

İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu.....	2-3
1. GENEL BİLGİLER.....	4-11
1.1. Misyon ve Vizyon	
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluk	
1.3. Gemlik Belediyesine İlişkin Bilgiler	
1.3.1. Fiziki Yapısı	
1.3.2. Teşkilat Yapısı	
2. PERFORMANS VE FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	12-15
2.1. Stratejik Amaçlar	
2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	
3. DİĞER HUSUSLAR.....	15-18
3.1. İdarenin 2017 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	
4. MÜDÜRLÜKLERE İLİŞKİN PERFORMANS HEDEF GÖSTERGE TABLOLARI.....	19-93
4.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
4.2. Özel Kalem Müdürlüğü	
4.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
4.4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
4.5. Mali Hizmetler Müdürlüğü	
4.6. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
4.7. Sağlık İşleri Müdürlüğü	
4.8. Zabıta Müdürlüğü	
4.9. Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
4.10. Yazı İşleri Müdürlüğü	
4.11. Hukuk İşleri Müdürlüğü	
4.12. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
4.13. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
4.14. Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4.15. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
4.16. Fen İşleri Müdürlüğü	
4.17. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Sayın Meclis Üyeleri ve Değerli Gemlikliler;

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Kamu mali yönetim sistemine dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans programları belirlenen stratejilerin en doğru şekilde uygulanabilmesinde ve uygulama sonuçlarının kontrol edilerek ilgili önlemlerin zamanında alınabilmesinde son derece önemli bir rol oynamaktadır. Hazırlanan performans programında yıllık hedefler ve söz konusu bu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların duyduğu kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Ayrıca performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan göstergeler de yine bu programda bulunmaktadır.

Bu anlayışla Gemlik Belediyesi olarak 2015 – 2019 Stratejik Planı'nda belirtilen orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin hazırladığımız 2017 yılı Performans Programı'nı sizlere sunuyoruz. Elinizdeki bu rehber ile önümüzdeki yıl yapacağımız faaliyetlerin bütçe ile ilişkisini ortaya koyarak mali saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesini sağlamış bulunmaktayız.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'nci maddesi çerçevesinde nüfusu 50.000'in üzerinde olan Belediyelere beş yıllık stratejik plan oluşturma zorunluluğunun getirilmesini, Gemlik Belediyesi bir fırsat olarak değerlendirmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Madde gereğince 2015 – 2019 dönemini kapsayan Stratejik Planı hazırlanmış ve Belediye Meclisinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Elinizdeki Performans Programı, sözü edilen Stratejik Planın ikinci yılı olan 2015 yılında öngörülen hedeflere ulaşma performansını kamuoyuyla paylaşmaya yönelik hazırlanmıştır. Sosyal ve Kültürel anlamda gelişmiş bir belediyeçilik örneği sergileyip Türkiye'ye model olmak için var gücümüzle hedeflerimizi gerçekleştirmeye devam ediyoruz.

Bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek olan 2017 Yılı Performans Programımız, Belediyemizin 2017 Mali yılında, stratejik plan kapsamında yürütülmesi gereken faaliyetleri, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirtmek ve Belediye Faaliyet Raporu hazırlanmasında temel oluşturmaktadır. Ayrıca bu Performans Programımız rehberliğinde Gemlik'e hizmet etmemiz için en doğru biçimde çalışmalarımızı yürütmek, öncelikli hedefimizdir.

Belediyemiz, 2016 yılında yapılan çalışmalar ile Performans hedeflerini üst seviyede tutmuş, Performans göstergeleri doğrultusunda başarılı bir grafik çizmiştir. Stratejik plana uygun olarak 2017 yılı Performans programını da aynı gayret ve özenle hazırlayarak, performans göstergeleri doğrultusunda çitayı daha da yükseltmek amacındayız. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik gerekli kaynaklar bütçemizden finanse edilecektir.

Sınırlı kaynakları olan Belediyemizin, kaynaklarını en doğru biçimde kullanabilmesi için bu Performans programına uyması ve hedeflerini gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu güne kadar ki çalışmalarımızda bu sınırlı kaynaklarımızı doğru biçimde kullanmayı başaran

Belediyemiz 2017 yılı performans programıyla daha da başarılı olacak, Gemlik'e en iyi hizmeti verecektir.

Stratejik plana uygun olarak hazırlanan 2017 yılı performans programının Belediyemizin tüm birimleri için iyi bir yol gösterici olmasını temenni ederim.

Çünkü Gemlik evimiz, Gemlik halkı da ailemizdir. Evimize ve ailemize karşı başlıca görevimiz, hizmetin en iyisini vermektir.

Hizmet için geldiğimiz bu görevde, bugüne kadar geçtiğimiz süre zarfı içerisinde yüreğimizle, sevgimizle, emeğimizle ve özverimizle, güven içerisinde, kültürel ve sosyal etkinliklerimizle, yapmış olduğumuz kentsel yatırımlarla, halkıyla iç içe olan Parlayan Yıldız Gemlik'te bugün yaşamak artık bir ayrıcalık oldu. Gemlik gün geçtikçe gelişmektedir. Çağdaş Modern toplu konut projeleri ile ailemize yeni aileler katılmaktadır. Gemlik Bursa'nın cazibe Merkezi olmaya en büyük aday olmaya devam edecektir.

Geçmiş dönemdeki başarılı faaliyetlerimizde ve önümüzdeki dönem içinde Gemlik için emek, bilgi ve yüreğini ortaya koyan arkadaşlarıma teşekkür ediyor ve hepinize başarılı bir çalışma dönemi diliyorum...

Saygılarımla,

Refik YILMAZ

Gemlik Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

GEMLİK HAKKINDA TEMEL BİLGİLER

Gemlik ilçesi, Marmara Bölgesindeki hızlı sanayileşme ve ticaret hacminin ihtiyacı olan deniz yolu taşımacılığının en önemli liman kentlerinden biridir. İlçe Gemlik Körfezinin coğrafi konumu itibariyle Kuzeybatı Anadolu'nun deniz yolu taşımacılık ihtiyacına cevap veren bir yerdedir. İstanbul, Bursa, İzmit kesişimindeki limanların bölgede lojistik üs oluşturması ve ülkemizin 4.büyük serbest bölgesinin Gemlik'te bulunması ilçenin hızlı bir şekilde gelişmesine sebep olmakta, bunun sonucu olarak da kıyılarda yoğun yapılaşmalara sebep olmaktadır.

Bursa ili Gemlik ilçesinde yer alan serbest bölge ve limanlar, Bursa ve yakın bölgelerde üretilen sanayi ve tarım ürünlerinin ihracat ve ithalat kapısıdır. Gemlik zeytinciliği ile ülkemizde ve dünyada söz sahibi olmuştur.



Körfeze elmas gerdanlık gibi dolanan Gemlik, görkemli ve gizemli geçmişini binlerce yıldır kesintisiz olarak günümüze taşıyan nadir kentlerimizdendir.

1.1.MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Barışın simgesi zeytinin başkenti Gemlik’te, bugünün ihtiyaçlarının yanı sıra, gelecek kuşakların emanetinden ödün vermeksizin, tüm kent halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak.	Katılımcılık
	Hizmet Belediyeciliği
	Sosyal Belediyecilik
	Kültürel Belediyecilik
	Çevre Dostu Belediyecilik
	Çevre Hukukuna Duyarlı Belediyecilik
	Engelli Dostu Belediyecilik
	Hemşehri Hukukuna Öncelik
VİZYON: İnsan, şehir ve demokrasi temelinde, sosyokültürel çeşitliliğe saygı duyarak halkımızın uyum içinde yaşadığı, hemşehrilik ve aidiyet duygusu paylaşılan, tarih, kültür, sosyal yaşam ve turizm alanlarında öncü, özenilen ve güvenli bir kent oluşturmak.	Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi
	Vatandaş memnuniyeti
	Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
	Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
	Yenilikçilik
	Hesap verilebilirlik
	Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi
	Denetimde Demokratiklik
	Destekleyicilik
	Veriye Dayalı Analiz
	İnsan Odaklılık
	Erişilebilirlik
	Kentsel Gelişimini Yöneten ve Yönlendiren İdare
	İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı

TEMEL DEĞERLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:	
a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7. madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17.madde) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17.madde) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	KANUN NO: 5393, MADDE: 14

<p>b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 14</p>
<p>(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17. madde) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 14</p>
<p>(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17.madde; Değişik: 12/7/2013-6495/100. madde) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 14</p>
<p>Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29. madde) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 14</p>
<p>Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:</p>	
<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 15</p>
<p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 15</p>
<p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 15</p>
<p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 15</p>
<p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 15</p>

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
i) Borç almak, bağış kabul etmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
r) (Ek: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek	KANUN NO: 5393, MADDE: 15

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84. madde) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84. madde) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18. madde) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmama rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121. madde) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediyeye Tanınan Muafiyet	
Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.	KANUN NO:5393, MADDE 16

BELEDİYELERE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR
*5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu
*1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
*3194 sayılı İmar Kanunu
*2872 sayılı Çevre Kanunu
*775 sayılı Gecekondu Kanunu
*3621 sayılı Kıyı Kanunu
*2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
*4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
*4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
*3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
*3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

1.3.GEMLİK BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1.FİZİKİ YAPI

Hizmet Birimleri Belediyemizin 2016 Yılındaki Temel Hizmet ve Faaliyetlerini Hamidiye Mahallesi Irmak Sokak No:138 ve Odun Depoları mevkiinde bulunan Fen İşleri ile Park Bahçeler Müdürlüğüne ait ek hizmet binasında yürütmüştür. Hizmet verdiğimiz Katlı Otoparkta bulunan Zabıta Müdürlüğümüz ve Umurbey'deki Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne ait hizmet binası da mevcuttur. Hamidiye Mah. Irmak Sokak ana binamızda Başkanlık Makamımız, İdari Başkan Yardımcımız, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Beyaz Masa hizmet vermektedir.

Teknik Başkan Yardımcımız, Mali Başkan Yardımcımız, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denem Müdürlüğü diğer binada hizmet vermektedir.

1.3.2.TEŞKİLAT YAPISI



2. PERFORMANSA VE FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1. STRATEJİK AMAÇLAR

SA.1	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
SA.2	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.
SA.3	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNER VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.
SA.4	KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.
SA.5	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ
SA.6	GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI
SA.7	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.

2.2. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

SA.1	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.	
	H1.1	Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.
	H1.2	Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi.
	H1.3	Kentsel dönüşüm çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi.
	H1.4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.
	H1.5	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının gözetilmesini de teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlar ile birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.
	H1.6	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması.
	H1.7	Kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım ve planlama işleri ile kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.
	H1.8	Yapısal açılardan kentsel ve sosyal ihtiyaçlarını gerekli işbirliği imkanlarını da kullanarak karşılayan, geleceğin Gemlik'inin inşa edilmesi.

SA.2	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.	
	H2.1	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanması suretiyle çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.
	H2.2	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle atıkların toplanması ve çevre koruma faaliyetlerinin yerine getirilmesi.
	H2.3	Personel ve vatandaşlara koruyucu halk sağlığı hizmetleri sağlanması
	H2.4	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.
	H2.5	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi.
	H2.6	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve aktif yeşil alanların artırılması.
SA.3	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİLEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.	
	H3.1	Tarihi değerleri ile kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerindeki zenginliği ile tanınmış Gemlik'in tesisinde aktif rol alınması.
	H3.2	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik, moral ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması.
	H3.3	Başta çocuklar, genç ve kadınlar yer almak üzere, hemşerilerimizin sağlıklı bir geleceğin parçası olmasına yönelik hizmetler sunulması.
SA.4	KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.	
	H4.1	Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması.
	H4.2	Farklı kültürlerle iletişim ve paylaşım sağlanması.
SA.5	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GÜVENLIK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ	
	H5.1	İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması.
	H5.2	İdare tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi.
	H5.3	Gemlik'in doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olması anlamında afet eylem planı hazırlayarak, ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.

SA.6	GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI	
	H6.1	Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, tarımsal kapasite ve çeşitliliğin artırılması, iş sahipleri, ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının artırılmasına katkı verilmesi.
	H6.2	Kentin tarihi ve turistik değerlerinin farkındalığının artırılması ve turizm potansiyelinin öne çıkarılması
SA.7	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.	
	H7.1	İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması
	H7.2	Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması
	H7.3	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması.
	H7.4	İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin, kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi
	H7.5	Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak dönemsel raporlar hazırlanması.
	H7.6	Kazai organlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması.
	H7.7	Hizmetlerin etkin ve verimliliğinin sağlanmasında, denetim hizmetlerinin güvence fonksiyonlarından faydalanılması.
	H7.8	Gelir artırıcı çalışmalardan da faydalanılarak, idare finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması.
	H7.9	Mali tablo ve bütçeleme sistemlerinin güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi.
	H7.10	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması.
	H7.11	Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması.

H7.12	Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin, faaliyet ve süreçlerinin planlanması.
H7.13	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi.
H7.14	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.
H7.15	Personelin, kamu hizmetlerinin yürütülmesine esas mesleki yeterlik ve moral düzeylerinin idare misyon ve vizyonuna ulaşmayı sağlayacak düzeye yükseltilmesi.
H7.16	Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması.
H7.17	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
H7.18	Kamu varlıklarının; gayrimenkul, mali yatırım ve işletmelerinin etkin, idarenin vizyon ve amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde kullanılması ve işletilmesinin sağlanması.

3-DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2017 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 20.06.2016 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Prosedür ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

2017 yılı Bütçe ve Performans Programı çalışmalarının süreç odaklı, 6360 sayılı Kanunu içine alan bir şekilde hazırlanması amaç edilmiştir.

Faaliyetler Maliyetleri Belirlenirken Aşağıdaki Kurallara Dikkat Edilmesi İstenmiştir:

- A.** Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- B.** Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- C.** Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- D.** Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- A. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- B. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- C. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- D. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- A. İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- B. Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- C. Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- D. Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- E. Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- F. Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- G. Uygulanabilir olmalıdır,
- H. Maliyetlendirilebilmelidir,
- J. Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

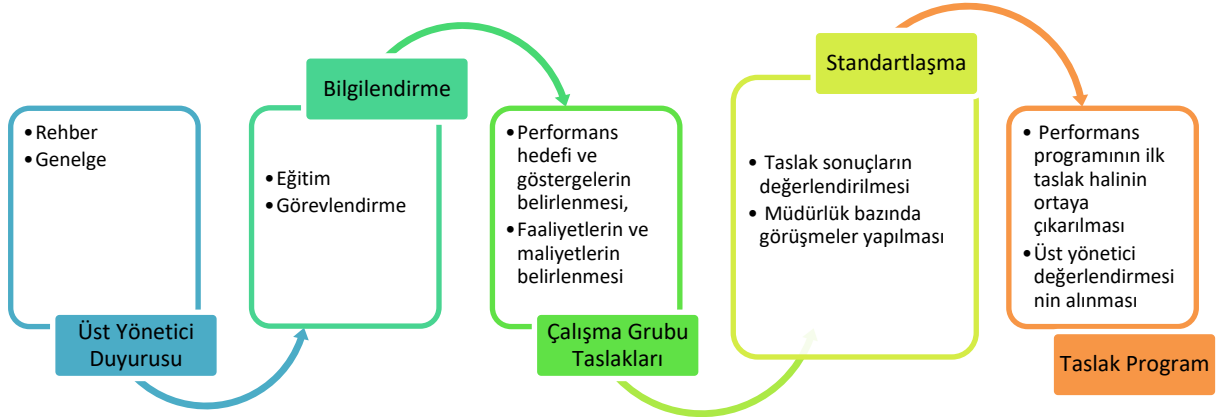
Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Faaliyetlerle süreçler bütünleştirilmiş olup tüm maliyetlerin süreçlere dağıtılması şeklinde bir model belirlenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için “Gemlik Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe 1” olup tüm faaliyetler bu Program aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Başkanlık talimatı gereği tüm birimlerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki İş Akış Şemasında gösterilmiştir.



Şekil 1: Performans Programı Hazırlık Süreci

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- A. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- B. Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- C. Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- D. Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

T.C. GEMLİK BELEDİYESİ						
İdare Adı					(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri		17.844.000,00		17.844.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		2.837.000,00		2.837.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.550.000,00			39.550.000,00
	4	Faiz Giderleri		750.000,00		750.000,00
	5	Cari Transferler			3.020.000,00	3.020.000,00
	6	Sermaye Giderleri	38.910.000,00			38.910.000,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek			5.635.000,00	5.635.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	78.460.000,00	21.431.000,00	8.655.000,00	108.546.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.460.000,00	21.431.000,00	8.655.000,00	108.546.000,00	

- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 1: İDARENİN 2016 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

4.MÜDÜRLÜKLERE İLİŞKİN PERFORMANS HEDEF GÖSTERGE TABLOLARI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı		2017 Mali Yılına İlişkin Faaliyet ve Performans Göstergelerimiz.
Açıklamalar		
<p>*Kamuoyundan ve kitle iletişim araçlarından yansıyan şikâyet, haber ve görüşleri tespit etmek, değerlendirmek ve ilgili birimlere iletmek,</p> <p>*Belediyenin her türlü hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesini yapmak,</p> <p>*Belediye hizmetlerini tanıtmak amacıyla basın toplantısı, el ilanı, basın bildirisi, bülten, broşür, afiş, reklam panosu, pano ve benzerini hazırlamak, konuyla ilgili video, kamera çekimi, cd ve yayın yapmak veya yaptırmak, fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak ve arşivlemek, Müdürlüğümüzün temel amaçları içerisinde yer almaktadır.</p>		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	105.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	586.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		711.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		711.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması.			
Performans Hedefi	Web Sayfası Ziyaret Sayısının Arttırılması ile İlçemizde Vatandaşlarımızın şikayetlerinin giderilmesindeki gün sayısının azaltılması.			
Açıklamalar	2017 Mali Yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecek olan faaliyetlere ilişkin Performans Göstergeleri tarafımızdan hazırlanmıştır. Faaliyetlerimizi hedeflerimiz ile bağdaştırarak daha planlı ve programlı çalışmalara bu mali yılda imza atacağız.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
F.7.1.1	Hazırlanan Bülten Sayısı	24	12	24
Açıklama	Daha Yararlı ve Etkin Haberler ile Hazırlanan Bültenlerimizi daha büyük okuyucu kitlesine ulaştırmayı hedeflemekteyiz.			
F.7.1.2	Takip edilen ve yayımlanan haber, bülten sayısı	315	304	600
Açıklama	Şuanda kullanılan Haber ve Bülten sayısını arttırarak haberleri takip etmede daha etkin ve verimli olmak.			
F.7.1.3	Basına servis edilen etkinlik haberi sayısı	338	97	190
Açıklama	Basında Belediyemize ait etkinliklerin sergilenmesi.			
F.7.1.4	İdare içi duyuru sistemiyle bildirilen veri sayısı	52	26	52
Açıklama	İdare içerisindeki duyuru sayısının çoğaltılması ve etkin iletişimin üst düzeyde tutulması.			
F.7.1.5	Tasarlanan tanıtım materyali sayısı	1	0	1
Açıklama	Belediyemizi ve Gemlik'imizi daha iyi tanıtmak amacıyla tasarlanan materyaller üretmek.			
F.7.1.6	Tasarlanıp basılan vinil afiş sayısı	197	248	270
Açıklama	Tasarlanıp basılan vinil afişlerin sayısını çoğaltmak.			
F.7.1.7	Hazırlanan metin sayısı	5	15	20
Açıklama	Belediye Başkanına hazırlanan metin (2016 verileri 1 Ocak 2016 ile 30 Haziran 2016 tarihleri arasındaki verilerdir)			
F.7.1.8	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	3	5	20
Açıklama	Sosyal medyada paylaşılan video sayısı (2016 verileri 1 Ocak 2016 ile 30 Haziran 2016 tarihleri arasındaki verilerdir)			

