



T.C.
ÇİĞLİ BELEDİYESİ

2023 MALİ YILI
İDARE FAALİYET RAPORU



**Bir ulus, sımsıkı birbirine
bağlı olmayı bildikçe
yeryüzünde onu
dağıtabilecek bir güç
düşünülemez.**

Mustafa Kemal Atatürk



UTKU G MR K 

     BELEDİYE BAŞKANI

Sevgili Çiğlililer

Tarihi ve doğal güzellikleriyle müstesna bir kent olan Çiğlimize; eşitlikçi, katılımcı, çevreci ve insan merkezli yönetim anlayışıyla hizmet sunduğumuz 2023 yılını da geride bıraktık.

2019-2023 yıllarını kapsayan görev süremiz içerisinde tüm dünyayı etkileyen Pandemi ve ülkemizi etkileyen deprem, yangın, sel felaketleri ve ekonomik kriz gibi zorluklara rağmen siz kıymetli hemşehrilerimize güvenli, huzurlu ve mutlu bir kent yaşamı sunmak için ilk günden azim ve kararlılığımızla çalıştık.

Çiğli Belediyesi olarak, ilke edindiğimiz değerlerimiz ve hedeflerimiz doğrultusunda ulaşımdan kentsel dönüşüme, eğitimden sağlığa, altyapıdan üstyapıya, kırsal kalkınmadan tarıma Çiğli'yi Türkiye'de örnek alınan ve gündemi belirleyen bir kent haline getirmek için çalışmalar yürüttük. Kapasitemizi ve potansiyelimizi ortaya koymak adına bütçemizin uzun dönemli amaçları, hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde kullanılmasına, kaynak tahsisinin bu doğrultuda yapılmasına ve hesap verilebilir olmasına özen gösterdik.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırladığımız 2023 yılı Faaliyet Raporunun hayırlı olmasını diliyor, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerimize, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşehrilerimize teşekkür ediyorum. Saygılarımla.

Utku GÜMRÜKÇÜ

Çiğli Belediye Başkanı

ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Ali Rıza KÖÇER
CHP



Sabahattin UÇAR
CHP



Benu GÜLER
CHP



B. Suat ÇAĞLAYAN
CHP



Ali GÜL
CHP



Deniz BEKTAŞ
CHP



Aynur ÇELİK
CHP



Barbaros KIRIŞ
CHP



Özgür ÖZCAN
CHP



İbrahim İNCESU
CHP



Ali ÜSTÜN
CHP



İbrahim KARABULUT
CHP



Nimet ERGÜN
CHP



Edibe TOKMAK YILMAZ
CHP



Deniz ÇITAK
CHP



ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Eylem ÖZDEMİR
CHP



Hüseyin ÇETİN
CHP



Kubilay KESGİN
CHP



Rifat BIÇAK
CHP



İmam KOCADAĞ
CHP



Mustafa KALKAN
CHP



Hıdır TURAN
CHP



Hüsnü BOZTEPE
AK PARTİ



A. Barkın DURMUŞCELEBİ
AK PARTİ



Özgür KANER
AK PARTİ



Nedim ASLAN
AK PARTİ



Mecit BOZKURT
AK PARTİ



Sezgin ÖZGEN
AK PARTİ



Harun DURSUN
AK PARTİ



Mahmut POLAT
AK PARTİ



Mustafa YILDIZ
MHP



2023 YILI BAŞKANLIK DİVANI

MECLİS BAŞKANI
Selim Utku GÜMRÜKÇÜ

MECLİS BAŞKAN VEKİLİ
1-Ali Rıza KÖÇER 2- Edibe TOKMAK YILMAZ

MECLİS DİVAN KÂTİPLERİ
ASİL:1-Bensu GÜLER 2-Nimet ERGÜN YEDEK:1-Eylem ÖZDEMİR 2-Deniz BEKTAŞ

ENCÜMEN ÜYALERİ
1- Rifat BIÇAK 2- Deniz BEKTAŞ 3- Ali ÜSTÜN

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Hukuk Komisyonu	Plan ve Bütçe Kom.	Çevre Komisyonu	İmar Komisyonu	Esnaf Komisyonu
Hüseyin ÇETİN	Deniz ÇITAK	Ali ÜSTÜN	Barbaros KİRİŐ	Hidir TURAN
Bensu GÜLER	Deniz BEKTAŞ	İbrahim İNCESU	Ali GÜL	Nimet ERGÜN
Özgür ÖZCAN	Rifat BIÇAK	Edibe Tokmak YILMAZ	Mustafa KALKAN	Aynur ÇELİK
İbrahim KARABULUT	Sezgin ÖZGEN	B.Suat ÇAĞLAYAN	Kubilay KESGİN	Eylem ÖZDEMİR
Özgür KANER	Nedim ASLAN	Sezgin ÖZGEN	A.Barkın Durmuşçelebi	Harun DURSUN
Madde Bağımlılığı	Mahalle Bölünmesi	Kadın-Erk Eşitliği	Sınır Tes. Kom.	Kentsel Dön.
Hüseyin ÇETİN	Hıdır TURAN	Hidir TURAN	Hüseyin ÇETİN	Barbaros KİRİŐ
Bensu GÜLER	Nimet ERGÜN	Nimet ERGÜN	Bensu GÜLER	Mustafa KALKAN
Özgür ÖZCAN	Aynur ÇELİK	Aynur ÇELİK	Özgür ÖZCAN	Kubilay KESGİN
İbrahim KARABULUT	Eylem ÖZDEMİR	Eylem ÖZDEMİR	İbrahim KARABULUT	ALİ GÜL
Mecit BOZKURT	Mahmut POLAT	Mahmut POLAT	Mustafa YILDIZ	Nedim ASLAN
Eğitim Kom.	Sağlık Komisyonu	Turizm Komisyonu	Engelliler Kom.	Alt Yapı-Üst Yapı
Ali ÜSTÜN	B.Suat ÇAĞLAYAN	Sabahattin UÇAR	Hıdır TURAN	İmam KOCADAĞ
İbrahim İNCESU	Ali Rıza KÖÇER	Ali ÜSTÜN	Nimet ERGÜN	Ali Rıza KÖÇER
Rifat BIÇAK	Rifat BIÇAK	Deniz BEKTAŞ	Aynur ÇELİK	S.ÇAĞLAYAN
Edibe Tokmak Yılmaz	Sezgin ÖZGEN	Hüsnü BOZTEPE	Eylem ÖZDEMİR	Hüsnü BOZTEPE
Hüsnü BOZTEPE	Mecit BOZKURT	Harun DURSUN	Mahmut POLAT	Özgür KANER
Kent Konseyi	Sürdürülebilir Kent.	Deprem ve Afet	Çocuk ve Çocuk Hk.	Tarım Komisyonu
İbrahim İNCESU	Hüseyin ÇETİN	Barbaros KİRİŐ	Ali ÜSTÜN	Deniz BEKTAŞ
Rifat BIÇAK	Bensu GÜLER	Mustafa KALKAN	İbrahim İNCESU	Deniz ÇITAK
Edibe TOKMAK YILMAZ	Özgür ÖZCAN	Kubilay KESGİN	Edibe TOKMAK YILMAZ	İmam KOCADAĞ
Özgür KANER	İbrahim Karabulut	Harun DURSUN	Hüsnü BOZTEPE	Mecit BOZKURT
Mustafa YILDIZ	Nedim ASLAN	B.DURMUŞÇELEBİ	Özgür KANER	Mustafa YILDIZ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	8
1-Fiziksel Yapı	8
2-Örgüt Yapısı	10
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4-Teşkilat Yapısı	13
5-İnsan Kaynakları	16
6-Sunulan Hizmetler	19
7-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	29
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	29
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3-Mali Denetim Sonuçları	32
B- Performans Bilgileri	36
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	36
2-Performans Sonuçları Tablosu	221
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	244
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	244

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	245
B- Zayıflıklar	245
C- Değerlendirme	245

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek 1 - Faaliyet Sonuçları Tablosu	247
Ek 2 - İç Kontrol Güvence Beyanı	256

1. GENEL BİLGİLER

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

İnsana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygı, hoşgörü ve bağlılık temelinde, “kentsel kaynaklar ve hizmetlere erişimi; Yenilikçi, Ekonomik, Kaliteli ve Etkin bir Yerel Yönetim” anlayışı ile” herkes için eşit, erişilebilir ve sürdürülebilir kılmaktır.

VİZYONUMUZ

Sosyal, kültürel, ekonomik ve ekolojik açıdan kentsel yaşamı ve kentlilik bilinci gelişmiş, çağdaş, katılımcı, kapsayıcı, eşitliğe duyarlı bir kentlilik bilinciyle; herkes için erişilebilir, sürdürülebilir müşterek bir gelecek kurmuş, 2030 Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini içselleştirmiş ve yerelleştirmiş, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek bir kent olmaktır

TEMEL DEĞERLERLERİMİZ

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak
- Güçlü kurum bütünlüğünü oluşturmak ve takım ruhu ile çalışmak
- Belediye hizmetlerini ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtmak
- Teknolojik gelişmelere, yenilik ve değişimlere açık olmak
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek
- Yapılan tüm çalışmaları, çevrenin korunması ve geliştirilmesi ile canlı cansız tüm unsurlara hizmet verme temeline dayandırmak
- Kalkınmada sürdürülebilirlik ile kaynakları etkin kullanabilen bir belediye olmak
- Yenilikçi, çağdaş ve değişime açık bir belediye olmak
- İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve hukuka uygun hareket etmek
- Politikalarında ve hizmetlerinde dezavantajlı kesimlere pozitif ayrımcı yaklaşım uygulayan, yerel düzeyde sosyal adaleti güçlendiren, sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulunduran, kaynakları etkin kullanan çağdaş, demokratik, güler yüzlü, çözüm odaklı, ulaşılabilir, güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı sunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7. Maddesine göre;

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- Sıhhi işyerlerini, 2’nci ve 3’ncü Sınıf Gayrisihhi Müesseseleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak,
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır,
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek,

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesine göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu

Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler,

- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir,
- (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez, (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir,
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur, Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır,
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar,

- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır,
- (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır,

İlçe Belediyelerinin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. Maddesine göre;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak,

- (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek,
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır,
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir,
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır,
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir,
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler,

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir,
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır,
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez,
- (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.
- (Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Hizmet binalarımız yıllar itibarıyla yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır.

2023 yılı itibari ile hizmet binalarımız mevcut taşınmazlarımız Tablo 1’de sunulmuş ve tablo üzerinde belediyemiz tesislerinin yüzölçümü (m²) bilgilerine de yer verilmiştir. Binalarımız fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir.

Belediyemizce yürütülen; park-bahçe, veterinerlik, sağlık, kütüphane, fen işleri, temizlik işleri faaliyetleri, etkin, hızlı ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için merkez dışında hizmet binalarımız da mevcuttur. Belediyemize ait olan binaların ayrıntılı olarak dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1 Çiğli Belediyesi Taşınmaz İcmal Defteri

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi		
		Adedi	Yüzölçümü
1.1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	81	45.889,49
1.1.1	İdare Binaları	61	11.071,21
1.1.1.1	Hizmet Binaları	61	11.071,21
1.1.3	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	1	1.447,00
1.1.3.2	Sağlık Ocakları	1	1.447,00
1.1.4	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	2	2.421,78
1.1.4.13	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	1.262,78
1.1.4.3	Kreş ve Gündüz Bakımevleri	1	1.159,00
1.1.5	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	6	7.211,50
1.1.5.1	Spor Sahaları	4	2.204,50
1.1.5.2	Spor Salonları	2	5.007,00
1.1.7	Konutlar	0	0,00
1.1.7.1	Kamu Konutları	0	0,00
1.1.9	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	11	23.738,00
1.1.9.3	Market ve Süpermarketler	1	12.923,00
1.1.9.5	Dükkan ve İşyeri	10	10.815,00
1.2	Arsalar	948	419.163,40
1.3	Araziler	16	81.062,25
1.3.1	Tarla	15	80.514,25
1.3.5	Ağaçlandırılmış Alanlar	1	548,00
1.5	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	51	111.582,75
1.5.2	Enerji Nakil Hatları	1	3,89
1.5.7	Yollar	50	111.578,86

Çiğli Belediyesine ait 2023 yılı araç envanteri Tablo 2’de sunulmuştur.

Tablo 2 Çiğli Belediyesi Araç Listesi

Sıra No	Araçın Cinsi	Adet
1	Binek Araçlar (Otomobiller)	18
2	Kamyonetler (Tek Sıralı, Çift Sıralı)	50
3	Vidanjörler- Su Tankerleri-Arazözler	11
4	Minibüsler	1
5	Otobüsler	12
6	Çöp Kamyonları	25
7	Damperli Kamyonlar	16
8	Özel Ekipmanlı Araçlar	27
9	İş Makineleri	23
10	Traktörler	2
Toplam		185

2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48, 49 ve 50’nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır. “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

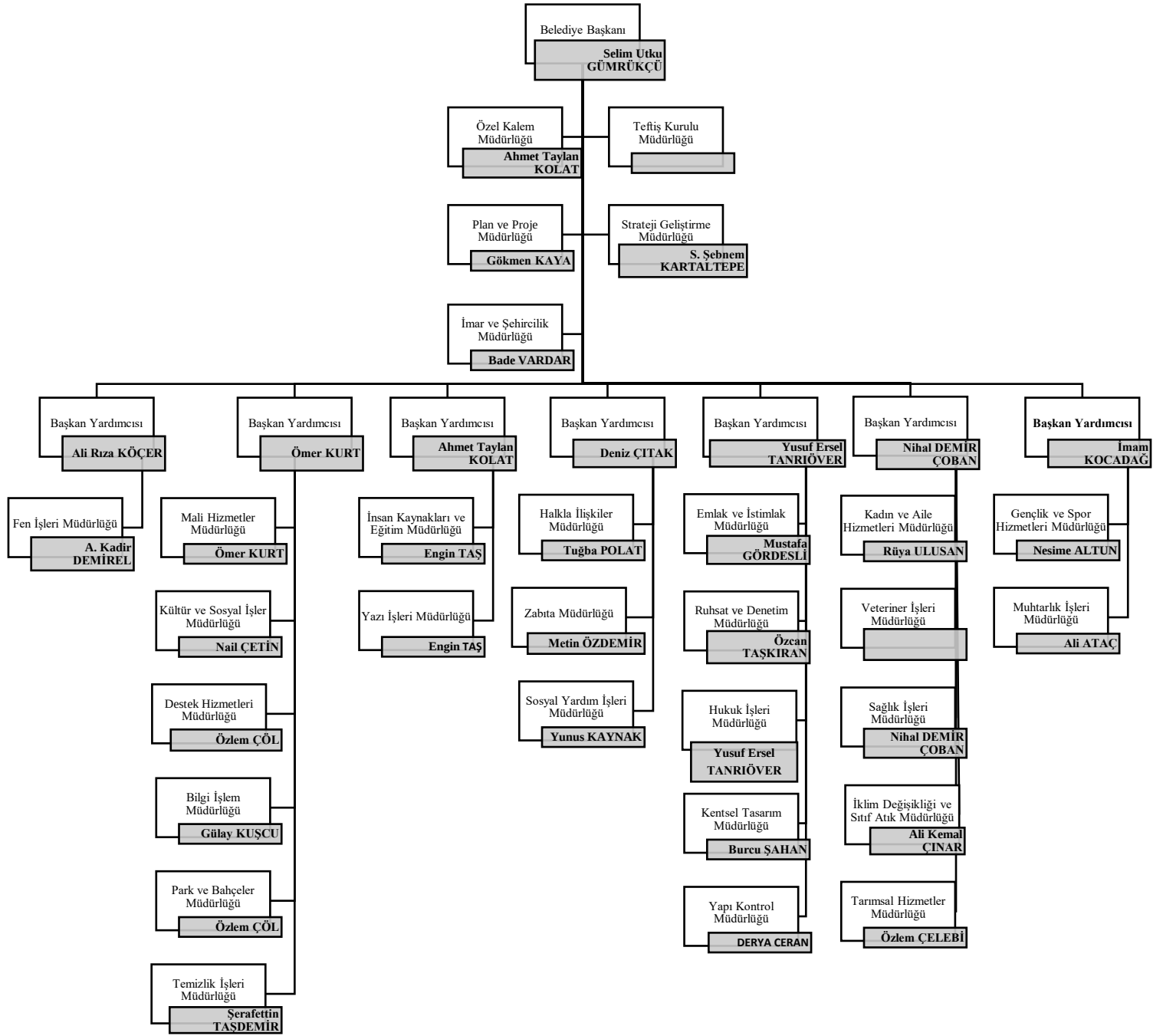
“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Resim 1 Çiğli Belediyesi Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3 Teknolojik Donanımlar

Sıra No	Adı	Adet	Sıra No	Adı	Adet
1	Bilgisayar	645	20	Video	17
2	Server	8	21	Müzik ve Anons Sistemi	1
3	Diz Üstü Bilgisayar	94	22	Ip-Mpls Yönlendirici	1
4	Monitör	264	23	Nivo Aletleri	4
5	Nokta Vuruşlu Yazıcı	13	24	Telefon	1.702
6	Püskürtmeli Yazıcı	16	25	Telsiz	27
7	Lazer Yazıcılar	187	26	Analog Santral	18
8	Termal Yazıcı	5	27	Ip Santral	1
9	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	77	28	Ip Telefon Seti	510
10	Barkot Yazıcılar ve Okuyucu	7	29	Faks Cihazı	30
11	Tarayıcı	39	30	Lazermetre	4
12	Mekanik Yazı Makineleri	5	31	Para Sayma Makinesi	12
13	Numaratör	1	32	Mikrofon	85
14	Parmak izi sistemleri	29	33	Fotokopi Makinesi	40
15	Sahte Para Detektörü	1	34	Hoparlörler	91
16	Projeksiyon Cihazı	29	35	Amfi	22
17	Müzik çalar ve kaydedici donanımları	10	36	Android Box	6
18	Televizyon	43	37	Fotoğraf Makinesi	28
19	Tablet	32	38	Uydu Alıcısı	35
Toplam					4.139

Tablo 4 Sistem Donanım Envanterleri

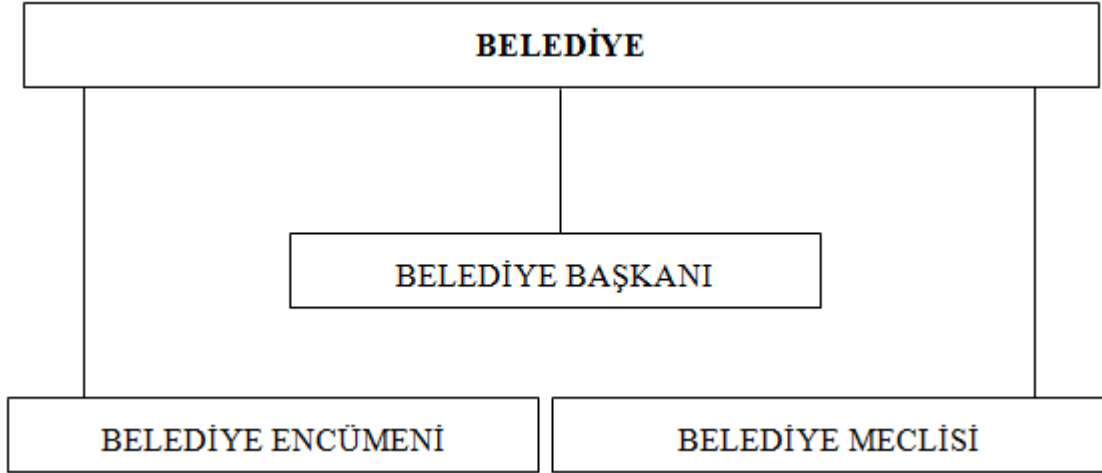
Sıra No	Sistem Donanımları	Adet
1	Bilgisayar Server Kasası	8
2	Regülatör	3
3	Güç Kaynağı	9
4	Kamera	933
5	Dijital Ses ve Görüntü Kaydedici	6
6	Switch	31
Toplam		990

Lisans Adı	Sayısı	Lisans Adı	Sayısı
Corel Draw 2018	1	Windows 7	27
AutoCAD network lisans	2	Microsoft Office 2007	7
Adobe Creative Cloud	1	Microsoft Office 2010	2
Netcad	15	Microsoft Office 2013	17
Windows 10	124	Microsoft Office 2016	12
Windows 8.1	64	Microsoft Office 2019	15
ZWCAD	13	Toplam	300

Tablo 5 Belediye Lisans Donanımları

4- Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre Çiğli Belediye İdaresi; Çiğli Belediyesi Belediye Meclisi, Çiğli Belediyesi Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.



Belediye Başkanı

Çiğli Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye sınırlarındaki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Başkanı, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatlarını sevk ve idare etmekten sorumludur. Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine başkanlık eder

Çiğli Belediyesi Encümeni

Çiğli Belediyesi Encümeni, Belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye ile toplam yedi kişiden oluşur.

Belediye Encümeni; Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek, yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak, öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek, bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, Kanunlarda öngörülen cezaları vermek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek, taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek, umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek, diğer Kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

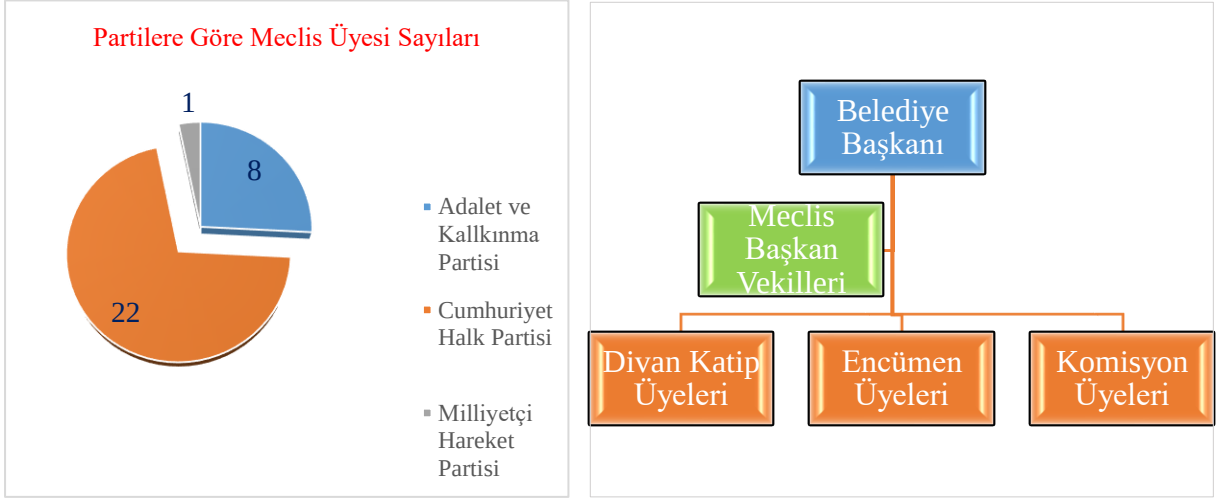
Resim 2 Encümen Üyeleri



Belediye Meclisi

Çiğli Belediye Meclisi Belediye Başkanı ve 31 üyeden oluşmaktadır. Çiğli Belediye Başkanı aynı zamanda da Meclis Başkanıdır. Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince her ayın ilk haftası toplanır. Meclis; Meclis Başkanı, 2 Meclis Başkan Vekili, 2 Divan Kâtip Üyesi ve toplamda 20 komisyondan oluşmaktadır.

Grafik 1 Partilere Göre Meclis Üyesi Sayı Grafiği



Resim 3 Çiğli Belediyesi Meclis Toplantısı



5- İnsan Kaynakları

Kadro Durumu

Değişim ve dönüşümün hızla yaşandığı dünyamızda; bu değişimi algılayabilecek, kentler arası yarışta Çiğli'nin İzmir içinde hak ettiği konuma hızla erişmesine azami ölçüde katkı sağlayabilecek insan kaynağının temin edilebilmesi için, Belediyemizin çok yıllık ve ayrıntılı olarak insan kaynağı planlaması yapılmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

Belediyemiz personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Yılsonu itibarıyla Belediyemizde; 311 memur, 2 sözleşmeli memur, 1.329 şirket personeli ve 7 kadrolu işçi olmak üzere toplam 1.649 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin %32'si ni kadınlar oluşturmaktadır.

Tablo 6 Personelin Genel ve İstihdam Türüne Göre Dağılımı

Memur	311	
Sözleşmeli	2	
İşçi	7	
Şirket Personeli	1.329	
Toplam	1.649	

Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	94	1	3	426	524
Erkek	217	1	4	903	1.125
Toplam	311	2	7	1.329	1.649

Tablo 8 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın Erkek				

Tablo 9 Kadrolara Göre Memur Personel Dağılımı

	Genel İdari Bölüm	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetleri	Toplam
Kadın	48	32	10	4	0	94
Erkek	158	51	6	0	2	217
Toplam	206	83	16	4	2	311

Eğitim ve Yaş Durumu

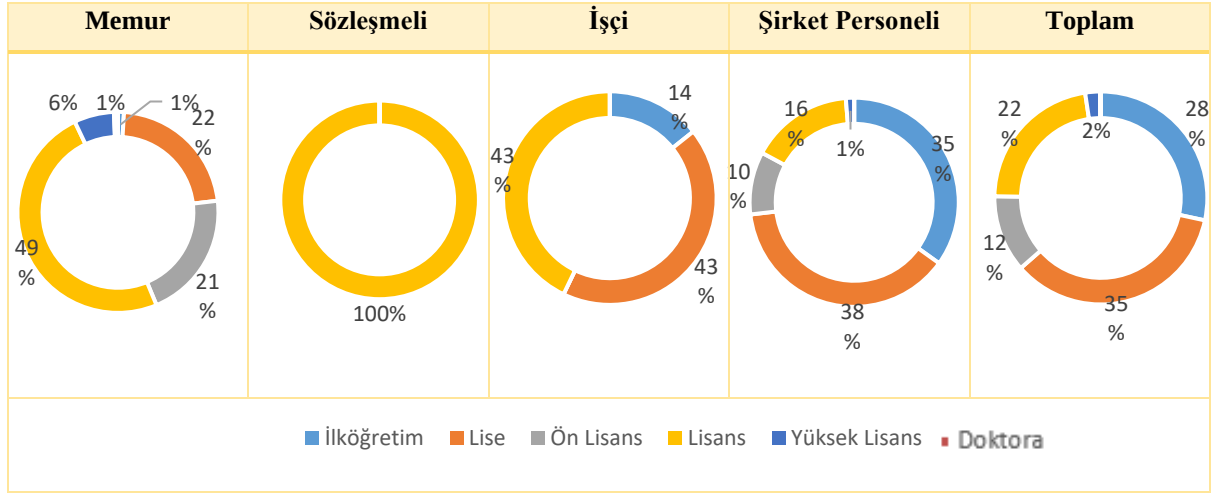
Belediyemiz personel istihdamını, kurumsal politika ve önceliklerine uygun biçimde, eğitim seviyesi yüksek elemanlarla gerçekleştirmektedir. Kurumun performansına olumlu katkı sağlaması amacıyla tecrübeli personelle birlikte genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek personel aynı çatı altında toplanarak, aynı amaçlar doğrultusunda çalıştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yeni işe başlayacak personelin eğitim durumlarının en az ön lisans ve lisans mezunu olması tercih edilmektedir. 2023 yılı itibarıyla ön lisans, lisans ve lisansüstü personelimizin oranı %36 seviyesindedir. Çalışan personellerimizden ilköğretim mezunu oranı %28, lise mezunu oranı ise %35 olarak gerçekleşmiştir.

Belediye personelinin %19'u nu oluşturan memurların, %1'i ilköğretim, %22'si lise, %21'i önlisans, %49'u lisans, %6'sı yüksek lisans ve %1'i doktora mezunudur. Toplam personelimizin %81'ini oluşturan hizmet alımı personellerimizin eğitim durumlarına göre dağılımı ise; %35'i ilköğretim, %38'i lise, %10'u önlisans, %16'sı lisans, %1'i yüksek lisans mezunudur.

Tablo 10 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	3	0	1	464	468
Lise	69	0	3	508	580
Ön Lisans	64	0	0	129	193
Lisans	153	2	3	211	369
Yüksek Lisans	20	0	0	17	37
Doktora	2	0	0	0	2
Toplam	311	2	7	1.329	1.649

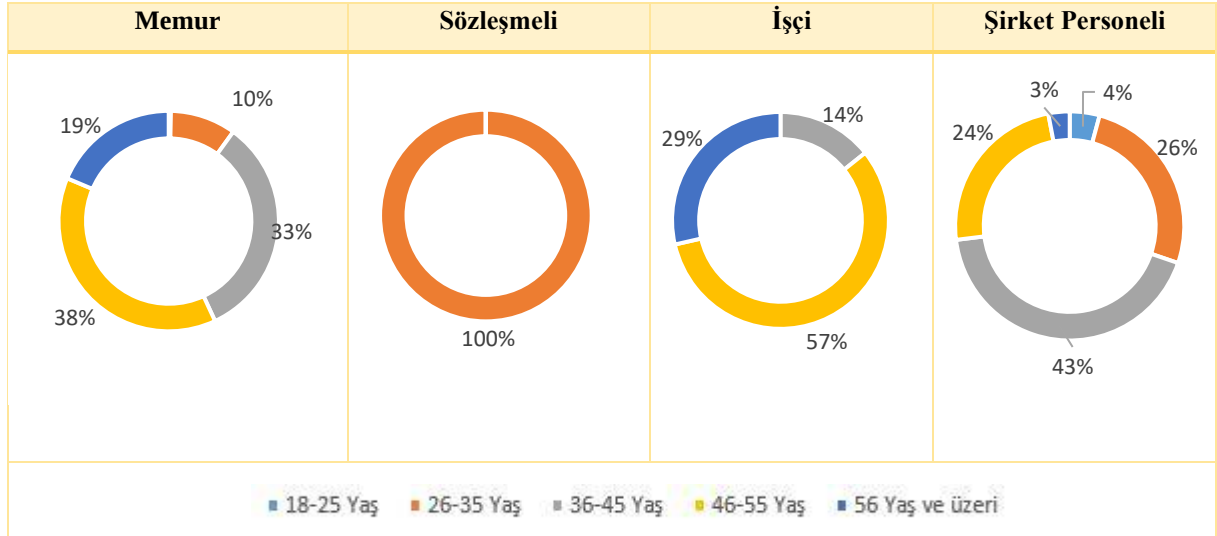
Grafik 2 Personel Eğitim Durumu



Tablo 11 Personel Yaş Dağılım Tablosu

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	1	0	0	56	57
26-35 Yaş	30	2	0	346	378
36-45 Yaş	103	0	1	569	673
46-55 Yaş	119	0	4	318	441
56 Yaş ve üstü	58	0	2	40	100
Toplam	311	2	7	1.329	1.649

Grafik 3 Personel Yaş Dağılımı



6- Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı İşleri Hizmetleri
- Mali Hizmetler
- Strateji Geliştirme Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Özel Kalem Hizmetleri
 - Basın Yayın Hizmetleri
 - Dış İlişkiler, Kardeş Kent Hizmetleri
- Muhtarlık Hizmetleri
- Teftiş ve Hukuk Hizmetleri
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür Hizmetleri
- Sosyal Destek Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Nikâh Hizmetleri
- Eğitim ve Kurs Hizmetleri
- Kütüphane Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Cenaze Hizmetleri
- Kadın ve Aile Hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi- İşlem Hizmetleri

İmar ve Yapı Kontrol Yönetimi Kapsamında

- İmar ve Şehircilik Hizmetleri
 - İnşaat Ruhsat Hizmetleri
 - Yapı Denetim Hizmetleri
 - Yapı Kontrol Hizmetleri
 - İmar Uygulama Hizmetleri
 - Yapı Kullanma Hizmetleri

- Adres Bilgileri Hizmetleri
- Planlama Hizmetleri
- Emlak ve İstimlâk Hizmetleri
- Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

Çevre Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik İşleri Hizmetleri
- Fen İşleri Hizmetleri
- Park ve Bahçe Hizmetleri
- Kentsel Tasarım Hizmetleri
- Tarımsal Hizmetler
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile Mücadele

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
- Zabıta ve Çevre Denetim Hizmetleri

7- Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemiz iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı Kanunla başlamıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile

gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol bir süreç olup, bu süreç insanlardan etkilenir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur. Yine iç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılacak başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- ✓ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- ✓ Mali raporların güvenilirliği
- ✓ Yürürlükteki mevzuata uyum
- ✓ Varlıkların korunması

İç kontrol sistemi, belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü;

- ✓ Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- ✓ Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- ✓ Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- ✓ Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmali ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemleri alabilmelidir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo 12 Çiğli Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

Amaçlar ve Hedefler
Amaç 1: Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak
Hedef 1.1: Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üreterek Vatandaş Memnuniyet ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması
Hedef 1.2: İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi
Hedef 1.3: Yazılı, Görsel ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş ile Sürekli İletişimde Olunması ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması
Hedef 1.4: Kurumsal inovasyon ve stratejik yönetim bakış açısıyla yapılan tüm hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması, sonuç odaklı izleme/değerlendirmelerinin yapılması
Hedef 1.5: İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi ve Etkin Bir Mali ve İdari Yönetim Sistemi ile Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması ve Gelirlerin Artırılması
Hedef 1.6: Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması
Amaç 2: Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası ile Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.1: Çevre Dostu ve İklim Değişikliğine Duyarlı, Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması
Hedef 2.2: Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli' Nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması
Hedef 2.3: Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin ve Çevre Bilincinin Oluşturulması
Hedef 2.4: Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile Yeşil Alan Varlığının Artırılması ve Herkes için Makul Erişilebilirlikte Olması
Hedef 2.5: Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu ile Toplum Sağlığının Desteklenmesi
Amaç 3: Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak
Hedef 3.1: Kapsayıcı Tesis ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Soysal ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması
Hedef 3.2: Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir ve Kaliteli Hizmet Sunulması
Hedef 3.3: Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi

Amaç 4: Çiğli’de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek

Hedef 4.1: Doğal Mirası ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması

Hedef 4.2: İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları ile Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak Temelli Olması ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi

Hedef 4.3: İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması

Hedef 4.4: Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçleriyle Kayıtdışı Ekonomi le Mücadele Edilmesi

Hedef 4.5: Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması ve Bu Hizmetler ile İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi

Hedef 4.6: İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık İlkesi ile Planlanarak İnşa Edilmesi ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi

Hedef 4.7: İklim Değişikliği ile Mücadele ve Eylem Planının Oluşturulması

Hedef 4.8: Yerel ve Tarımsal Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak

Hedef 4.9: Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasını sağlamak

Amaç 5: Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak

Hedef 5.1: Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yapararak İlçe Geneli ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu ve Politika Geliştirilmesi

Hedef 5.2: Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğli” Yi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı” Nın Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması

Hedef 5.3: Engelli Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması

Hedef 5.4: Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması

Hedef 5.5: Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak

Hedef 5.6: Çiğli’de yaşayan çocuklarla ilgili gerekli kent politikalarını üretmek ve politikaların uygulanması için ihtiyaç duyulan tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek

B- Temel Politika ve Öncelikler

Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler

Tablo 13 On Birinci Kalkınma Planı Tablosu

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi	
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	Maliye Politikası	
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır.
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	Lojistik ve Ulaştırma	
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.

511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
İstihdam ve Çalışma Hayatı	
570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referan	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
	Kültür ve Sanat	
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
	Nüfus ve Yaşlanma	
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
	Şehirleşme	

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafya ile ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması, kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiî ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla iş birliği içerisinde belirlenen ilke ve kuralları çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükemmeliyetler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.

680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
Kentsel Dönüşüm	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.

I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 mali yıl sonunda Gider Bütçesi. 1.350.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 1.202.729.651,64 -TL, Gelir Bütçesi ise 1.350.000.000,00 -TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 925.481.217,50 -TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 14 2023 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Tahmin (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri	1.350.000.000,00	925.481.217,50	%68,55
Bütçe Giderleri	1.350.000.000,00	1.202.729.651,64	%89,09

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2023 mali yılı gelir bütçesi yıl sonunda 934.884.310,39-TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 9.403.092,89-TL Red ve iade yapılarak net 925.481.217,50-TL net tahsilat yapılmıştır.

Tablo 15 Bütçe Gelir Kesin Hesabı

Gelir Kodu (I)	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL)	2023 Yılı Tahsilatı (TL)	Tahsilattan Red ve İadeler (TL)	2023 Yılı Net Tahsilatı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	257.000.000,00	188.259.753,22	2.314.786,03	185.944.967,19	72,35%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	227.050.000,00	173.723.338,71	7.017.663,78	166.705.674,93	73,42%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	17.400.000,00	31.889,00	0,00	31.889,00	0,18%
5	Diğer Gelirler	776.850.000,00	549.609.968,31	70.643,08	549.539.325,23	70,74%
6	Sermaye Gelirleri	71.965.000,00	23.259.361,15	0,00	23.259.361,15	32,32%
9	Red ve İadeler	-265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Genel Toplam		1.350.000.000,00	934.884.310,39	9.403.092,89	925.481.217,50	68,55%

Bütçe Gider Kesin Hesabı

2023 mali yılı gider bütçesi 1.350.000.000,00-TL tahmin edilmiş yılsonunda 1.202.729.651,64-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %89,09'dir.

Tablo 16 2023 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Gider Kodu (I)	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	150.995.583,00	172.813.583,00	150.428.052,16	87,05%
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri	19.326.642,00	20.554.642,00	14.751.441,88	71,77%
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	692.653.775,00	777.930.734,20	696.740.292,90	89,56%
4	Faiz Giderleri	16.620.000,00	32.768.000,00	29.485.978,60	89,98%
5	Cari Transferler	202.755.000,00	225.057.000,00	215.197.433,26	95,62%
6	Sermaye Giderleri	161.649.000,00	75.830.040,80	62.334.232,85	82,20%
7	Sermaye Transferi	26.600.000,00	44.950.000,00	33.792.219,99	75,18%
9	Yedek Ödenekler	79.400.000,00	96.000,00	0,00	0,00%
Genel Toplam		1.350.000.000,00	1.350.000.000,00	1.202.729.651,64	89,09%

Tablo 17 2019-2023 Gerçekleşen Gelir-Gider Karşılaştırması

	2019	2020	2021	2022	2023
Bütçe Gelirleri	179.932.809,22	218.666.015,04	320.189.177,50	506.611.090,88	925.481.217,50
Bütçe Giderleri	242.943.415,65	307.404.430,68	375.585.171,53	621.182.298,47	1.202.729.651,64

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 mali yılı gelir bütçesi 1.350.000.000,00-TL tahmin edilmiş yılsonunda 925.481.217,50-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı %68,55'tir. 2023 mali yılında gelir bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe gelirinin;

- 185.944.967,19 -TL'si Vergi Gelirleri,
- 166.705.674,93 -TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
- 31.889,00 -TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler,
- 549.539.325,23 -TL'si Diğer Gelirler
- 23.259.361,15- TL 'si Sermaye Gelirlerinden oluşturmaktadır.

2023 mali yılı gider bütçesi 1.350.000.000,00-TL tahmin edilmiş yılsonunda 1.202.729.651,64 -TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %89,09'dur. 2023 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin;

- 150.428.052,16 -TL'si Personel Giderleri,
- 14.751.441,88 -TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri,
- 696.740.292,90 -TL'si Mal ve Hizmet Alımları,
- 29.485.978,60 -TL'si Faiz Giderleri,
- 215.197.433,26 -TL'si Cari Transferler,
- 62.334.232,85 -TL'si Sermaye Giderleri,
- 33.792.219,99 -TL Sermaye Transferinden oluşmaktadır.

HARCAMA BİRİMLERİ	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7.840.000,00	12.487.959,16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	432.550.475,00	452.953.065,03
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11.193.000,00	4.409.045,61
Fen İşleri Müdürlüğü	180.435.000,00	137.362.209,13
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	9.869.924,00	12.117.136,64
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.429.000,00	3.056.303,15
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.988.000,00	7.024.592,76
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4.458.000,00	2.420.932,80
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15.905.000,00	12.537.533,14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8.552.100,00	8.895.920,79
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6.468.868,00	4.450.005,27
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3.985.000,00	1.133.928,35
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.441.000,00	12.133.793,87
Mali Hizmetler Müdürlüğü	328.396.000,00	284.556.679,49
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.840.000,00	1.669.709,93
Özel Kalem Müdürlüğü	15.342.000,00	19.455.945,82
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	92.750.250,00	56.261.129,06
Plan ve Proje Müdürlüğü	9.240.000,00	4.793.358,87
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.379.000,00	2.699.148,73
Sağlık İşleri Müdürlüğü	12.393.000,00	9.580.989,87
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	21.684.000,00	10.145.934,11
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2.147.000,00	3.108.104,68

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2.475.000,00	1.489.870,88
Temizlik İşleri Müdürlüğü	107.813.000,00	93.505.209,07
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10.699.429,00	5.432.035,43
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11.624.000,00	4.118.820,94
Yazı İşleri Müdürlüğü	11.176.954,00	9.540.258,73
Zabıta Müdürlüğü	23.925.000,00	25.390.030,33
TOPLAM	1.350.000.000,00	1.202.729.651,64

3- Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için görevlendirilen Denetim Komisyonunun 2023 mali yılı iş ve işlemlerine ait istemiş olduğu mali raporlar ve belgeler komisyona verilmiş olup, inceleme süreci devam etmektedir.

Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68.maddesine göre Belediyemiz 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabidir. Belediyemizde 2023 Mali yılı Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetim yapılmamıştır.

ÇİĞLİ BELEDİYESİ

2020-2024

STRATEJİK PLAN AMAÇLARI

01

Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak

02

Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak

03

Evrensel değerlere sahip kültür sanat ve spor hizmetleriyle ortak kentlilik bilinci gelişen bir Çiğli yaratmak

04

Çiğli'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tarzlarına olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek

05

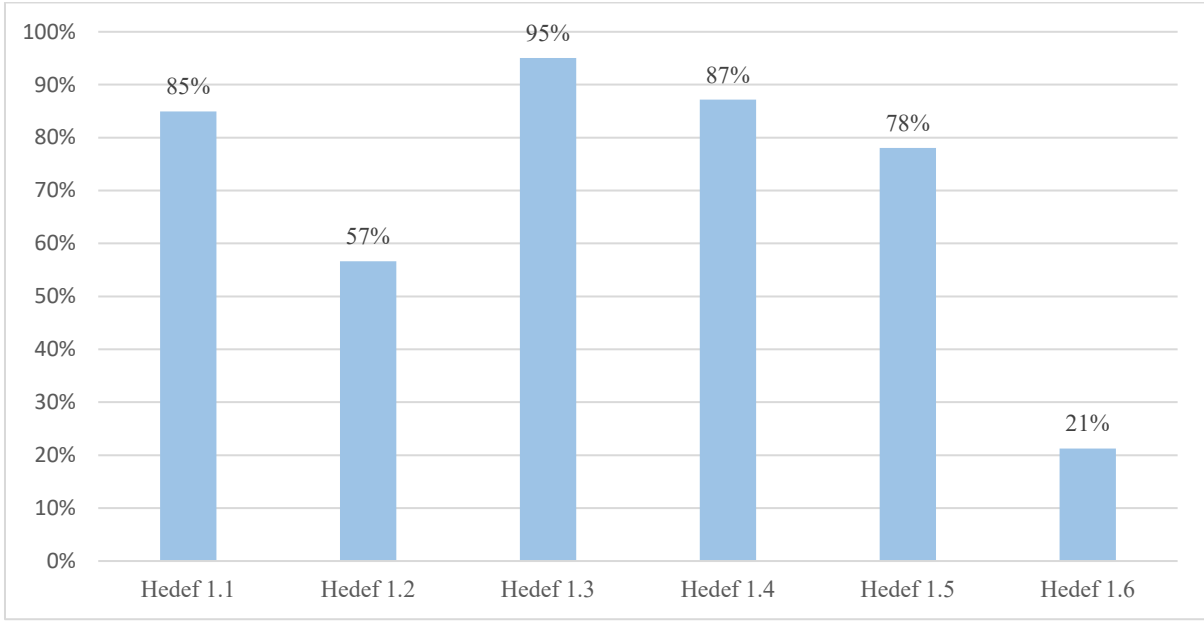
Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak

Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak

AMAÇ 1



Grafik 4 Amaç 1 Hedef Performansı Karşılaştırmaları



Hedef 1.1 : Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması

Hedef 1.2 : İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi

Hedef 1.3 : Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması

Hedef 1.4: Kurumsal inovasyon ve stratejik yönetim bakış açısıyla yapılan tüm hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması, sonuç odaklı izleme/değerlendirmelerinin yapılması

Hedef 1.5: İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması

Hedef 1.6: Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hedef 1.1: Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması

Belediyemiz misyonuna uygun olarak; kentsel kaynaklara ve hizmetlere erişimde yenilikçi, ekonomik, kaliteli ve etkin bir yerel yönetim anlayışı ve vatandaş memnuniyeti önceliğiyle hizmet vermektedir.

Kültürel etkinliklerden sosyal yardımlara, sportif tesislerden sağlık hizmetlerine, her yaştan vatandaşımıza, tüm canlılara, doğa temizliğine kadar yaşamın her alanına yaymaya çalıştığımız hizmet anlayışı, iç ve dış tüm paydaşlarımızın katılımıyla yerel politikalar belirlenmiş ve 2023 yılı boyunca etkin hizmetler verilmiştir.

Belediye Meclisimiz, yılsonuna kadar toplam 88 karara imza atmıştır. Belediye Encümeni, 2023 yılında toplam 855 karar almıştır.

Tablo 18 2023Yılı Çiğli Belediyesi Meclis, Encümen ve Müdürlük Faaliyet Çizelgesi

	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Meclis Karar Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Kurum Dışına Giden Evrak Sayısı
2023/1	2.937	89	13	96	1.601
2023/2	2.300	116	12	78	1.220
2023/3	3.039	83	6	91	1.836
2023/4	3.293	91	7	79	1.269
2023/5	4.334	65	4	63	1.448
2023/6	2.907	65	9	64	1.169
2023/7	2.615	76	3	50	1.189
2023/8	2.696	86	4	63	1.009
2023/9	1.879	75	4	68	1.052
2023/10	2.895	70	15	81	1.152
2023/11	2.128	47	5	30	1.612
2023/12	2.414	83	6	92	1.052
Toplam	33.437	946	88	855	15.609

Belediyemizdeki müdürlüklerin dış birimlere yapılacak tüm evrak dağıtımını ve posta işleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2023 yılında normal yolla 1.788, iadeli taahhütlü-tebligat yoluyla 1.783 adet evrak postalama ve 13 adet kargolama işi yapılmıştır.

2023 yılı içinde 162 adli dava dosyası açılmıştır. Belediyemiz tarafından 108 dava açılmış; 1 davada hükmün açıklanmasının geriye bırakılması, 3 davada sanığın tecziyesine, 11 davada kovuşturmaya yer olmadığına, 93 davada devam etmektedir. Belediyemiz aleyhine 54 dava açılmış; 1 dava feragat nedeniyle karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiş, 53 dava devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde açılan davalar ile 407 adli dava dosyası takip edilmiş, bunlara ait bütün evraklar düzenlenmiş, duruşmalara katılmış, adli işlemleri takip edilmiştir. Adli yargıda görülen davalardan 17 adli dosya temyiz incelemesinde, 90 adli dosya istinaf incelemesindedir.

Tablo 19 Adli Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar

Belediyenin Açtığı Adli Davalar 108	Davanın kabulüne	-
	Reddine	-
	HAGB	1
	Tecziye	3
	Kovuşturmaya Yer Olmadığına	11
	Ertelenmesine	-
	Karar verilmesine yer olmadığına	-
	Devam Eden Dava	93
Belediye Aleyhine Açılan Adli Dava 54	Davanın kabulüne	-
	Reddine	-
	Feragat nedeniyle karar verilmesine yer olmadığına	1
	Devam Eden Dava	53
Toplam Adli Dava		162
2023 Öncesi devam eden davalar ile takip edilen toplam		407
İstinaf		90
Temyiz		17

2023 yılında açılan adli davaların konularına göre tasnifi şöyledir:

Tablo 20 Adli Davaların Konularına Göre Tasnifi

Dava Konusu	Adedi
Ortaklığın Giderilmesi	8
Alacak	12
Kamulaştırmasız El Atma, ecrimisil	24
İmar Kirliliğine Neden Olma	99
Mühür bozma	3
İşe İade	1
İdari para cezasına itiraz	-
İntifa hakkının bedelinin tespiti	-
Tazminat	1
Kıymet Takdirine İtiraz	1
İtirazın İptali	3
Diğer Dava Cezaları	8
Şikâyet	2
Menfi Tespit	-
Delil Tespiti	-

İdari Yargıda Görülen Davalar

2023 yılında 174 idari dava açılmıştır. Belediye aleyhine açılan 34 davanın reddine, 6 davanın kabulüne, 14 Davanın Kısmen Kabulüne, 11 davada karar verilmesine yer olmadığına, 5 Davanın Dilekçenin Reddine karar verilmiş, 103 idari dava devam etmektedir.

2023 yılı içinde açılan davalarla birlikte 281 dava takip edilmiştir. 46 idari dava istinaf, 50 idari dava temyiz incelemesindedir.

Tablo 21 Dava Takibi

Davanın Reddine	34
Davanın Kabulüne	6
Kısmen Kabulüne	14
Karar Verilmesine Yer Olmadığına	11
Dilekçenin Reddine	5
Devam Eden	103
Toplam İdari Dava	174
2023 Öncesi devam eden davalar ile takip edilen toplam	281
İstinaf	46
Temyiz	50

2023 yılında açılan idari davaların konularına göre tasnifi şöyledir:

Tablo 22 İdari Davaların Konularına Göre Tasnifi

Emlak Vergisi	3
Katı Atık Bedelinin İptali	-
Çevre Temizlik Vergisi	-
İmar Planının İptali, parselasyon planı iptali	57
Encümen Kararı, İmar Para Cezası, Yıkım Kararı, Yapı Tatil Zaptı	89
Kamulaştırmasız el atma tazminat	1
Teknik Alt Yapı Yol Katılım Bedeli	-
Kent Konseyi Seçim İptali	-
Atama/görevlendirme, Diğer Memur İşlemlerinin iptali	6
İmar Diğer İşlemler	10
Hasarlı Yapı Yıkım Kararının İptali	1
Kalkınma Ajansı Payı İptali	-
Tazminat	-
Belediye Encümeni Bedel Tespit İşlemi İptali	-
Ödeme Emri İptali	3
İdari Para Cezası	-
Ruhsat Başvurusu iptali	4
UKOME Kararının İptali	-
Pazar Yeri Tespit İşlemin İptali	-

İcra Dosyaları

2023 yılı içinde belediye aleyhine 65 belediyemiz tarafından 16 icra takibi yapılmıştır 6 icra dosyasına itiraz, 14 dosyaya kısmi itiraz edilmiştir. 15 dosya infaz, 11 dosya kısmi infaz, 19 dosya devam etmektedir.

Tablo 23 İcra Dosyaları

Belediye Aleyhine açılan İcra Dosyaları 65	İnfaz	15
	Kısmi İnfaz	11
	İtiraz	6
	Kısmi İtiraz	14
	İptal	-
	Devam Eden	19

Adli ve idari mahkemelerdeki davalarımız başlangıcından, kararın kesinleşmesine kadar takip edilmekte ve gerekirse mahkeme ilamının icra yoluyla yerine getirilmesi sağlanmakta, icra takiplerinin infaz olana dek takip edilmekte, belediye alacakları tahsil edilmektedir.

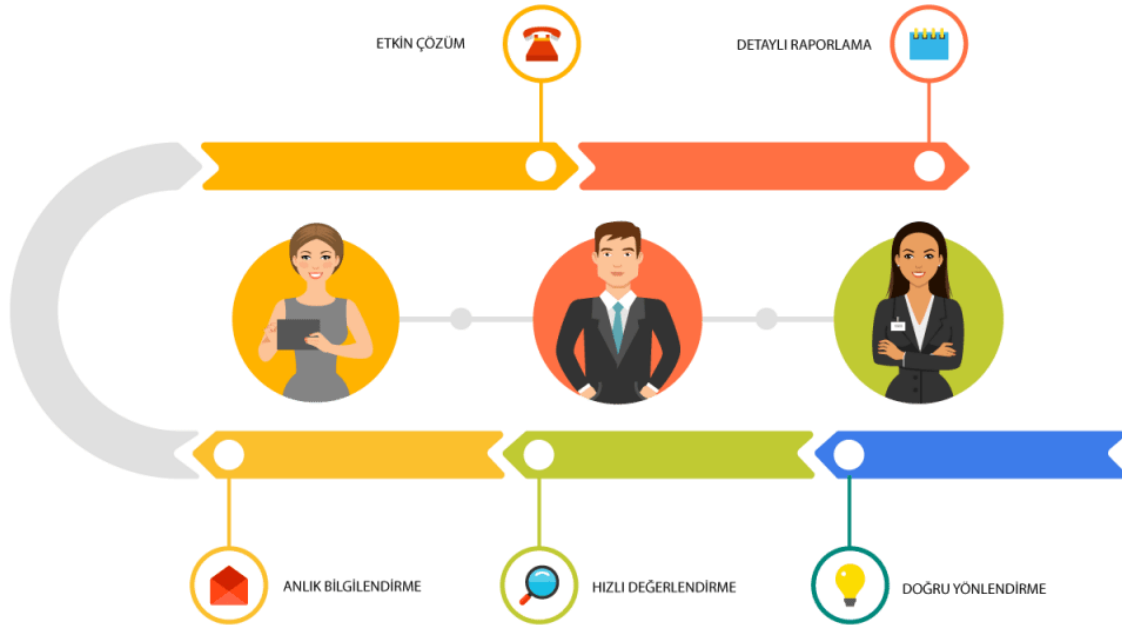
Ayrıca, Kurumsallaşma çalışmalarımız kapsamında Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yönetişime dayalı kurumsal politikalarımızla 2023 yılında da çeşitli hizmet birimleri vesilesiyle

halkımızın memnuniyet, talep ve şikâyetleri ile öneri ve beklentilerini karşılamak için hizmetler gerçekleştirilmiştir.

Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi

Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yürütülen ve 2019 yılı temmuz ayından beri kullanılan Vatandaş İlişkileri Yönetim, belediyeye gelen talep, öneri ve şikâyetlerin daha hızlı ve etkin bir biçimde çözülmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Kurumsal yapımızın güçlendirilmesi amacıyla gelen talep, öneri ve şikâyetler, şeffaf ve etkin yöntemlerle kayıt altına alınmaktadır. 2023 yılında da vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için tüm müdürlüklerimizle etkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



Tablo 24 Gelen Talep ve Şikâyetlerin Hizmet Birimlerine Göre Dağılımı

HİZMET RAPORU		
Hizmet Birimleri	Gelen Başvuru Sayısı	Cevaplanan Başvuru Sayısı
Whatsapp	9.752	9.033
Yüzyüze	3.145	3.110
Çağrı Merkezi	6.198	5.994

Cimer	5	5
Açık Kapı	29	26
Him	2.329	2.065
Alo Çevre Hattı	388	387
Başkan Yardımcısı	843	843
E-mail	210	190
Facebook	121	109
İnstagram	482	439
X	200	184
Web Sitesi	7.849	7.717
Toplam	31.551	30.102

Çağrı merkezimize gelen çağrı sayısı ve karşılama oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 25 Çağrı merkezimize gelen çağrı sayısı

ÇAĞRI MERKEZİ				
2023 ÇAĞRI KAYIT RAPORU				
Süre (Dk)	Çağrı Sayısı (Adet)	Kaçan Çağrı (Adet)	CRM (Adet)	Karşılama Oranı (%)
496.117,88	274.352	18.704	6.218	94%

Resim 4 Çiğli Belediyesi Çağrı Merkezi



Yukarıda yer alan standart hizmetlerin yanısıra Belediyemizin düzenlediği açılış, toplantı ve etkinliklerde organizasyon ve protokol hizmetleri yürütülmüş, özel günler için Başkanlığımızın uygun gördüğü dağıtımlar yapılmıştır.

2023 yılında, yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması stratejik hedefi doğrultusunda organizasyon desteği verilen bazı çalışmalar şöyledir:

Tablo 26 Etkinlik Takvimi

2023 ETKİNLİK TAKVİMİ					
No	Etkinlik İsmi	Etkinlik Tarihi	No	Etkinlik İsmi	Etkinlik Tarihi
1	Siyasal Süreç ve Hukuk " Konulu Söyleşi Ve İmza Gününü	06.01.2023	18	Melek Mosso Konser Etkinliği	26.10.2023
2	Tolga Güteryüz Festivali	16.01.2023	19	Cumhuriyet Bayramı İçin Bayrak Dağıtımı	26-29.10.2023
3	Çiğli Deprem Dayanışma Toplantıları (12 Adet)	07-14.02.2023	20	Kaklıç Duvar Boyama Etkinliği	27.10.2023
4	Bina Tespit Toplantısı Toplantısı	21.02.2023	21	Cumhuriyet Bayramı Kortej Yürüyüşü, Balon Dağıtımı	29.10.2023
5	Şirintepe Kadın Dayanışma Merkezi Açılışı	08.03.2023	22	Dans Atölyesi Dans Yarışması	4-5.11.2023
6	Stk lar ile Ramazan İftar Yemeği	14.04.2023	23	Devrim İçin Anıt Açılışı	11.11.2023
7	Anneler Günü Çiçek Dağıtımı	13.05.2023	24	Uzay Havacılık Kampüsü Açılışı	24.11.2023
8	Okul Müdürleri ve Aile Birlikleri Toplantısı	05.06.2023	25	Öğretmenler Günü Kokteyli	24.11.2023
9	Köyiçi Mahalle Toplantısı	26.07.2023	26	Egekent Flamingo Kafe Açılışı	01.12.2023
10	100. Yıl Satranç Turnuvası	7-10.09.2023	27	Tolga Güteryüz Parkı Açılışı	08.12.2023
11	Teknofest Katılımı	27-30.09.2023	28	Mobilya Açılış Günleri	09.12.2023
12	Akademik Terapi Merkezi Açılışı	13.10.2023	29	Mustafa Avdan Park Açılışı	15.12.2023
13	Meslek kuruluşları ve STK'lar ile Toplantı (13 Adet)	16.10.2023 22.12.2023	30	Manzara Flamingo Kafe Açılışı	19.12.2023
14	Cumhuriyet Kermesi Açılışı	24.10.2023	31	Oyuncak Kütüphanesi Açılışı	19.12.2023
15	Golbol Etkinliği	24.10.2023	32	Egekent Semt Merkezi Açılışı	21.12.2023
16	Cumhuriyet Bayramı Çiçek Dağıtımı (11 Noktada)	24-29.10.2023	33	Yenimahalle Spor Kulübü Yenilenen Hizmet Binası Açılışı	29.12.2023
17	Balatçık 100. Yıl Park Açılışı	25.10.2023			

- 06.01.2023 tarihinde yapılan Ali Mahir Başarır “Siyasal Süreç ve Hukuk ” konulu söyleşi ve imza gününü etkinliği



- 09.02.2023 tarihinde yapılan **Deprem Dayanışma Toplantısı**
- 21.02.2023 tarihinde yapılan **Bina Tespit Toplantısı**
- 08.03.2023 tarihinde yapılan Şirintepe Kadın Dayanışma Merkezi Açılışı etkinliği



- 14.04.2023 tarihinde yapılan STK Temsilcileri ile İftar Yemeği etkinliği
- 24.10.2023 tarihinde yapılan Cumhuriyet Bayramı Çiçek Dağıtımı etkinliği
- 24.10.2023 tarihinde yapılan Cumhuriyet Kermesi etkinliği

- 24.10.2023 tarihinde yapılan 100. Yıl Cumhuriyet Atatürk Spor Salonumuzda Lions kulüpleri ile düzenlediğimiz **Görme Engelli Gençlerimizin Golbol** etkinliği



- 25.10.2023 tarihinde yapılan **Balatçık 100. Yıl Park Açılış** etkinliği
- 26.10.2023 tarihinde yapılan **Melek Mosso Konser** etkinliği
- 29.10.2023 tarihinde yapılan **Cumhuriyet Bayramı Kortej Yürüyüşü** etkinliği



- 04.11.2023 tarihinde yapılan **Dans Atölyesi Dans Yarışması** Etkinliği



- 11.11.2023 tarihinde yapılan **Devrim Anıtı Açılışı** etkinliği



- 24.11.2023 tarihinde yapılan **Uzay Havacılık Kampüsü Açılışı** etkinliği



- 01.12.2023 tarihinde yapılan **Egekent FLAMİNGO Kafe Açılışı** etkinliği
- 08.12.2023 tarihinde yapılan **Tolga Güteryüz Parkı Açılışı** etkinliği
- 15.12.2023 tarihinde yapılan **Mustafa Avdan Park Açılışı** etkinliği



- 19.12.2023 tarihinde yapılan **Flamingo Kafe Açılışı** etkinliği
- 19.12.2023 tarihinde yapılan **Oyuncak Kütüphanesi Açılışı** etkinliği
- 21.12.2023 tarihinde yapılan **Egekent Semt Merkezi Açılışı** etkinliği

Tablo 27 İlan ve Reklam Atölyesinde Yapılan İşler

İLAN VE REKLAM ATÖLYESİ	ADET
YILLIK BRANDA/ ÇİTALİ BRANDA	3.790
FOLYA	3.628
DEKOTA	290
3A FOTOKOPİ BASKISI	320
A4 FOTOKOPİ BASKISI	8.520
A4 FOLYO	220
A5 BASKI	300
TOPLAM	17.068

Ayrıca, Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde Başkanlık Olur'u ile görevlendirilen araç sayısı aşağıdaki gibidir;

Tablo 28 Görevlendirilen Araç Tablosu

GÖREV YERİ / NİTELİĞİ	SAYI
Okullar	160
Maçlar	250
Dernek ve Sivil Toplum Kuruluşları	85
Müdürlükler	144
Eşya Taşıma	132
Dış Görevler	25
TOPLAM	796

Cenaze ve ambulanslar, doğal afet bölgelerine giden araçlar sözlü emir ile intikal etmişlerdir.

Hedef 1.2: İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi

2023 yılı içinde Çiğli Belediye Başkanlığında görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması, çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön verilmesi personel ihtiyacı doğduğundan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde işe alınması ve işlerin yürütülmesine sağlayarak ideal personel kadrosunun oluşturulması, hizmet içi eğitim verilmesi, personel performans sisteminin yapılandırılması, iyileştirme ve devamlılığın takip edilmesi işlerine devam edilmiştir.

Yapılan işlemler hakkında bilgi aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 29 İnsan Kaynakları Müdürlüğü Yapılan İşlemler Tablosu

İŞLEMLER						
	Belediyemize Naklen Gelen Personel	Belediyemizd en Naklen Giden Personel	Açıktan Atanan Personel	Sözleşmeli Personel Olarak Gelen Personel	Emekli/Vefa t/İstifa Eden Personel	Sözleşmeli İken Kadroya Atanan Personel
Ocak	1	-	-	-	-	-
Şubat	-	-	1	-	-	52
Mart	-	-	1	-	4	-
Nisan	-	-	1	-	-	-
Mayıs	1	1	3	-	1	-
Haziran	-	-	1	-	2	-
Temmuz	-	-	-	-	-	-
Ağustos	2	-	-	-	1	-
Eylül	1	1	-	-	-	-
Ekim	1	-	-	-	-	-
Kasım	-	-	-	-	1	-
Aralık	-	-	-	-	4	-
Toplam	6	2	7	0	13	52

Belediyemizde 2023 yılı aralık ayı sonu itibariyle 311 memur personel, 2 sözleşmeli memur ve 7 kadrolu işçi çalıştırılmıştır.

2023 yılı içinde Belediyemizde görev yapmakta olan personellerin yıllık izin, hekim raporu, heyet raporu, doğum izninde olan anneler, babalık izni, evlilik izni, ölüm izni, refakat izinleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 30 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İzin, Rapor vb. İşlemler

	Yıllık İzin	Hekim Raporu	Heyet Raporu	Ölüm İzni	Refakat İzni	Evlilik İzni	Anneye Doğum İzni
Ocak	99	42	2	-	1	-	-
Şubat	64	41	4	-	1	-	-
Mart	50	59	2	-	3	-	1
Nisan	80	53	2	1	-	2	-
Mayıs	76	66	3	-	-	-	-
Haziran	59	30	3	-	1	-	-
Temmuz	188	46	4	-	3	3	-
Ağustos	161	43	4	1	-	-	-
Eylül	118	49	4	-	3	-	-
Ekim	115	58	3	2	4	-	1
Kasım	121	45	8	-	4	1	-
Aralık	171	49	4	1	5	-	-
TOPLAM	1.302	581	43	5	25	6	2

2023 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gelen Talep İstek dilekçeleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 31 Talep İstek dilekçeleri

	Aylık Terfiler	8 Yıllık Üzerinden Sicil Terfisi	İntibak	İşlem Yapılmış Talep Ve İstek Dilekçeleri
Ocak	12	10	-	68
Şubat	11	-	-	39
Mart	14	-	50	77
Nisan	17	-	-	22
Mayıs	9	-	-	14
Haziran	19	-	-	45
Temmuz	13	-	1	44
Ağustos	13	-	-	21
Eylül	22	-	-	79
Ekim	16	-	1	49
Kasım	25	-	-	39
Aralık	16	-	1	25
TOPLAM	187	10	53	522

Hizmet takip programına (HİTAP) ilişkin yapılan çalışmalar

14.04.2012 tarihli ve 28264 Sayılı Resmî Gazete yayınlanan hizmet takip programına (HİTAP) ilişkin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4.maddesinin 1.fıkrasının c) bendi kapsamında 2023 Aralık sonu itibarıyla aktif olarak görev yapan 311 Memur personelin özlük kayıtlarındaki değişiklikler HİTAP sistemine işlenerek güncellenmiştir.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan çalışmalar

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına kadro ile ilgili dolu-boş kadro sayısının girişleri ve güncellemeleri E-Uygulama personel talepleri adı altında kamueuygulama.sbb.gov.tr adresinden yapılmıştır.

KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi) ile ilgili yapılan çalışmalar

KAYSİS, kamu kurumlarının teşkilat yapısından, sunulan hizmetlere, hizmetlerde kullanılan belgelerden, belgelerden bulunan bilgilere kadar kamu yönetiminde yer alan unsurların mevzuat dayanaklarıyla birlikte tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı, geliştirilen e-Devlet uygulamalarının birbirine tek merkezden entegre edilerek e-Devlet'e (akıllı devlet) geçilmesini sağlayacak temel bir bilgi sistemidir.

Bu kapsamda, Belediyemizde tüm yetkili (Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Müdürler) personellerin bilgileri İYEM (İmza Yetkileri Modülüne) giriş yapılarak yetkilendirme işlemleri yapılmış ve yetkili personellerin 2023 yılı izine ayrılık ve dönüşleri KAYSİS'e işlenmiştir.

CİMER başvuruları ile ilgili yapılan çalışmalar

T.C Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulamasıdır.

Bu kapsamda, Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne, Müdürlüğü ilgilendiren CİMER den gelen talep, şikâyet, istek gibi başvurulara zamanı geçirmeden cevap verilmiştir. Ayrıca Belediyemizin kullanmış olduğu SmartCRM sistemi üzerinden de talep, şikâyet, istek gibi başvurulara da ayrıca cevap verilmiştir.

İş Talepleri, Naklen veya Açıktan Atamalarla İlgili Gelen Dilekçeler Hakkında Yapılan İşlemler

Belediyemize vatandaşın iş talepleri, açıktan atanma ve naklen atanma ile ilgili dilekçeyle yapmış oldukları talepler üzerine, dilekçeler değerlendirilmek üzere Başkanlık Makamına sunulmuş ve Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda olumlu ve olumsuz cevap yazılarak talepte bulunan kişilere en geç 1 ay içerisinde adreslerine veya mail olarak bilgi gönderilmiştir.

Nüfus ve ikametgâh ile ilgili yapılan çalışmalar

Nüfus Müdürlüğü tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne verilen yetkiye istinaden, Çiğli ilçe sınırları içerisinde ikamet eden personele veya vatandaşa hizmet vermek amacıyla ikametgâh ve nüfus kayıt örneği verilmektedir.

Devlet Memurları istirahat ve rapor görüntüleme uygulaması ile ilgili çalışmalar

Sosyal Güvenlik Kurumunun Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme ve Uygulama modülüyle memurların raporları hakkında bilgi edinilip özlük dosyasına işlenmiştir.

Personelin Giriş-Çıkış saatlerinin takibi amacıyla Yüz Tanıma Sistemi

2023 yılında tüm memur, sözleşmeli ve kadrolu işçilerin işe giriş-çıkış saatlerinin takibi amacıyla, sistem üzerinden yıllık izin, rapor, saatlik izin vb durumlarda yüz tanıma sistemine bilgiler işlenir ve günlük olarak yüz tanıma aktarma işlemleri yapılarak oluşturulan rapor bilgileri günlük olarak Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına mail olarak gönderilmiştir.

Stajyer Öğrenci işlemleri ile ilgili yapılan çalışmalar

Eğitim öğretim döneminde yaz stajyerleri kendi alanları ile ilgili görev yapmak üzere Belediyemize başvuru yaparlar. Öğrenciler staj tarihleri arasında bölümüne göre ilgili birimlerde görevlendirilmiştir.

Denetimli serbestlikten gelen hükümlülerin belediyede görevlendirilmesi ile ilgili yapılan işlemler

5275 Sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin infazı hakkındaki Kanunun CGTİHK 105/A maddesi gereğince, (Kamuya Yararlı bir işte çalıştırılması) tedbiri bulunan hükümlüler için Belediye ile Adalet Bakanlığı Karşıyaka Denetimli Serbestlik Müdürlüğü arasında yapılmış protokol gereği Belediyemiz Yükümlüler Belediyenin ihtiyacı olan Müdürlüklerinde görevlendirme işlemi yapılmaktadır.

Denetimli serbestlikten imzalanmış protokol örneği Belediyemize gelir ve yazı ilgili müdürlüğe üst yazı ile gönderilir. Protokolde belirtilmiş tarihler arasında hükümlü görevini tamamlar ve ıslak imzalı evraklar müdürlük tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilir. İlgili belgeler Karşıyaka Denetim Serbestlik Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilir.

6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yapılan çalışmalar

Belediyemizin iş sağlığı ve güvenliği kurulu 2 ayda bir toplanmıştır. Toplantı sonunda alınan kararlar yazılıp imza altına alınmıştır.

Etik kurulu ile ilgili yapılan çalışmalar

Belediyemizin Etik Kurulu düzenli aralıklarla (2 ayda bir) toplanmıştır. Toplantı sonunda kararlar yazılıp imza altına alınmıştır. Etik Kurulun almış olduğu kararlar doğrultusunda işlemlere devam edilmiştir.

Eğitim ile ilgili yapılan çalışmalar

- 1- 2023 yılında İş sağlığı ve Güvenliği eğitimini tamamlamayan ve yeni göreve başlamış memur, sözleşmeli personel, kadrolu işçi ve şirket personellerine video ile İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- 2- Vatandaş ile birebir iletişim halinde olan Belediyemiz personellerine daha iyi hizmet verebilmek için “Bireyler arası İletişim” eğitimi verilmiştir.
- 3- Etik Kurulunun düzenlemiş olduğu “Etik Kurallar” ile ilgili eğitim Birim Yöneticilerine verilmiştir.

Hedef 1.3: Yazılı, Görsel ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş ile Sürekli İletişimde Olunması ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması

Tablo 32 Basın Şefliği Tarafından Yapılan Faaliyetler

Faaliyet	Adet/Yıl
Hizmetlerin tanıtımı ile ilgili yazılı, görsel ve internet medyasında çıkan bülten, köşe yazısı ve özel haber	65.040
Vatandaşın gerçekleştirilen etkinliklerden haberdar olması için sosyal medya üzerinden yapılan duyuru	4.580
SMS bilgilendirme sistemi ile yapılan duyuru	31.194.896
Yerel TV ve radyo kanallarında Çiğli Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı ile ilgili gerçekleştirilen canlı yayın	117
Yazılı, görsel ve internet medyasında iletilen bülten	7.571



Hedef 1.4 Kurumsal İnovasyon ve Stratejik Yönetim Bakış Açısıyla Yapılan Tüm Hizmetlerin Etkinlik ve Verimliliğinin Arttırılması, Sonuç Odaklı İzleme/Değerlendirmelerinin Yapılması

21. Yüzyılda kurumların kurumsallaşmış sistematik yapılarla yönetilmesi, yapılan işlerin belirli standartlara dayandırılarak sürdürülebilir olmasının sağlanması, yapılan hizmetlerin ölçülmesi ve yapılan değerlendirmeler sonucunda gerekli olan noktalara göre aksiyon alınması ve kültürel, ekonomik, sosyal yapılarda olan değişikliklere karşı esneklik kazanması açısından önem kazanmıştır. Bu sayede kurum kültürünün oluşması ile faaliyetler daha sağlıklı ve sürdürülebilir şekilde gerçekleştirilebilecektir.

Bu bağlamda Çiğli Belediyesinde kurumsal kurum kültürünü oluşturmak, hizmetlerin sürdürülebilir halde olması ve eldeki kısıtlı kaynaklarla vatandaşlarımıza verimli bir şekilde hizmet vermek amacıyla kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediyemizde Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları 2022 yılında tamamlanmış ve TSE Ege Bölge Koordinatörlüğü tarafından kurumumuz **TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini** almaya hak kazanmıştır. Bu süreçte hazırlanmış olan belgelerin sistematik olarak izlenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için “QDMS Doküman Yönetim Sistemi” kullanılmaya başlanmıştır. 2023 yılı haziran ayında müdürlüklerin kalite yönetim temsilcileri ile birlikte gerçekleştirilen eğitimle, 1.058 adet dokümanın sisteme aktarılması sağlanmış olup “Dokümantasyon Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler ve Denetim Modülleri” eğitimleri de tamamlanmış bulunmaktadır.

Şekil 1 QDMS Programı ile Kalite Dokümanlarının İzlenmesi

D/K	Doküman Kodu	Dokümanın Klasörü	Doküman Adı	Doküman Tipi	Revizyon No	Onay Tarihi	Hazırlayan	Revize Eden
	TMC-FR-01	001.11.01 Matbu Formlar	Pazar Tercihli Talip Formu	Form	1	7.11.2023	TUNCAY ÖNDER	ERKİN GÜLER
	TMC-FR-02	001.11.01 Matbu Formlar	Sipariş Aracıları Haftalık Çalışma Çizelgesi	Form	1	7.11.2023	TUNCAY ÖNDER	ERKİN GÜLER
	TMC-FR-03	001.11.01 Matbu Formlar	Konteyner Talip Formu	Form	0	21.06.2023	TUNCAY ÖNDER	TUNCAY ÖNDER
	TMC-FR-04	001.11.01 Matbu Formlar	Akk Stokluk ve Stokluk Baş Tedim Alma Tutanağı	Form	1	7.11.2023	TUNCAY ÖNDER	ERKİN GÜLER
	TMC-FR-05	001.11.01 Matbu Formlar	Akk Baş Biriktirme Kutusu Tedim Etme Tutanağı	Form	1	7.11.2023	TUNCAY ÖNDER	ERKİN GÜLER
	TMC-FR-06	001.11.01 Matbu Formlar	Akk PE Kutusu Tedim Etme Tutanağı	Form	1	7.11.2023	TUNCAY ÖNDER	ERKİN GÜLER
	TMC-FR-07	001.11.01 Matbu Formlar	Akk PE Tedim Alma Tutanağı	Form	1	7.11.2023	TUNCAY ÖNDER	ERKİN GÜLER
	TMC-FR-08	001.11.01 Matbu Formlar	E-Akk Tedim Alma Tutanağı	Form	1	7.11.2023	TUNCAY ÖNDER	ERKİN GÜLER
	TMC-FR-09	001.11.01 Matbu Formlar	E-Akk Kutusu Tedim Etme Tutanağı	Form	1	7.11.2023	TUNCAY ÖNDER	ERKİN GÜLER
	TMC-FR-10	001.11.01 Matbu Formlar	Denetim Tutanağı (EK A)	Form	1	7.11.2023	TUNCAY ÖNDER	ERKİN GÜLER
	TMC-FR-11	001.11.01 Matbu Formlar	Denetim Tutanağı (EK B)	Form	0	21.06.2023	TUNCAY ÖNDER	TUNCAY ÖNDER
	TMC-FR-12	001.11.01 Matbu Formlar	Konteyner Dezenfeksiyon Talip Formu	Form	1	7.11.2023	TUNCAY ÖNDER	ERKİN GÜLER
	TMC-FR-13	001.11.01 Matbu Formlar	Kaynak Atölyesi Talip Formu	Form	2	7.11.2023	TUNCAY ÖNDER	ERKİN GÜLER
	TMC-FR-14	001.11.01 Matbu Formlar	Sipariş Başlama İşlem Talip Formu	Form	1	7.11.2023	TUNCAY ÖNDER	ERKİN GÜLER

Çiğli Belediyesi TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'ne ait İç Tetkik Prosedürüne göre yılda 1 defa kurum içerisinde iç tetkik yapılması planlanmıştır. Planlanan bu iç tetkikler; 21 – 25 Ağustos 2023 tarihleri arasında QDMS programı kullanılarak dijital ortamda gerçekleştirilmiş olup, 22 adet uygunsuzluk tespit edilmiş ve müdürlüklerle yapılan izlem sonucunda uygunsuzluklar giderilmiştir.

Şekil 2 Uygunsuzluk İzleme ve Takip Formu

Durum	DÖF No	İşlem Kaynağı	Hizmet Bölüm-Tedavül	Açma Tarihi	Açan	Ekip Lideri	Uygunsuzluk Tanımı	İş yeri
Kapalı	00040	İç Tetkik	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	29.08.2023	ERKİN GÜLER	YUNUS KAYNAK	Matbu Form Yayın Tarihi	Çiğli Belediyesi
Kapalı	00039	İç Tetkik	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	29.08.2023	ERKİN GÜLER	YUNUS KAYNAK	Diğ Kaynaklı Doküman	Çiğli Belediyesi
Kapalı	00038	İç Tetkik	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	29.08.2023	ERKİN GÜLER	YUNUS KAYNAK	Risk Analiz Bilgisi	Çiğli Belediyesi
Kapalı	00035	İç Tetkik	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	25.08.2023	ERKİN GÜLER	NAİL ÇETİN	Tedarikçi değerlendirme	Çiğli Belediyesi
Kapalı	00033	İç Tetkik	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	25.08.2023	ERKİN GÜLER	NAİL ÇETİN	organizasyon geması	Çiğli Belediyesi
Kapalı	00031	İç Tetkik	Fen İşleri Müdürlüğü	25.08.2023	PELİN GÜL	ABOLKADİR DEHİREL	TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANMAKTA FAKAT KYS STANDARTLARINA UYGUN OLMADIĞI TESPİT EDİLMİŞTİR.	Çiğli Belediyesi
Kapalı	00029	İç Tetkik	Özel Kalem Müdürlüğü	25.08.2023	İSMAIL AVCI	AHMET TAYLAN KOLAT	Görev tanımları imzalı örnekleri mevcut değil	Çiğli Belediyesi
Kapalı	00028	İç Tetkik	Fen İşleri Müdürlüğü	25.08.2023	PELİN GÜL	ABOLKADİR DEHİREL	MÜDÜRLÜK İÇERİSİNDE SANDALYE,BİLGİSAYAR GİBİ ÇALIŞMA KOŞULLARINI OLUMSUZ ETKİLEYEN EKSİNLİKLER GÖRÜLMÜŞTÜR.	Çiğli Belediyesi
Kapalı	00024	İç Tetkik	Bilgi İşleri Müdürlüğü	24.08.2023	ÇAĞDAŞ AĞSAHİN	GÜLAY KUŞÇU	DÖF FAALİYET EKSNLİĞİ	Çiğli Belediyesi
Kapalı	00023	İç Tetkik	Bilgi İşleri Müdürlüğü	24.08.2023	ÇAĞDAŞ AĞSAHİN	GÜLAY KUŞÇU	Kalite hedefi yok	Çiğli Belediyesi
Kapalı	00022	İç Tetkik	Temizlik İşleri Müdürlüğü	24.08.2023	ERKİN GÜLER	SERAFETTİN TAŞDEHİR	Diğ Kaynaklı Doküman	Çiğli Belediyesi
Kapalı	00021	İç Tetkik	Bilgi İşleri Müdürlüğü	24.08.2023	ÇAĞDAŞ AĞSAHİN	GÜLAY KUŞÇU	doküman eksikliği	Çiğli Belediyesi
Kapalı	00020	İç Tetkik	Temizlik İşleri Müdürlüğü	24.08.2023	ERKİN GÜLER	SERAFETTİN TAŞDEHİR	Formların doldurulmaması	Çiğli Belediyesi
Kapalı	00019	İç Tetkik	Bilgi İşleri Müdürlüğü	24.08.2023	ÇAĞDAŞ AĞSAHİN	GÜLAY KUŞÇU	Faaliyet kayıtları tutulmamaktadır	Çiğli Belediyesi
Kapalı	00016	İç Tetkik	Muhterlik İşleri Müdürlüğü	23.08.2023	MEHMET YILMAZ	ALİ ATAÇ	Diğ kaynaklı Doküman Eksikliği	Çiğli Belediyesi

Şekil 3 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İç Tetkik Raporu

CDMS

GENEL

Plan No

Plan Tanımı

Plan Başlangıç Tarihi

Plan Bitiş Tarihi

2023 Yılı 1. İç Tetkik (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

21.08.2023

21.08.2023

DENETİMLER

Denetim Kodu

Denetim Tanımı

Denetim Tarihi

Baş Denetçi

Denetim Ekibi

Denetim Konusu

Denetlenen Birim Sorumluları

23-04

2023 Yılı 1. İç Tetkik (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

21.08.2023

KAMİL ÇELİK

YENER GÖKASLAN

2023 Yılı 1. İç Tetkik (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

OZCAN TAŞKIRAN

BULGULAR

Denetim Kodu

Bulgu No

Bulgu Özeti

Bulgu Detayı

Bulgu Tipi

DÖF No

Aksiyon No

SORULAR VE CEVAPLAR

Soru No

Soru

Soru grubu

23-04

</

TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında süreç içerisinde müdürlükler tarafından sistemin daha fazla benimsenmesi amacıyla Şubat- Mart ayları arasında 41 kurum personeline daha TSE eğitimleri verilerek, eğitim verilen kişi sayısı toplamda 66 olmuştur.

Entegre Yönetim Sistemleri çalışmaları kapsamında TSE Ege Bölge Müdürlüğü tarafından 2023 yılı mayıs ayında, TSE EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi eğitimi düzenlenmiştir. Kurumumuzdan 11 personel eğitime katılım sağlamış, “Dokümantasyon ve İç Tetkikçi Sertifikaları”nı almaya hak kazanmıştır.

TSE Ege Bölge Müdürlüğü tarafından sahip olunan Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin 1.



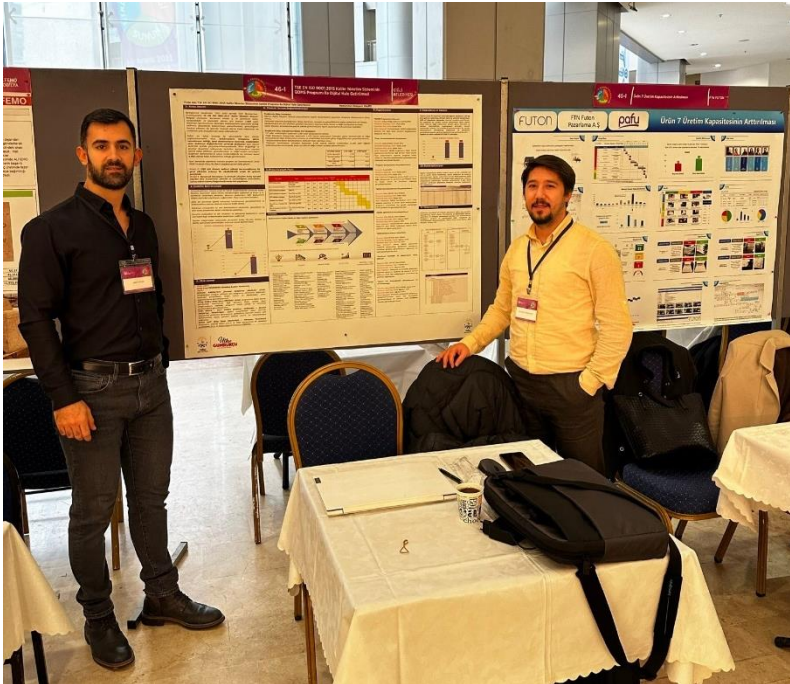
Resim 5 TSE Gözetim Tetkik Raporu



Gözetim tetkiki 28 – 29 Eylül 2023 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, yapılan tetkik sonucunda kurum tarafından belgenin 1 yıl daha geçerli olmasına karar verilmiştir.

Kuruluş Ünvanı / Organization Name		T.C. ÇİĞLİ BELEDİYESİ	
Kuruluş Adresi / Organization Address		ATAŞEHİR MAHALLESİ, 8001/1 SOKAK, NO:1 ÇİĞLİ / İZMİR	
Merkez / Head Office (Varsa Tesis(ler)) / (Site(s) if any)			
Tetkik Tipi / Type of Audit		1. GÖZETİM	
Telefon / Phone 0232 935 5535		Faks/ Fax	
Etketif Çalışan Kişi Sayısı / Effective Number of Employee 1140		Vardiya Sayısı / Number of Shifts 2	
Herbir vardiyada çalışan sayısı/ Employees per shift (FTE) Vardiya 1/ Shift 1 : Vardiya 2/ Shift 2: Vardiya 3/ Shift 3:			
Rapor No / Report No KSB-İZM-899/ 03		Rapor Tarihi / Date of Report 29.09.2023	
Tetkik Tarih(ler)i / Date(s) of Audit 28-29.09.2023		Tetkik Adam-Gün / Audit Men-Day 5	
Türkçe Kapsam/ Scope in Turkish BELEDİYE HİZMETLERİ SUNUMU		İngilizce Kapsam/ Scope in English DELIVERY OF MUNICIPALITY SERVICES	
Uygulanamayan Maddeler / Non-applicable Clauses 8.3 – 8.5.5		EA-NACE Kodu/EA-NACE Code: 36- 84.11	
Toplam Uygunsuzluk Adedi / Total Number of Nonconformities		Küçük / Minor Uygunsuzluk Madde No Non-Conformity Clause No	
		Büyük / Major Uygunsuzluk Madde No Non-Conformity Clause No	
İlgili rapor kapsamında Sistem Belgesinin / The proposal about the system certificate with respect to this report,			
☐ Verilmesi / making certification ☐ Kapsam değişikliğinin yapılması / changing the scope ☐ Ünvan değişikliğinin yapılması / changing the name ☐ Takip tetkikinin yapılması / performing follow up audit ☐ Askıya alınması / suspending		☒ Geçerliliğinin devamı / continuing validation ☐ Yenilenmesi / Recertification ☐ Adres/Tesis değişikliğinin yapılması/ changing address/foundation ☐ Fezih edilmesi / omitting ☐ Askı halinin devamı / continuing suspension status	

Belediyemiz, Makine Mühendisleri Odası İzmir Şubesi tarafından 8-9 Aralık 2023 tarihlerinde düzenlenen 9. Kaizen Paylaşımları etkinliğinde hazırlanan “TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin QDMS ile Dijital Hale Getirilmesi” projesi ile sergilenmeye değer görülen 180 proje arasında yer alan **tek kamu kurumu** olmuştur.

[illegible]

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak kalite çalışmalarının yanı sıra 2023 yılı ağustos ayı içerisinde kurum personelinin kurumsal kapasitesinin artırılması amacıyla, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmi Yazışma Kuralları ve Doğrudan Temin Usul ve Esasları hakkında toplam 36 kişiye eğitimler düzenlenmiştir.



“Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi Raporlama Çalışmaları”, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerini yönetmek ve ilgili birimler tarafından çözülmesini sağlamak amacıyla” Vatandaş İlişkileri Yönetimi Programı” kullanılmaktadır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, vatandaştan gelen konularla ilgili müdürlük, mahalle ve talep/şikâyet bazında raporlar hazırlamakta, üst yönetim ve ilgili müdürlüklerle paylaşmaktadır.

2023 yılı içerisinde toplam 30.808 adet talep ve şikâyet alınmıştır.

Tablo 33 2023 Yılı Talep/Şikâyet Sayısı

Talep/Şikâyet	Adet	Yüzde
Çözümlenen	28.964	93,80%
Olumlu Çözümlenen	22.993	79,38%
Olumsuz Çözümlenen	5.971	20,62%

2023 yılı içerisinde, müdürlüklerin talep / şikâyet performanslarının değerlendirilmesi amacı ve diğer çalışmalarla birlikte, yıl içerisinde toplam 310 adet rapor hazırlanmış, bu raporların

değerlendirme toplantıları yapılmış, haftalık olarak Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına EBYS aracılığı ile gönderilmiştir. Yıl sonu değerlendirme raporları ile de müdürlüklerin şikâyet/talep performansları ölçülmüştür.

Çiğli Belediyesi olarak 6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen 7.7'lik deprem sonucunda depremzedelere ihtiyaç malzemelerinin gönderilmesi öncelikli faaliyetlerimiz olmuştur. Müdürlüğümüz tarafından bu çalışmalar süresince, deprem bölgelerinden Çiğli'ye gelen depremzedelere ilişkin veri tabanı oluşturulmuş ve ihtiyaçlarının izlenebilirliği sağlanmıştır.

YAPILAN ÇALIŞIMLAR	KİŞİ SAYISI
Yerleşime Başvurusunda Bulunan Kişi Sayısı	1788
Yerleşime Bekleyen Kişi Sayısı	1045
Yerleştirilen Kişi Sayısı	611
Kendi İmkanlarıyla Yerleşen	132
Dayanışma Sağlanan Kişi (Toplam)	3241
Dayanışma Sağlanan Yetişkin Sayısı	2227
Dayanışma Sağlanan Çocuk Sayısı	1014
Dayanışma Sağlamak Üzere Kayda Alınan Kişi Sayısı	716
Gönüllü Kişi	808

DEPREMZEDELERE VERİLMEK ÜZERE TADİLAT YAPILAN EV SAYISI	SAYI
	28

VERİLEN MALZEMELER	
Giyim Eşyası (Kişi)	2245
Ayakabı (Kişi)	1967
Battaniye - Halı (Adet)	942
Gıda Koli (Adet)	849
Hiyen Paketi (Adet)	815
Oyuncak (Adet)	48
Bebek Bezi (Paket)	144
İlaç (Adet)	39
Bebek Maması (Koli)	83
Isıtcı (Adet)	58
Hasta Bezi (Paket)	25
Yatak (Adet)	17
Havlu (Paket)	22
Çöplük (Adet)	4
Beşik (Adet)	2
Yürütcü(Walker) (Adet)	1
Baston (Adet)	1
Kettle (Adet)	1
Ev Eşyası (Adet)	15
Kitap (Adet)	5
Evli Hayvan Ürünü (Adet)	8
Bebek Arabası	2
Tekerlekli Sandalye	3
Toplam Yapılan Yardım	7296

GÖNDERİLEN TIR MALZEME BİLGİLERİ (36 TIR)															
GENEL TOPLAM	YAKACAK	GIDA KOLİSİ (KURU GIDA,BAKLİYAT,SIVI YAĞ)	BATTANİYE-YORGAN- YASTIK-HALİ		GİYECEK (KOLİ)	SU (PALET)	İSTİCİ (ADET)	HEYER (DİTERİYAL, RULAJ,ŞE DİTERİYAL, SELPAK, TUVALET)	YERİ KOPAN MAMASI (KİLOGRAM)	JENERATÖR- PROJEKTÖR	BEBEK MALZEMESİ				
	TON	75	GIDA KOLİSİ	2508	ADET	6283	1810	112	314	KOLİ	495	700	3	BEBEK (HÜYEN KOLİ)	235
	ÇUVAL	115	KİLOGRAM	1175	KOLİ	15	-	-	-	DİTERİYAL (PALET)	4	-	-	BEBEK (MAMASI KOLİ)	70
	ÇUVAL (SOMA)	137	EKMEK	35000	ÇUVAL	110	-	-	-	SELPAK-TUVALET KAĞIDI (PALET)	41	-	-	KOLİ	215
	ATES ÇUKURU (VARİL)	37	MEYVE SUYU(KUTU)	60	-	-	BOŞ PALET	KTAP (KOLİ)	-	BİDON	20	PRİZ	-	BEBEK (GİYİŞİ KOLİ)	510
	BÜYÜK TOP	7	SÜT(KUTU)	51	-	-	50	2	-	-	-	10	-	-	-
	KÜÇÜK TOP	3	PATATES(ÇUVAL)	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	KÖMÜR (TORBA)	20	BİSKÜVİ-MEYVE SUYU-SÜT (TIR)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

36 ADET TIRIMIZ MALATYA, HATAY, KAHRAMANMARAŞ, KİLİS, ADIYAMAN, GAZİANTEP, ŞANLIURFA, OSMANİYE İLLERİMİZE ULAŞTIRILMIŞTIR.

İş Başvurusunda Bulunan Kişi Sayısı	174
Görüşme Bekleyen Kişi Sayısı	151
Sonuç Bekleyen Kişi Sayısı	3
İşe Başlayan Kişi Sayısı	20

Yapılan yardımlara ilişkin hazırlanan veri tabanında hangi mahalleden kaç adet yardım malzemesinin verildiği kayıt altına alınmıştır.

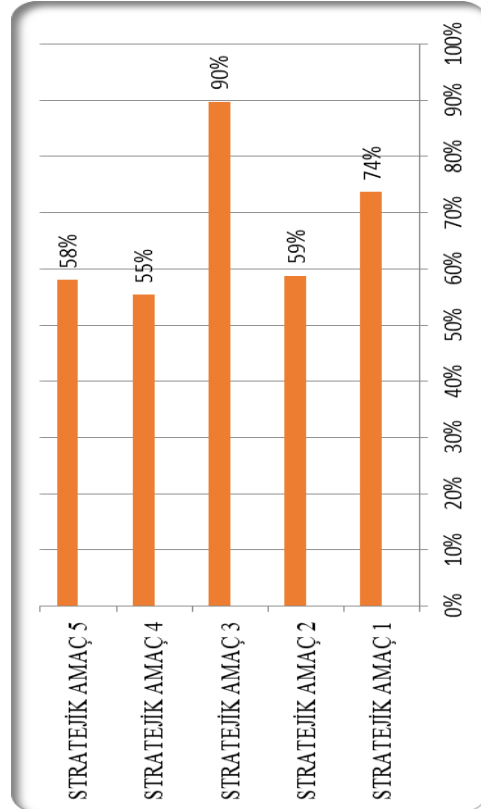
Strateji Geliştirme Müdürlüğünün diğer faaliyetleri;

- İnovasyon çalışmaları kapsamında İzmir ve Çiğli ilçesine yönelik bütün istatistiki veri toplama çalışmaları ve bu çalışmaların raporlanması, sunumu gerçekleştirilmiştir.
- Stratejik Plan rehberi doğrultusunda yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ve üçer aylık dönemlerde de Performans Programının İzleme Raporu hazırlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır.
- Müdürlüklerle iletişim içinde olarak ilgili yılın, yıllık Faaliyet Raporu oluşturulmuş Meclis onayına sunulmuş, Sayıştay Başkanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' na gönderilmiştir.
- Belediye hizmetlerinin ölçümü için anket çalışmaları organize edilmiş ve sonuçlar değerlendirilerek raporları sunulmuştur.

- Belediyemizin taraf olacağı protokollerin standartlaştırılması çalışması tamamlanmış, müdürlüklerle paylaşılmıştır.
- Belediyemizde müdürlüklerin çalışma usul ve esasları hakkındaki yönetmeliklerin güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.
- Haftalık ve aylık olarak, vatandaş ilişkileri yönetim sistemi üzerinden alınan talep/şikâyet/önerilere ait raporlama yapılmıştır.
- Belediyede yapılan her etkinliğe ait memnuniyet ölçme-değerlendirme anket formları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından oluşturularak, analizleri yapılmıştır.
- Hizmet içi eğitimlere katılan personel ve diğer vatandaşların aldıkları eğitimlerin memnuniyetlerinin ölçülmesi amacı ile memnuniyet anketi çalışması gerçekleştirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 9. 41 ve 60. Maddelerine dayanarak 2023 Mayıs ayı içerisinde İdare Performans Programı Çağrısı müdürlüklere yazılım programımız üzerinden yapılmıştır. Hazırlanan performans programına ait izleme raporu ilgili mali yılda yapılmış, sonuçları paylaşılmıştır. Ayrıca 2023 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanıp paylaşılmıştır.

Amaç (A1)	Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak							
Hedef (H4)	Kurumsal İnovasyon ile Stratejik Yönetim Bakışı Açısıyla Yapılan Tüm Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğinin Artırılması, Sonuç Odaklı İzleme/Değerlendirmelerin Yapılması							
Hedef Performans	88,31							
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Öngörülen planlama değişiklikleri.							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefin Gerçekleştirilmesine ilişkin Meslek Odaları, STK'lar vb. kamu kurum kuruluşlarıyla planlamalar gerçekleştirilecektir.							
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü							
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans	Gerçekleşen Etki (%)
1	PG1	Kalite çalışmaları kapsamında alınması planlanan entegre yönetim sistemlerinin tamamlanma oranı (%)	15,00	0,00	100,00	100,00	100,00	15,00
İlgilik		Belirtilen dönem içerisinde tespit ve ihtiyaçlar değişmemiştir. Belirtilen performans göstergesi geçerlidir						
Etklilik		Tahmin edilen maliyet ötesine geçilmemiştir						
Etklilik		Yapılan çalışmalar sonucunda belediyemiz entegre yönetim sistemlerinden olan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini almaya hak kazanmıştır.						
Sürdürülebilirlik		Sistemin sürdürülebilir olması için 2024 yılı içerisinde iç tetkik yapılması planlanmaktadır						
2	PG2	Eğitim sayısı (adet)	5,00	0,00	22,00	20,00	90,91	4,55
İlgilik		Tasaruf genelgelerinden dolayı 13 adet eğitim gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında eğitim güncellemeleri planlanmaktadır						
Etklilik		Yapılan çalışma sonucunda hedef gerçekleşmiştir						
Etklilik		Öngörülen maliyet oluşmamış olup, tasaruf genelgesi kapsamında planlanan eğitimler tamamlanamamıştır						
Sürdürülebilirlik		Eğitim planları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak gerçekleştirilecektir						
3	PG3	Memnuniyet oranı (%)	5,00	0,00	80,00	61,47	76,84	3,84
İlgilik		Belirtilen dönem içerisinde tespit ve ihtiyaçlar değişmemiştir. Belirtilen performans göstergesi geçerlidir						
Etklilik		Gösterge hedefi %76,84 olarak gerçekleşmiştir						
Etklilik		Belirtilen faaliyet gerçekleştirilirken ön görülen maliyet oluşmamıştır						
Sürdürülebilirlik		Yıl içerisinde belediye tarafından yapılan mahalle anket çalışmaları ve CRM üzerinden yapılan değerlendirmeler yapılmaya devam edilecektir						
4	PG4	Stratejik yönetim toplantıları değerlendirilmesi (sayı)	10,00	0,00	25,00	14,00	56,00	5,60
İlgilik		8 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Belirtilen dönem içerisinde tespit ve ihtiyaçlar değişmemiştir. Belirtilen performans göstergesi geçerlidir						
Etklilik		Belirlenen performans göstergesi %56 oranında gerçekleşmiştir.						
Etklilik		Belirlenen faaliyet gerçekleştirilirken ön görülen maliyetler oluşmamıştır						
Sürdürülebilirlik		2024 yılında toplantı faaliyetleri yapılmaya devam edilecektir						



Belediyemizin “İdare Faaliyet Raporu”, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. maddesinde “Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar” hükümleri doğrultusunda 4 Ocak 2023 tarihinde müdürlüklere Birim Faaliyet Raporu çağrısı yapılmış olup, İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Belediyemizin “İç Kontrol Uyum Eylem Planı”nın izlenmesi ve hukuki takip konularındaki bazı çalışmalar, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde belirlenen 5 ana bileşen altında yer alan 18 standartlarla 79 genel şarta göre ilgili mevcut durum analizi yapılarak öngörülen 64 eylemin, bu eylemden sorumlu birimin, varsa iş birliği yapılacak birimlerin tamamı belirlenmiştir. Bunlara bağlı olarak eylemden beklenen çıktının ne olduğu ve eylemin ne zaman tamamlanacağı planlanmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2023-2024 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı değerlendirme çalışmalarını tamamlamış, yapılan yıllık değerlendirme sonucunda elde ettiği bulguları rapor halinde İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulunun görüşüne sunmuştur.

Belediyemizin AB ve Dış İlişkiler konularında yaptığı Proje Çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şefliği tarafından ilgili faaliyet döneminde; hibe fonları kapsamındaki kurum ve kuruluşlar ile ilişkiler koordine edilmiş, hibe fonları takip edilmiş, proje çalışmaları yürütülmüştür.

Ulusal ve uluslararası çağrılar takip edilip, belediye faaliyetlerimiz kapsamında uygun olan proje ve programlara başvurular yapılarak hibelerden yararlanmak amaçlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtilen başvurular gerçekleştirilmiştir.

Tablo 34 Proje Çalışmaları

2023 - PROJE ADI	PROJE BAŞVURU YERİ
Tiyatro Tırı, El Feneri, Güneş Paneli Jeneratör, Depremzede İstihdam	Sivil Toplum için Destek Vakfı
Disleksi ve Alzheimer ile Mücadele Merkezi	Japonya Konsolosluğu
Bugün İklim İçin Ne Yaptın?	Erasmus + KA122 ADU
Özel Eğitim Gerektiren Çocuklara Ekim ve Dikim Yapmayı Öğretme	Erasmus + KA 221
Felaketten Doğan İyilik	Erasmus + KA 154 YOU
Üreten Kadınlara Dijitalleşme Eğitimi	Sabancı Vakfı – NEET
Mobil Aşevi ve Acil Durum Yardım Aracı	Sivil Toplum İçin Destek Vakfı
Gençlerle İklim Dostu Çiğli	Sivil Toplum İçin Destek Vakfı
Afete Karşı Bilinçlendirme	İZKA

Ayrıca proje başvurularının dışında Müdürlüğümüzce;

- Erasmus+ KA122 projesi kapsamında Frankfurt Belediyesi'nde planlanan personel hareketliliği için Frankfurt Belediyesi ile ortalık anlaşması imzalanmıştır.
- Erasmus+ KA152 YOU projesi kapsamında Çiğli'de düzenlenecek olan proje etkinliklerinin Proje Koordinatörü olan KUBİ derneği süreç programlaması yapılmıştır.
- Hayata Destek Vakfı Hibe çağrısı kapsamında Mayıs ayında başvurusu gerçekleştirilen proje ile ikinci aşamaya geçmeye hak kazanmıştır. İkinci aşama için Hayata Destek Vakfı çalışılmaktadır.
- Dünya Bankası Hibesi ile gerçekleştirilen projede Halka Temizlik Kooperatifi ile "Devamlılığın ve Kadın İstihdamının Sağlanması" konuları hakkında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- Çiğli Belediyesi ile KUBİ Derneği iş birliğinde ERASMUS KA152 Gençlik Değişimi Programı kapsamında hibe desteği almaya hak kazanılan proje ile 9 farklı ülkeden 60 kişinin katılımıyla 19-28 Ekim tarihleri arasında etkinlikler düzenlenmiştir. “Yeniden Kullan/Azalt/Geri Dönüştür/Yeniden Üret” temalı etkinliklerde gençler arasında deneyim paylaşımı gerçekleştirilmiştir.



Hedef 1.5: İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi ve Etkin Bir Mali ve İdari Yönetim Sistemi ile Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması ve Gelirlerin Artırılması

Belediyemizde 2023 yılında da etkin olarak uygulanan mali yönetim sürecinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir:

- 2023 Mali yılında 12.823 adet yevmiye kaydı girilmiştir.
- Mükellefler tarafından; Belediyemiz banka hesaplarına ve posta çeki kanalıyla yatırılan her türlü vergi, resim, harç ve diğer ödemeler ilgili gelir sicil kayıtlarına işlenerek tahsilatı gerçekleştirilmiştir.
- E-Belediye, Halkbankası vezneleri, internet bankacılığı üzerinden mükelleflerin ödemiş olduğu her türlü vergilerin irsaliyeleri düzenlenerek muhasebeleştirilmiştir.
- Belediyemiz veznesi tarafından günlük yapılan tahsilatın, tahakkuk, terkin ve mahsup işlemlerinin muhasebeleştirilme işlemi yapılmış, günlük çıkarılan banka ekstrelerine göre çek kapama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin bankalarda bulunan tüm hesaplara ait hareketler Banka defterine günlük işlenmektedir. Banka hareketlerine ait ekstreler aylık çıkartılarak dosyalanmaktadır.
- Belediyemizin yıllık Gelir-Gider Bütçesi, müdürlüklerden gelen tekliflerin incelenip değerlendirilmesi sonucu hazırlanmış, Büyükşehir Belediyesine, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.
- Ay sonu muhasebe kayıtlarının düzenlenmesi ve İçişleri bakanlığı KBS Veri Sistemine aylık mizanlarının girişlerinin yapılması işlemleri tamamlanmıştır.
- Aylık olarak Sayıştay Cetvelleri düzenlenerek Sayıştay Veri Sistemine girilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satış/alış işleminden sonra ilgili muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.
- Birimlerin ödeneklerinin takibi talepleri doğrultusunda Ödenek Aktarma ile ilgili Encümene yazışma ve alınan karar doğrultusunda muhasebe işlemleri yapılmıştır.
- Yıl sonu kapama işlemlerinin yapılmış, Kesin hesap cetvellerinin hazırlanmıştır.
- Aylık Muhtasar KDV Damga Vergisi beyannamelerinin düzenlenerek E-Beyanname sitesine gönderilerek tahakkuk ettirilmiştir.
- Belediyemizin aylık elektrik, su, doğalgaz, telefon giderlerine ait ödemelerinin mutemet aracılığıyla ödemesi sağlanmıştır.
- Her türlü kredi ve personel maaşlarından yapılan kesinti tutarlarının ilgililerine ödenmesi ve protokol ödemelerinin vadelerinde yapılmıştır.

