

Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan



Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Mustafa DEMİR
Fatih Belediye Başkanı

SUNUŞ



Değerli Fatihliler,

Medeniyetler kenti Tarihi Yarımada'yı turizm, ticaret ve kültür değerleriyle dünyaya tanıtarak, ilçemizin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunmak" vizyonuyla oluşturduğumuz 2010-2014 yılı stratejik planımızın 2011 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporumuzu sizlere sunuyoruz.
Göreve geldiğimiz 2004 yılından beri hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet ettiğimiz Fatih'e, geçmişten, bugüne ve yarınlara uzanan hizmetler yapmaktan mutluyuz.

Aslında, Fatih gibi insanlık tarihini şekillendirmiş, üzerinde yeşermiş medeniyetlerin tarihi ve kültürel izlerini taşıyan bir şehirde, en zor iş, çağlar aşan ancak birbirine geçmiş bu karmaşık dokuyu, iyi idare edebilmek ve geçmiş, bugün ve yarın arasında bir ayrım yapmadan hizmet verebilmektir.
Daha da zoru, kentin bütününe zarar verebilecek olan, tıkanmış kanalları minimum zararla açmak, canlı bir organizma olan şehre, sağlıklı kan akımını sağlamaktır.

İşte Fatih Belediyesi olarak bizim de yedi yıldır yapmaya çalıştığımız şey, bu eşsiz kenti, kentler liginde üst sıraya çıkaracak işlerdir. Vizyonumuzda yer aldığı gibi, can damarımız olan kültür, turizm ve ticareti beslemek ve geliştirmek bizim öncelikli görevimizdir. Bunları birbirine tercih edemeyeceğimiz gibi, birini diğerinin önüne geçiremeyiz.

O nedenle, bu hassas dengeyi korumak ve üstelik "Kent ve insan" eksenine oturtmak zorundayız. Beş Yıllık Stratejik Planımız da işte bu hassas dengeyi koruyacak şekilde oluşturulmuş, hayata geçirdiğimiz faaliyetlerimiz ise bu denge gözetilerek yapılmıştır.

Esas itibariyle sağlamaya çalıştığımız bu denge, insanımızın mutluluğu ve kentimizin sürekliliğini hedeflemiştir. Çünkü bize göre ne sadece insan, ne sadece kent tek başına anlamlıdır ve kente anlam katan insan; insanın yaşamını şekillendiren ise yaşadığı kenttir.

Böyle bir hizmet yaklaşımımız olmasaydı, kuşkusuz ki Fatih, bugünkünden farklı bir yer olabilirdi. Ancak bugün itibariyle biz, gelinen noktadan memnunuz. Çünkü geçtiğimiz sekiz yılda Fatih, gözle görülür bir değişime sahne oldu. Üstelik sadece ana cadde ve sokaklar değil, Fatih'in tümü, bu değişimden nasibini aldı.

Gönül ister ki imkânlarımız çok daha geniş olsun; Fatih, şimdi olduğundan çok daha müreffeh bir yer olsun. Ancak biz, Tarihi Yarımada'nın bize çizdiği bu sınırlara aldırmadan, Fatih'in kendi dinamiklerini en iyi şekilde kullanarak, tarihi ve kültürel köklerini koruyan, öte yandan çağdaş kentlerin sosyal donatılarıyla zenginleştirilmiş bir Fatih ortaya çıkardık.

Şurası bir gerçektir ki, bu başarıda yaptığımız çalışmalarla ilgili tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini almamızın çok önemli payı olmuştur. Çünkü bizim için açıklık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş memnuniyeti çok önemlidir. O nedenle, Fatih Belediyesi olarak biz, Türkiye'de web sitesi üzerinden kent bilgi sistemi ile tüm imar planlarını paylaşıma açan ilk belediyelerden biri olduk. Yapacağımız çalışmalar öncesinde ve sonrasında halkımızın memnuniyetini ölçen ve anketler doğrultusunda hizmetlerini şekillendiren bir belediye olduk. Kurduğumuz çözüm masaları ile hizmeti kolaylaştırdık, bürokratik işlemleri azaltarak; vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkardık. Akademik çevrelerle ve Sivil Toplum Kuruluşları ile sürekli istişare halinde olduk.

Bütün bu çalışmalarımızın karşılığını da vatandaşlarımızın sevgi ve desteğiyle aldık. Bağımsız araştırma kuruluşlarının Türkiye çapında yaptığı anketlerde Fatih Belediyesi olarak, en başarılı ilçe belediyeleri arasına hep ilk üç arasında yer aldık. Doğrusu bizleri asıl mutlu eden, Fatihlilerin yanı sıra tüm Türkiye'nin çalışmalarımızı takdir etmesi, ilgi ve beğenisini anketlere yansıtmasıydı.

Değerli Fatihliler,

Geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2011 yılında da çok sayıda büyük projeyi hayata geçirdik ve Tarihi Yarımada Fatih'e sosyal, kültürel ve ekonomik alanda dinamizm kazandırdık. Yenileme projeleri ile Fatih'in sosyal çöküntü alanlarının yapısını tümden değiştirecek, alanında ilk ve örnek projelere imza atmakla kalmadık; Sulukule Mahallesi gibi çağdaş kentlere yakışan eserler ortaya koymaya başladık.

Ayrıca Tarihi Yarımada gibi özel bir yerde yaşıyor olmanın avantajını vatandaşlarımıza sunmaya çalıştık. Düzenlediğimiz kültürel, sanatsal, sportif organizasyonlarla hayatın her anını özel kılmaya; halkımızı da doğumdan ölüme, mesajlarımızla, kendini özel hissettirmeye gayret ettik, ediyoruz.

"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda hazırladığımız 2011 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile kurumumuzun çalışmalarını bilgilerinize ve meclisimizin onayına sunarken; bizi öneri, destekleriyle katkıda bulunan meclis üyesi arkadaşlarıma da teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla,

Mustafa Demir
Fatih Belediye Başkanı

Başkan Yardımcılarımız

Hasan SUVER



Bağlı Müdürlükler

Sağlık İşleri Md.....	Abdullah KARGILI
Kültür ve Sosyal İşler Md.....	Ş. Fuat İNCİ
Basın Yayın ve Halkla İlş. Md....	Çetin BAKŞİŞ

Talip TEMİZER



Bağlı Müdürlükler

Etüd Proje Md.....	Sema ÖZYILMAZ
Emlak İstimlak Md.....	Faruk SOLAK
Hukuk İşleri Md.....	M.Ziya GÜVENÇ
Yazı İşleri Md.....	Asım GÜRLÜK

Okan Erhan OFLAZ



Bağlı Müdürlükler

Bilgi İşlem Md.....	Biricik KAZAN
İmar ve Şehircilik Md.....	Refik LAL
Park ve Bahçeler Md.....	Mehmet AKSOY

İzzettin ÖZTOSUN



Bağlı Müdürlükler

Zabıta Md.....	Nuran DEMİR
Ruhsat ve Denetim Md.....	H.Hamdi ÇOŞKUN
Temizlik İşleri Md.....	A. Asker ZENGİN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md..	Dilek GÜNEŞ

Veysel Karani YÜKSEL



Bağlı Müdürlükler

Mali Hizmetler Md..... Hasan DEMİRCAN
Destek Hizmetler Md..... Canan TÜRER
Strateji Geliştirme Md..... Zehra ÇİMEN

İsmail Hakkı TURUNÇ



Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla İlişkiler

Adnan GÜLER



Bağlı Müdürlükler

Fen İşleri Md..... Mehmet USTAOĞLU
İşletme Md..... Levent YARDIMCI
Ulaşım Hizmetleri Md..... Ali ULUSOY

Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu


Tansel KAYA


Hamit FIRAT


Gökhan CEYHAN


Abdülhamit ŞEKER


Salih AKVERDİ


Yusuf SERTKAYA


Nilüfer TÜRÜTGEN


Zümbül ODAMAN TAŞKIN


Abdulbasit AYDIN

Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu


Yahya ATICI


Zeki DEMİR


Mehmet SARITEMUR


Ramiz POLAT


Mehmet Zeki GÜNDOĞDU


İsmail Hakkı TURUNÇ


Serkan KEBAPÇI


Ali METİN


Orhan NARİN

Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu



Necati EROL



Veysel Karani YÜKSEL



Sirhet ÖZDER



Nihat DURUK



Bora SELİM



Hasan SUVER

Cumhuriyet Halk Partisi Grubu


Turan DURMUŞ


Hikmet ÖZ


Soner ÖZİMER


Cem ERCAN


Vahdettin BEYAZIT


Gülay YEDEKÇİ ARSLAN


Mehmet MARANKİ


Fazıl Uğur SOYLU


Cemil ÇİFTÇİ

FATİH BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011

Cumhuriyet Halk Partisi Grubu



Aziz YILMAZ



Mehmet Suat ÖZCAN



K. Mustafa SARMUSAK

Saadet Partisi Grubu



Tevfik DAĞ

Müdürlerimiz



Orhan YILMAZ
Özel Kalem Md.



Aydın AĞZIKURU
Teftiş Kurulu Md.



Abdullah KARGILI
Sağlık İşleri Md.



Levent YARDIMCI
İşletme Md.



Ş. Fuat İNCİ
Kültür ve Sosyal İşler Md.



Çetin BAKŞİŞ
Basın-Yayın Halkla İlş. Md.



Refik LAL
İmar ve Şehircilik Md.



Faruk SOLAK
Emlak İstimlak Md.



M. Ziya GÜVENÇ
Hukuk İşleri Md.



Zehra TERECİ ÇİMEN
Strateji Geliştirme Md.



Asım GÜRLÜK
Yazı İşleri Md.



Mehmet AKSOY
Park ve Bahçeler Md.



Sema ÖZYILMAZ
Etüd Proje Md.



Ali ULUSOY
Ulaşım Hizmetleri Md.



Mehmet USTAOĞLU
Fen İşleri Md.



Dilek GÜNEŞ
İnsan Kayn. ve Eğitim Md.



Nurhan DEMİR
Zabıta Md.



H. Hamdi ÇOŞKUN
Ruhsat ve Denetim Md.



Ali Asker ZENGİN
Temizlik İşleri Md.



Hasan DEMİRCAN
Mali Hizmetler Md.



Canan TÜRER
Destek Hizmetleri Md.

Biricik KAZAN
Bilgi İşlem Md.

FATİH BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

2011

FAALİYET RAPORU

I GENEL BİLGİLER

A. Vizyon ve Misyon

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

C. Genel Bilgiler 2

II AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç Ve Görevleri

B. Temel Politikalar Ve Öncelikler 20

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri 27

IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

B. Zayıflıklar 432

V EKLER

Ekler 436

2011



I. GENEL BİLGİLER



A.MİSYON VE VİZYON

VİZYON

Medeniyetler kenti Tarihi Yarımada'yı turizm, ticaret ve kültür değerleriyle dünyaya tanıtarak, ilçemizin ve ülkemizin gelişmesine katkıda bulunmak.

MİSYON

Medeniyetlerimizin turizm, ticaret ve kültür değerlerinin öne çıktığı Tarihi Yarımada'da tarihi bir kent olmanın verdiği sorumluluk ve bilinçle, geçmişi koruma ve yenileme projeleriyle geleceğe aktarırken, evrensel çeşitliliği de koruyarak insanımızın mutluluğunu artırmak.

İLKELERİMİZ

- Şeffaf olmak,
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak,
- Öngörülebilir olmak,
- Kalite ve vatandaş memnuniyeti odaklı çalışmak.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kamu idaresinin çalışma esas ve usullerine dair çok sayıda hukuksal düzenleme yapılmıştır. Bugünlerde belediyecilik açısından, nispeten daha az sayıda kanun, tüzük, yönetmelik değişiklikleri olmaktadır. Bu dönemde, bu hukuksal düzenlemelerin uygulama sonuçları elde edilecek ve değerlendirilecektir. Dolayısıyla yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin önceki mevzuat düzenlemelerini tekrarlamakla yetineceğiz.

Büyükşehir İlçe Belediyeleri'nin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye kanunuyla düzenlenmiştir. Bu kanunlar; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Büyükşehir sınırları içinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetki alanındaki kimi öncelikler 5216 sayılı kanundaki düzenlemelere tabidir. Bu yasa, Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır.

1.Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu

5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7. maddesinde, büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra ilgili maddenin ikinci fıkrasında; "Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler" denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki büyükşehir belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları dahiline girmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Kanunda belirtilen "İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri":

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b) Büyükşehir Katı Atık Yönetim Plânı'na uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna nakletmek,

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek, hükümleri ile bu görevler sayılmıştır.

Bu şekilde Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne görev olarak verilmemiş olan diğer görevlerden, 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan hükümlerden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14. maddesinde;

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir ve gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir..." denmektedir.

Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu açısından baktığımızda özellikle büyükşehir belediye sınırları içindeki ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarının karma bir yapı arz ettiği ve dolayısıyla her iki kanunda da yer alan görev ve sorumluluklarının var olduğu görülecektir.

2.Fatih Belediyesi İle İlgili Öncelikli Diğer Yasal Düzenlemeler

Belediyelerin yetki ve sorumlulukları çok sayıda yasal mevzuatla düzenlenmiştir. Bu mevzuatlara göre en öne çıkan görevimiz, tarihi yarımada'nın bir parçası olarak kültür varlıklarına yönelik hukuksal düzenlemelerdir.

Söz konusu yasal düzenlemelerden öncelikle 21/07/1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nu belirtmek gerekmektedir. 2863 sayılı Kanun hükümleriyle kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik yerel yönetimlerin Belediye Kanunuyla paralel koruma ve onarım faaliyetlerinde bulunmasının yasal zemini, 14/07/2004 tarih ve 5226 sayılı kanunla 2863 sayılı Kanunda yapılan değişiklik ve ilavelerle hazırlanmış ve kamu, vakıf ve hatta özel taşınmazların onarımına belediye bütçesinden ödenek ayırmaya yasal yetkiler sağlanmıştır. Salt yetki sağlanmamış, öte yandan Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelikle emlak vergilerinin tahakkuklarına % 10 pay konularak gelir sağlanmıştır.

Diğer bir çarpıcı gelişme ise 16/06/2005 tarihli ve 5366 sayılı "Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun" ve 14/12/2005 tarih 26023 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun" un uygulama yönetmeliğidir. Böylece yıpranan ve özelliğini kaybetmeye yüz tutmuş kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurullarınca SİT alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgeler ile bu bölgelere ait koruma alanlarının; bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore edilerek bu bölgelerde konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturulması, tabiî afet risklerine karşı tedbirler alınması, tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılmasını sağlayıcı düzenlemeler yapılmıştır.



C.İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı



Belediyemiz hizmetleri; 1 adet genel hizmet binası (A-B-C Blok), 2 adet ek hizmet binası (Suser, Yavuz Selim Yaşam Merkezi), 2 adet spor tesisi (Yavuz Selim Yaşam Merkezi, Cundi Spor Tesisi), 4 adet sosyal tesis (Topkapı-Yedikule-Cankurtaran-Sultanahmet Sosyal Tesisleri), 2 adet kültür merkezi (Zübeyde Hanım K.M.-Kadırga K.M.),1 adet hayvan barınağı (Yedikule Hayvan Barınağı),12 adet zabıta ekip amirliği, 1 adet aşevi ve evlendirme dairesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Mimar Sinan Stadı, 5 adet Eğitim Birimi (Uzunyusuf- İvazağa-Balat-Kadıçeşme-Küçükmustafapaşa), 5 adet Bilgi Evi (Müftü Ali-Silivrikapı-Balat-Nişanca-Hekimoğlu), 1 adet gezici konteyner, 7 adet Zabıta Karakolu (E Bölgesi-Seyyar 1-Seyyar-2 Pazar Ekibi-Denetim Ekibi- Trafik Ekibi- Hazır Ekip) birimlerinde hizmet verilmektedir.

Harcama finansmanının doğrudan belediye nakit kaynağı kullanılmadan, az sayıda belediye arsasının gelir getirici amaçlarla taşınmaz kıymetlendirilmesi ve ölçümlendirilmesine yönelik olarak değerlendirilmesine devam edilmektedir. Bu kapsamda belediyemiz sınırları dahilinde semt konakları ve bilgi evleri yapım çalışmaları yapılmaktadır.

Öte yandan, belediye kira gelirlerinin artırılması amacıyla güncellemeler yapılmıştır. 5393 sayılı Kanunun 15. maddesi uyarınca, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanması belediye yönetiminin elini güçlendirici niteliktedir. Dolayısıyla özellikle taşınmaz işgallerinde ecrimisil tahakkuku sağlanmaktadır.

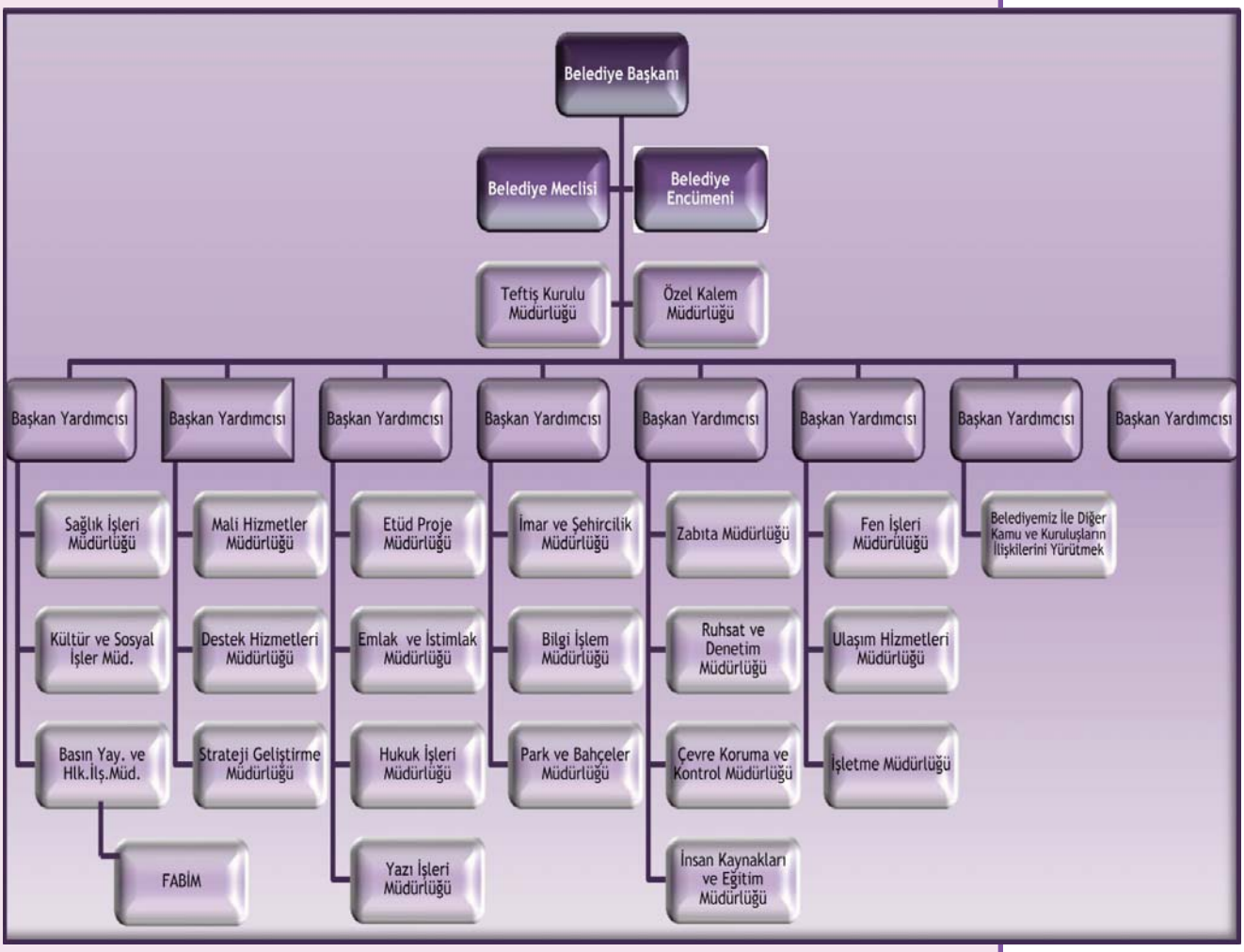
2.Örgüt Yapısı

Son dönemlerde kamu yönetiminde ve yerel yönetimlerde yeniden yapılanma süreci yaşanmaktadır. Norm Kadro çalışmalarımızda ilk olarak, 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" çerçevesinde belediyemize 19 adet müdürlük unvanı uygun görülmüş ve bu unvanlar kullanılarak (Ekim 2006) Belediye Meclis kararı ile 17 adet idari birim oluşturulmuştur.

Ancak 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" çerçevesinde Belediyemize 26 adet müdürlük unvanı uygun görülmüş ve bu unvanlar kullanılarak 04.06.2007 tarih ve 2007/110 sayılı Belediye Meclis kararı ile 21 adet idari birim oluşturulmuştur.5747 sayılı yasa gereği Eminönü Belediyesi'nin Fatih Belediyesine katılımı neticesinde yeni hizmet birimlerinin oluşturulmasına ihtiyaç duyulmasından dolayı 09.12.2009 tarih ve 2009/73 sayılı Meclis kararı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü oluşturulmuş olup, 22 adet idari birimden oluşan idaremizin organizasyon yapısına ait şema aşağıdaki şekildedir.

Çevre Denetim Yetkilerinin kullanılabilmesi, gerekli tedbirlerin alınabilmesi ve bununla birlikte Çevre Denetim Biriminin kurulabilmesi için isim değişikliği yapılmak suretiyle Temizlik İşleri Müdürlüğünün adı Belediye Meclisinin kararı ile "Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü"olarak değiştirilmiştir.

Şekil 1 : Kurum Organizasyon Şeması



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fatih Belediyesi olarak çağın ötesinde hizmet sunma hedefine ulaşmak için, bilgi teknolojileri alanındaki gelişmeleri yakından izliyor; belediyecilik hizmetlerine uygulanabilecek projeleri, sistemimize adapte etmeye devam ediyoruz.

Bu yaklaşımımızın doğal sonucu olarak da bilgi teknolojileri alanında ilklere imza atıyoruz.

Gücün artık bilgi ve teknolojiyle ölçülmeye başlandığı günümüzde, Fatih Belediyesi olarak klasik belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra bilişim teknolojilerini de kullanarak vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran pek çok uygulamayı hayata geçirdik.

Ülkemizdeki tüm belediyelere model teşkil edecek e-devletin e-belediye ayağının oluşturulması amacıyla ürettiğimiz E-İmza, Mobil İmza, E-Belediye, Mobil Belediye, Multimedya Coğrafi Bilgi Sistemi gibi bilişim projeleri ve sistemlerimiz sadece yönetim organlarımızda değil, ilgili kamu kurumları ile İBB, TKGM, NVİ gibi diğer kurumlarla entegre bir biçimde çalışabilmektedir.

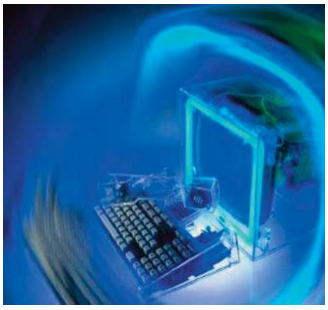
Microsoft'un Silverlight teknolojisi ve Esri'nin ArcGIS programları kullanılarak, tamamen belediyemizin mühendis ve yazılımcıları tarafından hazırlanan GIS-Coğrafi Bilgi Sistemimiz tasarımsal zenginlik, görsellik, hız ve performansı son kullanıcı ile buluşturmaktadır. Diğer yandan kullanıcının kendine özgü çizimlerini oluşturabilmesi ve bunu başkaları ile paylaşabilmesi özelliği de öne çıkmaktadır.

Belediyemizde kurmuş olduğumuz otomasyon sistemimiz, kişiden ve mekandan bağımsız bir sistem çerçevesinde yürütülmektedir. Programın MIS (Management Information System-Yönetim Bilgi Sistemi) ile ilgili bölümleri web tabanlı olduğu için internet olan her yerden kullanılabilmektedir. Vatandaşın ihtiyacı olan uygulamaların web üzerinden yayınlanabilmesi, MIS ve GIS (Geographic Information System-Coğrafi Bilgi Sistemi) in bütünleşik yapısı sayesinde, çoklu ve farklı nitelikteki veriler işlenerek bilgiye ulaşma süreci hızlandırılmakta, böylelikle bütün iş ve işlemler otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Belediyemizde güçlü, yönetilebilir bir arşiv modülü olan FabGIS kullanılmakta ve sistem ihtiyaçlara göre geliştirilmektedir.

Yerel yönetimlerin hizmet alanı belediye sınırlarını aştığından evrensel hizmetin verilebilmesi amacıyla Belediyemiz bünyesinde olduğu kadar internet kullanıcıları için de oluşturduğumuz, düzenli olarak güncellenen web sitemizde belediyemiz hakkında istenilen bilgiye ulaşma, belediyemizde alınan kararları görme, belediye hizmetleri ile ilgili işlemleri yapma, açılan ve tamamlanan tüm ihaleleri takip etme imkânlarını sunarak, şeffaf ve interaktif bir ortam yarattık. Aynı şekilde vatandaşlarımızın belediyemize gelmeden beyan ve bildirimlerini vermesine imkân veren "Mobil İmza" sistemimiz, tıpkı ıslak imza kullanılmış gibi cep telefonu ile işlemlerin yapılabilmesini sağlamaktadır. Bu sistemin, hukuksal geçerliliği de vardır.

E-belediye uygulamaları ihtiyaçlara ve vatandaşlarımızın taleplerine göre geliştirilmektedir. Web tabanlı otomasyon sistemimiz sayesinde istenilen tüm modüller internet üzerinden vatandaşların kullanımına sunulabilmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemi'nden Kent Rehberi, İmar Planına, Fatih Haritasına, Belediye Sunumlarına ulaşma, Borç sorgulama, Hesap Kartı İzleme, On-line Tahsilat servisimizle belediyeye gelmeden işlemlerini internet üzerinden yapma kolaylığı sağlanmaktadır. E-belediye kullanım oranın bu dönem hedeflenen rakamların çok üstüne çıkmıştır.



Web sitemizden yayınlanan On-line Eğitim e-Kampüs ve Tarih sesleniyor projeleri de farkındalığımızı ortaya koyan önemli projelerdir.

Virus, Spyware, Trojan gibi tehdit unsurlarına karşı merkezi sistem ile yönetilen antivirus programları kullanılmakta ve bu programlar sürekli güncel tutulmaktadır. Mevcut network yapımız, güvenlik için gerekli yazılımsal ve donanımsal (Güvenlik duvarı ve IPS ile) tedbirlerle korunmaktadır. İnternet ve mail çıkışlarımız filter server ile sistemimiz dış networkten gelebilecek saldırılara karşı ileri düzeyde teknolojik alt yapı ile korunmaktadır. Sistemlerimiz üzerinde düzenli olarak, geniş kapsamlı güvenlik denetimleri yapılmakta, gerekli tedbirler alınmaktadır.



Eğitimin sürekliliğine önem veren Belediyemiz, personelin bilgisayar yazılım ve donanım eğitimlerine de devam etmektedir.

Ayrıca web sitemizden yayınlanan, hiçbir şart aranmadan dünyanın her yerinden tüm internet kullanıcılarına açık, tamamen ücretsiz ve sertifikalı Bilişim Eğitimlerinin verildiği on-line eğitim sistemimizin ders kategori sayısı 23'e çıkarılarak sadece ilçemizde değil tüm yurtta eğitime destek olmaktadır. Bu dönemde öğrenci sayımız 1914'e çıkmıştır.

Fatih Belediyesi doğru bilgiyi, güvenilir hizmeti, iyi bir yönetimle birleştirip vatandaşa sunmayı hedefleyen ve bunu başarmak için birçok teknolojiyi ilk uygulayan öncü ve cesur kurumlardan biri olmuştur.

Ayrıca Belediyemiz tarafından İstanbul Üniversitesine bağlı Cerrahpaşa ve İstanbul (Çapa) Tıp Fakültelerinde ücretsiz kablosuz internet erişimi hizmeti sağlanmaktadır.

Bilişim alanında Türkiye'nin en önemli ödüllerinden olan "6. eTürküye (eTR) Ödülleri"nde, e-Belediyecilik Özel Başarı Ödülü ve "e-Belediyecilik Jüri Özel Ödülü" olmak üzere iki ayrı ödül, Yerel Yönetim Projeleri Yarışmasından "Yönetişim Bölümü e-belediyecilik" dalında birincilik ödülü, Bilişim Yıldızları yarışmasından 4 ödül, Marmara Belediyeler Birliği Örnek Belediyecilik Proje Yarışması'ndan 2 ödül, "9. eTürkiye (eTR) Ödülleri" nde "Orta Ölçekli Belediyeler" kategorisinde birincilik ödülü kazanılarak, bilişim projelerimiz ile aldığımız ödül sayısı 10'a yükselmiştir.

Fatih Belediyesi'nin bilişim alanında kazandığı başarılar bilişim sektörünün ve diğer kurumların da ilgisini çekmekte; panel, konferans ve sempozyumlarda Coğrafi Bilgi Sistemi, e-belediye uygulamaları, mobil imza uygulamaları tanıtılmaktadır. Ayrıca diğer belediye ve kurumlar tarafından oldukça ziyaret edilen belediyemizin bilişim projeleri, uygulamaları ve teknik şartnameleri örnek alınmaktadır.

Kent Bilgi Sistemlerinin standart ilke ve esaslara dayalı olarak yapılmasının sağlanmasını amaçlayan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından başlatılan ülkemizin Kent Bilgi Sistemleri Standartlarının Belirlenmesi Projesi'nde; Coğrafi Bilgi Sistemimiz örnek ve pilot proje olarak seçilmiştir.

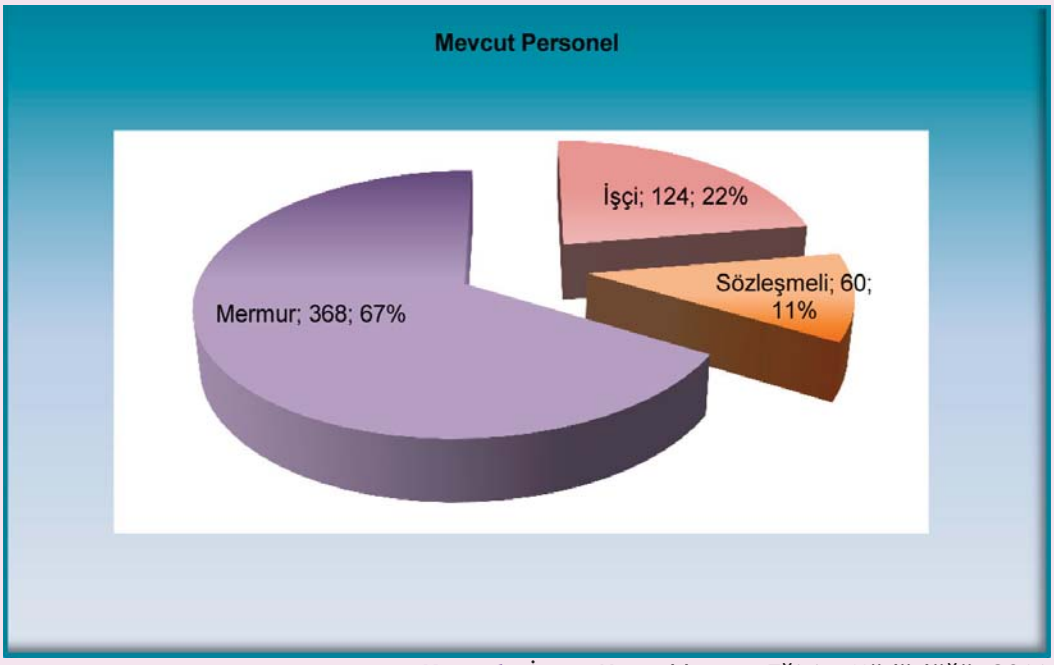
" Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, Bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanmak, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üretmek, küresel rekabette başarılı ve refah düzeyi yüksek bir ülke olmak'' hedeflerimize ulaşma yolundaki çalışmalarımıza hız kesmeden devam edilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

01.01.2011 tarihi itibarı ile kurumumuz bünyesinde 420 memur, 1 vekil memur, 47 sözleşmeli personel ve 211 işçi personel olmak üzere toplam 679 personel görev yapmakta iken; 31.12.2011 tarihi itibariyle 368 memur, 60 sözleşmeli personel ve 124 işçi personel olmak üzere toplamda 552 personel görev yapmaktadır.

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında emekli, nakil, istifa gibi nedenlerle toplam 149 adet personelimizin kurumumuzdan ayrılışları gerçekleştirilmiş olup 2 memur açıktan atanma ve 18 personel sözleşmeli olmak üzere toplam 20 personel göreve başlamıştır.

Grafik 1: Mevcut Personel Dağılımı



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011



Tablo 1: Personel Dağılım Tablosu		
Personel Sayısı	01.01.2011	31.12.2011
Memur	420	368
Vekil	1	-
Sözleşmeli	47	60
İşçi	211	124
Toplam	679	552

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011

5. Sunulan Hizmetler

Tabi Afetlere Karşı Faaliyetler

İlçemizde afet yönetimi, olası afetlerin etkilerinin azaltılmasına ve meydana gelecek can ve mal kayıplarının alınan önlemlerle mümkün olunan en az düzeye düdşürülmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Afetlere karşı alınan tedbirlerin başında ilçe halkının bilinçlendirilmesi gerekmektedir.Bu bağlamda depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirilmesi ve bu konuda toplumsal duyarlılığın artmasına yarar sağlayacağı düşüncesiyle İlçemizde bulunan Liselerin bir kısmına“ Deprem ve Temel Afet Bilinci” seminerleri düzenlenmiştir.

Diğer yandan başlangıçtan beri sivil toplum örgütleriyle “24 saat Devamlı Çalışma Planı” yapılarak “Sivil Savunma Planı” güncelleştirilmiştir.Özellikle mahalle düzeyinde yapılan bu çalışmalar Belediyemiz tarafından desteklenmeye devam edecektir.

Eğitim Kurumları:

Geçmiş yıllarda olduğu gibi gelecek yıllarımızın da en önemli gündem maddelerinden biridir eğitim yuvalarımız.Bu amacımız doğrultusunda okullarımıza yönelik fiziksel iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.Bunların başında eğitim yuvalarımız için tiyatro salonu, çok amaçlı salon, spor salonu, bahçe düzenlemesi, boya, bakım-onarım çalışmaları, malzeme ve teknik donanım düzenekleri alımı gerçekleştirilmiş, elektrik ve su tesisatlarının bakım ve onarımı, boya, badana gibi eğitim şartlarının iyileştirilmesi çalışmaları devam etmiştir. Ayrıca tüm ilköğretim okullarına masa tenisi seti ve temizlik malzemeleri verilmiştir. Başkanlığımızın Okulları ziyaret ederek sorunları yerinde dinleyip, çözümler gerçekleştirilmesi eğitim kurumlarımıza verilen önemin bir göstergesidir. Akıllı Tahta kampanyamız ile İlköğretim Okullarımızın birden sekizinci sınıfına kadar tüm sınıfları akıllı tahta ile donatılmıştır. Eğitime verdiğimiz bu büyük destek öğrencilerimizin ders performanslarında gözle görülür ciddi bir fark oluşturmuştur.

İnsan Kaynakları:

Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda her yıl eğitim ihtiyaç analizi yapılarak, çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkânlar sağlanması, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetleri ile gerekli mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin alınması sağlanmıştır. Belediyemiz personelinin motivasyonunu sağlamak amacıyla iftar programı gibi etkinlikler düzenlenmiştir.
Tarihi yarımada üzerinde yer alan ilçemizde kamu hizmetlerinin daha etkin ve sağlıklı bir şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla istihdam edilen ve edilecek personelin mesleki bilgi, beceri yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizi yapılarak çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkanlar dahilinde, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyeti ile gerekli mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin alınması sağlanmıştır.

Ayrıca Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınında katılımıyla; karşılıklı bilgi ve birikim paylaşımının sağlanması ve yapılacak faaliyetlerin planlanması amacıyla aylık periyodlarla koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.Personelin amirlerini ve amirlerin de personelini değerlendirebileceği bir performans ölçme sistemi oluşturulmuş olup maksimum düzeyde kişisel ve kurumsal gelişim hedeflenmiştir.

Kentleşme:

Kentleşme, günümüz toplumlarının başlıca özelliklerinden birini oluşturmaktadır. Günümüzde toplumların kentleşme oranları gelişmişlik düzeyinin önemli bir göstergesi olarak kullanılmaktadır.

Belediyemizce, Tarihi Yarımadamızın layık olduğu gelişmişlik seviyesine ulaşmasına, tarihi kimliğine uygun gelişmesine katkı sağlamak, kentleşme sürecindeki hızlı büyüme esnasında oluşan çöküntü ve enkaz alanlarındaki sorunlarını gidermek amacıyla gerek imar planları gerek tarihsel ve kültürel kimliğin getirileri gerekse yenileme alanlarında geliştirilen proje ve uygulamalarla sağlıklı planlamalar hedeflenmiştir.

16.06.2005 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe giren 5366 sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun gereği bu bölgeler Tarihi Yarımadaya yakışan biçimde yeniden yaşanılacak hale getirmek, tarihi ve kültürel eserlerin çevresiyle birlikte yaşatılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir. Yenileme alanı olarak belirlenen alanlar Fatih Belediye Meclisi, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi ve Bakanlar Kurulu Kararı ile karar altına alınmakta, ardından Cumhurbaşkanı'nın onaylamasını müteakip Resmi Gazete'de yayınlanarak kesinlik kazanmaktadır.
Ayrıca, Tarihi Yarımada genelinde mevcut yapıların cephelerine, Yarımadamıza uygun kimlik kazandırmak amacıyla proje ve uygulama çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizin önemli akslarında binaların cephe kaplaması, rengi, tabela, tente, klima vb. elemanların düzenlenmesi gibi çalışmalarla estetiksel ve görsel açıdan kentleşmeye katkı sağlanmaktadır.

Tarihi Yarımadamızda tarih ve kültür mirası olan eski eser yapıların proje ve restorasyon çalışmalarına Valilik, İBB ve Belediyemizin ortak çalışmalarıyla 2011 yılında da devam edilmiştir.

Kentsel Dönüşüm ve Yenileme

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan yapılar, tarihi süreç itibarı ile şehrin gelişimine ayak uyduramadığı gibi, mülkiyetin fazla dağılımından dolayı da sahipsiz ve ilgisiz kaldığından yıpranmış, yıkılmış ve köhneleşmiş bir hale gelerek çöküntü alanları oluşturmuş olup, bu durum şehrin merkezinde can ve mal güvenliğini tehdit eder bir hal alarak yeni varoşlar meydana getirmiştir. Bu nedenden dolayı bu bölgeler yenilemeye ihtiyaç duymaktadırlar. Bu amaçla 5366 sayılı "Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun" gereğince birçok yenileme projesi oluşturulmuş ve yürütülmektedir.

Gerek tarihi yarımadanın gerekse İstanbul'un konum olarak en önemli yerinde yer alan, Neslişah ve Hatice Sultan Mahalleleri (Karagümrük Mahallesi) Yenileme Alanında uygulama projesi Yenileme Kurulunca onaylanmış ve inşaatların %95'i tamamlanmıştır. Yine proje alanındaki tüm tescilli sivil mimarlık örneği yapıların projeleri hazırlatılarak tamamı Yenileme Kurulunca onaylanmıştır. Onaylı projelere göre restorasyon çalışmaları devam etmektedir. Balat Karabaş, Tahta Minare (Balat Mahallesi) ve Atik Mustafa Paşa Mahallesi (Ayvansaray Mahallesi) (Fener-Balat Semtleri) Yenileme Alanı yenileme avan projeleri oluşturulmuş ve Yenileme Kurulu'nca onaylanmıştır. Uygulama projesine altlık teşkil edecek çalışmalara ve halk bilinçlendirmelerine devam edilmektedir. Kürkçübaşı Mahalleri (Aksaray Mahallesi) (Bulgurpalas Bölgesi) ve Davutpaşa Mahallesi (Cerrahpaşa Mahallesi) Yenileme Alanına ait Yenileme Avan Projeleri hazırlatılmaktadır. Atik Mustafa Paşa Mahallesi (Ayvansaray Mahallesi) Yenileme Alanına ait Yenileme Avan Projesi Yenileme Kuruluna onaylatılmış, onaylı avan proje doğrultusunda uygulama projeleri hazırlatılmaktadır. Yedikule-Yenikapı Sahil Şeridi III. Etap Yenileme Alanı Yenileme Avan Projesi Yenileme Kurulunca onaylanmıştır. Hüsambey, Kırkçeşme (Zeyrek Mahallesi) ve Şeyh Resmi Mahallesi (Ali Kuşçu Mahallesi) Yenileme Alanı, Küçük Mustafa Paşa (Yavuz Sultan Mahallesi) ve Haraççı Kara Mehmet Mahallesi (Cibali Mahallesi) Yenileme Alanı, Yedikule-Yenikapı Sahil Şeridi II. Etap Yenileme Alanı, Beyazıtağa (Topkapı ve Mevlanakapı Mahallesi) (Sur 1), Ereğli Mahallesi (Şehremini Mahallesi) Yenileme Alanı Yenileme projeleri hazırlanarak Yenileme Kuruluna sunulmuş, Yenileme Kurulunca talep edilen revizeler yapılarak proje onayları beklenmektedir.

2006 yılında Bakanlar Kurulu kararıyla yenileme alanı ilan edilen Süleymaniye Yenileme Alanında toplam 9 adet ada avan projesi ile çok sayıda Sivil Mimarlık Örneği yapının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri Yenileme Kurulunca onaylanmıştır, ayrıca 30 adet ada avan projesi Yenileme Kurulu onayına sunulmuştur. Pilot bölge olarak seçilen 6 adet adada mülk sahipleri ile uzlaşma neticesinde uygulamalar başlayacaktır. Kapalıçarşı ve Çevresi Yenileme Alanında hazırlanmış olan Kapalıçarşıya ait rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri onaylanmak üzere Yenileme Kuruluna sunulmuştur. Kapalıçarşı etrafında yer alan hanların da içerisinde bulunduğu 3. ve 4. Etap Yenileme Alanı içerisinde yer alan han yapılarınında analiz çalışmaları, rölöveleri ve restitüsyon projeleri hazırlanmış olup, Müdürlüğümüzce incelenmektedir.



Nişanca ve Çevresi Yenileme Alanı etaplandırılmıştır. 1. Etap olarak belirlenen alanda hazırlanmış olan Nişanca Sultanahmet 1. Etap Yenileme Alanı Yenileme Avan Projesi (Yenikapı Kültür Merkezi Projesi) 25.04.2011 tarihi itibariyle onaylanmış olup, söz konusu yenileme alanında Uygulama Projeleri çalışmaları tamamlanmış ve onay işlemlerine başlanmıştır.

Tarihi Eserlerin Onarımı ve İşlevlendirilmesi:

İstanbul Tarihi Yarımada'da, Fatih Belediyesi sınırları içinde yer alan tarih, kültür ve sanat eserlerinin, bulundukları çevre ile beraber korunması, sağlıklı hale getirilmesi ve yenilenerek hayata kazandırılması için anıt eser niteliğindeki birçok yapının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri hazırlatılmış ve onaylanmak üzere Koruma Kuruluna sunulmuştur.

Sultanahmet Medresesi, Hafız Ahmet Paşa Medresesi, Ekmekçizade Ahmet Paşa Medresesi, Sinanpaşa Medresesi ve Ataullah Efendi Sıbyan Mektebi gibi eski eserlere ait projeler Koruma Kurulunca onaylanmıştır. Üsküplü Yahya Paşa Medresesi, Şehzade Mehmet Medresesi, Şeker Han ve Karadeniz Medresesi gibi 16 adet anıt eser yapılara ait projeler hazırlanmaya başlamıştır. İhya edilecek eserlerden olan Şah Tekkesi, Muhammed Bedrettin Türbesi gibi 2 adet ihya edilecek olan anıt eserlere ait projeler hazırlanmaya başlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içinde kalan özel mülkiyetli sivil mimarlık örneği yapıların yok olmalarının önlenmesi ve hayata kazandırılması amacıyla çalışmalar yapılmıştır. Statik açıdan sakıncalı durumda olduğu tespit edilen metruk yapıların rölöve projelerinin hazırlanmasına devam edilmiştir. 2011 yılında tespitleri yapılan 10 adet Metruk Sivil Mimarlık Örneği yapıların aynı yıl içerisinde rölöve projeleri hazırlatılmaya başlanmıştır. Ayrıca 14 adet sivil mimarlık örneği yapının da rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tesisat projeleri İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödeneklerle hazırlatılmaktadır.

Zeyrek Koruma Bölgesinde yer alan 14 adet Sivil Mimarlık Örneği yapının basit bakım onarım yapım işi gerçekleştirilmektedir.

2011 yılı içinde sokak-cephe sağlıklaştırma projeleri ve uygulamaları devam etmekte olup, proje hizmetlerinden Ankara Babıali Muradiye Hüdavendigar Caddeleri Cephe Sağlıklaştırma Projeleri ile Fevzipaşa Caddesi Cephe Sağlıklaştırma Projeleri tamamlanmıştır. Lonca Bölgesi ve Samatya Meydanı Cephe Sağlıklaştırma uygulamaları tamamlanmış olup, Yeniçeriler-Ordu Caddesi 2. Etap Cephe Sağlıklaştırma Uygulamaları devam etmektedir.



2011 yılında ve daha önceki yıllarda hazırlanan tüm han, hamam, sarnıç, cami, medrese, tekke, çeşme ve sivil mimarlık örneği yapı gibi eski eser yapıların projelendirme ve Koruma Kurulundan onaylatılma çalışmalarına devam edilmektedir.

Sosyal Yaşamın Canlılığı ve Halkın Birlikteliğinin Pekiştirilmesi:

Kentlilik bilincinin geliştirilmesi, kenti tanıtmak, sevdirmek; deniz kültürünü yaygınlaştırmak ve sevdirmek, öğrencileri tarihi miras ve korunması konusunda bilinçlendirmek, kentlilik ve aidiyetlik duygusunu geliştirmek amacıyla; alanında uzman kişiler tarafından verilen konferanslardan oluşan; Fatih Sohbetleri, Fatih'te yaşamış tarihimizin ve edebiyatımızın önemli isimlerini anlatan Seminerler, Deniz Kültürü Festivali, Semt Gezileri, Kurumlar, Mahalleler, Okullar ve Muhtarlıklar Arasında Spor Turnuvaları, Balık Festivali, Deniz Kültürü Festivali, Dostluk Festivali, Fetih Şöleni, Ramazan Ayı Etkinlikleri, Sağlıklı Beslenme, Ergenlik, Aile Danışmanlığı Seminerleri, Halka Yönelik Aile İçi İletişim Seminerleri, Türk Sanat Müziği konserleri gibi yoğun kültürel faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Belediyecilik Gereği Olarak:

İlçe halkına yönelik yapılan Aile İçi İletişim Seminerlerinin yanı sıra barınma, kömür, giyim, gıda, kira yardımları ile birlikte, aşevinden günlük 1.900 kişiye sıcak yemek yardımları yapılmaktadır. Meslek edindirme ve el sanatları kurslarında halkımıza meslek kazandırılmaktadır. Bilgi evlerinde ise öğrencilerimize eğitim hizmeti verilmekte, diğer taraftan müzik, tiyatro, güzel sanatlar, satranç ve spor dallarında faaliyetler yapılmaktadır.

Çevre ve Temizlik:

Son yıllarda dünyada, bununla birlikte ülkemizde de gittikçe artan çevre sorunları ortaya çıkmakta, atıkların toplanmasının yanı sıra gürültüye ve kirliliğe yol açan çok farklı kirlilik unsurları oluşmaktadır. Tüm bu olumsuzlukların giderilmesi ile doğru orantılı olarak maliyet faktörü de artış göstermektedir. Atıkların toplanmasına ayrılan bütçenin azaltılması amacıyla geri dönüşüm çalışmalarına ivme kazandırılmıştır.

Bu kapsamda; atık(evsel atıkların yerinde ayrıştırılması; organik atık çöpleri, ambalaj atıkları, ve elektronik atıkların ayrıştırılarak toplanması) ve geri dönüşüm bilinç düzeyini yükseltmek üzereFatih ilçesindeki tüm okullara eğitim verilerek, geri dönüşümün önemi anlatılmış ve farkındalığın yükseltilmesi amaçlanmıştır. İlçemiz genelindeki ilköğretim okulları ve çevre gönüllüleri ile işbirliği yapılarak çevre yürüyüşü, geziler ve konferanslar düzenlenmiştir.

Bununla birlikte Bölgemizde bulunan tüm eğitim kurumları ve kamu kurumlarına ambalaj atık kutuları ve atık pil kutuları dağıtılmış olup; bu atıklar ayrı olarak toplanmakta geri dönüşebilen atıklar geri dönüşüm tesisine, atık piller ise özel depolama alanlarına gönderilmektedir. Kanalizasyon sistemine zarar verdiği için işyerlerinden bitkisel atık yağlarda ayrı toplanmaktadır. Tıbbi atık çıkaran yerlerde de atıklar ayrı olarak toplanmakta ve yakma tesisine gönderilmektedir.

Yürütülen temizlik ve çevre koruma çalışmaları bölgenin kendine has sorunları ve zorluklarına rağmen takdir toplamış ve yapılan anketlerde bu memnuniyet vatandaşlarımız tarafından belirtilmiştir.

Katılımcı Yönetim:

Kurumumuzun Yavuz Selim Yaşam Merkezi kapsamında kurulan Sosyal İşler Birimi, Gençlik Birimi, Spor Birimi, Eğitim Birimi, Engelliler Birimi, Kadın ve Aile Birimleri üzerinden sunmuş olduğu sosyal hizmetlerin çeşit ve kalitesinin artırılması amacıyla kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve gönüllü katılımcılar ile işbirliği içinde önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Halk Günler, Halk Meclisleri, Esnaf, Okul, Muhtar, Dernek ve Ev ziyaretleri, STK toplantıları, Kamuoyu araştırmaları ile Fatih halkının istek ve talepleri daimi surette ölçülmüştür.

Mali Yönetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını sağlamak ve gelir gider denkliğini sağlayarak yeni gelir kaynakları oluşturmak temel mali felsefemiz olmuştur. Bu kapsamda gelirlerin arttırılmasına yönelik; vatandaşa vergi ödeme zamanları ve şekilleri ile ilgili olarak broşür, afiş, pankart hazırlanmış ve işyerleri ruhsat denetimleri yapılmıştır.

Turizm:

İstanbul'un en köklü yerleşim merkezlerinden biri olan Fatih İlçesi, büyük bir tarihi ve kültürel mirasın ev sahipliğini yapmaktadır. Farklı mezheplerin ve medeniyetlerin dünyada benzeri olmayan ibadethanelerini, saraylarını, zindanlarını, mektep, külliye ve eşsiz deniz ve kara surlarını sınırları içinde barındıran Fatih İlçesi, tüm dünya insanlarının ulaşmak ve görmek istediği güzelliğe ve öneme sahiptir. Bu merkezlerin ve gün yüzüne çıkarılmayan metruk yapıların da yenileme çalışmalarıyla turizme kazandırılması çalışmaları devam etmektedir.

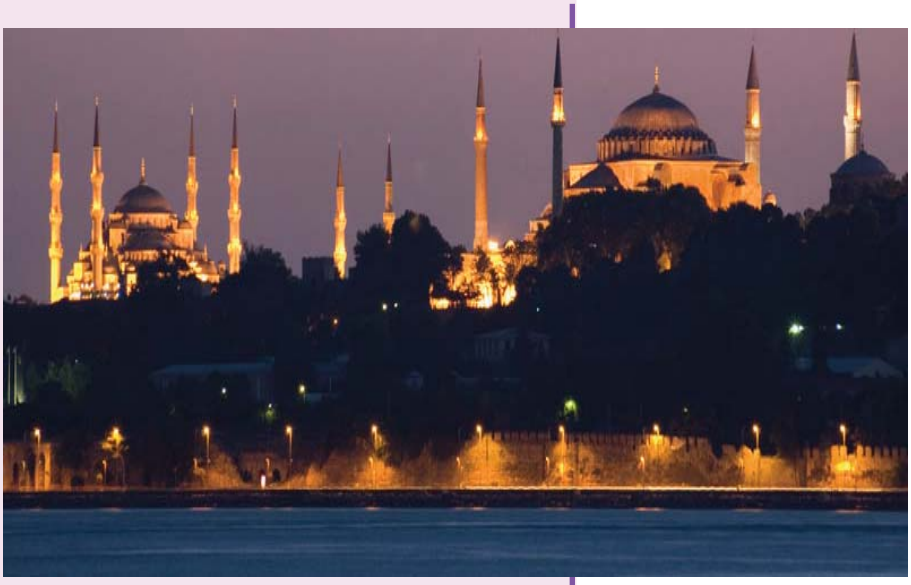
Ulusal ve uluslararası alanda açılan turizm fuarlarında stand açılması, tanıtım CD'leri hazırlanması, çeşitli dillerde ilçemizin tarihi ve doğal zenginliklerini tanıtan broşür ve kitapçıkların hazırlanması ve turizm haftası etkinliklerinin düzenlenmesi ile yerli ve yabancı turist sayısının artırılmasına yönelik faaliyetler yapılmaktadır. Turizm Elçileri Projesi kapsamında gönüllü öğrenciler turistlere rehberlik hizmeti sunmuşlardır.

Teknoloji:

Belediyemiz teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek, geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Belediyemiz e-imza, Mobil İmza, Mobil Belediye Uygulamaları, Tasarımsal zenginlik, görsellik, hız ve performansıyla öne çıkan Coğrafi Bilgi Sistemi, On-line Eğitim e-kampüs, Tarih Sesleniyor, Akıllı Tahta gibi bilişim projeleriyle teknolojide öncü konumunu devam ettirmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemimiz bizi teknoloji alanında öne çıkaran, dünyanın pek çok şehrindeki benzerlerine işleyiş ve kullanışlılık bakımından fark atan projelerimizden biridir.



Belediyemiz bünyesinde olduğu kadar internet kullanıcıları için oluşturduğumuz e-Belediye interaktif uygulamaları da ihtiyaçlara ve vatandaşlarımızın taleplerine göre geliştirilmektedir. E-belediyecilik uygulamaları ile 7 gün 24 saat kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet hedefimize ulaşılmıştır.

Resmi web sitemiz günlük olarak güncellenerek en doğru bilgi, duyuru ve haberlerin vatandaşa erişimi sağlanmaktadır.

Belediyemiz ülkemizde elektronik imza ve mobil imza kullanan ilk belediye olmuş; dünyada da mobil imzada birinci, e-imza hizmetinde ikinci belediye olma onuruna erişmiştir.

Yönetim Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nden oluşan Bilgi İşlem Otomasyonumuz da E-İmza ve Mobil İmza ile entegre olmuş durumdadır. Tüm bu uygulamalar vatandaşlarımızın işlerini kolaylaşmış ve belediyemiz de zamandan, emekten ve maliyetten tasarruf etmiştir.

Fatih Mobil projesi ile vatandaşlarımız mobil cihazlardan Fatih ilçesi ve Fatih Belediyesi hakkında bilgi alabilmekte, interaktif belediyecilik işlemlerini hızlı ve kolayca yapabilmektedirler. Fatih Mobil hızlı ve kolay kullanım için özel olarak geliştirilen zengin bir kullanıcı ara yüzü sunmaktadır.

Belediye binalarımızda kullanılan duyuru ve haberlerin yayınlanabildiği özel TV sistemleri, numaratör sistemleri, dijital santral sistemlerinin kullanılması, sistem odamızın Blade server ve sanal server mimarisine geçirilmesi, e-belediye, T-Belediye, biyometrik cihazlarla çalışan PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) bunlardan bazılarıdır.

Türkiye'de ve dünyada bilişim konusunda öncü rol üstlenen Belediyemiz, vatandaşa daha onlar ihtiyaç duymadan, çağın ötesinde hizmet sunmayı amaçlamaktadır. Teknolojinin takipçisi olan Belediyemiz, vatandaşlara verilecek her türlü hizmetin kalite ve hızının, teknoloji ile doğru orantılı olduğunun bilincindedir. Bu amaçla, dünyadaki tüm teknolojik gelişmeler yakından takip edilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılarına devredebilir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan'ına karşı sorumludurlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkileri birim müdürlerine verilmiştir. Destek hizmetleri birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkânı sağlanmış olup ihale sürecinin etkin ve verimli yürütülmesi için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin, yapım işi yürüten hizmet birimlerinde (Fen İşleri Müd. gibi) gerçekleştirilmesi benimsenmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler ise Belediye Encümeni kararıyla sonuçlanmaktadır.

Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri hâlihazırda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından yapılmaktadır. Disiplin konusu işlemler hakkında Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nce inceleme yapılmaktadır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Fatih Belediyesi'nin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi doğrultusunda belirlediği ve öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri 14 stratejik amaç başlığı altında toplanmıştır. Hedeflerin olabildiğince somut olmasına çalışılmış ve faaliyet bazında uygulamaya dönük tablolara yer verilmiştir.

1.EĞİTİM

STRATEJİK AMAÇ-1: Eğitime sosyal ve kurumsal nitelikte destek sağlayarak eğitimde başarı oranının yükseltilmesine katkıda bulunulması

Hedefler:

1.1 Her yıl öğrencilerin sosyal bilinç düzeyini geliştirici sekiz etkinlik/program düzenlenmesi,
1.2 Okullarda eğitim kalitesini artırıcı teknolojik donanımlar sağlanması,
1.3 Eğitime tam destek projemiz kapsamında eğitim kurumlarımızca ihtiyaç duyulan bayındırlık hizmetlerinin karşılanması,
1.4 Okullarımıza yönelik her yıl en az 4 konuda yarışma etkinlikleri düzenlenmesi,
1.5 Fatihte, yaşamış önemli şahsiyetleri genç nesillere tanıtmak amacıyla kitap hazırlanması ve
sempozyum, panel gibi etkinliklerden her yıl en az 1 adet gerçekleştirilmesi,
1.6 Kentlik bilincini geliştirmek, kenti tanıtmak ve sevdirmek amacıyla etkinlikler düzenlenmesi,
1.7 Yardıma muhtaç kişilerin muhtarlıklar ve toplumsal bütünleşme proje çalışmaları aracılığıyla
belirlenmesi ve ilgili çalışmaların yapılması,

2.İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ-2: Personelin, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı suretiyle verimli, zamanlı, kaliteli hizmet sunulması ve çalışma standartlarının yükseltilmesi

Hedefler:

2.1 Tüm personele ihtiyaca göre yasal mevzuat ile kişisel ve mesleki gelişim eğitim vererek kişi başı eğitim süresinin 4 saate yükseltilmesi,
2.2 2014 yılına kadar objektif kriterlerin oluşturulduğu ve geliştirmeye açık etkin bir performans değerlendirme sistemi kurulması,
2.3 2013 yılı sonuna kadar norm kadro esaslarına göre organizasyonun personel planlama sisteminin kurulması
2.4 Personel hizmetlerinin elektronik ortam üzerinden yürütülmesi,
2.5 Personelin belediyenin her alanındaki hizimetine ilişkin öneriler sunması ve yönetime katılımlarını sağlayıcı modelleri geliştirmek,
2.6 2012 yılına kadar kurumun değişen mevzuatlara daha hızlı uyum sağlaması amacıyla mevzuat takip sistemini kurmak ve etkinliğini değerlendirmek,
2.7 Belediyemizde önem arz eden süreçlerin verimliliğini yükseltmek amacıyla her yıl 3 süreçte, süreç başına ikişer kişi olmak üzere altı kişinin kurum içi/kurum dışı eğitimlerle uzmanlaşmasının sağlanması
2.8 Çalışan personelin yaş ortalamasının 2014 yılı sonuna kadar 40 a düşürülmesi
2.9 Personelin eğitim durumları göz önünde bulundurulduğunda 2014 yılı sonuna kadar lisans ve ön lisans mezuniyet oranının %55 e çıkarılması amacıyla personel kalifikasyonunu artırıcı tedbirler geliştirilmesi.

3 .KENTLEŞME

STRATEJİK AMAÇ-3: Tarihi kimliğe ve dokuya sahip ilçemizde bu kimlik ve dokuyla uyumlu, kentsel tasarım rehberleri doğrultusunda tarihi yarımadaya yakışacak nitelikte binaların yapılmasının ve çarpık yapılaşmanın önlenmesinin sağlanması,

Hedefler:

3.1 Kamu binaları, muhtarlıklar, sağlık ocakları, spor tesisleri ve belediye ye hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarına katkı sağlanması,
3.2 Meydan ve meydanları çevreleyen sokakların kent dokusuna uygun olarak projelen dirmesini sağlayarak kentsel tasarım ve sokak sağlıklaştırma uygulamalarının yürütülmesi,
3.3 2014 yılına kadar 15 adet halka yönelik semt konakları yapılmasının sağlanması,
3.4 Sahipsiz, atıl durumdaki arsaların halkın kullanımına uygun hale getirilerek yeni parkların yapılması,
3.5 Araç trafik sirkülasyonunun yeniden düzenlenmesi için İBB ile koordineli çalışma yapılması
3.6 2014 yılına kadar 100.000 m2 bordür ve tretuarın yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması,
3.7 Her yıl ortalama 10.000 ton asfalt yama ve kaplama çalışması yapılması (İBB işbirliği ile),
3.8 İlçemiz sınırlarında bulunan ana arterlerdeki yol, tretuar, bordür ve çevre düzenlemelerine İBBden destek sağlanması,
3.9 Yeni alt yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi mevcutlarının onarılmasının sağlanması (İBB işbirliği ile),
3.10 Yer altı ve yer üstü otoparkı yapılması veya yaptırılması,
3.11 2014 yılına kadar (halen %90) tüm meydan, park, sokak ve aba arterlerin aydınlatılması oranının %100'e çıkarılması,
3.12 Kişi başına düşen yeşil alan miktarının 2,5 m2 çıkarılması,
3.13 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaların önlenmesi,

4.KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YENİLEME

STRATEJİK AMAÇ-4: Yıpranan tarihi kent dokusunun yenilenerek korunması ve yaşatılmasının sağlanması ve göç olgusundan etkilenmiş bölgelerde mevcut yaşam koşullarının iyileştirilmesi

Hedefler:

4.1 Hatice Sultan ve Neslişah Mahalleleri (Sulukule) yenileme alanında toki ve büyükşehir belediyesi işbirliğiyle kentsel dönüşümün sağlanması,
4.2 Balat Karabaş, Tahta Minare ve Atık Mustafa Paşa Mah., (Fener-Balat semtleri) sahil kesimi yenileme alanı projesinin gerçekleştirilmesi,
4.3 Atık Mustafa Paşa Mah. (Ayvansaray) yenileme alanı projesi, 69 parselden plışan ve 19,440 m2 büyüklüğünde olan, kara surları ile Haliç kıyı şeridi arasında, anemas zindanlarının yanında bulunan ayvansaray türk mahallesindeki yok olmaya yüz tutmuş tescilli ahşap binaları onarmak bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasının gerçekleştirilmesi ile çöküntü bölgesi olmaktan kurtarılması,
4.4 Beyazıt Ağa ve Ereğli Mahalleleri kentsel yenileme projesinin gerçekleştirilmesi
4.5 Yedikule Yenikapı sahil şeridi yenileme alanı projesinin gerçekleştirilmesi (Yenileme alanlarının 11. Etabını oluşturan Hacı Hüseyin Ağa, Sancaktar Hayrettin Kasap İlyas Mahallesi ile 12. Etabını oluşturan yalı, Kasap İlyas, Çakır Ağa Kürkçü Başı Mahalleleri
4.6 Hüsem Bey, Kırk Çeşme Şeyh Resmi Mahalleleri ile Darüşşafaka ve çevresi yenileme alanları projelerinin gerçekleştirilmesi

4.7 Küçük Mustafa Paşa ve Haraççı Kara Mehmet (Cibali Mahallesi) kentsel yenileme alanı projesinin gerçekleştirilmesi
4.8 Neslişah Mahallesi ilave alan ile Çakır Ağa ve İnebey Mahalleleri yenileme alanı projesinin gerçekleştirilmesi
4.9 Süleymaniye yenileme alanı projesinin gerçekleştirilmesi (Yenileme alanının avan ve uygulama projelerinin Fatih Belediyesi Kiptaş ve büyükşehir belediyesi işbirliği ile gerçekleşmektedir)
4.10 Kapalıçarşı ve çevresi yenileme alanı projesinin gerçekleştirilmesi

5. TARİHİ ESERLERİN ONARIMI VE İŞLEVLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ-5: Tarihi mimarının korunması amacıyla onarılmış ve korunmuş tarihi eser sayısının artırılması

Hedefler:

5.1 Vakıflar bölge müdürlüğünce belediyemize tahsisli eserleri projelendirilmesinin ve restorasyonunun sağlanması
5.2 Zeyrek bölgesindeki 180 adet eski eser tescilli binanın ayakta duran 150 adedini projelerini yaparak resterasyonunun gerçekleştirilmesi
5.3 Belediyeye ait olan tarihi eserleri projelendirilmesinin ve resterasyonunun yapılması
5.4 İlçe sınırları içindeki çeşmelerin onarımının sağlanması (İski ile işbirliği)
5.5 Kayıp tarihi eserleri ihya edilmesinin gerçekleştirilmesi
5.6 İlçemizdeki eski eser tescilli yapıların koruma kurulu onaylı projelerine uygun olarak resterasyon ve restitüsyon çalışmalarının yapılması
5.7 Tehlike arz eden tescilli metruk binanın onarımlarının sağlanması ve takibinin yapılması

6. SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ-6: Fatih'te toplumsal iletişim, dayanışma ve bütünleşmenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi

Hedefler:

6.1 2011 yılına kadar özürlülerin sosyal hayata adaptasyon programlarının uygulanması
6.2 Halkla ilişkileri güçlendirici proje uygulanması
6.3 Hizmet üretimi, yönetimi ve sunumunun etkinliğini arttırmak amacıyla vatandaş odaklı davranılması
6.4 Kent konseyinin kurulması ve meclislerinin oluşturulması
6.5 Her yıl ticaret erbabının belediyedeki işlemlerinin sürecine ve mesleki ilgilerinin güncellemesine dahil toplantılar düzenlenmesi
6.6 Her yıl gönüllü katılım gruplarının oluşturulması ve sosyal içerikli projelerin desteklenmesi

7. KÜLTÜR VE SANAT

STRATEJİK AMAÇ-7:Fatih halkının kültürel ve sanatsal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar yapılması

Hedefler:
7.1 Her yıl en az 6 alanda kültürel etkinliklerde bulunarak bilgi seviyesini yükseltici çalışmalar yapılması

7.2 Her yıl en az 10 adet sanatsal etkinlik düzenlenmesi
7.3 Fatih ilçesinde yaşayanların kentlilik bilincini geliştirmek, kenti tanıtmak ve sevdirmek amacıyla etkinlikler düzenlenmesi
7.4 Deniz kültürünü yaygınlaştırmak ve sevdirmek amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenmesi

8. ÇEVRE VE TEMİZLİK

STRATEJİK AMAÇ-8: Fatih ilçe sınırlarında meydan cadde ve sokakların insan sağlısı açısından kullanıma hazır halde tutulmasını sağlayarak köprü ve kalıcı çözümler üretilmesi

Hedefler:

8.1 Meydan Cadde ve sokakların 24 saat temiz tutulmasını sağlayarak ilçe genelindeki temizlik memnuniyet oranının 2014 yılı sonuna kadar %87den %90a çıkarılmasını sağlanması
8.2 Her yıl organik maddeler ile geri kazanımlı maddeleri ayrı toplama oranını %10 artırılması
8.3 Tehlikeli atıkları kaynağında ayrıştırarak toplama ve her yıl toplama oranını %10 artırılması
8.4 Her yıl en az 1 adet çevre koruma ve temizlik işleri ile ilgili araştırma geliştirme çalışması yapılması
8.5 Çevre bilincini yükseltici çalışmalar yapılması ve belediyemiz temizlik hizmetleri hakkında halkı bilinçlendirme amaçlı faaliyetler düzenlemesi

9. MALİ YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ-9: Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak etkin bir malı yönetim sistemi kurulması

Hedefler:

9.1 Vergilerin ödeme zaman ve şekilleri ile ilgili olarak vatandaşın bilgilendirilmesi (broşür, afiş, pankart, sms)
9.2 2014 yılına kadar belediye gelirlerinde ki tahsilatın tahukuka oranının %64 lerden %75 çıkarılması
9.3 e-belediyecilik kapsamında mükellefler tarafından internet üzerinde yapılan %1lik tahsilatın 2014 yılına kadar %10a çıkarılmasının sağlanması (broşür,afiş,pankart,internet,sms)
9.4 İç kontrol eylem standartları planında yer alan eylemlera 2011e kadar başarıyla tamamlanması
9.5 Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan malzemelerin tedarik planlanmasını yapma ve satın alınan malzemelerin hareketlerini barkotlu otomasyon sistemiyle takip etmek
9.6 Fatih ilçesi dahilindeki iş yerlerinin denetimlerinin yapılarak ruhsatlandırılması
9.8 Bakım-onarım harcamalarında tasarruf ve kurumsal kimliğin desteklenmesi amacıyla taşıtlarda 11 olan yaş ortalamasının 9a ve iş makinelerinde 20 olan yaş ortalamasını 15e indirerek sürekli iyileştirilmesi

10 TURİZM

STRATEJİK AMAÇ-10: İlçemizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek, turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılmasını ve yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesinin sağlanması
Hedefler:

10.1 Her yıl tarihi yarımadayı ziyaret eden yerli ve yabancı turistlere ilçe tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi

10.2 İlçe içinde tespit edilecek turizm düzergahlarında özel araçlarla ring seferi düzenlenmesi

10.3 2011 yılına kadar kültürel ve turistik değerleri araştırmak geliştirmek, korumak ve kültürel değerler hakkında vatandaşta farkındalık oluşturmak amacıyla yazılı ve görsel materyaller hazırlanması

11 TEKNOLOJİK GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ-11: Vatandaşlarımızla iletişimi güçlendirmek amacıyla kurum içi/kurum dışı faaliyetlerde teknolojinin kullanım oranın artırılması

Hedefler:

11.1 2014 yılı sonuna kadar bilgi işlem teknolojileri üzerinden kurum içi/kurum dışı faaliyetlerde teknolojinin payının artırılması

11.2 Kent bilgi sisteminin (GIS-COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ) geliştirilmesi ve güncelleştirilmesi

11.3 Her yıl e belediyecilik sistemimizin kullanılma oranın artırılması

11.4 2014 yılı sonuna kadar teknoloji içerikli fuarlara katılımları organize edilmesi

11.5 İlçenin son teknoloji uygulaması olan WİRELESS şemsiyesi altına alınması

11.6 Kurum tarafından geçmiş 5 yılda sözleşmesi yapılmış ihalelere ilişkin istatistiği bilgileri içeren tabanın oluşturulması

12.SAĞLIK İLE İLGİLİ ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

STRATEJİK AMAÇ-12: Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirerek hizmet kalitesinin yükseltilmesi

Hedefler:

12.1 Sağlık bilincinin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi

12.2 Sokak hayvanlar rehabilitasyonunu sağlayarak veteriner hizmetlerini etkin ve verimli hale getirerek hizmet kalitesini yükseltilmesi

12.3 Halka yönelik sağlıkla ilgili destek hizmetlerinin artırılması

12.4 İlaçlama ve dezenfeksiyon hizmetlerinin verimliliğini artırarak, çevre sağlığı konusunda etkin ve kapsamlı çalışmalar yürütülmesi

13. KALİTE YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ-13: Stratejik bir bakış açısıyla belediyemiz kurum kültürüne uygun, etkin, verimli ve optimal maliyeti hedef alan hizmet üretimi ve denetimini amaç edinen sistemlerinin geliştirilmesi,



Hedefler:

13.1 Belediyemizin ve birimlerin güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek zayıf yönler için her yıl en az 2 konu üzerinde süreç iyileştirme çalışmaları yapılması

13.2 Vatandaşlardan gelen şikayetleri çözmek amacıyla süper hizmet ve fabim çalışmalarının verimi artırıcı çalışmalar yapılması

13.3 Hizmet kalitesini yükselten ve vatandaş memnuniyetinin artırılmasını sağlayan çevre yönetim sistemi, iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi, bilgi güvenliği yönetim sistemi ve müşteri memnuniyet sisteminin 2011 yılı sonuna kadar kurulmasının belgelendirilmesinin ve güncellenmesinin sağlanması

13.4 Yönetim ve kontrol süreç ve sonuçlarının mevzuata stratejik plan ve performans programına göre 6şar aylık dönemler içinde tarafsız olarak analiz edilmesi karşılaştırılması ve raporlandırılması

14. AFET YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ-14:Afetlere karşı önlemler alınarak binaların ve yaşam alanlarının ve dolayısıyla ilçe halkının güvenliğinin sağlanması

Hedefler:

14.1 Doğal afet acil eylem planları oluşturulması
14.2 Depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirilmesi

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyenin temel politikalarının ve önceliklerinin başında kentin tarihi ve kültürel mirasının korunması, işlevlendirilmesi ve cazibe merkezi haline getirilmesi yer almaktadır. Klasik belediye hizmetlerinden başka daha uzun soluklu bir strateji ve politika çizgisinde fiziksel dönüşümün de sağlanması gerekmektedir. Özellikle yenileme projeleriyle dönüşüm sağlanacaktır. Nitekim stratejik planda da bu politikaya hizmet edecek önemli projeler geliştirilmiştir. Stratejik plandaki temel amaçların elde edilmesi ekonomik açıdan kentin cazibe merkezi haline gelmesine, ticaret ve turizmin temel ekonomik faaliyet alanı olarak belirmesine yol açacaktır.

Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, sosyal problemlerin giderilmesi ve toplumsal kaynaşmanın güçlendirilmesi amacıyla da yeşil alanların arttırılmasından sanat etkinliklerine kadar birçok boyutta çalışmalar yürütülecektir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALI BILGILER

1-Bütçe Uygulama ve Sonuçları

2010-2014 yılı stratejik planın 2011 yılına yansımasının gereği olarak 2011 yılı bütçesinde kaynakların tahsisi yapılmıştır. Öte yandan yıl içinde stratejik amaçların yazılması sonrasında gelişmelere göre yapılması gerekli bazı faaliyet ve projeler için gerekli kaynaklar bütçenin ilgili tertiplerinden aktarma yapılarak sağlanmıştır.

Bütçe tertiplerinde bütçe sınıflandırması ekonomik kodların birinci düzeyinde, 2010 yılında 291.590.000 TL olarak hazırlanan 2011 yılı bütçemiz gelirde 203.587.615,23 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 69,82; gider de ise 245.384.120,23 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 84,15'dir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilânço:

Bilânço, genel yönetimin ve kapsama dâhil her bir kamu idaresinin belli bir tarihteki varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilânçonun aktif hesaplarını ve alacak kalanları da bilânçonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar bulundukları grupta eksi değer olarak gösterilir.

Cari Oran:

Cari oran, firmanın kısa sürede borç ödeme gücü hakkında bilgi vermektedir. Genel olarak, oranın yıllar içinde büyümesi, firmanın cari borç ödeme gücünün yükseldiği anlamına gelir.

Cari Oran=Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar= 158.492.974,52 / 184.332.535,68 = 0,86 dır.

Belediyemizin kısa süreli borçlarını ödeyebilme gücünü ve sermayesinin yeterli olup olmadığını gösterir. Oranın yüksek olması belediyenin likidite durumunun kuvvetli olduğunu, bununla birlikte oranın aşırı yüksek olması belediyenin sahip olduğu fonları yeterli verimlilikte kullanamadığına işaret eder.Kamu kurumları için kabul edilen oran 0,50 olup, belediyemiz açısından 2011 yılı için sağlanan değer 0.86 olmuştur. 2006 yılı için 0,8 olan bu oranın 2007 yılında 1,22'e yükseldiği, 2008 yılında 1,01'e düştüğü, 2009 yılında 0,84'e düştüğü,2010 yılında ise 1,02 ye yükseldiği,2011 yılında ise kamu borçlarının 6111 sayılı yasaya istinaden yapılandırılmasından dolayı 0,86' ya düştüğü,bu oranın da standart oran olan 0.50'nin çok üzerinde olduğundan kurumumuzun borç ödeme gücünün yeterli seviyede olduğu görülmektedir.



2006 yılında bu oranın ileriki yıllarda kısa vadeli borçlarda sağlanacak düşüşlerle 1'e çıkarılması amaçlanmaktadır denmişken, 2007 yılında bu oranın 1,22 çıktığı, 2008 yılında oranın 1,01 düştüğü, 2009 yılında oranın 0,84'e düştüğü,2010 yılında da bu oranın 1,02 ye yükseldiği,2011 yılındada mevcut kamu borçlarının yapılandırılmasından dolayı 0,86'ya düştüğü,kısa vadeli borçların son olarak 0,86 katı dönen varlığı olduğunu gösteren sonuçlara ulaşılması önemli bir başarı göstergesidir.

Borçlanma Oranı

Belediyenin aktif yatırımlarının finansmanında kullandığı borcun, öz varlığa göre ne durumda olduğunu gösteren bu oranın büyük olması, ortaklığın öz varlıktan çok borçla çalıştığı anlamına gelir. Yüksek borçluluk, firmanın borç ödeme gücünü olumsuz etkileyerek finansal riskini arttırabilir.

Borçlanma Oranı= Toplam Borçlar/Öz Sermaye = 71.452.760,69 / 379.603.282,62=0,19

2006 yılında 0,19 olan oranımız 2007 yılında 0,26; 2008 yılında 0,34;2009 yılında 0,45; 2010 yılında da 0,11,2011 yılında 0,19 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyenin toplam borcunun öz varlığına oranı, işletme sermayesi ve yatırım finansmanının ne ölçüde dış kaynaklardan ne ölçüde iç kaynaklardan karşılandığını gösterir. Borçlanma oranının yüksek veya düşük olmasının olumlu veya olumsuz olarak nitelendirilmesi, belediyenin olumlu veya olumsuz faaliyet sonucu (bir anlamda kar marjı) ile borçlanma maliyetinin seviyesine göre değişiklik gösterir.

Özkaynak Oranı:

Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının

Öz Kaynak Oranı= Öz kaynaklar/toplam aktif= 379.603.282,62 / 636.154.809,51 =0,60 olarak gerçekleşmiştir.Kamu mali analizi için ölçüt kabul edilen oranın en az 0,10 olması koşuldur. 2006 yılında 0,59 olan oran, 2007 yılında 0,61; 2008 yılında 0,46; 2009 yılında 0,32; 2010 yılında 0,68; 2011 yılında ise 0,60 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kapsama dahil her bir kamu idaresinin bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur.
Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve gider hesapları, hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubundaki hesaplardan üretilir. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dâhil edilir. Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanır.

Giderlerin toplam bütçenin % 84, 15'i kadar gerçekleştiği, buna karşın gelirlerin ise % 69, 82 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Bütçe gerçekleşme oranlarındaki farkın yani gidere ilişkin kısmının bilançoda görüleceği üzere gider olarak tahakkuk eden ancak çeşitli nedenlerle ödenmeyen veya vadesi gelmediğinden ödenmeyen tutarlar olup ertesi yılda özellikle bütçe emanetleri hesabına devrettiği 2011 yılı bilançosunda görülmektedir.

5393 sayılı kanunun 49. maddesi uyarınca hesaplanan "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı "Vergi Usul Kanunu"na göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz." hükmü uyarınca yapılan çalışmalar neticesinde 2008 yılı sonu itibariyle bu oranın altında olduğu aşağıdaki verilerden de anlaşılmaktadır. Ancak 5747 sayılı yasa ile tüzel kişiliği kaldırılarak belediyemize katılan Eminönü Belediyesi'nin devrinden sonra 2009 yılında bu oranın % 27,20 ye yükseldiği,2010 yılında bu oranın 17,64 'e düşürüldüğü,2011 yılında ise 10,38' e düşürüldüğü görülmüştür.

Tablo 3: Yıllara Göre Personel Giderlerinin Gerçekleşen Bütçeye Oranı							
2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
% 36,10	% 27,87	% 22,61	% 21,16	% 22,78	% 27,20	% 17,64	% 10,38

Faaliyet Sonuçları Tablosu:

Faaliyet sonuçları tablosu, belediyenin bir faaliyet döneminde elde ettiği gelirleri, yaptığı giderleri, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerinden kaynaklanan gelir ve giderleri gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur.

Bütün gelir ve giderler, tahakkuk ettikleri dönemin faaliyet sonuçları tablosunda gösterilir. Dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere; son üç faaliyet dönemine ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanan faaliyet sonuçları tabloları raporun sonunda tanımlanmıştır.

Tabloya bakıldığında analitik bütçenin ekonomik sınıflandırmasında gider türlerinde kullanılan ödenekler ve elde edilen gelirlerin ayrıntılı harcama kalemleri görülmektedir.

HALKTAŞ A.Ş. Mali Tabloları Analizi

Brüt satış gelirleri 2009 yılında 7.932.612 YTL iken 2010 yılında17.374.298 YTL, 2011 yılında 22.243.951,74-YTL olarak gerçekleşmiştir. Hizmet sektöründe yaşanan daralma Halktaş'ı da etkilemiş olmasına rağmen 2011 yılında yükselme yakalamıştır.

2010 yılında Cari oranı (dönen varlıklar / kısa vadeli yabancı kaynaklar) incelendiğinde 5.317.097,98/4.254.415,54.=1,25 iken 2011 yılında 7,088,645/3,585.363,8 =1,98 oranına çıkmış ve kabul gören sınırlar içinde olduğu görülmektedir.

Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar / toplam aktif) en az 0,10 olması gerekirken, 2011 yılında 4.865.770,36/8.451.134,16= 0,57 olarak gerçekleşmiştir.

Bu oranın 2010 yılında 0,35 iken 2011 yılında 0. 57' a çıkmış olması ile şirketin sermayesinin güçlendiği izlenmiştir.