F.7.1.9	Tasarım ve basımı gerçekleştirilen materyal sayısı	1.844	962	2.000
Açıklama				
Belediyemizin Faaliyetlerini gerek Tasarımlarımız ile gerekse de Yapılan Basımlarımız ile daha iyi tanıtmak.				
F.7.1.10	Web site içerik eklenme süresi (Saat)	1	1	1
Açıklama				
Resmi web sitesinin içerik yönetiminin güncellenmesi ve bilgilerinin eklenmesi (saat) (2016 verileri 1 Ocak 2016 ile 30 Haziran 2016 tarihleri arasındaki verilerdir)				
F.7.1.11	Katalog Kitapları, El Broşürleri basımı	5.000	6.000	9.000
Açıklama				
Yapılan ve Yapılacak olan Faaliyetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde ifade edilip geniş kitlelere sunulmasını sağlamak.				
F.7.1.12	Toplam Basılan raket sayısı	850	669	1.000
Açıklama				
Yaptığımız ve Yapacak olduğumuz faaliyetlerin daha geniş kitlelerde yankı bulmasını sağlamak.				
F.7.1.13	Bilboard ve raketlerde yayınlanan duyuru sayısı	1.200	1.028	1.500
Açıklama				
Daha etkin, verimli ve iletişimin kuvvetli olduğu bir haberleşme ağı oluşturmak.				
F.7.1.14	Toplam bilboard sayısı	458	408	1.000
Açıklama				
Etkin İletişim ve Duyuru Sisteminin Geliştirilmesini sağlamak.				
F.7.1.15	Etkinliklere davet edilen basın organı sayısı	300	308	315
Açıklama				
Yapılan ve Yapılacak olan Davet, Etkinliklere daha fazla yerel ve genel basın organlarını davet etmek.				
F.7.1.16	Davetiye hazırlanması (adet)	400	402	410
Açıklama				
Yapılan ve yapılacak olan etkinliklere davetiye hazırlanması.				
F.7.1.17	Etkinliklere davet gönderilen kişi sayısı	135.200	130.150	150.000
Açıklama				
Yapılan ve yapılacak olan etkinliklere davet edilecek kişi sayısını arttırmak ve daha geniş bir kesime hitap etmek.				
F.7.1.18	Gemlik için yapılan ilan, reklam ver görsel anlamında efektlerin vatandaş açısından memnuniyeti(%)			75%
Açıklama				
Vatandaş Memnuniyet Anketi düzenlemek.				
F.7.1.19	Müdürlüklerin faaliyetlerinin haberleştirilme oranı (%)			80%
Açıklama				
Belediyemiz Müdürlüklerinin yapmış olduğu faaliyetlerin haber olarak haber yapılması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	Basın Bülteni hazırlanması	17.000,00		17.000,00
F.7.1.2	Basın Haberlerinin takibi	95.444,44		95.444,44
F.7.1.3	Belirli gün ve hafta etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi	51.444,44		51.444,44
F.7.1.4	İdari bünyesine yönelik duyuru sisteminin kullanılan yazılım üzerinden işler halde tutulması	12.000,00		12.000,00
F.7.1.5	Tanıtım görsellerine ait tasarım çalışmalarının yapılması	51.444,44		51.444,44
F.7.1.6	Tasarım yapılacak olan vinil afişlerin hazırlanması	51.444,44		51.444,44
F.7.1.7	Metin yazımı (konuşma haber ve mesaj metinleri)	51.444,44		51.444,44
F.7.1.8	Tanıtım filmi hazırlanması	7.000,00		7.000,00
F.7.1.9	Tanıtım materyalleri tasarım ve basımı	17.000,00		17.000,00
F.7.1.10	Web site içerik yönetimi	12.000,00		12.000,00
F.7.1.11	Katalog Kitapların Basımı	17.000,00		17.000,00
F.7.1.12	Bilbord ve raketlerde yayınlanacak duyuruların hazırlanması ve takibi	51.444,44		51.444,44
F.7.1.13	Aktif duyuru sistemlerinin temini ve yönetilmesi	51.444,44		51.444,44
F.7.1.14	Belediyemizde temin edilecek Bilbordlar için yapılacak harcama	51.444,44		51.444,44
F.7.1.15	Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkili ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli hizmet alımı ve mal alımlarının gerçekleştirilmesi	61.444,44		61.444,44
F.7.1.16	Birimlerin fotoğraf ve video ihtiyaçlarının karşılanması ve organizasyonlara davet edilecek kurum ve kuruluşlara basımı yapılacak olan davetiyeler	32.000,00		32.000,00
F.7.1.17	Yerel ulusal ve internet basınının etkinliklere davet edilmesi	22.000,00		22.000,00
F.7.1.18	Vatandaş talep, öneri ve şikayetlerin yönetimi	7.000,00		7.000,00
F.7.1.19	Müdürlüklerin faaliyetlerinin haberleştirilmesi ve yayınlanması	51.000,00		51.000,00
Genel Toplam		711.000,00	0,00	711.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU																																													
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI																																												
Faaliyet Adı	2017 Mali Yılı Özel Kalem Müdürlüğü Performans Göstergeleri.																																												
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü																																												
Açıklamalar																																													
<p>*Belediye Başkanımıza intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip eder.</p> <p>*Belediye Başkanımızın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlar.</p> <p>*Belediye Başkanımızın özel resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>*Belediye Başkanına gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk eder, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunar. İlgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takibi yapılır.</p> <p>*Protokol iş ve işlemlerinin takibini yapmakve yaptırmak.</p> <p>* Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.</p>																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ekonomik Kod</th> <th>2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Personel Giderleri</td> <td>1.988.000,00</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>SGK Devlet Primi Giderleri</td> <td>256.000,00</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</td> <td>559.000,00</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Faiz Giderleri</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Cari Transferler</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Sermaye Giderleri</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Sermaye Transferleri</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Borç verme</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</td> <td>2.803.000,00</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Bütçe Dışı Kaynak</td> <td>Döner Sermaye</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Diğer Yurt İçi</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Yurt Dışı</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Kaynak İhtiyacı</td> <td>2.803.000,00</td> </tr> </tbody> </table>			Ekonomik Kod		2016	01	Personel Giderleri	1.988.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	256.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	559.000,00	04	Faiz Giderleri	0,00	05	Cari Transferler	0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00	08	Borç verme	0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.803.000,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	Diğer Yurt İçi	0,00	Yurt Dışı	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		2.803.000,00
Ekonomik Kod		2016																																											
01	Personel Giderleri	1.988.000,00																																											
02	SGK Devlet Primi Giderleri	256.000,00																																											
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	559.000,00																																											
04	Faiz Giderleri	0,00																																											
05	Cari Transferler	0,00																																											
06	Sermaye Giderleri	0,00																																											
07	Sermaye Transferleri	0,00																																											
08	Borç verme	0,00																																											
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.803.000,00																																											
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00																																											
	Diğer Yurt İçi	0,00																																											
	Yurt Dışı	0,00																																											
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00																																											
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.803.000,00																																											

