



KIRŞEHİR BELEDİYESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU



www.kirsehir.bel.tr

➤ bilgi@kirsehir.bel.tr



[@kirsehirbldbsk](https://twitter.com/kirsehirbldbsk)



0(386) 213 10 23



[/kirsehirbldbsk](https://facebook.com/kirsehirbldbsk)



Sevgili Kırşehirliiler;

Anadolu'nun gözbebeği olan şirin bir şehirdir Kırşehir.

Bizlerde kentimizi yeniden yapılandırmak ve modern bir Kırşehir oluşturma gayesiyle kadınıyla, gencisiyle, yaşlısıyla ve engellisiyle birlikte herkesin rahat bir Kırşehir için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Seçildiğimizde şehrimizin her bölgesine ve her kesimine eşit hizmette bulunacağımıza söz vermiştik. Bu maksatla kurumsallaşmamızı tamamlayarak, adaletli sosyal ve şeffaf bir belediye anlayışı oluşturmak zorunda olduğumuzun bilincindeyiz. Halkımıza gelişmişlikler çerçevesinde hizmet sunmak ve marka şehir Kırşehir'in oluşması için alt yapı ve fizibilite çalışmalarını yapıp, misyonumuzu belirledik. Mazeret üretmeye değil, çözüm üretmeye geldik. Şunu çok iyi biliyoruz ki hizmet üretmenin mazereti olamaz. Şehrimizi beş yıllık bir dönemin sonunda marka bir kent olma yolunda mesafe kat etmiş bir hale getirmenin onurunu yaşamaktayız. İkinci beş yıllık dönemimizde de aynı anlayışla çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Desteklerini bizlerden esirgemeyen halkımıza şahsım ve kurumum adına teşekkürü bir borç bilir saygılar sunarım.

Belediye Başkanı

Yaşar BAHÇECİ

İÇİNDEKİLER

I-)GENEL BİLGİLER	4
A-)Yetki ve Sorumluluklar	4
B-)Misyön, Vizyon ve Temel Değerler	9
C-)İdareye İlişkin Bilgiler	10
1-)Fiziksel Yapı	10
2-)Örgüt Yapısı.....	21
3-)İnsan Kaynakları	22
4-) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	25
5-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
D-)Diğer Hususlar	27
II-) AMAÇ ve HEDEFLER	27
A-)İdarenin Amaç ve Hedefleri	28
B-)Temel Politikalar ve Öncelikler	28
III-)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	39
A- Mali Bilgiler	39
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	39
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	46
3- Mali Denetim Sonuçları	48
4- Diğer Hususlar	48
B- Performans Bilgileri.....	49
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	49
2- Performans Sonuçları Tablosu	171
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	185
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	185
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	186

A- Üstünlükler.....	186
B- Zayıflıklar	186
C- Ekler.....	187

1-) GENEL BİLGİLER

Kırşehir Belediyesi Yetki ve Sorumluluklar:

Tüm Türkiye’de yer alan belediyelerde olduğu gibi Kırşehir Belediyesi de 2005 yılında kabul edilen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ❖ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- ❖ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- ❖ Çevre ve çevre sağlığı,
- ❖ Temizlik ve katı atık;
- ❖ Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- ❖ Şehir içi trafik;
- ❖ Defin ve mezarlıklar;
- ❖ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- ❖ Konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları,
- ❖ Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- ❖ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- ❖ Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler
- ❖ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- ❖ Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- ❖ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
- ❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir;
- ❖ Bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- ❖ Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren

veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

- ❖ Gıda bankacılığı yapabilir.
- ❖ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ❖ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ❖ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- ❖ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- ❖ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır
- ❖ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

- ❖ a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ❖ b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ❖ c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ❖ d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ❖ e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- ❖ f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- ❖ g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ❖ h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ❖ i) Borç almak, bağış kabul etmek.

- ❖ j)Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ❖ k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ❖ l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ❖ m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- ❖ n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ❖ o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- ❖ p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- ❖ r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- ❖ s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ❖ (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

- ❖ (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- ❖ (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- ❖ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- ❖ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)
- ❖ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ❖ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- ❖ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz. (2) ⁱ
- ❖ Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (3)

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

- ❖ a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ❖ b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- ❖ d) Borçlanmaya karar vermek.
- ❖ e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- ❖ f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- ❖ g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- ❖ h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- ❖ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ❖ j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ❖ k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ❖ l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ❖ m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ❖ n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ❖ o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ❖ p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- ❖ r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- ❖ s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ❖ t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ❖ u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

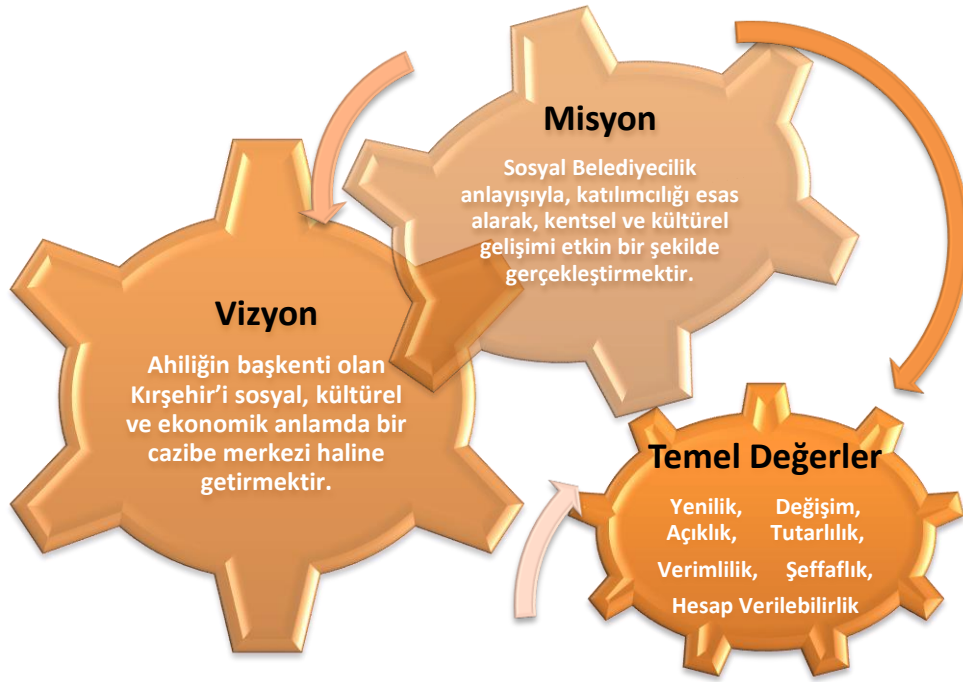
- ❖ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ❖ Öngörülmemeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ❖ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ❖ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

- ❖ Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ❖ Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ❖ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ❖ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ❖ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ❖ Belediye personelini atamak.
- ❖ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ❖ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ❖ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ❖ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- ❖ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

- ❖ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Kırşehir Belediyesi Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



A) İdareye İlişkin Bilgiler:

1-) Fiziksel Yapı:

Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar sosyal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, belediyelerin makine parkı hizmetlerinin görülmesinde ve personelin istihdamında önemli bir kriter niteliği taşır. Son zamanlarda belediyeler yeni makineler almak yerine bu tür makinelerin göreceği hizmetleri dışarıdan satın alma yolunu tercih ettikleri gözlemlenmektedir.

	Sayısı	Metre ²	Sahipliği/Yeri
Belediye Hizmet Binası	1	680	Kırşehir Belediyesi/Merkez
İtfaiye Hizmetleri Garajı	1	275	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Ek Hizmet Binası	1	282	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Bakım İkmal	1	450	Kırşehir Belediyesi/Merkez

Veteriner (Mezbahane)	1	1.122	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Sosyal Hizmet Binaları(işletme ve mahalle konakları dahil)	11	3200	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Bakım İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası	1	450	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Asfalt Şantiye Şefliği	1	200	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Su Bakım İstasyonları	1	120	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Muhtelif Bölgelerde Bulunan Depo ve Sondaj Kuyuları	15	354	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Hal Binası	1	2.369	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Otogar Binası	1	1.371	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Kapalı Otopark	3	16.750	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Atık Su Arıtma Tesisi	1	11.478	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Katı Atık Depolama Tesisi	1	47.287	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Skada Binsı	1	432	Kırşehir Belediyesi/Merkez
100.Yıl Fidanlığı (Aşıkpaşa Mahallesi)	1	1.690.000	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Akbayır Fidanlığı (Bağbaşı Mahallesi)	1	1.300.000	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Çarıklı Mevkii Fidanlığı (Kayabaşı)	1	1.300.000	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Neşet Ertaş Kültür Merkezi	1	20.567	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Ahi Evran Külliyesi	1	2.768	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Kapalı Pazar Yeri	1	6.750	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Güzler Piknik Alanı	1	15.344	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Genel Toplam	49	4.422.249	

2017 Haziran , Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediyelerin, gelir getiren tesisleri ve arsa stokları gelir kaynakları içinde stratejik öneme sahiptir. Belediyelerin eğer önemli düzeyde bir arsa stoku ve gelir getirici tesisleri varsa, hem gelecek dönemlerde ciddi gelir elde etmesi mümkündür hem de kenti daha etkin olarak planlaması kuvvetle muhtemeldir.

Kırşehir Belediyesi'ne ait **49 adet** yapı toplam **4.422.249 m²** lik bir alan üzerinde kuruludur. Belediye'ye ait aşı ve çalışanların çocuklarının bakımı için kreş mevcut değildir.

Fiziksel Kaynaklar (Parklar, Bahçeler, Yeşil Alanlar, Orta Refüjler ve Kavşaklar)

	PARKLAR	ALAN (m2)
1	BASIN ANITI	1817
2	PİNİLLİLER PARKI	1500
3	ESKİ YEŞİLBANT	2000
4	MERMERLER CAMİ PARKI	1356
5	MAŞADERESİ PARKI	590
6	SELAHATTİN SAYGI PARKI	2162
7	ALPERENLER PARKI	5525
8	GÜNEYKENT PARKI	3870
9	ŞEHİT ÜRT.MURAT ERGÜL PARKI	14000
10	27 EVKER PARKI	1187
11	DOST BAHÇE	12533
12	ŞEHİT ÜRT.MURAT ERGÜL PARKI	14000
13	TOKİ SEMT PARKI (BAĞBAŞI)	19000
14	CEVİZ OTMANI	2000
15	BOZTEPE PARKI	5525
16	AŞIK SAİT PARKI	3500
17	KAĞNICILAR PARKI	4009
18	HIZIRAĞA MAH.PARKI	1875
19	NASUHEDEDE PARKI	3035

20	GÖLHİSAR PARKI	12422
21	GAZİ PARKI	1817
22	HILLA NİLÜFERLİ PARK	105000
23	BAHÇELİEVLER PARKI	3440
24	YEŞİLAY PARKI	12525
25	KAYABAŞI PAKI(ŞEHİT ÜST.HALİL İBRAHİM PARKI)	1875
26	CEVİZLİ PARKI	1755
27	ANADOLU PARKI	3225
28	KUYUBAŞI PARKI	2075
29	GÜLDİKEN PARKI	2835
30	AĞLAR PARKI	4000
31	KERVANSARAY PARKI	12525
32	SARAYCIK PARKI	1600
33	SIRRI KARDEŞ YANI PARK ALANI	2500
34	AĞLAR ÇEŞMESİ PARKI	2400
35	KILIÇÖZÜ SANAYİ SİTESİ PARKI	3000
36	AĞLAR KONAĞI	550
37	HACİBEY KONAĞI	550
38	CACABEY MEYDANI	14400
39	DOSTLUK PARKI	2000
40	KENT PARK	120000
41	AHİ KÜLLİYESİ	1500
42	TERME TENİS KORTU	15000
43	BAHÇELİEVLER MAHELLE PARKI	2500
44	YENİCE MAHALLE PARKI	500

45	MASAL PARK	16000
46	KINDAM MAH PARKI	2520
47	MEDRESE MAH.-1 PARK	2132
48	MEDRESE MAH. PARKI -2	300
49	YENİCE MAH.PARKI-2	1013
50	AKSOKU PARKI	2114
51	YEŞİLBANT	31500
52	KAZANKAYA PEYZAJ DÜZENLEME	3200
53	TERMİNAL	1000
55	KERVANSARAY MAH PARKI-1	2537
56	KERVANSARAY MAH PARKI-2	1438
57	BAHÇELİEVLER MAH. PARKI	835
58	NASUHEDEDE MAH. PARKI	6258
59	ÇUKURÇAYIR MAH.PARKI	1327
60	YENİCE MAH.PARKI	310
61	KÜLLİYE İÇ BAHÇE	500
62	BARIŞ YILDIRIM PARKI (MUHTARLAR)	1409
63	AŞIKPAŞA İ.Ö.O ÜZERİ PARK ALANI	1500
64	KERVANSARAY MAH.PARKI	1855
65	AHİ EVRAN MAH	735
66	HİSAN EVLERİ MAH.PARKI	1445
67	TERME ŞELELE PARKI	5000
68	GÜZLER EVCİL HAYVAN PARKI	45000
69	KÜLTÜR MERKEZİ İÇ-DIŞ BAHÇE	1200
70	DEĞİRMENDERE CAMİ YANI PARKI	130

71	TÜRK BÜYÜKLERİ PARKI	1475
72	KALE PARKI	15316
TOPLAM		474.852

ORTA REFÜJ-KAVŞAKLAR

	ORTA REFÜJ-KAVŞAKLAR	ALAN (m2)
1	BASIN ANITI KAVŞAĞI	1800
2	AKERLİK ŞUBESİ KAVŞAĞI	140
3	YAVUZ SULTAN SELİM BULV.ORTA REFÜJ	1474
4	ATATÜRK BULV.ORTA REFÜJ	760
5	AHMET YESEVİ BULV.ORTA REFÜJ	835
6	ATATÜRK CAD	590
7	GAZİ OSMAN PAŞA BULV.	495
8	MELİKGAZİ BULV	480
9	AŞIKPAŞA MAH.34.SOKAK	150
10	23 NİSAN CAD	1400
11	ŞEHİT KERAMETTİN GÖK BULV.	628
12	MUTLU BULV.	650
13	ŞEHİT NEVZAT ASLAN BULV.	760
14	GÖLHİSAR CADDESİ	570
15	MAŞADERESİ	140
16	MUSTAFA KEMAL PAŞA CADESİ	310
17	HILLA GÖLÜ CAD.	460
18	1.VE 2. ÇARŞI	270
19	KADIHANI CAD.	1170
20	PAZAR YERİ KAVŞAĞI	520
21	KILIÇÖZÜ SANAYİ SİTESİ	2000
22	GÜNEYKENT(ORTAKÖY) YOLU	4848
23	ŞEHİT LOKMAN AKSÜNGÜ CAD.	820
24	SELGAH CAD.	1085
25	KERVANSARAY MAH. 2189/2184.SOKAK	1330
26	BUĞDAY PAZARI KAVŞAĞI	750
27	STADYUM PAZARI KAVŞAĞI	750
28	STADYUM YANI KÖPRÜ ETRAFI	2500
	TOPLAM	27.685

Mezarlıklar ve Korular:

	MEZARLIKLAR	
1	AŞIKPAŞA MEZARLIĞI	57000
2	KÜMBET ALTI MEZARLIĞI	57000
3	KÜMBET ALTI MEZARLIĞI	19500
4	BAĞBAŞI MEZARLIĞI	90000
5	ÖKSE MEZARLIĞI	21000
6	GÜVERCİNLİK MEZARLIĞI	19000
7	KINDAM 1 MEZARLIĞI	16000
8	HILLA MEZARLIĞI	15000
9	DEĞİRMENDERE MEZARLIĞI	13500
10	SULUDERE MEZARLIĞI	13000
11	BAHÇELİEVLER MEZARLIĞI	10000
12	KINDAM 2 MEZARLIĞI	9000
13	ÇAY DEĞİRMENİ MEZARLIĞI	9000
14	GÖLHİSAR MEZARLIĞI	7000
15	SÜLEYMAN TÜRKMANİ MEZARLIĞI	3500
16	AKBAYIR MEZARLIĞI	2000
17	KILIÇLI KÖPRÜSÜ MEZARLIĞI	1800
18	NASUHDEDE MEZARLIĞI	1500
19	KAYAŞEYHİ MEZARLIĞI	1400
20	İĞDECİK MEZARLIĞI	1400
	TOPLAM	316.300

GENEL TOPLAM**818.837****2017, Park ve Bahçeler Müdürlüğü****1-Fiziksel Kaynaklar (Araçlar)**

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	TOPLAM
Destek	40 DV 344	SKODA	PİCK UP	17
	40 AY 576	FORT TRANSİT	PİCK UP	
	40 AV 204	ISUZU TANKER	TANKER	
	40 DK 839	50 NC	ÇEKİCİ-KURTARICI	
	40 AK 124	W.GRAFTER	MİNİBÜS	
	40 AP	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	

Hizmetleri	682			ARAÇ
40 AP 480	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS		
40 AP 892	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS		
40 AV 228	İSUZU	SES CİHAZI		
40 DL 497	V 8	BÜYÜKOTOBÜS		
40 AR 717	MERCEDES O403 SHD	BÜYÜKOTOBÜS		
40 AK 407	FORD TRANSİT	TRANSİT		
40 AK 549	MİTSubİCH	PİCK UP		
40 DH 612	KAPALI KASA TRANSİT	KAMYONET		
40AC312	KAPALI KASA	KAMYONET		
40 DH 118	FİAT DOBLO(2016)	KAMYONET		
40 BA 785	MİTSubİSHİ	YOL ÇİZGİ KAMYONU		

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	TOPLAM
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	40 AK 514	FORD TRANST	CENAZE ARACI	40 AK 514
	40 AK 780	FORT TRANSİT	CENAZE ARACI	40 AK 780
	40 AR 328	FORD TRANSİT	CENAZE ARACI	40 AR 328
	40 DR 101	IVECO 95-9 (50 NC)	KAMYONET	40 DR 101
	40 DS 508	FATİH ARAZÖZ	ARAZÖZ	40 DS 508
	40 DC 933	MF 265	TRAKTÖR	40 DC 933
	40 AR 669	DOC	KAMYONET	40 AR 669
	62SS	MİNİ KAZICI	İŞ MAKİNESİ	62SS
12 ARAÇ				

		YÜKL.		
	HMK 8	HİDROMEK	İŞ MAKİNESİ	HMK 8
	40 AV 238	BMC FATİH	KAMYON	40 AV 238
	40 AR 459	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	40 AR 459
	40 AF 112	FORD TRANSİT	KAPALI KASA KAMYONET	40 AF 112

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Başkanlık Makamı	40 AK 001	MERCEDES	OTOMOBİL	3 Araç
	40 AP 681	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL	
	40 AR 408	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Kültür ve Sosyal İşler	40 AY 577	FORD TRANSİT	KAPALI KASA	2 Araç
	40 AR670	FORD CONNECT	CONNECT	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Zabıta Müdürlüğü	40 AR 305	FORD CONNECT	OTOMOBİL	6 Araç
	40 AR 667	FORD CONNECT	OTOMOBİL	
	40 DP 617	MOBİLET	MOBİLET	
	40 DP 618	MOBİLET	MOBİLET	
	40 AR 570	MOBİLET	MOBİLET	
	40 BA 246	MİTSubİSHİ(2017)	PİCK-UP	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	TOPLAM
	JSB 1	JCB	KEPÇE	

Su İşleri Müdürlüğü	JSB 2	JCB	KEPÇE	20 Araç
	HMK 3	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK 5	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK220	HİDROMEK	PALETLİ KEPÇE	
	40 AK 537	FARGO HİEX	KAMYON	
	HMK 11	HİDROMEK	KEPÇE	
	40 AR 452	RENAULT TOROS	OTOMOBİL	
	40 AK 485	MITSUBISHI	PİCK UP	
	40 AR 944	BMC	KAMYON	
	40 AR 377	FORD	KAMYON	
	40 AR 304	TRANST	PİCK UP?	
	40 AK 895	MITSUBİSHİ	PİCK UP	
	40 AK 534	FARGO HİEX	KANAL AÇMA	
	40 AK 447	MERCEDES 1414	VİDANJÖR	
	40 DZ 815	BMC LEVEND	PİCK UP	
	40 DK 787	50 NC	KÜÇÜK OTOBÜS	
	40 AR 746	MITSUBISHI LANCER	OTOMOBİL	
	40 BA 162	MERCEDES AXOR	KAMYON	
	40 BA 163	MERCEDES AXOR	KAMYON	
	40 DL 598	FORD CARGO	VİDANJÖR	
	HMK9	HİDROMEK	KEPÇE	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
İtfaiye Müdürlüğü	40 AD 110	FARGO HİEX	İTFAİYE ARACI	6 Araç
	40 AH 181	FORD CARGO	İTFAİYE ARACI	
	40 AR 992	ARAZÖZ	İTFAİYE ARACI	
	40 AR 340	İTFAİYE	İTFAİYE ARACI	
	40AG335	MITSUBİHİ	PİCK-UP	
	40 BA 543	FORD CARGO	İTFAİYE ARACI	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Mali	40 AR 337	RENAULT	OTOMOBİL	4 Araç

Hizmetler Müdürlüğü		SYMBOL		
	40 AR 306	FORD CONNECT	PANEL VAN	
	40 AR 309	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	
	40 BE 795	FORD TRANSİT	PANEL VAN	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
İmar Müdürlüğü	40 BA 384	MITSUBİSHİ(2016)	KAMYONET	2 Araç
	40 AR 460	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Veteriner İşleri Müdürlüğü	40 AY 578	FORT TRANSİT	TRANSİT	1 Araç

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Basın ve Yayın Müdürlüğü				2 Araç
	40 BA 376	FLORİNO	KAMYONET	
	40 BA 247	FİAT DOBLO	OTOMOBİL	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
İŞLETME VE İŞT. MD.	40 EF 793	FORD TRANSİT	K. KASA TRANSİT	1 Araç

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Temizlik İşleri Müdürlüğü	40 AR 186	FİAT 640	TRAKTÖR	2 Araç
	40 AT 070	RENAULT SAFRAN	OTOMOBİL	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Belediye Dışında Çalışan Araçlar	40 DD 221	FORD	ARAZÖZ	3 Araç
	40 AV 207	ISUZU	KÜÇÜK OTOBÜS	
	40 AT 011	MARİA(ÖZBAĞ BELEDİYESİ)	OTOMOBİL	

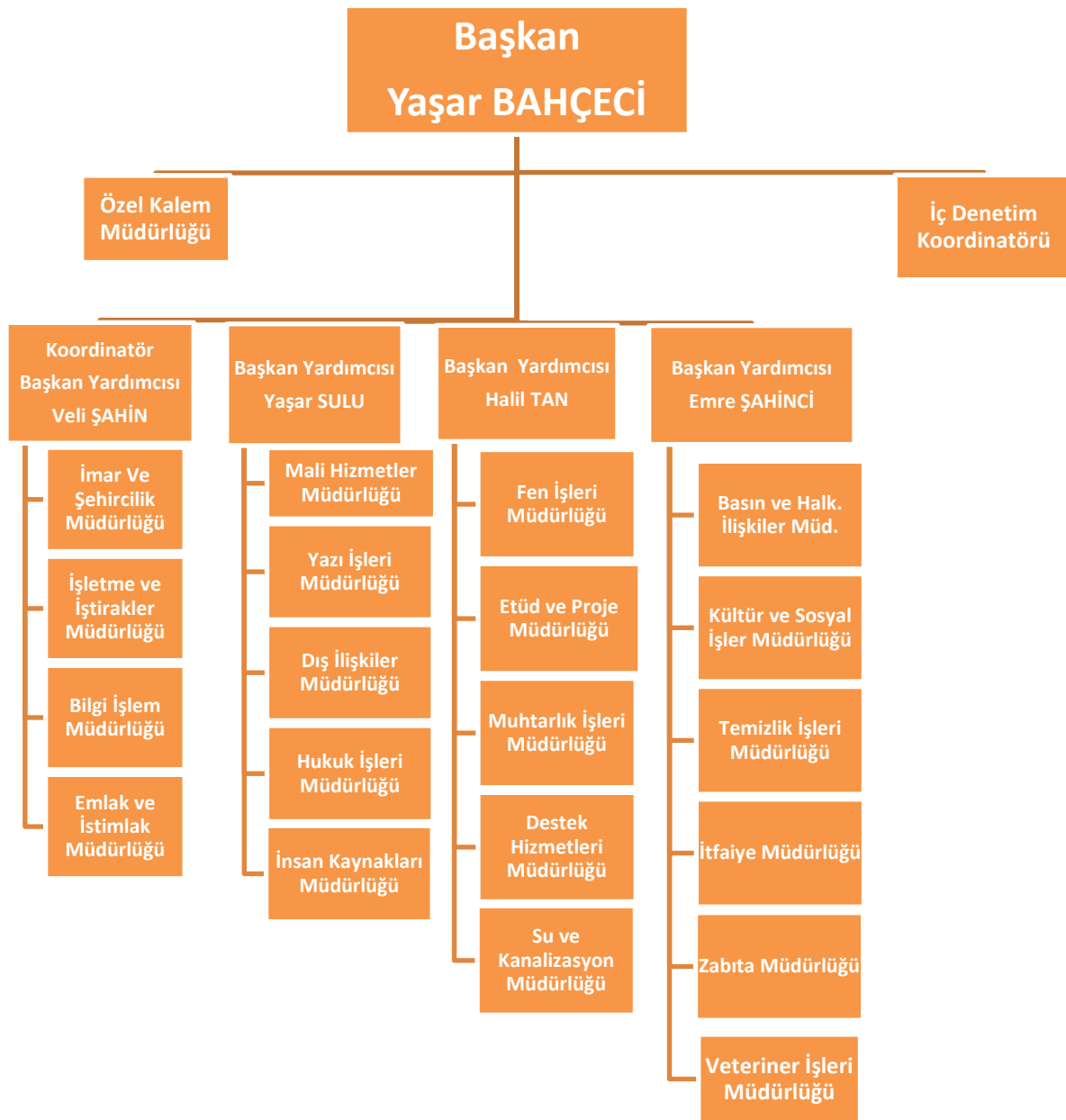
Genel Toplam	125 Araç
---------------------	-----------------

Kaynak: Kırşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Kırşehir Belediyesi araç parkı; binek otomobiller, makam araçları, iş makineleri, tankerler, vidanjörler, kamyonlar, kamyonetler, pikaplar, traktörler, otobüsler, midibüsler, minibüsler, itfaiye ve kurtarma araçları ile diğer araçlardan oluşmaktadır.

2-)Örgüt Yapısı:

Kırşehir Belediyesi Organizasyon Şeması:



3-) İnsan Kaynakları:

Belediyemizde bünyesinde memur, sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışan personellere ilişkin cinsiyet, kadro statüsü ve öğrenim durumu gibi çeşitli niteliksel ve niceliksel bilgilere yer verilmiştir.

Tablo: Çalışanların Cinsiyet Dağılımı

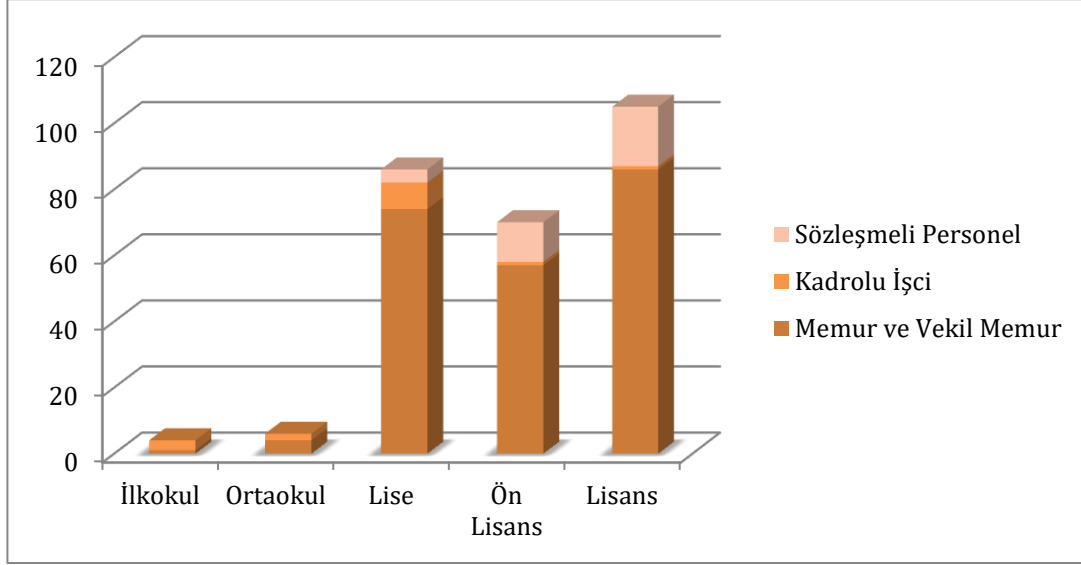
Statüler	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	176	34	210
Sözleşmeli	37	8	45
Kadrolu İşçi	10	5	15
TOPLAM ÇALIŞAN	223	47	270



Tablo: Kırşehir Belediyesi Çalışanların Öğrenim Durumu

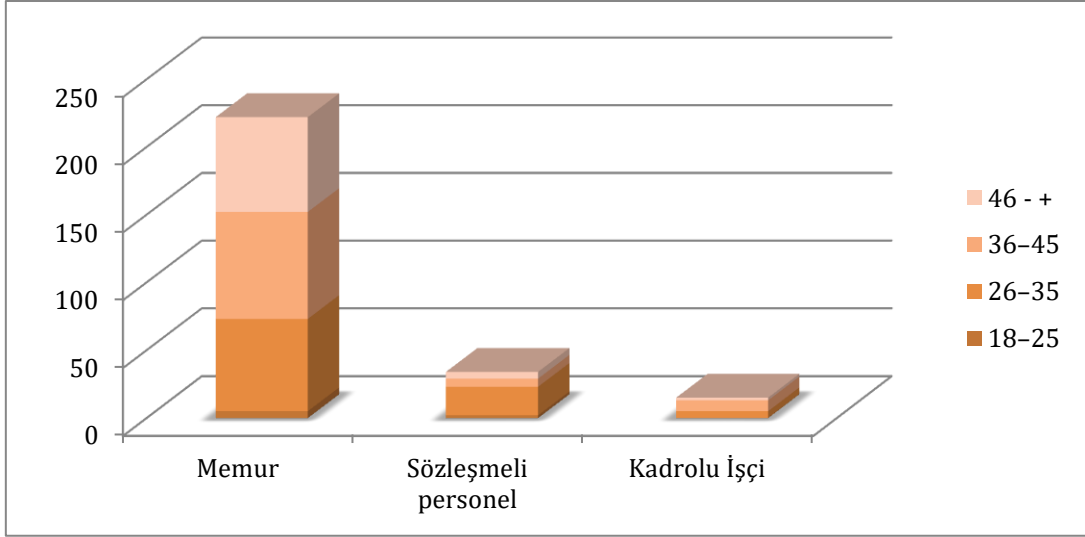
ÖĞRENİM DURUMU	Memur ve Vekil Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel
İlkokul	1	3	1
Ortaokul	4	2	3
Lise	82	8	76
Ön Lisans	66	1	57
Lisans	102	1	83

Doktora	-	-	-
Toplam	255	15	220



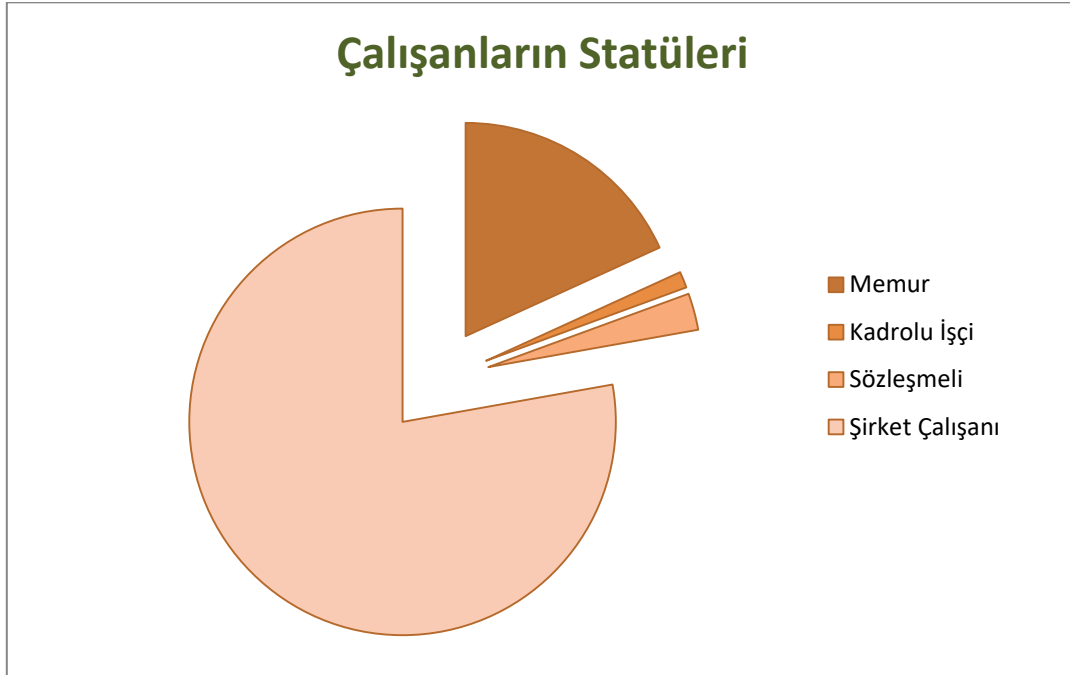
Tablo: Çalışanların Yaş Ortalaması

STATÜLER	18-25	26-35	36-45	46 - +	Toplam
Memur	3	55	75	77	210
Vekil Memur	-	-	-	-	-
Sözleşmeli personel	4	28	9	4	45
Kadrolu İşçi	-	3	8	4	15
Toplam	7	86	92	85	270



Tablo: Çalışanların Statülerine Göre Dağılımı

Statüler	Sayısı
Memur	210
Kadrolu İşçi	15
Geçici İşçi	-
Sözleşmeli	45
Toplam	270



Tablo: Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayısı
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	133
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	113
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	2
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	7
MİA(Mülki İdare Amirliği Sınıfı)	-
Toplam:	255

Tablo: Personele Bütçeden Ayrılan Pay

Yılı	Personel Sayısı	Toplam Personel Gideri	Giderin Bütçe İçindeki Yüzdesi
2009	643	10.630.641,66	% 28.46
2014	1000	10.460.038,60	% 7.88
2015	1.140	11.327.556,48	% 9.32
2016	1220	14.530.050,20	% 9.30
2017	1222	15.159.260,87	%8.64

2017, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4-)Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Belediyemizde faaliyetlerin yürütülmesi, iletişim, koordinasyon vb etkinliklerin sağlanması maksadıyla çeşitli bilgi ve teknolojik ekipmanlardan yararlanılmaktadır. Bu maksatla belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan ekipmanlara ait çeşitli sayısal verilere yer verilme gereksimi duyulmuştur.

Donanım Altyapısı

Donanım Türü	Adet
Depolama Cihazı	1

Kamera	178
Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb)	2

Depolama Sistemleri

Donanım Türü	Adet
Kapasite (TB)	6 TB
Depolama Sistemi	STORAGE
Depolama Anahtarı	-
Yedekleme Cihazı	NAS

Ağ Altyapısı

Donanım Türü	Adet
Sunucu (Aktif)	6
Modem (Vpn)	13
Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb)	2

Donanım

Donanım Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	250
Dizüstü Bilgisayar	55
Yazıcı	78
Tarayıcı	33
Projeksiyon	38

2017, Bilgi İşlem Müdürlüğü

5-)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine

getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

Belediye Başkanlığı bünyesinde bir İç Denetim Birimi mevcut olup Belediye birimlerinin rutin denetim işlemlerini yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği mali yılı iş ve işlemler denetimleri yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrosuna 5436 sayılı Kanun gereği atama yapılmıştır.

Diğer Hususlar:

Belediyeye ait işletmeler ve bu işletmeler üzerinde belediyenin sahip olduğu hisse ve sermaye payları oranları şu şekilde gerçekleşmiştir.

Şirketin Adı:	Kuruluş Tarihi	Sermayesi	Belediyenin Sermaye Payı	Belediyenin Hisse Oranı
Kırşehir Gıda Temizlik Sos. Tes. Hiz. San. Ltd. Şti	01.02.2011	350.000,00	346.500,00 TL	%99
Kırgaz A.Ş.	04.05.2004	6.600.000,00 TL	227.700,00 TL	%3.45
Jeotermal A.Ş.	10/08/1992	1.050.000,00 TL	215.862,50 TL	%20.558

2-) AMAÇ ve HEDEFLER

3.1. STRATEJİK ALAN 1: GENEL YÖNETİM – ORGANİZASYON – İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 1: Hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin hale getirmek.

HEDEF 1.1: Başkanlık makamının programlarını organize etmek ve halkla ilişkilerde koordinasyonu teknolojiyi kullanarak (SMS v.b.)%100 sağlamak.

STRATEJİ : Halkla birebir iletişimin sağlanması

STRATEJİ : Belediye olanakları ile temsil ve ağırlama yapmak.

Performans Göstergesi : Kurum içi ve Kurum dışı yapılan toplantı sayısı

Performans Göstergesi : Elektronik ortamda vatandaşla gönderilen bilgilendirme mesajı sayısı

Performans Göstergesi : Yapılan basın bülteni sayısı

HEDEF 1.2 : İdarenin genel ihtiyaçlarını en hızlı ve en ekonomik şekilde temin ederek birimlerin kullanımına %100 sunmak.

STRATEJİ : Mevzuata uygun şekilde yapmak.

STRATEJİ : İhtiyaç kalemleri belirlenerek hizmet mal ve malzeme alımlarını yapmak.

STRATEJİ : Ana hizmet binalarının işlevselliğinin devamını sağlamak.

STRATEJİ : Hizmet binaları ve sosyal tesislerin güvenlik ihtiyacını karşılamak.

STRATEJİ : Araç ve iş makinası parkının yakıt, muayene, sigorta ve bakım ve onarımların yapmak.

STRATEJİ : İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği

Performans Göstergesi : Güvenlik ihtiyacı karşılanan Hizmet Binası ve Sosyal tesis sayısı

Performans Göstergesi : Yeni alınan araç sayısı

Performans Göstergesi : Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı

HEDEF 1.3: Şehrimizin ihtiyacını en güzel şekilde karşılayacak yeni Belediye Hizmet Binasını 2018 yılı başına kadar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Personelin motivasyonunu ve performansını artırıcı önlemler almak.

