

2026

2026 YILI İNCİRLİOVA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI





Değerli Hemşehrilerim,

İncirliova'mızın geleceğini planlarken, her adımda şeffaf, katılımcı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışını esas alıyoruz. Belediye olarak hazırladığımız **2026 Yılı Performans Programı**, sadece bir çalışma planı değil; aynı zamanda siz değerli halkımızın ihtiyaç ve beklentilerini merkeze alan, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmayı hedefleyen bir yol haritasıdır.

2026 yılına ilişkin performans programımızda; altyapıdan çevreye, kültür ve sanattan sosyal hizmetlere, mali disiplin ve şeffaflıktan teknolojiye kadar birçok alanda hedeflerimizi ortaya koyduk. Bu hedefleri belirlerken hem ilçemizin mevcut durumunu hem de gelecekteki ihtiyaçlarını göz önünde bulundurduk. Belediyemizin sorumluluk alanındaki tüm hizmetlerde, sizlerin yaşam kalitesini artırmayı, ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği güçlendirmeyi amaçladık.

Hazırlanan bu program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışı çerçevesinde hazırlanmış olup, aynı zamanda 2024-2029 Stratejik Planımızın yıllık hedeflerini de yansıtmaktadır.

İncirliova'yı daha yaşanabilir, daha modern ve daha güçlü bir ilçe haline getirme yolunda yürüttüğümüz tüm çalışmalarımızda, en büyük gücümüz hemşehrilerimizin desteği ve katılımıdır. Sizlerin görüş ve önerileriyle zenginleşen bu yolculukta, birlik ve beraberlik içerisinde daha güzel yarınlara ulaşacağımıza inancım tamdır.

Bu vesileyle, 2026 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, programın İncirliova'mıza hayırlı olmasını diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla,

Aytekin KAYA

İncirliova Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

A.YASAL DAYANAK

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C.TEŞKİLAT YAPISI

D.FİZİKSEL KAYNAKLAR

F.İNSAN KAYNAKLARI

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. AMAÇ VE HEDEFLER

C.PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

C.1 PERFFORMANS HEDEFİ TABLOSU VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C.2.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

D.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE İDARE PERFORMANS TABLOSU

1.GENEL BİLGİLER

MİSYON

Yasa ve yönetmelikle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde; çağdaş, katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında, ilçemizin ve bölgemizin geleneksel kimliğine sahip çıkan ve benimseyen, insan odaklı hizmet üreterek, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararına ve tüm İncirlioğlu İlçesi yaşayanına hizmet etmektir.

VİZYON

İlçemizin, var olan kent kimliğinin korunmasına devam ederek geliştirilmesi, yeni kurulan belediyemizin kurumsal yapılandırmasının sağlanması, kentimizin ekonomik gelişimini tetikleyecek prestij projelerin kentimize kazandırılması ilçe bütününde kent konforunu arttıran ve farkındalık yaratan örnek belediye hizmetlerini ilçemizin tamamına yayarak ve hemşerilerimize ulaştırılmasının sağlanması ve ilçemizi yaşanabilir ve sembol bir kent haline getirmektir

TEMEL DEĞERLER

Güvenilirlik

Vatandaş Odaklı ve Güler yüzlü hizmet

Verimlilik ve Zamanında Hizmet

Şeffaflık

Hesap Verilebilirlik

Kurumsallık

Hoşgörü ve Eşitlik

Çağdaşlık

A.YASAL DAYANAK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.” hükmüne yer verilmiştir.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca, “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir”. Ve “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir”. Bir mahalli idare kuruluşu olan Belediye’nin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nda belirlenmiştir. İncirlioğlu Belediyesinin yaptığı iş ve işlemlerin dayandığı, görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlendiği birçok kanun ve yönetmelik bulunmakta olup, adından da anlaşılacağı üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu ana düzenleyici kanundur. Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası gereğince hazırlanan, İncirlioğlu Belediyesi Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile de, İncirlioğlu Belediyesi birimlerinin teşkilat, görev çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun genel başlıkları aşağıdaki gibidir: 13. Madde: Hemşehri Hukuku 14. Madde: Belediyenin Görev ve Sorumlulukları 15. Madde: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 18. Madde: Belediye meclisinin görev ve yetkileri 34. Madde: Belediye encümeninin görev ve yetkileri 38. Madde: Belediye başkanının görev ve yetkileri 41. Madde: Stratejik plân ve performans programı 49. Madde: Norm kadro ve personel istihdamı 51. Madde: Zabitanın görev ve yetkileri 52. Madde: İtfaiyenin görev ve yetkileri 53. Madde: Acil durum plânlaması 56. Madde: Faaliyet raporu 59. Madde: Belediyenin gelirleri 60. Madde: Belediyenin giderleri 62. Madde: Belediye bütçesinin hazırlanması ve kabulü 68. Madde: Borçlanma 69. Madde: Arsa ve konut üretimi 73. Madde: Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı 74. Madde: Yurt dışı ilişkileri 75. Madde: Diğer kuruluşlarla ilişkiler 76. Madde: Kent konseyi

Belediye birimlerinin başlıca kullandığı diğer mevzuat ağısındaki gibidir:

1. 237 sayılı Taşıt Kanunu 2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 3. 775 sayılı Gecekondu Kanunu 4. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 5. 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun 6. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 7. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 8. 2872 sayılı Çevre Kanunu 9. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 10. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 11. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 12. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 13. 3194 sayılı İmar Kanunu 14. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 15. 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu 16. 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu 17. 3621 sayılı Kıyı Kanunu 18. 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu 19. 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun 20. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun 21. 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu 22. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 23. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 24. 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu 25. 4857 sayılı İş Kanunu 26. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu 27. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 28. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 29. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 30. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 31. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 32. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 33. 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun 34. 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu 35. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu 36. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 37. 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu 38. 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun 39. 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 40. 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun 41. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 42. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 43. 6245 sayılı Harcırah Kanunu 44. 6305 sayılı Afet Sigorta Kanunu 45. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 46. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 47. 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun 48. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 49. 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu 50. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 51. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu 52. 7201 sayılı Tebligat Kanunu 53. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir

Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun 54. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 55. Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği 56. Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik 57. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği 58. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği 59. Atık Yönetimi Yönetmeliği 60. Belediye İtfaiye Yönetmeliği 61. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 62. Belediye Mezarlıkları Nizamnamesi 63. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik 64. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik 65. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik 66. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği 67. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 68. Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği 69. Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği 70. Evlendirme Yönetmeliği 71. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği 72. Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği 73. Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 74. İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik 75. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 76. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği 77. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 78. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik 79. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 80. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 81. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik 82. Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik 83. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 84. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği 85. Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 86. Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik 87. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 88. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 89. Taşınır Mal Yönetmeliği 90. Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği 91. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği 92. Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

C.TEŞKİLAT YAPISI

İncirliova Belediyesi Birimleri “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca, İncirliova Belediyesi 07.08.2023 tarihli düzenlenen kurum organizasyon şeması aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İNCİRLİOVA BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI AYTEKİN KAYA

BAŞKAN YARDIMCISI (1) POLAT TANRIKULU

BAŞKAN YARDIMCISI (2) METİN KORUCU

BAŞKAN YARDIMCISI (3) ÇETİN BAYATLI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Trafik Birimi

İlan Birimi

İşyeri Ruhsat Birimi

İşyeri Denetim Birimi

Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Birimi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari İşler Birimi

Bilgi İşlem Birimi

İhale Birimi (4734 S. K. Göre)

Satın Alma Birimi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nikah İşleri Birimi

Belediye Meclis ve Encümen İşleri Birimi

Evrak Kayıt ve Muhaberat Birimi

Arşiv Birimi

Hukuk İşleri Birimi

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri Birimi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar İşleri Birimi

Harita Birimi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Birimi

İcra Takip Birimi

Gelir Birimi

Gider Birimi

İç Kontrol Birimi

Bütçe Birimi

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Cenaze Defin ve Mezarlıklar Birimi

İlaçlama Birimi

Veteriner Hizmetleri Birimi

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi

Sosyal Hizmetler ve Yardım Birimi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yol Yapım ve Bakım Birimi

Alt yapı ve İnşaat Hizmetleri Birimi

Taş İmalat Birimi

Proje Birimi

Park ve Bahçeler Birimi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kiralama Birimi

Kamulaştırma Birimi

İhale Birimi (2886 S. K. Göre)

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Birimi

Atık ve Geri Dönüşüm Birimi

Çadır ve Sandalye Birimi

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Birimi

Muhtarlıklar Birimi

Mera Birimi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari İşler Birimi

Kültür ve Sanat Birimi

Spor Birimi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Aşevi Birimi

Bilgi Edinme Birimi

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Memur Özlük Birimi

İşçi Özlük Birimi

İstihdam ve Koordinasyon Birimi

Eğitim Birimi

08.04.2025
Aytekin KAYA
Belediye Başkanı

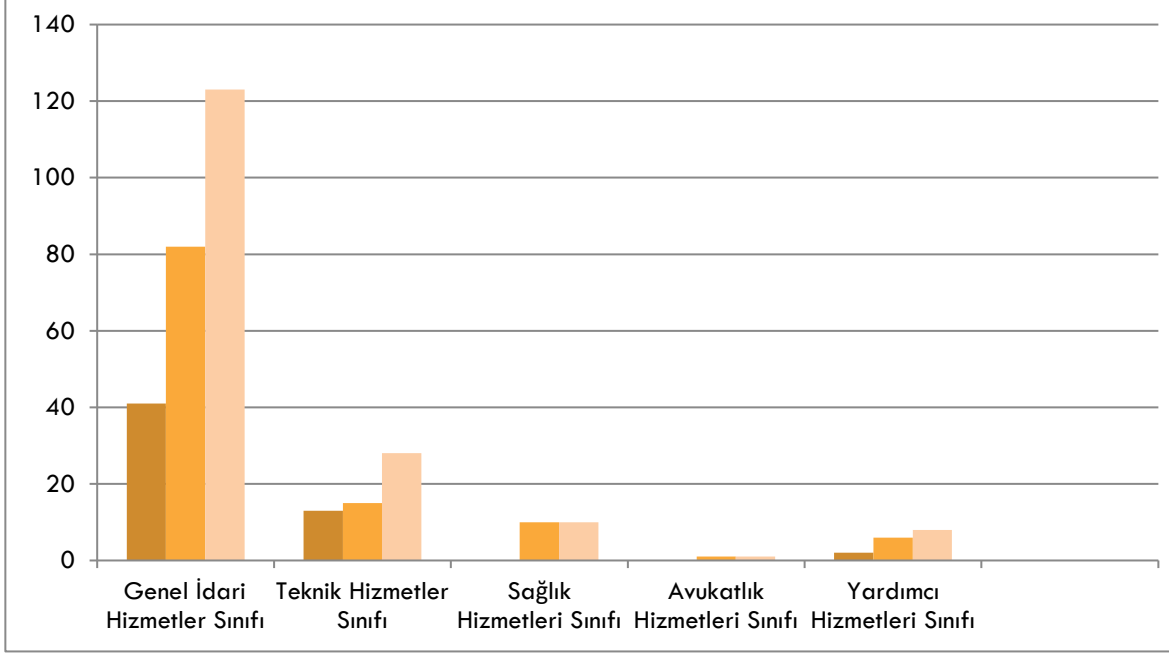
D.FİZİKSEL KAYNAKLAR

T.C.
İNCİRLİOVA BELEDİYESİ

İl ve İlçenin	Adı	Aydın - İncirliova	Kodu
Harcama Biriminin	Adı	Belediye Başkanlığı	Kodu
Taşınırın Bulunduğu Yer		Ana Hizmet Binası - Başkan Odası	
Sıra No	Taşınırın Adı		Miktarı
1	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR, LENOVO Z 50-70		1
2	ÇALIŞMA MASASI		1
3	ÇALIŞMA KOLTUGU		1
4	DOSYA DOLAP, 6 KAPAK 1 BÖLMELİ		1
5	MİSAFİR KOLTUGU, 2'Lİ DERİ		1
6	MİSAFİR KOLTUGU, TEKLİ DERİ		1
7	MİSAFİR KOLTUGU, TEKLİ DERİ		1
8	MİSAFİR KOLTUGU, TEKLİ DERİ		1
9	MİSAFİR KOLTUGU, TEKLİ DERİ		1
10	MİSAFİR KOLTUGU		1
11	MİSAFİR KOLTUGU		1
12	MİSAFİR KOLTUGU		1
13	DOSYA DOLAP, 6 BÖLMELİ		1
14	DOSYA DOLAP, 6 BÖLMELİ		1
15	TELEVİZYON SAMSUNG		1
16	KLİMA MİDEA,SALON TİPİ		1
17	SEHPA		1
18	MONİTÖR, PHİLİPS 234E5QSB/01		1
19	ETAJER		1
20	DOSYA DOLAP, 2 KAPAKLI		1
21	TOPLANTI MASASI		1
22	TOPLANTI KOLTUĞU YÖNETİCİ		1
23	TOPLANTI KOLTUĞU KATILIMCI		1
24	TOPLANTI KOLTUĞU KATILIMCI		1
25	TOPLANTI KOLTUĞU KATILIMCI		1
26	TOPLANTI KOLTUĞU KATILIMCI		1
27	TOPLANTI KOLTUĞU KATILIMCI		1
28	MİSAİFR KOLTUĞU TEKLİ YÖNETİCİ		1
29	MİSAİFR KOLTUĞU TEKLİ YÖNETİCİ		1
30	MİSAFİR KOLTUĞU ÜÇLÜ YÖNETİCİ		1
31	YÖNETİCİ KOLTUĞU		1

F.İNSAN KAYNAKLARI

Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı
Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım

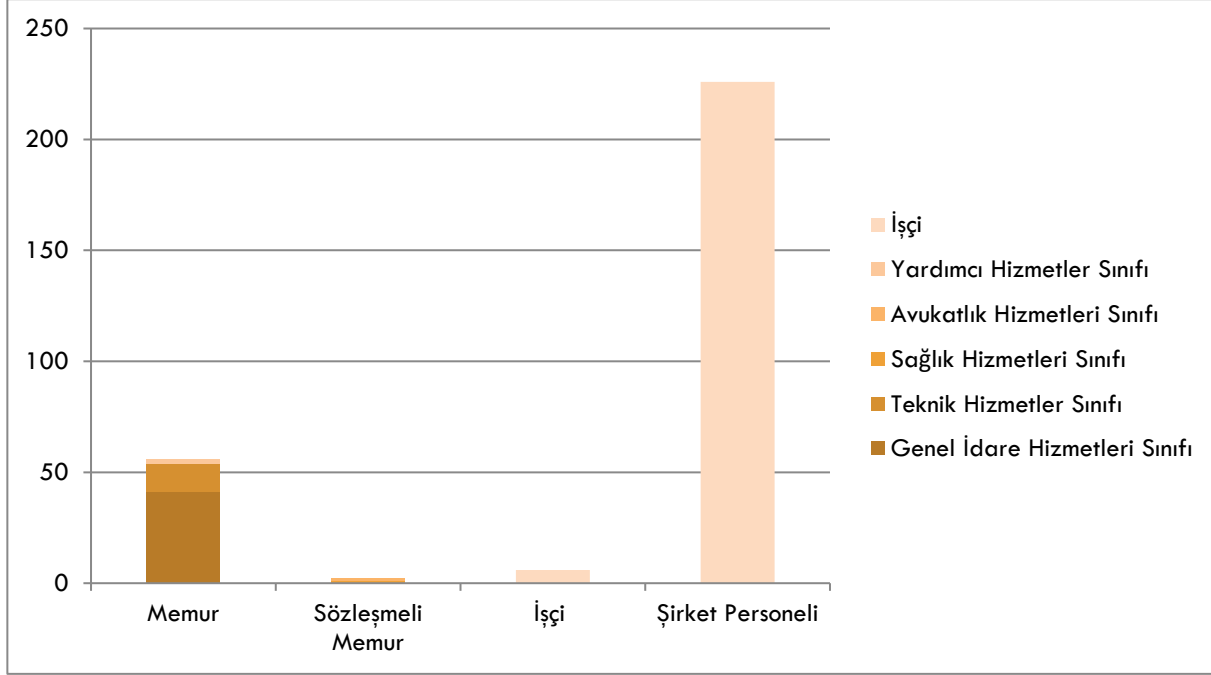


	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetleri Sınıfı
Dolu	41	13	0	0	2
Boş	82	15	10	1	6
Toplam	123	28	10	1	8

PERSONELİN İSTİHDAM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

İncirliova Belediyesinin Hizmet Sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda görüldüğüüzereedir. Buna göre personelin % 14,13'ü Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, % 4,47'si Teknik Hizmetler Sınıfında olduğu dikkat çekmektedir. Ayrıca hizmet sınıfı olmayan personelin (işçi) oranı da %80'dir.

Sınıf	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Yüzde%
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	41	-	-	-	41	14,13
Teknik Hizmetler Sınıfı	13	-	-	-	13	4,47
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	-	1	0,35
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	-	1	0,35
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	-	-	2	0,70
İşçi	-	-	6	226	232	80
Toplam	56	2	6	226	290	100



PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

İncirliova Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre yaş dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde yaş dağılımına % 10,35'inin 20-29 yaş arası, % 33,79'unun 30-39 yaş arası, % 34,48'inin 40-49 yaş arası, % 18,28'inin 50-59 yaş arası, % 3,10' unun 60 yaş ve üstünde olduğu görülmektedir.

İNCİRLİOVA BELEDİYESİ YAŞ DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

Yaş Grupları	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 SGK Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Genel Toplam	Yüzde %
0-19	-	-	-	-	-	-
20-29	-	-	-	30	30	10,35
30-39	16	2	-	80	98	33,79
40-49	25	-	4	71	100	34,48
50-59	11	-	2	40	53	18,28
60 Ve Üzeri	4	-	-	5	9	3,10
Genel Toplam	56	2	6	226	290	100

PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

İncirliova Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Memur personelin % 71,43'üYükseköğretimli olup (Ön Lisans- Lisans-Yüksek Lisans-Doktora), % 21,43'ü Ortaöğretim (Meslek Lisesi-Lise) mezunudur. Yalnızca % 7,14'üİlköğretim mezunudur.

İşçi personelin % 14,10'u yükseköğrenim % 21,37'si Lise ve % 64,53 gibi büyük bir kısmının ise İlköğretim mezunu olduğu görülmektedir.

EĞİTİM DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

Eğitim Durumları	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 SGK Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Genel Toplam	Yüzde %
İlköğretim	4	-	3	145	152	52,41
Lise	5	-	2	46	53	18,29
Meslek lisesi	7	-	-	2	9	3,10
Ön Lisans	14	-	1	16	31	10,69
Lisans	23	2	-	14	39	13,45
Yüksek Lisans	3	-	-	-	3	1,03
Doktora	-	-	-	-	-	-
Okur Yazar Olmayan	-	-	-	3	3	1,03

Genel Toplam	56	2	6	226	290	100
---------------------	----	---	---	-----	-----	-----

PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

İncirliova Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına göre dağılımları aşağıda belirtildiği üzeredir. Memur ve Sözleşmeli Memur personelin % 10,72'si Kadın, % 89,28'i Erkek, işçi personelin % 17,95'i Kadın, % 82,05'i erkek personelden oluşmaktadır. İncirliova Belediyesi çalışanlarının geneline baktığımızda % 16,55'i Kadın, % 83,45'i Erkek çalışanlardan oluşmaktadır.

Cinsiyet	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 SGK Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Genel Toplam	Yüzde %
Kadın	6	1	3	38	48	16,55
Erkek	50	1	3	188	242	83,45
Genel Toplam	56	2	6	226	290	100

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

ÜstPolitika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
---------------------	------------------------	---------------------------

12.Kalkınma Planı	523,	Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır
12.Kalkınma Planı	528,	Turizm gelirlerinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
12.Kalkınma Planı	531.1.	Bütçe imkanları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılacak, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır.
12.Kalkınma Planı	531.4.	Afetlere ve olası risklere karşı dayanıklılığın artırılmasını sağlayacak yatırımlar, planlı sanayi alanlarına ilişkin yatırımlar ile çevre, teknolojik araştırma, BİT ile demiryolu ve denizyolu ulaştırma sektörlerindeki yatırımlara öncelik verilecektir.
12.Kalkınma Planı	532,	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
12.Kalkınma Planı	532.5.	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
12.Kalkınma Planı	542.4.	Sanayi, teknoloji ve Ar-Ge faaliyetleri ile turizm ve tarımsal üretimi kapsayacak şekilde ulusal ve yerel afet dayanıklılık stratejileri oluşturulacaktır.
12.Kalkınma Planı	633.6.	Riskli alan dönüşümlerinde sürdürülebilir yapılar çevre oluşturulmasına yönelik pilot uygulamalar yapılacaktır.
12.Kalkınma Planı	635,	Sürdürülebilir yapılar çevreyi esas alan ürünler ve yapım teknikleri geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
----------------------	------------------------	---------------------------

12. Kalkınma Planı	652,	Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılması Planın öncelikli hedeflerinden biridir. Beşeri sermaye potansiyelinin geliştirilerek tam ve verimli kullanılması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerinin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardının artırılması Planın temel politika önceliklerindendir
12. Kalkınma Planı	653,	Ailenin korunması ve güçlendirilmesine yönelik toplumsal yapıyı ilgilendiren her alanda aile dostu politikalar kapsayıcı, bütüncül ve katılımcı bir şekilde geliştirilerek uygulanacaktır. Plan döneminde ailede refah ve yaşam kalitesinin en üst düzeye çıkarılması, kuşaklararası dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesi, aileye yönelik hizmetlerin nitelik, nicelik ve etkinliğinin artırılması ile aile içi şiddete müsamaha gösterilmemesine yönelik politika ve tedbirler hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	679,	Mesleki ve teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	697.2.	Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	697.3.	Engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	697.5.	Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	698,	Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	698.1.	İnsan kaynakları alanında gençlere yönelik yetenek yönetimi uygulamaları geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	698.2.	Genç girişimcileri yenilikçi buluşlara ve projelere yönlendiren hibe destekleri artırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	720	Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.

12. Kalkınma Planı	728,	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	732.1.	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	739,	Çocuklara yönelik psikososyal destek hizmetleri yaygınlaştırılacak, bilgilendirme, izleme ve yönlendirmeler yapılacak, riskli veya atipik gelişim gösteren çocuklara uygun gelişimsel müdahaleler geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	746.3.	Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	753,	Engellilik konusunda koruyucu ve önleyici çalışmalar etkinleştirilecek, engellilere yönelik sağlık hizmetlerinin niteliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	754,	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	755,	Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	759.1.	Engelli bireylerin çalışma hakları ve işyerlerinde engellilerin üretkenliklerinin artırılmasına yönelik yapılabilecek düzenlemeler gibi konularda eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	765.1.	Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	769.2.	Sosyal hizmet alanında toplum temelli bakım hizmetlerine öncelik verilecektir.
12. Kalkınma Planı	779,	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
----------------------	-----------------------	---------------------------

12. Kalkınma Planı	780.2.	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	780.8.	Özel müzelerin kurulması teşvik edilerek çağdaş müzecilik anlayışı içerisinde müzelerin nitelik ve niceliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	781,	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	783,	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	783.1.	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
12. Kalkınma Planı	798.2.	Geleneksel ve olimpiik spor dalları başta olmak üzere tüm spor dallarının gelişimi ve yeni spor dallarındaki oluşumlar izlenerek tanıtımlarının yapılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	798.4.	Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	800.3.	Bölgelerin kendine özgü spor turizm potansiyeli dikkate alınarak spor turizminde marka şehirler belirlenecek, tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir
12. Kalkınma Planı	824,	Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenecektir.
12. Kalkınma Planı	828,	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	832	Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır
12. Kalkınma Planı	834,	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	İhtiyaçlar	Verilen Görev/
----------------------	------------------------	------------	----------------

12. Kalkınma Planı	835,	Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	843,	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	843.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	843.2.	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünleşik bir şekilde ele alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	845,	Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	845.3.	Öncelikli alanlarda hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirilerek uygulamalar hızlandırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	846,	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	866,	Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir
12. Kalkınma Planı	866.3.	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	882,	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	960.1.	Kamu sektöründe esnek çalışma modellerinin uygulanmasına yönelik mevzuat çalışmaları yapılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	İhtiyaçlar	Verilen Görev/
----------------------	------------------------	------------	----------------

2023-2025 Yılı Orta Vadeli Mali Program	Yeşil Dönüşüm	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
2023-2025 Yılı Orta Vadeli Mali Program	Dijital Dönüşüm Alanı	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır
2023-2025 Yılı Orta Vadeli Mali Program	Kentsel Dönüşüm Alanı	Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecektir
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Sosyal Hizmet Alanı	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Sosyal Hizmet Alanı	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	Deprem, sel, heyelan, orman yangınları dahil afet risk yönetimine hizmet eden yerli yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm	Kent içi ulaşımda düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Yeşil Dönüşüm	Yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımları desteklenecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Enerji Verimliliği	Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlere iklim eylem planlarında yer verilecektir
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Enerji Verimliliği	Toplu taşıma sistemlerinde güvenliğin ve enerji verimliliğinin artırılması için sürücülere güvenli sürüş tekniği ve iletişim eğitimi verilecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve Ulusal Enerji	Enerji Verimliliği	Şehirlerde mobilite ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılmasıyla yaya veya bisikletle seyahat etmek çekici kılınacaktır. Bu kapsamda kentsel planlama yaklaşımları uygulanacaktır. Şehirlerin

Verimliliği Eylem Planı		ulaşım ana planları, sürdürülebilir kent anlayışı temelinde bisiklet ve yaya yolları altyapısını dâhil edecek şekilde hazırlanacaktır
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Ulusal Yapay Zeka Stratejisi (2021-2025)	Dijital Dönüşüm Alanı	Akıllı şehir uygulamaları kapsamında en az 250 belediyenin YZ teknolojilerini aktif kullanması sağlanacaktır.
Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi (2022-2030)	Dijital Dönüşüm Alanı	Hayat Boyu Girişimcilik: Belediyelerin, şehrin gençlerine doğrudan dokunacakları eğitim ve kuluçka programlarının sayısı ve niteliği artırılacaktır.
Katılım Finans Strateji Belgesi (2022-2025)	2.4.6.	Bağışa dayalı belediye kitle fonlama platformlarının kurulması. Belediyelerin sosyal destek faaliyetleri kapsamında, SMA gibi özel hastalık masraflarına, ihtiyaç sahiplerinin temel gıda ve barınma ihtiyaçlarına yönelik valilik onaylı bağışa dayalı kitle fonlaması platformları kurulması teşvik edilecektir
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.1.1.	Çocuk hakları kültürünün her ortamda geliştirilmesi: Çocuk Forumları temasına uygun olarak belediye çocuk meclisleri gibi platformlarda faaliyetler düzenlenmesi. Belediyeler bünyesinde yer alan Gençlik Merkezlerinde çocukların da yararlanabilecekleri alanların yaygınlaştırılması
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.1.2.	Kurumlarda çocuklara yönelik karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi: Çocukların hizmet aldıkları kurumlarda ve kendilerini ilgilendiren konularda karar alma sürecine katılımlarını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması. Özel gereksinimli çocukların karar alma mekanizmalarına katılımının artırılması. Çocuk Meclislerinin ülke genelinde yaygınlaştırılması. Çocuk katılımı sağlanan faaliyetlerin takibinin yapılması.
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.1.3.	Çocuk hakları ve çocuk katılımının toplum tarafından bilinirliğine yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması: Çocuk dostu alanlarda, çocuk haklarına yönelik farkındalığı artırıcı temalara yer verilmesi ve bu alanların ulaşılabilir kılınması.
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.2.1.	Çocuk Koruma alanında mevzuatın gözden geçirilmesi ve güçlendirilmesi: 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamındaki uygulamaların etki analizinin yapılması ve analiz doğrultusunda kanunda gerekli revizyonların yapılması.

Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.2.2.	Telafi edici ve onarıcı adalet sisteminin güçlendirilmesi: Çocuk Koruma Kanununda öngörülen, çocuklara özgü tedbirlerin uygulamasının adli mercilerce etkili izlenmesine ve uygulanmasına yönelik önlemlerin alınması. Çocukla kişisel ilişki kurulması ve çocuk teslimine yönelik birimlerin ülke genelinde yaygınlaştırılması ve kapasitesinin güçlendirilmesi
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.3.1.	Koruyucu ve önleyici hizmetlerin güçlendirilmesi: Çocuğa yönelik hizmet vermek üzere ruhsatlandırılan (oyun evi oyun atölyesi vb.) tesislere yönelik izleme ve denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi.
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.3.2.	Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi: Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılarak tüm çocuklar için erişilebilir hale getirilmesi. Çocukların çok yönlü gelişimini (akademik, sanatsal, zanaat, spor, yabancı dil vb.) destekleyici programların düzenlenmesi ve yaygınlaştırılması. Okul, site ve toplu konut bahçeleri, parklar ve benzeri mekânların, özel gereksinimi olan çocuklar başta olmak üzere tüm çocukların eğitim ve öğretim faaliyetlerini, bedensel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ve sağlıklarına zarar vermeyecek şekilde tasarlanması. Farklı ilgi ve beceri alanlarını destekleyen çocuk ve genç dostu yapısal mekânların (İçerisinde kütüphane, sanatsal faaliyet, ders çalışma, toplantı mekânı gibi bölümleri bulunan, ücretsiz internet, bilgisayar erişimi olan ve zamanı etkin kullanıma uygun tasarımı) geliştirilmesi. Çocuklara yönelik faaliyet alanları ve yaşam alanları arasındaki bağlantı yollarında korunaklı bisiklet yollarının yapılması. Çocuklara yönelik faaliyet alanlarının çevresinde (taşıt akış hızını azaltacak zemin malzemeleri, şerit daraltma, asfalt boyama gibi) güvenlik önlemlerinin alınması. Çocuk dostu alanların etkin izlenmesi ve takibi için kamera sistemleri ve güvenlik ekiplerinin artırılması. Çocuklara yönelik faaliyet alanlarında, çocukların risklerden korunmalarına yönelik farkındalık artırıcı bilgi içerikli levha ve işaretlemelerin bulundurulması. Çocukların terkedilmiş binaları kullanmalarını engellemek için gerekli önlemlerin alınması. Sokak, cadde, kaldırım, yaya yolu ve benzeri ortak kullanım alanlarında çocukların güvenli hareket etmelerini sağlayacak yeterli aydınlatmanın sağlanması. Sporda güvenli ortamın hazırlanabilmesi için ihtiyaçlar ve risklere ilişkin mevcut durumun analiz edilmesi ve spor alanında çocuk koruma önlemlerinin alınması.

Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.3.3.	Ailenin güçlendirilmesi ve ebeveynlik becerilerinin desteklenmesi: Çocuk işçiliğinin olumsuz etkilerine ilişkin bilinç artırıcı/ farkındalık oluşturuu çalışmaların yapılması. Ekonomik olarak desteklenen ailelere ve çocuklarına yönelik sosyal destek rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi.
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.3.4.	Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi: Risk altında olduğu tespit edilen çocukların uygun hizmetlerden yararlandırılması ve hizmetlerin takibinin sağlanması. Çocuk koruma mobil ekiplerinin nitelik ve niceliğinin arttırılması. Çocuk işçi olan ve sokakta yaşadığı/çalıştırıldığı tespit edilen çocukların ailelerinin temel hizmetlere erişimi ile gelir ve yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik önlemlerin alınması. Mevsimlik tarım işçisi ailelerin çocuklarına yönelik kaynak ve hizmetlere erişimlerini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi. Çocukların hizmet aldığı kurum/ kuruluşların çevresinde güvenlik önlemlerinin artırılmasının sağlanması.
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	5,2	Yaygın eğitim kapsamındaki kursların düzenlendiği yerlerde çocuk bakım ve/veya oyun odaları yaygınlaştırılacak ve denetlenecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1,	TEMEL AMAÇ Kadınlar ve kız çocuklarının tüm yaş grupları ve farklılaşan ihtiyaçlarını gözeten kapsamlı ve bütüncül sağlık hizmeti sunmak.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1.2.	Kadın ve sağlık alanında cinsiyet temelli veri üretimi, niceliksel ve niteliksel araştırmalar ve analiz çalışmalarının yaygınlaştırılması.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1.3.	Kadın ve sağlık alanında ulusal ve yerel düzeyde veri elde edilmesine imkan veren niceliksel ve niteliksel araştırmalar yaygınlaştırılacak ve desteklenecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1.4.	Özel politika/hizmet gerektiren kadınlar ve kız çocuklarının sağlık hizmet gereksinimlerinin tespit edilmesi amacıyla idari kayıtlara dayalı veri derleme çalışmaları yapılacak ve araştırmalar yürütülecektir.

Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	2,	Kadın sağlığı alanında ülke genelinde ulusal ve yerel ölçekte yapılmış araştırmalar ile idari kayıtların yer aldığı ve sonuçlarının derlendiği ortak bir veri tabanı oluşturulacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	2,5	Sağlık hizmeti sunumunda kadınlara yönelik yaşam boyu, farklılaşan ihtiyaçları karşılayan, kapsamlı ve bütüncül kadın sağlığı hizmetlerinin güçlendirilmesi.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	4,	Afet ve acil durumlarda sunulacak üreme sağlığı hizmet modelinin uygulanması ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	4,1	Kadınların sağlık bilincinin artırılması ve sağlıklı yaşam davranışlarının geliştirilmesi.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	4,2	Kadınlarda sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	5,	Kadınların bağımlılıkla mücadele ve tedaviye başvurmaları kapsamında güçlenmeleri için bilgi ve farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	5,1	Toplumun kadın ve erkek her yaş grubunda, kadın sağlığı konusunda bilgi ve farkındalık düzeyinin artırılması.
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	5.1.	Birinci basamak sağlık hizmetleri kapsamında toplumun tüm kesimlerine yönelik bilgilendirme materyalleri (afiş, broşür vb) hazırlanacak ve dağıtılacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)		TEMEL AMAÇ Kadınların ekonomik güçlenmeleri için değişen işgücü piyasasına tam, eşit ve etkin katılımlarını sağlamak.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1,	Kadınların işgücü piyasasına girişlerini kolaylaştırmak ve insana yakışır işlerde istihdamlarını arttırmak için mevzuatın gözden geçirilerek iyileştirici düzenlemeler yapılması

Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	1.2.	İş ve aile yaşamının uyumlaştırılması konusundaki mevzuat düzenlemeleri, kadın erkek eşitliği perspektifiyle yeniden gözden geçirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	2,	Kadınlara ve kız çocuklarına, ikiz dönüşüme (yeşil ve dijital dönüşüm) uyumlu işgücü piyasasında ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yetenekler kazandırılması.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	2.1.	Kadınların, özellikle NEET genç kadınların, insana yakışır iş olanaklarına erişebilirliğini destekleyecek şekilde, değişen işgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik beceriler kazanmaları amacıyla mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları ile danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	3,	Sürdürülebilir kalkınma için kadınların ekonomik güçlenmelerini desteklemek amacıyla eşitlik ve kapsayıcılık temelinde kamu ve özel sektörün dönüşümünün sağlanması.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	3.1.	Kadın erkek eşitliği perspektifinin başta istihdam politikaları olmak üzere ulusal ve yerel düzeyde politika oluşturma, planlama ve bütçeleme ve izleme süreçlerinin tüm aşamalarına sistematik ve sürdürülebilir şekilde entegrasyonu ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	3.2.	Kamu ve özel sektörün kadın erkek eşitliğini destekleyen uygulamalarının görünürlükleri artırılacak, bu tür uygulamaları yapan kurum ve kuruluşlara yönelik ödül sistemi geliştirilecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	3.3.	Çalışma yaşamında kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve şiddetle mücadele kapsamında işyerlerinde şiddete sıfır tolerans ilkesinin benimsenmesi için farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	4,	Kadın girişimciliğinin her alanda desteklenmesi ve kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	4.1.	Kadınlar tarafından yönetilen işletmeler özelinde, başta dijital araçlara erişimlerinin kolaylaştırılması, altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi, çalışanlara gerekli teknolojik yetkinlik ve becerilerin kazandırılması için örnek projeler oluşturulacak, finansal destek verilecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	4.4.	Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar arttırılarak devam edecektir .

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar	Hedefler
KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	Strateji Yönetim Sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak
ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVA İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi
	Belediyeye Ait Taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması ile emlak ve çevre temizlik vergisinin tarh ve tahakkukunu yapmak
İNCİRLİOVA EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM' DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK	İncirliova'nın Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak
DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK	Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek
İNCİRLİOVAYI EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK	Katılımcı belediye anlayışını güçlendirmek
DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK	Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek
İNCİRLİOVA'YI EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM' DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK	Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması
TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK SAĞLIĞINI KORUMAK, GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirler almak
TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK SAĞLIĞINI KORUMAK, GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak

ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE, İNCİRLİOVA İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	Kaçak Yapılaşmayı Engellemek
	İmar Hizmetlerinin sağlanması
TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALKIN SAĞLIĞINI KORUYARAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacının karşılamak be kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması
KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	Encümen ve meclis sekreteryası işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

Hedeflerden Sorumlu Ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Sorumlu Birim	İlgili Birim
H.1.1.Kaçak Yapılaşmayı Engellemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
H.1.2.İmar Hizmetlerinin Sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.1.3.Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
H.1.4.İncirliova'nın ihtiyacını karşılayacak yeni tesis ile yapılar kazandırmak ve var olan yapıları yenilemek	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H.1.5.İhtiyaç ve beklentileri karşılayan Oyun Alanları, Mesire Yerleri vb.yerler için Kamulaştırma yapmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü
H.1.6.Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler
H.2.1.Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.2.2.Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirler almak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.2.3.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.2.4.Toplum ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.3.1.Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık
H.3.2.Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Zabıta, Fen İşleri, Emlak ve İstimlak Müdürlükleri
H.3.3.Çocuklarımızı, gençlerimizi destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

H.3.4.Engelli ve Engelli Ailelerin Sosyal Yaşama Katılmasını Desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.4.1. İncirliova'nın Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.4.2.Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık, Fen İşleri Müdürlüğü
H.4.3.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H.5.1.Katılımcı Belediye anlayışını güçlendirmek	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.5.2.Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.3. Strateji Yönetim Sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.4.Personel yönetimi faaliyetini yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik imkânlardan etkin faydalanılması ve E-Belediyecilik uygulamalarının sunulmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.6.Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H.5.7. Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.8.Belediye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.9. Encümen ve Meclis sekreteryası işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.10.Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.5.11. Çözüm Masasını etkin bir şekilde yönetmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.6.1. Hayvan Üreticilerine Katkı sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

C.PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

C.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdareAdı	11.07İnsanKaynaklarıveEğitimMüdürlüğü								
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı								
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	İnsanKaynaklarıYönetiminelişkinFaaliyetler-İnsanKaynaklarıYönetiminelişkinFaaliyetler								
YasalDayanak	657SayılıDevletMemurlarıKanunu								
GerekeçveYürütülecekİşler	BelediyeninHizmetKalitesiniArtırmakİçinİnsanKaynağınınDoğruPlanlanmasıveGeliştirilmesiZorunludur.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	PersonelMaaşları,İkramiyeveSosyalHaklarEğiti m,SeminerveSertifikaGiderleri PerformansYönetimYazılımlarıveDanışmanlıkHizmetleriİşSağ lığıveGüvenliğiEkipmanları PersonelMotivasyonulçinSosyalEtkinlikBütçeleri								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanaAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
PersonelGiderleri	0	0	0	0	7.168.200	0	7.168.200	7.912.500	8.667.000
Memurlar	0	0	0	0	5.043.000	0	5.043.000	5.635.000	6.262.000
GeçiciSürelİÇalışanlar	0	0	0	0	2.125.200	0	2.125.200	2.277.500	2.405.000
SosyalGüvenlikKurumlarınaDevlet	0	0	0	0	560.875	0	560.875	598.250	633.500
Memurlar	0	0	0	0	553.000	0	553.000	590.000	625.000
İşçiler	0	0	0	0	7.875	0	7.875	8.250	8.500
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	372.250	0	372.250	423.500	475.250
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	121.000	0	121.000	140.000	159.500
Yolluklar	0	0	0	0	32.250	0	32.250	33.500	34.750
GörevGiderleri	0	0	0	0	4.000	0	4.000	5.000	6.000
HizmetAlımları	0	0	0	0	215.000	0	215.000	245.000	275.000
TOPLAM	0	0	0	0	8.101.325	0	8.101.325	8.934.250	9.775.750

İdareAdı	11.15AfetİşleriMüdürlüğü								
ProgramAdı	ŞehircilikveRiskOdaklıBütünleşikAfetYönetimi								
AltProgramAdı	AfetlereYönelikRiskAzaltmaveHazırlık								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	AfetEğitimFaaliyetleri								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun14.ve53.Maddeleri(AfetlereHazırlıkveAcilYardımHizmetleri)								
GerekeçveYürütülecekİşler	AfetlereKarşıHazırlıklıBirToplumOluşturmakİçinVatandaşların,KurumPersonelininveGönüllülerinBilinçlendirilmesiveDüzenliEğitimlerleHazırHaleGetirilmesiGereklidir.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	EğitimMateryalleri(Kıtapçık,Broşür,Video,Dijitalçerik)								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama(HaziranSonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklif	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	100.000	0	100.000	150.000	225.000
HizmetAlımları	0	0	0	0	100.000	0	100.000	150.000	225.000
TOPLAM	0	0	0	0	100.000	0	100.000	150.000	225.000

İdareAdı	11.15AfetişleriMüdürlüğü								
ProgramAdı	ŞehircilikveRiskOdaklıBütünleşikAfetYönetimi								
AltProgramAdı	AfetlereYönelikRiskAzaltmaveHazırlık								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	AfetRiskiBelirlemeveAzaltmaÇalışmaları								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun53.Maddesi(AfetveAcilDurumPlanlaması)								
GerekçeveYürütülecekİşler	AfetlerdenKaynaklananCanveMalkayıplarınıAzaltmakİçinRisklerinÖncedenBelirlenmesi,GerekliÖnlemlerinAlınmasıveDayanıklı ŞehirleşmeninSağlanmasıGerekir.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	CbsTabanlıRiskHaritasıYazılımveEkipmanMaliyetleri								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTeklifi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	350.000	0	350.000	525.000	787.500
HizmetAlımları	0	0	0	0	350.000	0	350.000	525.000	787.500
TOPLAM	0	0	0	0	350.000	0	350.000	525.000	787.500

İdareAdı	11.15AfetİşleriMüdürlüğü								
ProgramAdı	ŞehircilikveRiskOdaklıBütünleşikAfetYönetimi								
AltProgramAdı	AfetlereYönelikRiskAzaltmaveHazırlık								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	DepremellişkinYürütülenFaaliyetler								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun53.Maddesi(AfetveAcilDurumPlanlaması)								
GerekeveYürütülecekİşler	DepremRiskiYüksekOlanBölgelerdeYapıGüvenliğininSağlanması,ToplumunAfetlereHazırlanmasıveCanKayıplarınınEnAzaİndirilmesiçinBelediyeninAktifRolÜstlenmesiGerekir.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	RiskliYapıTespitveZeminEtütÇalışmalarıçinMühendislikGiderleri								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	530.000	0	530.000	795.000	1.192.500
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	280.000	0	280.000	420.000	630.000
HizmetAlımları	0	0	0	0	250.000	0	250.000	375.000	562.500
TOPLAM	0	0	0	0	530.000	0	530.000	795.000	1.192.500