HALKTAŞ'a ait mali tablolar raporun sonunda bulunabilir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2011 mali yılında; Sayıştay'ca 2010 yılı hesaplarımızın mali denetimi yapılmıştır.

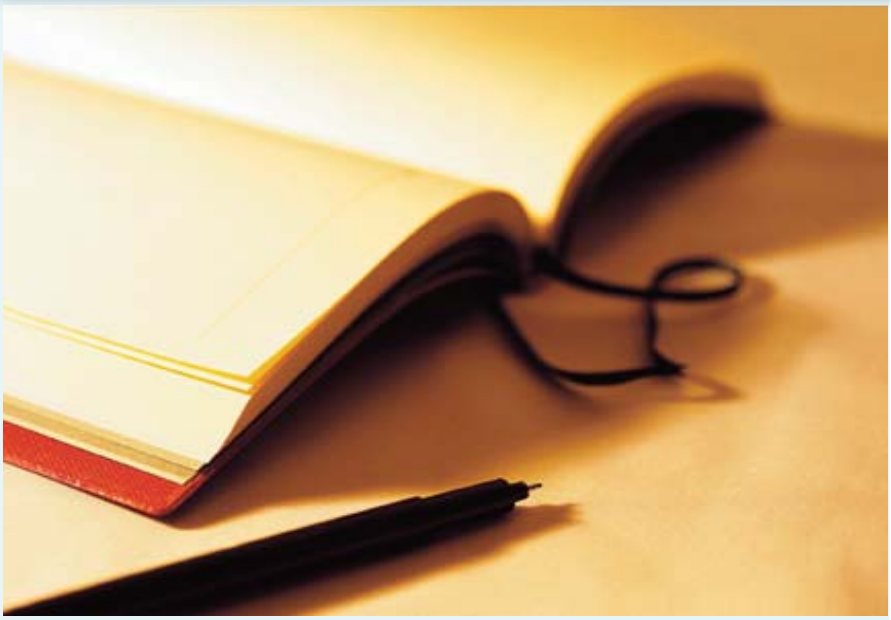


- Özel Kalem Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Etüd Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- İşletme Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Halktaş A.Ş.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü





Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı'nın direktifleri uyarınca protokol işleri, kurumlar ve departmanlar arası ilişkilerin organize edilmesi, günlük çalışma programının düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı gezilerinin programlanması, resmi ve özel tebriklerin konsolidasyonu ve geri dönüşlerinin gerçekleştirilmesi, teşekkür ve taziyelerin hazırlanması hizmetlerini sunmakta, Başkanlıkça düzenlenen sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizatörlüğünü üstlenmektedir.



Başbakanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN, İstanbul Boğazı'nın iki yakasını denizin altından birleştirecek Marmaray Tüp Geçit Projesinde yerinde incelemelerde bulundu.

Başbakanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN; Projesini Fatih Belediyesi'nin hazırladığı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin uygulamasını gerçekleştirdiği Sultanahmet Meydanı Düzenleme çalışmaları kapsamında yerinde inceleme gezisi gerçekleştirdi. Başbakan ERDOĞAN; Başkan DEMİR'den projenin teknik detayları hakkında bilgi aldı.

Başbakanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN; Fatih Belediyesi ile İstanbul İl Özel İdaresi tarafından restore edilen Türk Edebiyat Vakfı binası açılışını gerçekleştirmiştir. Sultanahmet'teki restorasyonu sona eren Türk Eğitim Vakfı binası olarak kullanılan Cevri Kalfa Sıbyan Mektebi'nin açılış törenine katıldı. Törene Kültür ve Turizm Bakanı Ertuğrul GÜNAY, İstanbul Valisi Hüseyin Avni MUTLU, Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir TOPBAŞ, Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR, Vakıf Başkanı Servet KABAKLI, merhum Ahmet KABAKLI'nın kardeşi Esat KABAKLI ile çok sayıda vatandaş katıldı.



Randevulu görüşmeler

• 2011 yılı içinde 2.650 adet randevulu görüşme yapılmıştır,151 randevusuz görüşme yapılmıştır.

Telgraf, SMS, Çiçek ve Çelenk Gönderilmesi

• 2011 yılı içinde bilgilendirme, taziye ve kutlama amaçlı 1.100 adet telgraf, toplantı, düğün ve açılışlara da yaklaşık 750 adet çiçek gönderilmiştir.

Başkanlık Koordinasyon ve Müdürler Toplantısı

• Her hafta Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürü ve Başkan Danışmanlarının katılımı ile "Koordinasyon Toplantısı" düzenlenmektedir.

• Faaliyetlerin ilerlemelerini değerlendirmek amacıyla aylık periyotlarda departman yöneticileri ile "Müdürler Toplantısı" düzenlenmektedir.

Meclis Üyeleri İle Toplantı

• Her ayın ilk haftası Meclis Üyeleri ile bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Protokol Törenleri

Ulusal Bayramlar, Dini Bayramlar ve kutlama törenlerine Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR tarafından katılım sağlanmıştır.

Bir Adım Bizden" sloganıyla startını verdiğimiz kampanya ışığında, Sn. Emine ERDOĞAN'ın katılımıyla, ihtiyaç sahibi 100 engelli vatandaşımıza akülü ve tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır. Sn. Emine ERDOĞAN'ın yanı sıra, İstanbul Valisi Sn. Hüseyin Avni MUTLU'nun katıldığı programda Silivrikapı Semt Konağı açılışı da gerçekleştirilmiştir.



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Kadir TOPBAŞ ve Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR, Çatladıkapı Nikâh Salonu İnceleme Gezisi gerçekleştirmiştir.

Fatih Belediyesi Topkapı Sosyal Tesisleri'nde "100 Ülke 100 Doktor" Programı gerçekleşmiştir. Programda Türkiye Cumhuriyetleri başta olmak üzere Somali, Endonezya, Çin, Mozambik, Yemen, Ürdün, Doğu Türkistan, Makedonya, Orta Afrika gibi 100 ayrı ülkeden gelip, İstanbul'da tıp okuyan 100 öğrenci yer almıştır.

Programa katılan Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR genç meslektaşlarıyla tecrübelerini ve anılarını paylaşmıştır.

29 Temmuz 2011 tarihinde Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR; Kore Belediyeler Birliği Temsilcisi Yong Durk Park'ı makamında ağırlamıştır.

Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR, ilçedeki Aile Sağlığı Merkezleri'nde görev yapan Aile Hekimleri ile bir araya gelmiştir. Klasik belediyecilik hizmetlerinin yanında, 'eğitim ve sağlık' konusunda gösterilen hassasiyete değinilmiştir.

Dışişleri Bakanımız Sn. Ahmet DAVUTOĞLU, Fatih'te "Büyük Türkiye'ye Doğru" Sempozyumu'nun açılışına katılarak burada bir konuşma yapmıştır. Türk Ocakları İstanbul Şubesi tarafından kuruluşunun 100. yılı nedeniyle düzenlenen sempozyum Ali Emiri Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



Restorasyonu tamamlanan Aksaray'daki Pertevniyal Valide Sultan Camisi, Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Sn. Bülent ARINÇ tarafından yeniden ibadete açılmıştır.



Ramazan ayının ilk gününde İstanbul Valisi Sn. Hüseyin Avni MUTLU, Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR ve beraberindeki 5.000 kişi Eminönü Meydanı'nda bulunan Fatih Belediyesi'nin iftar çadırında oruçlarını açmıştır.



Tatar Halkı'nın geleneksel Sabantuy Bayramı, Fatih Belediyesi'nin destekleriyle Sultanahmet Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir.



Belhaber internet sitesi tarafından 6 yıldır düzenlenen Geleneksel Belediye Oscarları Ödül Töreninde; Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR, 'Eminönü ve Laleli Yayalaştırma' projesiyle Belediye Oscar ödülü almıştır.



Belediye Başkanımızın yönetiminde; başkan yardımcılarımız ve birim müdürlerimizin de katılımıyla, Perşembe günleri belediye toplantı salonunda halk günleri yapılmaktadır.

• Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR, ihtiyaç sahibi aileleri ziyaret etmektedir. İlçe genelinde her gün farklı bir bölgede esnaf ziyaretinde bulanan ve semt sakinleriyle sohbet eden Başkan Sn. Mustafa DEMİR, ihtiyaç sahibi ailelerin evlerine de konuk olmaktadır.

•Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR, semt pazarlarını ziyaret ederek halkın ve esnafın nabzını tutmaktadır.

ABD'nin Ankara Büyükelçisi Francis Joseph Ricciardone, eşi ve kızı ile, Fatih Belediyesi'nin Eminönü'ndeki iftar çadırına ziyarette bulunmuştur.

Konuk büyükelçi Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR, eşi ve kızı tarafından karşılanmıştır.

Büyükelçi Ricciardone, Başkan DEMİR ile birlikte Sultanahmet'i gezmiştir.



4 Temmuz 2011 tarihinde Filistin Büyükelçisi Sn. Nabil MAAROUF, Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR'i makamında ziyaret etmiştir.



• Fatih Belediyesi tarafından 5 Şubat 2011 tarihinde Aya İrini Müzesi'nde düzenlenen 'Muhteşem Kanuni Asrı Sempozyumu'nda birçok bilim insanın sunduğu tebliğler vatandaşlardan büyük ilgi görmüştür.

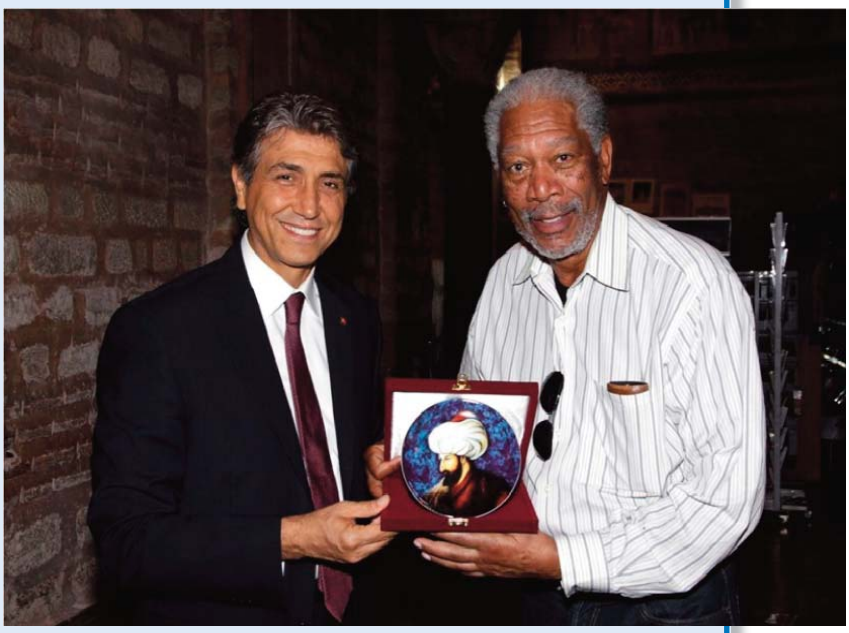
• 5 Ağustos 2011 tarihinde; Fatih İlçesi Resmi Protokol, Meclis Üyeleri, Muhtarlar, Spor Kulüpleri, Sivil Toplum Yöneticileri, Aile Sağlığı Merkezi Hekimleri ve Fatih Belediyesi Yöneticilerinin daveti olduğu protokol iftar yemeği düzenlenmiştir. Kurumlar ve çeşitli platformların bir araya getirilmesi ile diyalogların ve yatay işbirliğinin artırılması hedeflenmiştir.

• Şehitler Haftası nedeniyle Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR'in ev sahipliğinde, Topkapı Sosyal Tesisleri'nde "Şehit Aileleri Programı" gerçekleştirilmiştir.

Sn. Mustafa DEMİR; Bahçeşehir Üniversitesi Yerel Yönetimler Akademisi sertifika programında 400 öğrenciye "İstanbul'da Belediyecilik Anlayışı" dersi vermiştir.



Ünlü Hollywood yıldızı Morgan Freeman, Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR'le Kariye Müzesi'ni gezdi. Oscar'lı aktör Morgan Freeman, Başkan DEMİR'le sohbetinde 'İstanbul'dan özellikle Fatih'ten çok etkilendiğini' söyledi.





Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



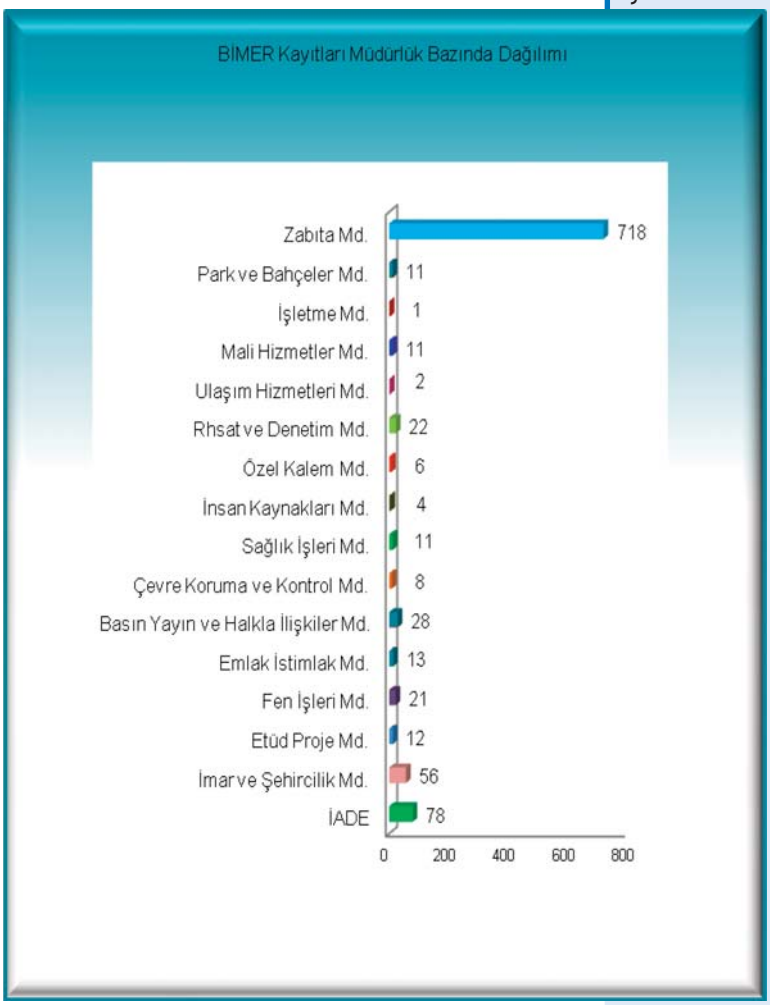
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün amacı; Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak, halkın beklentilerini karşılayan, güvenilir, güçlü bir belediye imajını oluşturmak, halkla ilişkileri geliştirmek, şikayet ve dilekleri en kısa zamanda çözüme ulaşmasını sağlamak, hemşehrilerimizin katılımcı yönetim anlayışını ve yerel demokrasi kültürünü geliştirerek, ilçemizde sosyal ve kültürel belediyeciliğin ülkemiz standartlarının üstünde gerçekleşmesini sağlamaktır.

Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmet tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikayetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması müdürlüğün temel faaliyetleridir.

Grafik 1: BİMER Kayıtları Müdürlük Bazında Dağılımı



Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2011

Bilgi Edinme

4982 Sayılı kanun gereği, kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belge bilgi edinme başvuruları, kanunda ve yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre etkin, süratli ve doğru olarak sonuçlandırılmıştır.

2011 yılı içerisinde 38 adet yazılı 635 adet web sitemiz www.fatih.bel.tr adresi bilgi edinme linki üzerinden elektronik bilgi edinme başvurusu yapılmıştır.Başvuru sahiplerinin talepleri doğrultusunda gereği yapılarak 15 gün içinde ilgilisine bilgi verilmiştir.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

Başbakanlığın 20 Ocak 2006 tarih ve 2006/3 sayılı genelgesi doğrultusunda "Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık" İstanbul Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğü'nün Belediyelerce oluşturulan Halkla İlişkiler Müracaat (BİMER) Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.

2011 yılı içerisinde sisteme 1029 adet istek ve şikayet iletilmiş olup; şikayetlerin 78 adedi kurumumuzu ilgilendirmediğinden iade edilmiş, 951 adedi ilgili Müdürlüklerimize gönderilerek cevaplandırılmıştır.

FABİM (Fatih Belediyesi İletişim Merkezi)

Bilgisayar teknolojisi ve yazılımı ile telefon alt yapısının imkanları birleştirilerek geliştirilmiş olan Fatih Belediyesi İletişim Merkezinin (FABİM) 444 0 176 numaralı telefonuna müracaat edenlerin istekleri en kısa zamanda çözüme ulaştırılmıştır.

Şikayet ve başvuruların geri bildirimleri; Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR tarafından hassasiyetle takip edilmektedir.



FABİM Çalışmaları

Tablo 4: Yıllar İtibariyle Gelen Şikayet Adeti - 2011 Yılı Cenaze İşleri

Yıllar İtibariyle Gelen Şikayet Adedi		2011 Yılına Ait Cenaze İşleri	
2004	833	Gelen	913
2005	4033	Gidilen	791
2006	7938	Ulaşılamayan	0
2007	10934	Şehir Dışı	122
2008	13661	Talebi Kabul Etmeyen	0
2009	19593		
2010	28437		
2011	31030	**Toplam**	**913**

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2011



Tablo 5: 2011 Yılına Ait FABİM Faaliyet Raporu

İlgili Müdürlükler		Gelen Şikayet	Çözümlenenler	İşlemde Olan
		Geri Dönülenler	Belediyemiz Yetkisi Dışında Olan Şikayetler	
Özel Kalem Müdürlüğü	7	7	0	0
Kültür ve Sos.İşl. Müdürlüğü	63	61	0	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.864	1.860	0	4
Mali Hizmetleri Müd.	144	144	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	27	18	0	9
Destek Hizmetleri Müd.	0	0	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	7	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	12	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	129	129	0	0
Zabıta Müdürlüğü	8.304	8.282	11	11
Fen İşleri Müdürlüğü	9.873	9.720	99	54
İmar ve Şehircilik Müd.	1.926	1.838	4	84
Emlak ve İstimlak Müd.	7	7	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.655	6.633	16	0
Ulaşım Hizmetleri Müd.	32	32	0	0
Basın Yayın ve Halk.İliş.Müd.	127	110	17	0
Etüd Proje Müdürlüğü	75	75	0	0
Park Bahçeler Müdürlüğü	1.690	1.665	1	30
Ruhsat ve Denetim Müd.	39	39	0	0
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	13	13	0	0
İşletmeler Müdürlüğü	36	36	0	0
GENEL TOPLAM	**31.030**	**30.688**	**148**	**194**

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2011

Basın Danışmanlığı

Basın Danışmanlığı, esas itibariyle Fatih Belediyesi ile medya arasındaki ilişkileri düzenlemektedir. Bu çerçevede medyada; Fatih Belediyesi ve Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR ile ilgili haberlerin yayınlanmasını, yayınlanacağı öğrenilen haberlerde belediyenin de görüşlerinin yer almasını, projeler ve icraatlarla ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılmasını amaçlanmaktadır. Basın Danışmanlığı faaliyetlerinin bir ölçüsü de gazete, dergi ve televizyonlarda yayımlanan haber sayısıdır. Bu bağlamda 2011 yılında Basın Danışmanlığı'nın yürüttüğü çalışmalarda Belediyemiz ve Belediye Başkanımız Sn. Mustafa DEMİR ile direkt ilgili;

• 11209 adet Fatih İlçe haberi, 1936 adet Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR'in özel haberi olmak üzere toplam 13145 adet yazılı medya haberi (gazete / dergi)

• 12275 adet Fatih İlçe haberi, 1296 adet Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR'in özel haberi olmak üzere toplam 13571 adet görsel medya haberi (televizyon)

• 2257 adet internet medyası haberi 42 adet radyo programı olmak üzere toplam 29015 adet haber yer almıştır. Bunların 23484'ü Fatih ilçesi ile ilgili haberlerdir.

• 24 adet basın toplantısı yapılmıştır.

Fatih Belediyesi ile ilgili yayımlanan haberlerin içeriklerine bakıldığında, haberlerin büyük çoğunluğu ulusal gazete ve televizyonlarda yer almış olumlu haberlerdir.



Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR, basın mensuplarının sorularını yanıtlıyor.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Danışmanlığı, gazete, televizyon ve ajanslarla geliştirdiği ilişkiler sayesinde, etkinliklerimizin kendi kamera görüntülerimiz ve fotoğraflarımızla haber haline getirildikten sonra yayımlanmasını sağlamıştır. Aynı zamanda elektronik ortamda basın, televizyon ve radyo takibi, Ajans Press Medya Takip Merkezi tarafından yapılan Internet ve CD ortamındaki haber bilgileri aktarılmıştır. Yine 2011 yılı içerisinde Fatih Belediyesi'nin Tanıtım Filmi ve Tarihi Mekan fotoğrafları çekilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından günlük 16 adet gazete okunarak öncelikle Belediyemiz, Büyükşehir Belediyesi, diğer belediyeler ve Merkezi Hükümetin yerel yönetimler hakkında yapmış olduğu çalışmaların haber kupürleri kesilerek haber dosyası hazırlanmıştır. Haber dosyaları günlük olarak Belediye
Başkanı, Başkan Yardımcıları ve ilgili müdürlüklere sunulmaktadır.

Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları, kültür sanat etkinlikleri, proje çalışmaları, ilgili personel ve birimlerin gerekli basın hizmetleri ile CD kayıt ve fotoğraf çekimi, kamera çekimi, çekilen fotoğrafların çoğaltılması, ilgili müdürlüklere dağıtılması ve arşivlenmesi yapılmıştır. Ayrıca Belediyemiz projeleri tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Bu filmler; Sulukule, Fener Balat, Kadınlar Pazarı, Ayvansaray, yeni yapılan tüm parklar, restorasyonu yapılan tarihi eserler, yol-tretuar çalışmaları, Kapalıçarşı, Semt Konakları, Üst Laleli, okullara yapılan çalışmalar, eğitim çalışmaları, tarihi yerlerin İngilizce ve almanca hazırlanan filmleri gibi konu başlıklarını içermektedir. Basın danışmanlığı, belediye içinde hazırlanan tüm faaliyet raporlarının, ppt sunumların, projelerle ilgili sunumların görsellerini hazırlayıp, ilgililerine vermektedir. Bu bağlamda Fatih Belediyesi Basın Danışmanlığı belediyenin yaptığı tüm iş, çalışma, organizasyon, etkinlik vb. faaliyetleri video ve fotoğraf olarak görüntülemekte ve bunlarla ilgili arşivi hazır bulundurmaktadır. Arşiv sürekli güncellenmektedir.



Tanıtım

Belediyemiz yetki alanları içerisindeki ilçe Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ilçemizde ikamet eden ve ilçe dışındaki toplumun bütün katmanlarına Belediyemizin gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve teknik faaliyetlerin tanıtımı, duyurusu Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda 2011 yılında;

Broşür, vinil, bez afiş, program davetiyesi, kutlama kartları, raket billboard çalışmaları vb. basılı duyuru malzemeleri hazırlanıp dağıtımı asımı yapılmıştır.

Ayrıca;

Her ay " Kültür Sanat "broşürü, aylık " Fatih" gazetesi, 4 Yabancı dilde " Bugünkü Fatih" kitapçığı ,"Sezai KARAKOÇ " Sempozyum kitabı ,"İstanbul Kalbi Fatih " kitabı ve " Fatih Rehberi vb. kitapların basımı yapılmış olup, bu kitaplar programlarımıza konuk olarak katılan, yayınlarımıza ilgi duyup isteyen ve Fatih Belediye Başkanımız Sn. Mustafa DEMİR' i ziyarete gelen misafirlerimize dağıtımı yapılmıştır.

Halkla İlişkiler Çalışmaları

Belediyemiz için kamuoyu oluşturulması, ilçe halkının haklarının savunulması, yaşadıkları mahalleye sahip çıkmaları, halkın düşüncesini almak ve halkı bilgilendirmek sorunlarını paylaşmak amacıyla halk günleri, halk meclisi toplantıları, ev ziyaretleri, esnaf ve dernek ziyaretleri düzenlenmiştir.

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın Sn. Belediye Başkanımıza sorunlarını anlattıkları istek ve dileklerini ilettikleri ve temennilerini sundukları, Sn. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerinin katıldığı, Halk günleri 15 günde bir Perşembe günleri Başkanlık binamızda gerçekleştirilmiştir. 2011 yılında Halk gününe1745 kişi başvurmuştur.

İlçe sakinlerimizin, yaşadıkları bölgelerdeki yapılacak hizmetler konusunda görüş ve taleplerinin belirlenmesi amacıyla 7 bölgede anketlerle ölçüm çalışması yapılmıştır.
Bu anketler;

2500 kişi üzerinde İlçemiz Belediye Beklentileri ve Hizmet Memnuniyeti ölçümü.

2500 kişi üzerine Kamu Memnuniyeti ve İmaj Araştırması.

2500 kişi üzerinde İlçe Sakinlerinin Belediye Hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerinin tespiti.





Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR, Başkan Yardımcıları ve Müdürleri ile birlikte Meclis Gününde vatandaşları dinliyor.

Tablo 6: İlçe Genelinde Gerçekleştirilen Ev Toplantıları			
Topkapı Mah.	11.01.2011	Yavuz Sultan Selim Mah.	27.05.2011
Dervişali Mah.	19.01.2011	Dervişali Mah.	27.05.2011
Mevlanakapı Mah.	20.01.2011	Hırka-i Şerif Mah.	27.05.2011
Mevlanakapı Mah.	20.01.2011	Hırka-i Şerif Mah.	27.05.2011
Ayvansaray Mah.	02.02.2011	Mevlanakapı Mah.	28.05.2011
Haseki Sultan Mah.	10.02.2011	Mevlenekapı Mah.	28.05.2011
Balat Mah.	17.02.2011	Yedikule Mah.	28.05.2011
Şehremini Mah.	18.02.2011	İskenderpaşa Mah.	02.06.2011
İskenderpaşa Mah.	22.02.2011	Silivrikapı Mah.	06.06.2011
Atikali Mah.	22.02.2011	Sümbülefendi Mah.	14.06.2011
Seyyidömer Mah.	21.03.2011	Akşemsettin Mah.	21.06.2011
Karagümrük Mah.	30.03.2011	Ayvansaray Mah.	21.06.2011
Seyyidömer Mah.	07.04.2011	Seyyidömer Mah.	29.06.2011
Ayvansaray Mah.	14.04.2011	Atikali Mah.	19.07.2011
Silivrikapı Mah.	15.04.2011	Zeyrek Mah.	02.08.2011
Zeyrek Mah.	18.04.2011	Zeyrek Mah.	02.08.2011
Kalenderhane Mah.	27.04.2011	İskenderpaşa Mah.	26.08.2011
Ayvansaray Mah.	05.05.2011	Atikali Mah.	05.09.2011
İmrahor Mah.	12.05.2011	Nişanca Mah.	16.09.2011
AliKuşçu Mah.	12.05.2011	Seyyidömer Mah.	23.09.2011
Şehremini Mah.	13.05.2011	Silivrikapı Mah.	28.09.2011
Karagümrük Mah.	13.05.2011	Mevlanakapı Mah.	05.10.2011
Silivrikapı Mah.	13.05.2011	Hırka-i Şerif Mah.	11.10.2011
Topkapı Mah.	13.05.2011	Silivrikapı Mah.	13.10.2011
Topkapı Mah.	13.05.2011	Ayvansaray Mah.	13.10.2011
Dervişali Mah.	18.05.2011	İskenderpaşa Mah.	24.10.2011

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2011

Tablo 7: İlçe Genelinde Gerçekleştirilen Esnaf Toplantıları	
Atikali Mah. Esnafı	05.01.2011
Malta Çarşısı Esnafı	06.01.2011
Seyyidömer Mah. Esnafı	07.01.2011
Karagümrük Mah. Esnafı	10.01.2011
Eminönü Mercan Esnafı	10.01.2011
Sultanahmet Esnafı	10.01.2011
Mısır Çarşısı Esnafı	10.01.2011
Kocamustafapaşa Mah. Esnafı	17.01.2011
Sümbülefendi Mah. Esnafı	28.01.2011
Çarşamba Pazarı	06.04.2011
Mesihpaşa Mah. Esnafı	07.04.2011
Dervişali Mah. Esnafı	07.04.2011
Kalenderhane Mah. Esnafı	15.04.2011
Balat Mah. Esnafı	25.04.2011
Kocamustafapaşa Mah. Esnafı	25.04.2011
Kocamustafapaşa Mah. Esnafı	02.05.2011
Ayan Caddesi Esnafı	03.05.2011
Akşemsettin Mah. Esnafı	05.05.2011
Fevzipaşa Cad. Esnafı	07.05.2011
Çarşamba Pazarı	16.05.2011
AliKuşçu Mah. Esnafı	20.05.2011
Seyyid Ömer Mah. Esnafı	24.05.2011
İskenderpaşa Mah. Esnafı	31.05.2011
Küçük Ayasofya Mah. Esnafı	31.05.2011
Sultanahmet Esnafı	31.05.2011
Mesihpaşa Mah. Esnafı	02.06.2011
Fevzipaşa Cad. Esnafı	03.06.2011
Kadırga Esnafı	04.06.2011
Yedikule Esnafı	10.06.2011
Cerrahpaşa Esnafı	13.06.2011
Karagümrük Mah. Esnafı	22.06.2011
Çarşamba Pazarı Esnafı	14.10.2011
Malta Çarşısı Esnafı	19.10.2011

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2011



Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR'in Esnaf Ziyaretleri

Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR' in pazarda vatandaşlar ile buluşması.



Tablo 8: Halk Meclisi Yapılan Yerler	
1.BÖLGE	21.01.2011
Akşemsettin Mah.	
Alikuşçu Mah.	
Atikali Mah.	
Ayvansaray Mah.	
Balat Mah.	
Cibali Mah.	
Dervişali Mah.	
Hırkaişerif Mah.	
İskenderpaşa Mah.	
Karagümrük Mah.	
Yavuz Sultan Selim Mah.	
Zeyrek Mah.	
2.BÖLGE	11.02.2011
Kocamustafapaşa Mah.	
Aksaray Mah.	
Cerrahpaşa Mah.	
Haseki Sultan Mah.	
Mevlanakapı Mah.	
Mollagürani Mah.	
Seyid Ömer Mah.	
Şehremini Mah.	
Silivrikapı Mah.	
Sümbülefendi Mah.	
Topkapı Mah.	
Yedikule Mah.	
Silivrikapı Semt Konağı	22.12.2011

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2011

Halk Meclisi kapsamında ilçe genelinde Halkla Sohbet toplantıları yapıldı.

Tablo 9: Halk Meclisi Kapsamında İlçe Genelinde Halkla Sohbet Toplantıları	
Sümbülefendi Mah. Hacı Piri Cad. Sakinleri	25.04.2011
At Pazarı Semt Sakinleri	23.05.2011
Ramazan Efendi Parkı Semt Sakinleri	24.05.2011
Kariye Parkı Mah. Semt Sakinleri	24.05.2011
Karagümrük Meydanı Semt Sakinleri	28.05.2011
Lonca İdris Kıraathanesi Semt Sakinleri	13.06.2011
Sümbülefendi Değirmenci Osman Sk. Semt Sakin.	14.06.2011

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2011



Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR ‘in ev ziyareti

Tablo 10: İlçe Genelinde Yapılan Dernek Ziyaretleri/ 1	
Kosova Gilanlılar Kültür ve Dayanışma Derneği	Ordu'lular Derneği
Birecik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	Viranşehirliler Derneği
Malatya Doğanyol İlçesi ve Bağlı Çevre Köyler Kal.Sos.ve Yard. Derneği	Ağrı Dernekler Federasyonu
Mezra Köyü Sos.ve Yard.Derneği	Safa Vakfı
Giresunlular Derneği Federasyonu	Hırka-i Şerif Derneği
Ispartalılar Gönül Birliği Derneği	Fatih Din Görevlileri Derneği
Yalvaçlılar Derneği	Tillo Aydınlar Yard.Day.ve Kült.
Amasya Ormanözü Merkez Yard. Ve Day.Derneği	Derik Mardinliler Derneği
Elazığ Sivrice Uslu Köyü Yard.ve Day. Derneği	Rumeli Türkleri Kül.Day.Derneği
Of Hayrat Geçitli Köyü Kült. ve Yard. Derneği	Siirt Eğitim Kült.Vakfı
Of Ballıca Derneği	Kırım Türkleri Derneği
Rizeliler Derneği	Sücüllüler Derneği
Samsunlular Derneği	Nuruosmaniye Derneği
Urfalılar Derneği	Sahaflar Derneği
Siirt Eğitim ve Kült.Vakfı	Kumkapı Restoranlar Derneği
Amasya Dernekler Federasyonu	Sirkeci Güzelleştirme ve Yaşatma Derneği
Kastamonu Bozkurtlar Derneği	Süleymaniye İşadamları Derneği
Rize'yi Kalkındırma Derneği	Niğdeliler Derneği
Of Hayrat Derneği	Kapalıçarşı Derneği
Erzincan Kemaliye Derneği	Laleli San. ve İşadamları Derneği
Makedonya Kalkandelenliler Derneği	Mısır Çarşısı Derneği
Sivas Zara Derneği	Tahtakale Koruma ve Yaşatma Derneği

Tablo 10: İlçe Genelinde Yapılan Dernek Ziyaretleri/ 2	
Çaykara Dernek Pazarı	İnsan ve Medeniyet Hareketleri Derneği
Zara Tekeköyü Derneği	Aksaray Spor Kulübü
İmam Hatip Mezunları Derneği	Altınay Spor
Helezon İşadamları Derneği	Altınok Spor Kulübü
SİDER	Altınyıldız Spor
Fatih (KASDER) Kastamonu Derneği	Atikali Spor Kulübü
Erzincan Başbağlar Derneği	Ayvansaray Spor Kulübü
Amasya Ormanözü Derneği	Balat Yeşilova Spor Kulübü
İskenderpaşa Camii Yard. Derneği	Cankurtaran Spor
Kastamonu İl ve İlçeleri İnşaatçılar Esnafları Yard. Derneği	Cerrahpaşa Spor Kulübü
Sason İlçesi Kült. Day. ve Yard. Derneği	Çapa Spor Kulübü
İlim Yayma Derneği	Çelikspor Spor Kulübü
Birlik Vakfı	Çırçır Spor Kulübü
Bilim ve Sanat Vakfı	Davutpaşa Spor Kulübü
İstanbul Ticaret Odası	Fatih Spor Kulübü
Türk Edebiyatı Vakfı	Fatih Hilal Spor Kulübü
Ensar Vakfı	Fatih Karagümrük Spor Kulübü
Suriçi Platformu	Fatih Özürlüler Spor Kulübü
İHH Derneği	Fatih Vatan Lisesi Spor Kulübü
Malatya İşadamları Derneği	Fatih Yayla Spor Kulübü
Muşlular Kıraathanesi Derneği	Güzelhisar Spor Kulübü
Erzincanlılar Derneği	Haliç Spor Kulübü
Sivas Derneği	Haydar Spor Kulübü
Batman Sason Derneği	İstanbul Spor Kulübü
Bitlis Mutki Derneği	Küçük Ayasofya Spor Kulübü
Darul Hikme Derneği	Küçükpazar Spor Kulübü
Gaziler Derneği	Langa Spor
Hatice Sultan Mah.Derneği	Mavi Haliç Spor
Karagümrük Spor Kulübü Derneği	Mimarsinan Spor Kulübü

Tablo 10: İlçe Genelinde Yapılan Dernek Ziyaretleri/ 3
Mollaaşkı Spor Kulübü
Neslişah Spor Kulübü
Öz Fatih Spor Kulübü
Sakarya İ.M.Ç Spor Kulübü
Samatya Spor
Şehremini Spor Kulübü
Topkapı Spor Kulübü
Vardar Spor Kulübü
Vefa Spor Kulübü
Yavuz Selim İlkö. Ok. Spor Kulübü
Yavuz Sultan Selim Spor Kulübü
Yedikule Spor Kulübü
Yeni Gayret Spor Kulübü
Yeşildirek Spor Kulübü
Pertevniyal Spor Kulübü
Küçük Ayasofya Spor Kulübü
Küçükpazar Spor Kulübü
Langa Spor
Mavi Haliç Spor

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2011



Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR Halk Toplantısında.

Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR vatandaşlar ile sohbet esnasında.





Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR'in Dernek Ziyareti

Okullara Yönelik Çalışmalar

Belediyemiz, ilçemizdeki ilköğretim, lise, özel okul, azınlık okulu ve özel eğitim okullarından oluşan eğitim kurumlarından faydalanan öğrencilerimiz, okul müdürlerimiz, öğretmenlerimiz ve okul aile birliği üyelerimiz ile 2011 yılında koordineli çalışmalar yapmıştır.

Bu bağlamda yapılan çalışmalardan bazıları şöyledir;

Okullara yönelik yapılan gezilerimiz

- Gazi İlköğretim Okulu Kapalı Spor salonu ve okul öncesi Eğitim sınıfı açılışı
- Vedide Baha Pars Spor Salonu Açılışı 28 Ocak-
- Muhittin Aktik İlköğretim Okul ziyareti
- Davutpaşa Lisesi ziyareti
- Riyaziyeci Salih Zeki İlköğretim Okul ziyareti
- Karagümrük İlköğretim Okul ziyareti
- Hattat Rakım İlköğretim Okul ziyareti
- Büyükreşitpaşa İlköğretim Okul ziyareti
- Akşemsettin İlk Öğretim Okulu ziyareti
- Katip Kasım İlköğretim Okulu ziyareti
- Edirnekapı İlköğretim Okulu ziyareti

Tablo 11: Okullara Yönelik Yapılan Geziler

Geziler(2010-2011)	Okul	Katılan Öğrenci Sayısı
Panorama Müzesi	İlköğretim 4. Sınıflar	4883
Buz Pateni	İlköğretim 3. Sınıflar	2700
Havacılık Müzesi	Ortaöğretim 9. sınıflar	4020
İslam Bilim ve Teknoloji Müzesi	Ortaöğretim 10. Sınıflar	3208
Topkapı Sarayı Müzesi	Ortaöğretim 11. Sınıflar	3260

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2011

- Cibali İlköğretim Okulu ziyareti
- Fatih Kız Meslek Lisesi ziyareti
- İbrahim Alaaddin Govsa İlköğretim Okulu ziyareti
- İskenderpaşa İlköğretim Okulu ziyareti
- Çapa Anadolu Öğretmen Lisesi ziyareti ve futbol sahası açılışı
- Çemberlitaş Anadolu Lisesi ziyareti
- Kandıra Meslek Yüksek Okulu ziyareti
- Fatih İlköğretim Okulu ziyareti
- Hırka-i Şerif İlköğretim Okulu ziyareti
- Vedide Baha İlköğretim Okulu ziyareti
- Katip Çelebi İlköğretim Okulu ziyareti
- Ahmet Rasim Lisesi ziyareti
- Yavuzselim İlköğretim Okulu ziyareti
- İstanbul Üniversitesi İletişim Fakultesi ziyareti



Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR'in düzenlediği Öğretmenler Günü ve Okul Aile Birliği Yemeği Toplantısı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı ve 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları ile 10 Kasım Atatürk'ün 73. ölüm yıl dönümü anma töreni İlçe Kaymakamlık Makamı ile birlikte koordineli şekilde yürütülmüştür. Okullarda yapılan törenlerde alanlar süslenmiş, etkinliklerin duyurusu yapılmış, ilçemiz bayrak ve afişlerle donatılarak fener alayı düzenlenmiştir.



Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR Okul Ziyaretinde

Sosyal Faaliyetler

İlçemizde yaşayan halkımızın sosyal içerikli ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için belediyemiz bünyesinde "Yavuz Selim Yaşam Merkezi" adı altında ek hizmet birimimiz faaliyete geçmiştir. Bu merkez; sosyal işler, gençlik, spor, eğitim, engelliler, kadın ve aile birimlerinden oluşmaktadır. 2011 yılı içerisinde Müdürlüğümüzle koordineli yapılan faaliyetler:

İlçemizde ikamet edip vefat eden kişilerin ailelerine 44.525 adet lahmacun ve 35.045 adet ayrandan oluşan ikram paketleri gönderilmiştir.

0847 Aileye 3.776 parça giysi yardımı yapılmıştır.

5.058 kişi İstanbul boğaz gezisi,

611 Kurumumuza Kültür merkezlerimizin kullanımı sağlanmıştır.

19 İhtiyaç sahibi aileye ev eşyası yardımı yapılmıştır.

489 Kişi hasta nakil araçlarımızla Sağlık merkezlerine ulaşımı sağlanmıştır.

195 Kişi İ.B.B.Yardım sandığına, Kadın koordinasyon merkezine. Kaymakamlık Yeşil kart ve yardım almaları için yönlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

23 Ekim 2001 saat 13.45'de meydana gelen Van depremi nedeniyle Belediye olarak depremzede vatandaşlarımızın yanında olmak amacıyla, onların ihtiyaçları doğrultusunda yardım seferberliği başlattık. Bu kapsamda; Battaniye, Giyim, Ayakkabı, Gıda, Temizlik malzemeleri, Bebek bezi, Hijyenik pedler, Çadır, Su, Jeneratör, piknik tüpü ve lambası, su ısıtıcısı vb. malzemelerden oluşan Yardım malzemesi organize edilerek 9 kamyon ve 5 tır oluşan yardım konvoyu eşliğinde yardımlar depremzedelere ulaştırıldı. Ayrıca Deprem bölgesine 1 Aşevi ve yemek dağıtımı için 2 adet yemek dağıtım aracı personeliyle birlikte,2 Konteynır Hamam,1 Konteynır Çamaşırhane gönderilerek depremzede vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Erzak Dağıtımı



Torba Kömür Dağıtımı



Toplu Sünnet Şöleni



Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR'in önderliğindeki "VAN DEPREMİ YARDIM KÖPRÜSÜ"



Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR'in Deprem Zedelere yemek dağıtımı



Van Depremindeki vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması



Engelliler Eğitim Birimi

100 Adet Hastanelere Tekerlekli Sandalye verildi.
29 Adet Aile Sağlığı Merkezlerine tekerlekli sandalye verildi.
60 Adet Birimimize kayıtlı ihtiyaç sahibi engellilere tekerlekli sandalye dağıtıldı.
167 Kişiye Hasta Bezi verildi.
199 Aileye Giyim Yardımı yapıldı.
200 Aileye erzak desteği sağlandı.
4 Adet İşitme Cihazı (İşitme Engelli Öğrencilere) verildi.
51 Engelli Ailesi ziyaret edildi.
60 Kişi Dünya Engelliler Vakfının Somali'ye yardım (Metin Şentürk) Konserine katıldı.
140 Engellimizle "Engelsiz Yaşam Fuarı"na katılım sağlandı.
Kasad-d - Avrupa Birliği - Milli Eğitim ortaklaşa yürütülen proje kapsamında "Okula Geç Kalma Projesi" kapsamında ;
725 Ebeveyne olumlu anne babalık semineri verilmiştir.
1084 Çocuğa ulaşılarak gelişim testi yapılmıştır.
40 Engelli annesi Özel Çocuk Bakımı Eğitimi almaktadır.

" Özel Eğitim Gereksinimli çocuk okulda kaynaştırma eğitim " Paneli
160 kişinin katıldığı Av. Cemal DONAT'ın sunumuyla "Engelli Hakları " semineri düzenledi.
54 Engellimiz İş Atölyemizde kayıtlı olup Dekoratif Ahşap Boyama ve Takı Tasarım alanında yapmış oldukları faaliyetler;
Gençlik etkinliğinde, Eğitim Biriminin Sergisinde, Kadırga Mahalle Şenliğinde sergilenmiştir.
1500 Engelli vatandaşımızın veri tabanımıza kayıtları yapılmıştır.
19 Engelli vatandaşımız Büyükşehir Belediyesi Çiroz kampına katılmaları sağlanmıştır
140 Engellimiz Miniatürk gezisine götürülmüştür.
76 Engellimizin istihdamlarıyla ilgili yönlendirmeler ve bilgilendirmeler yapılmıştır.
Eram Fatih İlköğretim Okuluyla ortaklaşa resim sergisi düzenlenmiştir.
Çanakkale gezisi düzenlendi.
İlçemizdeki engelli öğrencilerin bulunduğu 6 okul ziyaret edilmiştir.
Sivil toplum kuruluşlarını düzenlediği sempozyumlara katılım sağlanmıştır. Bu bağlamda;
Dünya Engelliler Vakfı Sempozyumuna katılım sağlandı.
Dünya Engelliler Vakfı Çalıştayı
Marmara Belediyeler Birliğinin Seminer Programına katılım sağlandı.
İBB nin engelli hakları ile ilgili seminerine katılım sağlandı.
Ortopedik Özürlüler Federasyonu Kongresine katılım sağlandı.
Türkiye Sakatlar Derneği kongresine katılım sağlandı.
İstanbul Özürlüler Spor Kulübü maçı yapıldı.
Beyazay İmralı Gezisi düzenlendi.

1979 Kişi Türbe gezisine katıldı.
1342 Kişi Emirgan gezisine katıldı.
660 Kişi Panorama müze gezisine katıldı.
305 Kişi Ramazan gezilerine katılmıştır.
170 Kişi İstanbul Arkeoloji müzesine katılmıştır.
67 Kişi İstanbul Modern sanat müzesi ziyaret edildi.
1859 Kişi Bilgili Aile Başarılı Çocuk seminerine katılmıştır.
108 Kişi Aile Okuluna katılım sağladı.
1294 Kişiye Bebek paketi verilmiştir.
256 Kişiye evlilik yıldönümü paketi verilmiştir.
226 Kişi Sabah sporuna katılım sağladı.
178 Kişi Nejla KOYTAK'la Salı Sohbetleri seminerine katıldı.



Engelsiz Yaşam Fuarı Gezisi



Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR'in yeni evlenen çiftlere evlilik yıldönümü paketi hediyesi



Bebek Paketi

Çeşitli fuar, sunum, söyleşi, sempozyum, festival, şenlik vb. programların duyurusu, daveti ve alan süslemesi yapılmış olup katılımcılara ikramda bulunulmuş ve basılı malzemelerden oluşan hediyeler dağıtılmıştır. 2011 yılında yapılan kültürel faaliyetler;

Eminönü meydanında 5000 kişilik iftar çadırı kurulmuştur.
Şehit Ailelerine, İlçe protokolüne, Muhtarlara, sivil toplum kuruluşlarına, Spor Kulüplerinin yöneticilerine iftar yemeği düzenlenmiştir.

Kadir gecesinde Sultanahmet'te bulunan Alman Çeşmesinden şerbet dağıtımı ve lokum ikramı yapılmıştır.

Ramazan ayı süresince bir çok farklı mekanda Doç. Dr.Nihat HATİPOĞLU' nun katılımıyla Tasavvuf Müziği eşliğinde 37.000 kişinin katıldığı sokak iftarları düzenlenmiştir. Bu iftarların düzenlediği yerler;

Şenol Güneş Parkı	: 2000 Kişi
Hekimoğlu Alipaşa Parkı	: 3000 Kişi
Balat Ayan Caddesi	: 2000 Kişi
Kariye Parkı	: 3000 Kişi
Sümbül Efendi Camii Çıkışı	: 2000 Kişi
Dervişali Parkı	: 3000 Kişi
Arakıyeci Parkı	: 2000 Kişi
Seyyidömer Şelaleli Parkı	: 3000 Kişi
Karagümrük Meydanı	: 3000 Kişi
Kadıçeşme Parkı Haliç Caddesi	: 2000 Kişi
Büyüksaray Meydanı	: 3000 Kişi
Kadırga Parkı	: 3000 Kişi
Koyunbaba Parkı	: 3000 Kişi
Silivrikapı Semt Konağı	: 3000 Kişi

Ramazan Bayramı sabahı Fatih Camiinde 5.000 kişilik bayram kahvaltısı verilmiştir. Aynı zamanda Sultanahmet ve Sümbülefendi camilerinde 12.000 bardak çorba dağıtımı yapılmıştır.

Ramazan Gezileri:

Ramazan Ayında hafta içi hergün sabah saat 09:00 – 15:00 arası 'Ramazan'a özel camii ve türbe gezisi' yapılmıştır. Gezilen yerler:

Hz. Muhammed El-Ensari Türbesi
Hz.Ebu Şeybet El-Hudri Türbesi
Hz.Ahmet El Ensari Türbesi
Mehmet Emin Tokadi
Baba Cafer Türbesi
Hz.Eyüp Sultan Türbesi
Abdülvedud Sultan Türbesi
AliPir Edirnevi Türbesi
Üryanizade Esad Efendi Türbesi
Beşirağa Türbesi
Yahya Efendi Hz. Türbesi

Ramazan Ayı boyunca; Türk - İslam Sanatları Sergisi ve Çanakkale Müzesi Sultanahmet Meydanında sergilendi.



Sokak İftarları



Ahmet Özhan Konseri



Ahmet ÖZHAN Konseri

• Kutlu Doğum haftası'nda Fatih Camiinde 2.000 adet pilav-ayran-hurma dağıtımı yapılmıştır.
• Muharrem ayı nedeniyle Fatih Camii, Sümbül-efendi camii, Sultanahmet Camii ve Süleymaniye Camii avlularında 10.000 kişilik aşure dağıtımı yapılmıştır.
• Gazi Osmanpaşa nın vefat yıldönümü nedeniyle Fatih Camiinde 3.000 adet pilav-ayran dağıtımı yapılmıştır.
• Kanuni Sultan Süleyman nın 445.Ölüm yıldönümü nedeniyle Süleymaniye Camiinde 3.000 adet pilav-ayran dağıtımı yapılmıştır.
• 24 Ocak- SUYAD Klasik otomobiller rallisi
• 25 Ocak- Esnaf Sanatkarlar Odası Toplantı
• 22 Şubat – Aile Hekimleri Yemeği –Topkapı
• 2 Mart-Lise Başkanları Yemek
• 7 Mart- Kadınlardan Kadınlara
• 11 Mart-Girişimcilik Kulübü toplantı
• 14 Mart-Tıp Bayramı münasebetiyle Aile Sağlığı Merkezlerine çiçek gönderimi
• 16 Mart-Çapa Anadolu Lisesi – Nimet ÇUBUKÇU



Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR Sokak İftarında



Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR ve Dış İşleri Bakanı Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU - Türk Ocakları Sempozyumu

• 20 Mart- Bilgi Evleri Çanakkale programı
• 25 Mart- Shopping Fest
• 26 Mart- Dışişleri Bakanı Prof.Dr. Ahmet DAVUTOĞLU – Türk Ocakları Sempozyumu
• 30 Mart- 101 STK toplantısı
• 31 Mart- Çanakkale Araçlarını Uğurlama
• 16 Nisan- Genç Kürsü 2023 Açılış
• 19 Nisan-Şehit Aileleri Yemeği
• 3 Mayıs- Klasik Otomobiller Rallisi
• 11 Mayıs- Bir Adım Bizden-Akülü Sandalye dağıtım töreni Sn. Emine Erdoğan'ın katılımıyla gerçekleştirildi.
• 11 Mayıs – Silivrikapı Semt Konağı ve Bilgi evi açılışı Sn. Emine Erdoğan'ın katılımıyla gerçekleştirildi.
• 12 Mayıs-Kadırga Teknik Lisesi- Girişimcilik Klubü
• 27 Mayıs-Mimar Sinan Stadyumu Açılışı
• 24 Haziran Yavuz Selim Cami ve civarı yol açılış töreni
• 29 Mayıs Fetih Kutlamaları Kapsamında;
• Fatih Camiinde 3.000 adet pilav-ayran dağıtımı yapılmıştır.
• Doç. Dr. Erhan AFYONCU' nun konuşmacı olarak katıldığı "Tarih Sohbeti"
• Resmi Fetih kutlamaları organizasyonu
• 24 Haziran Yavuz Sultan Selim Cami ve civarı yol açılış töreni
• 27 Temmuz Gönüllü Turizm Elçileri (ASK ME) Kültür Bakanı Ertuğrul GÜNAY'ın katılımıyla açılış töreni



Silivrikapı Semt Konağı

•19 Eylül Ahilik Kültürü Haftası

•3 Ekim CEBIT Bilişim Eurasia-zirvesi 2011

•6 Ekim-Türk Alman Şiir Günleri

•15 Ekim-100 Ülke 100 Doktor

•22 Ekim- Bahçeşehir Üniversitesi-Yerel Yönetimler Akademisi

•19 Kasım İstanbul Fotoğraf Müzesi Açılış Töreni



Mimar Sinan Stadyum Açılış



ASK ME Kültür Bakanı Ertuğrul GÜNAY'ın katılımıyla gerçekleşen açılış töreni



Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR'in katılmış olduğu İstanbul Fotoğraf Müzesi açılış töreni



Etüd Proje Müdürlüğü



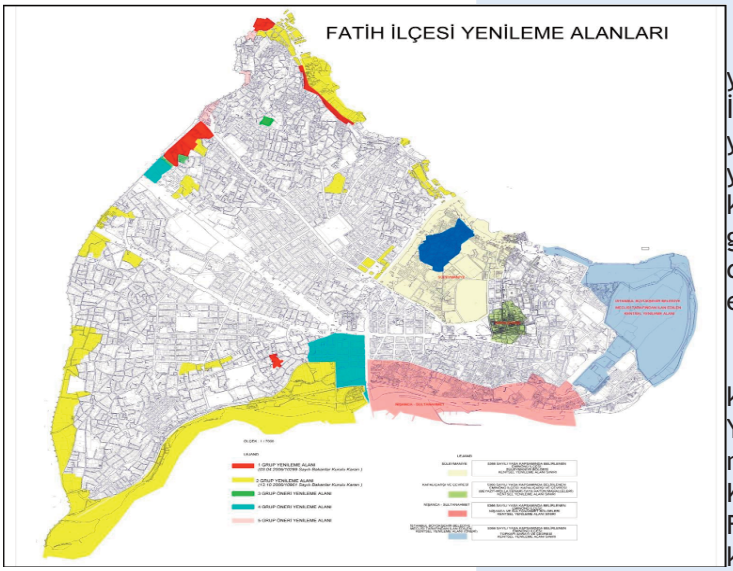
Tarihi değerleriyle bir kültür mozaiği olan ilçemizde bu dokuyu korumayı ve yenilemeyi amaçlayan Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalar 3 temel başlık altında toplanmıştır. Bu çalışmalar;

. Yenileme Alanları Çalışmaları,

. Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunup Yaşatılmasına Yönelik Faaliyetler,

. Münferit Projeler, olarak tanımlanmıştır.

A - YENİLEME ALANLARI



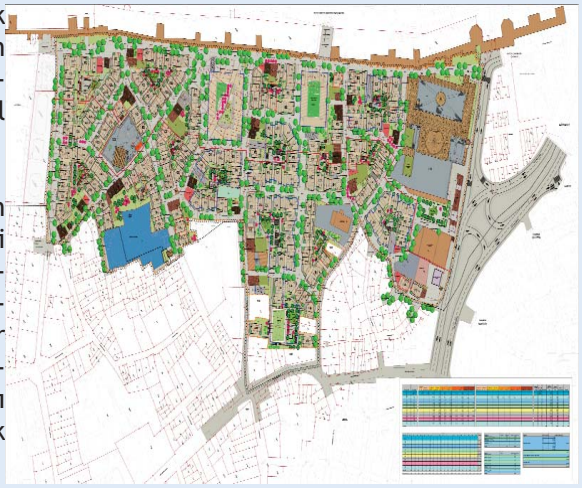
Tarihi Yarımada'nın tamamını kapsayan ilçemiz, uzun yıllardır plansızlık dolayısıyla ilgisiz ve bakımsız kalmıştır. İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan yapılar, tarihi süreç boyunca şehrin gelişimine ayak uyduramadığı gibi, mülkiyetin fazla dağılımından dolayı da sahipsiz ve ilgisiz kaldığından yıpranmış, yıkılmış ve köhneleşmiş bir hale gelerek çöküntü ve harabe alanları oluşturmuş olup bu durum şehrin merkezinde can ve mal güvenliğini tehdit eder bir hal almıştır.

Bu oluşumlara son vermek ve bu alanları yenileyerek korumak ve yaşatılarak kullanabilmek için "5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun" kapsamında ilçemizde tespit edilmiş olan alanlar Fatih Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Meclisi ve Bakanlar Kurulu'nca kabul edilip Resmi Gazete'de yayınlanmak suretiyle "Yenileme Alanı" olarak ilan edilmiştir.

A1. Neslişah Ve Hatice Sultan Mahalleleri (Yeni adı : Karagümrük Mahallesi) (Sulukule) Yenileme Alanı



Edirnekapı ile Vatan Caddesi arasında, Kara Surları bitişiğinde ve Sur Koruma Bandı sınırları içerisinde yer alan Yenileme Alanı'nın büyüklüğü 90.942,16 m²'dir. Proje Alanı'nda 12 ada, 378 parsel yer almaktadır. Tescilli eserlerin 45'i sivil mimarlık örneği, 15'i anıt eserdir. Belediyemize ait olan 13 bin m²'lik alan da ihtiyaç duyulan sayıda konut üretilebilmesi için projeye dâhil edilmiştir.



Fiziksel mekanın yenilenmesi ile alandaki mülk sahiplerinin mülkiyet haklarını kullanabilmesi esasına dayanan bir model ile mekandaki çöküşün önüne geçerek, alanı tekrar kente entegre etmek hedeflenmiştir.

Yaklaşık 91 bin m² alanı kapsayan bölgede amaç sadece mekânsal yenilemenin yapılması değil, aynı zamanda yeşil alan, park, oyun alanı, rekreasyon alanları, taşlıklar ve otopark gibi ortak kullanım alanları ile birlikte halkın yaşam koşullarını iyileştirecek ve istihdam sağlayacak olan konaklama, ticaret ve eğitim tesislerine de yer verilmiştir.



Yenileme Kurulu tarafından onaylanan Yenileme Uygulama projesine göre başlamış olan inşaat uygulamaları 2011 yılında da devam etmiştir. Uygulama alanında inşaatlar başlamadan önce Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan "Elektrik ve Manyetik Yöntemle Yapılan Zemin Tarama İşi" yapılmış ve raporlar hazırlanmıştır. Hazırlanan bu raporlar Koruma Kurulunda görüşüldükten sonra temel kazısına yönelik uygulamaya başlanmıştır. Yenileme alanında toplam 165 blok inşa edilecektir. Bunlardan % 95'inin inşaatı tamamlanmıştır.

Yenileme Alanı içinde kalan tüm tescilli SMÖ yapıların Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon projeleri de hazırlanmış olup bunların tamamı Koruma Kurulunca onaylanmış, projelerine göre restorasyon çalışmaları yürütülmektedir.



Sulukule, Yenileme Alanı sayesinde kentle kurduğu ilişki ve entegrasyonla önemli bir turizm ve kültür aksını bünyesinde barındıracaktır. Sur boyunun önemli bir turizm ve kültür güzergahı üzerinde olan Sulukule, aynı zamanda Tekfur Sarayı, Anemas Zindanları, Ayvansaray ve Fener-Balat Kültür güzergahının da tamamlayıcı bir parçasıdır. Bu kültür aksıyla yarışan bir rol yerine, bu alanlardan beslenen bir yaşam alanı olarak tasarlanmıştır.







A2- Balat Karabaş, Tahta Minare (Yeni Adı : Balat Mahallesi)ve Atik Mustafa Paşa Mahallesi (Yeni Adı : Ayvansaray Mahallesi) (Fener-Balat Semtleri) Yenileme Alanı



Balat ve Ayvansaray Mahallelerinin sahil kesimini içine alan ayrıca Yavuz Sultan Selim Mahallesinin de bazı kısımlarını içeren alanın büyüklüğü 279.345,00 m²'dir. Proje Alanı'nda 59 ada, 909 parsel bulunmaktadır. Tescilli eserlerin 34'ü anıt eser, 195'i sivil mimarlık örneğidir.

Proje alanındaki kültürel ve tarihsel mirasları korumayı ve gelecek kuşaklara aktarmayı hedefleyen bir anlayışla, alanın fiziksel yapısının yenilenmesi, çevresel şartların iyileştirilmesi ve potansiyeline uygun bir biçimde kent ve kentli ile entegrasyonu sağlayacaktır.

Fener-Balat Yenileme Alanı'na ait proje çalışmaları 2007 yılında başlatılmış olup hazırlanan Avan Proje onaylanmak üzere Yenileme Kurulu'na sunulmuştur.

Toplam 19 yapı adası ve bir sahil rekreasyon planı halinde hazırlanan avan projeleri, ada bazında Yenileme Kurulu tarafından değerlendirilerek onaylanmıştır.

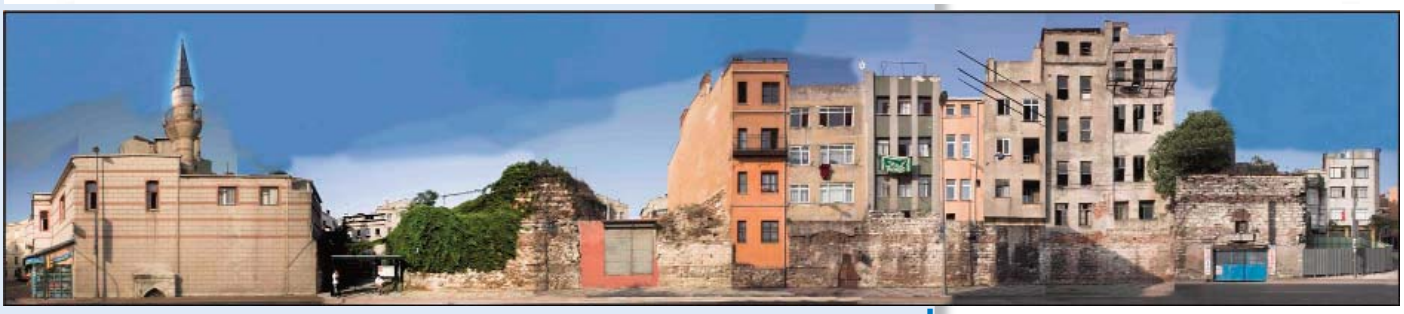
Yenileme alanında tapu güncellemeleri, uygulama projesine altlık teşkil edecek analiz çalışmaları devam etmektedir. Aynı zamanda proje alanındaki hak sahiplerini bilgilendirme toplantıları yapılarak fikir istişarelerinde bulunulmuştur. 2011 yılı içerisinde hak sahipleriyle parsel bazında uzlaşma görüşmeleri yapılarak, anlaşmalar imzalanmaya başlanmıştır.

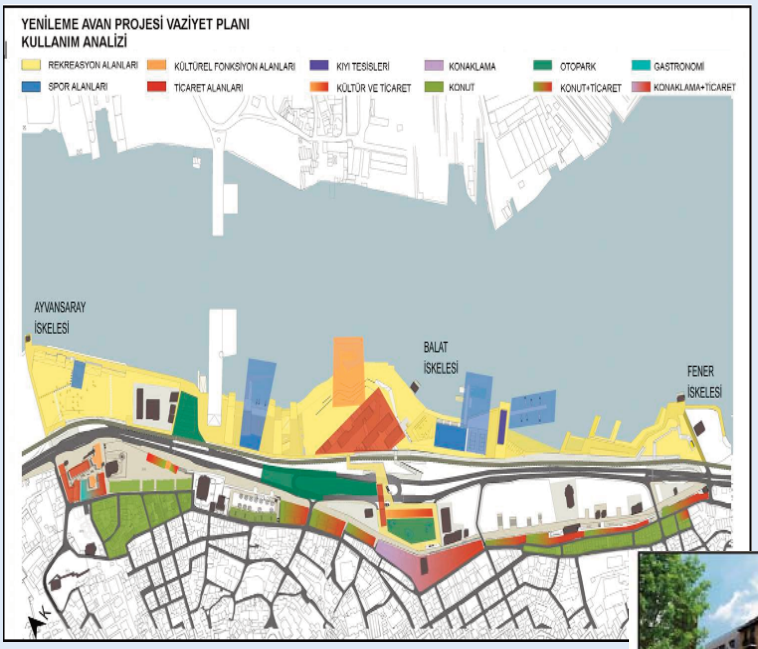
İstanbul siluetindeki belirleyici parametrelere sahip bu alanın canlandırılması ve çevresel şartların düzeltilmesi, sadece kültürel varlıkların iyileştirilmesi ve gün yüzüne çıkarılması ile değil, yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve iş imkânlarının sağlanması ile gerçekleşecektir.













Proje alanında olması tasarlanan görüntü



Proje alanında olması tasarlanan görüntü



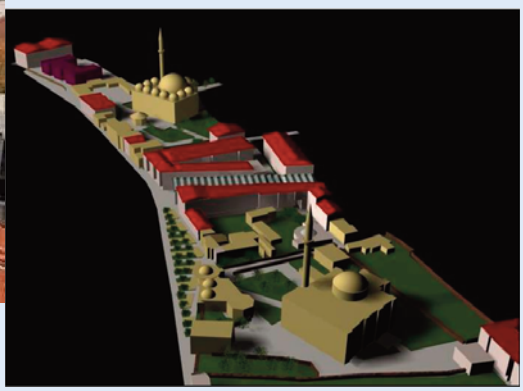
A3- Kürkçübaşı Mahalleri (Yeni Adı : Aksaray Mahallesi) (Bulgurpalas Bölgesi) ve Davutpaşa Mahallesi (Yeni Adı : Cerrahpaşa Mahallesi) Yenileme Alanı

Proje Alanlarında toplam 6 ada, 194 parsel yer almaktadır. Yenileme Alanlarındaki tescilli eserlerin 13'ü anıt eser, 21'i sivil mimarlık örneğidir.

Aksaray Mahallesi (Bulgur Palas Bölgesi) ve Cerrahpaşa Mahallesi Yenileme Alanı ile ilgili avan proje hazırlanmış İstanbul Yenileme Alanları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na sunulmuştur. Cerrahpaşa Mahallesi Yenileme Alanı ile ilgili Avan Projeler 20.05.2010 tarihinde Yenileme Kurulundan prensip olarak uygun görüş alınmıştır.



Bulgur Palas Bölgesi Yenileme Alanı ile ilgili avan projelere ait onay işlemleri devam etmektedir.












29/11/2007


29/11/2007

A4- Atik Mustafa Paşa Mahallesi (Yeni Adı : Ayvansaray Mahallesi) Yenileme Alanı



Atik Mustafa Paşa Mahallesi (Yeni Adı : Ayvansaray Mahallesi) Yenileme Alanı

Anemas Zindanları'nın çok yakınında bulunan Ayvansaray Mahallesi, Haliç kıyısındaki Kara Surları içinde yer almaktadır. Proje Alanında toplam 4 ada, 69 parsel bulunmaktadır. Alanın büyüklüğü 19.440 m^2'dir. Tescilli Eserlerden 4'ü anıt eser olup 15'i sivil mimarlık örneğidir.

Ayvansaray Mahallesi Yenileme Alanı Yenileme Avan Projesi kapsamında yeni yapıların mimari ve kentsel konseptleri ele alınmış ve bu konsept mahalledeki özgün tarihsel yapıların özelliklerini daha fazla vurgulamayı amaçlamış olup bu doğrultuda hazırlanmış olan Yenileme Avan projesi 01.06.2010 tarihinde Yenileme Kurulu tarafından onaylanmıştır. Onaylı avan proje doğrultusunda uygulama projelerinin hazırlanması ve alandaki uygulamaların yapılması amacıyla ihale düzenlenmiş ve 31/03/2011 tarihinde sözleşme imzalanarak çalışmalara başlanmıştır. Söz konusu ihale kapsamında hazırlanmış olan uygulama projeleri Yenileme Kuruluna sunulmuştur.

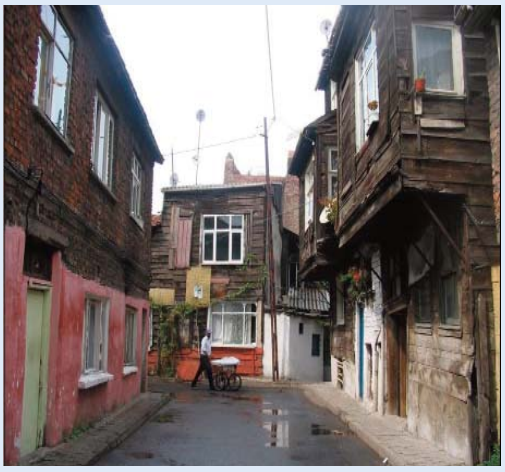


Ayvansaray Yenileme Alanı kapsamında yer alan 15 adet tescilli Sivil Mimarlık Örneği yapının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanarak onay için İstanbul Yenileme Alanları Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'na sunulmuştur.

Tüm çalışmaların yanı sıra bölge halkına proje tanıtımları yapılarak bilgilendirme çalışmaları ve anlaşmaları devam etmektedir.





















Proje Alanına Ait Onaylı Avan Proje Ve Tasarlanan Görüntüler

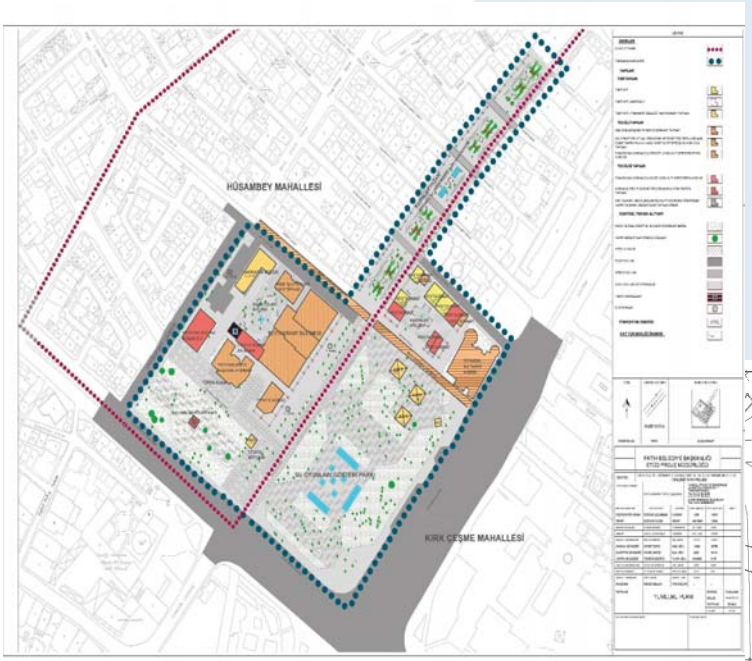
A5- Hüsambey, Kırkçeşme (Yeni Adı : Zeyrek Mahallesi) ve Şeyh Resmi Mahallesi (Yeni Adı : Ali Kuşçu Mahallesi) Yenileme Alanı

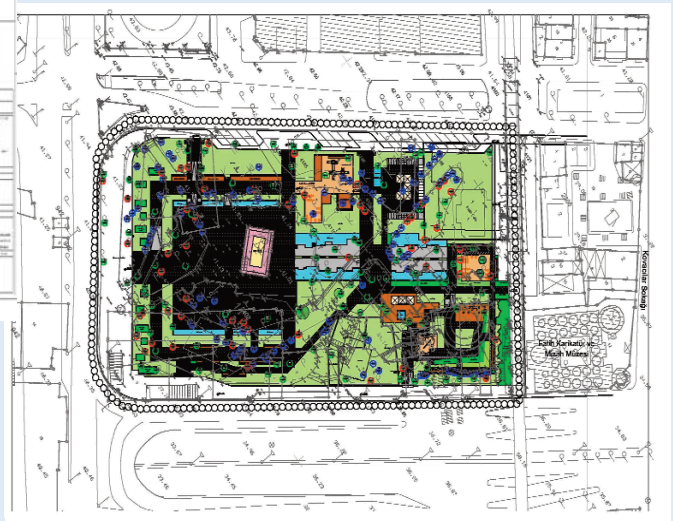


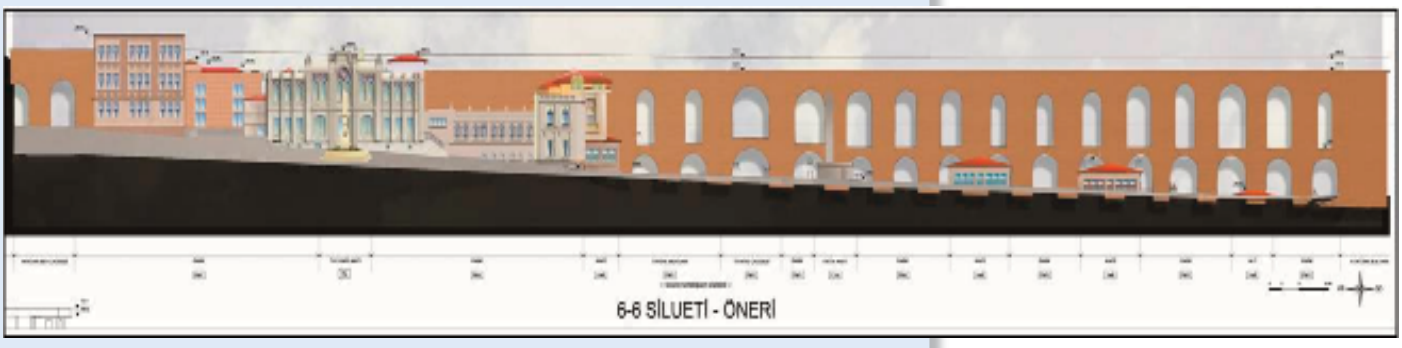
Zeyrek Mahallesi Yenileme Alanı büyüklüğü 45.761,20 m², Ali Kuşçu Mahallesi yenileme alanının büyüklüğü 27.503,92 m²'dir. Zeyrek Mahallesi Yenileme Alanı 6 ada, Ali Kuşçu Mahallesi Yenileme Alanı 2 adadan oluşmaktadır. Yenileme alanlarında toplam 13 anıt eser, 14 SMÖ, 1 adet öneri sivil mimarlık örneği ve 13 adet ihya edilecek anıt eser örneği mevcuttur.

Proje Alanlarımızdan Zeyrek Mahallesi ilk İstanbul'dan bize kalan Bozdoğan kemerini bünyesinde barındırması, Ali Kuşçu Mahallesi ise tarihi ve sosyal önem arz eden, gerek eski Fatih Belediyesi Başkanlık Binası'nı ve Darüşşafaka Lisesi'ni içermesi dolayısı ile oldukça önemlidir.

Her iki yenileme alanına ait Avan Proje hazırlatılmış ve Yenileme Kurulu'na sunulmuş olup projeler onaylanmak üzeredir. Zeyrek Mahallesi içinde yer alan 2402 ve 2403 adalara ait anıt park projesi 14/06/2011 tarihinde onaylanmıştır. Zeyrek Mahallesi içerisinde bulunan Kamu Kurumlarına ait anıt eser nitelikli Başkanlık binası ve İtfaiye binalarının restorasyonu tamamlanmıştır. Darüşşafaka Lisesi yapısının restorasyon süreci başlatılmıştır.

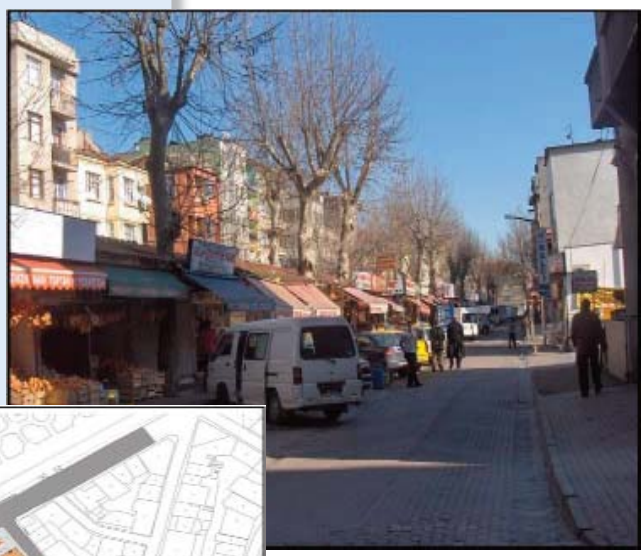


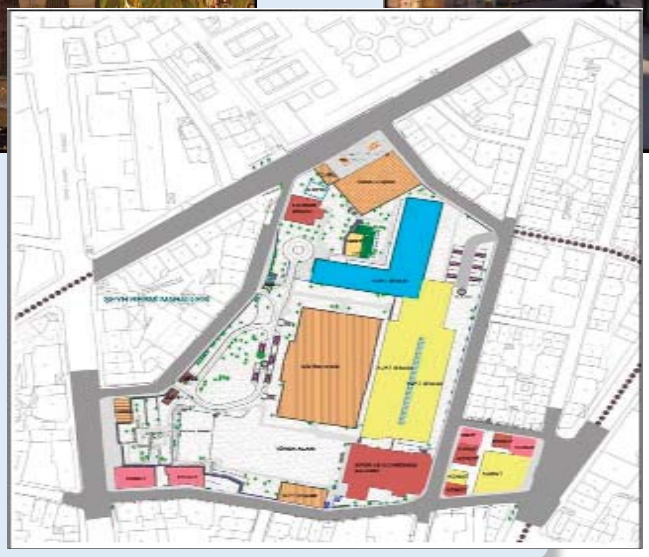



6-6 SİLUETİ - ÖNERİ











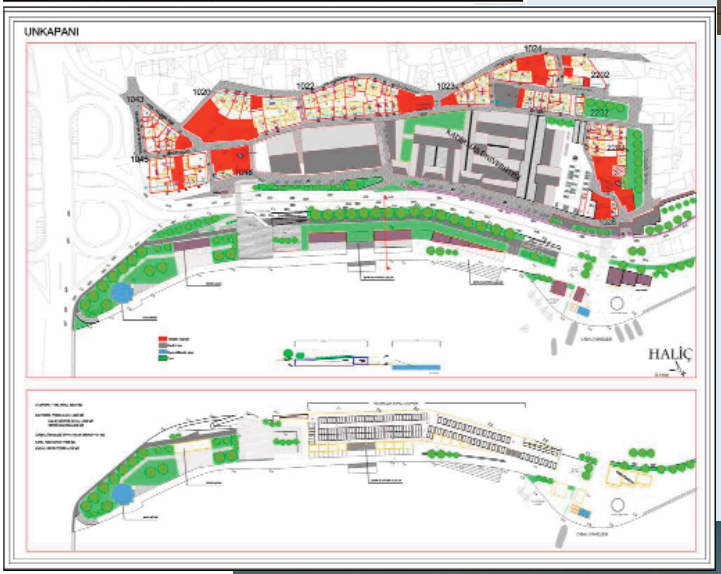
A6- Küçük Mustafa Paşa (Yeni Adı : Yavuz Sultan Mahallesi) ve Haraççı Kara Mehmet Mahallesi (Yeni Adı : Cibali Mahallesi) Yenileme Alanı

Yavuz Sultan ve Haraççı Kara Mehmet Mahallesi yenileme alanı 84.414,38 m²'dir. Yenileme Alanı 24 ada, 193 parselden oluşmaktadır. Tescilli eserlerin 10 adedi anıt eser, 14 adedi sivil mimarlık örneğidir. Ayrıca 1 adet öneri anıt eser, 1 adet öneri sivil mimarlık örneği ile 13 adet ihya edilecek yapı bulunmakta olup bu yapıların tespitleri ve cephe rölöve projeleri hazırlatılmıştır.

Yavuz Sultan ve Cibali Mahallesi (Unkapanı) Yenileme Alanı için hazırlanmış olan Avan Projeler onaylanmak üzere Yenileme Kurulu'na sunulmuş olup onay işlemi için Yenileme Kurulu'nun gündeme alması beklenmektedir.











A7- Yedikule Yenikapı Sahil Şeridi Yenileme Alanı



Yedikule, Koca Mustafa Paşa, Cerrahpaşa ve Aksaray Mahallelerinin bazı kısımlarından oluşan alanın büyüklüğü 1.194.928,42 m²'dir. Yenileme Alanı 3 etap halinde projelendirilecektir.

1. Etap: Yedikule,
2. Etap: Koca Mustafa Paşa ve Cerrahpaşa,
3. Etap: Aksaray ve Cerrahpaşa

bölgelerinden oluşmaktadır.

Mevcut tarihi eserler iyileştirilmek ve hayata kazandırılmak suretiyle çevreleriyle değerlendirilmesi ve sahil boyunca kullanılabilmesi için öncelikli olarak semt sakinlerinin daha sonra tüm İstanbulluların kullanabileceği, fonksiyonel ve kullanılabilir alanlar sağlanması şeklinde uygulamalar yapılacaktır.

Yenikapı-Yedikule Sahil Şeridi Yenileme Alanı ilan edilmesinin nedeni; Marmara sahil şeridi boyunca yer alan mahalle sakinlerinin, sahilin doldurulması nedeniyle denize ulaşamaması, sahili yeterince kullanamaması ayrıca bazı alanlardaki kentsel kalitenin düşmesi ve sahilde yer alan fonksiyon yetersizliği gibi sebeplerden dolayıdır. Proje çalışmaları devam etmektedir.

A7. 1- I. Etap Yedikule Yenikapı Sahil Şeridi Yenileme Alanı



Yenileme Avan Projesi hazırlanacak olan alanlarımız Fatih İlçesinin 2. bölgesinde kalmaktadır. Yedikule Mahallesinde yer alan alan 13.09.2006 tarihli 2006/10961 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 26318 sayılı 13.10.2006 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanarak II. Grup Yenileme Alanı ilan edilmiştir.
1. Etap Yedikule Yenikapı Sahil Şeridi Yenileme Alanında projelendirme çalışması İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacaktır. Konuya ilişkin 07/09/2007 tarihinde Fatih Belediyesi Meclis Kararı alınmıştır.

A7.2- II. Etap-Yedikule Yenikapı Sahil Şeridi (Yeni Adı : Koca Mustafa Paşa ve Cerrahpaşa Mahalleleri) Yenileme Alanları

Koca Mustafa Paşa ve Cerrahpaşa Mahallelerini kapsayan alanın büyüklüğü 221.060,86 m²'dir. Yenileme Alanı 9 ada, 105 parselden oluşmaktadır. Yenikapı-Yedikule 2.Etap Yenileme Alanıyla ilgili olarak 2007 yılında proje çalışmaları başlatılmıştır. Alanda toplanan veriler kapsamında avan proje hazırlanmış ancak henüz Yenileme Kuruluna sunulmamıştır.