HEDEF 2.1: Personelin performansını artırıcı önlemler alarak, performans değerlendirme sistemini 2015 yılı sonuna kadar kurmak.

STRATEJİ : Eğitim faaliyetleri düzenlemek.

STRATEJİ : Başarılı personelin ödüllendirilmesi

STRATEJİ : Kalite Yönetim Sistemini etkinleştirerek.

Performans Göstergesi : Verilen eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Eğitime katılan personel sayısı

Performans Göstergesi : Ödüllendirilen personel sayısı

Performans Göstergesi : Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Kalite Yönetim Sistemi eğitimine katılan personel sayısı

Performans Göstergesi : Eğitim etkinlik değerlendirme oranı

HEDEF 2.2: Personelin motivasyonunu artırıcı yılda en az bir kez etkinlik düzenlemek.

STRATEJİ: Personele yönelik gezi düzenlemek.

STRATEJİ: İş ve işçi sağlığı güvenliğini sağlamak.

STRATEJİ: Personelin Sosyal haklarını gözetmek.
STRATEJİ: Personel memnuniyet anketi
STRATEJİ: Emekliye ayrılacak personelin onurlandırılması.
Performans Göstergesi : İş kazası sayısı
Performans Göstergesi : Ağır işlerde çalışan işçi sayısı
Performans Göstergesi : İşçi sağlığı ve güvenliği hakkında verilen eğitim sayısı
Performans Göstergesi : Personelin motivasyonuna yönelik yapılan aktivite sayısı
Performans Göstergesi : Personelin memnuniyet oranı

STRATEJİK AMAÇ 3: Bilgi ve haberleşmede etkin yönetim anlayışına sahip olmak.
HEDEF 3.1: Doğru ve güvenli bilgiye hızlı erişim sağlamak için bilişim teknolojilerinden azami derecede faydalanarak, 2015 yılı sonuna kadar bilişim alt yapısını oluşturmak.
STRATEJİ : Veri transferini sağlayarak.
STRATEJİ : Kurum içi ve kurum dışı bilgi, evrak akışını ve ulaşımını kolaylaştırıcı tedbirler almak.
STRATEJİ : Vatandaşın kolay ulaşabileceği evrak takip sistemini kurmak.
STRATEJİ : İhtiyaç duyulan sistemleri hizmet alımı yoluyla sağlamak.
STRATEJİ: Gelen giden evrakların kaydını yaparak elektronik ortamda muhafazasını sağlamak.
STRATEJİ: Meclis gündeminin oluşturularak her ayın ilk haftası meclis toplantısı düzenlemek.
STRATEJİ: Yasal süre içerisinde meclis kararlarının Mülki idare amirlerine ulaştırılması.
STRATEJİ1: Meclis kararlarının Belediye web sitesinde yayınlaması
STRATEJİ1: Encümen kararlarının ilgili birimlere zamanında havalesini sağlamak.
Performans Göstergesi : Belediye web sitesini ziyaretçi sayısı
Performans Göstergesi : Bilgisayar başına veri hızı
Performans Göstergesi : Gelen giden evrakların ilgili birime ulaşma süresi (1gün)
Performans Göstergesi : Gelen giden evrakların cevaplanma süresi
Performans Göstergesi : Elektronik ortama taşınan dosya oranı %
Performans Göstergesi : Encümen kararlarını ilgili birimlere ulaştırma süresi
HEDEF 3.2: 2019 yılı sonuna kadar Kurum arşivinin bir çatı altında toplanarak arşiv sistemini etkinleştirmek.
HEDEF 3.3: 2016 yılı başına kadar Kent bilgi sistemini (KBS) kurarak vatandaşın veri ihtiyacını karşılamak.
STRATEJİ: e- Belediyecilik sistemini geliştirerek entegrasyonu sağlamak.
STRATEJİ: Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS), Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) sistemlerin kurarak kent bilgileri veri havuzunu oluşturmak.
STRATEJİ : İmar ve numarataj ve imar planı ve yapı bilgilerinin kent bilgi sistemine aktarılması
STRATEJİ : Şehir sokaklarının Panoramik (360 derece) fotoğraflarının web ortamında Kent rehberine aktarılması
STRATEJİ : Güvenlik sistemini etkinleştirmek.
STRATEJİ: Evlendirme müracaat sistemini kurarak vatandaş'ın web üzerinden erişimini sağlamak.
STRATEJİ: Vatandaşın kolay ulaşabileceği evrak takip sistemini kurmak.

STRATEJİ: Emlak ve ÇTV vergilerinin bilgi sistemine aktarılması
STRATEJİ: Performans Bilgi Sisteminin (PBS) kurulması.
Performans Göstergesi : Kent bilgi sistemine aktarılan İmar Planı sayısı
Performans Göstergesi : Kent bilgi sistemine aktarılan yapı sayısı
Performans Göstergesi : Kent bilgi sistemine aktarılan numarataj sayısı
Performans Göstergesi : Web tabanlı CBS, MAKS anlık kullanıcı sayısı
Performans Göstergesi : CBS güncel katman sayısı (Parsel bilgisi, numarataj, Mezarlık bilgi sistemi, Kent rehberi, İşyeri ruhsatı, Nöbetçi Eczane)
Performans Göstergesi : e- online sağlanan tahsilat oranı %
Performans Göstergesi : Güvenlik kamera sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 2 : KÜLTÜR, SANAT,TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER

STRATEJİK AMAÇ 1: Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.
HEDEF 1.1: Neşet ERTAŞ Kültür Merkezinin önündeki 40.000 m2'lik alana 2019 yılı sonuna kadar şehrimizin kültürüne katkı sağlayacak içinde Ulu Camii projesinin de yer aldığı Kültür Park ve Planetaryum Projesini hayata geçirmek.
HEDEF 1.2: Kale höyükte çıkan eserlerin sergilendiği Arkeo Parkın yapımını 2017 yılının sonuna kadar yapmak.
HEDEF 1.3: Tarihi Cacabey Gök Bilimler Medresesi yanına Açık Hava Astronomi Müzesini 2016 yılına kadar tamamlamak.
HEDEF 1.4: Kırşehir mimarisinin ender örneklerinden olan Bekir Efendi Konağını kültür evi olarak 2015 yılı içerisinde düzenlenmesini sağlamak.
STRATEJİ : DOSİM'le iş birliği ile yapmak.
Performans Göstergesi : Düzenlenen örnek Kırşehir Evi sayısı
HEDEF 1.5: Bilgilendirme mahiyetinde yerel ve ulusal basının etkin olarak kullanılmasını sağlamak.
STRATEJİ: Tanıtıcı materyaller (TV Programları, Kitap,broşür, Dergi, Katolok CD v.b.) kullanarak yapmak.
STRATEJİ : Basın bültenleri
Performans Göstergesi : Basın Bülteni sayısı
Performans Göstergesi : Baskı yapılan kitap v.b. sayısı
HEDEF 1.6: Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda şehrin tanıtımına katkı sağlamak için her yıl en az üç organizasyona iştirak etmek.
STRATEJİ: Fuar ve organizasyonlara katılım sağlayarak.
STRATEJİ: Ahilik bayramında yurtdışından gelen konuklarımızın ağırlanması
STRATEJİ: Ahilik bayramının organizesini yaparak katkı sağlamak.
STRATEJİ: Uluslar arası Aşık Paşa Şiir Şölenini organize etmek.
STRATEJİ: Neşet Ertaş'ı anma etkinliklerinin gerçekleştirmek.
STRATEJİ: Şehrimizin ortak değerleri olan manevi şahsiyetlerin tanıtılmasını sağlamak.
STRATEJİ: Yasalar dahilinde sosyal ve kültürel aktivite ve etkinliklerde bulunmak.
STRATEJİ: Tarihe yolculuk projesi kapsamında şehrin sanat tarihi rehberini oluşturmak.

Performans Göstergesi : Yapılan Fuar ve organizasyon sayısı
Performans Göstergesi : Tanıtım için kullanılan materyallerin sayısı
Performans Göstergesi : Katılım sağlanan etkinlik sayısı
Performans Göstergesi : Ağırlanan konuk sayısı
Performans Göstergesi : Protokol yapılan kardeş şehir sayısı
Performans Göstergesi : Düzenlenen etkinlik çeşitliliği sayısı
HEDEF 1.7: Bir yılda en az iki kardeş şehir ziyareti gerçekleştirmek.
STRATEJİ : Kardeş Şehir" çalışmaları doğrultusunda şehir'e sosyal ve ekonomik anlamda katkı sağlanması.
STRATEJİ : İki kardeş şehir arasında ortak projeler geliştirmek.
Performans Göstergesi : Kardeş şehir sayısı
Performans Göstergesi : Kardeş şehirlerle yapılan proje sayısı
HEDEF 1.8: Yılda en az iki Ulusal ve uluslar arası projeyle şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.
STRATEJİ: Ulusal ve uluslar arası destek sağlayan fonlara projeler sunmak.
Performans Göstergesi 1: Fonlara sunulan proje sayısı
Performans Göstergesi 2: Kabul edilen proje sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 3 : ÇEVRE SAĞLIĞI YÖNETİMİ VE YEŞİL ALANLAR

STRATEJİK AMAÇ 1: Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve düzenini bozan etkenlere önleyici faaliyetlerde bulunmak.
HEDEF 1.1- Hayvansal ve haşere kaynaklı hastalıklara karşı önleyici tedbirler almak.
STRATEJİ: Etkili zamanında ilaçlama
STRATEJİ: Vektörel kaynaklı tüm hastalıklarla mücadele etmek.
STRATEJİ: Personel eğitimi ve vatandaşları bilinçlendirme faaliyeti
STRATEJİ: Sokak hayvanların bakım ve tedavisi
STRATEJİ: Sahiplendirilen hayvan sayısını artırmak.
STRATEJİ: İl Gıda ,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, İl Orman ve Su Müdürlüğü arasında koordinasyon
STRATEJİ: İlköğretim çağındaki öğrencilere hayvan sevgisi ve bilincinin aşılması
STRATEJİ: Şehir merkezindeki ısırık vakalarının takibi
STRATEJİ: Vatandaşa verilen ev ve süs hayvanı yetiştiriciliği sertifika programı
STRATEJİ: İlgili birimlerle koordineli, etkili zamanında standartlara uygun esnaf denetimlerini yapmak.
Performans Göstergesi : Uçkun ve larva ile mücadele edilen mahal sayısı
Performans Göstergesi : İlaç sarfiyatı (litre/ kilogram)
Performans Göstergesi : Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı
Performans Göstergesi : Yakalanan başıboş hayvan sayısı
Performans Göstergesi : Vatandaş tarafından getirilen hayvan sayısı
Performans Göstergesi : Tedavi edilen hayvan sayısı
Performans Göstergesi : Sahiplendirilen hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı
Performans Göstergesi : Yapılan ihbar sayısı
Performans Göstergesi : Alındıkları ortama bırakılan hayvan sayısı
Performans Göstergesi : Personele yönelik verilen eğitim sayısı
Performans Göstergesi : Vatandaşa yönelik verilen bilinçlendirme faaliyeti sayısı
Performans Göstergesi : Vatandaşa verilen ev ve süs hayvanı yetiştiriciliği sertifika sayısı
Performans Göstergesi : Denetlenen esnaf sayısı
HEDEF 1.2: Esnaf denetimlerini %100 etkin kılarak, vatandaşın sağlık ve huzurunun teminine katkı sağlamak.
HEDEF 1.3-: 2016 yılı sonuna kadar köylü pazarının kurulması ve Cumartesi pazarının yeniden düzenlenmesini sağlamak.
STRATEJİ: Pazar yerlerinin temizlik ve hijyeninin sağlanması
STRATEJİ: Pazarcı esnafına yönelik Kartlı otomatik ödeme geçiş sisteminin kurulması.
STRATEJİ: Zabıta norm kadro standartlarına ulaştırılarak, hizmet binasının oluşturulması.
STRATEJİ: Seyyar satıcılara uygun bir merkezde toplanması.
STRATEJİ: Uygunsuzlukların tespit edilerek önlem alınması
STRATEJİ: Periyodik ruhsat kontrollerini yapmak
Performans Göstergesi : Ruhsat kontrolleri yapılan işyeri sayısı
Performans Göstergesi : Ruhsatlandırılmış işyeri sayısı
Performans Göstergesi : Yıllık vatandaştan gelen şikayet sayısı
Performans Göstergesi : Şikayetlerin sonuçlandırma oranı
HEDEF 1.4: Çevre kontrollerinde sürekliliği sağlayarak, Katı atık ve Atık su tesislerinin işlevselliğini sağlamak.
STRATEJİ: İnşaat ve hafriyat atıklarının depolamaya özgü yerlere taşınması
STRATEJİ: Çevre kontrollerinde sürekliliğin sağlanması
STRATEJİ: Vatandaşa, öğrencilere ve kurumlara yönelik bilinçlendirme faaliyetleri
STRATEJİ: Çöplerin sağlıklı muhafazasını sağlamak.
Performans Göstergesi :Konteynıra çevrilen varil sayısı
Performans Göstergesi : Temizlik faaliyetlerine verilen eğitim sayısı
Performans Göstergesi : Katı atık arıtma oranı
Performans Göstergesi : Atık su arıtma oranı

STRATEJİK AMAÇ 2 : Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.
HEDEF 2.1: Mevcut yeşil alanların % 100 nün korunmasını sağlamak.
STRATEJİ : Mevcut parkların revize edilerek korunmasını sağlamak.
Performans Göstergesi : Revizesi yapılan park sayısı
HEDEF 2.2: Eski Güzler Regülatörü Piknik alanı ve Evcil Hayvan Parkı projesinin düzenlenmesini 2017 yılı başına kadar yapmak.
HEDEF 2.3: Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayatına katkı sağlayacak engelsiz parkın yapımını 2016 yılına kadar gerçekleştirmek.
HEDEF 2.4: Terme Şelale Parkın peyzaj düzenlemesini 2016 yılı sonuna kadar yapmak.
HEDEF 2.5: Kılıçözü Deresinin ıslahı kapsamında 2019 yılı sonuna kadar İkizarası Doğa Parkın yapımını sağlamak.
HEDEF 2.6: İçerisinde arkeoloji müzesi bulunan Japon Kültürüne uygun Japon Bahçesi

Projesini 2019 yılına kadar gerçekleştirmek.
HEDEF 2.7: Tarihi Selçuklu Bahçesi kültürünü yaşatmaya yönelik Has Bahçe Projesinin hayata geçirilmesini 2018 yılına kadar sağlamak.
HEDEF 2.8-: 2016 yılı sonuna kadar en az bir adet kapalı çocuk oyun alanı yapmak.
HEDEF 2.9: 2016 yılı sonuna kadar en az bir adet hobi bahçesi alanları oluşturmak.
HEDEF 2.10- 2016 yılı sonuna kadar en az bir adet Peyzaj bitkileri satış alanları oluşturmak.
HEDEF 2.11 : Emekli vatandaşlarımızı bir araya getirecek Emekliler Lokalinin yapımını 2016 yılı sonuna kadar yapmak.
HEDEF 2.12: 2017 yılı başına kadar en az iki ana cadde üzerinde Prestij Yol düzenlemesi yapmak.
STRATEJİ : İmar planlarında yeşil alan miktarını artırmak
STRATEJİ : Mahalelerimizde uygun alanlara park yapmak.
STRATEJİ : Kılıçözü Deresinin ıslahı kapsamında dere boyunca peyzaj ve çevre düzenlemesi yapmak.
STRATEJİ : Şehrin çehresini değiştirmeye yönelik cadde ve sokakların yeniden düzenlemesini yapmak.
STRATEJİ: Ağaç dikme kampanyaları düzenleyerek halkın gönüllü yeşillendirme faaliyetlerine katılımı
STRATEJİ: İl Orman ve Su Müdürlüğü arasında koordinasyonu sağlamak.
Performans Göstergesi : İmar planına alınan yeşil alan miktarı (m2)
Performans Göstergesi : Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)
Performans Göstergesi : Yeni yapılan mahalle parkı sayısı

STRATEJİK AMAÇ 3: Şehrimizde yeni spor alanları oluşturarak genç nesillere sahip çıkmak.
HEDEF 3.1: Eski terminal alanında Şehrimizin ihtiyacı olan Kırşehir Spor Kompleksinin yapımını 2017 yılı sonuna kadar yapmak.
HEDEF 3.2: 2017 yılı sonuna kadar en az bir adet semt sahası yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 4: Şehrin ihtiyacını karşılayacak yeni mezar alanları oluşturarak, mevcut mezarlıkların korunmasını sağlamak.
HEDEF 4.1: Asri mezarlık bilgi sistemini kurarak 2017 yılı sonuna kadar Asri Mezarlığın oluşturulmasını sağlamak.
STRATEJİ : Mezarlıkların bakım ve onarımlarını sağlamak.
STRATEJİ : Mezarlık bilgi sistemini kurmak.
Performans Göstergesi : Mezarlık bilgi sistemine giren vatandaş sayısı
Performans Göstergesi : Bakımı yapılan mezarlık sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 4 : Kentsel Alt Yapı Üst yapı ve Şehircilik

STRATEJİK AMAÇ 1: Şehrimizde yaşam kalitesi yüksek alanlar oluşturmak.
HEDEF 1.1: 2019 yılına kadar İmar ve trafiğe açılmış yerlerde kaplamasız alan bırakmamak.
STRATEJİ : Şehrin caddelerini BSK ile sokaklarını ise parkeyle kaplamak.

STRATEJİ : Belediyenin yapacağı faaliyet ve projelerde çevre düzenlemesini yapmak.
STRATEJİ : Alt yapısı tamamlanan yerleri Bordür ve Tretuvarla kaplamak.
STRATEJİ : Çeşitli kurumların yapmış oldukları kazı çalışmalarının onarımını yapmak.
STRATEJİ : İmara uygun alanlarda yol genişletme çalışmaları yapmak.
STRATEJİ : İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve menfez yamak.
STRATEJİ : Şehrin muhtelif yerlerine gençlerimize ve çocuklarımıza yönelik semt sahaları yapmak.
Performans Göstergesi : Kullanılan asfalt miktarı
Performans Göstergesi : BSK ile Kaplanan yol mesafesi
Performans Göstergesi : Yeni yapılan Bordür ve Parke miktarı
Performans Göstergesi : Tretuvarla kaplanan yerlerin kaplanmayanlara oranı %
Performans Göstergesi : Mevcut yollar içinde beton asfalt miktarı %
HEDEF 1.2: 2016 yılı sonuna kadar şehir çarşısı içerisinde en az iki cadde ve sokak üzerinde cephe düzenlemeleri yapmak.

STRATEJİK AMAÇ-2: Şehrimizin tarihsel dokusuna uygun kentsel estetiğini destekleyici planlamalarda bulunmak.
HEDEF 2.1: Dört etaptan oluşan Ahi Evran Külliyesini 2019 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.
HEDEF 2.2: 2019 yılı sonuna kadar en az iki adet yer altı ve yer üstü otoparkı yapmak.
HEDEF 2.3: 2019 yılı sonuna kadar en az iki adet kentsel dönüşüm projesi yapmak.
HEDEF 2.4: 2019 yılı sonuna kadar revize edilmiş İmar Planları yapmak.
STRATEJİ : 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planını tamamlamak
STRATEJİ : Kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kuruluyla işbirliği
STRATEJİ: Yapı Zabıtası ekibi ile günlük kontroller
STRATEJİ: Termal ve Turizm alanları için jeolojik ve jeoteknik etütleri yaptırmak.
STRATEJİ: Belediyenin sosyal donatı alanları için yer tahsis etmek.
STRATEJİ: Çevre ve Şehircilik bakanlığı ile koordineli çalışmak.
STRATEJİ: Yapılaşma ve denetim faaliyetleri
STRATEJİ: İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma yapmak.
STRATEJİ: İhtiyaç duyulan bölgeleri imara açmak.
STRATEJİ: İhtiyaç duyulan bölgelerde imar revizyonu yapmak.
STRATEJİ: İhtiyaç duyulan projelerde hizmet alımı yapmak.
STRATEJİ: Genel Müdürlüklerle ve Bakanlıklarla koordinasyon sağlayarak.
STRATEJİ: Yapılacak projelerimizin şehir kültür ve estetiğine uygun bir şekilde hazırlanması.
Performans Göstergesi : 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı sayısı
Performans Göstergesi : Verilen inşaat ruhsat sayısı
Performans Göstergesi : İskanı verilen yapı sayısı
Performans Göstergesi : Yıl içinde Kamulaştırılan alan miktarı
Performans Göstergesi : Yapılan imar revizyon sayısı
Performans Göstergesi : Yapılan proje sayısı
HEDEF 2.5: 2016 yılı sonuna kadar ecdadımızın hamam kültürünü gelecek nesillere aktarabilmek için tarihi dokuya uygun Şehir Hamamını yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 3: Şehrimizde alt ve üst yapı hizmetlerini etkin bir şekilde yapmak.
--

HEDEF 3.1: Kaliteli ve sürekli suyun teminini sağlayarak 2016 yılı sonuna kadar şehrin %100'ne ulaştırmak.
STRATEJİ: Sağlıklı ve temiz suyu temin etmek
STRATEJİ : Alt yapıda asbest olan içme suyu borularının PE borularla değiştirilmesi
STRATEJİ : Ana isale hattının değişimi
STRATEJİ : Su kaynaklarının çoğaltılması
STRATEJİ : Kaçak içme suyu arama cihazlarının alınması
STRATEJİ : İçme suyunun sağlıklı bir şekilde temininin ve dağıtımının sağlanması.
STRATEJİ : Depo basınç değişimlerinin azaltılması ve bakımının yapılması.
STRATEJİ : Arızalara müdahale zamanının kısaltılmasını sağlamak.
STRATEJİ : İçme suyu abone ve parsel bağlantılarının yapılması.
STRATEJİ : Hat üzerinde tahliye, vana,vantuz odalarının yapılması.
STRATEJİ : SCADA otomasyon hizmet binasının yapılması.
STRATEJİ : Kuyularda ve terfi merkezlerindeki pompaların rehabilitasyonunun sağlanması.
STRATEJİ : İmara açık yerlerde içme suyu hatlarının yapılması
Performans Göstergesi : İçme suyuna katılan Clor miktarı
Performans Göstergesi : Döşenen PE boru (m2)
Performans Göstergesi : Yenilenen ana isale hattı uzunluğu (Km)
Performans Göstergesi : İmara açılan yerlerde çekilen içme suyu hat miktarı
Performans Göstergesi : Açılan su kuyusu miktarı
Performans Göstergesi : Su arızalarına müdahale süresi
HEDEF 3.2 : Yer altı şehir şebekelerini ihtiyacı karşılayacak ve geleceğe hitap edecek şekilde döşenmesini sağlamak.
STRATEJİ: İmara açılan yerlerde kanalizasyon, kirli su, yağmur suyu şebekesi ve kolektör hattı projelerinin yapılmasını sağlamak.
STRATEJİ : Kanalizasyon sorunlarına kısa sürede müdahale sağlamak.
STRATEJİ : Şehrin muhtelif yerlerinde 3830 adet olan muayene bacalarının temizliğini sağlamak.
Performans Göstergesi : Çekilen kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu drenaj hattı uzunluğu (Km)
Performans Göstergesi : Kanalizasyon sorunlarını çözüme kavuşturma süresi
Performans Göstergesi : Temizliği sağlanan muayene bacası sayısı
HEDEF 3.3: 2015 yılı sonuna kadar Ulaşım Master Planını etkin kılarak şehir içi yolcu taşımacılığını konforlu hale getirmek.
STRATEJİ : İhtiyaç duyulan kavşaklara sinyalizasyon sistemi kurmak.
STRATEJİ : İhtiyaç duyulan yerlere kavşak yapmak.
Performans Göstergesi : Sinyalizasyon sistemi kurulan kavşak sayısı
Performans Göstergesi : Yeni yapılan kavşak sayısı
HEDEF 3.4: Şehrimizin manevi değerlerini ve felsefesini temsil eden en az iki adet anıt kavşak yapmak.
HEDEF 3.5: Eski Pazarın bulunduğu 10.500 m2'lik alana 2017 yılı sonuna kadar Şehir içi Minibüs Terminalinin yapımını sağlamak

3.1. STRATEJİK ALAN 5 : Kaynak yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 1: Mali yapı ve disiplini sağlayarak, kaynak yönetimini etkin kılmak.
HEDEF 1.1: Mali yıllara ilişkin bütçe göstergelerini stratejik plan ve performans programına uygun olarak yapılmasını sağlayarak mali disiplini sağlamak.
STRATEJİ : Ön mali Kontrol sistemini aktif olarak çalışmasını sağlamak.
STRATEJİ : Stratejik yönetim araçlarından faydalanarak ödenek tahsis ve kullanımını sağlamak.
STRATEJİ : Mali tabloların ve kesin hesabın sağlıklı bir şekilde hazırlanması uygulamasında sürdürülebilirliğin tesis edilmesi
STRATEJİ : Tahakkuk tahsilat oranları %90 seviyelerine getirmek.
STRATEJİ : Tahsilat dönemlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri ve tahsilat vezneleri için güvenlik tedbirlerinin alınması
STRATEJİ : Vergi tahakkukları işlemleri için araç hizmet alımı yapmak.
STRATEJİ : Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarını azaltmak % 10 azaltmak.
STRATEJİ : Piyasa fiyat araştırma birimini ve ihale birimlerini etkin kılmak.
STRATEJİ: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi mükelleflerimize Emlak ve ÇTV Vergisi ödeme dönemlerinden önce SMS, posta veya kurye kanalıyla hesap özeti bildiriminde bulunmak.
Performans Göstergesi : Ön mali kontrole tabi tutulan dosya sayısı
Performans Göstergesi : Gelir ve Gider bütçesi gerçekleştirme oranı
Performans Göstergesi : Tahakkukun tahsilatı karşılama oranları
Performans Göstergesi : Aylık kullanılabilir olarak verilen bütçe ödenek cetvelleri
Performans Göstergesi : Yapılan ihale sayısı
Performans Göstergesi : Gayri menkul gelirlerin gelir bütçesindeki oranı
HEDEF 1.2: İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.
STRATEJİ : Kanunların bize verdiği çerçeve dahilinde yazılı belgeler sunmak ve sözlü beyanatlarda bulunmak.
STRATEJİ : Emsal göstererek ve kanunları yorumlayarak.
STRATEJİ : 6183 sayılı Amme Alacakları ve 2004 sayılı İcra İflas Kanunu ile icra takip ve tahsilatı sağlamak.
Performans Göstergesi : Kurumumuz tarafından açılan dava sayısı
Performans Göstergesi : Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı
Performans Göstergesi : Lehte sonuçlanan dava sayısı
Performans Göstergesi : Aleyhte sonuçlanan dava sayısı
Performans Göstergesi : İcra Takibi yapılan dosya sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 6 : SOSYAL HİZMETLER VE İŞTİRAKLAR

STRATEJİK AMAÇ 1: Kırşehir halkının sosyal, iktisadi, kültürel, ve eğitimsel ihtiyaçlarına katkı sağlamak.

HEDEF 1.1: Yardıma muhtaç vatandaşların tespit edilerek mağduriyetlerinin giderilmesini sağlamak.
STRATEJİ : Belediyemiz Hayır Evi faaliyetlerinin etkinliğini artırarak sağlamak.
STRATEJİ : Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı tedbirler alarak
STRATEJİ : Yardım projeleri hazırlamak veya hazırlanan projelere katkı sağlamak.
STRATEJİ : İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması
Performans Göstergesi : Yardım edilen muhtaç aile sayısı
Performans Göstergesi : Yardım edilen engelli sayısı
HEDEF 1.2: Halkımızın eğitimsel ve aktivite ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap vermek.
STRATEJİ: Yeni aile yaşam merkezleri yapmak.
STRATEJİ: Eğitim, kurs ve seminerler düzenlemek.
STRATEJİ: Halk Eğitim Merkezi ve İş Kur ile koordinasyon
Performans Göstergesi : Verilen eğitim sayısı
Performans Göstergesi : Eğitim alan kursiyer sayısı
Performans Göstergesi : Kursiyer memnuniyet oranı

STRATEJİK AMAÇ 2: Şehrimiz de yaşanılabilir sosyal, kültürel ve jeotermalli tesisler oluşturarak bu konuda öncü olmak.
HEDEF 2.1: Jeotermal kaynaklı Termal Aqua Park'ın 2017 yılı sonuna kadar yapılmasını sağlamak.
HEDEF 2.2: Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler alarak tesislerin işlevselliğini artırmak.
STRATEJİ: Halkımıza ucuz ve kaliteli ekmek üretecek, haksız rekabeti önleyecek, ekmek fabrikasının yapımını sağlamak.
STRATEJİ: Mevcut sosyal tesislerimizin devamlılığını sağlamak.
STRATEJİ: Çocuklara yönelik kapalı oyun alanları oluşturmak.
STRATEJİ: Kırşehir'in geleneksel ve bölgesel yemek menü kültürünü geliştirmek.
STRATEJİ: Eğitimli, deneyimli ve kalifiye personelle hizmet vermek.
STRATEJİ: İşletmelerimizdeki tesislere mal ve malzemelerin daha kontrollü ve daha düzenli sevk edilebilmesi için ana deponun yapılması.
STRATEJİ: İlgili bakanlıklarla ve il müdürlükleriyle koordinasyon sağlamak.
STRATEJİ: Mevcut otoparkların modern bir şekilde revizesini yaparak, yeni açık ve kapalı otopark alanları oluşturmak
Performans Göstergesi : Üretilen Ekmek ürünü sayısı
Performans Göstergesi : Günlük üretilen ekmek sayısı
Performans Göstergesi : Geleneksel yemek menü sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 7: KORUMA VE KONTROL

STRATEJİK AMAÇ 1: Yangın ve doğal afetler konusunda koordinasyonu sağlamak.

HEDEF 1.1: Yangın ve doğal afetler konusunda iç ve dış paydaşlarla koordineli çalışarak yılda en az iki etkinlik düzenlemek.

STRATEJİ: Kurum içi ve kurum dışı toplantılar düzenlemek.

STRATEJİ: Bilinçlendirme faaliyetleri

Performans Göstergesi : Kurum içi ve kurum dışı toplantı sayısı

Performans Göstergesi : İç ve dış paydaşlara yönelik yapılan eğitim sayısı

HEDEF 1.2- 2015 yılı sonuna kadar şehir acil durum barınma parkının oluşturulması

STRATEJİ: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordinasyon

STRATEJİK AMAÇ 2: Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda önlem almak ve etkin müdahale sağlamak.

HEDEF 2.1: Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda yeterli araç ve ekipman ve donanımlı teknik personelin sağlanması

STRATEJİ: Donanımlı araç ve ekipmanın sağlanması

STRATEJİ: Tamir ve bakımların zamanında yapılması

STRATEJİ: Ruhsat aşamasında yangın tedbirleri raporu ve itfaiye raporu, Yangın sonrası yangın raporu

Performans Göstergesi : Alınan araç ve ekipman sayısı

Performans Göstergesi : Teknik personel norm kadro sayısı

Performans Göstergesi : Onarılan araç ve ekipman sayısı

Performans Göstergesi : Yangın tedbirleri raporu sayısı

Performans Göstergesi : Yangın sonrası verilen rapor sayısı

HEDEF 2.2: İtfaiye personelinin müdahalelerdeki etkinliğini artırıcı ortamlar sağlanarak, uygun mahallere hidrantların açılması

STRATEJİ: Yeni itfaiye hizmet binasının da içerisinde bulunduğu Belediye Kampüsü 2.Etap Projesinin yapımını sağlamak.

STRATEJİ: Hidrantların açılması

Performans Göstergesi : Açılan hidrant sayısı

HEDEF 2.3: İtfaiye personelinin müdahalelerdeki etkinliğini artırıcı yılda en az bir sefer olmak üzere eğitim faaliyetleri düzenlemek.

STRATEJİ: Doğal afetler ve arama kurtarma eğitimleri

STRATEJİ: Eğitimlerin spor ve kondisyon salonlarında yapılmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

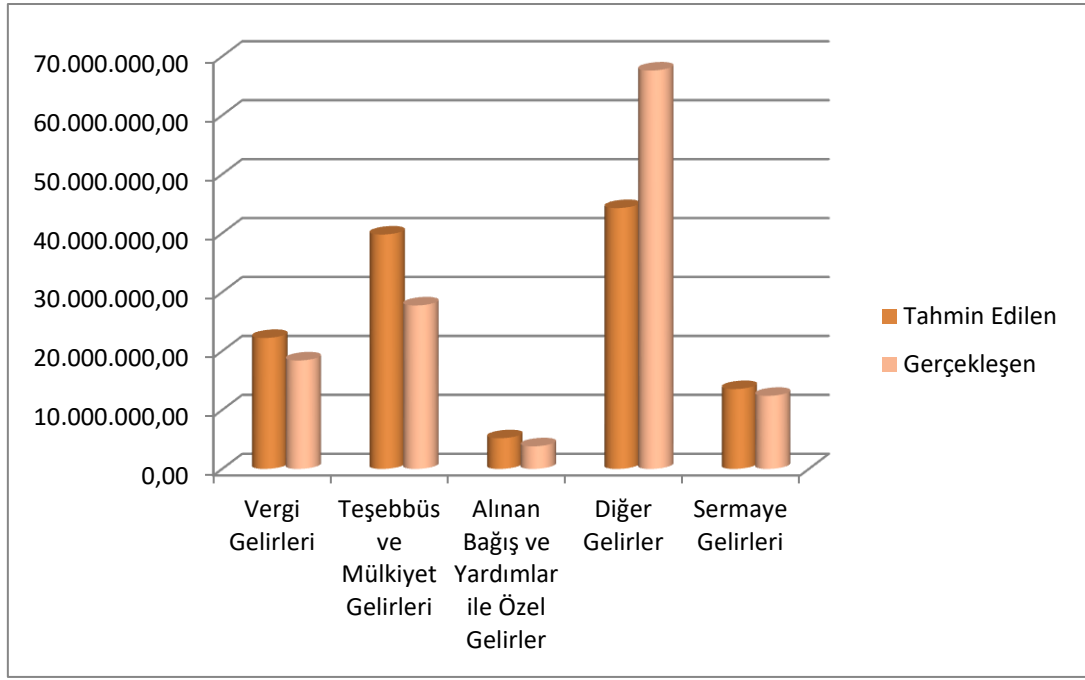
Mali Bilgiler:

A-)Gelir Bütçesi

2017 yılında belediye bütçesi 140.000.000,00 tahmin edilmiş olup, tahakkuk eden gelir toplamı **170.401.196,42TL** olarak gerçekleşirken 2017 yılında tahsil edilen net tutar **146.557.269,85 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bu bağlamda gelir bütçesinde tahakkukun tahsilata oranı **%86,00** olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Bütçe Geliri I. Ekonomik Düzey Sınıflandırması

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2017 Yılı Brüt Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilat
	Genel Toplam	140.000.000,00 TL	147.164.686,07 TL	607.416,22 TL	146.557.269,85 TL
1	Vergi Gelirleri	22.380.000,00 TL	20.350.055,78 TL	327.737,45 TL	20.022.318,33 TL
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	38.190.000,00 TL	30.342.664,80 TL	72.961,95 TL	30.269.702,85 TL
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.320.000,00 TL	5.898.021,99 TL	0	5.898.021,99 TL
5	Diğer Gelirler	70.440.000,00 TL	80.728.751,81 TL	85.933,42 TL	80.642.818,39 TL
6	Sermaye Gelirleri	3.670.000,00 TL	9.845.191,69 TL	120.783,40 TL	9.724.408,29 TL



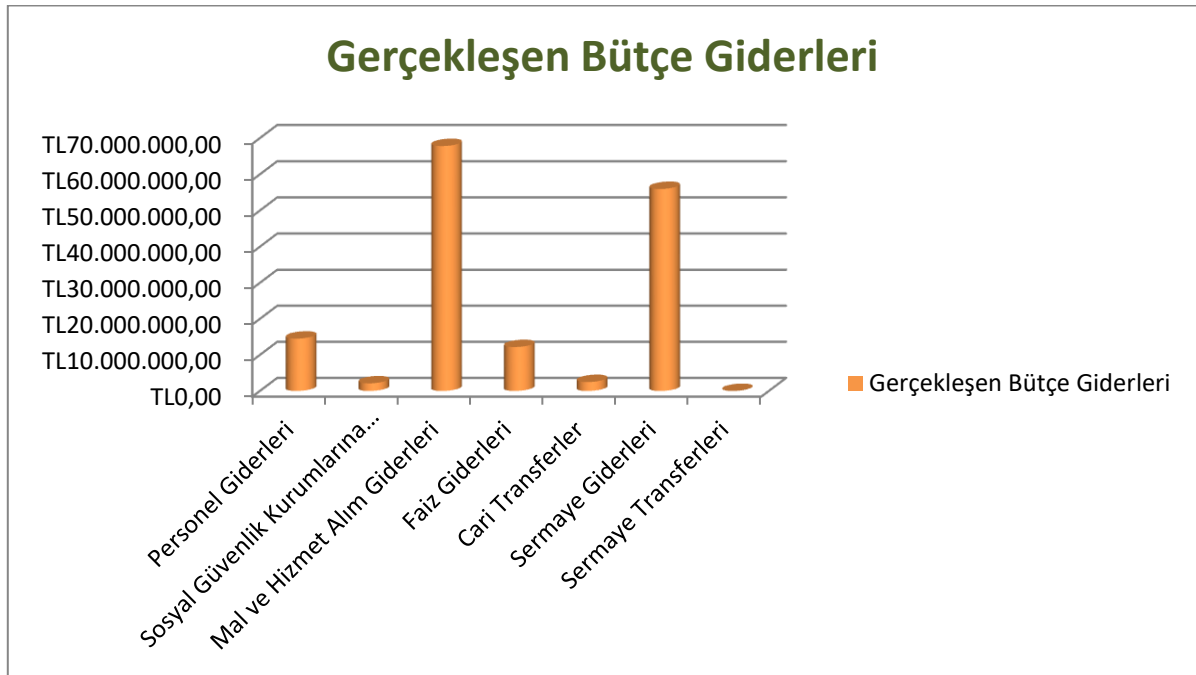
B-)Gider Bütçesi

Tahmin edilen bütçe gideri toplamda **160.000.000,00 TL** olarak tahmin edilirken gerçekleşen bütçe gideri **175.347.870,86 TL** olarak gerçekleşmiştir. Toplamda **%109.59** olarak bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Bütçe Gider I. Ekonomik Sınıflandırması

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Net Bütçe	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Gerçekleşen Bütçe Verileri	Gerçekleşen Bütçe Oranları
	Genel Toplam	160.000.000,00	46.064.622,51	175.347.870,86	%109.59
1	Personel Giderleri	16.400.000,00	0,00	15.159.260,87	%92
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri	2.595.000,00TL		2.441,00	%94
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.436.000,00 TL		78.921.841,04	%95
4	Faiz Giderleri	13.915.000,00 TL		13.912.689,72	%99

5	Cari Transferler	6.719.450,00 TL		6.616.406,18 TL	%98
6	Sermaye Giderleri	126.410.829,86 TL	36.898.027,76 TL	57.234.054,71 TL	%45
7	Sermaye Transferleri	1.245.000,00 TL		1.061.847,34 TL	%85
8	Yedek Ödenek	12.457.000,00 TL		12.447.207,35	%99



- 2017 yılında Hane Halkına Yapılan ve Diğer Sosyal Amaçlı Transferler ödeneğinden **1.354.574,55** TL Belediyemiz bütçesinden yardım yapılmıştır.
- Kurumumuzun üyesi olduğu birliklere (Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği, Anadolu Medeniyetleri Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Birleşik Kentler ve Yerel Yönetimler orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı, Kırşehir Belediyeleri Su ve Hizmetleri Birliği, **Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı** UCLG-MEWA) ve Kamu İşverenler Sendikasına **748.606,02** kaynak aktarılmıştır.
- 2017 yılı mali verilerine göre tahmin edilen giderler ve gider gerçekleşme rakamları dikkate alındığında gider bütçesinin gerçekleşme oranı İller Bankası borç ödemeleri ile

birlikte % 109,59'lük bir oranla ile 175.347.870,86 TL olarak gerçekleşmiştir. İlgili döneme ait gider verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

- 1) Gerçekleşen gider bütçesinde personel giderlerinin 15.159.260,87 TL olarak sarf edildiği;
- 2) Mali yıl içerisinde yedek ödenekten ödeneği yetismeyen diğer tertiplere 12.447.207,35 TL aktarma yapıldığı,
- 3) Gider bütçesinde yer alan ve nakit sıkıntısı nedeniyle ödemesi yapılamayan 28.495.860,58 'lik harcama bütçe emanetine alınarak 2017 yılına devredildiği;
- 4) Mali yıl sonunda kullanılmayan 42.568.307,19TL ödeneğin iptal edildiği;
- 5) 2017 Mali Yılı içerisinde projesi ve yapımı tamamlanamayan sermaye yatırımlarındaki eklenecek toplam 32.814.894,46 TL ödenek ertesi yıla devredilmiştir.

