



**ÇINAR BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI**

**2017 YILI  
FAALİYET RAPORU**



#### **Başkanın Mesajı;**

#### **Sevgili Çınarlılar,**

Klasik belediyeçilik anlayışının hâkim olduğu, halkın istem ve taleplerinin yok sayıldığı, denetlenebilir düzeyde şeffaflığın olmadığı, hizmet etmenin bir lütuf sayıldığı belediyeçilik anlayışından; beş yıllık dönemimizde; günümüz dünyasının kabul ettiği ölçülerde şeffaf, katılımcı, halkın yönettiği, denetlediği demokratik bir yapıya doğru yol aldık.

Beş yıllık dönemizde, küçük ilçemizde yürüttüğümüz devasa projeler halkımızın takdirine şayan oldu. Halkımız hizmetlerin takdirini yerel seçimlerde yaptığı tercihle de gösterdi. Bizden desteğini esirgemeyen Çınar halkına teşekkür etmeyi bir borç olarak kabul ediyorum.

Çınar'da birinci hizmet dönemimizde deyim yerindeyse "ilklerin belediyesi" olduk. Göreve başladığımız 2009'da ilçemizi, ilk defa parklarla otogarlar, tahıl borsasıyla, ticaret borsasıyla, altyapı ve üstyapı hizmetleri ile tanıştırdık. 1937'den belediye statüsüne kavuşan Çınar'ı 71 yılda yapılamayan hizmetlere kavuşturmayı bir hedef olarak belirledik ve bunu sizlerle başardık. Sessiz sedasız bir şekilde, reklama gerek duymadan, hiç yakınmadan, enkaz edebiyatı yapmadan tabir yerindeyse karınca gibi çalıştık. Aslında bu hizmetleri siz zaten görüyor, biliyor ve yaşıyorsunuz.

Bu görev duygusuyla hareket ederek, yürüttüğümüz altyapı ve üstyapı hizmetleri, kurumsallaşmaya yönelik adımlar, imar uygulamaları, mega proje ve yatırımlar Çınar'ı başka bir boyuta taşımıştır. İnsan odaklı, ekolojik, demokratik, cinsiyet eşitlikçi, denetlenebilir, katılımcı bir yönetim anlayışıyla hareket ettiğimiz beş yılı geride bırakırken, yürütülen çalışmalara halkımızın verdiği destek, gösterilen takdir çalışma azmimizi daha da arttırmış, önümüzdeki beş yıla dair daha çok çalışılmasını önümüze bir görev olarak koymuştur.

Yerel Yönetimler Yasası'nın değişmesiyle köylerimiz belediyelere bağlanmış görev alanımız genişlemiş, sorumlüğümüz daha da artmıştır. Çınar için başlattığımız yeni projelerimizin kapsamı hiç şüphesiz ki mahalle olarak belediyemize bağlanan en ücra köylerimize kadar uzanacaktır. Herkesin hizmette eşit bir şekilde erişimin

noktasında sorumluluğumuzun bilincinde olarak buna uygun bir çalışma takvimi önümüze koymuş bulunuyoruz.

Belediyemizin yürüttüğü projelerle model olma yolunda hızla ilerlediği bir dönemde; hazırladığımız bu faaliyet raporu, aslında, bildiğiniz bu çalışmaların hangi amaçla, hangi kaynaklarla, nasıl ve ne kadar sürede yapıldığı konusunda daha detaylı bilgi vermek ve en önemlisi şeffaflığın da bir gereği olarak hazırlandı.

Bu düşüncelerle çalışmalar sırasında güvenini ve desteğini esirgemeyen tüm meclis üyelerine, emekleriyle ve değişime olan inançlarıyla bu çalışmalarını hayata geçiren çalışma arkadaşlarıma ve verdikleri koşulsuz destek nedeniyle tüm Çınar halkına teşekkür ederim.

Saygılarımla.



Mimar Ahmet CENGİZ  
Çınar Belediye Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI,

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların,

Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak

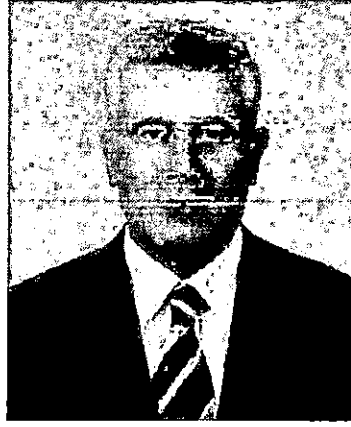
Kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
Mimar Ahmet CENGİZ  
Belediye Başkanı

## BELEDİYE MECLİSİ



Çınar Belediye Başkanı  
Mimar Ahmet CENGİZ



Abdulkadir ARZU



Rukiye ERYILMAZ



Rahmi ÖZMEN



Akife ÇİFTÇİ



M. Eşref MAMEDOĞLU



Kevser ARSLAN



M. Mürşit EKİNCİ



Beyaz KAPLAN



Nezir ALTUNER



Fatime DENGİZ



Sedat AY



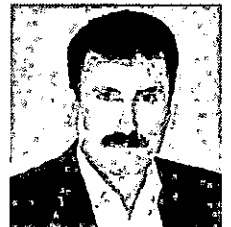
Deniz DEMİR



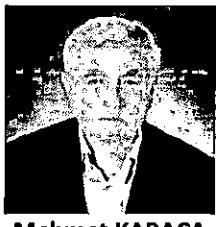
Suphi TURAN



Muazzez BATUR



Abdullah ÇİFTÇİ



Mehmet KARACA



Hadi GÜLÇER



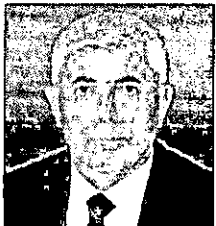
Mehmet DELİ



Celal MENEKŞE



A. Celil YETİŞTİREN



Nazim ÖZMEN



Mehmet ÇAKMAK



Mahmut DAĞHAN



Maruf ŞEYHAN



Ramazan AZBOY

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>EKONOMİK KALKINMA KOMİSYONU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abdullah ÇİFTÇİ</li> <li>• Suphi TURAN</li> <li>• Deniz DEMİR</li> <li>• Kevser ARSLAN</li> <li>• Maruf ŞEYHAN</li> </ul>            | <b>KADIN VE ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mehmet KARACA</li> <li>• Kevser ARSLAN</li> <li>• Fatime DENGİZ EREN</li> <li>• Akife ÇİFTÇİ</li> <li>• Mahmut DAĞHAN</li> </ul> | <b>EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sedat AY</li> <li>• Rahmi ÖZMEN</li> <li>• Deniz DEMİR</li> <li>• Beyaz KAPLAN</li> <li>• Celal MENEKŞE</li> </ul>           |
| <b>HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abdulkadir ARZU</li> <li>• Mehmet Eşref MAMEDOĞLU</li> <li>• Mehmet KARACA</li> <li>• Muazzez BATUR</li> <li>• Nazim ÖZMEN</li> </ul> | <b>ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muazzez BATUR</li> <li>• Sedat AY</li> <li>• Beyaz KAPLAN</li> <li>• Rahmi ÖZMEN</li> <li>• Mehmet ÇAKMAK</li> </ul>                     | <b>TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akife ÇİFTÇİ</li> <li>• Abdullah ÇİFTÇİ</li> <li>• Mehmet Mürşit EKİNCİ</li> <li>• Fatime DENGİZ EREN</li> <li>• Hadi GÜLÇER</li> </ul> |

## **I-GENEL BİLGİLER**

### **A. MİSYON, VİZYON ve İLKELERİMİZ**

#### **MİSYON**

Ekolojik, demokratik ve cinsiyet özgürlüğü yönetim anlayışı ile tarihi-kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş bir kent yaratmak

#### **VİZYON**

Diyarbakır'ın kültürel-tarihi ve doğal varlıkları üzerinde yükselen, yerel değerleri evrenselleştiren ve evrensel değerleri kente katabilen bir belediye...

#### **İLKELERİMİZ**

##### **1-) Demokratik Katılımcı Belediyecilik**

- Sivil toplum kuruluşlarının, sendikaların, meslek örgütlerinin, akademik kuruluşların, basın yayın organlarının, yurttaş girişimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşlarının, kentsel paydaş (yerel ortak) olarak görülmesi ve yerel ortaklarla yatay ve demokratik bir ilişki kurulması.

- Tüm yurttaşların ve toplumsal kesimlerin kentsel karar mekanizmalarına doğrudan katılarak Kendilerini ifade ve temsil etme imkânlarının güçlendirilmesini desteklemek ve teşvik etmek.

- Kentsel karar ve uygulama süreçlerine katılımı cinsiyet eşitliği ve risk altındaki grupların korunması ilkesine riayet edilmesi.

- Yerel örgütlülüğün geliştirilerek sorunlarının yerinde tüm bileşenlerin katılım ve mutabakatı ile çözüme kavuşturulması.

- Halkın ve ilgili tüm kentsel paydaşların karar alma, uygulama ve sonuçlarını takip etme süreçlerine aktif katılımının sağlanması, katılım kanallarının açık olması.

- Kentsel karar ve uygulama süreçlerinde özgür ve aktif yurttaşlık bilincinin ve sivil toplum kapasitesinin geliştirilmesi.

- Yurttaşların ve toplumsal grupların kendi çıkarlarını korumak ve yasal haklarını kullanmak için gerekli mekanizmalar ve araçlara sahip olması.

- Yurttaşların ve tüm paydaşların beklentilerinin, ihtiyaçlarının, önceliklerinin, önerilerinin ve eleştirilerinin dikkate alınması için anket, araştırma, kamuoyu yoklaması, odak grup görüşmesi, mülakat, yüz yüze görüşme, toplantı, referandum vb. yöntemlerinin etkin bir biçimde kullanılması.

- Kentsel politika ve hizmetleri geliştirme ve uygulamada bürokratik, hiyerarşik ve merkeziyetçi yönetim anlayışının ret edilmesi.

