



AYVALIK BELEDİYESİ 2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU







“Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak !

Mustafa Kemal Atatürk



RAHMİ GENÇER
AYVALIK BELEDİYE BAŞKANI

**NUSRET TAŞAN****UFUK OVA****NİLAY TOPRAK****M.ALİ YALÇIN TAŞ****AHMET ERKAL****HÜSEYİN BARIŞ****DİLEK SARAÇOĞLU****FAHRİ GÜREN****M.İ.MÜHÜRDAROĞLU****SALMAN KAYRAN****ŞAKİR SAKARYA****GÖKAY BACAN****M.ALİ TUNCER****AYDIN DERİNOVA****F. TÜRKYILMAZ****M.TÜFEKÇİ****ŞEREF AKIN****HALİL GÜR****ARİF TÜNEK****MERİH ARSLAN****UFUK TURAN****ALİ GÜR****VOLKAN EVREN****S. OĞUZ BAŞKURT****ÖZGE TOYGAR**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

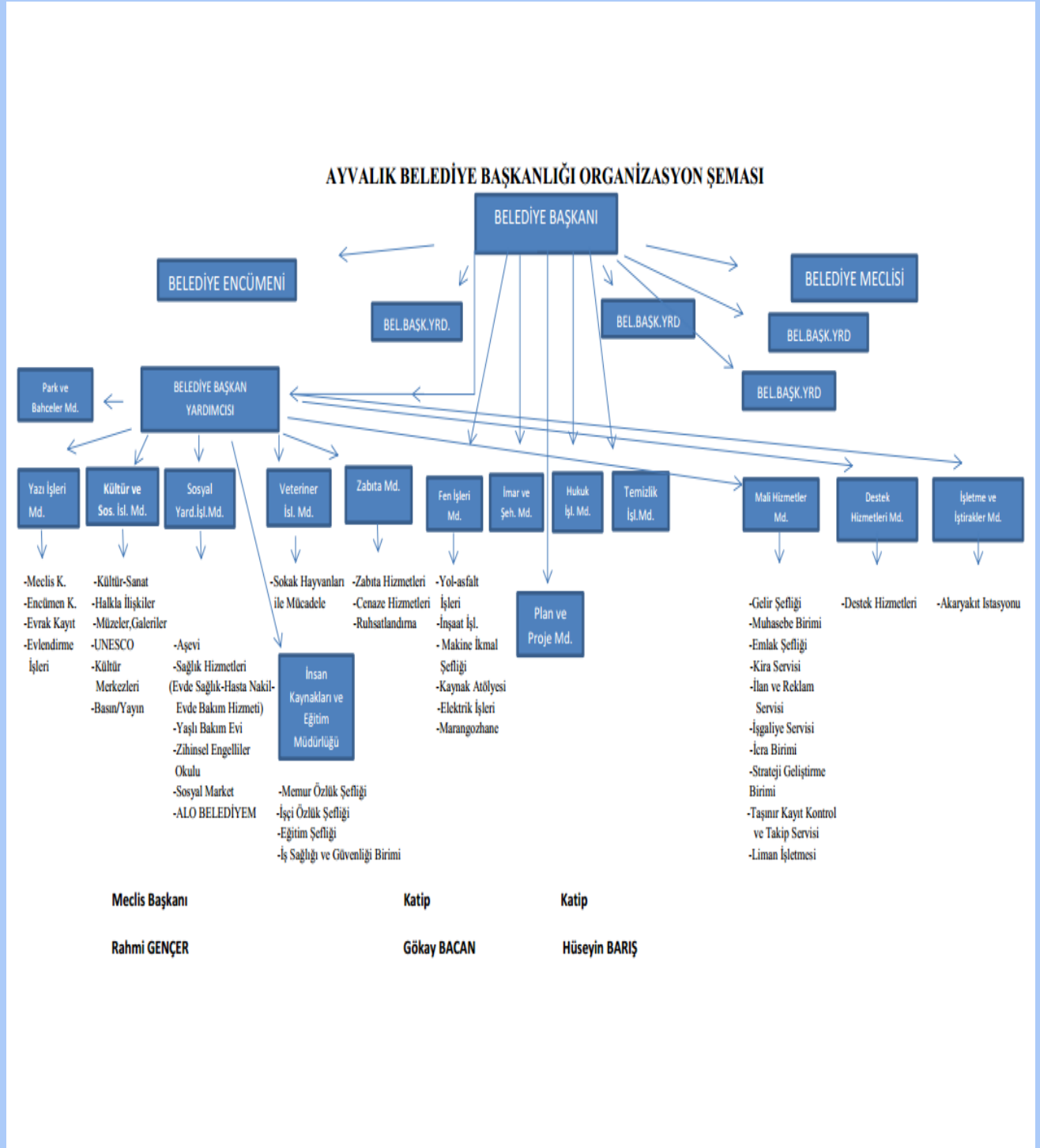


Dünyadaki kalite yönetimi ve performans yönetimi konusundaki gelişmeler sonucu 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu kaldırılarak yerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu getirilmiştir. 2006 yılında uygulamaya giren 5018 sayılı kanun kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamalarını, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmelerini ve bu sürecin izlenme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını, daha sonra Performans Programı ve buna göre Performans esaslı Bütçeleme anlayışını getirmektedir. 5018 sayılı yasanın 41 inci maddesi; kamu idarelerinin her yıl hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna açıklamalarını düzenlemiştir. Faaliyet raporları; kamu idarelerinin önceden belirledikleri hedefler doğrultusunda gerçekleştirdikleri bir mali yılın faaliyet sonuçları hakkında, hesap verme sorumluluğu ile mali saydamlık doğrultusunda, yetkili kurumlar ile kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmaktadır. 2009 Yılı Faaliyet Raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi gereğince Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik koşul ve hükümlerine göre uygun olarak hazırlanmıştır. Raporun oluşturulmasında; İktisadi ve Mali güvence ile hesap verme sorumluluğunun sağlanması, oluşturulan bilgilerin; nesnel, geçerli ve doğru olması ile yalınlık, tutarlılık prensipleri çerçevesinde hazırlanması esas alınmıştır.

5 018 sayılı Kanunun gereğince hazırlanan bu raporda Ayvalık Belediyesi çalışmalarını, yatırım harcamalarını göreceksiniz. .Belediyemiz 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporunun, kamuoyunu bilgilendirme amacını en geniş ölçüde karşılamasını diler, saygılar sunarım.

Rahmi GENÇER
Belediye Başkanı

ORGANİZASYON ŞEMASI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2016 – 31.12.2016)

Rahmi GENÇER

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1

GENEL BİLGİLER

A.Vizyon ve Misyon
B.Yetki,Görev ve Sorumluluklar
C.Genel Bilgiler

2

AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Görevleri
B.Temel Politikalar ve Öncelikler

3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler
B.Performans Bilgileri

4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler
B.Zayıflıklar

5

EKLER

I

GENEL BİLGİLER

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı**Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Olarak****Yetkim dahilinde;**

Bu idarede, faaliyetler için mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Zühal KESKİN

Mali Hizmetler Müdürü V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Doğasını, tarihini ve kültürel değerlerini koruyan, turizm potansiyelini iyi değerlendiren, gelir ve eğitim düzeyini yükselten, kent ve doğal çevre uyumunu sağlayan, çağdaş değerleri benimseyen, halkının kendini her bakımdan güvende ve mutlu hissettiği, parçası olmaktan gurur duyduğu bir Ayvalık.

2. Vizyon (Öz Amaç)

Yerel değerlere sahip çıkmak; ilçemizin geleceğini ilgilendiren önemli kararları demokratik ve katılımcı yöntemlerle almak; mevcut kapasite ve mali kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek suretiyle belediye hizmetlerini halkın beklentilerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ve kalitede sunmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklar, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere, kanun düzeyinde ve kanunlara dayanılarak çıkarılan ikinci mevzuat düzeyinde yapılan yasal düzenlemelerle belirlenmiştir.

Madde 7-İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan

asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Belediyemizin sahip olduğu ve kullandığı fiziki kaynaklar; binalar, arsa ve araziler ile taşıt araçlarından oluşmaktadır. Binalar kendi içinde hizmet amaçlı kullanılan binalar, sosyal amaçlı kullanılanlar ve gelir amaçlı kullanılanlar olarak ayrılabilir. Arsa ve araziler ise mülkiyeti Belediyemize ait olan ve ileride değerlendirilmek amacıyla elde tutulan üzerinde yapı ve benzeri fiziki oluşum bulunmayan varlıklardır. Plan döneminde Belediyemizin mülkiyetinde ve kontrolünde olan arsa ve araziler ile binaların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması konusunda gerekli dikkat ve özen gösterilecektir.



Mevcut faaliyetler ve taşıt stoku değerlendirildiğinde taşıt stokunun Belediye faaliyetlerini yürütmek için yeterli olduğu düşünülmektedir. Plan döneminde mevcut taşıt stoku hazırlanacak kullanım planı çerçevesinde Belediye faaliyetlerinde belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla yönelik olarak etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilecektir.

PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	LASTİK EBADİ	YAKIT	Kullandığı Birim
10 BAR 97	Motorsiklet	Yamaha Crytpon	2007	2-75-15	Benzin	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10 BAG 93	Ambulans	Mercedes Benz	2008	215/75 R 16 C	Dizel	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10 YY 434	Ambulans	Mercedes Benz	2006	215/75 R 16 C	Dizel	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10 YL 480	Otomobil	Renault Megane	1999	185/65 R 15 C	Benzin	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10 YN 402	Çöp Kamyonu	Man	2001	145 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YN 403	Çöp Kamyonu	Man	2001	145 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YD 368	Çöp Kamyonu	Fatih	1995	115 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YK 985	Çöp Kamyonu	İveco	2005	115 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YD 242	Çöp Kamyonu	İveco	1994	115 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YZ 831	Çöp Kamyonu	Fatih	2007	10 x 20	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 BBL 09	Çöp Kamyonu	Mitsubishi		115 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YD 321	Çöp Kamyonu	Mitsubishi		115 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YR 702	Çöp Kamyonu	Fatih		11 x 22,5	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YD 318	Çöp Kamyonu	Fatih		115 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YL 426	Süptürge Aracı	İveco	2005	165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 RA 298	Açık Kasa	Steyr	1991	165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 HH 613	Traktör	Fiat	1986	165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 FS 099	Traktör	Fiat	1979	165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YF 414	Traktör	Fiat	1999	165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YE 550	Traktör	Fiat	1995	165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YF 902	Pikap	Bmc		165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 BBZ 62	Pikap	Bmc		165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YR 161	Motorsiklet	Yamaha	2007	2-75-15	Benzin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YF 784	Çöp Kamyonu	İveco	1996		Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YY 824	Çöp Kamyonu	Bmc	1986		Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YA 463	Traktör				Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YJ 606	Motorsiklet	Honda	2015	2,50.17-2,75.17	Benzin	Zabıta Müdürlüğü
10 YJ 607	Motorsiklet	Honda	2015	2,50.17-2,75.17	Benzin	Zabıta Müdürlüğü
10 YJ 608	Motorsiklet	Yamaha	2015	70.90.17	Benzin	Zabıta Müdürlüğü
10 BBV 37	Motorsiklet	Salcano	2011	80.90.17	Benzin	Zabıta Müdürlüğü
10 BAR 98	Motorsiklet	Yamaha	2007	2,50.17-2,75.17	Benzin	Zabıta Müdürlüğü
10 YU 577	Kamyonet	Isuzu Dmax	2006	205.70.15	Dizel	Zabıta Müdürlüğü
10 YK 027	Kamyonet	Renault Kangoo	2008	185.65.14	Dizel	Zabıta Müdürlüğü
10 YR 908	Kamyonet	Fiat Doblo	2007	185.65.14	Dizel	Zabıta Müdürlüğü
10 BDE 89	Kamyonet	Bmc	2009		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 BCB 67	Kamyonet	Renault Kangoo	2011		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YF 902	Kamyonet	Bmc	1997		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YH 378	Kamyonet	Bmc	1997		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YH 379	Kamyonet	Bmc	1997		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YK 110	Kamyonet	Kia	1998		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YN 545	Kamyonet	Ford Ranger	2001		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YP 988	Kamyonet	Ford Transit	2012		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YS 952	Kamyonet	Ford Ranger	2004		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YU 478	Kamyonet	Ford Transit	2006		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YU 577	Kamyonet	Isuzu	2006		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kamyon	Bmc Profesyonel	2011		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
06 F 2479	Kamyon	Man	1985		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YH 697	Çekici Kamyon	Yavuz	1986		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YL 559	Damp. Kamyon	Bmc Fatih	1998		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YT 052	Damp. Kamyon	Bmc	2005		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü

PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	LASTİK EBADİ	YAKIT	Kullanıldığı Birim
10 YY 027	Damp. Kamyon	Bmc Fatih	2006		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YY 028	Damp. Kamyon	Bmc Fatih	2006		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YY 388	Damp. Kamyon	Bmc Fatih	1995		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YY 390	Damp. Kamyon	Bmc Fatih	1995		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YK 982	Çekici Kamyon	İveco	2005		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YR 699	Damp. Kamyon	Bmc	1991		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
	Traktör	Fiat Steyr	1998		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 BCD 30	Traktör	New Holland	2011		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 EZ 909	Traktör	Fiat	1979		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YA 463	Traktör	New Holland	2011		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YF 414	Traktör	New Holland	1999		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YF 415	Traktör	New Holland	1999		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YF 580	Traktör	Fiat 54C	1996		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YN 283	Traktör	New Holland	2008		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YU 024	Traktör	New Holland	2006		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YV 938	Traktör	New Holland	2005		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YZ 780	Traktör	Massey Ferguson	1966		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YA 554	Traktör	Fiat	1996		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YE 550	Traktör	Fiat 54C	1995			Fen İşleri Müdürlüğü
10 HH 612	Traktör	Fiat	1986			Fen İşleri Müdürlüğü
	Traktör	Fiat 55-46				Fen İşleri Müdürlüğü
10 YE 534	Traktör	Fiat				Fen İşleri Müdürlüğü
10 KF 687	Traktör	Fiat				Fen İşleri Müdürlüğü
10 YF 031	Traktör	Başak Kabinli				Fen İşleri Müdürlüğü
10 FY 751	Traktör	Fiat				Fen İşleri Müdürlüğü
10 YN 555	Otomobil	Ford Mondeo	2001	215 x 55 x R17	Benzin	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YN 400	Otomobil	Palio Weekend	2001	175 x 65 x R14	Benzin	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YV 999	Otomobil	Peugeot 407	2006	215 x 55 x R17	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 BAA 01	Minibüs	VwTransporter	2008	235 x 55 x R17	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YP 191	Minibüs	Ford Transit	1997	225 x 70 x R15	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 BDE 90	Kamyonet	Fiat Doblo Combi	2010	195 x 60 x R16	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YC 422	Kamyonet	Bmc Levend 1.8	1992	195 x R14C	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YD 228	Kamyonet	Bmc	1994	195 x R14C	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YN 111	Kamyonet	Kia Bango	2000	135R/2C	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YP 229	Kamyonet	Bmc	1996	195 x R14C	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YR 918	Kamyonet	Fiat Doblo Cargo	2007	185 x 65 x R15	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YV 972	Kamyonet	Hyundai H 100	2006	195 x 70 x R15	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YN 406	Kamyon	Man	2001	245 x 75 x R17,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YV 936	Motorsiklet	Yamaha	2006	3.50-10	Benzin	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YV 937	Motorsiklet	Yamaha	2006	3.50-10	Benzin	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 BBY 80	Otobüs	Otokar Sultan	2011	235 x 75 x R17,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 BBZ 70	Otobüs	Otokar Sultan	2011	235 x 75 x R17,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YF 550	Otobüs	Mercedes Benz	1983	11R x 22,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YP 224	Otobüs	Mercedes Benz	1985	1000 x 20	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YP 588	Otobüs	Isuzu	1998	235 x 75 x R17,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YN 927	Otobüs	Mercedes Benz	1984	1000 x 20	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YN 928	Otobüs	Mercedes Benz	1984	1000 x 20	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YN 931	Otobüs	Mercedes Benz	1986	1000 x 20	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YT 033	Otobüs	Man Gülceryüz	2007	235 x 75 x R17,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YT 301	Otobüs	Man Gülceryüz	2007	295 x 80 x R22,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YT 340	Otobüs	Man Gülceryüz	2007	295 x 80 x R22,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

CİNSİ	MARKASI	MODELİ	LASTİK/PALET	YAKIT	Kullanıldığı Birim
İş Makinası	LIEBHERR R904HD6L Ekskavatör	2000	PALETLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CATERPILLAR CAT318 Ekskavatör	2008	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	HYUNDAİ Ekskavatör	2010	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	JCB 4CX (BEKO LODER)	2000	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	KOMATSU WB93 R2 (Beko Loader)	2002	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CATERPILLAR 950H YÜKLEYİCİ	2006	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	VOLVO 4500 YÜKLEYİCİ	1984	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	LIANOMAG D600 DOZER		PALETLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	KOMATSU GD675-5 (GREYDER)	2010	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CHAMPION (GREYDER)	1984	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CATERPILLAR 120G (Greyder)		LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CATERPILLAR 303C CR (Mini ekskavatör)	2007	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CATERPILLAR 246B (Bobcat)	2007	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CATERPILLAR CB34 (Silindir)	2009	SİLİNDİR	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	BOMAG BW202AD (Silindir)	2009	SİLİNDİR	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	HAMM	1975	SİLİNDİR	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	HAMMER	2005	SİLİNDİR	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CATERPILLAR AP600 FİNİŞİER		LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	VÖGELE ASFALT FİNİŞİER		LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	JCB 4CX (BEKO LODER)	2008	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	PALETLİ LODER		PALETLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	ALTINEL MARKA YARIM DORSE		LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adedi
IBM Server x226(ebelediye)	1
IBM Server x226(uygulama)	1
HP Proliant ML350 Gen 8(Database)	1
Firewall Cihazı (UTM)	3
NAS Server	1
VDSL Modem	1
G.SHDSL Modem	2
Switch 48 Port	2
Switch 24Port	2
Lenovo sunucu	1
VPN Destekli modem	3

Belediyemiz web sitesi hizmeti ve e-posta hesapları hosting firması tarafından sağlanmaktadır. Web sitemiz üzerinden erişimi sağlanan e-belediye portalı kendi sunucumuzdan hizmet vermektedir. Mükelleflerimiz bu portal aracılığı ile kendilerine ait bilgileri güncelleyebilmekte ve borçlarını öğrenebilmektedir. Online ödeme hizmeti sistemi ile mükelleflerimiz kredi kartı ile ödemelerini gerçekleştirebilmektedirler.

Yeni belediye otomasyonu için kullanılmak üzere yeni sunucu alımı tamamlanmıştır. Belediye Hizmet Binasına bağlı dış birimlerin erişimi ADSL ve G.SHDSL yapıları üzerinden VPN ile sağlanmaktadır. Hizmet Binasında internet erişimi UTM üzerinden sağlanmakta ve log kayıtları aynı cihazda tutulmaktadır.

Ayvalık Belediyesi Mevcut Bilgisayar ve Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı Tablosu

<i>Müdürlükler</i>	<i>Mevcut Bilgisayar ve Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı</i>				
	<i>Bilgisayar</i>	<i>Lisans</i>	<i>Yazıcı (Siyah/Beyaz)</i>	<i>Yazıcı (Renkli)</i>	<i>Modem</i>
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40	24	21	3	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	7	3	1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	1	1	-
Özel Kalem Birimi	3	3	1	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	7	4	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	6	3	-	-
Zabıta Müdürlüğü	10	4	4	1	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	3	1	1	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	1	-	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	5	1	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30	4	15	1	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	8	2	1	4
Fen İşleri Müdürlüğü	8	3	4	1	-
Toplam	143	78	61	11	11



4. İnsan Kaynakları



Belediyemizin mevcut insan kaynakları/çalışanları Belediye hizmetlerinin sunulmasında önemli bir paya sahiptir. Personelimizin sayısı ve görev yaptıkları alanlarda mevzuata hakim olmaları, sorunlara kısa sürede ve yasalara uygun çözümler bularak Belediye hizmetlerinde kalitenin ve müşteri memnuniyetinin artmasına katkıda bulunmalarına önem verilmektedir. Bu kapsamda Belediyemizde personel çalıştırılmasının asıl amacı istihdam sağlamak değil belediye kaynaklarının etkin, etkili ve ekonomik kullanılması suretiyle hizmetin kalitesi ve niceliğinde artışın sağlanmasıdır.

Belediyemize tahsis edilen memur kadrolarının sayısı ile doluluk ve boşluk durumu Tablo 'da gösterilmiştir. Buna göre norm kadro esasına göre tahsis edilen kadro sayısı 217 olmasına karşın kullanılan kadro sayısı 85' tir. Mevcut kullanılan kadro durumu Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi açısından yeterlidir. Ancak Tablo'da gösterildiği gibi Belediyemizin önemli ana hizmet birimlerinde müdürlük kadrolarının yedisi asil, sekizi vekil müdürlerle yürütülmektedir. Bu kadroların yeterli donanıma sahip personel tarafından doldurularak Belediye hizmetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi konusunda gerekli çalışmalar en kısa sürede sonuçlandırılacaktır. Bunun dışında Mali Hizmetler Uzmanı/Yardımcısı gibi ana hizmet birimlerinde boş olan kadrolar ve bu kadrolara ilişkin hizmet gereksinimi analiz edilerek gerekli yeterliliğe sahip personel tarafından doldurulması konusunda da gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Kadro Ünvanı	Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Bel.Bşk.Yard.	3	2	1
Yazı İşl.Müd.	1	-	1
Fen İşleri Müd.	1	1	-
İmar ve Şehircilik Müd.	1	1	-
Temizlik İşl.Müd.	1	-	1
Zabıta Müd.	1	1	-
Hukuk İşleri Müd.	1	-	1
Kültür ve Sos.İşl.Müd	1	-	1
Destek Hiz.Müd.	1	1	-
İşletme ve İştirakler Müd.	1	-	1
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	1	1	-
Park ve Bahçeler Müd.	1	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1	1	-

Plan ve Proje MÜD.	1	1	-
Veteriner İŞL.MÜD.	1	-	1
İnsan Kaynakları ve Eğt.MÜD.	1	-	1
Sosyal Yardım İşleri MÜD.	1	-	1
Mali Hizmetler MÜD.	1	-	1

Uzman	4	-	4
Şef	16	6	10
Avukat	2	1	1
Mali Hiz.Uzm.	4	-	4
Mali Hiz.Uzm.Yard.	2	-	2
Veznedar	1	-	1
Muhasebeci	1	1	-
Ayniyat Memuru	1	-	1
Anbar Memuru	1	-	1
Ayniyat Saymanı	1	-	1
Veri Hazırlama ve Kont.İşlt.	6	5	1
Memur	32	27	5
Tahsildar	7	5	2
Mühendis	14	9	5
Arkeolog	1	1	-
Sanat Tarihçisi	1	1	-
Şehir Plancısı	3	3	-
Mimar	5	4	1
Tekniker	10	7	3
Restoratör	1	-	1
Kimyager	1	-	1
Ekonomist	1	-	1
Uzman Tabip	1	-	1
Tabip	1	-	1
Veteriner Hekim	7	1	6
Sağlık Memuru	3	-	3
Bekçi	4	-	4
Hizmetli	3	-	3
Kaloriferci	1	-	1
Temizlik Hizmetlisi	4	-	4
Zabıta Amiri	2	-	2
Zabıta Komiseri	8	-	8
Zabıta Memuru	48	5	43
TOPLAM	217	85	132

Belediyemizde çalışanların statülerine göre dağılımı Tablo'da gösterilmiştir. Belediyemizde istihdam edilen çalışan sayısı toplamı 266'dır. Bunların 85' i memur, 9'u tam zamanlı sözleşmeli personel, 169'u sürekli işçi ve 3'ü 5620 sayılı Kanuna tabi geçici (vizeli)

işçi statüsündedir. Belediyemizde bütün hizmetler bu personel tarafından yerine getirilmektedir. Plan döneminde Belediyemizin hizmet birimlerine göre hizmet gereksinimi analizi ve ihtiyaç duyulan personel sayısı analiz edilerek Belediye hizmetlerinin etkinliği ve verimliliğinin artırılması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Memur	85
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	9
Sürekli İşçi	169
5620 sayılı Kanuna tabi Geçici (Vizeli) İşçi	3
TOPLAM	266

Belediyemiz çalışanların eğitim durumu Tablo'da gösterilmiştir. Genel toplam içinde çalışanlarımızın yaklaşık %51'si ilköğretim,%21'i lise, %11'i ön lisans, %16'sı lisans ve %1'i de yüksek lisans ve daha üstü eğitim seviyesine sahiptir. Bu oranın düşük görünmesinde 136 işçi çalışanımızın ilköğretim mezunu olması etkili olmuştur. Gelecek dönemlerde memur istihdamında lisans düzeyinde eğitim gören kariyer meslek sahibi olan personel istihdamının artması ile memur statüsünde çalışanlarımızın eğitim düzeyi ortalamasının artması planlanmaktadır.

Hizmet Birimi	Çalışan Sayısı
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11
Fen İşleri Müdürlüğü	87
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	10
Zabıta Müdürlüğü	37
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler	42
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8
İmar ve Şehircilik	21
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5
Plan ve Proje Müdürlüğü	4
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12
TOPLAM	266

5. Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Genel Evrak; Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarda ve evrak ,dilekçe kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını,zimmetini ve dağıtımını sağlamak.
- Meclis;Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek .
- Encümen;Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek.
- Evlendirme İşleri;Resmi nikah başvurularını almak, nikah işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini ve Belediye Başkanının yetki verdiği yetkililerce nikah akdinin yapılmasını sağlamak.
- İnsan Kaynakları;İşçi ve Memur personeller ile ilgili iş ve işlemler.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Stratejik plan hazırlıklarının koordinasyonu
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu
- Kurum Bütçesinin hazırlanması
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi
- Ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi
- Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili
- Ön mali kontrol işlemleri
- Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması
- Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi
- Bütçe kesin hesabının hazırlanması

- Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması
- İdare faaliyet raporunun hazırlanması
- Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü
- İç kontrol sistemi ve standartları

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLER

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının , altyapı ve üstyapı tesislerinin , kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım-onarım ve hizmet ihalelerine ait şartname ve protokolleri hazırlamak, ihalelerini gerçekleştirmek 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak.
- Kent içi ulaşımın rahatlaması , şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım planlaması , sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları , yaya yolları düzenlemeleri yapmak ve bunları uygulamak .
- İlçe afet planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları; kar, don, sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek .
- Konusu ile ilgili ihtiyaç duyulan yol, altyapı , üstyapı imalat malzemelerini almak, bakım ve depolamalarını yapmak , gerektiğinde kullanmak ,mevcut araç ve iş makinelerini çalışır halde bulundurmak.
- 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde İmar Planı, İmar Kanunu ve Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ilgili birim tarafından yasal iş ve işlemleri sonuçlandırıldıktan ve Fen İşleri Müdürlüğüne intikal ettikten sonra inşaat yıkımları yapmak ve yaptırmak.
- Belediye sınırları içerisindeki devlete ait tüm okulların bakım, onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak.
- Belediye meclisince karar verilmesi halinde 5393 sayılı yasa gereği müdürlüğün görevleri çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde ve kardeş belediyeler bünyesindeki tüm kamu binalarına ait bakım

, onarımları ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak

4734 sayılı Kamu İhale Yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yaptırılan her türlü altyapı inşaat, tamirat, hizmet alımı ve yapım işlerinin konu ile ilgili mevzuat hükümlere uygun şekilde yaptırılmasını sağlamak.

- İhale Komisyonu tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda alım, yapım ve onarımına karar verilen iş ve hizmetleri, bu kanuna uygun olarak kontrol etmek.
- İlçenin tüm altyapı problemlerini üst makama bildirmek, bu meyanda bütün altyapı bilgilerini derlemek.
- Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak.
- Lokal olarak bakım ve onarım gerektiren yol ve altyapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- İlçemiz mahallelerinde çöp toplama faaliyeti,
- Cadde ve sokakları süpürme faaliyeti,
- Konteynır ve çöp kutularının temin edilmesi ve dezenfekte faaliyeti,
- Bilinçlendirme faaliyeti.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- İlçenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri; Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- İmar ile ilgili görevleri; Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

- Sağlık ile ilgili görevleri;24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Trafikle ilgili görevleri; 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenleyip, yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Yardım görevleri;Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Ayvalık Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye birimleri arasında dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini ve ödemelerini takip etmekten, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetli zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmek.
- Satın Alma Birimi; Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılamak.
- Bilgi İşlem Birimi; Destek Hizmetleri Müdürü'nün bilgisi doğrultusunda sistemlerin geliştirilmesi, ağ yönetimi, sistemler, internet, web sayfası, veri tabanı ve uygulama programlarının daha verimli hale getirilmesi için gerekli analizleri yapmaktan, bakım

ve işletilmesini sağlamaktan programlayıcı ve çözümleyicilere gerekli teknik desteği vermek.

- Numarataj Birimi;İlçe numaratajını yapmak.
- Makina İkmal Şefliği;Ayvalık Belediye Başkanlığına ait olan araç ve iş makinelerinin kayıtlarını tutmak, hurdaya intikal edecek olan araç ve iş makinelerinin gerekli trafik tescil işlemlerini yürütmek ve gerekli yazışmaları yapmak, araçların sicil dosyalarını tutarak, ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzost ve fenni muayenelerini takip etmek, muhafaza etmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel etkinliği planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.
- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak.
- İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, seminer, panel, sempozyum vb etkinlikler düzenlemek.
- Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen fuar, festival, tanıtım günleri vb. etkinliklere katılmak ve bu etkinlikler ile ilgili gerekli çalışmaları yürütmek.
- Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirerek iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak.
- Web sitesi ve sosyal paylaşım siteleri üzerinden hesaplar oluşturarak, düzenli bir şekilde ilçenin ve belediyenin tanıtımının yapılmasını ve faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak.
- Müze, galeri, sanat merkezi vb. tesislerin yıllık programlarını organize etmek, başvuruları değerlendirmek, bakımını ve işletilmesini sağlamak.
- Kültür merkezlerinin, amfi tiyatrunun ve düğün salonlarının programlarını organize etmek, başvuruları değerlendirmek, tesislerin bakımı ve işletilmesini sağlamak.

- Önemli günler, haftalar, bayramlar ve anma günleri ile ilgili programları oluşturmak, bu programlar ile ilgili yürüyüş, toplantı, basın açıklaması, gösteri, konser, tiyatro, sinema vb. etkinlikleri düzenlemek.
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yapmak, bastırılmasını ve dağıtılmasını sağlamak.
- Ayvalık Kent Konseyi'nin sekreteryâ hizmetlerini yürütmek, müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda kent konseyinin organlarıyla birlikte çalışmalar yapmak yada yapılan çalışmalara destek olmak.
- İlçede yaşayan, maddi imkansızlıklar dolayısıyla özel kurslara gidemeyen öğrencilere okul derslerine destek olmak ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Etüd Merkezi, AYBEGEM (Ayvalık Belediyesi Gençlik Merkezi) ile Yaz Okulu ve Kamplarının işleyişini sağlamak.
- Türkan Saylan Eğitim Kültür ve Sanat Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek.
- Kadın Danışma Merkezi kurmak, ekonomik imkansızlıklar dolayısıyla seyahat edemeyen ev hanımları için kültürel gezi düzenlemek.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Ayvalık İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlardan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik sağlık, sosyal yardım ve sosyal hizmetleri sunmak.
- Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde İlçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerektiğinde ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- Yaşlı Bakım Evinde barınan kimsesiz ihtiyaç sahibi yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikleri düzenlemek.

- Engelli (yaş sınırı olmaksızın) ve 65 yaş üstü sağlık hizmeti alabilmek için sağlık kuruluşlarına gidemeyecek durumda olanlara sağlık ve evde bakım hizmeti vermek.
- Gerektiğinde tedavi için yaşlı ve engelli hastaların hastanelere “hasta nakil aracı” ile naklini gerçekleştirmek.
- Engelli veya 65 yaş üstü ve ekonomik olanakları elverişli olmayan kişilere evde temizlik hizmeti vermek.
- Zihinsel Engelliler Okulu ve Engelli Üretim Merkezinde çeşitli el sanatları öğretmek ve sosyal etkinlikler düzenleyerek İlçede yaşayan engellilerin yaşam kalitesini yükseltmek, kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.
- İlgili mevzuatına uygun olarak yeterli sayıda işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, yardımcı sağlık personeli bulundurmak.

Sosyal yardım ve hizmetler için gönüllü ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak.

- İlçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara Aşevinde ve gerektiği takdirde evlerine yemek servisi sunmak.
- ALO BELEDİYEM bünyesinde Ayvalık Belediyesi birimleri ile ilgili olarak vatandaşlardan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespitini, birimlere iletilmesini ve değerlendirmeler neticesinde vatandaşlara bilgi verilmesini sağlamak.
- Ayvalık Belediyesi’nin kendi imkanları ile kurmuş olduğu Sosyal Markette ihtiyaç sahiplerine giyim, ev eşyası vb. gibi ihtiyaçlarında yardımcı olmakla görevli ve yetkilidir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile diğer müdürlükler tarafından istenen konularda hukukî görüş bildirir.

Belediye adına veya belediye aleyhine açılan davalar ile icra takip işlerini ve diğer yargıyla ilgili iş ve işlemleri izleme, sonuçlandırma; davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarnameler keşide

etmek, ilgili müdürlüklerle ve/veya ilgili kurum ve makamlarla yapılacak yazışmalar sonucu delil tespiti yaptırmak vs) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Belediyenin stratejik planından yola çıkarak kentleşme ve bayındırlık hizmetleri ile ilgili projeleri geliştirmek,
- Diğer Müdürlüklerle ortak yürütülen projelerde gerekli koordinasyon ile Müdürlükler arası sağlıklı bilgi alışverişini sağlamak,
- Günün gelişen teknolojisinden de yararlanarak Müdürlükçe yapılan işlerde kalite sistemini geliştirme çabalarında bulunmak,
- Planlama,Kentsel Tasarım, Kent Estetiği konusunda yapılacak bütün kurum toplantılarına katılmak,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüyle koordineli çalışarak,mülkiyet sahipleri tarafından sunulan ve ilgili birim tarafından yapılan plan tadilatları,revizyon planı,,1/1000 ölçekli İmar Planı ve diğer planlama işleri için gerektiğinde imar planı değişikliği hazırlamak ve Belediye Meclisine sunulmak üzere İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğüne tebliğ etmek, görüş vermek, bilgi ve belge paylaşımında bulunmak,
- İlgili Birimlerle Planlama Etüd toplantıları yapmak,

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Belediye sınırları içinde yaşayan tüm sokak hayvanların veteriner tıp, bölge insanların veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlar.
- Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz tüm evcil hayvan varlığını kayıt altına alır, bunları kimliklendirir. (Marka, karne, soğuk damgalama, v.b.g. yöntemlerle)
- Isırılma olaylarında, ısırma yapan hayvanı, hayvan sahipli ise sahibinde, değilse müdürlüğe ait padoklarda 10 gün süreyle

müşahede altına alır. Konu ile ilgili hastane ve laboratuvar yazışmalarını yapar. Gerekirse laboratuvara marazi madde sevk eder.

- Müdürlüğe ulaşan hayvanlar ile ilgili şikâyetleri değerlendirir, şikâyete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceler, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırır.

Sokak hayvanlarında üremenin denetlenmesi konusunda etkin yöntemler tespit eder ve uygular. Bölgede başıboş ve sahipsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. Kısırlaştırılan ve aşılanarak tedavileri yapılan hayvanları alındıkları yere geri bırakır.

- Kişisel hijyen, gıda hijyeni, zararlılarla mücadele, hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, Veteriner Halk Sağlığı v.b. hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, seminer, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar.
- Petshopları, Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar. Hayvan üretim ve satış yerlerini kayıt altına alır,
- Zoonotik hastalıklarla mücadele eder ve gerekli önlemleri alır.
- Belediyenin diğer birimleri, Diğer Belediyelerin Veteriner İşleri Müdürlükleri, Valilik, Kaymakamlık, Tarım İl Müdürlüğü, İl Hayvanları Koruma Kurulu, İl Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü v.b. kurumlarla ortak projeler yürütür.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 7269/1051 sayılı umumi hayata müessir Afetler dolayısıyla alınacak tedbirler ve yapılacak işler, 3621 sayılı kıyı kanununun 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan

notları ve Ayvalık Belediyesi imar yönetmeliği ona bağlı otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklardır.

- Ayvalık Belediyesi sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip sağlamak, imar planlarının yapılması, hazırlanması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, yaptırılması, imar uygulama ile ilgili imar durumu, istikamet rölevesi, kot-kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve mekanik projelerinin onaylanma işlemlerini yapmak.
- Onaylanan projelerin uygulamasının kontrolünü etmekten, imar plan uygulamalarının tasdik ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinde, ilgili mevzuata uygun olarak imar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, iskan işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamak.
- Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip etmekten, yıkım ihale işlemlerinin takibinden tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak, sağlamak.
- Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili meri mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra etmesini sağlamak, sağlamak.
- Kaçak, ruhsatına aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili Savcılığa suç duyurusunda bulunma, yapı denetimleri ile ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirme işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırmak.
- Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu sağlamak, sağlamak. i)Meri mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak, sağlamak.

II

AMAÇ VE HEDEFLER

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Ayvalık Belediyesi olarak 2015-2019 döneminde İlçemizin doğasını, tarihini, kültürünü, turizm potansiyelini iyi bir şekilde değerlendirilerek İlçemizin gelir ve eğitim düzeyinin yükseltilmesi, doğal çevre ile uyumunun sağlanması, halkımızın çağdaş değerlerle barışık olması ve ekonomik bakımdan kendi kendine yetmesi ve her bakımdan kendini güvende hissetmesi için çalışmayı kendimize vizyon olarak koyduk. Bu vizyona ulaşmak için yerel değerlere sahip çıkarak, ilçemizin geleceğini ilgilendiren önemli kararları demokratik ve katılımcı yöntemlerle almayı, Belediyemizin mevcut kapasitesini en etkili ve verimli bir şekilde değerlendirmeyi, bütün gücümüzü ve enerjimizi halkımızın hizmet gereksinimlerini karşılamak harcamayı kendimize misyon olarak belirledik.

1. KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç-1:

Belediyemizin vizyonuna ulaşmak ve misyonumuzda belirlene görevleri yerine getirebilmek insan kaynağının bilgi ve kapasitesinin arttırılması, iş süreçlerinin yeniden tanımlanması, birimlerin rol ve sorumluluklarının (görev tanımları) yeniden belirlenmesi ve yönetmelik/yönergelrinin hazırlanması, bilgi/veri/raporlama sistemlerinin iyileştirilmesi, destek hizmetlerini ve mali yönetim sisteminin alt yapısının geliştirilerek Belediye hizmetlerinin daha hızlı ve kaliteli sonuçlanmasını sağlamaktır.

Hedefler:

1.3.Belediyenin mali yönetim gücü arttırılacaktır.

1.4.Risk esaslı iç kontrol sistemi kurulacaktır.

1.5.Maddi duran varlıkların etkili ve ekonomik yönetimi sağlanacaktır.

1.6.Taşınır varlıkların etkili ve ekonomik yönetimi sağlanacaktır.

1.7.Belediyenin hizmet birimleri tek çatı altında toplanacaktır.

1.8.Belediyemizle ilgili hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi sağlanması.

1.9.Ayvalık Belediyesinin farkındalığı, bilinirliği ve vatandaşlarla iletişim arttırılacaktır.

1.10.Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması.

2. KENTSEL YENİLEME VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç-2:

İlçemizde yolların, kaldırımların, Belediye Hizmet binalarının ve halkımızın faydalandığı ve kullandığı bina ve yapıların deprem gibi doğal felaketlere karşı dayanıklı olmasını sağlamak ve gerekli iyileştirmeler yaparak kentimizde yaşamı kolaylaştırmak ve güvenli hale getirmektir.