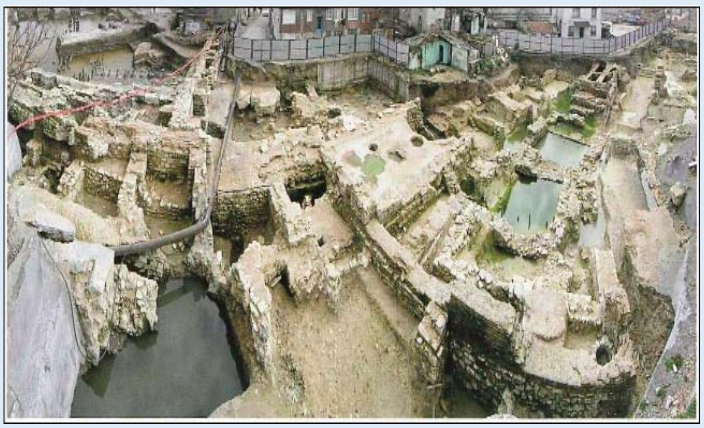


A7. 3- III. Etap-Yedikule Yenikapı Sahil Şeridi (Aksaray ve Cerrahpaşa Mahalleleri) Yenileme Alanları

Aksaray ve Cerrahpaşa Mahallelerinin bazı kısımlarından oluşan alanın büyüklüğü 540.324,55 m²'dir. Yenileme Alanı 29 ada, 676 parselden oluşmaktadır. 4 adet anıt eser, yaklaşık 120 adet sivil mimarlık örneği, 11 adet öneri sivil mimarlık örneği ile takribi 4435,24 m² alan büyüklüğünde anıt eser niteliğinde sur duvarı bulunmaktadır.

Yenikapı-Yedikule 3.Etap Yenileme Alanıyla ilgili olarak 2007 yılında proje çalışmaları başlatılmıştır. Alanda toplanan veriler neticesinde hazırlanacak olan Avan proje tamamlanmış ve Yenileme Kurulu'na iletilmiştir. Onay işlemleri tamamlanmak üzeredir.













A8- Beyazıtağa (Yeni Adı : Topkapı ve Mevlanakapı Mahallesi) (Sur 1), Ereğli Mahallesi (Yeni Adı : Şehremini Mahallesi) Yenileme Alanı

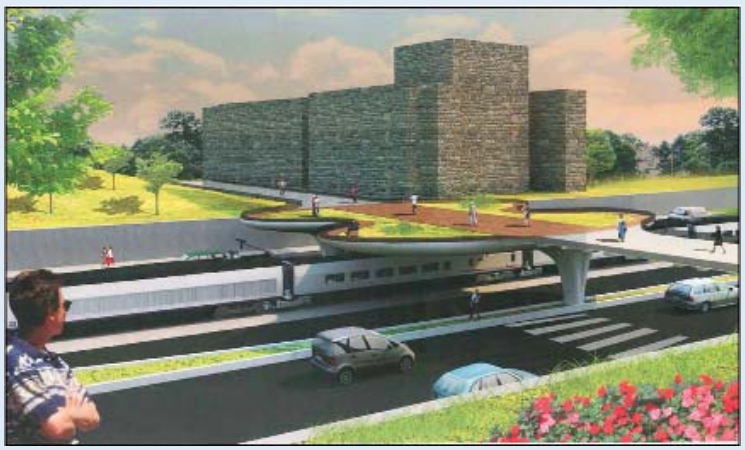
Mevlanakapı ve Şehremini Mahallelerinin bazı kısımlarından oluşan alanın büyüklüğü 91.220,16 m²'dir. Yenileme Alanı toplam 13 ada 114 parselden oluşmaktadır. Tescilli eserlerden 1 adet anıt eser, 2 adet kayıp anıt eser ve 2 adet ihya edilecek yapı bulunmaktadır.

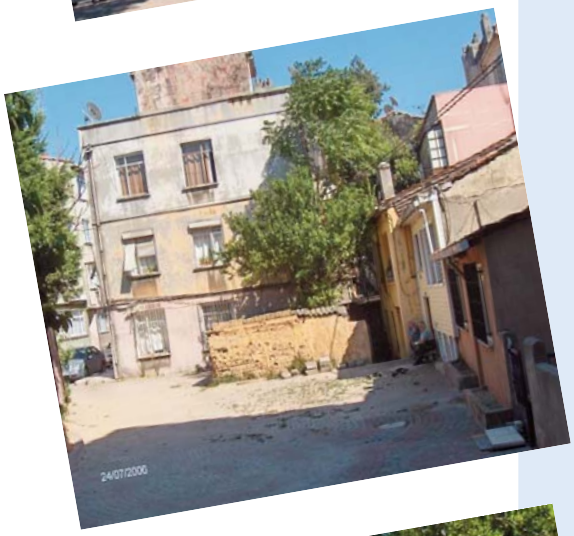


Fatih İlçesi'nin batı sınırını oluşturan Kara Surlarını içeren bu alanın tarihi dokusunu koruyarak yaşatılması ve yenilenerek hayata kazandırılması amacıyla yenileme alanı ilan edilmiştir.

Alanın konumsal ve yapısal özelliklerinden kaynaklanan potansiyeller düşünülerek 2007 yılında yenileme çalışmaları başlatılmış olup, hazırlanan avan projeler Yenileme Kurulu'na sunulmuştur. Onay işlemleri devam etmektedir.

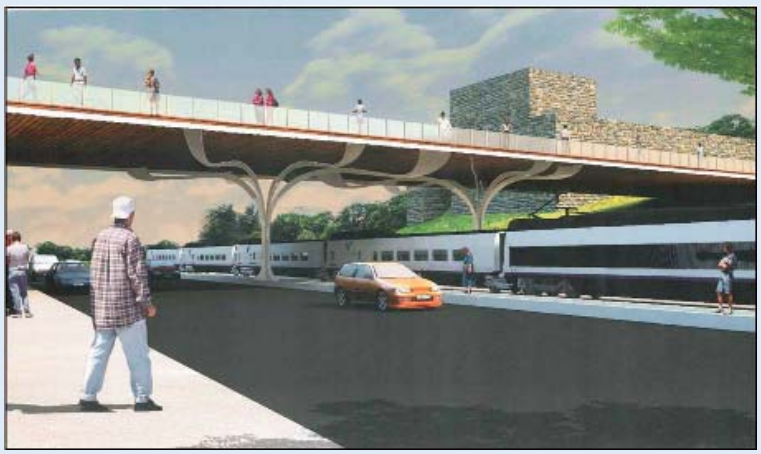




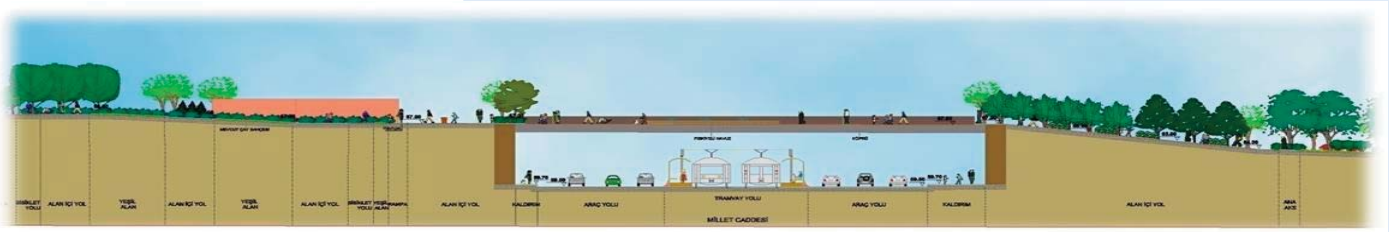








Proje Alanından Tasarlanan Görüntüler





A9- Süleymaniye Yenileme Alanı

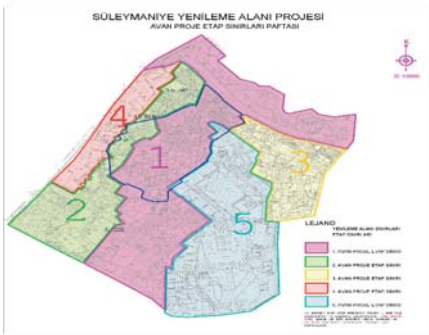
Süleymaniye, 24.05.2006 tarih 10.501 sayılı Bakanlar Kurulu Kararınca Yenileme Alanı olarak ilan edilmiştir.

Süleymaniye Yenileme Alanında yürütülecek çalışmalar için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında bir protokol hazırlanmış ve protokol 13.09.2006 tarih, 1528 sayılı karar ile kabul edilmiştir. Bu protokol gereğince Süleymaniye Yenileme Alanı 5 adet uygulama bölgesine ayrılmış olup, 1.etabın bir bölümünde Belediyemizce çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyemiz ile KİPTAŞ tarafından yürütülmekte olan söz konusu alanda 9 adet ada avan projesi onaylanmış, 30 adet ada avan projesi de Yenileme Kurulu onayına sunulmuştur.

Alanda bulunan 310 adet tescilli Sivil Mimarlık Örneği yapılara ait projeleri hazırlanmış olup, bu projelerden 27 adeti 2011 yılında olmak üzere toplam 220 adet rölöve projesi, 25 adeti 2011 yılında olmak üzere 169 adet restitüsyon projesi, 22 adeti 2011 yılında olmak üzere 140 adet restorasyon projesi onaylatılmıştır. Onaylı ada projeleri içinde yer alan tescilsiz 2 adet yapının da uygulama projeleri 2011 yılında onaylanarak toplamda 54 adet yapının uygulama projeleri tamamlanmıştır. Diğer yapılar için ise Yenileme kurulundaki onay işlemleri devam etmektedir.

Proje alanında ada avan projesi onaylı 6 adet ada pilot bölge olarak seçilmiş ve bu adalarda mülk sahipleriyle yapılan anlaşma ve uzlaşmalar neticesinde uygulama çalışmalarına başlanmıştır.







Süleymaniye Yenileme ALanında Yapılan Proje Çalışmalarından Örnekler

565 ADA 32 PARSEL



DÜN | BUGÜN | YARIN

536 ADA
SOKAK SİLÜETLERİ







541 ADA
SOKAK SİLÜETLERİ







A10- Kapalıçarşı ve Çevresi Yenileme Alanı

Kapalıçarşı ve Çevresi, 26.11.2007 tarih ve 2007/12893 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yenileme Alanı ilan edilmiştir.

Kapalıçarşı'nın temeli 1461 yılında atılmıştır. Dev ölçülü bir labirent gibi, yaklaşık 39.000 m² olup 66 sokak ve 3600 civarında dükkân mevcuttur. Kapalıçarşı ile bağlantılı toplam 120 odalı 38 han bulunmaktadır.

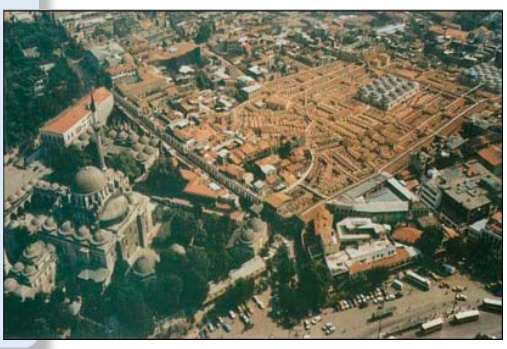
Kapalıçarşı Yenileme Alanı içinde haritada görülen 1. Etapta 1. grup olarak "Kapalıçarşı 1. Etap Yenileme Alanı Yenileme Avan ve Uygulama Projesi" kapsamında hazırlanarak Yenileme Kuruluna sunulmuş olan Çatı Rölövesi, Cephe Siluetleri, Analiz çalışmaları (Fonksiyon paftaları, kat adedi, mülkiyet durumu), hâlihazır haritalar ve Çarşıya ait tüm Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri ile Proje Raporlarının onay işlemleri devam etmektedir.



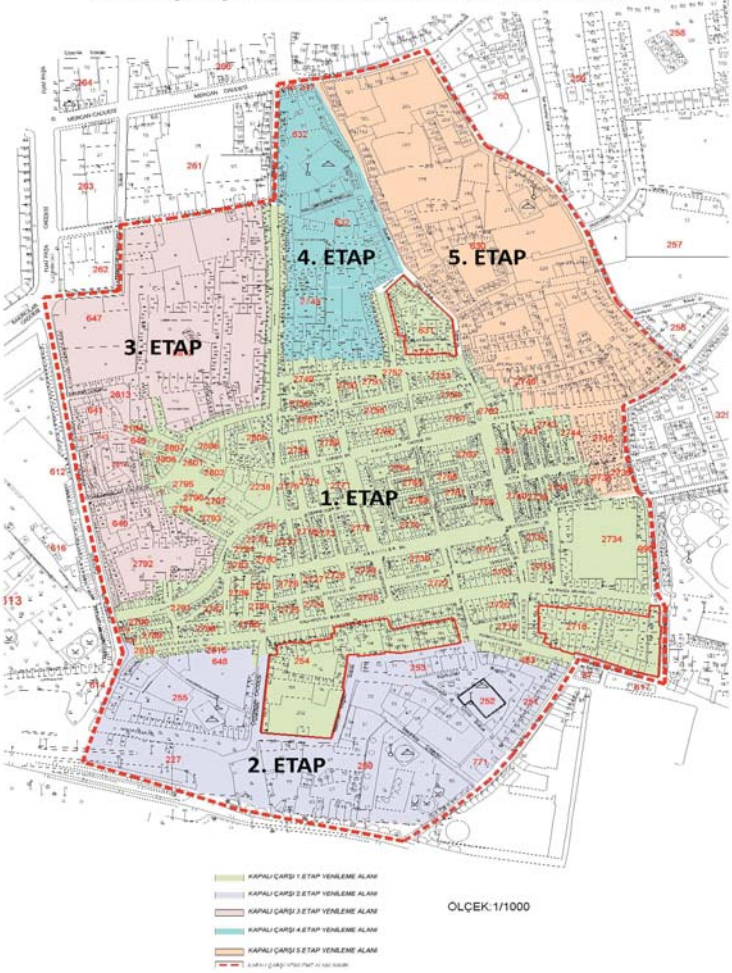
Kapalıçarşı Yenileme Alanı içinde haritada görülen 3. ve 4. Etapta 2. grup olarak "Kapalıçarşı 3. Etap Yenileme Alanı Dâhilinde Yer Alan Cebeci Han, İç Cebeci Han, Ağa Han, Astarcı Han, Küçük Safran Han, 647 Ada Kısmi (Sarnıçlı Han Çevresi Kentsel Tasarım Alanı Kısmi) ile Kapalıçarşı 4. Etap Yenileme Alanı Dâhilinde Kalan Çukurhan, Safran Han, Büyük Çukurhan ve Çevresi Yenileme Alanı Yenileme Avan ve Uygulama Projesi" hizmet işi için İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuştur. İl Özel İdaresi'nden ödenek temin edilerek ihale yapılmış ve 01/08/2011 tarihinde sözleşme imzalanarak çalışmalar başlatılmıştır. Çalışma alanı 10.888,44 m² olup, proje alanında toplam 4 ada 233 parsel yer almaktadır. Bu alan içinde yer alan tüm han yapıları projelendirilecektir. Proje alanına ait analiz çalışmaları ile rölöve ve restitüsyon çalışmaları teslim alınmış olup Müdürlüğümüzce incelenmektedir.

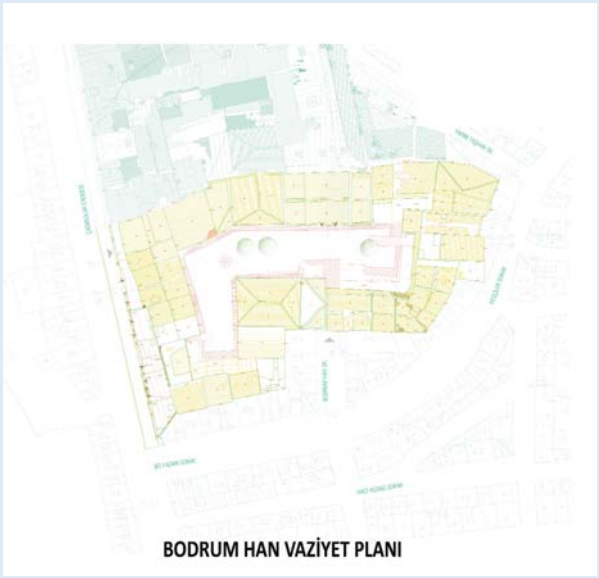


Kapalıçarşı Yenileme Alanı içinde haritada görülen 3. Etapta 3. grup olarak "Kapalıçarşı 3. Etap Yenileme Alanı Dâhilinde bulunan Bodrum Han, Ali Paşa Han, Yüncü Han, Sarnıçlı Han ve Çevresinin Yenileme Avan Ve Uygulama Projesi" hizmet işi için İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuştur. İl Özel İdaresi'nden ödenek temin edilerek ihale yapılmış ve 26/07/2011 tarihinde sözleşme imzalanarak çalışmalar başlatılmıştır. Çalışma alanı 7.600,00 m² olup, proje alanında toplam 11 ada 239 parsel yer almaktadır. Bu alan içinde yer alan tüm han yapıları projelendirilecektir. Proje alanına ait analiz çalışmaları, tüm rölöve çalışmaları ve Bodrum Han ile Ali Paşa Han'a ait restitüsyon projeleri teslim alınmış olup Müdürlüğümüzce incelenmektedir.

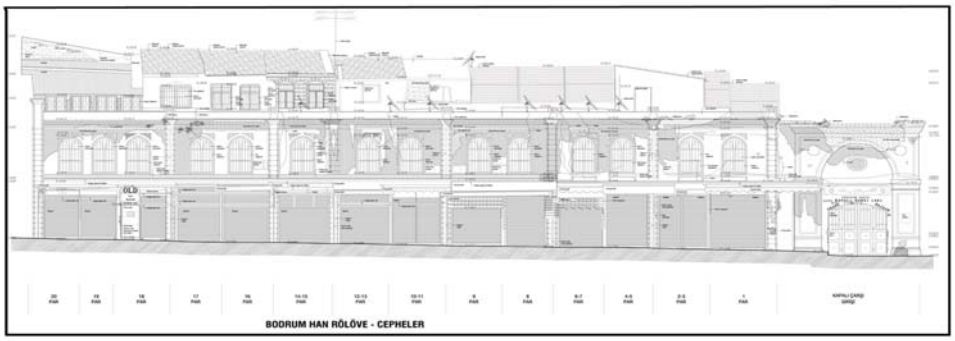


KAPALIÇARŞI YENİLEME ALANI ETAPLANDIRMA HARİTASI

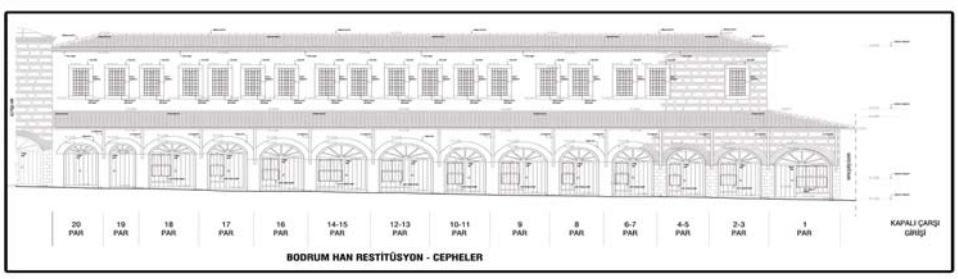




BODRUM HAN VAZİYET PLANI



BODRUM HAN RÖLÖVE - CEPHELER

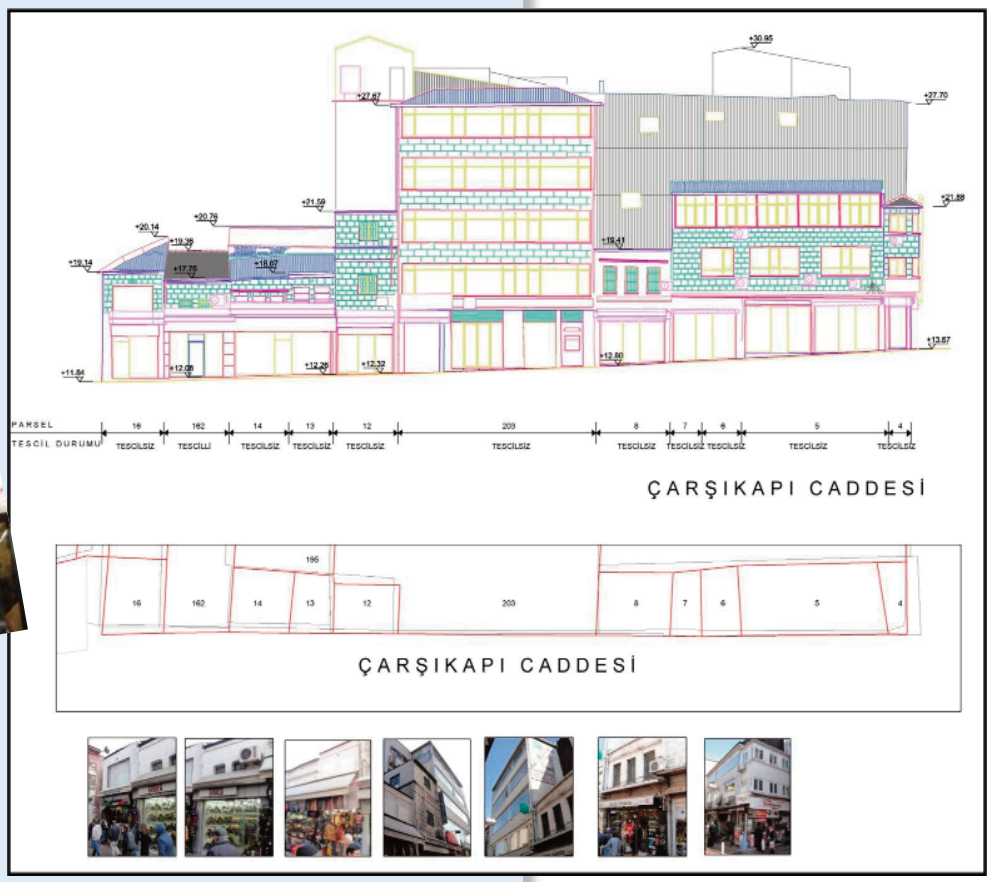


BODRUM HAN RESTİTÜSYON - CEPHELER


NURU OSMANİYE CADDESİ
NURU OSMANİYE CADDESİ






PARSEL
TESCİL DURUMU
ÇARŞIKAPI CADDESİ
ÇARŞIKAPI CADDESİ





ALİ PAŞA HAN RÖLÖVE-KUZEY CEPHESİ



ALİ PAŞA HAN RÖLÖVE-BATI CEPHESİ

A11- Nişanca Ve Çevresi Yenileme Alanı

Nişanca ve Sultanahmet Bölgesi, 03.07.2007 tarih ve 2007/12375 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Yenileme Alanı olarak ilan edilmiştir. Bu bölgede; Nişanca Mahallesi, Kâtip Kasım Mahallesi, Muhsine Hatun Mahallesi, Küçük Ayasofya Mahallesi, Şehsuvarbey Mahallesi yer almaktadır.



Söz konusu yenileme alanı etaplandırılarak 1. Etap olarak belirlenen alan için Nişanca Sultanahmet 1. Etap Yenileme Alanı Yenileme Avan Projesi (Yenikapı Kültür Merkezi) 25.04.2011 tarihi itibariyle onaylanmıştır. Yapıda 1350 kişilik bir konser salonu, 510 kişilik tiyatro salonu ve müzik eğitim alanları tasarlanmıştır.

Hazırlanmış olan Yenikapı Kültür Merkezi projesi kapsamında sahne, oturma alanları, aydınlatma gibi konularda kaliteyi yakalamak adına Akustik ve Performans Danışmanlığı hizmet alımı yapılmıştır.

Yenikapı Kültür Merkezi'ne ait onaylı avan projeye göre hazırlanmış olan uygulama projeleri de hazırlatılarak Yenileme Kuruluna sunulmuştur.













B- TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNUP YAŞATILMASINA YÖNELIK FAALIYETLER

B1- Zeyrek Sarnıcı (Fil Damı)







Mülkiyeti Piri Mehmet Paşa Vakfına ait olup, Fatih Belediyesi tarafından restorasyonu yapılmak üzere kiralanmıştır.

Zeyrek Sarnıcı için 21.11.2005 tarihinde proje ihalesi yapılarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlatılmıştır. Projeler, İstanbul IV No'lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'ndan 28.06.2006 tarihinde onaylanmıştır. Restorasyon yapım ihalesine çıkılmış, 21.12.2006 tarihinde sözleşme imzalanarak Fen İşleri Müdürlüğünce restorasyon süreci başlamıştır. Sarnıcın restorasyonu sırasında çıkan yeni verilere göre projeleri güncellenerek Koruma Kuruluna sunulmuş, 05.08.2010 tarihinde onaylanan projeler doğrultusunda Restorasyon çalışmalarına devam edilmiştir. Zeyrek Sarnıcı'nın üst kotunda, Pervitich Haritası'nda mescid ve medrese olarak gösterilmiş olan eserlerin ortaya çıkarılmaları için, Arkeoloji Müzeler Müdürlüğü denetiminde kazı yapılmış ve böylece Piri Mehmet Paşa Mescidi'nin temel izlerine ulaşılmıştır. Kazılar neticesinde çıkarılan verilere göre hazırlanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri Koruma Kurulu'na sunulmuştur. Projelerin onay işlemleri devam etmektedir.



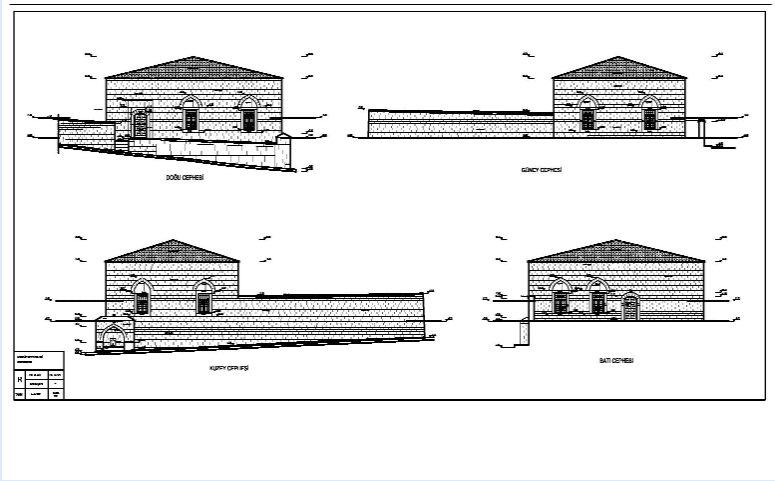
B2 Kasım Ağa Sıbyan Mektebi



Haseki Sultan Mahallesi 1129 ada, 41 parselde yer alan Kasım Ağa Sıbyan Mektebi, sosyal ve kültürel amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden tahsis edilmiştir.

17.09.2007 tarihinde rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlatılmasına başlanmıştır. Projeler Koruma Kurulunda görüşülmüş ve yapı ile ilgili temel kazısı kararı alınmıştır. Kazı neticesinde son projeler hazırlanmış ve onaylanmak üzere Koruma Kuruluna sunulmuştur.





B3- Ali Fakih Sıbyan Mektebi

Sümbül Efendi Mahallesi, 1308 ada 7-8 parselde yer alan Ali Fakih Sıbyan Mektebi, sosyal ve kültürel amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden tahsis edilmiştir. 10.10.2006 tarihinde proje ihalesi yapılarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlatılmıştır. Projeler, İstanbul IV No'lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından 28.06.2007 tarihinde onaylanmıştır. Bundan sonra mühendislik projeleri hazırlanmıştır. Restorasyon için İl Özel İdaresinden ödenek temin edilmiş, 26.08.2009 tarihinde imzalanan sözleşme ile Fen İşleri Müdürlüğünce restorasyon çalışmalarına başlanmıştır.

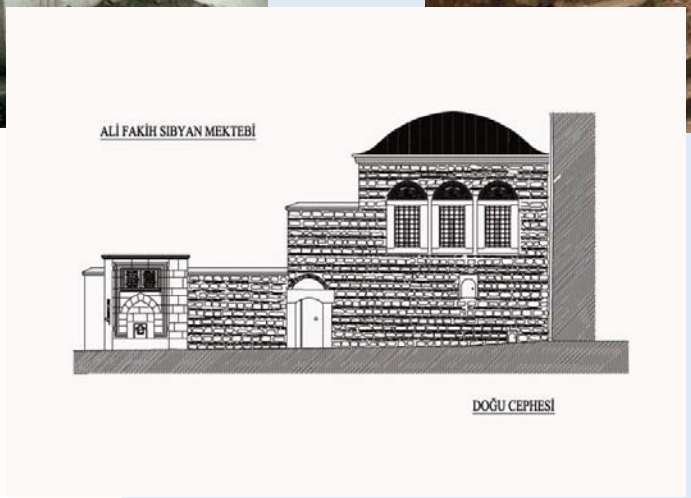




Restorasyon sırasında çıkan yeni verilere göre restorasyon projesi revize edilmiş ve onaylanmak üzere Koruma Kurulu'na sunulmuştur. Revize proje onaylatılmış ve Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilerek restorasyon süreci devam etmiştir.





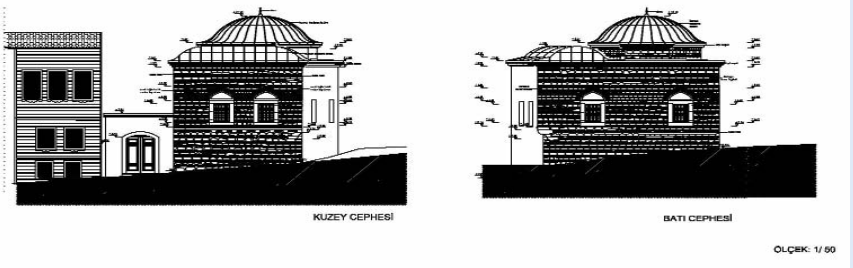


B4- Hacı Ferhat Sıbyan Mektebi



Cibali Mahallesi, 2191 ada, 8 9 parselde yer alan Hacı Ferhat (Haydar Paşa) Mektebi sosyal ve kültürel amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden tahsis edilmiştir. 10.10.2006 tarihinde proje ihalesi yapılarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlatılmıştır. Rölöve projeleri İstanbul IV No'lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından 28.06.2007 tarihinde onaylanmıştır. Yapıda Kurul kararı gereği temizlik çalışması yapılmış olup, tekrar hazırlanan Restitüsyon ve Restorasyon projeleri onaylanmak üzere Koruma Kuruluna sunulmuştur.





B5- Hasodabaşı Hasan Ağa Medresesi



İskenderpaşa Mahallesi, 895 ada, 26 parselde yer alan Hasodabaşı Hasan Ağa Medresesi kültürel faaliyetlerde kullanılmak amacıyla Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden tahsis edilmiştir.

10.10.2006 tarihinde proje ihalesi yapılarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlatılmıştır. Rölöve projeleri İstanbul IV No'lu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından 28.06.2007 tarihinde onaylanmıştır. Revize edilen restitüsyon, restorasyon projeleri Koruma Kurulunda onay aşamasındadır.





B6- Hacı Evhaddin Hamamı

Yedikule Mahallesi, Hacı Evhaddin Camii yanında bulunan 2716 ada, 43 parselde bulunan Hacı Evhaddin hamam yapısı için 08.10.2007 tarihinde proje ihalesi yapılarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlatılmış olup onay için Koruma Kuruluna iletilmiştir. Onay aşaması devam etmektedir.









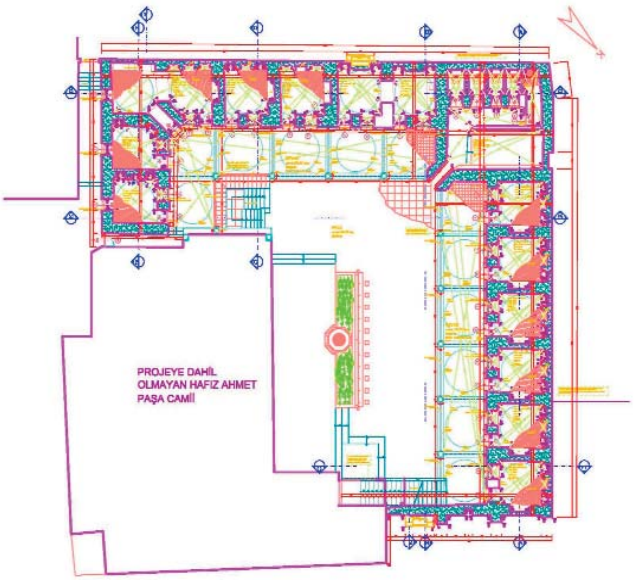


B7- Kaba Halil Medresesi

Atikali Mahallesi, 1364 ada, 35 parselde yer alan Kaba Halil Medresesi, sosyal ve kültürel amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden tahsis edilmiştir. 08.10.2007 tarihinde proje ihalesi yapılarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlatılmış ve onaylanmak üzere Koruma Kuruluna sunulmuştur. Onay aşaması devam etmektedir.









B8 - Sinanpaşa Medresesi

Beyazıt, Çarşıkapı'da Yeniçeriler Caddesi ile Bileyiciler Sokağı'nın kesiştiği noktada yer alan bu külliye; Sadrazam Koca Sinan Paşa tarafından 1002/1593'te Mimar Davud Ağa'ya yaptırılmıstır.

Medrese, türbe, hazire ve sebilden oluşan yapının projelerinin hazırlanması için 28.09.2009 tarihinde proje ihalesi yapılarak çalışmalara başlanmıştır.

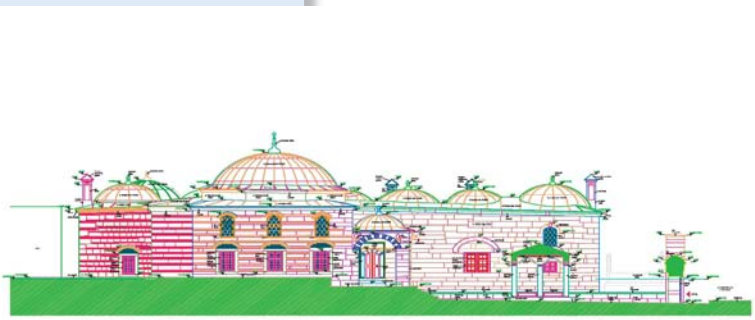


Hazırlanan rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri 04/04/2011 tarihinde Koruma Kurulunca onaylanmıştır.

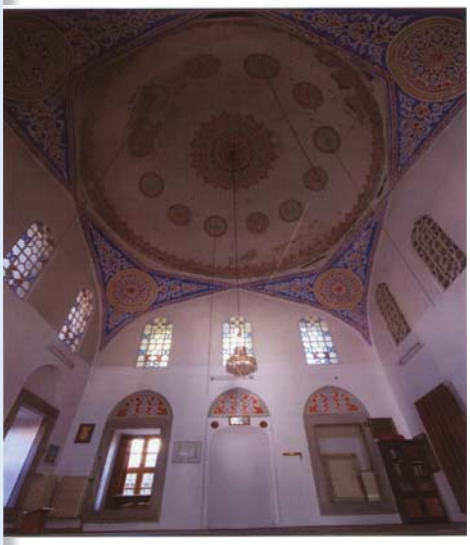


Sinanpaşa Medresesi'nin onaylı projelerine göre restore edilmesi amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle yapının restorasyon çalışmalarına Fen İşleri Müdürlüğünce başlanmıştır.





B9 - Ekmekçizade Ahmet Paşa Medresesi



Molla Hüsrev Mahallesi, Cemal Yener Tosyalı Caddesi'nin Taş Tekneler Sokağı ile birleştiği köşede, 172 Pafta, 567 Ada, 1-2-3 parselde bulunmaktadır. I. Ahmed dönemi deftardarlarından (1603-1617) Ekmekçizade Ahmed Paşa tarafından yaptırılmıştır. Yapının projelerinin hazırlanması için 28.09.2009 tarihinde proje ihalesi yapılarak çalışmalara başlanmıştır.Hazırlanan rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri 13/12/2010 tarihinde Koruma Kurulunca onaylanmıştır.

Ekmekçizade Ahmet Paşa Medresesi'nin onaylı projelerine göre restore edilmesi amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle yapının restorasyon çalışmalarına Fen İşleri Müdürlüğünce başlanmıştır.





B10 - Çeşmeler

Fevzipaşa Caddesi ile Haliç Sahili arasını kapsayan 1. Bölge'de 69 adet çeşme, Fevzipaşa Caddesi ile Millet Caddesi arasını kapsayan 2. Bölge'de 38 adet çeşme, Millet Caddesi ile Marmara Sahili arasını kapsayan 3. Bölge'de ise 73 adet çeşme Eminönü Bölgesinde bulunan 22 adet çeşme olmak üzere alanda tespiti yapılan toplam 202 çeşmenin her biri için adres bilgisini, mülkiyet bilgisini, fiziki durumunu ve genel olarak özelliklerinin analizi yapılmış olup kimlik föyleri oluşturulmuştur.

Fatih İlçesi genelinde bulunan 202 adet çeşmelerin tümü için, öncelikle envanter araştırmaları yapılmıştır. Tarihi çeşmelerin restorasyonunun yapılabilmesi için rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlatılmış ve Koruma Kurulu'na sunulmuştur.

Bunlardan 8 adeti 2011 yılında olmak üzere toplam 22 adet çeşme projeleri Koruma Kurulunca onaylanmış olup, Kurula sunulmuş diğer projeler onay aşamasındadır.

İlçemiz sınırları içinde yer alan çeşmelerden 12 adeti 2011 yılında olmak üzere toplam 35 adetinin İBB 'nin KUDEB birimi tarafından restorasyonları gerçekleştirilmiştir.

HATİCE SULTAN ÇEŞMESİ



ONARIM ÖNCESİ



ONARIM SONRASI

CANFEDA KADIN ÇEŞMESİ



ONARIM ÖNCESİ



ONARIM SONRASI

SÜLEYMANİYE SU HAZNESİ (HESAP ÇEŞMESİ)



ONARIM ÖNCESİ



ONARIM SONRASI

ŞERİFE SIDIKA HANIM ÇEŞMESİ



ONARIM ÖNCESİ



ONARIM SONRASI

NEVŞEHİRLİ DAMAT İBRAHİM PAŞA ÇEŞMESİ



ONARIM ÖNCESİ



ONARIM SONRASI



B11- Hafız Ahmet Paşa Medresesi

Banisi iki defa Sadaret Kaymakamlığı yapmış Hadım Hafız Ahmet Paşa'dır. 1004 yılında inşa ettirmiştir.

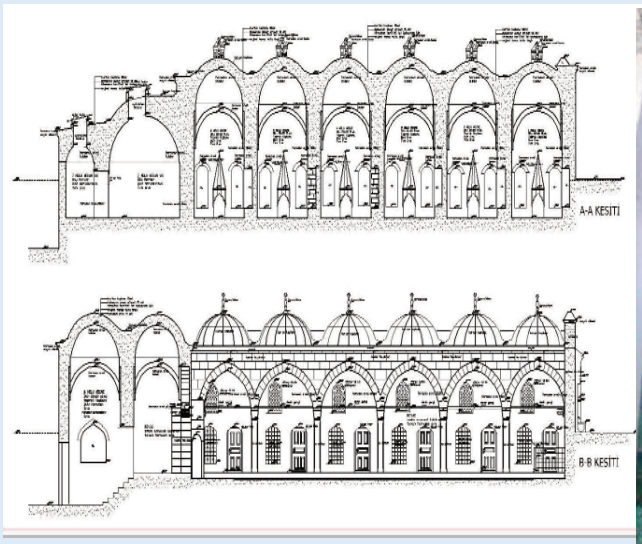
Ali Kuşçu Mahallesi, 1389 ada 24 parselde bulunan yapının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlatılmış 15/08/2011 tarihinde Koruma Kurulu tarafından onaylanmıştır.

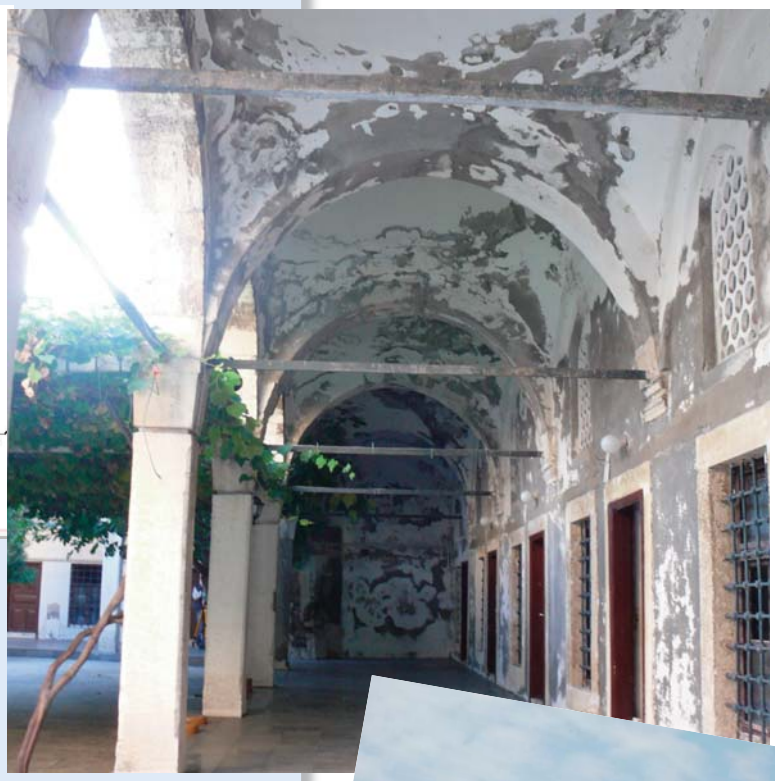










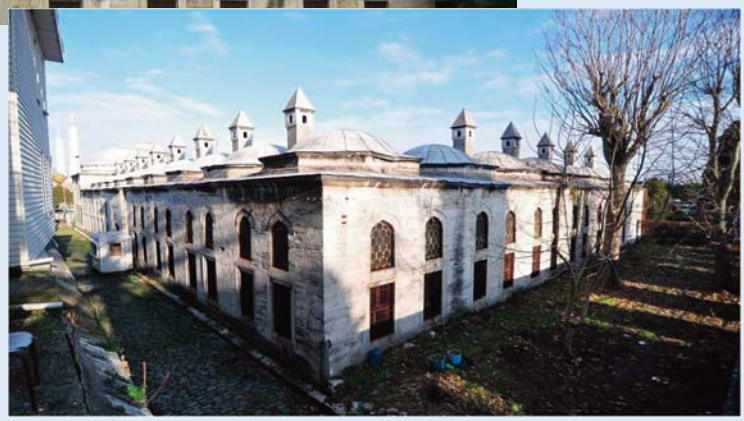


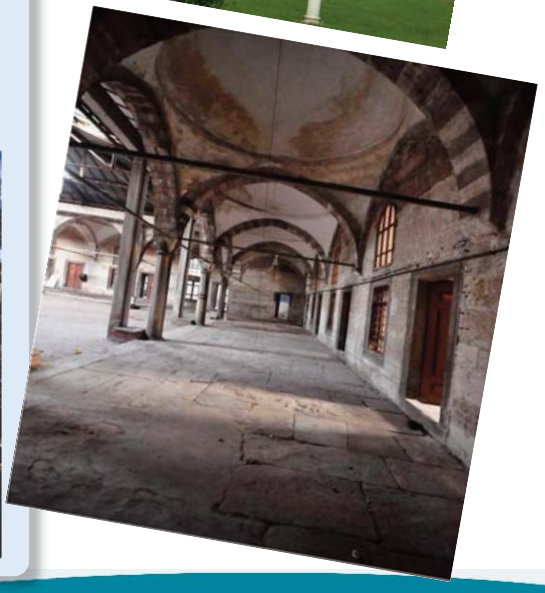
B12- Sultanahmet Medresesi

Sultanahmet Mahallesi 99 ada, 29 parselde bulunan eski eser Sultanahmet Medresesi'nin Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Hazırlatılması amacı ile 22.12.2010 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Medreseye ait rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri 15/08/2011 tarihinde Koruma Kurulunca onaylanmıştır.

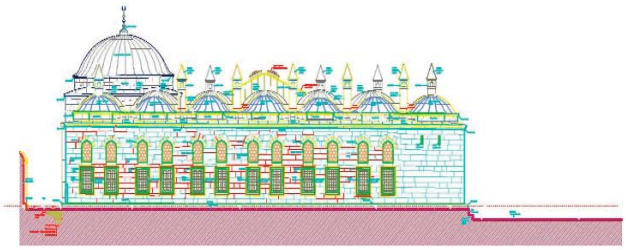


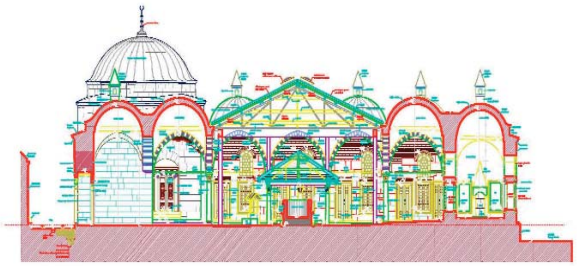






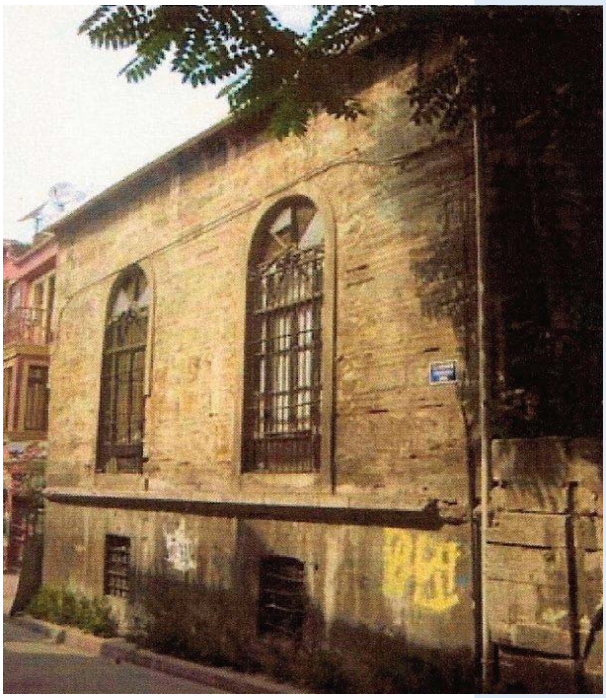
Sultanahmet Medresesi Restorasyon Projesinden Örnekler

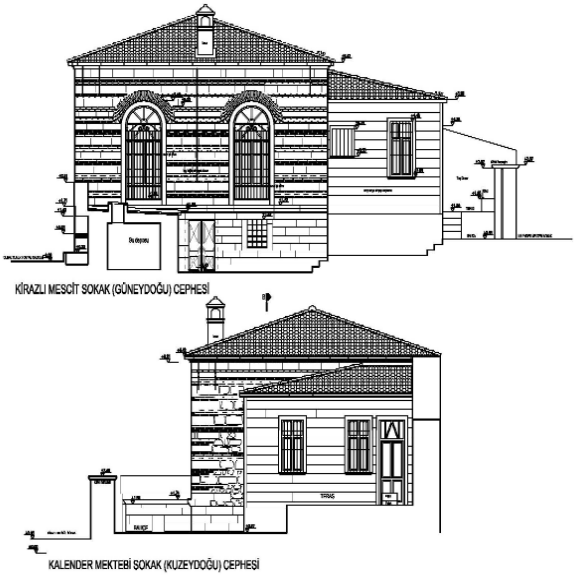




B13- Ataullah Efendi Sıbyan Mektebi

Molla Hüsrev Mahallesi, 659 ada 1 parselde yer alan Ataullah Sıbyan Mektebinin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri Koruma Kurulunca 21/09/2011 tarihinde onaylanmıştır.



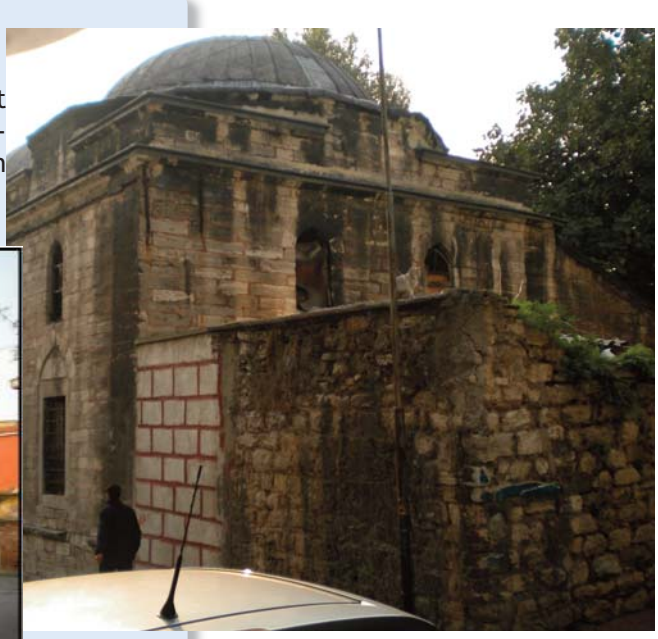


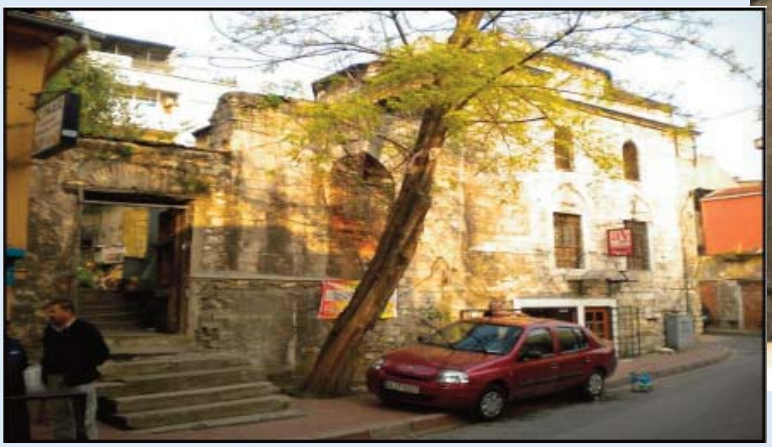


B14- Üsküplü Yahya Paşa Sıbyan Mektebi

Eminönü Bölgesinde Kadırga Karakolu karşısında bulunan sıbyan mektebini Üsküplü Yahya Paşa h.912 yılında yaptırmıştır. Emin Sinan Mahallesi, 149 ada 1-2 parsellerde yer alan Üsküplü Yahya Paşa Sıbyan Mektebi'nin rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tüm tesisat projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir.

İ l Özel İdaresi'nden temin edilen ödenek ile yapıya ait projeler hazırlatılmaktadır. Söz konusu işe ait 1. aşama çalışmaları kapsamında yer alan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri teslim alınmıştır.





B15- Bayrampaşa Medresesi

Sadrazam Bayram Paşa tarafından Haseki Külliyesi yakınında inşa ettirilen medrese, sıbyan mektebi, sebil, çeşme, türbe ve tekkeden müteşekkil külliyenin medresesi Haseki Caddesi ile Haseki Kadın Sokak'larının köşesindedir. Hassa başmimarı Kasım Ağa'nın eseri kabul edilir.



Haseki Sultan Mahallesi, 1129 ada, 31-32-33-34-35-36-82 parsellerde bulunan Bayrampaşa Medresesinin rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tüm tesisat projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle söz konusu yapıya ait projeler hazırlatılmaktadır.







B16- Şah Tekkesi Ve Muhammed Bedrettin Türbesi

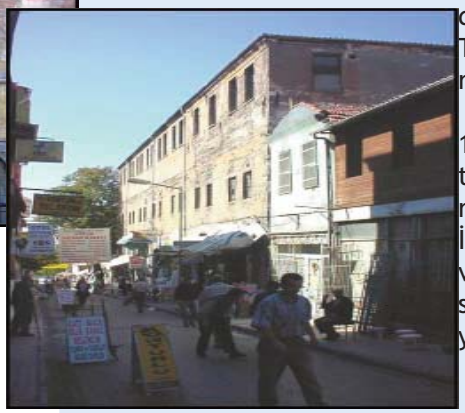




Hırkai Şerif Mahallesi, Keçeciler Caddesi, 2086 ada 52 parselde yer alan yapının rölöve, restitüsyon, rekonstrüksiyon ve tüm tesisat projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle söz konusu yapıya ait projeler hazırlatılmaktadır.

B17- Şeker Han





Fatih İlçesi'nde, İslambol Caddesi ile Malta Çarşısı Sokağı'nın kesiştiği köşededir. Eserin II. Mehmed (Fatih) döneminde (1451-1481), hatta Fatih Külliyesi ile birlikte inşa edildiği halk tarafından söylenmekteyse de yapının günümüze ulaştığı şekliyle mimari özellikleri bir 15. yy yapısı olarak kabul edilmesine olanak tanımaz. Yapının Fatih'te Malta Çarşısı Sokağı köşesinde inşa edilmiş olması ve mimari özellikleri, 17. yy'ın sonlarına tarihleme imkanı vermektedir. Said-i Nursi, Mehmet Akif, Ahmet Hamdi Tanpınar gibi ünlüler çeşitli zaman dilimlerinde bu handa barınmışlardır.

1923 adada yer alan Şeker Hanın rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tüm tesisat projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle söz konusu yapıya ait projeler hazırlatılmaktadır.



B18- Üçbaş Nurettin Hamza Medresesi

Fatih İlçesi'nde, Karagümrük'ün, Osmanlı döneminde Zincirlikuyu olarak anılan kesiminde, Saray Ağa Caddesi üzerinde, aynı adı taşıyan mescidin yanında yer almaktadır. Müderris Nureddin Hamza Efendi tarafından, yanındaki mescitle birlikte 937/ 1530-31'de Mimar Sinan'a yaptırılmıştır. 1729 tarihli Balat yangınında harap olduktan sonra yenilenmiş, ayrıca 20. yy'da da onarım geçirerek bazı değişikliklere uğramıştır.



Atik Ali Mahallesi, 1348 ada 30 parselde bulunan Üçbaş Nurettin Hamza Medresesinin rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tüm tesisat projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle söz konusu yapıya ait projeler hazırlatılmaktadır. 1. aşama çalışmaları kapsamında yer alan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri teslim alınmıştır.

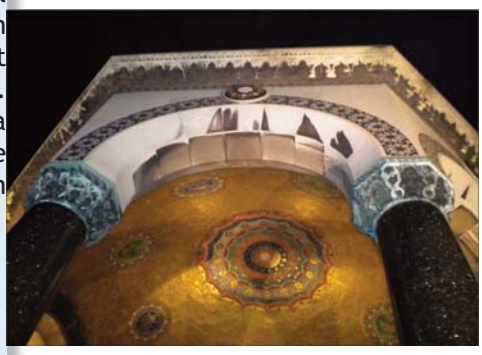
B19- Alman Çeşmesi



Sultanahmet Meydanındadır. Alman İmparatoru II. Wilhelm'in 19 Kasım 1898'de II. Abdülhamid'i ziyaret etmek için ikinci defa İstanbul'a gelmesinin hatırasını yaşatmak üzere inşa ettirilmişti. Planları Mimar M. Spitta tarafından çizilen çeşme Mimar Schole, Mimar Carlitzik ve İtalyan Mimar Joseph Antony'in eseridir. Almanya'da yapılmış, sonra parçalar halinde İstanbul'a getirilerek, 27 Ocak 1907'de Sultanahmet Meydanı'ndaki yerine monte edilmiştir.



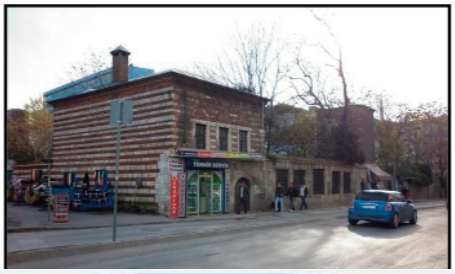
1838 ada 1 parselde yer alan Alman Çeşmesi'nin rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tüm tesisat projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle söz konusu yapıya ait projeler hazırlatılmaktadır. 1. aşama çalışmaları kapsamında yer alan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri teslim alınmıştır.



B20- Ebubekir Paşa Sıbyan Mektebi



Sebilküttap şeklinde düzenlenmiş bir sıbyan mektebi-sebil ikilisnden, üç adet çeşmeden ve hazireden oluşan, küçük kapsamlı bir külliye niteliğindeki bu yapı grubu 1136-1137/1723-1724 arasında Divan-ı Hümayun Başçavuşu Ebubekir ağa tarafından inşa ettirilmiştir. Yüzyılımızın ortalarında harap durumda olan bu topluluk 1950'li yıllarda çevredeki birçok tarihi eserin ortadan kalkmasına sebep olan cadde genişletme çalışmaları sırasında onarılmış, sebilküttab binası 1967'de çocuk kütüphanesi olarak hizmete açılmıştır.



855 ada 5 parselde yer alan Ebubekir Paşa Sıbyan Mektebi'nin rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tüm tesisat projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle söz konusu yapıya ait projeler hazırlatılmaktadır. 1. aşama çalışmaları kapsamında yer alan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri teslim alınmıştır.

B21- Şehzade Mehmet Medresesi



Şehzade Külliyesi Tarihi Yarımada içerisinde, Şehzadebaşı'ndadır. Bulunduğu semte adını veren külliye, Mimar Sinan'ın inşa ettiği ilk selatin (sultanlar) külliyesidir.



950 ada 9 parselde yer alan Şehzade Mehmed Medresesi'nin rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tüm tesisat projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle söz konusu yapıya ait projeler hazırlatılmaktadır.

B22- Vani Dergahı

2598 ada, 58-59 parsellerde, Hekimoğlu Ali Paşa Cizyedarı Vani Şeyh Esseyyit Ahmet Efendi vefatı 1216/1801 tarafından tesis olunmuş kadiri tekkesidir. Üç katlı ahşap şeyh meşrutası çok harap halde mevcuttur (2004 yılında oda ortadan kaldırılmıştır) . 58 parseldeki ahşap tevhidhane ise yıkılmış, sadece haziresi kalmıştır.



Yıkılmış dergahın görüntüsü



Dergahın mevcuttaki hali

Mevcutta yerinde olmayan, 2598 ada 58-59 parsel üzerinde bulunan Vani Dergahı'nın rölöve, restitüsyon, rekonstrüksiyon ve tüm tesisat projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. Yapının ihya edilmesine yönelik projeler hazırlatılmaktadır.

B23- Arasta Hamamı



Sultanahmet cami civarında 715 ada 24 parselde, kendi adıyla anılan sokaktadır. Hangi tarihte ve kim tarafından inşa edildiği konusunda bilgi bulunmamaktadır. Evliya Çelebi'ye göre bu hamam daha ziyade sipahiler tarafından kullanılmaktaydı. Bir 19. Yüzyıl yangınında harap olan hamamın harabeleri hala görülebilmektedir.



Arasta hamamının rölöve, restitüsyon, rekonstrüksiyon ve tüm tesisat projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle söz konusu yapıya ait projeler hazırlatılmaktadır. 1. aşama çalışmaları kapsamında yer alan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri teslim alınmıştır.

B24- Benlizade Medresesi



Medrese yapısı tek katlı ve kagir olup ön ve yan cephelerinde kemerli pencereleri bulunmaktadır. Kubbesi olan yapının arka cephesinde büyük bir alanı çökmüş ve yapı genelolarak harap durumdadır.



1459 ada 44 parselde yer alan Benlizade Medresesi'nin rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tüm tesisat projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle söz konusu yapıya ait projeler hazırlatılmaktadır. 1. aşama çalışmaları kapsamında yer alan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri teslim alınmıştır.

B25- Karadeniz Medresesi



Fatih Sultan Mehmet'in 1463-1470 yıllarında yaptırmış olduğu külliyesinin bir bölümünü oluşturan medreseleri İstanbul'un fethinin hemen arkasından Ayasofya'daki medresesinden sonra yaptırmıştır. Caminin iki yanında sıralanan medreselere "Sahn-i Seman" isimleri verilmiştir. Bu medreselerin dışında ve yine caminin iki yanında, arazinin meyilli olmasından ötürü daha aşağıda olduğundan "Tetimme" denilen öğrencilerin eğitime hazırlık medreseleri bulunuyordu. Bu medreselerden caminin Marmara Denizi yönünde olanlar Fatih'ten Edirnekapı'ya kadar uzanan Fevzi Paşa Caddesi'nin genişletilmesi sırasında yıktırılmış, Haliç tarafındakilerin yerlerine de bir ilkokul yapılmıştır. Bu medreselerden Haliç tarafındakilere Karadeniz Medreseleri ismi altında "Bahr-i Siyah", Marmara tarafındakilere de Akdeniz anlamına gelen "Bahr-i Sefid" isimleri verilmiştir.



2126 ada 44 parselde yer alan Karadeniz Medresesi'nin rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tüm tesisat projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle söz konusu yapıya ait projeler hazırlatılmaktadır. 1. aşama çalışmaları kapsamında yer alan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri teslim alınmıştır.

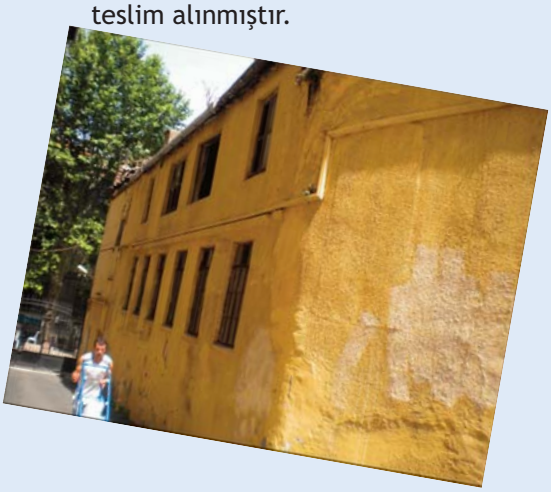
B26- Cağaloğlu Lisesi Müştemilat Yapısı



1850 yılında Bezmiâlem Valide Sultan tarafından kurulmustur. Eski adı Valide Mektebi olan kurum Türkiye'nin ilk sivil lisesidir.

Molla Fenari Mahallesi, Türbedar Sokak, 293 ada 2 parselde yer alan Cağaloğlu Lisesi Müştemilat Yapısının rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tüm tesisat projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle söz konusu yapıya ait projeler hazırlatılmaktadır. 1. aşama çalışmaları kapsamında yer alan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri teslim alınmıştır.





B27- Yusufpaşa Sıbyan Mektebi



İstanbul ili Fatih ilçesi, Aksaray'da Hekimoğlu Ali Paşa Caddesi'nin başında bulunan 875 ada 20-9 parsellere tekabül eden Yusufpaşa Sıbyan Mektebi hicri 1126 yılında Yusuf Paşa tarafından yaptırılmıştır.

Zemin + 1 normal katlı yıgma bina, fevkani olarak inşa edilmiş olup, zemin katta dükkan olarak kullanılan iki sivri tonozlu mekan vardır. Alt kat küfeki taşından, bina ise üç sıra küfeki, iki sıra tuğla ile örülmüştür.

Günümüzde depo olarak kullanılmakta olan bu yapının rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tüm tesisat projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle söz konusu yapıya ait projeler hazırlatılmaktadır.

B28- Haydarpaşa Medresesi

1. Süleyman (Kanuni) dönemi 0520-1566) vezirlerinden Haydar Paşa tarafından yaptırılmıştır. Çeşme, çifte hamam ve mescitle birlikte bir külliye oluşturan medresedir. Külliyedeki kitabeye göre yapım tarihi 977/1569'dur. Tarihi kaynaklar ilk müderris olan Bedreddin Mahmud Habaı'nin bina tamamlanmadan, 974/1566'da arandığını belirtmektedir. Kirabede "merhum" olarak anılan Haydar Paşa 1563'te ölmüş ve eserlerinin tamamlanışını görememiştir.

Cibali Mahallesi, Haydar Caddesi ile Haydar Hamamı Sokağı kesişiminde, 2183 ada 17 parselde yer alan Haydarpaşa Medresesi'nin rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tüm tesisat projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle söz konusu yapıya ait projeler hazırlatılmaktadır.







B29- Ebu Said-İl Hudri Türbesi



Ashab-ı kiram'ın muhaddislerindendir. Peygamber efendimizden 1100 hadis-i şerif rivayet etmiştir. Medineli (ensar) olup ikinci akabe biatına katılmış ve on iki gazaya iştirak etmiştir. H.74 yılında 86 yaşında iken Müslüman Arapların İstanbul'u muhasarası sırasında şehid olmuştur. Künyesi Sa'd b. Malik b. Sinan(r.a.)'dır. Türbenin inşa tarihi h.1146'dır. Türbe medrese avlusunda iken medrese yıkılınca tek kalmıştır.

Dervişali mahallesi, Kariye Türbesi sokak, 2607 ada 2 parselde yer alan Ebu Said-İl Hudri Türbesi'nin rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlatılması amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle söz konusu yapıya ait projeler hazırlatılmaktadır.

C- MÜNFERIT PROJELER

Belediyemiz sınırları içinde kalan özel mülkiyetli sivil mimarlık örneği yapıların yok olmalarının önlenmesi ve hayata kazandırılması için, İmar Müdürlüğü Yapı Denetim Şefliği tarafından yapılan çalışmalarda statik açıdan sakıncalı durumda olduğu tespit edilen metruk yapılar arasından seçilerek Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tesisat Projeleri hazırlatılmıştır.



C1- Zeyrek Bölgesi Geleneksel Yapıların Korunmasına Yönelik Proje ve Uygulamalar

Tarihi eserler açısından zengin olan Fatih İlçesi'nin Sivil Mimarlık Örnekleri'nin en yoğun olduğu bölgelerinden biri olan Zeyrek bölgesinde 2010 yılında 2426 Ada 9 Parsel ve 2426 ada 40 parsellerde yer alan Sivil Mimarlık Örneği Yapıların Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri hazırlatılmış ve Koruma Kurulu'ndan onaylatılmıştır. Daha sonra mühendislik projeleri de hazırlatılarak çalışmalar tamamlanmıştır. Ayrıca 2426 ada 9 parselde yer alan Sivil Mimarlık Örneği yapının onaylı projelerine göre restore edilmesi amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. İl Özel İdaresi'nden temin edilen ödenekle yapının restorasyon çalışmaları başlatılmıştır.







C2- Muhtelif Mahallelerde Bulunan 4 Sivil Mimarlık Örneği Yapılara Ait Proje ve Uygulamalar

Cibali ve İskenderpaşa Mahallerinde bulunan 4 SMÖ yapının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanarak Koruma Kuruluna sunulmuştur. Bu projelerden 1022 ada 8 parsel, 9 parsel ve 1019 ada 44 parselin onay işlemleri tamamlanmış olup, 906 ada 4 parsele ait projeler 02/11/2011 tarihinde Koruma Kurulunca onaylanmıştır.





C3- Muhtelif Mahallelerde Bulunan Sivil Mimarlık Örneği Yapılara Ait Çalışmalar



Fatih mevkiinde yer alan ve ayrı zamanlarda ihalesi yapılmış olan 11 adet SMÖ yapıdan 7'si Koruma Kurulunca onaylatılmış olup, 4 yapının projeleri için onay işlemleri devam etmektedir.

Eminönü mevkiinde 6 Grup halinde projeleri hazırlanan 91 yapıdan 56 tanesinin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri onaylanmıştır. Diğer yapıların projeleri de hazırlanmış ve Koruma Kurulunda onay aşamasına gelinmiştir.

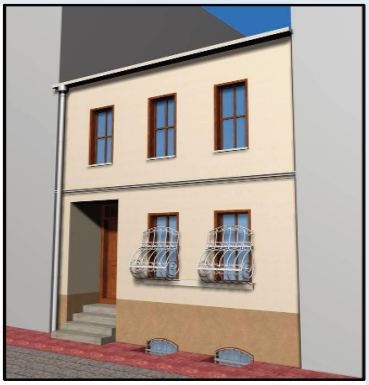
Balat mahallesinde yer alan 2309 ada 24 ve 25 parselin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri Koruma Kurulunca onaylanmak üzeredir.



2011 yılında ihalesi yapılan 14 adet sivil mimarlık örneği yapının rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tüm tesisat projeleri İl Özel İdaresi'nden temin edilen kaynaklarla hazırlatılmaktadır



106 ada 13 parsel
Mevcut görüntü



106 ada 13 parsel
Tasarı görüntü







118 ada 30 parsel
Mevcut görüntü



118 ada 30 parsel
Tasarı görüntü



C4- Metruk Durumdaki Sivil Mimarlık Örneklerindeki Çalışmalar

Belediyemiz sınırları içinde kalan 51 adet özel mülkiyetli metruk durumdaki sivil mimarlık örneği yapının yok olmasının önlenmesi ve belgelenebilmesi için rölöve projeleri hazırlatılmış, bunlardan 47 adeti için Koruma Kurulu onayı alınmıştır. Yapılardan 4 adeti için ise onay işlemleri devam etmektedir.

2011 yılında 10 adet metruk yapının da rölöve projelerinin hazırlatılabilmesi amacıyla İl Özel İdaresi'ne ödenek başvurusunda bulunulmuş ve ödenek temin edilmiştir. Temin edilen ödenek ile hazırlanan rölöve projeleri Müdürlüğümüzce teslim alınarak Koruma Kurulu'na sunulmuştur.







C5- Zeyrek Bölgesinde Sivil Mimarlık Örneği Yapıların Basit Bakım-Onarım Yapım İşi



Tarihi Yarımadanın tarihsel kimliğini en yoğun şekilde hissettiren bölgelerden bir tanesi olan Zeyrek Koruma Bölgesindeki özel mülkiyette bulunan ve basit bakım-onarım ihtiyacı duyan sivil mimarlık örneği yapılar tespit edilmiş ve bunlardan 14 adeti 1. etap kapsamında yer alacak yapılar olarak belirlenmişlerdir.

KUDEB'ten basit bakım-onarım izni, maliklerden de muvaffakatname alınarak çalışmalara başlanmıştır. Söz konusu basit bakım-onarım çalışması kapsamında cephelerin özgün tipolojisine kavuşturulması için giyotin pencere ve tablalı ahşap giriş kapısı yapılması, ahşap cephe kaplamalarının onarılması, demir korkulukların onarılması, kısmi çatı onarımı, çinko yağmur oluğu ve borusu yapılması, ahşap konsol ve eli böğründeler yapılması gibi işler planlanmaktadır. 14 adet SMÖ yanı sıra alanda görsel bütünlük ve siluet devamlılığı sağlaması amacıyla etrafındaki 17 adet tescilsiz yapının cephelerinin sıva onarımı, boya yapılması, yağmur oluğu ve borusunun yenilenmesi, pencere sövesi ve kat silmesi yapılması ile elektrik kablolarının elektrik kablo kanalı içerisine alınması uygulamaları yapılmaktadır.

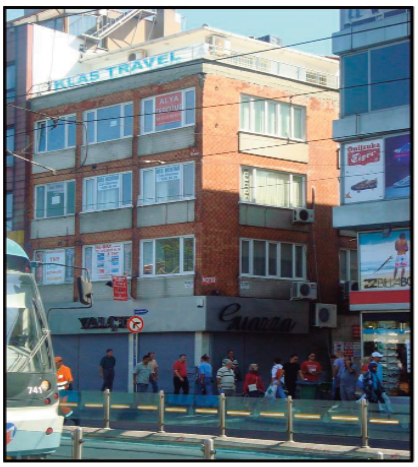




C6- Cephe Sağlıklaştırma Projeleri ve Uygulamaları

C6.1 Yeniçeriler ve Ordu Caddesi 2. Etap Sokak Sağlıklaştırma Yapım İşi

Yeniçeriler ve Ordu Caddesi 2. Etap Sokak Sağlıklaştırma Yapım İşine 2010 yılı sonunda başlanmış ve bu alanda 57 adet binanın cephe düzenlemesine ihtiyaç duyduğu saptanmıştır. Alanda yer alan 57 yapıdan 33 adet yapının cephe düzenlemesi tamamlanmıştır.





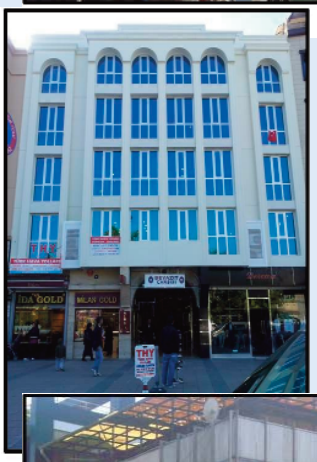
Uygulama Öncesi



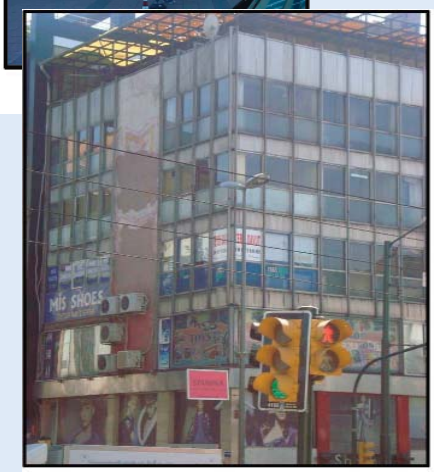


Uygulama Sonrası





Uygulama Öncesi





Uygulama Öncesi

Uygulama Sonrası





Uygulama Öncesi



Uygulama Öncesi



Uygulama Sonrası

C6.2 Lonca Bölgesi Cephe Sağlıklaştırma Yapım İşi

Ayvansaray Mahallesi, Lonca Bölgesinde doğal ve kültürel güzelliklere uygun olarak binaların yolların meydanların estetik olarak birbirini tamamlayarak güzel bir görünüme kavuşturulması amacı ile 12.11.2010 tarihinde ihale edilerek cephe sağlıklaştırma çalışmalarına başlanılmıştır.





Uygulama Öncesi

Uygulama Sonrası



Uygulama Öncesi

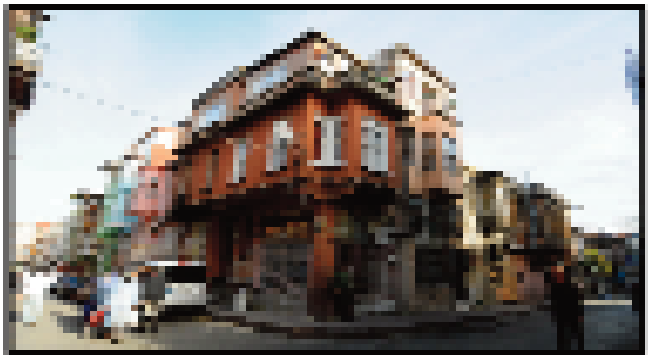


Uygulama Sonrası

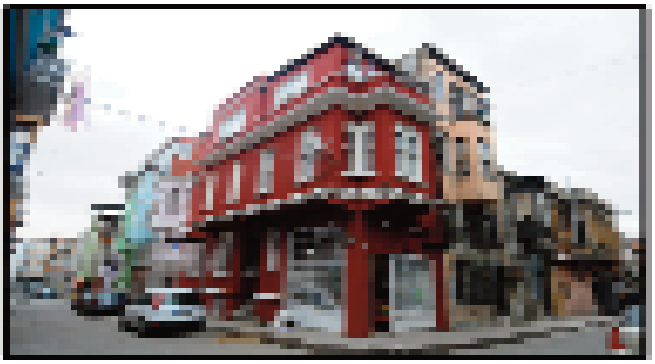
185 kadar yapının yer aldığı, geniş bir alanı kapsayan proje dâhilinde bina cephelerinde bakım-onarım kapsamında sıva tadilatı, boya-badana, yağmur suyu oluğu ve derelerinin yenilenmesi, kat silmesi ve söve gibi görsel malzemelerle düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca cephe tadilatı yapılan bu yapılardan 15 adetinin çatıları da tamamen yenilenmiştir.







Uygulama Öncesi



Uygulama Sonrası

C6.3 Samatya Meydanı Cephe Sağlıklaştırma Yapım İşi

Tarihi Yarımadamızın önemli noktalarından biri olan Samatya Mey danında Cephe Sağlıklaştırma Yapım işi 36 adet yapının cephe düzenlemesini kapsamaktadır. Uygulama çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar kapsamında sıva tadilatı, boya-badana, yağmur suyu oluğu ve derelerinin yenilenmesi, kat silmesi ve söve gibi görsel malzemelerle düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca uygulama alanındaki yapıların tamamının restoran ve lokanta fonksiyonun da olması sebebiyle tabela konusunda da tek tip uygulamalara geçiş sağlanmıştır.



UYGULAMA ÖNCESİ



UYGULAMA ÖNCESİ



UYGULAMA SONRASI



UYGULAMA SONRASI



UYGULAMA ÖNCESİ



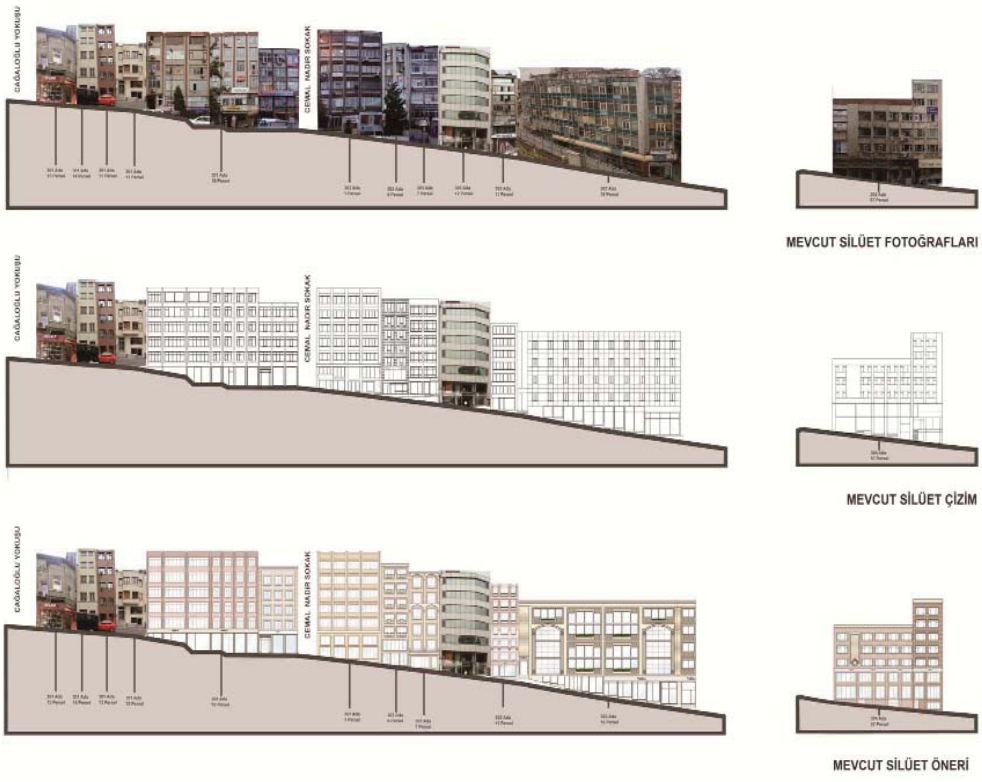
UYGULAMA SONRASI

C6. 4- Fevzipaşa Caddesi Cephe Sağlıklaştırma Avan Projeleri Hizmet Alım İşi

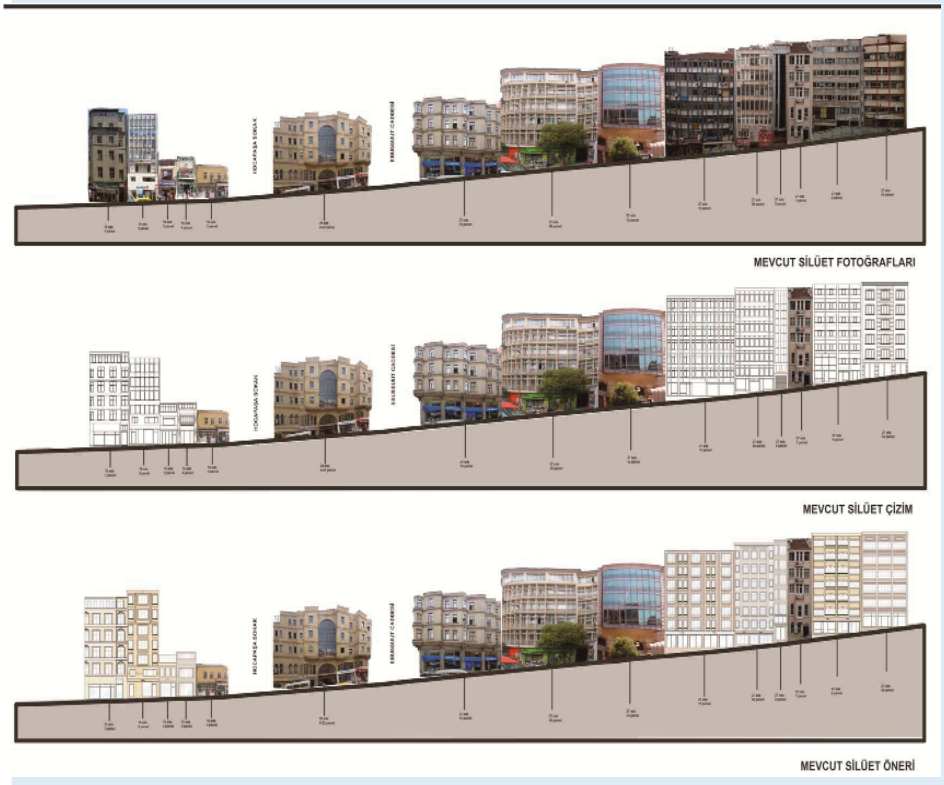
İlçemizin en önemli akslarından biri olan Fevzipaşa Caddesinin cephe sağlıklaştırma avan projelerinin hazırlanması için ihale düzenlenmiştir. Proje alanında yer alan yaklaşık 260 adet binanın mobil lazer tekniği ile 3D projeleri hazırlanmaya başlanmıştır. Alandaki tüm yapıların rölöve öçüleri alınmıştır. Avan projelerinin hazırlanması akabinde mülk sahipleri ile yapılan görüşmeler neticesinde uygulamalar başlatılacaktır.