2017 MALİ YILINDAN 2018 MALİ YILINA DEVİR YAPILAN ÖDENEKLER

Birim Adı	İşin Adı	Hazırlık Bütçesi	Devreden Ödenek	Toplam Bütçe
Destek Hiz Müd	Kara Taşı Alımları	300.000,00	8.770.799,19	9.070.799,19
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Büro Mefruşatı Alımları	500.000,00	2.076.905,80	2.576.905,80
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Sosyal Tesis Mefruşat Alımları	1.030.000,00	10.000,00	1.040.000,00
Kültür ve sosyal İşler Müd.	Diğer Mefruşat Alımları	30.000,00	10.000 ,00	40.000 ,00
Dış İlişkiler Müd.	Belediyelere Sermaye Transferi	0,00	1.758,68	1.758,68
Fen İşleri Müd.	Yol Bakım Onarım Giderleri	2.608.000,00	192.411,24	2.306.433,59
Fen İşleri Müd.	Yol Yapım Giderleri	6.000.000,00	13.000.000,04	19.000.000,04
Fen İşleri Müd.	Diğerleri	100.000,00	140.000,00	240.000,00
İmar ve Şehircilik Müd.	Diğer Giderler	1.000.000,00	1.300.000,00	2.300.000,00
Su ve Kanalizasyon Müd.	İçme Suyu Tesisi Yapım İş Giderleri	0,00	900.000,00	900.000,00
Park ve Bahçeler Müd.	Proje Giderleri	50.000,00	100.000,00	150.000,00
Etüd Proje Müd.	Büro ve İş yeri Mefruşatı Alımları	0,00	600.000,00	600.000,00
Park ve Bahçeler Müd.	Diğerleri	230.000,00	10.000.000,00	10.230.000,00
Etüd Proje Müd.	Sosyal Tesisler	1.000.000,00	1.078.160,17	2.078.160,17
Etüd Proje Müd.	Diğerleri	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Su ve Kanalizasyon Müd.	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	1.000.000,00	700.000,00	1.700.000,00
TOPLAM; 40.880.035,12TL				

C-)Finansman Bütçesi:

2017 yılında tahmin edilen finansman bütçesi toplamda **20.000.000,00 TL** olurken gerçekleşen finansman bütçesi **52.681.171,09 TL** olarak gerçekleşmiştir. Aşağıda belirtilen projelere ödemeler yapılmıştır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 13.11.2017 tarih ve 85373441 sayılı Bakanlık oluru ile aşağıda ismi belirtilen projeler için çekilen kredilere Belediye Meclisinin %10'lık limiti aşan kısmı için bakanlık izni alınmıştır.

İşin Adı	Tutarı
Asri Mezarlık Yapım İşi	5.616.723,04 TL
İçme Suyu Rehabilitasyonu	259.501,17
Kanalizasyon Kollektör Yapım İşi	915.837,54
Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	576.947,67
Güzler Parkı Yapım İşi	1.129.411,60
Cacabey Meydanı Dış Cephe Kaplama İşi	1.501.097,70
Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Yapım İşi	362.523,92
Jeotermal Altyapı Yenilenmesi İşi	119.695,09
Güzler Parkı Dere Islahı ve Çevre Düzenlemesi İşi	1.424.341,47
Asfalt Yapım İşi	5.795.137,20
Kilitli Beton Parke Taşı İle Yol Kaldırım Yapım İşi	2.845.159,28
Karayolları Kampüs Alanı Yapım İşi	4.617.983,85
Bitüm Malzemesi Alım İşi	610.963,71
Yol Yapım İşi	2.593.265,13
Tüpraş A.Ş.	442.586,93
Sert Zemin Çalışması ve Peyzaj Düzenlemesi Yapım İşi	8.782.757,73
Hırdavat Malzemesi Alım İşi	1.279.871,22
Uzun Çarşı ve Yeni Çarşı Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	804.491,64
Mobilya Ve Mutfak Eşyası Alım İşi. (Neşet Ertaş Kültür Merkezi)	2.401.501,16
Şehir İçi Minibüs Terminali Yapım İşi	932.668,93
Otobüs Alımı	9.668.705,11

İLLER BANKASI KREDİ BORÇ BİLGİLERİ

YILLAR	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
İLLER BANKASI	8.700.889,86	25.796.410,12	62.012.875,64	98.105.240,13	93.602.243,12	117.066.112,07	143.952.204,63

➤ Belirtilen rakamlar faiz hariçtir.

Kurum Borç Bilgileri

2017 yılı aralık sonu itibariyle belediyemizin yıllara göre borç durumu aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Yılı	Kamu Borcu	Diğer Borçlar	Kredi Borcu	Toplam Miktar
2013 Yılı	16.825.217 TL	29.376.430 TL	86.971.830 TL	133.173.47 TL
2014 Yılı	10.452.839 TL	29.218.940 TL	111.165.65 TL	150.837.43 TL
2015 Yılı	13.448.806 TL	29.421.268 TL	107.408.53 TL	150.034.43 TL
2016 Yılı	3.983.878 TL	32.506.815 TL	127.863.77 TL	164.354.46 TL
2017 Yılı	6.795.332,80	35.238.789,48 TL	151.536.924,85 TL	193.571.047,13 TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2017 Mali yılı İç Denetimi Meclis Denetim Komisyonunca yapılmış olup tenkit olacak bir hususa yer verilmemiştir. 2016 ve 2017 Mali yılına ilişkin Dış Denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup tenkit edilecek bir hususa yer verilmemiştir.
- İller Bankası gelirlerinden başka öz gelirlerimiz takibi yapılarak ciddi anlamda gelir artışı sağlanmış; ayrıca yeni gelir kaynakları yaratılarak yatırım hedeflerine ulaşmak için gerekli kaynak sağlanmıştır
- 2017 mali yılı içerisinde personel giderlerinin bütçeye oranı %30 un üzerine çıkarılmaması esas alınmış ve % 9 oranında gerçekleşmiştir. Takip eden yıllarda da bu orana dikkat edilecek olup sıkı bir mali disiplinle bu oranın altına ulaşılması sağlanacaktır.
- 2017 Mali Yılı içerisinde belediyemizin personellerine geçmişe dönük herhangi bir ücret (ikramiye ve Mesai vs) borcu kalmamış olup düzenli olarak ödemeler zamanında yapılmıştır.
- Belediyemizin Taşınmaz envanteri yapılarak ilgili hesaplara alınarak alınmış ve ayrıca da Taşınırları için sayımlar yapılmış olup taşınırlar muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Başkanlığımızın yapmış olduğu alımların büyük bölümü toplu alım şeklinde açık ihale yapılarak Kamu İhale Kurumu sitesinde yayımlanarak gerçekleştirilmektedir.
- Kanunda belirtilen Mal, Hizmet ve yapım işi için Bütçede ki ödeneğin %10'luk aşımı dikkat edilmiş olup aşan kısmı için Kamu İhale Kurulunun 09.08.2017 tarih ve D-264 sayılı kurul kararı ile doğrudan Temin Limit Aşımı için izin alınmıştır. Mal + Hizmet Ve Yapım işleri için bütçeye konulan toplam ödeneğe karşılık Yapım işi **83.436.000,00 TL**, Mal ve Hizmet alımı için **78.921.841,04 TL** olarak gerçekleşmiştir.

- Birimlerin yapmış oldukları yatırımları 3 er aylık dönemler halinde takip ederek Stratejik planın uygulamaları takip edilmektedir.
- Abonesiz ve kaçak su kullanımının önüne geçilerek tahsilat oranları artırılmıştır.
- Tahakkuk-tahsilat oranını oluşturulan İcra takip servisinin de desteğiyle **% 86** seviyesine çıkarılmıştır.
- Bankalar ile yapılan otomatik öde anlaşmaları kredi kartı ile tahsilat ve online ödeme yöntemleri sağlanarak vatandaşa ödeme kolaylığı sağlanmıştır.
- Uygulanan sıkı mali disiplin ve yatırımların artması ve buna ayrılan giderlerin etkisi ile Belediye

Gerçekleşen Net Gelir : **146.557.269,85 TL**

Finansman Yolu ile sağlanan kaynak : **52.681.171,09 TL** olmak üzere

Finansman yolu ile de gerçekleşen gelir bütçesi : 199.238.440,94 TL Olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Net Gider : **175.347.870,86 TL** olarak gerçekleşmiştir

- 2017 Yılı içerisinde Kırşehir Belediyesi bünyesinde Toplam **60 adet** ihale açılmış olup bunlardan **20** tanesi iptal edilerek **40** adet ihale sonuçlanmıştır. Yapılan ihalelerin **37** tanesi Mal alımı, **18** tanesi Hizmet alımı, **5** tanesi Yapım işi ihalesidir.
- İhaleler usulüne uygun olarak gerekli ilanlar yapılmış rekabet ortamı yaratılmış yaklaşık maliyetler hesaplanarak en düşük teklif veren firmalarca ihalelerce onaylanmıştır. 2017 yılı içerisinde gerçekleşen toplam ihale bedeli **52.886.339,66 TL** olarak tespit edilmiştir.
- İptal edilen ihaleler ise bir kısmının fiyatlarının yüksek olması bir kısmının Yasaklı firmalar kapsamında olması bir kısmının da rekabet ortamının oluşmamasından dolayı iptal edilmiştir.
- İlan Reklam Vergisinin Kontrolleri ve Güncellenmesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız yaptığı mal ve hizmet alımları kamu ihale kanununa uygun olarak şeffaf bir biçimde yapılmıştır.
- Tüm birimlerin stratejik planları düzenli olarak kontrol edilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2017 mali yılı İç denetimi Meclis denetim komisyonunca ve İç denetim koordinatörlüğünce yapılmış olup tenkit olacak bir hususa yer verilmemiştir. 2016 ve 2017 Mali yılına ilişkin Dış Denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup tenkit edilecek bir hususa yer verilmemiştir

İller bankası gelirlerinden başka öz gelirlerimiz takibi yapılarak ciddi anlamda gelir artışı sağlanmış; ayrıca yeni gelir kaynakları yaratılarak yatırım hedeflerine ulaşmak için gerekli kaynak sağlanmıştır.

2017 YILLI İLLER BANKASI YASAL PAYLARIMIZ								
SN	AYLAR	TOPLAM TAHAKKUK	İLLER BANKASI KALAN TAHAKKUK (Ortaklık Payından Sonra Kalan)	İLLER BANKASI %2 ORTAKLIK PAYI	İLLER BANKASINDAN KESİLEN KREDİ VE AMME BORÇLARI	BANKADAN KESİLEN İLLER BANKASI KREDİLER	TOPLAM KESİNTİ	NET KALAN
1	OCAK	7.611.872,61 TL	7.453.303,49 TL	158.569,12 TL	1.888.999,91 TL	601.645,66 TL	2.649.214,69 TL	4.962.657,92 TL
2	SUBAT	5.707.220,85 TL	5.588.442,04 TL	118.778,81 TL	19.359,63 TL	2.062.853,57 TL	2.200.992,01 TL	3.506.228,84 TL
3	MART	6.924.542,35 TL	6.780.422,47 TL	144.119,88 TL	22.694,29 TL	2.095.791,59 TL	2.262.605,76 TL	4.661.936,59 TL
4	NİSAN	5.718.500,21 TL	5.599.486,04 TL	119.014,17 TL	21.271,80 TL	2.112.101,27 TL	2.252.387,24 TL	3.466.112,97 TL
5	MAYIS	4.747.810,45 TL	4.649.011,06 TL	98.799,39 TL	22.452,86 TL	2.145.565,84 TL	2.266.818,09 TL	2.480.992,36 TL
6	HAZİRAN	5.302.744,07 TL	5.192.396,81 TL	110.347,26 TL	1.376.237,34 TL	1.356.806,50 TL	2.843.391,10 TL	2.459.352,97 TL
7	TEMMUZ	7.273.684,92 TL	7.122.346,52 TL	151.338,40 TL	1.805.112,44 TL	709.564,60 TL	2.666.015,44 TL	4.607.669,48 TL
8	AĞUSTOS	5.211.989,72 TL	5.103.626,10 TL	108.363,62 TL	1.130.629,77 TL	1.306.526,87 TL	2.545.520,26 TL	2.666.469,46 TL
9	EYLÜL	6.586.985,60 TL	6.449.914,46 TL	137.071,14 TL	1.426.234,88 TL	1.196.716,63 TL	2.760.022,65 TL	3.826.962,95 TL
10	EKİM	7.343.887,87 TL	7.191.024,14 TL	152.863,73 TL	1.591.289,92 TL	1.172.991,79 TL	2.917.145,44 TL	4.426.742,43 TL
11	KASIM	5.986.397,90 TL	5.861.914,58 TL	124.483,32 TL	1.977.137,81 TL	701.137,37 TL	2.802.758,50 TL	3.183.639,40 TL
12	ARALIK	6.514.993,59 TL	6.379.440,80 TL	135.552,79 TL	2.374.291,90 TL	654.314,25 TL	3.164.158,94 TL	3.350.834,65 TL
TOPLAM		74.930.630,14 TL	73.371.328,51 TL	1.559.301,63 TL	13.655.712,55 TL	16.116.015,94 TL	31.331.030,12 TL	43.599.600,02 TL

Son On Yıl İtibari İle İller Bankası Hisseleri Ve Öz Gelirlerimiz

YIL	İller Bankası Gelirleri	Öz Gelirlerimiz
2006	7.590.215,00	14.227.854,47
2007	11.077.175,76	12.247.902,78
2008	12.375.990,76	15.450.401,49
2009	15.079.232,44	19.087.087,15
2010	19.488.319,56	28.137.502,64
2011	23.728.804,22	33.449.498,80

2012	26.832.380,00	36.334.190,70
2013	36.292.123,91	42.335.194,46
2014	45.914.621,15	49.975.201,20
2015	55.092.104,94	56.253.519,60
2016	63.963.004,49	66.005.537,04
2017	74.930.630,16	71.626.639,69

B-)Performans Bilgileri:

1-)FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

STRATEJİK ALAN 1: GENEL YÖNETİM – ORGANİZASYON – İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Alan 1- Hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin hale getirmek.

Hedef 1.1 Başkanlık makamının programlarını organize etmek ve halkla ilişkilerde koordinasyonu teknolojiyi kullanarak (SMS v.b.)%100 sağlamak

30.01.2017 Kızılay Kan Verme



18.03.2017 18 Mart Şehitleri Anma Günü Şehitlik Ziyareti



1-) Çeşitli Gruplarla Düzenlenen Programlar ve Sosyal Etkinlikler

Başkanımızın bizzat katılım gösterdiği çeşitli faaliyet gruplarına ilişkin düzenlenen programlar ile birlikte çeşitli tarihlerde belediyemizce organize edilen sosyal etkinliklere katılım gösterilmiştir.

02.01.2017 30 Ağustos İlköğretim Okulu Makam Ziyareti

02.01.2017 Anadolu İmam Hatip Lisesi Ziyareti

02.01.2017 Türkmenlerle Birlikte Yemek Programı

12.01.2017 Boztepe Mehmetçik İlköğretim Okulu Ziyareti

20.01.2017 Süleyman Türkmani İlkokulu Makam ziyareti

30.01.2017 Kızılay Kan Verme

05.02.2017 Birimlerarası Futbol Turnuvası Ödül Töreni

22.02.2017 İşkur İstihdam Seferberliği ile ilgili Toplantı

11.03.2017 Yunus Emre Erkek Öğrenci Yurdu Ziyareti

15.03.2017 Kervansaray Kız Öğrenci Yurdu Ziyareti

18.03.2017 18 Mart Şehitleri anma Günü Şehitlik Ziyareti

10.04.2017 Ankara Keçiören Kırşehirli Gecesi

05.05.2017 Bedminton Türkiye Şampiyonu Öğrencilerin Makam Ziyareti

15.05.2017 AEÜ 2016-2017 Akademik Yılı Mezuniyet Töreni

19.05.2017 19 Mayıs Kutlamaları

30.05.2017 23 Nisan İlkokulu Öğretmenleri Makam Ziyareti

09.06.2017 Kırşehir Koleji Karne Dağıtımı

09.06.2017 Öğretmen Bedia KÖKSALL GÜLER İlkokulu Karne Dağıtımı

04.07.2017 Yaz Spor Okulu Açılış Töreni

07.07.2017 Bil Okulları Genel Müdürü Makam Ziyareti

13.07.2017 15 Temmuz Darbe Konulu Fotoğraf Sergisi

27.07.2017 Anadolu Ajansı İle Röportaj

27.07.2017 İnci Tanesi Kreşi Öğrencileri Makam Ziyareti

23.08.2017 Aile Yaşam Merkezi Çocukları El Sanatları Sergisi

25.08.2017 ERASMUS Projesi Kapsamında AB den Gelen Öğrencilerin Makam Ziyareti

15.09.2017 Kırşehir Koleji 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Açılış Töreni

17.09.2017 Ahilik Haftası Fener Alayı Yürüyüşü

17.09.2017 Kırşehir Belediyespor açılış Töreni
18.09.2017 Ahi Pilavı İkramı
20.09.2017 Yöresel Yemek Yarışması
12.10.2017 Banka Evleri Sakinleri Makam Ziyareti
23.10.2017 Yunus Emre' yi Anma Programı
14.10.2017 Kayra Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılışı
16.10.2017 Emlak İstimlak Müdürlüğü istişare Toplantısı
17.10.2017 Zabıta Müdürlüğü Plan Proje Sunum Toplantısı
24.10.2017 Ahi Evran Anadolu Lisesi Ziyareti
24.10.2017 Sebahat Osman YALÇINKAYA İ.Ö.Okulu Ziyareti
31.10.2017 Hacı Fatma ERDEMİR Anadolu Lisesi Ziyareti
07.11.2017 Kırşehir Neşet ERTAŞ Güzel Sanatlar Lisesi Ziyareti
10.11.2017 Hayriye Kımçak Anadolu Lisesi Makam Ziyareti
16.11.2017 Atatürk Ortaokulu Ziyareti
25.11.2017 Kırşehir Belediyespor Futbolcularını Ziyaret
04.12.2017 Belediye Çocuk Korosu Temsilcileri Makam Ziyareti
05.12.2017 Ahi Evran Üniversitesi Mehmet TERCAN ve Uluslar arası Yabancı Uyruklu Öğrenciler Makam Ziyareti
08.12.2017 İletişim Uzmanı Fatih AKBABA Personel Eğitim Programı
08.12.2017 Cacabey Meydanı Amerika-İsrail Protesto Programı
12.12.2017 12 Aralık İlkokulu Ziyareti

30.08.2017 30 Ağustos Zafer Bayramı ve Atatürk Heykeli Açılış Töreni



23.09.2017 Başbakan Sayın Binali YILDIRIM' ın Kırşehir Ziyareti Neşet ERTAŞ Kültür ve Sanat Merkezi Açılış Töreni



2-)Temsil Ağırılama

Çeşitli siyaset, sanat ve iş dünyası gibi alanlarda faaliyet gösteren kişi ve gruplar çeşitli zaman aralıklarında Belediye Başkanımız Yaşar BAHÇECİ'ye makamında ziyaret gerçekleştirmiştir.

31.01.2017 OLOVA-Saray Bosna Ziyareti

13.02.2017 Kalkınma Bakan Yardımcısının Makam Ziyareti

20.02.2017 Kayseri Vakıflar Bölge Müdürünün Makam Ziyareti

28.02.2017 İl Acil Afet Müdürü ve Daire Başkanının Makam Ziyareti

20.03.2017 Tapu Sicil Müdürünün Makam Ziyareti

23.03.2017 Enerji Bakanı Berat ALBAYRAK' ın ilimizi ve Makam Ziyareti

24.03.2017 TÜGVA Yönetimi Makam Ziyareti

29.03.2017 Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Hüseyin YAYMAN' ın Makam Ziyareti

01.04.2017 Adalet Bakanı Bekir BOZDAĞ' ın Kırşehir Ziyareti

04.05.2017 Cumhurbaşkanı Başdanışmanı Yalçın TOPÇU' nun Kırşehir Ziyareti ve İbad Hüseyin Sokağı Açılışı

12.05.2017 TRT Haber Dünya Mirası Türkiye Konulu Çekimi

31.05.2017 Kent Konseyi Makam Ziyareti

20.06.2017 Engelliler Derneği ile İftar Programı

22.06.2017 İller Bankası Genel Müdürü Makam Ziyareti

25.06.2017 Ahi Evran Külliyesi Bayramlaşma Programı

05.07.2017 Tüm İş Sendikası Genel Başkanı Makam Ziyareti

18.07.2017 HAK-İŞ Sendika Temsilcileri Makam Ziyareti

21.07.2017 Türkmen Temsilcileri Makam Ziyareti

27.07.2017 Akimder Derneği Makam Ziyareti

07.08.2017 TGRT Röportajı

16.08.2017 4. Kırşehir Tarım, Hayvancılık ve Teknoloji Fuarı Açılışı

30.08.2017 30 Ağustos Zafer Bayramı ve Atatürk Heykeli Açılış Töreni

18.09.2017 Gümrük ve Ticaret Bakan Yardımcısı Fatih ÇİFTÇİ' nin Makam Ziyareti

18.09.2017 Ahilik Haftası Açılış Töreni

18.09.2017 Sinan YAĞMUR Makam Ziyareti

19.09.2017 Azerbaycan Milletvekili Makam Ziyareti

19.09.2017 Gençlik ve Spor Bakanı Osman Aşkın BAK Kırşehir Kitap Fuarı Açılışı ve Kırşehir Ziyareti

23.09.2017 Başbakan Sayın Binali YILDIRIM' ın Kırşehir Ziyareti Neşet ERTAŞ Kültür ve Sanat Merkezi Açılış Töreni

28.09.2017 Yrd. Doç. Dr. Uğur BAŞARMAK Türk İslam Medeniyetleri Araştırma Topluluğu Makam Ziyareti

03.10.2017 DSİ Bölge Müdürü Okan BAL Makam Ziyareti

07.10.2017 9. Geleneksel Sünnet Şöleni

12.10.2017 Belediye Judo Takımı Makam Ziyareti

27.10.2017 Orman ve Su İşleri Bakanı Kırşehir Ve Makam Ziyareti

29.10.2017 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resmi Töreni

31.10.2017 Ahi TV Müdürü ve Personeli Makam Ziyareti

03.11.2017 Bosna Hersek OLOVA Ahi EVRAN Cami Temel Atma Töreni

10.11.2017 Gençlik ve Spor İl Müdürü Makam Ziyareti

10.11.2017 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni

08.12.2017 Gençlik Merkezi Sohbet Programı

08.12.2017 Şehir Tayfun KAVUNCU' nun Şehadet Belgesi Verilmesi

15.12.2017 İletişim Uzmanı Fatih AKBABA Mehmet Akif ERSOY ile Anlaşabilmek Konferansı

19.12.2017 Dokunanlar-Dokumalar Dokuma Sergisi Açılışı

20.12.2017 Haış Sendikası Makam Ziyareti

23.12.2017 Gıda Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Kapsamında Damızlık Koç Dağıtım Töreni

29.12.2017 Meclis Üyeleri ile Toplantı

**15.06.2016 Neşet ERTAŞ Kültür
Merkezi Saha İncelemeleri**



**27.12.2017 Uzun Çarşı
Cephe Düzenlemesi
Çalışması İncelemeleri**



3-)Başkan Tarafından Gerçekleştirilen İnceleme ve Ziyaretler

Başkanımız, belediyemiz tarafından gerçekleştirmekte olan çeşitli yatırım ve projeleri bizzat inceleyerek çalışmaların durumlarına ilişkin yetkililerden bilgi almıştır. Ayrıca Belediye Başkanımız Yaşar BAHÇECİ'nin bizzat katıldığı yada şehre gelen misafirlere eşlik ettiği ziyaretlere yer verilmiştir.

06.02.2017 Güzler Parkı Saha İncelemeleri

06.02.2017 Neşet ERTAŞ Kültür ve Sanat Merkezi Saha İncelemeleri

15.02.2017 Terme Cad Saha İncelemeleri

22.02.2017 Kılıçözü Sanayi Sitesi Esnaf Ziyareti

02.03.2017 Meclis Üyeleri ile Birlikte Güzler Parkı Saha İncelemeleri

03.03.2017 Çiçek Satış Merkezi incelemeleri

10.03.2017 Cacabey Meydanı Esnaf Ziyareti

17.03.2017 Sarraflar Çarşısı Esnafları ile Kahvaltı Programı

25.03.2017 Atatürk Caddesi Asfalt Çalışmaları Saha İncelemeleri

31.03.2017 Organize Sanayi Bölgesi Asfalt Çalışmaları Hakkında Açıklama
03.04.2017 Yeni Belediye Binası Yeri İnceleme
10.04.2017 Terme Caddesi Asfalt Öncesi Hazırlık İncelemeleri
11.04.2017 Sert Zemin Çalışmaları İnceleme
18.04.2017 Ahi Evran Mahallesi Ardıçlar Düğün Salonu Civarı Kilit Parke Çalışmaları Saha İncelemeleri
05.05.2017 Ankara Caddesi Asfalt Çalışmaları İnceleme
05.05.2017 Müze İnşaatı İnceleme
17.05.2017 Güzler Parkı Saha Çalışmaları İncelemeleri
05.06.2017 Atatürk Büstü Yapımı İncelemeleri
09.06.2017 Cacabey Meydanı Atatürk Büstü Yeri Yapım İncelemeleri
21.06.2017 Lise Caddesi Asfalt Yapımı Saha İncelemeleri
03.07.2017 Lise Caddesi Asfalt Kazıma Çalışmaları Saha İncelemeleri
05.07.2017 Asri Mezarlık Saha Çalışmaları İncelemeleri
18.07.2017 Kız Meslek Lisesi Önü Kaldırım Projesi İnceleme
27.07.2017 Öğretmenevi Civarı Kaldırım Çalışmaları Saha İncelemeleri
28.07.2017 Güzler Parkı İnceleme
02.08.2017 Kale Arkeo Park ve Kazı Çalışmaları İnceleme
10.08.2017 Kale Sert Zemin Çalışması İncelemeleri
17.08.2017 Belediye Önü ve Kale Eteği Kaldırım Çalışmaları İncelemeleri
28.08.2017 Terme Caddesi, Ankara Caddesi, Belediye Önü Kaldırım Çalışması İnceleme
07.09.2017 Terme Caddesi Kaldırım Çalışmaları İncelemeleri
14.09.2017 Şelale Park İncelemeleri
17.09.2017 Yenice Mahallesi Şeyh Edebalı Kavşağı Asfalt Çalışmaları İncelemeleri
17.09.2017 Mehmet Ali Yapıcı Bulvarı Asfalt Çalışmaları İncelemeleri
21.09.2017 Kervansaray Mahallesi Çatı Yapı Asfalt Çalışmaları İncelemesi
25.09.2017 Terme Caddesi Kaldırım Çalışmaları İncelemesi
09.10.2017 Neşet ERTAŞ Kültür ve Sanat Merkezi ve Kitap Kafe İncelemeleri
16.10.2017 Yenice Mahallesi, 27 Evler Yokuşu Asfalt Çalışmaları İncelemeleri
21.10.2017 Yenice Mahallesi Şeyh EDEBALI Kavşağı Çalışmaları İncelemesi
25.10.2017 Bağbaşı TOKİ 1. Etap ve Aile Yaşam Merkezi İncelemeleri

07.11.2017 Aspava Önü Şadırvan ve Tuvalet Çalışması İncelemeleri

13.11.2017 Köylü Pazarı Yeri Saha İncelemeleri

16.11.2017 Şehiriçi Otobüs Terminali Saha İncelemeleri

16.11.2017 Uzun Çarşı Cephe Projesi İncelemeleri

22.11.2017 Terme Caddesi Şadırvan Projesi ve Kaldırım Çalışmaları İncelemesi

05.12.2017 Uzun Çarşı Cephe Giydirme Çalışması İncelemeleri

11.12.2017 Ankara Caddesi Kaldırım Çalışmaları İncelemeleri

11.12.2017 Şehiriçi Otobüs Terminali Saha İncelemeleri

21.12.2017 Terme Caddesi, 4. Arşı Kilit Parke Söküm Çalışması İncelemeleri

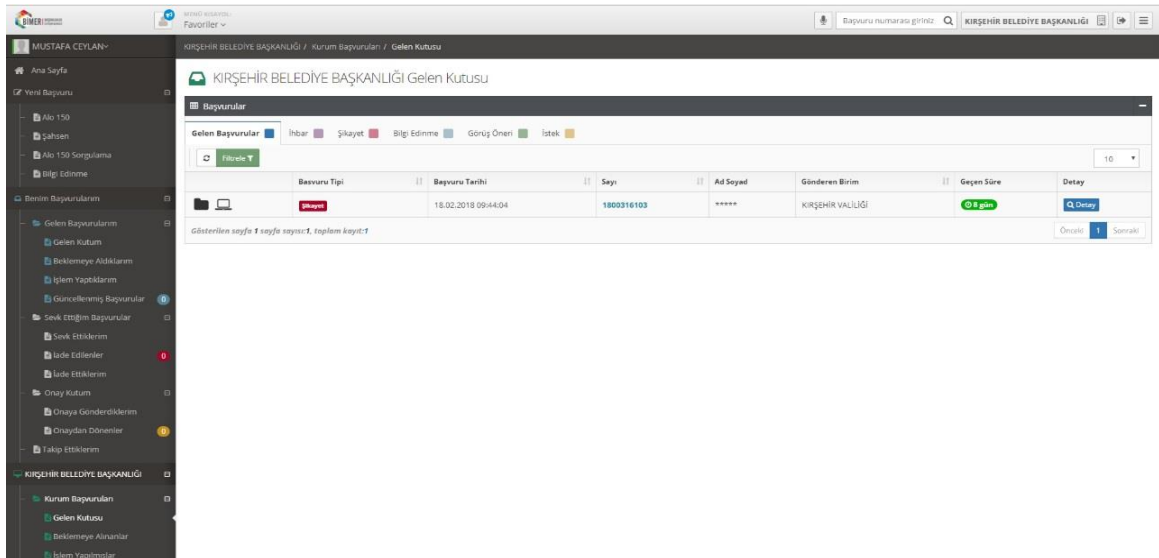
27.12.2017 Terme Caddesi, Belediye Kavşağı Kaldırım Çalışması İncelemeleri

27.12.2017 Uzun Çarşı Cephe Düzenlemesi Çalışması İncelemeleri

4-) Belediye Başkanlığımızın Basın ve Halkla Koordinasyonunu Sağlama:

Belediye başkanımız ve başkan yardımcılarımız basın ile buluşturularak yatırımlar ile ilgili açıklama yapmaları sağlandı.

Basın birimi ayrıca, gazetelerde vatandaşlar tarafından gönderilen şikâyetle konu olan haberleri belediyemiz müdürlüklerine iletmektedir. Müdürlüklerden gelen yanıtlar şikâyetin yayımlandığı gazetelere ulaştırılmakta vatandaşlar bilgilendirilmektedir.



Bimer'den gelen **362 adet** müracaat ilgili birimlere iletilerek çözüme kavuşturulmuştur.

Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü olarak bağlı birimlerimizle birlikte 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen planlı aktiviteler ve katılım sağlanan faaliyetler başarı ile tamamlanmıştır.



Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen temel atma ve açılış törenleri organize edilerek, resmi ve özel günlerde gerekli hazırlıkları yapılması, başkanlık makamının protokol ve tören işlerini düzenlenmesi ve yürütülmesi, açılış ve temel atma törenlerine yönelik broşür ve afişlerin hazırlanması, törenlerden önce ses yayın sistemi ve organizasyon işlerinin yapılması, kamera ve fotoğraf çekiminin yapılması, ulusal ve yerel basına haber verilmesi işlemleri yapılmıştır.



Bu dönemde; belediye çalışmalarını içeren **600 adet** haberin resmi internet sitesinden yayınlanarak yerel ve ulusal gazetelere haber olarak yayınlanması sağlandı. Bir yıl içerisinde yerel basında **1.540 adet**, ulusal basında **100 adet**, internet sitelerinde **3.500 adet** ve yerel tv kanallarında **1.050 adet** haberimiz yayınlandı.

5-)Muhtarlarla İletişim ve Sorunlarının Çözümü

Yıl boyunca muhtarlıkla Belediye Başkanlığı koordinasyonunda toplantılar gerçekleştirildi. 14 Mahalle muhtarlıkları ziyaret edilerek sorunları ve şikayetleri dinlenildi. **14** mahalle muhtarıyla beraber sorumlu oldukları mahalledeki cadde ve sokaklar beraberce gezilerek tespitler yapıp raporlandırıldı gelen toplam **130** talep gerekli değerlendirilmeler yapıldıktan sonra ilgili birimlere iletildi.



SA-1. Hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin hale getirmek.

SA-H1.2 İdarenin genel ihtiyaçlarını en hızlı ve en ekonomik şekilde temin ederek birimlerin kullanımına %100 sunmak.

Destek Hizmetleri Faaliyetleri

Belediyemizin daha etkin çalışması ve faaliyetlerini yerine tam getirebilmesi maksadıyla destek hizmetler müdürlüğü çeşitli mal alımları ile katkı sağlamaktadır. Bunlar arasında;

Kereste Ürünleri Alımı



Belediyeye Ait Araçların Sigorta Ödemeleri



- ❖ Kereste ürünleri alımı.
- ❖ Metal ürünleri alımı.
- ❖ Akaryakıt alımı ve belediyeye ait araçlara akaryakıt ikmali.
- ❖ Belediyeye ait faturaların ödenmesi.
- ❖ Zabıta personellerine yazlık-kışkık elbise alımı.
- ❖ Destek hizmetleri müdürlüğünde çalışanların yolluk ödemeleri.
- ❖ Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin sigorta ödemeleri.
- ❖ Taşıt kiralama ve taşıt onarım giderleri.
- ❖ Belediyeye ait araçların egsoz ve araç muayenelerinin yapılması.
- ❖ Özel güvenlik personeli ihtiyacının karşılanması.

Araç ve İş Makinesi Alımları

Belediyemizde hizmetlerine tam ve zamanında yerine getirilmesi maksadıyla çeşitli araçların alımına ihtiyaç duyulmuştur. Bu doğrultuda 1 adet hidromek 102-B, 1 adet kamyon ve 3 adet kamyonet satın alınmıştır.



HİZMET TESİSLERİ

450 Kişilik 3 aylık 2018 yılı personel destek hizmet alımı yapılmış personellerimizin özlük dosyası ve izin destekleri hazırlanmıştır.

İLAN GİDERLER

Yapılan ihale işlemlerinde yasa gereği kamu ihale kurumu ve yerel gazetede yayınlanması gereken ilan giderleri destek hizmetleri müdürlüğünün faaliyet alanı içerisindedir.

ULAŞIM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ 2017 ALAN ÇALIŞMALARI:

BÜRO ÇALIŞMALARIMIZ

- ❖ Şehirlerarası rayiç dilekçeleri değerlendirilerek cevap vermek

- ❖ İl trafik şube müdürlüğüne devir ve ruhsat yazısı vermek
- ❖ Noterlerle devir yazışmaları yapmak
- ❖ Kurum içi yazışmalar gerçekleştirmek
- ❖ Kurum dışı yazışmalar yapmak.
- ❖ T.M.S Plakalı araçlara güzergah ve ruhsat vermek.
- ❖ Ticari Taksi T plaka, Özel servis araçları S plaka ve Otogar yönetmeliği yeniden güncel olarak hazırlandı ve Belediye Meclis kararı ile yürürlüğe girdi.
- ❖ S plakalı Öğrenci servisi yapan ticari araçların güzergah izinleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan teknik personellerden oluşan komisyon tarafından araçların tamamı incelenerek teknik yeterliliği sağlandıktan sonra verildi.
- ❖ Başkanlık Makamının onayı ile komisyon kurularak Ulaşım Master planının uygulanması için çalışmalarımıza başlandı.