Hedefler:

2.1.Kentsel mevcut üst yapının yenilenmesi ve yeni yatırımlarla kentsel hayatın kalitesinin iyileştirilmesi.

2.2.Kentsel sağlıklaştırma ve yenileme çalışmaları kent kimliğine uygun olarak yürütülecektir.

2.3.Kent imar planları ve planlar doğrultusunda yapılan uygulamaların iyileştirilmesi sağlanacaktır.

3. SOSYAL VE EKONOMİK REFAHIN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-3:

İlçemizde yoksullara gerekli yardımların sağlanması, gelecekte kendi hayatlarını sürdürebilmeleri için meslek sahibi olmalarının sağlanması, addi durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarının eğitimine destek olunması, halkımızın kendi arasındaki sosyal yardımlaşma ve dayanışma faaliyetlerini desteklemek vb faaliyetler suretiyle ilçemizde gelir düzeyi ve yaşam kalitesinin arttırılmasını sağlamak.

Hedefler:

3.1.Sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi suretiyle yaşam kalitesinin arttırılması sağlanacaktır.

3.2.Ekonomik refahın iyileştirilmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

3.3.Dezavantajlı gruplara destek ve yardımda bulunulmak suretiyle sosyal ve ekonomik yaşamları iyileştirilecektir.

4. KÜLTÜR , SANAT , TURİZM , SPOR VE SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-4:

İlçe halkımızın, özellikle sosyal ve kültürel faaliyetlere ulaşma imkanı sınırlı olan vatandaşlarımızın konser, festival, panayır gibi faaliyetlere katılma fırsatı sağlamak, turizm faaliyetlerinin artması için turizmi olumsuz etkileyen faktörlerin belirlenerek gerek önlemlerin alınması ve iyileştirmelerin yapılması, amatör spor kulüplerine destek olunması, halkımızın bir araya gelecek yerel değerlerimizi birbiriyle paylaşacak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak sosyal faaliyetlerle İlçemizde farklılık yaratmak ve yaşam kalitemizin arttırılması.

Hedefler:

4.1.Genç kuşakların kültürel faaliyetlerle buluşması sağlanacaktır.

4.2.İlçemizde sporun gelişmesine destek olunacaktır.

4.3.İlçemizde sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artması sağlanacaktır.

4.4.Toplumsal destek ve dayanışma faaliyetleri düzenlenecektir.

5. SAĞLIKLI VE YAŞANILABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI

Stratejik Amaç-5:

Belediyemizde alınan bütün kararların ve yürütülen faaliyetlerin doğaya ve doğal yaşama saygı çerçevesinde alınması ve yürütülmesi, doğal alanların korunması, kent içinde mevcut yeşil alanların korunması ve yenilerinin eklenmesi suretiyle İlçemizin daha yeşil bir çevreye kavuşturulması suretiyle yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi.

Hedefler:

5.1 Kentsel temizlik ve çöp toplama işlerinin etkin ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacaktır.

5.2 Kent içi toplumsal kullanım alanları oluşturulacaktır.

6. KENT ESENLİĞİ VE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**Stratejik Amaç-6:**

İlçemizde halkımızın sağlığını , canını ve malını tehlikeye sokacak , trafik dahil her türlü tehlikelere karşı duyarlı olmak, özellikle gençlerimizi içine çekecek suçlara ve gençlerimizin sağlığını tehlikeye sokacak uyuşturucu vb tehlikelere karşı duyarlı olmak, kent içinde cadde ve sokakların kameralarla izlenmesini sağlamak vb faaliyetler suretiyle ilçemizde esenlik ve güvenliği iyileştirmek.

Hedefler:

6.1. Sokak hayvanlarından kaynaklanan tehlikelerin azaltılması için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

6.2 Salgın hastalık, yangın , deprem , sel vb doğal felaketlere hazırlıklı olmak için gerekli tedbirler alınacaktır.

6.3 Kentiçi yaya ve araç trafiği yeniden düzenlenecektir.

6.4 Halk sağlığını tehdit eden hileli ve sağlıksız mal ve hizmet üretim ve satış işlemlerine karşı zabıta denetimleri arttırılacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Gerek 2015-2019 Stratejik Planımız gerekse 2016 yılı Performans Programımız hazırlanırken ulusal ve bölgesel programlar, kalkınma planlarında yer alan politika ve önceliklere uygun olmasına çalışılmıştır. Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanına giren hususlarda imkanlarımız ölçüsünde söz konusu ulusal ve bölgesel politika ve önceliklere uygun olarak amaç ve hedeflerimizi belirlemeye özen gösterilmiştir.

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama ve Sonuçları

1.1.Bütçe Gelirleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu Geliri" ifadesi için; "Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder." denilmektedir.

Söz konusu kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablolara yer verilmektedir.

1-VERGİ GELİRLERİ

Toplam vergi gelirleri 2016 yılında 20.173.972,39 TL' dir. Emlak, ilan ve reklam vergisi borcu bulunan mükelleflere ödeme emri gönderildiği ve tebligata rağmen borçlarını ödemeyenlerle ilgili kanuni işlemlerin yapıldığı incelenmiştir.

2-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Toplam teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 2016 yılında 22.564.260,83 TL'dir.

3-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Toplam alınan bağış ve yardımlar 2016 yılında 1.811.879,12 TL' dir.

4-DİĞER GELİRLER

Toplam Diğer gelir kalemleri 2016 yılında 18.618.876,11 TL' dir. Vergi ,diğer gelirler ve takipli alacaklara bakıldığında fiziki donanım ve insan kaynaklarının verimli kullanıldığı anlaşılmaktadır. Vergi tahsilatı ve icra takiplerinin sağlıklı yapıldığı anlaşılmaktadır.

5-SERMAYE GELİRLERİ

Toplam Sermaye Gelirleri 2016 yılında 5.987.664,64 TL' dir.

2016 Yılında Belediyenin öz gelirleri olan vergi, harç ve harcamalara katılım gelirleri incelenmiş etkili ve olumlu bütçe performansı tespiti yapılmıştır. 5393 sayılı Belediye gelirleri kanunun 25. maddesi gereğince Belediyenin 2016 yılı tahsilat işlemleri tarafımızdan denetlenmiş olup, Belediye Tahsilat Nizannamesi'ne uygun olarak tanzim edilmiştir.

GELİR TÜRÜ	2016 DEVRİ	2016 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2016 TAHSİLATI	2016 YILINA DEVİR
01 - VERGİ GELİRLERİ	12.737.872,44	22.375.326,99	35.113.199,43	20.173.972,39	14.939.227,04
03 - TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	8.001.076,90	22.465.369,49	30.466.446,39	22.564.260,83	7.902.185,56
04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	-	1.811.879,12	1.811.879,12	1.811.879,12	-
05 - DİĞER GELİRLER		20.450.279,42	20.450.279,42	18.618.876,11	1.831.403,31
06 - SERMAYE GELİRLERİ	-	5.987.664,64	5.987.664,64	5.987.664,64	-
Toplam	20.738.949,34	73.090.519,66	93.829.469,00	69.156.653,09	24.672.815,90

VERGİ GELİRLERİ	2015 DEVRİ	2016 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2016 TAHSİLATI	2016 YILINA DEVİR
01 . .02.09.51 Bina Vergisi	3.917.243,36	6.961.798,84	10.879.042,20	6.379.835,23	4.499.206,97
01 . .02.09.52 Arsa Vergisi	5.669.044,42	3.946.144,64	9.615.189,06	4.447.211,99	5.167.977,07
01 . .02.09.53 Arazi Vergisi	384.606,74	712.593,12	1.097.199,86	384.012,57	713.187,29
01 . .02.09.54 Çevre ve Temizlik Vergisi	1.258.074,56	1.032.491,36	2.290.565,92	819.880,81	1.470.685,11
01 . .03.02.51 Haberleşme Vergisi	-	32.500,90	32.500,90	32.500,90	-
01 . .03.02.52 Elektrik ve Havaalanı Tüketim Vergisi	-	1.586.169,04	1.586.169,04	1.586.169,04	-
01 . .03.02.53 Eğlence Vergisi	-	284,19	284,19	284,19	-
01 . .03.09.53 İlan ve Reklam Vergisi	850.413,48	784.194,82	1.634.608,30	552.428,14	1.082.180,16
01 . .06.09.51 Bina İnşaat Harcı	-	1.636.451,15	1.636.451,15	1.636.451,15	-
01 . .02.09.53 İşgal Harcı	658.489,88	1.819.230,94	2.477.720,82	471.730,38	2.005.990,44
01 . .03.09.54 İşyeri Acma İzni Harcı	-	48.603,87	48.603,87	48.603,87	-
01 . .06.09.56 Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	-	584,00	584,00	584,00	-
01 . .06.09.58 Tellallık Harcı	-	171.044,79	171.044,79	171.044,79	-
01 . .06.09.60 Yapı Kullanma izni harcı	-	1.148.408,74	1.148.408,74	1.148.408,74	-
01 . .06.09.99 Diğer Harçlar	-	2.494.826,59	2.494.826,59	2.494.826,59	-
Toplam	12.737.872,44	22.375.326,99	35.113.199,43	20.173.972,39	14.939.227,04

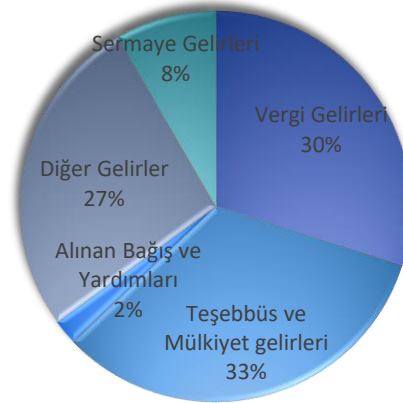
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2015 DEVRİ	2016 TAHAKKUK	TOPLAM	2016 TAHSİLATI	2017 YILINA
			TAHAKKUK		DEVİR
03 . .01.01.99 Diğer Mal Satış Gelirleri (Taşocağı Geliri)	-	831.734,91	831.734,91	831.734,91	-
03 . .01.02.99 Diğer Hizmet Gelirleri	1.536.603,92	1.367.473,83	3.735.812,66	2.904.077,75	2.796.086,32
<i>Ekonomik Faaliyetler Hasılatı</i>	-	15.818.362,50	15.818.362,50	15.818.362,50	-
03 . .06.01.02 Ecrimisil Geliri	1.371.310,81	1.537.278,48	2.908.589,29	1.631.884,79	1.276.704,50
03 . .06.01.99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.093.162,17	1.591.228,92	6.684.391,09	2.854.996,35	3.829.394,74
Toplam	8.001.076,90	22.465.369,49	30.466.446,39	22.560.963,23	7.902.185,55

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2015 DEVRİ	2016 TAHAKKUK	TOPLAM	2016 TAHSİLATI	2017 YILINA
			TAHAKKUK		DEVİR
04 . .01.01.03 Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	1.811.879,12	1.811.879,12	1.811.879,12	-
Toplam	-	1.811.879,12	1.811.879,12	1.811.879,12	-

DİĞER GELİRLER	2015 DEVRİ	2016 TAHAKKUK	TOPLAM	2016 TAHSİLATI	2017 YILINA
			TAHAKKUK		DEVİR
05.01.09.01 Kişilerden Alacaklar Faizleri		373,01	373,01	373,01	
05 . .01.09.99 Diğer Faizler	-	132,75	132,75	132,75	-
05 . .02.02.51 Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	-	12.454.224,83	12.454.224,83	12.454.224,83	-
05 . .02.02.52 Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	-	4.543,00	4.543,00	4.543,00	-
05 . .02.04.53 Yol Harcamalarına Katılma Payı	-	2.357.010,32	2.357.010,32	2.357.010,32	-
05 . .02.08.999 Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	-	28.078,29	28.078,29	28.078,29	-
05 . .03.04.01 Diğer İdari Para Cezaları	-	2.057.550,99	2.057.550,99	226.147,68	1.831.403,31
05 . .09.01.06 Kişilerden Alacaklar	-	2.070.644,94	2.070.644,94	2.070.644,94	
05 . .03.04.01 Vergi ve Diğer Amme Alacakları Zammı	-	1.477.721,29	1.477.721,29	1.477.721,29	-
Toplam	-	20.450.279,42	20.450.279,42	18.618.876,11	1.831.403,31

SERMAYE GELİRLERİ		2015 DEVİRİ	2016 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2016 TAHSİLATI	2017 YILINA DEVİR
06 . .01.05.01	Arsa Satışı	-	4.522.246,84	4.522.246,84		4.522.246,84
-						
06.01.04.01	Arazi Satışı	-	26.736,80	26.736,80		26.736,80
-						
06.01.03.01	Diğer Bina Satış Geliri	-	1.438.681,00	1.438.681,00		1.438.681,00
Toplam			5.987.664,64	5.987.664,64		5.987.664,64

Gelirlerin Dağılımı



- Vergi Gelirleri
- Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri
- Alınan Bağış ve Yardımları
- Diğer Gelirler
- Sermaye Gelirleri

01 - VERGİ GELİRLERİ

BİNA VERGİSİ	2015 yılından <u>3.917,243,36</u> TL alacak devretmiş, 2016 yılında 6.379.835,23 TL tahsilât yapılarak 2017 yılına 4.499.206,97 TL alacak devretmiştir.
ARSA VERGİSİ	2015 yılından <u>5.669.044,42</u> TL devretmiş, 2016 yılında 4.447.211,99 TL tahsilât yapılmış, 2017 yılına ise 5.167.977,07 TL devretmiştir.
ARAZİ VERGİSİ	2015 yılından <u>384.606,74</u> TL devretmiş, 2016 yılında 384.012,57 TL tahsilât yapılmış, 2017 yılına ise 713.187,29 TL devretmiştir.
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2015 yılından <u>1.258.074,56</u> TL devretmiş, 2016 yılında 819.880,81 TL tahsilât yapılmış, 2017 yılına ise 1.470.685,11 TL devretmiştir.
HABERLEŞME VERGİSİ	2016 yılında 32.500,90 TL tahsilât yapılmıştır.
ELEKTRİK HAVA GAZI VERGİSİ	2016 yılında 1.586.169,04 TL tahsilât yapılmıştır.
EĞLENCE VERGİSİ	2016 yılında 284,19 TL tahsilât yapılmıştır.
İLAN REKLAM VERGİSİ	2015 yılından <u>850.413,48</u> TL devretmiş, 2016 yılında 552.428,14 TL tahsilât yapılmış, 2017 yılına ise 1.082.180,16 TL devretmiştir.
BİNA İNŞAAT HARCİ	2016 yılında 1.636.451,15 TL tahsilât yapılmıştır.
İŞGAL HARCİ	2015 yılından 658.489,88 TL devretmiş, 2016 yılında 471.730,38 TL tahsilât yapılmış, 2017 yılına ise 2.005.990,44 TL devretmiştir.
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	2016 yılında 48.603,87 TL tahsilât yapılmıştır.
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2016 yılında 584,00 TL tahsilât yapılmıştır.
TELLALLIK HARCİ	2016 yılında 171.044,79 TL tahsilât yapılmıştır.
YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	2016 yılında 1.148.408,74 TL tahsilât yapılmıştır.
DİĞER HARÇLAR	2016 yılında 2.494.826,59 TL tahsilât yapılmıştır.

03 - TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ

DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ (TAŞOCAĞI GELİRİ)	2016 yılında 831.734,91 TL tahsilat yapılmıştır.
DİĞER HİZMET GELİRLERİ	2016 yılında 107.991,43 TL tahsilat yapılmış 2017 yılına 2.796.086,32 TL devretmiştir.
EKONOMİK FAALİYETLER HASILATI İŞLETME VE İŞTİRAKLER GELİRİ	2016 yılında 15.818.362,50 TL tahsilat yapılmıştır.
DİĞER KURUMLAR HASILATI	2016 yılında 1.319.290,85 TL tahsilat yapılmıştır.
ECRİMİSİL GELİRİ	2016 yılında 1.631.884,79 TL tahsilat yapılmış 2017 yılına 1.276.704,50 TL devretmiştir.
DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	2015 yılından 5.093.162,17 TL devretmiş, 2016 yılında 2.854.996,35 TL tahsilât yapılmış, 2017 yılına ise 3.829.394,74 TL devretmiştir.

04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2016 yılında 1.811.879,12 TL tahsilat yapılmıştır.
--	--

05- DİĞER GELİRLER

DİĞER FAİZLER	2016 yılında 132,75 TL tahsilât yapılmıştır.
KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	2016 yılında 373,01 TL tahsilat yapılmıştır.
MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	2016 yılında 12.454.224,83 TL tahsilât yapılmıştır.
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN ALINAN PAY	2016 yılında 4.543,00 TL tahsilât yapılmıştır.
MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER PAYLAR	2016 yılında 28.078,29 TL tahsilat yapılmıştır.
YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	2016 yılında 2.357.010,32 TL tahsilât yapılmıştır.
DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	2016 yılında 226.147,68 TL tahsilât yapılmıştır.
VERGİ VE DİĞER AMME	2016 yılında 1.477.721,29 TL tahsilât yapılmıştır.
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	2016 yılında 2.070.644,94 TL tahsilât yapılmıştır.

06 - SERMAYE GELİRLERİ

ARSA SATIŞI	2016 yılında 4.522.246,84 TL tahsilat yapılmıştır.
ARAZİ SATIŞI	2016 yılında 26.736,80 TL tahsilat yapılmıştır.
DİĞER BİNA SATIŞ GELİRİ	2016 yılında 1.438.681,00 TL tahsilat yapılmıştır.

1.2.Bütçe Giderleri

Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetim sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler , bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	
1- Personel Giderleri	18.795.200,48
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.260.756,26
3- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	41.339.084,98
4- Faiz Giderleri	1.705.903,35
5- Cari Transferler	581.754,57
6- Sermaye Giderleri	4.299.654,12
Toplam	69.982.353,76

BÜTÇE İÇİ İŞLETMELER

Ayvalık Belediye Meclisi kararı ile kurulan Bütçe İçi İşletme olan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü aşağıdaki konularda 2016 yılında faaliyet yürütmüştür.

- Petrol Ofisi (Akaryakıt Satışı)
- Liman İşletme Şefliği
- Altınova Taşköşk (Tadilatı yapılmaktadır)

2016 yılı faaliyetleri sonucu 15.796.138,44 TL gelir 14.096.540,31 TL gider oluşmuştur.

1-PERSONEL GİDERLERİ

1.1-Memurlar: 2015 yılında memur personel için yapılan gider 4.187.148,09 iken 2016 yılında 5.087.084,74 TL ye yükselerek ~% 21,5 artmıştır.

MEMUR PERSONEL GİDERLERİ	
Temel maaşlar	1.763.594,64
Zamlar ve Tazminatlar	1.886.959,45
Sosyal Haklar	1.407.299,94
Ek Çalışma Karşılıkları	25.178,40
Ödül ve İkrariyeler	2.331,48
Diğer Personel Giderleri	1.720,83
TOPLAM	5.087.084,74

1.2 -Sözleşmeli Personel: 2015 yılında sözleşmeli personel için yapılan gider 455.731,41 iken 2016 yılında 580.567,69 TL ye yükselerek ~% 27.4 artmıştır.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ	
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	580.567,69
TOPLAM	580.567,69

1.3 -İşçiler: 2015 yılında işçiler için yapılan gider 12.170.611,36 iken 2016 yılında 12.691.709,47 TL ye yükselerek ~% 4,23 artmıştır.

İŞÇİ PERSONEL GİDERLERİ	
Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.662.915,43
Sürekli İşçilerin İhbar ve kıdem Tazminatları	373.683,30
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.746.834,53
Sürekli İşçilerin fazla mesaieleri	1.473.584,33
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeler	1.434.691,88
TOPLAM	12.691.709,47

1. 4- Geçici Personel: 2016 yılında geçici personel için yapılan gider 49.376,50 TL'dir.

GEÇİCİ PERSONEL GİDERLERİ	
Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri	49.376,50
TOPLAM	49.376,50

1.5 - Diğer Personel: 2016 yılında sözleşmeli personel için yapılan gider 386.462,08 TL'dir.

DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	
Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	141.595,16
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	244.866,92
TOPLAM	386.462,08

2- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

2.1-Memurlar: 2015 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına memurlar için tahakkuk eden prim 583.812,68 TL iken 2016 yılında 763.688,08 TL yükselerek ~% 30,8 artmıştır.

MEMUR GİDERLERİ	
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	763.688,08
TOPLAM	763.688,08

2.3 -İşçiler / Sözleşmeli Personel : 2015 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına işçiler ve sözleşmeli personel için tahakkuk eden prim 2.268.421,20 TL iken 2016 yılında 2.497.068,18 TL yükselerek ~% 10,2 artmıştır.

İŞÇİ-SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ	
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	2.497.068,18
TOPLAM	2.497.068,18

3-MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ

3.2-Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları : 2015 16.553.889,51 TL iken 2016 yılında 10.024.529,21 TL düşerek ~% 39,44 azalmıştır.

TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	
Kırtasiye alımları	38.586,30
Periyodik Yayın Alımları	2.221,60
Baskı ve Cilt Giderleri	55.179,69
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.498.834,00
Elektrik Alımları	963.999,40
Yem Alımları	167.069,23
Diğer Özel Malzeme Alımları	5.394.338,70
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	43.008,18
Özel Malzeme Alımları	52.553,53
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.808.738,58
TOPLAM	10.024.529,21

3. 3- Yolluklar: 2015 28.552,96 TL iken 2016 yılında 14.023,35 TL e düşerek ~% 50,9 TL azalmıştır.

YOLLUK GİDERLERİ	
Yurtiçi geçici görev yolluğu	14.023,35
Yurtdışı geçici görev yolluğu	0,00
TOPLAM	14.023,35

3.4- Görev Giderleri: 2016 yılında 773.683,57 TL görev giderleri söz konusu olmuştur.

GÖREV GİDERLERİ	
Mahkeme harç ve giderleri	553.142,39
Diğer Yasal giderler	193.317,30
Vergi ödemeleri ve Benzeri giderler	27.223,88
TOPLAM	773.683,57

3. 5-Hizmet Alımları: 2015 yılında 24.519.779,28 TL iken 2016 yılında 26.256.095,07 TL olup ~% 7,09 TL oranında artmıştır.

HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	
Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	83.062,89
Abonelik ve Kullanım Ücretleri	222.715,56
Müşavir firma ve kişilere ödemeler	8.154.459,34
Posta ve Telgraf giderleri	31.117,13
Bilgiye Abonelik Giderleri	29.579,35
Taşıma Giderleri	47.796,21
İlan giderleri	150.055,26
Sigorta giderleri	109.110,41
Taşıt kiralama giderleri	441.854,60
Diğer kiralama giderleri	339.917,14
Hizmet alımları	16.634.009,59
Diğer hizmet alımları	12.417,59
TOPLAM	26.256.095,07

3.6-Temsil ve Tanıtma Giderleri: 2015 yılında 1.735.494,71 TL iken 2016 yılında 1.835.841,98 TL olup ~% 5,78 TL oranında artmıştır.

TEMSİL ve TANITMA GİDERLERİ	
Temsil, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri	501.161,51
Tanıtma, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri	1.334.680,47
TOPLAM	1.835.841,98

3.7- Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım ve Onarım Giderleri: 2015 yılında 1.305.457,63 TL iken 2016 yılında 1.586.020,34 TL olup ~% 21,5 TL oranında azalmıştır.

Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	
Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	24.363,97
Büro ve işyeri makine teçhizat alımları	25.220,68
Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	172.113,96
Taşıt bakım ve onarım giderleri	1.364.321,73
TOPLAM	1.586.020,34

3.8- Gayrimenkul Mal Gayri Maddi Hak Alım ve Onarım Giderleri: 2016 yılında 848.891,46 TL olup gider sözkonusu olmuştur.

Gayrimenkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	
Yol bakım ve onarım giderleri	520.321,24
Diğer taşınmaz yapım bakım ve onarım giderleri	328.570,22
TOPLAM	848.891,46

4- FAİZ GİDERLERİ

4.2-Diğer İç Borç Faiz Giderleri: 2016 yılında 1.705.903,35 TL faiz gideri söz konusu olmuştur.

FAİZ GİDERLERİ	
TL cinsinden Diğer iç borç faiz giderleri	1.705.903,35
TOPLAM	1.705.903,35

5- CARİ TRANSFERLER

5.3- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler: 2016 yılında 411.293,29 TL gider sözkonusudur.

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	
Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler	411.293,29
TOPLAM	411.293,29

5. 4-Hane Halkına Yapılan Transferler: 2016 yılında 170.461,28 TL gider sözkonusudur.

Hane Halkına Yapılan Transferler	
Sosyal amaçlı transferler	170.461,28
TOPLAM	170.461,28

6-SERMAYE GİDERLERİ

6.1-Mamul Mal Alımları: 2016 yılında 2.107.728,16 TL gider sözkonusudur.

Mamul Mal Alımları

Mamul Mal Alımları	2.107.728,16
TOPLAM	2.107.728,16

6. 3- Gayri Maddi Hak Alımları: 2016 yılında 171.100,00 TL gider sözkonusudur

Gayri Maddi Hak Alımları

Gayri Maddi Hak Alımları	171.100,00
TOPLAM	171.100,00

6. 5- Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri: 2016 yılında 2.020.825,96 TL gider sözkonusudur.

Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri

Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.020.825,96
TOPLAM	2.020.825,96

BİLANÇO

(01.01.2016 - 31.12.2016)

I- Dönen Varlıklar	38.570.994,78
II- Duran Varlıklar	72.862.779,42
AKTİF TOPLAMI	111.433.774,20
III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	55.961.154,48
IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	78.308.997,21
V- Öz Kaynaklar	-23.186.035,54
PASİF TOPLAMI	111.084.116,15
2016 Dönemi Olumsuz Faaliyet Sonucu	-9.496.348,10

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	60
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	115
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	68
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	126
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	70
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	135
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	72
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	143
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	75
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	169
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	76
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	158
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	155
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	166
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	85



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz Başkanlık Binası arkası ve İlçemiz genelindeki kaldırımlarda yer alan andezit taşlarının tamirat çalışmaları yapılmıştır.



- İlçemiz genelinde devam eden kilittaş kaplama çalışmaları ve tamirat çalışmaların kullanılmak üzere Belediyemize ait taş ocağında patlatma ve temel malzemesi üretim çalışmaları yapılmıştır.
- Küçükköy Mahallesi Kabristanlığı iç yolları ve kamu yollarında tamirat ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Bağyüzü Mahallesinde bulunan okulun bahçe duvarı imalat ve lokal tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde etkili olan kar yağışı sonrası buzlanmayı önleme amaçlı tuzlama çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz Armutçuk Pazar Yeri ve Yeni Mahalle spor tesislerinde yer alan aydınlatmaların bakım – onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz Çamlık mevkiinde sahil kesiminde bulunan yay yürüyüş yolunun yolundaki aydınlatmaların bakım– onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz Yeni Mahalle spor tesisleri soyunma odaları ve yönetim binasında zemin kaplama ve teras ızalasyon çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz Hamdibey spor tesisleri soyunma odalarının çatı tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Altınova Mahallesi Yorgun Sitesi mendirek çalışmalarında bozulan yolların tamiri, Çamlık Laka mevkiinde AYKOME’den ruhsatlı kazıların tamiri, Bağyüzü Mahallesinde Belediyemize ait parselin

bahçesinde ve Türközü Mahallesinde kilittaş kaplama çalışmaları ve Küçükköy mahallesi giriş yolu bordür döşeme çalışmaları yapılmıştır.



- İlçemiz Çamlık Laka mevkii ve Hastane – Yeni Mahalle güzergahı yol kenarına yağmur suyu tahliyesi için hazır beton dökülerek şev yapım işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Armutçuk Pazar Yerine çatı imalat çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz genelindeki kavşaklarda bulunan tretuvarların boyama çalışması yapılmıştır.
- Alibey Adasında bulunan Atatürk büstü aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz Palabahçe meydanında yer alan çınar ağacının süsleme ve aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır.
- Altınova Mahallesi Avcılar Kulübünü binasının bakım – onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.



- Altınova Mahallesi Şükrü Gürsoy Pazar Yeri zemininde oluşan hasarları hazır beton ile tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı gece pazarında yer alan sergi gölgeliklerinin boyama çalışmaları yapılmıştır.
- Altınova Mahallesi İskele Mevkii 140 metre Yürüyüş Yolu (Kilitparke ve Kayrak Taşı Kaplama İşİ) Yapım işi ihalesi yapılmış ve kapsamda belirtilen süre içerisinde çalışmalar tamamlanmıştır.
- İlçemiz genelindeki 2015 yılında başlanan kamu yollarının kilit parke taş ile kaplama işi tamamlandı.



- Fevzipaşa Mahallesi Talatpaşa Caddesi sebze hali giriş merdivenlerinin bakım – onarım ve boyama çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz genelindeki kavşaklarda yer alan sinyalizasyon sistemlerinin bakım – onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Encümen Kararları gereği, İlçemiz genelindeki durumu iyi olmayan vatandaşların müracaatları üzerine talep ettikleri malzemeler alınarak vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.
- Bağyüzü Mahallesinde Belediyemize ait binanın bahçesinde yer alan tuvaletlerin bakım – onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde kullanılmakta olan ses yayın cihazlarının tamir – bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Altınova Mahallesi İskele mevkii Melek Ahmet Köprüsü korkuluklarının ve halk plajında yer alan şemsiyelerin boyama çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz genelindeki yol tamiratlarında granit parke taş döşeme çalışmaları yapılmıştır.



- Alibey adası gece pazarında yer alan ağacın süsleme ve aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.
- Alibay Adası Mübadele Müzesi çevresi aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır.
- Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı gece pazarı aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır.
- Altınova Mahallesi Küçük Camii tuvaletlerinin bakım – onarım ve yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlçemiz merkezi Talatpaşa Caddesinde çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



- Altınova Mahallesi Yeni Camii şadırvanının bakım – onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde Belediyemize ait olan aydınlatma direklerinin boyama çalışmaları yapılmıştır.
- Altınova Mahallesi halk plajlarına soyunma kabini montaj çalışmaları yapılmıştır.
- Küçükköy Mahallesi futbol sahası tribünlerinin boyama çalışmaları yapılmıştır.



- Altınova Mahallesi Şükrü Gürsoy Pazar Yeri tuvaletlerinin tamir ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz genelindeki trafik düzenlemeleri kapsamında uyarı levhası, reflektif ve delinatör montaj çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz Hüsnü Uğral stadyumu tribünlerinin bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



- İlçemiz merkez ve mahallerinde 8x10 ebatlarında zar taşı sökümü (4200 m²), 10x20x50 ebatlarında granit bordür ve işçiliği (2250 m²), 6x20x50 granit oluk ve işçiliği (2290 m), 3x20x20 granit plak ve işçiliği (1190 m²), 8x10 granit zar taşı işçiliği (yeni imalat 12,150 m²) 8'lik kilittaş ve işçiliği (170,000 m²), 6'lık kilittaş ve işçiliği (12,000 m²), 12x22x70 beton bordür ve işçiliği (42,000 m²) ve 10x30x50 beton oluk ve işçiliği (2,000 m) ihalesi yapılarak İlçemiz merkez ve mahallerinde stabilize durumdaki kamu yollarında döşeme işi başlanmıştır.
- Belediyemiz liman işletmesi Gümrük Binası çevresinde araçların yönlendirilmesi amacıyla yol çizgisi boyama çalışması yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde yol çizgi boyama ve Alibey adası futbol sahası çizgileri boyama çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okullardan Ali Çetinkaya Ortaokuluna ve Mecit Ataklı İlkokulunda kullanılmak üzere boya malzemesi, İstiklal İlkokulu tuvalet onarımı ve Çamoba İlkokulu bahçe düzenlemesi için gerekli malzemeler temini yapılarak okullara teslim edilmiştir.



- İlçemiz Hamidiye Camii dış cephe boyama çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde bulunan kanal ve dere yataklarının su baskınlarını önleme amaçlı temizleme ve ıslah çalışmaları yapılmıştır.

- İlçemiz Alibey adası ve Sefa – Çamlık Mahallelerinde otopark alanlarında kilittaş kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Küçükköy Mahallesi Camii tuvaletlerinin bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde AYKOME'den ruhsatlı yapılan kazı çalışmalarında hasar gören su hatlarının tamirat çalışmaları.



- İlçemiz genelindeki bariyer ve babaların boyama çalışması.
- Altınova Mahallesi Atatürk Kültür Merkezi'nin bakım – onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz Merkezi Perşembe Pazar Yeri zemini (8'lik Kilittaş ve işçiliği, 12x22x70 beton bordür ve işçiliği, 10x30x50 beton oluk ve işçiliği) kilitparke kaplaması yapım işi ihalesi yapılmış ve kapsamda belirtilen süre içerisinde çalışmalar tamamlanmıştır.
- İlçemiz Gümrük Binası Deniz Hudut kapısında araçların güvenlik araması için beton rampa imalat çalışmaları yapılmıştır.
- Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı gece pazarında yer alan tezgahların boyama çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz sarı Zeybek Spor Tesislerinde konteynır ve çevresindeki demir çitlerin boyama çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan bölgelerde istinat duvarı imalat çalışmaları yapılmıştır.
- Altınova Mahallesi Yeni Camii tuvaletlerinin bakım – onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz Akçapınar mahallesinde halkın kullanımına sunulmak üzere umumi tuvalet yapım işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Sarı Zeybek Spor Tesisleri (24 m x 40 m), Hamdibey Mahallesi (34 m x 66 m) ve Altınova Mahallesi (20 m x 40 m) ebatlarında 3 adet halı saha yapım işi ihalesi yapılmış ve kapsamda belirtilen süre içerisinde çalışmalar tamamlanmıştır.
- İlçemiz Akçapınar Mahallesi Kabristanlığı çevresinin tel örgü ile kaplama işi yapılmıştır.

- Yeni Mahalle Camii tuvaletlerinin bakım – onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Encümen Kararı gereği Kırccalar Mahallesi halkın kullanımına sunulmak üzere umumi tuvalet yapım işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Sakarya Mahallesi Avcılar Kulübüne halkın kullanımına sunulmak üzere umumi tuvalet yapım işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Üçkabağ Mahallesiindeki umuma açık tuvaletin ve gasilhanenin bakım – tamir ve onarımının yapımı ve İlçemiz Türközü ve Odaburnu Mahallerindeki umuma açık tuvaletler kötü durumda olduğundan yıkılarak yerlerine 4.40m x 3.40m ebatlarında 2 adet yeni tuvalet yapım işi ihalesi yapılmış ve kapsamda belirtilen süre içerisinde çalışmalar tamamlanmıştır.
- Deniz ve Ticaret Odası İzmir Şubesi tarafından organize edilen Türkiye federasyonu 1. Windsurf ligi 1 .ayağında İlçemizde faaliyet gösteren Ayvalık Yelken ve İhtisas Kulübü ev sahipliği yapacağından etkinlik alanları çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları dahilinde yapılan AYKOME ruhsatlı kazılardan kaynaklanan yol hasarlarının tamirat çalışmaları yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve Uygulamaları ile ilgili 7269/1051 sayılı umumi hayatı müessir Afetler dolayısıyla alınacak tedbirler ve yapılacak işler, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 4856 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları notları ve Ayvalık Belediyesi İmar Yönetmeliği, ona bağlı Otopark Yönetmeliği ile belirlenmiş yetki ve görev sorumluluklardır.

- Ayvalık Belediyesi Sınırları içerisinde İmar ve Planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesi ,İmar Planlarının yapılması, hazırlanması, İmar revizyonu ve tadilatlarının yapılması ve yaptırılması, İmar uygulama ile ilgili İmar durumu, İstikamet rölevi, Kot-kesit tanzimi, Mimari, Statik, Isı Yalıtımı, Elektrik, Mekanik projelerin onaylanması işlemlerini yapmak.

- Onaylanan projelerin uygulamasını kontrolünü sağlamak, İmar plan uygulamalarının tasdiği ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, iskan işlemleri (vizeler,yıkım vb.), Yapı denetim ve kontrol hizmetlerini yapmak yıkım işlemlerini takip ederek denetlemek ve bu konular ile ilgili başvuruları incelemek ve gerekli kararı vermek

- Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında uygulanacak yasal işlemleri takip etmek, Yıkım ihale işlemlerin takibini yapmak ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve müdürlükler ile yazışmalar yapmak

- Belediye Başkanı ve Yardımcılarının denetimi altında ilgili meri mevzuatta görevlerin ifa ve icrasını sağlamak

- Kaçak ruhsata aykırı inşaat yapan mal sahibi, Müteahhit ve Yapı denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunmak

-

• Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu sağlamak ve sağlamak, yeni mevzuatın ön gördüğü diğer görevler ile başkanlıkça verilmiş görevlerin icra edilmesini sağlamak ve sağlamak

- 13958 Gelen Evrak
- 13955 Giden Evrak
- 789 adet Yapı Ruhsatı
- 515 adet Yapı Kullanma izin belgesi
- 52 adet Yıkım Ruhsatı
- 456 adet İmar Durumu
- 82 adet Düzenlenen İmar uygulama Dosyası
- 50 Adet plan değişikliği dosyası
- 79 Tutanak tutulmuştur.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Pehlivanoglu Park Düzenlemesi proje çizimi bitirildi. Çamlık Meydan Park Düzenleme Projesi bitirilip metrajı çıkarıldı. Adliye Arkası Park Düzenleme Projesi bitirilip metrajı çıkarıldı.Çamlık Spor Sahası ve park alanı düzenlemesi değiştirildi ve metrajı çıkarıldı.Sakarya Deresi rekreasyon ve düzenleme projesi çizildi.



Aya Trida Kilisesi'nin restütisyon v restorasyon Proje çizimine başlanıldı.

Yaşlı Bakım Merkezi Mimari Proje Çizimi bitirildi .Gençlik Merkezi mimari proje çizimi yapımına devam ediliyor. Kırlangıç çok amaçlı sosyal ve kültürel yaşam merkezi fikir-konsept-avan projesi yeni düzenlemesi çizimi yaptırıldı ve metrajı ile keşif çıkarıldı. Atarabacılar meydanı düzenlemesi ve iyileştirme projesi yaptırıldı. Altınova Eski pazaryeri avan proje üzerine yeni konut ve park alanı 3D modelleme Altınova Eski pazar yeri avan proje üzerine yeni konut ve park alanı 3D modelleme işi yaptırıldı.

Proje aşaması Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yapılan Belediye Hizmet Binasının Mimari Proje Çiziminin %50 si bitirildi. %100 ü tamamlandığında ilgili kurumlardan gerekli onay alınarak inşaat ruhsatı için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Teslim edilecek projenin uygulanması için ise son olarak Fen işleri Müdürlüğüne teslim edilecektir.

Barbaros Caddesi , 46 bina sokak sağlıklılaştırma proje çizimi 2016 yıl sonunda bitirildi. Bursa anıtlar kuruluna onaya gönderildi.Talatpaşa Caddesi tabela düzenleme ve gölgelik düzenlemesi 2. Etap çalışması yerinde uygulanmaya başlanıldı.

Atatürk Bulvarı yaya-taşıt-durak, Cumhuriyet meydanı ve yol düzenleme projesi çizdirildi.Ukome onayı alındıktan sonra plana işlenmesi ve Bursa Anıtlar Kurulu onayı için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilecektir.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Devir Olunan Dava Dosyaları: 2016 yılına önceki yıllardan devir olunan toplam dava dosyası 106 adettir.