C6. 5- Ankara, Babıali, Muradiye Ve Hüdavendigar Caddeleri Cephe Sağlıklaştırma Projeleri Hizmet Alım İşi



"Ankara, Babıali, Muradiye Ve Hüdavendigar Caddeleri Cephe Sağlıklaştırma Projeleri" işi kapsamında 76 bina bulunmaktadır. Tüm yapıların avan projeleri hazırlanmıştır. Mülk sahipleri ile yapılan görüşmeler neticesinde uzlaşmak suretiyle uygulamalar başlatılacaktır.



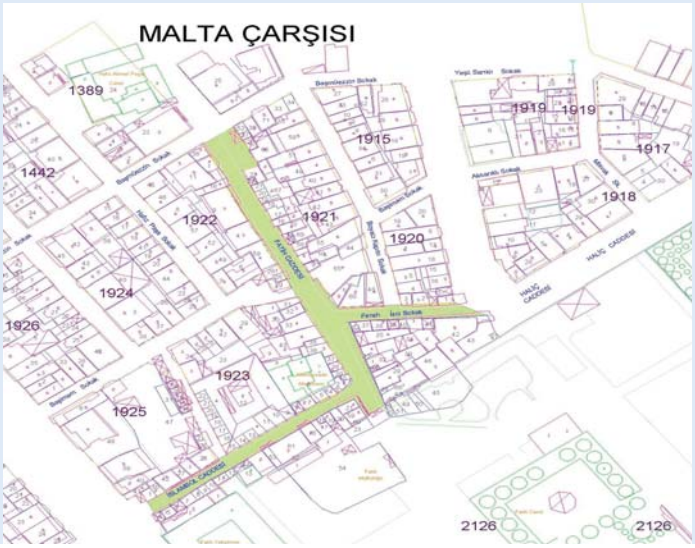
C6.6- Malta Çarşısı





Ali Kuşçu Mahallesinde yer alan Malta Çarşısı Cephe ve Zemin Sağlıklaştırma Projesi; Ferah İzci Sokak, İslambol Caddesi ve Fatih Caddesi'nin bir kısmını kapsamaktadır.

Proje çalışmasında tescilli ve tescilsiz taşınmaz kültür varlıklarının sokağa bakı veren cepheleri ile birlikte avlu duvarları, müştemilat, çeşme vb. mimari elemanların özgün sokak dokusu ve kentsel mobilya ile birlikte korunması, sağlıklaştırılarak yaşatılması ve çağdaş yaşama katılmasının sağlanması amacıyla cephe rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri ile kentsel tasarım proje çalışmalarına yönelik ihale yapılmış olup, projeler hazırlanmıştır. Söz konusu projeler onaylatılmak üzere Koruma Kuruluna sunulmuştur.

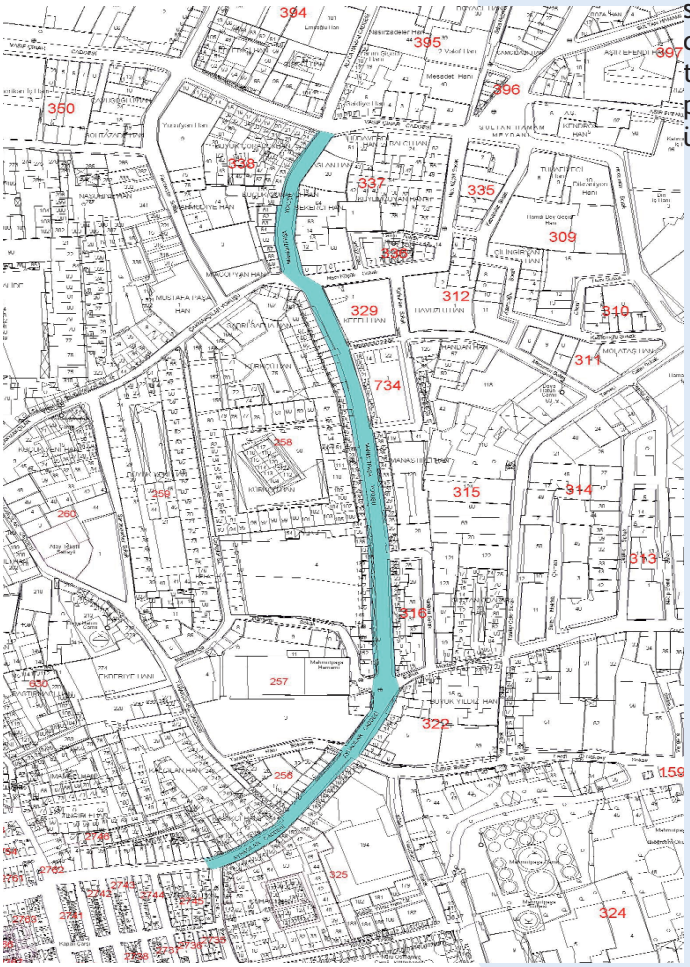






C6.7- Mahmutpaşa Caddesi

Taya Hatun Mahallesinde yer alan 338, 258, 257, 256, 630, 337, 329, 734, 315, 316, 322 ve 325 adalardaki Mahmutpaşa Caddesine bakı veren parsellerde yer alan cephelerin sağlıklaştırılması amacıyla cephe rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri ile kentsel tasarım proje çalışmalarına yönelik ihale yapılmış olup, projeler hazırlanmıştır. Söz konusu projeler onaylatılmak üzere Koruma Kuruluna sunulmuştur.





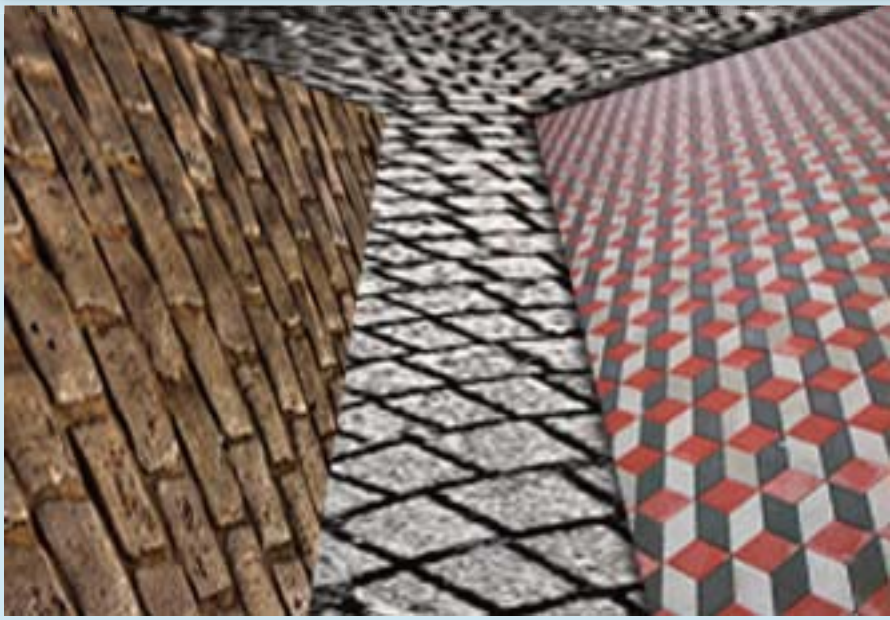


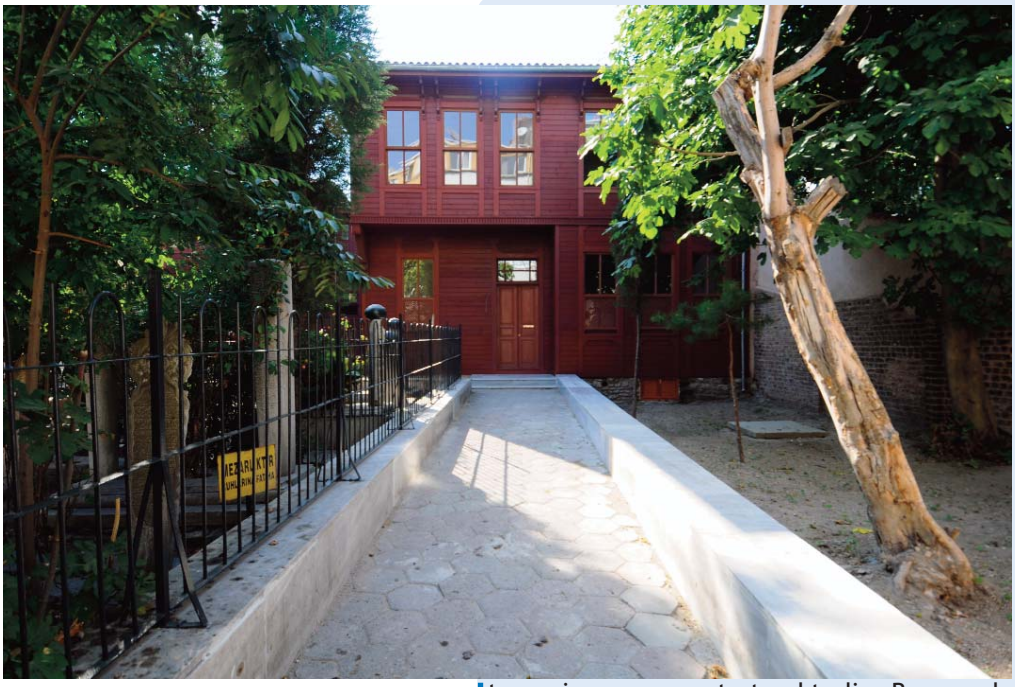

338 ADA





Fen İşleri Müdürlüğü





Fen İşleri Müdürlüğü; ilçe dahilinde yol yenileme ve onarımları, belediye hizmet binaları ve diğer kamu binaları ile okulların yapım, bakım ve onarımlarını, eski eserlerin restorasyon ve restitüsyonlarını ve cadde, sokak ve meydanlarda aydınlatma çalışmalarını yürütmektedir.

Belediyemiz her yıl artan bir çabayla Fatih'te yolları ve altyapı tesislerini daha işlevsel hale getirmeye çalışmaktadır. Ayrıca İstanbul'un 2010 Avrupa Kültür Başkenti seçilmesi sebebiyle Belediyemizin bu yöndeki faaliyetleri daha da artarak Fatih'in tarihi yapısıyla uygun ta geçirmeye gayret etmektedir. Bu amaçla gerçekleştirilen restorasyon çalışmaları mevcut tarihi yapıları gün yüzüne çıkarmakta ve çıkarmaya devam etmektedir. Geçmiş yıllardan başlayarak 2011 yılında gerçekleştirilen ve gelecek yıllarda da devam edecek olan yayalaştırma çalışmaları Fatih için hayati öneme sahip bir proje niteliği taşımaktadır.

Bölgemizde hizmet sunan diğer kamu kuruluşlarının görev alanımıza giren konularda faaliyetlerinin koordine edilmesi, meydana gelen aksaklıkların giderilmesi ve takip edilmesi hizmetlerin kalitesi ve devamlılığı açısından çok önemlidir. Belediyemiz, BEDAŞ ve İSKİ ile işbirliğini devam ettirmekte ve hizmet kalitesini yükseltmeye gayret etmektedir. Fatih'i yarınlara taşımada yüksek öncelik verilen kentsel dönüşüm projeleri kapsamında yıkım ve düzenleme çalışmaları titizlikle sürdürülmektedir.

Faaliyet ve proje Bilgileri

Restorasyon Çalışmaları

İstanbul'un 2010 Avrupa Kültür Başkenti seçilmesi ve tarihi yarımada olan ilçemizin tarihi ve kültürel dokusunun korunması, yaşatılması ve bugünkü standartlarda yaşanabilir ve yaşatılabilir bir hale getirilmesi amacı ile belediye olarak birçok proje hayata geçirilmektedir.

Bu amaçla İlçemize değer katan tarihi mirası korumak amacıyla; Valilik, İBB, 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı ve Belediyemizin ortak çalışmalarıyla restorasyona 2011 yılında da hızlı bir şekilde devam edilmiştir.

2011 yılında yapımına başlanan Süleymaniye Mahallesi, El Maruf Sokak, 131 Pafta 572 Ada 38 Parselde Bulunan SMÖ Yapının Restorasyonu İşi ve İmrahor İlyasbey Mahallesi, İstasyon Cad., 326 Pafta 1257 Ada 3 Parselde Bulunan SMÖ Yapının Rekonstrüksiyonu Yapım İşi , Abdülmecit Evi Restorasyonu, Rüstempaşa Medresesi Restorasyonu tamamlanmıştır.

Sururi mahallesi medrese sokak 3000 ada, 19 parselde bulunan rüstempaşa medresesi'nin restorasyonu (2. Etap) tamamlama yapım işi



2011 yılında sözleşmesi imzalanarak uygulama sürecine başlanmıştır. Bir Osmanlı klasik dönem yapısı olan Rüstem Paşa Medresesi, dönemin sadrazamı Rüstem Paşa tarafından Mimar Sinan'a yaptırılmıştır. İnşası 1550-51 yıllarında tamamlanan medrese günümüzde halen ayakta olan yapılardan biridir.16. Yüzyıldan günümüze ulaşan yapı hem dönemi hem de mimarı ile tarihimiz Kare bir plan içine sekizgen revak ve avlu düzeni yerleştirilmiştir. Osmanlının klasik dönem mimari üslup özelliklerini taşıyan bina, sade cephe mimarisine karşın arazi üzerindeki yerleşimi, plandaki bütüncül yaklaşımı ile günümüze ulaşan önemli eserlerden biridir.

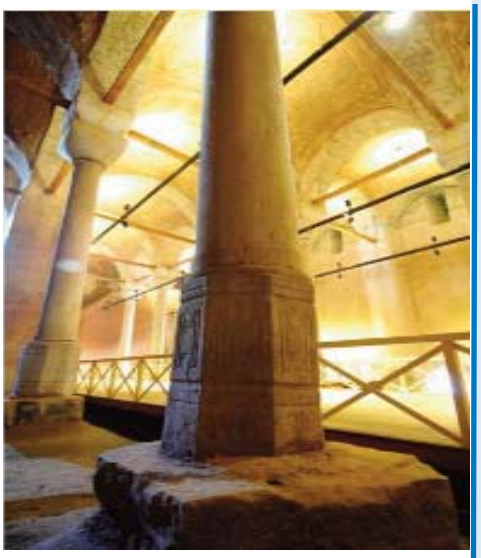


Restorasyon çalışmalarına yapı genelinde tüm cephelerinde atmosferik etkilere dayalı kirlenme mevcut olmakla birlikte yapı çevresinde meydana gelen yangınlardan giriş ve yan cephesi oldukça zarar görmüş, yapıya ait atık su kanallarının bağlantılarının hasarlı olması ve atık suyun cephe duvarlarına serbest akmasından kaynaklanan bozulmalar cephe duvarında oldukça yoğun tahribata yol açmıştır. Tüm cephelerdeki bozulma ve kirlenmeler onaylı proje ve raporlarında belirtilen bilimsel teknikler kullanılarak temizlenerek onarılmıştır.

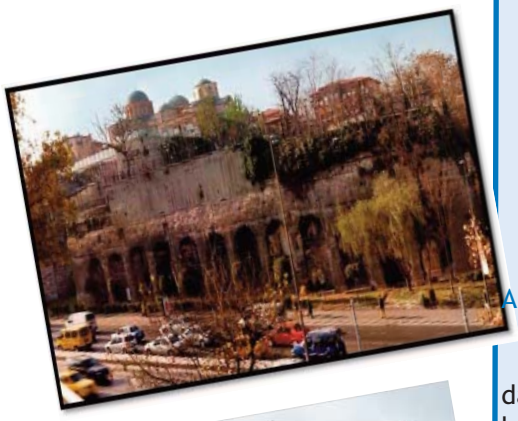
Yapı genelinde projelendirme aşamasında öngörülemeyen fakat onaylı projeler doğrultusunda yapılan çalışmalar neticesinde ortaya çıkan strüktür problemler tespit edilmiş olup bilimsel yöntemler kullanılarak ilgili üniversitelerden konunun uzmanlarının hazırladığı ve koruma kurulunun onayladığı raporlar doğrultusunda medrese yapısının güçlendirilme çalışmaları tamamlanmıştır. Medrese yapısı genelinde onarım çalışmaları güçlendirme, temizleme, sağlamlaştırma, aslına uygun malzemelerle tümleme yapılmıştır. Rüstempaşa Medresesi Restorasyonu tarihi değerlerini restorasyon ilkeleri doğrultusunda doğru yöntemlerle koruyarak gelecek kuşaklara ulaştırma amacıyla çalışmalar 2011 yılında tamamlanmıştır.

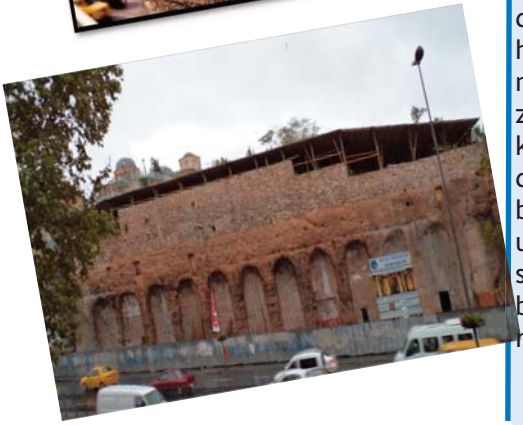












Pantokrator -Zeyrek Sarnıcı Restorasyonu (Fil Damı)

Yapımı M.Ö. 1105'li yıllara dayanan ve birkaç dönemi içerisinde barındıran yapının restorasyonuna 2006 yılında başlanmıştır. İstanbul IV numaralı kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kurulu kararı ve onaylı projeler doğrultusunda uygulamalara başlanmıştır. Her ne kadar Atatürk bulvarında birçok insanın varlığından bihaber olduğu duvar arkasında olan bir sarnıç olsa da fiziksel ve çevresel etkilerden nasibini birçok tarihi eser gibi almıştır. İstanbul da benzeri olmayan üç cephesi toprak üstünde ve iç kısmında su toplama galerileri bulunan tek sarnıç örneğidir. Üs su toplama galerilerinin molozla dolu olması ve üst teras alanında birçok dönemlerde oluşan yapılaşmalar ve yakın dönemde moloz tabakalarıyla doldurulması yapılan çalışmaların işleyiş yönünü etkilemektedir. Yapılan temizlik çalışmaları ve araştırma kazılarında ortaya çıkan veriler doğrultusunda restorasyon projeleri revize edilmekte koruma kurulu onayına sunulmaktadır. Koruma kurulunun alacağı restorasyon karaları doğrultusunda çalışmalara devam edilmektedir. Sarnıç iç mekanındaki çalışmalar büyük ölçüde tamamlanmış olup sarnıcın üst alanındaki çalışmalara koruma kurulu kararları doğrultusunda devam edilmektedir. Koruma Kurulu kararı doğrultusunda üst alan çalışmaları sonlandırılacaktır.



Balat Mahallesi Akseki Camii Sokak 1913 Ada, 119 Parselde Bulunan Abdülmecid Evi Restorasyonu (2. Etap) Tamamlama Yapım İşi

2011 yılında sözleşmesi imzalanan işin yapının yanlış kullanım ve müdahalelerden kaynaklanan bozulmaları yapının dönemine ait izlere oldukça hasar vermiştir. Bunun yanında fiziksel etkilerden kaynaklanan ve yapıldığı dönemden bugüne herhangibir bakım ve onarımı yapılmayan yapı oldukça bozulmuş durumda idi. Yapıda yalnış mudahele sonucunda eklenen muhdes kısımlarından arındırılması ve restorasyon çalışmalarına yönelik yapılan badana ve sıva raspaları sonucunda projelendirme çalışmalarında öngörülmeyen birçok mimari detaylar ortaya çıkarılmıştır. Yapının yaşaması için en önemli unsur olan strüktüründe ciddi hasarlar tespit edilmiştir. Yaplan sıva raspaları sonucunda yapı duvarlarında ciddi çatlaklar ve ayrılmalar tespit edilmiş olup bilimsel yöntemler kullanılarak ilgili üniversitelerden konunun uzmanları tarafından güçlendirilme çalışmaları tamamlanmıştır.



Güçlendirilmesi tamamlanan yapının iç ve dış cephelerde sıva uygulamaları yapımış, binanın yer altı suyu ve çevre sularından arındırılması amacıyla yapı çevresinde drenaj çalışmaları yapılmıştır. İç mekanlarda bulunan Kalemişleri konservasyonu, projelendirme aşamasında bir adet mekanda bulunan ve oldukça tahribata uğramış tuval tavandaki tezyinat ve altın varakların ihyasına dair konservasyon çalışmaları, diğer büyük mekanda tamamen yok olmuş olan tuval tavan tezyinatlarının restorasyon çalışmaları, yapının en belirgin özelliklerinden biri olan giriş saçak kısmına ait ahşap sütunlar kapı söveleri ve saçak detaylarının konservasyonu yapılmıştır. Yapının dış cephesinde gerek strüktür gerekse fiziksel etkilerden dolayı yıpranmış olan kat silmeleri, pencere sövelerinin temizlik ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır. Tüm kapı ve pencerelerde yapım ve onarım çalışmaları yapılmış olup ıslak zeminlerdeki mermer temizlik, yapımları ve onarımları ahşap döşeme ve tavan uygulamaları yapılmıştır. Restorasyon çalışmaları 2011 yılında tamamlanmıştır.



Ali Fakih Sıbyan Mektebi Restorasyonu

Uygulama süreci 2009 yılında başlamıştır. Mahalle içindeki tek yapı grubunda olan Ali Fakih sıbyan Mektebi, plan şeması bakımından klasik sıbyan mektepleri özelliklerini yansıtmakla beraber günümüze oldukça yıpranmış ve tahrip olmuş şekilde ulaşabilmiştir.

Günümüzde derme çatma yapılarla işgal edilen avlunun içi temizlenmiştir. Büyük bölümü yıkılan ve yerine tuğla duvar örülen bahçe duvarı özgün duvar tekniği olan almaşık duvar şekli ile tekrar örülmüştür. Mektep binasının tamamen yok olmuş batı duvarı yerine örülen muhdes tuğla duvar kaldırılarak almaşık duvar tekniği ile yeniden yapılmıştır. Derslik bölümü içinde sonradan inşa edilen bütün ara duvarlar kaldırılarak mekânsal bütünlük sağlanmıştır. Yapı bu haliyle klasik mektep şemasının bir tekrarını teşkil etmektedir.



Tamamen kaybolmuş olan avludaki kemer ve sütunlar onaylı projeler doğrultusunda kurul kararı gereği araştırma kazısı yapılarak yeniden ortaya çıkarılmış yeni çıkan özgün izler doğrultusunda restorasyon projeleri revize edilerek İstanbul IV nolu Koruma Kurulu onayına sunulmuştur.



Yapının tamamen yok olmuş olan, muhdes duvar ve eklentilerden arındırıldıktan sonra yapının özgün olmayan çatı kaplaması kaldırılarak özgün beden duvarlarına ulaşılmıştır. Yapının bir bölümünde ortaya çıkan izler doğrultusunda onaylı projesine göre imalatı gerçekleştirilen özgün kubbe üst çatı örtüsü yapılmıştır. Cephede günümüzde kapalı olan pencereler eski formlarına uygun olarak yeniden açılmışlardır. Yapı genelinde uygulama çalışmaları devam etmektedir.



Hırka-i Şerif Muhafızlık Konağı

Uzun bir dikdörtgen şeklindeki konak yükseltilmiş bodrum katı üzerinde iki aktlı ve büyük bir yapıdır. Bina Hırka-i Şerif caminin girişinin karşısına gelecek şekilde yerleştirilmiştir, giriş tarafından önceden iki arkadan üç katlı olarak görülmektedir. Binanın iç düzenlenmesinde Osmanlı konut mimarisinin geleneklerine geniş ölçüde uyulmuş dışarıdan ise simetri ile düzenlenen cephedeki kütle hareketleri ve cephe düzenlenmesinde duvar yüzeyleri üzerinde dikdörtgen çerçeveli ve yuvarlak kemerli olarak diziler halinde açılan sölevi pencereler ve silmeler ile binaya klasisist bir görüntü verilmiştir.



Yapı tuğla ile yığma kagir olarak inşa edilmiştir.. Yapının cepheleri sıvalıdır, üzeri ahşap kırma çatı ile örtülmüştür, eski resimlerde görülebilen alaturka kiremit kaplama marsilya kiremiti ile değiştirilmiştir ve bacalar eklenmiştir.

17 Ağustos 1999 depremine kadar içinde ailelerin yaşadığı konak depremden sonraya binaya ağır hasar raporu verildiği için boşaltılmış ve bakımsız kalmıştır, pencerelerindeki ve balkonlarındaki demir parmaklıkları sökülen konak 2005-2006 kışında yangın geçirmiştir. Zemin katta çıkan yangında harem girişinin yanındaki sol tarafındaki oda ve çevresinde mekanlar büyük ölçüde hasar görmüştür.





2009 yılında restorasyonuna başlanan yapıda uygulama sürecinde Yapılan sıva raspaları sonucund aprojelendirme aşamasında öngörülemeyen yapı duvarlarında ciddi çatlaklar ve ayrılmalar tespit edilmiş olup bilimsel yöntemler kullanılarak ilgili üniversitelerden konunun uzmanları tarafından yapının güçlendirilme çalışmaları tamamlanmıştır. Güçlendirilmesi tamamlanan yapının iç ve dış cephelerde sıva, söve uygulamaları, ahşap kirişleme, üst çatı örtüsü, yağmur inişleri yapılmıştır. Sözleşme bedeli dahilinde uygulama süreci tamamlanmıştır. Uygulama sürecin ikinci etabı için çalışmalar devam etmektedir.



Beşikçizade Tekkesi

2009 yılında sözleşmesi imzalanarak uygulama sürecine başlanmıştır. Parsel üzerinde birbiri ile ilişkili üç yapı bloğu bulunmaktadır. Bunlardan ahşap olan iki adedi selamlık ve harem binaları; kargir olanı ise tevhidhanedir. Tevhidhane yapısından günümüze beden duvarları kalabilmiş ve çatısı çökmüştür. Ahşap yapılar kontur ve gabarilerini muhafaza etmekte olup harap durumdadır. Parsel sınırını çevreleyen duvar yer yer bozulmuş /özgünlüğünü kaybetmiş olsa da ayaktadır. Ayrıca bahçe giriş kapısının sol yanında çeşme yer almaktadır. Çeşme günümüze tamamıyla harap durumda gelmiştir. Özellikleri, plan şemalarında özgün karakterini korumaktadır. Ancak tevhidhane çatısı ve kadınlar mahfeli yok olmuştur. Ayrıca selamlık/ tevhidhane/harem mekanlarını bağlayan yapı da çökmüş durumdaydı.

Tekke yapı kompleksinin restorasyonunda, ahşap binaların askıya alınması ve iskele kurulup yapı kompleksinin muhdes eklentilerden temizlenerek ahşap yapı konstrüksiyonunun yapım ve onarımı ile devam etmiştir. Tevhithane binasının mevcut kagir duvarları güçlendirilerek eksik olan beden duvarları özgün malzemesi ve onaylı projesine göre tamamlanmıştır. Ahşap olan harem ve selamlık yapılarının ve tevhithane yapısının ahşap çatılarının onarımı ve yapımı tamamlanmıştır. Ahşap kaplama işleri, sıva ve boya uygulamaları ve özgün detaylar restorasyon projesine uygun olarak tamamlanmıştır. Bahçe duvarları özgün olmayan eklerinden temizlenerek onaylı projesine restorasyonu yapılmıştır. Uygulama süreci 2011 yılında geçici kabulü yapılarak sonlandırılmıştır





Hadım Hasan Paşa Medresesi

Osmanlı dönemi 19.yy yapısı olan medresenin uygulama sürecine 2009 yılında sözleşmesi imzalanarak başlanmıştır. Prof. Kazım İsmail Gürkan Caddesi üzerinde yer almakta olan yapı, 1865'teki Hocapaşa yangınında da ağır hasar gördüğü tahmin edilen binanın kuzey köşesi, yangından kısa bir süre sonra Hilal-i Ahmer Caddesi'nin açılması sırasında yıktırılmıştır.

Geçirdiği yangınlarda aldığı ağır hasarlar ve sonrasında maruz kaldığı kötü kullanımdan kaynaklanan ağır tahribatların restorasyonu sürecinde; yapı strüktür olarak güçlendirilerek taş yüzeylerde konservasyon çalışmaları ile uygulama çalışmaları sürdürülmüştür. Kısmi olarak ayakta durmaya çalışan üst kubbe örtüsünün çoğunlukla yok olmuş olan tuğla kubbeleri tamamlanmış, mevcut olanlar güçlendirilerek kurşun üst örtü uygulamaları tamamlanmıştır. Yapının belirgin özelliklerinden olan bacalarının güçlendirme ve konservasyonu yapılmıştır. 2011 yılında uygulama süreci tamamlanmıştır.













Ahmet Buhari Tekkesi Restorasyonu (2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı Projesi)

2010 yılında 2010 AKB Ajansı tarafından ihale edilen restorasyon çalışmalarının kontrolörlüğü, belediyemiz ve ajans arasında imzalanan protokol gereğince müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Uygulama süreci 2010 yılında başlamıştır. Ahmet Buhari Tekkesi Haraccı Kara Mehmet Mahallesi, Üsküplü Caddesi, 238 pafta, 1020 ada, 1 parselde bulunmaktadır.



Yapıda restorasyon çalışmaları başlamadan önce yapı elemanlarında, bakımsızlıktan kaynaklanan pek çok hasarların varlığı görülmüştür. Yapının iç ve dış cephe duvarlarında değişik derinlikteki çatlaklar; döşeme, duvar ve çatı arasındaki ahşap elemanlarda rutubetlenme, böceklenme gibi sorunlardan kaynaklanan tahribatlar, yosunlanma, bitkilenme, kirlenme ve çatlaklar mevcuttur. Bunların yanında, kullanımlar sırasında yapının özgün mimari niteliklerine aykırı birçok müdahale de söz konusudur. Uygulama sürecinde tevhidhane binasında araştırma kazısı yapılarak temel izlerine ulaşılmış ve yapı duvarları güçlendirilerek bütünlenmiştir. Yapının ana mekanı ahşap konstrüksiyon olarak yapılmış ve kırma ahşap çatı ile üst örtüsü yapılarak bina rekonstrüksiyon olarak tamamlanmıştır. Ahşap kaplama uygulama ve montajları yapılmıştır. Bir ve iki nolu binaların ahşap karkas uygulamaları, kapı pencere ve dış cephe ahşap kaplama uygulama süreci sonlandırılmıştır. Sözleşme bedeli dahilinde uygulama süreci 2011 yılında sona ermiştir.









Süleymaniye Mahallesi, El Maruf Sokak, 131 Pafta 572 Ada 38 Parselde Bulunan SMÖ Yapının Restorasyonu İşi:

Sivil Mimarlık Örneği ahşap yapının restorasyon çalışmalarına 2010 yılında başlanılmıştır. Yapı bakımsızlık, fiziksel etken ve kötü kullanımdan kaynaklanan ciddi hasarlara maruz kalmıştır. Uygulama öncesinde özgün mimari niteliklerine aykırı muhdes kısımlardan arındırılarak restorasyon sürecine geçilmiştir. Ahşap konstrüksiyon kısımları yenilenmiş ve yapının çatı, dış cephe kaplama imalatları tamamlanmış; kapı ve pencere kasaları montajı yapılmış, ahşap tavan, sıva ve diğer ahşap uygulamaları tamamlanmıştır. İmalat süreci 2011 yılında sonlandırılmıştır.















İmrahor İlyasbey Mahallesi, İstasyon Cad., 326 Pafta 1257 Ada 3 Parselde Bulunan SMÖ Yapının Rekonstrüksiyonu Yapım İşi:

Uygulama süreci 2010 yılında başlanılan Sivil Mimarlık Örneği rekonstrüksiyon yapı çelik konstrüksiyon üzerine ahşap karkas imalatları tamamlanarak çatı imalatları yapılmıştır. Dış cephe ahşap kaplaması tamamlanmış, kapı, pencere uygulamaları, iç kısımlarda sıva uygulamaları yapılan binanın imalat süreci 2011 yılında tamamlanmıştır.





Mevlanakapı Mahallesi Tarsuslu Cami Sokak, 1412 Ada,52 Parselde Bulunan Tarsus Mescidi Restorasyonu Yapım İşi:

2011 yılında ihalesi yapılarak çalışmalara başlanmıştır. Mescidin çevresini surlar, komşu parseller çevreler. Yapıya ulaşım Silivrikapı veya Mevlanakapı'dan geçilerek çevredeki sokaklardan sağlanmaktadır. Cami dikdörtgen plan şemasında kaba yonu taştan yapılmıştır. Minare kaidesi, muntazam kesme taş, üç sıra tuğla ve derzle almaşık teknikte yapılmıştır. Günümüzde mescid harap durumdadır ve giriş cephesindeki duvar tamamen yıkılmıştır. Diğer 3 beden duvarında da yıkılmalar ve yer yer taş kopmaları, tahribatlar meydana gelmiştir. Üst örtüsü ahşap olan mescidin, kuzeybatı cephesinde yer alan harem giriş kapısı ve minarenin kaide kısmına kadar olan bölümü günümüze gelememiştir. Restorasyon çalışmaları devam etmektedir.



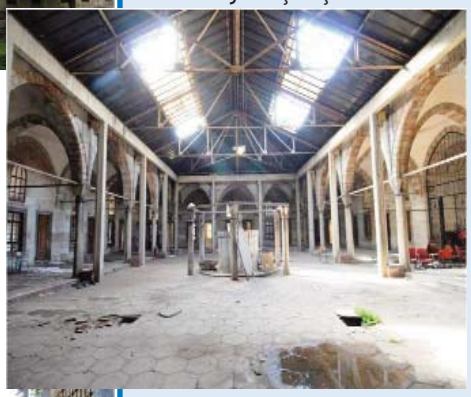






Sultan Ahmet Medresesi Restorasyonu İşi

2011 yılı sonu itibari ile restorasyon çalışmalarına başlanmıştır. Yapı, İstanbul ili, Fatih ilçesi sınırları içinde bulunan Sultanahmet Mahallesi, Dalbastı sokakta yer almaktadır. Medrese binasının kuzeybatısında Sultan Ahmet türbesi, karşısında ise Sultan Ahmet Parkı yer almaktadır Sultanahmet Medresesi, Sultan Ahmet Külliyesi'ni oluşturan yapı topluluğunun bir parçasıdır. Yapı bugün itibariyle dikdörtgen bir avlu etrafında konumlanmış olup, revaklar, 24 adet hücre, abdesthane, şadırvan ve bir dershaneden meydana gelmektedir. Restorasyon çalışmalarına devam edilmektedir.





Abdi Çelebi Mahallesi Bestekar Hakkı Sokak 1279 Ada, 2 Parselde Bulunan S.M.O. Yapının Rekonstrüksiyon İşi

2011 yılında ihalesi yapılarak çalışmalara başlanmıştır. Sivil Mimarlık Örneği yapı günümüzde yerinde bulunmamaktadır. Yapı, Marmara Caddesi ile Bestekâr Hakkı Sokağın kesişiminde kalan parselde kâgir olarak inşa edilmiştir. Bodrum, zemin ve iki normal kattan meydana gelmektedir. Yapının eski resimlerine bakıldığında oldukça süslü bir üslupta yapıldığı görülmektedir. Yakın çevrede yapılan araştırmalarda, bu denli süslü bir örneğe rastlanmamıştır. Yapı bodrum kat duvarları güçlendirilip bütünlenerek tamamlanmış olup uygulama süreci kagir yapı duvar uygulamaları rekonstrüksiyon olarak devam etmektedir.





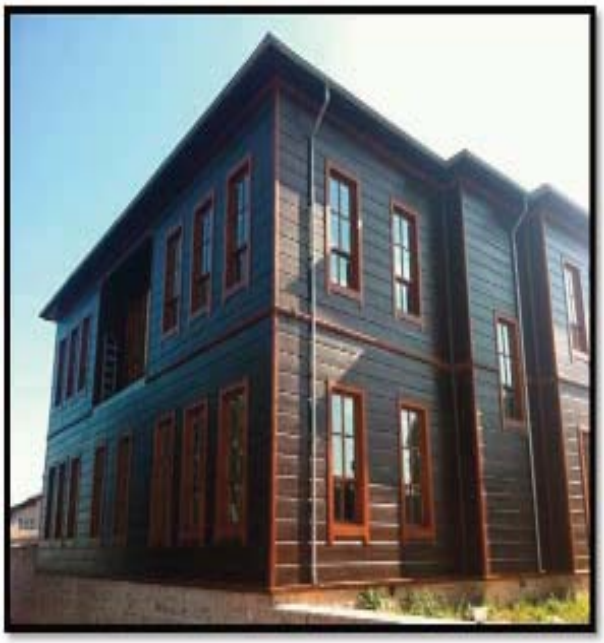
Kürkçübaşı Mahallesi 223 Pafta 1112 Ada 27 Numaralı Parseldeki Ahşap Yapının Restorasyon Uygulama İşi

2010 yılında yer teslimi yapılan yapı uygulamaları 2011 yılında devam etmektedir. Tamamen yıkılarak yok olmuş olan yapının taşıyıcı sistemi betonarme bodrum kat üzerine ahşap karkas rekonstrüksiyon olarak inşa edilmektedir.



Emir Buhari Tekkesi Haremlik Selamlık Binası

2009 yılında sözleşmesi imzalanarak çalışmalara başlanmıştır. Harem selamlık binasının temel kalıntıları üzerindeki niteliksiz yapılar temizlenmiş, kazı yapılarak, binaya ait moloz taş, kagir temeller büyük oranda açığa çıkarılmıştır. Kısmen tek, kısmen iki katlı olan yapı harem-selamlık kısımları ayrı ayrı girişleri olan tek bir binadır. Ortak yaşama mekanlarına, iç kısımlarda koridorlar ile harem-selamlık arasında geçişlere, ortak bir mutfağa, çamaşırha neye sahip olan bu bina, mekan organizasyonu ile olduğu kadar, cephe düzeni, oranları ve de mimari süslemeleri ile restitüsyon önerisine örnek teşkil etmiştir. Yapım sistemi moloz taşlardan oluşan kagir temeli dışında günümüze kadar ulaşamamış olan bu yapının ahşap konstrüksiyon üzeri dışta ahşap kaplamalı, içte bağdadi çıtası üzeri kireç sıvalı olarak projelendirilmiştir. Yapı ahşap konstrüksiyon olarak inşa edilmiş olup ahşap kaplama işleri, sıva ve boya uygulamaları ve özgün detaylar restorasyon projesine uygun olarak sözleşme bedeli dahilinde yapılmıştır. Uygulama sürecin ikinci etabı için çalışmalar devam etmektedir.









Muhtesip İskender Mahallesi Akseki Camii Sokak 1529 Ada, 2 Parselde Bulunan S.M.O Yapının Restorasyonu





2011 yılında restorasyon çalışmalarına başlanmıştır. Yapının bodrum katı kagir diğer kısımları ise tamamen ahşaptır. 1. Kat planı ve 2. Kat Planlarının döşemeleri ise tamamen ahşap kaplama olarak yapılmış sivil mimarlık örneği yapısıdır. dönemiinn mimari özelliklerine uygun olarak cumbalı yapıya sahip olduğu eski fotoğraflarından belgelenmektedir. Yapı genelinde bordum kat kagir duvar uygulamaları, ahşap konstrüksiyon uygulamaları tamamlanmış olup tüm katlarda ahşap kaplama çalışmaları sürmektedir.

Molla Fenari Mahallesi, Yeniçeriler Caddesi, 271 Ada, 1 Parselde Bulunan Sinan Paşa Medresesi (Medrese ve Türbe) İle 271 Ada, 82 Parselde Bulunan Çeşme'nin Restorasyon Yapım İşi



2011 yıl sonu itibariyle ihalesi yapılmış olup restorasyon çalışmalarına 2012 yılında başlanacaktır.

Molla Hüsrev Mahallesi, Cemal Yener Tosyalı Caddesi, 567 Ada, 1-3 Parselde Bulunan Ekmekçizade Ahmet Paşa Medresesi'nin (Medrese, Mescit ve Türbesi) Restorasyon Yapım İşi:

2011 yıl sonu itibariyle ihalesi yapılmış olup restorasyon çalışmalarına 2012 yılında başlanacaktır.



Zeyrek Mahallesi, 2426 Ada, 9 Parselde Yer Alan Smö Yapının Restorasyon Yapım İşi:

2011 yıl sonu itibariyle ihalesi yapılmış olup restorasyon çalışmalarına 2012 yılında başlanacaktır.

Okullar ve Kamu Binaları Onarım Çalışmaları

2011 yılında da eğitim ve sağlığa tam destek projesi kapsamında çalışmalara devam edilmiştir. 2011 yılında, 11 adedi kapsamlı toplam 36 adet okulda ihtiyaç olan çeşitli onarımlar yapılmıştır. Cevri Kalfa İlköğretim Okuluna anahtar teslimi ek bina (müzik sınıfı), Melek Hatun İlköğretim Okuluna sahne imalatları ve çeşitli tadilatlar, İskenderpaşa İlköğretim Okulu ve Neslişah İlköğretim Okullarında Atatürk büstü konulmuştur. Birçok okulda boya tadilatları yapılmıştır.







16 adet sağlık ocağında bakım ve onarımlar yapılmıştır. Halkımıza hizmet veren 13 adeti kapsamlı toplam 48 adet ayrı kamu binasında ihtiyaç olan bakım ve onarımlar yapılmıştır. Kadırga Sanat Galerisinde kapsamlı onarım yapılmıştır.

Ayrıca halkımıza hizmet veren 15 adeti kapsamlı toplam 21 adet camide ihtiyaç olan bakım ve onarımlar yapılmıştır. Hacı Hüseyinağa Camii, Kabakulak Camii ve Başçı Mehmet Ağa Camilerinde ise detaylı iç ve dış cephe boyaları yapılmıştır.





Tablo 12: Kamu Binaları ve Okul Onarım Çalışmaları (Genel)		
	Kapsamlı Tadilat	Küçük Tadilat
Okullar	11 adet	25 adet
Sağlık Kuruluşları	11 adet	5 adet
Camiler	15 adet	6 adet
Diğer Binalar (Emniyet Birimleri, Kaymakamlık, Bilgi Evleri, Belediye Birimleri, Muhtarlık Binaları, Engelliler Federasyonu)	13 adet	35 adet
TOPLAM	50 adet	71 adet

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

Tablo 13: Kamu Binaları ve Okul Onarım Çalışmaları (Ayrıntılı)/ 1	
OKUL/BİNA ADI	YAPILAN İŞLER
Cevri Kalfa İlköğretim Okulu	Anahtar teslim ek bina (müzik sınıfı)
Çapa İlköğretim Okulu	Duvar kırımı, ferforje korkuluk, jiletli tel, seramik döşeme, şap, seramik sökümü
İskenderpaşa İlköğretim Okulu	Sıfırdan Atatürk büstü yapımı, duvar kırımı, mermer kaplama
Atik Ali İlköğretim Okulu	İç cephe boya, sıva
Süphipaşa Anadolu Ticaret Lisesi	İç cephe boya,
Şeyhülislam Hayri İlköğretim Okulu	Yağmur iniş takılması,
Mehmet Akif İlköğretim Okulu	Ferforje korkuluk, yağlı boya
Riyaziyeci Salih Zeki İlköğretim Okulu	Ferforje kapı
Ulubatlı Hasan İlköğretim Okulu	Demir işleri, ferforje korkuluk ve kapı, yağlı boya
Vefa İlköğretim Okulu	Bayrak direği
Süphipaşa Anadolu Lisesi	Bahçe duvarı sıva, dış cephe boya, muhtelif tamiratlar, kapı yağlı boya imalatı, laminat parke
Semiha Ayverdi Anadolu Lisesi	Duvar kırımı, yağlı boya, iç cephe boya, mermer kaplama
Mimar Sinan İşitme Engelliler İlköğretim Okulu	Duvar örümü, duvar kırımı, ahşap kapı ve pencere sökümü, ahşap süpürgelik, ahşap kapı, yağlı boya, iç cephe boya, PVC yer kaplaması, mermer kaplama, sıva
Tarık Us İlköğretim Okulu	Duvar örümü, duvar kırımı, iç cephe boya, seramik döşeme, sıva
Karagümrük İlköğretim Okulu	Duvar kırımı, mermer kaplama
İ.Ü. Sosyal Bilimler M.Y.O.	Ahşap kapı, yağlı boya, iç cephe boya, ahşap banko
Çapa Diş Fakültesi	İç cephe boya
Sultanahmet Endüstri Meslek Lisesi	2 sınıf seramik döşeme, şap
Katip Çelebi İlköğretim Okulu	Seramik yer döşemesi, beton
Çemberlitaş Anadolu Lisesi	Şap, laminat parke, ferforje kapı
Yavuz Selim İlköğretim Okulu	Paslanmaz çelik korkuluk, koridor içinde 4 ek oda yapımı
Neslişah İlköğretim Okulu	Sıfırdan Atatürk büstü yapımı , bahçe duvar yapılması, demir kapı sökümü
Cibali İlköğretim Okulu	Bahçe duvar sıva, boya, jiletli tel, panel çit
Hattat Rakım İlköğretim Okulu	Demir yağlı boya, parke cilası
Tevfik Kut İlköğretim Okulu	Ferforje kapı, tesisat işleri
Cağaloğlu Anadolu Lisesi	Bahçe voleybol saha betonu, bahçe duvar sıva ,boya
29 Mayıs İlköğretim Okulu	Çatı yenilenmesi

Tablo 13: Kamu Binaları ve Okul Onarım Çalışmaları (Ayrıntılı)/ 2	
Kadırga İlköğretim Okulu	Seramik döşeme, tesisat onarımı
Ali Kuşçu İlköğretim Okulu	Çeşitli demir işleri ve onarımı, jiletli tel
Hırka-i Şerif İlköğretim Okulu	Kafes tel
Genç Osman İlköğretim Okulu	Öğretmenler odası parke imalatı
Akşemsettin İlköğretim Okulu	Bahçe duvar kaplama sökümü sıva , boya yapımı
Topkapılı Mehmet Bey İlköğretim Okulu	Sap atılıp seramik döşenmesi
Melek Hatun İlköğretim Okulu	Sahne imalatı, seramik, boya, asma tavan, alçı bölme duvar tuğla duvar sıva boya ve muhtelif tamiratlar, demir kapı montajı
Mevlanakapı İlköğretim Okulu	Bahçe duvar tamiratı, yağlı boya yapımı
Yedikule İlköğretim Okulu	Seramik, sıva, muhtelif onarımlar
6 Nolu Sağlık Ocağı	Detaylı boya sıva ve muhtelif tamiratlar, tesisat, elektrik onarımları
Koca Mustafa Paşa Sağlık Ocağı	İç cephe boya
Melek Hatun Sağlık Ocağı	İç cephe boya,alçı duvar bölme,sıva, muhtelif tamiratlar
Topkapı Sağlık Ocağı	Duvar kırımı, ahşap kapı
Topkapı Sağlık Ocağı	Duvar kırımı, ahşap kapı
Yedikule Aile Sağlık Merkezi	İç cephe boya
İmrahor Sağlık Ocağı	Demir yağlı boya
Ayvansaray Sağlık Ocağı	Seramik sökümü
Küçük Mustafa Paşa Aile Sağlık Merkezi	Seramik yer döşemesi, şap, ahşap dolap sökümü, ahşap kapı
Şah Sultan Cami	WC seramik imalatı, çatı yenilenmesi
Hacı Hüseyin Cami	Detaylı iç ve dış cephe boya
Kaba Kulak Cami	Detaylı iç ve dış cephe boya
Başçı Mehmet Ağa Cami	Detaylı iç ve dış cephe boya
Sinanağa Cami	PVC doğrama
Kefevi Cami	Ferforje korkuluk
Ferhat Ağa Cami	Yağmur derelere alüminyum folyolu membran
İskender Paşa Cami	Duvar,sıva,seramik, yağlı boya
Salih Paşa Cami	Çatı sıfırdan yapım, iç ve dış cephe boya, yağlı boya
Mimar Sinan Mescidi	Şadırvan üstü çatı yapımı

Tablo 13: Kamu Binaları ve Okul Onarım Çalışmaları (Ayrıntılı)/3	
Sümbül Efendi Cami	Dış ve iç cephe boya, yağlı boya
Ahmediye Cami	İç cephe boya , dış cephe boya
Hz. Cabir Cami	Şadırvan üstü çatı yapımı,dış cephe boya iç cephe boya, saçak altı cila, yağlı boya
Aşık Paşa Cami	Çeşitli demir işleri,jiletli tel
Derviş Ali Cami	Wc yenileme, mutfak dolabı,mevcut odanın tamiratları yapılarak kursa dönüştürülmesi
Hacı Hasan Cami	Detaylı iç ve dış boya imalatı
Kürkçü Hacı Hasan Cami	Detaylı iç ve dış cephe boyası
Yatağan İlyas Cami	Çatı sıfırdan yapım ve onarım
Kefevi Cami	Sıva tamiratı,dış cephe boya, yağlı boya, sıfır demir kapı montajı
Silivri Kapı Semt Konağı	İki oda birleştirilmesi, asma tavan,boya, cam kapı imalatı
Hekimoğlu Bilgi Evi	İç cephe boyası
Cibali Mahalle Muhtarlığı	Çatı sıfırdan yapım
Nişanca Bilgi Evi	Çatı onarımı,
İmç Otopark	Duvar kırımı,sıva,boya, tamirat
Sultanahmet Anfi Tiyatro	İç cephe boya
Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Demir yağlı boyası,ferforje korkuluk
Hekimoğlu Wc	Anahtar teslim bina
Cankurtaran Mahalle Muhtarlığı	Osb çatı kaplama
Fatih Sultan Mehmet Parkı	Seramik yer döşemesi
Fatih Belediyesi	Alüminyum bölme
Çocuk Büro Amirliği	Ferforje korkuluk, yağlı boya
Çukurbostan Ek Hizmet Binası	Ahşap süpürgelik yapılması,ahşap kapı,demir kapı,pvc doğrama,alüminyum doğrama,yağlı boya,iç cephe boya,pvc yer kaplaması,seramik döşeme,saçak imalatı
Vezneciler Trafo	Dış çephe boya
Yedikule Mahalle Muhtarlığı	Kapı ve pencere sökümü,alüminyum doğrama,iç cephe boya,cam,yağlı boya,demir kapı sökümü
Eminönü Zabıta Karakolu	Sıfırdan kış bahçesi yapımı ve mevcut imalatların kırılıp kaldırılması,tüm bina iç cephe boyası,osb çatı altı kaplama
Sultanahmet Sosyal Tesisi	Kazı, beton dökümü, iç cephe boya, su tesisat işleri,seramik yer döşemesi,sıva,seramik sökümü,saçak
Topkapı Sosyal Tesisi	Sıfırdan şadırvan imalatı ,çeşitli demir işleri,pvc doğrama,iç cephe boya,seramik yer döşeme,mermer kaplama,sıva,şap,cam,çatı altı kaplama,ferforje basamak
İskender Paşa Mahalle Muhtarlığı	Dış cephe ahşap cilası
Seyyar Ekipler Amirliği	Anahtar teslim ek prefabrik bina, muhtelif tesisat ve inşaat onarımları

Tablo 13: Kamu Binaları ve Okul Onarım Çalışmaları (Ayrıntılı)/ 4	
Kariye Parkı	Wc giriş yeri değişimi (duvar kırımı. Duvar örümü,sıva,seramik,boya, tesisat onarımı, iç cephe boya
Çemberlitaş Tahsilat Veznesi	Asma tavan, duvar kırımı,çatı onarımı, PVC doğrama, iç cephe boya,seramik ,sıva,sdöşeme,mermer kaplama,cam
Fatih Kaymakamlığı	Duvar kırımı,ahşap kapı,demir kapı,pvc doğrama,yağlı boya,iç cephe boya,mermer kaplama
Kafkas İş Hanı	Duvar kırımı, kapı ve pencere sökümü,çatı aktarımı,ahşap kapı,çeşitli demir işleri,yağlı boya,cam
Fatih Belediyesi Fen İşleri Ek Hizmet Binası	Duvar kırımı, kapı ve pencere sökümü,asma tavan,ahşap kapı,pvc doğrama, alüminyum doğrama, iç cephe boya, PVC yer kaplaması,sıva,seramik sökümü,asma tavan sökümü
Aksaray Ek Hizmet Binası	Çatı aktarımı ve muhtelif tamiratlar, ahşap kapı, mutfak dolabı, PVC doğrama, iç cephe boya, seramik döşeme, mermer kaplama, şap, laminat parke
Lonca Bölgesi	Ahşap saçak altı kaplaması, ahşap döşeme ,lambri kaplama, PVC doğrama
Sümbül Efendi Kız Yurdu	İç cephe boya, muhtelif tamiratlar
Yedikule Hayvan Barınağı	Çeşitli demir işleri, PVC doğrama, OSB çatı kaplama
Sgk Binası	İç cephe boya
Langa Caddesi	Kafes tel
Eski Galata Köprüsü	Panel çit
Ayvansaray Mah.	Alüminyum folyolu mebran
Hayvan Barınağı	Klinik kısmında çatı onarımı
Kadırga Sanat Galerisi	Sıfırdan her türlü bakım onarım (asma tavan,parke,boya,sıva seramik, mutfak dolabı)
Küçük Pazar Polis Karakolu	Ferforje korkuluk
Çapa Mescit	Pvc doğrama
Akboğa Caddesi No:21	Anahtar teslim sıfır bina
Cundi Spor Tesisi	Ferforje korkuluk
Müftü Ali Semt Konağı	Ferforje korkuluk,yağlı boya
K.M.P. Belediye Lojmanı	Ferforje korkuluk,yağlı boya
Samra Tomruk Kilisesi	Çeşitli demir işleri,jiletli tel
Balat Mahalle Muhtarlığı	Demir kapı sökümü
Muhsine Hatun Mahalle Muhtarlığı	İç mekan söküm, sıva-boya yapımı, kapı-pencere doğramalarının yenilenmesi, yer ve ıslak hacimlerin ıslahı
Kadırga Sağlık Ocağı	İç ve dış cephe boyasının yapılması
Topkapı Spor Kulubü	Mantoloma, iç ve dış boya işleri
Haseki Sağlık Merkezi	Wc duvar-yer seramik döşenmesi, yerlere pvc döşenmesi
Fatih Sultan Derneği	İç mekanlarda boya ve sıva işleri
Alişan Sokak	Çit çekilmesi

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

Yol Bakım ve Yenileme Çalışmaları

İstanbul'un 2010 Avrupa Kültür Başkenti seçilmesi nedeniyle tarihi dokusu bakımından önem taşıyan ilçemizin değeri 2011 yılında daha da artmıştır. Tarihi dokusuna ilaveten İlçemiz turizm merkezi olması, işyerlerinin yoğun olması, eğitim kurumlarının fazla olması, önemli sağlık birimlerinin ilçemizde bulunması ve yerleşim alanları bulunması bakımından da önemli bir merkezdir.

Bu nedenle uzun yıllardır yenileme ve onarım çalışması yapılmayan cadde, sokak ve meydanlarda bu yıl hızlı bir şekilde tarihi dokuya uygun yol üst kaplamaları yapılmıştır. Bozulan ve tarihi dokuya uygunluk sağlamayan asfalt kaplamaları kaldırılarak yerine granit küptaş, bazalt küptaş, granit ve andezit plaklarla modern bir şekilde yol üst kaplaması yapılmıştır. Sirkeci – Hocapaşa'da ve üst Laleli 2. , 3. ve 4. etapta 2010 Ajansı ile müşterek yapılan çalışmaların hemen hemen %100'ü fiziki olarak tamamlanmıştır. Gençtürk Caddesi, Fethibey Caddesinde çalışmalar tamamlanmıştır.

Granit küptaş ve beton parke taş zamanla bakım istemektedir, asfalt yol kaplaması gibi bir defaya mahsus yol kaplaması malzemeleri değildir. Bu malzemeler yol üst yapısında dekoratif amaçlarla kullanılmasının yanı sıra tekrar kullanılamadığından dolayı tercih edilmemektedir. Bu nedenle 2009 yılında daha önce yapılmış ve kullanım sonucu dalgalanmalar oluşmuş bu yol üst kaplamalarının onarımlarında yeni bir uygulama başlatılmış ve taşların altına kum yerine, kuru harç döşenmiş olup üst dolgusu özel çimento esaslı derzli malzemeyle sağlanmıştır. Bu uygulama ile granit taşlardaki derz boşlukları da ortadan kaldırılmıştır.

Ancak Fatih bölgesinde zeminin sağlam olmaması sebebiyle büyük ve ağır araçların geçtiği trafiğin yoğun olduğu bölgelerde yol üst kaplamasında dalgalanmaların devam ettiği gözlemlendiğinden 2010 yılından itibaren yol zemininde stabilizeden sonra çelik hasırlı beton uygulaması yapılmakta olup 2011 yılında da bu uygulama devam etmektedir.

Alt yapı kurumlarının çalışmaları sonrasında meydana gelen bozulmalar, uzun süre bakım görmemiş cadde ve sokaklar, aşırı araç parklanmasının ve trafik akışının düzenlenmesi gereken cadde ve sokaklarda araçlar için cep yapılarak bazı gerekli sokakların tek yön ve şerit olarak düzenlemesine ihtiyaç duyulması ve trafik yoğunluğundan dolayı çökme meydana gelen cadde ve sokakların yeniden düzenlemesine ihtiyaç duyulması nedeniyle 2011 yılında da yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Sokak ve caddelerde araç parklarının engellenmesi yaya ve araç trafiğinin daha sağlıklı olarak seyrini sağlamak amacıyla bazı bölgelerde, tretuvarlara; bazı bölgelerde yol ortalarına araç parkını önleyici yapı elemanları yerleştirilmiştir. Ayrıca engelli vatandaşlarımızın kamu binalarına kolay erişimini ve kaldırımlarda rahat ilerlemelerini sağlamak amacıyla engelli rampaları yapılmıştır. Melek Hoca, Prof. Naci Şensoy, Topkapı Bostanı, Esnaf Lonca bölgesi, Şişhane, Sultan Selim, İsmailağa ve çevresi, Fethiye Medresesi ve çevresi, Nişanca meydanı, Cibâli bölgesi, Fatih, Hafızpaşa, Başimam, Başmüezzin, Başhoca, Fatih Camii cenaze girişi, Tabhane, Küçükmustafapaşa, Kuru Sebil, Güzel Sebzeci, Merhaba, Vidin Ağaçkakan, Günaydın, Ahmet Vefikpaşa, Münifpaşa, Özbek Süleyman Efendi, Cevdetpaşa, Tiyatro, İshakpaşa, Sultanhamamı, Vasıf Çınar, Şair Haşmet, Azimkâr, Piyerloti, Abacı Mahmut, Sulu Bostan, Örücüler, Tığcılar, Çarşıkapı, Yeni Camii, Molla Gürani, Nakilbent gibi birçok cadde ve sokakta bu uygulama yapılmıştır.

Sultan Selim Caddesi

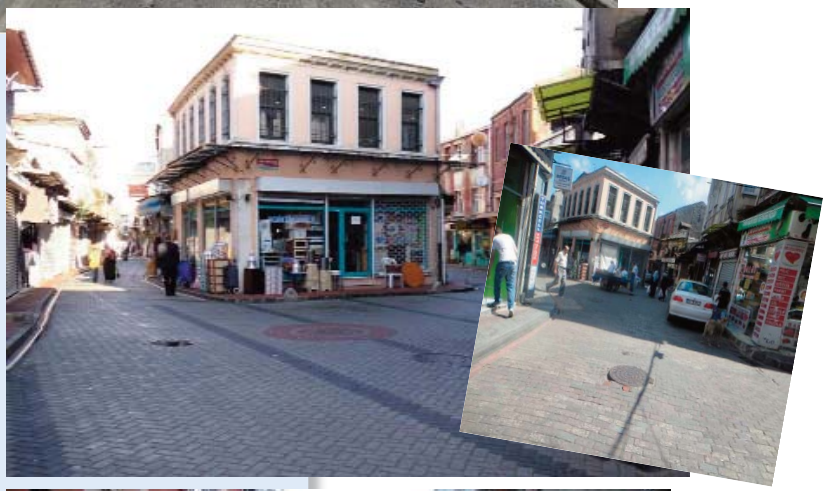
Sultan Selim Caddesi, Fatihin Çarşamba ve Yavuz Selim başta olmak üzere diğer semtlerinin Haliç Sahil yoluna bağlantısını sağlayan önemli bir geçiş noktasıdır. Yolun yanında bulunan Tarihi Çukurbostan sarnıcı ve Yavuz Sultan Selim Camii de ulaşımın duraklarındandır. 200 mt araç yolu da gidiş geliş olarak bölünmüş, dar olan yaya yolu 50cm den 300cm çıkarılarak daha konforlu bir yürüyüş imkânı sağlanmıştır. Mühendislik noktasında son sistem çözümler ve hesaplar yapılarak çelik konstrüksiyon yaya yürüyüş yolu Fatih'lilerin hizmetine sunulmuştur.





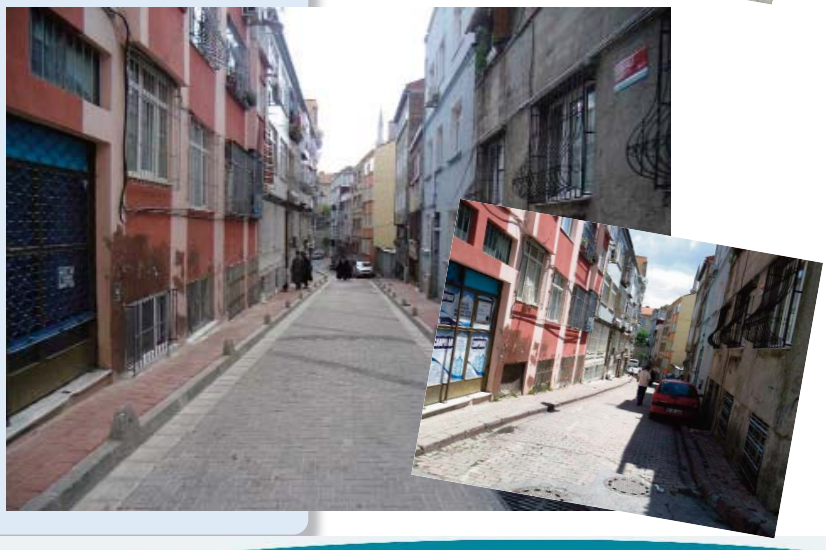
Balat Çarşı

Tarihi Balat Çarşısı Fatihin önemli ticaret merkezlerinden olup, çevresindeki cami, kilise, sinagog gibi ibadethanelerin bir arada bulunduğu nadide semtlerinden biridir. Yoların bozulan üst yapısı ve alt yapıda oluşabilecek arızalar giderilerek yenilenmiştir.



İsmaiağa Sokak ve Çevresi

İsmailağa Sokak ve çevresi Fatihin Kuran Kurslarının yoğunlukla olduğu, kendine has mütevazı yaşantısıyla bilinen muhafazakâr semtlerinden biridir. Popülâsyonun yüksek olduğu bu bölge araç trafiği düzenlenerek daha kullanışlı yayaların önceliği göz önünde alınarak yenilenmiştir. Bozulan üst yapı ve altyapıdan sorumlu resmi kurumlarla koordine edilerek, yollar ve kaldırımlar yenilenmiştir.







Şair Niyazi Sokak



Fethiye Kapısı Sokak



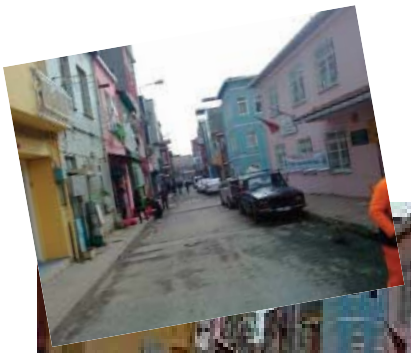




Zülüfkü Sokak

Lonca Bölgesi

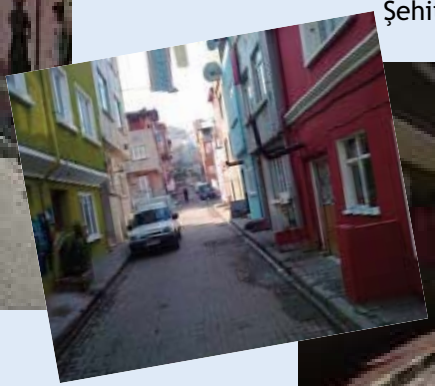
Ayvansaray Mahallesinin tarihi cumbalı, kagir evlerinin çokça bulunduğu renkli bir semtimizidir lonca. Roman vatandaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı bu bölgede alt yapı kurumlarıyla koordineli olarak yol üst yapısında yenileme yapılmıştır. Ayrıca binaların eskiyen dış sıva ve boya tamirleri Etüd Proje Müdürlüğümüz tarafından yapılarak yenilenmiştir. Bölge kendine has dokusuyla rehabilite edilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur. Lonca bölgesinden bazı sokaklara ait resimler aşağıda gösterilmiştir

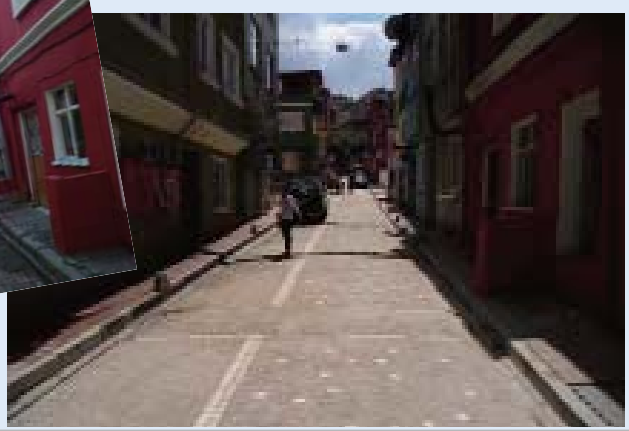


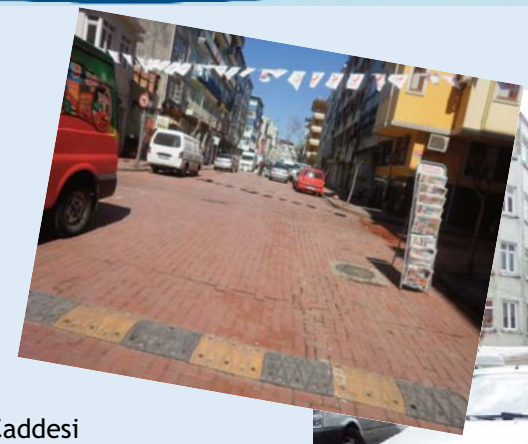


Esnaf Lonca Caddesi

Şehit Mümtaz Sokak











Fatih Caddesi







Karadeniz Caddesi



Küçük Mustafapaşa Caddesi



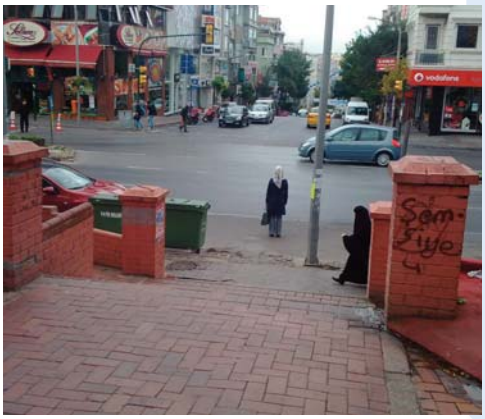
Malta Çarşısı ve Çevresi

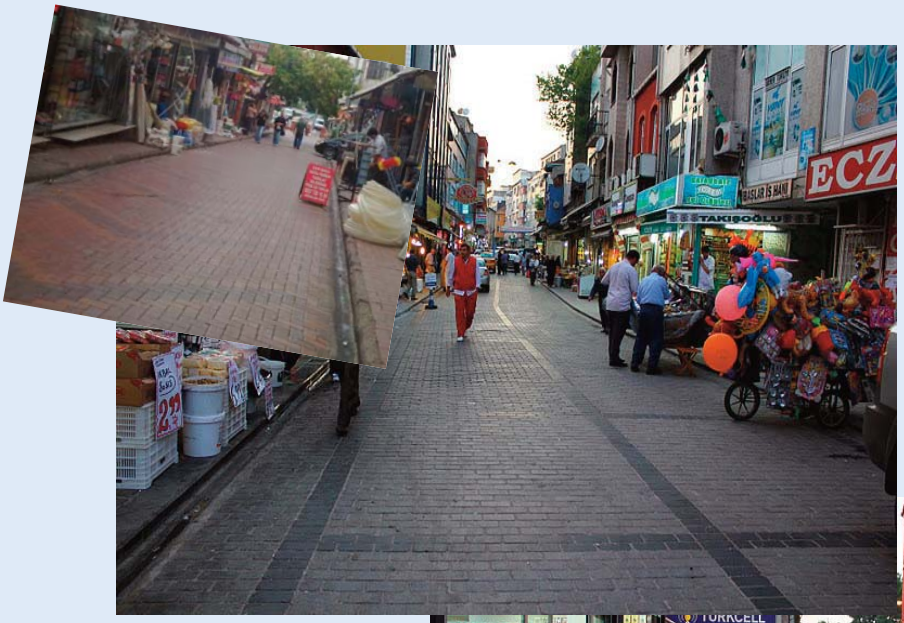
Tarihi Şekerci Han da bu bölgede bulunmaktadır. Fatih Sultan Mehmet zamanında Malta adasından gelen göçmenler buraya yerleştirilmiştir, çarşının adı da buradan gelmektedir.

İstanbul'un en eski çarşılarından biri olan Malta Çarşısı Fatihlilerin özellikle gıda alışverişi için tercih ettikleri bir yerdir. Balıkçı, ciğerci, tavukçu, kasap, manav, fırın ve şarküterilerle doludur. Farklı bölgelere ait taze yoğurt, yumurta, bal ya da tereyağı almak mümkündür, fırıncıları 24 saat ekmek çıkartır, baharatçılar şifalı bitkilere meraklı müşterilerin uğrak yeridir.

Bu çarşı ve çevresindeki bazı sokaklar ve caddeler aşağıdaki resimlerde görüldüğü gibi yeniden ele alınmış, tarihine yakışır tarzda inşa edilmiştir.

İslambol Caddesi



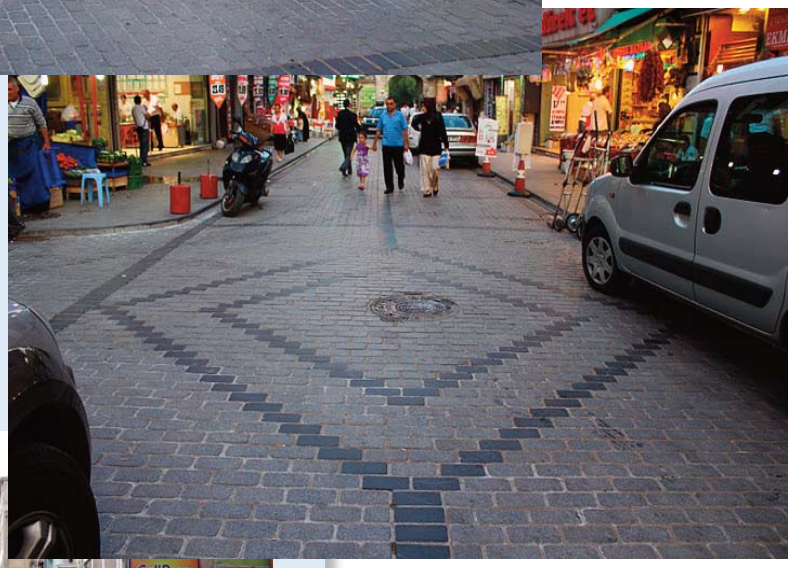




Malta Çarşısı Sokağı



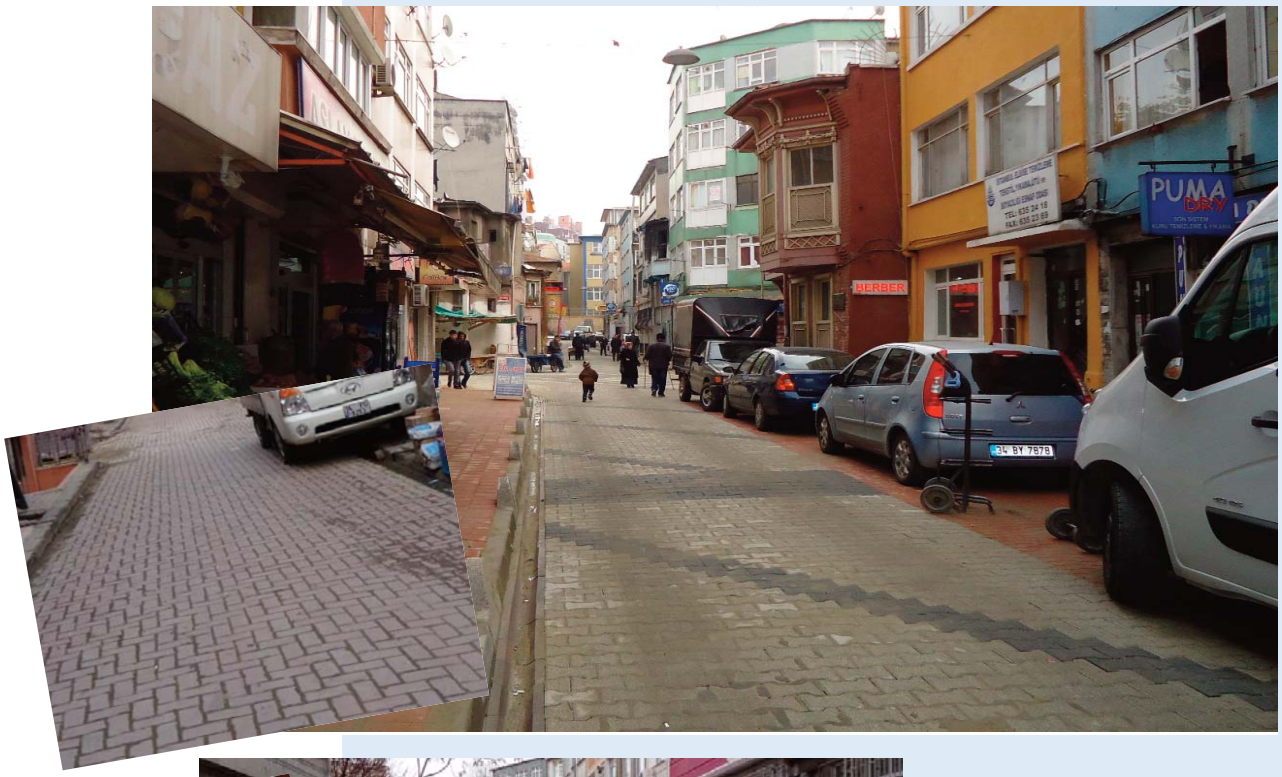
Feraizci Sokak



Fatih Caddesi



İmam Murat Sokak. 187 metre yolda toplam 1320 m2 yol ve kaldırım kaplaması yapılmıştır.



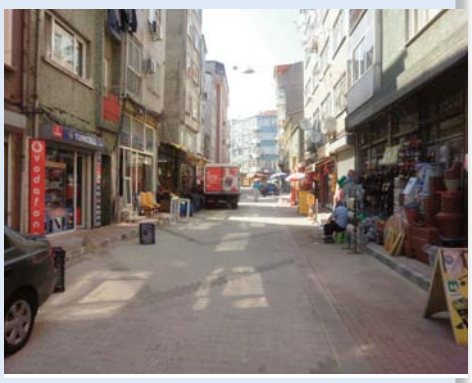


Keçeciler Caddesi: 685 metre yolda toplam 2055 m² kaldırım imalatı yapılmıştır. Bunun yanında dar yollarda ortaya demir boru koymak suretiyle parklanmanın önüne geçilmiştir. Yayaların zorlukla yürüyebildiği dar kaldırımlar genişletilerek işlevsellik kazandırılmıştır.

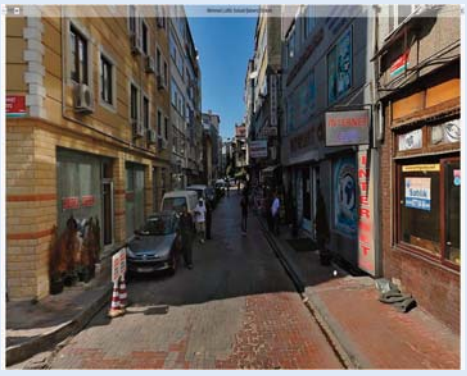


Melek Hoca Caddesi: 445 metre yolda toplam 3427 m2 yol ve kaldırım imalatı yapılmıştır.

Prof. Naci Şensoy Caddesi: 415 metre yolda 3530 m2 yol ve kaldırım imalatı yapılmıştır.

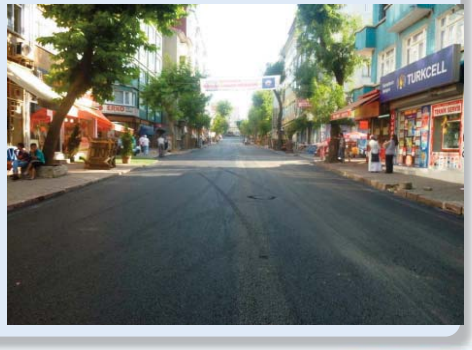
Şekerci Sokak: 120 metre yolda 960 m2 yol ve kaldırım imalatı yapılmıştır.




Tayyareci Orhan Sokak: 160 metre yolda toplam 745 m2 yol ve kaldırım kaplaması yapılmıştır.




Karadeniz Caddesi Asfalt Çalışması Örneği kaplaması yapılmıştır.

Edirnekapı Şehitlik ve Depo Yolu Caddesi Asfalt Çalışması Örneği kaplaması yapılmıştır.





Balipaşa Caddesi Asfalt Çalışması Örneği kaplaması yapılmıştır.





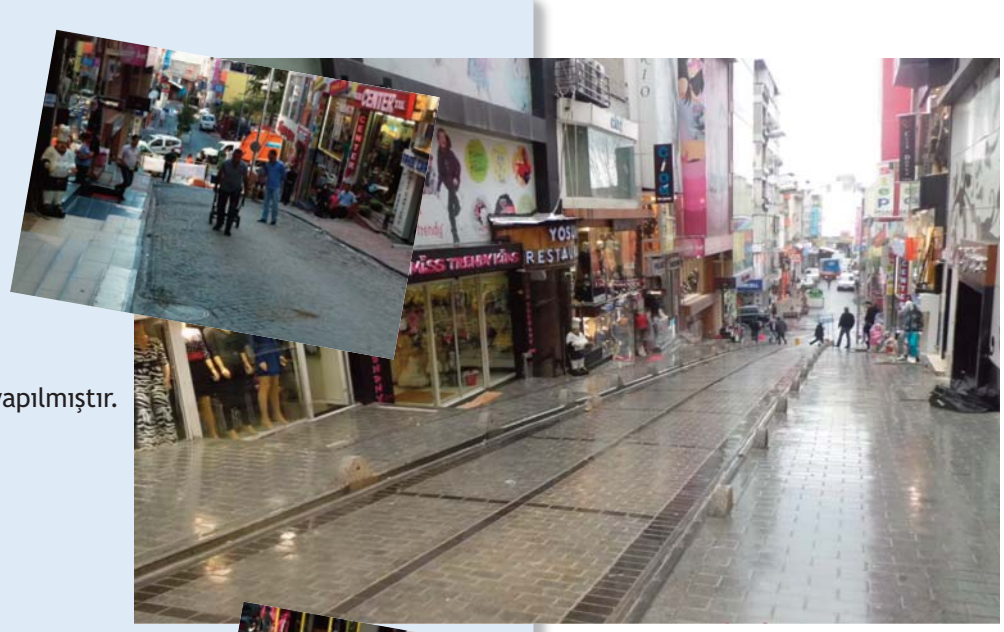
YYedikule Meydanı Asfalt Çalışması Örneği kaplaması yapılmıştır.





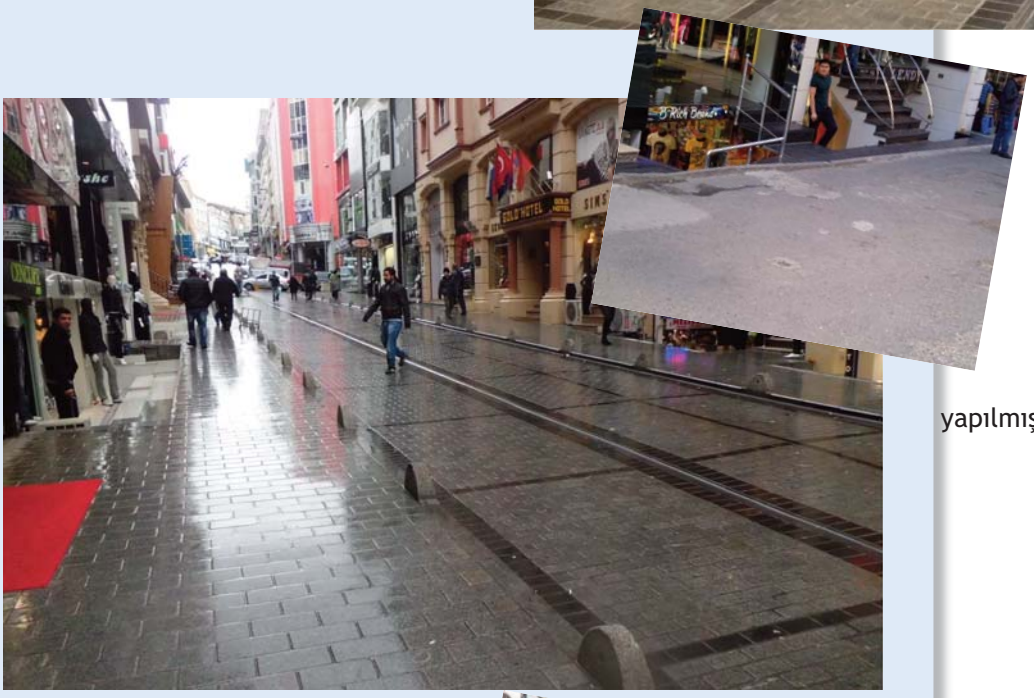
Sofular Caddesi Izgara Yükseltme İmalatı kaplaması yapılmıştır.



