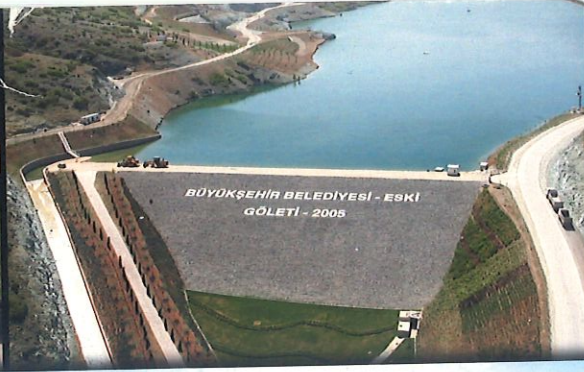




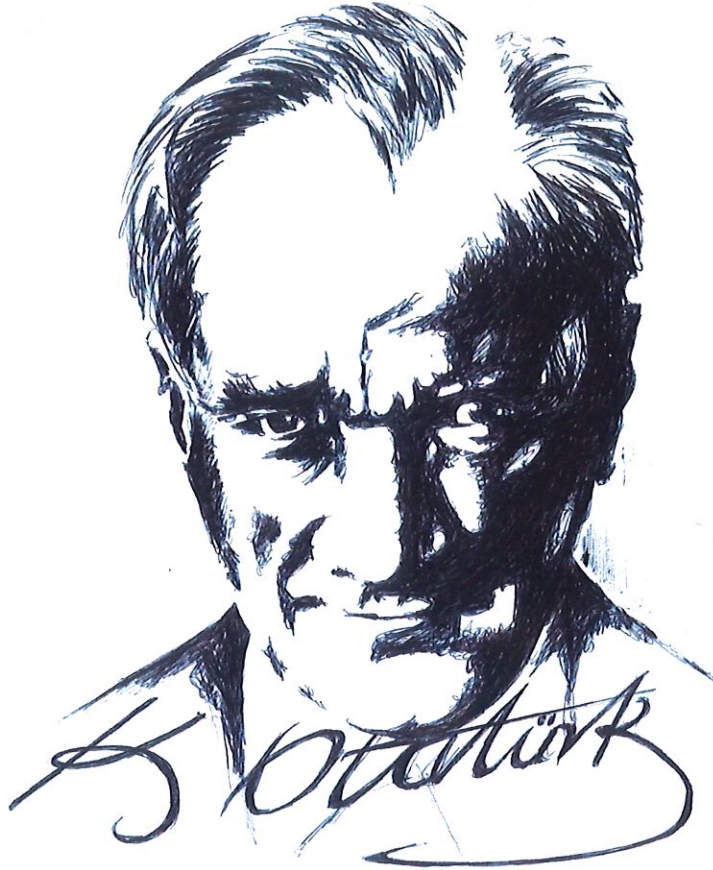
T.C.
ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2011

FAALİYET RAPORU







TARİH BİR MİLLETİN KANINI VARLIĞINI HİÇBİR ZAMAN İNKAR EDEMEZ. BİZİM GÖRÜŞÜMÜZ Kİ HALKÇILIKTIR, KUVVETİN, KUDRETİN, EGEMENLİĞİN, YÖNETİMİN DOĞRUDAN DOĞRUYA HALKA VERİLMESİDİR, HALKIN ELİNDE BULUNDURULMASIDIR. EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR.



Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN

Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Eskişehirliiler;

Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, 2560 sayılı kanunla kurulmuş ve bu kanunla verilmiş olan görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Bu kanunla verilen görevler bütün Eskişehir'in içme ve kullanma suyunun karşılanması, kullanılmış suların uzaklaştırılması ve bu amaçla gerekli tesisleri yapmak, kurulu olan tesisleri devir alıp bir elden işletmektir.

Dünyamızın çok kritik çevre sorunları yaşadığı bir dönemdeyiz. Bugün insanlık, küresel ısınma ve ozon tabakasının incilmesi ile birlikte hava, su ve toprak kirliliğinin yaygınlaşması gibi önemli çevre sorunlarıyla karşı karşıyadır.

Yerel yöneticiler olarak yönettiğimiz kentin, Sosyal ve Kültürel gelişimini, çevrenin korunmasını, enerjinin, suyun etkin ve verimli kullanımını düşünmeliyiz.

Dünyamızdaki doğal kaynakların % 75'ini kentler tüketmektedir. Atıkların da % 75'ini kentler üretmektedir. Gelecek kuşaklara daha yaşanılır kentler bırakmak için "Sürdürülebilir Kent" anlayışı doğrultusunda uzun vadeli plan ve programlar yapmalıyız.

Dünya gündeminin en önemli başlıklarından birisi "İçilebilir su kaynaklarının korunması ve geliştirilmesidir." Her geçen gün suyun önemi artmaktadır.

Bugün 1 milyar insan, bir diğer deyişle neredeyse dünya nüfusunun beşte biri su sıkıntısı yaşıyor. 2025 yılında susuzluğun her üç kişiden ikisini etkilemesi beklenmektedir.

"Su" ile ilgili çalışmalarda "yaşanabilir bir ESKİŞEHİR" hedefinin parçasıdır. İçilebilir su kaynaklarına erişilebilirliğin insanların en temel haklarından bir tanesi olduğu da hesap edilirse, su ile ilgili çalışmaların önemi daha da artmaktadır.

Yapılan bu tür çalışmaların bir tek amacı vardır, gelecek nesillere huzur içinde yaşayabilecekleri bir ESKİŞEHİR bırakmak. Bu hedefi hep birlikte gerçekleştirebileceğimize tüm kalbimle inanıyorum.

Bu çalışmalarda emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm hemşerilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum...

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER	
I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1- Örgüt Yapısı	6
2- Fiziksel Yapı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II- AMAÇ VE HEDEFLER	17
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	22
III- KURULUŞ ANALİZİ – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
III.1 KURULUŞ ANALİZİ	23
A- ANA HİZMETLER	23
1- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	23
2- Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	35
3- Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	41
4- Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	69
B- YARDIMCI HİZMETLER	91
1- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	91
2- Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	99
3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	105
4- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	111
5- Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	119
6- Projeler Dairesi Başkanlığı	135
C- DANIŞMANLIK VE DESTEK HİZMETLERİ	139
1- Teftiş Kurulu Başkanlığı	139
2- Hukuk Müşavirliği	141
3- Sivil Savunma Uzmanlığı	143
III.2 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	145
A- MALİ BİLGİLER	145
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	145
2- Faaliyet Sonuçları Tablosu	146
3- Bilanço	147
4- Mali Denetim	150
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	151
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	153
A- ÜSTÜNLÜKLER	153
B- ZAYIFLIKLAR	155
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	157
EKLER	159



Garip YILDIRIM

Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürü

Değerli Eskişehirliiler;

Musluktan suyun akması, günlük yaşantımızda oldukça basit görünen bir olay gibidir. Ancak bu basit zannedilen olayın arka planında; su kaynaklarının korunması, sağlıklı su temini, hizmetlerin yönetimi ve finansmanı, su teknolojisi, altyapı gibi birbirleriyle hem iç içe hem ayrı pek çok konu başlığının, su kurumları tarafından organize edilmesi yatmaktadır.

ESKİ bugün hem abonelerinin sürekli değişen hizmet beklentilerini karşılamaya yönelik hem de dünyanın değişen iklim şartlarının gerektirdiği yatırımları gerçekleştirerek yüksek bir organizasyon becerisi ortaya koymaktadır.

Su hayat için olduğu kadar, sürdürülebilir kalkınma içinde en önemli kaynaktır. Su ve kalkınma birbirine bağlı, birbirini destekleyici, sosyal, ekonomik ve çevresel değerlere sahiptir. İçme ve kullanma olarak su, 21. yüzyılın gündeminde yer tutan en önemli konulardan biridir.

İnsan yaşamında vazgeçilmezliği tartışılmaz olan suyun, gereksiz kullanımının önlenmesi, su kaynaklarının insanların yararına etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması için daha fazla bilinçlenme gereği açıktır. ESKİ Genel Müdürlüğü'nün amacı bu gibi tedbirleri sürekli kılmak ve suya verilmesi gereken öneme dikkat çekmektir.

Eko sistemdeki dengelerin insan eliyle bozulduğunun tespit edilmesiyle birlikte doğal kaynakların değeri ve vazgeçilmezliği her geçen gün daha iyi anlaşılmaktadır. Biz de ESKİ olarak bu duruma dikkat çekmek için "Geleceğimizi tüketmeyelim, suyumuzu israf etmeyelim" düşüncesiyle, önümüzdeki yıllarda bütün dünyada ve ülkemizde sadece suyun değil tüm doğal kaynakların sonsuz ve sınırsız olmadığı bilincinin daha iyi yerleşmesi temennilerimizle saygılarımı sunuyorum.

1

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan tüm kişi ve kuruluşların içme, kullanma ve endüstri suyunu ilgili yasal mevzuata uygun olarak temin etmek, kullanıcılara ulaştırmak, oluşan atık suları şehir merkezinden uzaklaştırmak ve arıtmaktır.

Ülkemizin, Eskişehir halkı ve çalışanlarımız için değer yaratan bir kurum olmaktadır.

VİZYONUMUZ

Şehrimize, kalite standartları içerisinde ve kesintisiz su ve atıksu hizmeti sağlamayı amaçlayan dinamik, öngörülü, çevreye saygılı öncü bir kuruluş olmaktadır.

Ana faaliyet alanı kapsamında hizmet anlayışında ve uygulamasında ülke çapında örnek ve öncü kuruluşlardan biri olmak.

İLKELERİMİZ

- ✓ Çevreye ve İnsana Saygı
- ✓ Gelişime ve Değişime Açıklık
- ✓ Müşteri Memnuniyeti
- ✓ Kalite
- ✓ Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Eşitlik ve Tarafsızlık
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Dürüstlük
- ✓ Adalet
- ✓ Hizmet Bilinci, Hizmet Aşkı
- ✓ Hizmetlerde Önderlik ve Örneklik
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Meslek Etiğine Bağlılık
- ✓ Halka Yakınlık

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ESKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkilerini kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TEŞKİLAT YAPISI

ESKİ yönetimi şu organlardan oluşur;

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetçiler
- d) Genel Müdürlük

Genel Kurul: Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda ESKİ Genel Kurulu'nu oluşturur. ESKİ Genel Kurulu, 2560 Sayılı Kanunda yazılı olan yetki ve görevleri çerçevesinde ilgili konuları görüşmek ve karara bağlamak üzere senede iki defa özel gündemle toplanır.

Genel Kurul'un Görevleri Şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek.
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip, karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedeli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kurulu'na izin vermek,
- i) Dava değeri 100.000 TL'sinin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp, karara bağlamak.

Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi (3) yıldır. Yönetim Kurulu'na atanacak olanların ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'na Başkanlık eder. Yönetim Kurulu olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri Şunlardır:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak ESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek.
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurul'a sunmak.
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak.
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip, Genel Kurul'a sunmak.
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak.
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak.
- g) Genel Kurul'ca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak.
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak.
- i) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdür'e izin vermek.
- j) Dava değeri 100.000 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak.
- l) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek.

- m) Genel Müdür'ün Önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1.Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak.
- n) Gerektiğinde Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak.
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler: ESKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde çalışacak iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinden yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler ESKİ'nin çalışmalarına ilişkin tespit ettikleri eksiklikleri, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Genel Müdürlük: ESKİ Genel Müdürü Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdürün Görevleri Şunlardır:

- a) ESKİ'nin bu kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak.
- b) İdari ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı ESKİ'yi temsil etmek.
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.
- d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak.
- e) 23'ncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.
- f) Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile yeni düzenlemeler yapmak.
- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak.
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- i) Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak.
- j) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde genel müdür yardımcıları yetkili bulundukları konulardan doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

YASALARCA VERİLMİŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Eski Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı Kanunun geçici 10. maddesi ile 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5. maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 28.12.1994 tarih 94/6516 Sayılı Kararı ile; Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak kurulmuştur.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun 7/R Maddesine göre “su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için, gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek, derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyunu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak” büyükşehir belediyelerinin görevleri arasında sayılmıştır.

2560 Sayılı İSKİ Kanunu

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur. Bu kanunun Ek-4 maddesi ile diğer Büyükşehir belediyelerinde kurulacak olan su ve kanalizasyon idareleri bu kanun kapsamına alınmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsar.

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasına, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektedir.

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT YÖNETMELİKLER

ESKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri, bazı yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber, faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle de işleyişini devam ettirmektedir. Bu yönetmelikler:

- ✓ Eski Genel Müdürlüğü Teşkilat Yönetmeliği
- ✓ ESKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkındaki Yönetmeliği
- ✓ Memur Sicil Amirleri Yönetmeliği
- ✓ Memur Disiplin Yönetmeliği
- ✓ Tarifeler Yönetmeliği
- ✓ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- ✓ Arşiv Yönetmeliği
- ✓ Hukuk Müşavirliği Kuruluş ve Görev Yönetmeliği
- ✓ Muayene ve Kabul İşlemlerine Ait Yönetmelik
- ✓ Demirbaş Eşya Yönetmeliği
- ✓ Kalabak Suyu Dağıtım ve Uygulama Yönetmeliği
- ✓ İçmesuyu Havzaları Koruma Yönetmeliği
- ✓ Memurların Görevde Yükselme Esaslarına Dair Yönetmelik

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

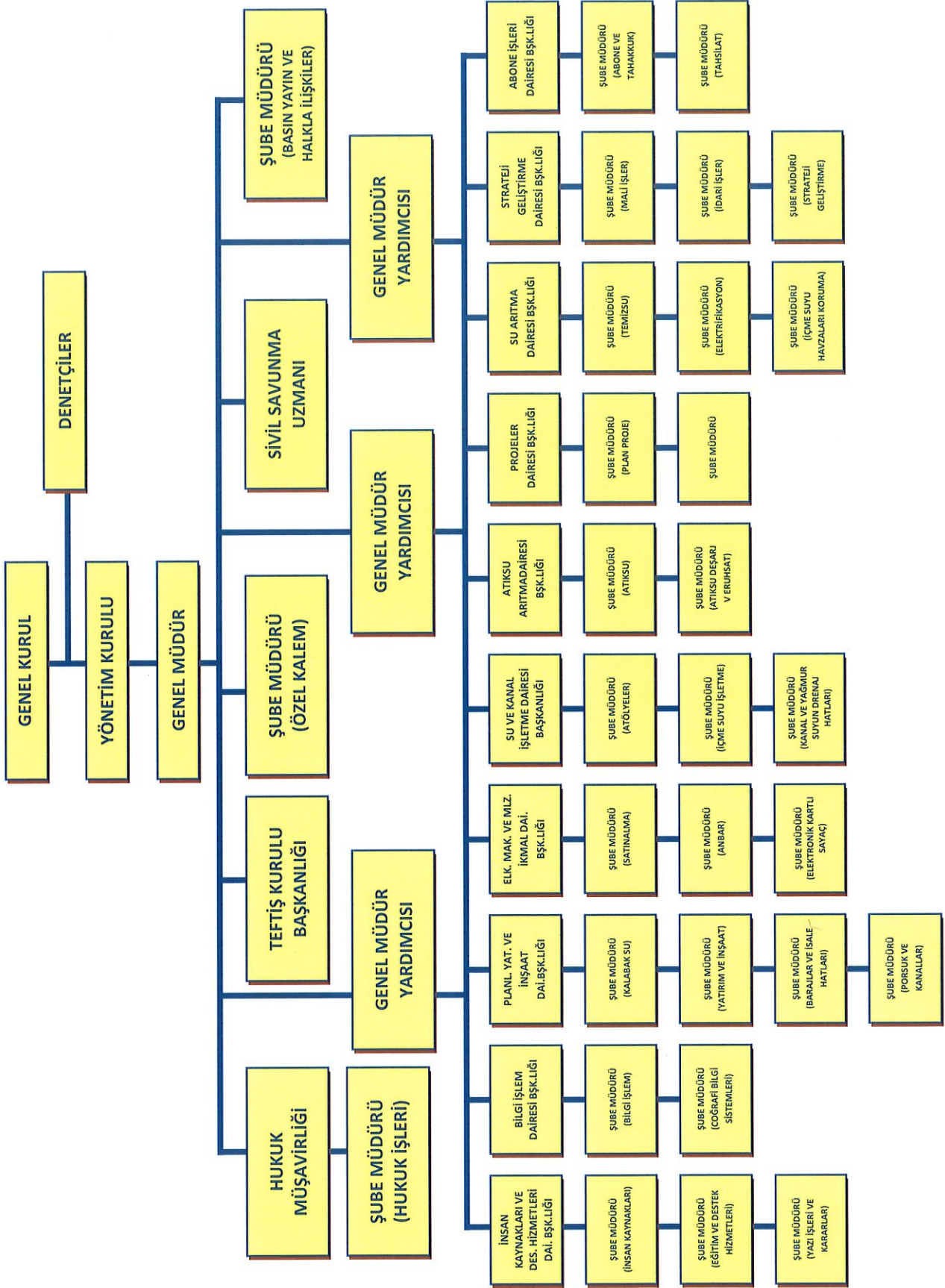
1- ÖRGÜT YAPISI

ESKİ Genel Müdürlüğünün Karar Alma Organları

Genel Kurul : Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda ESKİ Genel Müdürlüğünün de Genel Kuruludur.
Denetçiler : İki denetçiden oluşmaktadır.

ESKİ Genel Müdürlüğü:





2- FİZİKSEL YAPI

a- Hizmet Binaları ve Tesisler

- ✓ Genel Müdürlük
- ✓ Genel Müdür Yardımcılığı
- ✓ Teftiş Kurulu Dairesi Başkanlığı
- ✓ Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- ✓ İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- ✓ Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
- ✓ Su Artıma Dairesi Başkanlığı
- ✓ Projeler Dairesi Başkanlığı
- ✓ Hukuk Müşavirliği
- ✓ ve Temizsu Arıtma Tesisleri

Karacaşehir köyü, Ömür Mevkiindeki Hizmet Binalarında,

- ✓ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- ✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Yunusemre Halk Çarşısı 2. Katında,

- ✓ Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı

Odunpazarı Mahallesi Bademlik mevkiindeki hizmet binalarında,

- ✓ Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

Eskişehir – Alpu yolu üzerindeki hizmet binalarında,

- ✓ Kalabak Damacana ve Pet Dolum Tesisleri

Seyitgazi yolu üzerindeki hizmet binalarında hizmet vermektedir.

b- Araç ve İş Makinesi Parkı

	ADET	ARACIN CİNSİ
GENEL MÜDÜRLÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNASI PARKI	18	BİNEK ARAÇ
	11	PICK-UP
	7	MİNİBÜS
	17	KAPALI SAÇ KASALI ARAÇ
	11	BEKO LODER
	3	LODER
	1	GRAYDER
	6	EKSKAATÖR
	2	SİLİNDİR
	1	DOZER
	6	KANAL TEMİZLEME
	3	VİDANJÖR
	3	VİNÇ
	22	DAMPERLİ KAMYON
	1	SU TANKERİ
	3	OTOBÜS
	1	ATV MOTOR
	12	KOMPRESÖRLER
	13	JENERATÖR
	4	ASFALT KESME
	145	GENEL TOPLAM

c- Su Depoları

E.S.K.İ. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU DEPOLARI			
	ADRES		KAPASİTESİ
TEMİZSU DEPOSU	Arıtma Tesisleri Bahçesi		20.000 m ³
D1 DEPOSU	Osmangazi Üniversitesi Bahçesi		15.000 m ³
D2/1 DEPOSU	Bademlik Mevkii Şebeke Terfi İstasyonu		15.000 m ³
D2/2 DEPOSU	Bademlik Mevkii Şebeke Terfi İstasyonu		15.000 m ³
D2/3 DEPOSU	Bademlik Mevkii Şebeke Terfi İstasyonu		15.000 m ³
D4/1 DEPOSU	Orhangazi Mahallesi		10.000 m ³
D4/2 DEPOSU	Orhangazi Mahallesi		10.000 m ³
D11 DEPOSU	Yenikent Mevkii Askeri Lojmanlar Üstü		2.000 m ³
D12 DEPOSU	Emek Mahallesi		10.000 m ³
D21 DEPOSU	Göçmen Konutları Mevkii		5.000 m ³
D31 DEPOSU	Radar Mevkii		5.000 m ³
SULTANDERE DEPOSU	Sultandere Toplu Konut Bölgesi		2.500 m ³
TERFİ-1 MERKEZİ	Bademlik Mevkii Şebeke	4 Adet Pompa	Q=165 lt/sn Hm=105 mSS
TERFİ-2 MERKEZİ	Bademlik Mevkii Şebeke	3 Adet Pompa	Q=277 lt/sn Hm=54 mSS
TERFİ-3 MERKEZİ	Radar Mevkii Ayaklı Depo	3 Adet Pompa (Hidrofor Seti)	Q=108 m ³ /h Hm=56 mSS
TERFİ-4 MERKEZİ	Sultandere Toplu Konut Bölgesi	3 Adet Pompa	Q=95 lt/sn Hm=120 mSS

NOT: 90 Adet köylere ait su depomuz mevcuttur.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ESKİ Genel Müdürlüğü yaklaşık 15 yıllık bir geçmişe sahip olup, kurulduğu günden bu yana hizmet alanında, su ve kanalizasyon ihtiyaçlarının karşılanmasında, şehrin ihtiyaçlarını tam tespit ederek, teknolojinin en son olanaklarını zamanında kullanarak, ülke içinde diğer su ve kanalizasyon idarelerine örnek teşkil edecek bir yol izlemiştir.

Stratejik Planlama süreciyle de bu gayretlerine hız vererek, belirlediği misyon, vizyon ve ilkeleri doğrultusunda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönlerini objektif bir şekilde saptayarak, ülkenin içindeki genel durum prosesine de objektif bir bakış açısı getirmek suretiyle fırsat ve tehditlerini belirleyerek, tüm personelin ESKİ Vizyonuna bakış açısını değerlendirerek amaç, hedef ve bunlara yönelik gelecek projelerini hazırlamıştır.

Tespit edilen güçlü ve zayıf yönler değerlendirildiğinde öncelikle personel eğitimi, özlük hakları, sağlık hizmetleri, yetki çakışması nedeniyle ortaya çıkan çatışmalar, kentin büyümesi nedeniyle yeni araç ve şube ihtiyacı, tesislerin uzaktan kontrolü, arızalara erken teşhis, yeniden yapılanma gibi kurumsallaşma ve teknolojik gelişme ihtiyaçlarının olduğu ortaya çıkmıştır.

Bilgi İşlem bünyesinde Otomasyonumuza hizmet veren toplam 7 Adedi Ana Sunucu (Server) ve 4 Adet Scada sunucusu ile 3 Adet Scada İş İstasyonu bulunmaktadır. Bu sunucularımız günün ihtiyacına göre gerek yazılım ve gerekse donanım yönünden güçlü ve güncel hale getirilmektedir.

Ana Makinalar

- 3 Adet Domain Server
- 1 Adet GIS Server
- 1 Adet Local Web Server
- 2 Adet Database Server
- 4 Adet Scada Server
- 3 Adet Scada İş İstasyonu

İnternet Alt Yapısı

- 15 Mbit Metro Ethernet
- 27 Adet ADSL Modem
- 54 Adet GPRS Bağlantı Kartı
- 2 Adet Router
- 3 Adet Firewall

DONANIM VE EKİPMANLARI	TOPLAM
Bilgisayar	248
Yazıcı	178
Dizüstü Bilgisayar	16
Switch	41
Hub	2
20 Kwa Güç Kaynağı	4
10 Kwa Güç Kaynağı	4
30 Kwa Güç Kaynağı	3
3 Kwa Güç Kaynağı	7
6 Kwa Güç Kaynağı	2

4- İNSAN KAYNAKLARI

	NORM KADRO	DOLU KADRO
Genel Müdür	1	1
Genel Müdür Yardımcısı	3	1
Yönetim Kurulu Üyesi	3	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	1
Diğer Daire Başkanlıkları	7	7
Hukuk Müşaviri	1	-
Avukat	8	-
Şube Müdürü	30	5
Uzman	6	-
Şef	60	5
Müfettiş	4	-
Müfettiş Yardımcısı	2	-
Mali Hizmetler Uzmanı	4	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-
İdari Personel	132	76
Teknik Personel	90	21
Sağlık Personeli	12	2
Yardımcı Hizmetler Personeli	-	-
Daimi İşçi	190	346
Geçici İşçi	-	3
Sözleşmeli Personel	-	49
TOPLAM	559	521

Norm Kadro Standartlarına göre Memur kadroları toplamı:369,
Norm Kadro Standartlarına göre Sürekli İşçi kadroları toplamı:190'dır.

5- SUNULAN HİZMETLER

- ✓ İçme, kullanma ve endüstri suyunun temini ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması,
- ✓ Kullanılmış suların toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması, arıtılması ve uygun bir deşarjla verilmesi,
- ✓ Yağış sularının yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılması ve en yakın tahliyeyle bağlanması,
- ✓ Bölge içindeki (Belediye sınırları dışında olsa dahi) su kaynaklarının kirletilmesinin önlenmesi,
- ✓ Yukarıda sayılan görevleri yaparken gerek duyulan her türlü malzemelerin satın alınması ve kamulaştırmaların yapılması.



EBB – ESKİ GÖLETİ

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

ESKİ Genel Müdürlüğü yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

GENEL KURUL

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Büyükşehir Belediye Başkanı Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak 2560 Sayılı Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak ilgili kanunda düzenlenmiş hususlarda; 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümleri uygulanır.

YÖNETİM KURULU

Yönetim kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı olan Yönetim Kurulunun tabi üyesidirler. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir. Üyeler, Devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerinin kadrolarından yönetim kuruluna getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirlir.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çoğunluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamazlar.

DENETÇİLER

ESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süresi iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

GENEL MÜDÜRLÜK

ESKİ Genel Müdürü, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel müdür yardımcılarını Genel Müdürün teklifi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdür yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur.

Genel Müdürlük, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı kademe birimlerinden teşekkül eder ve ESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

Daire Başkanları Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı ve 1 inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulunun kararı ve Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcılar ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile ESKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.

ESKİ Genel Müdürlüğü 2006 yılında Analitik Bütçe sistemine geçmiş olup, idare faaliyetlerini stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygun izlemekte ve değerlendirmektedir.

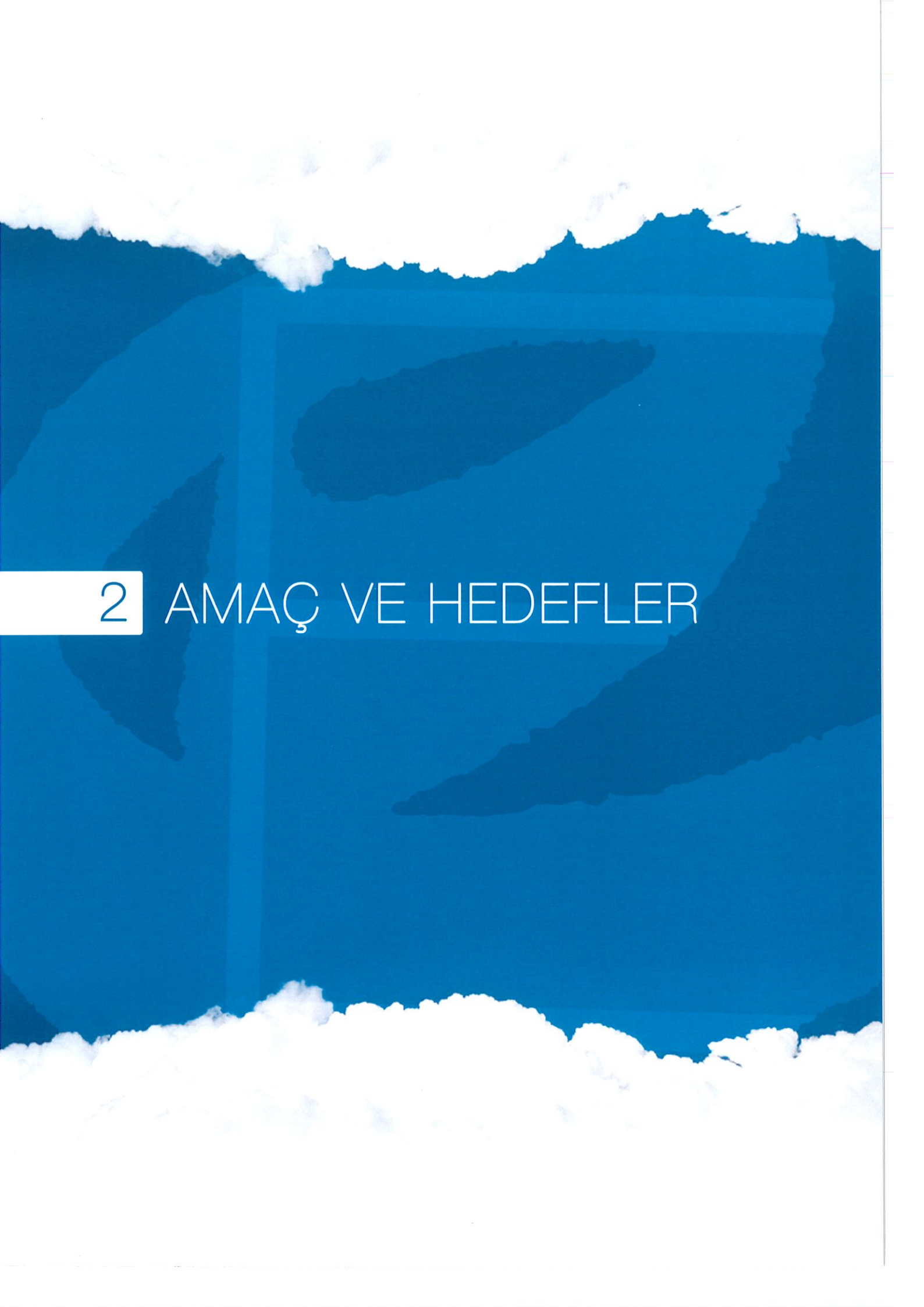
Üst Yönetici (Genel Müdür), idarenin stratejik plan ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumluluğu altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Genel Kurula karşı sorumludur.

Bütçeye denk ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Harcama öncesi kontrol süreci; ödenek tahsis edilmesi, yüklenmeye girilmesi, ihale yapılması, sözleşme yapılması, mal veya hizmetin teslim alınması, işin gerçekleştirilmesi, ödeme emri belgesi düzenlenmesi ve harcama yetkilisi tarafından alınacak benzeri mali kararları kapsamaktadır.

Harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi tarafından ön mali kontrol görevi yerine getirilir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Harcama yetkililerinin, yardımcılar veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisi ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilmiştir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanmaktadır. Harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak; idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu düzenlenir.



Her damla geleceęi yeřillendirir.



2 AMAÇ VE HEDEFLER

I- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2008-2009-2010-2011-2012 YILLARINA AİT ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN STRATEJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç : Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi.

Gerekçe : Kurumdaki personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak, katılımcı bir yönetim anlayışını sağlayarak organizasyon yapısını güçlendirmek.

Politikalar

- 1.1. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi
- 1.2. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi
- 1.3. Personel memnuniyetinin sağlanması için tesisleşme aktivitelerinin düzenlenmesi
- 1.4. Katılımcı Yönetim
- 1.5. İç Denetim yapılması
- 1.6. Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi

Politika: 1.1. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi

Gerekçe : Birbiriyle etkileşim içinde olan birimlerin etkin ve verimli çalışarak işlerin daha hızlı yapılması için bir araya getirilmesi; etkin olmayan birimlerin küçültülmesi veya birleştirilmesi. Kurumdaki görev tanımlarının değişen kanunlara göre yeniden düzenlenmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Organizasyon şemasının revizyonu	2011	Tamamlanması

Politika: 1.2. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi

Gerekçe : Teknolojik iletişim imkanlarının artırılması, çalışanların iletişiminin güçlendirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Periyodik toplantılar yapılması	2010-2012	Toplantıların yapılması
2- Teknolojik iletişimden yararlanmak	2011	%100'e çıkarmak

Politika: 1.3. Personel memnuniyetinin sağlanması için tesisleşme aktivitelerinin düzenlenmesi

Gerekçe : Kurumda çalışanların, memnuniyet anketi sonuçlarının sürekliliğinin sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Anketler Yapmak	2011-2012	Yılda (1 kez)
2- Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak	2011-2012	Memnuniyeti arttırmak
3- Sosyal aktiviteler düzenlemek	2011-2012	Yılda (1 kez)
4- Sportif aktiviteler düzenlemek	2011-2012	Yılda (1 kez)

Politika: 1.4. Katılımcı Yönetim

Gerekçe : Birimlerde çözülmesi gereken problemleri iyileştirilmesi gereken konularda yapılacak çalışmaların tüm personelin katılımı ile gerçekleştirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bireysel Öneri Sistemi	2011-2012	Kurularak Yaygınlaştırılması
2- Anketler Yapmak	2011-2012	2 adet/yıl

Politika: 1.5. İç Denetim yapılması

Gerekçe : Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerinin yürütüp yürütmediğini teftiş etmek, kalite yönetim standartlarının uygulanıp uygulanmadığının denetiminin yapılması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Birim Teftişleri	2011-2012	1 kez/yıl
2- Kalite Denetimi	2011-2012	2 adet/yıl

Politika: 1.6. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi

Gerekçe : Kurumdaki tüm süreçlerin etkin ve verimli hale getirilerek iyileştirilmesi; tüm veri analizlerinin sayısal ortamda takibinin yapılabilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Süreçleri iyileştirmek, mevcut durumu değerlendirmek	2011-2012	Süreç İzleme

2. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç: ESKİ'nin mali yapıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması.

Gerekçe: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır. ESKİ hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Bu sebeple, tahakkuk ve tahsilat arttırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir.

Politikalar:

- 2.1. Mevcut ESKİ Gelirlerinin arttırılması ve zamanında tahsilat yapılması
- 2.2. ESKİ'deki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması
- 2.3. Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikaları uygulaması

Politika: 2.1. Mevcut ESKİ Gelirlerinin arttırılması ve zamanında tahsilat yapılması

Gerekçe: ESKİ'nin gelirlerinin arttırılarak, halka yatırım ve hizmet olarak geri dönüşünün sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- 2012 Yılı Sonuna Kadar Stratejik Plan Döneminde Gelirlerin Tahakkuk Tahsilat Oranını %90'dan %95'e Çıkarmak	2011-2012	%1 arttırmak/yıl
2- ESKİ'nin Gelirlerinde Kaçakların Önlenmesi İle Abone Sayısının Artışını Sağlamak.	2011-2012	Kaçaklarla Etkin Mücadele Sürdürülerek, Süreklilik Sağlanacaktır

Politika: 2.2. ESKİ'deki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması

Gerekçe: Yatırım kararlarında Stratejik önceliklerin göz önünde bulundurulması, yatırım programında bulunmayan veya bütçede ödeneği olmayan işler için ihale, satın alma ve harcama yapılmaması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerini yapmak	2011-2012	Analiz Yapmak
2- ESKİ hizmetlerinin günümüz teknolojik gelişmelerine adapte edilmesi için alınacak demirbaşlar dışında eşya almamak	2011-2012	Bütçeye uyum
3- Tüketim mallarını Tasarruflu bir şekilde kullanmak	2011-2012	%3 Tasarruf
4- Hizmet ihalelerinde Tasarrufa gidilerek ihale bedeliyle bitirmeye çalışmak, iş artışına zorunlu olmadıkça gitmemek.	2011-2012	%80 işin bitirilmesi

Politika: 2.3. Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması

Gerekçe : Stratejik plan ve performans planları ile uyumlu bütçenin hazırlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bütçe Gerçekleşme oranını %90'a yükseltmek	2011-2012	%5 arttırmak

3. ALT YAPI HİZMETLERİ

Stratejik Amaç : Su kaynaklarını koruyarak uygun maliyetli, kesintisiz ve içilebilir nitelikte su temin etmek, atıksu ve yağmursularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırarak Porsuk çayımızı temiz akıtmak, içmesuyu ve kanalizasyon sorunların çözmüş çağdaş bir şehir haline getirmek.

Gerekçe : Nüfus artışı sonucu artan su tüketimi, küresel ısınma nedeniyle kullanılabilir su kaynaklarının azalması, teknolojik gelişme - sanayileşmeye paralel artan çevre kirliliği, su kaynaklarının etkin kullanımına yönelik yatırım yapmanın öneminin artması.

5216 sayılı B.B. Yasası.

2560 sayılı İSKİ Yasası.

Politikalar

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut şebekelerin rehabilitasyonu ve yeni şebeke ile isale hatlarını yapmak ve izlemek.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut su depolarının ve pompa istasyonlarının rehabilitasyonu ile yeni depo ve pompa istasyonu inşaatlarını yapmak.

5216 sayılı yasa gereği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren atıksuların tamamını çevreye zarar vermeden atıksu arıtma tesislerinde toplamak.

5216 sayılı yasa gereği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren yerleşim yerlerindeki arıtma tesislerinden deşarj edilecek çıkış suyu karakterini, alıcı ortama deşarj standartlarına uygun hale getirmek, arıtma tesisleri ve arıtma çamurlarının bertarafı için gerekli tesisleri yapmak.

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS PROGRAMI FAALİYET RAPORU

NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ
1	Atıksu Arıtma Projesi Müşavirlik Hizmetleri	A.A.T. nin detaylı tasarımı için temel oluşturacak olan ham atıksu kalitesi ve miktarına ait dokümantasyonun yapılması, Mevcut A.A.T. nin rehabilitasyonu ve genişletilmesine ait ön tasarımın, tasarım/yapım sözleşmesi ihalesi için uygun olacak şekilde ayrıntılı düzeyde hazırlanması. Seçeneklere ait keşif özetlerinin çıkartılması, ihale dokümanlarının hazırlanması, ihale değerlendirme aşamasında destek vermek, yapım işinin kontrollüğü ve sürdürülebilir işletmeyi mümkün kılacak uygun kapasitede A.A.T. işletme personelinin eğitilmesi çalışması ve yapım işleri tamamlandı. Yapım işine ait Kusur Sorumluluk Süreci Müşavirlik Hizmeti devam ediyor.	2006 - 2012	2006 % 3 2007 %25 2008 %14 2009 %28 2010 %23 2011 % 4
2	Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Yapılması	Çankaya, Emek, Gündoğdu, Karabayır ,71 Evler, Sazova, Hoşnudiye, Batıkent, Çamlıca, Zincirlikuyu Mahallelerinde kanalizasyon, Yeşiltepe, Batıkent, Büyükdere, Gültepe, Yenikent, Yenidoğan, Fevzi Çakmak, 71 Evler, Akarbaşı, Çamlıca, Emko, Emek, Çankaya, Gündoğdu , Uluönder, Yenidoğan, Erenköy Mahallelerinde Yağmursuyu Hattı proje ve yapım işleri yapılmıştır.	2008-2012	2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100
3	5216 Sayılı Yasa ile devredilen yerleşim yerlerine Kanalizasyon Hattı Yapılması	H tipi cezaevi, Akpınar - Sarıungur - Gülpınar - Sultandere - Keskin - Aşağısöğütünü - Yukarısöğütünü köylerinde Etüd proje ve Yapım işleri yapılmıştır.	2008 - 2012	2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100
4	Su Sayaçlarını Değiştirme Programı	Yıl içerisinde 13.361 Adet sayaç üretilerek 17.009 adet sayaç montajı yapılmıştır. Yılsonu itibarı ile toplamda 262.582 Adet EKS sayaca ulaşılmıştır.	2008 - 2012	2008 %36 2009 %42 2010 %15 2011 % 6
5	Atıksu Arıtma Tesis Projesi	Yeni A.A.T. yapımı, Mevcut A.A. Tesisinin rehabilitasyonu ve 6 Aylık İşletme Bakım Süreci tamamlandı. Kusur Sorumluluk Süreci devam etmektedir.	2008 - 2012	2008 %30 2009 %38 2010 %29 2011 % 2
6	Kalabak Dolum Tesislerine Depo Yapılması	Eskişehir Kenti Kalabak Kaynak suyu ihtiyacını karşılayabilmek için mevcut depolara ilaveten Kalabak kaynak suyu deposu yapılması işi için depo yapılacak alan bulma çalışması devam etmektedir.	2010 - 2012	-
7	Kalabak Pet – Şişeleme Tesisleri – Rehabilitasyonu Makine Teçhizat alımı	Eskişehir Kenti ve Çevre illere Kalabak kaynak suyu sağlamak için mevcut tesisin günün şartlarına uygun olarak rehabilitasyon ve dördüncü damacana dolum hattı yapılması devam etmektedir.	2008 - 2012	2008 %69 2009 % 4 2010 %100 2011 %100
8	5216 Sayılı Yasa ile devredilen Yeni yerleşim yerlerine İçmesuyu Hattı yapılması	Aşağısöğütünü, Yukarısöğütünü, Keskin, Ağapınar, Aşağıkartal, Avlamış, Boyacıoğlu, Buldukpınar, Gülpınar, Musaözü, Satılmışoğlu, Sulukaraağaç, Yeniincesu, Yörükçıkı, Yukarıkartal, Aşağıçağlan köylerine içmesuyu hattı yapılması, EBB ESKİ Göleti içmesuyu arıtma tesisi yapılması, depoların iyileştirilmesi ve diğer içmesuyu yapım işleri ve depo yapılması devam etmektedir.	2008 - 2012	2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100
9	Muhtelif Mahallerde Gölet Yapımı işi için Etüd Proje Yapımı	Eskişehir Kentinin gelecekteki içmesuyu ihtiyacının karşılanması için içmesuyu kaynaklarının araştırılarak bulunan kaynaklar üzerinde Gölet yapılması için Etüd Proje ve yapımı işidir. Aşağılıca Göleti yapım işine başlanmış olup devam etmektedir.	2010 - 2012	2011 %66
10	Mevcut Taşınmazların Büyük Onarım ve Bakımları	Kalabak Dolum Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisleri, Ömür Mevkii Temizsu Arıtma Tesisleri, Genel Müdürlük Daire Başkanlıkları, Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. (Şebeke) Bakım onarımları yapılmıştır.	2008 - 2012	2008 % 29 2009 % 20 2010 %100 2011 %100
11	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı	Genel Müdürlüğümüze ait Muhtelif yerlerde bulunan yeşil alanlarımızın (240.000 m2 / yıl) periyodik bakımları yapılmıştır.	2007 - 2012	2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100

12	Kamulaştırma İşlemleri	Atıksu ve Temizsu Arıtma Tesislerine ek alan ile gölet ve isale hatları için kamulaştırma yapılmıştır.	2007 - 2012	2007 % 9 2008 % 20 2009 % 13 2010 %100 2011 %100
13	Kalabak ve Pet Dolum Tesisleri İçin Hammadde Alımı	Kalabak ve Pet Dolum Tesislerinde kullanılacak Damacana, Damacana Sepeti, Dam. etiketi, Damacana kapağı, güvenlik bandı, pet dolum tesislerindeki sarf malzemesi alımları. "Damacana 150.000 adet/yıl, Damacana Etiket 150.000 adet/yıl, Dam. Taşıma Sepeti 50.000 adet/yıl, Dam. Kapağı 25.000.000 adet/yıl, Güvenlik bandı 25.000 kg/yıl, Pet Dolum Tesisleri Karton Koli, Ambalaj, Bardak Alt ve Üst Folyo, 0.5-1.0-1.5 Lt/5-8 Etiket ve diğer hammadde alımları yapılmıştır.	2008 - 2012	2008 % 95 2009 % 93 2010 %100 2011 %100
14	Paşaköşkü, Çimenharmanı, 52 Kaynakları ve Yeni Kaynakların Islahı	Türkmendağı, Gölpınarı, Kalabak ile Akpınar Harlek Kaynaklarının ıslahı ve bakımları kurum elemanlarında yapılmıştır.	2009 - 2012	2010 %100 2011 %100
15	Muhtelif İş Makinaları Alınması	Genel Müdürlük ihtiyacı iş makinası alımları. 2 Adet Damperli Kamyon, 1 Adet Otobüs, 1 Adet Kamyonet, 4 Adet Çift Kabin Kamyonet, 2 Adet Minibüs, 1 Adet Hidrolik Tahrikli Mobil Tamir ve Bakım Aracı, 1 Adet Konteynır, 1 Adet Paletli Dozer, 1 Adet Mobil Tahsilat Vezne Aracı	2009 - 2012	2008 % 8 2009 % 0 2010 % 50 2011 %100
16	Muhtelif Çapta Beton Boru, PE Boru ve Ek Parçaları Alımı	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarında kullanılacak beton boru ve ek parçaları ile içmesuyu hatlarında kullanılacak PE boru ve ek parçalarının alımı yapılmıştır.	2008 - 2012	2008 % 93 2009 % 77 2010 %100 2011 %100
17	Kanalizasyon – Yağmursuyu – İçmesuyu Hattı Kazısı Yapılan Yerlerin Kapatılarak Eski Haline Getirilmesi	Kanalizasyon – Yağmursuyu- İçmesuyu Hattı yapımı sırasında kazı yapılan yerler en kısa sürede Asfalt ve Sathi kaplama yapılarak eski haline getirilmiştir.	2008 - 2012	2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Dokuzuncu Kalkınma Planında Yerel Yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür. Bizim de önceliğimiz bu temel hedefler doğrultusunda hareket etmek olacaktır. Ana başlıklar halinde temel politika ve önceliklerimize uyumlu hedefler şunlardır;

- ✓ Çevrenin korunması ve kentsel altyapının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- ✓ Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi,
- ✓ Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması,
- ✓ Politika oluşturma ve uygulama kapasitenin artırılması,
- ✓ Kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi,
- ✓ e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.

3

KURULUŞ ANALİZİ - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ABONE İŞLERİ

DAİRESİ BAŞKANLIĞI



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Abone İşleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlatmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerinin neticelendirilmesini ve yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelik kapatma işlemlerinin Genel Müdür adına yapılmasını sağlamak,
- Su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrolünün yapılmasını sağlamak,
- Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Abonelere ait her türlü istatistiki bilgileri çıkarmak ve dokümanlar hazırlamak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLEN TAHSİLAT HİZMETLERİ

Abone İşleri Dairesi Başkanlığımızda tahakkuk ve tahsilat ileri hizmetleri, Abone ve Tahakkuk şube müdürlüğü ile Tahsilat şube müdürlüğü olmak üzere iki adet şube müdürlüğü ve bu müdürlüklere bağlı altyapı servisi, şebeke servisi, abone işleri servisi, mekanik sayaç tahakkuk servisi, keşif servisi, tahsilat servisi ve bağlı tahsilat vezneleri ile tüm daireye hizmet veren idari büro aracılığı ile yürütülmektedir.

Tahsilat Şube Müdürlüğümüze bağlı veznelerimiz ise 2011 yılı sonu itibarıyla aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Kurtuluş Halk Pazarı Veznesi
- 2- Vişnelik Veznesi
- 3- Ömerağa Veznesi
- 4- Emek Veznesi
- 5- Odunpazarı Veznesi
- 6- Sıcaksular Veznesi
- 7- Tepebaşı Veznesi
- 8- Büyükdere Veznesi
- 9- Çamlıca Veznesi
- 10- Çamlıca Belde Evi Veznesi
- 11- 75. Yıl Veznesi
- 12- Kredimatik (Büyükşehir Belediyesi girişi)
- 13- Kredimatik (Espark AVM girişi)
- 14- 3 Adet Mobil Tahsilat Aracı
- 15- Merkez Binamızda 8 Adet Vezne

Avans Kioskları

- 1-Yunusemre Halk Çarşısı girişi
- 2-Sıcaksular Binası önü
- 3-Muttalıp (Eski Belediye binasında)
- 4-Çukurhisar (Eski Belediye binasında)

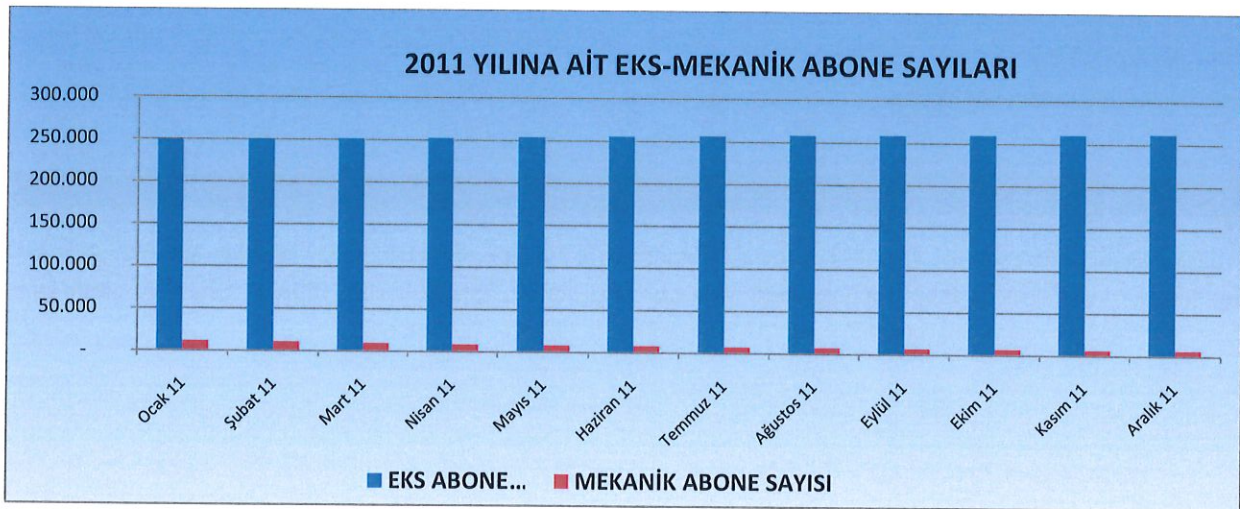
Teknolojik Kaynaklarımız:

Başkanlığımız hizmetlerinde 75 adet bilgisayar, 71 adet yazıcı, 2 adet endeks okumada kullanılan el terminali ve bir adet tarayıcı kullanılmakta olup abonelerimizin sıra numarası alması için kullanılan QMATİK cihazı ve abonelere hizmetlerimizle ilgili olarak bilgi sunulan 2 adet LCD TV dairemizde hizmet vermektedir.

TARİH	EKS	MEKANİK	EKS ve Mekanik Abone Sayıları Toplamı:
Ocak 11	249.225	11.811	261.036
Şubat 11	249.899	10.642	260.541
Mart 11	251.270	9.669	260.939
Nisan 11	252.186	8.523	260.709
Mayıs 11	254.136	8.229	262.365
Haziran 11	255.655	8.063	263.718
Temmuz 11	256.730	7.459	264.189
Ağustos 11	257.953	7.248	265.201
Eylül 11	258.901	7.056	265.957
Ekim 11	259.808	6.833	266.641
Kasım 11	260.843	6.745	267.588
Aralık 11	261.746	6.517	268.263

2011 YILI TİPLERİNE GÖRE ABONE SAYILARI			
ABONE TİPİ	EKS	MEKANİK	TOPLAM
MESKEN	231.294	3.973	235.267
İŞYERİ	18.155	1.869	20.024
İNŞAAT	4.656	205	4.861
RESMİ DAİRE	214	137	351
OKUL	343	19	362
BELEDİYE	55	10	65
ATIKSU ABONE		296	
TOPLAM	254.717	6.509	261.226

	EKS	MEKANİK	TOPLAM
KÖY VE BELDE ABONE SAYISI	7.029	8	7.037



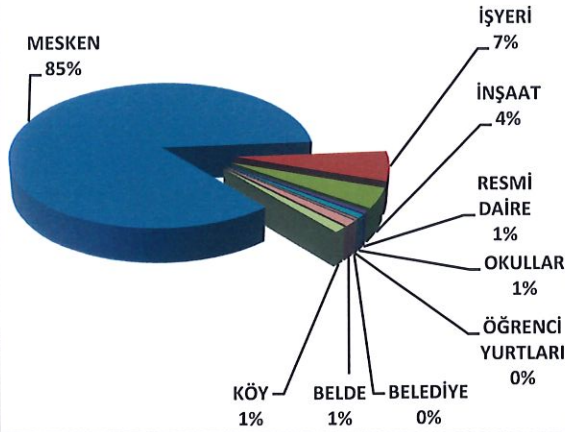
2011 YILI EKS SU TÜKETİMİ

ABONE TİPİ	TÜKETİM (m ³)
MESKEN	17.976.238,68
İŞYERİ	1.362.253,71
İNŞAAT	922.528,96
RESMİ DAİRE	120.185,27
OKULLAR	179.180,51
ÖĞRENCİ YURTLARI	37.111,57
BELEDİYE	20.974,63
BELDE	267.719,14
KÖY	261.633,73
TOPLAM	21.147.826,20

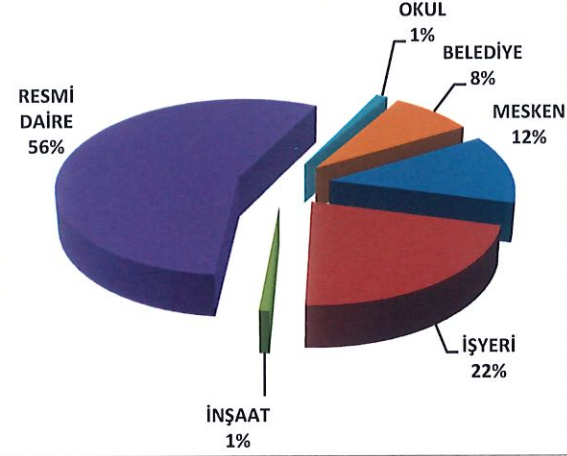
2011 YILI MEKANİK SAYAÇ TÜKETİMİ

ABONE TİPİ	TÜKETİM (m ³)
MESKEN	79.608
İŞYERİ	138.116
İNŞAAT	5.179
RESMİ DAİRE	355.742
OKUL	7.333
BELEDİYE	52.659
TOPLAM	638.637

2011 YILI EKS TÜKETİM (m³)



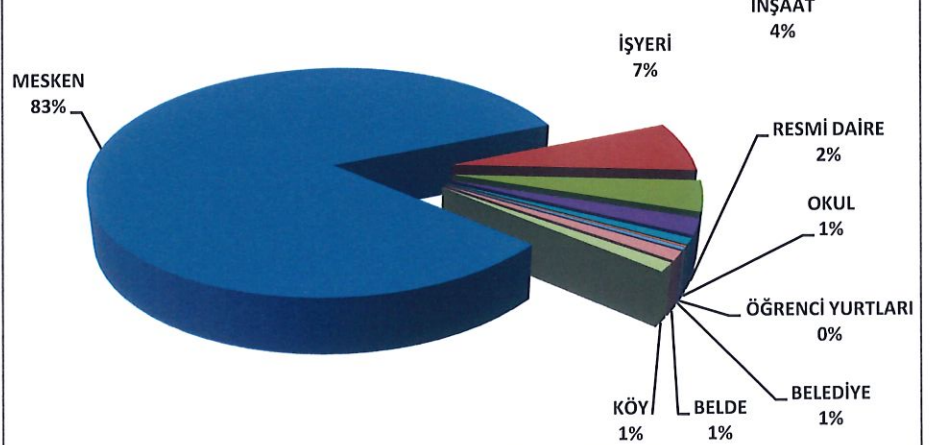
2011 YILI MEKANİK SAYAÇ TÜKETİMİ (m³)



2011 YILI GENEL SU TÜKETİMİ

ABONE TİPİ	TÜKETİM (m ³)
MESKEN	18.055.846,68
İŞYERİ	1.500.369,71
İNŞAAT	927.707,96
RESMİ DAİRE	475.927,30
OKUL	186.513,50
ÖĞRENCİ YURTLARI	37.111,57
BELEDİYE	73.633,63
BELDE	267.719,14
KÖY	261.633,73
TOPLAM	21.786.463,22

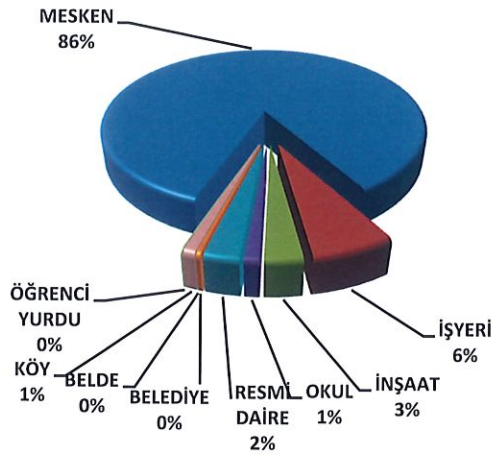
2011 YILI GENEL SU TÜKETİMİ (m³)



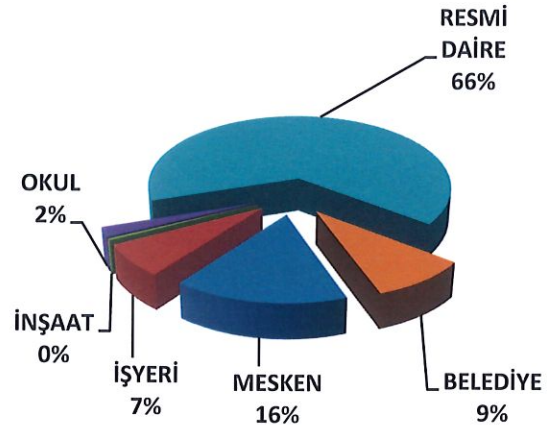
2011 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ SU TÜKETİMİ (m³)

	MESKEN	İŞYERİ	İNŞAAT	OKUL	RESMİ DAİRE	BELEDİYE	BELDE	KÖY	ÖĞRENCİ YURDU	TOPLAM
MEKANİK	55.201	24.344	1.412	7.307	227.897	31.641	-	-	-	347.802
EKS	10.268.056	747.327	344.955	128.152	92.204	7.581		112.877	10.543	11.711.696
TOPLAM	10.323.257	771.671	346.367	135.459	320.101	39.222	-	112.877	10.543	12.059.498

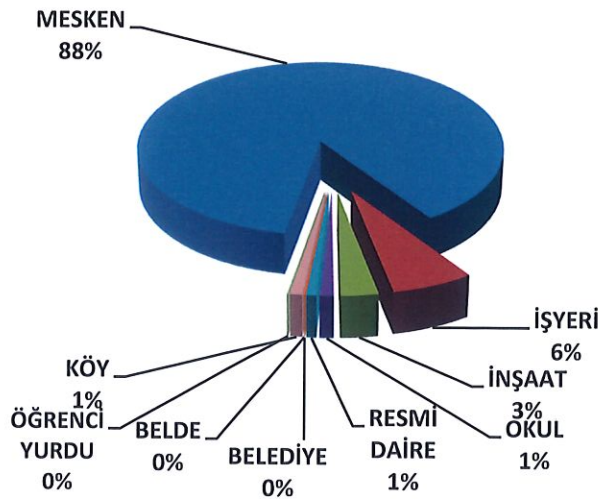
2011 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ GENEL
SU TÜKETİMİ DAĞILIMI



2011 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ
MEKANİK SU TÜKETİMİ DAĞILIM



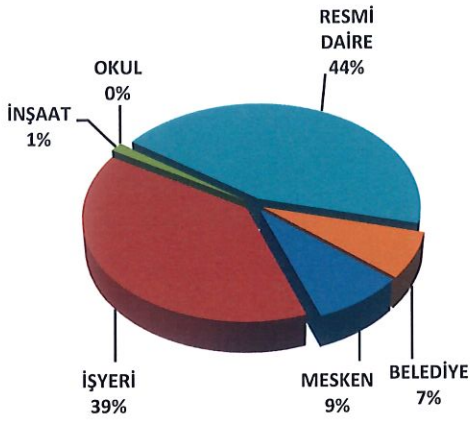
2011 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ E.K.S.
SU TÜKETİMİ DAĞILIM



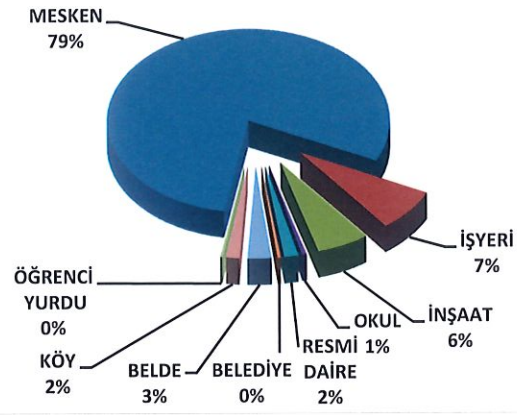
2011 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ SU TÜKETİMİ (m³)

	MESKEN	İŞYERİ	İNŞAAT	OKUL	RESMİ DAİRE	BELEDİYE	BELDE	KÖY	ÖĞRENCİ YURDU	TOPLAM
MEKANİK	24.407	113.772	3.767	26	127.845	21.018				290.835
EKS	7.708.182	614.922	577.574	51.029	27.982	13.394	267.719	148.759	26.569	9.436.130
TOPLAM	7.732.589	728.694	581.341	51.055	155.827	34.412	267.719	148.759	26.569	9.726.965

2011 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ
MEKANİK SU TÜKETİMİ DAĞILIM

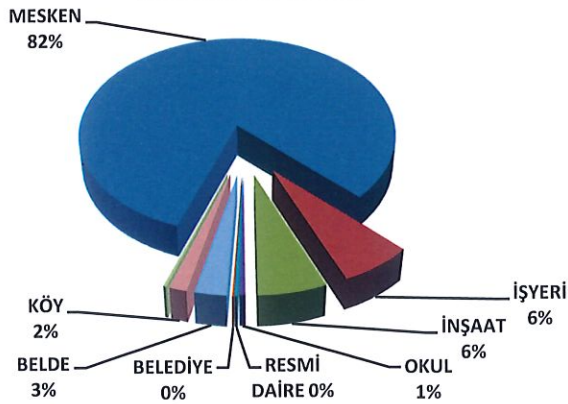


2011 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ GENEL SU
TÜKETİMİ DAĞILIM



2011 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ E.K.S. SU

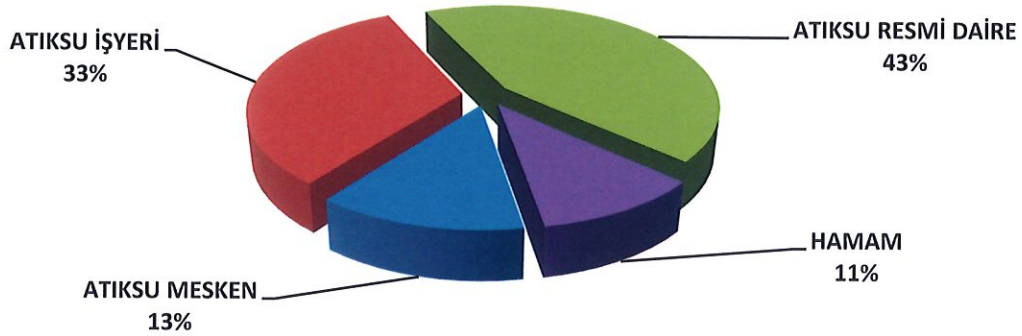
TÜKETİMİ DAĞILIM



2011 YILI ATIKSU ABONELERİ TÜKETİM (m³)

ATIKSU ABONE SAYISI (ADET)	24	233	22	17	296
AYLAR	ATIKSU MESKEN	ATIKSU İŞYERİ	ATIKSU RESMİ DAİRE	HAMAM	TOPLAM
OCAK	21.713	40.859	61.339	14.005	137.916
ŞUBAT	20.941	40.119	60.944	13.995	135.999
MART	21.290	40.009	60.478	14.011	135.788
NİSAN	22.611	42.664	55.771	14.129	135.175
MAYIS	22.146	40.338	53.473	14.084	130.041
HAZİRAN	23.604	41.650	58.217	14.136	137.607
TEMMUZ	23.156	44.104	56.536	14.207	138.003
AĞUSTOS	3.046	47.904	57.826	14.234	123.010
EYLÜL	2.633	44.961	55.778	14.118	117.490
EKİM	3.613	46.468	54.161	14.179	118.421
KASIM	20.787	44.081	54.585	13.511	132.964
ARALIK	20.478	42.571	54.159	13.475	130.683
TOPLAM	206.018	515.728	683.267	168.084	1.573.097

