

T.C. ESKİŞEHİR
TEPEBAŞI BELEDİYESİ

2020

YILI

FAALİYET
RAPORU





“

“Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.”

M. Kemal ATATÜRK

”



Değerli Meclis Üyeleri ve Çalışma Arkadaşlarım,

Tepebaşı Belediyesi olarak sürdürülebilir, erişilebilir, yenilenebilir, enerji verimliliğine, ekolojik dengeye ve çevreye duyarlı, hayvan dostu, engellileri ve dezavantajlı kitleleri koruyan ve sosyalleştiren halkın sağlığını gözetten bir anlayışla hizmet verdik. Öncü, örnek ve çok yönlü projelere imza attık. Tepebaşı'nın çocuklarına; sanatla, sporla, kültürel etkinliklerle, bilimle iç içe büyüebilecekleri ortamlar sağladık. İlçemize Dünya standartlarında yeşil alanlar kazandırdık. Tepebaşı'nı insani gelişmişlik endeksine sonuçlarına göre üst sıralara çıkarmanın gururunu yaşadık.

Tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını nedeniyle halk sağlığının korunmasına yönelik tedbirleri arttırdık. Sorunları kapsamlı analizlerle ele alarak çözüm üretme sürecinde toplum odaklı, eşitlikçi fakat bireylerin farklılıklarına da cevap verebilen bir yerel yönetim modeli benimsedik.

Pek çok değerimizin önemini hatırladığımız pandemi döneminde, bizim gibi kolektif toplumların dayanışma ve birliktelik ruhu ile böyle beklenmedik süreçlerin üstesinden daha kolay geldiklerini bir kez daha gördük. Yıllardır Tepebaşı'nda vatandaşlarımızla kurduğumuz kopmaz bağlarımız ve yakın, sıkı temaslarımız sayesinde bu zorlu süreci birlikte yönettik. Sosyal belediyecilik anlayışımızla vatandaşlarımızın gerek fiziksel yoksunluklarını giderecek gerekse onları ruhsal açıdan rahatlatacak uygulamalara imza attık. Önceliğimizin halkımızın sağlığını korumak olduğu koruyucu hekimlik çalışmalarımızı ve politikalarımızı geliştirerek önce fedakar sağlık çalışanlarımız olmak üzere tüm hemşehrilerimize nefes olmaya çalıştık.

Pandeminin tüm hızıyla devam ettiği bu zorlu günlerde ortak akıl çerçevesinde, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin de desteğiyle, yasal düzenlemeler çerçevesinde hayata geçirdiğimiz çalışmalarımızın bir araya getirildiği 2020 yılı Faaliyet Raporu'nu bilgilerinize sunarken faaliyetlere destek veren bölge ve şehir halkımıza, çalışma arkadaşlarıma ve değerli meclis üyelerimize teşekkür ediyorum.


Dt. Ahmet ATAÇ
Tepebaşı Belediye Başkanı

MECLİS BAŞKANI VE MECLİS ÜYELERİ





Hatice Canan ADLİM



Metin GÜNDOĞDU



Nazan ERŞAHİN



Mustafa COŞU



Fatma Banu KURT



Zeynep ÇETİN



Niyazi ÇETİN



Zehra ZEYDAN



Yaşar TEPEKAYA



Seyfettin ÇALIŞKAN



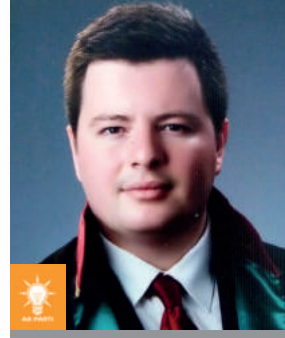
Şenel ALTUN



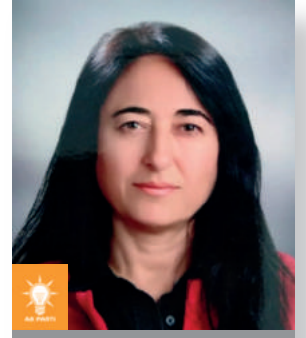
Mustafa BİRSEN



Orhan DURMUŞ



Fatih ÖZATA



Neşe KARADEMİR



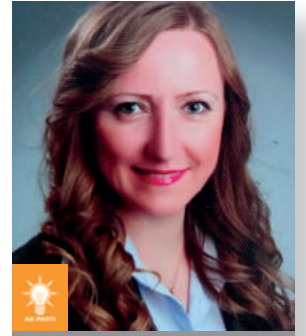
Mustafa KAVAS



Burhan ÇİFTER



Ali İNCİ



Meliha ÇELİK



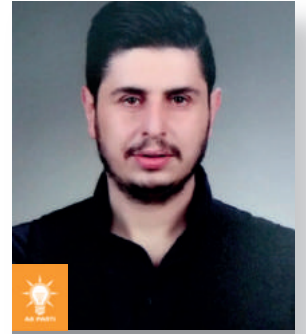
Mehmet GÜNDOĞAN



Mustafa GÜLERYÜZ



Emre AYDIN



Erkan KOCA



Zuhale SEZGİN



Eyyüp YILMAZ



ESKİŞEHİR
TEPEBAŞI
BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

Konu	Sayfa No
I-GENEL BİLGİLER	12
A-MİSYON VE VİZYON	12
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	12
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	15
1-BELEDİYE SINIRLARI	15
2-FİZİKİ YAPI	16
3. ÖRGÜT YAPISI	31
4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	32
5-İNSAN KAYNAKLARI	32
6. SUNULAN HİZMETLER	34
6.1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	34
6.2-Bilgi İşlem Müdürlüğü	35
6.3-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	35
6.4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	36
6.5-Dış İlişkiler Müdürlüğü	36
6.6-Emlak İstimlak Müdürlüğü	36
6.7-Fen İşleri Müdürlüğü	37
6.8-Hukuk İşleri Müdürlüğü	37
6.9 -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	38
6.10-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	38
6.11-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	38
6.12-Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	39
6.13-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40
6.14-Mali Hizmetler Müdürlüğü	40
6.15-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	41
6.16-Özel Kalem Müdürlüğü	41
6.17-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42
6.18-Ruhsat Denetim Müdürlüğü	42
6.19-Sağlık İşleri Müdürlüğü	42
6.20-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	43
6.21-Spor İşleri Müdürlüğü	44
6.22-Strateji Geliştirme Müdürlüğü	44
6.23-Teftiş Kurulu Müdürlüğü	44
6.24-Temizlik İşleri Müdürlüğü	45
6.25-Veteriner İşleri Müdürlüğü	45
6.26-Yapı Kontrol Müdürlüğü	46
6.27-Yazı İşleri Müdürlüğü	46
6.28-Zabıta Müdürlüğü	47
7-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	47

II-AMAÇ VE HEDEFLER	48
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	48
B-TEMEL DEĞERLER VE KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ	49
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	50
A-MALİ BİLGİLER	50
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	61
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	61
1.1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	61
1.2-Bilgi İşlem Müdürlüğü	70
1.3-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	76
1.4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	106
1.5-Dış İlişkiler Müdürlüğü	114
1.6-Emlak İstimlak Müdürlüğü	132
1.7-Fen İşleri Müdürlüğü	140
1.8-Hukuk İşleri Müdürlüğü	149
1.9-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	151
1.10-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	155
1.11-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	158
1.12-Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	161
1.13-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	172
1.14-Mali Hizmetler Müdürlüğü	187
1.15-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	190
1.16-Özel Kalem Müdürlüğü	194
1.17-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	196
1.18-Ruhsat Denetim Müdürlüğü	208
1.19-Sağlık İşleri Müdürlüğü	208
1.20-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	248
1.21-Spor İşleri Müdürlüğü	252
1.22-Strateji Geliştirme Müdürlüğü	264
1.23-Teftiş Kurulu Müdürlüğü	267
1.24-Temizlik İşleri Müdürlüğü	267
1.25-Veteriner İşleri Müdürlüğü	276
1.26-Yapı Kontrol Müdürlüğü	284
1.27-Yazı İşleri Müdürlüğü	289
1.28-Zabıta Müdürlüğü	290
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	294
A-PERFORMANS DEĞERLENDİRME	294
1-PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU	294
2-GÜÇLÜ YANLAR	295
3-ZAYIF YANLAR	296
B-YÖNETİCİ BEYANI	298
C-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	299

1-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON-VİZYON

Tepebaşı Belediyesi 2020–2024 Yıllarını kapsayan Stratejik Planda yer alan vizyon ve misyonumuz:

VİZYON

Bireye saygılı, yaşam kalitesi yüksek; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir örnek ve önder bir yerleşim olmaktadır.

MİSYON

‘Hayat Tepebaşında’ sloganı ile bölge halkının ihtiyaçlarını ayırım gözetmeksizin karşılayarak, sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışıyla, kaliteli ve çevreye duyarlı, çağdaş, şeffaf, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam olanağı sunmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde hizmet veren Tepebaşı Belediyesi, 9 Eylül 1993 Tarih 21693 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 504 sayılı “Yedi İlde Büyükşehir Kurulması Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname” uyarınca ilk kademe Belediyesi olarak kurulmuştur. 06.03.2008 Tarih ve 5747 Sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereği İlçe Belediyesi statüsüne dönüşmüş ve Çukurhisar, Muttalıp Belde Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak ilçe belediyemize bağlanmıştır. Tepebaşı Belediyesi; Eskişehir’i doğu-batı istikametinde ikiye bölen Porsuk Çayı’nın kuzeyinde yer almaktadır.

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları(5393 Sayılı Belediye Kanunun 14-15 Maddesi)

MADDE 14.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. (...) (*) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(*) Madde 14 ün 1. fıkrasının (b) bendinin “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” bölümü, Anayasa Mahkemesi’nin 29.12.2007 tarih ve 26741 sayılı R.G.’de yayımlanan, 24.1.2007 T., 2005/95 E. ve 2007/5 K. sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

_____(...)(*)_____

(*) Madde 14 ün “Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.” biçimindeki 2. fıkrası, Anayasa Mahkemesi’nin 29.12.2007 tarih ve 26741 sayılı R.G.’de yayımlanan, 24.1.2007 T., 2005/95 E. ve 2007/5 K. sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 5538 - 1.7.2006 / m.29/a) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları(5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi)

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i)Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7.Maddesi

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

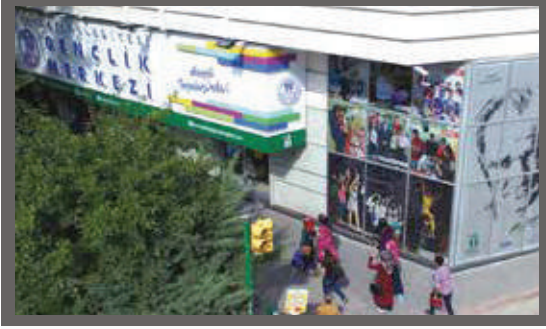
c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; (Ek ibare: 5393 - 3.7.2005 / m.85/(d)) "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

TEPEBAŞI BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI 2020 YILI





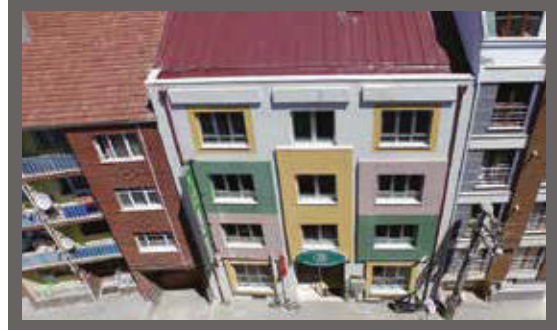
TEPEBAŞI BELEDİYESİ 19 MAYIS GENÇLİK MERKEZİ
Yenibağlar Mh. Üniversite No:144



TEPEBAŞI BELEDİYESİ 2 EYLÜL GENÇLİK MERKEZİ
Sütlüce, İstiklal Cd. No. 148 D: No:62



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
23 NİSAN ÇOCUK SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ**
Tunalı Mh. Akasya Sk. No:3



TEPEBAŞI BELEDİYESİ 29 EKİM GENÇLİK MERKEZİ
Yenibağlar Mh. Akıncı Sk. No:54



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ALZHEIMER KONUK EVİ
Aşağısöğütünü Mh. Toki Sıraevler 1531. Sk. F46



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ALZHEIMER MERKEZİ
Aşağısöğütünü Mh. Toki Sıraevler 1531. Sk. F46



TEPEBAŞI BELEDİYESİ AŞAĞISÖĞÜTÜNÜ BELDE EVİ
Aşağısöğütünü Mh. 1531 Sıraevler No:7 Bina No:S 49-50



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
AŞAĞISÖĞÜTÜNÜ DENEYİMLİ KAFE**
Aşağısöğütünü Mh. 1578. Sk. No:1/A



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ATILA ÖZER KARİKATÜRLÜ EV
Eski Bağlar Mh. Fabrikalar Sk. No:5



TEPEBAŞI BELEDİYESİ BAĞÇELİEVLER BELDE EVİ
MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZİ
Bahçelievler Mh. Billur Sk. Akman Apartmanı No:6



TEPEBAŞI BELEDİYESİ AVLULU ÇARŞI BELDE EVİ
Uluönder Mh. Erzurum Kongresi Cd.



TEPEBAŞI BELEDİYESİ BATIKENT BELDE EVİ
Batıkent Mh. Kısmettepe Cd. No:1



TEPEBAŞI BELEDİYESİ BATIKENT HOBİ BAĞÇELERİ
Batıkent Mh. Aktepe Cd.



TEPEBAŞI BELEDİYESİ
BATIKENT RASİM KÖROĞLU DENEYİMLİ KAFE
Batıkent Mh. Bademli Yol Sk. No:589



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇAMLICA BELDE EVİ
Çamlıca Mh. Cihangül Sk.



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇAMLICA KAPALI PAZARYERİ
Çamlıca Mh. Dayıbey/Okumuşlar Sk.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇOCUK SENFONİ ORKESTRASI
EĞİTİM VE ÇALIŞMA MERKEZİ**
Zafer Mh. Gaffar Okkan Cd. No:74/A



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇUKURHISAR DİŞ KLİNİĞİ
Çukurhisar Mh. Atatürk Cd.
Belediye Ek Hizmet Binası No:3



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇUKURHISAR BELDE EVİ
Çukurhisar Mh. Atatürk Cd.
Belediye Ek Hizmet Binası No:3



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
ÇUKURHISAR ÇOCUK SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ**
Hacı Seyit Mh. Demiryolu Sk.



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇUKURHISAR EK HİZMET BİNASI
Çukurhisar Mh. Atatürk Cd.
Belediye Ek Hizmet Binası No:3



TEPEBAŞI BELEDİYESİ DOĞAL YAŞAM MERKEZİ
Bursa Çevre Yolu 4. Km.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
EDİZ BAHTİYAROĞLU HALI SAHA**
Fevzi Çakmak Mh. Topçular Cd. No:30



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
EFSANE ES-ES SPOR KOMPLEKSİ**
Çevreyolu



TEPEBAŞI BELEDİYESİ EKOLOJİK PAZAR
Yenibağlar Mahallesi, 26170 Tepebaşı



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
EMİN BEKTÖRE DENEYİMLİ KAFE**
Şeker Mh. İsmail Gaspıralı Cd. No:1/2



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
ENGELLİLER SOSYAL YAŞAM MERKEZİ**
Batıkent Mh. Erbilir Sk. Keresteciler Sitesi No:12



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ERTUĞRULGAZİ BELDE EVİ
Manolya Çiçeği Sk. No: Bila



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ERTUĞRULGAZİ PAZARYERİ
Ertuğrulgazi Mh. Çilem Sk.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
ESENTEPE ÇOCUK SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ**
Esentepe Mh. Songül Sk. No:10



TEPEBAŞI BELEDİYESİ FATİH BELDE EVİ
Fatih Mahallesi Mertkan Sokak A-B Blok No:6



TEPEBAŞI BELEDİYESİ FEVZİ ÇAKMAK BELDE EVİ
Fevzi Çakmak Mh. Şafaknur Sk.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
GAZİ MUSTAFA KEMAL PAŞA BELDE EVİ**
Gazipaşa Mah. Yıldırım Sokak No:19 Eskişehir



TEPEBAŞI BELEDİYESİ GÖKKUŞAĞI CAFE
Kızılıklı Mahmut Pehlivan Cd. No:25



TEPEBAŞI BELEDİYESİ GÜNDÜZLER BELDE EVİ
Gündüzler Mh. Belediye Sk. No:5



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
GÜNDÜZLER EK HİZMET BİNASI**
Gündüzler Mh. Belediye Sk. No:5



TEPEBAŞI BELEDİYESİ HANİMELİ SOKAĞI
Hoşnudiye Mh. İsmet İnönü-1 Cd.



TEPEBAŞI BELEDİYESİ HEDEF BATIKENT BELDE EVİ
Batıkent Mh. Orgeneral Kıvrıkoğlu Cd. No:73 K.2D.1



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
İBRAHİM ETHEM KESİKBAŞ MONTAJ ATÖLYESİ**
Aşağısöğütözü Mh. Toki Sıraevler 1531. Sk. F46



TEPEBAŞI BELEDİYESİ KADIN SİĞİNMA EVİ



TEPEBAŞI BELEDİYESİ KESKİN DENEYİMLİ KAFE
Keskin Mh. 837. Sk. No:111



TEPEBAŞI BELEDİYESİ KIZILCAÖREN BELDE EVİ
Orgeneral Kıvrıkoğlu Cad. No:73 Kat:2



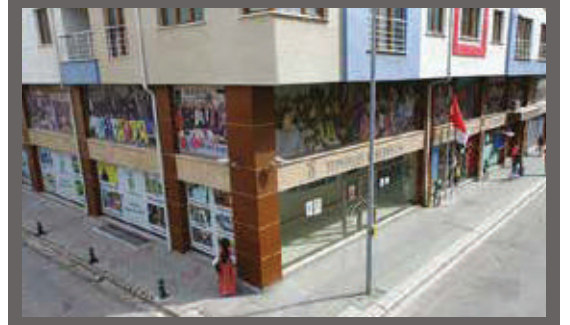
TEPEBAŞI BELEDİYESİ MATEMATİK EVİ
Bahçelievler Mahallesi, Medeniyet Sokak, No: 10/1



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
MUAMMER ULDEMİR DENEYİMLİ KAFE**
Uluönder Mh. Fahrettin Altay Cd.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
SPOR TESİSLERİ BEHİÇ ERKİN FUTBOL SAHASI**
Ertuğrulgazi Mh. Denizhan Sk.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
MUSTAFA KEMAL PAŞA BELDE EVİ**
Hasan Polatkan Cd. No:50



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ MUSTAFA KEMAL PAŞA
SPOR TESİSLERİ SU SPORLARI MERKEZİ**
Ertuğrulgazi Mh. Alpar Sk.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
MUSTAFA MANSIZ HOBİ BAHÇESİ**
Aşağısöğütünü Mh.



TEPEBAŞI BELEDİYESİ MUTFAK ATÖLYESİ
Hacı Seyit Mh. Demiryolu Sk.



TEPEBAŞI BELEDİYESİ MUTTALİP BELDE EVİ
Muttalip Orta Mh. Didim Sk. No:9



TEPEBAŞI BELEDİYESİ MUTTALİP EK HİZMET BİNASI
Muttalip Orta Mh. Didim Sk. No:9



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
NECDET ALPATA NİKAH SALONU**
Tepebaşı Belediyesi Hizmet Binası



TEPEBAŞI BELEDİYESİ NİHAL - İSMAİL AKÇURA AŞEVİ
Çamlıca Mh. Cihangül Sk.



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÖMERAĞA BELDEEVİ
Ömerağa Mh. Artok Sk. No:40/A



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÖZDİLEK SANAT MERKEZİ
Hoşnudiye Mh. Tunç Sk. No:9



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN
ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ MERKEZİ**
Ömerağa Mh. Yardım Sk. No:34



TEPEBAŞI BELEDİYESİ EOSB ENGELLİLER MONTAJ ATÖLYESİ
EOSB İş ve Ticaret Merkezi Cd. No:40



TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAZOVA BELDE EVİ
Sazova Mh. Sazova Cd. No:124



TEPEBAŞI BELEDİYESİ SİNAN ALAĞAÇ DENEYİMLİ KAFE
Yeni Bağlar MH. Yılmaz Sk. Sinan Alağaç Parkı İçİ



TEPEBAŞI BELEDİYESİ SELAMİ VARDAR GÖNÜLLÜ BAĞÇELERİ
Zincirlikuyu Mh. Gülbahçeler Sk.



TEPEBAŞI BELEDİYESİ SİRAEVLER BELDE EVİ
Şeker Mh. Toki Sıraevler 4533. Sk. İş Merkezi K.1



TEPEBAŞI BELEDİYESİ SOSYAL KULUÇKA MERKEZİ
Uluönder, 3202. Sk. No:3A



TEPEBAŞI BELEDİYESİ SÜTLÜCE BELDE EVİ
Sütlüce Mahallesi Marmaralı Sokak No:17-19



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ŞARHÖYÜK BELDE EVİ
Şarhöyük Mh. Çıraklı Sk.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ ŞAİR RASİM KÖROĞLU
DENEYİMLİ KAFE**
Batıkent Mh. Hacı Arif Bey Parkı



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
ŞEHİT P. UZM. ÇVŞ. GÜRSEL DEMİR DENEYİMLİ KAFE**
Yeşiltepe Mh. Kökdere Sk.



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ŞİRİNTEPE BELDE EVİ
Şirintepe Mh. Örme Sk.



**TEPEBAŞI BELEDİYESİ
ŞİRİNTEPE ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ**
Şirintepe Mh. Alacalı Cd. No:9



TEPEBAŞI BELEDİYESİ TOMBAKZADE BELDE EVİ
Çamlıca Mh. İşçi Sk. No:1/A



TEPEBAŞI BELEDİYESİ TUNALI BELDE EVİ
Tunalı Mahallesi Ahmet Güven Sokak No:3



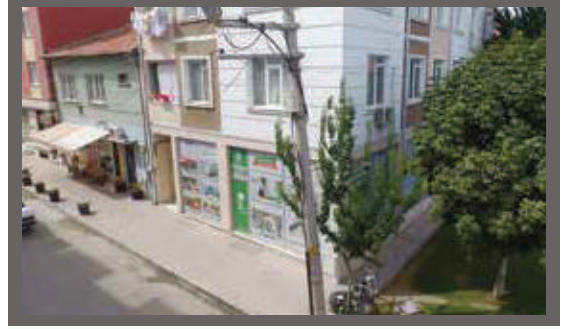
TEPEBAŞI BELEDİYESİ ULUÖNDER KAPALI PAZAR YERİ
Uluönder Mh. Yeşim Sk. No:2/A



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ULUÖNDER SPOR MERKEZİ
Uluönder Mh. M.Kazım Karabekir Cd. Ildız Sk. No:39-B
Uluönder Camii Altı



**YAŞAM KÖYÜ İKİ ELİN SESİ VAR ÇOCUK SENFONİ
ORKESTRASI EĞİTİM VE ÇALIŞMA BİNASI**
Aşağı Söğütönü



TEPEBAŞI BELEDİYESİ YEŞİLTEPE BELDE EVİ
Yeşiltepe Mh. Sınırlar Sk. No:2



TEPEBAŞI BELEDİYESİ YUNUS EMRE SPOR KOMPLEKSİ
Şirintepe Mh. Merkez Sk. No:5



TEPEBAŞI BELEDİYESİ YUKARI SÖĞÜTÖNÜ BELDE EVİ
Yukarı Söğütönü Mh. 934. Sk. No:18



TEPEBAŞI BELEDİYESİ YUKARI SÖĞÜTÖNÜ DENEYİMLİ KAFE
Yukarı Söğütönü Mh. 937. Sk. No:14



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ZİNCİRLİKUYU BELDE EVİ
Zincirlikuyu Mh. Güzel Sk.



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ZİNCİRLİKUYU ŞANTİYESİ
Zincirlikuyu Mh.



TEPEBAŞI BELEDİYESİ ZİŞAN KIZILCIKLI BELDE EVİ
Şirintepe Mh. Bursa Cd.



TEPEBAŞI BELEDİYESİ
ZÜBEYDE HANIM KÜLTÜR MERKEZİ
Cumhuriye Mh. Dinçel Sk. No:5

Tepebaşı Belediyesine bağlı **91 mahalle** bulunmaktadır. Mahalleler;

TEPEBAŞI BELEDİYESİNE BAĞLI MAHALLELER

NO	MAHALLE ADI	NO	MAHALLE ADI
1	AHİLER MAHALLESİ	26	ERTUĞRULGAZİ
2	ALINCA MAHALLESİ	27	ESENTEPE
3	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ MAHALLESİ	28	ESKİBAĞLAR
4	AŞAĞI KARTAL MAHALLESİ	29	FATİH
5	ATALAN	30	FEVZİÇAKMAK
6	ATALANTEKKE	31	GAZİPAŞA
7	AVLAMIŞ	32	GÖKÇEKISIK
8	BAHÇELİEVLER	33	GÖKDERE
9	BATIKENT	34	GÜLLÜK
10	BEHÇETİYE	35	GÜNDÜZLER
11	BEKTAŞPINARI	36	HACI ALİ BEY
12	BEYAZ ALTIN	37	HACI SEYİT
13	BOYACIOĞLU	38	HASANBEY
14	BOZDAĞ	39	HAYRİYE
15	BULDUKPINAR	40	HEKİMDAĞ
16	CUMHURİYE	41	HİSAR
17	CUMHURİYET	42	HOŞNUDİYE
18	ÇALKARA	43	IŞIKLAR
19	ÇAMLICA	44	İHSANİYE
20	ÇANAKKIRAN	45	KARADERE
21	ÇUKURHİSAR YENİ	46	KARAÇOBANPINARI
22	DANIŞMENT	47	KARAGÖZLER
23	EĞRİÖZ	48	KAVACIK
24	EMİRCEOĞLU	49	KESKİN
25	EMİRLER	50	KIZILCAÖREN

TEPEBAŞI BELEDİYESİNE BAĞLI MAHALLELER

NO	MAHALLE ADI	NO	MAHALLE ADI
51	KIZILINLER	76	TUNALI
52	KOYUNLAR	77	ULUDERE
53	KOZKAYI	78	ULUÖNDER
54	KUMLUBEL	79	YAKAKAYI
55	KOZLUBEL	80	YARIMCA
56	MAMURE	81	YENİ AKÇAYIR
57	MOLLAOĞLU	82	YENİ İNCESU
58	MUSAÖZÜ	83	YENİ
59	MUSTAFA KEMAL PAŞA	84	YENİBAĞLAR
60	NEMLİ	85	YEŞİLTEPE
61	ORTA	86	YÖRÜK AKÇAYIR
62	ÖMERAĞA	87	YUKARI KARTAL
63	SAKİNTEPE	88	YUSUFLAR
64	SATILMIŞOĞLU	89	YUKARI SÖĞÜTÖNÜ
65	SAZOVA	90	ZAFER
66	SULUKARAAĞAÇ	91	ZİNCİRLİKUYU
67	SÜTLÜCE		
68	ŞARHÖYÜK		
69	ŞEKER		
70	ŞİRİNTEPE		
71	TANDIR		
72	TAKMAK		
73	TAYCILAR		
74	TEKECİLER		
75	TURGUTLAR		

Tepebaşı Belediyesinin **taşıt parkında bulunan araçları;**

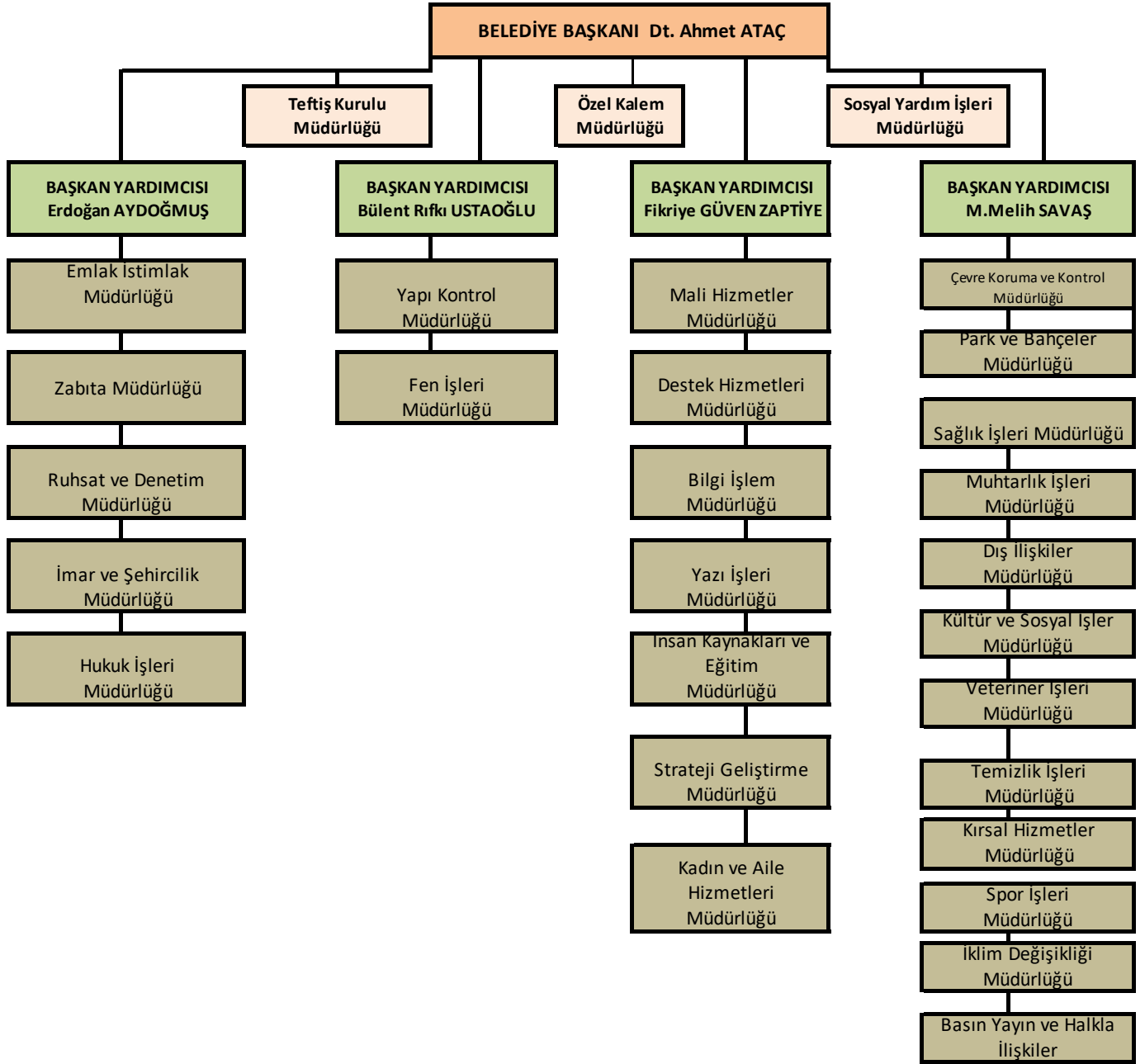
MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T-2)

Sıra No	Taşıtın Cinsi	SAYI
T1-	Binek otomobil	-
T2-	Binek otomobil	29
T3-	Station-Wagon	8
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	1
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	8
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)	-
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	17
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1
T9-	Panel	-
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	8
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	24
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	30
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	2
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için	-
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	4
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	3
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik	-
T20-	Bisiklet	3
T21-a	Güvenlik önemli binek otomobil	-
T21-b	Güvenlik önemli servis taşıtı	-
T21-c	Su Tankı	3
T21-d	Traktör	6
T-22	Sağlık Tarama Aracı	-
T-23	Cenaze Yıkama Aracı	1
T-24	Vidanjör	3
T-25	Asfalt Yama Aracı	1
T-26	Asfalt Kazıma Makinası	2
T-27	Greyder	2
T-28	Dozer	1
T-29	Beko Lader	7
T-30	Mini-Loder	5
T-31	Silindir	3
T-32	Mini Silindir	1
T-33	Forklift	2
T-34	Süpürge Aracı	3
T-35	Lastik Yükleyici	3
T-36	Paletli Yükleyici	1
T-37	Ekskavatör	1
T-38	Yarı Romork	2
T-39	Çekici	1
T-40	Elektrikli Bisiklet	30
	TOPLAM	218

2020 yılı verilerine göre hazırlanmıştır.

3. Örgüt Yapısı

Tepebaşı Belediyesi **organizasyon şeması:**



5393 SAYILI KANUNUN 42. MADDESİ GEREĞİ DÜZENLENMİŞTİR.

4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

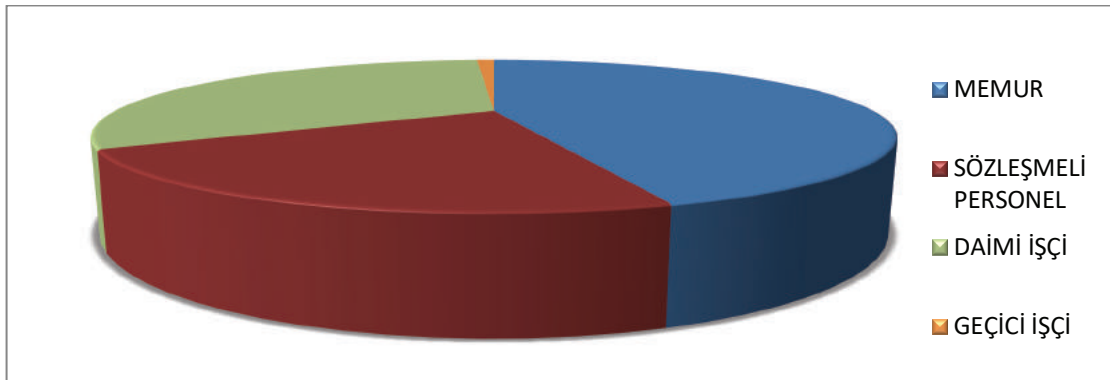
KAYNAKLAR	2020 MEVCUDU
PC	624
NOTEBOOK	25
SERVER	4 Server+2 Storage
YAZICI	265
PROJEKSİYON	21
SCANNER	26
KAMERALAR	711
GÜÇ KAYNAĞI	1
İNTERNET BAĞLANTISI	56

KULLANILAN PROGRAMLARIN LİSANS SAYILARI					
SİSKBS	SİSWORLD	NETCAD	AUTOCAD	EBYS	ANTİVİRÜS
10	15	24	5	Tüm Kullanıcılar	351

5. İnsan Kaynakları

2020 yılı sonu itibariyle Tepebaşı Belediyesi'nde 279 memur, 102 daimi işçi, 3 geçici işçi, 32 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 416 personel görev yapmaktadır. Personele ait kadro, öğrenim durumu, cinsiyet ve yaş dağılımı izleyen tablolarda verilmektedir.

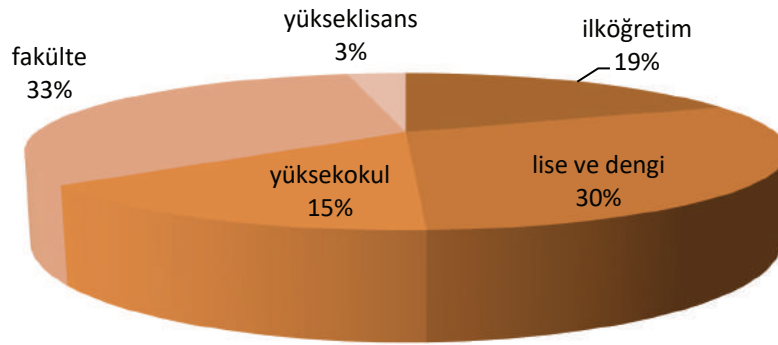
PERSONEL MEVCUDU	
MEMUR	279
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	32
DAİMİ İŞÇİ	102
GEÇİCİ İŞÇİ	3
TOPLAM	416



ÖĞRENİM DURUMU

İLKÖĞRETİM	56
LİSE VE DENGİ	112
YÜKSEKOKUL	64
FAKÜLTE	157
YÜKSEKLİSANS	27
TOPLAM	416

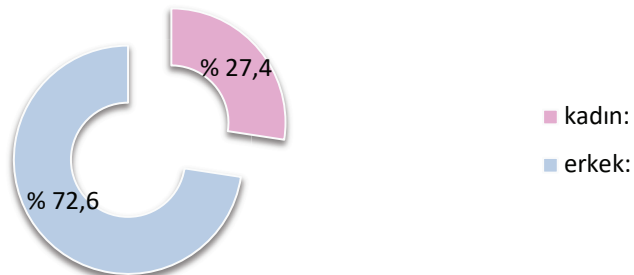
Öğrenim Durumu



CİNSİYET DURUMU DAĞILIMI Kişi

KADIN	114
ERKEK	302
TOPLAM	416

CİNSİYET DAĞILIMI



6. Sunulan Hizmetler

Tepebaşı Belediyesi'nde hizmet veren 28 Müdürlüğe ait yönetmeliklerde yer alan görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

6.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- a) Belediyenin Basın ve Yayın ile ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin Başkanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülmesini organize etmek ve yürütmek.
- b) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin hizmetleri ve etkinlikleri ile ilgili çalışmalarını takip etmek, fotoğraf, kurgu ve kamera çekimlerini yaparak arşivlemek.
- c) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin faaliyetleri konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın açıklaması, bülten ve duyurular hazırlamak, düzenlenecek basın toplantılarıyla ilgili organizasyon yapmak ve basın mensuplarına dağıtılacak dokümanları hazırlamak.
- d) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin görev alanına giren konular hakkında medyada yer alan haber, yazı ve programları takip ederek ilgili birimleri bilgilendirmek, bunları düzenli bir şekilde derlemek ve arşivlemek.
- e) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimler ile ilgili olarak basın yayın kuruluşlarının röportaj ve çekim taleplerini değerlendirmek, organizasyonlarını sağlamak.
- f) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimler tarafından düzenlenen tören ve toplantılarda basın mensupları ile koordineli çalışmak, konuların sağlıklı bir şekilde kamuoyuna yansımaları temin edecek önlemleri almak.
- g) Meclis toplantılarının takibini sağlamak.
- h) Dışarıdan gelen yerel ve ulusal medya kuruluşlarına belediye hizmetlerini tanıtıcı faaliyetlerde gerekli izinleri sağlamak ve yardımcı olmak, rehberlik hizmeti vermek.
- i) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin faaliyetlerini sosyal medyada duyurmak, takibini sağlamak; belediyenin web sitesine haber akışını sağlamak.
- j) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin çalışma alanlarına giren konularda araştırma yapmak ve incelemelerde bulunmak; gezi, kurs, seminer, konferans gibi eğitici ve öğretici faaliyetlere katılmak ve görev alanı ile ilgili bilgileri derlemek.
- k) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin düzenlediği tören ve toplantıların organizasyonlarını sağlamak.
- l) Belediye Başkanının belediye ile ilgili faaliyetlerinin takibini sağlamak, yapılan fotoğraf kamera çekimlerinin arşivlenmesini sağlamak.
- m) Belediye Başkanının kurum içi veya kurum dışı göndereceği taziye, kutlama, önem arz eden günlerle ilgili mesajlarını hazırlamak bunlarla ilgili dokümanları temin etmek, ilgili oldukları yerlere zamanında ulaşması için gerekli işlemleri yapmak.
- n) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin tüm faaliyetleri, etkinlikleri ile ilgili her türlü tanıtıcı, kamuoyunu bilgilendirici broşür, dergi, gazete, video gibi yayınlar hazırlamak, basımını sağlamak, organize etmek; hazırlanan yayınları ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyunun bilgisine sunmak, kurumun tanıtım faaliyetlerini yürütmek.
- o) Belediye ve birimlerin tanıtılmasını sağlayacak (genel ve özel araştırmalarla) projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi, kuruluş ve ajanslara yaptırmak.
- p) Belediye birimleri arasında koordinasyon ve iletişimi sağlamak, gerektiğinde ilgili kamu kurumları ile işbirliği sağlamak, gerekli eğitim programları hazırlamak.
- q) Belediyeye bağlı müdürlükler ve birimlerin protokol işlerini yürütmek.
- r) Belde sakinlerinin ihtiyaçlarına göre iletişimi güçlendirecek projeler üretmek ve bu projeleri uygulamak.
- s) Belediyeye bağlı müdürlüklerin faaliyet ve etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla her türlü tanıtıcı materyal, afiş, broşür, dergi, katalog, gazete, süreli ve süresiz ilanlar, sosyal medya ilanları, gazete ilanları, elektronik cd, pankart, vinil, bilbord, raket (clp) megalight, led ekran vb. ortamlarda grafik tasarımının yapılarak baskı işlerini yapılması, ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırılması, kamuoyuna dağıtılması ve digital ortamlarda sunulmasını sağlamak.

- t) Bilgi Edinme Yasası kapsamında Belediyeye gelen talep ve şikayetleri mevzuatlar çerçevesinde değerlendirmek, görüş ve teklifleri inceleyerek ilgili birimlere iletmek, cevapları yasal süre içinde ilgili kişi ve kuruluşlara göndermek.
- u) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

6.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü

- a) Belediyemiz kamu tüzel kişiliğinin yasalarla belirlenmiş yetkilerini kullanarak bilgisayar ağını tüm birimlere yaymak, verilerin güvenliği ve gizliliğini sağlamak ve gelişen bilgisayar teknolojisini takip etmek.
- b) Belediye içi birimlerin, daha rasyonel ve verimli çalışmaları açısından gerekli olan bilgisayar programlarının elde edilip, günlük veri bilgilerinin yedeklemesinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bu bilgi ve belgeler ışığında kuruma ve beldeye daha iyi hizmet vermek amacıyla gerekli çalışmalar yapmak.
- c) Belediyemiz otomasyon sistemine bağlı bilgi işlem cihazlarının bakım ve kontrolünü yaparak teknik destek vermek, kullanıcılardan ve sistemden kaynaklanan sorunların giderilerek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlamak.
- d) Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarını hazırlamak veya gerekli programları satın alarak sistem çözümleme, tasarım, programlama ve işletim konusunda standartlaştırmayı sağlamak.
- e) Zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre programlarla ilgili gerekli düzenlemeleri takip ederek teknik destek ve eğitimi vermek.
- f) Belediyemiz birimlerindeki bilgisayar ve bilgi işlem cihaz ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu konuda gerekli araştırmaları yaparak bilgisayar otomasyon sistemine uygun olanları gerekli satın alma işlemlerinde karar alınmak üzere ilgili birimin bilgisine sunmak.
- g) Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi, sistem programları ve diğer paket programların kullanılması için her türlü eğitim imkânlarını araştırmak, bilişim teknolojilerini takip ederek bilgisayar otomasyon sistemine uygulanabilirliğini araştırmak, yetkililere ve birim personellerine gerekli eğitimler verilmesini sağlayarak yetişmiş eleman sayısını artırmak.
- h) Belediyede kullanılan bilgisayar programlarından kaynaklanan sorunlarla ilgili Bilgi İşlem Müdürlüğü ve ilgili birimler arasında toplantı ve görüşmeler gerçekleştirmek
- i) Belediye Başkanlığını bilişim ile ilgili gerek bilimsel gerek diğer toplantılarda temsil etmek.

6.3 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Orman Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzısıhha ve Mahalli Çevre Kurulu kararları, ilçe Hıfzısıhha ve Mahalli Çevre Kurulu kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak
- b) Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek
- c) Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak
- d) Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek
- e) Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek, desteklemek, yönlendirmek, proje aşamasında veya uygulanan yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek
- f) Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek İlgili yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında hava, su, toprak ve gürültü kirliliğine ilişkin şikâyetleri değerlendirmek, bu kirliliklerin önlenmesine yönelik teknik çalışmaları yapmak
- g) Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek

- h) Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür hazırlamak
- i) Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek
- j) Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.)Belediyeyi temsil etmek
- k) Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak

6.4 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- a) Belediyemiz Hizmet Binalarının, güvenliğini, temizliğini, bakım ve onarımını sağlamak, ısıtma, soğutma, aydınlatma ve benzeri ünitelerinin çalışmasını sevk ve idare etmek.
- b) Belediyeye bağlı hizmet araçlarının sevk ve idaresini yapmak, birimlere tahsisini yapmak ve her an çalışır ve hizmete hazır durumda bulundurulmasını sağlamak.
- c) Belediyeye bağlı birimlerin genel haberleşme ve santral hizmetlerini sağlamak.
- d)Müdürlüğümüze bağlı nikah memurluğu aracılığı ile evlendirme iş ve işlemlerinin düzenlenmesi, nikah akitlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- e) Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılacak ihalelerinde; ihale ilanların yayımlanması, ihale dokümanlarının görülmesi, satışı ile ihale sürecinde ihale komisyonlarına sekretarya hizmetlerinin verilmesini sağlamak.
- f) Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan temin ve istisnalar başlıklı 3. maddesine göre tedarik edilmesinde piyasa araştırmasının yapılması ve sekretarya hizmetlerini vermek.
- g) Sivil savunma hizmetlerini gerçekleştirmek.

6.5 Dış İlişkiler Müdürlüğü

- a) Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak.
- b) Belediyemize gelen çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ulaştırılmasını sağlamak.
- c) Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle, bazı konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.
- d) Kardeş Şehir uygulamaları ve farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirerek etkinlikler düzenlemek.
- e) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

6.6 Emlak İstimlak Müdürlüğü

- a) 2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununa göre, Kamulaştırma yapmak, kamulaştıracağı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine ilgili tapu dairesinde kamulaştırma şerhi koymak, kamulaştırması yapılan taşınmazların kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- b) Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda, belediyenin taşınmaz mallarının satışına yönelik idari işlemleri mevzuata uygun olarak yapmak; tüm bilgi ve belgeleri ihale yapılmak üzere ilgili birime göndermek, Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat vb.) gibi konularda gereken işlemleri yürütmek,
- c) 5393 sayılı Belediye Kanununa göre şartlı ve şartsız bağışlanan taşınmazların kabulleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Belediye mülkiyetinde bulunan ve kamu hizmetlerine tahsis edilmiş hisseli ve müstakil taşınmazların Belediye Meclisince alınan karar doğrultusunda, ilgili kanun hükümlerine göre Devir, Satış ve Trampa işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

- e) Diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların imar planındaki amacına uygun olarak belediye adına tahsis işlemlerinin ve taşınmazlar üzerinde Sınırlı Ayni Hak tesis işlemlerinin yapılması için tüm bilgi ve belgeleri ihale yapılmak üzere ilgili birime göndermek.
- f) İmar affı yasası kapsamında 10/c uygulaması yapılan yerlere ait tapu senetlerinin hak sahiplerine dağıtılması ve Tapu Tahsis belgesi bulunan hak sahiplerine Tapu Tahsislerinin yapılmasını sağlamak,
- g) İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescilli gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- h) Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak, Mal Yönetim Dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.

6.7 Fen İşleri Müdürlüğü

- a) Yeni yol açılması ve stabilizasyonunu yapmak veya yaptırmak.
- b) Yolların ve kaldırımların bakım ve onarımını yapmak
- c) Hizmet binalarının ve sosyal tesislerin bakım ve onarımını yapmak.
- d) Belediyede kullanılan her türlü araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak
- e) Yollarda kar ve buzlanma ile mücadele etmek
- f) Yeni açılan yollarda ve daha önceden yapılmasına rağmen kullanım ömrünü tamamlamış sokaklarda asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak
- g) Bina ve tesis inşa etmek veya ettirmek
- h) Gereken çalışmalarda projeler yapmak
- i) Keşif çıkarmak, hakediş yapmak ve iş kabullerini gerçekleştirmek.
- j) Kesin hesap çıkarmak.
- k) Teknik kontrolörlük yapmak.

6.8 Hukuk İşleri Müdürlüğü

- a) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararları, Başkanlık Makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakı inceleyerek o konu hakkında hukuki mütalaa vermek.
- b) Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak; Başkan tarafından avukatlar adına çıkarılan vekâletnamelerdeki yetkileri Başkanlık adına kullanmak.
- c) Başkanlık emirleri ile kovuşturulması istenen veya Belediye aleyhine girilen vergi, rüsum ve harçlara müteallik işleri yetkili makam ve merciler nezdinde takip ile sonuçlanmasını sağlamak.
- d) Dava ve icra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.
- e) a bendine göre Hukuki mütalaa verilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur. Müdürlükler tarafından istenilen mütalaalar Başkanlık Makamınca havale edilmedikçe Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından incelenemez. Mütalaa verecek avukat veya avukatlar, Müdür tarafından havale edilen evrakı mevzuat hükümleri çerçevesinde inceler ve görüşlerini Müdüre bildirirler. Mütalaa beyanının ön hazırlık safhasında gerekli evrakın temini, işlem belgelerinin eksik olanlarının araştırılması ve tamamlanması ile ilk tetkiki müşavir avukat ya da avukatın havalesi üzerine ilgili müdürlükçe tekemmül ettirilir ve esas tetkike hazır şekle en kısa sürede getirilir. Görevli müşavir avukat ya da avukat tarafından verilen mütalaa Müdür tarafından uygun bulunursa aynen, uygun bulunmadığı takdirde değişiklik yapılarak imzalanır. Bu şekilde tekemmül eden mütalaa yazısı Başkanlık Makamının Olurları suretiyle ilgili müdürlüğe iletilir. Hukuk İşleri Müdürü yürürlükteki mevzuatlara göre mütalaa verir. Mütalaalar istişari mahiyete olup, ilgili müdürlük, Hukuk İşleri Müdürlüğünün mütalaası ile bağlı değildir. İş sahipleri tarafından elden evrak takibi suretiyle mütalaa istenmeyeceği gibi yazılan mütalaalarda hiçbir suretle iş sahibinin eline verilmez.
- f) İmar ve Zabıta uygulamalarından kaynaklanan suç duyuruları ile Encümenden havale edilen konular dışında kalan ve Tepebaşı Belediyesi Tüzel kişiliğini ilgilendiren hukuki ihtilaflarda dava açılması veya suç duyurusunda bulunulması Başkanlık makamının konu hakkında yazılı onay vermesine bağlıdır.

6.9 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- a) 3194.2863.5393.5216 sayılı yasalar ve ilgili diğer mevzuat doğrultusunda uygulama yapmak, yaptırmak, kontrol etmek,
- b) Yeni yerleşim alanları planlamak, bununla ilgili çalışmalar yapmak,
- c) Halihazır harita yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılacak haritaların ihale dosyalarını hazırlamak,
- d) Parselasyon planlarını kontrol etmek, yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılacak haritaların ihale dosyalarını hazırlamak,
- e) İmar bilgi formu, imar çapı, imar durumu ve kısıtlılık belgelerini düzenlemek, yazışmalarını yapmak,
- f) İhtiyaç duyulduğunda, verilen yetkiler doğrultusunda toplu konut ve kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek,
- g) İmar plan değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar plan revizyonu taleplerini değerlendirmek, belediye meclisine sevk etmek,
- h) İmar planı ihale dosyalarını hazırlamak,
- i) Meclis tarafından kabul edilen imar planı ve plan değişikliklerini ilan etmek, paftalarını işlemek,
- j) Zemin ve temel etüdü (jeoteknik etüt) raporunu, mimari, statik, mekanik ve elektrik tesisat projelerini incelemek,
- k) Dosyaları arşivleme kurallarına göre saklamak ve zarar görmelerini engellemek,
- l) Kentsel veri toplamak kent bilgi sistemine veri girmek,
- m) Gerektiğinde gayrimenkul değerlendirme taleplerini karşılamak,
- n) Mevcut İmar Kanunu ve bu kanuna bağlı Yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- o) Yapı ruhsatı vermek,
- p) İlave yapı ruhsatı ve yapı tadilatı ruhsatı belgelerini vermek,
- r) Biten inşaatların onaylı projelerine uygunluğunu incelemek,
- s) Asansör tescillerini yapmak,
- t) Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- u) İlgili programlara bilgi girişi yapılarak verilerin güncel tutulmasını sağlamak.
- v) Yapı denetim hakedişlerinin kontrolü ve onaylarını yapmak.

6.10 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- a) Belediyemizde çalışan tüm memur ve işçi personelin atanma, derece, terfi, kademe terfi, emeklilik gibi özlük işlerini takip etmek.
- b) Belediyede çalışan tüm memur ve işçi kadro ihdas ve iptal işlemlerini düzenlemek
- c) Geçici işçi vize işlemlerini sağlamak.
- d) Belediyede çalışan tüm personelin maaş bordrolarının düzenlenerek, ödenmek üzere ilgili birime gönderilmesini sağlamak
- e) Belediyede çalışan tüm personelin kıdem ve ihbar tazminatı bordrolarını hazırlayarak ödenmek üzere ilgili birime göndermek
- f) Memur ve işçi personelin yıllık izinlerinin kullanılmasını sağlamak ve takip etmek
- g) Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini kanun yönetmeliklerine uygun olarak muhafaza etmek.
- h) Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin kanun ve yönetmeliklere uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak
- i) Eğitim seminerleri düzenlemek ve koordine etmek

6.11 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- a) Kadın Sığınma Evine başvuran şiddet mağduru kadınlara geçici süre ile yatılı sosyal hizmet imkânı sunmak.
- b) Kadınlara yönelik her alanda proje araştırmak, hazırlamak, uygulamak ve bunun için gerektiğinde konularında uzman kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak. Belediyenin başkaca birimlerinde kadınlara yönelik olarak yapılan projelere görüş sunmak, gerektiğinde görev almak.

- c) Kadınlara yönelik her alanda sosyal etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak, özellikle kadın sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları için sosyal etkinlikler programlamak, uygulamak.
- d) Kadın Sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, gerekli araştırma ve anket çalışmaları yapmak, yaptırmak, bunları dosyalamak, belediyenin ilgili birimlerine gönderilmesini sağlamak amacıyla başkanlığa sunmak.

6.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- a) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.
- b) Ulusal bayramlarda, önemli tarihlerde ve topluma mal olmuş kişiler için halkın katılımının sağlanacağı anma törenleri, festival, etkinlik ve şenlikler düzenlemek.
- c) Eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek.
- d) Gençlik Merkezi ile gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak.
- e) Spora destek vermek amacıyla; bölgemizde yaşayan tüm bireyler için, çeşitli branşlarda kurslar açmak, turnuvalar ve yarışmalar düzenlemek. Sportif faaliyetlerle ilgili organizasyonlar yapmak.
- f) Çocuklar için eğitim amaçlı merkezler açmak, burada çocuklar ve ebeveynler için eğitici seminer, toplantı, eğitim faaliyetleri yapmak, geziler düzenlemek.
- g) Müdürlüğün faaliyet konularını duyurmak ve dağıtılmasını sağlamak amacıyla afiş,bilboard,broşür ,etkinlik takvimi v.b çalışmaları yapmak.
- h) Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı mekânların Eskişehir'e kazandırılması için girişimlerde bulunmak.
- i)Ulusal ve uluslararası festival, sergi, tiyatro, konser, çalıştay, şenlik, sempozyum vb. etkinliklerdüzzenlemek .
- j) Belediyeye ait Çocuk Sanat ve Kültür Merkezlerini her türden kültürel ve sanatsal etkinliklere hazır halde tutarak, bu mekanlar için yapılan salon tahsislerini koordine etmek.
- k) Kültür ve Sanat alanında faaliyet gösteren çeşitli Dernek,Vakıf, ve STK(Sivil Toplum kuruluşları)'na her türlü desteği sağlamak ve zaman zaman ortak etkinlikler düzenlemek.
- l) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

6.13 Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

- a) Kırsal Hizmetler Müdürlüğü yapılacak olan faaliyet, hizmet, tarımsal ve hayvansal üretimi destekleyici sistemler, her türlü makine, ekipman, araç, gereç ve imalatların, geliştirilmesini sağlar,
- b) Tarımsal yapılar ve sistemlerle ilgili projeler, Tarımsal mekanizasyonun desteklenmesi projeleri, Kent ve kırsal arasındaki eğitim, sağlık, ekonomik ve sosyo-kültürel farklılıkların dengeye kavuşturulması, kırsal nüfusun yerinde kalkındırılması, üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatını kolaylaştırmayı amaçlayan projelerin uygulanmasını sağlar,
- c) Tarım ve Hayvancılığı (tesis, makine ve ekipman yönünde) destekleme projelerinin uygulanmasını sağlar, Tarım ve hayvancılığı geliştirme ve destekleme amaçlı yapımı devam eden fakat maddi yetersizlikten tamamlanamayan projelerin tamamlanmasını destekler,
- d) Geleneksel el sanatlarının geliştirilmesi ve bunlar için daha iyi fiziki şartlar, makine, ekipman, ortam ve tüketiciyle buluşması noktasında pazarlama konusunda desteklenmesi amaçlı projeler yapar,
- e) Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla koordinasyon sağlamak için gerekli bilgilerin teminini sağlar ve gerekli hallerde iş birliği yapar,
- f) Yapılan her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatların uygulanma safhasının yönetimi ve denetimi kendisine verilen işlerin sözleşme eklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp süresinde bitirilmesini sağlar. İhale usulü ile yapılan işlerin dosyalarını hazırlar, Her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatlarını kullanıma hazır hale getirerek geçici ve kesin kabullerini yapar, ayrıca geçici kabulü yapılan işlerin kesin hesaplarını yapar,

- g) Tarım ürünlerinin depolanması, işlenmesi ve paketlenmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin desteklenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- h) Belediye Başkanlığında yapılacak olan düzeltici-önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlama, tespit edilmiş hedef, strateji ve politikalar doğrultusunda planları hazırlama, uygulama, uygulatmak ve aksayan yönlerini tespit ederek çözüm üretmek,
- i) Konusu ve birimi ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesinde katkıda bulunmak ve çözümler üretmek suretiyle, sonuçlandırılmasını sağlar,
- j) Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Belediye Başkanlığına sunulmasını sağlar,
- k) Her yıl için bütçe teklifi hazırlanır, Belediye Başkanlığı onayı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne süresi içinde gönderilir,
- l) Personel hareketlerini (izin,vb.) planlar, denetler, bilgilendirir ve sonuçlanmasını sağlar, Mesai saatlerinin etkin ve verimli kullanılmasını, Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almalarını sağlar. Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını ve Birimi ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlar,
- m) Müdürlüğün görev alanı ile ilgili kanun, Kanun Hükmünde Kararname, yönetmelik genelge, tebliğ vb. takibini yapar güncellenmesini sağlar ve personelin bilgilendirir,
- n) Birimin kalite süreçlerine ait faaliyet raporları periyodik olarak hazırlanır ve Belediye Başkanlığı'nın bilgisine sunulur. İş güvenliği ile çalışma ortamının sürekli geliştirilmesi için gereken önlemlerin alınması sağlanır,
- o) Müdürlüğün hizmet ve faaliyetlerini değerlendirmek ve gereken önlemlerin alınmasını sağlamak üzere Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen toplantılarda çalışma raporları hazırlanarak bilgi paylaşımı gerçekleştirilir,
- p) Bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısı ve Üst yönetim tarafından verilen görev ve sorumluluklar yerine getirilir,
- r) Müdürlüğün yapacağı yapım, hizmet ve mal alımları ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapılmasını kontrol eder.

6.14 Mali Hizmetler Müdürlüğü

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- l) Muhasebe hizmetlerini yürütmek
- m) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- o) mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ö) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

6.15 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- a) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- b) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- c) MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- d) MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak,
- e) Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare, seminer ve tanıtım toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- f) MBS ve diğer yollardan müdürlüğe iletilen taleplerin ilgili müdürlükler tarafından yapılan hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak ve başkanlık makamına sunmak.
- g) Başkanlık makamının mahalle ziyaretlerine katılarak, belediye başkanına iletilen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili notları alarak ilgili birimlere sunmak ve takibini yapmak.

6.16 Özel Kalem Müdürlüğü

- a) Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırılama Bütçesi'ni kullanmak,
- b) Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek
- c) Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- d) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırılama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek ve zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vb. yerlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- e) Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırılanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- f) Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- g) Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- h) Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- i) Başkanı'nın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- j) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.
- k) Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- l) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- m) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek

6.17 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- a) Yeni yapılacak park alanlarını makro düzeyde belirlemek, buna uygun proje tasarımı ve çizimlerini yapmak
- b) Park yapılacak alanları belirlemek ve mülkiyet durumlarını saptamak
- c) Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak ve yaptırmak
- d) Mevcut park alanlarının bakım işlerini yapmak ve yaptırmak
- e) Kent içi bitkisel varlığın korunması amacıyla gerekli önlemleri almak
- f) Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek v.b bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak
- g) Çocuk oyun alanı yapılacak alanların tespitini yapmak
- h) Çocuk oyun elemanlarının teminini sağlamak
- i) İmar yönetmeliği gereği, yapıların bahçe projelerinin kontrol ve onayını sağlamak
- j) Belediye fidanlığının kontrolünü, işletimini ve çalışmasını yürütmek
- k) Tepebaşı Belediyesi tarafından kullanılan bank, çöp kovası, piknik masası, büro malzemeleri vb. her türlü imalat, onarım, kaynak ve boya gibi işlerini yapmak

6.18 Ruhsat Denetim Müdürlüğü

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak,
- b) İlçe sınırlarında ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerinin yapılarak gerekli yaptırımlar uygulamak,
- c) 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa Göre İşyerlerine hafta tatili ruhsatı düzenlemek.
- d) Belediye Meclisince belirlenen Ruhsat harçları ve hafta tatili harçları tahakkuklarını düzenlemek,
- f) İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, Fen İşleri, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak.
- g) Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- h) Müdürlük arşivlemesini yapmak,
- i) Müdürlük ile ilgili her türlü şikâyeti tetkik ederek sonuçlandırmak, ilgili birim veya kuruluşlara yönlendirmek,
- j) Ruhsatsız Umuma Açık işyerleri ile ilgili Kamu Kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluk ile ilgili denetim formu düzenlenerek gerekli idari işlemi yapmak amacıyla Encümene sunmak ve Encümen kararını ilgili kurumlara bildirmek.
- k) Kamu kurum ve kuruluşlar aracılığıyla vatandaşların şikâyet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler ve çalışmalar yaparak en geç 30 gün içerisinde vatandaşı ve ilgili kurumu bilgilendirmek.
- l) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetimleri ve işlemlerinin yapılarak ilgili kurumları ve işletmeciyi bilgilendirmek.
- m) Müdürlük kayıtlarının bilgisayar ortamında sürekli güncelliğini sağlamak,
- n) Arşivlemenin bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak,
- o) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunan işletmecilerin işyerlerinin komisyonca incelenerek uygunluğunu kontrol etmek,
- p) Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,

6.19 Sağlık İşleri Müdürlüğü

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5179 Sayılı Gıda Kanunu ve sair diğer meri kanun ve yönetmeliklerle ilgili maddeleri ilgili genelgeler ve diğer mevzuat doğrultusunda uygulama yapmak, yaptırmak, kontrol etmek,
- b) Halk sağlığını korumak amacıyla yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre zamanında gerekli tedbirleri almak, gerekli sağlık projelerini hazırlamak ve sunmak, onay alınanları uygulamak

- c) Kamu kurum ve kuruluşları ile Meslek Odalarıyla işbirliği yaparak okul çağındaki çocukları ve halkı sağlık konusunda bilgilendirmeye yönelik eğitimler organize etmek, bu eğitimleri gerçekleştirmek
- d) Halk sağlığına yönelik Tepebaşı Belediyesi sınırları içerisindeki esnaf ve vatandaşın temizlik, dezenfeksiyon ve hijyen konularında eğitim vermek, eğitim verilen konularla ilgili kitap, kitapçık ve broşürlerle halkı bilinçlendirmek
- e) Kurum personeli ile eşlerinin ve bakmakla yükümlü oldukları anne, baba ve aile yardımına hak kazanan çocuklarının hastalanmaları halinde tedavileri için Poliklinik hizmetlerini noksansız yürütmek.
- f) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa uygun çalışmalar yapmak ve diğer birimlerin bu konuda yaptığı çalışmalara destek vermek.
- g) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa uygun olarak işçi personele yönelik poliklinik hizmeti vermek, koruyucu hekimlik çalışmaları uygulamak
- h) Müdürlük hizmetlerini tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, bu faaliyetlere ait istatistiki bilgileri ilgili birim ile koordinasyonu sağlayarak daha anlamlı ve karar verici bir şekilde rehber, liste grafik vs. düzenlemeleri yapmak
- i) Müdürlük görevlerini ilgilendiren konularda yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen bilimsel kongre, eğitim, seminer, konferans, toplantı, fuar vs. gibi etkinliklere katılmak gelişmeleri takip etmek
- j) Yıllık ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin zamanında teminini sağlamak, muhafazasını yaptırmak, yıl içinde alınan ve önceki yıldan devreden malzemelerin bir komisyon nezdinde yılsonu sayımını yaptırmak, bunlara ait döküm tanzim ettirmek, hareketsiz malzemelerin değişimini sağlamak ve tüm ayniyat muhasebesini yaptırmak
- k) Dosyaları arşivleme kurallarına göre saklamak ve zarar görmelerini engellemek
- l) Tepebaşı Belediyesi Evde Bakım Hizmetleri Birimi olarak 65 yaş üstü yaşlılar ile yaş sınırı gözetmeksizin engelli olup temel ihtiyaçlarını karşılamakta zorluk çeken kişilere sağlık, sosyal yardım ve psikolojik destek vermek,
- m) Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Birimi olarak bölgemizde yaşayan 4-14 yaş grubu çocuklara yönelik ağız ve diş sağlığı koruyucu hekimlik hizmeti vermek,
- n) Alzheimer hastalarının bakımı amacıyla kurulan konukevinde yatılı ve gündüzlü Alzheimer hastalarının bakımını gerçekleştirmek,
- o) 60 yaş üzeri sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde olan korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç yaşlı kişilerin kalabilmesi amacıyla Yaşlı Konukevi Hizmetlerini yürütmek,
- p) Zihinsel ve bedensel engelli bireyleri topluma kazandırmak amacıyla uğraş atölyeleri kurmak, işletmek, gezi, yemek, eğlence ve eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- q) Oluşturulan komisyonlara katılarak görev alanı ile ilgili incelemelerde yapmak,
- r) Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek

6.20 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- a) Bölgede ihtiyaç sahibi vatandaşlara gıda, yakacak, eşya vb. yardımlarda bulunmak.
- b) Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, eğitim, giyim, kırtasiye vb. yardımların yapılmasına yardımcı olmak.
- c) Bölgedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi, eğitim ve spor branşlarında kurslar ve çocuklar için yaz okulları kapsamında eğitici, öğretici, sportif etkinlikler düzenlemek.
- d) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.
- e) Eğitim kurumları ile işbirliği yapmak.
- f) Belediye birimlerinin etkinliklerinde gerekli katkıyı sağlamak.
- g) Faaliyet konuları ile ilgili organizasyonlar yapmak.
- h) Faaliyetleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- i) Amatör spor kulüplerine destek vermek, sportif faaliyetlerde bulunmak, yarışma ve turnuvalar düzenlemek.
- j) Faaliyet konularıyla ilgili tanıtımları yapmak, yaptırmak.
- k) Şehir içi ve şehir dışı kültür turları düzenlemek.
- l) Bölgede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak.
- m) Milli ve dini günleri kutlamak ve ilgili programları düzenlemek.
- n) Bölgemiz dahilindeki camii, okul vb. kurumların temizliğini yapmak.

o) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek

6.21 Spor İşleri Müdürlüğü

- a) Spor sahalarının kullanılmasını sağlamak
- b) Parklarda bulunan spor aletlerinin kullanılmasına yönelik bilgilendirilmesi yapılması
- c) Ek hizmet binalarında bulunan spor aletlerinin kullanılmasına yönelik bilgilendirilme yapılması
- d) Tüm spor alanlarında yerel ve bölgesel hareketliliği teşvik edecek yarışmalar ve faaliyetler düzenlemek
- e) Yetişkinlerin Su Sporları Merkezi'nden yararlanmasını sağlamak
- f) Çocuk ve gençlerin yüzme öğrenmesini sağlamak
- g) Okul ve kulüplerin sportif faaliyetlerine imkan tanımak
- h) Tüm engelli bireylerin nerelerde ve nasıl spor yapabileceğine yönelik bilgilendirilme yapılması
- i) Engelli bireylerin içinden Ulusal ve Uluslararası sporcu yetişmesini sağlamak
- j) Spor alanlarının sezonluk kullanılmasını sağlamak.
- k) Amatör spor kulüpleriyle ortak spor etkinlikleri düzenlemek
- l) Amatör spor kulüplerine destek sağlamak
- m) Eskişehir'de yetişen yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası başarı kazanmış sporcuların tanıtımını sağlamak ve gençleri bu yönde teşvik etmek.
- n) Eskişehir'e mal olmuş sporcularımızın anma günlerinin yapılmasını sağlamak

6.22 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar ve anketler yapmak/ yaptırmak.
- e) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

6.23 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- a) Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,
- b) Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak,
- c) İnceleme ve Teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- d) Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- e) Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek,

f) Belediye Başkanı ve yardımcılarının katılımı ile yılda en az bir defa, müfettişlerin uygulamada gördükleri aksaklıklar ile çözüm önerilerinin değerlendirileceği toplantılar düzenlemek,

6.24 Temizlik İşleri Müdürlüğü

- a) Genel Cadde ve sokakların temizliğini yapmak ve yaptırmak
- b) Katı atıkların toplanmasını yapmak/yaptırmak
- c) Katı atıkların depolanma yerine kadar taşınmasını yapmak veya yaptırmak
- d) Geri Dönüşüm faaliyetleri ile ilgili eğitim ve çalışmalar yapmak

6.25 Veteriner İşleri Müdürlüğü

- a) Belediye sınırları içinde yaşayan tüm sahipli, sahipsiz, başıboş hayvanların ve vatandaşların veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlar.
- b) Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz tüm evcil hayvan varlığını kayıt altına alır, bunları kimliklendirir. (Mikroçip, küpe, karne, v.b. yöntemlerle)
- c) Sahipli hayvanların muayene, tedavi ve ameliyatlarını ücret karşılığı yapar ve her türlü yatılı işlemlerini gerçekleştirir. Sahipsiz hayvanların tedavi aşı ve ameliyatlarını ücretsiz yapar.
- d) Acil durumlarda, sahipli hayvanlara ücret karşılığı, sahipsiz hayvanlara ücretsiz olarak tıbbi ilk yardım hizmetlerinde bulunur.
- e) Isırılma olaylarında, ısırma yapan hayvanı, hayvan sahipli ise sahibinde, değilse müdürlüğe ait padoklarda 10 gün süreyle müşahade altına alır. Konu ile ilgili hastane ve laboratuvar yazışmalarını yapar. Gerekirse laboratuvara marazi madde sevk eder.
- f) Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların, geçici hayvan bakım evinde rehabilite edilene kadar, bakımını sağlar. Bu hayvanların sahiplendirilmesi işini gerçekleştirir.
- g) Müdürlüğe ulaşan hayvanla ilgili şikâyetleri değerlendirir, şikâyete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceler, yetkilileri doğrultusunda sonuçlandırır.
- h) Sokak hayvanlarında üremenin denetlenmesi konusunda etkin yöntemler tespit eder ve uygular. Bölgede başıboş ve sahipsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. 5199 No'lu Hayvan Haklarını Koruma Yasası doğrultusunda Kısırlaştırılan ve aşılanarak tedavileri yapılan hayvanları alındıkları yere geri bırakır.
- i) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar.
- j) Hayvan hareketlerini zabıta marifetiyle izler, usulüne uygun menşei belgesi düzenler, uygunsuzlukları ilgili mercilere ihbar eder.
- k) Belediye sınırları içindeki evcil hayvanların karne ve kayıt kontrollerini yapar; ortamlarının mevzuata uygunluğunu denetler; gerektiğinde Zabıta Müdürlüğü ile ortak çalışma sonucunda madde göstererek ihtar eder, yönetmeliklere aykırı durumların giderilmesini sağlar.
- l) Zootonik hastalıklarla mücadele eder ve gerekli önlemleri alır.
- m) Kapalı ve açık alan ilaçlaması yapar. Kapalı alanları fare, hamam böceği, sinek, kene, bit, pire, güve, tahtakurusu gibi zararlılara karşı ilaçlar; açık alanlarda larva mücadelesi, çöp konteynerlerinin ilaçlanması, sel ve salgın hastalık durumlarında bölgenin dezenfeksiyonu, fare mücadelesi, yaz sezonunda tüm mahallelerin uçkun sivrisinek ve karasinek zararlılarına karşı ilaçlanması faaliyetlerini yürütür.
- n) Belediyemiz sınırları içinde hayvan ölümlerinin gömülmesi için bir hayvan mezarlığı oluşturur ve işletilmesini sağlar.
- o) Müdürlükle ilgili stratejik plan ve bütçeyi oluşturur, ihale yapıp müdürlüğün gereksinimlerini satın alır.
- p) Hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, v.b. hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, seminer, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar.
- q) Belediyenin diğer birimleri, Valilik, Tarım İl Müdürlüğü, İl Hayvanları Koruma Kurulu, Çevre Orman İl Müdürlüğü v.b. kurumlarla ortak projeler yürütür.
- r) Çöp ev vasfında olan yerler ile Başkanlık-Başkan Yardımcılığı Makamından havale edilen yerlere gerekli ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetlerini vermek.