- Belediyemiz birimlerinin acil ihtiyaçları için mutemetlere ve Belediyemiz ihale ilanları için Basın İlan kurumuna avans verilir kapama işlemleri yapılmıştır.
- Yasa gereği İzmir verem savaş derneği (Eğlence vergisi payı), İzmir Büyükşehir Belediyesi (ÇTV payı) ödeme emri belgesine bağlanarak ilgili kurumlara ödemesi yapılmıştır.
- Otopark kanununa uyararak Komisyon kararına göre kalan %75'ini bedel için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü talimatı doğrultusunda yapı sahibi ile Taahhütname hazırlanarak kalan otopark bedellerinin tahsilatı sağlanmıştır.
- Muhasebe birimine gelen her türlü yazışmaların yapılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhasebeleştirilmiş kayıtların dijital ortama aktarılması gerçekleştirilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün satın alma işleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin avans, mahsup ve yolluk işlemlerinin takibi ilgili kanun maddelerine göre yapılmıştır.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda belirtilen tüm vergilere ilişkin tarh, tahakkuk, terkin, düzeltme, kontrol, hesaplama işlemleri ve Gelir Birimi tahakkukunda yapılan tüm işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Mükellef dilekçelerine istinaden tarh, tahakkuk ve tahsilatı yapılan tüm vergilerin kontrolü, tekrardan hesaplanması, düzeltilmesi ile yapılan işlemlerin ve yasal mevzuatın mükelleflere resmi yazı ile bildirilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mükellef dilekçeleri ve Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü'nün resmi yazılarına istinaden, sehven veya mükerrer tahsil edilen vergi ve harçların kontrol ve düzeltilmesine müteakip ilgililerine iade ve mahsup işlemlerinin yapılması ile iadenin yasal mevzuata uygun olmaması halinde resmi yazı ile bildirilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mahkemeler, İcra Daire ve Müdürlükleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Belediyeler, Valilik ve tüm resmî kurumlar tarafından istenilen bilgi ve belgelerin hazırlanması, resmi yazışmaların yapılmıştır.
- Belediyemizin taraf olduğu Müdürlüğümüzü ilgilendiren davalarda, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüzden istenilen bilgi, belgelerin hazırlanarak davalara esas olmak üzere görüş yazıları yazılmıştır.
- Kesinleşmiş dava sonuçlarına göre; ilgililere iade işlemlerinin yapılması, yasal faiz hesaplamaları veya ilgililer adına tekrardan tarh, tahakkuk, ceza ve düzeltme/terkin işlemleri yapılmıştır.

- Belediyemiz Encümenince uygulanan İmar ve İdari para cezaları ile Zabıta Müdürlüğü tarafından kesilen para cezalarının tarh tahakkuk işlemleri ile ilgililerine resmi yazılar yazılarak bildirilmiştir.
- 7033 sayılı yasa ile yürürlüğe giren Organize Sanayi Bölgeleri ve sitelerindeki bina vergisi muafiyetine ilişkin tüm işlemler yapılmıştır.
- 7143 sayılı yasa kapsamında Yapı Kayıt Belgesi alınan yapılara ilişkin emlak bildirimlerinin kontrolü ve düzeltilmesi ile para cezası uygulanmış ise terkin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 6111-6552-6736-7020 -7143, 7256 ve 7326 sayılı yasalar ile ilgili yapılan kontrol ve düzeltme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize vadesi geçmiş borcu olan mükellefler tespit edilmiştir. Ödemesini yapmayan mükelleflere ödeme emri yollanmıştır. Gönderilen ödeme emirlerinin mükellefe ulaşp ulaşmadıkları kontrol edilmiştir. Ulaşmayan postalar için mükellef adres bilgileri güncellenerek tekrar gönderilme işlemi yapılmıştır. 18 mükellef için vergi tecil işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan aktif durumda olan Bina, Arsa, Arazi, Eğlence, ÇTV ve İlan Reklam beyanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 35 ÇTV İlan ve Reklam Beyanları

Tür	Aktif Mükellef Sayısı (Kişi)	Tür	Aktif Bildirim / Beyan Sayısı (Adet)
Bina	75.454	Bina	111.315
Arsa	10.030	Arsa	18.437
Arazi	1.142	Arazi	2.376
ÇTV	7.119	ÇTV	8.458
İRV	1.968	İRV	2.690
Eğlence	11	Eğlence	315
TOPLAM	95.724	TOPLAM	143.591

- 2023 yılında Belediye gelirlerinde kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik yoklamalar yapılmış, kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasıyla alakalı saha çalışmaları gerçekleştirmiştir. Hiç kaydı olmayan gerekse eksik ve hatalı kaydı bulunan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilmiştir ve bu vesileyle tarhiyatları yapılmıştır. Mükelleflerimizin işyeri açılış ve kapanış talepleri, beyan ve bildirim güncellemeleri vb. konularındaki dilekçeleri yoklama ekibimiz tarafından bizzat yerinde kontrol edilerek işlemleri yapılmıştır.

- 2023 yılında ilçemiz sınırları içerisindeki mükelleflere ulaştırılması gereken ihbarname ve tebligatlar yine yoklama ekibimiz tarafından yapılırken, ilçemiz sınırları dışında ikamet eden mükelleflerimize PTT aracılığı ile tebligatları ulaştırılmaktadır.

Tablo 36 2023 Yılı Tebligat Sayıları

Tebligat Sayıları		
TÜR	Mükellef Sayısı (Adet)	Tebligat Sayısı (Adet)
Emlak	2.442	2.620
ÇTV	137	201
İRV	158	164
TOPLAM	2.737	2.985

- Belediyemizde otokontrol sistemi oluşturularak işyeri açma müracaatında bulunan 378 adet işyerinin Çevre Temizlik Vergisi bildirimi alınmış olup; bu bildirimler belediyemizin otomasyon sistemine kaydedilerek mükellefiyet işlemleri tescil edilmiştir. Yoklama ekibi ile bu işyerinin tabelasının olup, olmadığı ile ilgili tespit tutanakları tutulmuştur. Ayrıca işyeri açma müracaatında bulunan işyerinin emlak bildirimlerinin kayıtları kontrol edilerek kayıt dışı yerlere Emlak Vergisi ve İlan Reklam tarhiyatı yapılmıştır.
- 2023 yılında 3.142 adet giden evrak, 10.731 adet gelen evrak kişi ve kurumla resmi yazışma yapılarak Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam ve Eğlence vergisiyle alakalı iş ve işlemler yürütülmüştür.
- 2023 yılında ilçemizde gayrimenkul alım satımı yapan mükelleflerin Tapu Portalı sistemi üzerinden bilgi formu alınarak bu mükelleflerin emlak bildirimleri sonlandırılmış ve yeni maliklerin emlak bildirimleri Belediyemizin otomasyon sistemine kaydedilmiştir. Böylelikle 22.000 adet tapu hareketi sisteme girilmiştir.
- Maliye Bakanlığı'nın brüt alan hesaplaması ile ilgili 14 no'lu tebliğine ve 6 seri nolu Emlak Vergisi kanunu Genel Tebliğine göre; binaların ortak kullanıma tahsis edilen ve bağımsız olarak tasarrufu mümkün olmayan yerlerin yüzölçümlerinin bina vergisine dahil edilmediği tespit edilmiştir. Buna göre bu eksiklikler tespit edilmekte ve re'sen tahakkukları yapıp mükelleflere tebligatı yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

- Bilgisayar otomasyon sistemimizde bina bildirimlerinde UAVT (Uluslararası Adres Veri Tabanı) bilgilerinde güncelleme işlemine devam edildi. Yılbaşı'nda %82 oranında UAVT li Bina Bildirimi var iken yıl içindeki çalışma ile yıl sonunda bu oran %99 olarak gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında Belediyemizle uzlaşma talebinde bulunan toplam 245 mükellefe uzlaşma yapılmış olup, bu sayede mükelleflerin vergi zayii cezalarında indirim yapılması sağlanmıştır. Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde zaman zaman hatalar, eksiklikler, yanlış kayıtlar, mükerrer kayıtları vb. ortaya çıkmaktadır. Bunlar gerek re'sen gerekse mükelleflerin talebi doğrultusunda düzeltilmektedir.
- 2023 yılında yapılan kamulaştırma çalışmalarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tablo 37 Kamulaştırma Faaliyetleri

Mahallesi	Ada	Parsel	Mahkeme Kararı
B.Çiğli	41776	10	İzmir 5.Hukuk Dairesi 2021/582
B.Çiğli	0	1935	İzmir 5.Hukuk Dairesi 2021/926

- 2023 yılında yapılan hisseli satışlarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tablo 38 2023 Yılı Hisseli Satış Miktarları

Mahalle	Ada	Parsel	Hisse Miktarı (m³)	Encümen Kararı
B.ÇİĞLİ	41552	10	490,88	31.01.2023-84516765-302.03/92
K.ÇİĞLİ	0	6105	747,02	12.012023-03/38
B.ÇİĞLİ	22249	53	471,16	14.03.2023-03-214
SASALI	83	12	207,35	İzmir 5.İdare 2022/1424E.2022/90 Sayılı
	33609	10	689,61	08.08.2023-03/546
K.ÇİĞLİ	33582	34	201,28	15.02.2022-64
B.ÇİĞLİ	22451	4	32.727,77	19.12.2023 -03/825

- 2023 yılında kiraya verilen yerlerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tablo 39 Kiraya Verilen İşyerlerimiz

No	Mahalle	Cadde / Sokak	Kapı No	Daire No	Cinsi
1	Ahmet Taner Kışlalı Mah.	6762 Sokak	36		Dükkan
2	Egekent Mah.	8831 Sokak	17/1		Büfe
3	Maltepe Mah.	6840 Sokak	1	1	İşyeri
4	Ahmet Taner Kışlalı Mah.	6762 Sokak	34		Dükkan
5	Aydınlıkevler Mah.	6796/3 Sokak	7		Dükkan
6	Evka-2 Mah.	6762 Sokak	19/1b		Büro
7	İzkent Mah.	8841 Sokak	2		2 No'lu Büfe ve Kafe
8	Evka-2 Mah.	6808 Sokak	81/1		Büfe
9	Köyiçi Mah.	Köyiçi Caddesi	7		Mağaza
10	Çağdaş Mah.	8819 Sokak	13	1	Kır Kahvesi
11	Egekent Mah.	8050 Sokak	99/2,3	99/4	Büfe, Halı Saha ve Sos. Tesis
12	Evka-2 Mah.	6857 Sokak ve 6853 Sokak	2	6-6a-6b	Halı Saha ve Büfe
13	İzkent Mah.	8831 Sokak	156		Büfe ve Kahvehane
14	Ataşehir Mah.	8001/1 Sokak	1	4/414	Çay Ocağı
15	Ataşehir Mah.	Anadolu Caddesi	899		Büfe
16	Egekent Mah.	8830 Sokak	1		Kafeterya ve Düğün Salonu
17	Evka-5 Mah.	8929 Sokak	13	A/B	Çay Ocağı, Lokanta ve Wc
18	Uğur Mumcu Mah.	8986/2 Sokak	1/2-3		Çay Ocağı ve Wc
19	Ataşehir Mah.	8261 Sokak	Z02	12/B	Cafe ve Wc
20	Kaklıç Mah.	İzmir Caddesi	51/A		İşyeri
21	Kaklıç Mah.	İzmir Caddesi	51/B		Dükkan
22	Kaklıç Mah.	İzmir Caddesi	51/C		Dükkan
23	Evka-2 Mah.	6850/1 Sokak	2	A/C	Kahvehane,Pastane ve Wc
24	Köyiçi Mah.	Köyiçi Caddesi	1		Büfe (Tahliye Oldu)

25	Kaklıç Mah.	İzmir Caddesi	51/D		Dükkan
26	Küçük Çiğli Mah.	8780/29 Sokak	1		Lokanta
27	Ahmet Taner Kışlalı Mah.	6845 Sokak	2.Şub		Büfe 2/2
28	Cumhuriyet Mah.	Nazmi Kahya Caddesi	1/2	1	İşyeri
29	Cumhuriyet Mah.	9605 Sokak	1.Oca		Büfe (1/1)
30	Harmandalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mah.	Gazi Bulvarı	39/B		Dükkan (Berber)
31	Harmandalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mah.	Gazi Bulvarı	39		Kahvehane (Tahliye Oldu. Boş)
32	Sasalı Merkez Mah.	8 Sokak	16		Kafeterya ve Kahvehane
33	Ataşehir Mah.	Nazım Hikmet Ran	7/2		Büro
34	Ataşehir Mah.	Nazım Hikmet Ran	7/2		Büro
35	Ataşehir Mah.	Nazım Hikmet Ran	7/2		Büro
36	Ataşehir Mah.	Nazım Hikmet Ran	7/2		Büro
37	Ataşehir Mah.	Anadolu Caddesi	951	3/335	Çay Ocağı
38	Harmandalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mah.	9401 Sokak	5	5/A	D.Salonu,Kafeterya ve Halı Saha (Tahliye Edildi)
39	Atatürk Mah.	8930/1 Sokak	1	1	Büfe
40	Maltepe Mah.	8116/1 Sokak	39	1	Büfe (39/1)
41	Ataşehir Mah.	8229/1 Sokak	58		Cafe ve Restaurant
42	Ahmet Taner Kışlalı Mah.	6762 Sokak	19/3		Atm
43	Ataşehir Mah.	8022/1 Sokak	28/2		Atm
44	Ataşehir Mah.	Nazım Hikmet Ran	7/2		Büro
45	Ataşehir Mah.	8022/1 Sokak	28/3		Atm
46	Şirintepe Mah.	8136 Sokak	2	1	Büfe (2/1)

47	Ataşehir Mah.	8212 Sokak	32/3	32/4	Çay Ocağı ve Wc
48	Ataşehir Mah.	8022/1 Sokak	7		Balık Mezat Yeri
49	Ataşehir Mah.	Anadolu Caddesi	951	4/436	Çay Ocağı
50	Egekent Mah.	8831 Sokak	2/8		Atm
51	Egekent Mah.	8831 Sokak	2/9		Atm
52	Egekent Mah.	8831 Sokak	2/10		Atm
53	Egekent Mah.	8831 Sokak	2/4		Atm
54	Egekent Mah.	8831 Sokak	2/7		Atm
55	Egekent Mah.	8831 Sokak	2/5		Atm
56	Egekent Mah.	8831 Sokak	2/6		Atm
57	Evka-2 Mah.	6850/1 Sokak	3		İşyeri (Düğün Salonu,Kafeterya ve Sosyal Tesis Alanı)
58	Harmandalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mah.	Dostluk Caddesi	4		İşyeri
59	Ataşehir Mah.	Nazım Hikmet Ran	7/2		11 Nolu A.S.M.
60	Çağdaş Mah.	8819 Sokak	28/5		İşyeri
61	Atatürk Mah.	8809/17 Sokak	29	5	Atm (29/5)
62	Yeni Mahalle	Murat Karayalçın Bulvarı	2/1		İşyeri
63	Köyiçi Mah.	Köyiçi Caddesi	1/1		İşyeri
64	Ataşehir Mah.	Nazım Hikmet Ran	7/2		11 Nolu A.S.M.

Yapılan Diğer Çalışmalar:

- 2981 sayılı yasa kapsamında hak sahibi olup arsa taksitlerini bitiren vatandaşlara tapu tescili yapıp, ödemeleri devam edenlerin gerekli yasal takibi yapılmıştır.
- 4706 sayılı Yasa kapsamında işlem yapılmak üzere Maliye Hazinesinden parsellerin devri devri talep edilmiş olup gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe uygun tapu kayıtları tutularak, tapu güncellemeleri yapılmıştır.
- Kira yerlerimizin kira bedelleri tespit, artış ve tahsilatlarının uygunluğu tarafımızdan takip edilerek, gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen dilekçeler ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirmeye alıp cevap verilmiştir.

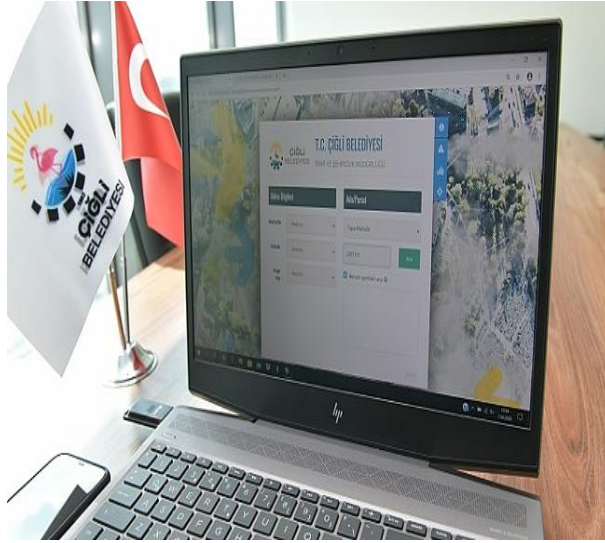
Hedef 1.6: Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması

Coğrafi Bilgi Sistemi Entegrasyonu – Netcad

Coğrafi Bilgi Sistemi Entegrasyonu Projesi ile Çiğli’de bir sosyal haritalanma oluşturulması, ilgili çöp konteyner, bina vb. gibi yerlerin haritalarda işaretlenerek vatandaş tarafından daha hızlı bir şekilde görünür olması sağlanmıştır. Ayrıca Netcad Firması ile yapılan çalışmalar neticesinde E-İmar ve E-Ruhsat uygulamaları devreye alınmış olup, vatandaşlarımız ilgili yerin ada ve parsel bilgilerini sorgulayarak imar durumlarını kontrol edebilir hale gelmiştir.

E-Ruhsat uygulaması ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde verilen Yapı Ruhsat Projelerinin internet ortamından belediyemize ulaştırılması, değerlendirilmesi ve görüşülmesiyle hem belediyemizde oluşacak yoğunluğu engellemek hem de hizmetlerin dijitalleşmesi ve sürdürülebilir olması hedeflenmiştir. E-İmar uygulamamız hâlihazırda uygulamada olup, E –Ruhsat hizmeti faaliyete alınmıştır.

Resim 6 E Ruhsat – E İmar Uygulaması



Coğrafi Bilgi Sistemi Kapsamında yapılan işlemler, kurumun sorumluluğundaki işlerini yürütebilmesi için gerekli temel veri kümelerini (numarataj, kadastro, plan v.b.) analiz ederek, sayısallaştırarak ve veri tabanına entegre ederek hem kurumun hem de vatandaşın kullanabileceği hale getirilmiştir.

Kurum içinde, yetkilendirme sistemi ile her personelin sorumluluğundaki verileri güncelleyebileceği, sorgulayabileceği, raporlar hazırlayabildiği ve harita üzerinde

görüntüleyebildiği çeşitli web (netigma menüleri) ve masaüstü (netcad, gisara, vga) uygulamaların tasarımı ve kurulumlarını gerçekleştirilmiş olup, akabinde kullanıcılardan ek geliştirme talepleri alıp yazılım firması ile gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşa hizmet kapsamında ise kent rehberi ve e-İmar uygulamalarının kurulmasının yansırı mükelleflerin web üzerinden ruhsat başvurularının alınması gibi hem kurumun hem de vatandaşın yaptığı işlemlerin standart süreçlerde takibi ve kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

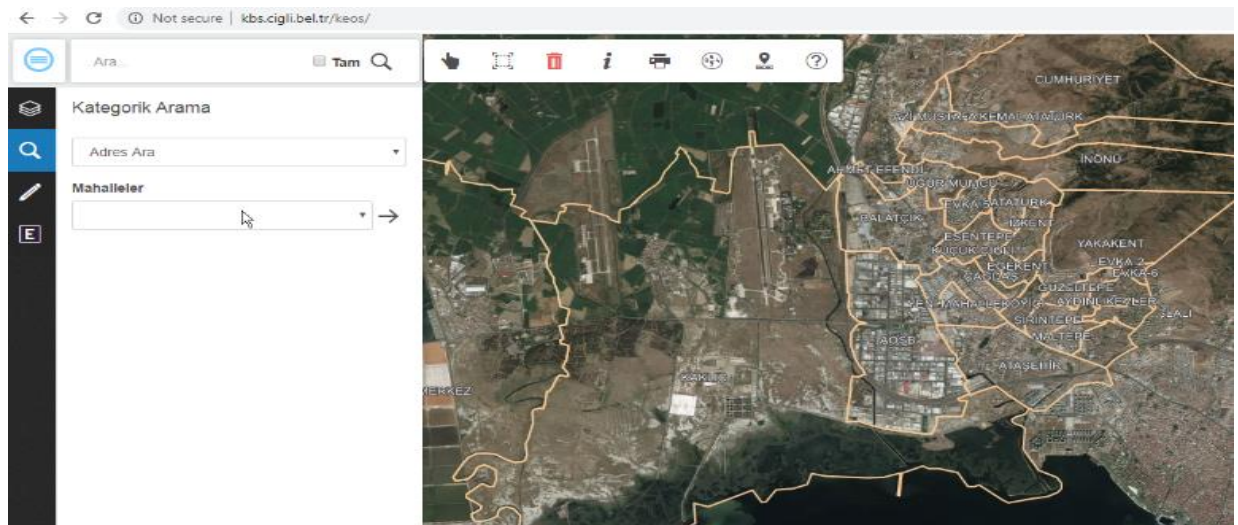
Tablo 40 E-Belediye Kullanım Tablosu

Yıl	Kişi Sayısı	İşlem Sayısı
2019	12.127	22.245
2020	19.378	31.382
2021	24.016	40.164
2022	18.919	58.544
2023	21.501	84.243

Şehir Rehberi Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında değişen ada / parsel bilgilerini ve taşınmaz bilgilerini tapu servislerinden periyodik olarak çekilebilir ve güncellenebilir hale gelmiştir. Yeni yapılan yapılar, değişen cadde/ sokak isimleri, yeni verilen kapı numaralarının MAKS sistemine anlık olarak girilmesi sağlanmıştır. Değişen imar durumu ve planlar ile ilgili tüm veriler anlık olarak girilip e-İmar sistemine anlık olarak yansıtılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Resim 7 Şehir Rehberi



Coğrafi Otomasyon Sistemi Çalışmaları

Belediyemizin, Coğrafi Otomasyon Sistemi Çözümlerinin temel kurgusu, tüm birimlerimizin ürettiği veri ve hizmetlerin belediyenin tamamını kapsayacak şekilde bütünleştirilmesi ve veri yaşam döngüsünün tüm iç birimler ve dış kurumların servisleri ile sağlanan tümleşik entegrasyonunun temelinde olmasına dayanmaktadır. Bu kapsamda tüm verilerin, standardizasyonu sağlanarak, şehir bilgi sistemimize altlık olacak ve e-Belediye gereksinimlerini karşılayacak, adrese dayalı her türlü verinin envanterinin tutulması düzenine geçilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Çok kullanıcıli ortamlarda güvenli bir şekilde güncellenmesini ve paylaşılması, yaşayan verinin dinamik olarak sorgulanması ve raporlanması web çözümleriyle sağlanmasına yönelik çalışmalar da aynı zamanda yıl içerisinde faaliyete geçirilmiştir.

Belediye Entegrasyonu – Mobil Tahsilat

2023 yılı içerisinde vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden daha hızlı ve sağlıklı yararlanması amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğünce E-Belediye entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca eş zamanlı olarak belediyemizin gelir kaybını bu süreçte önlemek ve vatandaşlarımızın ödemelerini daha kolay ve güvenilir bir şekilde yapmalarını sağlamak için Mobil Tahsilat Alımı da devreye alınmıştır.

İŞ'TE ÇİĞLİ Projesi

İş arayan vatandaşlarımıza iş bulmak amacıyla, İŞ'TE ÇİĞLİ projesi faaliyete geçirilmiştir. Özel istihdam büroları ve firmalar ile iş birliği içinde www.istecigli.com kariyer portalımız üzerinden kaydolan vatandaşlarımızı uygun işlere yerleştirme bu sistem sayesinde mümkün olmaktadır. Yazılımcılar tarafından geliştirilen web sitesi sayesinde hem işverenlerin ilan verebilmeleri sağlanmış olup, hem de iş arayanların iş fırsatlarını değerlendirme ve özgeçmiş hazırlama fırsatları da olacaktır.

Resim 8 İşte Çiğli Projesi



İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini yönetmek ve ilgili birimler tarafından çözülmesini sağlamak amacıyla Vatandaş İlişkileri Yönetimi hizmeti gerçekleştirilmiştir. Yıllık bakım sözleşmeleri yenilenmiştir.

[illegible]

Belediyemizde oluşacak yoğunluğun önlenmesi ve vatandaşlarımızın belirlenen zamanda hizmet almaların sağlamak amacıyla Randevu Takip Sistemine geçilmiştir. Bu takvimlerle beraber her müdürlük kendi çalışma takvimini kendi oluşturacak ve görüşmeye gelmeden önce kontrol etmek istedikleri bilgileri vatandaşlardan talep edebileceklerdir. Bu sayede hem belediyedeki yoğunluk azalacak hem de vatandaşlarımızın istek ve talepleri daha hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulacaktır.

Vatandaş Kimlik & İletişim Bilgileri

Adınız Soyadınız *	T.C Kimlik Numaranız *
GSM Numaranız *	Sabit Telefon
+90	
Email Adresiniz	Cinsiyetiniz *
İletişim Adresiniz *	
HES Kodu *	Engelli Durumu *

Randevu Bilgileri

Birim Adı *	Konu
<button>Önceki</button>	<button>Sonraki</button>

☐ * Kişisel Verilerin Korunması Hakkında

☐ Ben robot değilim


reCAPTCHA
Büyük - Küçük

Mobil Anket Hizmeti

Resim 11 Mobil Anket Sistemi Soru Ekranı

Vatandaşlarımızın hizmetlerimizi değerlendirmek ve belirlenen başka konulardaki düşüncelerini öğrenmek ve alınan sonuçlara göre stratejiler oluşturulmak üzere Dijital Anket Hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzda etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlamak ve iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması konularında hizmetler sunan Bilgi İşlem

The image shows a mobile application interface for a survey titled 'Spor Festivali Öneri Formu'. It contains three questions:

- 1. SORU**: Yaşınız * (Your age *). Input field: Cevabınız.
- 2. SORU**: Cinsiyetiniz * (Your gender *). Input field: Seçiniz.
- 3. SORU**: Eğitim Durumunuz * (Your education level *). Input field: Seçiniz.

Müdürlüğünün 2023 yılı içerisindeki diğer faaliyetleri ise şöyledir:

- Tüm belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere dijital arşiv hizmeti,
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzeme temini,
- Belediye birimlerinde bulunan fotokopi makinalarının periyodik bakım işi,
- Belediyemizde kullanılmakta olan araçların araç takip cihazıyla takibi,
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan yazıcı cihazlarının arızalı parça değişimleri alım işleri,
- Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kullanılan cihazların bakım onarımı,
- Belediyemizin veri güvenliğinin sağlanması,
- Belediyemiz sunucularının ve network alt yapısının stabilizasyonun sağlanması, performanslarının artırılması amacıyla uzaktan, yerinde bakım ve teknik destek hizmeti,
- KVKK kapsamında belediyemiz veri envanterinin oluşturulması amacıyla veri envanteri yazılım alınmış ve bu kapsamda faaliyetler yapılmıştır.
- Bina envanteri güncellenmesi için kitle kaynaklı veri toplama.
- Tüm belediye hizmetlerinde kullanılan Olgu Yönetim Bilgi Sistemleri Uygulamasının Sürüm yenileme işi yapılmıştır.
- Belediyemiz Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün CRM çalışmalarında kullanılmak üzere yazılım hizmeti alınması işi yapılmıştır.
- Yedekleme yazılımı alım işi yapılmıştır.
- 2023 Yılı Fiber İnternet-Vpn ve Sabit Ses Paketi Hizmeti Alım işi yapılmıştır.

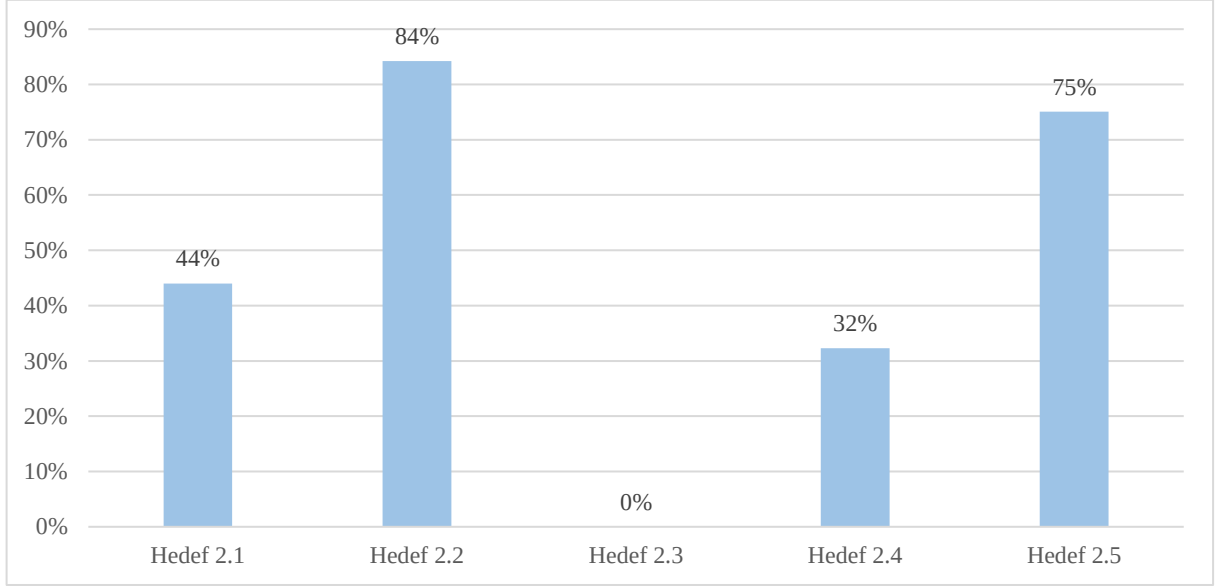
- Belediyemiz Bünyesinde Kullanılmak Üzere Toner Alım ve toner dolum işi yapılmıştır.
- Nitelikli Elektronik Sertifika ve E-Mühür alım işi yapılmıştır.
- 2023 Yılı Fiber İnternet-Vpn ve Sabit Ses Paketi Hizmeti Alımı İş i yapılmıştır.
- Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kurumsal E-Posta ve Web Sayfası Barındırma Hizmeti ve Ssl Sertifikası Temini Hizmeti Alım iş i yapılmıştır.
- Belediyemiz İp Telefonların ve Çağrı Merkezi Yazılımının Güncelleme Hizmeti Alımı İş i yapılmıştır.
- QDMS (Kalite Yönetim Sistemi) yazılımı alım iş i yapılmıştır.
- Kariyer Portalı Web Yazılımı 1 Yıllık İnsan Kaynakları Danışmanlığı ve Teknik Destek programı için yıllık yenileme yapılmıştır.
- Özel Kalem Müdürlüğü Basın ve Tanıtım birimlerinde çeşitli görsellerin ve videoların düzenlenebilmesi amacıyla kullanılmak üzere görsel ve video tasarım yazılımı alınmıştır.
- Kurumumuzda hali hazırda kullanılan CAD ve GIS yazılımlarının güncellenmesi, yeni modüllerin eklenmesi yıllık bakım ve teknik destek alınması amacıyla 2023 yılında sözleşme yenilenmiştir.
- 2023 Yılı Kent Bilgi Sistemi (Mıs) ve Kent Yönetim Platformu (Web) Yıllık Sürüm Yenileme iş i yapılmıştır.

Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir
kentsel gelişimi sağlamak

AMAÇ 2



Grafik 7 Amaç 2 Hedef Performansı Karşılaştırmaları



Hedef 2.1 : Çevre Dostu ve İklim Değişikliğine Duyarlı, Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması

Hedef 2.2 : Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli' Nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması

Hedef 2.3 : Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin ve Çevre Bilincinin Oluşturulması

Hedef 2.4 : Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile Yeşil Alan Varlığının Artırılması ve Herkes için Makul Erişilebilirlikte Olması

Hedef 2.5 : Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu ile Toplum Sağlığının Desteklenmesi

Hedef 2.1: Çevre Dostu ve İklim Değişikliğine Duyarlı, Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması

İlçemizde Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda belirlenen programa uygun olarak atıkların kaynağında ayrı toplanması sağlanmaktadır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

Hizmet binalarımız için Sıfır Atık Belgesi 18.11.2020 tarihinde alınmıştır. İlçemizdeki sıfır atık sisteminin kurulması için eksik olan 1. Atık Getirme Merkezi (AGM) kurma çalışmalarımız devam etmektedir. Sıfır Atık Merkezini 2024 yılı sonuna kadar kurulması hedeflenmektedir.



Sıfır Atık; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmeden bertarafı hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır. Dünya üzerindeki nüfus ve yaşam standartları artarken tüketimde de kaçınılmaz şekilde bir artış yaşanmakta ve bu durum doğal kaynaklarımız üzerindeki baskıyı artırarak dünyanın dengesini bozmakta, sınırlı kaynaklarımız artan ihtiyaçlara yetişememektedir. Bu durum göz önüne alındığında, doğal kaynakların verimli kullanılmasının önemi daha da ortaya çıkmaktadır. Bu nedenledir ki son yıllarda tüm dünyada sıfır atık uygulama çalışmaları hem bireysel hem kurumsal hem de belediye genelinde yaygınlaşmaktadır.

2023 yılında ilçemizde toplam sıfır atık yaklaşımının esas alınması ile sağlanan avantajlar;

- Verimliliğin artması,
- Temiz ortam kaynaklı olarak performansın artması,
- İsrafın önüne geçildiğinden maliyetlerin azaltılması,
- Çevresel risklerin azalmasının sağlanması,
- Çevre koruma bilincinin kurum bünyesinde gelişmesine katkı sağlandığından çalışanların “Duyarlı Tüketici” duygusuna sahip olmasının sağlanması,

- Kurumumuzun “Çevreci” sıfatına sahip olmasının sağlanması, bu sayede saygınlığının artırılmasıdır.

Mobil Atık Getirme Merkezi

Geri kazanılabilir atıkların, diğer atıklarla karışmadan kaynağında ayrı toplanması ile geri kazanım sürecinin daha sağlıklı işlemesi amacıyla ilçemizde 2 ayrı noktada mobil konteynerler bulunmaktadır.

Resim 12 Mobil Atık Getirme Merkezi



Evsel Atık Yönetimi

İlçemizde evsel atık yönetimi 26 mahallede yürütülmektedir. İlçe genelinde toplam 6.074 adet konteyner bulunmaktadır. Bu konteynerlerin 5.636'sı 770 litre, 423'ü 3.000 litre ve 15'i 120 litre hacimlidir. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 26 mahallede 56 araçla hizmet vermektedir.

Resim 13 Çiğli Belediyesi Çöp Kamyonları



Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Yönetilen Atölye Bilgileri

Tablo 41 Konteyner Bakım Bilgileri Tablosu

Konteyner Bakım İşlemleri (2023)	Konteyner Hacmi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Onarımı yapılan konteyner	770 lt	104	32	80	52	69	43	57	129	146	102	80	71	965
	3.000 lt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hurdaya ayrılan konteyner	770 lt	0	0	0	0	0	9	9	4	10	2	0	0	34
	3.000 lt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kullanılan yeni tekerlek	770 lt	38	10	7	0	3	6	3	68	182	86	109	42	554
	3.000 lt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hurdaya ayrılan tekerlek	770 lt	38	10	0	0	0	0	2	0	153	105	0	0	308
	3.000 lt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sahaya gönderilen konteyner	770 lt	60	38	32	15	45	28	28	12	17	14	4	12	305
	3.000 lt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dezenfeksiyonu yapılan konteyner	770 lt	177	221	119	0	0	200	673	64	0	300	104	104	1.962
	3.000 lt	91	195	79	0	0	80	274	42	0	0	0	0	761
Yıkanan konteyner	770 lt	50	50	150	0	0	250	-	-	-	-	-	-	500
	3.000 lt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 42 Atölyemizde Yapılan Bahçe Ekipmanları

2023	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Bağlanan süpürge sayısı	386	160	495	521	553	457	549	534	512	576	431	423	5.597
Tırmık	11	0	0	0	3	0	5	2	0	10	14	0	45
Pazar küreği	8	0	1	0	0	4	0	2	4	3	38	0	60
Çapa	3	0	0	0	4	2	0	1	2	2	3	0	17
İmal edilen faraş miktarı	117	66	44	100	28	65	84	87	84	54	120	60	909
Dirgen	21	0	0	0	5	5	9	2	8	5	4	0	59

Tablo 43 Mahalle Bazında Konteyner Sayıları

Sıra	Mahalle Adı	770 LT	3.000 LT	120 LT
1	AHMET EFENDİ MAHALLESİ	14	18	
2	AHMET TANER KIŞLALI MAHALLESİ	150		
3	ATATÜRK MAHALLESİ	280		
4	ATAŞEHİR MAHALLESİ	421	120	8
5	AOSB	1077		
6	AYDINLIK EVLER MAHALLESİ	175		1
7	BALATÇIK MAHALLESİ	202	88	4
8	CUMHURİYET MAHALLESİ	82	29	
9	ÇAĞDAŞ MAHALLESİ	150		
10	EGEKENT MAHALLESİ	200		
11	ESENTEPE MAHALLESİ	191		
12	EVKA-2 MAHALLESİ	145		
13	EVKA-6 MAHALLESİ	90		
14	EVKA-5 MAHALLESİ	277		
15	GÜZELTEPE MAHALLESİ	160		
16	GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK MAHALLESİ	105	19	2
17	İNÖNÜ MAHALLESİ	66	42	
18	İZKENT MAHALLESİ	180		
19	KAKLIÇ MAHALLESİ	144		
20	KÖYİÇİ MAHALLESİ	95		
21	KÜÇÜKÇİĞLİ MAHALLESİ	289	28	
22	MALTEPE MAHALLESİ	130		
23	SASALI MAHALLESİ	443		
24	ŞİRİNTEPE MAHALLESİ	180		
25	UĞUR MUMCU MAHALLESİ	100	8	
26	YAKAKENT MAHALLESİ	160		
27	YENİ MAHALLE	130	71	
		5.636	423	15
TOPLAM		6.074		

Tablo 44 Atık Toplama ve Haşere İle Mücadele

2023 Yılı	Miktar
Atık Miktarı (kg)	71.216.178,00
Pazar Alanı Atık Miktarı (kg)	26.200,00
Sinek İlacı Miktarı (lt)	1.100,00

Tablo 45 2023 Yılında Sıfır Atık Yönetimi Kapsamında Toplanan Atık Miktarları

2023 YILI ATIKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Evsel Katı Atık	6.497	5.376	6.424	6.140	6.374	6.186	5.527	5.588	5.744	5.338	5.910	6.112	71.216
Ambalaj (Ton)	75	65	70	60	50	55	60	65	55	65	60	55	735
Elektronik Atık (Kg)	0	150	30	3	0	7	10	55	75	20	50	30	430
Bitkisel Atık Yağlar (Lt)	3.469	950	1.721	1.775	1.102	796	755	755	815	1.324	1.137	1.578	16.177
Şişe-Cam (Ton)	26	29	30	31	35	39	40	46	45	43	40	37	441
Pil (Kg)	33	20	50	646	1.372	176	9	95	57	115	75	22	2.670
Tekstil Atık (Kg)	1.050	980	1.150	1.175	1.320	1.230	1.040	870	830	930	930	740	12.245
Ömrünü Tamamlamış Lastikler (Kg)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Atık İlaç (Kg)	119	64	107	63	111	63	66	95	148	102	56	91	1.085
Atık Motor Yağı(Kg)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 46 2017-2023 Yıllarında Sıfır Atık Yönetimi Kapsamında Toplanan Atık Miktarları Karşılaştırması

ATIKLAR	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ambalaj (Ton)	4.030,7	2.129	3.789	3.814	969	850	71.216
Elektronik Atık (Kg)	815	405	407	244	281	2.392	735
Bitkisel Atık Yağlar (Lt)	3.710	9.445	9.456	6.478	15.741	22.017	430
Şişe-Cam (Ton)	450	1.780	2.279	2.119	2.045	1.973	16.177
Pil (Kg)	2.046	2.833	4.697	3.284	3.443	2.620	441
Tekstil Atık (Kg)	-	-	-	-	76.785	98.555	12.245
Ömrünü Tamamlamış Lastikler (Kg)	11.600	-	-	-	4.780	8.600	-
Atık İlaç (Kg)	-	-	-	-	584	999	1.085
Atık Motor Yağı(Kg)	-	-	4.436	2.523	3.540	1.710	-

Tablo 47 2023 Yılı Atık Karşılığı Kazanımlar

2023 YILI			
1 Ton Atık Kâğıt	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
17 Ağacın kesilmesi önlenir.	294	4.998	Ağaç
177 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir.	294	52.038	Sera Gazı (kg)
4.100 Kwh Enerji tasarrufu sağlanır.	294	1.205.400	Kwh
28 m ³ Su tasarrufu sağlanır.	294	8.232	Su m ³
2,5 m ³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	294	735	Depolama Alanı m ³
1 Ton Atık Cam	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
42 Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	514,5	21.609	Kwh
30 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir.	514,5	15.435	Sera Gazı (kg)
0,12 Varil Petrolden tasarruf edilir.	514,5	62	Varil Petrol
1,5 m ³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	514,5	772	Depolama Alanı m ³
%30 Hammadde tasarrufu sağlanır.	514,5	154	Hammadde (ton)
1 Ton Atık Plastik	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
5.774 Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	220,5	1.273.167	Kwh
41 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	220,5	9.041	Sera Gazı (kg)
16,3 Varil Petrolden tasarruf edilir.	220,5	3.594	Varil Petrol
23 m ³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	220,5	5.072	Depolama Alanı m ³
1 Ton Atık Metal	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
642 Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	73,5	47.187	Kwh
95 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	73,5	6.983	Sera Gazı (kg)
1,8 Varil Petrolden tasarruf edilir.	73,5	132	Varil Petrol
3 m ³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	73,5	221	Depolama Alanı m ³

Tablo 48 2020-2022 Yılları Atık Karşılığı Kazanımlar

	2020		2021		2022		
1 Ton Atık Kâğıt	Miktar (Ton)	Kazanım	Miktar (Ton)	Kazanım	Miktar (Ton)	Kazanım	Birim
17 Ağacın kesilmesi önlenir.	1.525	25.925	388	6.596	340	5.780	Ağaç
177 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	1.525	269.925	388	68.676	340	60.180	Sera Gazı (kg)
4100 Kwh Enerji tasarrufu sağlanır.	1.525	6.252.500	388	1.590.800	340	1.394.000	Kwh
2,5 m³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	1525	3.812,5	388	970	340	850	Depolama Alanı m³
1 Ton Atık Cam	Miktar (Ton)	Kazanım	Miktar (Ton)	Kazanım	Miktar (Ton)	Kazanım	Birim
42 Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	1.145	6.611.230	2.142	89.964	2.058	86.436	Kwh
30 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir.	1.145	46.945	2.142	64.260	2.058	61.740	Sera Gazı (kg)
1,5 m³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	1.145	18.664	2.142	3.213	2.058	3.087	Depolama Alanı m³
1,20 kg Hammadde tasarrufu sağlanır.	1.145,00	2.633,50	2.142	2.570,40	2.058	2.470	Hammadde (kg)
1 Ton Atık Plastik	Miktar (Ton)	Kazanım	Miktar (Ton)	Kazanım	Miktar (Ton)	Kazanım	Birim
5774Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	1.145	6.611.230	291	1.680.234	255	1.472.370	Kwh

41 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	1.145	46.945	291	11.931	255	10.455	Sera Gazı (kg)
16,3 Varil Petrolden tasarruf edilir.	1.145,00	18.663,50	291	4.743,30	255	4.157	Varil Petrol
2,30 m ³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	1145	2633,5	291	669,3	255	587	Depolama Alanı m ³
1 Ton Atık Metal	Miktar (Ton)	Kazanım	Miktar (Ton)	Kazanım	Miktar (Ton)	Kazanım	Birim
642 Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	382	245244	97	62.27	85	54.570	Kwh
95 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	382	36.290	97	9.215	85	8.075	Sera Gazı (kg)
1,30 kg hammadde tasarrufu sağlanır.	382	496,6	97	126,1	85	111	Hammadde (kg)
3 m ³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	382	1146	97	291	85	255	Depolama Alanı m ³

Nereye Atayım Projesi

Atıkların kaynağında düzgün toplanması ve geri dönüştürülmesi konusunda gelişen yeni şartlara göre, ülkemizde mevzuat düzenlemeleri yapılmaktadır. Bu konudaki gelişmeleri yakalamak için yeni bir sistem ihtiyacını karşılamak için, Nereye Atayım? Projesi ilçemizde başlatılmıştır.

Nereye Atayım? Projesinin amacı, geri dönüştürülmesi için atıkların, kaynağında düzgün toplanmasını kolaylaştırmak ve toplama ekipmanlarının doğru takip edilebilmesi için envanter kayıtlarını oluşturmaktır.

İlçemizdeki Hemşehrilerimiz <http://nereyeatayim.com> adresinden ilçemizdeki biriktirme ekipmanlarının yerini görebilmektedir.

Resim 14 Nereye Atayım Projesi



2023 Yılı Dağıtılan Ekipman Tablosu

2023 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından dağıtılan ekipman tablosu aşağıdaki gibidir. Toplamda 9.927 ekipman dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 49 Temizlik İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Ekipman Dağıtım Tablosu

2023 YILI		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2023 YILI TOPLAM	GENEL TOPLAM
KUMBARALAR															
AMBALAJ	İç Mekân Kutusu (Adet)	-	-	-	1	-	-	-	-	3	-	-	-	4	3.323
	Sıfır Atık Set	2	-	-	2	4	-	-	3	1	-	-	3	15	437
	Şişe Görünümlü Pet Şişe Biriktirme Kafesi (Adet)	1	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4	134
	1 m³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	423
	33 m³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	3
	3,25 m³ Hacimli Konteyner	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	10
	5 m³ Hacimli Konteyner	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	7
	Market İç Mekân Kutusu 500 Lt. (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	181
	BİTKİSEL ATIK YAĞI	60 Litre Hacimli Bidon (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
ŞİŞE CAM	900 Ve 1200 Litre Hacimli Kumbara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	225
	2200 Litrelik Horeka Cam Kumbarası	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	12
	60 Litrelik Cam Atığı Toplama Kutusu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	23
AEEE	İç Mekân Kutusu (Adet)	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	4	246
	1 m³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	192
	15 m³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1
PİL	Plastik Kutu (Adet)	4	-	-	9	2	-	-	1	-	-	-	3	19	1.268
	Orta Boy Karton Kutu (Adet)	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	324
	Küçük Karton & Şeffaf Kutu (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2.891
	Silindir Cam Biriktirme Kumbarası	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	7
MOBİL ATIK GETİRME MERKEZİ	18,5 m³ Hacimli Konteyner (Atık PİL, Bitkisel Atık Yağ, E-Atık, Plastik, Kâğıt) (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2
ATIK İLAÇ	Atık İlaç Biriktirme Ekipmanı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	31
GENEL TOPLAM														48	9.927

Sıfır Atık Projesi kapsamında belediye binalarımızın katlarına biriktirme ekipmanları yerleştirilmiş ve Belediye Hizmet Binalarımız için Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı oluşturulmuştur.

Ambalaj Atıkları Yönetimi

Çiğli Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen programa uygun olarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamaktadır.

2020 yılında sahada dağıtılmak üzere 2 ton poşet, 50 adet pet görünümlü sepet, 25 adet konteyner ve 500 adet iç mekân kutusu temin edilmiş olup, 2024 yılında ekipmanların sahada dağıtımına devam edilecektir.

Çiğli ilçesindeki tüm okul, ASM (Aile Sağlığı Merkezi), resmî kurumlar ve talep edilen tüm noktalara bina içi ambalaj atığı toplama kutuları yerleştirilmiş olup yıl içinde yıpranan kutular yenileri ile değiştirilmektedir.

İlçemizdeki ambalaj atıkları 2023 yılı içinde düzenli bir şekilde toplanarak ülke ekonomisine kazandırılmak üzere geri dönüşüme gönderilmiştir.

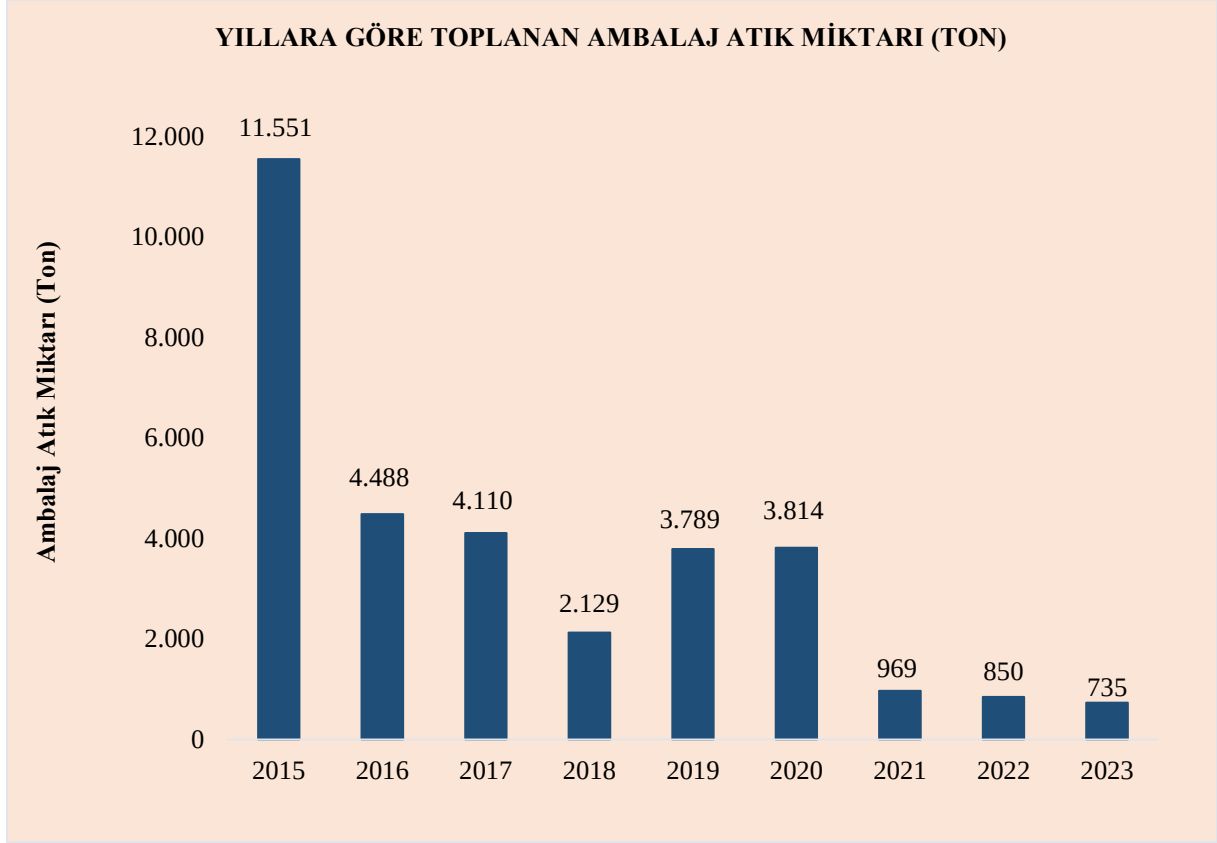
SCA Atık Yönetim A.Ş. ve Çiğli Belediyesi arasında 29.12.2020 tarihinde 3 yıl geçerli “Çiğli Belediyesi Sınırları İçinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Uygulaması” protokolü imzalanmıştır.

2023 yılında ilçemizden toplam 735 ton ambalaj atığı toplanmış ve geri dönüşüme gönderilmiştir.

Bu sayede;

- Çöp Depo alanına daha az çöp dökülmesi, çöp alanının daha uzun süre kullanılması sağlanmıştır.
- Çöp araçlarının Çöp Depo alanına daha az gitmesi ile araç yakıtlarında tasarruf sağlanmıştır.
- Geri dönüşüm sayesinde ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.
- Ülkemizin doğal kaynaklarının tükenmesi geciktirilmiştir.
- Doğal dengenin bozulmaması sağlanmıştır.

Tablo 50 Yıllara Göre Toplanan Ambalaj Atık Miktarı



Resim 15 Sıfır Atık Toplama Ekipmanları



Çevresel Gürültü Kontrolü

Çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunun, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla; işletme, tesis, işyerleri, şantiye alanları ile rekreasyon ve eğlence yerlerinin denetimlerini yapılmaktadır. Yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na belirli periyotlarda bilgi verilmektedir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirilmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü'nün 27.12.2016 511148829-E.20958 sayılı yazısı ile Çiğli Belediye Başkanlığımıza görev yetki ve sorumluluk alanları içerisinde olmak ve yukarıda belirtilen hususlara uymak kaydıyla Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında bakanlık oluru ile gürültü yetki devri yapılmıştır.

Yönetmelikler uyarınca her yıl yapılması gereken ses kalibratörü ve ses ölçüm cihazının kalibrasyonu işlemleri 24.03.2023 tarihinde akredite bir laboratuvara gönderilerek yapılmıştır. Ses kalibratörünün 2024 yılında, ses ölçüm cihazının ise 2025 yılında kalibrasyon işlemlerinin tekrar yapılması gerekmektedir.

Yetki devrinin verildiği tarihten itibaren gürültü ile ilgili şikâyetlere cevap vermeye devam edilmektedir. İlçemizde işletmelere müdürlüğümüzden alınacak uygunluk görüşüne istinaden canlı müzik izin belgeleri verilmektedir.