2011 YILI ATIKSU ABONE DAĞILIMI



2011 YILI MEKANİK SAYAÇ ABONE TİPİ BAZINDA AYLIK TÜKETİMLER (M3)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MESKEN	13.141	7.064	9.335	3.814	6.817	4.209	6.805	2.686	9.820	4.490	7.825	2.487	78.493
İŞYERİ	5.416	14.143	6.220	16.072	6.317	15.301	6.845	17.211	6.333	22.412	8.024	13.752	138.046
İNŞAAT	321	385	1.315	1.330	238	166	471	282	158	188	156	169	5.179
RESMİ D.	0	67.841	0	56.533	0	49.291	0	51.311	0	63.320	0	56.177	344.473
OKUL	0	1.267	0	1.926	0	1.137	0	912	0	385	0	1.706	7.333
BELEDİYE	101	1.350	74	1.494	69	7.887	1.532	13.850	13.285	6.567	3.409	3.001	52.619
Ö.YURDU	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	3	0	7
	18.979	92.050	16.944	81.169	13.441	77.991	15.657	86.252	29.596	97.362	19.417	77.292	626.150

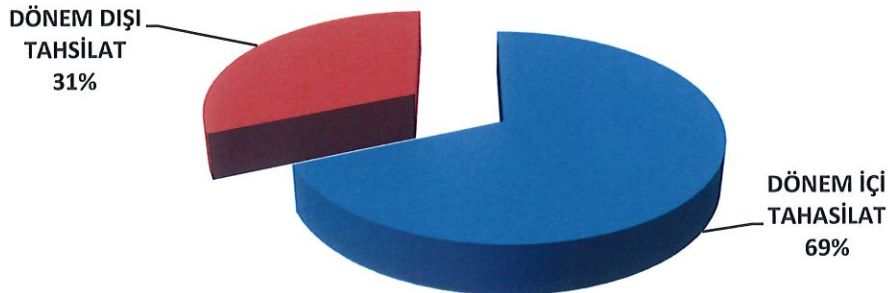
2011 YILI MEKANİK SAYAÇ ABONE TİPİ BAZINDA AYLIK TÜKETİMLER (M3)

	MESKEN	İŞYERİ	İNŞAAT	Ö.YURDU	RESMİ D.	BELDE	KÖY	OKULLAR	BELEDİYE	TOPLAM
OCAK	1.306.393	88.414	58.211	8.355	2.680	15.711	9.569	7.702	403	1.497.438
ŞUBAT	1.230.811	86.631	57.888	1.259	7.757	15.279	9.705	9.799	3.180	1.422.309
MART	1.436.703	102.331	74.237	8.562	9.798	17.775	11.391	15.530	2.788	1.679.115
NİSAN	1.362.065	100.535	116.933	1.785	12.424	16.676	16.850	31.901	1.287	1.660.456
MAYIS	1.500.148	122.578	77.020	8.904	8.054	22.736	18.637	11.456	1.474	1.771.007
HAZİRAN	1.515.088	116.544	71.789	908	12.367	24.018	25.582	7.164	2.272	1.775.732
TEMMUZ	1.585.843	125.360	75.522	767	7.145	27.135	39.119	3.458	945	1.865.294
AĞUSTOS	1.832.364	121.313	84.688	509	12.782	31.674	38.027	6.115	3.493	2.130.965
EYLÜL	1.565.706	123.264	78.450	1.018	3.692	21.935	28.374	11.796	66	1.834.301
EKİM	1.598.948	129.840	79.411	1.606	19.270	21.011	20.689	27.477	1.700	1.899.952
KASIM	1.538.040	117.993	73.052	1.571	7.948	19.888	19.204	21.585	1.058	1.800.339
ARALIK	1.527.250	127.451	75.327	1.868	16.268	19.352	15.891	25.198	2.308	1.810.913
TOPLAM	17.999.359	1.362.254	922.528	37.112	120.185	253.190	253.038	179.181	20.974	21.147.821

2011 YILI ALTYAPI SERVİSİ ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	ADET	TOPLAM TAHAKKUK	DÖNEM İÇİ TAHAŞİLAT	DÖNEM DIŞI TAHAŞİLAT	TAHŞİL EDİLEMEYEN TAHAKKUK	TOPLAM TAHAŞİLAT
SU VE KANAL KATILIM PAYI TAHAKKUK VE TAHAŞİLATI	19.583	4.939.044,15 TL	2.765.073,95 TL	1.338.326,27 TL	2.173.970,20 TL	4.103.400,22 TL
VİDANJÖR HİZMET GELİRİ TAHAKKUK VE TAHAŞİLATI	119	13.375,30 TL	13.375,30 TL			13.375,30 TL
KANAL AÇMA HİZMET GELİRİ TAHAKKUK VE TAHAŞİLATI	1.099	143.527,03 TL	142.063,83 TL	828,01 TL	1.463,20 TL	142.891,84 TL
KANAL BAĞLANTI GELİRİ TAHAKKUK VE TAHAŞİLATI				2.697,52 TL		2.697,52 TL
TEKNİK DENETİM PROJE ONAY	51	21.994,17 TL	21.994,17 TL			21.994,17 TL
KANALİZASYON TESİS ÜCRETİ	28	5.897,22 TL	5.897,22 TL			5.897,22 TL
ÖZEL VİDANJÖR HİZMET GELİRİ	5	2.625,50 TL	2.625,50 TL			2.625,50 TL
DİLEKÇELER	204					- TL
TOPLAM	21.089	5.126.463,37 TL	2.951.029,97 TL	1.341.851,80 TL	2.175.433,40 TL	4.292.881,77 TL

2011 YILI ALTYAPI SERVİSİ TAHAŞİLAT DAĞILIMI



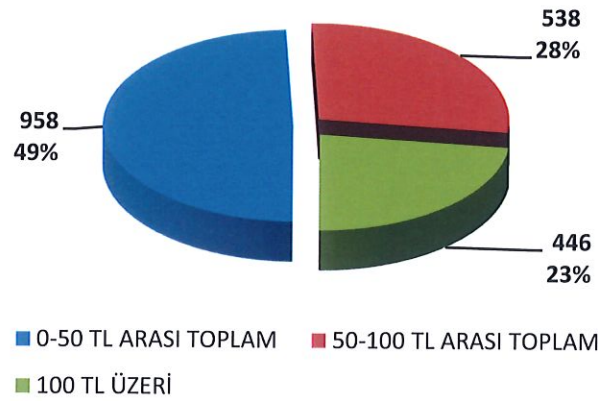
2011 YILI BORÇ TAKİP SERVİSİ ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ	ADET
2011 YILINDA YAPILAN TAAHHÜT SAYISI	140
ÖDEME YAPILAN TAAHHÜT SAYISI	130
İCRAYA AKTARILAN TAAHHÜT SAYISI	10
2011 YILI İCRAYA AKTARILAN DOSYA SAYISI (ÖZEL AVUKATLAR)	190
2011 YILI İNFAZ EDİLEN DOSYA SAYISI	70
2011 YILI DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	120
2011 YILI BORCUNDAN DOLAYI TAKILAN EKS SAYISI	48
2011 YILI BORCUNDAN DOLAYI KÖRTAPALI VE KİLİTLİ KESİLEN SAYISI	76

2011 YILI İCRADAN ÇEKİLEN TUTAR	319.438,22 TL
---------------------------------	---------------

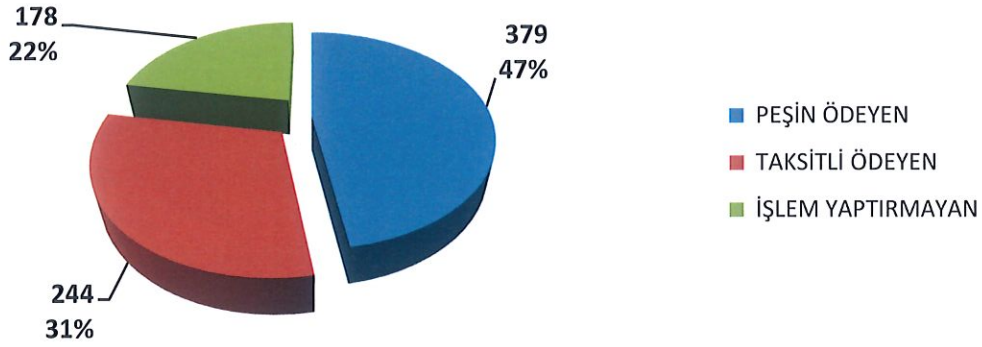
2011 YILINA AİT BORÇLU DAĞILIM TABLOSU						
TUTAR ARALIĞI	MEKANİK		EKS		TOPLAM	
	KİŞİ SAYISI	TUTAR (TL)	KİŞİ SAYISI	TUTAR (TL)	TOPLAM KİŞİ	TOPLAM TUTAR
0-50 TL ARASI TOPLAM	142	3.059,66	816	14.021,48	958	17.081,14
50-100 TL ARASI TOPLAM	59	4.224,03	479	35.873,08	538	40.097,11
100 TL ÜZERİ	68	87.791,69	378	65.227,84	446	153.019,53
GENEL TOPLAM	269	95.075,38	1.673	115.122,40	1.942,00	210.197,78

2011 YILINA AİT BORÇLULARIN TOPLAM BORCA GÖRE DAĞILIMI



6111 SAYILI YASA KAPSAMINDA BAŞVURU YAPAN ABONE SAYISI	801
6111 SAYILI YASA KAPSAMINDA PEŞİN ÖDEYEN ABONE SAYISI	379
6111 SAYILI YASA KAPSAMINDA TAKSİTLİ ÖDEYEN ABONE SAYISI	244
6111 SAYILI YASA KAPSAMINDA İŞLEM YAPTIRMAYAN	178
6111 SAYILI YASA KAPSAMINDA TAHSİL EDİLEN TUTAR (TL)	388.697,83

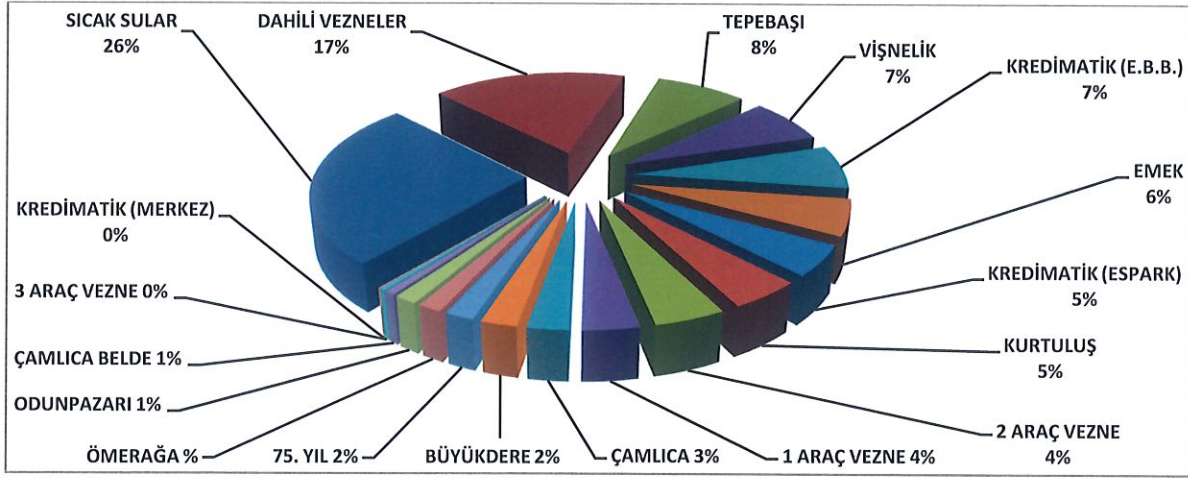
6111 SAYILI YASA KAPSAMINDA BAŞVURAN ABONELERİN DAĞILIMI



2011 YILI VEZNE BAZINDA AYLIK İŞLEM SAYILARI

	SICAK SULAR	DAHİLİ VEZNELER	TEPEBAŞI	VIŞNELİK	KREDİMATİK (E.B.B.)	EMEK	KREDİMATİK (ESPARK)	KURTULUŞ	2.ARAÇ VEZNE	1.ARAÇ VEZNE	ÇAMLICA	BÜYÜKDERE	75. YIL	ÖMERAĞA	ODUNPAZARI	ÇAMLICA BELDE	3.ARAÇ VEZNE (MERKEZ)	Aylık Toplam	
OCAK	52.840	35.317	15.737	14.536	9.088	9.983		11.189	11.327	6.733	4.497	4.303	3.512	2.422	2.099	1.141	436	185.160	
ŞUBAT	51.635	33.174	15.386	13.706	9.108	9.951		9.420	7.782	8.709	4.548	4.207	3.418	2.401	2.372	1.054	402	177.273	
MART	59.361	38.535	17.689	15.611	11.810	11.406		9.533	8.671	11.006	4.971	5.156	3.895	2.925	2.854	1.124	404	204.951	
NİSAN	55.269	35.587	16.732	14.748	11.545	11.079		9.117	9.306	9.515	4.794	5.000	3.675	2.888	2.673	1.141	489	193.558	
MAYIS	60.904	38.006	17.716	16.014	14.663	12.762		11.271	13.166	8.442	5.410	5.310	4.160	3.331	3.233	1.530	567	216.485	
HAZİRAN	56.861	40.637	18.508	15.820	15.607	13.550	6.663	8.682	9.573	8.541	6.028	5.059	4.242	3.641	3.384	1.319	38	218.153	
TEMMUZ	57.666	40.536	18.696	15.289	15.261	14.191	10.839	8.270	9.408	6.972	6.278	5.088	4.651	3.990	3.528	1.312	354	222.329	
AĞUSTOS	60.615	41.912	20.617	16.817	17.458	14.707	16.273	12.202	10.395	6.798	6.818	4.827	4.799	3.846	3.735	2.108	1.990	245.917	
EYLÜL	55.212	36.637	16.885	14.621	18.464	12.848	20.488	9.637	8.018	6.574	5.556	4.447	4.100	3.483	3.294	1.277	1.398	222.939	
EKİM	53.564	33.937	16.390	14.550	18.126	12.333	20.942	10.379	9.653	6.184	5.516	4.804	4.012	3.366	3.183	1.794	1.920	220.653	
KASIM	52.401	31.351	15.448	14.233	17.064	11.693	22.959	9.039	7.750	5.419	4.670	4.605	3.693	3.139	3.218	1.658	1.667	210.007	
ARALIK	50.936	32.891	15.754	13.605	16.904	9.781	23.202	7.664	8.488	6.193	4.735	4.956	3.673	2.952	3.346	1.430	1.920	208.430	
Vezne Toplam	667.264	438.520	205.558	179.550	175.098	144.284	121.366	116.403	113.537	91.086	63.821	57.762	47.830	38.384	36.919	16.888	9.249	2.336	2.525.855

2011 YILI VEZNE BAZINDA İŞLEM SAYILARININ DAĞILIMI



2011 YILI ABONE SERVİSİ ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ	ADET
MEKANİK ABONELİKTEN BAŞVURU	1.340
YENİ ABONELİKTEN BAŞVURU	15.702
ABONE SÖZLEŞME YAPILMASI	36.185
ABONELİK KAPATMA-TAHLİYE	10.953
TESİS İPTAL	183
KART BEDELİ TAHAKKUK İŞLEMLERİ	15.512
SU AÇMA BEDELİ TAHAKKUK İŞLEMLERİ	15.331
İŞAR TAHAKKUK İŞLEMLERİ	3.980
MUKAVELESİZLİK CEZASI TAHAKKUK İŞLEMLERİ	57
KAÇAK KULLANIM CEZASI TAHAKKUK İŞLEMLERİ	164
SAYAÇ SÖKME CEZASI TAHAKKUK İŞLEMLERİ	145
APARAT KIRMA CEZASI TAHAKKUK İŞLEMLERİ	36
ABONE TESİS İŞLEMLERİ	2.636
KANAL AÇMA TAHAKKUK İŞLEMLERİ	2.876
TAHAKKUKU İPTAL EDİLEN ABONE SAYISI	2.139
BEDELSİZ KREDİ YÜKLEMESİ	1.433
USULSÜZ SU KULLANIM CEZASI	12
SAYAÇ İŞLEMLERİ	17.313
ESKİ ABONEDE SAYAÇ İŞLEMLERİ	403
ÇOK KATLI KATILIM İŞLEMLERİ	12.038
TEK KATLI KATILIM İŞLEMLERİ	2.827
TOPLAM	141.265

GİRİLEN İŞ EMİRLERİ VERİ İŞLEM

YAPILAN İŞ	ADET
ABONE AÇMA	5
ABONE KAPAMA	313
YÜKSEK SARFIYAT	22
ARIZALI SAYAÇ	30
PATLAK SAYAÇ	6
E.K.S. TAKILMASI	158
SÖKÜK SAYAÇ	9
YANGIN TESİSATI	180
MÜHRÜ KOPUK	
KAÇAK KULLANIM	5
ABONE KONTROL	9
ON YILLIK SAYAÇ	2.007
BORÇTAN KESME	129
TOPLAM	2.873

2011 YILI ŞEBEKE SERVİSİ ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ	ADET
TETKİK VE KEŞİF	18.074
MEKANİK SAYAÇ ABONELİĞİ İŞLEMİ	16
EKS ABONELİĞİ İŞLEMİ	14.872
KAÇAK SU KULLANIM TESPİT VE İŞLEMLERİ	936
ABONE TESİS ONARIM İŞLEMLERİ	2.686
DEPO SAYACI İPTAL BAŞVURUSU KEŞİF ADEDİ	3
ABONE ŞUBE BORUSU DIŞ HATTAN BAĞLANTI	1.839
DİLEKÇE İLE YAPILAN İŞLEMLER	522
ABONE TİP DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	5.536
TOPLAM	44.484

Q-MATİK'TE TOPLAM BİLET SAYISI	124.963
VERİLEN TOPLAM HİZMET SAYISI	113.104

2011 YILI BANKO HİZMETLERİ	HİZMET ADEDİ
OCAK	7.658
ŞUBAT	7.289
MART	9.295
NİSAN	9.243
MAYIS	10.113
HAZİRAN	11.936
TEMMUZ	12.134
AĞUSTOS	10.623
EYLÜL	10.712
EKİM	8.273
KASIM	7.351
ARALIK	8.477
TOPLAM	113.104



Su Olmadan Yeşil Olmaz.

Kanımızın % 80'i Sudur.

ATIKSU ARITMA

DAİRESİ BAŞKANLIĞI



ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**1. GENEL BİLGİLER****1.1. MİSYON VE VİZYON**

Misyon: Sürdürülebilir ekonomik kalkınma hedefleri çerçevesinde çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, kırsal ve kentsel alanda Porsuk Nehri'nin kirliliğinin engellenmesi ve korunması, her türlü çevre kirliliğinin önlenmesi ve bunun için gerekli tedbirlerin alınmasıdır.

Vizyon: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri ile paralel olarak planlı ve çevre dostu arıtma teknolojileri kullanarak toplumda çevre bilincinin yerleştirilmesini, temiz bir çevrede yaşamak için güvenilir ve güler yüzlü bir hizmet üretmeyi amaçlar.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

- ✓ Deşarj ve Ruhsat Şube Müdürlüğü
- ✓ Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Daire Başkanlığımızın temel görevleri;

- Şehir kanalizasyon sistemine bağlı işletmelerden kuruluş, işletme bilgileri, su kullanımı ve atıksu miktarı ile ilgili bilgileri toplayarak kayıt altına almak,
- Endüstriyel atıksuyu olan işletmelerin denetim faaliyetlerini yürütmek ve bu işletmelerin ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğine uygun çalışmasını sağlamak,
- Kanalizasyon sistemine endüstriyel nitelikli atıksu deşarjı yapan işletmelerin atıksu arıtma tesisi kurması gerektiği durumlarda kurulacak atıksu arıtma tesisinin projelerini Çevre Bakanlığının 29.04.2005 tarih ve 2005/5 sayılı genelgesi kapsamında onaylamak,
- Mevcut ve Yeni Atıksu Arıtma Tesislerinin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- Atıksu Arıtımında yeni teknolojiler konusunda yurtiçi ve yurtdışı kapsamlı inceleme, araştırma ve değerlendirmeler yapmak,
- Daire Başkanlığımız personelinin görevlerini yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve talimatlara uygun olarak zamanında yapmalarını sağlamaktır.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ**2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****2.1.1. DEŞARJ VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR**

2011 yılı içerisinde Daire Başkanlığımıza Deşarj İzni başvurusunda bulunan işletmelerden 25 adet işletmeye, gerekli görülen ön arıtma tedbirleri uygulatılarak Deşarj İzin Belgesi düzenlenmiştir. Gerekli ön arıtma tedbirlerini uygulamayan işletmelere deşarj izni verilmemiş olup; bu işletmelerin ruhsatsız olarak faaliyetlerini sürdürdükleri tespit edildiği takdirde de ilgili alt kademe belediyeye bildirilmiştir. Atıksu deşarjı ile ilgili diğer konularda yapılan başvurularla ilgili olarak ise konu incelenerek gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Önemli kirlletici atıksu kaynaklarının denetimi amacı ile; 2011 yılı içinde de; SARAR Basma Fabrikası , TUSAŞ A.Ş., TULOMSAŞ A.Ş., Şeker Fabrikası, I. Taktik ve Hava Kuvvet Komutanlığı'na ait deşarj noktalarından rutin olarak atıksu

numuneleri alınarak atıksularının deşarj standartlarını sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilmiştir. Gerekli görülen kuruluşlara ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında almaları gereken tedbirler konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

Kazım Taşkent Eskişehir Şeker Fabrikasının kampanya dönemlerinde oluşan proses atıksularını arıtmak üzere kurmuş oldukları atıksu arıtma tesisi için 2010 yılı içerisinde Deşarj İzni verilmiş olup, 2011-2012 yılı kampanya döneminde de arıtma tesisinin periyodik olarak denetimi yapılmış ve kanalizasyona deşarj ettikleri atıksularının analizleri yapılmıştır. Diğer bir büyük endüstriyel kuruluş olan TÜLOMSAŞ A.Ş.'nin deşarj izni, 2011 yılı içerisinde yenilenmiştir.

İşletmelerin kanalizasyona bağlantıları için ilgili Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışılmış, gerekli ön arıtma tedbirlerini uygulayan işletmelerin kanalizasyona bağlantısına onay verilmiştir. Kanalizasyona bağlanma imkanı olmayan işletmelere ise; atıksularının çevre kirliliğine sebep olmasını engellemek amacı ile sızdırmaz özellikte fosseptik çukurları yaptırılmıştır ve atıksularını vidanjörle Atıksu Arıtma Tesislerine deşarj etmeleri koşulu ile Deşarj İzni verilmiştir. İşletmelerin özellikle kaçak ve kontrolsüz yer altı suyu kullanımını engellemek amacı ile bu tür kullanımı olan işletmeler ilgili Daire Başkanlığına bildirilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesislerine atıksu taşıyan olan özel vidanjör sahiplerinin, yapılan protokole uygun olarak yıllık harçlarının takibi ve Vidanjör Çalışma İzin Belgeleri yenilenme işlemleri yapılmıştır. İlgili yönetmelik ve yönerge şartlarını sağlamayan ve kuralları ihlal eden vidanjör sahipleri sözlü ve/veya yazılı olarak uyarılmıştır.

2.1.2. ATIKSU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2.1.2.1. ATIKSU ARITMA TESİSİNİN İŞLETİLMESİ

Rehabilite edilen mevcut tesis ve ilave yapılan yeni atıksu arıtma tesisi toplamda 650 000 kişiye (EN₆₀) hizmet etmekte ve 105.000 m³/gün atıksuyu arıtabilecek kapasitededir.

Yeni yapılan fiziksel arıtma üniteleri 11.000 m³/saat'lik pik debiyi karşılayabilecek kapasitededir. Yeni fiziksel arıtma Üniteleri; Giriş terfi merkezi, Kaba ve ince ızgaralar, Kum ve yağ tutuculardan oluşmaktadır. Kum yağ tutucudan geçen atıksuyun yaklaşık % 45' i mevcut atıksu arıtma tesisine, % 55'i yeni inşa edilen arıtma tesisine yönlendirilmektedir.

Mevcut atıksu arıtma tesisinin ön çökeltim havuzları ve biyolojik arıtma üniteleri rehabilite edilmiş ve şu an kullanılmaktadır.

Her iki tesis için yeterli yeni çamur arıtma üniteleri inşa edilmiştir. Her iki tesisinde ön çökeltim havuzlarından alınan çamurları gravite tip çamur yoğunlaştırıcıya, son çökeltim havuzlarından alınan fazla çamurlar ise polielektrolit ilave edilerek mekanik tip yoğunlaştırıcıya alınarak yoğunlaştırılmaktadır. Yoğunlaşan çamurlar karıştırılarak anaerobik çamur çürütücüye iletilmektedir. Çürütücülerde üretilen gaz, elektrik üretiminde ve çürütücüler ile binaların ısıtılmasında kullanılmaktadır. Biyogazın direk atmosfere salınmaması için acil durumlarda kullanılmak üzere atık gaz yakma bacası bulunmaktadır.

Çürütülen çamur, polielektrolit ilavesi yapılarak mekanik olarak susuzlaştırılmaktadır. Bu amaçla santrifüj tip susuzlaştırma ekipmanı kullanılmaktadır.

Fazla çamurların yoğunlaştırılması ve çürütülmüş çamurun susuzlaştırılması için 73 ton toz katyonik polimer kullanılmıştır. Arıtılmış suda fosfor giderimi ve gaz jeneratörlerinde H₂S oluşumunu önlemek amacıyla 1380 ton FeC₃ kullanılmıştır.

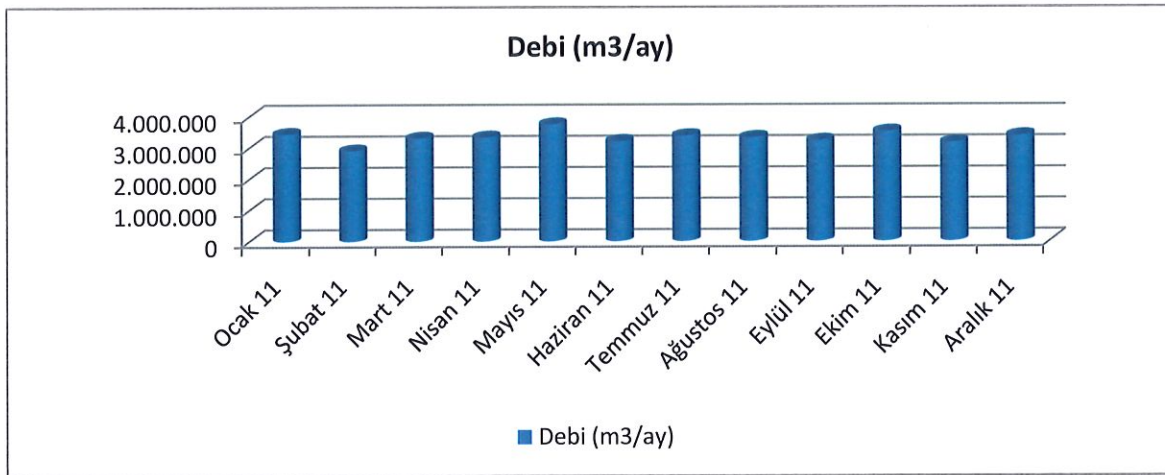
MEVCUT VE YENİ TESİS İÇİN PROJELENDİRME DEBİLERİ VE KİRLİLİK YÜKLERİ

	Mevcut	Yeni	Toplam	
EN 60	275 000	375 000	650 000	
Ortalama Kuru Hava Debisi	44 400 m ³ /g	60 600 m ³ /g	105 000 m ³ /g	
Dizayn debisi	2 300 m ³ /sa	3 200 m ³ /sa	5 500 m ³ /sa	
Pik Kuru Hava Debisi	3 400 m ³ /sa	4 600 m ³ /sa	8 000 m ³ /sa	
Pik Yağışlı Hava Debisi	4 650 m ³ /sa	6 350 m ³ /sa	11 000 m ³ /sa	
Kimyasal Oksijen İhtiyacı	47 000 kg/gün	64 000 kg/gün	111 000 kg/gün	1 050 mg/lt
Biyolojik Oksijen İhtiyacı	17 200 kg/gün	23 300 kg/gün	40 500 kg/gün	390 mg/lt
Askıda Katı Madde	19 900 kg/gün	27 100 kg/gün	47 000 kg/gün	450 mg/lt
Toplam Azot	2 600 kg/gün	3600 kg/gün	6 200 kg/gün	59 mg/lt
Amonyak-Azotu	2 400 kg/gün	3300 kg/gün	5 700 kg/gün	54 mg/lt
Toplam Fosfor	720 kg/gün	980 kg/gün	1 700 kg/gün	16 mg/lt
Fosfat-Fosfor	610 kg/gün	840 kg/gün	1 450 kg/gün	14 mg/lt

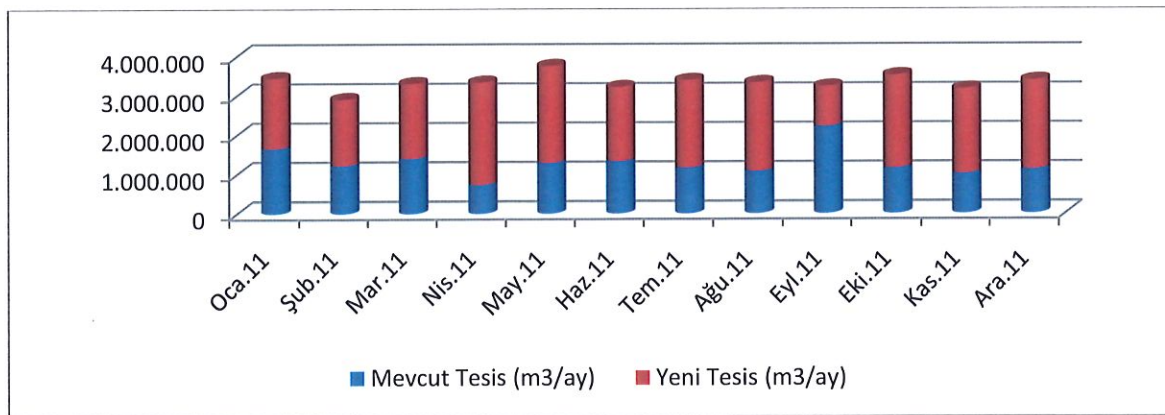
2.2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Yıl boyunca tesiste arıtılan atıksu ile ilgili veriler aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

Grafik 1 : 2011 yılı tesise alınarak arıtılan atıksu debisi



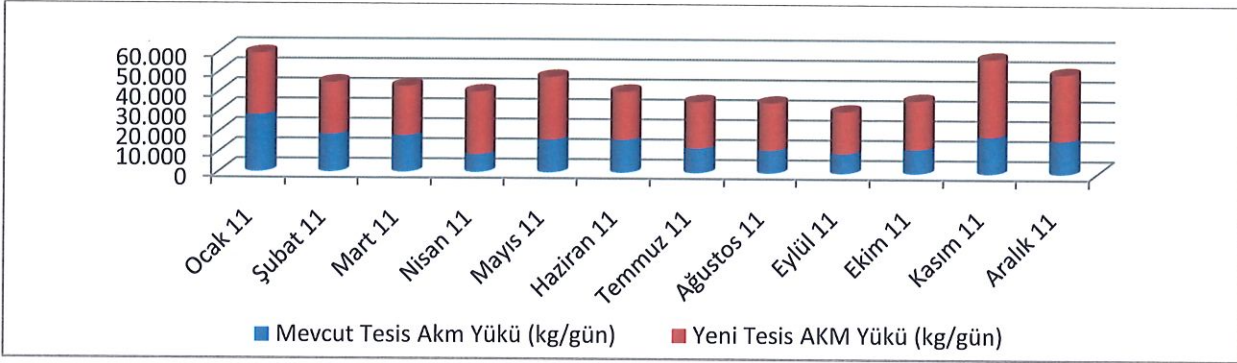
Grafik 2 : 2011 yılı mevcut ve yeni tesislerde arıtılan atıksu debileri



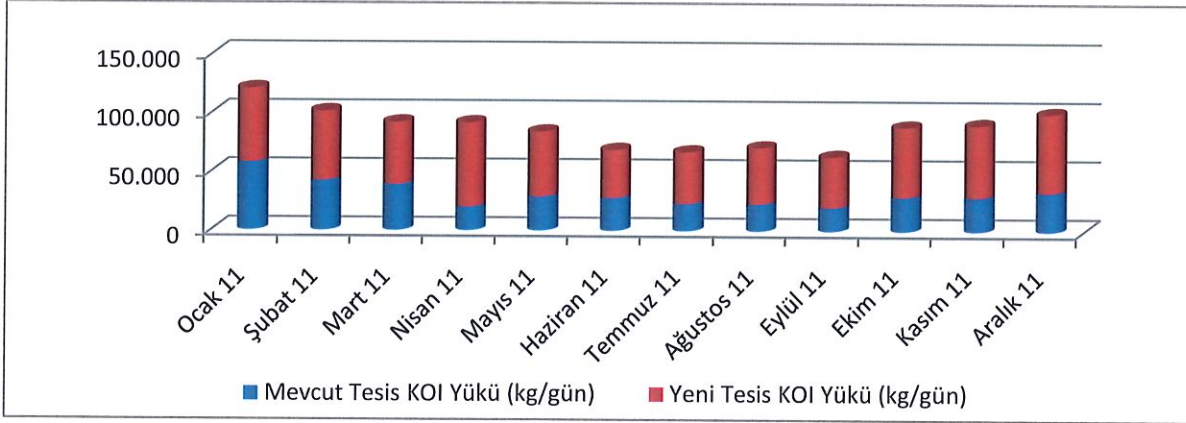
2011 YILI HAM ATIKSU VERİLERİ

Ortalama Günlük Debi	109.871 m ³ /gün
Toplam Yıllık Debi	39.993.152 m ³ /yıl
Ham Su Ortalama BOI Konsantrasyonu	375 mg/lt
Ham Su Ortalama AKM Konsantrasyonu	396 mg/lt
Ham Su Ortalama KOI Konsantrasyonu	792 mg/lt
Ham Su Ortalama TN Konsantrasyonu	65 mg/lt
Ham Su Ortalama TP Konsantrasyonu	8,77 mg/lt

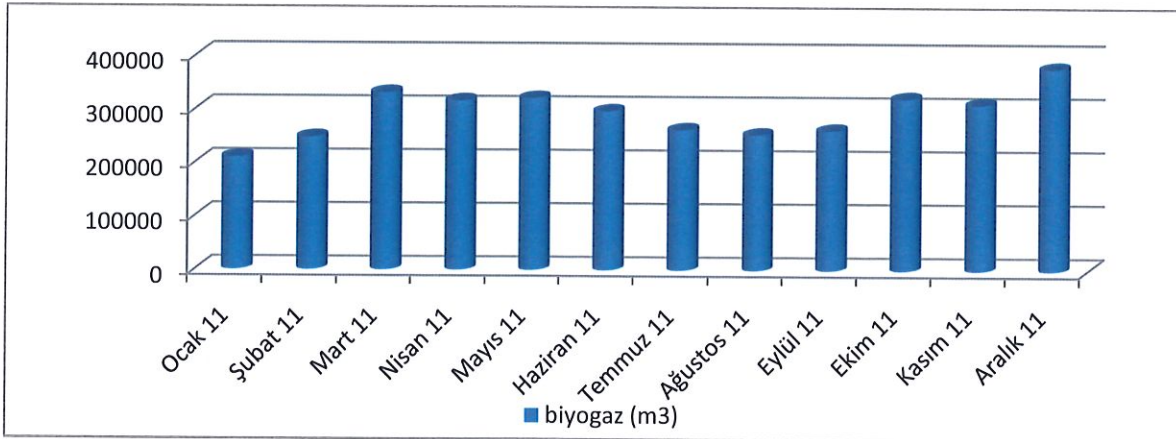
Grafik 3 : 2011 yılı mevcut ve yeni tesise alınan AKM yükü



Grafik 4 : 2011 yılı mevcut ve yeni tesise alınan KOI yükü



Grafik 5 : 2011 yılı üretilen gaz miktarı m³



2.3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

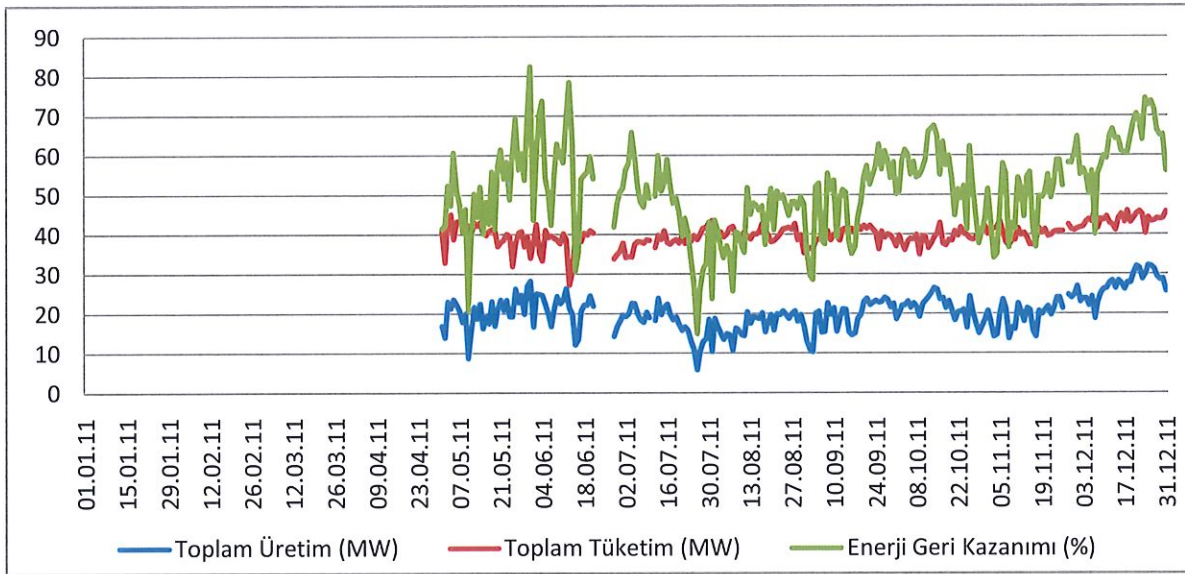
Aritılmış sudan haftanın hergünü alınan 24 saatlik kompozit numuneler analizlenerek SKKY Tablo: 21-4 değerlerini sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilmektedir.

Tablo 4: Aritilmiş su çıkış verileri

	Yeni Tesis	Mevcut Tesis	SKKY 21-4 Sınır Değer
Aritilmiş Su Ortalama BOI Konsantrasyonu	8	14	<25
Aritilmiş Su Ortalama AKM Konsantrasyonu	16	24	<25
Aritilmiş Su Ortalama KOI Konsantrasyonu	58	79	<90
Aritilmiş Su Ortalama TN Konsantrasyonu	9,71	-	<10
Aritilmiş Su Ortalama TP Konsantrasyonu	0,95	-	<1

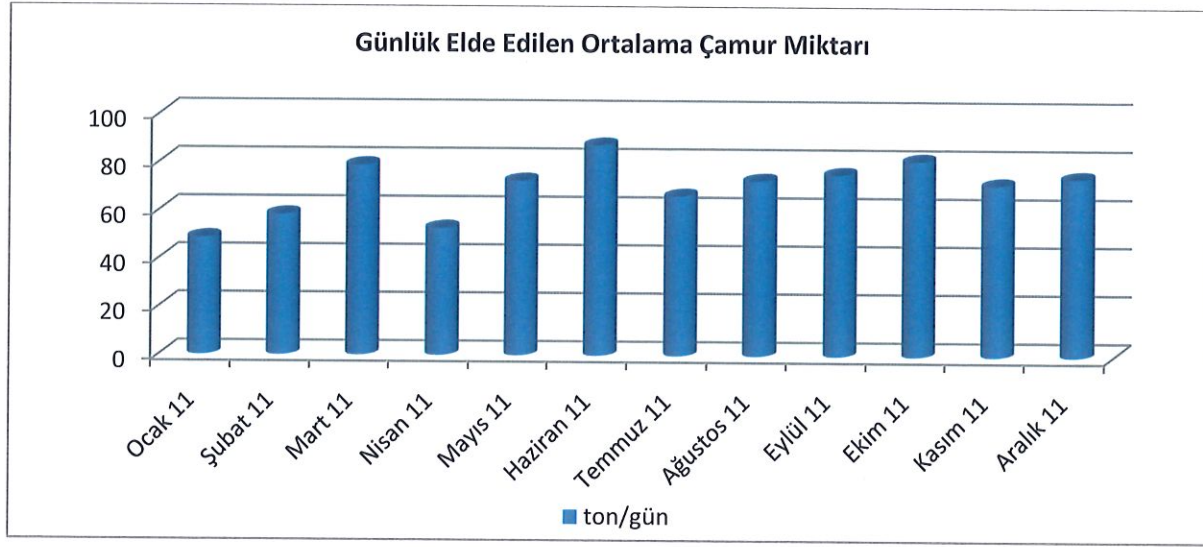
Aritme Tesisinde 01.05.2011 tarihinden itibaren üretilen ve tüketilen enerji miktarı Grafik 6' da verilmiştir. 01.05.2011 ile 31.12.2011 arasında ortalama enerji geri kazanımı % 51,32 olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 6 : Enerji Geri Kazanımı



Çürütülmüş çamur dekantörler vasıtasıyla ~%25 KM oranında susuzlaştırılarak depolanmaktadır. 2011 yılında depolanan çamur miktarlarının ay bazında ortalamaları Grafik 7' de verilmiştir.

Grafik 7 : Atıksu Arıtma Tesislerinden Elde Edilen Çamur Miktarı



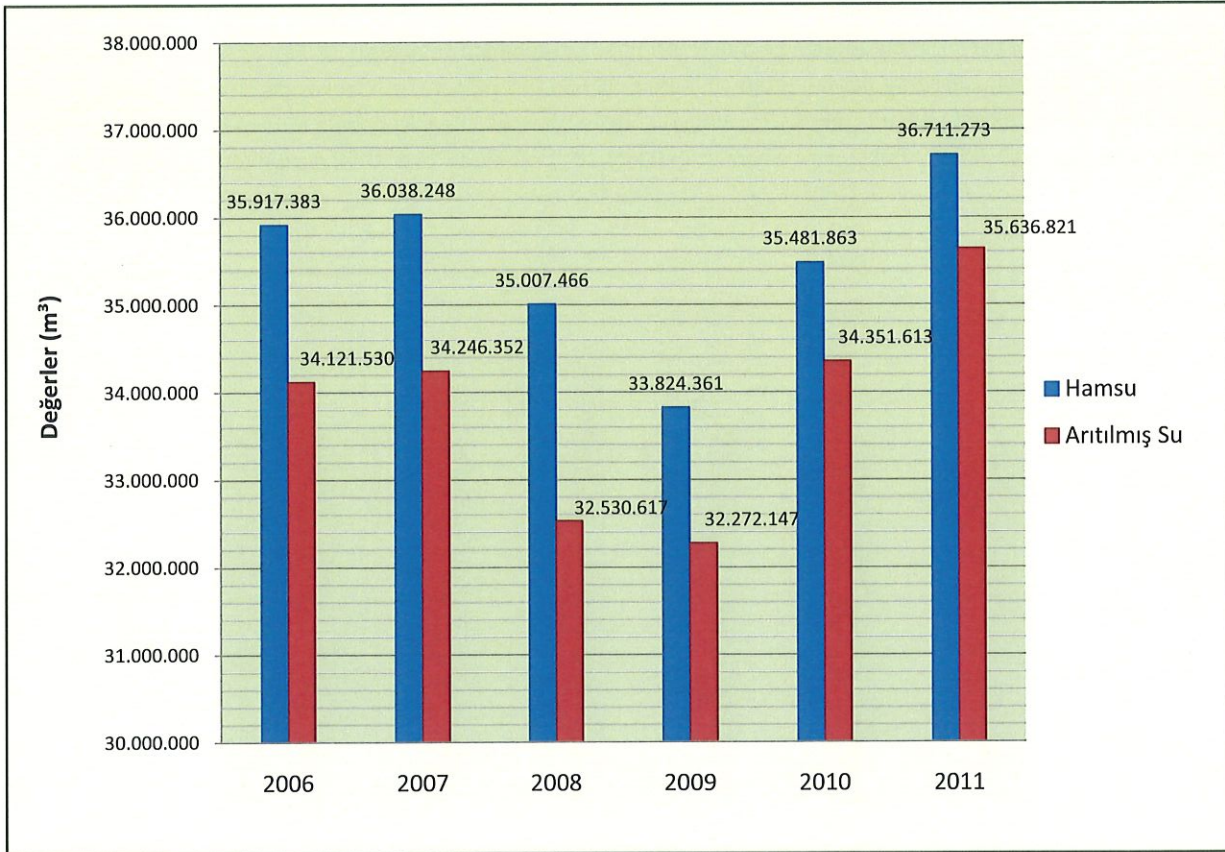
SU ARITMA

DAİRESİ BAŞKANLIĞI



SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

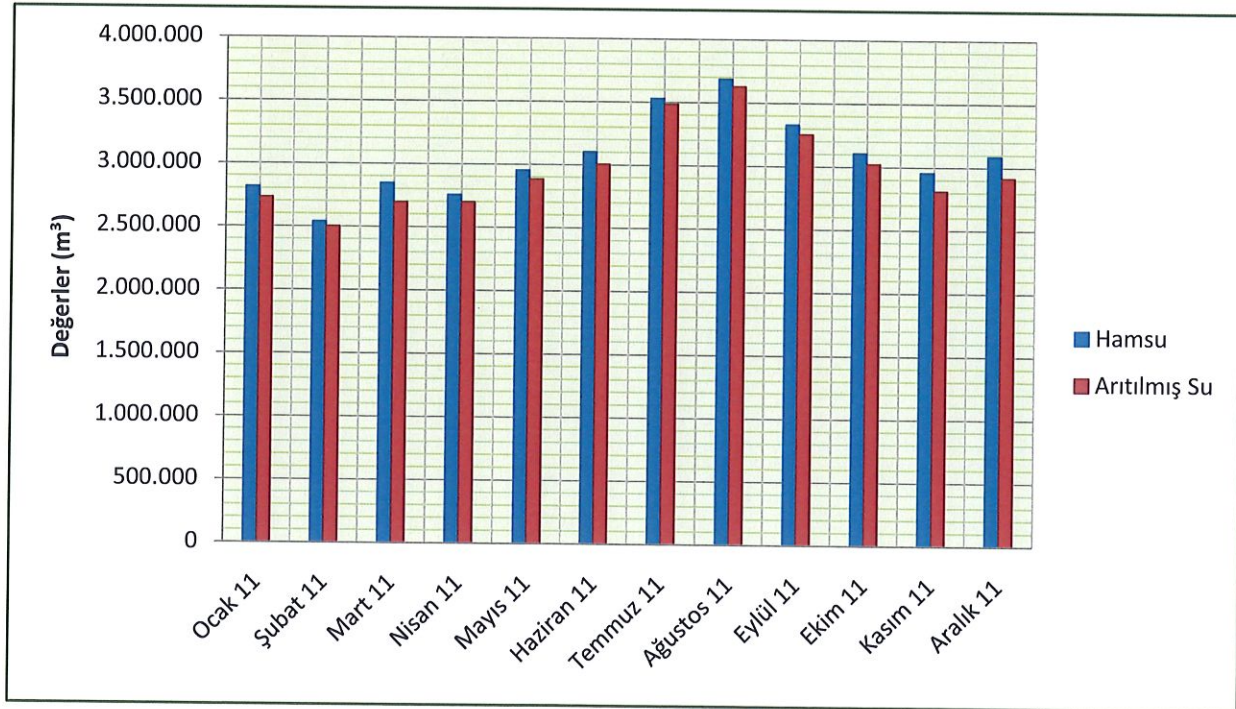
AYLAR	2006		2007		2008		2009		2010		2011	
	Ham su(m ³)	Aritılmış su(m ³)	Ham su(m ³)	Aritılmış su(m ³)	Ham su(m ³)	Aritılmış su(m ³)	Ham su(m ³)	Aritılmış su(m ³)	Ham su(m ³)	Aritılmış su(m ³)	Ham su(m ³)	Aritılmış su(m ³)
OCAK	2.784.379	2.645.162	2.752.587	2.614.958	3.058.820	2.905.887	2.678.120	2.602.703	2.760.236	2.688.516	2.816.452	2.731.179
ŞUBAT	2.925.315	2.779.050	2.461.255	2.338.192	2.825.068	2.683.819	2.316.235	2.153.462	2.703.900	2.581.610	2.539.729	2.503.424
MART	2.773.553	2.634.874	2.678.678	2.554.743	2.720.074	2.590.586	2.651.977	2.574.331	2.794.562	2.745.623	2.846.143	2.697.801
NİSAN	2.791.256	2.651.696	2.617.618	2.486.738	2.750.415	2.612.351	2.615.035	2.335.519	2.780.339	2.725.823	2.755.381	2.699.460
MAYIS	3.068.557	2.915.131	3.069.185	2.915.726	3.033.489	2.847.373	2.852.445	2.598.999	3.083.289	2.958.512	2.952.278	2.884.275
HAZİRAN	3.209.561	3.049.086	2.925.889	2.779.598	3.139.011	2.851.816	2.954.724	2.644.457	2.955.385	2.856.837	3.104.001	3.006.143
TEMMUZ	3.306.020	3.140.721	3.578.439	3.399.516	3.342.110	2.991.539	3.116.178	3.052.096	3.228.668	3.125.555	3.528.689	3.484.410
AĞUSTOS	3.561.825	3.383.733	3.488.778	3.314.341	3.309.483	2.937.452	3.207.238	3.174.218	3.608.192	3.536.196	3.687.815	3.628.030
EYLÜL	3.019.846	2.868.855	3.263.052	3.099.901	2.894.912	2.639.001	2.972.984	2.917.746	3.107.203	3.052.590	3.329.504	3.253.338
EKİM	2.938.382	2.791.467	3.227.235	3.065.876	2.716.215	2.515.629	2.944.927	2.913.767	2.992.638	2.905.377	3.108.239	3.022.721
KASIM	2.728.526	2.592.100	2.923.026	2.776.877	2.626.954	2.536.661	2.805.307	2.783.054	2.678.080	2.539.574	2.956.352	2.809.480
ARALIK	2.810.163	2.669.655	3.052.506	2.899.886	2.590.915	2.418.502	2.709.191	2.521.794	2.789.371	2.635.400	3.086.690	2.916.560
TOPLAM	35.917.383	34.121.530	36.038.248	34.246.352	35.007.466	32.530.617	33.824.361	32.272.147	35.481.863	34.351.613	36.711.273	35.636.821
FARK	1.795.853		1.791.896		2.476.849		1.552.214		1.130.250		1.074.452	



2011 YILI HAM SU-ARITILMIŞ SU MİKTARLARI

AYLAR	HAM SU m ³	ARITILMIŞ SU m ³
Oca.11	2.816.452	2.731.179
Şub.11	2.539.729	2.503.424
Mar.11	2.846.143	2.697.801
Nis.11	2.755.381	2.699.460
May.11	2.952.278	2.884.275
Haz.11	3.104.001	3.006.143
Tem.11	3.528.689	3.484.410
Ağu.11	3.687.815	3.628.030
Eyl.11	3.329.504	3.253.338
Eki.11	3.108.239	3.022.721
Kas.11	2.956.352	2.809.480
Ara.11	3.086.690	2.916.560
TOPLAM	36.711.273	35.636.821

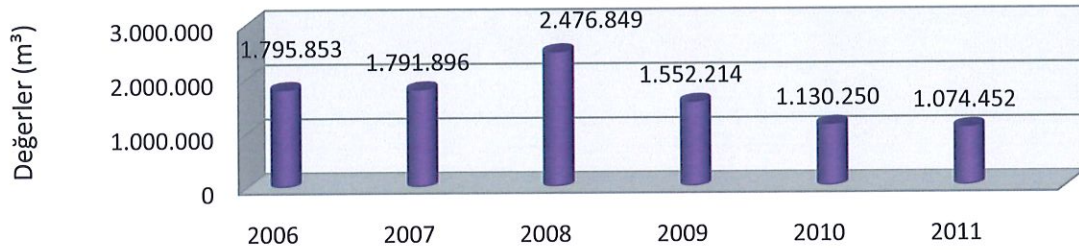
2011 yılında su emiş haznemizin bulunduğu Porsuk Nehri'nden çekilen ham su miktarı 36.711.273 m³, arıtılmış olarak temiz su pompa istasyonu ile şehre basılan temiz su miktarı 35.636.821 m³'tür. Tesis içi kayıplarımız 1.074.452 m³ olup, önceki yıllara göre düşüş göstererek %2,93 olmuştur. Tesisimizde 2011 yılı içerisinde arıtılan en yüksek su miktarı 18.08.2011 tarihinde 13-0.820 m³ iken, en az su miktarı 04.06.2011 tarihinde 70.610 m³ olarak gerçekleştirilmiştir.



TESİS KAYIPLARI (Yıllara göre)

YILLAR	Ham su(m ³)	Arıtılmış su(m ³)	FARK (m ³)	%
2006	35.917.383	34.121.530	1.795.853	5,00
2007	36.038.248	34.246.352	1.791.896	4,97
2008	35.007.466	32.530.617	2.476.849	7,08
2009	33.824.361	32.272.147	1.552.214	4,59
2010	35.481.863	34.351.613	1.130.250	3,19
2011	36.711.273	35.636.821	1.074.452	2,93

HAM SU-ARITILMIŞ SU TESİS KAYIPLARI

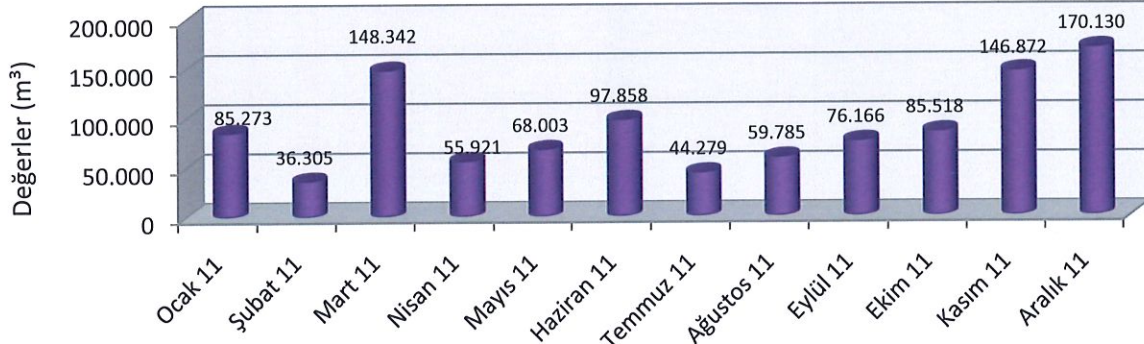


Grafik ve tabloda da görüldüğü gibi; 2009, 2010 ve 2011 yılı depo iyileştirmeleri ve scada uygulamaları sonucu Daire Başkanlığı'mızın çalışmaları ve kontrolleri doğrultusunda önceki yıllara oranla tesis içi kayıplarımız azaltılmıştır.

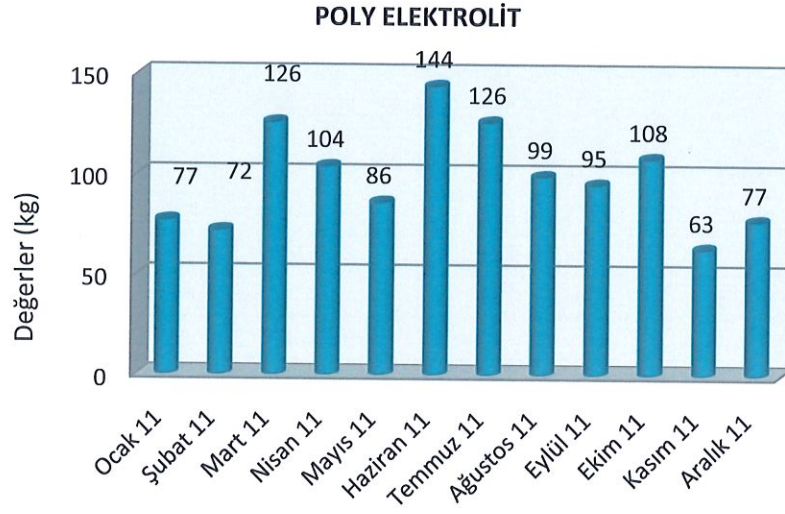
2011 YILI TESİS KAYIPLARI

AYLAR	HAM SU m ³	ARITILMIŞ SU m ³	FARK (m ³) m ³	%
Oca.11	2.816.452	2.731.179	85.273	3,03
Şub.11	2.539.729	2.503.424	36.305	1,43
Mar.11	2.846.143	2.697.801	148.342	5,21
Nis.11	2.755.381	2.699.460	55.921	2,03
May.11	2.952.278	2.884.275	68.003	2,30
Haz.11	3.104.001	3.006.143	97.858	3,15
Tem.11	3.528.689	3.484.410	44.279	1,25
Ağu.11	3.687.815	3.628.030	59.785	1,62
Eyl.11	3.329.504	3.253.338	76.166	2,29
Eki.11	3.108.239	3.022.721	85.518	2,75
Kas.11	2.956.352	2.809.480	146.872	4,97
Ara.11	3.086.690	2.916.560	170.130	5,51
TOPLAM	36.711.273	35.636.821	1.074.452	2,93

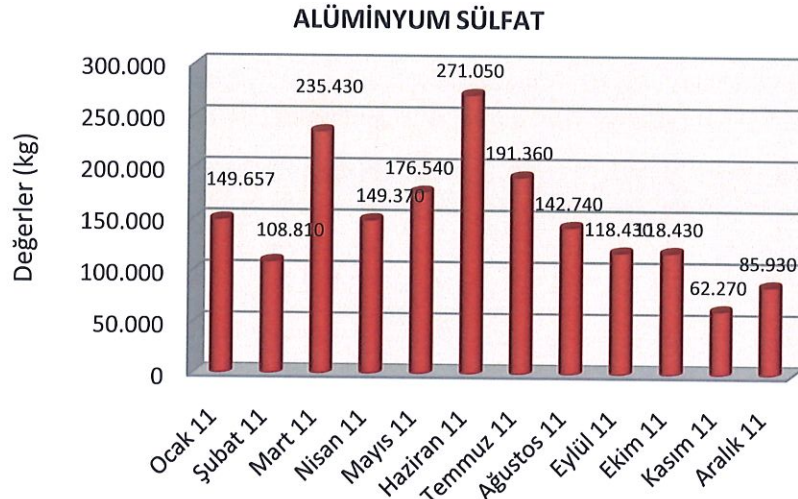
2011 YILI TESİS KAYIPLARI



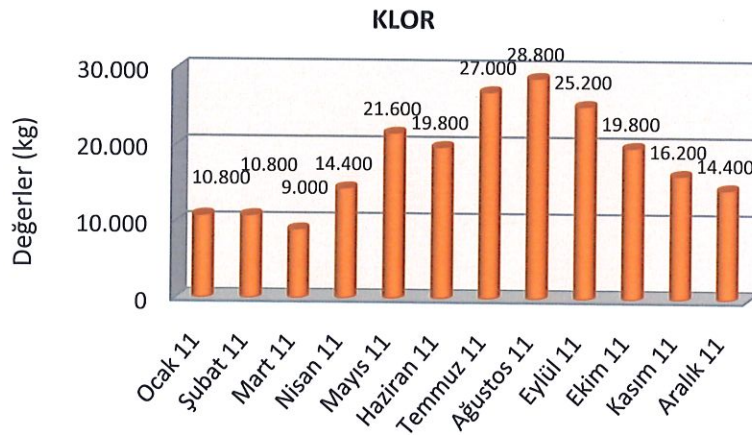
AYLAR	POLY ELEKTROLİT
Oca.11	77 kg
Şub.11	72 kg
Mar.11	126 kg
Nis.11	104 kg
May.11	86 kg
Haz.11	144 kg
Tem.11	126 kg
Ağu.11	99 kg
Eyl.11	95 kg
Eki.11	108 kg
Kas.11	63 kg
Ara.11	77 kg
TOPLAM	1177 kg



AYLAR	ALÜMİNYUM SÜLFAT
Oca.11	149.657 kg
Şub.11	108.810 kg
Mar.11	235.430 kg
Nis.11	149.370 kg
May.11	176.540 kg
Haz.11	271.050 kg
Tem.11	191.360 kg
Ağu.11	142.740 kg
Eyl.11	118.430 kg
Eki.11	118.430 kg
Kas.11	62.270 kg
Ara.11	85.930 kg
TOPLAM	1.810.017 kg



AYLAR	KLOR
Oca.11	10.800 kg
Şub.11	10.800 kg
Mar.11	9.000 kg
Nis.11	14.400 kg
May.11	21.600 kg
Haz.11	19.800 kg
Tem.11	27.000 kg
Ağu.11	28.800 kg
Eyl.11	25.200 kg
Eki.11	19.800 kg
Kas.11	16.200 kg
Ara.11	14.400 kg
ARA KLORLAMA (50 kg TÜP)	1.150 kg
TOPLAM	218.950 kg

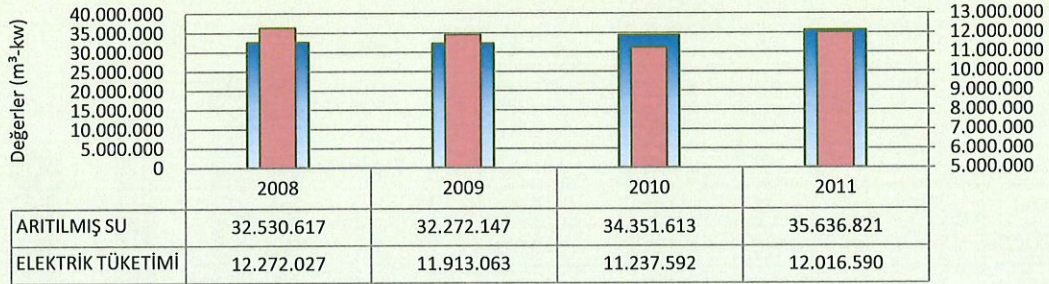


2011 yılı içerisinde, Çukurhisar Mahallesi'ne ayaklı depo girişine ikinci klorlama ünitesi monte edilmiş ve sıvı klor verilmeye başlanmıştır. D12, DY2, Çukurhisar ve Muttalıp Mahalleleri'nde de ara klorlama yapılmaya devam etmektedir.

ARITMA TESİSİ ELEKTRİK TÜKETİMİ VE ARITILMIŞ SU KARŞILAŞTIRMASI

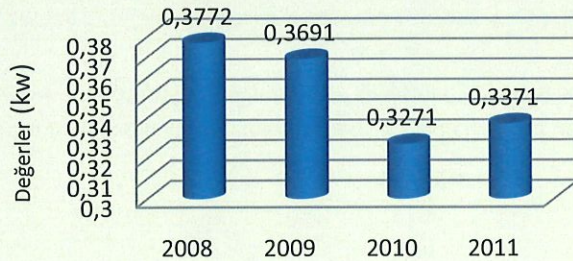
AYLAR	2008		2009		2010		2011	
	Aritma tes. (KW)	Aritılmış su(m³)	Aritma tes. (KW)	Aritılmış su(m³)	Aritma tes. (KW)	Aritılmış su(m³)	Aritma tes. (KW)	Aritılmış su(m³)
OCAK	1.154.125	2.905.887	1.004.149	2.602.703	789.083	2.688.516	798.517	2.731.179
ŞUBAT	888.149	2.683.819	850.062	2.153.462	832.689	2.581.610	827.124	2.503.424
MART	994.972	2.590.586	939.617	2.574.331	958.245	2.745.623	1.030.776	2.697.801
NİSAN	983.496	2.612.351	950.625	2.335.519	917.663	2.725.823	1.028.100	2.699.460
MAYIS	1.013.932	2.847.373	979.670	2.598.999	699.905	2.958.512	851.271	2.884.275
HAZİRAN	1.050.129	2.851.816	1.051.294	2.644.457	1.090.258	2.856.837	1.081.534	3.006.143
TEMMUZ	1.188.054	2.991.539	1.136.570	3.052.096	913.792	3.125.555	1.093.690	3.484.410
AĞUSTOS	1.188.024	2.937.452	1.130.674	3.174.218	1.274.162	3.536.196	1.023.881	3.628.030
EYLÜL	940.237	2.639.001	1.068.077	2.917.746	1.044.626	3.052.590	1.290.673	3.253.338
EKİM	1.126.667	2.515.629	925.616	2.913.767	891.052	2.905.377	1.105.665	3.022.721
KASIM	834.518	2.536.661	829.377	2.783.054	1.002.033	2.539.574	943.307	2.809.480
ARALIK	909.725	2.418.502	1.047.332	2.521.794	824.085	2.635.400	942.052	2.916.560
TOPLAM	12.272.027	32.530.617	11.913.063	32.272.147	11.237.592	34.351.613	12.016.590	35.636.821

ELEKTRİK - ARITILMIŞ SU KARŞILAŞTIRMA



Yıllar	Aritma Tesisi	Aritılmış Su	Birim Maliyet
2008	12.272.027 kw	32.530.617 m³	0,3772 kw/ m³
2009	11.913.063 kw	32.272.147 m³	0,3691 kw/ m³
2010	11.237.592 kw	34.351.613 m³	0,3271 kw/ m³
2011	12.016.590v	35.636.821 m³	0,3371 kw/ m³

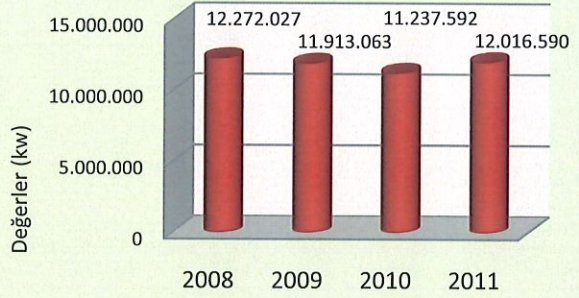
BİRİM MALİYET TABLOSU



2010 yılı ve 2011 yılı arasındaki birim su maliyetindeki düşük orandaki artış elektrik tedarikçisi tarafından yapılan okuma dönemlerindeki 15 günlük kaymadan kaynaklanmıştır.