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.		
Hedef		Belediye Hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve ulaşılabileceken üst düzeyde hizmet verilmesi		
Performans Hedefi		Belediye Hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve ulaşılabileceken üst düzeyde hizmet verilmesi		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.4.1.1	Tebrik, Davetiye, Dergi, Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu ve Elden Dağıtılması (Gün/Süre)	5	3	Basın Yayın Müd. Tarafından İzlenecektir.
F.4.1.2	Başkanla görüşen toplam vatandaş sayısı	6250	6500	7000
F.4.1.3	Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2	6	20
F.4.1.4	Muhtarlar ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	6	10	20
F.4.1.5	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	10	10	25
F.4.1.6	Sivil Toplum Kuruluşları İle Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	10	10	15
F.4.1.7	İş adamları ve girişimciler ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	5	5	5
F.4.1.8	Yöresel Dernekler ve Temsilcileri İle Gerçekleştirilen Toplantı	4	5	30
F.4.1.9	İhtiyaç sahibi ailelerinin çocuklarının sünnet ettirilmesi Organizasyonu Sayısı			Kültür ve Sos. İşl. Müd. Tarafından İzlenecektir.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Başkanlık Misafirlerinin ağırlanması	500.000,00		500.000,00
F.4.1.2	Müdürlüğümüzde bulunan araçların muayene ve bakımları ile geçiş ve otopark ücretleri	100.000,00		100.000,00
F.4.1.3	Şehir dışına görevlendirilen şoför personelin yollukları	100.000,00		100.000,00
F.4.1.4	Belediyemizin ve ilçemizin tanıtımı	550.000,00		550.000,00
F.4.1.5	Belediye Başkanımızın Vatandaş, STK'lar, Muhtarlar, İş Adamları, Eğitim Kurumları ile Toplantı Yapması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		1.550.000,00	0,00	1.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.			
Hedef	Farklı Kültürlerle İletişim ve Paylaşım Sağlanması.			
Performans Hedefi	Vatandaşların kendilerine sunulan hizmetlere karşılık gelen memnuniyet oranlarının ölçülmesi.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.4.2.1	Kardeş şehir uygulaması sürdürülen kent sayısı			6
F.4.2.2	Anneler Gününde yapılan Etkinlik Sayısı			1
F.4.2.3	Projeler geliştirmek için yapılan Toplantı sayısı			12
F.4.2.4	Kırtasiye Malzemeleri, Teknolojik Aletler Alımında yapılan Etkinlik ve Malzeme Sayıları			1500
F.4.2.5	Beyaz Masa Aracılığı ile Meslek Edindirilen Vatandaş Sayısı			160
F.4.2.6	Yazılı ve görsel medya yoluyla Gemlik Belediyesinin Tanıtılması için basımı yapılan Kitap, Dergi, Ansiklopedi, Belediye Bülteni Vb. Sayısı			Basın Yayın Müd. Tarafından Hedef İzlenecektir.
F.4.2.7	GEMLİK'imiz ve Belediyemizin tanıtımı amacıyla takvim ve ajanda bastırılma Sayısı			Basın Yayın Müd.
F.4.2.8	Aktif Duyuru Sisteminin Kullanım Gün/Saati			7/24
F.4.2.9	Çağrı merkezine yönelik hizmetin gerçekleşme süresi.			7/24
F.4.2.10	Çözüm Ofislerinin Açılması			2
F.4.2.11	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza gönderilen SMS (Gönderilen metin sayısı)			250
F.4.2.12	Gemlik'in tanıtılması amacıyla Katalog Kitapları ve El Broşürü Basım âdeti			Basın Yayın Müd. Tarafından Hedef İzlenecektir.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe		Bütçe Dışı
F.4.2.1	Beyaz Masa Aracılığıyla Meslek Edindirme	150.000,00		150.000,00
F.4.2.2	Çağrı Merkezi Hizmetinin Gerçekleştirilmesi	150.000,00		150.000,00
F.4.2.3	Kırtasiye Malzemeleri, Teknolojik Aletler Alımında yapılan Etkinlik ve Malzeme Alımları	300.000,00		300.000,00
F.4.2.4	Anons Sistemlerinin 7/24 aktif olarak kullanılması	120.000,00		120.000,00
F.4.2.5	Çözüm Ofislerinin Açılması	150.000,00		150.000,00
F.4.2.6	İlçemizdeki Başarılı Öğrencilerin ve Sporcuların Ödüllendirilmesi	124.000,00		124.000,00
Genel Toplam		994.000,00	0,00	994.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI		
Hedef		Küçük Girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, tarımsal kapasite ve çeşitliliğinin artırılması, iş sahipleri ve ilgili kamu kurumlarıyla iş birliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının artırılmasına karar verilmesi.		
Performans Hedefi		Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve bu oranın her yıl yükseltilmesi.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.6.1.1	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri) yıllık atılan vatandaşa ve bürokratlara atılan SMS sayısı			250.000
F.6.1.2	Gemlik Halkını Bilgilendirmek amacı ile yapılan ilan sayısı			Basın Yayın Müd.
F.6.1.3	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza gönderilen SMS (Gönderilen metin sayısı)			250
F.6.1.4	Gemlik'in tanıtılması amacıyla Katalog Kitapları ve El Broşürü Basım âdeti			Basın Yayın Müd.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe		Bütçe Dışı
F.6.1.1	SMS Hizmet Alımı	45.000,00		45.000,00
F.6.1.2	Anons Sistemi ve Bilgilendirme adına yapılan Duyurular	10.000,00		10.000,00
F.6.1.3	SMS Hizmet Alımı	0,00		0,00
F.6.1.4	Gemlik'in tanıtılması amacıyla Katalog Kitapları ve El Broşürü Basımının yapılması için Basın Yayın Müdürlüğü ile koordinenin sağlanması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Etkin Başkanlık Ajandası ve toplantı yöntemi sistemi kurulması suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması.			
Performans Hedefi	Etkin Başkanlık Ajandası ve toplantı yöntemi sistemi kurulması suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.7.2.1	Belediyemiz, Bağlı kuruluş, Belediye şirket ve sivil toplum kuruluşlarının toplantılarını organize etmede hazırlık tammalanma gün sayısı.	-	10	10
F.7.2.2	Belediyemize yurtiçinden ve yurtdışından gelen konukların temsil ve ağırlanması faaliyetlerini yürütmede konukların memnuniyet oranı (%)	-	100	100
F.7.2.3	Bir Fikrim Var projesinin gerçekleştirilmesi kapsamında gelen talep sayısı.	-	85	Basın Yayın Müd.
F.7.2.4	Başkanın Birim Müdürleri ile toplantı sayısı.	-	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe		Bütçe Dışı
F.7.2.1	Dar Kapsamlı İlçe Protokolü Toplantıları	5.000,00		5.000,00
F.7.2.2	Temsil, Tören Ağırhlama Faaliyetlerinin yönetilmesi	185.000,00		185.000,00
F.7.2.3	Proje Geliştirme ve Uygulama	5.000,00		5.000,00
F.7.2.4	Birim Müdürleri ile yapılan Toplantılar.	4.000,00		4.000,00
Genel Toplam		199.000,00	0,00	199.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	Performans Hedefiyle Amaçlanan Gemlik İlçesinde Gerçekleştirilecek Her Türlü Kültürel ,Tarihsel, Bilimsel, Sanatsal Ve Sosyal Alanda Gelişim Sağlayacak Çalışmaların Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
2017 Mali yılı içinde bütçe ve performans göstergeleri tarafımızdan hazırlanmış olup aşağıdaki açıklanan faaliyetlere ulaşabilmek adına öngörülerek düzenlenmiştir.		
1) Sağlıklı nesiller yetiştirebilmek adına çocuklarımızı ve gençlerimizi spora yönlendirebilmek için,İlçemizde faaliyet gösteren Amatör Spor Kulüpleri başta olmak üzere, ilköğretim, ortaöğretim ve yüksek öğretim kurumları spor kulüplerine spor malzemesi ve diğer yardımları yapmak.		
2) İlçemizde, ulusal ve uluslararası düzeyde katılımın sağlandığı sosyo-kültürel, sanatsal ,bilimsel, sportif, ekonomik hayatı canlandırıcı çeşitli etkinlikler ve organizasyonlar düzenleyerek, halkın bu organizasyonlara katılımını sağlamak , sağlıklı ve bilinçli toplum yapısı oluşturulması hedefine yaklaşabilmek. Aynı zamanda düzenlenen bu etkinlik ve organizasyonlar ile halkın birlikte hareket edebilme ve dayanışma kabiliyetini artırabilmek.		
3) İlçemizde ekonomik ve kültürel değerlerinin ön plana çıkarıldığı festival,fiar ve şölen gibi oragnizasyonlar, düzenlenen çeşitli yarışmalar ve müsabakalar ile ilçemizde ağırlanan konuklarımız ve katılımcılar ile ilçenin bölgesel,ulusal ve uluslararası platformda temsil ve tanıtma çalışmalarını başarıyla yürütmek.		
4) Bünyemizde hizmet vermekte olan Halk Kütüphanesi, Gençlik Merkezleri, Kültür Evi ve Spor Sahaları ile başta gençlerimiz ve hanımlarımız olmak üzere boş zamanları değerlendirilecek, zararlı alışkanlıklardan uzaklaştıracak , yeni kazanımlar sağlayacak bir araya gelebilmelerini sağlayacak sosyal mekanlarla hizmet verebilmek.		
5) İlçemizde yaşamakta olan öncelikli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ülkemizin tarihi ve kültürel mirasını öğrenmeleri ve geleceklere kuşaklara aktarmaları hedeflenerek düzenlemiş olduğumuz kültür gezilerine katılımlarını sağlayabilmek.		
6) İlçemizde faaliyet göstermekte olan kamu yararına dernekler ve sivil toplum kuruluşları ile geliştirilecek sosyal ve kültürel birikime,ilerlemeye katkı sunacak ortak hizmet projelerinin, Belediye Meclisi'nde kabulünün ardından düzenlenecek protokoller ile Mülki Amir izni alınmasının ardından başarıyla hayata geçirebilmek.		
Bu projelerin yanı sıra ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, mahalle muhtarlıkları ve sivil toplum kuruluşlarının düzenlemiş oldukları etkinlik ve organizasyonlara destek vermek.		
7) Gemlik Kent Konseyi çalışmalarına destek vermek.		
8) İlçemizde bulunan dar gelirlili, yoksul ,muhtaç ve kimsesiz vatandaşlarımızdan gelen gıda ve sağlık malzemesi yardımı taleplerine cevap verebilmek .		
9) Kurum içinde diğer müdürlükler ve birimler , kurum dışında diğer kamu kurum kuruluşları ve vatandaşlar ile işbirliği içinde çalışarak belediye hizmetlerinin , iş ve işlemlerin ihtiyaçlara cevap verecek , zamanında ve etkin bir biçimde sürüdürülmesini sağlamak.		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	541.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	76.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.797.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	660.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.084.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.084.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEREK VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Tarihi değerleri ile kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerindeki zenginliği ile tanınmış Gemlik'in tesisinde aktif rol alınması.			
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve her geçen yıl memnuniyet oranının artırılması.			
Açıklama	2016 Yılı Verileri; 2016 Yılı'nın üçüncü çeyreği itibarıyla gerçekleşen rakamlardır. 2017 Mali Yılında gerçekleşmesi muhtemel hedeflerimiz tarafımızdan arz edilmiştir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.3.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	110	90	80
F.3.1.2	Düzenlenen sempozyum, seminer ve gösteri sayısı	15	15	15
F.3.1.3	Eğitim Kurumlarına Yapılan Malzeme Miktarları/ Kültürel Etkinlik Sayısı	300 Adet 4 Adet	3699 Adet 3 Adet	4000 Adet 4 Adet
F.3.1.4	Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi (Hemşehri Derneklerine) Katılan Kişi Sayısı	20000	-	30000
F.3.1.5	Ramazan Etkinliklerine Katılım Sayısı	4000	10000	12000
F.3.1.6	Gemlik'in Zeytin Festivaline Katılan Kişi Sayısı	10000	15000	20000
F.3.1.7	Düzenlenen Konserlerin Sayısı	14	36	36
F.3.1.8	Düzenlenen Söyleşi, Panel ve İmza Organizasyon Sayısı	10	15	15
F.3.1.9	Düzenlenen sanatsal ve Folklorik Sergi Sayısı	3	8	5
F.3.1.10	Düzenlenen iftar yemeği katılımcı sayıları	5000	6000	10000
F.3.1.11	Davetiye Gönderilen Kişi ve Kurum Sayısı	403	390	390
F.3.1.12	Yapılan Tiyatro Gösterilerine Katılım Sayısı	3000	5000	6000
F.3.1.13	Spor Malzemesi Yardımı Yapılan Kulüp Sayısı	13	17	17
F.3.1.14	Motor Sporlarına Uygun Zemin ve Mekân Temin Edilerek, Gemliğin Adının Duyurulması ve bu Konuda etkinliklerin yapılması.	2	1	2
F.3.1.15	Güreş turnuvasına katılan kulüp ve sporcu sayısı	15 Ülke 250 Sporcu	-	-
F.3.1.16	Kültürel Etkinliklerde Bando ve Mehteran Takımı Hizmet Alım Sayısı	-	20	20
F.3.1.17	Kütüphanelere Üye olan okuyucu sayısının artış oranı %	-	10	15
F.3.1.18	Düzenlenen kültür gezisi sayısı	120	225	230
F.3.1.19	Kütüphanelerden Yararlananların Memnuniyet Oranı(%)	-	90	90
F.3.1.20	Kütüphanelerdeki Materyal sayısının artış oranı (%)	-	5	5
F.3.1.21	Kütüphanelerde ödünç verilen materyal sayısının artış oranı (%)	-	10	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Öneme Göre Organizasyonlar, Kutlamalar Yapılması	320.000,00		320.000,00
F.3.1.2	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin sürdürülmesi	15.000,00		15.000,00
F.3.1.3	Eğitim Kurumlarına Yapılan Malzeme Miktarları/ Kültürel Etkinlik.	135.000,00		135.000,00
F.3.1.4	Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Verimli ve Etkin Olarak Yerine Getirilmesi	25.000,00		25.000,00
F.3.1.5	Milli ve Dini Bayramlarda Etkinlikler Düzenlenmesi	75.000,00		75.000,00
F.3.1.6	Geleneksel Zeytin Festivali'nin Sürdürülmesi	350.000,00		350.000,00
F.3.1.7	Açılış ve Konserlerin Düzenlenmesi	275.000,00		275.000,00
F.3.1.8	Kitap Günleri, Söyleşi, Panel ve İmza Organizasyonlarının Düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
F.3.1.9	Sanatsal ve Folklorik Sergiler Düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
F.3.1.10	İftar Yemekleri Düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
F.3.1.11	Davetiye Hazırlanması ve Dağıtım	0,00		0,00
F.3.1.12	Çocuklara, Gençlere ve Yetişkinlere Milli Bayramlar Kapsamında Sinema ve Tiyatro Gösterimleri Yapılması	25.000,00		25.000,00
F.3.1.13	Spor Turnuvalarına Destek Olunması	40.000,00		40.000,00
F.3.1.14	Hemşehri Dernekleri Organizasyonunun düzenlenmesi	225.000,00		225.000,00
F.3.1.15	Motor Sporlarına Uygun Zemin ve Mekân Temin Edilerek, Gemliğin Adının Duyurulması	275.000,00		275.000,00
F.3.1.16	Ata Sporü Güreşe Geleneksel Olarak Destek Verilmeye Devam Edilmesi	0,00		0,00
F.3.1.17	Şehir Badosu'nun Hayata Geçirilmesi	100.000,00		100.000,00
F.3.1.18	Kütüphane Hizmetlerinin Yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
F.3.1.19	Kültürel ve Turizm Fuarlarına Katılım	350.000,00		350.000,00
F.3.1.20	Belediyemiz Kütüphanesine yapılması muhtemel tadil, bakım, onarım işlemleri.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		2.475.000,00	0,00	2.475.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik, moral ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması.			
Performans Hedefi	Dezavantajlı Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve bu oranın her yıl arttırmak için faaliyetlerde bulunulması.			
Açıklamalar	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerin sayısının artırılması. Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerden faydalanan vatandaşların sayısının artırılması.			
2016 Yılı Verileri; 2016 Yılı'nın üçüncü çeyreği itibariyle gerçekleşen rakamlardır. 2017 Mali Yılında gerçekleşmesi muhtemel hedeflerimiz tarafımızdan arz edilmiştir.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.3.2.1	Erzak Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı	2500	2050	3500
F.3.2.2	Sevgi evlerinde toplanan giyim malzemesinden faydalanan Kişi Sayısı (ihtiyaç sahibi sayısı)	7000	9750	10000
F.3.2.3	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerden faydalandırılan Program Sayısı	4	4	4
F.3.2.4	Engelli vatandaşların temel engel grupları itibariyle düzenlenen Program Sayısı	4	4	4
F.3.2.5	Bedensel Engelli Bireyler Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	50	6	6
F.3.2.6	Özel Öğrenme Güçlüğü Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	16	-	-
F.3.2.7	Yaygın Gelişimsel Bozukluklar Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	22	8	8
F.3.2.8	Zihinsel Engelli Bireyler Destek Eğitim Programı	104	62	62
F.3.2.9	Vatandaşlarımıza Ramazanda verilen Sokak İftar Yemeklerine Katılanların memnuniyet oranı (%)	90	90	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	İhtiyaç Sahiplerine Erzak Yardımı Yapılması	200.000,00		200.000,00
F.3.2.2	Sevgi evlerinde toplanan giyim malzemesinin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması	50.000,00		50.000,00
F.3.2.3	Dezavantajlı Gruplar İçerisinde Yer Alacak İhtiyaç Sahiplerinin Tespit Edilmesi	60.000,00		60.000,00
F.3.2.4	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin gerçekleştirilmesi	200.000,00		200.000,00
F.3.2.5	Engelli vatandaşların engel grupları itibariyle tespit edilmesi ve tümünün belediye hizmetlerinden haberdar olmalarının	60.000,00		60.000,00
F.3.2.6	Engelli vatandaşlarımıza verilecek hizmetlerde her türlü işbirliğinin gerçekleştirilmesi	150.000,00		150.000,00
F.3.2.7	Sosyal Yardım Yönetmeliği hazırlanması ve uygulamaya alınması	10.000,00		10.000,00
F.3.2.8	Sağlık Amaçlı Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		790.000,00	0,00	790.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef		Başta çocuklar, genç ve kadınlar yer almak üzere, hemşerilerimizin sağlıklı bir geleceğin parçası olmasına yönelik hizmetler sunulması.		
Performans Hedefi		Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve bu oranın her yıl daha da yükseltilmesi.		
Açıklamalar		2016 Yılı Verileri; 2016 Yılı'nın üçüncü çeyreği itibarıyla gerçekleşen rakamlardır. 2017 Mali Yılında gerçekleşmesi muhtemel hedeflerimiz tarafımızdan arz edilmiştir.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.3.3.1	Düzenlenen Kültürel Kurslara Katılan Kişi Sayısı	50	75	100
F.3.3.2	Düzenlenen Hobi Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	-	115	120
F.3.3.3	Gençlik Merkezinden faydalanan kişi sayısı (Yıl Bazlı)	16000	185000	188000
F.3.3.4	Açılışı yapılacak olan Gençlik Merkezi Sayısı	5	3	-
F.3.3.5	Kent konseyi yıllık olağan toplantı sayısı	95	132	140
F.3.3.6	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb. Meclislerinin Toplantı Sayıları	32	64	70
F.3.3.7	Kardeş kentlerle yürütülecek etkinlik sayısı	-	1	1
F.3.3.8	Kent Bilincini ve Duyarlılığını geliştirmek adına Gençlik Merkezi ve Kütüphane bünyesinde Toplanan Kitap Sayısı (Adet)	300	500	550
F.3.3.9	Spor Tesislerinin Halka Kullanılma Oranı %	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	Kültürel Kurslar Düzenlenmesi	24.000,00		24.000,00
F.3.3.2	Hobi Kursları Düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
F.3.3.3	Gençlik Merkezi bünyesindeki etkinliklerin yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
F.3.3.4	Gençlik Merkezlerine yapılacak olan yardımlar	35.000,00		35.000,00
F.3.3.5	Kent Konseyi Çalışmalarına Destek Verilmesi	175.000,00		175.000,00
F.3.3.6	Kent Konseyi ile İlişkilerin Aktif Yönetimi	100.000,00		100.000,00
F.3.3.7	Kardeş Şehir Uygulamalarının Sürdürülmesi ve Yaşatılması	75.000,00		75.000,00
F.3.3.8	Kültürel eğitim ve etkinliklerin planlanması ve yönetilmesi	30.000,00		30.000,00
F.3.3.9	İlçe Genelinde Spor Alan ve Parklarda Donatılar Yerleştirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.3.3.10	Amatör Branşlardaki Spor Kulüplerinin ve Sporcuların Desteklenmesi	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		819.000,00	0,00	819.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Gemlik Belediye Başkanlığı	
Faaliyet Adı	2017 Mali Yılı Performans Göstergeleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<ul style="list-style-type: none"> •Çalışanların ya da işe alınacak personelin iş tanımlarını belirlemek için ilgili departman yöneticileriyle ya da daha küçük işletmelerde işverenle görüşmeler yapmak, •İş başvurusu yapan adayların eğitim durumlarını, deneyimlerini ve diğer özelliklerini incelemek, •İşe alınacak kişilerin referans kontrollerini ve referans aramalarını gerçekleştirmek, •İşe alınacak kişileri ya da başvurusu red edilen adayları gerçekleştirilen işe alım sürecinden sonra bilgilendirmek, •Raporlama yapmak. •Belediye hedeflerine yönelik planlama yapmak ve iş gücünü iyileştirici çalışmalar yürütmek, •Belediye üst, orta, alt yönetimiyle çalışanlar arasında köprü vazifesi görerek aralarından problemleri çözmek, gerektiğinde arabuluculuk yapmak, •Belediye istihdam politikasını evrensel ilkelere ve o ülkenin iş kanunlarına eşgüdümlü ilerlemesi için düzenlemeler yapmak, •Mobbing gibi şirket içi psikolojik tacizin önlenmesi için eğitim ve etkinlikler düzenlemek bunun yanı sıra Belediye Mevzuatı ile ilgili Seminerler düzenlemek ve yöneticileri bu konuda bilgilendirmek, •İşe alma ve işten çıkarma süreçlerini denetlemek, onay vermek ve gerektiğinde ret etmek, bu işlemleri yaparken Üst Yöneticiden onay almak. •Belediye disiplin cezaları ve disiplin prosedürlerinin doğru şekilde işlenmesini sağlamak. 	
	Ekonomik Kod	2017
	01	Personel Giderleri 680.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 56.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 336.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 1.300.000,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç verme 0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.372.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	2.372.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasitenin, İdarenin Vizyonuna Ulaşmasını Sağlayacak Ölçüde Arttırılması.			
Stratejik Hedef	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.			
Performans Hedefi	Çalışan Memnuniyet Oranının Yükseltilmesi Birim Amirleri Memnuniyet Oranının Yükseltilmesi			
Açıklamalar	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi. 2017 Mali Yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecek olan faaliyetlere ilişkin Performans Göstergeleri tarafımızdan hazırlanmıştır. Faaliyetlerimizi hedeflerimiz ile bağdaştırarak daha planlı ve programlı çalışmalara bu mali yılda imza atacağız.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.7.14.1	Personel Özlük İşlemlerinin Zamanında başarılı bir şekilde yürütülmesi (%)		100	100
F.7.14.2	Personel İş ve İşlemlerinin Doğru ve zamanında yapılması (%)		100	100
F.7.14.3	Belediyemiz personelinin Atama, Kademe/Derece ilerleme ve Yıllık İzin işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması (%)		100	100
F.7.14.4	Personele İlişkin olarak Disiplin uygulama işlemlerinin yerinde ve kademeli olarak prosedüre uygun bir şekilde devam ettirilmesi (%)		100	100
F.7.14.5	Stajyer Öğrencilerimizin iş ve işlemlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesi (%)		100	100
F.7.14.6	İdare çalışanlarının yemek yardımlarının sürdürülmesi ve çalışanların memnuniyet Oranı(%)		-	90
F.7.14.7	Tüm Belediye Personelimizin Kişisel Bilgilerinin bulunduğu Özlük Dosyalarının erişilebilir bir sistem içerisinde güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi. (%)		100	100
F.7.14.8	Kurum İçerisinde İhtiyaçlar Doğrultusunda Maksimum yarar sağlayacak geçici görevlendirmelerin yapılması ve Çalışanların Memnuniyet Oranı(%)		75	75
F.7.14.9	Kurul ve Komisyonların etkin ve verimli bir şekilde Yönetilmesi(%)		100	100
F.7.14.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yerine Getirilmesinde yapılacak olan çalışmaların arttırılması ve Eğitim Semineri Düzenlenmesi (Adet)		-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.14.1	Personel Özlük İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	60.000,00		60.000,00
F.7.14.2	Personel İş ve İşlemlerinin zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.7.14.3	Belediyemiz Personelinin tüm iş ve işlemlerinin Maaş dönemi içerisinde maaşına etki edecek olan kısımları da dikkate alınarak hazırlanıp ilgili Müdürlüklere gönderilmesi ve bu işlemlerin takibi.	15.000,00		15.000,00
F.7.14.4	Disiplin Kurulunun Kurulması ve görüşülecek olan konuların bu komitede görüşülüp karara bağlanması.	15.000,00		15.000,00
F.7.14.5	Stajer öğrencilerin çalıştırılması ve aylık ödenmesi işlemleri.	85.000,00		85.000,00
F.7.14.6	Memur Öğlen Yemeği Hizmeti Alımı İşi	1.300.000,00		1.300.000,00
F.7.14.7	Personele Ait Bilgi ve belgelerin güvenli bir şekilde saklanması.	10.000,00		10.000,00
F.7.14.8	Çalışanların memnuniyetlerini ölçmek için anket çalışmaları düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
F.7.14.9	Kurul ve Komisyonların etkin olarak yönetilmesi.	5.000,00		5.000,00
F.7.14.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alımı	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		1.720.000,00		1.720.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasitenin, İdarenin Vizyonuna Ulaşmasını Sağlayacak Ölçüde Arttırılmasını.			
Stratejik Hedef	Personelin, kamu hizmetlerinin yürütülmesine esas mesleki yeterlik ve moral düzeylerinin idare misyon ve vizyonuna ulaşmayı sağlayacak düzeye yükseltilmesi.			
Performans Hedefi	Hizmet İçi Eğitimlere Katılan Personel Memnuniyet Oranının Yükseltilmesi Eğitim Alan Personel / Toplam Personel Oranının Yükseltilmesi			
Açıklamalar	Personelin, kamu hizmetlerinin yürütülmesine esas mesleki yeterlik ve moral düzeylerinin idare misyon ve vizyonuna ulaşmayı sağlayacak düzeye yükseltilmesi. 2017 Mali Yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecek olan faaliyetlere ilişkin Performans Göstergeleri tarafımızdan hazırlanmıştır. Faaliyetlerimizi hedeflerimiz ile bağdaştırarak daha planlı ve programlı çalışmalara bu mali yılda imza atacağız.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.7.15.1	Kurum İçi Eğitim İhtiyaç Analizlerinin Yenilenme Sayısı (Yılda)	3	1	1
F.7.15.2	Eğitim Verilecek Konuları ve Zamanlarını Gösteren Klavuz Hazırlanması (Adet)	-	-	1
F.7.15.3	İcra Edilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet)	6	10	15
F.7.15.4	Eğitime Katılanların Memnuniyet Oranı (%)	-	75	100
F.7.15.5	Eğitim Sonrası Değerleme Anketlerinin Yapılması (%)	-	75	100
F.7.15.6	Görev Tanımlarının Değerlendirilmesi ve Revizyon İşlemlerinin Tamamlanması (%)	-	100	100
F.7.15.7	İstihdam Edilen Personelin Görev Tanımlarının yapılması ve bu tanımlara uygun olarak çalıştırılması	-	70	100
F7.15.8	Çalışanların Motivasyon ve Ekip Çalışmasını Yükseltmesi İçin Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı (Yılda)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.15.1	Hizmet İçi Eğitimler ile ilgili Marmara Belediyeler Birliği ile Ortak Proje Yapmak veya Hizmet İçi Eğitim Hizmeti Alımı İşi yapmak	80.000,00		80.000,00
F.7.15.2	Klavuz Basım Bedeli	5.000,00		5.000,00
F.7.15.3	Memur ve İşçi Personellerimizin Maaş, Sosyal Hak ve Kıdem Tazminatı memnuniyetlerinin üst seviyeye çıkartılması için yapılacak olan faaliyetler.	567.000,00		567.000,00
Genel Toplam		652.000,00	0,00	652.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	2017 Mali Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Göstergeleri.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>*Müdürlüğümüz, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide çalışmalarını yürütmek,</p> <p>*İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,</p> <p>*Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,</p> <p>*Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,</p> <p>* İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,</p> <p>*Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,</p> <p>* İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,</p> <p>* Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,</p> <p>* Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	1.473.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	304.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.283.000,00
04	Faiz Giderleri	750.000,00
05	Cari Transferler	1.060.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	5.635.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.505.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.505.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.		
Hedef		Gelir Arttırıcı Çalışmalardan da faydalanılarak, idare finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkartılması.		
Performans Hedefi		Mali Disiplinin Sağlanması ve Belediye Gelirlerinin Yükseltilecek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması.		
Açıklamalar				
Gelirin ve Geliri oluşturan etmenlerin iyi incelenip herhangi bir kayba sebebiyet vermeden, sahip olunan finansal yeterliliği daha üst seviyelere çıkartmak, İdare bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün temel amacıdır.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.7.8.1	Emlak, Arsa, Arazi Vergi Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat Oranları (%)	86	47	86
F.7.8.2	İlan Reklam Vergi Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat Oranı (%)	50	20	50
F.7.8.3	6183 Sayılı Kanun Kapsamında gönderilen İcra İşlem Sayısı	2.000	9.410	6.000
F.7.8.4	Genel Toplam Tahakkukun Toplam Tahsilata Oranı (%)	85	75	90
F.7.8.5	Kira Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat Oranı (%)	60	27	60
F.7.8.6	Tahsilat Şefliği tarafından toplanan işgaliye bedellerinin Tahsilat oranı	98	100	100
F.7.8.7	Online Ödeme Yapan Mükellef Oranı(%) Online ödeme Sistemindeki oranı yükseltmek.		20	25
F.7.8.8	Aidat, ortaklık Payı vb. giderlerin zamanında ödenme Oranı (%)	100	75	100
F.7.8.9	Belediyemize iş, hakediş yaparak alacaklı durumda olan esnaf ve firmalara alacaklarının ödenmesi için hazırlanan Ödeme Planına uyum oranı(%)	-	75	75
F.7.8.10	Gelir Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin etkin ve verimli olarak yerine getirilme oranı.(%)	-	70	80
F.7.8.11	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına olan Vergi, Sgk, Emekli Sandığı Vb. ödemelerin zamanında yapılması (%)	100	100	100
F.7.8.12	Çevre Temizlik Vergisi Duyurusunun Yapılması (Asılan Afiş Sayısı)	6	6	6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.8.1	Belediye Gelirlerinin Tarh ve Tahakkuk Edilme İşlemleri.	150.000,00		150.000,00
F.7.8.2	Tahsilat ve Takibat İşlemlerinin Yerine Getirilmesi.	150.000,00		150.000,00
F.7.8.3	6183 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan tebligatlar ve Yürütülen işlemler.	150.000,00		150.000,00
F.7.8.4	Tahakkuk Etmiş Olan Alacakların İlgili Birim Amirleri ve personeli ile ortaklaşa çalışılarak Tahsil İşlemlerinin yürütülmesi.	150.000,00		150.000,00
F.7.8.5	Kira Gelirlerinin Tahsilt Oranının Yükseltilmesi için İcra Takibat işlemleri ve Yasal Prosedürlerin İzlenmesi.	150.000,00		150.000,00
F.7.8.6	Tahsilat Oranının Arttırılması için Gelir Arttırıcı Çalışmaların Kapsamlı bir şekilde Yürütülmesi.	150.000,00		150.000,00
F.7.8.7	Online Ödeme İşlemleri ile İlgili Hizmet Alımı Yapılan Firmaya yapılan Ödemeler.	100.000,00		100.000,00
F.7.8.8	Aidat, Ortaklık Payı, Kalkınma Ajanslarına Yapılan Ödemeler ve Birlik, Kurum, Kuruluşlara ödenen Meblağlar.	400.000,00		400.000,00
F.7.8.9	Belediyemizin İş yaptırdığı Firmalara ödeyecek olduğu borçlarını düzenli ve sıralı yapabilmesi için Program Satın Alması yada var olan program içerisinde gerekli değişikliklerin yaptırılması.	150.000,00		150.000,00
F.7.8.10	Gelir Yönetim Sistemi İle İlgili Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapmak.	100.000,00		100.000,00
F.7.8.11	Kamu kurum ve Kuruluşlarına ödenen Vergi vb. Ödemeler.	667.000,00		667.000,00
Genel Toplam		2.317.000,00	0,00	2.317.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması. Ve Belediyemiz 2017 Bütçesinde yer verdiğimiz bazı Bütçe Kalemlerinin etkin, verimli ve yerinde Kullanılması			
Performans Hedefi	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması.			
Açıklamalar	2017 Yılı Bütçesi oluşturulurken Müdürlüğümüzün bütçesine dahil edilecek olan Yedek Ödeneğin, Doğal Afet Giderlerinin karşılama ödeneğinin kanuna uygun oranlarda ilave edilmesi ve bu ödeneklerin yerinde kullanılması için hazırlıkların yapılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.7.10.1	Aylık ücret ve maaş tahakkuklarının tamamlanma süresi (gün)	7	7	7
F.7.10.2	Yedek Ödeneğin Etkili, verimli ve yerinde olarak kullanılma Oranı (%)	100	100	100
F.7.10.3	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneğinin İhtiyaçlar doğrultusunda karşılama Oranı(%)	100	100	100
F.7.10.4	Birime Giriş Yapan Evrakların İşlem Sürelerinin Standart Süreye Uyum Oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.10.1	Aylık ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması.	50.000,00		50.000,00
F.7.10.2	Yedek Ödeneğin yerinde ve gerekli olduğunda kullanımının sağlanması.	2.850.000,00		2.850.000,00
F.7.10.3	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneğinin yerinde kullanımının Sağlanması ve Bütçeye bununla ilgili Ödenek konulması.	2.785.000,00		2.785.000,00
F.7.10.4	Müdürlüğümüze ait evraklara yapılan işlemlerimiz.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		5.735.000,00	0,00	5.735.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Mali tablo ve bütçeleme sistemlerinin güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin süre			
Performans Hedefi	Mali okuryazarlık oranının artırılması. Mevzuatla öngörülenler dışında yönetime bilgi sağlayacak rapor sayısının			
Açıklamalar				
Müdürlüğümüz Yılım belli Dönemlerinde Yönetime Mali Raporlar sunacaktır. Yapılacak olan yatırımlara tahakkuk eden alacaklarımıza bu raporlar ışık tutacaktır.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.7.9.1	Gider Kalemlerinden elde edilen tasarruf oranı(%)	-	5	7
F.7.9.2	Gider Kalemlerinin Tasarrufa Yönelik Analiz Edilmesi Konusunda Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)	-	-	1
F.7.9.3	Yönetime Sunulacak olan Mali Tablo Sayısı (Adet)	-	2	2
F.7.9.4	Maaş Tahakkuklarına ait, Emekli Sandığı ve SGK'ya bildirilecek Mali Tabloların Zamanında Bildirimi.(%)	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.9.1	Muhasebe Sisteminin Etkin Yönetimi.	50.000,00		50.000,00
F.7.9.2	Mali Tabloların Hazırlanması.	50.000,00		50.000,00
F.7.9.3	Mali Tablo ve Bütçeleme Hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yerine getirilmesi.	50.000,00		50.000,00
F.7.9.4	SGK, Emekli Sandığı ve Personelin Maaşlarının ödenmesi.	1.473.000,00		1.473.000,00
Genel Toplam		1.623.000,00	0,00	1.623.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Ön Mali Kontrol Uygulamalarından da faydalanılarak Mali Disiplinin Sağlanması			
Performans Hedefi	Ön Mali Kontrol Yönergesinin hazırlanarak, uygulamaya geçilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde organizasyonel yapıda değişime gidilerek, Ön Mali Kontrol Alt Biriminin Kurulması			
Açıklamalar	Ön Mali Kontrol Yönergesinin çıkartılması ile birlikte Mali Disiplinin sağlanması ve farkındalık yaratmak hedefimizin ana kaynağıdır.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
F.7.11.1	Mali Yıllara Ait Bütçe Hazırlıklarının Yapılması Müdürlükler ile Koordineli bir şekilde çalışmaların yürütülmesi ve yasal süresi içerisinde iş ve işlemlerin yerine getirilmesi (%)	-	100	100
F.7.11.2	Kesin Hesabın Kanuni Süresi içerisinde hazırlanması ve ilgili Kamu kurumlarına gönderilmesinde hazırlıkların zamanında gerçekleştirilmesi. (%)	-	100	100
F.7.11.3	Çıkartılacak Ön Mali Kontrol Yönergesi Adeti.	-	-	1
F.7.11.4	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yıl içerisinde yapılma sayısı ve üst Yöneticiye Ön Mali kontrol ile ilgili Rapor Sunma Adeti.	-	-	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.11.1	Bütçe Uygulama ve oluşturulma süreçlerinin yürütülmesi.	50.000,00		50.000,00
F.7.11.2	Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesaplarının Oluşturulması.	50.000,00		50.000,00
F.7.11.3	Ön Mali Kontrol Yönergesinin çıkartılması.	50.000,00		50.000,00
F.7.11.4	Ön Mali Kontrol uygulamalarında Kurum içi farkındalık yaratılması.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin, faaliyet ve süreçlerinin planlanması			
Performans Hedefi	İdare bünyesinde iç kontrol sistemi kurulması İç kontrol eylem planı hazırlanarak, hayata geçirilen eylemlerin sayısının			
Açıklamalar	Stratejik Plan-Performans Programı-Bütçe-İç Kontrol Uyum Eylem Planı-Faaliyet Raporu gibi hazırlanan çalışmaların Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde uyum içerisinde hazırlanmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.7.12.1	Stratejik plan ve Performans Programı izleme ve Yönlendirme Koordinasyon Kurulu Toplantı yapılması (adet)	6	5	6
F.7.12.2	İç Kontrol Eylem planında yer alan eylemlerin hayata geçirilmesi(%)		15	85
F.7.12.3	Katılımın en üst düzeyde olacağı ve Başarımın Maksimum düzeyde tutulacağı Belediyemizin Faaliyet Raporunun Hazırlanması(%)	100	100	100
F.7.12.4	İç Kontrol Sisteminin Kurulup Aktif bir şekilde yönetilmesi.		15	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.12.1	Mali Yıl Bütçe-Performans Programı ve Stratejik Plan Bağının Kurulması ve Yönetilmesi.	40.000,00		40.000,00
F.7.12.2	Performans Programı Uygulamalarının Entegre bir sistem üzerinden takip edilerek raporlanması.	40.000,00		40.000,00
F.7.12.3	İdare faaliyet raporunun, tüm birimlerin Aktif katkısı ile mevzuatı çerçevesinde hazırlanması.	40.000,00		40.000,00
F.7.12.4	Süreç Yönetim Modellerinden faydalanılarak İç kontrol Sistemi için Altyapı Oluşturulması.	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		160.000,00	0,00	160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi.			
Performans Hedefi	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışma ekibi kurulması. Çalışma ekibince organize edilen veya bizzat katılım sağlanarak idare bünyesinde bilgilendirme çalışmaları yapılması; bu etkinliklerin sayısının ve takip edilebilirliğinin artırılması			
Açıklamalar	İş ve proje geliştirme konularında ilgili Müdürlüklere yardımcı olmak ve Proje hazırlanması aşamasında söz konusu Müdürlüklere refakat etmek.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
F.7.13.1	BEBKA ve Diğer Bölgesel Kalkınma Kuruluşlarıyla İşbirliği ve Koordinasyon Sağlanması adına yıllık aidatların zamanında ödenme oranı (%)	100	75	100
F.7.13.2	Hibe Programlarının İzlenmesi ve bu Programlardan yararlanılması için projeler üretilmesi (Proje Adeti)	-	-	3
F.7.13.3	Danışmanlık Hizmetlerinden yararlanılması (Eğitim Semineri ve Danışmanlık Hizmeti Alımı) (Adet)	-	2	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.13.1	BEBKA ve Diğer Bölgesel Kalkınma kuruluşlarıyla İşbirliği ve Koordinasyon sağlanması ve üyesi olduğumuz kuruluşlara ücretlerinin ödenmesi.	400.000,00		400.000,00
F.7.13.2	Hibe programlarının İzlenmesi ve Raporlanması	20.000,00		20.000,00
F.7.13.3	Gerek Görülen Alanlarda Danışmanlık Hizmeti Alınması ve Eğitim Seminerlerine Katılımın	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		470.000,00	0,00	470.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Faaliyet Adı		2017 Yılı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Programı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<p>Açıklamalar</p> <p><i>Görev ve Sorumluluklar</i></p> <p>1- Belediye Birimlerinin ortak nitelikli yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek,</p> <p>2- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Başkanlık ve ilgili Bakanlıkların genelge, bildiri ve prensip kararları, talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yöneticilik görevini yerine getirmek,</p> <p>3- Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamak,</p>		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	525.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.557.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	60.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.252.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.252.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Kamu Hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması.			
Performans Hedefi	Birimlerin bildirdikleri ihtiyaçların zamanında karşılanma oranının artırılması. Birim amirleri memnuniyet oranının yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi, Kanuni süreler göz önüne alındığında İhalelerin planlanması ve programlanmasının yılın başında yapılarak aşağıdaki değerlendirmeye uyulması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.7.16.1	Belediye Müdürlüklerinin Mal, Malzeme, Hizmet ve yapım işleriyle ilgili İhtiyaçlarının Satın Alınması ve ihalelerinin yapılması	90	95	95
F.7.16.2	Büro ve Ofis Gereçleri Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)		100	100
F.7.16.3	Giyecek İhtiyaçları Alımlarının Karşılama Oranı (%)		100	100
F.7.16.4	Müdürlüklerden gelen Talepler Doğrultusunda Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için ilgili firmalardan hizmetin temini (%)		100	100
F.7.16.5	Kırtasiye Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	100	100	100
F.7.16.6	Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Tek Kalemde Kırtasiye Malzemelerinin Alınımını Yapmak (%)	100	100	100
F.7.16.7	Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)		100	100
F.7.16.8	Kiralanması Yapılacak Kara Taşıt Sayısı (Adet)		6	9
F.7.16.9	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre Araç Sigortalarının Takibi Hizmet Alımının Yapılması (%)		100	100
F.7.16.10	Teknik Malzemelerin Bakım ve Onarımlarının yapılma Süresi (Gün)		5	5
F.7.16.11	Belediyemize ait Gayrimenkullerin Kiralanması ve Satışlarının Kanunun belirlediği süre içerisinde yapılması (%)		100	100
F.7.16.12	Teknolojik Kaynak İhtiyacının Temin edilmesi (%)		100	100
F.7.16.13	Belediyemiz Müdürlüklerindeki Yardımcı Hizmetlerin Yürütülmesi için Personel Hizmetlerinin Karşılama Oranı (%)		50	50
F.7.16.14	Belediyemize ait taşınır Mal ve Malzemelerin Kayıtlarının Yapılıp zimmetlerinin Yapılması İşlemi. (Gün)		3	3