	Adet
Önceki Yıllardan Devir Olunan Dosyalar	106

2016 Yılı Dava Dosyaları: 2016 yılında aleyhe açılan ve açmış olduğumuz yeni dava dosyası 97 adettir.

	Adet
2016 Yılı Yeni Dava Dosyası	97
Aleyhe Açılan Dava Dosyası	82
Açmış Olduğumuz Dava Dosyası	15

İdari Davalar: 2016 yılında 46 adet idare ve vergi dava dosyası bulunmaktadır. Bu davalar, encümen kararının iptali, encümen kararının iptali (para cezası), encümen kararının iptali (yıkım kararı), imar planı iptali, meclis kararının iptali, ruhsatın iptali, kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, idari işlemin iptali, tazminat, ödeme emrinin iptali, ecrimisil ihbarnamesinin iptali gibi konulardan oluşmaktadır.

	Adet
2016 Yılı Aleyhe Açılan İdare Ve Vergi Mahkemesi Dava Dosyası	46
2016 Yılı Açmış Olduğumuz İdare Mahkemesi Dava Dosyası	4

Hukuk Davaları: 2016 yılında 36 adet hukuk davası bulunmaktadır. Bu davalar; tazminat, alacak, işçilik alacakları, tespit, kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, kurum zararı alacak, sıra cetveline itiraz, ortaklığın giderilmesi, itirazın iptali, memur muamelesini şikayet gibi konulardan oluşmaktadır.

	Adet
2016 Yılı Aleyhe Açılan Asliye Hukuk, Sulh Hukuk, İcra Hukuk Ve Kadastro Mahkemesi Dava Dosyası	36
2016 Yılı Açmış Olduğumuz Hukuk Mahkemesi Dava Dosyası	2

Ceza Davaları: 2016 yılında 9 adet ceza davası bulunmaktadır. Bu davalar, imar kirliliğine neden olmak, hırsızlık, encümen kararının iptali (para cezası), idari para cezasına itiraz, kamu malına zarar vermek, 2863 sayılı yasaya muhalefet gibi konulardan oluşmaktadır.

	Adet
2016 Yılında Açılan Ceza Mahkemesi Dava Dosyası	9

2016 yılında duruşma sayısı **252 adet**, katıldığımız keşif sayısı **16 adettir**.

Gelen Evrak sayısı: 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında 717 adettir. Mahkemelerden gelen ara karar, karar ve müzekkereler gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmekte veya müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Yine müdürlüklerden görüş isteme, davalar hakkında işlem dosyası gönderme konularında evrak gelmektedir.

Giden Evrak sayısı: 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında 771 adettir. Bu yazılar diğer müdürlüklere mahkemelerin müzekkereleri dolayısıyla yazılmış bilgi ve belge isteme, karar bildirme, görüş bildirme, cevap-savunma, temyiz, ara kararı, delil listesi, karar düzeltme, itiraz (Bilirkişi raporuna, yürütmenin durdurulması kararına, son kararlara) dilekçesi gibi konulardan oluşmaktadır.



	Adet
Önceki Yıllardan Devir Olunan Dava Dosyaları	106
Önceki Yıllardan Devir Olunan Asliye Hukuk; Sulh Hukuk Ve Ceza Mahkemesi Dava Dosyası	67
Önceki Yıllardan Devir Olunan İdare ve Vergi Mahkemesi Dava Dosyası	39
2016 Yılı Yeni Dava Dosyası	97
2016 Yılı Aleyhe Açılan Asliye Hukuk, Sulh Hukuk, İcra Hukuk Ve Kadastro Mahkemesi Dava Dosyası	36
2016 Yılı Açmış Olduğumuz Hukuk Mahkemesi Dava Dosyası	2
2016 Yılı Aleyhe Açılan İdare Ve Vergi Mahkemesi Dava Dosyası	46
2016 Yılı Açmış Olduğumuz İdare Mahkemesi Dava Dosyası	4
2016 Yılı Açmış Olduğumuz Ceza Mahkemesi Dava Dosyası	9
2016 Yılı Katılmış Olduğumuz Duruşmalar	252
2016 Yılı Katılmış Olduğumuz Keşifler	16
2016 Yılı Gelen Evrak	717
2016 Yılı Giden Evrak	771



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünün 01 Ocak 2016 – 31 Aralık 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilen 13 adet Meclis Toplantısında **306** adet **Meclis Kararı** alınmıştır.

Belediyemiz Encümeni ise yıl içerisinde **49** adet toplantı yapmış ve bu toplantılar sonucundan **797** adet **Encümen Kararı** alınmıştır.

Yine bir yıllık süre içerisinde **9350** adet Resmi evrak Evrak Kayıt Defterine işlenmiş, **14173** adet Dilekçe ile müracaatta bulunulmuş dilekçeler kayda alınarak ilgili birimlere havalesi yapılarak sonuçlandırılmıştır. Gelen dilekçelerin dışında Resmi Kurumlara da cevabi yazışmalar yapılmıştır.

2016 yılı içinde toplam 536 nikah müracatı yapılmış olup, bu müracatlardan 517 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Nikah akdi gerçekleşen kişilerin evlenme bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir. Yapılan müracatlardan 8 çiftin evlenme işlemi kişilerin talepleri doğrultusunda iptal edilmiştir.

2016 yılı içerisinde İlçemiz dışında yapılacak olan Nikah işlemlerinde kullanılmak üzere 17 çfte talepleri doğrultusunda Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.

İlçemiz dışında ikamet edip belediyemize izin belgesi ile müracat eden 48 çiftin evlenme işlemleri yapılarak ilgili Belediyeler Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre bilgilendirilmiştir.

2016 yılı içerisinde yabancı uyruklu erkek ile yapılan evlenme sayısı 4'tür.

2016 yılı içerisinde yabancı uyruklu kadın ile yapılan evlenme sayısı 17'dir.

Belediyemiz Evlendirme Dairesine yapılan 492 adet Evlenme Müracaatı sonunda 485 adet **Evlenme Akdi** gerçekleştirilmiş, nikah akitlerinin Ayvalık dışında diğer şehirlerde yapılması için 7 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. SATINALMA BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

- Müdürlüğümüzde Satınalma Birimi olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden Belediyemiz Müdürlükleri sorumluluklarında toplam 38 adet mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi ihalesi yapılmıştır. Bunlardan 29 adeti sonuçlandırılmış, 9 adet ihalemeze katılım olmaması, ihalenin miktarının değişmesi v.b sebeplerden iptal edilmiştir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 3 Ay Süre İle 31 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 248.822,36 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğümüzün İlçemiz Perşembe Pazar alanının Beton Kilit Parke Taşı Kaplanması Yapım İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 125.550,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünde 5 Ay Süre İle 30 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 415.831,10 TL tutarında ihale edilmiştir.
- 2016 yılı Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı araçlara Akaryakıt, Madeni Yağ ve Antifriz Alımı İhalesi yıl içerisinde iki defa 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, toplam 320.310,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğünün İlçemiz Mahallelerinde stabilize durumdaki yolların Beton Kilit Parke Taşı ve Granit Zar Taşı Döşenmesi Yapım İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 3.686.900,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün 3 Adet Açık Halı Sahanın Yapım İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 412.800,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün Altınova Mahallesi İskele Mevkii Yürüyüş Yolu Yapım İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 132.125,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesine Bağlı Köylerde 3 Adet Tuvalet Yapılması Yapım İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 73.800,00 TL tutarında ihale edilmiştir.

- Ayvalık Belediyesi Özel Güvenlik Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 203.575,70 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi İmar İşleri Müdürlüğünde 6 Ay Süre İle Toplam 6 kişi Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 98.598,51 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi İmar İşleri Müdürlüğünde 5 Ay Süre İle Toplam 5 kişi Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 58.856,60 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi İşletme İştirakler Müdürlüğünde 4 Ay Süre İle 20 Personel Çalıştırılması ve 1 adet araç kiralınması Hizmet Alımı İşi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 209.656,31 TL TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde 10 Ay Süre İle 10 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 232.425,20 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünde 4 Ay Süre İle Toplam 10 kişi Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 101.301,10 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi birimlerinde kullanılmak üzere 1 adet Belediye Otomasyon Sistemi Alımı Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin (f) bendine göre ihalesi yapılmış olup 145.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğünün Armutçuk ve Çamlık Mevkii park yapımı ve bağlantı yolları yapımı işi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 459.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğünde 8 Ay Süre İle 30 Personel Çalıştırılması ve araç kiralınması Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 582.089,40 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğüne Sosyal Amaçlı Yerlerde Fitness Aletleri Alınması Ve Kurulması İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin (f) bendine göre ihalesi yapılmış olup 109.656,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğüne Bağlı Oyun Parklarına Kauçuk Malzeme Alımı ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin (f) bendine göre ihalesi yapılmış olup 132.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğüne Sosyal Amaçlı Yerlerde Çocuk Oyun Parklarına Oyuncakların Alınması Ve Kurulması İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin (f) bendine göre ihalesi yapılmış olup 161.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.

- Ayvalık Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğünde 2017 yılı içinde 5 Ay Süre İle 25 Personel Çalıştırılması ve 2 Adet Araç Kiralanması Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 319.550,91 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğünde 2016 yılı içinde 5 Ay Süre İle 25 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 154.686,54 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünde 4 Ay Süre İle Çeşitli Görevlerde Çalıştırılmak üzere 27 Kişi Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 295.227,52 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünde 9 Ay Süre İle Toplam 12 kişi Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 275.422,32 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün 2016 yılı köpek bakım çiftliğinde bulunan sahipsiz hayvanların beslenmesi için yetişkin köpek kuru maması yem alımı ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 105.840,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün 2017 yılı köpek bakım çiftliğinde bulunan sahipsiz hayvanların beslenmesi için yetişkin köpek kuru maması yem alımı 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 144.613,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde 2017 yılında 5 Ay Süre İle 9 Yardımcı Zabıta Personeli Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 108.365,49 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde 2016 yılında 10 Ay Süre İle 10 Yardımcı Zabıta Personeli Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 232.425,20 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Belediyemizdeki Müdürlüklerin yetkileri ile 22 d alımları konusunda piyasa fiyat araştırmaları çeşitli printer, kartuş kırtasiye malzemeleri, Makine İkmal Şefliğimize çeşitli yedek parçalar alınmış olup araçlarımız hizmetlerin sürekliliği sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca 01/01/2016 tarihinden itibaren hazırlanan, takibi yapılan kiralama ihalelerine ve diğer işlere ait bilgiler aşağıda tarih sırasına göre listelenmiştir.
- 16/02/2016 tarihinde 21 adet taşınmazın kiraya verilmesi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir. İhale tarihinde ihale komisyonunun salt çoğunluğunun toplanamamasından ötürü ihale iptal edilmiştir.
- 09/03/2016 tarihinde 15 adet taşınmazın satışı ile ilgili olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli şartname ve ekler hazırlanmıştır. Encümen heyeti tarafından gerçekleştirilen ihale sonucu;

- Mithatpaşa Mah. 1160 ada 47 parseldeki arsanın satışı sonucu 270.000 TL gelir elde edilmiştir.
 - Sahilkent Mah. 1712 ada 3 parseldeki 5 nolu dublexin satışı sonucu 170.000 TL gelir elde edilmiştir.
 - Sahilkent Mah. 1712 ada 3 parseldeki 9 nolu dublexin satışı sonucu 170.000 TL gelir elde edilmiştir.
 - Sahilkent Mah. 1712 ada 3 parseldeki 13 nolu dublexin satışı sonucu 170.000 TL gelir elde edilmiştir.
 - Sahilkent Mah. 1712 ada 3 parseldeki 14 nolu dublexin satışı sonucu 170.000 TL gelir elde edilmiştir.
- 12/04/2016 tarihinde 2 adet gümrüksüz satış mağazasının 10 (on) yıllığına kiraya verilmesi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli şartname ve ekler hazırlanmıştır. İhale sonucu yıllık 340.000 TL kira geliri elde edilmiştir.
- 12/04/2016 tarihinde 7 adet taşınmaz satışı ile ilgili olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli şartname ve ekler hazırlanmıştır. İhale saatine kadar taşınmazlara istekli çıkmadığından ihale iptal edilmiştir.
- 10/05/2016 tarihinde 21 adet taşınmazın kiraya verilmesi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir. Encümen heyeti tarafından gerçekleştirilen ihale sonucu;
- Altınova Mah. 547 ada 4 parsel de bulunan 22-C nolu dükkan 3 (üç) yıllığına aylık 450 TL,
 - Altınova Mah. 579 ada 4 parselde bulunan 53-D nolu dükkan 3 (üç) yıllığına aylık 1.100 TL,
 - Namıkkemal Mah. 1031 ada 1 parselde bulunan 8/2 nolu dükkan 3 (üç) yıllığına aylık 2.650 TL,
 - Aliçetinkaya Mah. 858 ada 96 parselde bulunan 6/2 nolu işyeri 3 (üç) yıllığına aylık 375 TL,
 - Hayrettinpaşa Mah. Barbaros Cad. 3 nolu dükkan 3 (üç) yıllığına aylık 375 TL,
 - Küçükköy Mah. 179 ada 91 parselde bulunan Sahil AVM'deki 62/27 nolu dükkan 3 (üç) yıllığına aylık 760 TL,
 - Küçükköy Mah. 179 ada 91 parselde bulunan Sahil AVM'deki 62/37-38 nolu dükkanlar 3 (üç) yıllığına aylık 1.520 TL
 - Fevzipaşa Vehbibey Mah. 610 ada 61 parselde bulunan 104 nolu dükkan 3 (üç) yıllığına aylık 400 TL,
 - Namıkkemal Mah. 1031 ada 3 parseldeki K8 nolu dükkan isteklinin yükümlülüklerini yerine getirmemesinden ötürü iptal edilmiştir,
 - Namıkkemal Mah. 1031 ada 3 parseldeki K8 nolu dükkan 5 (beş) aylığına aylık 750 TL,
 - Namıkkemal Mah. 1031 ada 3 parseldeki L4 nolu dükkan isteklinin yükümlülüklerini yerine getirmemesinden ötürü iptal edilmiştir,
 - Altınova Mah. 207 ada 1 parseldeki 3.666 m2 tarla 3 (üç) yıllığına yıllık 850 TL'ye kiraya verilmiştir.
- 31/05/2016 tarihinde 15 adet taşınmazın satışı ile ilgili olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli şartname ve ekler hazırlanmıştır. Encümen heyeti tarafından gerçekleştirilen ihale sonucu;

- Sakarya Mah. 858 ada 21 parselde bulunan 2.251 m2 arsa 2.315.000 TL,
- Kemalpaşa Mah. 1786 ada 1 parselde bulunan 1 nolu mesken yeri 122.000 TL,
- Mithatpaşa Mah. 1730 ada 2 parselde bulunan 876,64 m2 arsa 760.000 TL bedel ile açık artırım sonucu satılmıştır.

• 27/09/2016 tarihinde 24 adet taşınmazın satışı ile ilgili olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli şartname ve ekler hazırlanmıştır. Encümen heyeti tarafından gerçekleştirilen ihale sonucu;

- Küçükköy Mah. 293 ada 5 parselde bulunan 30 nolu dublex 161.000 TL,
- Murateli Mah. 103 ada 7 parselde bulunan 558 m2 arsa 85.000 TL,
- Murateli Mah. 106 ada 3 parselde bulunan 521 m2 arsa 85.000 TL,
- Murateli Mah. 152 ada 49 parselde bulunan 625 m2 arsa 96.000 TL,
- Murateli Mah. 103 ada 4 parselde bulunan 502 m2 arsa 80.000 TL'ye açık artırım sonucu satılmıştır.

• 25/10/2016 tarihinde Ayvalık Belediyesinin sorumluluk alanlarındaki reklam alanlarının 10 (on) yılığına kiraya verilmesi ile ilgili olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli şartname ve ekler hazırlanmıştır. İhale saatine kadar istekli çıkmadığından ihale iptal edilmiştir.

• 25/10/2016 tarihinde 20 adet taşınmazın satışı ile ilgili olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli şartname ve ekler hazırlanmıştır. Encümen heyeti tarafından gerçekleştirilen ihale sonucu;

- Murateli Mah. 101 ada 3 parselde bulunan 550 m2 arsa 80.000 TL'ye açık artırım sonucu satılmıştır.

• 22/11/2016 tarihinde 29 (yirmidokuz) yılığına irtifak kullanım hakkı karşılığında sınırlı aynı hak tesis edilmesi (Kırlangıç Sosyal Yaşam Merkezi) ihalesi ile ilgili olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli çalışmalar yapılmış ihale şartnamesi ve ekleri hazırlanmıştır. İhale saatine kadar istekli çıkmadığından ihale iptal edilmiştir.

• 15/11/2016 tarihinde 19 adet taşınmazın satışı ile ilgili olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli şartname ve ekler hazırlanmıştır. Encümen heyeti tarafından gerçekleştirilen ihale sonucu;

- Murateli Mah. 103 ada 8 parselde bulunan 562 m2 arsa 85.000 TL
- Kemalpaşa Mah. 1786 ada 1 parselde bulunan 1 nolu mesken yeri 122.000 TL'ye açık artırım sonucu satılmıştır.

• 29/11/2016 tarihinde 37 adet taşınmazın kiraya verilmesi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir. İhale gününden önceki gün ilçemizde yaşanan sel felaketinden dolayı ihale iptal edilmiştir.

- 29/11/2016 tarihinde Ayvalık Belediyesinin sorumluluk alanlarındaki reklam alanlarının 10 (on) yılıllığına kiraya verilmesi ile ilgili olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli şartname ve ekler hazırlanmıştır. İhale saatine kadar istekli çıkmadığından ihale iptal edilmiştir.
- 27/12/2016 tarihinde 17 adet taşınmazın satışı ile ilgili olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli şartname ve ekler hazırlanmıştır. İhale saatine kadar istekli çıkmamasından dolayı ihale iptal edilmiştir.
- 27/12/2016 tarihinde 29 (yirmidokuz) yılıllığına irtifak kullanım hakkı karşılığında sınırlı ayni hak tesis edilmesi (Kırlangıç Sosyal Yaşam Merkezi) ihalesi ile ilgili olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli çalışmalar yapılmış ihale şartnamesi ve ekleri hazırlanmıştır. İhale saatine kadar istekli çıkmadığından ihale iptal edilmiştir.
- 10/01/2017 tarihinde Ayvalık Belediyesinin sorumluluk alanlarındaki reklam alanlarının 10 (on) yılıllığına kiraya verilmesi ile ilgili olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerekli şartname ve ekler hazırlanmıştır. Yapılan ihale sonucunda yıllık 86.000 TL gelir elde edilmiştir.
- 01/06/2016 tarihinde Belediyemiz bünyesinde kullanılan 36 adet telsiz ömrünü tüketmesinden dolayı hurdaya ayrılmış ve MKE Aliğa Hurda İşletmesi'ne teslim edilmiştir.
- 19/10/2016 tarihinde Belediyemiz bünyesinde kullanılan 8 adet telsiz ömrünü tüketmesinden dolayı hurdaya ayrılmış ve MKE Aliğa Hurda İşletmesi'ne teslim edilmiştir.
- 09-10 Şubat 2017 tarihlerinde Ege Belediyeler Birliği ile ortaklaşa bir organizasyon gerçekleştirilmiş olup, Edremit Belediyesi personelinin de misafir olarak katılımıyla İsmet İnönü Kültür Merkezinde Belediyemiz personeline İhale Mevzuat Eğitimi verilmiştir. Eğitmen olarak İçişleri Bakanlığı İç Denetim Daire Başkanı Tahir TEKİN misafir edilmiştir.
- Makine İkmal Şefliği ve Özel Kalem ihtiyaçlarına yönelik olarak piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve Doğrudan Temin Yöntemleriyle mal alımları gerçekleştirilmiştir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ambarı dahilinde Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak Belediye Bilgi Sistemine kayıt işlem faaliyetleri yürütülmektedir.
- Türkiye Belediyeler Birliği'nin üye belediyelere hibe araç yardımı ile ilgili olarak belediyemize çöp kamyonu hibe edilmesi konusunun görüşme ve yazışmaları devam etmektedir.
- Balıkesir 9. Ana Jet Üs Komutanlığı ile yapılan yazışmalar sonucunda Belediyemize hibe malzeme getirilmesi konusunda mutabakata varılmış ve Üs Komutanlığından 2 kamyon malzeme teslim alınıp Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Bergama Belediyesinin talebi doğrultusunda ilgili personeller misafir edilmiş ve yapılan ihaleler hakkında destek amaçlı bilgilendirmeler yapılmıştır.

2.BİLGİ İŞLEM BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

1. 6360 sayılı kanun kapsamında Küçükköy Belediye veri aktarımı tamamlandı gerekli kontroller sağlanarak aktarım kaynaklı sorunların çözümü tamamlandı.
2. Küçükköy şube binasına firewall cihazı kuruldu.
3. Yeni otomasyon sistemine geçiş önce evrak kayıt sistemi ve hemşehri iletişim sistemi ile

başlandı ... hazırlıklar tamamlandıktan sonra tahsilat ve tahakkuk aktarımı ile yeni otomasyon sistemine geçildi.

4. Yeni otomasyon sisteminin eğitimleri tüm personelin eğitimlere katılımları neticesinde firma tarafından tamamlandı...
5. Altınova şube binasına ip telefon santrali kurulumu firma desteği ile tamamlandı ...
6. Kırlangıç (fen,imar,kültür) hizmet binalarına telefon hatları çekimi ip santral kurulumu firma desteği ile tamamlandı.
7. Hizmet binası ve Başkanlık binası santrallerinde olası aksaklıklar ve santral gereksinimi olan parça ilaveleri (kart değişimleri) ile çözüm desteği verildi.
8. Veznelerde kullanılan matbu makbuzlarda fotokopili kağıttan A4 kağıda geçişi yapıldı.Tahsilat yazıcılarında da nokta vuruşlu yazıcılardan lazer yazıcılara geçişi yapıldı.
9. Tüm terminallerin antivirüs programları yenilenip güncel olmaları sağlandı. Destekleyici yazılımsal araçlar ile taramaları detaylandırıldı.
10. Network'te donanım ve yazılım uygulamaları ile ağ güvenliği artırılarak,gerekli görülen yerlerde (switch,router,ethernet,kablo onarımı vb.) değişiklikler yapıldı.
11. Veritabanı yedekleme ünitesinin rutin kontrolü yapıldı.
12. Tüm hizmet binalarına (Başkanlık Bina,Hizmet binası,Temizlik büro,Kırlangıç Binaları(Fen,Plan Proje,İmar,Kültür,Ambulans büro),Kademe Büro,Altınova Şube Bina,Küçükköy Şube Bina,Sarımsaklı Vezne,Kütüphane,Zeytin Çekirdekleri,Gümrük Liman İşletme Bina,Boğaziçi Otel,İşletme İştirakler Büro,Zabıta - Sosyal Büro,Küçükköy Müze,Cumhuriyet Kültür Merkezi binasında network kablolama,internet sorunları,bilgisayar donanım problemleri,yazıcı sorunları,telefon hatları,kamera hatları hususunda destek verildi.
13. Superonline ile yapılan anlaşma kapsamında yeni kurulan alt yapımız metro ethernet e geçirilerek merkez hizmet binamıza fiber internet e küçükköy,altınova,başkanlık,temizlik,veterinerlik, zeytin müzesi,kademe,kırlangıç,sarımsaklı,cunda zabıta lokasyonları ttvpn ile ayrıca park bahçeler müdürlüğümüzde internet alt yapısı olmadığından vın ile metro ethernet ağına dahil edilmiştir. Kurulan bu yapıyla belirtilen lokasyonlardaki bazı terminallerin filtre cihazımıza dahil edilerek filtreleme işlemine başlanılmıştır, diğer lokasyonlar için işlem devam etmektedir.
14. Kurumumuzda ihtiyaç fazlası olduğu tespit edilen internet ve telefon abonelikleri teker teker iptal edilerek kapatılmıştır.
15. Başkanlık binamızın kamera sistemleri yeni nesil hd kamera sistemine çekilerek eski kameralar ile değişimi yapıldı.
16. Kolluk kuvvetlerinin kurumumuzdan istediği tarihlerdeki kamera görüntüleri paylaşımı yapıldı.
17. 15 Temmuz ile ilgili olarak Emniyet tarafından istenen Ayvalık,Altınova,Küçükköy,Başkanlık Hizmet binalarımızın görüntüleri bir hard disk ünitesinde toplanarak Balıkesir Emniyete elden teslim edildi.

3. MAKİNA İKMAL ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

Şefliğimiz 16.12.2014 tarihinde kurulmuş olup, Edremit Asfaltı üzerinde konuşlanan Atölyede bulunmaktadır. Atölye içinde bir İdari bina bulunmaktadır. Ayrıca Küçükköy Mahallesinde de atölye mevcuttur.

Şefliğimizde toplam 90 aracın tamamı resmi araç olup bunların 55 adeti hurda araç 35 adeti faaldir. Faal olan araçların 11 adeti Otobüs, 1 adeti Kamyon, 5 adeti Minibüs, 8 adeti Kamyonet, 7 adeti Binek oto ve 3 adeti Motosiklet olarak kullanılmaktadır. Şu anda Şefliğimiz bünyesinde toplam 27 resmi araç bulunmaktadır. Bu araçların 11 adeti Otobüs, 1 adeti Kamyon, 2 adeti Minibüs, 7 adeti Kamyonet, 4 adeti Binek oto ve 2 adeti Motosiklet olarak kullanılmaktadır.

Şefliğimizin Faaliyetlerini toplam 24 personel ile yürütmektedir. Bu personellerden 9 kişisi Kadrolu işçi ve 15 kişisi Hizmet alımı personelidir.

FAALİYETLERİMİZ

- 1) Belediyemize ait araçların bakımı ve onarımı yapılmıştır.
- 2) Müdürlüğümüze ait araçların Trafik sigortaları yaptırılmıştır.
- 3) Müdürlüğümüze ait araçların muayeneleri yaptırılmaktadır.
- 4) İlçemiz Küçükköy Mahallesinde ikamet eden öğrencilere servis hizmeti verilmektedir.
- 5) İlçemiz sınırları dahilinde vefat edenlerin cenazelerinin sevkleri yapılmıştır.
- 6) İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenazelerinin şehir içi ve dışı olmak üzere sevkleri sağlanmaktadır.
- 7) Kurumumuz personelinin düğünlerine otobüs ile taşıma hizmeti verilmiştir.
- 8) Başkanlık Makamının Zeytin Çekirdekleri Faaliyetleri kapsamında Çakmak Mahallesi çocuklarına verilen müzik eğitimi için öğretmenlerin ulaşımı sağlanmaktadır.
- 9) Başkanlık Makamının Zeytin Çekirdekleri Faaliyetleri kapsamında düzenlenen konferanslara katılan katılımcı konuşmacıların sevkleri yapılmıştır.
- 10) Belediyemiz Başkanlık Makamının, Müdürlüklerinin İş ve İşlemleri takibi hususunda ilçe içi ve dışı olmak suretiyle sevkleri sağlanmıştır.
- 11) Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından Ramazan ayı münasebetiyle tertip edilen köylerde akşam iftar yemeği için vatandaşlarımızın otobüslerle sevkleri sağlanmıştır.

İlçemizde faaliyet gösterilen Amatör spor kulüplerinin antrenmanlara ve müsabakalara sevkleri sağlanmaktadır.

4- NUMARATAJ BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

-Belirtilen tarihler içerisinde mevcut binaların dış kapı numaraları kontrol edilerek numarası eksik olan binalara takılmıştır.

-Yeni yapılan binaların dış kapı ve iç kapı numaraları UAVT sistemine entegre edilerek sistem üzerinde güncellenmiştir.

-Yeni binaların Apatman ve site isimleri güncellenerek UAVT sistemine kaydı yapılmıştır.

-Yapı ruhsatı alacak inşaatların sokak adresleri belirlenip adres tespitleri yapılarak UAVT sistemine eklenmiştir.

-150 Evler Mahallesi Kipa-Sanayi Sitesi-Yeni Garaj çevrelerinde cadde ve sokak isimleri belirlenip gerektiğinde yeni sokak isimleri verilerek UAVT sistemine eklenmiştir.

-Yapı ruhsatı ve yapı kullanım müsadelerinde imar dairesince zorunlu tutulan adres tespit belgeleri,alan çalışması yapılarak yerinde tespit edilmiştir.

-Sistemsal arıza haricinde alanda kontrol ve adres tespit belgeleri aynı gün mesai saatleri içerisinde ilgililerine teslim edilmiştir.

-İlçe Nüfus Müdürlüğünce servisimize yönlendirilen vatandaşlarımıza adres konusunda yardımcı olunarak,lüzum görüldüğünde alanda adres tespitleri yapılmıştır.

-İl ve İlçe İcra Dairelerinden gelen adres tespit belgeleri cevaplandırılarak ilgili kurumlara iletilmiştir.

-İl ve İlçe Vergi Dairelerinden gelen işyeri adres bilgileri cevaplandırılarak ilgili kurumlara iletilmiştir.

-Zorunlu Deprem Sigortası(DASK) poliçesi kesilebilmesi için gerekli olan UAVT kodu numaraları gerek şahsi gerek telefon veya mail aracılığıyla başvuru yapıldığında ilgililerine verilmiştir.

-Türkiye İstatik Kurumundan gelen görevli personellere adresler konusunda yardımcı olunmuş,gerekli durumlarda alan çalışması yapılmıştır.

-İlçemiz mahalle muhtarları tarafından adreslerle ilgili talepler değerlendirilerek yardımcı olunmuştur.

-Belediyemizce tahsis edilen mail adresine (Adnks@ayvalik.bel.tr)gelen iletiler gün içinde cevaplandırılmıştır.

-Zabıta birimi tarafından işyeri açma ruhsatı için gerekli olan kimlik bilgileri ,ikame adres bilgileri ve T.C. no'ları Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden çıkartılmakta olup 2016 yılı için yaklaşık 350 adettir.

-İlçemizin tarihi binalarının bulunduğu Fevzipaşa Vehbibey,Hayrettin Paşa,Gazi Kemal Paşa,Kazım Karabekir,Sakarya,İsmetpaşa,Fethiye Mahallelerinde sokak başlarına mermer sokak isimleri takılmıştır.

-Emlak servisi ve Mali hizmetler müdürlüğünden istenen borçlu mükelleflere ait kimlik ve ikame bilgileri Kimlik Paylaşım



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HAVRAN BELEDİYESİ KOCA SEYİT TİYATRO TOPLULUĞU GÖSTERİSİ

Ayvalık Belediyesi'nin davetlisi olarak ilçeye gelen Havran Belediyesi Kocaseyit Tiyatro Topluluğu 22 Ocak 2016 günü “Önce Vatan” adlı oyunu seyirciyle buluştu.

Güneydoğu Anadolu şehitleri anısına sahnelenen “Önce vatan” adlı oyunu Ayvalık Belediye Başkan Yardımcısı Gökay Bacan, Havran Belediye Başkan Yardımcısı Mehmet Yılmaz, Ayvalık Milli Eğitim Müdürü Erkan Bilen ve çok sayıda vatandaş izledi.

Oyunun sonunda Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer adına tiyatro ekibine çeşitli hediyeler veren ve teşekkür eden Ayvalık Belediye Başkan Yardımcısı Gökay Bacan, “Havran Belediyesi Kocaseyit Tiyatro gurubu bize çok duygulu ve anlamlı bir oyun sundu. Havran Belediyesi tiyatrosunu önümüzdeki günlerde ilçemizde tekrar konuk etmek isteriz. Bu oyunda emeği geçen herkese teşekkür ederim. Belediye başkanımız Sayın Rahmi Gençer şehir dışında olduğu için aramıza katılamadı, ama çok selamları var” dedi.

Havran Belediye Başkan Yardımcısı Mehmet Yılmaz da kendilerine bu oyunu Ayvalık'ta sergilemelerine imkan tanıdığı için Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer'e çok teşekkür etti.

ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ PROJESİ

Ayvalık Belediyesi'nin kırsal mahallelerde yaşayan çocukların eğitimine yönelik en önemli sosyal sorumluluk projelerinden birisi olan “Zeytin Çekirdekleri” projesi kapsamında Ocak ayında, haftada 3 gün olacak şekilde koro ve ritm çalışmaları Ayvalık Belediyesi İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

1-5 Şubat 2016 tarihleri arasında 8-12 yaş grubu çocuklara yönelik Boğaziçi Müzik Kulübü ile birlikte gerçekleştirilecek olan “Ayvalık Kış Tatili Müzik Atölyesi”nin hazırlıkları gerçekleştirildi.

UNESCO DÜNYA MİRASI VE ALAN YÖNETİMİ

Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer, UNESCO Dünya Mirası ve Alan Yönetimi Birim Sorumlusu Yalın Tüzmen, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Ersin Pılas ve Gül Gürsoy tarafından UNESCO Milli Komisyonu Başkanı Prof.Dr. M.Öcal Oğuz ve komisyon üyesi Doç.Dr. Serhan Ada, Ankara UNESCO Milli Komisyonu Hizmet Binası'nda ziyaret edildi.

UNESCO Dünya Mirası ve Alan Yönetimi Birim Sorumlusu Yalın Tüzmen ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Ersin Pılas tarafından başvuru dosyası hazırlıkları kapasamında İstanbul'da Bilgi Üniversitesi ve ÇEKÜL Vakfı ile Ankara'da ise ODTÜ ile çalışmalar yapıldı.

Çalıştay bildirisi ve “Kültür Varlıkları Eğitim Seminerleri” üzerine çalışmalar yapıldı.

4-6 Aralık 2015 tarihlerinde gerçekleştirilen “Dünya Mirası Listesi Yolunda Ayvalık Çalıştayı”nda belirlenen kriterlere uygun şekilde başvuru dosyanın oluşturulması için çalışmalara devam edildi.

AYVALIK SÖYLEŞİLERİ – ÖMER MADRA

Yazar, akademisyen, gazeteci ve Açık Radyo'nun kurucusu.Ömer Madra, Boğaziçi Üniversitesi ile Ayvalık Belediyesi'nin işbirliğiyle gerçekleştirilen "Paris Görüşmelerinden sonra Kainatımızın Geleceği" isimli söyleşisini, 13 Şubat 2016 Cumartesi günü İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirdi.

Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, İlçe Turizm Müdürü Yasemin Genç ve çok sayıda vatandaşın dinlediği "Paris Görüşmelerinden sonra Kainatımızın Geleceği" isimli söyleşide Ömer Madra, iklim değişikliğinin dünyada ve Türkiye’de yol açtığı sonuçları anlattı.



KALBİN ANAHTARI KAVRAM SOHBETLERİ

Sevgi kavramının ele alındığı, Aynur Tartan'ın gazeteci kimliği ile sorup, Aşkım Kapışmak'ın uzman gözüyle yanıtladığı sorulardan oluşan interaktif gösteri, 15 Şubat 2016 Pazartesi günü İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde Ayvalık Belediyesi'nin evsahipliğinde yapıldı.

“Kalbin Anahtarı” başlıklı kavram sohbetlerinde; Aşkım Kapışmak ve Aynur Tartan, izleyenlerin kalplerini sevginin anahtarıyla aralayarak onlarla sevmek ve aşk üzerine sohbetler yaptılar.

“Kalbin anahtarı” başlıklı interaktif gösteriyi Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç izleyicilerin arasında oturarak dinlerken, belediye meclis üyeleri Yalçın Taş ve Salman Kayral'ın yanı sıra çok sayıda Ayvalıklı da izledi.



TÜRKİYE YÜRÜYÜŞ ŞAMPİYONASI

Türkiye Atletizm Federasyonu'nun faaliyet programında yer alan ve Ayvalık'ta düzenlenen Spor Toto Türkiye Yürüyüş Şampiyonası 28 Şubat 2016 Pazar günü trafiğe kapatılan 06 Durakları mevkiisi ile Sakarya Avcılar Kulübü Kavşağı arasında gerçekleştirildi.

Şampiyonayı; Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, Türkiye Atletizm Federasyonu Merkez Hakem Üyeleri Zeynep Bediz Oyar, Cengiz Keskin, Türkiye Atletizm Federasyonu Teknik Kurul Üyesi ve Yürüyüş Koordinatörü Mustafa Akyavaş, Balıkesir Atletizm İl Temsilcisi İsmail Akçay, Ayvalık İlçe Garnizon Komutanı Albay Aydın Nazlı, Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürü Erkan Bilen, Gençlik Hizmetleri Ayvalık İlçe Müdürü Cem Hamzaoglu, konuk ekiplerin antrenör ve sporcularının yanı sıra yüzlerce sporsever vatandaş büyük bir heyecanla izledi.

Kızlar ve erkekler olmak üzere; büyükler, gençler, yıldızlar, 16 yaş altı ve 14 yaş altı kategorilerinde düzenlenen ve milli takım seçmesi niteliği de taşıyan şampiyonada 17 ilden toplam 136 sporcu dereceye girebilmek için kıyasıya mücadele etti.

Dereceye giren sporculara madalyaları; Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, Türkiye Atletizm Federasyonu Merkez Hakem Üyeleri Zeynep Bediz Oyar, Cengiz Keskin, Türkiye Atletizm Federasyonu Teknik Kurul Üyesi ve Yürüyüş Koordinatörü Mustafa Akyavaş, Balıkesir Atletizm İl Temsilcisi İsmail Akçay, Ayvalık İlçe Garnizon Komutanı Albay Aydın Nazlı, Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürü Erkan Bilen, Gençlik Hizmetleri Ayvalık İlçe Müdürü Cem Hamzaoglu tarafından verildi.



SEMRA ÜNALDI – İBRAHİM İNAK KARMA RESİM SERGİSİ

Semra Ünalı ve İbrahim İnak Karma Resim Sergisi, 26 Şubat 2016 Cuma günü, saat 14.00'de düzenlenen tören ile Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisi'nde açıldı. Semra Ünalı ve İbrahim İnak'ın eserlerinin yer aldığı sergi 5 Mart 2016 tarihine kadar gezilebilir.

ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ PROJESİ

Ayvalık Belediyesi'nin Boğaziçi Üniversitesi ile ortaklaşa gerçekleştirdiği “Zeytin Çekirdekleri Kış Okulu” çalışmaları 1-5 Şubat 2016 tarihleri arasında İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Zeytin Çekirdekleri Kış Okulu'nda gönüllü öğretmenler: Başak Doğan, Başak Güçler, Ece Şermet, Sibel Çoban, Yaşar Morpınar ve Mehmet Yasemin uzmanlık konularında çocuklara çeşitli dersler verirken bu çalışmalara Ayvalık'tan gönüllü öğretmenler de katılarak destek verdiler.

Ayvalık merkez ve kırsal mahallelerinden gelen 100'e yakın çocuk, 5 gün boyunca Boğaziçi Üniversitesi'nden gelen öğretmenler ile bilimsel konuları farklı bir yönden eğlenerek ve deneyerek öğrendiler. Ayrıca Kış Okulu'nda çocuklara keman, çello, ritim, koro ve ses eğitimi de verildi.

Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, gönüllü öğretmenler ve saha gönüllülerinin de destek verdiği “Zeytin Çekirdekleri Kış Okulu” sonunda İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç'er'in de izlediği mini bir konser gerçekleştirildi. Konser sonrasında Başkan Genç'er tarafından başarı gösteren öğrencilere armağanlar verildi.

20 Şubat 2016 Cumartesi günü, Muhip Özyiğit Kültür Merkezi'nde Uzman Psikolog Gülşah Karadayı Gezer'in katılımıyla “Psikolojik Travma, Kayıp ve Yas, Travma Sonrası Stres Bozukluğu ve Tedavileri, Dayanıklılık ve İyileşme Gücü” konularını kapsayan 4.Bilgilendirme Semineri gerçekleştirildi.



UNESCO DÜNYA MİRASI VE ALAN YÖNETİMİ

4-6 Aralık 2015 tarihlerinde İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen Dünya Mirası Listesi Yolunda Ayvalık Çalıştay'ında belirlenen kriterlere uygun şekilde hazırlanan “UNESCO Dünya Mirası Geçici Liste Adaylık Formu” 08.02.2016 tarihinde, müdürlüğümüz 201 sayılı yazı ile birlikte Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Dünya Miras Alanları Şube Müdürlüğüne teslim edildi.

