BEYŞEHİR BELEDİYESİ

2025 YILI

PERFORMANS PROGRAMI



www.beysehir.bel.tr



"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."





Küreselleşmenin de etkisiyle, dünyanın herhangi bir yerinde meydana gelen değişim tüm ülkeleri etkilemektedir. 1980 sonrası dönemde ekonomik, toplumsal, siyasal ve yönetsel alanda başlayan dönüşüm, 2000 sonrası süreçte ivme kazanmış ve bu dönüşüm kamu yönetimi sistemini de etkilemiştir. Kamu yönetiminde yaşanan paradigma değişimi ile geleneksel kamu yönetimi anlayışından yeni yönetim anlayışına geçilmiştir. Yeni yönetim anlayışı ile birlikte, vizyon odaklı, rekabet odaklı, sonuç odaklı ve vatandaş odaklı bir kamu yönetimi düşüncesi ön plana çıkmaya başlamıştır. Yeni yönetim anlayışı, kamu hizmeti sunumunda etkinlik, etkililik, verimlilik, ekonomiklik ve kalite kavramlarının ön plana çıkmasına imkan sağlamıştır.

Karar alma süreçlerine vatandaşların da dahil edildiği, etik, hesap verebilir, şeffaf, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışının hakim olduğu kamu kurumlarında özel sektör yönetim teknikleri olarak toplam kalite yönetimi, performans yönetimi ve stratejik yönetim gibi yönetim teknikleri uygulanmaya başlanmıştır. Planlama, yönetimin temel unsurlarından birisidir. Stratejik yönetim düşüncesi ve stratejik planlama anlayışı özel sektör kuruluşlarında olduğu kadar kamu kurum ve kuruluşları içinde gereklilik olarak karşımıza çıkmaktadır. Stratejik planlar, "kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını" içermektedir.

Kamu yönetimi alanında meydana gelen değişim ve dönüşüm hareketi, Türkiye'yi de etkilemiş 1980 sonrası süreçte başlayan kamuda yeniden yapılanma çalışmaları, 2000 sonrası dönemde hız kazanmıştır. 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ile stratejik planlama anlayışı yasal zemin kazanmıştır. 2004 ve 2005 yılında kabul edilen 5302, 5393 ve 5216 sayılı kanunlar doğrultusunda stratejik planlar yerel yönetim kuruluşlarınca uygulanmaya başlanmıştır. Belediyelerde stratejik planlama anlayışı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi ile düzenlenmiştir.

Vatandaşlara en yakın kuruluşlar olarak yerel yönetimlerin dayandığı değerler içerisinde katılım önemli bir yer tutmaktadır. Stratejik planlama anlayışının da temelinde katılımcılık yatmaktadır. Buradan hareketle, stratejik planlama düşüncesinin en iyi uygulanacağı kuruluşların yerel yönetimler olduğu söylenilebilir. Beyşehir Belediyesi de bu stratejik planlama çalışmasını, yasal zorunluluk düşüncesinden ziyade geleceğin planlanması, öngörülebilir bir yönetim anlayışının hayata geçirilmesi, sonuç odaklı, vatandaş odaklı ve rekabet odaklı yönetim anlayışı çerçevesinde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi gibi saikler ekseninde hazırlamıştır.

Eşitlik, tarafsızlık, hakkaniyet, dürüstlük, liyakat ve adalet ilkeleri ekseninde, demokratik, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışının hedeflendiği belediyemizin temel misyonu "kaynakların etkin, etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve adil bir hizmet anlayışının halkımıza sunulmasıdır". Türkiye yüzyılı vizyonu göz önünde bulundurarak Kültür, tarih, turizm, tarım ve sanayi şehri olma yolunda önemli adımlar atan ve atmaya devam edecek olan şehrimiz, belediyemizin belirlediği vizyon doğrultusunda "geçmişinden güç alarak, geleceğe yön verebilen sağlıklı, yaşanabilir, çevre bilinci yüksek, girişimci, yenilikçi bir marka kent" olma yolunda emin adımlarla ilerleyecektir.

Adil BAYINDIR

Beyşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR 7
TEŞKİLAT YAPISI 16
TEŞKİLAT YAPISI 18
İNSAN KAYNAKLARI 19
FİZİKSEL KAYNAKLAR 22
BİNA ve TESİSLER 22
TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI 22
BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 23
DİĞER HUSUSLAR 25
TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER 28
GELECEĞE BAKIŞ 32
AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ 33
PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve FAALİYETLER 34
İDARE PERFORMANS TABLOSU 46
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU 49
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO 50

GENEL BİLGİLER

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127. maddesinde; **"il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri"** olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur. İdaremiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

1.1. Belediyemizin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki salahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3.7.2005 - 5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu
Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil

tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27'nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediğine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasınca belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis

toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.
İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılıncaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı

çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
  - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı
1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:
1. Emlak Vergileri 1.1. Bina Vergisi 1.2. Arsa Vergisi 1.3. Arazi Vergisi
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur." "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.**

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediyesi Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI



İNSAN KAYNAKLARI

Beyşehir Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-10 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

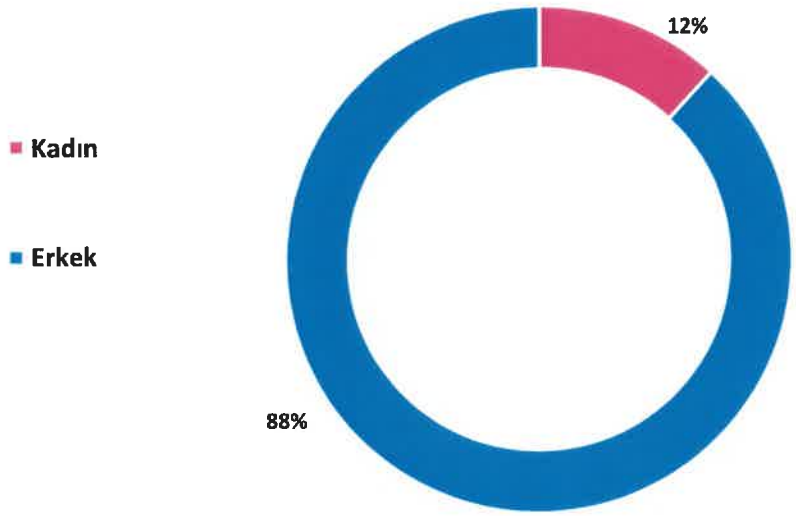
Norm Kadro	
Memur Kadroları Toplamı	313
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	154
Toplam	**467**

2024 yılında belediyemizde istihdam edilen personel statülerine göre aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	58	10	**68**
İşçi	16	2	**18**
Şirket Personeli	356	46	**402**
TOPLAM	**430**	**58**	**488**

Tabloda görüleceği üzere 2024 yılı itibariyle toplam 488 personel Beyşehirli vatandaşlarımıza belediye hizmetlerinin sunumunda görev almaktadır.

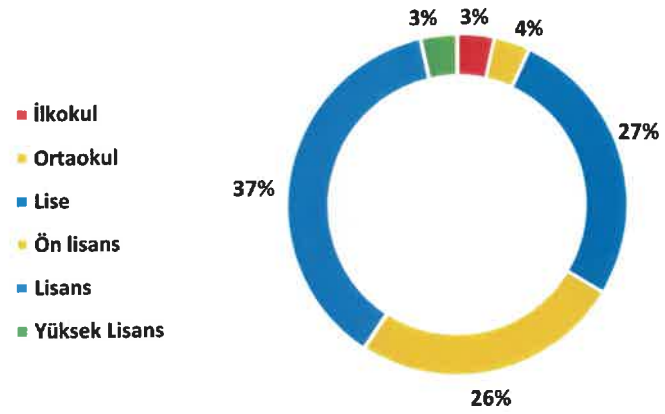
Personelimizin Cinsiyet bazında dağılımı grafikte gösterilmiştir.



Buna göre çalışanlarımızın %12'si Kadın, %88'i Erkek personelden oluşmaktadır.