## **2-)Cinsiyet Özgürlükçü Belediyecilik**

- Toplumsal cinsiyet rollerinin, demokratik ve özgürlükçü bir temelde dönüşümünün sağlanması.
- Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel, idari tüm yaşam alanlarında ve karar süreçlerinde yer alması.
- Kadına yönelik pozitif ayrımcılık yaklaşımının içselleştirilmesi.
- Toplumsal cinsiyet özgürlüğü

## **3-)Ekolojik Belediyecilik**

- Kentsel politika ve hizmetleri geliştirme ve uygularken diğer yaşamlarla uyum içerisinde ve ekolojik bütüne saygılı belediyecilik yapılması.
- Tek tek yurttaşlarda ve bir bütün olarak toplumda ekolojik yaşam bilinci ve duyarlılığı oluşturulması.
- Sürdürülebilir nitelikli bir kentsel çevrede yaşama bilincinin geliştirilmesi.
- Ekolojik dengelerin geri dönüşü olmayacak hız ve biçimde bozulması sonucunda ortaya çıkan sorunlara çözüm yolları sunmak ve doğa ile uyumlu politika/program ve projeleri ile yaşamın desteklenmesi.
- Çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen sürdürülebilir tarım yöntemlerinin pilot projeler olarak uygulanması.
- Geleneksel süreçteki üretimlerin korunması, sürdürülmesi, yerleşimleri, üretim ve tüketimleri ile yaşamları doğayla uyum içinde olan insan topluluklarının varlıklarının sürdürülmelerine katkıda bulunulması.
- Bu alanda yaşayan örneklerin desteklenmesi, yeni örnekler oluşturulması ve bu örneklerin sürdürülebilir hale gelmelerinin desteklenmesi insan gereksinimlerinin ekosistem döngülerine uyum içinde yeniden tanımlanması.
- Doğal gereksinimlere denk düşen üretim ve tüketim modellerinin ve teknolojilerinin desteklenmesi ve uygulanması.
- Bireyin doğa ve çevresi içerisinde yaşayabilmesi için bilgilendirilmesi ve becerilerini geliştirebilmesi amacıyla faaliyet alanları yaratılması, bilgi ve kültür alışverişini sağlayan turizm anlayışının geliştirilerek uygulanması.
- Gelecek nesillerin haklarının korunması anlayışının esas alınması.
- Eko teknoloji kullanımının teşvik edilmesi

## **4-) Adil ve Eşit Belediyecilik**

- Kentsel politika ve hizmetlerin üretim ve sunum sürecinde eşit ve adil davranılması, kentsel paydaşlar arasındaki dengenin korunması, çoğulculuğun geliştirilmesi.
- Tüm yurttaşlar, toplumsal kesimler ve paydaşlar için fırsat eşitliği yaklaşımının esas alınması.
- Hizmetlerde ve kentsel karar süreçlerinde, halkın çıkarları doğrultusunda hareket edilmesi.
- Pozitif ayrımcılık ilkesini esas alarak kadına ve çocuğa yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığı önleyici politika ve program geliştirilmesi

## **5-) Şeffaflık ve Erişilebilirlik**

- Tüm karar alma ve uygulama süreçlerinin, kamuoyunun bilgisine ve denetimine açık olması,
- Kullanılan yaklaşım, metodoloji ve yöntemlerde dilin sade, anlaşılır ve açık olması.
- Bilgiye erişim hakkının güvence altına alınması, bilgiye erişim kanallarının açık ve kolay olması.
- Hizmet üretim ve sunmada yeni teknolojilerin kullanılarak hizmete erişim hızını yakalamak

## **6-) Hesap verebilirlik**

- Siyasal, idari, mali ve hukuki hesap verme mekanizmalarının işletilmesi, yurttaşa, paydaşlara ve kamusal denetim organlarına rapor verilmesi.

- Kamu kaynaklarının elde edilmesinde, yönetim ve kullanılmasında, yapılan iş ve işlemlerin nedenleriyle birlikte, denetim yapmakla görevli kuruluşa ve kamuoyuna sunulması.

- Tüm mali gelir ve giderlerin bütçede yer alması, stratejik planlar, bütçeler, hesaplar ve mali istatistiklerin kamuoyuna açık ve anlaşılır olması.

- Belediye Meclis kararlarının, kesin hesap ve faaliyet raporları hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi ve raporların yurttaşlara toplumsal gruplara ve kentsel paydaşlara ulaştırılması.

- İzleme ve denetleme mekanizmalarının güçlendirilmesi.

- Tüm karar alma ve uygulama süreçlerinin, kamuoyunun bilgisine ve denetimine açık olması.

#### **7-) Sürdürülebilirlik**

- Kentsel politika ve programları geliştirirken, palyatif ve popülist yaklaşımlardan kaçınılması.

- Tüm hizmet ve projelerde sürdürülebilir demokratik, ekolojik yaşam ve kalkınma yaklaşımının esas alınması.

- Kentsel politika, program ve hizmet üretiminde; kentsel ve bölgesel sürdürülebilir stratejik hedeflerin dikkate alınması.

#### **8-) Verimlilik ve Etkinlik**

- Etkin, verimli ve sonuç alıcı hizmet üretme ve sunma anlayışının kurumsal felsefe olarak benimsenmesi.

- Hizmetlerde, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk kriterlerinin gözetilmesi.

- Hizmet üretme ve sunmak için; İhtiyaç analizlerinin doğru ve gerçekçi yapılması.

- Hizmet üretme ve sunmada; idari, insani ve mali kaynakların yerinde doğru kullanılması.

#### **9-) Kalite ve Yurttaş Memnuniyeti**

- Tüm politika ve hizmetlerin gelişim ve sunumlarında kaliteli ve sürdürülebilirlik ilkelerinin esas alınması.

- Tüm yurttaşların, toplumsal kesimlerin ve paydaşların talep ve ihtiyaçlarına azami ölçüde yanıt olunması.

### **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Çınar Belediyesi'nin görev yetkileri 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı "Belediye Kanunu" ile belirlenmiştir. Belediye'nin görev ve sorumlulukları Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, yetkileri ise 15. Maddesinde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

#### **Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 14:** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir,



korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı

(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

#### a) Hizmet Binaları

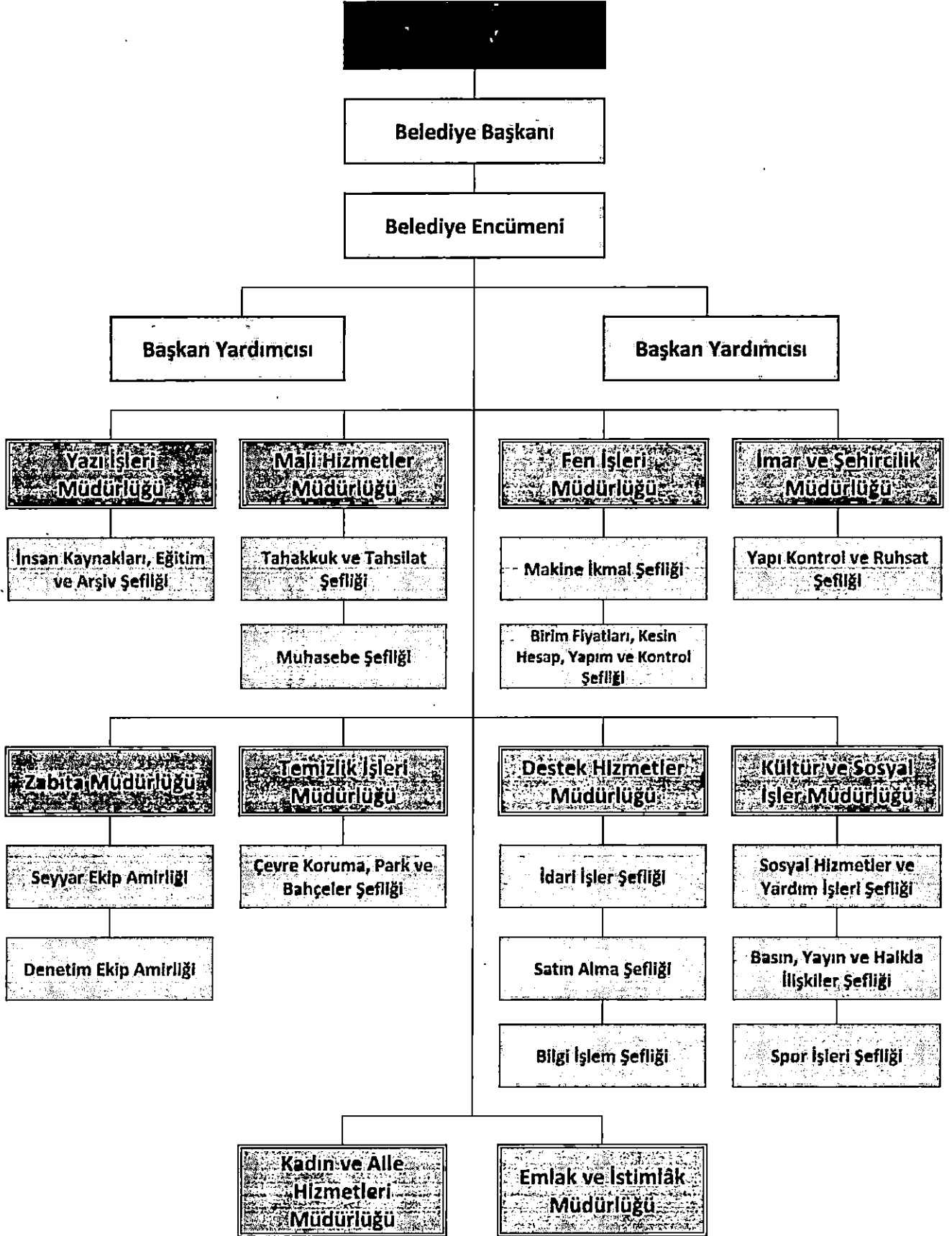
| Binanın Adı  | Bulunduğı Mahalle | İşlevi (Birimleri)   |
|--------------|-------------------|--|
| İdare Binası | Gazi Mahalle      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Başkanlık</li><li>• Başkan Yardımcıları</li><li>• Başkanlık Sekreteryası</li><li>• Yazı İşleri Müdürlüğü</li><li>• Mali Hizmetler Müdürlüğü</li><li>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li><li>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</li><li>• Zabıta Müdürlüğü</li><li>• Hukuk İşleri Birimi</li><li>• Konferans Salonu</li><li>• Belediye Meclis Salonu</li><li>• Encümen Üyeleri Odası</li><li>• Arşiv</li></ul> |

|  |               |  |
|--|---------------|--|
| Makine İkmal ve Atölye Binası          | Fatih Mahalle | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>Temizlik İşleri Müdürlüğü</li> </ul>  |
| Sosyal Tesis (Kent Parkı-Kent Meydanı) | Gazi Mahalle  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>Kent Parkı+Kent Meydanı</li> <li>Halı Saha</li> <li>Basketbol ve Tenis Oyun Alanları</li> <li>Çocuk Parkları</li> <li>Anı Duvarı</li> <li>Kurs Atölyeleri</li> <li>Amfi Tiyatro</li> <li>Mesire ve Piknik Alanları</li> </ul> |
| Sosyal Tesis                           | Gazi Mahalle  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kadın Merkezi</li> <li>Çocuk Parkı</li> </ul>   |
| Sosyal Tesis                           | Yeni Mahalle  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Çocuk Parkı ve Mesire Yeri</li> </ul>   |

#### B) Araç ve İş Makinası Parkı

| Araçın Cinsi                | Resmî     | Kıralık  | Toplam    |
|-----------------------------|-----------|----------|-----------|
| Yol Yapım ve Bakım Araçları | 4         | 0        | 4         |
| Kamyonlar                   | 4         | 0        | 4         |
| Kamyonetler                 | 1         | 0        | 1         |
| Binek Araçları              | 10        | 2        | 12        |
| Çöp Toplama Kamyonu         | 6         | 0        | 6         |
| Arazöz                      | 1         | 0        | 1         |
| İş Makinaları               | 8         | 0        | 8         |
| <b>Genel Toplam</b>         | <b>34</b> | <b>0</b> | <b>36</b> |

2. ÖRGÜT YAPISI  
Çınar Belediyesi Örgüt Yapısı



### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çınar Belediyesi mevcut belediye otomasyon yazılım programı ile yeteri kadar bilgisayar ve internet ağ sistemi ile donatılmış, teknolojik kaynaklar kâfi derecede ve mevcut personelimiz tarafından bu kaynaklar kullanılmaktadır.