F.7.16.15	Elektronik Ortamda Alınan Teklif Oranı (%)		65	100
F.7.16.16	Talebe Uygun Mal ve Hizmet Satın Alınması Oranı (%)		100	100
F.7.16.17	Onaylı Tedarikçi Sayısı Oranı (%)		80	100
F.7.16.18	İdareye Ait Araçların Trafik Sigortaları ve Fenni Muayenelerinin günü geçmeden yaptırılma oranı (%)		98	100
F.7.16.19	Araç Zimmet İşlemlerinin Gününde yapılması (%)		100	100
F.7.16.20	Belediyemize ait Hurdaya Ayrılan Araçların Satışlarının gerçekleştirilmesi (%)		50	100
F.7.16.21	Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Gününde Yapılması (%)		100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.16.1	Mal ve Malzeme Hizmet Alımlarının Yapılması ve İhalelerin yapılması	200.000,00		200.000,00
F.7.16.2	Büro ve Ofis Gereçleri Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşlanması	130.000,00		130.000,00
F.7.16.3	Giyecek İhtiyaçları Alımlarının Karşlanması	150.000,00		150.000,00
F.7.16.4	Hizmet Binaları Bakım ve Onarımlarının Yapılması	0,00		0,00
F.7.16.5	Kırtasiye Malzemesi İhtiyaçlarının Karşlanması	100.000,00		100.000,00
F.7.16.6	Birimlere ait kırtasiye, büro malzemeleri, sarf malzemelerinin temini ve dağıtım	100.000,00		100.000,00
F.7.16.7	Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarının Karşlanması	50.000,00		50.000,00
F.7.16.8	Taşıt Kayıt ve Tescil İşlemlerinin Yürütülmesi	200.000,00		200.000,00
F.7.16.9	Araçların Sigorta İşlemlerinin Takip Edilmesi	0,00		0,00
F.7.16.10	Teknik Malzeme Bakım ve Onarım İşlemi (Ses-Işık-Sahne)	300.000,00		300.000,00
F.7.16.11	2886 Sayılı Kanun Çerçevesindeki İhale İşlemlerinin Yürütülmesi	0,00		0,00
F.7.16.12	Teknik Servis Hizmetlerinin Yürütülmesi	3.200.000,00		3.200.000,00
F.7.16.13	Yardımcı Hizmetler Personeli Eliyle Yürütülecek olan işlerin Hizmet Alımı suretiyle Temin edilmesi	0,00		0,00
F.7.16.14	Taşıt Kayıt Ve Tescil İşlemi	200.000,00		200.000,00
F.7.16.15	İdare hizmetlerinin zamanında ve istenen kalitede sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	100.000,00		100.000,00
F.7.16.16	Talebe Uygun Mal ve Hizmet Satın Alınması	102.000,00		102.000,00
F.7.16.17	Onaylı Tedarikçilerden yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Yapılması	200.000,00		200.000,00
F.7.16.18	İdareye ait taşıt araçlarının, fenni muayenelerin yapılması, trafik sigortası vb. işlemlerinin yaptırılması	0,00		0,00
F.7.16.19	Araç Zimmet İşlemi	75.000,00		75.000,00
F.7.16.20	Taşıt Satış İşlemlerinin Yürütülmesi	70.000,00		70.000,00
F.7.16.21	Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Yapılması	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam		5.252.000,00	0,00	5.252.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	2017 Mali Yılı Performans Göstergeleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Amaç: Vatandaşların sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.</p> <p>Ayrıca 30 Mart 2014 yerel seçimleri ile mahalle statüsü kazanan köylerin ve artan nüfusun ihtiyaçlarının daha hızlı ve daha etkin şekilde giderilmesini sağlamak.</p> <p>Politikalar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması. 2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması. 3. Kapalı yüzme havuzunda hizmet kalitesinin artırılması. 4. Vatandaşlarımıza Cenaze Nakil Yıkama ve Defin hizmetlerinin sağlanması. 5. Belediyemize ait Hasanağa kampında Cankurturun hizmetinin sağlanması. 6. Resmi kurumların taleplerinin karşılanması 7. Dilekçelerinin değerlendirilmesi ve dönüşlerinin yapılması 8. Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilerek takibinin yapılması. 		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	488.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	107.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.281.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.876.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.876.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi.		
Performans Hedefi	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda düzenlenen eğitim, toplantı ve sayısının artırılması. Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve her yıl memnuniyet oranının yükseltilmesi.		
Açıklamalar	Vatandaşlarımızın sağlığını ilgilendiren konularda Gemlik Belediyesi olarak Toplantı, Eğitim Seminerleri düzenleyerek Halkımızın bu konularda daha da çok bilinçlenmesini sağlamak temel amacımızdır.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
F.2.5.1	Toplum ve Çevre Sağlığı konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	-	1
F.2.5.2	Toplumun Sokak Hayvanlarımızın ve Çevremiz Sağlığı konusunda hazırlanan doküman/bildiri ve afiş sayısı.	-	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.5.1	Toplum ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Etkinliklerinde İlgili Kurumlarla İşbirliği Sağlanması	5.000,00	5.000,00
F.2.5.2	Toplum ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Yayın Hazırlama İşlemi ve Broşür Dağıtım.	5.000,00	5.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	GEMLİK HALKININ YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ İÇİN SAĞLIK, SOSYAL VE BİREYSEL GEREKSİNİMLERİNİ KARŞILAYAN HİZMETLERİN VERİLMESİ		
Hedef	2016 Yılında Cenaze Nakil Hizmetini En iyi şekilde vermek.		
Performans Hedefi	2016 Yılında Defin Esnasında Kullanmak İçin Mezar Tahtası, Kefen Bezi ve Benzerlerini Temin Etmek.		
Açıklamalar	Gemlik Halkına Daha İyi Hizmet İmkânı Vermek.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
F.2.3.1	Cenaze Nakil Hizmeti Verecek Araç Sayısı (Adet)	2	3
F.2.3.2	Defin Esnasında Kullanmak için Temin Edilen Malzeme Sayısı	-	345
F.2.3.3	Mezarlıklarımızın Temizlik, Bakım ve Onarımlarının Büyükşehir Belediyesi ile birlikte koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesi Oranı(%)	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Cenaze Nakil Araçlarının Alınması	100.000,00	100.000,00
F.2.3.2	Defin için kullanılan Malzemeleri temin etmek.	50.000,00	50.000,00
F.2.3.3	Mezarlıklarımızın Tamir, Bakım ve onarım İşlemleri.	10.000,00	10.000,00
Genel Toplam	160.000,00	0,00	160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.			
Performans Hedefi	Evcil hayvanlarla ilgili olarak gelen şikâyet sayısının azaltılması. Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve memnuniyet oranının artırılması. Hayvan Barınağı Kapasitesinin Arttırılması.			
Açıklamalar	İlçemizin önemli güzelliklerinden biri olan sokak hayvanlarımızın refahı ve huzuru için Hayvan Barınağının kapasitesini yükseltmek ve burada gerçekleştirilen faaliyetleri titiz bir şekilde yürütmek.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.2.4.1	Toplanan Sokak Hayvanlarının Sayısı.	1.218 Adet	2.000 Adet	2.000-2.2200 Adet
F.2.4.2	Barmak bünyesinde aşılama, kısırlaştırma, rehabilitasyon hizmeti sağlanan evcil hayvan sayısı	406	600	650
F.2.4.3	Hayvan Barınağının Kapasitesinin Arttırılması ve Barınağın Fiziki Sunumunun İyeleştirilmesi (%)	50	50	60
F.2.4.4	Kullanılan İlaç Miktarı.	359 Kutu 937 Adet 14 Koli 136 Litre	221 Kutu 1422 Adet 7 Koli 42 Litre	221 Kutu 1422 Adet 7 Koli 42 Litre
F.2.4.5	Kapalı Yüzme havuzundan faydalanan kişi Sayısı	2405	3000	3200
F.2.4.6	Çevre Zararlıları ile Mücadelede Halkı Bilinçlendirmek için dağıtılacak Broşür ve Afiş Proje Sayısı	-	-	1
F.2.4.7	Başboş Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Halka zarar vermemesi için, toplanması ve kısırlaştırılma işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Vatandaş Memnuniyet Oranı %	80	85	90
F.2.4.8	Ortak Kamusal Kullanım Alanları İçerisinde Kalan bölgeler için yapılacak İlaçlama ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerinin Yürütülmesinde Kurumların Memnuniyet Oranı %	80	85	90
F.2.4.9	Sağlık İşleri Müdürlüğünün yürüttüğü Faaliyetlerde Etkili ve Verimli bir Şekilde Sunum yapılması İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi ve Vatandaşın bu Hizmet Dalındaki Memnuniyet Oranının anketler ile ölçülmesi %	80	85	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Sokak Hayvanlarının Toplanması İşlemi.	50.000,00		50.000,00
F.2.3.2	Barınak bünyesinde aşılama, kısırlaştırma, rehabilitasyon hizmetinin sağlanması	15.000,00		15.000,00
F.2.3.3	Hayvan Barınağının Kapasite artırımı için yapılacak olan yatırım	200.000,00		200.000,00
F.2.3.4	Veterinerlik İşleri Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Yönetilmesi Kapsamındaki İhtiyaçların Temin Edilmesi	500.000,00		500.000,00
F.2.3.5	Kapalı Yüzme Havuzuna Yapılacak olan İhtiyaçların Temin Edilmesi	206.000,00		206.000,00
F.2.3.6	Afiş, İlan ve Broşür Basımlarının Yapıtılması	10.000,00		10.000,00
F.2.3.7	Başboş Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Halka zarar vermemesi için toplanması ve kısırlaştırılma işlemlerini gerçekleştirmek adına yapılacak Hizmet Alımı.	1.175.000,00		1.175.000,00
F.2.3.8	Ortak Kamusal Kullanım Alanları İçerisinde Kalan İlaçlanma ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerinin Yürütülmesi	75.000,00		75.000,00
F.2.3.9	Sağlık Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Sunulması İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi	475.000,00		475.000,00
Genel Toplam		2.706.000,00	0,00	2.706.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Faaliyet Adı	2017 Mali Yılına İlişkin Faaliyet ve Performans Göstergelerimiz.	
Amac		
<p>Vatandaşların sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.</p> <p>Ayrıca 30 Mart 2014 yerel seçimleri ile mahalle statüsü kazanan köylerin ve artan nüfusun ihtiyaçlarının daha hızlı ve daha etkin şekilde giderilmesini sağlamak.</p>		
Gereke :		
<p>İnsan ve çevre sorunlarındaki artış çevremizin sorunları haline gelmiştir.Denetim ile kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak ve yönetmeliklerde Belediyemizin görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmiştir.</p> <p>Bununla beraber İlçe Belediyemizin görev ve sorumluluklarının genişlemesi, mevcut nüfus artışında eksiklik ve sorunlarında beraberinde getirmiştir.Bu nedenle İlçemizde yaşayan vatandaşların ihtiyaçları daha hızlı karşılanması ve genel düzenin sağlanması istenmektedir.</p>		
Politikalar :		
<p>1.Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması.</p> <p>2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması.</p> <p>3. Gayri sıhhi müesseseleri denetlemek</p> <p>4. Sıhhi müesseseleri denetlemek</p> <p>5. Gürültü ve görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak.</p> <p>6. Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması</p> <p>7.Yasalara uymayanlara gerekli cezai müeyyideleri uygulamak</p> <p>8.Resmi kurumların taleplerinin karşılanması</p> <p>9. Dilekçelerinin değerlendirilmesi ve dönüşlerinin yapılması</p> <p>10.Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilerek takibinin yapılması.</p>		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	1.868.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	283.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.305.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.456.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.456.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YENİLİKÇİLİK İLKESİNDEN HAREKETLE, KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ.			
Hedef	İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması.			
Performans Hedefi	İlçemiz genelinde daha etkin ve verimli çalışmak ve Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesini gerçekleştirmek ve bu oranların her yıl arttırılmasını hedeflemek.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.5.1.1	İşyerlerine Yapılan Denetim Sayısı ve Vatandaşın Denetimlere Yönelik Memnuniyet Oranı (%)	2.500	3.000	3.600
Açıklama : İşyerlerinin Denetimlerine özen gösterilmesi ve Vatandaşın Sağlığı, Huzuru için daha hassasiyetle Ticarethanelerin denetlenmesini sağlamak.				
F.5.1.2	Denetleme programları hazırlamak ve bu Programların uygulanma oranını ölçmek.	90	90	95
Açıklama : Denetimlerin üst düzeyde tutularak halkın huzur, sağlık ve refahını sağlamak.				
F.5.1.3	Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan işlemlerin diğer işlemlere göre gerçekleştirilme oranı (%)	85	90	95
Açıklama : Kanun koyucunun çıkardığı Kanun kapsamında kesilen cezaların gerek vatandaşın şikayetlerine bulunan çözümler gerekse Kabahatler Kanunu kapsamı dışında kalan hükümler çerçevesinde çözümü için yapılan oranlamayı sağlar.				
F.5.1.4	İlgili olan mevzuatıyla yetkilendirilmiş Kamu kurumlarına yada Hizmet birimlerine bildirimde bulunulması.(gün)	7	7	7
Açıklama : Mevzuat ile yetkilendirilmiş olan Kamu kurumlarına aksaklık ve kanun yasağı bulunan konularda ivedilikle bilgi verilip halkın sağlık ve huzuruna yönelik tehditleri ortadan kaldırmak.				
F.5.1.5	Asma Süresi geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit edilmesine yönelik Başarı ve takip edilebilirlik yüzdesi (%)	90	90	90
Açıklama : İlçemiz Sınırları içerisinde asma süreleri geçmiş ilan ve reklamların tespit edilip imha edilmesi ve Kent estetiğini korumak ve daha güzel bir Gemlik için çalışmalarımızı güçlendirmek.				
F.5.1.6	İlçemiz Mücavir Alanlarında yetki alanı içerisinde Belediyemizin Sorumluluğundaki her türlü iş ve işlemlerin sorunlarını tespit işlemlerinin yapılması oranı (%)	80	85	90
Açıklama : İlçemiz genelinde Belediyemiz sorumluluğunda bulunan alanlarda sorunların çözümü için iş ve işlemlerin kesintisiz sağlanması.				
F.5.1.7	Belediye Mücavir Alanları içerisinde Yetki Sahamızda Belediyemizin sorumlu olduğu cadde ve sokaklardaki Trafik işaret ve Levhalarıyla ilgili tespitlerin yapılması (gün)	10	7	5
Açıklama :Trafikte oluşabilecek muhtemel kazalara ve hatalardan kaynaklanacak felaketlerin önüne geçebilmek için Trafik Levhalarıyla ilgili problemlerde ilgili kuruma onuyu bildirmek.				
F.5.1.8	Belediyemiz Birimlerinin Zabıta Müdürlüğünden Refakat taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
Açıklama : Belediyemiz müdürlüklerinin Memnuniyet oranının her daim üst seviyelerde tutmak.				
F.5.1.9	Belediyemizde mevcut Pazar yerlerinde Denetimlerin gerçekleştirilmesi (%)	90	95	100
Açıklama : İlçemizde Kurulan Tüm Pazar yerlerindeki Denetimleri düzenli olarak kesintisiz bir şekilde gerçekleştirmek.				
F.5.1.10	Seyyar Satıcıların önüne geçilmesi için denetimlerin oranlarının yükseltilmesi	85	90	90