TERMINAL HİZMETLERİMİZ:



Şehirlerarası taşımacılıkta halkımızın kaliteli ve sürekli yolculuklarında sorunsuz hizmet almaları için mevcut imkânlar doğrultusunda çalışmalarımız devam etmekte olup, terminalimize otobüs giriş –çıkışı terminal çevresi temizlik ve bakımı sürekli yapılmaktadır.

TRAFİK DENETİM ÇALIŞMALARIMIZ

- ❖ Taksi Duraklarının tamamı denetlenmiş olumsuzluklar giderilmiştir.
- ❖ Dolmuş duraklarının güzergah denetimleri günü birlik yapılmaktadır.
- ❖ Ulaşım ile ilgili sorunlar yerinde tespit edilerek çözüm getirilmektedir.
- ❖ Fen İşleri, Su İşleri ,Temizlik işleri ve Park Bahçeler Müdürlüklerinin alan çalışmalarında trafik önlemleri alınması konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.



ULAŞIM HİZMETLERİ TAMİR ve BAKIM FAALİYETLERİ

ÖRNEKLERİ:

- ❖ Delinatör, hız kesici yapımı ve onarım çalışmaları.
- ❖ Levhalandırma işlemleri.
- ❖ Yol boyası işlemleri.



SA-1. Hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin hale getirmek.

S.A-H.1.3 Şehrimizin ihtiyacını en güzel şekilde karşılayacak yeni Belediye Hizmet Binasını 2018 yılı başına kadar yapmak.



Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yapılan görüşmelerle arsa tahsisi konusu protokol aşamasındadır. Bu aşama tamamlandıktan sonra ve plan tadilatı yapıp proje ihalelerine çıkılacaktır.

SA-2. Personelin motivasyonunu ve performansını artırıcı önlemler almak.

S.A-H.2.1 Personelin performansını artırıcı önlemler alarak, performans değerlendirme sistemini 2015 yılı sonuna kadar kurmak

PERSONEL EĞİTİMLERİ

Vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla, çalışanlarımızın gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve

performanslarının arttırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için “sürekli eğitim, sürekli gelişim” yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2017 yılında tüm personelimize Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü ile koordineli olarak Ahi Evran Üniversitesi Konferans salonunda **20-24 Kasım 2017 tarihleri arasında “Yerel Yönetimlerde Yönetici Etkinliğini Artırılması” ve “Kamu İhale Mevzuatı”** konulu (30) saat eğitim, **17-20 Aralık 2017 tarihleri arasında** Ankara ili Kızılcahamam ilçesi Çam Otel’de **“Halkla İlişkiler-İletişim” ve “Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi”** konulu eğitim, **08.12.2017 tarihinde Neşet Ertaş Kültür ve Sanat Merkezinde İletişim Uzmanı Fatih AKBABA tarafından “İletişim ve Kurumsal Adayat”** konulu seminer verilerek personelimizin mevzuat ve uygulamada donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede **2017 yılında** belediyemize bağlı işletmelerde **(18) lise öğrencisine, (64) üniversite öğrencisine** staj imkanı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

1.) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetiçi Eğitimi



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işle ilgili her türlü ekipmanın temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekânları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz iş sağlığı ve güvenliği konularında alt işverenler tarafından yapılması gereken iş ve işlemler kontrol edilmektedir. Alt işverenlere bağlı olarak çalışan personele verilmesi gereken iş sağlığı ve

güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda gerekli çalışmaların yapılması, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb. iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

2017 yılında da İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerine büyük önem verilmekte olup, hizmet alımı yapılarak Ocak ve Şubat ayında **Kapadokya Danışmanlık İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Mühendislik Hiz.Ltd.Şti. tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği** konularında **(8) saat** eğitim verilmiş olup, İş Sağlığı Hekimi tarafından personelin muayeneleri yapılmıştır.

Sözleşmemizin bitmesi nedeniyle doğrudan temin ile **Aşıkpaşa İş Sağlığı ve Güvenliği Ltd.Şti ile** Ekim 2017 ayında (1) yıl süreli antlaşma imzalanmış olup, oluşturulan Kurul ile 05.12.2017 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı yapılarak faaliyetler ve alınması gereken tedbirler görüşülmüştür.

Ayrıca Başkanlığımıza bağlı birimlerde ve tesislerde acil durum eylem planları, risk analizleri yapılarak iş güvenliği uzmanı tarafından periyodik olarak kontroller yapılmaktadır.

17-20 ARALIK 2017 TARİHLERİ ARASINDA ÖFKE KONTROLÜ VE STRES YÖNETİMİ KONULU EĞİTİM



Bu kapsamda Kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2017 yılında tüm personelimize Türkiye Belediyeler Birliği ile Koordineli Ankara İli Kızılcahamam İlçesinde Çam Otel’de 17-20 Aralık tarihleri arasında Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi konulu eğitim **(12)** saat eğitim düzenlenmiştir.

Eğitim Konuları;

- ✓ Öfkenin Tanımı
- ✓ Öfkenin Yapısı
- ✓ Toplumlara Göre Öfke
- ✓ Öfkenin Nedenleri
- ✓ Öfke İle Baş Etme Yolları

AMACI;

Katılımcıların öfkelenmelerine yol açan süreçleri fark etmelerini sağlamak. Kendi davranışlarını ve bilişsel süreçlerini izleme ihtiyacı konusunda farkındalık uyandırmak. Öfke

kontrolü ile ilgili teknikleri öğrenmek. Öfke duygusunun ifadesinde ve kontrolünde davranış değişimini hedefleyen öfke kontrol programı ile bu değişim sürecinde, hem kişilerin kendi kişisel özelliklerini, hem çevresel özellikleri fark edip, kendilerini kontrol konusunda teknik donanım kazanmalarını sağlamak.

EĞİTİMİN VERİLECEĞİ YER

Ankara İli Kızılcahamam İlçesi Çam Otel.

20-24 KASIM 2017 TARİHLERİ ARASINDA YEREL YÖNETİMLERDE YÖNETİCİ ETKİNLİĞİ ARTILMASI VE KAMU İHALE MEVZUATI EĞİTİMİ



Bu kapsamda Kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2017 yılında tüm personelimize Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü ile koordineli olarak Ahi Evran Üniversitesi Konferans salonunda **20-24 Kasım 2017 tarihleri arasında “Yerel Yönetimlerde Yönetici Etkinliğini Artırılması” ve “Kamu İhale Mevzuatı”** konulu **(30)** saat eğitim düzenlenmiştir.

Eğitim Konuları;

- ✓ İhale Uygulamalarına İlişkin Ortak Hükümler.
- ✓ Yapım İşleri İhaleleri Özel Hükümleri
- ✓ Mal Alımı İhaleleri Özel Hükümleri
- ✓ Hizmet Alımı İhaleleri Özel Hükümleri
- ✓ İhaleleri Şikâyet ve İnceleme Süreci

AMACI;

Kamu İhale Kurumu uzmanlarının görev alacağı bu eğitimle, tüm Türkiye’de kamu ve özel sektörde kamu alımları ve/veya kamu ihaleleri konularıyla ilgili çalışanlara ulaşılması

planlanmaktadır.

EĞİTİMİN VERİLECEĞİ YER

Kırşehir İli Ahi Evran Üniversitesi Konferans Salonu.

08 ARALIK 2017 TARİHLERİ ARASINDA İLETİŞİM VE KURUMSAL AİDEYAT KONULU SEMİNER



Bu kapsamda Kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2017 yılında tüm personelimize Neşet ERTAŞ Kültür ve Sanat Merkezi Konferans salonunda **08.12.2017 tarihleri arasında “Kurumsal ve Sosyal Başarıda İletişim Rolü”** konulu (4) saat eğitim düzenlenmiştir.

Eğitim Konuları;

- ✓ Göz iletişimi.
- ✓ Yüz iletişimi.
- ✓ Kişiler arasındaki mesafeler.

AMACI;

Çalışma yaşamında iletişim becerilerinin önemi büyüktür. enzeri iletişim becerileri eğitim programları farklı özellikleri olan bireylerle yapılabilir. Zira insan ilişkileri içinde olmadan geçen zaman dilimi son derece sınırlıdır. Ayrıca bu çalışmalar, farklı kurumlarda da yapılabilecek rehberlik hizmetlerinin önleme işlevlerine de uygun bir çaba olacaktır. Bu durumda benzeri araştırmaların artırılmasının ve etkili bulunan programların farklı kuruluşlarda uygulanmasının yararlı olabileceği düşünülmektedir.

EĞİTİMİN VERİLECEĞİ YER

Neşet ERTAŞ Kültür ve Sanat Merkezi

SA-2. Personelin motivasyonunu ve performansını artırıcı önlemler almak.

SAH-2.2. Personelin motivasyonunu artırıcı yılda en az bir kez etkinlik düzenlemek.

Kızılcahamam Gezisi:

Bu kapsamda 2017 yılında tüm personelimize Türkiye Belediyeler Birliği ile Koordineli Ankara İli Kızılcahamam İlçesinde Çam Otel’de **17-20 Aralık** tarihleri arasında eğitim ve motivasyon maksatlı gezi düzenlenmiştir.

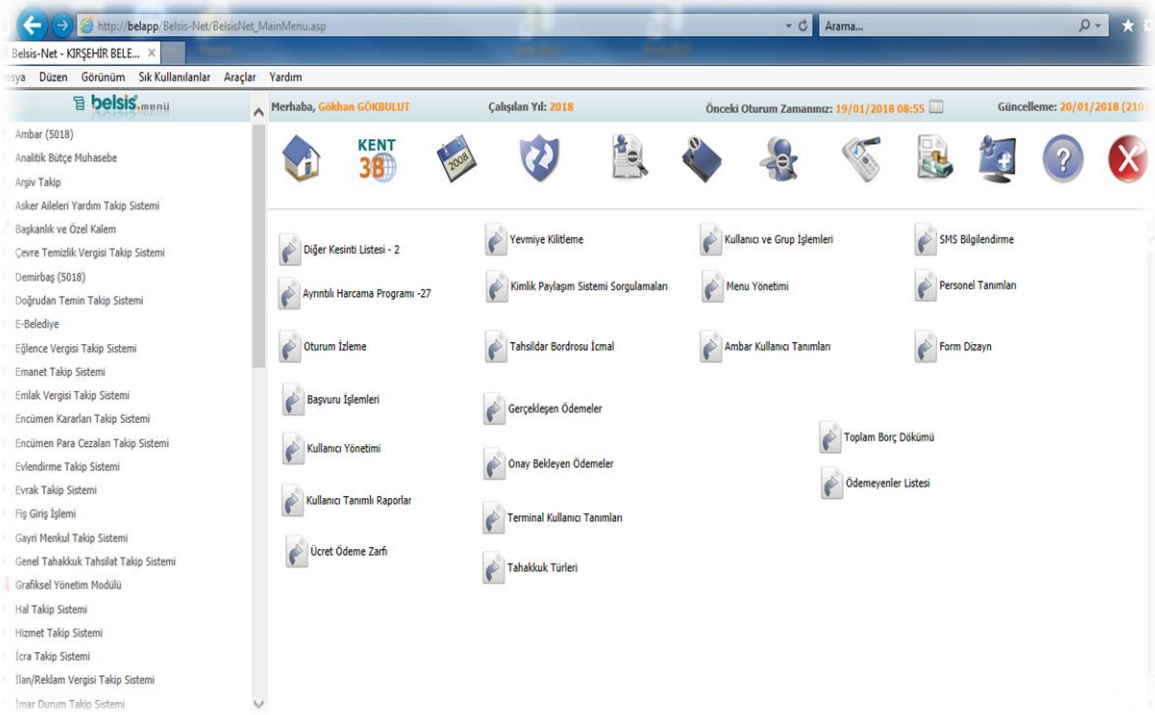


SA-3. Bilgi ve haberleşmede etkin yönetim anlayışına sahip olmak.

SA-SH3.1 Doğru ve güvenli bilgiye hızlı erişim sağlamak için bilişim teknolojilerinden azami derecede faydalanarak, 2016 yılına kadar bilişim alt yapısını oluşturmak.

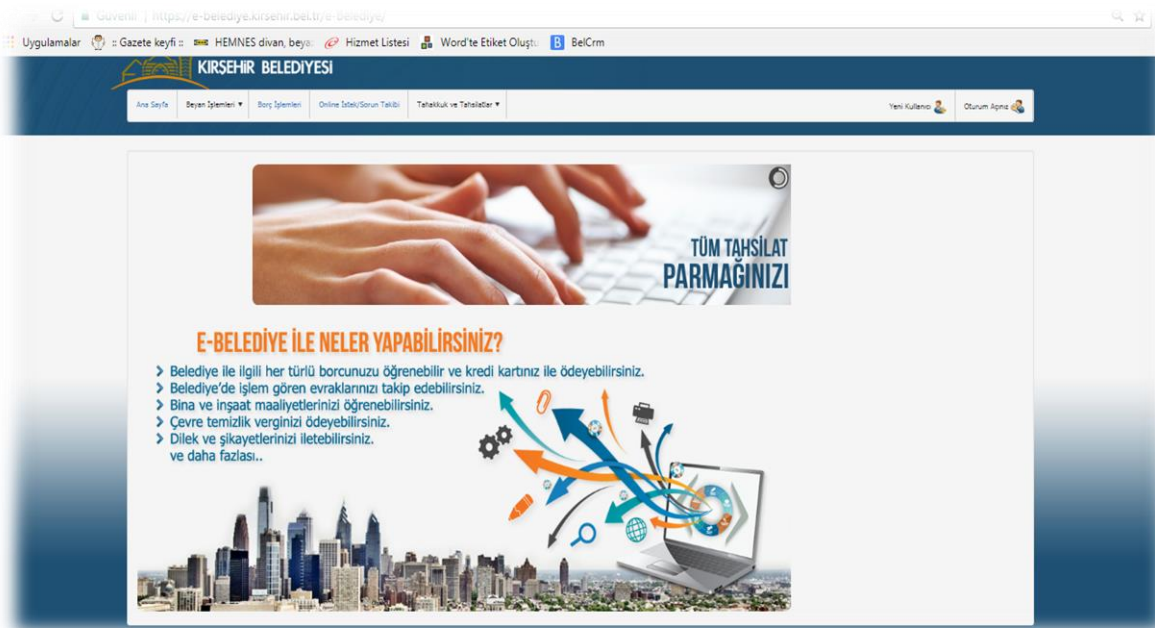
Otomasyon Yazılımı:

Belediyemiz otomasyon yazılımıyla ilgili birimlerden gelen talep ve şikayetleri değerlendirilip yeni bir modül gerekliyse yetkili firmaya yaptırılır. Kanun ya da uygulama değişiklikleri sonucu programın akışında gerekli değişiklikler yetkili firmaya yaptırılır. Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları giderilir ya da yetkili firmanın gidermesini sağlanır. Yeni kullanıcılara modüller hakkında bilgi verilir.



E-Belediyecilik ile Tahsilat

E-belediyecilik modülü sayesinde web üzerinden Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Emlak Beyanı, Su Tahsilatı , Geçmiş dönem fatura dökümanları alınabilmektedir



Network Altyapısı

Belediyemizde sürekli olarak gelişen ve güçlenen bir network altyapısı bulunmaktadır. Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde yapılandırılmıştır. Switchlerimiz de yapılan Konfigürasyon sayesinde güvenlik üst düzeyde tutularak, en yüksek hız ve performansta yapılandırılmıştır.

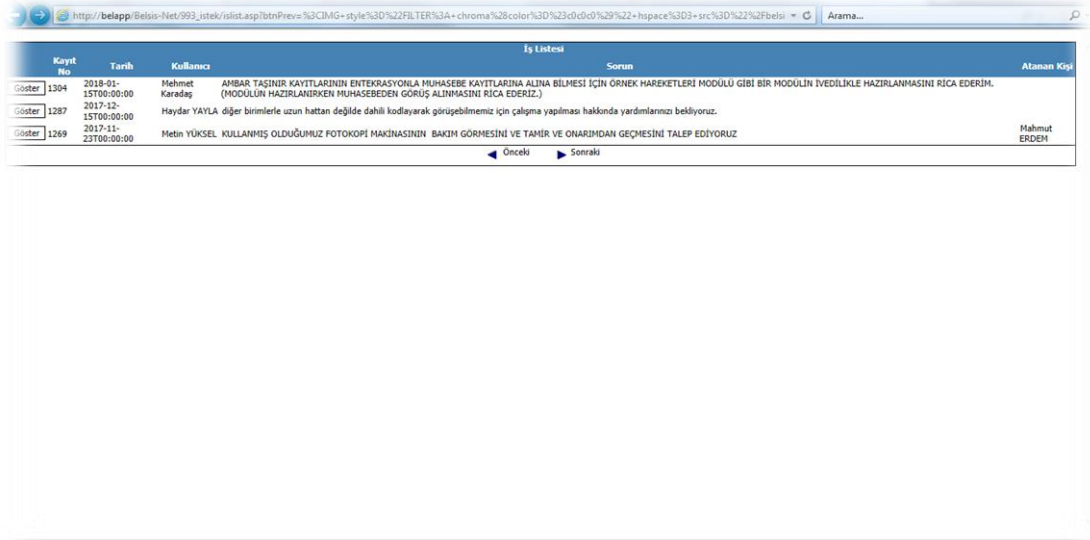
Teknik Destek

- Müdürlüğümüze Belsis İstek takip sisteminden yapılan yazılı başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşırsa Müdürlüğümüze alınarak gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılarda çözülmemektedir.

Donanım Arızaları: 1580

Yazılım Arızaları : 630

Toplam : 2210



Kayıt No	Tarih	Kullanıcı	İş Listesi	Sorum	Atanan Kişi
Göster 1304	2018-01-15T00:00:00	Mehmet Karadağ	AMBAR TAŞINIR KAYITLARININ ENTEKRASYONLA MUHASEBE KAYITLARINA ALINMA BİLMESİ İÇİN ÖRNEK HAREKETLERİ MODÜLÜ GİBİ BİR MODÜLÜN İVEDİLİKLE HAZIRLANMASINI RICA EDERİM.		
Göster 1287	2017-12-15T00:00:00	Haydar YAYLA	diğer birimlerle uzun hattan değıilde dahil kodlayarak görülebilmemiz için çalışma yapılması hakkında yardımlarınızı bekliyoruz.		
Göster 1269	2017-11-23T00:00:00	Metin YÜKSEL	KULLANMIŞ OLDUĞUMUZ FOTOKOPİ MAKİNASININ BAKIM GÖRMESİNİ VE TAMİR VE ONARIMDAN GEÇMESİNİ TALEP EDİYORUZ		Mahmut ERDEH

- Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu eğitim seminerleri ve çeşitli konulardaki sunumlar için talep edilen projeksiyon perdesi, projeksiyon cihazı, dizüstü bilgisayar ve teknik personel ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Kırşehir Belediyesi İnternet Sitesi

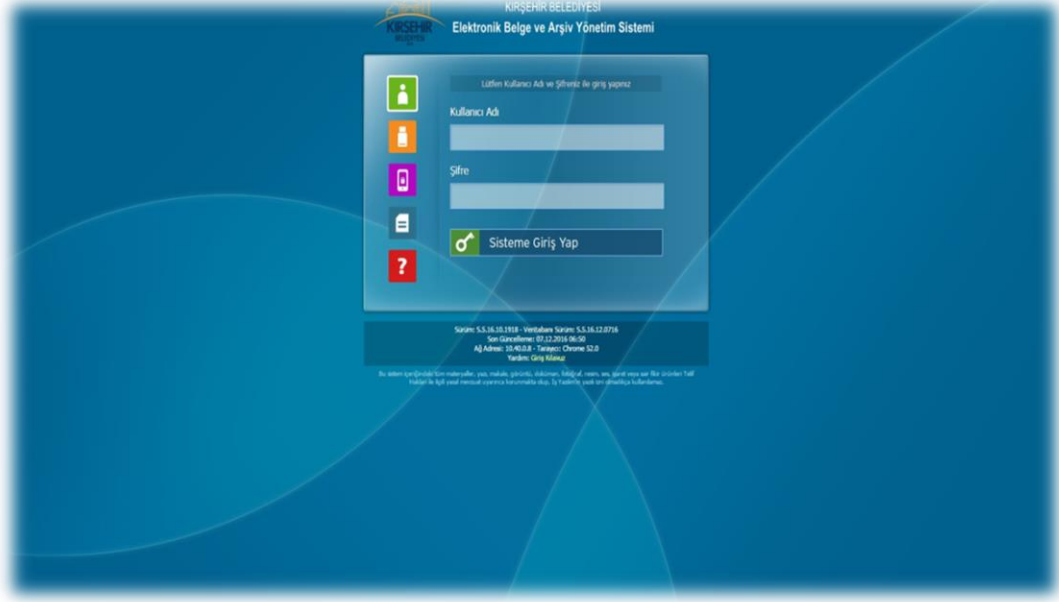
Belediyemiz web sitesinde belediyemiz faaliyetleri, haberleri, duyuruları, cenaze ilanları, hal fiyatları, nöbetçi eczaneler, dilekçe takibi, etkinlikler, ihaleler yayınlanmaktadır. www.kirsehir.bel.tr adresini 2017 yılında 166.463 kişi görüntülemiştir.



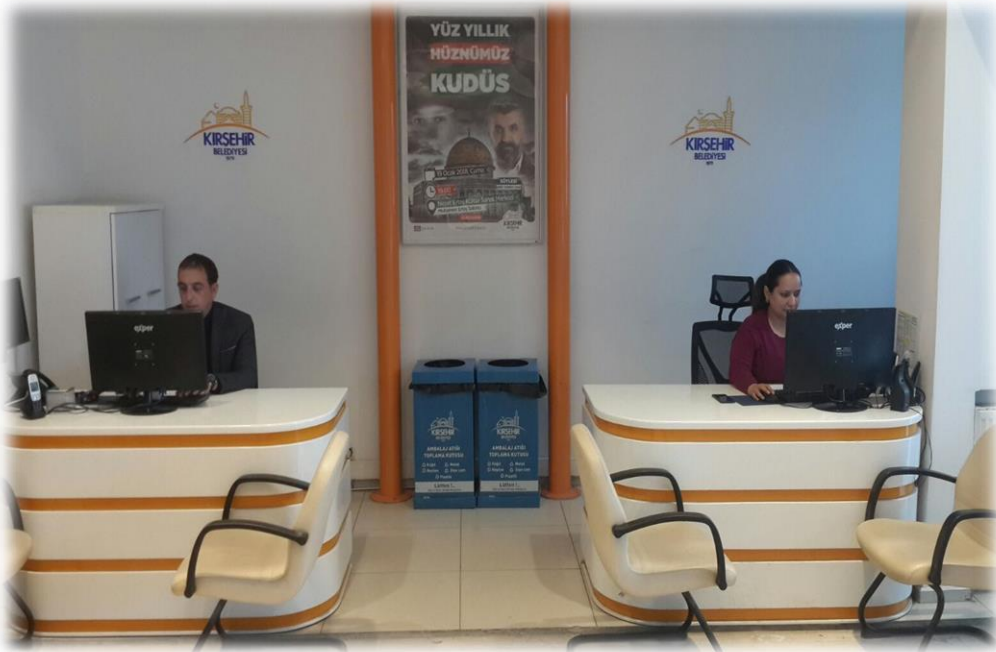
- Belediyemiz Kullanıcı mail ayarları düzenlenerek kullanıma hazır hale getirilmiştir. Her kullanıcıya mail adresi açılarak mail alma ve gönderme işlemleri konusunda eğitim verilmiştir. Yeni açılan dış Birimlerin network bağlantıları ve bilgisayar kurulumları için keşifleri yapılmıştır.
- Belediyemiz internet hizmeti 5651 sayılı internet kullanım yasasına uyumlu olup kullanıcıların internet kullanım logları düzenli olarak log server de kayıt altına alınmaktadır. Kullanıcılar üzerinde zaman damgası uygulanarak saat, ip adresi, kullanıcı ve pc adı gibi kriterlerle log kayıtları alınabilmektedir. Sanal sunucularımız sayesinde fiziksel arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek sıkıntılar en az seviyeye indirgenmiş olup, sanal sunucular ile performans artmış, sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı,nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail olarak gönderilebilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odamızın ısı kontrolü 3 adet klima ile yapılmakta ve ısı durumları sunuculara zarar vermeyecek derecede ayarlanmıştır.

EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),belediyemizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan sistemdir. EBYS sistemi kurulum yapıldıktan sonra 1 aylık eğitim verilerek,01.04.2016 tarihinde geçiş yapıldı.

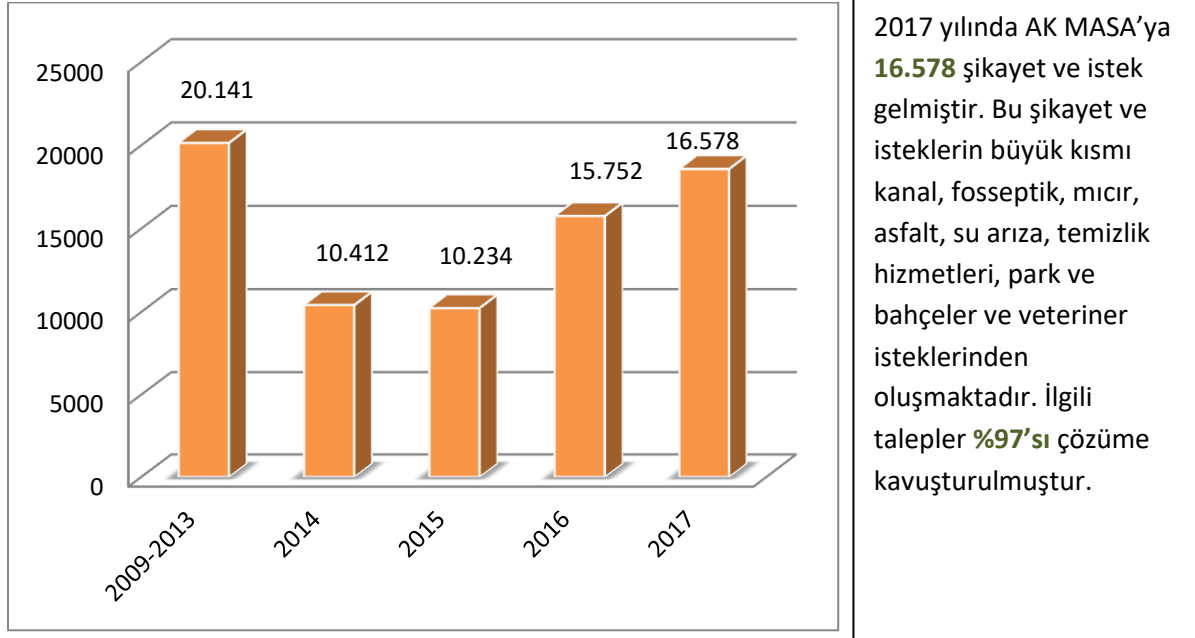


Kırşehir Belediyesi Ak Masa Servisi



Kırşehir Belediyesi "AK Masa" iletişim servisi vatandaşların meselelerine hızlı ve somut çözümler üretmek amacıyla vatandaşların sorunlarını dinliyor ve şikâyetlerin, isteklerin çözüm aşamalarında vatandaşları bilgilendirirken, işlem tamamlandıktan sonra da başvuru sahiplerinden teyit alıyor.

AK Masa iletişim servisi, vatandaşlardan bire bir, telefon ya da e-mail yoluyla gelen günlük arıza ve talepleri kayıt altına alarak, ilgili birimlere yönlendirilen şikayetlerin düzeltilip düzeltilmediğini takip ederek, talep sahibi ile birim yetkilileri arasındaki koordinasyonu sağlıyor.



Belcrm Ak Masa Yönetimi

Vatandaşlardan birebir, telefon ya da e-mail yoluyla gelen günlük arıza ve şikâyetler sisteme girilerek ilgili müdürlüklere aktarılıyor.

BELCRM AkMasa Yönetimi

AkMasa Yönetimi / Şikayet Listesi

Tüm Şikayetler | Kapalı Şikayetler | Olanaklı Şikayetler | Gönderilmiş Şikayetler | Web Sitesinden Gelen Şikayetler | Mobil Uygulamadan Gelen Şikayetler

Şikayet Listesi

Sayfa 10 | Kayıt Göster

#	KONU	ŞİKAYETÇİ	ADRES	KATEGORİ	DURUM	TARİH	İŞLEM
36446	ATIK KAĞITLARIN ALINMASI TALEP EDİLDİ	YUNUS EMRE KARACA	KUŞDILLI MAHALLESİ ŞEHİT NEVZAT ASLAN BULVARI CEHA HAZİR GİYİM	Atık Kağıt	Bekleniyor	22.01.2018 11:52:42	İşlem
36445	KANAL AÇMA TALEP EDİLDİ	CENABİ AYCI	MEDRESE MAHALLESİ BÖLGE TRAFİK LÜZMANLARI A BLOK ARKASI	Kanal Açma	Yapılıyor	22.01.2018 11:09:03	İşlem
36444	ATIK KAĞITLARIN ALINMASI TALEP EDİLDİ	YASEMİN KALENDER	AHİEVİRAN MAH MEHMET ALI YAPICI BULVARI VERGİ DAİRESİ	Atık Kağıt	Yapılıyor	22.01.2018 11:06:42	İşlem
36443	YOLUN ÇAMUR OLDUĞUNU BİLDİRDİLER MİCİR SERİLMESİNİ TALEP ETTİLER	ERDOĞAN ÖZDEMİR	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ HACI BEKTAŞ VELİ BULVARI KAMALI APT NO:42	Mıcır	Bekleniyor	22.01.2018 11:02:08	İşlem
36442	FOSEPTİK ÇUKURU DOLMUŞ ÇEKİLMESİNİ TALEP ETTİLER	HASAN ÖZKAN	BAĞBAŞI MAH İHT NEEDET YAĞUZ CAD 920 SOKAK NO:4	Videolar	Bekleniyor	22.01.2018 10:57:53	İşlem
36441	SU ARIZASI OLDUĞUNU BİLDİRDİLER	VATANDAŞ	ÖĞLHİSAR MAH ÖĞLHİSAR PARKI GİRİŞİ	Su Arızası	Bekleniyor	22.01.2018 10:52:13	İşlem
36440	ÇEVRE TEMİZLİĞİ YAPILMASI VE ÇÖPLERİN ALINMASINI TALEP ETTİLER	ŞEFİK AKBABA	NASUHEDE MAH 393.SOKAK NASUHEDE PARKI ÇIVARI	Temizlik	Yapılıyor	22.01.2018 10:49:42	İşlem
36439	ATIK KAĞITLARIN ALINMASI TALEP EDİLDİ	YASİN KURT	BAHÇELİEVLER MAH 24 ARALIK CAD TOPLUM RUK SAĞULU MERKEZİ	Atık Kağıt	Bekleniyor	22.01.2018 10:47:04	İşlem

Mobil Saha Ekip Uygulaması

Belcrm Ak Masa Yönetiminde kayıt altına alınan Su Arıza, Kanal Arıza şikayetlerini kayıt altına alınıp saha ekiplerindeki tablete düşmektedir. Saha ekipleri şikayete başladığında vatandaşa sms gitmektedir. Şikayet yapıldığı zaman ekipler işlem öncesi, işlem sırasında ve işlem sonunda resim çekerek sisteme kayıt altına alınıyor ve vatandaşa şikayetiniz tamamlanmıştır diye sms gitmektedir. Saha ekipleri şikayeti sonlandırınca Ak Masa Personeline iş düşmektedir. Ak Masa personeli şikayetin kontrolü yapıldıktan sonra işi kapatılmaktadır.

AkMasa Yönetimi



MURAT GÜLEÇ
YENİCE MAH 180, SOK DEDEOĞLU APT
0541 8045915

KATEGORİ
Kanal Açma
SOKAK/CADDE
180

MAHALLE
Yenice Mahalle
HANE NO
26

DURUM
Sonuçlandı.

GELİŞ KANALI
Telefon
ŞİKAYET :
11.02.2018 12:49:53

PERSONEL
Mahmut YAVUZ

37364 . KANAL AÇMA TALEP EDİLDİ

Saha Ekip Bilgileri

EKİP	DURUM
KanalEkipli-1 (06KA9502)	Çalışma Tamamlandı.

EKİP YORUMU

açıldı

SAHA FOTOĞRAFLARI

İşlem Öncesi :



İşlem Sırasında :



İşlem Sonrası :



Şikayet Tarihçesi
KANAL AÇMA TALEP EDİLDİ

11.02.2018 12:49:53
Şikayet Bildirildi.
Mahmut YAVUZ talebi kayıt altına aldı.

SA-3. Bilgi ve haberleşmede etkin yönetim anlayışına sahip olmak.

SH3.2: 2019 yılı sonuna kadar Kurum arşivinin bir çatı altında toplanarak arşiv sistemini etkinleştirmek



Evrak Takibi ve Belediyenin Tüm Yazı İşleri:

Yazı İşlerinde Dilekçe, Gelen ve Giden Resmi Yazılar, Posta işlemleri, Encümen Kararları ve Meclis Kararlarının yazılması, işlemleri yürütülmektedir.

Yazı İşlerinin Koordinasyonu:

- Yazı İşleri Müdürü Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olup, Müdürlüğe bağlı tüm personele emir verir. Encümen toplantılarına iştirak eder, Belediye Başkanlığı adına evrak ve yazılar imza eder, havaleleri yapar. Yazılı hizmetlerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesine çalışır ve yapılan icraattan Başkanlığa karşı sorumludur. Servislerin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenler. Personel arasında işbirliği kurulmasını sağlar. Yapılan tüm hizmet ve çalışmaları izler ve denetler.
- Yazı İşleri Müdürlüğünün çalışmaları konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği kurar ve yetkili üst makamlara gerekli bilgileri verir.
- Yazı İşleri Müdürlüğünde çalışan tüm personel kadro görevi ne olursa olsun iş akışı içerisindeki iş ve işlemlerden kendini sorumlu addeder.

Evrakları İlgili Birimlere Sevk Etmek ve Koordinasyon Sağlamak:

- Belediyenin en yüksek karar organı olan Belediye Meclisinin her ay düzenli bir şekilde Önceden belirlenen gün ve saatte toplanmasını sağlamak.
- Belediye Encümenin önceden belirlenen gün ve saatte düzenli toplanmasını sağlayarak kararların hızlı ve etkin bir şekilde uygulamaya geçilmesini sağlamak için gününde birimlere tebliğ edilmesini sağlamak.
- Bütün Birimleri ilgilendiren ve Başkanlık tarafından verilen her türlü yazı, emir ve genelgeleri hızlı ve etkin bir şekilde kontrol ederek en kısa zamanda ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Dosyaların gelen ve giden yazılara, tarihlere ve sırasına göre günlük tanzim edilerek kararlara ilişkin yazıların en kısa sürede ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- Gelen yazıları günlük olarak EBYS (Elektronik Belge Sistemi)ne kayıt edilerek ilgili birimlere havale etmek.
- Vatandaş tarafından sunulan Talep, dilek ve şikayet dilekçelerini kısa süre içinde ilgili birime ulaştırmak ve zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Nikah işlerini etkin ve zamanında yürütmek.
- Genel arşiv birimine teslim edilen bütün bilgi ve belgelerin Genel Arşiv Biriminde Sağlıklı ve elektronik ortamda Arşivlenmesini sağlamak.

Diğer Hususlar

Bütün iş ve işlemlerin zamanında yapılmasını sağlamak, Meclis ve Encümen toplantılarından önce birimler ile istişare edilerek gündem belirlemek. Toplantı gününde birimlerden gelen tekliflerin görüşülerek karara bağlanmasını onaylanmasını ve kararların

ilgili kurum ve birimlere zamanında tebliğ edilmesini sağlamak. Birim ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve zamanında yürütmek.



Genel Arşiv İş ve İşlemleri;

Belediye ek hizmet binası altında faaliyete tam olarak geçen kurum arşivi Birimlerden gelen ve kurum arşivinde saklanması gereken bütün bilgi ve belgeler elektronik ortamda taranarak arşivlenmekte ve ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve belgeye anında ulaşılabilmektedir.

İlgili birimce ihtiyaç duyularak talep edilen bilgi ve belge onaylanarak birim yetkilisine tebliğ edilmektedir.

Gelen – Giden Evrak Sayısı:

- Dış Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Vatandaşlardan **14.369 adet** evrak ve dilekçe gelmiş olup, ilgili birimlere EBYS (Elektronik Belge Sistemi) üzerinden havalesi yapılmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğünce **250 adet** resmi yazı yazılmış ilgili birimlere ve çeşitli Kurumlara gönderilmiştir.
- **727 adet** Encümen kararı alınıp, yazılarak ilgili birimlerde işlem görmesi için dağıtımı yapılmıştır.
- **14 adet** Meclis oturumu yapılmış olup, **127 adet** Meclis Kararları yazılarak uygulanması için ilgili birimlere ve Valiliğe gönderilmiştir.

STRATEJİK ALAN 2 : KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER

SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.

SH1.1- Kültürel mirasımıza sahip çıkarak şehrimizin ihtiyacı olan Neşet Ertaş Kültür Merkezinin inşasını tamamlamak.



Kültür merkezimiz tamamlanmış olup 2017 yılı nisan ayında açılışı yapılmıştır.

Kültür ve Sanat Merkezi; **250 ve 750 kişilik** çok amaçlı salonları, fuaye ve sergi alanları, etnografya müzesi, dernek odaları, kurs odaları ve yönetim biriminin olduğu **6.000 m²** oturma alanı ile **18.000 m²**'lik bir inşaat alanına sahiptir.

SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.

SH1.2- Kale höyükte çıkan eserlerin sergilendiği Arkeo Parkın yapımını 2017 yılının sonuna kadar yapmak.



Nevşehir Kültür Varlıklarını Koruma Vakfı tarafından iptal edilmiştir.

25.500 m2'lik alanda tasarlanan proje ile Kalehöyük ve çevresinde arkeolojik ve kültürel değerlerin korunarak yaşatılması, alana getirilen yeni fonksiyonlarla Kalehöyük alanının Kırşehirli taraından kullanımının sağlanması, kazı evi ile arkeolojik çalışmalarda çıkarılan parçaların Kırşehir halkı ile paylaşılması, gençlerimizin ve çocuklarımızın kendi tarihi değerlerini koruması amaçlanmıştır.

SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.

SH1.3- Tarihi Cacabey Gök Bilimler Medresesi yanına Açık Hava Astronomi Müzesini 2016 yılına kadar tamamlamak.