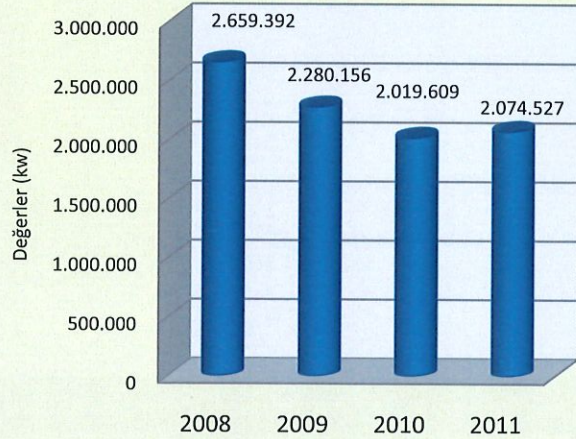
ARITMA TESİSİ ELEKTRİK HARCAMALARI (KW)				
AYLAR	2008	2009	2010	2011
OCAK	1.154.125	1.004.149	789.083	798.517
ŞUBAT	888.149	850.062	832.689	827.124
MART	994.972	939.617	958.245	1.030.776
NISAN	983.496	950.625	917.663	1.028.100
MAYIS	1.013.932	979.670	699.905	851.271
HAZİRAN	1.050.129	1.051.294	1.090.258	1.081.534
TEMMUZ	1.188.054	1.136.570	913.792	1.093.690
AĞUSTOS	1.188.024	1.130.674	1.274.162	1.023.881
EYLÜL	940.237	1.068.077	1.044.626	1.290.673
EKİM	1.126.667	925.616	891.052	1.105.665
KASIM	834.518	829.377	1.002.033	943.307
ARALIK	909.725	1.047.332	824.085	942.052
TOPLAM	12.272.027	11.913.063	11.237.592	12.016.590

ARITMA TESİSİ ELEKTRİK
HARCAMALARI(KW)



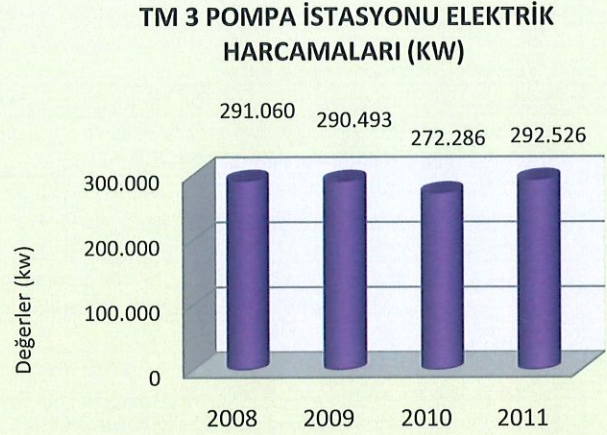
ŞEBEKE(TM1-TM2) TESİSİ ELEKTRİK HARCAMALARI (KW)				
AYLAR	2008	2009	2010	2011
OCAK	224.199	201.237	124.818	120.504
ŞUBAT	217.578	163.185	140.112	144.456
MART	220.590	174.573	157.629	170.622
NISAN	244.356	187.425	147.306	173.643
MAYIS	201.927	197.637	138.786	135.342
HAZİRAN	246.906	233.673	193.701	189.000
TEMMUZ	279.168	250.689	143.907	210.000
AĞUSTOS	249.195	204.129	279.579	204.000
EYLÜL	211.368	182.271	230.265	243.000
EKİM	228.315	155.055	128.142	157.215
KASIM	158.610	150.693	174.045	155.442
ARALIK	177.180	179.589	161.319	171.303
TOPLAM	2.659.392	2.280.156	2.019.609	2.074.527

TM1-TM2 POMPA İSTASYONU
ELEKTRİK HARCAMALARI (KW)

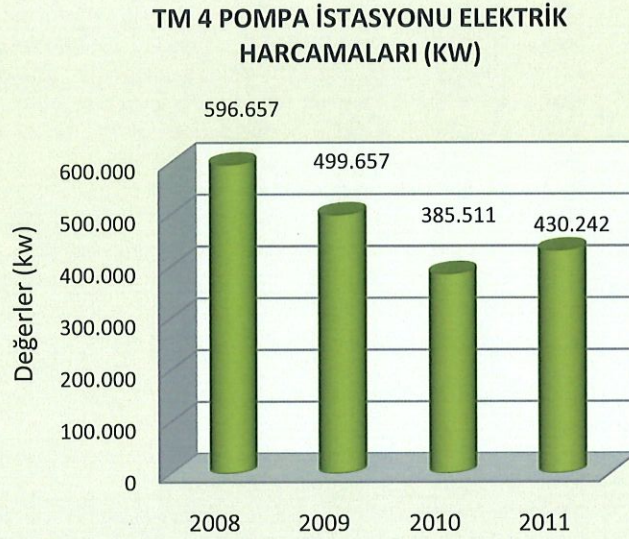


Grafiklerden de anlaşıldığı gibi yapılan iyileştirmelerle ve 2009 yılı itibarıyla kullanılan Scada sistemi sonucu artılan su miktarı arttığı halde, bu sistem uygulanmadan önceki durumdan daha az elektrik tüketimi olmuştur.

TM 3 TERFİ İSTASYONU ELEKTRİK HARCAMALARI (KW)				
AYLAR	2008	2009	2010	2011
OCAK	26.460	27.405	18.554	19.089
ŞUBAT	22.050	21.105	18.585	22.585
MART	20.475	22.680	18.900	26.208
NISAN	21.105	24.035	20.633	24.160
MAYIS	22.995	22.995	16.065	19.561
HAZİRAN	25.200	26.901	25.105	23.846
TEMMUZ	25.830	29.295	25.861	31.311
AĞUSTOS	29.610	29.264	34.115	29.862
EYLÜL	25.830	26.208	28.287	34.115
EKİM	25.200	21.578	20.412	21.514
KASIM	23.625	19.782	23.656	21.924
ARALIK	22.680	19.247	22.113	18.350
TOPLAM	291.060	290.493	272.286	292.526



TM 4 TERFİ İSTASYONU ELEKTRİK HARCAMALARI (KW)				
AYLAR	2008	2009	2010	2011
OCAK	51.916	38.254	22.356	25.815
ŞUBAT	44.836	36.266	23.598	27.250
MART	45.457	35.894	25.958	35.241
NISAN	49.059	36.266	24.592	33.782
MAYIS	42.725	42.352	20.369	28.193
HAZİRAN	57.256	55.642	37.633	36.840
TEMMUZ	61.479	62.348	35.521	46.440
AĞUSTOS	70.297	64.957	56.014	45.480
EYLÜL	47.320	44.339	45.085	53.040
EKİM	47.817	28.690	29.187	30.944
KASIM	33.534	24.095	35.641	31.336
ARALIK	44.960	30.553	29.560	35.880
TOPLAM	596.657	499.657	385.511	430.242



2009 yılı ortasında terfi istasyonumuzdaki pompaların değişmesi ile aynı miktarda basılan su miktarına rağmen enerji kullanımında azalma olmuştur. 2011 yılında gözlenen artış ise Sultandere Köyü'nün de aynı depoya bağlanması nedeniyle olmuştur.

2011 YILI YAPILAN MEKANİK İŞLERİ	
NO	YAPILAN İŞ
1	1 nolu ham su pompası balanslı çalıştığı için söküldü. Pompa fanının kırık olduğu, aşınma burcu ve yatak kovanlarının aşındığı görüldü. Pompa tamamen dağıtılıp fan ve burçlar yenilendi. Yatak soğutma su hatları PPRC boruya çevrildi. Trans yatak rulmanları yenilenip pompa devreye alındı.
2	Teknik galerideki 160'lık PVC servis suyu hattında kaçak ve patlaklar olduğu için yaklaşık 60 metrelik ana hat HDP boruya çevrilip bağlantıları yapıldı.
3	3 nolu 250 kw'lık pompa rulman dağıttığı için iç ve dış rulmanları sökülüp 6313 ve 3313 rulmanları yenilenip pompa toplandı. Kaplininde balans olduğu için tornada balansı yaptırıldı ve devreye alındı.
4	Lojman pis su giderleri sık sık tıkanıp taşma yaptığı için kazısı yapıp pis su gideri kalorifer dairesinin karşısındaki ana toplama çukuruna bağlandı.
5	Daire Başkanlıkları Binası, Kalabak Dolum Tesisi ve Atık Su Arıtma Tesisi'ndeki tuvaletlerin tadilatları için kırma işleri yapıldı. Pis su ve temiz su tesisatları yapıldı, elektrik tesisatları yenilendi.

6	D 4 deposu basma hattının lojmanlar tarafından su kaçırdığı tespit edildi. Kazısı yapıp 800'lük çelik borunun üzerine parça kaynatılıp kaçağı giderildi, üzeri ziftlenip hatta su verildi.
7	2 nolu geri yıkama pompası kaplin dağıttığı için eski kaplin söküldü, yerine elastomelkaplin bağlandı. Motor kaidesinin tadilatı yapıldı. Pompa devreye alındı.
8	Temiz su deposunun yalıtımı yapıldığı için depo gözleri sırası ile devre dışı bırakılıp temizlik ve yalıtımları yapıldı.
9	Doğu ve batı durultucu havuzlarının sene içinde 2 kez trident boru temizlikleri yapıldı. Skreyperlerinin bakım ve kontrolleri yapıldı. Çamur konilerinin 4 adedi yenilendi.
10	Doğu ve batı filtre havuzlarının 450'lik, 700'lük ve 800'lük vanalarının bakım ve kontrolleri yapıldı. 5 adet vananın alt ve üst milleri ve yağ keçeleri yenilendi. Geri yıkama ve hava ile yıkama vanalarının bakım ve kontrolleri yapıldı. 4, 6 ve 8 nolu geri yıkama vanalarının aşıkları ve keçeleri yenilendi.
11	Temiz su pompa istasyonundaki 250'lik ve 900'lük pompaların salmastraları yenilendi. Yıl içinde ikişer kez rulman yatak yağları değiştirildi. Motor gresörlüklerine üçer aylık dönemlerde gres yağı basıldı. Pompaların genel bakım ve temizlikleri yapıldı.
12	Klor varil odasındaki 2 adet elektrikli vana yenilendi. 4 adet varil bağlantı bakır rekoru ve 8 adet varil bağlantı vanası değiştirildi. Sıvı tuzakları sökülüp temizlikleri yapıldı, tuzakların içindeki elyaflar değiştirildi. Evaporatör çıkışındaki vakum regülatörlerinin bakımları yapıldı. 2 adet regülatör yenilendi, 2 adet regülatörün diyafram ve yayları değiştirildi. Klarnatörlerin genel bakımları ve temizlikleri yapıldı.
13	Filtre bloğundaki 12 adet havuzun yıl içinde 3'er kez taban ve duvarları temizlik maddesi ile yıkandı. Kumların üzerindeki tortular dağıtıldı.
14	Kimya binasındaki alüminyum hazırlama tanklarının temizlik ve yüklemeleri yapıldı. Alüminyum dozaj pompalarının emme ve basma hatlarındaki çekvalfler yenilendi. Su kaçakları giderildi. Alüminyum hazırlama tank mikserlerinin 3 tanesinin rulmanları yenilendi. Tüm redüktörlerin ikişer kez yağları değiştirildi. Poly elektrolit pompalarının genel bakım ve temizlikleri yapıp yağları yenilendi. Poly elektrolit kuru besleyicilerin bıçak ayarları yapıldı.
15	Temiz su pompa istasyonu 900 kw'lık pompalarının denge tankının altındaki tahliye vanası patladığı için tank boşaltılıp 2,5" küresel vana takıldı. Vananın yalıtımı yapıp denge tankı devreye alındı.
16	Filtre bloğu hidrolik sisteminin genel kontrol ve bakımı yapıldı. Yağ kaçakları giderildi. Genel ihtiyaç kompresörlerinin bakım ve kontrolleri yapıldı, hava filtreleri temizlendi. Hava kurutucu ünitenin çıkış filtresi yenilendi. Hava ile yıkama blowerlerinin 2 adet V kayışı yenilenip, bakımları yapıldı.
17	Sultandere depo yalıtımı yapıldığı için sıra ile depo gözleri devre dışı bırakılıp yalıtımları yapıldı. Depo sol göz giriş vanası arızalı olduğu için vana sökülüp arızası giderildi ve devreye alındı.
18	SarımsungurGöleti yeni park sulama hattına hidrofor sistemi kurulup devreye alındı. Hidrofor çıkışına otomatik filtre sistemi kurulup devreye alındı. Filtre sisteminin üzerine profilden çatı yapıp saç ile kapatıldı.
19	D 31 deposu OG hattı iptal edildi. Yeni çekilecek besleme hattının kanalları kazılıp kablosu çekildi. Besleme ve dağıtım panolarının tadilatı yapıldı. Trafo odasına jeneratör koyulacağı için duvarların tadilatı yapıldı.
20	Yeni yapılan göletteki şantiye ve pompalar için elektrik hatları çekildi. Kazılarda çıkan taban suyunun tahliyesi için pompalar kuruldu. Tahliye hattına 500'lük vana bağlandı. Gövdedeki çıkış hattına 4 adet 1000'lik vana ve demontajlar bağlandı.
21	Kalorifer doğalgaz döküm kazanlarında dilimlerden su kaçağı olduğu için servisi tarafından her iki kazana da birer dilim yenilendi ve kazanlardaki su kaçakları giderildi.
22	Çukurhisar Mahallesi'ndeki 1 ve 2 nolu pompaya gaz klor cihazı ve buster pompa bağlanıp çalışır duruma getirildi. Kuyulardaki eski pompalar çıkarılıp yerlerine 3" çıkışlı dalgıç pompalar indirildi.
23	Muttalıp Mahallesi'ndeki pompalara bağlı olan gaz klor cihazlarının bakım ve kontrolleri yapıp sistemin çalışması takip edildi.
24	Musaözü Köyü'ne yeni yapılan deponun manevra odasının montajı yapıldı. Sondaj kuyusuna dalgıç pompa indirilip yeni depo devreye alındı.
25	Emirceoğlu Mahallesi'ne yeni yapılan depo devreye alındı. Eski pompa çıkarılıp yerine yeni pompa indirilip devreye alındı.
26	Keskin, Emirceoğlu, Alınca, Satılmışoğlu Mahalleleri ile Akpınar,Bozdağ, Aşağı Danişment, Yarımca, Yeni İncesu, Yeni Sofça Köylerindeki depo ve pompalara sıvı klor cihazları bağlandı ve takipleri yapıldı.
27	Merkeze bağlı olan tüm köylerin pompa ve depolarındaki arıza ve sorunlar giderilip yıl içerisinde kesintisiz olarak suları verildi.
28	Katı Atık su deposundan Asri Mezarlık deposuna hat çekilip seviyeye göre çalışan 100'lük şamandralı vana bağlandı.
29	Kozkayı, Ağapınar Mahallesi ve Kızılcaören, Yeni Akçayır Köyleri su depolarının inşaat tadilatları yapıp metal aksamaları ve duvarları boyandı.
30	Emek Mahallesi'ndeki konteynır veznesinin tadilatı yapıp vezne kısmına ilave yapıldı.
31	Avlamiş Köyü deposunun birer gözleri devre dışı bırakılıp inşaat tadilatı ve yalıtımı yapıp depo devreye alındı.
32	Çamur çöktürme havuzları devre dışı bırakıldı. Havuzların son tarafına pres binası yapımına başlandı.

2011 YILI YAPILAN ELEKTRİK İŞLERİ

NO	YAPILAN İŞ
1	Tesislerde 275 adet bakım, kontrol ve arıza yapıldı.
2	Tesisteki bütün ana panoların ve paratonerlerin topraklama dirençleri ölçüldü.
3	Temiz su ünitesi 1 ve 4 no'lu 250 kW'lık motorların kompanzasyon kondansatörleri yenilendi.
4	Ham su filtre ve temiz su ünitelerinin aydınlatma sistemlerinin bakımı yapıldı.
5	Genel Müdürlük İdari Bina, Kalabak Damacana ve Şebeke Terfi istasyonunda tadilat yapılan yerlerin elektrik tesisatları yapıldı.
6	2010 yılında başlanan Sarıungur yeni park aydınlatması tamamlanarak devreye alındı. Sulama için hidrofor sistemi kuruldu.
7	Sarıungur yeni parkta 400 kw'lık trafonun ana besleme kablusunun deplasmanı yapıldı.
8	TM 3 terfi hattının O.G. hattı iptal edildi. Yeni A.G. hattı çekilerek devreye alındı.
9	Pompalarda kullanılmak üzere 12 adet kumanda panosu yapıldı.
10	Yeni Ilıca Göleti'ndeki elektrik işleri yapıldı.
11	Mahallelerdeki 95 adet elektrik arızası giderildi.
12	Muttalıp, Keskin ve Çukurhisar mahallelerinin trafoları yenilendi.
13	Çukurhisar, Emirceoğlu ve Musaözü köy ve mahallelerine yeni dalgıç pompa indirilip devreye alındı.
14	Sazova terfi istasyonu 1 nolu pompa yenilendi.
15	Sazova 2 nolu pompa, Süpren, Buldukpınar ve Doğanekaya mahallelerinin arızalı olan pompalarının sarımı yaptırılıp devreye alındı.

2011 YILI KÖYLERDE YAPILAN İŞLER

1	AĞAPINAR	Köyün haberleşme cihazı arızalandığı için sökülüp yeni gelen haberleşme cihazlarından takıldı ve kontrolleri için 7 kez köye gidildi. 3 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
2	AKPINAR	Toplama deposundaki yatay pompaların basma hattına klor cihazı bağlandı ve kontrol edildi. 3 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
3	ALINCA	Pompa basma hattına sıvı klor cihazı bağlandı. Kontroller için 6 kez köye gidildi. 3 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
4	AŞAĞIÇAĞLAN	1 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
5	AŞAĞIDANIŞMENT	Köy deposuna sıvı klor cihazı bağlandı ve kontrol edildi.
6	AVDAN	2 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
7	AVLAMIŞ	3 defa tadilat ve arızalar için köye gidildi.
8	BOZDAĞ	Köyün toplama deposuna klor cihazı bağlandı. Kontrol ve arızalar için 2 kez köye gidildi.
9	BULDUKPINAR	5 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
10	DOĞANKAYA	3 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
11	EMİRCEOĞLU	Pompa basma hattına sıvı klor cihazı bağlandı. Kontroller için 5 kez köye gidildi. 10 kez arıza ve tamirat için köye gidildi.
12	GÜMELE	2 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
13	HEKİMDAĞ (TAŞKÖPRÜ)	3 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
14	İNCESU	Pompa basma hattına klor cihazı bağlandı ve kontroller için 4 kez köye gidildi. 3 kez arıza için köye gidildi.
15	KARAAALAN	2 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
16	KARAPAZAR	2 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.

17	KAVACIK	Pompa basma hattına klor cihazı bağlandı ve 3 kez kontrole gidildi. Pompa kumanda panosundaki arızalı olan SSR rölesi yenilendi. 4 kez arıza için köye gidildi.
18	KESKİN	Pompa basma hattına klor cihazı bağlandı ve kontrol edildi. OG hattının kısa devre yapan gerdirmeye izolatörü yenilenip pompa devreye alındı.6 adet OG sigortası yenilendi. Haberleşme cihazı arızalı olduğu için sökülüp yeni haberleşme cihazı bağlandı. 7 kez arıza ve kontroller için köye gidildi.
19	KIZILCAÖREN	Köyün ana su deposunun inşaat tamiratları yapıp metal aksamı boyandı.
20	KOZKAYI	Köy deposunun iç ve dışındaki tamiratlar yapıldı.İç ve dış cephelerinin boyaları ve temizlikleri yapıldı.Eksik olan havalandırma bacalarının tamiratları yapıldı.
21	MUSAÖZÜ	Köye yeni yapılacak olan deponun yeri ve boru hatları kontrol edildi, yalıtımı yapıldı. Yeni depoya bir süre su alınıp yıkaması yaptırıldı. Pompa-depo arasına haberleşme cihazı bağlanılıp devreye alındı ve yeni depodan su verildi. 8 kez arıza ve kontroller için köye gidildi.
22	SARISUNGUR	1 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
23	SATILMIŞOĞLU	Köyün ana deposuna klor cihazı takıldı ve kontrol edildi. 1 kez arıza için köye gidildi.
24	SULUKARAAĞAÇ	Köyün toplama deposuna pompa ile birlikte devreye giren sıvı klor cihazı bağlandı ve kontrol edildi. 6 kez arıza ve kontroller için köye gidildi.
25	SÜPÜREN	13 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
26	TAKMAK	1 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
27	TANDIR	2 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
28	TEKECİLER	Köyün toplama deposuna pompa ile birlikte devreye giren sıvı klor cihazı bağlandı ve kontrol edildi. Pompa kumanda panosu sökülüp yerine yeni yapılan pano bağlandı ve devreye alındı. Pompa haberleşme cihazının arızası giderilip devreye alındı. 3 kez arıza için köye gidildi.
29	YARIMCA	Toplama deposundaki yatay pompa basma hattına sıvı klor cihazı bağlandı ve kontrol edildi. Köyün ana deposunun giriş ve çıkış vanaları yenilendi.
30	YENİSOĞÇA	Pompa basma hattına klor cihazı bağlandı ve kontrol edildi. 7 kez arıza ve tadilat işleri için köye gidildi.
31	YÖRÜKKIRKA	Köydeki depo-pompa arasına haberleşme cihazı bağlanılıp pompa otomatikte devreye alındı. 1 kez arıza için köye gidildi.
32	YUKARIÇAĞLAN	Pompa elektrik sayacı yanık olduğu için yenilendi
33	ÇUKURHİSAR	2 nolu pompa basma hattına buster pompa bağlantıları yapıldı ve gaz klor teçhizatları bağlanılıp hatta gaz klor verilmeye başlandı. Kontrolleri yapıldı. 24 kez arıza ve kontroller için gidildi.
34	MUTTALIP	7 defa kontrol ve arızalar için gidildi.
35	ASRİ MEZARLIK	1 kez çalışma ve arıza için gidildi.

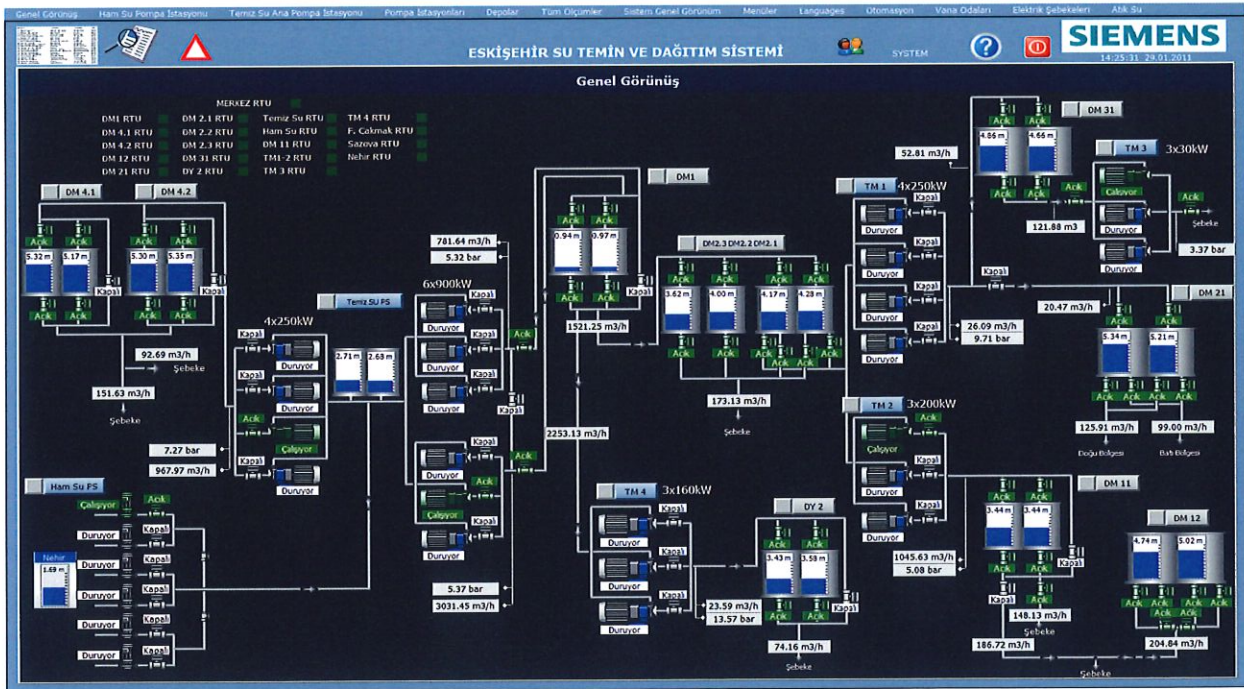
SCADA

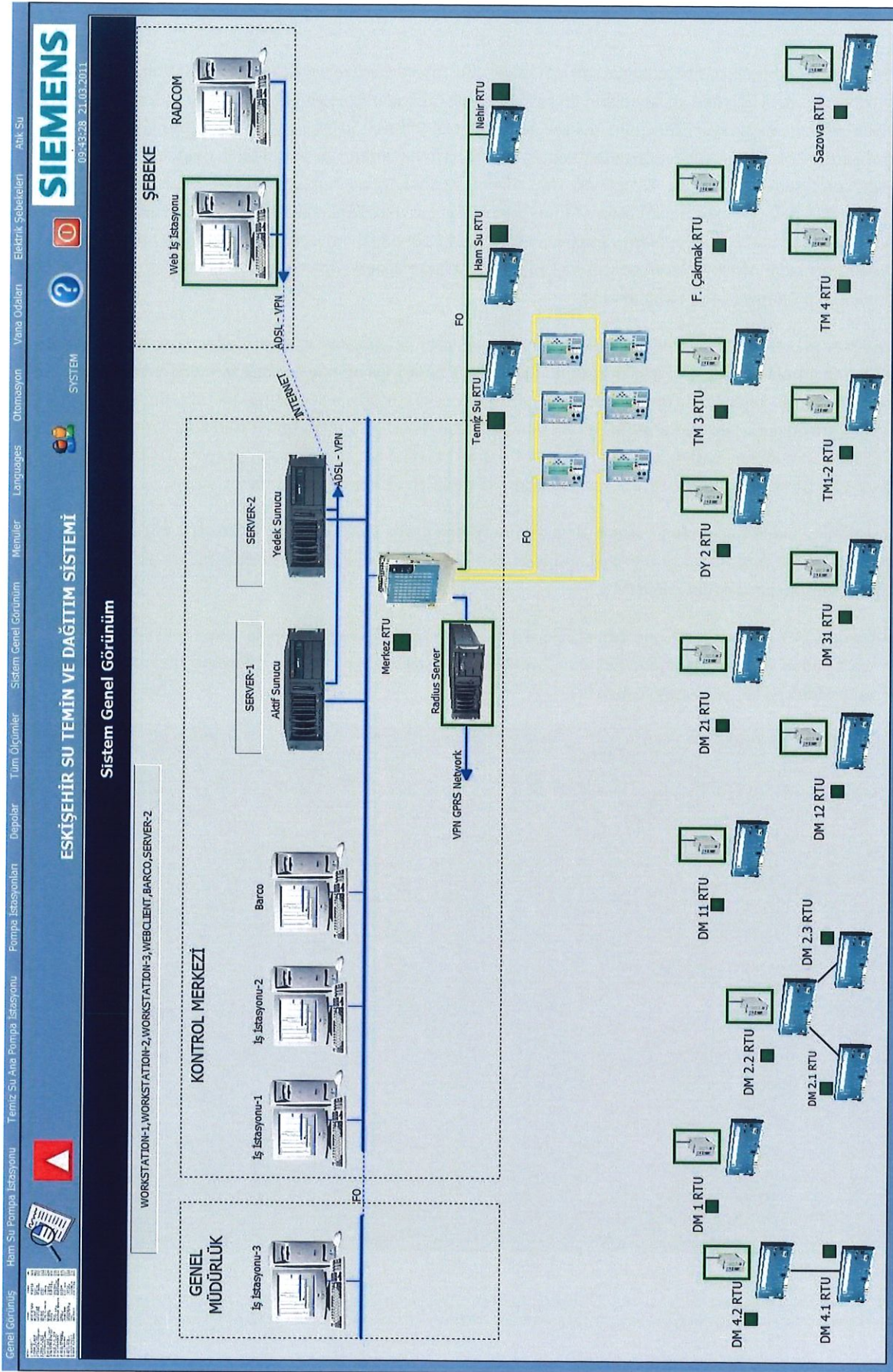
Genel Müdürlüğümüz gelişmiş teknolojiye sahip SCADA (Veri Tabanlı Kontrol ve Gözetleme) sistemini dünyada önemi büyük olan, kontrol edilmesi ve kayıpların en aza indirilmesi gereken içme ve kullanma suyu tedarikinde 2009 Eylül ayı itibarı ile devreye almıştır. Güvenilir, yüksek performanslı, GPRS alt yapısı ile yönetilen sistem; yeni teknolojilere entegre olabiliyor. GPRS üzerinden sağlanan haberleşme yöntemi ile şehrin farklı noktalarında bulunan 6 adet Terfi Merkezi (Ham su, Temiz su, TM1, TM2, TM3, TM4), 12 adet depo (Temiz su, D1, D2-1, D2-2, D2-3, D4-1, D4-2, D11, D12, D21, D31, DY2) ve 3 adet atıksu terfi merkezi (Sazova, Fevzi Çakmak, Ömür) kontrol edilebilmektedir. Depolarda bulunan su miktarı, bu depolara su sağlayan terfi merkezlerindeki motopomp grupları, giriş çıkış vanaları, elektriğin üretici firmadan alınıp tüketim noktasına kadar olan değişkenlikleri kontrol edilebilmekte, karşılaşılabilecek problemlere erken müdahale şansı tanımaktadır.

Modern Sistem sayesinde depo seviyeleri ölçülebilmekte ve insan müdahalesi gerektirmeden tamamen otomatik olarak motopomp grupları devreye girip çıkmaktadır. Çıkabilecek bir arızayı anında görmek ve müdahale etmek mümkün olduğundan su kaybının da önemli ölçüde önüne geçilecektir. Modern SCADA sistemi sayesinde şehre verilen su miktarıyla fatura edilen su miktarı arasındaki fark bulunabiliyor ve kayıp miktarlarının tespiti kolaylaşıyor. SCADA sistemi ile ESKİ'ye ait ana isale hatları, terfi merkezleri ve depolardaki seviye, basınç, debi, su kalitesi için klor ölçümü, pH vb. bilgiler ESKİ Genel Müdürlüğü SCADA merkezinden izleniyor ve veriler kayıt altında tutuluyor.

SCADA sistemine uyum sağlaması amacıyla 10 adet motopomp grubu yüksek verimli motorlarla değiştirilmiş 1 adet Paket hidrofor seti sabit motorların yerine konulmuş, 75 adet büyük çaplı kelebek vana değiştirilerek aktuatör ilave edilmiş 20 adet sürgülü vana değiştirilmiştir.

Yeni teknoloji SCADA sistemine ileride ihtiyaca göre artabilecek terfi merkezleri depolar ilave edilebilmekte ve şehrin her noktasından veri akışı eklenebilmektedir. Merkezden tesisleri izleme ve müdahalede etme imkanı sağlayan sistem şehrimize daha iyi kaliteli su sağlayacaktır.





BAKTERİYOLOJİ LABORATUARİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

Bakteriyoloji laboratuvarında yapılan analizler:

Günlük olarak; ham su, arıtılmış su, şebekenin çeşitli noktalarından alınan numunelerin bakteriyolojik analizleri yapılmaktadır.

Şebeke taramasında günlük olarak alınan numuneler; şebekenin uç noktaları, depolar, terfi istasyonları, iş yerleri, camiler ve okullardan alınmaktadır.

Ayrıca vatandaşların şikayeti üzerine alınan numunelerin bakteriyolojik analizleri laboratuvarımızda yapılmaktadır.

Kendi yaptığımız şebeke suyu kontrolleri dışında İl Sağlık Müdürlüğü tarafından kendi belirledikleri kontrol noktalarından aldığı 10 adet numuneden 3'ünü Sağlık Bakanlığı Refik Saydam Hıfzısıhha Merkezi Başkanlığı Akredite Laboratuvarında, 7'sini ESKİ Genel Müdürlüğü Kalabak Akredite Merkez Laboratuvarı'nda bedeli tarafımızca ödenmek üzere yaptırılmaktadır.

Ayda bir kez Kasım ayına kadar su havzalarımızdan 6 tanesine (SarısungurGöleti, Emirce Göleti, Keskin Göleti, ÇukurhisarGöleti, Musaözü Barajı, Porsuk Barajı), kasım ayından sonra ise 3 tanesine (SarısungurGöleti, Porsuk Barajı, Ilıca Göleti) kontrol amaçlı alınan numunelerin analizleri yapılmaktadır.

Kurumumuzun sorumlu olduğu orman köylerinden ve Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan mahalle statüsüne dönüşen köylerin su kalite kontrolleri için de numuneler alınarak analizleri yapılmaktadır.

Bu bölgelerdeki yetkili muhtar ve azalara su dezenfeksiyonu için depolarda kullanılmak üzere **10400 adet** klor tableti verilmiştir.

Laboratuvarımızda yapılan tüm analizler İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

2011 yılında Mikrobiyoloji laboratuvarında toplam **1612** adet numune suyun mikrobiyolojik analizleri (Koliform – E.coli ve Enterokok) yapılmıştır.

NUMUNE ALINAN YER	YILLIK ALINAN NUMUNESU SAYISI
Ham su	200
Arıtılmış Su	200
Göletler	78
Köyler	82
Kentpark Plaj	33
Şebekenin Çeşitli Noktalarında	1019
TOPLAM	1612

ŞEBEKE SUYU BAKTERİYOLOJİK NUMUNE ALIM NOKTALARI (2011)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	ORTALAMA
71 EVLER MAH.	6	3	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	49
ALANÖNÜ MAH.	1	4	1	2	1	1	1	1	2	2	0	1	17
ALTINEVLER MAH.								1					1
BAHÇELİEVLER MAH.		1	1	1	1	2	2		1	1			10
BATIKENT MAH.	4	2	3	5	2	2	1	3	2	1	3	1	29
BÜYÜKDERE MAH.										1		1	2
CUMHURİYE MAH.		1											1
ÇAMLICA MAH.	3	4	2	4	2	3	2	3	2		2	1	28
ÇANKAYA MAH.	1	2	4	4		2	3	2	4	3	2	3	30
DEDE MAH.	1	1	2	1		1		1	1			1	9
DELİKLİTAŞ MAH.					3			2					5
EMEK MAH.	4	3	4	4	4	4	3	3	4	5	2	4	44
ERENKÖY MAH.	3	3	2	2	4	3	4	1	3	3	2	4	34
ERTUĞRULGAZİ MAH.	1		2	2	2	2	1		2	1	1	1	15
ESENTEPE MAH.	1	1		1	1	1	3			3	3	2	16
ESKİBAĞLAR MAH.	1			1		2			1	1	1	2	9
FATİH MAH.	2		1			2	1	1	2		1	1	11
FEVZİÇAKMAK MAH.	2	1	2	2	3	4	3	3	1	4	3	3	31
GÖKMEYDAN MAH.	3	3	4	2	3	2	1	2	3	1	2	1	27
GÜLTEPE MAH.		1	1	1									3
GÜNDÖĞDÜ MAH.	2		2	2	2	5	2	3	2	4	3	3	30
HACI SEYİT MAH.			1										1
HOŞNUDIYE MAH.								1				1	2
HUZUR MAH.	2	3	2	1	2	2	1	2	3	2	1	2	23
IHLAMURKENT MAH.			1						1	1		1	4
İŞIKLAR MAH.	2	1											3
İHSANİYE MAH.				1				2		1	1		5
İSTİKLAL MAH.					3			3					6
KARAPINAR MAH.													1
KIRMIZI TOPRAK MAH.			1						1				1
KUMLUBEL MAH.		1	2		1	1				1			6
KURTULUŞ MAH.	2	3								1			6
KUYUBAŞI MAH.						1	2	1					4
MAMURE MAH.			1										1
OSMANGAZİ MAH.	2		1	1		1	2	1				1	9
OTOĞAR BİNASI	1		1			1		1	1	1			6
PAŞA MAH.	1											1	2
SAZOVA MAH.	2	1		3	2	2	3	3	2	1	1	1	21
SULTANDERE MAH.	10	8	8	8	8	8	8	6	8	5	6	9	92
SÜMER MAH.		1	1	1									3
SÜTLÜCE MAH.		1	1			1							3
ŞAHİNTEPE MAH.	2	2	3	2	1	2	2	1	1	1	1	1	19
ŞARHÖYÜK MAH.		1	1		1	2		1	2	1	2	1	12
ŞEKER MAH.		1	1	1					1				4
ŞİRİNTEPE MAH.		3	2	3	1	1	1	2			1	1	15
TUNALI MAH.				1			1						2
ULUÖNDER MAH.		2		1			1						4
VADIŞEHİR MAH.											1		1
VIŞNELİK MAH.	2	3	4	1	2		1		1	1	1	1	17
YENİBAĞLAR MAH.			1										1
YENİKENT MAH.	2	1	5	3	2	2	3	1	3	1	2	1	26
YEŞİLTEPE MAH.	3	1	1	1	2	2	1	3	1	1	2	1	19
ZAFER MAH.	1	1	2				1			1			6
ZİNCİRLİ KUYU MAH.	2	3	2	2	1	2		1	1		1	1	16
DİĞER													868
											TOPLAM		1612

İÇMESUYU ARITMA TESİSİ LABORATUARI ARITILMIŞ SU KİMYASAL ANALİZ SONUÇLARI 2011														İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hkk. Yön. göre Max. Değer
	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	ORTALAMA	
ALUMİNYUM mg/l	0,0227	0,0238	0,0191	0,0192	0,0324	0,0219	0,043	0,0581	0,0684	0,0641	0,0694	0,0675	0,0425	0,2
NİTRAT mg/l	7,1	6,9	6,1	7,7	5,6	5,2	5,1	4,6	6,3	7	7,6	6,2	6,3	50
NİTRİT mg/l	0,008	0,009	0,007	0,01	0,01	0,007	0,006	0,007	0,009	0,008	0,008	0,008	0,008	0,5
AMONYUM mg/l	0,05	0,04	0,07	0,05	0,05	0,05	0,05	0,03	0,04	0,06	0,04	0,04	0,05	0,5
DEMİR mg/l	0,01	0,007	0,006	0,012	0,016	0,015	0,011	0,005	0,023	0,024	0,011	0,012	0,013	0,2
MANGAN mg/l	0,024	0,04	0,041	0,028	0,033	0,038	0,018	0,03	0,039	0,032	0,03	0,033	0,032	0,05
FOSFOR mg/l	0,11	0,13	0,11	0,11	0,08	0,12	0,09	0,07	0,13	0,1	0,19	0,15	0,12	
FLORÜR mg/l	0,08	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,05	0,1	0,1	0,1	0,09	0,09	1,5
SÜLFAT mg/l	72	66	71	65	74	79	78	73	67	70	61	68	70	250
POTASYUM mg/l	4,7	5	5	5	4,5	5	5,3	4,7	5,8	6,5	4,5	5,4	5,1	
FENOL mg/l	0,24	0,2	0,82	0,18	0,11	0,12	0,05	0,16	0,17	0,17	0,24	0,26	0,23	
NIKEL mg/l	0,00395	0,00614	0,002	0,002	0,0027	0,00365	0,002	0,00374	0,00412	0,00306	0,00264	0,00291	0,00324	0,02
BAKIR mg/l	0,02	0,034	0,023	0,02	0,018	0,03	0,022	0,02	0,013	0,022	0,021	0,01	0,021	2,0
ÇİNKO mg/l	0,003	0,003	0,00723	0,003	0,003	0,003	0,0059	0,012	0,00496	0,00388	0,00352	0,003	0,00462	
BOR mg/l	0,24	0,22	0,24	0,19	0,21	0,17	0,19	0,25	0,21	0,23	0,43	0,43	0,25	1,0
SİYANÜR mg/l	0,005	0,005	0,003	0,01	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,004	0,05
KURŞUN mg/l	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,01
KADMIYUM mg/l	0,00052	0,00106	0,0005	0,0005	0,0005	0,0005	0,0005	0,0005	0,0005	0,0005	0,00051	0,00056	0,00055	0,005
KROM mg/l	0,007	0,01	0,016	0,029	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,006	0,01	0,01	0,01	0,05
SERTLİK °Fr	26,66	26,95	21,56	23,71	27,02	26,16	27,07	27,18	29,87	28,16	26,8	28,51	26,64	
İLETKENLİK µS/cm	445	509	427	497	568	554	579	574	597	612	601	573	545	2500
TDS/Toplam Çözünmüş Madde	351	377	315	368	424	420	451	447	467	476	470	447	418	
TOC mg/l / Toplam Organik Karbon	18,4	22,3	13,6	20	15,6	13,8	21,5	18,2	19	16,1	19,3	19,7	18,1	
pH	8,26	8,35	8,01	8,35	8,32	8,03	8,37	7,84	7,65	7,85	7,92	8,01	8,08	6,5 – 9
BULANIKLIK (NTU)	0,17	0,15	0,14	0,17	0,15	0,15	0,16	0,13	0,84	1,14	0,17	0,18	0,30	25
ARSENİK mg/l	0,0029	0,0018	0,0021	0,002	0,002	0,002	0,002	0,009	0,003	0,002	0,003	0,0025	0,003	0,01

KİMYA LABORATUARI 2011 YILI FAALİYET RAPORU

İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarında yapılan analizler;

Kimyasal Analizler:

Günlük her saat, ham su, durulmuş su ve arıtılmış suyun serbest klor ve bulanıklık ölçümleri yapılmaktadır.

Günlük olarak; toplam klor, toplam çözünmüş madde, iletkenlik, pH, alüminyum, nitrit, nitrat, amonyum, sülfat, siyanür, klorür, sertlik, magnezyum, kalsiyum ve permanganat indeksi ölçümü yapılmaktadır.

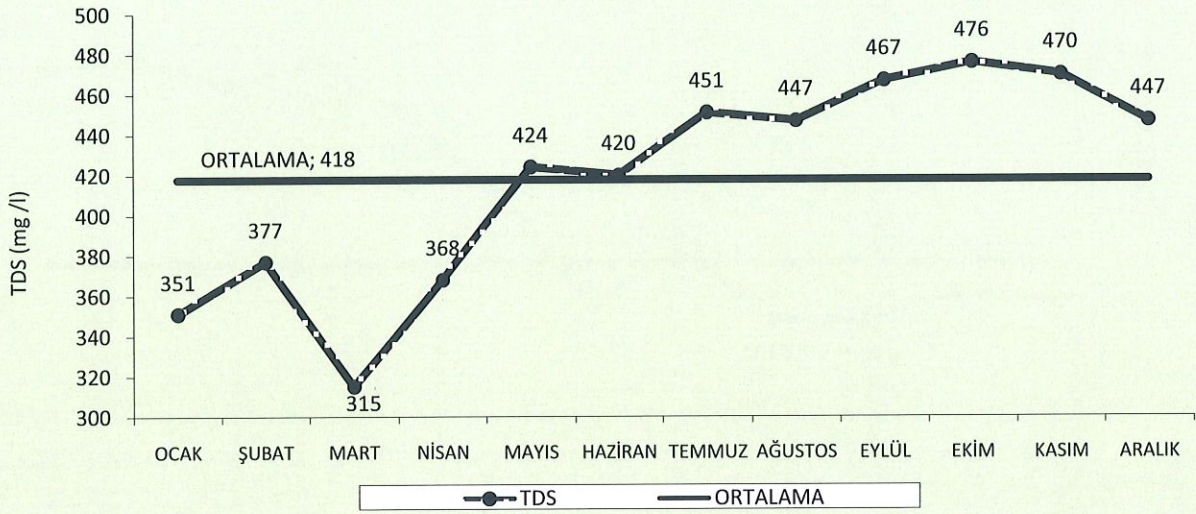
Haftalık olarak; demir, mangan ve fosfor ölçümleri yapılmaktadır.

Aylık analizlerde; potasyum, fenol, bor, bakır, florür, krom, toplam organik karbon ve arsenik ölçümleri yapılmaktadır.

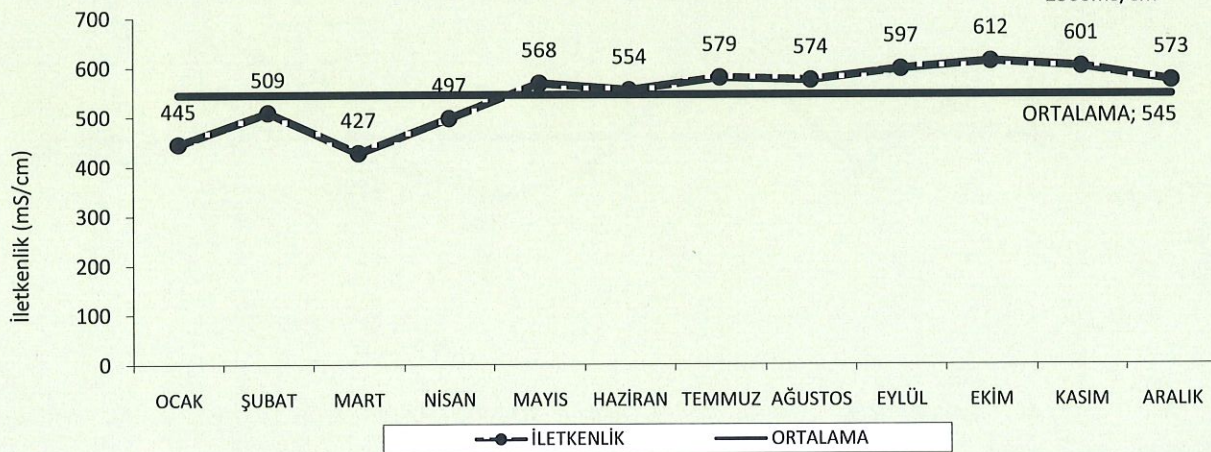
Ayda bir kez göletlerden alınan suların analizleri de laboratuvarımızda yapılmaktadır. Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'ne ait mahalle/köylerden alınan numuneler haftalık olarak analiz edilmektedir. Kentpark Plajı sezonunda havuz suyunun analizleri yapılmaktadır. Şikayet ve kontrol noktalarından alınan numunelerin analizleri yapılmaktadır.

NUMUNE ALINAN YER	PARAMETRE SAYISI	YILLIK ALINAN NUMUNE SAYISI	ANALİZ SAYISI (Adet/Yıl)
Günlük yapılan ham su analiz sayısı	8	365	2920
Günlük yapılan arıtılmış su analiz sayısı	10	365	3650
Haftalık yapılan ham su analiz sayısı	3	52	156
Haftalık yapılan arıtılmış su analiz sayısı	3	52	156
Aylık yapılan ham su analiz sayısı	8	12	96
Aylık yapılan arıtılmış su analiz sayısı	8	12	96
Dışarıdan getirilen numune sayısı		81	1014
Şebeke ve patlak numune analiz sayısı		101	503
Kentpark		44	473
Çukurhisar Göleti	10 numune x 21 analiz		210
Emirce Göleti	10 numune x 21 analiz		210
Keskin Göleti	10 numune x 21 analiz		210
Musaözü Göleti	10 numune x 21 analiz		210
Porsuk Barajı	12 numune x 21 analiz		252
Sarıungur Göleti	22 numune x 21 analiz		462
Ilıca Göleti	2 numune x 21 analiz		42
Günlük takip ölçümleri ham su, durulmuş su ve arıtılmış su (İletkenlik, pH, Sıcaklık, Serbest Klor, Bulanıklık, Toplam Klor, TDS)	66	365	24090
		TOPLAM	34750

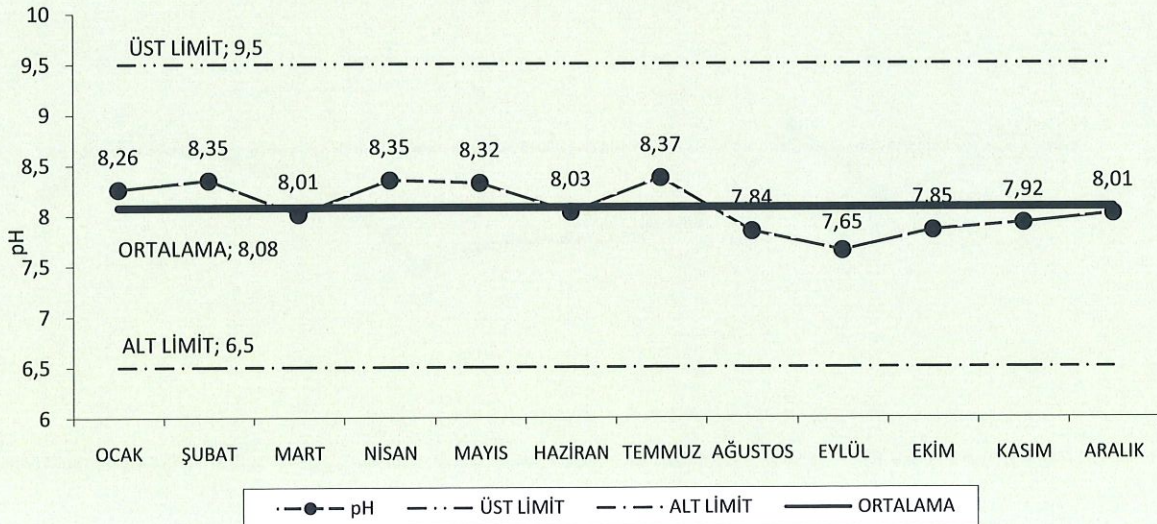
ORTALAMA TOPLAM ÇÖZÜNMÜŞ MADDE DEĞERLERİ (2011)



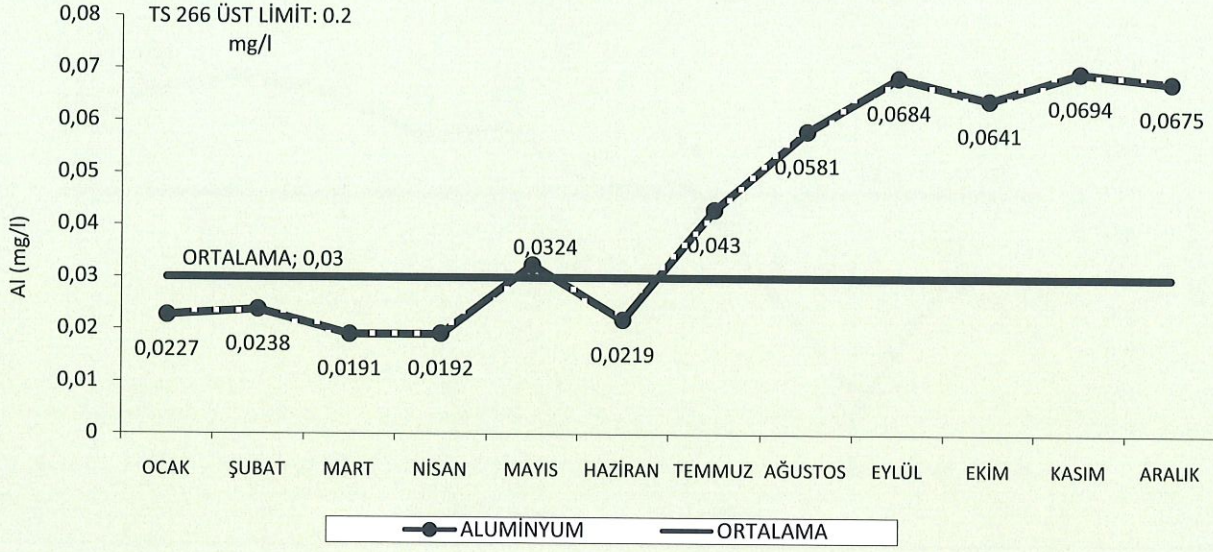
ORTALAMA İLETKENLİK DEĞERLERİ (2011)



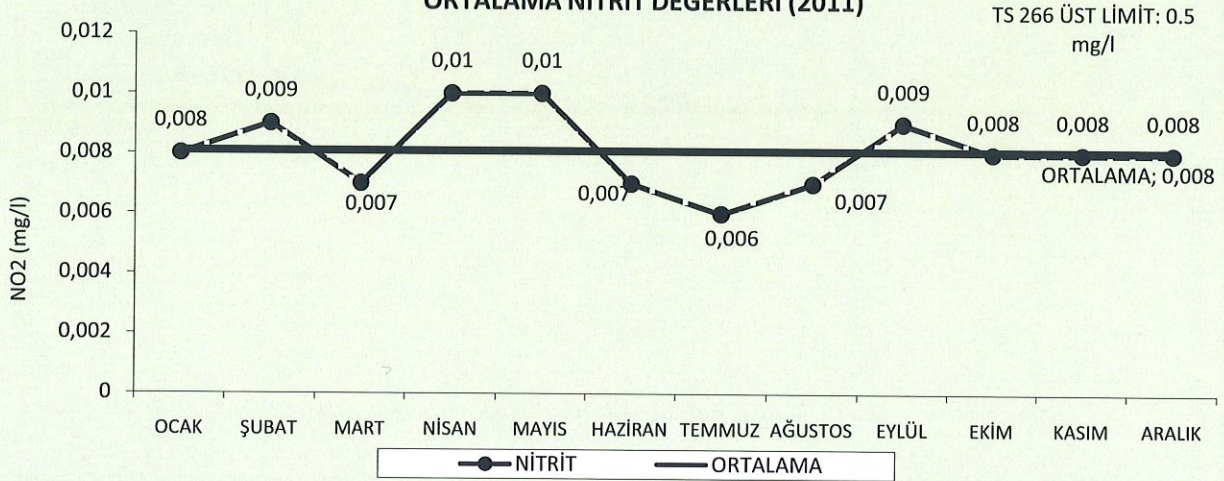
ORTALAMA pH DEĞERLERİ (2011)



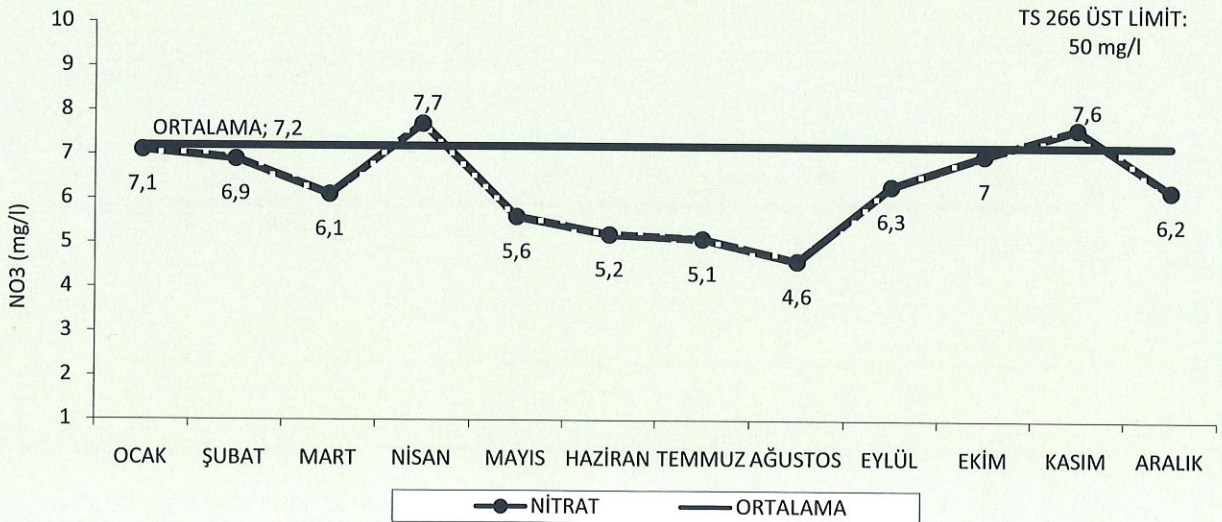
ALÜMİNYUM ORTALAMA DEĞERLER (2011)

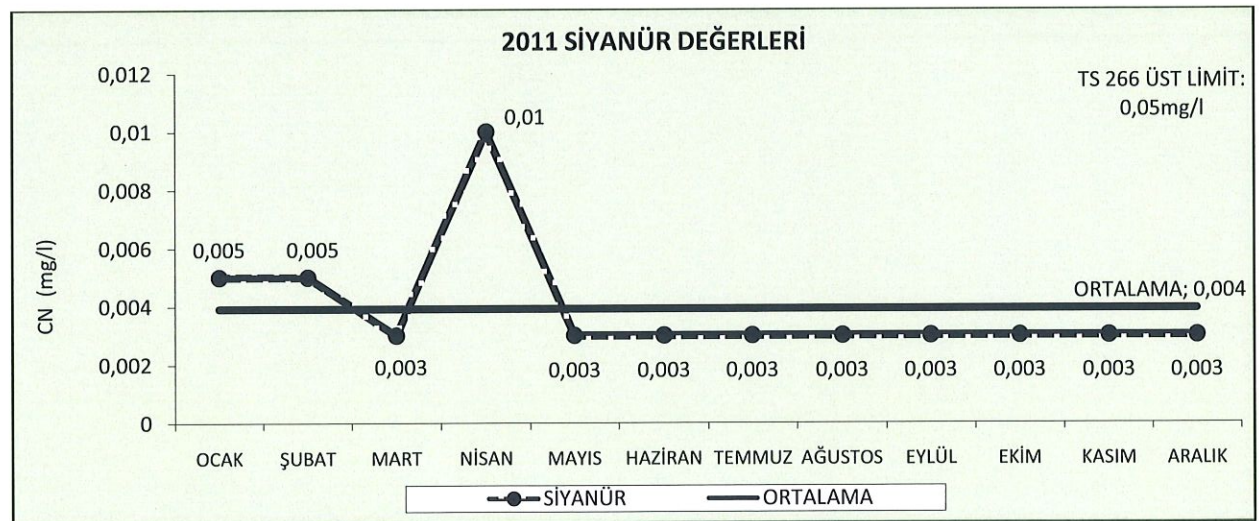
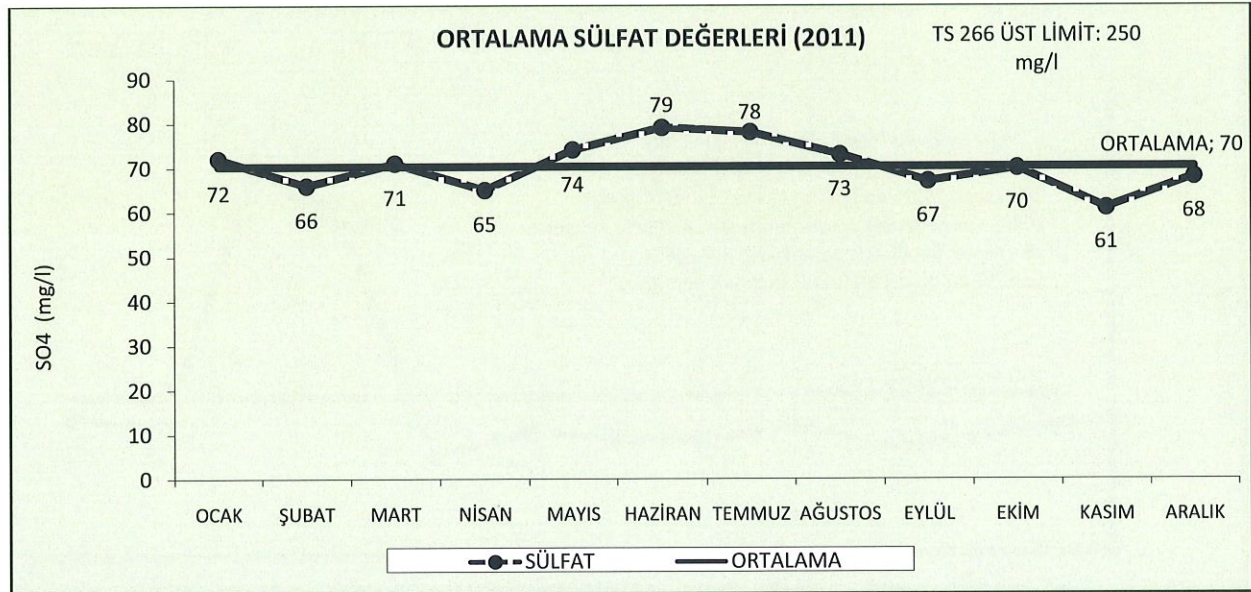
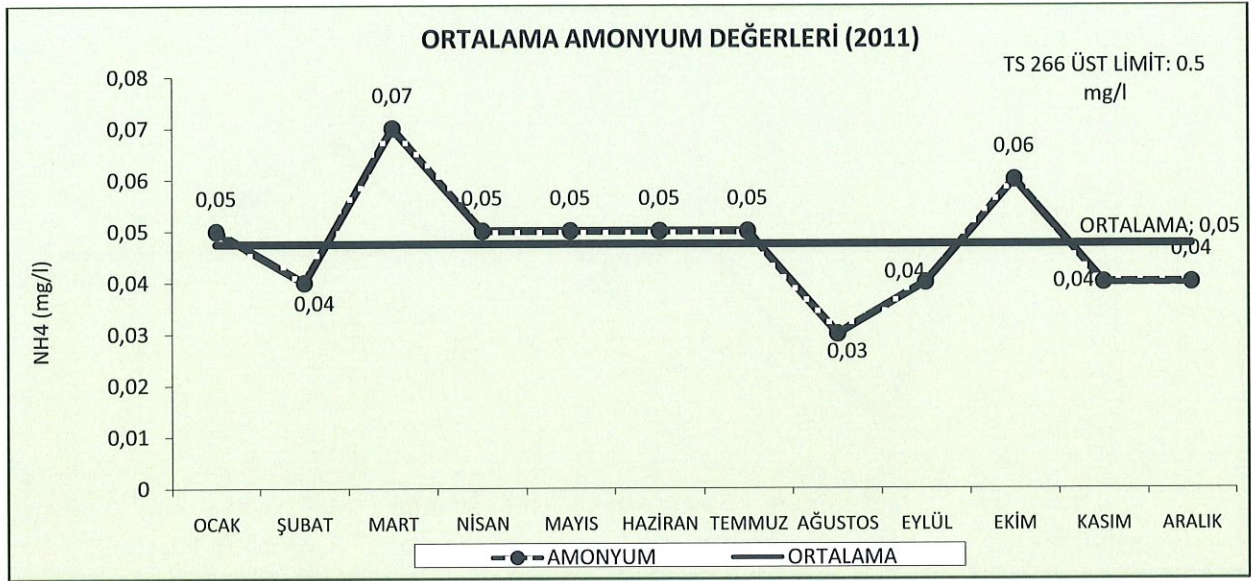