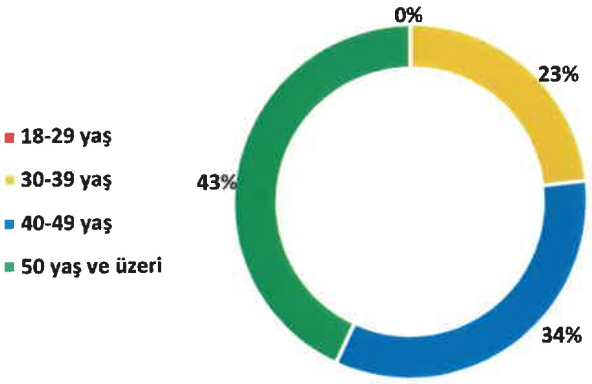
Memur ve İşçi personelimizin Eğitim Durumu bazında dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlkokul	-	3	**3**
Ortaokul	2	1	**3**
Lise	14	9	**23**
Ön lisans	21	1	**22**
Lisans	28	4	**32**
Yüksek Lisans	3	-	**3**
Toplam	**68**	**18**	**86**



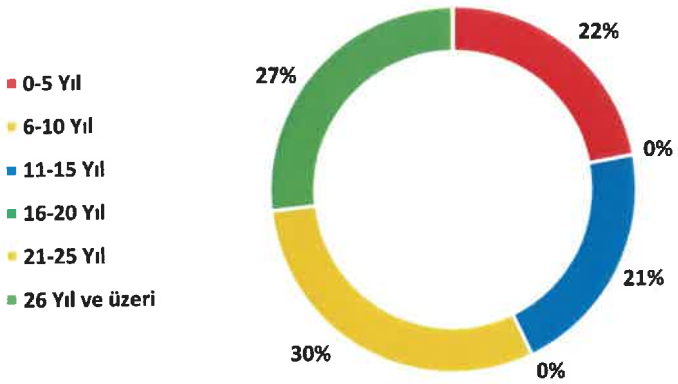
Memur ve İşçi personelimizin Yaş Aralığı bazında dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
18-29 yaş	-	-	-
30-39 yaş	19	1	**20**
40-49 yaş	18	11	**29**
50 yaş ve üzeri	31	6	**37**
Toplam	**68**	**18**	**86**



Memur ve İşçi personelimizin Çalışma Yılı bazında dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Çalışma Yılı	Memur	İşçi	Toplam
0-5 Yıl	19	-	**19**
6-10 Yıl	-	-	-
11-15 Yıl	18	-	**18**
16-20 Yıl	-	-	-
21-25 Yıl	12	14	**26**
26 Yıl ve üzeri	19	4	**23**
Toplam	**68**	**18**	**86**



Personelimizin Müdürlükler bazında dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Müdürlükler	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	1	7	**18**
Zabıta Müdürlüğü	11	6	19	**36**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	-	61	**64**
Fen İşleri Müdürlüğü	7	7	111	**125**
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	-	**3**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	89	**90**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	-	7	**15**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	2	38	**41**
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	1	-	1	**2**
Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	2	**4**
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	**1**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	**1**
Afet İşleri Müdürlüğü	2	-	-	**2**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	3	**6**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	25	**26**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	6	**8**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1	14	**18**
Gelirler Müdürlüğü	1	-	-	**1**
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	**1**
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	**1**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	**1**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	19	**23**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-	**1**
TOPLAM	**68**	**18**	**402**	**488**

FİZİKSEL KAYNAKLAR

BİNA ve TESİSLER

S. No	Mahalle	Cadde/Sokak	Açıklama	Mülkiyet	Nitelik ve Kat S.	İnşaat Alanı
Hizmet Binaları						
1	Dalyan Mah.	Atatürk Cad.	Başkanlık Makamı	Belediye	Kâgir 4 kat	
2	Hamidiye Mah.	40811 Sok.	Hizmet binası	Maliye Hazinesi Belediyeye Tahsis	4	
Kültür ve Kongre Merkezleri						
3	Müftü Mah.	Beyşehir Cad.	Belediye Kültür merkezi	Belediye	Betonarme 4. kat	
Diğer Binalar						
4	Bahçelievler Mah.	Yılmaz Muslu Cad.	Makine İkmal Bakım (kademe)	Belediye	Kâgir 2 kat	
5	Bayavşar Mah.	41952 sok.	Parke Fabrikası	Şirket		
6	Bahçelievler Mah.	Yılmaz Muslu Cad.	Şantiye Binası	Belediye	1 kat	
7	Bayavşar Mah.	Isparta Çevre Yolu Cad.	Asfalt Plent	Şirket		

TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI

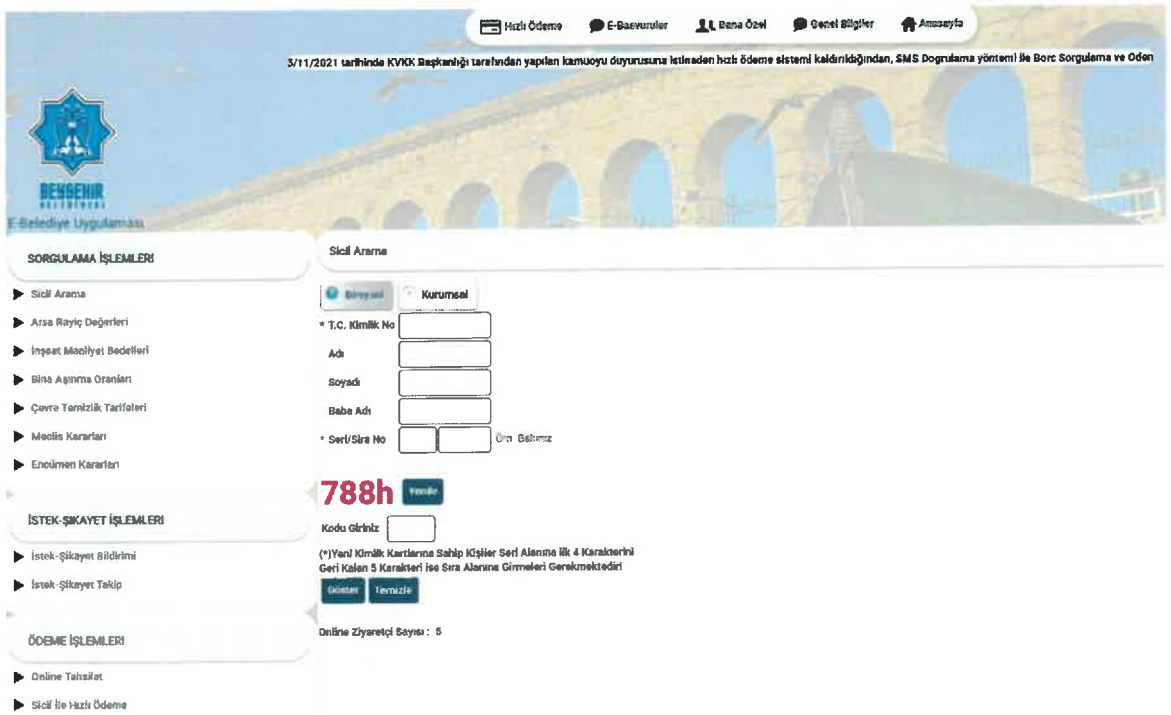
ARAÇ CİNSİ	ADET
Binek Araç	11
Motosiklet	7
Kamyon	36
Kamyonet	30
Otobüs Ve Minibüs	4
Traktör	18
Çöp Toplama Aracı	4
İş Makinesi	45
Toplam	**155**