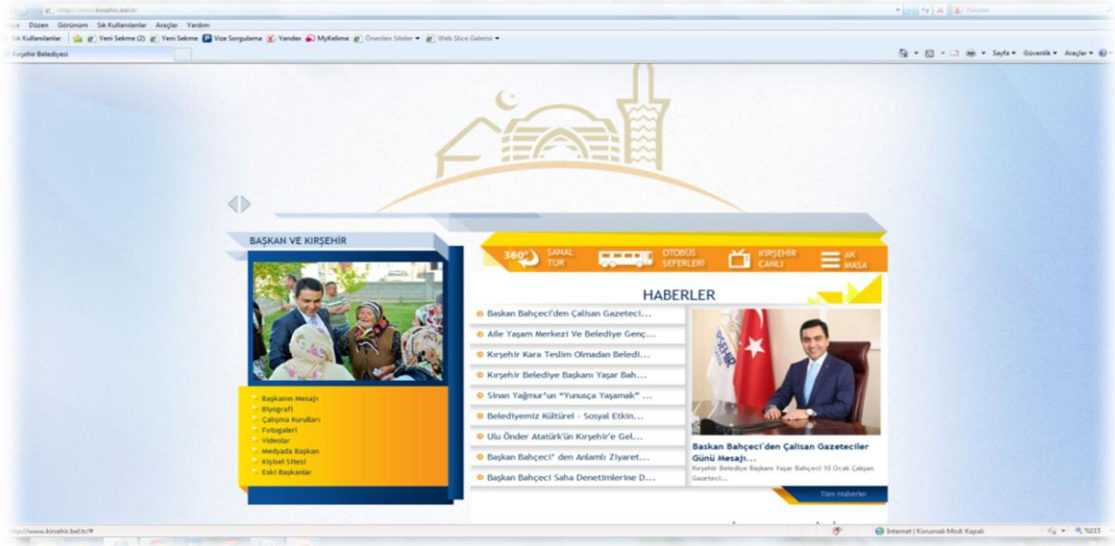
Henüz yapımına başlanmamış olup yapımı ile alakalı süreç devam etmektedir. Bu projenin yapımıyla Fen İşleri Müdürlüğü ilgilenmektedir.

İlimiz merkezde yer alan Cacabey Gök Bilimler Medresesi, hem ülkemizde hem de dünyada astronomi bilimleri açısından önemli bir yapı olarak bilinmektedir.

İşte bu tarihi gerçeğin daha belirgin bir şekilde ortaya çıkması ve anlaşılması için ecdadımızın bu araştırmaları yaparken kullandığı aletlerin birebir aynısının bulunduğu bir Açık Hava Astronomi Parkı Projesi'ni tasarladık.

SA-2- Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına katkıda bulunmak

SH1.5- Bilgilendirme mahiyetinde yerel ve ulusal basının etkin olarak kullanılmasını sağlamak.



- Basın birimi tarafından ulusal ve yerel televizyonlar ile gazetelere, ajans ve haber sitelerine düzenli olarak haber servisi yapıldı. Basın Birimi'nden gazete ve televizyonlara gönderilen haberlere fotoğraf ve görüntü desteği de sağlandı. Etkinliklerde, mülki erkan, kişi, kurum ve kuruluşlara davetiyeleri çıkartılmış, etkinlikle ilgili duyurular yazılı ve sesli olarak yapılmıştır. İletişim için yeni ve modern yollarla kamu yararına düzenlenen etkinliklerde istenildiğinde teknik yardımlar yapıldı. Belediye çalışmaları, hazırlanan afişler ve broşürlerle duyurulmuş ve televizyon programları yapılmıştır.
- Basın birimi, gazetelerde vatandaşlar tarafından gönderilen şikayete konu olan haberleri belediyemiz müdürlüklerine iletmektedir. Müdürlüklerden gelen yanıtlar şikayetin yayımlandığı gazetelere ulaştırılmakta vatandaşlar bilgilendirilmektedir.
- Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü olarak bağlı birimlerimizle birlikte 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen planlı aktiviteler ve katılım sağlanan faaliyetler başarı ile tamamlanmıştır. Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen temel atma ve açılış törenleri organize edilerek, resmi ve özel günlerde gerekli hazırlıkları yapılması, başkanlık makamının protokol ve tören işlerini düzenlenmesi ve yürütülmesi, açılış ve temel atma törenlerine yönelik broşür ve afişlerin hazırlanması, törenlerden önce ses yayın sistemi ve organizasyon işlerinin yapılması, kamera ve fotoğraf çekiminin yapılması, ulusal ve yerel basına haber verilmesi işlemleri yapılmıştır.

SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.

SH1.6- Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda şehrin tanıtımına katkı sağlamak için her yıl üç organizasyona iştirak etmek.

1-)Yurtdışı Futbol Turnuvası

Remscheid Hackenberg Spor Kulübü tarafından 03 - 05 Haziran 2017 tarihlerinde düzenlenen gençler arası futbol turnuvasına kardeş şehrimiz Remscheid' dan gelen davet üzerine ilimiz amatör spor kulüplerinden Kırşehir Evran Spor Kulübü, Kırşehir Belediyesi'nin destekleriyle turnuvaya katılım sağlanılmıştır. Bu kapsamda Kırşehir Evran Spor Kulübünün oyuncular ve refakatçileri Almanya'nın Remscheid şehrine turnuvaya katılmak üzere ziyarette bulunmuşlardır. Bu kapsamda gidiş dönüş uçak bilet bedelleri müdürlüğümüz ilgili bütçe kaleminden karşılanmıştır.

2-) Ortaklıklar ve Ağlar Hibe Programı Toplantısı



Avrupa Birliği Bakanlığı ile Türkiye Belediyeler Birliği ev sahipliğinde "Ortaklıklar ve Ağlar Hibe Programı" bilgilendirme toplantısı 13 Temmuz 2017 Perşembe günü Ankara ilinde düzenlenecektir. Düzenlenecek toplantıya katılmak üzere Dış İlişkiler Müd. V., Ahmet CEBECİOĞLU'nun 13-14 Temmuz 2017 tarihlerinde Ankara iline gitmek üzere görevlendirilmeleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.

3-) Uluslararası Güneş Enerjisi Topluluğu (GÜNDER) Toplantısı



Kırşehir Belediyesince kurulacak "Güneş Enerjisi Santrali (GES)"nin kurulum süreci ile ilgili Uluslararası Güneş Enerjisi Topluluğu – Türkiye Bölümü (GÜNDER) ile istişarelerde bulunmak ve kardeş şehrimiz Bosna Hersek ülkesinin Olovo şehrinde yapılan olan "Ahi Evran-ı Veli Cami" projesi hakkında Diyanet Vakfı ile görüşmek üzere Dış İlişkiler Müdürlüğünden Müd. V., Ahmet CEBECİOĞLU ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nden Mühendis Suat AKSOY'un 19 Eylül 2017 tarihinde Ankara ilinde bulunmak üzere görevlendirilmeleri yapılmıştır.

4-) District Energy – Bölgesel Enerji ve Şehir Isıtma Sistemleri Toplantısı

Danimarka İş Konseyi tarafından, Danimarka'nın Ankara Büyükelçiliği işbirliğiyle, 26-29 Eylül 2017 tarihinde Danimarka'daki "District Energy- Bölgesel Enerji Üretimi ve Şehir Isıtma Sistemleri" uygulamalarını yerinde görmek üzere, Türkiye'deki belli başlı şehirlerin belediye başkanları nezdinde bir heyet ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ekli davet mektubuna istinaden konu ziyarete katılması için Dış İlişkiler Müdür Vekili Ahmet CEBECİOĞLU' nun; 25.09.2017 -30.09.2017 tarihleri arasında yurtdışına geçici görevle görevlendirilmiştir; yurtiçi ve yurtdışı yollukları ve ulaşım masrafları 6245 sayılı kanun gereğince Dış İlişkiler Müdürlüğünün bütçesinden karşılanmıştır.

4-) Tarihe Yolculuk Projesi



İlimizde bulunan tarihi eserlerin öğrencilerimize gezdirilerek tarih bilincinin pekiştirilmesi amacıyla;

2012 – 2017 Aralık sonuna kadar **145 Okul ve 5.000 öğrenci** gezdirildi.

2017 yılında **20 okul 1.000 öğrenci** gezdirildi.

5-)Kitap Fuarı

2017 yılında 2.si düzenlenen kitap fuarımızda 2016 ve 2017 yıllarında;

122 Yayınevi kitap satışı gerçekleştirdi.

107 Yazarın katılımı ile birlikte söyleşi programları ve imza programları gerçekleştirildi ve yaklaşık **50.000** ziyaretçi katıldı.

2017 yılında ise;

55 Yayınevi kitap satışı gerçekleştirdi.

29 yerel, 29 ulusal yazar olmak üzere toplamda **58 yazarın katılımı** ile **20 yazar** için söyleşi programı ve imza günleri gerçekleştirildi.



6-) Ahi Pilavı Dağıtımı



2009 yılından bu güne kadar Ramazan Ayı hariç her ayın ilk cuma günü, belirlenen alanda Ahi Pilavı dağıtımı KESOB ile ortaklaşa olarak gerçekleştirilmektedir. **2017 yılında 9 ay boyunca** ortalama **13.500 kişilik** pilav dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

7-)Ahilik Kültürü Haftası:



17 - 24 Eylül 2017 tarihleri arasında Belediyemizin de yürütme kurulunda yer aldığı Ahilik Haftası çeşitli kültürel etkinliklerle kutlandı.

SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.

SA-SH1.7- Bir yılda en az iki kardeş şehir ziyareti gerçekleştirmek.

Kardeş Şehir Tovuz:

Belediye Meclisimizin 03.11.2016 tarih ve 134 sayılı kararına istinaden İçişleri Bakanlığının 13.01.2017 tarih ve 1070 sayılı OLUR'u ile Azerbaycan'ın Tovuz Şehri ile kardeş şehir ilişkileri başlamış olup, kardeş şehir bağlarını güçlendirmek üzere çeşitli ortak faaliyetler gerçekleştirmek üzere Tovuz İcra Hakimiyeti ile Kardeş Şehir Protokolü imzalandı. Kırşehir Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü'nce düzenlenen Azerbaycan Gezisi kapsamında 20-24 Ağustos tarihleri arasında **24 kişilik heyet** Azerbaycan'ın Tovuz Şehrine ziyarette bulunmuşlardır.

Kardeş Şehir Gölbaşı:

Bitlis ili Güroymak ilçesi Gölbaşı Belediyesi ile kardeş şehir olunması ile ilgili 04.02.2016 tarih ve 15 sayılı meclis kararı alındı ve 07.03.2016 tarihli kardeş şehir protokolü imzalandı.

Kardeş şehir ilişkileri çerçevesinde 11.11.2016 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Bitlis ili Güroymak ilçesi Gölbaşı Belediyesi için "çok amaçlı salon, sosyal tesis, kurs sınıfları, spor alanı basketbol, hentbol vb.), çocuk oyun alanı ve yeşil alan" projesinin Belediyemizce yapılması kararlaştırıldı. Projenin yapımına başlanmış olup **1.348.637,23TL** yaklaşık maliyetli proje giderleri için 2. Hak ediş bedeli olan **132.879,25 TL** Gölbaşı Belediyesinin proje hesabına aktarılması talimatı verildi.

Kardeş şehir ilişkileri çerçevesinde 11.11.2016 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Bitlis ili Güroymak ilçesi Gölbaşı Belediyesi için "çok amaçlı salon, sosyal tesis, kurs sınıfları, spor alanı basketbol, hentbol vb.), çocuk oyun alanı ve yeşil alan" projesinin Belediyemizce yapılması kararlaştırıldı. Projenin yapımına başlanmış olup **1.348.637,23TL** yaklaşık maliyetli proje giderleri için 3. Hak ediş bedeli olan **180.262,07 TL** Gölbaşı Belediyesinin proje hesabına aktarılması talimatı verildi.

Kardeş Şehir Olovo:

Belediye Meclisimizin 07.10.2010 tarih ve 11 sayılı Kararı ve İçişleri Bakanlığı'nın 12.09.2011 tarih ve 22810/50000 sayılı onayına dayanarak Bosna-Hersek'in Olovo şehri ile 20.08.2013 tarihinde imzaladığımız kardeş şehir protokolü kapsamında kardeş şehir ilişkilerini sürdürmekteyiz. Kardeş şehir ilişkileri çerçevesinde 5393 sayılı Belediye Kanunun 74. maddesi kapsamında Belediye Meclisimizin 07.04.2016 tarih ve 54 sayılı kararına dayanarak Olovo Şehri ile Belediyemiz arasında "Ahi Evran-ı Veli Kırşehir Cami Projesi" protokolü 27.04.2016 tarihinde imzalanmıştır. Bu kapsamda Bosna Hersek'in Olovo şehrinde temel atma törenine katılımı gerçekleştirilmiştir.

Bu proje kapsamında temel atma törenine katılmak üzere; Belediye Başkan Yardımcılarımız, Belediye Meclis üyelerimizden oluşan heyet, Bosna Hersek'in Olovo şehrine 2 Kasım - 6 Kasım 2017 tarihleri arasında gerçekleşmiş olan yurtdışı seyahati için 13.10.2017

tarih ve E.2066 sayılı Başkanlık Olur'u ile görevlendirilmeleri yapılmıştır. Belirlenen tarihte Bosna Hersek'in Olovo şehrine ziyarette bulunulmuştur.

SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.

SA-SH1.8- Yıl en az iki Ulusal ve uluslar arası projeyle şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.

Türkiye AB arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı

Türkiye ve Avrupa Birliği ülkeleri yerel yönetimleri arasında ortaklık ve işbirliği yaratmayı amaçlayan ve Avrupa Birliği Bakanlığı'nın Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) çerçevesinde yürütülecek olan "Türkiye AB arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı" ön hazırlık faaliyeti olarak 22-23 Kasım 2017 tarihinde İstanbul'da gerçekleştirilecek olan "Uluslararası Şehir Eşleştirme Konferansı'na 21-24 Kasım 2017 tarihleri arasında İstanbul ilinde katılım sağlanmıştır. Proje yazımı için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Ahiler Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı

Ahiler Kalkınma Ajansı'na 2017 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında "Markalaşma Yolunda Kırşehir Belediyesi" başlıklı projenin sunulmuştur ve proje başarılı bulunup sözleşme imzalanmıştır. Bu kapsamda markalaşma, halkla ilişkiler ve pazarlama konusunda belediyemiz yöneticileri ve ilgili personeller eğitim ve danışmanlık hizmeti alacaklardır.

NOT: 2018 yılı başında proje faaliyetleri başlayacak olup, sonuçları değerlendirilecektir.

Güneş Enerji Santrali Kurulması

İlimiz Merkez Aşıkpasha Mahallesi 287 ada 13 parselde ve Kayabaşı Mahallesi 5081 ada 1 parselde kurulması planlanan Güneş Enerji Santralleri için gerekli olan kurum görüşleri alındıktan sonra hazırlanacak olan 1/5000 Nazım İmar Planı, 1/1000 Uygulama İmar Planı tadilatı Belediyemiz Meclisinde onaylanarak askı süresine çıkarılıp kesinleştiği taktirde sakınca olmadığına dair çalışmalar yapılmıştır.

Kop Okuyor Projesi 2017

2017 Yılı KOP Bölgesinde Okuma Kültürünün Geliştirilmesi (KOP Okuyor) Projesi Kapsamında Kırşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilecek "Yunus Gibi Oku(yorum)" isimli Proje başarılı bulunup kabul edilmiştir ve sözleşmesi imzalanmıştır. Uygulanması amacıyla da 2017 yılı ödeneği olan 20000 (yirmi bin) TL tahsis edilmiştir.

STRATEJİK ALAN 3 : ÇEVRE SAĞLIĞI YÖNETİMİ VE YEŞİL ALANLAR

SA1- Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve düzenini bozan etkenleri önleyici faaliyetlerde bulunmak.

SA-SH1.1- Hayvansal ve haşere kaynaklı hastalıklara karşı önleyici tedbirler almak.

Çevre ve Toplum Sağlığı Birimi



2017 yılı Aralık ayından 2018 Ocak ayına kadar belirlenen **421 larva alanlarında** Mart ayından başlanılarak **her 21 günde bir** olmak koşulu ile larva mücadelesi yapılmıştır.

Larva mücadelesine erken bir zamanda başlanılarak yaz aylarında sivrisinek karasinek oluşumunun erkenden önüne geçilmiş olup bu sayede yaz aylarında halkımızın rahat bir yaz ayı geçirmesi sağlanılmıştır.

Mart ayından Mayıs ayına kadar devam eden larva ilaçlamasının ardından Mayıs ayından itibaren havaların ısınması ile birlikte sabah erken saatler, akşam ise havanın serinlemesi ile birlikte 3 araç ile tüm şehir merkezinde ULV cihazlarıyla sivrisinek karasinek ilaçlamasına çıkmıştır.

Bu ilaçlamaların yanında şehrin katı atık alanı belirlenen periyotlarda sivrisinek karasinek mücadelesi yapılmıştır. Katı atık toplama alanının ıslahı ile bu bölgede çalışmalarımız bitmiş olup katı atık depolama alanında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Sisleme, taral, el pompaları ve çöplüğün belirli kısımlarına karasinek ilacı bırakılarak mücadele yöntemleri uygulanmıştır.



Yaz aylarında halkımızın daha rahat bir ortamda yürüyüş, piknik ve dinlenme yapmalarını sağlamak amacıyla başta Kent Park olmak üzere tüm park ve bahçelik alanlarda kene ilaçlaması yapılmış olup. Yaz aylarında kene vakası yaşanmadan atlatılmıştır.

Vatandaşlarımızın talepleri üzerine kendi apartman, daire, bahçe, garaj ve bodrum katlarının haşere ilaçlamaları yapılmıştır.



Sokak Hayvanları Rehabilite ve Bakım Birimi

1. Bir yıl boyunca gelen ihbar sayıları toplamı.

Veteriner işleri Müdürlüğüne bir yıl boyunca toplam **612 adet** ihbarda bulunulmuştur.

2. Bir yıl boyunca toplanan hayvan sayısı.

Müdürlüğümüz ekipleri yapılan ihbarlar ve rutin kontrolleri ile Şehir genelinden bir yıl boyunca toplam **3604 sokak köpeği** toplamıştır

Müdürlüğümüz bu hayvanların genel bakım ve sağlık kontrollerini yapmakta aynı zamanda hasta olan hayvanların tedavilerini gerçekleştirmektedir.

Vatandaşlarımızın Sahipli hayvan edinmek istemeleri halinde öncelikle yavru köpekleri sahiplenmeleri tavsiye edilmektedir.

3. Bir yıl boyunca yapılan kısırlaştırma sayısı.

Bir yıl boyunca toplam **663 tane sokak hayvanı** kısırlaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüze gelen sokak köpekleri rutin kontrollerinden sonra sağlıklı görülen hayvanlar kısırlaştırılmaktadır. Kısırlaştırma işleminden sonra hayvanlar rehabilite edilerek sağlıklı hale gelmeleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca kısırlaştırılan hayvanlara Kuduz aşısı, parazit iğnesi, gerekli görüldüğü takdirde tedavisi için Antibiyotik ihtiva eden ilaçlar uygulanmaktadır.

4. Müdürlüğümüze Vatandaşlar tarafından getirilen toplam hayvan sayısı.

Müdürlüğümüz açıldığı günden itibaren Vatandaşlarımız tarafından yoğun bir ilgi görmekte, sokakta bulunduğu veya hasta olan sokak köpeklerini Müdürlüğümüze kendileri getirmektedir. Bir yıl içerisinde vatandaşlarımızın Veteriner İşleri Müdürlüğe teslim etmiş olduğu **toplam 221** hayvandır.

5. Bir yıl içerisinde yapılan Sahiplendirme sayısı.

Bir yıl içerisinde toplam **312 sokak köpeği** sahiplendirilmiştir. Verilen sokak köpeklerinin sağlık kontrolleri yapılarak gerekli olan tüm aşılarım tam bir şekilde Sağlık ve Aşı Karneleri ile birlikte vatandaşlarımıza sahiplendirilmiştir.

6. Bir yıl içerisinde alındıkları ortama bırakılan toplam hayvan sayısı.

Müdürlüğümüzde kısırlaştırılıp rehabilite edilerek ve 6 ayını tamamlamış, kısırlaştırılmayacak yaşta olan hayvanların alındıkları ortama bırakılma sayısı da 1958 dir.

7. Kedi Evi faaliyeti.

Kedi evimizden vatandaşlar tarafından **12 sokak kedisi** sahiplenilmiştir. Bakım ve **tedavi amaçlı 25 kedi** getirilerek bakım ve tedavileri yapılmıştır.

8. Bir Yıllık Diğer Faaliyetler.

- * Barınağımızda dezenfeksiyon işlemi periyodik olarak yapılmaktadır.
- * Haşere ile mücadele ve ilaçlama çalışmaları Mart ayında başlayıp Ekim ayına kadar devam etmektedir.
- * İlimiz genelindeki ilkokul ve anaokulları ziyaretlerimize gelmektedir.
- * İl ve ilçelerde kaçan büyükbaş hayvanların yakalanması sağlanmıştır.
- * Orman ve Su İşleri tarafından barınağımıza getirilen doğadaki yaralı hasta bakıma muhtaç yabani hayvanların teşhis ve tedavileri yapılmaktadır.
- * Kış şartlarında doğada gıdaya muhtaç olan yabani hayvanlara gıda dağıtımı yapılmaktadır.

- * Kurban yerlerinin denetimi ve dezenfeksiyonu aynı zamanda şikayet üzerine şüpheli hayvanların kontrolü yapılmaktadır.
- * Barınak yeni proje araştırması yapılmaktadır.
- * Mezbahane projesi araştırılmaktadır.
- * 2018 yılı İnsektisit ihalesi tamamlanmıştır
- * Ev ve süs hayvanları eğitim sertifikası düzenlenmiştir.
- * İlaçlama yapacak personel için ilaçlama eğitim sertifikası alınmıştır.
- * Müdürlüğün dış cephe yalıtımı yaptırılarak ısı kaybı önlenmiştir.

Hayvansal Gıda Maddelerini Denetleme

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak her ay rutin olarak Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili kuruluşlarla ortaklaşa olarak gıda denetimine çıkmıştır. Bu bağlamda halkımızın güvenli bir şekilde gıda maddelerini tüketmeleri sağlanmıştır.

SA-1.1- Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve düzenini bozan etkenleri önleyici faaliyetlerde bulunmak.

SA-SH1.2- Esnaf denetimlerini etkin kılarak huzurun teminine katkı sağlamak.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Ve Evrak Bölümü

Ruhsat bölümünde 1 komiser, 3 zabıta memuru 1 daimi işçi, 2 yrd. zabıta olmak üzere toplam 7 personelle görev yapmaktadır. Ruhsat bölümümüzde genel işyerleri ruhsatlandırılması, sıhhi işyeri ruhsatlandırılması, gayri sıhhi işyerleri ruhsatlandırılması ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmaları 5393 sayılı belediye kanunu ile 03/07/2005 tarihi itibarı ile 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları yönetmenliğine göre düzenlenmektedir; 2017 yılı içerisinde **275 sıhhi işyeri, 22 umuma açık işyeri ve 41 adet gayri sıhhi işyeri** ruhsatlandırılması yapılmıştır. **Toplam 344 adet işyeri ruhsatı** verilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüzün bütün iç ve dış yazışmaları ruhsat amirliği bünyesinde yapılmaktadır.

İşyeri Denetlemeleri ve Ceza Takip Sisteminde Yapılan İşlemler



1-) 201 adet işyerine ihtar verilmiş ve ruhsat almaları için gerekli süre tanınmıştır. Verilen sürelerde ruhsatlarını almayanlar **34 Esnaf** hakkında işlem yapılmıştır. Belediye encümenimizce kapatma kararı uygulaması yapılarak, kararların işyerlerine tebligatı yapılmış. Ruhsat almaları hızlandırılmıştır.

2-) 344 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

3-) Kuruyemişçiler, lokantalar, tekeli bayileri, manavlar, kırtasiyeciler, kahvehaneler, okul kantinleri, oto galeriler, internet salonları, pide ve unlu mamulleri, ekmek fırınları, bakkal ve marketler vb. olmak üzere yıl içerisinde genel toplam 1970 adet iş yerinin genel ruhsat taraması yapılmıştır ayrıntıları denetleme resimlerindeki bilgiler gibidir.

4-) 463 adet iş yerine çeşitli suçlardan dolayı durum tespit tutanağı **34 adet** işyerine kapatma encümenince cezalandırılması sağlanmıştır.

5-) Şehir merkezinde somun ekmek üretimi yapan işyerleri hakkındaki Danıştay kararı ve belediye meclis kararı titizlikle uygulanmaktadır.

6-) Toplam 463 adet işlem yapılarak cezai işlem uygulanmış. Encümen cezalarının zamanında tebligatı yapılmıştır.

7-) 344 adet işyerinin ruhsat kesinleşmesi yapılmıştır.

Pide, Ekmek ve Unlu Mamulleri Denetlemeleri

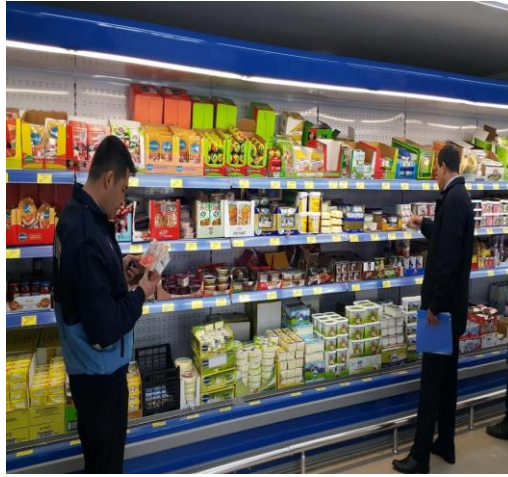


İş yerlerinin denetimi periyodik olarak yapıldı. Genel temizlik, ekmek üretimi yapan işyerleri ve çeşitli konularda cezai işlem yapıldı bazı işyerlerine faaliyetten men cezası uygulandı.

Ekmek Fırınlарının Denetimi:



- Şehrimizde bulunan ekmek fırınının denetimi periyodik olarak yapılmıştır.
- Kurallara uymayan işyerine cezai işlem uygulanmıştır.



- **225 adet bakkal, 135 adet market ve manavların,** kuruyemişçilerin denetlemeleri yapıldı. **34 adet işyerine** ihtar verildi.
- **12 adet güzellik salonun 180 adet bay bayan kuaförü** denetlemeleri yapıldı.
- **225 adet** kahvehane, internet ve oyun salonu denetimi yapıldı.
- Temizlik işleri müdürlüğünde görevli zabıta personelimiz tarafında temizlik konusunda **38 adet ihtar** verilerek **22 adet** cezai işlem yapıldı.

Vardiya Komiserliği ve 153 Alo Şikâyet:



Vardiya komiserliğimiz günün 24 saati hizmet vermekte olup 1 Komiser 1 Zabıta Memuru ve 1 Şoför olarak görev yapmaktadır. Vardiya komiserliğimiz günün 24 saatinde Belediyemize ait şikâyet ve hizmetlere ait her türlü şikâyetleri değerlendirerek gerekli tedbirleri almaktadır. Nöbetçi şoförlerimiz Belediyemize ait görevli personelleri görev yerlerine sevk etmektedir.

Alo 153 Şikâyet hattımıza gelen şikâyetler kayıt altına alınarak sonuçları ilgililere bildirilmektedir. 2016 yılı içerisinde Alo 153 şikâyet hattımıza **915 adet** şikâyet gelmiş ve bunların tamamı değerlendirilmiştir. **205 adet dilekçeli şikâyet** sonuçlandırılmıştır.

- Kabahatler kanununa göre **463 adet** durum tespit tutanağı encümence cezai işlem yapılması sağlanmıştır.
- **143 adet** kaldırım işgalinden dolayı ihtarname verilmiştir.
- Temizlik, Sağlık ve çeşitli konulardan **40 adet** ihtarname verilmiştir.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları EBS üzerinden yapılmaktadır. Kaldırım işgallerinin tamamen önlenmesi için **140 adet** işyerine ihtar ve tebligat verildi. ihtara uymayan esnaflara cezai işlem yapıldı. Encümen kararı ile dışarıda sebze meyve satışı yasaklanarak uygulamaya konuldu.
- Genel temizlik ve çeşitli şikâyet konuları değerlendirilerek **40 adet ihtar** verildi. Uymayanlara cezai işlem yapıldı.

Seyyar Satıcıların Önlenmesi



- Genel temizlik inşaat atıkları ve çeşitli şikâyet konuları değerlendirilerek ihtar verildi. Uymayanlara cezai işlem yapıldı.





- Dilenci vatandaşların dilenmesi önendi. Vatandaşlara el broşürleri dağıtılarak bilinçlendirme çalışmaları yapıldı.



Ölçü Ayar Memurluğu Faaliyetleri



- **406 Adet** ölçü ve tartı aleti tespit edilmiştir.
- **118 Adet** Mükelleften beyanı alınarak kontrolü yapılmıştır.
- **870 Adet** İşyeri Ani denetimi yapıldı.

Hal ve Pazaryeri Denetleme Amirliği

Her hafta cumartesi-pazar-pazartesi günleri kurulan semt pazarlarımızın denetimi yapılmaktadır. 5957 sayılı kanuna göre her hafta salı ve cumartesi günleri hal kayıt sistemine giriş-çıkış kayıtları yapılmaktadır. Her ay anket formu düzenlenerek TK'e gönderilmektedir. Toplu olarak sebze ve meyve alan esnaflar kontrol edilmekte kaçaklar önlenmektedir.

Sigara Denetimi

Sigara denetim ekibimiz Sağlık İl Müdürlüğü ve Emniyet İl Müdürlüğü ekiplerince oluşturulan denetim ekibiyle günün her saatinde denetleme yapmakta olup ayrıca sigara şikâyet hattı 213 44 34 de gelen telefon şikyetlerini değerlendirmektedir.

- **11760 adet** işyeri denetimi yapılmıştır.
- **5 Adet** işyerine
- **4 adet** şahsa olmak üzere toplam **9 adet** cezai işlem yapılmıştır.

SA1- Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve düzenini bozan etkenleri önleyici faaliyetlerde bulunmak.

SA-SH1.3- 2016 yılı sonuna kadar köylü pazarının kurulması ve Cumartesi pazarının yeniden düzenlenmesini sağlamak.





İhale Bilgileri : Belediyemizce yaptırılmakta olan Terme Caddesi Köylü Pazaryeri Yapım İşi ihalesi 02.10.2017 tarihinde başlanmıştır. İhale Bedeli (KDV dahil) **737.737,28 TL** dir. Yapım İşi Çalışmaları 01.12.2017 tarihinde tamamlanmıştır.

SA-SH1.1- Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve düzenini bozan etkenleri önleyici faaliyetlerde bulunmak.

SA-SH1.4- Çevre kontrollerinde sürekliliği sağlayarak, Katı atık ve Atık su tesislerinin işlevselliğini sağlamak.

Temizlik İşleri Faaliyetleri:

Belediyelerin kurucu yasalarında bu görevin niteliği 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'ndaki düzenlemelerde açıkça belirlenmiştir. Bu tarihte görev, " genel sağlığın korunması amacıyla, kentte üretilen çöp ve süprüntüleri düzenli olarak toplamak, taşımak, depolamak ve geri kazanılabilecek olanların değerlendirilmesini sağlayarak çöpleri yok etmek işlerinin tümü" olarak tanımlanmıştır.



- Bölgemiz dahilinde bulunan ana arterler, caddeler, sokaklar ve meydanlarda her gün, **3 vardiya sistemi** ile yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan denetim ekibi eşliğindeki kontrol ekipleri, bölgemizde sürekli kontroller yapmakta tüm uyarı ve ikazlara rağmen uyarılara uymayanların tespiti yapılarak, cezai işlemler uygulanmaktadır. 2017 yılında **220 adet ihtarname** yazılmıştır.. bu ihtarnamelerden **83 adet**ine ceza makbuzu düzenlenmiştir. Bu cezaların toplamı: **18.700 TL** dir.

- 2017 yılında Müdürlüğümüz çalışmalarında; Çöp ve Temizlik ke ilgili toplam **1185 adet** şikayet (talep) iletilmiş olup bunların **1075 adeti** çözümlenmiştir.

Geri Dönüşüm ile ilgili toplam **2885 adet** şikayet (talep) bildirilmiş olup, bunların tamamı çözümlenmiştir.

- Yerleşim alanlarında üretilen günlük çöp ve atıkları toplayarak katı atık düzenli depolama alanı ve bertaraf tesisine taşımak
- Semt Pazar yerlerinin, atıklarının kaldırılması ve temizlenmesi tamamlanmıştır.
- Dini ve milli bayramlarda genel temizliğin aksatılmaması.

Katı Atık Depolama Alanı:



- Katı Atık Düzenli Depolama Alanı rutin bir şekilde faaliyet alanı içinde düzenli depolama yapılmaktadır. Kırşehir Belediyeleri Su ve Hizmet Birliğine üye olan **7 adet** belediyenin çöpleri bu alanda depolanıp bertaraf edilmektedir. **160.000** nüfusun çöp hizmetini karşılayabilecek kapasitededir. 15.03.2011 tarihinde işletmeye alınan tesise günlük **135 ton** civarında evsel atık gelmektedir. Düzenli depolama yöntemiyle depolanıp kompaktör ile sıkıştırılıp günlük örtü tabakası ile örtülmekte ve toprak kirliliğine neden olmadan bertaraf edilmektedir.

Ayrıca 2018 yılı içerisinde, katı atık tesisinde proses metan gazının yakılmasıyla, **12**

Megawhats elektrik enerjisi üretilmesi öngörülmektedir.

Bununla birlikte, mevcut alan içerisinde Geri dönüşümü mümkün olan atıkların, depo Lama/aktarma lisans başvurusu yapılmış olup, 2018 yılı içerisinde Belediyemiz adına a-Dına alınacaktır.

Tesiste Güvenlik Binası, Atık Kabul Merkezi, İdari Bina, Su Deposu, Trafo Binası Jeneratör Binası, Tamir Bakım Atölyesi, Sızıntı Suyu Havuzu ve 1. LOT'tan oluşan birimler bulunmaktadır. İşletmesi halen devam etmektedir.

- Diğer çöp depolama alanımız tamamen ıslah edilmiş ve işletmeye kapatılmıştır. Rehabilitasyon projesi ile birlikte **45 hektar** alanın çevreye olan olumsuz etkileri ortadan kaldırılmış ve doğaya uyumlu hale getirilmiştir.
- Şehir merkezinde tıbbi atıklar evsel atıklardan ayrı olarak toplanmakta olup 01.02.2011 tarihinden itibaren taşeron firma aracılığı ile Nevşehir Sterilizasyon tesisine gönderilmektedir. Merkezde bulunan **43 adet** sağlık kuruluşlarından oluşan tıbbi atıklar lisanslı tıbbi atık araçları ile birlikte toplama programına uygun olarak toplanmaktadır. 2017 yılında Kırşehir merkezde toplanan tıbbi atık miktarı **183.039 kg** olduğu tespit edilmiştir. Aynı zamanda İlçelerimizi de tıbbi atık toplama programımıza dahil ederek ilçelerimizin de tıbbi atık sorununu çözülmüştür.
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi, yönetmeliğine uygun olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafında yetki devri yapılması üzerine 2017 yılı içerisinde halktan gelen şikâyetler değerlendirilmekte tedbirlerin alınması ile ilgili gerekli denetim ve ölçümler yapılmaktadır. Sokak düğünleri, halka açık eğilence mekanları GSM ruhsatı için yönetmelik doğrultusunda denetlenmiştir.
- 18.11.2009 tarihinde (TAP) Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği ile protokol imzalanmış ve şehir merkezinde bulunan tüm okullara atık pil kutusu dağıtılmış, 2016 yılında **16** olan pil toplayan okul sayısı **%200** artırılmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında da mevcut çalışmalarımız etkin bir şekilde devam edecektir.

EBRU TEMİZLİK bünyesinde Müdürlüğümüz tarafından koordinasyonu yapılmakta olan KAYNAĞINDAN AYRIŞTIRMA PROJESİ kapsamında, şu an da **1.650** bina da toplam **18.000 konuta** ulaşılmaktadır. Bu konutlardan her hafta düzenli atık poşeti alınabilen konut sayısı **6.500 adettir**. Bu ayrıştırma faaliyetleri, 1 si şoför olmak üzere toplam 6 personel ve 1 araç ile yapılmaya çalışılmaktadır.

Bu faaliyetler neticesinde sadece “KAYNAĞINDAN AYRIŞTIRMA PROJESİ” kapsamında 2017 yılında,

KAĞIT : 402.420, PLASTİK : 43,230, NYLON : 13,270, HURDA : 9,975

TOPLAM : 468.895 kg Atık toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Çevre Bilinci Eğitimi:



2017-2018 yılları içerisinde Kırşehir merkezde bulunan ortaokul ve liselerde, Karbon Salınımı, Çevre Kirliliği Bilinci ve Kaynağında Ayrıştırma konulu seminer düzenlenmiştir. Bu kapsamda **45 adet** orta okul ve lisede eğitim semineri düzenlenecektir.

Stratejik Amaç 2- Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.

Hedef 2.2 - Eski Güzler Regülatörü Piknik alanı ve Evcil Hayvan Parkı projesinin düzenlenmesi işini 2017 yılı başına kadar yapmak

1- Güzler Parkı Yapım İşi





Güzler parkı yapım işi yaklaşık **32 Dönüm (32.000 M2)** üzerine kurulacak bir alanda içerisinde evcil hayvan parkı ve piknik alanlarının bulunduğu bir mekan olarak tasarlanmıştır. Çocuk oyun alanları seyir terasları hayvan barınakları piknik üniteleri ile yeşil alanların buluşturulup, içerisinde geçen dere yatağının da ıslah edilerek vatandaşların aileleri ile vakit geçirebileceği sosyal bir alan hedeflenmiştir. Yapım İşinin Sözleşme bedeli (KDV Dahil) **10.825.320,00 TL** olan, Yapım İşine 26.06.2015 tarihinde başlanmış olup, mart 2017 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

2- Güzler Parkı Dere Islahı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ

Güzler Parkı Dere Islahı ve Çevre Düzenlemesi	Güzler Parkı Dere Islahı ve Çevre Düzenlemesi
	

Güzler Parkı Yapım İşİ' nin proje tamamlanması çerçevesi içerisinde aynı bölgede Güzler Parkı Dere Islahı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ kapsamında sözleşme bedeli (KDV Dahil) **3.688.680,00 TL** ' ye yapılması hedeflenen yapım işi ile birleştirilerek projenin bir bütünlük içerisinde tamamlanarak hizmete sunulması hedeflenmiştir. Mart 2017 tarihi itibarıyla tamamlanmış ve halka açılmıştır.