ORTALAMA NİTRİT DEĞERLERİ (2011)

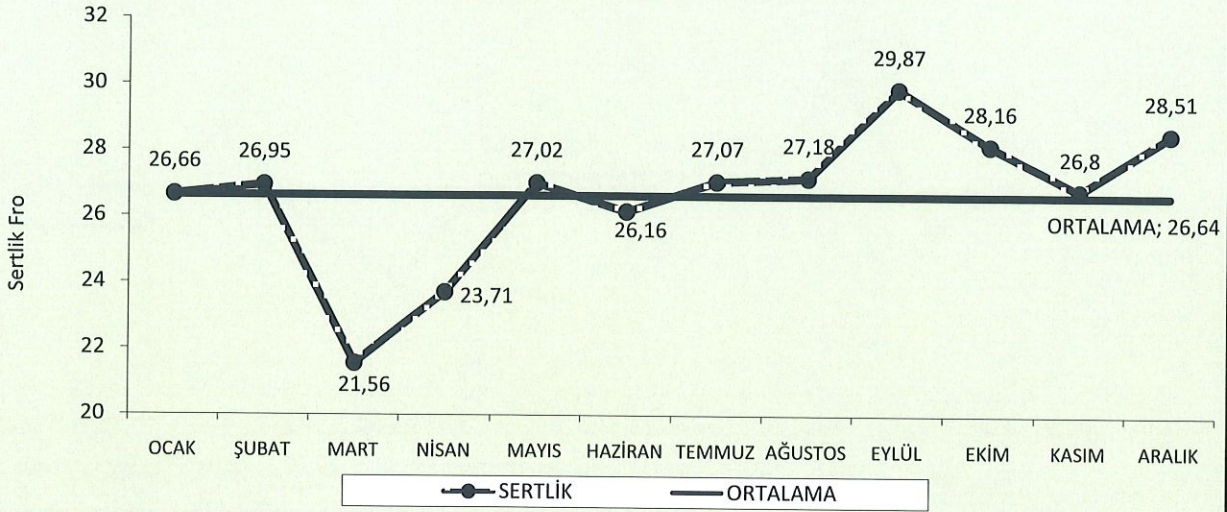


ORTALAMA NİTRAT DEĞERLERİ (2011)



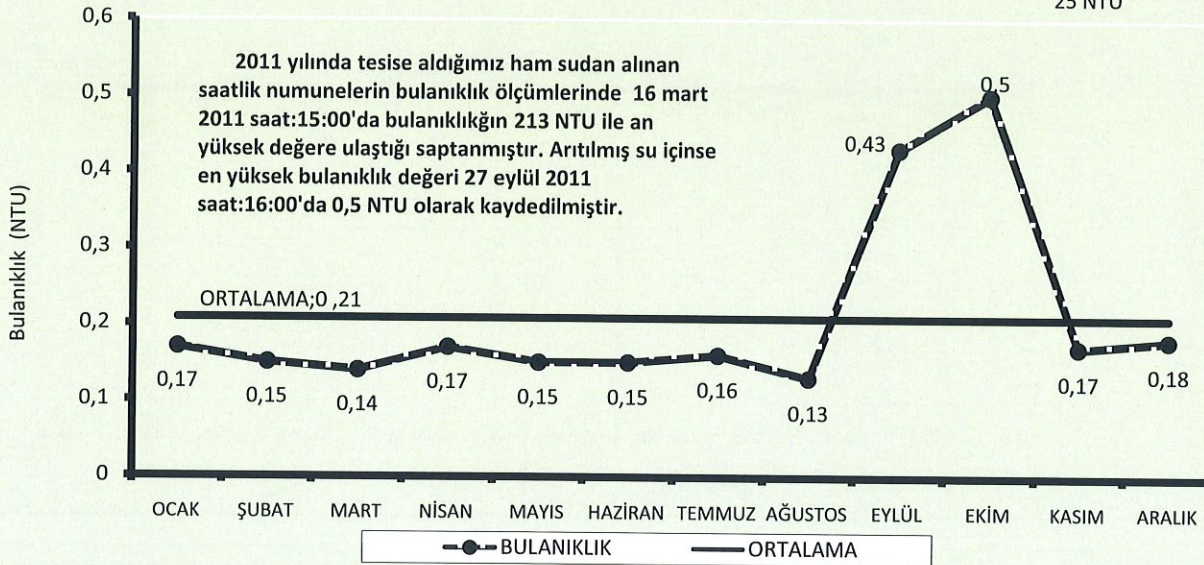


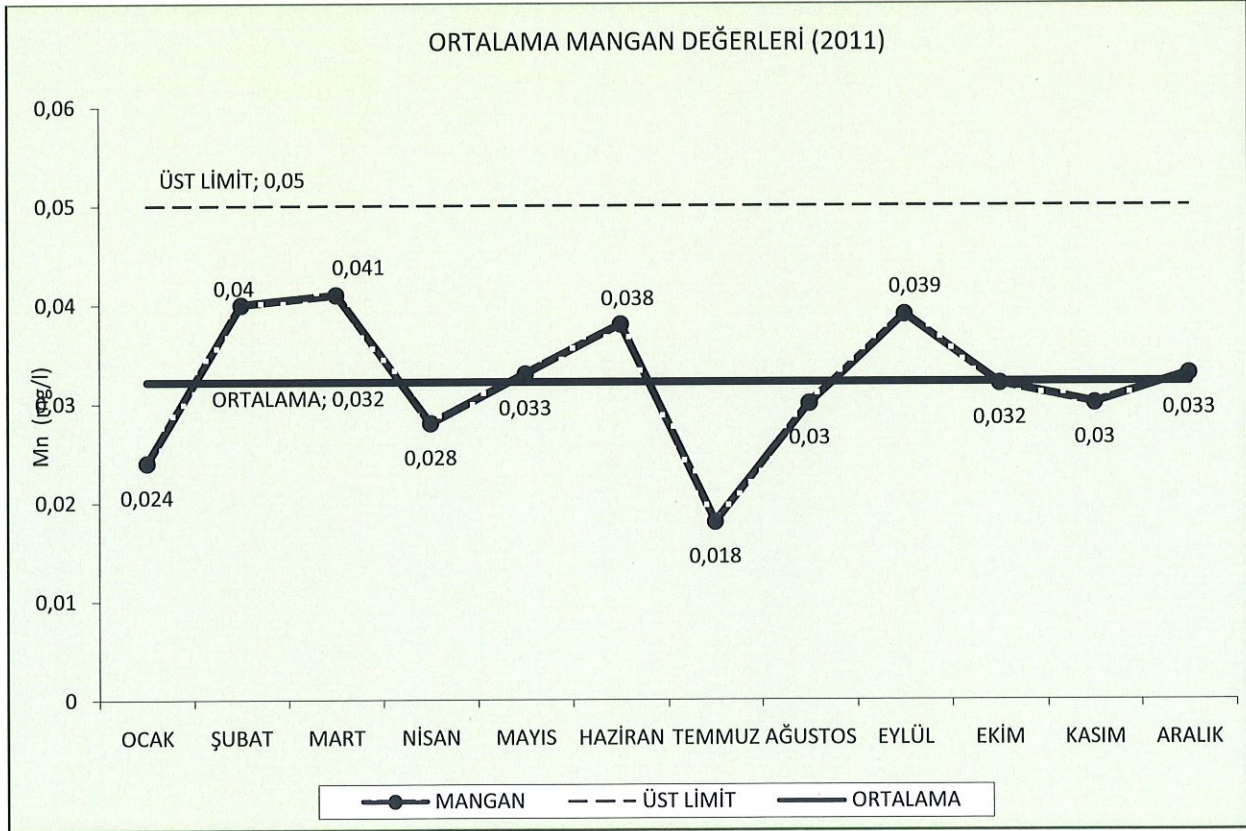
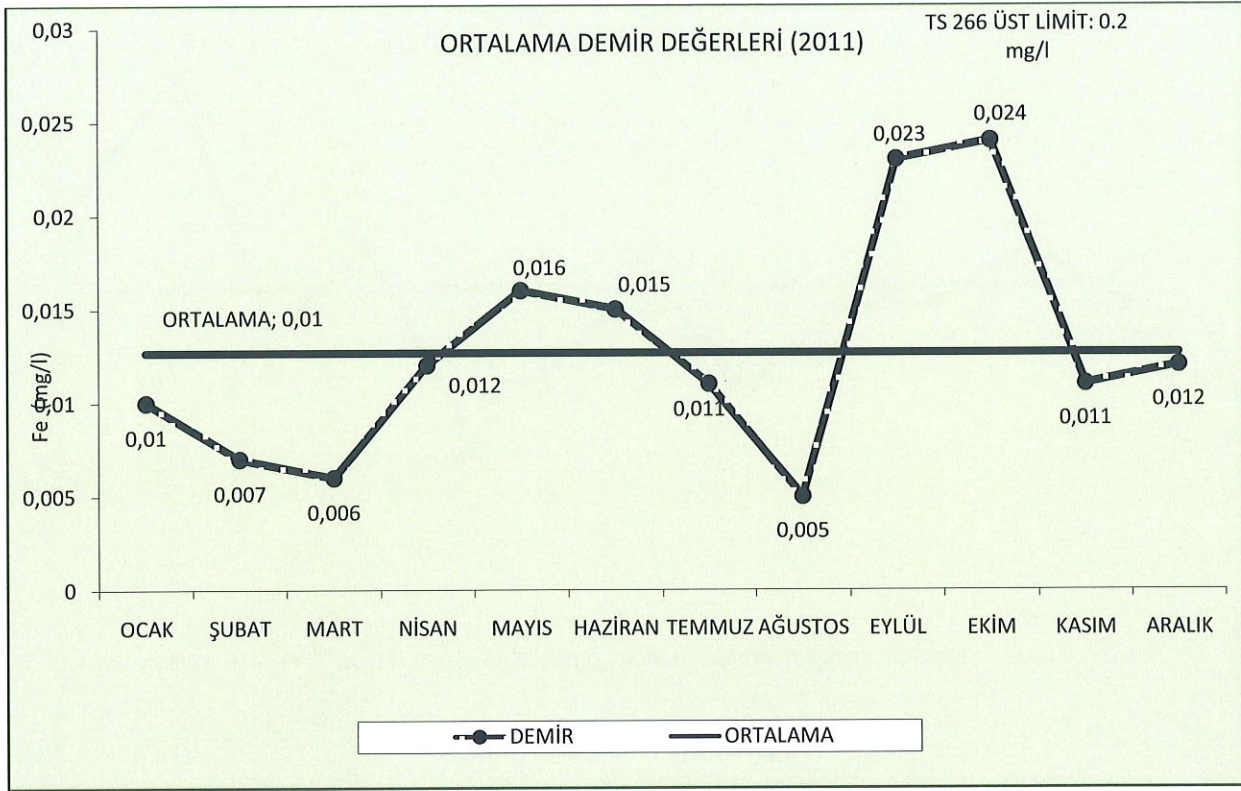
ORTALAMA SERTLİK DEĞERLERİ (2011)

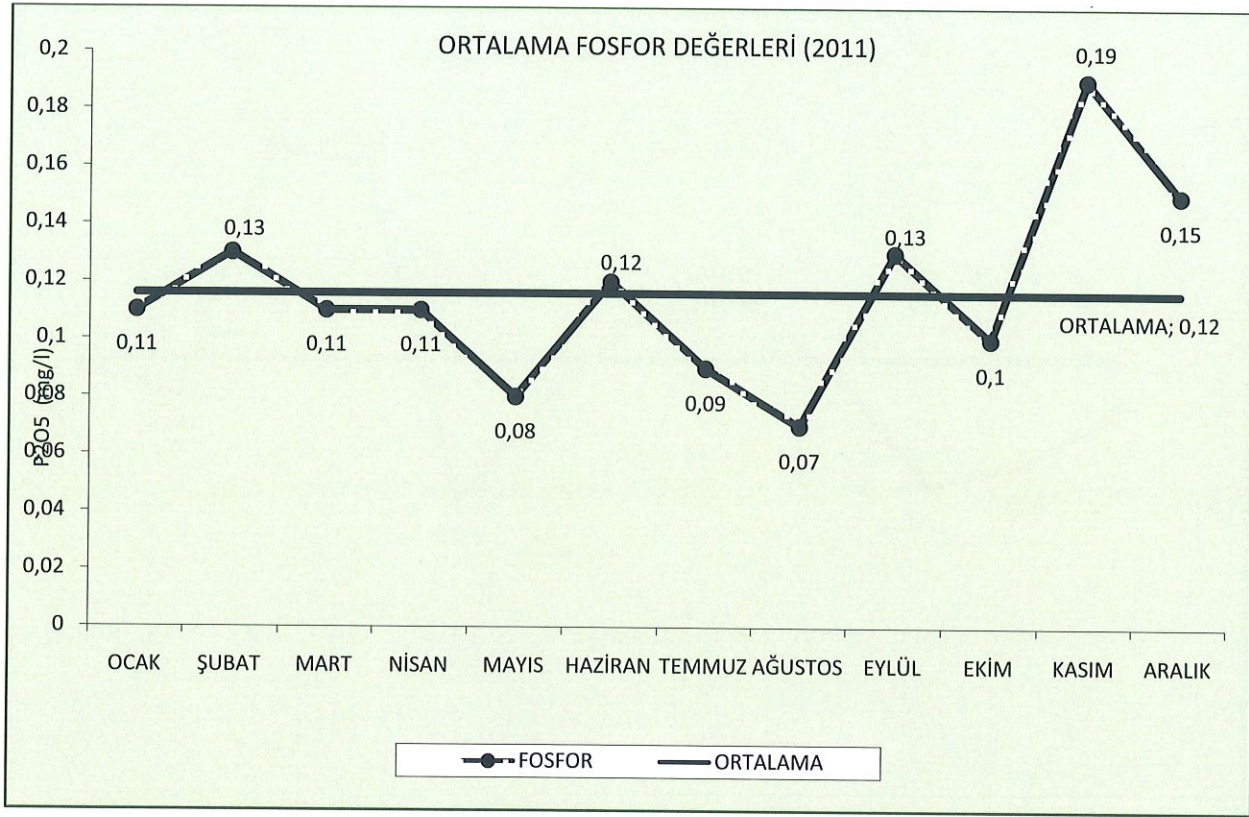


ORTALAMA BULANIKLIK DEĞERLERİ (2011)

TS 266 ÜST LİMİT:
25 NTU







2011 YILI İHALELERİ TOPLAMLARI

HİZMET ALIM İHALELERİ TOPLAMI	4	ADET	4.629.209,60 TL
MAL ALIM İHALELERİ TOPLAMI	35	ADET	12.627.076,96 TL
T O P L A M	39	ADET	17.256.286,56 TL
MAL SATIŞI İHALELERİ TOPLAMI	1	ADET	180.500,00 TL

İHALE CİNSİ	K.İ.K. NO	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ
FİRMANIN ADI : ESPARK-ESKİŞEHİR PARK BAHÇE PEY. TEM. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.					
38 Kişi İle 12 Ay Süresince Kalabak Tesisinde Çalıştırılacak Eleman Alımı	2011 /34297	30/03/2011 saat 14:00	963.710,10 TL	03.05.2011 İşe başlama: 04.05.2011	02.05.2012
FİRMANIN ADI : BELTUR TUR.TAŞ.OTO. GIDA ÜRÜN. TEM. HİZ. İLET. SAN. DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.					
100 Kişi ile 1 Yıl Süreli Şoför, Operatör ve Usta Hizmeti Alımı	2011/32605	04.04.2011 saat 14:00	2.469.865,00 TL	13.05.2011 İşe başlama: 16.05.2011	14.05.2012
FİRMANIN ADI : ESEN NAK. MAH. KON. İNŞ. TEM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.					
10.000 Adet Yağmursuyu Izgara Kovası Temizliği	2011/93810	26.07.2011 saat 14:00	110.000,00 TL	17.08.2011 İşe başlama: 19.08.2011	31.12.2011
FİRMANIN ADI : ULUTAŞ ÖZEL GÜVENLİK KORUMA VE EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.					
27 Personel ile 2 Yıl Süreli Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	2011/159538	15.11.2011 saat 14:00	1.085.634,50 TL	30.12.2011 İşe başlama: 01.01.2012	31.12.2013
TOPLAM			4.629.209,60 TL		

2011 YILI MAL ALIM İHALELERİ

İHALE CİNSİ	K.İ.K. NO	İHALE TARİHİ VE SAATİ	FİRMANIN ADI	İHALE BEDELİ	YAPILAN %20 ARTIŞ BEDELİ	%20 ARTIŞLA BİRLİKTE SÖZLEŞME BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ
5 Kalem Makine Ana Konveyör Zinciri ve Zincir Yatağı Alımı	2010/571286	06.01.2011 saat:14:00	ERSEY MAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	42.744,00 TL	0,00 TL	42.744,00 TL	28.01.2011	28.03.2011
30 Adet Mikrofiltrasyon Membran Modülü Alımı	2010/571294	27.01.2011 saat:14:00	CEYKA KİMYA SAN.VE DIŞ TİC.LTD.ŞTİ.	116.700,00 TL	0,00 TL	116.700,00 TL	24.02.2011	24.05.2011
100 Ton Katyonik Polimer Alımı	2011/838	08.02.2011 saat:14:00	SNF FLOERGER KİMYA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	528.000,00 TL	0,00 TL	528.000,00 TL	15.03.2011	30.09.2011 Süre uzatımı ile:30.11.2011
35.000 Kg. Bardak Alt Folyo Alımı	2011/18176	25.02.2011 saat:14:00	FARMAMAK AMB. MAD. VE AMB. MAK. SAN. VE TİC. A.Ş.	132.300,00 TL	0,00 TL	132.300,00 TL	24.03.2011	19.09.2011
25 Ton Damacana Güvenlik Bandı Alımı	2011/13443	04.03.2011 saat:14:00	ETİMAG ETİKET MAT. AMB. SAN. VE TİC. A.Ş.	233.750,00 TL	0,00 TL	233.750,00 TL	07.04.2011	01.01.2012
3.793.920 Adet 16,2 Gr. 0,5 Lt. Preform ve 199.680 Adet 85 Gr. 5 Lt. Preform Alımı	2011/18156	09.03.2011 saat:14:00	SUN PET AMBALAJ SAN. VE TİC. A.Ş	296.207,30 TL	0,00 TL	296.207,30 TL	24.03.2011	19.09.2011
150.000 Adet 12 Lt. Kulpsuz Preformdan Şişirme Damacana Alımı	2011/26617	21.03.2011 saat:14:00	ASE PLASTİK SAN. TİC. LTD. ŞTİ	892.500,00 TL	0,00 TL	892.500,00 TL	07.04.2011	03.12.2011
2 Kalem Akaryakıt Alımı	2011/26621	29.03.2011 saat:14:00	TANKAR OTO. PET. GIDA TEK. HİZ. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	2.003.000,00 TL	380.800,00 TL	2.383.800,00 TL	09.05.2011	07.05.2012
5.000 Kg. Motor Yağı ve 1.600 Lt. Antifriz Alımı	2011/43066	05.04.2011 saat:14:00	ES MADENİ YAĞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	63.260,00 TL	0,00 TL	63.260,00 TL	28.04.2011	24.10.2011

9 Kalem Elektronik Kartlı Sayaç için Plastik Aksam Alımı	2011/34179	07.04.2011 saat:14:00	MANAS ENERJİ YÖNETİMİ SAN. TİC. A.Ş.	120.000,00 TL	0,00 TL	120.000,00 TL	10.05.2011	08.07.2011
51 Kalem Elektronik Kartlı Sayaç için Elektronik Malzeme Alımı	2011/34991	11.04.2011 saat:14:00	MANAS ENERJİ YÖNETİMİ SAN. TİC. A.Ş.	805.000,00 TL	0,00 TL	805.000,00 TL	17.05.2011	15.07.2011
4 Kalem Sfero Döküm Malzeme Alımı	2011/34491	12.04.2011 saat:14:00	ERKON DÖKÜM İNŞ. TUR.TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.	239.900,00 TL	0,00 TL	239.900,00 TL	03.05.2011	29.10.2011
3 Kalem Naylon Shrink ve Stretch Film Alımı	2011/39523	13.04.2011 saat:14:00	NAKSAN PLASTİK VE ENERJİ SAN. VE TİC. A.Ş.	95.940,00 TL	0,00 TL	95.940,00 TL	11.05.2011	09.07.2011
6 Kalem Sayaç ve Sayaç Ekipmanı Alımı	2011/34314	14.04.2011 saat:14:00	MANAS ENERJİ YÖNETİMİ SAN. TİC. A.Ş.	1.400.000,00 TL	0,00 TL	1.400.000,00 TL	23.05.2011	21.07.2011
1000 Ton %40'lık Sıvı FeCl3 (Demir Klorür) Alımı	2011/39445	15.04.2011 saat:14:00	BULTAŞ KİMYEVİ MAD. SAN. VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ	188.000,00 TL	0,00 TL	188.000,00 TL	04.05.2011	İşin Bitiş Tarihi: 01.10.2011 Süre Uzatımı ile: 30.12.2011 - 08.02.2012
35 Kalem Muhtelif Çapta Beton/Betonarme Boru ve Prefabrik Beton Elemanları Alımı	2011/39508	19.04.2011 saat:14:00	ESKİŞEHİR İMAR İNŞAAT VE TİC.A.Ş	549.369,10 TL	0,00 TL	549.369,10 TL	11.05.2011	26.11.2011
1.000 Ton Alüminyum Sülfat Alımı	2011/59555	23.05.2011 saat:14:00	HİCRİ ERCİLİ KİMYEVİ MAD. VE PET. ÜRÜN. NAK. OTO. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	314.000,00 TL	0,00 TL	314.000,00 TL	14.06.2011	30.12.2011
15 Kalem HDPE Boru ve Ek Parçaları Alımı	2011/59699	24.05.2011 saat:14:00	BAKIR İNŞ. MALZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	172.696,95 TL	0,00 TL	172.696,95 TL	14.06.2011	11.09.2011
838.656 Adet 31,2 Gr. 1,5 Lt. Preform Alımı	2011/65276	26.05.2011 saat:14:00	KÖKSAN PET VE PLAS. AMB. SAN. VE TİC. A.Ş	102.735,36 TL	0,00 TL	102.735,36 TL	23.06.2011	19.12.2011
4 Adet Ink-Jet Kodlama Makinesi Alımı	2011/93815	07.07.2011 saat:14:00	TEMPO MAKİNA PAZARLAMA A.Ş.	62.500,00 TL	0,00 TL	62.500,00 TL	27.07.2011	24.09.2011
8.000.000 Adet 25-30 Pet Şişe Kapağı Alımı	2011/93824	08.07.2011 saat:14:00	ÜNER PLS. AMB. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	78.400,00 TL	0,00 TL	78.400,00 TL	26.07.2011	22.01.2012
4 Kalem Damacana Dolum Hattı ve Sistem Makineleri Alımı	2011/83243	28.07.2011 saat:14:00	ERSEY MAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	1.590.000,00 TL	0,00 TL	1.590.000,00 TL	19.08.2011	14.01.2012 Süre uzatımı ile: 28.02.2012
1 Adet Hidrolik Tahrikli Mobil Tamir ve Bakım Aracı Alımı	2011/93829	02.08.2011 saat:14:00	PALME MAKİNA SAN. TİC. LTD. ŞTİ	194.000,00 TL	0,00 TL	194.000,00 TL	05,09,2011	03,11,2011
4 Kalem HDPE 100 Boru Alımı	2011/102863	04.08.2011 saat:14:00	ESEN PLASTİK SAN.VE TİC.A.Ş.	447.400,00 TL	0,00 TL	447.400,00 TL	14.09.2011	12.12.2011
20 Kalem Boru Ek Parçaları Alımı	2011/102918	05.08.2011 saat:14:00	BAKIR İNŞ. MALZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	103.715,00 TL	0,00 TL	103.715,00 TL	08,09,2011	06,12,2011
220.000 Kg. Mayı Klor alımı ve Klor tanklarının bakımı ve test işlemleri	2011/105905	09.08.2011 saat:14:00	KORUMA KLOR ALKALİ SAN. Tİ.C.A.Ş.	156.500,00 TL	0,00 TL	156.500,00 TL	13.09.2011	11.09.2012
27 Kalem Muhtelif Ebatta Araç Lastiği Alımı (Pazarlık Usulü 21/b)	2011/159703	13.10.2011 saat:14:00	OTO AKSOY OTOMOTİV İNŞ. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ.	162.500,00 TL	0,00 TL	162.500,00 TL	28.10.2011	11.12.2011
200 Metre Ø1000mm HDPE Boru (PE100-10 Atü) Alımı	2011/150671	17.10.2011 saat:14:00	FIRAT PLASTİK KAÜÇUK SAN. TİC. A.Ş.	127.000,00 TL	25.400,00 TL	152.400,00 TL	03.11.2011	İşin Bitiş Tarihi: 22.11.2011 Süre Uzatımı ile: 02.12.2011

1.058.345 Kg. Kömür Alımı	2011/145487	18.10.2011 saat:14:00	HATİPOĞLU MADENCİLİK SAN. VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ.	521.764,09 TL	0,00 TL	521.764,09 TL	04.11.2011 İşe başlama: 10.11.2011	24.12.2011
22 Kalem Araçlar İçin Yağ Ve Malzeme Alımı	2011/150699	20.10.2011 saat:14:00	ES MADENİ YAĞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	126.073,00 TL	0,00 TL	126.073,00 TL	04.11.2011	18.11.2011
1.459.200 Adet 16,2 gr. 0,5 lt. Preform Alımı	2011/155171	21.10.2011 saat:14:00	SUN PET AMBALAJ SAN. VE TİC. A.Ş	109.148,16 TL	0,00 TL	109.148,16 TL	18.11.2011	01.01.2012
92 Kalem Muhtelif Araç Filtresi Alımı	2011/163932	31.10.2011 saat: 14:00	ÇAKIR TİCARET - ERCAN KÜÇÜKÇAKIR	48.825,00 TL	0,00 TL	48.825,00 TL	24.11.2011	23.12.2011
1 Adet Gerçek Zamanlı Uzaktan Atıksu İzleme İstasyonu Alımı	2011/161607	01.11.2011 saat: 14:00	HACH LANGE SU ANALİZ SİSTEMLERİ LTD. ŞTİ.	67.125,00 TL	0,00 TL	67.125,00 TL	24.11.2011	21.02.2012
354 Takım Giyecek ve 354 Çift Ayakkabı Alımı	2011/167374	17.11.2011 saat: 14:00	OKTAY GİYİM GIDA TUR. İNŞ. DAY. TÜK. MAL.İH.İTH.S.T.A.Ş.	45.824,00 TL	0,00 TL	45.824,00 TL	12.12.2011 İşe başlama: 20.12.2011	18.01.2012
142 Kalem İş Makinesi Yedek Parçası Alımı	2011/186423	20.12.2011 saat: 14:00	AVİSTO TUR. OTO.GIDA VE İHT. MAD. İNŞ. NAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	84.000,00 TL	0,00 TL	84.000,00 TL	17.01.2012	31.01.2012
T O P L A M				12.220.876,96 TL	406.200,00 TL	12.627.076,96 TL		

2011 YILI MAL SATIŞI İHALELERİ

İHALE CİNSİ	MUAMMEL BEDEL	İHALE TARİHİ VE SAATİ	FİRMANIN ADI	İHALE BEDELİ BİRİM FİYAT	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ
75.000 Kg. (Yaklaşık)12 Lt. Kulplu Damacana Kırığı Satışı	147.187,50 TL	27.05.2011 saat:14:00	EREN PLS. TEK. İHT. İHR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	1,62 TL	180.500,00 TL	Sözleşme imzalanma süresinde malzemelerin parasını yatırıp teslim aldığından sözleşme imzalanmamıştır. Satışı yapılan Miktarlar : Damacana Kırığı 75.000 Kg, Damacana Taşıma Sepeti Kırığı 47.880 Kg	
50.000 Kg. (Yaklaşık)Damacana Taşıma Sepeti Kırığı Satışı				1,18 TL			
T O P L A M					180.500,00 TL		

2011 YILI İPTAL EDİLEN İHALELER

İHALE CİNSİ	K.İ.K. NO	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İPTAL EDİLME GEREKÇELERİ
838.656 Adet 31,2 Gr. 1,5 Lt. Preform Alımı	2011/18164	85.540,12 TL	28.02.2011 saat:14:00	İhaleye katılan Köksan Pet ve Plas. Amb. San. Ve Tic. A.Ş. firmasının Teklif zarfında İdari Şartnamenin 7.1. maddesi ç bendinde istenen “Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,” in aynı İdari Şartnamenin 26.3. maddesinde belirtilen “Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, 28.05.2011. tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.” Hükmüne aykırı olarak Geçici Teminatın geçerlilik tarihinin 23.03.2011 olarak düzenlendiği görülmüş ve İhaleye katılan başka istekli Firma olmamasından dolayı 4734 sayılı Kanunun 39.uncu maddesi uyarınca ihalenin iptal edilmesine onaya bağlı olarak oy birliği ile karar verilmiştir.
55.000 Kg. (Yaklaşık) 12 Lt. Kulplu Damacana Kırığı Satışı		Damacana Kırığı : 3,31.-TL Sepet Kırığı: 1,74TL TOPLAM: 94.000,00.-TL	21.04.2011 saat:14:00	Aksan Plastik-Kevser Aksan Kanunda belirtilen sürelerin dolmasına rağmen Aksan Plastik-Kevser Aksan sözleşme imzalamaya gelmediğinden 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 57. maddesinin 3.fıkrası gereğince İhalenin iptal edilmesi onaya bağlı olarak oy birliği ile karar verilmiştir.
40.000 Kg. (Yaklaşık)Damacana Taşıma Sepeti Kırığı Satışı				
8.000.000 Adet 25-30 Pet Şişe Kapağı (7 Kaviteli)Alımı	2011/71588	76.160,00 TL	27.05.2011 saat:14:00	İhaleye katılan firma olmadığından ihale iptal edilmiştir.
4 Adet Ink-Jet Kodlama Makinesi Alımı	2011/64418	61.508,38 TL	17.05.2011 saat:14:00	İhale üzerinde kalan Tempo Makina Pazarlama A.Ş 4734 sayılı Kanunun 10’uncu maddesinin d bendi uyarınca Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı’ndan getirmiş olduğu evraka göre İhale tarihi itibarıyla Kesinleşmiş vergi borcu olduğu görüldüğünden dolayı sözleşme imzalanamamıştır. İhalede ekonomik açıdan en avantajlı ikinci en avantajlı teklif sahibi Murat Şahin-Motiva Kodlama Etiket’in vermiş olduğu 83.200,00.-TL (Seksenüçbinikiyüztürklirası) fiyatın ihale öncesi hesaplanan 61.508,38.-TL (Altmışbirbinbeşyüzsekiztürklirasıotuzsekizkuruş)’lık yaklaşık maliyetin ve üzerine ihale edilen Tempo Makina Pazarlama A.Ş’nin vermiş olduğu 62.500,00.-TL (Altmışikibinbeşyüztürklirası)’lık teklifinin çok üzerinde olduğu görülmüştür. Bu sebeplerden dolayı ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının uygun görülmediğinden ihale iptal edilmiştir.
354 Takım Giyecek ve 354 Çift Ayakkabı Alımı	2011/145480	87.498,52 TL	10.10.2011 saat:14:00	İhaleye katılan Çetintaş Giyim San. ve Tic. A.Ş.’nin ihale teklif zarfında Geçici Teminat Mektubunun olmamasından, diğer katılımcı firmaların ise vermiş olduğu numunelerin Teknik Şartname hükümlerini karşılamamasından ötürü Firmaların tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasından dolayı 4734 sayılı Kanunun 39.uncu maddesi uyarınca ihalenin iptal edilmesine ve yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak oy birliği ile karar verilmiştir.
50.000 Adet Damacana Taşıma Sepeti Alımı	2011/169450	301.500,00 TL	08.12.2011 saat: 14:00	İhaleye katılanKafaoğlu Metal Plastik Mak. San. ve Tic. A.Ş’nin vermiş olduğu teklifin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu görüldüğü, ancak 2010 yılında yapılan bir önceki ihalede 4,07.TL/adet birim fiyat verildiği ve bu ihale için bu fiyatın %35 fazlası bir artış yapılması sebebiyle İdari Şartnamenin 37.3 maddesi ve 4734 sayılı Kanunun 40. Maddesinin 6. fıkrası ihale iptal edilmiştir

BİRİM BAZINDA DOSYA VE TALEP DÖKÜMÜ

DAİRE BAŞKANLIĞI	DOSYA	TALEP
ABONE İŞLERİ	31	33
ATIKSU ARITMA	78	89
PROJELER	12	14
ÖZEL KALEM	9	11
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	3	5
İNSAN KAYNAKLARI	6	8
BİLGİ İŞLEM	15	17
STRATEJİ GELİŞTİRME	14	16
ELK.MAK.VE MLZ.	36	35
SU ARITMA	81	85
PLAN.YAT.VE İNŞ.	161	176
SU VE KANAL İŞL.	236	256
TÜM BİRİMLER (kirtasiye-toner)	2	
	684	745

ABONE İŞLERİ	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
MAL ALIMLARI TOPLAMI	211.965,00 TL	23
HİZMET ALIMLARI TOPLAMI	14.550,00 TL	8
GENEL TOPLAM	226.515,00 TL	31
ATIKSU ARITMA	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
MAL ALIMLARI TOPLAMI	333.191,88 TL	60
HİZMET ALIMLARI TOPLAMI	33.692,50 TL	18
GENEL TOPLAM	366.884,38 TL	78
BİLGİ İŞLEM	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
MAL ALIMLARI TOPLAMI	55.775,00 TL	6
HİZMET ALIMLARI TOPLAMI	102.575,00 TL	9
GENEL TOPLAM	158.350,00 TL	15
ELK.MAK.VE MLZ.İKMAL	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
MAL ALIMLARI TOPLAMI	85.607,42 TL	27
HİZMET ALIMLARI TOPLAMI	37.671,51 TL	9
GENEL TOPLAM	123.278,93 TL	36
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
MAL ALIMLARI TOPLAMI	1.780,00 TL	2
HİZMET ALIMLARI TOPLAMI	111,02 TL	1
GENEL TOPLAM	1.891,02 TL	3
İNS.KAYN.VE DEST.HİZM.	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
MAL ALIMLARI TOPLAMI	13.414,80 TL	5
HİZMET ALIMLARI TOPLAMI	36.800,00 TL	1
GENEL TOPLAM	50.214,80 TL	6
ÖZEL KALEM	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
MAL ALIMLARI TOPLAMI	12.163,00 TL	9
HİZMET ALIMLARI TOPLAMI		
GENEL TOPLAM	12.163,00 TL	9
PLAN.YAT.VE İNŞ.	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
MAL ALIMLARI TOPLAMI	1.069.629,18 TL	130
HİZMET ALIMLARI TOPLAMI	172.576,47 TL	31
GENEL TOPLAM	1.242.205,65 TL	161
PROJELER	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ

MAL ALIMLARI TOPLAMI	9.274,96 TL	7
HİZMET ALIMLARI TOPLAMI	2.836,93 TL	5
GENEL TOPLAM	12.111,89 TL	12
STRATEJİ GELİŞTİRME	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
MAL ALIMLARI TOPLAMI	30.274,92 TL	12
HİZMET ALIMLARI TOPLAMI	28.350,00 TL	2
GENEL TOPLAM	58.624,92 TL	14
SU ARITMA	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
MAL ALIMLARI TOPLAMI	388.106,96 TL	71
HİZMET ALIMLARI TOPLAMI	15.628,99 TL	10
GENEL TOPLAM	403.735,95 TL	81
SU VE KANAL İŞLETME	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
MAL ALIMLARI TOPLAMI	1.036.969,40 TL	180
HİZMET ALIMLARI TOPLAMI	186.530,71 TL	56
GENEL TOPLAM	1.223.500,11 TL	236
ORTAK ALIMLAR (kırtasiye-toner)	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
MAL ALIMLARI TOPLAMI	35.199,99 TL	2
HİZMET ALIMLARI TOPLAMI		
GENEL TOPLAM	35.199,99 TL	2
MAL ALIM DOSYA ADEDİ		684
HİZMET ALIM DOSYA ADEDİ		534150

2011 YILI DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI

Daire Başkanlığımıza doğrudan temin yoluyla gelen 769 adet talebin 25 adedi çeşitli gerekçelerle iptal edilmiş, 744 adet talep 683 adet dosyada değerlendirilerek, teklif mektupları dağıtılmak yoluyla piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve satın alınarak ambarlama yerlerine alınıp, taşınır işlem fişleri düzenlendikten sonra dosyaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

MAL ALIMLARI DOSYA ADEDİ	534
MAL ALIMLARI TL	3.283.352,51 TL

HİZMET ALIMLARI DOSYA ADEDİ	149
HİZMET ALIMLARI TOPLAM TL	661.323,13 TL

DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI DOSYA ADEDİ	683
D.TEMİN ALIMLARI TOPLAM TL	3.944.675,64 TL

2011 YILI İHALELERİ TOPLAMLARI

HİZMET ALIMI İHALELERİ TOPLAMI	4 ADET	4.629.209,60 TL
MAL ALIMI İHALELERİ TOPLAMI	35 ADET	12.627.076,96 TL
TOPLAM	39 ADET	17.256.286,56 TL
MAL SATIŞI İHALELERİ TOPLAMI	1 ADET	180.500,00 TL

SU VE KANAL İŞLETME

DAİRESİ BAŞKANLIĞI



SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**1. GENEL BİLGİLER****A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıksuların sıhhi şartlara uygun olarak Atıksu Arıtma Tesislerine kadar uzaklaştırılmasını sağlamak ve atıksuların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak,
- Bakım onarım gerektiren su ve kanalizasyon hatlarının Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı ile birlikte ıslah edilmesini sağlamak,
- İşletme esnasında yeni hat yapılması gerekli görülen yerleşim yerlerinin tespitini yapmak ve sonuçlarını ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmek,
- Aboneliklerin tesisi veya her hangi bir sebeple kapatılması söz konusu olduğunda ana hattan abone bağlantılarını yapmak veya iptal etmek,
- Su, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının işletilmesi esnasında rögar kapaklarının, muayene bacalarının, yağmur suyu ızgaralarının ve diğer yapıların tekniğine uygun ve sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bunun için gerekli tedbirleri almak,
- Her türlü araç ve iş makinelerinin sevk ve koordinasyonunu sağlamak, tüm motorlu araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını gerçekleştirmek,
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.

B. DAİRE BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER**1. FİZİKSEL YAPI**

Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığımızın sorumluluğu altında kalan birimler, faaliyetlerini Bademlik mevkiindeki hizmet binası ve alanında sürdürmektedir. İki katlı mevcut hizmet binası 454 m² kapalı alan üzerinde ve 908 m³ kullanım alanına sahiptir. Aynı saha içinde 689 m² yarım kapalı park ve depolama alanı, akaryakıt istasyonu, 102 m² malzeme deposu, 271 m² boya atölyesi, 483 m² terfi istasyonu, 214 m² kaynak atölyesi, 176 m² mobilya atölyesi ve 10 bölümden oluşan toplam 2 bin 156 m² iş makinesi ve araç tamir-bakım atölyeleri olmak üzere 4 bin 545 m² de kapalı alan bulunmaktadır

2. ÖRGÜT YAPISI

ESKİ Genel Müdürlüğü Teşkilat Şemasında da görüldüğü üzere; Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı kendisine bağlı üç şube müdürlüğünden oluşmaktadır. İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğü; Acil Onarım ve Destek ekiplerinden, Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğü; vidanjör, kanal açma, tamir-bakım ve ızgara temizlik ekiplerinden oluşmakta olup, Atölyeler Şube Müdürlüğü ise idari hizmetlerin yanı sıra, iş makinaları ve araç tamir-bakım, kaynak, mobilya, boya atölyeleri ile malzeme ambar birimleri ile hizmet vermektedir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Daire Başkanlığımızda, gerek yazışmalar gerekse su-kanal altyapı sistemine yönelik yeterli denebilecek düzeyde araç-gereç ve teknik donanım bulunmaktadır.

Kurum olarak vatandaşla ve abonelerimize yönelik her türlü istek ve şikayetlerin yanı sıra, içme suyu ve kanalizasyon hat arızalarına yönelik istihbarat merkezi konumundaki "ALO 185" Su arıza servisimiz Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet vermektedir. Santral Sistemimizde tüm görüşmeleri kayıt altına alan bilgisayarda 8 Kanal Digital Kayıt sistemi çalıştırılmaktadır. Arıza ve onarıma yönelik boru aramada kullanılan dedektörler, basınç ölçme cihazları, motopomplar, dış saha aydınlatmalarında kullanılan seygar projektörlü jeneratörler de kullanılan teknolojik kaynaklar arasında yer almaktadır.

Büro hizmeti, teknik çizimler, evrak kayıt sistemi vb. gereksinimler için; Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan materyal verileri aşağıda yer almaktadır.

S. N.	TÜRÜ	SAYISI
1	Masaüstü Bilgisayar	23
2	Taşınabilir Bilgisayar	1
3	Fotokopi makinesi	2
4	Faks	1
5	Fotoğraf Makinesi	5
6	Yazıcı	10

4-FİZİKİ KAYNAKLAR

ESKİ Genel Müdürlüğüne ait, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığının sorumluluğundaki hizmet araç-gereç dökümü aşağıda gösterilmiştir;

MAKİNA PARKI ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	CİNSİ	1-5 YAŞ	6-10 YAŞ	11-15 YAŞ	16 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇLARI	12	3		3	18
	PICK-UP	8			3	11
	MİNİBÜSLER	4		1	2	7
2	KAPALI SAÇ KASALI ARAÇLAR	7	2	3	5	17
3	BEKO LODER	3	4		4	11
	LODER	2		1		3
	GRAYDER		1			1
	EKSKAVATÖR	1	2	2	1	6
	SİLİNDİR		2			2
	DOZER	1				1
4	KANAL TEMİZLEME	2	1		3	6
	VİDANJÖR				3	3
	VİNÇ	2			1	3
5	DAMPERLİ KAMYONLAR	9	4	4	5	22
6	SU TANKERİ				1	1
7	OTOBÜS	1			2	3
8	ATV MOTOR		1			1
TOPLAM		51	20	12	33	116

EKİPMANLAR

SIRA NO	CİNSİ	TOPLAM
1	KOMPRESÖRLER	12
2	JENERATÖR	13
3	ASFALT KESME	4

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ PARKI

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	26 AC 648	SAÇ KAS A KAMYON	FİAT 50 NC	1987
2	26 DU 709	KANAL AÇMA	FATİH 145-22	1990
3	26 DV 013	DAMPERLİ KAMYON	FİAT 50 NC	1986
4	26 ED 204	OTOBÜS	MERCEDES BENZ 0302	1977
5	26 EH 692	OTOMOBİL	REN.TOROS STW	1991
6	26 EN 570	KAMYON	BMC 822 PRO	2000
7	26 EN 571	KAMYON	BMC 822 PRO	2000
8	26 EP 552	SAÇ KASA KAMYON	FATİH 110-08	1995
9	26 EV 193	VİNÇ	FORD CARGO 1312	1984
10	26 FC 758	SAÇ KASA KAMYON	ISUZU NPR	1991
11	26 FC 759	SAÇ KASA KAMYON	ISUZU NPR	1991
12	26 FD 697	VİDANJÖR	FORD CARGO 1814	1985
13	26 FD 831	VİDANJÖR	FORD CARGO 1814	1985
14	26 FD 832	VİDANJÖR	FORD CARGO 1814	1985
15	26 FE 356	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 145-22	1991
16	26 FE 357	KANAL AÇMA	FATİH 145-22	1991
17	26 FE 360	SU TANKERİ	FATİH 145-22	1991
18	26 FE 500	OTOBÜS	MERCEDES BENZ 0302	1986
19	26 FF 118	DAMPERLİ KAMYON	FİAT 50 NC	1986
20	26 FP 831	KANAL AÇMA	FORD CARGO 1814	1987
21	26 FS 256	MİNİBÜS	FORD MİNİBÜS	1987
22	26 KD 589	KAMYONET	FARGO	1992
23	26 KD 680	ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	DODGE PW 250	1992
24	26 KL 709	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 170-25	1993
25	26 KL 710	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 170-25	1993
26	26 NE 302	SAÇ KASA KAMYON	FATİH 110-08 FHX	1995
27	26 NH 667	MİNİBÜS	FORD MİNİ.	1996
28	26 NH 668	PİKAP	FORD PİK.	1996
29	26 NH 669	MİNİBÜS	FORD MİNİ.	1996
30	26 NH 746	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162-25	1996
31	26 NH 748	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 170-25	1996
32	26 NN 860	HUSUSİ	DOĞAN SLX	1996
33	26 NT 082	OTOMOBİL	KARTAL SLX	1997
34	26 PK 812	SAÇ KASA KAMYON	BMC FATİH 110-08	1999
35	26 PC 863	KAMYON	ISUZU NPR LONG	2011
36	26 PK 813	SAÇ KASA KAMYON	BMC FATİH 110-08	1999
37	26 RD 184	DAMACANA KAMYON	RENAULT MİDLUM150	2001
38	26 RH 504	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	2011
39	26 RH 668	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	2011
40	26 SK 002	PİKAP 4X4 ARAZİ	HYUNDAI SANTA FE	2006
41	26 SK 003	RESMİ OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2006
42	26 SK 004	RESMİ OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2006
43	26 SK 540	DAMPERLİ KAMYON	BMC FATİH	2005
44	26 SK 541	DAMPERLİ KAMYON	BMC FATİH	2005
45	26 SK 542	DAMPERLİ KAMYON	BMC FATİH	2005
46	26 SK 543	DAMPERLİ KAMYON	BMC FATİH	2005
47	26 SS 592	SAÇ KASA KAMYONET	FORD TRANSİT	2006
48	26 SS 594	SAÇ KASA KAMYONET	FORD TRANSİT	2006

49	26 SY 526	AÇIK KASA KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2007
50	26 SY 527	KOLTUKLU KAMYONET	FORD CONNET	2007
51	26 SY 528	KOLTUKLU KAMYONET	FORD CONNET	2007
52	26 SY 529	KOLTUKLU KAMYONET	FORD CONNET	2007
53	26 SY 530	KAPALI KASA KAMYONET	FORD CONNET	2007
54	26 SY 531	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT 350M	2007
55	26 SY 532	KOLTUKLU KAMYONET	FORD CONNET	2007
56	26 SY 533	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT 350M	2007
57	26 SY 534	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD RANGER	2007
58	26 SZ 146	MİNİBÜS	FORD TRANSİT 430ED	2007
59	26 TA 210	KANAL TEMİZLEME KAMYONU	BMC-KOMBİNE	2006
60	26 TA 703	KOLTUKLU MİNİBÜS	HYUNDAİ STAREX	2007
61	26 TK 248	KAMYON	BMC PRO 518	2008
62	26 TK 249	KAMYON	BMC PRO 518	2008
63	26 TL 415	KANAL AÇMA KAMYONU	BMC PRO 518-KUKA	2008
64	26 TD 381	ATV MOTOR	YUKİ MOTOR	2007
65	26 TU 361	VİNÇ	FORD CARGO	2009
66	26 UF 986	OTOMOBİL	RENAULT CLİO SYMBOL 15 DCİ	2010
67	26 UF 987	OTOMOBİL	RENAULT CLİO SYMBOL 15 DCİ	2010
68	26 UF 988	OTOMOBİL	RENAULT CLİO SYMBOL 15 DCİ	2010
69	26 UF 989	OTOMOBİL	RENAULT CLİO SYMBOL 15 DCİ	2010
70	26 UF 990	OTOMOBİL	RENAULT CLİO SYMBOL 15 DCİ	2010
71	26 UF 991	OTOMOBİL	RENAULT CLİO SYMBOL 15 DCİ	2010
72	26 UF 992	OTOMOBİL	RENAULT CLİO SYMBOL 15 DCİ	2010
73	26 UF 993	OTOMOBİL	RENAULT CLİO SYMBOL 15 DCİ	2010
74	26 US 043	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2008
75	26 US 044	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2008
76	26 US 045	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2008
77	26 US 046	OTOMOBİL	RENAULT LAGUNA	2008
78	26 US 860	ÇİFT KABİN KAMYONET	MITSUBISHI L200	2011
79	26 US 861	ÇİFT KABİN KAMYONET	MITSUBISHI L200	2011
80	26 US 862	ÇİFT KABİN KAMYONET	MITSUBISHI L200	2011
81	26 US 863	ÇİFT KABİN KAMYONET	MITSUBISHI L200	2011
82	26 UV 442	MİNİBÜS	FORD TRANSİT 350 M	2011
83	26 UY 013	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 625	2011
84	26 UY 012	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 625	2011
85	26 UY 127	MİNİBÜS	FIAT SCUDO 1.6 MULTİJET	2011
86	26 UY 445	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2011
87	26 UY 447	KAMYON (KONTEYNER TAŞIMA ARACI)	BMC PRO 827	2011
88	26 UY 840	OTOBÜS	BMC BELDE SB OTOBÜS	2011
89	26 UZ 668	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	2011
90	26 UZ 669	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	2011
91	26 VE 074	KAMYON	IVECO DAİLY 70 C	2011
92	26 AT 715	KOMBİNE KANAL TEMİZLEME	MERCEDES AXOR 2529 CD/R	2010
93	26 ESKİ 007	EKSKAATÖR	HYUNDAİ NR 170-3 W	1999
94	26 ESKİ 006	YÜKLEYİCİ	HYUNDAİ HL 760	1998
95	26 ESKİ 008	EKSKAATÖR	HYUNDAİ R 170W-3	2000
96	26 ESKİ 005	KAZICI-KIRICI	HYUNDAİ R 200 W-2	1997
97	26 ESKİ 004	BACKHOE LOADER	JCB 3CX (6 NO)	1991
98	26 ESKİ 002	BACKHOE LOADER	JCB 3CX (4 NO)	1991
99	26 ESKİ 001	BACKHOE LOADER	JCB 3CX (3 NO)	1991
100	26 ESKİ 003	BACKHOE LOADER	JCB 3CX (5 NO)	1991

101	26 ESKİ 010	EKSİKAVATÖR	VOLVO EW 160 B	2005
102	26 ESKİ 011	EKSİKAVATÖR	VOLVO EW 200 B	2005
103	26 ESKİ 013	VİBRASYONLU YOL SİLİNDİRİ	BOMAG BW 216D-4	2005
104	26 ESKİ 012	GRAYDER	VOLVO G720B	2005
105	26 ESKİ 014	ASFALT SİLİNDİRİ	BOMAG BW 161 AD-4	2005
106	26 ESKİ 018	BEKO LODER KAZICIYÜKLEYİCİ	4 NO VOLVO BL71	2005
107	26 ESKİ 016	BEKO LODER KAZICIYÜKLEYİCİ	2 NO VOLVO BL71	2005
108	26 ESKİ 017	BEKO LODER KAZICIYÜKLEYİCİ	3 NO VOLVO BL71	2005
109	26 ESKİ 009	BEKO LODER KAZICIYÜKLEYİCİ	1 NO VOLVO BL71	2005
110	26 ESKİ 020	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	VOLVO L 110 E	2007
111	26 ESKİ 021	PALETLİ MİNİ EKSİKAVATÖR	CAT KAUÇUK PALETLİ KAZICI	2008
112	26 ESKİ 022	BEKO LODER KAZICIYÜKLEYİCİ	VOLVO BL71 PLUS-5 NO	2010
113	26 ESKİ 023	BEKO LODER KAZICIYÜKLEYİCİ	VOLVO BL71 PLUS-6 NO	2010
114	26 ESKİ 024	BEKO LODER KAZICIYÜKLEYİCİ	VOLVO BL71 PLUS-7 NO	2010
115	26 ESKİ 025	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	CATERPİLLER 930 H	2009
116	26 ESKİ 026	DOZER-D85EX-15E0	KOMATSU DOZER	2011

5- SUNULAN HİZMETLER

Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğü, Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğü ve Atölyeler Şube Müdürlüğü'nün görev tanımı ve görev alanları aşağıda belirtilmiştir.

✓ İçme Suyu Şube Müdürlüğü

Kalabak suyu ile içme suyunun depolara ve içme suyunun depolardan şebeke hatlarına sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasıyla ilgili her türlü bakım ve onarımından sorumlu olmakla beraber, gerekli bölgelere yeni ilave hatlar yapmakla yükümlüdür. İçme suyu şebeke hatlarında oluşturulan şebeke basıncı "Bölge Ölçüm Alanları"ndan (BÖA) alınan veriler doğrultusunda değerlendirilerek sürekli olarak kontrol altında tutulmaktadır. Bu sayede gereksiz su kayıpları önlenabilmektedir.

Ayrıca, Bölge Ölçüm Alanından günlük alınan veriler değerlendirilerek her bir Bölge Ölçüm Alanına giren su debisi takip edilmektedir. Su debisindeki anormal artışlar takip edilerek dinleme cihazları ile su kayıplarının yer tespiti yapılmaktadır.



✓ Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğü

- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıkların sağlık koşullarına uygun olarak Atıksu Arıtma Tesislerine ve yağmur sularının deşarj yerine kadar sorunsuz bir şekilde uzaklaştırılmasını sağlamak için kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarına gerekli olan bakım, onarım, periyodik kanal temizliği ve kanal yenileme çalışmalarını yürütülmesi ve bu çalışmalara paralel olarak kullanım sonucu tıkanıklık oluşan ana hatlarının ve parsel bağlantılarının, kanal açma ve kanal temizleme makineleri ile açılması ve temizlenmesi,
- Cadde ve sokak düzenlemesi esnasında asfalt ve kaldırım kaplamalarının altında kalan muayene ve parsel bacalarının yükseltilmesi ve tamir işlerinin yapılması,
- Yapı kullanma belgesi alan binaların parsel baca bağlantılarını ve ilave kanalizasyon hatlarının yapılması,
- Mevcut yağmur suyu sistemine bağlı ızgaraların periyodik olarak temizliğinin yapılarak, tıkalı olanların açılması, tamirinin yapılması,
- Yağmur suyu sorunu olan cadde ve sokaklarda yeni ızgara kovası ve gider bağlantısının yapılması,
- Yerleşime açılan ve ihtiyaç olan bölgelerde yeni kanalizasyon ve yağmur suyu hat yapımının gerçekleştirilmesi,
- Kanalizasyon sistemi bulunmayan ve yağmur suyu sorunu olan yerlere vidanjör hizmeti verilmesi,
- İçmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında yapılan kazı çalışması sonrasında sokakların kilitli taş kaplamalarının yapılmasından sorumludur.



✓ Atölyeler Şube Müdürlüğü

ESKİ Genel Müdürlüğüne ait her türlü araç ve iş makineleri ile tüm motorlu, hareketli ve sabit iş makinalarının bakım ve onarımından sorumludur. Ayrıca şehirdeki tüm su ve kanalizasyon hizmetlerinin kesintisiz yürütülebilmesi için "ALO-185" Su Arıza İstek ve Şikayet hattına gelen istek ve şikayet kayıtları titizlikle incelenerek ilgili ekiplerce sorunların giderilmesi sağlanmaktadır.



2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.PERFORMANS BİLGİLERİ

A.1.İÇME SUYU İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğünce 2011 Yılı çalışma dönemi içinde şehrin muhtelif mahalle ve köylerinde toplam **17.366,50** metre hat yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir.

İÇME SUYU İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI İÇME SUYU HATLARI İCMALİ

İÇME SUYU HATLARINDA SARFEDİLEN BORULARIN ÇAPLARINA GÖRE DAĞILIMI	MAHALLE/KÖYLERDE KULLANILAN MALZEME	İmalatın Miktarı (Metre)	Metre
	Ø 40 PE BORU	280,00	
	Ø 63 PE BORU	268,30	
	Ø 75 PE BORU	1.260,00	
	Ø 90 PE BORU	2.750,70	
	Ø 110 PE BORU	10.749,70	
	Ø 160 PE BORU	929,00	
	Ø 225 PE BORU	468,50	
	Ø 315 PE BORU	260,30	
	Ø 500 PE BORU	36,00	
	Ø 1000 PE BORU	364,00	
GENEL TOPLAM		17.366,50	Metre

2011 YILINDA YAPILAN İÇME SUYU HATLARI MAHALLE İCMALİ

İMALATI YAPILAN HATLARDA SARFEDİLEN BORULARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI	71 Evler	752,30	Metre
	Alanönü	62,00	
	Alınca	460,00	
	Alpu Yolu	3.033,90	
	Batıkent	595,60	
	Büyükdere	194,40	
	Çamlıca	249,10	
	Çankaya	1.093,40	
	Çukurhisar	280,00	
	Dede	620,40	
	Emek	631,50	
	Emirceoğlu	250,00	
	Erenköy	61,80	
	Ertuğrulgazi	327,40	
	Fevzi Çakmak	111,30	
	Huzur	57,50	
	Hoşnudiye	411,70	
	Kumlubel	250,00	
	İlica Göleti	787,30	
	Sarisungur	210,00	
	Sazova	1.060,30	
	Şeker	256,20	
	Şirintepe	156,00	
	Uludere	5.163,20	
	Yenidoğan	98,80	
	Yenikent	97,40	
	Yukarı Söğütönü	95,00	
	GENEL TOPLAM	17.366,50	Metre

2011 YILINDA CADDE VE SOKAKLARDA YAPILAN İÇME SUYU HATLARI

MAHALLE/KÖYLER	CADDE-SOKAK	KULLANILAN MALZEME	İmalatın Miktarı (Metre)	Mahalle/Köy Toplamı (Metre)
EMEK	F. HÜSNÜ DAĞLARCA	Ø110 PE	147,80	631,50
	BADEMCİ	Ø110 PE	81,80	
	SİMA	Ø110 PE	168,40	
	ÇETİNSOY	Ø110 PE	98,90	
	GÜNAÇ	Ø110 PE	18,80	
	KİSMETLER	Ø110 PE	45,80	
	BAHADIRBEY	Ø110 PE	70,00	
71 EVLER	M.AKİF ERSOY	Ø110 PE	83,50	752,30
	ORHON	Ø110 PE	250,50	
	UZTÜRK	Ø110 PE	115,70	
	NİLÜFER ÇİÇEĞİ	Ø110 PE	60,60	
	ÖZTÜRKMEN	Ø110 PE	126,80	
	MOR LEYLALILAR	Ø110 PE	115,20	
BATIKENT	CEVHERİ	Ø110 PE	168,50	595,60
	ÇANLI	Ø110 PE	158,70	
	BADEMLİ YOL	Ø110 PE	133,60	
	ESENDAL	Ø110 PE	134,80	
YENİDOĞAN	AKASYA ÇİÇEĞİ	Ø110 PE	98,80	98,80
BÜYÜKDERE	DAVET	Ø110 PE	44,80	194,40
	AKZAMBAKLI	Ø110 PE	43,20	
	KARADAĞ	Ø110 PE	65,80	
	FAKÜLTE	Ø110 PE	40,60	
HOŞNUDİYE	DOĞRUER	Ø225 PE	324,50	411,70
		Ø110 PE	87,20	
ALANÖNÜ	ESENGÖL	Ø63 PE	62,00	62,00
ÇANKAYA	PAYE	Ø110 PE	320,80	1.093,40
	LEYLAKLAR	Ø110 PE	99,80	
	MUSTAFA ÖZEL CAD.	Ø160 PE	518,30	
	KARTOPU CAD.	Ø160 PE	154,50	

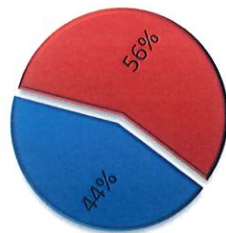
FEVZİ ÇAKMAK	KAVAKLI	Ø63 PE	111,30	111,30
DEDE	ŞEKERCİ	Ø110 PE	103,10	620,40
	İMAMZADE	Ø110 PE	26,20	
	SİVRİOĞLU	Ø110 PE	18,30	
	KAPLANLILAR	Ø110 PE	197,00	
	KALABAK	Ø110 PE	95,40	
	PAŞALAR	Ø110 PE	180,40	
	YENİKENT	ULUÇAM	Ø110 PE	
Ø110 PE			27,80	
ERTUĞRULGAZİ	SARDUNYA	Ø110 PE	208,70	327,40
		Ø110 PE	37,30	
		Ø110 PE	81,40	
ERENKÖY	HALICI	Ø110 PE	61,80	61,80
ÇAMLICA	ALPEREN	Ø110 PE	199,10	249,10
		Ø110 PE	50,00	
ŞEKER	BORSA CAD.	Ø160 PE	256,20	256,20
ALPU YOLU	ATIKSU ARITMA TESİSLERİ	Ø90 PE	2.650,70	3.033,90
		Ø110PE	383,20	
ULUDERE KÖYÜ	KÖY İÇİ	Ø110 PE	5.163,20	5.163,20
HUZUR	DURUPINAR	Ø110 PE	57,50	57,50
ŞİRİNTEPE	ÖRME	Ø110 PE	156,00	156,00
ALINCA	MAHALLE İÇİ	Ø110 PE	460,00	460,00
ÇUKURHİSAR	MAHALLE İÇİ	Ø40 PE	280,00	280,00
KUMLUBEL	BAKIM ONARIM İÇİ	Ø110 PE	250,00	250,00
YUKARI SÖĞÜTÖNÜ	MAHALLE İÇİ	Ø63 PE	95,00	95,00
EMİRCEOĞLU	MAHALLE İÇİ	Ø75 PE	250,00	250,00
SAZOVA	SAZOVA PARKI	Ø315 PE	260,30	1.060,30
		Ø75 PE	800,00	
ILICA GÖLETİ		Ø90 PE	100,00	787,30
		Ø110 PE	143,30	
		Ø225 PE	144,00	
		Ø500 PE	36,00	
		Ø1000 PE	364,00	
			17.366,50 Metre	

İÇME SUYU EKİPLERİNCE 2011 YILINDA YAPILAN GENEL TAMİRAT TABLOSU

2011 AY/İŞLEM		OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		GENEL TOPLAM		
		ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	
	2011	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TOPLAM	TOPLAM	
1	AKARBAŞI	1	5	2	1	3		4	2	1	2		3		3		3	4	2		3	1			2	16	26	
2	AKCAMI		1		1				1		3		1										4	2		2	11	
3	AKÇAĞLAN		1		1		9		2	2	1		1	1	2	1			2		2					4	21	
4	ALANÖNÜ	1	4		3	1	3	1	3		3		12		2	1			2		2		5	3		7	39	
5	ARIFIYE	1	6	1	4	2	2	2	2	4	3	1		1			3		5	2		1				15	25	
6	BAHÇELİEVLER	2	1	3	4	5	1	5	5	10	2	12	7	8	4	4		3	6	8	4			1		61	34	
7	BATIKENT		3	6	2	8	1	10	4	11	2	8		8	6	5		4	3	3	6	11	5	1		75	32	
8	BÜYÜKDERE	2	5	8	12	28		16	6	12	2	20	4	14		12	8	4	12	10		7		1		134	49	
9	CUMHURİYE	1							3	1	1	2	4	1	2			1	2		2		3	1	1	7	18	
10	CUNUDİYE		1				6		6	2	2		14		2		2		3		2			1		3	38	
11	ÇAMLICA	5	13	4	10	3	3	7	3	14	8	14	15	10	8	17	15	5	16	5	8	11	8	3		98	107	
12	ÇANKAYA	1	8		6	1	9	2	9	2	2	2	5		2	3			12		2			3	3	14	58	
13	DEDE		9		7		18		1	1	1	1	15		2		6		2		2		2	2		4	65	
14	DELİKLİTAŞ	1	2		1		14	1	7				8	5	6				3	2	6	1				10	47	
15	EMEK	4	4	10	11	20	10	2	10	8	6	28	10	19	16	14	11	15	18	11	16	17	8	17		165	120	
16	ERENKÖY		5	1	4	4	9	5	9	2	6	2	7	6	12	3	12	5	12	1	12		2	1	2	30	92	
17	ERTUĞRULGAZI	4	5		5	7	2	5	2	2	2	8	8	6	11	9		4	8	14	11	5				64	54	
18	ESENTEPE		3		1	1	2		2		4	1	5		9		8	2	11	1	9		2	2		7	56	
19	ESKİ BAĞLAR	1	2	4	1	8	1	8	1	5	4	7	7	6	6	3	3	4	4	6	6	5		3	2	60	37	
20	FATİH	3	1	4	2	9	7	6	7	5	1	7	8	11	4	9	2	8	6	10	4	7	4	7		86	46	
21	F. ÇAKMAK	3	7	2	6		4	9	4	3	11	4	9	4	11	5	17	1	4	1	7			2		34	80	
22	GÖKMEYDAN	3	4	2	5	4	1	8	1	4	3	7	8	3		9	4	3	5	2		2	3			47	34	
23	GÖZTEPE	1		1		1	2	4	2	1	3	1	4		2		3			4	2	3	6	4	2	20	26	
24	GÜLLÜK	1	2	3	1	11	1	1	1	10	4	2	5	9	5	7	4	2		2	5	1	3	1		50	31	
25	GÜLTEPE	2		2	5	2	2		2	1	5	5	9	5	5	3	5	1		1	5	1	5	1		24	43	
26	GÜNDOĞDU	1	9	4	3	2		2		5	9	1	2	1		2	2	1	2	2			3	1	1	22	31	
27	HACIALİBEY						1	2	1		2		1		12		4		1		12		4	2		4	38	
28	HACİSEYİT			1		1	1		1		1	1			14	2	2	1	3	2	14	2	6	3		13	42	
29	HAYRİYE			1	1		1		1		1	1	4		2	1	4				2			2		5	16	
30	HOŞNUDİYE				1	1	3		3	1	2			1	5	1	2			1	1	5	1		2	3	8	25
31	HUZUR		3	1	2		2	4	2	1	3		2			1		1		1		1		2		12	14	
32	ŞIKLAR				2		1		1	2	3	2	2	2				1				1	4	1		9	13	
33	İHLAMURKENT				2	1	1		1		4	1	4		11		3			1	11		3	2	2	44	42	
34	İHSANİYE		2		2	1	3		3		2		3				2		1	1			3			2	21	
35	İSTİKLAL	1	4		1		16	4	2	3	4	3	6	3			4	2		1				1		18	37	
36	KARAPINAR		2		3						2		3	1	12		4		8		12		4			1	50	
37	K.TOPRAK	1		1		4	1	4	1	1		4	4	2		1	4	2	7	1		1	5	1		23	22	
38	KUMLUBEL		4	1	4	1	1	4	3	4	6	2	2	2		1	3	3	4	8		7	4	1		34	31	
39	KURTULUŞ	3		3		2	3	4	3		2	4	2	1		2	3		3	4			3	1		24	19	
40	MAMURE	1						6		3	2	2				1	2						3	2		6	16	
41	M.KEMALPAŞA						3		3		4		1			1	3		7				2	1	3	2	26	
42	ORGANİZE SAN.		1				4		4		1		6			1										0	17	
43	OSMANGAZİ	1	2	2	4		8	5	2	8	1	7	6	4		3	5	2	10	4		2	5	3		41	43	
44	ORTA		3	1	2		4	1	4				6				2		4				2	1		3	29	
45	ORHANGAZİ	1	2		2	1	1		1		7		4	2	2		5	1	2	2	2	1	8	2		10	36	
46	ÖMERAĞA		3	8	2	1	4	2	4	4	4	1	1	3	3	6	2	2	9	3	3	4	3	4		38	38	
47	PAŞA		3	1	1		5		5		6		4		2				1	2		2	3	1		5	31	
48	SAZOVA		1		2	1	3	8	3	1	2	4	5	2		3	2	2		3		3	2	1		28	20	
49	SAKİNTEPE				1	2	3		3		5	1	3	3	2	2	8	1	11		2			2		11	38	
50	SÜMER	2	2	1	2	3	2	3	2	5	3	5	3	3	7	4		3		5	7	1	6	2		37	34	
51	SÜTLÜCE	2	8	1	3	4	5	2	2	5	4	6	2	3	8	1		5	5	7	8	7	14			43	59	
52	ŞARHÖYÜK	1	2	1		2	3	1	4		2		2	1			5		8				5	3		9	31	
53	ŞARKIYE		5		5		1	1	4		5		4		2		2			2		2	3			4	32	
54	ŞEKER		2	2	2		5	2	1	1	2		5		4	1	4	2	5	1	4	1	2	2		12	36	
55	ŞİRİNTEPE	10	2	4	2	13	1	17	6	22	12	22	10	21	9	19	18	10	7	14	9	10	12	10		172	88	
56	TUNALI	5		1	2	4	6	7	3	7	4	3	6	3	4	2	2	3		2	4	5		5	2	47	33	
57	ULUÖNDER	4	1	2	3	5	5	2	4	5	2	3	3	5	4	2				2		3				33	22	

58	VADİŞEHİR		5		1	2	3				3	1	5		3		5				3				3	28	
59	VIŞNELİK		5		2		4	1	3	1	3	2		1	4		6			1	4				2	6	33
60	YENİ		1		4	2	2	1	1	1	4		3	3	6	1	4	3		6				2		13	31
61	YENİ BAĞLAR		3	1	4	10		1	5	4	3		1	3	5	5	3	3		4			3			34	24
62	YENİDOĞAN		4		1	1	5	1	3		4	1	5	2	3	1	3	2		1	3	1				10	31
63	YENİKENT	1			2		2		2		1		1			3	4						3			7	12
64	YEŞİLTEPE		6		1			1	5	1	13		4		11		11			1	11	1		3		7	62
65	YILDIZTEPE		4	2	9	2	3	2	3	2	7	4	5	2		6	2	1		5		1				27	33
66	ZAFER	3		2	3	2		7		6	5	16		6	5	3		2		3	5	7		2		59	18
67	ZİNCİRLİKUYU							2		3	6	4		1		1	5	4								15	11
68	71 EVLER	5		4	8	12		13		8	6	19		11	2	15	13	5	5	7	2	8		8		115	36
69	SULTANDERE	2				1	1	3	1	2	4	3		3		5	4	4						3		26	10
70	ÇUKURHİSAR						1	2			4			2	2		5			1	2	1				6	14
71	ŞARI SUNGUR						4	1			1		1		3		3			3	3					4	15
72	SATILMIŞOĞLU					2				1				1												4	0
73	AKPINAR				1	1		4	1	2	2		1		2	1	2			1	2					9	11
74	EMİRCEOĞLU					3	6	1		3	1	4		1				2								14	7
75	GÜMELE		1								1				2		1				2					0	7
76	A.SÖĞÜTÖNÜ				1	1						3		1	3	1				3						6	7
77	Y.SÖĞÜTÖNÜ	1		1			1	2			2	2		2	1		1	3		1	1					12	6
78	KAVACIK														3					3	1	1	1			2	7
79	AĞAPINAR				1		1				4						2									0	8
80	AŞAĞI ÇAĞLAN		1				2								2					2						0	7
81	YUK.ÇAĞLAN				1					1	1				2					2						1	6
82	MUTTALİP						3	1		1	1				7	1	3			1	7	1				5	21
83	YARIMCA		1												1					1						0	3
84	KARAGÖZLER										2															0	2
85	BOZDAĞ				2		1							1	1		2				1		1			1	8
86	TEKECİLER						1		1		3	1					1							2		3	7
87	ATALAN TEKKE				2										2						2					0	6
88	YENİ SOFÇA																1			2			1			2	2
89	KESKİN				2			3	6		1	2	4		3	4	6		1	2	4		3			23	18
90	AHİLER																							2		0	2
91	GÜRPINAR						1		1		1			1	2		2	2		2						3	9
92	MAMUCA																									0	0
93	TANDIR																					2				0	2
94	ALINCA				1	1		1			1				1	1			1		1					3	5
95	KAYAPINAR						1			1			1	1												2	2
96	TEKECLER					2					1		1		2				1		2					0	9
97	KIZILINLER				2																					0	2
98	KARAPAZAR														1					1		3				0	5
99	Ş.KARA AĞAÇ						1	2			1							1				1				4	2
100	AVLAMIŞ		1										1		1				1		1					0	5
101	TAKMAK					2		1							1											0	4
102	BULDUKPINAR										1				1	17	1		1							17	4
103	ULUDERE		1				2						1		2	1	1	3			2					4	9
104	AVDAN																	1								1	0
TOPLAM		82	186	99	197	207	255	223	204	214	275	271	308	225	308	229	289	145	245	182	293	145	178	144	30	2166	2768

Not: Abone tamiri değerlerine, abone arıza çalışmaları, yeni döşenen hatta aktarma, yeni abone bağlantıları dahildir. Anaboru tamiri değerlerine, cadde ve sokak arıza çalışmaları, tahliye-borçtan ve yıkım nedeniyle kesmeler dahildir.