İdareAdı	11.15AfetİşleriMüdürlüğü								
ProgramAdı	ŞehircilikveRiskOdaklıBütünleşikAfetYönetimi								
AltProgramAdı	AfetlereYönelikRiskAzaltmaveHazırlık								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	AfetBilişimAltyapısınınGüçlendirilmesi								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun14.ve53.Maddeleri(AfetveAcilDurumHizmetleri)								
GerekeçveYürütülecekİşler	AfetAnındaDoğruveHızlıBilgiAkışı,CanveMalKayıplarınınAzaltılmasındaKritikÖnemeSahiptir.BuNedenleBelediyeninBilişimAltyapısınınGüçlendirilmesiveAfetYönetimindeKullanılacakTeknolojilerinGeliştirilmesiHedeflenmektedir.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	CbsYazılımları,LisanslarveSunucuAltyapısı								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama(HaziranSonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklififı	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	75.000	0	75.000	112.500	168.750
HizmetAlımları	0	0	0	0	75.000	0	75.000	112.500	168.750
SermayeGiderleri	0	0	0	0	350.000	0	350.000	525.000	787.500
GayriMaddiHakAlımları	0	0	0	0	350.000	0	350.000	525.000	787.500
TOPLAM	0	0	0	0	425.000	0	425.000	637.500	956.250

İdareAdı	11.15AfetİşleriMüdürlüğü									
ProgramAdı	ŞehircilikveRiskOdaklıBütünleşikAfetYönetimi									
AltProgramAdı	AfetlereYönelikRiskAzaltmaveHazırlık									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	YerelYönetimlerdeAfetveAcilDurumKoordinasyonuFaaliyetleri									
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun53.Maddesi(BelediyelerinAfetveAcilDurumGörevleri)									
GerekeveYürütülecekİşler	AfetveAcilDurumlardaKurumlarArasıKoordinasyonunSağlanması,KaynaklarınHızlıveEtkinKullanılmasınıMümkünKılar.BelediyelerinAfetYönetimindeRolünüGüçlendirmekİçinKoordinasyonFaaliyetleriYürütülmektedir.BuKapsamda:									
MaliyetUnsurları	KrizMerkeziAltyapısı(Haberleşme,Bilgisayar,Yazılım,UyduTelefonları)									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama(HaziranSonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklifİ	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	764.000	0	764.000	1.146.000	1.719.000	
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	215.000	0	215.000	322.500	483.750	
Yolluklar	0	0	0	0	8.000	0	8.000	12.000	18.000	
GörevGiderleri	0	0	0	0	1.000	0	1.000	1.500	2.250	
HizmetAlımları	0	0	0	0	270.000	0	270.000	405.000	607.500	
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	270.000	0	270.000	405.000	607.500	
TOPLAM	0	0	0	0	764.000	0	764.000	1.146.000	1.719.000	

İdareAdı	11.08DestekHizmetleriMüdürlüğü								
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı								
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	GenelDestekHizmetleri								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu(BelediyeHizmetlerininYürütülmesi–İdariDestekFaaliyetleri)								
GerekeçveYürütülecekşler	BelediyeninTemelHizmetleriniSürdürebilmesilçinİdari,TeknikveLojistikDestekFaaliyetlerininYürütülmesiGerekmeKtedir.Bu Kapsamda:								
MaliyetUnsurları	KirtasiyeveOfisMalzemeleriGiderleri								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	111.274.000	0	111.274.000	122.401.400	134.641.040
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	32.065.000	0	32.065.000	35.271.500	38.798.150
Yolluklar	0	0	0	0	55.000	0	55.000	60.500	66.550
GörevGiderleri	0	0	0	0	27.000	0	27.000	29.700	32.670
HizmetAlımları	0	0	0	0	76.677.000	0	76.677.000	84.344.700	92.779.170
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	2.375.000	0	2.375.000	2.612.500	2.873.750
GayrimenkulMalBakımveOnarım	0	0	0	0	75.000	0	75.000	82.500	90.750
SermayeGiderleri	0	0	0	0	1.725.000	0	1.725.000	1.897.500	2.087.250
MamulMalAlımları	0	0	0	0	925.000	0	925.000	1.017.500	1.119.250
GayriMaddiHakAlımları	0	0	0	0	800.000	0	800.000	880.000	968.000
TOPLAM	0	0	0	0	112.999.000	0	112.999.000	124.298.900	136.728.290

İdareAdı	11.06MaliHizmetlerMüdürlüğü								
ProgramAdı	KamuGelirleriYönetimi								
AltProgramAdı	KamuGelirlerininToplanması								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	YerelYönetimGelirlerininTahsilatıFaaliyetleri-YerelYönetimGelirlerininTahsilatıFaaliyetleri								
YasalDayanak	2464SayılıBelediyeGelirleriKanunu,5393SayılıBelediyeKanunu								
GereğeveYürütülecekİşler	BelediyeGelirlerininTahsilatıİşlemleri,GelirTakibininYapılmasıMükellefVergiKontrollerininDijitalKontrolününSağlanması								
MaliyetUnsurları	KırtasiyeMasrafları,HizmetAlımMasrafları								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	500.000	0	500.000	750.000	1.124.000
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	200.000	0	200.000	300.000	449.000
HizmetAlımları	0	0	0	0	300.000	0	300.000	450.000	675.000
TOPLAM	0	0	0	0	500.000	0	500.000	750.000	1.124.000

İdareAdı	11.06MaliHizmetlerMüdürlüğü									
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı									
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	StratejiGeliştirmeveMaliHizmetler									
YasalDayanak	5018SayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu(Özellikle9,11,60.Maddeler–StratejikPlanlama,PerformansEsaslıBütçeleme,Mali HizmetlerBirimininGörevleri)									
GereçveYürütülecekİşler	BelediyeninMaliDisiplinininSağlanması,KaynaklarınVerimliKullanımiveHizmetlerinSürdürülebilirliğininGüvenceAltınaAlınmasıİçin StratejiGeliştirmeveMaliYönetimFaaliyetleriYürütülmektedir.BuKapsamda:									
MaliyetUnsurları	MaliYönetimYazılımları(Ebys,E-Bütçe,MuhasebeOtomasyonu)									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	7.525.000	0	7.525.000	11.287.500	16.931.250	
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	6.190.000	0	6.190.000	9.285.000	13.927.500	
Yolluklar	0	0	0	0	25.000	0	25.000	37.500	56.250	
HizmetAlımları	0	0	0	0	860.000	0	860.000	1.290.000	1.935.000	
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	450.000	0	450.000	675.000	1.012.500	
FaizGiderleri	0	0	0	0	100.000	0	100.000	150.000	225.000	
DiğerİçBorçFaizGiderleri	0	0	0	0	100.000	0	100.000	150.000	225.000	
SermayeGiderleri	0	0	0	0	250.000	0	250.000	375.000	562.500	
GayriMaddiHakAlımları	0	0	0	0	250.000	0	250.000	375.000	562.500	
TOPLAM	0	0	0	0	7.875.000	0	7.875.000	11.812.500	17.718.750	

İdareAdı	11.06MaliHizmetlerMüdürlüğü								
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı								
AltProgramAdı	Teftiş,DenetimveDanışmanlıkHizmetleri								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	İçDenetim								
YasalDayanak	5018SayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu’nun63.Maddesi(İçDenetiminKapsamıveEsasları)								
GerekeçveYürütülecekİşler	BelediyedeYürütülenTümMaliveldariFaaliyetlerinMevzuata,StratejikPlanlaravePerformansHedeflerineUygunŞekildeYerineGetirilipGetirilmediğininizlenmesilçinİçDenetimYapılmasıZorunludur.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	İçDenetçiveDenetimPersoneliMaaşları								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklifif	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	150.000	0	150.000	225.000	337.500
HizmetAlımları	0	0	0	0	150.000	0	150.000	225.000	337.500
TOPLAM	0	0	0	0	150.000	0	150.000	225.000	337.500

İdareAdı	11.06MaliHizmetlerMüdürlüğü								
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı								
AltProgramAdı	Teftiş,DenetimveDanışmanlıkHizmetleri								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	DiğerTeftiş,DenetimveDanışmanlıkHizmetleri								
YasalDayanak	393SayılıBelediyeKanunu(BelediyeninGörevveYetkileri–Denetim,ŞeffaflıkveHesapVerilebilirlik)								
GerekeçveYürütülecekİşler	BelediyeninTümİdariveMaliSüreçlerindeŞeffaflık,HesapVerilebilirlikveEtkinliğinArtırılmasıAmacıylaÇDenetimDışındaEkTeftişveDanışmanlıkHizmetleriYürütülür.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	TeftişveDenetimGörevlilerininMaaşları								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklif	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	250.000	0	250.000	375.000	562.500
HizmetAlımları	0	0	0	0	250.000	0	250.000	375.000	562.500
TOPLAM	0	0	0	0	250.000	0	250.000	375.000	562.500

İdareAdı	11.06MaliHizmetlerMüdürlüğü								
ProgramAdı	KamuGelirleriYönetimi								
AltProgramAdı	VergiyeGönüllüUyumunSağlanmasıveUyumMaliyetlerininAzaltılması								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	VergiyeGönüllüUyumKapsamındaBilgilendirmeFaaliyetleri								
YasalDayanak	213SayılıVergiUsulKanunu,5393SayılıBelediyeKanunu,2464SayılıBelediyeGelirleriKanunu								
GerekçeveYürütülecekİşler	MükellefBilgilendirmeFaaliyetleri,EğitimveRehberlikÇalışmaları,VergiBilincininArtırılmasınaYönelikKampanyalarınYürütülmesi								
MaliyetUnsurları	TanıtımMateryalleri,EğitimOrganizasyonuGiderleri,HizmetİçİEğitim,YazılımDestekHizmetleri								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama(HaziranSonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklifif	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	100.000	0	100.000	150.000	225.000
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	100.000	0	100.000	150.000	225.000
TOPLAM	0	0	0	0	100.000	0	100.000	150.000	225.000

İdareAdı	11.06MaliHizmetlerMüdürlüğü								
ProgramAdı	ProgramDışıGiderler								
AltProgramAdı	YedekÖdenekler								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	YedekÖdenek								
YasalDayanak	5018SayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu’nun15.ve16.Maddeleri(BütçellikeleriveÖdeneklerinKullanımı)								
GerekçeveYürütülecekİşler	BelediyeBütçesindeÖngörülmeyenAncakYılıçindeOrtayaÇıkabilecekOlağanüstüHarcamalar,AcilİhtiyaçlarVeyaEkYatırım GiderlerininKarşılanabilmesilçinYedekÖdenekAyrılmaktadır.BuÖdenekSayesinde:								
MaliyetUnsurları	AfetveAcilDurumHarcamaları								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
YedekÖdenekler	0	0	0	0	70.000.000	0	70.000.000	90.000.000	135.000.000
YedekÖdenek	0	0	0	0	70.000.000	0	70.000.000	90.000.000	135.000.000
TOPLAM	0	0	0	0	70.000.000	0	70.000.000	90.000.000	135.000.000

İdareAdı	11.06MaliHizmetlerMüdürlüğü								
ProgramAdı	ProgramDışıGiderler								
AltProgramAdı	GelirdenAyrılanPaylar								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	YerelYönetimBirliklerineÜyelikveKatılımPayları								
YasalDayanak	5355SayılıMahallİdareBirlikleriKanunu								
GerekçeveYürütülecekİşler	Belediyeler,MahalliMüşterekİhtiyaçlarınDahaVerimliveEkonomikBiçimdeKarşılanabilmesilçinKurulanBirliklereÜyeOlabilirler.Bu FaaliyetKapsamında:								
MaliyetUnsurları	ÜyelikAidatlarıveYıllıkKatılımPayları								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTeklifi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
CariTransferler	0	0	0	0	600.000	0	600.000	900.000	1.350.000
KarAmacıGütmeyenKuruluşlara	0	0	0	0	600.000	0	600.000	900.000	1.350.000
TOPLAM	0	0	0	0	600.000	0	600.000	900.000	1.350.000

İdareAdı	11.06MaliHizmetlerMüdürlüğü									
ProgramAdı	ProgramDışıGiderler									
AltProgramAdı	GelirdenAyrılanPaylar									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	YerelYönetimlerTarafındanYasalMevzuatıGereğinceKamuldarelerineVerilenPaylar									
YasalDayanak	2464SayılıBelediyeGelirleriKanunu									
GerekeçveYürütülecekİşler	BelediyelerinEldeEttikleriBazıGelirlerin(EmlakVergisi,ÇevreTemizlikVergisi,İlan-ReklamVergisi,HarçlarVb.)YasalDüzenlemeler GereğiKamuldareleriArasındaPaylaşımıYapılmaktadır.BuFaaliyetKapsamında:									
MaliyetUnsurları	GenelBütçeVergiGelirlerindenAyrılacakPaylar									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTeklif i	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
FaizGiderleri	0	0	0	0	20.000	0	20.000	30.000	45.000	
DiğerliçBorçFaizGiderleri	0	0	0	0	20.000	0	20.000	30.000	45.000	
CariTransferler	0	0	0	0	1.980.000	0	1.980.000	2.970.000	4.455.000	
GelirlerdenAyrılanPaylar	0	0	0	0	1.980.000	0	1.980.000	2.970.000	4.455.000	
SermayeTransferleri	0	0	0	0	3.150.000	0	3.150.000	4.725.000	7.087.500	
Kurum,İşletmeveHaneHalkına	0	0	0	0	3.150.000	0	3.150.000	4.725.000	7.087.500	
TOPLAM	0	0	0	0	5.150.000	0	5.150.000	7.725.000	11.587.500	

İdareAdı	11.13FenİşleriMüdürlüğü									
ProgramAdı	KentGüvenliğiveEsenliği									
AltProgramAdı	MezarlıklarveDefinHizmetleri									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	MezarlıkHizmetleri									
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun14.Maddesi(MezarlıkHizmetleriBelediyelerinGörevleriArasında)									
GerekeçveYürütülecekİşler	BelediyeninAsliGörevlerindenBiri,VatandaşlarınDefinveMezarlıkHizmetleriniDüzenli,GüvenliveDiniHassasiyetlereUygunŞekildeYürütmektir.BuKapsamda:									
MaliyetUnsurları	CenazeAraçlarıveNakilEkipmanları(SoğutmalıCenazeAracı,SedyeVb.)									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama(HaziranSonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklif	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	3.750.000	0	3.750.000	5.625.000	8.437.500	
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	75.000	0	75.000	112.500	168.750	
TedaviveCenazeGiderleri	0	0	0	0	3.675.000	0	3.675.000	5.512.500	8.268.750	
TOPLAM	0	0	0	0	3.750.000	0	3.750.000	5.625.000	8.437.500	