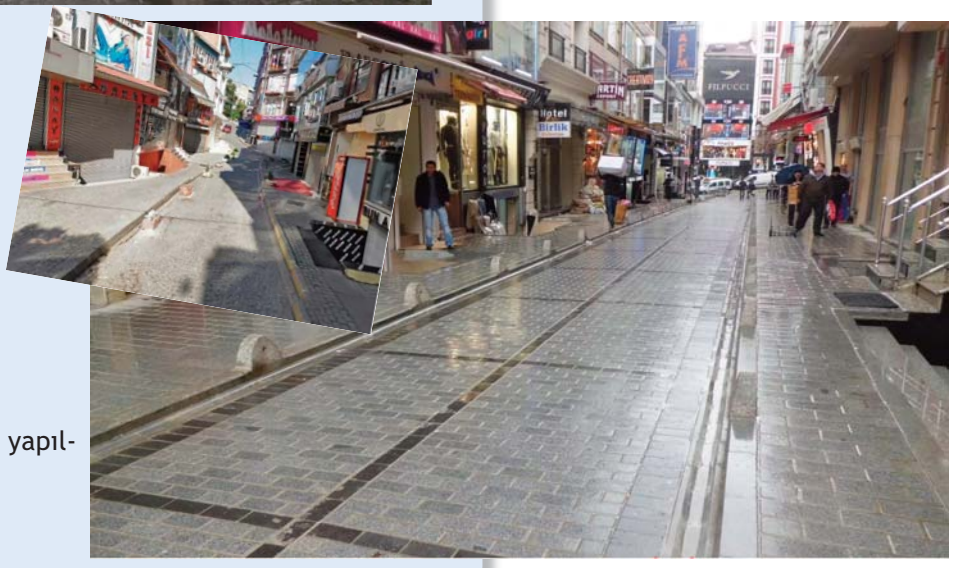


Alt Laleli Bölgesi

Kızıltaş Sokak kaplaması yapılmıştır.



Şair Haşmet Sokak kaplaması yapılmıştır.



Şehnameci Sokak kaplaması yapılmıştır.

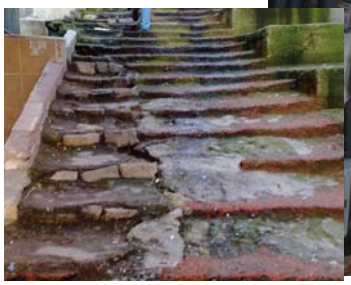


Cemal Nadir Sokağında Perde Duvar ve Merdiven Yapımı kaplaması yapılmıştır.



Dökmeciler Sokağında Merdiven Yapımı kaplaması yapılmıştır.





Fetva Yokuşu Merdiveni kaplaması yapılmıştır.





Fen Fakültesi Önü kaplaması yapılmıştır.





İshakpaşa Caddesi kaplaması yapılmıştır.





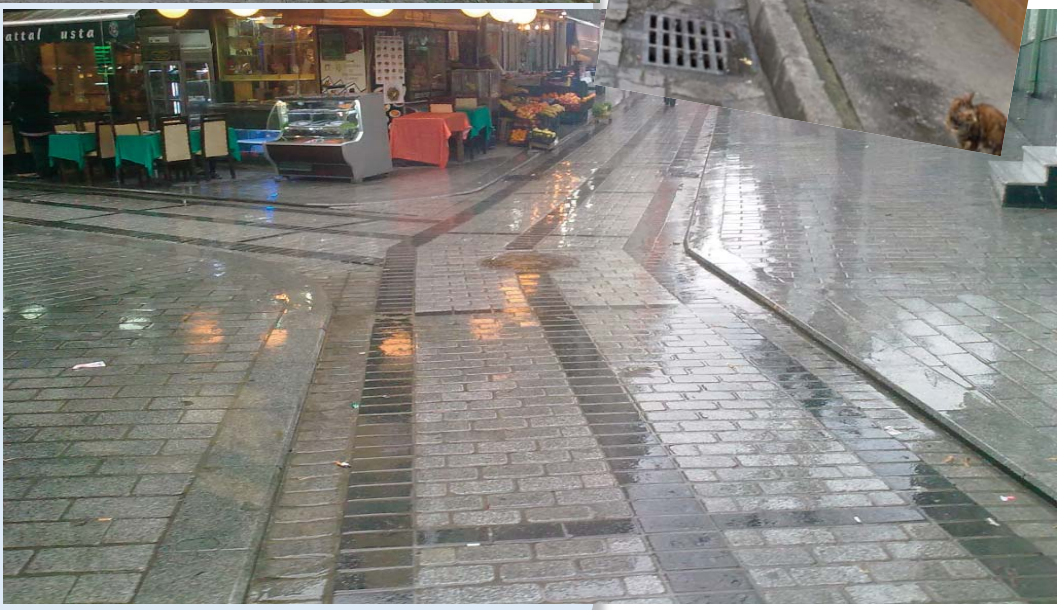


Nakilbent Sokak kaplaması yapılmıştır.



Hocapaşa Bölgesi

Hoca Paşa Sokak



İstasyon Arkası Sokak kaplaması yapılmıştır.



Nöbethane Caddesi kaplaması yapılmıştır.

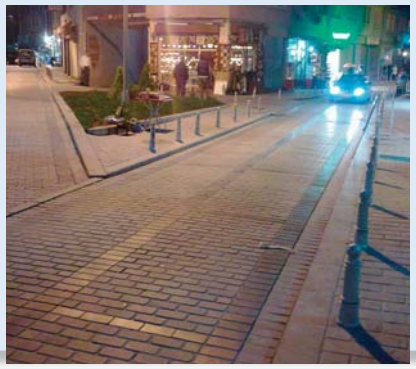






Taya Hatun Caddesi kaplaması yapılmıştır.







SULTANHAMAM VE ÇEVRESİ

Fatih'in önemli ticari ve turistik merkezlerinden biri olan Sultanhamam meydanı ve çevresi, adına yakışır tarzda yeniden düzenlenerek ve görsel güzellikler katılarak yol ve kaldırımları yapılmıştır. Uzun zamandır ele alınamamış olan meydan son hâli ile tekrar arzu edilen bir şekilde yerli ve yabancı turistleri ağırlamakta, aynı zamanda bölge esnafının da takdirini kazanmış duruma getirilmiştir.

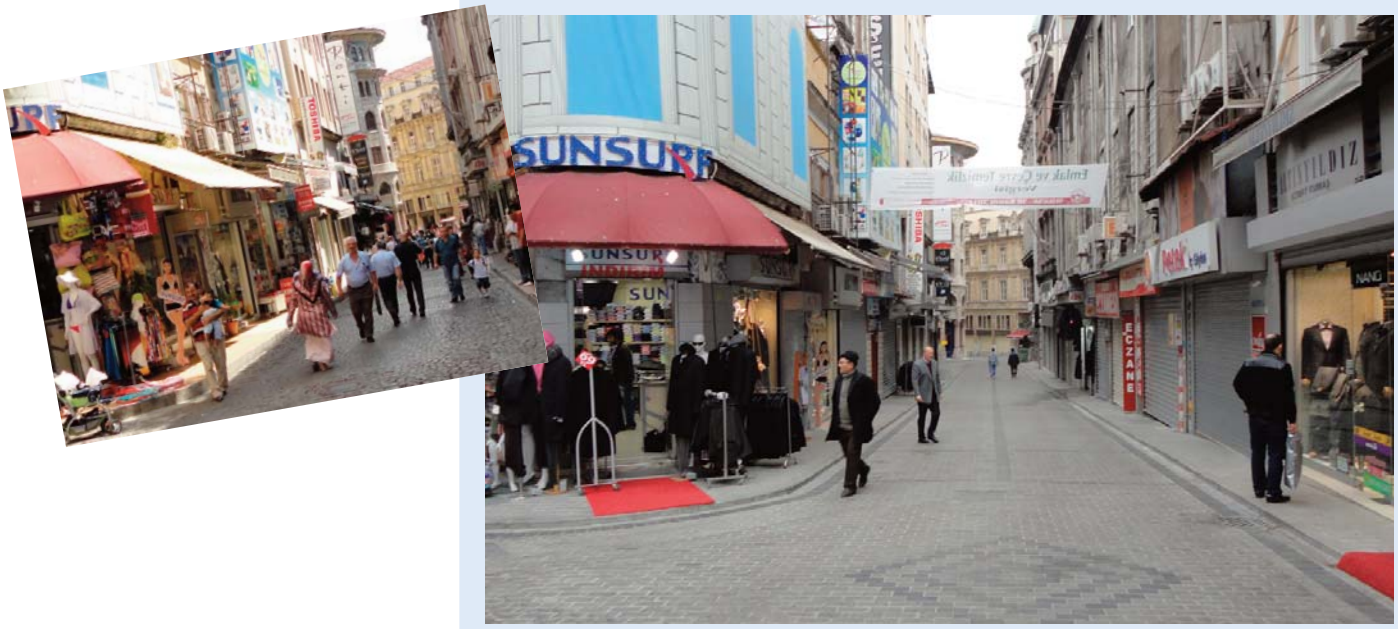
Sultanhamam Meydanı ve çevresindeki bazı sokakların eski ve yeni görüntüleri aşağıdadır.



Hocahanı Sokak kaplaması yapılmıştır.



Sultanhamamı Caddesi kaplaması yapılmıştır.



Vasıfçınar Caddesi kaplaması yapılmıştır.



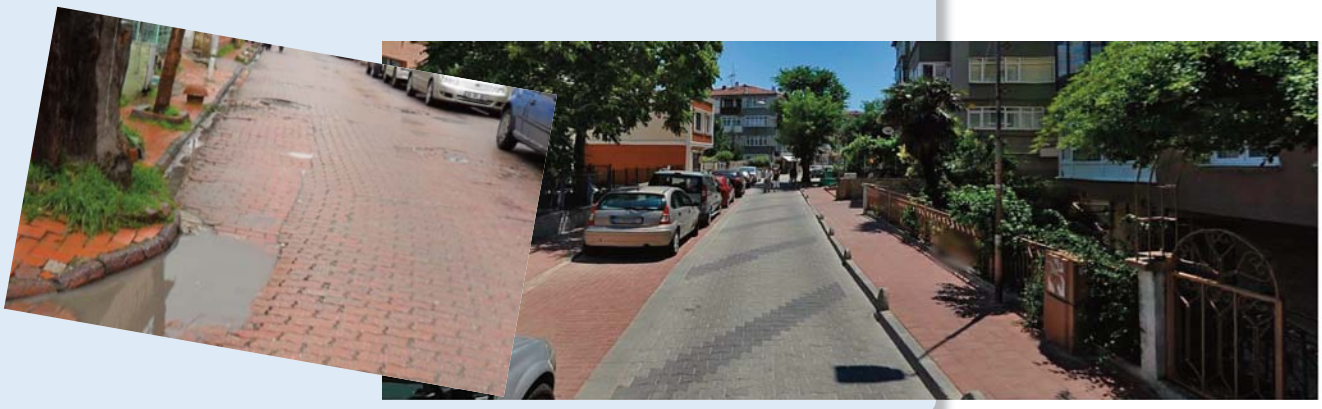
Ahmet Vefik Paşa Caddesi kaplaması yapılmıştır.



Cevdet Paşa Caddesi kaplaması yapılmıştır.



Günaydın Sokak kaplaması yapılmıştır.



Güzel Sebzeci Sokak kaplaması yapılmıştır.





Merhaba Sokak kaplaması yapılmıştır.



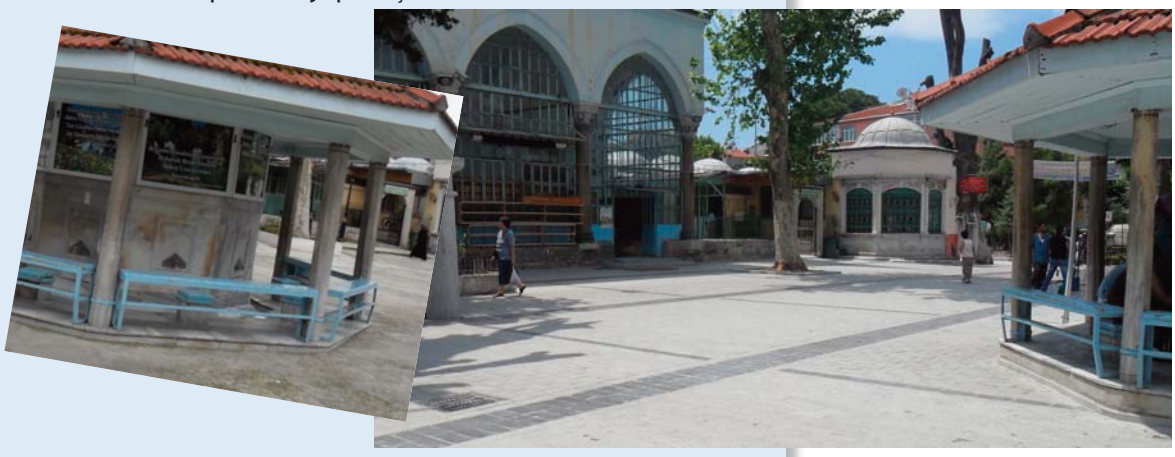


Molla Gürani Caddesi kaplaması yapılmıştır.





Sümbül Efendi Cami Avlusu kaplaması yapılmıştır.



Topkapı Kaleiçi Sokak kaplaması yapılmıştır.



Vidin Caddesi kaplaması yapılmıştır.



Havai hatları yer altına alınan cadde ve sokaklarda yol ve tretuvar çalışmalarına devam edilmiştir.

Çalışma yapılan tüm cadde ve sokaklarda yağmur suyu kanalı çalışmaları ve aydınlatma çalışmaları paralel götürülmüştür.

Sultanahmet Meydanı, Hamidiye Caddesi, üst ve alt Laleli bölgeleriyle ilgili yol yenileme ve yayalaştırma proje ve maliyet çalışmaları Belediyemiz, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı ile müştereken yapılmıştır. Bu bölgelerde 2010 yılında başlayan çevre düzenleme ve yayalaştırma çalışmaları 2011 yılında da devam etmiştir.

2011 yılında 48.353 metre bordür, 143.863 m^2 Parke/Andezit/ Granit Plak, 44.553 m^2 küptaş döşenmiştir. 2011 yılında yol, meydan ve tretuvar çalışması yapılan cadde, sokak ve meydanların bazıları tablodaki gibidir:

Tablo 14: Yenileme, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılan Cadde ve Sokak Listesi/ 1

Sıra	Mahalle / Sokak	Bordür (mt)	Parke/Andezit/ Granit Plak (m^2)	Küptaş (m^2)
1	Hırka-i Şerif Mah. Melek Hoca Sokak	930	3302	
2	Hırka-i Şerif Mah. Ahşap Minare Sokak	530	1776	
3	Hırka-i Şerif Mah. Prf. Naci Şensoy Sokak	470	2080	
4	Hırka-i Şerif Mah. Kabakulak Sokak	570	1824	
5	Karagümrük Mah. Zeynelağa Sokak	340	1428	
6	Karagümrük Mah. Türkistan Sokak	150	574	
7	Topkapı Mah. Topkapı Bostanı Sokak	187	950	
8	Topkapı Mah. Aydın Sokak	29	250	
9	Topkapı Mah. Kalaycı Ali Sokak	160	900	
10	Topkapı Mah. Hallaç Hasan Sokak	300	400	
11	Topkapı Mah. Rüzgar Sokak	59	260	
12	Topkapı Mah. Paşa Odaları Sokak	150	700	
13	Topkapı Mah. Paşa Meydanı Sokak	69	330	
14	Topkapı Mah. Muhallebici Hasan Sokak	143	1000	
15	Ayvansaray Mah. Kundakçı Sokak		230	500
16	Ayvansaray Mah. Aktarma Sokak		180	370
17	Ayvansaray Mah. Eğrikapı Fırını Sokak		200	400
18	Ayvansaray Mah. Pazarcık Sokak		150	320
19	Ayvansaray Mah. Şehit Mümtaz Sokak		200	420
20	Ayvansaray Mah. Vezir Kahya Sokak		120	280
21	Ayvansaray Mah. Külhan Sokak		210	480
22	Ayvansaray Mah. Ebe Sokak		250	600
23	Ayvansaray Mah. Kale Çıkmazı Sokak		200	
24	Ayvansaray Mah. Bekar Odaları Sokak		250	
25	Ayvansaray Mah. Dervişzade Sokak	500	500	1750
26	Ayvansaray Mah. Kamış Sokak	120	444	
27	Ayvansaray Mah. Yatağan Hamamı Sokak	380	380	608
28	Ayvansaray Mah. Esnaf Lonca Sokak	320	384	480

Tablo 14: Yenileme, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılan Cadde ve Sokak Listesi/ 2				
Sıra	Mahalle / Sokak	Bordür (mt)	Parke/Andezit/ Granit Plak (m^2)	Küptaş (m^2)
29	Ayvansaray Mah. Helvacı Hasan Sokak	120	180	480
30	Ayvansaray Mah. Hacı İsa Mektebi Sokak	170	561	
31	Ayvansaray Mah. Şişhane Sokak	450	563	1350
32	Ayvansaray Mah. Saklambaç Sokak	130	143	390
33	Ayvansaray Mah. Sulu Sokak	60	60	150
34	Balat Mah. Sultan Selim Caddesi		1100	1520
35	Balat Mah. İsmailağa	500	1425	
36	Balat Mah. İsmailağa 3. Çıkmazı	100	315	
37	Balat Mah. Hacı İbrahim Sokak		210	520
38	Balat Mah. Hacı İbrahim Sokak	240	1020	
39	Balat Mah. Camcı Çeşme Yokuşu Sokak	120	72	300
40	Balat Mah. Cabiali Sokak	180	405	
41	Balat Mah. Mercimek Sokak	80	248	
42	Balat Mah. Cebecibaşı Mescidi Sokak	280	686	
43	Balat Mah. İmam Ömer Sokak	170	340	
44	Balat Mah. Şair Niyazi Sokak	200	550	
45	Balat Mah. Tayyareci Selahattin Sokak	200	950	
46	Balat Mah. Fethiye Kapısı	360	1665	
47	Balat Mah. Fethiye Medresesi	240	816	
48	Balat Mah. Fethiye Cami Avlusu Çıkmazı	120	360	
49	Balat Mah. Mermerşahi Sokak	90	288	
50	Balat Mah. Fener Külhanı Sokak	130	130	299
51	Balat Mah. Rıfat Efendi Sokak	230	230	506
52	Atikali Mah. Nişanca Meydanı		300	
53	Atikali Mah. Beyceğiz Fırını Sokak	400	1880	
54	Yavuz S. Selim Mah. Şule Sokak	200	650	
55	Yavuz S. Selim Mah. Kanısıcak Sokak	240	300	
56	Yavuz S. Selim Mah. Cibali Haydar Sokak	250	600	
57	Ali Kuşçu Mah. Fatih Sokak	450	3350	

Tablo 14: Yenileme, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılan Cadde ve Sokak Listesi/ 3

Sıra	Mahalle / Sokak	Bordür (mt)	Parke/Andezit/ Granit Plak (m²)	Küptaş (m²)
58	Ali Kuşçu Mah. Başhoca Sokak	400	1800	
59	Ali Kuşçu Mah.Yediemirler Sokak	430	1935	
60	Ali Kuşçu Mah. Hafızpaşa Sokak	410	1845	
61	Ali Kuşçu Mah. Müstakimzade Sokak	300	950	
62	Ali Kuşçu Mah. Yusuf Ziya Paşa Sokak	400	600	
63	Ali Kuşçu Mah. Boyacı Kapısı Sokak	240	1008	
64	Ali Kuşçu Mah. Hacı Necipbey Sokak	60	237	
65	Ali Kuşçu Mah. Tabhane Sokak	200		500
66	Ali Kuşçu Mah. Fatih Camii Cenaze Kapısı	220		770
67	Cibali Mah. Yeni Tulumba Çıkmazı	50	200	
68	Cibali Mah. Tepedelen Aralığı	100	100	150
69	Cibali Mah. Şair Beliğ Sokak	175	175	500
70	Cibali Mah. Şerefli Sokak	150	150	400
71	Cibali Mah. Tepedelen Çeşme Sokak	220	220	495
72	Cibali Mah. Tepedelen Sokak	250	250	625
73	Cibali Mah. Üsküplü Sokak	50	185	
74	Cibali Mah. Müstantik Sokak	620	2449	
75	Cibali Mah. Küçük Mustafapaşa Sokak	230	863	
76	Cibali Mah. Bıçakçı Çeşmesi Sokak	400	1400	
77	Zeyrek Mah. İmam Niyazi Sokak			100
78	Zeyrek Mah. Tezgahçılar Sokak			200
79	Dervişali Mah. Zülüflü Sokak	540	1903	
80	Dervişali Mah. Şeyh Eyyüp Sokak	290	363	725
81	Cerrahpaşa Mah. Ali Paşa Cami Avlusu	106	491	
82	Cerrahpaşa Mah. Kuru Sebil Sokak	590	2788	
83	Cerrahpaşa Mah. Güzel Sebzeci Sokak	340	1105	
84	Yedikule Mah. Yedikule İstasyonu Caddesi	401	230	
85	Yedikule Mah. Hayvan Barınağı	573	1057	
86	Yedikule Mah. Tahta Tulumba Sokak	160	880	
87	Kocamustafapaşa Mh. Kocamustafapaşa Caddesi	41	91	

Tablo 14: Yenileme, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılan Cadde ve Sokak Listesi/ 4

Sıra	Mahalle / Sokak	Bordür (mt)	Parke/Andezit/ Granit Plak (m²)	Küptaş (m²)
88	Kocamustafapaşa Mah. Merhaba Caddesi	600	2100	
89	Kocamustafapaşa Mh. Hacıhüseyinağa Camii Avlusu		120	
90	Mercan Mah. Vasıf Çınar Sokak	120	325	330
91	Mercan Mah. Sultan Hamamı Sokak	390	585	1150
92	Şehremini Mah. İbrahim Çavuş Camii Çevresi	78	51	
93	Şehremini Mah. Günaydın Sokak	1500	3500	
94	Şehremini Mah. Hacı Zihni Efendi Sokak	400	1600	
95	Şehremini Mah. Ahmet Vefik Paşa	1200	3600	
96	Sümbül Efendi Mah. Sümbül Efendi Camii		1800	
97	Sümbül Efendi Mah. Ağaçkakan Sokak	400	1670	
98	Silivrikapı Mah. Bezirgan Odaları Sokak	101	98	
99	Silivrikapı Mah. Vidin Cd	730	3431	
100	Silivrikapı Mah. Ağaççayırı Sokak	450	2115	
101	Silivrikapı Mah. Sümbül Efendi Sokak	130	611	
102	Mevlanakapı Mah. Keresteci Veli Sokak	105	138	
103	Haseki Sultan Mah. Haseki Cad. Hastane Önü	105	340	
104	Haseki Sultan Mah. Münifpaşa Sokak	200	580	270
105	Haseki Sultan Mah. Suphipaşa + Adak Sokak	340	1190	
106	Haseki Sultan Mah. Özbek Süleyman Efendi Sokak	300	690	600
107	Seyyid Ömer Mah. Hüseyin Kazım Park Önü	60	69	
108	Seyyid Ömer Mah. Seyfullah Efendi Sokak	650	506	497
109	Seyyid Ömer Mah. Yedi Emirler Sokak	392	697	
110	Seyyid Ömer Mah. Dr. Şükrübey Sokak	170	511	
111	Seyyid Ömer Mah. Cevdetpaşa	1030	2575	
112	Mimar Hayrettin Mah. Tiyatro Caddesi	760	1800	2200
113	Mimar Kemalettin Mah. Börekçi Ali Sokak	100	200	150
114	Cankurtaran Mah. İshakpaşa Caddesi	300	600	1100
115	Alt Laleli Şair Haşmet Sokak	500	1250	1250

Tablo 14: Yenileme, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılan Cadde ve Sokak Listesi/ 5

Sıra	Mahalle / Sokak	Bordür (mt)	Parke/Andezit/ Granit Plak (m²)	Küptaş (m²)
116	Alt Laleli Azimkar Sokak	600	1500	1500
117	Alt Laleli Sait Efendi Sokak	100	400	150
118	Alt Laleli Kızıltaş Sokak	230	460	403
119	Alt Laleli Şair Fitnat Sokak	280	560	420
120	Alt Laleli Paşazade Sokak	100	200	150
121	Emin Sinan Mah. Piyerloti Cad.			1480
122	Aksaray Mah. Sulu Bostan Sokak	340	1105	
123	Aksaray Mah. Başbaki Sokak	200	580	
124	Aksaray Mah. Abacı Mahmut Sokak	170	502	
125	Aksaray Mah. Koca Yusuf Cd.	110	473	
126	Sururi Mah. Hoca Hanı Sokak	80	158	200
127	Sururi Mah. Kaputçular Sokak	150	225	263
128	Tayahatun Mah. Tığcılar Sokak	360	360	580
129	Tayahatun Mah. Mercanağa Çıkmazı		110	320
130	Tayahatun Mah. Mercanhan Camii Çıkmazı		175	
131	Mercan Mah. Örücüler Cad.		160	280
132	Mercan Mah. Şekerahmetpaşa Sokak		240	340
133	Mercan Mah. Mühürdar Eminpaşa Sokak		320	520
134	Beyazıt Mah. Çarşıkapı		250	
135	Beyazıt Mah. Lütfullah Çıkmazı		350	
136	Beyazıt Mah. Yolgeçen Hanı Çıkmazı		350	
137	Beyazıt Mah. Fesçiler Kapısı Çıkmazı		250	
138	Hobyar Mah. Yeni Camii	160	320	400
139	Rüstempaşa Mah. Tahmis	0		333
140	Molla Gürani Mah. ,Molla Gürani	740	5550	
141	Molla Fenari Mah. Küçük Yıldızhan Sokak	182	243	243
142	Küçükayasofya Mah. Nakilbent Sokak	320	480	1040
143	Küçükayasofya Mah. Şifahamamı Sokak	160	320	400

Tablo 14: Yenileme, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılan Cadde ve Sokak Listesi/ 6

Sıra	Mahalle / Sokak	Bordür (mt)	Parke/Andezit/ Granit Plak (m^2)	Küptaş (m^2)
144	Molla Fenari Mah. İskenderboğazı Sokak		240	420
145	Molla Fenari Mah. Kürkçüler Kapısı		440	100
146	Molla Fenari Mah. Hüseyinağacamii Sokak	0	220	300
147	Molla Fenari Mah. Kılıççılar Sokak	180		400
148	Hırka-i Şerif Mah. Keçeciler Cad.	1360	1700	
149	Ayvansaray Mah. Kuyulu Bahçe Sokak	180	180	450
150	Balat Mah. Leblebiciler Sokak	160	400	
151	Balat Mah. Usturumca Sokak	230	207	506
152	Balat Mah. Çiçekli Bostan Sokak	280	252	616
153	Yavuz S. Selim Mah. Karadeniz Cad.	900	3150	
154	Ali Kuşçu Mah. Yeşil Sarıklı Sokak	230	909	
155	Ali Kuşçu Mah. Aydınbey Sokak	140	140	
156	Dervişali Mah. Kalpakçı Çeşmesi Sokak	410	1538	
157	Cerrahpaşa Mah. Cerrahpaşa Cad.	110	605	
158	Mevlanakapı Mah. Tekke Maslağı Sokak	380	1425	
159	Mevlanakapı Mah. Hancı Değirmeni Sokak	210	788	
160	Davutpaşa Mah. Başçı Mahmut Camii Sokak	380	1786	
161	Haseki Sultan Mah. Topçu Eminbey Çıkmazı	170	638	
162	Seyyid Ömer Mah. Raifpaşa Sokak	160	560	
163	Seyyid Ömer Mah. Çavuşbaşı Sokak	120	360	
164	Seyyid Ömer Mah. Vani Dergahı Sokak	890	3338	
165	Seyyid Ömer Mah. Bostaniçi Sokak	230	805	
166	Seyyid Ömer Mah. Silivrikapı Yağhane Sokak	370	1388	
167	İskenderpaşa Mah. Rağbet sokak	220	869	
168	İskenderpaşa Mah. Yeniorta sokak	130	514	
169	İskenderpaşa Mah. Teyyareci Orhan sokak	212	816	
170	İskenderpaşa Mah. İmambayıldı sokak	120	462	
171	Kemalpaşa Mah. Bukalıdede Sokak	230	276	384

Tablo 14: Yenileme, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılan Cadde ve Sokak Listesi/ 7

Sıra	Mahalle / Sokak	Bordür (mt)	Parke/Andezit/ Granit Plak (m²)	Küptaş (m²)
172	Kemalpaşa Mah. Çukurçeşme Sokak	280	334	464
173	Kemalpaşa Mah. Taşhan Sokak	150	160	256
174	Kemalpaşa Mah. Şirvanizade Sokak	200	210	336
175	Kemalpaşa Mah. Ahmet Selahattin Sokak	154	164	262
176	Kemalpaşa Mah. Gençtürk Caddesi	870	2250	
177	Kemalpaşa Mah. Fethibey Cad.	380	1025	
178	Kemalpaşa Mah. Vidinli Tevfik Sokak	340	925	
179	Kemalpaşa Mah. Mektepağa Sokak	280	290	464
180	Alt Laleli Şehnameci Sokak	320	640	560
181	Saraçishak Mah. Kumkapıhanı Sokak			440
182	Mollafenari Mah. Mahmutpaşa Camii Avlusu	200		1500
183	Hocapaşa Mah. Tayahatun Sokak	530	550	880
184	Hocapaşa Mah. Kum Meydanı	170	180	288
185	Hocapaşa Mah. Darüssade	340	414	576
186	Hocapaşa Mah. Nöbethane Sokak	370	507	624
187	Hocapaşa Mah. Serdar Sokak	180	219	304
188	Hocapaşa Mah. İstasyon Arkası Sokak	460	480	768
189	Hocapaşa Mah. Dervişler Sokak	140	150	240
190	Hocapaşa Mah. Hocapaşa Sokak	116	116	186
191	Hocapaşa Mah. Hocapaşa Hamamı Sokak	120	120	192
192	Hocapaşa Mah. Hocapaşa Camii Sokak	90	90	144
193	Hocapaşa Mah. Orhaniye Cad(bir kısmı)	86	86	138
194	Balat Mah. Ayan Caddesi	120	420	
	TOPLAM	48354	143873	44555

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2011



Fatih Belediyesi Aşevi Ve Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nin Yenilenmesi İşi

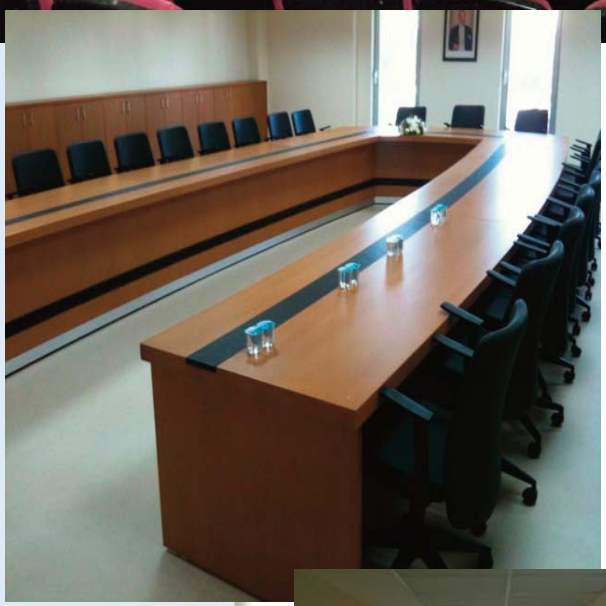
06.06.2011 tarihinde yer teslimi yapılarak 217.000.00 TL sözleşme bedelle ihale edilen Kültür Merkezi yenilenerek Kasım 2011 de yeniden hizmete açılmıştır.

Aşevinin doğru hizmet vermesine yönelik tüm inşaat, mekanik ve elektrik tesisatları yenilendi.





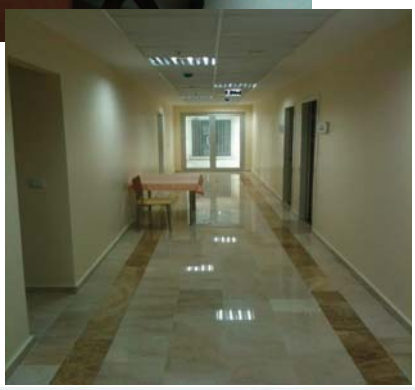




Fatih Belediyesi C Blok Tamamlama İnşaatı İşi

Fatih Belediye Başkanlığı'nca "FATİH BELEDİYESİ C BLOK TAMAMLAMA İNŞAATI İŞİ" nin ihalesi 05.04.2011 tarihinde yapılıp, 04.05.2011 tarihinde yer teslimi yapılarak uygulamalara başlanılmıştır;

Denizlik imalatları, yangın kapısı imalatı, yangın söndürme tesisatı sprink montajları t, sac Kapı kasası imalatları, yer prizi ve tava imalatı, şap imalatı, alçı sıva imalatı, havalandırma İmalatları, köprülerde betopan imalatı, asma tavan dengelemeleri yapılarak plakalar döşenmesi imalatı, zayıf akım imalatları, elektrik panoları montajı, yangın dedektörleri montajı, havalandırma İmalatları, döşeme işleri, ıslak hacim mermer duvar kaplamaları imalatı, geçiş köprüleri çatısı gaz beton duvar, şap ve izolasyon imalatı, ,ıslak hacimler kompak kabinlerin montajı, ıslak hacim tezgah ve vitrifiye işleri imalatı, boya işleri imalatı, data sistemi cihazları montajı ve 1.-2. bodrum kat mermer döşeme, basamak ve korkuluk imalatları tamamlandı.



Müftüali Semt Konağı İnce İnşaat İşi

2010 yılında ihalesi yapılarak çalışmalara başlanmıştır. Binada çalışmalar 2011 yılında tamamlanarak bodrum katı sağlık ocağı üst katlar ise bilgi evi olarak kullanılmaya başlanmıştır.







Marmara Caddesi 1214 Ada, 16 Nolu Parseldeki Binanın Bakım, Onarım, Tadilatı Yapım İşi

Marmara Caddesi 1214 ada, 16 nolu parselde bulunan daha önce Maliye Binası olarak hizmet veren ve şuan kullanılmayan binanın, yapılan etüd çalışmaları sonucunda kullanılabilirliği tespit edilmiş olup tadilattan sonra bilgi evi olarak hizmet vermesi düşünülmüştür. Bu çalışmalar doğrultusunda 2010 yılında tadilatlara başlanılan binanın içi eski eşyalar ve çöplerden temizlenerek ilaçlatılmıştır. Çatının ahşap taşıyıcıları ve çatı kiremitleri değiştirilmiştir. Pencere doğramaları değiştirilerek yerine yeni pvc doğramalar takılmıştır. Duvar tadilatları yapılarak yeni duvarlar örülmüştür. Elektrik ve mekanik tesisatları, duvar alçısı tamamlanmıştır.





Çatladıkapı Evlendirme Dairesi



Fatih İlçesi - Çatladıkapı'da yapılmakta olan "Nikâh Dairesi İnşaatı" ilçenin önemli bir ihtiyacına cevap vermek amacıyla yapılmakta olup sahile yakın konumda yaklaşık 4000 m² inşaat alanına sahiptir. Ulaşım; karayolu olarak sahil yolunu takip ederek Kennedy Caddesinden, deniz yolu ile Yenikapı İDO limanından ve demiryolu olarak da Kumkapı tren istasyonundan sağlanabilmektedir.



İhale Mega İnş. Turizm ve Tekstil San. ve Dış Tic. Ltd. Şti. uhdesinde olup sözleşme 07.09.2010 tarihinde imzalamıştır. Sözleşme bedeli 6.800.000. TL + KDV. anahtar teslim teklif bedellidir. Keşif artışı ve süre uzatımı verilen iş 20.02.2012 tarihinde 8.001.161,08 TL + KDV bedelle tamamlanıp hizmete sunulacaktır.

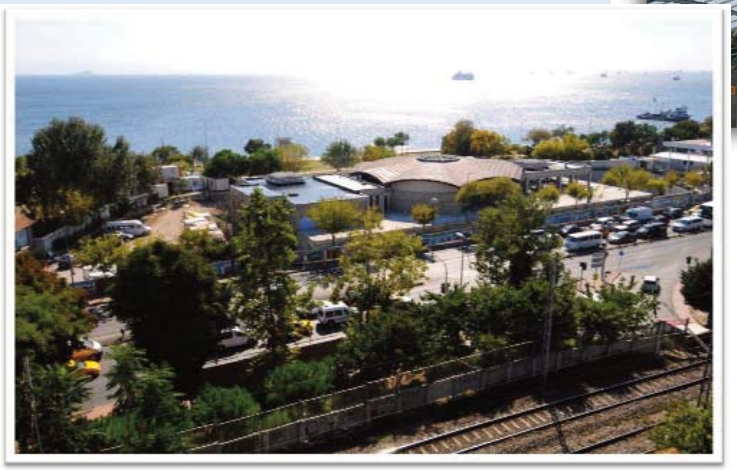


400 kişiye yakın bir misafir grubunun katılımıyla nikâh törenlerinin yapılabilmesi planlanmıştır. Binanın mimari tasarımında planlanan bölümleri ve diğer teknik bilgileri aşağıda belirtilmiştir.



Bodrum katta:

- Nikâh salonu
- Fuaye
- Tebrik salonu
- Gelin odası
- VIP odası
- Nikâh memuru odası
- Teknik bölümler
- Servis odaları
- İdari büro



Zemin katta:

- Kafeterya
- Açık restoran
- Özel restoran
- Mutfak vs.

Binanın mevcut projesinde otopark için tahsis edilen alan 1250 m² olmakla birlikte, yapılacak genişleme çalışmasıyla toplam otopark alanının yaklaşık 2000 m² ye çıkarılması planlanmıştır.Böylece yaklaşık 125 araçlık bir park alanı sağlanmış olacaktır.

Son Deprem Yönetmeliğine uygun olarak statik - betonarme tasarımı yapılan ve yapımı devam eden Çatladıkapı Nikâh Dairesi inşaatında, betonarme ve çelik konstrüksiyon işleri büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Otoparkları çevreleyen istinad perdesi imalatları, yalıtım, elektrik ve mekanik imalatlar ve tuğla duvar sonrasındaki ince işlerin yapımına devam edilmektedir. Proje fizîki anlamda %90'ı tamamlanmış durumdadır.

Park, Sokak ve Meydan Aydınlatma Çalışmaları

2011 yılı içerisinde toplam 108 adet cadde ve sokakta yeni aydınlatma çalışması yapılmış, çalışmalar kapsamında 653 adet armatür ve 20.000 metre kablo kullanılmıştır. Bunlardan 73 sokak katener sistem ile aydınlatılmış olup toplam 246 adet katener aydınlatma aparatı yerleştirilmiştir

Tablo 15: 2011 Yılı Park, Sokak ve Meydan Aydınlatma Çalışmaları

	10 m	8 m	Kullanılan Armatür Sayısı	Kablo Metrajı (m)
Yapılan Katener Aydınlatma Sayısı			237	
Yapılan Konsol Aydınlatma Sayısı			416	
Yapılan Yüksek Aydınlatma Sayısı		118		
Sökülen Beton Direk Sayısı		20		
TOPLAM			653	20000
Çalışma Yapılan Sokak Sayısı	108			

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

Tablo 16: 2011 Yılında Yapılan Katener Sistem Aydınlatma Çalışmaları

SOKAK	KATENER	SOKAK	KATENER
Katip Kasım Mh. Natır Kızı Sk.	2	Şehremini Mh. Hacızihni Efendi Sk.	4
Katip Kasım Mh. Güvenlik Cad.	5	Atikali Mh. Çarşamba Değirmeni Çık.	1
Alemdar Mh. Baş Muhasip Sk.	3	Hırkai Şerif Mh. Zembilci Sk.	5
Alemdar Mh. Hoca Rüstem Mektebi Sk.	5	Beyazıt Mh. İskender Boğazı Cd.	9
Akşemsettin Mh. Halıcılar Cd.	14	Beyazıt Mh. Hüseyin Ağa Cami	6
Molla Fenari Mh. Tasvir Sk.	2	Hobyar Mh. Rahvancı Sk.	3
Ayvansaray Mh. Saka Yokuşu Sk.	6	Cibali Mh. Gülbahçe Sk.	3
Ayvansaray Mh. Ebe Sk.	2	Cibali Mh. Parmaklık Sk.	3
Ayvansaray Mh. Kazmacı Sk.	3	Aksaray Mh. Koçibey Sk.	1
Ayvansaray Mh. Yanbolu Sk.	3	Yavuz Sultan Selim Mh. Soğuk Tulumba Sk.	1
Ayvansaray Mh. Hoca Çakır Cd.	4	Şehremini Mh. Ziya Gökalp Sk.	10
Ayvansaray Mh. Hekim Çelebi Cd.	1	Hobyar Mh. Zahire Borsası Sk.	3
Ayvansaray Mh. Kani Efendi Sk.	1	Balat Mh. Manyasızade Sk.	2
Balat Mh. İsmail Ağa Cd.	8	Yedikule Mh. Samancı Odaları Sk.	2
Ayvansaray Mh. Eğri Kapı Maslağı Sk.	4	Yedikule Mh. Hacı Cafer Sk.	1
Silivrikapı Mh. Kurusebil Sk.	9	Yedikule Mh. Genç Ağa Cd	2
Silivrikapı Mh. Mustafa Nafi Sk.	2	Ayvansaray Mh. Karagözcü Sk.	4
Balat Mh. Mismarcı Sk.	5	Mevlanakapı Mh. İbrahim Çavuş Sk.	1
Ayvansaray Mh.Kuyu Sk.	1	Ayvansaray Mh. Mahkemealtı Cad.	5
İskenderpaşa Mh. Halıcılar Köşkü Sk.	1	Cankurtaran Mh. Terbıyık Sk.	3
Balat Mh. Yavuzselim	1	Balat Mh. Şair Beliğ Sk.	1
Yavuz Sultan Selim Cd. Soğuk Tulumba Sk.	1		

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

Asfalt, Izgara, Yol ve Tretuar Onarım Çalışmaları

2011 yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından talepler ve tespitler doğrultusunda muhtelif cadde ve sokaklarda asfalt ve parke taşı kaplı yol ve tretuar onarımları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca belediyemiz tarafından yapılan her türlü inşai faaliyet sonucu ortaya çıkan molozlar ekiplerimiz tarafından toplanarak döküm yerlerine sevk edilmiştir. Bölgemizde mevcut yağmur suyu ızgaralarının bir kısmı yıl içerisinde yenilenmiş ya da onarılmıştır. Yıkılma tehlikesi olan ve tarihi önem taşıyan binalarda can ve mal güvenliğini sağlanmak amacıyla gerekli önlemler alınmıştır.
Araç parkını önlemek ve yaya güvenliği sağlamak amacıyla demir baba montajı ve onarımları yapılmış, ayrıca mevcut yağmursuyu bacaları yol kotuna yükseltilmiştir.

Tablo 17: 2011 Yılında Müdürlük Ekiplerince Yapılan Onarım Çalışmaları

Onarım Cinsi	Onarım Miktarı
Asfalt Onarımları	32.361,82 ton
Moloz Toplama Çalışmaları	8480 kamyon
Izgara Tamirat ve Temizliği	6080 adet
Sac Tamirat Çalışmaları	1375 adet
Baba Dikimi	543 adet
Cephe Boyası	23974 m2

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

Hız Kesici ve Bariyer Çalışmaları

Yıl içerisinde yapılan tespitler ve gelen talepler doğrultusunda tabloda listelenen cadde ve sokaklara hız kesici montajı yapılarak yaya güvenliği arttırılmaya çalışılmıştır.

UKOME kararları gereği belirli saatler arasında yada tamamen yayalaştırılan cadde ve sokakların giriş ve çıkışlarına pnömatik bariyerler yerleştirilerek trafik düzenlemesi yapılmıştır. Bu amaçla 28 cadde ve sokağa 75 adet açılıp kapanabilen bariyerler yerleştirilmiştir.

Tablo 18: Hız Kesici Montajı Yapılan Cadde ve Sokaklar/ 1	
Sokak/Cadde	**Uzunluk**
Ayvansaray Mah. Paşa Hamamı Cad. Molla Aşkı Parkının Girişi	3,5 m
Atikali Mah. Beyceğiz Cad. No:29 A	4 m
Atikali Mah Nişanca Cad. No: 40	5 m
Yavuz Sultan Selim Mah. Yavuz Sultan Selim Cad. Oto Yıkamacının Önü	8,5 m
Yavuz Sultan Selim Mah. Karadeniz Cad.	13 m
Cibali Mah. Üsküplü Sk. Haraççı Kara Mehmet Camii Önü	4 m
Koca Mustafa Paşa Mah. Demirci Osman Sokak No:104	3 m
Suser Güvenlik	9,5 m
Yedikule Mah. Merhaba Cad. Sokak Köşebaşları	11,5 m
Yedikule Mah. Eski Kullukçu No:8	3 m
Yedikule Mah. Eski Kullukçu No:8	3 m
Yedikule Mah. Hayvan Barınağı	17,5 m
Yedikule Mah. Yedikule İstasyon Caddesi No:14-24-Gar Girişi	16,5 m
Yedikule Mah. İkiyüzlü Çeşme Sokak	10,5 m
Silivrikapı Mah Silivrikapı Caddesi Sitti Hatun Cami Hizasına	5,5 m
Silivrikapı Mah Silivrikapı Caddesi Tem Market Önü(2 Adet)	12,5 m
Zeyrek Mah. Eski Mutaflar Caddesi Kırnacı Sokak Kesişimi	6 m
Zeyrek Mah. Eski Mutaflar Caddesi Kırnacı Sokak (2 Adet)	7 m
Seyyid Ömer Mah. Şeyh Hüsamettin No:33	3 m
Seyyid Ömer Mah. Ömer Seyfettin No:32	7 m
Seyyid Ömer Mah. Altı Mermer Caddesi Silivrikapı Caddesi Kesişimi	8,5 m
Seyyid Ömer Mah. Mustafa Nafi	4,5 m
Seyyid Ömer Mah. Karagöz Tekkesi No:12	3,5 m
Seyyid Ömer Mah. Evliya Ata Sokak No: 10	3,5 m
Seyyid Ömer Mah. Sırrıpaşa Sokak No:42	6,5 m

Tablo 18: Hız Kesici Montajı Yapılan Cadde ve Sokaklar/ 2	
Sokak/Cadde	**Uzunluk**
Topkapı Mah. Emek Sokak No:32	3,5 M
Topkapı Mah. Tatlıpınar Caddesi Semiha Ayverdi-Vatan Lisesi Önü	11 M
Topkapı Mah. Bican Bağcıoğlu Yokuşu Anaokul Önü	5,5 M
Topkapı Mah. Gureba Hastane Cad. No:48-50	7 M
Mevlanakapı Mah. Tekke Maslağı Sokak(Tamir)	9,5 M
Mevlanakapı Mah. Bıçkı Sokak	4,5 M
Mevlanakapı Mah. Kaledibi No: 8-24-34-54	15 M
Aksaray Mah. Yokuş Çeşme Sokak	15 M
Aksaray Mah. Bekarbey Sokak No:12	3,5 M
Aksaray Mah. Kuleboyu Sokak No:32	3,5 M
Aksaray Mah. Cerrahpaşa Cami	6 M
Sümbül Efendi Mah. Hacı Kadın Caddesi Mehmet Akif İ.Ö.O	8 M
Sümbül Efendi Mah. Duhaniye Sokak No:1-12	7,5 M
Şehremini Mah. Köprülü Mehmet Paşa Sokak No:46	3,5 M
Şehremini Mah. Yaylak Sokak	3,5 M
Fatih Belediye Otoparkı	25 M
Karagümrük Mah. Neyzenler Sokak	7 M
Karagümrük Mah. Sofalı Çeşme Sokak No:82	4 M
Ali Kuşcu Mah. Hüseyin Remzibey Sokak No:8	4 M
Dervişali Mah. Salma Tomrukçu Cad. No:71	5 M
Ayvansaray Mah. Mahkemaltı No:11	4 M
Yavuz Sultan Selim Mah. Altıbohça Sokak No: 6-16	7,5 M
Zeyrek Mah. Kırbacı Sokak No:46	3,5 M
Zeyrek Mah. Hattat İzzet Sokak No:23A ve No:21	14,50 M
Akşemsettin Mah. Hüsnü Sokak No:18 Ve No:24	7 M
Akşemsettin Mah. Battal Gazi Sokak No: 62	3,5 M
Akşemsettin Mah. Hüsrevpaşa Sokak No:27	3,5 M

Tablo 18: Hız Kesici Montajı Yapılan Cadde ve Sokaklar/ 3	
Sokak/Cadde	Uzunluk
Kocamustafapaşa Mah. Hekimoğlu Ali Paşa Cad.	5 M
Kocamustafapaşa Mah. Kocamustafapaşa Cad. No:162B	6,5 M
Kocamustafapaşa Mah. Yapağı Sokak No:5 ve No:10	11 M
Kocamustafapaşa Mah. Ali Şir Nevai Sokak No:59 ve No:84	9 M
Seyyid Ömer Mah. Evliya Ata Sokak No:10	3,5 M
Seyyid Ömer Mah. Seyfullah Efendi Sokak No:44	4 M
Topkapı Mah. Bican Bağcı Yokuşu	4 M
Alemdar Mahallesi Valilik Önü	4 M
Dervişali Mah. Yahyazade Sokak No:1	3,5 M
Cerrahpaşa Mah. Cerrahpaşa Cad. No:31 ve No:33A	7 M
Sultanahmet Mah. Nakilbent Cad. No:30	4,5 M
Toplam	541,5

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü,2011

Tablo 19: Pünomatik Baba Yerleştirilen Cadde ve Sokaklar	
Sokak/Cadde	Adet
Karagümrük Meydanı	6
Süleymaniye Mh. Ayla Kadın Sk.	3
Molla Gürani Mh. Aksaray Mektebi Sk.	2
Ali Kuşcu Mh. Fatih Cd.	3
Ali Kuşcu Mh. Başimam Sk.	3
Ali Kuşcu Mh. Feraizci	2
Cerrahpaşa Hastanesi	1
Şehremini Mh. Şair Mehmet Emin Sk.	4
Şehremini Mh. Saray Meydanı Cd.	3
Kemal Paşa Mh. Mahmudiye Çeşme Sk.	4
Fatih Camii Girişi	1
Malta Çarşısı Sk.	2

Tablo 19: Pünomatik Baba Yerleştirilen Cadde ve Sokaklar/2	
Mesihpaşa Mh. Şair Haşmet Sk	2
Mesihpaşa Mh. Azimkar Sk	2
Şehsuvarbey Mh. Kadırga Kültür Merkezi Önü	3
Unkapanı Otopark	1
Molla Fenari Hüseyinağa Cami Sk.	1
Beyazıt Mh. Beyazıt Meydanı	5
Şehremini Mh. Küçük Saray Meydanı Cd.	3
Sahil Yolu Kumkapı Spor Tesisleri	2
Beyazıt Tramvay Durağı Girişi	2
Boyacı Kapı Sokak	3
Saray Meydanı Girişleri	8
Hamidiye Cad.	2
Şehremini Mah. Ayık Fırın Sok.	2
Şehremini Mah. Küçük Saray Meydanı Sk. Park Girişi	2
Şehremini Mah. Arma Sokak Park Girişi	2
Fatih Camii Yesarizade Girişi	1
TOPLAM	75

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü,2011

Marangozhane/Sıhhi Tesisat/Elektrik Tesisatı/Demir Atölyesi Faaliyetleri

Belediyemize ait hizmet binalarının, kamu binalarının, okulların ve muhtaç vatandaşların yapılarının küçük çaplı olan kapı ve pencere yapımı, elektrik bakım ve onarımları, sıhhi tesisat onarımları, boya badana ve demir kapı ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı İle Koordine Sağlanarak İlçemizde Yapılan Yatırımlar

- Hüsambey Mahallesi İtfaiye Caddesi'nde bulunan İtfaiye binası ve çevresinin restorasyon çalışmaları devam etmektedir.
- Atik Mustafa Paşa Mahallesi Dervişzade Anemas zindanlarının restorasyon ve restitüsyon çalışmaları devam etmektedir.
- Zeyrek Mahallesi Kovacılar Sokakta bulunan Karikatür ve Mizah Müzesi, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca restore edilmektedir.
- Haseki Sultan Mahallesinde bulunan Davutpaşa Medresesi ve Külliyesi İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca restore edilmektedir.
- 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansıyla müştereken üst Laleli 2., 3. ve 4. Etap Yayalaştırma Projesi kapsamında, Ahmet Şuayip Sokak, Selimpaşa Sokak, Büyük Reşit Paşa Caddesi, Gençtürk Caddesi, Yeşil Tulumba Sokak, Zeynep Kamil Sokak ve Caddelerinde çevre düzenlemesi, yayalaştırma ve aydınlatma yapılmıştır.
- Eminönü Tarihi Yarımada (Sirkeci-Hocapaşa) Yayalaştırma ve Bölge İyileştirme Projesi çalışmaları devam etmektedir.

Kazı Ruhsat ve Kontrol Çalışmaları

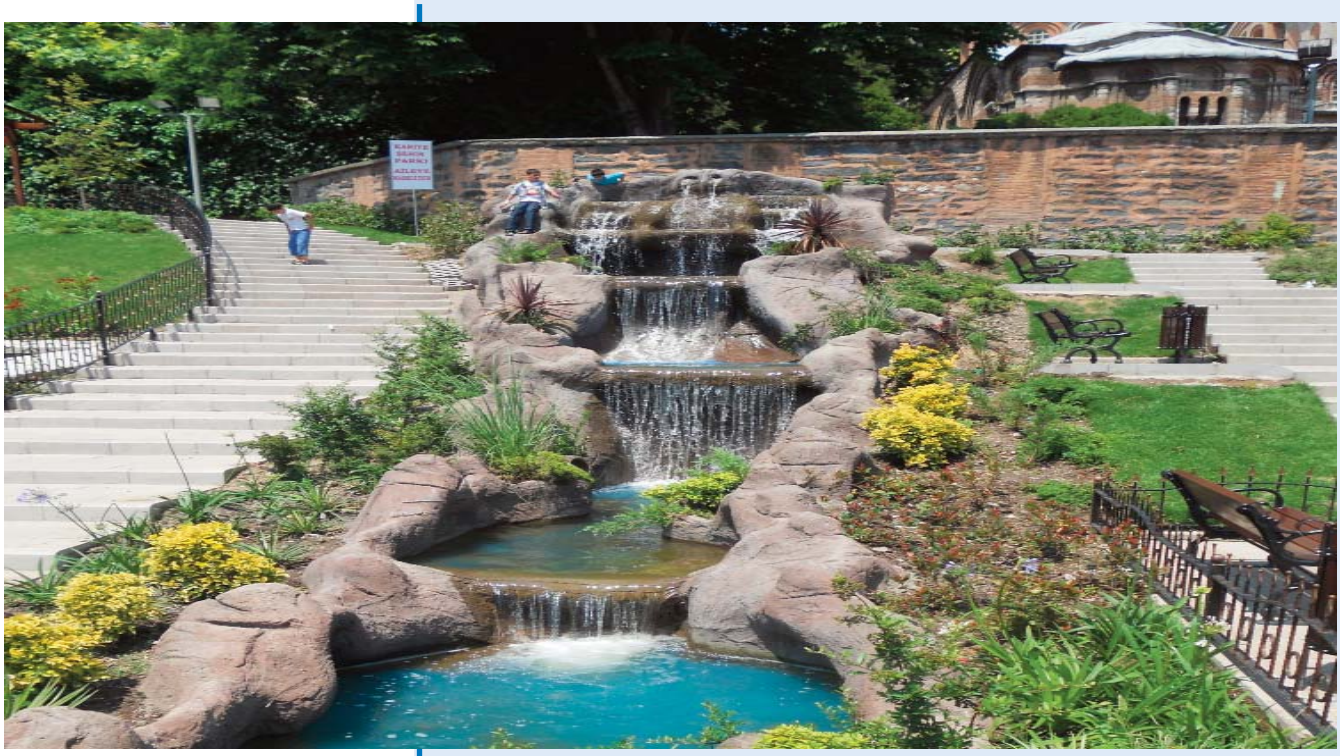
Bölgemizde kazı yapan BEDAŞ ve İSKİ ile vatandaşların ruhsat talepleri değerlendirilerek 1230 adet kazı çalışması ruhsatlandırılmıştır. Ruhsat kapsamında gerçekleştirilen kazılar, kazı sırasında ve sonrasında takip edilerek ilgilileri tarafından eski hallerine getirmeleri sağlanmıştır. İlgilisi tarafından eski haline getirilmesi mümkün olmayan zemin kaplamaları ekiplerimizce düzeltilmiş, bu işlemlerle ilgili olarak 395.728,26 TL irat tahakkuk ettirilmiştir.





Park ve Bahçeler Müdürlüğü





Yeni Kariye Parkı

Amacımız dünya standartlarında park, meydan ve yeşil alanlar oluşturmak adına Tarihi Yarımada'nın tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel zenginliklerini göz önünde bulundurarak ve toplumsal gereksinimleri belirleyerek; gecekondu alanları ve metruk arazilerde daha fonksiyonel, nitelikli ve estetik değeri yüksek, ergonomik ve doğa ile uyumlu sürdürülebilir yaşam mekanları oluşturmaktır.

Fatih' in tarihi zenginliklerinin farkındalığı ile çalışan ve yarımadan nın niteliklerine uygun konseptlerde plan ve projeler gerçekleştiren müdürlük özellikle yerli ve yabancı turistlerin yoğun olduğu bölgelerde gerçekleştirdiği park ve meydan düzenlemeleriyle tarihe ışın tutmakta ve Tarihi Yarımada silüetini koruyarak, tarihi doku ile uyumlu ve prestij yeşil yaşam mekanları oluşturmaktadır.

İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanlar projelendirilerek park alanlarına dönüştürülmekte ve kentte m^2 bazında kişi başına düşen yeşil alan miktarı çoğaltılmaktadır. Bununla birlikte her yaştan insanımızın sağlıklı gelişim ve mutlu yaşamları için spor alanları, yürüyüş yolları, kültür&fizik alanları ve çocuk oyun alanları oluşturularak yeni yeşil alanlar ve tesisler halkın kullanımına sunulmaktadır.

Yeni yapılan park ve bahçe alanlarının yanı sıra daha önce yapılmış bu tür alanların periyodik bakımları da gerek birimimize ait ekiplerimizle, gerek yüklenici firmalar marifetiyle yapılarak sürekli temiz ve bakımlı kalmaları sağlanmaktadır.

2011 yılı itibariyle Fatih İlçemizde toplam 203 adet park ve yeşil alan bulunmaktadır. Bunların 153' ü Fatih Bölgesinde, 50'si Eminönü bölgesinde yer almaktadır. Fatih Bölgesinde 563.896,97 m^2, Eminönü bölgesinde ise 89.331 m^2, olmak üzere ilçemizde toplam 653.227,97 m^2 yeşil alan bulunmaktadır.

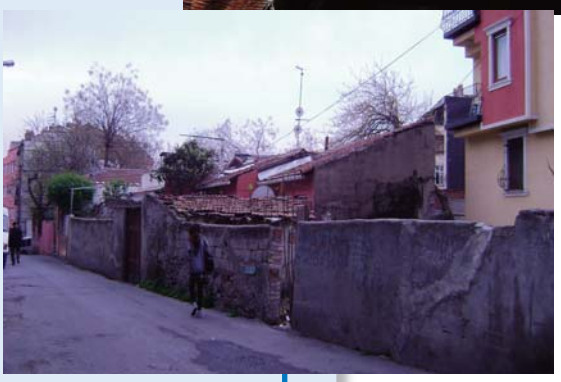
PARKLAR

2011 Yatırım Yılında Yeni Park Yapımları

Mevlanakapı İbrahim Çavuş Parkı

Mevlanakapı Mahallesi Yayla Caddesinde 1746 Nolu adada bulunan gecekondu arazisi mülkiyet sorunlarının da çözümlenmesinin ardından kamulaştırılarak park alanı olarak düzenlenmiştir. Parkın sınırında bulunan cami ve türbe park tasarım aşamasını önemli ölçüde etkilemiştir. 2400 m² park arazisinin merkezinde 3,5 m yarıçaplı iki kademeli dairesel bir süs havuzu konumlandırılarak parkın estetik açıdan değeri arttırılmış ve farklı bir nitelik kazandırılmıştır. Park içine fiziksel ve sportif aktivitelere olanak sağlamak amacı ile 84 m² lik çocuk oyun alanı ve 51 m² kültür&fizik alanı yapılmıştır. Çocuk oyun aletleri zemini kauçuk kaplanmış olup tek kuleli bir oyun grubu konumlandırılmıştır. Kültür& fizik aletleri zemini ise renkli beton ile kaplanarak Sağlık bakanlığı onaylı bir takım fitness yerleştirilmiştir. Park içinde genel bakım ve temizliği sağlamak amacıyla 32 m² lik bir işletme binası inşa edilmiştir. Parkın 1000 m² lik sert zemin kısmında farklı boyut ve iki farklı renkteki parke taşları kullanılmış olup, Parkın 4 farklı giriş alanında farklı kotların olması farklı tesviye oyunları ile hareketli peyzaj çalışmalarının oluşturulması sağlanmıştır. 1400 m² yeşil alana sahip olan parkımızda gölgeye, güneşe ve çiğnenmeye dayanıklı çim serilerek, peyzaj değeri yüksek ağaç ve çalı dikimleri yapılarak, mevsimlik çiçek yerleri hazırlanmıştır. Yeşil alanda sulama sisteminde otomatik sulama sistemi ile suyun tasarruflu kullanımı sağlanmıştır. Parkın meydanlaştırılacak kısmında yoğun dinlenme ve oturma elemanları ile aktif ve yoğun kullanımı sağlanmıştır. Yaklaşın 3 aylık bir süre zarfında tamamlanan İbrahim Çavuş Parkı bölge halkının rekreatif ihtiyacını karşılayacak sade, estetik ve işlevsel bir semt parkı olarak hizmete açılmıştır.





Önceki hali



Sonraki hali



Önceki hali



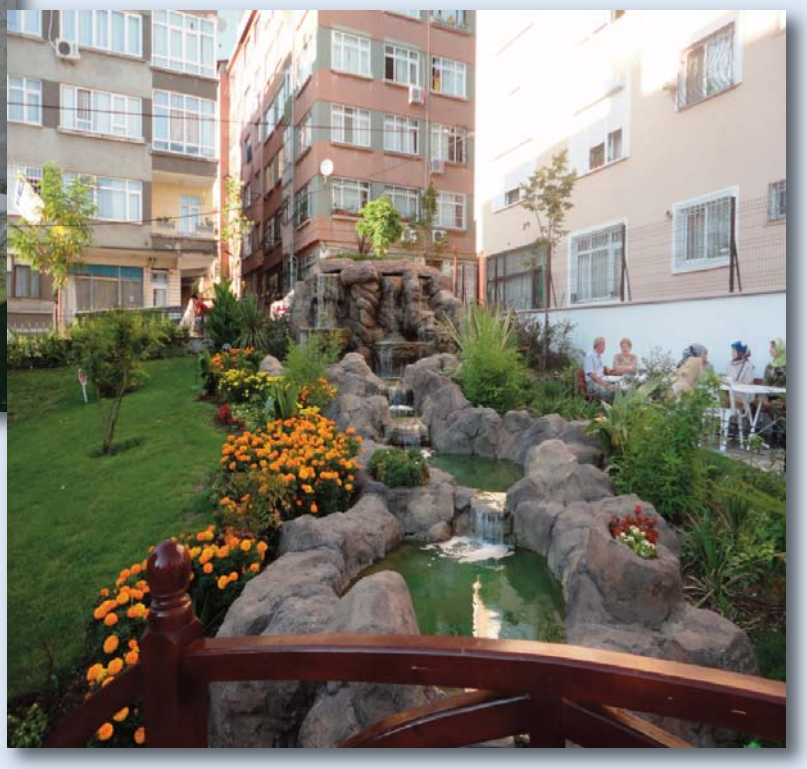
Seyid Ömer Şelaleli Parkı

Seyid Ömer Mahallesi Emrullah Efendi Sokak ve Hüseyin Kazım sokakları arasında da yer alan 1746 nolu adada gecekondu sahası kamulaştırılarak, 2315 m² alan üzerinde nitelikli arazi topografyasıda dikkate alınarak hareketli peyzaj değerlerine sahip bir park tasarlanmıştır. Park alanında 25 mt lik doğal bir şelale ile teraslama dinlenme ve oturma alanları planlanmıştır. Park içinde 28 m² lik bir işletme binası yanı sıra 80 m² lik bir şehit aileleri lokali planlanmıştır. Parkın çevresindeki kullanıcı kitlesine bakılarak alt sokağında bulunan Emin Yasin Topkapı İlköğretim Okulu ve Velide Baha Pars İlköğretim Okulları ile yoğun 7-15 yaş kullanıcı kapasitesine sahip olan 82 m² lik çocuk oyun alanı, 48 m² lik kültür&fizik alanı ile çevre halkın ve okulların sportif ve fiziksel aktivitelerine yönelik fonksiyonlar geliştirilmiştir.

Oyun grubu zemini kauçuk kaplama, kültür&fizik alanı zemini ise renkli beton ile kaplanmıştır. 1080 m2 lik yeşil alana sahip parkımızda sert zemin imalatı bitiminde şelale ile bütünleşik parkın genel konseptine uygun bir bitkilendirme ve çevre düzenleme çalışması yapılmış olup, tüm yeşil alanlar otomatik sulama sistemi ile döşenmiş; gölgeye, güneşe ve çiğnenmeye dayanıklı çim serilmiş ve ardından peyzaj değeri yüksek ağaç ve çalı dikimleri yapılarak, mevsimlik çiçek yerleri hazırlanmıştır. Yaklaşın 5 aylık bir süre zarfında tamamlanan "Seyyid Ömer Şelaleli Parkı" bölge halkının rekreatif ihtiyacını karşılayacak sade, estetik ve işlevsel bir semt parkı olarak hizmete açılmıştır.



Sonraki hali



Seyid Ömer 1737 Nolu Ada Parkı

Seyit Ömer Mh. Taşköprülüzade Sk. 1737 nolu ada da bulunan gecekondu alanı kamulaştırılarak tesviye edilen arazide 1700 m² lik park alanı ortaya çıkarılmıştır. Bu alanda 3,5 m yarıçaplı iki kademeli dairesel bir süs havuzu, 30 m² lik içinde WC si ile birlikte bir işletme binası,90 m² lik çocuk oyun alanı, 50 m² lik kültür&fizik alanı, dinlenme alanları ve yeşil kuşaktan oluşmaktadır. Park genelinde sert zeminlerde 2 farklı renkte taban parke taşının kombinasyonu sağlanmıştır. Çocuk oyun alanı zemini kauçuk kaplama, kültür&fizik alanı zemini renkli beton olan fiziksel aktivite alanlarda sağlıklı, uzun ömürlü ve ergonomik aktivite malzemeleri seçilmiştir. Dinlenme ve oturma amaçlı olarak ayrılan alanlarda kullanıcılarının güneşten korunması amacı ile pergola sistemleri çözümlenmiştir. 937 m² lik yeşil alana sahip olan parkımızda gölgeye, güneşe ve çiğnenmeye dayanıklı çim serilerek, peyzaj değeri yüksek ağaç ve çalı dikimleri yapılmış ve mevsimlik çiçek yerleri hazırlanmıştır. Yeşil alanlar dekoratif ferforje ile sınırlandırılarak park çevresinde görüş açısı engellemeyecek ve parkı güvenlik açısından çevreleyecek istinat duvarı çözümlemeleri yapılmıştır. Sulama sistemi otomatik sulama sistemidir. Parkın gecede kullanıcılarına hizmet vermesi amacıyla park aydınlatmaları için boylu aydınlatmalar tercih edilmiştir. Parkın projelendirmesi ve uygulanması aşamasında sınırlarına komşu olan ve kamulaştırması devam eden kilise çevre arazisi ve gecekondu alanlarının mülkiyet sorunlarının çözülmesinin ardından yapılacak bütünleştirme projelendirme ile parkımız sınırlarına dahil edilecektir.





Önceki hali



Sonraki hali



Odabaşı Meydanı

Şehremini Mahallesinde 2011 başında 4 caddenin(Mevlanakapı Cad., Başvekil Cad., Ahmet Vefikpaşa Cad., Vezir Cad.) kesişimin de yer alan Odabaşındaki bakımsız yeşil alanın ve çevresindeki metruk işletmeler kamulaştırılarak meydan konseptiyle Odabaşı Behruz Ağa Caminin mistik dokusuna yakışan ve kalabalık kullanıcı kitlesine hitap edecek bir şekilde meydan olarak düzenlenmiştir. 212 m² lik bir alana sahip olan meydanımızda kaskatlı mermer bir süs havuzu ve havuz çevresinde çok sayıda ahşap oturma elemanı konumlandırılmıştır. Bölgenin meydan ihtiyacını önemli ölçüde karşılayan Odabaşı Meydanı 44 m² lik yeşil alanı ile çevre halkın görsel ve fonksiyonel ihtiyaçlarını karşılayan bir meydan olarak hizmete açılmıştır.



Önceki hali





Sonraki hali

Kocamustafapaşa Semt Parkı



Önceki hali

Kocamustafapaşa Mahallesi nde bulunan parkımızın toplam alanı 2344,33 m² dir. Yoğun yaya sirkülasyonun geçtiği bir hatta bulunan park alanımızda bulunan metruk yapılar yıkılarak kamulaştırılmasının ardından projelendirilerek fonksiyonel bir park olarak düzenlenmiştir. Parkımız içerisinde kullanıcıların estetik ihtiyaçlarını karşılamak üzere 4 m yarıçaplı iki kademeli dairesel bir süs havuzu konumlandırılmıştır. Parkımızda sportif ve fiziksel aktivitelere olanak sağlamak amacıyla 122,68 m² lik çocuk oyun alanı konumlandırılmış ve zemini kauçuk ile kaplanmıştır. Ayrıca yine fiziksel aktivitelere yönelik planlanan 44 m² jimnastik aletleri alanı da parkın önemli fonksiyonlarındandır. 954,33 m2 lik yeşil alana sahip olan parkımızın tamamı otomatik sulama sistemi ile döşenmiştir. Yeşil alanlarda gölgeye, güneşe ve çiğnenmeye dayanıklı çim serilerek, peyzaj değeri yüksek ağaç ve çalı dikimleri yapılarak, mevsimlik çiçek yerleri hazırlanmıştır. Parkın gecede kullanıcılarına hizmet vermesi amacıyla park aydınlatmaları için boylu aydınlatmalar tercih edilmiştir. Parkta gölgeden yararlanmak amacıyla pergolalar inşa edilmiştir. Parkın genel bakım ve güvenliğini sağlamak amacıyla ahşap kaplamalı demir konstrüksiyondan bir işletme binası da parkın en hakim noktalarından bir yere konumlandırılmıştır. Yaklaşık 4 aylık bir süreçte tamamlanan parkımız kullanıcılarının hizmetine açılmıştır.

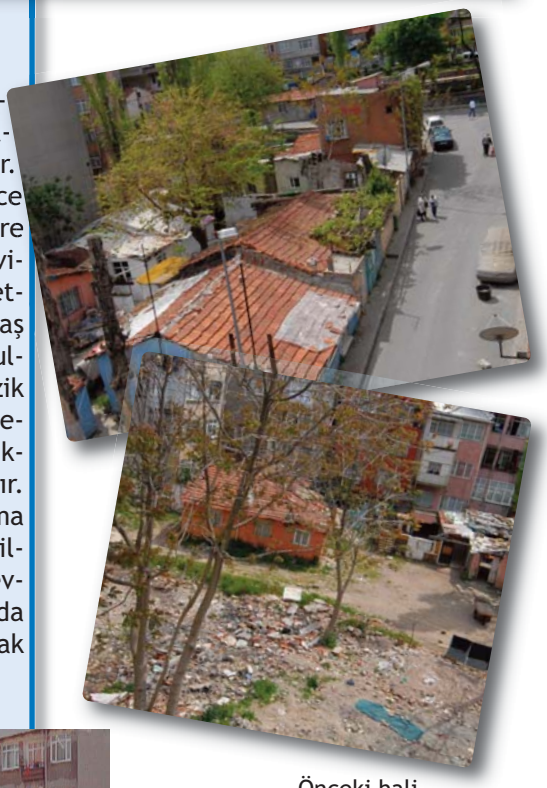


Kocamustafapaşa Semt Parkı yeni hali



Dervişali Semt Parkı

Dervişali Mahallesi içerisinde bulunan mevcut Sena Yokuşu Parkımızın alt kısmındaki gecekondu alanlarının kamulaştırılarak mülkiyet sorunlarının çözülmesinin ardından 1100 m² lik park arazisi ortaya çıkmıştır. Parkımızda 28 m² lik iki kademeli bir süs havuzu konumlandırılmıştır. Böylece parkın görsel değeri arttırılarak daha estetik ve işlevsel hal kazanmıştır. Çevre halkın fiziksel aktivitelerine olanak sağlayacak şekilde projelendirilen Dervişali Parkı içerisinde 76 m² lik bir oyun grubu ve 37 m² lik kültür& fizik aletleri alanı konumlandırılmıştır. Çocuk oyun alanı içerisinde 0-3 ve 4-7 yaş gruplarına hitap eden tek kuleli bir oyun grubu yerleştirilmiş ve hareketli kullanıcılarının zarar görmemesi için zemini kauçuk ile kaplanmıştır. Kültür& fizik aletleri içerisinde Sağlık bakanlığı onaylı bir takım fitness yerleştirilmiş ve zemini renkli beton ile kaplanmıştır. Parkın sert zeminlerinde gri ve kırmızı renklerde, 10x20 ve 20x20 boyutlarda kumlu zemin parke taşı kullanılmıştır. Toplam da 600 m² yeşil alana sahip parkımızda yeşil alanlar otomatik sulama sistemi ile döşenmiş olup gölgeye, güneşe ve çiğnenmeye dayanıklı çim serilmiş ve ardından peyzaj değeri yüksek ağaç ve çalı dikimleri yapılarak, mevsimlik çiçek yerleri hazırlanmıştır. Yaklaşık 4 aylık bir süre zarfında tamamlanan "Dervişali Parkı" bölge halkının rekreatif ihtiyacını karşılayacak sade, estetik ve işlevsel bir semt parkı olarak hizmete açılmıştır.



Önceki hali



Sonraki hali





Önceki hali

Ayvansaray Mahkemealtı Parkı

Ayvansaray Mahallesi Mahkemealtı Caddesinde yer alan park arazisi kamulaştırma işlemlerinin sona ermesiyle 4423 m2 lik alan üzerinde konumlandırılmıştır. Haliç manzarasına sahip olan ve tarihi surların üzerinde olması nedeniyle yoğun bitkilendirme ve derin kazıya mahal vermeyen uygulama Ayvansaray Mahkemealtı parkında toplam da 2197,8 m2 lik yeşil alan vardır. Yeşil alanlarda gölgeye, güneşe ve çiğnenmeye dayanıklı çim serilerek ve alçak boylu ve kazık kök yapmayan türlerin tercih edildiği bitkilendirme yapılmıştır. Alanda 124,2 m2 lik çocuk oyun alanı yapılmış olup zemini kaucuk ile kaplanmıştır. 78 m2 lik jimnastik aletleri alanı zemini ise renkli beton ile kaplanmıştır. Ayrıca parkın genel bakım, güvenliğinden sorumlu bir adet işletme binası konumlandırılmıştır. Parkın alt kotundan geçen Ayvansaray Cad ile parka rampa ile bağlantı sağlanmıştır. Yaklaşık 4 aylık bir süre zarfında tamamlanan parkımız kullanıcılarının hizmetine açılmıştır.





Sonraki hali

Molla Aşkı Meydan ve Ferruh Kethüda Camii Çevre Düzenlemesi

Ayvansaray Mahallesi nde inşaatı süren proje sahamızda gecekondu alanları yıkılarak büyük bir meydan platformu olarak düzenlenmesi planlanmıştır. Toplam 12996 m^2 lik bir alana sahip olan alanımız hareketli bir topografyaya sahiptir. Alana bağlanan yollar trafiğe kapatılarak sadece acil durum yolları ile alan içi araç sirkülasyonu sağlanacaktır. Çalışma alanımızda 3 kademeli su perdesi, meydan süs havuzu ve ışınsal akslarla nitelikli bir meydan alanı olarak düzenlenecektir. Alan kullanımı gereği 226,3 m^2 lik çocuk oyun alanı 60,1 m^2 jimnastik aletleri alanı ile alanda fiziksel aktivitelere olanak sağlanacaktır. Proje alanımızın topografyasına uygun konumlandırılacak rampalar ve aralarında çözülecek bitki toplulukları ile farklı panoramalar sağlanacaktır. Park sınırları ile kesişen Ferruh Kethüda Camii ve Tarihi Sabun Fabrikası projelendirme aşamasında alanın niteliği açısından önemli bir yere sahiptir. Yerli ve özellikle yabancı turistlerin yoğun sirkülasyon hattında yer alanımızda kullanım değeri ve fiziksel konumu ile bölgenin önemli parklarından biri olacaktır. Parkımız uygulama aşamasında olup yakın zamanda kullanıcıların hizmetine açılacaktır.





Önceki hali





Uygulama

2011 Yatırım Yılında Revize Etmiş Olduğumuz Parklar

Yeni Kariye Parkı Peyzaj Revizesi



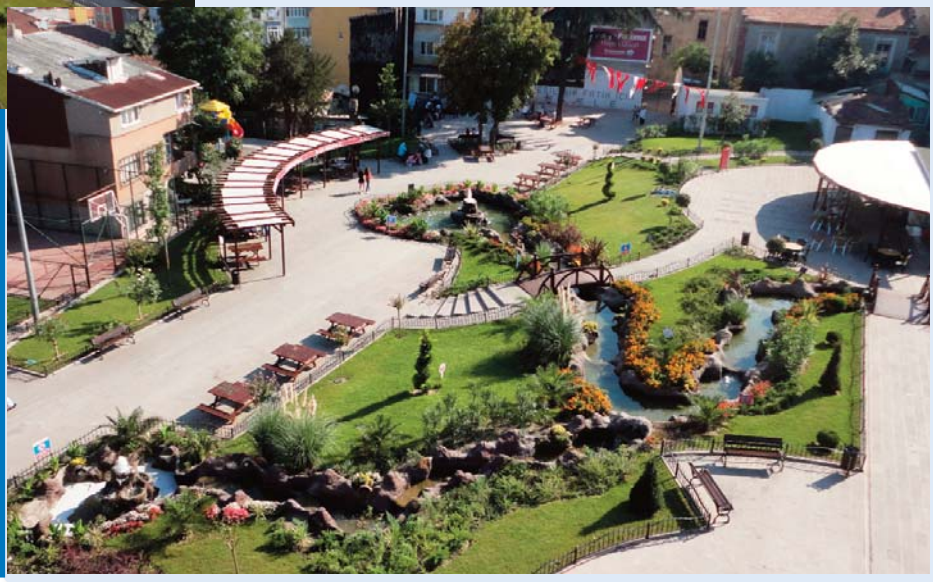


Önceki hali

6. Yüzyılda kilise olarak inşa edilen, Osmanlı döneminde Fatih Sultan Mehmet'in İstanbul'u fethinden sonra 1511 yılında camiye tevdi edilen ve 1948'den bu yana da "Kariye Müzesi" olarak hizmet vermekte olan yapının önündeki 5520 m2 lik mevcut park Kariye Müzesinin ortaya çıkartılması, Haliç' e nazır farklı panoramalarının sağlanması ve sadece çevre halka değil yerli ve yabancı turistlere kullanım ve aktivite imkanı sağlayacak bir park olarak düzenlenmiştir. Park içinde yeni inşa edilen 100 m2 lik işletme binası, çocuk oyun alanları, kültür& fizik ve basketbol alanları halihazırında korunarak kullanıcılar tarafından kullanılmaktadır. Yeni proje kapsamında park ile sınırı olan otopark arazisi kamulaştırılarak park arazisi genişleştirilmiştir ve parkın mevcut sınırları genişleyerek daha ferah bir hal almıştır. Yeni yapılan proje ile Kariye Müzesi önündeki peyzaj değeri olmayan ağaç ve ağaççıklar temizlenmiş olup hem yapı hem de ağaçların ve yabani otların köklerini saldığı tarihi duvar ortaya çıkartılmıştır. Mevcut işletme binasının yanlarındaki ve arkasındaki şevli araziye işlevsellik kazandırmak amacı ile 30 mt lik doğal bir şelale ve şelale çevresinde planlanan teraslama oturma birimleri ile kullanıcıların işlevsel ve hareketli bir mekanda su ile bütünleşik estetik ve fonksiyonel alan kullanımlarından yararlanması sağlanmıştır. Yeni yapılan düzenleme ile 10 araçlık bir otopark, andezit yürüme yolları, oturma ve dinlenme cepleri, fotoğraf panorama noktaları, seyir terasları ve rekreatif fonksiyon alanları oluşturulmuştur. Ayrıca alanın tamamı otomatik sulama sistemi ile döşenmiştir. Yeşil alanlarda gölgeye, güneşe ve çiğnenmeye dayanıklı çim serilerek, peyzaj değeri yüksek ağaç ve çalı dikimleri yapılarak, mevsimlik çiçek yerleri hazırlanmıştır. Bitkilendirme sırasında Kariye Müzesi ni kapatmayacak ağaççık ve çalı türleri kullanılmasına önem gösterilmiştir. Dinlenme ve oturma amacıyla ayrılmış alanlarda gölgeleme amacıyla ahşap pergola çözümlemeleri geliştirilmiştir. Yaklaşık 6 aylık bir süre içinde mevcut parkın yıkılıp yeni projenin uygulanması sonucunda Kariye Müzesi ile bütünleşik, yeşil kuşaklarla fon oluşturan, hareketli su öğesiyle kullanıcılarına faklı işlevsellikler sunan örnek bir park olarak hizmete açılmıştır.