6.26 Yapı Kontrol Müdürlüğü

- a) 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. maddesine göre, ruhsatsız yapılara veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan ilave imalatlara, Yapı Tatil Zaptı düzenleyerek yasal işlem yapmak, encümene karar alınmak üzere göndermek, alınan encümen kararlarının yasal işlemlerini yürütmek.
- b) Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerini/yazılarını değerlendirerek yanıt vermek.
- c) Müdürlüğümüze gelen ve giden evrakların kayıt ve arşivlemesini yapmak.
- d) Mevcut Binaların Dış cephe tadilatı ve yalıtımı, basit tamirat (Çatı tamirâtı, Boya, Bana, Bakım-Onarım) izinlerini vermek
- e) Eski yapılara Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlemek
- f) Hafriyat ve Molozlar için taşıma belgesi düzenlemek
- g) Moloz ve hafriyat atıklarının önüne geçilmesi amacıyla döküm sahalarına götürölmelerini sağlamak
- h) Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu alarak yıkım yapılacak binalarda, güvenliğin sağlanması için kontroller yapmak ve gerekli emniyet tedbirlerini aldirmek.
- i) Yıkılacak derecede tehlikeli yapılara, İmar Kanununun ilgili maddelerince işlem yaparak yıkımlarını sağlamak
- j) Şehircilik estetiği yönünden sakıncalı imalatlar ve yapılaşmalara, İmar Kanununun ilgili maddelerine göre işlem yapmak
- k) İnşaat alanında ve komşu parsellerde yeraltı ve yerüstü tesislerinin tahrip olduğuunun tespitinde veya yan komşu parsellere zarar verilmesinin tespiti halinde işlem yapmak
- l) İnşaat Muvakkat Şerhi, Cins Değişikliği ve Tapu Sicili yazılarını Düzenlemek
- m) İş deneyim- İş durum belgesi düzenlemek
- n) 6306 Sayılı Kanuna göre riskli yapıların yıkılması yönünde yasal işlemlerin yürütölmesi sağlamak
- o) İnşaat işgaliyelerinin önlemek
- p) İnşaatlarda Hafriyat–Su yalıtım kontrollerini yapmak
- r) Temel iksa kontrolü yapmak
- s) Yapı denetim feshi ve şantiye şefi istifası işlemleri için yerinde tespit ve mühürleme yapmak
- t) Bölgemizde bulunan inşaatların denetimsiz devam etmelerinin önüne geçilmesi amacıyla seviye tespitlerini yapmak
- u) A tipi muayene kuruluşları tarafından bölgemizdeki bina asansörlerinin periyodik kontrol sonuçlarına göre asansör mühürleme ve mühür açma işlemlerini yapmak

6.27 Yazı İşleri Müdürlüğü

- a) Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlöklere sevk etmek, konu hakkında Başkan ve Başkan Yardımcılarına bilgi vermek.
- b) Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları göndermek,
- c) Belediye Meclisi ile ilgili 5393 Sayılı Kanunda belirtilen görevlerin yerine getirilmesini takip etmek,
- d) Meclis Kararlarını ilgili Müdürlöğe sevk etmek,
- e) Encümen toplantılarında sekretarya görevini yapmak,
- f) Encümen kararlarının Kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak,
- g) Kararları ilgili Müdürlöklere göndermek,
- h) Meclis işlerinde görevli elemanların çalışmalarını organize etmek, yardımcı olmak,
- i) Belediye Meclisi'nin toplanması ile ilgili 5393 Sayılı Kanunun 20. Maddesinde belirtilen aylık toplantıların yapılması konusunda gereken tüm işlevleri yerine getirmek,

6.28 Zabıta Müdürlüğü

- a) Açıkça Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.
- b) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla Belediyenin mevcut diğer kuruluşlarını ilgilendirmeyen ve Belediye Zabıta Kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- c) Belediyece yerine getirileceği belirtilipte mahiyeti itibarıyla diğer Belediye kuruluşları ile işbirliği halinde yürütülmesi yetkili Belediye organlarıncı Belediye Zabıtasından istenen hizmetleri ifa etmek.
- d) Belediyenin Zabıta Yönetmeliği ile Sağlık Zabıtası Yönetmeliğinde Zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
- e) Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması Zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- f) Belediye Başkanın ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısının hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- g) Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak.
- h) Belediye suçunun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü yaptırımları yetkili kılındığı hallerde re'sen bunun dışında mercilerin kararlarını dayanarak uygulamak.
- i) Ulusal Bayram, genel tatil günleri ve özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.
- j) 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre işlemler yapmak.

7-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Tepebaşı Belediyesi, hizmetlerin etkin ve verimli sunulabilmesi amacıyla iç kontrol sisteminin uygulanmasına önem vermektedir. Bu kapsamda 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelik gereği kurumumuza ait Kamu İç Standartları Eylem Planı hazırlanmıştır. Eylem planıyla birlikte yıl içinde çıktılar alınarak; plan dâhilinde belirlenen kriterlere uygunluk denetlenmekte ve süreçler takip altına alınmaktadır. Tüm birimlerden toplanan aylık faaliyet raporları, iç kontrolün önemli bir parçasıdır. Faaliyet raporlarından elde edilen bilgiler ile gerekli istatistiki analizler yapılarak mevcut durum değerlendirilmektedir. Düzenli olarak gerçekleştirilen vatandaş memnuniyet anketleri ile verilen hizmetlerin sonuçlarının ölçülmesi sağlanmaktadır. Buna ek olarak vatandaşlardan Mavi Masaya gelen istek ve şikâyetler en geç iki gün içinde değerlendirilerek durum hakkında bilgi verilmektedir.

Belediyemize gelen vatandaşların almak istediği hizmete daha kolay ulaşabilmesi için resepsiyon servisi kurulmuştur. Belediyenin girişinde yer alan bu servis, ön büro işlemleri ve danışmanlık yaparak vatandaşların belediye içerisinde zaman kaybetmesine engel olmaktadır.

Aynı zamanda her yıl Sayıştay Başkanlığı mali konuda, İşçileri Kontrolörleri işleyiş yönünden denetim yapmaktadır. Meclis tarafından 'Meclis Denetim Komisyonu' aracılığıyla gelirler ve harcamalar ile ilgili denetimler yapılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

06 / 09 / 2019 Tarih ve 152 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Stratejik Planlama ile 2020-2024 Yılı Stratejik Planlamada; Amaç1'in altında 16, Stratejik Amaç 2'nin altında 19, Stratejik Amaç 3'ün altında 6, Stratejik Amaç 4'ün altında 5 ve Stratejik Amaç 5'in altında 6 adet hedef yer almaktadır. Sözü edilen hedeflere Tepebaşı Belediyesi'nin 2020-2024 Yılları Stratejik Planından ulaşılabilir. Bu hedeflere ulaşabilmek için yapılması gereken faaliyet bilgilerine ise performans programından ulaşılabilir.



1-TEMEL DEĞERLER	2-KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ
BİREYİN MUTLULUĞU	Vatandaş Memnuniyeti
ÇEVREYE DUYARLILIK	Temiz ve güvenilir bir fiziksel çevre
DAYANIŞMA VE İŞBİRLİĞİ	Halkın kendi hayatı, sağlığı ve refahını etkileyen kararlara katılımı
DEMOKRASİ	Geçmişe, kültürel ve biyolojik mirasa sahip çıkmak ve desteklemek
GÜÇLÜ İLETİŞİM	Optimum seviyede herkese ulaşabilen koruyucu halk sağlığı ve bakımı
GÜVENİRLİK	Kaynakların etkin kullanımı ve yeni kaynak yaratılması
HAKKANİYET	Güçlü, doğru ve ulaşılabilir iletişim
İNSAN HAKLARI	Sürdürülebilir bir ekosistem
HİZMET	Hizmetlerin kalitesi
KATILIM VE ŞEFFAFLIK	Personel eğitim düzeyi ve çalışanların tatmini
PAYLAŞIM VE GÜÇLENDİRME	
SORUN ÇÖZÜCÜ OLMA	
SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA	
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	
VATANDAŞLIK HAKLARI	

1. İL FAALİYETLERİ İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER / A-MALİ BİLGİLER											
EK-1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU											
HES. KODU	EKO.KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	HES. KODU	EKO.KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
830	01	PERSONEL GİDERLERİ	32.072.178,14	37.898.662,71	43.791.933,77	800	01	VERGİ GELİRLERİ	57.627.068,41	63.564.989,71	74.641.047,04
830	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.075.463,47	5.918.719,26	6.735.695,28	800	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.020.911,94	24.122.643,36	34.670.023,18
830	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	144.953.465,87	175.633.854,47	176.717.275,45	800	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	710.293,55	621.515,53	1.320.106,45
830	04	FAİZ GİDERLERİ	11.595.653,50	15.793.480,63	13.878.354,15	800	05	DİĞER GELİRLER	98.696.871,36	111.136.046,51	128.666.218,91
830	05	CARİ TRANSFERLER	5.235.215,07	5.561.239,86	8.270.358,40	800	06	SERMayE GELİRLERİ	6.896.636,86	188.998,90	5.328.019,45
830	06	SERMayE GİDERLERİ	22.778.698,56	23.848.191,42	6.106.906,14						
						HES. KODU	EKO.KOD	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
						810	01	VERGİ GELİRLERİ	807.872,05	415.194,18	465.533,73
						810	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.693,26	34.702,26	152.708,87
						810	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	374,85	0,00
						810	05	DİĞER GELİRLER	13.604,41	8.847,57	17.011,46
						810	06	SERMayE GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)			221.710.674,61	264.654.148,35	255.500.523,19	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI: (B)			180.951.782,12	199.634.194,01	244.625.415,03
						BÜTÇE GELİR,RED ve İADE TOP: (C)			837.169,72	459.118,86	635.254,06
						BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI: (A-D)			41.596.062,21	65.479.073,20	11.510.362,22
						NET BÜTÇE GELİRİ: (D=B-C)			180.114.612,40	199.175.075,15	243.990.160,97

EK-2 NAKİT AKIM TABLOSU (TL)

NAKİT ALIMLARI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
A - FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT GİRİŞLERİ			
<i>102 - BANKA HESABI</i>	1.080.270,17	32.855.281,34	7.486.369,50
B - FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT ÇIKIŞLARI			
<i>103 - VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ Hesabı(-)</i>	0,00	0,00	0,00
C - FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NET NAKİT GİRİŞİ(A-B)	1.080.270,17	32.855.281,34	7.486.369,50
D - YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI			
<i>300 - BANKA KREDİLERİ HESABI</i>	17.490.019,13	18.562.477,63	19.696.641,51
E - MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK SATIŞLARI			
<i>330 - ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI</i>	5.456.176,08	5.667.917,35	5.134.652,36
F - YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NET NAKİT ÇIKIŞI(E-D)	-12.033.843,05	-12.894.560,28	-14.561.989,15
G - NAKİT AÇIK FAZLASI(C+F)	-10.953.572,88	19.960.721,06	-7.075.619,65
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI			
H - NAKİT DIŞINDA NET VARLIK EDİNİMLERİ			
<i>333 - EMANETLER HESABI</i>	6.942.212,14	4.071.967,08	3.333.432,22
I - NET YABANCI KAYNAK ARTIŞLARI			
<i>600 - GELİRLER HESABI</i>	261.657.309,73	296.845.275,25	293.878.442,36
K - FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT GİRİŞLERİ(I-H)	254.715.097,59	292.773.308,17	290.545.010,14
L - NAKİT STOKUNDAKİ NET DEĞİŞİM(G+K)	243.761.524,71	312.734.029,23	283.469.390,49

EK-3 2020 YILI KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU (TL)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.646.733,43	4.800.775,74	3.595.704,42
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	590.241,15	744.467,83	682.874,75
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	710.283,27	472.363,53	502.072,33
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.219.558,82	10.160.080,32	7.187.391,81
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.107.110,05	13.693.344,07	14.800.016,37
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.512.314,62	2.041.037,22	2.913.921,12
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	593.670,62	811.173,94	1.488.245,81
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.893.713,18	12.410.246,15	13.389.770,48
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.547.332,42	4.253.265,00	5.170.306,03
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	416.382,48	913.754,69	738.824,43
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	720.814,03	830.750,28	997.162,29
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	446.744,49	563.135,46	669.807,27
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	212.258,50	265.352,91	275.999,50
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	866.147,95	1.192.129,34	1.421.064,66
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	979.846,20	1.093.114,47	1.060.650,01
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49.734.481,34	43.774.991,60	44.398.874,21
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.315.208,46	6.306.258,26	6.877.775,67
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.473.358,86	22.000.075,22	14.861.682,77
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.063.861,96	26.819.285,38	28.818.091,70
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17.400.366,09	18.768.274,57	20.389.044,59
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.245.014,56	48.434.847,08	46.810.062,40
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.253.240,64	2.591.703,25	2.803.936,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.107.416,00	7.176.894,63	7.658.974,22
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.900.416,01	8.570.285,99	3.985.868,54
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	807.347,52	951.906,38	1.138.438,22
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	682.307,90	670.542,21	738.555,01
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.389.231,25	18.688.134,86	17.255.025,39
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.875.272,81	5.655.957,97	4.870.383,19
TOPLAM:	221.710.674,61	264.654.148,35	255.500.523,19

EK-4 TEPEBAŞI BELEDİYESİ 2018 - 2020 YILI BİLANÇOSU

<i>AKTİF</i>	2018	2019	2020
I- DÖNEN VARLIKLAR	128.013.079,26	232.323.437,38	143.009.077,69
10 HAZIR DEĞERLER	2.922.955,08	35.501.885,51	11.378.352,62
100 KASA HESABI	18.862,12	18.562,34	18.562,84
102 BANKA HESABI	1.080.270,17	32.855.281,34	7.486.369,50
104 PROJE ÖZEL HESABI	60.488,35	93.297,33	226.194,02
105 DÖVİZ HESABI	53.728,69	185.383,75	316.232,14
109 BANKA KREDİ KART. ALACAK HS.	1.709.605,75	2.349.360,75	3.330.994,12
11 MENKUL KIYMETLER	44,60	44,60	44,60
111 ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONO HESABI	44,60	44,60	44,60
12 FAALİYET ALACAKLARI	37.738.628,77	110.973.586,92	47.132.840,29
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	68.816.744,94	1.605.703,88
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAK. HS.	35.183.520,12	40.550.561,12	44.081.028,66
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALA.HS.	2.343.012,65	1.394.184,86	1.234.011,75
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	212.096,00	212.096,00	212.096,00
127 DİĞER FAAL. ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
14 DİĞER ALACAKLAR	13.152,31	183.768,64	48.854,63
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.152,31	183.768,64	48.854,63
15 STOKLAR	43.932,30	59.270,40	46.424,98
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	43.932,30	59.270,40	46.424,98
16 ÖN ÖDEMELER	978.202,38	1.184.990,33	1.321.778,21
162 BÜT.DIŞI AVANS VE KRED HESABI	978.202,38	1.184.990,33	1.321.778,21
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	86.316.163,82	84.419.890,98	83.080.782,36
190 DEVREDEN KDV HESABI	86.316.163,82	84.419.890,98	83.080.782,36
II- DURAN VARLIKLAR	1.023.032.405,57	1.022.133.585,41	1.117.340.859,81
21 MENKUL VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
22 FAALİYET ALACAKLARI	503.665,46	434.225,51	175.563,55
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
222 GELİRLERDEN TEC. VE TEH. ALAC. HS.	450.299,33	371.520,84	0,00
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	53.366,13	62.704,67	175.563,55
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	7.683.823,87	9.636.339,26	11.977.872,90
240 MALİ KURULUŞ. YATIR. SER. HESABI	7.171.223,87	9.123.739,26	11.465.272,30
241 MALVE HİZMETÜRE. KURU.YAT.SER. HS.	512.600,00	512.600,00	512.600,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.014.781.007,34	1.011.994.096,23	1.105.118.499,55
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	233.895.773,83	232.292.156,71	269.478.739,47
251 YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ H.	749.684.699,84	781.407.357,93	873.049.801,75
252 BİNALAR HESABI	154.329.944,73	158.852.004,31	173.410.135,00
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HS.	6.885.175,01	8.077.057,48	8.719.096,38
254 TAŞITLAR HESABI	11.336.086,73	18.133.985,85	18.203.985,85
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	10.384.467,19	10.794.026,00	11.876.676,32
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMAN. HESABI (-)	-154.454.809,02	-201.337.327,34	-251.384.588,59
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS.	2.719.669,03	3.774.835,29	1.764.653,37
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260 HAKLAR HESABI	2.574.556,77	2.617.980,77	2.617.980,77
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	365.413,48	365.413,48	365.413,48
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMAN.HESABI (-)	-2.939.970,25	-2.983.394,25	-2.983.394,25
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	63.908,90	68.924,41	68.924,41
294 ELDEN ÇIK.STOK.VE MADDİ DUR.VAR.HS.	371.650,17	423.108,87	423.108,87
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMAN.HESABI (-)	-307.741,27	-354.184,46	-354.184,46
AKTİF TOPLAMI	1.151.045.484,83	1.254.457.022,79	1.260.349.937,50
IX NAZİM HESAPLAR	293.598.841,95	314.511.458,25	318.517.886,14
90 ÖDENEK HESAPLARI	221.710.674,61	264.654.148,35	255.750.523,19
900 GÖNDERİLECEK ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	250.000,00
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	221.710.674,61	264.654.148,35	255.500.523,19
91 NAKİT DIŞI TEM. VE KİŞ. AİT MEN.KIY.	6.467.490,78	12.390.501,09	24.913.223,90
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.467.490,78	5.890.501,09	22.463.223,90
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	6.500.000,00	2.450.000,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	7.908.485,85	2.598.429,42	1.061.544,35
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	7.908.485,85	2.598.429,42	1.061.544,35
99 TAAHHÜT HESAPLARI	57.512.190,71	34.868.379,39	36.792.594,70
990 KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ	55.850.016,15	33.206.204,83	32.141.509,59
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI	1.662.174,56	1.662.174,56	4.651.085,11
GENEL TOPLAM:	293.598.841,95	314.511.458,25	318.517.886,14

EK-4 TEPEBAŞI BELEDİYESİ 2018 - 2020 YILI BİLANÇOSU

<i>PASİF</i>	2018	2019	2020
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	118.721.946,85	169.737.448,18	225.719.040,76
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	124.407,82	124.294,48	20.639.324,79
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	20.515.030,31
303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HS.	124.407,82	124.294,48	124.294,48
32 FAALİYET BORÇLARI	93.767.883,62	130.604.095,50	154.511.447,13
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	93.767.883,62	130.604.095,50	154.511.447,13
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	12.398.388,22	9.739.884,43	8.468.084,58
330 ALINAN DEPOZİTO VE EMANET HESABI	5.456.176,08	5.667.917,35	5.134.652,36
333 EMANETLER HESABI	6.942.212,14	4.071.967,08	3.333.432,22
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	12.431.267,19	29.269.173,77	31.802.682,82
360 ÖD.VERGİ VE FONLAR HS	1.076.851,91	1.086.600,76	1.471.098,50
361 ÖD SOS GÜV. KES. HS.	429.680,91	558.902,19	988.615,04
362 FONLAR VEYA DİĞ. KAMU İD.AD. YAP. TAH. HS.	21.524,36	5.750.118,38	11.472.826,93
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HS.	19.902,75	36.213,76	618.680,39
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERT. VEYA TAKS. VERGİ HS.	10.883.307,26	21.837.338,68	17.251.461,96
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
38 GELECEK AYLARA AİT GELİR GİDER TAAH. HS.	0,00	0,00	10.297.501,44
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	10.297.501,44
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
397 SAYIM FAZLASI HESABI	0,00	0,00	0,00
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	122.842.490,05	165.323.483,95	97.107.221,32
40 UZUNVADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	84.354.875,98	121.876.897,17	62.829.890,55
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	84.168.049,68	121.584.025,12	62.562.995,69
403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HS.	186.826,30	292.872,05	266.894,86
43 DİĞER BORÇLAR	19.954.188,50	17.687.204,78	17.101.751,76
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ, TAKS. BORÇ	19.954.188,50	17.687.204,78	17.101.751,76
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	5.943.764,02	5.540.249,35	3.832.124,52
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.343.764,02	3.940.249,35	2.232.124,52
479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	12.589.661,55	20.219.132,65	13.343.454,49
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	12.589.661,55	20.219.132,65	13.343.454,49
V- ÖZ KAYNAKLAR	909.481.047,93	919.396.090,66	937.523.675,42
50 NET DEĞER	867.585.231,06	876.034.452,26	888.686.882,50
500 NET DEĞER HESABI	867.585.231,06	876.034.452,26	888.686.882,50
52 YENİDEN DEĞERLEME FARKI	0,00	0,00	0,00
522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HS.	0,00	0,00	0,00
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	19.565.379,42	30.762.164,37	42.677.600,65
570 GEÇMİŞ YIL. OLUMLU FAAL. SONUCU HS.	19.565.379,42	30.762.164,37	42.677.600,65
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	22.330.437,45	12.599.474,03	6.159.192,27
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HS.	22.330.437,45	12.599.474,03	6.159.192,27
PASİF TOPLAMI	1.151.045.484,83	1.254.457.022,79	1.260.349.937,50
IX NAZIM HESAPLAR	293.598.841,95	314.511.458,25	318.517.886,14
90 ÖDENEK HESAPLARI	221.710.674,61	264.654.148,35	255.750.523,19
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	221.710.674,61	264.654.148,35	255.750.523,19
91 NAKİT DIŞI TEM. VE KİŞİLERE AİT MEN. KIY. HS.	6.467.490,78	12.390.501,09	24.913.223,90
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.467.490,78	5.890.501,09	22.463.223,90
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	6.500.000,00	2.450.000,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	7.908.485,85	2.598.429,42	1.061.544,35
921 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	7.908.485,85	2.598.429,42	1.061.544,35
99 TAAHHÜT HESAPLARI	57.512.190,71	34.868.379,39	36.792.594,70
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	57.512.190,71	34.868.379,39	36.792.594,70
GENEL TOPLAM:	293.598.841,95	314.511.458,25	318.517.886,14

EK-5) 01/01/2020-31/12/2020 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (TL)

HE SA P KO DU	Yardı mcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2018 CARİ YIL	2019 CARİ YIL	2020 CARİ YIL	HES AP KOD U	Yar dım cı Hes ap	GELİRİN TÜRÜ	2018 CARİ YIL	2019 CARİ YIL	2020 CARİ YIL
630		GİDERLER HESABI	239.326.872,28	284.245.801,22	287.719.250,09	600		GELİRLER HESABI	261.657.309,73	296.845.275,25	293.878.442,36
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	33.297.254,65	37.432.292,30	41.982.867,50	600	01	VERGİ GELİRLERİ	63.948.469,58	137.569.068,87	10.334.349,63
630	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.076.802,19	5.918.719,26	6.735.695,28	600	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	19.118.886,65	19.961.953,52	33.634.886,11
630	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	125.046.334,82	148.592.509,45	135.881.080,58	600	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.142.544,57	12.753.877,96	1.938.901,44
630	04	FAİZ GİDERLERİ	15.630.429,90	23.576.585,36	17.770.026,47	600	05	DİĞER GELİRLER	177.184.190,45	126.461.696,00	247.797.047,22
630	05	CARİ TRANSFERLER	2.860.840,31	2.069.743,64	5.339.201,03	600	06	SERMAYE GELİRLERİNDEN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00
630	06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	600	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	263.218,48	98.678,90	173.257,96
630	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	6.635,12	27.975,98	243,13	600	25	KAMU İDARELERİNDEN BEDELSİZ OLARAK ALINAN MALİ OLUM	0,00	0,00	0,00
630	13	AMORTİSMAN GİD.	41.550.933,89	47.001.508,64	50.047.261,26						
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİD.	15.857.641,4	19.626.466,59	29.962.874,85						
630	20	SİLİNE ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	0,00	0,00	0,00						
		GİDER TOPLAMI:	239.326.872,28	284.245.801,22	287.719.250,09			GELİRLER TOPLAMI:	261.657.309,73	296.845.275,25	293.878.442,36
								FAALİYET SONUCU(+/-) Olumlu Faaliyet Dönemi:	22.330.437,45	12.599.474,03	6.159.192,26

EK-6 BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

GELİRİN KODU	GELİR AÇIKLAMASI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
01	Vergi Gelirleri	57.627.068,41	63.564.989,71	74.641.047,04
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.020.911,94	24.122.643,36	34.670.023,18
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	710.293,55	621.515,53	1.320.106,45
05	Diğer Gelirler	98.696.871,36	111.136.046,51	128.666.218,91
06	Sermaye Gelirleri	6.896.636,86	188.998,90	5.328.019,45
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A):	180.951.782,12	199.634.194,01	244.625.415,03
EK-6 BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER (-)				
GELİRİN KODU	GELİR AÇIKLAMASI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
01	Vergi Gelirleri	807.872,05	415.194,18	465.533,73
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.693,26	34.702,26	152.708,87
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	374,85	0,00
05	Diğer Gelirler	13.604,41	8.847,57	17.011,46
06	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)	837.169,72	459.118,86	635.254,06
	NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	180.114.612,40	199.175.075,15	243.990.160,97

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 Yılı Gider Bütçesi 310.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2020 yılı içerisinde bu ödeneğin 255.500.523,19 TL'lik kısmı harcanmıştır. 2020 Mali yılı içerisinde kullanılmayan 54.249.476,81 TL'lik ödenek iptal edilmiştir. 250.000,00 tı lik ödenek 2021 yılına devretmiştir. Buna göre 2020 yılı gider bütçemizin % 82,42 harcanmış ve %17,58'lik kısmı iptal edilmiştir. 0.08 lik kısım gelecek yıla devretmiştir.

YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ

BÜTÇE YILI	TAHMİNİ BÜTÇE	EK BÜTÇE	HARCAMA	İPTAL	DEVREDEN ÖDENEK	HARCAMA ORANI	İPTAL ORANI
2018	250.000.000,00	0,00	221.710.674,61	30.289.325,39	0,00	88,68%	12,11%
2019	265.000.000,00	0,00	264.654.148,35	345.851,65	0,00	99,87%	0,13 %
2020	310.000.000,00	0,00	255.500.523,19	54.249.476,81	250.000,00	82,42%	17,50%

Yıllara göre ekonomik sınıflandırma harcamaları tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	32.072.178,14	37.898.662,71	43.791.933,77
02	SOSYAL GÜV. KURUM. DEVLET PRİM GİDERLERİ	5.075.463,47	5.918.719,26	6.735.695,28
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	144.953.465,87	175.633.854,47	176.717.275,45
04	FAİZ GİDERLERİ	11.595.653,50	15.793.480,63	13.878.354,15
05	CARİ TRANSFERLER	5.235.215,07	5.561.239,86	8.270.358,40
06	SERMAYE GİDERLERİ	22.778.698,56	23.848.191,42	6.106.906,14
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		221.710.674,61	264.654.148,35	255.500.523,19

Yukarıdaki tabloya bakıldığında 2020 yılı Personel giderleri toplam harcamanın % 17,14'ünü oluşturmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri 2020 yılında toplam harcamanın % 2,64'ünü oluşturmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım giderleri 2020 yılında toplam harcamanın % 69,17'sini oluşturmaktadır.

Faiz giderleri 2020 yılında toplam harcamanın % 5,43'ünü oluşturmaktadır.

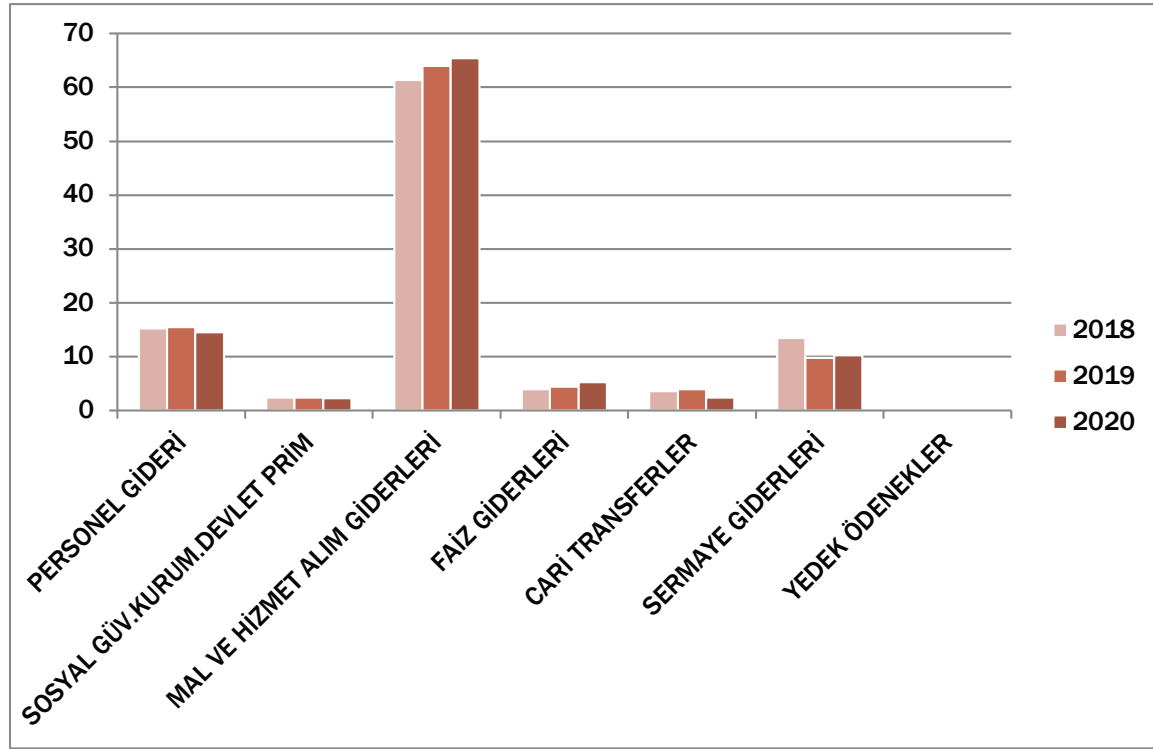
Cari Transferler 2020 yılında toplam harcamanın % 3,24'ünü oluşturmaktadır.

Sermaye giderleri 2020 yılında toplam harcamanın % 2,39'unu oluşturmaktadır.

GERÇEKLEŞEN HARCAMAYA GÖRE (HARCAMA KALEMİ / TOPLAM HARCAMA)

BÜTÇE KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 YILI BÜTÇE PAYI	2019 YILI BÜTÇE PAYI	2020 YILI BÜTÇE PAYI
01	PERSONEL GİDERLERİ	14,46%	14,32%	17,14%
02	SOSYAL GÜV. KURUM. DEVLET PRİM GİDERLERİ	2,28%	2,23%	2,64%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	65,37%	66,36%	69,17%
04	FAİZ GİDERLERİ	5,23%	5,96%	5,43%
05	CARİ TRANSFERLER	2,36%	2,10%	3,24%
06	SERMAYE GİDERLERİ	10,27%	9,01%	2,39%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00%	0,00%	0,00%

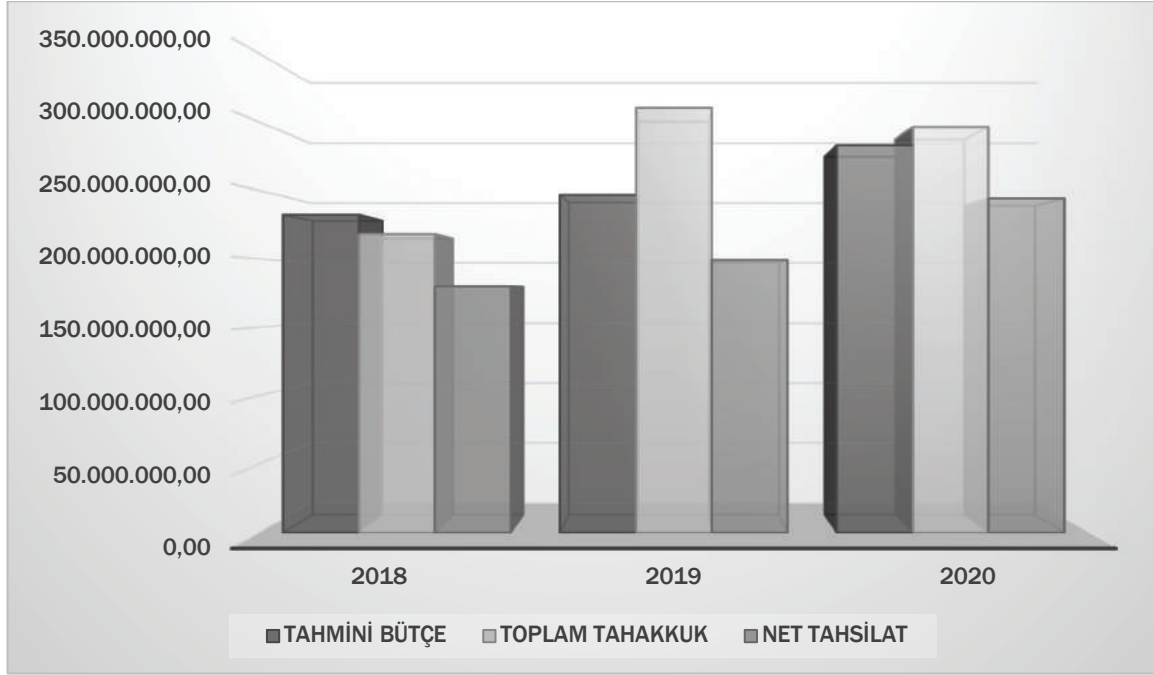
Yıllara göre gerçekleşen harcamaların, Toplam harcama içerisindeki paylarına ilişkin pay oranlarını gösteren zaman serisi analizi Grafik de gösterilmiştir.



Yıllara göre Gelir Bütçesi;

YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ					
BÜTÇE YILI	TAHMİNİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHAKKUK / TAHMİNİ BÜTÇE	NET TAHSİLAT / TOPLAM TAHAKKUK
2018	232.000.000,00	218.091.444,50	180.114.612,40	%94,00	%82,58
2019	246.500.000,00	310.308.086,91	199.175.075,15	%125,88	%64,18
2020	282.750.000,00	296.285.985,46	243.990.160,97	%104,79	%82,35

YILLARA GÖRE TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ – TOPLAM TAHAKKUK – NET TAHSİLAT



GELİR BÜTÇESİ (TOPLAM TAHAKKUK / NET TAHSİLAT)

GELİR KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM TAHAKKUK 2018 YILI	NET TAHSİLAT 2018 YILI	TOPLAM TAHAKKUK 2019 YILI	NET TAHSİLAT 2019 YILI	TOPLAM TAHAKKUK 2020 YILI	NET TAHSİLAT 2020 YILI
01	VERGİ GELİRLERİ	87.442.604,08	56.819.196,36	168.192.717,51	63.149.795,53	120.208.185,20	74.175.513,31
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.018.671,00	17.005.218,68	27.569.640,61	24.087.941,10	38.615.572,69	34.517.314,31
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	710.293,55	710.293,55	621.140,68	621.140,68	1.320.106,45	1.320.106,45
05	DİĞER GELİRLER	102.023.239,01	98.683.266,95	113.735.589,21	111.127.198,94	130.814.101,67	128.649.207,45
06	SERMAYE GELİRLERİ	6.896.636,86	6.896.636,86	188.998,90	188.998,90	5.328.019,45	5.328.019,45
TOPLAM		218.091.444,50	180.114.612,40	310.308.086,91	199.175.075,15	296.285.985,46	243.990.160,97

2020 Gelir Bütçesinde 2018 yılı tahakkuka göre %26,39 oranında, tahsilâta göre %26,18, oranında artış, 2020 Gelir Bütçesi 2019 yılı tahakkuka göre %4,52 oranında azalma, tahsilata göre %18,37 oranında artış olduğu görülmektedir.

RED VE İADELER TABLOSU

RED VE İADELER TABLOSU				
GELİR KODU	AÇIKLAMA	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
01	VERGİ GELİRLERİ	807.872,05	415.194,18	465.533,73
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.693,26	34.702,26	152.708,87
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	374,85	0,00
05	DİĞER GELİRLER	13.604,41	8.847,57	17.011,46
06	SERMAYE GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		837.169,72	459.118,86	635.254,06

GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA TABLOSU

GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA TABLOSU			
YILLAR	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
TOPLAM GİDER	221.710.674,61	264.654.148,35	255.500.523,19
TOPLAM GELİR	180.114.612,40	199.175.075,15	243.990.160,97
GİDER - GELİR	41.596.062,21	65.479.073,20	11.510.362,22

2018 yılında %81,23'ünü ve 2019 yılında ise %75,25'ini, 2020 yılında ise % 95,49'unu karşıladığı görülmüştür.

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU			
	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
TAHMİN EDİLEN BORÇLANMA	18.000.000,00	18.500.000,00	27.250.000,00
GERÇEKLEŞEN BORÇLANMA	22.968.052,98	18.127.306,61	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
FAALİYET GİDERİ	239.326.872,28	284.245.801,22	287.719.250,10
FAALİYET GELİRİ	261.657.309,73	296.845.275,25	293.878.442,36
FAALİYET SONUCU (+/-)Olumlu Faaliyet Dönemi	22.330.437,45	12.599.474,03	6.159.192,26

Faaliyet dönemi diğer yıllarda olduğu gibi olumlu faaliyet dönemi olmuştur.

3-Mali Denetim Sonuçları

Meclisçe seçilen Denetim komisyonu 01-01-2020/31-12-2020 tarihleri arasını kapsayan harcama evrakları ve gelir belgeleri Meclis Komisyonunca incelenmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

P.H.2.12 Belediyemizin politika ve stratejilerinin bilinirliğinin artırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak.

PG2.12.1 Basın mensupları ile tanıtıcı gezi ve toplantılar düzenlenmesi:

Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ve bilgilendirilmesi amacıyla yerel ve ulusal medya ile bir araya gelinerek basın toplantıları yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde toplam 5 kez yerel ve ulusal medya ile toplanılmıştır.

P.H.2.13 Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin arttırılmasını sağlamak

PG2.13.1 Kent belleğini canlandırma toplantıları yapılması:

- 27.Uğur Mumcu Anma ve Ödül Töreni
- “Hasan-Ali Yücel ve TBMM Süresi” söyleşisi
- “Kadına Şiddet ve Çocuk İstismarına Hayır” söyleşisi
- “Eskişehir’in Rüzgârıyla” Online söyleşi

PG2.13.2 Uluslararası Eskişehir Şiir buluşması gerçekleştirilmesi:

2020 yılında tüm dünyada ve ülkemizde de yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle tüm etkinlikler, projeler ve uluslararası festivaller geçici olarak durdurulmuştur. Bundan dolayı Uluslararası Eskişehir Şiir Buluşması 2020 yılında gerçekleştirilememiştir.

PG2.13.3 “Okumayı Seviyorum Projesi” kapsamında kitap dağıtılması:

Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin gelişmesine yardımcı olmak, hayal dünyalarını geliştirmek ve okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla uyguladığımız proje kapsamında 2020 yılı içerisinde 960 adet kitap dağıtımı yapılmıştır.

P.H.2.14 Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinlikler düzenlemesi, çeşitli yayınların hazırlanması.

Tepebaşı Belediyesinin sosyal medya üzerinden paylaşımları;

- Facebook paylaşım sayıları 2020 yılı içerisinde toplam 2231 adet,
- Instagram paylaşım sayıları 2020 yılı içerisinde toplam 1792 adet,
- Twitter paylaşım sayıları 2020 yılı içerisinde toplam 2531 adettir.
- Ayrıca belediyemiz, 2020 yılı içerisinde ulusal ve yerel basında toplam 6573 kez yer almıştır.

2020 yılı içinde 3 ayrı bülten, toplamda 65.000 adet basılarak halka dağıtılmıştır. Bu bültenlerde belediyemizin projeleri ile ilgili çalışmalar aktarılmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüz tarafından

- 180.000 adet broşür,
- 320.000 adet el ilanı,
- 30.000 adet Covid-19 bilgilendirme kataloğu
- 11.000 adet bilgilendirme kataloğu,
- 6.500 adet teşekkür ve katılım belgesi,
- 12 bin adet proje kitabı hazırlanarak basılmıştır.

PG.2.14.1 Proje tanıtım günleri düzenlemesi:

- ArtAnkara Uluslararası Çağdaş Sanat Fuarı
- GESİKOOP Projesi
- Atık İlaç Toplama Projesi
- “Adını Sen Koy” Online anket çalışması

P.G.2.14.2 Uluslararası fotoğraf yarışması düzenlenmesi:

2020 yılında tüm dünyada ve ülkemizde de yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle tüm etkinlikler, projeler ve uluslararası festivaller geçici olarak durdurulmuştur. Bundan dolayı Hayat Tepebaşı’nda konulu fotoğraf yarışması 2020 yılında gerçekleştirilememiştir.

2-Faaliyetler

“HAYAT TEPEBAŞI’NDA” KONULU FOTOĞRAF YARIŞMASI

2015 yılında ilki gerçekleştirilen Ulusal Fotoğraf Yarışması’nın amacı Tepebaşı bölgesinde fiziki şartları yaşanabilir hale getirmenin yanı sıra kent yaşamına, sosyal hayata, çevre ve yeşil enerjiye, akıllı kent uygulamalarına dair pek çok proje aracılığıyla ortaya çıkan değişimi fotoğraflar ile yaşatmaktır. Yurt içi ve yurt dışı gezginlerin gözünden “Hayat Tepebaşı’nda” sloganı ile fotoğraf yarışması düzenleniyor.

2020 yılında tüm dünyada ve ülkemizde de yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle tüm etkinlikler, projeler ve uluslararası festivaller geçici olarak durdurulmuştur. Bundan dolayı Hayat Tepebaşı’nda konulu fotoğraf yarışması 2020 yılında gerçekleştirilememiştir.

“KENT BELLEĞİNİ CANLANDIRMA TOPLANTILARI”

“Kent Belleğini Canlandırma Toplantıları” nda kentin hafızasını canlı tutacak, geçmişte yaşanmış ve bugün hâlâ izleri devam eden konularda “söyleşiler” düzenlenmektedir. Bir kentin “yaşıyor olması” ancak kent hafızasının bugünden geleceğe taşınmasıyla mümkündür.

2020 yılı içinde de sürdürülen proje kapsamında, Eskişehirliilerin ilgisini çeken bazı “söyleşi” ve “gösterimler” gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

24 Ocak 2020’de Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Çağdaş Gazeteciler Derneği (ÇGD) Eskişehir Şubesi ile müdürlüğümüz tarafından ortaklaşa “27. Uğur Mumcu’yu Anma Gecesi ve Ödül Töreni” gerçekleştirilmiştir.

Zübeyde Hanım Kültür Merkezi’nde yoğun katılım ile gerçekleştirilen etkinlikte 19 kategoride ödüller sahiplerini buldu.



15 Şubat 2020'de Türkiye'nin eğitim devrimi olarak nitelendirilen Köy Enstitüleri'nin hikâyesini, dönemin Milli Eğitim Bakanı ve projenin mimarı Hasan Ali Yücel'in aramızdan ayrılışının 59. yıl dönümünde "Hasan-Ali Yücel ve TBMM Süreci" adlı söyleşi ve imza günü etkinliğine ev sahipliği müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi.

Özdilek Sanat Merkezi'nde düzenlenen ve çok sayıda eğitimcinin katıldığı etkinlik, Prof. Dr. Kemal Kocabaş ve Mustafa Gazalcı'nın kitap imza etkinliği ile sona erdi.



05 Mart 2020'de Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve müdürlüğümüz tarafından ortaklaşa düzenlenen "Kadına Şiddet ve Çocuk İstismarına Hayır" isimli söyleşi Ahbap Platformu ve Dernek Kurucusu Haluk LEVENT, Psikolog Emine Coşkun SARILAR ve Avukat Betül ÖZTULUM'un katılımlarıyla gerçekleştirildi.

Kadına yönelik şiddet olayları ve çocuk istismarı konularının psikolojik, hukuksal ve sosyal açıdan ele alındığı söyleşi, katılımcılar tarafından büyük ilgi gördü.

19 Kasım 2020'de Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü ile müdürlüğümüz  şbirliğinde hayata geçirdiğimiz “Eskişehir’in R zgarlarıyla” adlı etkinliğimizin Covid 19  nlemleri kapsamında online olarak vatandaşlarımızla buluşmuştur. S yleşimin konukları Şair ve Gazeteci Rahmi Emeğ ile Yazar Hasan Erkek Eskişehir’de şiirin ve edebi yazının ge irdiğ  süreçler hakkında bilgi vermiştir.



“PROJE TANITIM GÜNLERİNİN DÜZENLENMESİ”

2020 yılı içinde de sürdürülen “Proje Tanıtım Günleri” kapsamında,

- Belediyemizin dünya çapında d zenlediğ  sanat etkinlikleri sonucunda ortaya çıkan eserlerinin 3 farklı dalda sergilendiğ  6. ArtAnkara Uluslararası  ağdaş Sanat Fuarı, Ankara ATO Congressium’da gerçekleştirildi. Atis Fuarcılık tarafından düzenlenen fuarda belediye, koleksiyonunda bulunan 6 pişmiş toprak ve 45 resim eseri 11-15 Mart tarihleri arasında ATO Congressium’da sergilenererek sanatseverlerin beğenisine sunuldu.

Belediyenin sanatsal faaliyetlerinin övgü topladığı açılış töreninde Tepebaşı Belediye Başkanı Dt. Ahmet Ataç’a, Sanata Katkı Onur  d l ’n  Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Mansur Yavaş takdim etti.





- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile müdürlüğümüzün ortaklaşa düzenlediği GESİKOOP PROJESİ tanıtım toplantısı gerçekleştirildi. Proje kapsamında sokak toplayıcılarını tek bir çatı altında birleştirecek olan GESİKOOP ve lisanslı geri dönüşüm firması arasında protokol imzalandı. İmzalanan protokol ile sokak toplayıcıları statü kazanırken daha iyi şartlarda çalışma imkânı bulmaları amaçlanmıştır.



- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile müdürlüğümüzün ortaklaşa düzenlediği bir diğer etkinlik ise evsel atık ilaç toplama çalışmasıdır. 9. Bölge Eskişehir Eczacı Odası işbirliğinde evsel atık ilaçların çöpe atılmadan ve çevreyi kirlilemeden imha edilmesi amaçlanmıştır.



- Müdürlüğümüz ve Strateji Müdürlüğü iş birliği ile gerçekleştirilen “Adını Sen Koy” sloganıyla sosyal medya üzerinden Havacılık Parkı ve Teknolojik Müzesi’nin adının Eskişehir halkı tarafından belirlenmesi için anket çalışması gerçekleştirildi. Ankette, yaşamları boyunca ülkemize büyük emekler vermiş Vecihi Hürkuş, Cengiz Topel, Sabiha Gökçen ve Behiç Erkin isimleri arasından seçim yapıldı. Yoğun ilgi gösterilen oylama sonucunda Vecihi Hürkuş en çok tercih edilen isim oldu.

Tepebaşı Havacılık Parkı ve Teknoloji Müzesi’nin

adını
**SEN
KOY**



**VECİHİ
HÜRKUŞ**

Türkiye’nin ilk uçak tasarımcısı ve üreticisidir. Türkiye’nin ilk yerli uçağını üretmiştir. Vecihi Hürkuş; Birinci Dünya Savaşı’nda bir Rus uçağını düşürerek düşman uçağını düşüren ilk Türk pilot olmuştur. Kurtuluş Savaşı’nın ilk ve son uçuşunu yapan pilotur.



**CENGİZ
TOPEL**

Kıbrıs Harekâtı sırasında esir düşerek şehit olan Pilot Yüzbaşı Cengiz Topel, Türk Hava Kuvvetlerinin Kıbrıs’taki ilk pilot kaybidir.



**SABİHA
GÖKÇEN**

Türkiye’nin ilk kadın pilotlarından biri ve dünyanın da ilk kadın savaş uçağı pilotudur. Mustafa Kemal Atatürk’ün sekiz manevi evladından birisidir. Amerikan Hava Kurmay Koleji tarafından “Dünya tarihine adını yazdıran 20 havacıdan biri” ödülüne layık görülen ilk ve tek kadın havacıdır.



**BEHİÇ
ERKİN**

Asker, siyasetçi, ve diplomat olan Behiç Erkin, Kurtuluş Savaşı’nın en önemli kahramanlarından birisidir. Devlet Demiryolları’nın kurucusu ve ilk genel müdürü (1920-1926) olan Erkin, “Demiryollarının Babası” olarak anılır.



tepebasibeltr

TEPEBAŞI BELEDİYESİ

“ULUSLARARASI ESKİŞEHİR ŞİİR BULUŞMASI”

Uluslararası Eskişehir Şiir Buluşması ile edebiyatseverleri Türk ve dünya şiirinin çağdaş temsilcileri ile buluşturmak ve halkın kültürel gelişimini ve eğitim seviyesini arttırmak amaçlanmıştır. Bu çalışma ile Eskişehirli dünya ve ülkemizin önemli şairleriyle tanışma fırsatını yakalamakla birlikte beğeniyle okudukları şiirleri, şairlerinin sesinden dinleme olanağı da bulmaktadırlar.

2020 yılında tüm dünyada ve ülkemizde de yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle tüm etkinlikler, projeler ve uluslararası festivaller geçici olarak durdurulmuştur. Bundan dolayı Uluslararası Eskişehir Şiir Buluşması 2020 yılında gerçekleştirilememiştir.



COVID 19 FAALİYETLERİ

- Covid-19 süresince büyük özveriyle çalışan hemşirelerimize, 12 Mayıs Hemşireler Günü dolayısıyla isimlerine özel hazırlanmış olan kupalar müdürlüğümüz tarafından dağıtıldı.





- Covid-19 süresince büyük özveriyle çalışan Eczacılarımıza, 14 Mayıs Eczacılık Günü dolayısıyla isimlerine özel hazırlanmış olan kupalar müdürlüğümüz tarafından dağıtıldı.
- Müdürlüğümüzden tarafından görevlendirilen personel, vatandaşlara HES kodu almaları konusunda yardımcı oldular. Ayrıca Covid Destek Hattı ile vatandaşlarımızın acil ihtiyaç ve taleplerini karşıladılar.
- Yerel basın mensuplarına müdürlüğümüz tarafında erzak kolisi ve maske dağıtılmıştır.
- Pandemi süresinde “Evde Kal” bilinçlendirme çalışmaları kapsamında;
 - Sosyal Medya ve TV’lerde yayınlanmak üzere videolar hazırlanmıştır.
 - Youtube uygulamamızda 46 eğitici video hazırlanmış ve yayınlanmıştır.
 - STK ve Dernek temsilcileri ile online görüşmeler organize edilmiştir.
- 50 kişi için antikor Bağışı sms’i atılmıştır.
- 2020 yılında tüm dünyada ve ülkemizde de yaşanan Covid-19 salgınında, pandemi ile ilgili halkı bilinçlendirmek amacıyla 30.000 bilgilendirme broşürü hazırlanmıştır.

1.2 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

P.H.3.1 Sürdürülebilir ulaşım sistemleri kurmak, işletmek, yaygınlaştırıcı faaliyetlerde bulunmak.

PG3.1.1 Paylaşımlı Bisiklet Sistemi - ESPEDAL :

ESPEDAL Paylaşımlı Bisikletlerimiz pandemi süresince olumsuzluğa sebebiyet vermemesi açısından 4 ay kullanıma kapatıldı. Yaz aylarında ise kontrollü bir şekilde kullanıma açıldı. Yaygınlaştırma çalışmaları kapsamında yeni istasyonların yer seçimi ve gerekli yazışmaları yapılarak alt yapıları hazırlandı. Elektrikli Scooter sistemi ile birlikte çalışacak şekilde hazırlıkları yapıldı. Pandemi sürecinin sona ermesi ve normalleşme aşamasına geçilmesiyle Espark, Cassaba Modern ve Anadolu Üniversitesi içinde de hazırlanan istasyonlarıyla daha geniş bir hizmet ağına ev sahipliği yapması hedefleniyor.

PG3.1.2 Paylaşımlı Scooter Sistemi – ESCOOTER:

Özellikle Avrupa da ve ülkemizdeki metropollerde oldukça ilgi gören, şehrimizde de özel bir girişim ile hizmet veren paylaşımlı Elektrikli Scooter sistemini belediyemizin ESPEDAL hizmetine bir ek servis olarak hayata geçirmeyi 2019 yılında planlamıştık. Espark Avm, Cassaba Modern ve Anadolu Üni. Yerleşkesine yeni yerleştireceğimiz istasyonlarımız Hibrit bir şekilde planlandı ve ESPEDAL – ESCOOTER olacak şekilde alt yapıları hazırlandı. Normalleşme süreciyle hizmete ESPEDAL ile birlikte açılacaktır.



ESPEDAL ve E-SCOOTER SİSTEMİ İÇİN HİBRİT İSTASYON

P.H.3.2 E-Spor faaliyetleri için uygun koşulları hazırlamak.

PG3.2.1 Teknolojik alt yapı oluşturulması ve takım kurulması:

Gençlerimizin oldukça ilgi gösterdiği Elektronik Sporlar (E-Spor) konusuyla yakından ilgileniyoruz. Amacımız yalnızca bir E-Spor takımı kurarak müsabakalara katılmak ve sportif başarı sağlamak değil aslında 21. Yüzyıl Eğitim Becerileri (Eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim, işbirliği, yaratıcılık, Liderlik, Üretkenlik .vb.) adıyla eğitim almalarını sağlamak. Bu sebeple E-Spor Akademi projemizi Türkiye’de ilk kurulan Bandırma 17 Eylül Üniversitesi E-Spor Araştırmaları Merkezi ile işbirliği yaparak hayata geçiriyoruz.

Havacılık parkında yüzyüze eğitimlerin planladığı E-Spor Akademi’imizde şimdilik online olarak eğitimlerimiz devam ediyor.

Ayrıca gençlerimizin en çok ilgi gösterdiği Fifa, NBA, Valorent ve PUBG oyunları için takımlarımız kuruldu. Ve gençlerimiz faaliyetlerine devam etmektedir.

Oyunların oynandığı ve müsabakaların yapıldığı bir platformlar teknolojik alt yapı olarak adlandırılır. Bu konu da yazılım çalışmalarımız devam etmektedir. Normalleşme sürecinde Vecihi Hürkuş Havacılık Müzesi ve Teknoloji Parkında yıl içinde büyük bir etkinlik planlanmaktadır.

Not: Konu ile ilgili haberimiz için lütfen QR Kodu okutunuz.



PG3.2.2 Belediyemize ticari katkı sağlayacak gelir artırıcı çalışmaların yapılması:

Müsabakaların ve turnuvaların yayın haklarından ve izleyici platformlarından belediyemize bir gelir modeli planlamaktayız.

P.H.4.1 Gelişen teknoloji enstrümanları ile (Yapay Zeka-Büyük Veri-Bulut Sistemi vb.) birimlere sürdürülebilir, erişilebilir, verimli ve daha etkin çalışma platformları hazırlamak.

PG4.1.1 Birimler için işlerini kolaylaştıracak iç yazılımların oluşturulması (Müdürlük):

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2013 yılından bu yana belediyemizin ihtiyacı olan yazılımları kendi bünyesinde oluşturmaktadır. Bu sebeple tüm müdürlüklerin kendi işleri için kullandığı yazılım alt yapıları ortak bir platformda hazırlanır ve tek bir server’den yönetilmesi sağlanır. Her açılan yeni tesisin veri tabanı bu havuzda toplanır. 2020 yılında 5 ayrı birim için yazılım hazırlanmıştır. Son olarak inşaatı yeni tamamlanan Yaşlı Bakım Merkezimizin yazılımı hayata geçirilmiş ve diğer tüm yazılımların güncelleme faaliyetleri devam etmektedir.

Not: Yaşlı Bakım Merkezi Yazılımı için QR Kodu okutunuz.



PG4.1.2 Birim çalışmalarının ölçülebilir ve fayda-maliyet analizi yapılabilir bir platformda(haritalı)toplanması:

Müdürlüklerimizin, Kreş, Yaşlı Bakım, Çocuk Senfoni, Alzheimer, Kültür gezileri gibi çalışmaları Coğrafi Bilgi Sistemi ile takip edilmekte 91 Mahallemizin tüm bireylerine dokunulması adına çalışmaların tamamı haritalı olarak izle-

2-Faaliyetler

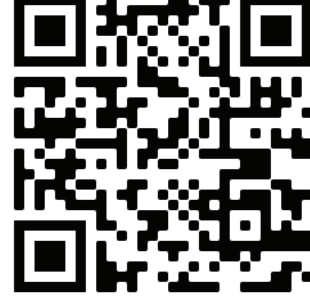
WEB SİTELERİMİZ

Belediyemize ait tüm web sitelerimiz Bilgi işlem müdürlüğü bünyesinde hazırlanmaktadır. Her yıl güncelleme ve yenileme çalışmalarımız devam etmektedir. Web Sitelerimizi incelemek için lütfen QR Kodları okutunuz.

ALTIN AYAKLAR



KENT ENSTİTÜSÜ



KULUÇKA MERKEZİ



PİŞMİŞ TOPRAK SEMPOZYUMU



ULUSLARARASI SANAT ÇALIŞTAYI



**ULUSLARARASI ESKİŞEHİR
ŞİİR BULUŞMASI**



**YAZILIMLAR**

Belediyemizde kullanılan tüm yazılımlarda müdürlüğümüz bünyesinde üretilmektedir. Yazılımlar Müdürlüklerimizin ihtiyaç ve taleplerine göre web tabanlı hazırlanmaktadır. **İncelemek için lütfen QR Kodlarını okutunuz.**

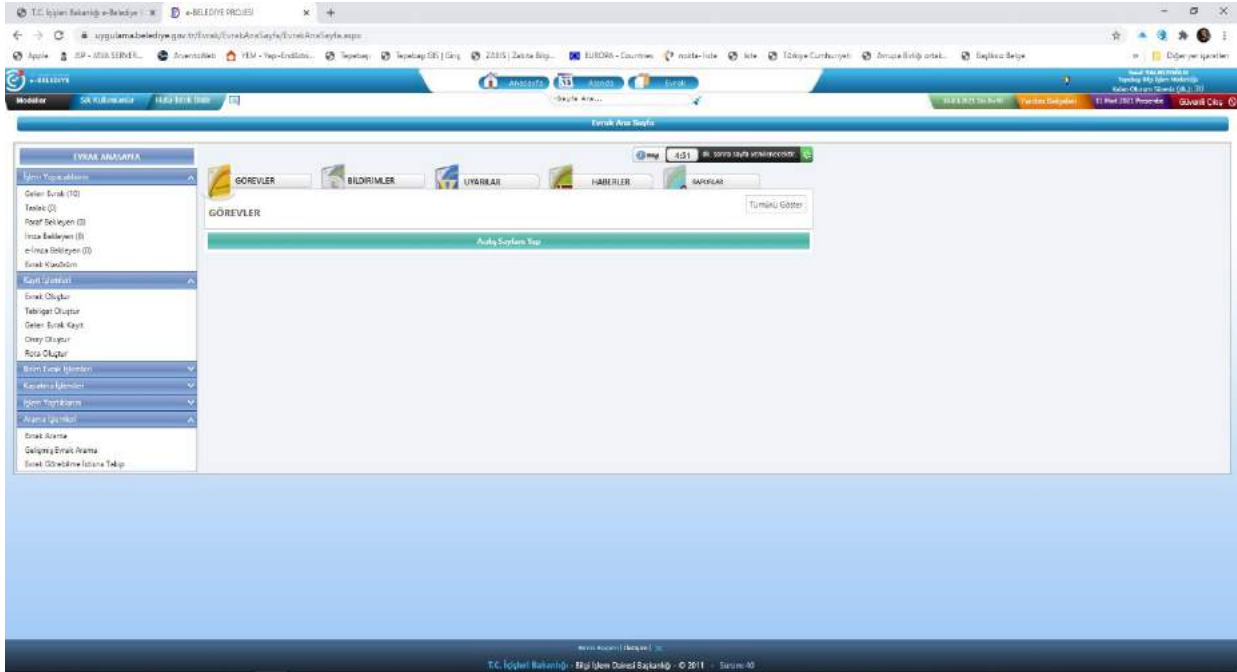
**PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK
RANDEVU SİSTEMİ****GERİ DÖNÜŞÜM
İZLEME - TAKİP SİSTEMİ****BUNDLE HABER EKLENTİSİ****SU SPORLARI MERKEZİ
RANDEVU SİSTEMİ****PERSONEL TAKİP SİSTEMİ****GENÇLİK MERKEZLERİ
VE BELDEEVLERİ**

WEB SİTEMİZDE E-BELEDİYE HİZMETLERİNİN KULLANIMI

Covid19 Virüsü nedeniyle yaşadığımız bu yeni normaller aslında en çok biz bilişimcilerin elini güçlendirdi. Dijital Dönüşümün hızını artıran virüs birçok sektörün dijitalleşmesine ve birçok çalışma ortamının 'uzaktan çalışma' şekline dönüşmesine neden oldu. E-Ticaretin arttığı bu dönemde her yıl 2500 ila 3000 yeni E-Belediye kullanıcısı eklenirken 2020 yılında bu rakam rekor seviyesine ulaştı. Yaklaşık 9300 yeni kullanıcı ile Belediyemizin E-Belediye sistemi üzerinden ödeme yapan Vatandaş sayısı 29736 kişiye ulaştı. Tahsilat yapılan miktar ise 17.741.061,18 TL'dir. Yalnızca Ocak – Mart 2021 tarihleri arasında ise 6323 yeni kullanıcı sayısını gözlemledik.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE ENTEGRE ÇALIŞMALARI

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortak yapılan protokolle Belediyemiz de Bakanlığın Elektronik Belge Yönetim Sistemine dahil oldu. Tüm bu süreçlerin ve standartların hazırlanması ve uyum çalışmaları birimimiz tarafından gerçekleştirildi.



1.3 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

P.H.1.16 Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek.

PG.1.16.1 Atık Getirme Merkezinin kurulması (%):100

Aralık 2019 tarihi itibari ile Gazi Paşa Mahallesi Sarıcakaya Caddesi 34/1 adresinde atık getirme merkezine 13 tür atık kabul edilmeye başlanan 1. Sınıf Getirme Merkezi 2020 yılı Ocak ayı itibariyle aktif olarak kullanılmaya başlandı.

PG.1.16.2 Atık yönetim sistemi hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması (adet):22

Çevre ve atık yönetimi, sıfır atık uygulamaları ile ilgili online olarak 22 okuldan 1600 öğrenciye eğitim verildi.

P.H.1.16.3 İlçemiz atık yönetim hizmetlerinin, sıfır atık yönetim sistemine entegre edilmesi(%):100

2020 yılı Mart ayında, Belediye Hizmet Binasına Sıfır Atık Belgesi alarak, Eskişehir’de bu belgeyi ilk alan belediye oldu.

2020 yılı Mayıs ayında, Belediyemize bağlı 5 binaya (Doğal Yaşam Merkezi, Ağız Diş Sağlığı Merkezi, Su Sporları Merkezi, Yaşam Köyü ve Alzheimer Merkezi, Fen İşleri Şantiyesi) Sıfır Atık Belgelerini alarak Eskişehir’de örnek teşkil etti.

2020 Yılı Haziran ayında GESİKOOP “Sınırlı Sorumlu Tepebaşı Geri Dönüştürülebilir Atık Toplayıcıları Sosyal İşletme Kooperatifi” kuruldu.

2020 yılı Temmuz ayında Bakanlığın Sıfır Atık Eğitimine Katılım sağlandı.

2020 Eylül Ayında mahallelerdeki belli eczaneler ilaç toplama noktası olarak belirlendi ve 40 adet ilaç toplama kutusu dağıtıldı.

2020 Ekim Ayında Çevre Yönetim Birimi kuruldu.

2020 yılı Aralık ayında Tepebaşı İlçesi için Sıfır Atık Belgesi alarak ilçede sıfır atık yönetim sistemi kurduğunu “Sıfır Atık Belgesi” alarak belgeleyen Eskişehir’deki ilk ve tek belediye oldu.

2020 Yılı Aralık ayında Mevcutta olan atık toplama sistemine ilaveten 4 adet Mobil Atık Getirme Merkezi Tepebaşı İlçesine yerleştirildi.