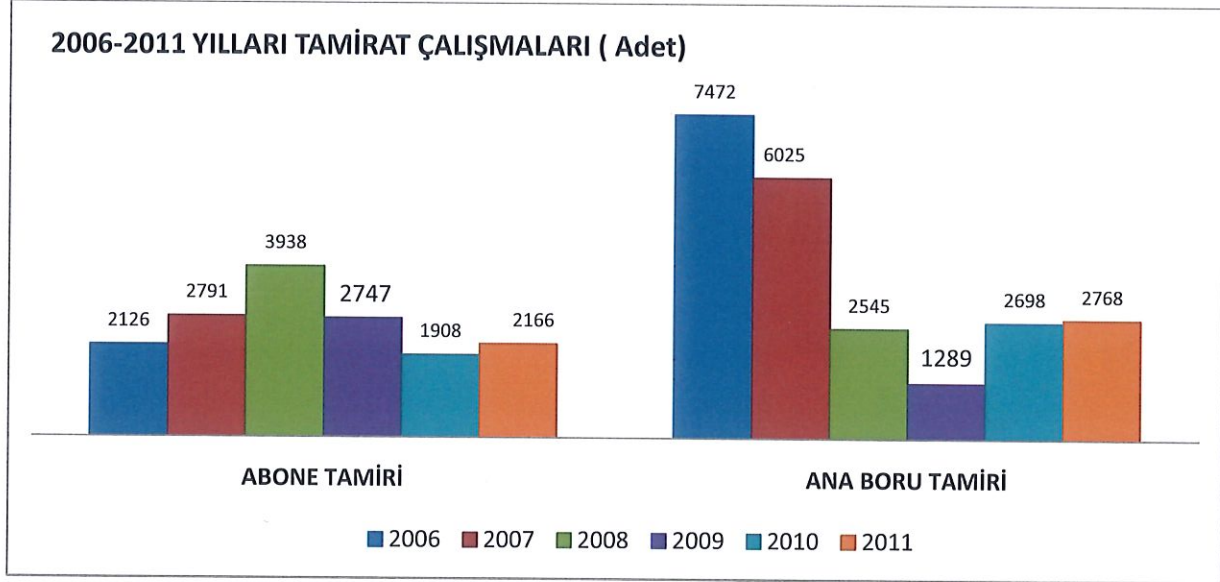


2011 YILI TAMİRAT DAĞILIMI

■ ABONE BORU TAMİRİ

■ ANA BORU TAMİRİ

2006-2011 Yılları Arasında Yapılan Ana Boru ve Abone Boru Tamir Dağılımları Grafiği



2011 YILI İÇME SUYU İŞLETME EKİPLERİNCE KULLANILAN MALZEMELERİN AYLIK DAĞILIMLARI

2011	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ADAPTÖR (Adet)	153	125	123	105	125	205	195	215	139	132	100	98	1715
VANA (Adet)	34	21	24	12	9	7	8	6	11	9	21	18	180
FİTTİNGS MALZEME (Adet)	112	123	122	135	122	145	179	186	145	140	121	86	1616
ABONE TAMİRAT (Adet)	106	120	154	132	175	228	224	259	214	177	177	135	2101
P.V.C. Boru (Tamirat)	22	13	15	23	44	35	55	48	32	21	13	28	349
MAVİ SÜYAP BORU (Tamirat)	33	6	4		4	6	7	11	9	9	12	23	124
POLİETİLEN BORU (Tamirat)	3	2	6	2		4	2	2	6	4	2	3	36
GALVENİZ BORU (Tamirat)	2	1	2	8	4	2	5	5	5	2	4	1	41
PİK BORU (Tamirat)		1			1	1					1		4
ASBEST BORU (Tamirat)	1		1			1		1					4
ÇELİK BORU (Tamirat)			1				1		1				3
ANA VANA (Adet)	2		1			2					1		6
KELEPÇE (Adet)	12	10	11	13	15	11	9	13	14	17	5	8	138
BAĞLAMA (Adet)	81	99	207	229	214	271	225	229	145	182	145	144	2171
SU KESME (Adet)	128	186	262	270	260	250	286	164	177	229	229	206	2647
ANA BORU TAMİRİ (Adet)	186	197	255	204	262	370	308	352	293	178	178	130	2913
YENİ HATTA AKTARMA (Ad.)						15	35	6	37	9	10		112
YANGIN HİDRANTI (Adet)			1		1		1	1		2			6
TE (Adet)	1			1		2		1	2				7
TOPLAM	876	904	1189	1134	1236	1555	1540	1499	1230	1111	1019	880	14173

A.2.KANAL VE YAĞMURSUYU DRENAJ HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğünce **2011** yılı içinde şehrin muhtelif mahalle ve köylerinde toplam **6.287** metre kanalizasyon hat yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Çalışmalara ilişkin mahalle bazındaki tüm çalışma dökümleri aşağıdaki Tablo-6'de gösterilmiştir. Tablo-7'de ise bu çalışmalarda sarfedilen malzemelerin dağılımları görülmektedir. Cadde ve sokak icmalleri ise Tablo-8'de verilmiştir.

2011 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON HATLARI İCMALİ

İMALATI YAPILAN HATLARDA SARFEDİLEN BORULARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI	71 Evler	511,30	METRE
	Büyükdere	42,00	
	Çankaya	463,70	
	Dede	503,80	
	Emek	319,90	
	Gülpınar köyü	931,10	
	Gündoğdu	49,70	
	Huzur	69,00	
	Orhangazi	267,40	
	Vadişehir	130,50	
	Batıkent	983,50	
	Çamlıca	483,60	
	Ertuğrulgazi	342,40	
	Fevzi Çakmak	232,20	
	Şarhöyük	139,60	
	Uluönder	755,31	
	Yenibağlar	62,90	
GENEL TOPLAM		6.287,91	Metre

Ø200 Koruge Boru	384,50	Metre
Ø200 Beton Boru	1.462,00	
Ø300 Beton Boru	4.441,41	
GENEL TOPLAM	6.287,91	Metre

KANAL VE YAĞMURSUYU DRENAJ HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON HATLARI

İLÇE	Mahalle Adı	Cadde- Sokak Adı	Çap (mm)/Boru Cinsi	Uzunluk (m)	Mahalle Toplamı (m)	Diğer Çalışmalar		
ODUNPAZARI	71 Evler	Şençam	Ø200 Beton Boru	65,00	511,90	1	Adet	Parsel Bacası
		Orhon	Ø300 Beton Boru	240,20		15	Adet	Parsel Bacası
		Ertaş	Ø300 Beton Boru	95,70		1	Adet	Parsel Bacası
		Morleylak	Ø200 Beton Boru	110,40		1	Adet	Parsel Bacası
	Büyükdere	Kuzucu	Ø300 Beton Boru	42,00	42,00	2	Adet	Parsel Bacası
	Çankaya	Birsel	Ø200 Beton Boru	58,50	463,70	1	Adet	Parsel Bacası
		Şht.Mustafa YILDIZ	Ø300 Beton Boru	188,60		1	Adet	Parsel Bacası
		Ş.Ali İhsan Karabulut	Ø300 Beton Boru	131,80		1	Adet	Parsel Bacası
		Özgül	Ø300 Beton Boru	84,80		1	Adet	Parsel Bacası

TEPEBAŞI	Dede	Paşalar	Ø300 Beton Boru	134,20	503,80	33	Adet	Parsel Bacası
		Hacı Hafız	Ø300 Beton Boru	6,60				
		Kadioğlu	Ø300 Beton Boru	90,10				
		Üçkuyular	Ø300 Beton Boru	25,60				
		Kalabak	Ø300 Beton Boru	144,80				
		Hacıbekir	Ø300 Beton Boru	71,10				
		İmamzade	Ø300 Beton Boru	20,20				
		Sivrioğlu	Ø300 Beton Boru	11,20				
	Emek	Fazıl Hüsnü Dağlarca	Ø300 Beton Boru	122,20	319,90	6	Adet	Parsel Bacası
		Bademci	Ø300 Beton Boru	77,00				
		Sima	Ø300 Beton Boru	79,20		4	Adet	Parsel Bacası
		Nihal	Ø300 Beton Boru	41,50				
	Gülpınar köyü	Muhtelif sokaklar	Ø200 Korusu Boru	130,00	931,10	103	Adet	Parsel Bacası
		Muhtelif sokaklar	Ø200 Beton Boru	801,10				
	Gündoğdu	Sancaklı	Ø300 Beton Boru	49,70	49,70	1	Adet	Parsel Bacası
	Huzur	Durupınar	Ø200 Beton Boru	69,00	69,00	1	Adet	Parsel Bacası
	Orhangazi	Hüzün	Ø200 Beton Boru	77,60	267,40	1	Adet	Parsel Bacası
		Gen.Md.Lojmanları	Ø200 Korusu Boru	189,80				
	Vadişehir	İzgün	Ø300 Beton Boru	130,50	130,50	1	Adet	Parsel Bacası
	Batıkent	Cevheri	Ø300 Beton Boru	113,00	983,50	4	Adet	Parsel Bacası
		Canlı	Ø300 Beton Boru	129,50				
		Kapıkule	Ø300 Beton Boru	30,00		15	Adet	Parsel Bacası
		Dutlu	Ø300 Beton Boru	138,40		2	Adet	Parsel Bacası
		Esendal	Ø300 Beton Boru	101,30				
		Dönmez	Ø300 Beton Boru	253,20		12	Adet	Parsel Bacası
		Dört Yol	Ø300 Beton Boru	218,10				
	Çamlıca	Çobanlar	Ø300 Beton Boru	56,70	483,60	1	Adet	Parsel Bacası
		Eke	Ø200 Korusu Boru	64,70				
		Alperen	Ø300 Beton Boru	200,50		2	Adet	Parsel Bacası
		Gencay	Ø300 Beton Boru	84,30		1	Adet	Parsel Bacası
		Bahtışen	Ø300 Beton Boru	77,40				
	Ertuğrulgazi	Sezerler	Ø200 Beton Boru	18,50	342,40	2	Adet	Parsel Bacası
		Karlıtepe	Ø200 Beton Boru	34,40				
		Türkşen	Ø200 Beton Boru	87,40		3	Adet	Parsel Bacası
		Kıraç	Ø200 Beton Boru	30,40		1	Adet	Parsel Bacası
		Hakman	Ø200 Beton Boru	77,50				
		Yalçın	Ø200 Beton Boru	32,20				
		Şükran	Ø300 Beton Boru	62,00		1	Adet	Parsel Bacası
	Fevzi Çakmak	Başkale	Ø300 Beton Boru	178,70	232,20	2	Adet	Parsel Bacası
		Erarslan	Ø300 Beton Boru	35,80				
		Kırgız	Ø300 Beton Boru	17,70		3	Adet	Parsel Bacası
	Şarhöyük	Gözdeğül	Ø300 Beton Boru	139,60	139,60	1	Adet	Parsel Bacası
	Uluönder	Halis	Ø300 Beton Boru	193,85	755,31	6	Adet	Parsel Bacası
		Göletli Park	Ø300 Beton Boru	561,46				
	Yenişehir	Kocatürk	Ø300 Beton Boru	62,90	62,90	1	Adet	Parsel Bacası
GENEL TOPLAM				6.287,91		231	Adet	Parsel Bacası

2011 YILINDA YAPILAN YAĞMUR SUYU HATLARI İÇMALİ

Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğünce 2011 yılı çalışma dönemi içinde şehrin muhtelif mahalle ve köylerinde toplam 7.991,90 metre yağmursuyu hat yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarda sarf edilen malzemeler Tablo-9'da verilmiştir. Çalışmalara ilişkin mahalle ve metraj dökümleri ise Tablo-10'da yer almıştır.

KANAL VE YAĞMUR SUYU DRENAJ HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILINDA YAPILAN YAĞMUR SUYU HATLARI

Çapı	Cinsi	Toplamı	Metre
Ø300	Beton Boru	333,50	
Ø400	Beton Boru	2.615,10	
Ø500	Beton Boru	2.517,40	
Ø600	Beton Boru	1.058,60	
Ø800	Beton Boru	911,30	
Ø1000	Beton Boru	454,20	
Ø300	Koruge Boru	101,80	
GENEL TOPLAM		7.991,90	

İlçe	Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	Cinsi	Metre	Mahalle Toplamı	Diğer Çalışmalar
ODUNPAZARI	Büyükdere	Adaklı	Ø500	Beton boru	169,90	492,10	35 Adet Yağmur Suyu Kovasu
		Elçi	Ø500	Beton boru	114,30		
		Fazıl	Ø500	Beton boru	63,10		
		Şahlanış	Ø500	Beton boru	144,80		
	Gündoğdu	Tezcanlı	Ø300	Koruge boru	60,80	225,00	13 Adet Yağmur Suyu Kovasu
		Demirkıran	Ø400	Beton boru	23,30		
		Akgüneş	Ø400	Beton boru	40,60		
		Sergen	Ø400	Beton boru	31,60		
	Kırmızıtoprak	Tunakan	Ø400	Beton boru	68,70	277,10	19 Adet Yağmur Suyu Kovasu
		Kutlugün	Ø400	Beton boru	264,30		
TEPEBAŞI	Sümer	Kutlugün	Ø300	Beton boru	12,80	41,00	6 Adet Yağmur Suyu Izgarası
		Yusufeli	Ø300	Koruge boru	28,70		
	Fevzi ÇAKMAK	Çoruh	Ø300	Koruge boru	12,30	5.987,40	51 Adet Yağmur Suyu Izgarası
		Nato	Ø500	Beton boru	157,80		
		Nato	Ø400	Beton boru	453,70		
		Ataker	Ø400	Beton boru	99,60		
		Eryiğit	Ø600	Beton boru	452,30		45 Adet Yağmur Suyu Kovasu
		Eryiğit	Ø500	Beton boru	150,00		
		Eryiğitler	Ø500	Beton boru	231,10		18 Adet Yağmur Suyu Kovası
		Gündoğmuş	Ø500	Beton boru	83,70		
		Gündoğmuş	Ø400	Beton boru	150,70		19 Adet Yağmur Suyu Kovasu
		Topçular	Ø600	Beton boru	303,80		
		Topçular	Ø500	Beton boru	272,80		69 Adet Yağmur Suyu Izgarası
		Topçular	Ø400	Beton boru	130,40		
		Gündoğmuş	Ø400	Beton boru	75,40		
		Vildan	Ø300	Beton boru	83,00		
		Kanallar	Ø1000	Beton boru	125,00		95 Adet Yağmur Suyu Izgarası
		Kanallar	Ø300	Beton boru	89,50		
		Kenan	Ø1000	Beton boru	329,20		
		Kenan	Ø800	Beton boru	462,20		
		Kenan	Ø600	Beton boru	145,20		
		Kenan	Ø500	Beton boru	336,50		
		Kınık	Ø300	Beton boru	48,50		
		Yücesan	Ø800	Beton boru	449,10		29 Adet Yağmur Suyu Izgarası
		Yücesan	Ø300	Beton boru	12,10		

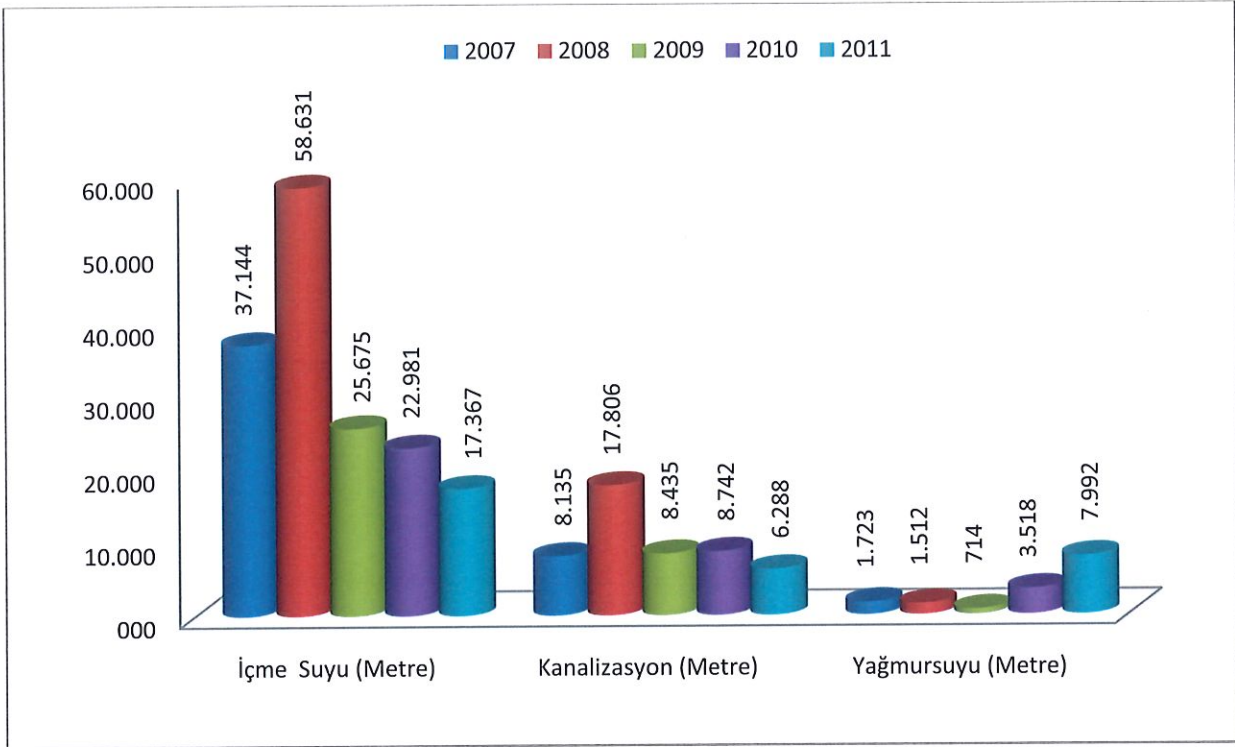
	Topçular	Ø500	Beton boru	397,10		37 Adet Yağmur Suyu Izgarası
	Gümüştaş	Ø400	Beton boru	113,90		
	Yanlızel	Ø400	Beton boru	31,40		14 Adet Yağmur Suyu Izgarası
	Zenginlik	Ø400	Beton boru	35,80		
	Birol	Ø600	Beton boru	157,30		
	Birol	Ø500	Beton boru	148,60		15 Adet Yağmur Suyu Kovası
	Birol	Ø300	Beton boru	32,70		
	Temizyüz	Ø500	Beton boru	247,70		21 Adet Yağmur Suyu Kovası
	Karakol	Ø400	Beton boru	88,70		
	Yavuzel	Ø400	Beton boru	37,70		12 Adet Yağmur Suyu Kovası
	Fethiye	Ø300	Beton boru	54,90		
	Uluönder	Ø400	Beton boru	969,30	969,30	2 Adet Yağmur Suyu Kovası
	Batıkent	Kapıkule				26 Adet Yağmur Suyu Kovası
GENEL TOPLAM				7.991,90		526 Adet

**2011 KANAL VE YAĞMURSUYU DRENAJ HATLARI EKİPLERİNCE
YAPILAN ÇALIŞMALARIN VE KULLANILAN MALZEMELERİN AYLIK DAĞILIMLARI**

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YIL SONU TOPLAMI
Ücretli Kanal Açma	152	114	185	140	127	123	150	165	125	172	119	158	1730
Ana Kanal	362	258	206	389	355	262	361	387	396	311	282	270	3839
Ana Kanal Tamiri	212	142	282	363	219	263	258	311	229	212	294	354	3139
Vidanjör	34	58	65	108	90	90	47	60	85	105	80	65	887
Yağmursuyu hat yapımı	4	1	3	2	5	3	1	2	6	7	3	7	44
Izgara yapılması				12	5		1	4	3	5			30
Demirli boğaz	17	13	12	23	11	15	22	33	19	22	20	11	218
Konik konulması	7	2	19	33	10	12	15	9	20	10	6	16	159
Baca yapılması	6	12	14	6	5	6	4	12	6	4	2	8	85
Baca tamiri yapılması	24	29	13	23	18	23	16	13	20	15	13	11	218
Pik kapak	9	8	24	22	14	9	20	18	19	13	22	19	197
Pik çember	2	3	9	2	2	2	2	6	4	2	9	7	50
Daire 50 lik	18	12	8	8	12	11	8	9	15	13	7	12	133
Parsel yapımı	56	14	24	89	23	31	120	98	21	19	135	179	809
Parsel tamiri	32	21	18	16	22	13	16	22	24	16	11	16	227
Parsel Karesi (H:30 cm)	35	13	28	25	24	23	32	33	30	19	11	13	286
Parsel Karesi (50'lik) (H:55 cm)	6	2	12	22	12	12	8	16	21	19	11	8	149
Beton kapak	13	22	32	68	72	60	54	35	30	24	21	22	453
Beton dirsek	2	4	20	13	8	5	7	9	16	6	9	10	109
Beton çatal	2	2	10	9	5	7	3	6	5	4	6	3	62
Eski hat tamiri pvc	4	5	3	5	4	5	6	2	3		4		41
Beton boru	28	47	21	34	48	59	55	35	28	25	22	20	422
PVC dirsek	19	4	5	8	8	15	6	5	6	9	7	6	98
Izgara temizliği	572	434	743	212	729	222	120	158	50	60	64	65	3429
Baca ve parsel temizliği	61	26	30	30	14	35	26	42	18	23	35	28	368
Yol geçiş izgarası			1	2	3	1		3		2	3	2	17
Parsel kapağı	15	42	20	26	10	23	31	29	23	11	9	11	250
Izgara tamiri	7	6	8	8			6	3	2	5	3	4	52
Yağmursuyu Kova Yapımı	2	12	4	32		4	8	11	7	9	8	7	104
Menteşeli kapak ve izgara konulması	32	24	26	8	18	35	33	35	32	35	33	32	343
Evsel bağlantı yapılması	1	11		24	2		2		3	8		2	53
Parsel Tabanı	16	32	20	44	17	60	18	29	16	31	19	23	325
Kombine Kanal Açma	134	98	154	113	141	126	162	145	157	196		157	1583
Izgara Temizliği Hizmet Alımı								375	1882	2277	2692	2774	10000
GENEL TOPLAM	1884	1471	2019	1919	2033	1555	1618	2120	3321	3689	3960	4320	29909

2007-2011 YILLARI ARASI YAPILAN HAT YAPIM ÇALIŞMALARI (Metre)

YILLAR	İÇME SUYU (Metre)	KANALİZASYON (Metre)	YAĞMUR SUYU (Metre)
2007	37.144,20	8.135,10	1.722,80
2008	58.630,60	17.805,80	1.512,20
2009	25.675,05	8.434,50	714,30
2010	22.980,90	8.742,20	3.517,95
2011	17.366,50	6.287,91	7.991,90



A.3. ATÖLYELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**ARAÇ FAALİYETLERİ**

1-Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan klor tüplerinin dolumu için İZMİT ALKALİ A.Ş.'ye 51 kez araç görevlendirilmiştir.

2-2011 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 91 adet aracın 1. ve 2. dönem motorlu taşıtlar vergisi zamanında ve düzenli bir şekilde yatırılmıştır.

3-2011 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 75 adet aracın fenni muayene ve 77 aracın gaz emisyon işlemleri zamanında yapılmıştır.

4-2011 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 114 adet araç ve iş makinelerinin zorunlu mali trafik sigortaları zamanında yaptırılmıştır.

5-2011 Yılında Genel Müdürlük bünyesine alımı yapılan 1 adet iş makinasının tescilleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.

6-2011 Yılında Genel Müdürlük bünyesine alınan 19 adet aracın tescilleri yapılarak ruhsatları çıkartılmıştır.

7-Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğü ekiplerine, rutin olarak 1 adet acil aracı, 3 adet vidanjör, 4 adet kanal açma, 2 adet kombine kanal temizleme aracı, 2 adet beko loader, 2 adet ekskavatör, 2 adet ızgara kamyonu, 2 adet vinç, 1 adet çift kabin kamyonet ile kazı çalışmaları için 1 adet paletli mini ekskavatör ile 4 adet damperli kamyon görevlendirilmiştir.

8-İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğü ekiplerine rutin olarak 5 adet acil aracı, 2 adet kum ve çamur kamyonu, 6 adet beko loader, 1 adet otomobil, 1 adet kaçak sızıntı kontrol aracı, 1 adet çift kabin kamyonet ihtiyaçları doğrultusunda iş makinesi ve kamyon görevlendirilmiştir.

9-ESKİ Genel Müdürlüğünün yapmış olduğu kazı ve arıza çalışmalarının dolgularının yapılabilmesi için Koçkaya şirketlerinden alınan dolgu malzemelerinin nakliyeleri araçlarımız tarafından yapılmıştır.

10-Kenttaş A.Ş.'den temin edilen 5000 m² beton kilit taşının nakli araçlarımız ile yapılmıştır.

11-Rutin servislerimizden olan Kalabak Dolum Tesislerine günde 3 vardiya çalışmak suretiyle servisler düzenli olarak aksatılmadan yapılmıştır.

12-Rutin servislerimizden olan Genel Müdürlük Temizsu Arıtma Tesislerine günde 2 defa 2 otobüsle servis yapılmıştır.

13-Rutin servislerimizden biri olan Alpu yolu Atıksu Tesislerine günde 3 defa servis yapılmıştır.

14- Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığına ihtiyaçları için yıl boyunca 3 adet kamyon, 2 adet iş makinesi, 2 adet binek araç görevlendirilmiştir.

15-ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan muhtelif 116 araç ve iş makinesine, dönem içerisinde 65 şoför ve 28 operatör ile 3 vardiya hizmet verilmiştir.

16-Ankara Aydınlatma Makine'ya vana intikali için 1 araç görevlendirilmiştir.

17-İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 1 araç görevlendirilmiştir.

18-İzmir Esen Plastik'e test için 1 araç gönderilmiştir.

19-Konya Kondöksan Malzeme Kontrolü için 1 araç görevlendirilmiştir.

20-Kütahya Ramtaş, ağaç işleme için 2 araç görevlendirilmiştir.

21-İstanbul ABB İşletmesine elektrik motorlarının bakımı için 1 araç görevlendirilmiştir.

ATÖLYE FAALİYETLERİ

İş Makinesi, Oto Elektrik, Makas, Lastik, Motor, Mobilya, Boya, Kaynak Atölyelerinde ve ALO 185 Su Kanal Arıza Servisinin, 2011 yılı çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

İş Makineleri Atölyesi;

2011 Çalışma dönemi içerisinde atölyemizde;

- ✓ JCB'ler 74 kez arızadan dolayı işleme alınmış, ayrıca 18 kez yağ değişimi yapılmıştır.
- ✓ VOLVO BL-71 İş Makinaları; 110 kez arıza nedeniyle atölyeye alınmış, hidrolik, mekanik, yürüyüş ve motor sistemlerindeki arızalar giderilmiştir. 37 defa yağ değişimi yapılmıştır.
- ✓ HYUNDAI 170-200-760 İş Makinaları; 80 kez arıza nedeniyle atölyeye alınmış, başta kova ve kırıcı değiştirmeler olmak üzere hidrolik, mekanik, yürüyüş ve motor sistemlerindeki problemler giderilmiştir. 23 kez yağ değişimi yapılmıştır.
- ✓ VOLVO 110-160-200-720 Grayder İş Makinaları; 88 kez farklı arıza nedeniyle atölyede tamire alınmıştır. Hidrolik, mekanik, yürüyüş ve motor sistemlerindeki arızalar giderilmiş, 25 kez yağ değişimi yapılmıştır. Ayrıca kova ve kırıcı değişiklikleri yapılmıştır.
- ✓ CAT 305-930; 10 kez arızadan dolayı ve 2 kez de yağ değişimi nedeniyle atölyeye alınmıştır.
- ✓ CASE MİNİ LEODER; 2 kez atölyeye alınarak arıza ve yağ değişimi yapılmıştır.
- ✓ KARGO VİNÇLER; 10 kez arızadan dolayı atölyeye alınmıştır.
- ✓ BOMAG SİLİNDİR; 10 kez arıza ve 3 kez yağ değişimi için atölyeye alınmıştır.
- ✓ KOMPRESÖRLER; 10 kez arızadan, 2 kez yağ değişimi için atölyeye alınmıştır.
- ✓ PANCAR VE STAR MOTORLAR; 16 kez arıza ve 6 kez yağ değişimi nedeniyle atölyeye alınmıştır.
- ✓ FIAT 54C TRAKTÖR; 3 kez arızadan dolayı atölye alınmıştır.
- ✓ RÖMORKLU JENERATÖR/ KÜÇÜK JENERATÖR/İŞIK KULELERİ/KÜÇÜK MOTOPOMPLAR, MOTORLU TESTERELER/ASFALT KESME MAKİNALARI; çeşitli arızalardan dolayı 82 kez ve yağ değişimi için 20 kez atölyeye alınmıştır. Ayrıca motorlu testerele 50 adet yeni palet takılmıştır.

Kaynak Atölyesi;

Atölyemizce dönem içinde;

- ✓ Sarıungur piknik alanında kullanılmak üzere 75 adet piknik masası, 300 adet kamelya ayaklığı ile 3 adet bayrak direği yapılmış, yerine montajlanmıştır.
- ✓ Sarıungur piknik alanında bulunan jeneratörün korunması için çelik kulübe yapıp montajlanmıştır.
- ✓ Daire Başkanlığı deposuna 15 metre uzunluğunda ve 3 metre genişliğinde platform asmak yapılmıştır.
- ✓ Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarında 33 kez pik boru kesme ve tamir işi ve 21 kez çelik patlak kaynağı yapılmıştır.
- ✓ Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarına 80 cm genişliğinde ve 92 metre uzunluğunda logar ızgara imalatı yapılmıştır.
- ✓ Şehrin muhtelif bölgelerinde yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere 20 adet "ESKİ ÇALIŞIYOR" tabela imalatı yapılmıştır.
- ✓ Daire Başkanlığının 2. Deposuna raf ve asma kat merdiven imalatı yapılmıştır.
- ✓ Aktarma Çiftliği Yeni Baraj çalışmalarında kullanılan iş makinalarının günlük kaynak ve bakım işleri yapılmıştır.
- ✓ Atölyemiz bünyesinde günlük olarak araçların kaynak, kaporta tamir işleri yapılmıştır.

Makas Atölyesi;

Makas atölyesinde;

- ✓ Araçların makas tamirlerinin yanı sıra, kova, kova tırnağı ve bunların tamirâtı, araçların çalışan aksamlarındaki bazı kısımlarının kaynak işleri yapılmıştır.
- ✓ 25 kez İş Makinelerinin ayak pabucu, bom, kova gibi tamiratları yapılmıştır.
- ✓ 15 kez araçların damper ve şasi aksamlarındaki arızalar giderilmiştir.
- ✓ 106 kez araçların kırık olan makas değişimleri ve yan aksamalarının tamiratları yapılmıştır.
- ✓ 4 adet iş makinesinde kullanılmak için çeşitli ebatlarda yeni kova imalatı yapılmıştır.
- ✓ Atölyemizce, diğer tüm birimlerimizin çalışmalarına gereken destek verilerek, araç parkımızın işlerliği sağlanmıştır.

Motor Atölyesi;

Motor atölyemizde, işletmemizde kullanılan kamyon, binek otosu, arazi otosu tarzında araçların bakımları, onarımları yapılmıştır. Motor, şanzıman, öntakım ve aktarma elemanları üzerine yapılan çalışmaların toplamı 2011 yılı için yaklaşık 187 adettir. Tüm araçlar için geçtiğimiz dönemde 136 adet yağ değişim işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler, parça değişimi ve tamiratları için de yerine getirilmektedir.

Mobilya Atölyesi;

Faaliyet dönemi içinde, Mobilya Atölyesinde tamirat işlerinin yanısıra yapılan yeni imalatlar ile Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları karşılanmıştır. Sarıungur Göleti için 75 adet kamelya ve masa yapılarak 65 adet kamelya montajı gerçekleştirilmiştir. Abone İşleri Daire Başkanlığı için 5 adet masa, 4 adet kapı imalatı yapılmıştır. Genel Müdürlük İdari bina içine 17 adet kütüphane dolabı ile Laboratuara 1 adet masa, Abone İşleri Dairesine Emek veznesi için 3 adet banko imalatı, Temizsu Arıtma Daire Başkanlığı binasında bulunan ofis için bölme imalatı yapılmıştır.

Oto Elektrik Atölyesi;

Oto Elektrik Atölyesinde, muhtelif araçların elektrik aksamaları, aydınlatma sistemleri ile ilgili 2011 yılı içinde 193 kez muhtelif tamirat ve bakım işi yapılarak araçların ilgili sorunları giderilmiştir.

Yıkama Yağlama Atölyesi;

İşletme tarafından kullanılan tüm araçların periyodik yağlamaları, eksik yağın tamamlanması, yıkanmaları gibi işler atölyemizce sürdürülmüştür.

Lastik Atölyesi;

İşletme tarafından kullanılan tüm lastik tekerlekli araçların lastiklerinin değişimleri ve bakımları yapılmaktadır. 2011 Yılı içerisinde, 180 kez söküm/patlak ve tamiri yapılmıştır. Binek araçların yazlık-kışkık lastik değişimleri dışında, araç parkurundaki araçlara toplam 137 adet yeni lastik takılmıştır.

Elektrik Atölyesi;

Dönem içinde, işletme içindeki her türlü elektrik, data, telefon vb. kablo tamir işleri yapılmış, işletme dışında ise su ve kanal boru tamir kazılarında zarar gören bina besleme kabloları kurum adına tarafımızdan tamir edilerek abonelerin bu konudaki mağduriyetleri giderilmiştir. Ayrıca her türlü demirbaş elektronik malzemelerin bakım ve onarımları yapılmış, kayıp-kaçak boru arama konusunda dedektörler ile ekiplere destek verilmiştir.

Boya Atölyesi;

Dönem içinde, uyarı tabelaları boya ve yazılarının yapımı, Genel Müdürlük bünyesindeki hizmet binaları, laboratuvar, yemekhane vb. tesisler ile atölyelerin iç-dış cephe badana boya işleri, bunlara ait ahşap ve metal aksamalarının boyası ve bakımları, tüm araç ve iş makinelerinin kaporta ve aksamalarının boya bakımı veya yeniden boyanma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Sarıungur göletinde bulunan ahşap köprü ve kamelyaların pinoteks vernikleme işi yapılmış, 2011 yılı içerisinde yeni alınan araçlara da logo/boya ve yazı işleri yapılmıştır.

“ALO 185” Su ve Kanal Arıza, Elektronik Posta İstek ve Şikayet

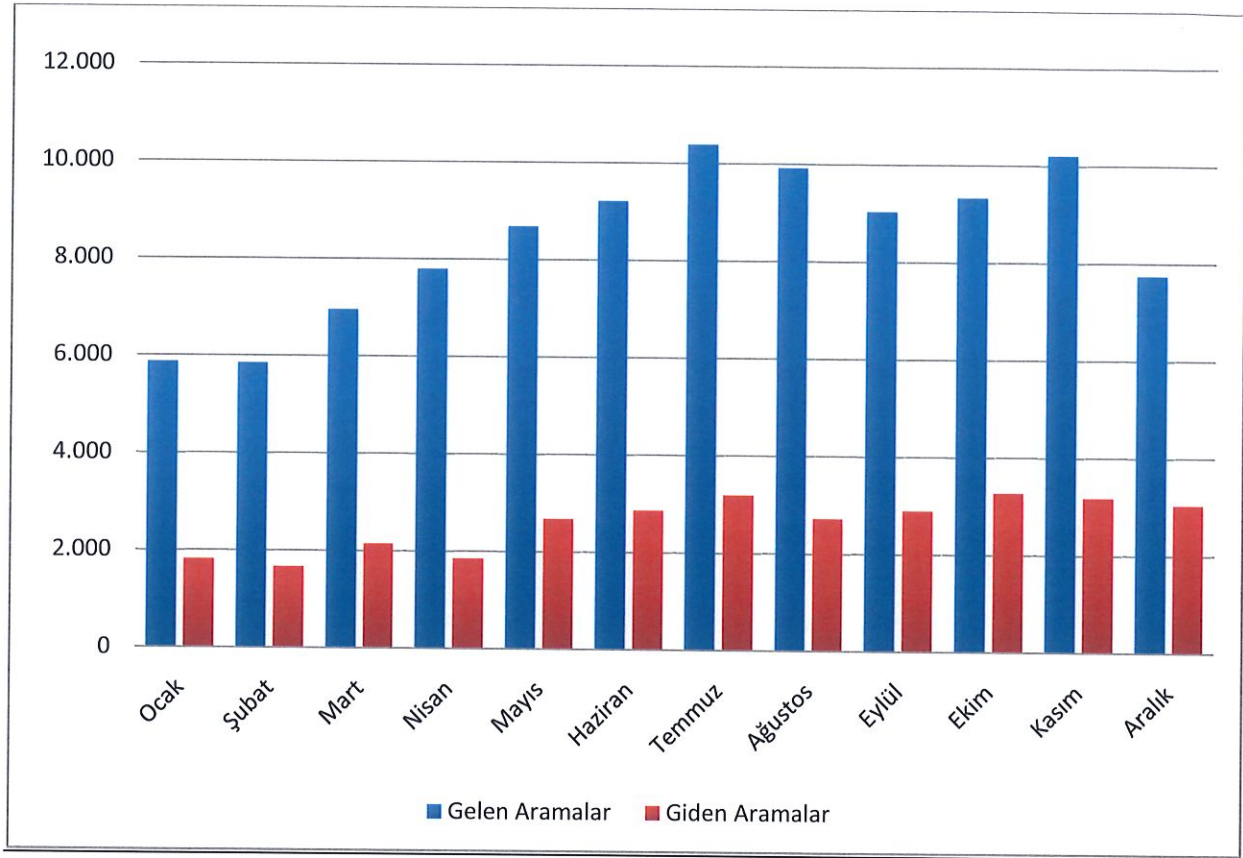
Atölyeler Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Santral ve “ALO 185” Su ve Kanalizasyon İstek-Şikayet Birimi, 2011 Yılında haftanın **7 günü 24 saat** hizmet vermiştir. ESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı tüm birimler ile abone ve vatandaşlardan alınan telefon ile ekiplerin telsiz ve çeşitli iletişim kanallarıyla gelen istek ve şikayetleri kayıt altına alınmış, gereği için ilgili ekiplere bilgi verilmiştir.

ALO 185” santral hizmetlerinin yıllık “Gelen” görüşme toplamı **100.987** adet ve “Giden” görüşme toplamı **31.318** adet olduğu görülmüştür. Gelen-giden çağrılar ile görüşme ortalaması da 1 dakika 12 saniye olarak gerçekleşmiştir.

Daire Başkanlığımıza internet yoluyla gelen elektronik postaların yasal süre içinde şikayet ve sorunları da ayrıca incelenmiş ve neticelendirilerek geribildirimde bulunulmuştur.

(SANTRAL) 2011 YILI İSTEK-ŞİKAYET VE GÖRÜŞME TABLOSU**ALO- 185**

2011 Yılı	Gelen Aramalar	Giden Aramalar	Aylık Toplam	Aylık Görüşme Süresi	Kişi başı Görüşme Ortalaması
Ocak	5.872	1.819	7.691	148:27:26	00:01:09
Şubat	5.848	1.666	7.514	150:02:06	00:01:12
Mart	6.954	2.145	9.099	182:46:43	00:01:12
Nisan	7.796	1.851	9.647	196:51:35	00:01:13
Mayıs	8.680	2.674	11.354	230:37:00	00:01:13
Haziran	9.216	2.864	12.080	257:46:11	00:01:17
Temmuz	10.387	3.190	13.577	273:49:00	00:01:13
Ağustos	9.919	2.723	12.642	262:43:36	00:01:15
Eylül	9.035	2.896	11.931	238:23:15	00:01:12
Ekim	9.330	3.271	12.601	254:33:31	00:01:13
Kasım	10.206	3.180	13.386	260:52:14	00:01:10
Aralık	7.744	3.039	10.783	205:02:15	00:01:08
GENEL	100.987	31.318	132.305	2661:54:52	00:01:12



BİLGİ İŞLEM

DAİRESİ BAŞKANLIĞI



B. YARDIMCI HİZMETLER**1. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri ve yetkileri şunlardır:

1. İdarenin bilgisayar donanım ve ihtiyacını tespit etmek, gerekli donanımlarının teminini sağlamak, kurulmuş sistemlerin işletim ve bakımını yapmak veya yaptırmak.
2. Bilgisayarla yürütülecek işlerin sistem analizlerini yapmak, programların yazılarak işlemlerin bilgisayarla yürütülür hale getirilmesini ve güncel tutulmalarını sağlamak.
3. Mevcut programların bakımını yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak ve bunların kontrolünü yapmak.
4. Su tüketim ve atık su bedellerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yardımcı olmak ve bu işlemlerin teknik altyapısını oluşturmak.
5. Bilgi İşlem Merkezinde kayıtlı bulunan bilgilerin saklanması ve güvenliğini sağlamak, Bilgi İşlem Merkezinin korunmasını temin etmek.
6. Elektronik ortamda idare ile diğer kuruluşlar arasındaki veri akışını sağlamak.
7. Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.

1. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**A. FİZİKSEL YAPI**

İdaremizin bilişim sistemi alt yapısında sunucular (uygulama, posta, web, internet, virüs ve veri tabanı), network cihazları (omurga, internet yönlendiricisi, omurga anahtarı), modemler, güvenlik duvarı, istemci makineler, yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları, tarayıcılar mevcuttur.

Ana Makinalar

- ✓ 3 Adet Domain Server
- ✓ 1 Adet GIS Server
- ✓ 1 Adet Local Web Server
- ✓ 2 Adet Database Server
- ✓ 4 Adet Scada Server
- ✓ 3 Adet Scada İş İstasyonu

İnternet Alt Yapısı

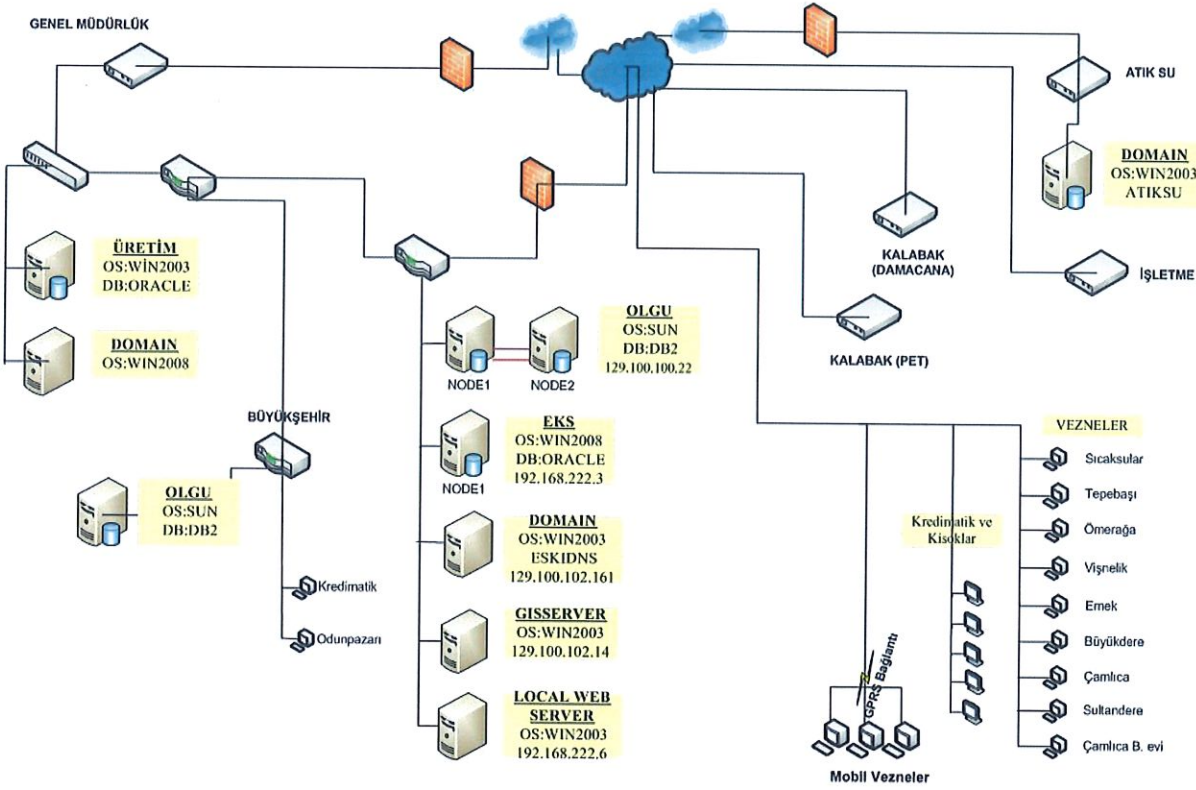
- ✓ 15 Mbit Metro Ethernet
- ✓ 27 Adet ADSL Modem
- ✓ 54 Adet GPRS Bağlantı Kartı
- ✓ 2 Adet Router
- ✓ 3 Adet Firewall

Donanım

- ✓ 248 Adet Bilgisayar
- ✓ 178 Adet Yazıcı
- ✓ 16 Adet Notebook
- ✓ 41 Adet Switch
- ✓ 2 Adet HUB
- ✓ 4 Adet 20 Kwa Güç Kaynağı
- ✓ 4 Adet 10 Kwa Güç Kaynağı
- ✓ 3 Adet 30 Kwa Güç Kaynağı
- ✓ 7 Adet 3 Kwa Güç Kaynağı
- ✓ 2 Adet 6 Kwa Güç Kaynağı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından web sitemizin güncellenmesi de düzenli olarak yapılmakta olup günlük ortalama ziyaretçi sayısı 250 ila 400 arasında değişmektedir. Web sitemizin geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

2. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ FİZİKSEL AĞ TOPOLOJİSİ

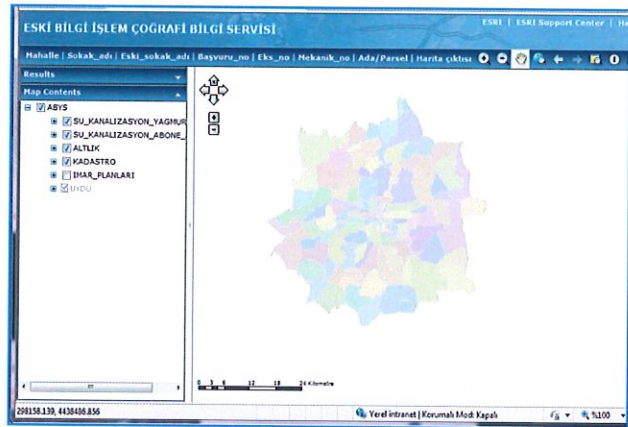


3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

COĞRAFI BİLGİ SERVİSİ FALİYETLERİ

- ARCGIS SERVER YÖNETİCİSİ KULLANILARAK WEB HARİTALAMA TABANLI ABYS OLUŞTURULDU

Name	Type
GEODB.DBO.ABONE_VERİ_ALTLIK	SDE Feature Dataset
GEODB.DBO.ABONE_VERİ_GRF	SDE Feature Dataset
GEODB.DBO.GRAFIK_VERİ	SDE Feature Dataset
GEODB.DBO.hus_2011	SDE Feature Dataset
GEODB.DBO.JCMESUYU	SDE Feature Dataset
GEODB.DBO.KANAL_PLANLARI_2010	SDE Raster Catalog
GEODB.DBO.KANAL_YAGMUR_JCMESUYU_GRF	SDE Feature Dataset
GEODB.GEODB.ortofoto_2006	SDE Raster Catalog
GEODB.GEODB.UYDU_2009	SDE Raster Catalog
GEODB.GEODB.UYDU_2010	SDE Raster Catalog
GEODB.dbo.ABONE	SDE Table
GEODB.DBO.ABONE	SDE Relationship Class
GEODB.dbo.BAGIMSIZ	SDE Table
GEODB.DBO.BAGIMSIZ	SDE Relationship Class
GEODB.DBO.IPTAL_ABONE	SDE Relationship Class
GEODB.dbo.KENTLILER	SDE Table
GEODB.DBO.KENTLILER	SDE Relationship Class
GEODB.dbo.PARSEL	SDE Table
GEODB.DBO.PARSEL	SDE Relationship Class

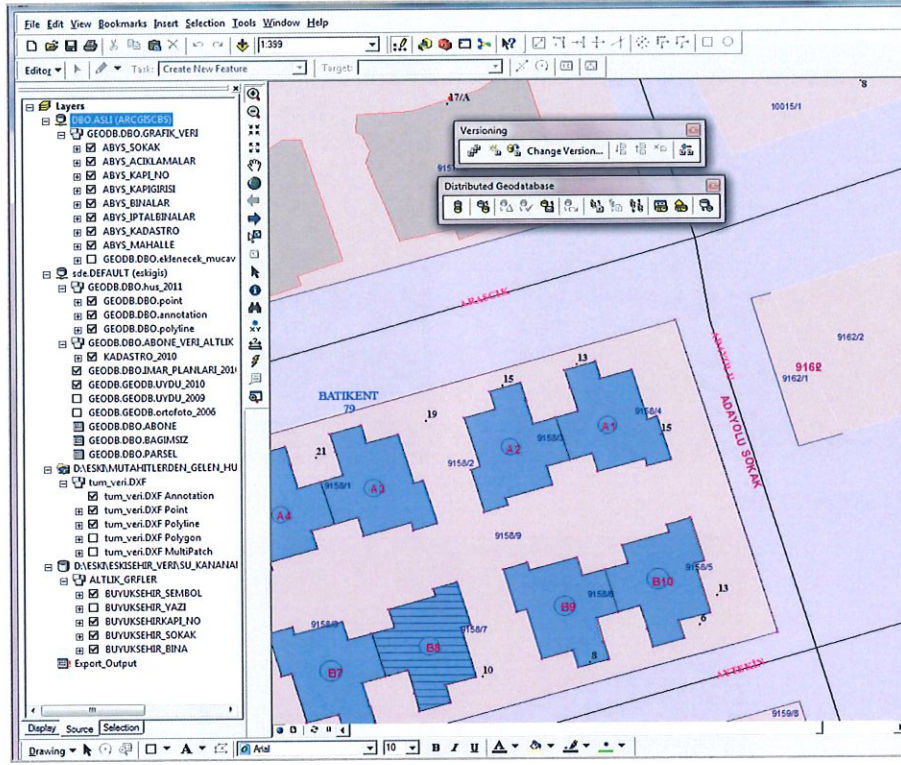


Mevcut verilerimizin ArgGIS Server üzerine aktarımı yapıldı.

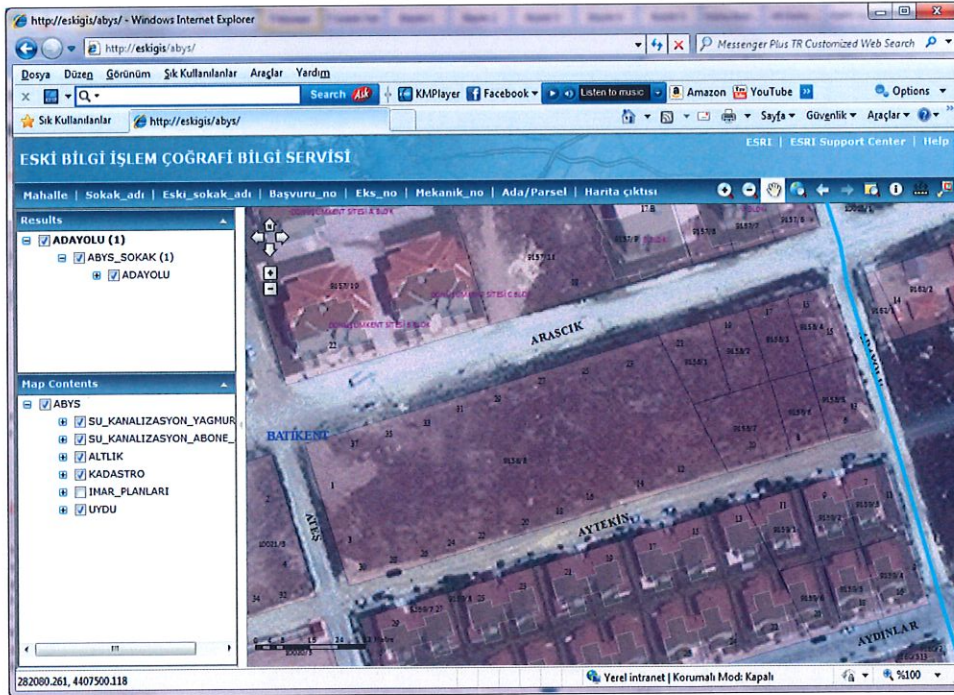
ArcGIS Server Manager'dan menü düzenlemeleri yapılarak, birimlerimizin bu hizmeti Web üzerinden kullanmaları sağlandı.

VERİLERİN ÇOK KULLANICILI ORTAMDA DEPOLANMASI

Verilerimizin çok kullanıcı ortamında tutulması sağlanarak sistem içerisindeki tüm kullanıcıların güncel veriye ulaşmalarına ve üzerinde çalışma yapmalarına imkân sağlanmıştır.



Çoklu ortamda üretilen verilerin gün sonunda yedeklemeleri yapılmaktadır.



Web tabanlı yayın yapan ABYS programındaki verilerin güncellemesi haftalık olarak yapılmaktadır.

AYLIK RUTİN YAPILAN İŞLER

2011 YILINA AİT KANALİZASYON, İÇMESUYU VE YAĞMURSUYU VERİLERİNİN GIS ORTAMINA AKTARILMASI

Planlama Yatırım Dairesi Başkanlığı'ndan gelen DNG Verilerinin ABYS programında yayınlanacak şekilde düzenli olarak dönüştürülmesi yapılarak kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.



KANALİZASYON VERİSİ



YAĞMURSUYU VERİSİ



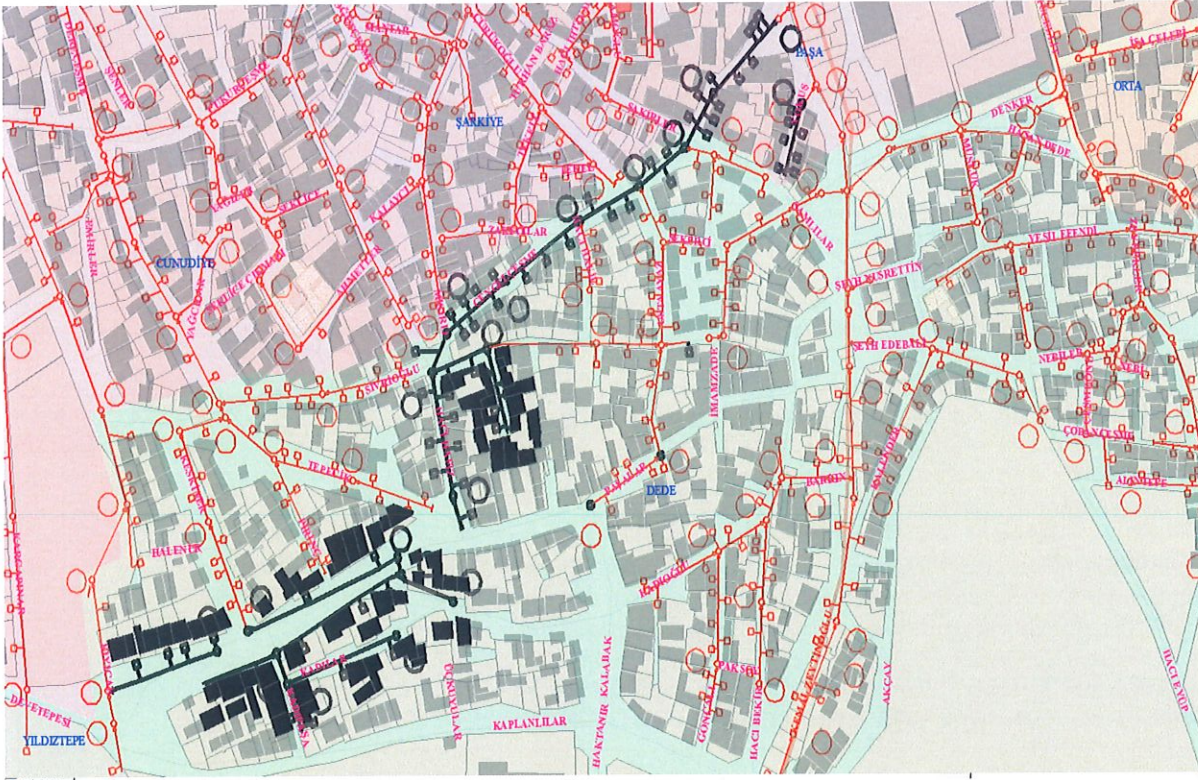
İÇMESUYU VERİSİ

HARİTA UYGULAMA SORUMLULUĞU VE İMAR NUMARATAJ BİLGİSİNE GÖRE YIKIK BİNALARIN GÜNCELLENMESİ



Yapı denetim büroları kanalizasyon katılım payı ödemesi aşamasında HUS 'HARİTA UYGULAMA SORUMLULUĞU' verisini getirmektedir. Bu veri sayesinde yeni yapılacak yerlerin koordinatlı bilgilerine ulaşılmaktadır. İmar numarataj'ın bu binalara verdiği numarataj bilgileri ile karşılaştırılarak güncel koordinatlı bina bilgileri oluşturulmaktadır. 2011 yılı içinde toplam 9059 adet binanın grafik bilgisi güncellenmiştir.