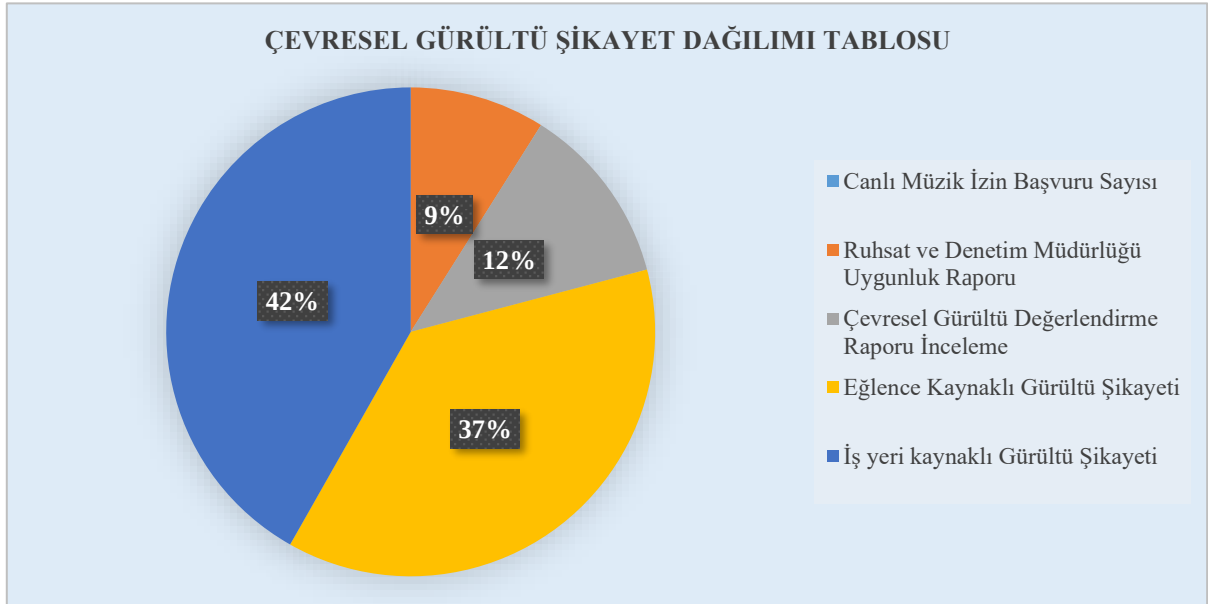
Yetki devri kapsamında, hemşerilerimizden gelen talep ve şikâyetler (Belediyemizin Whatsapp Destek Hattı "0538 011 47 47", İletişim Hattı "0232 935 55 35 - 0232 520 60 00", Alo Çevre Hattı "386 16 66", e-postamız ya da bizzat belediyemize gelerek yazılı başvuruda bulunarak, CİMER yoluyla, sosyal medya hesapları aracılığıyla) gürültü denetim şefliğince yerlerinde denetim, kontrol ve ölçümler yapılmaktadır.

Bu kapsamda 2023 yılı içinde makine ve eğlence yeri kaynaklı 67 adet çevresel gürültü şikâyeti değerlendirilmiş ve çözüme kavuşturulmuştur.

Tablo 51 Çevresel Gürültü Talep ve Şikâyet Tablosu Genel Durum

	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Canlı Müzik İzni Başvuru Sayısı	7	4	-	-	1	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Uygunluk Raporu				14	19	6
Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu İnceleme				20	6	8
Eğlence Kaynaklı Gürültü Şikâyeti	25	21	7	2	8	25
İş Yeri Kaynaklı Gürültü Şikâyeti	15	29	23	30	50	28
GENEL TOPLAM	47	54	30	66	84	67

Grafik 5 2023 Yılı Çevresel Gürültü Şikâyet Dağılım Grafiği



Bitkisel Atık Yağ Atıklarının Yönetimi

Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağ kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin gerçekleştirilmesini sağlar. Belirlenen program dâhilinde programa uygun olarak Atık Bitkisel Yağların işletmelerde ve evlerde kaynağında ayrı toplanmasını sağlar. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile aylık raporların gönderilmesini ve yazışmaların yapılması ile yükümlüdür.

Çiğli ilçesindeki bitkisel atık yağların toplanması protokolü Çiğli Belediyesi ile Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. arasında 24.03.2023 tarihinde 2 (iki) yıllık imzalanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların toplanabilmesi için başta tüm ilkokul, ortaokullara, muhtarlıklara ve Aile Sağlığı Merkezleri (ASM) olmak üzere ilçemizin çeşitli noktalarına bitkisel atık yağ biriktirme bidonları yerleştirilmiştir. Atık bitkisel yağ toplama noktalarında biriken yağlar protokol yapılan lisanslı firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

2023 yılı içinde 16.177 kg bitkisel atık yağ toplanmış ve geri dönüşüme gönderilmiştir.

Tablo 52 Yıllara Göre Toplanan Bitkisel Yağ Atık Miktarları (kg)



Resim 16 Bitkisel Atık Yağ Toplama Afişi



Okullarda, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde, pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve program dâhilinde, gerektiğinde üretici ile iş birliği yaparak halkı bilinçlendirmek üzere eğitimler düzenlenerek, halkın kolaylıkla ulaşabileceği noktalarda toplama istasyonları oluşturulmasını sağlanmıştır.

Grafik 6 2023 Yılında Aylara Göre Toplanan Atık Pil Miktarı



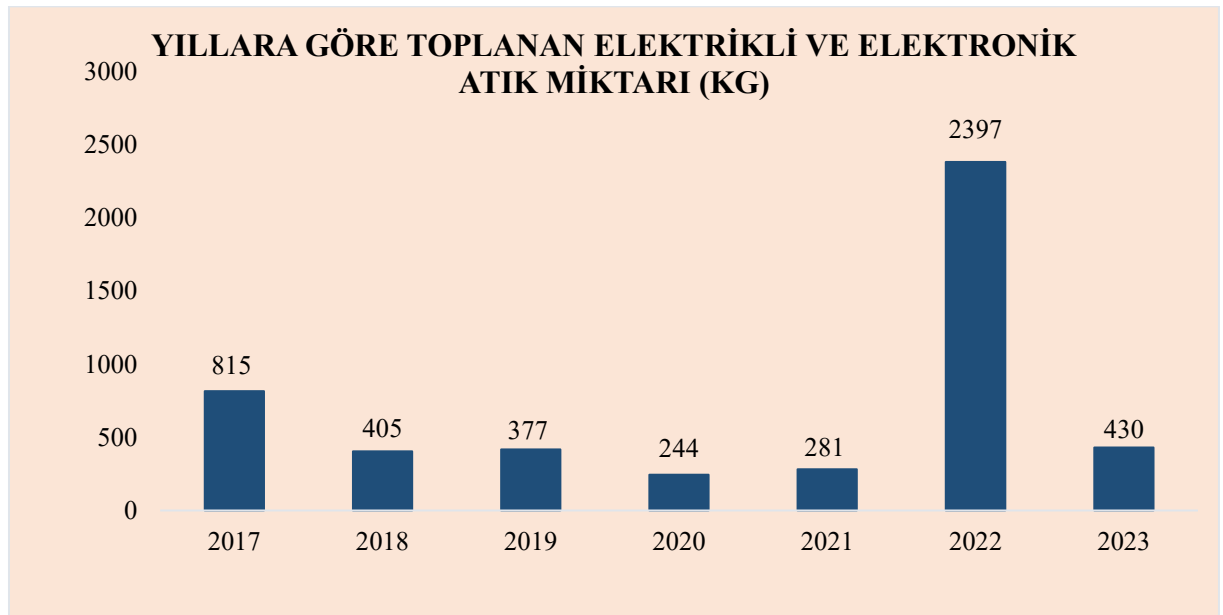
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi

İlçe genelinde oluşan her türlü atık elektrikli ve elektronik eşyanın, yasal mevzuatlar kapsamında toplanması için, AEEE (Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü) toplama noktaları oluşturulmaktadır ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmektedir.

22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü (AEEE) Yönetmeliği ile atık elektrikli ve elektronik eşyaların konut ve işyerlerinden sağlıklı bir toplama sistemi ile toplanıp taşınması ve AEEE Atık Getirme Merkezinin kurulması, yerel yönetimler için bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu kapsamda Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi (ELDAY), Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği (AGİD) ve Exitcom Lisanslı Firmaları ile Belediyemiz arasında 01 Mart 2021 tarihinden itibaren geçerli olmak kaydıyla 2 yıllık sözleşme imzalanmıştır. Tarafların herhangi bir talebi olmaması durumunda sözleşme otomatik olarak 2 yıl uzamaktadır. İlçemize gelen Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama Kutuları İlçemizde Merkezi yerlere dağıtımına aralık ayı itibari ile talep olunan adreslere ve eskiyen yıprananların yerine bırakılmaya devam edilmektedir. Bu konuda afiş, pankart ve sosyal medya yardımı ile halkımıza ulaşılmaya devam edilmektedir.

2023 yılı içinde 430 kg elektronik atık toplanmıştır.

Grafik 8 Yıllara Göre Toplanan Elektrikli ve Elektronik Atık Miktarı

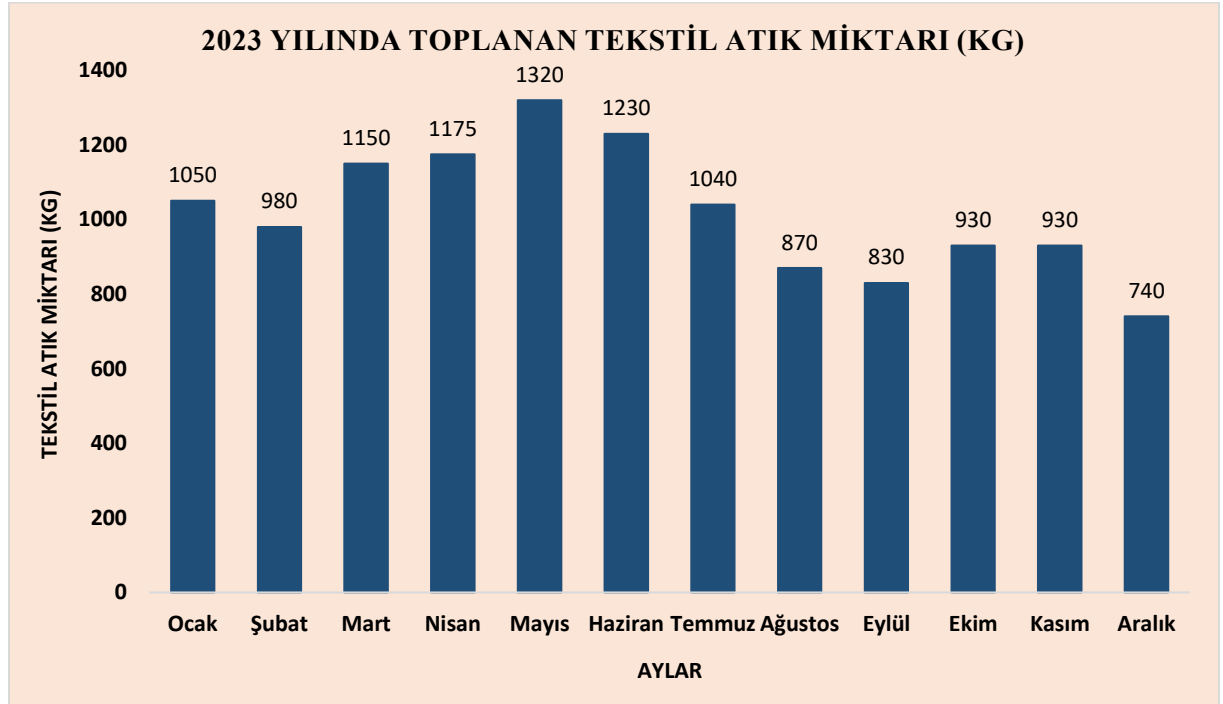


Tekstil Atıkları Yönetimi

Çiğli ilçesindeki tekstil atıklarının toplanması protokolü Çiğli Belediye Başkanlığı ile Akkaya Geri Dönüşüm San. Tic. A.Ş. arasında 16.04.2021 tarihinde 3 (üç) yıllık imzalanmış olup tekstil atıkları belediyemizin yetki alanına yerleştirilen Kızılay Giysi Kutularında toplanmaktadır. Tekstil atıkları belediyemizin sözleşme yaptığı yetkili toplayıcı firma tarafından düzenli olarak toplanmaktadır.

2023 yılı boyunca 12.245 kg tekstil atığı toplanmıştır.

Grafik 9 2023 Yılında Aylara Göre Toplanan Tekstil Atık Miktarı (Kg)



Atık İlaç Yönetimi

Atık ilaçların bilinçsizce atılması, lavabolara dökülmesi çevre ve insan sağlığını doğrudan etkilemektedir. Bilinçsizce atılan bu ilaçlar yeraltı su kaynaklarının ve dolayısıyla toprağın kimyevi maddelerle kirletilmesine neden olmaktadır. Bu sebeple bu tür atıkların kontrollü bir şekilde bertarafının sağlanması gerekmektedir. Bu çerçevede, çevre ve insan sağlığının korunması ve atık ilaçların kontrolsüz şekilde bertarafı neticesinde oluşabilecek risklerin ortadan kaldırılması amacıyla, tehlikesiz nitelikteki atık ilaçların da tehlikeli nitelikteki atık ilaçların bertaraf edildiği şekilde bertarafının gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir.

Çiğli Belediyesi ile tarafta Sınırlı Sorumlu Eczacılar İlaç Sağlık ve Eczane Gereçleri Atıklarını Değerlendirme Çevre Koruma ve İşletme Kooperatifi (ÇEKOOP) arasında 17 Eylül 2021

tarhinde iki yıllık protokol imzalanmıştır. Çiğli Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak atık ilaçların yönetiminin sağlanması amacıyla ısıya, soğuşa ve kimyasallara dayanıklı yüksek yoğunluklu plastik malzemeden yapılmış, kapaklı, manyetik kilitli, kolay taşınabilmesi için iki tekerleğı olan, içerisine atık atıldıktan sonra tekrar alınmasına imkân bulunmayan ve üzerinde "Atık İlaç" ibaresi bulunan 120 litre gövde hacimli biriktirme ekipmanları temin edilerek Çiğli ilçesi genelinde 31 ayrı noktaya teslim edilmiştir.



2023 yılı içinde 1.085 kg atık ilaç toplanmıştır.

Grafik 10 Yıllara Göre Toplanan Atık İlaç Miktarı



Genel Atık Yönetimi

Lisanslı ve yetkili kuruluşlar ile koordineli çalışarak, Atık Koordinasyon Merkezine ulaşan;

- Ömrünü Tamamlamış Lastikler,
- Tehlikeli Atıklar,
- Organik Atıklar,
- Tıbbi Atıklar, vb. atıklar konusunda tüm talep ve şikâyetlerin alınması, lisanslı ve yetkili kuruluşlarla iletişime geçilerek atıkların geri kazanımının ya da bertarafının sağlanması ve sürecin takibini sağlar.

Hedef 2.2: Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli' nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması

Her Mahallede Cadde ve Sokak Temizliği İçin Süpürge Hizmeti:

Büyükşehir Belediyesiyle yapılan görüşmeler sonucu cadde ve sokakların temizliği oluşturulan ortak çalışma grupları ile azami ölçüde sağlanmıştır.

Çiğlililerin Çevre Sağlığı ve Temizliği Konusunda Farkındalık ve Katılımını Sağlayacak Etkinlikler Yapılması:

Mahalle Temizliği faaliyeti kapsamında, Belediye Başkanımızın sürekli katılımı ile her hafta salı günü bir mahallede şafak mesaisi toplu temizlik çalışmaları yapılmıştır. 2023 yılında temizlik konusunda yapılan bu faaliyetle yüksek oranda farkındalık ve yoğun bir katılım sağlanmıştır.

Temizlik çalışmalarının görev değil toplumumuza ve doğaya karşı bir sorumluluk olduğu bilinciyle, havada ve karada olduğu kadar denizde de hassasiyet gerektiren çalışmalar yapılmıştır. 2023 yılında da Çiğlimizi, gelecek nesillerimize yaşanabilir ve sağlıklı bir şekilde teslim etmek için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışıyla hareket edilmiş, Belediye Başkanımızın katılımıyla düzenli aralıklarla yapılan kıyı temizliği yoğun katılımlarla gerçekleştirilmiştir.

Çöp Toplama ve Nâkili:

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Temizlik İşleri Müdürlüğümüz kontrolünde, Belediyemiz Şirketi tarafından 696 sayılı KHK kapsamında gerçekleştirilmekte olup günlük yaklaşık 190 ton evsel katı atık toplanmaktadır. 2023 yılında 71.216,00 ton evsel katı atık toplanmıştır. 2023 yılı boyunca toplamda 31 araç ile 8.476 sefer yapmıştır.

Tablo 53 2018-2023 Yılları Çöp Döküm Miktarları

Çöp Döküm Miktarı (Ton)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	98.455,00	101.322,00	104.378,00	106.76,00	63.715,65	71.216,00

- 2022-2023 Yılları Moloz park bahçe, mobilya atıkları vs. hariç

Tablo 54 2018-2023 Yılları Çöp Konteyner vs Adetleri

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
120 lt	-	450	500	-	-	15
200 lt	-	220	-	-	-	-
770 lt	6.682	7.072	6.246	6.446	5.511	5.636
3000 lt	125	140	163	163	433	423
Toplam (adet)	6.807	7882	6.909	6.609	5.944	6.074

Hedef 2.3: Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin ve Çevre Bilincinin Oluşturulması

• “Çevreci Fikirler Gençlerden, Destek Bizden!”

Lise öğrencileri arası proje yarışması düzenlenmiştir. Yarışmaya ön elemeyi geçen 6 proje kalmıştır.

LİSE ÖĞRENCİLERİ ARASI PROJE YARIŞMASI
ÇEVRECİ FİKİRLER GENÇLERDEN
DESTEK BİZDEN!

PROJE DOSYALARININ TESLİM TARİHLERİ:
BAŞLANGIÇ: 24 NİSAN 2023 SAAT: 09.00
BİTİŞ: 22 MAYIS 2023 SAAT: 17.00



Dereceler	Ödüller
1. Proje	7.500.00 TL - Proje geliştirilme ve yaz stajı
2. Proje	5.000.00 TL - Proje geliştirilme ve yaz stajı
3. Proje	2.500.00 TL - Proje geliştirilme ve yaz stajı
4. Proje (Yedek kazanan)	Proje geliştirilme ve yaz stajı
5. Proje (Yedek kazanan)	Proje geliştirilme ve yaz stajı
6. Proje (Yedek kazanan)	Proje geliştirilme ve yaz stajı

Yarışmaya Çiğli İlçe sınırları içinde bulunan liselerde öğrenim gören öğrenciler katılım sağlayabilir.
Jüri değerlendirilmesi ve ödül töreni Çiğli Belediyesi Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda gerçekleştirilecektir.



• Dünya Çevre Günü Homa Dalyanı Kıyı Temizliği Etkinliği

Dünya Çevre Haftasında, Kuş Cenneti'nin içinde yer alan ve İzmir'in günümüze ulaşan son dalyanı olan Homa Dalyanı'nda bilinç ve farkındalık oluşturabilmek adına 8 Haziran 2023 tarihinde kıyı temizliği etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinliğimize 350 kişi katılım sağlamıştır.

Kıyı Temizliği Etkinliğinde 1,8 ton karışık ambalaj atığı ve 2 ton çöp toplanmıştır.

**DÜNYA
ÇEVRE HAFTASI**
Homa Dalyanı Kuyi Temizliği

Tarih: **08 HAZİRAN 2023**
PERŞEMBE Saat: **10.00-12.00**
Yer: **İzmir Sasalı Kuş Cenneti
Homa Dalyanı**

En fazla atık toplayan
**3 Gruba Kupa
ve Akıl Oyunları
Seti hediye**

 **ÇİĞLİ BELEDİYESİ**

 **Utku GÜMRÜKÇÜ**
ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

 **SIFIR ATIK**

 **386 16 66**

Tamamla İptal Müddetliği

* Saat 09.30'da belediye önünden servis kalkacaktır.



Temizlik Gülümsetir

Her hafta salı günü “Temizlik Gülümsetir” sloganıyla dip bucak mahalle temizliği yapılmaktadır. 26 mahallemizde önceden planlanmış program dâhilinde her hafta farklı mahallede olacak şekilde Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli tarafından temizlik yapılmaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Çiğli Belediyesi Ortak Temizlik

Her hafta cuma günü İzmir Büyükşehir Belediyesi personeli ve araçları ile Çiğli Belediyesi personeli ve araçlarından oluşan bir ekiple ilçe genelindeki talep ve şikâyetler dikkate alınarak belirlenen mahallelerde ortak temizlik yapılmaktadır.

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Gastronomi Bölümü Öğrencileri ile Şehit Mehmet Çakıcı Park Temizliği Etkinliği

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Gastronomi Bölümü Öğrencilerinin 6 kişilik grubun sosyal sorumluluk projeleri kapsamında Balatçık Mahallesi’ndeki Şehit Mehmet Çakıcı Park Temizliği Etkinliği Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelleri ile 28 Aralık 2023 Perşembe günü yapılmıştır. Park içindeki çocuk oyun grupları ve spor aletleri temizlenmiştir. Park içindeki atıklar toplanmıştır.



Hedef 2.4: Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile Yeşil Alan Varlığının Artırılması ve Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması

2023 yılında Çiğli Belediye sınırları dahilinde ve uygulama imar planında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi ve arazi parçalarının peyzaj mimarisine uygun projeler yaparak buralarda çimlendirme, bitkilendirme, aydınlatma, çocuk oyun alanı, oturma grupları, yürüme yolları ve spor alanları tesisi ve bunların yapımına ilişkin tüm çevre ve park düzenlemesi hizmetleri Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Belediyemizce yapılan park düzenleme çalışmalarından bazıları;

2023 Yılı Yeni Yapılan Parklar ve Mahalleleri:

Tablo 55 2023 Yılı Yeni Yapılan Parklar

	Mahalle	Sokak	Yeşil Alan (m ²)
1	Balatçık Mahallesi	Havuzlu Park - 8914 Sokak	400
2	Evka-6 Mahallesi	Kamer Genç Parkı - 6820 Sokak	2.000
3	Ataşehir Mahallesi	Mustafa Avdan Parkı - 8019/24 Sokak	1.500
TOPLAM			3.900

Tablo 56 2023 Yılında Yenilenen Parklar

	Park / Yeşil Alan	Mahalle
1	Flamingo Cafe Parkı	Egekent
2	Tolga Güteryüz Parkı	Evka 5 Mahallesi
3	Seyit Kamer Şahin Parkı	Şirintepe Mahallesi

Budama Çalışmaları:

2023 Yılı içerisinde 670 adet ağaç budaması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 54 adet ağaç kesilmiştir.

Ot Biçme Çalışmaları:

2023 yılında 1.600.000 m² alanda ot biçme yapılmıştır.

Çim Biçme Çalışmaları:

2023 yılında 864.000 m² alanda çim biçme yapılmıştır.

Tablo 57 Mahalle Bazında 2020-2023 Karşılaştırmalı Yeşil Alan Miktarları

Mahalle	Mahalle Alanı (M ²)	Çiğli Bel. Aktif Yeşil Alan (M ²)	Çiğli Bel. Pasif Yeşil Alan (M ²)	Çiğli Bel. Yeşil Alan Refüj (M ²)	Çiğli Sınırlarında Büyükşehir Bel.Sorumluğunda Bulunan Yeşil Alan(M ²)	Çiğli Sınırlarında Büyükşehir Bel.Sorumluğunda Bulunan Refüj (M ²)	Nüfus Kişi-2019	Nüfus Kişi-2023	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan			Çocuk Sayısı (Adet)	Fitne ss Sayısı (Adet)	Engelli Çog Sayısı (Adet)	Engelli Fitne ss Sayısı (Adet)	Basketbol Alanı Sayısı (Adet)	Bedmanton Ve Tenis Alanı Sayısı (Adet)
									2021	2022	2023						
Ahmet Efendi	281.534,15	0,00		0	9.692,30	0,00	1107	1586	12,84	9,59	6,11	-	-	-	-	-	
Ahmet Taner Kışlalı	444.247,58	39.370,00	6.934,40	0	41.873,05	0,00	6732	6527	15,38	15,57	12,45	9	6	-	-	1	
Ataşehir	3.304.119,67	66.478,82		0	45.629,80	230.517,25	26736	28799	5,63	5,18	11,90	21	15	4	1	1	
Atatürk	1.071.841,75	5.750,00	3.195,01	0	58.706,73	0,00	11569	12792	1,49	1,36	5,04	11	4	-	-	1	
Aydınlıkevler	738.447,80	6.400,00	21.161,85	1.180	55.967,03	0,00	3933	4034	25,33	24,55	15,75	5	3	-	-	-	
Balatçık	2.996.408,68	20.445,00	9.283,89	0	183.198,25	33.187,36	14121	18254	14,40	11,48	12,97	11	8	-	-	2	1 tenis
Cumhuriyet	9.583.114,11	5.980,00		0	2.854,80	1.376,64	6931	6914	1,08	1,07	1,48	3	3	-	-	2	
Çağdaş	349.838,80	29.204,00		37,34	36.518,10	1.764,42	9736	6231	9,17	14,01	10,84	8	5	1	1	6	1 tenis
Egekent	508.072,25	9.000,00	121,60	180	35.353,30	5.484,13	8678	8296	6,52	6,72	6,03	17	5	-	-	2	
Esentepe	847.926,37	10.600,00	1.041,27	0	0,00	2.714,59	4679	5903	66,85	55,39	2,26	6	7	-	-	2	
Evka-2	581.079,53	35.607,00	10.392,59	0	12.884,00	0,00	4491	4222	10,80	11,26	11,49	9	4	-	-	-	
Evka-5	641.355,08	14.401,00	230,15	0	24.498,06	5269,48	13184	12945	2,59	2,62	3,41	5	3	-	-	1	
Evka-6	159.853,23	12.256,00	297,69	0	0,00	0,00	2393	2296	59,03	61,04	5,34	4	3	-	-	2	
Güzeltepe	539.388,99	4.108,00	272,58	0	9.109,24	6.014,46	6665	6552	2,54	2,59	2,94	2	2	-	-	-	

T.C. ÇİĞLİ BELEDİYESİ İDARE FAALİYET RAPORU-2023

Harmandalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk	3.998.548,86	4.150,00		0	9.935,72	0,00	2449	2863	4,96	4,36	4,92	2	1	-	-	1	
İnönü	5.244.390,72	5.250,00		0	23.327,54	0,00	6851	7905	2,50	2,30	3,62	3	1	-	-	-	
İzkent	653.654,65	16.756,00	1.939,11	0	334.896,14	0,00	6568	6408	4,89	5,00	54,88	11	7	-	-	1	
Kaklıç	50.636.630,40	0,00		0	0,00	2.121,24	1623	1639	0,00	0,00	1,29	2	1	-	-	-	
Köyiçi	460.640,30	2.250,00	1.550,28	50	0,00	0,00	4230	3988	3,55	3,76	0,58	2	2	1	1	1	
Küçük Çiğli	1.027.584,79	14.544,00	2.311,88	0	16.800,69	2.829,42	19802	21591	0,73	0,68	1,58	10	7	1	-	-	
Maltepe	450.961,68	9.962,00	5.273,71	0	22.677,12	0,00	3826	4078	3,96	3,73	8,00	5	3	-	-	-	
Sasalı Merkez	43.894.760,30	0,00		0	1.000.117,00	90.085,00	3759	4210	287,36	271,95	258,96	5	4	-	-	2	1 bedmanto n ve 1 tenis
Şirintepe	599.140,79	3.370,00	656,19	120	2.132,81	0,00	8345	8512	0,42	0,41	0,66	4	5	-	-	-	
Uğur Mumcu	869.905,12	8.550,00		0	0,00	0,00	4794	5894	1,78	1,48	1,45	4	2	-	-	-	
Yakakent	4.974.247,62	14.269,00	7.100,02	126	4.984,76	0,00	8790	10244	1,64	1,41	1,89	6	4	-	-	-	
Yeni Mahalle	751.644,85	21.120,00		0	12.216,17	31.056,84	11213	12553	4,10	3,70	5,13	6	3	-	-	1	

Tablo 58 2017-2023 Yılları Karşılaştırmalı Park ve Koruluk Adetleri

MAHALLE	PARK ADETLERİ							KORULUK ADETLERİ						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ahmet Efendi	0	0	0	0	0	0	0	12,84	12,84	12,84	12,84	12,84	-	-
A.Taner Kışlalı	19	19	19	19	19	18	15	12,04	12,04	12,04	15,38	15,38	5	3
Ataşehir	37	37	37	38	39	35	34	4,45	4,45	4,45	5,59	5,59	1	-
Atatürk	5	5	5	5	5	12	12	0,98	0,98	0,98	1,49	1,49	2	7
Aydınlıkevler	8	8	8	8	8	8	8	25,33	25,33	25,33	25,33	25,33	3	7
Balatçık	10	10	11	13	13	13	13	12,25	12,25	12,25	13,76	13,76	-	-
Cumhuriyet	4	4	4	4	4	4	4	0,4	0,4	0,4	1,08	1,08	-	-
Çağdaş	6	6	6	6	6	11	11	9,7	9,17	9,17	9,17	9,17	1	4
Egekent	7	7	7	7	7	19	19	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	-	3
Esentepe	5	5	5	6	6	6	6	65,25	65,25	65,25	66,85	66,85	2	2
Evka-2	14	15	15	15	16	13	12	10,8	10,8	10,8	10,8	10,8	2	8
Evka-5	7	7	7	7	8	7	7	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2	8
Evka-6	3	3	3	4	4	3	4	54,22	54,22	54,22	59,03	59,03	-	6
Güzeltepe	2	2	2	3	3	2	2	2,28	2,28	2,28	2,54	2,54		-
Gazi M. K. Atatürk	4	4	4	5	5	4	4	3,99	3,99	3,99	4,96	4,96	-	-
İnönü	2	2	2	3	3	3	3	0,88	0,88	0,88	2,5	2,5	-	-
İzkent	6	6	6	6	6	12	11	4,05	4,05	4,05	4,05	4,05	6	10
Kaklıç	2	2	2	2	2	3	3	0	0	0	0	0	-	-
Köyiçi	2	2	2	3	3	2	2	0,24	0,24	0,24	3,55	3,55	-	-
Küçük Çiğli	10	10	10	11	12	13	13	0,25	0,25	0,25	0,73	0,73	-	-
Maltepe	5	5	5	5	6	6	6	3,96	3,96	3,96	3,96	3,96	-	-
Sasalı Merkez	7	7	7	7	7	7	7	287,36	287,36	287,36	287,36	287,36	-	-
Şirintepe	6	6	6	6	6	5	5	0,09	0,09	0,09	0,42	0,42	-	-
Uğur Mumcu	4	4	4	4	4	4	4	0,68	0,68	0,68	1,78	1,78	-	-
Yakakent	8	8	8	8	8	8	8	0,81	0,81	0,81	1,64	1,64	-	-
Yeni Mahalle	8	8	8	8	8	7	7	2,77	2,77	2,77	4,1	4,1	-	4

Hedef 2.5: Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu ile Toplum Sağlığının Desteklenmesi

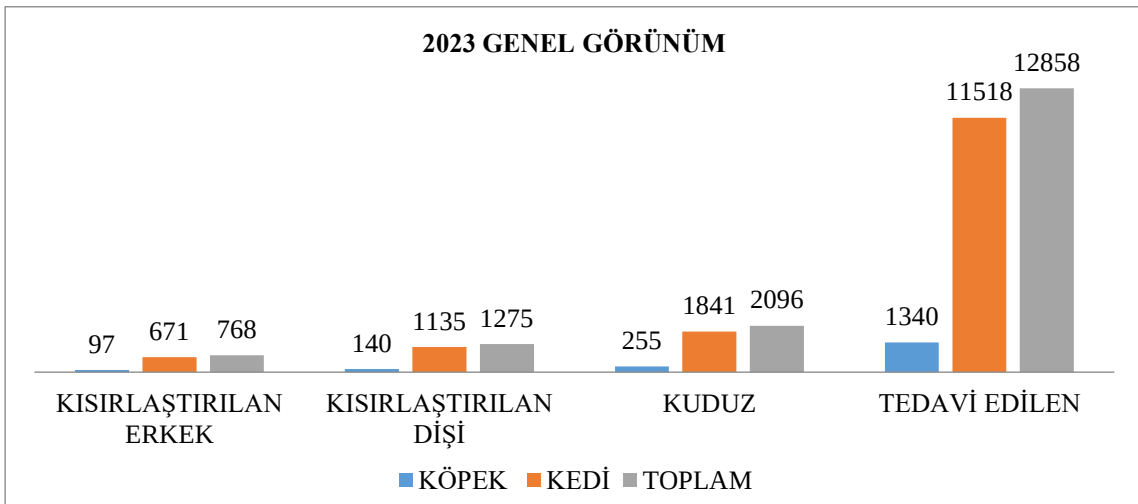
Belediyemiz sahihsiz hayvanlara yönelik hassas çalışmalar yürütmektedir. 2007 yılından 2023 yılı sonuna kadar 17.253 sahihsiz hayvan kısırlaştırılmış ancak üreme kontrol altına alınamamıştır. Sokaklarımızda yaşayan sahihsiz ve başıboş hayvan varlığını süratle kontrol altına alabilmek amacıyla sahihsiz hayvan refahına yönelik olarak önceki yıllarda yürütülen kısırlaştırma çalışmaları yeterli olmamış, 2023 yılında kısırlaştırma ortalaması aylık 170 adet olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında aylık 50 köpek ve 117 kedinin kısırlaştırılması hedeflenmekteyken; kısırlaştırılan kedi sayısında aylık ortalama 150, kısırlaştırılan köpek sayısında aylık ortalama 20 olarak gerçekleşmiştir. Bu kapsamda;

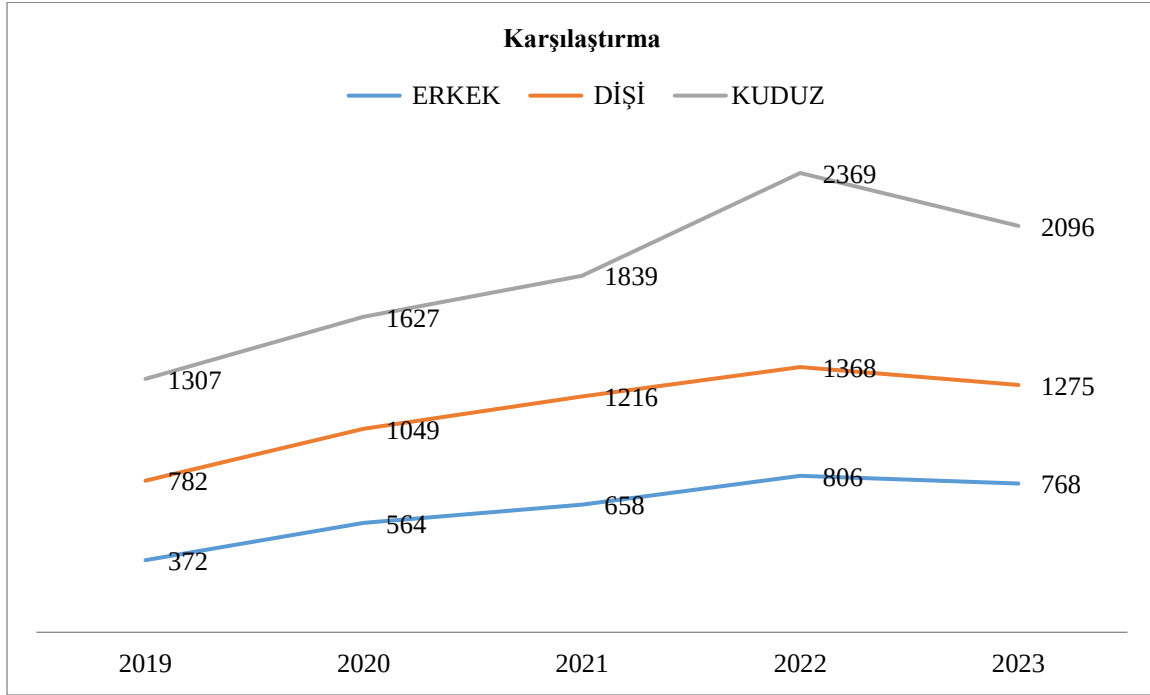
- Hayvanlarla ilgili 4.542 adet şikâyet değerlendirilmiş,
- 2.036 adet hayvan yakalanmış,
- 1.806 adet kedi ve 237 adet köpek kısırlaştırılmış,
- 12.858 klinik işlem uygulanmış
- 2.096 adet kuduz aşısı uygulanmıştır.

Tablo 59 Kısırlaştırılan, Tedavi Edilen ve Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayıları

	Kısırlaştırılan Erkek	Kısırlaştırılan Dişi	Kuduz Aşısı Yapılan	Tedavi Edilen
Kedi	671	1.135	1.841	11.518
Köpek	97	140	255	1.340
Toplam	768	1.275	2.096	12.858

Grafik 11 2019-2023 Yılları Kısırlaştırma ve Kuduz Aşısı Karşılaştırması





Tablo 60 Yıllara Göre Gelen Talep & Şikâyet Değerlendirme Değişim Oranları

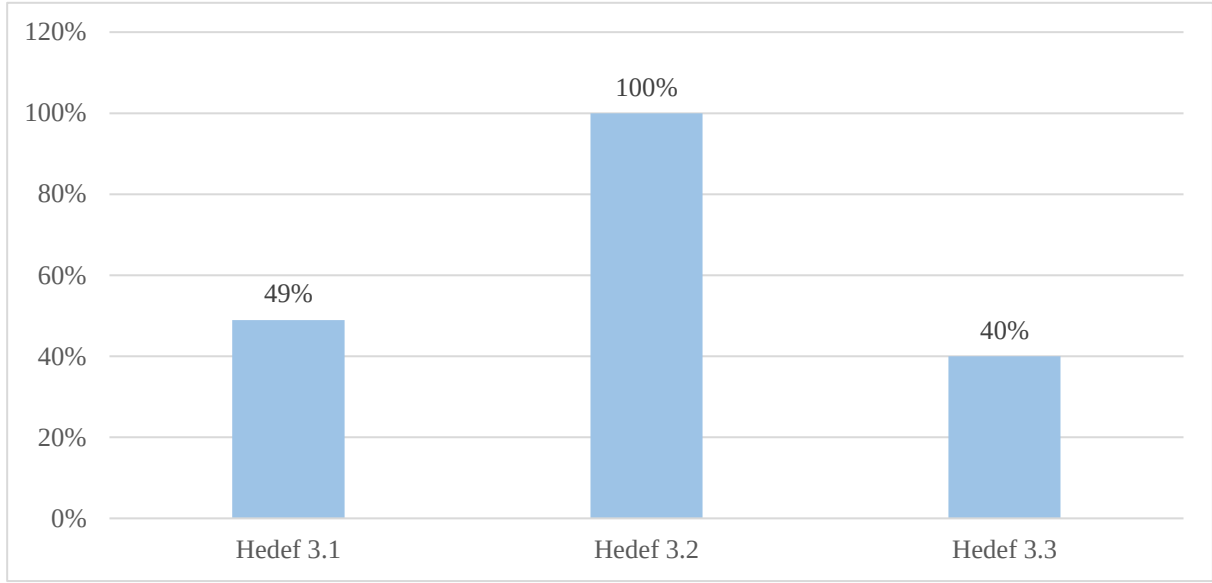
Dönemi	Gelen Şikâyet Sayısı/Artış Oranı		Yakalanan Hayvan Sayısı/Artış Oranı		Değerlendirme Oranı
2017	2.204	% 21	972	% -10,1	% 44
2018	2.535	% 15	1.041	% 7	% 41
2019	3.522	% 39	1.375	% 32	% 39
2020	4.760	% 35	1.385	% 0,7	% 29
2021	6.196	%30	2.581	%86	%41
2022	5.535	-10%	2.118	-18%	38%
2023	4.542	-%18	2.036	-%8,6	%44,8

Evrensel değ rlere sahip kültür sanat ve spor hizmetleriyle ortak kentlilik bilinci gelişen bir Çiğli yaratmak

AMAÇ 3



Grafik 20 Amaç 3 Hedef Performansı Karşılaştırmaları



Hedef 3.1.1 : Kapsayıcı Tesis ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Soysal ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli“Nin Her Alanına Yayılması ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması

Hedef 3.1.2 : Vatandaşların beklentisini karşılayacak kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetlerin gerçekleştirildiği kentin etkin kullanımının sağlanması

Hedef 3.2 : Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir ve Kaliteli Hizmet Sunulması

Hedef 3.3 : Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi

Hedef 3.1: Kapsayıcı Tesis ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması

Kültürel, sosyal ve sanatsal yaşama destek vererek kentlilik bilinci oluşturmak, sosyal belediyeçilik anlayışımız doğrultusunda yapılacak her faaliyetin ilçemizde yaşayan tüm halkımızın faydalanmasını sağlamak amacıyla 2023 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından, diğer müdürlüklerimizle birlikte iş birliği sağlanarak çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir.

Çiğlili hemşehrilerimize kültürel ve sanatsal etkinlikler kapsamında, tiyatro gösterileri, konser, söyleşi ve gezi etkinlikleri düzenlenmiştir:

- 6 Ocak 2023 Cuma, 27 Ocak 2023 Cuma, 3 Şubat 2023 Cuma, 17 Mart 2023, 24 Mart 2023, 31 Mart 2023 ve 7 Nisan 2023 Cuma, 14 Nisan 2023 Cuma, 12 Mayıs 2023 Cuma günleri günü Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda Çiğli Belediye Tiyatrosu tarafından “Antin Kuntin İşler” isimli tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.



- 13 Ocak 2023 Cuma günü Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda Türk Halk Müziği Korusu "Türkülerimizle Yeni Yıla Merhaba Konseri" gerçekleştirilmiştir.
- 16 Ocak 2023 Pazartesi günü "Çiğli Tolga Güteryüz" isimli tiyatro festivali açılış töreni Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiş, akabinde yine Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda Tamer Levent ve Vahide Gördüm'ün katılımıyla "Tiyatro Festivali Söyleşi" ve Umut Oğuz'un "Mıknatıs" isimli oyunu sergilenmiştir.



- 17 Ocak 2023 Salı günü Fakir Baykurt Salonu'nda Tiyatro Festivali kapsamında Ebru Tavuş'un oynadığı "Oyunlarla Öğrenmek", Medine Çam'ın oynadığı "İnsan Merak Ediyor" isimli tiyatro oyunları sergilenmiştir.
- 18 Ocak 2023 Çarşamba günü Fakir Baykurt Salonu'nda Tiyatro Festivali kapsamında "Kozalar" isimli oyun sergilenmiştir.



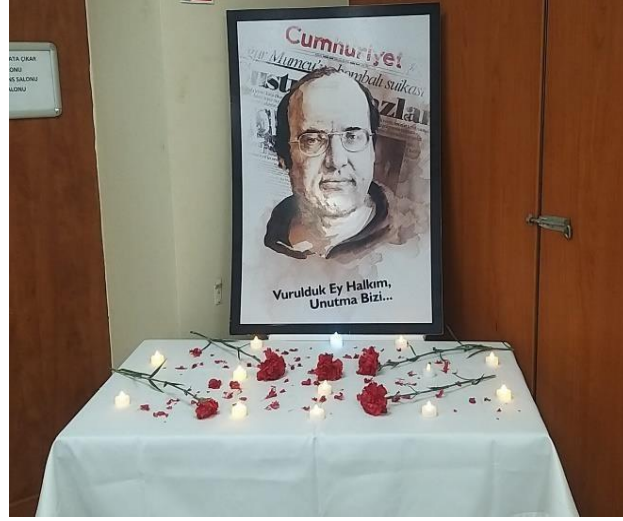
- 19 Ocak 2023 Perşembe günü Fakir Baykurt Salonu'nda Tiyatro Festivali kapsamında "Ahmet Taş", "Ev Hali" isimli tiyatro oyunları sergilenmiştir.



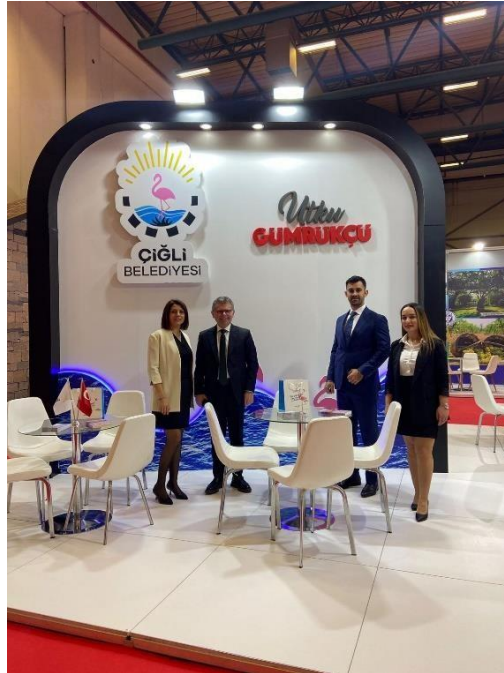
- 20 Ocak 2023 Cuma günü Fakir Baykurt Salonu'nda "Masal Sandığı" isimli tiyatro oyunu ve tiyatro festivali kapsamında "Ercan Kesal" söyleşisi ve Çiğli Belediye Tiyatrosu tarafından "Antin Kuntin İşler" isimli tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.
- 21 Ocak 2023 Cumartesi günü Fakir Baykurt Salonu'nda Tiyatro Festivali kapsamında "Beldem Şengül Dans ve Kareografi" çalışması, "Uçan Pelerin" "Tembel Bal Arısı" ve "Finitolar Ruh Öküzü" isimli tiyatro oyunları sergilenmiştir.



- 24 Ocak 2023 Salı Harmandalı Uğur Mumcu Anıtı önünde “Uğur Mumcu’yu Anıyoruz” etkinliği düzenlenmiştir.



- 26 Ocak 2023 Perşembe günü Fakir Baykurt Salonu’nda Ali Özpalanlar tarafından “Sınıftan Sokağa” isimli söyleşi düzenlenmiştir.
- 4 Şubat 2023 Cumartesi günü Fakir Baykurt Konferans Salonu’nda Lösev Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiştir.
- 14 Mart 2023 Salı günü Fakir Baykurt Konferans Salonu’nda Hanri Benazus’un katılımıyla “Atatürk ve Cumhuriyet Bir Efsane Atatürk” isimli söyleşi gerçekleştirilmiştir.
- 11-15 Nisan 2023 İstanbul’da düzenlenen “EMITT Fuarı”na katılım sağlanmıştır.



- 13 Nisan 2023 Perşembe günü Fakir Baykurt Salonu'nda “Ürpertili Bir Zamandan Geçerken” isimli şiir dinletisi gerçekleştirilmiştir.
- 24 Nisan 2023 Pazartesi günü Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda Statums Muziekorps Sint Cecillia “Flarmoni Orkestrası Konseri” düzenlenmiştir.



- 26 Nisan 2023 Çarşamba günü Fakir Baykurt Salonu'nda Köy Enstitüleri Karşıyaka Şubesi'nin katılımıyla söyleşi düzenlenmiştir.



- 2 Mayıs 2023 Salı günü Fakir Baykurt Salonu'nda Kaf Kaf Filmi Gala Kokteyli ve Kaf Kaf Film Gösterimi akabinde Nasuh Mahruki, oyuncu Ali Sürmeli ve Yönetmen Metin Dağ'ın katılımıyla söyleşi düzenlenmiştir.



- 3 Mayıs 2023 Çarşamba günü Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda "Kaf Kaf Film Gösterimi" düzenlenmiştir.
- 5 Mayıs 2023 Cuma günü Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda Ahmet Selçuk İlkan Konseri düzenlenmiştir.



- 11 Mayıs 2023 Perşembe günü Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda "Osman Özgüven Belgesel Gösterimi" düzenlenmiştir.



- 18 Mayıs 2023 Perşembe günü Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı'ndan başlamak üzere Gençlik Korteji düzenlenmiştir. Kortej sonrası Kaymakamlık karşısı Büyük Alan'da Ceylan Ertem konseri gerçekleştirilmiştir.



- 19 Mayıs 2023 Cuma günü Fakir Baykurt Salonu'nda Çiğli Belediye Tiyatrosu tarafından "Antin Kuntin İşler" isimli tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- 24 Mayıs 2023 Çarşamba günü "Babala TV" gösterimi Çiğli Belediyesi Tören Alanı'nda gerçekleştirilmiştir.



- 27 Mayıs 2023 Cumartesi günü Sasalı Piknik Alanı'nda "Büyük Çiğli Pikniği" düzenlenmiştir.



- 3 Haziran 2023 Cumartesi günü Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda "Nazım'ın Kadınları" isimli tiyatro gösterimi düzenlenmiştir.



- 7 Haziran 2023 Çarşamba günü Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda Çiğli Belediyesi Türk Sanat Müziği Topluluğu Konseri düzenlenmiştir.



- 16-17 Haziran 2023 tarihinde Uzak ve Havacılık Müzesi'nde öğrencilere “Karneni Getir Kitabını Al” isimli etkinlik düzenlenmiştir.



- 5 Temmuz 2023 Çarşamba günü Ataşehir Mahallesi 11 no.lu Sağlık Ocağı Önü'nde Çocuk Oyunu gösterimi “Bir Fikrim Var” sergilenmiştir.

- 6 Temmuz 2023 Perşembe günü Güzeltepe Mahallesi'nde Çocuk Oyunu gösterimi "Bir Fikrim Var", Evka 2 Mahallesi'nde 2 Temmuz Ormanı Anıtı "Taşlara Karanfil Bırakma", Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda ve Fuaye Alanı'nda Yitirdiğimiz Değerler Anısına Göz Görmez Bilinç Görür Sergisi ve 2 Temmuz Yangını Anısına Hasret Gültekin Müzikali düzenlenmiştir.



- 11 Temmuz 2023 Salı günü Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda "Srebrenica" anma programı düzenlenmiştir. 12 Temmuz 2023 Çarşamba günü Yakakent Mahallesi'nde Çocuk Oyunu gösterimi "Bir Fikrim Var" sergilenmiştir.



- 13 Temmuz 2023 Perşembe günü Evka 2 Mahallesi'nde Çocuk Oyunu gösterimi "Bir Fikrim Var" sergilenmiş ve Çiğli Belediyesi Tören Alanı'nda 2023 UNESCO Aşık Veysel Yılı'na özel "Çiğli Aşıklar Gecesi" düzenlenmiştir.



- 17 Temmuz 2023 Pazartesi günü Fakir Baykurt Roman Ödülü kazanan kitabın Dursaliye Şahan'a ait "Bul Beni Anne" isimli dosyası olarak belirlenmesi.



- 19-20-26-27 Temmuz 2023 tarihinde Egekent, Aydınlikevler, Evka 5, Atatürk- İzkent Mahalleleri'nde Çocuk Oyunu gösterimi “Bir Fikrim Var” sergilenmiştir.
- 2-3-9-10-16-17-23-24 Ağustos 2023 tarihlerinde Küçük Çiğli Mahallesi, Biva Kent Site Önü, Balatçık Mahallesi, Maltepe Mahallesi, Halk Eğitim Merkezi Kafadar Hasan Kahvesi Yanı, Yeni Mahalle, Sasalı Mahallesi, Kaklıç Mahallesi'nde Çocuk Oyunu gösterimi “Bir Fikrim Var” sergilenmiştir.
- 4 Ağustos 2023 Cuma günü Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı'nda Fuat Saka Konseri düzenlenmiştir.



- 9 Ağustos 2023 Çarşamba günü Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı'nda Özgür Tüzer Konseri düzenlenmiştir.



- 11 Ağustos 2023 Cuma günü Büyük Çiğli Mezarlığı'nda Tarık Dursun K. İsimli yazarımız mezarı başında anılmıştır.



- 16 Ağustos 2023 Çarşamba günü Maltepe Mahallesi'nde Park Konserleri kapsamında Fuat Aydın Konseri düzenlenmiştir.
- 23 Ağustos 2023 Çarşamba günü Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi'nde Park Konserleri kapsamında Yel Değirmeni Konseri düzenlenmiştir.



- 29 Ağustos 2023 Salı günü Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda Büyük Taarruz Paneli düzenlenmiştir.

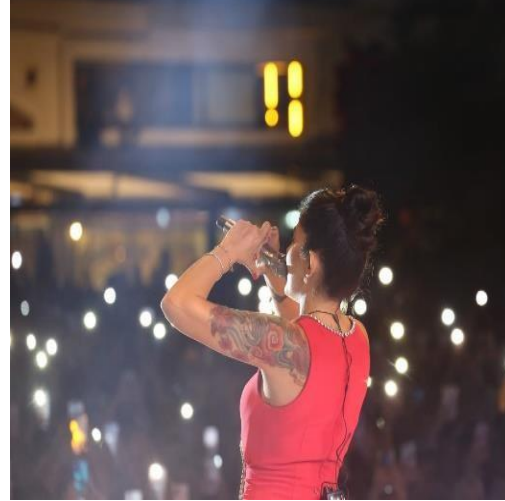
- 31 Ağustos 2023 Perşembe günü Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı'nda Yeni Türkü Konseri düzenlenmiştir.