Sonraki hali



Kocasinan Parkı Peyzaj Revizesi

Akşemsettin Caddesinde merkezi önemi olan ve yoğun kullanıcı sirkülasyonu ile yakın çevresinde yer alan İstanbul Emniyet Genel Müdürlüğü, Fatih İlçe Başkanlık Binası ve Ali Emiri Kültür Merkezi ile prestij öneme sahiptir. Ayrıca park ile arasında sadece bir yaya yolu olan Mimar Sinan ın 16. Yüzyıldan kalan Kocasinan Türbesi proje aşamasında farklı planlama kararlarının alınmasını sağlamıştır. 1100 m2 lik alana sahip olan park arazisinde mevcut kullanımda park altında gömülü Kocasinan Mescidine hizmet eden bir bay-bayan WC ünitesi yer almaktadır. Parkın yeniden düzenlenmesiyle; caminin mistik dokusu ortaya çıkartılacak, park çevre kamu binalarının odak noktası haline gelerek Akşemsettin Mahallesi ve Fatih ilçesi için önemli kullanım alanlarından biri olmuştur. 450 m2 yeşil alan ayrılarak yapılan projelendirme çalışması ile alanda dairesel bir süs havuzu ve oyun grubu konumlandırılmıştır. Alt kısımda bulunan WC korunarak yeni parkla arasında izolasyon arttırılarak ve statik güçlendirmeler yapılmıştır. Kocasinan parkı yapılan gölgeleme elamanları ile yoğun kullanıcı kapasitesine sahip nitelikli bir park olarak kullanıma açılmıştır.





Önceki hali





Sonrakii hali





Yavuz Selim Çocuk Parkı Peyzaj Revizesi

Atikali Mahallesinde Yavuz Selim Cad. üzerinde bulunan mevcut Yavuz Selim Çocuk Parkı yetersiz kullanım koşulları ve bakımsız halinden dolay yenilenerek çevre halkın kullanımına sunulmuştur. 963,9 m^2 lik alana sahip parkımızda yeni projelendirme sonucu 438,32 m^2 lik yeşil alan ayrılmıştır. Yeşil alanlar otomatik sulama sistemi ile döşenerek gölgeye, güneşe ve çiğnenmeye dayanıklı çim serilmiş, peyzaj değeri yüksek ağaç ve çalı dikimleri yapılarak, mevsimlik çiçek yerleri hazırlanmıştır. Kullanıcı kapasitesi de arttırılan parkımız yeni hali ile 99,5 m^2 lik çocuk oyun alanı ve 24,3 m^2 lik jimnastik aletleri ile farklı yaş gruplarının sportif ve fiziksel faaliyetlerine hizmet etmek üzere yeniden düzenlenmiştir. Parkın ortasında konumlandırılan hareketli su oyunlarına sahip süs havuzu ile parkın estetik değeri arttırılmış ve cadde üzerinde görsel değeri yüksek bir park olarak kullanıma açılmıştır



Önceki hali



Sonraki hali

Cerrahpaşa Parkı Peyzaj Revizesi

Cerrahpaşa Mahallesi nde Kocamustafapaşa Caddesi üzerinde bulunan Cer rahpaşa Parkı yeniden düzenlenerek kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Cerrahpaşa Hastanesinin karşısında yer alan ve içerinde Cerrahpaşa Mh. Muhtarlığı bulunan parkımız yoğun bir kullanıcı kitlesine sahiptir. Toplam 1538,33 m^2 alana sahip parkımızda yapılan projelendirme çalışması sonucunda 538,85 m^2 lik yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. Yeşil alanlarımızda gölgeye, güneşe ve çiğnenmeye dayanıklı çim serilerek, peyzaj değeri yüksek ağaç ve çalı dikimleri yapılmış ve mevsimlik çiçek yerleri hazırlanmıştır. Park içinde yapılan yeni düzenleme ile 87,71 m^2 lik çocuk oyun alanı ve 36,86 m^2 lik jimnastik aletleri konumlandırılmıştır. Çocuk oyun aletleri zemininde kaucuk kaplama, jimnastik aletleri zemininde ise renkli beton yapılmıştır. Parkımız tamamı açılı parke taştan yapılan desenle döşenmiştir. Parkın niteliğini ve görsel değerini arttıran önemli fonksiyonlarından biri süs havuzudur. Revizesi tamamlanan parkımız yeni haliyle kullanıcı kapasitesi arttırılmış, görsel değeri yüksek ve fonksiyonel bir park olarak hizmete açılmıştır.



Önceki hali





Sonraki hali

Fındıkzade Çukurbostan Parkı Peyzaj Revizesi





Önceki hali

Seyyid Ömer Mahallesi nde yer alan, çevre halkın kullanımına yönelik nitelikleri yetersiz olan, bakımsız mevcut park tekrardan düzenlenmek üzere alanın fiziksel şartları ve nitelikleri göz önünde bulundurularak yeniden projelendirilmiştir. İnşaatı devam eden parkımız 23.566 m^2 lik alana sahiptir. Proje kapsamında orta akslarda ışınsal süs havuzları, merkezinde meydan niteliği veren çokgen bir süs havuzu ve tarihi duvar kenarında 80 mt lik hareketli su oyunlarıyla düzenlenmiş bir süs havuzu konumlandırılmıştır. Mevcut spor sahalarının bir kısmı korunmuştur. Parkın büyük bir kullanım alanına sahip olması bize farklı faaliyet olanakları sağlamıştır. Planlanan yeni haliyle çocukların yoğun kullanacağı düşünülen ıslanma havuzu ve kışın belirli dönemlerde buz pateni pisti olarak planlanan bir kullanım alanı planlanmıştır. Parkta bulunan mevcut amfi konsept gereği yıkılarak alandan düzgün şekilde yararlanmak adına yeni yerinde alana daha hakim bir noktada özelliklerine uygun olarak konumlandırılmıştır. Parkın en önemli özelliği çukurda yer almasıdır, bu özelliği ile yukardan bakan kullanıcıların kuşbakışı bir panoramayla estetik açıdan da farklı görseller kazanacakları önemli bir park olacaktır. Parkı çevreleyen 536 mt lik koşu yolu ve belirli aralıklarla konumlandırılan jimnastik istasyonları her yaştan kullanıcının fiziksel ve sportif faaliyetlerine hizmet sunmaktadır. Sert zemin imalatı süren parkımızda havuzlar ve yollar büyük ölçüde tamamlanmış olup yakın zamanda peyzaj donatılarıyla daha vurgulu bir hal alacaktır. Bitkisel olarak yapılacak düzenleme ile doğanın farklı renklerini içerisinde barındıran, su oyunları ile hareketli ve estetik; fonksiyonel faaliyet alanlarıyla kullanıcıların sportif ve fiziksel faaliyetlerine olanak sağlayan bir park olarak çok yakında kullanıcılarının hizmetine açılacaktır.



Uygulama





Görsel



Çarşamba Çukurbostan Parkı Peyzaj Revizesi

Balat Mahallesi sınırları içerisinde yer alan geçmişte "Aspar Sarnıcı" olarak kullanılan ve günümüzde içerisinde Hatip Muslihittin Camii, İSMEK Eğitim Birimleri ve Belediyemizin Yavuz Selim Yaşam Merkezini içerisinde barındıran park alanımız 23.748 m² dir. Mevcut haliyle park olarak kullanılan alanımızda fonksiyonel ve görsel niteliksizlikler göz önünde bulundurularak yeniden projelendirilmiştir. İnşaat aşamasında olan parkımızda yapılacak yeni düzenleme ile 210 mt lik yapay dere, 469 m² lik çocuk oyun alanı, 497 m² lik çayır piknik alanları, çok amaçlı spor sahaları, kafe, 460 mt lik koşu parkuru ve görsel açıdan zengin büyük yeşil alanlar planlanmıştır. Mevcutta 2 adet futbol sahası ve otopark korunarak genel park konseptine uygun bir şekilde revize edilecektir. Park bitiminde 5315 m² lik yeşil alan planlanan parkımızda mevcut yeşil alanlardaki bitkilerin bir kısmı mevsim koşulları ve yeterli standartların sağlanması ile sökülerek diğer parklarımızda kullanılmak üzere saksılanmakta ve gömüye alınmaktadır. Yeşil alanlar otomatik sulama sistemi ile döşenecek ve hazır rulo çim serilecektir. Park ortasında yer alan Hatip Muslihittin Camii parkın ikiye bölünerek rekreatif park alanı ve eğitim birimleri, otopark alanı ve yaşam merkezinin olduğu diğer bir alan olarak ayırmıştır. Mevcut otopark alanımız proje kapsamında korunarak standartlar dahilinde revize edilecek ve park bitiminde 65 araçlık otopark arazisi sağlanacaktır.

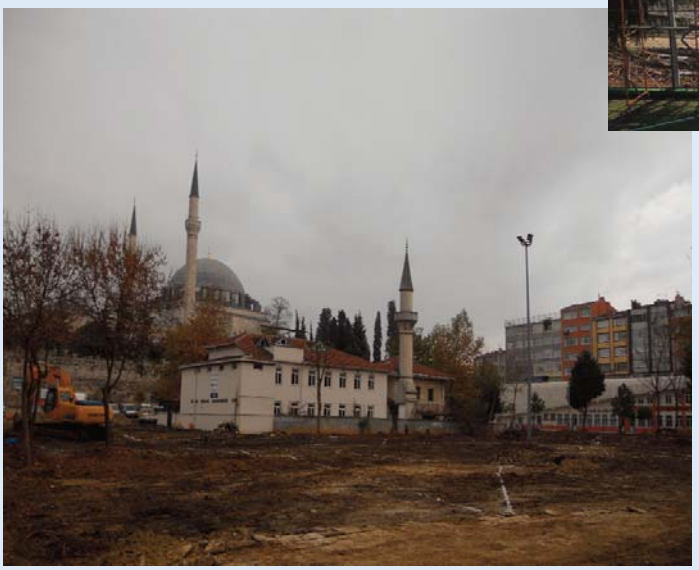




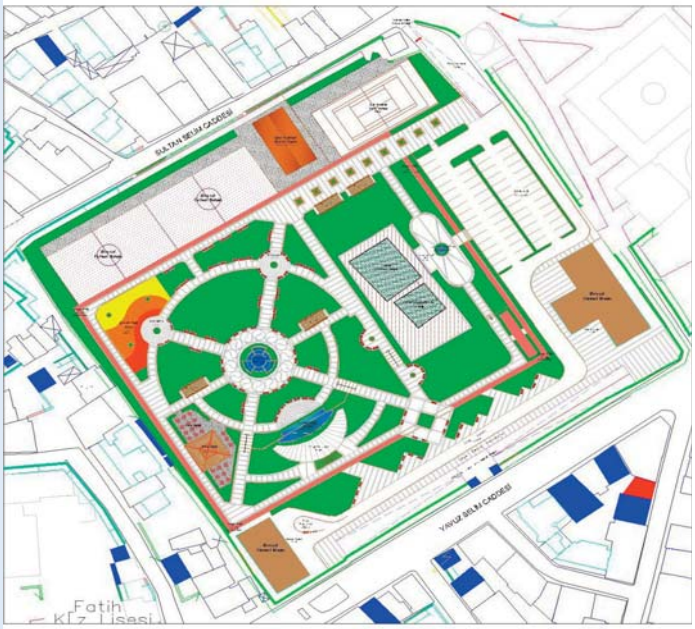


Önceki hali

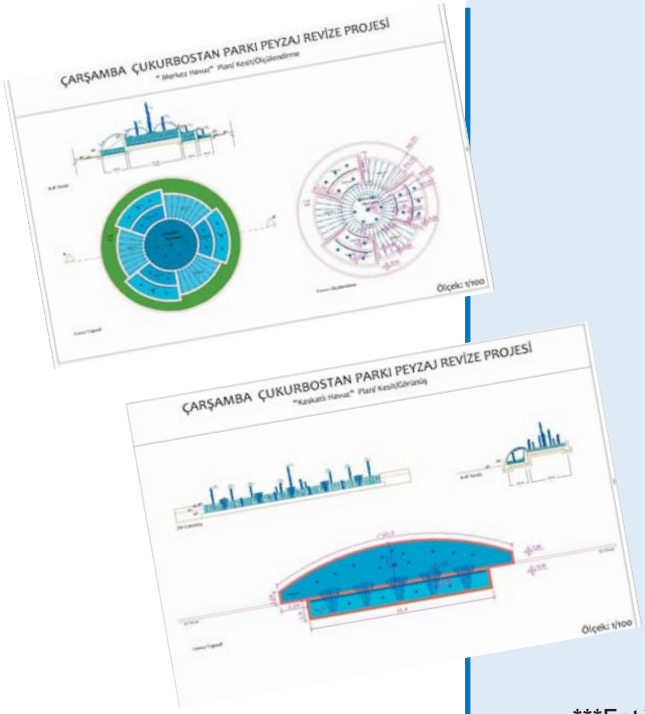




Uygulama



Görsel



Çarşamba Çukurbostan Görseli



***Fatih İlçesi dahilinde mevcut park ve yeşil alanlarımızdaki sert zemin, oyun grubu, jimnastik aletleri, havuzlar ve diğer yapısal ögelerde yapılan onarım ve yenileme çalışmaları ile yeşil alanlarımızdaki bakım, bitkilendirme ve çimlendirme ile yapılan genel revize çalışmaları ve Fen İşleri Müdürlüğünün sert zemin imalatının ardından peyzaj çalışması yapılan park ve yeşil alanlarımız aşağıda sıralanmıştır;

Çarşamba Meydanı

•Balat Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Fatih Kız Lisesi yanındaki mevcut meydan alanımızın çevresindeki yapıların mülkiyet sorunun çözülmesinin ardından imardaki sınırları doğrultusunda meydanımızda mevcut ile uyumlu bir genişleme çalışması yapılmıştır ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

İshakpaşa Sur Dipleri Yeşil Alanlar

•Cankurtaran Mahallesinde yer alan ve sur dipleri boyunca yerli ve yabancı turistlerin yoğun kullanım aksında yer alan yeşil alanlarımız otomatik sulama sistemi ile döşenmiştir.

•Otomatik sulama sistemi döşenmesinin ardından bakımsız haldeki çim alanlar kaldırılarak yeniden tesviye edilmiş ve hazır rulo çim serimi yapılmıştır.

Gülhane Sur Dipleri Yeşil Alanlar

•Yoğun yaya sirkülasyonun yer aldığı Gülhane Sur Diplerinde bulunan bakımsız yeşil alanlar otomatik sulama sistemi döşenmiş ve bitkilendirme çalışması yapılmıştır.

•Yeşil alanlara verilen zararı en aza indirmek ve her daim bakımlı yeşil alanlar sağlamak amacıyla ferforje yapılmıştır. Bu alanda kullanılan ferforjeler eski parklardan çıkartılmış olup, çeşitli aşamalardan geçirilerek yeni hal aldırılarak kullanıma sunulmuştur.

Seyyid Ömer Meydanı

•Meydanda niteliksiz ve bakımsız bitki toplulukları seyreltilmiş ve gül dikimi yapılmıştır.

•Yeşil alanlarda hazır rulo çim seriminin ardından ferforje ile çevrelenmiştir.

•Yoğun kullanıcı kitlesi dikkate alınarak alanda bank sayısı ve çöp kutusu sayısı arttırılmıştır.

Adli Tıp Önü Yeşil Alanlar

•Bakımsız ve dağınık halde bulunan yeşil alanlarımızda yeniden bitkilendirme yapılarak mevsimlik çiçek dikimi ve hazır rulo çim serimi ile daha nitelikli bir görsel hal almıştır.

Cankurtaran Sosyal Tesisleri

•Sosyal tesis içersindeki tüm bank ve masalar boyanmış ve sırt kısımlarında "Fatih Belediyesi" yazdırılmıştır.

•Tesis içindeki ferfoje, kapı ve aydınlatmalardaki renk karmaşası toparlanarak daha estetik bir hal alması sağlanmıştır.

•Tesis içindeki havuzun izolasyon problemi çözülmüş, havuz içi aydınlatmaları yenilenerek havuzun aktif hale getirilmesi sağlanmıştır.

Cankurtaran Meydan Parkı

•Yoğun yaya sirkülasyonunda bulunan meydanımızda yeşil alanlarda bitkilendirme yapılarak görsel değeri arttırılmış ve bir takım sert zemin tadilatları ile meydan daha işlevsel hale getirilmiştir.

•Yapılan çalışmaların ardından bank ilavesi ile kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Yeşil Direk Yeşil Alanlar

•Bakımsız ve dağınık halde bulunan yeşil alanlar sert zemin tadilatı ile toparlanmış olup sınırları belirli bir dinlenme alanı olarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Yavuz Selim Meydanı

•Atikali Mahallesi üzerinde bulunan ve çevre halk tarafından otopark olarak kullanılan alanda yapılan sert zemin çalışmasının ardından bitkilendirme çalışması yapılmıştır.

•Bitkilendirmenin ardından yeşil alanlar ferforje ile çevrelenmiş ve ardından bank, çöp kutusu montesi yapılmıştır.

Karagümrük Meydanı

•Karagümrük Meydanından sert zemin imalatının ardından yeşil alanlara hazır rulo çim serimiş ve ağaç, çalı gruplarının oluşan bitkilendirme çalışması yapılmıştır.

•Bitkilendirmenin ardından yeşil alanlar ferforje ile çevrelenmiştir.

•Belirlenen alanlarda bank ve çöp kutusu montesi yapılarak kullanıma açılmıştır.

•Oyun grubu olarak ayrılan alanda tek kuleli bir oyun grubu montelenmiş ve ardından zemini EPDM ile kaplanmıştır.

Şerefiye Sarnıcı Önü Piyer Loti Yeşil Alanlar

•Sert zemin imalatının ardından yeşil alanlarda hazır rulo çim serimi yapılmıştır.

•Mevcut bitki toplulukları seyreltilerek görsel nitelik arttırılmıştır.

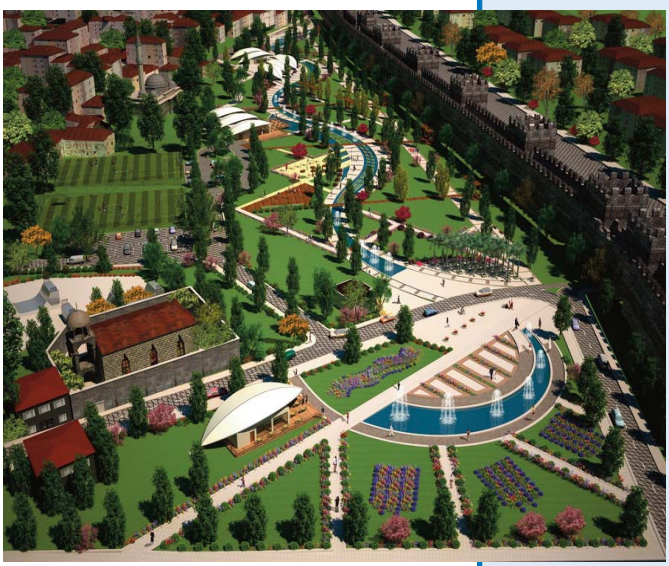
•Havuz nozulları yenilenmiş olup çeşitli problemleri çözülerek kullanıma açılmıştır.

•Sarnıç önündeki yeşil alanların çevresinde bank ve çöp kutusu montesi yapılarak kullanıcıların alanla bütünleşmesi sağlanmıştır.

2011 Yatırım Yılında Devam Eden Projelerimiz;

Yedikule Kapı ile Belgrad Kapı Arasında Kara Surları İç Koruma Rekreasyon Projesi

Yedikule ve Silivrikapı mahalleleri sınırları içerisinde yer alan Yedikule Kapı ile Belgrad Kapı arasında yer alan Kara Surları İç Kormua bölgesinde bulunan 70000 m² lik proje alanında İBB ile iş birliği içerisinde çalışılmaktadır. Yaklaşık 30000 m² lik yeşil alan planlanmaktadır.

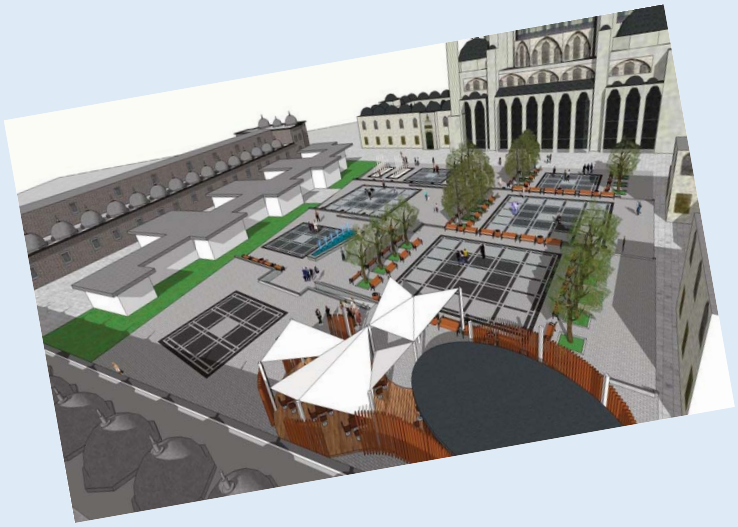




Yeni Cami Parkı ve Çevre Düzenlemesi Peyzaj ve Çevre Düzenleme Projesi

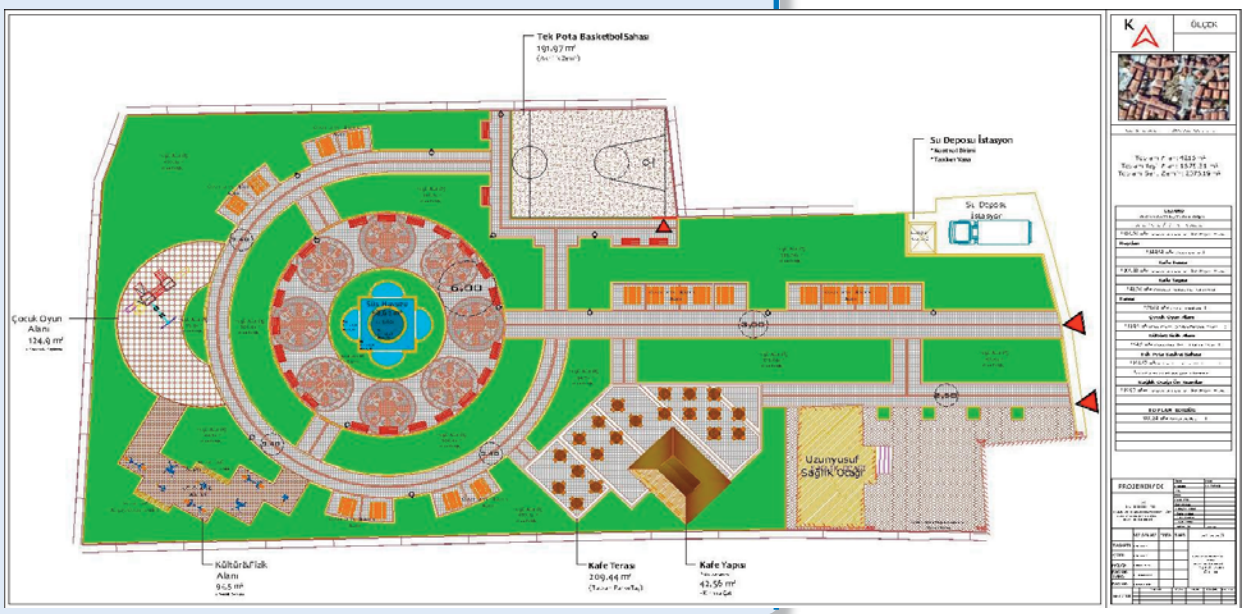
Rüstem Paşa mahallesinde yer alan ve tarihi yarım adanın yoğun bölgelerinden olan alanımızda sert zemin ağırlıklı bir düzenleme yapılacaktır. Parkımız Yeni Cami panoramasına sahip, Mısır Çarşısının ön bahçesi niteliğinde ve Çiçek Pazarı ile komşu olacak şekilde belirlenen konsept tasarım kriterleri ile projelendirilmiştir. Proje alanında yaklaşık 350 m² lik yeşil alan planlanmaktadır.





Uzunyusuf Parkı Revize Projesi

Seyyid Ömer Mahallesi içerisinde yer alan mevuct parkımız çevresinde yapılacak kamulaştırma çalışmalarının sona ermesiyle yeniden projelendirilerek içerisindeki Uzunyusuf Sağlık Ocağı ve çevre halkının yoğun kullanım kapasitesini kaldırılacak bir park olarak düzenlenecektir. Yeni parkımızda çocuk oyun alanları, jimnastik alanları, koşu parkuru, dinlenme alanları ve hareketli bir süs havuzu inşa edilecektir. Toplamda 2711 m² lik alana sahip olan proje alanımıda düşünlen yeşil alan miktarı yaklaşık 1010 m² dir.



Mevlanakapı Engelliler Parkı Peyzaj Projesi

Mevlanakapı mahallesinde yer alan 2309 m² lik alanda bulunan otopark kamulaştırılarak sınırında bulunan engellilerin ihtiyaçlarına da hitap edecek şekilde "Engelliler" konseptiyle park olarak düzenlenecekir. Proje alanında yaklaşık 925 m² lik yeşil alan planlanmaktadır.



Ramazan Efendi Parkı Revize Projesi

Kocamustafapaşa mahallesinde bulunan 3500 m² lik alana sahip olan mevcut Arabacı Beyazıt Park ında çevre halkın istek ve talepleri dikkate alınarak yeni bir çevre düzenleme projesi hazırlanmıştır. Yeni Proje ile yeşil alan miktarı arttırılacak ve alanlar daha fonksiyonel ve hareketli bir şekilde konumlandırılacaktır. Proje alanında yaklaşık 1656 m² lik yeşil alan planlanmaktadır.

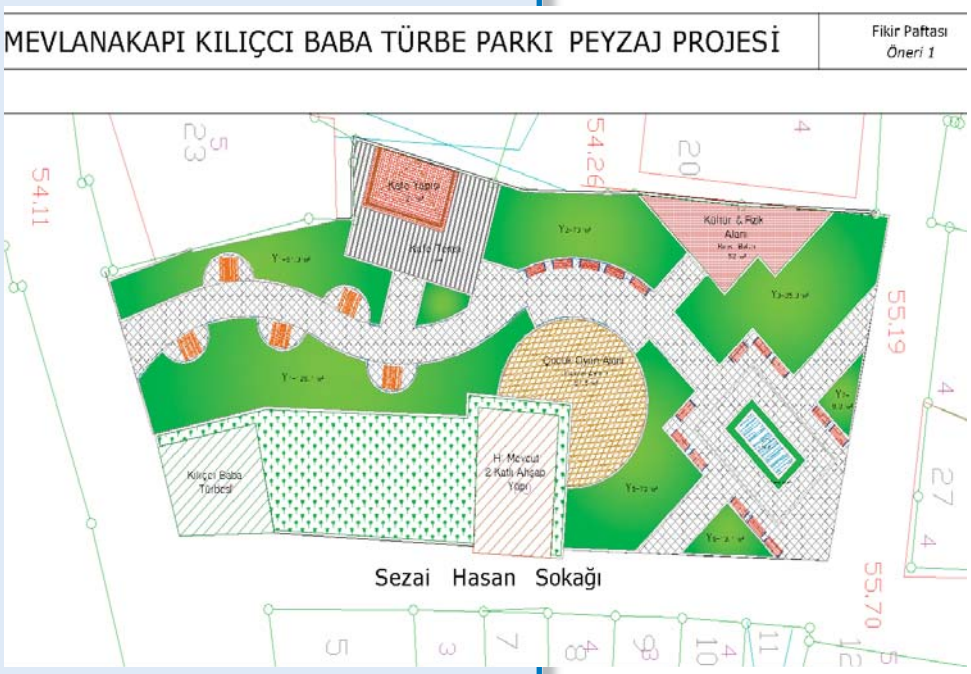


Kadıçeşme 2466 Nolu Ada Peyzaj Projesi

Zeyrek mahallesinde 2477 Nolu ada ile eş zamanlı kamulaştırma çalışmaları devam eden 660 m² lik alanda proje çalışması devam etmekte olup yaklaşık 265 m² lik yeşil alan planlanmaktadır.

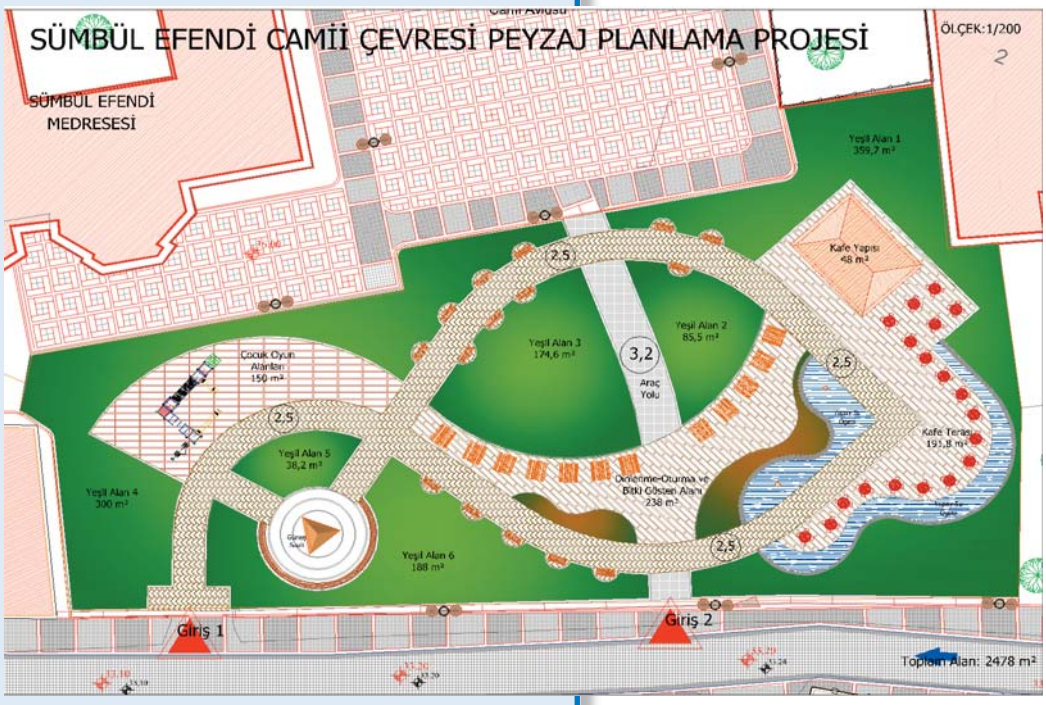
Mevlanakapı 1495 Nolu Ada Peyzaj Projesi(Kılıçcı Ali Baba Türbesi Arkası)

Mevlanakapı mahallesi nde yer alan proje alanı içerisinde Kılıçcıbaba Türbesi ve hazireler yer almaktadır. Alan içinde bulunan gecekondunun kamulaştırılmasıyla park yapımına başlanak olan parkımızda toplam alan 1410 m² dir. Proje alanında yaklaşık 565 m² lik yeşil alan planlanmaktadır.



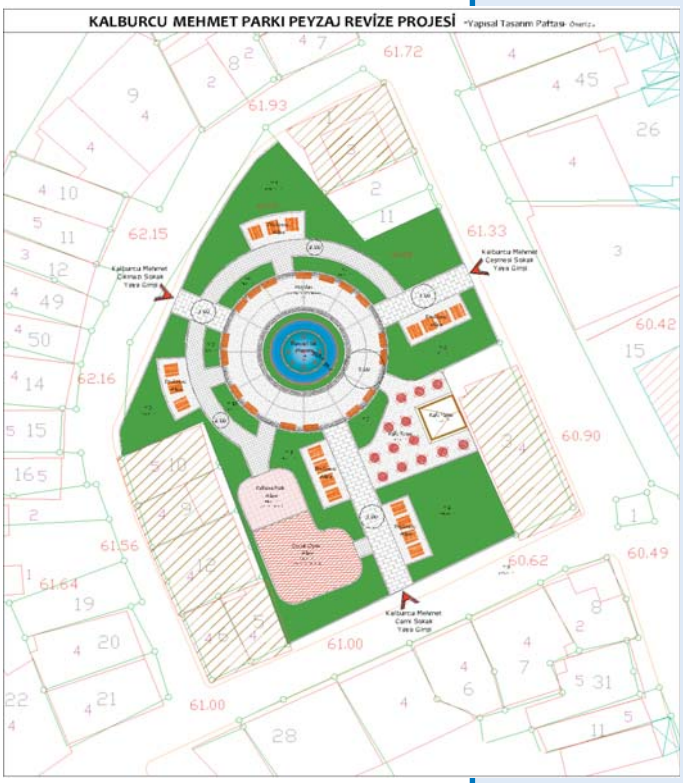
Sümbül Efendi Semt Parkı Peyzaj Projesi

Sümbül Efendi Camii arkasında yer alan ve otopark olarak kullanılan arazinin kamulaştırılmasıyla camii ile bütünleşik, su ögesi yoğun bir projelendirme çalışması devam etmektedir. 2480 m² lik alana sahip proje alanında yaklaşık 990 m² lik yeşil alan planlanmaktadır.



Kalburcu Mehmet Efendi Parkı Revize Projesi

Mevlanakapı mahallesinde yer alan mevcut Kalburcu Mehmet Efendi Parkı çevresindeki gecekondular kamulaştırılarak park imar planındaki sınırlarına göre düzenlenecektir. 1722 m² lik alana sahip proje alanında yaklaşık 665 m² lik yeşil alan planlanmaktadır.



Başbakkal Meydan Parkı Peyzaj Projesi

Mevlanakapı mahallesinde bulunan ve imarda park ve meydan olarak görülen arazide yıkımlar devam etmekte olup proje aşaması tüm hızıyla sürmektedir. 1110 m² alana sahip arazi semt parkı olarak düzenlenecektir.

Vâni Dergahı Park Projesi

İçinde hazlihazırında görülen Dergah binası yeniden yapılarak çevresi park olarak düzenlenecektir. 1499 m² lik alana sahip proje alanında yaklaşık 580 m² lik yeşil alan planlanmaktadır.

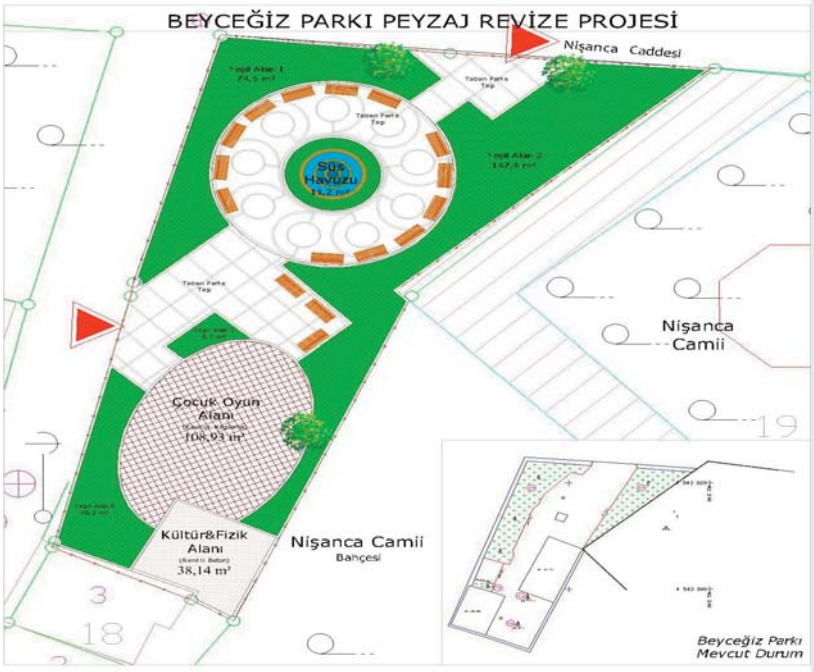
Karadut Sk. Çocuk Parkı Projesi

Atikali Mahallesi nde yer alan alanımızda kamulaştırma çalışmalarının sona ermesiyle hazırlanan projede çocuk oyun aletleri ağırlıklı olarak bir park yapılması planlanmaktadır. Parkımızın toplam alanı 1786 m² lik alana sahip proje alanında yaklaşık 590 m² lik yeşil alan planlanmaktadır.

Beyceğiz Parkı Peyzaj Revize Projesi

Atikali Mahallesi nde Nişanca Caddesi üzerinde bulunan mevcut Beyceğiz parkı bakımsız ve atıl haldeki kullanımını daha estetik ve fonksiyonel hale getirmek için revize yapılacak parklardan biri olarak projelendirme aşamasındadır.

Proje kapsamında yeni parkımızda çocuk oyun alanı, jimnastik aletleri alanı ve meydan kısmında bir adet süs havuzu planlanmaktadır.



Haseki 1134 Nolu Ada Park Düzenlemesi Peyzaj Projesi

Haseki Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 555 m² lik alanımız çevre halkın dinlenme amaçlı kullanacakları bir yeşil alan olarak düzenlenecektir. Alan içindeki tarihi varlıklar korunarak yapılacak olan park alanımızda projelendirme çalışmaları devam etmekte olup 2012 programında imalat aşamasına geçilecektir.

Veledi Karabaş Parkı Peyzaj Revize Projesi

Mevlanakapı Mahallesi sınırları içerisinde yer alan mevcut parkımız daha fonksiyonel ve estetik hale getirilmek üzere revize programımıza alınmış olup 2012 de imalatına geçilmek üzere proje aşamasındadır.

HAVUZLAR

2011 Yatırım Yılında Yeni Yapılan Havuzlar

Bölgemizde 2011 yılı içinde yapılan park ve meydanlara 10 adet yeni havuz, 2 adet şelale inşaatı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca eski havuzların sürekli aktif ve temiz kalmasını sağlamak amacıyla havuz bakım ekibi kurulmuştur.

Yeni Yapılan Havuzlar; Dervişali Semt Parkı, Kocamustafapaşa Semt Parkı, Seyyid Ömer 1737 Nolu Ada Parkı, Mevlanakapı İbrahim Çavuş Parkı, Odabaşı Meydan, Kocasinan Parkı Revize Cerrahpaşa Parkı Revize, Yavuz Selim Çocuk Parkı Revize, Fındıkzade Çukurbostan Parkı Revize, Çarşamba Çukurbostan Parkı Revize, Molla Aşkı Meydan ve Ferruh Kethüda Camii Çevre Düzenlemesi
Yeni Yapılan Şelaler; Yeni Kariye Parkı, Seyyid Ömer Şelaleli Parkı.



Odabaşı Meydanı



Seyid Ömer Havuzlu Park



Yavuz Selim Çocuk Parkı



Cerrahpaşa Parkı



Dervişali Semt Parkı



Kocasinan PArkı



Fındıkzade Çukurbostan Parkı



Büyük Saray Meydanı



Cankurtaran Sosyal Tesisleri



Piyer Loti Yeşil ALanlar

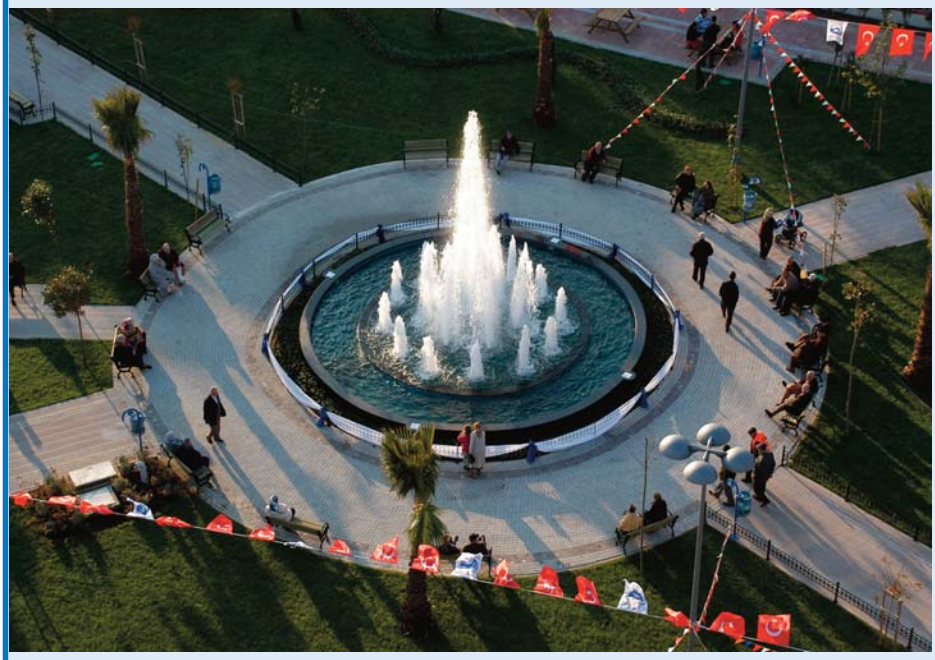


Şenol Güneş Parkı

2011 Yatırım Yıllarında Tadilatı Yapılan Havuzlar

Periyodik Bakımı Yapılan Havuzlar; Mehmet Akif Ersoy Parkı havuz, Silivrikapı Semt Parkı havuz, Muratpaşa Parkı havuz, Şenol Güneş Parkı havuz, Kadınlar Pazarı Yeşil Alan havuz, Hırka-i Şerif Yeşil Alanlar havuz, Karagümrük Yeşil Alan havuz, Arabacı Beyazıt Meydan Havuz, Hekimoğlu Alipaşa Parkı havuz, Kadırga Parkı havuz, Nakilbent Parkı havuz, Kumkapı Balıkçılar havuz, Topkapı Kale İçi şelale, Cankurtaran Meydanı havuz, Edirnekapı Meydanındaki tadilatı yapılan havuz ve şelaler ile 2011 yılı içerisinde yeni yapılan havuz ve şelalerin bakımı periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

Tadilatı Yapılan Havuzlar; Büyük Saray Meydanı, Cankurtaran Sosyal Tesisleri, Karagümrük Meydanı, Piyer Loti Yeşil Alanlar



Hekimoğlu Ali Paşa Parkı



Kadırga Parkı

2011 Yatırım Yıllarında Fıtness Aletleri Konulan Parklar

. Mevlanakapı İbrahim Çavuş Parkı
. Seyyid Ömer Şelaleli Parkı
. Seyyid Ömer 1737 Nolu Ada Parkı
. Kocamustafapaşa Semt Parkı
. Dervişali Semt Parkı
. Ayvansaray Mahkemealtı Parkı
. Molla Aşkı Meydan ve Ferruh Kethüda Camii Çevre Düzenlemesi
. Yeni Kariye Parkı Peyzaj Revizesi
. Kocasinan Parkı Peyzaj Revizesi
. Yavuz Selim Çocuk Parkı Peyzaj Revizesi
. Cerrahpaşa Parkı Peyzaj Revizesi

2011 Yatırım Yıllarında Çocuk Oyun Grupları Konulan Parklar

. Mevlanakapı İbrahim Çavuş Parkı
. Seyyid Ömer Şelaleli Parkı
. Seyyid Ömer 1737 Nolu Ada Parkı
. Kocamustafapaşa Semt Parkı
. Dervişali Semt Parkı
. Ayvansaray Mahkemealtı Parkı
. Molla Aşkı Meydan ve Ferruh Kethüda Camii Çevre Düzenlemesi
. Yeni Kariye Parkı Peyzaj Revizesi
. Kocasinan Parkı Peyzaj Revizesi
. Yavuz Selim Çocuk Parkı Peyzaj Revizesi
. Cerrahpaşa Parkı Peyzaj Revizesi
. Topkapı Sosyal Tesisleri

2011 Yatırım Yıllarında Muhtarlık Binalarına Yapmış Olduğumuz Çevre Düzenlemeleri

. Seyit Ömer Muhtarlık
. İmrahor Muhtarlık
. Aksaray Muhtarlık
. Nişanca Muhtarlık
. Ayvasaray Muhtarlık
. Karagümrük Muhtarlık
. Cankurtaran Muhtarlık
. Mimar Kemalettin Muhtarlık
. Nişanca Muhtarlık
. Emin Sinan Muhtarlık

2011 Yatırım Yıllarında Çevre Düzenlemeleri Yapılan İlköğretim Okulları

. Alparslan İlköğretim Okulu
. Fethiye İlköğretim Okulu
. Ulubatlı İlköğretim Okulu
. Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
. Verem Savaş Dispanseri
. Hırkai Şerif İlköğretim Okulu
. Hırkai Şerif Kız Öğrenci Yurdu
. Karagümrük Eram Özürlüler Okulu
. Karagümrük İlköğretim Okulu
. Molla Zeyrek Sağlık Ocağı
. Fatih Müftülüğü

. Topkapı Sağlık Ocağı
. Cerrahpaşa Hastanesi Sağlık Ocağı
. Arpa Emini Sağlık Ocağı
. Haseki Hastanesi
. Çapa Sabancılar Kreş
. Çapa İlköğretim Okulu
. Çapa Öğretmen Lisesi
. İlçe Emniyet Müdürlüğü
. Selçuk Anadolu Lisesi
. Sakatlar Derneği
. Özürlüler Federasyonu
. Yedikule Emniyet Amirliği
. Silivrikapı İlköğretim Okulu
. Vatan Lisesi
. Silivrikapı İlköğretim Okulu
. Anadolu Selçuk Meslek Lisesi
. İbrahim Alaattin İlköğretim Okulu
. Çevre Koruma Müdürlüğü
. Hüdavandiyar Kız Yurdu
. Yunus Emre İlköğretim Okulu
. Başbakanlık Devlet Arşivleri Bahçesi
. Vefa Lisesi
. İ.Ü. Fen Fakültesi Bahçesi
. Kadırga Lisesi
. Cağaloğlu Anadolu Lisesi
. Cevri Kalfa İlköğretim Okulu
. İ.Ü Eczacılık Fakültesi Bahçesi
. İ.Ü İletişim Fakültesi Bahçesi

2011 Yatırım Yılında Çevre Düzenlemeleri Yapılan Kamu Kurum ve Kuruluşları

. Sirkeci Tren Garı
. Sepetçiler Kasrı
. Süleymaniye Kütüphanesi
. Köprülü Kütüphanesi
. Atıf Ef. Kütüphanesi
. Millet Kütüphanesi
. İ.Ü Çapa Tıp Fakültesi Hastanesi
. Haseki Hastenesi
. Sahaflar Çarşısı
. Topkapı Sarayı
. SSK İhtiyarlık Sigorta Müdürlüğü

2011 Yatırım Yılında Çevre Düzenlemeleri Yapılan Cami Türbe ve Mezarlıklar

. Seyyid Ömer Camii
. Piri Mehmet Paşa Camii
. Molla Gürani Türbesi
. Kocasinan Camii
. Molla Şeref Camii

. Hekimoğlu Ali Paşa Camii
. Sümbül Efendi Camii
. Çıkrıkçı Ahmet Paşa Camii
. Oruç Baba Türbesi
. Sümbül Efendi Tekkesi
. Ramazan Efendi Camii
. Sümbül Sinan Tekkesi
. Murat Paşa Camii
. Odabaşı Camii
. Haseki Külliyesi
. Fatih Cami
. Ahmediye Cami
. Kadıasker Cami
. Beş Kardeşler Türbesi
. Murat Paşa Cami
. Atik Ali Cami
. Nişanca Cami
. İsmail Ağa Cami
. Hocaüveyz Cami
. Balipaşa Cami
. Selçuk Sultan Cami
. Yeni Cami
. Laleli Cami
. Keçeci Fuatpaşa Cami
. Fatih Müftülüğü
. Beyazıt Camii
. Yavaşca Şahin Mehmet Ali Paşa Camii

Müdürlüğümüzce yapılan yeşillendirme, sulama, budama ve bakım çalışmaları

Yeşillendirme çalışmaları;

Müdürlüğümüz Fatih ilçesi dahilinde, yeşil alanların çim kaplamaları hazır rulo çim kullanılarak kısa zamanda yeşillenmeleri sağlamıştır. Gölgeye, güneşe ve çiğnenmeye dayanıklı hazır rulo çim periyodik sulama, çim biçimi ve gübreleme faaliyetleri ile uzun ömürlü ve estetik hale getirilir. Mevcut çim alanlarımızın tadilatı için çim sahaları tanzim etmiştir. Çim alana sahip çeşitli parklarımızdaki yama alanlarda serpme çim uygulaması da yapılmaktadır.


Fesleğen Dağıtımı


III. Ahmet Çeşmesi çiçek dikimi


İshak Paşa Sur Dipleri çim serimi

Tablo 20 : Parklara ve Yeşil Alanlara Yapılan Çim Saha Tanzimleri	
İş Kalemi	Miktar/Birim
Çim Saha Tanzimi	2.650,00 M²
Hazır Çim Tanzimi	31.188,84 M²

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü,2011

Tablo 21: Parklara ve Yeşil Alanlara Yapılan Çiçek, Çalı ve Ağaç Dikimi	
İş Kalemi	Miktar/Birim
Mevsimlik Çiçek Dikimi	1.139.940 AD
Çalı Gruplarının Dikimi	10216 AD

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü,2011

Sulama çalışmaları;

Her yıl yaz aylarında yeşil alanların ve bitkisel materyallerin su gereksinimlerini sağlamak amacı ile otomatik sulama sistemi olmayan parklarda varsa hortum ile can su hattı olmayan park ve yeşil alanlarımızda ise özellikle gece tankerle sulama çalışmaları yapılmaktadır.

Tablo 22: Parklara ve Yeşil Alanlara Yapılan Sulama Çalışmaları	
İş Kalemi	Miktar/Birim
Park Sahasının Hortumla Sulanması	14.436 DA
Arazözle Fidan-Yeşil Alan Sulanması	94.272,70 TON

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü,2011





Budama çalışmaları;

Budama çalışmaları ise, bitkinin güneşten yeterince faydalanabilmesi, bitkinin sağlıklı gelişimi için yapılmaktadır. Böylelikle gübrenin istenmeyen dallar tarafından harcanması önlenir. Fatih ilçesi sınırları içerisinde sonbahar aylarında periyodik olarak budama çalışması yapılmaktadır. Öncelikle ilçe içerisindeki cadde ve sokaklar akabinde park ve yeşil alanlarda budanması gereken ağaçlarda gerekli işlem yapılır. Müdürlüğümüz budama ekiplerince Orman Bakanlığının yazılı izni ile peyzaj değeri olmayan ve aksine insan sağlığına çeşitli zararları bulunan Aylantus ssp. (Kokar ağaç türleri), Populus ssp. (Kavak türleri), Ficus ssp. (İncir türleri) kökten sökülmekte hatta bazı alanlarda ilaçlama çalışmalarıyla kurutularak ıslah edilmektedir. Budama sonucu toplanan dalların bir kısmı ihtiyaç sahibi vatandaşlara yakacak olarak, bir kısmı ise öğütülerek gübre olarak değerlendirilmektedir.

Tablo 23: Parklara ve Yeşil Alanlara Yapılan Budama Çalışmaları	
İş Kalemi	Miktar/Birim
Çalı Gruplarının Budanması	34.772,00 AD
Ağaçların Budanması	11.043,00 AD

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü,2011

Bakım çalışmaları;

Küresel ısınmayı ve erozyonu önlemeye katkıda bulunmak için bölgemizde ağaç dikimi, bitkilendirme çalışmalarımız daha bilinçli bir şekilde halkımızla birlikte yürütülmektedir. Her yıl iki dönem tüm bölgede önemli, göz önündeki park ve yeşil alanlarda çiçek dikimi yapılmaktadır.

Tablo 24: Parklara ve Yeşil Alanlara Yapılan Panel Çit ve Kafes Tel Kalemleri	
İş Kalemi	Miktar/Birim
Panel Çit Galvanez	240,625 M²
Kafes Tel	80,675 M²

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü,2011

Tablo 25: Parklara ve Yeşil Alanlara Yapılan Demir Korkuluk Kalemleri	
İş Kalemi	Miktar/Birim
İşlenerek Dekore Edilmiş Demir	25.177,91 KG
Basit Demir	6.417,61 KG

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü,2011

Müdürlüğümüzce Yapılan Bank, Piknik Masası, Çöp Kutusu, Pergola ve Tanıtım Levhaları

Müdürlüğümüz Fatih ilçesi dahilinde mevcut bankların ahşaplarını yenileyerek tüm bankların uyumlu olması adına sırtlık kısımlarında "FATİH BELEDİYESİ" yazdırılmıştır. İlçemiz genelinde toplam 1000 ad bankımız tamir edilmiş olup 1550 ad yeni ahşap bank montesi, 750 ad piknik masası imalatı ve montesi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca yeni tasarlanan 250 ad ahşap çöp kutusu ile park ve yeşil alanlarımıza farklı bir hava kazandırılmıştır. Mevcut parklarımızda kullanıcıların gölge gereksinimlerini karşılamak üzere farklı konstrüksiyon ve tasarımlarda 1810 m² lik pergola imalatı yapılmıştır. Tamamı emprenye edilmiş ahşaptan imal edilen pergolaların üstü beyaz renkli branda ile kaplanmıştır.

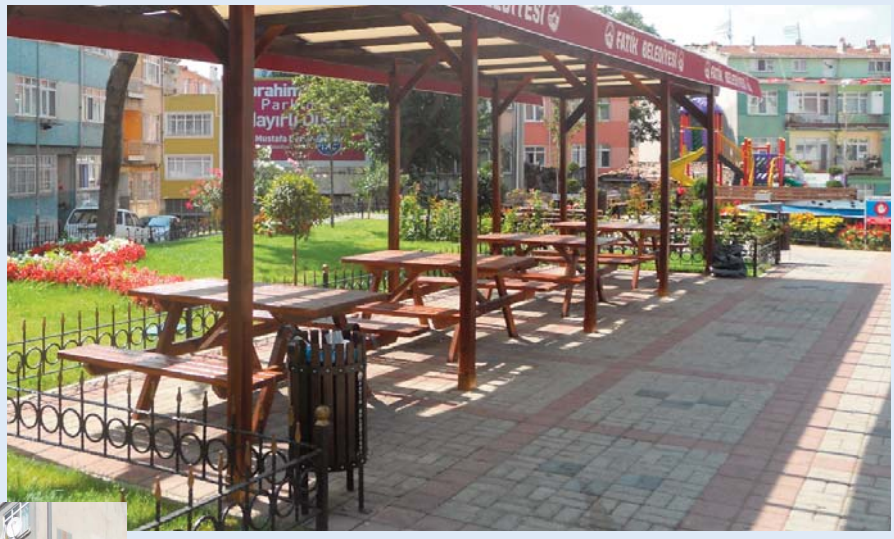


Silivrikapı Ssemt Konağı



Nuruosmaniye yeşil alanlar

İlçemiz park, yeşil alan, meydan ve refrüjlerinde yerli ve yabancı turistleri yönlendirmek, ve vatandaşlarımızda çevre bilincini arttırarak yeşili sevdirmek adına İngilizce ve Türkçe olmak üzere 1530 ad tanıtım levhası montelenmiştir.



İbrahim Çavuş Parkı



Seyid Ömer Hhavuzlu Parkı



Seyid Ömer Şelali Park




BOĞAZ TURU BOSPHORUS TOUR
ROLEX
TUR YOL

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü





Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde, yapılacak planlar ve bu planlar doğrultusunda inşa edilecek resmi ve özel bütün yapıların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla şehrin planlı bir şekilde yapılanması, için planların hazırlanması, yapıların var olan imar planına uygun olarak inşası ve tarihi dokunun korunması, şehirde inşa edilen yapıların planlara göre ve gerekli yasal şartları sağlayacak güvenilirlilik ve kalitede olması için takip ve denetim çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yer alan:

İmar Kaleminde;

2011 yılı içersinde toplam, gelen-giden olmak üzere toplam 25.860 adet evrak işlemi yapılmıştır. Ayrıca Çözüm masasına kayıtlı vatandaş şikayeti evrakı olarak 1397 adet evrak işlem görmüştür. Bu evrak işlem sayısı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde yapılan işlemlerin toplam sayısıdır.

İmar Uygulama Bürosunda;

İmar Durumu düzenlenmekte mimari ve statik proje tasdiki, zemin etüdü onayı yapılmaktadır. Bir yıllık süre içinde toplam 2174 adet İmar Durumu (yazılı veya çizimli olarak) tanzim edilmiştir. 133 adet proje onayı yapılmış ve 169 adet proje Koruma Kuruluna gönderilmiştir.

Ayrıca, Etüd Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan bütün tescilli eski eser binaların rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri ve kentsel yenileme alanlarında kalan bütün projelerin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin 72 adet projenin İmar Yönetmeliğine uygunluğu kontrol edilerek Etüd Proje Müdürlüğü'ne, İstanbul IV. Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Müdürlüğü'ne veya İstanbul Yenileme Alanları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne gönderilmekte ve karar alınmaktadır.



120 Ada 11 Parsel (Küçükayasofya Caddesi)Önceki hali



Sonraki hali

Ayrıca, bütün bu işlemlerin sonucunda onaylanan bölgesel yenileme alanları projelerin ruhsatları tanzim edilmektedir.

Ayrıca yeni yapılanma ve güçlendirme projelerinde ve 133 adet proje onayında parsel bazında hazırlanan zemin etüt raporunun incelenerek tasdiki yapılmakta, sondaj ve sismik çalışmalar yerinde Jeofizik Mühendisince denetlenmektedir.

Yapı Denetim Bürosunda;

Cumartesi, Pazar ve diğer tatil günleri dâhil olmak üzere 4 adet araçla 15.3 hektarlık alanı kapsayan 57 mahallede inşaatlar kontrol edilmekte yazılı ve sözlü şikâyetler yerinde incelenerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Çevre güvenliğini sağlamak için yıkılma tehlikesi bulunan binalara statik rapor tutularak 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesine göre yasal işlemler yapılarak yıkımı sağlanmaktadır. 1 yıllık süre içerisinde yapı denetim bürosunca 68 adet temel ruhsatı (Restorasyon), 7 adet dâhili tadilat ruhsatı, 21 adet yıkım ruhsatı, 137 adet iskân belgesi, 4 adet takviye onarım ruhsatı, 65 adet iskele belgesi tanzim edilmiş, 92 adet zabıt tutulmuştur.





Seperter Sokak



Kadırga Limanı Caddesi



154 Ada 13 Parsel (Dönüş Sokak)
Önceki Hali



Sonraki hali

Yapı Denetim Bürosundaki makine ve elektrik mühendisleri tarafından mimari projeye bağlı olarak kalorifer, elektrik tesisatı ve ısı yalıtım projelerinin onayı yapılmaktadır. Mahallinde asansör, ısı yalıtım ve kazan kontrolleri yapılarak asansör ruhsat projeleri iskân müracaatları doğrultusunda verilmektedir. 2011 yılında 133 adet tesisat projesi, 65 adet asansör projesi onaylanmış, 620 adet asansör muayenesi yapılmış, 65 adet asansör ruhsatı ve 135 adet ısı yalıtım raporu verilmiştir.



236 Ada 43 Parsel (Klod Forer
Caddesi) Önceki Hali



Sonraki hali



Macarlar Yokuşu
Sokak önceki hali



Sonraki Hali

Kudeb birimince, 2011 yılı içinde eski eser ve eski eser komşuluğunda yapılar olmak üzere toplam 51 adet izin belgesi verilmiş, izinli bu yapılarından 6 adet parselde çalışmalar tamamlanmış ve onarım uygunluk belgesi düzenlenmiştir. 16 adet eski eser taşınmaz için iskan görüşü verilmiştir



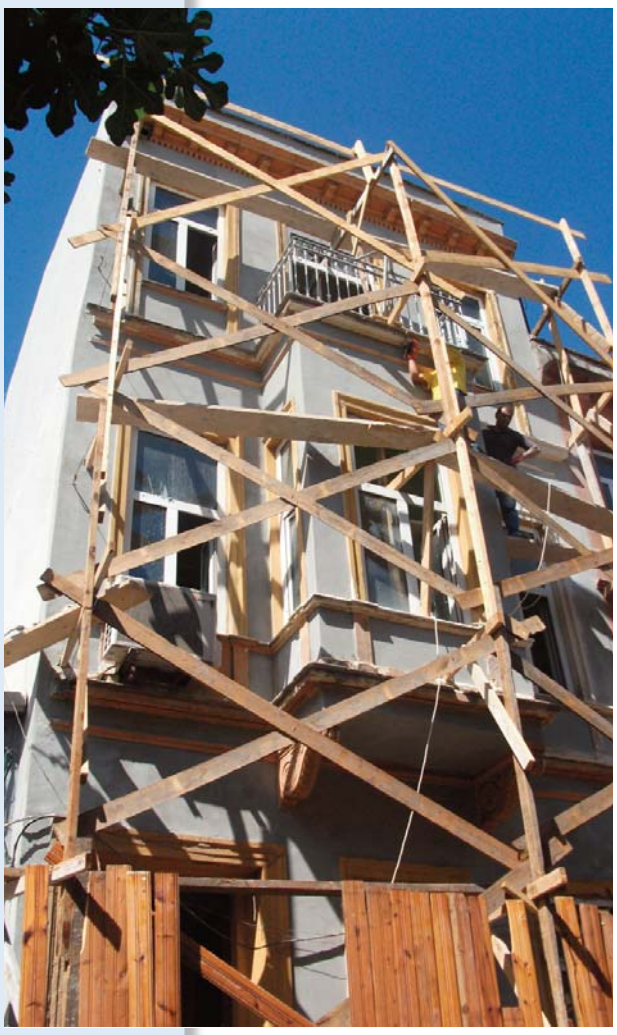
Keresteci Hakkı Sokak

Ayan Caddesi





Murat Molla Sokak





Planlama Bürosunca; 2011 yılında Mimarlar Odası tarafından açılan dava sonucunda Danıştay 6. Dairesinin 2010/6413 sayılı kararı ile İmar planlarımız iptal edilmiştir. Bu sebeple plan tadilleri yapılmamış sadece parsellere ait mahkeme kararları ile 350 adet ilgili yazışmalar yapılmıştır.

Harita Bürosunca 2011 yılında; 123 adet inşaat istikamet rölövesi, 5 adet tevhid işlemi, 48 adet kot kesit belgesi, 2 adet yola terk işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde yıkılan binalar sistemden silinmiş, yeni yapılan binalar sisteme eklenmiş, 1229 adet doğru adres tespiti vatandaş başvurusu değerlendirilip tespiti yapılarak Nüfus Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü





Tarihi bir kent olmanın sorumluluğu ve bilinciyle, Zabıta Müdürlüğünün görevi, kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürmesini, mahalli ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanması için var olan düzeni sağlamaktır.

İstanbul'un tarihi dokusunun yoğun ve en eski yerleşim yeri olan Fatih'in turizmin merkezi olma yolundaki potansiyeli, ticari alanlarının genişliği, araç ve yaya trafiğinin yoğunluğu, yapılan hizmetler neticesinde daha nezih ve cazibe merkezi haline gelen semtler, beraberinde bazı sorumlulukları da getirmiştir.

Görsel kirlilik unsurlarını ortadan kaldırarak izinsiz işgalleri önlemeye yönelik çalışmalar yapmakta, dilenci ve seyyar satıcılarla mücadele etmektedir. Hizmette kaliteyi yükseltmek ve yerinde çözüm üretmek amacıyla Zabıta Teşkilatı, zaman ve mekân kavramı gözetmeksizin 365 gün 24 saat görev yapmaktadır.



Merkez Büro Amirliği

Merkez Büro Amirliği

Kurum içi - kurum dışı ve bölge ekiplerinden gelen tüm yazışma ve evrakların kabulünün dağılımının kontrolleri sağlanmaktadır.

Bölge amirlikleri ve ekiplerin çalışmalar sonucunda düzenlenen ve merkez büroya teslim edilen tutanaklar tabloda verilmiştir.

Merkez Büro Amirliği bünyesinde kurulan Pazar esnaf sicil bürosunda Semt pazarlarındaki esnafların tezgâh kurma belgelerinin düzenlenmesi, tahakkuk ve tahsilâtlarının takibinin yapılması, pazarlardaki isim ve yer değişikliklerinin bilgisayar ortamında güncellenmesi ve sicil bilgileri ile ilgili dosyalama işlemleri yapılmıştır.

Tablo 26: Bölge Amirlikleri ve Ekiplerin Çalışmaları Sonucu Düzenlenen Tutanak Türleri

Tutanak Türü	2011 Yılı Tutanak Sayısı
Gelen evrak	33.459 adet
Giden evrak	18.955 adet
Açık zabıt	2994 adet
Gıs (açık zabıt)	20.296 adet
5326 sayılı kanun	7.549 adet
4077 sayılı kanun gereği yapılan işlem	205 adet
5259 Sayılı Kanun Gereği Yapılan İşlem	83 açık zabıt 250 adet mühürleme
5393 Sayılı Kanun Gereği Yapılan İşlem	138 adet mühürleme
4207 sayılı kanun gereği yapılan işlem	3 adet
1608 ceza zaptı	534 adet

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2011

Tablo 27: İşgaliye Bedelleri	
Pazar Esnaf Sicil Bürosu	2011 Yılı Faaliyeti
İşgaliye Ücreti	5,607,662.06-TL
Pazar Tahta Ücreti	2,619,224.71-TL
Pazar Devir Ücreti	203,980.00-TL

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2011



Denetim Ekip Amirliği

Tarihi ve turistik konumundan dolayı, ilçemize gelen yerli ve yabancı turistlerin çeşitli ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri özellikle gıda üretim ve satış yerlerinin çok olması nedeniyle söz konusu işyerleri denetim ekibimiz tarafından, büyük bir hassasiyetle aralıksız 7 gün 24 saat denetlenmektedir.

Denetimler sırasında halk sağlığını ilgilendiren hususlara bilhassa önem verilmiş olup denetimler titizlikle yürütülmüştür.

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan işyerlerinin kontrolleri aralıksız devam etmekte olup, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak (imalathaneler, fırın, pastane, kasap, lokanta, vb.) işletmelere yönelik hijyen ve gıda denetimleri ile portör tarama çalışmaları yapılmıştır.

Tablo 28: İşyeri Denetimleri	
Denetim Ekip Amirliği	2011 Yılı Faaliyet Çizelgesi
Denetim Ekibi-denetim Sayısı	8.128 Adet
İlçe Tarım Müdürlüğü - Kasap Denetimi	236 Adet
GIS Denetim	29.404 Adet

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2011





Zabıta Teşkilatımız işyeri denetimlerini aralıksız sürdürmektedir



Seyyar Ekip Amirliği

İlçemiz dâhilinde ekiplerimiz tarafından sürekli yapılan çalışmalarda özellikle ana arterlerde yaya kaldırımlarını ve yolları işgal edip, geçişi engelleyen ve giyim eşyası, oyuncak, açıkta gıda maddesi, vb. türde seyyar satış yapma girişiminde bulunan Vatandaşlara engel olunmaktadır. İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek, iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara verilmek üzere ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

Yaya geliş geçişini engelleyen, görünümü itibariyle çevre kirliliğine sebebiyet veren ve gıda maddesinin açıkta satılmasıyla halk sağlığı için tehlike arz eden işgaller (market, manav, stant vb) ile gayri nizami konulması sonucu araçların yasal olmayan parklanmasına sebebiyet vererek trafik akışını engelleyen ve hurda haline gelmesi nedeniyle çevre kirliliğine sebebiyet veren çiçeklikler, tabela ve dubalar kaldırılmış olup, bu çalışmalar halen devam etmektedir.

Tablo 29: 2011 Yılında Seyyar Satıcılara Yönelik Yapılan Çalışmalar

2011 Yılı İtibari İle Seyyar Satıcılara Yönelik Yapılan Çalışma Neticeleri 2011 Yılı Faaliyet Çizelgesi	
İşporta Malı	16052 Adet Seyyar Malı
Çeşitli Arabalar	1552 Adet
Terazi	187 Adet
Tezgah	913 Adet
Çok Sayıda Tabela -Duba ve Çiçeklik Alınmıştır.	

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2011





Seyyar satıcılar ve dilencilerin ilçemizde faaliyet göstermesine izin verilmemektedir.

Pazar Ekip Amirliği

İlçemizde haftanın 6 günü kurulan 10 adet geçici pazar yerlerinin tamamında rutin olarak denetim yapılmakta olup gelen şikâyetler anında değerlendirilmektedir.

Denetimler sırasında fiyat etiketi kontrolü ve Ölçü -Ayar memuruyla birlikte pazarın genelinde terazi kontrolü yapılmaktadır. 2011 yılında ilçemizde bulunan semt pazarlarında 630 adet pazarcı esnafının terazileri kontrol edilmiştir. Halkın sağlığını ilgilendiren açıktaki gıda maddelerinin satışına izin verilmemekte olunup, kapalı kaplarda olmalarına özellikle dikkat edilmektedir.



Pazar Ekibi Çalışmaları

Pazar esnafının, tezgâhlarına ait çöplerini toplaması ve poşetlere koyması hususunda esnafa devamlı surette temizlik elemanları tarafından çöp poşeti dağıtılmakta, çöp toplama ve poşetleme hususunda pazar için özel olarak dizayn edilen motorlu araçlarla uyarıcı nitelikte sürekli anonslar yapılmaktadır. Bu çerçevede çöplerini dağıtarak poşetlerde biriktirmeyip, çevreyi kirleten pazarcılara gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

250 adet pazarcı esnafına Halkla İlişkiler ve İletişim eğitimi verilmiştir. Eğitim sonunda 110 pazarcı esnafına uygulanan anket çalışması ile esnafın seminerden memnuniyeti ölçülmüş, eğitimden %99 oranında memnun kalındığı tespit edilmiştir.





Pazar Ekibi Denetim Çalışmaları

Trafik - Motorize Ekip Amirliği

Trafik ve Motorize Ekipleri tarafından bölge dahilinde kontrol ve denetimler yapılmakta, telsiz anonsları ile ekibe ulaşan şikayetler anında değerlendirilmektedir. Ayrıca bölgede görülen ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren aksaklıklar yine telsiz anonsu ile bilgi verilmek suretiyle hızla çözüme ulaştırılmıştır.

Ekipler bölge dahilinde trafik akışını düzenlemek amacıyla uygunsuz araç parklanmasını engelleyerek nizam ve intizamı sağlamış, ayrıca FABİM'den gelen şikayetlere ivedilikle müdahale etmiştir.

Trafik ve Motorize ekip amirliğimiz tarafından usulsüz park eden araç sahiplerine sözlü ve yazılı uyarıda bulunulmuş olup usulsüz park eden araçlar İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yapılan müşterek çalışma sonucu çekilmiş ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmıştır.



Motorize ekip çalışmaları

Hazır Ekip Amirliği

Belediye emir ve yasaklarının takibi, seyyar ve işgal çalışmaları ile gelen şikayet ve müracaatların değerlendirilerek çözüme kavuşturulması için Hazır Ekip Amirliğimiz 16.00 – 24.00 saatleri arasında kesintisiz hizmet vermekte olup ilçe genelinde her türlü olumsuzluğa müdahale etmiştir.

Hazır Ekip Amirliği tarafından, ilçemiz genelinde özellikle Fevzipaşa Caddesi, Aksaray Meydanı, Kocamustafapaşa Meydanı, Millet Caddesi, Topkapı civarı, Ayasofya ve Sultanahmet Meydanı, Yeni Camii Arkası, Ordu Caddesi ve Merkez camilerde halkı rahatsız eden dilencilere yönelik çalışmaları yürütülerek, 5326 sayılı yasa doğrultusunda gerekli yasal işlemleri yapılmıştır.



Hazır Ekip Amirliği Çalışmaları

Tablo 30: Hazır Ekip Amirliği 01.01.2011-31.12.2011 Tarihleri Arası Çalışmaları	
İşporta Malı	3791 Çuval
Seyyar El Arabası	703 Adet
Tezgah	9114 Adet
Stant-Pano-Manken-Duba	584 Adet
Dilenci	68 Adet Dilenci İle İlgili Yasal İşlem Yapıldı

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2011

Evrak Ekip Amirliği

Müdürlük tarafından amirliğe havale edilen evraklarla alakalı olarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik, 2559 sayılı Kanunla değişik 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli yasal işlemleri yaparak işlem sonucunu raporlamak ve Müdürlüğe geri bildirimini sağlamıştır.



Evrak Ekip Amirliği

Turizm Ekibi

İlçemizin turizm açısından yoğun bir bölge olması sebebiyle oluşturulan turizm zabıtası ülkemize ziyaret amaçlı tarihi ve kültürel yerleri gezmek için gelen yerli ve yabancı turistlere her konuda yardımcı olmuştur. Zabıta ekibi İngilizce, Almanca, Rusça, Kırgızca, Özbekçe ve İspanyolca dil bilen 8 kişiden oluşmaktadır.

Sultanahmet - Ayasofya meydanı ile Nuruosmaniye'de iki ekip halinde 08.30-17.00 ve 10.30-19.00 saatleri arasında, daha hızlı hareketi sağlayan T3 elektrikli araçlarıyla görev yapmaktadır.

Turizm Zabıtası 0212 517 02 02 nolu telefon numarasına gelen talep ve şikayetleri süratli bir şekilde çözmüştür.

Tablo 31: Turizm Ekibi Çalışmaları

Turizm Hattı Arama Detayları	
Bilgi	22 Adet
Yol Tarifi	23 Adet
Şikayet	14 Adet
Yardım	58 Adet
Teşekkür Maili	9 Adet
TOPLAM	126 Adet
Alınan Eldeci Malı Sayısı	2758 Adet
Düzenlenen id. Para cezası	3589 Adet

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2011





Zabıta Turizm Ekibi





Bölge Amirlikleri

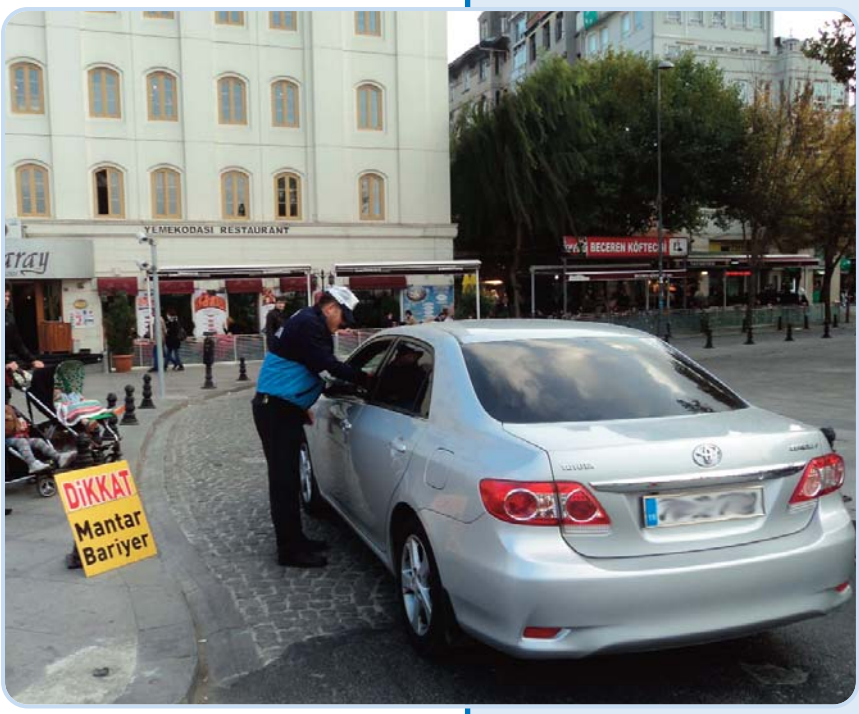
Müdürlükte A-B-C-D-E olmak üzere 5 adet Bölge Ekip Amirliği bulunmaktadır.

Bölge Ekip Amirlikleri Kurum içi ve kurum dışı Müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve gereğini yaparak geri dönüşümü sağlamaktadır.

Amirliklerimiz, Müdürlüğümüze FABİM (Fatih Belediyesi İletişim Merkezi) aracılığıyla gelen 9475 adet şikayet ve talebin ayrıca telefon, mail, dilekçe yoluyla gelen şikayetlerin gereğini yapmıştır.

Alan Yönetim Amirliği

Alan Yönetim Amirliği, 01.01.2011 tarihinden itibaren UKOME kararı gereği ilçemizde trafiğe kapatılan ve yayalaştırılan 102 adet cadde ve sokakta nizam ve intizamı sağlamak üzere görev yapmakta olup 25 adet zabıta personeli ile hizmeti vermiştir.



Alan Yönetimi Amirliği

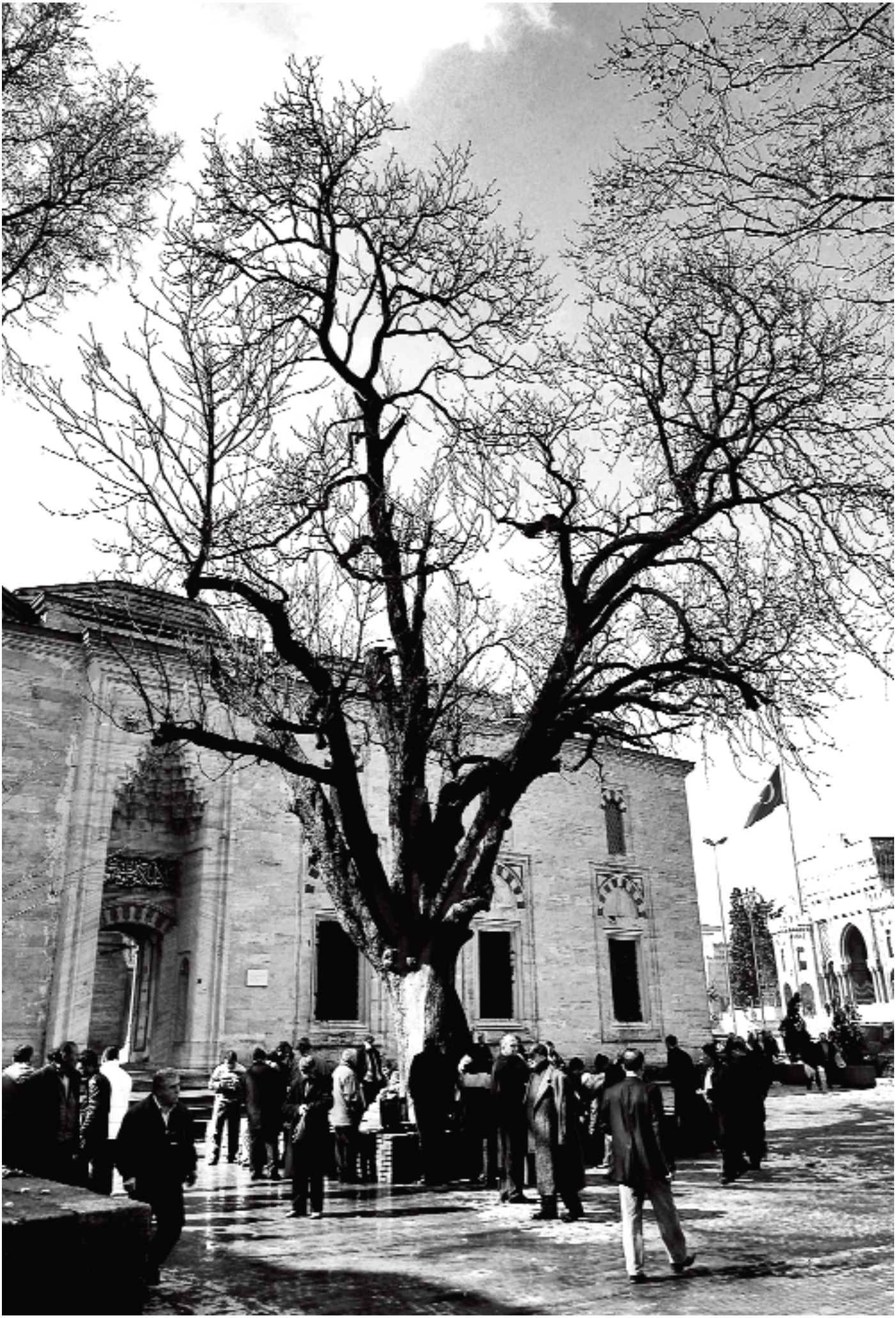
Diğer Müdürlüklerle Müşterek Yapılan Çalışmalar

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak İlçemiz dahilinde çöp ve moloz kontrol çalışmaları devam etmekte olup, pazarlarda uygulanmaya konulan çöp torbalama sistemi çalışması neticesinde %100 başarıya ulaşılmıştır. Bu uygulamaya riayet etmeyenler hakkında Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Kabahatler Kanununa göre yasal işlem yapılmıştır.

İzinsiz yapılan yapılaşmalar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak önlenmiş, diğer yapılaşmalar ise 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre yasal işlem yapılarak 51 adet yıkım gerçekleştirilmiştir.

Muhtelif zamanlarda yapılan program çerçevesinde İlçe genelinde Fen İşleri Müdürlüğünden temin edilen araç ve gereçlerle, cadde ve sokaklardaki kaldırım ve yol üzerine bırakılan yaya ve araç geçişine mani olan ayaklı tabela, duba, huni ve çiçeklikler hurdalığa gönderilmiştir.





Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



Çevre Denetim Yetkilerinin kullanılabilmesi, gerekli tedbirlerin alınabilmesi ve bununla birlikte Çevre Denetim Biriminin kurulabilmesi için isim değişikliği yapılmak suretiyle Temizlik İşleri Müdürlüğünün adı Belediye Meclisinin kararı ile "Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü"olarak değiştirilmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak amacımız ilçemizde sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla, yasayla belirlenen görev alanlarındaki hizmetleri verimli ve etkili bir şekilde halkımıza sunmaktadır. İstanbul'daki tarihi ve kültürel zenginliklerin yanı sıra turizm ve ticaret merkezlerini içinde barındıran tarihi yarımadada temizlik ve çevre hizmetlerimiz, 24 saat kesintisiz olarak devam etmekte olup bunun yanı sıra çevre denetimi, çevre sağlığı ve geri dönüşümle ilgili olarak çalışmalarımız büyük bir titizlikle yürütülmüştür.