2011 YILI DÖŞENMİŞ KANALİZASYON HATLARINA GÖRE ABONE ÇALIŞMASI



Yukarıdaki resimde siyah renkteki çizgiler 2011 yılında döşenmiş kanalizasyon hatlarını göstermektedir. Siyah renkteki kutucuklarda bu hatlardan faydalanan binaları göstermektedir. Bu bilgiler doğrultusunda kanalizasyon katılım payı alınacak binaların tespiti ve abonelik tipi atıksız olan aboneliklerin tespiti yapılmaktadır.

Attributes of 2011_KANAL_DÖŞENEN_BİNALAR				
MAHALLE	CADDE	NO	BLOK	
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	80		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	74		
DEDE MAHALLESİ	KESKİNER SOKAK	1		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	72		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	82		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	76		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	78		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	82		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	84		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	68		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	66		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	51		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	52		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	64		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	59		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	62		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	63		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	61		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	58		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	58		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	59		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	60		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	61		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	55		
DEDE MAHALLESİ	KADIOĞLU SOKAK	28		
DEDE MAHALLESİ	KADILAR SOKAK	10		
DEDE MAHALLESİ	KADIPASA SOKAK	5		
DEDE MAHALLESİ	KADILAR SOKAK	4		
DEDE MAHALLESİ	KADILAR SOKAK	14		
DEDE MAHALLESİ	KADILAR SOKAK	10		
DEDE MAHALLESİ	KADIOĞLU SOKAK	30		
DEDE MAHALLESİ	KADILAR SOKAK	1		
DEDE MAHALLESİ	KADILAR SOKAK	6		
DEDE MAHALLESİ	KADILAR SOKAK	8		
DEDE MAHALLESİ	KADILAR SOKAK	4		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	45		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	47		
DEDE MAHALLESİ	KADIPASA SOKAK	3		
DEDE MAHALLESİ	KADIPASA SOKAK	4		
DEDE MAHALLESİ	KADIPASA SOKAK	1		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	49		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	48		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	50		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	45		
DEDE MAHALLESİ	PAŞALAR SOKAK	45		
DEDE MAHALLESİ	PIRİNÇ SOKAK	12		
DEDE MAHALLESİ	ÜÇKUYULU SOKAK	6		
DEDE MAHALLESİ	KADIOĞLU SOKAK	27		
DEDE MAHALLESİ	SNVİOĞLU ÇIKMAZI	15		
DEDE MAHALLESİ	SNVİOĞLU SOKAK	39		
DEDE MAHALLESİ	SNVİOĞLU SOKAK	33		
DEDE MAHALLESİ	HACI HAFİZ SOKAK	83		
DEDE MAHALLESİ	SNVİOĞLU ÇIKMAZI	17		
DEDE MAHALLESİ	SNVİOĞLU SOKAK	37		
DEDE MAHALLESİ	SNVİOĞLU SOKAK	37		
DEDE MAHALLESİ	SNVİOĞLU ÇIKMAZI	13		
DEDE MAHALLESİ	SNVİOĞLU SOKAK	35		
DEDE MAHALLESİ	SNVİOĞLU ÇIKMAZI	3		
DEDE MAHALLESİ	SNVİOĞLU ÇIKMAZI	11		
DEDE MAHALLESİ	SNVİOĞLU ÇIKMAZI	10		

YAPILAN FAALİYETLERİN TANIMLARI VE NİCELİKLERİ	ADET
ADRES DÜZELTME: YANLIŞ ADRESTE BULUNAN ABONELİK BİLGİLERİNİN DOĞRU YERLERİNE ALINMASI	1273
ABONELİK TESPİTİ: VERİLEN BİR ADRES VEYA ADA_PARSEL ÜZERİNDEKİ BİNAYA BAĞLI BULUNAN ABONELİKLERİN BELİRLENMESİ	2436
ADA_PARSEL TESPİTİ: HERHANGİ BİR ADRES VEYA ABONE NUMARASINDAN YOLA ÇIKARAK BİNANIN YAPILMIŞ OLDUĞU ARSANIN KADASTRO BİLGİLERİNİ BELİRLEME	37
ADA_PARSEL GÜNCELLEME: TAŞINMAZ BİLGİLERİNİN TAPU BİLGİLERİNE İSTİNADEN NUMARATAJ SİSTEMİNDE GÜNCELLENMESİ	21
ADRES TESPİTİ: VERİLEN BİR ADA_PARSEL BİLGİSİNDEN YA DA ABONE NUMARASINDAN ADRESİN BELİRLENMESİ	201
ALTYAPI KONTROLÜ: VERİLEN BİR ADRES, ABONE NUMARASI YA DA ADA_PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN BİNANIN KANALİZASYON BAĞLANITISININ OLUP OLMADIĞININ BELİRLENMESİ	12
BİNA VE BAĞIMSIZ BÖLÜM EKLENMESİ İÇİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NUMRATAJ SERVİSİNE YÖNLENDİRME: VATANDAŞ, NUMARATAJ SİSTEMİNDE BULUNMAYAN ADRESİNİN SİSTEME EKLENMESİ İÇİN NUMARATAJ YETKİLİSİ KURUM OLAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NUMARATAJ SERVİSİNE YÖNLENDİRİLİR.	9
EKS İÇİN ADRES GÜNCELLEME: NUMARATAJ SİSTEMİNE YENİ EKLENEN BİNA VE BAĞIMSIZ BÖLÜMLERİN FARKLI BİR VERİTABANI ÜZERİNDE ÇALIŞAN ENTEGRE PROGRAMINDA GÜNCELLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	74
ESKİ ADRES TESPİTİ: BİR ABONENİN YA DA HERHANGİ BİR ADA_PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN BİNANIN 2000 YILI ÖNCESİ ADRESİNİN BELİRLENMESİ	3
GRAFİK DÜZENLEME: NUMARATAJ DEĞİŞİKLİĞİ YA DA YENİ EKLENEN MAHALLE, CADDE VE SOKAKLARIN HARİTA ÜZERİNDE GÖSTERİLMESİ İŞLEMİ ESKİŞEHİR GENELİNDE TOPLU BİR ÇALIŞMA İLE YAPILMIŞTIR	
HARİTA ÇIKTISI ALINMASI: SAHAYA ÇIKACAK EKİPLERİN YÖNLENDİRİLMESİ YA DA KANALİZASYON HATLARININ KONUMLARININ BELİRLENMESİ AMACIYLA YAPILAN DÜZENLEMENİN KAĞIDA BASILMASI.	18
VERİ GÜNCELLEME: KULLANDIĞIMIZ ABONE VE NUMATAJ BİLGİLERİNE AİT TABLOLARIN, NUMARATAJ, SU SİSTEMİ VE ENTEGRE PROGRAMI VERİLERİNİN ALINDIĞI BİR ARAYÜZ YARDIMI İLE HER HAFTA GÜNCELLENMESİ İŞLEMİ	
BİNA GÜNCELLEME: YIKILAN BİNALARIN KODLARININ İPTALE ÇEVİRİLMESİ YA DA NUMARATAJ SİSTEMİNE YENİ EKLENEN BİNALARIN GRAFİK ÜZERİNE BİNA VE BAĞIMSIZ BİLGİLERİ DOĞRULTUSUNDA ÇİZİLEREK GÜNLÜK OLARAK GÜNCELLENMESİ.	
RAPOR HAZIRLAMA: İSTENİLEN KONU DOĞRULTUSUNDA ELDE BULUNAN GRAFİK, ABONE VE NUMARATAJ BİLGİLERİ KULLANILARAK ÇEŞİTLİ RAPORLARIN OLUŞTURULMASI.	14
VEZNE UYARISI GİRME: ADRESİ NUMARATAJ SİSTEMİNDE KAYITLI BULUNMAYANLAR İÇİN SERVİSİMİZE YÖNLENDİRİLMELERİ KONUSUNDA VEZNEDARLARIN GÖREBİLECEĞİ NOTLARIN SİSTEME DÜŞÜLMESİ	

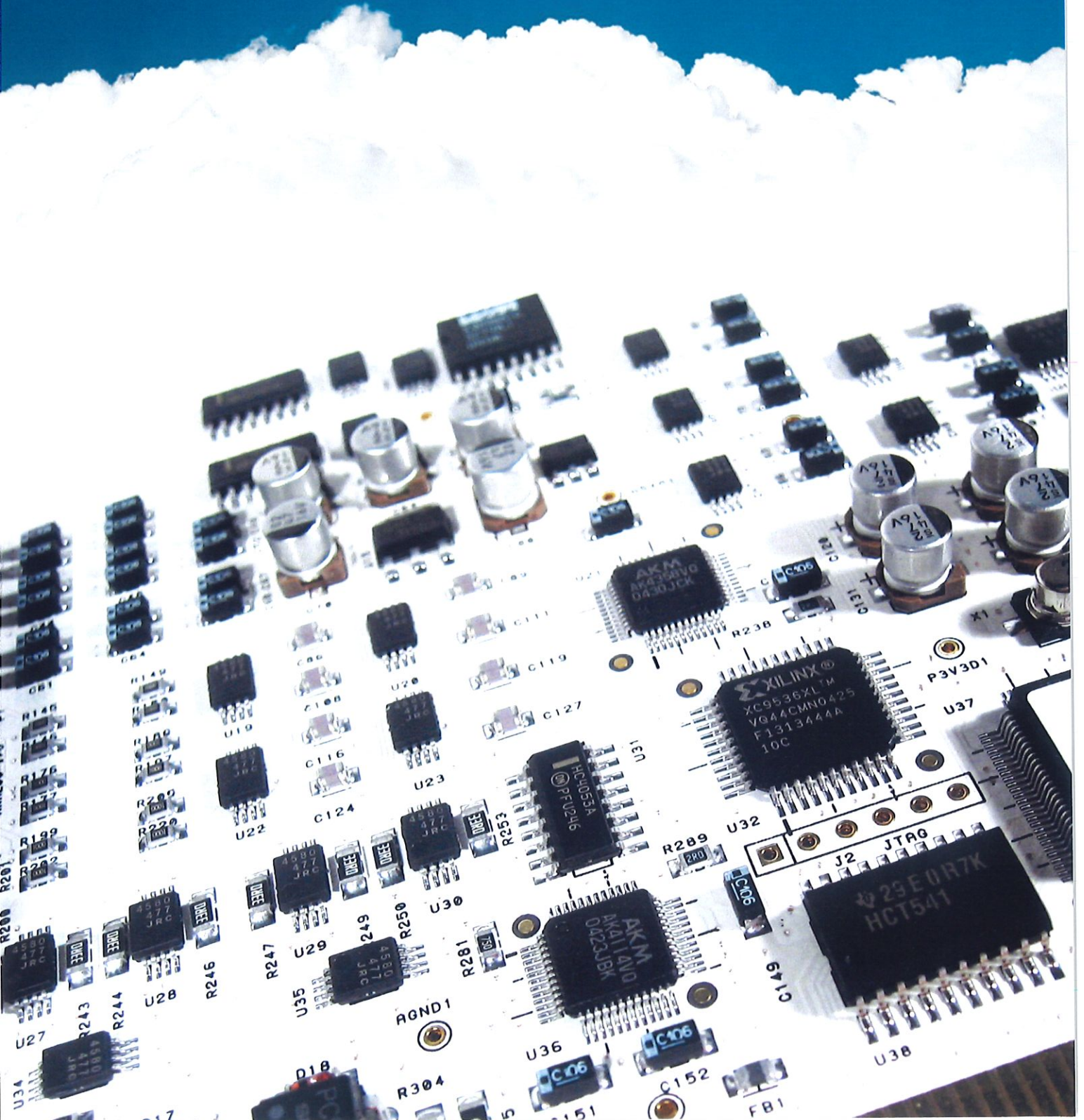
DONANIMSAL ARIZALAR	
Server(Domain, Data...)	14
Bilgisayar-Notebook	11
Printer	151
Parça Donanımlar (Monitör, mouse, DVDROM..)	18
Kart okuyucu	35
İnternet cihazları(ADSL, 3G Modem...)	22
Kiosk-Kredimatik-Qmatik	19
Network cihazları (Hub, switch....)	14
Kamera	16
Hat Arızaları (DXX, 3G, ADSL, Metro...)	17
Donanım demontaj-montaj-bakım	168
YAZILIMSAL ARIZALAR	
İşletim Sistemi	118
Diğer (internet- Autocad-netcad...)	44
Antivirüs-Spy	66
Uzaktan erişim (VPN,APN ..)	13
Office	65
Veritabanı (DB2, oracle...)	82
Özel Yazılımlar(Adres Beyanı, TC Kimlik,)	4
Windows güncelleme	60
ABYS-KBS YAZILIMLARI	
Kurulum	51
Program ve Veri Güncelleme	73
Abone Bilgisi	142
Evrak Düzenleme	91
Rapor Düzenleme(Faaliyet vb.)	26
Oturum Açma, Veri Hatası	13
KARTLI SAYAÇ YAZILIMLARI	
Update	6
Kurulum	40
Oturum Açma Hatası Giderme	49
TEKNİK DESTEK	
WEB-Mail	34
WEB Sayfası Güncelleme	55
Yazılım yetkilendirme	78
İnternet yetkilendirme	41
Raporlama	24
Veri kurtarılması-aktarımı	67
Eğitim - Yapılandırma	31
Domain İşlemleri	111
Şartname Hazırlanması	21
Network kurulum- bağlantı problemleri	96
Network - Elektrik - Telefon tesisatı	55
Yedekleme	309
Diğer	46
TOPLAM	2396



Su Hayat Verir.

Vicudumuz Susuluğa Bir Hafta Bile Dayanamaz.

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI



2. ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi için, gerekli malzemelerin temini için diğer birimlerle işbirliği yapmak,
- b) İdarenin taşınır ve taşınmaz mallarının kiraya verilmesi ile İdare ihtiyaç duyduğunda taşınır ve taşınmaz mal kiralatmasını temin etmek,
- c) Satın alınan malzemelerin ilgili mevzuat çerçevesinde ayniyat işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- d) İdarenin her türlü araç sigorta işlerini Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı ile birlikte yürütmek,
- e) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL BAŞKANLIĞI'NIN 2011 YILI İÇERSİNDEKİ FAALİYETLERİ

- ✓ Elektronik Kartlı Sayaç üretimi yapılmış ve abonelerimize montajları gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Elektronik Kartlı Sayaç ve Mekanik Sayaçların servis hizmetleri yapılmıştır.
- ✓ Taşınır Yönetim Hesabı, Taşınır Kesin hesapları ve Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemleri mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmış ve teslim edilmiştir.
- ✓ Genel Müdürlükçe verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

1.1. MALZEME İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Eskişehir Kentsel Gelişim Projesi Bileşen 3 Su Hizmetleri kapsamında yapılan Eskişehir İçme Suyu Şebekesi HDPE borularının ve bağlantı parçalarının temini devamında sevk edilen 128.740 m HDPE Boru ve muhtelif bağlantı parçalarının istif ve teslim alınması gerçekleştirildi.
- ✓ Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereği ambalaj atıkları toplanarak geri dönüşüme kazandırılmak üzere anlaşmalı firmaya teslim edildi.
- ✓ Harcama Birimlerince talep edilen, çeşitli tip ve özellikteki malzemeler (elektrik-elektronik, makine, oto, alt yapı, kırtasiye, temizlik vb.) ilgili birimlerin isteklerine göre dağıtımı yapıldı.
- ✓ Dayanıklı Taşınırın takibi ve gerekli düzenlemeleri yapılarak yeni alınan dayanıklı taşınırın sicil numaraları oluşturuldu.
- ✓ 5.018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemleri aylık olarak hazırlandı.
- ✓ 5.018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları hazırlanarak ilgili birimlere verildi.
- ✓ Başkanlığımızca yapılan harcamalar ekonomik sınıflandırmalara göre Bütçe Fişlerinden düşülerek tahakkukları gerçekleştirildi.
- ✓ Hurdaya ayrılacak dayanıklı taşınırlar kurulan komisyon marifetiyle tespit edilerek, hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirildi.
- ✓ İşlemleri tamamlanan hurda malzemeler M.K.E.'ne verildi (102.460 kg.)
- ✓ Malzeme ambarında fiziki ve evrak düzenlemeleri yapıldı.
- ✓ Alüminyum sülfat ve benzeri kimyasalların teslim alınması ve depolanması gerçekleştirildi.

1.2. ELEKTRONİK KARTLI SAYAÇ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sayaç üretim tesisimiz Genel Müdürlük bünyesinde 2000 yılında seri üretime geçmiştir. Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaçların Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi, İmalata Uygunluk Belgesi, Tip Sistem Onayı, marka Tescil Belgesi, TSEK Kalite Belgeleri mevcuttur.

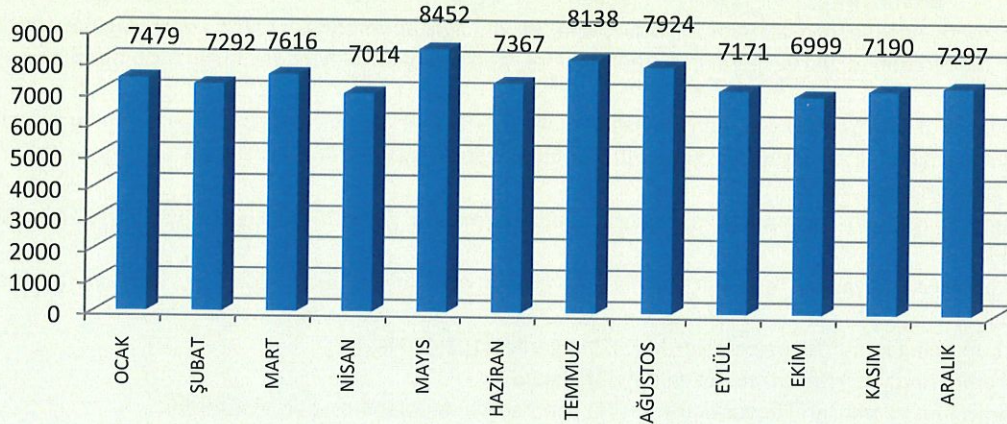
Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaç ön ödemeli su kullanım sistemidir. Bu sistem de abonenin kullanacağı suyu istediği zaman, istediği miktarda akıllı kartına yükleterek; ev veya işyerindeki su sayacına aktarması esastır. Bu sistemle abone bütçesine göre su alabilir ve su tasarrufu sağlayabilir.

Müdürlüğümüz halen Elektronik Kartlı Sayaç üretimine devam etmekte olup, aboneye montaj ve servis hizmetleri sağlamaktadır.

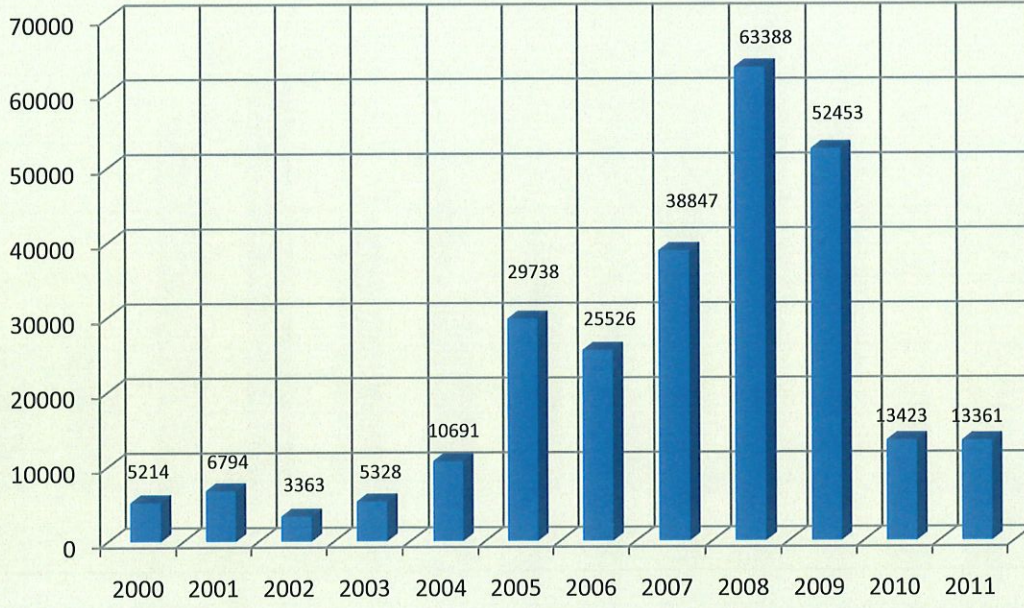
- ✓ 2000 yılından 2011 yılı sonuna kadar **267.721 EKS montajı** gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2000 yılından 2011 yılı sonuna kadar **268.126 adet EKS** üretilmiştir.
- ✓ 2011 yılında **13.361 adet EKS** üretilmiştir.
- ✓ 2011 yılında **17.009 adet EKS abonelere** takılmıştır.
- ✓ 2011 yılında **89.939** adet aboneye **Servis Hizmeti** (bakım, kontrol, kaçak su kullanımı, mukavelesiz kullanım, borçtan kesme vb. gibi) verilmiştir.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EKS MONTAJ	1299	1199	1580	1253	2348	1645	1539	1495	1047	1285	1195	1124	17009
ARIZA (Mekanik sayaç takılan)	1165	1068	1099	966	1088	975	1085	986	1012	1005	1102	1215	12766
ARIZA (Yerinde Giderilen)	1746	1666	1527	1400	1426	1346	1583	1688	1505	1386	1768	1712	18753
TAMİR OLMUŞ MONTAJ	1099	1013	1101	1010	1086	1020	912	920	954	1088	1165	1366	12734
ULAŞILAMAYAN ABONE (Evde Yok, Boş, Kapalı, Adres Bulunamadı)	888	965	1012	1102	1256	1146	1766	1689	1542	1333	1186	966	14851
TADİLATLI	88	62	75	33	55	77	83	36	26	18	45	51	649
KONTROL/UYARMA	986	1126	1041	1060	1012	998	1026	1003	976	755	613	745	11341
MUKAVELESİZ	11	3	14	6	5	4	3	7	8	11	8	7	87
TAHLİYEDEN KAPAMA	161	145	126	123	99	101	88	67	55	46	57	63	1131
ŞİKAYETLİ SÖKME	36	45	41	61	77	55	53	33	46	72	51	48	618
TOPLAM	7479	7292	7616	7014	8452	7367	8138	7924	7171	6999	7190	7297	89939

AYLARA GÖRE 2011 YILI SERVİS HİZMETİ SAYILARI

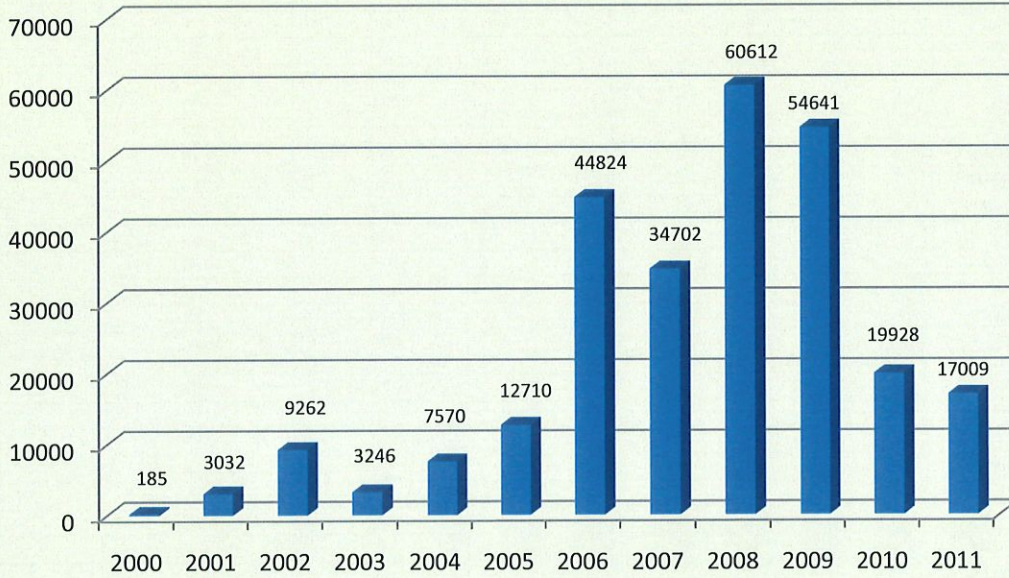


YILLARA GÖRE EKS ÜRETİM GRAFİĞİ

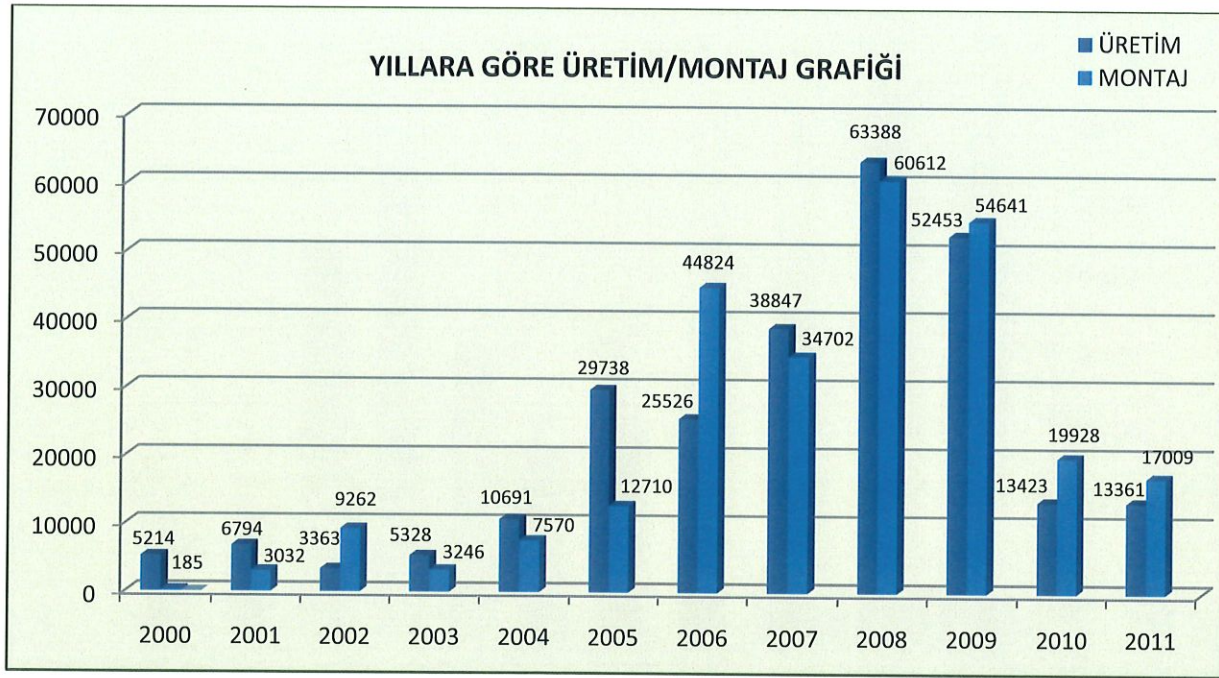


YILLAR	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	TOPLAM
ÜRETİM	5214	6794	3363	5328	10691	29738	25526	38847	63388	52453	13423	13361	268126

YILLARA GÖRE EKS MONTAJ SAYILARI MONTAJ SAYISI



YILLAR	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	TOPLAM
MONTAJ	185	3032	9262	3246	7570	12710	44824	34702	60612	54641	19928	17009	267721



	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	TOPLAM
ÜRETİM	5214	6794	3363	5328	10691	29738	25526	38847	63388	52453	13423	13361	268126
MONTAJ	185	3032	9262	3246	7570	12710	44824	34702	60612	54641	19928	17009	267721

EKS DURUMU				
Yıl	TOPLAM	Üretim	Montaj	Abone Sayısı
2000	TOPLAM	5214	185	185
	OCAK	90	66	251
	ŞUBAT	890	266	517
	MART	350	98	615
	NİSAN	568	78	693
	MAYIS	310	102	795
	HAZİRAN	344	176	971
	TEMMUZ	755	228	1199
	AĞUSTOS	860	277	1476
	EYLÜL	568	356	1832
	EKİM	738	404	2236
	KASIM	655	427	2663
	ARALIK	666	554	3217
2001	TOPLAM	6794	3032	3217
	OCAK	0	667	3884
	ŞUBAT	0	416	4300
	MART	0	636	4936
	NİSAN	14	604	5540
	MAYIS	368	1077	6617
	HAZİRAN	0	1117	7734
	TEMMUZ	0	1635	9369
	AĞUSTOS	0	1150	10519
	EYLÜL	1384	417	10936
	EKİM	280	702	11638
	KASIM	696	595	12233
	ARALIK	621	246	12479
2002	TOPLAM	3363	9262	12479
	OCAK	551	384	12863
	ŞUBAT	698	213	13076
	MART	0	163	13239

	NİSAN	0	30	13269
	MAYIS	0	18	13287
	HAZİRAN	0	28	13315
	TEMMUZ	699	78	13393
	AĞUSTOS	900	557	13950
	EYLÜL	680	516	14466
	EKİM	470	521	14987
	KASIM	1070	157	15144
	ARALIK	260	581	15725
2003	TOPLAM	5328	3246	15725
	OCAK	115	576	16301
	ŞUBAT	90	670	16971
	MART	428	930	17901
	NİSAN	990	70	17971
	MAYIS	0	724	18695
	HAZİRAN	1759	820	19515
	TEMMUZ	600	507	20022
	AĞUSTOS	0	268	20290
	EYLÜL	900	595	20885
	EKİM	526	894	21779
	KASIM	2210	625	22404
	ARALIK	3073	891	23295
2004	TOPLAM	10691	7570	23295
	OCAK	2410	711	24006
	ŞUBAT	1680	506	24512
	MART	2250	502	25014
	NİSAN	869	388	25402
	MAYIS	2580	388	25790
	HAZİRAN	4809	668	26458
	TEMMUZ	2667	760	27218
	AĞUSTOS	500	1074	28292
	EYLÜL	5329	1316	29608
	EKİM	1991	1250	30858
	KASIM	523	1618	32476
	ARALIK	4130	3529	36005
2005	TOPLAM	29738	12710	36005
	OCAK	2355	2581	38586
	ŞUBAT	1856	2159	40745
	MART	1174	5481	46226
	NİSAN	12	7175	53401
	MAYIS	1600	4545	57946
	HAZİRAN	2658	3547	61493
	TEMMUZ	2180	3354	64847
	AĞUSTOS	2992	3286	68133
	EYLÜL	3640	3746	71879
	EKİM	3036	2937	74816
	KASIM	1604	3094	77910
	ARALIK	2419	2919	80829
2006	TOPLAM	25526	44824	80829
	OCAK	820	2156	82985
	ŞUBAT	1102	1325	84310
	MART	2832	2891	87201
	NİSAN	2185	2189	89390
	MAYIS	3088	2768	92158
	HAZİRAN	2939	2773	94931
	TEMMUZ	4034	3078	98009
	AĞUSTOS	4611	3732	101741
	EYLÜL	4159	3986	105727
	EKİM	4270	3187	108914
	KASIM	4767	3684	112598
	ARALIK	4040	2933	115531
2007	TOPLAM	38847	34702	115531
	OCAK	5340	4085	119616
	ŞUBAT	5403	3034	122650
	MART	5634	3804	126454

	NİSAN	5578	3512	129966
	MAYIS	5695	3528	133494
	HAZİRAN	5406	3859	137353
	TEMMUZ	5181	4484	141837
	AĞUSTOS	4764	5267	147104
	EYLÜL	4730	8699	155803
	EKİM	5259	7715	163518
	KASIM	5151	7143	170661
	ARALIK	5247	5482	176143
2008	TOPLAM	63388	60612	176143
	OCAK	4868	5381	181524
	ŞUBAT	4912	4762	186286
	MART	5174	2281	188567
	NİSAN	4787	4338	192905
	MAYIS	4887	4469	197374
	HAZİRAN	5210	5941	203315
	TEMMUZ	5131	5117	208432
	AĞUSTOS	4849	4663	213095
	EYLÜL	4812	4488	217583
	EKİM	5259	4690	222273
	KASIM	2464	3856	226129
	ARALIK	100	4655	230784
2009	TOPLAM	52453	54641	230784
	OCAK	0	3381	234165
	ŞUBAT	0	1112	235277
	MART	500	1717	236994
	NİSAN	1070	1432	238426
	MAYIS	1158	1312	239738
	HAZİRAN	1470	1674	241412
	TEMMUZ	2155	1600	243012
	AĞUSTOS	1511	1499	244511
	EYLÜL	890	1578	246089
	EKİM	1235	1554	247643
	KASIM	1643	1310	248953
	ARALIK	1791	1759	250712
2010	TOPLAM	13423	19928	250712
	OCAK	1393	1299	252105
	ŞUBAT	465	1199	252570
	MART	1425	1580	253995
	NİSAN	679	1253	254674
	MAYIS	1235	2348	255909
	HAZİRAN	1829	1645	257738
	TEMMUZ	1921	1539	259659
	AĞUSTOS	1429	1495	261088
	EYLÜL	1339	1047	262427
	EKİM	1115	1285	263542
	KASIM	355	1195	263897
	ARALIK	176	1124	264073
2011	TOPLAM	13361	17009	264073

GENEL EKS DURUMU

Toplam Üretim	268126
Toplam Montaj	267721

* Sadece Eskişehir Montajıdır.

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ

DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**GÖREV TANIMI :**

ESKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarının her türlü özlük ve eğitim işlerinin yürütülmesi, işçi-işveren ilişkilerinin düzenlenmesi, genel evrak işlerinin yürütülmesi Başkanlığın temel görevleridir.

ESKİ Genel Müdürlüğü'nün istihdam politikasını belirlemek, mevcut çalışanların özlük haklarını takip ederek süresinde uygulamaya koymak (İşe Alma - Atama, Terfii, Nakil, İstifa, Çıkarılma, Taltif, Teskiye, Emeklilik, Hastalık, İzin, Fazla Mesai, vs.), sicil dosyalarının düzenlenmesini ve saklanması, işçi, memur ve sözleşmeli personele verilecek serbest ulaşım kartlarının (Eskart) temin edilmesini, Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerinin yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

ESKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarının mesleki ve teknik yönden yetiştirilmelerini sağlamak, verimliliklerini arttırmak, daha sonraki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak Hizmet İçi Eğitim ilkelerini belirlemek, uygulamak ve değerlendirmelerini yapmak,

Memur ve İşçi Disiplin Kurulu toplantılarının sekreteriyalarını yürütmek ve Disiplin Kurullarının almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamak,

Personelin Kadro Cetvellerinin hazırlanması ve yapılacak değişikliklerin mevzuata uygun olarak takibini yapmak,

Çalışanlara ait her türlü mevzuatı (Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik vb.) takip edip uygulanmasını sağlamak,

Toplu İş Sözleşmesi müzakerelerine katılmak ve hükümlerini uygulamak,

Tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sağlık hizmetlerinden faydalanabilmesi için vizite işlemlerini yapmak ve izin durumlarını düzenli olarak takip etmek ve bu konuda evrak düzenlemek,

Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun sekreteryası görevini yürütmek,

Genel Müdürlüğün gelen ve giden evraklarının dağıtımını ve takibini yapmak,

Genel Müdürlüğün hizmet binalarındaki destek hizmetlerini yürütmek,

Genel Müdürlüğün basın ve protokol hizmetlerini yürütmek,

Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.

2011 YILI ÇALIŞMALARI

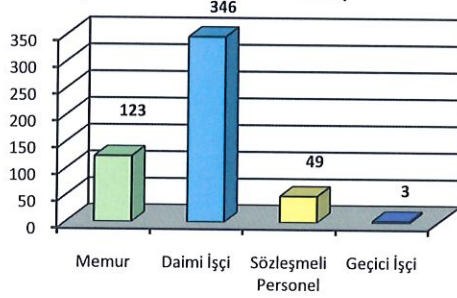
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın 2011 yılı içindeki çalışmaları aşağıda belirtilmiştir:

Genel Müdürlüğümüzde yıl sonu itibari ile 657 Sayılı Kanuna tabi olarak Genel İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler, Sağlık Hizmetleri ve Avukatlık Hizmetleri sınıflarında olmak üzere 123 memur personel, 4857 Sayılı Kanuna tabi olarak 349 işçi personel (daimi işçi 346, geçici işçi 3), 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak 49 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 521 personelimiz görev yapmaktadır.

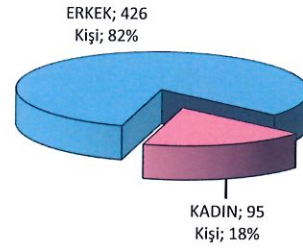
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI	
STATÜSÜ	KİŞİ SAYISI
Memur	123
Daimi İşçi	346
Sözleşmeli Personel	49
Geçici İşçi	3
TOPLAM:	521

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	
CİNSİYETİ	KİŞİ SAYISI
Kadın	95
Erkek	426
TOPLAM:	521

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI
(31 Aralık 2011 Tarihi İtibarı İle)



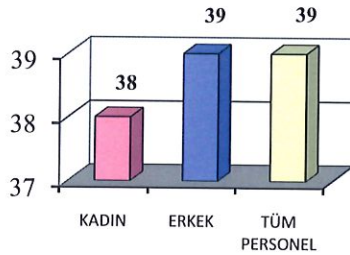
TÜM PERSONEL - CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ
(31.12.2011 TARİHİ İTİBARI İLE)



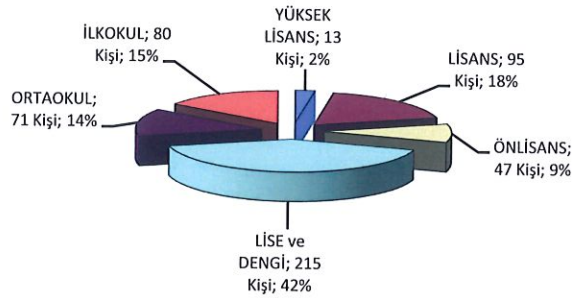
PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARI	
CİNSİYETİ	YAŞ ORTALAMASI
Kadın	38
Erkek	39
Tüm Personel	39

MEMUR – İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI	
MEZUNİYET DURUMU	KİŞİ SAYISI
Yüksek Lisans	13
Lisans	95
Önlisans	47
Lise ve Dengi	215
Ortaokul	71
İlkokul	80
TOPLAM:	521

TÜM PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARI
(31.12.2011 TARİHİ İTİBARI İLE)



MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI (31.12.2011 TARİHİ İTİBARI İLE)



- Yıl içerisinde 657 Sayılı Kanuna tabi personelden 3 memur personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır (1 memur personel emekli, 2 memur personel nakil). Ayrıca 23 memur personel atanarak göreve başlanmışlardır (5 memur personel naklen, 18 memur personel açıktan atanarak).

- 4857 Sayılı Kanuna tabi personelden 14 daimi işçi personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır (13 işçi personel emekli; 1 işçi personel vefat etmiştir). Mevcut geçici işçilerden 1 geçici işçi personel emekli olmuştur. Çalışan mevcut geçici işçilerin yanı sıra ayrıca bir mali yılda 6 aydan az çalıştırılmak üzere geçici işçiler için alınan vizeye uygun olarak 7 geçici işçi daha (eski hükümlü dahil) çalıştırılmış ve süre bitiminde görevlerinden ayrılmışlardır.

- Genel Müdürlüğümüzde 2011 yılında 5393 Sayılı Kanun gereği Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak görev yapmakta olan ve 2011 yılı içerisinde ilk defa Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personel için Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Genelgesi doğrultusunda ödenecek net ücretlerin, Yönetim Kurulu kararları ile tespit edilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış ve alınan Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

- 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesine göre 5620 Sayılı Kanun gereği Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilenler ile birlikte toplam 39 sözleşmeli personelin yanı sıra; 2011 yılı içerisinde ilk defa çalıştırılmak üzere 11 personelin sözleşmeli olarak istihdamları sağlanmıştır. 1 sözleşmeli personelin ise askerlik dönüşü sözleşmesi yenilenmiş, 1 sözleşmeli personel kendi isteği ile sözleşmesini tek taraflı fesh etmiş, 1 sözleşmeli personel ise istifa ederek ayrılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüzde 4857 Sayılı Yasaya tabi olarak çalışmakta olan işçi personelin tabi olduğu Toplu-İş Sözleşmesinin süresinin 14.07.2011 tarihinde sona ermesi nedeniyle, Belediye-İş Sendikası ile Büyükşehir Belediyesi ve Genel Müdürlüğümüz arasında 15.07.2011 - 14.07.2013 tarihleri arasını kapsayan Toplu – İş Sözleşmesi yapılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalıştırılan Geçici İşçilerin Büyükşehir Belediye Meclisi'nde vizeleri onaylatılarak, vize kapsamında göreve başlatılmaları sağlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında kanunun öngördüğü oranda Eski Hükümlü işçi çalıştırmak zorunlu olduğundan; 4857 Sayılı Kanuna tabi olarak çalıştırılmak üzere geçici işçi istihdamı için İş Kurumu İl Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmış, bu yazışmalar sonucu bildirilen personeli değerlendirmek üzere mülakat sınavları düzenlenmiştir. Yapılan mülakat sınavları sonucu başarılı olan adayların, 5620 Sayılı Kanun gereği 6 aydan az olmak üzere geçici işçiler için alınan vizeye uygun olarak geçici işçi statüsünde çalıştırılmaları sağlanmıştır.

- 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik" gereğince Genel Müdürlüğümüz teşkilatında münhal bulunan 3 adet Şube Müdürü kadrosu için "Görevde Yükselme Sınavı"; 1 adet Teknisyen kadrosu için "Unvan Değişikliği Sınavı" açılmıştır. Görevde Yükselme Sınavı için 6 memur personelimiz, Unvan Değişikliği Sınavı için 1 memur personelimiz başvuruda bulunmuştur. Başvuruda bulunan tüm personelimizin sınava kadar izlemesi gereken prosedürler hakkında bilgilendirilmeleri sağlanmış ve sınav sonrasında sınav sonucu değerlendirmeleri yapılarak atamaları yapılmıştır. Bu süreç sonunda 3 memur personelimizin Görevde Yükselme Sınavı sonucuna göre münhal bulunan Şube Müdürü kadrolarına atamaları yapılmış; 1 memur personelimizin ise Unvan Değişikliği Sınavı sonucuna göre münhal bulunan Teknisyen kadrosuna ataması yapılmıştır.

- Daire Başkanlığımıza ait olan ve ay içerisinde yapılan çalışmalarımız aylık raporlar halinde düzenlenerek Genel Müdürlüğe sunulmuştur.

- Çalışan tüm personelimizin izin evrakları (senelik, doğum, ölüm, babalık, düğün - evlilik, mazeret, vs.) Daire Başkanlığımızca tanzim edilmiş olup, bu evraklarla ilgili kayıtlar tutulmuştur.

- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında 4857 – 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan personelin almış oldukları işgöremezlik raporlarının işverenlerce Sosyal Güvenlik Kurumu'na internet üzerinden gönderilmesi gerekmekte olup, buna ilişkin işgöremezlik raporlarının takibi için liste ve evraklar düzenlenmiş ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile koordineli bir şekilde çalışarak yasal süresi içerisinde internet üzerinden sisteme girilmesi sağlanmıştır.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince Genel Müdürlüğümüzde lise stajı yapacak 23 adet öğrencinin girişleri ve diğer işlemleri yapılarak staj yapmaları sağlanmıştır. Stajyer öğrencilerin staj yaptıkları ilgili birimlerine ve okullarına bilgi verilmiştir. Yıl içerisinde ücretsiz staj talebinde bulunan üniversite öğrencilerinin de staj yapmaları sağlanmıştır.
- Görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin günlük geliş-gidişlerini gösteren imza takip cetvelleri düzenlenmiş ve günlük olarak kontrol edilmiştir.
- 657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan tüm memurların yıl içinde derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca öğrenim değişikliği nedeniyle okul bitiren personel ile ilgili olarak intibak işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlar Kurulu'nun belirlemiş olduğu karar doğrultusunda hangi personele ne miktarda işgüçlüğü, iş riski, temininde güçlük zammı ve özel hizmet tazminatı verileceğini belirleyen yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlanarak Valilik Makamına onaylanması için gönderilmiş, onaylanan bu cetvellere göre ödeme yapılmıştır.
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca tüm birimlerle koordineli olarak yürütülen 2012 Mali Yılı Bütçe çalışmaları için Daire Başkanlığımıza ait bütçe çalışmaları ile ilgili hazırlıklar yapılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde 657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, nakil vb. nedenlerle işten ayrılan memur personelin işlemleri yapılarak Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlara yazışmaları yapılmıştır. Ayrıca 4857 ve 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, iş akdi fesh, istifa, vb. nedenlerle işten ayrılan işçi ve sözleşmeli personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlara yazışmaları yapılmıştır. Başkanlığımızca da ödemesi yapılacak olan işçi personelin hizmet belgeleri hazırlanıp, gereği için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek kıdem tazminatlarının ve diğer haklarının ödenmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan tüm personelin disiplin işlemleri, disiplin kurulu ve atamaya yetkili amirin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli yazışma ve kayıtlar tutularak ilgililere tebliğ edilmiş olup, ayrıca gereği için ilgili daire başkanlığına bilgi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde işe başlayan ve çeşitli nedenlerle işten ayrılan 657, 4857 ve 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personel için aylık personel hareketlerini gösteren giriş ve çıkış bildirgeleri, tablolar ve formlar aylık olarak düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- İşçileri Bakanlığı tarafından başlatılan Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı (YERELBİLGİ) Projesi kapsamında, yerel yönetimler ile ilgili güncel, güvenilir, kolay erişilebilir ve sorgulanabilir bir veri tabanı oluşturulması hedeflenmiş ve bu hedefe ulaşmak amacıyla Mahalli İdarelerden dolayısıyla Genel Müdürlüğümüz teşkilatından personel kadro ve istihdam sayılarımız istenmiştir. Bu çerçevede veri girişi yapacak personelin görevlendirilmesi yapılarak, Genel Müdürlüğümüz teşkilatının kadro ve personel istihdamı ile ilgili verilerin, her ay internet ortamından güncellenmesi ve bu güncellemelerle ilgili kayıt ve dosyalama işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde sendikalarca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika temsilcilerinin katılmaları sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan personele yıl içerisinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Hizmet İçi Eğitim verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüzde sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için alınacak önlemler konusunda kapsamlı bir çalışmaya ihtiyaç olması nedeniyle İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi süreci başlatılarak, mesleki risklerin önlenmesi, sağlık ve güvenliğin korunması, risk ve kaza faktörlerinin ortadan kaldırılması için tüm birimlerimizde çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalarda tüm çalışanlarımızın eğitimi, bilgilendirilmesi, görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanmasıyla İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda daha iyi bir çalışma ortamı yaratılması hedeflenmiştir. Yüz yüze verilen iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimlerinin yanı sıra bağlı birimlerimizin kendi özel çalışma ortamlarını da kapsayan çalışma ve düzenlemeler yapılmış, bu çalışma ve düzenlemelere ilişkin raporlar oluşturulmuş, bu raporlar çoğaltılarak tüm birimlerimize dağıtılmış ve genel olarak tüm birimlerin bilgilendirilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca bu eğitimlere katılan personele, katıldıkları öğrenme etkinliklerini ve yeterliliklerini gösterir sertifikalar verilmiştir.

- 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan işçi personelin Toplu İş Sözleşmesi gereği kömür ve giyim yardımı almaları sağlanmış, halen yürürlükte bulunan Toplu İş Sözleşmesi gereği diğer sosyal yardımlar ve haklardan yararlandırılmaları ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili yönetmelik uyarınca Genel Müdürlüğümüzde sendika üyesi personelin belirlenmesi ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmesi kapsamında, mayıs ayında toplantı düzenlenmiş; toplantı sonucu ile ilgili tutanaklar hazırlanmış, ayrıca haziran ve aralık ayları içerisinde “kamu görevlileri listeleri” hazırlanarak Valilik Makamına sunulmuştur. Bu çalışmaların yanı sıra sendikalara üye olan, üyelikten ayrılan personel ile ilgili olarak da kurum içinde ve ilgili sendikalarla yazışmalar yapılmıştır.

- 4207 Sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunda çeşitli düzenlemeler yapılmış ve 5727 Sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği Genel Müdürlüğümüz çalışma alanlarındaki yerlere idari para cezası uygulamaya yetkili birim amirleri görevlendirilerek gerekli güncellemeler yapılmıştır. Ayrıca idari para cezası uygulamaya yetkili birim amirlerine, idari para cezası artış oran ve tutarları hakkında bilgi verilmesi amacıyla yazışmalar yapılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan tüm personelin öğle yemeği ihtiyacı ve vardiyalı çalışan personelin yemek ihtiyaçları Ömür Mevkii Temizsu Arıtma Tesislerinde bulunan yemekhanemizden temin edilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan ve çeşitli nedenlerle işyeri Personel Kimlik Kartlarının yenilenmesi gereken personelimizin kartları yeniden basılmış; işe başlayan personelin de işyeri Personel Kimlik Kartları basılarak kendilerine teslim edilmiştir. Ayrıca serbest ulaşım kartları (Eskart) alabilmeleri için ise belge düzenlenmiştir. Her yıl vizelenmesi gereken Eskartlar tüm personelden alınarak vizelenmiş ve kendilerine teslim edilmiştir.

- Daire Başkanlığımızda kullanılmakta olan dayanıklı taşınır eşyalarla ilgili takip ve kayıt işlemleri yapılmış, varolan eşyaların demirbaş numaraları kontrol edilmiş, birime yeni alınan veya birimden çıkarılacak eşyalara ilişkin numaralandırma ve kayıt işlemleri yapılmıştır. Dayanıklı taşınırın yıl sonu sayımları yapılarak Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

2011 Yılı Mayıs ve Kasım aylarında yapılan Genel Kurul ile ilgili olarak;

a. Genel Kurul öncesi Mahalli Gazetelerde gerekli duyurular yapılarak Genel Kurul üyelerine toplantı günü, gündemi ve saati ile ilgili olarak tebliğatlar yapılmıştır.

b. Genel Kurul’da alınan kararlar ile buna ilişkin tutulan Karar Defteri, Başkan ve Üyelere imzalatılarak gerekli dosyalama işlemleri yapılmıştır. Alınan kararlar, ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.

c. Mayıs dönemi Genel Kurulunda 2010 Yılı Bütçe Kesin Hesabı Genel Kurul’a sunulmuş ve Genel Kurul kararıyla kabul edilmiş olup 2010 Yılı Faaliyet Raporu ve Denetçi Raporu görüşülmüştür. Ayrıca 2 asil, 2 yedek Denetçi seçimi, Plan ve Bütçe Komisyonu üyeleri seçimi ile Kalabak Suyu Dağıtım ve Uygulama Yönetmeliğinin 15. maddesine istinaden Saka Hatları Düzenleme Kuruluna 1 adet üye seçimi yapılmıştır.

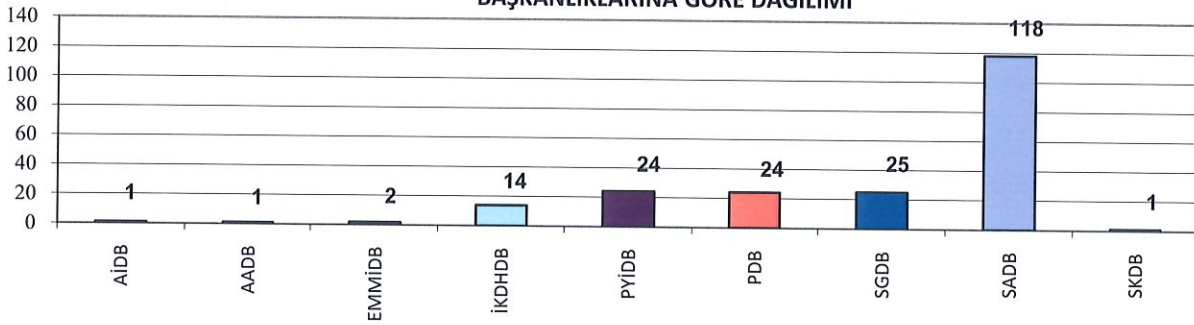
d. Kasım Dönemi Genel Kurulunda 2012 Yılı Yatırım Programı, 2012 Yılı Performans Programı, 2012 Yılı Bütçesi hazırlanıp Genel Kurul’a sunulmuş ve Genel Kurul kararıyla kabul edilmiştir.

Yönetim Kurulu Kararları: Yıl içerisinde 210 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmıştır. Alınan kararlar kayıt altına alınarak gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

2011 YILI İÇERİSİNDE ALINAN YÖNETİM KURULU KARARLARININ DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

DAİRE BAŞKANLIĞI	KARAR SAYISI
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı (AİDB)	1
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı (AAİDB)	1
Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı (EMMİDB)	2
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (İKDHD)	14
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı (PYİDB)	24
Projeler Dairesi Başkanlığı (PDB)	24
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB)	25
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı (SADB)	118
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı (SKDB)	1
TOPLAM:	210

01.01.2011 - 31.12.2011 TARİHLERİ ARASI YÖNETİM KURULU KARARLARININ DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI



Evrak İşleri:

Kurumlardan ve şahıslardan gelen kurumumuzun görevleriyle ilgili konuları kapsayan resmi yazı ve dilekçeleri değerlendirilerek ilgili birimlere sevkini sağlayan evrak kayıt birimi; aynı zamanda kurumumuza bağlı birimlerden çıkan ilgili kurum ve şahıslara gidecek olan yazıların da yerine ulaşmasını sağlamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz Evrak Kayıt Biriminde 01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında;

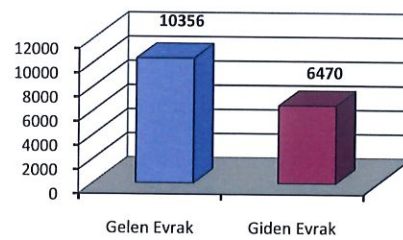
1- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüze gelen 10356 adet evrakın kayıt işlemleri yapılmış olup, ilgili birimlere havaleli olarak dağıtımı sağlanmıştır.

2- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz birimlerinden kurum dışı diğer kurum ve kuruluşlara, kişilere 6470 adet evrakın kaydı yapılarak gönderilmiştir.

Bilgi Edinme: 2011 yılı içerisinde Bilgi Edinme ile ilgili olarak elektronik ortamda Genel Müdürlüğümüze 179 adet başvuru olmuştur. Yasal süreler içerisinde başvuruların tümüne cevap verilmiş olup; Bilgi Edinme Hakkının Kullanımı ile ilgili Yıllık Rapor, genelge doğrultusunda hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir. Ayrıca yazılı olarak başvuru dilekçelerin Dilekçe Takip Defterinde kayıtları tutulmuş, yasal süresi içinde cevapları verilmiştir.

EVRAK KAYIT BİRİMİNDE İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI	
EVRAK TÜRÜ	SAYISI
Gelen Evrak	10356
Giden Evrak	6470
TOPLAM:	16826

**2011 YILINDA EVRAK KAYIT BİRİMİNDE İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI
(31.12.2011 TARİHİ İTİBARI İLE)**



STRATEJİ GELİŞTİRME

DAİRESİ BAŞKANLIĞI



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İdarenin muhasebe işlemlerini yürütmek.
- b) İdarenin hedefleri doğrultusunda Stratejik Plan hazırlamak, Mali faaliyetleri plânlamak, yıllık bütçe ve finansman programlarını hazırlamak.
- c) Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşmelerini izleyerek performans değerlendirmesi yapmak,
- d) Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, fasıllar arası gerekli aktarmaları yapmak.
- e) Aylık geçici mizan, yılsonu kesin mizan, bilanço, kâr - zarar cetvelini hazırlamak,
- f) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- g) Tüketilen su ve atıksu miktarlarını tespit ederek tahakkukunu yapmak ve faturaların abonelere tebliğ edilmesi ile tahsilatını sağlayacak çalışmaları yapmak,
- h) Su ve atıksu tahakkuklarına ait itirazları inceleyerek çözümlemek,
- ı) Tahsil edilemeyen alacaklar için gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- i) 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan Mali Hizmetler Birimine ait görevler bu Daire tarafından yerine getirilir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2011 YILI FAALİYETLERİ;

- Kurumumuzun çalışmakta olduğu Bankalardaki cari ve vadeli hesapların banka mevzuat kayıtlarına uygunluğu sağlanarak, bankalardan gelen ekstrelere göre kontrolü yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.

- Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK (Emekli Sandığı, SSK) ve mevzuata göre , ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları yapılarak ilgili Kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.

- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avansların, zamanında ve süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde , 01.08.2008 Tarihinden itibaren Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirilmiştir.Dolayısıyla bu düzenleme bu kurumlarla iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşları da ilgilendirmektedir.

Bu nedenlerle söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18. ve 22. Maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Genel Müdürlüğümüze iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı " ile aynı kanunun 10. maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK 'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenmiş ;borcu olmayanlara ödemeleri yapılarak, borcu olan firmaların borç tutarları söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.

- Kurumumuzda 657, 4857 ve Sözleşmeli olarak çalışmakta olan personelin çalışma süreleri dahilinde, hak ettikleri ücretlerinin (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları ve diğer sosyal haklar) puantaj ve mesai olurları kontrol edilerek , tahakkuk öncesi özel kesintileri (tabldot, icra, spor kulübü aidatı)de yapılarak zamanında personele ödenmek üzere ilgili banka hesabına yatırılması sağlanmıştır.

- Her yılın başında personele ait Aile Beyannameleri ve Tahsil Belgeleri toplanarak, kontrolü yapılmış ve personel maaşlarında kullanılmak üzere tasnif edilmiştir.

- Kurumumuzda çalışmakta iken; hizmet akitlerini tamamlayarak Emeklilik hakkını kazanmış personelin çalıştıkları sürelerle ait hizmet cetvelleri incelenip, gerekli hesaplamalar yapılmış ve Kıdem Tazminatlarının kendilerine ödenmesi sağlanmıştır.

- Ödeme emri belgeleri ;içindeki ekli belgeleri de incelenerek ilgili firmaların banka hesaplarına havale talimatı tanzim edilerek ödenmiştir.

- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Tahsilat işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgelerin ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle tasdiki yaptırılmış ve denetime hazır hale getirilmiştir.
- Hesap Kontrolleri sonucunda mizanlar çıkartılarak aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girilmesi sağlanmıştır.
- Yıl sonu ambar sayım mevcutlarının "Taşınır Mal Yönetmeliği" doğrultusunda muhasebe kayıtları ile mutabakatı sağlanmıştır.
- Yılsonu kesin hesabı çıkartılarak, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayına sunulmuştur.
- Mayıs ayı sonunda yayımlanan orta vadeli program ile Haziran ayının 15'ine kadar yayımlanan orta vadeli mali plan doğrultusunda; Haziran ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Bütçe Hazırlama Rehberi" ile Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayımlanan "Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde" belirtilen esas ve usuller doğrultusunda bütçe hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.
- İdarenin bütçesinin hazırlanmasında kullanılacak bütçe fişi, gerekli bütçe yılı gider teklifleri, izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetveli ve ayrıntılı harcama programı süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilerek; bütçe hazırlık çalışmaları "Mahalli İdareler ve Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin Bütçe Çağrısı" doğrultusunda başlatılarak hazırlanması sağlanmıştır.
- Bütçe işlemleri gerçekleştirilmiş, kayıtları tutulmuş, takip edilmiş bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması sağlanmış, sonuçları değerlendirilerek, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler alınmıştır.
- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine göre ödenek aktarımı yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması sağlanmış olup, faaliyet raporu internet sayfamızda yayınlanmıştır.
- 2011 Mali yılı ESKİ ücret tarifesini, ilgili birimlerle görüşülerek hazırlanması ve onaylanması sağlanmış ve kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır.

E.S.K.İ. Genel Kurulu'nun 03.11.2010 gün ve 3/1 sayılı kararları ile 120.000.000,- TL (yüzyirmimilyon TL) olarak uygulamaya konulan,

Genel Müdürlüğümüzün 2011 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi aşağıdaki gibidir;

GELİRLERİMİZ

5018 sayılı kanun gereği Analitik bütçe kodlamasına göre gelirler elde edildikleri kaynaklara göre sınıflandırılmıştır. 2011 yılı bütçe teklifinde öngördüğümüz gelirlerin, kaynaklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

GELİR BÜTÇESİ		(TL)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	104.111.000,00
05	Diğer Gelirler	15.800.100,00
09	Red ve İadeler (-)	261.100,00
GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI :		119.650.000,00
AÇIK/FAZLA (Finansman Ekonomik Sınıflandırma)		350.000,00
	Hazineye Ödenecek Ana Para	-800.000,00
	Avrupa Yatırım Bankası Ödenecek Ana para	-200.000,00
	TL Cinsinden Banka Hesapları	1.350.000,00
GENEL TOPLAM :		120.000.000,00

GİDERLERİMİZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve kanunun ikincil mevzuatında belirtilen Analitik Bütçe kodlamasına göre bütçe harcamalarımızı temel olarak üç şekilde sınıflandırmaktayız.