- 4 Ekim 2023 Çarşamba günü Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda "Hayvan Hakları Etkinliği" düzenlenmiştir.
- 9-10 Ekim 2023 tarihlerinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda Pınar Çocuk Tiyatrosu tarafından "Cumhuriyet ve Kız" isimli oyun sergilenmiştir.
- 11 Ekim 2023 Çarşamba günü tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda Fakir Baykurt Roman Ödülü düzenlenmiştir.



- 13 Ekim 2023 Cuma günü Fakir Baykurt Konferans Salonu’nda Büyükşehir Tiyatro Gösterimi Ali Poyrazoğlu’nun “Asi Kuş” isimli oyunu sergilenmiştir.
- 14 Ekim 2023 Cumartesi günü Fakir Baykurt Konferans Salonu’nda “Bir Fikrim Var” isimli tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- 25-26-27 Ekim 2023 tarihlerinde “Geldikleri Gibi Giderler 100. Yıl Yağlıboya Atatürk Resimleri Sergisi” Fakir Baykurt Fuaye Alanı’nda gerçekleştirilmiştir.
- 25 Ekim 2023 Çarşamba günü Öteki Beriki Tiyatro Topluluğu tarafından “Fikriye” isimli tiyatro oyunu Fakir Baykurt Konferans Salonu’nda düzenlenmiştir.
- 26 Ekim 2023 Çarşamba günü Çiğli Büyük Alan’da 100. Yıl Melek Mosso Konseri gerçekleştirilmiştir.



- 27 Ekim 2023 Cuma günü Fakir Baykurt Konferans Salonu’nda Erol Mütercimler Tarafından “Cumhuriyetimizin 100. Yılı” söyleşi programı düzenlenmiştir.
- 28 Ekim 2023 Cumartesi günü Fakir Baykurt Konferans Salonu’nda Çiğli Belediyesi THM Korusu “100. Yıl Konseri” düzenlenmiştir.
- 29 Ekim 2023 Pazar günü Akvaryum Kafe önünden başlamak üzere “Cumhuriyet Yürüyüşü” , Fakir Baykurt Salonu’nda ise Çiğli Belediyesi Gençlik Tiyatrosu tarafından “Cumhuriyetin Gençleri” gösterisi düzenlenmiştir



• 10 Kasım 2023 Cuma günü Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda Kemal Yalçın'ın katılımıyla “Cumhuriyetimiz Kültür, Sanat ve Bilime Nasıl Sahip Çıktı?” isimli söyleşisi gerçekleştirilmiştir. TSM Korosu tarafından “Atatürk’ün Sevdığı Şarkılarla Büyük Önderimizi Anıyoruz” isimli etkinlik gerçekleştirilmiştir.

• 11-12 Kasım 2023 tarihlerinde Fakir Baykurt Konferans Salonu ve Meclis Salonu'nda “Nitelikli Eğitim Üretken Öğretmen Çalıştayı” düzenlenmiştir



Tablo 61 2019-2023 Yılı Yapılan Etkinlik ve Katılımcı Sayıları

Yıl	Yapılan Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
2019	34	9.450
2020	31	8.281
2021	106	22.161
2022	86	23.031
2023	96	39.642

Kurslarımız:

Vatandaşlarımıza yönelik olarak bünyemizde bulunan eğitimcilerle toplam 9 branşta 317 vatandaşımıza kurs hizmeti verilmiştir.

Tablo 62 Kurslar

Kurs	Katılımcı Sayısı
Keman	20
Gitar	20
Türk Halk Müziği Korusu	50
Türk Sanat Müziği Korusu	45
Yan Flüt	5
Halk Oyunları	12
Bağlama	35
Tiyatro	52
Drama	78

Kaklıç Sanat Atölyesi Çalışmaları

Kaklıç Sanat Atölyesinde 2023 yılı içerisinde yapılan çalışmalarımız şunlardır;

- Yıl sonu sergisi yapılmıştır.

- Hans Tröbst maket rölyef yapılmıştır.
- Çeşitli heykel ve büst bakımları yapılmıştır.
- Çocuk tiyatro dekorlarının bakımı yapılmıştır.
- 50 Adet Aristonikos ödül heykelciği yapılmıştır.

Kaklıç Sanat Atölyesi Kursları

Tablo 63 Kaklıç Sanat Atölyesi Kursları

Kurs	Katılımcı Sayısı
Çocuklar için resim kursu	10
Karakalem kursu	13
Heykel kursu	7
Su kabağı işlemeciliği	13
Yağlı boya resim	34
Sulu boya resim kursu	8

Çiğli Belediyesi Eğitim Merkezi (ÇİBEM) :

Çiğli Belediyesi Eğitim Merkezi tarafından Ocak-Haziran 2023 tarihlerinde, aldığımız öğrenci ön kayıt başvuruları; Ekim 2023 ayı içerisinde 6.sınıf, 7.sınıf, 8.sınıf, 12.sınıf ve lise mezunu üniversiteye hazırlık kurs öğrencileri ile yüz yüze eğitime geçilmiştir. Toplam 520 öğrencinin katılımı ile hafta içi her gün 10:00 – 18:20 saatleri arasında haftalık 25 saat kurs ile eğitimlerimiz başlamıştır. Öğrencilerimiz eğitimcilerimize eşit sayıda dağıtılarak günlük kontrol edilmiştir.

Temmuz-Aralık 2023 tarihlerinde, aldığımız öğrenci ön kayıt başvuruları; Ekim 2023 ayı içerisinde 6.sınıf, 7.sınıf, 8.sınıf, 12.sınıf ve lise mezunu üniversiteye hazırlık kurs öğrencileri ile yüz yüze eğitime geçilmiştir. Toplam 520 öğrencinin katılımı ile hafta içi her gün 10:00 – 18:20 saatleri arasında haftalık 25 saat kurs ile eğitimlerimiz başlamıştır. Öğrencilerimiz eğitimcilerimize eşit sayıda dağıtılarak günlük kontrol edilmiştir.

Matematik, Geometri, Türkçe, Edebiyat, Fen Bilimleri, Kimya, Fizik, Biyoloji, Sosyal Bilgiler, Tarih, Coğrafya, Felsefe grubu ve İngilizce dahil olmak üzere 13 ders ile okul derslerine yardımcı olmaya yönelik ve sınavlara hazırlık dersleri verilmektedir. Ayrıca, düzenli olarak her ay bütün branşlarımıza deneme sınavı yapılmaktadır.

Tablo 64 ÇİBEM Öğrenci Sayısı

ÇİBEM	
Dönem	Toplam Öğrenci
2017/2018	371
2018/2019	907
2019/2020	1915
2020/2021	409
2021/2022	437
2022/2023	1.017
2023/2024	1.096

Evlendirme Memurluğu:

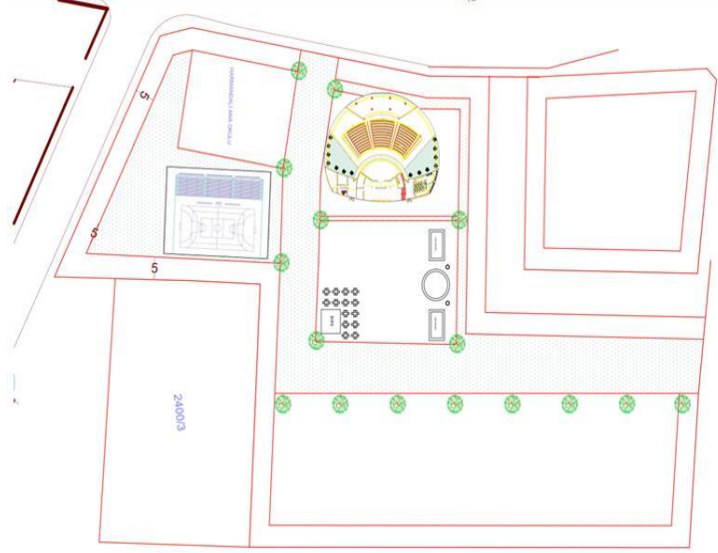
2023 yılında Evlendirme Şefliğine yapılan başvurular değerlendirildiğinde 1.465 başvurudan 1.353'ü belediyemizde nikâhı kıyılmış, 40'ı başka yerde nikâhı kıyılmış, geri kalan başvurular ise çeşitli sebeplerle iptal olmuştur.

Tablo 65 Evlendirme Şefliğine Yapılan Başvurular

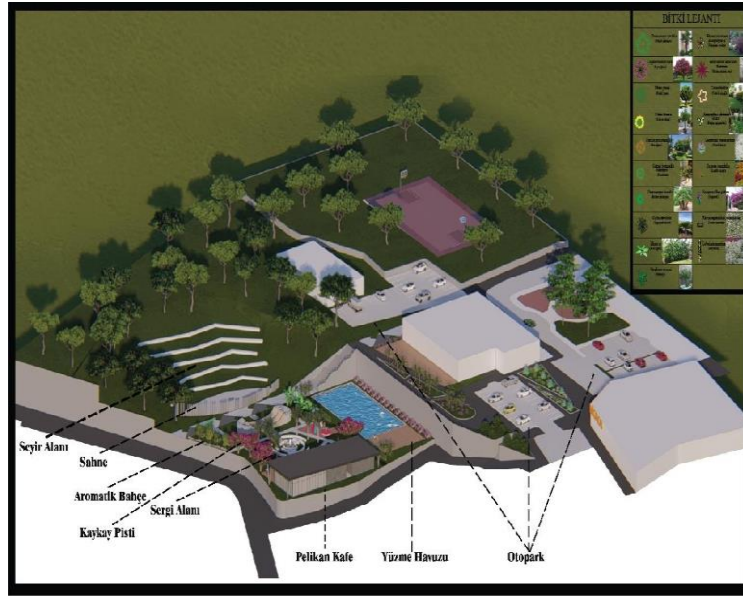
Aylar	Evlenmek İçin Başvuranların Sayısı	Nikâhı Kıyılanların Sayısı	İzin Belgesi Alıp Başka Yerde Nikâhı Kıyılanların Sayısı	Deftere Yazılıpta İptal Olan Dosya Sayısı	Nikâh kıydırmaktan Vazgeçip İptal Olan Dosya Sayısı	Yasal Süresi Dolup İptal Olan Dosya Sayısı
Ocak	138	58	5	-	1	-
Şubat	132	53	2	1	2	-
Mart	175	84	3	-	1	-
Nisan	137	82	4	3	2	-
Mayıs	170	121	11	1	-	-
Haziran	130	129	7	2	-	-
Temmuz	182	187	2	3	-	-
Ağustos	119	197	-	2	-	-
Eylül	105	192	2	1	7	-
Ekim	77	103	1	-	6	-
Kasım	56	85	1	1	2	-
Aralık	44	62	2	-	-	-
Toplam	1.465	1.353	40	14	21	0

Kültürel faaliyetlerin erişilebilirliğinin yanısıra vatandaşların beklentisini karşılayacak kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetlerin gerçekleştirildiği kentin etkin kullanımının sağlanması hedefimiz doğrultusunda Kentsel Tasarım Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan projeler;

Harmandalı Sosyal Yaşam Merkezi Projesi yapılmıştır.



Evka-2 Pelikan Kafe Çevre Düzenlemesi Projesi yapılmıştır.



Engelli Merkezi Tip Projesi yapılmıştır.



Sasalı Mahallesi 169. Sokak Sosyal Tesis Projesi yapılmıştır.



Kamer Genç Parkı Kafe ve Çevre Düzenlemesi projesi yapılmıştır.



Hedef 3.2: Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir ve Kaliteli Hizmet Sunulması

Belediyemiz Futbol, Tekvando, Basketbol, Satranç, Voleybol, Yoga, Pilates, Badminton, Atletizm, Tenis, Fitness, Hareket Eğitimi ve Cimnastik, Kick Boks, Reformer Pilates, Bilardo, Masa Tenisi, Personel Training, Zumba, Engelliler İçin Hareket Eğitimi , Amatör Balıkçılık, Çocuk Zumba, Kadın Futbol, Bisiklet Eğitimi, Hentbol, Dart, Trekking, Özel Çocuklar Spor Saati, Yüzme, Otizmlı Çocuklar Tenis, Down Sendromlular Zumba, Sokak Sporları, Kaleci Akademisi, Down Sendromlular Taekwondo, Stand up Paddle, Kadınlar için Öz Savunma, Akşam egzersizi, Aqua Zumba, Çocuk Yoga, Kano, Öz Savunma, Ritim Grubu, Sabah Sporu, Su Topu ve Yelken olmak üzere çocuklarımıza, gençlerimize ve yetişkin vatandaşlarımıza 44 ayrı faaliyette hizmet vermektedir.

Spor okulu faaliyetlerimiz Çiğli Belediyesi Atatürk Stadı, Atatürk Spor Salonu, Harmandalı Spor Salonu, Evka 2 Pelikan Spor Salonu, Filamingo Semt Spor Salonu, İztik Kapalı Spor Salonu ile açık alanlarda düzenlenmiş olup Yüzme, Tenis, Personal Training ve Pilates Reformer branşlarımız ise Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Spor Kompleksi'nde düzenlenmiştir. Ayrıca Belediyemize ait ve kullanımı Müdürlüğümüze tahsis edilmiş olan 9 adet halı sahalarımızda İlçemizde bulunan 17 amatör spor kulübüne, sporcu yetiştirmeleri için antrenman saati tahsis edilmiştir.

Sporun çocuklarımızın kişisel, zihinsel ve fiziksel gelişimine büyük ölçüde katkı sağladığı bilinmektedir. Çocuklarımızın kemik ve kas gelişimini desteklemek, yetişkinlerde ise hem hareketsizliğe bağlı kilo alımlarını önlemek hem de kendilerini daha iyi hissetmelerine yardımcı olmak amacı ile sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmiştir. İlçemizdeki vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda branş ve etkinliklerimizin sayısı 44'e, sporcu ve etkinliklerimize katılan sporcu ve vatandaş sayımız ise 6.340'a ulaşmıştır.

Spor hizmetlerimize ve yaptığımız etkinliklerimize vatandaşlarımızın maksimum katılımını sağlayabilmek için hizmetlerimizi mahallelere taşıyarak, ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlara spor yapma alışkanlığı kazandırmak, hareketli yaşamı yaygınlaştırmak, çocuk ve gençlerimizi spora özendirerek bağımlılıktan, kötü alışkanlıklardan korumak, sosyal yaşam içerisinde aktif olarak yer almalarını sağlamak, özgüveni gelişmiş bireyler olarak toplumda yetişmelerine katkı sağlamak adına düzenli faaliyetler organize edilmiştir.

Atatürk Spor Salonu

Atatürk Spor salonumuz faaliyetlerimizin merkezi ve en yoğun hizmet verdiğimiz spor alanımızdır. Salonumuzda taekwondo, basketbol, voleybol, badminton, pilates, zumba, jimnastik ve hareket eğitimi, atletizm, masa tenisi, bisiklet eğitimi, hentbol, yoga, dart, çocuk zumba 60 yaş üstü pilates dersleri verilmektedir.



Cimnastik ve Hareket Eğitimi

Küçük yaş sporcularımızın koordinasyon ve temel hareket becerilerin gelişimi için düzenlediğimiz Cimnastik ve Hareket Eğitimi kurslarımız 4-9 Yaş Çocuklarımıza hizmet vermektedir.



Pilates

İlçemizde yaşayan kadın vatandaşlarımıza yönelik düzenlediğimiz pilates kurslarımız haftanın 2 günü akşam 20:00-21:00 arası ile haftanın iki günü Sabah 09:00- 10:00 saatleri arasında Atatürk Spor Salonu'nda düzenlenmektedir.



Zumba

İlçemizde yaşayan kadınlarımıza yönelik zumba derslerimiz farklı yaş kategorilerine uygun olarak Atatürk Spor Salonu'nda düzenlenmektedir.



Harmandalı Semt Spor Salonu

Harmandalı Semt Spor Salonumuzda; kick boks, taekwondo, engelliler için hareket eğitimi ve spor, özel çocuklar spor saati, yoga ve pilates dersleri verilmektedir.





Evka-2 Semt Spor Salonu

Evka-2 Semt Spor salonumuzda; pilates, fitness, zumba ve özel çocuklara yönelik spor dersleri verilmektedir.



Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Spor Kompleksi

Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Spor Kompleksinde; yüzme, tenis, bilardo, reformer pilates, personel training, bocce, otizmli çocuklara yönelik tenis dersleri verilmektedir.



Yüzme Eğitimi

Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Spor Kompleksi içinde yer alan yüzme havuzumuzda temel yüzme eğitimi düzenlenmiştir. İlçemizde çok yoğun taleple karşılaşılan yüzme kursumuzda 4-14 yaş grubu yüzme bilmeyen çocuklarımıza eğitim verilmiştir.



İztik Kapalı Spor Kompleksi

Çiğli Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü tarafından Belediyemizin kullanımına tahsis edilen İztik Kapalı Spor Kompleksinde tenis dersleri verilmektedir.



Açık alanlarda düzenlenen spor branşları ve etkinliklerimiz

Çiğli Belediyesi Atatürk Stadı

Futbol Eğitimi Etkinlikleri

Çiğli Belediyesi Atatürk Stadında Futbol, Kaleci Akademisi ve Kadın Futbol branşı spor okulu faaliyetlerimiz gerçekleştirilmektedir. 10 ayrı kategoride yarışmalara katılan futbol takımlarımız çeşitli başarılarla imza atmaktadır. Alt yapı takımlarının gelişmesi için düzenlenen spor okullarımıza katılan sporcu sayımız her geçen gün artmaktadır.





Kaklıç Smt Halı Sahası

2023 Yılında İlçemiz Kaklıç Mahallesiinde kız ve erkek çocuklarımıza yönelik futbol okulu çalışmaları düzenlenmiştir.



Yoga ve Benzeri Çalışma/Etkinliklerin Yapılması

Stratejik planlarımızda da yer alan yoga ve benzeri çalışmalarını açık hava ve Çiğli Belediyesi Atatürk Spor Salonumuzda gerçekleştirilmiştir. Kursiyerlerimizin Yoga ile hem fiziksel bir dinginliğe sahip olmalarını hem de ruhsal olarak kendilerini motive ederek günlük yaşamın stresinden uzaklaşmalarına katkıda bulunulmuştur.



Çocuklarımızın Aileleri ile Birlikte Yapabilecekleri Spor Etkinlikleri ve Organizasyonların Düzenlenmesi

Çiğli halkının hareketliliğini destekleyen organizasyonlarla çocuklarımızın aileleri ile sportif ve geleneksel oyunlarla eğlenerek yaşam kalitelerini artırılmasında ve sporun yaşamın vazgeçilmez bir parçası olması için etkinlikler düzenlenmiştir. Çocuklarımız aileleri ile oynadığı, oyunlarda gösterdiği performanslarla kaliteli ve eğlenceli vakit geçirmelerini sağlamıştır.



Elo Satranç Turnuvası Düzenlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında yer alan okul öncesi ve ilköğretim dönemi çocukları için eğitsel oyun etkinlikleri düzenlenmesi ile motor becerilerinin arttırılmasına yönelik İlçemizde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Satranç Federasyonu ile 291 sporcumuzun katılımıyla Temmuz Ayı ELO Satranç turnuvası düzenlenmiştir.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında İlçemizde ikamet eden kadınlara yönelik “Sağlıklı Beslenme ve Diyet” konulu söyleşi icra edilmiştir. Ayrıca Atatürk Spor Salonu’nda ücretsiz yağ ölçümü hizmeti sunulmuş olup kadınlarımıza yönelik ücretsiz pilates, zumba ve yoga dersleri icra edilmiştir.



23 Nisan Etkinlikleri

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında çocuklarımız için düzenlediğimiz “23 Nisan Çocuk Spor Festivali” etkinliğimiz vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın yoğun ilgisi ve katılımıyla gerçekleşmiştir. Festival kapsamında, kızlar voleybol turnuvası, erkekler basketbol turnuvası, 9-11 yaş futbol turnuvası, minikler taekwondo turnuvası, minikler tenis turnuvası, U17 badminton turnuvası düzenlenmiştir.



19 Mayıs Etkinlikleri

19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları kapsamında İlçemizde vatandaşlarımız ve gençlerimizin katılımıyla “Gençlik Yürüyüşü” etkinliği düzenlenmiştir.



Dünya Yoga Günü Etkinliği

21 Haziran Dünya Yoga Günü etkinlikleri kapsamında, vatandaşlarımızın spora olan ilgilerini arttırmak ve yoga branşını tanıtmak amacıyla açık alanda yoga dersi düzenlenmiş olup İlçemiz halkının katılımı sağlanmıştır.



Okullara Top Dağıtımı

İlçemizde yer alan okullarımızın açık alan etkinliklerinde kullanmaları maksadıyla voleybol, basketbol ve futbol topu hediye edilmiştir.



2023 Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri

Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında 22 Eylül 2023 Tarihinde İlçemiz Kaklıç Mahallesi 10324. Sokak adresinde fosil atık kullanmaksızın ulaşımın önemine dikkat çekmek amacıyla sokağı trafiğe kapatarak “Trafiksiz Gün” etkinliği gerçekleştirilmiştir. Trafiksiz gün etkinliğimizde yarının yetişkinleri olan çocuklarımıza yönelik scooter yarışları, bisiklet ve eğitsel sportif oyunlar düzenlenmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında Cumhuriyetin 100. Yıl Müsabakaları; satranç, badminton, voleybol, taekwondo, masa tenisi, tenis, basketbol, olmak üzere 7 ayrı branştan 1.120 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Cumhuriyetin 100. Yılı Çiğli Satranç Turnuvası etkinliğimizi, Atatürk Spor Salonu'nda 42 ilden 536 TSF lisanslı yerli ve yabancı sporcu katılımıyla icra edilmiştir. Turnuva sonunda 43 farklı kategori için düzenlenen tören ile hak eden sporcularımıza ödül takdim edilmiştir.



Dans Oyunları Yarışması Etkinliği

4-5 Kasım 2023 tarihinde 600 yarışmacının katılımıyla icra edilen dans sporu müsabakalarına Atatürk Spor Salonu'nda ev sahipliği yapılmıştır.



Taekwondo Poomsae İller Arası Müsabakası

29-30 Temmuz 2023 Tarihinde taekwondo poomsae iller arası müsabakalarına, Atatürk Spor Salonu'nda ev sahipliği yapılmıştır.



Flamingo Semt Spor Salonu Açılışı

Vatandaşlarımıza güvenli ve huzurlu spor alanları yaratmak amacıyla Egekent Mahallesi'nde bulunan Flamingo Semt Spor Salonu düzenlenen törenle hizmete açılmıştır.



Amatör Spor Kulüpleri ile Ortak Proje Yürütülmesi

Çiğli Belediye Spor Kulübü ile Çiğli Belediye Başkanımızın imzaladığı protokol dahilinde Amatör Spor Kulüpleri ile ortak çalışma ve faaliyetler düzenlenmiş, ayni ve nakdi yardım sağlanarak faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde yer alan 17 Amatör Spor Kulübünün faaliyetlerini yürütülebilmeleri için kullanımı Belediyemize ait halı sahaları hizmetlerine sunduk. Böylece 2.000'in üzerinde amatör sporcuya tesis imkânı sağlanmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren Amatör Spor Kulüplerine ve sporculara 2023 yılı içinde ayni ve nakdi yardım yapılmıştır.



Tablo 66 2014-2023 Yılı Spor Branşları ve Öğrenci Sayısı

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Branş	2	4	5	5	5	12	14	23	32	44
Öğrenci	505	900	438	383	480	1.200	1.600	3.315	4.075	6.340

Faaliyet Gösterilen Spor Branşlarında Alınan Madalya Sayıları ve Dereceler

Tablo 67 2019-2023 Yılları Alınan Madalya Sayıları ve Dereceler

Branşlar	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Futbol	3	1	1	-	5
Taekwondo	44	10	10	78	93
Voleybol	2	1	-	3	1
Badminton	20	9	15	15	20

Faaliyet Gösterdiğimiz Branşlarda Kazanılan Ulusal ve Uluslararası Dereceler

Tablo 68 Kazanılan Ulusal ve Uluslararası Dereceler

	Ulusal					Uluslararası				
Branşlar	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Taekwondo	8	3	5	6	9	11	5	1	7	23

Hedef 3.3: Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi

Çiğli Belediyesi olarak hizmet kalitesini geliştirmek ve etki alanını genişletmek amacıyla pek çok ağlar, şehir ortaklıkları yoluyla ulusal ve uluslararası iş birliklerini geliştirmeye önem vermekteyiz. Bununla ilgili protokoller ve sözleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 69 Üye Olunan Uluslararası Ağlar - Taraf Olunan Sözleşmeler (2020-2023)

• ICLEI (Uluslararası Sürdürülebilirlik İçin Yerel Yönetimler Ağı)
• Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından hazırlanan “Çocuğa Karşı Cinsel Şiddetin Durdurulması için Yerel ve Bölgesel Yönetimler Anlaşması
• CEMR (Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı)
• COM (İklim ve Enerji İçin Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi)
• “2030 Yılına Kadar 100 İklim-Nötr ve Akıllı Şehir Niyet Beyanı” Listesinde Yer Alınmıştır
• Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu
• “Gediz Deltası UNESCO Dünya Doğal Mirası Olsun” çalışmalarına verdiğimiz destekten dolayı Gediz Deltası'nın, dünyadaki kuş gözlemcilerinin referans aldığı Birding Places ağına dahil edilmiştir.

Tablo 70 İş birliği Yapılan / Protokol Yapılan Dernekler-Vakıflar-Kurumlar (2020-2023)

• AÇEV (Anne Çocuk Eğitim Vakfı)
• Agid Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği Ticari İşletmesi
• Ahbap Derneği
• AISEC İzmir Şubesi
• Akkaya Geri Dönüşüm San. Tic. A.Ş.
• Atatürkçü Düşünce Derneği
• Ataşehir Optik
• Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı (CEMR)
• Bil Koleji
• COM (Covenant of Mayors for Climate and Energy Europe)
• ÇEKOOP
• Çetaş İzmir Otomotiv A.Ş. ile Bakım-Onarım, Alım ve Satım, İndirime İlişkin Protokol
• Çevre Mühendisleri Odası
• Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
• Çiğli Spor Kulübü Derneği
• Çocuk Ağacı Akademisi Anaokulu ve Kreşi
• Dalton Uluslararası Eğitim Öğretim San. Ve Tic. A.Ş.
• Ege Kars Ardahan Iğdır Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği
• Ege Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi SS Aliğa Tarımsal Kalkınma Kooperatifi
• Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik ve Gemi Sanayi Ticaret Limited Şirketi
• Fen Bilimleri Lisesi
• Flamingo Üretici Girişimci Kadın Kooperatifi
• Habitat Derneği
• Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası
• ICLEI- International Council of Local Enviromental Initiatives
• İnşaat Mühendisleri Odası Protokolü
• İZDESK (İzmir Direnen Engelsiz Gençlik ve Spor Kulübü Derneği)
• İZİKAD (İzmir İş Kadınları Derneği) ve Türk Ekonomi Bankası

• İzmir Eczacılar Odası
• İzmir Ekolojik Denge Derneği
• İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
• İzmir Ticaret Odası
• Jeoloji Mühendisleri Odası Protokolü
• KADER (Kadın Adayları Destekleme Derneği)
• KEDV (Kadın Emekini Değerlendirme Vakfı)
• KİHEP (Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği)
• KİH-YÇ (Kadının İnsan Hakları- Yeni Çözümler Derneği)
• Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Tic. A.Ş.
• M.Y. Fen Bilimleri Öğretim Kurumları
• NDI (Ulusal Demokratik Enstitüsü)
• Özel Çiğli Timur Arslan Anadolu Fen Lisesi
• Özel Orantı İlkokulu/Ortaokulu
• Pi Gençlik Derneği
• Radikal Eğitim Kurumları
• Rotary Kulübü
• Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği
• Sınav Eğitim Kurumları
• TAPV (Türkiye Aile Sağlığı Planlaması Vakfı)
• Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP)
• TKDF (Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu)
• TMMOB Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubesi
• TMMOB Mimarlar Odası İzmir Şubesi
• Turuncu Dernek
• Türk Kızılay
• Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti
• Uğur Okulları
• Vitadent Ağız ve Diş Sağlığı Poliklinik Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
• Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı (Ziçev)
• Enerji Dönüşümü için AB: Batı Balkanlar ve Türkiye'deki Belediye Başkanları Sözleşmesi Projesi (EU4ETTR)
• Koç Üniversitesi ile Çiğli Belediye Başkanlığı Arasında Düzenlenen Eşler Arasında Çatışma Çözümü Süreçlerinin Güçlendirilmesi Projesi İş Birliği Protokolü
• S.S. Çiğli Filamingo Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi
• Terbay Makine Endüstri ve Ticaret A.Ş. Ve Detay Kalite Endüstriyel Kontrol Gözetim ve Belgelendirme Hizmetleri San. Tic. Ltd. Şti.
• Dent Oliva Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
• Nazo Klinika
• Çiğli İngiliz Kültür Yabancı Dil Kursu
• Altın Aslan Anaokulu

Alınan diğer ödüller aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 71 2019-2023 Yılları Alınan Ödüller

1	Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Partner Kenti ödülü- Strazburg (2019,2020,2021,2022,2023 yılları 5.kez)
2	Avrupa İklim Paktı Türkiye Büyükelçisi Unvanı
3	Avrupa Spor Kenti Ödülü
4	Avrupa Ödülünün birinci basamağı olan Avrupa Diploması Ödülü

5	«Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Kadın Dostu Kent Planlama Yaklaşımı-Çiğli Projesi» ile TMMOB Şehir Plancıları Odası Raci Bademli İyi Uygulamalar Özendirme Ödülü
6	«Çiğli Belediyesi Mekansal Stratejik Plan Çalışması» ile TMMOB Şehir Plancıları Odası Raci Bademli İyi Uygulamalar Özendirme Ödülü
7	Cinsiyet Eşitlikçi Dönüşüm Ödülleri-Yerel Yönetimlerin Toplumsal Eşitliliği Duyarlılığı Kapasitesinin Arttırılması Yolunda Sunulan En İyi Uygulama Ödülü
8	Bear Sailing Yelken takımı ile Cumhurbaşkanlığı Uluslararası Yat Yarışını yedi kupa ile tamamlayarak ülkemizin enprestijli kupası olan Cumhurbaşkanlığı kupasını ilçemize getirilmiştir.
9	Karşıyaka Life Dergisi tarafından düzenlenen İzmir'in EN'leri ödül töreninde Sosyal Belediyecilik dalında "En İyi Belediye" ödülü
10	İzmir Film Festivali'nde "Pembe Misafirler" filmi en iyi belgesel film ödülü

Yapılan Çalışmalar

- Çiğli'de yaşayan vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarıyla ilgilenmek, memnuniyet, talep ve şikâyetlerini öğrenmek, belediyemizin çalışmalarını halka duyurmak için anket çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizde Mahallelerinde park açılışı yapılmıştır.
- 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan ve 11 ili etkileyen depremlerle ilgili ziyaretler gerçekleştirilmiştir.



- Yılın Demokrasi Haftası Partner Kuruluşu Sertifikasını almak üzere Fransa Strazburg da bulunan Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'ne katılım sağlanmıştır.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı sebebiyle, ilçemizde bulunan kurum amirleri, bürokratlar ve meclis üyelerinin katılım sağladığı resepsiyon düzenlenmiştir.
- Kardeş şehirlerimize yıl içerisinde ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- Önemli gün ve aylarda kutlama ve anma afişleri hazırlanıp, ilan tasarımı yapılmıştır.

Tablo 72 Yaptırılan Tasarım Sayısı

Tasarım Türü	Yapılan Farklı İş Sayısı
Baskılı Malzeme	824
Sosyal Medya Tasarımı	632

- Sosyal medyada açmış olduğumuz hesaplardan kurum hizmetlerini etkili yaymaya yarayan görsel ve video çalışmaları hazırlanmıştır.
- İlçemiz ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak üzere STK, esnaflarımız, mahalle muhtarlarımız ve ilçemizde bulunan bürokratlarımız ile çok sayıda toplantı yapılmıştır.

- 23 Nisan Milli egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- İlçemizde gerçekleşen Teknofest Havacılık, Uzay ve Teknoloji festivaline katılım sağlanmıştır.



- 24 Kasım Öğretmenler Günü sebebiyle İlçemizde bulunan öğretmenlerimize kutlama organizasyonu düzenlenmiştir.



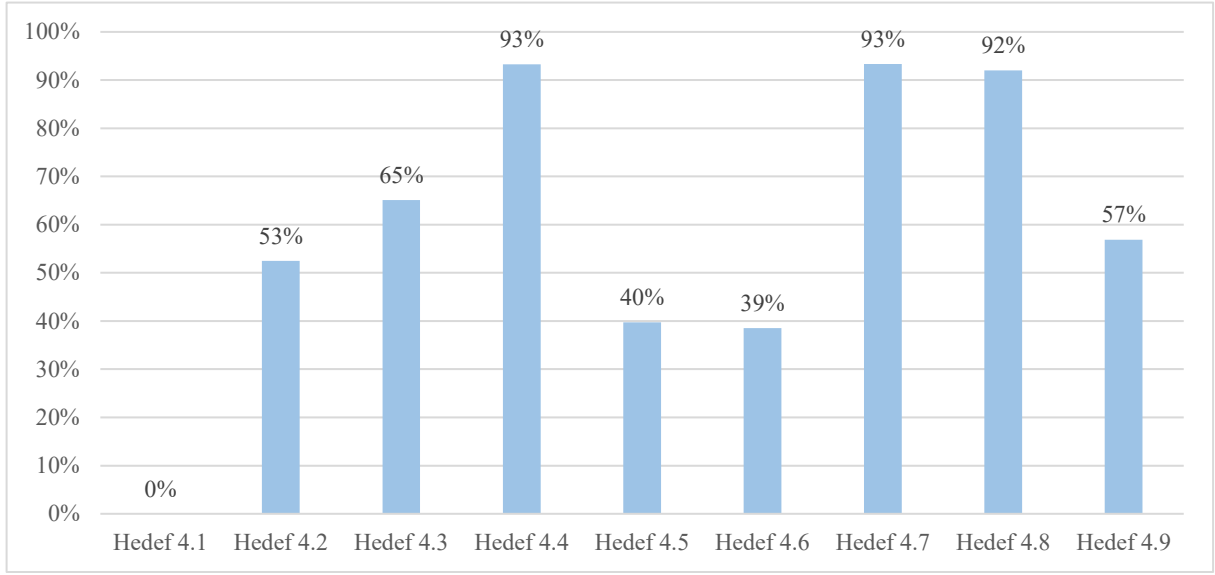
- Anneler gününde etkinlik organizasyonları düzenlenmiştir.



Çiğli'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek

AMAÇ 4



Grafik 21 Amaç 4 Hedef Performans Grafiği

Hedef 4.1 : Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması

Hedef 4.2 : İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak-temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi

Hedef 4.3.1 : İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması

Hedef 4.3.2 : Belediyemiz yetki sınırları içerisinde kent estetiği, can ve mal güvenliği ve sürdürülebilir kentleşme için kaçak-ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşma, tehlikeli (metruk) binalar ile kentsel dönüşüm işlemlerinin yapılması

Hedef 4.4 : Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıt dışı ekonomi ile mücadele edilmesi

Hedef 4.5 : Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi

Hedef 4.6 : İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi

Hedef 4.7 : İklim Değişikliği ile mücadele ve eylem planının oluşturulması

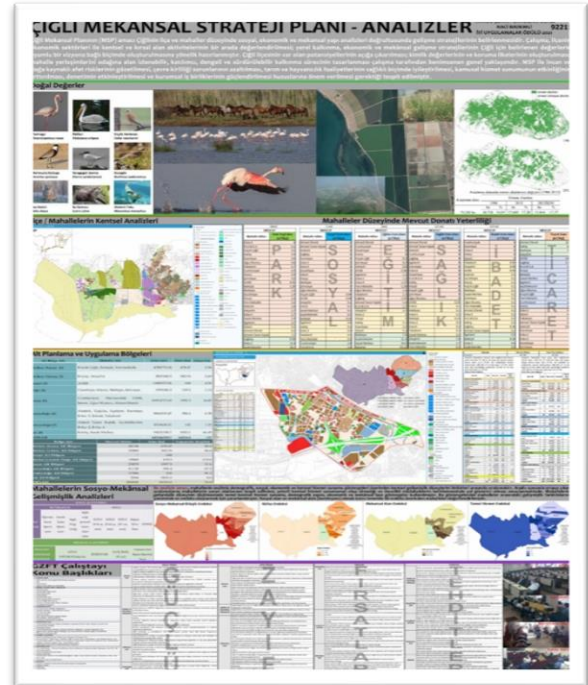
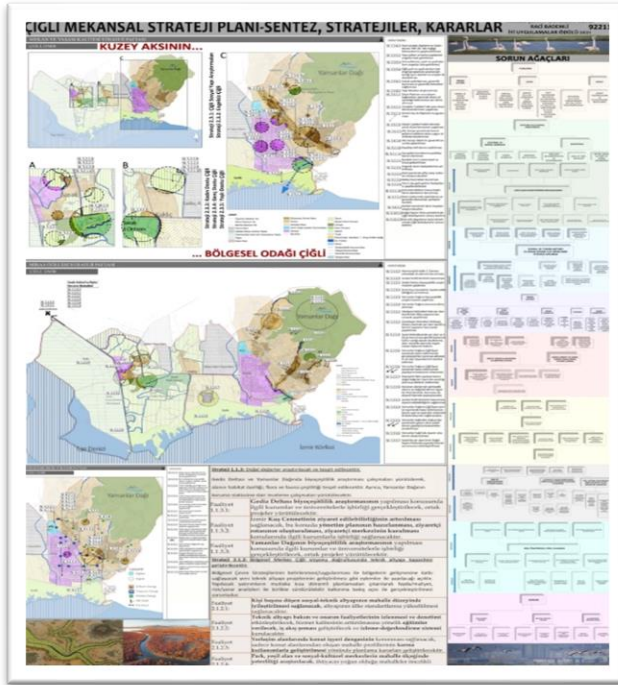
Hedef 4.8 : Yerel ve Tarımsal refahı destekleyici hizmetler sunmak

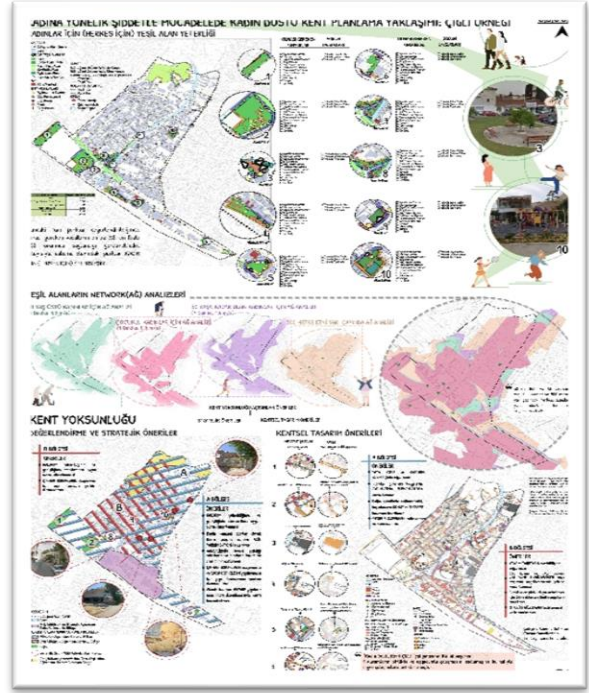
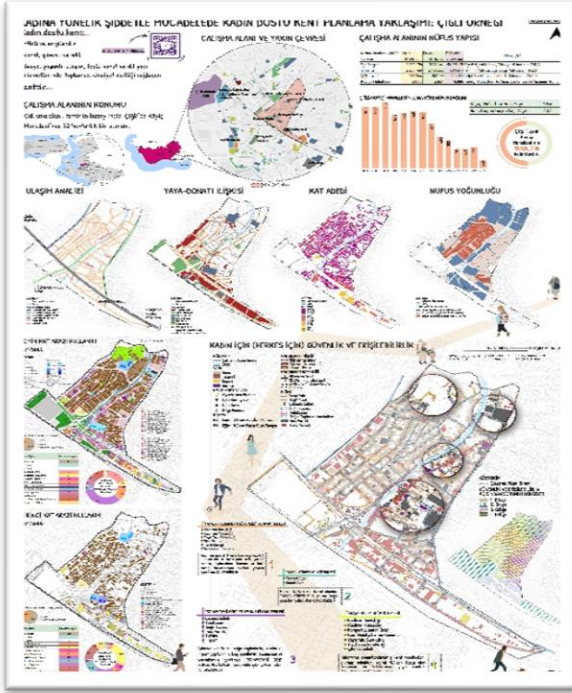
Hedef 4.9 : Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasını sağlamak

Hedef 4.1: Doğal Mirası ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması

Mekânsal Strateji Belgesi

Çiğli İlçesinin ve mahallelerinin sosyal, ekonomik ve mekânsal yapı analizleri doğrultusunda gelişme stratejilerinin belirlenmesine yardımcı olacak endekslerin geliştirilmesi ve Çiğli Belediyesinin yatırım, destek ve uygulamalarına yön gösterecek çok yıllık, izlenebilir göstergelere dayanan mekânsal stratejik planının hazırlanması amacıyla “Çiğli Mekânsal Strateji Planı Araştırma Analiz ve Değerlendirme Raporları” tamamlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.





Hedef 4.2: İlçe Geneline Etkin İmar Plan Revizyonları ile Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak Temelli Olması ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi

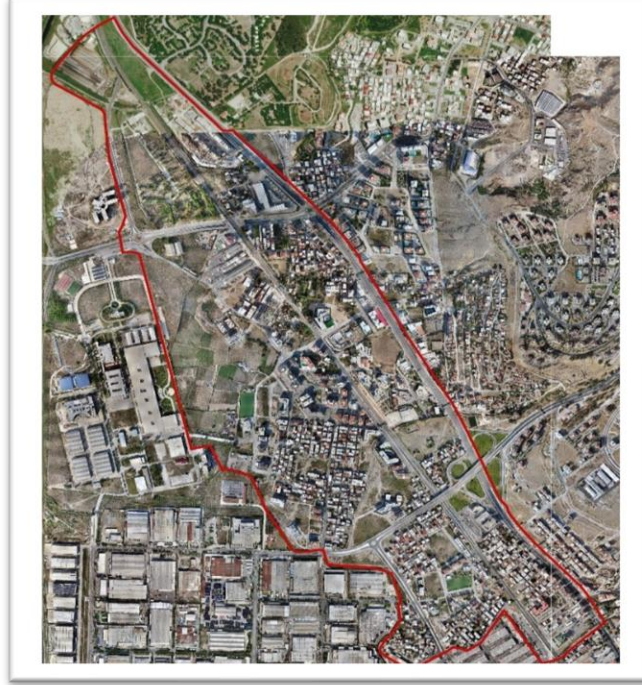
- İzmir İli, Çiğli İlçesi, Ataşehir Mahallesi sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 100 hektarlık Kıyı Kesimi Koruma Amaçlı İmar Planı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında onay sürecindedir.



- Köyiçi Mahallesi bütününde hazırlanan Köyiçi Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanmış olup Belediyemizin 04.03.2022 tarih 05/27 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüş, İzmir Büyükşehir Belediyesinin 10.05.2023 tarihli meclis kararı ile onaylanmış ancak askı sürecinde yapılan itirazlar doğrultusunda planın yeniden yapılmasına karar verilmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.



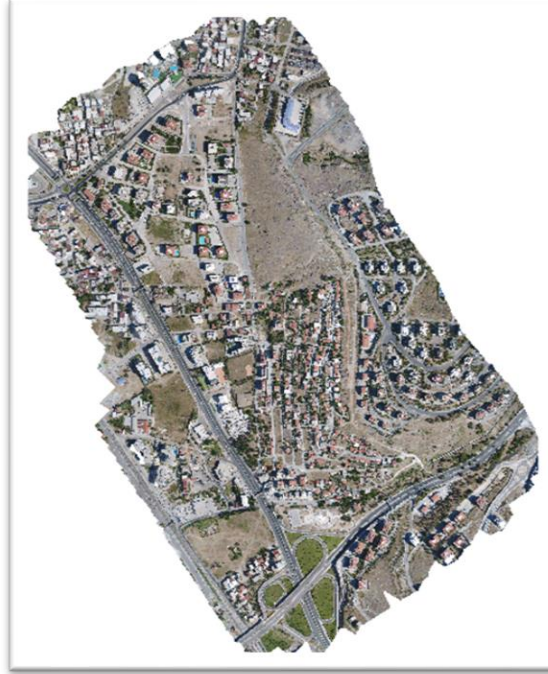
- Ahmet Efendi, Balatçık ve Küçük Çiğli Mahallelerinde yer alan yaklaşık 166 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanmış olup Belediyemizin 04.03.2022 tarih 05/28 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüştür. İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin 15.09.2023 tarih 974 sayılı kararıyla onaylanmıştır.



- Yeni Mahalle ve Ataşehir Mahallesi sınırları içerisinde yaklaşık 330 hektarlık alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli Ova Kesimi Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanmış olup Belediyemizin 04.03.2022 tarih 05/29 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüştür. İzmir Büyükşehir Belediyesinin 17.03.2023 tarih 352 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



- Balatçık Dağ Mahallesi'nde yer alan yaklaşık 19.1 hektarlık alanın riskli alan ve rezerv alanı ilanı için hazırlanan ve onaylanmak üzere 2021 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletilen dosyamıza ilişkin gelişmelerin takibi sürülmektedir. Başvurumuz onaylandığı takdirde bölgede kentsel dönüşüm projesi çalışmalarına başlanacaktır.



- Harmandalı 1. Bölge 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Çiğli Belediyesi'nin 05.01.2023 tarih 05/06 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 14.06.2023 tarihli meclis kararıyla onaylanmıştır.

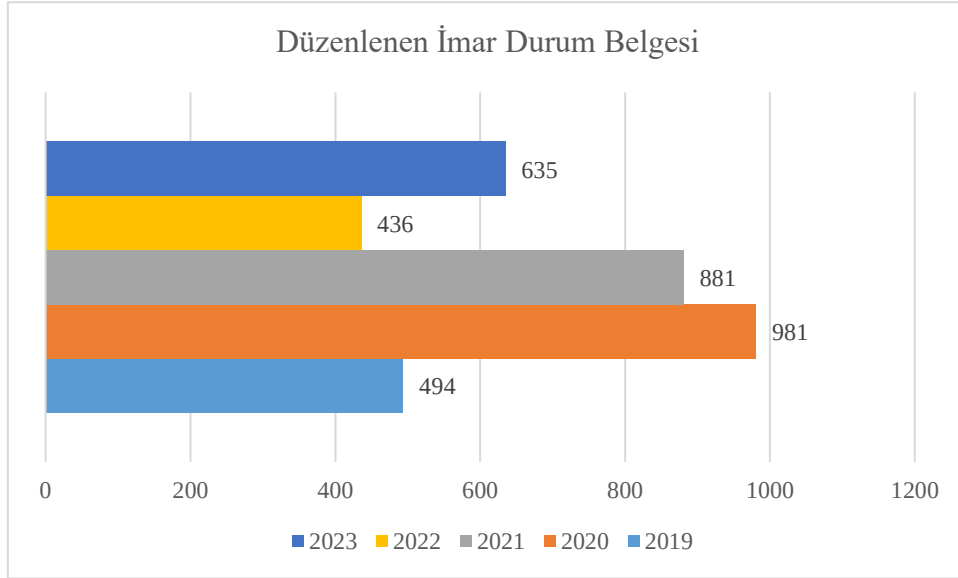


- Küçük Çiğli Mahallesi'nde 273 No'lu Parselasyon Planı hazırlanmış talep niteliğindeki itiraz dilekçesi nedeniyle gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra ikinci defa askıya çıkarılmış ve Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Sasalı Mahallesi'nde 45921 metrekarelik alanda 272 No'lu Parselasyon Planı için, teknik kontroller yapılmış, encümen kararı alınarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Sasalı Mahallesi'nde 20 Hektarlık alanda 253 No'lu Parselasyon Planı hazırlanmış talep niteliğindeki itiraz dilekçesi nedeniyle ikinci defa askıya çıkmıştır. Alan içerisinde devam eden Kamulaştırma davası sonuçlanarak alan değerleri değiştiği için teknik düzeltmeler yapılarak Büyükşehir Belediyesine kontrol amaçlı gönderilmiştir.
- Sasalı Mahallesi'nde Kıyı planı olarak da bilinen 264 No'lu Parselasyon Planı hazırlanmış talep niteliğindeki itiraz dilekçesi nedeniyle ikinci defa askıya çıkmıştır. Teknik değerlendirmeler yapılarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Ataşehir Mahallesi'nde 275 No'lu Parselasyon Planı için, teknik kontrolleri yapılmış, encümen kararı alınarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Balatçık Mahallesi'nde 261 No'lu Parselasyon Planı askıdan indirilmiş, gelen itirazlar değerlendirilmiş, Büyükşehir Belediyesi'nin değerlendirmesi için, Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.
- Harmandalı Mahallesi 66.200 metrekarelik alanda 269 No'lu parselasyon planı kontrol edilmiş askıya çıkartılmıştır. Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Bu süreçte Harmandalı planları iptal edildiğinden dolayı parselasyon planı iptal edilmiştir. Harmandalı planları yeniden yürürlüğe girdikten sonra yapılan başvuru ile mevcut plana uygun güncellemeler yapılarak yeniden askıya çıkartılmıştır. Askı işlemi tamamlandıktan sonra kontrol amacıyla Büyükşehir belediyesine tekrardan gönderilmiştir.
- Sasalı Mahallesi 270 No'lu parselasyon planı tescil olması için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Büyük Çiğli Mahallesi 1168 adayı kapsayan alanda 271 No'lu parselasyon planı tamamlanarak tescil olmuştur.
- Sasalı Mahallesi 274 No'lu Parselasyon Planı için, teknik kontrolleri yapılmış, encümen kararı alınarak Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.
- Küçük Çiğli Mahallesi'nde 7.300 metrekare alanda yapılan 268 No'lu Parselasyon Planı tamamlanarak tescil olmuştur.
- Harmandalı Mahallesi 1.975 metrekare alanda 263 No'lu Parselasyon Planı tamamlanarak tescil olmuştur.

Hedef 4.3: İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması

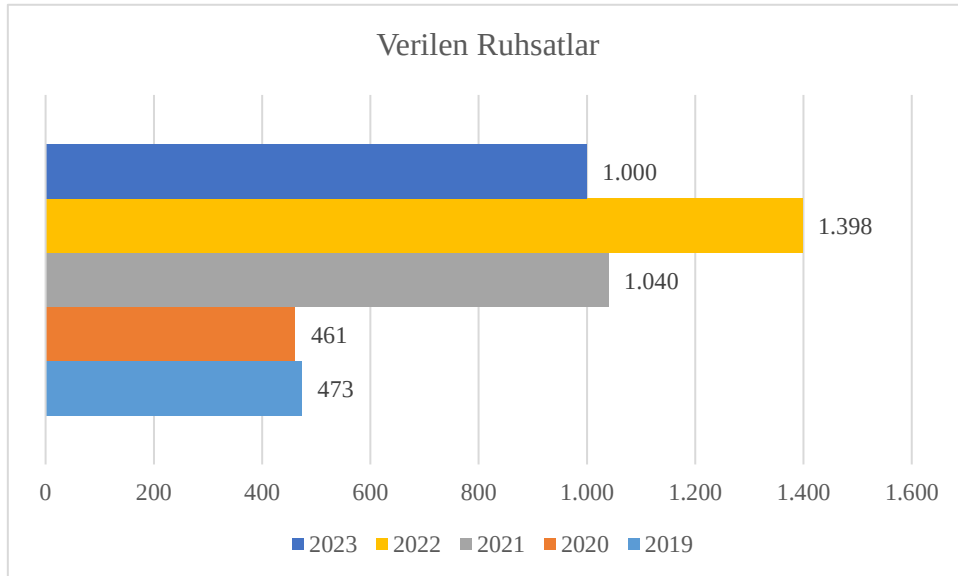
Çiğli’de sürdürülebilir kentleşme amacıyla mevzuata uygun faaliyetlerin yapılması, takibi ve kontrolü İmar Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

2023 yılı içerisinde 635 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.