Sıfır atık yönetim planı hazırlandı.

Hibe Başvuru Dosyası Hazırlandı.

Motor Yağı Değişim İzin belgesi alındı.

UAYEP Kapsamında online Bakanlık Eğitimine katılıp, anket dolduruldu

P.H.1.16.4 Sukurusu Uygulama Merkezinde Atölye faaliyetleri gerçekleştirilmesi (adet):70

Üniversiteler, kaymakamlık, valilik, belediyeler, özel kurumlar ve basın kanalları ile gerçekleştirilen yüz yüze ve uzaktan görüşmelerin yanı sıra atölye ziyaretçileri için düzenlenen uygulama faaliyetleri ile 70 program yapılmıştır.

P.H.1.16.5 Sukurusu Uygulama Merkezinde Tasarım faaliyetleri gerçekleştirilmesi (adet):7

Ürün geliştirme ve yeni ürün tasarımları için yapılan çalışmalarla ürün portföyüne 7 yeni tasarım eklenmiştir.

P.H.1.16.6 Sukurusu Uygulama Merkezinde Üretim faaliyetleri gerçekleştirilmesi (adet):12000

7 yeni tasarım için toplam 12000 adet ürün üretilmiş ve dağıtımı tamamlanmıştır.

P.H.2.1 Birleşmiş Milletler 2030 gündemi çerçevesinde küresel hedeflerin uygulamaya geçmesi ve yaygınlaştırılması konusunda bilinçlendirme, eğitim, proje çalışmaları yapmak.

PG.2.1.1 Sürdürülebilir kalkınma hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması (adet):10

Erasmus + K347 AB Genç Fikirler Sürdürülebilir Şehirler Projesi İstanbul Atölyesi gerçekleştirildi.
Erasmus + K205 AB SAGRICULTURE (Sürdürülebilir Tarım) Proje Başvurusu yapıldı
Marmara Belediyeler Birliği ve Boğaziçi Üniversitesi'nin ortaklaşa düzenlediği Sürdürülebilir Şehirler ve İklim Değişikliği Online Eğitimine 12 hafta katılım sağlandı.
BEBKA Tepebaşı Belediyesi İklim Değişikliği Enerji ve İklim Eylem Planının Hazırlanmasına Yönelik Kapasite Geliştirilmesi Projesi kapsamında, sürdürülebilir şehir üzerine eğitim alındı.
Online olarak Küresel Amaçlar atölyesi düzenlendi.
Karşıyaka Belediyesi'nin düzenlediği Atık Değerdir Sempozyumuna katılım sağlanarak Tepebaşı Belediyesi'nin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında yapılan faaliyetler ve ilçemiz atık yönetim sistemi anlatıldı.
Habitat'ın düzenlediği Sürdürülebilir Şehir Atölyesi'ne katılım sağlandı.
Küresel Amaçlar Haftası kutlandı.
Marmara Belediyeler Birliği ve Boğaziçi Üniversitesi'nin ortaklaşa düzenlediği Şehirler 2030: Yerelde Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Eğitimi başlıklı online eğitime katılım sağlandı.
Sürdürülebilir Otelcilik kapsamında ele alınan Mavi Bayrak Projesi Online Toplantıları yapıldı. (Lokantacılar Odası, Ticaret Odası, Anadolu Ün., Osmangazi Ün., TÜRSAB, TÜROB, SKAL, UFKUNES)

PG2.1.2 Yeryüzü ekoloji okulunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması (adet):101

2020 yılında Yeryüzü Ekoloji Okulu Bünyesinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından 13 okuldan 1138 öğrenciye eğitim verildi.
101 Adet Atölye Programı düzenlendi (Besin Ağı Ve Ekosistem Atölyesi, Oyunla Kodlama Atölyesi, Oyunlarla Geri Dönüşüm Atölyesi, Pastil Yapımı Atölyesi, Sürdürülebilir Ekolojik Şehir Tasarımı Atölyesi, Teraryum Atölyesi, Küresel Amaçlar Atölyesi)
Gönüllü eğitimci tarafından 122 atölye programı yürütülerek 702 öğrenciye eğitim verildi.

PG2.1.3 Tepebaşı Belediyesi Sürdürülebilirlik çalışmalarının raporlanması (adet):5

BEBKA Tepebaşı Belediyesi İklim Değişikliği Enerji ve İklim Eylem Planının Hazırlanmasına Yönelik Kapasite Geliştirilmesi Projesi kapsamında 5 adet danışmanlık raporu hazırlanmıştır.
İlk rapor olan SEİEP Hazırlık Süreçlerini Yürütme; iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılması konusunda ülkelerin benimsedikleri politikalar hakkında bilgi vermekte, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı hazırlama sürecinde izlenen yol hakkında detay paylaşmaktadır.
İkinci rapor olan Sürdürülebilirlik Konusunda Yerel Yönetimlerin Kapasitesinin Arttırılması; sürdürülebilirlik konusunda yerel yönetimlerin kapasitelerinin yükseltilmesi üzerinedir.
Üçüncü Raporda Başkanlar Sözleşmesi Süreç Yönetimi ve Online Arayüz Bilgilendirmesi ele alınmıştır. Rapor, söz konusu eğitim içeriklerinden Başkanlar Sözleşmesi'nin (Covenant of Mayors, CoM) süreç yönetimi ve online arayüz bilgilendirmesi bağlamında verilen eğitim içeriğini yansıtmaktadır.

Dördüncü raporda Finansal Kaynağa ve Ağlara Erişim konusu ele alınmıştır. Raporda, iklim değişikliği ve kentler üzerindeki etkisi ile birlikte yerel yönetimlerin iklim değişikliği nasıl mücadele alanları belirlediği, kentlerin iklim değişikliği müzakerelerindeki artan gücüne değinilmiş ve yerel yönetimlerin kurmuş olduğu veya üye olduğu uluslararası ağlardan örnekler verilerek Türkiye’de yerel düzeydeki çabalar anlatılmıştır.

Beşinci raporda ise, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planları İdari Örgütlenme Modeli ele alınmıştır. Bu raporda, iklim değişikliği azaltım ve uyum planlarında idari örgütlenmenin önemini ortaya koymak için bir takım araştırma sonuçlarına yer verilmiştir.

PG2.1.4 Tepebaşı Sürdürülebilirlik çalışmaları hakkında toplantılar yapılması (adet):2

Mavi Bayrak Projesinin sürdürülebilir kalkınma amaçlarına entegre edilmesi projesi kapsamında örnek işletme olan Tasigo Otel ve Osmangazi Üniversitesi Turizm Bölümü ile görüşme yapıldı.

P.H.3.6 Enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırıcı uygulamalar yapmak.

PG3.6.1 Enerji komisyonunca yapılan koordinasyon toplantılarının düzenlenmesi (adet):2

2 adet koordinasyon toplantısı yapıldı. Pandemi sebebi ile 1 adet toplantı gerçekleştirilemedi.

PG3.6.2 Enerji yönetimi hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması (adet):25

Küresel iklim değişikliği, karbon ayak izi, yenilenebilir enerji kaynakları ve enerji verimliliği hakkında 22 okuldan 1600 öğrenciye eğitim verildi.

TURSEFF tarafından Kamu Binalarında Enerji Verimliliği eğitimi verildi (Şubat 2020)

Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Eko-Okul öğrencileriyle “Herkes için Sıfır Emisyonlu Hareketlilik” temalı resim sergisi düzenlendi. (16-22 Eylül 2020)

Sıfır emisyonlu hareketlilik hakkında farkındalığı artırmak, araç kullanımını azaltmak; sürdürülebilir ve çevreci ulaşımı desteklemek ve Avrupa Hareketlilik Haftasına katkı sağlamak için 16-22 Eylül 2020 tarihleri arasında işe bisikleti ile gidip gelen iklim değişikliği ile mücadele eden örnek belediye personelleri belirlenerek, ödüllendirme yapıldı.

PG3.6.3 İklim değişikliği eylem planının hazırlanması (%):50

ÇEVKO- ESOGÜ İşbirliği ile AB İklim Değişikliği Uyum Programı Kapsamında Proje hazırlandı.

BEBKA Tepebaşı Belediyesi İklim Değişikliği Enerji ve İklim Eylem Planının Hazırlanmasına Yönelik Kapasite Geliştirilmesi Projesi kabul edildi.

BEBKA Projesi kapsamında ihaleyi alan Demir Enerjiyle eğitim ve danışmanlık planlaması yapıldı.

Demir Enerjiyle BEBKA Projesi’nin 2 eğitim çalışması gerçekleştirildi.

2-Faaliyetler

Sıfır Atık (Entegre Atık Yönetimi)

Sıfır Atık Belgeleri Alındı

2020 yılı atık toplama sisteminin düzenli işleyişi ve toplama miktarları açısından verimli bir yıl olmasının yanı sıra; Çevre ve Atık Yönetimi için yeni adımlar atıldığı için önemli bir yıl olmuştur.

Sıfır Atık Çalışmalarında öncelikle, Belediye Hizmet Binası ve Belediyemize bağlı 5 binaya (Doğal Yaşam Merkezi, Ağız Diş Sağlığı Merkezi, Su Sporları Merkezi, Yaşam Köyü ve Alzheimer Merkezi, Fen İşleri Şantiyesi) 'ne Sıfır Atık Belgeleri alınarak, Belediyemiz Sıfır Atık Belgelerini alan ilk belediye olarak Eskişehir' de örnek teşkil etti.



T.C.
ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/26/B1/3/1

Tarih: 10/03/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Adresi : ESKİŞEHİR,HOŞNUDIYE Mahallesi, ŞAHİN CADDE, No: 84-Z01, TEPEBAŞI,Türkiye
Vergi No : 8390039249

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

 e-imzalıdır
Hikmet ÇELİK
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 10/03/2025

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak Doğrulama Kodu : OCEPXNHT Evrak Takip Adresi: <https://www.narkyo.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi>



Hizmet Binası ve ek binalara Sıfır Atık Belgelerinin alınması ardından Tepebaşı Belediyesi, ilçe genelinde kurduğu "sıfır atık yönetim sistemi" sayesinde 29.12.2025 tarihine kadar geçerli temel seviye sıfır atık belgesi almaya hak kazandı.

Sıfır Atık Yönetim Planı Hazırlandı

Tepebaşı Belediyesi tarafından ilçede bulunan konutlardan, en az ikili toplama sistemi kapsamında atıkların toplandığı belgelendi.

Evsel katı atıkların ikili toplama sisteminde daha verimli toplanabilmesi için konteyner sayıları artırıldı. Atık pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya, atık ilaç ile büyük hacimli atıkların toplama noktalarına, atık getirme merkezlerine veya çevre lisanslı atık işleme tesislerine gönderilmesi hususunda gerekli planlamalar, bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapıldı.

Ayrıca, Belediye genelinde uygulanan sıfır atık yönetimine ilişkin veriler, Sıfır Atık Bilgi Sistemi ile kayıt altına alınıyor.

Çevre Yönetim Birimi Kuruldu

Tepebaşı Belediyesi'nin çalışmaları kapsamında Çevre Yönetim Birimi kuruldu.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

ÇEVRE YÖNETİMİ BİRİMİ YETERLİK BELGESİ

Belge No : 217227540.3.2
Veriliş Nedeni : İlk Başvuru
Firma Adı : TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Firma Vergi Numarası : 8390039249
Adres : HOŞNUDIYE MAHALLESİ, ŞAHİN CADDE, NO: 84 -11, TEPEBAŞI, ESKİŞEHİR, TÜRKİYE
Onay Tarihi : 02.10.2020
Geçerlilik Tarihi : 02.10.2024

2872 sayılı Çevre Kanununa (Değişik: 26/4/2006 – 5491) dayanılarak yürürlüğe giren Çevre Mevzuatı kapsamında çevre yönetim hizmeti vermeye yetkilidir.

e-imzalıdır
Mehrali ECER
Bakan a.
ÇED, İzin ve Denetim
Genel Müdürü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



Atıkların toplanması için mahallelerde var olan toplama sistemlerine ilave olarak İlçede belli noktalara Mobil Atık Getirme Merkezleri yerleştirildi. Tepebaşı sakinlerinin kolayca ulaşabileceği noktalara yerleştirilen mobil atık getirme merkezleri ile atıkların toplanmasında kolaylık sağlandı. İlk olarak Espark AVM önünde hizmete giren mobil atık merkezleri, Batıkent Mahallesi çarşı bölgesi, Sıhhiye Kavşağı ve Şahin Caddesi Ekoloji Okulu önüne de yerleştirilerek vatandaşların kullanımına sunuldu. Vatandaşlar, mobil atık getirme merkezlerine; cam, kağıt, karton, plastik, metal, elektrik ve elektronik atık, atık yağ ve pilleri atabilmektedir.



GESİKOOP (Sınırlı Sorumlu Tepebaşı Geri Dönüştürülebilir Atık Toplayıcıları Sosyal İşletme Kooperatifi) Kuruldu

Geri dönüşüm sektörünün büyümesine ve gelişmesine katkı sağladığı gibi, bir yandan da kurulan atık sistemini sekteye uğratan dezavantajlı ve savunmasız durumdaki atık toplayıcılarını tek bir çatı altında toplayan, ilçemiz ve Eskişehir ili için önemli bir adım olan GESİKOOP 163 sayılı Kooperatifler Kanunu hükümlerine göre kurulan, değişir ortaklı, değişir sermayeli ve sınırlı sorumlu bir İşletme Kooperatifidir. Aralık 2019'da Bakanlık başvuruları yapılmış olan kooperatifin, 09.01.2020 tarihinde kuruluş izni çıkmıştır.

GESİKOOP, Tepebaşı Belediyesi destekleriyle, herhangi bir statüsü olmayan, disiplin altına alınamamış sokak toplayıcılarına statü oluşturmak ve sokak toplayıcılarını başta ambalaj atık toplama sistemi olmak üzere belediyelerin sıfır atık yönetim sistemine entegre ederek, hem kamu yararı hem de toplayıcılar için kaliteli ve disiplinli bir atık toplama sistemi oluşturarak ülke ekonomisine katkı sağlamak için kurulmuştur.



Türkiye’de ilk olan yapılanmanın protokol imza töreni Tepebaşı Belediyesi, GESİKOOP (Tepebaşı Geri Dönüştürülebilir Atık Toplayıcıları Sosyal İşletme Kooperatifi) ve lisanslı geri dönüşüm firması arasında düzenlendi. Tepebaşı Belediyesi Meclis Salonu’nda gerçekleşen törene, Tepebaşı Belediye Meclis üyeleri, Akka Geri Dönüşüm Yönetim Kurulu Başkanı, Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği Ankara Saha Ofisi Müdürü, Sağlıklı Kent Konseyi Başkanı, EBB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı, ÇEVKO Atık Yönetimi Şefi, GESİKOOP Yönetim Kurulu üyeleri ve sokak toplayıcıları katıldı.

Tepebaşı Belediyesi I. Sınıf Atık Getirme Merkezi aktif olarak hizmete başladı

Tepebaşı Belediyesi tarafından hayata geçirilen, mobilyadan elektronik eşyaya, araç lastiklerinden plastiğe ambalaj atıklarından pil ve floresana kadar 13 ayrı türde atığın toplandığı atık getirme merkezi Muttalıp Mevkii Gazi Paşa Mahallesi Sarıcakaya Caddesi No: 34/1 adresinde Aralık 2019 tarihinde açılmış olup, 2020 yılı Ocak ayı itibariyle aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Vatandaşlar tarafından merkeze getirilen atıklar için daha sonra geri dönüşüm veya bertaraf işlemleri uygulanmaktadır.



Merkeze kabul edilen atık türleri aşağıda verilmiştir.

Getirme mrkz. atık grubu	Atık Kodu	Atık Adı	Getirme mrkz. atık grubu	Atık Kodu	Atık Adı
1	15 01 01	Kağıt ve karton ambalaj	8	16 06 02*	Nikel kadmiyum piller
1	15 01 05	Kompozit ambalaj	8	16 06 03*	Cıva içeren piller
1	20 01 01	Kâğıt ve karton	8	16 06 04	Alkali piller (16 06 03 hariç)
2	15 01 02	Plastik ambalaj	8	16 06 05	Diğer piller ve akümülatörler

2	20 01 39	Plastikler	8	20 01 33*	16 06 01, 16 06 02 veya 16 06 03'un altında geçen pil ve akümülatörler ve bu pilleri içeren sınıflandırılmamış karışık pil ve akümülatörler
3	15 01 04	Metalik ambalaj	8	20 01 34	20 01 33 dışındaki pil ve akümülatörler
3	20 01 40	Metaller	9	20 01 21*	Flüoresan lambalar ve diğer cıva içeren atıklar
4	15 01 07	Cam ambalaj	10	09 01 10	Pilsiz çalışan tek kullanımlık fotoğraf makineleri
4	20 01 02	Cam	10	09 01 11*	16 06 01, 16 06 02 ya da 16 06 03'ün altında geçen pillerle çalışan
					tek kullanımlık fotoğraf makineleri
5	15 01 03	Ahşap ambalaj	10	09 01 12	09 01 11 dışındaki pille çalışan tek kullanımlık fotoğraf makineleri
5	20 01 38	20 01 37 dışındaki ahşap	10	20 01 23*	Kloroflorokarbonlar içeren ısıkartaya çıkartılmış ekipmanlar
6	15 01 09	Tekstil ambalaj	10	20 01 35*	20 01 21 ve 20 01 23 dışındaki tehlikeli parçalar6 içeren ve ısıkartaya çıkmış elektrikli ve elektronik ekipmanlar
6	20 01 10	Giysiler	10	20 01 36	20 01 21, 20 01 23 ve 20 01 35 dışındaki ısıkarta elektrikli ve elektronik ekipmanlar
6	20 01 11	Tekstil ürünleri	11	20 01 31*	Sitotoksik ve sitostatik ilaçlar
7	16 06 01*	Kurşunlu piller	11	20 01 32	20 01 31 dışındaki ilaçlar
13	16 01 03	Ömrünü tamamlamış lastikler	12	20 01 25	Yenilebilir sıvı ve katı yağlar
13	20 03 07	Hacimli atıklar	12	20 01 26*	20 01 25 dışındaki sıvı ve katı yağlar

Ambalaj Atıkları



Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları, Belediye ile protokolü olan AKKA Çevre Atık Yönetimi San. Tic. AŞ. ve ambalaj atıkları yetkilendirilmiş kuruluşları olan ÇEVKO Vakfı ve PAKÇEV ile birlikte yürütülmektedir.

Toplanan ambalaj atıkları toplama ayırma tesisine gitmekte ayrıştırılan atıklar buradan da lisanslı firma aracılığı ile geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.

Toplanan ambalaj atıklarının belgelendirme işlemleri düzenli olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Entegre Çevre Bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

2020 yılında AKKA Muttalıp Şube ve PAKÇEV ile yeni sözleşme yapılmış olup bu kapsamda "Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Güncellemesi" yapılmıştır.

Ambalaj Atıkları Yönetimi kapsamında gelen şikayetlerin takibini yapan birimimizin denetim ekibi mevcuttur. Ambalaj Atıkları Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve tespit edilen problemlerin çözülmesi amacı ile ambalaj atıklarını toplayan personel ve çalışılan lisanslı firma ile düzenli olarak toplantı yapılmaktadır.

Pandemi sebebi ile birçok şehirde ambalaj atıkları toplama işi yasaklanmıştır. Ancak belediyemiz desteği ile kurulan GESİKOOP sayesinde ambalaj atıkları sistemli olarak toplanmaya devam etmiş toplama rakamlarında bir önceki seneye göre düşüş yaşanmamıştır.

Aşağıda verilen tabloda 2020 yılına ait ambalaj atıkları toplama miktarları yer almaktadır.

2020 Yılı Ambalaj Atıkları Toplama Miktarları (kg)	
Ocak	743.260
Şubat	782.390
Mart	831.920
Nisan	722.400
Mayıs	757.650
Haziran	774.450
Temmuz	791.390
Ağustos	667.920
Eylül	733.880
Ekim	758.490
Kasım	777.900
Aralık	768.105
TOPLAM	9.109.755

Bitkisel Atık Yağlar

Tepebaşı Belediyesi'nde bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmaları kapsamında, Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. Ve Tic. A.Ş. ve Kolza Geri Kazanım tesisi ile de protokol imzalanarak, İki firma ile çalışmalar yürütülmektedir.

Bir çok atık toplama sisteminde kullanıldığı gibi bitkisel atık yağların toplanmasında da Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kurduğu Entegre Çevre Bilgi Sistemi dahilindeki atık beyan sistemi kullanılmaktadır. Buna göre önce belediyemiz tarafından atık alım talebi oluşturulup daha sonra firma tarafından atıklar alınmakta ve atığın ne zaman, ne kadar, hangi firma tarafından alındığı vs. bilgileri anında sisteme ulaşmaktadır.

Yıl içerisinde ilçemizde bitkisel atık yağ üreten işletmelerin düzenli olarak denetimi yapılmaktadır. Pandemi sebebi ile bitkisel atık yağ üreten restoran ve kafeler kapatılmıştır. Bu sebeple 2020 yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarında 2019 yılına göre düşüş yaşanmıştır.



Aşağıda verilen tabloda 2020 yılına ait bitkisel atık yağ toplama miktarları yer almaktadır.

2020 Yılı Bitkisel Atık Yağ Toplama Miktarları (kg)	
Aylar	Toplam
Ocak	10805
Şubat	11903
Mart	7243,5
Nisan	1085
Mayıs	1748
Haziran	3727
Temmuz	2455
Ağustos	3405
Eylül	3883,5
Ekim	5340
Kasım	5611
Aralık	2680
Toplam	59.886

Atık Piller



Tepebaşı Belediyesi'nin TAP Derneği (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde Nisan 2011 tarihi itibarıyla atık pillerin toplanması, taşınması konusunda gerekli çalışmalar Belediyemizce yürütülmektedir.

Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması çalışmalarına devam eden belediyemiz, ilçe sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşlarında, sitelerde, muhtarlıklarda, okullarda ve belde evlerinde atık pil toplama noktaları oluşturmaktadır. Oluşan atık piller belli toplama periyotlarında veya talep gelmesi doğrultusunda bulunduğu yerden alınmakta ve Belediyemizin 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne götürülmektedir. Biriken tüm atık pillerin Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından bertarafı sağlanmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında 2020 yılında 32 adet atık pil kutusu dağıtılmış olup; 2020 yılı içerisinde 2216 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Pillerin diğer atıklardan ayrı toplanması konusunda öğrencilerde bilinç oluşturmak adına her yıl okullar arası atık pil toplama kampanyası yürütülmektedir.

2019-2020 eğitim öğretim yılında Belediyemiz ve TAP Derneği işbirliği ile düzenlenen atık pil toplama kampanyası sonuçlarına göre: kampanyaya Tepebaşı ilçesinden 32 okul katılmış olup; kampanya dahilinde 1970 kg atık pil toplanmıştır. Ödül töreni ise 2021 yılı Ocak ayında Meclis Salonunda gerçekleştirilmiştir.

Tekstil Atıkları





Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından 2020 yılında da okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik çevre bilincini geliştirme amaçlı eğitimler, okul yönetimleri ile belirlenen program çerçevesinde mart ayına kadar yüz yüze yapılırken, Mart ayı sonrasında pandemi nedeniyle online olarak yapıldı.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü okullara yönelik yapılan eğitimlerde öğrencilere çevresel problemler, atık yönetim sistemi (sıfır atık, ambalaj atıkları, atık piller, elektronik atıklar, tekstil atıkları, bitkisel atık yağların geri dönüşümü ve bertarafı, atık ilaçlar) küresel ısınma, iklim değişikliği ve enerji verimliliği, tasarruf konularında detaylı bilgi vermektedir. Bu kapsamda 2020 yılında 22 okuldan 1600 öğrenciye eğitim verilmiştir.



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından 2020 yılında da okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik çevre bilincini geliştirme amaçlı eğitimler, okul yönetimleri ile belirlenen program çerçevesinde mart ayına kadar yüz yüze yapılırken, Mart ayı sonrasında pandemi nedeniyle online olarak yapıldı.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü okullara yönelik yapılan eğitimlerde öğrencilere çevresel problemler, atık yönetim sistemi (sıfır atık, ambalaj atıkları, atık piller, elektronik atıklar, tekstil atıkları, bitkisel atık yağların geri dönüşümü ve bertarafı, atık ilaçlar) küresel ısınma, iklim değişikliği ve enerji verimliliği, tasarruf konularında detaylı bilgi vermektedir. Bu kapsamda 2020 yılında 22 okuldan 1600 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Yeryüzü Ekoloji Okulu:



Tepebaşı Belediyesi'nin, Sakin Okul Eğitim Kültür ve Sanat Derneği ile birlikte hayata geçirdiği Yeryüzü Ekoloji Okulu Projesi ile kentte yaşayan insanlar ve özellikle çocuklar için deney, gözlem ve eğitim alanları sunulmaktadır. Yeryüzü Ekoloji Okulu; doğayla ilişki kurmayı, doğaya erişimi, bir arada yaşama kültürünü, sürdürülebilirliği, yerel ekosistemle oynamayı, toplumsal aktivizmi, mekânı tanımayı, mekân bilincini ön plana çıkarmayı amaçlamaktadır.

Okulda üç adet ahşap yapı (Doğa Evi, Gözlem Evi, Masal Evi), yükseltilmiş yataklar, yağmur hasadı göleti, 3 açık sınıf/mezdan (Masal, Oyun, Arkeoloji ve Gözlem alanı), kompost alanı ve kayaç parkı yer almaktadır.

Kentte yaşayan insanlar ve özellikle çocuklar için deney, gözlem ve eğitim alanları sunan ve koronavirüs nedeniyle eğitimlerine ara veren Yeryüzü Ekoloji Okulu, bu süreçte çocukların endemik, tıbbi aromatik ve şifalı bitkileri, bostan türlerini gözlemlemesi için üç meydanda yer alan yükseltilmiş yataklarda ekim ve dikim çalışmaları gerçekleştirdi. Toplamda 30'dan fazla türde tıbbi aromatik ve şifalı bitki, 16 çeşit bostan bitkisi ve 10 kök ahududu fidesi dikildi.



Yeryüzü Ekoloji Okulu'nda yer alan lavanta, kekik, biberiye, eldiven çayı gibi tıbbi ve aromatik bitkileri pandemi sonrasında mevcut atölye çalışmalarında kullanabilmek için kurutma çalışmaları yapılmaktadır. Merkeze ait bir tohum bankası oluşturulması için mevcut meydanlarda yer alan bitkilerin tohumları toplanarak muhafaza ediliyor. Eskişehir ilçelerine ait karakteristik kayaç türlerinin yer aldığı kayaç parkı oluşturuldu. Öncelikle çocukların zihninde kalıcı olarak yer alması için toplamda 20 farklı kayacın yer aldığı alanda, her kayacın işlenmiş hali de sergilenmektedir. Özellikle çocukların ortak yaşam arkadaşlarımızla olan bağlarını oluşturmak için arı akvaryumu (Arvaryum) ve karınca akvaryumu (Formikaryum) kurulumları başarı ile yapılmıştır. Kendi ekosistemini kendi yapan bir nanobio akvaryum kurulumu tamamlanarak üzerinde çilek yetiştirilmeye başlandı.



Yeryüzü Ekoloji Okulu Atölyeler:



Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Tarafından Yürütülen Atölyeler



1. Besin Ağı Ve Ekosistem Atölyesi
2. Oyunla Kodlama Atölyesi
3. Oyunlarla Geri Dönüşüm Atölyesi
4. Pastil Yapımı Atölyesi
5. Sürdürülebilir Ekolojik Şehir Tasarımı Atölyesi
6. Teraryum Atölyesi
7. Küresel Amaçlar Atölyesi

Tepebaşı Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından Okullar veya öğrenci gruplarına yönelik başlatılan atölye programları; uygun yaş aralığınca haftaiçi 9.00-15.00 saatleri arasında okullarla yapılan program çerçevesinde yürütülmüştür. 2020 yılında Müdürlüğümüz tarafından 13 okuldan 1138 öğrenciye 101 Adet Atölye Programı düzenlenerek, eğitim verildi.



Gönüllü Eğitimciler Tarafından Yürütülen Atölyeler

Gönüllü eğitimcilerin belirlediği program kapsamında katılımcılar uygun saat, gün ve yaş aralığını dikkate alarak atölye seçiminde bulunarak; kayıt yaptırmaktadır. Atölyelere kayıt yaptıranlar, eğitimlere belirlenen süre dahilinde devam etmektedir.

2020 yılında gönüllü eğitimciler tarafından 122 atölye programı yürütülerek 702 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Sakin Okul Derneği gönüllü öğretmenleri tarafından gerçekleştirilen atölye detayları aşağıda verilmiştir.

ATÖLYELER	Atölye Bilgisi
DOĞANIN DİLİ	Kent yaşamıyla birlikte doğadan uzaklaşan ve doğanın dilini unutan katılımcılarla tekrar doğayı hatırlamak ve onları doğayla tanıştırmak.
EĞLENCE ÜRETİM	Katılımcıların kafalarındaki eğlence anlayışlarını medyanın 3. parti servisi ile değil kendi başlarına çevreyle ilgili, eğitici ve üretken bir şekilde elde etmelerini ve oyun üreterek üretkenlik kazanımı sağlamak.
İMGE OYUNLARI	Yaratıcılığın köreldiği bu zamanda çocuk katılımcılarla kendi eserlerini yazabilmeleri için kolaylaştırıcı olmak ve yaratılan eserleri düzenlenecek küçük yazarlar imza gününde halka sunmak.
DOĞADAN SANATA	Öğrencilerin çevreyle ilgili okuryazar bakış açısıyla doğayı malzeme olarak kullanıp, ortaya çıkan ürünleri yine doğada sergilemek ve ürünlerin doğayla bütünleşmesini sağlamak.
DERİN UZAY ASTROFOTOĞRAFÇILIK	Basit düzeyde teorik astrofotoğraf eğitimi verip uygun zamanlarda teleskop ve kameralar yardımıyla gök nesnelerinin fotoğraflarını çekmek ve bu fotoğrafları yayınlamak.
HAKSIZLIK SAVARCILAR	Çocukların günümüz kent yaşamında oyun alanlarının istila edilmesi, kendilerine ait bir oyun alanlarının olmamasından dolayı yaşanan sıkıntıları oyun hakkı üzerinden tartışmak.
YEŞİL SANAT	Çocukların hayal dünyasını doğayla zenginleştirmek.
CAN SUYU YEREL TOHUM	Katılımcılara yerel tohum, şifalı bitkiler ve yenilebilir otları tanıtmak.
ESKİNİN BİLİMİ	Milattan Önceki geçmiş uygarlıkları tanıtmak, bu uygarlıklarla ilgili sahip olduğumuz bilgilere hangi yöntemlerle ulaşıldığı, elde edilen verilerin nasıl bağlantılar kullanarak bu gün bildiğimiz sonuçlara ulaştığını arkeoloji biliminden faydalanarak incelemek ve Arkeoloji bilimini tanıtmak.
MASAL DİYARINA YOLCULUK	Anlama ve dinleme becerisini geliştirmek, hayal dünyalarını zenginleştirmek, masallar aracılığı ile kültürel bağ kurmalarını sağlamak.
MR. SPACK	Öğrencinin çizimini geliştirmek, imge dünyasını zenginleştirmek
EFSANEVİ HAYVANLAR VE NESLİ TÜKENMEKTE OLAN HAYVANLAR	Çocukların hayvanlar hakkında doğru bildikleri yanlışları düzeltmek ve hayvanlar üzerinde koruma bilinci oluşturmak. Çocukların hayvanlar hakkındaki efsaneler ve gerçekler hakkında bilinçlenmelerini sağlamak.

ENTEGRE DEVRELERDE YARATICI KODLAMA	Katılımcılara hem kodlamayı sevdirmek hem de onları yaratıcılıklarını kullanarak basit düzeyde kendi elektronik projelerini geliştirecek kadar bilgi sahibi yapmak. Atölyenin sonunda her katılımcının bir proje bitirmiş olmasını sağlamak.
ASTRONOMİ	Gökbilime ilgiyi artırmak, gökyüzünü tanımak, Astronomi ile ilgili farkındalık yaratmak
GÖZYÜZÜNDE MİTOLOJİ	Mitolojiden faydalanarak gezegenin içinde bulunduğu güneş sistemini ve galaksiyi tanıtmak ve katılımcıları Arkeolojinin alt bilim dalı olan Arkeoastronomiyle tanıştırmak.
İKLİM VE BİZ	Katılımcıların iklim olaylarını tanınması ve tanımlamasına, iklim değişikliği ve süreçleri hakkında bilgi sahibi olmasına katkı sağlamak.

II. Doğa ve Mekan Bazlı Eğitim Programı Yazım Çalıştayı

Sakin Okul Eğitim, Kültür ve Sanat Derneği'nin Tepebaşı Belediyesi destekleri ile düzenlediği Doğa ve Mekan Bazlı Eğitim Programı Yazım Çalıştayı, 20 kurumdan 65 katılımcı ile gerçekleştirildi. Tepebaşı Belediyesi ve Sakin Okul Derneği iş birliğinde Yeryüzü Ekoloji Okulu'nda yürütülen atölye çalışmalarının, eğitim programına dökülmesini amaçlayan çalıştay, Haller Gençlik Merkezi'nde düzenlendi. Alternatif eğitim programları üretilmesi amacı ile düzenlenen Doğa ve Mekan Bazlı Eğitim Programı Yazım Çalıştayı, program geliştirme uzmanı eğitimcilerin katılımı ile yapıldı. Programda daha sonra gönüllü öğretmenler tarafından kurulan ve faaliyetlerini sürdüren çalışmalara ilişkin tanıtım filmi izlendi. Üç etaptan oluşan çalıştayların ikincisinde daha sonra eğitimciler, farklı gruplara ayrılarak eğitim programları geliştirmek üzere çalışma gerçekleştirdi.



Yeryüzü Ekoloji Okuluna Kitap Desteği

Tepebaşı Belediyesi ve Sakin Okul Derneği iş birliği ile hayata geçirilen ve bir senede bin 886 çocuğu doğa ile buluşturan Yeryüzü Ekoloji Okulu'na, anlamlı bir kitap desteği geldi.

Çocukları doğru kaynaklarla buluşturacak ekoloji kütüphanesi oluşturmak amacıyla Yeni İnsan Yayınevi ile düzenlenen kampanyada, vatandaşlar çocuklar için kitap bağışında bulundu. Çocukların dünyayı anlamaları ve daha yaşanılır kılmaları için doğru kaynaklara ulaşmalarını sağlayacak kütüphane için oluşturulan kitap listesinden hediye edilen her kitap anlamlı bir destek olarak okula kazandırıldı.

Tepebaşı Belediyesi yetkilileri oluşturulan kitap listesindeki 60 kitabın hepsine ek olarak TÜBİTAK yayınları ile de destek olan vatandaşlara teşekkürlerini iletti.



Sukurusu Uygulama Merkezi Çalışmaları

Girişimcilik ve Üretim süreci atölyeleri



Anadolu Üniversitesi ve Osmangazi Üniversitesi İşletme bölümü öğrencileri'nden oluşan bir ekibin Sukurusu Projesi ile katıldığı Anadolu Holding "Bi'Fikir Kap!" yarışması için hazırlıklar kapsamında çeşitli atölyeler düzenlenmiş, üretim, tasarım ve iş planı konularında mentorluk verilmiştir. Öğrenciler bu yarışmada üçüncülük kazanmış, çeşitli bağlantılar ve işbirlikleri girişimleri ile atölye tanıtımına katkı vermeyi sürdürmektedir. (5 Ocak 2020- 31.12.2020)

Yetişkinlere Yönelik Tanıtım Atölyeleri

Pandemi koşullarına uygun olarak uzaktan ve yüz yüze yürütülen tanıtım atölyeleri ile bireysel ve kurumsal talepler karşılanmış, kağıdın elde geri dönüşümü süreçleri ve atölyenin çalışmaları uygulamalı olarak anlatılmıştır. Bu çalışmalar arasında; Başkanlığımıza gelen ziyaretçilere yönelik atölyeler, üniversitelerden gelen ziyaretçilere ve kamu kurumlarından danışmanlık için gelen ziyaretçilere yönelik atölyeler bulunmaktadır.



28 Aralık 2019 tarihinde gerçekleştirilen Eskişehir.net Marka Kadınlar Programı'na konuk olarak atölye hizmetlerinden ve üretim çalışmalarından bahsedilmiştir. Program ekibine yönelik olarak atölye ve tanıtım çalışmaları yapılmıştır.



17 Kasım 2020'de Eskişehir Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından düzenlenen Tez Araştırma Çalışmaları dersine konuk konuşmacı olarak davet alınmış, yaklaşık 200 katılımcıya atölye çalışmaları sunulmuştur.

Personele Yönelik Üretim Atölyeleri

Kurumun ihtiyaçlarını karşılamak üzere yapılacak üretimlerde çalışacak personelin atölye sorumlusu tarafından tasarlanmış üretim sürecine dahil olması amacıyla, atölye ortamında güvenlik ve çalışma kuralları ile birlikte, teknik ve teorik bilgilendirme ve beceri geliştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda atölye çalışmalarına katılan personel sayısı 12, yapılan program sayısı 22'dir.



Tasarım faaliyetleri

Ürün geliştirme ve yeni ürün tasarımları için yapılan çalışmalarla ürün portföyüne 7 yeni tasarım eklenmiştir.

Kurum ihtiyaçları ve başkanlığın talepleri doğrultusunda çeşitli organizasyonlar ve özel durumlar için yeni ürünler tasarlanmıştır. Özgün ürünlerin tasarımı dışında atölyenin portföyünde bulunan bazı ürünler için ürün geliştirme çalışmaları da yapılmıştır.



Üretim Faaliyetleri

7 yeni tasarım için toplam 12bin adet ürün üretilmiş ve ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Ürünlerin kimlere ulaştırıldığı ile dağıtım ve kargo sorumlulukları, ürün taleplerini yapan birimlere ve Basın-Yayın Halkla İlişkiler birimine aittir.



Sukurusu Uygulama Merkezi'nin akademik üretimleri arasında; 2020 yılı içinde gerçekleştirilen jüri ve hakemli yayınları bulunmaktadır.

Eskişehir Teknik Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, "Tasarım Aracılığıyla Erken Çocukluk Döneminde Ekolojik Farkındalığın Artırılması Üzerine Bir İnceleme" başlıklı tez çalışması; 633602 kodu ile YÖK Tez Merkezi'nde yayınlamaktadır.

International Association of Hand Papermakers and Paper Artists, 2019-2020 Bulletin 59 içerisinde yer alan "Old Town Summer Festival" ve "Football, Emotions and Paper" isimli makalelere ise ISSN 2415-640X numaralı IAPMA yayınından ulaşılabilmektedir.



Çevre Çocuk Meclisi



Tepebaşı Belediyesi'nin paydaşı olduğu Uluslararası Çevre Eğitim Programı Eko-Okullar Programı "Çevre Çocuk Meclisi" 2019-2020 eğitim-öğretim yılı 11. Dönem 1. Çalıştayı 15.02.2020'de ilkokullar ve ortaokullardan 93 öğrenci, 35 koordinatör öğretmenin katılımıyla Tepebaşı Belediyesi Meclis Salonu'nda yapıldı. Çevre Çocuk Meclisi Başkanının seçildiği etkinliği veliler de izleyici olarak takip etti.

Tepebaşı Belediyesi öncülüğünde Eko-Okullar 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı ilk toplantısı, 17 Aralık' ta Eko-Okullar Koordinatör Öğretmenler ve İdarecileri ile zoom platformu üzerinden yapıldı. Toplantı 30 Eko-Okul koordinatör öğretmenin katılımıyla gerçekleştirildi.





Tepebaşı Belediyesi'nin paydaşı olduğu Uluslararası Çevre Eğitim Programı Eko-Okullar, faaliyetlerine koronavirüs sürecinde de devam etti. Eskişehir'de faaliyet gösteren 42 Eko-Okul, sürdürdükleri çalışmaları, koordinatör öğretmenler ve öğrenciler ile birlikte EBA ve sosyal medya hesapları üzerinden paylaştı. Eko-Okullar bünyesindeki Mersin Piri Reis İlkokulu öğretmen ve öğrencileri de çevre eğitimlerinden birine misafir olarak katılırken, online eğitimlerde Tepebaşı Belediyesi'nin çevre çalışmaları ve Eskişehir Eko-Okullar da tanıtıldı. Bunun yanı sıra Eko-Okul bünyesindeki okullardan gelen talepler doğrultusunda online çevre ve atık yönetimi eğitimleri 2020 yılında zoom platformu üzerinden yapıldı.

Yeşil Bayrak Töreni



Tepebaşı Belediyesi'nin paydaşı olduğu Eko-Okullar Yeşil Bayrak Ödül töreni ile 17 Eylül 2020' de kentteki 21 okula bayrakları teslim edildi. Eskişehir'de Yeşil Bayrak dalgalanan okul sayısı 33'e ulaştı.

Tepebaşı Belediyesi ve Eskişehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaşı olduğu Eko-Okullar Programı Yerel Yeşil Bayrak Ödül Töreni Tepebaşı Belediyesi yanında bulunan "Yeryüzü Ekoloji Okulu" etkinlik alanında gerçekleşti. Törene Tepebaşı Belediye Başkanı Dt. Ahmet Ataç'ın yanı sıra Eko-Okullar İl Koordinatörü Nadir Erdem ile 21 okuldaki koordinatör öğretmenler katıldı.

Çevre Etkinlikleri

Dünya Saati Uygulaması

Tepebaşı Belediyesi'nin de her yıl destek olduğu WWF'in iklim krizine dikkat çekmek için 2007'den beri ışıkların bir saat kapatılması çağrısı yaptığı Dünya Saati bu yıl Dünya Dayanışma Saati olarak belirlendi.



Tepebaşı Belediyesi'nin de destek olduğu, WWF'in (Doğal Hayatı Koruma Vakfı) doğal alanların ve türlerin yok oluşuna, iklim krizine dikkat çekmek için her yıl mart ayının son cumartesi günü dünya kamuoyuna çağrıda bulunduğu küresel bir etkinlik olan "Dünya Saati", 2020 yılında tüm dünyada, 28 Mart akşamı gerçekleşti. Önceki yıllarda dış mekanlarda da etkinlikler gerçekleştirilirken bu yıl sağlık önlemleri doğrultusunda bireylere, #EvdeKal çağrısı yapılarak bireysel katılım ön plana çıkarılarak, etkinlikler dijital mecralara taşındı.

Çevre Haftası

ÇEVKO Vakfı, "Çevre Haftası" kapsamında "Belediyenizden Mesaj Var" başlığı altında Instagram sohbetleri gerçekleştirdi. Çevre Haftası kapsamında farklı belediyelerle gerçekleştirdiği Instagram sohbetlerinde, belediyelerin çevre gündemlerinin ve ortak projelerin konuya ilgi duyan vatandaşlara ulaşmasına yardımcı oldu. "Belediyenizden Mesaj Var" başlığı ile düzenlenen Instagram sohbetlerine, ÇEVKO Vakfı Kurumsal İletişim Müdürü Dilek Özcanlı Uslu ev sahipliği yaptı. Sohbetler, binlerce vatandaş tarafından canlı olarak izlendi.



4 Haziran günü gerçekleşen dört sohbetin ilkinin konuğu, Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü Bahri Ağaoğlu oldu. Sohbette Eskişehir Tepebaşı Belediyesi'nin çevre ile ilgili genel faaliyetleri ve bilinçlendirme eğitimleri, ÇEVKO Vakfı iş birliğinde gerçekleştirilen çalışmalar, çevre projeleri için Avrupa birliğinden alınan hibe konuları ele alındı. Bahri Ağaoğlu, Pandemi döneminde insanların evlere kapanmasıyla, hanelerden çıkan ambalaj atığı miktarının arttığını ve uzun yıllardır Tepebaşı Belediyesi'nde yürütülen "hane bazlı atık toplama sisteminin" bu dönemdeki faydalarını belirtti. Ocak ayı itibarıyla sokak toplayıcılarını kontrol altına almak ve düzen kurmak için bir sosyal işletme kooperatifi kurulduğu ve Pandemi döneminde kooperatife üye olan toplayıcılar için tüm koruyucu önlemlerin alınmış olunduğu bilgisini verdi. Sohbetin bir diğer konu başlığını ise, belediyenin REMOURBAN projesi kapsamında Enerji, Ulaşım, Bilgi ve İletişim Teknolojileri ile Yaygınlaştırma olmak üzere dört ana başlık altında yapılacak çalışmaları oluşturdu. Bu dönemde insanlar toplu taşımadan kaçınırken bireysel araç kullanmak yerine bisiklet gibi çevre dostu taşıma araçlarını kullanmaları gerektiği vurgulandı.

Avrupa Hareketlilik Haftası:



Avrupa Hareketlilik Haftası, kentleri ve belediyeleri sürdürülebilir ulaşım tedbirleri almaya ve desteklemeye teşvik eden, her yıl **16-22 Eylül** tarihleri arasında dünyanın her yerinde kutlanan bir Avrupa Komisyonu girişimidir.

Hafta süresince, belediyelerin ulaşım planlamasının ve toplu ulaşım sisteminin geliştirilmesi, bisiklet ve yaya yollarının artırılması, vatandaşların ise bireysel araçlar yerine alternatif ulaşım metotlarıyla seyahat etmesinin teşvik edilmesi amaçlanır.

2002 yılında ilk kez kutlanan Avrupa Hareketlilik Haftası'nın etkisi, hem Avrupa'da hem de tüm dünyada giderek artmıştır.

Avrupa Hareketlilik Haftası, her yıl bir tema ekseninde kutlanmaktadır. 2019 yılının teması, "Güvenli Yürüyüş ve Bisiklet" iken, 2020 yılının teması "**Herkes için Sıfır Emisyonlu Hareketlilik**" olarak belirlenmiştir.



Avrupa Hareketlilik Haftası Kapsamında Tepebaşı Belediyesi olarak Gerçekleştirilen Etkinlikler:

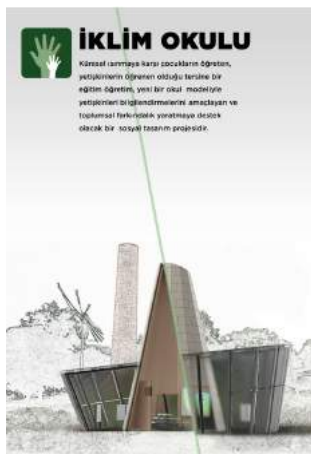
Bilboardlarda Avrupa Hareketlilik Haftasının Duyurulması ve Vatandaşların 16-22 Eylül tarihlerinde Sıfır Emisyonlu Hareketliliğe davet edilmesi sağlanmıştır.

Tepebaşı Belediyesi web sayfası ve sosyal medya hesaplarında “Herkes için Sıfır Emisyonlu Hareketlilik” temalı resim sergisi (Eko-Okul bünyesindeki okullarla) gerçekleştirilmiştir.

Sıfır emisyonlu hareketlilik hakkında farkındalığı artırmak, araç kullanımını azaltmak; sürdürülebilir ve çevreci ulaşımı desteklemek ve Avrupa Hareketlilik Haftasına katkı sağlamak için 16-22 Eylül tarihleri arasında iklim değişikliği ile mücadeleye katkı sağlayan işe bisikleti ile gidip gelen belediye personeli belirlenerek, plakeleri takdim edilmiştir.

Endüstriyel Tasarım Bölümü Öğrencilerine Danışmanlık Hizmeti

Anadolu Üniversitesi Endüstriyel Tasarım Bölümü’nden öğrencilere dönem sonu mezuniyet projelerine destek amaçlı danışmanlık hizmeti verildi. Çalışma alanlarına yönelik olarak iklim, ekoloji ve sıfır atık konularında bilgiler verildi. Öğrencilere Yeryüzü Ekoloji Okulu’nda gerçekleştirilen atölye çalışmalarını gözlemleme imkanı sunuldu. Online olarak haftada bir gün toplantı yapıldı. Dönem sonunda danışmanlık hizmeti veren firmalar ve öğretim görevlisi jürilerin yer aldığı online ortama katılım sağlanarak mezuniyet projelerinin sunumuna destek verildi.



Erasmus + K347 AB Genç Fikirler Sürdürülebilir Şehirler Projesi İstanbul Atölyesi gerçekleştirildi.

Tepebaşı Belediyesi'nin yürütücülüğünde, Osmangazi Üniversitesi, Sürdürülebilirlik Adımları Derneği, MO-SAIC (Yunanistan) ve EduEra (Slovakya) ortaklığında yürütülen, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından "Erasmus Plus (KA3) Yapılandırılmış Diyalog: Gençler ve Gençlik Alanında Karar Alıcılar Arasında Toplantılar" programı kapsamında baş-
vurulan "Genç Fikirler Sürdürülebilir Şehirler" projesi kabul edilerek, 30.000 Euro almaya hak kazandı.

Proje kapsamında 18-30 yaş arasındaki gençler şehirlerin sürdürülebilir olabilmesi adına önündeki engelleri ve çözüm yollarını tartışıp bu konuda bir gençlik politikası üretecek ve ilgili karar alıcılara sunacak.

Projenin ilk atölye çalışması 7-8 Mart 2020 tarihinde İstanbul'da 30 kişinin katılımı ile gerçekleştirildi. Tepebaşı Belediye Başkan Yardımcısı Melih Savaş'ın da katıldığı ve iki gün süren atölyede, katılımcılara sürdürülebilirlik ve sürdürülebilir şehirler için çözümlerle ilgili bilgiler verilirken Tepebaşı Belediyesi'nin sürdürülebilir kalkınma kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler anlatıldı.

Genç Fikirler Sürdürülebilir Şehirler Projesi hakkında bilgilendirme yapıldıktan sonra katılımcılar gençlik politikası üretme, takım çalışması, AB projelerine katılım gibi konularda da yaygın eğitim ile gerçekleştirilen atölye çalışmalarına katılıp yeni tecrübeler elde ettiler.

Gerçekleştirilen atölye çalışmasının ikinci gününde katılımcılar sürdürülebilir şehirlere yönelik geliştirdikleri çözümleri sundu. Atölye, Tepebaşı Belediyesi Başkan Yardımcısı Melih Savaş, Sürdürülebilirlik Adımları Derneği Başkanı Emrah Kurum ve SoilCatcher'ın Kurucusu Çağlar Ferhanoğlu'nun katılımlarıyla gerçekleştirilen panellerle sona erdi.



EU Climate Change Adaptation Grant Programme (CCAGP) kapsamında ÇEVKO, ESOGÜ Turizm fakültesi ortaklığı ile iklim değişikliğine uyum kapsamında proje başvurusu yapıldı.

Projenin kapsamında; Eskişehir ve Tepebaşı'nda İklim Değişikliğine Uyumun İyileştirilmesi, Yerel Yönetimlere Yönelik Rehber/Kılavuz Hazırlanması, İklim Değişikliğine Uyum Üzerine İş birliği ve mevzuatın geliştirilmesi, Toplulukların ve Şehirlerin Dayanıklılığını Artırmak, Atık Yönetiminde Yenilikçi Dijital Çözümler ve Bütünsel Bilgi Ağı Oluşumu, Şehirler arasında uyum bilgi ve deneyim alışverişini geliştirmek, Kırılgan Ekonomik Sektörlerin Uyum Kapasitesini Artırmak, hedeflenmiştir. Projenin kabul edilmesi durumunda bütçesi 272.000 Euro'dur.

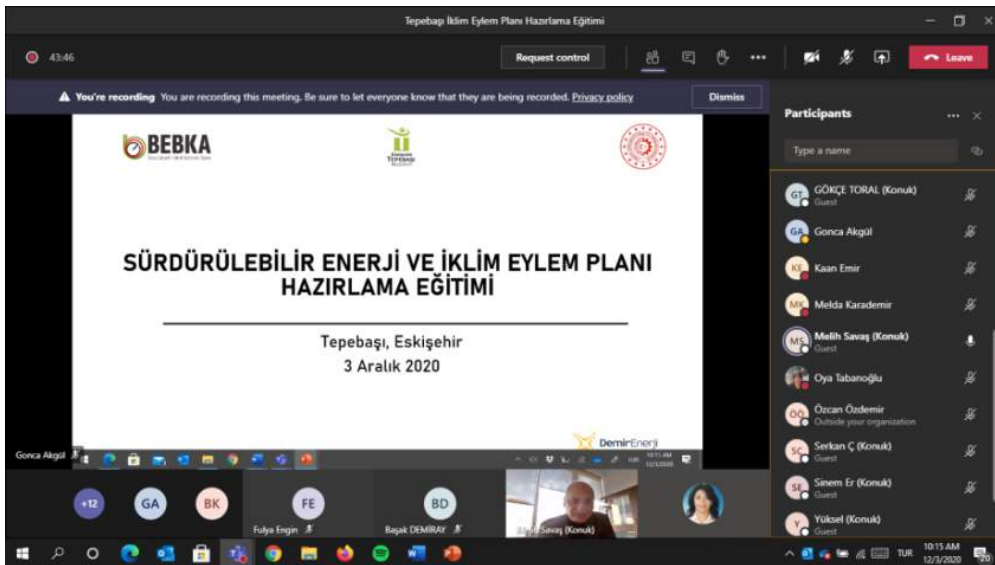
BEBKA Tepebaşı Belediyesi İklim Değişikliği Enerji ve İklim Eylem Planının Hazırlanmasına Yönelik Kapasite Geliştirilmesi Projesi kapsamında, sürdürülebilir şehir üzerine eğitim alındı

Tepebaşı Belediyesi Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'nın (BEBKA) tarafından yürütülen 2020 Yılı Teknik Destek hibesini almaya hak kazandı. Proje bütçesi 55.000TL'dir. 2020 Yılı Teknik Destek Programı, BEBKA tarafından TR41 Bölgesi'ndeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden çalışmalarına kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler ile destek sağlamak amacıyla hayata geçirilmişti. Tepebaşı Belediyesi de sunduğu "Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Hazırlamaya Yönelik Kapasite Geliştirme" adlı projesi ile program kapsamında başarılı bulunarak destekten yararlanma hakkı kazandı. İklim değişikliğine uyumun sağlanmasında, gerekli tedbirlerin alınmasında, bölge - şehir ölçeğinde Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nın hazırlanmasıyla ilgili belediyenin eğitim, danışmanlık olarak kapasite geliştirmesi projenin amacını oluşturuyor.

Tepebaşı Belediyesi, "Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Hazırlamaya Yönelik Kapasite Geliştirme" projesi kapsamındaki 2 eğitim çalışması da online olarak gerçekleştirildi. Alınan 1. eğitim çalıştayı kapsamında; Sera Gazı Envanteri hazırlama ve raporlama, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı oluşturma üzerine 12 çalışan; 2. eğitim çalıştayı kapsamında; İklim değişikliğinin nedenleri ve etkileri, Kentlerin Risk ve Kırılganlık Değerlendirmesi üzerine 16 çalışan katılım sağlamıştır. 2 eğitim de 1'er gün sürmüş olup, ortalama 7'şer saatten toplam 14 saat sürmüştür. İlk eğitimde Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı süreci adımlarıyla ilgili teknik ve uygulamaya dönük kazanımlar sağlanmıştır.



Proje kapsamında; Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı hazırlık süreçlerinin yürütülmesi, sürdürülebilirlik konusunda kapasitenin artırılması, eylem planı kapsamında idari örgütlenme, finansal kaynak ve ulusal-uluslararası ağlara erişim önerisiyle ilgili danışmanlık hizmetleri alındı.



Alınan teknik destek ile iklim değişikliğinin uyum ve azaltım süreçlerinde doğru kararlar alma, vatandaşı yönlendirme ve uygulamada kurumsal bir yönetim mekanizması geliştirilmesi ve iklim değişikliğiyle ilgili kenti ilgilendiren kararların alınıp uygulanmasında yol gösterici olmada büyük önem taşıyacak olan bir idari örgütlenme yapısı oluşturulmuştur.

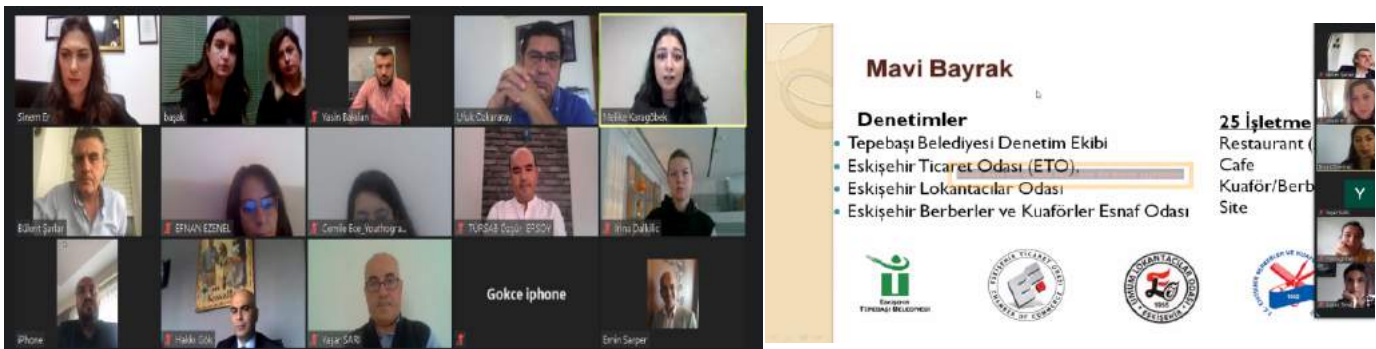
Karşıyaka Belediyesi'nin düzenlediği Atık Değerdir Sempozyumuna katılım sağlandı

15-16 Ocak tarihlerinde İzmir'de düzenlenen ve atıkların ayrıştırılarak toplanması başta olmak üzere çevre konularının ele alındığı "Atık Değerdir" sempozyumuna katılım sağlandı. Karşıyaka Belediye Başkanı Dr. Cemil Tuğay'ın da katıldığı etkinliğin ikinci gününde İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nden Prof. Dr. Aysun Sofuoğlu'nun yönettiği, "İklim Değişikliği ve Yeşil Uygulamalar" oturumunda; Tepebaşı Belediyesi temsilcileri, belediyenin örnek uygulamalarını Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri çerçevesinde katılımcılara aktardı. Tepebaşı Belediyesi yetkilileri, Sürdürülebilirlik Merkezi, Yeryüzü Ekoloji Okulu, Başkanlar Sözleşmesi, Mavi Bayrak Uygulaması, Enerji Günleri etkinliği, Remourban projesi ve ambalaj atıkları yönetim sisteminin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacı ile sokak toplayıcılarının sisteme entegre edilmesini amacıyla kurulan Tepebaşı Geri Dönüştürülebilir Atık Toplayıcıları Sosyal İşletme Kooperatifi (GESİKOOP) gibi uygulamalar hakkında paylaşımlarda bulundu.



Sürdürülebilir Otelcilik kapsamında ele alınan Mavi Bayrak Projesi

Belediye projeleri arasında yer alan, kent sakinleri ve işletmeler için önem teşkil eden hijyen, kalite yönetimi ve çevreci kriterlerinin ön planda tutulduğu Mavi Bayrak Projesi, güncellenerek Ticaret Odası iş birliği ile Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına göre revize edilmek üzere çalışmalar gerçekleştirildi. Bu kapsamda Eskişehir Ticaret Odasının yanı sıra Lokantacılar Odası, Anadolu Üniv., Osmangazi Üniv., TÜRİSAB, TÜROB, SKAL, UFKUNES ve Tasigo Otelin katılımıyla Sürdürülebilir Otelcilik kriterleri oluşturmak üzere online atölye çalışmaları yapıldı. Paydaşların katılımı, oluşturulan anket çalışmaları ile hazırlanan Kriterler, bir değerlendirme toplantısı yapılarak şehir ve ülke genelinde kamuoyuyla paylaşılacaktır.



1.4 DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyetler

1.1- İHALE VE SATINALMA BİRİMİ

1. **İhale Düzenlenmesi:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği harcama yetkisine sahip Belediyemiz bünyesindeki birimlerce 4734 sayılı kanun kapsamında yapılacak mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işlerine ait ihalelerin; Kamu İhale Kurumu bünyesindeki Elektronik Kamu Alımları Platformunda ihale dokümanlarının kayıtlarının yapılması, ilanlarının yayımlanması, ihale dokümanlarının isteklilerce görülmesi ve satın alınması süreci ile sözleşmenin imzalanmasına kadar yapılacak iş ve işlemlerin takibi, ihale komisyonunca yapılacak değerlendirme ve karar tutanakların düzenlenmesi.

4734 S.K Göre 2020 Yılında Yapılan İhaleler	Sayısı
Mal Alımı İhale Sayısı	13
Hizmet Alımı İhale Sayısı	10
Yapım İşleri İhale sayısı	4
Toplam İhale Sayısı	27

2. **Doğrudan Temin Usulü Mal ve Hizmet Alımları:** Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işlerine ait alımların 4734 sayılı kanunun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin ve istisnalar başlıklı 3. Maddesine göre tedarik edilmesinde piyasa araştırılmasının yapılması.

4734 S.K. 22/d Maddesine Göre 2020 Yılında Yapılan Mal ve Hizmet Alımları	Sayısı
Mal Alımı için Piyasa Araştırmasının Yapılması	983
Hizmet Alımı için Piyasa Araştırmasının Yapılması	298
Toplam Piyasa Araştırması Sayısı	1.281

1.2- İDARİ İŞLER BİRİMİ

1- Belediyemize ait Hizmet Binalarının Koruma ve Güvenlik Hizmetinin Sağlanması,

Güvenlik hizmeti verilen birimlere göre; Toplam 208 Özel Güvenlik Görevlisi kadrosuna karşılık; 108 Özel Güvenlik Görevlisi ile hizmet verilmektedir. Mevcudun kadroyu karşılama oranı % 52'dir.

Ulusal Salgın nedeniyle 2020 yılı içerisinde Personele meslek içi eğitimi verilememiştir.

Güvenlik hizmeti verilen birimlerimizden; Merkez Hizmet Binası, Zincirlikuyu Şantiyesi, Yaşam Köyü, Toprak Dede Hayrettin Karaca Parkı ve Taksim Park'ında bekçi tur kalemi uygulamasına devam edilmektedir.

Merkez Hizmet Binası dâhil aşağıda belirtilen toplam 22 (yirmi iki) birimde koruma ve güvenlik hizmeti verilmiştir.

1. Merkez Hizmet Binası
2. Zincirlikuyu Şantiyesi
3. Kadın Konuk Evi
4. Çamlıca Belde Evi
5. Şirintepe Yunus Emre Spor Tesisleri
6. Özdilek Sanat Merkezi
7. Doğal Yaşam Merkezi
8. Kültür Merkezi (Kütahya Yolunda)
9. 23 Nisan Kültür ve Çocuk Sanat Merkezi
10. Behiç Erkin Spor Kompleksi
11. Toprakdede Hayrettin Karaca Parkı
12. Şirintepe Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
13. Yaşam Köyü
14. Taksim Parkı
15. Esentepe Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi
16. Metin Özöğüt Yaşam Merkezi
17. Su Sporları Merkezi
18. Çocuk ve Gençlik Senfoni Orkestrası Binası
19. Tepebaşı Spor Parkı
20. Ediz Bahtiyaroğlu Halı Sahası
21. 29 Ekim Gençlik Merkezi
22. Havacılık Müzesi



2020 yılı içerisinde 07.10.2020 tarihinde Şirketimiz Tepebaşı Turizm Sağlık İnşaat ve Tic. A.Ş ve 12.10.2020 tarihinde ise Merkez Hizmet Binaımızda Özel Güvenlik Denetleme başkanlığında Görevli Polis Başmüfettişleri tarafından yapılan denetlemelerde Özel Güvenlik Faaliyetlerinin 5188 sayılı Kanun, Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik ve Mevzuat hükümleri çerçevesinde yerine getirildiği ve denetleme neticesinde herhangi bir eksiklik ve aksaklık olmadığı tarafımıza bildirilmiştir.

2020 yılı içerisinde aşağıda birim birim miktarları gösterilen toplam 216 (iki yüz onaltı) adet gözlem raporu / tespit tutanağı tanzim edilmiş olup aynı dönem içerisinde belediyemize çeşitli nedenlerle gelen (iş takibi, ziyaret vb) toplam 447,806 (dört yüz kırk yedi bin sekiz yüz altı) kişi kapı tipi metal dedektörden geçirilmiş olup herhangi bir müessif olay meydana gelmemiştir.

TEPEBAŞI BELEDİYESİ GÜVENLİK BİRİMİ			
2020 MERKEZ HİZMET BİNASI KAPI TİPİ METAL DEDEKTÖRÜNDEN GEÇİRİLEN KİŞİ SAYISI			
S.NO	AY	AYLIK TOPLAM	GÜNLÜK (ORTALAMA)
1	OCAK	31.049	1.411
2	ŞUBAT	27.562	1.378
3	MART	26.096	1.186
4	NISAN	10.140	507
5	MAYIS	23.022	1.439
6	HAZİRAN	56.063	2.548
7	TEMMUZ	48.630	2.316
8	AĞUSTOS	44.522	2.226
9	EYLÜL	44.818	2.037
10	EKİM	49.789	2.371
11	KASIM	42.121	1.831
12	ARALIK	43.994	1.913
2020 YILI TOPLAM		447.806	1.777
** Günlük ortalama miktarına hafta sonu ve resmi tatiller dahil edilmemiştir...			

**TEPEBAŞI BELEDİYESİ KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETİ VERİLEN BİRİMLERDE
2020 YILI İÇERİSİNDE TANZİM EDİLEN GÖZLEM RAPORU VE TUTANAKLAR**

S.NO	BİRİM ADI	GÖZLEM RAPORU / TUTANAK
1	Merkez Hizmet Binası	32
2	Zincirlikuyu Şantiyesi	36
3	Kadın Konuk Evi	81
4	Çamlıca Belde Evi	1
5	Şirintepe Yunus Emre Spor Tesisleri	0
6	Özdilek Sanat Merkezi	3
7	Doğal Yaşam Merkezi	3
8	Kültür Merkezi (Kütahya Yolunda)	4
9	23 Nisan Kültür ve Çocuk Sanat Merkezi	16
10	Behiç Erkin Spor Kompleksi	0
11	Toprak Dede Hayrettin Karaca Parkı	11
12	Şirintepe Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polk.	3
13	Yaşam Köyü	1
14	Taksim Parkı	14
15	Esentepe Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi	0
16	29 Ekim Gençlik Merkezi	0
17	Su Sporları Merkezi	2
18	Çocuk ve Gençlik Senfoni Orkestrası Binası	0
19	Tepebaşı Spor Parkı	4
20	Ediz Bahtiyaroğlu Halı Sahası	2
21	Metin Özöğüt Yaşam Merkezi	3
22	Havacılık Müzesi	0
TOPLAM		216

2- Belediyemiz Merkez Hizmet Binasının Temizlik ve Kat Servisi Hizmetlerinin Sağlanması

Temizlik ve kat servis hizmeti işlerinde 8 kadın 6 erkek olmak üzere toplam 14 personel görev yapmaktadır.

Belediye hizmet binasında; periyodik aralıklarla cam temizliği, iç mekânların, koridorların, lavabo ve tuvaletlerin günlük temizlikleri rutin olarak yapılmaktadır.

Temizlik ve kat servis hizmeti personeli için sorumluluk alanları ayrı ayrı planlanmış ve günlük kontrol formları tanzim edilerek bu personelin sorumlu oldukları alanlar kontrol altına alınmıştır.

Nikâh salonumuzda pandemi dolayısıyla İl Umumi Hıfzıssıhha Kurul Kararı kuralları uygulanmaktadır. Nikah katındaki nikah salonu, nikah odası, gelin odası, nikah koridorları ve tuvaletleri iki personel tarafından düzenli olarak her nikah öncesi ve sonrası dezenfekte edilmektedir.

Misafirlerin sağlık güvenliği açısından nikâh işlemlerine gelen tüm vatandaşların görevli bir personel tarafından HES kodu sorgulanması, ateş ölçümü ve maske kontrolü yapılmaktadır. Vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için nikah salonunda (masa örtülerinin yenilenmesi, misafirlerin nikah saatlerini ve sahiplerini görebilmeleri için kayar yazılı pano, salondaki çiçeklerin bakımı) vb. gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Hizmet Binamız, Milli Bayramlarda bayrakla donatılmaktadır.