Bu sınıflandırma şekillerinden birincisi ekonomik sınıflandırmadır. Bu sınıflandırma İdaremizin bütçesinden yapılan harcamaların hangi girdileri kullandığını göstermesi açısından önemlidir. Giderlerimiz hizmetlerimizi yerine getirirken kullandığımız personel, satın aldığımız mal ve hizmetlerle, aldığımız makine teçhizat ve yaptığımız yatırım masraflarıdır. Buna göre, 2011 yılı tahmini bütçemizde 1.düzyen ekonomik kodlama aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

GİDER BÜTÇESİ		(TL)	
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE		2010 YILI	2011 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	22.898.787,00	23.590.100,00
02	SOS. GÜV. KUR. DEVL.PRİMİ GİDERLERİ	4.618.969,00	5.351.700,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.809.268,00	43.181.800,00
04	FAİZ GİDERLERİ	3.500.004,00	5.000.400,00
05	CARİ TRANSFERLER	1.477.884,00	1.748.200,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	40.347.783,00	28.791.100,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	75.000,00	500.000,00
08	BORÇ VERME	1,00	100,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	12.272.304,00	11.836.600,00
GENEL TOPLAM :		124.000.000,00	120.000.000,00

Giderlerin Analitik Bütçe sınıflandırmalarından ikincisi fonksiyonel sınıflandırmadır. Fonksiyonel sınıflandırma giderlerimizin hizmet türüne göre ayrımını esas almaktadır. Kullandığımız girdilerde hangi hizmetleri yaptığımızın takibi amacını taşımaktadır. 2011 yılı tahmini bütçemizde, giderlerin fonksiyonel kodlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

GİDER BÜTÇESİ		(TL)	
FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE		2010 YILI	2011 YILI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	-	-
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	-	-
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	-	-
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5.853.621,00	7.923.500,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	118.146.379,00	112.076.500,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	-	-
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	-	-
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	-	-
GENEL TOPLAM :		124.000.000,00	120.000.000,00

Giderlerle ilgili Analitik Bütçe sınıflandırmalarından sonuncusu kurumsal sınıflandırmadır. Kurumsal sınıflandırma, giderlerin harcama birimleri bazında takip edilmesini sağlar. Aşağıdaki tabloda giderlerin kurumsal sınıflandırmaya göre harcama birimleri arası dağılımı gösterilmiştir:

GİDER BÜTÇESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE

		2010 YILI	2011 YILI
02	ÖZEL KALEM	1.762.816,00	2.345.600,00
05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ D.BŞK.	1.246.736,00	1.183.500,00
10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.766.849,00	1.909.900,00
11	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL D.BŞK.	7.812.306,00	9.129.100,00
23	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	255.041,00	238.600,00
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	621.287,00	886.400,00
30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.446.622,00	5.952.200,00
31	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.853.621,00	7.923.500,00
32	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14.530.989,00	12.547.800,00
33	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	43.061.903,00	35.433.800,00
34	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24.765.160,00	27.101.900,00
35	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10.131.554,00	10.082.500,00
36	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6.745.116,00	5.265.200,00
GENEL TOPLAM :		124.000.000,00	120.000.000,00

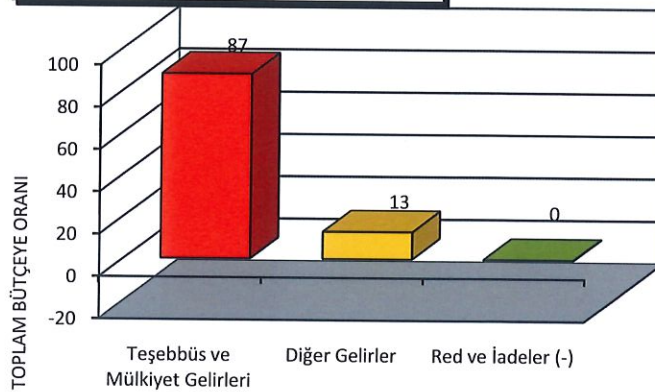
2011 Yılı Bütçesinin uygulanması sonucu **Gelir Bütçesi % 84,67 Gider Bütçesi ise % 70,93** oranında gerçekleşmiştir. Gerçekleşen Gelir-Gider Bütçeleri aşağıya çıkartılmıştır:

GELİR BÜTÇESİ

(TL)

03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	87.814.310,60
05	Diğer Gelirler	13.792.117,38
09	Red ve İadeler (-)	(-)114.475,85
GENEL TOPLAM:		101.491.952,13

2011 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİ



■ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

■ Diğer Gelirler

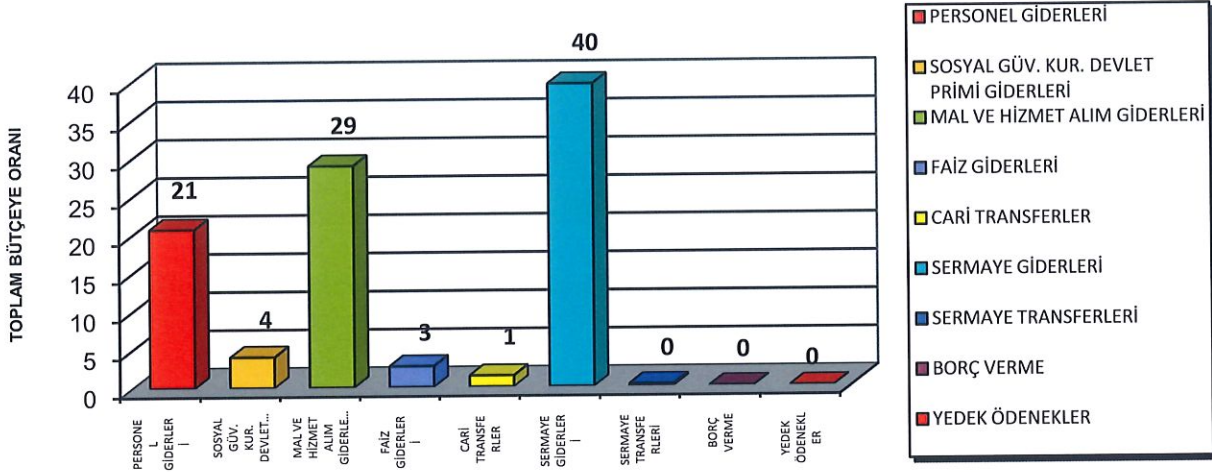
■ Red ve İadeler (-)

FİNANSMAN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI - 2010

HAZİNE ANAPARA ÖDEMESİ	840.859,45 TL
AVRUPA YATIRIM BANKASI ANA PARA ÖDEMESİ	152.278,44 TL
KREDİ	--

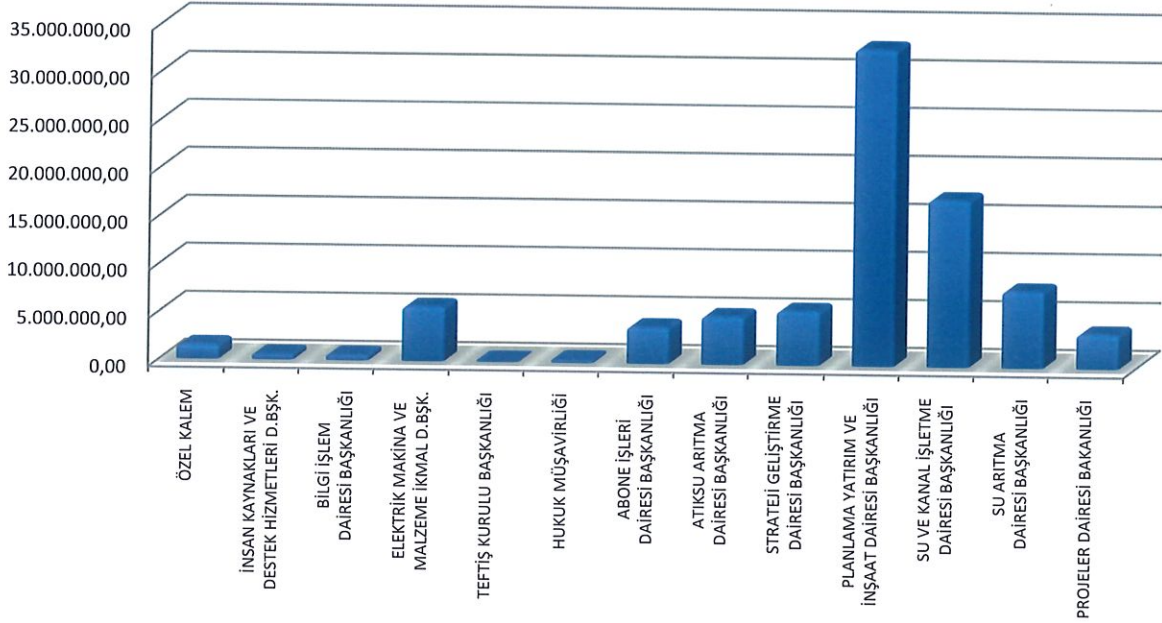
GİDER BÜTÇESİ		(TL)	
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE			
		2010 YILI	2011 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.259.476,17	18.699.654,09
02	SOS. GÜV. KUR. DEVL.PRİMİ GİDERLERİ	3.339.051,57	3.657.887,08
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.972.581,32	30.122.957,40
04	FAİZ GİDERLERİ	2.257.795,71	2.716.568,76
05	CARİ TRANSFERLER	1.191.295,43	852.830,22
06	SERMAYE GİDERLERİ	32.932.512,26	28.804.251,70
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	210.000,00	262.500,00
08	BORÇ VERME	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00
GENEL TOPLAM :		83.162.712,46	85.116.649,25

2011 YILI BÜTÇE GİDERLERİ (EKONOMİK SINIFLANDIRMA)



GİDER BÜTÇESİ		(TL)	
KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE		2010 YILI	2011 YILI
02	ÖZEL KALEM	1.246.347,11	1.517.491,59
05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ D.BŞK.	392.066,18	562.684,51
10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	556.206,66	551.631,00
11	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL D.BŞK.	5.709.845,73	5.675.933,53
23	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	56.023,15	64.912,40
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	202.284,99	282.233,42
30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.397.805,81	3.828.847,83
31	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.296.596,39	5.004.127,19
32	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.253.352,39	5.662.508,44
33	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	38.763.732,42	33.006.164,26
34	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14.145.787,35	17.376.076,16
35	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.480.595,19	7.983.611,25
36	PROJELER DAİRESİ BAKANLIĞI	1.662.069,09	3.600.427,67
GENEL TOPLAM :		83.162.712,46	85.116.649,25

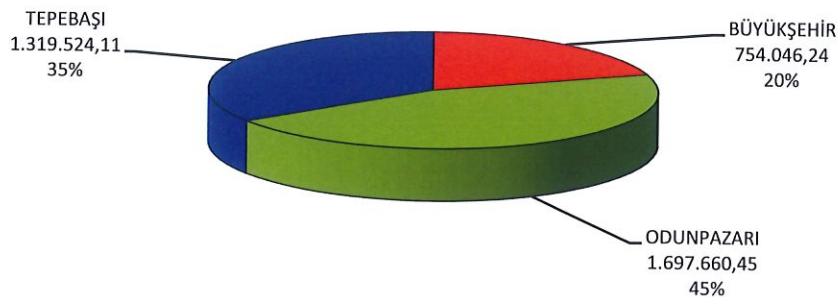
2011 YILI BÜTÇE GİDERLERİ (KURUMSAL SINIFLANDIRMA)



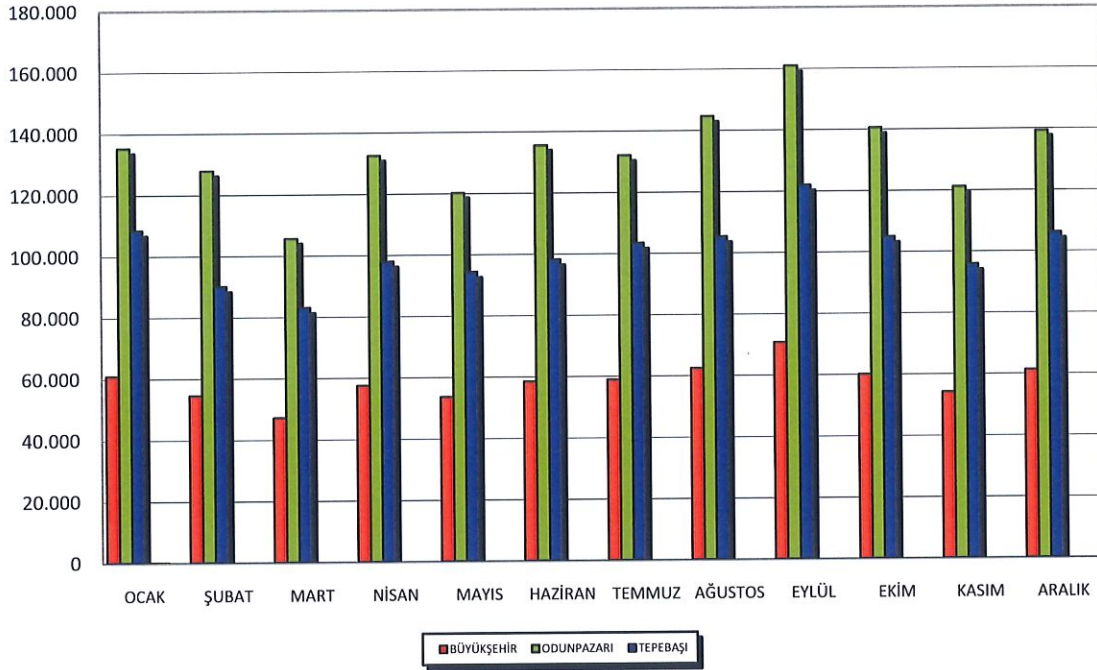
2011 YILI İÇERİSİNDE AİT OLDUĞU BELEDİYELERE AKTARILAN ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TUTARLARI (TL)

2011 YILI	BÜYÜKŞEHİR	ODUNPAZARI	TEPEBAŞI
OCAK	62.461,82	141.941,61	107.905,57
ŞUBAT	55.351,37	126.446,14	94.959,28
MART	51.728,10	117.472,54	89.439,81
NİSAN	59.638,83	134.172,92	104.382,37
MAYIS	56.712,28	127.331,35	99.517,75
HAZİRAN	63.309,59	142.267,34	110.971,04
TEMMUZ	64.092,50	143.477,20	112.892,73
AĞUSTOS	66.996,84	151.228,80	116.758,57
EYLÜL	77.112,74	174.502,90	133.948,03
EKİM	65.858,46	147.223,35	116.210,47
KASIM	66.622,99	147.783,98	118.707,96
ARALIK	64.160,72	143.812,32	113.830,53
GENEL TOPLAM	754.046,24	1.697.660,45	1.319.524,11

2011 YILI ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ DAĞILIMI (%)



2011 YILI AYLARA GÖRE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TUTARLARI



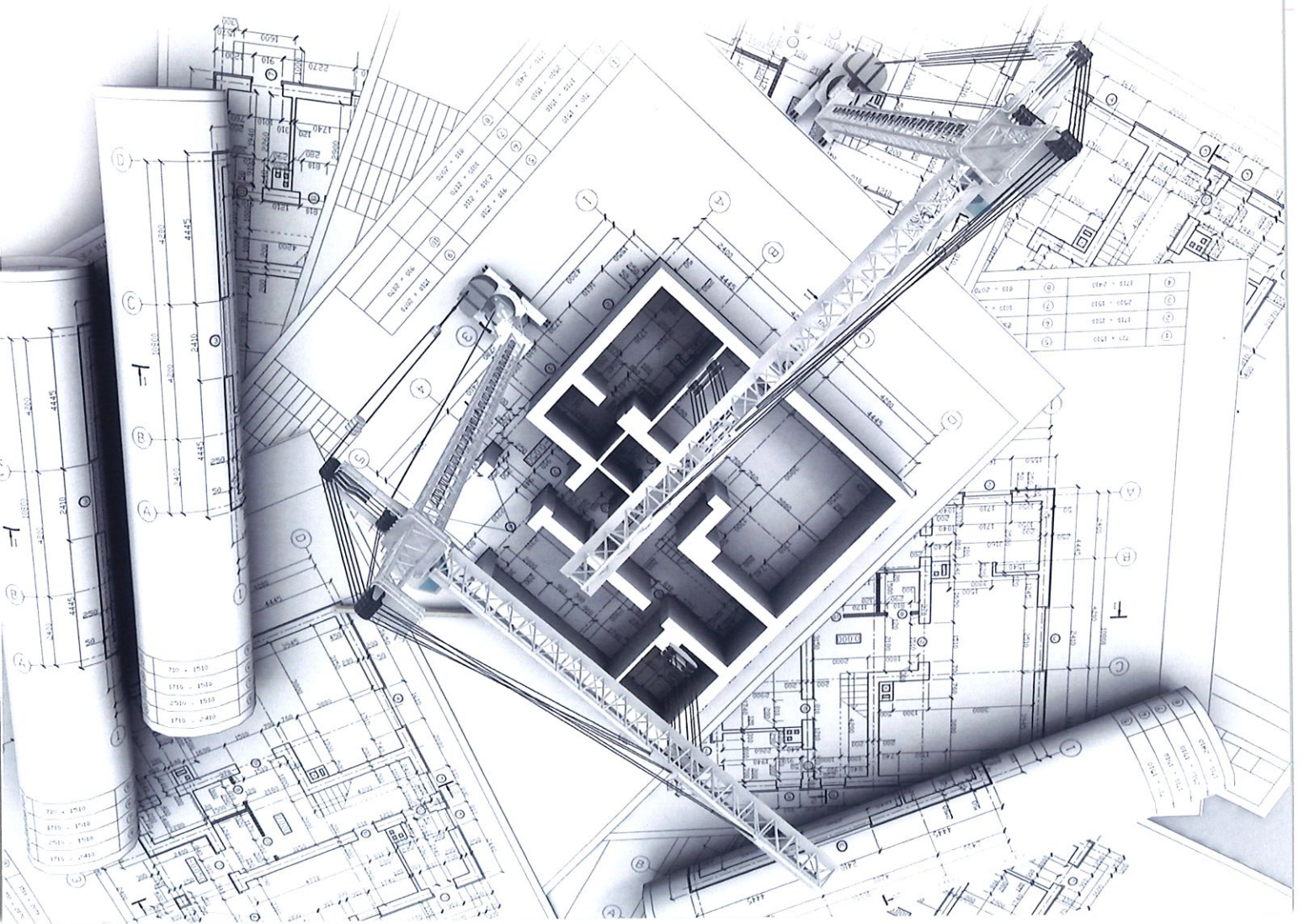


Suyu Koru, Geleceęe Değer Kat.

Dünya'daki Suyun %3'ü İçilebilir ve Temizdir.

PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT

DAİRESİ BAŞKANLIĞI



PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI :

- ✓ Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre gerçekleştirilmelerini sağlamak,
- ✓ Hakediş raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamir ve tadili için gerekli şartnameleri hazırlayarak işlerin yapımını temin etmek,
- ✓ Yatırım Programlarında yer alan işlerin her türlü emlak ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ İdareye ait gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak,
- ✓ Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak,
- ✓ İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- ✓ Genel Müdürlükçe verilecek diğer işleri yapmakla görevlidir.

2011 YILI İHALE YOLUYLA YAPILAN İŞLER

	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)	KEŞİF ARTIŞI DAHİL SÖZLEŞME BEDELİ (TL)	2011 HARCAMASI KDV HARİÇ TUTARI (TL)	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	İŞ BİTİM TARİHİ
1	Atıksu Arıtma Projesi Müşavirlik Hizmetleri	2.588.467,50 Avro	2.688.061,53 Avro	2.588.143,10 Avro (47.hk)	19.09.2006	19.06.2012
2	Eskişehir Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	24.181.902,47 Avro	24.651.041,92 Avro	24.429.226,96 Avro (31.hk)	14.03.2008	15.10.2010 - 15.10.2012 (Kusur Sorum. Süresi)
3	Fevzi Çakmak-Batıkent ve Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Yağmursuyu İnşaatı	4.447.529,94	5.315.973,41	5.310.144,54 (16.kes.)	11.11.2009	22.02.2011
4	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı	349.810,00	418.944,50	418.733,20 (15.kesin)	12.04.2010	12.11.2011
5	Çeşitli Mahallelerdeki Sıcak Karışım Kaplamalı Yollarda 10.000 Ton Sıcak Karışım Yama Yapılması	933.000,34	1.119.600,41	1.119.432,06 (7.kesin)	02.08.2010	05.05.2011
6	Mahalle ve Köylerde İçmesuyu İnşaatı	2.238.238,02	2.685.512,13	1.858.280,49 (13.hk)	16.08.2010	09.07.2012
7	Tepebaşı Bölgesi ve Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Yağmursuyu İnşaatı	4.868.208,01	5.658.875,97	4.758.206,13 (9.hk)	11.03.2011	30.10.2012
8	Odunpazarı, Bölgesi ve Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Yağmursuyu İnşaatı	4.765.468,10	5.717.629,13	4.872.108,47 (8.hk)	21.03.2011	09.11.2012
9	Tepebaşı ve Odunpazarı Bölgelerindeki Mahallelerde Sıcak Karışım Kaplamalı Yollarda 12.000Ton Sıcak Karışım Yama Yapılması	1.523.080,00	-	1.521.499,66 (6.kesin)	03.05.2011	12.11.2011
10	Temizsu Arıtma Tesisleri Boya Badana ve Çatı Tadilatı İnşaatı	1.567.158,50	-	1.447.323,73 (5.hk)	25.07.2011	21.12.2011
11	İlca Göleti Dolu Savak İnşaatı, İçmesuyu Depoları ve Muhtelif İnşaat İşleri	2.119.563,94	-	1.229.316,79 (4.hk)	04.08.2011	26.09.2012
12	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ESKİ Göleti İçmesuyu Arıtma Tesisi	2.899.020,67	-	624.613,63 (2.hk)	20.09.2011	13.03.2013

2011 YILI 22/D DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN İŞLER

2011 Yılı içerisinde Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'nca Doğrudan Temin Yolu ile 18 adet iş yaptırılmış olup KDV dahil tutarı **258.172,55 TL.** dir.

2011 YILI PROGRAMINDA YAPILAN ALTYAPI ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	KANALİZASYON (m)	YAĞMURSUYU (m)	İÇMESUYU (m)
71 EVLER	745,30	4.719,30	5.202,51
75. YIL	0,00	104,00	0,00
AĞAPINAR	0,00	0,00	6.819,93
AKARBAŞI	0,00	1.111,50	0,00
ALANÖNÜ	0,00	0,00	62,00
ALINCA	0,00	0,00	460,00
ALPU YOLU	0,00	0,00	3.033,90
AŞAĞI ÇAĞLAN	0,00	0,00	3.714,76
AŞAĞI KARTAL	0,00	0,00	1.940,02
AVLAMIŞ	0,00	0,00	4.238,64
BATIKENT	983,50	580,50	1.195,87
BOYACIOĞLU	0,00	0,00	1.086,54
BULDUKPINAR	0,00	0,00	4.070,75
BÜYÜKDERE	42,00	492,10	194,40
ÇAMLICA	966,90	5.906,54	249,10
ÇANKAYA	2.386,80	1.586,20	2.877,28
ÇUKURHISAR	0,00	0,00	280,00
DEDE	503,80	0,00	620,40
EMEK	1.001,80	1.031,80	631,50
EMİRCEOĞLU	0,00	0,00	250,00
EMKO	0,00	4.280,90	0,00
ERENKÖY	0,00	724,40	61,80
ERTUĞRULGAZİ	342,40	0,00	327,40
FEVZİ ÇAKMAK	232,20	5.987,40	111,30
GÜLPINAR	931,10	0,00	0,00
GÜLTEPE	35,00	223,40	0,00
GÜNDOĞDU	1.518,60	1.040,70	653,27
HOŞNUDİYE	0,00	0,00	411,70
HUZUR	69,00	0,00	57,50
ILICA GÖLETİ	0,00	0,00	787,30
KARABAYIR MEVKİİ	12.952,15	0,00	0,00
KAVACIK	0,00	0,00	991,09
KESKİN	12.241,90	0,00	4.529,94
KIRMIZI TOPRAK	0,00	287,10	0,00
KORUKIRI MEVKİİ	2.599,55	0,00	0,00
KUMLUBEL	0,00	0,00	250,00
MAMUCA	0,00	0,00	7.546,94
MUSAÖZÜ	0,00	0,00	4.184,83
ORHANGAZİ	267,40	0,00	0,00
SARISUNGUR	0,00	0,00	210,00
SATILMIŞOĞLU	0,00	0,00	16.981,66
SAZOVA	0,00	0,00	1.060,30
SULU KARAAĞAÇ	0,00	0,00	7.930,79
SÜMER	0,00	41,00	0,00
ŞARHÖYÜK	139,60	0,00	0,00
ŞEKER	0,00	0,00	256,20
ŞİRİNTEPE	0,00	0,00	156,00
ULUDERE	0,00	0,00	5.163,20
ULUÖNDER	755,31	1.520,60	0,00
VADIŞEHİR	130,50	0,00	0,00

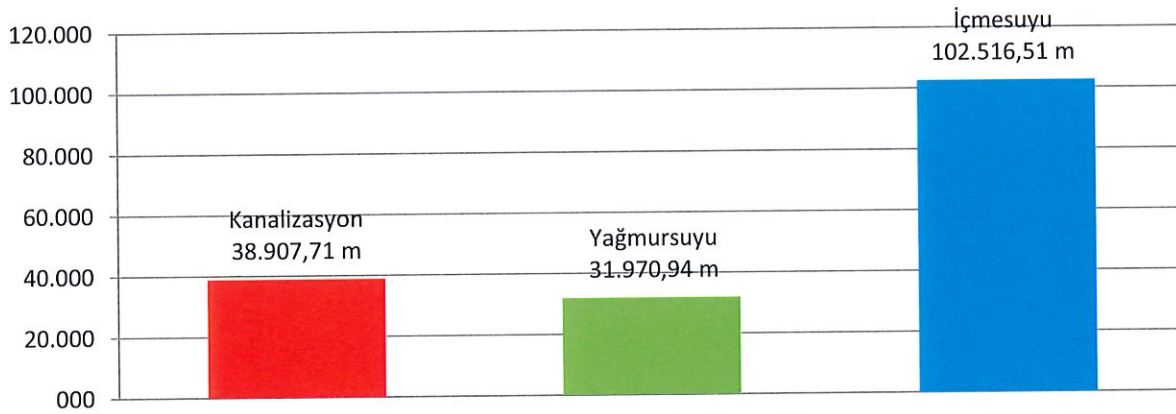
YARIMCA	0,00	0,00	2.363,25
YENİ İNCESU	0,00	0,00	4.062,14
YENİBAĞLAR	62,90	0,00	0,00
YENİDOĞAN	0,00	225,50	98,80
YENİKENT	0,00	2.108,00	97,40
YÖRÜKKIRKA	0,00	0,00	3.613,46
YUKARI KARTAL	0,00	0,00	3.587,64
YUKARI SÖĞÜTÖNÜ	0,00	0,00	95,00
TOPLAM	38.907,71	31.970,94	102.516,51

2011 YILINDA YAPILAN GENEL ALTYAPI ÇALIŞMALARI

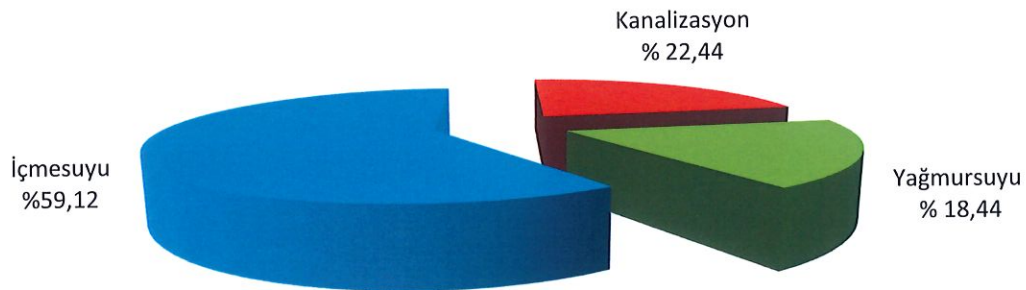
2011	KANALİZASYON (mt)	İÇMESUYU (mt)	YAĞMURSUYU (mt)
PLANLAMA YATIRIM İNŞAAT DAİRESİ	32.619,80	85.150,01	23.979,04
SU VE KANAL DAİRESİ	6.287,91	17.366,50	7.991,90
TOPLAM	38.907,71	102.516,51	31.970,94

GENEL TOPLAM	173.395,16 mt
---------------------	----------------------

2011 YILINDA YAPILAN GENEL ALTYAPI ÇALIŞMALARI (GRAFİKSEL)



2011 YILINDA YAPILAN GENEL ALTYAPI ÇALIŞMALARI (GRAFİKSEL)



KANALİZASYON – YAĞMURSUYU – İÇMESUYU HATLARINDA KULLANILAN MALZEMELER

KANALİZASYON

Ø 200 Beton Boru	2.211,20	m
Ø 200 Koruge Boru	130,00	m
Ø 300 Beton Boru	30.072,41	m
Ø 300 Koruge Boru	2.138,25	m
Ø 400 Beton Boru	1.826,90	m
Ø 500 Koruge Boru	2.528,95	m
Toplam:	38.907,71	m

YAĞMURSUYU

Ø 200 Beton Boru	83,00	m
Ø 300 Beton Boru	539,50	m
Ø 300 Koruge Boru	68,00	m
Ø 400 Beton Boru	4.959,30	m
Ø 500 Beton Boru	5.443,53	m
Ø 500 Koruge Boru	115,70	m
Ø 600 Beton Boru	4.019,74	m
Ø 600 PE Boru	5,50	m
Ø 800 Betonarme Boru	6.005,92	m
Ø 1000 Betonarme Boru	5.708,05	m
Ø 1200 Betonarme Boru	5.002,70	m
180/140 Menfez	5,00	m
120/140 Menfez	3,00	m
240/140 Menfez	12,00	m
Toplam:	31.970,94	m

İÇMESUYU

Ø40 PE Boru	280,00	m
Ø63 PE Boru	7.355,27	m
Ø75 PE Boru	17.124,13	m
Ø90 PE Boru	2.750,70	m
Ø110 PE Boru	69.014,93	m
Ø160 PE Boru	4.862,68	m
Ø225 PE Boru	468,50	m
Ø315 PE Boru	260,30	m
Ø500 PE Boru	36,00	m
Ø1000 PE Boru	364,00	m
Toplam:	102.516,51	m

2011 YILINDA YAPILAN ALTYAPI ÇALIŞMALARI KANALİZASYON İNŞAATI

Sıra No	Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Mt	Mt
1-	Çankaya	Barın Sokak	Ø400	238,50	
		Özlem Caddesi	Ø400	1236,00	
		Özlem Caddesi	Ø300	289,00	
		Nilüfer Caddesi	Ø300	159,60	
		Toplam:		1.923,10	
2-	Gündoğdu	Behlül Sokak	Ø400	243	
		Karakum Sokak	Ø300	100	
		Gardenya Sokak	Ø300	98,80	

Gaye Sokak	Ø300	60,80
Denizyıldızı Sokak	Ø300	57,30
Aslantepe Sokak	Ø300	120,40
Yaziören Sokak	Ø300	176,30
Çiftçilik Sokak	Ø300	155,00
Günaltay Sokak	Ø300	40,80
Sancaklı Sokak	Ø300	189,50
Çilekçi Sokak	Ø300	99,70
Çıralılar Sokak	Ø300	88,60
Azaltın Sokak	Ø300	38,70
Toplam:		1.468,90

3-	Gültepe	Okçular Sokak	Ø200	35,00
		Toplam:		35,00

4-	Emek	Akköprü Sokak	Ø300	322,50
		Çetinsoy Sokak	Ø300	166,20
		Tezgöçen Sokak	Ø300	193,20
		Toplam:		681,90

5-	71 Evler	Hekimoğlu Sokak	Ø300	101,80
		Toksöz Sokak	Ø300	132,20
		Toplam:		234,00

6-	Çamlıca	Birlik Cad.	Ø 300	88,70
		Toplam:		88,70

7-	Karabayır Mevkii	DSİ Kanal yanı	Ø 500 Korusu	2.528,95
		6995 Sok.	Ø 300	876,80
		6944 Sok.	Ø 300	322,30
		6999 Sok.	Ø 300	565,85
		7005 Sok.	Ø 300	531,00
		7003 Sok.	Ø 300	536,00
		7001 Sok.	Ø 300	583,80
		6952 Sok.	Ø 300	315,60
		7007 Sok.	Ø 300	496,70
		7009 Sok.	Ø 300	161,70
		7013 Sok.	Ø 300	319,40
		7011 Sok.	Ø 300	124,20
		7009 Sok.	Ø 300	196,70
		Tarla içi	Ø 300	782,20
		7055 Sok.	Ø 300	475,55
		7045 Sok.	Ø 300	433,30
		7059 Sok.	Ø 300	300,00
		Ziraat Cad. üzeri	Ø 300	2.142,35
		7015 Sok.	Ø 300	350,90
		6997 Sok.	Ø 300	491,65
		6946 Sok.	Ø 300	224,90
		6948 Sok.	Ø 300	120,30
		6995 Sok.	Ø 300	72,00
		Toplam:		12.952,15

8-	Korukırı Mevkii	Korukırı Mevkii	Ø 300	2.599,55
		Toplam:		2.599,55

9-	Çamlıca	Gökçekuyu Sok.	Ø 200	139,60
		Başpınar Sok.	Ø 300	255,00
		Toplam:		394,60

10-	Keskin	Keskin yol	Ø 300	3.324,85
		Keskin yol	Ø 300 Koruge	452,30
		Keskin Köy içi	Ø 300 Koruge	336,50
		Keskin Köy içi	Ø 300	1.760,00
		Keskin Köy içi	Ø 400	109,40
		862 Sok.	Ø 300	42,00
		824 Sok.	Ø 300	192,60
		815 Sok.	Ø 300 koruge	160,20
		828 Sok.	Ø 300	52,20
		821 Sok.	Ø 300	202,50
		829 Sok.	Ø 300 Koruge	100,95
		837 Sok.	Ø 300 Koruge	264,60
		823 Sok.	Ø 300 Koruge	119,20
		819 Sok.	Ø 300	119,50
		825 Sok.	Ø 300	147,00
		858 Sok.	Ø 300 Koruge	180,00
		866 Sok.	Ø 300	426,50
		835 Sok.	Ø 300	47,90
		831 Sok.	Ø 300	44,20
		834 Sok.	Ø 300	21,90
		829 Sok.	Ø 300	31,60
		836 Sok.	Ø 300	141,40
		833 Sok.	Ø 300	21,30
		834 Sok.	Ø 300	55,30
		824 Sok.	Ø 300	63,50
		829 Sok.	Ø 300	29,60
		833 - 838 Sok.	Ø 300	36,20
		828 Sok.	Ø 300	222,00
		837 - 838 Sok.	Ø 300	36,80
		825 Sok.	Ø 300	283,30
		876 Sok.	Ø 300	228,00
		862 Sok.	Ø 300	119,50
		819 Sok.	Ø 300	165,50
		823 Sok.	Ø 300 KORUGE	524,50
		837 Sok.	Ø 300	234,30
		841 Sok.	Ø 300	61,40
		826 Sok.	Ø 300	86,80
		830 Sok.	Ø 300	149,40
		845 Sok.	Ø 300	399,80
		819 Sok.	Ø 300	148,40
		843 Sok.	Ø 300	37,90
		837 Sok.	Ø 300	145,90
		849 Sok.	Ø 300	105,40
		844 Sok.	Ø 300	116,20
		848 Sok.	Ø 300	105,00
		847 Sok.	Ø 300	383,60
		840 Sok.	Ø 300	205,00
Toplam:				12.241,90
Genel Topl. :				32.619,80

2011 YILINDA YAPILAN ALTYAPI ÇALIŞMALARI YAĞMURSUYU İNŞAATI

SıraNo	Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Mt	Mt
1-	Çankaya	Barın Sokak	Ø500	280,50	
		Özlem Caddesi	Ø500	1250,70	
		Özlem Caddesi	Ø400	55,00	
		Toplam:			1.586,20
2-	71 Evler	Alpu Kavşağı	Ø1000	661,80	
		Alpu Kavşağı	Ø800	70,00	
		Cumhuriyet Bulvarı	Ø800	201,70	
		Akasmalı Sokak	Ø600	9,40	
		Balsu Sokak	Ø600	126,80	
			Ø500	88,60	
		Öztürkmen Sokak	Ø400	188,50	
		Nişancı Sokak	Ø600	254,60	
		Dolunay Sokak	Ø400	292,80	
		Delidumrul Sokak	Ø400	144,80	
		Cenuplu Sokak	Ø400	141,70	
		Candanel Sokak	Ø1200	618,50	
		Ertaş Caddesi	Ø800	533,00	
		Tarih Caddesi	Ø800	248,90	
		Heykeltraş Sokak	Ø1000	84,00	
		Subay Sokak	Ø1000	258,40	
		Hızırer Sokak	Ø1000	201,80	
			Ø800	111,70	
		Kalabak Geçiş	Ø600	40,50	
		Şennur Sokak	Ø800	207,00	
		Kafkas Caddesi	Ø800	97,20	
		Bozlak Sokak	Ø800	50,00	
		Alize Sokak	Ø400	87,60	
		Toplam:			4.719,30
3-	Gündoğdu	Mercanlı Sokak	Ø400	27,80	
		Demirkıran Sokak	Ø400	104,00	
		Aslantepe Sokak	Ø400	59,60	
		Yazıören Sokak	Ø400	151,50	
		Denizyıldızı Sokak	Ø400	82,10	
		Sancaklı Sokak	Ø400	251,50	
			Ø300	42,30	
		Çilekçi Sokak	Ø300	96,90	
		Toplam:			815,70
4-	Yenidoğan	1.Soğuk Demirciler Sok.	Ø600	12,80	
		Türker Sokak	Ø600	212,70	
		Toplam:			225,50
5-	EMKO	1.Cadde	Ø1200	1874,00	
			Ø1000	539,00	
		10.Cadde	Ø800	125,50	
		Kayseri Sokak	Ø800	129,00	
		İsparta Sokak	Ø800	109,50	
		Gaziantep Sokak	Ø800	129,60	
		Çanakkale Sokak	Ø800	209,00	
		Çorum Sokak	Ø800	207,10	
		Selami Vardar Bulv.	Ø1000	730,50	
		6.Cadde	Ø800	60,80	

		2.Cadde	Ø800	166,90	
				Toplam:	4.280,90
6-	Erenköy	Yıldırım Caddesi	Ø800	120,00	
			Ø600	268,00	
		Sevinç Caddesi	Ø800	64,50	
			Ø600	113,90	
		2. Arabacılar Caddesi	Ø600	158,00	
				Toplam:	724,40
7-	Gültepe	Okçular Sokak	Ø800	223,40	
				Toplam:	223,40
8-	Emek	Fırat Nehri Sokak	Ø500	245,00	
			Ø400	138,50	
		Birdal Sokak	Ø500	228,00	
		Atasoy Sokak	Ø400	51,00	
		Kuğu Sokak	Ø400	31,50	
		Çetinsoy Sokak	Ø400	169,00	
		Sağcan Sokak	Ø500	168,80	
				Toplam:	1.031,80
9-	Yenikent	Kestane Sokak	Ø1200	664,50	
		Uluçam Sokak	Ø1200	180,10	
		Kartopu Caddesi	Ø1000	743,10	
			Ø800	219,30	
			Ø600	131,50	
		Mustafa Özel Caddesi	Ø800	71,70	
			Ø600	97,80	
				Toplam:	2.108,00
10-	75.Yıl (Sultandere)	Aziz Zeytinoglu Caddesi	Ø800	104,00	
				Toplam:	104,00
11-	Kırmızıtoprak	Porsuk Bulvarı	Ø1000	10,00	
				Toplam:	10,00
12-	Akarbaşı	Ş.Güngören Bostan Sk.	Ø600	608,40	
			Ø500	23,30	
			Ø400	59,80	
		Sedan Sokak	Ø400	18,70	
		Arisoy Sokak	Ø400	54,80	
		Kanal Sokak	Ø400	56,30	
		Yazgan Sokak	Ø400	64,70	
		Köprü Sokak	Ø500	72,90	
		Emeksiz Sokak	Ø500	152,60	
				Toplam:	1.111,50
13-	Çamlıca Mahallesi	Baksan / Neo AVM Karşısı	Ø 1200	1.045,80	
			Ø 1000	573,60	
			Ø 800	210,47	
			Ø 600	102,24	
			Ø 500	285,73	
			Ø 500 Koruge	115,70	
		Gökçekuyu Sok.	180/140 Menfez	5,00	
		Gaziosmanpaşa Sok.	120/140 Menfez	3,00	
		Tombakzade Cad.	Ø 1200	390,40	
		Bildik Sok.	2 x Ø1000	76,40	
			240/140 Menfez	12,00	

Birlik Cad.	Ø 1200	229,40	
Şirinler Sok.	Ø 1000	99,60	
	Ø 800	176,50	
Ulukanlar	Ø 1000	697,15	
Batman Sok.	Ø 800	276,45	
Durukan Sok.	Ø 1000	27,20	
Cenap Şehabettin Sok.	Ø 600	180,70	
Batman Sok.	Ø 800	226,90	
Tombakzade Cad.	Ø 600	107,90	
Kıvrıkoğlu Cad.	Ø 600	229,40	
Kurucular Sok.	Ø 800	211,50	
Başaran Sok.	Ø 800	221,00	
Gürol Sok.	Ø 600	129,00	
	Ø 800	87,00	
	Ø 600 PE	5,50	
Atış Sok.	Ø 400	29,50	
Kervan Sok.	Ø 400	24,50	
Konak Sok.	Ø 400	40,00	
Kevser Sok.	Ø 400	19,00	
Körfez Sok.	Ø 300 Koruge	29,00	
Feti Bey Sok.	Ø 300 Koruge	25,00	
Yelkenli Sok.	Ø 300 Koruge	14,00	
		Toplam:	5.906,54

14-	Batıkent Mahallesi	Ulusal Egemenlik Bulv.	Ø 600	177,50	
			Ø 500	49,80	
			Ø 300	48,00	
		Gündüz Ökçün Cad.	Ø 500	80,20	
		Özyılmaz Sok.	Ø 800	94,00	
		Karacan Sok.	Ø 800	33,80	
		Hayrettin Karaca Sok.	Ø 800	97,20	
				Toplam:	580,50

15-	Uluönder Mahallesi	Fahrettin Altay Cad.	Ø 1000	301,50	
		Park Sok.	Ø 1000	64,80	
		Mahir Sok.	Ø 1000	115,70	
		Kazım Karabekir Sok.	Ø 1000	69,30	
				Toplam:	551,30

Genel Topl:	23.979,04
--------------------	------------------

2011 YILINDA YAPILAN ALTYAPI ÇALIŞMALARI İÇMESUYU HATLARI

SıraNo	Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Mt	
1-	Mamuca	Köy içi	Ø110 PE	7.546,94	
				Toplam:	7.546,94
2-	Satılmışoğlu	Mahalle içi	Ø63 PE	108,72	
		Mahalle içi	Ø75 PE	6.304,52	
		Mahalle içi	Ø110 PE	7.991,68	
		Depo hattı	Ø160 PE	2.576,74	
				Toplam:	16.981,66
3-	Çankaya	Özlem Cad.	Ø110 PE	1.497,13	
		Neslihan	Ø110 PE	286,75	
				Toplam:	1.783,88
4-	Yarımca	Köy içi	Ø63 PE	2.363,25	
				Toplam:	2.363,25
5-	Kavacık	Mahalle içi	Ø63 PE	991,09	
				Toplam:	991,09
6-	Boyacıoğlu	Mahalle içi	Ø75 PE	1.086,54	
				Toplam:	1.086,54
7-	Sulukaraağaç	Köy içi	Ø63 PE	3.623,91	
			Ø75 PE	2.863,54	
			Ø110 PE	1.443,34	
				Toplam:	7.930,79
8-	Avlamiş	Köy içi	Ø75 PE	2.651,10	
		" "	Ø110 PE	1.236,76	
		Sondaj-Kuyu arası	Ø110 PE	350,78	
				Toplam:	4.238,64
9-	Keskin	Alınca Yolu	Ø110 PE	897,56	
		Esk. - Keskin Yolu	Ø110 PE	3.632,38	
				Toplam:	4.529,94
10-	Ağapınar	Mahalle içi	Ø110 PE	6.819,93	
				Toplam:	6.819,93
11-	Buldukpinar	Köy içi	Ø110 PE	4.070,75	
				Toplam:	4.070,75
12-	Gündoğdu	Azaltın	Ø110 PE	110,36	
		Çilekçi	Ø110 PE	93,91	
		Çıralılar	Ø110 PE	102,99	
		Çiftçilik	Ø110 PE	131,25	
		Gardenya	Ø110 PE	134,06	
		Gaye	Ø110 PE	80,70	
				Toplam:	653,27
12-	Musaözü	Köy içi	Ø110 PE	4.184,83	
				Toplam:	4.184,83
13-	Yeni İncesu	Köy içi	Ø110 PE	4.062,14	
				Toplam:	4.062,14

14-	Yörük Kırka	Köy içi	Ø110 PE	3.613,46	
				Toplam:	3.613,46
15-	Yukarı Kartal	Köy içi	Ø110 PE	3.587,64	
				Toplam:	3.587,64
16-	Batıkent	Başpınar Sk.	Ø110 PE	600,27	
				Toplam:	600,27
17	71 Evler	Dedeoğlu	Ø110 PE	848,86	
		Sunay	Ø110 PE	119,33	
		Selhan	Ø110 PE	141,51	
		İşbir	Ø110 PE	274,00	
		Burhan	Ø110 PE	266,40	
		Topağaçlar	Ø110 PE	257,28	
		Ataçam	Ø110 PE	158,54	
		Güntaş	Ø110 PE	148,27	
		Gürçam	Ø110 PE	222,98	
		Güntan	Ø110 PE	64,48	
		Muratköy	Ø110 PE	143,47	
		İsimsiz	Ø110 PE	240,77	
		Öztekin	Ø160 PE	664,53	
		Gülertan	Ø160 PE	692,41	
		Hekimoğlu	Ø110 PE	54,37	
		Toköz	Ø110 PE	153,01	
				Toplam:	4.450,21
19-	Aşağı Kartal	Köy içi	Ø75 PE	1.940,02	
				Toplam:	1.940,02
20-	Aşağı Çağlan	Köy içi	Ø75 PE	477,65	
		Köy içi	Ø110 PE	2.696,35	
		Kayapınar hattı	Ø75 PE	540,76	
				Toplam:	3.714,76
				Genel Topl.:	85.150,01

KALABAK SU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

- 1- Yaklaşık altı yıldır kullanılan mikrofiltrasyon ünitesinde bulunan 30 adet filtre yuvaları ve elemanları ihale ile yenileri alınarak değiştirildi. Fabrikanın su kalitesini olumlu destekleyen çok önemli bir ünitesi 5 yıl garanti ile yenilenmiş oldu.
- 2- Sürekli şikayet konusu olan eski tip damacana kapakları yeni dizayn ile konserve tip damacana kapağıyla değiştirilmiş tüketiciden olumlu tepki alınmıştır.
- 3- 4 adet Domino marka kodlama makinası alınarak eski ve sorunlu kodlama makinalar devreden çıkarıldı.
- 4- Buhar kazanının, Atlas Copco GA75 VE GA45 kompresörlerinin, 30 kw. kesintisiz güç kaynağının yıllık ve periyodik bakımları yapıldı. 4 adet injekt (kodlama) makinasının 6'şar aylık periyodik bakımları yapıldı.
- 5- Personelin soyunma odası ve lavabo olarak kullandığı 2 bölüm birbirinden ayrılarak kullanım şekline göre sadece lavabo ve soyunma odası şeklinde yenilendi. İdari binada bulunan lavabolar yenilendi. Personelin soyunma odalarında kullandığı dolaplar deforme olmasından dolayı yenileri ile değiştirildi.
- 6- Ön yıkama makinelerine 3 adet yeni pompa sistemi kurularak devreye alınmış, çok daha etkili damacana yıkanması ve durulanması sağlanmıştır.
- 7- İdari bina çatı katı ve tavan arasında dağınık halde bulunan ve yangın riski taşıyan kablolar tava sistemi döşenerek yeniden düzenlendi. Eski elektrik panosu yenilendi. Santral odası başka bir odaya taşınarak santral ünitesi yenilendi.
- 8- **TS EN ISO / IEC 17025** akreditasyon kapsamında 8 adet parametrede (KOİ, BOİ, AKM, pH, Al, Na, K ve Mg) 17.09.2009 tarihinde akredite olunmuştur. 2011 yılı içerisinde TÜRKAK tarafından 03.10.2011 tarihinde yapılan ara denetim sonucunda 16.09.2013 tarihine kadar akreditasyonumuzun devamı uygun görülmüştür.
- 9- T. C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından 20.01.2015 tarihine kadar geçerli olan Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik belgesi kapsamında 2011 yılı kasım ayı içerisinde Çevre Referans Laboratuvarı tarafından düzenlenen yeterlilik testine katılarak sahip olunan belgenin geçerliliğinin devamı uygun görülmüştür.
- 10- Kalabak Su Şube Müdürlüğümüz ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgesinin geçerliliği için 01.06.2011 tarihinde MEYER tarafından denetlenmiş ve 31.08.2013 tarihine kadar belgenin geçerliliği uygun görülmüştür.
- 11- Kalabak Su Şube Müdürlüğümüz ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin geçerliliği için 01.06.2011 tarihinde MEYER tarafından denetlenmiş ve 08.07.2013 tarihine kadar belgenin geçerliliği uygun görülmüştür.
- 12- 12 Litre 4.Damacana Dolum Hattı Alım İhalesi yapıldı ve montajı 2012 Yılı başında yapılacaktır.
- 13- Mevcut olan üç hat üzerinde Sepet Yıkama, Damacana ve Sepet Birleştirme, Damacana Delik Test Makineleri Alım İhalesi yapıldı ve montajı 2012 Yılı başında yapılacaktır.

KALABAK PET ŞİŞE DOLUM TESİSLERİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

- 1- Yıllık bakım planı çerçevesinde şişirme, dolum, etiketleme , paketlenme ve bardak dolum makinalarının bakımları yapılmıştır.
- 2- Atlas Copco Pathpack 1100 Kompresörün komple yıllık bakımı yapılmıştır.
- 3- Kalorifer kazanı ve buhar kazanı yıllık bakımı yapılmıştır.
- 4- Forkliftin 250 saatlik periyodik bakımı yapılmıştır.

2011 YILI İÇİNDE ÜRETİLEN DAMACANALI SU MİKTARI

AYLAR	AYLIK DAMACANA ADETİ	AYLIK SU DOLUM MİKTARLARI (L)	GÜNLÜK ORTALAMA (ADETİ)	GÜNLÜK SU DOLUM MİKTARI (L)	GÜNLÜK ORTALAMA SU DEBİ MİKTARI (lt/sn)
OCAK	1.617.536	19.410.432	52.179	626.143	7,247
ŞUBAT	1.490.001	17.880.012	53.214	638.572	7,391
MART	1.644.240	19.730.880	53.040	636.480	7,367
NİSAN	1.564.242	18.770.904	52.141	625.697	7,242
MAYIS	1.597.803	19.173.636	51.542	618.504	7,159
HAZİRAN	1.570.141	18.841.692	52.338	628.056	7,269
TEMMUZ	1.814.285	21.771.420	58.525	702.304	8,129
AĞUSTOS	1.803.180	21.638.160	58.167	698.005	8,079
EYLÜL	1.599.376	19.192.512	53.313	639.750	7,405
EKİM	1.558.721	18.704.652	50.281	603.376	6,984
KASIM	1.579.187	18.950.244	52.640	631.675	7,311
ARALIK	1.799.124	21.589.488	58.036	696.435	8,061
TOPLAM	19.637.836	235.654.032	53.785	645.416	7,470

2011 YILI İÇİNDE ÜRETİLEN DÖKME SU MİKTARI

AYLAR	AYLIK DÖKME SU (L)	GÜNLÜK DÖKME SU (L)	GÜNLÜK ORTALAMA DEBİ MİKTARI (lt/sn)
OCAK	1.302.100	42.003	0,486
ŞUBAT	1.366.100	48.789	0,565
MART	1.611.800	51.994	0,602
NİSAN	1.427.700	47.590	0,551
MAYIS	1.634.200	52.716	0,610
HAZİRAN	1.717.200	57.240	0,663
TEMMUZ	1.816.300	58.590	0,678
AĞUSTOS	1.387.700	44.765	0,518
EYLÜL	1.567.800	52.260	0,605
EKİM	1.543.300	49.784	0,576
KASIM	1.419.400	47.313	0,548
ARALIK	1.355.100	43.713	0,506
TOPLAM	18.148.700	49.730	0,576

2011 YILI İÇİNDE KALABAK DOLUM TESİSLERİNDE ÜRETİLEN PET ŞİŞE SU MİKTARLARI

SIRA NO	ÜRETİLEN PET CİNSİ	MİKTAR (ADET)
1	0,225 CC BARDAK	3.896.144,00
2	0,5 LİTRE PET ŞİŞE	5.095.440,00
3	1 LİTRE PET ŞİŞE	129.168,00
4	1,5 LİTRE PET ŞİŞE	844.200,00
5	5 LİTRE PET ŞİŞE	117.550,00
6	8 LİTRE PET ŞİŞE	37.728,00
7	19 LİTRE DAMACANA	125.985,00

2008-2012 YILI STRATEJİK PLANI – 2011 YILI YATIRIM GERÇEKLEŞMELERİ

SIRA NO	İŞİN ADI:	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ	GERÇEKLEŞME VE YÜZDESİ (2011 Yılı Sonu İtibarı ile)
1	Atıksu Arıtma Projesi Müşavirlik Hizmetleri	2006 - 2012	2.688.061,53 Avro	2.588.143,10 Avro %96,28
	A.A.T. nin detaylı tasarımı için temel oluşturacak olan ham atıksu kalitesi ve miktarına ait dokümantasyonun yapılması, Mevcut A.A.T. nin rehabilitasyonu ve genişletilmesine ait ön tasarımın, tasarım/yapım sözleşmesi ihalesi için uygun olacak şekilde ayrıntılı düzeyde hazırlanması. Seçeneklere ait keşif özetlerinin çıkartılması, ihale dokümanlarının hazırlanması, ihale değerlendirme aşamasında destek vermek, yapım işinin kontrollüğü ve sürdürülebilir işletmeyi mümkün kılacak uygun kapasitede A.A.T. işletme personelinin eğitilmesi çalışması ve yapım işleri tamamlandı. Yapım işine ait Kusur Sorumluluk Süreci Müşavirlik Hizmeti devam ediyor.			
2	Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Yapılması	2008-2012	-	7.602.797,50 TL. %100
	Çankaya, Emek, Gündoğdu, Karabayır, 71 Evler, Sazova, Hoşnudiye, Batıkent, Çamlıca, Zincirlikuyu Mahallelerinde kanalizasyon, Yeşiltepe, Batıkent, Büyükdere, Gültepe, Yenikent, Yenidoğan, Fevzi Çakmak, 71 Evler, Akarbaşı, Çamlıca, Emko, Emek, Çankaya, Gündoğdu, Uluönder, Yenidoğan, Erenköy Mahallelerinde Yağmursuyu Hattı proje ve yapım işleri yapılmıştır.			
3	5216 Sayılı Yasa ile devredilen yerleşim yerlerine Kanalizasyon Hattı Yapılması	2008 - 2012	-	1.705.951,68 TL. %100
	H tipi cezaevi, Akpınar - Sarıungur - Gülpınar - Sultandere - Keskin - Aşağısöğütünü - Yukarısöğütünü köylerinde Etüd proje ve Yapım işleri yapılmıştır.			
4	Su Sayaçlarını Değiştirme Programı	2008 - 2012	-	%99,16
	Yıl içerisinde 13.361 Adet sayaç üretilerek 17.009 adet sayaç montajı yapılmıştır. Yılsonu itibarı ile toplamda 262.582 Adet EKS sayaca ulaşılmıştır.			
5	Atıksu Arıtma Tesisleri Projesi	2008 - 2012	24.651.041,92 Avro	24.495.726,96 Avro %99,37
	Yeni A.A.T. yapımı, Mevcut A.A. Tesisinin rehabilitasyonu ve 6 Aylık İşletme Bakım Süreci tamamlandı. Kusur Sorumluluk Süreci devam etmektedir.			
6	Kalabak Dolum Tesislerine Depo Yapılması	2010 - 2012	-	-
	Eskişehir Kenti Kalabak Kaynaksuyu ihtiyacını karşılayabilmek için mevcut depolara ilaveten Kalabak kaynak suyu deposu yapılması işi için depo yapılacak alan bulma çalışması devam etmektedir.			
7	Kalabak Pet – Şişeleme Tesisleri – Rehabilitasyonu Makine Teçhizat alımı	2008 - 2012	-	81.361,00 TL. %100
	Eskişehir Kenti ve Çevre illere Kalabak kaynak suyu sağlamak için mevcut tesisin günün şartlarına uygun olarak rehabilitasyon ve dördüncü damacana dolum hattı yapılması devam etmektedir.			
8	5216 Sayılı Yasa ile devredilen Yeni yerleşim yerlerine İçmesuyu Hattı Yapılması	2008 - 2012	-	1.848.631,48 TL. %100
	Aşağısöğütünü, Yukarısöğütünü, Keskin, Ağapınar, Aşağıkartal, Avlamış, Boyacıoğlu, Buldukpınar, Gülpınar, Musaözü, Satılmışoğlu, Sulukaraağaç, Yeniincesu, Yörükçirka, Yukarıkartal, Aşağıçağlan köylerine içmesuyu hattı yapılması, EBB ESKİ Göleti İçmesuyu arıtma tesisi yapılması, depoların iyileştirilmesi ve diğer içmesuyu yapım işleri ve depo yapılması devam etmektedir.			
9	Muhtelif Mahallerde Gölet Yapımı işi için Etüd Proje Yapımı	2010 - 2012	2.119.563,94 TL.	1.405.067,38 TL. %66
	Eskişehir Kentinin gelecekteki İçmesuyu ihtiyacının karşılanması için içmesuyu kaynaklarının araştırılarak bulunan kaynaklar üzerinde Gölet yapılması için Etüd Proje ve yapımı işidir. Aşağılıca Göleti yapım işine başlanmış olup devam etmektedir.			
10	Mevcut Taşınmazların Büyük Onarım ve Bakımları	2008 - 2012	-	275.669,74 TL. %100
	Kalabak Dolum Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisleri, Ömür Mevkii Temizsu Arıtma Tesisleri, Genel Müdürlük Daire Başkanlıkları, Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. (Şebeke) Bakım onarımları yapılmıştır.			
11	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı	2007 - 2012	418.944,50 TL	418.733,20 TL %100
	Genel Müdürlüğümüze ait Muhtelif yerlerde bulunan yeşil alanlarımızın (240.000 m ² / yıl) periyodik bakımları yapılmıştır.			
12	Kamulaştırma İşlemleri	2007 - 2012	-	3.224.399,37 TL. %100
	Atıksu ve Temizsu Arıtma Tesislerine ek alan ile gölet ve isale hatları için kamulaştırma yapılmıştır.			
13	Kalabak ve Pet Dolum Tesisleri için Hammadde Alımı	2008 - 2012	-	3.725.146,77 %100
	Kalabak ve Pet Dolum Tesislerinde kullanılacak Damacana, Damacana Sepeti, Dam. etiketi, Damacana kapağı, güvenlik bandı, pet dolum tesislerindeki sarf malzemesi alımları. "Damacana 150.000 adet/yıl, Damacana Etiket 150.000 adet/yıl, Dam. Taşıma Sepeti 50.000 adet/yıl, Dam. Kapağı 25.000.000 adet/yıl, Güvenlik bandı 25.000 kg/yıl, Pet Dolum Tesisleri Karton Koli, Ambalaj, Bardak Alt ve Üst Folyo, 0.5-1.0-1.5 Lt/5-8 Etiket ve diğer hammadde alımları yapılmıştır.			
14	Paşaköşkü, Çimenharmanı, 52 Kaynakları ve Yeni Kaynakların Islahı	2009 - 2012	-	-

	Türkmenadağı, Gölpınarı, Kalabak ile Akpınar Harlek Kaynaklarının ıslahı ve bakımları kurum elemanlarınca yapılmıştır.			
15	Muhtelif İş Makinaları Alınması	2009 - 2012	-	1.940.422,12 TL %100
	1 Adet paletli dozer ve riper aracı, 1 adet hidrolik tahrikli mobil tamir ve bakım aracı, 1 adet otobüs, 2 adet minibus, 2 adet 6x2 damperli kamyon ve 1 adet kamyonet alınmıştır.			
16	Muhtelif Çapta Beton Boru, PE Boru ve Ek Parçaları Alımı	2008 - 2012	-	1.539.863,54 TL. %100
	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarında kullanılacak beton boru ve ek parçaları ile içmesuyu hatlarında kullanılacak PE boru ve ek parçalarının alımı yapılmıştır.			
17	Kanalizasyon – Yağmursuyu – İçmesuyu Hattı Kazısı Yapılan Yerlerin Kapatılarak Eski Haline Getirilmesi	2008 - 2012	-	1.521.499,66 TL. %100
	Kanalizasyon – Yağmursuyu- İçmesuyu Hattı yapımı sırasında kazı yapılan yerler en kısa sürede Asfalt ve Sathi kaplama yapılarak eski haline getirilmiştir.			

2011 YILI PERFORMANS PROGRAMI FAALİYET RAPORU

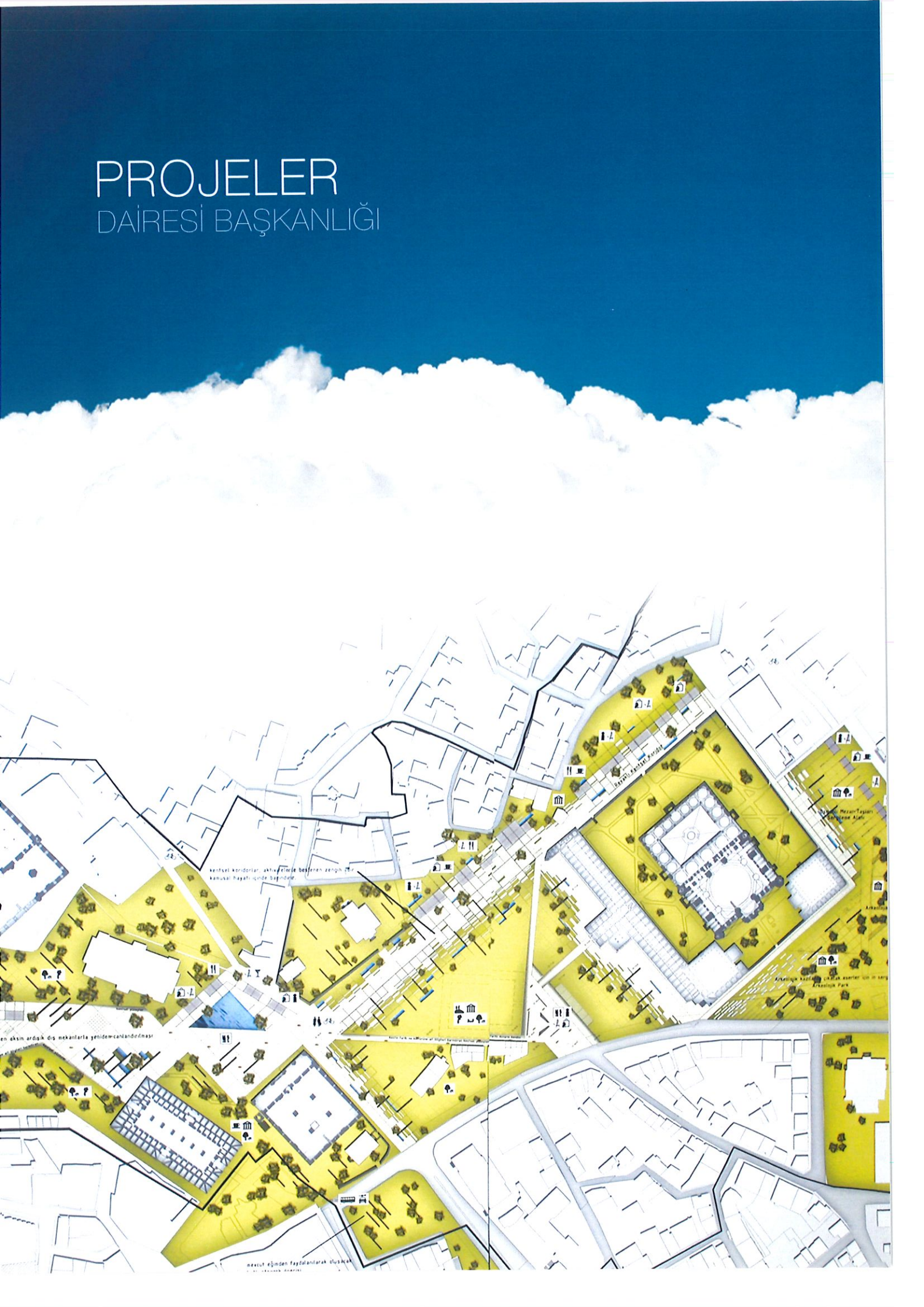
NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ (*)
1	Atıksu Arıtma Projesi Müşavirlik Hizmetleri	A.A.T. nin detaylı tasarımı için temel oluşturacak olan ham atıksu kalitesi ve miktarına ait dokümantasyonun yapılması, Mevcut A.A.T. nin rehabilitasyonu ve genişletilmesine ait ön tasarımın, tasarım/yapım sözleşmesi ihalesi için uygun olacak şekilde ayrıntılı düzeyde hazırlanması. Seçeneklere ait keşif özetlerinin çıkartılması, ihale dokümanlarının hazırlanması, ihale değerlendirme aşamasında destek vermek, yapım işinin kontrollüğü ve sürdürülebilir işletmeyi mümkün kılacak uygun kapasitede A.A.T. işletme personelinin eğitilmesi çalışması ve yapım işleri tamamlandı. Yapım işine ait Kusur Sorumluluk Süreci Müşavirlik Hizmeti devam ediyor.	2006 - 2012	2006 % 3 2007 %25 2008 %14 2009 %28 2010 %23 2011 % 4
2	Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Yapılması	Çankaya, Emek, Gündoğdu, Karabayır ,71 Evler, Sazova, Hoşnudiye, Batıkent, Çamlıca, Zincirlikuyu Mahallelerinde kanalizasyon, Yeşiltepe, Batıkent, Büyükdere, Gültepe, Yenikent, Yenidoğan, Fevzi Çakmak, 71 Evler, Akarbaşı, Çamlıca, Emko, Emek, Çankaya, Gündoğdu , Uluönder, Yenidoğan, Erenköy Mahallelerinde Yağmursuyu Hattı proje ve yapım işleri yapılmıştır.	2008-2012	2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100
3	5216 Sayılı Yasa ile devredilen yerleşim yerlerine Kanalizasyon Hattı Yapılması	H tipi cezaevi, Akpınar - Sarısuğur - Gülpınar - Sultandere - Keskin - Aşağısöğütünü - Yukarısöğütünü köylerinde Etüd proje ve Yapım işleri yapılmıştır.	2008 - 2012	2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100
4	Su Sayaçlarını Değiştirme Programı	Yıl içerisinde 13.361 Adet sayaç üretilerek 17.009 adet sayaç montajı yapılmıştır. Yılısonu itibarı ile toplamda 262.582 Adet EKS sayaca ulaşılmıştır.	2008 - 2012	2008 %36 2009 %42 2010 %15 2011 % 6
5	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Yeni A.A.T. yapımı, Mevcut A.A. Tesisinin rehabilitasyonu ve 6 Aylık İşletme Bakım Süreci tamamlandı. Kusur Sorumluluk Süreci devam etmektedir.	2008 - 2012	2008 %30 2009 %38 2010 %29 2011 % 2
6	Kalabak Dolum Tesislerine Depo Yapılması	Eskişehir Kenti Kalabak Kaynaksuyu ihtiyacını karşılayabilmek için mevcut depolara ilaveten Kalabak kaynak suyu deposu yapılması işi için depo yapılacak alan bulma çalışması devam etmektedir.	2010 - 2012	-
7	Kalabak Pet – Şişeleme Tesisleri – Rehabilitasyonu Makine Teçhizat alımı	Eskişehir Kenti ve Çevre illere Kalabak kaynak suyu sağlamak için mevcut tesisin günün şartlarına uygun olarak rehabilitasyon ve dördüncü damacana dolum hattı yapılması devam etmektedir.	2008 - 2012	2008 %69 2009 % 4 2010 %100 2011 %100

* Performans kriterlerinde, öz kaynak geliri miktarındaki azalmalar ile döviz kurlarındaki artışlar dikkate alınacaktır.