SA2 - Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.

SA-SH2.4- Terme Şelale Parkın peyzaj düzenlemesini 2016 yılının sonuna kadar gerçekleştirmek.



Ağustos 2017 tarihinde projesi hayata geçirilen Terme Şelale Parkı; **5500** metre kare alana yapılmakta olan, insanların ayaklarını suya sokup dinlenebilecekleri Termal suyun olduğu şelale etrafında **800 m2** havuz, dinlenme ve oturma alanlarından oluşmaktadır.



Şehrimiz caddelerinde Çınar, Şeker akça ağacı, Süs Eriği, Süs Kirazı, Kırmızı Çiçekli Akasya, İhlamur, Kırmızı Huş, Bulut Ağacı, Mavi Servi, Çiçekli Akasya, Çınar Yapraklı Dut, Karaağaç, Dişbudaktan ,ve Armuttan oluşan **15 Bin nitelikli ağaç** cadde sokaklarımızla buluşturulmuştur.

2018 Yılında 2000 Bin Nitelikli Ağaç ve 30 Bin Adet Gül ve 50000 adet calı Dikimi

Başta Terme Şelale Parkı olmak üzere ilimizde pek çok alanda peyzaj düzenlemesi gerçekleştirilmiştir. Bu hususta 2017 yılı boyunca peyzaj çalışması yapılan alanlar aşağıda sayılmıştır.

➤ **MAHALLE PARKLARI**

- Kervansaray Mah.Parkı (Şehit Muzaffer Demir Cad.)

- Ahi Evran Mah. (701.Sok.)
- Hisan Evleri Mah.Parkı (Kindam Mah.)
- Değirmendere Cami Yanı Park (Kindam Mah.1856.Sok)

➤ DİĞER KURUMLARA YAPILAN İŞLER

- Akçakent Belediyesi

➤ CADDELER VE KAVŞAKLAR

- Mehmet Ali Altın Bulvarı
- Terme Cad.
- Ankara cad.
- Lise cad.
- Gazi Osman Paşa Bulvarı

➤ DİĞER ÇALIŞMALAR

- Güzler Evcil Hayvan Parkı
- Kültür Merkezi İç-Dış Bahçe
- Terme Şelale Parkı

SA2 - Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.

SA2.8 – 2016 yılı sonuna kadar en az 1 adet çocuk oyun alanı yapmak.

2017 Performans programında performans hedefi olarak belirlenen 5 adet okul bahçesi yapım işi yıl içerisinde tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur. Bahçesi yapılan okullar aşağıda yer almaktadır.

➤ OKULLAR

- Muzaffer Mermer Okulu
- Fatmatüz Zehra İmam Hatip Orta Okulu
- Sırrı Kardeş İ.Ö.O
- Polis Okulu Lojman Bahçesi
- Hatice Hatun Kız Kur'an Kursu
- Kızıldağ Yeni Yapan Köyü İlköğretim Okulu

SA-1. Şehrimizde yaşam kalitesi yüksek alanlar oluşturmak.

SH.11 – Emekli vatandaşlarımızı bir araya getirecek Emekliler Lokalinin yapımını 2016 yılı sonuna kadar yapmak.



Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce takibi yapılmaktadır. Mülkiyet sorunu çözüldükten sonra Müdürlüğümüzce proje aşamasına geçilecektir.

SA2 - Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.

SH2.12- 2017 yılı başına kadar en az iki ana cadde üzerinde Prestij Yol düzenlemesi yapmak.



Prestij Yol 1. Etap:

2 Etap olarak düşündüğümüz Prestij yol Projemizin; 1'inci Etabı olan **Kazankaya Caddesi** ve **Şehit Bayram Köse Caddeleri** boyunca uzanan akslarda; araç yolu asfaltlama, yaya yolu, bisiklet yolu, cep otoparkları yapımı ve bitkilendirme yapılarak 1. Etap tamamlanmıştır.

Prestij Yol 2. Etap:

Prestij yol projemizin 2. Etabı olan; Kindam Kavşağından başlayan Kılıççı Köprüsü Bulvarı ile, Basın Anıtı Kavşağından başlayan Dr Sadık Ahmet Bulvarı arasındaki yolun

düzenlemesi projesi kapsamında; Dr Sadık Ahmet Bulvarı'nın Yunus Emre Kavşağına kadar olan bölümü boyunca uzanan akslarda; yaya yolu, araç yolu ve orta refüj düzenlemesi tamamlanmıştır.

SA3- Şehrimizde yeni spor alanları oluşturarak gençliğe sahip çıkmak.

SH3.2- 2017 yılı sonuna kadar en az bir adet semt sahası yapmak.



Spor yapmayan gencimizin kalmaması için **3 mahallemizde** bulunan parkın içerisine spor yapıp kaliteli zaman geçirerek sosyalleşmelerine katkı sağlayacak Semt Sahaları yapılmıştır. Bu sahalar şunlardır;

1-)Yenice Mah. Kırşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

2-)Bahçelievler Mah. 24 Aralık İlkokulu

3-)Çukurçayır Mah. Sosyal Bilimler Lisesi

SA.4- Şehrin ihtiyacını karşılayacak yeni mezar alanları oluşturarak, mevcut mezarlıkların korunmasını sağlamak.

SA-SH4.1- Asri mezarlık bilgi sitemini kurarak 2017 yılı sonuna kadar Asri Mezarlığın oluşturulmasını sağlamak.

➤ **MEZARLIKLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR**

Düzenli mezarlık bakım ve güvenlik görevlisi olarak 11 personel çalışmaktadır.

- Ağaç ve çalılarının sulanması
- Yabani Ot Mücadelesi yapılması

- Bitkilerde Hastalık ve Zararlı Mücadelesi yapılması
- Ağaç ve Çalılar düzenli olarak budanması
- Genel Temizlik ve Bakımı yapılması

➤ DEFİN İŞLERİ

2017 itibari ile toplam **1047 cenaze işlemi** yapılmıştır. Bunların **492'i** il ve ilçe mezarlıklarına, geri kalanı il dışıdır.

MERKEZ MEZARLIK DEFİN ADETLERİ

MEZARLIK ADI	DEFİN SAYISI	
Aşıkpaşa Mezarlığı	168	
Kümbet Altı Mezarlığı	66	
Hızırağa Mezarlığı	43	
Bağbaşı Mezarlığı	104	
Güvercinlik Mezarlığı	10	
Kindam Mezarlığı	15	
Suludere Mezarlığı	10	
Bahçelievler Mezarlığı	31	
Hılla Mezarlığı	17	
Ökse Mezarlığı	2	
İğdecik Mezarlığı	1	
Akbayır Mezarlığı	2	
Çaydeğirmeni Mezarlığı	3	
İmaret Mezarlığı	4	
Gölhisar Mezarlığı	12	

STRATEJİK ALAN 4 : Kentsel Alt Yapı Üst yapı ve Şehircilik

Stratejik Alan 1 - Şehrimizde yaşam kalitesi yüksek alanlar oluşturmak.

Hedef 1.1 2019 yılına kadar İmar ve trafiğe açılmış yerlerde kaplamasız alan bırakmamak.

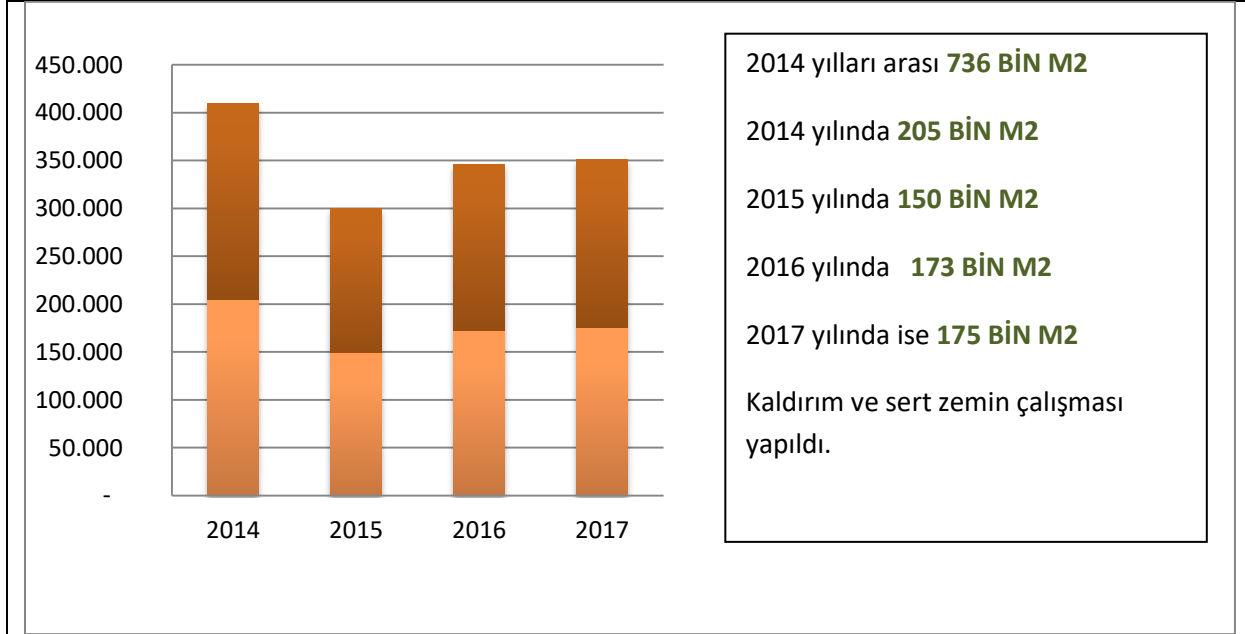
SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI

ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE YAPILAN

SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI

(GÖRSELLER)

Yıllara Göre Kaldırım ve Sert Zemin Çalışmaları:



AHİEVİRAN MAHALLESİ :

Ahi Evran mahallesinde; 645, 657 ,658, 660, 662, 663, 664, 665, 666, 674, 681, 684, 685, 697, 701 ,704, 706, 707, 708, 710, 711, 712. Sokaklar ile Ahi Evran mahallesi Kuyubaşı caddesinde sert zemin çalışması yapıldı. Yapılan çalışmalardan örnekler aşağıdaki gibidir.



AHİEVİRAN MAHALLESİ 645. SOKAK



AHİEVİRAN MAHALLESİ 657. SOKAK



AHİEVİRAN MAHALLESİ 658. SOKAK



AHİEVİRAN MAHALLESİ 660. SOKAK



AHİEVİRAN MAHALLESİ 662. SOKAK



AHİEVİRAN MAHALLESİ 663. SOKAK



AHİEVİRAN MAHALLESİ 664. SOKAK



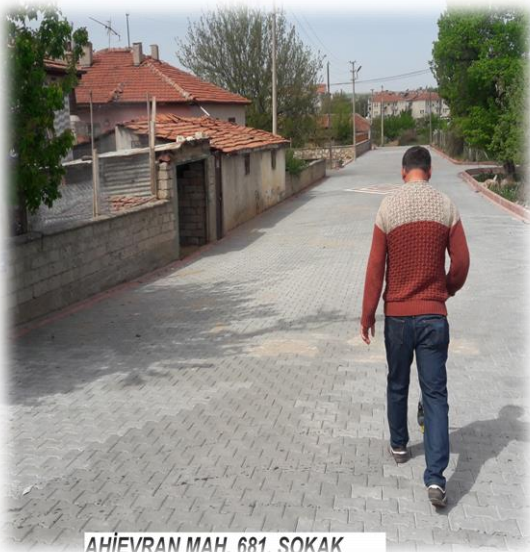
AHİEVİRAN MAHALLESİ 665. SOKAK



AHİEVİRAN MAH. 666. SOKAK



AHİEVİRAN MAH. 674. SOKAK



AHİEVİRAN MAH. 681. SOKAK



AHİEVİRAN MAH. 684. SOKAK



AHİEVİRAN MAH. KUYUBAŞI CADDESİ



AHİEVİRAN MAH. KUYUBAŞI CADDESİ

AŞIKPAŞA MAHALLESİ:

Aşıkpaşa Mahallesi Şehit Ahmet Doğangün Caddesinde sert zemin çalışmaları yapıldı.



AŞIKPAŞA MAH. ŞEHİT AHMET DOĞANGÜN CAD.



AŞIKPAŞA MAH. ŞEHİT AHMET DOĞANGÜN CADDESİ

BAĞBAŞI MAHALLESİ :

Bağbaşı mahallesinde **1076. Sokakta** sert zemin çalışması yapıldı.



BAHÇELİEVLER MAHALLESİ :

Bahçelievler Mahallesinde; **29 Ekim Caddesi, 1696, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1706, 1707, 1708. Sokaklar ve Köşkent Yapı Evleri bölgesinde** sert zemin çalışmaları yapılmıştır. Bazı örnekleri aşağıdaki gibidir.



GÜLDİKEN MAHALLESİ :

Güldiken Mahallesinde Güzler Parkı Giriş bölgesinde sert zemin çalışmaları yapılmıştır.



GÜZLER PARKI GİRİŞ YOLU



GÜZLER PARKI GİRİŞ YOLU

KERVANSARAY MAHALLESİ :

Kervansaray Mahallesinde **1974 ve 1990**. Sokaklarda sert zemin çalışmaları yapılmıştır.



KERVANSARAY MAH. 1974. SOKAK



KERVANSARAY MAH. 1990. SOKAK

KINDAM MAHALLESİ :

Kindam mahallesi Hisan Sitesinde sert zemin çalışmaları yapılmıştır.



KINDAM MAH. HİSAN SİTESİ

KUŞDİLLİ MAHALLESİ :

Kuşdili mahallesinde **1351, 1353, 1360, 1361.** Sokaklar ve Kale Höyük çevresinde sert zemin çalışmaları yapılmıştır. Bazı örnekler aşağıda gösterilmiştir.



YENİCE MAHALLESİ :

Yenice mahallesinde; **157.** Sokakta sert zemin çalışması yapıldı.



YENİCE MAH. 157. SOKAK

OKULLAR BAHÇELERİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI :

Gölhisar mahallesi Muzaffer Mermer İlk ve Ortaokulu, Namık Kemal İlkokulu, Sırrı Kardeş Okulu Bahçesi, Vahide Hüseyin Karahan Özel Eğitim Okulunda çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



GÖLHİSAR MAH. MUZAFFER MERMER OKULU İLK VE ORTA OKULU



NAMIK KEMAL İLKOKULU



SIRRI KARDEŞ OKULU BAHÇESİ



VAHİDE HÜSEYİN KARAHAN ÖZEL EĞİTİM OKULU

ASFALT ÇALIŞMALARI

Performans Sonuçları Tablosu :

**BELEDİYEMİZ ASFALT ŞANTİYESİNDE ÜRETİLEN BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM
(SICAK ASFALT) : 2.188,80 TON OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR.**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİNCE YAPILAN ASFALT ÇALIŞMASI (M²)

• **AHİEVİRAN MAHALLESİ**

-594. Sokak	: 550 M ²
-618. Sokak	: 2310 M ²
-628. Sokak	: 810 M ²
-6642. Sokak	: 1080 M ²
-631. Sokak	: 240 M ²
-635. Sokak	: 1050 M ²
-620 ve 607. Sokaklar	: 1200 M ²
-610. Sokak	: 800 M ²
-621 ve 622. Sokaklar	: 1080 M ²

• **GÜLDİKEN MAHALLESİ-Organize Sanayi Yolu** : 15.000 M²

TOPLAM: 24.120 M²

MÜTEAHHİT FİRMA TARAFINDAN YAPILAN BİTÜMLÜ SICAK ASFALT ÇALIŞMASI (M²)

- **AHİEVİRAN MAHALLESİ** : **28.485,63**
 - M.Ali Yapıcı Bulvarı
 - Lise Caddesi (1. Şerit)
- **AŞIKPAŞA MAHALLESİ** : **12.397,46**
 - Aşıkpaşa Bulvarı
 - Lise Caddesi (2. Şerit)
- **BAĞBAŞI MAHALLESİ** : **7.170,17**
M²
 - Şht Osman SAVRAN caddesi
 - Kasımağa Çiftliği caddesi
- **KERVANSARAY MAHALLESİ** : **39.419,08 M²**
 - 2224.Sokak
 - Şht Behçet DİNÇ Caddesi
 - Şht.Dursun DOĞANAY Caddesi
 - 2269 sokak 2088 ada 1 parselin güneyindeki yol
 - 2088 ada 1 parselin güneyindeki yol 2088 ada 4 ve 5 parselin kesişimi
 - 2088 ada 4 ve 5 parselin kesişimi 2287 sokak
- **KUŞDİLLİ MAHALLESİ** : **26.786,92 M²**
 - Terme Caddesi
 - Mehmet Ali ALTIN Bulvarı
 - Eski sanayii Kavşak Düzenlemesi
 - Eski sanayii Kavşak Düzenlemesi-1362.sokak
- **YENİCE MAHALLESİ** : **36.606,33 M²**
 - Atatürk caddesi
 - Şht Nevzat ASLAN Bulvarı
 - Gazi Osman Paşa Bulvarı
 - Şeyh Edebali Kavşağı-Kavşak düzenlemesi

- Atatürk Bulvarı
- Sulu Kavşak Kavşak Düzenlemesi
- Yunus Emre Kavşağı Kavşak Düzenlemesi

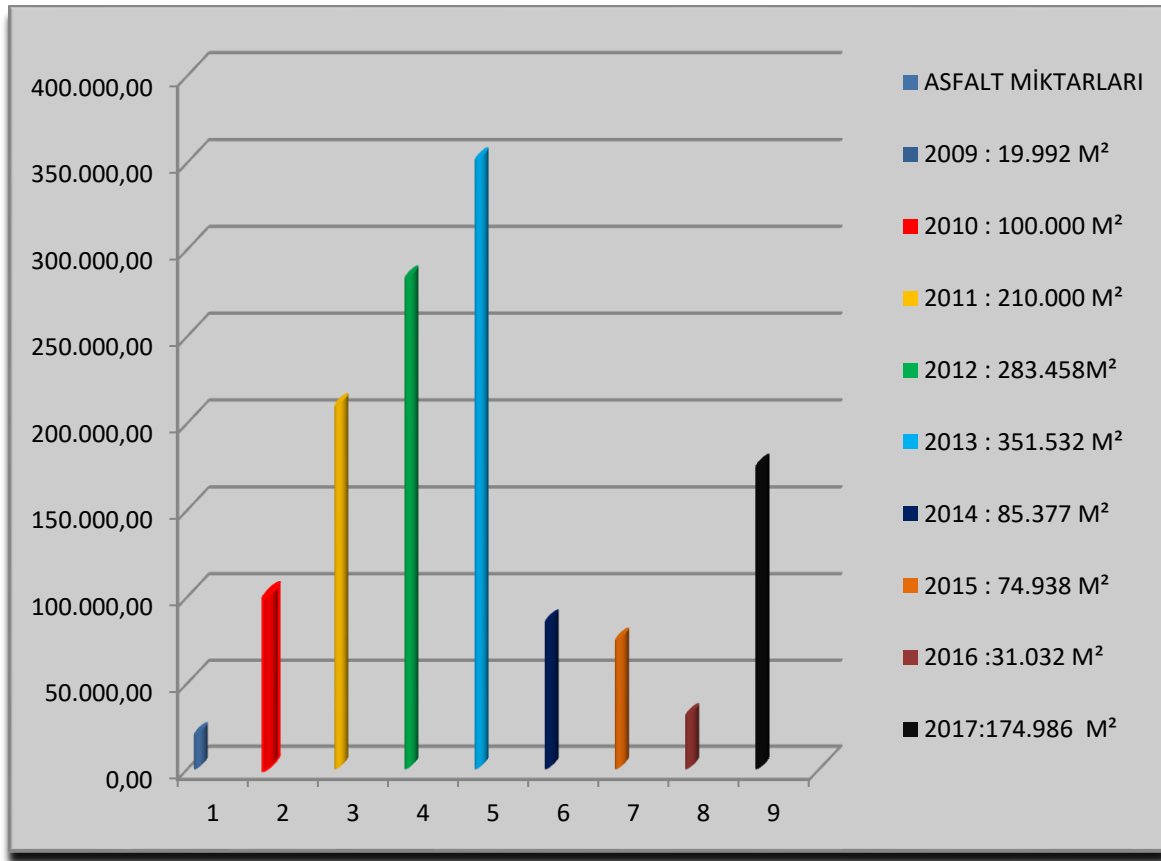
İHALE İLE YAPILAN MİKTAR : 150.865,58 M²

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN : 24.120,00 M²

2017 YILI SICAK ASFALT (BSK) GENEL TOPLAMI : 174.985,58= M²

GENEL ASFALT ÇALIŞMALARI

(GRAFİK)



B-) MÜTEAHHİT FİRMA TARAFINDAN YAPILAN ASFALT ÇALIŞMASI

Müteahhit firma tarafından; Ahi Evran Mahallesi Mehmet Ali Yapıcı bulvarı, Aşıkpaşa Mahallesi Aşıkpaşa Bulvarı, Bağbaşı Mahallesi, Ahi Evran Mahallesi Ahi Evran Caddesi,

Güldiken Mahallesi Organize Sanayi Bölgesi yolu, Kervansaray Mahallesi Şehit Behçet Dinç Caddesi, Kervansaray Mahallesi Şehit Dursun Doğanay Caddesi, Kervansaray Mahallesi 2224. Sokak, Kuşdili Mahallesi Prof. Dr. Mehmet Ali Altın Bulvarı, Kuşdili Mahallesi Şehit Nevzat Aslan Caddesi, Kuşdili Mahallesi Terme Caddesi, Yenice Mahallesi Atatürk Caddesi, Yenice Mahallesi Şehit Nevzat Aslan Bulvarı ve Yenice Mahallesi Şeyh Edebali Kavşağında asfalt çalışmaları yapılmıştır. Örnekler aşağıdaki gibidir.



AHİEVRAH MAH. MEHMET ALİ YAPICI BULVARI



ASIKPASA MAH. ASIKPASA BULVARI



BAĞBAŞI MAHALLESİ







KERVANSARAY MAH. 2224. SOKAK



KUŞDİLLİ MAH. PROF. DR. MEHMET ALİ ALTIN BULVAR



KUŞDİLLİ MAH. ŞEHİT NEVZAT ASLAN



KUŞDİLLİ MAH. TERME CADDESİ



YENİCE MAH. ATATÜRK CADDESİ



YENİCE MAH. ŞEHİT NEVZAT ASLAN BULVARI



YENİCE MAHALLESİ ŞEYH EDEBALI KAVŞAĞI

SA-1. Şehrimizde yaşam kalitesi yüksek alanlar oluşturmak.

SA-SH1.2- 2016 yılı sonuna kadar şehir çarşısı içerisinde en az iki cadde ve sokak üzerinde cephe düzenlemeleri yapmak.

2-ŞEHRİN MUHTELİF CADDELERİNDE SERT ZEMİN İLE PEYZAJ VE ÇEVRE DÜZENLEME İNŞAAT YAPIM İŞİ

-Kuşdilli Mah. Prof. Dr. Mehmet Ali Altın Bulvarı :



-Kuşdilli Mah. Prof. Dr. Mehmet Ali Altın Bulvarı :



-Kuşdilli Mah. Prof. Dr. Mehmet Ali Altın Bulvarı :



-Kuşdilli Mah. Prof. Dr. Mehmet Ali Altın Bulvarı :



3-KALE ÇEVRESİ (UZUN ÇARŞI VE YENİ 1. ÇARŞI) ÇEVRE DÜZENLEME VE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA YAPIM İŞİ

-Uzun Çarşı Caddesi :



-Uzun Çarşı Caddesi :



SA-2- Şehrimizin tarihsel dokusuna uygun kentsel estetiğini destekleyici planlamalarda bulunmak.

SH2.1- Dört etaptan oluşan Ahi Evran Külliyesini 2019 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.



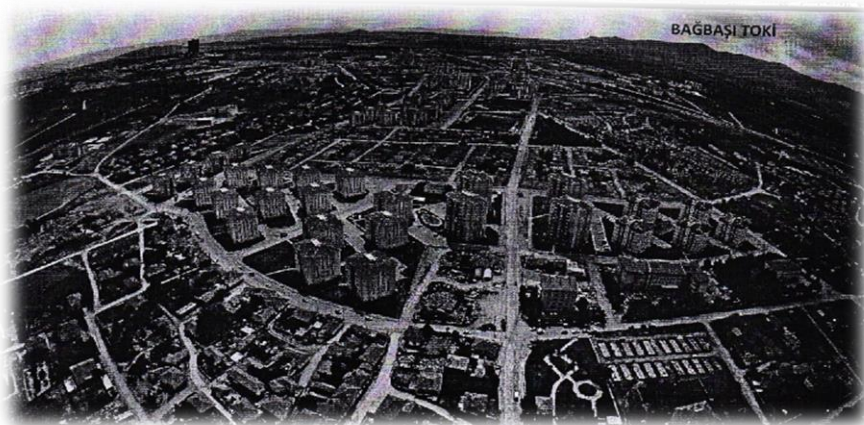
Anadolu topraklarında geniş bir esnaf teşkilatlanmasına öncülük eden Ahi Evran-ı Veli Hazretleri'nin türbesinin bulunduğu Ahi Evran Camii ve alanında yapılmakta olan Ahi Evran Külliyesi, Kırşehir'imizin tanıtımında önemli rol üstleneceği gibi, kıymetli bir kültürel mirasın temsili olarak yeniden canlandırılması için de önem arz eden bir sosyal sorumluluk projesidir. Çalışmalar devam etmektedir. 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.

SA-2- Şehrimizin tarihsel dokusuna uygun kentsel estetiğini destekleyici planlamalarda bulunmak.

SH2.4- 2019 yılı sonuna kadar revize edilmiş İmar Planları yapmak.

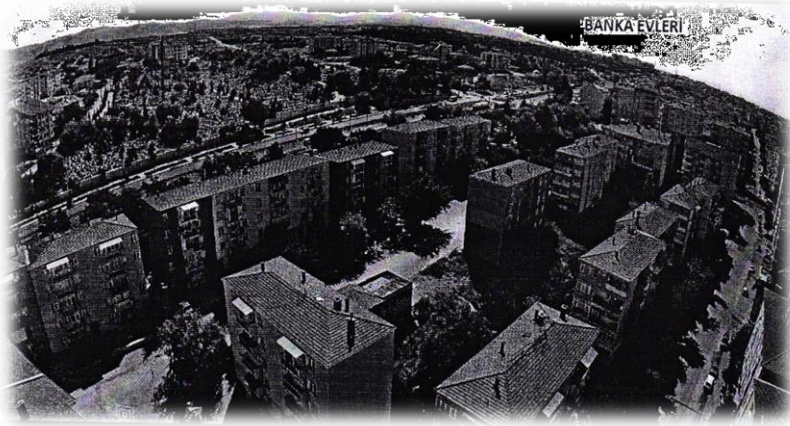
Kentsel Dönüşüm ve Kamulaştırma:

1-)Bağbaşı (Kentsel Dönüşüm)



Belediyemizce 2009 yılının 2. Yarısında çalışmalarını başlatmış olduğumuz Kentsel Dönüşüm 2011 yılının başlangıcıyla hayata geçmiştir. 3. Etap ve 2. Etap konut yapımı bitirilmiş olup hak sahiplerine teslim edilmesi sağlanmıştır. 1. Etap ihalesi 2017 yılı içerisinde Toki tarafından yapıldı. 1.Etap(son etap) Haksahipleri kuraları çekildi. 1.Etap (Son Etap) Tokiye kalan dairelerin satışları Toki tarafından yapılmaya başlamıştır.

2-Eski Sanayi Ve Banka Evleri



Yenice Mahallesi sınırları içerisinde **30.169m²** ve Banka Evleri bölgesinde **25.350m²** olmak üzere toplamda **55.519m²** alanda Kentsel dönüşüm planlanmıştır.

Yenice Mahallesi Kentsel dönüşüm bölgesinde **128 haksahibi** bulunmakta olup haksahipleri ile Kentsel dönüşüm görüşmeleri başlamıştır.

Banka Evleri Kentsel dönüşüm bölgesinde bulunan **195 haksahibi** ile görüşmeler başlamış olup Kentsel dönüşüm çalışmaları devam etmektedir.

Proje Çalışmalarımızda; Eski Sanayi Alanını tamamen yeşil alan ve sosyal alanlar olarak düzenlemiş bulunmaktayız, parçalı arsalar, satın alma, kamulaştırma, takas yolu ile belediyemiz uhdesine alınmaktadır. Bölgedeki mevcut konut alanlarını daha ekonomik ve bir bütün olarak kullanarak hak sahiplerinin hak ettikleri yüzde verilerek merkezi site anlayışına hazırlıyoruz.Bu arada bölgedeki hak sahiplerine üç öneri sunuyoruz

a-Arsasına karşılık Bağbaşı bölgesinde konut.

b-Arsasının parasal değeri.

c-Kamulaştırma.

Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Alanında kalan ve çeşitli şahıslara ait taşınmazlardan **1040 m2 hisse** 2017 yılı içinde satın alınmıştır.

3-)Ekizlerarası Kentpark Alanının Devamı (Doğa Parkı)

Fizibilite Çalışmaları devam etmekte olup; proje sınırlarının belirlenmesinden sonra kamulaştırma çalışması başlayacaktır.

4-) Aqua Park Alanı

Kuşdilli Mahallesi sınırlarında bulunan Aquapark alanı hazine adına kayıtlıdır. Etüt Proje Müdürlüğünün avan proje çalışması neticesinde **17126 m2** üzerine irtifak tesisi kurulmuş olup; geri kalan **37.558 m2** de ise tahsis işlemleri devam etmektedir. Tahsis işlemi

bitirilmesi neticesinde şehrimize hizmet edecek aquapark projesi çalışmaları hızlanacaktır.

5-) Gayrimenkul Satışı

Mülkiyeti belediyemize ait olan ve arsa niteliği taşıyan **15 adet** arsa ihaleye çıkartılmış ve arsanın satışı gerçekleşmiştir.

6-) Hisseli Arsa Satışı

Mülkiyetleri Belediyemiz ve çeşitli şahıslarla hisseli bulunan şehrimizin muhtelif yerlerindeki hisseli taşınmazlardan toplamda **85 adet** taşınmazın satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

7-) Satın Alma İşlemleri

Kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesinin (e) bendi gereğince Belediyemiz adına satın alma yapılarak 3 adet taşınmazların işlemi ve tapu tescili yapılmıştır.

8-) Kamulaştırma ve Takas İşlemleri

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında park, yol, oyun alanı, rekreasyon alanı gibi Kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 4650 sayılı Kanunla değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri gereğince kamulaştırma dosyaları hazırlanmış ve hazırlanan bu dosyalardan toplam **22 adet taşınmazın** kamulaştırma işlemleri yapılmış tapu tescil işlemleri bitmiştir.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında yol, oyun alanı gibi kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan **5 adet** taşınmazın belediyemize ait olan ve belediye meclisi tarafından takas yetkisi alınan taşınmazlardan takas işlemi yapılarak belediye adına tescil ve karşılıklı tapu devir işlemleri yapılmıştır.

9-) Stadyum Alanı

Gençlik Spor İl Müdürlüğü mülkiyetinde bulunan **46,315 m2**'lik taşınmazın karşılığında Kırşehir stadyumunun yanında bulunan ve planda B.H.A. olarak belirlenmiş **6300 m2**' lik yer ve Kuşdilli Mahallesi sınırları içerisinde bulunan yaklaşık **79 dönüm** yer ile takası 2018 yılı içinde yapılması planlanmaktadır.

İMAR PLANLAMA FAALİYETLERİ:

2017 yılı içerisinde plan değişikliği yapılması hususunda belediyemize kurum, kuruluş ve vatandaşlardan toplamda **77 adet plan tadilat talebi** gelmiştir.

Meclis kararı ile toplamda **30 adet** plan tadilatı 3194 sayılı imar kanununun 8/b bendine göre onaylanmıştır. **2 adet** tadilat talebi kabul edilip, **15 adet** tadilat talebi reddedilmiştir.

Planlaması biten ve çalışmaları devam eden projeler

- Yenice ilave revizyon imar planı 1/5000 ölçekli nazım imar planı 04/02/2016 tarih 11 sayılı meclis kararı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı 02/06/2016 tarih 75 sayılı meclis kararı ile onaylanmış ve bir ay süreyle askıda kaldıktan sonra iki planında çalışmaları 14/07/2016 tarih 87 sayılı meclis kararıyla sona gelinmiş ve kesin onayı gerçekleşmiştir.
- Cacabey meydanındaki binaların dış cephe kaplaması yapım işinin ihalesi 26/08/2016 tarihinde yapılmış olup 10/10/2016 tarihinde sözleşme imzalanarak işe başlanmıştır. İnşaat çalışmaları devam etmektedir.
- Bağbaşı revizyon imar planı ve kentsel tasarım projesinin ihalesi 27/06/2016 tarihinde yapılmış olup 14/07/2016 tarihinde sözleşme imzalanarak işe başlanmıştır.
- Çevre yolu projesi 06/10/2016 tarih ve 113 sayılı meclis kararı ile görüşülmüş ve son planlama çalışmaları 01/02/2018 tarih ve 18 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.
- Çevre Düzeni Planı güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- Doğapark çalışmaları devam etmektedir.
- Kültür parkı ve planetaryum proje çalışmaları yapılmıştır.
- Şehir hamamı ve sosyal tesisleri projesi çalışmaları devam etmektedir.

Çap, Tevhid İfraz:

2017 Yılında vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen;

- **79 Adet** Tevhit
- **88 Adet** Yola Terk
- **105 Adet** Yoldan İhdas
- **10 Adet** İfraz

Olmak üzere toplamda **171.144 m2'lik 170 adet** dosya Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- **284 adette** çap verilmiştir.

Parselasyon:

Şahıslar tarafından serbest harita mühendisine yaptırılan 70 adet parselasyon dosyası hazırlanmıştır.

- **22 Adet** 1. uygulama
- **48 Adet** 2. uygulama kontrol edilip tescil için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Uygulama yapılan toplam alan ise **940.100,00 m2'dir**.

Belediye tarafından yapılan parselasyon;

- Şahsa ait parselasyon **62.000 m2**
- Belediyemiz mülkiyetine ait parselasyon **400.000 m2'** dir.

Cins Değişikliği:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne şahısların talebi üzerine **307 adet** cins değişikliği (Vaziyet bağımsız Plan) kontrol edilip onaylanmıştır.

Numarataj:

2017 yılında yapılan numarataj işlem sayısı aşağıdaki gibidir.

Yapı Ruhsatı	398 adet
Yapı Kullanım İzin Belgesi	368 adet
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	121 adet

Müdürlüğümüze gelen vatandaşların numarataj adres bilgileri konusunda yardımcı olunmuştur.

Bakanlık tarafından numarataj çalışmaları için yatırım kararı alınmış olup 2018 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

Yol Açma Arazi Ölçüm:

- 2017 yılında yol açma başvuru dilekçeleri ve roket programından gelen toplam **117 adet** yol açma talebine cevap verilmiştir.
- Yaklaşık olarak **30 km stabilize yol** açılmış ve onarılmıştır.
- 2017 yılında Belediyemize ait aşağıdaki mahallerde arazi ölçümleri ve plan koteleri yapılmıştır
 - Köylü Pazarı
 - Şelale Park
 - Kayabaşı sert zemin çalışmaları
 - Kervansaray su hattı
 - Avgun Dere Islahı
 - DSİ isaliye hattı
 - Minibüs Terminali
 - Bahçelievler sert zemin
 - Güzler Parkı
 - Ana Caddeler asfalt ve kaldırım çalışmaları

Yapı Denetim:

- Yapı denetime tabii **348 adet** işyerinin teslimi yapılarak inşaatına izin verilmiştir.
- **419 adet** temel ve subasman kontrolü inşaat sahasına gidilerek yapılmıştır.
- **489 adet** inşaatın hakediş seviyelerinin kontrolleri yerinde yapılmıştır.
- **16 adet** muhtelif sebeplerden dolayı inşaat durdurma işlemi yapılmıştır.
- **10 adet** fesih işlemi
- **368 adet** iş bitirme işlemi
- **16 adet** iş için şantiye şeflerinin veya denetçilerinin istifasından dolayı ilgili işlerle seviye tespit işlemleri
- 3194 sayılı kanunun 32. Ve 42.maddesi gereği **1 adet** iş için proje ve eklerine aykırı imalat yaptıklarından dolayı **78.885,19 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

İskan:

Yapı Kullanma İzin Belgesi	368 adet
Bağımsız Bölüm Mesken	2872 adet
Bağımsız Bölüm Ofis ve İş yeri	112 adet
Bağımsız Bölüm Depo	5 adet
Bağımsız Bölüm Okul Üniversite Araştırma	5 adet
Bağımsız Bölüm Ekmek Fırını	1 adet
Bağımsız Bölüm Mandıra	6 adet
Bağımsız Bölüm Düğün Salonu	0 adet
Bağımsız Bölüm Spor	4 adet
Bağımsız Bölüm Akaryakıt İstasyonu	0 adet

Ruhsat:

Yapı Ruhsatı	398 adet
Bağımsız Bölüm Mesken	3768 adet
Bağımsız Bölüm Ofis ve İş Yeri	126 adet
Bağımsız Bölüm Depo	4 adet
Bağımsız Bölüm Ekmek Fırını	0 adet
Bağımsız Bölüm Sağlık Kuruluşu	1 adet

Bağımsız Bölüm Akaryakıt İstasyonu	0 adet
Bağımsız Bölüm Tarım ve Hayvancılık	6 adet
Bağımsız Bölüm Mandıra	0 adet
Bağımsız Bölüm Spor	3 adet
Bağımsız Bölüm Müze ve Kütüphane	1 adet
Bağımsız Bölüm Asri Mezarlık	0 adet
Bağımsız Bölüm Halka Açık İkamet Yeri	1 adet

Asansör, Yanan Yıkılan:

Asansör İşletme Ruhsatı	255 adet
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	121 adet
Bağımsız Bölüm Mesken	267 adet
Bağımsız Bölüm Ofis ve İş Yeri	20 adet
Bağımsız Bölüm Okul Üniversite Araştırma	2 adet
Bağımsız Bölüm Spor Alanı	0 adet

Asansör yönetmeliği gereği TSE tarafından uygunsuz olduğu belirlenen **179 adet** asansöre mühürleme işlemi yapılmıştır.