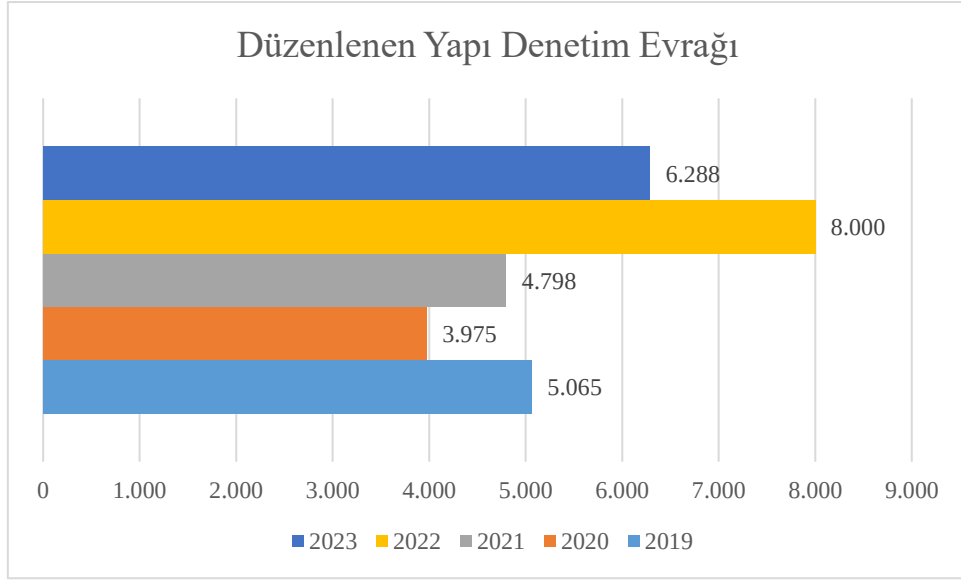
Grafik 12 Karşılaştırmalı Düzenlenen İmar Durumu Belgesi

2023 yılı içerisinde 1000 adet Ruhsat düzenlenmiş onaylanmıştır. 51 adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir



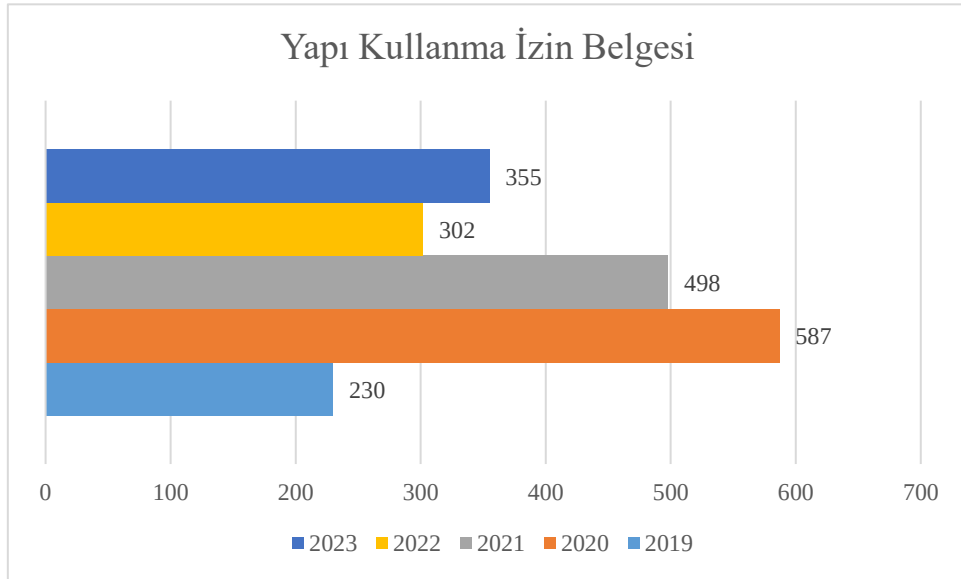
Grafik 13 Karşılaştırmalı Düzenlenen Ruhsatlar

2023 yılı içerisinde 6.288 adet Yapı Denetim Evrağı düzenlenmiştir.



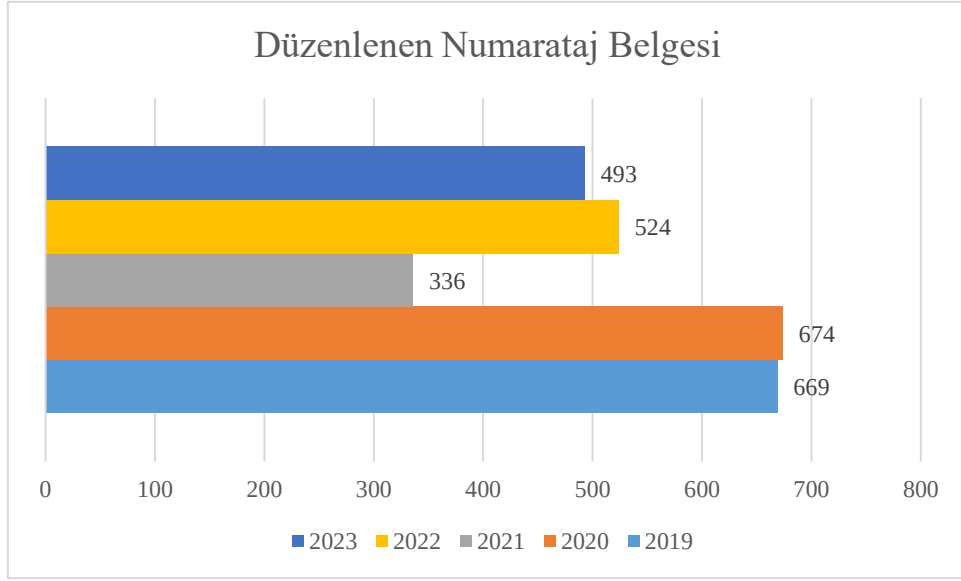
Grafik 14 Karşılaştırmalı Yapı Denetim Evrağı

2023 yılı içerisinde 355 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.



Grafik 15 Karşılaştırmalı Yapı Kullanma İzin Belgesi

2023 yılı içerisinde 493 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.



Grafik 16 Karşılaştırmalı Düzenlenen Numarataj Sayısı

- 130 adet kart irtifakı düzenlenmiştir.
- 2023 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 19.172'dir.
- 2023 yılı içerisinde 3.782.602 adet belge dijitalleştirilerek dosyasına konulmuştur.

Ayrıca Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından;

- 138 adet taşınmaza Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine istinaden Encümen Kararları alınarak TCK'nın 184. maddesi uyarınca yasal işlemler başlatılmıştır.
- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arası 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri ile ilgili 282 Encümen Kararı alınmıştır.
- 56 adet Metruk Yapı tespit edilmiş olup, 35 adet taşınmaz yıkılmış.
- 6 adet taşınmaz güvenli hale getirilmiştir. Ayrıca 13 adet taşınmazın işlemleri ve 11 adet taşınmazın mahkeme süreci devam etmektedir.
- 38 adet Orta Hasarlı Yapı tespit edilmiş olup, 10 adet yapı yıkılmış, 17 adet yapının abonelik kesintisi yapılmıştır.

Hedef 4.4: Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçleriyle Kayıtdışı Ekonomi ile Mücadele Edilmesi

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne 2023 yılında yapılan başvurular değerlendirilmiş ve toplam 286 adet ruhsat verilmiştir.

2023 yılı içerisinde verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları:

- 507 adet Ulusal Günler Çalışma ruhsatı
- 17 adet İAOSB Müdürlüğünden gelen işyeri açma ve çalışma ruhsatı
- 286 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı
- 173 adet ekmek satış belgesi
- 38 adet TAPDK harç belgeleri
- 268 adet encümen cezası
- 7 adet mesul müdürlük belgesi ruhsatı verilmiştir.

Tablo 73 Karşılaştırmalı Verilen Ruhsat, Belge ve Cezalar

YIL	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet
Ruhsat	398	344	384	403	423	444	286
Ekmek Satış Belgesi	132	109	83	176	183	158	173
Ulusal Günler	40	29	24	249	526	661	507
A.O.S.B.	15	17	9	27	24	15	17
TAPDK Belgesi	68	48	50	65	57	46	38
Mesul Müdürlük Belgesi	15	7	6	3	4	15	7
Encümen Cezaları	145	111	74	174	105	186	268
Canlı Müzik Belgesi	2	3	1	-	-	-	-
TOPLAM	815	668	631	1.097	1.928	1.525	1.296

01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arası Ekmek Satış Belgesi Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 74 2023 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Verilen Ekmek Satış Belgesi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	120
ŞUBAT	12
MART	13
NİSAN	5
MAYIS	4
HAZİRAN	5
TEMMUZ	4
AĞUSTOS	1
EYLÜL	3
EKİM	3
KASIM	1
ARALIK	2
TOPLAM	173

01.01.2023- 31.12.2023 Tarihleri Arası Toplam Mesul Müdür Ruhsat Adedi Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 75 2023 Yılında Verilen Mesul Müdür Ruhsatı Adedi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	1
ŞUBAT	-
MART	1
NİSAN	2
MAYIS	-
HAZİRAN	1
TEMMUZ	-
AĞUSTOS	-
EYLÜL	-
EKİM	-
KASIM	-
ARALIK	2
TOPLAM	7

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri Arasında Verilen Toplam Encümen Cezaları Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 76 2023 Yılında Verilen Encümen Cezaları

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	36
ŞUBAT	32
MART	35
NİSAN	30
MAYIS	26
HAZİRAN	23
TEMMUZ	9
AĞUSTOS	18
EYLÜL	15
EKİM	28
KASIM	3
ARALIK	13
TOPLAM	268

01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arası Atatürk Organize Sanayi Bölge Müdürlüğünden Gelen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 77 2023 Yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aylara Göre Dağılımı

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	-
ŞUBAT	1
MART	2
NİSAN	-
MAYIS	-
HAZİRAN	-
TEMMUZ	-
AĞUSTOS	5
EYLÜL	-
EKİM	4
KASIM	5
ARALIK	-
TOPLAM	17

01.01.2023- 31.12.2023 Tarihleri Arası Toplam TAPDK Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 78 2023 Yılında Toplam Verilen TAPDK Ruhsat Adedi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	4
ŞUBAT	1
MART	8
NİSAN	4
MAYIS	4
HAZİRAN	3
TEMMUZ	3
AĞUSTOS	2
EYLÜL	3
EKİM	3
KASIM	2
ARALIK	1
TOPLAM	38

01.01.2023- 31.12.2023 Tarihleri Arası Toplam İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 79 2023 Yılında Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Adedi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	28
ŞUBAT	26
MART	39
NİSAN	24
MAYIS	26
HAZİRAN	16
TEMMUZ	20
AĞUSTOS	18
EYLÜL	15
EKİM	17
KASIM	20
ARALIK	37
TOPLAM	286

01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri Arasında Verilen Toplam Ulusal Günler Çalışma Ruhsatı Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 80 2023 Yılında Verilen Ulusal Günler Çalışma Ruhsatı Sayısı

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	226
ŞUBAT	37
MART	43
NİSAN	24
MAYIS	40
HAZİRAN	21
TEMMUZ	20
AĞUSTOS	18
EYLÜL	18
EKİM	18
KASIM	23
ARALIK	19
TOPLAM	507

Tablo 81 2023 Yılı 1. Altı ayında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri

01.01.2023 - 30.06.2023 TARİHLERİ ARASINDA İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ LİSTESİ						
İŞYERİ CİNSİ	1.ay	2.ay	3.ay	4.ay	5.ay	6.ay
Alkollü ve Alkolsüz İçecek Deposu	1				1	
Ar-Ge Mutfağı	1					
Ayakkabı Satış Yeri			1			
Bakkal	1		3	3	2	3
Bayan Kuaförü				2		1
Bay ve Bayan Kuaförü				2		
Dondurulmuş Deniz Ürünleri Soğuk Hava Deposu		1				
Döner İskender Salonu		1			1	
Döner Sandviç Büfesi			1			
Demir Doğrama ve Kaynak Atölyesi						
Damacana Su Satışı			2	1		
Elektrik Malzemeleri Satışı					1	
Emlak Ofisi				1		
Evcil Hayvan İhtiyaçları ve Aksesuar Satışı				1	1	
Fotokopi ve Ozalit Çekimi			1			
Fotoğrafçı						1
Güzellik Salonu		1	1	1	2	

Gevrek Börek ve Boyoz Üretimi Ve Satışı		1				
Gıda Satışı	1				1	
Gözlükçü	1			1	2	
Hobi Atölyesi Kumaş Üzerine		1				
Halı Yıkama					1	
Hırdavat ve Sanayi Malzemeleri Satışı	1	2				
İçkili Restaurant		1			1	
İkinci El Eşya Alım Satımı			1			
İrtibat Bürosu						2
İş Elbisesi Satışı			1			
Kozmetik Ürünleri Satışı				1		
Kafeterya		1	1	1	1	1
Kahvehane	1	3	1	2		
Kahve Kavurma ve Paketleme	1					
Kuyumculuk	1					
Kantin İşletmeciliği			3			
Kâğıt ve Anbalaj Ürünleri Satışı			1			
Lokanta	2	1	1		3	
Manikür Pedikür Salonu				1		
Medikal Ürün Paketleme ve Deposu					1	
Market	2	1	2			
Mobilya Üretimi Satış		1			1	
Makina İmalatı Servis ve Bakımı		1			1	
Mutfak Malzeme Satışı	1					
Mürekkep Üretimi		1				
Motor Bisiklet Yedek Parça Satış Yeri			1			
Oto Tamir Bakım	2		3			
Oto Yedek Parça Satışı		1				
Okul Kantini			3	2		
Oto Aksesuar Satışı	1	1				
Pansiyon	1		1			1
Tehlikesiz Atık Plastik					1	
Pide- Pizza Salonu	2		1			
Plastik Kapı Pencere Atölyesi		1				
Pasta, Baklava ve Kuru Pasta İmalat ve Satışı	1					
Perakente Boya ve Boya Malzemeleri Satışı			1			
Sineklik Satışı			1			
Spor Salonu					2	
Süper Market	1	3		2		
Süt ve Süt Ürünleri İmalatı			1			
Şarküteri	1		1			
Tekne İmalatı						1
Tekel Büfesi			3	1		1

Temizlik ve Ambalaj Malzemeleri Satışı				1		
Tekstil Plastik Atık Geri Kazanım						2
Tekstil Atölyesi	4		1		1	2
Tütün ve Tütün Mamülleri Satışı		1		1		1
Torna Atölyesi		1				
Unlu Mamuller Üretim ve Satış		1	2		2	
Veli Nezaretinde Çocuk Aktivite Merkezi	1					
TOPLAM	28	26	39	24	26	16

Tablo 82 2023 Yılı 2. Altı ayında İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri

01.07.2023 -31.12.2023 TARİHLERİ ARASINDA İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ LİSTESİ						
İŞYERİ CİNSİ	7.ay	8.ay	9.ay	10.ay	11.ay	12.ay
Ahşap İmalatı						1
Bakkal			1	1		1
Bayan Kuaförü	1	1			1	1
Besi Çiftliği						1
Bitkisel Atık Yağ Toplama		1				
Bisiklet ve Motorsiklet Yedek Parça Satışı					1	
Çelik Kapı Showroom					1	
Çiğköfte Satış Yeri		1				
Depo (Yanıcı ve Palayıcı Olmayan Mal.)		1				
Izgara Köfte Salonu		1				
Demir Çelik Ürünleri Satışı İrtibat Bürosu						1
Dayanıklı Tüketim Malları Elektronik Eşya ve Küçük Ev Aletleri Satışsatışı		1				
Deniz Av ve Yat Malzemeleri Satışı						1
Elektrik Malzeme Satışı	1					
Evcil Hayvan Gıda ve Aksesuar Satışı					1	1
Erkek Kuförü	1			1	1	2
E Ticaret Paket Yemek Satışı	1					
Fotoğrafçılık						1
Fast Foodsatış						1
Giyim Satış Yeri		1			1	
Elektrik Malzemeleri Satışı					1	
Güzellik Salonu	1					
Gıda Paketleme	1					
Havalandırma Sistemleri Boru İmalatı ve Montajı						1
Halı Yıkama				1		
Hırdavat ve Sanayi Malzemeleri Satışı			1			
Hediyelik Eşya Satışı			1			
İçkili Restaurant					1	

İnşaat Malzemeleri Alım Satım İrtibat Ofisi						2
İrtibat Bürosu		3		3		
İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Tic.	1					2
Kafeterya	2	1	2		5	2
Kahvehane				1		2
Kasap ve Et Pişiriciliği						2
Kargo Şubesi			1			
Kuruyemiş ve Baharat Satışı					1	
Laburatuvar ve Mühendislik Hizmetleri						1
Lokanta			1	1	2	1
Market	1			2		1
Mobilya Üretimi Satış	1					1
Meidkal Ürünleri Satışı			1			2
Oyun ve Oyuncak İmalatı						1
Oto Aksesuar Satışı						1
Oto Ekspertiz						1
Oto Tamir Bakım				1		
Oto Kaporta Tamiri				1		1
Otel İşletmeciliği	1					
Pansiyon		1				
Perde Satışı		1				
Plastikten Sineklik Sistemleri ve Aksasuar İmalatı						1
Psikolojik Danışmanlık Merkezi		1				
Spor Salonu	1			1	1	
Sigorta Acentesi			1			1
Süper Market	4			2	2	
Şarküteri	1	1				1
Tekel Büfesi		1	2			
Tatlı ve Dondurma Satışı	1					
Tekne İmalatı					1	
Tekstil Atölyesi	1					
Tütün ve Tütün Mamülleri Satışı		2	1			
Tıbbi Malzeme Satışı				2		
Unlu Mamuller Üretim ve Satış			2			1
Veli Nezaretinde Çocuk Aktivite Doğum Günü Yeri						1
TOPLAM	20	18	15	17	20	37

Tablo 83 Mahalle Bazlı Verilen Ruhsat Sayıları

Sıra No	Mahalle	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	A. Taner Kışlalı	1	4	10	7	7	1
2	Ahmet Efendi	2	2	4	2	6	5
3	Ataşehir	68	112	82	94	91	58
4	Atatürk	3	7	14	7	6	5
5	Aydınlıkevler	4	3	3	3	3	5
6	Balatçık	73	60	51	54	73	45
7	Cumhuriyet	9	5	1	6	2	1
8	Çağdaş	3	1	1	1	4	2
9	Egekent	6	5	11	8	6	5
10	Esentepe	1	2	2	2	1	2
11	Evka-2	1	4	3	2	1	2
12	Evka-5	9	4	6	8	12	7
13	Evka-6	1	-	-	-	-	1
14	Güzeltepe	3	4	6	3	7	-
15	Harmandalı G.M.K.	3	3	2	11	7	7
16	İnönü	8	4	17	12	9	9
17	İzkent	3	1	2	2	5	1
18	Kaklıç	6	7	8	7	7	6
19	Köyiçi	13	16	28	18	22	14
20	Küçük Çiğli	79	74	77	69	84	48
21	Maltepe	6	3	10	9	11	5
22	Sasalı Merkez	5	9	12	12	28	7
23	Şirintepe	7	14	15	13	7	7
24	Uğur Mumcu	3	6	7	16	10	5
25	Yakakent	2	6	5	11	1	2
26	Yeni Mahalle	25	28	26	46	34	36
Toplam		344	384	403	423	444	286

Hedef 4.5: Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması ve Bu Hizmetler ile İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi

2023 yılı içerisinde Merkez Zabıta Amirliğimize;

2.328 adet CRM-CİMER üzerinden, 712 adet ise sözlü-telefon-dilekçe ve diğer kurumlardan olmak üzere toplam 3.040 adet başvuru/talep/şikâyet değerlendirilmiştir.

Tablo 84 Başvuru-Talep-Şikâyet Sayısı

Sıra No	Türü	Başvuru-Talep-Şikâyet Sayısı
1	CRM-CİMER Başvuru-Talep-Şikâyet	2.328
2	Sözlü-Telefon-Dilekçe-Diğer Kurumlardan Gelen Başvuru-Talep-Şikâyet	712
Toplam		3.040

Tablo 85 Karşılaştırmalı Başvuru-Talep-Şikâyet Sayısı

	Türü	2019 Yılı Başvuru- Talep-Şikâyet Sayısı	2020 Yılı Başvuru- Talep-Şikâyet Sayısı	2021 Yılı Başvuru- Talep-Şikâyet Sayısı	2022 Yılı Başvuru- Talep-Şikâyet Sayısı	2023 Yılı Başvuru- Talep-Şikâyet Sayısı
1	Crm-Cimer- Him Başvuru- Talep-Şikâyet	128	2.206	1.557	2.348	2.328
2	Sözlü-Telefon- Dilekçe-Diğer Kurumlardan Gelen Başvuru- Talep-Şikâyet	2.020	2.048	2.685	2.659	712
3	Müdürlükte İşlem Gören Toplam Evrak	2.647	2.589	2.550	2.265	2.623
4	İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	188	235	257	292	196
Toplam		4.983	7.078	7.049	7.564	5.859

Zabıta Ekiplerimizce denetlenen iş yerleri ve belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında toplam 196 adet ceza tutanağı düzenlenerek cezai işlem uygulanmıştır. Ruhsatsız olduğu tespit edilen ve cezai işlem uygulanan işyeri sayısı ise 74'tür.

Zabıta Birimimiz halkımıza en iyi hizmetleri sunabilmek için; sabah saat 8.30' dan gece 23.00' a kadar faaliyette bulunarak 0 232 520 60 00 Dahili: 2330-2341 arasındaki dahil numaralarda telefonla da şikayetler değerlendirilmiştir.

Salı günü Maltepe ve Balatçık Pazarı, çarşamba günü Evka-5 pazarı, Perşembe günü Küçük Çiğli pazarı, Cuma günü Çiğli Koop pazarı, Cumartesi günü Evka-2 pazarı, Egekent pazarı ve Ataşehir pazarı, Pazar günü Uğur Mumcu pazarı ve Yeni Mahalle pazarı olmak üzere toplam 10 adet Pazaryeri denetlenmiş ve işgal ücretleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Birimi tarafından tahsil edilmiştir.



2023 Yılı içerisinde, halkımızın evlerinde sükûn içerisinde oturmalarını sağlamak için telefonla gelen şikâyetler üzerine ve denetimler sırasında megafonla satış yapan seyyar satıcılar ile hurda toplayan şahısların megafonlarına el konularak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

Açıktaki ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından satılan gevrek, boyoz v.b. her türlü gıda maddeleri ve malzemeleri toplanarak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

İlçemizdeki Pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenilen gıda maddelerini açıktaki satan satıcıların sağlıksız bir şekilde gelişmiş güzel satış yapmaları engellenmiştir. Kayıtsız bir şekilde satış yaparak ruhsatlı ve vergiye tabi esnaflara karşı haksız rekabet yapan seyyar satıcılar engellenmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklarda dilencilik yapan kişiler ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılarak halkımızın sömürülmesinin önüne geçilmiş ve İlçemiz sınırı dışına çıkarılmıştır.

İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda Belediyemizce belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma çalışmalarımız yapılmıştır.

2023 Yılı içerisinde, Valilik, Kaymakamlık, Emniyet Müdürlüğü ile Belediyemiz Encümenince süreli ya da ruhsat alıncaya kadar kapatma kararı verilen işyerlerinin kapatmaları uygulanmış, ilgili kurumlara zamanında bildirilmiş ve denetimler yapılmıştır.

2023 Yılı içerisinde Belediyemizin çeşitli Müdürlüklerinden ve diğer tüm kurumlardan gelen tebligatlar ilgililerine 7201 sayılı Tebligat Kanunu gereği zamanında tebliğ edilmiştir.

2023 yılı Ramazan ve Kurban Bayramlarında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mezarlıklar Zabıta Ekiplerimizce denetlenmiş ve halkımızın huzur içerisinde iyi bir bayram geçirmesi için Ekiplerimiz Bayram süresi boyunca 08.00-24.00 saatleri arasında görev yapmış ve gerekli tedbirler alınmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kurban Kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınmış olup; yönetmeliğe aykırı yerlerde kesim yapan vatandaşlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesi gereği cezai işlem uygulanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü elemanları çalışmalarını sürdürürken işgaliye, ilan ve reklâm gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanmasını sağlarken, bunların yasaklara uygun hareket etmelerini sağlar, ilgili birimlerimize yönlendirir ve bunların takipçisi olur. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklâm harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde müsaadesini sağlamaktadır.

Zabıta ekiplerimiz ruhsatsız işyerlerini denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, belediye gelirinin artmasını ve yasaklara uygunluğunu sağlamıştır.

Kaçak inşaat yapanları tespit ederek bu gibi yerlere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken, planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olunmuştur.

Parklara zarar verenler ile kaldırım, yol vb. yerleri kazanlar takibe alınarak verilen zararlardan dolayı cezai işlem uygulanıp Fen İşleri Müdürlüğü'nden cezalı ruhsat almaları sağlanarak hem düzenin korunmasını hem de gelirlerin artması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökenler tespit edilerek Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış, Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ile de koordine sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

İzmir Çiğli Belediyesi hudutlarında Ölçüler ve Ayar Birimimize bağlı bölgelerde, 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun tatbikatına dair çıkartılan Ölçüler nizamnamesinin 12. maddesinin ve S.M.T. nin 7. maddesi gereğince 15 gün önceden yapılan ilan ve tebligatlar üzerine 2023 yılı senelik muayene kayıtlarına 01.01.2023 tarihinde başlamış ve 28.02.2023 tarihinde sona ermiştir.

Alınan beyannameler muayene kayıt defterine kaydedilerek, ölçü sahiplerine müracaat kâğıdı verilmiştir. S.M.T. nin 11. maddesi gereğince Çiğli Grup Merkezi ve gruba bağlı belediyelerden alınan müracaat sonuçlarına göre senelik muayenelere başlamak üzere bir program yapılarak teknik bakımdan bağlı bulunduğumuz; İzmir İli Sanayi ve Ticaret Müdürlüğünce tasdik edilen yıllık muayene ve seyahat programına uygun olarak 01.04.2023 tarihinde başlamıştır. Alınmış olan beyannamelere göre damgalama işlemleri yapılmıştır.

Hedef 4.6: İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık İlkesi ile Planlanarak İnşa Edilmesi ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi

2023 yılında sürdürülebilir kentleşme amacımızla Çiğli'nin birçok mahallesinde yol, trotuar, beton yol, betonarme ve taş istinat duvarı ve korkuluk imalatları yapılmıştır. Bu çerçevede zaman içerisinde bozulmuş olan yolların tadilatı yapılmış, imar planlarına göre yeni yolların açılması sağlanmış olup bunun sonucunda “İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi” stratejik hedefi doğrultusunda yapılması planlanan faaliyetler gerçekleştirilmiş olup vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

Tablo 86 İmalatlar Sayıları ve Açıklamaları

YAPILAN İŞLEM	2014-2016 (Verilere Erişilemiyor)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Parke Taşı Yol Kaplaması	-	25.500 m ²	70.000 m ²	25.300 m ²	83.194 m ²	26.817 m ²	57.806 m ²	16.500 m ²
Parke Taşı Kaldırım Kaplaması	-	38.172 m ²	30.000 m ²	3.376 m ²	14.650 m ²	7.323 m ²	8.118 m ²	4.140 m ²
Betonarme İstinat Duvarı	-	-	-	-	150 m	52 m	-	-
Taş İstinat Duvarı	-	2.414 m	1.127 m	20.494 m ²	146 m	113 m	1.670 m ²	-
Korkuluk	-	3.500 m	5.300 m	2.171 m	6.100 m	-	1.644 m	1.080 m
Beton Yol	-	1.975 m ²	8.850 m ²	840 m ²	1.592 m ²	641 m ²	220 m ²	440 m ²
Beton Kaldırım	-	-	3.360 m ²	-	-	638 m ²	-	-



Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan işler;

- 8809/26 Sokak 9023 Sokak No:12 ve Muhtelif yerlerde yapım İşİ
- Belediyemiz Bünyesindeki Güneş Enerji Santrali Bakım İşİ
- Belediyemiz Bünyesindeki Jeneratörlerin Bakım İşİ
- Belediyemiz Bünyesindeki Kompanzasyon ve Paratonerlerin Bakım işİ
- Belediyemize Ait Asansörlerin Yıllık Bakım İşİ
- Belediyemize Ait Bazı Aboneliklerin Kompanzasyon Sistemleri Arızalanmasından Dolayı Kompanzasyon Sistemlerinin Onarılması İşİ
- 8838 Sokak ve Muhtelif Sokaklarda Yol ve Tretuvar Düzenlenmesi İşİ
- Kalkıç Düğün Salonunun Meyve Kurutma Tesisine Dönüştürülmesi İşİ
- Balatçık Mah. 8956/1 Sok. 8956/2 Sok. Muhtelif Yerlerde Bakım Onarım İşİ
- Depremzedelerin kullanımına açmak için gönüllü vatandaşların evlerinde bakım onarım İşİ
- 8206 sok 6782 sok ve 6799 sok. muhtelif işlerin yapılması İşİ
- Harmandalı Cemevi Zemin Kat Yapım İşİ
- Müdürlüğümüze bağlı Uğur Mumcu Mah. Binasındaki Asansör Onarımı ve Tescili İşİ
- 8718/1 sok. 8785/3 sok 8020/1 sok. Sokak Yol Tretuvar Düzenlemesi İşİ
- Egekent Mah 1128 ada 1 parselde Flamingo Spor Tesisi Yapımı İşİ
- Muhtelif Sokaklarda Yol Düzenlemesi Yapılması İşİ
- Belediyemize ait Arızalı Asansörlerin Onarımı İşİ
- Şantiye Tesislerindeki Soyunma Odası Isıtma Tesisatı Doğalgaz Dönüşümü İşİ

- Uğur Mumcu Mahallesi'nde semt merkezi bölümler ve hizmet binası terapi odaları oluşturulması işi
- Egekent Sosyal Tesislerine Asma tavan ve muhtelif işler yapımı
- Egekent ve Evka 6 tesislerinde doğrama imalatı yapımı
- 1671, 1671/1 Sok. Yol düzenleme çalışması işi
- Harmandalı Cem evinin yapımı için tuğla ve asmelon tuğla alımı
- Hozat İlçesi Park Yapım işi
- Balatçık Pazar Yeri Elektrik Altyapısının Oluşturulması ve Aboneliğinin Yapılması
- Balatçık, Maltepe ve Aydınlikevler Mah. Muhtelif Sok. Yol Yapım işi
- Kamer Genç Parkı Kafeterya Binası Yapım işi
- Belediyemiz Hayvan Barınakları Düzenlenmesi işi
- 8050 Sok. No: 99 Sosyal Tesiste Bakım Onarım İşleri
- 8843 ve 8843/2 Sokak Arasındaki Sosyal Tesis Bakım Onarım işi
- Harmandalı Cemevi Altyapı ve İzolasyon işi
- Flamingo Sosyal Tesisleri Tente Arızası Onarımı işi
- Harmandalı Şantiye ve Cumhuriyet Demokrasi Parkında bulunan Jeneratör Arızası Giderim işi
- Egekent Mah. Flamingo Sosyal Tesisleri Cam Balkon ve Kapi Arızası bakım Onarımı işi
- Belediyemiz Hizmet Binası 4-5 Katlarda Boya ve Asma Tavan işi
- Küçük Çiğli Futbol sahası ve Çiğli Atatürk Stadyumu Soyunma Odası Tadilat işi
- Kasaplar Meydanı Tak ve Muhtelif işler yapımı

• Sosyal yardım faaliyetleri

Dar gelirli ailelere yönelik yapılan yardımlar kapsamında, 2023 yılında aşağıda gösterilen cins ve miktarlarda inşaat malzemesi yardımı yapılması sağlanmıştır.

Tablo 87 İnşaat Malzeme Yardımı

Malzeme	Miktar	Malzeme	Miktar
Tuğla (adet)	2.350	Sıva alçı (torba)	17
Kiremit (adet)	2.850	Saten alçı (torba)	4
Çimento (torba)	96	Duvar boyası	8
Kum (m ³)	40	Dış cephe boyası	1
5x10 kereste (m ³)	25,89	Tavan boyası	3
Os b	50	Astar boya	1
Yağlı boya	1	Omurga	160

• **Baca Uygunluk Belgesi Verilmesi;**

Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan 23 adet baca uygunluk belgesi başvurusu sonuçlandırılmıştır.

• **Motor Ruhsatı Verilmesi;**

Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından verilecek iş yeri açma ruhsatına esas belgelerden biri olan motor ruhsatı başvuruları Müdürlüğümüzce alınmakta olup, 2023 yılında 11 adet motor ruhsatı başvurusu değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

• **Kazı Ruhsatı Verilmesi;**

2023 yılı içerisinde gerek Aykome'ye bağlı altyapı kurumları gerekse özel/tüzel kişilerce birimimize yapılan altyapı kazı ruhsatları müracaatları kapsamında;

- İzmirgaz Dağıtım A.Ş.'ye 89 adet,
- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye 12 adet,
- Türk Telekomünikasyon A.Ş.'ye 19 adet,
- Türkcell Süperonline İlt.Hiz.San.A.Ş.'ye 2 adet,
- Vodafone Telekomünikasyon A.Ş.'ye 3 adet,
- Özel ve Tüzel Kişilere 80 adet, olmak üzere toplamda 205 adet kazı ruhsatı düzenlenmiş çalışmalar saha denetim elemanlarınca da yerinde kontrolü sağlanmıştır.

Ayrıca Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından;

- Belediyemiz hizmet binası elektrik, su, sokak aydınlatma ve doğalgaz fatura ödemeleri yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm araçların bakım, onarım ve yedek parça değişimleri yapılmış olup akaryakıt, madeni yağ ve lastik ihtiyaçları karşılanmıştır. Ayrıca zorunlu mali sorumluluk trafik sigortaları da yapılmıştır.
- Belediyemiz ve bağlı birimlerindeki asansörlerin periyodik bakımları yapılmış olup herhangi bir arıza durumunda ivedilikle onarımları yapılmıştır.
- Belediyemizdeki chiller ve fancoollerin (ısıtma ve soğutma sistemi) bakım ve onarımı yapılmıştır.

Hedef 4.7: İklim Değişikliği ile Mücadele ve Eylem Planının Oluşturulması

Çiğli’de iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarını yürütmek; Çiğli İklim Eylem Planı’nı hazırlamak ve bu kapsamda iklim değişikliğine uyum ve azaltım stratejileri belirlemektir. Bu amaca bağlı kurumsal ve dışa dönük kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek; alandaki ulusal ve uluslararası çalışmaların takibini ve koordinasyonunu gerçekleştirmek; yerel ölçekte projeler hazırlamak ve uygulamak işleri İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 2023 yılı içerisinde çeşitli fuarlara katılım sağlamış, toplantılar, çalıştaylar vb. etkinlikleri düzenleyerek ve/veya katılım sağlayarak iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarını yürütmüşlerdir.

2023 yılında İlçe ve belediye düzeyinde “Çiğli Sera Gazı Envanteri Hesabı” ve “Çiğli Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (Çiğli SECAP)” çalışması tamamlanmıştır. (https://iklim.cigli.bel.tr/cigli_secap.pdf)

Bu önemli gelişme dışında, 2023 yılında iklim değişikliği ile mücadele konusunda birçok toplantı, seminer, çalıştay vb katılım sağlanmış ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bahsi geçen faaliyetlerden bazıları aşağıda belirtilmiştir.

- Çiğli Belediyesi, Ekolojik Denge Derneği, İKÇÜ ortak işbirliği protokolü ve Vodafone teknoloji desteği ile yürütülen “Yaşasın Gediz Projesi” kapsamında; Kaklıç ve Sasalı Mahallerindeki Tarımsal Amaçlı Tahmin-Erken Uyarı ve Su Takip İstasyonlarının kontrolü ve kalibrasyonu Belediyemizce düzenli olarak yapılmaktadır,
- İzmir Büyükşehir Belediyesinin (İBB) Sünger Kent İzmir projesi kapsamında sunduğu Yağmursuyu Deposu ve Yağmur Bahçesi teşvikleri kapsamında üç hizmet binamız için onay alınmış, Astronomi, Uzay ve Havacılık Kampüsü, Kaklıç Sağlıklı Atıştırmalık Üretim Tesisi, Uğur Mumcu Semt Merkezi saha incelemeleri Müdürlüğümüz ve İZSU personelleri tarafından tamamlanmıştır.
- Bloomberg vakfı tarafından düzenlenen bisiklet altyapısı hibe desteği (Bloomberg Initiative for Cycling Infrastructure) başvurusu tamamlanmıştır.
- İBB’nin Çiğli sınırları içerisinde yapmış olduğu bisiklet tamir istasyonlarının, çalışır vaziyette olup olmadığının tespiti yapılmıştır. İBB tarafından önceki yıllarda Kuş cenneti, Doğal yaşam parkı, İZSU Arıtma girişi, Koçtaş karşısında montajı yapılan bisiklet tamir istasyonları yerinde incelenmiştir.

- “Kentsel Alanlarda Yüzey Sıcaklığını Düşürmeye Yönelik Doğa Tabanlı Çözümler” proje teklifimiz, İZKA 2023 Teknik Destek Programında başarılı bulunmuş ve TR31/23/TD-1/0028 nolu proje sözleşmesi imzalanmıştır. İKÇÜ ile yürütülmesi planlanan projenin Ocak-2024’te başlaması beklenmektedir.
- Türkiye ile AB II arasında Şehir Eşleştirme (Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme) Hibe Programı (TTGS II) kapsamında Buca Belediyesi koordinasyonunda yürütülen "İklim Değişikliği Mücadelesinde Biz De Varız", " We Are In The Fight Against Climate Change"-TR2020/DG/01/A2-01 projesine iştirakçi olarak dahil olunmuştur.

Hedef 4.8 : Yerel ve Tarımsal Refahı Detekleyeci Hizmetler Sunmak

29.04.2023 tarihinde Menderes Belediyesi, 06.05.2023 tarihinde Seferihisar Belediyesi tohum şenliklerine katılım sağlanıp Çiğlimizdeki var olan yerel tohumların takası gerçekleştirilmiştir.



Tarım İl Müdürlüğü Uzmanlarının Teknik Desteği ile İlçemizde faaliyet gösteren kadın kooperatiflerinin üretimde desteklemek, kent yaşamı, istihdam, iyi beslenme, gıdayı tanıma, gıda standardına uygun ürün üretimi ile aile bütçesine destek olabilmeleri amacıyla gıda üretim atölyeleri düzenlenmiştir.

18.01.2023 tarihinde Nohuttan Yoğurt Mayası Atölyesi düzenlenmiştir.



28.03.2023 tarihinde Zeytin Yaprakından Sirke Yapım Atölyesi düzenlenmiştir. Çiğlimizden toplanan zeytin yapraklarından zeytin yaprağı sirkesi atölyesi gerçekleştirilmiştir.



07.04.2023 tarihinde, tıbbi aromatik bitkilere artan yoğun talep üzerine vatandaşlarımıza Tıbbi Aromatik Bitkiler Eğitimi verilmiştir.



11.05.2023 tarihinde Tariş Zeytinyağı Kooperatifinde Zeytin ve Zeytin Ürünlerinin Değerlendirilmesi İçin Zeytinyağı Sabunu Atölyesi gerçekleştirilmiştir.



13.06.2023 tarihinde Sasalı'da Çilek Reçeli Atölyesi Mevsiminde Yetişen Meyveyi Uzun Süre Değerlendirmek İçin Çilek Reçeli Atölyesi Gerçekleştirilmiştir.



10.08.2023 tarihinde Erik Reçeli Atölyesi etkinliğimiz yapılmıştır. Ayrıca 25.09.2023 tarihinde İzmir'e Özgü Pişi Atölyesi düzenlenmiştir.



18.10.2023 tarihinde Çiğli ilçemizde yaşayan kadınlarımızla İncir Reçeli Atölyesi etkinliğimiz yapılmıştır.



05.12.2023 tarihinde Çiğli ilçemizde yaşayan Halkımızla beraber Zeytin kurma atölyesi etkinliğimiz yapılmıştır.



18.12.2023 tarihinde Apitereapi Etkinliği düzenlenmiştir. Sasalı 'daki arıcılara gezi düzenlenip Arıcılık ve Arı ürünleri hakkında bilgiler alınmıştır.



08.11.2023 tarihinde Çiğli ilçemizde yaşayan halkımızla beraber Kültür Park Pazar Gezisi etkinliğimiz yapılmıştır.



Hedef 4.9 : Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasını sağlamak

Günümüzde artan enerji giderleriyle azalan enerji kaynakları birlikte değerlendirildiğinde, yenilenebilir enerji kaynaklarının önemi her geçen gün daha da artıyor. Güneş enerjisi en temiz yenilenebilir enerji kaynağıdır. Güneş enerjisi, güneş panelleri sayesinde güneş enerji santrallerinde üretilmektedir. Güneş enerji santralleri (GES), güneş ışıklarından gelen enerji parçalarını elektrik enerjisine çeviren santrallerdir. Güneş panellerine gelen ışıklar, paneller sayesinde enerjiye dönüştürülerek büyük güneş pillerine veya akülere depo edilmektedir. Harmandalı kapalı pazaryeri üstünde kurulu bulunan Güneş Enerjisi Santrali 404 kW değerinde 6500 m² çatı alanı ve 1600 adet güneş panelinden oluşmaktadır. Belediye bütçesini tasarruflu kullanmak ve çevreye zarar vermeyen yenilenebilir enerji kullanmak adına Belediyemiz elektrik tüketiminin %10'u GES üzerinden karşılanmaktadır.

Toplam Güç



404

kW

Yıllık Elektrik Üretimi



650.000

kWh/yl

Kullanılan Güneş Paneli



1600

Adet

Toplam Kapalı Alan



6000

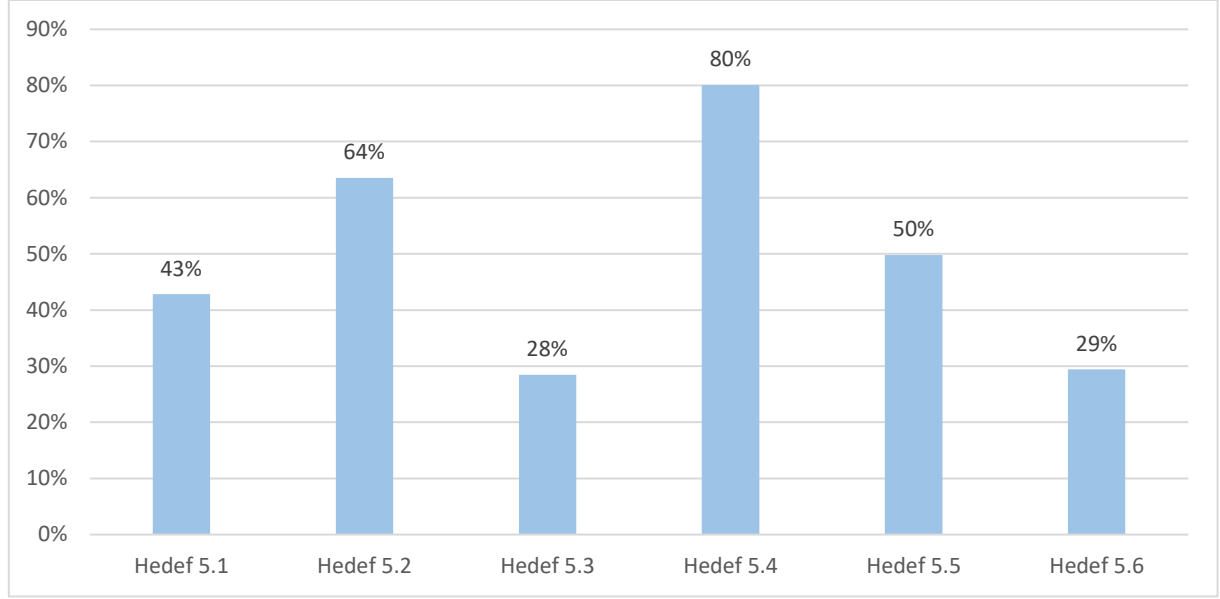
m²



**Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü
sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak**

AMAÇ 5



Grafik 27 Amaç 5 Hedef Performans Grafiği

Hedef 5.1 : İlçemizde yaşayan tüm kadınların sosyal alanda yaşadığı güçlüklerin tespit edilerek; bu doğrultuda ihtiyaç duyulan kent politikalarının üretilmesi ve ilçe genelinde toplumsal cinsiyete duyarlı çalışmaların gerçekleştirilmesi

Hedef 5.2 : Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması

Hedef 5.3 : Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması

Hedef 5.4 : Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması

Hedef 5.5 : Vatandaşlarımızın farkındalığını arttırarak afet ve acil durumlara sürekli hazırlık olmak

Hedef 5.6 : Çiğli'de yaşayan çocuklarla ilgili gerekli kent politikalarını üretmek ve politikaların uygulanması için ihtiyaç duyulan tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek

Hedef 5.1: Çiğli Sosyal Kırılğanlık Envanterleri Geliştirilerek ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yapararak İlçe Geneli ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu ve Politika Geliştirilmesi

•Şirintepe kadın dayanışma merkezi

Mahallelerde kadın ve çocuk çalışmalarını yaygınlaştırmak amacıyla Şirintepe Kadın Dayanışma Merkezi (KDM) 8 Mart 2023 tarihinde hizmete açılmıştır. Merkezde eğitim çalışmaları, danışmanlık hizmeti ve kadınlara yönelik hobi ve beceri kursları verilmektedir.

Tablo 88 Şirintepe KDM Hizmet Sayısı

Hizmet Alan Kadın Sayısı	Tarih
500	08.03.2023 – Aralık 2023



• Danışmanlık hizmetleri

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan uzmanlar tarafından, ilçemizde yaşayan vatandaşlara Kadın Danışmanlığı, Aile Danışmanlığı, Psikolojik Danışmanlık, Çocuk Ergen Danışmanlığı ve Hukuki Danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

Tablo 89 Danışmanlık Hizmetleri

Danışmanlık Türü	Yararlanan Kişi Sayısı
Psikolojik Danışmanlık (Kadın)	276
Kadın Danışmanlığı	150
Aile Danışmanlığı	50
Hukuki Danışmanlık	50
Toplam	526

• Kanser tarama hizmeti – KETEM

40 yaş üstü kadınlar Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezine (KETEM) götürülerek kanser taramasından geçirilmesi sağlanmıştır. Mamografi çekimi, Smear ve Kolon Testleri yapılmıştır.

Tablo 90 KETEM'e Götürülen Kadın Sayısı

Kadın Sayısı	Hizmet Periyodu	Tarih
812	Haftada bir gün	Ocak-Aralık 2023

• Kadın Yaşam Merkezine çocuk oyun alanı açılması

Merkezimizdeki kurslara katılmak veya farklı ihtiyaçlarını karşılamak için Çiğli'ye gelen kadınların 36-72 ay arasındaki çocuklarını geçici süreliğine bırakabileceği oyun alanı bulunmaktadır. Çocuklar bu zaman zarfında alanında uzman profesyoneller eşliğinde keyifli ve öğretici aktivitelere katılım gösterebilmiştir.

Hizmetten Yararlanan Çocuk Sayısı	Hizmet Periyodu	Başlangıç Tarihi
1.595	Sürekli	Ocak – Aralık 2023

•Egekent Flamingo Semt Merkezi

Mahallelerde kadınlar ve çocuklara yönelik çalışmaları yaygınlaştırmak amacıyla 21 Aralık 2023 tarihinde Egekent Flamingo Semt Merkezi hizmete açılmıştır. Merkezde, kadınların sosyalleşerek hobi ve beceri edinmeleri adına çeşitli kurslar aktif olarak yer almaktadır.

Tablo 91 Egekent Flamingo Semt Merkezi Hizmet Sayısı

Kurslardan Yararlanan Kadın Sayısı	Tarih
60	Aralık 2023

•Bebek bakım ve emzirme odası

Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kadın Yaşam Merkezimizde emzirme ve alt değiştirme işlerinin yapılacağı Bebek Bakım odamız ebeveynlerin hizmetindedir.

•Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kütüphanesi

Prof. Dr. Nermin Abadan Unat 'ın katılımıyla kendi adını taşıyan kütüphanemiz 8 Mart 2022 tarihinde açılmıştır. Tamamen bağışlarla kurulan kütüphanemizde 3.000'e yakın kitap bulunmaktadır. Çeşitli eğitimler ve atölyelere ev sahipliği yapan kütüphanemizde, Çiğlili vatandaşlarımız kitap ödünç alabildiği gibi aynı zamanda burada ders de çalışabilmektedirler. Kütüphanemizde ayrıca süreli ve süresiz eğitim çalışmaları düzenlenmektedir.

•Toplumsal cinsiyet eşitliği birimi eğitim, faaliyet ve atölye çalışmaları

Tablo 92 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi Etkinlikleri

	Etkinlik Adı	Oturum Sayısı	Faydalanan Kişi Sayısı
1	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kapasite Geliştirme Atölyesi	10	61
2	Personele Yönelik Psikososyal Destek Atölyesi	2	20
3	Eşler Arası Güçlü İletişim Programı	10	10
4	Koruyucu Ailelik Nedir? Semineri	1	50
5	Depremzedelere Yönelik Psikososyal Destek Çalışması	1	64
6	Kadının Sağlık Hakkı Atölyesi	1	22
7	Kadın Sağlığı Atölyesi	4	57
8	Kadının İnsan Hakları Atölyesi	1	16
9	Kursiyerlere Yönelik Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Atölyesi	1	10

10	Hayat Dolu Buluşmalar Eğitim Programı	1	20
11	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Personeline Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı İletişim Biçimlerinin Geliştirilmesi Eğitimi	1	26
12	Kadın Hakları Buluşmaları	2	16
13	Güvenli İlişkiler ve Flört Şiddeti Atölye Çalışması	2	20
14	25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü Etkinliği	1	50
TOPLAM		38	442



- **Toplumsal cinsiyet eşitliği birimi projeleri**

Proje Adı	Oturum Sayısı	Faydalanan Kişi Sayısı
Dijital Okuryazarlık Projesi	1	5
AÇEV Anne Destek Programı	2	20
Kadın Sağlığı İçin Mahallelerdeyiz Projesi	2	20
TOPLAM	5	45

- **Üretici kadın pazarı**

Yıl içerisinde kadın emeğini görünür kılmak ve ilçemizde yaşayan kadınlara ekonomik destek sağlamak amacıyla belediyemiz bünyesinde ücretsiz yer tahsis edilip, üretici kadın pazarları düzenlenmektedir.

Kurulan Üretici Pazar Sayısı	Katılımcı Sayısı	Tarih
Emekçi kadınların el emeği ürünlerini satabilmeleri için stant çalışmaları	75 kadın	25 Eylül 2023-31 Aralık 2023 (Her hafta 5 gün boyunca)
29 Ekim Cumhuriyet Kermesi	70 stant – 140 kadın	24 Ekim- 27 Ekim 2023 arası 4 gün boyunca
Mavi Bahçe Stantları	12 kadın	12 Ekim 2023-28 Aralık 2023(Her hafta Perşembe günleri)
Yeni Yıl Kermesi	74 masa – 150 kadın	25 Aralık 2023-31 Aralık 2023 (7 Gün)
Yeni Yıla Merhaba Eğlencesi	300 kadın	22 Aralık 2023
TOPLAM	677 kadın	



- **Düzenlenen geziler**

İlçede yaşayan kadınlar için yıl boyu kültürel ve sosyal geziler düzenlenmiştir.

Kurulan Üretici Pazar Sayısı	Katılımcı Sayısı	Tarih
Foça Gezisi	45	Ağustos 2023
Gümöldür Gezisi	585	Ağustos-Eylül 2023
Körfez Gezisi	147	Eylül 2023
Uşakizade Köşkü Gezisi	95	Eylül-Ekim 2023
Belkahve Ata Anı Evi Gezisi	65	Ekim 2023
Kızlarağası Hanı ve Atatürk Müzesi Gezisi	63	Aralık 2023
TOPLAM	1.000	Yıl Boyu



• Kariyer ve girişimcilik çalışmaları

Mor Akademi

Belediyemizde Kadın Yaşam Merkezi'nde istihdam, meslek edinme kursları ve girişimcilik faaliyetlerinin tek bir çatı altında yürütüldüğü Mor Akademi kurulmuştur. İşsizliğin azaltılması ve istihdamın artırılması için yenilikçi bir yaklaşımla piyasanın ihtiyaçları doğrultusunda işgücü arz ve talebini buluşturmak ve istihdama erişimi kolaylaştırmak, işsizlikle mücadelede işgücünün mesleki beceri ve tecrübesinin geliştirilmesine katkı sunmak amacıyla İŞ'TE ÇİĞLİ Projesi kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.

• İş'te Çiğli projesi (www.istecigli.com)

İşsizliğin azaltılması ve istihdamın artırılması için yenilikçi bir yaklaşımla piyasanın ihtiyaçları doğrultusunda işgücü arz ve talebini buluşturmak ve istihdama erişimi kolaylaştırmak, işsizlikle mücadelede işgücünün mesleki beceri ve tecrübesinin geliştirilmesine katkı sunmak amacıyla İŞ'TE ÇİĞLİ Projemizi hayata geçirilmiştir. Kurduğumuz www.istecigli.com kariyer sayfamız üzerinden kaydolan vatandaşlarımız uygun işlere yerleştirilmiştir. Düzenli olarak firma talepleri doğrultusunda toplu iş görüşmeleri düzenlenmiştir.

• İş'te çiğli kariyer portalı 2023 yılı verileri

Tablo 99 İş'te Çiğli Kariyer Portalı 2023 Yılı Verileri

İş arayan kişi Sayısı	13.376
Firma Sayısı	554
Yayınlanan ilan sayısı	5.526
www.istecigli.com kariyer sitesi aracılığıyla işe giren sayısı	1.832

• Toplu iş görüşmeleri 2023 yılı verileri

Tablo 100 Toplu İş Görüşmeleri 2023 Yılı Verileri

Toplu iş görüşmesi sayısı	183
Görüşmeye katılan kişi sayısı	3.871
Görüşme sonrası işe yerleşen kişi sayısı	1.562
2023 yılı toplam işe giren sayısı (Web, toplu iş görüşmesi ve bireysel yönlendirme)	3.852

Engellilere Yönelik Düzenlenen Toplu İş Görüşmeleri		
Görüşülen Firma Sayısı	Katılan Kişi	İşe Yerleşen Kişi
10	192	67

- Meslek ve hobi kursları**

Belediyemizde Çiğli İlçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü iş birliğiyle çeşitli branşlarda hobi ve meslek kursları açılmıştır.