Açıklama : Seyyar Satıcılar ile mücadelede denetimleri arttırarak devam edilmesi.				
F.5.1.11	Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer talep eden birimler ile komisyon Marifetiyle yapılacak olan Denetimlere destek olunması (gün)	1	2	2
Açıklama : Rutin kontrollerde ve diğer ayın belli dönemlerinde vatandaş şikayetlerine istinaden destek kuvvet olarak Müdürlüğümüzden talep edilen Memurun aynı günde temin edilerek iş ve işlemlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.				
F.5.1.12	Kayıp eşyaların saklanarak sahibi olan kişilere teslim edilmesini sağlamak adına gerekli kişilerin araştırılıp başarılı bir şekilde geri teslim edilme oranı(%)	90	90	95
Açıklama : Kayıp, çalıntı ve unutulmuş eşyaların Müdürlüğümüzde temin edilmesi ve sahibi olan kişilere ulaştırılmasını sağlamak.				
F.5.1.13	Komisyon raporları, Basın Bültenleri, Dergileri vb. tebligatların yerine getirilme süresi (gün)	3	3	3
Açıklama : Müdürlüğümüz eli ile yapılan dağıtım ve teslimlerde daha etkin ve kısa sürede işlemleri gerçekleştirmek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Esnaf Denetimine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi	200.000,00		200.000,00
F.5.1.2	Denetleme Programlarının Hazırlanması ve uygulanması	100.000,00		100.000,00
F.5.1.3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	150.000,00		150.000,00
F.5.1.4	İlgili Mevzuatıyla yetkilendirilmiş Kamu Kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	50.000,00		50.000,00
F.5.1.5	Asma Süresi geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit edilmesine yönelik işlemlerin gerçekleştirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.5.1.6	İlçemiz Mücavir Alanlarında yetki alanı içerisinde Belediyemizin Sorumluluğundaki her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi	65.000,00		65.000,00
F.5.1.7	Belediye Mücavir Alanları içerisinde Yetki Sahamızda Belediyemizin sorumlu olduğu cadde ve sokaklardaki Trafik işaret ve Levhalarıyla ilgili tespitlerin yapılması.	65.000,00		65.000,00
F.5.1.8	Müdürlüklerin Refakat Taleplerin Karşılanması	75.000,00		75.000,00
F.5.1.9	Pazar Yerlerinin Denetlenmesi	200.000,00		200.000,00
F.5.1.10	Seyyar Satıcılar ile ilgili yapılan işlemler.	150.000,00		150.000,00
F.5.1.11	Belediyemiz çeşitli birimleri tarafından yapılan Denetimlere Destekde bulunulması.	70.000,00		70.000,00
F.5.1.12	Kayıp Eşya İşlemlerinin yürütülmesi	45.000,00		45.000,00
F.5.1.13	Komisyon Raporlarının Basın Bültenlerinin vb. dağıtım tebligatı işlemlerinin yürütülmesi	125.000,00		125.000,00
Genel Toplam		1.345.000,00	0,00	1.345.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	DÜNYA STANDARTLARINDA ETKİN BİR DENETİM AĞI KURARAK, KENT VE TOPLUM DÜZENİNİN ÇAĞDAŞ SEVİYELERE ÇIKARTILMASI.			
Hedef	Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık ve Güvenini temin etmeye Yönelik Denetim ve kontrol Faaliyetlerini Arttırmak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak.			
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın Güvenliği için Denetim ve Kontrolleri en üst seviyelere çıkartmak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.5.1.1	Dilencilik önlenmesine yönelik yapılan denetim sayısı (Adet)		65	110
Açıklama : İlçemizin gözde cadde ve sokaklarında vatandaşlarımızın yürümelerine ve yaşam huzurlarına tehditte bulunan Dilencilerin ortadan kaldırılması için denetimlerin sıklaştırılarak yapılması.				
F.5.1.2	Esenlik Hizmetlerine yönelik Hava, Çevre, Gürültü ve Görüntü Kirliliğine yönelik yapılacak Denetim ve Kontrol Sayısı (Adet)		780	1000
Açıklama : İlçemizin Gürültü, Görüntü ve Çevre kirliliğine karşılık oluşabilecek tehlikelere karşı önlem almak bu tür faaliyetlerde bulunan firma, üretici ve vatandaşlara karşı önlem almak.				
F.5.1.3	Hazırlanan Denetim planı Sayısı (adet)		12	36
Açıklama : Planlı bir şekilde 2017 Yılında yapılacak Denetimlerde daha yerindelik ve isabetli sorunlara çözüm bulmak için Denetim sayısının planlanmasını sağlamak.				
F.5.1.4	Kamusal Alan İşgallerinin önlenmesine yönelik yapılan denetim ve kontrol sayısı (adet)		750	800
Açıklama : İlçemizde bulunan esnafın önlerinde mevcut olan kamuya ait alanların, tretuarların, park alanlarının işgal edilmesinden kaynaklanacak sorunların çözümü için denetimlerin çoğaltılmasını sağlamak.				
F.5.1.5	Kayıt dışı ekonomik faaliyetin önlenmesine yönelik yapılan denetim ve kontrol sayısı (adet)		400	500
Açıklama : Seyyar satıcılar ve ticari faaliyet için kanunen evrakları tam olmayan esnaf ve vatandaşların ekonomik faaliyetlerinin önüne geçebilmek için kontrollerin çoğaltılması.				
F.5.1.6	Zaman ve Raporların sunumu açısından Denetim Planlarına Uyum Oranı(%)		70	75
Açıklama : Hedeflenen Denetim planlarına ulaşabilmek için rapoların zamanında yapılması.				
F.5.1.7	Belediyemizden ruhsatlı işyerlerinin rutin olarak denetlenme Oranı(%)		70	70
Açıklama : Belediyemiz Ruhsat Denetim Müdürlüğünden işyri açma ve çalıştırma ruhsatı almış vatandaşlarımızın ticarethanelerini denetlemek kanunen herhangi bir sakınca olup olmadığını izlemek.				
F.5.1.8	Yaya yolu ve Engelli yolları üzerinde park yapılmasına engel olunan ve kaldırılan araç sayısı(adet)		200	230
Açıklama : Araçların hem vatandaşlarımız için hemde trafik yoğunluğu açısından engel teşkil edebilecek durumların önüne geçmek.				
F.5.1.9	İlçemizde bulunan işyerlerine yönelik olarak yapılan fiyat tarifesi ve etiket kontrol denetimlerinin gerçekleştirilmesi		70	70
Açıklama :Tüketicilerin, Fiyat Tarifeleri ve etiketlerin yanıltıcı beyanlarına maruz kalmamaları için denetimlerin sıkça yapılmasını sağlamak.				
F.5.1.10	Oluşturulan Tüketici Danışma Nokta Sayısı (Adet)		1	2
Açıklama : kurulan Pazar yerlerinde Tüketici Danışma Noktaları oluşturmak ve bunu her Pazar yeri için gerçekleştirmek.				
F.5.1.11	Müdürlüklerden gelen Güvenlik Taleplerinin karşılama oranı (%)		80	85
Açıklama : Güvenlik Hizmet Alımını Gerçekleştirmek.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Denetim plan ve programların hazırlanması, geliştirilmesi ve bunların uygulanmasına ilişkin	20.000,00		20.000,00
F.5.1.2	Denetim plan ve Programlarına göre Belediyemiz Mülkiyetindeki işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi	10.000,00		10.000,00
F.5.1.3	Vatandaşımızın ortak kullanım alanlarına giren kamusal alan işgallerinin alınması	10.000,00		10.000,00
F.5.1.4	Kayıtdışı Ekonomik faaliyetlere ilişkin (seyyar satıcılar ile mücadele) Denetimlerin artırılması	20.000,00		20.000,00
F.5.1.5	Ana Arterlerde ve caddelerde dilenciliğin önlenmesine yönelik denetimlerin artırılması	50.000,00		50.000,00
F.5.1.6	Esenlik Hizmetlerinin yönelik hava, çevre, gürültü ve görüntü kirliliğine yönelik denetim ve kontrollerin artırılması	20.000,00		20.000,00
F.5.1.7	İşyeri Denetimleri	50.000,00		50.000,00
F.5.1.8	Yaya ve Taşıt Yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran trafik düzensizliğine sebep olan duraklama ve park yapılmasına	20.000,00		20.000,00
F.5.1.9	Tüketici haklarını korumaya yönelik faaliyetlerin artırılması	10.000,00		10.000,00
F.5.1.10	Tüketici Danışma Noktalarının oluşturulması	25.000,00		25.000,00
F.5.1.11	Güvenlik Hizmet Alımının yerine getirilmesi	1.876.000,00		1.876.000,00
Genel Toplam		2.111.000,00	0,00	2.111.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Gemlik Belediye Başkanlığı	
Faaliyet Adı	2017 Mali Yılı Performans Göstergeleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar	<p>Hizmet vermeyi ilke edinilerek <i>Hedef</i> kitlenin haklarına saygılı sürekli fikir üreten ve yeniliklere açık, profesyonel bir ekip ruhu ile etik kurullara uygun, çağda, fiziki şartlarda çalışmak ve güler yüzlü bir anlayışla insanımızın layık olduğu hizmeti sunmaktır.</p> <p>Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün temel görevi; Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemleri düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek.</p> <p>*Demokratik, Şeffaf, Güler yüzlü ve dürüst hizmet vermek için çaba harcamak</p> <p>*Yasal düzenlemelere bağlı kalmak</p> <p>*2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlemek</p> <p>*Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlemek</p> <p>*Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı vermek</p> <p>*Canlı Müzik izni vermek</p> <p>*Mesul Müdürlük Belgesi vermek</p> <p>*Resmi Kurumların Taleplerinin karşılanması</p> <p>*Dilekçelerin değerlendirilmesi ve dönüşlerinin yapılması</p> <p>*Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilerek takibin yapılması</p>	
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	229.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	43.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		304.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		304.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Yenilikçilik İlkesinden Hareket ile Kent Yaşantısındaki Esenlik ve Güvenlik Hizmetleri Standartlarının Yükseltilmesi.				
Hedef	İdare tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi.				
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması.				
Açıklamalar	Bu çalışmaların yapılması aşamasında; insan odaklı olmak, eşitlik ve adalet, sorun çözücü, mazeret üretmeyen, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile hareket etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. İşyerlerinin ekonomiye ve istihdama olan etkisi göz önünde bulundurularak, ilçemiz sınırlarında ruhsatlandırılmayan işyeri kalmaması en temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.				
Performans Göstergeleri			2015	2016	2017
F.5.2.1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenme süresi (gün)		1	1	1
F.5.2.2	İşyeri açma ruhsatı kontrolü işlemi.		30	30	30
F.5.2.3	Komisyon raporunun hazırlanma süresi (gün)		7	7	7
F.5.2.4	Canlı müzik izin belgesi düzenleme süresi (gün)		30	30	30
F.5.2.5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü faaliyetlerinin etkili verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yapılması		7	7	7
F.5.2.6	Gayri sıhhi müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru ve denetleme işleminin tamamlama süresi (gün)		5	5	5
F.5.2.7	İşyeri açma başvurusunu takip eden süreçteki denetimin icra edilme süresi (gün)		7	7	7
F.5.2.8	Adres naklinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsatı yenileme süresi (gün)		1	1	1
F.5.2.9	Devirden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)		1	1	1
F.5.2.10	Faaliyet değişikliğinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin tamamlanması (gün)		1	1	1
F.5.2.11	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı intibak işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)		1	1	1
F.5.2.12	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptali başvurusu talebinin sonuçlandırılma süresi (gün)		1	1	1