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

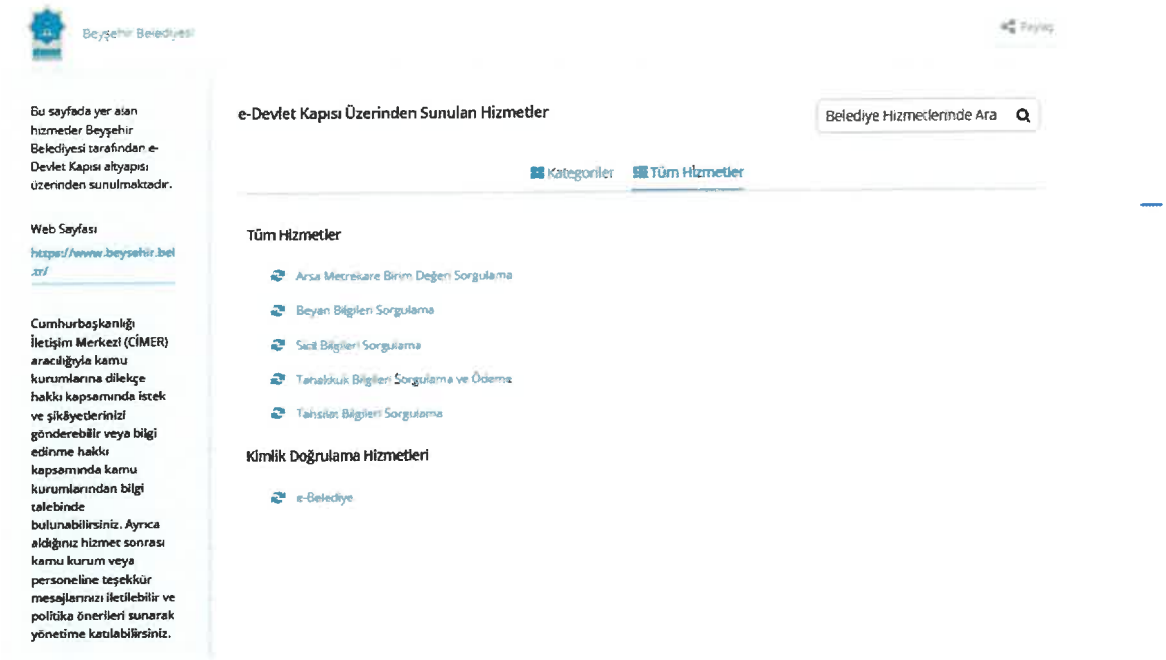
Beyşehir Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz **www.beysehir.bel.tr** üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir.



Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediyemizin e-devlet üzerinden sunduğu 5 adet hizmet bulunmaktadır. Yeni plan döneminde üst politika belgeleri ile uyumlu olarak e-devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının arttırılması hedeflenmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

DONANIM LİSTESİ	
Masaüstü Bilgisayar	185
Diz Üstü Bilgisayar	4
Tablet	1
Yazıcı	30
Access Point	2
Veri Tabanı Sunucusu	1
Sanallaştırma Sunucusu	1
Storage	5

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veri tabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

DİĞER HUSUSLAR

2025 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

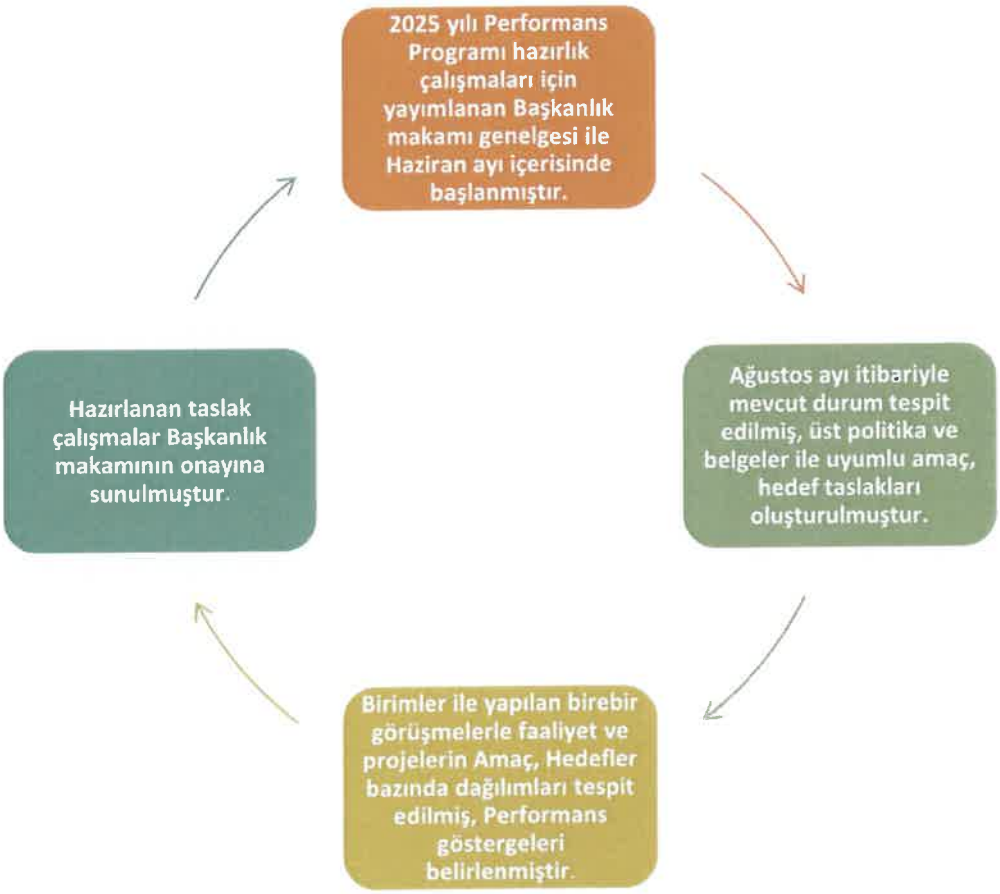
Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete'de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişimdir.

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir eksende belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseni kapsamında belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan'da "Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim" ekseni altında başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer alırken, "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ekseni altında yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmiştir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Planımızda da Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	**Politika ve Tedbir**	**Amaç**	**Hedef**
3.1.6. Maliye Politikası	402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	1	1.3
3.1.6. Maliye Politikası	402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.	1	1.3
3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir	2	2.2
3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3	3.2
3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.	3	3.1
3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	3	3.1
3.3.11. Kültür ve Sanat	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.	2	2.1
3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	2	2.1

3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.	2	2.1
3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.	MERKEZİ YÖNETİM	
3.4.3. Şehirleşme	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır	1	1.1
3.4.3. Şehirleşme	857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	1	1.1
3.4.6. Kentsel Altyapı	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.4.6. Kentsel Altyapı	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.	4	4.2
3.4.6. Kentsel Altyapı	882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	Merkezi Yönetim	

3.5.6. Yerel Yönetimler	955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	4	4.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	2 3	2.1 3.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	5	5.2
3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.	1	1.1
3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır		

Program döneminde Beyşehir Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz;

- Çevre bilincinin arttırılması ve bunun için eğitimler düzenlenmesi
- Çevreye yönelik denetimlerin (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) arttırılması
- Park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması, yeni park ve yeşil alanlar yapılması
- Mali kaynakların kullanılmasında etkililik ve verimliliğe dikkat edilmesi
- Belediye gelirlerinin arttırılması için çalışmalar yürütülmesi
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek verilmesi
- Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi
- Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Beyşehir'in kültürel ve tarihi mirasına sahip çıkarak, kaynakları etkin ve verimli kullanarak, şeffaf, katılımcı ve vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı ile vizyonumuza her geçen gün biraz daha yaklaşmayı hedeflemektir.

VİZYONUMUZ

İlçemizi, yaşamaktan mutluluk duyulan, ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyi yüksek, girişimci, yenilikçi, katılımcı, sürdürülebilir politikalara sahip, diğer şehirlerle rekabet edebilen, sağlıklı, yaşanabilir, geçmişinden güç alıp geleceğe yön veren bir marka şehir haline getirmektir.