### 4- İNSAN KAYNAKLARI

Çınar belediyesi olarak norm kadroda 162 adet memur, 83 daimi işçi kadrosundan dolu bulunan 11 adet memur, 15 adet daimi işçi, 8 adet sözleşmeli, 49 adet geçici işçi ile belediye hizmetleri sunulmaktadır.

Personel yapısına ilişkin veriler aşağıdaki sunulmuştur.

#### Çınar Belediye Başkanlığı Memur Personel Kadro Durumu

| Sınıfı | Unvanı                                 | Dolu | Boş | Toplam |
|--------|--|------|-----|--------|
| G.İ.H. | Belediye Başkan Yardımcısı             | 0    | 2   | 2      |
| G.İ.H. | Yazı İşleri Müdürü                     | 1    | 0   | 1      |
| G.İ.H. | Mali Hizmetler Müdürü                  | 1    | 0   | 1      |
| G.İ.H. | İmar ve Şehircilik Müdürü              | 0    | 1   | 1      |
| G.İ.H. | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü | 0    | 1   | 1      |
| G.İ.H. | Emlak ve İstimlak Müdürü               | 0    | 1   | 1      |
| G.İ.H. | Fen İşleri Müdürü                      | 0    | 1   | 1      |
| G.İ.H. | Destek Hizmetleri Müdürü               | 0    | 1   | 1      |
| G.İ.H. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü        | 0    | 1   | 1      |
| G.İ.H. | Temizlik İşleri Müdürü                 | 0    | 1   | 1      |
| G.İ.H. | Zabıta Müdürü                          | 0    | 1   | 1      |
| G.İ.H. | Uzman                                  | 0    | 3   | 3      |
| G.İ.H. | Şef                                    | 2    | 11  | 13     |
| G.İ.H. | Mali Hizmetler Uzmanı                  | 0    | 2   | 2      |
| G.İ.H. | Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı        | 0    | 1   | 1      |
| G.İ.H. | Tahsildar                              | 1    | 0   | 1      |
| G.İ.H. | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni       | 0    | 3   | 3      |
| G.İ.H. | Evlendirme Memuru                      | 1    | 0   | 1      |
| G.İ.H. | Ayniyat Memuru                         | 0    | 1   | 1      |
| G.İ.H. | Anbar Memuru                           | 0    | 1   | 1      |
| G.İ.H. | Eğitmen                                | 2    | 3   | 5      |
| G.İ.H. | Bilgisayar İşletmeni                   | 0    | 2   | 2      |
| G.İ.H. | Muhasebeci                             | 0    | 3   | 3      |
| G.İ.H. | Kameraman                              | 1    | 0   | 1      |
| G.İ.H. | Memur                                  | 0    | 16  | 16     |
| G.İ.H. | Şoför                                  | 0    | 6   | 6      |
| G.İ.H. | Zabıta Amiri                           | 0    | 2   | 1      |
| G.İ.H. | Zabıta Komiseri                        | 0    | 6   | 6      |
| G.İ.H. | Zabıta Memuru                          | 0    | 36  | 36     |
| A.H.   | Avukat                                 | 0    | 1   | 1      |
| T.H.   | Mimar                                  | 1    | 1   | 2      |
| T.H.   | Mühendis                               | 5    | 3   | 8      |
| T.H.   | Sosyolog                               | 1    | 1   | 2      |

|               |                             |           |            |            |
|---------------|-----------------------------|-----------|------------|------------|
| T.H.          | Fizikçi                     | 0         | 1          | 1          |
| T.H.          | Şehir Plancısı              | 0         | 1          | 1          |
| T.H.          | Ölçü ve Ayar Memuru         | 0         | 1          | 1          |
| T.H.          | Programcı                   | 1         | 0          | 1          |
| T.H.          | Tekniker                    | 3         | 5          | 8          |
| T.H.          | Teknisyen                   | 0         | 4          | 4          |
| S.H.          | Tabip                       | 0         | 1          | 1          |
| S.H.          | Hemşire                     | 0         | 2          | 2          |
| S.H.          | Sağlık Memuru               | 0         | 1          | 1          |
| S.H.          | Sosyal Çalışmacı            | 1         | 1          | 2          |
| S.H.          | Sosyal Hizmet Uzmanı        | 0         | 1          | 1          |
| S.H.          | Veteriner Hekim             | 0         | 1          | 1          |
| S.H.          | Veteriner Sağlık Teknisyeni | 0         | 1          | 1          |
| S.H.          | Psikolog                    | 0         | 1          | 1          |
| Y.H.          | Teknisyen Yardımcısı        | 0         | 1          | 1          |
| Y.H.          | Kaloriferci                 | 0         | 1          | 1          |
| Y.H.          | Hizmetli                    | 0         | 3          | 3          |
| Y.H.          | Sağlık Teknisyen Yardımcısı | 0         | 1          | 1          |
| Y.H.          | Bahçıvan                    | 0         | 2          | 2          |
| <b>Toplam</b> |                             | <b>28</b> | <b>134</b> | <b>162</b> |

#### Çınar Belediye Başkanlığı İşçi Personel Kadro Durumu

| Sınıfı        | Unvanı          | Dolu      | Boş       | Toplam    |
|---------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| Daimi İşçi    | Operatör        | 1         | 3         | 4         |
| Daimi İşçi    | Usta            | 0         | 3         | 3         |
| Daimi İşçi    | Ustabaşı        | 0         | 2         | 2         |
| Daimi İşçi    | Şoför           | 5         | 15        | 20        |
| Daimi İşçi    | Yağcı           | 0         | 2         | 2         |
| Daimi İşçi    | İşçi            | 10        | 20        | 30        |
| Daimi İşçi    | Temizlik İşçisi | 3         | 17        | 20        |
| <b>Toplam</b> |                 | <b>19</b> | <b>64</b> | <b>83</b> |

Çınar Belediyesi olarak mevcut bulunan 25 adet daimi işçilerimizden 6 adet daimi işçimiz 6360 sayılı yasa ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

#### 5- SUNULAN HİZMETLER

Çınar Belediyesi yaşanılabilir bir kent sunmak amacıyla sosyal, kültürel, sağlık, çevre, kentsel yapı, şehircilik alanlarında halkın ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler yürütmektedir.

Bu kapsamda;

- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri,
- İmar, kentsel yapı,
- Coğrafi bilgi sistemi,
- Zabıta,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh gibi hizmetler verilmektedir.

#### 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Çınar Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Çınar Belediye Başkanı; belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. Meclise ve encümene başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. Belediye personelinin atamak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Şartsız bağışları kabul etmek. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclis üyelerince oluşturulan Denetim Komisyonu her yıl Şubat ayında belediye gelir ve giderleri ile bütçesini kontrolü ve bu kontrol sonucundaki bilgi ve belgeleri tutanaklar ile belediye meclisine sunulmak üzere rutin olarak yapılmaktadır.

## **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Çalışmalarımıza, 2015 – 2019 Planlama sürecimizde, belediyeciliğimizin temel ilkeleri olan; demokratik katılımçılık, cinsiyet eşitliği, ekolojik yaklaşım, erişilebilirlik ve hesap verebilirlik ilkelerini esas aldık. Yoğun hazırlık sürecinin ardından Belediye Meclisimiz tarafından oybirliği ile kabul edilen planlamalarımızda; Kentsel hizmetler, nitelikli yaşam koşullarının geliştirilmesi, toplumsal hizmetler, uluslararası standartlarda fiziki ve sosyal yaşam koşulları, Kurumsal hizmetler, kurumsal kapasite gelişimi gibi konular öncelikli hedeflerimiz olarak belirlenmiştir.

İlçemizde çarpık kentleşme ve plansız yapılaşma ciddi bir sorun durumundadır. Kent imar planı doğrultusunda imar uygulamaları ve alt yapı çalışmaları kentin planlı gelişimi belediyemizce stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

İmara yeni açılan ve yapılaşmanın hızla devam ettiği ilçemizde yol ve cadde düzenleme çalışmaları, bu yolların sıcak asfalt ile döşenmesi ve kaldırımların yapılması temel hedefimizdir.

Çınar Belediyesi sınırları dâhilinde yeşil alan miktarı ve park sayısı oldukça sınırlıdır. İlçemizde yeni yeşil alanlar yapmak, 2012 yılı içerisinde çalışmalarına başlanılan Çınar Kent Parkı çalışmaları bitme aşamasındadır.

### **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Çınar Belediyesi olarak kentsel politika ve hizmetleri uygularken diğer yaşamlarla uyum içerisinde ve ekolojik bütüne saygılı belediyecilik yaparak ekolojik dengelerin geri dönüşü olmayacak hız ve biçimde bozulması sonucunda ortaya çıkan sorunlara çözüm yolları sunmak ve doğa ile uyumlu politika/program ve projeler ile yaşamı desteklemek.

Temel Politikalarımız;

- Kamu hizmetlerinde ve yatırımlarında vatandaşın memnuniyetini kazanmak,
- Hiçbir ayırım gözetmeksizin herkesin kamu hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak,
- İlçenin yaşam kalitesinin ve refah seviyesinin gelişiminde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır.
- Vatandaşlarımızın hizmetlere ve çalışanlara ulaşabilirliğini etkin olarak sağlamak,
- Karar almada ve uygulamada vatandaşlarımızın katılımına ve çoğulculuğa önem vermektir.
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliğin ön planda tutulmasını sağlamak,
- Sürekli olarak toplumu bilgilendirilerek yapılan hizmetlerde izlenebilirliği sağlamak,
- Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata ve tasarruf tedbirlerine uygun olarak çalışmaktır.

Önceliğimiz olarak hizmet sunulurken yeni ve geri kalmış yerleşim yerleri, nüfus oranının yüksekliği, hizmetlere vatandaş katkısının en fazla olduğu ve yapılacak hizmetten çoğunlukta bulunan yerleşim bölgelerinin faydalanabileceği hizmetler sunmaktadır.