F.5.2.13	Ruhsatlı işyeri sınıf değişikliği başvurusu işleminin tamamlanma süresi (gün)	1	1	1
F.5.2.14	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri personel beyanı işlemi	1	1	1
F.5.2.15	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi	1	1	1
F.5.2.16	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak sosyal güvenlik kurumu il müdürlüğüne bildirilmesi	1	1	1
F.5.2.17	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak ticaret sicil müdürlüğüne bildirilmesi	1	1	1
F.5.2.18	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak çevre sağlık grup başkanlığına bildirilmesi	1	1	1
F.5.2.19	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak Gemlik esnaf ve sanatkârlar odasına bildirilmesi	1	1	1
F.5.2.20	Düzenlenen sıhhi müessese ruhsat sayısı	191	205	225
F.5.2.21	Düzenlenen gayri sıhhi müessese ruhsat sayısı	31	35	40
F.5.2.22	Taleplerin karşılanma oranı (%)	72	75	78
F.5.2.23	Birim çalışanlarıyla birlikte birim içi sosyal/teknik nitelikte toplantılar yapılması (ay)	1	1	1
F.5.2.24	Vatandaşların ruhsat başvuruları ve şikâyetlerinin en kısa süre içerisinde sonuçlandırılması	7	7	7
F.5.2.25	Toplam ruhsatlı işyeri sayısı (adet)	270	295	915
F.5.2.26	Toplam ruhsatlı işyeri oranı (%)	18%	11%	17%
F.5.2.27	İşyeri denetleme sayısı (adet)	495	615	650
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı düzenlenmesi	12.000,00		12.000,00
F.5.2.2	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat kontrol işlemi.	15.000,00		15.000,00
F.5.2.3	Komisyon raporunun hazırlanması	13.500,00		13.500,00
F.5.2.4	Canlı müzik izin belgesi düzenlemesi	11.000,00		11.000,00
F.5.2.5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü faaliyetlerinin etkili verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yapılması	750,00		750,00

F.5.2.6	Gayri sıhhi müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru ve denetleme işleminin tamamlanması	12.500,00		12.500,00
F.5.2.7	İşyeri açma başvurusunu takip eden süreçteki denetimin icra edilmesi	12.500,00		12.500,00
F.5.2.8	Adres naklinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsatı yenilemesi	8.000,00		8.000,00
F.5.2.9	Devirden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin tamamlanması	14.800,00		14.800,00
F.5.2.10	Faaliyet değişikliğinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin tamamlanması	8.500,00		8.500,00
F.5.2.11	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı intibak işlemlerinin tamamlanması	4.500,00		4.500,00
F.5.2.12	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptali başvurusu talebinin sonuçlandırılması	4.600,00		4.600,00
F.5.2.13	Ruhsatlı işyeri sınıf değişikliği başvurusu işleminin tamamlanması	13.700,00		13.700,00
F.5.2.14	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri personel beyanı işlemi	13.500,00		13.500,00
F.5.2.15	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi	17.000,00		17.000,00
F.5.2.16	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak sosyal güvenlik kurumu il müdürlüğüne bildirilmesi	16.500,00		16.500,00
F.5.2.17	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak ticaret sicil müdürlüğüne bildirilmesi	14.500,00		14.500,00
F.5.2.18	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak çevre sağlık grup başkanlığına bildirilmesi	9.000,00		9.000,00
F.5.2.19	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak Gemlik esnaf ve sanatkârlar odasına bildirilmesi	5.500,00		5.500,00
F.5.2.20	Sıhhi Müessese Ruhsatı vermek	7.650,00		7.650,00
F.5.2.21	Düzenlenen gayri sıhhi müessese ruhsatı vermek	10.500,00		10.500,00
F.5.2.22	Taleplerin karşılanmasının yerine getirilmesi	12.500,00		12.500,00
F.5.2.23	Birim çalışanlarıyla birlikte birim içi sosyal/teknik nitelikte toplantılar yapılması	18.000,00		18.000,00
F.5.2.24	Vatandaşların ruhsat başvuruları ve şikâyetlerinin en kısa süre içerisinde sonuçlandırılması	17.500,00		17.500,00
F.5.2.25	Toplam ruhsatlı işyeri sayısı	13.000,00		13.000,00
F.5.2.26	Ruhsatlı İşyerlerinin Sayısının artırılması ve Ruhsatsız işyeri kalmaması için maksimum düzeyde çalışılması	13.500,00		13.500,00
F.5.2.27	İşyeri denetlemelerinin yapılması	4.000,00		4.000,00
Genel Toplam		304.000,00		304.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	Belediye Başkanlığımızın genel evrak (gelen, giden, gizli evrak, dilekçe), Meclis ve Encümen Kararlarının kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesi hususunda iş ve işlemlerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Müdürlüklere ait Meclis ve Encümen Kararlarının sonuca bağlanmasını ve Başkanlık yazışmalarının süresinde yazılmasını sağlamak.vatandaş şikâyetlerinin ve üretilen çözümlerin sorunsuz biçimde ve zamanında geliştirilmesi, Vatandaş Memnuniyeti,Kurumsal kapasitenin, İdarenin vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ölçüde arttırılması		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	697.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	113.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		920.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		920.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Müdürlüklere ait Meclis ve Encümen Kararlarının sonuca bağlanmasını ve Başkanlık yazışmalarının süresinde yazılmasını sağlamak.vatandaş şikâyetlerinin ve üretilen çözümlerin sorunsuz biçimde ve zamanında geliştirilmesi, Vatandaş Memnuniyeti,Kurumsal kapasitenin, İdarenin vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ölçüde arttırılması			
Hedef	Yürütme ve Karar Organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının arttırılması			
Performans Hedefi	2017 yılı sonuna kadar, belirlenen hedeflere ulaşılmasını sağlamak.			
Açıklamalar : 2017 yılı Performans Programımız, gelecek yıllarda yapacağımız çalışmalarımıza ve hedeflerimize ışık tutacak bir biçimde hazırlanmaya çalışılmıştır.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.7.3.1	Meclis Gündeminin hazırlanıp, ilgililere duyurulma süresi (Gün)	2	2	2
F.7.3.2	Meclis Kararlarının yazılma süresi (Gün)	3	3	2
F.7.3.3	Meclis Kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilme süresi (Gün/Saat)	1	1	1
F.7.3.4	Meclis Kayıtlarının, Meclis Müzakere Zabıtlarına yazılma süresi (Gün)	10	10	9
F.7.3.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanma Süresi (Saat)	1	1	1
F.7.3.6	Encümen Gündeminin hazırlanma süresi (Gün)	1	1	1
F.7.3.7	Encümen Kararlarının yazılma süresi (Gün)	2	2	2
F.7.3.8	Encümen Kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılma süresi (Gün)	1	1	1
F.7.3.9	Nikah kıyılan vatandaş sayısı	744	313	
F.7.3.10	Nikah Salonu hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)			
F.7.4.1	Tesis edilmiş belge yönetim sistemi üzerinden tüm birimlerin evrak akışlarını takip eder hale gelmesi (%)	85	90	95
F.7.4.2	Arşiv Dokümanlarının Standartlara uygun olarak taranarak arşivlenmesinin sağlanma oranı (%)	40	70	80
F.7.4.3	Kurum Arşivinin Standartlara uygun olarak yapılandırılma oranı (%)	35	35	45
F.7.4.4	Meclis Gündemi ve Karar Özetlerinin Elektronik ortama aktarılma süresi (Gün)	7	7	6
F.7.4.5	Meclis Karar Özetlerinin ilan edilme süre ortalaması (Gün)	7	7	6
F.7.4.6	Elektronik Arşiv Sisteminin Kullanım Oranının artırılması (%)	80	85	95
F.7.4.7	Meclis Toplantı Çözüm Süre Ortalaması	7	7	7
F.7.4.8	Belediyemize Kurum Kuruluş ve Vatandaşlardan gelen evrakların aynı gün içerisinde birimlere havale edilme oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.3.1	Meclis Gündeminin hazırlanıp, ilgililere duyurulması	50.000,00		50.000,00
F.7.3.2	Meclis Kararlarının yazılması	40.000,00		40.000,00
F.7.3.3	Meclis Kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilmesi	60.000,00		60.000,00
F.7.3.4	Meclis Kayıtlarının, Meclis Müzakere Zabıtlarına yazılması	50.000,00		50.000,00
F.7.3.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F.7.3.6	Encümen Gündeminin hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F.7.3.7	Encümen Kararlarının yazılması ve Encümen Kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılma	50.000,00		50.000,00
F.7.3.8	Meclis ve Encümene sunulan hizmetlerin verimli ve etkin şekilde yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi.	80.000,00		80.000,00
F.7.3.9	Nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.7.3.10	Nikah Salonunun Düzen ve İntizamın Sağlanması ve Nikah Salonunun Yapısal İhtiyaçlarının karşılanması	2.000,00		2.000,00
F.7.4.1	Arşiv Dokümanlarının Standartlara uygun olarak taranarak arşivlenmesinin sağlanması	70.000,00		70.000,00
F.7.4.2	Her türlü evrakları ve vatandaş dilekçelerinin mevcut sistem üzerinde, kayda alıp ilgili müdürlüklere sevk ve takip	50.000,00		50.000,00
F.7.4.3	Kurum Arşiv Hizmetlerinin Sağlanması	87.000,00		87.000,00
F.7.4.4	Meclis Gündemi ve Karar Özetlerinin Elektronik ortama aktarılması	50.000,00		50.000,00
F.7.4.5	Meclis Toplantı Çözümü ve Meclis Karar Özetlerinin ilan edilmesi	50.000,00		50.000,00
F.7.4.6	Elektronik Arşiv Sisteminin Uygulamaya Alınması	40.000,00		40.000,00
F.7.4.7	Resmi Kurumlar, ilgili Kuruluş ve vatandaşlarla ilgili yazışmaların yapılması ve Meclis Toplantı Zabıtları (Ses ve Görüntü Kaydı) Yapılması	8.000,00		8.000,00
F.7.4.8	Belediyemize ulaşan Evrakların İlgili Müdürlüklere Tebliğ Edilmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		838.000,00	0,00	838.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasitenin, İdarenin Vizyonuna Ulaşmasını Sağlayacak Ölçüde Arttırılması.			
Hedef	Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanarak Dönemsel Raporlar Hazırlanması.			
Performans Hedefi	Belediyemize ulaşan Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularına en kısa sürede ve en açıklayıcı bir biçimde cevap verilmesi.			
Açıklamalar : Bilgi Edinme Başvuruları Dönemsel Raporları Yılda 1 kez hazırlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.7.5.1	BİMER Başvurularına dair Evrak Sayımız	125	99	
	BİMER Başvurularına dair Bilgi Verme Süresi (gün)	30	30	
F.7.5.2	Bilgi Edinme Mevzuatı Çerçevesinde İşlem gören evrak sayısı	106	91	
	Bilgi Edinme Mevzuatı Kapsamında Bilgi Verme Süreci(gün)	30	30	
F.7.5.3	Bilgi Edinme Kapsamında İade olunan Evrak Sayısı	13	-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.5.1	BİMER (İstek ve Şikayet Bildirme)	40.000,00		40.000,00
F.7.5.2	Dilekçe verme ve Bilgi Edinme Hakkı Çerçevesinde Faaliyetlerin Koordinasyonunun Sağlanması	42.000,00		42.000,00
Genel Toplam		82.000,00	0,00	82.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İdari Birimlere verilen Hukuki Görüş Sayısının Arttırılması.	
Faaliyet Adı	2017 Mali Yılı Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<i>Aşağıda belirtilen görevler, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür:</i>		
<p>1)Gemlik Belediyesi adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak.</p> <p>2)Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.</p> <p>3)Gemlik Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.</p> <p>4)Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istisari mahiyette hukuki görüş bildirmek.</p> <p>5)Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere tevdi ve takiplerini sağlamak.</p> <p>6)Dava ve icra dosyaları ile diğer yazışma dosyalarını düzenlemek, kayıtları tutmak.</p> <p>7)Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlık Maka-minca lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirtmek.</p> <p>8)Başkanlık makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmek.</p>		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	263.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	803.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.111.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.111.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Kazai organlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması.			
Performans Hedefi	İdari birimlere verilen hukuki Görüş sayısının Arttırılması.			
Açıklamalar İdaremiz bünyesinde davaya konu olan Belediyemizin menfaati doğrultusunda oluşabilecek her türlü hakkı kanun nezdinde aramak ve kurumumuzu hukuki anlamda en üst seviyeye çıkartmak temel amacımızdır.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.7.6.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyenin Temsil ettiği İdari Yargı Dava Dosyaları	280	300	311
F.7.6.2	Davacı ve Davalı Olarak Belediyenin Temsil ettiği İcra, Hukuk ve Vergi Dava Dosyaları	280	400	240
F.7.6.3	Tamamlanan icra işlemi sayısı	1500	1500	
F.7.6.4	İdare bünyesinde sağlanan hukuki danışmanlık hizmeti sayısı	300	300	300
F.7.6.5	İdare aleyhinde süren icra davalarının sayısı	50	46	46
F.7.6.6	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuk Bilgilerinin Gerçekleşme Oranı(%)		100	100
F.7.6.7	Dava ve İcra Dosyalarının Açılma Süresi (gün)		15	15
F.7.6.8	Hukuk görüş Taleplerinin Karşılama Süresi (gün)		30	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.6.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek	494.000,00		494.000,00
F.7.6.2	Belediyenin amme alacaklarına ilişkin icra işlemleri başlatılması	100.000,00		100.000,00
F.7.6.3	Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması	150.000,00		150.000,00
F.7.6.4	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	100.000,00		100.000,00
F.7.6.5	İdare aleyhinde başlatılan icra işlemlerinin takip edilmesi	150.000,00		150.000,00
F.7.6.6	Hukuk İşlerinin Verimli ve Etkili Şekilde Yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
F.7.6.7	Savcılığa Şikâyet İşlemlerinin Yönetilmesi	50.000,00		50.000,00
F.7.6.8	Belediyemiz Hizmet Birimlerinde Hukuksal Düzenlemelerde ve Sonuçlarıyla ilgili Farkındalığın Arttırılması	17.000,00		17.000,00
Genel Toplam		1.111.000,00	0,00	1.111.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	2017 Yılı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Performans Göstergeleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Açıklamalar		
1)Belediyeye bağlı birimlerde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak,		
2) Belediyeye bağlı teşekkül, kurum, şirket ve tesislerde inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak,		
3) Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmak,		
4) Gemlik Kaymakamlığı'nın emri ve onayı üzerine 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca ön araştırma ve ön inceleme yapmak,		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	74.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Hizmetlerin Etkin ve Verimliliğinin Sağlanmasında, Denetim Hizmetlerinin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması.			
Performans Hedefi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak ve 4483 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemelerden kanunun ön gördüğü süre içinde sonuçlandırmak.			
<p>Açıklamalar</p> <p>Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz kurulduğu günden bu yana takibi yapılacak olan soruşturma dosyalarının daha sağlıklı ve objektif bir şekilde ele alınmasını amaç edinmiştir. Mevcut dosyaların aşamalardan geçtikten sonra Kanuni süresi içerisinde mağduriyete sebebiyet vermeden neticelendirmek temel amaçlarımız arasında olacaktır.</p>				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.7.7.1	657 Sayılı Kanun Kapsamında yürütülen disiplin soruşturması tamamlama süresi (Gün)			90
F.7.7.2	4483 sayılı yasa gereğince yürütülen ön inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi(gün)			60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.7.1	657 Sayılı DMK kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının takibi ve uygulanan işlemlerin denetim altına alınması.	50.000,00		50.000,00
F.7.7.2	Ön İnceleme İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	53.000,00		53.000,00
Genel Toplam		103.000,00	0,00	103.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU																																												
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI																																											
Faaliyet Adı	2017 Mali Yılı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Göstergeleri.																																											
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü																																											
Açıklamalar																																												
<p><i>Görevler :</i></p> <p>1- Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.</p> <p>2- Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konuları da kendi yetki ve çalışmalarını dahilinde sürdürmek</p> <p>3- Belediye adına tescili yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.</p> <p>4- Kendi yetki ve sorumluluğuna verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirmeye çalışmak.</p> <p>5- 2942 ve 4650 sayılı Kamulaştırma yasının ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşilalan, park, çocuk bahçesi vb. gibi meri planda amme hizmetlerine ayrılmış olan gayrimenkulleri Başkan veya Başkan yardımcısının görüşleri doğrultusunda kamulaştırmak.</p> <p>6-Müdürlük Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların kiraya verilmesi, belediye için gerekli yerlerin kiralanması işlemlerini yürütür. Belediye mülkünün kiraya verilebilmesi için Başkanlığının onayı ve 2886 sayılı yasa doğrultusunda şartname hazırlanarak belediye encümenine sunulur. Kanunun ilgili maddeleri gereği kiranın muhammen bedeli Başkanlık Takdir Komisyonunca yapılır. Muhammen bedeli tayin edilmiş ve şartnamesi hazırlanmış dosya ilan ihaleye çıkarılır ve belediye encümenince ihalesi yapılır. Hazırlanan dosyanın bütün işlemleri tamamlanunca bir nüshası müdürlükte kalmak üzere dosyanın aslı Başkanlıkla ihaleyi alan arasında sözleşme yapılması için Başkanlığa gönderilir.</p>																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ekonomik Kod</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Personel Giderleri</td> <td>359.000,00</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>SGK Devlet Primi Giderleri</td> <td>71.000,00</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</td> <td>1.615.000,00</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Faiz Giderleri</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Cari Transferler</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Sermaye Giderleri</td> <td>7.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Sermaye Transferleri</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Borç verme</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</td> <td>9.045.000,00</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Bütçe Dışı Kaynak</td> <td>Döner Sermaye</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Diğer Yurt İçi</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Yurt Dışı</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Kaynak İhtiyacı</td> <td>9.045.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Ekonomik Kod		2017	01	Personel Giderleri	359.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	71.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.615.000,00	04	Faiz Giderleri	0,00	05	Cari Transferler	0,00	06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00	07	Sermaye Transferleri	0,00	08	Borç verme	0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.045.000,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	Diğer Yurt İçi	0,00	Yurt Dışı	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		9.045.000,00
Ekonomik Kod		2017																																										
01	Personel Giderleri	359.000,00																																										
02	SGK Devlet Primi Giderleri	71.000,00																																										
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.615.000,00																																										
04	Faiz Giderleri	0,00																																										
05	Cari Transferler	0,00																																										
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00																																										
07	Sermaye Transferleri	0,00																																										
08	Borç verme	0,00																																										
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.045.000,00																																										
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00																																										
	Diğer Yurt İçi	0,00																																										
	Yurt Dışı	0,00																																										
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00																																										
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.045.000,00																																										