İdareAdı	11.05YazılışleriMüdürlüğü									
ProgramAdı	VatandaşlıkveSivilToplum									
AltProgramAdı	NüfusveVatandaşlıkHizmetleri									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	NikahHizmetleri									
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu,4721SayılıTürkMedeniKanunu,5490SayılıNüfusHizmetleriKanunu									
GerekçeveYürütülecekİşler	NikahHizmetleriKapsamındaVatandaşlarınTalepEttiğiHizmetlerinYasalaraUygun,HızlıveEtkinŞekildeYerineGetirilmesi.HizmetlerinZamanındaSağlanmasıToplumsalMemnuniyetveKamuDüzeniAçısındanÖnemlidir.									
MaliyetUnsurları	PersonelGiderleri,KırtasiyeveMalzemeGiderleri,Bakım-OnarımGiderleri,TörenveEtkinlikGiderleri									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama(HaziranSonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklifif	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	1.500.000	2.250.000	
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	1.500.000	2.250.000	
TOPLAM	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	1.500.000	2.250.000	

İdareAdı	11.05YazılışleriMüdürlüğü								
ProgramAdı	ŞehircilikveRiskOdaklıBütünleşikAfetYönetimi								
AltProgramAdı	AkıllıŞehirlerveUlusalCoğrafiBilgiHizmetleri								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	AkıllıŞehirlerellişkinFaaliyetler								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun14.Maddesi(BelediyeHizmetleri–TeknolojikveÇevreciYatırımlar)								
GerekeveYürütülecekİşler	KentselYaşamKalitesininArtırılması,VatandaşlaraEtkinveErişilebilirHizmetlerinSunulmasıAmacıylaDijitalTeknolojilerinBelediye HizmetlerineEntegreEdilmesiHedeflenmektedir.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	AkıllıAltyapıSensörlerivelotCihazları								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTeklif i	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	2.150.000	0	2.150.000	3.225.000	4.837.500
HizmetAlımları	0	0	0	0	250.000	0	250.000	375.000	562.500
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	1.900.000	0	1.900.000	2.850.000	4.275.000
TOPLAM	0	0	0	0	2.150.000	0	2.150.000	3.225.000	4.837.500

İdareAdı	11.05YazılışleriMüdürlüğü								
ProgramAdı	ŞehircilikveRiskOdaklıBütünleşikAfetYönetimi								
AltProgramAdı	AkıllıŞehirlerveUlusalCoğrafiBilgiHizmetleri								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	KentBilgiSistemiFaaliyetleri								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu,14.ve15.Maddeler(BelediyeninGörevveYetkileri–BilgiİşlemHizmetleri,ŞehirBilgiSistemleriKurulması).								
GerekeveYürütülecekİşler	BelediyeninPlanlama,Altyapı,İmar,Çevre,Emlak,KültüreveSosyalHizmetlerdeHızlıKararAlabilmesiİçinKentVerilerininDijitalOrtamdaToplanmasıveGüncellenmesiGerekmetedir.Cbs(CoğrafiBilgiSistemleri)AltyapısınınKurulması,MevcutVerilerinEntegrasyonu,								
MaliyetUnsurları	YazılımLisansları								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama(HaziranSonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklifif	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	650.000	0	650.000	975.000	1.462.500
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	650.000	0	650.000	975.000	1.462.500
TOPLAM	0	0	0	0	650.000	0	650.000	975.000	1.462.500

İdareAdı	11.06MaliHizmetlerMüdürlüğü									
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı									
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler-İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler									
YasalDayanak	657SayılıDevletMemurlarıKanunu									
GereğeYürütülecekİşler	BelediyeninHizmetKalitesiniArtırmakçinİnsanKaynağınınDoğruPlanlanmasiveGeliştirilmesiZorunludur.BuKapsamda:									
MaliyetUnsurları	PersonelMaaşları,İkramiyeveSosyalHaklar									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
PersonelGiderleri	0	0	0	0	10.125.000	0	10.125.000	15.187.500	22.781.250	
Memurlar	0	0	0	0	10.125.000	0	10.125.000	15.187.500	22.781.250	
SosyalGüvenlikKurumlarınaDevlet	0	0	0	0	1.300.000	0	1.300.000	1.950.000	2.925.000	
Memurlar	0	0	0	0	1.300.000	0	1.300.000	1.950.000	2.925.000	
TOPLAM	0	0	0	0	11.425.000	0	11.425.000	17.137.500	25.706.250	

İdareAdı	11.02ÖzelKalemBirimi									
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı									
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	ÖzelKalemHizmetleri-ÖzelKalemHizmetleri									
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu									
GerekeveYürütülecekİşler	BaşkanlıkFaaliyetlerininOrganizeEdilmesi,ProtokolveHalkİlişkilerFaaliyetlerininYürütülmesi,YazışmalarınKordineEdilmesi,RandevuPlanlamasıveResmîZiyaretlerinOrganizeEdilmesi									
MaliyetUnsurları	BüroMalzemeleri,İletişimveTemsilAğırlamaGiderleri,AraçYakıtGiderleri,EtkinlikveOrganizasyonHarcamaları									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	4.064.000	0	4.064.000	6.096.000	9.144.000	
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	575.000	0	575.000	862.500	1.293.750	
Yolluklar	0	0	0	0	89.000	0	89.000	133.500	200.250	
HizmetAlımları	0	0	0	0	600.000	0	600.000	900.000	1.350.000	
TemsilveTanıtmaGiderleri	0	0	0	0	2.000.000	0	2.000.000	3.000.000	4.500.000	
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	800.000	0	800.000	1.200.000	1.800.000	
TOPLAM	0	0	0	0	4.064.000	0	4.064.000	6.096.000	9.144.000	

İdareAdı	11.13FenİşleriMüdürlüğü									
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı									
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	İnşaatveYapıİşlerininYürütülmesi									
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun14.ve15.Maddeleri(Belediyeninİmar,AltyapıveÜstyapıHizmetleri)									
GerekeçveYürütülecekİşler	KentinAltyapıveÜstyapıİhtiyaçlarınıKarşılama,KamuYararınaProjeleriHayataGeçirmekAmacıylaFenİşleriMüdürlüğüTarafından İnşaatveYapıİşleriYürütülmektedir.BuKapsamda:									
MaliyetUnsurları	YapımİşleriİçinMalzemeveİşçilikGiderleri									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	95.000.000	0	95.000.000	157.500.000	236.250.000	
HizmetAlımları	0	0	0	0	95.000.000	0	95.000.000	157.500.000	236.250.000	
SermayeGiderleri	0	0	0	0	5.730.000	0	5.730.000	8.595.000	12.892.500	
GayrimenkulSermayeÜretim	0	0	0	0	2.775.000	0	2.775.000	4.162.500	6.243.750	
GayrimenkulBüyükOnarım	0	0	0	0	2.580.000	0	2.580.000	3.870.000	5.805.000	
DiğerSermayeGiderleri	0	0	0	0	375.000	0	375.000	562.500	843.750	
TOPLAM	0	0	0	0	100.730.000	0	100.730.000	166.095.000	249.142.500	

İdareAdı	11.05YazışlarıMüdürlüğü									
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı									
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler-İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler									
YasalDayanak	657SayılıDevletMemurlarıKanunu,5393SayılıBelediyeKanunu’nun49.Maddesi(Personelİstihdamı),5018SayılıKamuMaliYönetimi veKontrolKanunu’nunİlgiliHükümleri.									
GerekçeYürütülecekİşler	BelediyeHizmetlerininEtkinliği,NitelikliİnsanKaynağıileDoğrudanBağlantılıdır.PersonelinVerimliliğiniArtırmak,KariyerGelişimini Desteklemek,HizmetiçiEğitimlerDüzenlemekveLiyakateDayalıAtama/GörevlendirmeSüreçleriniYürütmekİçinÇalışmalarYapılacaktır.									
MaliyetUnsurları	PersonelMaaşlarıveSosyalHaklar									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTeklif i	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
PersonelGiderleri	0	0	0	0	6.960.000	0	6.960.000	10.440.000	15.660.000	
Memurlar	0	0	0	0	6.465.000	0	6.465.000	9.697.500	14.546.250	
SözleşmeliPersonel	0	0	0	0	495.000	0	495.000	742.500	1.113.750	
SosyalGüvenlikKurumlarınaDevlet	0	0	0	0	690.000	0	690.000	1.035.000	1.552.500	
Memurlar	0	0	0	0	570.000	0	570.000	855.000	1.282.500	
SözleşmeliPersonel	0	0	0	0	120.000	0	120.000	180.000	270.000	
TOPLAM	0	0	0	0	7.650.000	0	7.650.000	11.475.000	17.212.500	

İdareAdı	11.05YazışlıeriMüdürlüğü								
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı								
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	YerelYönetimlerMeclisiveEncümenFaaliyetleri								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu,17-34.Maddeler(MeclisGörevveYetkileri),33.Madde(EncümeninGörevveYetkileri).								
GerekeveYürütülecekışler	BelediyeKararAlmaSüreçlerininŞeffaf,HızlıveKatılımcıBirŞekildeYürütülmesiİçinMeclisToplantılarınınDüzenlenmesi,Encümen KararlarınınAlınması,AlınanKararlarınKayıtAltınaAlınarakKamuoyunaDuyurulmasıGerekmetedir.AyrıcaKararlarınE-Belediyeve								
MaliyetUnsurları	MeclisSalonuTeknikDonanım(Ses,GörüntüSistemleri)								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	340.000	0	340.000	510.000	765.000
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	160.000	0	160.000	240.000	360.000
GörevGiderleri	0	0	0	0	50.000	0	50.000	75.000	112.500
HizmetAlımları	0	0	0	0	80.000	0	80.000	120.000	180.000
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	50.000	0	50.000	75.000	112.500
TOPLAM	0	0	0	0	340.000	0	340.000	510.000	765.000

İdareAdı	11.05YazışlarıMüdürlüğü									
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı									
AltProgramAdı	Teftiş,DenetimveDanışmanlıkHizmetleri									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	HukukiDanışmanlıkveMuhakematHizmetleri									
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun82.Maddesi(BelediyeninDavaveİcraTakipleri)									
GereğeveYürütülecekİşler	BelediyeninTarafOlduğuDavalarınEtkinŞekildeTakibi,İdariİşlemlerinHukukaUygunYürütülmesi,SözleşmeveProtokollerde BelediyeninMenfaatlerininKorunmasıİçinHukukiDanışmanlıkSağlanmasıAmaçlanmaktadır.BuKapsamda:									
MaliyetUnsurları	AvukatveHukukMüşavirliğiMaaşları/Ücretleri									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTeklifi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	625.000	0	625.000	937.500	1.406.250	
GörevGiderleri	0	0	0	0	400.000	0	400.000	600.000	900.000	
HizmetAlımları	0	0	0	0	225.000	0	225.000	337.500	506.250	
TOPLAM	0	0	0	0	625.000	0	625.000	937.500	1.406.250	

İdareAdı	11.02ÖzelKalemBirimi								
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı								
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler-İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler								
YasalDayanak	657SayılıDevletMemurlarıKanunu,4857SayılıİşKanunu,5393SayılıBelediyeKanunu								
GerekçeveYürütülecekİşler	PersonelÖzlükHaklarınınTakibi								
MaliyetUnsurları	PersonelMaaşları,ÖzlükHaklarıGiderleri								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama(HaziranSonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklif	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
PersonelGiderleri	0	0	0	0	10.300.000	0	10.300.000	15.450.000	23.175.000
Memurlar	0	0	0	0	2.250.000	0	2.250.000	3.375.000	5.062.500
DiğerPersonel	0	0	0	0	8.050.000	0	8.050.000	12.075.000	18.112.500
SosyalGüvenlikKurumlarınaDevlet	0	0	0	0	825.000	0	825.000	1.237.500	1.856.250
Memurlar	0	0	0	0	280.000	0	280.000	420.000	630.000
İşçiler	0	0	0	0	330.000	0	330.000	495.000	742.500
DiğerPersonel	0	0	0	0	215.000	0	215.000	322.500	483.750
TOPLAM	0	0	0	0	11.125.000	0	11.125.000	16.687.500	25.031.250

İdareAdı	11.21EmlakveİstimlakMüdürlüğü									
ProgramAdı	ŞehircilikveRiskOdaklıBütünleşikAfetYönetimi									
AltProgramAdı	MekansalPlanlamaveKentselDönüşüm									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	YerelYönetimlerdeEmlakveKiralamaFaaliyetleri									
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun14.,15.ve18. Maddeleri(BelediyeninTaşınmazMallarıÜzerindeTasarrufYetkisi)									
GerekeveYürütülecekİşler	BelediyeyeAitTaşınmazlarınEnvanterininÇıkarılması,Korunması,KiraYoluylaDeğerlendirilmesiveGelirGetiriciŞekildeKullanılmasının SağlanmasıAmaçlanır.BuKapsamda:									
MaliyetUnsurları	TaşınmazlarınBakım,Onarımvel dariGiderleri									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	2.806.000	0	2.806.000	4.209.000	6.312.500	
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	30.000	0	30.000	45.000	67.500	
Yolluklar	0	0	0	0	10.000	0	10.000	15.000	22.500	
HizmetAlımları	0	0	0	0	2.410.000	0	2.410.000	3.615.000	5.423.000	
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	256.000	0	256.000	384.000	574.500	
GayrimenkulMalBakımveOnarım	0	0	0	0	100.000	0	100.000	150.000	225.000	
SermayeGiderleri	0	0	0	0	5.000.000	0	5.000.000	7.500.000	11.250.000	
GayrimenkulAlımlarive	0	0	0	0	5.000.000	0	5.000.000	7.500.000	11.250.000	
TOPLAM	0	0	0	0	7.806.000	0	7.806.000	11.709.000	17.562.500	

İdareAdı	11.21EmlakveİstimlakMüdürlüğü									
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı									
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler-İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler									
YasalDayanak	657SayılıDevletMemurlarıKanunu									
GerekeçveYürütülecekİşler	BelediyeninHizmetKalitesiniArtırmakçinİnsanKaynağınınDoğruPlanlanmasiveGeliştirilmesiZorunludur.BuKapsamda:									
MaliyetUnsurları	PersonelMaaşları,İkramiyeveSosyalHaklar									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
PersonelGiderleri	0	0	0	0	4.471.800	0	4.471.800	6.707.700	10.061.550	
Memurlar	0	0	0	0	4.401.800	0	4.401.800	6.602.700	9.904.050	
İşçiler	0	0	0	0	70.000	0	70.000	105.000	157.500	
SosyalGüvenlikKurumlarınaDevlet	0	0	0	0	715.000	0	715.000	1.072.500	1.608.750	
Memurlar	0	0	0	0	700.000	0	700.000	1.050.000	1.575.000	
İşçiler	0	0	0	0	15.000	0	15.000	22.500	33.750	
TOPLAM	0	0	0	0	5.186.800	0	5.186.800	7.780.200	11.670.300	