SA-2- Şehrimizin tarihsel dokusuna uygun kentsel estetiğini destekleyici planlamalarda bulunmak.

SA-SH2.5- 2016 yılı sonuna kadar ecdadımızın hamam kültürünü gelecek nesillere aktarabilmek için tarihi dokuya uygun Şehir Hamamını yapmak.



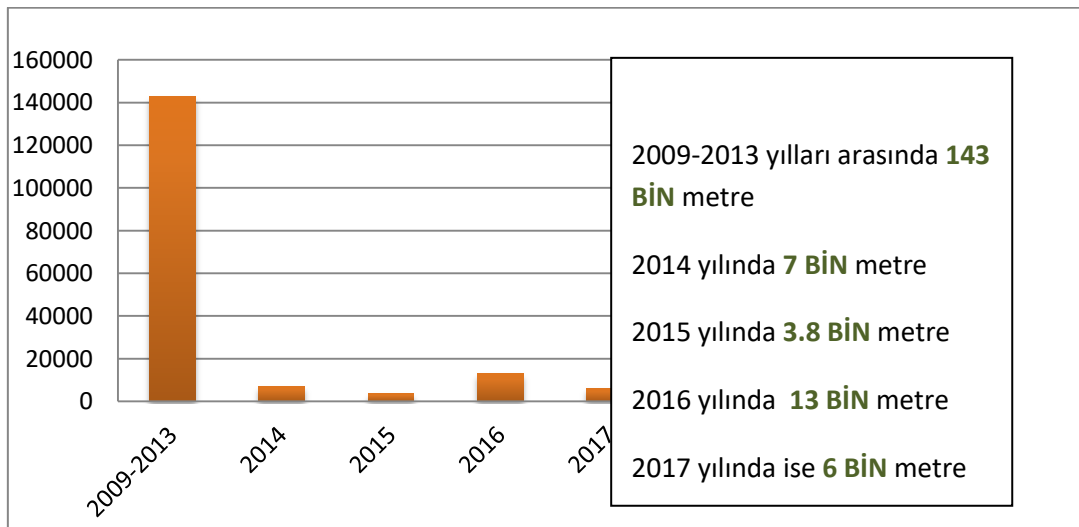
Şehir Hamamı Projesi için fizibilite çalışmaları devam etmektedir. Çalışmalar tamamlandıktan sonra proje ihalesine çıkılacaktır.

Termal bir şehir olan ilimizde herkesin rahatça ulaşım faydalanacağı, Şehir Hamamı Projemiz, Kazankaya mevkiinde yer alacak olup içerisinde bay-bayan hamamı, soğukluk bölümü, dinlenme alanları, saunası, masaj salonları ile Kırşehir halkına hizmet verecektir.

SA-3. Şehrimizde alt ve üst yapı hizmetlerini etkin bir şekilde yapmak.

SA-SH3.2- Yer altı şehir şebekelerini ihtiyacı karşılayacak ve geleceğe hitap edecek şekilde döşenmesini sağlamak.

Yıllara Göre Kanalizasyon Hat Çalışması



Altyapı Çalışmaları:

İçme Suyu Hat Çalışması



Yağmur Suyu Hat Çalışması



Kanal Açma ve Vidanjör Hizmetleri



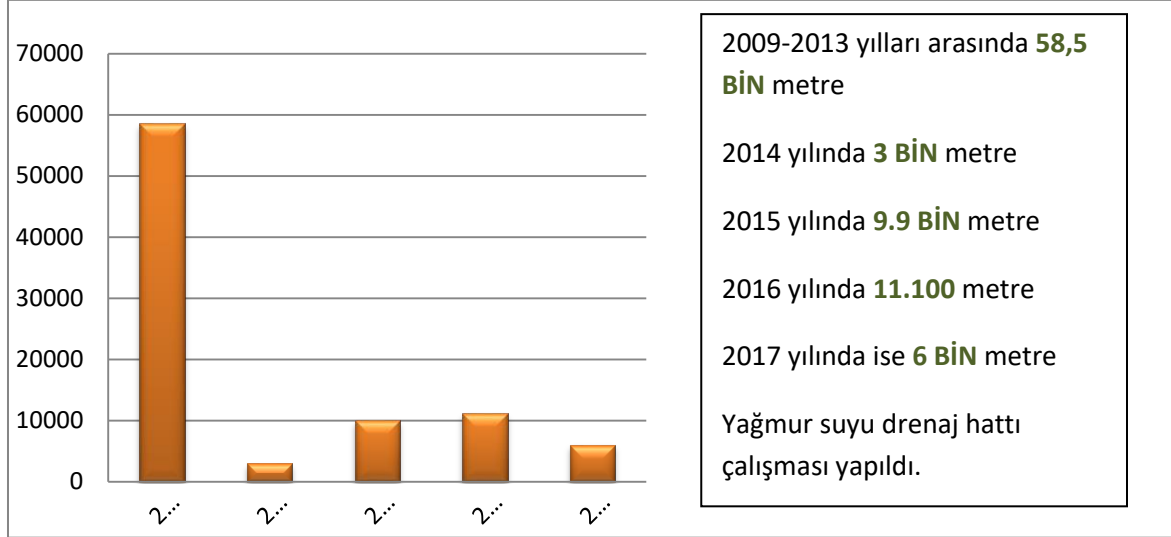
Su Abonelik İptali



1. **6000** metre kanalizasyon hat çalışması yapıldı.
2. **6000** metre yağmur suyu drenaj hat çalışması yapıldı.
3. **65** adet su ve kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
4. **1730** adet içme suyu şebekesi arıza tamiri yapıldı.
5. **117** adet abonenin suyu iptal edildi.
6. **166** adet kanalizasyon arızası giderildi.
7. **37** adet yağmur suyu arıza giderildi.
8. **6880** metre içme suyu hat çalışması yapıldı.
9. **5809** adet kanal açma ve vidanjör hizmeti sunuldu.

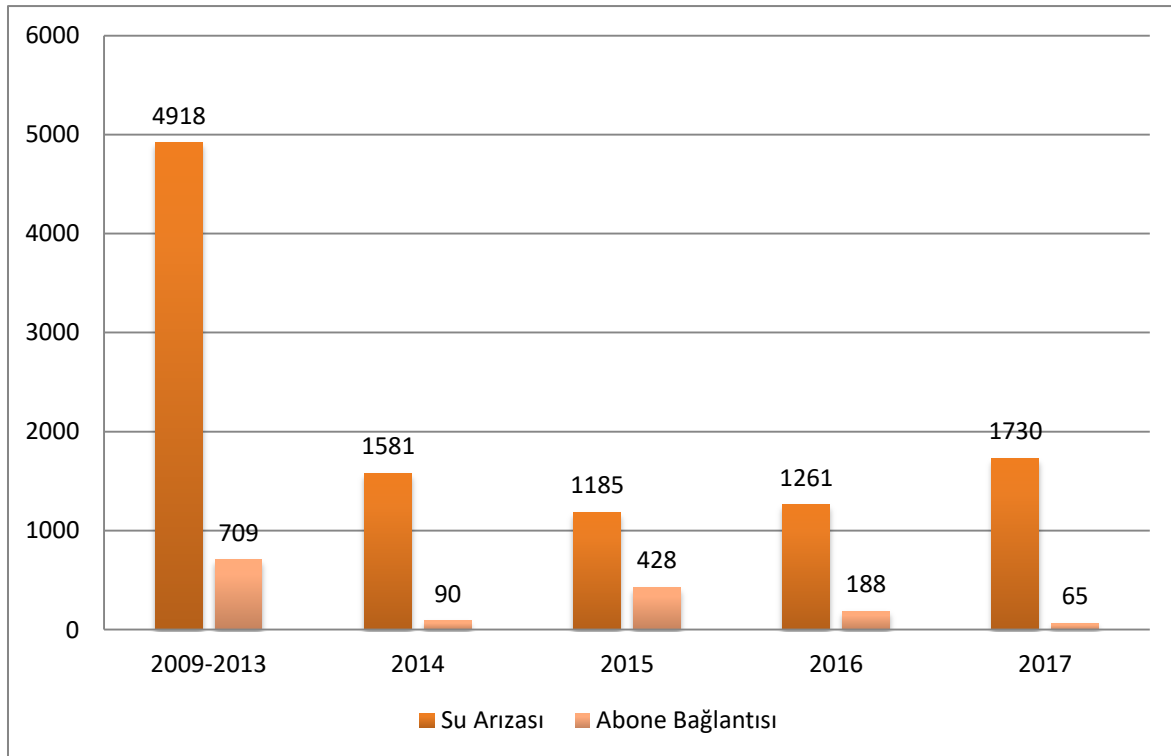
10. **753** adet muayene, baca ve mazgal temizliği yapıldı.

Yağmur Suyu Drenaj Hattı:



Su Arıza ve Yeni Hat Çalışmaları

Yıllara göre Su Arızası ve Abone Bağlantı Sayısı:



2017 yılında **1.730** su arızası tespiti yapılırken yeni abone bağlantısı sayısı ise **65** olarak gerçekleşti.

Atık Su Tesisi:



Atık su tesisimiz günde 4 vardiye olarak faaliyet göstermektedir. Günlük **25.000 m3** suyun arıtılması sağlanmaktadır.

SA-3. Şehrimizde alt ve üst yapı hizmetlerini etkin bir şekilde yapmak.

SA-SH3.5- Eski Pazarın bulunduğu 10.500 m2'lik alana 2017 yılı sonuna kadar Şehir içi Minibüs Terminalinin yapımını sağlamak.



Eski Pazar alanının bulunduğu **10.500m2'lik** yer Şehir içi Minibüs olarak projelendirilip 17.04.2017 tarihinde ihale süreci tamamlanmıştır. 09.08.2017 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Kırşehirliilerin ulaşım kalitesini arttıracak, kolay ulaşımı sağlayan, konforlu, işlevsel ve nitelikli bir terminal alanı hedef alınarak tasarlanan proje ile şehir içi ulaşımına bir düzen getirilmesi, ve kent sakinleri için rekreatif bir alan oluşturulması amaçlanmıştır.

✓ **Proje Bilgileri:**

- Arsa 9055 m2
- Yapı Toplam İnşaat Alanı ;2.bodrum 8146 m2,1 bodrum 6522m2,zemin kat 1057 m2,toplam 15725m2
- Otopark alanı 13088m2, (520 araç kapasitesinde)
- Market 1767m2,
- Restoran 232 m2,
- Çay ocağı+wc+mescid 181 m2
- Hareket Amirliği 32 m2
- Zabıta 36 m2
- 36 Adet araç kapasiteli peronlar

STRATEJİK ALAN 5 : Kaynak Yönetimi

SA-1. Mali yapı ve disiplini sağlayarak, kaynak yönetimini etkin kılmak.

SA-SH1.1- Mali yıllara ilişkin bütçe göstergelerini stratejik plan ve performans programına uygun olarak yapılmasını sağlayarak, mali disiplini sağlamak.

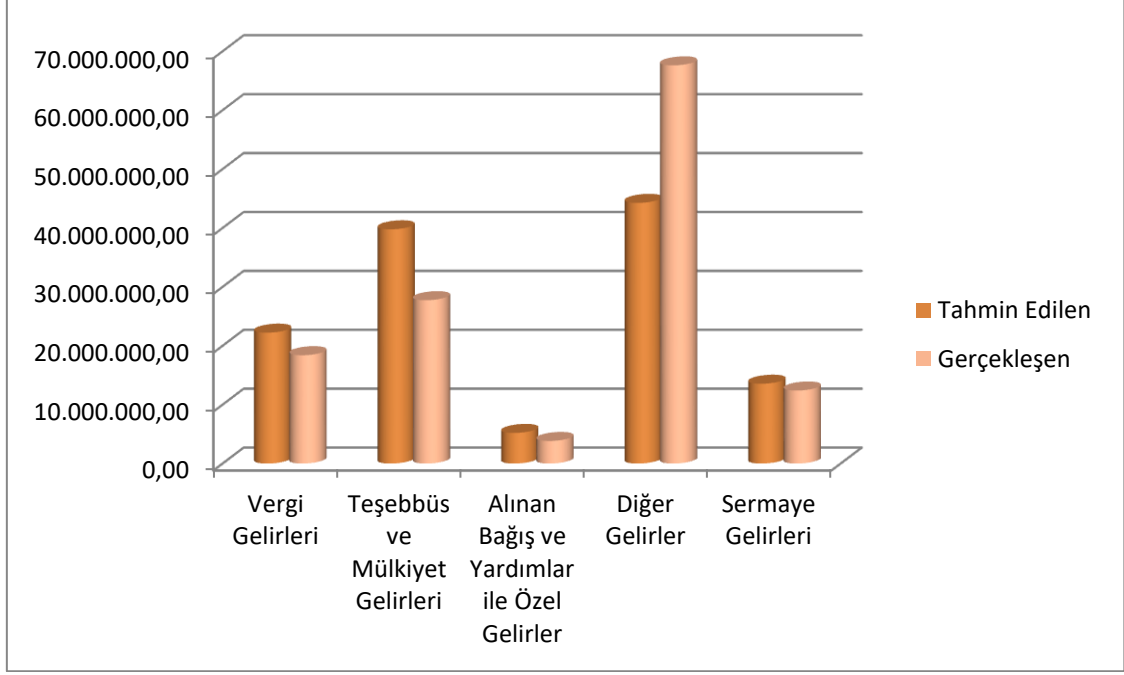
A-)Gelir Bütçesi

2017 yılında belediye bütçesinde tahakkuk edilen gelir toplamı **170.401.196,42TL** olarak gerçekleşirken 2017 yılında tahsil edilen net tutar **146.557.269,85 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bu bağlamda gelir bütçesinde tahakkukun tahsilata oranı **%86,00** olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Bütçe Geliri I. Ekonomik Düzey Sınıflandırması

Eko nom ik Sınıf land ırm a	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2017 Yılı Tahsilat	Tahsilatta n Red ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilat
	Genel Toplam	140.000.000,0 0 TL	147.164.686 ,07 TL	607.416,22 TL	146.557.269, 85 TL
1	Vergi Gelirleri	22.380.000,00 TL	20.350.055, 78 TL	327.737,45 TL	20.022.318,3 3 TL
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	38.190.000,00 TL	30.342.664, 80 TL	72.961,95 TL	30.269.702,8 5 TL

4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.320.000,00 TL	5.898.021,99 TL	0	5.898.021,99 TL
5	Diğer Gelirler	70.440.000,00 TL	80.728.751,81 TL	85.933,42 TL	80.642.818,39 TL
6	Sermaye Gelirleri	3.670.000,00 TL	9.845.191,69 TL	120.783,40 TL	9.724.408,29 TL



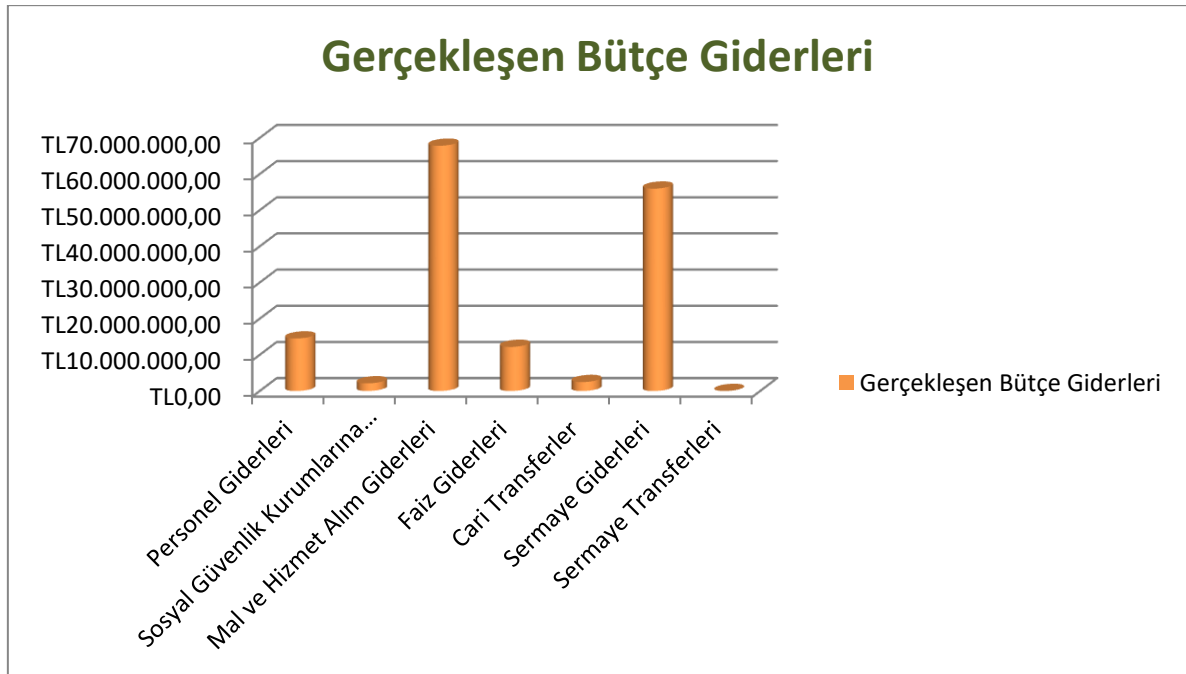
B-)Gider Bütçesi

Tahmin edilen bütçe gideri toplamda **160.000.000,00 TL** olarak tahmin edilirken gerçekleşen bütçe gideri **175.347.870,86 TL** olarak gerçekleşmiştir. Toplamda **%109.59** olarak bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Bütçe Gider I. Ekonomik Sınıflandırması

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Net Bütçe	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Gerçekleşen Bütçe Verileri	Gerçekleşen Bütçe Oranları
	Genel Toplam	160.000.000,00	46.064.622,51	175.347.870,86	%109.59
1	Personel Giderleri	16.400.000,00	0,00	15.159.260,87	%92

2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri	2.595.000,00TL		2.441,00	%94
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.436.000,00 TL		78.921.841,04	%95
4	Faiz Giderleri	13.915.000,00 TL		13.912.689,72	%99
5	Cari Transferler	6.719.450,00 TL		6.616.406,18 TL	%98
6	Sermaye Giderleri	126.410.829,86 TL	36.898.027,76 TL	57.234.054,71 TL	%45
7	Sermaye Transferleri	1.245.000,00 TL		1.061.847,34 TL	%85
8	Yedek Ödenek	12.457.000,00 TL		12.447.207,35	%99



➤ 2017 yılında Hane Halkına Yapılan ve Diğer Sosyal Amaçlı Transferler ödeneğinden **1.354.574,55 TL** Belediyemiz bütçesinden yardım yapılmıştır.

➤ Kurumumuzun üyesi olduğu birliklere (Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği, Anadolu Medeniyetleri Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Birleşik Kentler ve Yerel Yönetimler orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı, Kırşehir Belediyeleri Su ve Hizmetleri Birliği, **Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı** UCLG-MEWA) ve Kamu İşverenler Sendikasına **748.606,02** kaynak aktarılmıştır.

➤ 2017 yılı mali verilerine göre tahmin edilen giderler ve gider gerçekleşme rakamları dikkate alındığında gider bütçesinin gerçekleşme oranı İller Bankası borç ödemeleri ile birlikte **% 109,59** bir oranla ile **175.347.870,86 TL** olarak gerçekleşmiştir. İlgili döneme ait gider verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

1) Gerçekleşen gider bütçesinde personel giderlerinin **15.159.260,87 TL** olarak sarf edildiği;

2) Mali yıl içerisinde yedek ödenekten ödeneği yetismeyen diğer tertiplere **12.447.207,35 TL** aktarma yapıldığı,

3) Gider bütçesinde yer alan ve nakit sıkıntısı nedeniyle ödemesi yapılamayan **28.495.860,58** 'lık harcama bütçe emanetine alınarak 2017 yılına devredildiği;

4) Mali yıl sonunda kullanılmayan **42.568.307,19TL** ödeneğin iptal edildiği;

5) 2017 Mali Yılı içerisinde projesi ve yapımı tamamlanamayan sermaye yatırımlarındaki eklenecek toplam **32.814.894,46 TL** ödenek ertesi yıla devredilmiştir.

2017 MALİ YILINA DEVİR YAPILAN ÖDENEKLER

Birim Adı	İşin Adı	Hazırlık Bütçesi	Devreden Ödenek	Toplam Bütçe
Destek Hiz Müd	Kara Taştı Alımları	300.000,00	8.770.799,19	9.070.799,19
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Büro Mefruşatı Alımları	500.000,00	2.076.905,80	2.576.905,80
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Sosyal Tesis Mefruşat Alımları	1.030.000,00	10.000,00	1.040.000,00
Kültür ve sosyal İşler Müd.	Diğer Mefruşat Alımları	30.000,00	10.000 ,00	40.000 ,00
Dış İlişkiler Müd.	Belediyelere Sermaye Transferi	0,00	1.758,68	1.758,68
Fen İşleri Müd.	Yol Bakım Onarım Giderleri	2.608.000,00	192.411,24	2.306.433,59
Fen İşleri Müd.	Yol Yapım Giderleri	6.000.000,00	13.000.000,04	19.000.000,04
Fen İşleri Müd.	Diğerleri	100.000,00	140.000,00	240.000,00
İmar ve Şehircilik Müd.	Diğer Giderler	1.000.000,00	1.300.000,00	2.300.000,00
Su ve Kanalizasyon Müd.	İçme Suyu Tesisi Yapım İş Giderleri	0,00	900.000,00	900.000,00
Park ve Bahçeler Müd.	Proje Giderleri	50.000,00	100.000,00	150.000,00
Etüd Proje Müd.	Büro ve İş yeri Mefruşatı Alımları	0,00	600.000,00	600.000,00

Park ve Bahçeler Müd.	Diğerleri	230.000,00	10.000.000,00	10.230.000,00
Etüd Proje Müd.	Sosyal Tesisler	1.000.000,00	1.078.160.17	2.078.160.17
Etüd Proje Müd.	Diğerleri	0,00	2.000.000.00	2.000.000.00
Su ve Kanalizasyon Müd.	Kanalizasyon Tesisleri Yapım Giderleri	1.000.000,00	700.000,00	1.700.000,00

C-)Finansman Bütçesi:

2017 yılında tahmin edilen finansman bütçesi toplamda **20.000.000,00 TL** olurken gerçekleşen finansman bütçesi **52.681.171,09 TL** olarak gerçekleşmiştir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 13.11.2017 tarih ve 85373441 sayılı Bakanlık kararı ile aşağıda ismi belirtilen projeler için çekilen kredilere Belediye Meclisinin %10'lık limiti aşan kısmı için bakanlık izni alınmıştır.

SA-1. Mali yapı ve disiplini sağlayarak, kaynak yönetimini etkin kılmak.

SA-SH1.2- İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.

Belediyenin Açtığı Davalar:

Belediyenin mirasçılık belgesi istemi, belediye personelleriyle olan davalar, borca itiraz gibi çeşitli sebeplere ilişkin olarak toplamda **33 adet dava** açılmıştır.

Belediye Aleyhine Açılan Davalar:

Özel ve tüzel kişilerce, Belediyemiz iş ve işlemlerinden dolayı kişisel menfaatlerinin ve haklarının ihlal edildiği iddialarıyla Belediyemiz aleyhine iptal ve tam yargı davaları açılmaktadır.

Bu dönem içerisinde, Belediyemiz iş ve işlemlerinden dolayı Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı **89 adettir**. Açılan dava sayısında bir önceki yıla göre azalma olmuştur. Açılan dava konuları hakkında paylı mülkiyet, kamulaştırmasız el atma, borca itiraz, yıkım ve ecrimisil gibi çeşitli davalar yer almaktadır.

İcra Davası Sayısı:

Belediyenin tahsil edemediği alacakları almak maksadıyla icra yoluna başvurmuştur. Bu maksatla 2017 yılı boyunca **312 adet** icra takibi gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK ALAN 6 : Sosyal Hizmetler ve İştirakler

SA-1. Kırşehir halkının sosyal, iktisadi, kültürel, ve eğitimsel ihtiyaçlarına katkı sağlamak.

SA-SH1.1- Yardıma muhtaç vatandaşların tespit edilerek mağduriyetlerinin giderilmesini sağlamak.

Yaz Spor Okulu

2009 Nisan – 2017 Aralık sonuna kadar;

48.022 sporcu yararlandı.

2017 yılında ise **24 branşta 11.500 Öğrenci** yararlandı.



• Sünnet Şöleni

2009 – 2017 yılları arasında toplamda **1.898** çocuk sünnet edildi.

2017 yılında ise 9.Sünnet Şöleni düzenlendi. **38 i mülteci 248 çocuk** sünnet edildi.





3-) Yazlık Sinema Günleri

Halkımızın hoşca ve nostaljik vakit geçirebildiği kültürel ve sanatsal etkinliklerimizden olan yazlık sinema günlerinde;

2009- 2017 yılları arasında **61 film** gösterildi.

2017 yılında 9. su düzenlendi. **5 film** gösterildi.



- **Ramazan İftarları**

2009 yılında her Ramazan günü düzenlenen iftar yemeği organizasyonları, sonraki yıllarda Ramazan ayının belirli günlerinde yapıldı.

Tutulan verilere göre bugüne kadar İlimizin belirli yerlerinde **35.000** kişiye iftar yemeği verildi.

2017 yılında;

Bahçelievler Mahallesi, Kındam Mahallesi TOKİ Evleri, Nasuhdede Mahallesi, Cacabey Meydanı ve Kırşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünde, belirlenen yetim çocuklara verilen iftar yemeği ile birlikte 5 gün boyunca verilen iftar yemeğine toplamda **6000 kişi** katıldı.



- **Kandil Simidi Dağıtımı**

2010 yılından bu yana her yıl kandil günleri ve önemli dini gecelerde, belirlenen camilerde kandil simidi dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu yıl toplam dağıtılan Kandil simidi sayısı **37.500 adet** olup her kandilde veya önemli dini günde ortalama olarak **8.400** adet kandil simidi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



- **Belediye Spor Kulübü Faaliyetleri**

Belediyemiz desteğinde faaliyet gösteren Belediye Spor Kulübü'ne Müdürlüğümüz tarafından maddi ve lojistik destek yapılmaktadır. Bu destekler neticesinde 2009 – 2017 yılında Belediye Spor Kulübü çeşitli başarılarla imza atarak **2013 yılında Muay Thai Dünya Şampiyonası'nda 1.lik, 2015 yılında Avrupa Taekwando Şampiyonası'nda 3.'lük, yine Türkiye Liselerarası Tekwando Şampiyonası'nda 2.'lik** elde etmiştir.



- **Tenis Kulübü Faaliyetleri**

Belediyemiz desteğiyle 2013 yılında kurulan ve Kuşdilli Mahallesi'nde bulunan Tenis Kortları Kompleksinde hizmet veren Tenis Kulübüne, müdürlüğümüz maddi ve lojistik destek sağlamaktadır. Bu kapsamda kulübün düzenleyeceği kurslar ve katılacağı müsabakalar için spor malzemesi ihtiyaçları ve ulaşım ihtiyaçları da dâhil çeşitli ihtiyaçları karşılanmıştır. Tenis Kulübümüz **2013 Tekler Klasman Turnuvası 2. Ligi'nde** mücadele etmiştir. **Çiftler Kış Klasman Turnuva 1.si** olmuştur. **2014 Uluslararası Hitit Kupası Yarı Finali** oynamıştır. **2014 Türkiye Şampiyonası 2.'si** olmuştur. **2015 yılında 4 kez yaz ve klasman turnuvası 2.'si** olmuştur. **2015 yılında Milli Takım ile Rusya Turnuvası'nda 14 ülke arasında 4'lük başarısını** elde etmiştir.

2017 yılında ise Ankara Tenis Kulübünde yapılan **Türkiye Şampiyonasında** sporcularımız **Atilla Berke Yılmaz ve Musa Dadalı grup 2.si**, sporcumuz **Kayra Tekdoğan ise grup 3.sü** olmuştur.



- **Mehter Takımı Faaliyetleri**

2011 Yılında Kırşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Mehter takımı **30 kişilik** bir ekip ile faaliyet göstermektedir. Bu grup Memur, İşçi, Din Görevlisi ve Serbest meslek çalışanlarından oluşmaktadır.

Mehter Takımımız Yurt içi ve yurt dışı gösterilere katılmaktadır. Kıbrıs ve Kosova da çeşitli festivallere katılmış ve başarılı gösterilere imza atmıştır.

Kuruluşundan günümüze kadar resmi açılış ve gösterilere katılmış olup 2017 yılında Mehter Takımı **33 kişilik** ekibiyle 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitleri Anma Günü'nde, Resmi Bayramlarda, Kutlama törenlerinde, Mevlid-i Nebi Haftası'nda gösteri gerçekleştirmişlerdir. Ayrıca Kortej Yürüyüşüne de katılım gerçekleşmiştir.



- **Cenazelere Lokum ve Gülsuyu Dağıtımı**

2016 yılında **540 cenaze ziyareti**, 2017 yılında ise ortalama **100 cenaze ziyareti** yapılarak lokum ve gülsuyu götürülmüştür.



- **Yenidoğan Bebek Seti Dağıtımı**

2016 YILINDA **1.375 BEBEK İÇİN SET DAĞITILMIŞTIR.**

2017 yılında **783 bebek için set** dağıtılmıştır.



AİLE YAŞAM MERKEZİ

2012 yılının Mayıs ayında hizmete açılmıştır. 06. 06. 2013 tarihine kadar Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Aile Yaşam Merkezi'miz, bu tarihte Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerine devam etmiş olup 08.04.2016 tarihinde meclis kararıyla tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

AMAÇ:

Aile Yaşam Merkezi; hanımların, yetişkinlerin ve engelli bireylerin sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitime yönelik tüm faaliyetlerini ve mesleki kazanımlarını hedefleyen bir sosyal hizmet merkezidir. Aynı zamanda çocuklarda güven, sorumluluk duygusunu geliştirmeye ve yeni ilgi alanları oluşturmaya, beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılmasını amaçlayan merkezdir.

Aile Yaşam Merkezinin Yaptığı Faaliyet Gezi ve Etkinlikler:

Faaliyet göstermeye başladığı günden 2017 yılı sonuna kadar;

80 branşla beraber **686 grup** kurs verilmiştir. **20.387 kişi** merkezimizde kurslara katılmıştır. Bununla beraber toplamda 43 kez ülkemizin çeşitli illerine geziler düzenlenmiş, **182 adet** eğitim ve seminer verilmiştir.

Yalnızca 2017 yılında ise;

39 branş ile beraber **123 grup** kurs verilmiştir. **2.538 kişi** merkezimizde kurslara katılmıştır. Bununla beraber toplamda **6 kez** ülkemizin çeşitli yerlerine geziler düzenlenmiş, **33 adet** eğitim ve seminer verilmiştir.

Aile Yaşam Merkezi'nde bu güne kadar **4 kez** Türk Halk Müziği Korusu gösterisi, **2 kez** Türk Sanat Müziği Korusu gösterisi ve **4 kez** tüm kurs merkezlerinin katılımı ile Karma sergi düzenlenmiştir.



Merkezin faaliyete başlamasından bu yana toplam **3.534 eser** ile **20 kez** resim sergisi düzenlenmiştir. 2017 yılında ise **903 eser** ile **4 resim** sergisi düzenlenmiştir.



AİLE YAŞAM MERKEZİ VE KURS MERKEZLERİNİN 2017 YILINDA YÜRÜTTÜĞÜ SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ

a. Gönül Dağı Projesi:

Proje başlangıcından (2013) bu yana **28 erkek, 71 kadın** yaşlı ve **20 yaşlı çiftimize** hizmet verildi. **9 kez** bu yaşlılarımıza çeşitli programlar düzenlendi.

2017 yılında ise çeşitli nedenlerden dolayı aramızdan ayrılan veya aramıza katılan yaşlılarla birlikte **38 yaşlımız ile 1 kez yemek programı** gerçekleştirildi.

Verilen Hizmetler: Gıda, kömür, eşya, giyecek yardımı, temizlik hizmeti, yemek dağıtımı, sosyal etkinlikler ve ziyaretler.



b. Şefkat Eli Projesi:

Proje başlangıcından (2013) bu yana **78 erkek öğrenci, 81 kız öğrenci** ile birlikte toplamda **159** annesi veya babası olmayan öğrenciye hizmet verildi. Bugüne kadar **18 kez** kitap kulübü veya çeşitli etkinlikler, **2 kez** de gezi programı düzenlendi.

2017 yılında ise çeşitli nedenlerden dolayı aramızdan ayrılan veya aramıza yeni katılan **21 erkek 19 kız toplam 40 yetim öğrenciye 4 kez** çeşitli etkinlik ve programlar düzenlendi.

Verilen Hizmetler: Çocuklarla ayda bir yemek, eğlence, kitap okuma programı, rehberlik hizmeti, giysi yardımı, gıda yardımı, yakacak yardımı, sosyal kültürel hizmetler.



KADIN EMEK PAZARI

Şehrimizde yaşayan kadınların çeşitli el emeklerini sergilemeleri amacıyla, belediyemizin ücretsiz olarak tahsis ettiği küçük dükkânların olduğu sokaktır. 2011 yılından bu yana bahar ve yaz dönemlerinde, yılın altı ayı faaliyet göstermektedir.

2011 yılından bu yana toplamda **96** farklı kadın, 2017 yılında ise **9** farklı kadın el emeklerini sergilemek ve satışa sunmak için dükkânlarımızdan yararlanmışlardır.



BELEDİYE GENÇLİK MERKEZİ (BEGEM)

2014 yılında Kırşehir Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler bünyesinde faaliyete başlamıştır. 08.04.2016 tarihinde meclis kararıyla tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanarak faaliyetlerine devam etmektedir. BEGEM bünyesinde çeşitli kişisel gelişim ve hobi kurslarının yanı sıra kütüphane hizmeti de verilmektedir.

AMAÇ:

Gençlerimizin kaliteli, nitelikli ve güven içerisinde vakit geçirebilecekleri bir merkez olan BEGEM, gençlerin gelişimlerinde olumlu rol oynayan, gençlerin sosyal kabiliyetlerinin gelişip gelecekte kendini güvenle ifade edebilen, problem çözme yetenekleri gelişmiş bilinçli bireylerin oluşmasında önemli bir yeri olan sosyal belediyeciliğin güzide bir örneğidir.

BEGEM'in Yaptığı Faaliyet Gezi ve Etkinlikler:

Faaliyet göstermeye başladığı günden 2017 yılı sonuna kadar;

25 farklı branşta çeşitli kurslar verilmiştir. **4.720 kişi** verilen kurslara katılmıştır. Bununla beraber toplamda **6 kez** ülkemizin çeşitli illerine eğitim ve kültürel geziler düzenlenmiş, **16 adet** eğitim ve seminer verilmiştir. Belirlenen **25 okul** ziyaret edilerek, bu okullarda sağlık taraması, meslek tanıtımı, okul tadilatı/dizaynı gibi faaliyetlerde bulunulmuştur.

Yalnızca 2017 yılında ise;

22 farklı branş ile beraber **109 grup** kurs verilmiştir. **1.671 kişi** merkezimizde kurslara katılmıştır. Bununla beraber toplamda **2 kez** ülkemizin çeşitli yerlerine geziler düzenlenmiş, **4 adet** eğitim, seminer ve konferans verilmiştir. **15** farklı alanda kulüpler kurulmuş ve çeşitli faaliyet ve etkinliklerde bulunulmuştur. **3 kez gençlik buluşması ve 3 kez gençlik şöleni** düzenlenmiştir.



KERVANSARAY KONAĞI KURS MERKEZİ

2013 yılında Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tefrişatı hazırlanan Konağımız 22 Kasım 2013 tarihinde Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Aile Yaşam Merkezi'ne bağlı olarak faaliyete başlamıştır. 08.04.2016 tarihinde meclis kararıyla tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

AMAÇ:

Kervansaray Mahalle Konağında, Kırşehir Belediyesi tarafından, uygun koşulları taşıyan mahalle sakinlerinin bulunduğu bölgelerde hizmet sağlanarak, mahalle bireylerinin ve çocukların serbest zamanlarını; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak, sosyal faaliyetlerini planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, değerlendirmek ve geliştirmek amaçlanmıştır.



Kervansaray Konağının Yaptığı Faaliyet, Gezi ve Etkinlikler:

Faaliyet göstermeye başladığı günden 2017 yılı sonuna kadar;

32 branşla beraber **111 grup kurs** verilmiştir. **1.100 kişi** merkezimizde kurslara katılmıştır. Bununla beraber toplamda **16 kez** ülkemizin çeşitli illerine geziler düzenlenmiş, **68 adet** etkinlik, eğitim ve seminer programı düzenlenmiş, **4 kez** de karma sergi yapılmıştır.

Yalnızca 2017 yılında ise;

16 branş ile beraber **29 grup kurs** verilmiştir. **300 kişi** merkezimizde kurslara katılmıştır. Bununla beraber toplamda **4 kez** ülkemizin çeşitli yerlerine geziler düzenlenmiş, **11 adet** etkinlik, eğitim ve seminer programı düzenlenmiş, **1 kez** de karma sergi yapılmıştır.

NENE HATUN KONAĞI KURS MERKEZİ

2013 yılında Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tefrişatı hazırlanan Konağımız 15 Kasım 2013 tarihinde Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Aile Yaşam Merkezi'ne bağlı olarak faaliyete başlamıştır. 08.04.2016 tarihinde meclis kararıyla tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

AMAÇ:

Nene Hatun Konağında, Kırşehir Belediyesi tarafından, uygun koşulları taşıyan mahalle sakinlerinin bulunduğu bölgelerde hizmet sağlanarak, mahalle bireylerinin ve çocukların serbest zamanlarını; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak, sosyal faaliyetlerini planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, değerlendirmek ve geliştirmek amaçlanmıştır.

Nene Hatun Konağının Yaptığı Faaliyet ,Gezi ve Etkinlikler:

Faaliyet göstermeye başladığı günden 2017 yılı sonuna kadar;

30 branşla beraber **85 grup kurs** verilmiştir. **1.008 kişi** merkezimizde kurslara katılmıştır. Bununla beraber toplamda **14 kez** ülkemizin çeşitli illerine geziler düzenlenmiş, **39 adet** etkinlik, eğitim ve seminer programı düzenlenmiş, **4 kez** de karma sergi yapılmıştır.