### **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

#### **A. MALİ BİLGİLER**

##### **1- Bütçe ve Uygulama Sonuçları**

##### **2017 YILI GELİR BÜTÇESİ**

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| Vergi Gelirleri                | : 1.653.017,21 TL        |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | : 74.762,02 TL           |
| Diğer Gelirleri                | : 21.793.643,20 TL       |
| Sermaye Gelirleri              | : <u>1.988.244,60 TL</u> |
| <b>Toplam</b>                  | <b>25.509.667,03 TL</b>  |

##### **2017 YILI GİDER BÜTÇESİ**

|                                  |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| Personel Giderleri               | : 4.409.661,70 TL         |
| Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Gider. | : 677.821,90 TL           |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | : 8.320.193,31 TL         |
| Faiz Giderleri                   | : 1.286.417,34 TL         |
| Cari Transferler                 | : 4.875.449,46 TL         |
| Sermaye Giderleri                | : 4.409.671,06 TL         |
| Yedek Ödenekler                  | : <u>61.983,33 TL</u>     |
| <b>Toplam</b>                    | <b>: 24.041.198,10 TL</b> |

##### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 64. maddesi gereğince hazırlanan 2017 mali yılı kesin hesabı, Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar, Belediye Meclisinin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere sunulacaktır.

##### **2017 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI**

|                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| VERGİ GELİRLERİ                | : 1.653.017,21 TL         |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | : 74.762,02 TL            |
| DİĞER GELİRLER                 | : 21.793.643,20 TL        |
| SERMAYE GELİRLERİ              | : <u>1.988.244,60 TL</u>  |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>: 25.509.667,03 TL</b> |

##### **2017 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI**

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ                  | : 4.409.661,70 TL        |
| SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ | : 677.821,90 TL          |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ        | : 8.320.193,31 TL        |
| FAİZ GİDERLERİ                      | : 1.286.417,34 TL        |
| CARİ TRANSFERLER                    | : 4.875.449,46 TL        |
| SERMAYE GİDERLERİ                   | : <u>4.409.671,06 TL</u> |
|                                     | <b>23.979.214,77 TL</b>  |

##### **3- Mali Denetim Sonuçları**

Çınar Belediyesi 2017 yılı hesap iş ve işlemleri Çınar Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu marifetiyle yapılmakta ve düzenlenen denetim raporu sonuçları Nisan ayında Belediye Meclisine sunulmaktadır.



## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1– Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2017 yılı içerisinde;

#### Meclis Çalışmaları

- Meclis toplantısı her ay düzenli olarak yapıldı.
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili 29 adet karar
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 3 adet karar
- Mali Hizmetler müdürlüğü ile ilgili 3 karar
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili olarak 4 adet
- Özel Kalem ile ilgili 3 adet karar

Alınan kararlar her ay yasal süreleri içerisinde Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

Meclis kararları ilan tahtasına asılarak Çınar halkına duyurulması sağlanmıştır.

#### Encümen Çalışmaları

Belediye Encümenimiz, haftada iki gün Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır.

Belediye Encümenimizce 2017 yılı içerisinde toplam 60 adet karar alınmıştır.

Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilerek, gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

Evrak Kayıt Birimi, Belediye ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip edilmiş, kayıtlar günlük ve düzenli olarak yapılmıştır.

Belediyemize gelen yazılar, ilgili birimlere havaleleri yapılarak, Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere süreleri içerisinde düzenli olarak gönderilmeleri sağlanmıştır.

Evrak Kayıt Birimimize (01.01.2017)-(31.12.2017) tarihleri arasında 1352 adet gelen evrak, 1095 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. Ayrıca 254 adet sivil evrak (dilekçe) kaydı yapılmış ilgili birimlere havalesi yapılmıştır. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında cevaplanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### Hizmet üretebilmek, gelir kaynaklarına endekslidir.

Bir belediye için; gelir ve giderlerin düzenli ve sağlıklı tutulması gerekir. Çünkü bu alan belediyenin can damarıdır. Atılacak her adım bu birimin çıkaracağı envantere göre programlanır. Bu sebeple yıllık gelir-gider durumumuza bakacak olursak:

1- Gelirlerin tahakkuku yapılarak tahsili işlemlerinde gelir takibi ve tahsilâtı yapılarak, tahsilât, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

2- Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapıldı.

3- 2016 yılı bütçe kesin hesabı işlemleri yapılarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

4- Bütçe ve muhasebe işlemleri, mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.

5- Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde Dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

## Mali Hizmetler Müdürlüğü 2017 yılı Gelir-Gider tablosu

### 2017 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI

|                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| VERGİ GELİRLERİ                | : 1.653.017,21 TL         |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | : 74.762,02 TL            |
| DİĞER GELİRLER                 | : 21.793.643,20 TL        |
| SERMAYE GELİRLERİ              | : <u>1.988.244,60 TL</u>  |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>: 25.509.667,03 TL</b> |

### 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI

|                                     |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ                  | : 4.478.330,99 TL         |
| SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ | : 640.664,08 TL           |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ        | : 8.121.083,61 TL         |
| CARİ TRANSFERLER                    | : 1.073.724,71 TL         |
| SERMAYE GİDERLERİ                   | : <u>11.675.942,26 TL</u> |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>: 23.973.214,77 TL</b> |

## DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) Satın alma, piyasa araştırması yapma ve teklif hazırlama
- 2-) İhaleler
- 3-) Evlendirme

4-) Kurumsal olarak birimlere Destek olmak gibi görevlere sahip olan Destek Hizmetler Müdürlüğü altı aylık faaliyetleri kapsamında: hizmet binasına ait her türlü araç gereç alım, bakım, tamir işlerini yerine getirmiştir.

- 14.06.2017 tarihinde Aktepe Mahallesi Şeyh Abdurrahman Türbesi ve çevre düzenleme, abdesthane, yasevi yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. Yapımı devam etmektedir.
- 21.06.2017 tarihinde 100 000 ton köy yolları için temel alt malzemesi alım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. Satın alım işlemleri devam etmektedir.
- 22.06.2017 tarihinde Aktepe Mahallesi; sokak ve caddelerinin kilitli parke yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. Bitme aşamasına gelinmiştir.
- 05.07.2017 tarihinde Şeyh Kasım Türbesi ve çevre düzenlemesi ihalesi yapıldı. Yapım işleri bitirildi.
- Değişen tarihlerde kurum araçlarının bakım ve onarımı yapılmış olup, değişen tarihlerde kurum müdürlüklerine kırtasiye malzemesi alınmıştır.
- Değişen tarihlerde kuruma temizlik malzemeleri ve çay ocağında kullanılmak üzere malzeme alınmıştır.
- 24.10.2017 tarihinde kazan dairesinde bina ısıtması için kalorifer yakıtı alımı gerçekleştirildi.
- 27.10.2017 tarihinde Kültür Müdürlüğümüze bağlı kütüphanede kullanılmak üzere bilgisayar alımı gerçekleştirildi.

### EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediye Evlendirme Memurluğumuzca 13.12.2017 tarihine kadar toplam 753 adet resmi nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2017 yılı içerisinde görev ve sorumlulukları kapsamında aşağıdaki hizmet ve faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

### 1)-YOL DÜZENLEME VE MALZEME ALIM ÇALIŞMALARI:

İlçemizin asfalt olmayan, asfaltı bozulan ve parke olmayan yolların kış sezonunda çamurdan engellemek amacıyla Cumhuriyet Mahallesi, Yeşil Mahalle, Eski Mahalle, Fatih Mahalle, Gazi Mahalle ve Yeni Mahallede Çınar Belediyesi Fen İşleri kamyonuna damtrak bağlanarak yollara çakıl yüklenerek serimi yapıldı ve kamyonun giremediği yerlere kepçeyle serimi yapıldı. Çınara bağlı olan köylere toplamda 120 kamyon çakıl gönderilmiştir.

İlçemize bağlı Mollapolat, Ağaçsever, Ayveri, Akçomak, Aşağı Ortaviran, Altunakar, Aşağıkonak, Yoğunluk, Ortaşar, Karaçevre, Ekinveren, Solmaz, Göktepe, Kutluk, Haliören, Pembeviran, Filizören, Avdalı, Demirölçek Çınarköy, Sırımkesen, Başalan, Beşpınar, Berberi, Seydek, Şükürlü, Yuvacık, Kılıçkaya, Yaprakbaşı, Kuruyazı, Çakırkaya, Arafat, Gümüştaş, Düzova, Belenli mahallelere gönderildi.

### 2)-YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Karayollarından sökülen kırık asfalt malzemesi, 0-50 alt temel bazalt ve 0-25 alt temel kalker malzemesi alınarak Çınar içi ve Beşpınar, Aşağıkonak ve diğer mahallelerine serimi, sulaması ve sıkıştırması yapıldı.

Fatih Mahallesi Gül Sokak, Fidan sokak, Gaziosmanpaşa Caddesi, Göksu Caddesi, Çalı Sokak, Fener Sokak, Vadi Sokak, Çakmak deresi Sokak, Şenyurt Sokak, Tahıl borsası yolu, Sanayi Sokak, Yedi emin Oto parkı ve Akpınar Caddesi yolları yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi Tarım Kredi Kooperatifi yanı, Tuncer Sokak, Dere Sokak, Badem Caddesi, Değirmen Sokak, Ofis Caddesi, Karacadağ Sokak, Mollapolat Caddesi, Ekinveren Caddesi Yatılı Bölge Ortaokulu, Çınar Anadolu Lisesi, Çınar İmam Hatip Ortaokulu, Çınar Endüstri ve Teknik Meslek Lisesi yolları yapıldı.

Eski mahalle Tavşantepe Yolu, Eski mahalle mezarlık yolu ve Camii sokağı yolları yapıldı.

Yeşil Mahalle Köprübaşı Sokak, Kurtoğlu Caddesi ve Mevlana Sokak yolları yapıldı. Yeni mahalle Yonca Sokak, Umut Sokak, İnönü Caddesi, Defne Sokak, Kurtoğlu Caddesi, Asma Sokak, Zümrüt Caddesi, Serdar Sokak, Bülbül Sokak, Güzelses Sokak ve Çay sokak yolları yapıldı. Gazi Mahallesi Kule Sokak, Gazi Mahallesi parkın etrafındaki yolları İbo Ticaret ile belediye arasındaki yollar yapıldı.

### 3)- PARKE YAMA, KALDIRIM VE OLUK ÇALIŞMALARI:

Çınar merkezinde mahallelerde çöken parkelerin, kaldırımların ve olukların yaması yapıldı. Çınar mahallelerinde toplam 59 yerde parke yaması, 9 yerde ise oluk onarımı yapıldı. 19 Mayıs caddesinde 16 yerde parke yaması 3 yerde oluk onarımı yapıldı. Cumhuriyet Mahallesinde 11 yerde parke yaması, 3 yerde oluk onarımı yapıldı. Yeni mahallede 12 yerde parke yaması ve 2 yerde oluk onarımı yapıldı. Eski Mahallede 7 yerde parke yaması yapıldı. Gazi Mahallede ise 2 yerde parke yaması ve 1 yerde oluk onarımı yapıldı.