İdareAdı	11.11ZabıtaMüdürlüğü								
ProgramAdı	KentGüvenliğiveEsenliği								
AltProgramAdı	ZabıtaHizmetleri								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	ZabıtaDenetimveKontrolFaaliyetleri								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun15.ve51.Maddeleri(ZabıtaHizmetleri)								
GerekeveYürütülecekİşler	BelediyeninGörevAlanıiçerisindeKamuDüzeni,EsenlikveSağlığınKorunmasıiçinZabıtaTeşkilatıTarafındanYürütülenDenetimve KontrolFaaliyetleridir.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	ZabıtaPersonelininMaaş,FazlaMesaiveSosyalHakları								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTeklif i	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	1.840.000	0	1.840.000	2.760.000	4.140.000
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	780.000	0	780.000	1.170.000	1.755.000
Yolluklar	0	0	0	0	10.000	0	10.000	15.000	22.500
HizmetAlımları	0	0	0	0	20.000	0	20.000	30.000	45.000
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	1.030.000	0	1.030.000	1.545.000	2.317.500
TOPLAM	0	0	0	0	1.840.000	0	1.840.000	2.760.000	4.140.000

İdareAdı	11.51TemizlikİşleriMüdürlüğü									
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı									
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler-İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler									
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun49.Maddesi(BelediyelerdePersonelİstihdamı)									
GerekeçveYürütülecekİşler	TemizlikHizmetleriDoğrudanSahada,YoğunİşGücüileYürütülenFaaliyetlerdir.BuNedenleİnsanKaynağınınPlanlanması,EğitilmesiveGüvenliÇalışmaKoşullarınınSağlanmasıKritikÖnemdedir.BuKapsamda:									
MaliyetUnsurları	PersonelMaaşları,FazlaMesaiveSosyalHaklar									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama(HaziranSonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklifı	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
PersonelGiderleri	0	0	0	0	6.706.000	0	6.706.000	10.059.000	15.088.500	
Memurlar	0	0	0	0	3.563.000	0	3.563.000	5.344.500	8.016.750	
SözleşmeliPersonel	0	0	0	0	88.000	0	88.000	132.000	198.000	
İşçiler	0	0	0	0	3.055.000	0	3.055.000	4.582.500	6.873.750	
SosyalGüvenlikKurumlarınaDevlet	0	0	0	0	940.000	0	940.000	1.410.000	2.115.000	
Memurlar	0	0	0	0	700.000	0	700.000	1.050.000	1.575.000	
SözleşmeliPersonel	0	0	0	0	45.000	0	45.000	67.500	101.250	
İşçiler	0	0	0	0	195.000	0	195.000	292.500	438.750	
TOPLAM	0	0	0	0	7.646.000	0	7.646.000	11.469.000	17.203.500	

İdareAdı	11.51TemizlikİşleriMüdürlüğü									
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı									
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	DiğerDestekHizmetleri-DiğerDestekHizmetleri									
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun14.ve15. Maddeleri(Temizlik,ÇevreSağlığıveDestekHizmetleri)									
GerekeçveYürütülecekİşler	TemizlikHizmetlerininKesintisizYürütülebilmesiİçinDoğrudanÇöpToplamaveTemizlikFaaliyetleriDışındaKalanAncakİşinSürekliliğiniSağlayanDestekHizmetleriDeBüyükÖnemTaşır.Bukapsamda:									
MaliyetUnsurları	AraçBakım,OnarımveYakıtGiderleri									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama(HaziranSonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklifİ	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	94.207.000	0	94.207.000	141.310.500	211.973.250	
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	2.696.000	0	2.696.000	4.044.000	6.066.000	
Yolluklar	0	0	0	0	16.000	0	16.000	24.000	36.000	
HizmetAlımları	0	0	0	0	88.315.000	0	88.315.000	132.472.500	198.708.750	
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	2.600.000	0	2.600.000	3.900.000	5.857.500	
GayrimenkulMalBakımveOnarım	0	0	0	0	580.000	0	580.000	870.000	1.305.000	
SermayeGiderleri	0	0	0	0	15.150.000	0	15.150.000	22.725.000	34.087.500	
MamulMalAlımları	0	0	0	0	15.150.000	0	15.150.000	22.725.000	34.087.500	
TOPLAM	0	0	0	0	109.357.000	0	109.357.000	164.035.500	246.060.750	

İdareAdı	11.11ZabıtaMüdürlüğü									
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı									
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler-İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler									
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun51.Maddesi(ZabıtaTeşkilatveGörevleri)									
GereğeveYürütülecekİşler	ZabıtaTeşkilatınınEtkin,DisiplinliveVatandaşOdaklıÇalışabilmesilçinPersonelinDoğruYönetimiveGeliştirilmesiGerekmetedir.Bu Kapsamda:									
MaliyetUnsurları	ZabıtaPersoneliMaaşları,FazlaMesaiveSosyalHaklar									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTeklif i	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
PersonelGiderleri	0	0	0	0	16.910.000	0	16.910.000	25.365.000	38.047.500	
Memurlar	0	0	0	0	16.885.000	0	16.885.000	25.327.500	37.991.250	
İşçiler	0	0	0	0	25.000	0	25.000	37.500	56.250	
SosyalGüvenlikKurumlarınaDevlet	0	0	0	0	1.865.000	0	1.865.000	2.797.500	4.196.250	
Memurlar	0	0	0	0	1.850.000	0	1.850.000	2.775.000	4.162.500	
İşçiler	0	0	0	0	15.000	0	15.000	22.500	33.750	
TOPLAM	0	0	0	0	18.775.000	0	18.775.000	28.162.500	42.243.750	

İdareAdı	11.13FenİşleriMüdürlüğü									
ProgramAdı	KentGüvenliğiveEsenliği									
AltProgramAdı	ÇevreveHalkSağlığınınKorunması									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	HaşereileMücadeHizmetleri									
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu'nun14.Maddesi(SağlıkHizmetleri)									
GerekeveYürütülecekİşler	HalkSağlığınınKorunması,BulaşıcıHastalıklarınÖnlenmesiveYaşamKalitesininArtırılmasıAmacıylaBelediyeSınırlarıİçindeHaşereyleMücadeleFaaliyetleriYürütölmektedir.BuKapsamda:									
MaliyetUnsurları	İlaçlamaKimyasallarıveBiyosidalÜrünler									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama(HaziranSonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklifİ	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	4.965.000	0	4.965.000	7.447.500	11.171.250	
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	3.150.000	0	3.150.000	4.725.000	7.087.500	
Yolluklar	0	0	0	0	75.000	0	75.000	112.500	168.750	
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	1.740.000	0	1.740.000	2.610.000	3.915.000	
SermayeGiderleri	0	0	0	0	600.000	0	600.000	900.000	1.350.000	
MamulMalAlımları	0	0	0	0	600.000	0	600.000	900.000	1.350.000	
TOPLAM	0	0	0	0	5.565.000	0	5.565.000	8.347.500	12.521.250	

İdareAdı	11.13FenİşleriMüdürlüğü								
ProgramAdı	KentİçiUlaşım								
AltProgramAdı	AktifveMikroHareketlilikTürveHizmetlerininGeliştirilmesi								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	KentselAlanDüzenlemeleri								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu'nun14.ve73.Maddeleri(İmar,KentselDönüşümveDüzenlemeYetkisi)								
GerekeçveYürütülecekİşler	KentinSosyal,Kültürel,TicariveEstetikYapısınıGüçlendirmek;Modern,GüvenliveSürdürülebilirYaşamAlanlarıOluşturmakAmacıyla KentselAlanDüzenlemeleriYapılmaktadır.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	AltyapıveÜstyapıDüzenlemeMalzemeleri(Beton,Taş,Asfalt,Parke)								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	2.250.000	0	2.250.000	3.375.000	5.062.500
GayrimenkulMalBakımveOnarım	0	0	0	0	2.250.000	0	2.250.000	3.375.000	5.062.500
SermayeGiderleri	0	0	0	0	117.575.000	0	117.575.000	11.363.500	17.044.750
GayrimenkulSermayeÜretim	0	0	0	0	117.575.000	0	117.575.000	11.363.500	17.044.750
TOPLAM	0	0	0	0	119.825.000	0	119.825.000	14.738.500	22.107.250

İdareAdı	11.13FenİşleriMüdürlüğü								
ProgramAdı	KentGüvenliğiveEsenliği								
AltProgramAdı	MezarlıklarveDefinHizmetleri								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	CenazeveDefinHizmetleri								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun14.Maddesi(MezarlıkveDefinHizmetleri)								
GerekeveYürütülecekİşler	VatandaşlarınEnHassasDönemlerindeBelediyeninYanındaOlması,DiniVecibelerinYerineGetirilmesiveDefinHizmetlerininDüzenli ŞekildeYürütülmesiBelediyelerinAslıGörevleriArasındadır.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	CenazeAraçları(SoğutmalıAraçlar,NakilAraçları)veYakıtGiderleri								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTeklif i	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	380.000	0	380.000	570.000	855.000
HizmetAlımları	0	0	0	0	25.000	0	25.000	37.500	56.250
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	355.000	0	355.000	532.500	798.750
TOPLAM	0	0	0	0	380.000	0	380.000	570.000	855.000

İdareAdı	11.13FenİşleriMüdürlüğü								
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı								
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler-İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun49.Maddesi(Personellstihdamı)								
GerekeçveYürütülecekİşler	FenİşleriMüdürlüğü’nünGörevleriniYerineGetirebilmesilçinUzman,TeknikveIdariPersonelinEtkinYönetimiGereklidir. BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	PersonelMaaşları,FazlaMesaiveSosyalHaklar								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
PersonelGiderleri	0	0	0	0	14.482.500	0	14.482.500	21.723.750	32.585.625
Memurlar	0	0	0	0	8.647.500	0	8.647.500	12.971.250	19.456.875
SözleşmeliPersonel	0	0	0	0	442.500	0	442.500	663.750	995.625
İşçiler	0	0	0	0	5.392.500	0	5.392.500	8.088.750	12.133.125
SosyalGüvenlikKurumlarınaDevlet	0	0	0	0	1.470.000	0	1.470.000	2.205.000	3.307.500
Memurlar	0	0	0	0	675.000	0	675.000	1.012.500	1.518.750
SözleşmeliPersonel	0	0	0	0	90.000	0	90.000	135.000	202.500
İşçiler	0	0	0	0	705.000	0	705.000	1.057.500	1.586.250
TOPLAM	0	0	0	0	15.952.500	0	15.952.500	23.928.750	35.893.125

İdareAdı	11.16VeterinerİşleriMüdürlüğü									
ProgramAdı	OrmanlarınveDoğanınKorunmasıileSürdürülebilirYönetimi									
AltProgramAdı	DoğaKorumaveMilliParklar									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	SokakHayvanlarınınRehabilitasyonu									
YasalDayanak	5199SayılıHayvanlarıKorumaKanunu									
GerekeçveYürütülecekİşler	SokakHayvanlarınınSağlıklıKoşullardaYaşamalarınınSağlanması,İnsan-HayvanUyumununGeliştirilmesiveHalkSağlığınınKorunması İçinRehabilitasyonÇalışmalarıYürütülmektedir.BuKapsamda:									
MaliyetUnsurları	YakalamaAraçları,KafeslerveTaşımaMaliyetleri									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	3.925.000	0	3.925.000	5.887.500	8.831.250	
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	2.410.000	0	2.410.000	3.615.000	5.422.500	
Yolluklar	0	0	0	0	20.000	0	20.000	30.000	45.000	
GörevGiderleri	0	0	0	0	50.000	0	50.000	75.000	112.500	
HizmetAlımları	0	0	0	0	795.000	0	795.000	1.192.500	1.788.750	
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	650.000	0	650.000	975.000	1.462.500	
SermayeGiderleri	0	0	0	0	15.990.000	0	15.990.000	23.985.000	35.977.500	
MamulMalAlımları	0	0	0	0	290.000	0	290.000	435.000	652.500	
GayrimenkulAlımlarıve	0	0	0	0	100.000	0	100.000	150.000	225.000	
GayrimenkulSermayeÜretim	0	0	0	0	15.600.000	0	15.600.000	23.400.000	35.100.000	
TOPLAM	0	0	0	0	19.915.000	0	19.915.000	29.872.500	44.808.750	

İdareAdı	11.16VeterinerİşleriMüdürlüğü								
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı								
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler-İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun49.Maddesi(Personellstihdamı)								
GerekeçveYürütülecekİşler	HayvanSağlığı,HalkSağlığıveÇevreKorumaFaaliyetlerininEtkinYürütülmesilçinNitelikliİnsanKaynağınınPlanlanması,EğitilmesiveMotiveEdilmesiGereklidir.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	PersonelMaaşları,FazlaMesaiveSosyalHaklar								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama(HaziranSonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklifİ	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
PersonelGiderleri	0	0	0	0	3.521.000	0	3.521.000	5.281.500	7.922.250
Memurlar	0	0	0	0	2.165.000	0	2.165.000	3.247.500	4.871.250
SözleşmeliPersonel	0	0	0	0	1.350.000	0	1.350.000	2.025.000	3.037.500
İşçiler	0	0	0	0	6.000	0	6.000	9.000	13.500
SosyalGüvenlikKurumlarınaDevlet	0	0	0	0	904.000	0	904.000	1.356.000	2.034.000
Memurlar	0	0	0	0	450.000	0	450.000	675.000	1.012.500
SözleşmeliPersonel	0	0	0	0	451.000	0	451.000	676.500	1.014.750
İşçiler	0	0	0	0	3.000	0	3.000	4.500	6.750
TOPLAM	0	0	0	0	4.425.000	0	4.425.000	6.637.500	9.956.250