İLKELERİMİZ

Adalet ve liyakati esas alarak, herkese adil ve eşit hizmet sunmak

Vatandaş odaklı olmak, Çözüm odaklı olmak, Sonuç odaklı olmak

Rekabet odaklı olmak

Misyonu doğrultusunda vizyon odaklı bir yönetim anlayışı sergilemek

Doğaya ve çevreye karşı saygılı olmak

Kaynakları etkin ve verimli kullanmak

Sunulan mali ve idari hizmetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak

Kentsel hizmetlerin yönetilmesinde sorumluluk bilinci ile hareket etmek

Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek

Kültürel değerlere ve tarihi mirasa saygılı olmak ve sahip çıkmak

Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde sosyal belediyecilik

İşbirliğine açıklık ve katılımcılık

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak

Girişimciliği teşvik eden anlayışla, girişim odaklı bir yönetim olmak

Sürekli gelişim ve değişime açık olmak

İnovatif düşünce anlayışı ekseninde hareket etmek ve yeniliklere ayak uydurmak

AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	1.1	Mali Kaynaklar Güçlendirilecektir.
	1.2	Verimli İnsan Kaynakları Oluşturmak
	1.3	Teknolojik Kaynakları Etkin Kullanmak
	1.4	Kurumsallaşmayı Sağlayacak E-Belge Ve Arşiv Yönetim Sistemlerinin Kurulması Sağlanacaktır
	1.5	Kurumsal Faaliyetlerin Yasal Takibini Yaparak Belediyenin Hak Ve Menfaatlerini Korumak.
	1.6	Muhtarların Kent Yönetimlerinin Karar Alma Süreçlerine Katkısı Artırılacaktır
	1.7	Tam Teşekküllü Denetim Yapılması
TEMİZ ÇEVRE VE SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK	2.1	Çevre Bilincini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Ve İklim Değişikliğine Uyum Politikalarının İzlenmesi İle Beraber Uygulanması
	2.2	Yeşil Alan Ve Yeni Parklar İle Yeni Yaşam Alanları İnşa Edilecek
	2.3	Çevre Ve İnsan Sağlığı Ön Planda Tutularak Sahada Her Haneye Ulaşmak Su İşleri Ve Kanalizasyon Alt Yapı Çalışmasını Modern Sistemde Yürütmek
KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	3.1	Taşınır Mallar Nitelik Ve Nicelik Bakımından Güçlendirilecek
	3.2	Şehrin Trafik Yoğunluğunu Azaltmak, Görüntü Kirliliğini Önlemek, İmalatları Daha Ekonomik Yapmak Ve Bunları Yaparken İstihdam Sağlamak Amacıyla Yapılan Planlamalardır.
	3.3	İmar Planında Olan Yolları Standart Ölçüleri Doğrultusunda Halkın Hizmetine Açmak-Bsk Veya Parke Kaplama Yapılması
	3.4	Şehrin Tamamında İkamet Eden Vatandaşlarımıza Daha Kaliteli Ve Ulaşılabilir Ulaşım Hizmeti Verilmesi
	3.5	Çevre Ve İnsan Sağlığı Ön Planda Tutularak Sahada Her Haneye Ulaşmak Su İşleri Ve Kanalizasyon Alt Yapı Çalışmasını Modern Sistemde Yürütmek
	3.6	İnsan Sağlığı Ön Planda Tutularak Sahada Her Haneye Ulaşmak Üzere Su İşleri İle Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Altyapı Çalışmasını Modern Sistemde çalışmasını Sağlamak
	3.7	Yöre Şartları Esas Alınarak Yaşamı Her Yönü İle Kolaylaştıran Planlı -İmar Çalışmaları Yapılacaktır
	3.8	Mevzuat Gereği Ve Kaliteli Hizmet Sunmak İçin Mevcut Tüm Taşınmazlardan Emlak Gelir Vergisi Alınması Ve Öz Kaynakların Verimli Bir Şekilde Kullanılması
	3.9	Afet Ve Acil Durumlarda, Gerekli Arama Ve Kurtarma Malzemeleri İle Halkın Barınma, Beslenme, Sağlık İhtiyaçlarının Karşılanmasında Kullanılacak Gıda, Araç, Gereç Ve Malzemeler İçin Depolar Kurmak Ve Yönetmek
	3.10	Beyşehir İlçesinde Yaşanabilecek İtfaiye Birimi İle Alakalı Vakalarına En Kısa Sürede Müdahale Edebilmeyi Başarabilmek ve Yaşanan İtfaiye Vakalarında Maddi Ve Manevi Kayıpları En Az Seviye İndirebilmeyi Amaçlamak
KADIN SORUNLARININ ÇÖZÜMÜNE SOSYO-EKONOMİK YAPISINA DÖNÜK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK	4.1	Kadına Yönelik Yerel ve Sosyal Politikalar Üretmek, Projeler Geliştirmek, Kadınların Yanında Çocuk, Yaşlı Ve Tüm Dezavantajlı Bireylerin Belediye Hizmetlerinden Eşit Olarak Yararlanmalarını Sağlamaktır.
SOSYAL, KÜLTÜREL VE EĞİTİM FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE ARTTIRMAK	5.1	Kültürel ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A1	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
H1.1	Kurumun görev ve faaliyetleri çerçevesinde ve norm kadro esasları ekseninde kurumsal teşkilat yapısının gözden geçirilip düzenlenmesi
Performans Hedefi	Kurumun görev ve faaliyetleri çerçevesinde ve norm kadro esasları ekseninde kurumsal teşkilat yapısının gözden geçirilip düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG1.1.1	Belirlenen eylemlerin tamamlanma oranı (yüzde)	70	75	80
PG1.1.2	Performans hedeflerinin gerçekleşme oranı (yüzde)	70	75	80
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.1.1	İç kontrol ve Ön Mali Kontrol süreçlerini etkinleştirmek	5.000,00	0,00	5.000,00
F1.1.2	Performans Programı, Faaliyet Raporu vb. raporların hazırlanması	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A1	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
H1.2	Personel niteliğini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlenmesi
Performans Hedefi	Personel niteliğini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG1.2.1	Görevlendirilecek personel sayısı	15	15	18
PG1.2.2	Düzenlenecek eğitim saati	50	55	60
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.2.1	İhtiyaç dâhilinde kurum veya kuruluşların eğitim programları takip edilerek, çalışmalarımıza katkısı olacak eğitimlere ilgili personelin görevlendirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.2.2	Personelimizin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
A1	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
H1.3	Personelin motivasyonunu ve memnuniyetini artırmaya yönelik araştırmalar yürütülmesi			
Performans Hedefi	Personelin motivasyonunu ve memnuniyetini artırmaya yönelik araştırmalar yürütülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG1.3.1	Yapılacak anket sayısı	2	2	3
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.3.1	Personelin sorunlarını tespit etmeye ve çözüm üretmeye yönelik yönelik araştırmalar (anket, gözlem, görüşme) yürütmek	70.000,00	0,00	70.000,00
Genel Toplam		**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
A1	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
H1.4	Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, birimler arası etkileşim ve işbirliğinin artırılması			
Performans Hedefi	Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, birimler arası etkileşim ve işbirliğinin artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG1.4.1	Düzenlenecek müsabaka sayısı	1	1	1
PG1.4.2	Planlanan toplantı sayısı	12	12	12
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.4.1	Birimler arası sportif müsabakalar düzenlenmesi ve müsabakalar için programın oluşturulması	50.000,00	0,00	50.000,00
F1.4.2	Personelimizin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
A2	Kurumun Mali Yapısını Güçlendirilmek			
H2.1	Mali kaynakları artırıcı tedbirler almak			
Performans Hedefi	Mali kaynakları artırıcı tedbirler almak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG2.1.1	Tahakkuk tahsilat oranı (yüzde)	70	73	75
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.1.1	Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
A2	Kurumun Mali Yapısını Güçlendirilmek			
H2.2	Tahsilatın tahakkuka % 2 oranında artırılması			
Performans Hedefi	Tahsilatın tahakkuka % 2 oranında artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG2.2.1	Hafta sonu açılacak vezne sayısı	2	2	2
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.2.1	Vergi tahsilât dönemlerinde hafta sonları da veznelerimizin açık tutulması ve yazılı, görsel basında, billboardlarda ve Belediye web sitesinde hatırlatılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
A2	Kurumun Mali Yapısını Güçlendirilmek			
H2.4	Kaynaklarımızın faydasının artırılması			
Performans Hedefi	Kaynaklarımızın faydasının artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG2.4.1	Güncelleme yapılacak yazılım sayısı	1	1	2
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.4.1	Belediye otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, bakımının yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F2.4.2	Server ve server odasının ihtiyaçlarının karşılanması, bakımının yapılması	600.000,00	0,00	600.000,00
F2.4.3	Belediye hizmetlerinin sunumunda teknolojik kaynakların kullanımını artırmak	600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam		**1.700.000,00**	**0,00**	**1.700.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A3	İlçenin Tarihi ve Kültürel Değerlerini Korumak ve Tanıtmak; İlçenin Turizm Potansiyelini Geliştirilmek
H3.1	İlçenin tarihi ve turistik değerlerinin ön plana çıkarılması
Performans Hedefi	İlçenin tarihi ve turistik değerlerinin ön plana çıkarılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG3.1.1	Hazırlanacak belgesel sayısı	1	1	2
PG3.1.2	Hazırlanacak materyal sayısı	500	500	500
PG3.1.3	Ulusal ve Yerel basında yapılacak haber sayısı	15	20	20
PG3.1.4	İnternet sitesi ziyaretçi sayısı / Sosyal medya takipçi sayısı	15.000 / 25.000	15.000 / 25.000	15.000 / 25.000
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.1.1	İlçemizin tanıtımı için belgesel hazırlanması ve ulusal basında yayınlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.1.2	Turistik değerlerimizin tanıtımı amacıyla farklı dillerde kitap, broşür, afiş gibi basılı materyaller hazırlanması	120.000,00	0,00	120.000,00
F3.1.3	Belediye hizmetlerinin yazılı ve görsel basında yer almasını sağlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.1.4	Belediye internet sitesi ve sosyal medya hesaplarını yönetmek ve güncelliğini sağlamak	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		**320.000,00**	**0,00**	**320.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A3	İlçenin Tarihi ve Kültürel Değerlerini Korumak ve Tanıtmak; İlçenin Turizm Potansiyelini Geliştirilmek
H3.2	İlçenin tarihi mirasına sahip çıkılması ve tarihi mirasa yönelik vatandaşların farkındalık ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi
Performans Hedefi	İlçenin tarihi mirasına sahip çıkılması ve tarihi mirasa yönelik vatandaşların farkındalık ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG3.2.1	Temizlenme sıklığı (yıl/adet)	12	12	12
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.2.1	İlçemizdeki arkeolojik sit alanları ve Mağaraların temizlik ve bakımlarının yapılması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam		**15.000.000,00**	**0,00**	**15.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A4	İlçenin Sanayi Sektörüne Yönelik Yapılacak Yatırımları Teşvik Etmek ve Girişimciliği Desteklemek
H.4.2	Girişimciliği teşvik etmek ve şehre ve bölgeye katkı sağlayacak girişim ve girişimcileri desteklemek
Performans Hedefi	Girişimciliği teşvik etmek ve şehre ve bölgeye katkı sağlayacak girişim ve girişimcileri desteklemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG4.2.1	Kursiyer sayısı	2.000	2.000	2.000
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F4.2.1	Kadınların ve gençlerin iş hayatına atılabilmeleri için, üniversiteler, İŞKUR veya KOMEK desteğiyle girişimcilik kursları düzenlenmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam		**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A5	Tarihi ve Kültürel Değerler Zemininde, Planlı ve Düzenli, Diğer Şehirlerle Rekabet Edebilen Marka Bir Kent Oluşturmak
H5.1	Belediye sınırlarının tümünün imar planlarının tamamlanması ve Uygulamasının denetimi güvenli bir yapılaşmanın sağlanması
Performans Hedefi	Belediye sınırlarının tümünün imar planlarının tamamlanması ve Uygulamasının denetimi güvenli bir yapılaşmanın sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG5.1.1	İmar planı hazırlanacak alan büyüklüğü (hektar)	50	35	45
PG5.1.2	İmar uygulaması yapılacak alan büyüklüğü (hektar)	50	35	45
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F5.1.1	İmar planlama çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F5.1.2	İmar uygulama çalışmalarının yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		**2.500.000,00**	**0,00**	**2.500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
A5	Tarihi ve Kültürel Değerler Zemininde, Planlı ve Düzenli, Diğer Şehirlerle Rekabet Edebilen Marka Bir Kent Oluşturmak			
H5.2	Kentin fiziki yapısını güçlendirerek kentsel yaşam kalitesini artırmak			
Performans Hedefi	Kentin fiziki yapısını güçlendirerek kentsel yaşam kalitesini artırmak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	**2023**	**2024**	**2025**
PG5.2.1	Bakımı yapılacak kaldırım ve yol uzunluğu (metre)	50.000	55.000	55.000
PG5.2.2	Yeni yapılacak kaldırım ve yol uzunluğu (metre)	2.000	2.500	3.000
PG5.2.3	Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu (metre)	3.000	3.000	4.000
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F5.2.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarının yapılması	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
F5.2.2	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
F5.2.3	Yağmursuyu drenaj hattı yapılması	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
Genel Toplam		**75.000.000,00**	**0,00**	**75.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
A5	Tarihi ve Kültürel Değerler Zemininde, Planlı ve Düzenli, Diğer Şehirlerle Rekabet Edebilen Marka Bir Kent Oluşturmak			
H5.3	Kent bütününde standardı yüksek ve sağlıklı yapılaşma oluşturmak için kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Kent bütününde standardı yüksek ve sağlıklı yapılaşma oluşturmak için kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG5.3.1	Projenin tamamlanma oranı (yüzde)	50	25	25
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F5.3.1	Şehri tek merkezli konumundan çıkartarak yeni alt merkezler oluşturmak, Kentin gelişme sürecine uygun yeni sanayi merkezleri planlaması yapmak	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
Genel Toplam		**60.000.000,00**	**0,00**	**60.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A5	Tarihi ve Kültürel Değerler Zemininde, Planlı ve Düzenli, Diğer Şehirlerle Rekabet Edebilen Marka Bir Kent Oluşturmak
H5.4	İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların 5 yıl içerisinde düzenlemesinin yapılması
Performans Hedefi	İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların 5 yıl içerisinde düzenlemesinin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG5.4.1	Güncelleme yapılacak alan büyüklüğü (hektar)	20	20	20