Çınar İlçe içi Cumhuriyet Mahallesi Ekinveren Caddesi, Karacadağ Sokak ve Gaziosmanpaşa Caddesi, Eski Mahalle Altunakar Caddesi, Fatih Mahallesi Badem Sokak ve diğer mahallelerin caddeleri olmak üzere araçların yavaşlaması için ikişer kasis yapılmıştır.

### 4)- CENAZE DEFİN ÇALIŞMALARI:

İlçemiz Çınar'a bağlı mahallelerin ve ilçemizin cenaze işleri için kazıcı, yükleyici, kepçe mezarlığa gönderilerek mezar kazısı yapıldı ve cenazeler de cenaze araçlarına alınarak defin işlemleri için mezarlığa götürüldü. Taşhelvası, Haliören, Beşpınar(3), Karaçelik, Gürses, Filizören Yaprakbaşı, Şükürlü(4), Özyar, Aşağıkonak(2), Aktepe, Solmaz, Ağaçsever(3), Mollapolat(6), Murattaşı(2), Başalan(2), İncirtepe, Kürekli(2), Belenli(3), Altunakar(7), ve diğer mahalleler olmak üzere cenaze kazısı defin işlemleri yapılmıştır.

İlçemiz mahallelerine toplamda 44 kez kepçe ve 23 kez cenaze aracı gönderilmiştir. Aynı zamanda ilçe merkezine ise 36 kez kepçe ve 32 kez cenaze aracı gönderilmiştir.

#### **5)-MAKİNA İKMALDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:**

Makine İkmal tretuar tamirati yapıldı. Cenaze hizmetleri için mezar taşı yapıldı.

1. Araçların aylık ve haftalık bakım planlamasına göre gerekli bakımları yapılmıştır.
2. Araçların kilometre ve saat bazında gerekli bakımları yapılmıştır.
3. Araçların kış şartlarında korunması amacıyla gerekli bakımları yapılmıştır.
4. Araçların yaz ve kış koşullarına göre gerekli lastik değişimleri sağlanmıştır.
5. Olağan dışı durumlarda meydana gelen arızalar en kısa sürede giderilmiştir
6. Ömrünü tamamlamış araçların makine kimya endüstrisine hurda olarak teslimatı için gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.
7. Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmaktadır.
8. 5393 Sayılı belediye kanununun 14. Maddesinin b bendinde belirtilen amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar. Hükmü uyarınca ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulübümüzün il içi ve il dışı idman ve müsabakalarına ulaşmalarının sağlanması için araç desteği sağlanmaktadır.
9. Makine İkmal bünyesinde araçların ihtiyaçlarına göre iş makinesi, kamyon, binek araçlara uygun lastik alımları yapılmıştır.
10. Bu dönemde Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmakta olup motor arızası veren kanal kazıyıcı, yükleyici iş makinesinin yetkili servisinde motor bloğu değiştirilmiş olup arızası giderilmiştir.
11. Bu dönemde Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmakta olan hidrolik sıkıştırıcı çöp toplama kamyonunun şanzıman arızasından dolayı şanzımanı değiştirilmiştir.
12. Bu dönemde vakumlu yol süpürme aracımızla ilgili gerekli yedek parçalar tedarik edilmiş olup olası arızalarda araçla ilgili faaliyetlerin durmasına olanak verilmeyecektir.
13. Araçların akaryakıt sarfiyatları aylık olarak hesaplanmakta ve sarfiyatlar ve akaryakıt hizmeti veren alt yüklenici verileri karşılaştırılmaktadır.
14. Makine İkmal Şefliği bünyesinde araçların iç, dış yıkama hizmetlerinin verilebilmesi için gerekli iç, dış yıkama aletleri temin edilmiş olup tüm belediye araçlarına hizmet verilmektedir.

#### **6)-MAHALLELERDE GREYDER ÇALIŞMASI:**

Eski Mahalle Tavşantepe yolu, yeni açılan imar yolları, Toprak Mahsülleri Ofis yığın çalışmaları, 19 Mayıs Caddesi, Fatih Mahallesi Sanayi sitesi yolu ve İmam Hatip Ortaokulu yolu kazılarak malzemesi yüklenerek döküm alanına boşaltılarak düzeltildi ve alt temel malzeme dökülerek serme, sulama ve sıkıştırma yapıldı.

İlçemize bağlı Hipodrom etrafını ve içi yolları, Mollapolat, Belenli, Şekerören, Başalan, Bağcık, Köksalan, Yazçıçeği, Ağaçsever, Bulutçeker, Tilver, Karaçbelik, Bayırkonak, Gögürük, Yeşiltaş, Harabe, Çatmadal ve Gümüştaş yolları greyder ile reklajı yapılmıştır.

#### **7)-YIKIM ve HAFRİYAT ÇALIŞMALARI:**

İlçemiz Cumhuriyet, Fatih, Eski, Yeni, Yeşil ve Gazi mahallelerinin sokak ve caddelerindeki hafriyatlar, moloz, eski oto lastikleri ve hayvan gübresi kaldırılarak cadde ve sokak temizliği yapıldı. Yeşil, Eski, Yeni ve Elvendi mahallerinde metruk ve yıkık evlerin yıkımı gerçekleştirildi. Fatih Mahallesi Makine İkmal yolu Ferhat İnşaat'ın eski duvarı yıkılarak küçük sanayi sitesi duvarı için hazırlanmıştır.

### 8)-MAHALLELERDE CAMİ VE YASEVİ ÇALIŞMALARI:

İlçemiz Aktepe, Gümüştaş, Özyar, Ağaçsever, Yaprakbaşı, Yuvacık, Çeltikaltı, Murattaşı, Akter, Aşağıkonak, Haliören, Taşhelvası, Ortaşar, Karasungur, Muratçık, Pembeviran, Kınatarla, Sırmkesen, Mollapolat, Soğansuyu, Karaçevre, Kılıçkay, İncirtepe, Yöndemli, Yıllarca Kallık Mezrası, Selman ve Beneklitaş Mahalle ve mezarlarında camii, yas evi için kum, çimento ve demir yardımında bulunulmuştur.

Yaprakbaşı, Hasköy, Ortaşar, Şükürlü, Kılıçkaya, Aktepe, Göktepe, Yuvacık, Höyükdibi Jandarma Karakolu, Beşpınar ile Murattaşı arası yol, Gelensu ile Tekkaynak arası yol ilçemize bağlı mahallelerin yas evleri önü bozulan yollar için alt temel malzeme gönderilerek iş makineleriyle serme, sulama ve sıkıştırma yapılmıştır.

### 9)-MAHALLELERDE ÇEVRE TEMİZLİĞİ VE YOL ÇALIŞMALARI:

| MAHALLE ADI | GİRİŞ TARİHİ | ÇIKIŞ TARİHİ | YAPILAN İŞLEM                        |
|-------------|--------------|--------------|--------------------------------------|
| Ortaşar     | 04.07.2017   | 08.07.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Ortataş     | 08.07.2017   | 08.07.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Kürekli     | 11.07.2017   | 13.07.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Mollapolat  | 14.07.2017   | 02.08.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Göktepe     | 03.08.2017   | 04.08.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Solmaz      | 04.08.2017   | 05.08.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Selman      | 07.08.2017   | 08.08.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Ağaçsever   | 09.08.2017   | 11.08.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Filizören   | 14.08.2017   | 15.08.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Karabudak   | 16.08.2017   | 17.08.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Kırkağaç    | 18.08.2017   | 18.08.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Hızırbey    | 19.08.2017   | 19.08.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Karababa    | 21.08.2017   | 24.08.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Avdalı      | 25.08.2017   | 05.09.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Muratçık    | 06.09.2017   | 06.09.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Bılmece     | 07.09.2017   | 09.09.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Ballıbaba   | 11.09.2017   | 15.09.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |
| Alancık     | 16.09.2017   | 16.09.2017   | Hayvan gübresi, Hafriyat, Moloz, Çöp |

### Mahalle İçi Temizliğinde Kullanılan İş Makineleri

| ARAÇ       | ADET |
|------------|------|
| Loder      | 1    |
| Ekskavatör | 1    |
| Kamyon     | 5    |

#### 10)-OKUL ÇALIŞMALARI VE BAHÇE DÜZENLEMESİ:

Çınar Anadolu Lisesi Futbol Sahası için malzeme dökülerek serimi yapıldı. Fatih Ortaokulu'nun ağaç yerlerinde kazı yapıldı, hafriyat atıldı ve kırmızı toprak çekilerek bahçe düzenlemesi yapıldı.

#### 11)-KANAL DOLGU ÇALIŞMALARI:

Cumhuriyet ve Eski Mahallelerde bulunan taşkın koruma kanalının çevresi belediyenin iş makineleri ve kiralık iş makineleriyle doldurularak zemin tesviyesi çalışmaları yapıldı.

#### 12)-MAHALLE İÇİ YOLLARIN YAPIMI:

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan araçlarla ve 4 adet kiralık kamyonla mahalle içi yollara alt temel malzeme serimi yapıldı, yapılan mahalleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Köy ismi      | Başlangıç tarihi | Bitiş tarihi | Yapılan işlem           | Kullanılan malzeme |
|---------------|------------------|--------------|-------------------------|--------------------|
| Ortaşar       | 18.09.2017       | 06.10.2017   | Serme-sulama-sıkıştırma | 12.495.35          |
| Şeytanok      | 07.10.2017       | 09.10.2017   | Serme-sulama-sıkıştırma | 1.202.50           |
| Halkapınar    | 10.10.2017       | 16.10.2017   | Serme-sulama-sıkıştırma | 3.084.45           |
| Kazıktepe     | 16.10.2017       | 20.10.2017   | Serme-sulama-sıkıştırma | 2.155.85           |
| Aşağımollaali | 20.10.2017       | 27.10.2017   | Serme-sulama-sıkıştırma | 4.043.25           |
| Selyazı       | 28.10.2017       | 01.11.2017   | Serme-sulama-sıkıştırma | 2.649.59           |
| Selman        | 03.11.2017       | 07.11.2017   | Serme-sulama-sıkıştırma | 2.146.70           |
| Toraman       | 07.11.2017       | 11.11.2017   | Serme-sulama-sıkıştırma | 3.423.40           |
| Kubacık       | 13.11.2017       | 17.11.2017   | Serme-sulama-sıkıştırma | 3.724.80           |
| Taşhelvası    | 18.11.2017       | 24.11.2017   | Serme-sulama-sıkıştırma | 4.234.60           |

|          |            |            |                         |          |
|----------|------------|------------|-------------------------|----------|
| Yöndemli | 25.11.2017 | 28.11.2017 | Serme-sulama-sıkıştırma | 2.360.35 |
| Ortataş  | 29.11.2017 | 05.12.2017 | Serme-sulama-sıkıştırma | 4.203.30 |

|             |            |            |                         |                  |
|-------------|------------|------------|-------------------------|------------------|
| Höyükdibi   | 05.12.2017 | 09.12.2017 | Serme-sulama-sıkıştırma | 3.402.90         |
| Özyar       | 11.12.2017 | 18.12.2017 | Serme-sulama-sıkıştırma | 4.717.20         |
| Çakirtutmaz | 18.12.2017 | 23.12.2017 | Serme-sulama-sıkıştırma | 3.299.95         |
| Arafat      | 23.12.2017 | 29.12.2017 | Serme-sulama-sıkıştırma | 3.302.40         |
| Bellitaş    | 29.12.2017 | Devam      | Serme-sulama-sıkıştırma | 468.55           |
| Aktepe      | 17.10.2017 | 29.11.2017 | Serme-sulama-sıkıştırma | 1.860.30         |
|             |            |            | <b>Toplam</b>           | <b>62.775.44</b> |