Tablo 101 Meslek ve Hobi Kursları

Sn.	Kurs Adı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı
1	Aşçı yardımcılığı	2	17
2	Pastacılık	4	35
3	Aşçılık	1	11
4	İğne oyası	1	10
5	Dikiş nakış	2	43
6	Deri tasarımı	3	49
7	Takı tasarımı	2	15
8	Kuyumculuk	3	30
9	Dijital pazarlama	3	47
10	Bilgisayarlı muhasebe	6	52
11	Çocuk gelişimi	3	37
12	Amigurumi	4	65
13	İngilizce	7	80
14	Okuma yazma	11	57
15	Rölyef	4	47
16	Arıcılık	1	85
17	El Sanatları	6	78
18	Şiş örücülüğü	5	117
19	Sürü yönetimi	2	39
20	Engelliler için hamurkar kursu	1	10
21	İngilizce konuşma kulübü	1	32
22	Gitar Kursu	2	22
23	Punch	2	24
24	Yabancılar için Türkçe kursu	1	6
25	Fidan fide yetiştiriciliği kursu (Engelliler için)	1	10
26	Medya Okuryazarlığı	1	5
27	Çanta ve şapka yapımı	3	150
28	Senaryo Yazarlığı	2	14
29	Yılbaşı Kurabiye Atölyesi	2	30
30	Canva Atölyeleri (Temel+Pro)	11	108
TOPLAM		97	1.325



İş birliği yaptığımız kurum, kuruluş, kişi ve firmalar	Faaliyet	Katılımcı Sayısı
İŞKUR	'Hafif zihinsel engellilere yönelik Hamurkar Kursu Projesi, 'Zihinsel engelli bireylere meslek edindirerek topluma kazandırmak ve aynı zamanda sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla yazılmıştır. Türkiye'de projesi onaylanan tek Belediyemiz. Şubat 2023 itibarıyla projemiz doğrultusunda 10 engelli birey kursumuzda eğitim almıştır.	10
	Ege Engelsiz Hayat Derneğine proje yazımında destek olunarak Hafif Düzeyde Otizm Engelli Bireyler için Fidan ve Fide Üretim mesleğinde kurs açılması sağlanmıştır. Yazmış olduğumuz proje ile 10 engelli çocuğumuzun kursa katılımı sağlanmıştır.	10
	Karşıyaka Akademi Zihinsel Engelliler Derneğine proje yazımında destek olunarak Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli Bireyler için El Yapımı Sabun Üretimi mesleğinde Kurs açılması sağlanmıştır. Yazmış olduğumuz proje ile 10 engelli çocuğumuz kursa katılımı sağlanmıştır.	10
Halk Eğitimi Merkezi	Ortak protokol doğrultusunda 2023 yılında 13 farklı branşta meslek ve hobi kursları açılmıştır.	635
Tarım ve Orman Müdürlüğü	İlçe Tarım Müdürlüğü ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile eski hükümlüleri de kapsayan Arıcılık ve Sürü Yönetimi Kursu açtık. Kursumuzu başarı ile tamamlayan kursiyerlerimiz aldıkları Sürü Yönetimi Sertifikası ile hayvancılık projeleri ve devlet desteklerinden faydalanabileceklerdir.	101
Özel Eğitim Kurumları	Çiğli Belediyesi Kariyer ve Girişimcilik şefliği ilçemizdeki gençlere meslek edindirip istihdamda yer almalarını sağlamak ve aynı zamanda özel sektördeki firmaların personel açığının giderilmesi amacıyla İş Garantili Kaynakçılık Kursu düzenlenmiştir. Meslek sahibi olmak isteyen gençler aldıkları 3 haftalık eğitimin sonunda, özel sektörde çalışma imkanı bulmuştur.	22



- **Kariyer ve girişimcilik ofisi olarak gerçekleştirdiğimiz eğitim ve seminerler**

Kendi işini kurmak isteyen girişimci adaylarımıza iş kurmasında gerekli olan iş ve yaşam becerileri noktasında mesleki becerilerini destekleyici eğitimlere katılımı sağlanmıştır. Bunun yanı sıra KOSGEP desteklerinden faydalanmaları için yol gösterici olunmuştur.

- **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün yürüttüğü mülteci çalışmaları**

Belediyemizin Uluslararası Göç Örgütü (IOM) ile gerçekleştirdiği iş birliği doğrultusunda hizmete açılan ve 1,5 yıldır faaliyetlerine devam eden Mülteci Danışma Ofisi, Çiğli ilçesi sınırları içerisinde yaşayan sığınmacılara yönelik envanter çalışması yürütülmüştür.

Uluslararası Göç Örgütü (IOM) ve STK'lar iş birliğinde Çiğli'de ikamet eden geçici koruma altındaki 24 kadın sağlık taraması hizmetinden faydalanmış olup toplamda 120 Suriye uyruklu aileye ayni yardım ve hijyen kiti desteği sağlanmıştır.

- **Envanter çalışması**

Çiğli'de yaşayan mülteci ve sığınmacılara ulaşma hedefiyle başlattığımız tespit çalışmamızın sonucunda 2023 Aralık ayı itibariyle, Çiğli'de yaşayan mülteci ve sığınmacıların %64'üne ulaşılmıştır. Envanter de yer alan mülteci kadınlara yönelik, kadın sağlığı ve mülteci hakları temalı farkındalık eğitimleri verilmiştir

Tablo 102 Mültecilere Yönelik Tespit Çalışması

Erkek	Kadın	Çocuk	Engelli	Toplam
170	160	420	20	770

Tablo 103 Mültecilere Yapılan Yardım ve Sağlık Taramaları

Dağıtılan hijyen ve temizlik paketi	240
Gıda kolisi	120
Sağlık taraması	24

Mülteci Birimi Mültecilere Yönelik Eğitim Tablosu		
Tarih	Faaliyet	Katılımcı sayısı
12.01.2023	Asam ile çiğli belediyesi mültecilere sosyal yaşama dahil olma temalı farkındalık eğitimi	21
10.01.2023	Asam ve mülteci birimi olarak mülteci kadınlara yönelik cinsel korunma eğitimi	24
2.02.2023	Asam ve mülteci birimi olarak mülteci çocuklara yönelik boyama etkinliği	27
15.02.2023	Kaklıç mahallesinde mülteci kadınlara yönelik etkili iletişim eğitimi	14
13.03.2023	Kaklıç mahallesinde mülteci çocuklara yönelik çocuk hakları eğitimi	9
19.07.2023	Kaklıç mahallesinde mültecilere yönelik sosyal yaşamda uyum ve sosyal yaşama dahil olma temalı eğitim	11
5.10.2023	Şirintepe mahallesinde yaşayan kadınların iş yaşamına hazırlanmasına yönelik farkındalık eğitimi	8
5.10.2023	Güzeltepe mahallesinde yaşayan kadınların iş yaşamına hazırlanmasına yönelik farkındalık eğitimi	9
5.09.2023	Mülteci kadınların iş yaşamına hazırlanmasına yönelik farkındalık eğitimi	33
5.09.2023	Mülteci çocuklara yönelik çocuk hakları eğitimi	22
5.09.2023	Mültecilere yönelik bir arada yaşama ve uyum konulu eğitim	14
12.09.2023	Mültecilere yönelik vücut dili eğitimi	8
12.09.2023	Çocuklara yönelik el boyama etkinliği	13
6.12.2023	Çocuklara yönelik el boyama etkinliği	15
12.12.2023	Çocuklara yönelik el boyama etkinliği	17
6.12.2023	Mülteci kadınların iş yaşamına hazırlanmasına yönelik farkındalık eğitimi	25
12.12.2023	Mülteci kadınların iş yaşamına hazırlanmasına yönelik farkındalık eğitimi	29

Hedef 5.2: Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğli' yi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması

Çorba, Ekmek ve Su Yardımı Hizmeti

Belediyemizce destek olmak amacıyla ikram aracında ücretsiz olarak 12.000 kişiye çorba, roll ekmek ve su dağıtımı yapılmıştır.

Evde Temizlik Hizmeti:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve yaşlılık, yalnızlık, hastalık gibi nedenlerle ev temizliğini kendileri yapamayan ve yetersiz kalan kişilerin talepleri doğrultusunda ikamet yerlerinde durum incelemeleri ve tespitler yapıldıktan sonra, uygun görülen 167 haneye ekiplerimizce ücretsiz ev temizliği hizmeti verilmiştir.

Asker Çantası ve Üniversite Seti Alımı ve Sonrası Teslimat Hizmetleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve askerlik görevini ifa etmek üzere askeri birliklere katılacak olan vatandaşlarımıza, taleplerinin olması ve uygun görülmeleri hallerinde sülüs belgelerine bakılarak ücretsiz 124 adet Asker Çantası Seti yardımı organize edilmiştir. Ayrıca 8 adet üniversite valizi seti verilmiştir.

Hoş Geldin Bebek Çantası Seti Alımı ve Sonrası Teslimat Hizmetleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve 0-6 ay arası bebeği olan ailelere, içinde çeşitli malzemelerin bulunduğu “Hoş Geldin Bebek” çantaları verilmektedir. 2023 yılında 659 adet Bebek Bakım Çantası talep doğrultusunda teslim edilmiştir.

Okul Çantası ve Kırtasiye Malzemeleri Seti Alımı ve Sonrası Teslimat Hizmetleri:

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan ilköğretim çağındaki öğrencilere, taleplerinin olması ve uygun görülmeleri halinde okul çantası ve kırtasiye malzemeleri desteği verilmektedir. 2023 yılında 233 adet okul çantası ve kırtasiye malzemelerinin teslimatı yapılmıştır.

Gıda Kolisi Hizmetleri:

Pandemi sürecinde Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, engelli, yaşlı, kimsesiz ve muhtaç vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz dağıtılmak üzere gıda kolisi (kuru gıda ve bakliyat) hazırlanmış ve 2023 yılında 2.206 vatandaşımıza dağıtımı yapılmıştır

Muharrem Ayında Aşure Hazırlanması ve Dağıtım Hizmeti:

Belediyemiz, Muharrem ayında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla uygun görülen dağıtım yerlerinde aşure dağıtımını organize etmiş ve 6.000 adet aşure servis paketiyle birlikte dağıtılmıştır.

Depremzedeler İçin Lokma Dağıtım:

Depremzedeler için 1.500 kişiye lokma dağıtım hizmeti yapılmıştır.

Gıda Paketi ve Hasta Bezi Dağıtım:

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, Çölyak hastalarının yeterli ve dengeli beslenmesine yardımcı olmak amacıyla glutensiz gıda ve gıda yardımı kolisi desteği verilmesi hizmetleri ile idrar/gaita kaçırma (inkontinans) sorunu yaşayan vatandaşlarımıza yetişkin hasta bezi verilmesi desteği sürecinde alınan taleplerin değerlendirilmesi, incelenmesi neticesinde 20 Vatandaşımıza Fenilketonüri Gıda Paketi, 380 Vatandaşımıza Glutensiz Gıda ve Gıda Yardımı Kolisi ve idrar/gaita kaçırma (inkontinans) sorunu yaşayan 599 adet yetişkin hasta bezi ücretsiz verilmiştir.

Ramazan Ayında İftar Yemeği:

Dar gelirli, engelli, yaşlı, kimsesiz ve/veya muhtaç vatandaşlarımıza yönelik ramazan ayında 12.600 vatandaşımıza ücretsiz iftar yemeği verilmiştir.

Taziye Evi Yardım Kolisi:

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın vefat etmeleri hallerinde her taziye evi ve/veya evlerine Belediyemizce taziye yardım kolisi desteği verilmesi hizmetleri Müdürlüğümüzce sosyal yardım yönetmeliği kapsamında T.C. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı Defin Hizmetleri sisteminden alınan sayılar doğrultusunda 669 taziye evine ücretsiz taziye yardım kolisi teslimatları yapılmıştır.

Sosyal Market (Halk Kart):

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılan kartlar ile 539 vatandaşımız Sosyal Markete gelerek giyim ve gıda ihtiyaçlarını ücretsiz olarak karşılamıştır.

Hedef 5.3: Engelli Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması

Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Medikal Malzeme / Manuel Engelli Aracı Alımları Hizmeti:

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımız sosyal hayata uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla Engelliler Birimimizce program dahilinde 21 adet manüel engelli sandalye desteği verilmiştir.

Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Engelli Nakil Aracıyla Hizmet Verilmesi:

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın taleplerinin olması ve uygun görülmesi halinde Engelli Şefliği ve Sağlık İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda Engelli Nakil Aracıyla ücretsiz hizmet verilmesi desteğinden yaklaşık 687 vatandaşımız faydalandırılmıştır.

Engelli vatandaşlarımıza yönelik Evde Temizlik Hizmeti ve Çamaşır Yıkama Hizmeti Verilmesi:

Sosyo ekonomik dar gelirli, engelli ve/veya yaşlılık, yalnızlık, hastalık gibi nedenlerle ev temizlik ve çamaşır yıkama işlerini kendileri yapamayan/ yetersiz kalan kişilere yerinde yapılan tespitler sonrasında uygun görülen 50 haneye program dahilinde evde temizlik ve çamaşır yıkama Hizmeti ücretsiz olarak verilmiştir.

Sosyal Market (Halk Kart):

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılan kartlar ile 539 vatandaşımız Sosyal Markete gelerek giyim ve gıda ihtiyaçlarını ücretsiz olarak karşılamıştır.

Sosyal Market (Halk Kart):

35 Engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız dağıtılan kartlar ile Sosyal Markete gelerek ihtiyaçlarını ücretsiz olarak karşılamıştır.

6 Şubat 2023 tarihinde Belediyemizin yaptığı yardımlar;

- Deprem bölgesinden Çiğli ilçemize gelen vatandaşlardan barınma talebinde bulunanlar, ev yardımında bulunmak isteyen bağışçılarla eşleştirilerek uygun evlere yerleştirilmiştir.
- İhtiyaçlarına göre, Psiko-Sosyal Destek Ekibi, Hukuki Destek Ekibi, Telefon Destek Hattı Ekibi'ne yönlendirilmiştir.
- Küçük çocuğu olan depremzedeler, çocukları için “Kreş Hizmeti”nden faydalanmıştır.
- “Depremzede Başvuru Formu”nda iş ihtiyacı olduğunu belirten depremzedeler “Kariyer ve Girişimcilik Ofisi” şefliğimize yönlendirilerek “İŞ'TE Çiğli” hizmetimizden faydalandırılmıştır.



Tablo 104 Yardım Amaçlı Yapılan Çalışma ve Malzeme Bilgileri

YAPILAN ÇALIŞMALAR	KİŞİ SAYISI
Yerleştirme Başvurusunda Bulunan Kişi Sayısı	1.788
Yerleştirme Bekleyen Kişi Sayısı	1.045
Yerleştirilen Kişi Sayısı	611
Kendi İmkanlarıyla Yerleşen	132
Dayanışma Sağlanan Kişi (Toplam)	3.241
Dayanışma Sağlanan Yetişkin Sayısı	2.227
Dayanışma Sağlanan Çocuk Sayısı	1.014
Dayanışma Sağlamak Üzere Kayda Alınan Kişi Sayısı	716
Gönüllü Kişi	808

DEPREMZEDELERE VERİLMEK ÜZERE TADİLAT YAPILAN EV SAYISI	SAYI
	28

VERİLEN MALZEMELER	
Giyim Eşyası (Kişi)	2.245
Ayakkabı (Kişi)	1.967
Battaniye - Halı (Adet)	942
Gıda Kolisi (Adet)	849
Hijyen Paketi (Adet)	815
Oyuncak (Adet)	48
Bebek Bezi (Paket)	144
İlaç (Adet)	39
Bebek Maması (Koli)	83
Isıtıcı (Adet)	58
Hasta Bezi (Paket)	25
Yatak (Adet)	17
Havlu (Paket)	22
Çölyak (Adet)	4
Beşik (Adet)	2
Yürüteç(Walker) (Adet)	1
Baston (Adet)	1
Kettle (Adet)	1
Ev Eşyası (Adet)	15
Kitap (Adet)	5
Evcil Hayvan Ürünü (Adet)	8
Bebek Arabası	2
Tekerlekli Sandalye	3
Toplam Yapılan Yardım	7.296

Malatya, Adıyaman, Kahramanmaraş, Şanlıurfa, Gaziantep, Hatay, Osmaniye ve Kilis’e ulaşan 36 tırın bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 105 Yardım Tırı Malzeme Bilgisi

GÖNDERİLEN TIR MALZEME BİLGİLERİ															
GENEL TOPLAM	Yakacak		Gıda kolisi (kuru gıda,bakliyat,sıvı yağ)		Battaniye- yorgan-yastık- halı		Giyecek (koli)	Su (palet)	Isıtıcı (adet)	Hijyen (deterjan, tuvalet kağıdı, v.b.)		Kedi-köpek maması (kg)	Jeneratör- projektör	Bebek malzemesi	
	Ton	75	Gıda kolisi	2508	Adet	6283	1810	112	314	Koli	495	700	3	Bebek hijyen	235
	Çuval	115	Kilogram	1175	Koli	15	-	-	-	Deterjan (palet)	4	-	-	Bebek maması koli	70
	Çuval (soba)	137	Ekmek	35000	Çuval	110	-	-	-	Selpak- tuvalet kağıdı (palet)	41	-	-	Koli	215
	Ateş çukuru (varil)	37	Meyve suyu(kutu)	60	-	-	Boş palet	Kitap (koli)	-	Bidon	20	Priz	-	Bebek giysi (koli)	510
	Büyük tüp	7	Süt(kutu)	51	-	-	50	2	-	-	-	10	-	-	-
	Küçük tüp	3	Patates(çuval)	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kömür (torba)	20	Bisküvi-meyve suyu-süt (tır)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

T.C. ÇİĞLİ BELEDİYESİ İDARE FAALİYET RAPORU-2023

MAHALLE/YARDIMLAR	Kitap	Kıyafet	Ayakkabı	Gıda Kolisi	Hijyen Paketi	Bebek Bezi	Bebek Maması	Battaniye	Hal-Yolluk	İlaç	Oyuncak	Isıtıcı	Hasta Bezi	Yatak	Havlı	Beşik	Çölyak	Baston	Yürüteç (Walker)	Kettle	Ev Eşyası	Evcil Hayvan Ürünü	Bebek Arabası	Tekerlekli Sandalye	TOPLAM
AHMET EFENDİ MAH.	0	28	22	13	13	4	4	4	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91
AHMET TANER KIŞLALI MAH.	0	17	9	10	9	0	0	7	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	54
ATAŞEHİR MAH.	0	150	124	63	57	19	13	51	1	3	5	2	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	491
ATATÜRK MAH.	0	108	80	39	40	8	4	45	0	0	2	4	2	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	1	337
BALATÇIK MAH.	0	243	218	95	96	24	12	91	2	3	1	7	6	3	2	0	0	0	0	0	2	4	1	1	811
ÇAĞDAŞ MAH.	0	40	19	18	18	3	1	10	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	111
EGEKENT MAH.	1	178	137	57	57	3	1	73	0	1	3	4	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	519
ESENTEPE MAH.	0	52	48	19	18	2	1	18	2	2	5	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	169
EVKA-2 MAH.	0	90	74	29	29	2	0	38	0	0	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	269
EVKA-5 MAH.	0	85	75	40	37	8	5	39	1	4	0	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	299
EVKA-6 MAH.	0	8	8	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
GÜZELTEPE MAH.	0	69	83	26	22	4	2	32	6	0	0	2	1	2	1	0	0	0	0	0	6	0	0	0	256
HARMANDALI MAH.	0	108	98	46	42	5	2	48	1	3	1	4	0	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	362
İNÖNÜ MAH.	3	73	66	22	23	0	0	15	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	205
KÖYİÇİ MAH.	0	21	13	7	7	0	0	17	3	0	0	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73
KÜÇÜK ÇİĞLİ MAH.	0	186	152	76	72	10	8	52	1	3	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	568
MALTEPE MAH.	0	27	22	7	7	1	1	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76
SASALI MAH.	0	22	15	7	6	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55
ŞİRİNTEPE MAH.	0	43	43	13	15	1	0	13	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	133
UĞUR MUMCU MAH.	1	49	43	15	16	1	1	25	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	153
YAKAKENT MAH.	0	99	107	41	43	8	5	30	1	0	3	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	342
YENİ MAH.	0	121	104	48	45	8	6	67	2	2	7	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	414
İZKENT MAH.	0	20	20	5	5	1	1	8	0	4	1	1	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	72
CUMHURİYET MAH.	0	19	14	8	7	1	0	11	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64
AYDINLIKEVLER MAH.	0	51	41	15	17	1	0	20	1	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	153
KAKLIÇ MAH.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÇİĞLİ DIŞI	0	155	164	74	67	19	11	102	5	8	3	4	4	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	625
MAHALLE BELİRSİZ	0	183	168	50	44	11	5	78	3	5	13	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	569
TOPLAM	5	2.245	1.967	849	815	144	83	907	35	39	48	58	25	17	22	2	4	1	1	1	15	8	2	3	7.296

Tablo 93 Mahalle Bazlı Yardım Dağılımı

Hedef 5.4: Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması

- 2023 yılı içerisinde hasta nakil ambulansı/aracı ve engelli aracımız ile 2.765 hastanın Sağlık Kurumlarına nakilleri gerçekleştirilmiştir.
- Dezavantajlı bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kalite ve kapsamının artırılması faaliyeti kapsamında 872 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Yaşam kalitesini artırıcı stres ile baş etme, öfke kontrolü, madde bağımlılığı vb. kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi ve koruyucu halk sağlığı faaliyetleri kapsamında aşağıdaki eğitim ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir:
 - 06-28 Şubat 2023 tarihleri arasında Çiğli Kapalı Spor Salonumuzda kreş açılarak dil terapisti personellerimiz tarafından depremzede vatandaşlarımıza destek verilmiştir.
 - 10- 14 ve 17- 21 Temmuz tarihlerinde (7-12 yaş grubu) 244 öğrenciye “dikkat güçlendirme” eğitimi verilmiştir.
 - 27.10.2023 tarihinde TEGEV eğitimi parkında “el hijyeni” eğitimi verilmiştir.
 - 03.11.2023 tarihinde TEGEV eğitimi parkında “temizlik ve beslenme” eğitimi verilmiştir.
 - 10.11.2023 tarihinde TEGEV eğitimi parkında “üreme organları ve işlevleri” eğitimi verilmiştir.
 - 24.11.2023 tarihinde TEGEV eğitimi parkında “cinsiyet temelli şiddet ve kadın hakları” eğitimi verilmiştir.
 - 01.12.2023 tarihinde TEGEV eğitimi parkında “gebeliği önleyici yöntemler” eğitimi verilmiştir.
 - 08.12.2023 tarihinde TEGEV eğitimi parkında “kadınlara özel sorunlar ve kadın hastalıkları” eğitimi verilmiştir.
 - 15.12.2023 tarihinde TEGEV eğitimi parkında “güvenli annelik” eğitimi verilmiştir.
 - 22.12.2023 tarihinde TEGEV eğitimi parkında “menopoz” eğitimi verilmiştir.
- İlçemizde yaşayan kendi öz bakımını yapamayan yaş almış kıdemli, hasta ve/veya engelli vatandaşlarımızın kişisel bakım hizmetlerinin periyodik olarak yapılması faaliyeti kapsamında 1.715 vatandaşımıza banyo ve/veya kuaförlük hizmeti verilmiştir. Ayrıca 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen deprem bölgesindeki 482 vatandaşa banyo ve kuaförlük hizmeti verilmiştir.

- Yaşlı, yatalak, engelli gibi sağlık kurumuna ulaşmakta zorluk yaşayan 454 vatandaşımıza evlerinde sağlık gözetimi (muayene, pansuman, tansiyon vb..) yapılmıştır.
- Uzman Dil Terapistimiz aracılığıyla konuşma zorluğu çekenlere 1.378 saat dil terapi hizmeti sağlanmıştır.
- Öğrenci ve Yaşam Koçluğu birimi olarak 217 seans hizmet verilmiştir.
- Diş Tarama Tırı ile yapılan ziyaretler kapsamında Kaklıç İlköğretim Okulu, İzzet Gökçimen Ortaokulu, Egekent Ortaokulu'nda 2.100 çocuğun Ağız ve Diş Sağlığı taramaları yapılarak diş seti dağıtılmıştır. Çocuklara diş macunu ve fırçası dağıtılarak uygulamalı olarak diş fırçalama teknikleri öğretilmiştir. Tarama sonuçları belli olan öğrencilerin sağlık durumlarıyla ilgili ailelere bilgi verilmiştir.

Tablo 106 Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Çizelgesi

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Poliklinik Hizmetleri	1	2	4	1	3	0	0	0	1	1	5	4	22
Memur Poliklinik Hizmeti	25	47	35	35	39	37	41	12	22	59	38	42	432
Defin Ruhsatı İşlemleri	7	13	11	9	10	4	16	8	8	5	11	6	108
Şehiriçi Hasta Nakil (Hasta Nakil Aracı)	86	63	98	76	93	62	57	87	62	56	77	83	900
Şehiriçi Hasta Nakil (Engelli Aracı)	110	137	186	130	155	174	145	173	190	136	175	154	1.865
Şehirdışı Hasta Nakil	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Şehiriçi Cenaze Nakil İşlemleri	10	17	15	14	18	5	15	15	22	15	18	14	178
Şehirdışı Cenaze Nakil İşlemleri	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	2	1	6
Verilen Cenaze Nakil Belgesi	2	0	4	2	1	2	1	1	0	0	0	1	14
Gelen Evrak Kaydı	98	81	117	93	119	74	90	82	78	102	96	65	1.095
Giden Evrak Kaydı	39	29	34	27	36	47	45	60	47	55	48	33	500
Evde Sağlık Gözetimi	82	61	115	88	93	77	72	75	46	62	50	51	872
Kişisel Bakım Hiz.(Banyo)	64	282	99	89	43	79	104	94	24	73	40	35	1.026

Kişisel Bakım Hiz.(Kuaför)	60	270	91	84	35	69	91	80	22	87	70	212	1.171
Dil Terapisi	52	85	235	173	218	134	47	42	34	124	117	117	1.378
Öğrenci ve Yaşam Koçluğu	0	0	32	6	21	26	2	0	15	35	38	42	217
Fizyo Terapi	0	0	120	105	124	62	96	120	105	188	173	128	1.221

Tablo107 2017-2023 Yılları Karşılaştırmalı Faaliyetler

Hizmetler	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Poliklinik Hizmetleri	22	34	36	82	76	81	88
Arıza Tespit Komisyonu Yerinde Tetkik Sayısı	-	120	88	121	166	180	200
Defin Ruhsatı İşlemleri	108	148	156	137	134	155	167
Şehiriçi Hasta Nakil Sayısı	2.765	2.724	2.355	2.514	2.880	3.037	2.775
Şehirdışı Hasta Nakil Sayısı	-	-	-	1	2	-	2
Şehiriçi Cenaze Nakil İşlemleri	178	164	53	126	337	331	190
Şehirdışı Cenaze Nakil İşlemleri	6	-	-	4	-	-	-
Verilen Cenaze Nakil Belgesi	14	22	19	4	16	10	15
Gelen Evrak Kaydı	1.095	1.017	834	954	723	521	569
Giden Evrak Kaydı	500	518	456	444	264	180	202
Sosyal Hizmetler Bakım Hizmetleri Komisyonu	-	-	-	-	-	-	239
Sağlık Danışmanlığı Hasta Ziyareti	872	720	227	138	211	166	127
Anaokulu Çocuklarının Sağlık Kontrolleri	-	-	-	3	5	7	3
İşe Giriş Periyodik Sağlık Kontrolü	-	-	-	-	-	-	72
Kişisel Bakım Hiz.(Banyo)	785	931	1.335	546	140	-	-
Kişisel Bakım Hiz.(Kuaför)	930	1.384	2.295	1.521	-	-	-
Dil Terapisi	1.378	430	124	25	-	-	-
Öğrenci ve Yaşam Koçluğu	217	-	-	-	-	-	-
Toplam	8.870	8.212	7.978	7.980	7.982	7.984	7.986

Hedef 5.5: Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak

Vatandaşlarımızın farkındalığını arttırarak afet ve acil durumlara sürekli hazırlıklı olmak amacıyla yapılan faaliyetler:

Belediyemiz Arama Ve Kurtarma Birimi ÇAK, 07/12/2012 tarih ve 2012/69 No'lu meclis kararıyla gönüllülük esasına göre görev almak isteyen belediye personelleri arasından seçilerek kurulmuş ardından İzmir Valiliği İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü ile 19/07/2013 tarihinde karşılıklı yardım ve işbirliği protokolü imzalanmıştır.

ÇAK Arama ve Kurtarma ekibi 23 kişiden oluşmaktadır. Ekibin tamamı “Enkazda Arama Ve Kurtarma”, “Arazide Arama ve Kurtarma”, “Yüksek Katlardan Yaralı Tahliyesi” ve “İlk Yardım” gibi temel eğitimleri almış olup ekip içerisinde seçilmiş 6 kişilik bir tim “Kış Şartlarında Dağda Arama Ve Kurtarma Ve Hayatı İdame” İle “Çığda Arama Ve Kurtarma” eğitimini başarıyla tamamlamıştır. Yine ekip içerisinde seçilen 6 kişilik bir tim ise 2 Yıldız Balıkadam Brövelerini almış olup, alınması gereken “Su altı Arama ve Kurtarma” eğitimlerinin tamamlanmasıyla “Su Üstü ve Su Altı Arama Kurtarma” konusunda da görev alabileceklerdir.

- Çiğli Arama Kurtarma (ÇAK) ekibi 30.10.2023 tarihinde İzmir İtfaiyesi ile “İzmir depremi anma etkinliği ve tatbikatı” yapmıştır.
- Gönüllü vatandaşlarımızla tatbikat yapılarak afet durumlarına hazırlık yapılması faaliyeti kapsamında 01 Mart ve 31 Mart 2023 tarihleri arasında Çiğli Arama Kurtarma (ÇAK) ekibi tarafından Mahalle Arama Kurtarma (MAK) eğitimleri için başvuru yapan 220 vatandaşımıza eğitim ve deprem çantası verilmiştir.
- Çiğli Arama Kurtarma (ÇAK) ekibinin alınması gereken uzaktan veya yakından eğitim ihtiyacının karşılanması faaliyetimiz kapsamında; 1-31 Mart tarihleri arasında ÇAK ekibi tarafından MAK gönüllülerine 2 eğitim verilmiştir. Ayrıca 18-19-20 Ağustos 2023 tarihinde AFAD eğitimi ve 23-24 Eylül tarihinde itfaiye eğitimi alınmıştır.
- Farkındalığı attıracak eğitimler, çalıştaylar düzenlenmesi faaliyetimiz kapsamında 1-31 Mart tarihleri arasında ÇAK ekibi tarafından 5 defa MAK eğitimi verilmiştir. 01.04.2023 ve 02.04.2023 tarihlerinde MAK gönüllülerine farkındalık eğitimleri verilmiştir. 10.11.2023 tarihinde ÇAK ekibi Dikili'de dalış etkinliği yapılmıştır.
- Kurulan MAK ekipleriyle 10 defa eğitim amaçlı tatbikat yapılmıştır. 30.10.2023 tarihinde ÇAK ekibi AFAD ve İzmir İtfaiyesi ile "İzmir depremi anma ve tatbikatı" gerçekleşmiştir.
- 6 Şubat 2023 depreminde 10 gün Osmaniye ve Hatay illerinde arama kurtarma çalışmaları yürütülmüştür.

Hedef 5.6: Çiğli'de yaşayan çocuklarla ilgili gerekli kent politikalarını üretmek ve politikaların uygulanması için ihtiyaç duyulan tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek

Çocuk psikolojik danışmanlık hizmeti:

Çocuklar için psikolojik danışmanlık hizmeti ile çocuğun içinde bulunduğu gelişim dönemi problemlerinde, kişisel sosyal gelişimi, eğitsel faaliyetlerde oluşan ve oluşabilecek sorunların çözümü için destek amaçlı hizmet vermektedir.

Tablo 108 Çocuk Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Hizmetten Yararlanan Çocuk Sayısı	Oturum Sayısı	Hizmet Periyodu
71	284	Sürekli

•Yapılan eğitim, faaliyet ve atölye çalışmaları

Tablo 94 Yapılan Eğitim, Faaliyet ve Atölye Çalışmaları

	Etkinlik	Oturum Sayısı	Katılan/Faydalanan Çocuk Sayısı
1	İngilizce Konuşma Kulübü	30	40
2	Zumba Etkinliği	2	30
3	Her Yer Çocuk Yaz Atölyeleri	10	20
4	Her Yer Çocuk Yaz Atölyeleri Çocuk Şenliği	1	20
5	Artık Materyallerden Açan Çiçeğim Atölyesi	1	21
6	11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü Etkinliği	1	15
7	Cumhuriyet Bayramı Etkinliği	1	12
8	10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği	1	17
9	20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü- Haklarımızı Tanıyalım Atölyesi	1	15
10	Yeni Yıla Merhaba Etkinliği	1	18
11	AÇEV Okuyan Bir Gelecek Atölyesi	3	15
12	Gitar Kursu	20	40
13	Sosyal Bilgiler Atölyesi	24	14
14	Çim İnsan Yapımı Atölyesi	1	15

15	Artık Materyallerden Ritim Aletleri Yapımı Atölyesi	1	15
16	Çocuklarla Eşitlikçi Masallar Atölyesi	2	23
17	Ritim Atölyesi	2	30
18	Çocuklar İçin Yılbaşı Kurabiye Atölyesi	1	40
TOPLAM		103	400



• Ebeveynlere yönelik seminer ve atölye çalışmaları

	Eğitim Adı	Oturum Sayısı	Katılan Kişi Sayısı
1	Sorumluluk Alan Çocuklar ve Ergenlikte Özdenetim	1	10
2	Bilinçli Teknoloji Kullanımı	1	10
3	Çocuklarla Doğru İletişim	1	12
4	Bağımsızlık Korkusu	1	6
5	Ebeveyn Buluşmaları-Ebeveyn Tutumları	1	14
6	Uluslararası Çocuk Koruma Kongresi- Halk Söyleşileri- Dijital Dünyada Çocuk Hakları	1	23
7	Uluslararası Çocuk Koruma Kongresi- Halk Söyleşileri- Çocuklarda Olumlu Akran İlişkilerini Nasıl Geliştirebiliriz?	1	24
8	Ebeveyn Buluşmaları-Sorumluluk Alan Çocuklar ve Ergenlikte Özdenetim	1	4
9	AÇEV Okuyan Bir Gelecek Projesi-Veli Semineri	1	23
10	Ebeveyn Buluşmaları- Çocuklarda Bilinçli Teknoloji Kullanımı	1	30
	TOPLAM	10	156

• Çocuk giyim destek odası

Giyinme, bireyin en temel ihtiyaçlarından biridir. Çocukların bu en temel ihtiyaca dahi ulaşamaması nedeniyle çocukların eşit imkânlarla giysi ve giyinme araçlarından faydalanması adına merkezimizde bu birim kurulmuştur.

Faydalanan çocuk sayısı	Hizmet periyodu
357 Çocuk, 172 Yetişkin	Ocak – Aralık 2023

2- Performans Sonuçları Tablosu

Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H1)		Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üreterek Vatandaş Memnuniyet Ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması				
Sorumlu Birim		Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans %		84,95%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
	PG1	Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemine alınan kayıt sayısının artırılması (adet)	40,00	40.000,00	32.949,00	74,88
	PG2	Görev alınan toplantı ve bilgilendirme etkinlikleri (adet)	30,00	60,00	32,00	100,00
	PG3	Yapılan anket sayısı (adet)	20,00	10,00	0,00	0,00
	PG4	Gelen çağrı karşılanma oranı (%)	10,00	90,00	96,88	100,00
Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H2)		İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması Ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi				
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans %		56,63%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Düzenlenen hizmet içi eğitim (adet)	15,00	8,00	12,00	33,33
2	PG2	Eğitim ihtiyacının tespitine yönelik periyodik envanter çalışması (adet)	20,00	4,00	12,00	33,33
3	PG3	Eğitime katılan personelin memnuniyet düzeyi (%)	15,00	80,00	100,00	100,00
4	PG4	İş kazasız geçirilen gün sayısı (gün)	15,00	200,00	364,00	99,73
5	PG5	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilen personel (%)	15,00	100,00	100,00	100,00
6	PG6	Düzenlenen etkinlik/faaliyet (sayı)	10,00	2,00	0,00	0,00
7	PG7	Düzenlenen seminer (sayı)	10,00	10,00	0,00	0,00
Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				

Hedef (H3)		Yazılı, Görsel Ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş İle Sürekli İletişimde Olunması Ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması				
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü				
Performans %		95,07%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yerel TV ve radyo kanallarında Çiğli Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı ile ilgili gerçekleştirilen canlı yayın (sayı)	10,00	100,00	117,00	100,00
2	PG2	Tanıtım/vatandaşa erişim faaliyetleriyle Belediye hizmetlerinin bilinirliğindeki artış (%)	10,00	10,00	38,00	100,00
3	PG3	Sosyal medya üzerinden yapılan duyuru (sayı)	20,00	1.850,00	4.580,00	95,42
4	PG4	Yapılan tasarım (sayı)	10,00	1.850,00	1.678,00	100,00
5	PG5	SMS bilgilendirme sistemi ile yapılan duyuru (adet)	20,00	24.000.000,00	31.194.896,00	100,00
6	PG6	Yazılı, görsel ve internet medyasında iletilen bülten (Sayı)	10,00	650,00	7.571,00	100,00
7	PG7	Yazılı, görsel ve internet medyasında yayınlanan köşe yazısı ve özel haber (sayı)	15,00	28.000,00	65.040,00	98,23
8	PG8	Yapılan anket (sayı)	5,00	2,00	1,00	25,00
Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H4)		Kurumsal İnovasyon Ve Stratejik Yönetim Bakış Açısıyla Yapılan Tüm Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğinin Arttırılması, Sonuç Odaklı İzleme/Değerlendirmelerinin Yapılması				
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Performans %		87,16%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Kalite çalışmaları kapsamında alınması planlanan entegre yönetim sistemlerinin tamamlanma oranı (%)	15,00	85,00	100,00	100,00
2	PG2	Eğitim sayısı (adet)	5,00	10,00	13,00	100,00
3	PG3	Memnuniyet oranı (%)	5,00	70,00	61,47	87,81
4	PG4	Stratejik yönetim toplantıları/değerlendirmeleri (sayı)	10,00	10,00	8,00	80,00
5	PG5	Entegre yönetim sistemleri kapsamında gerçekleştirilen iç/dış tetkik (sayı)	5,00	2,00	27,00	47,37
6	PG6	Hibe/proje başvuruları (sayı)	10,00	17,00	18,00	72,00
7	PG7	Gerçekleştirilen etkinlikler/faaliyetler (sayı)	10,00	30,00	13,00	52,00
8	PG8	Raporlama oranı (%)	35,00	100,00	100,00	100,00

9	PG9	Entegre yönetim sistemleri kapsamında gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları (sayı)	5,00	2,00	2,00	100,00
Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H5)		İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi Ve Etkin Bir Mali Ve İdari Yönetim Sistemi İle Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması Ve Gelirlerin Artırılması				
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans %		78,08%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün iç işleyiş ve performansındaki olumlu değişim (%)	20,00	55,00	70,00	100,00
2	PG2	İncelenen ve sonuca bağlanan ihale dosyaları (sayı)	5,00	35,00	30,00	42,86
3	PG3	Yetkinleşen insan kaynağının belediye mali kaynağındaki kaçak ve kayıp alanlarının tespiti (%)	10,00	55,00	0,00	0,00
4	PG4	Gelirin gerçekleşme oranı (%)	30,00	65,00	69,00	92,00
5	PG5	Giderin gerçekleşme oranı (%)	30,00	75,00	89,00	100,00
6	PG6	Birimin mali kaynak yönetimi, ön muhasebe ve iletişim becerileri alanında birimin kurumsal kapasitesini güçlendiren eğitim programları (sayı)	5,00	2,00	0,00	0,00
Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H6)		Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması				
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans %		21,27%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan CBS ve YBS modül (sayı)	20,00	20,00	2,00	40,00
2	PG2	Güncellenen ve yenilenen teknolojik donanımlar (sayı)	20,00	25,00	1,00	5,00
3	PG3	e-Devlet, e-Belediye, e-İmar ve benzeri elektronik ortamda sunulan hizmet sayısındaki artış (%)	20,00	6,00	0,00	0,00
4	PG4	Evrensel standartlara uygun temin edilen bilgi sistemleri ve yönetim araçları (sayı)	20,00	5,00	2,00	13,33
5	PG5	Bakım ve güncelleme sözleşmeleri ile entegrasyonu sağlanan yazılım (Sayı)	19,00	50,00	5,00	50,00

6	PG6	Entegre olunan kurum (sayı)	1,00	5,00	1,00	10,00
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H1)		Çevre Dostu Ve İklim Değişikliğine Duyarlı Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi Ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması				
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans %		44,01%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Sıfır atık yönetimi kapsamında ambalaj atıkların toplanması (ton)	30,00	2.400,00	840,00	35,00
2	PG2	Sıfır atık yönetimi kapsamında bitkisel atık yağ toplanması (lt)	5,00	10.000,00	16.177,00	100,00
3	PG3	Sıfır atık yönetimi kapsamında elektronik atıkların toplanması (kg)	5,00	1.200,00	430,00	14,33
4	PG4	Sıfır atık yönetimi kapsamında atık pillerin toplanması (kg)	5,00	3.000,00	2.670,00	89,00
5	PG5	Sıfır atık yönetimi kapsamında tekstil atıklarının toplanması (kg)	5,00	80.000,00	11.415,00	14,27
6	PG7	Sıfır atık yönetimi kapsamında (ÖTL) ömrünü tamamlamış lastiklerin bertarafı (kg)	5,00	3.500,00	0,00	0,00
6	PG8	Sıfır atık yönetimi kapsamında atık motor yağı bertarafı (kg)	5,00	3.000,00	0,00	0,00
8	PG9	Sıfır atık yönetimi kapsamında atık ilaçların toplanması ve bertarafı (kg)	5,00	1.000,00	1.085,00	100,00
9	PG10	Çevresel gürültü ve titreşim ile ilgili yapılan işlem (sayı)	5,00	50,00	67,00	100,00
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H2)		Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması				
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans %		84,21%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Temizlik İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerden duyulan memnuniyet oranındaki olumlu değişim (%)	60,00	60,00	46,34	71,29
2	PG2	Çevre temizliği ve hijyenin Çiğli'nin her mahallesinde mümkün olması için temin edilen araç (sayı)	10,00	2,00	18,00	100,00
3	PG3	Yeni koyulan farklı boyutlarda konteyner (sayı)	30,00	100,00	305,00	100,00
4	PG4	Çevre duyarlılığını arttırmak ve temizlik konusunda	10,00	5,00	13,00	100,00

		farkındalık oluşturmak için yapılan eğitimler/etkinlikler (sayı)				
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H3)		Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin Ve Çevre Bilincinin Oluşturulması				
Sorumlu Birim		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Performans %		0,00%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Çevre duyarlılığı artırmak ve bu konuda farkındalık oluşturmak için yapılan etkinlikler (sayı)	40,00	3,00	0,00	0,00
2	PG2	Resmi Kurum ve kuruluşlar, hastaneler, Sivil Toplum Kuruluşları, muhtarlıklarda, apartman ve sitelerde yüz yüze ve/veya internet üzerinden verilecek eğitimler (sayı)	30,00	3,00	0,00	0,00
3	PG3	Çevre duyarlılığını artırmak ve bu konuda farkındalık oluşturmak için okullarda verilen eğitimler (sayı)	30,00	5,00	0,00	0,00
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H4)		Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması				
Sorumlu Birim		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans %		32,28%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Açılan park (sayı)	10,00	12,00	3,00	25,00
2	PG2	Çiçek dikim alanı (m ²)	15,00	1.500,00	196,00	6,53
3	PG3	Engelli ve yaş almış kıdemli vatandaşlar için yapılan park sayısı ve kurulan araç şarj istasyonları (adet)	10,00	4,00	0,00	0,00
4	PG4	Kent bostanı (sayı)	5,00	1,00	0,00	0,00
5	PG5	Park tabelası sayısı (adet)	10,00	15,00	2,00	10,00
6	PG6	Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılacak donanım ve ekipman varlığındaki artış (sayı)	20,00	30,00	9,00	30,00
7	PG7	Toplam yeşil alan artış miktarı (m ²)	10,00	2,00	2.300,00	23,00
8	PG8	Verilen mesleki eğitim (sayı)	10,00	2,00	0,00	0,00
9	PG9	Yapılan rekreasyon alanı , meydan ve kentsel tasarım sayısı (adet)	10,00	4,00	7,00	100,00
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				

Hedef (H5)		Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi				
Sorumlu Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Performans %		75,08%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Sahiplendirilen hayvan (sayı)	5,00	10,00	61,00	100,00
2	PG2	Hayvanlarla ilgili değerlendirilen Bildirim-şikayet sayısı/yakalanarak getirilen hayvan sayısındaki artış (%)	20,00	45,00	45,69	91,38
3	PG3	Kısırlaştırılan kedi (sayı)	15,00	1.300,00	1.806,00	100,00
4	PG4	Kısırlaştırılan köpek (sayı)	15,00	500,00	237,00	39,50
5	PG5	Düzenlenen panel, festival v.b. (sayı)	10,00	3,00	14,00	100,00
6	PG6	Dağıtılan/konulan kedi/köpek evi (adet)	5,00	1.000,00	0,00	0,00
7	PG7	Dağıtılan/konulan mama/su kabı (adet)	5,00	2.000,00	0,00	0,00
8	PG8	Eğitilmeye katılım sağlayan personel (sayı)	5,00	10,00	7,00	70,00
9	PG9	Eğitime katılan öğrenci/vatandaş (sayı)	5,00	500,00	648,00	100,00
10	PG10	Tedavi/rehabilite edilen hayvan (sayı)	15,00	14.000,00	12.795,00	82,55
Amaç (A3)		Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat Ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H1.1)		Kapsayıcı Tesis Ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal Ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması Ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması				
Sorumlu Birim		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans %		61,88%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Kültürel ve sanatsal etkinlikler (sayı)	40,00	64,00	96,00	50,79
2	PG2	Kurslara kayıtlı katılımcı (sayı)	10,00	480,00	1.141,00	100,00
3	PG3	Eğitim etkinliklerine katılan katılımcı (sayı)	20,00	800,00	3.096,00	100,00
4	PG4	İmalatı yapılan büst (adet)	10,00	35,00	3,00	6,00
5	PG5	İmalatı yapılan heykel (adet)	10,00	2,00	98,00	100,00
6	PG6	Etkinliklere katılan vatandaş memnuniyeti (%)	10,00	90,00	91,75	100,00
7	PG7	STK, meslek odaları ve üni. lerle yapılan toplantı sayısı (adet)	10,00	16,00	4,00	25,00
8	PG8	Fikir yarışması, panel vb. sayısı (adet)	5,00	10,00	2,00	20,00
Amaç (A3)		Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat Ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H1.2)		Vatandaşların Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sanatsal Ve Sosyal Faaliyetlerin Gerçekleştirildiği Kentin Etkin Kullanımının Sağlanması				

Sorumlu Birim		Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Performans %		36,00%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Belediyemizce yapılan belediye mülkündeki projeler (adet)	70,00	7,00	3,00	42,86
2	PG2	Kentsel tasarım cephe sağıklaştırma projeleri (adet)	10,00	1,00	0,00	0,00
3	PG3	Meydan, açık alan ve park düzenlemesi projeleri (adet)	15,00	5,00	2,00	40,00
4	PG4	Bilinçlendirme Çalışmaları (adet)	5,00	3,00	0,00	0,00
Amaç (A3)		Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H2)		Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması				
Sorumlu Birim		Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans %		100%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Spor tesislerini kullanan vatandaş (sayı)	25,00	2.500,00	24.264,00	100,00
2	PG2	Yapılan ortak projeler (sayı)	5,00	6,00	36,00	100,00
3	PG3	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan Çiğlili sporcuların destekleme oranı (%)	5,00	10,00	100,00	100,00
4	PG4	Yapılan etkinlik/faaliyet (sayı)	15,00	23,00	44,00	100,00
5	PG5	Yapılan spor çalışmalarına ait memnuniyet (%)	10,00	40,00	100,00	100,00
6	PG6	Spor etkinliklerine katılan vatandaş (kişi)	30,00	3.500,00	17.038,00	100,00
7	PG7	Engelli vatandaşlar için yapılan etkinlik/faaliyet (sayı)	5,00	5,00	22,00	100,00
8	PG8	Düzenlenen festival ve turnuvalar (sayı)	5,00	6,00	41,00	100,00
Amaç (A3)		Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H3)		Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler Ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi				
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü				
Performans %		40%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yeni imzalanacak kardeş şehir protokolleri (sayı)	30,00	6,00	0,00	0,00
2	PG2	Kardeş şehirlerle yapılacak ortak etkinlik (sayı)	40,00	2,00	4,00	57,14

3	PG3	Ziyaret edilen kardeş şehir sayısı (adet)	30,00	6,00	4,00	57,14
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H1)		Doğal Mirası Ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması				
Sorumlu Birim		Plan Ve Proje Müdürlüğü				
Performans %		0%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Doğal Koruma ve Sit Alanlarının Niteliğinin Korunması ve Sürdürülebilir Kullanımının Sağlanması İçin Yapılan İmar Planları (sayı)	30,00	1,00	0,00	0,00
2	PG2	Kültürel ve tarihi dokunun tespiti için yapı ya da mahalle ölçeğinde envanter çalışmasının yapılması (sayı)	30,00	1,00	0,00	0,00
3	PG3	İlçe genelinde yaya ve bisiklet erişimine ilişkin analiz çalışması (sayı)	40,00	1,00	0,00	0,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H2)		İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi				
Sorumlu Birim		Plan Ve Proje Müdürlüğü				
Performans %		52,50%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Belirlenen alanda İmar Planı ya da Kentsel Dönüşüm Projesi aracılığı ile Dönüşüm başlayan alan (sayı)	10,00	3,00	1,00	25,00
2	PG2	İlçe bütününde Yeşil Alanlara ilişkin analiz çalışmaları (sayı)	10,00	1,00	0,00	0,00
3	PG3	İmar planı olmayan alanlarda imar planları yapılması (sayı)	25,00	2,00	2,00	100,00
4	PG5	Kentsel Tasarım Projeleri (sayı)	5,00	1,00	0,00	0,00
5	PG6	Üst ölçek planlara uygun revizyon uygulama imar planları (sayı)	25,00	1,00	1,00	100,00
6	PG7	İmar planına uygun imar uygulamaları (sayı)	10,00	5,00	0,00	0,00
7	PG8	Yürütülen proje ve planların tanıtımı (sayı)	5,00	1,00	0,00	0,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H3.1)		İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması				
Sorumlu Birim		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü				

Performans %		44%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Düzenlenen Yapı Belgeleri (sayı)	20,00	750,00	1.260,00	100,00
2	PG2	Dijital Arşiv Tamamlanma Oranı (%)	20,00	50,00	88,50	100,00
3	PG3	İnşai Faaliyetlerde Belirlenen Mevzuat Aykırılıkları Ve Yapılarda Disiplin Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar (sayı)	10,00	20,00	0,00	0,00
4	PG4	Belediyemizce Yapılan Yatırımlara Ait Projeler (sayı)	20,00	15,00	0,00	0,00
5	PG5	Bina Envanteri Tamamlanma Oranı (%)	10,00	60,00	40,00	40,00
6	PG6	Bilinçlendirme Çalışmaları (adet)	10,00	7,00	0,00	0,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H3.2)		İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması				
Sorumlu Birim		Yapı Kontrol Müdürlüğü				
Performans %		86,25%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Tespitinin ardından gerekli işlemleri yapılan metruk binalar (Adet)	20,00	30,00	46,00	100,00
2	PG2	Sıklaşan denetimlerle müdahale edilen kaçak yapılar (Adet)	35,00	60,00	142,00	100,00
3	PG3	Tespiti onaylanan ve tahliyesi yapılan riskli yapılar (Adet)	20,00	40,00	71,00	100,00
4	PG4	Tespiti yapılan kamusal alandaki işgallerin kaldırılması (Adet)	15,00	20,00	5,00	25,00
5	PG5	Yapı kontrol müdürlüğü Dijital arşiv tamamlanma oranı (%)	5,00	50,00	100,00	100,00
6	PG6	Müdürlük personelinin ünvanı ve gördüğü hizmete ilişkin katıldığı kurslar (adet)	5,00	10,00	5,00	50,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H4)		Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçleriyle Kayıt Dışı Ekonomi İle Mücadele Edilmesi				
Sorumlu Birim		Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü				
Performans %		93,28%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yıllık Denetlenen Yeni Ruhsatlı İşyeri Oranı (%)	35,00	8,00	13,55	100,00