Amaç; Çevre Denetim Yetkilerinin kullanılabilmesi, gerekli tedbirlerin alınabilmesi ve bununla birlikte Çevre Denetim Biriminin kurulabilmesi için isim değişikliği yapılmak suretiyle Temizlik İşleri Müdürlüğü Müdürlüğünün adı Belediye Meclisinin kararı ile "Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü"olarak değiştirilmiştir.



Çöp Toplama ve Nakletme Hizmetleri

Bölgemizdeki meydan, bulvar, cadde, sokaklar ve buralarda bulunan hastaneler, eğitim ve öğretim kurumları, ibadethaneler, park ve boş alanlardaki konteynır, yer altı konteynırı ve diğer tüm çöpler günün 24 saati program doğrultusunda toplanmaktadır.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 248.939,43 ton çöp toplanmış ve aktarma istasyonuna nakledilmiştir.

Organik muhtevası yüksek olan atıklar (pazar yeri, aşevi atıkları, park ve bahçe atıkları vs.) organik atık aracı ile toplanmaktadır.

Yüklenici firma tarafından toplanan çöpler İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Yenibosna'da bulunan aktarma istasyonuna nakledilmiştir.



Süpürme

Bu program dahilinde 518 kişi ve 3 adet süpürge aracı ile tüm cadde, sokak ve meydanlar her gün süpürülmüştür. İlçemiz genelinde toplam süpürme programı, hafta tatili, resmi ve dini bayramlar dahil haftanın her gününü kapsayacak şekilde, aylık olarak hazırlanmaktadır.



Ana arterlerde süpürme işlemi kesintisiz üç vardiya olarak 24 saat yapılmaktadır. Süpürme işlemi esnasında cadde ve sokakların her iki tarafındaki tretuvar üstü ve dipleri temizlenerek süprüntü, çöp vb. atıklar ile bordür kenarlarında biriken çamurlar temizlenmiştir.





Moloz

Bölgemizde çıkan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarını gündüz ve gece olmak üzere iki vardiya sistemine göre hazırlanmış olan program doğrultusunda yüklenici firmalara toplatılmaktadır.



Belediye Encümenince takdir edilen moloz kaldırma ücreti Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırıldıktan veya pos makinesi ile ilgili elemanlar tarafından yerinde tahsil edildikten sonra; 3 adet büyük damperli kamyon, 3 adet küçük damperli kamyon, 3 adet kepçe ve 6 işçi ile alınmaktadır. Bunun haricinde gelişi güzel bırakılan molozlar zabıta ekibimiz tarafından tespit edilerek ilgili şahsa cezai işlem uygulanmaktadır.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında moloz toplama ekiplerimizin çalışmaları sonucu; 38.150 ton moloz toplanmış, 702.245,00 TL moloz toplama bedeli tahsil edilmiştir.

Bölgemizde toplanan molozlar İstanbul Büyükşehir Belediyesinin döküm sahasına nakledilmektedir.







Atık Ev Eşyalarının Toplanması

Bölge sakinleri tarafından atılan atık ev eşyaları ihale kapsamında (çekyat, kanepe, koltuk, dolap vb.) açık araç ile toplanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesince gösterilen alana nakledilmektedir. Bu kapsamda; 2 adet açık araç ile 12 saat çalışılmakta olup;

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 17.782 adresten 5.612 kamyon atık ev eşyası toplamıştır.

Yıkama

Yıkama işlemi yol yıkama aracı ile yapılmakta olup; 3 adet yol yıkama aracı ve bu araçlardaki şoför ve 1 işçi ile cadde ve sokak yıkama hizmeti verilmektedir. Semt pazarı kurulan bölgelerde; pazarın çöplerinin alınmasından sonra cadde ve sokaklar arazöz ile yıkanarak temizlenmektedir. Pazar yerlerinde koku neşreden (balıkçı, peynirci vs.) yerler deterjanlı su ve ağır kir sökücü su ile yıkanıp temizlenmektedir. Ayrıca program dahilinde ibadethaneler, okul bahçeleri, kamu kurumları, cadde ve sokakların yıkanması yüklenici firma tarafından gerçekleştirilmiştir.





Çöp Ev Temizliği



Müdürlüğümüze Kaymakamlık, FABİM ve Çözüm Masası aracılığı ile gelen şikayet dilekçeleri zabıta ekibimizce değerlendirilerek, çöp ev kapsamında olan yerlere mahalle muhtarı ve polis nezaretinde gidilerek temizlik elemanlarınca temizliği yapılarak ilaçlanmata olup, 01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında 27 adet çöp ev temizliği ve ilaçlaması yapılmıştır.

Tıbbi Atıklar

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; tıbbi atıklar yüksek patolojik muhteviyatlarından dolayı diğer çöplerden ayrı olarak lisanslı araçlarla farklı hijyenik koşullarda toplanmak zorundadır.

Bu kapsamda; 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında; 336.250 kg. Tıbbi Atık toplanmıştır. Sözleşme yapılan yerlere en az 15 günde bir gidilerek tıbbi atıkları alınmıştır.





Çevre Kirliliği ile Mücadele

Müdürlüğümüz çevre birimince gürültü, görüntü ve hava kirliliği başta olmak üzere çeşitli çevre kirlilikleri denetimleri periyodik olarak yapılmakla beraber; konu ile ilgili olarak teknik personel 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 725 adet şikayeti değerlendirmiştir. Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren zabıta ekiplerince 15.531 adet çevre denetimi ve tebligatı yapılmıştır. Tüm bu şikayetler 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmeliklerine göre değerlendirilerek eksiklikler tespit edilmiş olup; yazılı olarak müessese yetkililerine bildirilmiştir.



Su ve toprak kirliliğinin önlenmesi amacıyla bitkisel atık yağların ayrı toplanması için; bitkisel atık yağ üreten 758 adet iş yerinde denetim yapılmış olup; atık yağlarını ayrı biriktirmeleri konusunda ilgili lisanslı firmalarla sözleşme yapmaları sağlanmıştır.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 117.690 litre atık yağ toplanmıştı.Ayrıca; röntgen banyo sularının çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve ekonomiye geri kazandırılması amacıyla hastane, matbaa, fotoğraf stüdyoları, tıp merkezleri, diş teknisyenleri... v.b. yerler olmak üzere 96 adet işyerine tebligat yapılmıştır.

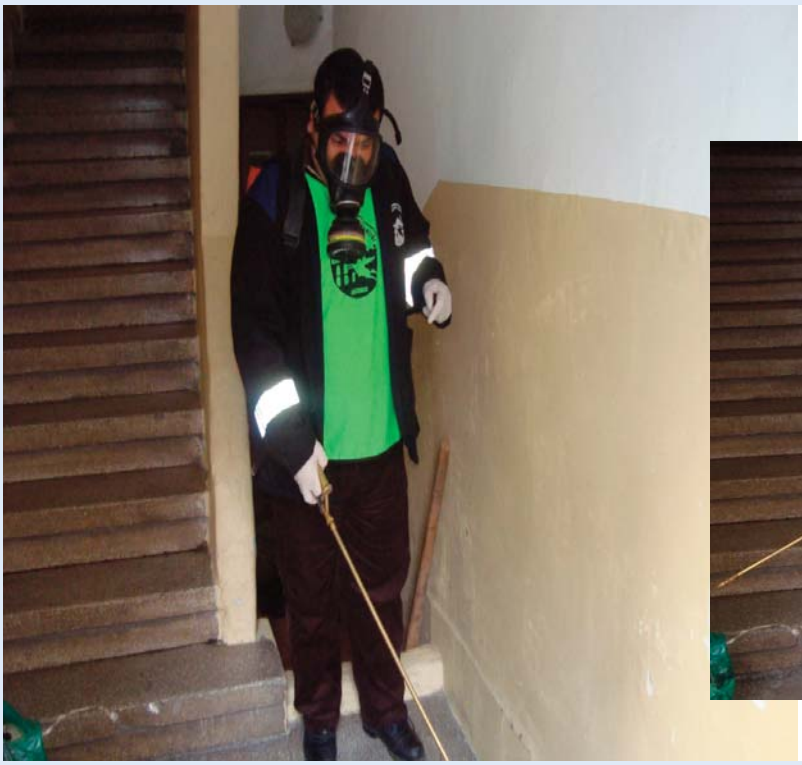




Çevre Sağlığı Çalışmaları

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 791 adreste kapalı alan mücadelesi, 335 adreste açık alan çalışması, 3.708 adreste de larva mücadelesi yapılmış, 5.667 adet yer üstü konteyneri, 175 adet yer altı konteyneri, 196 adet boş arsa ve 27 adet çöp ev ilaçlanmıştır.

Kurban Bayramı süresince 1 adet satış kesim yeri, 4 adet kuran kursu, 6 adet dernek, 1 adet aşevi, 26 adet oto yıkama olmak üzere 38 yerde temizlik ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.





Ambalaj ve Ambalaj Atıkları

Çevre Bakanlığınca yayımlanan katı atıkların kontrolü yönetmeliğinin değiştirilen ilgili maddesinde belediyeleri evsel ve evsel nitelikli Endüstriyel katı atıkların çevreye zarar vermeden bertarafını sağlamak ve çevre kirliliğini azaltmak, katı atık depolama sahalarından azami istifade etmek ve ekonomiye katkıda bulunmak amacıyla evsel katı atıklar içerisindeki değerlendirilebilir katı atıkları sınıflandırarak ayrı ayrı toplamak ve bunlarla ilgili tedbirleri almakla yükümlü kılmıştır.

Fatih İlçe sınırları dahilinde tüm okullar, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına karton kutular dağıtılarak günlük periyodik olarak geri dönüşüm için kağıt, plastik, ambalaj vs. atıkları, Bakanlıktan lisans almış ve firmalar tarafından alınmıştır.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 8.209.036 kg. ambalaj atığı toplanmış olup; ayrıca ilçe genelinde dağıtılan plastik kapak kutuları vasıtasıyla 1.767 kg. plastik kapak toplanmıştır









Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması

İlçemiz sınırları içerisinde atık pil toplama noktaları oluşturulmuş, ana arter ve meydanlardaki direklere atık pil kutuları yerleştirilmiştir.



Bu kapsamda; ilçe sınırları dahilindeki okullarımızdan ve atık pil kutularından 7.000 kg. atık pil toplanmıştır.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi tarafından düzenlenen atık pil toplama yarışmasında Fatih Belediyesi toplanan 7.000 kg atık pil ile 2011 yılında EN FAZLA ATIK PİL TOPLAYAN İLÇE olmuştur.





Konteynır Çalışmaları

İlçemiz genelinde çöp toplama işleri kapsamında; atık toplama tekniği olarak kullanılan konteynır sistemi uygulaması; 2006 yılında deneme olarak ana arterler başta olmak üzere, belirli cadde ve sokaklarda uygulanmaya başlanmış, olumlu sonuçlar alındığı için 2007 yılından itibaren yeni çöp toplama tekniği olarak; yer altı ve modern yerüstü konteynır sistemine geçilmiştir.

2011 yılı İtibarıyla bölgemizdeki 85 adet olan yer altı konteynerine 120 adet daha yer altı konteyneri eklenmiştir.

İlçemiz genelinde cadde ve sokaklara konulan konteynerlerin görüntü açısından estetik durması ve sağa-sola kaymadan sabit durabilmesi için 3'lü ve 2'li olmak üzere cep ve borulu sistem konteyner cebi yapılmıştır. Bölgede arızalanan tüm konteynerler tamir edilerek; gerekli bakım ve boyama işleri yapılmıştır.

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 442 adet konteyner cebi yapılmış olup; 3.502 adet konteyner tamir edilmiş ve 2.367 adet konteyner boyanmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan metal ve plastik konteynerler günlük olarak kontrol edildikten sonra; konteyner yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir. 01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında yıkanan konteyner sayısı 88.952 adettir.











Semt Pazarları Temizlik Çalışmaları

İlçemizde Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe günleri 2'şer adet, Cuma ve Cumartesi günleri 1'er adet olmak üzere haftada 10 adet semt pazarı kurulmakta olup; pazarlar kalktıktan sonra çöplerinin toplanması ve yıkanması en geç saat 24:00'e kadar bitirilmektedir.

Görüntü Kirliliği

Periyodik olarak yürütülen bölge temizliği ve denetimleri esnasında, Fatih İlçesi sınırlarında bulanan bahçe duvarları, sokak lambaları, elektrik direkleri vb. zeminlere yapıştırılan ve yasal olmayan çeşitli ebatlardaki bez/kağıt afişler tespit edilerek 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca cezai işlem uygulanmıştır.

Elektronik Atıklar

Bilgi çağının zehirli atıkları olarak adlandırılabilecek olan elektronik atıkların, evsel atıklarla karıştırılmamasına özen gösterilmekte ve ayrı toplanması sağlanmaktadır. 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 183 kg. elektronik atık toplanmıştır.

Tehlikeli Atıklar (Son Kullanma Tarihi Geçmiş İlaçlar)

İlaç atıkları tehlikeli atık kapsamında değerlendirilmekte olup, çeşitli nedenlerle veya son kullanma tarihi geçtiği için kullanılamaz durumda olan, kamu sağlığı açısından zararlı hale gelen tıbbi hammadde ve ilaçlar; Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, lisanslı kuruluşlara yönlendirilmiştir.

Atık Lastikler

Yönetmelik gereğince; İlçemiz sınırları dahilinde ömrünü tamamlamış lastik oluşturan tüm yerlere gerekli tebligatlar yapılmıştır. Bu kapsamda; lisanslı firma ile protokol imzalanmış ve ömrünü tamamlamış lastikler toplanmıştır.

Hafriyat Çalışmaları

Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Müdürlüğümüze müracaat eden mükelleflere 'Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları taşıma ve kabul belgesi', Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları taşıma belgesi verilmektedir.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 66 adet Hafriyat Taşıma İzin Belgesi verilmiş ve bu hizmetlerden 95.970,00 TL gelir elde edilmiştir.

İbadethane Halılarının Yıkanması

Halı yıkama çalışmaları kapsamında ilçe genelindeki ibadethanelerin halıları yıkanmakta olup; bu kapsamda halı yıkama ekiplerince 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 379 ibadethanenin halısı yıkanmıştır.







Çevre Bilinci Oluşturma Faaliyetleri

Çevre bilinci oluşturma faaliyetleri kapsamında; yaklaşık 1.000 ilköğretim öğrencisinin katılımıyla 1. Çevre Şenliği düzenlenmiş, kurulan stantlarda öğrencilere ve vatandaşlara geri dönüşüm hakkında bilgiler verilmiş, çeşitli broşür ve materyaller dağıtılmıştır.

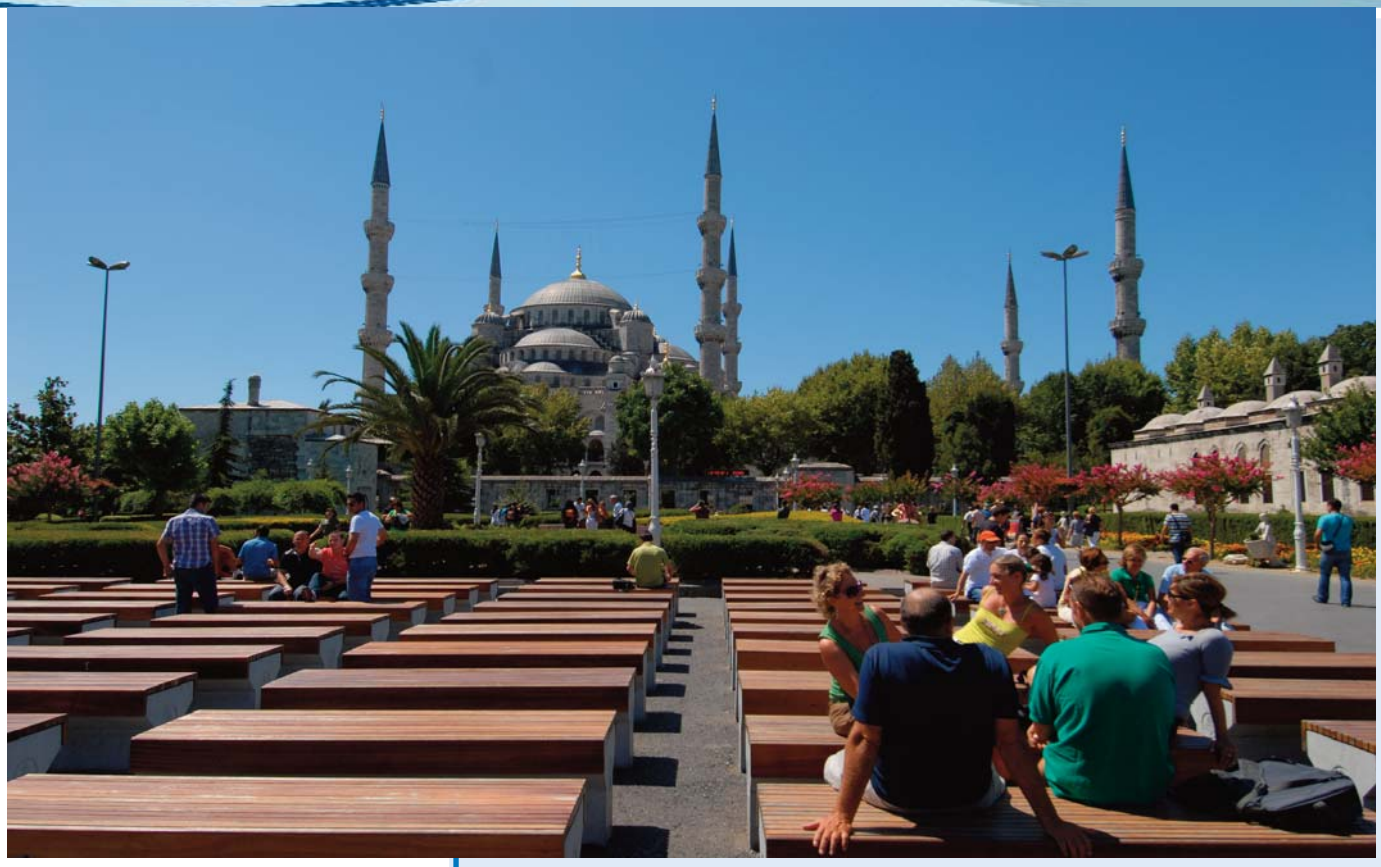
Ayrıca; ambalaj atıklarının ayrı toplanmasıyla elde edilen 10.000 adet pet şişeden yapılan dev geri dönüşüm ağacı Çevre haftası boyunca Sultanahmet meydanında sergilenmiştir.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda belediyenin sosyal, kültürel etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, sergi, mahalle şenlikleri, geziler, piknik,spor müsabakaları, amatör spora yardım ve destek vb. faaliyetleri) düzenlenerek koordine edilmektedir.

Sosyal ve kültürel faaliyetler için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç ve teknolojiyi belirlemektedir.

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel eserlerin korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizmi geliştirici faaliyetlerin belirlenerek hayata geçirilmesini sağlamaktadır.

İlçe halkının bilgi ve becerilerinin, şehre aidiyetlik duyma ve şehirli kültürünün geliştirilmesi için kültürel, mesleki ve teknik eğitim programları düzenlemektedir.

Kültür Müdürlüğünün 2011 yılında yaptığı ve yıllık performans programında belirlenen hedef ve faaliyetlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi şu başlıklar altında verilmiştir.

Eğitim Kurumlarına Destek Faaliyetleri

Eğitim alanında ilçe halkımıza yönelik; on altı dalda, altı meslek edinme ve el sanatları birimlerimizde eğitim verilmiştir. Diğer taraftan bilgi evleri üzerinden öğrencilerimize internet ortamında ders çalışma imkânının sağlanması; derslerinde takviye mahiyetinde kurs verilmesi, ödevlerinde yardımcı olunması ve çeşitli sosyal faaliyetler (satranç, sinema gösterimi vs.) gibi hizmetler sunulmaktadır.

Okul Müdürleri ve öğrenciler okullarında ziyaret edilerek, sorunları dinlenmiş, durum tespiti yapılarak, çözümleri gerçekleştirilmiştir.

2011 yılı içinde Belediyemiz, ilçemiz dâhilindeki okullara birçok alanda destek vermiştir. Okullarımıza tiyatro salonu, spor salonu, çok amaçlı salon, ek derslikler, bahçe düzenlemesi, boya, bakım, onarım çalışmaları, malzeme ve teknik donanım düzenekleri alımı konularında hizmetler sunulmuştur.

Okullarımıza yönelik kurumsal destek çalışmalarını artırmak amacıyla ilköğretim okullarımızın tüm sınıfları akıllı tahta ile donatılmıştır.

Tablo 32 : Eğitim Kurumlarına Destek Faaliyetleri

OKUL ADI	YAPILAN ÇALIŞMA	MİKTAR
Ek Derslik Açılan Sınıflar 12 Adet	Akıllı Tahta	12 Adet
Ek Derslik Açılan Sınıflar 12 Adet	Beyaz Tahta	12 Adet
Ek Derslik Açılan Sınıflar 12 Adet	Projeksiyon Cihazı	12 Adet
Ek Derslik Açılan Sınıflar 12 Adet	Bilgisayar	12 Adet
Emin Ali Yaşın İ.Ö.O, Hırkai Şerif İ.Ö.O, Melek Hatun İ.Ö.O, Uzun Yusuf İ.Ö.O, Silivrikapı İ.Ö.O, Çapa Ana.Öğr.Lisesi, Şehremini Anadolu, Cibali Lisesi, Hattat Rakım İ.Ö.O, Gelenbevi Anadolu, Fatih Kız Lisesi, Edirnekapı İ.Ö.O, Yavuz Selim İ.Ö.O, Atikali İ.Ö.O, Mimar Sinan İşt.Eng. İ.Ö.O, İst.Kız Tek.Ve Mes.Lisesi, Katip Çelebi İ.Ö.O, Sultan Selim Kız Mes.Lisesi, Yedikula Anadolu Lisesi,Muhittin Akdik İ.Ö.O. Cevrikalfa İ.Ö. Vasıf Çınar İ.Ö.Ali Kuşcu İ.Ö.S.Suphipaşa Tic.Lis.Atatürk İ.Ö.Cibali İ.Ö.Ahmet Rasim Lis.Çem.Anadolu Lis.	Basket Potası	28 Adet
Tüm İlköğretim Ve Liselere	Boya	2.476 Kova
Melek Hatun İ.Ö.O, Sultan Selim Kız Meslek Lisesi	Çok Amaçlı Salon	2 Adet
Melek Hatun İ.Ö.O, Topkapılı Mehmet Bey İ.Ö.O, Mimar Sinan İşt.Eng.Lisesi, Atikali İ.Ö.O., Yavuz Selim İ.Ö.O, Tarık Us İ.Ö.O., Sultanahmet End.Mes.Lis,Katip Çelebi İ.Ö.O.	Sınıf Düzenlemesi (Ek Derslik) Yapılan Okullar	8 Adet
Ahmet Rasim Lisesi, Çemberlitaş Anadolu, Ali Kuşcu İ.Ö.O., Atikali İ.Ö.O, Şeyhülislam Hayri Efendi İ.Ö.O., Tarık Us İ.Ö.O., 29 Mayıs İ.Ö.O., Ali Suavi İ.Ö.O., Hattat Rakım İ.Ö.O., Hacı Süleyman Bey İ.Ö.O., Selçuk Kız Mes.Lis, Suphi Paşa Sultanahmet Tic.Mes.Lis, Cibali İ.Ö.O., Davutpaşa Lisesi, Çağdaş Yaşam Lis.Riyaziyeci Salih Zeki İ.Ö.Neslişah İ.Ö. Genç Osman İ.Ö. Katip Çelebi İ.Ö. Yedikule İ.Ö. Katip Kasım İ.Ö.	Ses Sistemi	21 Adet
Koca Mustafa Paşa Lisesi, Melek Hatun İ.Ö.O, Muallim Naci İ.Ö.O, Topkapılı Mehmet Bey İ.Ö.O, Atatürk İ.Ö.O, Atikali İ.Ö.O, Çapa İ.Ö.O, Hacı Süleyman Bey İ.Ö.O, Kadırga İ.Ö.O, Cevri Kalfa İ.Ö.O.	Güvenlik Kulübesi	10 Adet
Tüm ilköğretim okulları	Antivirüs Programı yüklendi.	60 Adet
Çapa İ.Ö.O, Genç Osman İ.Ö.O, Mehmet Akif İ.Ö.O, Oruç Gazi İ.Ö.O, Sultan Selim Kız Meslek Lisesi, Gazi İ.Ö.O, Akşemsettin İ.Ö.O, Yedikule Anadolu Lisesi.	Asfaltlama	8 Okul

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2011



Sohbetler-Mesnevi Sohbetleri

Kentleşme ve Aidiyetlik Çalışmaları

Fatih'te yaşayanların kentlilik bilincinin geliştirilmesi, kenti tanıtmak, deniz kültürünü yaygınlaştırmak ve sevdirmek, öğrencileri tarihi mirasın korunması konusunda bilinçlendirmek için yıl içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bunlar; kentlilik ve aidiyetlik duygusunu geliştirmek için alanında uzman kişiler tarafından verilen tarihi, kültürel ve sanat dallarından oluşan;



Düşünce Klasikleri Okumaları

Belli Başlı Önemli Günler

Türk edebiyatında ve Türk tarihinde yer almış önemli isimler, seminerler ve sohbetlerle anılmıştır.

Ali Emiri'yi Anma Programı, Ayşe Hafza Valide Sultanı Anma Programı, Fatih Sultan Mehmet'i Anma Programı, Gazi Osman Paşa'yı Anma Programı, Mimar Sinan'ı Anma Programı, Hasan Nail Canat'ı Anma Programı, Üstad Necip Fazıl'ı Anma Programı, Yenikapı Sempozyumu. Ahilik Kültürü Haftası Kutlamaları, Fatih Sultan Mehmet Han Paneli, Çanakkale Zaferi 96.Yıl Dönümü Programı, Muhteşem Kanuni Asrı Sempozyumu, Kadınlar Günü Sempozyumu düzenlenmiştir.

Ayrıca, Bir Fincan Kahve Etkinliği, Şiir İstanbul, Nihat Hatipoğlu ile Gönül Sohbetleri, Düşünce Klasikleri Okumaları. Kitap Kurtları ile Söyleşi, Tarih ve Mesnevi Sohbetleri, Çocuk Oyunları, Anadolu İrfan Ocakları Söyleşi, Fatih Buluşmaları Konulu Söyleşiler düzenlenmiştir.

Önemli tarihi günlerde (Ahilik Haftası, Fetih Kutlamaları, Mevlana Haftası, Kutlu Doğum Haftası) pilav, lokum, ayran, hurma, aşure ikramı yapılmıştır.



Fatih Sultan Mehmet Han Paneli

- Anma Programları



Mimar Sinanı Anma Programı



Anma Programları Kapsamında Etli Pilav, Ayran, Tatlı Dağıtımı

- Sempozyumlar



Yenikapı Sempozyumu

Muhteşem Kanuni Asrı Sempozyumu



- Seminerler



Bilgili Aile Başarılı Çocuk, Sağlıklı Yaşam, Konuşma Bozuklukları Seminerleri



Yedi Bölge Yedi Renk Kültür Sanat Etkinliği

- Konserler



Roman Orkestrası

- Sergiler

Usta 41 Eser Sergisi





Küçükayasofya Sanat Sokağı Sergisi

- Şenlikler



Kadırga Şenliği



Kadırga Şenliği



Babı Ali Şenliği

•Tiyatrolar



Babı Ali Şenliği



Çocuk Oyunları

1 •Festivaller :



Balık Festivali

Simit Festivali





Uluslar Arası Halk Oyunları Çocuk Festivali



Gençlik Festivali



- Tarihi Mekan Gezileri (Çanakkale Gezisi, Topkapı Sarayı Gezisi, Panorama Müzesi Gezisi)

- Geziler:



Havacılık Müzesi Gezisi



Çanakkale Gezisi



-Tarihi Çanakkale Çadır Müzesinin Açılış Töreni



Tarihi Çanakkale Çadır Müzesinin Açılış Töreni

•Ramazan Ayı Etkinlikleri



Seyrü Sema



Ahmet Özhan Konseri



Sokak İftarları



Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Yapılan Çalışmalar

Sosyal alanda ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi fakir, dul, yetim, işsiz ve özürlülere; yemek, gıda, kömür, giyim, tekerlekli sandalye, barınma ve kira yardımı sağlanmakta olup ayrıca bölgemizdeki çocuklarımıza toplu sünnet yapmanın yanı sıra yine ilçemizde bulunan bütün okulların tüm onarım ve malzeme ihtiyaçları müdürlüğümüz üzerinden karşılanmaktadır.

Belediyemiz, sosyal bir görev olan ve hizmet bilinci içerisinde aşevinden evlere servisle her gün 1.900 kişiye sıcak yemek ayrıca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak dağıtımı yapılmaktadır.



Aşevi



Tekerlekli Sandalye Dağıtımı

Sağlık, giyim, eğitim, kira yardımı, barınma yardımı hizmeti verilmiş olup engelli vatandaşlarımıza 100 adet akülü sandalye dağıtımı yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında kalan Neslişah ve Hatice Sultan Mahallesi'nde ikamet eden ailelere kira yardımı ve Süleymaniye yenileme Alanı projesi kapsamında bulunan 15 aileye taşınma yardımı ve 57 aileye barınma yardımı yapılmıştır. Ayrıca 1294 adet yeni doğan bebekler için çeşitli malzeme paketi, 256 çifte evlilik yıldönümü hediye paketi verilmiş, 16711 kişi çeşitli gezilere götürülmüştür.

Öte yandan İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 17.000 torba kömür, 20.000 koli kuru gıda ve giyecek yardımı yapılmıştır. Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda ise aynı vatandaşlarımızın çocukları giydirilmiş ve oyuncaklar verilmiştir.

Her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz "Toplu Sünnet Şöleni" ile bu yıl 500 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir.



Toplu Sünnet Şöleni





-Meslek Edindirme ve El Sanatları Kursları Sergisi

Fatih Belediyesi Eğitim Birimleri, İlçe Halk Eğitim Merkezi ile yapılan protokol çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Kurslar 2010-2011 döneminde 6 eğitim birimi, 20 branş, 14 eğitmen ve 744 kursiyer ile devam etmiştir. Biçki-dikiş, kumaş boyama, elde kurdele işi, dekoratif ev aksesuarları, telkari gümüş işleme, yağlı boya resim, hüsnühat, minyatür/tezhip, cam boya/porselen boyama, takılar, iğne oyası, ney, ahşap boyama, el ve makine nakışları, tel kırma ve brezilya nakışları, stilistlik, bilgisayar, İngilizce ve Arapça branşlarında eğitim verilmiştir.

- Spor Faaliyetleri



Okullar Arası Turnuva Töreni

Sportif Etkinlikler





Extreme Sailing Yelkenli Yarışları



Offshore Yarışları









Buz Pateni Etkinliği





Yaz Spor Okulları Etkinliği



Yaz Spor Okulları Etkinliği Kapanış Töreni

Sportif alanda ise Gençlik ve Spor Merkezi (Mimar Sinan Stadı) ve Cundi Spor Tesislerimizde; Futbol, voleybol, basketbol dallarında vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize yaz ve kış spor okulları vasıtasıyla spor yapma imkânı sağlanmıştır. Başta atletizm ve futbol olmak üzere çeşitli sportif yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmiş ayrıca 44 adet amatör spor kulübüne spor malzemeleri yardımı yapılmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile öğrencilerin tarihi mirasımız ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla konferans düzenlenmesi, ilköğretim ve ortaöğretim düzeyinde müze gezileri, tarihi ve turistik mekânların tanıtılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Okullara yönelik yapılan faaliyetlerimiz;

• 5548 1. Sınıf öğrencisine dağıtılan çanta ve kırtasiye malzemeleri
• 12. Sınıflara yönelik yapılan "İlkerlerle Kariyer Programı"
• 19-20 Mayıs'ta Sultanahmet'te yaptığımız "Uluslararası Gençlik Festivali"
• 7- 14 yaşları arasındaki gençlere yönelik 27 Haziran-27 Temmuz tarihleri arasında yapılan Yaz Spor Okulları
• KAHVALTIM PROJESİ; İlçemizdeki 54 İlköğretim Okulundaki 1-2-3-4. sınıf 16.855 İlköğretim Okulu Öğrencisine kahvaltı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
• Ağız ve Diş Sağlığı Haftasında İlköğretim 1. sınıf öğrencilerine toplam 55 okula 6000 adet Diş fırçası ve macunundan oluşan ağız seti dağıtımı yapılmıştır.
• Liseler arası futbol, basketbol, voleybol turnuvaları
• Okullar arası halk oyunları turnuvası
• Fatih'teki ilköğretim ve ortaöğretim okullarına "Orhan Kural'la çevre seminerleri"
• Fatih ilçesinde konferans salonu olan 38 ilköğretim okulunda "Bilgili Aile, Başarılı Çocuk" veli seminerleri

Sosyal İşler Birimi

• 847 Aileye 3.776 parça giysi yardımı yapılmıştır.
• Çanakkale Çadır Müzesi Fatihin çeşitli semtlerine kurularak vatandaşımızın gezmesi sağlanmıştır.(Eminönü Meydan, Sultanahmet Meydan)
• 5.058 kişi İstanbul boğaz gezisi
• 611 Kuruma Kültür merkezlerimizin kullanımı sağlanmıştır.
• 19 İhtiyaç sahibi aileye ev eşyası yardımı yapılmıştır.



2011 yılı içinde düzenlenen seminerler şunlardır;

• Salonu olan 40 ilköğretim okulunda iki uzman tarafından Bilgili Aile Başarılı Çocuk Seminerleri
• Sağlıklı Yaşam Semineri
• Sağlıklı Bakım ve Zayıflama Semineri
• Konuşma Bozuklukları Semineri
• Depremle Yaşam Semineri
• Çevre Konulu Seminerler



Bilgi Evleri

Edebiyat Atölyesi Sohbet Programları, İnsanlığın Ana Yarısı Kadın Sempozyumu düzenlenmiş ve Yaz Spor Okulları ile 7-14 yaş arası 820 öğrencimize hizmet verilmiştir. 5285 kişinin katıldığı Spor Turnuvaları, 454 kişinin katıldığı sanat müziği, halk müziği ve folklor yarışmaları, Oryantring yarışmaları, öğrencilerin buz pateni pistine götürülmeleri, Belediye Başkanlık Koşusu, Fetih Koşusu gerçekleştirilmiştir.



Özellikle gelir seviyesi düşük bölgelerimizde 5 ayrı yerde bilgi evlerimiz vastasıyla öğrencilerimize eğitim ve öğretim desteği verilmiştir.

Katılımcı Yönetim Çalışmaları

Toplumsal Bütünleşme projemiz ile kadınlarımızı bir araya getirerek, bireylerin her yaşta yönetime katılım sağlamaları hususunda çalışmalar yıl içerisinde devam etmiştir.



Çalışmalarımız sokak baz alınarak mahalle, ilçe ve tüm toplumu kapsayacak şekilde devam etmiştir. Kadınlarımız öncülüğü ile sağlık taraması, ihtiyaç sahibi ailelere yardım çalışmaları, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı arttırmak için ev ziyaretleri, sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa yapılan sosyal çalışmalar olmuştur. Ayrıca 06 Nisan, 28 Eylül 2011 ve 13 Aralık 2011 tarihlerinde Kent Konseyi toplantısı yapılmış olup İlçemizin sorunları ve bu sorunlara ait öneriler tartışılarak çözümler getirilmiştir.

Bunlarla birlikte iletişim merkezimize gelen vatandaşlarımızın talep ve önerileri dikkate alınarak, sonuçları ilgili yerlere bildirilmiş ve vatandaşımızın yönetime katılımı sağlanmıştır.



Gönüllü Turizm Elçileri

Turizm Alanında Yapılan Çalışmalar

Turizm elçileri projesi kapsamında, 289 gönüllü öğrenci turistlere her konuda yardım etmek amacıyla Tarihi Yarımadanın turistlerin yoğun olarak ziyaret ettikleri bölgelerede iki ay boyunca hizmet vermişlerdir. Tarihi ve turistik değerlerimizin korunması ve tanıtımı amacı ile geziler (ÇanakkaleGezisi) yapılmış ve konferanslar düzenlenmiştir.


BU AYIN
KIYMETİNİ
BİL

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü





Ruhsat Denetim Bürosu



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak görevlerimiz; İlçemiz dâhilinde bulunan tüm işyerlerinin denetimini yapmak, ruhsatsız olan yerlerin müracaatlarını sağlayarak ruhsat vermek, kanunda ön görülen süre içerisinde kontrolünü yaparak varsa eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlem yapmak, ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü sağlamaktır.



Ruhsatlandırma İşlemleri :

Ruhsatlandırma işlemleri neticesinde işyerlerinin; kanunlara ve yönetmeliklere uygun faaliyet göstermesi sağlanarak kayıt dışı ekonominin kontrol altına alınması için çalışmalar yapılmıştır. Ruhsatlandırma işlemlerini yaparken esnafımızın zaman kaybını önlemek ve evrak yoğunluğunu azaltmak için; Müdürlüğümüz otomasyon sisteminde önemli düzenlemeler yapılmış olup; kat malikleri listesi, tapu kaydı, iskân belgesi, vergi kaydı ve ticaret sicil gazetesi gibi belgeler sistem üzerinden temin edilebilmektedir.

Grafik 3: Yıllar İtibarı İle Ruhsat Sayıları

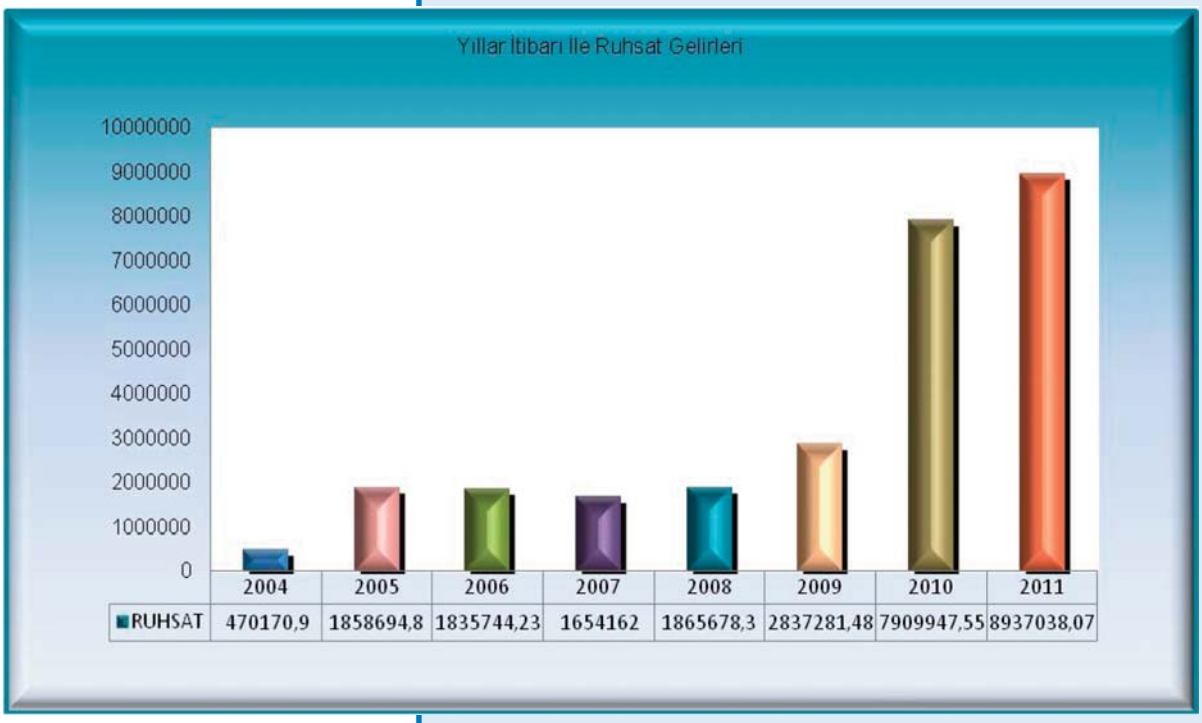


Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2011

2011 yılı; ek hizmet birimlerimizin açılması, veri kaynaklarımızın ve tecrübelerimizin artması ve daha sistemli çalışma düzeni sağlanması ile evvelki yıllara nazaran oldukça yüksek başarı sağlanmıştır. Bu yıl 9.012 adet ruhsat belgesi tanzim edilmiş olup, ayrı bir ruhsat vermeyip mevcut satış yeri ruhsatına ilave ettiğimiz 2.000 kadar işyeri ile birlikte 11.000 adet bağımsız bölüme ruhsat verilmiştir. Yapılan tüm işlemlerden 8.937.038,07 TL gelir elde edilmiştir.

Ayrıca ruhsat işlemleri ile beraber kurumumuzun diğer alacaklarının (ÇTV ,İlan Reklam, Eğlence Vergisi vb.) vergi gelirlerinin tahsiline de önemli katkılarımız olmaktadır

Grafik 4 : Yıllar İtibarı İle Ruhsat Gelirleri



Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2011

Hizmetin yerinde gördürülmesi amacıyla Eminönü Bölgesi'nde ruhsat iş ve işlemlerinin daha seri bir şekilde sonuçlandırılması için Nurusmaniye Meydanı ve Eminönü Yeni Cami arkasında ek hizmet birimleri açılmıştır. Bu sayede esnafımızın memnuniyetine katkı sağlanmakla beraber, işleyişin hızlanması ile müracaat sayısında artış olmuştur.

Ruhsat belgesini teslim almaya gelmeyen esnafımıza; görevli personelimizce mahallinde ruhsat teslimi yapılmaktadır.

Eminönü Ek Hizmet Birimimiz

Eminönü Yeni Cami arkasında açılan şubemiz bir yılı aşkın süredir hizmet sunmakta olup bölge esnafına büyük kolaylık sağlamıştır.





Nuruosmaniye Ek Hizmet Birimi



Çemberlitaş tramvay durağı ile Nuruosmaniye Camii arasında kurulan şubemiz yine bu bölgedeki esnafımıza büyük kolaylık sağlamaktadır.

Denetim İşlemleri:

2011 yılında mevzuata uygun faaliyet gösteren 9012 işyerine ruhsat verilmiş olup, ruhsat verilen her işyeri özellikle gıda imalathaneleri ve satış yerleri ayrıntılı bir şekilde denetlenmiştir. Mevzuatta belirtilen hususlarla ilgili eksikleri olan işyerlerine uyarılar yapılarak , noksanlıkların giderilmesi sağlanmış, mevzuata aykırı faaliyet gösterenler hakkında yasal işlem uygulanmıştır.





İşyeri Denetimleri

Diğer Kamu Kurumları veya Müdürlüklerle Müşterek Yapılan Çalışmalar

Zabıta Müdürlüğü'nün tespitleri doğrultusunda ruhsatsız ya da ruhsata aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlem yapılmakta olup, ruhsatlandırma işlemleri, koordineli şekilde yürütülmektedir.

Çevre Koruma ve kontrol Müdürlüğü ile birlikte, gayrisıhhi müesseselere ilgili olarak; çevre sağlığını korumak amacı ile çalışmalar yapılmakta, olumsuzlukların giderilmesi sağlanmaktadır.

2011 yılında Müdürlüğümüzle alakalı Başkanlığımız Çözüm Masaları birimine müracaat eden vatandaşların iş ve işlemleri takip edilmiştir.



İşyeri Denetimi

Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan (özellikle umuma açık iş yerleri ile ilgili) tespitlere istinaden Müdrülüğümüzce gerekli işlemler yapılmış, yasal işlem yapılması gereken evraklar Belediye Encimeni'ne sunulmuştur.

Tarım İl ve İlçe Müdürlüğü'nün tespitleri ile inceleme kurulumuzun tespitleri doğrultusunda da sağlıksız gıda üretimi ve satışını yapan işyerleri ile canlı hayvan ve yem satış yerlerine yönelik rutin kontroller sürdürülmektedir.

İlçe Toplum Sağlığı Merkezleri ile birlikte ; güzellik salonlarına yönelik IPL ve Lazer Epilasyon Cihazı kullanımına yönelik denetim işlemleri yapılarak yasal olmayan faaliyetler engellenmektedir.

Ölçü Ayar İşlemleri:

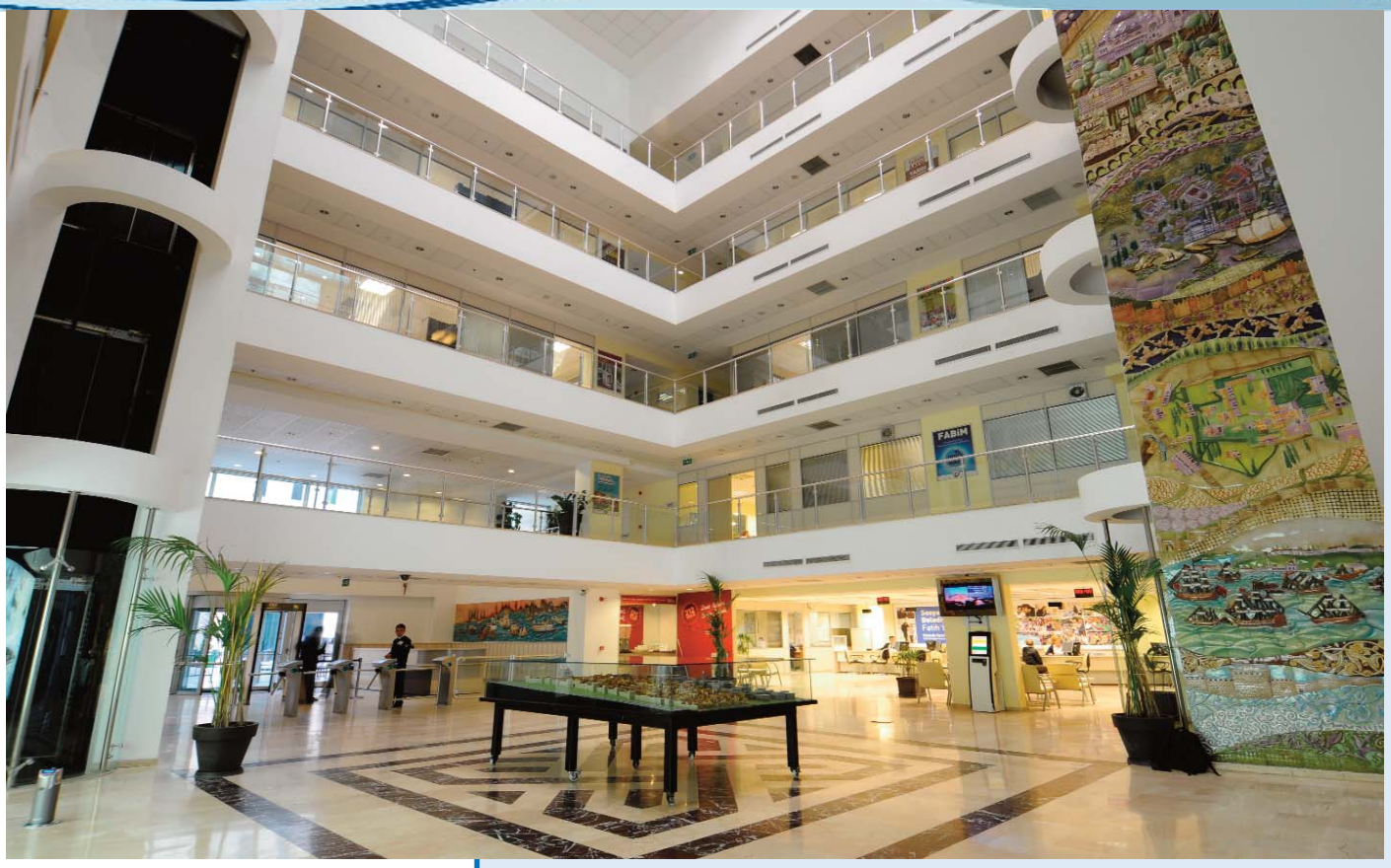
Ölçü ayar aleti kullanan işletmelere ve semt pazarlarına yönelik 2011 yılında 1402 noktada denetim yapılmış, standartlara uygun olmayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yürütülmüştür.



Ölçü Ayar Denetimi

İşletme Müdürlüğü





İşletme Müdürlüğü; idari yapıların bakımı ve korunması, fiziki mekan yerleşim düzeni, aydınlatma, haberleşme, ısınma, su, temizlik, güvenlik, çözüm masası, sivil savunma hizmetleri, özel ve resmi günlerde tören ve toplantı yerleri ile sosyal ve kültürel alanların düzenlenmesi hizmetlerini kesintisiz sunmaktadır. Sunulan hizmetler şunlardır;

İdari Hizmetler;

•Müdürlüğe gelen şikâyetlerin %80'i telefonla, % 10'u e-maille ve diğer % 10'luk kısmı ise yazışma yolu ile gerçekleşmektedir. Şikâyetler gün içerisinde aciliyet sırasına göre çözülmektedir.

•Tüm hizmet binalarımızın elektrik, su, doğalgaz faturalarının ve bunlara ait yeni bağlanacak olan tüm sözleşmelerin takibi ve ödemelerinin yapılması sağlanmaktadır.

•Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın ağırlanması ve ikram sunumları gerçekleştirilmiştir.

•Fotokopi hizmeti verilmektedir.

•Bina içerisindeki malzemelerin taşıma işleri yapılmıştır.

•Tüm hizmet binalarımızda çalışanlarımıza sunulan ikramların temini ve dağılımı yapılmaktadır.

•İlçede belirlenmiş olan 5 nokta ve hizmet binalarımız için bayrak temini ve bu noktalarda bayrak değişimi yapılmaktadır.



•Suser hizmet binasının bulunduğu bölgede müdürlüklerden gelen malzemelerin konduğu ana depo oluşturulmuş olup, stok, elektronik ortamda stoklama ile giriş-çıkış yapılması sağlanmıştır.

•Hizmet binalarımız ve kurum dışı evrakların dağıtımında kurye hizmeti verilmektedir.

•Yangın tüplerinin bakımı ve dolumu yapılmaktadır.

•Hizmet binalarımızda bulunan yemekhanelerin eleman temini ve temizliği yapılmaktadır.

•Ana hizmet binamız ve Suser Hizmet Biriminde santral hizmeti verilmektedir.

Tamir Bakım ve Onarım

Başkanlığımız ve bağlı birimlerde bulunan;

•Fotokopi,
•Fax makineleri,
•Asansör,
•Klima,
•Telefon santralleri,
•Telsiz,
•Kombi,
•Kartuş dolum ve bakımı
•Jeneratör ve trafo odalarının bakım ve onarımı,
•Drenaj sistemlerinin bakım ve onarımı işleri doğrudan temin yoluyla yapılmaktadır.



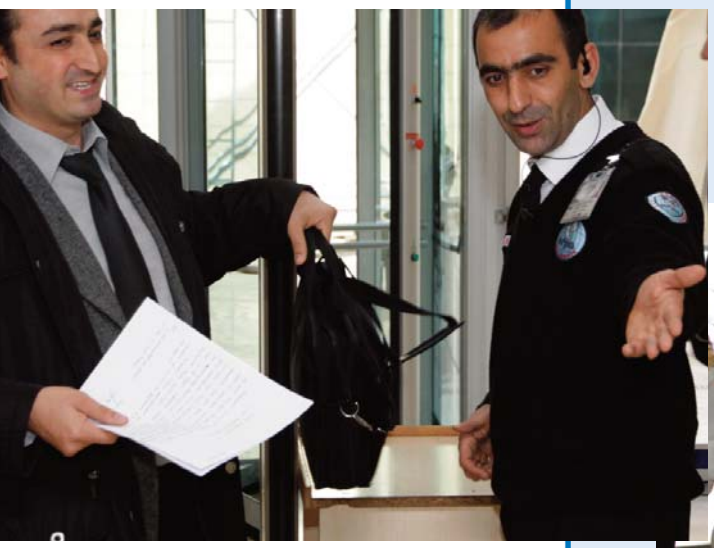
Dahili Temizlik:

Başkanlığımız Merkez bina (A ve B Blok), Ali Emiri Kültür Merkezi , Zübeyde Hanım Kültür Merkezi, Yavuz Selim Yaşam Merkezi, Aşevi, FABİM, Edirnekapı Zabıta Deposunun dahili temizlik hizmetleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda tedarikçi firma tarafından 48 personel ile yürütülmüştür.

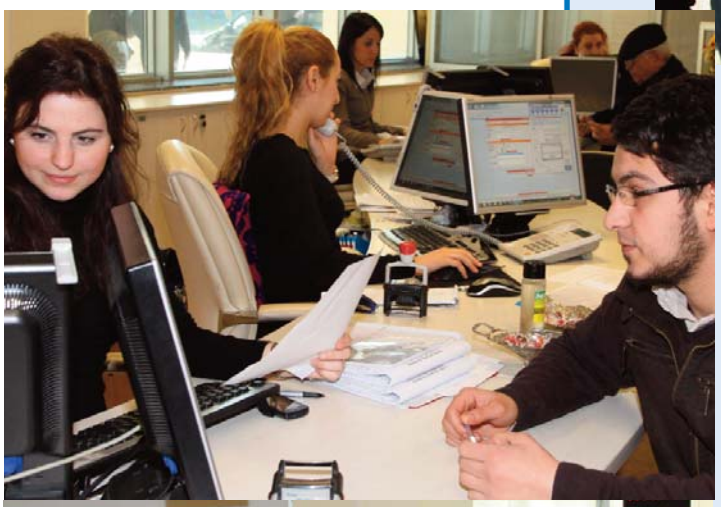


Güvenlik Hizmetleri:

Başkanlığımız Merkez Bina (A ve B Blok), Suser Hizmet Birimi, Edirnekapı, Yavuz Selim Yaşam Merkezi, Hekimoğlu Ali Paşa Parkı, Ali Emiri Kültür Merkezinin (haftasonu), Özel Güvenlik Hizmet Alım ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında tedarikçi firma tarafından 61 personel ile 7/24 saat yürütülmektedir.









Çözüm Masası :

Çözüm masası hizmetiyle, vatandaşın belediye ile ilgili tüm işlemlerinin tek noktadan ve daha hızlı yürütülmesi sağlanmıştır.

Dilekçelerin kayda girişinden birimlere evrakların sayısal ortamda aktarılmasına, vatandaş talebinin ulaştırılmasından, işlemin belirlenen zaman dilimi içerisinde eksiksiz tamamlanmasına ve sonucunun vatandaşa bildirilerek memnuniyet araştırmasının yapılmasına kadar olan işlemler takip edilmektedir.

Bunun sonucunda aylık memnuniyet raporları hazırlanmaktadır. Burada amaç vatandaş memnuniyetinin sürekli artmasının sağlanmasıdır.

Vatandaş odaklı hizmet bilinci ile vatandaşın isteğinin vatandaş adına ilgili birimlerde takip edilmesi çözüm masası yetkilileri tarafından yapılmaktadır.

Çözüm masaları memnuniyet verileri iyileştirme çabalarına ışık tutmakta ve Stratejik Plan ile Performans Programının hazırlanmasında veri olarak kullanılmaktadır.



Tablo 33 : "Çözüm Masaları" Çalışmalarının Sayısal Analizi

Kayıtlar	Adet
Tamamlanan Kayıt	9353
İşlemde Olan Kayıt	12851
Belediyemiz Yetkisi Dışında Olan Kayıtlar	85
Değerlendirilen Kayıt	37
Toplam Alınan Kayıt	**22326**

Kaynak: İşletme Müdürlüğü, 2011

İletişim Haberleşme-Santral;

•Ana Hizmet binamız ve Suser Hizmet Birimimizde santral hizmeti verilmektedir.

•Başkanlığımızın haberleşme sistemini sağlayan PRI dijital santralinin sevk ve idaresini yaparak, 24 saat kesintisiz çalışması sağlanmaktadır.

•Telefon, ADSL, kiralık devre, cep telefon, wınn, sms faturalarının tahakkuku yapılmaktadır.

•Tüm hizmet binalarımızın elektrik, su, doğalgaz faturalarının ve bunlara ait yeni bağlanacak olan tüm sözleşmelerin takibi ve ödemelerinin yapılması sağlanmaktadır.

Telsiz Komuta:

Telsiz komuta Başkanlığımız bünyesindeki koordinasyon, iletişim, muhabere görüşmelerini sağlar. Başkanlığımız birimlerine ait arızalı telsizler Müdürlüğümüzce ilgili firmaya gönderilerek tamir ve bakımı yaptırılmıştır.

Sivil Savunma Uzmanlığı

Sivil Savunma Hizmetleri; Sivil savunma uzmanlığı tarafından Belediye Başkanlığımıza bağlı olarak hizmet vermektedir. Bütçe harcamaları İşletme Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Sivil Savunma; düşman saldırıları tabi afetlere, büyük yangınlara karşı can ve mal kaybının aza indirilmesi, hayati ehemmiyeti olan her türlü resmi, özel tesis ve teşekküllerin korunması ve faaliyetlerin sürdürülmesi için acil tamir ve ıslahı, savunma gayretlerinin sivil halk tarafından azami suretle desteklenmesi ve cephe gerisi maneviyatının korunması amacıyla alınacak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı faaliyetleri yerine getirmektedir.

2011 Yılında depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirilmesini sağlamak amacıyla;

1. “24 saat Devamlı Çalışma Planı” yapılmıştır.
2. “Sivil Savunma Planı” güncellenmiştir.



Sağlık İşleri Müdürlüğü



Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıha Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasını sağlamaktadır. Müdürlük faaliyetleri 3 ana birim altında planlamıştır.

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

Hasta Kabul, Muayene Sevk ve Tedavi İşlemleri

Kurumumuz memur personeline ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarına, kurumumuz işçi personeline, belediye iştiraki şirket çalışanlarına ve fahri olarak diğer yüklenici personeline birinci basamak resmi kurumlar poliklinik hizmetleri verilmektedir.



Pansuman Yapılırken

Poliklinik hizmetleri kapsamında kişilere muayene, laboratuar tetkikleri, reçete yazımı, basit tıbbi müdahalede (enjeksiyon, pansuman, dikiş vs.) bulunmanın yanı sıra ileri tetkik gerektirenlerin bir üst sağlık kurumuna sevk işlemleri yapılmaktadır.

Poliklinik hizmetlerimizden hiçbir şekilde ücret alınmamakta, giderler tamamen belediyemiz bütçesinden karşılanmaktadır. Ancak; 15.09.2011 tarihi itibari ile Aile Hekimliği başlaması sonucu olarak şu an için kurumumuzda fiilen çalışan doktor bulunmamaktadır.

Tablo 34 :Hasta Kabul, Muayene Sevk ve Tedavi İşlemleri

Hasta Kabul, Muayene Sevk Ve Tedavi İşlemleri	2011
Memur Ve Yakınları İçin Birinci Basamak Muayene Ve Sevk İşlemleri	540 adet
Diş Poliklinik Muayene Ve Tedavi İşlemleri	361 adet
Kurum İşçi Muayene Ve Sevk İşlemleri	175 adet
Pansuman, Enjeksiyon İşlemleri	482 adet
Düzenlenen Raporlar (Memur, İşçi, Öğrenci, İşe Giriş, Sporcu)	687 adet
TOPLAM	2245 adet

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2011

Diş Muayene ve Tedavi İşlemleri

Genel poliklinik hizmetleri yanında, diş sağlığı, bakımı ve tedavi hizmeti vermek üzere 2004 yılında bir diş ünitesi kurularak personelimizin hizmetine sunulmuştur. Diş polikliniği sayesinde personelimiz dışarıda uzun ve meşakkatli bir süreç sonucunda alabildiği hizmeti hiç bir ücret ödemeden, iş ve zaman kaybı yaşanmadan almaktadır. Kuruluşundan bu güne personelimizin hizmetinde olan diş polikliniği faaliyetine devam etmektedir.

Radyoloji / Laboratuar Hizmetleri

Radyoloji Hizmeti; Radyoloji hizmetleri ruhsatlı gezici potör muayene aracımız vasıtası ile yapılmakta olup aracımız işyeri mahalline gönderilmekte ve akciğer filmi dışında bazı grafiler de alınabilmektedir. Evlilik raporuna esas teşkil eden tetkiklerden biri olan akciğer film çekimi bu kapsamda verdiğimiz radyoloji hizmetlerindendir.



Gezici Röntgen Aracı

Laboratuvar Hizmeti; Kurumumuz bünyesinde vatandaşlarımıza ve belediyemiz personeline; açlık kan şekeri (AKŞ), şeker yükleme, kolesterol ölçümü, HCT, kan grubu, anti HbsAg (Hepatit B), HCV (Hepatit C), HIV (aids), VDRL (sifilis) tam idrar (TİT) tahlili hizmetleri verilmektedir.

Portör Tespit Çalışmaları ve İşyeri Çalışanlarının Sağlık Muayene Cüzdan İşlemleri

Gıda ve gıda maddesi üreten, satan, depolayan işyerleri dahil her türlü sıhhi müesseselerde çalışan personelin; personel hijyeni dahil sağlıklı olması mevzuat gereğidir. Esasen sağlıklı personel istihdamı sıhhi, gayrı sıhhi her müessese için elzemdir.

Belediyemiz dahilinde bulunan iş yeri çalışanlarına yönelik portör tetkikleri (Burun Boğaz, Gaita Kültürü; Gaita Mikroskopisi) ile evlilik raporuna esas olacak diğer tetkikler (Sifilis, Anti-HIV, Anti-HBs Ag, HCV) yapılmaktadır.

Akciğer grafileri ve portör tetkikleri sonrası tabiplerimizce fiziki muayeneleri yapılmakta ve çalışanların adlarına düzenlenmiş Sağlık muayene kartlarına 'çalışır' kaşesi vurulmaktadır. Fiziki muayenelerin 1593 sayılı UHK hükümlerine göre 3 ayda bir tekrarlanma zorunluluğu söz konusudur.

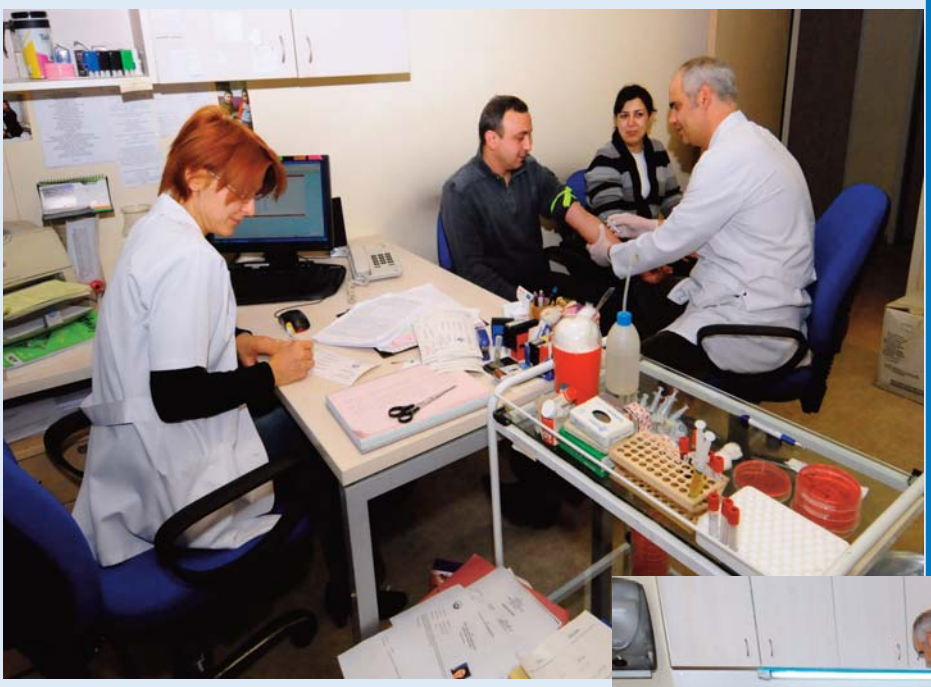
İlçemiz işyeri sahiplerini ve çalışanlarını bu anlamda mağdur etmemek iş kaybından kurtarmak, uygulamayı pratik, gerçekçi ve verimli kılmak amacıyla gezici portör aracını hizmete koyarak, hizmeti vatandaşımızın ayağına götüren ilk belediye olmuştur.

Bu amaçla; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği görev ve yetki dahilinde özellikle gıda ile ilgili hizmet veren işyerleri başta olmak üzere tüm sıhhi müesseselerde "lokanta, kahvehane, otel, motel, umuma açık işyerleri gibi" çalışanların portör taramalarına yönelik çalışma Ağustos 2005 tarihinden itibaren ağırlık verilerek sürdürülmüş, araç gereç ve personel donanımı bakımından gerekli altyapıyı hazırlamıştır.

Tablo 35 : Radyoloji / Laboratuar Hizmetleri

Radyoloji / Laboratuar Hizmetleri	2011
Sıhhi İşyeri Çalışanlarına Yapılan Portör Sayısı	3430 Adet
Verilen Sağlık Muayene Kart Sayısı	7104 Adet
Akciğer Grafisi	9510 Adet
Burun-Boğaz Kültürü	3430 Adet
Gaita Kültürü	3430 Adet
Gaita Mikroskopisi	3749 Adet
Şeker Ölçümü (AKŞ; Şeker Yükleme)	287 Adet
Kolesterol Ölçümü	287 Adet
Diğer(hct, Kan Grubu, Tit, Hbs Kan Grubu)	949 Adet
Evlilik Akdi İçin Yapılan Tetkikler Ve Düzenlenen Rapor	5952 Adet

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2011



Laburatuarda Evlilik İşlemleri İçin Kan Alınırken



Laburatuarda Alınan Numuneler İncelenirken

Cenaze ve Nüfus Kaydına Dair Hizmetler

İlçemizde ikamet ederken vefat eden, ilçemizde ikamet etmeyen ancak ilçemiz içindeki bir sağlık kurum veya kuruluşuna getirilirken yolda vefat edenler morgda bulunan, ilçemiz sınırları içinde ölü bulunan, başka bir ilçeden iade veya yurtdışında vefat edip resmi belgelerle ilçemize getirilen doğal ölüme bağlı tüm cenazelerin defni için zorunlu olan ölüm belgelerini; mahallinde yapılan cenaze muayenesi sonrası tanzim etmek, ölümü şüpheli görülenleri Cumhuriyet Savcılığı'na bildirerek Adli Tabipliğe havale etmek, nüfus kayıtlarından düşürülmesi amacıyla mernis ölüm tutanaklarını hazırlamak ve İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirmek, belgelerin birer nüshalarını dosyalayarak arşiv oluşturmak, ölüme dair bilgi ve belge isteyen resmi kurumlara ve ilgililere cevap vermek gibi tüm iş ve işlemler bu kapsamdaki hizmetleri oluşturmaktadır.

15.09.2011 tarihi itibari ile Aile Hekimliği başlaması sonucu olarak şu an için kurumumuzda fiilen çalışan doktor bulunmadığından ölümü şüpheli bulunanlar ile mesai içi-dışı doğal ölümlere ilişkin ölüm belgeleri icapçı ve adli tabip sıfatıyla Sağlık Grup Başkanlığı (TSM, ASM) hekimleri tarafından düzenlenmekte olup araç, bürokratik işlemler yine Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Tablo 36 : Cenaze-Nüfus İşleri	
Cenaze-Nüfus İşleri	2011
Yeni Verilen Ölüm Belgesi Sayısı	1135 Adet
Yeni Doğal Ölümler İçin Düzenlenen Ölüm Tutanağı Sayısı	1087 Adet
Adli Tabipliğe Sevk Edilen	79 Adet
Eski Ölümlere Dair Düzenlenen Ölüm Tutanağı Ve Diğer İşlemler	260 Adet

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2011



Mernis Ölüm Tutanağı Hazırlanırken

Halk Sağlığı Ve Danışmanlık Hizmetleri

Çeşitli sağlık ve diğer sivil toplum kuruluşları işbirliği ile yapılan koruyucu hekimliğe, toplum sağlığına, işyerlerinin hizmet kalitesine yönelik tarama, eğitim, bilgilendirme, proje esaslı verilen hizmetlerdir. Bu anlamda yapılan hizmetler;

A-Ücretsiz sağlık taramaları;

- Kardiyolji Taraması (Kolan Hastanesi işbirliği ile 32 kişiye)

- Göz Sağlığı Taraması (Avrupa Göz Hastanesi işbirliği ile 200 kişiye)

B-Eğitim, Bilgilendirme Çalışmaları;

-Sağlıklı Beslenme ve Hijyen konusunda 7 İlköğretim Okulunda 1290 öğrenciye eğitim düzenlemiştir.



Yedikule Hayvan Barınağı Sevgi Günü Etkinliği

C-Etkinlikler;

- Sultanahmet Ramazan Etkinlikleri, Yaz Spor Okulu, Kurban Bayramı,Kadir Has Üniversitesi Uluslararası Sempozyumu, , Dünya Offshore Şampiyonası, İlköğretim Okulları Futbol Turnuvası, Başkanlık Koşusu gibi çeşitli etkinliklerde 41 gün sağlık personeli görevlendirmesi yapılmıştır.

- Barınakta, okul ziyaretleri, tv. çekimi, kermes gibi 27 etkinlik yapılmış, 99 öğrenci hayvan barınağını ziyaret etmiştir.

- Yedikule Hayvan Barınağı Sevgi Günü Etkinliği

D-Yıldızlı Bayrak Projesi;

Bu projenin esası; belediyenin ruhsat verdiği, yetki alanı içindeki lokantaların Turizm İşletme Belgeli Lokantalarda olduğu gibi mutfak, personel ve ekipman hijyeninin sağlanması, gerekli eğitimlerin alınması, benzer bir tanıma sahip olması ve sınıflandırmada objektif kriterler aranmasıdır.

Yıldızlı Bayrak Sertifikası Örneği



Proje, gönüllülük esasına göre yürütülmektedir. Yeni müracaatta bulunan 3 adet lokantaya, 3 ile 5 yıldız arasında değişen Yıldızlı Bayrak ve Sertifikası verilmiştir.

Yıldızlı Bayrak Projesi kapsamında 41 adet sertifika verilmiştir.

İşyeri ve Gıda Denetimleri:

Gıda ve gıda maddesi üreten, satan ve depolayan işyerleri başta olmak üzere her türlü sıhhi müesseseler ile gayri sıhhi müesseselerin toplum ve çevre sağlığı açısından denetimi imkanlar ve yasal mevzuat dahilinde doktor, veteriner hekim ve diğer sağlık personeli tarafından yapılmaktadır.

Şikâyete istinaden 24 adet işyeri denetlenmiş, Yıldızlı Bayrak Projesi kapsamında 3 adet işyerine Yıldızlı Bayrak verilmiştir.



Veteriner Hekimimiz İşyeri Denetiminde

VETERİNER HİZMETLERİ BİRİMİ

Menşe-i Belgesi:

İlçemizden ihraç edilen hayvan ve hayvansal menşeili ürünlerin nakillerinde ilçemizde kuduz dahil zoonoz bulunmadığına dair belge verilmektedir. 2011 yılında 29 adet hayvan sevki yapılmıştır.

Rehabilite "İyileştirme" Hizmetleri:

İlçemiz dâhilinde aşısız, kimliksiz ve sahipsiz bir halde başıboş dolaşan hayvanlardan kaynaklanan şikâyetlerin giderilmesine yönelik faaliyetlerdir. Bu anlamda toplanan hayvanlar Yedikule Hayvan Barınağı ve Rehabilitasyon Merkezi'ne nakil edilmekte ve iyileştirme (kısırlaştırma, küpeleme, aşılama, sahiplendirme, alındıkları yere bırakılma vs.) hizmetleri yapılmaktadır. Bu çalışmalar ile hayvan sağlığı ve refahı yanında zoonoz hastalıklarla mücadele, özelliklede kuduzla mücadele esas alınmaktadır.

Barınak hizmetleri detayı tabloda verilmiştir.

Tablo 37 : Barınak Hizmetleri

Hayvanlara Rehabilite " İyileştirme" Hizmetleri	2011 Yılı
Açık (sokak) ve kapalı (ev) alanlardaki hayvanlar	
Çözümlenen şikayet sayısı	1143 köpek,517 kedi,212 diğer
Yer değiştiren hayvan sayısı	422 köpek,382 kedi,18 diğer
Düzenlenen hayvan haklarını ihlal tutanak sayısı	1 kedi
Hayvan haklarını ihlal tutanağı ile uygulanan ceza (TL)	0
Barınak Hizmetleri	
Barınağa gelen (toplanan + doğrudan gelen) hayvan sayısı	421 köpek,266 kedi,39 diğer
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	230 köpek,92 kedi
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	764 köpek, 84 kedi,1 diğer
Sahiplendirilen hayvan sayısı	189 köpek, 123 kedi,26 diğer
Rehabilite sonrası alınan ortama bırakılan hayvan sayısı	186 köpek,167 kedi,32 diğer
Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı	9989 köpek,3233 kedi,23 diğer
Parazitlere karşı koruyucu aşılama / ilaçlama sayısı	5288 köpek,385 kedi,1 diğer
Kuduz harici aşılanan hayvan sayısı	475 köpek
Müşahede altına alınan hayvan sayısı	9 köpek,1 kedi

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2011

Kurban Satışı ile ilgili faaliyetlerimiz:

- Kurban satış ve kesim yerlerinin Belediyemiz kurban komisyonuyla birlikte tespiti,

- Kesim yerlerinin düzenlenmesi ve hijyen açısından kontrolü,

- Kurban satış ve kesim yerleri için doktor, hemşire, ambulans, veteriner hekim ve işçi görevlendirilmesi,

- İlçemizde tespit ve ilan edilen satış yerlerine gelen kurbanlık hayvanların menşei kontrol belgeleri ve sağlık raporlarının kontrol edilmesi. Menşei Belgesi ve sağlık raporu bulunmayan hasta ve kurbanlık hayvan olma özelliklerine uygun olmayanlar için karantina çadırı oluşturulması,

- Kesim sonrası hastalık yönünden şüpheli görülen kurban etlerinin, sa
hiplerinin isteği üzerine muayene edilmesi ve değerlendirilmesi,

- Belirlenen yerlerde kesimi yapılan kurbanlıkların kulak küpeleri tespit edilerek, Tarım İlçe Müdürlüğü'ne bildirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Başkanımız Sn. Mustafa DEMİR Yedikule Hayvan Barınağı Hakkında Bilgi Alırken



Yedikule Hayvan Barınağında Rehabiliteye Alınmış Hayvanlar



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 368 memur, 60 sözleşmeli ve 124 işçi personel olmak üzere toplam 552 personelin; ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile özlük, sicil, disiplin ve maaş işlemlerini yürütmekle, kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve ünvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyedeki tüm birimlerin yüksek performans içinde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirilmesini yaparak tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek hizmet içi eğitim ve motivasyon programlarını hazırlanmıştır.

Özlük Faaliyetleri:

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), sicil, disiplin ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

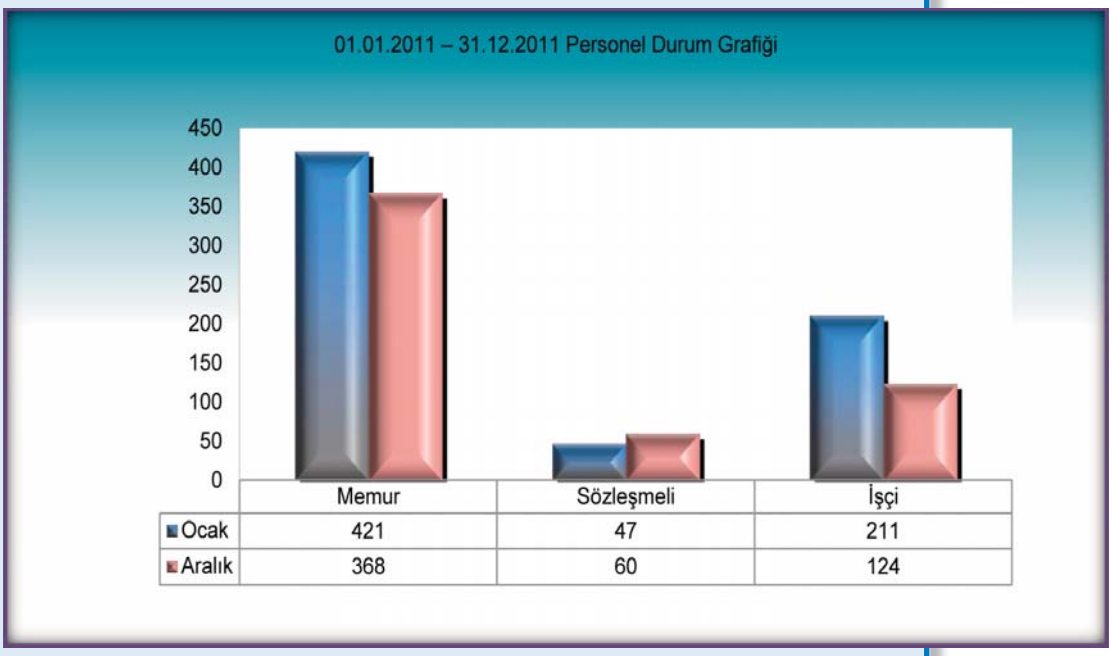
Belediyemiz birimlerinde görev yapan daimi işçilerin iş gücü çizelgelerinin girişleri İş-Kur internet sitesine yapılmış olup işçi ve işgücü hareketleri on-line olarak İş-Kur'a bildirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49 ncu maddesine ve Fatih Belediyesi Performans yönergesi hükümlerine göre 2011 Nisan ayından itibaren personelin performansları aylık olarak değerlendirilmeye başlanmış yüksek performans gösteren personele Ocak-Haziran/Temmuz-Aralık dönemi ödemeleri yapılmış, düşük performans gösteren personel bilgilendirilmiştir.

01.01.2011 tarihi itibarı ile Belediyemiz bünyesinde 420 memur, 1 vekil memur, 47 sözleşmeli personel ve 211 işçi personel olmak üzere toplam 679 personel görev yapmakta iken;

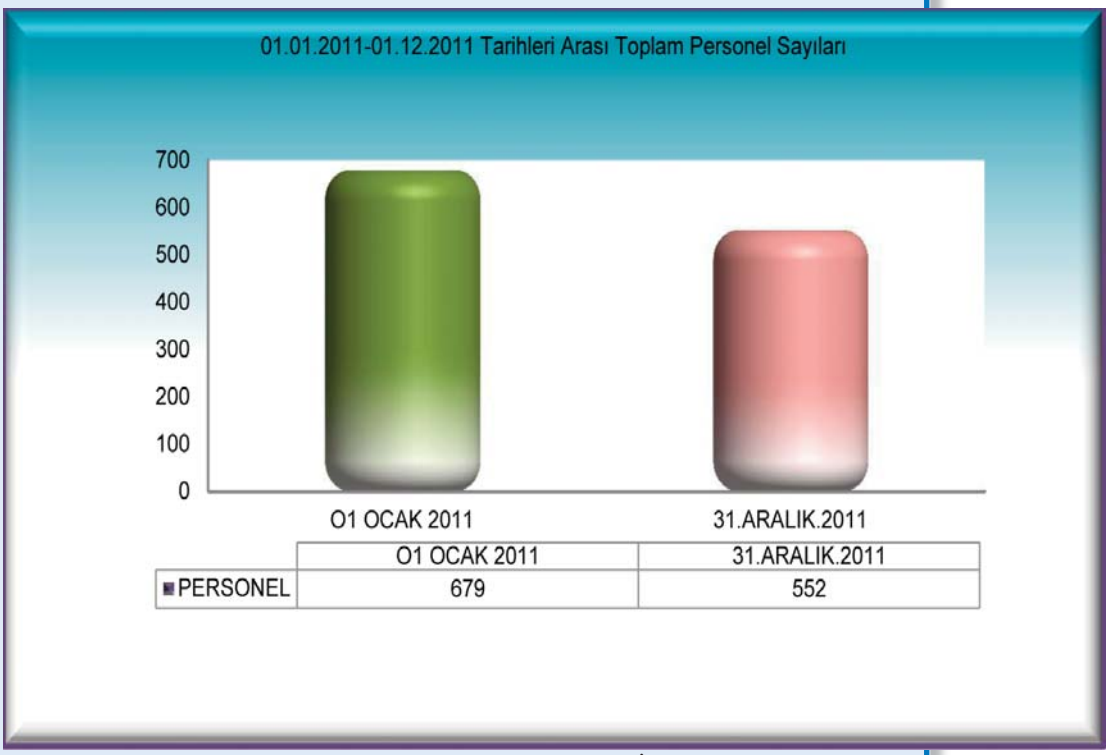
31.12.2011 tarihi itibariyle 368 memur, 60 sözleşmeli ve 124 işçi personel olmak üzere toplamda 552 personel görev yapmaktadır.

Grafik 5 : Personel Durum Grafiği



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011

Grafik 6 : 01.01.2011-01.12.2011Tarihleri ArasıToplam Personel Sayıları



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011

01.01.2011 tarihi itibari ile 679 personel görev yapmakta iken 31.12.2011 tarihinde 552 personel görev yapmaktadır.