Yalnızca 2017 yılında ise;

13 branş ile beraber **21 grup kurs** verilmiştir. **259 kişi** merkezimizde kurslara katılmıştır. Bununla beraber toplamda **3 kez** ülkemizin çeşitli yerlerine geziler düzenlenmiş, **9 adet** etkinlik, eğitim ve seminer programı düzenlenmiş, **1 kez** de karma sergi yapılmıştır.



NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

AMAÇ:

2017 yılı Eylül ayında hizmete giren Neşet Ertaş Kültür ve Sanat Merkezi, şehrimizdeki kültürel ve sanatsal faaliyetlerin nezih bir ortamda yapılabilmesi ve ilimizin konferans salonu eksikliğinin giderilebilmesi amacıyla hizmete alınmıştır.

Merkezimizde; **750 kişilik Muharrem Ertaş Konferans salonu, 180 kişilik Aşık Said konferans salonu, 350 kişilik çok amaçlı yemek salonu, fuaye alanları, Gönül dağı ve Aydos toplantı salonları ve çeşitli kurslar** verilmek üzere **22 adet atölye** bulunmaktadır.

2017 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:

11 toplantı, 11 konferans- eğitim ve seminer, 12 kez de çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



HAYIR EVİ

2010 yılında Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyete başlamıştır.

AMAÇ:

Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı sağlayarak; ihtiyaç sahibi insanlara yardım eli uzatılmasını, Kırşehir ilinde yardıma muhtaç insanları rencide etmeden gıda, giyim ve her türlü yaşamsal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Kırşehir halkına yasalar çerçevesinde azami katkı sunmaktadır.

2010 yılından 2017 Aralık ayı sonuna kadar yapılan faaliyetler;

25.853 adet gıda yardımı, **13.180 adet** kıyafet yardımı, **14.930 adet** muhtelif eşya yardımı, tutulan verilere göre **2.158 adet** bebek seti dağıtımı, **545 adet** hasta bezi yardımı, **44 adet** hasta yatağı yardımı, **55 adet** tekerlekli sandalye yardımı, **13 adet** akülü araba yardımı, **1.469** kez eğitim yardımı, **3.000 adet** un yardımı, **279 adet** soba ve soba borusu yardımı, **2.263** aileye ise **27.717** adet ekmek yardımı yapılmıştır.

2017 yılında yapılan faaliyetler;

3.684 adet gıda yardımı, **2.085 adet** kıyafet yardımı, **610 adet** muhtelif eşya yardımı, tutulan verilere göre **783 adet** bebek seti dağıtımı, **10 adet** hasta bezi yardımı, **12 adet** hasta yatağı yardımı, **11 adet** tekerlekli sandalye yardımı, **5 adet** akülü araba yardımı, **142 kez** eğitim yardımı, **3.000 adet** un yardımı, **19 adet** soba ve soba borusu yardımı, **2.263 aileye** ise **20.893 adet** ekmek yardımı yapılmıştır.



YEMEKHANE

2009 yılında Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyete başlamıştır.

Belediye personelinin günlük öğle yemeklerini hijyen kuralları ve yönetmeliğe uygun olarak çıkarmak ve sunmak maksadıyla faaliyet göstermektedir.

Yemekhanenin Yaptığı Faaliyetler:

2017 yılında;

- **9 Ahi Pilavı** Etkinliği
- **1 Aşure Dağıtımı** Etkinliği
- **1 Şehit Yemeği** Organizasyonu
- **5 İftar yemeği** organizasyonunda faaliyet göstermiştir.

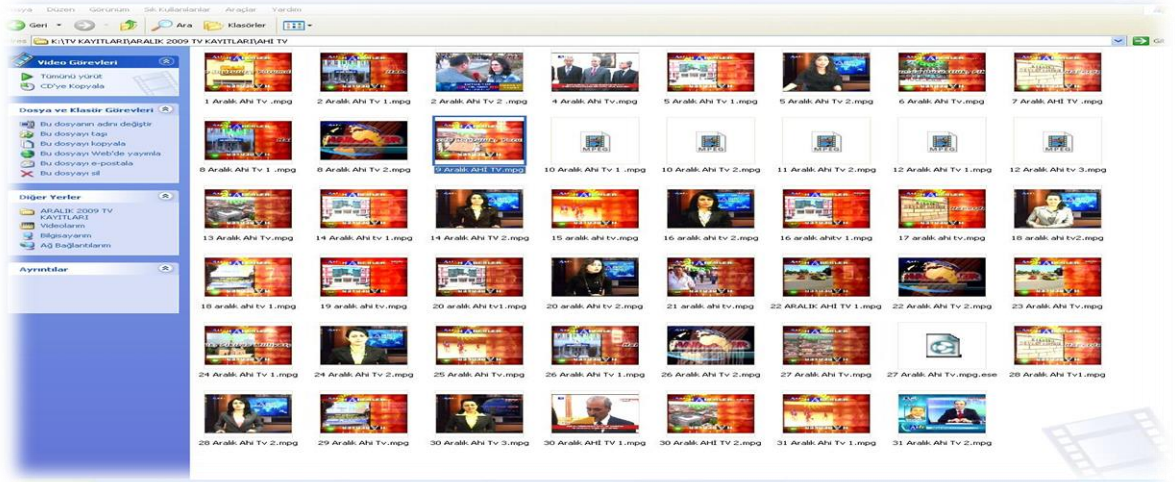
Stratejik Alan-1. Kırşehir halkının sosyal, kültürel ve eğitimsel ihtiyaçlarına katkı sağlamak.

Hedef 2.1 Halkımızın eğitimsel ihtiyaçlarına en üst düzeyde katkıda bulunmak.

Hemşerilerimizden gelen istek ve şikayetler incelenip ilgili birimlere iletildi ve bu taleplere ilişkin talep sahibine bilgi verildi. Encümen kararı doğrultusunda görsel ve yazılı basın takip edilip düzenli olarak arşivlendi. Belediyenin etkinlikleri fotoğraflar ve video filmlerle düzenli bir biçimde arşivlendi. yerel yazılı basın ciltlenerek saklandı.

Belediyemiz ile ilgili çalışmalara, proje sunumlarına, açılışlara duyurulara toplantılara ve etkinliklere gazete ve televizyon çalışanlarının katılımı sağlandı. İlimize gelen ulusal televizyon kanallarına rehberlik edildi, onların ilimizi en iyi şekilde tanıtmaları sağlandı.

SA2- Şehrimiz de yaşanılabilir sosyal, kültürel ve jeotermalli tesisler oluşturarak bu konuda öncü olmak.



SA-SH2.1- Jeotermal kaynaklı Termal Aqua Park'ın 2017 yılı sonuna kadar yapılmasını sağlamak.



Avan projesi 10.11.2016 tarihinde teslim alınmıştır.

Proje çalışmaları devam etmekte olup 2017 yılında mimari, mühendislik, çevre düzenlemesi ve metraj düzenlemesi tamamlanma aşamasındadır. Bitiminde ihale süreci başlayacaktır. Kamulaştırma ve arsa tahsisinde yaşanan sorunlardan dolayı 2019 yılı içinde tamamlanması beklenmektedir.

SA2- Şehrimiz de yaşanılabilir sosyal, kültürel ve jeotermalli tesisler oluşturarak bu konuda öncü olmak.

SA-SH2.2- Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler olarak tesislerin işlevselliğini artırmak.

HİZMETLERİMİZ VE MENÜLER

Tesisimiz sabah 08:00'den akşam 22:00'a kadar yiyecek içecek hizmetleri sunmaktadır.(kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır)

Zengin menü çeşitleriyle, ızgara, tava ve Kırşehir'e has yemeklerimizle vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız.

Hafta sonu **36 çeşit** açık büfe kahvaltımız mevcuttur.

Mevcut yemeklere ilave olarak çeşitli menüler dönem dönem denenmekte olup 'Kırşehir Mutfağı' yemeklerinde yerini almaktadır.



Konak Çorba



Konak Böreği



Kahvaltı Tabağı



Tatlı Tabağı

Kebab Çeşitleri



Yemek Çeşitleri

İkramlık Olarak

- 2017 eylül ayında yöresel mutfağımıza turşular yapılmıştır. Bunlar hem misafirlerimize ikramlık olarak sunulmakta hem de kavanozlarda istenilirse satışı yapılmaktadır
- Ayrıca kurutmalık yerli biberlerimiz ve domateslerimiz jeotermal tesisimizde kurutulmuş, kuru biber dolması olarak müşterilerimize sunulmaktadır.



■ Bunların dışında yerli ceviz yerli pekmez alımları yapılarak yöresel mutfağımızda bunlar ikramlık ve tatlı çeşitlerinde kullanılmaktadır.

■ Mutfak ve salon için hijyen uygulamaları yürütülmekte olup haftalık ve günlük temizlikler periyodik olarak yaptırılmakta ve kontrol edilmektedir. Yine periyodik olarak ilaçlama çalışmaları veteriner işleri müdürlüğü yetkili kişilerce yapılmaktadır. Çeşitli kontrol formları kullanılarak çalışanlar uyarılmaktadır.



Mutfak için eldiven bone kullanımı gibi hususlara dikkat edilmektedir. Gıda hijyeni için kontroller yapıp gerekli tedbirler alınmaktadır.

2017 yılı içerisinde Ağalar Konağı için bazı ürünlere dikkat çekmek ve reklam yapmak amacıyla afiş, el broşürü , led ekran , poster çalışmaları yapılmıştır.

Haftanın iki günü akşamları Ağalar Konağı Kültür Evi'nde canlı müzik yapılmakta olup misafirlerimize özellikle Neşet Ertaş türküleriyle dolu bir akşam yaşatılması amaçlanmaktadır.



HILLA GÖLÜ RESTAURANT 2017

ÇALIŞAN KİŞİ LİSTESİ:

AŞÇIBAŞI:1

AŞÇI YARD:4

BULAŞIKÇI:1

ŞEF GARSON:1

GARSON:5

KASİYER:2

TOPLAM: 14

2017 YILI HİZMETLERİMİZ VE MENÜLER

Tesisimiz sabah 08:00' den akşam 22:00'a kadar yiyecek içecek hizmetleri sunmaktadır.(kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır)

Zengin menü çeşitleriyle, ızgara, tava ve kebab çeşitleriyle vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız.

Hafta sonu açık büfe kahvaltımız mevcuttur. Onun dışında kavurma çeşitleri çorba çeşitleri ara sıcaklar tatlılar kebablar sıcak soğuk içecekler mevcuttur.

Mevcut menüler 2017 içerisinde yenilenerek hizmete sunulmuştur.



Akdeniz Salata

Haftasonu Açık büfe Kahvaltı



Meze Çeşitleri



Kebap Çeşitleri

TENİS CAFE 2017

ÇALIŞAN KİŞİ LİSTESİ:

AŞÇI:3

TESİS SORUMLUSU:1

EĞİTMEN:2

GARSON:6

TOPLAM: 12

Tesisimiz sabah 08:00' den akşam 21:00'a kadar yiyecek içecek ve spor hizmetleri sunmaktadır.(kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır)

Zengin menü çeşitleriyle, fastfood ürünleri, vitamin bar içecekleri, kahvaltı, pizza, lahmacun gibi yiyeceklere yer verilmektedir.

Tesisimizde tenis kort kiralama, raket kiralama gibi hizmetler sağlanarak vatandaşlarımızın tenise ilgisi artırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca Tenis Shop mağazamız tesisin açık olduğu saatler içerisinde hizmet vermektedir.



Sıcak Sepetleri



Kırşehir Tostu



Lahmacun

Tesisimizde sıcak-soğuk içecekler, poğaça çeşitleri, dondurma gibi ürünler müşterilerimize sunulmaktadır.

Parktaki çocuklar düşünülerek mevcut dondurma satışına ilaveten şekerleme çeşitleri ve kağıt helva, pamuk şekeri gibi gelir artırıcı ürünlerin satışı yapılmaktadır.

KÜLLİYE ÇAY OCAĞI 2017

ÇALIŞAN KİŞİ LİSTESİ:

GARSON:2

TOPLAM: 2

Tesisimizde sıcak-soğuk içecekler dış mekanda müşterilerimize sunulmaktadır.

Gerekli görüşmeler yapılarak imkan doğrultusunda kış aylarında kullanılmak üzere mevcut büfeye ilaveten kapalı mekan yapılarak işletmenin kapanmadan çalışmasını sağlamak.

HALK EKMEK FIRINI

Sorumlu : 1

Hamurkar : 2

Çalışan : 11

Toplam : 14 personel görev yapmaktadır.

2017 Yılında Günde ortalama **9,000 – 12,000** arası ekmek çıkararak kentin 36 noktasındaki büfelere dağıtım yapılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kanalıyla vakıflara, yurtlara ve muhtaç ailelere ücretsiz ekmek verilmektedir.

KAPALI OTOPARKLAR

BEĞENDİK KAPALI OTOPARK



02/10/2012 Tarihinde Beğendik Kapalı Otopark vatandaşlarımızın hizmetine açılmış ve Müdürlüğümüzün işletmesine katılmıştır. Günlük **85 araçlık** yeri ile hizmet vermektedir.

PAZARYERİ KAPALI OTOPARKI

Mahallemiz Kuşdilli Mahallesiindeki eski pazaryerinin yerine yenisi yapılan yeni Pazarın **200 araç** kapasiteli kapalı otoparkı Müdürlüğümüzün işletmesine ve halkın hizmetine 01/09/2012 tarihinde açılmıştır.



KENTPARK ÇAY EVİ 2017

ÇALIŞAN KİŞİ LİSTESİ:

GARSON:2

TOPLAM: 2

CACABEY KAPALI OTO PARK

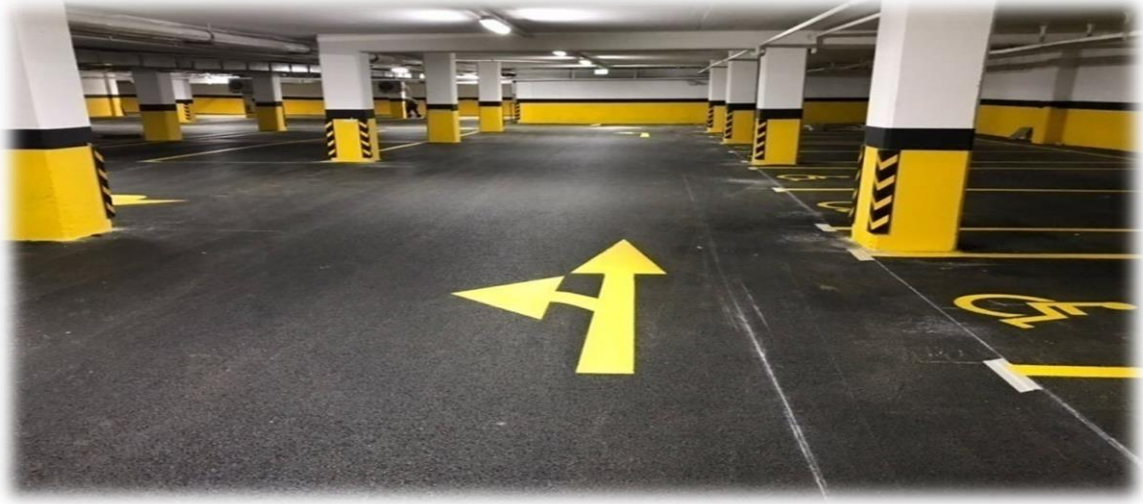
150 araç kapasiteli Cacabey yer altı kapalı otoparkı 2 personeli ile 07:00/12:00 saatleri arasında hizmet vermekte olup işletmemize ait 1 çalışanı ile oto yıkama yerimiz hizmet vermektedir.

Alt ve üst yapısı ile yenilen otoparka , Elektrik sistemi, Oto yıkama yeri , kolon koruma yol çizgileri, park numaraları, duvar boyası, rampaya çavuş tarama ve komple ince asfalt atılarak yenilenmiştir.

ESKİ HALİ



YENİ HA



STRATEJİK ALAN 7: KORUMA VE KONTROL

SA-2. Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda önlem almak ve etkin müdahale sağlamak

SA-SH2.1- Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda yeterli araç ve ekipman ve donanımlı teknik personelin sağlanması

Bina, Araç ve Diğer Yangınlar

İtfaiye Müdürlüğüne 2017 yılı boyunca **64 bina, 43 araç yangını** olmak üzere toplamda **880 yangın vakasına** müdahale edilmiştir.



Trafik Kazası

Her kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren durumlara ilişkin olarak yıl boyunca bu görevi gerçekleştirmek maksadıyla **51 trafik kazasında** yaralıları kurtarma çalışması yapılmıştır.



Tatbikatlar

Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak maksadıyla 2017 yılı boyunca şehrimizde itfaiye alanında **22 tatbikat** gerçekleştirilmiş olup, bu tatbikatlar sayesinde halkın yangın ve müdürlüğümüzün yetki alanına giren diğer konularda bilgilenmesi sağlanmıştır.



Su Baskınları

Yıl boyunca şehrimizin çeşitli bölgelerinde gerçekleşen su baskınlarına müdahale edilmiştir. Bu kapsamda **19 farklı yerde** ekiplerimiz bu görevi yerine getirmiştir.



Yangına Karşı Denetim:

İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlendi ve bununla birlikte **294 adet** çeşitli müesselere ruhsat verildi.



2-) Performans Sonuçları Tablosu:

Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2017 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Açılmış imar yollarının asfalt , bordür, parke ve tretuvarla kaplayarak sağlıklı yaşanabilir alanlar	Kullanılan asfalt miktarı (Ton)	75.000	1000	2000	7000	9100	%25.46 (Altyapı çalışmalarının sürmesi nedeniyle gerçekleştirilememiştir)
	BSK ile Kaplanan yol mesafesi (km)		500 mt	1.7 Km	2Km	3 Km	

oluşturma k	Yeni yapılan Bordür ve Parke miktarı (m2)	100.000	1000	20.000	47.835	60.500	%129
	Onarım yapılan Bordür ve Parke miktarı (m2)	20.000	1.500	2.000	5.000	8.000	%82.50
	Yapılan Asfalt Çalışmaları		-	1 cadde	2 cadde	4cadde	%100
	Sert zemin (kilitli beton parke taşı ile)çalışmaları yapmak.		1 Cadd e	2 Cadde	4 Cadde	4 Cadde	

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2017 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kurumun harcamalarını gelir ve gider bütçelerini Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlayarak verimliliği ve kaliteyi artırmak.	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%100					%86 gerçekleşmiştir.
	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%100					%86 gerçekleşmiştir.
	Tahakkunun Tahsilatı Karşılama Oranı						% 86 gerçekleşmiştir.
	Yapılan İhale Sayısı						Yapılan ihale Sayısı 60 İptal edilen 20 Gerçekleşen 40
	İcra Takip Dosya Sayısı						1833 adet icra takibi yapıldı.

Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2017 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Zabıta ekipleri ile günlük kontroller yaparak etkin denetimlerin yapılmasını sağlamak.	Denetlenen esnaf sayısı	1950	487	487	487	489	Yıl Boyunca 1950 esnaf denetlenmiştir
	Ruhsatlandırılmış işyeri sayısı	344	86	86	86	86	344 işyerine ruhsat verildi.

Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2017 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Hayvansal ve haşere kaynaklı hastalıklara karşı önleyici tedbirler olarak daha	Uçkun ve larva ile mücadele edilen alan sayısı	421	102	105	110	104	Hedeflenenden fazla alanda larva mücadelesi yapılmış olup %105.60 hedef tutturulmuştur
	İlaç sarfiyatı (litre/ karasinek	750 kg	x	50	400	300	Mart ayından kasım ayına kadar

sağlıklı bir toplum meydana getirmek	kilogram)	/1000 lt uçkun/ 700 lt larva ilacı					alımı yapılan ilaçların tamamı kullanılarak mücadele yapılmış olup. Beklenen sarfiyat olmuştur. %100 kullanım sağlanmıştır.
	Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	1800 doz	450	452	448	450	Tüm Şehir genelinde yakalanan sokak hayvanlarının yetişkin ve uygun yaşta olan yavru hayvanlara kuduz aşısı yapılmıştır. %100 ün üzerinde performans sağlanmıştır.
	Yakalanan Başiboş Hayvan Sayısı	3604	822	785	801	1196	Yakalanan sokak hayvanları hedefin üstünde gerçekleşmiştir.
	Vatandaş Tarafından Getirilen Hayvan Sayısı	221	51	49	61	60	Vatandaşlar tarafından bakılamayan yada sokakta bulunarak getirilen hayvanlar, Müdürlüğümüzde bakılmaktadır.
	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	403	100	100	100	103	Sokaktan getirilen güçten düşmüş, yaralı veya bakıma muhtaç hayvanların tedavisi yapılmıştır.
	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	312	82	75	60	95	Aralık ayı hedefleri ekli olmayıp. Hedflen

							rakama ulaşılmıştır.
	Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı	663	133	169	123	238	Aralık ayı hedef yer almamakla beraber 480 kısırlaştırma yapılmış olup aralık ayında yapılacak kısırlaştırma ile hedeflenenin üzerine çıkılacaktır.
	Yapılan İhbar Sayısı	612	201	199	102	110	Vatandaşlar tarafından gelen şikayetler değerlendirilmiştir.
	Alındıkları Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	1958	535	497	401	525	Sahipsiz ve yakalanan hayvanlar rehabilite edildikten sonra tekrar alındıkları ortama bırakılmıştır.
	Vatandaşa Yönelik Verilen Bilinçlendirmeye Faaliyet Sayısı	2 Adet	1	x		x	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile alakalı olarak şehir genelinde tabelalarda görsel çalışma yapılmıştır. %50
	Personele Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	1	1				Bilgilendirme programı yapılmıştır. %100
	Vatandaşlara Verilen Ev Ve Sür Hayvanları	2	1				Vatandaşların talepleri doğrultusunda iki periyotta sertifika

	Yetiştiriciliği Sertifika Sayısı						programı yapılmıştır. %50
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2017 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Başkanlık makamının programlarını organize etmek ve halkla ilişkilerde koordinasyonu teknolojiyi kullanarak (SMS v.b.)%100 sağlamak.	SMS Sayısı	iki milyon	500.000	500.000	500.000	500.000	%100
	Hediyelik Fincan Takımı	500 adet		100	300	100	%100
	Hediyelik Pekmez	1000 kg	200	250	350	200	%100
	Hediyelik Cevizi	1200 kg	150	400	300	350	%100
	Hediyelik Tablo	20 adet		5	10	5	%100
	Hediyelik Halı-Kilim	50 adet	12	15	10	13	%100
	Hediyelik Oyuncak	1050 adet	250	250	300	250	%100
	Hediyelik onyx mermer vazo	200 adet	78	78	78	78	%100
	Hediyelik Yaka İğnesi (Türk Bayrağı)	400 adet	100	100	100	100	%100

Kültür ve Sosyal İşler Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2017 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyacını karşılayarak, engellilerin yaşamsal engellerinin kaldırılmasına yardımcı olmak.	Gıda Paket Sayısı	5900	1200 paket	2500 paket	1000 paket	1200 paket	%100
	Hayatı Kolaylaştırılan Engelli Sayısı	78	16 adet	18 adet	20 adet	24 adet	%100
	Sünnet edilen Çocuk Sayısı	250			250		%100
	Yeni Doğan çocuklara Hediye Paketi	1075	345	350	300	380	%100
	Muhtaç ailelere dağıtılan ekmek fişi	14.941	3891 X 3	3700 X 3	3750 X 3	3600 X 3	14.941 X 3
Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda şehrin tanıtımına katkı sağlamak için her yıl üç organizasyona iştirak etmek.	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	3	1		1	1	%100
	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	236	40	60	76	60	%100
	Ağırlanan Konuk Sayısı	100				65	%65
	Yapılan Fuar ve Organizasyon Sayısı	6		1 Kitap Fuarı			%16,66

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2017 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Personelin performansını artırıcı önlemler alarak, performans değerlendirme sisteminin kurulması.	Eğitim ihtiyaç listesi	3				3	%100
	Verilen eğitim sayısı	3				3	%100
	Verilen eğitim saati	46				46	%100
Personelin motivasyonunu artırıcı yılda en az bir kez etkinlik düzenlemek	Personelin motivasyonuna yönelik aktivite sayısı	1				1	%100

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Şehrimizde sosyal, kültürel ve jeotermalli tesislerin açılmasına öncülük ederek açılan tesislerin işletilmesini sağlamak.	Mevcut işletilen tesis sayısı	14					% 100
	Mevcut otopark sayısı	3	3	3	3	3	% 100

Yeni açılan otopark sayısı	0	-	-	-	-	0
Günlük üretilen ekmek sayısı	10.000	7661	6933	7082	8397	% 75,18
Muhtelif yerlere konulan büfe sayısı	3	-	1	1	1	3
Geleneksel ve bölgesel yemek menü sayısı	3					2017 yılında 3 Adet yöresel yemek menüye eklendi.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2017 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Yeşil alanların bitkisel ve peyzaj düzenlenmesini yaparak şehrin yeşillendirilmesine katkı sağlamak.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	3.5 m ²	3.5	3.6	3.65	3.71	%106
	Yeni yapılan mahalle parkı sayısı	8	1	1	1	1	%50
	Revizesi yapılan park sayısı	4	Kervansaray Mahalle Parkı				%25
	Yeni park ve mesire alanları	4	-	1	2	-	%75
Mezarlık ihtiyacını karşılayıcı yeni alanlar oluşturarak mevcut mezarlıkların bakım, onarım ve bitkisel revizesini yapmak.	Bakımı yapılan mezarlık sayısı	20	20	20	20	20	Mezarlıkların bakımı düzenli olarak yapılmaktadır. %100

İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2017 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda yeterli araç ve ekipman ve donanımlı teknik personelin sağlanması	Alınan araç ve ekipman sayısı						
	Teknik personel norm kadro sayısı				1	2	
	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı				1	2	
	Yangın raporu sayısı		37	15	52	32	
	Kurtarılan Hayvan Sayısı		13	38	39	29	
İtfaiye personelinin müdahalelerdeki etkinliğini artırıcı ortamlar sağlanarak, uygun mahallere hidrantların açılması	Yıllara göre temin edilen ekipman cinsi ve miktarı				1		

Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Bilişim teknolojilerinden faydalanarak kurum içi ve kurum dışı iletişimi geliştirmek	Gelen giden evrakların Elektronik ortama taşınma oranı %	%100					Gelen evraklar kaydedilip elektronik ortamda taranmaktadır. % 100 Hedefin %100 gerçekleştirildi.
	Gelen giden evrakların cevaplanma süresi İnternet ortamında	%100					Vatandaşların vermiş olduğu dilekçelerin belediyemiz internet sitesinden takibi

	takibini sağlamak.						sağlandı. %100
Kurum arşivinin bir çatı altında toplanarak arşiv sistemini etkinleştirmek.	Elektronik ortama taşınan dosya oranı %	Evrakların % 100'nü taşıma k.					Hedeflenen %100 %100 gerçekleştirildi.

Etüd ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Gerçekleşme Durumu
Şehrimizin ihtiyacını en güzel şekilde karşılayacak yeni Belediye Hizmet Binasını 2018 yılı başına kadar yapmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce takibi yapılmaktadır. Mülkiyet sorunu çözüldükten sonra Müdürlüğümüzce proje aşamasına geçilecektir.
Kültürel mirasımıza sahip çıkarak şehrimizin ihtiyacı olan Neşet Ertaş Kültür Merkezinin inşasını tamamlamak.	23 Eylül 2018 tarihinde açılışı yapılmıştır.
Kale höyükte çıkan eserlerin sergilendiği Arkeo Parkın yapımını 2017 yılının sonuna kadar yapmak	Nevşehir Kültür Varlıklarını Koruma Vakfı tarafından iptal edilmiştir.
Tarihi Cacabey Gök Bilimler Medresesi yanına Açık Hava Astronomi Müzesini 2016 yılına kadar tamamlamak.	Fen İşleri Müdürlüğünün İhalesi kapsamında Yapımıyla ilgili süreç devam etmektedir. 31.09.2018 tarihinde bitirilmesi planlanmaktadır.
2016 yılı sonuna kadar köylü pazarının kurulması ve Cumartesi pazarının yeniden düzenlenmesini sağlamak.	Proje aşaması tamamlanmış yapımı Fen İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilmiştir.
Emekli vatandaşlarımızı bir araya getirecek Emekliler Lokalinin yapımını 2016 yılı sonuna kadar yapmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce takibi yapılmaktadır. Mülkiyet sorunu çözüldükten sonra Müdürlüğümüzce proje aşamasına geçilecektir.
2016 yılı sonuna kadar şehir çarşısı içerisinde en az iki cadde ve sokak üzerinde cephe düzenlemeleri yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce İhalesi yapılmış olup, ilgili Müdürlük takibini yapmaktadır.
2016 yılı sonuna kadar	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce takibi

ecdadımızın hamam kültürünü gelecek nesillere aktarabilmek için tarihi dokuya uygun Şehir Hamamını yapmak.	yapılmaktadır. Mülkiyet sorunu çözüldükten sonra Müdürlüğümüzce proje aşamasına geçilecektir.
Eski Pazarın bulunduğu 10.500 m2'lik alana 2017 yılı sonuna kadar Şehir içi Minibüs Terminalinin yapımını sağlamak.	Müdürlüğümüzce ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir. 18.02.2019 tarihinde bitirilmesi planlanmaktadır. İşin fiziki durumu %10,6 dır.
Jeotermal kaynaklı Termal Aqua Park'ın 2017 yılı sonuna kadar yapılmasını sağlamak.	2018 yılı sonuna kadar proje hizmet alımının tamamlanması planlanmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu
İcra dosya sayısı	324 dava
Kırşehir Belediyesi tarafından açılan dava	33 dava
Kırşehir Belediyesi aleyhine açılan dava sayısı	89 dava

Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2017 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Personelin performansını artırıcı önlemler alarak, performans değerlendirmesi sistemini 2016 yılı sonuna kadar kurmak.	PBS Bilişim alt yapısını kurmak.	PBS Bilişim alt yapısını kurmak.	*EBYS programı alt yapı çalışmaları tamamlandı	*EBYS programına geçiş yapıldı	*Fiber internet hızını 20 mbps'den 40 mbps'ye yükseltildi.	*Posta Sunucuları güncellendi.	Yıl sonu gerçekleşme oranı % % 100
Doğru ve güvenli bilgiye hızlı erişim sağlamak için bilişim	Bilgisayar başına veri hızı	Veri hızını mhz olarak	0,06mhz	0,06mhz	0,06mhz	0,06mhz	%100
	Belediye web sitesini		34.617 kişi	78.051 kişi	120.728 kişi	155.253 kişi	

teknolojileri nden azami derecede faydalanarak, 2016 yılına kadar bilşim alt yapısını oluşturmak.	ziyaretçi sayısı						
	AK Masa İş Yönetim Sistemi	bilşim teknolojile ri alt yapısını kurmak	Gelen Şikayet Sayısı:1441 iş Çözüm Kavuşturulan iş sayısı: 1081 iş Çözüm Kavuşturulam ayan İş sayısı:360 iş	Gelen Şikayet Sayısı:4354 iş Çözüm Kavuşturulan iş sayısı: 3024 iş Çözüm Kavuşturulam ayan İş sayısı:1330 iş	Gelen Şikayet Sayısı:4242 iş Çözüm Kavuşturulan iş sayısı: 3532 iş Çözüm Kavuşturulam ayan İş sayısı:710 iş	Gelen Şikayet Sayısı:5715 iş Çözüm Kavuşturulan iş sayısı: 5195 iş Çözüm Kavuşturulam ayan İş sayısı:520 iş	
Kent bilgi sistemini (KBS) kurarak vatandaşın veri ihtiyacını %100 karşılama.	KBS, CBS MAKS bilgi sistemler ini kurmak	KBS, CBS MAKS bilgi sistemlerin i kurmak.	Alt Yapı Çalışmaları devam etmektedir.	Alt Yapı Çalışmaları devam etmektedir.	Alt Yapı Çalışmaları devam etmektedir.	Alt Yapı Çalışmaları devam etmektedir.	
	Kurum içi fiber optik bağlantı sayısı	Kurumum uzda 2 adet fiber bağlantı vardır.(An a Bina ve Ek Bina)	Kurumumuzd a 2 adet fiber bağlantı vardır.(Ana Bina ve Ek Bina)	Kurumumuzd a 2 adet fiber bağlantı vardır.(Ana Bina ve Ek Bina)	Kurumumuzd a 2 adet fiber bağlantı vardır.(Ana Bina ve Ek Bina)	Kurumumuzd a 2 adet fiber bağlantı vardır.(Ana Bina ve Ek Bina)	

Dış İlişkiler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2017 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Bir yılda en az iki kardeş şehir ziyareti gerçekleştirmek.	Ortak Proje için protokol yapılan kardeş şehir sayısı	1	1 Tovuz Şehri ile Kardeş Şehir Olunması için Protokol yapıldı.			1 Gölbaşı ile kardeş şehir protokol ü yapıldı.	%100
	Belediyemiz ce ziyaret edilen Kardeş Şehir sayısı	2	1 Remscheid kardeş şehirinde n gelen misafirle r ağırlandı.		1 Olovo'd an gelen konuklar ağırlandı		%100
	İlimize	2		2			%100

	gelen uluslararası heyetleri ve Kardeş şehir heyetlerini ağırlama etkinliği sayısı						
--	--	--	--	--	--	--	--

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu
Verilen Ruhsat Sayısı	398 adet
İskanı verilen yapı sayısı	268 adet
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2017 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kırşehir'e sağlıklı suyu temin etmek için gerekli her türlü önlemi almak.	İçme suyuna katılan Clor miktarı	60 Ton	10 Ton	12 Ton	30 Ton	8 Ton	%100
	Şehir şebekesi suyu memnuniyet oranı	%99	%99	%99	%99	%99	%99
	Döşenen PE boru miktarı (km)	3.5 km	260 m	900 m	1950 m	390 km	%100

	Yenilene n Ana isale hattı uzunluğu (Km)	27 km	3 km	5 km	15 km	4 km	%100
	İmara açılan yerlerde çekilen içme suyu hat miktarı	2 km	100 m	300 m	850 m	750 m	%100
	Açılan su kuyusu sayısı	0	0	0	0	0	0
Mevcut olan ve imara açılan bölgelere yer altı şebekeleri nin çekilmesin i sağlamak.	Döşenen kanalizas yon şebekesi uzunluğu (Km)	6.000 metre	1000 km	1500 km	3000 km	500 m	%100
	Kanalizas yon Memnun iyet oranı (%)	%99	%99	%99	%99	%99	%99
	Kanalizas yon sorunları nı çözüm e kavuştur ma süresi	24 Saat	24 Saat	24 Saat	24 Saat	24 Saat	24 Saat
	Yağmur suyu drenaj hat uzunluğu	6 km	300 m	700 m	3500 m	1500 m	%100

	Temizliği sağlanan muayene bacası sayısı	753	170 ad.	297 ad.	118 ad.	168 ad.	%100
--	---	-----	---------	---------	---------	---------	------

3-)Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz Performans Programında belirtilen hedefleri büyük ölçüde gerçekleşmiştir. Hedeflenen değerlerden uzak olanlarda ise öngörülemeyen alt yapı çalışmaları ile yıllara sair işlerde meydana gelen aksaklıklar ve işlerin ihale ile yapılmasından kaynaklanan sorunlar önemli rol oynamıştır. Bu nedenle bir sonraki performans programında bu durum değerlendirilerek belirlenen hedeflere daha büyük başarı oranı ile ulaşılmaya çalışılacaktır.

4-)Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Doğru ve güvenilir performans bilgi sisteminin oluşturulması adına çalışmalar devam etmektedir. Performans göstergelerinde ölçülebilir, değerlendirmeye uygun hedef ve göstergeler ile daha verimli sonuçlar elde edilecektir.

Bir sonraki Stratejik Planda bu husus göz önüne alınarak performans göstergelerinin girdi-çıktı ve sonuç odaklı olarak yapılacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEğerLENDİRİLMESİ

A-)Üstünlükler:

1. Kırşehir Belediyesi hizmet alanı 2250 km²'dir.
2. Üst yönetimin değişime açık olması ve kültürel ve sosyal belediyecilik alanında mesafe kat etmiş olması.
3. Ahilik kültürünü yaşatıcı çalışma ve faaliyetleri başlatan bir belediyecilik anlayışına sahip olması.
4. Şehri termal turizme açan bir anlayışa sahip olması.
5. İSO 9001 Kalite Yönetimi Belgesi almış olması ve kurumsallaşma yönünde mesafe kaydetmesi.
6. Kent konseyi, kadın meclisi ve gençlik meclisi gibi halkın yönetime katılmasını sağlayan uygulamaların olması.

7. Standart dosyalama, arşiv düzenine geçiş aşamasında evrakların elektronik ortama aktarılması.
8. Belediyemizin Jeotermal Belediyeler Birliğine üye olması.
9. Kentin altyapı şebekelerinde sona gelinmesi.
10. Kamu iç kontrol eylem planının belediyece hazırlanıp uygulamaya geçilmesi.
11. Ak masanın faal ve etkin olarak çalışması.
12. Sosyal belediyecilik anlamında Hayır Evi'nin açılarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ulaşılması.
13. Yeni parklar ve yaşamsal alanlar oluşturmada örnek belediyelerden olması.
14. Hayvan barınağı kurularak sokak hayvanlarına sahip çıkan anlayışın olması.

B-)Zayıflıklar:

1. Yatırımlarda risk faktörünün dikkate alınmamasından dolayı mali ve idari zorlukların olması.
2. Belediye hizmet binalarının yerleşimin dağınık olması ve yetersiz olmasından dolayı belediye hizmetlerinin etkin olarak sunulamaması.
3. Belediye çalışanları arasında kopukluktan dolayı, kurumsal birliktelik anlayışının zayıf olması.
4. Personelin teknik anlamda kendi alanlarında çalıştırılmaması.
5. Araç, gereç ve ekipman eksikliği.
6. Personelin moral ve motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin azlığı.
7. Ödül ve ceza sisteminin adil olmaması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(21/03/2018-Kırşehir)

Yaşar BAHÇECİ

Kırşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. .(21/03/2018-Kırşehir)

Mehmet KARADAŞ
Mali Hizmetler Müdürü