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F5.4.1	İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların edilmesi ve hali hazır haritaların güncellenmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		**3.000.000,00**	**0,00**	**3.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A5	Tarihi ve Kültürel Değerler Zemininde, Planlı ve Düzenli, Diğer Şehirlerle Rekabet Edebilen Marka Bir Kent Oluşturmak
H5.5	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması
Performans Hedefi	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG5.5.1				
PG5.5.2	Bisiklet yolu uzunluğu (metre)	2.000	500	500

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F5.5.1	Yaya yolları, yaya alt ve üst geçitleri planlamak, Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
F5.5.2	Bisiklet yolları planlamak ve yapmak	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam		**40.000.000,00**	**0,00**	**40.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
A6	Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışı Ekseninde, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Faaliyetlerini Geliştirilmek			
H6.1	Vatandaşların yerel karar alma süreçlerine katılımının sağlanması ve mahalle muhtarları ile etkileşimin artırılması			
Performans Hedefi	Vatandaşların yerel karar alma süreçlerine katılımının sağlanması ve mahalle muhtarları ile etkileşimin artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG6.1.1	Halk günlerinde görüşülen vatandaş sayısı	5.000	5.500	6.000
PG6.1.2	Eğitime katılacak muhtar sayısı	67	67	67
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F6.1.1	Haftanın belirli günlerinde halk günleri düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
F6.1.2	Mahalle Yönetimi ve Muhtarlık Akademisi kurulması ve Muhtarlara yönelik eğitim verilmesi, eğitim sonucunda Muhtarlara katılım sertifikası verilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
A6	Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışı Ekseninde, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Faaliyetlerini Geliştirilmek			
H6.2	Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, Kent Konseyi'nin yapısal ve işlevsel yönden güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, Kent Konseyi'nin yapısal ve işlevsel yönden güçlendirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG6.2.1	Etkinlik sayısı	4	5	5
PG6.2.2	Kardeş şehir sayısı	2	3	3
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F6.2.1	Kent Konseyi'nin faaliyetlerinin desteklenmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
F6.2.2	Kent Konseyi ve Belediye işbirliğinde kardeş şehirlerle etkileşimin artırılması	35.000,00	0,00	35.000,00
Genel Toplam		**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A6	Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışı Ekseninde, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Faaliyetlerini Geliştirilmek
H6.3	Sosyal belediyecilik kapsamında iftar ve Ramazan organizasyonlarının düzenlenmesi
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik kapsamında iftar ve Ramazan organizasyonlarının düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG6.3.1	Ramazan etkinliği sayısı	15	15	15
PG6.3.2	İftar programından faydalanan kişi sayısı	2.000	2.500	2.500
PG6.3.3	Mobil iftar verilen kişi sayısı	100	150	150
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F6.3.1	Ramazan ayının manevi yapısına uygun halkın katılımının sağlandığı sosyal etkinliklerin yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F6.3.2	İlçemizde hangi noktalarda iftar hizmeti verileceğinin belirlenmesi ve iftar organizasyonlarının düzenlenmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F6.3.3	Mobil araçlarla ihtiyaç sahiplerine iftar yemekleri dağıtımının yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		**17.000.000,00**	**0,00**	**17.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A6	Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışı Ekseninde, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Faaliyetlerini Geliştirilmek
H6.4	Sosyal belediyecilik kapsamında her yıl en az 60 muhtaç asker ailesine asker maaşı yardımı yapılması
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik kapsamında her yıl en az 60 muhtaç asker ailesine asker maaşı yardımı yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG6.4.1	Yardım yapılan kişi sayısı	50	60	70
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F6.4.1	İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize ayni yardımlar yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		**3.000.000,00**	**0,00**	**3.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A6	Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışı Ekseninde, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Faaliyetlerini Geliştirilmek
H6.5	Engelli dostu belediyecilik kapsamında her yıl en az 50 yaşlı ve yatalak hastanın tıbbi araç-gereç ve sağlık malzemelerinin karşılanması
Performans Hedefi	Engelli dostu belediyecilik kapsamında her yıl en az 50 yaşlı ve yatalak hastanın tıbbi araç-gereç ve sağlık malzemelerinin karşılanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG6.5.1	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı	25	25	25
PG6.5.2	Gıda bankasından faydalanan kişi sayısı	100	150	150