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ KUTLAMALARI

Ayvalık'ta 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Ayvalık Belediyesi ve ilçedeki STK'ların organize ettiği bir etkinlik ile kutlandı. Öğretmenevi önünden başlayan 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamalarına Başkan Rahmi Genç'er de katıldı.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla günün anlam ve önemine dair konuşmayı Ayvalık Belediye Meclis Üyesi Nusret Kantarcı yaptı. Kantarcı, günümüz Türkiye'sinde kadınların karşılaştığı sorunlar ve maruz kaldıkları olumsuzluklara dikkat çekti.

Başkan Rahmi Genç'er, yaptığı konuşmanın ardından, bugüne kadar Ayvalık'ta gençlere, kadınlara başarı ile hizmet veren KASİAD Ayvalık Şubesi Başkanı Aysel Güngör'e bütün kadınlar adına bir buket çiçek ve bir plaket verdi. Daha sonra Cumhuriyet Meydanı'nda bulunan kadınlara kırmızı karanfil dağıtan Başkan Rahmi Genç'er tüm kadınların “8 Mart Dünya Kadınlar Günü”nü kutladı.

“BARİŞ HEYKELİ” AÇILIŞI VE “BARİŞ İÇİN FİDAN” ETKİNLİĞİ

Ayvalık Belediyesi tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla yaptırılan ve Kipa kavşağına yerleştirilen “Barış Heykeli”nin açılışı ve binin üzerinde 7 çeşit fidanın dikimi yapıldı.

Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç'er, belediye meclis üyeleri, daire amirleri, öğrenciler ve çok sayıda vatandaşın katıldığı heykel açılışı ve fidan dikimi adeta bir bayram havasında gerçekleşti.

Ayvalık Belediyesi tarafından konuklara pilav ayran ikramının yapıldığı törenlerde, Başkan Rahmi Genç'er'in yaptığı açılış konuşmasının ardından Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç'er, Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, daire müdürleri ve kadınlar tarafından Barış heykelinin açılışı gerçekleştirildi. Daha sonra törene katılanlar hep birlikte Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün temin ettiği fidanları diktiler.

AYKÜSAD

SERGİSİ

8 Mart Dünya Kadınlar günü dolayısıyla Ayvalık Kültür ve Sanat Derneği (AYKÜSAD) tarafından dernek üyelerinin çalışmalarının yer aldığı “Fotoğraf ve Resimler ile Kadının Hikayesi” isimli karma serginin açılışı yapıldı. 8-14 Mart 2016 tarihleri arasında Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisi'nde gerçekleştirilen sergiye, sanatseverler yoğun ilgi gösterdiler.

ÇANAKKALE “KAHRAMANLARA SAYGI” KÜLTÜR TURLARI

Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç'er'in “Çanakkale savaşlarının kazanılmasında büyük payı olan Atatürk'ün yaptıklarının herkes tarafından bilinmesi ve öğrenilmesi gerektiği” düşüncesi ile hayata geçirdiği, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün organize ettiği Çanakkale “Kahramanlara Saygı” Kültür Turları, Mart ayı içerisinde başlatıldı.

İlçemizde yaşamakta olan 18 yaş üzeri tüm kadınları mahalle bazında Çanakkale'ye ve Şehitliklere götürmeyi amaçlayan proje kapsamında, ilk aşamada kırsal mahallelerde oturan kadınlarımız Başkan Rahmi Genç'er tarafından uğurlandılar.

Çanakkale “Kahramanlara

Saygı” kültür turları Nisan ayı içerisinde merkez mahalleleri kapsayacak şekilde devam ettirilecek.

AHMET YORULMAZ ANMA ETKİNLİKLERİ

Ayvalık'ın yetiştirdiği önemli şahsiyetlerden biri olan Ahmet Yorulmaz'ın ölümünün 2.yıldönümü, nedeniyle Ayvalık Belediyesi ve Ayvalık Kent Konseyi tarafından 26 Mart 2016 tarihinde İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde bir anma töreni düzenlendi.

Şehir dışında olduğu için etkinliğine katılamayan Başkan Rahmi Genç, Ahmet Yorulmaz ile ilgili anılarının yer aldığı bir video mesaj yayımladı. Başkan Rahmi Genç mesajında, kitap sevgisini kendisine Ahmet Yorulmaz'ın aşıladığını ve O'nun yerinin asla doldurulmayacak Ayvalık ve edebiyat sevdalısı bir insan olduğunu belirtti.

Törene katılan Türkiye Gazeteciler Federasyonu Eski Başkanı ve CHP İzmir Milletvekili Atilla Sertel'in konuşmacı olarak katıldığı söyleşi ile süren etkinlikte 'Türkiye'de Basın Özgürlüğü' masaya yatırıldı.

Anma etkinliğine, Ayvalık Kent Konseyi Başkanı Ahmet Üzgeç, Ayvalık Belediye Başkan Yardımcısı Gökay Bacan, Belediye Meclis Üyeleri Ufuk Ova, Dilek Saraçoğlu, Salman Kayran, CHP Ayvalık İlçe Başkanı Ahmet Tokar ve çok sayıda vatandaş katıldı.

Ahmet Yorulmaz'ın vefatının 2. yıldönümünü nedeniyle düzenlenen yazın yarışması ödül töreni ise 31 Mart 2016 tarihinde Ahmet Yorulmaz'ın kendi adına yaptırılan parkta gerçekleştirildi.

Ayvalık Belediyesi ve Ayvalık Kent Konseyi tarafından organize edilen etkinlikte, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, İlçe Milli Eğitim Müdürü Erkan Bilen ve Ayvalık Kent Konseyi Başkanı Ahmet Üzgeç tarafından Ahmet Yorulmaz adına düzenlenen yazın yarışmasında dereceye giren öğrencilere ödülleri verildi.

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİNE EĞİTİCİ TİYATRO OYUNU

Mart ayı içerisinde Ayvalık Belediyesi tarafından merkez ve kırsal mahallelerde okuyan öğrencilere yönelik ücretsiz “Puki'nin Başına Gelenler” isimli tiyatro oyunu sahnelendi.

Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç'in talimatı ile Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden alınan izin ile okullarda sahnelenen “Puki'nin Başına Gelenler” isimli oyun öğrenciler tarafından ilgiyle karşılandı.

20 farklı okulda sahnelenen “Puki'nin Başına Gelenler” adlı enteraktif oyunda çocukların ailelerinden izinsiz birşey yapmaması gerektiği, dostluğun önemi, sağlıklı beslenme ile 110-112-155 numaralı acil yardım telefon numaralarının tanımı, hangi durumlarda arandığı ve paylaşmanın önemi eğlenceli bir şekilde anlatıldı.

ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ PROJESİ

Ayvalık Belediyesi'nin kırsal mahallelerde yaşayan çocukların eğitimine yönelik en önemli sosyal sorumluluk projelerinden birisi olan “Zeytin Çekirdekleri” projesi kapsamında, 19 Mart 2016 tarihinde İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde ailelere yönelik mini bir konser gerçekleştirildi. 26 Mart 2016 tarihinde ise Muhip Özyiğit Kültür Merkezi'nde Psikolog Meltem Şahiner Öncül'ün katılımıyla “Çocuklarda Sorun Çözme Becerileri” konulu 5.Bilgilendirme Semineri gerçekleştirildi.

AYLA GİRAY SERGİSİ

Ayla Giray Resim Sergisi, 1 Nisan 2016 Cuma günü düzenlenen kokteyl ile Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisi'nde açıldı. Ayla Giray'ın eserlerinin yer aldığı sergi 1-10 Nisan tarihleri arasında Ayvalıklı sanatseverlerin beğenisine sunuldu.



AYVALIK SÖYLEŞİLERİ

Ayvalık Belediyesi ve Boğaziçi Üniversitesi ortaklığıyla düzenlenen “Kent, Tarih, Coğrafya” konulu Ayvalık Söyleşileri'nin ikincisi 9 Nisan 2016 Cumartesi günü Alibey Kültür Merkezi'nde yapıldı.

Ayvalık Söyleşilerinin ilkinde konuşmacı olarak ünlü tarihçi İlber Ortaylı'nın katılımının ardından ikinci söyleşinin konuşmacısı Boğaziçi Üniversitesi Tarih Bölümü Öğretim Görevlisi Doç. Dr. Yücel Terzibaşoğlu oldu. Doç. Dr. Yücel Terzibaşoğlu, 1800'lü yıllarda Ayvalık'ın tarihi ve coğrafi yapısının yanı sıra ekonomik durumunu da ele aldı.

TEOMAN MANACIOĞLU SERGİSİ

Teoman Manacioğlu Resim Sergisi, 12 Nisan 2016 Salı günü düzenlenen kokteyl ile Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisi'nde açıldı. Teoman Manacioğlu'nun eserlerinin yer aldığı sergi 12-19 Nisan tarihleri arasında Ayvalıklı sanatseverlerin beğenisine sunuldu.

SLOW OLİVE ÇALIŞTAYI

150 ülkede yüzbinlerce üyesi olan Uluslararası Slow Food hareketinin iki yılda bir gerçekleştirdiği etkinliklerin Türkiye etabının birincisi olan ve Slow Food ile Ayvalık Belediyesi tarafından düzenlenen “Slow Olive” çalıştay, 14-17 Nisan tarihleri arasında Alibey Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Dört gün süren çalıştaya Fransa, Tunus, Ürdün, Lübnan, Filistin, Fas, Yunanistan, İtalya, İspanya, Portekiz ve Türkiye'den üretici, aktivist, basın mensubu, aşçı ve akademisyenlerden oluşan 60 kadar delege katıldı.

Alibey Kültür Merkezi, Taksiyarhis Anıt Müzesi ve Cunda Pazaryeri dahil olmak üzere ilçenin birden fazla noktasında gerçekleşen etkinliklerin arasında çocuklar için atölyelerden film gösterimlerine, gastronomik sunumlardan panel ve tartışmalar yer aldı.

”KADIN OLMAK” BAKIRKÖY BLD. OYUNCULARI

İstanbul Bakırköy Belediyesi bünyesinde faaliyetlerini sürdüren ve gönüllü kadınların oluşturduğu tiyatro topluluğu tarafından 18 Nisan 2016 Pazartesi günü Ayvalık Belediyesi İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde ücretsiz olarak “Kadın Olmak” isimli tiyatro oyunu sergilendi.



METİN UÇAK SERGİSİ

Fotoğraf sanatçısı Metin Uçak ikinci sergisini 21 Nisan 2016 Perşembe günü Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisi'nde açtı. 28 Nisan'a kadar ziyaret edilen sergide Ayvalık'ın güzelliklerini gözler önüne seren çok sayıda fotoğraf Ayvalıklı sanatseverlerin beğenisine sunuldu.

3.ULUSLARARASI HALK DANSLARI ŞENLİĞİ

Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda 3. Uluslararası Halk Dansları Şenliği 21-23 Nisan 2016 tarihleri arasında gerçekleştirildi. Galası Ayvalık Belediyesi Amfi Tiyatroda gerçekleştirilen şenliğe altısı yurtdışından olmak üzere Ayvalık'ta bulunan dokuz ilkokul ve 1 dernek katıldı.



ULUSLARARASI GEÇMÜŞTEN GÜNÜMÜZE BALKANLAR SEMPOZYUMU VE 1.TEFERİÇ GÜNLERİ

1900'lü yıllarda Karadağ Bölgesi'nden Ayvalık Küçükköy Mahallesi'ne göç eden boşnakların kültürünün incelendiği "Uluslararası Geçmişten Günümüze Balkanlar Sempozyumu" 21-22 Nisan 2016 tarihlerinde Küçükköy Cumhuriyet Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Ayvalık Belediyesi'nin öncülük ettiği ve Balıkesir Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile Ayvalık Kent Konseyi'nin katkılarıyla düzenlenen sempozyumda, Balıkesir Kültür ve Turizm Müdürü Mustafa Çaltı, Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, Ayvalık Kent Konseyi Başkanı Ahmet Üzgeç ile STK temsilcilerinin yanı sıra Küçükköy'de yaşayan boşnaklar da hazır bulundu.

Boşnak kültürünün tanıtılıp, gelecek kuşaklara aktarılmasının amaçlandığı sempozyumda, yurtdışından ve yurtiçinden katılan birbirinden değerli akademisyenler, Bosna halkına ilişkin ve uzun yıllar süren çalışmalarını dinleyicilerle paylaşma imkanı buldu.

Sempozyumun ardından, 23 Nisan 2016 tarihinde ise Küçükköy mahallesinde yerleşik boşnakların kültürünün tanıtıldığı, "1. Teferiç Günleri" etkinliği düzenlendi. Küçükköy Cumhuriyet Kültür Merkezi açılışında hazır bulunan tüm protokol ve halk açılıştan sonra bayraklar eşliğinde Küçükköy meydanında hazırlanan şenlik alanına kortej eşliğinde yürüyerek geçtiler. Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç yaptığı konuşmada önce katılımları nedeniyle köy meydanında hazır bulunan tüm halka teşekkür etti ve büyük bir heyecanı paylaştıklarını belirtti. Etkinliğe katılanlar Küçükköy'de yaşayan ve yöresel el emekleri ve yemekleri yapıp satışı sunan kadınlarımızın tezgahlarını tek tek gezerek alışveriş yaptılar.





KÜÇÜKKÖY CUMHURİYET KÜLTÜR MERKEZİ AÇILIŞI

Küçükköy mahallesi girişinde yapım çalışmaları tamamlanan ve adı "Küçükköy Cumhuriyet Kültür Merkezi" olarak belirlenen kültür merkezi 23 Nisan 2016 tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında hizmete açıldı. 400 kişilik kapasiteye sahip kültür merkezinde çok amaçlı toplantı salonları ve sergi salonları yer almakta.





SHAKESPEARE VE MÜZİK KONSERİ

Ayvalık Belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın katkılarıyla William Shakespeare'in ölümünün 400.yılı dolayısıyla Ayvalık Taksiyarhis Anıt Müzesi'nde bir konser düzenledi. 25 Nisan 2016 Pazartesi günü gerçekleştirilen konsere Ayvalık Belediye Başkan Yardımcısı Gökay Bacan'ın yanı sıra çok sayıda sanatsever katıldı.

Konser sonunda Ayvalık Belediye Başkan Yardımcısı Gökay Bacan sanatçılara, çiçek ve hediyeler sundu. Bacan, çok keyifli bir konser olduğunu belirtirken, sanatçılara ve emeği geçen organizasyon ekibine tek tek teşekkür etti.

**ORÇUN CAN SÖYLEŞİ VE İMZA GÜNÜ**

25 Nisan 2016 Pazartesi günü, kırsal mahallelerdeki okullarda okuyan öğrencilere yönelik söyleşi ve imza günü düzenlendi. Yazar Orçun Can "Gökyüzüne Düşen Kız" ve "Yeryüzünden Gelen Adam" isimli kitaplarını, Bağyüzü, Çakmak, Akçapınar ve Çamoba okullarında öğrenim gören yüz öğrenciye imzalayarak ücretsiz olarak dağıttı.

Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün de desteklediği etkinlikte öğrenciler, Yazar Orçun Can ile sohbet etmenin ve kitaplarını imzalatmanın mutluluğunu doyasıya yaşadılar.

TURHAN SELÇUK'UN İNSAN HAKLARI SERGİSİ

Dünyaca ünlü çizer Turhan Selçuk'un İnsan Hakları konulu çalışmalarının sergilendiği ve Turhan Selçuk'un eşi Ruhan Selçuk ile Cumhuriyet Gazetesi çizerlerinden Kamil Masaracı'nın da açılışına katıldığı sergi 30 Nisan 2016 Cumartesi günü Oktay Ekinci Karikatürlü Ev'de Ayvalıklıların beğenisine sunuldu.

14 Mayıs 2016 tarihine dek açık kalacak sergide, Turhan Selçuk'un 1992 yılında Dışişleri Bakanlığı Kültür Dairesi'nin önerisi üzerine hazırladığı ve önsözünü dönemin Kültür Bakanı İsmail Cem'in yazdığı "İnsan Hakları" albümünde yer alan eserler sergilenecek.



7.AYVALIK TİYATRO FESTİVALİ

Ayvalık Belediyesi, Ayvalık Sanat Derneği, Ayvalık Kültür ve Sanat Derneği tarafından ortaklaşa hazırlanan ve bu yıl yedincisi gerçekleştirilen “Ayvalık Tiyatro Festivali” 29 Nisan-3 Mayıs 2016 tarihleri arasında sanatseverlerle buluşuyor.

3 çocuk oyunu, 12 yetişkin oyunu, söyleşiler ve atölye çalışmaları ile dolu programda, amatör grupların yanı sıra İstanbul Devlet Tiyatrosu da “Sevgili Hayat” isimli oyunu ile yer alacak. Çocuk oyunları ilçedeki okul salonlarında sergilenecek. Tiyatro ve sinema sanatçıları Füsun Kostak, Sennur Nogaylar, Orhan Aydın, Hikmet Karagöz’ün yanı sıra çocuk tiyatrosu yazarı Nilbanu Engindeniz de festivale katılacak. Kıyı Ege Tiyatrolar Birliği’nden Metin Güler, O.Uğur Mamuk’ta söyleşi ve oyunculuk atölyesi ile festivalde yer alacak. Festivalin bu yıla özel sürprizlerinden biri de tiyatro sahnelerine yıllarını vermiş sanatçı Suna Keskin’e Tiyatro Emek Ödülü verilmesi olacak.





ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ PROJESİ

Ayvalık Belediyesi'nin kırsal mahallelerde yaşayan çocukların eğitimine yönelik sosyal sorumluluk projesi Zeytin Çekirdekleri kapsamında, 9 Nisan 2016 tarihinde Muhip Özyiğit Kültür Merkezi'nde Klinik Psikolog ve Pedagog İnci Vural ile "Oyunun Dönüştürücü Gücü" konulu 6.Seminer gerçekleştirildi.

Slow Food ve Ayvalık Belediyesi tarafından 14-17 Nisan tarihleri arasında gerçekleştirilen Slow Olive çalıştayının ilk gününde katılımcılara mini bir konser verildi.

19-23 Nisan tarihlerinde "Uyandırma Servisi: Günaydın" konseptiyle düzenlenen 4.İstanbul Çocuk ve Gençlik Sanat Bineali kapsamında "İçim Dışıma Sıgmaz" enstalasyonu, "Düşüncenin Renkleri", "Hayatımda Müzik Var" ve "Özgür Renkler" atölyelerine katılım sağlandı.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Küçükköy Cumhuriyet Kültür Merkezi'nin açılışı ve sonrasında Küçükköy'de gerçekleştirilen 1.Teferiç Günlerine katılım sağlandı. Yine aynı gün içerisinde Ayvalık Cumhuriyet Meydanı'nda ve çarşı içinde halkımız ve esnafımıza 2 mini konser verildi.

ÇANAKKALE "KAHRAMANLARA SAYGI" KÜLTÜR TURLARI

Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç'er'in "Çanakkale savaşlarının kazanılmasında büyük payı olan Atatürk'ün yaptıklarının herkes tarafından bilinmesi ve öğrenilmesi gerektiği" düşüncesi ile hayata geçirdiği, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün organize ettiği Çanakkale "Kahramanlara Saygı" Kültür Turları, kırsal mahallelerin katılımıyla Mart ayı içerisinde başlatıldı.

İlçemizde yaşamakta olan 18 yaş üzeri tüm kadınları mahalle bazında Çanakkale'ye ve Şehitliklere götürmeyi amaçlayan proje kapsamında merkez mahallelerde yaşayan kadınlarımızın katıldıkları gezilere ise Nisan ayı içerisinde gerçekleştiriliyor.



ARTCLAN AYVALIK-CUNDA 2.ULUSLARARASI SANAT ÇALIŞTAYI

01-07 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirilen çalıştaya katılan 21 sanatçı resim, heykel, fotoğraf vb. dallarda çalışmaları Ayvalık Belediyesi Kırlangıç tesislerinde gerçekleştirdiler. Sanat Çalıştayı sonunda Ben Goerens, Cahide Erel, Cana Atay Çiğdem İrtem, Dila Atay, Eda Bahadınlı, Emine Berkan, Erdal Uzunoğlu, Günseli Toker, Hakan Kürklü, İldem Arabacıoğlu, Mustafa Özkan, Mehmet Özcan, Nalan Beyaz Kansu, Nicole Huberty, Pepe Pax, Romina Meriç, Sema Bicik, Serap Gümüšoğlu, Sevgi Yıldızlı ve Sylvie Reusch çalışmalarını 7-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisi'nde açılan bir sergi ile sanatseverlerle buluşturdular.

Kırlangıç Fabrikası'ndaki atölye çalışmalarını ziyaret eden Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, "Sanatçılarımıza kültür, sanat ve tarih şehri olan Ayvalık'ı bir kez daha seçtikleri için teşekkür ediyorum. Farklı ülkelerden, farklı sanat disiplinlerindeki sanatçıların katıldığı bu çalıştayda, karşılıklı sanat görüşlerinin çalışmalarına katacağı bu zenginlikten ortaya çıkan eserler, Ayvalık'a farklı bir değer katacak. İkincisini gerçekleştirdiğimiz bu çalıştayın süreklilik kazanması da bizi ayrıca mutlu ediyor. Sanatçılarımızı kutluyorum" dedi.

HALK EĞİTİM MERKEZİ YILSONU SERGİSİ

Ayvalık Halk Eğitim Merkezi resim bölümü kursiyerleri, bir yıl boyunca yaptığı çalışmaları Orhan Peker Sanat Galerisi'nde sergileme fırsatı buldu. Öğretmenliğini Ressam Metin Benek'in yaptığı kursun sonunda kursiyerler tarafından yapılan çalışmalar, Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisi'nde 16-21 Mayıs 2016 tarihleri arasında sergilendi. Sergi açılışına Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, İlçe Milli Eğitim Müdürü Erkan Bilen, Ayvalık Belediyesi Başkan Yardımcısı Gökay Bacan'nın yanı sıra sanatsever katıldı.



CUNDA MÜBADELE GÜNLERİ

Ayvalık Belediyesi ile Alibey (Cunda) Adası Kalkındırma ve Koruma Derneği tarafından, 93 yıl önce yaşanan mübadele sonucunda, gidenlerin ve gelenlerin anılarını yaşatmak amacıyla düzenlenen Cunda Mübadele Günleri 20-21 Mayıs 2016 tarihlerinde Alibey adasının çeşitli mekanlarında gerçekleştirildi.

2 gün boyunca sergiler, canlı sanat performansları, tiyatro, ünlü akademisyenlerle söyleşiler, konserler, Girit ve Midilli Mutfağından örnekler sergilenerek, geçmişin özlenen yanını gün yüzüne çıkarmaya ve yaşatmaya devam edildi.

Cunda Mübadele Günleri ile ilgili olarak Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençler'' 93 yıl önce buraların nüfusu tamamen değişti ve beş yüz bin kişi buraya yerleştirildi. Bunca insan vatanından toprağından koparıldı. Egenin her iki yakasında da mübadele sonucunda uzun yıllar kargaşa yaşandı. Fakat, mübadele anılarında şöyle yazar, ''Bizi Mustafa Kemal Çağırıyor, Gidiyoruz'' demişlerdir. Her şer de bir hayır var derler. Bu şer sonucu o mübadiller Türkiye'ye gelerek Laik Türkiye Cumhuriyeti'ni kurmuşlardır. Biz onlara çok şey borçluyuz. Bugün canımız pahasına koruduğumuz bu Cumhuriyet'i onlar bize bırakmışlardır. Bizim üstümüze düşen görevse onların bu mübadil mücadelesini yaşatmaktır. Ayvalık bir mozaiktir. Batının birçok bölgesinden buraya doğru büyük bir göç dalgası yaşandı. Hemen hemen bütün balkan ülkelerinden göçmen, burada üç dört kuşaktır el ele yaşamaktadır. Bu kültürleri yaşatalım ki bir daha o günleri yaşamayalım. Tarihine sahip çıkmayan toplumlar yok olur giderler.Bu tip organizasyonlarımızı gelenekselleştireceğiz''dedi.

AYKÜSAD 8.KÜLTÜR VE SANAT GÜNLERİ İBRAHİM ELMAN SERGİSİ

Orhan Peker Sanat Galerisi, AYKÜSAD (Ayvalık Kültür Sanat Derneği) tarafından Ayvalık Belediyesi katkılarıyla organize edilen 8. Kültür Sanat Günleri kapsamında Edremitli Fotoğraf Sanatçısı İbrahim Elman'ı ağırladı. 23 Mayıs 2016 tarihinde açılan ve 26 Mayıs'a kadar açık kalan sergiye Başkan Rahmi Gençler'in yanı sıra Ayvalık Ticaret Odası'nın yönetim kurulu üyeleri de katıldı.

Elli yılda yüzden fazla sergi açan Elman bu sergisinde, Edremit İlçesi Tahtalı Köyü'nde yaşayan Türkmenleri konu etmesinin yanında Türkiye'nin bir çok bölgesinde derlediği fotoğrafları sanatseverlerin beğenisine sundu.

ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ RESİM VE ESTALASYON SERGİSİ

Ayvalık Belediyesi sosyal sorumluluk projelerinden Zeytin Çekirdekleri, 4. İstanbul Gençlik ve Sanat Bienali'nde yer alan 'İçim Dışıma Sığmaz' isimli resim ve enstalasyon sergisini 27 Mayıs – 8 Haziran tarihleri arasında Orhan Peker Sanat Galerisi'nde Ayvalıklı sanatseverlerle buluşturdu.

Sergi Mottosu'nu açıklayan Zeyin Çekirdekleri Koordinatörü Gül Gürsoy "Her birimiz çevremiz ile organik bağlar içindeyiz, fark etmesek de etkiliyor ve etkileniyoruz. Başucumuzda duran renkli düşünceler günümüze saçılıyor. İçimizin renkleri dışımıza yansıyor. Sergimiz konusunda ise Güzel sanatlarda gönüllü eğitmenimiz Erkan Atay'ın kuratör olarak da destek verdiği 'İÇİM DIŞIMA SIĞMAZ' enstalasyonu, çocukların son yıl içinde yaptıkları değişik çalışmalardan oluşuyor. Ressam Ayla Eriş ile çalışılan 'Düşüncenin Renkleri', Erkan Atay ile gerçekleştirilen 'Hayatımda Müzik Var' ve 'Özgür Renkler' atölyelerinden 80'e yakın çocuğun kolektif çalışmalarını birleştiriyor.

Sergi açılışına Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, Belediye Başkanı Rahmi Gençler, Milli Eğitim Müdürü Erkan Bilen de katıldı. Zeytin Çekirdekleri çalışmalarının yanısıra keman çalarak müzikteki yeteneklerini sergilediler.



2. ULTIMATE CUNDA ORGANİZASYONU

Ayvalık Belediyesi ve İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü'nün katkılarıyla hazırlanan organizasyonda yüzme, bisiklet ve koşu kategorilerinde yarışıldı. 28 Mayıs 2016 tarihinde saat 9:00 ile 19:00 arasında gerçekleştirilen yarışmalara yaklaşık 700 sporcu katıldı. Cunda Doğa Kulübündeki ödül törenine katılan Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, Ayvalık Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Halil Ergül, İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürü Cem Hamzaoglu tarafından dereceye giren 78 sporcuya ödülleri verildi. Genel klasmanda Ayvalıklı Atletler Özgür Ozan Pamuk 2., Umut Kaçar ise 4. olarak yarışmaları tamamladı.

ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ PROJESİ

15 Mayıs 2016 tarihinde, Zeytin Çekirdekleri korusu, 4. İstanbul Çocuk ve Gençlik Bienali kapsamında Antrepo 1'de Tophane'de değişik yörelerden türküler ve evrensel şarkılar sundular. 24 Mayıs 2016 tarihinde Çakmak OrtaOkulu'nda okuyan Zeytin Çekirdekleri koro ve keman öğrencileri, okullarının Tubitak Açılış Şenliği'nde misafirlere, öğretmenlerine, arkadaşlarına ve velilerine mini bir konser sundular.

28 Mayıs 2016 tarihinde Ayvalık Uluslararası Müzik Akademisi'nin düzenlediği, Mimar Sinan ve 9 Eylül Üniversiteleri Devlet Konservatuarlarının Alibey Kültür Merkezi'nde verdiği konsere bütün Zeytin Çekirdekleri dinleyici olarak katıldılar.

24 Mayıs 2016 tarihinde Çakmak OrtaOkulu'nda Tubitak Açılış Şenliği kapsamında yapılan konserin çok beğenilmesi üzerine, aynı konserin bir tekrarı 30 Mayıs tarihinde basın için de gerçekleştirildi.

01 Haziran 2016 tarihinde Boğaziçi Üniversitesi Mezunlar Korusu ile birlikte gerçekleşen konser için Zeytin Çekirdekleri 31 Mayıs - 02 Haziran arası İstanbul'da oldular. Konser provalarından kalan zamanlarında İstanbul'u tanıma fırsatını da bulan öğrencilerimiz konserin ertesi günü Ayvalık'a döndüler.



ÇANAKKALE “KAHRAMANLARA SAYGI” KÜLTÜR TURLARI

Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç'er'in “Çanakkale savaşlarının kazanılmasında büyük payı olan Atatürk'ün yaptıklarının herkes tarafından bilinmesi ve öğrenilmesi gerektiği” düşüncesi ile hayata geçirdiği, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün organize ettiği Çanakkale “Kahramanlara Saygı” Kültür Turları, kırsal mahallelerin katılımıyla Mart ayı içerisinde başlatıldı.

İlçemizde yaşamakta olan 18 yaş üzeri tüm kadınları mahalle bazında Çanakkale'ye ve Şehitliklere götürmeyi amaçlayan proje kapsamında merkez mahallelerde yaşayan kadınlarımızın katıldıkları gezilere ise Nisan ve Mayıs ayları içerisinde tamamlandı.

OSMAN AKBAY RESİM SERGİSİ

Özgün resimleriyle tanınan Ressam Osman Akbay'ın eserleri 10-19 Haziran 2016 tarihleri arasında Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisi'nde sanatseverlerin beğenisine sunuldu.

1935 yılında Trabzon'da doğan Osman Akbay, Gazi Eğitim Enstitüsünden 1958 yılında mezun oldu. Trabzon, Erzincan ve Ankara'da resim-iş ve sanat tarihi öğretmenliği yaptı. Yurtiçi ve yurtdışında koleksiyonlarda eserleri bulunan sanatçı çalışmalarını halen İzmit'te kendi atölyesinde sürdürmektedir.

KULE BUCA RESİM SERGİSİ

Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi Resim-İş Eğitimi Bölümünde Mete SEZGİN ve Turan ENGİNOĞLU atölyelerinde eğitim alarak mezun olmuş, bununla birlikte aktif olarak resim çalışmalarına gerek akademisyen gerekse öğretmen olarak devam etmekte olan 14 sanatçıdan oluşan Kule Buca Grubu sergisi 20-30 Haziran 2016 tarihleri arasında Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisi'nde sanatseverlerin beğenisine sunuldu.

20 Haziran Pazartesi saat 18.00'de Orhan Peker Sanat Galerisi'ndeki açılışa Ayvalık Belediyesi adına Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Halil Ergül, Kule Buca Atölyesi sanatçılarının yanı sıra, onlarca sanatsever katıldı.





5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ PROGRAMI

Ayvalık Kent Konseyi, Ayvalık Tabiat Platformu, Patriça Tur ve Engürü Sitesi işbirliğiyle 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde sorumluluk bilinci oluşturma adına bir dizi etkinlik düzenledi.

Sabah saat 10.30'da Ayvalık Marina'dan başlayan yürüyüşle Cumhuriyet Meydanı'na pankart ve sloganlarla gelen gönüllüler, Ayvalık'ın doğal güzelliğini koruyacaklarını ifade ettiler. Cumhuriyet Meydanı'na gelindiğinde deniz dalgıçlar tarafından temizlenmeye başlandı ve bir çok atık çıkarıldı. Meydanda yapılan konuşmalarda özellikle Ayvalık'ta kurulmaya başlanan Balık Çiftliklerine ve çevre sorunlarına dikkat çekildi.

Yapılan konuşmaların ardından tekneler ile tabiat parkı içerisinde yer alan adalara gidilerek temizlik yapıldı. Adalardan toplanan çöplerin 'Elden ele' uzatarak tekneye taşındı. Çöp torbaları dönüştürülerek Ayvalık Belediyesi Temizlik İşleri ekiplerine verildi. Teknenin önünde çekilen hatıra fotoğrafı ile etkinlik sona erdi.



3.AYVALIK ULUSLARARASI DENİZ VE KUM FESTİVALİ

Ayvalık Belediyesi ve İnternational Folk Dance Organizasyon tarafından düzenlenen etkinlikler çerçevesinde 3. kez yapılan “Ayvalık Uluslararası Deniz ve Kum Festivali” bu yıl 15-20 Haziran 2016 tarihlerinde gerçekleştirildi.

Ukrayna, Bulgaristan, Güney Kıbrıs, Gürcistan, ve İran’dan altı ekibin katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik öncesinde; organizasyon komitesi 16 Haziran Perşembe günü saat 15.00’te Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç’i ziyaret ederek teşekkürlerini sundu. Organizasyona katılan ekipler, 17 Haziran Cuma günü saat 21.00’de Sarımsaklı Özgürlük Meydanı’nda, 18 Haziran Cumartesi günü ise saat 21.30’da Ayvalık Amfi Tiyatro’da kendi ülkelerinin kültürlerini, müziklerini, giysilerini ve yeteneklerini sergilediler. Ayrıca 18 Haziran Cumartesi günü Amfi Tiyatrodaki gösterilerin öncesinde saat 21.00’de Cumhuriyet Meydanı’ndan Amfi Tiyatro’ya bir kortej düzenlendi.

TÜRKİYE WINDSURF LİĞİ YARIŞLARI

Türkiye Yelken Federasyonu, İMEAK Deniz Ticaret Odası İzmir Şubesi, Ayvalık Belediyesi, Dikili Belediyesi ve Urla Megapol Yelken ve Windsurf Kulübü işbirliği ile düzenlenen Türkiye Windsurf Ligi, Ayvalık Ayağı 23-26 Haziran 2016 tarihlerinde Ayvalık Yelken İhtisas Kulübü’nde gerçekleştirildi.

Yaklaşık 40 sporcunun kayıt yaptığı yarışmanın ilk günde Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç de yarışma alanına gelerek, yarışmacılara başarı dileklerinde bulundu. Yarışmacılar arasında manken ve oyuncu olmasının yanı sıra profesyonel rüzgar sörfçüsü olan Çağla Kubat Diaz ve 3 kez Dünya Gençler Şampiyonu olan Milli Sörfçü Fulya Ünlü de yer aldı.

23-26 Haziran tarihleri arasındaki yarışmanın ödül töreni 26 Haziran Saat 12:00’de yarışma alanı Ayvalık Yelken İhtisas Kulübü’nde yapıldı. Ödül törenine Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, Belediye Başkanı Rahmi Genç ve eşi Yasemin Genç, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürü Cem Hamzaoglu, Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı

Ahmet Süner, Belediye Başkan Yardımcısı Gökay Bacan'ın yanı sıra Oyuncu, Manken, Surfçü Çağla Kubat Diaz, Dünya Gençler Şampiyonu Fulya Ünlü, sporcu aileleri ve vatandaşlar katıldı.



ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ PROJESİ

Ayvalık Belediyesi'nin kırsal mahallelerde yaşayan çocukların eğitimine yönelik sosyal sorumluluk projesi Zeytin Çekirdekleri kapsamında, 4 Haziran 2016 tarihinde Muhip Özyiğit Kültür Merkezi'nde Uzman Psikolog Gülşah Karadayı Gezer ile "Bağımlılık" konulu 7.Seminer gerçekleştirildi.

Ayvalık Belediyesi sosyal sorumluluk projesi kapsamında çalışmalarını sürdüren Zeytin Çekirdekleri, 1 Haziran 2016 tarihinde İstanbul'da Boğaziçi Mezunlar Korosuyla aynı sahneyi paylaştı. "Minik Elli Koca Yürekli Şarkılar" konserinde Boğaziçi Üniversitesi mezunları ile Albert Long Hall sahnesini paylaşan Zeytin Çekirdekleri Korosu, sevilen şarkılar seslendirirken sahnede renkli görüntüler yaşandı.

Boğaziçi Mezunlar Korosu ile Zeytin Çekirdekleri, 25 Haziran 2016 tarihinde bu kez de Ayvalık Taksiyarhis Anıt Müzesi'nde bir konser verdiler. Konsere Ayvalık Belediyesi adına Başkan Yardımcısı Gökay Bacan, Meclis Üyesi Dilek Saraçoğlu ve çok sayıda vatandaş katıldı. Konser öncesi İstanbul Rottery Pera Derneği Başkanı Françoise Özdilek, Zeytin Çekirdekleri'ne destek verdiklerini belirterek bir viyolonsel ve iki keman hediye etti. Konserde, Boğaziçi Mezunları Korosu ve Zeytin Çekirdekleri 15 eser seslendirdi.

27 Haziran-2 Temmuz 2016 tarihleri arasında Zeytin Çekirdekleri Yaz Okulu gerçekleştirildi. Yaz okulu çalışmalarının sonunda 2 Temmuz 2016 tarihinde, Kadıköy CSM Çocuk ve Gençlik Orkestrası ve Ayvalık Belediyesi Zeytin Çekirdekleri Amfi Tiyatro'da "Hayallerim Var, Sesim de" isimli bir konser gerçekleştirdi. Ayvalık Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ayvalık Belediyesi ve Kadıköy Belediyesi tarafından hazırlanan konsere, Belediye Başkanı Rahmi Gençer ve eşi Yasemin Gençer'in yanı sıra çok sayıda

vatandaş katıldı. Konser öncesinde Vurmalı Sazlar Sanatçısı/Eğitmen Hakan Çetinkaya tarafından da bir gösteri gerçekleştirildi.

Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer konuşmasında “Ayvalık’ın her köşesinden, Türkiye’nin her köşesinden, geldiniz, hoş geldiniz şeref verdiniz. Proje koordinatörleri Gül Gürsoy ve Yeşim Altınay’a projeyi hazırladıkları için teşekkür ediyorum. Şehrimizin her mahallesinden çocuklarımız var ve birbirleriyle kaynaşıyorlar bunun sonunca sanatı öğreniyorlar. Bu proje yaklaşık 700 çocuğa ulaştı. Ayvalık Kaymakamlığı’na, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne teşekkür ediyorum. Kırsal Mahalleden gelen çocuklarımıza ve ailelerine ayrıca teşekkür ediyorum. Bu çocuklarımız geleceğimize ışık oluyor ve umudumuz oluyor. Çocuklarımız sevgiyle büyüyor, ülkemiz onlar sayesinde daha iyi olacak” dedi.

ÜMİT ÖZKANLI RESİM SERGİSİ

Ressam Ümit Özkanlı’nın “Ayvalık Evleri” isimli sergisi ,2 Temmuz 2016 tarihinde Orhan Peker Sanat Galerisi’nde açıldı. Ayvalıklı Sanat Tarihçisi Doktor Berrin Akın’ın, 2005 yılında yayımladığı Kentli Ayvalık adlı kitabıyla, 2012 yılında tanışan Ressam Özkanlı bu kitaptaki Ayvalık resimlerinden etkilenecek bu yıldan itibaren çalışmalarında Ayvalık’ı konu aldı. 10 Temmuz 2016 tarihine dek açık kalacak olan sergide, Ressam Özkanlı’nın bu dönem içerisinde yaptığı çalışmalar Ayvalıklı sanatseverlerin beğenisine sunuldu.