8	5216 Sayılı Yasa ile devredilen Yeni yerleşim yerlerine İçmesuyu Hattı Yapılması	Aşağısöğütünü, Yukarısöğütünü, Keskin, Ağapınar, Aşağıkartal, Avlamış, Boyacıoğlu, Buldukpınar, Gülpınar, Musaözü, Satılmışoğlu, Sulukaraağaç, Yeniincesu, Yörükkırka, Yukarıkartal, Aşağıçağlan köylerine içmesuyu hattı yapılması, EBB ESKİ Göleti İçmesuyu arıtma tesisi yapılması, depoların iyileştirilmesi ve diğer içmesuyu yapım işleri ve depo yapılması devam etmektedir.	2008 - 2012	2008 %100 2009 %100 2010 %100
9	Muhtelif Mahallerde Gölet Yapımı işi için Etüd Proje Yapımı	Eskişehir Kentinin gelecekteki İçmesuyu ihtiyacının karşılanması için içmesuyu kaynaklarının araştırılarak bulunan kaynaklar üzerinde Gölet yapılması için Etüd Proje ve yapımı işidir. Aşağıilca Göleti yapım işine başlanmış olup devam etmektedir.	2010 - 2012	2011 %66
10	Mevcut Taşınmazların Büyük Onarım ve Bakımları	Kalabak Dolum Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisleri, Ömür Mevkii Temizsu Arıtma Tesisleri, Genel Müdürlük Daire Başkanlıkları, Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. (Şebeke) Bakım onarımları yapılmıştır.	2008 - 2012	2008 % 29 2009 % 20 2010 %100 2011 %100
11	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı	Genel Müdürlüğümüze ait Muhtelif yerlerde bulunan yeşil alanlarımızın (240.000 m ² / yıl) periyodik bakımları yapılmıştır.	2007 - 2012	2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100
12	Kamulaştırma İşlemleri	Atıksu ve Temizsu Arıtma Tesislerine ek alan ile gölet ve isale hatları için kamulaştırma yapılmıştır.	2007 - 2012	2007 % 9 2008 % 20 2009 % 13 2010 %100 2011 %100
13	Kalabak ve Pet Dolum Tesisleri için Hammadde Alımı	Kalabak ve Pet Dolum Tesislerinde kullanılacak Damacana, Damacana Sepeti, Dam. etiketi, Damacana kapağı, güvenlik bandı, pet dolum tesislerindeki sarf malzemesi alımları. "Damacana 150.000 adet/yıl, Damacana Etiketi 150.000 adet/yıl, Dam. Taşıma Sepeti 50.000 adet/yıl, Dam. Kapağı 25.000.000 adet/yıl, Güvenlik bandı 25.000 kg/yıl, Pet Dolum Tesisleri Karton Koli, Ambalaj, Bardak Alt ve Üst Folyo, 0.5-1.0-1.5 Lt/5-8 Etiket ve diğer hammadde alımları yapılmıştır.	2008 - 2012	2008 % 95 2009 % 93 2010 %100 2011 %100
14	Paşaköşkü, Çimenharmanı, 52 Kaynakları ve Yeni Kaynakların Islahı	Türkmendağı, Gölpinarı, Kalabak ile Akpınar Harlek Kaynaklarının ıslahı ve bakımları kurum elemanlarınca yapılmıştır.	2009 - 2012	2010 %100 2011 %100
15	Muhtelif İş Makinaları Alınması	1 Adet paletli dozer ve riper aracı, 1 adet hidrolik tahrikli mobil tamir ve bakım aracı, 1 adet otobüs, 2 adet minibüs, 2 adet 6x2 damperli kamyon ve 1 adet kamyonet alınmıştır.	2009 - 2012	2008 % 8 2009 % 0 2010 %50 2011 %100
16	Muhtelif Çapta Beton Boru, PE Boru ve Ek Parçaları Alımı	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarında kullanılacak beton boru ve ek parçaları ile içmesuyu hatlarında kullanılacak PE boru ve ek parçalarının alımı yapılmıştır.	2008 - 2012	2008 % 93 2009 % 77 2010 %100 2011 %100
17	Kanalizasyon – Yağmursuyu – İçmesuyu Hattı Kazısı Yapılan Yerlerin Kapatılarak Eski Haline Getirilmesi	Kanalizasyon – Yağmursuyu- İçmesuyu Hattı yapımı sırasında kazı yapılan yerler en kısa sürede Asfalt ve Sathi kaplama yapılarak eski haline getirilmiştir.	2008 - 2012	2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100

PROJELER

DAİRESİ BAŞKANLIĞI



The map illustrates a complex urban layout with various blocks and streets. Key features include:

- Yellow Shaded Areas:** These areas represent specific urban blocks or zones, possibly indicating areas of interest or development.
- Green Shaded Areas:** These areas represent parks, green spaces, or other natural elements within the urban fabric.
- Streets and Roads:** A network of streets and roads is shown, connecting different parts of the district.
- Buildings and Structures:** Numerous small icons represent buildings, houses, and other structures within the blocks.
- Landmarks and Points of Interest:** Specific landmarks or points of interest are marked with icons and labels, such as "Kültür Merkezi" (Cultural Center) and "Park" (Park).
- Textual Labels:** Various text labels are scattered across the map, providing context and information about the different areas and features.

The map is presented in a top-down perspective, showing the spatial organization and layout of the district. The background of the entire page is a blue sky with white clouds, creating a clean and modern aesthetic.

PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2011 YILI PROGRAMINDA YAPILAN KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SARISUNGUR GÖLETİ (MAMUCA KÖYÜ) KAMULAŞTIRMASI

13.600,00 m² (125.120,00) TL.

BELEDİYE HİZMET ALANI DEVİR (SATIŞ) KARACAŞEHİR (KARABAYIRBAĞLARI)

2.149,97 m² (147.010,20) TL.

AŞAĞIILICA KÖYÜ SU DEPOLAMA TESİSLERİ ALANI KAMULAŞTIRMASI

290.950.74 m² (1.933.836,22) TL.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİNASI ALANI (ESKİBAĞLAR)

1.692,16 m² (1.018.432,95) TL.

2011 YILI PROGRAMINDA YAPILAN TAHSİSLER

İLÇE MAHALLE KÖY	CİNSİ	PAFTA NO ADA NO PARSEL NO	TAHSİS ALANI (m ²)	TARİH	AÇIKLAMALAR
KARACAŞEHİR	TARLA	3 / 229	355,87	03.02.2011	ESK.B.ŞEHİR BEL. İÇMESUYU DEPOLARI ALANI 2YIL
KARACAŞEHİR	TARLA	3 / 301	99,52	03.02.2011	ESK.B.ŞEHİR BEL. İÇMESUYU DEPOLARI ALANI 2YIL
KARACAŞEHİR	TARLA	3 / 233	587,69	03.02.2011	ESK.B.ŞEHİR BEL. İÇMESUYU DEPOLARI ALANI 2YIL
KARACAŞEHİR	TARLA	3 / 232	236,57	03.02.2011	ESK.B.ŞEHİR BEL. İÇMESUYU DEPOLARI ALANI 2YIL
KARACAŞEHİR	TARLA	3 / 231	1.628,07	03.02.2011	ESK.B.ŞEHİR BEL. İÇMESUYU DEPOLARI ALANI 2YIL
KARACAŞEHİR	TARLA	3 / 230	2.127,10	03.02.2011	ESK.B.ŞEHİR BEL. İÇMESUYU DEPOLARI ALANI 2YIL
YÖRÜKKIRKA	ORMANARAZİSİ		1.927,32	30.12.2011	ESK.B.ŞEHİR BEL. SU İSELE HATTI 49 YIL

2011 YILI İÇERİSİNDE İÇMESUYU HAVZALARI KORUMA YÖNETMELİĞİ GEREĞİNCE SORULAN GÖRÜŞLER

53 Adet parsele ilişkin görüş bildirilmiştir.

2011 YILI PROGRAMINDA ÜRETİLEN ALTYAPI PROJELERİ

SIRA NO	İLÇESİ	MAHALLE/KÖY	PROJE		
			KANALİZASYON (mt)	YAĞMURSUYU (mt)	İÇMESUYU (mt)
1	TEPEBAŞI	ÇAMLICA (KORUKIRI)	2710	-	-
2	TEPEBAŞI	ÇUKURHİSAR-SATILMIŞ-SAZOVA (ELMALIK MEVKİİ)	68415	-	-
3	TEPEBAŞI	MUTTALIP	38326	-	-
4	TEPEBAŞI	YEŞİLTEPE MH. MERAM-FATİHLER EVLİYA SK.		1396	
5	ODUNPAZARI	VIŞNELİK GÜLÇİÇEK SOKAK	-	494	-
6	ODUNPAZARI	EMKO-TEKSAN TOPTANCILAR SİTESİ	-	3217	
7	ODUNPAZARI	AŞAĞIILICA SU TUTMA ÜNİTESİ İSALE HATTI	-	-	25287
		GENEL TOPLAM	109.451,00	5.107,00	25.287,00

2011 YILI PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN ARAZİ ÇALIŞMALARI**1-ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ÇALIŞMALARI**

Atıksu Arıtma Tesislerinde yapımı devam eden çevre düzenlemesi ve inşaat çalışmaları alanları için 320 Adet zemin noktası alımı ve 34 Adet nokta aplikasyonu yapıldı.

2-ÇEVREYOLU İÇMESUYU HATTI TESPİT ÇALIŞMALARI.

Kütahya KöprülÜ Kavşağından itibaren çevreyolu boyunca yaklaşık 5250 mt'lik içmesuyu hattının Sakarya Alt Geçidine kadar tespit çalışması için 115 Adet zemin noktası ölçüldü.

3-ÇUKURHİSAR-SATILMIŞOĞLU-SAZOVA KANALİZASYON PROJESİ ARAZİ ÇALIŞMALARI.

Çukurhisar Mahallesi, Satılmışoğlu Mahallesi ve Sazova Mahallesi (Elmalık Mevkii) kapsayan Kanalizasyon projesi çalışması sebebiyle yaklaşık 70 km. hat ve 2000 zemin noktası ölçümü yapıldı.

4-ULUÖNDER GÖLETLİ PARK ÇALIŞMASI.

Göletli Park'da devam eden çevre düzenlemesi ve altyapı çalışmaları sebebiyle 64 nokta zemin ölçümü yapıldı.

5-VİŞNELİK MAHALLESİ GÜLÇİÇEK SOKAK YAĞMURSUYU PROJESİ.

Gülçiçek sokakta Yağmursuyu deşarj problemi yaşandığından proje yapılması amacıyla 28 zemin noktası ölçüldü.

6-SARISUNGUR GÖLETİ ARITMA TESİSLERİ ARAZİ ÇALIŞMALARI.

Sarisungur Göletine ait Arıtma Tesisi İnşaatının 402 Adet köşe noktası aplike edilerek takibi yapıldı.

7-ÇAMLICA MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ ÇALIŞMASI.

Çamlıca Mahallesi Korukırı mevkiinde yapımı tamamlanan Kanalizasyon projesi için 115 Adet zemin noktası alımı yapıldı.

8-SAZOVA PARK ARAZİ ÇALIŞMALARI.

Sazova Mahallesinde bulunan Bilim, Sanat ve Kültür Park'ına ilave yapılan yeni alandaki havuz, bina ,yollara ait 280 Adet zemin noktası aplike edildi. Yapılan Göletin şevüst, şevalt ve taban kotları inşaat boyunca takip edildi.

9-AŞAĞILICA KÖYÜ SU TUTMA ÜNİTESİ ARAZİ ÇALIŞMALARI.

Aşağılıca Köyü arazisinde yapımı devam eden Gölet inşaatı süresince; kamulaştırma alanlarının tespiti, aplikasyonu, orman sınırlarının zemine aplikesi, Gövde inşaatının sürekli olarak şevüst-kot –mesafe takibi, Kazı-Dolgu hesaplamaları için gerekli ölçümler, farklı su katlarındaki göl aynasının araziye aplikasyonu, dipsavak yerlerinin tespiti, boru hatlarının zemine uygulanması vb. çalışmalar, çalışılan süre boyunca her gün takip edilmiştir.

10-SARISUNGUR GÖLETİ ARITMA TESİSİ İSALE HATTI ÇALIŞMASI.

Sarisungur Arıtma Tesisinden Sultandere Terfi İstasyonuna kadar yapılması planlanan isale hattının projelendirilmesi amacıyla 150 zemin noktası ölçümü yapıldı.

11-EMKO-TEKSAN-TOPTANCILAR SİTESİ YAĞMURSUYU PROJESİ ÇALIŞMALARI.

Deşarj İletim hattı kamulaştırma çalışmaları doğrultusunda 94 zemin noktası ölçümü yapıldı.Kamulaştırma planları hazırlandı.

12-MUTTALİP BELDESİ KANALİZASYON PROJESİ ÇALIŞMASI.

Muttalıp bölgesinin kanalizasyon projesine alternatif çözüm üretilmesi amacıyla değişik güzergahlarda 274 zemin noktası ölçümü yapıldı.

13-BATIKENT MAHALLESİ YAĞMURSUYU GEÇİŞ HATTI ÇALIŞMALARI.

Batıkent Mahallesinde Baksan civarında yapılan yağmursuyu hattının geçiş kotlarının hesaplanması amacıyla 96 zemin noktası ölçümü yapıldı.

14-ORHANGAZİ MAHALLESİ İÇMESUYU DEPOLARI PLAN TADİLATI ÇALIŞMASI.

Orhangazi Mahallesinde İçmesuyu Depoları olarak ayrılan alanda devam eden tescil-tahsis çalışmaları doğrultusunda 71 Adet zemin noktası ölçümü ve aplikasyonu yapıldı.

15-YENİSOFÇA KÖYÜARITMA TESİSİ PLANLAMA ÇALIŞMASI.

Yenisofça Köyünde yapılması planlanan Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı için ayrılan alan çalışmaları doğrultusunda 84 Adet zemin noktası ölçümü yapılarak tahsis çalışmalarına başlandı.

16-AŞAĞILICA KÖYÜ SU TUTMA ÜNİTESİ-ARITMA TESİSLERİ İSALE HATTI PROJESİ ÇALIŞMALARI.

Aşağılica Göletinden Su Arıtma Tesislerine getirilecek olan İsale hattı çalışmaları doğrultusunda güzergah belirlenerek projelendirilmesi amacıyla 605 zemin noktası ölçümü yapıldı.

GENEL MÜDÜRLÜK TARAFINDAN VERİLEN ÇALIŞMALAR

Genel Müdür tarafından verilen ve Kurum içi devam eden çalışmalar doğrultusunda birçok Mahalle ve Köylerde projelendirme, tescil-tahsis, vb. çalışmalara altlık olması sebebiyle 5000'e yakın zemin noktası ölçümü, aplikasyonu, farklı ölçeklerde 25'e yakın plankote ve 30'a yakın halihazır haritanın hazırlanması amaçlı arazi çalışmaları yapıldı.

2011 YILI ALTYAPI İNŞAATLARI İÇİN YAPILAN APLİKASYONLAR**1-) 71 Evler Mahallesi Terzi Evleri Mevkii:**

- a-) 75 Nokta ve Aplikasyonu

2-) Batıkent Mahallesi:

- a-) Dutlu Sokak: 14 Adet Nokta Aplikasyonu ve Takibi
- b-) Şehit Ali İhsan Sokak: 18 Adet Nokta Aplikasyonu ve Takibi
- c-) Batman Sokak: 28 Adet Nokta Aplikasyonu ve Takibi
- d-) Gündüz Ökçün Sokak: 16 Adet Nokta Aplikasyonu ve Takibi

3-) Emek Mahallesi:

- a-) Bademci Sokak: 36 Adet Nokta Aplikasyonu ve Takibi
- b-) Söğütler Sokak : 29 Adet Nokta Aplikasyonu ve Takibi
- c-) Kanal bağlantı : 14 Adet Nokta Aplikasyonu ve Takibi

4-) Yenikent Mahallesi:

- a-) Kartopu Sokak: 30 Adet Nokta Aplikasyonu ve Takibi
- b-) Kestane Sokak : 21 Adet Nokta Aplikasyonu ve Takibi

5-) Yörökkırka Köyü Ormandan talep edilen alan :

- a-) Yörökkırka Köyünde ormandan talep edilen alana ait 61 Adet nokta Aplikasyonu

6-) Abone İşleri Dairesi Yeni Bina Alanı:

- a-) Eskibağlar Mahallesinde Abone İşleri Dairesi Başkanlığı bina inşaatı için kamulaştırılan parsel ile ilişkin 23 nokta Aplikasyonu.



Su Güçtür.

Susuzluk Açlığa Neden Oluyor.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI



C. DANIŞMANLIK VE DESTEK HİZMETLERİ

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle düzenlenir. Teftiş işlemlerinin Genel Müdürlük adına yürütülmesi nedeniyle istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda Teftiş Kurulu Başkanlığına ulaştırılır.

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a) Genel Müdür adına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, Yönetim Kurulu Kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerini denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,
- b) Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

2011 Yılında Genel Müdürlük Makamının Talimatlarına İstinaden;

2 Memur personelin soruşturması yapılmış olup, daha dikkatli görev yapmaları konusunda yazılı olarak uyarılmaları ve gereği için yazılarımız ve ekleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.

5 İşçi personelin soruşturması yapılmış olup, Toplu İş Sözleşmesinin ilgili hükümlerine göre işlem yapılması teklifi ile yazılarımız ve ekleri İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilmek üzere, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.

1 İşçi personelin soruşturması yapılmış olup, daha dikkatli görev yapmaları konusunda yazılı olarak uyarılmaları ve gereği için yazılarımız ve ekleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.



Her Canlı Suyu Muhtaçtır.

Her 5 insandan Biri Temiz İçme Suyundan Mahrum.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Hukuk Müşavirliğinin işleri süreli olduğundan, Hukuk Müşavirliğince istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda Müşavirliğe ulaştırılır.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

- a) Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek,
- b) İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlandırmak, dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- c) Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak ilgili daire başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- d) Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak hukuk müşavirliğine intikal eden raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- e) Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimine yazılı veya sözlü mütalaa vermek,
- f) Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,
- g) Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

MAHKEME ADI	2011		TOPLAM
	DERDEST	KARAR	
İDARE MAHKEMESİ	3	3	6
SULH HUKUK MAHKEMESİ		10	10
İŞ MAHKEMESİ	2		2
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	7	4	11
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ			
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	3		3
SULH CEZA MAHKEMESİ			
AĞIR CEZA MAHKEMESİ			
İCRA HUKUK MAHKEMESİ			
ÇOCUK MAHKEMESİ	1		1
TÜKETİCİ MAHKEMESİ SIFATIYLA ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ			
GENEL TOPLAM	16	17	33

YAPILAN İŞ	ADET
2011 YILINDA YAPILAN TAAHHÜT SAYISI	140
ÖDEME YAPILAN TAAHHÜT SAYISI	130
İCRAYA AKTARILAN TAAHHÜT SAYISI	10
2011 YILINDA İCRAYA AKTARILAN DOSYA SAYISI (ÖZEL AVUKATLAR)	190
2011 YILI İNFAZ EDİLEN DOSYA SAYISI	70
2011YILI DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	120
2011 YILI İCRADAN ÇEKİLEN TUTAR	319.438,22
2011 YILI BORCUNDAN DOLAYI TAKILAN EKS SAYISI	48
2011 YILI BORCUNDAN DOLAYI KÖRTAPALI VE KİLİTLİ KESİLEN	76

DOSYALAR	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	TOPLAM
TAKİBİ DEVAM EDEN DOSYALAR	0	0	3	38	216	169	239	53	16	11	18	84	6	1	2	856
ADRESİ BULUNAMAYANLAR	23	15	46	32	105	130	346	96	31	14	31	103	0	0	0	972
İNFAZ DOSYALAR	117	153	195	148	422	253	782	215	19	8	300	212	7	0	1	2832
İTİRAZ EDİLEN DOSYALAR	5	13	9	5	35	8	42	10	0	0	0	0	0	0	0	127
HACZE KABİL MAL OLMAYANLAR	7	21	13	1	3	2	60	2	0	0	0	0	0	0	0	109
VEFAT EDENLER	2	8	5	2	6	5	40	7	0	0	7	0	0	0	0	82
AFDAN İNFAZ OLAN DOSYALAR	2	4	14	13	34	16	75	8	0	0	12	26	0	0	0	204
İŞLEMEN DÜŞÜNLER	1	13	183	35	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	235
ACİZ VESİKASI ALINANLAR	0	0	0	0	0	0	6	5	4	0	0	0	0	0	0	15
TOPLAM	157	227	468	274	821	586	1590	396	70	33	368	425	13	1	3	5432

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI FAALİYET RAPORU

Sivil Savunma Uzmanlığının çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları bir iç yönerge ile tespit edilerek yönetim kurulunun onayından sonra uygulanır.

Sivil Savunma Uzmanlığının görevleri şunlardır;

- ✓ Genel Müdürlüğün sivil savunma planı ve programlarını hazırlamak,
- ✓ Bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri önermek ve yaptırılmasını sağlamak,
- ✓ Sivil savunma konusuna ilişkin vazifeleri aksatmamak üzere gerekli tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak.
- ✓ Milli seferberlik halinde idarece verilecek görevlerin tam zamanında yürütülmesini koordine etmek, sabotaj ve yıkıcı faaliyetlere karşı korunma tedbirlerini almak üzere Makama öneri getirmek, alınan tedbirleri kontrol etmek.
- ✓ Yangın ve doğal afetlere karşı korunmayı gerektiren tedbirleri almak ve planlar hazırlanmak, görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ilgilileri uyarmak.
- ✓ Genel Müdürlüğün sivil savunma ve milli güvenlikle ilgili yazışmalarını sağlamak, kanunlardan doğan tüm görevlerini aksatmadan yürütmekle sorumludur.

SİVİL SAVUNMA BİRİMİNİN 2011 YILI FAALİYETLERİ;

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalarda;

- ✓ 24 Saat Çalışma Planı
- ✓ 24 Saat Nöbetçi Planı
- ✓ Acil Yardım ve Kurtarma Ekipleri
- ✓ Yangın İç Düzenlemesi
- ✓ Savaş Hasarı Onarım Planı
- ✓ Sivil Savunma Planları Güncellenmiştir.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile müşterek yapılan eğitim çalışmalarında tüm personele yangın önleme ve söndürme eğitimi ve tatbikatı yaptırılarak, eğitime katılan personele sertifikaları verilmiştir.



Su Sağlıktır.

Her 15 Saniyede Susuzluğun Neden Olduğu Hastalıklardan Bir Çocuk Ölüyor.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU 2011 BÜTÇE YILI						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II				
830	01	1	Memurlar	2.318.715,78	2.797.101,62	3.499.875,43
830	01	2	Sözleşmeli Personel	944.875,51	1.226.922,75	1.555.117,15
830	01	3	İşçiler	12.593.368,81	13.184.469,52	13.594.126,72
830	01	4	Geçici Personel	21.140,46	43.498,46	40.472,72
830	01	5	Diğer Personel	7.257,79	7.483,82	10.062,07
830	02	1	Memurlar	254.599,28	467.350,93	571.399,87
830	02	2	Sözleşmeli Personel	204.836,92	242.763,11	303.745,11
830	02	3	İşçiler	2.692.165,77	2.628.937,53	2.782.742,10
830	03	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	9.192.465,52	7.002.433,52	8.561.528,41
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.776.707,21	9.754.210,79	10.427.569,92
830	03	3	Yolluklar	17.224,99	35.299,69	29.248,04
830	03	4	Görev Giderleri	380.182,07	116.639,37	244.377,52
830	03	5	Hizmet Alımları	6.039.987,49	6.033.704,76	7.626.277,37
830	03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	11.196,19	5.278,05	4.787,67
830	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.114.518,52	2.525.959,57	2.451.980,42
830	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	728.704,27	491.332,36	777.188,05
830	03	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	149.081,11	7.723,21	0,00
830	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.757.482,75	2.257.795,71	2.716.568,76
830	05	1	Görev Zararları	551.922,70	767.054,89	773.043,04
830	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	14.534,49	16.712,62	19.984,60
830	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	393.859,82	407.527,92	59.802,58
830	06	1	Mamul Mal Alımları	328.655,26	1.690.824,82	2.626.695,60
830	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	10.384,00	0,00	44.132,00
830	06	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	646.007,15	1.383.941,05	3.224.399,68
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	42.449.637,51	29.682.144,66	22.909.024,42
830	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	100.139,47	175.601,73	0,00
830	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	210.000,00	262.500,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)				92.699.650,84	83.162.712,46	85.116.649,25

Hesap Kodu	Ekonomik Kod		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II				
800	03	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	68.090.341,28	76.196.361,01	87.769.213,30
800	03	6	Kira Gelirleri	33.991,40	53.425,01	45.097,30
800	05	1	Faiz Gelirleri	276.806,21	11.517,45	879.679,15
800	05	2	Kişî Ve Kurumlardan Alınan Paylar	7.533.654,40	9.474.249,81	11.271.065,69
800	05	3	Para Cezaları	545.861,54	538.012,69	311.871,86
800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	528.368,93	1.230.159,53	1.329.500,68
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				77.009.023,76	87.503.725,50	101.606.427,98
810	03	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	94.724,16	90.641,47	114.268,75
810	05	3	Para Cezaları	0,00	98,59	207,09
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				94.724,16	90.740,06	114.475,84
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)				76.914.299,60	87.412.985,44	101.491.952,14
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)				-15.785.351,24	4.250.272,98	16.375.302,89

2- Faaliyet Sonuçları Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU 2011 BÜTÇE YILI						
Hesap Kodu	Yardımcı Hs.		GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II				
630	01	01	Memurlar	2.318.715,78	2.797.101,62	3.499.875,43
630	01	02	Sözleşmeli Personel	944.875,51	1.226.922,75	1.555.117,15
630	01	03	İşçiler	12.593.368,81	13.184.469,52	13.594.126,72
630	01	04	Geçici Personel	21.140,46	43.498,46	40.472,72
630	01	05	Diğer Personel	7.257,79	7.483,82	10.062,07
630	02	01	Memurlar	254.599,28	467.350,93	571.399,87
630	02	02	Sözleşmeli Personel	204.836,92	242.763,11	303.745,11
630	02	03	İşçiler	2.692.165,77	2.628.937,53	2.782.742,10
630	03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	35.494,38	33.216,85
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.073.590,15	6.420.743,02	5.555.863,40
630	03	03	Yolluklar	17.135,53	35.135,82	29.080,38
630	03	04	Görev Giderleri	374.640,87	118.573,55	240.850,01
630	03	05	Hizmet Alımları	5.162.060,47	5.147.493,48	6.491.082,86
630	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	9.654,02	4.902,09	4.264,13
630	03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	259.362,93	190.999,90	233.002,71
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	96.371,51	95.060,77	287.219,23
630	03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	141.619,29	7.336,21	0,00
630	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.640.470,54	2.257.795,71	2.716.568,76
630	05	01	Görev Zararları	551.922,70	767.054,89	773.043,04
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	14.534,49	16.712,62	19.984,60
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	393.859,82	407.527,92	59.802,58
630	07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	210.000,00	262.500,00
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	899.675,69	72.277,33	0,00
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	9.204,00	1.573,91	29.629,42
630	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	420.873,95	0,00	11.690.310,90
630	11	07	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Azalışlar	412,20	0,00	0,00
630	12	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.081,78	7.668.352,02	796,19
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	11.713.867,28	12.132.179,58	11.148.879,98
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	37.400,00
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	146.935,43	105.331,96	105.915,11
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	4.664,00	3.506,20	3.077,48
630	14	03	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	149.198,67	126.055,16	500.697,00
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	1.062.639,19	1.488.406,71	2.795.826,87
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	136.112,79	49.366,83	68.605,34
630	14	06	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	44.544,82	46.601,85	69.143,75
630	14	10	Zirai Maddeler	42.154,26	62.696,82	41.899,50
630	14	12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	8.959.660,13	7.304.718,48	8.130.190,03
630	14	13	Yedek Parçalar	615.935,01	623.237,20	683.580,18
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	77.223,95	119.009,89	219.071,14
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	1.200,00	675,00	2.000,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.500,00	0,00	0,00
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	121.575,67
GİDERLER TOPLAMI				58.059.065,79	66.117.347,04	74.712.618,28

Hesap Kodu	Yardımcı Hs.		GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II				
600	03	01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	63.510.623,34	73.137.602,86	80.816.487,70
600	03	06	Kira Gelirleri	33.991,40	53.425,01	45.097,30
600	05	01	Faiz Gelirleri	276.806,21	11.517,45	879.679,15
600	05	02	Kişİ Ve Kurumlardan Alınan Paylar	7.533.654,40	9.474.249,81	11.271.065,69
600	05	03	Para Cezaları	531.058,38	520.965,26	288.769,67
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	525.550,26	1.207.794,79	1.330.219,02
GELİRLER TOPLAMI				72.411.683,99	84.405.555,18	94.631.318,53

FAALİYET SONUCU (+/-)				14.352.618,20	18.288.208,14	19.918.700,25
-----------------------	--	--	--	---------------	---------------	---------------

3- Bilanço

BİLANÇO 2011 BÜTÇE YILI			
	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
AKTİF HESAPLAR			
1 - DÖNEN VARLIKLAR	43.312.760,15	23.979.004,32	40.258.122,04
10 - Hazır Değerler	3.168.117,03	4.753.906,76	8.275.537,40
100 - Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
102 - Banka Hesabı	590.511,34	4.713.442,92	8.222.479,33
103 - Verilen Çekler Ve Gön. Emirleri Hs. (-)	-2.027,91	-801,73	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00
105 - Döviz Hesabı	2.579.311,65	0,00	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	321,95	41.265,57	53.058,07
11 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
118 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
12 - Faaliyet Alacakları	11.519.665,08	4.604.772,36	4.379.320,57
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	203.144,81	33.262,36	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	11.113.712,77	4.296.341,83	3.787.447,60
122 - Gelirlerden Tec. Ve Tehirli Alacak. Hs.	0,00	0,00	310.440,60
126 - Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	202.807,50	275.168,17	281.432,37
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
13 - Kurum Alacakları	13.782.358,37	0,00	13.700.000,00
132 - Kurumca Verilen Borç. Alacaklar Hs.	13.782.358,37	0,00	13.700.000,00
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
14 - Diğer Alacaklar	9.558,09	26.607,20	43.942,09
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	9.558,09	26.607,20	43.942,09
15 - Stoklar	2.385.315,96	2.193.968,90	1.814.068,68
150 - İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.385.315,96	2.193.968,90	1.814.068,68
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
16 - Ön Ödemeler	149.544,21	125.365,53	152.824,06
160 - İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	101.030,54	125.365,53	152.824,06
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	48.513,67	0,00	0,00
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	12.298.201,41	12.274.383,57	11.892.429,24
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	12.298.201,41	12.274.383,57	11.892.429,24
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 - DURAN VARLIKLAR	186.704.883,62	214.489.031,08	193.168.772,88
21 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
218 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
222 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
23 - Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00	0,00
241 - Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00	0,00
25 - Maddi Duran Varlıklar	186.704.728,62	214.478.500,28	193.147.872,51
250 - Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.266.423,60	1.266.423,60	1.266.423,60
251 - Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	189.119.128,43	223.919.081,67	212.713.459,75
252 - Binalar Hesabı	69.202.040,75	75.493.110,81	62.133.484,11
253 - Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	9.451.943,48	10.732.579,55	10.029.733,41
254 - Taşıtlar Hesabı	1.313.341,55	2.379.876,02	3.550.596,62
255 - Demirbaşlar Hesabı	1.706.335,19	1.726.244,94	1.862.510,04
256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-159.144.317,91	-180.098.340,12	-189.884.259,48
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	73.789.833,53	79.059.523,81	91.475.924,46
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260 - Haklar Hesabı	97.266,25	97.266,25	134.666,25
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-97.266,25	-97.266,25	-134.666,25
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00

29 - Diğer Duran Varlıklar	155,00	10.530,80	20.900,37
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	74.421,74	185.831,70	533.459,41
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-74.266,74	-175.300,90	-512.559,04
AKTİF TOPLAMI	230.017.643,77	238.468.035,40	233.426.894,92
9 - NAZIM HESAPLAR			
90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	464.483,24	15.877.738,57	15.989.877,06
910 - Teminat Mektupları Hesabı	0,00	15.877.738,57	15.989.877,06
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	464.483,24	0,00	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	0,00
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	464.483,24	15.877.738,57	15.989.877,06
GENEL TOPLAM	230.482.127,01	254.345.773,97	249.416.771,98

	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
PASİF HESAPLAR			
3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.812.681,21	7.472.858,11	9.307.505,11
30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	1.338.713,71	862.881,73	2.015.594,69
300 - Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	1.338.713,71	862.881,73	2.015.594,69
304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
32 - Faaliyet Borçları	4.945.023,51	1.721.543,20	1.332.987,87
320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	4.945.023,51	1.721.543,20	1.332.987,87
322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	312.816,73	436.249,07	521.531,98
330 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
333 - Emanetler Hesabı	312.816,73	436.249,07	521.531,98
34 - Alınan Avanslar	1.853.104,89	3.183.234,26	4.169.277,03
340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	1.853.104,89	3.183.234,26	4.169.277,03
349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.083.067,47	1.037.631,52	1.036.795,21
360 - Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	533.813,70	487.455,70	475.900,15
361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	203.788,03	190.385,51	194.821,30
362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	345.465,74	359.790,31	366.073,76
363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	0,00	0,00
368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00	0,00	0,00
37 - Borç Ve Gider Karşılıkları	279.954,90	231.318,33	231.318,33
372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	279.954,90	231.318,33	231.318,33
379 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
381 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	0,00
399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
4 - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	75.329.346,14	71.532.809,06	81.188.538,58
40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	64.213.122,41	60.919.461,35	70.463.921,40
400 - Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	64.213.122,41	60.919.461,35	70.463.921,40
404 - Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
43 - Diğer Borçlar	4.786.700,54	5.072.700,22	5.427.800,08
430 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.786.700,54	5.072.700,22	5.427.800,08
438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
44 - Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
47 - Borç Ve Gider Karşılıkları	6.329.523,19	5.540.647,49	5.296.817,10
472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.329.523,19	5.540.647,49	5.296.817,10
479 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
5 - ÖZ KAYNAKLAR	144.875.616,42	159.462.368,23	142.930.851,23
50 - Net Değer	49.567.164,82	72.262.304,55	83.647.562,15
500 - Net Değer Hesabı	49.567.164,82	72.262.304,55	83.647.562,15
52 - Yeniden Değerleme Farkları	50.578.020,46	37.957.092,81	0,00

522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	50.578.020,46	37.957.092,81	0,00
57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	30.377.812,94	30.954.762,73	39.364.588,83
570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hs.	30.377.812,94	30.954.762,73	39.364.588,83
58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	0,00
580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuç. Hs. (-)	0,00	0,00	0,00
59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	14.352.618,20	18.288.208,14	19.918.700,25
590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	14.352.618,20	18.288.208,14	19.918.700,25
591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
PASİF TOPLAMI	230.017.643,77	238.468.035,40	233.426.894,92
9 - NAZIM HESAPLAR			
90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	464.483,24	15.877.738,57	15.989.877,06
911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00	15.877.738,57	15.989.877,06
913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	464.483,24	0,00	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	0,00
921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	464.483,24	15.877.738,57	15.989.877,06
GENEL TOPLAM	230.482.127,01	254.345.773,97	249.416.771,98

3 – Mali Denetim

Mali Denetim sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir:

- ✓ İç Kontrol Sistemi
- ✓ Dış Denetim

1. İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması. Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir:

Harcama Birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- ✓ Muhasebe uygulaması
- ✓ Ön mali kontrol uygulaması
- ✓ Kurum iç denetçilerce yapılacak iç denetim

Harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması “süreç kontrolü” şeklinde uygulanmaya başlanmış, bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak “Mali İşler Şube Müdürlüğü” 5018 sayılı yasa gereği ön mali kontrol işlemi yapmaktadır.

Kurum iç denetçilerce yapılacak iç denetim sisteminin teşekkül süreci başlamış ancak, İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun iç denetçilerin yetiştirilmesi için uygulayacağı eğitim ve sertifika çalışmalarının henüz tamamlanamaması ve kurumumuza iç denetçi atanmaması nedeniyle sistem, uygulamaya girememiştir.

2. Dış Denetim

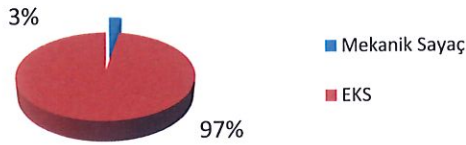
Kurumumuzun İdari Denetimi İç İşleri Bakanlığı Müfettişleri ile Sayıştay Başkanlığı'nın müfettişleri tarafından rutin olarak yapılmaktadır.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

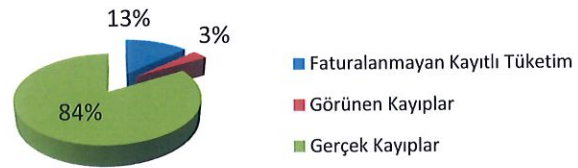
- ✓ Su işletmeleri için en önemli performans kriteri su kayıp/kaçak oranıdır. Bu değerin yüksek olması halinde genel performansın iyi olduğu söylenemez. Genel Müdürlüğümüzün 2011 su denge tablosu aşağıya çıkarılmıştır. Scada sistemimizin hizmete girmesi ile su kayıp/kaçak oranımız minimum seviyelere inecektir.
- ✓ 2009 yılında Scada sisteminin devreye girmesiyle su kayıp/kaçaklarımız azalmış olup, 2011 yılı su denge tablosu aşağıda gösterilmiştir.

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT 2011 YILINA KARŞILIK GELEN SU DENGESİ		
FATURALANAN SU	21.773.971 m³	61%
Faturalandırılmış Ölçümlenen Kayıtlı Tüketim 626.150 m ³ (Mekanik Sayaç) + 21.147.821 m ³ (EKS)	21.773.971 m ³	61%
Faturalandırılmış Ölçümlenmemiş Kayıtlı Tüketim	0	0%
KAZANÇ ELDE EDİLEMEYEN SU	13.862.850 m³	39%
Faturalanmayan Kayıtlı Tüketim	1.870.702 m ³	5%
Faturalandırılmamış Ölçümlenen Kayıtlı Tüketim	164.334 m ³	0%
Faturalandırılmamış Ölçümlenmemiş Kayıtlı Tüketim	1.706.368 m ³	5%
Görünen Kayıplar	464.483 m³	1%
Kayıt Dışı Kullanım (Hırsızlık)	176.400 m ³	0%
Tüketim Sayaç Hatası	50.092 m ³	0%
Gerçek Kayıplar	11.765.656 m³	33%
KAYITLI TÜKETİM	23.644.673 m³	66%
SU KAYIPLARI	11.992.148 m³	34%
SİSTEM GİRDİSİ	35.636.821 m³	100%

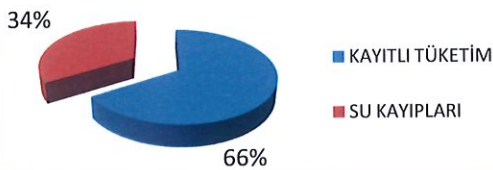
FATURALANAN SU



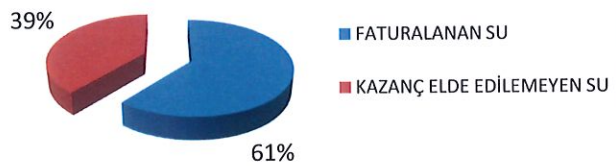
KAZANÇ ELDE EDİLEMEYEN SU



SİSTEM GİRDİSİ



SİSTEM GİRDİSİ



- ✓ Tüm personel giderlerinin gerçekleşen gider bütçesine oranı % 11-20 arasında olması halinde performansın iyi olduğu söylenebilir. 2011 yılında personel giderlerinin gerçekleşen gider bütçesine oranı % 21,96 olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ Yatırım giderlerinin gerçekleşen gider bütçesine oranı % 40 ve üzerinde olması halinde performansın tatmin edici olduğu söylenebilir. Yatırım gideri oranına baktığımızda 2011 yılında % 33,84 olmuştur.
- ✓ ESKİ'nin 2011 yılında tahsilat / tahakkuk oranı % 99'dur. Bu oranın % 90'ın üzerinde olması halinde performans yönünde kabul edilebilir. % 95 civarında olması halinde başarılı, olarak değerlendirilmektedir.

4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- ÜSTÜNLÜKLER**

ÜSTÜNLÜKLER	
1	Personelimize ait maaş, ikramiye ve benzeri ödemeler zamanında yapılmaktadır.
2	Personelimizin büyük çoğunluğu ESKİ'de çalışmaktan memnundur.
3	İdareimizin müstakil bütçesi ve tüzel kişiliği bulunduğundan, hizmetlerin daha verimli ve etkin olabilmesi için, gerekli olan kararlar, idarenin kendi idaresi ile serbestçe alınabilmektedir.
4	2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun 2.maddesinin a, b, ve c bentleri gereğince, İdareimiz kaynaktan abonelere ulaşıncaya kadar, işme kullanma ve endüstri sularına ilişkin, her türlü hizmeti vermek ve bu suların uzaklaştırılması için gerekli olan tesislerin kurulması ve kurdurulması için, idari, hukuki ve teknik alanlarda gerekli her türlü tedbiri almak hususunda tek el yetkisine sahiptir.
5	Bu yetki kullanılırken, şehrin tamamının içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılayacak kaynak ve şebekelere sahip idareimiz bu alanlarda güçlü bulunmaktadır.
6	Kurumumuz bağımsız ve yıllık yatırımlar için yeterli bir bütçeye sahiptir.
7	Birim teşkilatımız tamamen oluşturulmuştur. Birim çalışanlarının eğitim seviyelerinin yeterli düzeyde olması, görev alanımızla ilgili diğer kurumlarla ilişkilerimizde problem yoktur.
8	İhtiyaç duyulan her türlü malzeme ve ekipman en kısa sürede temin edilebilmektedir.
9	Karar mekanizmasının hızlı çalışma imkanından dolayı, işlerimizin planlanan süreçte bitirilmesini sağlamaktadır.
10	Birim personellerinin birbirleriyle ilişkileri en üst seviyededir.
11	Yurtiçi ve yurtdışı teknik geziler yapılarak teknolojik gelişmeler takip edilmektedir.
12	Personel yeterli çalışma ortamı ile, iletişim ve ulaşım için gerekli teknolojik ekipman imkanına sahiptir.
13	Çalışmalarımızda gerekli hallerde Akademisyen, Danışman ve Müşavir firmalardan teknik ve bilimsel destek alınabilmektedir.
14	Yapılan işlerin düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
15	Kuruluşumuzda çalışan personelin yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmasından dolayı, yapılan , işler doğru ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
16	Birimler arasındaki diyalogların yeterli ve güçlü olmasından dolayı ortak iş yapabilme özelliği bulunmaktadır.
17	Personelin çalışma disiplinine sahip olması ve işine özen göstermesinden dolayı işin verimi artmaktadır.
18	Kuruluşumuza ait makine parkında yeterli miktarda araç, iş makinası ve ekipmanların olmasından dolayı işlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.
19	Su depolama kapasitesi yaklaşık olarak (1) günlük su ihtiyacını karşılayacak miktardadır.
20	Su yapılarının birbiriyle dengeli ve koordineli bir şekilde işletmelerinin yapılmasıyla, şehrin su ihtiyacı kesintisiz karşılanmaktadır.

21	Teknik personel, yeni ve teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte ve bunları uygulamaya geçirme istekleri, idare tarafından desteklenmektedir.
22	Karar alma ve icra yetkisi.
23	Personel arası saygı, sevgi ve hoşgörü olması.
24	Siyasi yönetim (Bld. Bşk.) desteği.
25	İşveren ve işçi arasındaki uyum.
26	Üst yöneticilerin tecrübeli olması.
27	Çalışanların idareyi temsil etme çabası.
28	Yönetimin özerk olması.
29	Personel arası hızlı iletişim
30	Malzeme kullanımında kısıtlama olmaması.
31	Malzeme ikmalinde hızlı olunması.
32	Kurumun kendi tamirhane servisinin olması.
33	Çalışanlarda görev sorumluluğu bilinci.
34	Makine ve Malzeme ikmallerinin Genel Müdürlüğümüzce yapılması.
35	Yatırımların yerinde ve zamanında yapılması.
36	Birim yöneticilerinin görev alanları ile ilgili bilgi ve becerileri yeterli düzeydedir.
37	Resmi kurumlar arasında karşılıklı bilgi alışverişine yönelik iyi ilişkiler.
38	Birim personeli kadro ve iş yüküne göre sayıca yeterlidir.
39	Birimin bulunduğu binada yerleşim ile ilgili sorun yoktur.
40	Birimin ihtiyacı olan; telefon, bilgisayar ve taşıt aracı karşılanmış durumdadır.
41	Vatandaşın bilgilendirilmesi konusunda teknolojik imkanlar kullanılmaktadır.
42	Yeniliklere açık yöneticilerimizin bulunması
43	Ekonomik açıdan güçlü bir finansmana sahip olunması.
44	Elektronik Kart Sistemli abonelik gelirlerin peşin tahsil edilmesi.

B- ZAYIFLIKLAR

ZAYIFLIKLAR	
1	Yavaş işleyen bürokrasi.
2	Önceki yıllarda meslek içi eğitim yetersizliği.
3	Sivil toplum örgütlerinin katılımcı olmayışı.
4	Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıkların her geçen gün artması.
5	Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü.
6	Çalışanların özlük haklarının yetersizliği.
7	Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması.
8	Nitelikli personel eksikliği.
9	Arttırılabilir kaynak yetersizliği.
10	Olumsuzlukların çabuk unutulması (sınırlı su kaynakları)
11	Personele sunulan sosyal imkanların ve faaliyetlerin yeterli olmaması.
12	Arıza ve yapım ekiplerinin kentin tümüne bir merkezden müdahale etmek zorunda kalınması.
13	Abone kayıtlarında tamamında kimlik bilgilerinin bulunmaması.
14	İdare ile abone arasındaki ilişkiler, akdi ilişki olduğundan, sözleşmenin diğer tarafı olan su abonesi, kendi yükümlülüğünü yerine getirmede zaman, hukuki anlamda her zaman için, yükümlülüğünü yerine getirmesine zorlanamamaktadır. Örneğin, büyük miktarlarda su borcu bulunsada dahi, taşınır ve taşınmaz herhangi bir malın bulunmaması, bütün araştırmalara rağmen ödeme gücünün olmaması hallerinde, kullanılan suyun bedeli borçludan tahsil edilememekte, karşı taraf kamuya hizmet eden, kurum kuruluş veya gerçek kişi ise, suyu da kesilememektedir.
15	Belediyelere bağlı olarak planlanan yatırım, programlarımızdaki bazı projelerin ilgili belediyelerce yapılmaması nedeniyle uygulanmaması.
16	Altyapı çalışmalarına büyük paralar harcanmasına rağmen, bir üst yapı gibi göz önünde olmamasından ve yeterli tanıtım ve bilgilendirme yapılmamasından dolayı, yapılan çalışmalar ve bunların önemi vatandaşlar tarafından yeteri kadar anlaşılamamaktadır.
17	İç ve dış paydaşlarla olan çalışmalarda prosedür engellerden dolayı yeterli koordinasyonun sağlanamaması.
18	Yetişmiş ve kalifiye eleman sayısının az olmasından dolayı mevcut personele düşen iş yükü artmaktadır.
19	Özellikle belediye sınırları içerisine dahil edilen yeni yerleşim alanlarının imar planlarının yapılmaması, mevcut imarlı alanlarda ise imar uygulamalarının istenilen düzeyde olmaması, ayrıca açılması gereken imar yollarının açılmaması nedeniyle altyapı projelerinin oluşturulması, ve dolayısıyla uygulanmasında sıkıntılar yaşanmaktadır.
20	Ödüllendirme ve cezalandırma mekanizmasının yeterince işletilmemesinden dolayı personelin performans değerlendirilmesi net olarak yapılamamaktadır.





5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Küresel ısınma ve yaşanan kuraklık sebebiyle yağışlar azalmış ve akış katsayısı ciddi oranda düşerek barajlara gelen su miktarı azalmıştır. Bu nedenle iklim değişikliğinin Eskişehir ve Türkiye Su Kaynakları Geleceğine Tesirlerini araştıran bir proje çalışması zorunlu hale gelmiştir. Bu projede; iklim değişikliği sonucu Eskişehir ve Türkiye’de yağışların ve yağış-akış ilişkilerinin değişimi ile bunların yer-zaman bazında hidrolik boyutlarının değişimi hesaplanarak gelecekteki su yönetiminin ülke bazında daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmelidir.
- ✓ Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.
- ✓ İçme suyu havzalarının korunmasında bütün sorumluluk ESKİ’nin üzerinde bulunmaktadır. Oysa Eskişehir’in su ihtiyacının karşılanmasında ve su kaynaklarının korunmasında tek bir kuruluşun yapacağı faaliyetlerin yeterli olacağı düşünülemez. Havzaların korunmasında birçok yasal düzenleme mevcut olup ve buna paralel olarak birçok kamu kurumu yetkilendirilmiş ve sorumlu bulunmaktadır. Bu sorumluluk çerçevesinde hareket edilmesi, ilgili kurumlar özellikle belediyeler tarafından idaremiz olumlu görüşü alınarak yapılanmalara izin ve ruhsat verilmesi önem arz etmektedir. Kurumlar arasında gerekli koordinasyonu ve işbirliğinin sağlanmasıyla kaçak yapılara engel olunacaktır.
- ✓ Su kanunu bir an önce çıkarılmalı, su devletin yönetiminde olmalı ve suyun ekonomik değerinin yüksek olması ile birlikte asla ticari bir mal olarak görülmemeli ve suyun doğal ortamın bir parçası olduğunun bilinci bütün dünyaya yaygınlaştırılmalıdır.
- ✓ Suyu israf etmeyelim, tasarruflu kullanalım ilkesinde bireyleri ve toplumu bilinçlendirmek; işte

EVDE SUYU KURTARMANIN (10) BASİT YOLU



1. Musluğu Açık Bırakmayın

Her gün sebzeleri elde yıkamak yerine, su dolu bir kaptan yıkarsanız, çok daha az su tüketirsiniz. 4 kişilik bir aile bu yöntemle yılda ortalama **18 ton** su kurtarabilir.



2. Bulaşıklarınızı Elde Değil Makinede Yıkayın

4 kişilik bir ailenin günlük bulaşığını elde yıkarsanız, ortalama 84 - 126 litre su harcarsınız. Oysa bulaşık makinesi aynı bulaşığı sadece 12 litre su ile yıkar. Bu da, bir yılda ortalama **26 - 40 ton** suyu kurtarmanız demektir.



3. Dişlerinizi Fırçalarken, Tıraş Olurken Suyu Kapatın

Diş fırçalarken ya da tıraş olurken, kullanmadığımız halde açık bıraktığımız su gideri, yılda kişi başı ortalama 12 tondur. 4 kişilik bir ailede bu rakam ortalama **48 tondur**.



4. Daha Kısa Duş Alın

5 dakikalık bir duş sırasında ortalama 60 litre su harcarsınız. 4 kişilik bir ailenin her bir ferdi duş süresini 1 dakika azaltırsa yaklaşık **18 ton** su kurtarırsınız.



5. Duş Başlığınız Değiştirin

Yeni model, suyu daha iyi bir şekilde püskürten ekonomik duş başlıklarından alın. Böylece suyu daha az açarak daha tazyikli bir duş alabilirsiniz.



6. Muslukları Tamir Ettirin

Evdeki tüm muslukları su kaçırmadığından emin olun. Gerekirse tamir ettirin. Her saniye bir damla su akıtan musluk yılda **1 ton** su harcar.



7. Su Kaçaklarını Engelleyin

Evinizdeki ya da apartmanınızdaki su borularını yenileriyle değiştirin ya da tamir ettirin. Eski tip borular tonlarca su harcar.



8. Sifona Plastik Bir Şişe Yerleştirin

1,5 litrelik bir pet şişeyi su ile doldurarak sifonunuzun içine yerleştirin. Sadece bu basit bir önlemle bile yılda **2 ton** suyu kurtarabilirsiniz.



9. Gereksiz Yere Sifon Çekmeyin

Tuvaleti çöp olarak kullanmayın. 4 kişilik bir ailenin her bir ferdi, günde bir kez sifonu amacı dışında çekerse yılda **16 ton** su harcamış olur.



10. Çamaşır Makinesini Ekonomik Kullanın

Bir çamaşır makinesi tek bir çalıştırmada 176 litre su harcar. Makineyi tam doldurmadan çalıştırmayın. Makinenizi haftada bir kez bile daha az çalıştırırsanız, yılda **9 ton** suyu kurtarırsınız.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Garip YILDIRIM

ESKİ Genel Müdürü

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

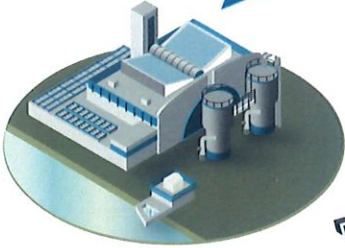
Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

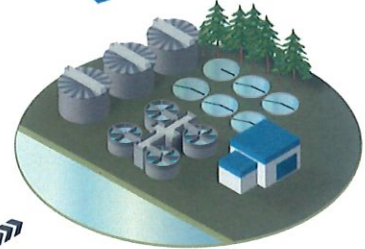
Ali ÇALIŞKAN
Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı

DOĞAL SU



TEMİZ SU ARITMA TESİSİ

Doğal su temizlenir, analiz edilir.
Şehir ve işletmelere şebeke suyu olarak iletilir.



SON ÇÖKERTME HAVUZLARI

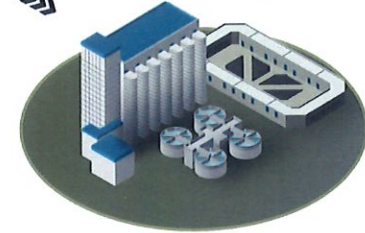
Su durultularak Porsuk nehrine kazandırılır.



E.S.K.İ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ŞEHİR VE İŞLETMELER



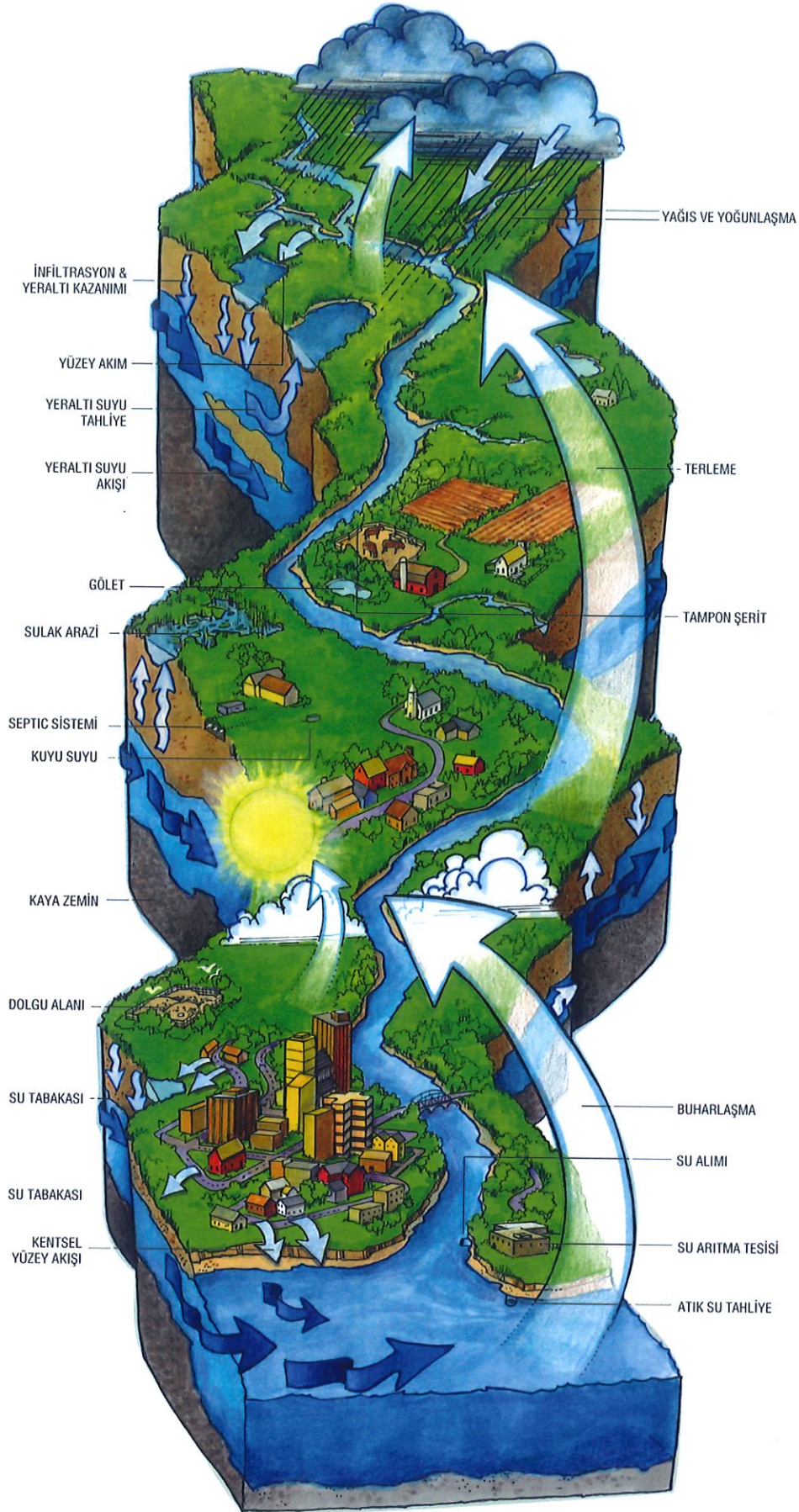
BİYOLOJİK GAZ GERİ KAZANIM

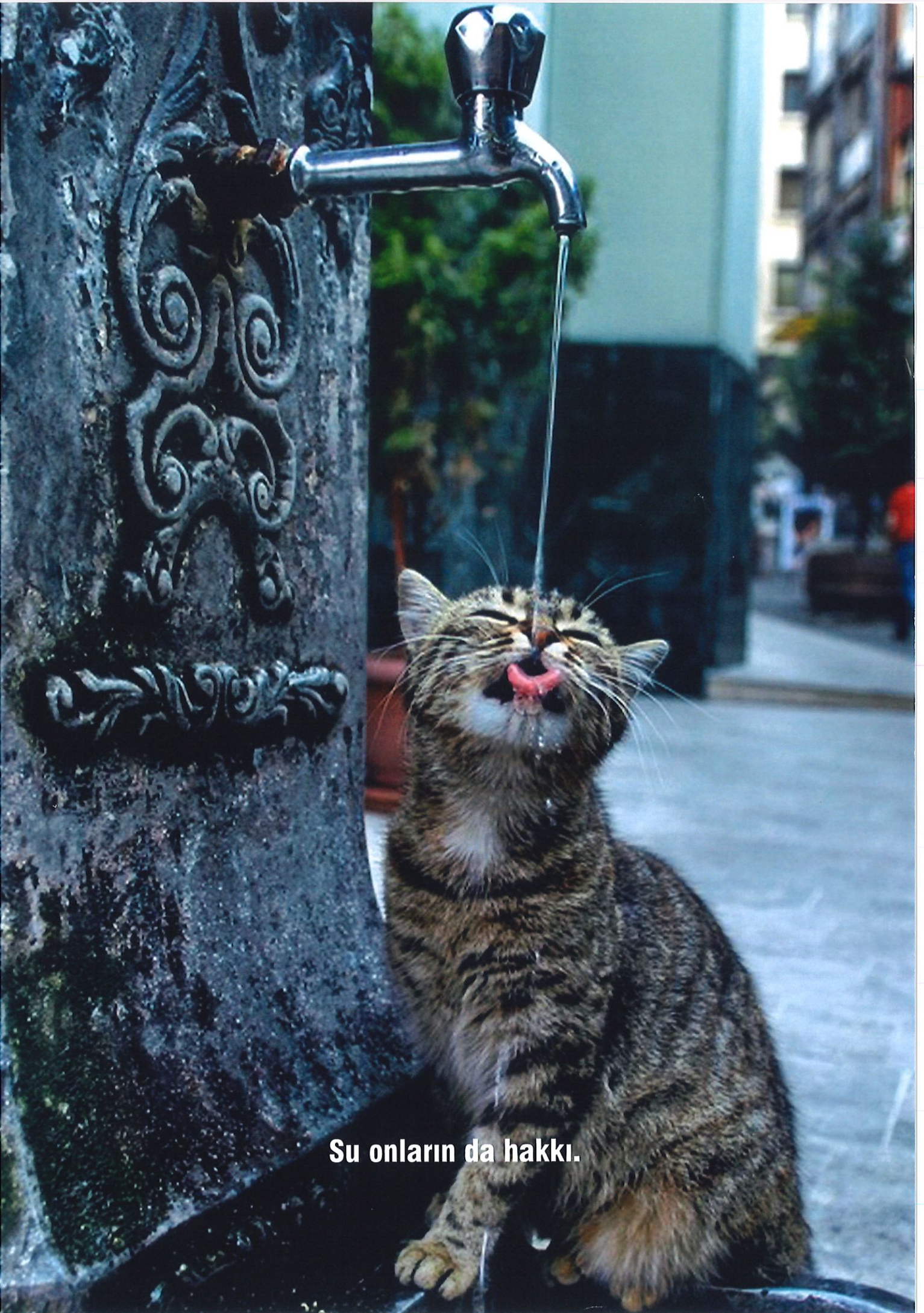
Bekletilen su mikroplardan arındırılır.
Aynı zamanda oluşan gaz değerlendirilir.



ÖN ÇÖKERTME VE HAVALANDIRMA

Şehirden veya işletmelerden gelen atıksu katı atıklardan arındırılır.





Su onların da hakkı.



Geleceğimizi karartmayalım.



Akan sudaki mutluluğu yeni nesillere taşı.



**Kuraklığa engel ol,
canlılara saygın olsun.**



Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Ali ÇALIŞKAN

Strateji Geliştirme Şube Müdürü

Figen ŞENER

Tasarım

Uğur KAPUCUOĞLU

Düzen

Meryem KAYIŞDAĞ



Su Gelecektir.



www.eskisehir-eski.gov.tr