İdareAdı	11.14İklimDeğişikliğivesıfırAtıkMüdürlüğü									
ProgramAdı	YönetimveDestekProgramı									
AltProgramAdı	ÜstYönetim,İdariveMaliHizmetler									
AltProgramHedefi										
FaaliyetAdı	İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler-İnsanKaynaklarıYönetimineİlişkinFaaliyetler									
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun49.Maddesi(Personelİstihdamı)									
GerekeçveYürütülecekİşler	BuMüdürlük,UzmanlıkGerektirenBirAlanOlduğundanPersonelinSeçimi,EğitimiveGeliştirilmesiKritikÖnemTaşır.ÇalışmalarınEtkinliği,NitelikliİnsanKaynağıylaDoğrudanBağlantılıdır.BuKapsamda:									
MaliyetUnsurları	PersonelMaaşları,FazlaMesaiveSosyalHaklar									
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI										
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028	
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama(HaziranSonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklifİ	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin	
PersonelGiderleri	0	0	0	0	2.165.000	0	2.165.000	3.247.500	4.871.250	
Memurlar	0	0	0	0	1.515.000	0	1.515.000	2.272.500	3.408.750	
SözleşmeliPersonel	0	0	0	0	460.000	0	460.000	690.000	1.035.000	
İşçiler	0	0	0	0	190.000	0	190.000	285.000	427.500	
SosyalGüvenlikKurumlarınaDevlet	0	0	0	0	550.000	0	550.000	825.000	1.237.500	
Memurlar	0	0	0	0	270.000	0	270.000	405.000	607.500	
SözleşmeliPersonel	0	0	0	0	195.000	0	195.000	292.500	438.750	
İşçiler	0	0	0	0	85.000	0	85.000	127.500	191.250	
TOPLAM	0	0	0	0	2.715.000	0	2.715.000	4.072.500	6.108.750	

İdareAdı	11.14İklimDeğişikliğiveSıfırAtıkMüdürlüğü								
ProgramAdı	SürdürülebilirÇevrevelİklimDeğişikliği								
AltProgramAdı	İklimDeğişikliğiileMücadeleveUyum								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	İklimDeğişikliğineUyum								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun14.Maddesi(ÇevrevelİklimleİlgiliBelediyeGörevleri)								
GereğeYürütülecekİşler	İklimDeğişikliğininKentlerÜzerindeYarattığıEtkiler(SıcakHavaDalgaları, AniYağışlar, SuKıtlığı, HavaKirliliğiVb.)KarşısındaBelediyelerinUyumSağlamasıGerekmetedir.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	YeşilAlanveAğaçlandırmaYatırımları								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama(HaziranSonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklifİ	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	610.000	0	610.000	915.000	1.372.500
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	10.000	0	10.000	15.000	22.500
HizmetAlımları	0	0	0	0	600.000	0	600.000	900.000	1.350.000
TOPLAM	0	0	0	0	610.000	0	610.000	915.000	1.372.500

İdareAdı	11.14İklimDeğişikliğiveSıfırAtıkMüdürlüğü								
ProgramAdı	SürdürülebilirÇevrevelklimDeğişikliği								
AltProgramAdı	ÇevreKirliliğininÖnlenmesiveKoruma								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	KatıAtıkYönetimi veSıfırAtıkUygulaması								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun14.Maddesi(TemizlikveÇevreHizmetleri)								
GerekeveYürütülecekİşler	KatıAtıklarınÇevreyeZararVermedenToplanması,Taşınması,AyrıştırılmasiveGeriDönüştürülmesi;AyrıcaSıfırAtıkYaklaşımınınToplumGenelindeBenimsenmesiHedeflenmektedir.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	ÇöpToplamaAraçları,KonteynerlerveSıfırAtıkKutuları								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama(HaziranSonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklif	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	857.000	0	857.000	1.285.500	1.928.250
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	290.000	0	290.000	435.000	652.500
Yolluklar	0	0	0	0	8.000	0	8.000	12.000	18.000
HizmetAlımları	0	0	0	0	159.000	0	159.000	238.500	357.750
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	400.000	0	400.000	600.000	900.000
SermayeGiderleri	0	0	0	0	150.000	0	150.000	225.000	337.500
MamulMalAlımları	0	0	0	0	150.000	0	150.000	225.000	337.500
TOPLAM	0	0	0	0	1.007.000	0	1.007.000	1.510.500	2.265.750

İdareAdı	11.12İmarveŞehircilikMüdürlüğü								
ProgramAdı	ŞehircilikveRiskOdaklıBütünleşikAfetYönetimi								
AltProgramAdı	MekansalPlanlamaveKentselDönüşüm								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	MekânsalPlanlamaveUygulama								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun14.ve73.Maddeleri(İmar,KentselDönüşümvePlanlama)								
Gereğeveyürütülecekışler	KentinSağlıklı,GüvenliveSürdürülebilirŞekildeGelişmesiniSağlamakAmacıylaMekânsalPlanlamaveUygulamaFaaliyetleriYürütülür. BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	İmarPlanıveProjelerİçinDanışmanlık,ProjeÇizimiveHaritaAlımları								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	1.400.000	0	1.400.000	2.100.000	3.150.000
HizmetAlımları	0	0	0	0	650.000	0	650.000	975.000	1.462.500
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	750.000	0	750.000	1.125.000	1.687.500
TOPLAM	0	0	0	0	1.400.000	0	1.400.000	2.100.000	3.150.000

İdareAdı	11.12İmarveŞehircilikMüdürlüğü								
ProgramAdı	ŞehircilikveRiskOdaklıBütünleşikAfetYönetimi								
AltProgramAdı	ÇevreyeDuyarlıveGüvenliYapılaşma								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	İskanUygulamaları								
YasalDayanak	5393SayılıBelediyeKanunu’nun14.Maddesi(İmar,YapıveKonutHizmetleri)								
GerekeveYürütülecekışler	KentteİnşaEdilenYapılarınRuhsatveProjelerineUygunOlarakTamamlanıpTamamlanmadığınınDenetlenmesi,GüvenliveSağlıklıYaşamAlanlarınınOluşturulmasıAmacıylaİskanUygulamalarıYapılmaktadır.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	Teknikİnceleme,KeşifveÖlçümGiderleri								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşan ÖdenekTekli fi	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	1.825.000	0	1.825.000	2.737.500	4.106.250
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	210.000	0	210.000	315.000	472.500
Yolluklar	0	0	0	0	100.000	0	100.000	150.000	225.000
GörevGiderleri	0	0	0	0	50.000	0	50.000	75.000	112.500
HizmetAlımları	0	0	0	0	1.005.000	0	1.005.000	1.507.500	2.261.250
MenkulMal,GayrimaddiHakAlım,	0	0	0	0	410.000	0	410.000	615.000	922.500
GayrimenkulMalBakımveOnarım	0	0	0	0	50.000	0	50.000	75.000	112.500
SermayeGiderleri	0	0	0	0	490.000	0	490.000	735.000	1.102.500
MamulMalAlımları	0	0	0	0	120.000	0	120.000	180.000	270.000
GayrimenkulSermayeÜretim	0	0	0	0	370.000	0	370.000	555.000	832.500
TOPLAM	0	0	0	0	2.315.000	0	2.315.000	3.472.500	5.208.750

İdareAdı	11.12İmarveŞehircilikMüdürlüğü								
ProgramAdı	ŞehircilikveRiskOdaklıBütünleşikAfetYönetimi								
AltProgramAdı	ÇevreyeDuyarlıveGüvenliYapılaşma								
AltProgramHedefi									
FaaliyetAdı	YapıDenetimi Faaliyetleri								
YasalDayanak	3194SayılıİmarKanunu								
GerekeveYürütülecekİşler	BelediyeninGörevAlanındaYerAlanTümYapıların,RuhsatveEklerineUygunİnşaEdilipEdilmediğiniKontrolEderekGüvenli,SağlıklıveYaşanabilirKentAlanlarıOluşturmakHedeflenmektedir.BuKapsamda:								
MaliyetUnsurları	YapıDenetimSüreçlerindeGörevliPersonelMaaşlarıveEğitimGiderleri								
FAALİYETİNÖDENEKİHTİYACI									
EkonomikAd	2024		2025		2026			2027	2028
	BaşlangıçÖdeneği	Harcama	BaşlangıçÖdeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	TavanıAşanÖdenekTeklifif	ToplamTeklif	Tahmin	Tahmin
MalveHizmetAlımGiderleri	0	0	0	0	160.000	0	160.000	240.000	360.000
TüketimeYönelikMalveMalzeme	0	0	0	0	160.000	0	160.000	240.000	360.000
TOPLAM	0	0	0	0	160.000	0	160.000	240.000	360.000

BİRİM FAALİYET GEREKÇESİ

İdare Adı	11.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi									
Alt Program Adı	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma									
Alt Program Hedefi										
Faaliyet Adı	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri									
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesi (Belediyenin Görevleri – Hizmet Binaları Yapımı) 3194 Sayılı İmar Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (Yapım İşleri ve Proje İhaleleri) 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yö									
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Belediyeye Ait Kamu Binalarının (Hizmet Binaları, Kültür Merkezleri, Spor Tesisleri, Sosyal Tesisler, Zabıta Karakolları Vb.) Modern, Güvenli ve İhtiyaca Uygun Şekilde Planlanması ve Yapılması İçin Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri Yürütülmektedir. Bu Kapsamda: Etüt Çalışmaları Zemin Etüdü, Fizibilite ve İhtiyaç Analizlerinin Yapılması Projelendirilecek Bina İçin Teknik Gerekliliklerin Belirlenmesi Mimari ve Mühendislik Projeleri Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik ve Peyzaj Projelerinin Hazi									
Maliyet Unsurları	Etüt ve Proje Hizmetleri İçin Danışmanlık ve Mühendislik Giderleri Yapım İşleri (Malzeme, İşçilik, Taşeron Giderleri) Teknik Kontrol ve Denetim Masrafları Donanım ve İç Tefrişat Maliyetleri Akıllı Bina Teknolojileri ve Enerji Verimliliği Yatırımları									
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026			2027	2028
		Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
Sermaye Giderleri		0	0	0	0	2.200.000	0	2.200.000	3.325.000	4.987.500
	Gayrimenkul Sermaye	0	0	0	0	2.200.000	0	2.200.000	3.325.000	4.987.500

Üretim Giderleri									
TOPLAM	0	0	0	0	2.200.000	0	2.200.000	3.325.000	4.987.500

BİRİM FAALİYET GEREKÇESİ

İdare Adı	11.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler - İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 49. Maddesi (Personel İstihdamı) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu				
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’nün Etkin, Hızlı ve Mevzuata Uygun Hizmet Üretebilmesi İçin Personel Yönetimi Büyük Önem Taşımaktadır. Bu Kapsamda: Personel Planlaması ve Atama İmar Planlama, Ruhsat, İskan, Yapı Denetimi ve Proje Birimlerinde Görev Alacak Uzmanların Dengeli Dağılımı Norm Kadro Esaslarına Göre Teknik Personel (İnşaat, Mimar, Harita, Şehir Plancısı, Elektrik, Makine Mühendisleri) ile İdari Personelin Görevlendirilmesi Eğitim ve Gelişim Mevzuat ve Yönetmelik Değişikliklerine Yöne				
Maliyet Unsurları	Teknik Personel Maaşları ve Sosyal Haklar Hizmet İçi Eğitim, Seminer ve Sertifikasyon Giderleri Yazılım, Ölçüm Cihazı ve Teknik Ekipman Maliyetleri İş Sağlığı ve Güvenliği Malzemeleri (Baret, Yelek, Ölçüm Cihazı) Sosyal Etkinlikler ve Personel Motivasyon Bütçeleri				
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI					
Ekonomik Ad	2024	2025	2026	2027	2028

	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
Personel Giderleri	0	0	0	0	8.612.000	0	8.612.000	12.918.000	19.377.000
Memurlar	0	0	0	0	7.715.000	0	7.715.000	11.572.500	17.358.750
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	892.000	0	892.000	1.338.000	2.007.000
İşçiler	0	0	0	0	5.000	0	5.000	7.500	11.250
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	0	0	673.000	0	673.000	1.009.500	1.514.250
Memurlar	0	0	0	0	470.000	0	470.000	705.000	1.057.500
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	200.000	0	200.000	300.000	450.000
İşçiler	0	0	0	0	3.000	0	3.000	4.500	6.750
TOPLAM	0	0	0	0	9.285.000	0	9.285.000	13.927.500	20.891.250

C.3.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim	İşbirlikçi Birim	Açıklama
1	P.G.1.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan Denetim sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında; yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluğunu kontrol amaçlı yapılan denetim sayısını ifade eder.
2	P.G.1.1.2.Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesini ifade eder.

3	P.G.1.2.1 Hali hazırdaki haritalarda eksiklerin giderilmesi Sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	fen işleri müdürlüğü, mali hizmetler müdürlüğü	Hali hazırdaki haritalarda eksiklerin giderilmesi
4	P.G.1.2.2. Mevcut İmar Planlarının İncelenerek eksiklerin belirlenmesi mahalle bazında ihtiyaçların belirlenmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	fen işleri müdürlüğü, mali hizmetler müdürlüğü	Mevcut İmar Planlarının İncelenerek eksiklerin tamamlanması
5	P.G.1.2.3.İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)(29 YILI)	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler müdürlüğü	İmar Uygulamalarının, İmar Kanunun 15-16 ve 18. maddelerine göre yapılmasını ifade eder.
6	P.G.1.2.4.İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler müdürlüğü	Uygulamasının problemlili olduğu durumlarda, gerek nazım gerekse uygulama imar planının tümünde veya bir kısmının plan yapım tekniklerine uyularak yenilenmesi sonucu elde edilen yeni planı ifade eder.
7	P.G.1.2.5.Numara ataj işlemi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler müdürlüğü	Belediye mücavir alan sınırları içinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol ve sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılara adres tespiti için konulan tabelalara numara verilmesi işlemi ifade eder.
8	P.G.1.3.1. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Mevcut yeşil alanların sulama gübreleme çim biçme budama gibi faaliyetlerini ifade eder.
9	P.G.1.3.2.Yapılacak Park Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılacak park sayısını ifade eder.
10	P.G.1.3.3.Serada Üretilen bitki sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Serada üretimi yapılacak bitki sayısını ifade eder.
11	P.G.1.3.4.Bahçe düzenlemesine destek olunan okul sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Bahçe bakım ve düzenlemesine destek olunan okul sayısını gösterir.
12	P.G.1.3.5.Bakımı Yapılan park sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Sulama budama gübreleme vb. bakım işlemlerinin yapıldığı park sayısıdır.
13	P.G.1.3.6.Trampolinli Oyun alanları	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Trampolin bulunan çocuk oyun alanlarını gösterir.