3- Belediyemiz Merkez Hizmet Binasının Isıtma-Soğutma-Aydınlatma ve Genel Haberleşme ile Baskı ve Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması

Merkez hizmet binamızın ısıtma, soğutma, aydınlatma ve genel haberleşme ile baskı ve fotokopi hizmetlerinin sağlanmasında; bakım ve onarım işlerinde teknik servis olarak 2 Sıhhi tesisat teknisyeni, 2 Elektrik teknisyeni, 3 santral operatörü ve 2 Fotokopi elemanı olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır. Bu personel Merkez Hizmet Binasının yanı sıra beldeevleri ve kültür merkezleri dahil olmak üzere diğer tüm hizmet binalarımızda oluşan elektrik ve tesisat arızalarının onarımını da yapmaktadırlar.



Genel Haberleşme hizmetlerini sağlayan santral birimimiz Belediyemiz Hizmet Binasının iç ve dış haberleşmesini hızlı, doğru ve düzenli bir şekilde yürütülmesini, gelen çağrılara kuruma yakışır şekilde cevap verilmesini, iç haberleşme anons sisteminin kullanılmasını ve gelen ve giden Faks hizmetlerinin ilgililere ulaştırılmasını sağlamaktadır.



Belediyemize gelen vatandaşlarımızın ve kendi hizmet birimlerimizin ihtiyacı olan baskı ve fotokopi ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2020 yılı içerisinde 198.359 adet fotokopi çekimi yapılarak hizmet verilmiştir.



4- Belediyemiz Merkez Hizmet Binasında bulunan birimlerin Ulaştırma Hizmetlerinin Sağlanması,

Belediyemiz Merkez Hizmet Binasında bulunan birimlerin Ulaştırma Hizmeti 10 personelle sağlanmaktadır.

İlçemizde Semt Pazarı kurulmayan Mahallelerimizden Zincirlikuyu, Ertuğrulgazi, Tunalı, Uluönder, Yeşiltepe ve Çamlıca Pazar Yerlerine elektrikli otobüslerimizle gerçekleştirilen ulaşım imkanına COVID-19 pandemi nedeniyle ara verilmiştir.

Pazaryerleri görevine ara verilen elektrikli otobüslerimizle Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün bölgemizde yapmış olduğu temizlik çalışmalarına katılan personelin ulaşım imkanı sağlanmıştır.

Belediyemizde işi olan engelli ve ileri yaştaki vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda evlerine ulaşım hizmeti de sağlanmaktadır.

Merkez Hizmet binamızda bulunan muhtelif birimlere ait araçların tek elden sevk ve idaresinin yapılması, her an çalışır vaziyette ve hizmete hazır durumda bulundurulması sağlanarak ihtiyaçları gereği talep eden müdürlüklere araç ve şoför tahsis edilmektedir.

Ayrıca; araçlara haftalık bakım formları oluşturularak bakım ve onarımlarının periyodik olarak yapılması araç takip sistemleriyle takip edilmesi sağlanmaktadır.

5- Sivil Savunma Hizmetlerinin Sağlanması;

1. 23.01.2020 tarihinde kurumumuzun Sivil Savunma Planı güncellendi.
2. 19.03.2020 tarihinde Kimyasal, Biyolojik Risk Envanteri (KBRN) güncellendi.

3. 28.08.2020 tarihinde Afet ve Acil Durum Planları kapsamında depo ve araç güncellemesi yapıldı.(AFAD)
4. 31.08.2020 tarihinde Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Masa Başı Tatbikatı kapsamında ekipler güncellendi.
5. 01.09.2020 tarihinde Afet ve Acil Durum Planları kapsamında Enkaz Kaldırma Ekibi eğitimi yapıldı.
6. 05.10.2020 tarihinde Afet Koord. Hizmet Yönergesi güncellendi.(Çevre Şehir İl Müd.)
7. 16.10.2020 tarihinde Afet ve Acil Durum Planları kapsamında Bağış Depo Yönetimi ve Dağıtım Hizmet Grupları eğitimi yapıldı.
8. 20.10.2020 tarihinde Kimyasal, Biyolojik Risk Envanteri (KBRN) güncellendi.
9. 26.10.2020 tarihinde Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Teknik Destek ve Hizmet grupları güncellendi. (Karayolları Bölge Müdürlüğü ESKİŞEHİR)
10. 02.11.2020 tarihinde Seferberlik Duyuru Planı kapsamında araç ve personel güncellemesi yapıldı.
11. 09.11.2020 tarihinde Binaların yangından korunması hakkında yönetmelik kapsamında kamu kurumları denetlendi.(Tepebaşı Kaymakamlığı.)
12. 04.12.2020 tarihinde Seferberlik duyuru ve tebliğ yapıldı.
13. 08.12.2020 tarihinde Acil Durum Eylem Planı kapsamındaki eksik toplanma alanları belirlenerek güncellendi. (İl Jandarma Komutanlığı)
14. Yıl içerisinde 3'er aylık periyotlarla toplam 3 kez yangın ikaz söndürme sistemleri kontrol edilmiş, çalışırılığı tutanaklar ile tespit edilmiştir.
15. Belediye binası başta olmak üzere, sorumluluk alanı içerisinde ki tüm yangın söndürme cihazları rutin kontrollerden geçirilmiş, doluma gitmesi gerekenlerin yerlerine ikameleri konularak doldurulmuştur.
16. 2020 yılı içerisinde 'Yangınla Mücadele Eğitimi' pandemi dolayısı ile yapılmamıştır.

6- Evlendirme Memurluğu;

Evlenme başvurularının tarih ve zaman yönünden düzenli ve sistemli bir şekilde alınması sağlanmış, evlendirme memurları tarafından gerekli iş bölümü yapılarak nikah akitleri gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme işlemleriyle ilgili evrakların nüfus müdürlüğüne iletilmesi, gerekli yazışma ve raporlamalar yapılmıştır.

Davetli nikahlar için Necdet Alpata Nikah Salonumuzun ısıtma-soğutma, aydınlatma ve ses sistemleri ile temizlik ve bakımı salon sorumlusu ve yardımcı personeller ile yapılmaktadır. Nikah Başvurusu için gelen çiftlere salon sorumlusu tarafından detaylı salon tanıtımı yapıp süreçle ilgili bilgi verilmektedir.



Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında;

- 1) 2.115 çiftin evlenmek için müracaatı alınmıştır.
- 2) 1.861 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.
- 3) 209 çiftte izin belgesi verilmiştir.
- 4) 320 davetli nikâh, 1.331 adet oda nikâhı, 210 adet dış nikâh kıyılmıştır.
- 5) 45 çiftin çeşitli nedenlerle nikâhları kıyılmamıştır.

7-COVID-19 Çalışmaları;

Türkiye’de ilk tedbir genelgesinin yayınlanmasıyla birlikte;

1-Belediyemiz Hizmet Binasının her noktası özellikle ortak kullanım alanlarını oluşturan WC, koridor ve toplantı salonlarımız periyodik aralıklarla ilaçlanarak dezenfekte edilmekte olup her kullanım alanına el dezenfektanları konuşlandırılmıştır.

2-Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan taşıtlar görev dönüşleri dezenfekte edilerek tekrar kullanıma hazır hale getirilmiştir.

3-Belediyemiz Hizmet Binası girişleri tek noktada toplanarak (personel dahil) tüm girişlerde herkesin ateşleri ölçülüp HES kodu sorgulaması yapılarak kontrollü bir şekilde içeri girmelerine izin verilmiştir.

4-Belediyemiz Nikah Salonunda da İl Hıfzıssıhha Kurulu kararlarında belirlendiği şekilde sayı ve zaman ayarlamaları yapılarak girişlerde kontrollü bir şekilde ateş ölçümü ve HES kodu sorgulaması yapılmakta ve her tören sonrası çalışma ve tören odaları havalandırılmaktadır.

5-Çalışan personellerimize Devlet Malzeme Ofisi ve diğer satıcılardan koruyucu maske, eldiven ve dezenfektan temin edilerek tek elden dağıtımını sağlamak üzere belediyemiz sağlık işleri müdürlüğüne teslim edilmiştir.

6-Belediyemiz birimlerinde zaman zaman uygulanan esnek çalışma programları kapsamında gerekli tedbirler alınarak personelin çalışma alanlarında, oturma düzenlerinde sosyal mesafe kurallarına uyulması sağlanmış ve bu konuda dahili anons sistemi ile uyarılar yapılmıştır.

7-Valilik Makamı İl Salgın Denetim Merkezi tarafından İl genelinde koronavirüs salgınıyla mücadele kapsamında oluşturulan denetim ve filyasyon ekiplerinin ulaşımının sağlanması amacıyla belediyemizce 8 adet Taşıt ve 16 adet şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.



1.5 DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

P.H.2.15 Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılım sağlamak.

PG2.15.1 Türkiye'deki kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılımı:

Covid -19 salgını nedeniyle planlanan etkinlikler düzenlenememiştir. Ancak özel günlerde(bayramlar, yeni yıl gibi) kutlama ve tebrik mesajları gönderilmiştir.

PG2.15.2 Yurt dışındaki Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılımı:

Almanya Treptown Köpenik ile yürütülecek olan SSP2 projesi yazılmıştır. Covid-19 salgını nedeniyle planlanan etkinlikler düzenlenememiştir. Ancak özel günlerde(bayramlar, yeni yıl gibi) kutlama ve tebrik mesajları gönderilmiştir.

P.H.2.16 Dünya Sağlık Örgütü VII. Faz üyeliği ile tüm kentte çalışmalar yapmak. Tepebaşı Bölgesi'nin 'Sağlıklı Kent' kriterlerini Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlamak ve bu çalışmaları Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile koordineli yürütmek.

PG2.16.1 Dünya Sağlık Örgütü yıllık toplantılarına katılımı:

8-10 Aralık 2020 tarihleri arasında çevrimiçi (online) düzenlenen 'Pandemi Sürecinde Sağlıklı Şehirler :Toplamları Korumak ve Daha iyi İnşa Etmek' başlıklı konferansa (WHO European Healthy Cities Annual Business Meeting) katılım sağlanmıştır.

Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler tarafından düzenlenen Covid-19 ile ilgili çevrimiçi on toplantıya katılım sağlanmıştır.

PG2.16.2 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılımı :

8 Temmuz 2020 tarihinde 'Covid-19 Salgını ile mücadelede Yerel Yönetimlerin Önemi-Çalıştay 5' programına Tepebaşı Belediyesi çalışmaları ile katılım sağlanmıştır.

27 Ağustos 2020 tarihinde 33. Olağan meclis toplantısına katılım sağlanmıştır.

21 Ekim 2020 tarihinde 34. Olağan meclis toplantısına katılım sağlanmıştır.

4 Aralık 2020 tarihinde '2020 Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması' ödül alan Büyükşehir İlçe Belediyelerin sunumları: Sosyal Sorumluluk Kategorisi ödülü Tepebaşı Belediyesi Sosyal Kuluçka Merkezi tarafından yapılmıştır.

PG2.16.3 Konsey ve meclislerin düzenli toplantılar yapması:

Boğaziçi Üniversitesi ile protokol yapılmıştır. İklim, Çocuk ve Afet Yönetimi konularında "açık ders" programı planlanmıştır. Covid-19 sebebiyle yalnızca "Çocuk" konulu açık ders Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı içerisinde ikisi online biri yüz yüze olmak üzere toplam 3 kez toplantı alınmıştır.

PG2.16.4 Konsey ve meclislerin etkinlik ve proje düzenlemesi:

19 Şubat 2020 tarihinde ‘Afet Yönetimi Hayat Kurtarır’ konulu etkinlik mahalle meclisi tarafından düzenlenmiştir.

25 Kasım 2020 tarihinde Kadına yönelik şiddetle mücadele günü kapsamında ‘Görsel Dünya Kadın ve Şiddet’ konulu söyleşi Prof. Dr. Güzin Yamaner tarafından gerçekleştirilmiştir.

P.H.2.17 Eskişehir’de yaşayan insanların sosyal girişimcilik kültürünü geliştirmek ve farkındalıklarının artırılmasını sağlamak.

PG2.17.1 Sosyal girişimcilik konusunda eğitimler düzenlenmesi:

Sosyal Girişimcilik farkındalık artırma ve sosyal girişimcilik konulu fiziksel ortamda 8 adet eğitim ve atölye düzenlenmiştir.

PG2.17.2 Girişimcilere mentörlük hizmeti verilmesi:

Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi’ne sosyal iş fikriyle başvuru yapan 3 sosyal girişimci adayına mentorluk hizmeti verilmiştir.

P.H.2.19 Eskişehir’de yaşayan gençleri geleceğe hazırlamak.

PG2.19.1 Gençlerin aktif vatandaş olmalarını sağlayacak, gençlerin sorunlarının tartışıldığı ve çözüm önerilerinin sunulduğu yerel, ulusal veya uluslararası gençlik politikaları zirvesi yapmak:

Covid-19 nedeniyle zirve gerçekleştirilememiştir.

PG2.19.2 Gençlerin sportif faaliyetlere katılımını sağlamak:

Covid-19 Nedeniyle sosyal medya hesaplarından online yoga dersi verilmiştir. 2 Eylül Gençlik Merkezi’nde (Sütlüce) tenis masası sporundan tüm yıl boyunca 1406 genç faydalanmıştır.

PG2.19.3 Sivil toplum, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla gençlerin ilişkilerini koordine edecek toplantılar düzenlemek:

Gençlik Merkezleri ve Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi’nde sosyal girişimcilik eğitimleri gençlere yönelik kurslar ve eğitimler düzenlenmiştir. BEBKA projeleri gençlerin öncelikleri ve geleceğe hazırlanmalarını kolaylaştırmak üzere hazırlanmıştır.

Covid-19 döneminde “Evde Kal Yayınları” ve “Başrol Sensin” başlıklı toplam 17 tane çevrimiçi buluşma gerçekleştirilmiştir.

Covid-19 döneminden önce 17 Sivil Toplum Kuruluşu’nun temsilcilerinin katılımıyla Sivil Toplum Kuruluşları ihtiyaç toplantısı düzenlenmiştir.

PG2.19.4 Genç sağlığı ve madde bağımlılığı konularında eğitimler ve danışmanlık hizmeti vermek:

Covid-19 nedeniyle yaşanan sıkıntıların çözümü için yıl içerisinde toplam iki defa Prof. Psikolog Gülten Seber ve Uzman Psikolog Çağdaş Yalçın ile söyleşi gerçekleştirilmiştir.

P.H.3.5 Ulusal veya Uluslararası projeler gerçekleştirmek.

PG3.5.1 Ulusal projelere başvurmak veya paydaş olunması:

Toplam 3 başvuru yapılmıştır.

Bebka: Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı: ‘Sosyal İzolasyon ve Yalnızlık için Akıllı Yaşam Merkezi’ proje adı ile başvuru yapılmıştır.

BEBKA 2020 Yılı Yenilik ve Verimlilik Mali Destek Programı’na “Yaratıcı Endüstriler Ortak Tasarım Alanı” projesi ile başvuru yapılmıştır.



BEBKA 2020 Yılı Teknik Destek Programına Ağustos ayında “Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Tepebaşı’nda Gelişiyor!” adlı proje ile başvuru yapılmış olup proje BEBKA tarafından hibelenmiştir.

PG3.5.2 Uluslararası projelere başvurmak veya paydaş olunması:

Toplam 4 proje başvurusu yapılmıştır.

Ocak 2020 AB Birliği Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar Bakanlığı “Mülteci Mutfağı” konulu proje başvurusu yapılmıştır.

15 Haziran Kingdom Of Netherlands



Kingdom of the Netherlands

Hollanda Büyükelçiliği Matra ve İnsan Hakları Programları Hibe Çağrısı'na "Gender Equality in Every Field" isimli proje ile başvuru yapılmıştır.

Mart 2020 DSÖ'ye İklim Eylem Planı ve Kırsal Alan Çalışmaları ile ilgili 2 tane proje önerisi gönderildi.

2-Faaliyetler

1-Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi Faaliyetleri

2 Ocak 2020 Gençlik Meclisi ve Sivil Toplum Kuruluşları Toplantısı



15 kişinin katılımıyla Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi'nde Tepebaşı Gençlik Meclisi tarafından düzenlenen Sivil Toplum Kuruluşlarıyla sorunlarının tartışıldığı, çözümleri için fikir alışverişinde bulunulduğu ve gelecek toplantılar için gündem belirlendiği bir buluşma gerçekleştirildi.

3 Ocak 2020 Sosyal Ben Gönüllüleri Kapanış Toplantısı



60 kişinin katılımıyla Eskişehir "Sosyal Ben" gönüllüleri 2019 kapanış toplantısını Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezimizde gerçekleştirdi.



12 kişinin katılımıyla Küreselleşme ve Sosyal Entegrasyon, Sosyal Dışlanma ve İçerme, Ayrımcılık-Kutuplaşma ve Nefret Söylemi, Farklılık ve Çeşitliliğin Gücü başlıklarını tartışıldığı fikir atölyesi gerçekleştirilmiştir.

17 Şubat 2020 Factory 2020



20 kişinin katılımıyla Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi'nde teyit.org işbirliği ile yanlış bilgi sorununu çözmek üzere Factory isimli fikir geliştirme atölyesi düzenlenmiştir.

1 Şubat-1 Mart 2020 Gençbizz Programı



Gençbizz programı kapsamında düzenlenen girişimcilik yarışmasına hazırlanan ESBL öğrencileri ile iş fikirlerini geliştirmek üzere Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi'nde mentor buluşmaları gerçekleştirilmiş, girişimcilik yarışmasına hazırlanan ekibe çalışma alanı desteği sağlanmıştır.

5 Şubat 2020

Sabancı Vakfı "Kadınlar Işığıyla Madeni Aydınlatıyor" Projesi kapsamında 100 kadına Kamu-STK İşbirliği Eğitimi İnci Çalışkan tarafından verilmiştir.

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ İLE YAPILAN PROTOKOL ÜZERİNE AÇIK DERS PROGRAMLARI DÜZENLENMİŞTİR:



19 Şubat 2020

Boğaziçi Üniversitesi iş birliği ile "Açık Ders" adı altında "Çocuk ve Ahlak" konulu seminer düzenlenmiştir.

26 Şubat 2020

"Çocuk ve Dil: Erken Çocukluk Döneminde İkinci/Yabancı Dil Öğrenimi" konulu 2. seminer düzenlenmiştir.

2 Mart 2020 KHK Platformu Toplantısı



10 kişinin katılımıyla Sosyal Kulučka Merkezimizde KHK Platformu üyeleri toplantı gerçekleştirilmiştir.

12 Mart 2020 Çiftçiler İçin Finansal Okur Yazarlık Eğitimi

Paramı
Yönetebiliyorum

ÇİFTÇİLER İÇİN
FİNANSAL
OKUR YAZARLIK

EĞİTMEN: YEŞİM BAYRAKÇI
TARİH: 12 Mart 2020
SAAT: 16.00
YER: Tepebaşı Sosyal Kulučka Merkezi

www.paramiyonetebiliyorum.net

[paramiyonetebiliyorum](https://www.facebook.com/paramiyonetebiliyorum) [paramiyonet](https://www.instagram.com/paramiyonet)

2 kişinin katılımıyla Çiftçiler İçin Finansal Okur Yazarlık Eğitimi eğitmenimiz Yeşim Bayrakçı ile Tepebaşı Sosyal Kulučka Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

8 Nisan 2020 Tuğba Özcan ile Kendi Kendine Refleksoloji Uygulaması



26 kişinin katılımıyla Tepebaşı Sosyal Kulučka Merkezi tarafından yapılan instagramda canlı yayınlanan Refleksoloji Uygulaması Etkiniği gerçekleştirilmiştir.

10 Nisan 2020 Suat Köçer ile Girişimcilik Sohbetleri



30 kişinin katılımıyla Tepebaşı Sosyal Kulučka Merkezi tarafından yapılan instagramda canlı yayınlanan Suat Köçer ile Girişimcilik Sohbetleri Etkinliği gerçekleştirilmiştir..

20 Nisan Gözde Öncüer ile Girişimcilik Sohbetleri



30 kişinin katılımıyla Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi tarafından yapılan instagramda canlı yayınlanan Gözde Öncüer ile Girişimcilik Sohbetleri Etkinliği gerçekleştirilmiştir.

24 Nisan 2020 Prof. Dr. Mustafa Sarı ile Girişimcilik Sohbetleri



16 kişinin katılımıyla Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi tarafından yapılan instagramda canlı yayınlanan Prof. Dr. Mustafa Sarı ile Girişimcilik Sohbetleri Etkinliği gerçekleştirilmiştir.

30 Nisan 2020 Şartlar Zor Olduğunda da Başrol Sensin Etkinliği



22 kişinin katılımıyla Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi tarafından yapılan instagramda canlı yayınlanan Şeyda Taluk ile Şartlar Zor Olduğunda da Başrol Sensin Etkinliği gerçekleştirilmiştir..

9 Mayıs 2020 Yakup Büyükgün ile Girişimcilik Sohbetleri



27 kişinin katılımıyla Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi tarafından yapılan instagramda canlı yayınlanan Yakup Büyükgün ile Girişimcilik Sohbetleri Etkinliği gerçekleştirilmiştir.

15 Mayıs 2020 15 Mayıs Şartlar Zor Olduğunda da #BaşrolSensin Yarışması

**KORONAYA
İNİAT**
yaşasın hayat

Katılım Sınırı
18-35 Yaş

Son Tarihi
15 Haziran 2020




**19 MAYIS
GENÇLİK VE SPOR
BAYRAMI**

Şartlar Zor Olduğunda da
#BaşrolSensin
Yarışması

**Atatürk'ün Gençliğe
armağanı olan bu bayramı
ürettiklerinle kutlamaya
ne dersiniz?**

Sürpriz Hediye...

Detaylı Bilgi ve Başvuru için
<http://kulucka.tepebasi.bel.tr/> adresimizde

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında gençler için Sosyal ve Kültür olmak üzere iki kategoriden oluşan yarışma programı hazırlanmıştır.

30 Haziran 2020 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği En İyi Uygulama Yarışması



Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği En İyi Uygulama Yarışması Sosyal Sorumluluk Kategorisine "Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi" ile başvuru yapıldı

10-11 Ağustos 2020 Doğal Boyama Atölyesi



10 kişinin katılımıyla ; Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi'nden mentor desteği alan sosyal girişimci adayı Esra Yaprak eğitmenliğinde Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezinde Doğal Boyama Atölyesi gerçekleştirilmiştir.

20 Ağustos 2020 Doğal Baskı Atölyesi



10 kişinin katılımıyla ; Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi'nden mentor desteği alan sosyal girişimci adayı Esra Yaprak eğitimciliğinde Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezinde Doğal Baskı Atölyesi gerçekleştirilmiştir.

31 Ağustos BEBKA Teknik Destek Programı

SOSYAL KULUÇKA MERKEZİ'NDEN PROJE BAŞARISI



Tepebaşı Belediyesi BEBKA 2020 Yılı Teknik Destek Programından Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezinin Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Tepebaşında Geliyor projesi ile destek almaya hak kazandı

1 Eylül 2020 GİZ

GİZ ve Engagement Global moderatörlüğünde “Experts for Municipal Partnerships Worldwide (FKPW)” programı kapsamında oluşturulan “Transformative Municipality” adlı dijital konferansa katılım sağlandı.

23 Eylül 2020 Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması



Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi, Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlediği ve 35 belediyenin 102 proje ile katıldığı Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması'nın Sosyal Sorumluluk kategorisinde ödül aldı.

29 Eylül 2020 Partibridges

Parti Bridges projesi Türkiye ekibi olarak çevrimiçi gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlandı.

1 Kasım 2020 X Design Factory



Tasarım alanında çalışan X Design Factory, Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi'nden mentor desteği olarak Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi'ni çalışma alanı olarak kullanmaya başladı.

5 Kasım 2020 Incubators 4 Change

Incubators 4 Change programı kapsamında oluşturulan mail loop'una Eskişehir'deki covid*19 kısıtlamalarıyla ilgili bilgilendirme yapıldı

16 Kasım 2020 Mülteci Çalışmaları

Eskişehir İl Göç İdaresi ile görüşme sağlandı. Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi'nin tanıtıcı broşürleri ve etkinlik afişlerinin İl Göç İdaresi'nde bulundurulması konusunda anlaşma sağlandı

27 Kasım 2020 Proje Eğitimi

CHP Yerel Yönetimler Birimi ve SODEMSEN tarafından düzenlenen proje uzmanlığı eğitimine katılım sağlandı.

3 Aralık 2020 Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması



Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi, Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından bu yıl 11.'si düzenlenen Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması'nda "sosyal sorumluluk" kategorisinde ödül aldı. Ödül alan belediyelerin davet edildiği webinar'da Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi'nin tanıtılığın sunum yapıldı.

8-9-10-15-16-17-21 Aralık BEBKA Teknik Destek Programı



Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Tepebaşı'nda Gelişiyor projesi ile BEBKA teknik destek programı kapsamında gençlik merkezi ve sosyal kuluçka merkezi çalışanlarından oluşan 10 kişilik katılımcı ekip; sunum becerileri, zaman yönetimi, dijital pazarlama, melek yatırımcı ağı ve oluşturulması, iş planı oluşturma, sosyal girişimler için şirket tipleri, sosyal girişimcilerin yararlanabilecekleri fon kaynakları başlıklarında toplam 7 gün 46 saat boyunca eğitim aldı.

TEPEBAŞI SOSYAL KULUÇKA MERKEZİ 2020 YILI YARARLANICI SAYISI

Ocak 2020 Yararlanıcı Sayısı	87
Şubat 2020 Yararlanıcı Sayısı	30
Mart 2020 Yararlanıcı Sayısı	21
Nisan 2020 Yararlanıcı Sayısı	138
Mayıs 2020 Yararlanıcı Sayısı	38
Haziran 2020 Yararlanıcı Sayısı	5
Temmuz 2020 Yararlanıcı Sayısı	5
Ağustos 2020 Yararlanıcı Sayısı	20
Eylül 2020 Yararlanıcı Sayısı	5
Ekim 2020 Yararlanıcı Sayısı	5
Kasım 2020 Yararlanıcı Sayısı	10
Aralık 2020 Yararlanıcı Sayısı	15
TOPLAM	341

2- Sağlıklı Kent Faaliyetleri

Mart 2020

DSÖ'ye İklim Eylem Planı ve Kırsal Alan Çalışmaları ile ilgili 2 tane proje önerisi gönderildi. DSÖ tarafından düzenlenen Covid-19 ile Mücadele kapsamında Avrupa Sağlıklı Kent Ağı toplantılarına katılım gösterilmiştir.

Nisan 2020

25.04.2020 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Yerel Politikalar Kurulu ve Kent Araştırmaları Enstitüsü'nün düzenlediği Belediyeler için "Kent Sağlığı Rehberi" online toplantısına katılım gösterilmiştir.

Mayıs 2020

14.05.2020 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Yerel Politikalar Kurulu ve Kent Araştırmaları Enstitüsü'nün düzenlediği Belediyeler için "Afetlere Karşı Dirençli Kent Rehberi" online toplantısına katılım sağlanmıştır.

Sağlıklı Kent Konseyi Yürütme Kurulu "Covid-19" konulu 2 adet toplantı yapmıştır.

Temmuz 2020

8 Temmuz 2020 Sağlıklı Kentler Birliği COVID-19 Salgını İle Mücadelede Yerel Yönetimlerin Önemi 5.Çalıştay'ında Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Covid-19 Çalışmalarından bahsedilmiştir.

Ağustos 2020

Sağlıklı Kentler Birliği 33. Olağan Meclis Toplantısı 25 Ağustos 2020 tarihinde Bursa'da gerçekleşti.

Ekim 2020

21.10.2020 tarihinde Sağlıklı Kentler Birliği 34. Olağan Meclis Toplantısı Karşıyaka'da gerçekleştirildi. Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması Sosyal Sorumluluk Kategorisi'nde Tepebaşı Belediyesi Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi ile ödül sahibi oldu.

Kasım 2020

23.11.2020 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü kapsamında; Ankara Üniversitesi Kadın Çalışmaları Anabilim Dalı Prof. Dr. Güzin Yamaner ve Tepebaşı Sağlıklı Kent Konseyi iş birliğinde Zoom Programı üzerinden gerçekleştirilen "Görsel Dünya Kadın ve Şiddet" konulu söyleşi yapıldı.

3-Gençlik Merkezleri Faaliyetleri



1. AGH Bilgilendirme Toplantıları:

T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından gençlere yönelik sunulan programdan birisi olan AGH, 18-30 yaşları arasında olan gençlerin, mezuniyet ve dil yetliliğine bakılmaksızın, 1 yıla kadar Avrupa'da istedikleri bir ülkede gönüllü faaliyetlerde yer almasını sağlayan bir gençlik fırsatıdır. 2012 yılından bu yana Ulusal Ajans tarafından akredite edilmiş olan kurumumuz, Avrupa Gönüllü Hizmeti programına yönelik projeler hazırlamakta ve yürütmekte aynı zamanda gençlerin bu programdan yararlanabilmesi için bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir. Bu kapsamda;

- 26 Şubat 2020 tarihinde gerçekleşen toplantıda 20 genç katılımcı genç yer almıştır.

Evde Kal Yayınları : Tepebaşı Belediyesi Gençlik Merkezleri tarafından düzenlenen ve Gençlik Merkezlerimiz sosyal medya hesaplarından yapılan canlı yayınlar ve içerikleri aşağıda belirtildiği gibidir.

6 Nisan 2020 : Klinik Psikolog Prof. Dr. Gülten Sönmez Seber'in konuk olduğu yayında ; kişinin hem kendi sağlığını hem de toplumun sağlığını korumak için evde kaldığı günlerde ruhsal sağlığını da korumak için neler yapabileceği ve sosyal hayata döndüğünde sürecin nasıl normalleşeceği ile ilgili bilgiler verilmiştir.



13 Nisan 2020: Uzman Psikolog Çağdaş Yalçın'ın konuk olduğu yayında ; Korona virüsün ruh sağlığımızı nasıl etkilediğini ve bununla nasıl başa çıkabileceğimizi yada etkilerin en aza indirilmesi ile ilgili bilgiler verilmiştir.



17 Nisan 2020 : Diyetisyen Dilara Karakaya'nın konuk olduğu yayında; evde kaldığımız süreçte neler yemeliyiz, sınırlarımızı nasıl belirlemeliyiz, kalori hesabı yapmak ne kadar doğru, yediklerimiz ve içtiklerimizin ruhhalimize etkisi nedir gibi konularda bilgiler verilmiştir.



ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ

Sağlıklı Beslenerek #EvdeKal
Konuk
Diyetisyen Dilara Karakaya

17 Nisan 2020
Cuma
20.00

#EvdeKal
Yayınları - 3

esktgm

22 Nisan 2020 : Doç. Dr. Alev Gözcü'nün konuk olduğu yayında, Mitoloji ve Bayramlarda Bahar konusu işlenmiştir. Bahar ne anlama gelir, Mitolojide bahar kendine nasıl yer buluyor gibi konular hakkında bilgi verilmiştir.



ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ

Mitoloji ve Bayramlarda Bahar

Konuk
Doç. Dr. Alev Gözcü

22 Nisan 2020
Çarşamba
20.00

#EvdeKal
Yayınları - 4

esktgm

25 Nisan 2020: Gönüllü eğitimcimiz İrem Güler'in konuk olduğu yayında pahalı malzemelere, spor geçmişine gerek olmadan herkesin yapabileceği hareketlerle vücudumuzu harekete nasıl geçiririz ile ilgili yapılan kısa bilgilendirmeden sonra yoga eğitimi tamamlanmıştır.



ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ

Evde Yoga
(Başlangıç Seviyesi)

Konuk
İrem Güler

25 Nisan 2020
Cumartesi
17.00

#EvdeKal
Yayınları - 5

esktgm

2020 yılında 1406 genç Sütluçe Gençlik Merkezi masa tenisinden faydalanmıştır.

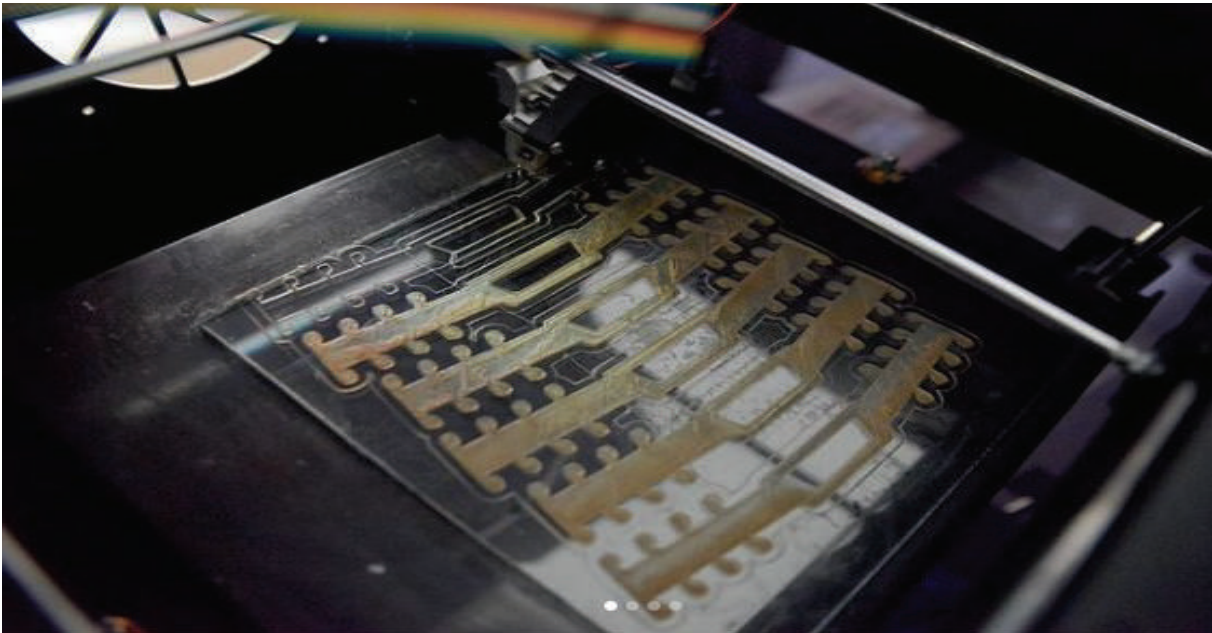


GENÇLİK MERKEZLERİ 2020 YILI YARARLANICI SAYISI

Ocak 2020 Yararlanıcı Sayısı	3311
Şubat 2020 Yararlanıcı Sayısı	10875
Mart 2020 Yararlanıcı Sayısı	400
Nisan 2020 Yararlanıcı Sayısı	75
Mayıs 2020 Yararlanıcı Sayısı	20
Haziran 2020 Yararlanıcı Sayısı	12
Temmuz 2020 Yararlanıcı Sayısı	80
Ağustos 2020 Yararlanıcı Sayısı	522
Eylül 2020 Yararlanıcı Sayısı	198
Ekim 2020 Yararlanıcı Sayısı	266
Kasım 2020 Yararlanıcı Sayısı	154
Aralık 2020 Yararlanıcı Sayısı	220
TOPLAM	16133

Covid – 19 Faaliyetleri

5 Haziran- 19 Haziran 2020 3D Yazıcımız



Tepebaşı Sosyal Kuluçka Merkezi'nde 3D yazıcı ile 100 adet Cerrahi Maske Asma Aparatı üretilmiş olup Tepebaşı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



16 Temmuz 2020 tarihinde Temmuz Ayı Encümen Toplantısı gerçekleşti. Encümen üyeleri COVID-19 salgınıyla mücadelede kendi belediyeleri ile ilgili durum ve çalışmaları paylaştılar.

1.6 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler

EMLAK SERVİSİ;

Belediyemiz taşınmazlarının kayıt ve kontrol işlemlerinden sorumlu servisimizce;

Önceki yıllarda olduğu gibi 2020 yılı içerisinde de Belediyemiz sorumluluğuna giren, tapuda kayıtlı olan ve olmayan tüm taşınmazların kayıt işlemleri yapılmış ve belirli program dâhilinde yerinde kontrolü yapılarak üzerinde işgal olup olmadığı tespit edilmiştir. İşgal durumunda gerekli yasal işlemler (ecrimisil tarhiyat, tahakkuk ve tahsili) yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde belediye taşınmazlarından 518 adetinin yerinde tespiti sonucunda, 97 adedinin izinsiz olarak işgal edildiği tespit edilmiştir. Yapılan tespitler sonucunda (izinsiz) işgal olduğu belirlenen 310.393,98 m²'lik, 97 adet taşınmaz için 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15'nci ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 75'nci maddesi hükümleri gereği 874.765,21-TL ecrimisil tarhiyatı yapılmıştır. Tarh, tebliğ, tahakkuk işlemi tamamlanan dosyalardan 2020 yılı içerisinde vadesinde ve itirazsız ödemelerden kaynaklanan indirim miktarları düşüldükten sonra 418.149,10-TL'lik gelir sağlanmıştır. Vade tarihi dolmamış dosyalarla ilgili işlemler devam etmekte ve vadesi geçtiği halde ödenmemiş ecrimisiller tahakkuk, tahsilat ve takip işlemlerinin sağlanması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Belediyemiz taşınmazları içerisinde kiralaması bitmiş veya kiralanmayan taşınmazların yıllık periyodik yerinde tespit çalışmaları yapılmış ve 2020 yılı içinde 35 adet taşınmazın 2886 Sayılı Yasa Hükümleri gereği yapılan ihaleler sonucu kiralanması sağlanmıştır. 2020 yılında Belediyemiz taşınmazlarından 1100 adet dosya elektronik ortama

atılarak takibi ve arşivlenmesi sağlanmıştır.

Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2021 yılında da Emlak Servisi olarak hedefimiz; “ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak gerekli kayıt, dosyalama, arşivleme işlemlerinin devam etmesi olacaktır. Ayrıca tüm taşınmazların yerinde tespitleri yapılarak fuzuli işgallerin önlenmesi, fuzuli işgal bulunan ilgili taşınmazların tahliyesi veya kiralanmasının sağlanması olacaktır.

2020 YILINDA;

97 adet Ecrimisil dosyasında toplam 310.393,98 m2'lik fuzuli işgal sonucunda, toplam 874.765,21-TL Ecrimisil tarhiyatı gerçekleştirilmiş olup, yasa gereği peşin ve itirazsız ödeme indirimi gerçekleştirilerek tahsil edilen Ecrimisil bedeli 418.149,10-TL'dir.

2020 YILI ECRİMİSİL İŞLEM DOSYALARI					
MAHALLESİ	İŞLEM DOSYA ADEDİ	TESPİT EDİLEN FUZULİ İŞGAL ALANI (m2)	ECRİMİSİL TARHİYAT BEDELİ (TL)	PEŞİN ÖDEME İNDİRİMİ (TL)	TAHSİL EDİLEN ECRİMİSİL BEDELİ (TL)
AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	2	30,00	254,68	36,62	68,02
BATIKENT	9	149,00	98.162,47	16.680,58	30.978,25
CUMHURİYET	6	17.311,00	3.121,10	365,56	2.755,54
ÇAMLICA	8	4.652,80	4.989,55	335,60	623,29
ÇUKURHİSAR HİSAR	2	56,00	482,33	103,67	192,54
ÇUKURHİSAR-YENİ	1	345,84	361,83	126,64	235,19
EĞRİÖZ	2	1.610,00	495,78	173,03	322,75
EMİRLER	1	16,00	145,99	*	*
ERTUĞRULGAZİ	3	189,00	17.112,31	5.732,83	10.646,70
ESENTEPE	2	34,92	6.813,33	*	*
ESKİBAĞLAR	3	3.532,27	292.317,12	85.316,24	158.444,47
FEVZİÇAKMAK	2	32,00	306,66	44,10	81,92
GÖKDERE	2	3.244,00	2.351,00	419,65	779,35
GÜNDÜZLER	5	121.490,78	32.812,87	11.274,92	20.939,15
HOŞNUDIYE	1	2.200,00	182.746,82	63.961,38	118.785,44
KOYUNLAR	2	604,00	7.931,73	*	459,12
KOZLUBEL	2	17.776,00	4.056,82	*	*
MAMURE	1	21,00	10.013,94	*	*
MUTTALIP	8	60.042,00	24.929,26	5.987,44	13.576,27
ORTA	7	3.216,46	11.746,74	411,72	9.942,73
SATILMIŞOĞLU	1	799,00	3.548,36	*	*
SAZOVA	4	14.320,00	4.010,59	448,57	833,07
ŞİRİNTEPE	4	786,98	39.904,23	*	*
TUNALI	1	18,00	12.625,08	*	*
ULUDERE	1	6.359,42	299,90	104,97	194,93
ULUÖNDER	4	611,00	88.608,39	19.250,00	35.750,00
YAKAKAYI	6	47.560,12	18.089,27	5.907,74	10.971,56
YENİ	1	20,00	3.038,72	*	*
YEŞİLTEPE	1	16,00	883,44	*	*
YÜRÜKAKÇAYIR	3	1.207,00	191,31	*	*
ZİNCİRLİKUYU	2	2.143,39	2.413,59	844,78	1.568,81
TOPLAM	97	310.393,98	874.765,21	217.526,04	418.149,10

KAMULAŞTIRMA SERVİSİ;

Müdürlüğümüz Kamulaştırma servisinde, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma kanununun ilgili maddeleri ve Belediyemiz yatırım programı dahilinde;

2020 yılında, toplam 8 mahallede, 11 kamulaştırma dosyasında, 5.640,03 m²'lik alanı, 2.644.889,00-TL bütçe ile kamulaştırılma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan kamulaştırma işlemlerinde; 3 mahallede, 4 işlem dosyasında, 4.604,10 m²'lik yeşil alan, 1.784.000,00-TL bütçe ile, 5 mahallede, 7 işlem dosyasında, 1.035,93 m²'lik yol kamulaştırma işlemi 860.889,00-TL bütçe ile gerçekleştirilmiştir.

01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİ ARASINDA TOPLAM YAPILAN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU			
MAHALLE	DOSYA (ADET)	ALAN (M²)	BEDEL (TL)
BATIKENT	1	1.085,00	724.000,00
ESENTEPE	2	207,53	131.227,00
FEVZİÇAKMAK	1	2.161,87	464.000,00
ŞARHÜYÜK	2	195,05	333.000,00
ŞİRİNTEPE	2	1.357,23	596.000,00
TUNALI	1	460,35	284.000,00
ULUÖNDER	1	30,00	22.612,00
YEŞİLTEPE	1	143,00	90.000,00
TOPLAM	11	5.640,03	2.644.839,00

Kamulaştırma İşlemlerinin Dağılım Tabloları;

2020 yılında Kamulaştırma servisinde toplam 11 Kamulaştırma işlem dosyasında 5.640,03 m²'lik hisse – parsel kamulaştırma işlemi 2.644.889,00 TL bütçe ile gerçekleştirilmiştir.

01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASINDA TOPLAM KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN DAĞILIM TABLOSU			
KAMULAŞTIRMA İŞİ	DOSYA (ADET)	ALAN (M2)	BEDEL (TL)
YEŞİL ALAN KAMULAŞTIRMA İŞİ	4	4.604,10	1.784.000,00
YOL KAMULAŞTIRMA İŞİ	7	1.035,93	860.889,00
TOLAM	11	5.640,03	2.644.889,00

01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASINDA YEŞİL ALAN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ DAĞILIM TABLOSU			
MAHALLE	DOSYA (ADET)	ALAN (M²)	BEDEL (TL)
BATIKENT	1	1.085,00	724.000,00
FEVZİÇAKMAK	1	2.161,87	464.000,00
ŞİRİNTEPE	2	1.357,23	596.000,00
TOPLAM	4	4.604,10	1.784.000,00

01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASINDA YOL KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ DAĞILIM TABLOSU			
MAHALLE	DOSYA (ADET)	ALAN (M²)	BEDEL (TL)
ESENTEPE	2	207,53	131.277,00
ŞARHÜYÜK	2	195,05	333.000,00
TUNALI	1	460,35	284.000,00
ULUÖNDER	1	30,00	22.612,00
YEŞİLTEPE	1	143,00	90.000,00
TOPLAM	7	1.035,93	860.889,00

BAĞIŞ İŞLEMLERİ;

2020 yılında satış ve kamulaştırma servisinde, 5393 sayılı belediye kanununun 38. Maddesinin (I) bendine göre; toplam 2 mahallede, 3 işlem dosyasında, 90,98 m² lik kamu alanı ve plansız alan belediyemizce şartsız bağış olarak kabul edilmiş olup, tescil işlemleri tamamlanmıştır.

01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİ ARASINADA ŞARTSIZ BAĞIŞ İŞLEMLERİ DAĞILIM TABLOSU			
MAHALLESİ	İMAR DURUMU	2020 İŞLEM DOSYASI	2020 İŞLEM ALANI (M²)
SAKİNTEPE	PLANSIZ TARLA	1	84,20
YEŞİLTEPE	KÜLTÜR MERKEZİ ALANI	2	6,78
TOPLAM		3	90,98

SATIŞ İŞLEMLERİ SERVİSİ;

3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesi göre; **51 işlem dosyasında, 1.748,05 m²** imarlı ve müstakil inşaata elverişli olmayan şuyulu arsa satışından **2.522.210,00 TL**,

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre; **7 işlem dosyasında, 40.001,64 m²** taşınmaz satışı sonucu **19.507.500,00 TL** olup;

Müdürlüğümüz satış servisinde, toplam **21 Mahallede, 58 adet** satış işlem dosyasında, **41.749,69 m²**'lik taşınmaz satış işlemleri sonucunda **22.029.710,00-TL** gelir elde edilmiştir.

01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİ ARASINDA HİSSE PARSEL SATIŞ İŞLEMLERİ DAĞILIM TABLOSU			
MAHALLE	2020 İŞLEM DOSYASI (ADET)	2020 İŞLEM ALANI (M²)	2020 İŞLEM GELİRİ (TL)
AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	3	25.874,01	13.110.000,00
BAHÇELİEVLER	1	12,48	25.000,00
ÇALKARA	1	400,64	35.000,00
ÇAMLICA	4	204,95	349.500,00
EMİRLER	4	47,35	13.560,00
ESENTEPE	1	11,25	15.000,00
ESKİBAĞLAR	1	17,48	57.000,00
FATİH	1	9,40	24.500,00
GÜLLÜK	3	16,36	36.500,00
KUMLUBEL	4	103,58	175.750,00
MUTTALIP	1	18,43	8.500,00
ORTA	3	188,41	64.000,00
ÖMERAĞA	3	128,21	305.500,00
SÜTLÜCE	5	133,39	207.900,00
ŞARHÖYÜK	3	55,42	137.500,00
ŞİRİNTEPE	3	179,04	477.100,00
TUNALI	4	18,57	33.000,00
YAKAKAYI	1	2.910,18	117.000,00
YENİBAĞLAR	2	6,98	16.500,00
ZAFER	6	233,40	515.400,00
ZİNCİRLİKUYU	4	11.180,16	6.305.500,00
TOPLAM	58	41.749,69	22.029.710,00

KİRALAMA İŞLEMLERİ SERVİSİ:

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarla ilgili olarak 2020 yılı içinde 2886 Sayılı Kanun uyarınca 296 adet taşınmazla ilgili kiralama işlemi yapılmıştır.

Bu taşınmazlardan 2020 yılı içinde kiralamaları yapılan taşınmazların, 3 adedi 1 yıllığına, 9 adedi 3 yıllığına, 1 adedi 5 yıllığına, 22 adedi 6 yıllığına olmak üzere 35 adedinin işlemleri yapılmıştır.

Önceki yıllarda kiralamaları yapılan 261 taşınmazın sözleşmeleri gereği, TUIK 'in her ay açıkladığı TÜFE (Tüketici fiyat endeksi) oranında kira artışları yapılmıştır. Yapılan artış miktarları gerek kiracılara gerekse tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapacak olan Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir. Bunun yanı sıra yeni yapılan kira sözleşmelerinin birer örnekleri de yine ilgili müdürlüğe gönderilerek tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kira bedellerinin tam ve zamanında ödenip ödenmediğinin kontrolünün sağlanarak ödemesini, aksatanlarla ilgili yasal işlemlerin gerçekleştirilmesinin sağlanması bildirilmiştir. Ayrıca 4 adet taşınmazın kiralınması işlemleri 2021 yılına sarkmıştır.

Bu itibarla 2020 yılı içinde kiraya verilen taşınmazlar ile ilgili olarak 645.423,96-TL kira bedeli tahakkuk ettirilirken, önceki yıllardan sözleşmesi yapılmış ve kira süresi devam eden taşınmazların kira bedelleri 4.678.252,23-TL olmuş, toplamda 2020 yılı için 5.323.676,19- TL'lik kira geliri tahakkuku yapılması sağlanmıştır.

NİTELİĞİ	KİRADA BULUNAN TAŞINMAZLAR		2020 YILI KİRALANAN TAŞINMAZLAR		TOPLAM TAŞINMAZ SAYISI	TOPLAM KİRA BEDELİ
	SAYISI	KİRA BEDELİ	SAYISI	KİRA BEDELİ		
İŞYERİ	36	2.009.473,56	5	344.478,96	41	2.353.952,52
ATM Yeri	26	877.452,00	1	19.200,00	27	896.652,00
Restoran	2	179.701,80	0	0,00	2	179.701,00
Kafeterya	2	184.066,92	0	0,00	2	184.066,92
Büfe	2	39.876,00	0	0,00	2	39.876,00
Halı Saha	1	16.142,64	0	0,00	1	16.142,64
Otopark	6	135.279,50	5	181.200,00	11	316.479,50
KONUT	4	85.756,92	2	36.600,00	6	122.356,92
ARSA	5	27.691,56	0	0,00	5	27.691,56
TARLA	177	1.122.811,33	22	63.945,00	199	1.186.756,33
TOPLAM	261	4.678.252,23	35	645.423,96	296	5.323.676,19

TAHSİS İŞLEMLERİ SERVİSİ;

Müdürlüğümüz Tahsisler Servisinde;

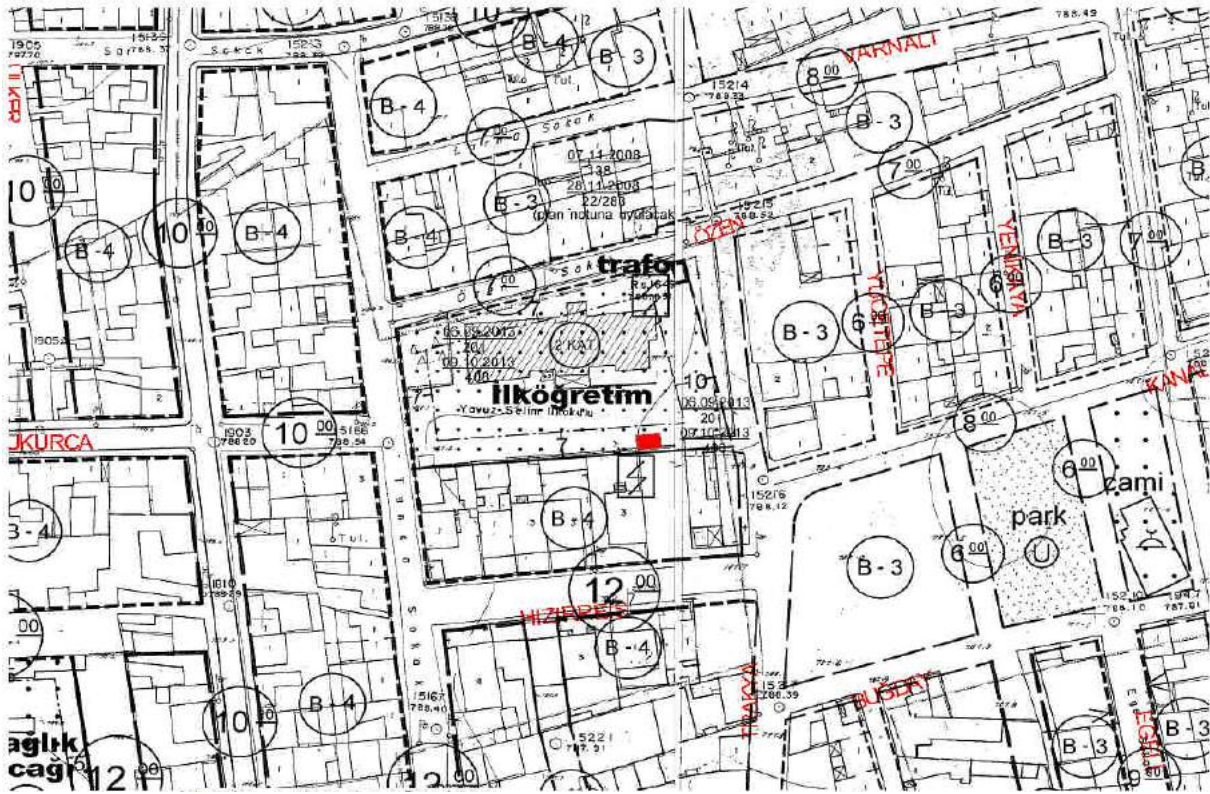
5018 Sayılı Kanunun 47. maddesi ve ilgili mevzuatlar gereği; Kamu Hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için, mülkiyeti diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerin Belediyemize tahsisinin sağlanması;

5393 Sayılı Kanunun 75. maddesinin “d” bendine istinaden mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsisinin sağlanması çalışmalarını yürütmektedir.

Bu bağlamda 2020 yılında;

1-) Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan toplam 11 mahallede, 19 adet(12 m²) büfe yeri, Eskişehir Büyükşehir Belediyesine 4 yıl süre ile Belediye meclisimizin 04.03.2020 tarih ve 63 sayılı kararı ile tahsis edilmiştir.

ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE TAHSİSİ TALEP EDİLEN YERLER				
SIRA NO	MAHALLE	BÜFENİN ADRESİ	PARK ADI	AÇIKLAMA
1	Batıkent	Hayrettin Karaca Sokak No: 24/1		UYGUN
2	Batıkent	Çandar Sokak No: 8/1		UYGUN
3	Batıkent	Bülent Ecevit Bulvarı-Develi Sokak		UYGUN
4	Çamlıca	Tombakzade Caddesi No: 2/1		UYGUN
5	Çamlıca	Tombakzade Caddesi No: 88/1	Tombakzade Parkı	UYGUN
6	Ertuğrulgazi	Selcan Sokak No: 23/1		UYGUN
7	Ertuğrulgazi	Çilem Caddesi No: 52/1	Şehit Piyade Kıdemli Üsteğmen İbrahim Çetin Parkı yanı	UYGUN
8	Fevzi Çakmak	Gündoğmuş Sokak No: 3/2		UYGUN
9	Fevzi Çakmak	Ertekin Sokak No: 56/1		UYGUN
10	Fevzi Çakmak	Nato Sokak No: 1/1	Fevzi Çakmak Parkı	UYGUN
11	Sazova	Sazova Caddesi No: 97/1	Şehit Piyade Çavuş Mustafa Dindaş Parkı	UYGUN
12	Şarhöyük	Bülbüller Sokak No: 56/1		UYGUN
13	Şirintepe	Yasemen Sokak No: 16/1	Hayrtepe Parkı	UYGUN
14	Tunalı	Turgutreis Caddesi No: 59/1		UYGUN
15	Uluönder	Sivas Kongresi Caddesi No: 15/1	Gazi Yakup Satar Parkı	UYGUN
16	Yeni	6. Dere Sokak No: 3/1	Şehit Jandarma Er Abdülkadir Fidan Parkı	UYGUN
17	Yeşiltepe	Alınca Caddesi No: 2/1	Şehit Piyade Uzman Çavuş Seçkin Arıkan Parkı	UYGUN
18	Yeşiltepe	Beykoz Sokak No: 56/1	Şehit Er İlhan Kocatepe Parkı	UYGUN
19	Zincirlikuyu	İkizkavak Caddesi No: 2/1	Zincirlikuyu Parkı	UYGUN



2-) Mülkiyeti Belediyemize ait Tunalı(Zafer) Mahallesinde bulunan 1437 ada, 1401 parselde kayıtlı imar planlarında ilköğretim alanına isabet eden 24,00 m²'lik arsa alanı, Okul yapılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına 25 yıl süre ile tahsis edilmiştir.



1.7 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetleri

P.H.1.1 Bölgemizde imar planına dayalı yeni taşıt yollarını açmak ve varolan taşıt yollarını iyileştirilmek

PG 1.1.1 Yama Asfalt Yapılması:

34.787 ton yama asfalt ile ihtiyaç duyulan tüm mahallelerimizdeki asfalt kaplamalı yollarda onarım yapılmıştır

PG 1.1.2 Kilit Taş Onarımı Yapılması:

İlçemiz mahallelerinin sokaklarında bozulan yollarda 24.146 m² kilit taş onarımı yapılmıştır.

PG 1.1.3 Altıgen Parke Taş Onarımı Yapılması:

Yaya yollarında 9.923 m² altıgen parke taş onarımı yapılmıştır.

PG 1.1.4 Asfalt Kaplama Yol Kaplama Yapılması:

38.435 m² asfalt kaplama yol yapılmıştır.

PG 1.1.5 Parke Taş ile Yol Kaplama Yapılması:

27.885 m² parke taş ile yol kaplaması yapılmıştır.

P.H.1.2. Yaya ulaşımının kalitesini arttırmak için yaya yollarını iyileştirmek ve yeni yaya yolları yapmak

PG 1.2.1 Bordür Döşenmesi:

13.145 m bordür döşenmesi işi yapılmıştır.

PG 1.2.2 Parke Taş ve Desen Asfalt ile Kaldırım Yapılması:

14.758 m² parke taş ve desen asfalt ile kaldırım yapılmıştır.

PG 1.2.3 Bordür Onarımı Yapılması:

9.186 m bordür onarımı yapılmıştır.









P.H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak

PG 1.3.4 Hoşnudiye ve Aşağısöğütönu tenis kortları:

Tenis Kortlarının yapımı gerçekleştirilememiştir.

PG 1.3.5 Deneyimli kafeler-belde evleri- gençlik merkezi:

Batıkent mahallesinde yapılan kreş ile bir adet belde evi düzenlemesi de yapılmıştır. Hasanbey mahallesinde köy konağı tamamlanmıştır.

PG 1.3.7 Matematik evi-felsefe evi:

Matematik-Felsefe evi yapımı gerçekleştirilememiştir.

PG 1.3.8 Hizmet binaları bakım onarım ve yapımları (adet)

Çamlıca Mahallesinde bulunan belediyemiz Nihal-İsmail AKÇURA Aşevi'nde hizmet kalitesini arttırmak amacıyla, aşevi mutfağında yaklaşık 20 metrekare büyüklüğünde ek bir hacim eklenerek, yapı büyütülmüştür. Ayrıca içeride bulunan mutfak alanının da çalışan personelin daha sağlıklı koşullarda çalışabilmeleri ve daha büyük bir kapasiteyle çalışabilmeleri sağlanmıştır.

Uluönder Mahallesi'nde bulunan Uluönder Camisi'nde çevre istinat duvarında zamana bağlı olarak oluşan hasar sebebiyle, çevredeki yayalara ve araçlara oluşturduğu risk, duvara yapılan yenileme çalışmasıyla giderilmiştir.

Fatih Mahallesi'nde bulunan Muhtarlık Binasında, vatandaşa sunulan hizmet kalitesinin artırması için hasarlı olan çatı dahil olmak üzere muhtelif tadilatlar gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Hizmet Binası'nda son kat koridorlarında yaz mevsiminde oluşan yüksek ısınma sonucu çalışma şartlarının elverişsiz hale gelmesi ve vatandaş da bu sebeple mağdur etmesine engel olmak maksatıyla güneş alan mahalin özelliklerine uygun malzemelerle kapatılmıştır. Ayrıca uzun süreli kullanım sonucu yıpranan tüm tuvaletler, tamamen soyularak, yeni malzemelerle tekrar tasarlanmıştır ve daha sağlıklı bir görünüş oluşturulmuştur.

Zincirlikuyu Mahallesi'nde bulunan Huzurevi Hizmet Binası'nın tüm çevre duvarları yapılarak yapının sınırları netleşmiş ve ziyaretçilerin güvenliği sağlanmıştır. Ayrıca iç avlu boşluğuna açılan mekan ile ana binanın bağlantısına yapılan, engelli ve yaşlı erişimine uygun ve de tasarımıyla da farklılık yaratan rampa ve merdiven ile sağlanmaktadır.

Batıkent Mahallesi'nde bulunan eski beldeevinde yapının taşıyıcı unsurlarına zarar verilmeden yenileme çalışması yapılmış, böylece erken çocukluk eğitimi için bir merkez ve yeni bir beldeevi alanı oluşturulmuştur. Bu sebeple yapının yanına yeni bir yangın merdiveni ve yangın kaçış çıkışları da eklenerek, yapının güvenliği artırılmaya sağlanmıştır.

Hasanbey mahallesinde, hem Mahalle Muhtarlığını barındıran, hem de bir mahalle konağı olarak işlev görebilecek bir yaklaşık 170 m2 'lik bir yapı tasarlanmış ve yerine uygulanmıştır. Böylece mahalle halkının muhtarlık hizmetlerine daha erişebilmesi sağlanmıştır. Ayrıca mahallelinin çeşitli etkinlikler için kullanabilecekleri kapalı bir mekanda kazandırılmıştır.

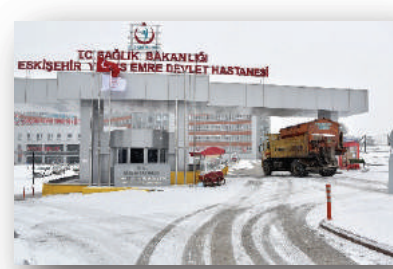






2-Faaliyetler

- **Yol Ekipleri Çalışmaları:** Yol ekipleri tarafından 2020 yılında Tepebaşı Bölgesi'nde yer alan mahallelerde toplam 88.325 ton stabilize, mekanik, toprak, dolgu malzemesi sermiş; 40.372 ton hafriyat, çöp ve çamur, kaldırmıştır.
- **Izgara Ekipleri:** Izgara ekipleri, mahallelerde ızgara tamirâtı, yapımı ve ızgaraların temizlenmesi çalışmalarını gerçekleştirmektedir. 2020 yılında toplam 123 adet ızgarada tamir, yapım ve temizleme çalışması gerçekleştirilmiştir.
- **Yıkım Çalışmaları:** Tepebaşı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2020 yılında 92 adedi harabe bina, 1 adedi kamulaştırma olmak üzere toplam 93 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Böylelikle geçmiş yıllarda olduğu gibi belediye can güvenliğine, vatandaş memnuniyetine ve kentsel görünümüne verdiği önemi göstermiştir.
- **Karla Mücadele Çalışmaları:** Tepebaşı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2020 yılında 3 vardiya halinde 7/24 mesai yapan ekipler, küreme ve tuzlama yapmıştır. Ekipler özellikle kaldırımlarda oluşan buzlanma nedeniyle, vatandaşların herhangi bir olumsuzluk yaşamaması için küreme çalışması gerçekleştirmiştir. Yollarda 502 ton tuz kullanarak tuzlama çalışmaları sürdürülmüştür. Merkez ve kırsal mahallelerden gelen tüm istekler dikkate alınarak ivedilikle müdahale gerçekleştirilmiştir.



3. Araç Tamir/Bakım Faaliyetleri

İş Makinesi Sayısı	23
İş Kamyonu Sayısı	41
Otobüs Sayısı	4
Kamyonet Sayısı	2
Binek Otolar	8
Toplam Araç Sayısı	77

Yukarıda bulunan Müdürlüğümüz araçlarının faal olanları için yıl içinde her türlü bakımları yapılmıştır.

4-İşbirliği Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ortak bir zeminde paylaşmak ve koordinasyon sağlamak amacıyla AYKOME ve UKOME toplantılarına katılmıştır.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, Odunpazarı Belediyesi, ESKİ, OEDAŞ, ESGAZ, Türk Telekom gibi kurumlarla düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılım sağlayarak bu kurumlarla koordineli ve iş birliği içerisinde, faaliyetlere devam edilmiştir.

5-COVID-19 Kapsamında Alınan Tedbirler

Fen İşleri Müdürlüğünce 2020 yılı içerisinde COVID-19 ile mücadele için gerekli tüm tedbirler alınmıştır. Bu kapsamda şantiyeye girişte HES kodu sorgulanması, Ateş ölçülmesi işlemleri istisnasız bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Şantiyede görevli tüm personel Belediyemizce temin edilen maskeleri sürekli kullanmaktadır. Şantiyenin muhtelif yerlerinde dezenfektanlar yerleştirilmiş ayrıca şantiye çalışanları için girişte dezenfektan tüneli kurulmuştur. Şantiyenin her bölgesinde gerekli uyarı levhaları yazıları görülebilecek şekilde yerleştirilmiştir. İş güvenliği ekibimiz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri koordineli bir şekilde çalışarak personel ile ilgili eğitimleri tamamlamıştır. Gerekli kontroller sürekli olarak devam etmektedir. İdari bina ve diğer personelin bulunduğu binalarda her gün düzenli olarak dezenfeksiyon işlemi bu iş için eğitilmiş personel tarafından yapılmaktadır. Tüm bunların haricinde Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlıkların yayınladığı genelgeler kapsamında yer alan tüm önlem ve hükümlere uyularak faaliyetlere devam edilmiştir.

1.8 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Konuları:

- Adli Yargıda Görülen Davalar;**

Kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, Kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, Müdahalenin Meni, Ecrimisil, Kira bedelinin tespiti, Ödeme Emrinin iptali, Tahliye, Alacak, Rücu-en alacak Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, Maddi ve manevi Tazminat, Delil Tespiti, Ortaklığın Giderilmesi davaları ve Belediye Cezalarından doğan davalardır.

- İdari Yargıda Görülen Davalar;**

İmar uygulamasından doğan davalar, Maddi ve Manevi Tazminat, Personel İşlemlerinden kaynaklanan davalar, 5393 ve 5216 sayılı Kanunun uygulanmasından doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır.

Faaliyetler:

2020 yılı içerisinde, Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

Hukuki süreç içerisinde, Belediyenin hak ve menfaatlerini temin, Müdafaa ve muhafazası için gerekli olan ve uygun görülen işlemler, yasal süreleri içinde yerine getirilmektedir. Bu çerçevede, davaların takibi ve yasal savunmalarının yapılmasına yönelik olarak Belediye aleyhine açılan davalara cevap dilekçeleri verilmesi, savunmaya esas teşkil edecek bilgi ve belgelerin ilgili dairelerden istenmesi, aleyhe unsurlar taşıyan Bilirkişi Raporlarına ve diğer ara kararlara karşı, yasal süresi içinde itirazların bildirilmesi, gerekli konularda İhtarname çekilmesi, İhtarnameye cevap verilmesi, Hasar tespiti yaptırılması, yeni dava açılması, yetkili Makam ve Merciler nezdinde işlemlerin takip edilmesi, Harç, tebligat v.s. gibi masraf ve giderlerin yatırılması, Duruşma, Keşif ve Tespitlerde hazır bulunulması, Adli ve İdari Mahkemelerden verilen kararlar aleyhine İstinaf, Temyiz veya Tashih-i Karar yoluna gidilmesi, ödemelerle ilgili İbranameler hazırlanması işlemleri yapılmıştır

6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu doğrultusunda, Arabuluculuk Komisyonu tarafından arabuluculuk görüşmeleri yapılmaktadır.

İDARİ DAVALAR	
2020 Yılında Belediyeye Karşı Açılan İdari Davalar	90 (5 Adet Vergi Mahkemesi)
2020 Yılında Belediyenin Açtığı İdari Davalar	3
Toplam İdari Dava sayısı	336 (9 Adet Vergi Mahkemesi)
Dava Konuları	İptal, Kamulaştırmaz El Atma, Tazminat
HUKUK DAVALARI	
2020 Yılında Belediyeye Karşı Açılan Hukuk Davaları	27 (7 Adet İş Mahkemesi)
2020 Yılında Belediyenin Açtığı Hukuk Davaları	7
Toplam Hukuk Davaları Sayısı	286 (65 Adet İş Mahkemesi)
Dava Konuları	10/C, Bedel artırımı, İşe İade, Alacak, Tazminat, Bedel Tespit Ve Tescili Kamulaştırmaz El Atma, İcra Memur Muamelesini Şikayet, Tapu Kaydının Düzeltilmesi, Mirasın Reddi, Rücuen Alacak, Menkul Tespit, Kıymet Taktirine İtiraz, Veraset, Ortaklığın Giderilmesi
CEZA DAVALARI	
2020 Yılında Belediyenin Açtığı Ceza Davaları	36
2020 Yılında Belediyeye Karşı Açılan Sulh Ceza Davaları	27
Toplam Ceza Davaları	210 (26 Adet Sulh Ceza Mahkemesi)
Suç Konuları	Mühür Bozma, Kaçak İnşaat, Hırsızlık, Resmi Belgede Sahtecilik, Dolandırıcılık, Kamu Malına Zarar Verme, Kumar Oynanması İçin Yer ve İmkan Sağlamak, İdari Para Cezasının İptali
2020 Yılında Yapılan İcra Takibi Sayısı	66
Toplam İcra Takibi Sayısı	186
2020 Yılı Hukuki Görüş Bildirim Sayısı	3
2020 Duruşmalara Katılım Sayısı	566
2020 Gerçekleştirilen Keşif Sayısı	61
2020 Yılında Yapılan Arabuluculuk Görüşmeleri	13

1.9 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

P.H.1.12 Kentsel analizler üretmek ve sürdürülebilir hale getirmek.