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.			
Performans Hedefi	Kamulaştırma Çalışmalarında Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.			
Açıklamalar İlçemizdeki arsa, arazi ve işyerlerinin Kiralanması, kamulaştırılması gibi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerde sürenin kanuni şartlara uygun olarak en kısa zamanda yerine getirilmesini sağlamak ve Vatandaşımızın mağduriyetinin önüne geçerek memnuniyetin en üst düzeye çıkartılmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.1.4.1	Gayrimenkul Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90
F.1.4.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90
F.1.4.3	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi Süresi (Gün)	60	60	60
F.1.4.4	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90
F.1.4.5	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelenme Süresi (Gün)	7	7	7
F.1.4.6	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırma Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90
F.1.4.7	Belediyenin Hizmetine sunulacak kiralanacak olan dükkânların kiralanma süreleri (Gün)	30	30	30
F.1.4.8	Belediyenin Kiralama Yapacağı Arsa ve Arazilerin kiralanma Süresi (gün)	30	30	30
F.1.4.9	Kamu Yararına Karar Alma Süreci (gün)	90	90	90
F.1.4.10	Kamulaştırılması düşünülen Gayrimenkul sayısı	50	50	50
F.1.4.11	Yapılacak Gayrimenkul Satış âdeti	20	20	20
F.1.4.12	Belediye Taşınmazlarının Rayiç Bedellerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	120	120	120
F.1.4.13	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Kiralama Taleplerinin Karşılama Oranı %	90	90	90
F.1.4.14	Gayrimenkul Kira Gelirlerinin Artış Oranı %	10	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Gayrimenkul Kamulaştırma İşlemi	3.444.000,00		3.444.000,00
F.1.4.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	750.000,00		750.000,00
F.1.4.3	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi İşlemi	750.000,00		750.000,00
F.1.4.4	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	750.000,00		750.000,00
F.1.4.5	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi İşlemi	500.000,00		500.000,00
F.1.4.6	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelemesi İşlemi	750.000,00		750.000,00
F.1.4.7	Dükkân Kiralama ve Tahsis İşlemleri	50.000,00		50.000,00
F.1.4.8	Arsa ve Arazi Kiralama ve Harcama Giderleri	555.000,00		555.000,00
F.1.4.9	Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazların Rayiç değerlerinin Yıllık Olarak Temin Edilmesi ve güncellemesinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
F.1.4.10	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	750.000,00		750.000,00
F.1.4.11	Gayrimenkul Satışları	546.000,00		546.000,00
F.1.4.12	Yıllık Kira Artışlarının Takip Edilmesi Rayiç Bedellerin Tespit Edilmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.4.13	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Tahsis Taleplerinin Karşılama	50.000,00		50.000,00
F.1.4.14	Gayrimenkul Sayım Tespit Çalışmalarının tamamının Programa Aktarılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		9.045.000,00	0,00	9.045.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Faaliyet Adı		2017 Mali Yılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u>		
<p>* Gemlik Belediyesi Mücavir Alan Sınırları İçersinde bulunan Mahallelerin ve Köylerin Eysel Atıklarının Toplanması, Nakli, Cadde ve Sokak Temizliği Hizmetini yürütmek.</p> <p>* Çöpün biriktirilmesi ve toplanılmasında kullanılan çöp konteynerlerinden, ihtiyaçtan dolayı yeni taleplerinin karşılanması için konteyner almak, tekeri kırılan, bozulan konteynerleri tamir etmek, boyamak, kullanılmayacak kadar atıl durumdaki konteynerleri yenisiyle değiştirmek ve çöp konteynerlerinin cadde ve sokaklarda uygun yerlere yerleştirmek.</p> <p>* İbadet yerlerinin (cami,mescid,kuran kursları, cem evi) halılarını periyodik olarak süpürerek temizliğine katkı sunmak.</p> <p>* Günlük Cadde, Sokak ve Bulvarları sulamak, yıkamak, sabit semt Pazar yerlerini yıkayarak dezenfekte etmek.</p> <p>* İlçemiz genelinde bulunan Caddelere, Okullara, Parklara ve ihtiyaç duyulan yerlere Ayaklı Sallama Çöp Kovası monte etmek.</p>		
Ekonomik Kod		2017 YILI
01	Personel Giderleri	1.491.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	267.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.634.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.407.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.407.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanması suretiyle çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.			
Performans Hedefi	Evsel atık oranının ve geri dönüşüm oranının artırılarak çevreyi tehdit edecek zararlı oluşumların önüne geçmek Vatandaş memnuniyet oranının artırılması.			
Açıklamalar				
İlçemizin sahip olduğu doğal güzelliklerini ön plana çıkarmak adına temizlik ve hijyen kurallarına dikkat ederek vatandaşın memnuniyetini en üst seviyelere çıkartmak temel görevimizdir.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.2.1.1	Hazırlanan Evsel Atık Toplama Programı Sayısı	Taşeron Firma Tarafından Yürütülmektedir	Taşeron Firma Tarafından Yürütülmektedir	Taşeron Firma Tarafından Yürütülmektedir
F.2.1.2	Evsel Atıkların Depolama Merkezine Gönderilmesi	Bursa Hamitler Kent Katı Atık Dep. Alanına Nakil	Bursa Hamitler Kent Katı Atık Dep. Alanına Nakil	İlçemiz Mücavir Alanlarında uygun noktaya bir transfer istasyonunun yapılması
F.2.1.3	Süpürülen cadde ve sokak metrajı (m2)	47800	38000	53000
F.2.1.4	Yıkanan cadde ve sokak metrajı (m2)	67000	50000	70000
F.2.1.5	Modern Cihazlarla Yapılan süpürme ve yıkama metrajı (mt)	32000	24000	35000
F.2.1.6	Toplanan Hafriyat Miktarı (ton)	25	20	29
F.2.1.7	Kamusal hizmet sağlayan kurum ve kuruluşlara temizlik hizmeti sayısı	56 ad. İbadethane Halılarının Temizliği	60 ad. İbadethane Halılarının Temizliği	62 ad. İbadethane Halılarının Temizliği
F.2.1.8	Yıkanan konteynır sayısı (Adet)	2250	2500	2550
F.2.1.9	Bakımı yapılan konteynır sayısı (Adet)	2200	2500	2550
F.2.1.10	Çöp Konteynırlarının Yer Altına Alınması Anlamında Yapılan Pilot Uygulama Sayısı	-	-	Pilot Bölgelerin Belirlenerek Çalışmanın Gerçekleşmesi sağlanacak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Evsel Atık Toplama Programının Hazırlanması ve Yönetilmesi	750.000,00		750.000,00
F.2.1.2	Evsel Atıkların Program Çerçevesinde Toplanarak Depolama Merkezine Gönderilmesi	10.905.000,00		10.905.000,00
F.2.1.3	Cadde ve sokakların süpürülmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.1.4	Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Süpürülerek Yıkınması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.1.5	Cadde ve Pazarların Modern Cihazlardan da Faydalanılarak Süpürülüp Yıkınması kapsamında alınan Hizmet Alımını etkin ve etkili bir şekilde Gemlik Yararına kullanmak.	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.1.6	Hafriyat Toplama İşlemleri	100.000,00		100.000,00
F.2.1.7	Kamusal hizmet sağlayan kurum ve kuruluşlara temizlik hizmeti verilmesi	340.000,00		340.000,00
F.2.1.8	Konteynırların Yıkınması	160.000,00		160.000,00
F.2.1.9	Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	110.000,00		110.000,00
F.2.1.10	Temizlik Hizmetlerinin Verimli ve Etkili Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Diğer Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	262.000,00		262.000,00
F.2.1.11	Taşıt Bakım ve Onarımlarının Sağlanması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		15.877.000,00	0,00	15.877.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef		Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle atıkların toplanması ve çevre koruma faaliyetlerinin yerine getirilmesi.		
Performans Hedefi		Toplanan / Toplatılan Geri Dönüşüme Esas Materyalin Miktarının Arttırılması. Vatandaş Memnuniyet Oranının arttırılması.		
Açıklamalar				
İlçemizde her geçen gün artan nüfus ve buna bağlı olarak doğru orantılı bir şekilde artış gösteren atıkların toplanması ve bunlardan fayda sağlanması adına geri dönüşüm projemizin aktif bir şekilde takibinin yapılması temel görevlerimiz arasındadır.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.2.2.1	Geri Dönüşüm Konusunda Yapılan Eğitsel Etkinlik Sayısı	20 Okulda Eğitim Çalışması	25 Okulda Eğitim Çalışması	28 Okulda Eğitim Çalışması
F.2.2.2	Toplanan/toplanması sağlanan elektrikli ve elektronik eşya miktarı (ton)	-	Lisanslı Firmayla Protokol İmzalanarak Çalışmanın Hayata Geçirilmesi	Lisanslı Firmayla Protokol İmzalanarak Çalışmanın Hayata Geçirilmesi
F.2.2.3	Toplanan/toplanması sağlanan ambalaj atığı miktarı (ton)	4179	2800	6000
F.2.2.4	Toplanan/toplanması sağlanan bitkisel/sanayi yağı miktarı (ton)	4622	4500	6000
F.2.2.5	Toplanan/toplanması sağlanan pil miktarı (kg)	610	499	750
F.2.2.6	Geri Dönüşüm Kumbarası sayısı	30 Adet Metal Kumbara	15 Adet Metal Kumbara 1500 Adet İç Mekan Kutusu Dağıtımı 55 Adet Cam Şişe Kumbarası	15 Adet Metal Kumbara 2000 Adet İç Mekan Kutusu Dağıtımı 100 Adet Cam Şişe
F.2.2.7	Belediyemiz Mücavir alanları içerisinde Gerçekleştirilen Çevre Denetimi ve Keşfi, Tespiti (ay)	2	4	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Katı Atık ve Geri Dönüşüm Bilinçlendirme Çalışmalarının Planlama ve Yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.2.2	Elektrikli ve elektronik atıkların toplatılması	80.000,00		80.000,00
F.2.2.3	Ambalaj Atıklarının Toplanması Dair Çalışmaların Yapılması	250.000,00		250.000,00
F.2.2.4	Bitkisel ve Sanayi Yağı Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.2.5	Pil ve Atık Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.2.6	Atık Getirme Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.2.7	Geri Dönüşüm Kumbaralarının Yaygınlaştırılması ve Çevre Denetimlerinin Yetkili Olunan Sahalar İtibariyle Yapılması.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.530.000,00	0,00	1.530.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	2017 Mali Yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Göstergeleri.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar	<p>1. Düzenlemesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları v.b.)</p> <p>2. Sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>3. Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmalarını yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.</p> <p>4. Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek.</p> <p>5. Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak.</p> <p>6. Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek.</p> <p>7. Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak.</p> <p>8. Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek.</p> <p>9. Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak.</p> <p>10. Budama zamanı ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek.</p> <p>11. Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele etmek.</p> <p>12. Çevreyi tertiplemek, kafes tel, dikenli tel ve değişik ebatta borular kullanarak bu alanları koruma altına almak.</p>	
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	1.097.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	188.000 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.608.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	440.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.145.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.145.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve aktif yeşil alanların artırılması.			
Performans Hedefi	İlçemiz yetki sahası içerisinde kullanılabilir aktif yeşil alan miktarının artırılması.			
Açıklamalar:				
Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyet ve projeler 2016 yılında vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülmüş olup 2017 yılında bu veriler ışığında hareket edilecektir.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.2.6.1	Yapılacak parkların sayısı ve metrajı	8 Adet	9 Adet	8 adet
		1.500 m ²	1.500 m ²	2000m ²
F.2.6.2	Revize edilecek parkların sayısı ve metrajı m ²	2 Adet	3 Adet	2 adet
		600-700 m ²	440 m ²	500-600m ²
F.2.6.3	Yapılacak spor alanlarının sayısı ve metrajı m ²	8-10 Adet	–	8-10 adet
		2.500 m ²	–	800m ²
F.2.6.4	Ağaçlandırma sayısı	2.000 Adet	350 Adet	2000adet
	Çalı sayısı	20.000 Adet	9.000 Adet	20.000 adet
F.2.6.5	Çiçeklendirme metrajı	220.000 Adet	200.000 Adet	220.0000 adet
F.2.6.6	Temin edilen spor aleti sayısı	37 Adet	–	10 takım
F.2.6.7	Temin edilen kent mobilyası sayısı (Kamelya, Bank, Piknik Masası)	10 Adet Pergola 20 Adet Kamelya 50 Adet Bank 20 Adet Barbekü	20 Adet Kamelya 100 Adet Bank 50 Adet Piknik Masası 22 Adet Muhtelif Oturma Grubu	30 Kamelya 100 Bank 50 piknik masası
F.2.6.8	Yeni yapılan yeşil alan miktarı	15.000 m ²	18.000 m ²	20.000 m ²
F.2.6.9	Temin edilen park donatı sayısı / yenilenen park donatı sayısı	10 Adet	5 Adet	10 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.6.1	Yeni park alanlarının projelendirilmesi ve yapımının sağlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.6.2	Mevcut parkların revize edilmesi	100.000,00		100.000,00
F.2.6.3	Park ve bahçeler müdürlüğü faaliyetlerinin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi	1.400.000,00		1.400.000,00
F.2.6.4	Bitkilendirme çalışmalarının yapılması, ağaçlandırılma sahalarının artırılması	300.000,00		300.000,00
F.2.6.5	Yeşil alan ve parklarda bitkilendirme ve çiçeklendirme çalışmalarının yapılması	100.000,00		100.000,00
F.2.6.6	Yıllık planlamaya göre oyun grupları, spor aletleri ve kent mobilyalarının temin edilmesi	400.000,00		400.000,00
F.2.6.7	Sahalarda bitki bakım ve zirai mücadele işleminin gerçekleştirilmesi	45.000,00		45.000,00
F.2.6.8	Park ve bahçeler bünyesinde sosyal tesisler, rekreasyon ve yeşil alanların oluşturulması	300.000,00		300.000,00
F.2.6.9	Vatandaşlardan ve kamu kuruluşlarından gelen bakım ve geliştirme taleplerinin imkanlar çerçevesinde karşılanması	100.000,00		100.000,00
F.2.6.10	Kentsel peyzaj, bakım işlemlerinin planlanması ve yönetilmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.6.11	Çim ve yabancı otların mücadele hizmetinin yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.6.12	Park ve bahçelerin aydınlatılması	20.000,00		20.000,00
F.2.6.13	Bakım ve onarım faaliyetleri için gerekli malzemelerin temin edilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		3.965.000,00	0,00	3.965.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA			
Hedef	Gemlik halkını şehir stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak.			
Performans Hedefi	İlçemizi daha düzenli ve güzel görünümüne kavuşturmak için mevcut yeşil alanların bakımını yapmak, park donatılarının (Kent mobilyaları, oyun grupları, Fitnes Grupları) kurulmasını gerçekleştirmek.			
Açıklamalar:	Mevcut yeşil alanların bakımının yapılması mevcut ve yeni yapılan park ve mesire alanlarına çocuk oyun grupları, spor aletlerinin kurulması bank, piknik masası, kamelya gibi kent mobilyalarının kurulması tamir ve bakımının yapılmasını kapsamaktadır.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.2.6.10	Bakım yapılan yeşil alanlar	177.098 m ²	195.098 m ²	203.598 m ²
F.2.6.11	Bakım yapılan park sayısı	84 Adet	92 Adet	101 adet
F.2.6.12	Bakım yapılan mesire alanı sayısı	8 Adet	9 Adet	9 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.6.10	Mevcut yeşil alanlara yapılan bakım	80.000,00		80.000,00
F2.6.11	Mevcut parkların revize edilmesi	50.000,00		50.000,00
F2.6.12	Mesire alanlarının bakımının yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		180.000,00		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	2017 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Performans Programı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Müdürlüğümüzün temel görevleri aşağıda belirtilmiştir. 2017 yılında daha etkin ve verimli çalışabilmek için yapılacak olan iş ve işlemlerde hassasiyetin en üst noktada olduğu verimli bir yıl geçirmek temel amacımızdır.		
1) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak,		
2) Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,		
3) Biriminin çalışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun çalışmak,		
4) İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,		
5) Mer'i imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesini sağlamak,		
6) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,		
7) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,		
8) Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,		
9) Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,		
10) Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,		
11) Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,		
12) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,		
13) Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,		
14) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,		
15) İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,		
16) Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,		
17) Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak,periyodik tamir bakımlarını yapmak yedek parça teminlerini yapmak		
18) Mer'i mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak, yollar, alt geçitler, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak, Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,		
19) Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	3.665.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	552.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.949.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	29.335.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.501.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.501.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının gözetilmesini de teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.			
Performans Hedefi	Yıl sonunda oluşacak yeni yol uzunluğunu bularak vatandaş menuniyetinin artırılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.1.5.1	Onarılan asfalt (ton)	6000	3000	3500
F.1.5.2	Asfalt Yapılacak Yolların Tespit Süresi (gün)	30	50	50
F.1.5.3	Yapılacak Asfalt (ton)	3500	6000	7000
F.1.5.4	Yapılacak kaldırım ve refij düzenlemelerinin mevcutlara oranı (%)	50	70	60
F.1.5.5	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarımı (m2)	3000	4000	5000
F.1.5.6	Bordür ve Kaldırım Yapım İşlerinin Tamamlanma Süresi (Ortalama Ay)	9	9	9
F.1.5.7	Yeni Açılacak Yolların Belirlenme Süresi (Ay)	2	2	2
F.1.5.8	Yeni Açılacak Yollar (km)	2	4	6
F.1.5.9	Yapılan Engelli Şeridi (mt)	1000	1000	2500
F.1.5.10	Yapılacak Kavşak Düzenlemesi sayısı	-	-	2
F.1.5.11	Ham yollarda Micirlama Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)	-	10000	15000
F.1.5.12	Atılan asfalt miktarı (ton)	-	11000	15000
F.1.5.13	Teknik Personel Sayısı	6	9	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Onarılan Asfalt	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.5.2	Asfalt Yapılacak Yolların Tespiti İşlemi	57.900,00		57.900,00
F.1.5.3	Asfalt Yol Yapım İş	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.5.4	Çalışma Programının Hazırlanması	57.900,00		57.900,00
F.1.5.5	Kaldırım ve Refij Düzenlemelerinin Yapılması	500.000,00		500.000,00
F.1.5.6	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarım İş	2.067.000,00		2.067.000,00
F.1.5.7	Parke Yol-Bordür Yapılması	1.770.000,00		1.770.000,00
F.1.5.8	Yeni Açılacak Yolların Belirlenmesi İş	127.400,00		127.400,00
F.1.5.9	Yeni Yol Açılması İş	689.000,00		689.000,00
F.1.5.10	Engelli Şeridi Planlaması İş	161.800,00		161.800,00
F.1.5.11	Trafik Kavşak Düzenlemeleri Yapılması	175.600,00		175.600,00
F.1.5.12	Yeni İmar Yollarının Açılması	589.000,00		589.000,00
F.1.5.13	Fen İşlerinin verimli ve etkin yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	2.250.000,00		2.250.000,00
Genel Toplam		11.445.600,00	0,00	11.445.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması.			
Performans Hedefi	Bu görev hali hazırda Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yerine getirildiği için, 2017 yılı bütçesi ile yapısal bir gider önerilmemektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.1.6.1	Kentin Alt Yapı İhtiyaçlarının tamamlanması için işbirliği kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşlarına destek olunması(%)		85	100
F.1.6.2	Karsak deresinin rehabilitasyonu için Büyükşehir Belediyesi ve BUSKİ ile işbirliği sağlanması ve destek verilmesi(%)		100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.1	Alt yapı Tesislerini inşaa etmeye yetkili, yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis veya tesislere gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını ilgili kamu kurumlarına destek vererek sağlamak.	25.000,00		25.000,00
F.1.6.2	Karsak deresinin rehabilitasyonu için Büyükşehir Belediyesi ve BUSKİ ile işbirliği sağlanması ve destek verilmesi.	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım ve planlama işleri ile kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.			
Performans Hedefi	Kamu kurumlarının belediyece sağlanan desteklerden memnuniyet oranının artırılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.1.7.1	Destek Sağlanan Kamu Kurumu Sayısı	17	17	20
F.1.7.2	Duvar Yapım Metrajı (m2)	3500	3500	5000
F.1.7.3	Duvar Yıkım Metrajı (m2)	1000	1000	1500
F.1.7.4	Hazırlanan Proje ve Yapılan Keşif Sayısı	30	11	23
F.1.7.5	Enkaz Kaldırma Metrajı (m3)	2000	12000	20000
F.1.7.6	Hafriyat ve Dolgu İşlemleri Metrajı (m3)	10000	15000	30000
F.1.7.7	Karla Mücadele Çalışmalarının Sayısı	2	3	4
F.1.7.8	Olağan Üstü Hallerde ve Doğal Afetlerde Belediyemizin Müdahale edip gerekli önlemleri başarılı bir şekilde alması (%)	-	90	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.7.1	Okul Yapımı ve Onarımları Konusunda İlgili Kurum ve Kuruluşlara Destek Olunması ve Kamu Kurumlarının İmkanlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması	900.000,00		900.000,00
F.1.7.2	Cami ve Mescitlerin İmkanlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.1.7.3	Taş Duvar ve Betonarme Çevre Duvarı Yapım İşinin Planlanması ve Uygulanması	2.061.800,00		2.061.800,00
F.1.7.4	Bina Keşif ve Metraj Hazırlanması	111.800,00		111.800,00
F.1.7.5	Yıkım İşlerinin Yapılması	175.600,00		175.600,00
F.1.7.6	Gerekli Hafriyat ve Dolgu İşlemlerinin Yapılması	325.600,00		325.600,00
F.1.7.7	Karla Mücadele Çalışmasının Yapılması	150.000,00		150.000,00
F.1.7.8	Nöbetçi Ekip Düzenleme Hizmeti	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		6.874.800,00	0,00	6.874.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Yapısal açılardan kentsel ve sosyal ihtiyaçlarını gerekli işbirliği imkânlarını da kullanarak karşılayan, geleceğin Gemlik'inin inşa edilmesi.			
Performans Hedefi	Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliği sağlanarak, yapısal ihtiyaçların modern ve hesaplı çözümlerle karşılanması.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.1.8.1	Hizmet Binası Yapılmasına Esas Alternatif Proje ve Yer Sayısı	1	2	3
F.1.8.2	Açık Otopark Alternatif Proje Sayısı	-	1	3
F.1.8.3	Küçük Sanayi için düşünülen alternatif proje sayısı	-	-	1
F.1.8.4	Meydan projesinin kamulaştırılıp gerçekleşme oranı	10%	22%	50%
F.1.8.5	Balıkçı Barınağı Projesinin Hazırlanma Oranı	-	-	70%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.8.1	Modern ve Sağlıklı Konut Üretimi Konusunda İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği Sağlanması	15.980.200,00		15.980.200,00
F.1.8.2	Bölge Hastanesi'nin Hayata Geçirilmesinde İşbirliği Esasları Çerçevesinde Gereken Desteğin Sağlanması	450.400,00		450.400,00
F.1.8.3	İlgili Kamu kurumlarıyla İşbirliği Halinde Küçük Sanayi Mensupları İçin Modern ve Yeni Bir Tasarım Geliştirilmesi	100.000,00		100.000,00
F.1.8.4	Kent Meydanının Yeniden Tasarlanıp Tarihi ve Sosyo-Ekonomik Konumuna Uygun Hale Getirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.8.5	Yeni Hizmet Binası Yapılması	400.000,00		400.000,00
F.1.8.6	Büyükşehir Belediyesi İle İşbirliği İçerisinde Modern Bir Mezbahanın Gemlik'e Kazandırılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.8.7	İşbirliği Esasları Çerçevesinde Gemlik-Bursa ve Şehir içi Ulaşımında Rahat ve Konforlu Yolculuk İmkânlarının Geliştirilmesi	50.000,00		50.000,00