GÜLSEREN KAYALI RESİM SERGİSİ

Gülseren Kayalı’nın “Ayvalık-Cunda Resimleri” sergisi, 12 Temmuz 2016 tarihinde Orhan Peker Sanat Galerisi’nde açıldı. Sergiye Ayvalık Belediyesi adına Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Halil Ergül, siyasi parti ve sivil toplum örgütlerinin temsilcilerinin yanı sıra onlarca sanatsever katıldı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Halil Ergül, Ressam Kayalı’ya Ayvalık’a kattığı değer için teşekkürler ederek, kendisine bir plaket sundu. Ahmet Yorulmaz’ın yazdığı “Bizim Zeytinyağlı Ayvalık Yemeklerimiz” kitabı için Ressam Kayalı’nın gerçekleştirdiği, 2011 tarihli, 14 adet orijinal resimin sanatseverlerin beğenisine sunulduğu sergi, 30 Temmuz 2016 tarihine kadar açık kaldı.



İCLAL HOMAN RESİM SERGİSİ

2 Ağustos 2016 tarihinde Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisi'nde düzenlenen açılışa, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer ile eşi Yasemin Gençer, belediye meclis üyeleri, Ressam İclal Holman'nın kardeşi TBMM eski Başkanvekili GÜldal Mumcu, Yargıtay Onursal Cumhuriyet Başsavcısı Sabih Kanatoğlu'nun yanı sıra Mehrem Gazeteci Uğur Mumcu'nun ailesi de katıldı.

Açılış konuşmasını yapan Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer, sözlerine katılım gösteren sanatseverlere teşekkür ederek başladı. Başkan Gençer'' Ülkemizde zor bir süreçten geçiyoruz. Laik Türkiye Cumhuriyeti'nin demokratik ilkelerinden sapmamamız gerektiğini umarım daha iyi anlamışsındır. Moralimizin kötü olduğu bugünlerde bize bu güzel renkleri sunan sanatçımız sayesinde bir nebze mutlu olduk ve umutlandık. Bu güzel tabloları bize sunduğu değerli misafirler önünde sayın sanatçımıza teşekkür etmek istiyorum. Türkiye için çok önemli bir ailede şu an aramızda bulunuyor, onlarada ayrıca teşekkür etmek istiyorum. Geleceğe ışık tutan, büyük öngörülerini olan rahmetli Gazetecimiz Uğur Mumcu'yu da saygıyla anmak istiyorum'' dedi

Ressam İclal Holman'nın sergisi 13 Ağustos 2016 tarihine dek sanatseverlerin beğenisine sunuldu.

CENGİZ KESKİNER RESİM SERGİSİ

Ressam Cengiz Keskiner'in "40'larca Yılın Hatırına Kahve Tadında Ayvalık" isimli sergisinin Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisi'ndeki açılışına, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer ve eşi Yasemin Gençer'in yanı sıra çok sayıda sivil toplum örgütü üyesi vatandaş ile onlarca sanatsever katıldı.

Ressam Keskiner, Ayvalık resimlerinin yanı sıra yaşadığı Anadolu kentlerinin panoramasına yer veriyor. Keskiner çalışmalarında, kendine has bir teknik olarak da kahve telvesini de kullanıyor. Sergide açılış konuşmasını yapan Belediye Başkanı Rahmi Gençer, ''Sevgili Sanatseverler ve Ayvalık'ı sevenler, Cengiz beyin resim şölenine, hoş geldiniz diyorum. Resimlerinde Denizin ve yeşilin kokusunu aldığımızı memnuniyeti ifade etmek istiyorum. Ayvalık'ta manzaralarından çok emek göstererek renklerden farklı bir dünya yaratmış. Teması olan bir sergi, Kahve, olunca hatırlar var. Kartpostallardan gördüğümüz resimler kahveyle bu kez telvesiyle resmedilmiş. Hayatın devam ettiğini bir kez daha bize gösterdiği için çok Ressam Cengiz Keskiner'e çok teşekkür ediyorum.'' dedi.

Ressam Cengiz Keskiner'in sergisi 15-30 Ağustos 2016 tarihleri arasında sanatseverlerin beğenisine sunuldu.



12. KÜLTÜR VE SANAT GÜNLERİ

Ayvalık Belediyesi tarafından 12.'si düzenlenen Kültür ve Sanat Günleri'nde bu yıl 13 farklı mekanda 19 etkinlik hazırlandı. Sanat yelpazesini bu yıl da geniş tutan Ayvalık Belediyesi, müzikten edebiyata, söyleşiden resim ve fotoğraf sergilerine, tiyatrodan, dans gösterimlerine, atölye çalışmalarından, panellere kadar birçok etkinliği sanatseverlerin beğenisine sundu. 12. Kültür ve Sanat Günleri'ne, Altınova Küçükköy Mahalleri'nin yanı sıra Cunda Adası evsahipliği yaptı.

1-9 Eylül tarihleri arasında gerçekleşen etkinlikler, 1 Eylül Perşembe Günü Saat 18:00'de Halil Başyazgan Küçükköy Cumhuriyet Kültür Merkezi'nde Ünlü Fotoğraf Sanatçısı Ara Güler'in Fotoğraf Sergisi ve Belgesel Gösterimi ile başladı.

Ayvalık Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanan organizasyonlarda; Ara Güler, Ataol Behramoğlu, Bedri Baykam, Tolga Sağ, İdil Biret ve Ayşe Birgör gibi önemli isimler yer aldı.

SİNEMA... BİR ŞENLİKTİR

Ayvalık Belediyesi, Merhum Şair Onat Kutlar'ın "Sinema Bir Şenliktir"sözünden yola çıkarak, 23-24-25 Eylül tarihlerinde 6 Yeşilçam Filmi'ni Ayvalık halkıyla buluşturdu.

Sinemanın 102. yılında "Yeşilçam ve Ustalara Saygı" sloganını seçen Ayvalık Belediyesi, sanata ve sanatçıya değer veren çalışmalarına, 12. Ayvalık Kültür Sanat Günleri'nin ardından, Ayvalık sokaklarında bir çoğu Ayvalık'ta çekilen filmlerin gösterimi ile devam etti. Pojenin koordinatörlüğünü Ünlü Yeşilçam Yönetmeni Zafer Par üstlendi.

Sinema günlerinde Yönetmen Par tarafından seçilen filmler, 23.Eylül Cuma Günü Armutçuk Pazar Yeri'nde, 24 Eylül Cumartesi Günü, Ayvalık Perşembe Pazarı'nda ve 25 Eylül Pazar Günü de Hamdibey Mahallesi Kayaspor Tesisleri'nde gösterildi.

ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ PROJESİ

Boğaziçi Üniversitesi'nde farklı bölümlerde okuyan toplam 24 öğrenci tarafından 22 Ağustos-2 Eylül tarihleri arasında, Zeytin Çekirdekleri öğrencileri ile spor, dans, bilim, fotoğraf ve tiyatro alanlarında atölyeleri kapsayan Yaz Kampı gerçekleştirildi. Çakmak Mahallesi, Merkez, Altınova, Sarımsaklı ve Hacıveliler Mahallesi'nde her grup için ikişer gün şeklinde yapılan atölyelere toplamda 148 öğrenci katıldı. Yaz kampının ana mekânları olarak Kırlangıç, İsmet İnönü Kültür Merkezi ve Hacıveliler Mahallesi seçildi. Daha önce Zeytin Çekirdekleri Derneği'ne bağışlanan toplamda 336 kitaptan oluşan bir kütüphane aynı zamanda Hacıveliler Mahallesi Eğitim Evi'ne kuruldu.

23 Eylül 2016 tarihinde Rahmi M. Koç Müzesi, Sevim - Necdet Kent Kütüphanesi Değirmen Kafe'de flüt, keman, çello ve koro ekiplerinden 30 çocuk, eğitimci Başak Doğan ile şefliğini yaptığı korusu Chromas ile birlikte mini bir konser verdi.

24 Eylül 2016 tarihinde Zeytin Çekirdekleri Orkestra ve Korosunda yer alan 32 çocuk ve eğitimci Başak Doğan ile şefliğini yaptığı korusu Chromas ile birlikte Mor Salkım Kafe önü, Talatpaşa Caddesi ve Ayvalık sebze halinde, Türkçe, İngilizce ve Fransızca olmak üzere çeşitli şarkılara yer verilen mini konserler düzenlendi.

ARA GÜLER'İN OBJEKTİFİNDEN AYVALIK FOTOĞRAF SERGİSİ

1-9 Eylül 2016 tarihlerinde gerçekleştirilen 12. Ayvalık Kültür ve Sanat Günleri'nin açılış etkinliği olan ve Küçükköy Halil Başyazgan Cumhuriyet Kültür Merkezi'nde sergilenen "Ara Güler'in Objektifinden Ayvalık" Fotoğraf Sergisi, halkımızdan gelen yoğun istek üzerine

1-18 Ekim 2016 tarihlerinde Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisi'nde sanatseverlerin beğenisine yeniden sunuldu.

HAKAN URUL-NESRİN KÖKATAN-TANER KALKAN KARMA RESİM SERGİSİ

Ayvalık Belediyesi birbirinden değerli sanatçıları benzersiz etkinliklerde sanatseverlerle buluşturmaya devam ediyor.

21-31 Ekim 2016 tarihlerinde Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisi'nde, Ressam Hakan Urul, Nesrin Kökatan ve Taner Kalkan'ın eserlerinin sunulduğu sergiye, Ayvalık Belediyesi adına Başkan Yardımcısı Gökay Bacan, meclis üyesi Salman Kayran'ın yanı sıra sivil ve siyasi toplum örgütleri ile sanatseverler katıldı.

TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN KURULUŞ FELSEFESİ KONFERANSI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Ayvalık Belediyesi'nin Kent Konseyi, Atatürkçü Düşünce Derneği, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ve Cumhuriyet Kadınları Derneği ile birlikte Halil Başyazgan Cumhuriyet Kültür Merkezi'nde düzenlediği konferansa Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer ve eşi Yasemin Gençer, CHP ilçe Başkanı Ahmet Toker, STK başkanları ve üyeleri, gaziler ile duyarlı vatandaşlar katıldı.

Konferansa konuşmacı olarak katılan Avukat Hüseyin Özbek, Türkiye Cumhuriyeti'nin siyasi, sosyal, hukuki kurulma zorunluluklarını aktardı. Geline Kurtuluş savaşı sürecini ve Mustafa Kemal'in işgal sırasında oynadığı rolü ifade etti. Kurtuluş savaşı sırasında komşu ülkelerin, ülkemize bakış açısını, Lozan süreci ve ülkemiz için Cumhuriyet'in vazgeçilmez yönetim şekli olduğunun altını çizdi.

ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ PROJESİ

6 ve 7 Ekim 2016 tarihlerinde Ayvalık Çok Sesli Çocuk Korosu'nun oluşturulabilmesi için Zeytin Çekirdekleri koro gönüllüsü ve Chromas Koro'sunun Şefi Başak Doğan eşliğinde ses seçmeleri gerçekleştirildi. Taramaların ilk ayağı üçü Ayvalık, bir Sarımsaklı ve bir Altınova'da olmak üzere beş ilköğretim okulunda toplam 156 öğrenciyle yapıldı ve sesleri dinlenen çocuklar Çok Sesli Koro, Büyük Koro ve Ritim olarak gruplara ayrıldı.

Av. HÜSEYİN ÖZBEK SÖYLEYİŞİ

Av. Hüseyin Özbek Türkiye Cumhuriyeti'nin siyasi, sosyal, hukuki kurulma zorunluluklarını aktardı. Geline Kurtuluş savaşı sürecini ve Mustafa Kemal'in işgal sırasında oynadığı rolü ifade etti. Kurtuluş savaşı sırasında komşu ülkelerin, ülkemize bakış açısını, Lozan süreci ve ülkemiz için Cumhuriyet'in vazgeçilmez yönetim şekli olduğunun altını çizdi.

12. AYVALIK ULUSLARARASI ZEYTİN HASAT GÜNLERİ

(1.GÜN Programı)

10:00 "Zeytine Minnet Yürüyüşü", Ayvalık Migros Mağazası(Eski Tansaş) önünden Cumhuriyet Meydanı'na

10:30 Zeytinyağı Pazarı Açılışı, Cumhuriyet Meydanı

11:00 "Komşunun Işığı" Midilli-FEM, Sakız-CPC, Bergama-BEAFSAD, İzmir-İFOD Fotoğraf Dernekleri Ortak Sergisi, Orhan Peker Sanat Galerisi

14:30 Sektörel Panel: "Ayvalık Zeytin Çeşidinin Özellikleri ve Tek Çeşit Yetiştiriciliğinin Artıları-Eksileri", Türkan Saylan Kültür Merkezi/Zeytin Müzesi

Moderatör: Murat Küçükçakır, Edremit Zeytincilik Üretme İstasyonu Müdürü

Konuşmacılar: Ali Ekber Yıldırım, Dünya Gazetesi, Tarım Yazarı

Antonio Giuseppe Lauro, Uluslararası Zeytinyağı Danışmanı-İtalya

Suzan Kantarcı Savaş, Kırklareli Üniversitesi Ekonometri Bölümü Araştırma Görevlisi, ATO Zeytinyağı Duyusal Analiz Lab. Panel Lideri

19:30 Sunum: "Her Şeye Rağmen, Mazeret Yok"/Dr. Şaban Kızıldağ, Kişisel Gelişim Uzmanı, Eğitimci-Yazar, İsmet İnönü Kültür Merkezi

BİR DENİZ İKİ YAKA KOL KOLA

26-27 Kasım 2016 tarihlerinde ilçemizde yapılan Yunanistana bağlı Midilli adasından gelen sanatçılarla iki ada vatandaşlarının yakınlaşması ve turizmi geliştirmesi iki ülke kültürlerinin yansıtılması amacıyla yapılmıştır

**SOSYAL YARDIM
İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜRODA YAPILAN FAALİYETLER**

- ⑩ Müdürlüğümüzde 1 memur, 9 kadrolu işçi, 36 taşeron personel olmak üzere 46 kişi çalışmaktadır.
- ⑩ Müdürlüğümüze 658 adet dilekçe ile başvuru yapılmıştır.
- ⑩ Ramazan ayında ihtiyaç sahiplerine alış veriş fişi dağıtılmıştır.
- ⑩ Dilekçe ile başvuran vatandaşların, ihtiyaçları göz önünde bulundurularak 219 kişiye çeşitli zamanlarda maddi yardımlarda bulunuldu.
- ⑩ İhtiyaç sahibi 1860 kişiye ilaç yardımı yapıldı.
- ⑩ İhtiyaç sahibi evde yatan 98 kişiye hasta bezi, maddi durumu iyi olmayan 89 ailenin bebeğine bebek bezi ve mama yardımıyla bulunuldu.
- ⑩ Sezon boyunca spor kulüplerine toplam 121.000 TL yardım yapıldı.
- ⑩ Maddi durumu iyi olmayan cenaze evlerine ikramlar gönderildi.
- ⑩ Şehir dışı cenaze nakil hizmetleri verilmiştir.



- ⑩ Ramazan Bayramı için Defacto Mağazasının müdürlüğümüze hibe olarak gönderdiği giyisiler muhtarlar aracılığı ile ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- ⑩ Belediye Başkanımız Sayın Rahmi GENÇER başkanlığında tüm müdürlüklerin olduğu gibi müdürlüğümüzün de idari amir ve personelinin katılımı ile “Başkan Burada” projesi kapsamında belirli tarihlerde, mahallelerde halk ile bire bir görüşülerek sorunları yerinde incelenmiş ve çözüme ulaştırılmıştır.



- ⑩ İlçemizde ayakkabı boyacılığı ile geçimini sürdürecekt vatandaşlarımıza boyacı sandıkları hediye edilmiştir.



GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELERİMİZ

- ⑩ İlçemizde 16 köyden ortalama 480 çocuk velileriyle birlikte ulaşımını sağlanarak 5 akşama bölünerek lunaparka götürölmüş, ücretsiz olarak eğlenmişlerdir.
- ⑩ 20-24 Eylül Tarihleri arasında İlçemizde 24.sü düzenlenen Engelliler Şenliğine destek verilmiştir.



SAĞLIK HİZMETLERİ

- ⑩ 2016 yılı boyunca Ambulanslarımızla 375 hastaya şehir dışı hastanelere, 612 hastaya şehir içi hastanelere nakil hizmeti vermiştir. Ayrıca Ayvalıkgücü Spor Kulübünün futbol maçlarında, resmi törenlerde ve bazı faaliyetlerde görevlendirilmiş ve görevlendirilmeye devam etmektedir.
- ⑩ 2016 yılı süresince Evde Sağlık Ekibimizin evlerinde tansiyon, şeker ölçümü, enjeksiyon, damar yolu açma, sonda değişimi, pansuman olarak hizmet verdiği kayıtlı 184 hastamız mevcuttur ve ihtiyaç durumuna göre rutin olarak kontrolleri yapılmaktadır.



- ⑩ 2016 yılı süresince Evde Bakım Ekibimizin evlerinde kişisel temizliklerini yaptığı 38 vatandaşımız mevcuttur ve ihtiyaç durumuna göre rutin olarak hizmet verilmektedir.
- ⑩ Yılın belirli zamanlarında Ayvalık Cumhuriyet Meydanında Sağlık Birimimiz tarafından stand açılarak halkımıza ücretsiz kan,şeker,tansiyon ölçümü yapılmış, ilk yardım konularında ve hasta ve yaşlı bakım hizmetleri hakkında bilgi verilmiştir.
- ⑩ Kasım ayında meydana gelen sel felaketi dolayısı ile evlerinde mahsur kalan hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın sağlık kontrolleri yapılmıştır.



AŞEVİ FAALİYETLERİ

- ⑩ Okulların yıl sonu faaliyetleri için okullara destek amacı ile 8 okula 300'er kişilik pilav ikramı yapıldı.
- ⑩ Hıdırellez kutlaması için yer süslemesi yapılmış,500 kişilik pilav ve ayran ve haşlanmış yumurta ikram edilmiştir.





- ⑩ Günlük 35 kişiye servis aracımızla öğlen ve akşam öğünlerini kapsayacak şekilde sıcak yemek hizmeti verilmektedir.
- ⑩ Aşevinde resmi olarak günlük 350 kişiye sıcak yemek verilmektedir.
- ⑩ Yaşlı Bakım Evine haftanın 7 günü 18 kişilik sıcak yemek hizmeti verilmektedir.
- ⑩ Ayvalık Zihinsel Engelliler Derneğine haftanın 5 günü 18 kişilik sıcak yemek verilmektedir.
- ⑩ Altınova Zihinsel Engelliler Derneğine 25 kişilik sıcak yemek verilmektedir.
- ⑩ Belediyemiz bünyesinde çocukların, sosyal ve zihinsel gelişimi için organize edilen Zeytin Çekirdekleri projesine 216 kişilik sıcak yemek, soğuk sandviç, pilav, makarna ve meyve olarak yemek hizmeti verilmektedir.
- ⑩ Zeytin Çekirdeklerinin Boğaziçi Üniversitesi ile ortaklaşa gerçekleştirdiği Yaz Okulu kapsamında 1 ay boyunca öğrencilere 250 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.
- ⑩ Müftülüğün Kutlu Doğum Haftası törenlerinde 150 kişilik pilav ikram edilmiştir.
- ⑩ Ramazan ayı boyunca 16 köyde ve Ayvalık merkezde toplam 800 kişiye iftar yemeği verilmiştir.
- ⑩ Kandil ve anma günlerinde hayır yapılmıştır.
- ⑩ Kasım ayında meydana gelen sel felaketi dolayısı ile evlerinde mahsur kalan vatandaşlarımıza sıcak yemek, çorba, kahvaltılık dağıtılmıştır.

YAŞLI BAKIM EVİ FAALİYETLERİ

- ⑩ Yaşlı Bakımevinde kimsesiz yaşlı ve maddi durumu iyi olmayan 12 vatandaşımız ikamet etmektedir. Bu vatandaşların hayatlarını sorunsuz olarak idame ettirmeleri için 1 Yaşlı Bakım Uzmanı bulunmaktadır. Temizlik ve yemek işleri ile ilgilenmek üzere 2 gündüz, 3 gece dönüşümlü 5 kişi çalışmaktadır.
- ⑩ Barınma, yemek ihtiyacı ve sağlık giderleri belediyemiz tarafından karşılanmakta, giyim ve günlük ihtiyaçları gönüllü sponsorların katkılarıyla sağlanmaktadır. İl içi ve il dışı sağlık kurumlarına gidişler belediye tarafından sağlanmakta, Sağlık kontrolleri Sağlık Ekibimiz, Öz bakımları Hasta Bakım Uzmanlarımız tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

ZİHİNSEL ENGELLİLER OKULU FAALİYETLERİ

- ⑩ 15 Zihinsel Engelli öğrencimiz bulunmaktadır.
- ⑩ Engelliler haftası nedeniyle 10-16 Mayıs arası Engellilerle birlikte çeşitli sosyal faaliyetler yapıldı.
- ⑩ Zeytin Hasat Günleri Çerçevesinde düzenlenen etkinliklerde Zihinsel Engelliler Okulu stand açmış ve öğrencilerin yaptığı ürünler satışa sunulmuştur.
- ⑩ 3 Aralık Dünya Engelliler Günü sebebiyle tören düzenlenerek etkinlikler yapılmıştır.
- ⑩ Engelli öğrencilerimize Edremit 19. Motorlu Piyade Tugayında temsili askerlik yaptırılmış ve izleyen günlerde tezkereleri törenle verilmiştir.







SOSYAL MARKET FAALİYETLERİ

- 10 Bağışlanan 2. el eşyalar, araçla vatandaşların evlerinden alınarak, depolarımıza getirilip buradan ihtiyaç sahipleri tarafından gerekli ev eşyaları yine araçlarımızla adreslerine ulaştırılmaktadır. Yine aynı şekilde 150 Evler, Altınova, Küçükköy mahallelerinde giyim marketlerimiz bulunmakta, ihtiyaç sahiplerine hizmet vermektedir.

İŞ GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

- 10 Ayda 1 kez birimler gezilerek eksiklikler belirlenip onaylı deftere işlendi.
- 10 Yıl boyunca her ay düzenli olarak İSG kurulu toplanmış, alınan kararlar birimlere duyurulmuştur.
- 10 Personelin sağlık muayeneleri işyeri hekimi tarafından yapılmıştır.
- 10 Birimlerin elektrik tesisatı ve topraklama ölçümleri yapılmıştır.

PLANLAMASI YAPILARAK 2016 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

- 10 Yaşlı Bakım Evinin tadilata alınarak modern hale getirilmesi.
- 10 Zihinsel Engelliler Okulunun tadilata alınarak modern hale getirilmesi
- 10 Kadın Danışma Evinin faaliyete geçirilmesi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

·Mülkiyeti Belediyemize ait diğerlerinin, denetim ve sorumluluğunda bulunan işyerlerinin denetimi, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,

·4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre etiket ve fiyat tarifesi kontrollerini yaparak gerektiğinde cezai işlemleri uygulamak,

·Gelirler Müdürlüğü tarafından izinsiz olduğu tespit edilen ticari tanıtım tabela yönetmeliğine uymayan işyerlerinde gerekli denetimleri yapmak ve cezai işlemleri uygulamak,

·Mülkiyeti Belediyemize ait işgal harcı ödemekle yükümlü işyerlerinin, Mali Hizmetler Müdürlüğü talimatları doğrultusunda takiplerini yapmak.

·İzinsiz kullanıldığı tespit edilen belediye mülklerindeki işgalcilerin tahliyesini yapmak.

·Belediyemiz yetki alanları içerisindeki alanlarda seyyar satıcılarla, açıkta gıda maddesi satan işletmeler ve satıcılarla ilgili denetimleri yapmak, gerektiğinde cezai müeyyideleri uygulamak

·Belediyemize ait taşınır ve taşınmaz malları ile park ve bahçelerin korunmasını sağlamak

·Milli ve dini bayramlarda, özel günlerde düzenlenen anma, kutlama törenlerine katılarak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.

·Belediyemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası festivallerde ve diğer etkinliklerde (müzik, kültür, spor vb.) kolluk kuvveti olarak güvenliği sağlayıcı önlemleri almak ve gerekli çalışmaları yapmak.

·Vatandaşlarımızdan gelen yazı ve dilekçelerin içeriklerine göre işlem yapmak ve sonucundan kendilerini yazılı olarak bilgilendirmek.

·Belediye karar organları (Encümen ve Meclis) tarafından alınmış ve uygulanması zabıtaı ilgilendiren kararları emir ve yasakları uygulamak konuyu takip ederek sonuçlandırmak.



KURUM EVRAKLARI DAĞITIMI

Belediyemiz bünyesindeki diğer birimlere ait (Gelir Servisi –Emlak Servisi – Yazı İşleri– Halkla İlişkiler – İnsan Kaynakları - Fen-İmar Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Yazıları) tebligatlar ilgililerine tebliğ edilmiştir.

KURUMLAR ARASI YAZIŞMALAR

Çeşitli resmi kurumlardan gelen yazılı evrak araştırması yapılarak cevap verilmiştir.

LAKUTA (BULUNMUŞ) EŞYA VE PARALAR

Bulunmuş eşya ve malları mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu kanundaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hükmü yoksa bakım ve gözetimi sağlanmıştır.

DİLEKÇELER

(Asker Aylığı Müracaatları, Talep ile şikâyetler)

Birimimize havale edilen Asker aylığı, çeşitli talepler ile şikâyet dilekçelerinin gerekli tahkikatlar yapılarak, tahkikat raporu ilgili birime gönderilmiştir. Şikâyet dilekçelerine de çözüm getirilerek ilgililerine bilgi verilmiştir.



SEYYAR SATICILAR

“Pazaryerleri, cadde ve sokaklarda, yaş sebze meyve hariç her türlü gıdanın açıkta satışı yasaklanmış olup, kontrol denetimleri tarafımızca yapıp ilgili mercilere bildirilmek suretiyle bu tip satışlar men edilerek gıda güvenliği ve halk sağlığı korunması sağlanmıştır.

Haksız rekabet ile bozuk ve garantisiz mal satışının engellenmesi konularında seyyar satıcılığın önüne geçilmiştir.

5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanun kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset ,CD , VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü vb. yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim edilmiştir.

AFET TEDBİRLERİ

Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü tarafından meteorolojik uyarı yazılarına istinaden ilçemizde oluşabilecek olumsuzluklara karşı halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Yoğun yağmur yağışlarında ilçemiz içerisinde kritik yağmur mazgalları kontrolü yapılarak ilgili birimlerin anında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

ÖLÇÜ – TARTI ALETLERİ

Ocak – Şubat aylarında Tartı aleti beyannameleri alınarak Haziran ayında da ölçü Ayar ve Zabıta memuru koordineli çalışarak terazilerin kontrolleri ve damgalanmaları sağlanmış olup 250 adet işyerinin ölçü-tartı aletleri denetlenmiştir.



İŞYERLERİ HAKKINDA YAPILAN İŞLEMLER

10 Ağustos 2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatları yönetmeliği kapsamında yer alan, ve esnaflarımız tarafından alınması gereken açılma ruhsatları alınıp alınmadığının kontrolleri yapılarak ruhsat almadığı tespit edilen işyerlerine tutanak tanzimi yapılmıştır.

Yapılan denetimlerinde çeşitli nedenlerden dolayı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı bulunmaması, fiyat tarifelerinin ve etiketlerinin noksanlığı, genel temizliğin eksik oluşu ve

süresi dolmuş gıda maddeleri bulundurulması gibi nedenlerle) tutanak tanzim edilen işyerlerine Encümen Kararları ile cezai işlem uygulanmıştır.

·Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak her ay internet kafe denetimleri periyodik olarak yapılmış olup eksiklik görülen yerlerde gerekli uyarılar yapılmıştır.

·Pansiyon, otel, Motel işletmelerine yaz sezonu süresince denetimler yapılmış olup; ruhsatsız faaliyet ve işletme vasfına uymayan yerlere gerekli uyarılar yapılmıştır. İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı olmayan esnafımızın ruhsat almaları ve işletme vasıflarını taşımaları sağlanmıştır.



İŞLETME DENETİMLERİ

·Bakanlar Kurulu'na 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38.maddesi gereğince halkın huzur ve sükununu kamu istirahatını bozmayacak ve 2002/49/EC Çevresel Gürültünün Yönetimi ve Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinin 24.maddesinin 'a'bendi gereğince arka plan gürültü düzeyinin 5 dBA'dan ve 7 Db'a 'dan daha fazla aşmayacak şekilde işletmelere Canlı Müzik izni verilmiş olup, Canlı Müzik izni almadan çalışan işletmelere 5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması hakkında kanunun 1.maddesinin d fıkrasına göre cezai işlem uygulanmıştır.

·2872 Sayılı Çevre Kanunun ve İlgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseselerin denetimleri İl Çevre ve Orman Müdürlüğü görevlileri ile koordineli yapılmakta ve kontrollerimiz devam etmektedir.

·İlçemizde bulunan unlu mamul imalatı ile ekmek fırınları İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak simit, ekmek ve pide gramajları kontrolleri sıklıkla yapılmıştır.



BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KAYNAĞINDAN AYRI TOPLANMASI

İşyerlerinden ve evlerden çıkan bitkisel atık yağların Çevre ve Orman Bakanlığından lisans almış firmalar tarafından bio- dizele çevirilmek üzere toplanması sağlanmıştır.

ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİ

Isınma amaçlı kalorifer yakan konut, sosyal dinlenme tesisleri, kooperatifleri, resmi kurum ve kuruluşlar, apartman daireleri 2014 yılı Balıkesir Valiliğinin Mahalli Çevre Kurulu Kararına göre; İlçemizde ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğini önlemek için alınacak tedbirler ve uyulması gereken kurallar ile ilgili halkımız bilgilendirilmiştir.

4207 SAYILI KANUN UYGULAMASI

4207 sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesi ile ilgili olarak ilçemizdeki umuma açık yerlerde tütün denetim komisyonu ile belikte denetimler yapılmış ve devam etmektedir.

İŞYERİ HİJYENİK KURALLARI

·Belediye ve Sağlık Grup başkanlığı ile birlikte yapılan gıda satış yerlerinin denetimlerinde, satışa arz edilen malların son kullanma tarihlerinin kontrolleri yapılmış olup, işyerlerinin genelinde bu konulara titizlik gösterdikleri gözlenmiştir.

·Kasaplar ve et ürünleri satış yapan işletme denetimleri de Belediyemiz Veteriner Hekimliğiyle birlikte aralıksız sürdürülmektedir.

·Belediye, Sağlık Grup Başkanlığı, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, İlçe Tarım Müdürlüğü görevlileri ile birlikte yapılan denetimlerimizde; fırın ve ekmek satış işletmeleri, lokanta ızgara salonu, pastane imalatı ve satış yeri , kahvehane ve kıraathane, otel motel pansiyon ve konaklama yeri, içkili lokanta, çay bahçesi, berber ve kuaför gibi yerlerin denetimleri periyodik olarak yapılmıştır.



OKUL KANTİNLERİ

·Okul kantinlerinin denetimleri Belediyemiz ve Sağlık Tabipliği ile irtibatlı olarak yapılmış, kantinlerin hijyenik kurallar doğrultusunda çalışmalarının temini sağlamış, satışa sunulan malların tüketim tarihleri ve gıda maddelerinin sağlığa uygun hazırlanmasına dikkat ettirilmiştir. Bu gibi yerlerde çalışan personeline sağlık muayenesinden geçip geçmediğinin kontrolleri aralıksız yapılmıştır.

DİLENCİLİK

·Şehrimizde dilencilik yaparken yakalanan dilenciler hakkında Kabahatler Kanununa göre işlem yapıp, şahıslar dilencilikten men edilmiştir.

BELEDİYEMİZ ALACAK TAHSİLÂTI

·6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda, Belediye Avukatı ve Gelir Servisi

görevlilerine ve İşletme Müdürlüğü bünyesinde yürütülen işlemlere Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yardımcı olunmuştur.



DİĞER BİRİMLERE BİLDİRİLEN İŞLER

·3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak Belediyenin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü birimi Yetkili görevlilerine bildirilmiştir.

·775 Sayılı Gece Kondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak, Fen ve İmar görevlilerinin gözetiminde yıktırılmasını sağlamak ve gerekli tedbirler alınmıştır.

·2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarına Koruma Kanununa dayanılarak sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yapanları ilgili birimlere gerekli işlemleri yapılmak üzere bildirilmiştir.



HAYVAN BESİCİLİĞİ VE SOKAK HAYVANLARI

·24/06/2004 tarih ve 5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu kapsamında İlçemiz içerisinde meskenlerde beslenen ve sokakta yaşayan hayvanlar ile ilgili kanun çerçevesinde Müdürlüğümüzce gerekli görülen çalışmalar yapılmış ve bu konu ile ilgili şikayetler değerlendirilerek sonuçlanmıştır.

·1593sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve İlçe Hıfzısıhha Kurulu kararına göre yasak olduğu, T.C.Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 01.05.2000 tarih ve 2000/37, 5848 nolu Genelgesi ile Hayvan Barınaklarının yerleşim bölgelerinden (İmar Sahası içinden) en az 500 metre uzakta kurulması gerektiği; hayvan besleyenlere bildirilmiştir.

PAZARYERLERİ

·İlçemizde beş gün Pazar kurulmaktadır. Pazar yerlerinde bulunan esnaflarımızın mevcut sınırlarının dışına işgal etmemeleri, yıkanmadan yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmaması hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır. Canlı, açıkta tavuk satışı engellenmiştir. Haftalık olarak pazar yerlerinden toplanan işgaliye bedelleri konusunda Gelir Servisi ile koordineli çalışmalar yapılmıştır.

·4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre pazar yerlerinde satışa sunulan bütün mallar üzerinde bulundurulması gereken etiketin veya fiyat tarifelerinin bulundurulması sağlanmıştır.



HAYVAN PAZARI

·Kurban Bayramı nedeniyle Hayvan pazaryeri olarak belirlenen yere satış amaçlı getirilen hayvanların eziyet edici muamelelere maruz kalmalarının engellenmiş ve satış yerleri düzeni için gerekli tedbirler alınmıştır.

·Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından belirlenen alanlar dışında kurban satışı, kesimi engellenmiştir.

·Kurban Bayramı vesilesi ile insan ve çevre sağlığına zarar verebilecek davranışlara fırsat vermeden vatandaşlarımızın kurbanlarını kesebilmeleri için gerekli tedbirleri alarak Belediyemiz bünyesindeki diğer ilgili birimlerle koordineli çalışmalar yapılmıştır

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Çöp Toplama Programı ve Personel Bilgileri :

Müdürlüğümüz olarak ilçemiz dahilinde bulunan tüm ana arterler, caddeler, sokaklar ve meydanlar haftanın 7 günü olmak üzere; 08:00-16:00, 16:00-24:00, 24:00-08:00 saatlerinde olmak üzere 3 vardiyada toplam 32 mahallenin evsel atıkları program dahilinde toplanmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı 1 Müdür Vekili, 2 Memur, 1 Çevre Mühendisi , 1 Temizlik Şefi, 9 Kadrolu İşçimizin yanı sıra taşeron şirketimizde kış döneminde; 3 kontrolör, 34 şoför, 60 toplayıcı, 47 süpürgeci ve 1 adet büro elemanı. Yaz döneminde ise 3 kontrolör, 40 şoför, 79 toplayıcı, 68 süpürgeci ve 1 adet büro elemanı personelimizle Ayvalık halkına büyük bir titizlikle hizmet vermekteyiz.



2-Çöp Toplama ve Nakletme:

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 83.619 ton evsel katı atık toplanmıştır. Yeni dönem çalışmaları içerisinde, müteahhit firmalarımıza ait çöp toplama araçlarına çevre görünümünü güzelleştirme amaçlı olarak giydirme cepheler yaptırılmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan meydan, bulvar, mahalle cadde, sokaklar ile boş arsa park-bahçe, yeşil alan, çocuk parkları, pazar yerleri ile eğitim-öğretim kurumları ve kamuya açık alanların temizlenmesi günün 24 saati ekiplerimizin programları doğrultusunda yapılmıştır.

Yüklenici firma tarafından toplanan evsel atıklar Ayvalık Çöp Döküm Sahasına nakledilmiştir.

3-Süpürme :

İlçemiz genelindeki süpürgeci personelleimiz ve süpürge aracımız ile yer alan meydan, bulvar, cadde, sokak ve plajlar düzenli olarak süpürülmüştür. Süpürme programımız hafta tatili, resmi ve dini bayram tatilleri dahil olmak üzere haftanın tüm günlerini kapsayacak şekilde aylık olarak hazırlanmıştır.

Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliğini de yapmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde Altınova, Küçükköy, Ayvalık merkez mahallelerimiz başta olmak üzere 16 köy mahallemize kadar ulaşılarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır.



4-Moloz Toplama:

İlçemiz mahalle, site ve apartmanlardan çıkan ağaç artıkları, inşaat ve yıkıntı artıkları alınan Meclis Kararı gereği 1 Mayıs – 1 Kasım tarihleri arasında Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne hizmet bedeli yatırılıp ve Müdürlüğümüze ibrazı sonrasında ekiplerimizin programları doğrultusunda mevcut atığın toplanması sağlanmıştır.

5-Atık Ev Eşyalarının Toplanması:

İlçemiz sakinleri tarafından atılan atıl atık ev eşyaları ekiplerimizce toplanarak oluşan çevre kirliliğini gidermektedir.

İhtiyaç fazlası olarak atık ev eşyaları kullanılabilir durumda ise; ekiplerimiz eşyaları Belediyemize ait Sosyal Market' e götürerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırmaktadır.



6-Pazaryeri Temizlikleri:

Çalışmalarımız semt pazarı kurulan bölgelerimizde pazarın atıklarının alınmasından sonra tüm cadde ve sokaklarımızda temizlenmektedir. Yoğun koku ve kirlilik olan yerler deterjanlı su ve özel dezenfekte ilaçlarıyla temizlenmektedir.

7-Kanal ve Mazgal Temizliği:

Belediyemiz ilçe genelinde ana ve ara yollarda bulunan yağmur suyu kanalları ve mazgalları temizlendi. Mahallelerimizdeki yağmursuyu ızgaralarının temizliğini gerçekleştirerek, olası su baskınlarına karşı önlemlerimizi arttırdık. Yaşanabilecek su baskınlarına karşı yağmur suyunun logarlara hızlı bir şekilde akışını sağlamak için yağmursuyu ızgaraları ekiplerimiz tarafından temizlendi.

Kış mevsimi öncesinde ekiplerimizce ilçe genelindeki tüm mazgallar, olası ihtimaller doğrultusunda taşma yaratacak kanallar ve yağmur suyu giderlerinde kapsamlı bir temizlik çalışması yapıldı.

**8-İbadethane Halılarının Temizliği:**

İlçemiz kent merkezi ve kırsal mahallelerde bulunan 38 adet cami ve ibadethanelerin halıları yılda 2 şer sefer olmak kaydıyla yıkanarak dezenfekte edilmiştir. Ekiplerimiz Ramazan ve Kurban Bayramları öncesinde camilerde yeni bir temizlik operasyonu başlattı. İlk olarak temizliğe ilçeye bağlı kırsal mahallelerdeki ibadethanelerden başlayan ekibimiz, hummalı bir çalışmayla ilçe merkezi ve kırsal mahallelerde tüm cami ve ibadethanelerdeki halıları dezenfekte etmiştir.



9-Konteyner ve Çöp Kovası Tamir, Bakım, Yıkama ve Dezenfekte İşlemi:

İlçemizde konteynerler ve çöp kovalarının tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere aracımızın yönlendirilmesiyle bakım işlemi şantiyemizde yapılmaktadır. Bu sayede konteynerler ve çöp kovalarının tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile ilçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.

Bakım yapılmayacak durumda olan eski ve yıpranmış çöp konteynerlerini yenilenmiştir. Kent merkezi, Altınova, Küçükköy, Sarımsaklı başta olmak üzere köylerde kovuşlandırılıp sonrasında ise insan yoğunluğu bulunan kentin ana arterlerinde yeni çöp konteynerleri yerleştirmiş bulunmaktayız.