PG1.12.1 Fiziki analizlerin yapılması:

İmar planlama çalışmalarına altlık teşkil edecek verilerin bütüncül olarak üretilmesi çalışmalarına başlanılmıştır. Tarım alanları ve jeolojik etüt raporlarına ilişkin analiz çalışmaları daha önceki yıllarda bütüncül hale getirilmişti. Bu verilerin güncelliği sağlanmaktadır. Bunların dışında Tescilli Kültür Varlıklarına yönelik “sit alanları” ile “tescilli yapı ve korunma alanları”na ilişkin olarak envanter arşiv dosyaları nezdinde düzenlenmiş olup bilgisayar ortamında da düzenlenmeye başlanmıştır.

PG1.12.2 Yerleşim alanlarına ilişkin analizlerin yapılması:

Kamulaştırmaz El Atma Davaları:

İmar planlarında yol ve yeşil alan gibi kamuya ayrılmış ve 18. madde uygulaması yapılmamış alanlarda kamulaştırmadan kaynaklı bütçe-kaynak yetersizliği nedeniyle mekânın planlar doğrultusunda hayata geçirilememesi ve hukuki sorunlar bulunmaktadır. Belediyemize açılmış kamulaştırmaz el atma davalarına ilişkin analizler yapılarak çözüm önerileri oluşturulmuştur. Bu analizler doğrultusunda da Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile Aşağısöğütözü-Zincirlikuyu-Şirintepe bölgesinde 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlama yetkisi alınmıştır.

Yukarısöğütözü İmar Planı Çalışması:

Sağlıklı ve planlı yapılaşma gerçekleşmesi amacıyla Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile Yukarısöğütözü Mahalle Yerleşik Alanı sınırlarında 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlama yetkisi alınmıştır. Bu doğrultuda ilgili kurum görüşleri, hâlihazır harita verileri, alan araştırmaları ve fotoğraflama çalışmaları doğrultusunda analizler yapılmıştır: Konum Haritaları, Arazi Kullanımı Haritası, Eşik Analizi, Eğim Analizi, Yükseklik Haritası, Bakı Haritası, Kabartma Haritası, Deprem Haritası, Ulaşım Kademelenmesi Analizi, İmar Planları, Kurum Görüşleri Analizi, Jeolojik Etüt, Mülkiyet Analizi, Sentez, SWOT.

Sakintepe Revizyon Uygulama İmar Planı:

Sakintepe Mahallesi onaylı imar planı bulunan alanda uygulamadan kaynaklı sıkıntıların çözülmesi amacıyla 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanması kapsamında ilgili kurum görüşleri, hâlihazır harita verileri, alan araştırmaları ve fotoğraflama çalışmaları doğrultusunda analizler yapılmıştır: Konum Haritaları, Arazi Kullanımı Haritası, Eşik Analizi, Eğim Analizi, Yükseklik Haritası, Bakı Haritası, Kabartma Haritası, Deprem Haritası, Ulaşım Kademelenmesi Analizi, İmar Planları, Kurum Görüşleri Analizi, Jeolojik Etüt, Mülkiyet Analizi, Sentez, 18. Madde ön çalışması, SWOT.

Baksan Yenileme Projesi:

Üst ölçek plan kararları doğrultusunda Baksan Sanayi Sitesi bölgesinde revizyon yapılmasına altlık teşkil edecek analiz çalışmaları yapılmıştır: Konum Haritaları, Faaliyet Türleri Analizi, Kat adedi Analizi, Yapı kalitesi Analizi, Mülkiyet Analizi, İmar Planları, SWOT.

Şarhöyük Koruma Amaçlı İmar Planı:

1/5000 ölçekli Şarhöyük Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Şarhöyük Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı hazırlanması kapsamında 2019 yılında Tarihi Kentler Birliği “Bin Günde Bin Eser” Hibe Yardımı kapsamında Alanın Tarihi ve Kimlik Değeri, Projenin Kent Kimliği Açısından Taşıdığı Önem, Projenin Hedefleri çerçevesinde inceleme ve araştırma yapılarak başvuru raporu oluşturulmuş ve Tarihi Kentler Birliği’nden hibe alınmıştı. 2020 yılında da aynı kapsamda rapor düzenlenerek Valilik’ten kültür katkı payı alınması kapsamında destek alınmıştır. Söz konusu imar planı hizmet alımı yoluyla hazırlanmış olup bu kapsamda Genel Çevre Özellikleri, Coğrafi

ve Fiziki Yapı (Jeomorfolojik Yapı, Jeoloji, Deprem Durumu, İklim ve Bitki Örtüsü), Kültür ve Turizm, Koruma Alanları, Planlama Alanının Kent İçerisindeki Konumu, Planlama Sürecinin Tarihsel Gelişimi, Üst Ölçek Plan Kararları, Mer'i Planlar, Tarihsel Çevre, Coğrafi ve Fiziki Yapı, Planlama Alanı Jeolojisi, Fiziki Mekân Araştırması (Arazi Kullanım, Ulaşım ve Hareketlilik , Teknik Altyapı), Mülkiyet Durumu, Parseller ve Yapılara İlişkin Araştırmalar (Doluluk-Boşluk, Yapı Kullanımı, Yapı Malzemesi, Yapı Kat Yükseklikleri, Yapı Kalitesi, Yapı Büyüklükleri) kapsamında araştırma ve analizler yaptırılmıştır.

PG1.12.3 Sosyo-demografik analizlerin yapılması:

Yukarısöğütönü İmar Planı Çalışması:

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile Yukarısöğütönü Mahalle Yerleşik Alanı sınırlarında 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlama yetkisi alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan inceleme ve araştırmalar doğrultusunda analizler hazırlanmıştır: Eskişehir İl Geneli, Tepebaşı ilçesi ve Planlama Alanına ilişkin Demografik Yapı, Sosyal Yapı, Ekonomik Yapı, SWOT.

Sakintepe Mahallesi onaylı imar planı bulunan alanda uygulamadan kaynaklı sıkıntıların çözülmesi amacıyla 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanması kapsamında yapılan inceleme ve araştırmalar doğrultusunda analizler hazırlanmıştır: Eskişehir İl Geneli, Tepebaşı ilçesi ve Planlama Alanına ilişkin Demografik Yapı, Sosyal Yapı, Ekonomik Yapı, SWOT.

Baksan Yenileme Projesi:

Üst ölçek plan kararları doğrultusunda Baksan Sanayi Sitesi bölgesinde revizyon yapılmasına altlık teşkil edecek analiz çalışmaları yapılmıştır: Kiracılık Analizi, SWOT.

Şarhöyük Koruma Amaçlı İmar Planı:

1/5000 ölçekli Şarhöyük Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Şarhöyük Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı hazırlanması kapsamında hizmet alımı yoluyla Ekonomik Yapı, Sosyal Yapı (Nüfus, Eğitim, İşgücü), Sosyo-ekonomik yapı analizleri hazırlanmıştır.

Sosyal ve Teknik Altyapı Raporları:

İmar mevzuatı doğrultusunda gerekli imar planı değişikliği dosyaları kapsamında sosyal ve teknik altyapı raporları hazırlanmıştır.

Aşağısöğütönü Mahalle Sınırı:

TOKİ bölgesinden gelen talep üzerine nüfus ve mekânsal olarak analiz edilmiştir. Bu doğrultuda mahallenin bölünmesi ve kuzey kısmının ise Yaşamkent olarak adlandırılmasına ilişkin meclis kararı alınmıştır.

P.H.1.13 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkin, verimli ve hızlı hizmet vermesi için yeni ve katılımcı metodları geliştirmek.

PG1.13.1 İlgili meslek odaları ile toplantılar yapılması:

Covid-19 süreçleri sebebiyle özellikle yüz yüze toplantılar gerçekleştirilememekle birlikte meslek odaları ile diyalog ve online toplantılar yapılmıştır.

PG1.13.2 Toplumsal bilinçlendirme çalışmalarının yapılması (Konut ve yerleşmelerin nitelik-standart ve mevzuata uyumu):

Vatandaşlar ve müellifler ile birebir görüşmelerde mevzuat ve uygulamalar hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme yapılmıştır.(Baksan toplantıları)

PG1.13.3 Anket çalışmalarının yapılması:

Anket çalışmaları yapılmamıştır.

PH.4.4 Envanterleri güncellemek ve sürdürülebilir hale getirmek.

PG4.4.1 Planlama envanterinin taranması ve sisteme atılması:

İmar planı paftaları ve yazışmalar olmak üzere arşivde yer alan evrakların taramaları yapılarak sayısal arşive eklenmiştir. Meclis süreçleri yoluyla yeni sunulan imar planı paftaları da sayısal arşive eklenmiştir. Rutin yazışma sistemi elektronik sisteme geçildiği için tarama yapılmamakla birlikte Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu evrakı planlama iç sistemi gereği taranarak arşivlenmektedir.

PG4.4.2 Harita, Çap ve AKOS envanterinin taranması ve sisteme atılması:

Harita, çap ve AKOS envanteri taranıp sisteme atılmıştır.

PG4.4.3 Ruhsat-iskan envanterinin taranması ve sisteme atılması:

Ruhsat ve iskân envanteri, taranıp sisteme atılmıştır.

PH.5.3 Kırsal kalkınmaya yönelik analizler yapmak.

PG5.3.1 Fiziki analizlerin yapılması:

Kadastro ve Mahalle sınırlarının uyumsuzluğu ele alınarak inceleme ve eşleştirmeler yapılmıştır.

PG5.3.2 Yerleşim alanlarına ilişkin analizlerin yapılması:

Mahalle yerleşik alanlarına ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Alınca, Karaçoban, Keskin, Kozkayı, Turgutlar, Uludere, Yeni-İncesu, Yeniakçayır, Yörükakçayır, Yusufklar Mahalle yerleşik alanları için öneri taslak sınırlar oluşturulmuştur. Takmak Mahalle Yerleşik Alan Sınırı güncellenerek Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne görüş sorulmuştur, ancak olumsuz görüş sorulmuş olup uygun görülmemiştir. Egriöz ve Tandır Mahallelerine ilişkin Yerleşik Alan Sınırı güncellenerek Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne görüş sorulmuştur, henüz görüş aşamasındadır.

PG5.3.3 Sosyo-demografik analizlerin yapılması:

Mahalle yerleşik alanlarına ilişkin çalışmalar kapsamında nüfus verileri incelenmiştir. Yukarısöğütönü Mah. Yerleşik alanında sosyo-demografik analiz çalışmaları yapılmıştır.

2-Faaliyetler

• TEKNİK BÜRO SERVİSİ

İncelenen proje sayısı	1352
Kurulan kat irtifakı sayısı	525
Giriş yapılan tadilat projesi sayısı	88
Isı yalıtım vizesi sayısı	721
Giriş yapılan asansör ruhsatı sayısı	534

- RUHSAT SERVİSİ**

Verilen ruhsat belgesi sayısı	1084
Yeni yapı ruhsatı verilen mesken sayısı	3947
Ruhsat süre uzatımı sayısı	12
İlave inşaat izni belgesi	1
Yapı tadilat ruhsatı	109

- İSKAN SERVİSİ**

Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	713
Yapı kullanma izin belgesi verilen mesken sayısı	4557

- PLANLAMA SERVİSİ**

Çeşitli kurumlardan gelen yazı sayısı	848
Vatandaşlara yazılan yazı sayısı(Dilekçeye cevaben)	246
Diğer kurumlara gönderilen yazı adedi	543
Bilgi verilen imar planı değişikliği adedi	100
Meclise sevk edilen imar planı ve/veya değişikliği veya itirazı sayısı	28
Açılan davalara karşılık olarak yazılı savunma sayısı	165
Hazırlanan imar planı ihale dosyası	1

- HARİTA SERVİSİ**

Tevhit, ifraz, yola terk ve yol fazlası işlemlerinin gerekli olanlarına ilişkin tek bir harita dosyası şeklinde Belediyemize başvurulmakta ve Belediyemizce işlem yapılmaktadır.

- 2020 yılında toplam **510 adet Harita Dosyası** Encümene sevk edilmiştir.

Tevhit* işlemi yapılan parsel sayısı	226
İfraz** işlemi yapılan parsel sayısı	48
Yola terk işlemi yapılan parsel sayısı	176
Yol fazlası işlemi sayısı	26
Bağış yapılan parsel sayısı	34

*Parsellerin Birleştirilmesi

**Parsellerin Bölünmesi

- İMAR ÇAPI SERVİSİ**

Verilen bilgi formu sayısı	138
Verilen çap sayısı	1005
Verilen kısıtlılık belgesi sayısı	11

- HAKEDİŞ SERVİSİ**

Hakediş sayısı	2547
İş bitirme sayısı	659
Fesih sayısı	119
Şantiye şefi istifa sayısı	142
Şantiye şefi atama sayısı	138
Yapı denetim personel devir sayısı	111
Yılsonu seviye tespiti yapılan bina sayısı	1853

- ARŞİV SERVİSİ**

Arşivlenen dosya sayısı	5669
Değerlendirilen arşiv talebi sayısı	9980
Arşiv belgelerinden suret verilen vatandaş sayısı	5165
Kurum içi arşiv belgelerinden verilen suret sayısı	4815

- DANIŞMA SERVİSİ**

Girişi yapılan evrak sayısı	19977
Çıkışı yapılan evrak sayısı	8696
Resmi kurumlarla yapılan yazışma sayısı	6274

1.10 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

2020 yılında Covid-19 nedeniyle ülke genelinde alınan tedbirlerden dolayı sadece Belediyemiz personelinden, 2 personele 47 saat hizmetiçi eğitim verilmiştir.

Ayrıca, 2020 yılında Belediye personelinden 4 kişinin seminer, fuar ve kongreye katılımı sağlanmıştır.

İşe Yeni başlayanlara özlük hakları ile ilgili bilgi ve kurum oryantasyonu yapılması:

2020 yılında yeni işe başlayanlara özlük hakları ile ilgili bilgi ve kurum oryantasyonu yapılmıştır, gerekli bilgiler verilmiştir.

1. İşe Başlama-İşten Ayrılma-Emeklilik İşlemleri:

	İŞE BAŞLAMA	İŞTEN AYRILMA
Memur	5	11
Daimi İşçi	----	10
Geçici İşçi	----	----
Sözleşmeli Personel	7	----

Emeklilik, nakil, işe başlama ve işten ayrılma işlemleri mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

Diğer Faaliyetler: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde ayrıca,

. Maaş Bordroları aylık olarak düzenli bir şekilde hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

- . Memurların terfi (292) işlemleri yapılmıştır.
- . Memurların nakil geliş (3), açıktan atama (2) nakil gidiş (2), Emeklilik (8) ve İstifa (1); Daimi İşçilerin Emeklilik (10) ve Sözleşmeli Personel Atama (7) işlemleri gerçekleştirilmiştir
- . Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi özlük dosyaları düzenlenmiştir.
- . Bir üst öğrenimlerini tamamlayarak diplomalarını getiren memur personelin intibakları yapılmıştır.
- . 3308 sayılı yasa kapsamında 26 adet Meslek Lisesi öğrencilerine staj yaptırılmış olup ayrıca yaz dönemi içinde 51 üniversite öğrencisine de staj yaptırılmıştır.

İş Güvenliği Birimi;

2020 yılında;

OCAK

- 1-Saha gözetimi yapıldı.
- 2- Kişisel koruyucu donanım kullanımları izlendi.
- 3- Acil Durum Planı ve Acil Durum uygulamaları eğitimi yapıldı. (Merkez Bina, Temizlik İş Şantiye)
- 4- Genel iş sağlığı ve güvenliği kuralları, çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, yasal mevzuat ile iş kazaları ve meslek hastalıklarının sebepleri ve işyerindeki riskler. Kaza, yaralanma ve hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması ile ilgili bilgilendirme eğitimi yapıldı. (Tüm Personel)
- 5- İşe uyumizlendi. (İşe yeni başlayan personel)
- 6- İSG Kurul toplantısı yapıldı. (Merkez Bina, Şantiye, Barınak, Havuz, Güvenlik)

ŞUBAT

- 1-Saha gözetimi yapıldı.
- 2- Tüm atölyeler ve çalışma alanlarında güvenlik işaret ve işaretçilerinin belirlenerek uyarı levhaları ve talimatları uygulandı.(Tüm bina ve eklentiler, Şantiye)
- 3- İSG Kurul toplantısı yapıldı (Şantiye, Temizlik Şantiye)

MART

- 1- Saha gözetiminin yapıldı
- 2- İSG eğitimlerinin verildi (Yeni işe başlayanlar için – Park Bhç., Destek Hzmt.)
- 3- Risk analizi çalışmalarının başlatıldı (Tüm Md.)
- 4- Yangın Eğitimi ve tatbikatı yapıldı (Acil durum ekipleri eğitimleri kapsamında)
- 5- Yangın tüplerinin dolum ve kontrollerinin yapıldı (Tüm md.)

NİSAN

- 1-Saha gözetiminin yapıldı
- 2- İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği yönünden saha ve dokümantasyon denetimi yapıldı ve öncelikli riskleri belirlendi (Merkez bina, Şantiye)
- 3- İSG Kurul toplantısı yapıldı (Merkez Bina, Şantiye, Barınak, Havuz, Güvenlik, Temizlik Şantiye)

MAYIS

- 1- Saha gözetiminin yapıldı

- 2- İşçilerin, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri yapıldı (Yeni personeller için)
- 3- Ramak kala kutu ve formlarının hazırlanarak tüm birimlere asıldı ve takibinin yapılması
- 4- İSG Kurul toplantısının yapılması (Şantiye)

HAZİRAN

- 1- Saha gözetimi yapıldı
- 2- İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının değerlendirildi ve eksikler giderildi
- 3- Risk analizlerinin güncellendi
- 4- İSG Eğitimlerinin sürdürüldü
- 5- İSG Kurul toplantısı yapıldı (Şantiye)

TEMMUZ

- 1- Saha gözetimi yapıldı
- 2- Elektrikli ekipmanların kontrolleri yapıldı
- 5- İSG Kurul toplantısı yapıldı (Merkez Bina, Şantiye, Barınak, Havuz, Güvenlik, Temizlik Şantiye)

AĞUSTOS

- 1- Saha gözetiminin yapıldı
- 2- İSG Kurul toplantısının yapıldı (Şantiye)

EYLÜL

- 1- Saha gözetiminin yapıldı
- 2- Kişisel koruyucu donanım kullanma denetimi yapıldı
- 3- Risk analiz raporunun iyileştirme çalışmaları sürdürüldü
- 4- İSG Kurul toplantısı yapıldı (Şantiye, Temizlik Şantiye)

EKİM

- 1- Saha gözetimi yapıldı
- 2- Kişisel koruyucu donanım kullanma denetimi yapıldı (Şantiye çalışanları)
- 3- İşçilere yaptıkları işlerle ilgili ileri ve ilave eğitim verildi (Şantiye)
- 4- İSG Kurul toplantısı yapıldı (Merkez Bina, Şantiye, Barınak, Havuz, Güvenlik, Temizlik Şantiye)

KASIM

- 1- Saha gözetimi yapıldı
- 2- İSG Kurul toplantısı yapıldı (Şantiye, Temizlik Şantiye)
- 3- Teknik personele iş güvenliği eğitimi yapıldı.

ARALIK

- 1- Saha denetimi yapılarak yıllık İSG kazanımları belirlendi, yeni yıl için yapılacak çalışmalarda iyileştirme süreci belirlendi
- 2- Yıllık değerlendirme raporu oluşturuldu
- 3- Yıl içinde yapılan iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları değerlendirilerek yeni hedefler belirlendi, yıllık kaza ağırlık ve sıklık oranları değerlendirildi.

1.11 KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

P.H.2.2 Aileleri ve kadınları destekleyici ve güçlendirici çalışmalar yapmak.

PG 2.2.1 Yeni doğan bebeklere hoş geldin ziyaretleri yapılması (kişi):

Pandemi sürecinden kaynaklı yeni doğan bebek ziyareti yapılmamıştır.

PG 2.2.2 Yeni evlenen çiftlere tebrik ziyaretleri yapılması:

Pandemi sürecinden kaynaklı yeni evlenen çiftlere ziyaret yapılamamıştır ancak 1861 çifte belediyemizin hazırladığı broşür dağıtımı yapılmıştır.

PG 2.2.3 Sağlıklı evlilik, evlilik öncesi eğitim, aile planlaması ve aile içi iletişimi arttırmak için eğitimler düzenlenmesi:

Pandemi sürecinden kaynaklı beldeevlerinin de kapalı olması sebebi ile planlanan eğitimler yapılamamıştır.

PG 2.2.4 Aile olma, ailede karar verme, aile içi şiddet temalarını içeren tiyatro oyunu sergilemek üzere belediye personelinden bir tiyatro ekibi oluşturulması:

Pandemi sürecinden kaynaklı tiyatro ekibi oluşturulamamıştır.

PG 2.2.5 Aile ve kadın danışma ve dayanışma hizmeti verilmesi (kişi):

2020 yılının başında 13 kadına psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir ancak pandemi sürecinin başlaması ile görüşmelere ara verilmiştir.

PG 2.2.6 Toplumsal cinsiyet, kadına yönelik şiddet, kadın sığınmaevinde yaşam, çocuk ihmal ve istismar konularında eğitimler düzenlenmesi:

Pandemi öncesinde Anadolu Üniversitesinde 2 eğitim düzenlenmiş ve 63 öğrenciye ulaşılmıştır. Sene içerisinde yapılması planlanan eğitimler pandemi sürecinden kaynaklı gerçekleştirilememiştir.

PG 2.2.7 8 Mart ve 25 Kasım için etkinlikleri planlanması

8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü dolayısıyla Tepebaşı Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Odunpazarı Belediyesi, 3 Kent Konseyi, 2 Üniversitenin Kadın Araştırmaları Merkezleri (AKAUM-ESKAM), TMMOB ve Eskişehir Barosu Kadın Hakları Komisyonundan oluşan Kadın Dayanışması Ağı ile yüz yüze ve çevrimiçi bir araya gelinerek koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiş ve yapılacak olan etkinlikler planlanmıştır. Bu doğrultuda yapılan basın açıklamalarına katılım sağlanmıştır.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak iş birliği halinde çalışmış olduğumuz kurum, kuruluş ve şahıslara teşekkür amaçlı bir kahvaltı organize edilmiştir.

2-Faaliyetler

Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan Kadın Sığınma Evi'nde 1 Ocak 2020- 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 24 kadın ve 7 çocuk olmak üzere 31 kişiye başta güvenli barınma hizmeti olmak üzere, ücretsiz hukuki danışmanlık, psiko-sosyal destek, ekonomik destek, istihdam desteği, eşya, kıyafet vb gibi ayni yardım desteği, eğitim desteği ve sağlık hizmeti desteği verilmiştir. Şehirdeki çeşitli kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları - Tepebaşı Kaymakamlığı, Eskişehir Barosu, kadın odaklı çalışmalar yürütmekte olan STK'lar, İl Sağlık Müdürlüğü, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Osmangazi ve Anadolu Üniversitesi Kadın

Çalışmaları Merkezleri, Eskişehir Kent Konseyi, Odunpazarı Kent Konseyi ve Tepebaşı Sağlıklı Kentler Kent Konseyi ile işbirliği halinde çalışılmaktadır.

2020 yılında Kadın Sığınma Evi'nde yapılan faaliyetler, projeler, katılım sağlanan eğitim ve toplantılar aşağıda yer almaktadır.

Kadınlara yönelik faaliyetler;

- Sene içerisinde 24 kadına hizmet verilmiştir.
- Kadına yönelik şiddet hareketleriyle, töre ve namus cinayetlerinin önlenmesi için alınacak tedbirlere yönelik il genelinde yapılan tüm toplantı ve etkinliklere katılım sağlanmıştır.
- İş Dünyası Aile İçi Şiddete Karşı Projesi “Kadına Yönelik Aile İçi Şiddetle İlgili Belediyelerde İş Yeri Politikaları Geliştirme ve Uygulama Rehberi “ Çalıştayının zoom üzerinden düzenlenen toplantılarına çevrimiçi olarak katılım sağlanmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü dolayısıyla Tepebaşı Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Odunpazarı Belediyesi, 3 Kent Konseyi, 2 Üniversitenin Kadın Araştırmaları Merkezleri (AKAUM-ESKAM), TMMOB ve Eskişehir Barosu Kadın Hakları Komisyonu ile bir araya gelinerek koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiş ve yapılacak olan etkinlikler planlanmıştır. Bu doğrultuda yapılan basın açıklamalarına katılım sağlanmıştır.



- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak iş birliği halinde çalışmış olduğumuz kurum, kuruluş ve şahıslara teşekkür amaçlı düzenlenen kahvaltı organizasyonumuzda 8 Mart basın açıklaması yapılmıştır.



- İstanbul Sözleşmesinin uygulanmasına dair yapılan basın açıklamasına katılım sağlanmıştır.
- Beyaz eşya üreticisi bir firma ile bir Sosyal Sorumluluk Projesi geliştirme amacı ile bir araya gelinmiştir.
- Yerel Yönetim Reformu 3. Aşama Projesi “Kadın Merkezleri Çalışanlarına Yönelik Kentsel Farkındalık Eğitimi”ne zoom üzerinden çevrimiçi olarak katılım sağlanmıştır.
- CEİDizler (Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği) Eskişehir tanıtım toplantısına zoom üzerinden çevrimiçi olarak katılım sağlanmıştır.
- CEİDizler 2. Dönem Eğitici Eğitimi’ne zoom üzerinden çevrimiçi olarak katılım sağlanmıştır.
- Belediye içi düzenlenen eğitim ve toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Belediyemiz Zışan Kızılıklı Beldeevinde kursiyelerle 13 bireysel psikolojik görüşme yapılmıştır.
- Anadolu Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümünden 63 öğrenciye “Toplumsal Cinsiyet” konulu 1 sunum ve konu ile ilgili vaka paylaşımı yapılmıştır.



- Yıl içerisinde düzenli olarak kurumda kalan kadınlarla ev toplantıları, kurumun güvenlik personeli, temizlik personeli ve gece nöbetçileri ile personel toplantıları ve değerlendirme komisyonu toplantıları yapılmıştır.
- “Toplumsal Cinsiyet”, “Kadına Yönelik Şiddet” ve “Kadın Sığınma Evi’nde Yaşam” konulu sunumlar Kadın Sığınma Evinde kalan 18 kadına yapılmıştır.
- Sene içerisinde kurumda kalan kadınların ilaçları Belediyemizin anlaşmalı olduğu eczaneden temin edilmiştir.
- Eve çıkan 3 kadına gıda ve eşya yardımı sağlanmıştır.

Çocuklara yönelik faaliyetler;

- Sene içerisinde 7 çocuğa hizmet verilmiştir.
- Kurumda kalan çocuklar ihtiyaç doğrultusunda kuaföre götürülmüşlerdir.
- Kurumda kalan çocukların okul kayıtları yapılmış, ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemeleri temin edilmiştir.
- Kurumda kalan 1 çocuk, çocuk psikiyatrisine ve dil terapisine götürülmüştür.
- Kurumda kalan çocuklar Belediyemizin Ağız ve Diş Sağlığı Merkezine götürülmüşlerdir.

- Sene içerisinde kurumda kalan çocukların ilaçları Belediyemizin anlaşmalı olduğu eczaneden temin edilmiştir.

Sosyal Faaliyetler;

- Kurumdaki kadınlar ve çocuklara kurum içinde çeşitli filmler izletilmiştir.
- Kurumda kalan kadınlarla düzenli olarak “Amigurumi”, “Çigong”, “Şiir Okuma ve Yazma”, “Toplumsal Cinsiyet Konulu Video Gösterimi” ve “Hayal Kurma-Meditasyon” gibi etkinlikler yapılmıştır.
- Kurumda kalan çocuklarla sene içerisinde sanatsal ve eğitici etkinlikler yapılmıştır.
- Kurumda kalan çocuklar Cafe-Joy Oyun Parkına götürüldü.

Pandemide Yapılanlar;

- 2,5 ay kurumda kalan kadınlara sokağa çıkma yasağı uygulandı.(Çalışan kadınlar hariç)
- Kurumumuz 16.03.2020, 26.03.2020 ve 03.11.2020 tarihlerinde 3 kez dezenfekte edilmiştir.
- Kurumumuz 07.01.2021 tarihinde ilaçlanmıştır.
- Kurumda kalan kadınların sokağa çıkma yasağı olduğu süreçte sağlık kontrollerini yapmak üzere Belediyemiz doktorlarından Ayfer KARAASLAN YILDIZ tarafından genel muayeneleri yapılarak, ilaçları temin edilmiş ve kadınlara pandemi hakkında bilgi verilmiştir.
- Sokağa çıkma yasağının bitmesinin ardından, kadınlara haftanın iki günü 3er saatlik kısıtlı sokağa çıkma izni verilmiştir ve bu uygulama hala devam etmektedir.
- Kuruma dışarıdan gelen kadınların arka merdivenleri kullanarak odalarına çıkmaları, kıyafetlerini değiştirip hijyen kurallarına uygun şekilde temizlendikten sonra ortak kullanım alanlarına geçmelerine özen gösterilmektedir.
- Kurum temizlik personeli tarafından binamızın her gün kapı kolları, dolap kulpları, ofis masaları ve merdiven tırabzanları dezenfektan ile temizlenmektedir.
- Sağlık işlerinden maske ve el dezenfektanı temin edilmekte, kuruma girişlerde dezenfektan kullanılmakta ve bina içinde ortak alanlarda maskeli dolaşmaktadır.
- Kurumda kalan kadınlarla yapılan düzenli ev toplantılarında pandemi koşulları ve uyulması gereken hijyen kuralları hatırlatılmaktadır.

1.12 KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

P.H.5.1 Kırsaldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek.

PG5.1.1 Kooperatifleri pazarlama konusunda güçlendirecek eğitim, toplantı ve tanıtımlar düzenlenmesi (adet): 2 adet toplantı düzenlenmiştir.

Batıkent Belde evi Bahçesi, Özdilek Sanat Merkezi Bahçesi, Uluönder Mahallesi Avlulu Çarşı arkasında ki Kadın Üretici Ürün Satış Noktalarımızda S.S. İnönü İlçesi Hünnerli Ev Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi, S.S. Kaymaz yayla ve Kaymaz Mahalleleri Doğal Yaşam Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, S.S. Yıldıztepe İşletme Kooperatifleri pazarlarda stand açılması sağlanarak, desteklenmektedir.

Tepebaşı Belediyesi Cumhuriyet Sebze Hal binası; S.S. Cumhuriyet Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve S.S. Yıldırım Çiftliği Yaş Sebze ve Meyve Üreticiler Birliği Pazarlama Kooperatifleri ve bölgedeki üreticilerin ürünlerini pazarlamaları için hal binamızda mekan sağlanarak, destek olunmaktadır.



Tepebaşı Belediyesi Sakintepe Soğuk Hava Deposu; S.S. Yeşil Sakarya Yaş Sebze ve Meyve Üreticiler Birliği üyelerinin ve bölge üreticisinin ürünlerinin depolanmasında destek olunmaktadır.

Üretici ve Tüketim Kooperatifleri arasında koordinasyonu sağlamak. Yerelde üretilenleri, yerelde tüketmek, sağlıklı ve güvenilir gıdayı daha erişilebilir kılmak, ekonomik krizlere karşı, yerel dayanışma ve korumacılığı sağlamak amacıyla üretici ve tüketici kooperatiflerinin bir arada bulunduğu Kırsal Kalkınma Kurulu öncülüğünde üretici ve tüketici kooperatiflerini ortak akıl çerçevesinde birlik oluşturmak adına toplantılar düzenlenmiştir ve ortak hedefler doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir. Toplantıya Eskişehir Yaş Sebze ve Meyve Üreticiler Birliği Pazarlama Kooperatifi Başkanı Yıldırım Kılıç, Yıldırım Çiftliği Yaş Sebze ve Meyve Üreticiler Birliği Pazarlama Kooperatifi Başkanı Murat Çavuş ve Yeşil Sakarya Yaş Sebze ve Meyve Üreticiler Birliği Pazarlama Kooperatifi Başkanı ve Tepebaşı Ziraat Odası Başkanı Süleyman Buluşan ile Tepebaşı Belediye Başkan Yardımcısı Melih Savaş katıldı.





P.H.5.4 Yerel üretici pazarları oluşturmak.

PG5.4.1 Yerel üreticilerin tespit edilmesine yönelik anket, toplantı ve eğitim düzenlenmesi (sayı): 11 adet eğitim düzenlenmiştir.

Prof. Dr. Engin KINACI tarafından Tekeçiler, Eğriöz mahallelerinde Hububat Tarımı (toprak hazırlığı, ekimi, sulama, gübrelemesi) hakkında eğitim verildi.

Mısır yetiştiriciliği (toprak hazırlığı, ekimi, sulama, gübrelemesi, hasat) hakkın da Prof. Dr. Engin KINACI tarafından Gündüzler ve Yakakayı mahallelerinde üreticilere eğitim verildi.



Tepebaşı Belediyesi ile Eskişehir Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği arasında “Düve Yetiştiriciliğini Geliştirme Projesi” protokolü imzalandı. Tepebaşı Kırsal Kalkınma Kurulu, Eskişehir Bilecik Veteriner Hekimler Odası, Veteriner Hekimler Derneği Temsilcisi, TMMOB Ziraat Mühendisler Odası Eskişehir Şubesi projede katkı verecek kuruluşlardır.

Düve Yetiştiriciliğini Geliştirme Projesi kapsamında Kızılcaören, Gündüzler, Danişment, Yakakayı Mahallesi Üreticilerine, Damızlık Birliği Başkanı Serhat AYDIN ve Veteriner Hekim Yücel EKİCİ tarafından süt maliyeti nelerden oluşuyor, rasyon (günlük yem) hazırlarken nelere dikkat edilmeli, düve yetiştiriciliğinde kayıt tutmanın önemi ve işletmeye getirisi, aile tipi işletmenin önemi ve maliyeti artıran faktörler konularında yetiştiricilere eğitim verildi.



Eskişehir’de Yaşayan Bilecikliler Derneği ve 29. Ekim Gençlik Merkezinde 2 adet Meyve Bahçe Tesisi Kurulumu, Budama, Aşılama, Hastalık ve Zararlılarla Mücadele konularının da vatandaşlarımıza toplamda 3 adet teorik ve uygulamalı eğitim düzenlenmiştir.





*Pandemi nedeniyle projenin eğitim çalışmaları ertelenmiştir.

PG5.4.2 Üretici pazar yerlerinin tespit edilmesi ve oluşturulması (sayı): 2 adet

Kırsal mahallelerimizdeki kadınlara yönelik yapılan eğitimlerde ve anket çalışmaları sonucunda üretici kadınların talepleri doğrultusunda 2019 yılında Batıkent Belde Evi bahçesinde ve 2. Şubesi Özdilek Sanat Merkezinde açılmıştır. 2020 yılında, Uluönder Mahallesi Avlulu Çarşı arkasında 3. Kadın Üretici Ürün Satış Noktası vatandaşın Hizmetine açılmıştır Salı günleri sabah 10:00 – 16:00 saatleri arasında vatandaşımıza hizmet vermektedir.





Ekolojik pazarın müdürlüğümüz bünyesine devredilmesi ile Hanımeli sokakta kurulan pazarımızın fiziki şartları iyileştirilerek Batıkent belde evi bahçesinde, vatandaşlarımız hizmetine devam etmektedir.

P.H.5.5 Tepebaşı Tarımsal Uygulama Çiftliğini kurmak.

PG5.5.1 Eğitim çiftliğinin kurulması (Yüzde): % 10

Kurulması planlanan eğitim çiftliğin yer seçimi ve planlaması için görüşmeler devam ediyor.

PG5.5.2 Çiftlikte verilecek eğitim modülünün geliştirilmesi (Yüzde): % 25

Eğitim modülünün oluşturulmasında Üniversiteler ve STK lar ile görüşmeler devam ediyor

P.H.5.6 Kırsalda yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek.

PG5.6.1 Kırsalda yaşayan kadınlara yönelik eğitimlerin düzenlenmesi (sayısı): 4 adet eğitim, 30 kadın üretici ile bire bir bahçe ziyaretleri yapılarak tarımsal danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Prof. Dr. Gülcan KINACI tarafından Tekeçiler, Eğriöz, Gündüzler mahallelerinde kadınlara yönelik 'Sağlıklı Beslenme' eğitimleri düzenlendi.



Ziraat Müh. Muazzez GÜNAY tarafından Bahçelievler ve Hedef Batıkent Belde Evlerinde kadınlara “İyi Tarım ve Organik Tarım Uygulamaları” konulu bilinçlendirme eğitimi verildi.

*Pandemi nedeniyle eğitim çalışmaları ertelenmiştir.



Kadın üretici ürün satış noktasında sebze ve meyve satışı yapan üreticilerin bahçeleri ziyaret edilerek hastalık ve zararlılarla mücadele, ot mücadelesi, toprak yapısına göre sulama ihtiyacının giderilmesi, kompost yapımı gibi konularda bilgilendirme yapıldı.

PG5.6.2 Kadınların ürünlerini satabilecekleri satış noktalarının kurulması (sayısı): 1 adet

2020 yılında, Uluönder Mahallesi Avlulu Çarşı arkasında 3. Kadın Üretici Ürün Satış Noktası vatandaşın hizmetine açılmıştır. Salı günleri sabah 10:00 – 16:00 saatleri arasında vatandaşımıza hizmet vermektedir.



2-Faaliyetler

2020 yılında İlçemize bağlı köyler (mahallelerde) ziyaret edilerek 1100 üretici ile yerinde görüşülmüştür. Bunun yanı sıra, kahvehaneler ve muhtarlıklarda çiftçi gurupları ile görüşülerek; meyve bahçesi kurma, bakım ve budama, sebzelerin ekim-dikimi, sulama ve bakımı, bitki hastalık ve zararlıları ile mücadele, hububat-nadas ekim nöbetinde toprak işleme, hububatlarda ekim ve gübreleme, yabancı otlarla mücadele, baklagil ve yem bitkileri yetiştiriciliği, hayvan bakım ve besleme, hayvan sağlığında koruyucu hekimlik, sürü yönetimi ve damızlık hayvan seçimi, arıcılık, mantarcılık, tıbbi aromatik bitki yetiştiriciliği, organik tarım ve iyi tarım uygulamaları gibi konularında bilgilendirme yapılmıştır.



Sakintepe Soğuk Hava Deposu

2020 yılı itibariyle Tepebaşı Belediyesi Soğuk Hava Deposunda 565 ton yaş meyve ve sebze muhafaza edilerek bölge üreticimize ekonomik katkılar sağlamıştır.



Cumhuriyet Sebze Hal Binası

Tepebaşı Belediyesi Cumhuriyet Sebze Hal binası; S.S. Cumhuriyet Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve S.S. Yıldırım Çiftliği Yaş Sebze ve Meyve Üreticiler Birliği Pazarlama Kooperatifleri ve bölgedeki üreticilerin ürünlerini pazarlamaları için hal binamızda mekan sağlanarak, destek olunmaktadır.

Süt Toplama Merkezi

S.S. Kavacık ve Çevre Köyleri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi işbirliği ile Uludere Mahallesi'nde bölge kooperatiflerini ve süt inekçiliğini desteklemek amacıyla hizmet vermek üzere kurulmuş olan süt toplama merkezimiz günlük 1,5 tonluk süt toplama faaliyete gerçekleştirmektedir.



Atalantekke Mahallesi Çilek Yetiştiriciliği

2018 yılında Atalantekke Mahallesi'ndeki kadınların çilek üretimini desteklemek amacıyla, 14 kadın üreticiye 30 bin adet Albion cinsi çilek fidesi ücretsiz olarak dağıtılmıştı. 2020 yılı çilek üretim alanlarında üreticilerimize teknik danışmanlık hizmetlerimiz ve gübre desteğinde bulunmaktayız.





Esentepe Mahalle Bahçesi



Esentepe Mahallesi'nde vatandaşların kullanımına sunulan Esentepe Mahalle Bahçesi de kent halkının hem tarımsal üretim de bulunarak ev ekonomilerine katkı hem de sosyalleşme ortamı sağlıyoruz.

1.13 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

PH.1.4 Kentimizin tarihi ve kültürel alanlarının tanıtımının yapılmasını sağlamak.

PG1.4.1 Yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerimiz ile mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımız için kültürel geziler düzenlenmesi:

26 Ocak 2020 tarihinde gerçekleştirilen 27. ÇGD Uğur Mumcu'yu Anma Gecesi ve Ödül Töreni'ne katılan Ali Sirmen ve Küba Ankara Büyükelçisi Luis Alberto Amoros Nunez'e Belediye ana hizmet binamız, Özdilek Sanat Merkezi ve Eskişehir Tepebaşı bölgesi gezdirilip bilgi verilmiştir.

Buna ek olarak, 13 Şubat 2020 tarihinde Özdilek sanat merkezinde gerçekleştirilen tarih konuşmalarının 6. Etkinliği için gelen Çağdaş Görücü'ye ve 27 Şubat tarihinde gerçekleştirilen 7. etkinlik için gelen Sema Erder'e, Belediye ana hizmet binamız, Yaşamköyü, Özdilek sanat merkezi ile Eskişehir Tepebaşı bölgesi gezdirilmiştir.

10 Ocak-07 Şubat 2020 tarihleri arasında; belediyemiz sergi salonunda gerçekleştirilen "Nazım'a Yolculuk" sergisinin sunumunu ve küratörlüğünü üstlenen Prof. Dr. Haluk Oral şehrimizi ziyareti sırasında belediye binamız, yaşam köyü ve tepebaşı bölgesi gezdirilerek projelerimiz hakkında bilgi verilmiştir.

PH.2.5 Bölgemizde yaşayan kadınların ekonomik özgürlüklerini sağlayabilmek ve kaliteli hayat sürdürebilmeleri için üretim noktaları oluşturmak, üretim yapabilmeleri konusunda gerekli donanımları sağlamak.

PG2.5.1 Hanımeli sokağında kadınların ev ekonomilerini desteklemek amacıyla satış noktalarının oluşturulması (Stand-Adet):

Hanımeli sokağında Ocak-Mart ayları arasında 35 adet stand açılmıştır.

PG2.5.2 Kadınlarımızın üretim ve satış yapabileceği konular hakkında eğitimler verilmesi, planlamalar yapılması:

28-29 Aralık 2020 tarihinde 4 oturum şeklinde Müdürlüğümüz personeli, Hanımeli Sokağındaki üretici ve satıcılar ve Kadın Üretici Ürün Satış Noktası'nda yer alan kadın üreticilerin katılımlarıyla satış, pazarlama ve kooperatifçilik eğitimi düzenlenmiştir. Eğitimlerde ayrıca Online satış, ürün farklılaştırma gibi konularda detaylı bilgiler verilmiştir.

PG2.5.3 Kadınlar için meslek edindirme veya hobi kursları düzenlenmesi:

Kadınlar için dekoratif ahşap boyama, kağıt takı, kağıt rölyef, keçe yapımı, sabun yapımı, iğne oyası, kırkyama, örgü, hediyelik eşya, okuma-yazma, dikiş(giyim), bilgisayar, ev mefruşatı, panc, işaret dili, yaratıcı yazarlık(çocuk kitabı yazarlığı) ve hasta ve yaşlı bakımı kursları düzenlenmiştir.

PG2.5.4 Kooperatif örgütlenmesini desteklemek amacıyla bilgi paylaşımı yapılması:

28-29 Aralık 2020 tarihinde 4 oturum şeklinde Müdürlüğümüz personeli, Hanımeli Sokağındaki üretici ve satıcılar ve Kadın Üretici Ürün Satış Noktası'nda yer alan kadın üreticilerin katılımlarıyla satış, pazarlama ve kooperatifçilik eğitimi düzenlenmiştir. Eğitimlerde ayrıca Online satış, ürün farklılaştırma gibi konularda detaylı bilgiler verilmiştir.

PG2.5.5 Kadına ve çocuğa yönelik şiddet, istismar vb. alanlarda farkındalık ve önleme çalışmaları yapılması:

06 Mart tarihinde Ahbap Platformu ve Dernek Kurucusu Haluk Levent, Psikolog Emine Coşkun Sarılar ve Avukat Betül Öztulum'un katılımlarıyla "Kadına Şiddet ve Çocuk İstismarına Hayır" söyleşisi yapılmıştır. Ayrıca 22 Ekim tarihinde kadına yönelik şiddet konulu, 06 Kasım tarihinde hak temelli iletişim: katılımcı çocuk konulu, 20 Kasım tarihinde toplumsal cinsiyet konulu ve 28 Aralık tarihinde ise çocuk istismarı konulu seminerler düzenlenmiştir.

PG2.5.6 Online satış becerilerinin ve yöntemlerinin geliştirilmesi:

28-29 Aralık 2020 tarihinde 4 oturum şeklinde Müdürlüğümüz personeli, Hanımeli Sokağındaki üretici ve satıcılar ve Kadın Üretici Ürün Satış Noktası'nda yer alan kadın üreticilerin katılımlarıyla satış, pazarlama ve kooperatifçilik eğitimi düzenlenmiştir. Eğitimlerde ayrıca Online satış, ürün farklılaştırma gibi konularda detaylı bilgiler verilmiştir.

P.H.2.6 Bölgemizde yaşayan 3-17 yaş arası çocuklarımızın eğitimi, müzik, sanat, spor ve sağlıkla gelişimlerini desteklemek, kötü alışkanlıklardan korunmalarını sağlamak.

PG2.6.1 Karikatür atölye çalışmaları yaparak çocukların el becerilerini geliştirmesi (Yıl-Adet):

Atila Özer Karikatürlü Ev'de 8. dönem 1. Ve 2. Grup karikatür atölyeleri düzenlenmiş olup toplamda 64 çocuk sertifika almaya hak kazanmıştır.

PG2.6.2 Çocuk ve sanat kültür merkezlerinde müzik ve spor kursları düzenlenmesi:

2020 Bahar döneminde çocuk merkezlerimizde müzik ve spora yönelik tekvando, 3 top bilardo, masa tenisi, gitar, keman, viyola, viyolonsel, kontrbas, flüt, klarnet, korno, obua, fagot, trombon, trompet, vurmali çalgılar ve çocuk korusu eğitimleri verilmiştir.

PG2.6.3 Çocuk Senfoni Orkestrası eğitim merkezindeki çocuklara psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılması:

Belediyemiz psikoloğu çocuk senfoni orkestrasında eğitim alan 2 çocuğa psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermiştir.

PG2.6.4 Bölgemizde özellikle kırsalda yaşayan çocuklarımızın akıl oyunları ve yüzme eğitimi aktivitelerine yardım edilmesi:

Covid-19 pandemisi nedeniyle hedefimiz gerçekleştirilememiştir.

PG2.6.5 Çocuklarımızın tiyatro ve sanatsal etkinliklerle sosyalleşmesinin sağlanması:

Çocuklarımıza sömestr tatili hediyesi olarak 18 Ocak tarihinde "Arkadaşlık Hikayesi" adlı tiyatro oyunu, 19 Ocak tarihinde ise "Büyüyünce Ne Olsam?" adlı tiyatro oyunu toplam 4 seans olarak Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde sergilenmiştir.

PG2.6.6 Ulusal veya Uluslararası etkinliklere çocuklarımızın katılımlarının sağlanması:

Covid-19 pandemisi nedeniyle hedefimiz gerçekleştirilememiştir.

P.H.2.7 Hayat boyu öğrenim adı altında eğitim olanaklarını sağlayarak kentsel yaşam becerilerini geliştirmek. (Kent Enstitüsü)

PG2.7.1 Kent Enstitüsü ile eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması (Verilen eğitimlerin artırılması):

Kent enstitüsü uzaktan eğitim ile finans okuryazarlığı, fotoğrafçılık, İngilizce, sosyal medya, etkili iletişim, müşteri ilişkileri, girişimcilik ve gıda güvenilirliği eğitimleri verilmiştir.

PG2.7.2 Kentsel beceri düzeyinin yükseltilmesi ve bilgilendirmelerin sağlanması:

Öğrenmede açıklık kavramının geniş kitlelere ulaşması amacıyla hazırladığımız yayınlarımızla yaşam boyu öğrenme ihtiyaçlarına çözüm olarak üretilmiştir.

- Görme Engelliler için Matematik,
- Donguri Yöntemi ile Matematik (Japon Matematiği)
- Demans Dostu Sanat ve Sinema Rehberi

P.H.2.8 Bölgemizde yaşayan tüm bireylerin sosyalleşmesi amacıyla kültür, sanat ve spor etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.

PG2.8.1 Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği koro konserleri düzenlenmesi:

Belediyemiz Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde 5 adet THM ve TSM konserleri düzenlenmiştir.

PG2.8.2 Yetişkin bireylerimize spor ve sanat kursları açılması:

Yetişkin bireyler için halk oyunları, heykel atölyesi, pilates, fitness, seramik, resim ve zumba kursları açılmıştır.

PG2.8.3 Dernek ve Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak etkinlik düzenlenmesi:

6 Mart tarihinde Lions Kulüpleri Eskişehir ve Uluslararası Lions 118 K Yönetim Çevresi tarafından Belediyemiz desteği ile "Kadına Şiddet ve Çocuk İstismarına Hayır" söyleşisi, Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

10 Ocak-07 Şubat tarihleri arasında İş Sanat işbirliği ile Belediyemiz ana sergi salonunda "Nazım'a Yolculuk" isimli sergi açılmıştır.

06 Ocak tarihinde, Zübeyde Hanım Kültür Merkezinde Eskişehirde Yaşayan Bilecikliler Derneği ile "Sazımızla Sözümüzle Bilecikliler Gecesi" konseri düzenlenmiştir.

13-27 Şubat, 22 Ekim, 26 Kasım ve 24 Aralık tarihlerinde Tarih Vakfı ile ortak olarak Tarih Konuşmaları etkinlikleri düzenlendi.

07 Mart tarihinde Türkiye Felsefe Kurumu ile birlikte "Dostoyevski'nin Özgürlük Görüşü" konulu Felsefe ve Edebiyat Konferansı yapıldı.

25 Ocak tarihinde Çağdaş Gazeteciler Derneği ile 27. ÇGD Uğur Mumcu'yu Anma ve Ödül Töreni düzenlendi.

Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Vakfı işbirliği ile açılan "Çocukların Barışı" isimli sergi 21 Ocak tarihine kadar Atıla Özer Karikatürlü Ev'de sergilenmiştir.

PG2.8.4 Emekliler ile sosyal etkinlikler düzenlenmesi:

Covid-19 pandemisi nedeniyle hedefimiz gerçekleştirilememiştir.

PH.2.9 Kent kültürü ile kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşatmak amacıyla sanat etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.

PG2.9.1 Uluslararası Pişmiş Toprak Sempozyumu düzenlenmesi:

Eskişehir Tepebaşı Belediyesi tarafından her yıl Eylül ayında düzenlenen Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu bu yıl pandemi süreci ve buna bağlı olarak yayınlanan genelgeler nedeniyle farklı bir uygulama yöntemiyle hayata geçirilmiştir. Bugüne kadar yapılan 13 sempozyuma katılan birçok yerli sanatçının ve bu sanatçıların önerisiyle katılan diğer sanatçılarla beraber Eskişehir'e özgü bir sembol olan Baca formatında bir eserin çalışmalarına başlanmıştır. Buna ek olarak, çalışmalarına başlanan bu eserde pandemi sürecinde vefat eden sağlık çalışanlarımızın isimlerinin yer aldığı tuğlalarda yer alacaktır.

Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu Corona 2020 Etkinliği kapsamında birçok sanatçının katılımıyla Eskişehir'de yapılan eserin yanı sıra Tepebaşı Belediyesinin kardeş şehirlerinden olan İzmir Karşıyaka Belediyesi ile ortak bir eser çalışması da yapılmıştır. Çamur ve bazı malzemelerin Eskişehir'den gönderildiği bu eseri, 4. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumuna da katılan sanatçı Mehmet Tüzüm Kızılcan yapmıştır. Buna ek olarak, Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu Corona 2020 Etkinliği kapsamında Bodrum Belediyesi ile de ortak bir eser çalışması yapılmış ve bu çalışmayı da sanatçı Esra Sağlık yapmıştır.

PG2.9.2 Uluslararası sanat çalıştay düzenlenmesi:

Covid-19 pandemisi nedeniyle hedefimiz gerçekleştirilememiştir.

2-Faaliyetler

TEPEBAŞI BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI VERİLEN EĞİTİMLER VE KATILIMCI SAYILARI

YETİŞKİN EĞİTİMLERİ	FATİH BELDEEVİ	BAHÇELİEVLER BELDE EVİ	ÇUKURHİSAR BELDEEVİ	KIZILCAÖREN BELDEEVİ	MUTTALIP BELDEEVİ	GAZİ MUSTAFA KEMAL PAŞA BELDEEVİ	YUKARIŞÖĞÜTÖNÜ BELDEEVİ	GÜNDÜZLER BELDEEVİ	ÖZDİLEK SANAT MERKEZİ	FEVZİÇAKMAK BELDEEVİ	ÇAMLICA DENEYİMLİ CAFE	KESKİN DENEYİMLİ KAFE	HEDEF BATIKENT BELDE EVİ	AŞAĞIŞÖĞÜTÖNÜ BELDEEVİ	23 NİSAN ÇSKM	MATEMATİK EVİ	TOPLAM
DEKORATİF AHŞAP BOYAMA		30							10				71				111
KAĞIT TAKI	27	30							90	13							160
KAĞIT RÖLYEF		50											41				91
KEÇE YAPIMI	18	50	20							17	10						115
SABUN TASARIMI		35															35
HALK OYUNLARI		60													26		86
BAĞLAMA		20											34				54
İĞNE OYASI	37		58	10		20		8		30	20	33		18			234
HEYKEL ATÖLYESİ									30								30
PİLATES	60			8			35			25	80	15	262	80			565
FİTNESS													123				123
KIRKYAMA										15							15
ÖRGÜ			49			15	45			15		54		27			205
HEDİYELİK EŞYA							20							32			52
OKUMA YAZMA				5				18									23
DİKİŞ (GİYİM)				7	40	20	35					15					117
BİLGİSAYAR			7		9												16
EV MEFRUŞATI								14			39			31			84
SERAMİK													83	14			97
RESİM													55				55
THM KADIN KOROSU													37				37
MATEMATİK																83	83
PANÇ										15	10						25
ZUMBA														40			40
İŞARETİ DİLİ		35															35
YARATICI YAZARLIK									20								20
HASTA VE YAŞLI BAKIMI														41			41
TOPLAM	142	310	134	30	49	55	135	40	150	130	159	117	706	283	26	83	2549

ÇOCUK EĞİTİMLERİ	23 NİSAN ÇŞKM	HEDEF BATIKENT BELDE EVİ	ESENTEPE ÇŞKM	ÇUKURHİSAR ÇŞKM	GÜNDÜZLER BELDE EVİ	ÇUKURHİSAR BELDE EVİ	AŞAĞISOĞÜTÜNÜ BELDE EVİ	GAZİ MUSTAFA KEMAL PAŞA BELDE EVİ	KIZILCAÖREN BELDE EVİ	FATİH BELDE EVİ	MUTTALIP BELDE EVİ	FEVZİ ÇAKMAK BELDE EVİ	ÖZDİLEK SANAT MERKEZİ	MATEMATİK EVİ	AŞAĞISOĞÜTÜNÜ DENEYİMLİ KAFE	ÇAMLIÇA DENEYİMLİ KAFE	KESKİN DENEYİMLİ KAFE	YUKARISOĞÜTÜNÜ DENEYİMLİ KAFE	ÇOCUK SENFONİ ORKESTRASI	YAŞAM KÖYÜ ÇOCUK SENFONİ ORKESTRASI	TOPLAM
OYUN VE BECERİ GRUBU	432	100	41	45				15			26	103						14			776
LEGO ROBOT	67																				67
GİTAR	84	37		19	43						25		40		44			10			302
CİMNASTİK	121	67		35					9	32											264
PIYANO	20												40							4	64
HALK DANSLARI	45	41					24	10													120
BALE	68	30																			98
YARATICI DRAMA	113	60						9					20		15						217
SATRANÇ	211	144	17						15		41	17			29	116		25			615
TEKVANDO	102								28		36										166
ETÜT										43											43
TIYATRO	58																				58
MUTLU BOYALAR -RESİM	60	35	10	45									50			23					223
ÖYKÜ ATÖLYESİ	24		23																		47
BİLARDO				22																	22
BİLGİSAYAR						51			17		32										100
KUKLA ATÖLYESİ	51		23	24	24					7	8	35	35			14	10				231
RİTİM		56																			56
SERAMİK		48											60								108
EBRU											17										17
ÇOCUK KOROSU													60						75		135
GENÇLİK KOROSU													60								60
VURMALI ÇALGILAR																			25		25
ÜFLEMELİ ÇALGILAR																			77		77
YAYLI ÇALGILAR												85							249	72	406
DART															17						17
CAM FÜZYON													30								30
CAM ŞALOMA													20								20
RESİM İLE MATEMATİK (DONGURI)									30												30
MATEMATİK	100	47									49	30		1039	20			15			1300
İNGİLİZCE	127	50			12			10	26		41	30			39	40		35		17	427
OKUMAYI ÖĞRENMEYİ ÇOK SEVDİM ATÖLYESİ			20																		20
SANAT VE REHBERLİK ATÖLYESİ	9																				9
ONLİNE PİLATES		16																			16
ONLİNE OYUN VE BECERİ GRUBU	30																				30
ONLİNE PİYANO	12																				12
ONLİNE DONGURI-RESİMLİ MATEMATİK														18							18
ONLİNE ÇOCUK YOGASI										20											20
ONLİNE İNGİLİZCE	12																10				22
ONLİNE DRAMA	10																				10
ONLİNE CİMNASTİK	10																				10
ONLİNE GENÇLİK TIYATROSU	18																				18
TOPLAM	1784	731	134	190	79	51	24	44	116	79	307	300	415	1057	164	193	20	99	426	93	6306

Covid-19 pandemisi nedeniyle yüz yüze eğitimler 15 Martta bitirilmiş olup, Haziran ayı itibari çocuk eğitimleri çevrim-içi ortamda yapılmaya başlanmıştır.



SEMİNERLER: Merkezlerimizde Kanser Taramaları ve Farkındalık, Tüketiciye Organik Tarım, Depreme Karşı Korunma, Kanser Erken Teşhis Tarama(KETEM), Stresle Başa Çıkmanın Yolları, Çocuklarla Sağlıklı İletişim, İyi Tarım ve Organik Tarım, Hak Temelli İletişim, “Çocuk ve Ahlak: Çocuklukta Ahlaki ve Toplumsal Sorgulamanın Gelişimi”, “Çocuk ve Dil: Erken Çocukluk Döneminde İkinci/Yabancı Dil Öğrenimi konularında seminerler yapılmıştır.



BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI: 05.02.2020 tarihinde yaklaşık 200 kişinin ve Başkanımızın katılımıyla Fatih Belde Evi’nde mahalle sakinlerine bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

12.02.2020 tarihinde Bahçelievler Belde Evi’nde, 19.02.2020 tarihinde Hedef Batıkent Belde Evi’nde, 21.02.2020 tarihinde Muttalıp Belde Evi’nde Başkanımızın bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

TEPEBAŞI BELEDİYESİ PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİM MERKEZİ 2020 YILI FAALİYET VE KATILIMCI BİLGİLERİ



Prof. Dr. Türkan Saylan Erken Çocukluk Eğitim Merkezi’nde, 39-49, 50-57 aylık çocuklara yönelik 2 adet anaokulu hizmeti veren sınıf bulunmaktadır. Merkezimizden toplam 11 çocuk faydalanmıştır.

39-49 ay: 4 tam gün, 2 yarım gün olmak üzere toplam 6 çocuk eğitim almıştır.

50-57 ay: 4 tam gün, 1 yarım gün olmak üzere toplamda 5 çocuk eğitim almıştır.

TEPEBAŞI BELEDİYESİ AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİM MERKEZİ 2020 YILI FAALİYET VE KATILIMCI BİLGİLERİ



Aşağısöğütönü Erken Çocukluk Eğitim Merkezi'nde, 36-42, 43-49 ve 50-57 aylık çocuklara yönelik 3 adet anaokulu hizmeti veren sınıf bulunmaktadır. Merkezimizden toplam 38 çocuk faydalanmıştır.

36-42 ay: 9 çocuk tam gün olarak eğitim almıştır.

43-49 ay: 9 çocuk tam gün olarak eğitim almıştır.

50-57 ay: 10 çocuk tam gün olarak eğitim almıştır.

Yaz okulunda (Haziran-Temmuz) 10 çocuk tam olarak eğitim almıştır.

TEPEBAŞI BELEDİYESİ ATILA ÖZER KARİKATÜRLÜ EV 2020 YILI FAALİYET VE KATILIMCI BİLGİLERİ



Tepebaşı Belediyesi Atila Özer Karikatürlü Ev’de bölgemizde bulunan okullardan gelen 9-10 yaş grubu çocuklara belirlenen program dahilinde Cumartesi günleri 15 – 20 kişilik gruplar halinde Eskişehirli Karikatüristler tarafından karikatür atölyeleri gerçekleştirilmiştir.

8. Dönem 1. Grup Karikatür Atölyelerimiz atölye çalışmalarını 15 Şubat 2020 tarihinde tamamlamış ve yapılan sertifika töreni ile 41 çocuk sertifikalarını almışlardır.

8. Dönem 2. Grup Karikatür Atölyelerimiz 7 Mart tarihinde çalışmalara başlamıştır. Atölye çalışmalarımız Covid-19 pandemisinden dolayı ertelenmiş olup, 17 Ekim 2020 tarihinde online olarak tekrar başlanmıştır. 9 hafta süren online atölyemiz 25 Aralık 2020 tarihinde son buldu ve 23 çocuk sertifika almaya hak kazandı.

Karikatür atölyelerimiz dışında çeşitli kişisel sergiler, anaokulları, kreşler ve ilköğretim okulları, yılsonu sergileri, resmi kurum sergileri, amatör ve profesyonel sergilere ev sahipliği yapmaya devam etmiştir.

SERGİ ADI	ADET	KATILIMCI SAYISI
KARMA SANAT	2	450
RESİM	8	1350
EBRU	1	115
EL SANATLARI	1	105
KARAKALEM	1	90
ENTROPİ	1	120
KARİKATÜR	3	320
DANTEL	1	100
KIRKYAMA	1	95
SERAMİK	1	110
TAKİ	1	72
TOPLAM	21	2927

TEPEBAŞI BELEDİYESİ ZÜBEYDE HANIM KÜLTÜR MERKEZİ 2020 YILI FAALİYET VE KATILIMCI BİLGİLERİ



Zübeyde Hanım Kültür Merkezi, 430 kişilik seyirci kapasitesi hem belediyemiz bünyesinde yapılan organizasyonlarda hem de özel salon tahsisleriyle 2020 yılında tiyatro, konser, gösteri, toplantı, söyleşi, seminer gösterimi gibi çeşitli alanlarda toplam 48 etkinlik düzenlenmiş, toplam 15.270 ziyaretçi katılım göstermiştir.

2020 yılı içerisinde Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinlikler şu şekildedir;

ETKİNLİK TÜRÜ	ADET	KATILIMCI SAYISI
TİYATRO	30	10.100
KONSER	6	2.140
GÖSTERİ	4	1.060
TOPLANTI	5	1.320
SÖYLEŞİ	2	650
SEMİNER	1	300
TOPLAM	48	15.570

TEPEBAŞI BELEDİYESİ THM VE TSM KORO KONSERLERİ



Şefliğini İnci Çayırılı'nın yaptığı TSM Korusu yıl içerisinde;

- 11 Ocak tarihinde "Yeni Yıl Konseri" ve
- 29 Şubat tarihinde "Yakın Tarihimize Ödül Alan Şarkılar" isimli konserleri düzenlemiştir.

Şefliğini Mehmet Özel'in yaptığı THM Kadınlar Korusu yıl içerisinde;

- 09 Ocak tarihinde "Unutulmayan Türküler" isimli konseri düzenlemiştir.

Şefliğini Aytaç Karausta'nın yaptığı THM Korusu yıl içerisinde;

- 16 Şubat tarihinde "Sevgililer Günü" isimli konseri düzenlemiştir.

Şefliğini Derya İnanc'ın yaptığı Çok Sesli Çocuk Korusu ise yıl içerisinde;

- 14 Şubat tarihinde "Sevgi Günü" isimli konseri düzenlemiştir.

Bütün konserler Belediyemiz Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde düzenlenmiştir.

KENT VE KÜLTÜR SÖYLEŞİLERİ



Moderatörlüğünü şair ve yazar Haydar Ergölen'in yaptığı ve Özdilek Sanat Merkezi Oktay Ekinci sahnesinde gerçekleşen Kent ve Kültür Söyleşileri, Covid-19 pandemisi nedeniyle Mart ayından sonra çevrimiçi olarak yapılmaya başlanmıştır. Yıl içerisinde;

- 05 Mart tarihinde ilahiyatçı yazar Cemil Kılıç'ın katılımıyla "Güncel Dini Konular ve Laiklik" adlı,
- 24 Eylül tarihinde Osman Şişman ve Nilgün Emre'nin katılımıyla "Eskişehir'de Kitap, Edebiyat ve Şiir" adlı,
- 15 Ekim tarihinde Ali Lidar'ın katılımıyla "Küçük Prens Kitap Müzesinde Ali Lidarla Edebiyat Yolculuğu" adlı,
- 19 Kasım tarihinde Hasan Erkek ve Rahmi Emeç'in katılımlarıyla "Eskişehir'in Rüzgarı" adlı ,
- 17 Aralık tarihinde Mahmut Çınar'ın katılımıyla "Mahmut Çınar'la Sazlı Sözlü" adlı söyleşiler gerçekleşmiştir.

TARİH KONUŞMALARI



Belediyemiz ve Tarih Vakfı işbirliği ile 2019 yılında yapılmaya başlanan Tarih Konuşmaları, 2020 yılında da yapılmaya devam edildi. Covid-19 pandemisi yüzünden Şubat ayından sonra çevrimiçi olarak yapılmaya başlandı. Yıl içerisinde;

- 13 Şubat tarihinde Kemal Yakut'un moderatörlüğünü yaptığı ve Çağdaş Görücü'nün konuşmacı olarak katıldığı "Demokrat Parti Döneminde CHP, Partiyi Değiştiren 10 Yıllık Muhalefet Dönemi" adlı,
- 27 Şubat tarihinde Kemal Yakut'un moderatörlüğünü yaptığı ve Sema Erder'in konuşmacı olarak katıldığı "Türkiye'de Göçün Tarihi" adlı,
- 22 Ekim tarihinde Kemal Yakut'un moderatörlüğünü yaptığı ve Foti Benlisoy ve Nurşen Gürboğa'nın konuşmacı olarak katıldığı "Her İktidara Bir Tarih" adlı,
- 26 Kasım tarihinde Serap Suğur'un moderatörlüğünü yaptığı ve Tuba Demirci'nin konuşmacı olarak katıldığı "Türkiye'de Tarih Yazımı ve Toplumsal Cinsiyet Temelli Şiddet" adlı,
- 24 Aralık tarihinde Nadir Suğur'un moderatörlüğünü yaptığı Gökhan Akçura'nın konuşmacı olarak katıldığı "Osmanlı ve Türkiye'de Yılbaşı Kutlamaları" adlı tarih konuşmaları gerçekleştirilmiştir.

FELSEFE VE EDEBİYAT KONFERANSLARI



Belediyemiz ve Türkiye Felsefe Kurumu işbirliğinde Felsefe ve Edebiyat Konferansları yapılmaya başlandı. İlk olarak 07 Mart tarihinde Doç. Dr. Muttalıp Özcan'ın katılımıyla "Dostoyevski'nin Özgürlük Görüşü" adlı konferans, Belediyemiz Özdilek Sanat Merkezi'nde gerçekleşti. Covid-19 pandemisi nedeniyle yıl içinde başka etkinlik düzenlenemedi.

6. ArtAnkara Uluslararası Çağdaş Sanat Fuarı



Atis Fuarçılık AŞ'nin 12-15 Mart 2020 tarihleri arasında Ankara ATO Congressium Kongre ve Sergi Sarayında düzenlediği ART ANKARA Uluslararası Çağdaş Sanat Fuarı'na Tepebaşı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen ve Uluslararası Sanat Çalıştayı koleksiyonunda yer alan 46 eser ve Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu koleksiyonundan 6 eser ile katılmıştır. Fuar kapsamında ülkemizden ve yurtdışından gelen katılımcılara, Tepebaşı Belediyesi, Uluslararası Sanat Çalıştayı ve Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu hakkında detaylı bilgi verilmiş ve tanıtım yapılmıştır.