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F6.5.1	Yaşlı, yatalak ve engelli hastalara evde bakım hizmetlerinin sunulması	50.000,00	0,00	50.000,00
F6.5.2	İhtiyaç sahibi ailelere yönelik, ihtiyaçlarını karşılayabileceği gıda bankası kurulması ve yardımların gıda bankası aracılığıyla yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A6	Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışı Ekseninde, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Faaliyetlerini Geliştirilmek
H6.6	Kültürel belediyecilik kapsamında; sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan çocuk ve gençlerimizin sayısının arttırılması
Performans Hedefi	Kültürel belediyecilik kapsamında; sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan çocuk ve gençlerimizin sayısının arttırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG6.6.1	Konser sayısı	2	2	2
PG6.6.2	Tiyatro gösterim sayısı	10	12	12
PG6.6.3	Turlara katılım sağlayan kişi sayısı	300	500	500
PG6.6.4	Organizasyon sayısı	5	5	5

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F6.6.1	Halk konserleri düzenlenmesi	750.000,00	0,00	750.000,00
F6.6.2	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
F6.6.3	Kültür turları ve gezileri düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
F6.6.4	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		**1.450.000,00**	**0,00**	**1.450.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A6	Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışı Ekseninde, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Faaliyetlerini Geliştirilmek
H6.7	Kültürel belediyecilik kapsamında; mahallelerimizde sosyal ve kültürel etkinlikler için fiziki şartların sağlanması
Performans Hedefi	Kültürel belediyecilik kapsamında; mahallelerimizde sosyal ve kültürel etkinlikler için fiziki şartların sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG7.1.1	Toplanacak katı atık miktarı (ton)	20.000	22.000	25.000
PG7.1.2	Çöp konteyneri sayısı	500	550	600
PG7.1.3	İlaçlama adedi	12	15	15
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F6.7.1	Fotoğraf sergileri açılarak Beyşehir'in tanıtılması	50.000,00	0,00	50.000,00
F6.7.2	Hanımlar lokali ve Mahalle Konaklarının sayısının arttırılması	150.000,00	0,00	150.000,00
F6.7.3	Beyşehir Göl Festivali düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		**350.000,00**	**0,00**	**350.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A7	Vatandaşların Kentlilik ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlayarak, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak
H7.1	İlçemizde çevresel sorunlarının azaltılması ve sorunlara yönelik çözüm üretilmesi
Performans Hedefi	İlçemizde çevresel sorunlarının azaltılması ve sorunlara yönelik çözüm üretilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG7.1.1	Toplanacak katı atık miktarı (ton)	20.000	22.000	25.000
PG7.1.2	Çöp konteyneri sayısı	500	550	600
PG7.1.3	İlaçlama adedi	12	15	15
PG7.1.4	Tedavi edilecek hayvan sayısı	200	250	300
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F7.1.1	Cadde ve sokakların çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
F7.1.2	Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F7.1.3	Doğal hayata uygun, halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlamanın yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F7.1.4	İlçemiz de sokak hayvanlarına yönelik toplama ve ıslah çalışmalarının yapılması ve hayvan barınağının işletilmesi	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam		**70.000.000,00**	**0,00**	**70.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A7	Vatandaşların Kentlilik ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlayarak, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak
H7.2	İlçemizde insan sağlığını ilgilendiren çalışmaların ve düzenlemelerin yapılması
Performans Hedefi	İlçemizde insan sağlığını ilgilendiren çalışmaların ve düzenlemelerin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG7.2.1	Pazar yeri denetim sayısı	50	55	60
PG7.2.2	İş yeri denetim sayısı	100	150	200
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F7.2.1	Semt pazarlarında denetimler yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
F7.2.2	İlçemizde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A7	Vatandaşların Kentlilik ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlayarak, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak
H7.3	Beş yıl içerisinde 2.000.000 m2 yeni yeşil alan oluşturulması
Performans Hedefi	Beş yıl içerisinde 2.000.000 m2 yeni yeşil alan oluşturulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG7.3.1	Yeni yapılacak park sayısı	1	1	1
PG7.3.2	Yeşillendirilen alan miktarı (metrekare)	2.000	2.300	2.500
PG7.3.3	Bakımı yapılacak park sayısı	20	25	25
PG7.3.4	Dikilen fidan sayısı	2.000	2.500	3.000
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F7.3.1	Yeni park alanlarının yapılması	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
F7.3.2	Yeşil alan miktarının arttırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
F7.3.3	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F7.3.4	İlçemizde Vatandaşlarımızın, Stk ve Kamu kurumlarımızın katıldığı ağaçlandırma etkinlikleri düzenlemek	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		**76.500.000,00**	**0,00**	**76.500.000,00**

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**						
Performans Hedefi ve Faaliyet			**BÜTÇE İÇİ**		**BÜTÇE DIŞI**	**TOPLAM**	
			TL	**Pay (%)**	**TL**	**TL**	**Pay (%)**
H1.1	Kurumun görev ve faaliyetleri çerçevesinde ve norm kadro esasları ekseninde kurumsal teşkilat yapısının gözden geçirilip düzenlenmesi						
	F1.1.1	İç kontrol ve Ön Mali Kontrol süreçlerini etkinleştirmek	5.000,00	0,00%	0,00	5.000,00	0,00%
	F1.1.2	Performans Programı, Faaliyet Raporu vb. raporların hazırlanması	5.000,00	0,00%	0,00	5.000,00	0,00%
H1.2	Personel niteliğini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlenmesi						
	F1.2.1	İhtiyaç dâhilinde kurum veya kuruluşların eğitim programları takip edilerek, çalışmalarımıza katkısı olacak eğitimlere ilgili personelin görevlendirilmesi	100.000,00	0,03%	0,00	100.000,00	0,03%
	F1.2.2	Personelimizin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi	100.000,00	0,03%	0,00	100.000,00	0,03%
H1.3	Personelin motivasyonunu ve memnuniyetini artırmaya yönelik araştırmalar yürütülmesi						
	F1.3.1	Personelin sorunlarını tespit etmeye ve çözüm üretmeye yönelik yönelik araştırmalar (anket, gözlem, görüşme) yürütmek	70.000,00	0,02%	0,00	70.000,00	0,02%
H1.4	Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, birimler arası etkileşim ve işbirliğinin artırılması						
	F1.4.1	Birimler arası sportif müsabakalar düzenlenmesi ve müsabakalar için programın oluşturulması	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
	F1.4.2	Birimler arası toplantı programları düzenlenmesi ve programların gündemlerinin belirlenmesi	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
H2.1	Mali kaynakları artırıcı tedbirler almak						
	F2.1.1	Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	250.000,00	0,07%	0,00	250.000,00	0,07%
H2.2	Tahsilatın tahakkuka % 2 oranında artırılması						
	F2.2.1	Vergi tahsilât dönemlerinde hafta sonları da veznelerimizin açık tutulması ve yazılı, görsel basında, billboardlarda ve Belediye web sitesinde hatırlatılması	100.000,00	0,03%	0,00	100.000,00	0,03%
H2.3	Belediyenin tahakkuk eden alacaklarının takip edilmesi						
			0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
H2.4	Kaynaklarımızın faydasının artırılması						
	F2.4.1	Belediye otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, bakımının yapılması	500.000,00	0,14%	0,00	500.000,00	0,14%
	F2.4.2	Server ve server odasının ihtiyaçlarının karşılanması, bakımının yapılması	600.000,00	0,16%	0,00	600.000,00	0,16%
	F2.4.3	Belediye hizmetlerinin sunumunda teknolojik kaynakların kullanımını artırmak	600.000,00	0,16%	0,00	600.000,00	0,16%
H3.1	İlçenin tarihi ve turistik değerlerinin ön plana çıkarılması						
	F3.1.1	İlçemizin tanıtımı için belgesel hazırlanması ve ulusal basında yayınlanması	100.000,00	0,03%	0,00	100.000,00	0,03%