14	P.G.1.3.7.Oyun alanlarının bakımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun alanlarının tamir ve bakımının yapılma oranını ifade eder.
15	P.G.1.4.1.Parke taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde parke taşı döşenen yolların m2 olarak ölçüsünü gösterir.
16	P.G.1.4.2. Kaldırım Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde yapılan kaldırım imalatının m2 olarak ölçüsünü gösterir.
17	P.G.1.4.3. İslah ve tamir edilen yol miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde herhangi bir sebeble bozulmuş olan ıslah ve tamir edilen yolların m2 olarak miktarını gösterir.
18	P.G.1.4.4. yaya geçitlerinin tretuarlarının engellilere göre ayarlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	yaya geçitlerinin tretuarlarının engellilere göre ayarlanması
19	P.G.1.5.1 Kamulaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi	Emlak ve istimlak müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Kamu yararının gerektirdiği hallerde, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamının veya bir kısmına el konulması veya üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi işleminin oranını ifade eder.
20	P.G.1.6.1. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılma oranını gösterir.
21	P.G.1.62. Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	Destek Hizmetleri, Afet İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Doğal afet durumunda görevlendiren personele bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini ifade eder
22	P.G.1.6.3. Afet Master Planı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Afet Master Planı hazırlanma oranını gösterir.
23	P.G.1.6.4. Afet Durumunda Toplanılacak Alan	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Toplanılacak Alan
24	P.G. 2.1.1.Taziye evi ve ve çadır kapasitesinin artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Taziye çadırı ve masa-sandalye kapasitesinin artırılması oranını gösterir.
25	P.G.2.1.2.İlçemiz mezarlıklarının bakım ve onarım adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	gün sayısının toplamını ifade eder.
26	P.G.2.1.3 seyyar gasilhane konteynır alınması adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	gasilhane konteynır alınması adet
27	P.G.2.2.1. Pil ambalaj atıkları ve bitkisel yağ atıkları ayrıştırılması için	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	toplama üniteleri oluşturulması

	toplama üniteleri oluşturulması			
28	P.G.2.2.2. Çöp Konteynırı alınması	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alınan Konteyner sayısını gösterir.
29	P.G.2.2.3. çöp bölgelerinin temizlenmesi için alınması gereken Dezenfektan Miktarı	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alınan Çöp Sepeti sayısını gösterir.
30	P.G.2.2.4. Kiralanan Araç Sayısı (Adet)	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alınan Dezenfektan miktarını gösterir.
31	P.G.2.2.5.Mevcut Araç Sayısı	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mevcut araç sayısını gösterir.
32	P.G.2.3.1.İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısı	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısını ifade eder.
33	P.G.2.3.2.İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tespit edilen izinsiz reklam ve tanıtımların sayısını ifade eder.
34	P.G.2.3.3.Pazaryeri Denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Pazaryerlerine yapılan denetim sayısını ifade eder.
35	P.G.2.3.4.Hayvan alım satım yeri denetleme işlem sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hayvan alım satım yerlerine yapılan denetim sayısını ifade eder.
36	P.G.2.3.5.İnşaat Denetim Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İnşaat lara yapılan denetim sayısını ifade eder.
37	P.G.2.3.6.Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısını ifade eder.
38	P.G.2.3.7.Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısını ifade eder.
39	P.G.2.3.8. İlgili Mevzuatıyla Yetkilendirilmiş Kamu Kurumlarına veya Hizmet Birimlerine Bildirimde	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısını ifade eder.

	Bulunulması			
40	P.G.2.3.9.Tebliğat işlem sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tebliğat işlem sayısını gösterir.
41	P.G.2.4.1.Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Hava Kirliliğinin olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilen koordineli çalışma oranını ifade eder.
42	P.G.2.4.2.Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili(gürültü kirliliği) denetim sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Gürültü kirliliğine sebebiyet veren işyerlerine yapılan denetim sayısını gösterir.
43	P.G.2.4.3.Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesini ifade eder.
44	P.G.3.1.1.Muhtaç durumda olanlara Gıda Paketi verilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Gıda paketi yardımı yapılan kişi sayısını gösterir.
45	P.G.3.1.2.Aceze Yardımı Sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Aceze yardımı yapılan kişi sayısını gösterir.
46	P.G.3.1.3.Maddi Yardım verilen kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Maddi yardım verilen kişi sayısını gösterir.
47	P.G.3.1.4.Engellilere yapılan yardım sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Yardım yapılan engelli sayısını gösterir.
48	P.3.1.5.Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısını gösterir.
49	P.G.3.1.6.Engelli ve acezelere Aydın İli ve dışı geziler düzenlenmesi için araç kiralama hizmet satın alınması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünde bulunan araç sayısını gösterir.

50	P.G.3.2.1.Kadınlarımızın kermes faaliyetlerinin ilçe halkına satışının yapılması için satış yeri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İst.	Kadınlara yönelik düzenlenen kermes satış yeri sayısını gösterir.
51	P.G.3.2.2.Kadınlarımızın kitap okuma alışkanlığının kazandırılması kadın dayanışma kültür evleri açılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kadınlara yönelik düzenlenen kültür evi yeri sayısını gösterir
52	P.G.3.3.1.Okullar arasında çocuklarımızın ufukları genişlemesi için şiir,resim kompozisyon yarışmaları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Okullar arasında çocuklarımızın ufukları genişlemesi için şiir,resim kompozisyon yarışmaları sayısı
53	P.G.3.3.2.Çocuklarımızın gençlerimiz için yaz okulları kapsamında voleybol satranç kurs düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Çocuklarımızın gençlerimiz için yaz okulları kapsamında voleybol satranç düzenlenen kurs sayısı
54	P.G.3.4.1.Engellilere yapılan akülü araç yardımı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Akülü araç yardımı yapılan engelli sayısını gösterir.
55	P.G.3.4.2.Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısını gösterir.
56	P.G.3.4.3.Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısını gösterir.
57	P.G.3.4.4.Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan bilinçlendirme çalışmalarının sayısını ifade eder.
58	P.G.4.1.1. İlçemizin Kültür Sanat ve Spor alanlarına bilgi için tanıtım için fuar sergi organizasyon adet	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilen Çevre, Barış ve Dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar sayısı
59	P.G.4.1.2.Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım sayısını gösterir.

60	P.G.4.1.3.Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival sayısını gösterir.
61	P.G.4.1.4.Yapılan tanıtıcı materyal sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yapılan tanıtıcı materyal sayısını gösterir.
62	P.G.4.1.5.Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısını gösterir.
63	P.G.4.2.1. Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü sayısını gösterir.
64	P.G.4.2.2. Amatör spor kulüplerine yapılan maddi Yardım sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Amatör spor kulüplerine yapılan maddi yardım sayısını gösterir.
65	P.G.4.2.3. Destek verilen Sporcu sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek verilen sporcu sayısını gösterir.
66	P.G.4.2.4. Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısını gösterir.
67	P.G.4.2.5. Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç sayısını gösterir.
68	P.G.4.2.6. Mevcut Spor tesisi sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mevcut Spor tesisi sayısını gösterir.
69	P.G.4.3.1. Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısını gösterir.
70	P.G.4.3.2. Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısını gösterir.
71	P.G.4.3.3. Yapılan basın toplantısı sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yapılan basın toplantısı sayısını gösterir.
72	P.G.4.3.4. Belediye Faaliyetlerini bilgilendirici televizyon program sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesinin sağlanması oranını gösterir.

73	P.G.5.1.1. Yapılan anket sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yapılan anket sayısını gösterir.
74	P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz mahallelerinde düzenlenen halk meclisi toplantılarının sayısını gösterir.
75	P.G.5.1.3. Mahalle Muhtarlarımız İle toplantılar yapmak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Mahalle Muhtarlarımız ile yapılan toplantıların sayısını gösterir.
76	P.G.5.1.4. STK lar ile toplantılar yapmak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	STK'lar ile yapılan toplantıların sayısını gösterir.
77	P.G.5.2.1. Alacak Tahsilatı yapılabilmesi için Gönderilen Ödeme Emri Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Borçlu olan mükelleflere gönderilen Ödeme Emri sayısını gösterir.
78	P.G.5.2.2. Ödeme evrakları üzerinde ön mali kontrol ve iç kontrol işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Tahsilatın tahakkuka oranı gösterir.
79	P.G.5.2.3.Risk yönetim sistemi değerlendirme toplantı sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	SMS gönderilen mükellef sayısını gösterir.
80	P.G.5.2.4.Verilen eğitim sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline verilen eğitim sayısı
81	P.G.5.2.5.Yapılan İcra İşlem Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yapılan icra işlem sayısını gösterir.
82	P.G.5.3.1. Hazırlanan Stratejik Plan	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	5 yıllığına hazırlanan Stratejik Plan sayını gösterir.
83	P.G.5.3.2.Hazırlanan İdare Performans Programı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan İdare Performans Programı sayısını gösterir.
84	P.G.5.3.3. Hazırlanan İdare Bütçesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan İdare Bütçesi sayısını gösterir.
85	P.G.5.3.4. Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu sayısını gösterir.

86	P.G.5.3.5.İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanmasını sayısını gösterir.
87	P.G.5.3.6. İdare Kesin Hesabının Çıkarılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	İdare Kesin Hesabının çıkarılması sayısını gösterir.
88	P.G.5.3.7 Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu sayısını gösterir.
89	P.G.5.3.8.Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı sayısını gösterir.
90	P.G.5.3.9.Stratejik Plan Eğitim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Stratejik Plan Eğitim sayısını gösterir.
91	P.G.5.3.10.Performans Programının İzlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Performans Programının İzlenmesi sayısını gösterir.
92	P.G.5.4.1.Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen Hizmet içi Eğitim sayısını gösterir.
93	P.G.5.4.2.Düzenlenen İşyeri güvenliği eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen işyeri güvenliği eğitim sayısını gösterir.
94	P.G.5.4.3.Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Ödüllendirilen başarılı personellerin sayısı gösterir.
95	P.G.5.4.4.Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Özlük işlemleri yürütülen personel sayısını gösterir.
96	P.G.5.5.1. Bilgisayar sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Tüm birimlerdeki toplan bilgisayar sayısını gösterir.
97	P.G.5.5.2. Ana sistem odasındaki sunucuların hız kapasite ve sabit disk alanlarının genişletilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakımı yapılan otomasyon sisteminin sayısını gösterir.
98	P.G.5.5.3. Mevcut Jeneratör sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mevcut Jeneratör sayısını gösterir.
99	P.G.5.5.4. Kamera sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kamera sayısını gösterir.

100	P.G.5.5.5. Bilgisayar donanım ve yazıcıların bakım onarım işlem sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım onarım işlem sayısını gösterir.
101	P.G.5.5.6. E belediye üzerinden verilen hizmet sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Log kayıtlarının tutulmasının sağlanması oranını gösterir
102	P.G.5.6.1. Dosya sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğünce yürütülen dava dosya sayısını gösterir.
103	P.G.5.6.2. Dava Dosya sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğünce kullanılan program sayısını gösterir.
104	P.G.5.6.3. Arabuluculuk dosyası sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğünce yürütülen arabuluculuk dosya sayısını gösterir.
105	P.G.5.7.1.Bakım ve onarımı Yapılan araç sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısını gösterir.
106	P.G.5.7.2 Mevcut İş makinası ve araç sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve onarımı yapılan iş makinası sayısını gösterir.
107	P.G.5.7.3.Trafik Sigortası Yapılan araç sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Trafik Sigortası yapılan araç sayısını gösterir.
108	P.G.5.7.4. Vize Yapılan Araç Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Vize yapılan araç sayısını gösterir.
109	P.G.5.7.5. Ortak kullanılan Mal ve Hizmetlerin Karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mal ve Hizmetler ihtiyaçlarının karşılanma oranını gösterir.
110	P.G.5.7.6. Kullanılan Demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve Onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranını gösterir.
111	P.G.5.8.1. Gelen Evrak Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Gelen Evrak sayısını gösterir.
112	P.G.5.8.2. Giden Evrak Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Giden Evrak Sayısını gösterir

113	p.g.5.8.3. Dijital Arşiv Oluşturulması Hizmeti	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Dijital arşiv sayısını gösterir.
114	p.g.5.9.1. Encümen Karar Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Encümen karar sayısını gösterir.
115	p.g.5.9.2. Meclis Karar Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Meclis karar sayısını gösterir.
116	p.g.5.9.3. Özlük Dosyası Tutulan Meclis Üyesi Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Özlük dosya sayısını gösterir.
117	P.G.5.10.1. 2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlerin Yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Md, Park ve Bahçeler Md., Destek Hizmetleri Md., Mali Hizmetler Md.	2886 Kapsamında Emlak ve İstimlak birimince yapılan işlemlerin yürütülmesini gösterir oran
118	P.G.5.10.2. Belediye Başkanlığımız adına kayıtlı taşınmazlar	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Md, Park ve Bahçeler Md., Destek Hizmetleri Md., Mali Hizmetler Md.	Kayıtlı taşınmaz oranını gösterir
119	P.G.5.10.3. Taşınmazların Muhasebe kayıtları ile Uygunluğunun sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Belediyemiz hizmet birimlerine arşiv yapılması ve mevcutlarının bakım onarımının yapılması oranını gösterir.
120	P.G.5.10.4. Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen evrak sayısını gösterir.
121	P.G.5.10.5. Tahsis İşleminin yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğünden giden evrak sayısını gösterir.
122	P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Başkanlık makamına gelen yazı sayısını gösterir.
123	P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hiz.müd	Taşınmaz satışlarının yönetilmesi oranını gösterir.
124	P.G.5.10.7. Verilen eğitim sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hiz. Mali Hiz.Müd.	Taşınmaz satışlarının yönetilmesi oranını gösterir.
125	P.G.5.10.8.5393 Sayılı Kanunun 18/e Maddesi Gereği Kapsamında İş ve İşlemleri Yürütmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	Taşınmaz satış oranını gösterir

126	P.G.5.11.1.Çözüm Masasına Yapılan Başvurusu Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasına yapılan başvurusu sayısını gösterir.
127	P.G.5.11.2.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplanan	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplananların sayısını gösterir.
128	P.G.5.11.3.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan sayısını gösterir.
129	P.G.5.11.4 Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masası bilgilendirme sayısını gösterir.
130	P.G.6.1.1 Bakımı yapılan mera sayısı	Muhtarlık işleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü , Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması oranını gösterir.
131	P.G.6.1.2 Meraların korunması için yapılan çit metre	Muhtarlık işleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü , Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması oranını gösterir.

D.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE İDARE PERFORMANS TABLOSU

KODU	AÇIKLAMA	2026 YILI
1	VERGİ GELİRLERİ	81.535.000
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİET GELİRLERİ	53.335.000
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	110.311.000
5	DİĞER GELİRLER	314.053.000
6	SERMAYE GELİRLERİ	326.356.000
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	10.000
9	RET VE İADELER (-)	-100.000
	TOPLAM	885.500.000