10-Kül Kovası Dağıtım, Tamir, Bakım, Yıkama ve Dezenfekte İşlemi:

Havaların soğuması ile birlikte ısınma ihtiyacı için evlerde yanmaya başlayan soba ve kalorifer sistemine ait yapılardaki kazan dairelerinden çıkarılan küllerin çöp konteynerlerine boşaltılmaması için çalışma başlatan ekibimiz, kent merkezimiz ve kırsal mahallelerde kül kovası sistemini uygulamaya koydu. Temizlik ekipleri tarafından mahallelerde çöp konteynerlerinin hemen yanına kül kovaları konulurken, vatandaşlardan küllerini bu kovaların içerisine dökmeleri istendi.

11-Kumsal Temizliği:

Nisan, Mayıs ve Haziran aylarında Belediyemizin sorumluluk alanında olan bölgenin sahil ve kum ve temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmış bulunmaktadır.



12-Dere Yatakları ve Islahı:

İlçemiz merkez mahallelerinde ve köy mahallelerindeki derelerin temizliği personelimiz tarafından yapılmıştır ve yapılmaya devam etmektedir.

13-Ambalaj Atıkları:

30.07.2004 tarih ve 2538 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ambalaj ve Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelik gereği kağıt, karton , plastik cam ve metal atıkların kaynağında ayrı toplanması zorunluluk haline getirilmiştir.

Çevre Bakanlığınca yayımlanan katı atıkların kontrolü yönetmeliğinin değiştirilen ilgili maddesinde belediyeleri evsel ve evsel nitelikli endüstriyel katı atıkların çevreye zarar vermeden bertarafını sağlamak ve çevre kirliliğini azaltmak, katı atık depolama sahalarının azami istifade etmek ve ekonomiye katkıda bulunmak amacıyla evsel katı atıklar içerisindeki değerlendirilebilir katı atıkları sınıflandırarak ayrı ayrı toplamak ve bunlarla ilgili tedbirleri almakla yükümlü kılmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları, tüm okullarımızda ve ilgili marketlerde ve ilçemizde kovuşturulan atık ambalaj ünitelerinde bulunan kağıt, plastik, ambalaj vs. atıkları periyodik olarak protokol imzalamış olduğumuz lisanslı firma tarafından 2016 yılı toplamında 8917 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



14-Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması:

Su ve toprak kirliliğinin önlenmesi amacıyla bitkisel atık yağların ayrı toplanması için atık yağlarını ayrı biriktirmeleri konusunda imzalanan protokol kapsamında atık yağlar rutin olarak ilgili şirket tarafından belirlenen günlerde haftada iki gün olmak suretiyle toplanmaktadır. Ayrıca ilgili firma arandığı takdirde gelip yerinden alım yapmaktadır. İlçemiz genelinde 2016 yılı boyunca toplam 14.008 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Verilen Hizmetler

Müdürlüğümüz Ayvalık Köpek Bakım Çiftliği'nde hizmet vermektedir. Köpek Bakım Çiftliği içerisinde sayısı değişken olmakla beraber 450 köpek bulunmakta ve bunların bir çoğu hasta, bakıma muhtaç ve yaşlı köpeklerden oluşmaktadır. Bunların dışında ise, Müdürlüğümüz sorumluluğundan önceki dönemde Köpek Bakım Çiftliği'ne alınan ve alındıkları yerler tespit edilemediği için bırakılamayan sağlıklı hayvanlarda burada barınmaktadır.

Sokaklarda yaşayan başıboş sokak hayvanlarının kontrolsüz olarak üremeleri ile son yıllarda artan Pet Shop sayısına bağlı olarak kontrolsüz hayvan satışı , üretimi yapılması, bu hayvanların bir süre sonra çeşitli nedenlerle sahipleri tarafından sokağa terk edilmeleri ve Ayvalık sınırları içerisinde barınak bulunması, çevre ilçelerden ilçemiz sınırları içerisine hayvanların terk edilmelerine neden olmaktadır. Ayvalık sınırları içerisinde sokak hayvanlarının sayıca artması içinden çıkılması zor bir durum haline almış ve bunun önüne geçmek tüm vatandaşlarımızın ortak görevi haline gelmiştir. Müdürlüğümüz kurulduğu tarihten itibaren,5199 sayılı kanun gereği üzerine düşen görevi yaparak sokak hayvanlarını kısırlaştırıp, kuduz aşılarını da yaparak aldıkları bölgelere geri bırakmaktadır.

Bağış olarak yapılan idari binamızın (Ogan Cemal Can Hayvan Tedavi Merkezi) içersinde , hasta hayvan kayıt ve danışma (0530 672 81 63), muayene giriş ve ameliyathane bölümü, ilaç odası ve Veteriner Hekim Odası bulunmaktadır. Köpek Bakım Çiftliği İçerisinde yaşayan hayvanların beslenmesinde kuru mama kullanılmakta ve bunun maliyeti müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmaktadır. Müdürlüğümüz kurulduğundan bu yana kısırlaştırılan köpekler ve kediler kayıt altına alınmakta ve köpeklerin kulaklarına yuvarlak para benzeri kırmızı renkte küpe takılmakta, kedilerin ise kulak uçlarından bir miktar kesilerek işaretlenmektedir.

Toplama ekibimiz sadece köpekleri toplamakta ve toplama yaparken öncelikli olarak köpekleri bayıltmadan almaya çalışmaktadır, ancak agresif

mizaçlı köpekler üfleme borusundan atılan anestezi madde içerikli enjektörle vurularak bayıltılıp alınmaktadır.

Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı

	♀	♂	♀	♂	
Tarih	Köpek Dişi	Köpek ERKEK	Kedi Dişi	Kedi ERKEK	Toplam
05.01.2016	5	4	4	1	14
07.01.2016	2	—	6	—	8
12.01.2016	1	1	4	3	9
14.01.2016	2	1	6	1	10
19.01.2016	4	5	2	4	15
21.01.2016	3	—	5	—	8
26.01.2016	1	—	4	3	8
28.01.2016	2	1	3	—	6
02.02.2016	2	4	4	2	12
04.02.2016	—	—	2	3	5
09.02.2016	1	—	8	1	10
11.02.2016	2	6	10	1	19
16.02.2016	1	2	1	2	6
18.02.2016	6	2	10	1	19
23.02.2016	7	5	7	1	20
25.02.2016	5	—	7	2	14
01.03.2016	8	5	5	1	19
03.03.2016	2	—	1	—	3
04.03.2016	5	3	—	—	8
10.03.2016	6	4	5	2	17
15.03.2016	8	2	10	8	28
17.03.2016	4	1	7	3	15
22.03.2016	4	6	6	4	20
24.03.2016	2	—	3	4	9
29.03.2016	8	1	1	6	16
31.03.2016	4	—	7	5	16
05.04.2016	—	—	6	4	10
07.04.2016	5	5	7	3	20
12.04.2016	1	—	6	3	10
14.04.2016	5	2	1	—	8
19.04.2016	2	—	3	1	6
21.04.2016	2	3	5	2	12
28.04.2016	3	3	5	4	15
03.05.2016	4	2	2	2	10
06.05.2016	3	—	1	1	5
10.05.2016	—	—	6	3	9
12.05.2016	2	—	—	1	3
17.05.2016	5	2	1	—	8
24.05.2016	2	2	1	—	5
26.05.2016	3	1	3	—	7
31.05.2016	1	1	1	1	4
02.06.2016	3	2	—	—	5
07.06.2016	6	4	—	2	12
09.06.2016	1	—	1	—	2
14.06.2016	6	1	2	1	10
16.06.2016	1	—	1	4	6
17.06.2016	6	4	—	—	10
23.06.2016	5	5	—	—	10
28.06.2016	6	6	—	—	12
30.06.2016	7	2	1	1	11

12.07.2016	5	5	2	–	12
14.07.2016	4	1	2	1	8
19.07.2016	7	4	–	4	15
21.07.2016	2	1	3	1	7
28.07.2016	3	1	8	–	12
02.08.2016	2	2	2	–	6
04.08.2016	4	–	4	–	8
09.08.2016	3	1	2	1	7
11.08.2016	5	–	5	–	10
16.08.2016	2	1	3	2	8
18.08.2016	4	3	3	–	10
23.08.2016	5	2	2	–	9
25.08.2016	1	1	2	2	6
06.09.2016	3	2	1	1	7
08.09.2016	2	3	6	1	12
20.09.2016	10	2	2	–	14
22.09.2016	–	1	1	1	3
27.09.2016	5	2	5	–	12
30.09.2016	4	3	–	–	7
05.10.2016	7	3	1	1	12
06.10.2016	1	1	3	–	5
11.10.2016	6	2	9	2	19
13.10.2016	4	5	3	–	12
18.10.2016	9	1	–	2	12
20.10.2016	4	1	1	6	12
25.10.2016	10	2	3	1	16
27.10.2016	5	1	3	3	12
01.11.2016	3	5	5	3	16
08.11.2016	4	5	6	4	19
10.11.2016	3	4	8	3	18
15.11.2016	8	3	9	5	25
17.11.2016	7	4	5	2	18
22.11.2016	8	4	4	2	18
25.11.2016	5	2	3	2	12
29.11.2016	5	–	2	–	7
01.12.2016	–	–	6	–	6
06.12.2016	7	1	2	–	10
08.12.2016	12	2	1	–	15
13.12.2016	–	–	5	–	5
15.12.2016	2	–	2	1	5
20.12.2016	8	2	3	2	15
22.12.2016	4	2	–	2	8
27.12.2016	–	–	5	1	6
29.12.2016	–	1	3	2	6
	367	184	326	149	1026

Müdürlüğümüz 2016 yılı için Tabloda görüldüğü üzere 367 dişi köpek ,184 erkek köpek,326 dişi kedi ve 149 erkek kedi olmak üzere toplam kısırlaştırdığımız hayvan sayısı 1026 'dır.

Sahiplendirilen köpek sayısı 99 olarak gerçekleştirilmiş olup,99 can sıcak yuvalarına kavuşmuştur.



Müdürlüğümüze telefon ile 851 ihbar ve şikayet alınmış olup,hepsine gidilmiş ve müsaade altına almak,tedavi ve/veya kısırlaştırma amacıyla barınağa alınmıştır.Gelen dilekçe sayımız 113 olup,tamamı cevaplanmıştır.



2016 yılı için beslenme amacıyla tüketilen mama miktarı 2825 pakettir.Bunların 240 paketi bağış olarak gelmiştir.Ayrıca beslenme amacıyla 750 ekmek kullanılmıştır sözkonusu ekmekler bağış olarak gelmiştir.



Balıkesir il merkezinde “Kırsal Kalkınma Daire Başkanlığı” toplantılarına katılımında bulunulmuştur.

Valilikçe düzenlenen “Hayvanları Koruma Kurulu” olağan toplantılarına yıl boyunca katılımında bulunulmuştur.

Yıl boyunca ilçemiz mahallelerinde yapılan “Başkan Burada” buluşmasına Müdürlüğümüzü temsilen katılımında bulunulmuştur.

Hayvan yakalamada kullanılan üflemlerli boru ve enjektörleri ihtiyaç olup sözkonusu bu ihtiyaçlar bir bağışçı tarafından karşılanmıştır.

Tedavi Merkezimizin faal olarak işleyebilmesinde gerekli olan ilaçların temini için “Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı”ndan gereken tüm şartlar yerine getirilerek 6 aylık süre ile VTÜ temin izni alınmıştır.

Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi akademik kadrosundan Prof.Dr Zeki YILMAZ, Doç.Dr Ebru YALÇIN,Araş.Gör.Dr.Meriç KOCATÜRK ve ekibi “Bulaşıcı Hastalıklar” ile ilgili akademik çalışmaları için Müdürlüğümüz ile ortak çalışmada bulunmuşlardır.

Veteriner Hekimlerimiz;İzmir’de gerçekleşen “İç Hastalıklarında Laboratuvar Tetkiklerinin Önemi”ni anlatan seminere kendi imkanları ile katılımında bulunmuşlardır.

Her yaz döneminde terk ediliş vakalarının artışı söz konusu olduğundan önlem almak amacı ile barınak girişinde ana yola cepheli konuşlandırılan toteme “BENİ BIRAKMA” yazılı öğretici,bilgilendirici insanların bu konuda bilinçlenmesi hedefi ile afişleme yapılmıştır.



İlçemiz yaz dönemi yoğunluğunun gelişi ile beraber gönüllülerimiz ile birlikte sokak hayvanlarının popülasyonu üzerine neler yapılabileceği ile ilgili toplantılar yapılmıştır



Yaz dönemi için içme suyu kaplarının yenilenmesine ihtiyaç duyulmuş ve hayvanseverler tarafından bağış olarak yenilenmiştir.

Sokak Hayvanlarının su ihtiyaçlarını karşılamak için “Otomatik Suluklar” alınmış ve Büyükşehir Belediyesi ile su temini için ortak çalışma ile birlikte konuşlandırılacak sahalar belirlenmiştir.



Armutçuk Taksi Durağı civarı ve Cunda Kilise civarına kedi kulubeleri konuşlandırılmıştır.

Manisa'nın Soma ilçesinden gelerek otizmlili oğlu için köpek sahiplenmek isteyen Hafize Hanım'a daha önce Çamlık mevkiinden kazalı olarak gelen ve tedavisi yapılan ,otizmlili çocukların tedavisinde de kullanıldığı için önerdiğimiz Golden Retriever cinsi kögei sahiplendirme mutluluğunu yaşadık.

"4 Ekim Hayvanları Koruma Günü" "Gelin ve Hayatlara Dokunun" etkinliği çerçevesinde 14 Eylül Altınova İlkokulu Anasınıfı , Polyanna Çocuk Evi,Özel Bahçeşehir Anaokulu, Atatürk İlkokulu,Özel Uğur Lisesi,Özel Bahçeşehir Okulu ve Ayvalık Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi etkinliğimize katılmış ve sokak hayvanlarının haklarının korunması konusunda bilinçlendirilmiştir.





Gelin ve Hayatlara Dokunun...

- 🐾 Bir kap sevgi verin
- 📷 #Selfie çektirin
- 📖 Hatıra defterine yazın

Hayat Tüm Canlılarla Daha Güzel

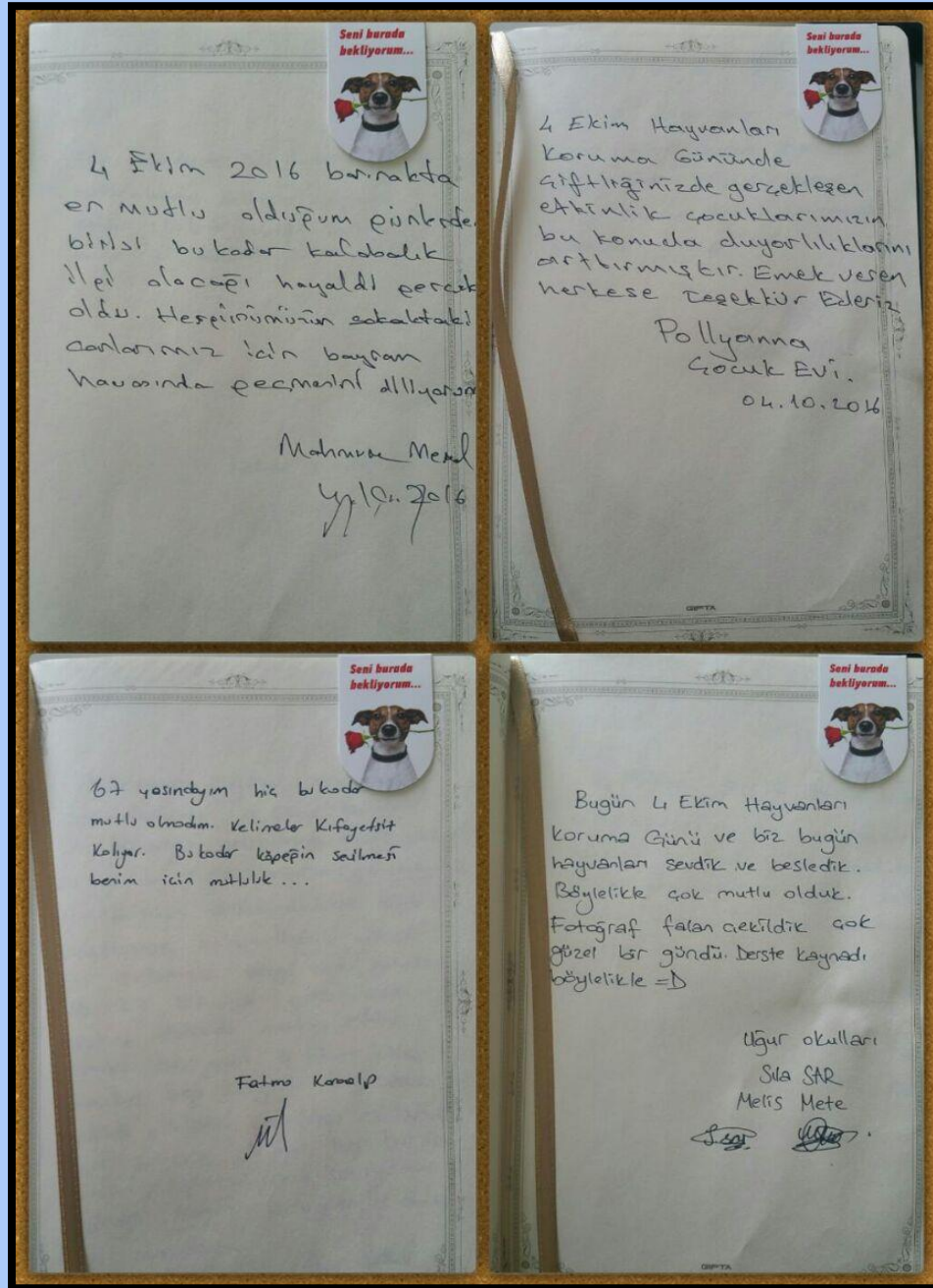
4 Ekim Hayvanları Koruma Günü

AYVALIK BELEDİYESİ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ayvalık Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü

#gelinvehayatlardokunun



Sabit beton kulubelerimiz hastalıklara karşı dönemsel olarak kireç ile steril edilmiştir.

Lale Adasında ki kedi popülasyonunun fazla olması sebebi ile talep edilen bölgeye/sahaya bir adet ahşap kedi kulübesi konuşlandırılmıştır.

İş Sağlığı- İş Güvenliği ve İlk Yardım eğitimi alındı.

Kısırlaştırılan tüm hayvanlara bölgelerine bırakılmadan önce tatbik edilmesi gereken “Kuduz Aşısı” “İlçe Tarım Müdürlüğü”nden temin edilmiştir.Temin edilen aşı sayısı 2016 yılı için 1000 adettir.

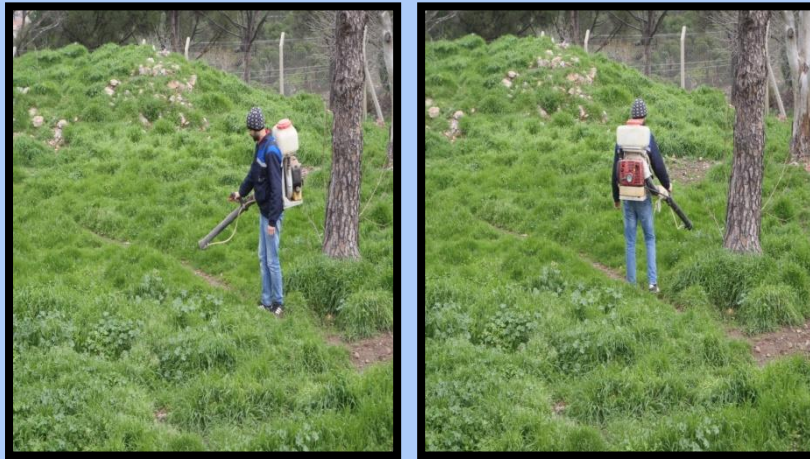
Hayvanları Koruma Kurulu üyesi Veteriner Hekimimiz,Valilik veya Kaymakamlık tarafından gelen ilçedeki tüm sahipli ve sahipsiz hayvanlar ile ilgili dilekçeleri diğer kurul üyeleri ile beraber değerlendirmiştir.

Su tesisatı ile ilgili sorunları çözmek üzere barınağımızın tesisatının belirli bölümlerinde tadilat çalışmaları yapılmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu öğrencileri Köpek Bakım çiftliğimize bir ziyaret gerçekleştirmişler ve mama bağışında bulunmuşlardır.

Özel Uğur Lisesi Rehber Öğretmenleri eşliğinde gelen öğrenci arkadaşlarımıza Köpek Bakım Çiftliği ve Veteriner Hekimlik hakkında bilgi verildi.

Misafir edilen köpeklerimizin barındığı Padoklar içerisinde yabani otlar ile mücadele gereksinimi doğmuş ve ilkbahardan sonbahara kadar olan süre boyunca aralıklar ile mücadele devam etmiştir.



Gelen İlkbahar ile birlikte pire,kene vb parazitlere karşı ilaçlamalar yapılmaya başlanmış ve Veteriner Hekimlerin öngördüğü aralıklar ile kış mevsimine kadar paraziter mücadeleler devam etmiştir.



8 Mayıs Ogan Can Tedavi merkezinin kuruluşu yıldönümü nedeniyle tedavi merkezinin bağışçısı Zeynep Hanım'ın üstlendiği kampanya sonucunda 39 paket mama bağışını teslim aldık.

Yasaklı ırk köpeklerimizin sayısının artışı sebebi ile tekli yeni padoglara ihtiyaç duyulmuş ve bir hayvansever kişi tarafından bağış olarak inşa edilmiştir.



2016 yılı içerisinde 726 köpek girişi olmuş bunlardan tedavi ve kısırlaştırma operasyonu yapılanlar bölgelerine geri bırakılmış yasaklı ırklar ve yardıma muhtaç olanlar Müdürlüğümüz bünyesinde barındırılmaya devam edilmektedir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze bağlı Akaryakıt istasyonunun dış tadilatı ve gerekli çevre düzenlemeleri yapılmıştır. Güç Kaynağı , elektrik tesisatı, 3lü elektrik göstergeli yağ ünitesi ,1adet yüksek verimli olmak üzere toplam 4adet yakıt pompaları , yakıt depolama tankları 3 adet 30 tonluk olmak üzere yenilenmiştir.İstasyonumuza ait araç yıkama ünitesi 3 bölüm olmak üzere yenilenmiştir.Su tankı 30 tonluk olarak yenilenmiştir.Kamera sistemi yenilenmiştir.Tadilat sonrası 13,04,2016 tarihinde açılışımız yapılarak,halkımıza hizmete sunulmuştur.

Akaryakıt istasyonu adına verimli bir hizmet verebilmek için gerekli olan yakıt, madeni yağ vb. Ürünlerin yeterli miktarda alımını yapıp , satışa sunmaktayız.

İlçemiz Alınova Mahallesinde bulunan Taşkök'ün işletilmesi Müdürlüğümüze bağlandığından, binanın iç ve dış tadilatı için gerekli malzemeler alınmıştır. Pvc olarak kapı ve pencereleri yenilenmiştir.2 adet salon tipi ve 2 adet duvar tipi olmak üzere klima alınmıştır. Tadilatı devam etmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı olan Liman İşletme Şefliği için gerekli yangın tüpleri alınmıştır. Binada bulunan klimaların tamir ve bakımı yapılmıştır. Binanın dış çevresinin aydınlatma diğerleri yenilenmiştir.Güvenlik için geçit tipi dedektör alınmıştır.Kamera sisteminin bakımı yapılmıştır.Binanın otomatik kapılarının tamir ve bakımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin maaş ve ikramiye ödemelerinin zamanında alınması sağlanmaktadır.





2016 yılı faaliyetleri sonucu **15.796.138,44-TL** gelir, **14.096.540,31-TL** gider oluşmuştur

2016 yılı İşletme İştirakler Müdürlüğü Giderleri

Personel Giderleri :	444.457,60-TL
Akaryakıt Alım Gideri:	11.182.513,86-TL
Tamir bakım.onarım Gideri:	319.074,90-TL
Hizmet Üretim Giderleri :	2.075.296,79-TL
Demirbaş Alımları:	319.074,90-TL

14.340.418,05-TL

2016 yılı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Gelirler

Akaryakıt Satış Geliri :	12.177.381,00-TL
Diğer Gelirler (Yatırım destek,Yansıtma):	3.640.981,50-TL
Mal Satış İskontosu	(-)22.224,06-TL

15.796.138,44-TL



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- ☐ Altınova Mahallesinde bulunan eski sulama sistemi yerine kesintisiz sulama sağlayabilmek için sulama sisteminin dalgıç motoru için çelik halat alımı yapılmıştır.
- ☐ Atatürk Koruluğunda bulunan Fitness aletlerinin tamir ve bakım işlemleri yapılmak için malzeme alımı yapılmıştır.
- ☐ Küçükköy mahallesinde bulunan çim saha sulaması için malzeme alımı yapılmıştır.
- ☐ Müdürlüğümüz saha ekiplerine kullanmak üzere muhtelif malzeme (Hortum,işçi eldiveni,Çim biçme makinesi için misina ,Çaycı)alımı yapılmıştır.
- ☐ Küçükköy Mahallesi ve Atatürk Koruluğunda bulunan muslukların tamir ve bakım işlemi yapılmış ve gerekli malzemeler alınmıştır.
- ☐ Müdürlüğümüz atölyesinde kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.
- ☐ Altınova Mahallesi Orta Park Havuzunun tamir ve bakım işlemleri için malzeme alımı yapılmıştır.



- ☐ Ayvalık Merkez ve Küçükköy Mahallerinde sulama fiskiyelelerinde kullanılmak üzere dirsek alım işi yapılmıştır.
- ☐ Ayvalık Merkez Parklarda sulama sistemi olmayan alanlardaki çimleri yeşil tutmak için 4 ay süre ile sulama tankeri kiralama işi yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz Merkez Armutçuk Mevkii Kipa kavşağı bölgesi boş arazinin yeşillendirilme amacıyla çınar ağacı alım işi yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz Atatürk koruluğu Mesire alanına ferforje kapı alım işi yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz Alibey Adası Pazar yerine koyulacak zeytin ağaçlarının etrafına yapılacak ahşap dekor için malzeme alımı yapılmıştır.
- ☐ Müdürlüğümüz saha ekiplerince Parklarda ve Kamusal alanlarda kullanılmak üzere tırpan,tırpan gözlüğü alımı yapılmıştır.
- ☐ Müdürlüğümüz depo binasının elektrik tamir ve onarımı için malzeme alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz Alibey adası Mevlana caddesi üzerinde Granit Taştan aydınlatma ve süsleme işi için malzeme alımı yapılarak hizmetine sunulmuştur.



- ☐ Müdürlüğümüz saha ekiplerince park alanların bakımını sağlamak amacıyla çit budama makinesi alım işi yapılmıştır.

- ☐ Müdürlüğümüz saha ekiplerince Kamusal Alanlar ve park alanlarının bakım ve onarımı budama işlerinin sağlanabilmesi amacıyla çapa kürek bağ makası alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz Merkez ve Mahallerde yabancı otlarla mücadele etmek amacıyla yabancı ot alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz Merkez Mahallerde bulunan ağaçların ve çimlerin diplerine atılmak üzere gübre alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz Merkez Kipa Kavşağına yapılacak heykel kaidesi için temel atma işlemi için beton alımı taş alımı yapılmıştır.
- ☐ Alibey Adası Mevlana caddesi Park alanına bordür taşı döşemesi için malzeme alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz Merkez ve Mahalleler Orta refüjlerde park alanlarında kullanılmak üzere hercai menekşe alımı yapılarak dikimi sağlanmıştır.
- ☐ Mesire alanının sahil kısmına ahşap çitler hazırlanarak sahil kısım bu çitlerle çevrilmiştir.
- ☐ İlçemiz Atatürk Koruluğu Mesire alanına 2015 yılında yerleştirilmiş olan ahşap piknik masalarından kırılan masaların değişimi ve ilave olarak 50 adet ahşap piknik masası alımı yapılmıştır. Ayrıca Yeni Mahallede yapılan park düzenlemeleri kapsamında çocuklara daha sağlıklı daha refah bir alan kazandırmak amacıyla 1 Metal oyun grubu tahterevalli Kaydırak alımı yapılara hizmete sunulmuştur.
- ☐ İlçemizde bulunan Çakmak Köyü Anaokulu bahçesine konulmak üzere Oyun grubu ve Tahterevalli alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemize yeni kurulan parkların zeminine beton atımı işi için kalıp tahtası alımı yapılmıştır.



- ☐ İlçemizde bulunan yeni Hastane kavşağı refüj ve yeşil alan sulama sistemi işlemi için malzeme alınarak işlemler tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.
- ☐ Alibey adası Mevlana caddesi eczane yanı rulo çim ve otomatik sulama sistemi alınarak kurulumu sağlanmış ve hizmete sunulmuştur.
- ☐ Kiralanan sulama tankerleri için hortum alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemizde bulunan Atatürk koruluğu ahşap korkulukların tamir ve bakımı yapılmıştır.
- ☐ Müdürlüğümüzde çalışan personel için iş elbisesi alımı yapılmıştır.
- ☐ Küçükköy Mahallesinde park alanında bulunan sulama sistemi arızalı malzemelerin değişimi için malzeme alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemizde bulunan Çamlık mevki Spor ve Hobi alanı ölçüm ve işaretleme işlemi için malzeme alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemizde bulunan Yunus Emre parkının aydınlatma direklerinin bakım ve onarımı için malzeme alımı yapılmıştır.



- ☐ İlçemiz Merkez sahil bandında bulunan kırık bankların tamiri için kereste alımı yapılarak Müdürlüğümüz Personelince onarım işlemleri yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz Küçükköy ve Altınova da bulunan havuzların motorlarının bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- ☐ İlçemizde yeni kurulan parkların etrafının Çit çevirme işi için malzeme alımı yapılmış ve kurulumu sağlanmıştır.

- ☐ İlçemizde Parkların sulama sisteminde ve aydınlatmaların tamirinde kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.
- ☐ Sarımsaklı Küçükköy Mahallesi giden yol güzergahına dikilmek üzere Çınar ağacı alımı ve dikimi işlemleri tamamlanmış damla sulama sistemi malzemesi alınmıştır.
- ☐ Altınova sahil şeridi düzenlenmesinde kullanılmak üzere ağaç alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemizde bulunan Alibey Adası okul önünde bulunan aydınlatma direkleri kabloları yenileme işi için malzeme alımı yapılmıştır.
- ☐ Alibey adası okul önünde bulunan park alanı düzenlenmesi için taş alımı yapılarak gerekli düzenlemelere müteakip hizmete sunulmuştur.
- ☐ Altınova da bulunan sulama sistemi tamiri için malzeme alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemizde yapılan ve yapılacak olan açılış ve etkinliklerde kullanılmak üzere zeytin ağacı alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemizde bulunan Yunus Emre parkı elektrik direklerinin bakım ve onarımı için malzeme alımı yapılmış ve tamiri işlemine müteakip çalışır vaziyete getirilmiştir.



- ☐ İlçemizde bulunan Toplu konut su deposunda kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemizde yeni kurulacak parkların zeminin hazırlanması için çelik hasır çelik alımı yapılmıştır.
- ☐ Altınova mahallesinde bulunan parkların Demirlerinin boyanması için malzeme alımı yapılmıştır.



- ☐ İlçemizde bulunan Alibey Adası Armutçuk mevki ve Fethiye Mahallesinde bulunan çocuk parklarına Taş Duvar yapım işi için malzeme alımı yapılmış hizmete sunulmuştur.
- ☐ Müdürlüğümüzce kullanılan tırpan ve çim biçme makinelerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz Çamlık mevkiinde patlayan arızalanan lambaların değişimi için malzeme alım işi yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz Merkez ve mahallelerde bulunan park alanlarına orta refüjlere dikilmek üzere çiçek alım işi yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz Merkez Eski Hastane altında buluna çocuk oyun parkına elektrik direklerinin kablo değişimi ve Glop Tipi Lamba değişimi yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz Küçükköy Mahallesi Lunapark yanında bulunan Havuz motorlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ☐ Ayvalık Merkez yol kenarlarında bulunan ağaç altlarını çevrelemek için sac malzeme alım işi yapılmıştır.
- ☐ Müdürlüğümüzce mal alımına ilişkin yapılan ihalede yeni kurulan değiştirilmesi gerek park alanlarında kullanılmak üzere 14 takım olmak üzere Ahşap Oyun Grubu ,Tahterevalli,salıncak alımı kurulum işlemi yapılmıştır.



- ☐ Müdürlüğümüzce mal alımına ilişkin yapılan ihalede yeni kurulan park alanlarının zemininde kullanılmak üzere 3000m2 kauçuk alım işlemi yapılmıştır.
- ☐ Müdürlüğümüzce sosyal amaçlı yerlerde kullanılmak üzere mal alımına ilişkin yapılan ihalede 8 takım 12 parça Fitness aleti alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz refüjlerini düzenleme işi için malzeme alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz Merkez Armutçuk parkı Temel kazımın da kullanılmak üzere 20 gün süreyle kepçe kiralama işlemi yapılmıştır.
- ☐ Yeni Kurulan parkların beton zeminlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.
- ☐ İlçemiz Merkez Armutçuk mevkiinde yapılacak çocuk oyun parklarında kullanılmak üzere Taş duvar örme işlemi için malzeme alımı yapılmıştır.



- İlçemiz Merkez Batı büfe yanında bulunan Park alanına taş döşenmesi için çimento alımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce kullanılan hizmet araçlarının bakım onarım işlemi yaptırılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait I, II, III sayılı Tazminat Cetvelleri 2017 yılı Ocak ayında Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiş olup, memurlara ilişkin Dolu-Boş Kadro ve K1 cetvelleri her değişiklikte güncellenerek Başkanlık Makamına onaylatılmıştır.

Memur Personele ilişkin her türlü özlük bilgilerinin SGK Başkanlığı Hizmet Takip Programına (HİTAP), memur-sürekli işçi-tam zamanlı sözleşmeli personel dolu boş kadro durumlarının Devlet Personel Başkanlığı'nın euygulama.dpb.gov.tr resmi internet adresine, kamu istihdamı bilgilerinin İçişleri Bakanlığı www.yerelbilgi.gov.tr internet adresine ve İŞKUR'un resmi internet sitesine düzenli olarak veri girişleri yapılmıştır.

Ocak 2017 Ayvalık Belediye Meclisi Kararı ile Belediye Başkanlığımızda 5620'ye tabi geçici (vizeli) işçi statüsü ile görev yapan 3 (üç) personel için 2017 mali yılına esas "geçici işçi vizesi" alınmıştır.

Yeni kurulan Müdürlükler ve Müdürlüklere bağlı alt birimler gözden geçirilerek Ayvalık Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması güncellenmiş, Ayvalık Belediye Meclisince onaylanmıştır.

Yıl içerisinde emekli olma talebinde bulunan personelin emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiş, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 92. Maddesi uyarınca yeniden atanma yolu ile Belediye Başkanlığımıza atanan memur personelin işlemleri yapılmıştır.

Memur personelin, mükteseplerine göre Belediye Meclisi Kararı ile dolu kadro derece değişiklikleri yapılmış, yeşil pasaport talebinde bulunan personel için doldurulan hususi damgalı pasaport talep formları İdareye onaylatılarak ilgililerine teslim edilmiştir.

Belediye Başkanlığımızda görev yaparken emekliye ayrılan sürekli işçilerin ve işten ayrılarak ilişkisi kesilen hizmet alımı yolu ile görev yapan işçi personelin kıdem tazminatları hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, Sürekli İşçi, Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel maaş bordroları, Belediye Meclis ve Encümen Üyeleri huzur hakları düzenlenip ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca; Etik Komisyonu Üyeleri güncellenmiş ve Komisyon faaliyetlerine başlamıştır.

31.12.2016 tarihi itibari ile Belediye Başkanlığımız sürekli personel durumu Tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.

STATÜ	SAYI
657 SAYILI DMK'NUN 4 a MADDESİNE TABİ MEMUR PERSONEL	85
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 49. MADDESİ 3. FIKRASI UYARINCA GÖREV YAPAN TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9
4857 SAYILI İŞ KANUNUNA TABİ SÜREKLİ İŞÇİ PERSONEL	169
5620'YE TABİ GEÇİCİ (VİZELİ) İŞÇİ PERSONEL	3

31.12.2016 tarihi itibari ile Belediye Başkanlığımız sürekli personel yaş aralığı ve eğitim durumu verileri Tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ
18-30 YAŞ	10	4	2
31-40 YAŞ	29	4	78
41-50 YAŞ	34	1	74
51 VE YUKARISI	12	0	18
TOPLAM	85	9	172

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ
OKUR YAZAR	0	0	1
İLKÖĞRETİM	1	0	91
ORTAÖĞRETİM (LİSE)	26	0	73
ÖNLİSANS	20	4	5
LİSANS	35	5	2
YÜKSEK LİSANS	2	0	0
DOKTORA	1	0	0
TOPLAM	85	9	172

AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NDAN 2016 YILINDA AYRILAN PERSONEL SAYISI

MEMUR PERSONEL	3	EMEKLİ	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	677 SAYILI KHK İLE KAMU GÖREVİNDEN İHRAÇ	
KADROLU İŞÇİ	2	EMEKLİ	
	1	İŞ AKDİNİN HAKLI NEDEN SEBEBİYLE FESHİ	
	1	677 SAYILI KHK İLE KAMU GÖREVİNDEN İHRAÇ	
TOPLAM	8		

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Hizmetler Müdürlüğü:2426 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu , 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ,213 Sayılı Vergi Usul Kanunu;6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun , 492 Sayılı Harçlar Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu , 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ,Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve gideriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri belediye finansman ,muhasabe mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilecek gelir ve alacakların tahsili , giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ,para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması ,saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini üstlenmiştir.

Mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek ,işlemlerini zorlaştırmadan yapmak , yapılması gereken tüm iş ve işlerini yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek ,tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak ,çalışmalarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü , yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun ,üst yöneticilere hesap verebilecek sorumluluklara sürdürmekte ve halkın memnuniyeti esas alan bir anlayışla hizmet vermektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda belediyenin verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla etmeyi şair edinmiştir.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini aşağıdaki gibi ana başlıklar altında toplayabiliriz.

Gelir İş ve İşlemleri

Bütçe İş ve İşlemleri

Belediye Muhasebe İşlemleri

Taşınır İş ve İşlemleri

Taşınmaz İş ve İşlemleri

Gelir İş ve İşlemleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü , Belediyemizin gelirlerini tahakkuk artırarak alacakları takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik verilmiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış mükellefler cezai işleme maruz kalamamaları konusunda uyarılmıştır. Tapu kayıtlarımızın güncel takibi için tapu müdürlüklerinden alım satım listeleri alınarak kayıtlarımızın kontrol işlemleri yapılmıştır. Satış işlemi yapan mükelleflerin kayıtlarının kapanışı yapılmış olup satılan , yer ile ilgili 2016 yılında Bina Vergisi ve Çevre Temizlik Vergilerinde mükerrer tahakkuk yapılması önlenmiştir. Ayrıca Emlak Vergisinde 70636 olan mükellef sayısı 73142 yükselmiş olup ,2506 mükellef artışı sağlanmıştır. Tapu alım satımları ve kayıtlarında yapılan çalışmalar sonucu hiç beyanda bulunmayan mükelleflerin beyan vermeleri ve geriye ödeme yapmaları sağlanmıştır. İcra takip iş ve işlemleri ile ilgili çalışmalarımızda , Bankalara , Tapu Sicil Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü'ne icra işlemlerini gerçekleştirmek üzere şerh konulması için 118 mükellefe ait icra dosyası oluşturulmuş ,olup tahsilatları gerçekleştirilen kişilerin Tapu Sicil Müdürlüğü'ne konulan şerhlerin kaldırma yazışmaları yapılmıştır. İnternet ve Tahsilat işlemlerimizde, pazarcı esnafımızın da zaman kaybına uğramaması için pazarlarda tahsilat işlemi yapılarak mükelleflerimize yerinde hizmet verilmiştir. Mükelleflerimize kredi kartı ile tahsilat , banka ,PTT ve internet aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır.