COVID-19 PANDEMİ DÖNEMİ ÇALIŞMALARI

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını vakalarına bilindiği gibi 2020 yılının Mart ayında ülkemizde de rastlanılmış ve bu konuda gerekli tedbirler ivedilikle alınmıştır. Covid-19 sürecinde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yer alan belde evleri ve merkezdeki personelleriyle maske dikim ekipleri ve Korona Bilgilendirme Hattı kurulmuştur. Bilgilendirme Hattı müdürlüğümüzce yürütüldüğü süreçte 1.653 vatandaşımızdan gelen sıcak yemek talebi, maske talebi, cenaze hizmetleri ve benzeri istekleri 7 gün 24 saat karşılamış ve ilgili birimlere iletmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personelinin dikmiş olduğu 13811 maske personelimize dağıtılmış, 13356 maske Korona bilgilendirme Hattı aracılığıyla sokağa çıkamayan vatandaşlarımızın evlerine dağıtılmış ve 15612 maske ise Korona Hattından ve Müdürlüğümüze bağlı Belde Evlerinden vatandaşlarımız tarafından getirilerek teslim alınmıştır.



Ayrıca Pandemi döneminde, 23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos ve 29 Ekim tarihlerinde Belediyemiz etkinlik otobüsü ve müdürlüklerimize bağlı araçlar giydirilerek Tepebaşı bölgesinde günün anlam ve önemine uygun marşlar eşliğinde kutlamalar yapılmıştır. 24 Ekim - 1 Kasım 2020 tarihleri arasında ESPARK AVM’de Atatürk fotoğraflarından oluşan 29 Ekim temalı sergimiz açılmıştır.







1.14 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler

MUHASEBE SERVİSİ

- 2021 Yılına ait Analitik esaslı Gelir Gider Bütçesi hazırlanmıştır.
- Bütçe kayıtları tutulmuş bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler hazırlanmıştır.
- 2020 Yılı içerisinde giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi ve Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklarına ilişkin hazırlanan bordroların tahakkukları ile ödemelerinin zamanında yapılması için 6.568 adet Ödeme Belgesi, 8.699 adet Muhasebe İşlem Fişi düzenlenmiştir.
- 2020 Yılı içerisinde Vergi yükümlülüğümüz olan beyannameler aylık düzenli olarak bağlı olduğumuz vergi dairesine bildirilmiştir.
- 2020 Yılı içerisinde Maliye Bakanlığı tarafından açılan Kamu Bilgi Sistemleri Programına istenen veriler düzenli olarak girilmiştir.
- 2020 Yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına yollanmıştır.
- 2019 Yılı Faaliyet Raporu birimimizin sekretaryalığında hazırlanarak Meclise sunulmuştur.
- 2019 Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Encümen ve Meclis tarafından onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

TAŞINIR SERVİSİ

- 2020 yılı içerisinde Taşınır servisi tarafından kurumumuza gelen tüketim malzemeleri ve demirbaşlar kayıt altına alınarak takibinin yapılması sağlanmıştır. Taşınır servisi tarafından kurulan komisyonla yılsonu yapılması gereken sayım

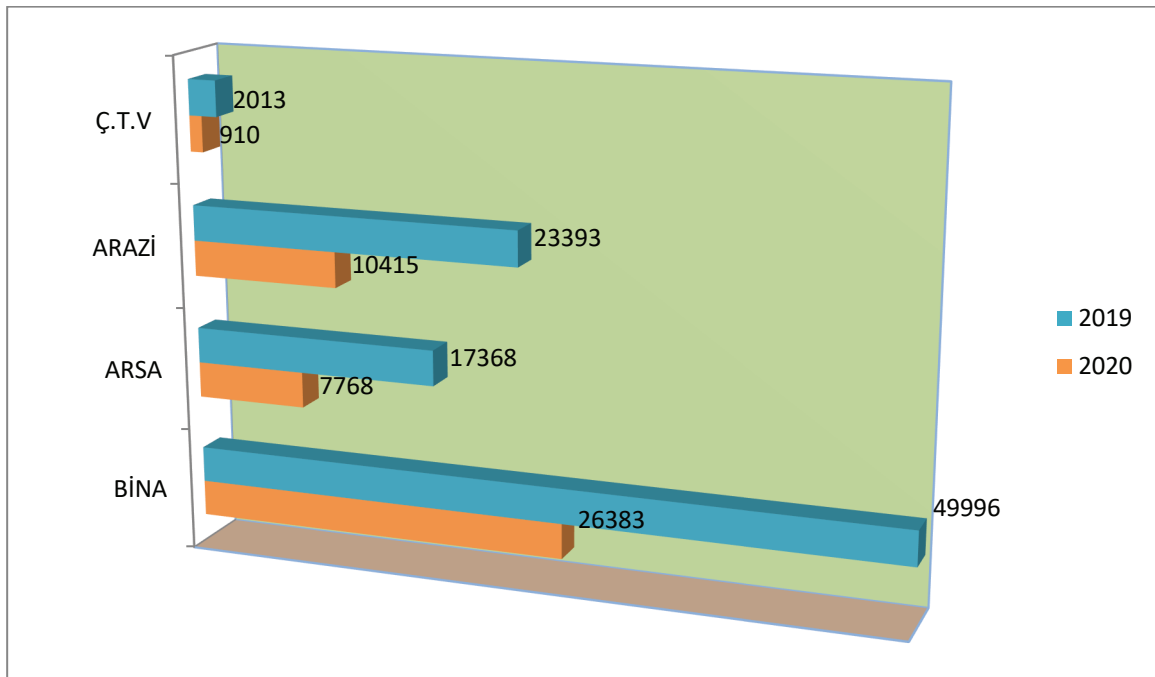
tamamlanarak kayıt altına alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların muhasebe programı ile bire bir entegrasyonu yapılmıştır.

- 2019 Yılı Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına yollanmıştır
- 2019 Yılı Taşınır Kesin Hesabı hazırlanarak Encümen ve Meclis tarafından onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

EMLAK TAHAKKUK SERVİSİ

- İşleme alınan bina beyanı sayısı : 26.383
- İşleme alınan arsa beyanı sayısı : 7.768
- İşleme alınan arazi beyanı sayısı : 10.415
- İşleme alınan ÇTV beyanı sayısı : 910
- Yapı kullanma izin belgesi incelemesi : 713
- Tehvit, İfraz, Çap, Yıkım, İnşaat Ruhsatı, Yola Terk, Yol Fazlası, Kısıtlılık, Bilgi Formu incelemesi : 2433
- İşyeri açma, kapama ruhsat incelemesi : 3.285
- İşyeri açma, kapama ruhsat incelemesi : 1.438
- 7143 sayılı kanunla 31.12.2017 tarihinden önce yapılmış ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılar için verilen Yapı Kayıt belgesinin kayıtlara işlenip emlak beyanlarının alınması : 813

ALINAN BEYAN SAYILARININ YILLARA GÖRE KARŞILAŞTIRILMASI



GENEL TAHAKKUK SERVİSİ

- İlan Reklam beyan sayısı : 2004
- Eğlence vergisine tabii işyeri sayısı : 95
- Genel Tahakkuk : 31.000

TAHSİLAT SERVİSİ

TAHSİLÂT ŞEKLİ	2019 YILI İŞLEM SAYISI	2020 YILI İŞLEM SAYISI
Nakit	84.102	70.451
Kredi Kartı	49.605	45.900
Posta Çeki	596	353
İnternet	29.440	40.601
Banka Havalesi	2.621	2.667
Mobil Vezne	626	434
Banka Tahsilatı	2852	2.286
TOPLAM	169.842	162.692

İCRA SERVİSİ

- Toplam takibi devam eden mükellef : 3408
- 2020 yılında dosya açılan mükellef : 57
- Haciz varakası düzenlenen mükellef : 32
- Haciz için tapu müd. yazılan mükellef : 32
- Taksitlendirme yapılan mükellef : 27
- 2020 yılında takipli dosyadan kapanan mükellef : 279

2020 yılı toplam takipli tahsilat : 20.616.433,39 TL.

31.12.2020 tarih itibarıyla teminat altına alınan takipli borç miktarı

- Asıl : 16.700.205,00 TL
- Gecikme : 9.512.494,76 TL.
- Toplam : 26.212.699,20 TL.

7143 SAYILI KANUN

Başvuru (5429 Mükellef) : 7.689.677,53 TL.
İptal edilen (1054 Mükellef) : 3.367.998,24 TL.
Ödenen (4284 Mükellef) : 4.199.673,41 TL.
Bakiye (91 Mükellef) : 122.005,88 TL.

6736 SAYILI KANUN

Başvuru (5793 Mükellef) : 9.132.328,18 TL.
İptal edilen (1314 Mükellef) : 3.961.240,25 TL.
Ödenen (4479 Mükellef) : 5.171.087,93 TL.

7020 SAYILI KANUN

Başvuru (785 Mükellef) : 922.838,81 TL.
İptal edilen (202 Mükellef) : 358.812,10 TL.
Ödenen (583 Mükellef) : 564.026,71 TL.

7256 SAYILI KANUN

Başvuru	(7772 Mükellef)	:	15.004.289.05 TL.
Ödenen	(4840 Mükellef)	:	4.728. 027,41 TL.
Bakiye	(583 Mükellef)	:	10.276.261,64 TL.

Ödeme Emri

Tebliğ Edilen	:	820 adet
Görüşme bırakılan	:	3.029 adet
İlan yapılacak	:	1.074 adet

EVRAK KAYIT SERVİSİ

- Gelen evrak sayısı : 5.302 adet
- Cevaplanan evrak sayısı : 2.884 adet
- Mavi Masadan gelen istek-şikâyet cevaplandırılması : 1.171 adet

1.14 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

P.H.2.3 Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek ve muhtarların motivasyonlarını arttırmak.

PG2.3.1 Turnuvalar düzenlenmesi:

Pandemi nedeniyle turnuvalar düzenlenememiştir.

PG2.3.2 Kişisel gelişim eğitimleri yapılması:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 2020 yılında muhtarlarımız için 2 adet kişisel gelişim eğitimi yapılmıştır.

P.H.5.2 Kırsal mahallelerde sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

PG5.2.1 Yazlık sinemalar gerçekleştirilmesi:

Pandemi nedeniyle yazlık sinema etkinliği gerçekleştirilememiştir.

PG5.2.2 Konserler yapılması:

Pandemi nedeniyle konserler yapılamamıştır.

PG5.2.3 Çocuklara yönelik masal okuma, canlandırma ve seramik atölyeleri yapılması:

Pandemi nedeniyle çocuklara yönelik masal okuma, canlandırma ve seramik atölyeleri yapılamamıştır.

2-Faaliyetler

MUHTARLARIMIZA VERİLEN HİZMETLER:

Muhtarlarımızın taleplerini içeren dilekçelerini ve dış kurumlar aracılığı ile gelen yazışma taleplerini ilgili birimlere yönlendirmek, Tepebaşı İlçe Kaymakamlığı başta olmak üzere dış kurumlardan gelen evrakları ilgili müdürlüklere kayıt yapılarak ulaştırmak ve sonucunu kurumlara yazılı cevap şeklinde bildirmek, Muhtarlarımızın telefonla ya da Müdürlüğümüze yaptıkları ziyaretler sonucunda talep ve şikâyetlerini ilgili müdürlüklere bildirmek, Faturalarını Müdürlüğümüze getiren Muhtarlarımızın elektrik, doğalgaz, telefon ve internet faturalarını ödemek, Mahalle muhtarlarıyla düzenli aralıklarla görüşmeler yaparak ihtiyaç ve taleplerini belirlemek ve muhtarlarla belli periyotlarla anketler düzenleyerek mahalle analizleri yapmak, Muhtarların mevzuat ve diğer konularla ilgili bilgilendirme ihtiyaçlarının belirleyerek, bilgilendirme toplantılarını düzenlemek için üniversitelerle ve kamu kurumlarıyla işbirliği yapmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 2020 yılında; Başkanlık Makamı ve müdürlüğümüzce ile birlikte dört mahalle ziyareti düzenledik. Mahallelerde ihtiyaç tespiti yapmak için muhtarlığımıza ziyaretler düzenledik. Müdürlüklerle muhtarlar arasında toplantılar gerçekleştirdik. İki defa eğitim ve seminer gerçekleştirdik. Kaymakamlık tarafından mahallelerde gerçekleştirilen “Vatandaş Buluşmalarına” ve yine kaymakamlık tarafından gerçekleştirilen “Muhtar Buluşmalarına” belediymizi temsilen katıldık.

Mahalle Buluşmaları



2020 yılında başkanlık makamı ile muhtarlarımız ve mahalle sakinleri ile bilgilendirme, ihtiyaçlarını dinleme amacıyla bir araya gelindi. Buluşmalarda mahallelerde gerçekleştirilen çalışma ve hizmetler üzerine görüş alışverişinde bulunuldu.

ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ	21.01.2020
FATİH MAHALLESİ	04.02.2020
HASANBEY MAHALLESİ	10.02.2020
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	12.02.2020
TEKECİLER MAHALLESİ	22.02.2020
YENİAKÇAYIR,YÖRÜKAKÇAYIR AŞAĞI KARTAL YUKARIKARTAL MAHALLESİ	27.02.2020

Üretici Kadınlara Hijyen Eğitimi



Tepebaşı Belediyesi Hanımeli Sokak'ta satış yapan üretici kadınlara yönelik bilinçli üretimin yaygınlaştırılması, kent halkına kaliteli ve sağlıklı ürünler sunulması amacıyla İl Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile Tepebaşı Belediyesi Encümen Salonu'nda gerçekleştirilen hijyen eğitimine 11 üretici kadın katıldı.(21.01.2020)

Deprem Çalıştayı



Deprem Çalışma Grubu'nu oluşturan Jeoloji Mühendisleri Odası Eskişehir Şube Başkanı Prof. Dr. Can Ayday, araştırmacı yazar Gürcan Banger, Eskişehir geçmiş dönem milletvekillerinden eğitimci Murat Kahyaoğlu, Türkiye Küçük Millet Meclisi adına Sevim Şahin ile mahalle muhtarları ve azaların encümen salonunda katıldığı toplantıda deprem konusunda bilinçlendirme çalışmaları hakkında bilgilendirme yapıldı. (05.02.2020)

Başkanımız İle Muhtar Buluşması



İlkini 2019 senesinde gerçekleştirdiğimiz, başkanımız Dt. Ahmet Ataç'ın, Tepebaşı bölgesinde görev yapan muhtarlar ile bir araya geldiği toplantıların devamını bu sene 21.02.2020 / 03.03.2020 / 08.06.2020 ve 18.06.2020 tarihlerinde gerçekleştirildi.

Kaymakamlık İle Muhtar / Vatandaş Buluşması



Tepebaşı Kaymakamlığı tarafından mahallelerde gerçekleştirilen, “Vatandaş Buluşmalarına” ve yine kaymakamlık tarafından gerçekleştirilen “Muhtar Buluşmalarına” belediyemizi temsilen katılım sağlandı.

KAYMAKAMLIK/ MUHTAR BULUŞMASI	TARİH
	17.01.2020
	18.02.2020
	10.03.2020

KAYMAKAMLIK/ VATANDAŞ BULUŞMASI	TARİH
	09.01.2020
	04.02.2020
	03.03.2020
	07.07.2020

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KOVİD-19 FAALİYETLERİ

Muhtarlar İle Gürlife Hastanesi Arasında Yapılan Protokol



Tepebaşı bölgesi muhtarları ve birinci derece aile fertleri, Özel Gürlife Hospital Hastanesi'nden indirimli olarak sağlık hizmeti alabilecekleri protokole Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak aracı olduk.(19.10.2020)

2020 YILI KOVİD-19 ÇALIŞMASI	TARİH
	19.10.2020

Muhtarlar Günü Sebebiyle Hediye Dağıtımı

Tepebaşı bölgesi muhtarlarına belediyemiz imkânları doğrultusunda hediye paketi hazırlanarak, dağıtımı yapılmıştır.. (19.10.2020)

1.14 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler

- Tepebaşı Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde, Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen evrak'ın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birim ve kurumlara yönlendirilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi ve Belediye Başkanının imza ve onayı gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere ve kurumlara iletilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören programının düzenlenmesi, yürütülmesi, zaman ve yerlerinin Belediye Başkanına iletilmesi ve Belediye Başkanının programına alınarak iştirak etmesinin sağlanması, katılmadığı programlar için başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.
- Belediye Başkanının katılmadığı davet, organizasyon, taziyeler için, mesaj, telgraf ya da çiçek gönderilmiştir.
- Belediye Başkanını ziyarete gelen, yurt içi ve yurt dışı konukların karşılanması ve ağırlanması, ilgili müdürlüklerle koordineli şekilde yapılmıştır.
- Başkanlık Özel Kalem Müdürlüğü sekreterliğinin randevu talepleri alınmış, değerlendirilip başkanın görüşmeleri düzenlenerek, programa alınması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının diğer kurum, kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerinin koordinasyonunun sağlanması, ziyaretlerin programlanması. Yeni atanan kurum amirlerine ziyaretler planlanmıştır.
- Belediye Başkanından talep edilen, röportaj, televizyon çekimlerinin programlanarak, duyurulması ve yayınlanmasının takibi yapılmıştır.
- Belediyemizce yapılan ve programlanan çalışmaların, vatandaşa basın yayın organları vasıtasıyla duyurulması sağlanmıştır.
- Vatandaşların katılım sağladığı toplantılar düzenlenerek, bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Belediye Başkanının, düğün, nikah, açılış, hastane ve taziye ziyaretleri, yeni doğan bebek ziyaretleri, vatandaşları ziyaret ile mahalle, köy ve ilçe, yurt içi ve yurt dışı gezi programları yapılmıştır.
- Başkanlık makamında yapılacak toplantılar koordine edilerek, programa alınmıştır.
- Başkanın sözlü talimatlarının ilgili birimlere aktararak, takibinin yapılması ve sonuçlarının Başkana bildirilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları, Müdürler ile Başkanlık Makamı arasındaki koordinasyonun sağlanmıştır.
- Vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacı ile; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü, e-posta yolu ile gelen talep, istek ve şikayetlerin, Başkanlık Makamı'na ve ilgili müdürlük ve Başkan Yardımcıları'na aktararak, sonuçlarının takip edilmiştir.
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık, aylık programlarının düzenli programlanması ve takibi yapılmıştır.

- Başkanlık araç, gereç ve kırtasiye ihtiyaçlarının takibi yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
- Bölgemizde vefat eden vatandaşların yakınlarını telefon ile arayarak taziyelerimizi ilettik. Yardım talebinde bulunan vatandaşlarında istekleri yerine getirilmiştir.

BAŞKANA GELEN ZİYARETÇİ SAYISI	1112
DÜĞÜN, NİKAH VE KUTLAMALAR	26
ZİYARET	104
AÇILIŞ VE ETKİNLİK	81
CENAZE NMAZI	63
FESTİVAL	2
KONGRE VE SERGİ	6
KONSER VE ŞENLİK	24 (DİJİTAL)
KUTLAMA	13
SEMPOZYUM	5 (DİJİTAL)
SEYAHAT	12
TOPLANTI	630 (DİJİTAL)
YEMEK	52
SEMİNER, KONFERANS VE SÖYLEŞİ	84 (DİJİTAL)
FUAR,GÖSTERİ VE DAVET	21
ÖZEL RANDEVU	26
TELEFON İLE TAZİYE	2474
İŞ BAŞVURUSU TALEBİ	5738
YÖNLENDİRME	3451

1.17 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

P.H.1.14 Yeşil alanları günümüz ihtiyaçlarına göre modernize etmek ve arttırmak.

PG.1.14.1 Park yapımı (m²):

28.039 m²'lik 17 adet park yapılmıştır.

Sıra No	Mahalle	Park Adı veya Adresi	Alan (m²)
1	Aşağıkartal	492. Sokak	200
2	Aşağısöğütözü	1586. Sokak-1587. Sokak-1590. Sokak	8.500
3	Aşağısöğütözü	1018. Sokak- 1523. Sokak-1538. Sokak	6.495
4	Batıkent	Orgeneral Kıvrıkoğlu Caddesi-Arıpınar Sokak	1.050
5	Batıkent	Orgeneral Kıvrıkoğlu Caddesi-Yazılıkaya Sokak	500
6	Batıkent	Gündüz Ökçün Bulvarı	450
7	Batıkent	Tevfik Fikret Caddesi-Kervan Sokak	851
8	Çamlıca	Ulusal Egemenlik Bulvarı-İlke Sokak	600
9	Çamlıca	Tombakzade Caddesi-Gökçeyayla Sokak	810
10	Çamlıca	Yavuzbey Sokak-Vuralhan Sokak-Öner Sokak	200
11	Danişment	1227. Sokak	500
12	Hoşnudiye	Ambarlı Sokak-781. Sokak	1.600
13	Hoşnudiye	743. Sokak-745. Sokak	1.500
14	Mollaoğlu	619. Sokak	1.700
15	Uluönder	Başlangıç Sokak-Duruyüz Sokak	500
16	Yeni Akçayır	693. Sokak- 699. Sokak	1.525
17	Yeni bağlar	Teğmen Sokak-Delege Sokak-Kocatürk Sokak	1.058
Toplam (m²)			28.039



Aşağısöğütönü Mahallesi 1586. Sokak-1587. Sokak-1590. Sokak 8.500 m²



Aşağısöğütönü Mahallesi 1018. Sokak- 1523. Sokak-1538. Sokak 6.495 m²



Yenibağlar Mahallesi Teğmen Sokak-Delege Sokak-Kocatürk Sokak 1.058 m²

P.G.1.14.2 Modernize edilecek yeşil alan miktarı (m²):

34.038 m²'lik 12 adet park bank, çöp kutusu, piknik masası, aydınlatma elemanı vb. park elemanlarının değiştirilmesi ve yeşil alanların yenilenmesi suretiyle revize edilmiştir.

Sıra No	Mahalle	Park Adı veya Adresi	Alan (m ²)
1	Aşağısöğütönü	1018. Sokak-1022. Sokak	4.200
2	Aşağısöğütönü	1007. Sokak	1.714
3	Çamlıca	Çevre Yolu-Gülperi Sokak	4.850
4	Çamlıca	Uysaler Sokak-Sevinay Sokak	250
5	Çamlıca	Şehit Piyade Komando Er Savaş Kubaş Parkı	13.359
6	Esentepe	Eğitimciler Parkı	1.740
7	Fevzi Çakmak	Gelibolu Sokak-Dane Sokak	2.681
8	Hoşnudiye	Ünzüle-H.Dehri Sayıl Parkı	2.825
9	Muttalıp Emirler	Işık Caddesi-Üzümlü Sokak-Yıldız Sokak	772
10	Yeni	Dip Sokak	665
11	Yenibağlar	Türkaslan Sokak	682
12	Yenibağlar	Tutan Sokak-Özbek Sokak-Akarlı Sokak-Gerçek Sokak	300
Toplam (m ²)			34.038



Çamlıca Mahallesi Şehit Piyade Komando Er Savaş Kubaş Parkı 13.359 m²



Çamlıca Mahallesi Şehit Piyade Komando Er Savaş Kubaş Parkı 13.359 m²

P.H.3.4 Parklarda sulama ve aydınlatma elemanlarını tasarruflu hale getirmek.

PG3.4.1 Yeni yapılan ve/veya modernize edilen parklarda su tasarrufu sağlamak için otomatik sulama sistemi yapmak (adet):

Su tasarrufu sağlamak için **15 parkta otomatik sulama sistemi** yapılmıştır.

PG3.4.2 Yeni yapılan ve/veya modernize edilen parklarda elektrik tasarrufu sağlamak için ledli, güneş panelli vb. aydınlatma elemanları kullanmak (adet):

Elektrik tasarrufu sağlamak için **176 adet led aydınlatma** takılmıştır.

Faaliyetler:

Spor Sahası (Adet):

3 adet spor sahası yapılmıştır.

2020 YILINDA YAPILAN / YENİLENEN SPOR SAHALARI				
Sıra No	Mahalle	İşin Niteliği	Park Adı / Adresi	Alan (m ²)
1	Aşağısöğütönü	Basketbol sahası	1018. Sokak- 1523. Sokak-1538. Sokak	420
2	Batıkent	Basketbol sahası	Tevfik Fikret Caddesi-Kervan Sokak	153
3	Çamlıca	Basketbol sahası	Şehit Piyade Komando Er Savaş Kubaş Parkı	220



Aşağısöğütönü Mahallesi 1018. Sokak- 1523. Sokak-1538. Sokak 420 m²



Batıkent Mahallesi Tevfik Fikret Caddesi-Kervan Sokak 153 m²



Çamlıca Mahallesi Şehit Piyade Komando Er Savaş Kubaş Parkı 220 m²

Açık Alan Spor Aleti (Adet):

31 adet açık alan spor aleti monte edilmiştir.

2020 YILINDA SPOR ALETİ MONTE EDİLEN PARKLAR		
Sıra No	Mahalle	Park Adı / Adresi
1	Aşağısöğütönü	1018. Sokak- 1523. Sokak-1538. Sokak
2	Batıkent	Kervan Sokak
3	Çamlıca	Şehit Piyade Komando Er Savaş Kubaş Parkı
4	Danışment	1227. Sokak
5	Muttalip Emirler	Işık Caddesi-Üzümlü Sokak-Yıldız Sokak
6	Yenibağlar	Teğmen Sokak-Delege Sokak-Kocatürk Sokak



Aşağısöğütönü Mahallesi 1018. Sokak- 1523. Sokak-1538. Sokak

Sera-Fidanlık:

Parklarda kullanılmak üzere; **Belediyemiz Zincirlikuyu Şantiyesi seralarında tohumdan 106.739 adet mevsimlik çiçek, yer örtücü, çalı vb., çelikten de 13.944 adet bitki kendi imkanlarımız ile üretilmiştir.**



Budama-İlaçlama:

Tepebaşı Belediyesi yetki ve sorumluluğundaki cadde, sokak ve parklarda budama yapılmış olup, ayrıca hastalık ve zararlılara karşı **39 mahalledeki 23.304 ağacının 2 doz ilaçlaması** yapılmıştır.



Park Bakım:

Tepebaşı Belediyesi yetki ve sorumluluğundaki parklarda park bakım ve biçim çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır.



1.18 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince Sıhhi işyerlerine, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verme, talepler üzerine Tepebaşı Belediye Başkanlığı Encümeni kararları doğrultusunda 24 Saat Açık Kalma İzin Belgesi düzenleme, Eskişehir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görüşü doğrultusunda canlı müzik izin belgesi düzenleme işlemlerini icra etmektedir. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından aşağıda yer alan faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- 1-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne 2020 yılı içerisinde 28 adet mavi masa şikayeti olumlu değerlendirilmiştir.
- 2-2020 yılı içerisinde 836 adet sıhhi işyeri ruhsatı verilmiştir.
- 3-2020 yılı içerisinde 87 adet gayrisıhhi işyeri ruhsatı verilmiştir.
- 4-Yıl içerisinde 1021 adet ruhsat başvurusu olmuş ve uygunluk açısından işyerleri heyet kontrolüne alınmıştır.
- 5-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 33. Maddesine istinaden 2020 yılı içerisinde 21 adet 24 Saat Açık kalma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 6-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38. Maddesine istinaden 2020 yılı içerisinde Eskişehir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü uygunluk görüşüne istinaden 28 adet Canlı Müzik Belgesi düzenlenmiştir.
- 7- Tepebaşı Belediye Başkanlığı Encümenine 25 adet yazı sevk edilmiştir.

1.19 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

P.H.1.5 Bölgemizde, yaşlıların yaşamını kolaylaştıracak sosyal ortamlar ve kentsel düzenlemelere, sosyal hayata katılımına destek vermeye yönelik yeni binalar yapmak.

PG1.5.1 Yaşlı Konuk Evlerinden faydalanacak birey sayısı (adet):

Aşağısöğütönü Mahallesi Yaşam Köyü içerisinde 2 Yaşlı Konukevimiz hizmet vermektedir. 2020 yılı içerisinde merkezlerimizden 28 birey faydalanmıştır. Pandemi süresince salgın önlemleri kapsamında yeni konuk kabulü olmamıştır. Yapımına başlanan Metin Özöğüt Yaşam ve Bakım Merkezi'nin 2020 yılında inşaatı devam etmiştir.

PG1.5.2 Görevli personele hasta bakımı, hijyen vb. konularda belirli aralıklarla eğitimler düzenlenmesi:

Müdürlüğümüzce Yaşam Köyü Konukevlerinde çalışan görevli personele pandemi koşullarına uygun olarak 6 adet eğitim düzenlenmiştir.

PG1.5.3 Yaşlı konukevi sakinlerine sosyal hayata katılımı sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi

Yaşlı Konukevlerinde kalan bireyler için 2020 yılı içerisinde Pandemi sebebiyle herhangi bir etkinlik düzenlenememiştir.

P.H.1.6 Engelli bireylerin sosyal hayata katılımını sağlayan, becerilerini geliştirici, yeteneklerini ön plana çıkarıcı ve faydalanabilecekleri uygulama atölyeleri kurmak

PG1.6.1. Organize sanayi montaj atölyesinden yararlanacak birey sayısı (adet)

2020 yılı içerisinde 17 birey Organize Sanayi Montaj Atölyesinden faydalanmıştır.

PG1.6.2. İstihdama yönelik ön imalat ve montaj elemanı eğitimi verilmesi

17 birey için ön imalat ve montaj eğitimi verilmiştir.

PG1.6.3 Engelli birey ve ailelerine aile içi iletişim, hijyen vb. konularda belirli aralıklarla eğitimler düzenlenmesi

Salgın hastalık ve genel hijyen kuralları, aile içi iletişim konularında 2 eğitim düzenlenmiştir.

PG1.6.4 Engelli birey ve ailelere gereksinim durumunda psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi

Pandemi önlemlerine uygun koşullarda 2 adet danışmanlık hizmeti verilmiştir.

P.H.1.7. Özel bakım yaşlısı (Alzheimer) hastaların ve ailelerinin yaşamını kolaylaştıracak sosyal ortamlar ve kent-sel düzenlemeler oluşturarak tedavi ve bakım sürecinde rol almak, sosyal hayata katılımlarına destek vermek

PG1.7.1. Özel bakım yaşlısı (Alzheimer) konukevinden yararlanacak birey sayısı(adet):

2020 yılı Ağustos ayı içerisinde açılan Özel Bakım Yaşlısı Konukevine pandemi sebebiyle 14 hasta kabulü gerçekleşmiştir.

PG1.7.2 Görevli personele hasta bakımı, hijyen vb. konularda belirli aralıklarla eğitimler düzenlenmesi:

Müdürlüğümüzce Özel Bakım Yaşlısı Konukevlerinde çalışan görevli personele pandemi koşullarına uygun olarak 6 adet eğitim düzenlenmiştir.

PG1.7.3 Özel bakım yaşlısı ailelerine psikolojik destek amacıyla toplantı düzenlenmesi:

Pandemi sebebiyle salgın tedbirleri gerekçesiyle herhangi bir toplantı düzenlenememiştir.

PG1.7.4 Alzheimer hastalarının fizyoterapi merkezinden faydalanması:

Konukevimizde kalan Alzheimer hastalarımızdan 45 kişi Fizyoterapi Merkezimizden faydalanmıştır.

P.H.1.8 Bölgemizde ihtiyaç sahibi vatandaşların, ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilmesi, yaşam kalitelerinin artırılması ve sosyal yaşama katılımlarını sağlamak.

PG1.8.1 TEBEV evde bakım hizmetlerinden yararlanacak birey sayısı:

TEBEV Evde Bakım Hizmetlerimizden 2020 yılı içinde 349 vatandaşımız yararlanmıştır.

P.H.1.9 Koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında kırsal mahallelerde yaş sınırı olmaksızın ağız ve diş sağlığı klinik hizmetlerini vermek

PG1.9.1 Ağız ve diş sağlığı kliniğinden yararlanacak kişi sayısı (adet):

Çukurhisar Ağız ve Diş Sağlığı Kliniğinden 87 vatandaşımız yararlanmıştır. Kliniğimiz 2020 yılı Mart ayı itibarıyla pandemi önlemleri sebebiyle hizmete geçici süre ile ara vermiştir.

PG1.9.2 Belde halkına yönelik eğitimler düzenlenmesi:

Salgın hastalık önlemleri sebebiyle herhangi bir eğitim faaliyeti düzenlenmemiştir.

PH.1.10 Belediye çalışanlarının sağlığının korunması ve çalışma ortamını gözetmek.

PG1.10.1 İşe giriş ve periyodik muayenelerinin yapılması:

Belediyemizde görev yapacak olan personelin işe giriş muayeneleri, çalışmakta olan personelin ise düzenli aralıklarla periyodik muayeneleri Kurum Hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.

PG1.10.2 Personele iş sağlığı eğitimlerinin verilmesi:

Kurum Hekimimiz, Özel Eskişehir Gürlife Hastanesi Enfeksiyon Hastalıkları Uzmanı, Kurum Hemşiremiz ve İş Sağlığı Uzmanımız tarafından Belediyemiz personeline Korona ile Mücadele, Hijyen, İş Güvenliği konularında 5 ayrı eğitim düzenlenmiştir.

PG1.10.3 Belediye saha, ortak alan ve hijyen denetimlerinin yapılması:

Kurum Hekimimiz ve İş Sağlığı Güvenliği Uzmanları ile birlikte 30 kez saha, ortak alan ve genel hijyen denetimleri yapılmıştır.

2-Faaliyetler

ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ

- * ŞİRİNTEPE ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ
- * ÇUKURHISAR DİŞ KLİNİĞİ
- * TEBEV (Tepebaşı Belediyesi Evde Bakım Hizmetleri)
- * **ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ**
 - İbrahim Ethem KESİKBAŞ Engelliler Montaj Atölyesi (Yaşam Köyü içinde)
 - Gökkuşluğu Cafe 1 (Kızılcıklı)
 - Gökkuşluğu Cafe 2 (Özdilek Sanat Merkezi)
 - Batıkent Engelliler Sosyal Yaşam Merkezi
 - Organize Sanayi Engelliler Montaj Atölyesi
- * **YAŞAM KÖYÜ**
 - Özel Bakım Yaşlısı (Alzheimer) Konukevleri
 - Yaşlı Konukevleri
 - Beceri ve Hobi Atölyesi - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkezi
- * **TEPEBAŞI BELEDİYESİ REVİR, BÜRO VE CENAZE HİZMETLERİ**



ÖZEL BAKIM YAŞLISI KONUKEVİ (ALZHEİMER KONUKEVİ)



Bölgemizde Alzheimer hastası vatandaşlarımızın ve ailelerinin yaşamını kolaylaştırmak, sosyal hayata katılımına desteklemek amacıyla hayata geçirilen Tepebaşı Belediyesi Alzheimer Konukevlerimiz, Tepebaşı bölgesi Aşağısöğütönü Mahallesi'nde hizmet vermektedir.

İlki 2014 Mart ayında, hizmete açılan Alzheimer Konukevlerimize 2020 yılı Ağustos ayı itibariyle 5. Konukevimiz eklenmiştir. Toplamda **5 konukevi** ve **105 yatak** kapasitesine ulaşmış olup, **93 hasta yatılı**, **15 Alzheimer hastası** vatandaşımız (2020 ilk 3 ayı içerisinde) **Gündüz Bakım Hizmetimizden haftada iki gün ücretsiz olarak yararlanmıştır**. Ancak Mart ayı itibariyle salgın hastalık önlemleri kapsamında Alzheimer Konukevlerine yatılı yeni hasta kabulü ve Gündüz Bakım Hizmetimiz geçici süre ile durdurulmuştur.



Merkezimize yatan hastaların kabulü Danışman Nöroloji Uzmanı Doktorumuz tarafından yapıpı tedavileri düzenlenmektedir. Düzenli olarak doktor kontrolleri yapılan hastaların sağlık durumları yakından takip edilmektedir.

Alzheimer hastalarının sorumlu hemşirelerimiz tarafından sabah ve akşam düzenli olarak sağlık kontrolleri ve ölçümleri yapılmakta, ilaçlarını aksatmadan almaları sağlanmaktadır. Acil bir durum karşısında merkezde bulunan görevli doktorumuz tarafından revirde tedavileri yapılmaktadır.



Hastaneye nakil gerektiren durumlarda hastanın sağlık durumunun aciliyetine göre **112 Acil Ambulansı** ya da BEBKA projesi kapsamında yaşam köyünde bulunan **Hasta Nakil Ambulansımız** ile hastalarımızın hastaneye nakli sağlanmaktadır.

Gündüzlü bakım hizmeti alan hastalarımız, hasta bakım personeli eşliğinde servisle evlerinden alınıp tüm günlerini merkezde geçirdikten sonra akşam yine personel eşliğinde evlerine bırakılmaktadır. Merkezde geçirdikleri süre içerisinde psikolog ve hasta bakım elemanları eşliğinde çeşitli etkinliklere katılarak sosyalleşmeleri sağlanmaktadır.



Konuklerimizde 24 saat boyunca sağlık personeli, sosyal hizmet uzmanı, hasta bakım elemanı ve temizlik personeli mevcut olup, belirlenen günlerde psikolog tarafından ziyaret edilip durumları değerlendirilmektedir. Alzheimer Konukevinde yatılı kalan hastalarımızın; görevli hasta bakım personellerimiz tarafından her gün düzenli olarak öz bakım ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Psikoloğumuz ve hasta bakım elemanlarımız tarafından hastalarla birlikte zihinsel ve bedensel faaliyetlerini güçlendirecek sağlık durumlarına uygun eğitici etkinlikler ve yürüyüşler yapılmakta, hastalarımızın daha etkili ve keyifli zaman geçirmesi sağlanmaktadır.



Alzheimer hastalarımızdan ihtiya ı olanların Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkezimizde fizyoterapist eşliğinde tedavileri sürdürülmektedir.



Günde 3 ana ve 3 ara öğün yemek Merkezdeki aşılar tarafından diyetisyenimizin hazırladığı yaş ve hastalık durumlarına uygun listelere göre hazırlanmaktadır. Beslenme konusunda yetersizliği olan hastaların beslenmesi bakım personelimiz tarafından sağlanmaktadır.



Gündüz ortak kullanım alanlarında zaman geçiren hastalarımız 2 kişilik odalarda kalmaktadır. Odaları ve eşyaları hastalıklarına ve yaşlılık durumuna uygun bir biçimde dizayn edilmiştir. Her yatak başında acil ihtiyaç durumunda görevlilere ulaşmalarını sağlayacak acil durum butonu bulunmaktadır.



Özel günlerde (yılbaşı, yaşlılar haftası vb.) hastalarımızın sosyal yaşama katılımlarını ve keyifli vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla sağlık durumlarına uygun eğlenceler düzenlenmektedir. Pandemi sebebiyle yıl içerisinde kendi yaşam alanları dışında herhangi bir sosyal etkinlik düzenlenememiştir.



Alzheimer hastaları ve yakınları için büyük önem taşıyan hasta ziyaretleri pandemi tedbirleri kapsamında yönetim tarafından geçici süre ile durdurulmuştur. Özel Bakım Yaşlısı Konukevlerimiz her gün, eğitimli personel tarafından düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.



TEPEBAŞI BELEDİYESİ YAŞLI KONUKEVİ



Aşağısöğütönü Mahallesi Yaşam Köyü içerisinde bulunan 2015-2016 yıllarında açılan Yaşlı Konukevlerimiz, 60 yaş ve üzerindeki, sosyal yönden yoksunluk duyan, bakıma ve yardıma muhtaç olup, kişisel öz bakım ihtiyaçlarını kendisi karşılayabilecek bireylere, 2 hizmet binası, **36** yatak kapasitesi ile hizmet vermektedir. 2020 yılı içerisinde **28** kişi konukevimizden yararlanmıştır.

Konukevinde, genel sağlık durumu iyi olan yaşlılar sosyalleşebilecekleri, kendilerini evlerinde hissedebilecekleri bir ortamda yatılı olarak misafir edilmektedir.

Tesis içinde yaşlıların ister tek başlarına, isterlerse iki kişi kalabilecekleri odaları, banyo, mutfak, çamaşır odası, televizyon izleyebilecekleri ve sosyalleşebilecekleri mekanlar bulunmaktadır.



Günde 3 ana öğün yemek Merkezdeki aşçılar tarafından diyetisyenimiz gözetiminde hazırlanmaktadır.



Misafirlerin düzenli olarak sağlık kontrolleri sağlık personelleri tarafından yapılmaktadır.



Konukevi sakinlerimizden ihtiyacı olanların Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkezimizde fizyoterapist eşliğinde tedavileri sürdürülmektedir.

Konukevinin en önemli amacı yaşlıların kendilerini evlerinde gibi hissedebilmelerini sağlamak olduğu için, konuklar dilerlerse odalarında, dilerlerse televizyon odası, oyun odası, mutfak gibi ortak alanlarda zaman geçirebilmektedirler.



Eğer isterlerse saat 10:30 – 22:30 arasında istedikleri yerleri gezip, eş dost ziyareti gerçekleştirebilmekteyken pandemi sebebiyle Mart ayı itibariyle haftada 2 gün spor hocası eşliğinde izin saatlerinde mahalle içerisinde kısa mesafeli yerlere yürüyüşler yaptırılmıştır.

Yaşlı Konukevinde kalan misafirlerimiz Belediyemiz ve Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal etkinliklere de dahil edilmektedir. Ancak pandemi sebebiyle ortak herhangi bir sosyal etkinlik düzenlenmemiştir. Yaşlı Konukevlerimiz her gün, eğitimli personel tarafından düzenli olarak dezenfekte edilmiştir .

FORM:5 2020 YILI TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL BAKIM YAŞLI KONUSKEVİ ve DENEYİMLİLER KONUSKEVİ AYLIK FAALİYET RAPORLARI															
Ait Olduğu Aylar	Özel Bakım Yaşlısı Konukevi									Deneyimliler Konukevi					
	Özel Bakım Yaşlısı Konukevi Yatılı Hasta	Enjeksiyon-Serum Tedavisi	Pansuman	Kullanılan Yetişkin Hasta Bezi Adedi	Kullanılan Mamasi Adedi	Verilen Bakım Sayısı (Banyo-Tırnak-Ağız Bakımı vb.)	Düzenlenen El Becerisi vb. Etkinliklere Katılan Hasta Sayısı	Merkezden Ayrılan Hasta (Nakil, Ex. Uyumsuzluk vb.)	Merkeze Yeni Yatan Hasta Sayısı	Sağlıklı Yaşlı Konukevi Yatılı Hasta	Merkezden Ayrılan Kişi Sayısı	Merkeze Yeni Giriş Yapan Kişi Sayısı	Hastane ve Ulaşım	Hasta Bakım Elemanı Refakatimde Hastane-Poliklinik Muayene Sayısı	Sosyal Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı
OCAK	78	38	172	8434	783	290	18	3	3	27	1	1	5	5	0
ŞUBAT	77	63	185	8022	836	280	16	4	3	26	1	0	5	5	0
MART	74	82	196	8054	417	260	15	4	1	25	1	0	5	5	0
NİSAN	74	59	158	7735	360	220	20	0	0	25	0	0	7	7	0
MAYIS	69	25	147	7474	381	210	15	4	0	23	2	0	5	5	0
HAZİRAN	71	32	87	7700	360	220	20	0	2	21	2	0	3	3	0
TEMMUZ	70	28	88	8483	340	210	20	2	1	17	4	0	2	2	0
AĞUSTOS	77	63	63	7950	399	230	25	1	8	17	0	0	2	2	0
EYLÜL	79	46	121	7599	321	250	25	1	5	13	4	0	2	2	0
EKİM	80	50	450	8516	274	312	18	1	1	13	0	0	2	2	0
KASIM	77	26	243	8162	399	310	18	1	0	13	0	0	4	4	0
ARALIK	76	25	160	8840	367	310	16	3	2	11	1	0	4	4	0

TEPEBAŞI BELEDİYESİ BECERİ VE SANAT ATÖLYESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ



Yaşam köyü içerisinde bulunan birimlerde hizmet alan bireyler (engelli öğrenciler, alzheimer hastaları, yaşlı konukevi sakinleri) 2015 yılı Mayıs ayından bu yana Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkezimizden yararlanmakta ve fizyoterapist eşliğinde tedavilerini sürdürmektedir. Aynı Merkez içinde bulunan Beceri ve Hobi Atölyelerimizden Yaşam köyü ve Aşağısöğütözü Mahallesi sakinleri de yararlanmaktadır.



Beceri ve Hobi atölyelerinde Ahşap Boyama, Ebru, Mum – Sabun Yapımı, Resim vb. gibi sanat kursları verilmektedir. Hobi Atölyesinde devam eden kurslardan Yaşam Köyü bireyleri (Sağlıklı yaşlılar, Engelliler) ve Aşağısöğütönü mahallesi sakinleri, ayrıca Tepebaşı bölgesinde ikamet eden engelli, çocuk, yaşlı, yetişkin vatandaşlarımız yararlanmaktadır.

2020 yılı içerisinde Ahşap Boyama kursundan 21 kişi, Ebru kursundan 17 kişi, (engelli, çocuk, yaşlı, yetişkin), Seramik kursundan 12 kişi, Resim kursundan 11 kişi, Minyatür kursundan 2 kişi yararlanmıştır.

Ayrıca yapılan ürünler düzenlenen sergilerle vatandaşın beğenisine sunulmaktadır.(Pandemi nedeniyle 2020 yılında sergi düzenlenememiştir.)

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkezimizden ise 9 engelli öğrencimiz 103 seans, 45 Alzheimer hastamız 2129 seans, 8 Yaşlı Konukevi sakinimiz 324 seans, 1 MS Derneği hastası 1 seans ve 25 Evde Bakım Hastası 56 seans olmak üzere toplam **88** birey **2613** seans olarak yararlanmıştır.

Merkezimiz her gün, eğitimli personel tarafından düzenli olarak dezenfekte edilmiştir .

Beceri ve Sanat Atölyesi - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkezi hafta içi 08:00 – 17:00 saatleri arasında ve **ücretsiz** olarak hizmet vermektedir.

SANAT ATÖLYELERİ																				FİZİYOTERAPİ BÖLÜMÜ																		
EBRU KURSU					AĞŞAP BOYAMA				SERAMİK				SERAMİK POLİMER KİL MOZAİK	CAM				MİNYATÜR				MUM, SABUN VE KOKULU TAŞ YAPIMI	MUM, SABUN VE KOKULU TAŞ YAPIMI	RESİM	Montaj Atölyesi - Batıkent Engelliler Sosyal Yaşam Merkezi - Gökkuşağı Cafe				Alzheimer Konukevi				Yaşlı Konukevi		MS		EVDE BAKIM	
Ait Olduğu Aylar	Montaj Atölyesi	Gökkuşa ğı Cafe	Aşağıs öğütön ü Yetişkin Grubu	Aşağıs öğütön ü Çocuk Grubu	Montaj Atölyesi	Gökkuşa ğı cafe	Aşağıs öğütön ü Yetişkin Grubu	Montaj Atölyesi	Batıkent Engelliler r Sosyal Yaşam Merkezi	Aşağıs öğütön ü Yetişkin Grubu	Aşağıs öğütön ü Çocuk Grubu	Montaj Atölyesi	Batıkent Engelliler r Sosyal Yaşam Merkezi	Aşağıs öğütön ü Yetişkin Grubu	Aşağıs öğütön ü Yetişkin Grubu	Gökkuşa ğı Cafe	Aşağıs öğütön ü Çocuk Grubu	Aşağıs öğütön ü Yetişkin Grubu	Aşağıs öğütön ü Çocuk Grubu	ALZHEİ MER KONUK EVİ	Kişi Sayısı	Seans	Kişi Sayısı	Seans	Kişi Sayısı	SEANS	Kişi Sayısı	SEANS	Kişi Sayısı	SEANS								
OCAK	0	0	0	0	12	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	9	38	26	285	6	72	1	1	8	20								
ŞUBAT	17	0	0	0	17	0	4	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	9	46	33	335	6	62	0	0	11	24								
MART	0	0	0	0	5	0	3	0	0	10	0	0	0	0	2	0	0	0	0	9	19	31	256	5	43	0	0	6	12									
NİSAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	136	2	34	0	0	0	0									
MAYIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	119	2	24	0	0	0	0									
HAZİRAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	148	2	23	0	0	0	0									
TEMMUZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	146	1	1	0	0	0	0									
AĞUSTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	179	3	24	0	0	0	0									
EYLÜL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	265	3	23	0	0	0	0									
EKİM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	260	3	18	0	0	0	0									
KASIM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
ARALIK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									

TEPEBAŞI BELEDİYESİ ŞİRİNTEPE ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ



Şirintepe Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği, Koruyucu Halk Sağlığı bilincinin kazandırılmasını hedeflemiş ve bu doğrultuda bölgemizdeki devlet okullarının tüm ilköğretim 3. ve 4. sınıfları hedef kitle olarak belirlenmiştir. 2020 yılı içerisinde poliklinik hizmetlerimizden bölgemizdeki 5 okuldan gelen öğrencilerimiz yararlanmıştır.

Tepebaşı Belediyesi tarafından 04 Ocak 2013 tarihinden itibaren 4-14 yaş arası çocuklara hizmet vermekte olan Şirintepe Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği 6 tedavi ünitesinin yanı sıra 50 kişilik eğitim salonunu, panoramik ve RVG röntgen cihazlarıyla donatılmış durumdadır.



Belediyemiz ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan protokol doğrultusunda Tepebaşı İlçesi'nde bulunan tüm okullarda 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin ağız ve diş taramaları yapılmaktadır. Okullar önceden bilgilendirilerek tarama günü belirlenmektedir.

Tarama yapılacağı gün öğrenciler servisimizde bulunan görevli personel eşliğinde okullarından alınarak polikliniğimize getirilmekte ve tarama bitiminde tekrar okullarına bırakılmaktadır.

Ağız ve diş sağlığını koruma ve sürdürme bilincinin çocukluk döneminde kazandırılmasını hedefleyen polikliniğimizde, Koruyucu Halk Sağlığı hizmetleri kapsamında polikliniğimize gelen çocuklara eğitim salonumuzda diş sağlığı ve sağlıklı beslenme hakkında bilgilendirme eğitimi, ağız ve diş taraması, ayrıca florlama, diş çekimi, dolgu, acil müdahale ve ileri tedavi için yönlendirme hizmetleri yapılmaktadır.



Aynı zamanda merkezimizde bulunan psikolog tarafından diş hekimi korkusunu gidermeye yönelik terapi ile birlikte ihtiyacı olan çocuklara ve ailelere psikolojik destek sağlanmaktadır.

2020 yılı içerisinde;

- * Poliklinik hizmetlerimizden bölgemizdeki **5** okuldan gelen öğrenciler ile acile başvuran çocuklar yararlanmış. Bu kapsamda **4540** çocuk ağız ve diş taramasından geçirilmiştir. Mart ayı itibariyle pandemi önlemleri kapsamında tarama için okullardan öğrenci kabulü geçici olarak durdurulmuştur.
- * Acil polikliniği ve okul taramaları için merkezimize gelen **1325** çocuğun tedavisi sağlanmıştır.
- * 216 çocuğa florlama hizmeti yapılmıştır.
- * Koruyucu Hekimlik Hizmetleri kapsamında; psikolojik destek için gelen **214** çocukla **300** görüşme yapılmıştır.
- * Polikliniğimize gelen **759** çocuğa eğitim verilmiştir.

Aynı zamanda pedodontistimiz (Çocuk Diş Sağlığı Uzmanı) çocuklarda yapılması gereken ileri tedavileri yapmaktadır. Polikliniğimiz eğitimli personel tarafından düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.

FORM-7 2020 YILI TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ŞİRİNTEPE ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ AYLIK FAALİYET RAPORLARI										
		Taramadan Geçirilen Çocuk Sayısı		Tedavi Edilen Çocuk Sayısı					Eğitim Sayısı	
Alt Olduğu Aylar	Tarama İçin Gelen Okul Sayısı	Taramadan Geçirilen Çocuk Sayısı	Acil Polikliniğine Gelen Çocuk Sayısı	Muayene Sonrası Yapılan Tedavi Sayısı	Acil Tedavi Yapılan Çocuk Sayısı	Florlama Yapılan Çocuk Sayısı	Psikolojik Destek Verilen Çocuk Sayısı	Psikolojik Destek Görüşme Sayısı	Eğitim Verilen Çocuk Sayısı	Anaokulu ve Diğer İliokullardan Ziyarete Gelen ve Eğitim Verilen Çocuk Sayısı
OCAK	2	295	790	161	241	100	32	47	295	0
ŞUBAT	2	332	548	116	152	74	37	53	332	48
MART	1	84	294	51	74	34	25	32	84	0
NİSAN	0	0	59	0	0	0	0	0	0	0
MAYIS	0	0	92	0	0	0	0	0	0	0
HAZİRAN	0	0	358	29	45	6	14	12	0	0
TEMMUZ	0	0	396	31	85	1	10	15	0	0
AĞUSTOS	0	0	431	36	68	1	14	23	0	0
EYLÜL	0	0	304	30	54	0	27	35	0	0
EKİM	0	0	287	21	49	0	19	37	0	0
KASIM	0	0	270	15	67	0	18	23	0	0
ARALIK	0	0	282	14	47	0	18	23	0	0
Genel Toplam (Kümülatif)	5	711	4111	504	882	216	214	300	711	48
		4540		1325					759	

Tüm bu hizmetler ücretsiz olup merkezin tüm giderleri Tepebaşı Belediyesi tarafından karşılanmaktadır. Sadece Pedodontist tarafından yapılan işlemlerin malzeme ücreti gelir tarifesine uygun olarak tahsil edilmektedir.

TEPEBAŞI BELEDİYESİ ÇUKURHISAR AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI KLİNİĞİ



Çukurhisar Ağız ve Diş Sağlığı Kliniğimiz haftanın 2 günü vatandaşlarımıza sağlık hizmeti sunmaktadır. 2020 yılı içerisinde muayene amaçlı kliniğe gelen 62 hastadan 31 hastaya diş çekimi, 1 hastaya protez tamiri, 26 hastaya tedavi, 1 hastaya amalgam uygulaması, 2 hastaya detertraj yapılmıştır. Toplamda **87** kez hizmet verilmiştir. Mart ayı itibari ile pandemi sebebiyle geçici olarak hizmete ara verilmiştir.



FORM: 8 2020 YILI TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇUKURHISAR AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI KLİNİĞİ												
2020 YILI AİT OLDUĞU AYLAR	MUAYENE EDİLEN HASTA SAYISI	TEDAVİ EDİLEN HASTA SAYISI	FLOR YAPILAN HASTA SAYISI	KOMPOMER YAPILAN HASTA SAYISI	KOMPOZİT YAPILAN HASTA SAYISI	CİS YAPILAN HASTA SAYISI	AMALGAM YAPILAN HASTA SAYISI	DETERTRAJ YAPILAN HASTA SAYISI	ÇEKİM YAPILAN HASTA SAYISI	FİSSÜR YAPILAN HASTA SAYISI	PROTEZ TAMİRİ YAPILAN HASTA SAYISI	TÜM GELEN HASTA SAYISI
OCAK	30	13	0	0	0	0	1	2	10	0	1	43
ŞUBAT	17	9	0	0	0	0	0	0	18	0	0	26
MART	15	4	0	0	0	0	0	0	3	0	0	18
NİSAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAYIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HAZİRAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TEMMUZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AĞUSTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EYLÜL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EKİM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KASIM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ARALIK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	62	26	0	0	0	0	1	2	31	0	1	87

Tüm bu hizmetler ücretsiz olup merkezin tüm giderleri Tepebaşı Belediyesi tarafından karşılanmaktadır.

ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ



Engelliler Koordinasyon Merkezi bünyesinde; Engelliler Sosyal Yaşam Merkezi, Sosyal bir proje olarak hayata geçirilen Gökkuşluğu Kafe 1 ve Kafe 2, İbrahim Ethem Kesikbaş Engelliler Montaj Atölyesi, EOSB Montaj Atölyesi üniteleri ile zihinsel engelli bireylerin, sosyal yaşamlarındaki psikolojik veya bedensel zorlukları, güven duygusu içerisinde aşabilmelerini sağlamak ve günlük yaşam içerisinde gerekli olan bağımsız yaşam becerilerini kazandırmak amacıyla Tepebaşı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

SOSYAL YAŞAM MERKEZİ

Merkezde; akademik dersler, öz bakım ve günlük yaşam becerileri, sanat eğitimi, ritim, drama, spor, halkoyunları, kilim dokuma, modern dokuma, makrome, atık kâğıt çalışmaları, ebru, taş boyama, punç, ahşap boyama gibi alanlarda eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir. Ayrıca bireylere günlük hayatlarını ve sosyal yaşamlarını nasıl sürdürecekları da öğretilmektedir. Merkezde 18 yaş üzeri öğrenciler eğitim görmektedir. Zihinsel yetersizliği olan bireylerin, Sosyal Yaşam Merkezine ulaşmaları görevli personel eşliğinde servisle sağlanmaktadır. Covid 19 salgını nedeni ile Mart 2020 – Ağustos 2020 tarihleri arasında eğitime geçici süre ile ara verilmiştir.

GÖKKUŞLUĞI CAFE 1-2

Gökkuşluğu Kafe projesi ile zihinsel yetersizliği olan bireylerin topluma kazandırılması amaçlanmaktadır. Engelli bireylerin servis yaptığı kafede ayrıca gelişimleri de takip edilerek akademik çalışmalara da zemin hazırlanmaktadır.

2011 yılından bu yana hizmet veren kafelerde öğrenciler sırasıyla "Servis Elemanı", "Aşçı Yardımcılığı" projelerinden yararlanmaktadır. Proje sonrası sertifikalarını alan kursiyerler çeşitli yerlerde istihdam edilmekte, ayrıca öğrencilerin sosyalleşmeleri ve becerilerini artırmalarına yönelik faaliyetler, dekoratif sabun yapım atölyesi de ücretsiz olarak verilmektedir. Covid 19 salgını nedeni ile Mart ayından itibaren eğitime geçici süre ile ara verilmiştir.

İBRAHİM ETHEM KESİKBAŞ MONTAJ ATÖLYESİ

Sosyal Yaşam Merkezi'nde eğitim alan bireyler, Haziran 2014 tarihinde Aşağısöğütözü Yaşam Köyü'nde açılan İbrahim Ethem Kesikbaş Engelliler Montaj Atölyesine geçerek sertifika programını burada tamamlamışlardır. İlk etapta 15 zihinsel yetersizliği olan bireyle başlayan atölyede, şimdi 32 birey eğitim almaya devam etmektedir. Montaj atölyesinde çalışan bireyler aynı zamanda öz bakım becerileri, günlük yaşam becerileri, akademik dersler, spor, seramik, cam ve ahşap, model uçak yapımı gibi kurslardan da faydalanmaktadır.

Türkiye'de ilk kez Arçelik ve Tepebaşı Belediyesi'nin iş birliği ile yetersizliği olan bireylere istihdam sağlamak amacıyla fabrika dışında bir atölyede, Arçelik'in yan sanayi malzemelerinin (örneğin; kamçı kablo, lastik conta ve paketleme) montaj işlemleri gerçekleştirilmektedir. Covid 19 salgını nedeni ile Mart ayından itibaren eğitime geçici süre ile ara verilmiştir.

ENGELLİLER ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MONTAJ ATÖLYESİ



EOSB Engelliler Montaj Atölyesi'nde 17 zihinsel yetersizliği olan gencimize eğitsel mesleki eğitimin yanı sıra; eğitsel değerlendirmeler, psikolojik rehberlik ve danışmanlık, işe yönlendirme ve yetiştirme, kendini tanıma ve yönetme, sosyal hayatta gerekli olan iletişim becerileri, mesleki danışmanlık vb. konularda destekler verilmektedir.

Eskişehir Tepebaşı Belediyesi, Anadolu Üniversitesi Eğitim Fakültesi, İŞ-KUR İl Müdürlüğü iş birliği ile yetersizliği bulunan bireylerin istihdam olanaklarını arttırmak için geliştirilen projede "Servis Elemanı (Garsonluk), Montaj İşçiliği, Aşçı Yardımcılığı, Ön imalat elemanı (ara insan gücü yetiştirme)" gibi 3 ana konuda mesleki eğitim verilmektedir. Bu projeler kapsamında bireyler kazandıkları becerileri, çalışma hayatında uygulama imkânı bulmaktadır.

2020 yılı içerisinde İbrahim Ethem Kesikbaş Montaj Atölyesinde (Uygulama Atölyesi) tüm engel gruplarından (zihinsel, bedensel, işitme, görme) **32**, Gökkuşluğu Cafe 1–Gökkuşluğu Cafe 2 de **12**, Sosyal Yaşam Merkezinde **24**, EOSB Montaj Atölyesi 17 öğrenci olmak üzere birimlerimizden toplam **85** engelli çocuğumuz faydalanmıştır.



Engelliler İletişim Merkezi bünyesinde ki birimlerimizden hizmet alan engelli çocuklarımız ve aileleri, gereksinim durumunda psikoloğumuz tarafından değerlendirilmekte ve görüşmeler yapılmaktadır. Bu bağlamda 2020 yılı içerisinde ihtiyacı olan 6 engelli çocuk ve 8 aile ile toplam 14 görüşme yapılmıştır.

BİRİMLERİMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- YARATICI DRAMA
- SERAMİK VE CAM
- EBRU
- AHŞAP BOYAMA
- FİZYOTERAPİ
- SPOR
- MODEL UÇAK
- DEKORATİF SABUN
- RESİM
- EL SANATLARI

- MODERN KİLİM DOKUMA
- PUNCH
- MİNYATÜR

Belediyemiz tarafından hayata geçirilen ve bireyler ile ailelerinin yararlanabildiği diğer etkinliklerden bazıları şu şekildedir:

Şarj İstasyonları: Akülü araçlar için, tasarımı ve üretimi belediyemiz tarafından gerçekleştirilen istasyonlar, şehrin farklı noktalarında hizmet vermektedir.

Hipoterapi: Covid 19 salgını nedeni ile 2020 yaz döneminde hipoterapi için öğrenci alınamamıştır.

Su Sporları Merkezi: Yeşil Bina özelliğine sahip tesiste, yetersizliği olan bireylere özel tasarlanan havuzdan öğrencilerimiz de eğitimci eşliğinde faydalanabilmektedir.

Yemek Yarışmaları: Pişmiş Toprak Sempozyumu etkinlikleri içerisinde gerçekleştirdiğimiz yemek yarışması, Covid 19 salgını nedeni ile 2020 yılında gerçekleştirilememiştir.

Sergiler: Covid 19 salgını nedeni ile 2020 yılında sergi programlarımız iptal edilmiştir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkezi: Yaşam köyü içerisinde bulunan merkezden bedensel yetersizliği olan öğrencilerimizin tedavilerine fizyoterapist eşliğinde devam edilmektedir.

2020 YILINDA ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİMİZE BAĞLI BİRİMLERİMİZDE ÖĞRENCİLERİMİZLE GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ SOSYAL AKTİVİTELERİMİZ

07.08.2020

Başkanımız Dt. Ahmet ATAÇ istihdam edilen öğrencilerimize teşekkür ziyaretinde bulunmuştur.



12.08.2020 “Tüm Türkiye’ye örnek olmalı”

Tepebaşı Belediye Başkanı Dt. Ahmet Ataç, aldıkları eğitimlerin ardından çalışmaya hayatına katılan özel bireyleri fabrikalarında ziyaret etmiştir.



10.11.2020

Tepebaşı Belediye Başkanı Dt. Ahmet Ataç, Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Başkanı Nadir Küpeli, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Kemal Şenocak ve Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ali Arslantaş Engelliler Montaj Atölyesini ziyaret etmiştir.



01.09.2020

Tepebaşı Belediyesi, Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi (EOSB) ve Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) iş birliğinde özel bireylerin çalışma hayatına katılmalarını sağlamak amacıyla “Ön İmalat Elemanı” Ara İnsan Gücü Yetiştirme Programı, imzalanan protokolle hayata geçirilmiştir.

“Ön İmalat Elemanı” Ara İnsan Gücü Yetiştirme Mesleki Eğitim Programı ile 18 yaş üzeri özel bireylerin ara insan gücü olarak üretime katılması hedeflenmektedir. Eğitim programı, 72 saat teori, 448 saat de uygulama olmak üzere 520 saat ve 21 hafta olarak planlanmıştır. Gerçekleştirilen kurs bitiminde katılımcı bireyler, ülke genelinde geçerli olan bir sertifika almaya hak kazanacaktır. Bireyler ayrıca kazandırılacak meslek ile işgücü piyasasında istihdam edilerek gelir de elde etmiş olacaktır.





03.09.2020

Zihinsel Engelliler Montaj Atölyesi, OSB'de faaliyet gösteren Anot Makina Kalıp Plastik Fabrikası' na beyaz eşyalar için üretilen malzemelerin montajını yapacaktır. İmzalanan protokol ile özel bireylerin Anot için ayda yaklaşık 100 bin parçayı monte etmesi hedeflenmektedir.



FORM 4 2020 YILI TEPEBA / BELEDİYESİ SAĞLIK LER MÜDÜRLÜĞÜ ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ AYLIK FAALİYET RAPORLARI																			
Ait Oluşan Aylar	Gökkuşuğu Down Cafe 1-2 Öğrenci Sayısı	Balıkesir Sosyal Yaşam Merkezi Öğrenci Sayısı	EOSB Montaj Atölyesi Öğrenci Sayısı	İbrahim Ethem Kesikbaş Montaj Atölyesi Öğrenci Sayısı	Psikolojik Destek Alan Aile Sayısı		Sağlık Taraması	Ev Ziyareti		Aile Eğitimi	Empati	Tekirleli Sandalye		Sosyal Faaliyetler	Gelen İstek ve Öneriler	TEBEV'e Yönlendirilen Ev Ziyaretleri	Hipoterapi Merkezi'nden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Hobi Bahçesinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Su Sporları havuzundan yararlanan öğrenci sayısı
					Aile	Öğrenci		Yeni Başvuru	Kayıtlı Öğrenci Aile Bilgilendirme			Başvuru	Teslim Edilen						
OCAK	12	24	16	32	0	0	0	1	2	0	0	0	0	2	0	1	0	0	3
ŞUBAT	12	23	16	31	3	4	0	8	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
MART	12	23	17	31	4	2	14	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NİSAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAYIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HAZİRAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TEMMUZ	0	0	13	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
AĞUSTOS	0	6	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EYLÜL	0	6	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EKİM	0	5	14	5	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KASIM	0	6	14	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ARALIK	0	6	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam (Kümülatif)			367		14		14	13	7	2	0	0	0	3	0	2	0	0	4



Tepebaşı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen **TEBEV “Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri Projesi”**, 2012 yılı Mart ayı itibariyle hizmet vermeye başlamıştır. “Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri”; koruyucu, önleyici, tedavi edici, iyileştirici bir sağlık hizmeti modelidir.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yaşadıkları ortamda sağlık hizmeti verilmesi ile tespit edilen ihtiyaçlarının karşılanarak, yaşam alanlarının ve sosyal koşullarının genel sağlık standartlarına göre düzenlenmesi, böylelikle bireyin ve toplumun değişip gelişmesi için sağlıklı, başarılı ve güçlü sürdürülebilir bir yaşama kavuşmasını sağlamaktır.

Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri ile ihtiyaç sahiplerinin,

- Sağlıklarının korunma ve geliştirilmesi
- Süregelen hastalıklarının kontrol altına alınması
- Önlenebilir hastalıklarının önlenmesi
- Sağlıklı bir yaşam süreci sağlanması
- Yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- Bağımsızlığının en üst düzeye ulaştırılması
- Sınırlılıklarına rağmen toplumsal yaşama katılımlarını sağlanması hedeflenmektedir.

HEDEF GRUBUMUZ

- 65 yaş üstü yaşlılar
- 2022 sayılı “65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Gücsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması” Hakkındaki Kanun’a tabi olanlar ile,
Yaş sınırı gözetilmeksizin;
- Engelliler ve yatalak durumda olanlar
- Tedaviye yönlendirme ihtiyacı bulunan mağdur hastalar
- Yalnız yaşayıp, kendi bakımını sağlayamayanlar
- Evde sağlık bakımına ihtiyaç duyan hastalar
- Sosyal güvencesi bulunmayan hastalar
- Sağlık hizmetlerine ulaşamayanlar

TEBEV ekibi tarafından hedef gruba yaşadıkları yerde, onların genel bilgilerini, sosyo-ekonomik koşullarını ve sağlık durumlarını belirleyen bir anket çalışması uygulandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş kriterlere göre ihtiyaç tespiti yapılmakta ve geri dönüşler sağlanmaktadır.