#### Köy İçi Yolların Yapımında Kullanılan İş Makineleri

| ARAÇ           | ADET |
|----------------|------|
| Greyder        | 1    |
| Loder          | 1    |
| Silindir       | 1    |
| Arazös         | 1    |
| Ekskavatör     | 1    |
| Kamyon         | 5    |
| Kiralık Kamyon | 4    |

#### 13)-2017 YILLI YAPILAN İHALELER

1- Belediyemizce 100.000 Ton Ocak taşından Konkasörle kırılmış ve elenmiş 50 mm (2 inç) lik Temel malzemesi (Figüre Hariç) satın alınması mal alımı işi için 4734 sayılı K.İ.K Açık İhale Usulü ile 21.06.2017 tarihinde ihalesi yapılan ve ihale uhdesinde kalan yüklenici Serhat BAHADIR ile 14.09.2017 tarihinde yapılan 848.000.00 TL sözleşme bedeli doğrultusunda;

a) 23.10.2017 tarihinde 152.688.76 TL 1. Hak ediş ödemesi yapıldı.

b) 23.11.2017 tarihinde 175.249.80 TL 2. Hak ediş ödemesi yapıldı.

c) 21.12.2017 tarihinde 161.551.21 TL 3. Hak ediş ödemesi yapıldı.

Toplam 21.12.2017 tarihine kadar 489.489.77 TL hak ediş ödemesi yapıldı.

2- Belediyemiz sınırları içerisinde 2016/386886 ihale kayıt numaralı Çınar Küçük Sanayi Sitesi (Tamirhane) yapım işi 4734 sayılı K.i.K Açık İhale Usulü ile 02.11.2016 tarihinde ihalesi yapılan ve ihale uhdesinde kalan NATUREL NAKLIYE İNŞAAT TEMİZLİK GIDA TURİZM SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 1.258.600.00 TL sözleşme bedeli ile belediyemiz arasında yapılan 02.12.2016 tarihli sözleşme doğrultusunda 05.01.2017 tarihi itibarıyla işe başlama ve işyeri teslim tutanağı imzalanarak işe başlanmıştır.

a) 11.04.2017 tarihinde 142.696.42 TL 1. Hak ediş ödemesi yapıldı.

b) 22.05.2017 tarihinde 352.942.93 TL 2. Hak ediş ödemesi yapıldı.

c) 20.06.2017 tarihinde 186.543.47 TL 3. Hak ediş ödemesi yapıldı.

d) 25.07.2017 tarihinde 195.547.42 TL 4. Hak ediş ödemesi yapıldı.

e) 21.08.2017 tarihinde 266.499.16 TL 5. Hak ediş ödemesi yapıldı.

f) 22.09.2017 tarihinde 203.163.99 TL 6. Ve son hak ediş ödemesi yapıldı.

Sözleşme bedelinin % 7.054933 oranında 88.793.39 TL iş artışı yapılmıştır.

11.04.2017-22.09.2017 tarihleri arası toplam KDV hariç 1.347.393.39 TL ödeme yapılmıştır.

3- Mahallelerde yapılan yol yapım ihaleleri:

#### A) Kilitli Parke Taşı İle Yapılan Mahalleler

Belediyemiz sınırları içerisindeki mülkiyeti belediyemize ait ve imar uygulamaları tamamlanmış olan Çınar İlçesi Aktepe Mahallesi Cadde ve sokakların parke yapım işi için 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre 22.06.2017 tarihinde yapılan ve ihale uhdesinde kalan ORBEL İNŞ. VE TİC. LTD. ŞTİ. 391.757.50 TL sözleşme bedeli ile belediyemiz arasında yapılan 21.09.2017 tarihli sözleşme doğrultusunda;

30.11.2017 tarihinde 189.950.00 TL 1. Hak ediş ödemesi yapıldı.

28.12.2017 tarihinde 414.363.50 TL 2. Hak ediş ödemesi yapıldı.

Sözleşme bedelinin % 18.8665 oranında 73.911.11 TL iş artışı yapıldı.

30.11.2017-28.12.2017 tarihleri arası toplam KDV hariç 465.668.61 TL ödeme yapıldı.

#### B) Mezarlık ve Çevre Düzenlemesi Yapılan Mahallelerin İhaleleri

a) Çınar İlçesi Altunakar Mahallesi Şeyh Kasım Türbesi Mezarlık çevre düzenleme ve istinat duvarı yapım işi hizmet alım işi için 4734 Sayılı K.İ.K. in 21/f maddesine göre pazarlık usulü 05.07.2017 tarihinde ihalesi yapılan ve ihale uhdesinde kalan Daristan Peyzaj ve Kent Mobilyaları Gürkan ARZU ile belediyemiz arasında yapılan 22.09.2017 tarihli 151.000.00 TL sözleşme bedeli ve 25.09.2017 tarihli iş başlama ve iş yeri teslim tutanağı doğrultusunda Çınar İlçesi Altunakar Mahallesi Şeyh Kasım Türbesi Mezarlık çevre düzenleme ve istinat duvarı yapım işi hizmet alım işi bedeli olan KDV hariç 151.000.00 TL ve sözleşme bedelinin+(%9,6475390) olarak iş artışı yapıldı.

151.000.00x%9,6475390=14567,78 TL

03.11.2017 tarihinde geçici kabulü yapılarak iş teslim alındı. 06.11.2017 tarihinde KDV hariç 165.567.78 TL Daristan Peyzaj ve Kent Mobilyaları Gürkan ARZU ile yapılan sözleşme maddelerine göre hak ediş ödemesi yapılmıştır.

b) belediyemiz sınırları içerisindeki mülkiyeti belediyemize ait ve imar uygulamaları tamamlanmış olan Çınar İlçesi Aktepe Mahallesi Şeyh Abdurrahman Türbesi Mezarlık çevresi düzenlemesi, kesimhane ve taziye binası yapım işi için 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre 14.06.2017 tarihinde yapılan ve



ihale uhdesinde kalan EMRULLAH ALTAŞ ALTAŞ İNŞ. TAAH. MÜH. HİZ. Ve belediyemiz arasında yapılan 11.10.2017 tarihli sözleşme doğrultusunda Çınar İlçesi Aktepe Mahallesi Şeyh Abdurrahman Türbesi mezarlık çevre düzenlemesi kesimhane ve taziye binası yapım işi için 03.01.2018 tarihinde 1 nolu hak ediş bedeli olan KDV hariç 128.056.57 TL EMRULLAH ALTAŞ ALTAŞ İNŞ. TAAH. MÜH. HİZ. Yapılan sözleşmenin maddelerine göre ödemesi yapılmıştır.

c) Yeşilköy Mahallesi Şeyh Nesih çevre düzenlemesi ve ek onarım işler için 25.10.2017 tarihinde 47.719.50 TL ödeme yapılmıştır.

11.04.2017-31.12.2017 tarihleri arası ihalelere toplam 2.643.895.62 TL ödeme yapılmıştır.

#### **14. KÖYLERDE YOLLARIN YAPIMI İÇİN YAĞMUR SUYU VE YOL ATLAMALARI ÇALIŞMALARI.**

İlçemize bağlı Ortaşar, Aktepe, Dişlibaşak, Höyükdibi, Özyar, Çakırtutmaz Mahalleleri için yağmur suyu ve yol atlamaları giderleri için fabrikalardan beton boru fiyat araştırması yapılarak beton boru alınarak kazısı yapılmış, döşenmesi ve kapatılması gerçekleştirilmiştir.

#### **15. KIŞA HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

Alt temel malzeme ve tuz malzemeleri alınarak Tahıl Borsasındaki belediyemizin deposuna konulmuş, kış mevsiminde oluşacak donlar için hazır hale getirilmiştir.

Kış mevsiminde kar yağışı için 2 adet kamyonun tuz serimi ve bıçağı hazırlığı yapılacaktır.

#### **16. İNŞAAT ÇALIŞMALARI**

Cumhuriyet Mahallesinde yapılan Çelik Ahşap köprünün yol geçişi için perde beton yapılmıştır. Fatih Mahallesi Badem Caddesinde çöken kanal için demir ve kalıp bağlanarak beton dökülmüştür. Yeşil Mahalle 19 Mayıs Caddesi Eski Emniyet Amirliği'nin duvarının yıkımı yapılarak hafriyat ve molozu atıldı. Bahçe düzenlemesi için 15 kamyon kırmızı toprak getirilerek kepçeyle tesviyesi yapıldı ve kilitli parke taşı ile bordür taşı verildi.

#### **8)- TEMİZLİK İŞLERİ:**

##### **1-ÇEVRE KORUMA ÇALIŞMALARI:**

DBB ilaçlama birimi ile ilçe sınırlarımız içerisinde karşılaşılan problemlerde, koordineli olarak çalışılmıştır. ÇEVŞAN geri dönüşüm firması ile yapılan anlaşma doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir. Tabanı ızgaralı olan ve üstü açık olan kafesler kısmen yenileri ile değiştirildi. Çalışmalar üç aylık dönemler halinde rapor edilip, Kaymakamlığa ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne sunulmaktadır. Telef olan sokak hayvanları, uygun bir yerde toprak altına gömülmektedir. Mezarlık duvarlarına yazılan yazılar boyanarak silimi yapıldı. DSİ taşkın önleme kanalının Nujyan Parkı içerisindeki yıkılan bölümü onarıldı. Olimpik havuz ücretsiz olarak halka açılmıştır.

Personellerin elbise alımı gerçekleştirildi. Olimpik havuz duvarlarına çit yapıldı. Olimpik havuza; Şezlong, temizlenmesi için robot ve kimyasallar satın alındı. Olimpik havuz makine dairesinin izolasyon problemi ve travertenlerdeki çökme ilgililere bildirildi. Makine İkmal garajı ve gereksinim görülen diğer belediye birimlerinde boya badana yapıldı.