F.1.8.8	İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği Halinde Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.8.9	Yurt kur ile İşbirliği Yapılarak üniversite Bünyesinde Yapılacak Kız Öğrenci Yurduna Destek Verilmesi	100.000,00		100.000,00
F.1.8.10	Kültürel Etkinliklerde Kullanılabilecek Anfi Tiyatro'nun Gemlik'e Kazandırılması	200.000,00		200.000,00
F.1.8.11	Gemlik'in Çehresini Değiştirecek Bir Balıkçı Barınağının Gemlik'e Kazandırılması	350.000,00		350.000,00
F.1.8.12	Gemlik İlçe Sınırları İçerisindeki Mahallelerde Köy Konağı, Gençlik Merkezleri Yapım ve Onarımlarının Yapılması	250.000,00		250.000,00
F.1.8.13	Gemlik Halkına Hizmet Standartlarının Korunması için Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı	250.000,00		250.000,00
F.1.8.14	Geleceğin Gemlik'in İnşası için Gerekli Yeni Taşıtların Temini	900.000,00		900.000,00
Genel Toplam		20.130.600,00	0,00	20.130.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	2017 Yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Raporları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>* Belediyemiz sınırları içerisinde plansız alan kalmamasını sağlayarak kentimizin sağlıklı ve düzenli kentleşmesini sağlamak, kent estetiğinin oluşturulması amacıyla proje üretmek,</p> <p>* Belediyemiz sınırları içerisinde uygulanmakta olan imar planları doğrultusunda imar durumu tanzim etmek,</p> <p>* Onaylı imar planları doğrultusunda gelen vatandaşlara imar durum bilgisi vermek,</p> <p>* Projeler doğrultusunda halihazır harita çalışmalarının yaptırılması,</p> <p>* Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevaplandırmak,</p> <p>* Sosyal donatı alanlarının kamuya geçebilmesi amacıyla imar planı bulunan yerlerde imar uygulaması yaptırmak,</p> <p>* Yapı Ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, mimari proje, kat irtifakı projeleri vb.projelerin incelenmesi,</p> <p>* İlçemizin ihtiyacı olan Belediye Hizmet Binası, Kapalı Pazaryeri, Kentsel Dönüşüm çalışmaları vb. projeler üretmek,</p> <p>*Kentsel Dönüşüm, afet riski vb. konularda çalışma yapmak</p> <p>*Kaçak yapıların önlenmesi amacıyla gerekli müdahalelerin yapılması,</p> <p>*Onaylanan imar planlarının internet ortamına aktarılması,</p> <p>*Numarataj verilerinin güncellenmesi ve verilerin güncel tutulması</p>		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	2.301.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	335.000,000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000,000
04	Faiz Giderleri	0,000
05	Cari Transferler	0,000
06	Sermaye Giderleri	2.050.000,000
07	Sermaye Transferleri	0,000
08	Borç verme	0,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.951.000,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.951.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.			
Performans Hedefi	Vatandaşlara İmar Planları hakkında bilgilendirme yapılması ve vatandaşın Memnuniyet Oranının ölçülerek artırılması			
Açıklama	Belediyemiz sınırları içerisinde plansız alan kalmamasını sağlayarak kentimizin sağlıklı ve düzenli kentleşmesini sağlamak, kentin fiziki yapısını yaşanabilir mekanlara dönüştürerek kent estetiğinin oluşturulması amacıyla proje üretilmesi ve uygulamadaki sorunların çözümüne yönelik ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında çözüm üretmek			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.1.1.1	İmar Uygulamalarının Hazırlanma Süresi (Ay)	1	1	1
F.1.1.2	Nazım imar planı tekliflerinin hazırlanma süresi (gün)	60	60	60
F.1.1.3	İtiraz Değerlendirme Süresi (Ay)	1	1	1
F.1.1.4	Tadilat Teklifi hazırlama Süresi (Ay)	1	1	1
F.1.1.5	Değerlendirme süresi (gün)	30	30	30
F.1.1.6	Tadilat, Revizyon, İlave Uygulama İmar Planı İşlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	60	60	60
F.1.1.7	İmar Durumu Belgesi Düzenleme Süresi (Gün)	3	3	3
F.1.1.8	Zemin etüdü kontrollerinin yapılma süresi (gün)	2	2	2
F.1.1.9	Yapı ruhsatının verilmesi süresi (gün)	7	7	7
F.1.1.10	İmar Mevzuatı çerçevesindeki uygulamaların haritalara yansıtılması (Tamamlanma %)	-	90	100
F.1.1.11	Kent Bilgi Sisteminin Temin Edilmesi, Kurulması ve İşletilmesi (Tamamlanma %)	-	90	100
F.1.1.12	Numarataj işlemlerinin güncellenmesi	17635	9500	Talebe Göre
F.1.1.13	Düzenlenen İnşaat Ruhsatları sayısı	261	184	Talebe Göre
F.1.1.14	Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	254	154	Talebe Göre
F.1.1.15	Düzenlenen İmar Durumu Belgesi Sayısı	351	296	Talebe Göre

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	İmar uygulamalarının yapılması	20.000,00		20.000,00
F.1.1.2	İmar Durumu Belgesi Düzenleme İşlemi	20.000,00		20.000,00
F.1.1.3	1/1.000 ölçekli nazım imar planı tekliflerinin hazırlanması	30.000,00		30.000,00
F.1.1.4	1/1000 ölçekli nazım imar planlarına ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına itirazların değerlendirilmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.1.5	1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirildikten sonra uygun bulunan vatandaşın itirazlarının düzeltilmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.1.6	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin hazırlanması	60.000,00		60.000,00
F.1.1.7	Kurumumuza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin değerlendirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.1.8	Yeni, Tadilat, Revizyon, İlave Uygulama İmar Planı İşlemleri	250.000,00		250.000,00
F.1.1.9	Ruhsat Aşamasındaki Zemin Etütlerinin Kontrolünün Yapılması	100.000,00		100.000,00
F.1.1.10	Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projesi Çalışmasında gerçekleştirilen projeler yaptırımı	250.000,00		250.000,00
F.1.1.11	Onaylı imar planları doğrultusunda sayısal ortamda imar durumlarının düzenlenmesi.	50.000,00		50.000,00
F.1.1.12	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi; Mailed inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması.	200.000,00		200.000,00
F.1.1.13	İmar uygulamaları sonucunda cadde, sokak isimlerinin tamamlanması ve numarataj işlemlerinin düzenli olarak güncellenmesi.	250.000,00		250.000,00
F.1.1.14	İmar planlarının internet ortamına aktarılması	50.000,00		50.000,00
F.1.1.15	İmar Kanunu'nun 15.,16. ve gerektiğinde 18.maddelerine göre uygulama yapılması	30.000,00		300.000,00
Genel Toplam		1.400.000,00	0,00	1.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi.			
Performans Hedefi	Ruhsat Verme Süreçlerinde Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.			
Açıklama	2017 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak ve Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarının ve plan değişikliklerinin yapılması, bilgisayar ortamında güncelliğinin ve devamlılığının sağlanması.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.1.2.1	Asansör Ruhsatı (Tescil) Düzenlenme Süresi (gün)	2	2	2
F.1.2.2	Tadaliat İzni verilmesi için onayın alınıp belgenin düzenlenme süresi (gün)	1	1	1
F.1.2.3	İşyeri teslimiyle ilgili Yapı denetim Firması giriş işlemlerinin Yapılma süresi (gün)	2	2	2
F.1.2.4	Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilme süresi (gün)	1	1	1
F.1.2.5	Arazi ve Yapı Kontrollerinin yapılması. Kaçak yapı ile mücadele de denetimlerin kontrol altında tutulması ve taviz verilmemesi(%)	-	-	100
F.1.2.6	Yapı Kontrol, talep ve şikayetlerinin değerlendirilme süresi (gün)	1	1	1
F.1.2.7	Yapı Denetim Firmalarının Yapı Denetim Raporlarının Onaylanma süresi (gün)	3	3	3
F.1.2.8	Ruhsatsız yada imar Mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlem başlatılma süresi	1	1	1
F.1.2.9	Yapı Kullanma İzin Belgesinin Uygunluk kontrolünün yapılması ve işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	2	2	2
F.1.2.10	Üst ölçekli planı bulunan ancak uygulama imar planı bulunmayan alanlarda hazırlanan imar planı alan büyüklüğü (ha)	15 ha	-	150 ha
F.1.2.11	Onaylanan 1/1000 ölçekli İmar Planı değişikliği sayısı	84	33	Talebe Göre
F.1.2.12	Kentsel Dönüşüm çalışmaları ile ilgili imar planları yapmak (ha)	-	-	9 ha

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Asansör Ruhsatlarının düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.2.2	Tadilat İzinlerinin incelenip hazırlanması	20.000,00		20.000,00
F.1.2.3	Yapı Denetim Firmaları ile Koordineli olarak çalışılması	100.000,00		100.000,00
F.1.2.4	Yapı Kullanım izin belgelerinin mevzuata uygun olarak onaylanması ve vatandaşa taktim edilmesi.	20.000,00		20.000,00
F.1.2.5	Arazide Mevcut ve yapılacak olan binaların kontrollerinin Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müd. Memurları tarafından kontrol edilmesi	75.000,00		75.000,00
F.1.2.6	Halkımızın dilekçe, Şikayet ve isteklerine cevap verilmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından işlemlerin yürütülmesi.	25.000,00		25.000,00
F.1.2.7	Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması	30.000,00		30.000,00
F.1.2.8	İmar Planı bulunmayan alanlarda imar planı yapmak	50.000,00		50.000,00
F.1.2.9	Kentsel Dönüşüm projeleri	100.000,00		100.000,00
F.1.2.10	Jeolojik Etüdler, kıyı kenar çizgisi vb.veriler doğrultusunda imar planı revizyonu yapılması	500.000,00		500.000,00
F.1.2.11	İmar planlarına altlık oluşturmak üzere imar planına esas jeolojik etüdlerin yapılması	100.000,00		100.000,00
F.1.2.12	Ruhsat projelerine esas olmak üzere zemin etüdlerinin yaptırılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		1.090.000,00	0,00	1.090.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA UYUMLU, DOĞAYA DUYARLI ÇEVRE KOŞULLARINI GÖZETEN BİR ANLAYIŞLA SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK, PLANLI, SAĞLIKI VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI.		
Hedef		İmar Faaliyetlerini Etkili Bir Şekilde Yürütmek ve Geliştirmek.		
Performans Hedefi		Ruhsat Verme Süreçlerinde Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.1.2.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen Kent estetiği ile ilgili Talep, İstek ve Şikayetlerin değerlendirilme Oranı(%)	-	90	100
F.1.2.2	Belediyemiz Müdürlüklerinden İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen istek ve taleplerin değerlendirilme ve karşılanma oranı (%)	-	85	100
F.1.2.3	Belediyemiz imkanları doğrultusunda yıkım işlemlerini yapılması	-	-	Tespite göre
F.1.2.4	Kaçak yapılarla ilgili ihale yoluyla yıkım işlemlerinin Yapıtılması	-	-	Tespite göre
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Şehrimizin estetiği açısından kente daha fazla güzelliklerin kazandırılması için 3194 sayılı İmar kanunu gereği iş ve işlemlerin yürütülmesi	25.000,00		25.000,00
F.1.2.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü istek ve talep karşılanması	25.000,00		25.000,00
F.1.2.3	Belediyemiz imkanları doğrultusunda yıkım işlemlerini yapılması	100.000,00		100.000,00
F.1.2.4	Kaçak yapılarla ilgili ihale yoluyla yıkım işlemlerinin Yapıtılması	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		750.000,00	0,00	750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
Hedef		Kentsel dönüşüm çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi.		
Performans Hedefi		Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması, Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması		
Açıklama		Halkımızın Memnuniyet oranının en üst seviyeye çıkartılması için Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerine önem verilmesi ve deprem bölgesi olmamız sebebi ile yapılacak olan binaların depreme dayanıklı yapılar olmasını benimseyeceğiz ve bu konuda asla taviz verilmeyecektir.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.1.3.1	İmar Planlarına Esas İlkeler Çerçevesinde Proje Kontrollerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	5	5	5
F.1.3.2	Kentsel Tasarım ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanma Süresi (Gün)	90	90	90
F.1.3.3	Riskli Alanlar İçin Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projelerinin Çalışmasının Tamamlanma Süresi (ay)	6	6	6
F.1.3.4	Riskli Yapılara Dair Tebligatların Yapılma Süresi (gün)	1	1	1
F.1.3.5	Eski eserlere yönelik envanter çalışması yapılması	-	-	Eski eser Envanteri Çıkarılması
F.1.3.6	Eski eserlere yönelik rölöve, restorasyon, restitüsyon projelerinin hazırlanması	11	18	Aciliyet Durumuna Göre
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Projelerin Kontrol edilmesi ve Denetimlerinin yerinde yapılması	65.000,00		65.000,00
F.1.3.2	Kentsel Tasarım ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması	400.000,00		400.000,00
F.1.3.3	Riskli Alanların tespit edilmesi ve önlemlerin aldırılması için projelerin üretilmesi.	150.000,00		150.000,00
F.1.3.4	Sit alanlarına ilişkin tipoloji çalışmalarının yapılması	200.000,00		200.000,00
F.1.3.5	Eski eserlere yönelik rölöve, restorasyon, restitüsyon projelerinin hazırlanması	350.000,00		350.000,00
F.1.3.6	Eski eserlerin korunmasına yönelik çalışmalar	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		1.565.000,00	0,00	1.565.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ			
Hedef	Gemlik'in doğal afet, yangın, sel, deprem vb. risklere karşı hazır olması anlamında afet Eylem Planı hazırlayarak, ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.			
Performans Hedefi	İdareye Ait Acil Eylem Planının Hazırlanması ve Güncelliğinin Sağlanması.			
Açıklama	Acil Durum Eylem planı kapsamında Gemlik de oluşabilecek doğal afet, yangın, sel vb konularda Eğitim Semineri düzenlenmesi ve halkın, çalışanların bilinçlendirilmesi.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.5.3.1	Doğal Afet Yönetimi Konusunda ilgili Kamu kurumlarıyla İşbirliği içerisinde olunması ve yapılacak olan toplantılara katılımın sağlanması.	-	-	100
F.5.3.2	Belediyemizce 2017 yılında tamamlanacak Acil Eylem Planı.(Adet)	-	-	1
F.5.3.3	Belediyemiz bünyesinde Acil Durumlar ve Afetler ile ilgili Eğitim Semineri düzenlenmesi ve gerekli katılımın sağlanarak personelin bilinçlendirilmesi.	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Aktif Toplantıların yapılması ve Doğal Afet Yönetimi konusunun öneminin vurgulanması	25.000,00		25.000,00
F.5.3.2	Acil Durum Eylem Planının Hazırlanması.	96.000,00		96.000,00
F.5.3.3	Doğal Afet Yönetimi ile ilgili Eğitim Seminerlerinin Düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		146.000,00	0,00	146.000,00