Tepebaşı Belediyesi, Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmada, ihtiyaç durumlarında TEBEV ekibi ile birlikte Tepebaşı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü'nden destek alınmaktadır.

HİZMETLERİMİZ

1. Sağlık Hizmetleri

- Evde Verilen Sağlık Bakımı (tansiyon, ateş, şeker, kolesterol, trigiliserit, oksijen saturasyon ölçümü)
- Tıbbi Malzeme Desteği (Hasta bezi, Hasta besini)
- Yardımcı Araç Desteği (Havalı yatak, Hasta karyolası, Tekerlekli sandalye, Walker, Oksijen tüpü)
- Hastaneye Ulaşım
- Bilgilendirme ve Sağlık Kurumlarına Yönlendirme

2. Psikolojik ve Sosyal-Kültürel Hizmetler

- Psikolojik Danışmanlık
- Ziyaret
- Sosyal Kurumlara Yönlendirme ve Takip
- Sosyal Etkinlikler
- Özel Gün Ziyaretleri (bayram, kandil, geçmiş olsun, baş sağlığı, öğrenci katılımlı ziyaretler)

3. Sosyal Hizmetler

- Sıcak Yemek Desteği
- Gıda Desteği
- İkinci El Eşya Desteği
- Ev Temizliği
- Halı Yıkama
- Tamirat ve Tadilat
- Boya Badana
- İlaçlama

2020 YILINDA 46 MAHALLEDE 119 HANEDE 126 ADET İHTİYAÇ ANALİZ ANKETİ YAPILMIŞTIR.



Tepebaşı Belediyesi Evde Bakım Hizmetleri (TEBEV) ekibi, 2020 yılı içerisinde bildirilen 423 yardım talebini yerinde değerlendirmiştir. Bunlardan 126' sine anket düzenlenerek, 128' sına ise anket düzenlemeksizin destek olunmuş, ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır. 2012-2020 yılları arasında toplamda 1071 anketli vatandaşımız TEBEV kapsamına alınmıştır. Bunlardan 391' i vefat, 331' i ise koşulların değişmesi, adres değişikliği ve desteğimize ihtiyaç kalmaması sebebiyle takibimizden çıkarılmış olup toplamda **349** kişi halen takip edilmektedir.

2020 yılı içerisinde TEBEV Sağlık hizmetleri kapsamında;

*37 kişiye 137 kez Evde Sağlık Bakımı Hizmeti verilmiştir.



*39 kişiye toplam 39 defa bilgilendirme ve sağlık kurumlarına yönlendirme hizmeti verilmiştir

*71 kişiye toplam 76 defa sosyal kurumlara yönlendirme ve takip hizmeti verilmiştir.



*98 kişiye yetişkin hasta bezi -6 kişiye bebek bezi, 6 kişiye yetişkin hasta besini – 4 kişiye bebek maması verilmiştir. Tıbbi malzeme desteği (hasta bezi, hasta besini, bebek bezi, bebek maması vb.) hizmet kaydı 114'dir.



*3 kişiye koltuk değneği, 31 kişiye havali yatak, 73 kişiye hasta karyolası, 28 kişiye tekerlekli sandalye, 5 kişiye walker, 2 kişiye oksijen tüpü hizmeti verilmiştir. Yardımcı araç desteği (koltuk değneği, havali yatak, hasta karyolası, tekerlekli sandalye, walker, oksijen tüpü vb.) hizmet kaydı 148'tir.



*175 kişiye toplam 453 defa hastaneye ulaşım hizmeti verilmiştir. Hastaneye ulaşımında 8 kişiye ise 10 defa refakat sağlanmıştır.

2020 yılı içerisinde TEBEV Sosyal hizmetleri kapsamında;

- *12 haneye günlük sıcak yemek bağlanmış,
- *136 kişiye 137 defa gıda desteği sağlanmış,



*16 haneye 16 parça ikinci el eşya desteği sağlanmış,
*87 kişiye 643 defa temizlik hizmeti verilmiş,



*5 hanenin 20 adet halısı yıkanmış,
*9 kişiye 23 defa psikolojik destek hizmeti verilmiştir.
*25 kişiye 61 defa evde fizik tedavi uygulanmıştır.
*83 kişiye 132 defa evde kuaför hizmeti verilmiştir.

Mart ayı sonrasında salgın hastalık önlemleri çerçevesinde kuaför, FTR, sosyal etkinlikler hizmetleri geçici süre ile durdurulmuştur.

2020 yılı içerisinde;

101 kişiye 101 defa özel gün (hasta ziyareti, taziye ziyareti, kandil vb.) ziyareti düzenlenmiştir. Ayrıca bu ziyaretler dışında Evde Bakım Hizmetleri ekibimiz tarafından 2650 ziyaret gerçekleştirilmiştir. Pandemi sebebiyle yıl içinde herhangi bir sosyal etkinlik düzenlenememiştir.

***İhtiyaç analiz anketi yapılan ihtiyaç sahipleri süreklilik arz etmektedir.

FORM:3 2020 YILI TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EVDE BAKIM VE SAĞLIK HİZMETLERİ-TEBEV AYLIK FAALİYET RAPORLARI

Ait Olduğu Aylar	Görüşmeye Gidilen Kişi Sayısı	Anket Yapılacak Hizmet Verilen Kişi Sayısı	Anket Yapılacak Hizmet Verdiği Kişi Sayısı	TEBEV-Sağlık Hizmetleri							TEBEV-Psikolojik ve Sosyal-Kültürel Hizmetler						TEBEV-Sosyal Hizmetler							
				Evde Verilen Sağlık Bakımı	Bilgilendirme ve Sağlık Kurumlarına Yönlendirme	Tıbbi Malzeme Desteği	Yardımcı Araç Desteği	Fizyoterapi Desteği (FTR)	Hastaneye Ulaşım	Hastaneye Refakat	Evde Psikolojik Danışmanlık	Ziyaret	Sosyal Kurumlara Yönlendirme ve Takip	Sosyal Etkinlikler	Evde Sağlık-Sakal Traşı	Özel Gün Ziyaretleri (bayram-kendi-hasta ve baskı ile öğrenci katılımı ziyaretleri)	Aşevinden Sıcak Yemek Desteği	Gıda Desteği	İkinci El Eşya Desteği (Adet)	Ev temizliği	Halı Yıkama (Adet)	Tamirat	Boya Badana	İlaçlama
OCAK	44	15	6	29	10	8	13	25	27	2	2	367	9	0	48	5	1	14	7	62	0	0	0	0
ŞUBAT	42	14	7	24	7	5	11	24	35	1	6	259	5	0	44	16	0	4	2	52	0	0	0	0
MART	24	6	6	5	0	9	8	12	37	0	2	234	3	0	20	6	2	6	2	61	0	0	0	1
NİSAN	28	8	14	8	1	8	10	0	13	0	0	188	11	0	0	8	1	26	0	40	0	0	0	0
MAYIS	54	15	29	7	3	10	20	0	24	0	0	183	6	0	0	7	1	49	0	32	0	0	0	0
HAZİRAN	43	13	11	17	2	8	12	0	47	0	7	323	5	0	20	9	6	10	0	72	5	0	0	0
TEMMUZ	32	8	13	12	3	11	6	0	50	0	4	230	8	0	0	17	0	6	2	62	3	0	0	0
AĞUSTOS	41	8	12	7	3	8	12	0	54	1	0	177	7	0	0	11	0	4	0	51	3	0	0	0
EYLÜL	31	12	7	7	2	12	23	0	57	2	0	182	8	0	0	7	0	4	1	49	2	0	0	0
EKİM	30	7	12	5	2	9	14	0	33	2	2	157	7	0	0	4	0	0	0	52	7	0	0	0
KASIM	25	6	8	9	3	12	5	0	32	1	0	191	6	0	0	3	1	5	2	52	0	0	0	0
ARALIK	29	14	3	7	3	14	14	0	44	1	0	159	1	0	0	8	0	9	0	58	0	0	0	0
2020 YILI Toplam (Kümülatif)	423	126	128	137	39	114	148	61	453	10	23	2650	76	0	132	101	12	137	16	643	20	0	0	1

Bu zamana kadar anket yapılarak hizmet verilen kişi sayısı toplamı 1071 dir.

AÇIKLAMALAR: 2012-2020 arası toplam 3421 kişiye anket çalışması uygulanarak; 1071 kişi anket takip kaydına alınmıştır. 391 kişi vefat nedeni ile, 331 kişi koşulları içerisinde zamanla takibimiz dışında kaldığı için şuan takip edilen kişi sayısı 349 dur.

AÇIKLAMALAR: "Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri-TEBEV" faaliyetleri 2012 yılı Mart ayı ile beraber başlamıştır. Alan araştırmasının hedef alanı 65 yaş üstü yaşlılar, tedaviye yönlendirilmesi gereken mağdur hastalar, yalnız yaşayan kendi bakımını sağlayamayanlar, engelliler, yataklık durumda olanlar, evde sağlık bakımına ihtiyaç duyan hastalar, sosyal güvencesi bulunmayan hastalar ve sağlık hizmetine ulaşamayanlardır.

AÇIKLAMALAR: "Sağlık Hizmetleri, Psikolojik ve Sosyal-Kültürel Hizmetler, Sosyal Hizmetler"; özel durumlarda kişilere anket yapılmadan da verilebilmektedir. Bu durumlar, kişinin acil ve özellikli tıbbi malzeme ihtiyacı, geçici yoksulluk ve geçici yalnızlık gibi durumlardır.

AÇIKLAMALAR: Sağlık bakımı, tıbbi malzeme ve yardımcı araç desteği, hastaneye ulaşım, evde psikolojik danışmanlık, ziyaretler, bilgilendirme-sağlık ve sosyal kurumlara yönlendirme-takip, hastaneye refakat, sosyal etkinlikler, özel gün ziyaretleri, gıda desteği, ev temizliği,halı yıkama, tamirat, boya-badana, ilaçlama gibi hizmetler bir ay içerisinde aynı kişiye birden çok verilebileceği durumu göz önüne alınırsa, ay içerisinde tutulan kayıtlar kişi bazında değil o aydaki hizmet bazındadır. Böylelikle faaliyet gösterilen sayılar hizmet kayıtlarını oluşturmaktadır.

AÇIKLAMALAR: "Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri-TEBEV" faaliyetleri Mart ayında başlayan COVID-19 Salgın nedeniyle bazı hizmetlerde aksama olmuştur.Belediyemiz bünyesinde kurulan "Korona destek birimi" ile birlikte çalışılmıştır.

AÇIKLAMALAR: 2019 Şubat Ayı itibari ile deneme olarak başlayan Fizyoterapi desteği hizmetimiz 2019 Haziran Ayı ile beraber devam etmiştir. Toplam 262 kez FTR uygulanmıştır.

REVİR HİZMETLERİ

Belediyemiz hizmet binası içerisinde bulunan revir bünyesinde 2010 yılından bu yana tüm personele ve gerektiğinde Belediyemize resmi işlemler için gelen vatandaşlarımıza acil sağlık hizmeti sağlık personelimiz tarafından sunulmaktadır.

*İş sağlığı ve iş güvenliği kapsamında Belediyemiz işçi personelin işe giriş muayeneleri, periyodik muayeneleri, tahlil ve tetkikler ile tetanos aşılama yapılmaktadır. Ayrıca iş yeri hekimleri tarafından "İş Sağlığı Eğitimleri" verilmektedir.

Pandemi sürecinde hastalığın bulaşmasını azaltmak ve risk gruplarının sağlıklarının korunması amacıyla Sağlık Bakanlığı tarafından gönderilen yönergeler doğrultusunda risk grubundaki personelin idari izinleri kurum hekimleri tarafından düzenlenmiştir.

Covid 19 önlemleri çerçevesinde belediyemize ait tüm birimler değerlendirilerek gerekli önlemler bağlı oldukları müdürlüklere bildirilmiş ve tedbirlerin alınması sağlanmış, gerektiğinde malzeme temini yapılmıştır(eldiven maske dezenfektan vs.)

Müdürlüğümüze bağlı hizmet birimlerinin ve araçların dezenfeksiyonu eğitilmiş personel tarafından günlük periyotlarla yapılmıştır. Tüm araçların içerisine el dezenfektanı-maske-eldiven koyulmuş, Müdürlüğümüz tarafından birimlerimizin el dezenfektanı-yüzey dezenfektanı-maske-eldiven ihtiyaçları karşılanmıştır. Vatandaşa hizmet veren Cenaze aracı, Hasta Nakil Aracı, Hasta Nakil ambulansı gibi araçlarda HES kodu kontrolü zorunlu kılınmıştır.

Belediyemize bağlı birimlerden risk grubu olanlar, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve ilgili Müdürlüklerin ortak kararıyla geçici süreyle hizmetlerine ara vermiştir.

03.03.2020 tarihinde Belediyemiz meclis salonunda Özel Eskişehir Gürlife Hastanesi Enfeksiyon Hastalıkları Uzmanı

Dr. Tuğba ERDOĞAN tarafından Korona Virüs Hakkında Bilgilendirme Eğitimi verilmiştir.

03.06.2020 tarihinde Kurum Hemşiresi Hacer SERLİ tarafından COVID 19 Tedbirleri kapsamında Hijyen Eğitimi verilmiştir.

10.06.2020 tarihinde Kurum Hemşiresi Hacer SERLİ tarafından COVID 19 Tedbirleri kapsamında Hijyen Eğitimi verilmiştir.

10.07.2020 tarihinde Kurum Hekimi Dr. Hidayet AÇAR tarafından Su Sporları Merkezi personeline yönelik COVID 19 Tedbirleri hakkında bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

29.07.2020 tarihinde Çamlıca Beldeevi – Aşevi çalışanlarına yönelik “COVID 19 ve Kurban Kesiminde Dikkat Edilecek Hijyen Kuralları” ile ilgili 2 ayrı eğitim verilmiştir.

Kurum Hekimi Dr. Hidayet AÇAR ve İş Güvenliği Uzmanları tarafından saha ve birimlerin denetimleri gerçekleştirilmiştir:

TARİH	DENETLENEN BİRİM	TARİH	DENETLENEN BİRİM
28.01.2020	ANA BİNA	04.06.2020	GENÇLİK MERKEZLERİ-1.
23.03.2020	ANA BİNA	24.06.2020	AŞEVİ-4.
25.03.2020	SU SPORLARI	01.07.2020	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
25.03.2020	YUNUS EMRE SPOR HİZMETLERİ-1	01.07.2020	BELDEEVLERİ-2.
25.03.2020	AŞEVİ-1.	09.07.2020	HANİMELİ SOKAĞI
08.04.2020	ŞANTİYE-1	13.07.2020	YUNUS EMRE SPOR HİZMETLERİ-2
20.04.2020	AŞEVİ-2.	13.07.2020	SU SPORLARI
22.04.2020	ŞANTİYE-2	14.07.2020	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
22.04.2020	SU SPORLARI	22.07.2020	GENÇLİK MERKEZLERİ-2
06.05.2020	BELDEEVLERİ-1	13.08.2020	SU SPORLARI
06.05.2020	AŞEVİ-3.	15.09.2020	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
13.05.2020	ŞANTİYE-3	23.09.2020	ŞANTİYE-5
03.06.2020	ŞANTİYE-4	19.10.2020	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.2020	KREŞLER-1	30.12.2020	AŞEVİ-5.



*06.03.2020 tarihinde Müdürlüğümüz ve Eskişehir Kızılay Kan Merkezi birlikteliğiyle Belediyemiz personeline yönelik kan bağış kampanyası düzenlenmiş olup, toplam 15 personelimizin kan bağışında bulunması sağlanmıştır.



15.01.2020 tarihinde Kızılay ve Müdürlüğümüz işbirliğiyle düzenlenen Kök Hücre Bağış Kampanyasına personel ve vatandaşlar tarafından katılım sağlanmış olup, 334 kişi kök hücre bağışında bulunmuştur.



TARAMALAR

Tepebaşı Belediyesi sınırları içerisindeki mahallelerde gerçekleştirilen Köy Sağlık Taramalarına pandemi önlemleri kapsamında geçici süre ile ara verilmiştir.

EĞİTİMLER

2020 yılında Ocak-Mart ayı içerisinde İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ortaklığıyla Belediyemizin Beldeevlerinde Çocuklarla İletişim ve Stresle Başa Çıkma konularında 14 eğitim, Kansere Taramaları ve Farkındalık (Erken Tanı Hayat Kurtarır) konusunda 13 eğitim olmak üzere toplam 27 eğitim düzenlenmiş, eğitimlere toplam 569 vatandaşımız katılmıştır. Mart ayı itibarıyla salgın hastalık önlemleri sebebiyle eğitim faaliyetleri geçici süre ile durdurulmuştur.

Ayrıca Kadınlarda Kansere Erken Tanıma eğitimlerinin sonrasında KETEM' e gitmek isteyen kadınlar, Beldeevi sorumlularına ismini bildirmekte ve talep edenlere tarafımızdan randevu alınmaktadır. Randevu günü tüm kadınlar

Müdürlüğümüzce tahsis edilen bir araçla KETEM' e götürülmekte, ücretsiz yapılan tetkik ve muayeneler sonrasında tekrar servisle Beldeevlerine bırakılmaktadır. 2020 yılında 147 kadın Belediyemiz tarafından KETEM'e götürülüp kanser taramaları yaptırılmıştır.

HASTA NAKİL ARACI

Hasta nakil aracımız hafta içi her gün mesai saatleri içerisinde Tepebaşı bölgesi sınırları içerisinde bulunan vatandaşlardan ihtiyaç sahibi hastaların talepleri doğrultusunda hastaneden eve ya da evden hastaneye naklini ücretsiz sağlamaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde 175 vatandaşımıza 785 defa hastaneden eve- evden hastaneye nakli sağlanmıştır.



HASTA NAKİL AMBULANSI

Hasta Nakil Ambulansımız ihtiyaç sahibi, yürüyemeyen, yaşlı, hasta ve engellilerin hastaneye nakillerini gerçekleştirmektedir. 05.12.2014 tarihinden bu yana hizmet veren ambulansımız 2020 yılı içerisinde 205 hastanın naklini gerçekleştirmiştir.



FORM:2 2020 YILI TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AYLIK FAALİYET RAPORLARI																			
Ait Olduğu Aylar	EVDE BAKIM HİZMETLERİ (TEBEV)									REVİR HİZMETLERİ									SAGLIK TARAMLARI
	Eyde Bakım Ziyaret Sayısı	Yeni Bakıma Alınan Hasta	Bakılan Vital Bulgu	Ölçülen Şeker-Kolesterol-Trigliserit	Enjeksiyon-Serum Tedavisi Pansuman	Verilen Hasta Bezi	Verilen Hasta Besit	Bez ve Mama Verilen Hane	Sağlık Bilgilendirme ve Yönlendirme	Personel (Memur) Muayene Sayısı	Personel (İşçi) Muayene Sayısı	Hastaneye Sevk Sayısı	Enjeksiyon Pansuman vb. Sayısı	Acil Hasta Muayene Sayısı	Aşı Yapılan Kişi Sayısı	Verilen Eğitim Sayısı	Hasta Nakil Ambulansı Vaka Sayısı	Köy Taramasında Bakılan Kişi	Engelliler Koordinasyon Merkezi Muayene Yapılan Kişi Sayısı
OCAK	29	0	23	23	4	210	20	8	10	92	172	18	69	68	0	0	54	0	0
ŞUBAT	24	1	16	16	3	150	0	5	7	71	158	13	63	42	4	0	58	0	0
MART	5	0	3	3	1	230	24	9	0	102	243	27	33	31	10	1	33	0	14
NİSAN	8	0	3	3	1	300	30	8	1	84	107	9	16	11	2	0	3	0	0
MAYIS	7	0	4	4	3	617	1	9	1	59	92	7	17	12	3	0	2	0	0
HAZİRAN	17	0	4	4	9	200	24	8	2	87	125	8	41	28	3	2	5	0	0
TEMMUZ	12	0	3	3	2	274	40	11	3	53	103	7	39	27	4	1	0	0	0
AĞUSTOS	7	0	3	3	1	260	0	8	3	64	152	7	47	27	8	0	6	0	0
EYLÜL	7	0	3	3	1	380	0	12	2	72	170	14	62	32	5	0	9	0	0
EKİM	5	0	2	2	1	240	40	9	2	79	112	18	25	27	1	0	24	0	0
KASIM	9	2	5	5	1	360	0	12	3	80	135	18	37	33	1	0	5	0	0
ARALIK	7	0	4	4	1	490	0	14	3	68	119	6	48	20	2	0	6	0	0
Genel Toplam	137	3	73	73	28	3711	179	113	37	911	1688	152	497	358	43	4	205	0	14
AÇIKLAMA: 2020 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde kadroya geçen ve işe giren personelden 249 kişinin işe girişi muayeneleri, 28 kişinin periyodik muayeneleri ve 2 kişinin işe dönüş, 2 kişinin işten çıkış muayeneleri yapılmıştır.																			
AÇIKLAMA: 15.01.2020 tarihinde Kızılay ve Müdürlüğümüz işbirliğiyle düzenlenen Kök Hücre Bağış Kampanyasına personel ve vatandaşlar tarafından katılım sağlanmış olup, 334 kişi kök hücre bağışında bulunmuştur.																			
AÇIKLAMA: 25.02.2020 tarihinde Belediyemiz Meclis Salonunda Uzm. Dr.Osman Son tarafından Obeste ile Mücadele ve Sağlıklı Yaşam konulu eğitim verilmiş olup bu eğitime 51 belediye personeli katılım sağlamıştır.																			
AÇIKLAMA:Şubat ayı içerisinde Belediyemiz bünyesinde hizmet veren birimlerde bulunan 50 Ecza dolabının kontrolü yapılmış eksikleri tamamlanmıştır.																			
AÇIKLAMA: Mart ayı içerisinde Belediyemiz Meclis Salonunda Enfeksiyon Hastalıkları Uzm. Dr.Tuğba ERDOĞAN tarafından Korona Virüs Hakkında Bilgilendirme Eğitimi verilmiş olup bu eğitime 66 belediye personeli katılım sağlamıştır.																			
AÇIKLAMA: Mart ayı içerisinde Evde Bakım Hizmetleri kapsamında sürdürülen rutin sağlık ziyaretleri Korona Virüs tedbirleri açısından aciliyet ve özellikli talep gerekmedikçe ertelenmiştir.																			
AÇIKLAMA: 2020 yılı içerisinde Korona virüs sebebiyle kronik rahatsızlığı bulunan 144 belediye personeline doktorların muayenesi sonucunda idari izin verilmiştir.																			
AÇIKLAMA: 03.06.2020 tarihinde Belediyemiz Meclis Salonunda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeline Hijyen Konulu eğitim verilmiştir.25 personel eğitime katılmıştır.																			
AÇIKLAMA: 10.06.2020 tarihinde Belediyemiz Meclis Salonunda Spor İşleri Müdürlüğü personeline Hijyen Konulu eğitim verilmiştir.18 personel eğitime katılmıştır.																			
AÇIKLAMA: 29.08.2020 tarihinde Dr.Hidayet AÇAR tarafından Sosyal İşler Müdürlüğü personeline kurban kesim alanında Korona Virüsten korunma önlemlerine yönelik eğitim verilmiştir.24 personel eğitime katılmıştır.																			



Belediyemize bağlı tüm yerleşim yerlerinde evde meydana gelmiş olan ölümler için tarafımızdan ölüm belgesi düzenlenmektedir. Hastanelerde vefat eden vatandaşların ölüm belgesi ve yol izin belgesi vefatın gerçekleştiği hastane tarafından verilmekte, Belediyemiz tarafından kefen, mezar tahtası, cenaze nakil aracı ve otobüs talepleri il sınırları içinde ücretsiz karşılanmaktadır.

Belediyemiz cenaze hizmetleri bürosu hafta sonu ve resmi tatil günleri dahil 08:00-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

* Evde vefat durumunda cenaze yakınlarının cenazenin nüfus cüzdanı ile birlikte belediyemize gelmesi gerekmektedir,

*Müdürlüğümüzce Ölüm Bildirim Sistemi üzerinden ölüm belgesi düzenlenmektedir.

*Cenaze için kefen takımı, mezar tahtası ücretsiz verilmektedir.

*Şehir mezarlığı görevlileriyle irtibata geçilerek umumi mezar yeri ayarlanmaktadır (vatandaşlarımızın özel mezar yeri talebi olursa Büyükşehir Belediyesi Asri Mezarlığına yönlendirme yapılmaktadır).

*Müdürlüğümüzce, vatandaşın şehir içi (ücretsiz), şehir dışı (ücretli) cenaze nakil aracı, şehir sınırları içinde servis otobüsü ihtiyaçları **(ücretsiz)** karşılanmaktadır.

*İl sınırları dışına nakledilecek cenazelerin tabutları Belediyemiz tarafından mühürlenerek yol izin belgesi verilmesi gerekmektedir.

*Şehir Merkezine uzak olan Çukurhisar ve Gündüzler Hizmet Binalarımızda özellikle havaların sıcak olduğu yaz aylarında definin gecikeceği cenazeler için birer adet soğutuculu tabut bulunmaktadır.

*Kanser nedeniyle vefat eden vatandaşlarımızın adına doldurulan Kanser Kayıt Bilgi Formları İl Sağlık Müdürlüğü'ne aylık olarak bildirilmektedir.

*Bildirimi Zorunlu Bulaşıcı Hastalıklardan meydana gelen ölümler, aynı gün içerisinde İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilmektedir.

*Evde gerçekleşen Perinatal ve bebek ölümleri, 1 - 4 yaş arası çocuk ölümleri ve 12 - 50 yaş arası anne ve kadın ölümleri tarafımızdan İl Sağlık Müdürlüğü'ne aylık olarak bildirilmektedir.

*Ayrıca bulaşıcı hastalıktan vefat eden kişi taşınması ve defnedilmesi esnasında yasal olarak galvanize sac kaplı tabut gerektiğinden, böyle bir durum olduğunda tarafımızdan ücretsiz olarak bu hizmet de sunulmaktadır. Bulaşıcı hastalıklar kapsamında Covid 19 sebebiyle vefat eden vatandaşlarımızın definde Sağlık Bakanlığınca belirtilen protokol uygulanmıştır.

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından ücretsiz verilen hizmetler kapsamında;

Müdürlüğümüz Cenaze Hizmetleri tarafından;

*860 adet Ölüm Belgesi düzenlenmiştir.

*1987 adet kefen takımı ve

*2498 takım mezar tahtası verilmiştir.

Cenaze yakınlarına;

İl sınırları içine

* 2498 cenaze aracı,

*219 resmi – 682 özel olmak üzere 901 **servis otobüsü** ücretsiz tahsis edilmiştir.

Ancak vatandaşımızın servis otobüsü ihtiyacı pandemi önlemleri kapsamında kısıtlı olarak karşılanmıştır.

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından ücretsiz verilen hizmetler kapsamında, vatandaşın Büyükşehir il sınırları içinde servis aracı ihtiyaçları karşılanmıştır.

Aynı gün içinde defnedilmeyecek cenazeler, cenaze yakınlarının talebi doğrultusunda Belediyemiz tarafından Devlet Hastanesi morglarına kaldırılmıştır.

Evde ve hastanede vefat eden, il sınırları dışına nakledilecek cenazelerin tabutları Belediyemiz tarafından mühürlenerek yol izin belgesi verilmiştir. Cenaze nakil aracı ile **214 cenazenin il dışına nakli** sağlanmıştır. Bunlardan 16 cenazenin Türk Hava Yolları ilgili illere nakli sağlanmıştır.

*Bildirimi zorunlu hastalık kapsamında 2 vaka İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilmiştir,

*1 adet Kanseri Kayıt Formu düzenlenerek İl Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

FORM:1 2020 YILI TEPEBAŞI BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO VE CENAZE HİZMETLERİ AYLIK FAALİYET RAPORLARI													
Ait Olduğu Aylar	Düzenlenen Ölüm Belgesi ve Taziye Belgesi	Verilen Kefen Sayısı	Verilen Mezar Tahtası Sayısı	Ücretsiz Verilen Cenaze Aracı Sayısı (İl Sınırları İçinde)	İl Dışı Verilen Cenaze Aracı Sayısı (Ücretli)	Cenaze Yakınlarına Ücretsiz Verilen Otobüs Sayısı (Kiralık)	Cenaze Yakınlarına Ücretsiz Verilen Otobüs Sayısı (Resmi)	THY ile nakil olan cenazeler	İl Sınırları Dışına Nakledilecek Cenazelere Verilen Yol İzin Belgesi	İl Sağlık Müdürlüğüne Bildirimi Zorunlu Hastalık Sayısı	İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne Bildirilen Kanseri Kayıt Bilgi Formu	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Eğitime Katılan Kişi Sayısı
OCAK	73	139	186	186	0	154	20	3	3	0	0	5	110
ŞUBAT	59	138	174	147	27	115	29	2	6	0	0	14	291
MART	64	117	166	147	19	73	22	3	3	0	0	8	168
NİSAN	88	170	216	199	17	0	0	0	4	0	0	0	0
MAYIS	68	164	181	173	8	0	0	0	3	0	0	0	0
HAZİRAN	55	139	175	164	11	23	25	2	5	0	0	0	0
TEMMUZ	71	187	199	185	14	64	39	1	4	2	0	0	0
AĞUSTOS	79	181	213	195	18	76	38	0	1	0	0	0	0
EYLÜL	65	157	202	188	14	39	14	0	1	0	1	0	0
EKİM	78	158	222	201	21	78	15	2	1	0	0	0	0
KASIM	87	218	282	250	32	36	12	0	1	0	0	0	0
ARALIK	73	219	282	249	33	24	5	3	1	0	0	0	0
Genel Toplam (Kümülatif)	860	1987	2498	2284	214	682	219	16	33	2	1	27	569
				2498		901							

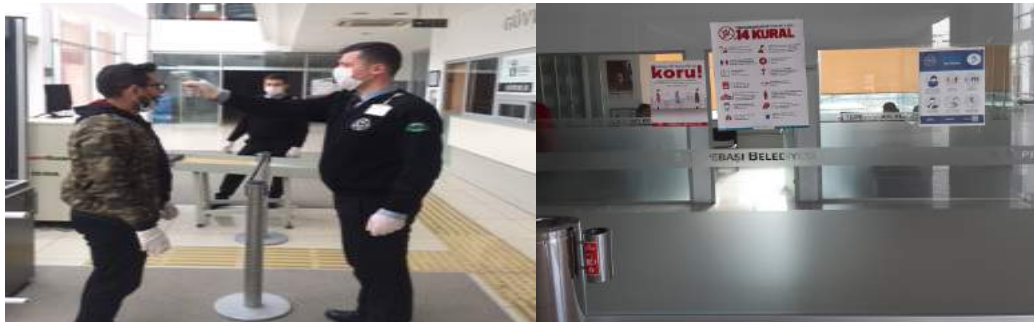
2020 YILI CENAZE NAKİL ARACI AYRINTILI FAALİYET DÖKÜMÜ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÖĞLE	113	96	100	125	133	115	112	122	115	122	142	150	
İKİNDİ	38	34	41	62	32	43	60	58	49	59	86	78	
MORG	23	17	6	12	8	6	13	15	24	20	22	21	
İL DIŞI	12	27	19	17	8	11	14	18	14	21	32	33	
TOPLAM	186	174	166	216	181	175	199	213	202	222	282	282	2498

2020 YILI RESMİ OTOBÜS AYRINTILI FAALİYET DÖKÜMÜ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
ÖĞLE	18	24	19	0	0	17	23	26	11	14	12	4	
İKİNDİ	2	5	3	0	0	8	16	12	3	1	0	1	TOPLAM
TOPLAM	20	29	22	0	0	25	39	38	14	15	12	5	219
TEPEBAŞI BÖLGESİ	19	29	22	0	0	25	39	38	11	15	12	5	
ODUNPAZARI BÖLGESİ	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	TOPLAM
TOPLAM	20	29	22	0	0	25	39	38	14	15	12	5	219

2020 YILI ÖZEL (KİRALIK) OTOBÜS AYRINTILI FAALİYET DÖKÜMÜ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
ÖĞLE	120	86	50	0	0	18	41	58	29	50	25	13	
İKİNDİ	34	29	23	0	0	5	23	18	10	28	11	11	TOPLAM
TOPLAM	154	115	73	0	0	23	64	76	39	78	36	24	682
TEPEBAŞI BÖLGESİ	148	114	73	0	0	23	64	76	37	78	36	24	
ODUNPAZARI BÖLGESİ	6	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	TOPLAM
TOPLAM	154	115	73	0	0	23	64	76	39	78	36	24	682

2020 YILI İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZ VE BİRİMLERİMİZDE COVID-19 PANDEMİSİNE KARŞI ALINAN ÖNLEMLER VE FAALİYETLER

- Dünyada ve ülkemizde görülen Covid-19 pandemisi ve ortaya çıkardığı ciddi sağlık sorunları nedeniyle; Sağlık Bakanlığı başta olmak üzere ilgili bakanlıkların genelgelerinde belirttiği tedbir ve uygulamalara ivedilikle geçilmiştir. Acil olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplanarak ,yapılması gerekenlerle ilgili kararlar alınıp ;Başkan ve Başkan yardımcılarına bilgi verildi. Konuyla alakalı Belediyemiz ana binası başta olmak üzere tüm birimler Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından denetlendi ve önerilerde bulunuldu.
- 2020 yılı içerisinde başlayan Covit-19 salgını önlemleri kapsamında Müdürlüğümüzce; görevli personelin ve vatandaşlarımızın sağlığını korumak ve Belediyemizde gerçekleştirilen hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen tedbirler alınmıştır:





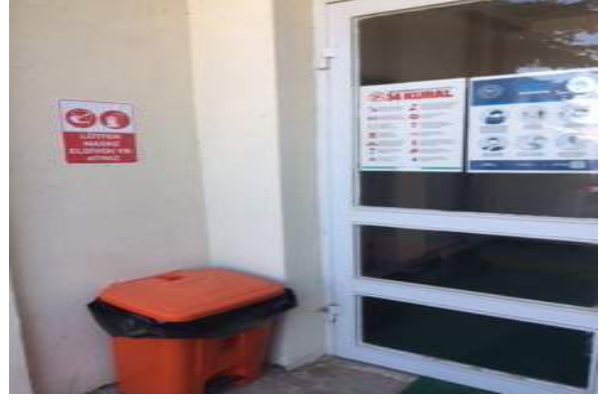
- Pandeminin başladığı ilk zamanlardan itibaren Belediyemiz Hizmet Birimlerinin maske, eldiven, el ve yüzey dezenfektan ihtiyacı karşılanmış ve halen karşılanmaya devam etmektedir. Bu kapsamda 163.000 adet maske, 4291 Kutu eldiven dağıtılmıştır, 252 Litre el dezenfektanı – 400 litre yüzey dezenfektanı kullanılmıştır.
- Tepebaşı Belediyesi ve Tepebaşı A.Ş. bünyesinde çalışan bütün çalışanlarımızın kullandıkları raporlu ilaçlar ve kronik hastalıkları durumları tek tek değerlendirilmiş ve pandemi döneminde yüksek risk taşıyan personellerimiz ivedilikle idari izne çıkarılmıştır. Haziran ayında ise ilgili genelge gereği e-nabız uygulamasında çıkan risk durumuna göre idari izinler güncellenmiştir.
- Belediye binasında bürolarda çalışan personellerin birbirleriyle ve vatandaşla yakın temasını engellemek için çalışma masaları tekrar düzenlenmiş, gerekli yerlere camekan yaptırılıp , şeritler çekilmiş, uyarı levhaları asılmıştır.
- 2020 yılı mart ayından itibaren Sağlık Bakanlığı'nın 'Covid-19 Temaslı Takibi, Salgın Yönetimi, Pozitif Hasta İzlemi ve Filyasyon' konulu bilimsel kurul çalışmasına uygun şekilde pozitif vaka ve yakın temaslı takibi yapılmıştır. Tepebaşı Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak konuyla ilgili Eskişehir İl Sağlık Müdürlüğü, Tepebaşı İlçe Sağlık Müdürlüğü, Odunpazarı İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Filyasyon ekipleriyle 7/24 sürekli koordinasyon ve haberleşme içerisinde çalışılmış ve bu sayede hızlı izolasyon sağlanmış ve bulaş riski ortadan kaldırılmıştır.
- Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı kurum hekimlerimiz ve işyeri hekimlerimiz bütün pozitif ve yakın temaslı çalışanlarımızın günlük olarak sağlık durumlarını, hastane ve evlerindeki izolasyon durumlarını birebir takip etmişler ve ihtiyaç sahiplerinin gerekli ihtiyaçları karşılanmıştır. İzolasyon süreleri dolan çalışanlarımız işyeri hekimlerimiz ve kurum hekimlerimizin onayıyla işbaşı yapmışlardır.

TARİH (2020)	COVID-19 POZİTİF	YAKIN TEMASLI	TOPLAM
MART	-	3	3
NİSAN	3	23	26
MAYIS	1	13	14
HAZİRAN	-	3	3
TEMMUZ	1	3	4
AĞUSTOS	9	36	45
EYLÜL	14	95	109
EKİM	33	122	155
KASIM	71	148	219
ARALIK	20	27	47
TOPLAM	152	473	625

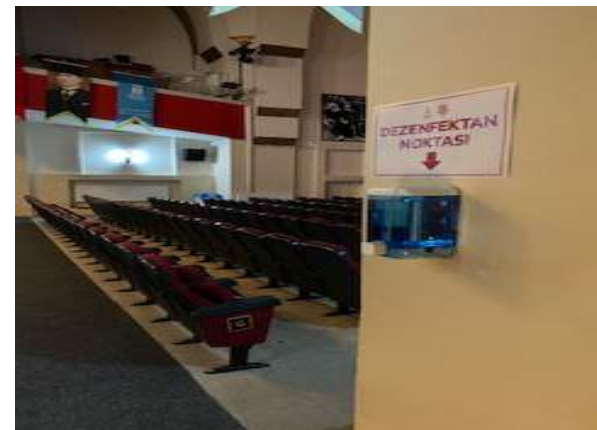


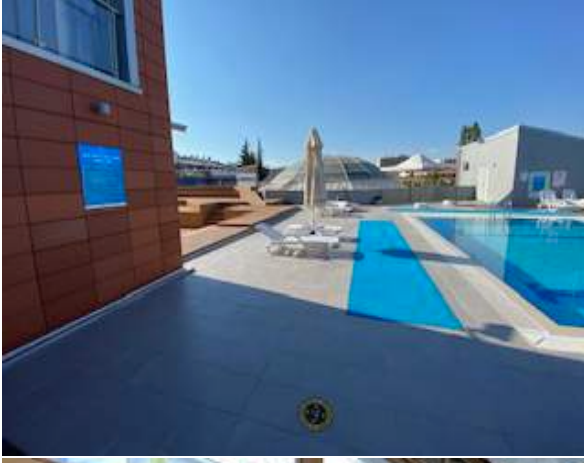
- Kamu hizmetinin aksamaması ve toplum sağlığı adına çalışmaların devam ettiği birimlerimizde (Sağlık İşleri, Temizlik İşleri, Fen İşleri, Park-Bahçeler, Zabıta ve Güvenlik birimleri gibi) ortak alan ve hijyen denetimleri pandemi nedeniyle artırılmış ve güncellenmiştir. Personellerin işe giriş-çıkışta ve serviste ateş ölçümleri, çalışma ortamında sosyal mesafe ve havalandırma, kişisel koruyucular, dezenfektan noktaları, lavabolarda tek kullanımlık kağıt havlu, sıvı sabun bulundurulması gibi konular hassasiyetle ele alınmış ve takip edilmiştir.





Pandemi süresince belediyemizce verilen sosyal, kültürel, eğitim ve spor faaliyetleriyle ilgili genelgeler gereğince, hizmetlerin kontrollü olarak devam etmesi için Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı kurum hekimleri ve işyeri hekimlerimiz tarafından denetimler yapılmış, önerilerde bulunulmuş ve ilgili müdürlükler gerekli aksiyonları almıştır.





- Pandemi döneminde poliklinik hizmetleri, işe alım süreçleri ve işbaşı muayeneleri Covid-19 enfeksiyonu göz önünde bulundurularak yapılmış, gerekli önlemler alınmıştır. İşe alım süreçlerinde Covid-19 semptomları özellikle sorgulanmıştır. Ateş, sPO2 (Oksijen saturasyonu) rutin olarak bakılmış, bulaş riski nedeniyle SFT (Solunum Fonksiyon Testi) rutin tetkiklerden çıkarılmış ve işe başlayacak kişinin kronik hastalık durumu ve sürekli kullandığı ilaçlar özellikle sorgulanmıştır.



- Toplu İSG eğitimleri ertelenmiş, ilgili genelgeler gereğince, kısıtlı izin verilenler ise eğitim salonlarında sosyal mesafe, doğal havalandırma, el dezenfektanları ve Covid-19 korunma yolları 14 kuralı içeren afişlerin olması gözetilerek yapılmıştır.
- Covid-19 bulaş riski fazla olabilecek özellikli çalışanlarımıza (Su sporları, kurban kesim noktaları gibi); işyeri hekimi tarafından Covid-19 ve korunma yolları ile ilgili eğitimler verilmiştir.
- Belediyemiz ana binasında ve Zincirlikuyu şantiyesinde çalışan personellerimiz için tarama amaçlı PCR test bakılmış ve sonuçları takip edilmiş ve gerekli aksiyonlar alınmıştır.
- Poliklinik muayenelerinde Covid-19 semptomları gösteren çalışanlar, Sağlık Bakanlığının belirttiği algorit-

malara uygun şekilde ivedilikle sevk edilerek PCR testi için hastanelere yönlendirilmiş ve test sonucu çıkana kadar evlerinde kalmaları izolasyonlarına dikkat etmeleri istenmiş ve yakından takip edilmiştir.

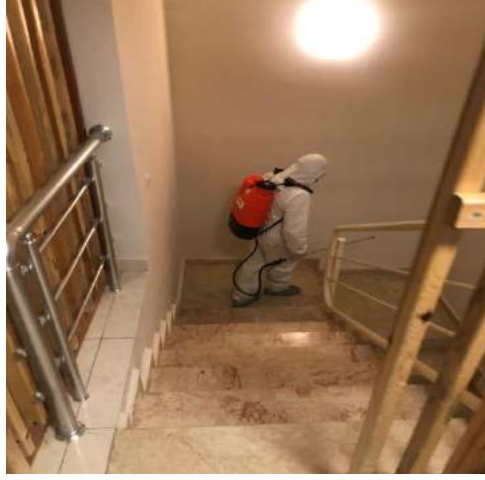
- Pandemi nedeniyle İş güvenliği Uzmanlarımız ve İşyeri Hekimleri tarafından 'Korona virüs Acil Durum Eylem Planı' oluşturulmuş ve risk analizleri mevcut pandemi koşullarına göre güncellenmiştir.

- Pandemi süresince Tepebaşı Belediyesi ve Tepebaşı A.Ş. bünyesinde çalışan personellerimizden Covid-19 pozitif olanlardan herhangi bir can kaybı ya da kalıcı bir sağlık sorunları yaşanmamıştır.



Yaşam Köyü, Alzheimer ve Sağlıklı Yaşlı Konukevleri'nde Covid 19 Kapsamında Alınan Önlemler

- Personellere Covid 19 hastalığı, korunma yolları hakkında , maske ,eldiven ve dezenfektan kullanımı , ellerin çok sık sabunlu su ile yıkanması konularında bilgilendirmeler yapılmış, gerektiğinde bu bilgilendirmeler tekrarlanmıştır.
- Tüm birimlerin her gün (sabah üst katlar, akşam alt katlar) eğitimli personel tarafından dezenfeksiyonu yapılmıştır.



- Personelin maske –eldiven ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Göreve gelen personelin günlük ateş ölçümleri yapılmıştır.
- Tüm birimlerin muhtelif noktalarına el dezenfektanı noktaları konulup , bunların devamlı takibi yapılmıştır.
- Personel vardiyaları, teması önlemek amacıyla aynı kişiler aynı kişilerle nöbet tutacak şekilde ayarlanmıştır.



- Tüm personelin servisle ulaşımının sağlanması ve toplu taşıma kullanılmaması amacıyla servis güzergahları ve servis sayıları artırılarak , yolcu sayısı azaltılıp servislerde sosyal mesafenin korunması sağlanmıştır.
- Personelin senelik izinleri kaldırılmıştır.
- Yaşam Köyü'nde çalışan personelin diğer konukevleri arası gidiş-gelişi engellenmiştir.
- Hasta yakınlarının ziyaretleri geçici süre ile kaldırılmıştır.
- Yaşlı konukevi sakinlerinin Yaşam Köyü dışarısına çıkışları geçici süre ile kaldırılıp, sakinlerinin tüm ihtiyaç ve alışverişleri Yaşam Köyü personeli tarafından sağlanmıştır.
- Yaşlı Konukevi sakinlerine; Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan genelgeler doğrultusunda; belirlenen izin saatleri içerisinde, Spor hocası eşliğinde dışarıya yürüyüş, market vb. alışverişlerinin yapılması ve sosyalleşmeleri için olanak sağlanmıştır.
- Yaşlı Konukevi sakinlerinin yakınlarının ziyaretleri bulaşı önlemek amacıyla geçici süre ile kaldırılmıştır.
- Sağlık personeli daha önceden konukevlerinde 3 aylık rotasyonda çalışırken bu süreçte önlemler gerekçeyle personel değişimi kaldırılmış, personellerin çalıştıkları birimler sabitlenmiştir.
- Personelden herhangi bir gribal hastalık belirtisi gösterenler hemen hastaneye gönderilerek PCR testi yapılması sağlanmıştır. Test sonucu çıkana kadar birimlerine alınmamışlardır.
- Kendisi veya ailesi ya da yakınlarında pozitif vaka olanlar izolasyonları bitince tekrar PCR testi yapıp negatif sonuç çıktıktan sonra işe başlanmalarının sağlanması,
- Birimlerdeki personellerden pozitif çıkanlar olduğunda tüm temaslılara test yapılmış, teması olmayan personelin bir hafta süre ile kurumda kalarak çalışmaları sağlanmıştır. Binaya giriş çıkışlar engellenmiştir.
- Personellerin teması ve bulaşı engellemek için maske-mesafe-hijyen kurallarının sürekli anlatılması ve sosyal hayatlarında gerekli olan (eş-dost-akraba ziyaretleri vb.) kısıtlamalar hususunda sürekli uyarı ve bilgilendirme yapılmıştır.
- Birimlerde temizlik kurallarına riayetin daha da artırılması gün içinde olağan temizliğin dışında kapı kollarının, merdiven küpeşterlerinin, elektrik düğmelerinin vb. nın sürekli çamaşır suyuyla silinmesi sağlanmıştır.
- Hasta odaları ve ortak kullanılan mekanların sık sık havalandırılmıştır.
- Hastalara D vitamini ve C vitamini takviyeleri yapılmıştır.
- Birimlere dağıtılacak yemeği mutfaktan alan personelin aynı saatte mutfak önünde toplanmasını ve olası teması engellemek için yemek alış saatleri sıraya konulmuştur.
- Salgın pik yaptığı zamanlarda birimlerdeki hastaların Fizyoterapi Merkezine gidiş gelişleri bu süre içerisinde durdurulmuştur.
- Yaşlı Konukevi sakinleri haftada iki gün spor hocası eşliğinde açık havalarda maske ve mesafe kurallarına uyarak spor yapması Bocce oynamaları sağlanmıştır.
- Tüm binalara Covit 19 ile ilgili afişlerin asılması sağlanmıştır.
- Bu dönemde yeni alzheimer hastası ve sağlıklı yaşlı kabulü yapılmamıştır.
- Hastaneye göndermek zorunda kalan hastaların Merkeze geri kabulü yapıldığında ayrı odada 14 gün izolasyonu sağlanmıştır.
- Dışarıdan tüm Kurum , Kuruluş ,Dernek ve şahıs ziyaretleri geçici süre ile durdurulmuştur.
- Pandemi sürecinde sosyal etkinlikler ve eğlenceler durdurulmuştur.
- Yaşlı konukevi sakinlerinden pandemi süreci nedeniyle psikolojik desteğe ihtiyaç duyanlara düzenli psikolog desteği sağlanmıştır.

ŞİRİNTEPE ÇOCUK AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ

- Çocuk ağız ve diş sağlığı polikliniğinde 17.03.2020 tarihinde pandeminin pik yapmasıyla beraber acil çocuk hastalar dışında hasta muayenesine ara verilmiştir.
- Temmuz ayında kademeli normalleşmeyle birlikte klinikte 15 dakika muayene 15 dakika ara şeklinde (ortamın havalandırılması , koltukların ve aletlerin temizliği amacıyla) klinikte tek hasta olacak şekilde hasta kabulüne başlanmıştır.



- Sağlık Bakanlığı ve Çalışma bakanlığı yönergelerine uygun olarak pandemi kurallarına uygun şekilde hasta bakamaya devam edilmiştir.
- Poliklinikler düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.

ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ



- Engelliler Montaj Atölyesi-Batıkent Sosyal Yaşam Merkezi – Gökkuşluğu Cafe 1-2- Engelliler Organize Sanayi Bölgesi Montaj Atölyesi 17.03.2020 tarihinde pandemi tedbirleri kapsamında öğrencilerin merkeze gelişlerine ara verildi.
- Tüm engelli birimlerimiz açılmadan önce temizlik ve dezenfeksiyonları sağlanarak eğitime hazır hale getirilmiştir.
- 06.07.2020 tarihinde 6 öğrenci ile pandemi kurallarına uygun olarak tekrar montaj yapmaya başladılar. Ağustos ayında ise öğrenci sayısı 12 ye çıkmıştır.
- Batıkent Sosyal Yaşam Merkezi 31.08.2020 itibariyle hiçbir kuruma devam etmeyen 6 öğrenci ile tekrar eğitime başladı. Bu öğrencilerin 3 haftanın 2 günü diğer üçü diğer 2 gün gelecek şekilde organizasyon yapılmıştır. Diğer 1 günde de merkezin temizlik ve dezenfeksiyonu sağlanmıştır.



- Serviste , yemek ve oturma düzeninde aradaki mesafe 1,5 metrenin altına düşmeden, maskeli bir şekilde eğitimlerine ve montajlarına devam etmeleri sağlanmıştır.

TEBEV (EVDE BAKIM HİZMETLERİ)

- Pandemi süresince takibimiz altındaki vatandaşlarımızın bir ihtiyaçlarının olup olmadığı TEBEV ekibimizce rutin olarak kontrol edilmiş ve ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Maddi durumu iyi olup yaşlı ve yalnız olan vatandaşların market ve manav alışverişleri yapılarak evlerine teslim edilmiştir.
- Kontrolümüz altında olan veya ihtiyaç duyan vatandaşların eczanelerden ilaçları alınarak evlerine teslim edilmiştir.
- Talepte bulunan vatandaşlara temizlik malzemeleri ve maske evlerine götürülerek teslim edilmiştir.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara kuru gıda ve kahvaltılık yiyecek malzemeleri temin edilip ,teslim edilmiştir.



CENAZE HİZMETLERİ

- 01.04.2020-31.12.2020 tarihleri arasında Cenaze hizmetleri tarafından 289 adet Covit 19 salgını sebebiyle vefat eden vatandaşın defin işlemleri tedbirler kapsamında yapılmıştır.
- Covit sebebiyle vefat eden vatandaşların defni için 250 adet ceset torbası tedarik edilmiş, 30 adet sızdırmaz sac kaplı, galvaniz tabut hazırlanmıştır.





PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

- 2020 yılı Haziran ayı itibarıyla Müdürlüğümüz bünyesinde başlayan psikolojik danışmanlık hizmeti yılsonuna kadar çeşitli alanlarda faaliyet göstermiştir.
- Yaşam Köyü Yaşlı Konukevi sakinlerimizden psikolojik desteğe gereksinimi olan bireylerle yüz yüze 14 görüşme,
- Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden psikolojik desteğe gereksinimi olan vatandaşlarımızla online bireysel olarak 78 görüşme, merkez binamızda yüz yüze 18 görüşme, aile ve çift danışmanlığı online olarak 37 görüşme olmak üzere toplam 147 görüşme yapılarak psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Online olarak bireysel danışmanlıkta sınav kaygısı üzerinde de durulmuştur ve Belediyemiz internet sitesinde 12. Sınıf öğrencileri velilerine yönelik “Sınav Öncesi Bilgilendirme Bülteni” hazırlanarak yayınlanmıştır. Ayrıca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeline “Toplumsal Cinsiyet ve Eğitim” konulu eğitim verilmiştir.

1.20 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

P.H. 2.18 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak.

PG2.18.1 Meslek edindirme ve hobi kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı:

2020 yılında yaşanan pandemi nedeni ile, 751 Vatandaşımız Meslek edindirme ve hobi kurslarına katılmıştır.

PG2.18.2 Okuma yazma kursuna katılması hedeflenen kişi sayısı:

2020 yılında yaşanan pandemi nedeni ile, 53 Vatandaşımız Okuma yazma kursuna katılmıştır.

PG2.18.3 Belde evlerinde vatandaşlara yönelik etkinlikler düzenlenmesi:

2020 Yılında yaşanan pandemi nedeni ile Belde evlerimizde Vatandaşlara yönelik 9 etkinlik düzenlenmiştir.

PG2.18.4 Anneler günü ve dünya kadınlar günü etkinlikleri düzenlenmesi:

2020 Yılında, Şubat ayında Deneyimli Vatandaşlarımız için yemek organizasyonu düzenlenmiştir. Ayrıca dünya kadınlar günü etkinlikleri kapsamında Şehitlerimiz için mevlit organizasyonu düzenlenmiştir.

PG2.18.5 Kursiyerlerin yaptıkları ürünlerin sergilenmelerinin sağlanması:

2020 Yılında yaşanan pandemi nedeni ile Kursiyerlerin yaptıkları ürünlerin sergilenmesini sağlamak amacı ile sergi düzenlenememiştir.

PG2.18.6 Beldeevleri yaz okulu uygulamalarına katılması hedeflenen kişi sayısı:

2020 Yılında yaşanan pandemi nedeni ile Belde evleri yaz okulu uygulamaları kapsamında faaliyetler düzenlenememiştir.

PG2.18.7 Beldeevleri çocuk sanat ve spor kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı:

2020 yılında yaşanan pandemi nedeni ile Belde evleri çocuk sanat ve spor kursları kapsamında faaliyetler düzenlenememiştir.

PG2.18.8 Kültür gezileri düzenlemek:

2020 yılında pandemi nedeni ile, 2 adet kültür gezisi düzenlenmiştir.

PG2.18.9 Resmi bayramlarda düzenlenecek etkinlik sayısı:

2020 yılında yaşanan pandemi nedeni ile, Resmi Bayramlarda etkinlik düzenlenememiştir.

2-Faaliyetler

COVID 19 SÜRECİ FAALİYETLERİ

- 1- Pandemi sürecinde, bölgemizde bulunan Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması için “Evde kal Tepebaşı, biz varız” destek ekibi oluşturulmuş ve bu süreçte 65 yaş üzeri ve engelli ailelerimiz için günlük ortalama 340 hane 600 kişilik yemek dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca 1389 haneye gıda yardımı gerçekleştirilmiştir.
- 2- Destek ekibi kapsamında kurulan çağrı merkezinde 225 hanenin market, eczane ve alışveriş ihtiyaç talepleri ekibimiz tarafından karşılanmış, 34 hanenin de ev temizliği ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 3- Pandemi döneminde Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Beldeevlerimiz de 44.421 adet maske üretilmiş ve bölgemizde bulunan Vatandaşlarımıza dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 4- 2020 yılı içerisinde, bölgemizde bulunan ihtiyaç sahibi Vatandaşlarımıza 2463 adet gıda paketi, 20520 lt süt dağıtımı yapılmış, günlük ortalama 165 hanemiz eve teslim sıcak yemek hizmetinden faydalanmıştır.

Seminerler:

- Kadınlarda kanser taraması
- Lösemi
- Çocuklarla iletişim
- Stresle başa çıkma yolları
- Toplum sağlığı ve kanserde erken teşhis
- Madde bağımlılığı
- Aile içi şiddet



Kadınlar günü ve Şehitlerimiz için mevlit etkinliği



Deneyimli Vatandaşlarımız yemek organizasyonu



Resim 3, Pandemi yemek dağıtımı görseli



Resim 4, Evde kal tepebaşı, biz varız ekibi



Resim 4, Beldeevleri maske üretimi

1.21 SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

PG2.10 Engelli ve yaşlı vatandaşların, bölgede yaşayan gençlerin ve çocukların; engelleri veya yaşları ne olursa olsun, hareket etmeleri, egzersiz yapmaları ve sportif aktivitelere katılmalarını sağlamak, yaşam motivasyonlarını arttırmak.

PG2.10.1 Engelli veya yaşlı vatandaşlarımızın hareket etmeleri, egzersiz yaparak yaşam motivasyonlarını artıracak sportif aktiviteler düzenlenmesi:

Kasım ayı içerisinde, Eskişehir Bedensel Engelliler Federasyonu İl Temsilciliği ile “Bedensel Engellilerin Sporla Tanıştırılması” konusunda bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. İl Temsilci Yardımcısı Çiğdem Çalışır ve Spor İşleri Müdürlüğünden oluşturulan proje ekibi ile Bocce, Tekerlekli Basketbol, Bilek Güreşi branşlarında yapılabilecek faaliyetler hakkında çalışma yapılmıştır.

PG2.10.2 Gençlerin ve çocukların özgüvenlerini ve sorumluluk bilincini geliştirecek, paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı, ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlenmesi:

6 Mart günü, Yunus Emre Spor Kompleksinde 8 Mart Kadınlar Gününe özel etkinlik yapılmıştır. Etkinlik içerisinde sporsever bayanlarla söyleşi ve Zumba Gösterisi icra edilmiştir.

Ağustos ayında Sarıcakaya 28.km sinde bulunan Kozlu Bahçe Mevkiinde, gençlere yönelik 4 adet temalı kamp etkinliği gerçekleştirilmiştir. 7/8 Ağustos Kampçılık Eğitimi ve Gece yürüyüşü, 12/13 Ağustos Perseid Meteor Yağmuru gözlemi, 21/22 Ağustos Yoga kampı ve 28/29 Ağustos Kampçılık ve Doğa yürüyüşü aktivitelerini içeren bu faaliyetlerde amaç, doğaya ilgi duyan gençlere eğitim vererek daha bilinçli bir şekilde doğa ile buluşturmak olmuştur.

PG2.11 Amatör sporun gelişimine katkı sağlamak.

PG2.11.1 Amatör sporun gelişime katkı sağlayacak turnuva ve faaliyetler düzenlenmesi:

Şubat ayı içerisinde Tepebaşı Belediyesi Müdürlükler arası Voleybol Turnuvası düzenlenmiştir. 10 takımın katılımıyla 2 hafta süren turnuvada amaç; hareketsiz yaşamaya alışmış personelin spora teşvik edilmesi ve voleybol vasıtasıyla amatör sporun sevdirilmesi olmuştur.

PG2.11.2 Şehrimizde yetişen başarılı sporcuları gençlere tanıtarak, emektar sporcuların anma günleri gerçekleştirilmesi:

Eskişehirsporlu Milli Kaleci Sinan Alağaç, pandemi tedbirleri nedeniyle sosyal medyada yapılan paylaşımlar ile anılmıştır.

2-Faaliyetler



Spor Müdürlüğü İletişim: Ertuğrulgazi Mahallesi, Ahmet Vefik Caddesi No: 53 Tel: 02223103945 / 142 – 143

Tepebaşı Bölgesi'nde bulunan çocuk, genç, yetişkin ve engellilerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla kurulan Spor İşleri Müdürlüğü, spor bilincinin oluşturulması ve yükseltilmesi amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda Sportif faaliyetlerle ilgili organizasyonlar yapar, Amatör Spor Kulüplerine sporu teşvik amacıyla destek verir, yapılacak organizasyon ve müsabakalar için federasyonlarla irtibata geçerek spor turnuvaları ve spor organizasyonlarına destek sağlar. Spor İşleri Müdürlüğü bu amaçları yerine getirmek için kendisine bağlı olan, Yunus Emre Spor Kompleksi, Su Sporları Merkezi ve Halı Sahalarını kullanır. Aşağıdaki raporda bağlı birimlerde verilen kurs ve hizmetler hakkında ön bilgi ve 2020 yılı için katılımcı bilgileri bulunmaktadır.



Tesis Hakkında Genel Bilgi:

Mustafa Kemal Atatürk Spor Tesisleri Su Sporları Merkezi 2015 Haziran ayında faaliyete geçmiştir. Tesiste; engelli bireyler başta olmak üzere, okul öncesi yaş gruplarından başlayarak yetişkinler dahil tüm yaş gruplarını su sporları ile tanıştırmak, sevdirmek ve su sporlarına ilgiyi arttırmak hedeflenmiştir. Merkezimizi kışın aylık 1.500-2.000 vatandaşımız, yazın ise 2.000-2.500 vatandaşımız kullanmaktadır.(Pandemi sebebiyle bu sayılar değişiklik gösterebilmektedir)

Tesisimizde Verilen Hizmetler:

5-18 yaş aralığındaki çocuklara yüzme eğitimi, 19+ yaş için karma yüzme eğitimi, 19+ yaş için karma serbest yüzme, 19+ yaş kadınlar için yüzme eğitimi, 19+ yaş için serbest yüzme, bedensel ve zihinsel engelli saatleri (ücretsiz), özel spor kulüpleri için kulvar kiralama, yaz aylarında açık havuz serbest yüzme, su jimnastiği ve dans-fit (ücretsiz) dersleri verilmektedir.

Sportif, oval ve açık havuzumuzda 1 Ocak / 31 Aralık 2020 tarihleri arasında yetişkin ve çocuk olmak üzere toplamda 5086 kullanıcı havuzlarımızdan, dans-fit salonu ve masa tenisi alanımızdan ise 272 yetişkin ve çocuk olmak üzere 2020 yılı içerisinde toplam 5358 vatandaşımız faydalanmıştır.

5 yaş grupları: 306 çocuk yüzme eğitimine katılmıştır.

6 yaş grupları: 219 çocuk yüzme eğitimine katılmıştır.

5/6 yaş geçiş grupları: 303 çocuk yüzme eğitimine katılmıştır.

7/8 yaş grupları: 660 çocuk yüzme eğitimine katılmıştır.

9/10 yaş grupları: 240 çocuk yüzme eğitimine katılmıştır.

11/13 yaş grupları: 13 çocuk yüzme eğitimine katılmıştır.

14/18 yaş grupları: 5 çocuk yüzme eğitimine katılmıştır.

Altyapı sporcuları: 425 çocuk yüzme eğitimine katılmıştır.

Okul grupları: Farklı okullardan toplam 430 çocuk yüzme eğitimine katılmıştır.

19+yaş karma serbest saat grupları: 246 yetişkin yüzme hizmetinden faydalanmıştır.

19+yaş karma eğitim grupları: 234 yetişkin yüzme eğitimi almıştır.

19+ yaş kadın serbest saat grupları: 271 yetişkin yüzme hizmetinden faydalanmıştır.

19+yaş kadın eğitim grupları: 430 yetişkin yüzme eğitimi almıştır.

Kadın su jimnastiği grupları: 159 yetişkin su jimnastiği hizmetinden faydalanmıştır.



Engelli grupları: Zihinsel, bedensel, işitme, görme engelli 313 vatandaşımız ücretsiz verilen hizmetten faydalanmıştır.



Açık Havuz: 243 yetişkin ve çocuk yüzme hizmetinden faydalanmıştır.

Refakatçi: Engelli vatandaşlarımıza 141 refakatçi eşlik etmiştir.

Masa tenisi grupları: 90 çocuk masa tenisi hizmetinden faydalanmıştır.

Dans-fit grupları: 316 yetişkin ücretsiz olarak dans-fit hizmetinden faydalanmıştır.

Kulvar kiralama: Farklı kulüplerden toplam 356 çocuk yüzme eğitimi almıştır.

Toplantı / seminer: Tesisin tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık olduğu Ocak – Mart ayları arasında kurslara katılan çocuklar için tüm velilerimize işleyiş hakkında bilgi vermek, dönemin sonunda çocukların durum değerlendirmeleri için dersliklerimizde toplantılar yapılmıştır.



Tesis Hakkında Genel Bilgi:

Spor Kompleksimiz 2017 Kasım ayında resmi olarak açılarak hizmetlerine başlamıştır. Şirintepe Yunus Emre Spor Kompleksinde; engelli bireyler başta olmak üzere, okul öncesi yaş gruplarından başlayarak yetişkinler dahil tüm yaş gruplarını sporla ile tanıştırmak, sevdirmek ve bu branşlara ilgiyi arttırmak hedeflenmiştir. Bu bağlamda merkezimiz 3 branşta yetişkin, 10 branşta da çocuk kurslarına devam etmektedir. Tesisten, kursiyer olarak aylık ortalama 1.000-1.500 kişi, dışardan antrenman amaçlı salonları ve sahaları kullanmaya gelen aylık 500-1.000 kişi eklendiğinde, ayda ortalama 1.500-2.500 sporsever faydalanmaktadır. (Pandemi nedeniyle değişiklik gösterebilmektedir)

Bunların dışında vatandaşlarımız ve amatör spor kulüplerinin de ücretsiz faydalanabileceği; 46*86 boyutunda Büyük Futbol Sahası, 335 metrekare Jimnastik Salonu, 605 metrekare Basketbol-Voleybol Salonu, 530 metrekare Açık Basketbol Sahası, 620 metrekare Açık Mini Futbol Sahası ve seminer ve toplantılar için kullanılabilecek 75 kişi kapasiteli 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Tesisimizde verilen tüm kurslar ücretsizdir.

Tesisimizde verilen hizmetler:

Yetişkin kursları:

Pilates: 18 - 65 yaş bayanlara,

Aerobik: 18 - 65 yaş bayanlara,

Zumba: 18 - 65 yaş bayanlara eğitim verilmektedir.

Çocuk kursları:

Jimnastik: 4 – 10 yaş çocuklara,

Bale: 4 – 10 yaş çocuklara,

Basketbol: 6 – 18 yaş çocuklara,

Voleybol: 6 – 18 yaş çocuklara,

Taekwondo: 7 – 18 yaş çocuklara,

Futbol: 7 – 16 yaş çocuklara,

Masa tenisi: 7 – 18 yaş çocuklara,

Satranç: 7 – 16 yaş çocuklara,

Çocuk Oyun Saati: 4 – 10 yaş çocuklara yaz döneminde,
İzcilik ve Kampçılık: 10-15 yaş çocuklara kurs verilmektedir.
Bale: 4-10 yaş aralığında 30 çocuk eğitim görmüştür.



Basketbol: 6-18 yaş aralığında 105 çocuk eğitim görmüştür.
Voleybol: 6-18 yaş aralığında 100 çocuk eğitim görmüştür.



Taekwondo: 7-18 yaş aralığında 115 çocuk eğitim görmüştür.
Futbol: 7-16 yaş aralığında 64 çocuk eğitim görmüştür. Ayrıca futbol sahasından; Eskişehirspor altyapı takımları, Birlik Spor, Şirintepe Spor, Yunus Emre Spor, Anadolu Üniversitesi, Sütüce Spor, Yeşiltepe Spor, Anadolu Üniversitesi Eczacılık Fakültesi gibi amatör spor kulüpleri antrenman yapmış, vatandaşlar ise uygun olan gün ve saatlerde sahayı kullanmışlardır.

Voleybol / Basketbol Sahası: Tesisin kapalı spor salonundan Eskişehir Basket Kulübü, İşitme Engelliler Derneği Badminton kursu, Huzur Sevenler Derneği, Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Anadolu Üniversitesi Turizm Fakültesi faydalanmıştır.



HALI SAHALAR



Tepebaşı Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak; vatandaşlarımızın tamamen ücretsiz olarak kullanabilecekleri halı sahalarımız bulunmaktadır. Halı sahalar Amatör Spor Kulüpleri tarafından antrenman maksatlı kullanılmakta, uygun olduğu zamanlarda ise vatandaşlarımız tarafından sportif maksatlarla kullanılmaktadır.

Behiç Erkin Futbol Sahası:

Adres: Ertuğrulgazi Mah. Ahmet Vefik Cad. Türkşen Sok. üzerindedir.

Esentepe Halı Sahası:

Adres: Esentepe Mah. Güldal Sok. No:3

Ediz Bahtiyaroğlu Halı Sahası:

Adres: Fevziçakmak Mahallesi, Kanallar Sokak No:31

Düzenlenen Etkinlik ve Turnuvalar İzcilik ve Kış Kampçılığı:

Ocak ayı içerisinde Yunus Emre Spor Kompleksinde, haftada 2 gün, 2 şer saat olmak üzere toplam 8 saatlik izcilik, temel kampçılık kursu verilmiştir. Küçük izciler bu kursta; temel düğümler, çıtalarla tesis yapma, çadır kurma, ateş yakma gibi temel kampçılık bilgileri almışlardır.