Ayrıca 2016 yılı için Yol ve Kanal Katılım payı gelir kalemi için ,2.079.094,84 TL tahakkuk ,İlan ve Reklam Vergisi gelir kalemi için 691.984,27 TL tahakkuk kaydı yapılmıştır.

2016 Mali Yılı Gelir Bütçesi Ayrıntıları;

2015 Mali Yılından 20.738.949,34.-TL. Gelir Tahakkuk Devrederek,

2016 Mali Yılı içinde 73.090.519,66.-TL. Gelir Tahakkuku Yapılarak,

Toplam Tahakkuk 93.829.469,00.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

- 2016 Mali Yılında 69.156.653,09.-TL. Gelir Tahsil Edilerek , 474.261,97.-TL. Red ve İade de bulunularak 68.682.391,12.-TL. Net Gelir gerçekleştiği ve 24.672.815,90.-TL. Gelir Tahakkukunun tahsil edilemeyerek 2017 Mali Yılına Devretmiştir.
- 2015 mali yılı geliri 54.709.719,58-TL olarak gerçekleşmiş ve 2016 mali yılında gelirler %27 bir artışla 69.156.653,09-TL olarak gerçekleşmiştir.
- 2016 Mali Yılı Gelir Tahsilat Oranının Yaklaşık % 74 olduğu, 2015 Mali Yılı Gelir Tahsilat oranının % 72 iken % 2 'lik bir artış sağlandığı,
- 2015 Mali Yılı Gelir Bütçesinde Gerçekleşme Oranı % 60 iken ; 2016 Mali Yılı Bütçe Tahmininin 100.000.000,00.-TL.2016 Mali Yılı Gerçekleşen Bütçenin 69.156.653,09.-TL. olduğu ve yaklaşık % 69.50 oranında gerçekleştiği ve 2015 mali yılına göre % 9,50 gerçekleşme oranında bir artış sağlandığı tespit edilerek etkili bir bütçe uygulaması yapılmıştır.
- Gelir Bütçesinin % 30 Vergi Gelirleri, % 33 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, % 27 Diğer Gelirler, % 8 Sermaye Gelirleri, % 2 Alınan Bağış ve Yardım kalemlerinden oluşmaktadır.
- 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri aralığında 70459 adet makbuz ,kesilerek 22.851.271,08 TL tahsilat yapılmıştır.

2016 mali yılı gelirleri	
VERGİ GELİRLERİ	20.173.972,39
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	22.564.260,83
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.811.879,12
DİĞER GELİRLER	18.618.876,11
SERMAYE GELİRLERİ	5.987.664,64
TOPLAM	69.156.653,09

Bütçe İş ve İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu , 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olan Belediyemizin 2016 yılı bütçemiz tahmini gelir tahsilatımız da göz önünde bulundurarak 100.000,00TL olarak hazırlanmıştır. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encüme'ne Meclise ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayında sonra 2016 yılı mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.

2016 Mali Yılı Bütçesi ile 100.000.000,00.-TL.olarak kesinleşen ödenekten, 5.570.000,00.-TL. Ek Bütçe Yapılarak, 24.473.062,00.-TL. Aktarım Yapılarak, 6.998.000,00.-TL. Yedek Ödeneğin Kullanıldığı, 35.587.646,24.-TL. ödenegin kullanılmayıp iptal edilerek 2017 Mali Yılına ödenek devri yapılmayarak tamamlanmıştır. Ayrıca Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak ödenegi yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlanması amacıyla bütçenin diğer tertiplerinden Encümen ve Meclis kararı ile aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlanmıştır.

Bütçe İş ve İşlemleri Ayrıntıları;

- 1) 01.01.2016 tarihi itibarıyla muhasebe işlemleri için bütçe fişleri oluşturularak yılbaşı bütçe açılış işlemleri yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımızın 2015 yılı faaliyet raporu hazırlama süreci başlatılarak birimlerden faaliyet raporları alınarak idare faaliyet raporu hazırlanmış ve Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinde onaylanan Kurum Faaliyet raporu Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- 2) 2015 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.
- 3) 2017 yılı bütçe Başkanlık çağrısı hazırlanmış ve bütçe hazırlıkları başlatılmıştır.
- 4) 2017 yılı performans esaslı bütçesi için birimlerin teklifleri alınmış ve konsolide edilerek başkanlık bütçe taslağı haline getirilmiştir.
- 5) Hazırlanan 2017 yılı performans planı ve bütçesi Sırası ile Başkanlık Makamı, Belediye Encümeni, Plan ve Bütçe Komisyonu ile Belediye Meclisine sunulmuş ve Belediye Meclisince kabul edilmiştir.
- 8) Başkanlığımızca İller Bankasından çekilen krediler için kredi evrakları tanzim edildi.
- 9) Mizan bilgileri Maliye Bakanlığına aylık olarak bildirilmiştir.

13)Bütçe ödenekleri yetişmeyen müdürlükler için yazışmalar yapılarak aktarmalar yapıldı.

- 14)Sayıştay sorgularına savunmalar hazırlandı

15)Birimlerden Doğrudan temin evrakları kontrol incelenerek bütçe ödenekleri kontrol edildi.

2016 Mali Yılı Gider Bütçesi İncelendiğinde ;

- 2016 Mali Yılı Bütçesi ile 100.000.000,00.-TL.olarak kesinleşen ödenekten, 5.570.000,00.-TL. Ek Bütçe Yapılarak, 24.473.062,00.-TL. Aktarım Yapılarak, 6.998.000,00.-TL. Yedek Ödeneğin Kullanıldığı, 35.587.646,24.-TL. ödeneğin kullanılmayıp iptal edilerek 2017 Mali Yılına ödenek devri yapılmayarak tamamlanmıştır.
- 2015 Mali Yılı Giderlerinin 77.927.387,66.-TL. olarak gerçekleştiği , 2016 Mali Yılı Giderlerinin ise 69.982.353,76.-TL. Olarak gerçekleşmiş olup % 10,2 bir düşüş söz konusudur. (2015 Mali Yılı Bütçesi 90.282.000,00.-TL. Gerçekleşen 77.927.387,66.-TL. gerçekleşme oranı yaklaşık % 86 --- 2016 Mali Yılı Bütçesi 100.000.000,00.-TL. Gerçekleşen 69.982.353,76.-TL. gerçekleşme oranı yaklaşık % 70)

GİDER	
PERSONEL GİDERLERİ	18.795.200,48
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.260.756,26
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.339.084,98
FAİZ GİDERLERİ	1.705.903,35
CARİ TRANSFERLER	581.754,57
SERMAYE GİDERLERİ	4.299.654,12
TOPLAM	69.982.353,76

Muhasebe İş ve İşlemleri

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğun , mali faaliyet ve raporları , istenen belgeler eksiksiz olarak Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir. Sayıştay tarafından gönderilen ilamlara ait cevaplarımız tanzim edilerek gönderilmiştir.5018 sayılı 53. Maddesine göre belediyemizin Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. 2016 yılı içinde Ödeme Emri Belgesi (4 no'lu fiş) 4614 Adet Muhasebe İşlem Fişi (1 no'lu fiş) 10488 Adet toplam 15102 fiş kaydı yapılmıştır. Gelir ve gider işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır. Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır. Müdrüklerin acil ihtiyaçları için avans-kredi verilmesi ve yapılan harcamaların bütçede mahsubu yapılmıştır.

Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması ,saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi yapılmaktadır.

Taşınır İş ve İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliğinin amacı , kaynağına ve edinme yönetimine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabını verilmesi ,

merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında bedelsiz devri ile tahsisine esas ve usulleri belirlemektedir. Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi amacıyla 2015 mali yılında Taşınır Takip ve Kayıt Kontrol Alt Birimi Müdürlüğümüze bağlı kurulmuş olup, Yönetmelik doğrultusunda , Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri , Harcama Birimlerinin yıl içinde Taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak Tüketim Malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Ayıca yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli , Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli , Yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde Harcama Yetkilisinin onayından sonra Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki kayıtları Muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğu kontrol edilerek Taşınır İş ve İşlemlerine Esas olmak üzere Sayıştay'a gönderilmeye hazır hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen alt birimde 2016 yılı taşınır envanter çalışmaları tamamlanarak Belediyemize ait tüm taşınır demirbaş kayıtları güncellenmiş ve ilgili çalışmalar titizlikle takip edilmiştir.

Taşınmaz İş ve İşlemleri

Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birim tarafından hazırlanan formlar müdürlüğümüze gönderilmiş olup müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulmuştur. Belediyemize tüm menkuller yerinde zabıtayla gidilip tutanak tutup tespiti yapılmıştır. Belediyemize ait yerleri kullanan ve kira ödemeyenlerden geçmişe dönük bilir kişilerin vermiş olduğu ecrimisil bedeline istinaden tahakkuk yapılmıştır. Boş olan yerler tespit edilerek ihaleye çıkarılmıştır. İhale usulü verilmiştir.

Faaliyet Raporu

Kurumumuz Stratejik Yönetim Sistemi çerçevesinde stratejik planda belirtilen vizyon doğrultusunda geleceği planlama faaliyet raporlarını hazırlama ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi içerisinde değerlendirme imkanına sahip olmaktadır.Faaliyet raporları aynı zamanda belediyemizin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlanmaktadır. Stratejik Planlar ve Performans Programlarında yer alan hedeflere ulaşma düzeyi, kurumun performansını göstermektedir. Stratejik yönetimde gerçekleşen hata ve eksiklik; başarı ve başarısızlıkların ölçülmesi yerine toplam kalite uygulamaları , hata olmada önleme sürekli izleme çabaları ön plana çıkmaktadır. Faaliyet raporları ile önceki yıla ait gerçekleştirmeler , kaynakların verimli kullanıp kullanmadığı, maliyelerin yıllara oranla belirlenmesi ve maliyet düşürme yoluna gidilmektedir.

Performans Programı

Ayvalık Belediyesi 2016 yılı Performans Programı Taslağı Stratejik Plan ile planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2016 yılı performans hedefleri , bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler ,projeler, iş süreçleri bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve bütçe performansları belirlenmiş ve dönem sonunda yapılacak değerlendirme ölçütleri , performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır.

2016 yılı Faaliyetler

- 2016 Mali Yılı içerisinde Bütçe İçi İşletmenin faaliyetleri sonucunda 15.796.138,44.- TL. Gelir elde ettiği , 14.096.540,31.-TL. gider gerçekleştiği ve 1.699.598,13.-TL. kar elde ettiği tespit edildi.
- 2016 Mali Yılı içerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 16 adet, 4734 Sayılı İhale Kanununa göre 27 adet ihale yapılmıştır.
- Sayıştay başkanlığınca denetimi yapılan 2015 mali yıllarına ait mali işlemlerin denetimi sonucunda , Sayıştay denetçilerince yazılan rapor doğrultusunda tespit edilen kamu zararı ve eleştiriler ile ilgili sorguların ilgililerine tebliği, tebliğ doğrultusunda sorgulamalar ile verilen savunmaların tutanağa geçirilmesi, dosyalanması ve devamında yasal süresi içerisinde sorgulamalara verilen personel ve şirket savunmaları ile Saymanlık savunmaları hazırlanarak Sayıştay başkanlığına sunulmuştur.
- 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arası nakit yetersizliği dolayısı ile bütçe emanetine alınan 12.780.872,78 TL'dir.
- Gelen evraklar incelenerek bilgisayara girişleri yapıldı.
- Yeni faturalar kontrol edilerek muhasebe girişleri yapıldı
- 01.01.2016 –31.12.2016 tarihleri arası toplam 6242 Firma ve Şahıs olmak üzere 49.768.875,03 TL'lik çek yazılarak ödeme yapıldı.
- Defter kayıtları yapıldı. (KDV, Bütçe Emaneti, Avans, Banka)
- Fatura ve Evrakların imza vs. eksikleri giderildi.
- **01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri Arası Bütçe Giderimiz : 69.982.353,76 TL**
01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri Arası Bütçe Gelirimiz : 69.156.653,09 TL
825.7003,67 TL bütçe eksikliği oluşmuştur.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI VE DEĞERLENDİRMELERİ

Stratejik Amaç 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ						
Hedef 1.1 - Birimler Arasındaki Bilgi Akışı 2016 sonuna Kadar Elektronik Ortama Taşınarak Hızlandırılacaktır.						
Performans Hedefi 1.1 - Teknolojik imkanların etkin kullanılarak kurum içi veri ve bilgi akışı hızının artırılması.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Belediyemiz birimleri içerisinde tüm resmi yazışmalar EBYS sistemine geçirilmesi sağlanacaktır.	Elektronik ortama taşınan yazışma oranı*.	SÜREKLİ	40,00%	Öncelik Otomasyon Sistemi Çalışmalarına verilmiştir.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	Otomasyon Sistemi Yenilenerek belediyemizin tüm birimleri işlemlerini otomasyon sistemi üzerinden yapılabilecektir.	Belediyemiz Otomasyon sistemi yenilenmesi	İHTİYACA GÖRE	100,00%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
4	Otomasyon sistemi yenilediğinden belediyemizin personeline eğitim verilecektir.	İnternet kullanıcı sayısı*.	YILDA 1 KEZ	100,00%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
5	Elektronik ortamdaki bilgi akışının daha güvenli bir hale getirilmesi için sunucu ve terminaller üzerinde ki antivirüs programları güncellenecek ve lisanslama işlemleri yapılacaktır.	Lisanslama işlemi yapılan bilgisayar sayısı	İHTİYACA GÖRE	55,00%	Öncelik Otomasyon Sistemi Çalışmalarına verilmiştir.	
6	Belediyemize ait araçlara araçlara takip sistemi kurularak araçlarımızın daha verimli kullanılması sağlanacaktır.	Araç takip sistemi kurulması	İHTİYACA GÖRE	Gerçekleşmemiştir.	çalışmalar devam etmektedir.	
8	Otomasyon sisteminin etkin kullanılabilmesi için personele IT (Bilgi Teknolojileri) dersi verilecektir.	Personele IT (Bilgi Teknolojileri) dersi verilmesi	SÜREKLİ	50,00%	Otomasyon eğitimleri ile birlikte verilmiş olup yeni personel atamaları ile birlikte devam etmektedir.	
10	Başvuruların elektronik ortamda alınması sağlanacaktır.	Başvuruların elektronik ortamda alınması	SÜREKLİ	100,00%	Hedef Gerçekleşmiştir.	

Stratejik Amaç 1:KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ						
Hedef 1. 2-Belediye Birimlerinin Görev ve Sorumlulukları 2016 yılının Sonuna Kadar Görev Çakışmalarını Önleyecek şekilde yeniden tanımlanacaktır.						
Performans Hedefi 1.2 -Belediye birimlerinin görev ve sorumlulukları 2016 yılının sonuna kadar görev çakışmalarını önleyecek şekilde yeniden tanımlanacaktır.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Belediyenin genel çalışma esas ve usullerini belirleyen yönetmelik günümüz ihtiyaçlarına göre yenilenecektir.	Çıkarılan yönetmelik sayısı.	8	100,00%	Güncel ihtiyaçlara göre yenilenmiştir.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	İş akış süreçleri analiz edilerek iş akış şemaları hazırlanacaktır.	Analiz edilen akış şeması hazırlanan süreç sayısı.	13	Gerçekleşmemiştir.	Diğer Hedeflere Öncelik Verilmiştir.	
4	Belediye hizmet standartları oluşturularak yayınlanacaktır.	Oluşturulan hizmet standartları sayısı*.	SÜREKLİ	Gerçekleşmemiştir.	Mevcut Kanunlar çerçevesinde hizmet süresi dikkate alınarak işlem yapılmaktadır.	

Stratejik Amaç 1:KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ						
Hedef 1.3:Belediyenin Mali Yönetim Gücü Arttırılacaktır.						
Performans Hedefi 1.3:Belediye gelirlerinin önceki yıllara göre artış oranları*.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İşletme gelirlerini arttıran faaliyetler yürütülecektir.	İşletme gelirlerindeki artış oranı(%)*.	20,00%	100,00%	Gelirlerdeki istenilen artış oranı sağlanmıştır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Belediye gelir yönetimi etkinleştirilmiş ve gelir takiplerimiz devam etmektedir.	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı, gelir tahakkuk tahsilat oranı, öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payı*.	Genel Bütçe Gerçekleşme Oranı:%69,50 Gelir Tahakkuk ve tahsilat oranı:%74 Öz gelirlerin Topl. Gelirler için. Payı:%51	Kismen	Kismen Gerçekleşmiştir.	
3	Kiraya verilen varlıkların kira sözleşmeleri güncellenerek kira gelirleri bir önceki yıla göre arttırılacaktır.	Bir önceki yıla göre kira gelirlerindeki artış oranı*.	20,00%	%2,70 oranında gerçekleşmiştir.	Gelir arttırıcı çalışmalar devam etmektedir.	
4	Belediye gider yönetimi etkinleştirilecek; harcamalarda tasarruf sağlanacaktır.	Gider bütçesi gerçekleşme oranı, genel yönetim giderlerinin toplam giderlere oranı, harcamalarda yapılan tasarruf oranı*.	Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı:%70 Gen. Yön. Gid.Topl. Gid. Oranı:%22,50 Harcamalarda Tahsilat Oranı:%010,2	Kismen	Kismen Gerçekleşmiştir.	
5	Mizan ve bütçe uygulama sonuçlarının aylık olarak, bilanço, faaliyet ve bütçe uygulama sonuçlarının yıllık dönemler itibarıyla yayınlanacaktır.	Belirlenen sürelerde yayınlanan rapor sayısı*.	10	50,00%	Kismen Gerçekleşmiştir.	
6	Mali raporların karar alma süreçlerinde etkin kullanılabilmesi için mali rapor okuma ve değerlendirme konusunda kurumsal bilgi ve duyarlılık arttırılacaktır.	Verilen eğitim sayısı, eğitime katılan kişi sayısı*.	10 Eğitim, 10 eğitim verilen personel	Gerçekleşmiştir.	2017 yılında eğitimlere devam edilecektir.	
7	Muhasebe sistemi analiz edilerek raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin artırılması için personele muhasebe ve raporlama eğitimi verilecektir.	Eğitim saati, eğitim verilen kişi sayısı*.	10 Kişi	Gerçekleşmiştir.	2017 yılında eğitimlere devam edilecektir.	
8	Belediyemiz mülkündeki varlıkların kiraya verilmek suretiyle değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Kiraya verilmek suretiyle değerlendirilen varlık sayısı, sağlanan mali fayda tutarı*.	471	100,00%	Gerçekleşmiştir.	

Staratejik Amaç 1:KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ

HEDEF 1.5:Maddi Duran Varlıkların Etkili ve Ekonomik Yönetimi Sağlanacaktır.

Performans hedefi 1.5 :Sağlıklı, anında raporlanabilen maddi duran varlık sisteminin kurulması.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Taşınmazların tapu sicilleri oluşturulacaktır.	Sicil oluşturan taşınmaz sayısı*.	Tüm Taşınmazlar	1183 taşınmaz	Tapu Kaydı oluşturulmuştur.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Taşınmazlar üzerindeki süresi dolmuş şerhler kaldırılacaktır.	Kaldırılan şerh sayısı*.	Tüm Taşınmazlar	Gerçekleşemedi	Çalışmalar devam etmektedir.	
3	İhtiyaç fazlası ve atıl durumdaki varlıkların tespit edilerek ekonomiyeye kazandırılması ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Ekonomiyeye kazandırılan varlık sayısı, elde edilen fayda tutarı*.	Tüm varlıklar	1183 adet	Çalışmalar devam etmektedir.	
4	İşgal edilen mükler tespit edilerek gerekli yasal işlemler yapılacaktır.	Tevhid çalışmaları bitirilen parsel sayısı*.	39 Mülk	Kısmen Gerçekleşmiştir.	Mahkeme süreci devam etmektedir.	

Staratejik Amaç :KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Hedef 1. 7:Belediyenin Hizmet Birimlerinin Tek Çatı Altında Toplanacaktır.

Performans Hedefi 1.7 :Hizmet binasının tamamlanarak Belediye hizmetlerinin tek çatı altında daha etkin olarak yürütülmesi.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Tüm belediye birimlerini tek çatı altında toplayacak Belediye hizmet binası tamamlanacaktır.	Hizmet binasının tamamlanma yüzdesi.	Proje Süreci	Belediye Hizmet Binasının Mimari proje değişikliği sebebiyle %50 tamamlanma oranı	Proje aşaması Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yapılan Belediye Hizmet Binasının Mimari Proje Çiziminin %50 si bitirildi. %100 ü tamamlandığında ilgili kurumlardan gerekli onay alınarak inşaat ruhsatı için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Teslim edilecek projenin uygulanması için ise son olarak Fen işleri Müdürlüğüne teslim edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1:KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Hedef 1.8-Belediyemizle ilgili Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi Sağlanacaktır.

Performans Hedefi 1.8-Hukuk süreçlerinin etkinleştirilerek dava konusu yapılan işlerde Belediyemizin menfaatlerinin korunması.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Mevzuat takip sistemi oluşturulacaktır.	Mevzuat takip sisteminin kurulması*.	Çalışmaların tamamlanması	100,00%	Mevzuat içtihat ve icra programı ile tamamlanmamıştır.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Belediyemizi ilgilendiren hukuki davalar ve süreçlerinin analizi yapılacaktır	Analiz yapılan dava sayısı.	97	100,00%	%100 gerçekleşmiştir.	
3	Birimlere kendilerini ilgilendiren yasal değişiklikler ve hukuki olaylar konusunda duyarlılıklarının artırılması konusunda yazılı bildirim yapılacaktır.	Eğitim programı sayısı, eğitim verilen kişi sayısı.	Talebe göre	Gerçekleşmemiştir.	Talebe göre gerçekleşecektir.	
4	Dava takip süreci gözden geçirilecek ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Gözden geçirilen dava sayısı.	203	100,00%	%100 gerçekleşmiştir.	

Stratejik Amaç 1:KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Hedef 1.9-Ayvalık Belediyesinin Farkındalığı, Bilinirliği ve Vatandaşlarla İletişimi Arttırılacaktır.

Performans Hedefi 1.9-Belediyemizin halkımız nezdinde farkındalık ve bilinirliğinin arttırılarak hizmetlerimizden yararlananlarla sağlıklı ilişkilerin kurulması.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İnternet sayfamızdan Başkanın, Belediyemiz birimlerinin faaliyetlerinin günlük olarak takip edilebilmesi, etkinliklerin fotoğraflarının çekilerek halkımızla paylaşılması sağlanacaktır.	İnternet sayfasından yapılan duyuru sayısı, halkla paylaşılan etkinlik sayısı*.(Kültür ve Sos. İş. Md.)	aylık 3 duyuru yıllık 80 etkinlik	yıllık 36 duyuru etkinlik %100	belediyeye ait çeşitli etkinliklerin duyuruları yapılmaktadır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	Paydaş telefon mesaj listesi oluşturulacak ve her yıl arttırılarak daha çok kişiye ulaşılması sağlanacaktır.	Ulaşılan kişi sayısındaki bir önceki döneme göre artış sayısı*.	12698	100,00%	Hedef %100 oranında gerçekleşmiştir.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini Belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılacaktır.	Geliştirilen imkan sayısı, alınan şikayet, talep ve öneri sayısı*.	950	100,00%	Hedef %100 oranında gerçekleşmiştir.	
4	Muhtarların sorunlarını daha kolay iletebilmeleri için belediye ile muhtarlar arasında iletişim ve direkt telefonla ulaşım hattı kurulacaktır.	Muhtarların Belediyemize kolay ulaşma konusundaki memnuniyet oranı*.	100,00%	%100 üzerinde	Hedef %100 oranında gerçekleşmiştir.	
5	Numarataj çalışmaları devam edecektir.	Numarataj çalışması (Adrese yönelik numarataj çalışması)	100,00%	%100 üzerinde	Hedef %100 oranında gerçekleşmiştir.	
6	Belediyemize ait bir tanıtım filmi hazırlanacaktır*.	Tanıtım filminin hazırlanması, dağıtımı yapılan film sayısı	1 adet	1 adet hedef %100 gerçekleşmiştir	Ayvalık'ın tarihi ve turistik yerlerini gösteren tanıtım filmi hazırlanmıştır.	
7	Belediyemize ait tanıtım materyallerinin tasarım ve basımı yapılacaktır.	Tasarım ve basımı yapılan meteryal sayısı, dağıtılan meteryal çeşidi ve sayısı*.	36000 adet	Hedef %100 gerçekleşmiştir	Ayvalık Belediyesi tarafından süreli yayın olarak çıkarılan ayda bir ayvalık dergisi ücretsiz olarak halkımıza dağıtılmaktadır.	
8	Basın bültenleri hazırlanacak ve basın kuruluşları ile ilişkiler koordine edilecektir.	Hazırlanan basın bülteni sayısı, dağıtılan basın bülteni sayısı.	500 adet dağıtılan 500 adet	hedef % 100 gerçekleşmiştir	ekip sayısı artırılarak daha fazla basın bülteni sayısına ulaşılabilir	
9	Belediyemize ait internet sayfası ve sosyal medya araçlarının işlevişi, güncellenmesi ve takibi yapılacaktır.	İnternet sayfası ziyaretçi sayısı, internet sayfasının güncelleme sayısı*.	5000 kişi 365	Hedef %100 gerçekleşmiştir	çeşitli değişiklikler yapılarak ziyaretçi sayısının yükseltilmesi düşünülmektedir	
10	Basında çıkan haberlerin takibi ve değerlendirilmesi için bir çalışma grubu oluşturularak haberlerin takibi ve değerlendirilmesi yapılacaktır.	Takibi yapılan ve değerlendirilen haber sayısı*.	haber takibi yapılmamaktadır	gerçekleşmemiştir.	çalışmalar devam etmektedir.	
11	Zabıta Müdürlüğü olarak yapılan ve yapılacak olan faaliyetlerle ilgili vatandaşlarımızı bilgilendirmek için yazılı basın kullanılacaktır.	Basımı yaptırılan broşür ve afiş ve kitap sayısı*.	ihtiyaca göre	gerçekleşmemiştir.	Müdürlüğün yaptığı ve yapacağı faaliyetlerle ilgili vatandaş bilgilendirme çalışmalarına devam edilecektir.	

Stratejik Amaç 1: KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ						
Hedef 1.10: Katılımcı Yönetim Araçları Geliştirilerek, Kentin Geleceğini İlgilendiren Konularda Kararların Paydaşlarla Birlikte Alınması Sağlanacaktır.						
Performans Hedefi 1.10: Karar alma sürecine katılımın ve artmasının sağlanarak ilçemizi ilgilendiren önemli kararların doğru ve uzlaşma ile alınmasının sağlanması.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirilecektir.	Hazırlanan ve uygulanan proje sayısı*.	talebe göre	gerçekleşmemiştir.	talebe göre gerçekleşmemiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Katılımcı bütçe uygulaması gerçekleştirilecektir.	Bütçe hazırlıklarına katılan sivil toplum kuruluşu sayısı.	talebe göre	gerçekleşmemiştir.	talebe göre gerçekleşmemiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 2: KENTSEL YENİLEME VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ						
Hedef 2.1-Kentsel Mevcut Üst Yapının Yenilenmesi ve Yeni Yatırımlarla Kentsel Hayatın Kalitesinin İyileştirilmesi Sağlanacaktır.						
Performans Hedefi 2.1-Yeni yatırımların ve üst yapı çalışmalarının kalitesi ve sağlıklı olarak yürütülmesi suretiyle kentsel yaşamın ve kalitesinin artırılmasının sağlanması.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Altınova Mahallesi İskele Mevkii 140 mt yürüyüş yolu (kilit parke ve kayrak taşı kaplama işi)	Yapılan yol düzenlemelerinin m2 ölçümü.	140 mt	100%	2016 yılında hesaplanan miktarda çalışmalar tamamlanmış olup, devam edilecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2	İlçemiz Küçükköy'de modern bir düğün salonu yapımı başlatılmış ve devam edecektir.	Yapılan düğün salonu sayısı, salonların tamamlanma yüzdesi*.	1 adet	100%	Proje çalışmaları tamamlanmıştır.	
3	İlçemiz Merkez Perşembe Pazar Yeri zemininin kilitparke ile kaplama çalışması	Kaplama yapılan alan miktarı	6000 m2	100%	İlçemiz Perşembe Pazar Yeri kilittaş kaplama çalışmaları hesaplanan miktarda tamamlanmıştır.	
4	İlçemiz genelinde etkili olan kar yağışı sonrası buzlanmayı önleme amaçlı tuzlama çalışmaları	Serim yapılan tuz miktarı (ton)	50 ton	100%	2016 yılı için yeterli olacak miktarda buzlamayı önleme amaçlı tuz serim çalışmaları tamamlanmıştır.	
5	İlçemiz genelinde alt yapısı tamamlanan cadde ve sokaklarda kilitparke taş çalışması	Kaplama yapılan alan miktarı	170.000 m ²	20%	2016 yılında başlanan ilçemiz genelindeki cadde ve sokakların kilitparke taş kaplama çalışmaları devam etmektedir.	
6	Altınova Mahallesi Yorgun Sitesi mendirek çalışmalarında bozulan yolların tamiri, Çamlık Laka mevkiinde AYKOME'den ruhsatlı kazıların tamiri, Bağyüzü Mahallesiinde Belediyemize ait parselin bahçesinde ve Türközü Mahallesiinde kilittaş kaplama çalışmaları	Kaplama ve tamirat yapılan alan miktarı (m ²)	3200 m ²	100%	2016 yılı hesaplanan miktarda tamirat çalışmaları tamamlanmış olup, devam edilecektir.	
7	Küçükköy Mahallesi giriş yolu bordür ve oluk döşeme çalışması	Döşeme yapılan alan miktarı (m)	1370 metre	100%	2016 yılı hesaplanan miktarda çalışmalar tamamlanmıştır.	
8	Kentsel sit alanında bulunan gerek görülen yapılarda , rövole, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	Aya Trida Kilisesi'nin restitüsyon ve restorasyon projesi, çizimi , Barbaros Caddesi, 46 bina sokak sağlıklaştırma proje çizimi (Plan ve Proje Müd.)	Aya Trida Kilisesi'nin restitüsyon v restorasyon Proje çizimine başlandı.	Aya Trida Kilisesi projesi, Bursa Anıtlar Kurulu onayından sonra Ruhsat için İmar İşleri Müdürlüğüne verilecek ve ruhsat sonrası projenin uygulanması için uygulayıcı müdürlük olan Fen İşleri Müdürlüğüne teslimi yapılması	Çalışmalar Devam Etmektedir.	
9	Mevcut yeşil alanların ıslahına ilişkin planlamalar ve yeni tasarım projeleri	Hazırlanan yeşil alan tasarım proje sayısı. Pehlivanözü Park düzenlemesi proje çizimi, Çamlık Meydan Park Alanı Düzenleme Projesi Çizimi, Adliye Arkası Park Projesi Çizimi, Çamlık Spor Sahası ve park alanı düzenlemesi değişimi ve metraj hesabı. Sakarya Deresi rekreasyon ve Düzenleme Projesi çizildi. (Plan ve Proje Müd.)	Pehlivanözü Park Düzenlemesi proje çizimi bitirildi. Çamlık Meydan Park Düzenleme Projesi bitiriliş metrajı çıkarıldı. Adliye Arkası Park Düzenleme Projesi bitiriliş metrajı çıkarıldı. Çamlık Spor Sahası ve park alanı düzenlemesi değiştirildi ve metrajı çıkarıldı. Sakarya Deresi rekreasyon ve düzenleme projesi çizildi.	Pehlivanözü Park Proje çizimi uygulanması için Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edildi. Çamlık Meydanı Park Alanı Projesi ile Adliye arkası Park Projesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edildi. Sakarya deresi rekreasyon ve düzenleme projesi çizildi ve uygulanması için Park ve Bahçeler Müd. teslim edilecek.	Çalışmalar Devam Etmektedir.	
10	Kentsel hayatın kalitesinin artırıcı yeni tasarım projeleri.	Hazırlanan kentsel hayat proje sayısı. Yaşlı Bakım Merkezi Mimari Proje Çizimi, Gençlik Merkezi mimari proje çizimi, Kırılancık çok amaçlı sosyal ve kültürel yaşam merkezi fikir-konsept-avan projesi yeni düzenlemesi çizimi ve metrajı ve keşifi yapılması, Atarabacılar meydanı düzenlemesi ve iyileştirme projesi, Altınova eski pazaryeri avan proje üzerine yeni konut ve park alanı 3D modelleme (Plan ve Proje Müd.)	Yaşlı Bakım Merkezi Mimari Proje Çizimi bitirildi. Gençlik Merkezi mimari proje çizimi yapımına devam ediliyor. Kırılancık çok amaçlı sosyal ve kültürel yaşam merkezi fikir-konsept-avan projesi yeni düzenlemesi çizimi yapıldı ve metrajı ile keşif çıkarıldı. Atarabacılar meydanı düzenlemesi ve iyileştirme projesi yapıldı. Altınova Eski pazaryeri avan proje üzerine yeni konut ve park alanı 3D modelleme Altınova Eski pazar yeri avan proje üzerine yeni konut ve park alanı 3D modelleme işi yapıldı.	Proje Çizimi bitirildi ve uygulanması daha sonraki programa bırakıldı. Gençlik Merkezi Mimari Proje çizimi yapımına devam ediliyor ve çizim tamamlandıktan sonra ruhsat işlemleri için İmar ve Şehircilik Müd. Teslim edilecektir. Kırılancık çok amaçlı sosyal ve Kültürel yaşam merkezi fikir-konsept-avan projesi yeni düzenlemesi çizimi yapıldı ve metrajı ile keşif çıkarıldı ve uygulanması için Destek Hizmetleri Müd. tarafından ihale dosyası hazırlanıyor. Atarabacılar meydanı düzenlemesi ve iyileştirme projesi yapıldı, keşif ve metrajı çıkarıldıktan sonra uygulanması için Fen İşleri Müd. teslim edilecek. Altınova eski pazaryeri avan proje üzerine yeni konut ve park alanı 3D modelleme işi yaptırılarak ruhsat işlemleri için gereği yapılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve	Çalışmalar Devam Etmektedir.	

Stratejik Amaç 2:KENTSEL YENİLEME VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ						
Hedef 2.2:Kentsel sağlıklılaştırma ve Yenileme Çalışmaları Kent Kimliğine Uygun Olarak Yürütülecektir.						
Performans Hedefi 2.2:Kentsel sağlıklılaştırma ve yenileme çalışmalarını ile kent kimliğine ilişkin bilirliliğin artırılması.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İlçemiz Akçapınar, Kırcalar Mahallerinde ve Sakarya Avcılar Kulübüne halkın kullanımına sunulmak üzere umumî tuvalet yapılması	İmalatı yapılan tuvalet sayısı	İhtiyaca göre	3 Adet	Çalışmalar tamamlanarak halkın kullanımına sunulmuştur.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2	Bağyüzü Mahallesiinde Belediyemize ait binanın bahçesinde yer alan tuvaletlerin bakım – onarım ve yenileme çalışmaları	Yenileme ve tadilatı yapılan tuvalet sayısı	İhtiyaca göre	1 Adet	Çalışmalar tamamlanarak halkın kullanımına sunulmuştur.	
4	İlçemiz Uçkabağaç Mahallesiindeki umuma açık tuvaletin ve gasilhanenin bakım – tamir ve onarımının ve. Türközü ve Odaburnu Mahallerindeki umuma açık tuvaletler kötü durumda olduğundan yıkılarak yerlerine 2 adet yeni tuvalet yapılması	İmalat ve Tamirâtı yapılan Tuvalet ve Gasilhane sayısı	İhtiyaca göre	4 Adet	Çalışmalar tamamlanarak halkın kullanımına sunulmuştur.	
5	Kentsel sit alanında faaliyet önceliği bulunan ve kentsel ayrıcalığı olan sokaklarda kent kimliğine uygun sokak sağlıklılaştırma proje çalışmaları.	Barbaros Caddesi,46 bina sokak sağlıklılaştırma proje çizimi.Talatpaşa caddesi tabela düzenleme ve gölgelik düzenlemesi 2.etap çalışması (Plan ve Proje Müd.)	Borçneros Caddesi ve bina sokak sağlıklılaştırma proje çizimi yıl sonunda bitirilir.Bursa Anıtlar Kuruluna onaya gönderilirdi.Talatpaşa Caddesi tabela düzenleme ve gölgelik düzenlemesi 2. etap çalışması yerinde uygulanmaya başlanıldı. (Plan ve Proje Müd)	Çalışmalar Devam Etmektedir.	Çalışmalar devam etmektedir.	

Stratejik Amaç 2:KENTSEL YENİLEME VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ						
Hedef 2.3:Kent imar planları ve planlar doğrultusunda yapılan uygulamaların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Hedefi 2.3:Kentimizin imar ve plan çalışmalarının ilçemizin tarihi ve kültürel özelliklerine uygun olarak yapılarak sağlıklı kentsel gelişmenin sağlanması.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İmar plan revizyon çalışmaları yürütülecektir.	Sonuçlandırılan imar revizyon çalışması sayısı*.	Çalışmalar Tamamlanacaktır.	-	%30 gerçekleşmiştir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2	Uygulama imar planına göre inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin işlemleri yürütülecektir.	Verilen inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin sayısı*.	İhtiyaca göre	Yapı ruhsatı:789 Yapı Kullanma:515	%100 gerçekleşmiştir.	
3	Numarataj çalışmalarına devam edilecektir.	Sonuçlandırılan numarataj çalışmaları sayısı*.	Çalışmalar Tamamlanacaktır.	Küçükköy Mah. için söz konusu çalışmalar tamamlanacaktır.	%50 gerçekleşmiştir.	
4	İlçe Kadastro Müdürlüğü ile görüşmeler yapılarak ilçenin tüm kadastro haritasının yenilenmesi sağlanacaktır.	İlçe Kadastro Müdürlüğüne yapılan yazılı müracaat sayısı.	Çalışmalar Tamamlanacaktır.	Küçükköy Mah. Tapuları hazırlanmıştır.	%100 gerçekleşmiştir.	