2	PG2	Ruhsatlandırma işlerinde taleplerin karşılanma oranı (%)	45,00	90,00	76,55	85,06
3	PG3	Tespit edilen ve yeni ruhsatlandırılan iş yerlerinin yasal süresi içerisinde denetlenme oranı (%)	20,00	100,00	100,00	100,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H5)		Toplum Sağlığı Ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması Ve Bu Hizmetler İle İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi				
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü				
Performans %		39,74%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Denetlenen pazar yeri (sayı)	20,00	480,00	480,00	31,25
2	PG2	Ruhsatsız olduğu tespit edilen ve cezai işlem uygulanan işyeri (sayı)	20,00	90,00	74,00	29,60
3	PG3	Etkinliklerde görevlendirilen personel (sayı)	10,00	12,00	22,00	81,48
4	PG4	İşgal, seyyar , anonsla satış dilencilik vb. genel denetim (sayı)	30,00	2.900,00	3.040,00	35,14
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H6)		İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlanarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi				
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans %		38,54%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yol ve trotuar düzenlemesi yapılan alan (m²)	30,00	80.000,00	24.652,00	30,82
2	PG2	Bakım onarımı yapılan kamusal binalar (sayı)	5,00	15,00	0,00	0,00
3	PG3	Yeni yapılan spor merkezi (adet)	10,00	5,00	1,00	16,67
4	PG4	Kurulan entegre eğitim ve geliştirme merkezleri (sayı)	10,00	2,00	0,00	0,00
5	PG5	Düzenleme yapılan park/egitsel park (sayı)	15,00	10,00	6,00	50,00
6	PG6	Yapılan kentsel tasarım alanı/mezdan/restore edilen yapı (adet)	5,00	3,00	1,00	33,33
7	PG7	Yapılan/düzenlenen pazar yerleri (sayı)	10,00	3,00	1,00	50,00
8	PG8	Yapılan sosyal/kültürel hizmet tesisleri (sayı)	15,00	3,00	1,00	50,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H7)		İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Eylem Planının Oluşturulması				
Sorumlu Birim		İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü				

Performans %		93,33%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	İklim değişikliği eylem planının tamamlanma oranı (%)	35,00	100,00	100,00	100,00
2	PG2	Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik uygulamalar (adet)	20,00	5,00	2,00	66,67
3	PG3	Sürdürülebilir kalkınma amaçları - hibe/fon başvuruları (adet)	20,00	2,00	3,00	100,00
4	PG4	Düzenlenen eğitim ve/veya etkinlik faaliyetleri (panel, seminer, çalıştay, vb.) (adet)	25,00	2,00	3,00	100,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H8)		Yerel Ve Tarımsal Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak				
Sorumlu Birim		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
Performans %		92%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	İyi tarım uygulamaları etkinliği (sayı)	20,00	2,00	3,00	60,00
2	PG2	Mesleki eğitim verilen kişi (sayı)	15,00	2,00	5,00	100,00
3	PG3	Çiğli genelinde üretilen ürünler için tanıtım çalışmaları (sayı)	25,00	1,00	4,00	100,00
4	PG4	Tarımsal hayvancılık çalışmaları (sayı)	20,00	1,00	3,00	100,00
5	PG5	Ekim/dikim yapılan alan (daa)	20,00	3,00	4,00	100,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H9)		Enerji Kaynaklarının Ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasını Sağlamak				
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans %		56,90%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	İlgili hizmet binalarında tasarruf edilen enerji miktarı (%)	20,00	10,00	5,00	50,00
2	PG2	Enerji verimliliği hakkında eğitim alan personelin bilinçlenme oranı (%)	15,00	20,00	20,00	100,00
3	PG3	Enerji Verimliliği Uygulamalarıyla Tasarruf Edilen Kamu Kaynak Oranı (%)	20,00	50,00	20,00	40,00
4	PG4	Belediyenin yıllık enerji tüketiminin yenilenebilir enerji kaynağından karşılanma oranı (%)	20,00	50,00	16,00	32,00

5	PG5	Yenilenebilir enerji üretim kapasitesi (MW)	25,00	2,00	1,40	70,00
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H1)		İlçemizde Yaşayan Tüm Kadınların Sosyal Alanda Yaşadığı Güçlüklerin Tespit Edilerek; Bu Doğrultuda İhtiyaç Duyulan Kent Politikalarının Üretilmesi Ve İlçe Geneline Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Çalışmaların Gerçekleştirilmesi				
Sorumlu Birim		Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans %		42,84%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Düzenlenen etkinlik (adet)	10,00	10,00	8,00	13,33
2	PG2	Hizmetlerden yararlanan vatandaş memnuniyet oranı (%)	10,00	50,00	0,00	0,00
3	PG3	İlçemizin İstatistiklerle Kadın Araştırmaları Çalışmasının Tamamlanma Oranı (%)	10,00	70,00	100,00	100,00
4	PG4	Kadınlara yönelik eğitimlere katılan kişi (sayı)	10,00	500,00	678,00	96,86
5	PG5	Kadınların güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan eğitimler (sayı)	20,00	42,00	38,00	63,33
6	PG6	Kayıtlarımızdaki kişilere verilecek danışmanlık hizmetlerinin oranının artırılması (%)	10,00	30,00	40,00	61,54
7	PG7	Mesleki eğitimler sonrası kadın istihdamı sayısındaki artış (%)	15,00	50,00	0,00	0,00
8	PG8	Ulusal ve Uluslararası yapılan prtokoller/anlaşmalar (sayı)	15,00	13,00	1,00	20,00
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H2)		Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğli' Yi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' Nın Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması				
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü				
Performans %		63,54%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Anket çalışmaları / değerlendirme formu (sayı)	5,00	1.000,00	0,00	0,00
2	PG2	Anne bebek bakım çantası seti verilen aile (sayı)	10,00	1.000,00	659,00	100,00
3	PG3	Asker Çantası Seti verilen kişi (sayı)	10,00	300,00	124,00	31,00
4	PG4	Evde temizlik hizmeti ve çamaşır yıkama	10,00	650,00	180,00	60,00

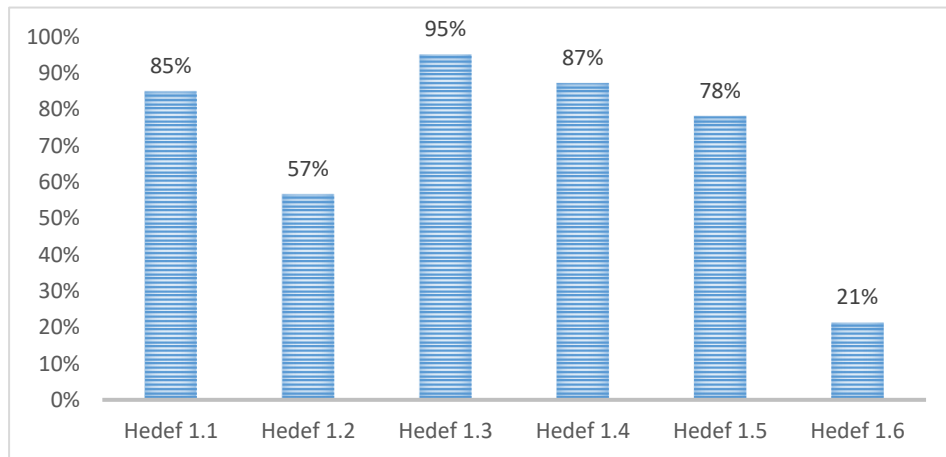
		hizmetlerinden faydalandırılacak kişi (sayı)				
5	PG5	Gıda yardımı yapılan kişi (sayı)	15,00	21.590,00	2.206,00	100,00
6	PG6	İhtiyaç sahiplerine yönelik yapılan giyim yardımı (kişi)	15,00	500,00	245,00	81,67
7	PG7	İlköğretim öğrencilerine Kırtasiye Seti ve Okul Üniforması, yüksek öğrenim gören öğrencilere Üniversite Çantası verilmesi hizmetinden faydalanan öğrenci (sayı)	10,00	1.350,00	241,00	24,10
8	PG8	Sıcak yemek yardımı hizmetlerinden faydalanan ihtiyaç sahibi kişi (sayı)	10,00	600,00	0,00	0,00
9	PG9	Sosyal destek kartı verilmesi hizmetinden faydalanan kişi (sayı)	10,00	650,00	539,00	100,00
10	PG10	Taziye yardım kolisi desteği verilen hane (sayı)	5,00	1.300,00	669,00	95,57
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H3)		Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması				
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü				
Performans %		28,48%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Belediye ve belediyeye bağlı hizmet binalarında uygulanan Engelli Dostu Projesi (sayı)	10,00	1,00	0,00	0,00
2	PG2	Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesinin hizmet planlaması ve sunumunun baz alınması ile BM Engelli Hakları Sözleşmesi konusunda belediye ile ilgili paydaşların farkındalığının artırılması için yapılan çalışmalar (sayı)	10,00	2,00	0,00	0,00
3	PG3	Engelli Nakil Aracı ile Verilen Hizmet (sayı)	10,00	100,00	687,00	100,00
4	PG4	Engelli vatandaşlarımıza verilen Evde Temizlik Hizmeti ve Çamaşır Yıkama Hizmeti (sayı)	10,00	100,00	50,00	16,67
5	PG5	Engelli vatandaşlarımıza verilen Sosyal Destek Kartı, Yemek Yardımı ve Mutfak Yardımı hizmetinden faydalanan kişi (sayı)	10,00	150,00	112,00	44,80
6	PG6	Engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen sosyal etkinlikler (sayı)	10,00	5,00	0,00	0,00
7	PG7	Mal, malzeme ve medikal destek verilen kişi (sayı)	10,00	480,00	621,00	100,00

8	PG8	Öğrenim gören down sendromlu ve otizmlı çocuklara verilen Okul Çantası, Kırtasiye Seti, ve Okul Üniforması (sayı)	10,00	300,00	0,00	0,00
9	PG9	Sosyo ekonomik durumu düşük engelli vatandaşlarımıza verilen Giyim Yardımı (sayı)	10,00	200,00	70,00	23,33
10	PG10	Verilen rehabilitasyon, danışmanlık ve farkındalık hizmeti (sayı)	10,00	17,00	0,00	0,00
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H4)		Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması				
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans %		80,09%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Dezavantajlı bireylerin sağlığını geliştirme kapsamında verilen terapi seansı (saat)	10,00	416,00	1.595,00	100,00
2	PG2	Düzenlenen sağlık hizmetlerinin memnuniyet oranı (%)	10,00	70,00	88,98	100,00
3	PG3	Hasta Muayene edilmesi tedavi işlemleri (kişi)	10,00	1.250,00	454,00	30,27
4	PG4	Kişisel bakım hizmeti alan ihtiyaç sahibi kişi (sayı)	15,00	3.000,00	2.197,00	54,93
5	PG5	Periyodlar halinde yapılan sağlık taramaları (sayı)	10,00	2,00	3,00	100,00
6	PG6	Taşınan hasta (sayı)	20,00	500,00	2.765,00	69,13
7	PG7	Eğitim (sayı)	10,00	2,00	13,00	100,00
8	PG8	Evde Sağlık Gözetimi Alan Hasta (Kişi)	15,00	750,00	2.093,00	100,00
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H5)		Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet Ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak				
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans %		49,81%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Alınan eğitim (sayı)	10,00	3,00	12,00	100,00
2	PG2	Farkındalığı arttıracak eğitimler, çalıştaylar düzenlenmesi (sayı)	10,00	30,00	13,00	21,67
3	PG3	Hazırlanan, dağıtılan broşür, afiş (adet)	10,00	2.000,00	0,00	0,00
4	PG4	Kurulan MAK ekibine katılan vatandaş (sayı)	10,00	150,00	220,00	88,00
5	PG5	MAK kurulması (sayı)	10,00	5,00	8,00	80,00

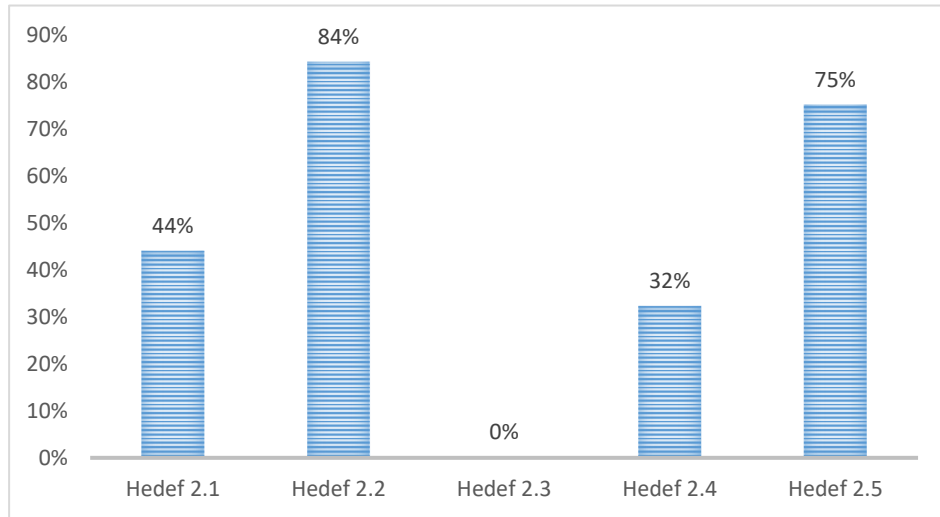
6	PG6	Malzemelerin yenilenme ve tamamlanma oranı (%)	10,00	20,00	15,00	17,65
7	PG7	Yapılan faaliyetlere ait memnuniyet oranı (%)	15,00	75,00	95,00	100,00
8	PG8	Yapılan protokol (sayı)	15,00	10,00	0,00	0,00
9	PG9	Yapılan tatbikat (sayı)	10,00	10,00	11,00	40,74
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H6)		Çiğli'de Yaşayan Çocuklarla İlgili Gerekli Kent Politikalarını Üretmek Ve Politikaların Uygulanması İçin İhtiyaç Duyulan Tüm Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetlerini Yürütmek				
Sorumlu Birim		Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans %		29,43%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2023		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yapılan anket çalışmalarına çocukların katılım oranı (%)	5,00	70,00	0,00	0,00
2	PG2	Çocuğun etkin yararı gözetilerek düzenlenen güçlendirme ve farkındalık eğitimleri (sayı)	15,00	18,00	10,00	33,33
3	PG3	Faaliyetlerden yararlanan çocuk (sayı)	10,00	1.500,00	626,00	62,60
4	PG4	Oyun ve yaşam alanları (sayı)	25,00	4,00	0,00	0,00
5	PG5	Çocuk hakları konusunda ulusal ve uluslararası STK ve kurumlarla çalışmalar yürütülmesi için dahil olunan projeler (sayı)	10,00	3,00	1,00	6,67
6	PG6	Çocuk ve ebeveynleri için psiko sosyal danışmanlık görüşme (sayı)	15,00	1.000,00	309,00	100,00
7	PG7	Çocukları eğlendirmeye yönelik etkinlikler (sayı)	20,00	3,00	5,00	12,50

Stratejik Amaç Gerçekleşme Tablo ve Grafikleri

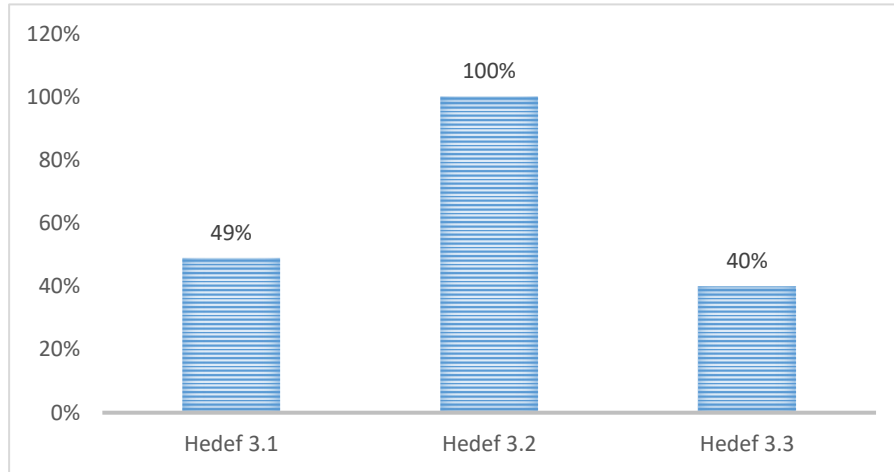
STRATEJİK AMAÇ 1		
Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	85%
HEDEF 2: İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	57%
HEDEF 3: Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması	Özel Kalem Müdürlüğü	95%
HEDEF 4: Kurumsal inovasyon ve stratejik yönetim bakış açısıyla yapılan tüm hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması, sonuç odaklı izleme/değerlendirmelerinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	87%
HEDEF 5: İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	78%
HEDEF 6: Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	21%



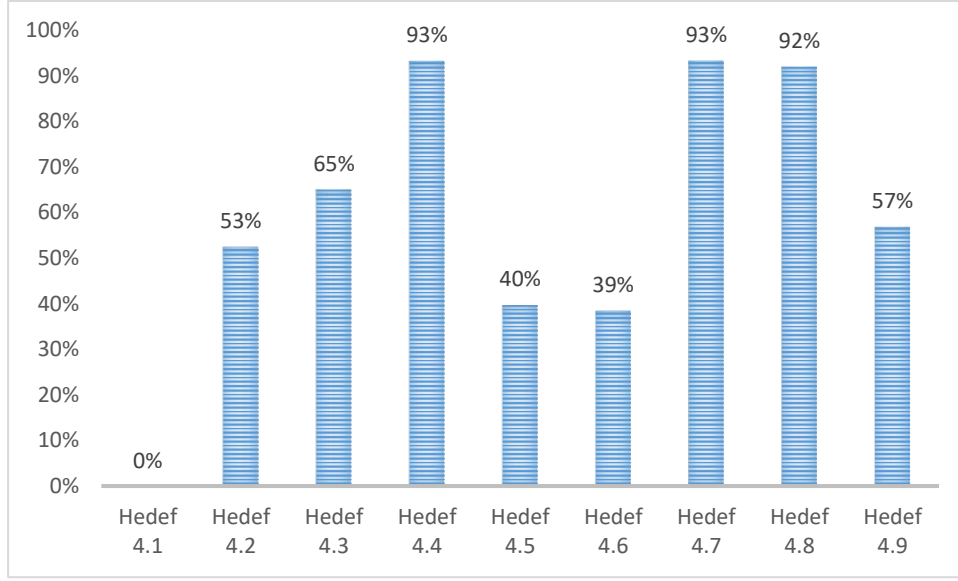
STRATEJİK AMAÇ 2		
Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	44%
HEDEF 2: Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli' nin her köşesine aynı standartta sunulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	84%
HEDEF 3: Ekosistemin korunmasının herkesin sorumluluğu olduğu bilincini yerleştirecek doğa sevgisinin ve çevre bilincinin oluşturulması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0%
HEDEF 4: Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32%
HEDEF 5: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	75%



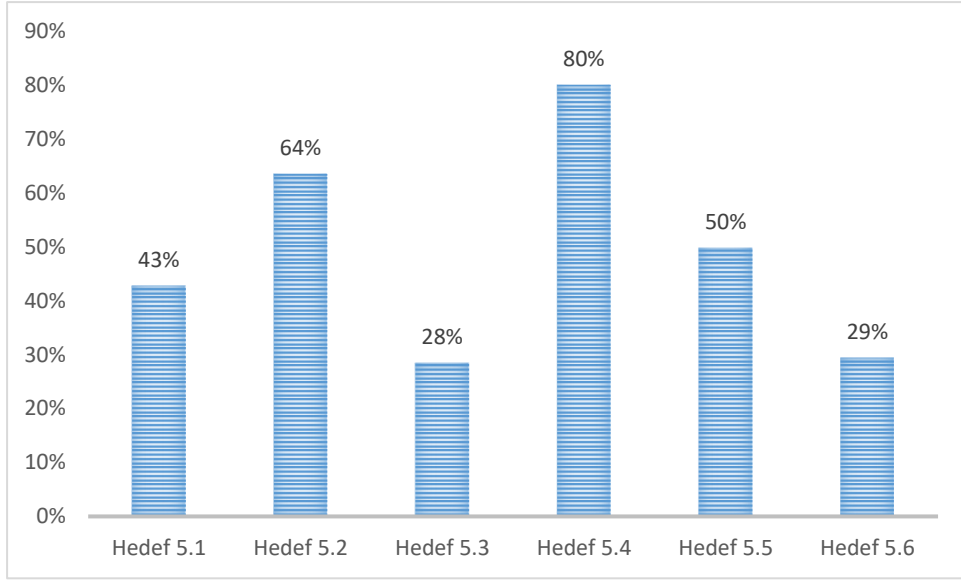
STRATEJİK AMAÇ 3		
Evrensel değerlere sahip kültür sanat ve spor hizmetleriyle ortak kentlilik bilinci gelişen bir Çiğli yaratmak		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlerin Çiğli'nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	49%
HEDEF 2: Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	100%
HEDEF 3: Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	40%



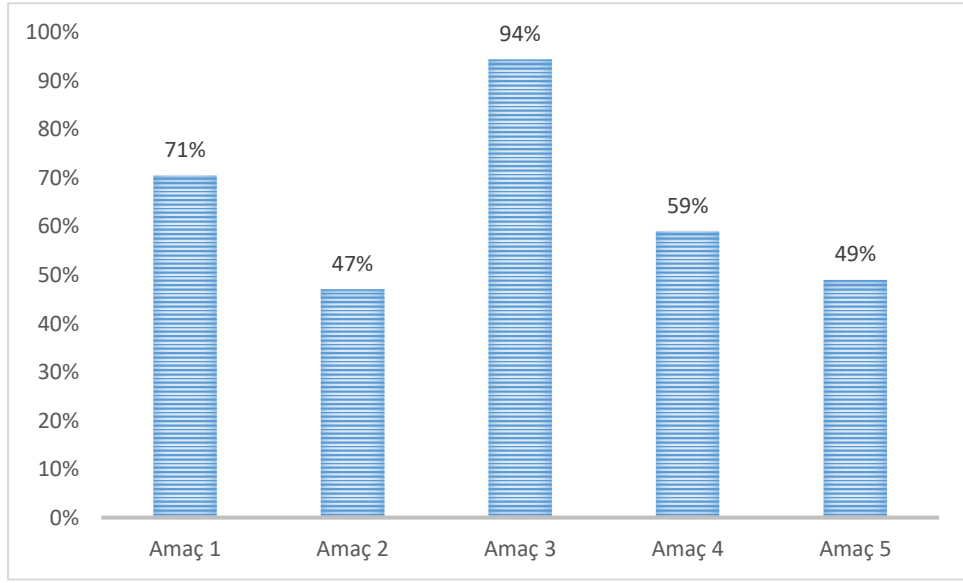
STRATEJİK AMAÇ 4		
Çiğli’de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	0%
HEDEF 2: İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	53%
HEDEF 3: İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	65%
HEDEF 4: Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıtdışı ekonomi ile mücadele edilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	93%
HEDEF 5: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum temelli zabıta uygulamasına geçilmesi	Zabıta Müdürlüğü	40%
HEDEF 6: İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	39%
HEDEF 7: İklim değişikliği ile mücadele ve eylem planının oluşturulması	İklim Değişikliği Müdürlüğü	93%
HEDEF 8: Yerel ve tarımsal refahı destekleyici hizmetler sunmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	92%
HEDEF 9: Enerji Kaynaklarının Ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasını Sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	57%



STRATEJİK AMAÇ 5		
Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	43%
HEDEF 2: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	64%
HEDEF 3: Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	28%
HEDEF 4: Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	80%
HEDEF 5: Vatandaşlarımızın farkındalığını arttırarak afet ve acil durumlara sürekli hazırlıklı olmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	50%
HEDEF 6: Çiğli'de Yaşayan Çocuklarla İlgili Gerekli Kent Politikalarını Üretmek ve Politikaların Uygulanması İçin İhtiyaç Duyulan Tüm Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetlerini Yürütmek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	29%



STRATEJİK AMAÇLAR 2023 YILI GERÇEKLEŞME YÜZDELERİ				
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK AMAÇ 4	STRATEJİK AMAÇ 5
71%	47%	94%	59%	49%



3 -Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2023 Yılı Performans Göstergelerinin yıllık hedeflerinin değerlendirilmesi için girilen veriler doğrultusunda gerçekleşme oranı %64 olmuştur. Kurumsal yönetim ile ilgili amacımız %71 oranında gerçekleşmiştir. Etkinliklere, faaliyetlere ve yapım işlerine yönelik amaçlarımız ise %47, %94, %59 ve %49 olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılında yaşanan ekonomik dalgalanmalar sonucunda pek çok sektör gibi belediyelerde bu durumdan olumsuz etkilenmiştir. Bu sebeple kaynaklarımızı etkili ve verimli kullanmak için azami özen göstermemize rağmen yapım işlerine yönelik hedef ve amaçlarda sapmalar gerçekleşmiş, bunun yanında kurumsal yönetim, kültürel etkinlikler, sağlık, spor, veterinerlik hizmetleri vb. pek çok hedefte daha başarılı performans gösterilmiştir.

2024 yılında hedeflerimizi gerçekleştirmek için değerlendirme toplantıları yapıp yeni aksiyonlar alarak plan dönemini başarıyla tamamlamayı amaçlıyoruz.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Çiğli Belediyesi Performans Bilgi Sistemi 5 yıllık süreci kapsayan 2020-2024 Stratejik Plan dönemi içinde, Stratejik Planının yıllık uygulama dilimlerini kapsayan, Performans Programı ve yıllık sonuçların değerlendirildiği Faaliyet Raporuna gerekli tüm verileri sağlayacak şekilde kurulmuş, kullanılan yazılım programı bu konuda destek vermiştir. Faaliyet/projeler müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda takip edilmeye çalışılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Mahalle muhtarlarımız ve Sivil Toplum Örgütleri ile sağlam diyaloglar kurulması
- Halk Masası hizmetiyle vatandaşla hızlı hizmet sunulması
- Birçok kanaldan erişilebilir iletişim kanallarımızla, talep ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılması
- Geri dönüşüm uygulamalarının ilçe genelinde yaygınlaşmış olması
- Bilgi teknolojileri ve iletişim sistemlerini yaygın olarak kullanılıp Belediyemizin bilinirliğinin artması
- Kurum içinde ve diğer kurumlarla iletişim ve iş birliğinin güçlü olması
- Dijital belediyecilik esas alınarak; vatandaşlarımızın belediyemizi ziyaret etmeden internet sitemiz üzerinden aktif başvuru yapmasını sağlayacak uygulamaların teknik birimlerimizin desteği ile hayata geçirilmesi ve bu sayede zamandan ve mekândan bağımsız hızlı ve etkin başvuru alabilmenin sağlanması
- Kâtip Çelebi Üniversitesi' nin Çiğli sınırlarında olması
- Atatürk Organize Sanayi Bölgesine sahip olması
- Yenilikçi bir yönetime sahip olması
- Gelişime açık, bilgili ve kurumu sahiplenen personel kadrosu olması
- Çiğli ilçesine ulaşımın kolay olması
- İmar düzenlemeleri yapılabilecek olması
- Özel sağlık hastanelerinin varlığı

B. ZAYIFLIKLAR

- Kentsel, sosyal ve teknik altyapı yetersizliği
- Belediyemiz norm kadrosunda iç denetçi olmayışı,
- Otopark alanlarının yetersizliği
- Açık ve kapalı spor salonu eksikliği
- Hızlı büyüyen nüfus ile birlikte altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarının artması

C. DEĞERLENDİRME

Belediyemizde, ilçemizin temel sorunları çözmek, sürdürülebilir sosyal refah ve kentleşme sağlamak, ilçemizi çekim merkezi haline getirmek, gelişen, değişen yenilikçi projelerle insana ve çevreye saygılı, sürdürülebilir hizmet modeliyle yönetmek üzerine kurulan tüm sistemlerimizle birlikte iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizde Performans Göstergelerinin daha etkin takip edilebilmesi için kullanılan sistem sayesinde tüm yönetim ekibi kurum performansını izlemekte ve sonuçlara göre iyileştirmeleri daha hızlı hayata geçirilebilmektedir.

Kurumumuzun temel başarısını gösteren 2020-2024 Stratejik Planın ilgili yılına ait tüm göstergelerin performansları üçer aylık periyotlarda ölçülmüş, yıllık faaliyet raporları ile birimlerin faaliyetleri izlenmiş, mevcut durum analizleri yapılarak üst yönetime raporlanmıştır.

Çiğli Belediyesi olarak ülkemizde yaşanan pandemi, deprem, yangın, sel felaketleri ve ekonomik kriz gibi zorluklara rağmen, vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak, sağlıklı yaşamalarına fayda sağlamak için tüm gücümüzle çalışmaktayız. Yaşanan bu durumlar sonucunda, belediyemizin gelecek planları üzerine senaryolar oluşturmalarının, risk katmanlarının belirlemesinin ve tüm olası durumlara karşı eylem planlarının hazır bulunmasının önemini bilmekte ve buna göre hareket etmekteyiz.

Tüm yerel yönetimlerin vatandaş merkezli yönetim anlayışı ile, hizmet aksaklıklarını minimuma indirgeyen ve gelecekte oluşabilecek ekonomik, politik, doğal afet vb. sorunların vatandaşa yansımalarını asgari düzeye çekmek için çalışması gerektiğine inanmaktayız.

EK 1- Faaliyet Sonuçları Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

2023 BÜTÇE YILI

46.35.13

ÇİĞLİ BELEDİYESİ

(TL)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
I	II	III	IV						I	II	III	IV					
630	01				Personel Giderleri	49.861.931,86	78.829.484,48	151.757.723,13	600	01				Vergi Gelirleri	74.371.913,99	129.572.536,25	202.105.124,84
630	01	01			Memurlar	38.077.360,59	57.935.000,51	132.476.502,10	600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	50.036.124,71	76.792.305,80	128.447.388,15
630	01	01	01		Temel Maaşlar	10.051.313,67	17.092.385,28	33.538.207,74	600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	50.036.124,71	76.792.305,80	128.447.388,15
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.776.675,62	3.051.861,71	6.508.659,25	600	01	02	09	51	Bina Vergisi	37.288.956,72	56.477.351,06	94.112.267,53
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	8.274.638,05	14.040.523,57	27.029.548,49	600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	12.730.946,51	20.296.210,60	34.307.645,80
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	10.526.915,29	18.136.267,83	49.024.091,33	600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	16.221,48	18.744,14	27.474,82
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	10.526.915,29	18.136.267,83	49.024.091,33	600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	16.709.947,56	46.096.204,29	57.722.553,52
630	01	01	04		Sosyal Haklar	762.353,45	2.770.325,23	5.977.030,50	600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	12.422.962,02	40.326.488,94	47.568.029,27
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	762.353,45	2.770.325,23	5.977.030,50	600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	136.244,03	128.899,94	166.344,04
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	448.021,38	625.832,76	1.078.393,89	600	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketi	5.181.237,60	9.098.161,96	8.215.418,16
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	448.021,38	625.832,76	1.078.393,89	600	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketi	7.105.480,39	31.099.427,04	39.186.267,07
630	01	01	09		Diğer Giderler	16.288.756,80	19.310.189,41	42.858.778,64	600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergi	4.286.985,54	5.769.715,35	10.154.524,25
630	01	01	09	01	Diğer Giderler	16.288.756,80	19.310.189,41	42.858.778,64	600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.172.671,89	1.161.604,08	1.238.678,71
630	01	02			Sözleşmeli Personel	6.036.654,49	11.734.573,37	4.697.796,06	600	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Ver	12.584,25	0,00	0,00
630	01	02	01		Ücretler	3.069.009,49	6.388.258,26	2.655.159,19	600	01	03	09	56	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	812.988,67	1.571.343,65	2.227.123,89
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücre	3.069.009,49	6.388.258,26	2.655.159,19	600	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	89.097,77	45.522,04	92.141,13
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	0,00	54.207,04	36.256,08	600	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Bina	2.199.642,96	2.991.245,58	6.596.580,52
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam	0,00	54.207,04	36.256,08	600	01	06			Harçlar	7.625.841,72	6.684.026,16	15.935.183,17
630	01	02	04		Sosyal Haklar	2.829.452,18	2.866.715,21	913.121,27	600	01	06	09		Diğer Harçlar	7.625.841,72	6.684.026,16	15.935.183,17
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosy	2.829.452,18	2.866.715,21	913.121,27	600	01	06	09	53	İşgal Harcı	160.389,50	104.178,30	169.950,00
630	01	02	09		Diğer Giderler	138.192,82	2.425.392,86	1.093.259,52	600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	151.380,55	127.696,95	165.362,88
630	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Di	138.192,82	2.425.392,86	1.093.259,52	600	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	150,00	0,00
630	01	03			İşçiler	4.088.831,36	6.590.503,46	9.592.532,09	600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	213.040,00	207.405,00	200.225,00
630	01	03	01		Ücretler	2.133.065,59	2.620.263,62	3.749.017,30	600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	906.155,08	1.113.183,79	490.808,99
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.133.065,59	2.620.263,62	3.749.017,30	600	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	1.809.372,42	1.370.851,75	2.419.693,72
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	366.768,31	2.194.124,71	3.848.551,53	600	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	551.785,64	116.807,14	670.001,50
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmina	366.768,31	2.194.124,71	3.848.551,53	600	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	886.061,71	551.713,18	1.472.284,11
630	01	03	03		Sosyal Haklar	1.307.839,66	1.405.350,59	1.621.344,16	600	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	826.088,90	1.613.821,35	4.105.513,64

630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.307.839,66	1.405.350,59	1.621.344,16	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	2.121.567,92	1.478.218,70	6.241.343,33
630	01	03	04		Fazla Mesailer	45.552,20	51.272,86	37.815,31	600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	65.386.916,77	80.614.913,56	196.060.669,11
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	45.552,20	51.272,86	37.815,31	600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	62.646.244,32	77.198.754,93	190.368.353,64
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	235.605,60	319.491,68	335.803,79	600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	1.160.335,88	5.668.263,11	19.008.063,94
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	235.605,60	319.491,68	335.803,79	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	200,00	20.100,00	20,00
630	01	04			Geçici Personel	25.204,98	27.947,87	0,00	600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	223.737,00	290.321,00	626.592,00
630	01	04	01		Ücretler	25.204,98	27.947,87	0,00	600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	936.398,88	5.357.842,11	18.381.451,94
630	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin	25.204,98	27.947,87	0,00	600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	61.485.908,44	71.530.491,82	171.360.289,70
630	01	05			Diğer Personel	1.633.880,44	2.541.459,27	4.990.892,88	600	03	01	02	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	140.783,87	164.508,29	372.764,88
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.633.880,44	2.541.459,27	4.990.892,88	600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	3.821,59	9.569,42	13.168,98
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	243.179,82	405.222,42	663.161,09	600	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	48.369.440,27	55.504.916,69	88.330.810,73
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.390.700,62	2.136.236,85	4.327.731,79	600	03	01	02	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0,00	299.964,69	795.149,61
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	5.407.982,70	8.891.746,03	14.751.441,88	600	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	13.930,58	13.406,70	14.537,60
630	02	01			Memurlar	4.022.581,08	6.677.531,52	13.123.719,77	600	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	389,00	0,00	0,00
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.022.581,08	6.677.531,52	13.123.719,77	600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	229,25	0,00	0,00
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.491.636,25	4.127.780,34	8.091.173,67	600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	323,00	190,00	684,00
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.530.944,83	2.549.751,18	5.032.546,10	600	03	01	02	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	1,00
630	02	02			Sözleşmeli Personel	611.851,18	1.310.398,97	546.112,62	600	03	01	02	67	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Gelirler	0,00	832.775,26	42.991.772,96
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	611.851,18	1.310.398,97	546.112,62	600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	12.956.990,88	14.705.160,77	38.841.399,94
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	388.003,06	830.984,54	346.315,23	600	03	04			Kurumlar Hasılatı	0,00	150,00	0,00
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	223.848,12	479.414,43	199.797,39	600	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	150,00	0,00
630	02	03			İşçiler	757.639,63	877.741,74	1.041.730,89	600	03	04	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar	0,00	150,00	0,00
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	64.426,50	73.277,48	77.277,47	600	03	06			Kira Gelirleri	1.978.847,10	2.661.546,69	3.577.038,05
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	64.426,50	73.277,48	77.277,47	600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	1.974.527,10	2.661.546,69	3.577.038,05
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	693.213,13	804.464,26	964.453,42	600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	485.777,25	507.855,86	659.966,71
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	439.598,40	510.147,96	611.604,79	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.488.749,85	2.153.690,83	2.917.071,34
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	253.614,73	294.316,30	352.848,63	600	03	06	02		Taşınır Kiraları	4.320,00	0,00	0,00
630	02	05			Diğer Personel	15.910,81	26.073,80	39.878,60	600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	4.320,00	0,00	0,00
630	02	05	03		Özel Sigorta Prim Giderleri	378,00	378,00	252,00	600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	761.825,35	754.461,94	2.115.277,42
630	02	05	03	01	Özel Sigorta Prim Giderleri	378,00	378,00	252,00	600	03	09	09		Diğer Gelirler	761.825,35	754.461,94	2.115.277,42
630	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	15.532,81	25.695,80	39.626,60	600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	761.825,35	754.461,94	2.115.277,42

630	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.235,74	15.278,59	23.561,77	600	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.524.912,55	580.597,42	636.589,67
630	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	6.297,07	10.417,21	16.064,83	600	04	01		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	391.759,22	0,00
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	188.695.292,57	269.179.589,91	602.471.153,73	600	04	01	02	Sermaye	0,00	391.759,22	0,00
630	03	01			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	236,00	0,00	0,00	600	04	01	02	99 Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	0,00	391.759,22	0,00
630	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	236,00	0,00	0,00	600	04	02		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdareler	0,00	124.725,70	0,00
630	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	236,00	0,00	0,00	600	04	02	02	Sermaye	0,00	124.725,70	0,00
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.519.480,88	19.987.700,46	26.018.494,63	600	04	02	02	51 Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	124.725,70	0,00
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	279.441,88	489.328,14	651.614,10	600	04	03		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	594.674,00
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	236.542,28	425.000,00	546.570,00	600	04	03	01	Cari	0,00	0,00	11.754,00
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	3.706,80	600	04	03	01	03 Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	11.754,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	6.278,00	20.128,00	41.280,00	600	04	03	02	Sermaye	0,00	0,00	582.920,00
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	1.300,00	3.128,00	0,00	600	04	03	02	02 Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	582.920,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	32.100,20	41.072,14	60.057,30	600	04	04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	8.524.912,55	64.112,50	41.915,67
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.221,40	0,00	0,00	600	04	04	01	Cari	2.000,00	1.000,00	20.135,00
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.911.636,88	4.199.327,34	4.032.736,61	600	04	04	01	02 Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	1.000,00	20.135,00
630	03	02	02	01	Su Alımları	1.911.636,88	4.194.642,29	4.032.736,61	600	04	04	02	Sermaye	8.522.912,55	63.112,50	21.780,67
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	4.685,05	0,00	600	04	04	02	01 Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.680.649,66	0,00	12.072,45
630	03	02	03		Enerji Alımları	4.711.665,71	13.545.234,14	19.343.742,50	600	04	04	02	02 Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	6.842.262,88	63.112,50	9.708,22
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	53.644,33	90.380,78	513.495,17	600	04	04	02	03 Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,01	0,00	0,00
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	260.914,05	809.987,06	1.080.981,08	600	05			Diğer Gelirler	191.627.612,97	328.331.535,01	621.066.450,91
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	4.397.107,33	12.644.866,30	17.749.266,25	600	05	01		Faiz Gelirleri	345.588,04	119.824,77	470.257,17
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.438.828,17	1.616.447,71	1.979.879,82	600	05	01	04	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	1.844,37	12.141,49	3.152,26
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	1.438.828,17	1.616.447,71	1.972.260,00	600	05	01	04	01 Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	1.844,37	12.141,49	3.152,26
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	0,00	0,00	3.800,00	600	05	01	08	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	1.535,36
630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	3.819,82	600	05	01	08	01 Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	1.535,36
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	68.796,00	0,00	3.110,40	600	05	01	09	Diğer Faizler	343.743,67	107.683,28	465.569,55
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	68.796,00	0,00	3.110,40	600	05	01	09	01 Kişilerden Alacaklar Faizleri	12.899,25	10.859,12	223.471,04
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	3.469,20	1.416,00	3.600,00	600	05	01	09	03 Mevduat Faizleri	329.349,75	96.824,16	242.098,51
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	3.469,20	1.416,00	3.600,00	600	05	01	09	99 Diğer Faizler	1.494,67	0,00	0,00
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	105.643,04	135.947,13	3.811,20	600	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	155.441.611,59	284.030.473,87	520.036.537,29
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	105.643,04	123.994,40	3.811,20	600	05	02	02	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	137.581.150,51	275.425.901,55	510.724.576,93
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	11.952,73	0,00	600	05	02	02	51 Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan	133.404.538,33	269.637.535,67	499.024.048,25

630	03	03			Yolluklar	60.779,51	109.106,49	249.971,04	600	05	02	02	52	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan	4.176.612,18	0,00	0,00
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	41.680,71	33.135,57	138.258,80	600	05	02	02	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden	0,00	5.788.365,88	11.700.528,68
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	41.680,71	33.135,57	138.258,80	600	05	02	02	54	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden	0,00	0,00	0,00
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	19.098,80	67.763,08	110.440,24	600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	15.722.142,51	7.411.949,25	8.180.632,24
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	19.098,80	67.763,08	110.440,24	600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	8.207,84	1.272,00	600	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	8.207,84	1.272,00	600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	15.721.632,18	7.411.949,25	8.179.008,39
630	03	04			Görev Giderleri	1.383.025,01	2.191.203,16	4.629.687,93	600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	510,33	0,00	1.623,85
630	03	04	02		Yasal Giderler	774.944,46	1.770.759,33	4.136.694,38	600	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	430.264,41	138.535,08	574.093,22
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	0,00	1.130,55	112.539,66	600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	97.442,25	138.535,08	407.924,20
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	714.826,84	1.727.275,86	3.898.078,79	600	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	7.487,48	0,00	20.775,46
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	60.117,62	42.352,92	70.588,21	600	05	02	08	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurum	0,00	0,00	249,90
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	55.487,72	600	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	325.334,68	0,00	145.143,66
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	608.077,89	420.193,92	492.993,55	600	05	02	09		Diğer Paylar	1.708.054,16	1.054.087,99	557.234,90
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	17.286,59	0,00	4.067,80	600	05	02	09	99	Diğer Paylar	1.708.054,16	1.054.087,99	557.234,90
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	574,66	0,12	0,00	600	05	03			Para Cezaları	9.855.868,94	33.222.213,27	83.262.016,77
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	590.216,64	420.193,80	488.925,75	600	05	03	02		İdari Para Cezaları	3.350.538,89	26.681.232,88	74.267.513,52
630	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,18	0,09	0,00	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	3.350.538,89	26.681.232,88	74.267.513,52
630	03	04	04	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Giderler	0,18	0,09	0,00	600	05	03	04		Vergi Cezaları	6.505.093,40	6.531.667,99	8.940.969,54
630	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	2,48	249,82	0,00	600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	3.062.476,93	4.705.788,66	4.486.628,35
630	03	04	09	03	Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri	2,48	0,00	0,00	600	05	03	04	02	Vergi Barışı Tefe Tutan	0,00	0,00	0,00
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	249,82	0,00	600	05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
630	03	05			Hizmet Alımları	168.308.716,40	232.521.397,30	505.032.221,54	600	05	03	04	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödenen	0,00	0,00	607,11
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	161.637.429,66	213.373.034,19	465.294.233,62	600	05	03	04	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Ufe	0,00	0,00	138.869,16
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	700,00	156.885,10	1.026.458,30	600	05	03	04	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödenen	0,00	0,00	205,74
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	23.600,00	200.425,98	0,00	600	05	03	04	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Ufe Tu	0,00	0,00	0,00
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	388.263,50	915.210,40	948.650,00	600	05	03	04	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	4,78	16,87	0,00
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	141.684.620,79	186.791.907,63	408.835.468,71	600	05	03	04	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödenen	2.787,09	0,00	0,00
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	271.990,00	0,00	0,00	600	05	03	04	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Ufe Tu	3.424,83	0,00	0,00
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	294.681,00	533.324,60	941.906,00	600	05	03	04	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	0,00	0,00	30,12
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	14.062.675,46	18.794.553,47	37.162.311,73	600	05	03	04	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödenen	9.564,76	4.846,46	686,33
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	131.434,92	219.036,33	784.196,13	600	05	03	04	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Ufe Tu	121.846,38	0,00	0,00
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personel Giderleri	4.756.346,49	5.761.690,68	15.595.242,75	600	05	03	04	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	4,63	0,00	0,00
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	23.117,50	0,00	0,00	600	05	03	04	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödenen	1.125,50	3.931,73	2.311,92

630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	851.460,58	2.124.868,47	1.923.634,73	600	05	03	04	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Ufe Tu	346.109,73	3.137,99	1.175,47
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	141.858,00	365.574,00	321.654,00	600	05	03	04	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	462.902,76	0,00	0,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	246.632,86	941.504,30	422.741,10	600	05	03	04	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Öde	0,00	0,00	2.741,43
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gider	462.969,72	817.790,17	1.179.239,63	600	05	03	04	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Ufe Tu	0,00	0,00	916.003,50
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	0,00	635.685,91	826.000,00	600	05	03	04	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	0,00	0,00	1.359.263,75
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	2.025,91	826.000,00	600	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyarı ve Kaçakçılık Cez	0,00	57.481,88	45.953,00
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	633.660,00	0,00	600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	2.494.846,01	1.756.464,40	1.986.493,66
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.910.341,23	2.480.881,50	6.210.392,53	600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	236,65	9.312,40	53.533,71
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	947.041,80	1.551.037,48	2.766.881,60	600	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerind	0,00	0,00	46.423,55
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	884.000,00	446.779,99	1.593.166,11	600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ce	236,65	9.312,40	7.110,16
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	79.299,43	483.064,03	1.850.344,82	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	25.984.544,40	10.959.023,10	17.297.639,68
630	03	05	05		Kiralar	1.412.725,76	4.151.843,86	24.589.794,17	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	25.984.544,40	10.959.023,10	17.297.639,68
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.384.038,36	3.585.400,39	23.285.957,08	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	28.800,00	50.400,00	0,00
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	129.859,00	2.360,00	600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	43.500,00	0,00
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3.146,00	389.130,00	1.245.606,34	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	2.861.924,63	9.934.084,63	16.465.356,05
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	25.541,40	47.454,47	55.870,75	600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Oto	38.111,88	111.461,98	0,00
630	03	05	07		Yargılama Giderleri	0,00	2.877,45	4.946,30	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli G	23.055.707,89	819.576,49	832.283,63
630	03	05	07	02	Keşif Giderleri	0,00	2.877,45	4.946,30	600	25				Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alın	0,01	0,00	0,00
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	2.496.759,17	9.752.205,92	6.183.220,19	600	25	01			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarele	0,01	0,00	0,00
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	295.268,10	49.954,36	330.700,00	600	25	01	06		Bedelsiz Olarak Alınan Taşıtlar	0,01	0,00	0,00
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	2.201.491,07	9.702.251,56	5.852.520,19									
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.486.626,78	2.178.845,51	12.897.598,96									
630	03	06	01		Temsil Giderleri	960.569,33	2.038.197,00	3.879.693,16									
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizas	960.569,33	2.038.197,00	3.879.693,16									
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	1.526.057,45	140.648,51	9.017.905,80									
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organiz	1.526.057,45	140.648,51	9.017.905,80									
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	6.269.785,74	11.285.338,99	42.763.257,52									
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	122.057,97	0,00	46.036,18									
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımlar	2.174,00	0,00	0,00									
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	63.954,28	0,00	46.036,18									
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	55.929,69	0,00	0,00									
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	470,00	0,00									

630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	470,00	0,00											
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	6.147.727,77	11.284.868,99	42.717.221,34											
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	343.934,13	889.402,81	1.484.069,21											
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	4.111.094,92	8.736.117,48	34.120.119,81											
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.680.321,02	1.468.652,34	7.000.282,52											
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	12.377,70	190.696,36	112.749,80											
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.666.642,25	905.998,00	10.879.922,11											
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	852.421,56	375.417,00	2.885.417,11											
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	177.617,11											
630	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	222.537,56	0,00	0,00											
630	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	4.307,00	495.360,00											
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	629.884,00	371.110,00	2.212.440,00											
630	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	416.599,00	170.333,00	3.197.550,00											
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	416.599,00	170.333,00	3.197.550,00											
630	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	397.621,69	360.248,00	2.835.015,00											
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	397.621,69	360.248,00	2.835.015,00											
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.961.940,00											
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.961.940,00											
630	04				Faiz Giderleri	11.902.687,11	23.585.889,42	55.216.683,89											
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.902.687,11	23.585.889,42	55.216.683,89											
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.902.687,11	23.585.889,42	55.216.683,89											
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.902.687,11	23.585.889,42	55.216.683,89											
630	05				Cari Transferler	55.586.525,84	114.208.999,61	209.161.375,67											
630	05	01			Görev Zararları	1.160.371,68	3.454.522,77	4.876.381,37											
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.160.371,68	3.454.522,77	4.876.381,37											
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.160.371,68	3.454.522,77	4.876.381,37											
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	3.184.531,50	2.028.111,86	4.150.901,68											
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	3.184.531,50	2.028.111,86	4.150.901,68											
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık V	3.184.531,50	2.028.111,86	4.106.901,68											
630	05	03	01	03	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00	0,00	44.000,00											
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	372.400,00	165.000,00	0,00											
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	209.400,00	0,00	0,00											
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	209.400,00	0,00	0,00											
630	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	163.000,00	165.000,00	0,00											

[illegible]

630	12	03	04	05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	185,58	0,00	0,00											
630	12	03	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	801,68	0,00	142,86											
630	12	03	09	09	Diğer Gelirler	801,68	0,00	142,86											
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gelirler	53.473,21	303.425,41	4.226,62											
630	12	05	02		Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	238.268,55	0,00											
630	12	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	238.268,55	0,00											
630	12	05	03		Para Cezaları	53.473,21	23.768,48	4.226,62											
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	0,00	19.961,81	2.789,48											
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	53.473,21	3.806,67	1.437,14											
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	41.388,38	0,00											
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	41.388,38	0,00											
630	13				Amortisman Giderleri	13.797.243,33	15.117.841,15	42.517.723,40											
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	11.925.723,88	11.459.629,43	35.896.662,91											
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	3.920.814,01	3.951.806,17	19.718.682,37											
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	1.658.060,74	1.698.074,74	2.638.568,65											
630	13	01	03		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.139.206,61	720.151,93	4.417.219,57											
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.197.425,93	1.028.720,06	2.095.082,08											
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	4.010.216,59	4.060.876,53	7.027.110,24											
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.830.398,30	3.617.090,57	6.579.939,34											
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	1.830.398,30	3.617.090,57	6.579.939,34											
630	13	03			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	41.121,15	41.121,15	41.121,15											
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	35.309.013,67	60.986.136,54	98.663.467,94											
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	1.309.858,44	4.208.279,16	7.015.885,02											
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Malzemeler	59.410,05	428.949,54	315.242,92											
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.281.198,88	1.508.720,53	1.607.271,49											
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	5.084.752,63	16.491.030,26	24.783.772,14											
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	6.617.349,21	4.354.193,07	6.567.564,94											
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.152.666,82	3.428.710,03	7.134.130,06											
630	14	07			Yiyecek	452.958,96	1.112.492,24	1.376.257,07											
630	14	08			İçecek	231.318,72	369.148,25	1.131.809,33											
630	14	09			Canlı Hayvanlar	0,00	1.599,20	0,00											
630	14	10			Zirai Maddeler	144.991,64	3.644.916,84	765.690,50											

630	14	11		Yem	347.215,00	380.036,70	0,00												
630	14	12		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	9.184.247,84	14.482.121,22	25.773.707,35												
630	14	13		Yedek Parçalar	6.943.273,61	6.462.100,99	14.444.741,37												
630	14	14		Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.126.553,08	1.580.698,50	1.491.828,34												
630	14	15		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	900,00	0,00	502.750,00												
630	14	16		Spor Malzemeleri Grubu	640.920,90	1.085.616,12	3.593.901,46												
630	14	17		Basınçlı Ekipmanlar	41.168,43	187.915,00	75.074,36												
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	690.229,46	1.259.608,89	2.083.841,59												
630	20			Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.841.995,22	6.963.121,60	8.317.122,89												
630	20	01		Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	1.790.383,28	4.670.058,10	8.289.332,75												
630	20	01	01	Vergi Gelirleri	610.881,79	1.301.371,63	3.419.696,12												
630	20	01	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	414.743,43	971.805,39	268.665,80												
630	20	01	05	Diğer Gelirler	764.758,06	2.396.881,08	4.600.970,83												
630	20	02		Kişilerden Alacaklardan Silinenler	51.611,94	2.293.063,50	27.790,14												
630	20	02	09	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	51.611,94	2.293.063,50	27.790,14												
630	20	02	09	98 Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	51.611,94	60.230,60	1.249,00												
630	20	02	09	99 Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	0,00	2.232.832,90	26.541,14												
630	99			Diğer Giderler	818.981,44	4.565.828,86	2.693.811,14												
630	99	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	818.981,44	4.565.828,86	2.693.811,14												
GİDERLER TOPLAMI					363.862.726,70	584.000.738,79	1.187.891.727,72	GELİRLER TOPLAMI							339.911.356,29	539.099.582,24	1.019.868.834,53		
								FAALİYET SONUCU (+/-)							-23.951.370,41	-44.901.156,55	-168.022.893,19		

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adı ve Soyadı:

Unvanı

İmza

1:
:
:
Selma Ulu ÇÖZÜKÇÜ
Çiğli Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğu teyit ederim.

Adı ve Soyadı:
Unvanı
İmza

:
: **Ömer KURT**
: **Mali Hizmetler Müdürü**



T.C.

İZMİR İLİ

ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU



Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sokak.

No:1,

Çiğli/İZMİR



(0232) 520 60 00



(0232) 376 98 13



<https://www.cigli.bel.tr/>



halklailiskiler@cigli.bel.tr