Gazeteciler Günü Etkinliği:

14 Ocak tarihinde Gazeteciler günü dolayısı ile Eskişehir Spor Basını ile Futsal dostluk maçı yapılmıştır.



Personel Voleybol Şenliği:

Tepebaşı Belediyesi Personel Voleybol turnuvası, 03 -14 Şubat tarihleri arasında, Yunus Emre Spor Tesislerinde 10 takımın katılımıyla yapılmıştır.



Kadınlar günü zumba etkinliği:

06 Mart tarihinde, Yunus Emre Spor Tesislerinde Kadınlar Günü sebebiyle zumba etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Medya Spor Yayınları:

Yunus Emre Spor Kompleksinde görevli eğitmenler tarafından Tepebaşı Belediyesi Youtube sayfasında yayınlanmak üzere Pilates ve Aerobik dersleri çekimleri yapılmış ve uygun zamanlarda yayınlanmıştır.



Parklarda Sabah Egzersizleri:



Haziran – Eylül ayları boyunca Batıkent Mahallesi Bestekâr Hacı Arif Bey Parkı'nda Salı ve Perşembe günleri saat 08.30-09.15 arasında sabah egzersizi yapılmıştır.



Haziran - Ağustos ayları boyunca Eti Caddesi Kum Saha Parkı'nda Salı ve Perşembe günleri saat 20.30-21.00 arasında akşam egzersizi yapılmıştır.

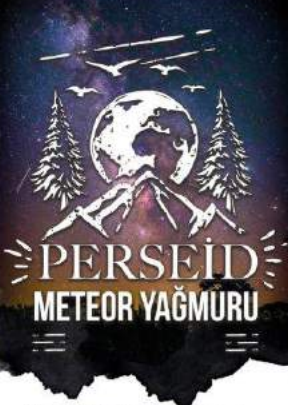
Parklarda Yoga Etkinliği:

Ağustos - Eylül aylarında Hayrettin Karaca Parkı'nda Pazartesi ve Çarşamba akşamları saat 20.30-21.00 arasında yoga dersleri yapılmıştır.



Kozlu Bahçe Ağustos Ayı Etkinlikleri:

Sarıcakaya yolu 28. Km sinde bulunan Kozlu Bahçe tesislerinde doğaseverlere yönelik 4 adet temalı kamp etkinliği düzenlenmiştir. Covid-19 pandemi tedbirleri göz önüne alınarak planlanan bu kamplarda amaç, doğaya ilgi duyan insanlara eğitim vererek daha bilinçli bir şekilde doğa ile buluşturmak olmuştur.

 KAMPÇILIK ve GECE YÜRÜYÜŞÜ 7 AĞUSTOS CUMA 19.00 ESPAK ÖNÜ HAREKET 8 AĞUSTOS CUMARTESİ 13.00 KAMP ALANINDAN DÖNÜŞ	 PERSEİD METEOR YAĞMURU 12 AĞUSTOS ÇARŞAMBA 19.00 ESPAK ÖNÜ HAREKET 13 AĞUSTOS PERŞEMBE 07.00 KAMP ALANINDAN DÖNÜŞ	 KAMPÇILIK ve YOGA 21 AĞUSTOS CUMA 19.00 ESPAK ÖNÜ HAREKET 22 AĞUSTOS CUMARTESİ 13.00 KAMP ALANINDAN DÖNÜŞ	 KAMPÇILIK ve DOĞA YÜRÜYÜŞÜ 28 AĞUSTOS CUMA 19.00 ESPAK ÖNÜ HAREKET 29 AĞUSTOS CUMARTESİ 13.00 KAMP ALANINDAN DÖNÜŞ
YER: KOZLUBAHÇE (Sarıcakaya Yolu 30. Km) Katılımcılar yiyecek, içecek ve çadırlarını kendileri getirecektir. Ulaşım tarafımızca sağlanacaktır. Kontenjan 40 kişi ile sınırlıdır.			
		Spor İşleri Müdürlüğü İletişim : 0530 158 34 28 Ayrıntılı Bilgi İçin: https://bit.ly/tpbskamp	
			
TEPEBAŞI BELEDİYESİ			

07 Ağustos tarihinde; kampçılık, kıyafet seçimi ve yürüyüş hakkında bir eğitim gerçekleştirilmiş. Sonrasında gece yürüyüşü ve kamp icra edilmiştir.



12-13.08.2020 tarihinde Perseid Meteor Yağmuru gözlenmiş, gezegenler ve meteorlarla ilgili sunumlar yapılmıştır. Faaliyet kamp ile sonlandırılmıştır.



21 Ağustos tarihinde; “Yoga Kampı” etkinliği içerisinde ateş başı meditasyon, kamp etkinliği ve sabah yogası yapılmıştır.

28 Ağustos kamp ve sabah yürüyüşü yapılmıştır.

Her yıl mezarı başında anma töreni icra edilen Eskişehirsporlu Milli Kaleci Sinan Alağaç, pandemi tedbirleri nedeniyle sosyal medyada yapılan paylaşımlar ile anılmıştır.

Pandemi Dönemi Alınan Önlemler ve İcra Edilen Faaliyetler:

Covid-19 Pandemisi nedeni ile sporseverlerin sağlığı adına öncelikle tesislerde valilik ve hıfzıssıhha kurullarının talep ettiği tüm önlemler alınmıştır. Alınan hijyen önlemleri dışında, her tesisin kendi özelliğine göre kurslarda ve eğitimlerde de düzenlemeler yapılmıştır. Bu dönemde yapılan etkinlikler: Mayıs ayında Sosyal Medyada pilates ve aerobik dersleri, Haziran - Eylül ayları arasında 3 parkta sabah ve akşam egzersizleri, Temmuz ve Ağustos aylarında 1 parkta akşam yogası, Ağustos ayında Bozdağ mevkiinde 4 adet temalı kamp etkinliği icra edilmiştir. Eylül - Aralık ayları boyunca alınan pandemi tedbirlerinden dolayı etkinlikler minimuma indirilmiştir. Bu dönem içerisinde Eskişehir’de bulunan tüm Spor Dallarının İl Temsilcileri ile bir araya gelinerek Amatör Spora yapılabilecek katkılar, ortaklaşa yapılacak proje ve çalışmalarla ilgili toplantılar yapılmıştır.

Su Sporları Merkezi:

Ocak – Mart ayları arasında rutin kurslarına devam eden havuzumuz Mart ayı ikinci yarısında pandemi tedbirleri nedeniyle faaliyetlerine ara vermiştir. Temmuz ve Ağustos ayları içerisinde Sportif Havuzda kısıtlı olarak serbest yüzme saatleri başlamıştır. Açık havuz sadece Ağustos ayında ; yayınlanan genelgelere uygun olarak alınan tedbirler doğrultusunda 3’er saatlik periyotlarla randevulu olarak kullanıma açılmıştır. Eylül ayında kapatılan havuz Ekim ayının ikinci yarısında ve Kasım ayı boyunca serbest yüzme saatlerinde hizmet vermeye devam etmiştir. Takım antrenman grupları ve milli sporcular ise Temmuz – Aralık aylarında sportif havuzu kullanmışlardır. Tesis Aralık ayında tekrar tamamen kapatılmıştır.

Yunus Emre Spor Kompleksi:

2020 Ocak ayında başlayan faaliyetlere Mart ikinci yarısında pandemi nedeniyle ara verilmiştir. Salon kapalı olduğu için faaliyetler; öncelikle sosyal medyada, sonrasında halkın kullanımına açık, bulaşı ihtimalinin en az olduğu parklarda ve kamp alanlarında devam etmiştir. Kasım ayı başında açılan spor kompleksimiz pandemi tedbirleri nedeniyle Kasım ayı sonunda tekrar kapatılmıştır.

Halı Sahalar:

Amatör Spor Kulüpleri, sabah sporu için vatandaşlarımız ve futbolseverler için açık olan halı sahalarımız Mart ortasında kullanıma kapatılmıştır. Gerekli önlemler alındıktan sonra Behiç Erkin Halı Sahası Temmuz – Kasım ayları arasında sabah sporu için vatandaşlara açılmış ayrıca Cuma namazları için bölge camilerinin kullanımına sunulmuştur. Ağustos ayının ikinci yarısında tüm halı sahalar kullanıma açılmış, Kasım ayı sonunda tekrar kapatılmıştır.

1.22 STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

P.H.4.5 Online İletişim kanallarıyla vatandaş talepleri gözetilerek yeni hizmet ve uygulamalar geliştirmek, süreç iyileştirmeleri yapmak.

PG4.5.1 Dinliyoruz Tepebaşı projesinin uygulamaya alınması: Projenin alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup 2021 yılı içerisinde uygulamaya alınacaktır.

PG4.5.2 Web sitemiz üzerinden online anketler düzenlenmesi: Belediyemize ait havacılık parkı için “Adını sen koy” sloganı ile online anket düzenlenmiştir.

2-Faaliyetler

6.12.2007 tarihli 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan kamu iç standartları eylem planı hazırlama çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Bu kapsamda görev alan 22 personel ile üç farklı grup olmak üzere toplam 12 eğitim ve toplantı gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz ilgili müdürleri ile 'İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu' toplantıları yapılmıştır. Tepebaşı Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı değerlendirme Raporu hazırlanmış olup 2020 Aralık ayında Üst Yönetime sunulmuştur. 2021 yılı için gerekli görülen 26 eylem ve sorumlu birimler belirlenmiş olup, öngörülen eylemler gerçekleştirilmeleri için bir takvime bağlanmıştır.



Belediyemiz 2020 yılı performans programının tüm birimlerden faaliyet raporlarının toplanarak değerlendirilme ve performans izleme analizleri yapılmış olup 3 aylık periyotlarda toplamda 4 defa Tepebaşı Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

Belediyemiz içerisinde ve dış hizmet binalarımızda bulunan istek şikayet kutularının düzenli periyotlarda kontrolleri yapılmakta olup; gelen 30 adet istek ve şikayet kayıt altına alınarak üst yönetime raporlanmıştır. Her başvuru için vatandaşlarımıza geri dönüş ve sonuçların bilgilendirilmesi yapılmıştır.



Mavi Masa veri tabanında bulunan istek, şikayet ve talep bilgilerinin haftalık, aylık, yıllık raporları sistemden alınarak ilgili müdürlüklere iletilmektedir. Gelen tüm istek, şikayet ve taleplerin sonuçlanma durumları ve performans bilgileri ilendirmesi yapılmaktadır.

Mavi Masa biriminin vatandaşlara daha kaliteli bir hizmet verebilmesi için çalışanlarımızın konuşma metinleri çağrı merkezi formatında yapılarak; örneklem olarak seçilen 4800 tane görüşme dinlenmiş olup gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

Mavi Masaya gelen çağrıların kayıtlarının daha sağlıklı tutulabilmesini sağlayan Tegsoft ses kayıt programı 08.06.2020 tarihinde kurulmuştur. 08.06.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 36.075 çağrı mavi masa tarafından cevaplanmıştır. Kullanılmaya başlanan bu yazılım ile gelen çağrılarının yoğunluk saatleri, kaçan çağrı sayısı ve bunlarla ilişkili verilerin detaylı analizleri yapılmaktadır.

Belediyemiz Fen işleri müdürlüğünün Yenibağlar ve Eskibağlar mahallelerinde yapacağı, sokak düzenlenme çalışmalarında, mahalle sakinleri ve esnafın düşüncelerinin alınması amacıyla anket çalışması yapılmıştır. Bu anket çalışması %95 güvenilirlik sınırlarında 575 kişiye uygulanmıştır. Anketin ihtiyaç analizleri yapılmış ve raporlanarak ilgili birimlere, yönetime sunulmuştur.

Belediyemiz hizmet binasına gelen yaklaşık 220.000 vatandaş Danışma birimimizdeki binaya hakim personel tarafından karşılanmış, borç sorgulama işlemleri yapılmış, yaşlı ve engelli vatandaşlara refakat etme gibi hizmetleri almıştır.

İçişleri Bakanlığına bağlı kurumlar, yerel yönetimler ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütülen açık kapı projesi faaliyetleri belediyemiz adına müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2020 yılında Belediyemize sistem üzerinden gelen 63 adet istek şikayet talep sonuçlandırılmıştır.

2020 yılında Mavi Masaya başvuru yolları ve başvuru sayıları aşağıdaki gibidir;

BAŞVURU TÜRÜ	TOPLAM BAŞVURU SAYISI
TELEFON	18.470
WHATSAPP	5.519
E-MAİL	3.005
BEYAN BAŞVURU	833
ŞAHSEN	617
CANLI MAVİ MASA	532
SOSYAL MEDYA	413
ZABITA	254
VALİLİK	63
WEB	45
TOPLAM	29.751

Covid 19 kapsamında yapılan çalışmalar

Vatandaşlarımızdan gelen talep ve başvuruları alan birimimiz olan Mavi masa pandemi döneminde haftanın 7 günü 08.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermeye başlamış olup, vatandaşlarımızdan gelen istek, şikayet ve taleplere en kısa sürede geri dönüş yapılmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde 29.751 adet başvuru alınarak sonuçlandırılmıştır.

Belediyemiz personelinden pandemi sürecinde hasta olan 152 personel, müdürlüğümüz tarafından hastalıkları boyunca belirli periyotlarla aranarak ihtiyaçları belirlenmiş ve gerekli birimlerle koordine olarak ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır.

1.23 TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; Birimlerin iş ve işlemlerinde, mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı yönünde teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmekte, Tepebaşı Belediye Başkanlığı'nda kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen diğer teftiş hizmetlerini ifa etmektedir. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde Başkanlık Makamınca, Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne gönderilen üç konuyla ilgili olarak inceleme, araştırma ve soruşturma yapılmış, bunlara ilişkin raporlar yasal süreleri içerisinde tanzim edilerek müteakip işlemlerin yapılması amacı ile Tepebaşı Belediye Başkanlığı'na sunulmuştur.

1.24 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler

P.H.1.11 Mahallerimize etkin, çağdaş, sağlıklı temizlik hizmetleri sunmak için bilinçlendirme çalışmalarının yaygınlaştırmak.

P.G.1.11.1 Bilgilendirme yapılacak mahallelerde çalışmalar yapılması (Bilgilendirme yapılacak mahalle sayısı):

2020 Yılında Bahçelievler, Eski Bağlar, Güllük, Yeni Bağlar mahalleleri olmak üzere toplam 4 mahallede bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

P.H.3.3 Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere satın alınacak araçların ve ekipmanların titizlikle kullanılarak kullanım ömürlerini arttırmak ve bakım maliyetlerinin azaltmak.

PG3.3.1 Personele eğitim verilmesi:

20.02.2020 tarihinde tüm personele eğitim verilmiştir.

PG3.3.2 Bakım ve onarım için atölye kurulması:

Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait atölye ortaklaşa kullanılmaktadır.

Belediyemiz sınırlarında bulunan 51 adet merkez mahallede ve 40 adet kırsal yerleşim alanında evsel katı atıkların ve tadilat atıklarının toplanması, Pazar yerlerinin, cadde, sokak ve boş arsaların el ve makine ile temizlenmesi hizmeti verilmiştir. Ayrıca bahar aylarında ot biçme faaliyetleri yerine getirilmiştir.

2-Faaliyetler

Çöplerin Toplanması

Evsel nitelikli katı atıklardan mobilya, bahçe atıkları, tadilat atıkları, mevsimine göre kömür külleri ve cüruf benzeri atıklar damperli kamyonlarımız tarafından toplanarak Büyükşehir Belediyemiz uhdesindeki tesislere nakledilmiştir. 2020 Yılı itibariyle 85 adet mahallemizde evsel atıklar biriktirme kaplarında toplanmaktadır. Geri kalan mahallerimizde bu sisteme geçilmesi hedeflenmektedir.

2020 YILI KATI ATIK VERİLERİ	
TOPLANAN ATIK MİKTARI	
AYLAR	TON
OCAK	9.639,50
ŞUBAT	9.145,80
MART	3.514,60
NİSAN	8.319,05
MAYIS	8.991,25
HAZİRAN	10.264,25
TEMMUZ	11.053,80
AĞUSTOS	10.637,40
EYLÜL	10.517,60
EKİM	10.403,05
KASIM	8.902,80
ARALIK	9.119,75
12 AYLIK TOPLAM	110.508,85
AYLIK ORTALAMA	10.046,26
GÜNLÜK ORTALAMA	334,88

Caddelere konulacak konteynerlerin yer tespiti için Büyükşehir ve Tepebaşı Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yetkilileri ile birlikte komisyon oluşturulup, çalışmalar tamamlanmıştır.



Trafik, nüfus yoğunluğu, çöp miktarı gibi kriterler dikkate alınarak konteynerler yerleştirilmiştir.



Temizlik İşleri Müdürlüğümüz personeline çöp toplama hizmetinde kullanılan aparatların tamir bakımı yapılmaktadır.



Bölgemizdeki konteynerlerden 1000 adedinin tamiri yapılmıştır.



Bölgemizdeki tankların %10'unun tamiri yapılmıştır.



2020 yılında 500 adet çöp sepeti tamiri yapılmıştır.

Pazar Yeri Temizliği

Bölgemizde kurulan Pazar yerleri, mevsim koşullarına uygun olarak makine veya el ile temizlendikten sonra arazözlerle yıkanmıştır. İlçemizdeki Pazar yerlerinde yıl içerisinde 520 defa düzenli olarak temizlik çalışması yapılmıştır.



Cadde ve Sokak Temizliği

Bölgemizdeki mahalleler sokak elemanları, toplu çalışma yapan temizlik ekipleri tarafından el ve makine ile süpürülerek düzenli olarak temizlenmiştir. Ayrıca boş arsada mıntika ve ot biçme çalışmaları yapılmıştır. Sokak elemanları ve bölge ekipleri tarafından gerçekleştirilen çalışmalara ait veriler aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer almaktadır. Bölgemizdeki ana arterlerde sorumlu cadde personelimizce her gün gündüz vardiyasında kaldırım üstleri , bordür diplerinin el ile süpürülmesi , çöp sepetlerinin kontrolü yapılmıştır. İş yerlerinin yoğun olarak bulunduğu çarşı

bölgesinde 3 vardiya sistemi uygulanmak sūretiyle el ile sūpürme çalışmaları yoğun olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca mevsimsel şartların uygun olduėu dönemlerde makine ile sūpürölerek temizlenmiştir.

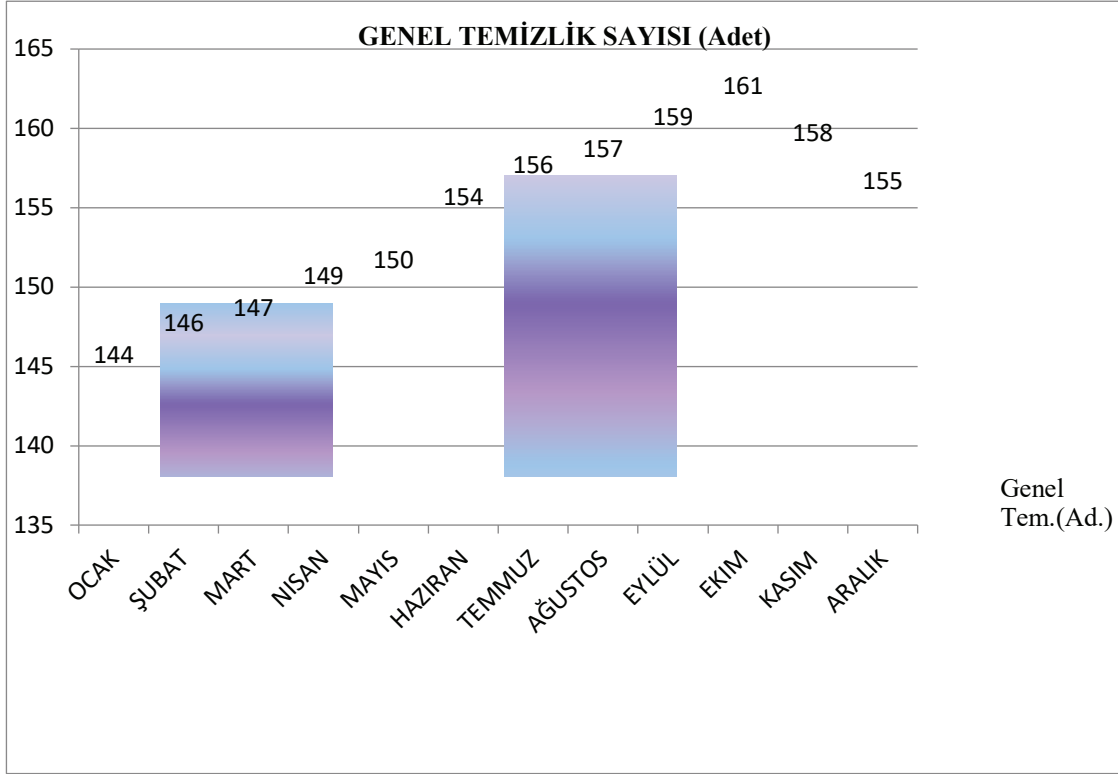


Kış aylarında kar ve buzla mücadele çalışmaları ekiplerimizce yapılmaktadır. Yaz aylarında kaldırımlarda ve boş arsalarda ot biçme çalışmaları yapılmıştır.

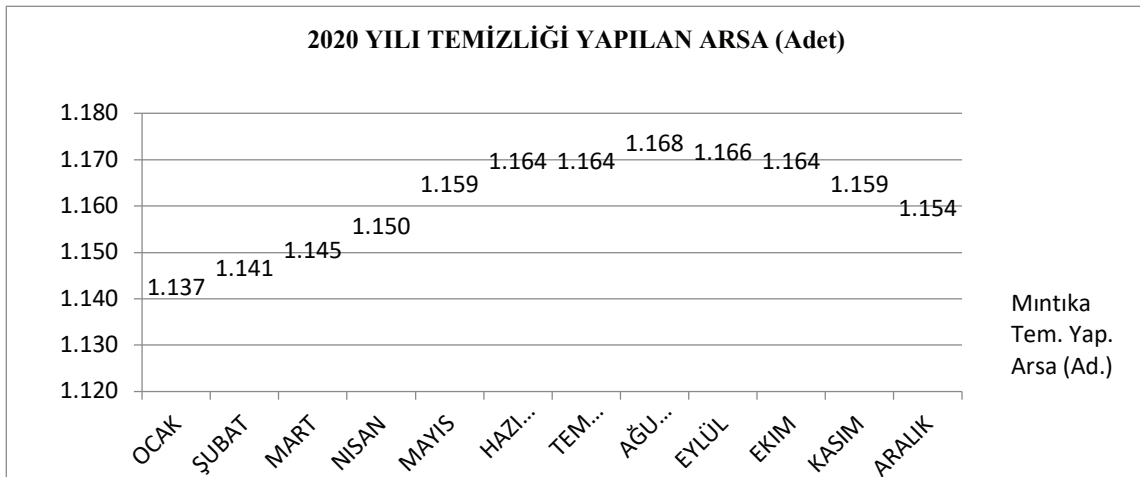
2020 AYLIK FAALİYET RAPORLARI VERİLERİNE GÖRE EL İLE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI	
AYLAR	EL İLE SÜPÜRÜLEN ALAN (m²)
OCAK	5.778.270
ŞUBAT	5.891.744
MART	6.102.618
NISAN	5.822.454
MAYIS	6.195.996
HAZİRAN	6.561.266
TEMMUZ	6.843.544
AĞUSTOS	6.350.834
EYLÜL	6.498.802
EKİM	6.758.596
KASIM	6.485.370
ARALIK	6.084.872
GENEL TOPLAM	75.374.366 m²

*Aylık Faaliyet raporlarındaki veriler baz alınmıştır. Aralık ayında kar ve buz mücadele çalışması yapılmış olup , Eylül ve Ekim aylarında okul bahçeleri ve etrafındaki sokak ve caddeler ile mevsimsel olarak dökülen yaprakların sūpürölmesi çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

Yapılan genel temizlik sayıları ve mıntıka temizliği miktarlarının aylık dağılımları aşağıda yer almaktadır. Kış aylarında kar ve buzlanmanın yoğunluğu sebebi ile genel çalışma miktarlarında azalma olmaktadır. Benzer şekilde yaprak dökür



Ekipler bahar ve yaz aylarında ki temizlik faaliyetlerinde kazıcı / yükleyici araçlarla yapılmaktadır. Yıl genelinde toplam 1550 kamyon ile yaklaşık 26.000 ton tadilat atığı toplanmıştır. Bu miktarın 3780 tonu sahipli atık olup , ücreti karşılığında toplanmış 30.255 lira gelir elde edilmiştir. Kalan 22.219 tonu sahipsiz tadilat atığı olarak toplanmıştır.

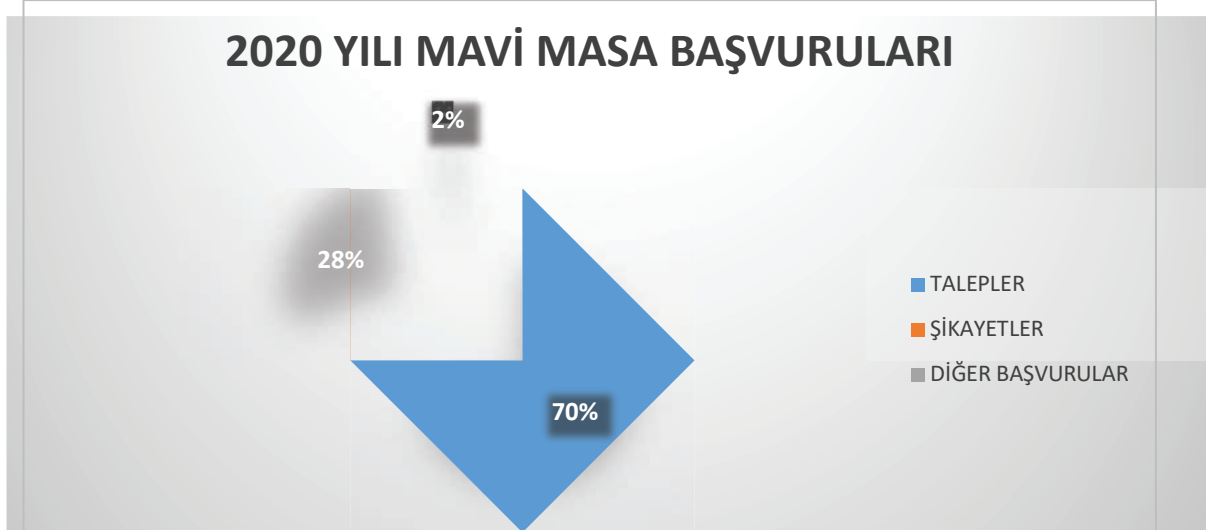
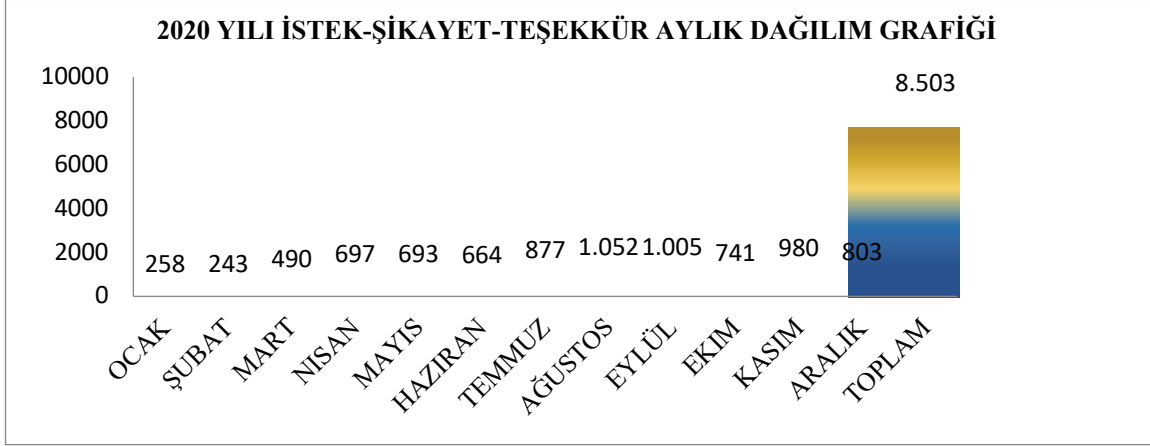


* Sampaş Raporlama Modülündeki veriler baz alınmıştır.

2020 YILI MAVİ MASA VERİLERİ

Müdürlüğümüzce, Mavi Masa Sisteminden iletilen istek ve şikayetler günlük olarak kontrolörlerimiz tarafından değerlendirilmiştir.

2020 yılında yapılan genel temizlik sayısı ve arsalarda yapılan temizlik çalışması verileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.



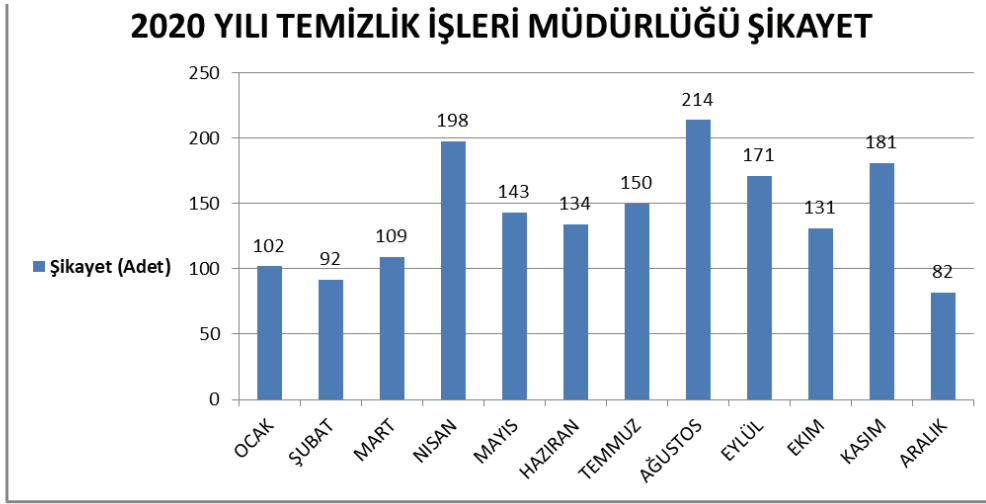
*Genel Talepler: Konteyner talebi , diğer atıkalrın toplanması , ot biçme isteği , arsa temizliği , hayvan ölülerinin alınması.

**Genel Şikayetler: Zamansız çöp atılması , çöplerin toplanması , Çöp araçları ile ilgili şikayetler.

İstekler

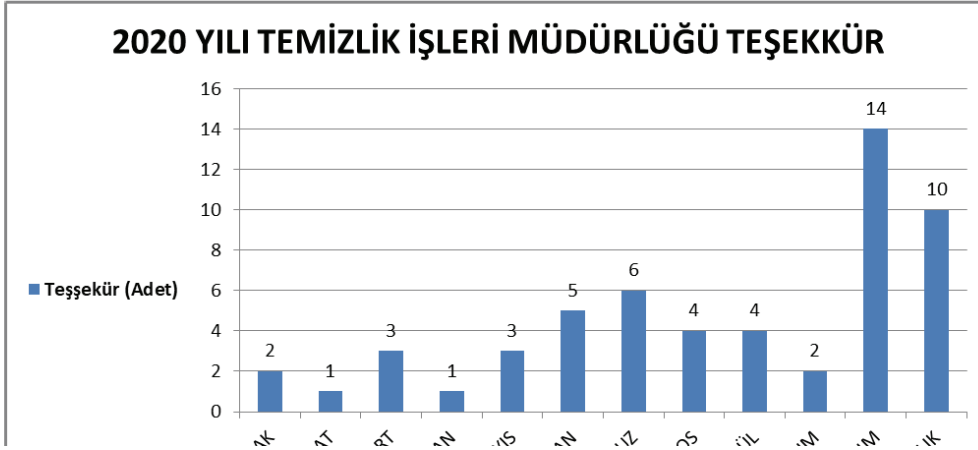


Şikâyetlerin aylık miktarları aşağıdaki grafikte yer almaktadır.



Müdür

grafikte yer almaktadır.



COVID 19 ÇALIŞMALARI

COVID 19 nedeniyle toplu çalışma sayısı arttırılmıştır. Tüm sokaklarda makine ve el ile süpürme, muntika çalışmaları gerçekleştirilmekte ana güzergâhlar deterjan ve çamaşır suyuyla yıkanmıştır. Personelimizin COVID 19 ve iş güvenliği tedbirleri kapsamında çalışması sağlanmıştır. Bu kapsamda dezenfeksiyon ünitesi alınmıştır. Giriş çıkışlarda personelimizin ateş ölçümleri yapılmıştır.





BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI

Bilgilendirme ekibimizce mahallerimizde bilgilendirme ve takip çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Mahalle muhtarlarımızla görüşmeler yapılmıştır. Yaklaşık 50.000 vatandaşımızla birebir temas kurulmuş, 10.000 adet afiş kullanılmıştır. Bölgemizdeki vatandaşlarımızla iletişime geçilerek çöplerini konteynerlere atmaları konusunda bilgi verilmiştir. Ayrıca mahallelerimizde anons çalışması yapılmıştır.



SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ ORTAKLIĞINDA YAPILAN BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI

Anadolu Efes Gönüllüleri Eskişehir'de Tepebaşı Belediyesi iş birliği ile Porsuk Nehri kenarında çöp toplama etkinliği gerçekleştirdi. İstanbul'un ardından ikincisi Eskişehir'de gerçekleştirilen çöp toplama projesinin toplumsal farkındalık yaratmasının hedeflenmiştir. Anadolu Efes gönüllüleri, Tepebaşı Belediyesi iş birliği ile Porsuk Nehri kenarındaki alanda çöp toplama etkinliği gerçekleştirdi.



1.25 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

P.H.2.4 Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayan hayvanların sağlıklarını korumak adına bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

PG2.4.1 Hayvan sevgisi temalı resim yarışması düzenlemesi:

Tepebaşı Belediyesi tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen ve bu yıl 9.cusu yapılması gereken resim yarışması hayvan sevgisi konulu **“Hayvanları Koruyalım, Sevgimizi Çoğaltalım”** temalı resim yarışmasının ödül töreni etkinliği Covid-19 pandemisi nedeniyle gerçekleştirilemedi

PG2.4.2 Sende bir pati sev etkinliği yapılması:

Ocak – Şubat aylarında olmak üzere yedi okula gidilerek **“Sende Bir Pati Sev”** eğitim etkinliği ile çocukların duygusal paylaşımlara gereksinimi olduğu gerçeğinden hareket ederek; çocukları tavşan kedi ve yavru köpekler ve eğitim köpeğimiz **Köfte** ile buluşturup sevginin güzelliğini yaşattık.

Eğitim çalışmalarımız Covid-19 pandemisi nedeniyle gerçekleştirilemedi.

PG2.4.3 Bir kap su bir kap mama etkinliğinin yapılması:

Tepebaşı ve Odunpazarı bölgesinde yaşayan duyarlı vatandaş ve esnaflarımıza talepleri doğrultusunda 500 adet su ve mama kabı dağıtıldı.

PG2.4.4 4 Ekim hayvanları koruma ve yılın hayvanseverini seçme günü etkinliğinin gerçekleştirilmesi:

Hayvan hakları ve refahı için kutlanan uluslararası bir gün olan **4 Ekim Hayvanları Koruma Günü** Doğal Yaşam Merkezimizde çocuklarla birlikte Covid-19 pandemisi nedeniyle yapılamadı. Fakat salgın sürecinde dayanışma ruhunun en güzel örneğini vererek sokaklardaki can dostlarımıza karşı gösterdikleri hassasiyet ve duyarlıktan dolayı hayvanseverlere teşekkür belgesi takdim edildi.

PG2.4.5 Doğal yaşam merkezinde piknik yapılması:

Covid-19 pandemisi nedeniyle Doğal Yaşam Merkezinde piknik etkinliği yapılamadı.

PG2.4.6 Adaptif binicilik yapılması:

Covid-19 pandemisi salgını nedeniyle Doğal Yaşam Merkezinde Adaptif binicilik etkinliği yapılamadı.

PG2.4.7 At binme etkinliği yapılması:

Covid-19 pandemisi nedeniyle Doğal Yaşam Merkezinde At binme etkinliği yapılamadı.

2-Faaliyetler

Hayvan sevgisi temalı resim yarışması düzenlemesi:

“Hayvanları Koruyalım, Sevgimizi Çoğaltalım” temalı resim yarışmasının ödül töreni etkinliği Covid-19 pandemisi nedeniyle gerçekleştirilemedi

Sende bir pati sev etkinliği yapılması:

2020 Yılında okullarda Sosyal sorumluluk Projemiz kapsamında;

“Sokak Hayvanlarına nasıl davranmalıyız” ile ilgili “Sende Bir Pati Sev” projesi adı altında canlı hayvan götürülerek 7 okula gidilip 482 öğrenciye eğitim verildi.



Eğitim sonunda çocuklara katılım belgesi ve Boyama kitabı hediye edildi.



Tepebaşı Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Görsem Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezini ziyaret ederek, Tepebaşı Belediyesi Doğal Yaşam Merkezi'nden getirilen kedi ve köpek sevdirdi. Eğitim alan çocuklar sokak hayvanlarının ve onlara nasıl davranılması gerektiğinin anlatıldığı etkinlik güzel geçti.

Bir kap su bir kap mama etkinliğinin yapılması:

Tepebaşı bölgesinin çeşitli noktalarında sokak hayvanları için hazırlanan su ve mama kaplarını yerleştiren belediye ekipleri, konu hakkında duyarlılık oluşturmaya da devam etti. Sokak hayvanlarının su içebilmesinin çok önemli olduğunu belirten Veteriner İşleri Müdürlüğü yetkilileri, "Sokak hayvanları için kap dağıtımına devam etti. Özellikle sıcak havalarda tüm vatandaşlarımızın evlerinin ve dükkanlarının önüne, sokak hayvanları için bir kap su ve mama kabı koymasını rica etti. Hayvanların özellikle su ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri, onlar için hayati önem taşıyor" ifadelerini kullandılar.



Tepebaşı Belediyesi, ilçe geneline yerleştirdiği su ve mama kaplarıyla sokak hayvanlarının aç ve susuz kalmayarak sağlık bir şekilde yaşamlarını idame ettirmelerine yardımcı olmaya devam etti.



4 Ekim hayvanları koruma ve yılın hayvanseverini seçme günü etkinliğinin gerçekleştirilmesi:



Tepebaşı Belediyesi tarafından 4 Ekim Dünya Hayvan Hakları Koruma Günü dolayısıyla düzenlenen törende hayvan dostlarına teşekkür edildi.

Tepebaşı Belediyesi Doğal Yaşam Merkezi'nde gerçekleşen törene Tepebaşı Belediye Başkanı Dt. Ahmet Ataç'ın yanı sıra CHP Eskişehir Milletvekili Jale Nur Süllü, Sakintepe Mahalle Muhtarı Osman Alem, Eskişehir Hayvanları Koruma Derneği Başkanı Gülçin Yapıcı ve hayvanseverler katıldı.



Hayvanları Koruma Derneği'nden Başkan Ataç'a teşekkür plaketi verildi.



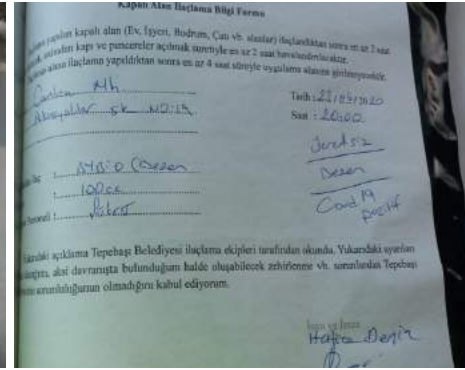
Covid-19 pandemisi önlemleri eşliğinde düzenlenen törende daha sonra pandemi sürecinde sokak hayvanlarına yardım eli uzatan 18 duyarlı vatandaşa teşekkür belgeleri takdim edildi. Ayrıca törene sahibi tarafından getirilen "Aksaray Malaklısı" cinsi Bulut isimli köpek de hayvanseverlerin ilgisini topladı. Belediye Başkanımız Dt. Ahmet Ataç da çeşitli yarışmalarda derece elde eden köpeğin sahibini tebrik etti.

COVID 19 FAALİYETLER:

Tepebaşı Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Doğal Yaşam Merkezi İlaçlama ve Kontrol Ekibi Haşere ve böceklerle karşı ve dezenfeksiyon işleri yapan ilaçlama çalışmalarında 2020 Mart ayında ortaya çıkan pandemi sürecinden sonra da covid-19 mücadelesinde etkin bir rol almışlardır. Öncelikle okullar, kamu kurumları, toplu taşıma yerleri ve halkın yoğun olduğu yerler ivedilikle ilaçlanmış ve düzenli olarak ilaçlama devam edilmiştir. Tepebaşı bölgesinde oturan vatandaşlarımızdan gelen talep ve telefonlar neticesinde de, vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamak ve Covid-19 hastalığının yayılmasını önlemek için ilaçlama yapılmıştır.

Tepebaşı bölgemizde bulunan, bütün kamu kurumları, Halka açık olan yerler, toplu taşıma araçları, ev ve apartmanlar dahil ayırt edilmeden pandemi süresi bitene ve normal hayatımıza dönene kadar ilaçlamaya devam edilmiştir.





Tepebaşı Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Doğal Yaşam Merkezi İlaçlama ve Kontrol Ekibi Faaliyet Çalışması

COVID 19 EV İLAÇLAMASI	547
KAMU BİNASI	1194
AİLE SAĞLIK MERKEZİ	167
MUHTARLIK	86
BELEDİYEYE BAĞLI BİNA	449
BELEDİYE ARAÇ	1371
CAMİ, MESCİD, KURAN KURSU	240
PTT	65
OKUL	154
YURT, HUZUREVİ	18
BELDEEVİ	84
KUAFÖR VE BERBERLER	410
TOPLAM	4785

COVID 19 BESLEME ÇALIŞMALARI

Tepebaşı Belediyesi, koronavirüs (COVID-19) tedbirleri nedeniyle cafe ve restoranların kapanması nedeniyle birlikte insan yoğunluğunun azalmasından dolayı yem ve mama bulmakta zorlanan sokak hayvanları için çalışma başlattı. Merkezde bulunan sokak hayvanlarından ziyade kırsal alanlarda bulunan hayvanlara düzenli olarak ekipler tarafından kuru mama desteği ile besleme yaptı. Özellikle piknik alanlarının kapatılmasıyla bu alanlarda hayvanların yemek bulmada zorlandığını ifade eden yetkililer **Tepebaşı Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Köpek Toplama ve Kontrol ekiplerince** hayvanlara kuru mama desteği yapıldı.

Tepebaşı Belediyesi İçişleri Bakanlığı'nın genelgesi doğrultusunda çalışmalara ağırlık vererek ilçe sınırları içerisinde belirlenen güzergahta 15 beslenme odağı oluşturulmuştur.

Belirlenen bölgeler; Keskin Mahallesi, Eğriöz Mahallesi, Alınca Mahallesi, Emirceoğlu Mahallesi, Sakintepi Mahallesi, Muttalıp Mahallesi, Yukarı Kartal Mahallesi Espark Alışveriş Merkezi civarı, Anadolu Üniversitesi Ek Bina civarı, Kanatlı Alışveriş Merkezi civarı , Özdilek Alışveriş Merkezi civarı , Çamlıca Mahallesi, Batıkent Mahallesi olmak üzere toplam 14 bölgede ki beslenme odaklarında çalışmalarımız yapılmaktadır.

Bu beslenme odaklarında ki bütün başıboş hayvanların beslenmesi için ekiplerimiz tarafından yoğun çalışma ile beslenmeleri yapılmıştır.

Doğal Yaşam merkezinde de rutin olarak yapılan dezenfeksiyon işlemlerinin sıklığı artırılmıştır. Doğal Yaşam merkezimizde Tedavi edilen sokak hayvanlarının bu salgından etkilenmemesi için gerekli dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.





Sokak hayvanları için Metro Marketten barınağımıza gelen hindi etleri sokak hayvanlarının beslenmesi için hayvan severlere dağıtılmıştır.

1.26 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler

- Müdürlüğümüzde yıl içerisinde kayda geçen 5.244 adet evrak girişi yapılarak ilgili personele havale edilmiştir. Kurum içi ve kurum dışı 4002 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Giriş ve çıkışları yapılan tüm evraklar bilgisayar ortamında taranmış ve arşivleme kurallarına uygun olarak saklanması sağlanmıştır.
- Vatandaşlardan gelen şikayet yada taleplerin çözülmesi adına 1424 adet mavi masa kaydı ve 527 adet şikayet dilekçesine istinaden yerinde tespit yapılarak incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ruhsat ve eklerine aykırı yada ruhsatsız binaların tespitleri yapıp yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir. Ruhsat ve eklerine aykırılıkların giderilmesi ile ilgili müdürlükler ve kurumlara gerekli yazışmalar yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası

- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanuna göre korunması gereken SİT alanlarında yapılan izinsiz inşaatlar tespit edilip, ilgili kuruma bildirimleri yapılmıştır. Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair tescil kaydı bulunan yapılar tespit edilerek ilgili kurumlara bildirilmiş, gerekli kontrol ve önlemleri alınmıştır.
- Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturacak, kent estetiği açısından kirli görüntü oluşturan, sahip-siz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş, yıkılmak üzere olan 115 adet metruk (harabe) yapı tespit edilmiştir. Bu tespitler ilgili müdürlüklere sevk edilip, gerekli işlemler yapılmıştır.



Metruk Bina



Yıkımı



Yıkım Sonrası

- 709 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu (Yıkım Ruhsatı) düzenlenmiştir. Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu bulunan 609 adet binanın kontrollü şekilde yıkılması ve yıkım sonrasında oluşan 37.296 ton moloz atığının lisanslı tesislere götürülmeleri sağlanmıştır.



Yıkım işlemi

- Hafriyat toprağının döküm izni için gerekli kontrol ve yazışmaları yapılmış, 852 adet hafriyat izni verilmiş olup teknik önlemler alınılarak hafriyatın güvenli şekilde tamamlanması ve 254.239 ton toprağın lisanslı tesislere götürülmeleri sağlanmıştır. Hafriyat tamamlandıktan sonra temel dökümü öncesi yapılacak olan temel derinliği kontrolü ve temel döküldükten sonra 848 adet temel (bohçalama işlemi), toprak altında kalan 305 adet perdenin su yalıtımı kontrolleri yapılmıştır.



Hafriyat



Temel derinliği



Temel Su Yalıtımı



Perde Su Yalıtımı

- Yapı inşaatı'nın bulunduğu alanlarda gerekli önlemlerin alınması nedeniyle bitişik nizamda veya yapı yakınında bulunan diğer yapılara zarar verme riskini aza indirmek adına kazı alanının güvenliğinin sağlanması için 39 adet Temel İksa kontrolü yapılmıştır.



- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 5. Maddesine istinaden Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde müdürlüğümüze gönderilen ve Riskli İlan edilen yapıların yıktırılma süreçleri, tahliye ve yıkım işlemleri ile ilgili 876 adet yazışma işlemi yapılmıştır. Ayrıca ilgili kanuna istinaden boşaltılmış binaların, can ve mal güvenliğini tehdit etmemesi adına, bina etrafının çevrilmesi gerekli güvenlik önlemlerinin alınması konusunda müdürlüğümüz tarafından kontroller gerçekleştirilmiştir. Yasal süreçleri tamamlanan ve yıkım ruhsatı alınarak 101 adet riskli yapının kontrolümüz dahilinde yıkımı gerçekleştirilmiştir.



- Yerinde tespitler yapılarak 143 adet Cins Değişikliği ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanununa istinaden Tapu Sicili veya Satış İzni yazısı, 7 adet Muvakkat Şerhi işlemleri yapılmış olup, 151 adet İş Deneyim Belgesi düzenlenmiştir.

- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi fesihi ve istifa eden şantiye şefi işlemleri için 316 adet binanın yerinde tespitleri ve mühürleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan) başvurusu öncesinde seviye belirleme işlemi için 293 adet binaya yerinde tespit yapılmıştır.

- Yeni Yapı Ruhsatı alınması aşamasında 620 adet boş arsa (Zabıt Tetkiki) tespiti yapılmıştır.

- Saha kontrollerinde 3194 Sayılı İmar Kanu'nun, halkın sağlık ve selameti için alınması gereken tedbirler, taşıt ve yaya trafiğini engellemek ve şehircilik estetiğinin sağlanması, inşaatların düzenli çalışmaları için saha kontrolleri ve gerekli uyarılar yapılarak, işgaliyelerin kaldırılması ve çevrelerinin kapatılması, emniyet tedbirlerinin alınması ve uyarıcı tabela kullanılması sağlanmıştır.

- İlçemizde cadde ve sokaklara cepheleri bulunan ve zamanla eskimiş, yıpranmış binaların çatı ve cephe kaplamalarında kırılma ve dökülmelerin can ve mal güvenliğini tehdit etmemesi için müdürlüğümüz azami hassasiyet göstererek personellerimizce tespit edilen bu binaların tamir ve onarımları için yasal işlemler başlatmıştır. 143 adet basit tamirat (çatı, boya, badana, bakım ve onarım), bahçe duvarı çekilmesi izinleri verilmiş, kontrolleri yapılmıştır. 14 adet dış cephe ısı yalıtım izni verilmiştir.



Dış Cephe Bakım Onarım



Çatı Tamirâtı

- Yerde yapılan periyodik asansör kontrolleri sonrası 484 adet binanın kırmızı etiketli olduğu tespit edilmiş olup, mühürleme ve bir sonraki kontrolde etiket yeşil ise mühür açma işlemleri yapılmıştır.

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN ADI VE ADRESİ	A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN LOGOSU
..... YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLÜ	
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI:	
BU ASANSÖRÜN PERİYODİK KONTROLÜ TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.	
ASANSÖRÜN KULLANILMASI TAMAMEN TEHLİKELİDİR (GÜVENSİZ)	
DÜZELTME SÜRESİ : 30 GÜN	
BİR SONRAKİ KONTROL TARİHİ/...../.....	
UYARI! ASANSÖRDE TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLARI 30 GÜN İÇERİSİNDE GİDERİLMESİ GEREKİR. BU SÜRE ZARFINDA UYGUNSUZLUĞU GİDERİLMİYEN ASANSÖR HİZMETTEN MEN EDİLECEKTİR.	

Kontrol Birliği Etiketi

2020 YILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

	İNŞAAT KONTROL BİRİMİ	ADET
1.	Ön büroya gelen evrak sayısı	5244
2.	Ön bürodan giden evrak sayısı	4002
3.	Tespit Edilen İnşaat İşgaliye Sayısı	38
4.	Tespit Edilen Metruk (Harabe) Bina Sayısı	115
5.	Cins Değişikliği ve Tapu Sicil Yazısı Sayısı	143
6.	Zabıt Tetkiki Sayısı (Boş Arsa İçin)	620
7.	Gelen Şikayet Dilekçelerinin Yerinde İncelenme Sayısı	527
8.	Boş Arsalarla Bahçe Duvarı Çekilmesi İçin Yapılan Yazışma Sayısı	54
9.	Basit Tamirat İzni Sayısı(Boya,Badana ve Onarım, Çatı Tamirâtı, Bahçe Duvarı)	143
10.	Verilen Isı Yalıtım İzni Sayısı (Dış Cephe)	14
11.	Tespit Edilen Hasar(42), Sızıntı(24), Dış Cephe Bakım Onarım(10) Kontrol Sayısı	76
12.	İnşaat Muvakkat Şerhi Yazısı Sayısı	7
13.	İş Deneyim Belgesi Sayısı	151
14.	Cevaplanan Mavi Masa İstek - Şikayet Başvuru Sayısı	1424
15.	Mühürleme Yapılan Asansör Sayısı	484
16.	Müdürlüğümüzce Düzenlenen (Yıkım Ruhsatı) Yanan Yıkılan Yapılar Formu Sayısı	709
17.	Yıkımı Yapılan Bina Sayısı	609
18.	Verilen Hafriyat İzni Sayısı	852
19.	Temel (848) ve Perde (305) Su Yalıtımı Kontrolleri	1153
20.	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Yapıların Yıkılması İçin Yapılan Yazışma Sayısı	876
21.	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Bulunan Yapıların Yıkım Sayısı	101
22.	Temel İksa Projesi Kontrolü Yapılan İnşaat Sayısı	39
23.	Yapı Denetim (Şantiye Şefi İstifası – Fesih İşlemleri) Yerinde Tespit-Mühürleme Yapılan Yer Sayısı	316
24.	İskan Öncesi Seviye Belirleme İşlemi İçin Yapılan Yerinde Tespit Sayısı	293
25.	İş Yeri Açma Heyeti ile Yapılan İşyeri Kontrol Sayısı (Ruhsat ve Eklerine Uygunluğu)	896

1.27 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler

5393 Sayılı Kanunun 20. Maddesi gereği Belediye Meclisimizin yapmış olduğu aylık toplantılarda; alınan kararlar ve tutanaklar bilgisayar ortamında kaydedilerek meclis üyelerine ve ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

1. Meclis Çalışmaları	2020
Meclis toplantı sayısı	19
Meclis karar sayısı	189

5393 sayılı kanunun 33.Maddesi gereği Belediye Encümenimizin yapmış olduğu toplantılarda sekreteryaya görevini yaparak almış olduğu kararların bilgisayar ortamında yazılarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2. Encümen Çalışmaları	2020
Encümen toplantı sayısı	79
Encümen karar sayısı	1508

5393, 3194, 2464, 1608, 5326, 5018, 2559, 6183 ve diğer Kanunlarla Belediyemize verilen görevlerle ilgili kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazılı belgelerin kayıt işlemleri yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

3. Evrak Kayıt İşlemleri	2020
Gelen Yazı	14172
Gelen Dilekçe	18504
Giden Yazı	18510

Belediyemizin organizasyon şemasında belirtilen tüm Müdürlüklerin yapmış olduğu çalışmalar ile ilgili Resmi Kurumlara ve mükelleflere gönderilmesi gereken yazılı belge ve evrakların elektronik ortamda kayıt işlemleri yapılarak 7201 sayılı tebligat Kanununa uygun gönderilmiştir.

4. GÖNDERİLEN EVRAK ÇEŞİDİ	Adeti
Tebliğat Gönderileri (7201)	2808
Taahhütlü Mektup Gönderileri	620
Adi Mektup Gönderileri	3126
Kargo Yoluyla Gönderilen	93

1.27 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-Performans Faaliyetler

P.H.1.15. Bölgemiz sınırları dahilinde halkın sağlık, huzur, esenlik ve düzenini sağlamak için zabıta hizmetlerinin daha etkin sunulmasına yönelik uygulamalar yapmak.

P.G.1.15.1. Halk sağlığını ilgilendiren işletmelerin denetlenmesi: 2020 yılı içinde halkın sağlığını doğrudan ilgilendiren işletmelerle ilgili 8 adet denetim yapılmıştır. Yapılan denetimlerde 65 Ekmek Fırını, 98 Pasta-Börek İmal ve Satış işyeri, 288 Berber-Kuaför- Güzellik Salonu, 294 Kafe-Lokanta, 165 Kahvehane, 52 Çay Bahçesi- İnternet Kafe, 130 Bakkal-Market, 82 Otel-Dernek ve Lokal kontrol edilerek eksiklerinin giderilmesi sağlanmıştır.

P.G.1.15.2 Tüm alanda ruhsat denetimi yapılması: 2020 yılı içinde bölgemiz genelinde 5350 adet işletme kontrol edilmiş, açma ruhsatı olmayan 166 işletmeye yasal işlem yapılmıştır.

P.G.1.15.3 Pazar yerlerinde düzenli denetimler yaparak korsan satışı engellemek: Bölgemiz genelinde kurulan 8 adet pazaryerine sabit ekipler kurularak izinsiz ve kayıt dışı satıcıların pazara girişi engellenmiştir. Bu kapsamda yıl içinde 416 denetim yapılarak pazaryerleri yönetmeliğine aykırı hareket eden 38 esnafa yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca sisteme kayıtlı olup devir işlemi gerçekleştiren 138 pazarcı esnafının bilgileri güncellenmiştir.

P.G.1.15.4 Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli sunulabilmesi için zabıta personeline eğitimler düzenlemek: Yeni yasalar ve değişen mevzuat hükümlerinin takibini sağlamak, personelin bilgi, görgü, motivasyonunu yükseltmek ve zabıta hizmetlerinin verimliliğini artırmak amacıyla yıl içinde iki defa hizmet içi eğitim düzenleyerek tüm personelin katılımı sağlanmıştır.

2-Faaliyetler

İlçemiz Ulu Önder Mahallesi 3202. Sokakta bulunan Zabıta Müdürlüğü yeni hizmet binasının yapımı tamamlanarak 20 Eylül 2020 tarihi itibarıyla 7/24 esasına dayalı hizmet vermeye başlamıştır.



2020 yılı içinde Zabıta Müdürlüğü tarafından Encümene sunulan dosyalar neticesinde **362.115.00 TL** para cezası kesilmiştir.

1-İşyeri Kontrol: Müdürlüğümüz tarafından işyerleri düzenli periyotlarla veya yapılan şikayetler üzerine denetlenmektedir. 2020 yılı içinde **5.350** işletme denetlenmiştir.



2-Pazaryeri Kontrol: Müdürlüğümüz tarafından pazaryerleri düzenli kontroller yapılarak Pazaryerleri Uygulama Yönetmeliğine uygunluğu denetlenmektedir. 2020 yılı içinde ilçemiz sınırlarında bulunan **8** adet semt pazarında **416** adet denetim yapılmış ve mevzuat hükümlerine uymayan pazarcı esnafına 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun gereği **38** adet yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca devir işlemi gerçekleştiren **138** adet pazarcı esnafının bilgileri güncellenmiştir.



3-Zabıt Düzenleme: Yapılan genel kontrol ve şikayetlerin değerlendirilmesi sonucunda durum tespiti yapılarak gerek duyulan yerlere zabıt tutanağı düzenlenmektedir. 2020 yılı içinde **962** adet tespit tutanağı, **166** adet suç zabıtı düzenlenmiştir.

4-İdari Yaptırım Karar Tutanağı Düzenlenmesi: Belediyemiz Mavi Masa birimi ve Zabıta Müdürlüğü'ne gelen şikayetler neticesinde yapılan değerlendirme sonucuna göre 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri gereği İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmektedir. 2020 yılı içinde çeşitli kabahatler sonucu **557** adet işlem yapılarak **142.092.00 TL** para cezası kesilmiştir.

5-Encümen Kararlarının Takip ve Uygulanması: Belediye Encümenimizce alınan kararların ilgili şahıslara tebliği ile yasal süreler çerçevesinde gerekli uygulamalar yapılmaktadır. 2020 yılında Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz Encümen'ine **410** adet dosya sevk edilmiştir.

6-Şikayetlerin Değerlendirilmesi: 2020 yılı içinde **223** adet şikayet dilekçesi ve **3.098** adet Mavi Masadan gelen şikayet değerlendirilmiştir.

7- Sigara Yasağı Denetimi: 5727 sayılı kanun ile 4207 sayılı “Tütün ve Tütün Ürünlerinin Kontrolü ve Önlenmesi Hakkındaki Kanun” kapsamında **149** adet işyeri denetlenerek izleme formları tanzim edilmiştir.

8- Fiyat Etiket Kontrolü Denetimi: 4077 sayılı “Tüketicinin Korunması Kanunu” kapsamında **164** adet işyeri denetlenerek izleme formları tanzim edilmiştir.

9- Kitap, Gazete, Dergi Kontrolü: 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği Umu- ma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde Kitap, Gazete, Dergi bulundurulması ile ilgili **19** adet işyerinde kontrol formu tanzim edilmiştir.

10- CİMER Şikayetleri: Müdürlüğümüz CİMER hattına gelen **425** adet şikayet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

11- COVID-19 Denetimleri: 2020 yılı içerisinde COVID-19 kısıtlamaları kapsamında **919** işletmede maske, mesafe, genel hijyen konularında denetimler yapılmıştır. Ayrıca Sağlık Bakanlığının İl-İlçe Salgın Denetim Merkezi (İSDEM) sistemi üzerinden **562** adet kontrol girişleri yapılmıştır.



12- Gıda Denetimi: Halkın sağlığını doğrudan ilgilendiren işletmelerde yıl boyunca periyotlar halinde denetimler yapılmıştır. Ayrıca okul ve cami önlerinde, pazaryerleri giriş çıkışlarında açıkta ve seyyar olarak satış yapan şahıslar engellenmiştir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- PERFORMANS DEĞERLENDİRME

1-PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

MÜDÜRLÜK	PERFORMANS HEDEF SAYISI	PERFORMANS %80	FAALİYET %20	TOPLAM PERFORMANS
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	6	26,7	20	46,7
Bilgi İşlem Md.	10	64	20	84
Çevre Koruma Md.	13	80	20	100
Destek Hizmetleri Md.	-	-	20	20
Dış İlişkiler Md.	14	65,71	20	85,71
Emlak ve İstimlak Md.	-	-	20	20
Fen İşleri Md.	11	61,81	20	81,81
Hukuk İşleri Md.	-	-	20	20
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	73,3	20	93,3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	20	20
Kadın Ve Aile Şube Müdürlüğü	7	34,29	20	54,29
Kırsal Hizmetler Md.	7	80	20	100
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21	64,76	20	84,76
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	20	20
Muhtarlık İşleri Md.	5	16	20	36
Özel Kalem Md.	-	-	20	20
Park Bahçeler Md.	4	80	20	100
Ruhsat Denetim Md.	-	-	20	20
Sağlık İşleri Md.	17	70,6	20	90,6
Sosyal Yardım İşleri Md.	9	35,5	20	55,6
Spor İşleri Md.	4	80	20	100
Strateji Geliştirme Md.	2	80	20	100
Teftiş Kurulu Md.	-	-	20	20
Temizlik İşleri Md.	3	80	20	100
Veteriner İşleri Md.	7	28,57	20	48,57
Yapı Kontrol Md.	-	-	20	20
Yazı İşleri Md.	-	-	20	20
Zabıta Md.	4	80	20	100
GENEL PERFORMANS:	158	61,18	20	81,18

Tepebaşı Belediyesi'nin organizasyon şemasında yer alan 28 müdürlük ele alındığında performans hedefi olan müdürlüklerin performansları %80 ve faaliyetleri %20 olarak belirlenmiş, toplam 158 performans hedefi üzerinden ortalama **%61,18** performans ve diğer faaliyetler ile toplam performans oranı **%81,18** olarak gerçekleşerek, hedeflere bu oranda ulaşıldığı görülmektedir. Performans sonuçları değerlendirme tablosundan, müdürlük başına performans oranlarına ulaşılabilir.

Değerlendirme kriteri: Değerlendirme yapılırken projelerin fiili gerçekleşme, bütçesel gerçekleşme oranları, verimlilik, yerindelik ve tutarlılık kriterleri göz önüne alınmıştır.

2-GÜÇLÜ YANLAR

- G1. Bölgeyi, bölge halkını tanıyan, sıcak ilişkiler kurabilen deneyimli bir başkanın olması
- G2. Belediyenin güçlü bir kurumsal yapıya sahip olması
- G3. Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde yeniliğe açık, vatandaş ve çalışan memnuniyetini üst düzeyde tutan, personelin eğitimine önem veren, teşvik eden, bölgenin ihtiyaçlarını bilen bir üst yönetimin olması
- G4. İdari ve teknik yönetim kadromuzun çoğunlukla yüksek öğrenim mezunu olması
- G5. Personelin konusu ile ilgili mesleki bilgi ve deneyiminin sahip olması
- G6. Kültür ve sanat çalışmalarına önem verilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyonlar gerçekleştirilmesi
- G7. Kültür ve sanat çalışmalarının sahnelenebileceği ve sergilenebileceği mekanların kuruma kazandırılmış olması
- G8. Altyapı ve üstyapı çalışmalarının büyük oranda tamamlanmış olması
- G9. Mavi masanın 7 gün 24 saat ulaşılabilir olması ve talepler cevap vermesi
- G10. Sosyal iletişim ağları ve farklı web adresleri aracılığı ile vatandaş iletişimimizin artırılmış olması
- G11. Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve birliklerle kuvvetli bağlarımızın olması
- G12. Koruyucu ve önleyici sağlık uygulamalarımızın yaygın olması
- G13. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarla iyi ilişki içinde bulunulması
- G14 Sosyal ve kültürel merkezlerimizde (Beldeevi, Kültür merkezi, Çocuk sanat merkezleri, Gençlik merkezleri vb.)
- G15 Çocuk, kadın, genç, yaşlı ve engellilerle ilgili örnek alınan çok sayıda projemizin olması
- G16 Akıllı Kent uygulamaları ile ilgili teknik altyapının güçlü olması, sağlıklı veri tabanına sahip olması
- G17 Yenilenebilir enerji kaynakları geliştirme programlarının olması
- G18 Vatandaş belediye işbirliği ve etkileşim kanalları ile katılımcı belediyecilik anlayışının güçlü olması

3-ZAYIF YANLAR

- Z1 Mevzuattan kaynaklanan kurumda aynı işi yapan personelin farklı statülerde görevlendirilmesi ve ücret eşitsizliği
- Z2 Merkezi hükümetin kaynak aktarımının yetersizliği nedeni ile vatandaş taleplerinin programa alınamaması
- Z3 Mevzuat gereğince diğer kurumlara bağımlı işler olması
- Z4 Belediye hizmet binasının mekânsal ve fiziksel sorunlarının olması
- Z5 Personele yönelik sosyal etkileşim alanlarının yetersiz olması
- Z6 Belge yönetim sisteminin uygulamaya alınmamış olması
- Z7 Hizmet binası giderlerinin fazla olması

3.1-Fırsatlar

- F1 Şehrin eğitim ve kültür kenti olması
- F2 Tepebaşı Bölgesinin sağlıklı gelişen bir imar alanı konumunda bulunması
- F3 Tepebaşı Bölgesinde konaklama, kongre ve öğrenci turizminin olması
- F4 Tepebaşı Bölgesinin sürekli gelişen bir turizm potansiyeline sahip olması
- F5 Tepebaşı Bölgesinin eğitim düzeyi yüksek, genç bir nüfusa sahip olması
- F6 Vatandaşımızın kendine fayda sağlayacak hizmetleri sahiplenmesi ve istekli olması
- F7 Mavi Masaya ulaşan vatandaş sayısının her geçen gün artması
- F8 Tepebaşı Bölgesinin ulaşım bağlantı noktasında yer alması
- F9 Tepebaşı Bölgesinde lojistik merkezinin olması
- F10 Tepebaşı Bölgesinde şehrin alışveriş, sinema ve eğlence merkezlerinin bulunması, bölgede hizmet sektörünün gelişmiş olması
- F11 Tepebaşı Bölgesinde tanınmış bir üniversitenin olması ve işbirliğinde bulunması
- F12 Köylerin mahalle statüsüne dönüşmesi
- F13 Tepebaşı Bölgesinin nitelikli göç alması
- F14 Kızılınler Termal Turizm Merkezinin bölge sınırları içinde olması
- F15 Sivil toplum örgütlerinin dinamik ve başkanımız ile iyi ilişkiler içinde olması

3.2-Tehditler

- T1 İşsizlik sorunu
- T2 Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyeden bekleniyor olması
- T3 Bölgenin 2nci derece deprem kuşağında yer alması
- T4 Öğrencilerin yaz döneminde şehirden ayrılması
- T5 Hükümetin vergi affı düzenlemelerinden dolayı vatandaşta vergi affı beklentisi oluşması nedeniyle vergi ödeme-mesi
- T6 Vatandaşın ödeme gücü ve ekonomik sıkıntı taşınması nedeniyle vergisini zamanında ödememesi
- T7 Artan trafik yoğunluğu ve bunu doğurduğu ulaşım engelleri
- T8 Kanun ve yönetmeliklerde sık değişiklikler olması
- T9 Artan enerji ihtiyacı ve yükselen enerji maliyetleri
- T10 Kurumlar arası eşgüdüm eksikliği, görev ve yetki çatışmaları
- T11 Merkezi yönetimin il ölçeğindeki yatırım karar süreçlerine yerel yönetimin yeterince dahil edilmemesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ESKİŞEHİR

24/03/2021



Süleyman UĞUZ

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullandığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ESKİŞEHİR

24/03/2021



Dt. Ahmet ATAÇ

Tepebaşı Belediye Başkanı