Stratejik Amaç 3:SOSYAL VE EKONOMİK REFAHIN ARTTIRILMASI						
Hedef 3.1:Sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi suretiyle yaşam kalitesinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Hedefi 3.1:Sosyal faaliyetlerin desteklenmesi suretiyle kentlerde yaşam kalitesinin artırılması.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Gençlerimizin halk kültürü ve oyunlarına ilgisini arttıracak kurslar düzenlenecektir.	Açılan kurs sayısı, kurslara katılımcı sayısı*.	Talebe Göre	gerçekleşmemiştir.	gelen talepler doğrultusunda değerlendirilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Amfi Tiyatro günümüz ihtiyaçlarına göre düzenlenecektir.	Amfi Tiyatronun düzenlenme yüzdesi.	Proje sürecinde	gerçekleşmemiştir.	koltuklandırma çalışmaları ve kulis odalarının tadilatı yapılacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	Yaşlı bakım merkezi faaliyetleri sürdürülmektedir.	Sosyal hizmet verilen kişi sayısı.	12	12	%100 Gerçekleşmiş olup hizmetimiz devam etmektedir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	Yaşlıların hayatını kolaylaştıracak kuaför,alışveriş,ambulans ,hastaneye götürme faaliyetleri devam edecektir.	Yaşlı bakım faaliyeti alan kişi sayısı	600	600	%100 Gerçekleşmiş olup hizmetimiz devam etmektedir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	Engelli eğitim üretim merkezi kurulacaktır.	Engelli eğitim üretim merkezi tamamlanma yüzdesi.	Bitirilmesi Planlanmıştır	Bitirilmiş ve faaliyete geçmesi beklenmektedir.	08 Mart 2017 tarihi itibariye açılışı yapılacaktır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi destek yardımı sağlanmaktadır.	Ayni ve nakdi yardım yapılan kişi sayısı	4500	4725	%105 Gerçekleştirilmiş olup hizmet devam etmektedir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	Engelli vatandaşlarımızın ilçe içinde her yere taşınması sağlanacaktır.	Engelli vatandaşlarımıza verilen hizmet sayısı	15	15	%100 Gerçekleşmiş olup hizmetimiz devam etmektedir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 3:SOSYAL VE EKONOMİK REFAHIN ARTTIRILMASI						
Hedef 3.2:Ekonomik Refahın İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler Arttırılacaktır.						
Performans Hedefi 3.2:Gelir yaratıcı faaliyetlerin desteklenmesi suretiyle aile gelirinin ve yaşam kalitesinin artırılması.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Perşembe Pazarının fiziki şartları iyileştirilecektir, başka yere taşınması imkanları araştırılacaktır.	Perşembe Pazarında meyve sebze satış alanı yenilenmesi*.	çalışmaların tamamlanması	Kısmen tamamlanabilmiştir.	Perşembe pazarı iyileştirme çalışmaları devam edecektir.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	Altınova'ya pazaryeri kurulacaktır.	Altınova'ya pazaryeri kurulması.	Proje süreci	proje süreci	Proje çalışmaları devam etmektedir	
3	Encümen Kararı İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okullara boya malzemesi temini	Boya malzemesi alınan okul sayısı	Talebe göre	2 Adet	Boya Malzemeleri Temin edilerek okullara teslim edilmiştir.	
4	Organize sanayi sitesi kurulum çalışmaları devam edecek.	Küçük sanayi sitesinin kurulması.	Proje süreci	proje süreci	Proje çalışmaları devam etmektedir	
5	Zeytinyağı tanıtımının artırılması suretiyle üreticilerimize gelir sağlanması için zeytin hasat günlerinin uluslararası festivale dönüştürülmesi sağlanacaktır.	Zeytin hasat günleri festivalinin düzenlenmesi,katılan ülke sayısı.	1 adet 0 ülke	hedef %100 gerçekleşmiştir.	daha kapsamlı yapılarak yabancı ülke sayısının artırılması düşünülmektedir.	

Stratejik Amaç 3:SOSYAL VE EKONOMİK REFAHIN ARTTIRILMASI						
Hedef 3.3:Dezavantajlı Gruplara Destek ve Yardımda Bulunulmak Suretiyle Sosyal ve Ekonomik Yaşamları İyileştirilecektir.						
Performans Hedefi 3.3:Dezavantajlı kimselere gerekli desteğin sağlanması ve yardımların yapılması suretiyle yaşam koşullarında iyileştirme sağlanması.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Şiddet gören kadınlar için "kadın sığınma evi" kurulacaktır.	Kadın sığınma evinin kurulmuş olması*.	Bitirilmesi Planlanmıştır	"Kadın Danışma Evi" olarak bitirilmiş ve faaliyete geçmesi beklenmektedir.	08 Mart 2017 tarihi itibariye açılışı yapılacaktır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	İhtiyaç sahibi ilk ve ortaokul öğrencilerine aynı yardım sürdürülmektedir.	Her yıl yardım yapılan öğrenci sayısı ve yardım tutarı*.	50	50	%100 Gerçekleşmiştir	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	Aşevi faaliyetleri sürdürülecektir.	Aşevinde yararlanan kişi sayısı*.	Günlük 400 kişi	Günlük 600 kişi	%150 Gerçekleşmiştir	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	Gıda bankacılığı oluşturularak ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılacaktır.	Gıda yardımı yapılan aile sayısı*.	150	300	%200 Gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	Sosyal market uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Sosyal marketten yararlanan kişi sayısı*.	200	500	%250 Gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	Madde bağımlılığı ile mücadele ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.	Gerçekleştirilen faaliyet sayısı*.	0	0	Konu ile ilgili herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 4:KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, SPOR VE SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI						
Hedef 4.1:Genç Kuşakların Kültürel Faaliyetlerle Buluşması Sağlanacaktır.						
Performans Hedefi 4.1:Genç kuşakların kültürel faaliyetlere ulaşması için gerekli fırsat ve imkanlar yaratılarak kültürel gelişimlerine katkı sağlamak.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Her yıl ilk ve ortaokul öğrencileri tiyatroyla buluşturulacaktır..	Tiyatroya götürülen öğrenci sayısı*.	Proje Sürecinde	Proje Sürecinde	Proje Çalışmaları devam etmektedir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	"Zeytin Çekirdekleri Şenliği" düzenlenecektir.	Şenliğin düzenlenmesi, şenlikte düzenlenen faaliyet sayısı, katılımcı sayısı*.	2 Adet 100 faaliyet	100,00%	Boğaziçi Üniversitesi ile ortaklaşa düzenlenen yaz ve kış kamplarında çocuklara müzik spor bilim sanat dallarında eğitim verilmektedir.	

Stratejik Amaç 4:KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, SPOR VE SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI						
Hedef 4.2:İlçemizde Sporun Gelişmesine Destek Olunacaktır.						
Performans Hedefi 4.2:Spor yapma alanı yaratmak ve amatör spor klüperinin desteklenmesi suretiyle ilçemizde sporun gelişmesine katkı sağlamak.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Amatör spor kulüplerine destekte bulunulacaktır.	Yardım yapılan amatör kulüp sayısı, yardım yapılan sporcu sayısı, yardım yapılan malzeme sayısı*.	121.000 TL	121.000 TL	AYRILAN BÜTÇE İLE SPOR KULÜPLERİNE YARDIMLAR YAPILMIŞTIR.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	İlçemiz Sarı Zeybek Spor Tesisleri, Hamdibey ve Altınova Mahallelerine halı saha yapılması	İmalatı yapılan halı saha sayısı	3 Adet	100%	Çalışmalar tamamlanarak 3 adet açık halı saha halkın kullanımına sunulmuştur.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 4:KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, SPOR VE SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI

Hedef 4.3:İlçemizde sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artması sağlanacaktır.

Performans Hedefi 4.3:Sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemesi suretiyle halkımızın sanat ve kültürel ilgisinin artırılması.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Halk konserleri düzenlenecek; düzenlenmesine destek olunacaktır.	Düzenlenen konser sayısı, destek olunan konser sayısı*.	31 Adet	100,00%	Kültür sanat günleri 5 ad ,cunda mubadıl 3 adet ,mesut duran muzık derneği 14-15 eylül,30 ağustos konseri,william sheakspare konseri.zeytin çekirdekleri konserleri yapılmış olup çeşitli dernek Konserlernede destek verilmektedir	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Tiyatro gruplarına çalışma ortamı sağlanacak ve maddi destek verilecektir.	Destek/çalışma ortamı sağlanan amatör tiyatro grubu sayısı, maddi destek miktarı*.	1 Adet	100,00%	ayvalık tiyatro festivali kapsamında yol konaklama iae ve görsel materyal desteği verilmektedir	
3	Belediye Tiyatrosu/halk müziği korusu kurulacaktır.	Belediye tiyatrosu/halk müziği korosunun kurulmuş olması*.	gerçekleşmemiştir.	Çalışmalar devam etmektedir.	Çalışmalar devam etmektedir.	
4	İlçemizin yetiştirdiği tanınmış kişilere tematik konularda konferanslar veya imza günleri düzenlenecektir	Verilen konferans sayısı ve düzenlenen imza günü sayısı*.	gerçekleşmemiştir.	Çalışmalar devam etmektedir.	Çalışmalar devam etmektedir.	
5	Ayvalık halkımızın sanata ilgisinin artırılması için kültür ve sanat günleri düzenlenecektir.	Düzenlenen festival sayısı*.	4 Adet	100,00%	1-9 eylül tarihlerinde 12.kültür ve sanat günleri düzenlenmiştir	

Stratejik Amaç 4:KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, SPOR VE SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI

Hedef 4.4:Toplumsal Destek ve Dayanışma Faaliyetleri Düzenlenecektir.

Performans Hedefi 4.4:Halkımızın mutluluk ve üzüntülerini paylaşmak ve toplu faaliyetlere katılımın sağlanması suretiyle yardımlaşma ve dayanışmanın gelişmesini sağlamak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yaz spor okulu etkinlikleri düzenlenecektir.	Düzenlenen etkinlik sayısı, katılım sayısı*.	talebe göre	gerçekleşmemiştir.	taleplere göre değerlendirilmektedir	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Spor amaçlı turnuvalar düzenlenecektir.	Düzenlenen turnuva sayısı, katılım sayısı*.	5 Adet	100,00%	windsurf turkiye ligi ayrıca balıkesir b.b ve ayvalık bel katkılarıyla mahalli lig futbol turnavası,satranç turnuvası,ultimate,cunda doğa	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	Kültür gezileri düzenlenecektir.	Düzenlenen gezi sayısı, katılım sayısı*.	1 adet 2000 kişi	1adet 1890 kişi %95	çanakakale iline kültür gezileri halka ücretsiz olarak düzenlenmiştir	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	Eğitime destek hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Destek verilen öğrenci sayısı ve saati*.	216 adet 384 saat	100,00%	Aybegem gençlik merkezi ve Türkan sayılan kültür merkezinde maddi durumu olmayan ailelern çocuklarına ücretsiz olarak branş dersleri verilmektedir	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5	İhtiyaç sahibi cenaze sahiplerine cenaze arabası, kefen paketi, taziye çadırı, sandalye, çay, su ve yemek servisi yapılacaktır.	Verilen cenaze arabası, sayısı, kefen paketi sayısı, yemek servisi sayısı, kurulan taziye çadırı sayısı*.	Sürekli	%100	Lüzum olduğu sürece hizmetimiz devam etmektedir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	İlçenin yoksulluk haritası/listesi oluşturularak sosyal yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine yapılması sağlanacaktır.	Markete gelen ve dağıtılan eşya sayısı*.	5000	5000	Hedef gerçekleşmiş olup hizmetimiz devam etmektedir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 5:SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI						
Hedef 5.1:Kentsel Temizlik ve Çöp Toplama İşlerinin Etkin ve Düzenli Olarak Yürütülmesi Sağlanacaktır.						
Performans Hedefleri 5.1:Kentsel temizlik faaliyetlerinin etkili planlanması yoluyla kentimizde temizlik sorununun giderilmesi.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Ayvalık İlçesi çöp toplama işi hazırlanan program gözden geçirilerek hazırlanacak yeni proram dahilinde yürütülecektir.	Çöp toplama programının güncellenmesi ve uygulanması.	%100	%100	2017 yılında bu konudaki çalışmalarımız devam edecektir.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Çöp ayrıştırma sistemi oluşturularak geri dönüşümü olan çöplerin değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Çöp ayrıştırma sisteminin kurulması*.	%100	%60	Şuan için yapılan protokol kapsamında 2 Ay Geri Dönüşüm Ltd. Şti. tarafından ayrıştırılan	
3	Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği halinde halkımıza çevreyi temiz tutma ve koruma bilincinin sağlanması için hane halkına ve öğrencilere yönelik konferans ve eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Faaliyet kapsamında yapılan her türlü faaliyetin sayısı*.	%100	%50	2017 yılında bu konudaki çalışmalarımız devam edecektir. İlçemizdeki tüm okullara ulaşılacaktır.	
4	Yeşil alanların temizliği yapılarak görsel kirlilik önlenecektir.	Temizliği yapılan park sayısı*.	%100	%100	2017 yılında bu konudaki çalışmalarımız devam edecektir.	
5	Temizlik ve bakımı yapılacak ibadethane envanteri yapılacak ve bir temizlik programı hazırlanacak temizlik ve bakımları yapılacaktır.	Envanerin yapılması, temizlik ve bakım yapılan ibadethane sayısı*.	%100	%100	2017 yılında bu konudaki çalışmalarımız devam edecektir.	
6	2016-2017-2018 yılları arasında 3 yıllık hizmet alım ihalemiz gerçekleştirilecektir.	Eysel nitelikli atık toplama işinin ihale edilmesi*.	%100	%100	3 yıllık hizmet alım işlemiz 1 Haziran 2016 tarihinde yüklenici firma Gold Bilgi İşlem Temizlik ve	

Stratejik Amaç 5:SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI

Hedef 5.2:Kent İçi Toplumsal Kullanım Alanları Oluşturulacaktır.

Performans Hedefi 5.2:Toplumsal kullanım alanlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi toplu yaşam bilincinin geliştirilmesine katkı sağlamak.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İlçemiz genelinde eski sulama sistemi yerine kesintisiz sulama sağlayabilmek için sulama sistemi kurulum çalışması	Sulama Sistemi kurulan alan miktarı	3.000.000 m ²	100%	2016 yılı için hesaplanan sulama sistemi kurulacak alanların tamamı faaliyete geçirilmiştir.	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	İlçemiz genelindeki caddeler üzerinde refüjilerin içerisine çiçek ekim işlemi	Dikim miktarı (m ²)	3.000 m ²	100%	İlçemiz genelinde refüjilere çiçek dikim işlemi tamamlanmıştır.	
3	İlçemiz sınırları dahilinde Kamusal alanlar ve Park alanlarında budama işlemi	Miktar	Belirlenen alan ve Talebe göre	1200 Adet	Belirlenen alanlar Talepler doğrultusunda ağaçların budaması yapılmıştır.	
4	İlçemiz genelinde hasar gören parkların bakım ve onarım işlemi	Miktar	Belirlenen alan ve Talebe göre 10 adet park alanı onarımı yapılmıştır.	100%	Belirlenen alanlar Talepler doğrultusunda ihtiyaçlar karşılanmıştır	
5	İlçemiz Atatürk koruğu alanında mesire yeri düzenleme çalışması	Onarım yapılan bank ve tahta çitlerin miktarı	50 Adet Bank ve 25 m Tahta Çit onarımı	100%	Belirlenen banklar ve tahta çit onarımı tamamlanmıştır.	
6	İlçemiz genelinde bulunan tüm park alanlarında temizlik ve düzenleme çalışmaları	Bakımları tamamlanan park alanı sayısı	32 adet	100%	İlçemiz genelinde tüm park alanlarının bakım çalışmaları 2016 yılı içerisinde tamamlanmış olup, her yıl periyodik olarak devam edilecektir.	
7	İlçemiz merkez ve Mahallelerde kurumuş olan yeşil (çim) alanların yenileme çalışmaları	Yenilemesi yapılan alan miktarı (m ²)	3500 m ²	100%	Merkez ve Mahallelerde tüm yeşil alanların yenileme çalışması tamamlanmıştır.	
8	İlçemiz genelindeki refüjilere ağaç fidanı dikim çalışması	Dikim yapılan fidan sayısı	3000 adet	100%	Hedeflenen alanlarda ağaçlandırma çalışmaları tamamlanmıştır	
9	İlçemiz genelindeki tüm çocuk oyun gruplarının tamir, bakım ve onarım çalışmaları	Tamirat, bakım ve onarımı yapılan park sayısı	12 Adet	100%	İlçemiz genelindeki tüm çocuk oyun grupları yıllık periyodik bakım ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır.	
10	Atatürk Korusu'nda zarar gören ve yer değiştirilen fitness aletlerinin yerlerinin değiştirilmesi ve onarımının yapılması	Tamir yapılan ve yer değiştirilen fitness aleti miktarı	4 adet	100%	Yer değiştirme ve tamir işlemi tamamlanmıştır.	
11	Sanırsaklı Küçükköy Mahallesi yol güzergahına çınar ağacı dikimi yapıp sulama sistemi kurulması	Dikilen ağaç miktarı ve sulama sistemi miktarı	150 adet çınar ağacı dikimi yapılmış tamamına sulama sistemi kurulmuştur.	100%	Ağaç dikimi tamamlanmış olup sulama sistemi kurulmuştur.	
12	İlçemiz Alibey adası Pazar yerine konulan zeytin ağaçlarının etrafının ahşap dekorla süslenmesi	Süsleme işlemi yapılan ağaç miktarı	18	100%	Süsleme işlemi için ahşap alımı yapılmış dekor verme işlemi atolyemizde tamamlanmıştır.	
13	İlçemiz genelinde bulunan ağaçların ve çimlerin sağlıklı büyümesi için dibine gübre atılması işlemi	Gübreleme yapılan ağaç ve çim miktarı	2000 adet ağaç ve tüm yeşil alanlar	100%	Ağaç dipleri gübrelenmiş ve düzenli olarak sulama işlemi yapılmıştır.	
14	İlçemiz Kipa Kavşağına 8 Mart Kadınlar Gününde hizmete açılmak üzere kadın heykeli alımı	Yapılacak olan heykel için beton dokülmesi kaidenin hazırlanması ışıklandırma yapılması		100%	8 Mart Dünya Kadınlar gününde açılış yapılmıştır.	
15	İlçemizde yeni kurulacak park alanları için beton atımı malzeme alım işi(24 adet yeni park)	14 adet park yapılmış ve hizmete açılmıştır.		70%	Park alanları oyun grupları yerleştirme işlemleri devam etmektedir.	
16	Küçükköy ve Altınova'da bulunan Sulama havuzlarının tamir ve bakım işlemi	Miktar	3 adet	100%	Sulama havuzları tamiri yaptırılmıştır.	
17	Altınova sahil şeridi düzenlemesi için ağaç alımı ve çevre koruma çitleri yapımı	Miktar	50 adet ağaç ekimi yapılmış ve çevre koruma çitleri tamamlanmıştır.	100%	Sahil şeridi ağaçlandırılmış ve atolyede ağaçlar için tahtadan koruma yapılmıştır.	
18	Ayvalık Merkez yol kenarında bulunan ağaçların altlarını çevrelemek için sac malzeme alımı	Sac malzeme koyulan alan miktarı	Tüm refüjilerde bulunan bitkiler sac malzeme ile çevrelenmiştir.	100%	Tüm ağaçlar sac malzeme ile çevrelenmiştir.	
19	İlçemiz genelinde yeni kurulan parkların zeminine kauçuk döşenmesi	Miktar	20	100%	3000 m2 kauçuk döşenmiştir.	
20	İlçemiz genelinde Park alanlarında zarar gören aydınlatmaların tamir ve bakım işlemleri	Miktar	4	100%	Kırılan zarar gören lambaların değişimi ve kopan kabloların yenileme işlemi tamamlanmıştır.	
21	İlçemiz genelinde kurulan çocuk oyun grupları çevresi için taş döşenmesi	Miktar	20	100%	3000 m2 kauçuk döşenmiştir.	

Staratejik Amaç 6: KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ						
Hedef 6.1: Sokak Hayvanlarında Kaynaklanan Tehlikelerin Azaltılması İçin Gerekli Çalışmalar Yürütülecektir.						
Performans Hedefi 6.1: Sokak hayvanları konusunda gerekli tedbirlerin alınarak hayvanlara daha sağlıklı yaşam koşullarının sağlanması ve sokak hayvanlarından kaynaklanan tehlikelerin azaltılması.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Sokak hayvanlarının tespit edilerek kayıt altına (micro chip) alınacaktır.	Kayıt altına alınan sokak hayvanı sayısı*.	ihityaca göre	gerçekleşmemiştir.	İlgili bakanlıkça Müdürlüğümüze chip sağlanmaması nedeniyle	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve kısırlaştırılan hayvanlara kuduz aşısının yapılması	Kısırlaştırılan ve kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı*.	1088	1026	Hedef %94 oranında gerçekleştirilmiştir.	
3	Sahiplendirme formu doldurularak sahiplenilen hayvanların kayıt altına alınması	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı*.	140	99	Hedef %71 oranında gerçekleştirilmiştir.	
4	Yaşlı, hasta, sakat ve bakıma muhtaç hayvanların bakım ve tedavilerinin yapılması	Bakım ve tedavisi yapılan sokak hayvanı sayısı*.	450	492	Hedef %110 oranında gerçekleştirilmiştir.	
5	Hayvan severlerle ortak çalışmalar yaparak, faaliyetlerimizi daha yaygın hale getirmek.	Gönüllülerle ortak çalışma	ihityaca göre	100,00%	Gönüllülerle ortak çalışmalar yapılmaktadır.	
6	Sahipsiz sokak hayvanlarının su ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla uygun yaşam alanları oluşturmak.	Sokak hayvanları için köpek kulubeleri ve kedi evleri alımı	ihityaca göre	gerçekleşmemiştir.	öncelik diğer hedeflere verilmiştir.	

Staratejik Amaç 6: KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ						
Hedef 6. 2: Salgın hastalık, Yangın, Deprem, Sel vb Doğal Felaketlere Hazırlıklı Olmak İçin Gerekli Tedbirler Alınacaktır						
Performans Hedefi 6.2: Doğal afetlere ve salgın hastalıklara karşı gerekli tedbirlerin alınarak potansiyel risklerin azaltılması.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapmak.	Kuduz Aşısı	1088	1026	Hedef %94 oranında gerçekleştirilmiştir.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	Sokak hayvanlarına iç ve dış parazitler ilaç uygulaması yapmak.	İç dış parazit uygulaması	1088	1026	Hedef %94 oranında gerçekleştirilmiştir.	
3	Sokak hayvanlarının yoğun olarak yaşadığı bölgelere kene vb. Haşarelere karşı çevre ilaçlaması yapmak.	İlaçlama faaliyetleri	ihityaca göre	100,00%	Hedef %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
4	Belediye nöbetçi memurluk çalışma yönergesi hazırlanacaktır.	Belediye nöbetçi memurluk çalışma yönergesinin hazırlanması.	1	Gerçekleşmemiştir.	2017 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	
5	Doğal afetlere ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları ve afet halinde nasıl davranılacağına ilişkin faaliyetler sürdürülecektir.	Belediye sivil savunma rehberinin hazırlanması.	1	Gerçekleşmemiştir.	2017 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	
6	Afet eylem planı güncellenecektir.	Planın güncellenmesi.	1	Gerçekleşmemiştir.	2017 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	

Staratejik Amaç 6: KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ						
Hedef 6.3: Kentiçi Yaya ve Araç Trafığı Yeniden Düzenlenecektir.						
Performans Hedefi 6.3: Kent içi yaya ve araç trafiğinde gerekli tedbirler alınarak trafik yoğunluğundan kaynaklanan sıkışıklığın azaltılması.						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Belediyeye ait trafik işaret ve levhaları trafik ulaşımında kolaylığı sağlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.	Kent içi trafik işaretlerinin etkin bir şekilde yeniden düzenlenmesi*	30 ADET	Çalışmalar devam etmektedir.	Çalışmalar devam etmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2	İlçemiz sınırları dahilindeki kavşaklarda bulunan sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve onarım çalışmaları	Bakımı yapılan sinyalizasyon sistemi sayısı	Talebe göre	3 Adet	Çalışmalar tamamlanarak halkın kullanımına sunulmuştur.	
3	Yayaalaştırma ve kent meydanı düzenleme projeleri hazırlanması.	Trafik sıkışıklığının azalması*. Atatürk Bulvarı yaya-taşit-durak, Cumhuriyet Meydanı ve yol düzenleme projesi (Plan ve Proje Müd.)	Atatürk Bulvarı yaya-taşit-durak, Cumhuriyet Meydanı ve yol düzenleme projesi çizdirildi. Ukome onayı alındıktan sonra plana işlenmesi ve Bursa Anıtlar Kurulu onayı için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gönderilecek	Atatürk Bulvarı yaya-taşit-durak, Cumhuriyet Meydanı ve yol düzenleme projesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından plana işlenerek Bursa Anıtlar Kurulu onayı alındı. Uygulanması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderildi.	Gerçekleşme aşamasında	
4	İlçemizdeki yaya kaldırımları gözden geçirilerek kanunsuz işgallerin önlenmesi sağlanacak; yayaalar, engelli vatandaşlar ve yaşlıların kolay kullanımı sağlayacak şekilde düzenlenecektir.	Yaya kaldırımlarında kanunsuz işgallerin önlenmesi ve yayaalar için kullanışlı hale getirilmesi*.	Denetim ekiplerimizce sürekli kontrol edilmektedir.	75%	Yaya kaldırımları ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.	
5	Trafiğin yoğun saatlerde toptancı araçlarının kent merkezine giriş saatleri düzenlenecektir.	Düzenlemenin yapılması*.	Çalışmanın tamamlanması.	50%	Toptancı araçları kent merkezinde kısmi olarak giriş-çıkış saatleri düzenlenmiştir. Tamamlanması için çalışmalar devam edecektir.	

Staratejik Amaç 6: KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ						
Hedef 6.4: Halk Sağlığını Tehdit Eden Hileli ve Sağlıksız Mal ve Hizmet Üretim ve Satış İşlemlerine Karşı Zabita Denetimleri Arttırılacaktır.						
Performans Hedefi 6.4: Denetimlerin etkinleştirilerek halkın sağlığını tehdit eden risklerin azaltılması						
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Zabita personeline görev konularına ilişkin her yıl hizmet içi eğitim verilecektir.	Verilen hizmet içi eğitim süresi ve katılım sayısı.	Yılda 1 Kez	Gerçekleşmedi.	Diğer hususlara öncelik verildi.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	Zabita denetimlerinin etkin hale getirilmesi için üçer aylık denetim programları hazırlanacaktır.	Üçer aylık denetim programlarının hazırlanması.	Yılda 4 Kez.	Gerçekleşmedi.	3 er aylık denetim programı hazırlanacaktır.	
3	Üçer aylık program kapsamında yapılan zabita denetim sonuçları rapor haline getirilerek üst yönetime sunulacaktır.	Üçer aylık zabita denetim sonuçlarının rapor haline getirilerek üst yönetime sunulması*.	Yılda 4 Kez.	Gerçekleşmedi.	3 er aylık denetim raporları üst yönetime sunulacaktır.	
4	Pazar yerlerinde zabita denetimleri etkin hale getirilerek hileli mal satışları azaltılacaktır.	Pazar yerlerinde hileli mal satışına ilişkin şikayetlerin bir önceki döneme göre azalması*.	Sürekli	75%	Pazaryeri denetimi devam edecektir.	
5	Gıda üretim ve satış merkezleri ilgili kurumlarla koordineli şekilde daha etkin denetlenerek sağlıksız gıda satışları önlenecektir.	Gıda üretim ve satış merkezlerinde sağlıksız gıda satışlarına ilişkin denetim sayısı ve şikayetlerin bir önceki döneme göre azalması*.	Sürekli	50%	Gıda üretimi ve satışı yapan işletmeler daha etkin denetlenecektir.	
6	İş yerleri ruhsat işlemi faaliyetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.	Ruhsat verilen işyeri sayısı*.	Sürekli	305	İşyerleri ruhsat işlemleri faaliyetlerine devam edilecektir.	
7	Halk sağlığı konusunda ilgili kurum, meslek ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirilecektir.	Geliştirilen proje sayısı	Sürekli	Gerçekleşmedi.	Halk sağlığı konusunda projeler hazırlanacaktır.	

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZFT analizinde ortaya konan Belediyenin güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji plan hazırlık çalışmalarında belirlenerek Stratejik Plan hazırlanmasında kullanılmıştır.

Zayıf Yönler-Tehditler Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönleri ve Belediyemize yönelik tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.

Zayıf Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yöneliktir. Dış fırsatlardan yararlanarak mevcut zayıf yönleri giderecek stratejiler oluşturulabilir.

Güçlü Yönler-Tehditler Stratejileri: Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, Belediyemizin güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yöneliktir.

Güçlü yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin hem güçlü yönlerini hem de dış çevrenin sunduğu fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde faydalanmaya yönelik olarak geliştirilen stratejilerdir. Söz konusu stratejiler, Belediyemizin güçlü yönleri kullanılarak dış fırsatlardan maksimum düzeyde yararlanmayı mümkün kılar. Bu anlatılanlar çerçevesinde Belediyemiz çalışanları ve Belediye Meclis üyelerimizin katıldığı bir çalışmayla Belediyemiz için yapılan GZFT analizinin sonuçları aşağıda açıklanmıştır.

Güçlü yanlar ve bunlarından yararlanma yolları;

1. Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,
2. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,
3. Vatandaş Belediye diyalogunun iyi olması,

4. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
5. Belediye personelinin yaş ortalamasının genç olması,
6. Gayrimenkul bakımından zengin olması,
7. Öz gelir yaratma potansiyelinin olması.

Yukarıda sayılan Belediyemizin güçlü yanlarının Plan döneminde avantaja çevrilmesi için bunlardan etkin bir şekilde yararlanılması gerekmektedir. Belediye olarak bunun farkındayız. Plan döneminde elimizdeki imkanları en iyi şekilde değerlendirerek azami faydanın sağlanması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Zayıf yönler ve bunların giderilmesine yönelik tedbirler;

1. Halkla ilişkilerin/iletişimin zayıf olması,
2. Gelir kaynaklarının yetersiz olması,
3. Belediye hizmet binasının olmaması,
4. Personelde takım ruhunun zayıf olması,
5. Sosyal kültürel tesislerin eksikliği,
6. Zamanın verimli kullanılamaması,
7. Personelde motivasyon eksikliği,
8. Otomasyon sisteminin zayıf olması

Belediyemizin zayıf yönleri hizmetlerimizin zamanında, etkili ve verimli bir şekilde halkımıza ulaştırılmasında önemli bir dezavantajdır. Belediye olarak bunun farkındayız. Stratejik Planımızın ilk yılında kurumsal zayıflıklarımızın düzeltilerek gerekli kurumsal iyileştirmelerin bitirilerek kalan yıllarda daha etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi için gerekli tedbirleri almayı planlıyoruz.

Potansiyel fırsatlar ve bunlardan nasıl yararlanılacağı;

1. Tarihi dokusu ve doğasının bozulmamış olması,
2. Turizm potansiyelinin bulunması,
3. Turizm yanında, ayrıca, tarım kenti olması,
4. Kolay ulaşılabilir olması(deniz, hava, kara),
5. Gümrük olması,
6. Farklı kültürlerin birlikte hoşgörü içinde yaşaması,

Belediyemizin sahil kenti olması, tarihi dokusunun bozulmamış olması, turizm yanında tarımsal üretim imkanlarına açık olması, yurtdışından ve ülkemizin farklı bölgelerinden gelen farklı kültür ve yaşam tarzına sahip insanların bir arada uyum içinde yaşıyor olması İlçemizin önemli fırsatları olarak değerlendirilmektedir. Ancak bu avantajların farkında olmak yetmiyor. Bunları kentimiz için ekonomik, sosyal ve kültürel olarak avantaja dönüştürmeyi başardığımız ölçüde bir anlamı olacaktır. O nedenle Stratejik Plan döneminde gerekli iyileştirme çalışmalarının imkanlar ölçüsünde yapılarak fırsatların ilçemiz ve halkımız için faydaya dönüştürülmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Tehditler ve bunların üstesinden nasıl gelineceği;

1. Yaz kış nüfusunun farklılık arz etmesi,
2. Şehir içi trafik sorununun olması,
3. Genç nüfusun azalması,
4. Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payların düşmesi,
5. Kentte turizm tesislerinin yetersiz olması,
6. Düzenli kentleşme bilincinin yetersiz olması,
7. Turizm alanlarının düzensiz yapılaşmaya açık olması,
8. Tarım alanlarında turizm ve turizm dışı yapılaşma riskinin olması,

Belediyemiz için mevcut fırsatlar yanında tehditler de mevcuttur. Bunların üstesinden gelmek, potansiyel etkilerini yok etmek veya en azından yapılan çalışmalar ve alınan tedbirlerle azaltmak Plan döneminde en önemli faaliyet alanlarımızdan birisi olacaktır. Bu tehditlerin bir kısmına Belediye olarak doğrudan müdahale etme imkanımızın olmadığına farkındayız. Ancak imkanlarımızı en iyi değerlendirerek potansiyel zararları en aza indirmek için yapılması gereken çalışmalara Planımızda yer verilmiştir. Bundan sonra Planın uygulama döneminde, bu bilinçle, gerekli çalışmalar en etkin bir şekilde yürütülerek tehditlerden doğabilecek zararların azaltılması temel hedeflerimizden olacaktır.

V EKLER

GİDER		GELİR	
Personel Giderleri	18.795.200,48	Vergi Gelirleri	20.173.972,39
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.260.756,26	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.564.260,83
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	41.339.084,98	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.811.879,12
Faiz Giderleri	1.705.903,35	Diğer Gelirler	18.618.876,11
Cari Transferler	581.754,57	Sermaye Gelirleri	5.987.664,64
Sermaye Giderleri	4.299.654,12		
Toplam	69.982.353,76	Toplam	69.156.653,09

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUMSAL HESAP KODU

2016

46.100.502	ÖZEL KALEM BİRİMİ	1.862.670,72
46.100.505	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.712.814,60
46.100.510	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	2.790.630,20
46.100.518	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.165.526,03
46.100.519	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.913.741,02
46.100.524	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	176.698,05
46.100.530	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.300.143,40
46.100.531	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.920.103,54
46.100.532	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	382.987,73
46.100.533	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.229.473,26
46.100.535	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.886.988,18
46.100.537	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.613.281,15
46.100.538	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	957.481,76
46.100.539	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.889.585,44
46.100.541	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	363.110,01
46.100.542	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.817.118,67
GİDER TOPLAM		69.982.353,76

PERSONEL GİDERLERİNİN GELİRE ORANI

2016 yılı bütçe geliri	-	68.353.225,01
Yeniden değerlendirme oranı	3,83	2.617.928,52
	TOPLAM	70.971.153,53
% 30 oranı	30	21.291.346,06
Gerçekleşen Personel gideri % (2016 yılı)	26,48	18.795.200,48

EMANET HESAPLARI

(320)BÜTÇE EMANETLERİ HESABI (PERSONEL-PİYASA BORCU)	23.811.622,61
(330) ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.587.695,04
(333) EMANETLER HESABI (Sendika aidatları,personel icra,sicili bulunmayıp emanete alınan paralar,posta çekleri vb.)	14.697.243,17
(360)ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00
(361)ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00
(362 Hesap)FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI (Eğitime Katkı payı,özel işlem vergisi,kültür varlıkları payı,deprem ek vergisi)	6.229.833,37
(363 Hesap)KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI (Kültür varlıkları koruma payı –Altınova-Küçükköy Belediyesi hesapları)	1.544.581,00
TOPLAM	50.870.975,19

KESİLEN MAKBUZLAR İLE İLGİLİ AYRINTILAR

Normal Tahsilat Makbuzlar	19.578.546,07
Banka Havalesi ile Gelen Makbuzlar	14.600.073,80
El Makbuzları	3.272.725,01
İnternet Tahsilatı	1.690.844,92
Posta Çekleri Tahsilatı	967.305,14
Mahsup Vezne Tahsilatı	0,00
Toplam	40.109.494,94
İptal Makbuzları	57.726,54























İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

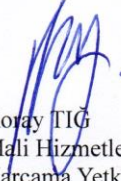
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verem herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi 10.03.2017


Koray TİĞ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim .

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili , ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını , görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm

Bu güvence , harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller , iç denetçi raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim . 10/03/2017

Murat GÜLER
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 2/03/2017



Secil PAKSOY
Plan ve Proje Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvenceyi harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık - 09.03.2017

Nur KARACA
Hukuk İşleri Md.V.



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8] (Yer-Tarih)


ALİ ÖRKMEZ
Sosyal Yardım İşleri Müdür Vek.

İmza
Ad-Soyad
Unvan

Sayfa 4

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ
Yesim KANTANK

Sayfa 4

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık 10.03.2017

Seher TUNA GÖRGÜN
Veteriner İşleri Müd.V.



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8] (Yer-Tarih)



Necdet GÜNGÖR
Temizlik İşleri MÜD.V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8] (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

İnsan Kaynakları Ve Eğitim

Müdür Vekili

Sayfa 4

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verem herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi 10.03.2017

Selda KAPLAN
Yazı İşleri Md.V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

Halil ERCÜL
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü V.

Sayfa 4

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁽⁶⁾

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁽⁷⁾

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁽⁸⁾ (Yer-Tarih)

İmza **M. Ercan YILDIZ**
Ad-Soyad **Park Bahçeler Müd. V.**
Unvan

Sayfa 4

T.C.
AYVALIK BELEDİYESİ
Park Bahçeler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31/12/2016

Hasan NARİN
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

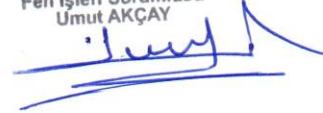
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanamayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

T.C.
AYVALIK BELEDİYESİ
Fen İşleri Sorumlusu
Umut AKÇAY



2016 yılı Mali Yılı Faaliyet Raporu

Meclis Üyeleri (25 üye)

Nusret TAŞAN, Ufuk OVA, Nilay TOPRAK, M.Ali Yalçın TAŞ, Ahmet ERKAL, Hüseyin BARIŞ, Dilek SARACOĞLU, Fahri GÜREN, Murat İbrahim MÜHÜRDAROĞLU, Salman KAYRAN, Şakir SAKARYA, Gökay BACAN, Mehmet Ali TUNCER, Aydın DERİNOVA, Firdes TÜRKİYILMAZ, Muhittin TÜFEKÇİ, Şeref AKIN, Halil GÜR, Necip Arif TÜNEK, Merih ARSLAN, Ufuk TURAN, Ali GÜR, Kamil Volkan EVREN, Sinan Oğuz BAŞKURT, Özge TOYGAR.

İhtisas Komisyonları

S/NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ufuk OVA	-Meclis 1.Başkan Vekili -Plan ve Bütçe Komisyon Üyeliği -Hukuk Komisyonu Üyeliği
2	Nilay TOPRAK	-Sağlık Komisyonu Üyeliği -Hukuk Komisyonu Üyeliği
3	Mehmet Ali Yalçın TAŞ	-İmar Komisyonu Üyeliği
4	Ahmet ERKAL	-Tarife Komisyonu Üyeliği -Hukuk Komisyonu Üyeliği
5	Hüseyin BARIŞ	-Meclis Katip Üyeliği -İmar Komisyonu Üyeliği -Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeliği
6	Dilek SARAÇOĞLU	-Encümen Üyeliği -Sağlık Komisyonu Üyeliği
7	Fahri GÜREN	-Encümen Üyeliği
8	M.İbrahim MÜHÜRDAROĞLU	-İmar Komisyonu Üyeliği -Sağlık Komisyonu Üyeliği
9	Salman KAYRAN	-Sağlık Komisyonu Üyeliği -Tarife Komisyonu Üyeliği
10	Şakir SAKARYA	-İmar Komisyonu Üyeliği -Tarife Komisyonu Üyeliği
11	Gökay BACAN	-Meclis Katip Üyeliği -Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeliği
12	Mehmet Ali TUNCER	-Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeliği -Hukuk Komisyonu Üyeliği
13	Aydın DERİNOVA	-Tarife Komisyonu Üyeliği
14	Firdes TÜRKİYILMAZ	-Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeliği
15	Muhittin TÜFEKÇİ	-Tarife Komisyonu Üyeliği
16	Şeref AKIN	-İmar Komisyonu Üyeliği
17	Halil GÜR	-Meclis 2.Başkan Vekili -Hukuk Komisyonu Üyeliği
18	Ufuk TURAN	-Sağlık Komisyonu Üyeliği

Adres : Vehbi Bey Mah. Gazinolar Cad. No:1 AYVALIK
E-mail: info@ayvalik.gov.tr

Tel: 0266 312 23 98 Fax: 0266 312 23 98

Belediye Başkan Yardımcıları

Gökay BACAN(seçilmiş) , Ahmet ERKAL (seçilmiş) , Figen GÜREN (atanmış)

Encümen Üyeleri

Rahmi GENÇER (Belediye Başkanı) , Dilek SARAÇOĞLU (seçilmiş) , Fahri GÜREN (seçilmiş) , Zuhale KESKİN (atanmış) , Murat GÜLER (atanmış).

Denetim Komisyonu Üyeleri

Dilek SARAÇOĞLU, Mehmet Ali TUNCER ve Halil GÜR.

Adres : Vehbi Bey Mah. Gazinolar Cad. No:1 AYVALIK
E-mail: info@ayvalik.gov.tr

Tel: 0266 312 23 98 Fax: 0266 312 23 98

Sergüyi hissedin,
Ayvalık'tasınız...



AYVALIK
BELEDİYESİ