## **2-PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI:**

Ağaç ve çim işlerinde budama, sulama, çanak açma, çapalama, uçkun temizleme, çim biçimi ve bitki besin element( Yanmış elenmiş hayvan gübresi, 15-10-10 suni gübre vb) takviyesi yapıldı. Yaklaşık 400 adet bitki satın alınarak cezaevi yolu ve lise kampus bölgesinde uygun yerlere, parklarda eksik olan alanlara dikimi yapıldı. Sulama çalışmaları DSİ kanalından motopomp ile su çekilerek takviye edilmiştir. Damla sulama sistemi aksaklıkları giderildi. Uygun alanlara sarmaşık bitkisi dikildi.Yeni imar alanında ağaçlandırma yapılarak, damla sulama sistemindeki aksaklıklar giderildi.

Yabancı ot mücadelesi yapıldı. Parkların sulama sistemi, alet ve ekipmanları, aydınlatma ve oyuncaklar ile spor aletlerinin bakım ve onarımı yapıldı. Programa alınan kırsal mahallelerde çocuk oyun grubu ile futbol saha yapım çalışmaları tamamlandı. Parklarda bulunan oturma grupları, masa ve kamelyaların tamirata yapıldı. Parkların kaldırım ve yol onarımları yapıldı. Gazi Mahallesi 3.parkına elektrik yükselticisi takıldı. Park fotosel anahtar takıldı. Saat kulesi ve refüj ağızlarına mevsimlik çiçek DBB fidanlığından getirilerek dikimi gerçekleştirildi. Elektrik faturalarına itiraz edilip abone ayrıştırmaları için çalışmalar yapıldı. Elektrik faturalarına yapılan itirazların mahkeme süreci devam etmektedir. Altınakar ve Aktepe ziyaretlerinin çevre düzenleme ihalesi yapıldı. Kaskatlı kanalın yosun temizlenmesi ve önlenmesi amacı ile göz taşı alındı. Parklarda bulunan eksik çöp kovaları satın alınarak tamamlandı.

## **3-TEMİZLİK İŞLERİ:**

Köylerde ve İlçe merkezimizde, birikmiş olan hayvan gübreleri ve hafriyat temizliği belediye ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Tahrip olan konteynırların bakım ve onarımı yapıldı. 21 VA 642 plakalı çöp aracımızın genel bakım ve onarımı yapıldı. 1000(bin) Kg çöp poşeti satın alındı. Gerekliğinde yollar ve Pazar yeri sabunlu su ile yıkandı. İlçe merkezinde bulunan kaloriferli binaların külü atıldı. İhtiyaç duyulan yerlere yeni konteynırlar bırakıldı. İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilen eksik konteynır satın alındı. Köylerde katı atık ve mıntıka temizlik programına devam ediliyor. Mezarlıklarda genel temizlik yapıldı. Beşpınar ve Molapolat köylerinde hamarat aracının çalışabildiği sokaklarda temizlik yapıldı. İlçemizde toplanan katı attığımız DBB aktarım istasyonuna gönderilmektedir.

Süs havuzlarımızın temizliğinde kullanılmak üzere, temizlik malzemeleri satın alındı. Temizlikte kullanılan araç ve gereçlerin bakım ve onarımları yapıldı.

## **ZABITA AMİRLİĞİ**

Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde ilçenin düzenini sağlamak, halkın sağlığını korumak için gerekli denetimleri yapmak, halkın huzurunu hedefi ve amacı ile aşağıda belirtilen çalışmaları 2017 yılı içerisinde gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

### **a) Denetimler**

1-) Güvenilir Gıda, Sağlıklı Yaşam Kampanyası çerçevesinde, her ay tüm esnaflara gidilerek denetim ve kontroller gerçekleştirildi. Bu kontroller esnasında sağlığa zararlı, tarihi geçmiş gıda malzemeleri için tutanak tutularak el konulmuştur. Sebebine dair esnafa bilgi ve açıklamalar yapılmıştır.

Bu çalışmalar ilin rapor ve tutanaklar Amirlikçe kayıt altına alındığı gibi aylık düzenli olarak Diyarbakır Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2-) İkinci El Oto Galerileri ile ilgili olarak aylık periyodik olarak yapılan denetimler üçer aylık raporlar halinde Diyarbakır Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3-) Oto Parklar ile ilgili olarak ilçemizde resmi veya gayri resmi oto parkları denetimleri üçer aylık raporlar halinde Diyarbakır Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4-) 4207 Sayılı yasa kapsamında Tütün ve Tütün Mamulleri Kaçakçılığı ile Mücadele Eylem Planı doğrultusunda amirliğimizce düzenli olarak kontroller yapılmakta ve üç ayda bir rapor şeklinde Diyarbakır Valiliğine bilgi verilmektedir.

5-) Bütün fırınlar denetimden geçirilmiş olup, toplantı sonucunda bayramda nöbetçi olması gereken fırın belirlenmiştir.

6-) İlçe merkezindeki mahalleler sabah 08:00 ve 09:30 saatleri arası kontrolden geçirilmektedir.

7-) LPG' li tüplerin denetimleri yapılmış ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.

#### **b) Çevre ve Sağlık İşleri**

Evsiz ve başıboş sokak köpekleri ile ilgili çalışmaları kapsamında toplanılan köpekler Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim edilmiştir.

Hayvan gübresiyle tezек çalışması yapan hanelerin istekleri üzerine gübrelerinin kamyon ve kepçe yardımı ile atılması sağlanmıştır. Ölen kişilerin ailelerinden defin raporu alınmıştır. Fen İşleri Müdürlüğümüzle koordineli bir şekilde çalışmalarda bulunduk. Buğday pazarındaki depoların boşaltılması için çalışma yapılmıştır.

Toplum saplık merkezinden gelen elemanlarla koordineli bir şekilde kiraathanelerde sigara içilmemesi konusunda gerekli uyarılar yapılmış olup, levhaların asılması zorunlu hale getirilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzle işbirliği içerisinde çalışmalarımızı yürütülmüştür.

#### **c) İlan ve Reklam İşleri**

Belediye ile ilçe resmi kurumları ile sivil vatandaşlarımızdan gelen ilanlar askı ilanı ve anonsları yapılmıştır.

#### **d) Zabıta İş ve İşlemleri**

İlçe genelinde esnaf denetimleri düzenli olarak yapılmıştır.

Cuma günleri kurulmakta olan semt pazarı asayişinin korunması, vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda alışverişlerini yapmaları amacıyla gerekli önlem ve kontroller yapılarak, Pazar yerinin her hafta denetlenmesi ile birlikte ay sonunda aidatlarının toplanması sağlanmıştır. Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatlandırma çalışmaları yapılmış ve ruhsatlandırmaya uygun olmayan yerlerin kapatılması için gerekli işlemler yapılmıştır. Nisan ayı içerisinde 150 aileye ve Haziran ayı içerisinde 900 aileye gıda yardım paketlerinin dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

### **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

İmar ve şehircilik müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. Maddesi ve 22.02.2009 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren memur norm kadro yönetmeliği gereği Çınar Belediye Meclisinin 04.05.2009 tarih ve 2009/9 numaralı kararıyla kurulan ve Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. İmar ve şehircilik müdürlüğü 1 inşaat teknikeri, 1 inşaat mühendisi, 2 harita teknikeri ve 1 işçi kadrosu olmak üzere 5 personelden oluşmaktadır.

2017 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

#### **1-İMAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER**

##### **• İmar Durumu**

2017 yılında toplam 28 adet imar durumu verilmiş olup mahallelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

1. Yeni Mahalle:2
2. Fatih Mahallesi: 5
3. Cumhuriyet Mahallesi: 12
4. Yeşil Mahalle:4
5. Eski Mahalle:3
- 6.Şükürlü Mahallesi:1
7. Ortaşar Mahallesi:1

• **Tevhit, İfraz, Yola Terk İle İlgili İşlemler**

- 143 Ada 17 nolu parsel, Yoldan İhdas, Tevhit, İfraz, Yola Terk ( Ramazan DENİZ
- 349 Ada 1,4 ve 5 nolu parsel, Tevhit (M. Cevat UTANGAÇ ve Müşterekleri)
- 245 Ada 6 nolu parsel İfraz (M. Selim ÇETİNER)
- 215 Ada 10 nolu parsel Yola terk (İzzettin ÖZTÜRK)
- 242 Ada 10 nolu parsel (Ramazan GÜNDÜZ)
- 247 Ada 29 ve 30 nolu parsel Tevhit (Çınar Belediyesi)
- Eski Mahalle 153 Ada 4 nolu parsel Yoldan İhdas, Tevhit, İfraz
- Cumhuriyet Mahallesi 276 Ada 3 ve 4 nolu parseller Yoldan İhdas, Tevhit ve İfraz
- Yeni Mahalle 386 ada 4 ve 4 nolu parsel Tevhit

• **Aplikasyon ve Alım Çalışmaları**

1. Köy içi yol alımları
2. İmar planına sınırları içinde imara ayrılan yollar yapıldı.
3. makine ikmal alanı alımı yapıldı.
4. kanal çevresi dolgu yapılan alanların alımı
5. Aktepe köy içi yollarının yapımı
6. Altunakar köy içi yolların yapımı
7. Cumhuriyet Mahallesi okul alanı etrafında ağaç dikimi işi aplikasyonu

**2-YAPI VE RUHSATLANDIRMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER**

**a) İnşaat Ruhsatı İle İlgili İşlemler**

| <u>Yıl</u> | <u>Verilen Ruhsat Sayısı</u> |
|------------|------------------------------|
| 2017       | 41                           |

2017 Yılında 28 Adet İmar Durumu verilmiş, 41 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

**3-KAÇAK YAPI İLE MÜCADELE ve YAPI KONTROL İLE İLGİLİ İŞLEMLER**

- Yapı ruhsatı verilen 43 adet yapının periyodik kontrolleri yapılmıştır.
- Numarataj ve adres güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- 6 adet yanan yıkılan yapı belgesi düzenlenmiştir.
- 3 adet Metruk kelpiç ev yıktırılmıştır.