	F3.1.2	Turistik değerlerimizin tanıtımı amacıyla farklı dillerde kitap, broşür, afiş gibi basılı materyaller hazırlanması	120.000,00	0,03%	0,00	120.000,00	0,03%
	F3.1.3	Belediye hizmetlerinin yazılı ve görsel basında yer almasını sağlamak	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
	F3.1.4	Belediye internet sitesi ve sosyal medya hesaplarını yönetmek ve güncelliğini sağlamak	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
H3.2	İlçenin tarihi mirasına sahip çıkılması ve tarihi mirasa yönelik vatandaşların farkındalık ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi						
	F3.2.1	İlçemizdeki arkeolojik sit alanları ve Mağaraların temizlik ve bakımlarının yapılması	15.000.000,00	4,09%	0,00	15.000.000,00	4,09%
H3.3	Tarihi ve kültürel değerlerin korunmasına yönelik bilimsel ve akademik faaliyetler yürütülmesi, vatandaşların farkındalık ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi						
	F3.3.1		0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
H.4.1	İlçenin sanayi sektörüne yönelik yapılacak yatırımları teşvik etmek ve desteklemek						
	F4.1.1		0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
H.4.2	Girişimciliği teşvik etmek ve şehre ve bölgeye katkı sağlayacak girişim ve girişimcileri desteklemek						
	F4.2.1	Kadınların ve gençlerin iş hayatına atılabilmeleri için, üniversiteler, İŞKUR veya KOMEK desteğiyle girişimcilik kursları düzenlenmesi	60.000,00	0,02%	0,00	60.000,00	0,02%
H5.1	Belediye sınırlarının tümünün imar planlarının tamamlanması ve Uygulamasının denetimi güvenli bir yapılaşmanın sağlanması						
	F5.1.1	İmar planlama çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	0,27%	0,00	1.000.000,00	0,27%
	F5.1.2	İmar uygulama çalışmalarının yapılması	1.500.000,00	0,41%	0,00	1.500.000,00	0,41%
H5.2	Kentin fiziki yapısını güçlendirerek kentsel yaşam kalitesini artırmak						
	F5.2.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarının yapılması	25.000.000,00	6,81%	0,00	25.000.000,00	6,81%
	F5.2.2	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	20.000.000,00	5,45%	0,00	20.000.000,00	5,45%
	F5.2.3	Yağmursuyu drenaj hattı yapılması	30.000.000,00	8,17%	0,00	30.000.000,00	8,17%
H5.3	Kent bütününde standardı yüksek ve sağlıklı yapılaşma oluşturmak için kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek						
	F5.3.1	Şehri tek merkezli konumundan çıkartarak yeni alt merkezler oluşturmak, Kentin gelişme sürecine uygun yeni sanayi merkezleri planlaması yapmak	60.000.000,00	16,34 %	0,00	60.000.000,00	16,34 %
H5.4	İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların 5 yıl içerisinde düzenlemesinin yapılması						
	F5.4.1	İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların edilmesi ve hali hazır haritaların güncellenmesi	3.000.000,00	0,82%	0,00	3.000.000,00	0,82%
H.5.5	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması						
	F5.5.1	Yaya yolları, yaya alt ve üst geçitleri planlamak, Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak	30.000.000,00	8,17%	0,00	30.000.000,00	8,17%
	F5.5.2	Bisiklet yolları planlamak ve yapmak	10.000.000,00	2,72%	0,00	10.000.000,00	2,72%
H6.1	Vatandaşların yerel karar alma süreçlerine katılımının sağlanması ve mahalle muhtarları ile etkileşimin artırılması						
	F6.1.1	Haftanın belirli günlerinde halk günleri düzenlenmesi	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
	F6.1.2	Mahalle Yönetimi ve Muhtarlık Akademisi kurulması ve Muhtarlara	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%

		yönelik eğitim verilmesi, eğitim sonucunda Muhtarlara katılım sertifikası verilmesi					
H6.2	Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, Kent Konseyi'nin yapısal ve işlevsel yönden güçlendirilmesi						
	F6.2.1	Kent Konseyi'nin faaliyetlerinin desteklenmesi	25.000,00	0,01%	0,00	25.000,00	0,01%
	F6.2.2	Kent Konseyi ve Belediye işbirliğinde kardeş şehirlerle etkileşimin artırılması	35.000,00	0,01%	0,00	35.000,00	0,01%
H6.3	Sosyal belediyecilik kapsamında iftar ve Ramazan organizasyonlarının düzenlenmesi						
	F6.3.1	Ramazan ayının manevi yapısına uygun halkın katılımının sağlandığı sosyal etkinliklerin yapılması	10.000.000,00	2,72%	0,00	10.000.000,00	2,72%
	F6.3.2	İlçemizde hangi noktalarda iftar hizmeti verileceğinin belirlenmesi ve iftar organizasyonlarının düzenlenmesi	5.000.000,00	1,36%	0,00	5.000.000,00	1,36%
	F6.3.3	Mobil araçlarla ihtiyaç sahiplerine iftar yemekleri dağıtımının yapılması	2.000.000,00	0,54%	0,00	2.000.000,00	0,54%
H6.4	Sosyal belediyecilik kapsamında her yıl en az 60 muhtaç asker ailesine asker maaşı yardımı yapılması						
	F6.4.1	İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize ayni yardımlar yapılması	3.000.000,00	0,82%	0,00	3.000.000,00	0,82%
H6.5	Engelli dostu belediyecilik kapsamında her yıl en az 50 yaşlı ve yatalak hastanın tıbbi araç-gereç ve sağlık malzemelerinin karşılanması						
	F6.5.1	Yaşlı, yatalak ve engelli hastalara evde bakım hizmetlerinin sunulması	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
	F6.5.2	İhtiyaç sahibi ailelere yönelik, ihtiyaçlarını karşılayabileceği gıda bankası kurulması ve yardımların gıda bankası aracılığıyla yapılması	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
H6.6	Kültürel belediyecilik kapsamında; sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan çocuk ve gençlerimizin sayısının arttırılması						
	F6.6.1	Halk konserleri düzenlenmesi	750.000,00	0,20%	0,00	750.000,00	0,20%
	F6.6.2	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	150.000,00	0,04%	0,00	150.000,00	0,04%
	F6.6.3	Kültür turları ve gezileri düzenlenmesi	300.000,00	0,08%	0,00	300.000,00	0,08%
	F6.6.4	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	250.000,00	0,07%	0,00	250.000,00	0,07%
H6.7	Kültürel belediyecilik kapsamında; mahallelerimizde sosyal ve kültürel etkinlikler için fiziki şartların sağlanması						
	F6.7.1	Fotoğraf sergileri açılarak Beyşehir'in tanıtılması	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
	F6.7.2	Hanımlar lokali ve Mahalle Konaklarının sayısının arttırılması	150.000,00	0,04%	0,00	150.000,00	0,04%
	F6.7.3	Beyşehir Göl Festivali düzenlenmesi	150.000,00	0,04%	0,00	150.000,00	0,04%
H7.1	İlçemizde çevresel sorunlarının azaltılması ve sorunlara yönelik çözüm üretilmesi						
	F7.1.1	Cadde ve sokakların çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması	45.000.000,00	12,26%	0,00	45.000.000,00	12,26%
	F7.1.2	Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	5.000.000,00	1,36%	0,00	5.000.000,00	1,36%
	F7.1.3	Doğal hayata uygun, halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlamanın yapılması	5.000.000,00	1,36%	0,00	5.000.000,00	1,36%
	F7.1.4	İlçemiz de sokak hayvanlarına yönelik toplama ve ıslah çalışmalarının yapılması ve hayvan barınağının işletilmesi	15.000.000,00	4,09%	0,00	15.000.000,00	4,09%
H7.2	İlçemizde insan sağlığını ilgilendiren çalışmaların ve düzenlemelerin yapılması						
	F7.2.1	Semt pazarlarında denetimler yapılması	200.000,00	0,05%	0,00	200.000,00	0,05%
	F7.2.2	İlçemizde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin	100.000,00	0,03%	0,00	100.000,00	0,03%

		olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi					
H7.3	Beş yıl içerisinde 2.000.000 m2 yeni yeşil alan oluşturulması						
	F7.3.1	Yeni park alanlarının yapılması	40.000.000,00	10,89 %	0,00	40.000.000,00	10,89 %
	F7.3.2	Yeşil alan miktarının arttırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması	25.000.000,00	6,81%	0,00	25.000.000,00	6,81%
	F7.3.3	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	10.000.000,00	2,72%	0,00	10.000.000,00	2,72%
	F7.3.4	İlçemizde Vatandaşlarımızın, STK ve Kamu kurumlarımızın katıldığı ağaçlandırma etkinlikleri düzenlemek	1.500.000,00	0,41%	0,00	1.500.000,00	0,41%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**367.170.000,00**		**0,00**	**367.170.000,00**	
Genel Yönetim Giderleri			**511.330.000,00**		**0,00**	**511.330.000,00**	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			**1.500.000,00**		**0,00**	**1.500.000,00**	
Genel Toplam			**880.000.000,00**		**0,00**	**880.000.000,00**	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		**BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
					TL
	Ekonomik Kod	**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar**	**Genel Toplam**
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1 Personel Giderleri	0,00	109.200.000,00	0,00	109.200.000,00
	2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	16.380.000,00	0,00	16.380.000,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	303.970.000,00	282.400.000,00	0,00	586.370.000,00
	4 Faiz Giderleri	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	5 Cari Transferler	3.000.000,00	4.000.000,00	0,00	7.000.000,00
	6 Sermaye Giderleri	60.200.000,00	24.350.000,00	0,00	84.550.000,00
	7 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	8 Borç verme	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
	9 Yedek Ödenek	0,00	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	**367.170.000,00**	**511.330.000,00**	**1.500.000,00**	**880.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**367.170.000,00**	**511.330.000,00**	**1.500.000,00**	**880.000.000,00**

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
F3.1.1	İlçemizin tanıtımı için belgesel hazırlanması ve ulusal basında yayınlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
F3.1.2	Turistik değerlerimizin tanıtımı amacıyla farklı dillerde kitap, broşür, afiş gibi basılı materyaller hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
F3.1.3	Belediye hizmetlerinin yazılı ve görsel basında yer almasını sağlamak	Basın ve Yayın Müdürlüğü
F3.1.4	Belediye internet sitesi ve sosyal medya hesaplarını yönetmek ve güncelliğini sağlamak	Basın ve Yayın Müdürlüğü
F6.1.1	Haftanın belirli günlerinde halk günleri düzenlenmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü
F2.4.1	Belediye otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, bakımının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F2.4.2	Server ve server odasının ihtiyaçlarının karşılanması, bakımının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F2.4.3	Belediye hizmetlerinin sunumunda teknolojik kaynakların kullanımını artırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.3.1	Ramazan ayının manevi yapısına uygun halkın katılımının sağlandığı sosyal etkinliklerin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F6.3.2	İlçemizde hangi noktalarda iftar hizmeti verileceğinin belirlenmesi ve iftar organizasyonlarının düzenlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F6.3.3	Mobil araçlarla ihtiyaç sahiplerine iftar yemekleri dağıtımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F5.2.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.2.2	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.2.3	Yağmursuyu drenaj hattı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.3.1	Şehri tek merkezli konumundan çıkartarak yeni alt merkezler oluşturmak, Kentin gelişme sürecine uygun yeni sanayi merkezleri planlaması yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.5.1	Yaya yolları, yaya alt ve üst geçitleri planlamak, Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.5.2	Bisiklet yolları planlamak ve yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
F6.2.1	Kent Konseyi'nin faaliyetlerinin desteklenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F6.2.2	Kent Konseyi ve Belediye işbirliğinde kardeş şehirlerle etkileşimin artırılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F5.4.1	İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların edilmesi ve hali hazır haritaların güncellenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F5.1.1	İmar planlama çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F5.1.2	İmar uygulama çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.2.1	İhtiyaç dâhilinde kurum veya kuruluşların eğitim programları takip edilerek, çalışmalarımıza katkısı olacak eğitimlere ilgili personelin görevlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.2.2	Personelimizin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.3.1	Personelin sorunlarını tespit etmeye ve çözüm üretmeye yönelik yönelik araştırmalar (anket, gözlem, görüşme) yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F4.2.1	Kadınların ve gençlerin iş hayatına atılabilmeleri için, üniversiteler, İŞKUR veya KOMEK desteğiyle girişimcilik kursları düzenlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F6.5.1	Yaşlı, yatalak ve engelli hastalara evde bakım hizmetlerinin sunulması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F6.5.2	İhtiyaç sahibi ailelere yönelik, ihtiyaçlarını karşılayabileceği gıda bankası kurulması ve yardımların gıda bankası aracılığıyla yapılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F6.7.1	Fotoğraf sergileri açılarak Beyşehir'in tanıtılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F6.7.2	Hanımlar lokali ve Mahalle Konaklarının sayısının arttırılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F6.7.3	Beyşehir Göl Festivali düzenlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F2.1.1	Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F2.2.1	Vergi tahsilât dönemlerinde hafta sonları da veznelerimizin açık tutulması ve yazılı, görsel basında, billboardlarda ve Belediye web sitesinde hatırlatılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F6.4.1	İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize ayni yardımlar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F6.1.2	Mahalle Yönetimi ve Muhtarlık Akademisi kurulması ve Muhtarlara yönelik eğitim verilmesi, eğitim sonucunda Muhtarlara katılım sertifikası verilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
F1.4.1	Birimler arası sportif müsabakalar düzenlenmesi ve müsabakalar için programın oluşturulması	Özel Kalem Müdürlüğü
F1.4.2	Birimler arası toplantı programları düzenlenmesi ve programların gündemlerinin belirlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F6.6.1	Halk konserleri düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F6.6.2	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F6.6.3	Kültür turları ve gezileri düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F6.6.4	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F7.3.1	Yeni park alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F7.3.2	Yeşil alan miktarının arttırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F7.3.3	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F7.3.4	İlçemizde Vatandaşlarımızın, STK ve Kamu kurumlarımızın katıldığı ağaçlandırma etkinlikleri düzenlemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F1.1.1	İç kontrol ve Ön Mali Kontrol süreçlerini etkinleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F1.1.2	Performans Programı, Faaliyet Raporu vb. raporların hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F3.2.1	İlçemizdeki arkeolojik sit alanları ve Mağaraların temizlik ve bakımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F7.1.1	Cadde ve sokakların çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F7.1.2	Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F7.1.3	Doğal hayata uygun, halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlamanın yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F7.1.4	İlçemiz de sokak hayvanlarına yönelik toplama ve ıslah çalışmalarının yapılması ve hayvan barınağının işletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F7.2.1	Semt pazarlarında denetimler yapılması	Zabıta Müdürlüğü
F7.2.2	İlçemizde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü



ADRES: HAMİDİYE MAHALLESİ 40811. SOKAK NO: 9
BEYŞEHİR – KONYA

TELEFON: +90 (332) 512 33 99

WHATSAPP: +90 (553) 291 42 42

FAX: +90 (332) 512 19 58