#### 4- GELEN-GİDEN EVRAK

- Gelen-giden evrak durumu aşağıdaki gibidir:

Gelen evrak sayısı 373

Giden evrak sayısı 507

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Denetim Çalışmaları

1. Çınar ilçesi Aktepe Mahallesi iç cadde ve sokakların parke yapım işi- inşaat işleri kontrol

2. Çınar ilçesi Aktepe Mahallesi Şeyh Abdurrahman Türbesi çevre düzenlemesi, hayvan kesimhanesi ve taziye binası yapım işi- inşaat işleri kontrol

3. Çınar ilçesi Altunakar Mahallesi Şeyh Kasım Türbesi çevre düzenleme ve istinat duvarı yapım işi- inşaat işleri kontrol

4. Çınar ana arter yolları projesi çalışmaları

5. Meydan Mahallesi Şeyh Ahmet Türbesi çevre düzenlemesi projesi

#### EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz Fatih Mahallesi Tavşantepe Mevkii Sanayi Sitesine ek olarak yapılan 347 Ada 16 parsel nolu taşınmazın 34495308860 kimlik nolu Ömer ARSLAN'a 25.07.2017 tarih ve 2017/35 sayılı Encümen Kararına istinaden satışı yapıldı.
- İlçemiz Fatih Mahallesi Tavşantepe Mevkii Sanayi Sitesine ek olarak yapılan 347 Ada 23 Parsel nolu taşınmazın 15409945210 kimlik nolu İbrahim TARI'ya 25.07.2017 tarih ve 2017/35 sayılı Encümen Kararına istinaden satışı yapıldı.
- İlçemiz Tavşantepe Mevkii Sanayi Sitesine ek olarak yapılan 347 Ada 18 parsel nolu taşınmazın 22306715938 kimlik nolu İbrahim Halil KİKİZADE'ye 25.07.2017 tarih ve 2017/35 sayılı Encümen Kararına istinaden satışı yapıldı.
- İlçemiz Fatih Mahallesi Tavşantepe Mevkii Sanayi Sitesine ek olarak yapılan 347 Ada 19 parsel nolu taşınmazın 22273717034 kimlik nolu Mehmet Azat ALELİŞ'e 25.07.2017 tarih ve 2017/35 sayılı Encümen Kararına istinaden satışı yapıldı.
- İlçemiz Fatih Mahallesi Tavşantepe Mevkii Sanayi Sitesine ek olarak yapılan 347 Ada 21 parsel nolu taşınmazın 17575873014 kimlik nolu Mehmet Vehbi KAYA'ya 25.07.2017 tarih ve 2017/35 sayılı Encümen Kararına istinaden satışı yapıldı.
- 06.11.2017 tarihinde Sanayi Sitesi Fatih Mahallesi Tavşantepe Mevkiinde bulunan mevcut sanayi sitesine ek olarak yapılan dükkanların ihale işlemleri yapıldı.
- 05.12.2017 tarihinde Fatih Mahallesi İkizoluk Mevkiinde Tahıl Borsası ihale işlemleri gerçekleştirilerek dosyalar hazır hale getirildi ve ihale yapıldı.

#### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Çınar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, etkin, verimli, sonuç alıcı hizmet üretme ve sunma anlayışımız çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

1. Kültür Müdürlüğü bünyesinde açılacak olan kütüphane için çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar şunlardır;

- Otomasyon programı ve serverin satın alımı yapılmıştır.
- Masa ve rafların kütüphaneye uygun olması için gerekli temizlik ve düzenlemeler yapılmıştır.
- Mutfak yapımı gerçekleştirilmiştir.

- Çocuk odasının yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Bilgisayar alımı yapılmıştır.
- Kütüphanenin güvenliği açısından binanın çevresine ve içine gerekli kamera sistemleri yerleştirilmiştir.
- Uygun kitap alımları için görüşmeler devam etmektedir.

2. Nilüfer Dinletide yaşlılara yönelik yapılacak kafeterya ile ilgili çalışmalar;

- Havuz ve kafeterya temizliği yapılmıştır.
- Mutfak malzemelerinde eksiklikler giderilmiştir.
- Kafeterya hizmete hazırdır.

3.Eşya ve giysi bankası projesi ile ilgili çalışmalar;

- Belediye bünyesinde yoksul vatandaşlara yardım amacıyla açılacak olan eşya ve giysi bankası için altyapı projesi ve kullanılacak yerin temini sağlandı.
- Depo temizlendi kullanıma hazır hale getirildi.
- Bu yöndeki çalışmalar devam etmektedir.

4. Sosyal kart projesi hakkındaki çalışmalar;

- Gıda yardımında mağdurların afişe edilmesini önlemek amaçlı Sosyal Kart Projesi için Ziraat Bankası Genel Müdürlüğü ile görüşmeler yapıldı 2018 Haziran için tarih alındı.

5. Spor Kulübü ve faaliyetleri için gerekli ödemeler yapıldı.

6.Spor kulübü bünyesinde Basketbol ve Kort tenis kursları açıldı.

7. Belediyeye bağlı köy ve mahallelerde yapılan yas evlerine gereken sedir ve orta sehpa alımları için ödenekler çıkarılarak ilgili yerlere teslim edilmiştir.

8. Eğitim ve sosyal yardım için şahıslara nakdi ödeme yapıldı.

### **Kadın Merkezi**

#### **a) Eğitim Çalışmaları:**

Kadınlarda cins bilinci oluşturabilme ve var olan hukuksal haklarından faydalanabilmelerini sağlamak adına " Toplumsal Cinsiyet", "Kadın Hakları" gibi konularda eğitim çalışmaları yapılmıştır.

#### **b) Kültürel ve Sosyal Çalışmalar:**

25 Kasım Uluslar arası Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü kapsamında ilçede kadın etkinlikleri yapılmış ayrıca kadına yönelik şiddeti ve kadın mücadelesini konu alan mesaj yerel televizyon kanallarında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.

Kadın sorunlarını istek ve önerileri doğrultusunda çözüm üretmek, kadınlar arası dayanışma ağını genişletmek ve kadına yönelik şiddete karşı mücadele etmek için kadınlarla toplantılar yapılmıştır.

Kadınlara meslek ve beceri kazandırma bu noktada aralarındaki yardımlaşma ve dayanışma bilincini geliştirme adına sazdan sepet yapma kursu açılmıştır.

#### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şefliği**

1. Basın yayın ve halkla ilişkiler şefliği olarak belediye ile ilgili haberler yapılmış, özel günlere dönük mesajlar paylaşılmış duyarlılık yaratılmaya çalışılmıştır.

2. Çınar belediyesi adına facebook sayfasında da haberler ve duyurular paylaşılmıştır.

3. ilçe merkezinde halkın hizmetine sunulan billboard ve raketler belediyemizin çalışmalarını halka sunmak için kullanılmıştır. Belediyemiz ile ilgili yapılan çalışmaların haberleri, özel günlerle ilgili mesajlar yerel ve ulusal basında yer aldı. 2018 yılı için belediyemizin tanıtımını içeren takvimler basılarak dağıtımı sağlandı.

## HUKUK İŞLERİ BİRİMİ

### Avukatlık Hizmetleri:

#### Hukuk Servisi tarafından takip edilmekte olan derdest davalar:

##### a) İdari Yargı Organlarındaki Davalar:

1- Diyarbakır Valiliği aleyhine açılan iptal davası,

##### 2- Adli Yargı Organlarındaki Davalar:

1- Belediyemiz aleyhine açılan kamulaştırmasız el atma davası

##### b) İcra Takipleri

Su borcu olan aboneler hakkında icra takipleri başlatılmıştır. Ayrıca Belediyemiz aleyhine başlatılan takiplere karşı gerekli itiraz ve şikâyetler yapılmıştır.

İmar Kanunu aykırı davranarak kaçak yapı yapanlar hakkında yasa uyarınca Çınar Cumhuriyet Başsavcılığına ihbarda bulunulmuştur. İhbarlara istinaden ilgililer hakkında kamu davaları açılmıştır.

##### c) Diğer Hukuki İşlemler

Bilgi Edinme Yasası uyarınca ilgililere cevabi yazılar yazılmış, talep üzerine kurum personeline Kamulaştırma Kanunu, Devlet Memurlar Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Kamu İhale Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler hakkında şifahi bilgi sunulmuştur.

Belediye Hukuk İşleri Birimi, çalışmalarını kurumumuzun diğer birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte olup, çalışmalar genel olarak uyum içerisinde sürdürülmektedir.

## IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

| GÜÇLÜ YANLARIMIZ   |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Özerk bütçeye sahip olmamız</li><li>• Kendi karar organımızın olması</li><li>• Gerek kendi kaynaklarımız gerekse genel bütçeden gelen kanuni paylarımızın olması</li></ul>   |  |
| FIRSATLAR  | TEHDİTLER  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• İlçenin genç ve dinamik yapısı</li><li>• İlçemizin Diyarbakır-Mardin yolunda olması</li><li>• Belediye mevzuatındaki olumlu değişiklikler</li><li>• Belediye hizmetlerine karşı toplumsal bilincin artması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 6360 Sayılı Yasa ile köylerin ilçeye bağlanması</li><li>• Çarpık ve dağınık yerleşme</li><li>• İşsizlik ve ilçe halkının gelir düzeyinin düşük olması</li><li>• Ticaret ve sanayinin gelişmemiş olması</li></ul> |

### B- Zayıflıklar

| ZAYIF YANLAR   |                             |
|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Personelin yetersizliği, mevcut personelin eğitim düzeyinin düşük olması</li><li>• Hizmet alanlarının geniş olması</li><li>• Kurum kültürünün oluşmaması</li></ul> |                             |
| SORUN / ZAYIF YÖNÜN AÇIKLAMASI   | ÇÖZÜM ÖNERİSİNİN AÇIKLAMASI |

|  |   |
|--|---|
| • Personelin yetersizliği, mevcut personelin eğitim düzeyinin düşük olması | • Boş memur kadrolarına atama yapmak için Bakanlığa talepte bulunma, mevcut personele en az ayda bir kez hizmet içi eğitim verilmesi                  |
| • Hizmet alanının geniş olması   | • Hizmet alanın geniş olması nedeniyle hizmetlerin altyapı ve üstyapı çalışmalarının zamanında ve düzgün yapılması için Mali açıdan desteklenmelidir. |

#### D- Değerlendirme

ınar Belediyesi Meclisinin Sayın Üyeleri ve

Değerli Mesai Arkadaşlarım

Tarafımdan sunulan 2016 yılı faaliyet raporunda ayrıntıları ile açıklandığı gibi 2016 Mali Yılı bir yıllık dönemi kapsayan ınar Belediyesinin öz kaynakları ile gerçekleştirilmiş faaliyetlerini izlemiş bulunmaktayız.

Hepinizin bildiği gibi ilçemizde belediye hizmetlerini geçen yıllarda olduğu gibi 2016 yılında da büyük mesafeler kat edildiğini görmekteyiz.

Belediyemiz 2016 yılı Bütçesinin yatırım harcamalarına ayırmış olduğu ödenekler ile ilçe halkına daha verimli hizmet götürülmesi sağlanmış, Belediye hizmet ve imkânlarını vatandaşlarımıza sunmak en başta gelen görevimiz olduğundan, yatırımlara ayrılan ödeneklerle programda gösterilen işler büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.

Değerli Meclis Üyeleri;

şimdiye kadar ilçemizde gerçekleştirilen hizmetlerde emeği geçen Meclis Üyelerine, Encümen Üyelerine, Birim Müdürlerimize ve Personellerine ve her konuda birliktelik gösteren ve bizlere yardımlarını esirgemeyen kıymetli ınarlı hemşerilerimize teşekkür eder. Belediye alışmalarımızın ilçemiz için hayırlı ve uğurlu olmasını temenni ederim.

  
Mimar Ahmet CENGİZ  
Belediye Başkanı