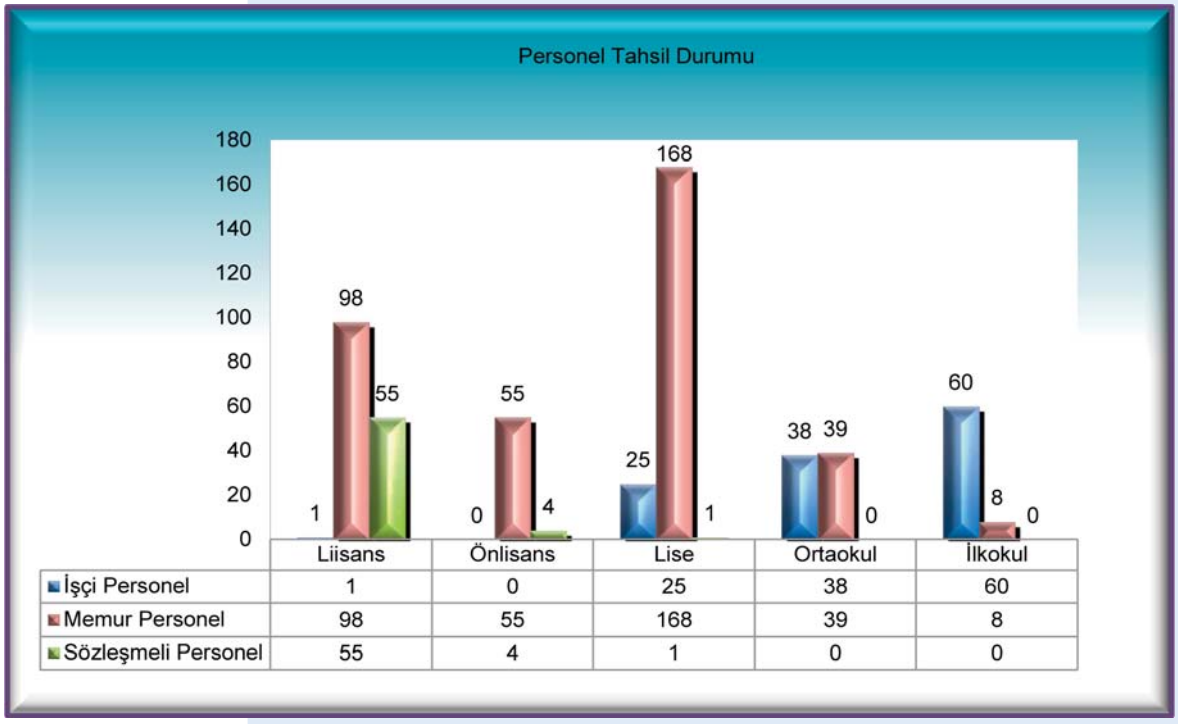
01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında emekli, nakil, istifa gibi nedenlerle toplam 149 personelimizin kurumumuzdan ayrılışları gerçekleştirilmiş olup 1 işçi personel, 4 memur personel ile 18 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 22 personel kurumumuzda göreve başlamıştır.

Tablo 39 : 01.01.2011 - 31.12.2011 Tarihleri Arasında Gelen Ve Giden Personel Sayıları				
01.01.2011 - 31.12.2011 TARİHLERİ ARASINDA GELEN VE GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Emekli	43	23	---	66
Nakil Giden	12	33	----	45
İstifa	2	-	5	7
Kayıt Kapama	-	31	-	31
Giden Toplam	57	87	5	149
Nakil Gelen	1	--	--	1
Atama	3	-	18	21
Gelen Toplam	4	-	18	22

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011

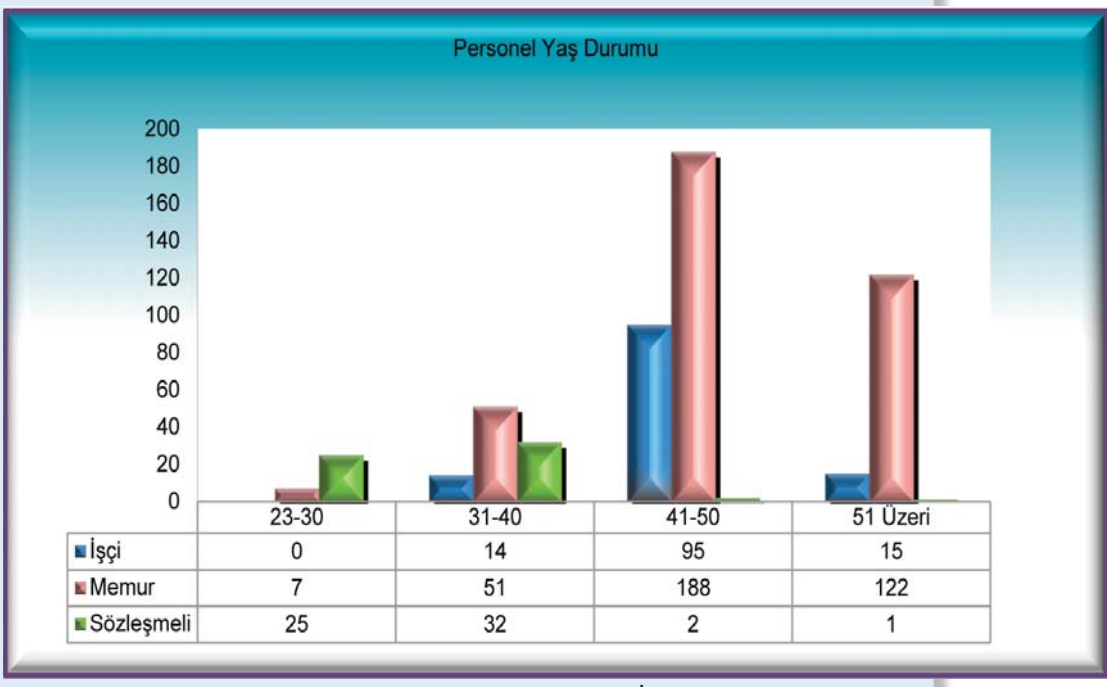
Belediyemiz Memur personelinin % 49'53'ü üniversite mezunu iken işçi personelimizin % 48.38'i ilkokul mezunudur.

Grafik 7 : Personel Tahsil Durumu



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011

Grafik 8 : Personel Yaş Durumu



	23-30	31-40	41-50	51 Üzeri
İşçi	0	14	95	15
Memur	7	51	188	122
Sözleşmeli	25	32	2	1

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011

Norm Kadro Çalışmaları:

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına dair yönetmelik" çerçevesinde Belediyemize 26 adet müdürlük unvanı uygun görülmüş ve bu unvanlar kullanılarak 04.06.2007 tarih ve 2007/110 sayılı Belediye Meclis kararı ile 21 adet idari birim oluşturulmuş yeni hizmet birimlerinin oluşturulmasına ihtiyaç duyulmasından dolayı Belediyemiz Meclis kararı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü oluşturulmuştur.

1 adet GİH sınıfı Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü kadrosu birim ihtiyacı doğrultusunda Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü olarak değiştirilmiştir.

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin kadro tıkanıklıklarını gidermek amacıyla 2011 yılında derece ve unvan değişiklikleri yapılarak 325 adet memur ve 155 adet işçi kadrosu Norm kadro ilke ve Standartlarına göre fazla olması sebebiyle yönetmeliğin 2.ve 3.maddeleri uyarınca iptali için Belediye Meclisine sunulmuş olup alınan karar doğrultusunda iptal edilmişlerdir.

NORM KADRO UYGULAMALARI		
	MEMUR KADRO SAYISI	İŞÇİ KADRO SAYISI
Norm Kadro İlke ve Standartlarına Göre Kadro Durumu	554	277
Fatih Belediyesi Mevcut Kadro Durumu	553	150

Tablo 40: (22.04.2006/26147) Norm Kadro Esasları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı İle Oluşturulan Müdürlüklerimiz - (22.02.2007/26442) Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Ait Yönetmelik Sonrası Müdürlüklerimiz

	(22.04.2006/26147) NORM KADRO ESASLARI HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI İLE OLUŞTURULAN MÜDÜRLÜKLERİMİZ		(22.02.2007/26442) NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA AİT YÖNETMELİK SONRASI MÜDÜRLÜKLERİMİZ
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3	Etüd Proje Müdürlüğü	3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4	Fen İşleri Müdürlüğü	4	Etüd Proje Müdürlüğü
5	Hesap İşleri Müdürlüğü	5	Fen İşleri Müdürlüğü
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
7	İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	7	Hukuk İşleri Müdürlüğü
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	Park Bahçeler Müdürlüğü
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
11	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
12	Özel Kalem Müdürlüğü	12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	13	İşletme Müdürlüğü
14	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	14	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	15	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
16	Yazı İşleri Müdürlüğü	16	Özel Kalem Müdürlüğü
17	Zabıta Müdürlüğü	17	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		19	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		20	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
		21	Yazı İşleri Müdürlüğü
		22	Zabıta Müdürlüğü

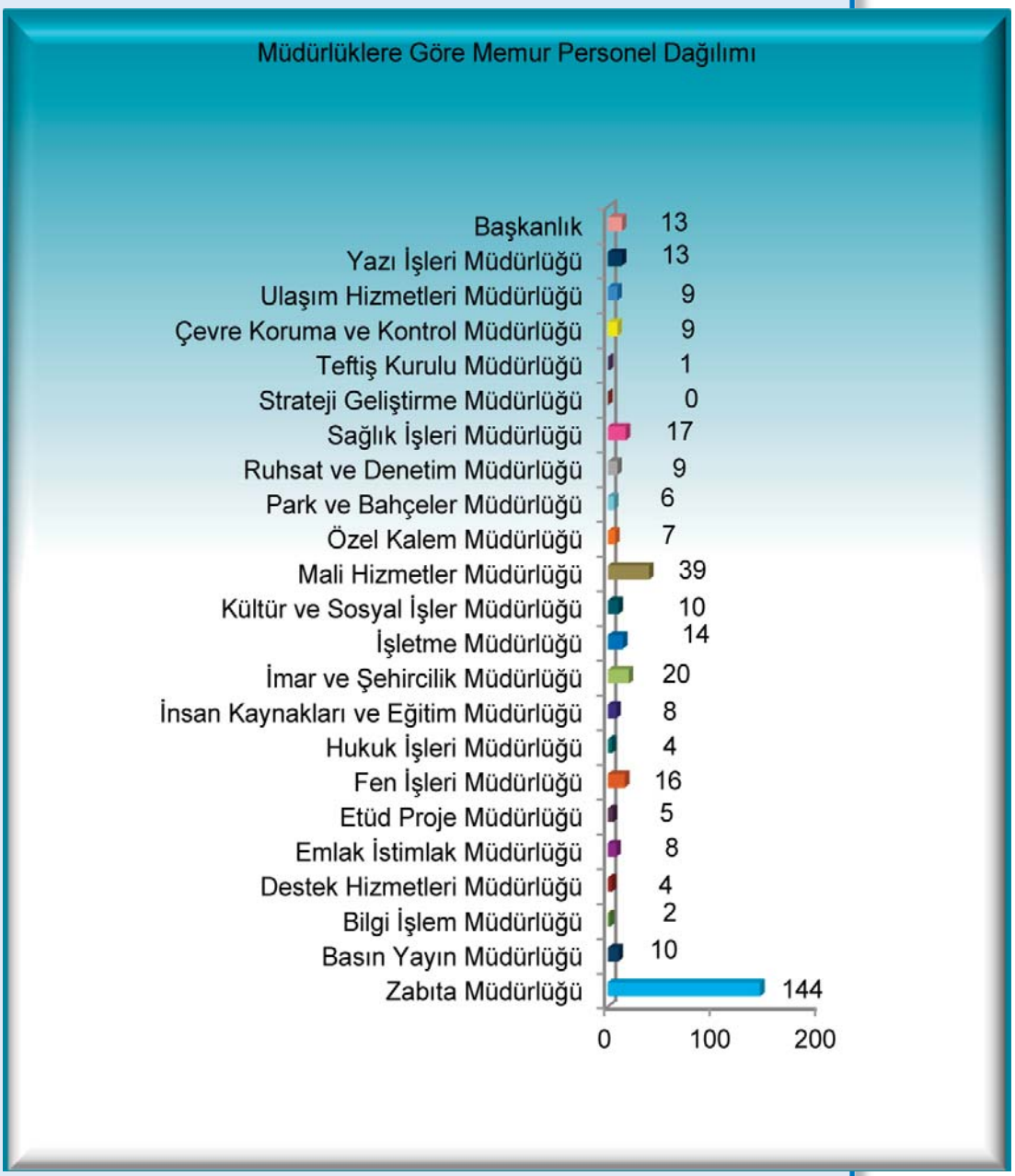
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin kadro tıkanıklıklarını gidermek amacıyla 2011 yılında derece ve unvan değişiklikleri, belediye meclisine sunulmuş olup alınan karar doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır.

TABLO VE GRAFİKLERLE PERSONEL DURUMUMUZ

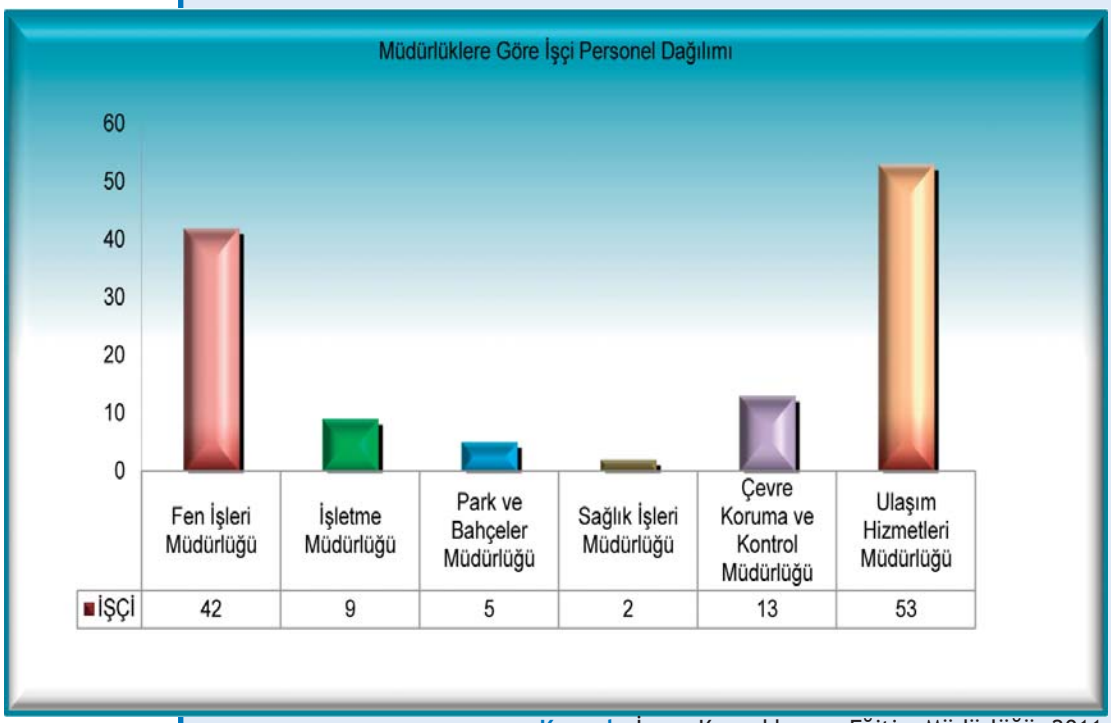
31.12.2011 tarihi itibariyle memur, işçi, sözleşmeli ve toplam personelimizin fiilen görev yaptıkları müdürlüklerimize göre dağılımları sayı ve grafik olarak ayrı ayrı gösterilmiştir.

Grafiik 9 :Müdürlüklere Göre Memur Personel Dağılımı



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011

Grafik 10 : Müdürlüklere Göre İşçi Personel Dağalımı



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011

Grafik 11 : Müdürlüklere Göre Sözleşmeli Personel Durumu



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011

Eğitim Faaliyetleri:

Tarihi yarımada üzerinde yer alan ilçemizin turizm açısından önemli zenginliklerinin gün ışığına çıkarılabilmesi amacıyla Belediyemizin bu yöndeki projelerine öncelik verilmesi hem ilçemiz halkının hem de ülkemiz turizm sektörünün gelişimi için ayrı bir önem taşımaktadır. Bunun için de yetişmiş, kalifiye, uzman personele ihtiyaç duyulmakta olup mevcut personelimizin de hizmet içi eğitimlerle kalitelerinin artırılması gereklidir.



Ruhsat ve Denetim Müdürü H. Hamdi COŞKUN tarafından ruhsat iş ve işlemleri konusunda birim personeline yönelik eğitim verilmiştir.

Bu kapsamda Başkanlığımızda 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arası 1548 Personele 130 saat eğitim verilmiş olup genel dağılım aşağıda gösterilmiştir.

596 kişiye 30 saat 'Stres Yönetimi "

314 kişiye 27 saat 'İş Ahlakı ve Sorumluluk Bilinci'
150 kişiye 6 saat "Halkla İlişkiler "
19 kişiye (Birim Müdürleri) 4 saat "Kalite Yönetimi Sistemi "
450 kişiye 9 saat "Etkili iletişim "
11 kişiye 2 saat "Araç Takip Sistemi"
5 kişiye 40 saat TSE Gebze Merkezinde "Kalite Yönetim Sistemi"
3 kişiye 12 saat QUARK Sistemi eğitimi



Bu programlarda, gerek stratejik plan ve gerekse performans programında belirlenmiş olan amaç ve hedefler personel ile etkili yöntemlerle paylaşılmıştır. Dolayısıyla, belediye personeli, ne için çalıştığını ve hangi hedefe ulaşacağını öğrenme imkânını elde etmiş olmakla birlikte; katılımcıların Toplam Kalite Yönetimi eğitimleriyle kurumsal performansın arttırılarak belediyemizin en yüksek kaliteye ulaşması amaçlanmaktadır.





Kalite Yönetim Sistemi



İş Ahlakı ve Sorumluluk Bilinci



Moral - Motivasyon



TSE Gebze Eğitimleri



Mali Hizmetler Müdürlüğü



Mali Hizmetler Müdürlüğü

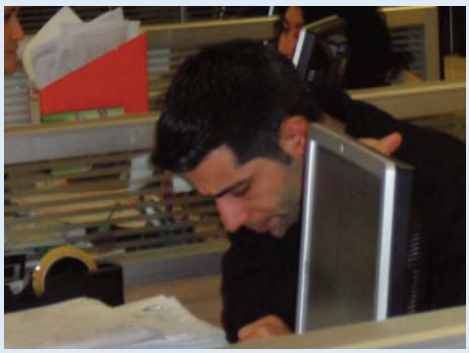


Mali Hizmetler Müdürlüğü, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini üstlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmekte ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda belediyenin verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmeyi şiar edinmiştir.

Mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleriyle belediye finansman muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti yürütmektedir. Bu faaliyetleri



•Gelir İş ve İşlemleri
•Bütçe İş ve İşlemleri
•Belediye Muhasebe İşlemleri
•Taşınır İş ve İşlemleri
•Taşınmaz İş ve İşlemleri
•Ön Mali Kontrol İşlemleri
gibi ana başlıkları altında toplayabiliriz.

Gelir İş ve İşlemleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilâtlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır.

Tapu kayıtlarımızın güncel takibi için tapu müdürlüklerinden alım-satım listeleri alınarak kayıtlarımızın kontrol işlemleri yapılmıştır. Satış işlemi yapan mükelleflerin kayıtlarının kapanışı yapılmış olup, satılan yer ile ilgili 2012 yılında Bina Vergisi ve Çevre Temizlik Vergilerinde mükerrer tahakkuk yapılması önlenmiştir. Bölgemizdeki tapu müdürlükleri ile görüşülerek gayrimenkul satışı yapacak mükelleflere borcu olmadığına dair yazı almadan satış işlemi yapılmasına müsaade edilmemiş ve alıcı mükelleflerin mağdur olmaları önlenmiştir.

Tahsilât işlemlerinde ise vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için mükelleflere gidilerek yerinde tahsilât yapılmış, Eminönü bölgesinde vatandaşların vergilerini ödeyebilmeleri için Yeni Cami Caddesi Celalbey Sokak ve Tavukpazarı Sokak Çemberlitaş otoparkı içine iki adet vezne açılmış, kredi kartı ile tahsilât, banka, PTT, Mail Order ve internet aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır.

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanuna Göre Yapılan İşlemler

6111 Sayılı Kanunun Resmi Gazetede yayımlanmasından sonra mükellefleri bilgilendirmek amacıyla kanun ile ilgili broşürler hazırlanmış olup hazırlanan 25560 adet broşür memur eliyle ve PTT aracılığı ile hızlı bir şekilde ilgililere gönderilmiştir.

Belediyemizin web sitesinde ve Belediyemizin gazetesinde kanun ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

6111 sayılı yasaya göre müracaat edecek mükellefler için maktu dilekçeler hazırlatıldı. Bu mükelleflerin doğrudan müracaat edeceği masalar oluşturuldu. Müracaat eden mükelleflerin TC kimlik numaraları alınarak sistem üzerinden güncellemeleri yapıldı. Aynı şekilde farklı sicilleri olan mükelleflerin sicilleri sistem üzerinden birleştirildi. Toplamda 29254 mükellefimizin 6111 sayılı kanun kapsamında müracaatı kabul edilmiştir.

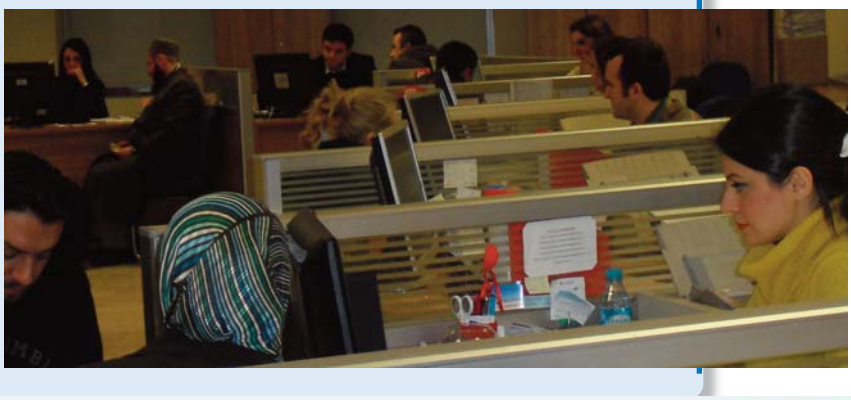
Bu süreç mesai saati gözetmeksizin yapılan özverili çalışmalar sonucunda sıkıntısız bir şekilde tamamlanmıştır.

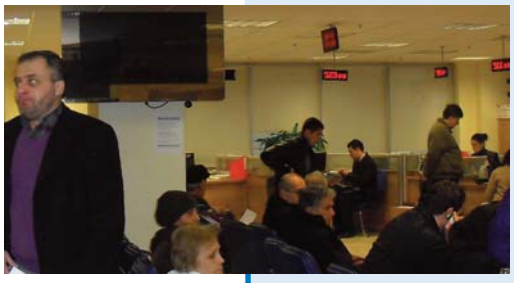
Kredi Kartı İle Tahsilât

2011 yılında kredi kartı ile toplam 29.803.995,46-TL tahsilât yapılmış olup bu hizmetimizin mükelleflerimizce benimsendiği ortaya çıkmıştır. Ayrıca bu tahsilatın içinde taksitlendirme şeklinde tahsilat da yapılmıştır. Bu sayede gelirlerimizin artırılması yanında, mükelleflerimize de ödemede kolaylık sağlanmıştır.

İnternet İle Tahsilât

Önceki yıllarda Teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin Belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesi kullanılarak e-belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenebilmelerine ve arzu ederlerse borçlarını ödeyebilmelerine imkân sağlanmıştı. Bu uygulama 2011 yılında daha da yaygınlaştırılmıştır. 2009 yılında internet ile yapılan 954.749.11 TL'lik tahsilât, 2010 yılında 3.826.365,65-TL (2009 yılının 3 katı) 'ye 2011 yılında 7.127.511,88-TL'(2009 yılının 7 katı) 'ye çıkarılmıştır.





Tellâliye Gelirleri

İcra Müdürlükleri tarafından açık artırma ile satışa çıkartılan menkul ve gayrimenkul satışlarına tellâliye memurlarımız iştirak ettirilerek yaptırdıkları satıştan % 1 Tellâliye Ücreti tahsil edilmiştir. 2011 yılı Tellâliye tahsilâtımız 639.313,17-TL'dir.

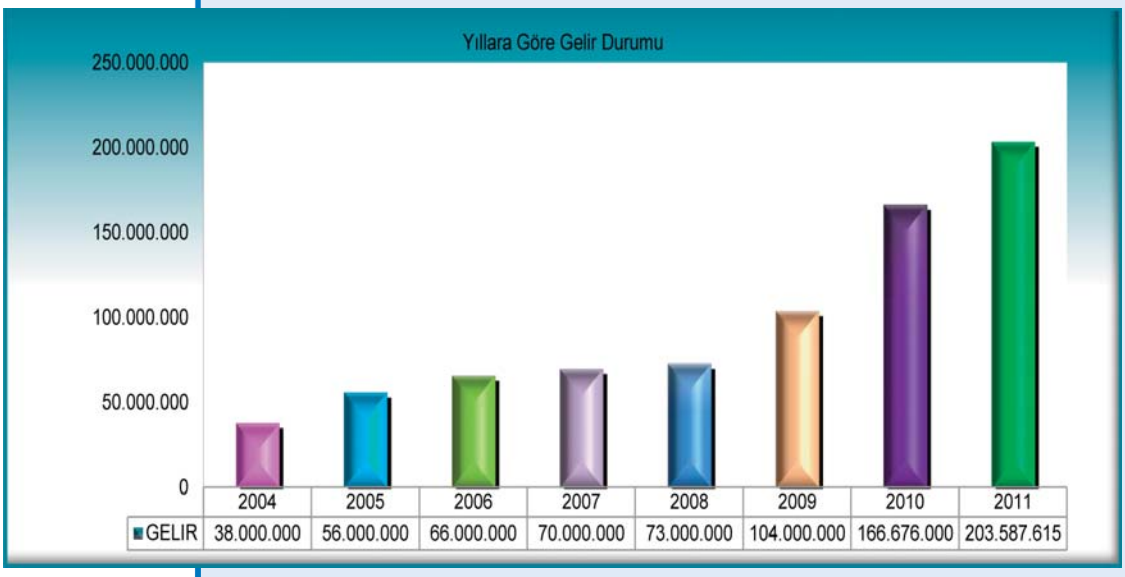
Saha Çalışması

Vergisini ödemeyen mükellefleri tespit etmek amacıyla saha çalışmaları 2010 yılında başlamış olup devam etmektedir. Bu çalışmada beyanname vermeyen, eksik beyan veren İlan-Reklam ve Çevre Temizlik Vergi mükellefleri tespit edilerek resen beyan yöntemiyle tahakkuklandırılmıştır. 32414 adet işyeri denetlenerek 11990 adet yoklama fişi tanzim edilmiştir.Bu mükelleflere ihbarname, ardından ödeme yapmayanlara ödeme emri de gönderilerek yapılan takip sonucu gelirlerimizin artırılması sağlanmıştır.

Yıllara Göre Gelirlerimizdeki Artış Oranları

2004 yılında 38 milyon TL olan gelirlerimiz; 2005 yılında 56 milyon TL'ye, 2006 yılında 66 milyon TL'ye, 2007 yılında 70 milyon TL'ye, 2008 yılında da 73 milyon TL'ye, 2009 yılında da 104 milyon TL'ye, 2010 yılında 166 milyon TL'ye 2011 yılında 203 milyon TL'ye çıkarılmıştır.

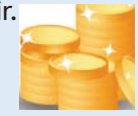
Grafik12 : Yıllara Göre Gelir Durumu



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Bütçe İş ve İşlemleri

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olan Belediyemizin 2012 yılı Bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini hazırlamıştır. 2012 yılı bütçemiz 240.560.000,00-TL olarak belirlenmiştir.



Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümen'e, Meclise ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayından sonra 2012 yılında yürürlüğe girmiştir.

Belediyemizin 2011 yılı bütçesi 291.590.000 TL olarak belirlenmiştir. 2011 yılı gelir bütçemiz: 203.587.615,23-TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 69,82 dır.

2011 yılı gider bütçemiz ise: 245.384.120,23-TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 84,15'dır.

Tablo 41: 2011 Yılı Bütçemizin Gelir ve Giderlerinin Gerçekleşme Oranları

2011 Yılı Bütçemizin Gelir ve Giderlerinin Gerçekleşme Oranları			
Türü	Hedeflenen Tutar	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	291.590.000,00	203.587.615,23	69.82
Bütçe Giderleri	291.590.000,00	245.384.120,23	84.15

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak ödeneği yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanması amacıyla bütçenin diğer tertiplerinden Encümen veya Meclis kararı ile aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanmıştır.

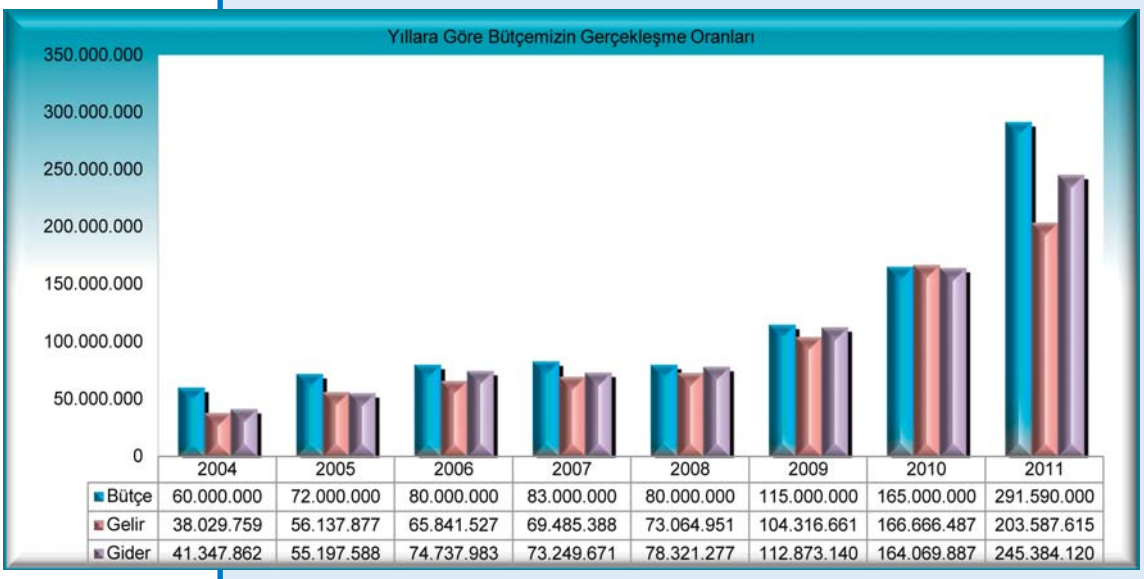


Tablo 42: Yıllara Göre Bütçelerimizin Gerçekleşme Oranları

Yılı	Bütçe	Gelir	Gider	Gerçekleşen (Gelir Bütçesi)(%)
2004	60.000.000	38.030.021	41.347.862	63,39
2005	72.000.000	56.137.877	54.187.707	77,97
2006	80.000.000	65.841.527	74.737.983	82,31
2007	83.000.000	69.485.389	73.249.671	83,72
2008	80.000.000	73.064.951	78.321.277	91,34
2009	115.000.000	104.369.219	112.873.140	90,76
2010	165.000.000	166.367.326	164.069.887	100,83
2011	291.590.000	203.587.615	245.384.120	69,82

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Grafik 13 : Yıllara Göre Bütçelerimizin Gerçekleşme Oranları



	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Bütçe	60.000.000	72.000.000	80.000.000	83.000.000	80.000.000	115.000.000	165.000.000	291.590.000
Gelir	38.029.759	56.137.877	65.841.527	69.485.388	73.064.951	104.316.661	166.666.487	203.587.615
Gider	41.347.862	55.197.588	74.737.983	73.249.671	78.321.277	112.873.140	164.069.887	245.384.120

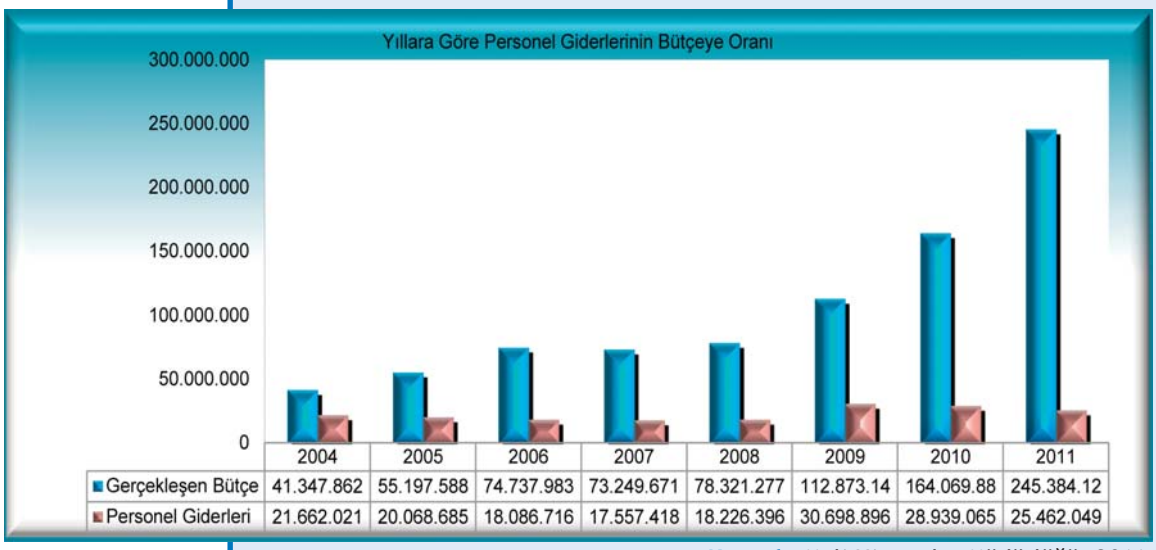
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 43: Yıllara Göre Personel Giderlerinin Bütçeye Oranı

Yılı	Gerçekleşen Bütçe	Personel Gideri	Bütçeye Oranı (%)
2004	41.347.862	21.662.021	52,39
2005	54.187.707	20.068.685	37,04
2006	74.737.983	18.086.716	24,20
2007	73.249.671	17.557.418	23,97
2008	78.321.277	18.226.396	23,28
2009	112.873.140	30.698.896	27,20
2010	164.069.887	28.939.065	17,64
2011	245.384.120	25.462.049	10,38

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

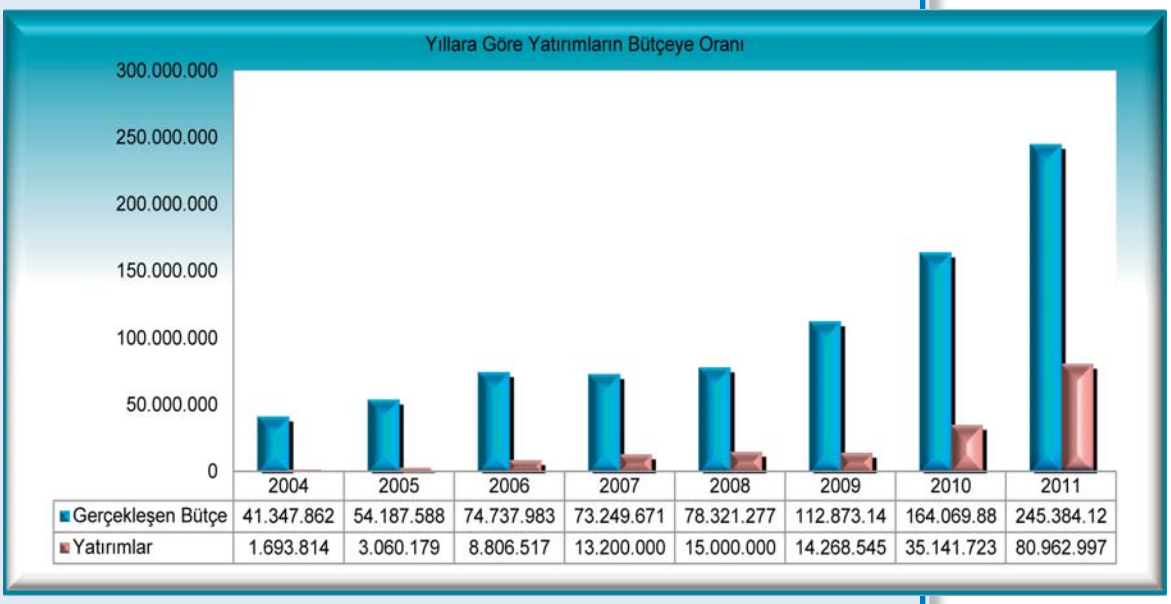
Grafik 14 : Yıllara Göre Yatırımların Bütçeye Oranı



	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Gerçekleşen Bütçe	41.347.862	55.197.588	74.737.983	73.249.671	78.321.277	112.873.14	164.069.88	245.384.12
Personel Giderleri	21.662.021	20.068.685	18.086.716	17.557.418	18.226.396	30.698.896	28.939.065	25.462.049

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Grafik 15 : Yıllara Göre Yatırım Bütçeye Oranı



	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Gerçekleşen Bütçe	41.347.862	54.187.588	74.737.983	73.249.671	78.321.277	112.873.14	164.069.88	245.384.12
Yatırımlar	1.693.814	3.060.179	8.806.517	13.200.000	15.000.000	14.268.545	35.141.723	80.962.997

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 44: Yıllara Göre Yatırımların Bütçeye Oranı

Yılı	Gerçekleşen Bütçe	Yatırımlar	Bütçeye Oranı (%)
2004	41.347.862	1.693.814	4,10
2005	54.187.707	3.060.179	5,65
2006	74.737.983	8.806.517	11,79
2007	73.249.671	13.200.000	18,02
2008	78.321.277	15.000.000	19,16
2009	112.873.140	14.268.545	12,65
2010	164.069.887	35.141.723	21,42
2011	245.384.120	80.962.977	32,99

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011



Muhasebe İş ve İşlemleri

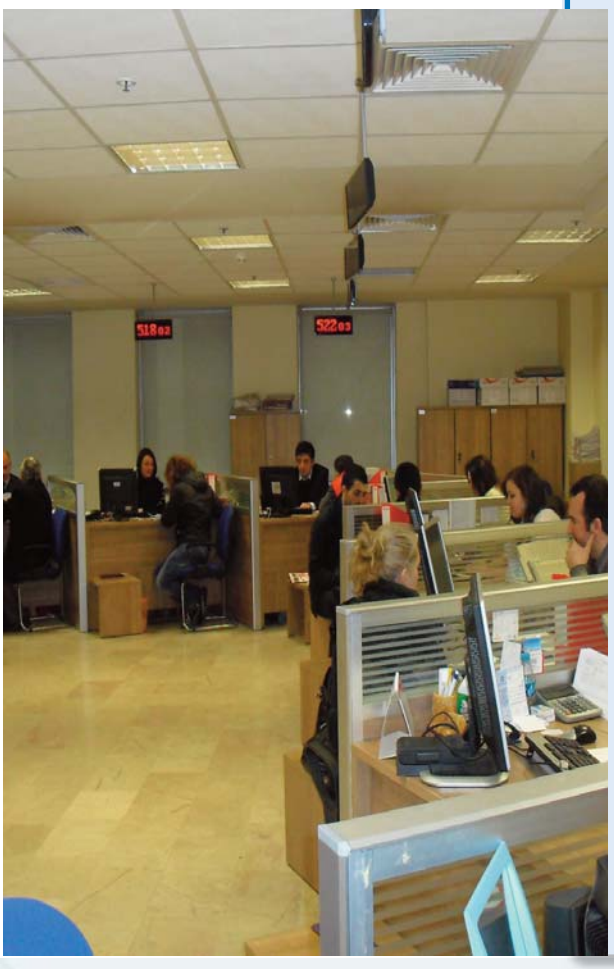
2010 yılı Kesin hesabı hazırlanarak Encümene, Meclise ve Büyükşehir Meclisine sunularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap, cetveller, banka hesap ekstraları, mutabakat yazısı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Sayıştay tarafından, yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğu, mali faaliyet ve raporları, istenen belgeler eksiksiz olarak müdürlüğümüz tarafından sunulmuştur.

2011 yılı mali yılı hesap iş ve işlemlerimiz, Sayıştay Baş Denetçileri tarafından denetlenmiş olup, tanzim edilen sorgulara birim müdürleri tarafından verilen cevaplar istenen süre içerisinde Sayıştay'a gönderilmiştir.
5018 sayılı kanunun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) her ay süresi aşılmadan giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. 2011 yılı içinde 12.474 adet yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.

Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.



Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımına ait Hak ediş ödemeleri banka havalesi ile gönderme emri düzenlenerek tedarikçilere düzenli bir şekilde yapılmıştır.

Asker ailelerine maaşları düzenli olarak ödenmiştir.

Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

Kamu Kurumlarına Olan Borç Durumu

Kamu kurum ve kuruluşlarına ait önceki yıllardan, 2004 yılı sonuna kadar olan borçlarımız 2005 yılında yapılandırılmıştı. 2005 yılından 2008 yılı sonuna kadar bu kurumlara aylık olarak ödememiz gereken vergiler aksatılmadan süresi içerisinde ödenmiştir.

5747 sayılı kanun ile tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize katılan Eminönü Belediyesi'nden devir alınan firma borçlarının ve işçi borçlarının ödenebilmesi için 2009 yılında aylık olarak tahakkuk eden vergiler ödenememiştir. 2010 yılı Mart ayından itibaren ise tahakkuk eden vergilerimiz düzenli olarak ödenmiştir. 2011 yılında kurumlara toplam 25.771.060,48-TL ödeme yapılmıştır.

5747 sayılı kanunla tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize katılan Eminönü Belediyesi borçları ile birlikte Kamu kurum ve kuruluşlarına olan borçlarımızı 6111 sayılı yasaya göre yapılandırılmış olup bu borçlara istinaden kurumlara 8.213.253.98 TL ödeme yapılmıştır.

Taşınır İş ve İşlemleri

Taşınır İş ve İşlemlerine Esas olmak üzere Harcama birimlerinden gönderilen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri konsolide edilerek Sayıştay'a gönderilmek üzere Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri düzenlenmiştir.

Taşınmaz İş ve İşlemleri

Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birim tarafından hazırlanan formlar müdürlüğümüze gönderilmiş olup müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulmuştur.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Müdürlük tarafından İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi yapılmaktadır.





Strateji Geliştirme Müdürlüğü

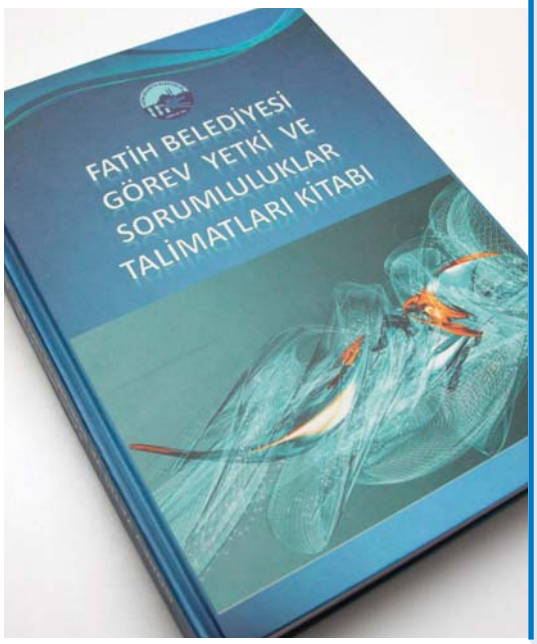




Strateji Geliştirme Müdürlüğü, ulusal kalkınma strateji ve politikaları yıllık programı ve hükümet programı çerçevesinde kurumun ve birimin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve performans esaslı bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında hizmet sunulan kesimlerin taleplerine duyarlılığın arttırılmasını sağlamaktadır.

Hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışını gereği stratejik plan, performans programı ve tüm bu çalışmalar ışığında sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde Toplam Kalite Sistemine Ulaşım ve bu sistemin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

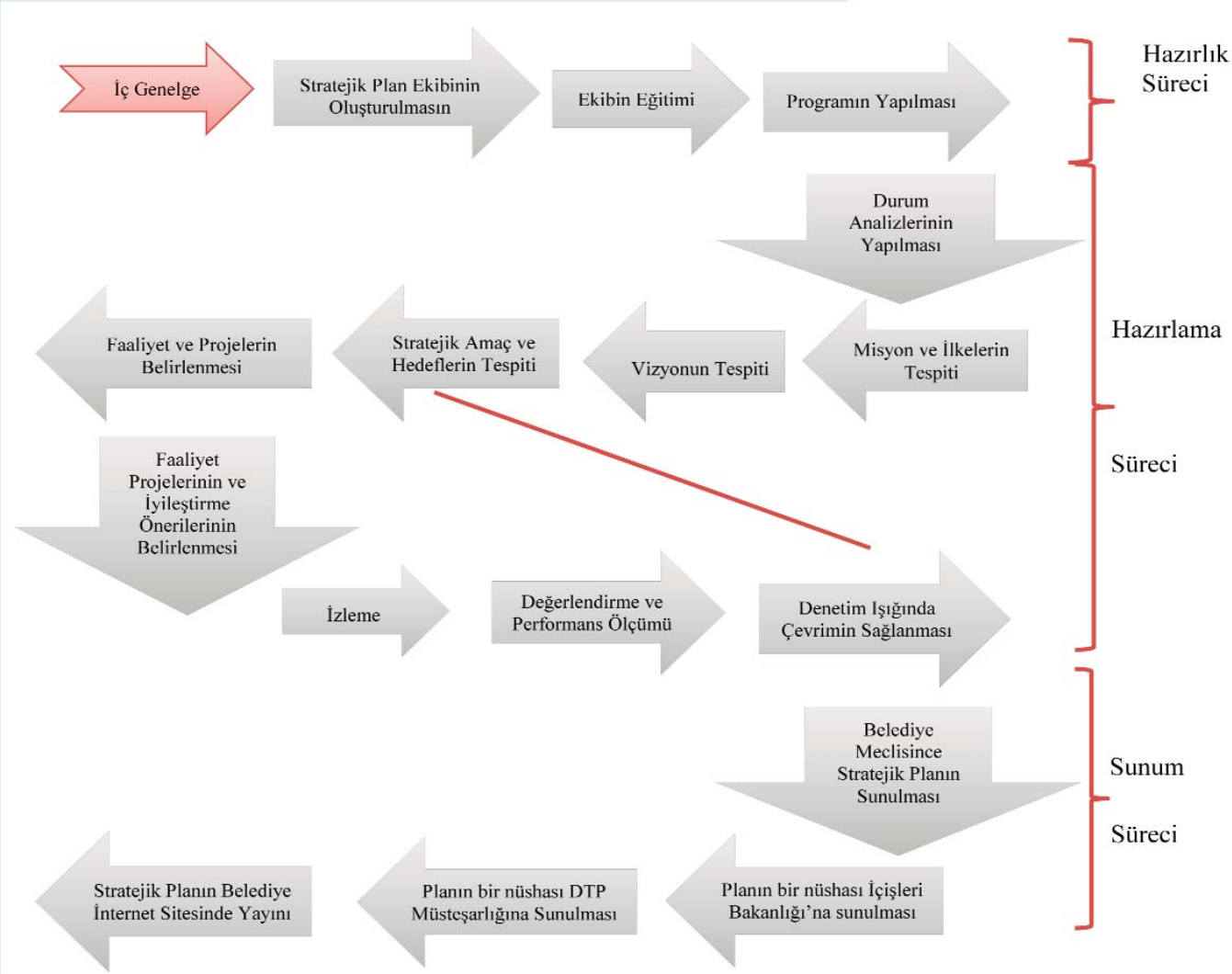


Faaliyetler :

Stratejik Planlama

Stratejik Planlama Süreci ; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte yer alan mevzuata göre 2010-2014 yılı stratejik planı aşağıda verilen yol haritası izlenerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve mevzuatına göre hazırlanmış, 2011 yılında da yine stratejik planın 2011 yılı için planlanan performans programı dilimi, hedef ve faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2010 – 2014 yılı stratejik planında bu yılların her birine düşen (2011 yılı vb.) dilimler için performans programı hazırlanmıştır.



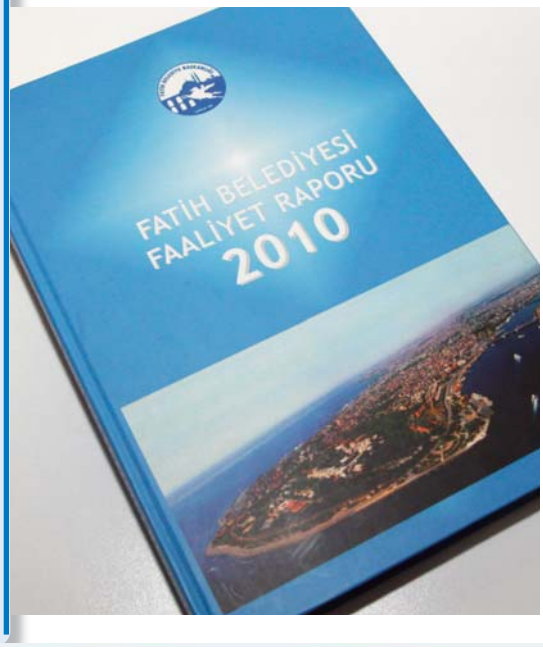
Performans Programı

Fatih Belediyesi 2012 yılı Performans Programı , 2010,2014 yılı Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Planda 2012 yılı hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetleri ve projeleri, bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve bütçeleri belirlenmiş, değerlendirme ölçütleri ve performans göstergeleri tespit edilerek plan tamamlanmıştır.

2012 yılı performans programı hazırlık döneminde müdürlüklerle koordineli çalışma yapılmış,birimlerin bilgilendirilmesi için çalıştaylar düzenlenmiştir.

Çalışmada hedeflere ilişkin faaliyetlerin ölçümünü sağlayacak programına son şekli verilmiştir.Hazırlanan idare performans programı Fatih Belediyesi Meclisi'nde onaylanmıştır.



Tablo 43 : Performans Programı Hazırlama Takvimi

Mayıs	•Program Dönemi Stratejisinin Belirlenmesi
Temmuz	•Harcama Birimlerinin Faaliyet Maliyetleri Tablosunu Doldurması
Ağustos	•İdare Teklif Performans Programının Hazırlanarak Belediye Başkanı Tarafından Onaylanması ve Encümene Sunulması
Eylül/Ekim	•İdare Performans Programının Meclise Sunulması
Ekim/Kasım	•İdare Performans Programının Kabul Edilmesi
Ocak	•Kamuoyuna Duyurulması
Mart Ayının 15'i	•Maliye Bakanlığına Gönderilmesi

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2011



Faaliyet Raporları ;

Mali saydamlık sorumluluk, doğruluk, güvenilirlik, tarafsızlık, açıklık, tam açıklık ve tutarlılık esaslarına göre hazırlanmaktadır.

Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde hazırlanmaktadır.Faaliyet raporları, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirme durumunu ortaya koyması nedeniyle meclislerde hesap verme sorumluluğunu yerine getirmektedir.Bu doğrultuda 2010 yılı faaliyet raporu hazırlanmış,Faaliyet Raporu hazırlama takviminde verildiği şekilde rapor tamamlanmıştır.

Tablo 44 : Faaliyet Raporu Hazırlama Takvimi

Aralık	•Faaliyet Raporu Hazırlanmasına Yönelik Mevzuatlar Ve Bir Önceki Yıla Ait Faaliyet RAporları İncelenerek Altyapı Oluşturulması
Ocak	•Müdürlükler Tarafından Hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarının Ocak Ayı Sonunda Strateji Geliştirme Müdürlüğüne Gönderilmesi
Şubat	•Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Tasarı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması
Mart	•Hazırlanan Tasarı Kurum Faaliyet Raporunun Birim Yöneticileri ve Başkan Yardımcıları Tarafından Kontrol Edilerek Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Belediye Başkanı Onayına Sunulması ve Onaylanması
Nisan	•Hazırlanan Faaliyet Raporu nun Belediye Meclisi'ne Sunulması, Meclis Onayından Geçen Faaliyet Raporunun İnternet Yoluyla Kamuoyuna Duyurulması, Meclis Onayından Geçen Faaliyet Raporunun Bir Örneğinin Sayıştay Ve İç İşleri Bakanlığı'na Gönderilmesi

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2011

İç Kontrol Eylem Planı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile düzenlenen iç kontrol sistemine yönelik, iç kontrol standartları uyum çalışmalarına Başkanlık Makamının Onayı ile yürütülmektedir.

İç Kontrol Eylem Planı 07/07/2010 tarihinde Mali Hizmetler Müdürlüğünden Strateji Geliştirme Müdürlüğüne devredilmiş ve onaya sunulmuş ve 31/07/2010 tarihinde 1. İzleme ve Değerlendirme Raporunun hazırlanarak başkanlık onayına sunulmuştur.30.12.2011 tarihinde ise 2. Ara rapor hazırlanmış ve 2009-2011 sonuç ara raporu hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.Yıl içerisinde belirli periyotlarda değerlendirme çalışmaları yapılarak raporlanmaktadır.

Tablo 45 : Kamu İç Kontrol Eylem Planı Uygulama Takvimi

2010 Haziran	•Birimlerin Misyon İle Organizasyon Yapılarının Oluşturulması, Personelin Görev Tanımlarının Yazılı Olarak Belirlenmeleri ve İş Akış Şemalarını Hazırlamaları
	•İç Kontrol Standartlarının Kurulması İçin Öncelikle Mevcut Durum Analizinin Yapılması, Eksikliklerin Giderilmesi, Döküman Oluşturulması
	•Çalışma Ekibinin Üst Yönetici Onayı İle Oluşturulması, Her Birimden Bir Temsilcinin Belirlenmesi
	•Çalışma ekibinin ilk toplantıyı yapması Düşünce ve Paylaşım Toplantılar ile belirli aralıklarda bu toplantıların devam edilmesi
	•İç Kontrol Standartlarının Kurulmasına İlişkin Çalışmaların Koordine Edilmesi Standartların Ortak Uygulama Alanlarının Belirlenmesi
	•Faaliyetler ile İlgili Çeşitli Anketlerin Hazırlanarak Uygulamanın Yapılması
2011 Haziran	•Birbiri İle İlgili Standartların Tespit Edilerek Gruplara Ayrılması ve Gerektiğinde Her Bir Grup İçin Konusuna Göre Çalışma Ekibinin Dışarıdan Uzman Personelle Desteklenmesi
	•Gerçekleştirilen çalışmaların Kamu Hİzmetleri sunumunda uyulacak Usul ve Esaslara ilişkin yönetmelik doğrultusunda raporlanması
	•Raporun üst yöneticiye sunulması ve onaylanması.
	•Onaylanan raporun Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ve Maliye Bakanlığ'ına gönderilmesi.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2011

Kamu Hizmet Standart Tabloları

"Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda, Belediyemiz bünyesinde Kamu Hizmet Standartlarının belirlenmesi ve tabloların oluşturulması konusunda gerekli çalışmalar Tablo 45 te verildiği şekilde yapılmış ve Kamu Hizmet Standart Tabloları hazırlanarak web sitemizde yayınlanmış olup, güncelliği sürekli sağlanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında;

Yerel yönetimlerin etkin hizmet verebilmeleri için faaliyetlerini planlamaları, uygulamaları ve kontrol etmeleri gerekmektedir. Bu uygulama; hizmette mükemmelliğin hiç bitmeyen arayışı olarak tanımlanmaktadır. Mevcut kaynaklarla en gerekli ihtiyaçtan başlanarak hizmetlerin üretilmesi ve vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet sunulması Toplam Kalite Yönetiminin temelini oluşturmaktadır. Toplam Kalite Yönetimi, her hangi bir kurumdaki tüm süreçleri sürekli iyileştirerek, hedef kesimin istek ve ihtiyaçlarını en iyi karşılayan, kurum-çalışanlar-toplum memnuniyetini sağlayan bir yönetim stratejisidir.

Toplam Kalite Yönetimi, makine ve teknolojik yeniliklerle sağlanan iş geliştirme yöntemlerine ek olarak, kuruluşta bulunan herkesin iş geliştirme faaliyetlerine etkin olarak katılımını ön görmektedir. Toplam Kalite Yönetiminin temel felsefesi olan sürekli geliştirme anlayışı bu yaklaşımın özünü oluşturmaktadır. Bu nedenle yerel yönetimlerin memnuniyeti ilke edinen Toplam Kalite Yönetimini başarıyla uygulamaları gerekmektedir. Belediyemiz bu kapsamda aşağıda tanımlanan faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

İyileştirme Çalışmaları

Birim süreç analizlerinin yapılabilmesi, süreç etkileşim haritalarının çıkarılabilmesi, süreç analizlerinde yer alan girdi ve çıktıların, üstün ve zayıf yönlerin tam olarak tespiti için, her birimde süreçleri iyi tanıyan personellerden seçilen kalite çemberleri oluşturulmuştur. Bu gruplar için düzenenlenen eğitimlerde dokümantasyon yapısının oluşturulması ISO 9001:2008 Standardının anlaşılabilmesi ve Kalite Yönetim Sisteminin çalışanlar ve kurum açısından ne derecede fayda sağlayacağı anlaşılmıştır.

Belediyemiz tüm süreçlerini kapsayan iyileştirmeye açık prosesler için süreç iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde yapılan süreç analizleri sonucu İş Akış şemaları ve görev yetki ve sorumluluk talimatları her birim ve süreç bazında hazırlanmış olup 405 adet görev tanımı, 855 adet süreç akış şeması ve süreç kartı çizilmiştir.Hazırlanan akış şemaları ve görev tanımları ciltlenerek kitap haline getirilmiş meclis onayı alınmıştır.

Hazırlanan kitapların Belediyemize özgün bir çalışma olması nedeniyle telif hakkı alınmıştır

Görev Yetki ve Sorumluluklar Talimatı

	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR TALİMATI	Yayın Tarihi	Eylül-2011
		Rev. No	-
		Rev. Tarihi	00
Doküman No	SGM-GRT-002	Sayfa	1 / 2

Görev Unvanı	Müdür
Bağlı Olan Alt Birimler	Müdür, AR-GE Şefi, AR-GE Mühendisi, Proje Sorumlusu, Kalite Yönetim Sorumlusu, Dokümantasyon Sorumlusu, Proses Kontrol Sorumlusu, İdari Hizmetler Şefi, Memur, Arşiv Memuru, Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Mutemet Memuru.
Bağlı Bulunduğu Üst Birim	Belediye Başkanı-Başkan Yardımcısı
Görev Özeti	Müdürlük bünyesinde kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri çerçevesinde, üst makamların emirleri doğrultusunda işleri mevzuata uygun, gecikmesiz ve eksiksiz olarak gerçekleştirmek.

1. Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil etmek.
2. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olmak.
3. Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumlu olmak.
4. Müdürlük ve bağlı birimlerin görevlerini ilgilendiren mevzuat değişikliklerini takip etmek/ettirmek.
5. Müdürlük işlevleri ile ilgili Başkanlık makamının istediği raporları inceleme ve araştırmalar yaparak hazırlamak.
6. Personeli ihtisas ve becerilerine göre, uygun gördüğü birim ve görevde çalıştırmak, denetim ve gözetimini yapmak.
7. Müdürlüğe ait yıllık taslak bütçe hazırlamak ve bütçe doğrultusunda uygulamaları yapmak, tahakkuk amirliği görevini yerine getirmek.
8. Teknolojik gelişmeleri izleyerek, buna göre müdürlüğün araç, gereç, donanım ve haberleşme cihazlarının yenilenmesini sağlamak için talepte bulunmak.
9. Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yazılı ve sözlü emirlerle yürütülmesini sağlamak.
10. Müdürlük bünyesinde görev yapan şefliklerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini, birimde çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
11. Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.
12. İlgili mevzuat, Başkanlık, İlgili Bakanlıklar ve Belediye Başkanlığı Genelge, Bildiri, Prensip Kararları ve Talimatların verdiği görev ve yetkileri kullanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nü yönetmek.
13. Gerektiği takdirde faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip, emrindeki personele açıklamalarda bulunmak.
14. Emri altında görev yapan, disiplin ve ita amiri olduğu bütün memurların, mesai takiplerini kontrol etmek, onaylanmış yıllık izinlerini ve mazeret izinlerini vermek, personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak.
15. SGM-GRT-001'de yer alan müdürlüğün görevlerini yerine getirmek/getirilmesini sağlamak.
16. Birim Stratejik Planı ve Performans Programının hazırlanmasını, uygulanmasını sağlamak, hazırlamak denetimini yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR TALİMATI	Yayın Tarihi	Eylül-2011
		Rev. No	-
		Rev. Tarihi	00
Doküman No	SGM-GRT-002	Sayfa	2 / 2

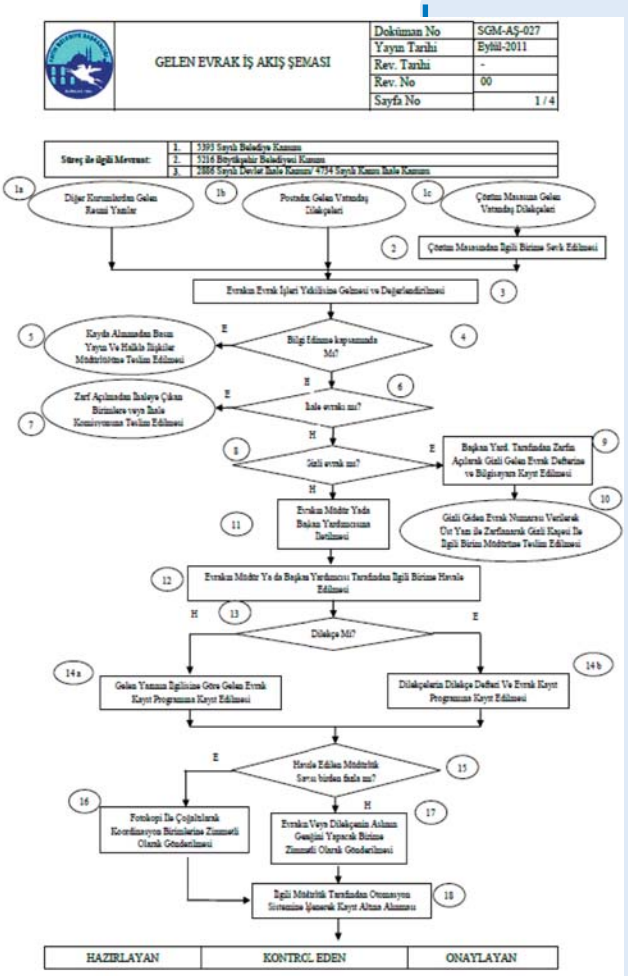
17. Birim Faaliyet Raporunu o yılın Performans Programına göre hazırlanmasını sağlamak/hazırlamak.
18. Birim İç Kontrol Eylem Planının hazırlanmasını, uygulanmasını ve denetimini sağlamak.
19. Belediye üst yönetimine stratejik plan hazırlanması konusunda sunum yapmak.
20. Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisini kullanmak.
21. Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkini kullanmak.
22. Müdürlüğüne bağlı personelin görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisini kullanmak.
23. Müdürlük emrinde görev yapan personele, performans ölçümü, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı veya Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisini kullanmak.
24. Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisini kullanmak.
25. Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisini kullanmak.
26. Kalite Yönetim Sistemi ve bu tür yönetim sistemlerini kurmak, uygulamak, güncellemek ve denetimini sağlamak.
27. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasını sağlamak.
28. Stratejik Plan Ekibini oluşturmak,
29. Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

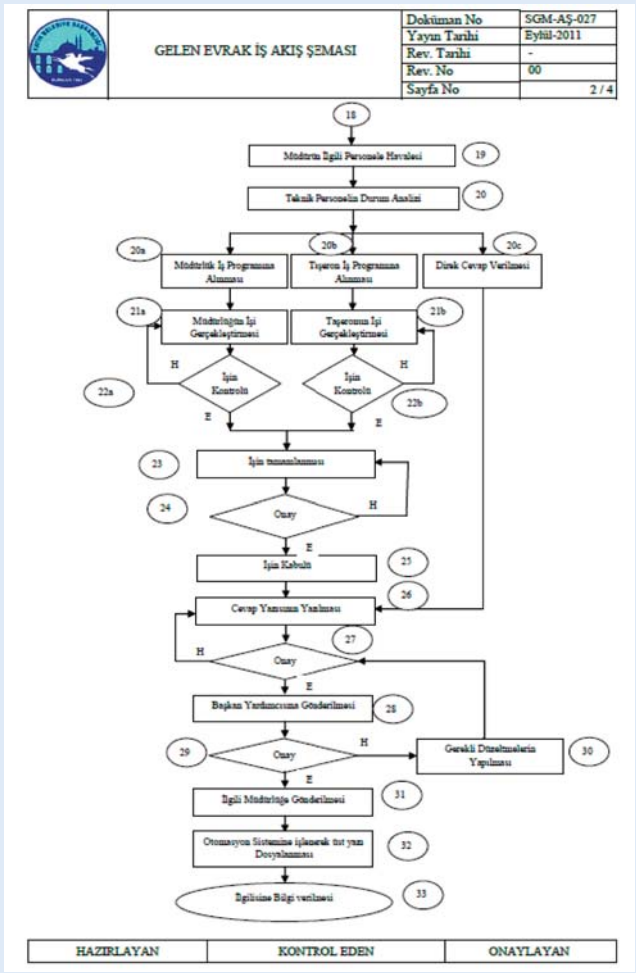
Kalite Yönetim Sistemi(KYS) İle İlgili Görevleri

30. KYS tüm doküman ve uygulamaların eğitimlerini vermek, uygulanmasını sağlamak.
31. Hazırlanan dokümanları incelemek, değerlendirmek ve gerekliyse düzenlemeler yapmak.
32. KYS'nin denetimini yapmak.
33. Hazırlanan ve onaylanan plan dâhilinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nden ilgili birime KYS denetiminin bildirilmesini sağlamak.
34. Önleyici faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihleri ve bu faaliyetleri uygulayacak personeli belirlemek.
35. Süreç iyileştirme çalışmalarındaki her iş ve işlerin uygulama aşamalarını iş akış şemaları aracılığıyla tespit edilmesini sağlamak.
36. Girdi-çıktı süreçleri ile üzerinde iyileştirme çalışması olan sürecin birbiri ile entegrasyonun mümkünlüğünü kontrol etmek.
37. Süreç hedeflerini belirmek ve sonuçlarını karşılaştırmak.
38. Belediyedeki birimler ve süreçlerdeki DÖF'ler ve bunların iyileştirmeleri ile ilgili elde edilen verilerin analizini yapmak, yorumlamak ve üst yönetime sunmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

Gelen Evrak İş Akış Şeması





Gelen Evrak İş Akış Şeması

GELEN EVRAK İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	SGM-AŞ-027
	Yayın Tarihi	Eylül-2011
	Rev. Tarihi	-
	Rev. No	00
	Sayfa No	3 / 4

Süreç Adı	Sorumlular	Kontrol	İmza ve Onay Mercii	Zaman Çizelgesi	Belge /Kayıt
1a) Resmi Kurumlardan Gelen Resmi Yazılar	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	-	Gelen Evrak
1b) Postadan Gelen Vatandaş Dilekçeleri	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	-	Gelen Evrak
1c) Çözüm Masasından Gelen Vatandaş Dilekçeleri	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	-	Gelen Evrak
2) Çözüm Masasına İlgili Birime Sevk Edilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	-	Gelen Evrak
3) Evrakın Evrak İşleri Yetkilisine Gelmesi ve Değerlendirilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	1 gün	Gelen Evrak
4) Bilgi Edinme kapsamında mı?	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Gelen Evrak
5)Kayda Alınmadan Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	Dağıtım Memuru	Müdür	Müdür	1 gün	Gelen Evrak
6) İhale evrakı mı?	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Gelen Evrak
7) Zarf Açılmadan İhaleye Çıkan Birimlere veya İhale Komisyonuna Teslim Edilmesi	Dağıtım Memuru	Müdür	Müdür	1 gün	Gelen Evrak/Tarih ve Kayıtlı Kayıt No'su
8) Gizli evrak mı?	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Gelen Evrak
9)Başkan Yard. Tarafından Zarfın Açılarak Gizli Gelen Evrak Defterine ve Bilgisayara Kayıt Edilmesi	Kayıt Memuru	Bşk. Yrd.	-	5-10 dakika	Gelen Evrak/Kayıt
10)Gizli Gelen Evrak Numarası Verilerek Üst Yazı ile Zarflanarak Gizli Kaşesi İle İlgili Birim Müdürüne Teslim Edilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	1 gün	Giden Evrak/Kayıt
11) Evrakın Müdür Ya da Başkan Yardımcısına İletilmesi	KayıtMemuru	Müdür	Müdür	1 gün	Giden Evrak/Kayıt
12) Evrakın Müdür Yada Başkan Yardımcısı Tarafından İlgili Birime Havale Edilmesi	Müdür veya Başk. Yardımcısı	Müdür	Müdür	1 gün	Gelen Evrak
13) Evrak Türü	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	-	Gelen Evrak
14a)Gelen Yazının İlgilisine Göre Gelen Evrak Kayıt Programına Kayıt Edilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Gelen Evrak/Kayıt
14b) Dilekçelerin Dilekçe Defteri Ve Evrak Kayıt Programına Kayıt Edilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Gelen Evrak/Kayıt
15) Havale Edilen Müdürlük Sayısı birden fazla mı?	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	-	Gelen Evrak
16) Fotokopi İle Çoğaltılarak Koordinasyon Birimlerine Zimmetli Olarak Gönderilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	30-60 dakika	Gelen Evrak/Zimmet Defteri
17)Evrakın Veya Dilekçenin Aslının Gereğini Yapacak Birime Zimmetli Olarak Gönderilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	1 saat	Gelen Evrak/Zimmet Defteri
18)İlgili Müdürlük Tarafından Otomasyon Sistemine İşlenerek Kayıt Altına Alınması	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Gelen Evrak/Kayıt
19)Müdürün ilgili Personele Havalesi	Müdür	Müdür	Müdür	1-3 gün	Gelen Evrak/Havale Kaydı
20)Teknik Personelin Durum Analizi	Teknik Personel	Müdür	Müdür	7-10 gün	-
20a)Müdürlük İş Programına Alınması	Teknik Personel	Müdür	Atölye Şefi	7-10 gün	İş Programı
20b)Taşeron İş Programına Alınması	Teknik Personel	Müdür	Teknik Büro Şefi	7-10 gün	İş Programı
20c)Direk Cevap Verilmesi	Teknik Personel	Müdür	Müdür	1 gün	Giden Evrak
21a)Müdüriçgötü İşi Gerçekleştirmesi	Atölye Şefi	Müdür	Müdür	7-10 gün	Atölye Faaliyet Raporu
21b)Taşeronun İşi Gerçekleştirmesi	Teknik Personel	Müdür	Müdür	7-10 gün	Faaliyet Raporu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

GELEN EVRAK İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	SGM-AŞ-027
	Yayın Tarihi	Eylül-2011
	Rev. Tarihi	-
	Rev. No	00
	Sayfa No	4 / 4

22a)İşin Kontrolü	Teknik Personel	Müdür	Müdür	7-10 gün	Faaliyet Raporu Onay Belgesi
22b)İşin Kontrolü	Teknik Personel	Müdür	Müdür	7-10 gün	Faaliyet Raporu Onay Belgesi
23)İşin Tamamlanması	Teknik Personel	Müdür	Müdür	7-10 gün	Faaliyet Raporu Onay Belgesi
24)Onay	Teknik Personel	Müdür	Müdür	7-10 gün	Faaliyet Raporu Onay Belgesi
25)İşin Kabulü	Teknik Personel	Müdür	Müdür	1 gün	Şantiye Defteri
26)Cevap Yazısının Yazılması	Teknik Personel	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Giden Evrak
27)Onay	Müdür	Müdür	Müdür	2-3 gün	Giden Evrak
28)Başkan Yardımcısına Gönderilmesi	Dağıtım Memuru	Müdür	Müdür	1 gün	Giden Evrak
29)Onay	Başk. Yardımcısı	Başk. Yardımcısı	Başk. Yardımcısı	1-7 gün	Giden Evrak
30) Gerekli Düzeltmelerin Yapılması	Teknik Memur	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Giden Evrak
31)İlgili Müdürlüğe Gönderilmesi	Dağıtım Memuru	Müdür	Müdür	1 gün	Giden Evrak
32)Otomasyon Sistemine İşlenerek Üst Yazı ile Dosyalanması	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Giden Evrak/Kayıt
33)İlgilisine Bilgi verilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Giden Evrak

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

Gelen Evrak İş Akış Şeması

	GELEN EVRAK İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	SGM-AŞ-027
		Yayın Tarihi	Eylül-2011
		Rev. Tarihi	-
		Rev. No	00
		Sayfa No	3 / 4

Süreç Adı	Sorumlular	Kontrol	İmza ve Onay Mercii	Zaman Çizelgesi	Belge /Kayıt
1a) Resmi Kurumlardan Gelen Resmi Yazılar	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	-	Gelen Evrak
1b) Postadan Gelen Vatandaş Dilekçeleri	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	-	Gelen Evrak
1c) Çözüm Masasından Gelen Vatandaş Dilekçeleri	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	-	Gelen Evrak
2) Çözüm Masasına İlgili Birime Sevk Edilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	-	Gelen Evrak
3) Evrakın Evrak İşleri Yetkilisine Gelmesi ve Değerlendirilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	1 gün	Gelen Evrak
4) Bilgi Edinme kapsamında mı?	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Gelen Evrak
5)Kayda Alınmadan Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	Dağıtım Memuru	Müdür	Müdür	1 gün	Gelen Evrak
6) İhale evrakı mı?	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Gelen Evrak
7) Zarf Açılmadan İhaleye Çıkan Birimlere veya İhale Komisyonu Teslim Edilmesi	Dağıtım Memuru	Müdür	Müdür	1 gün	Gelen Evrak/Tarih ve Kaşeli Kayıt No'yu
8) Gizli evrak mı?	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Gelen Evrak
9)Başkan Yard. Tarafından Zarfın Açılarak Gizli Gelen Evrak Defterine ve Bilgisayara Kayıt Edilmesi	Kayıt Memuru	Bşk. Yrd.	-	5-10 dakika	Gelen Evrak/Kayıt
10)Gizli Giden Evrak Numarası Verilerek Üst Yazı ile Zarflanarak Gizli Kaşeli İle İlgili Birim Müdürüne Teslim Edilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	1 gün	Giden Evrak/Kayıt
11) Evrakın Müdür Ya da Başkan Yardımcısına İletilmesi	KayıtMemuru	Müdür	Müdür	1 gün	Giden Evrak/Kayıt
12) Evrakın Müdür Yada Başkan Yardımcısı Tarafından İlgili Birime Havale Edilmesi	Müdür veya Başk. Yardımcısı	Müdür	Müdür	1 gün	Gelen Evrak
13) Evrak Türü	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	-	Gelen Evrak
14a)Gelen Yazının İlgilisine Göre Gelen Evrak Kayıt Programına Kayıt Edilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Gelen Evrak/Kayıt
14b) Dilekçelerin Dilekçe Defteri Ve Evrak Kayıt Programına Kayıt Edilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Gelen Evrak/Kayıt
15) Havale Edilen Müdürlük Sayısı birden fazla mı?	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	-	Gelen Evrak
16) Fotokopi İle Çoğaltılarak Koordinasyon Birimlerine Zimmetli Olarak Gönderilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	30-60 dakika	Gelen Evrak/Zimmet Defteri
17)Evrakın Veya Dilekçenin Aslının Gerçüini Yapacak Birime Zimmetli Olarak Gönderilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	1 saat	Gelen Evrak/Zimmet Defteri
18)İlgili Müdürlük Tarafından Otomasyon Sistemine İşlenerek Kayıt Altına Alınması	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Gelen Evrak/Kayıt
19)Müdürün ilgili Personele Havalesi	Müdür	Müdür	Müdür	1-3 gün	Gelen Evrak/Havale Kayıt
20)Teknik Personelin Durum Analizi	Teknik Personel	Müdür	Müdür	7-10 gün	-
20a)Müdürlük İş Programına Alınması	Teknik Personel	Müdür	Atölye Şefi	7-10 gün	İş Programı
20b)Taşeron İş Programına Alınması	Teknik Personel	Müdür	Teknik Büro Şefi	7-10 gün	İş Programı
20c)Dürek Cevap Verilmesi	Teknik Personel	Müdür	Müdür	1 gün	Giden Evrak
21a)Müdürlüğün İşi Gerçekleştirmesi	Atölye Şefi	Müdür	Müdür	7-10 gün	Atölye Faaliyet Raporu
21b)Taşeronun İşi Gerçekleştirmesi	Teknik Personel	Müdür	Müdür	7-10 gün	Faaliyet Raporu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

	GELEN EVRAK İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	SGM-AŞ-027
		Yayın Tarihi	Eylül-2011
		Rev. Tarihi	-
		Rev. No	00
		Sayfa No	4 / 4

22a)İşin Kontrolü	Teknik Personel	Müdür	Müdür	7-10 gün	Faaliyet Raporu Onay Belgesi
22b)İşin Kontrolü	Teknik Personel	Müdür	Müdür	7-10 gün	Faaliyet Raporu Onay Belgesi
23)İşin Tamamlanması	Teknik Personel	Müdür	Müdür	7-10 gün	Faaliyet Raporu Onay Belgesi
24)Onay	Teknik Personel	Müdür	Müdür	7-10 gün	Faaliyet Raporu Onay Belgesi
25)İşin Kabulü	Teknik Personel	Müdür	Müdür	1 gün	Şantiye Defteri
26)Cevap Yazısının Yazılması	Teknik Personel	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Giden Evrak
27)Onay	Müdür	Müdür	Müdür	2-3 gün	Giden Evrak
28)Başkan Yardımcısına Gönderilmesi	Dağıtım Memuru	Müdür	Müdür	1 gün	Giden Evrak
29)Onay	Başk. Yardımcısı	Başk. Yardımcısı	Başk. Yardımcısı	1-7 gün	Giden Evrak
30) Gerekli Düzeltmelerin Yapılması	Teknik Memur	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Giden Evrak
31)İlgili Müdürlüğe Gönderilmesi	Dağıtım Memuru	Müdür	Müdür	1 gün	Giden Evrak
32)Otomasyon Sistemine İşlenerek Üst Yazı ile Dosyalanması	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Giden Evrak/Kayıt
33)İlgilisine Bilgi verilmesi	Kayıt Memuru	Müdür	Müdür	5-10 dakika	Giden Evrak

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

Eğitimler ;

İlk aşamaları tamamlanan eğitim süreci dahilinde müdürlükler tarafından uygun görülmüş 37 personel arasından 15 personel,

- ISO 9001:2008 Kalite Yönetimi Sistemi Genel Eğitimidir.

- Hata Modu Etkileri Analizi Eğitimi

- Risk Analizi Eğitimi

- Birim Müdürlerinin, ISO 9001 : 2008 Standart Eğitimi ve Genel Eğitimler alması sağlanmıştır.



- İç Denetçi Eğitimi, bu eğitimin ardından Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından önemli ana proseslerin iş akış şemaları diğer birimlere örnek teşkil etmesi amacıyla detaylı olarak hazırlanmış ve tüm müdürlüklerin kalite yönetim sisteminden sorumlu personellerine süreç eğitimi olarak verilmiştir.Ara ara dönemlerde eğitimler verilmiş, çalıştaylar düzenlenmiştir.

- Bilgi Teknolojileri Eğitim Merkezinde alınan Quark Eğitimi (Tasarım Programı) alınmıştır,bunun neticesinde birimimizce yapılmakta olan kurum faaliyet raporu,performans programı, stratejik plan ve daha bir çok çalışmanın düzenlenmesinde önemli faydalar sağlamıştır.







Özel Kalem Müdürlüğü

Meclis Üyeleri İle Toplantı

• Her ayın ilk haftası Meclis Üyeleri ile bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

İşyeri ve Sergi açılışları

• 2010 yılında 65 adet. işyeri açılışı gerçekleşmiştir.

• İl Kültür ve TurizmMüdürlüğü, İstanbul Türkeler Müdürlüğü ile İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı, işbirliğinde hayata geçirilen "Ramazan İstanbul" Projesi içinde yer alan 'Sonsuzluğun Kapısı: Türbeler' sergisinin açılışı, Topkapı Sarayı Müzesi'nde düzenlenen törenle açılmıştır.

Protokol Törenleri

• Ulusal Bayramlar, Dini Bayramlar ve kutlama törenlerine Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa DEMİR tarafından katılım sağlanmıştır.

Diğer Programlar

• Türkiye Gazeteciler Cemiyeti, İstanbul Valiliği ve Fatih Belediyesi tarafından düzenlenen 3. TGC Bisiklet Şenlikleri'nin açılışı Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Sn. Bülent ARINÇ'ın katılımıyla Sultanahmet Meydanı Mehmet Akif Ersoy Parkı'nda yapılmıştır.

• İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Kadir TOPBAŞ ve Belediye Başkanımız Sn. Mustafa DEMİR, İstanbul'un ekonomik ve sosyal

İstanbul Valiliğini ziyaret için ilçemize gelen Cumhurbaşkanı Sn. Abdullah GÜL, Cuma namazını Eminönü Yeni Camii'de kıldıktan sonra İstanbul Valiliği'ni ziyaret ederek Vali Sn. Hüseyin Avni MUTLU ile makamında bir süre görüştü.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı Sn. Mehmet Ali ŞAHİN, Başkan DEMİR'i ziyaret etti.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı Sn. Mehmet Ali ŞAHİN, Fatih Belediyesi'ni ziyaret etti. Fatih Belediye Başkanı Mustafa DEMİR ve belediye görevlileri tarafından Hizmet Binası'nın girişinde karşılanan Meclis Başkanı Mehmet Ali ŞAHİN, binayı gezdi ve Başkan DEMİR'den çalışmalar hakkında bilgi aldı.

FATİH BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2010

39

İdare Faaliyet Raporu Quark çalışma sayfası örneği



Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde Gebze Türk Standartları Enstitüsünden ;

* TS / IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi,

* TS / IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi,

* TS / IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dokümantasyonu Eğitimi,

* TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi,

* TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi,

* TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon eğitimleri alınmıştır.Bu eğitimler kurumumuz bünyesinde gerçekleştirilmekte olan Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarında birçok alanda fayda sağlanmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi

2011 yılı aylık personel performansları istatistiksel olarak değerlendirilerek raporlanmıştır. İyileşmeye açık yönleri için çalışmalar yapılmıştır.

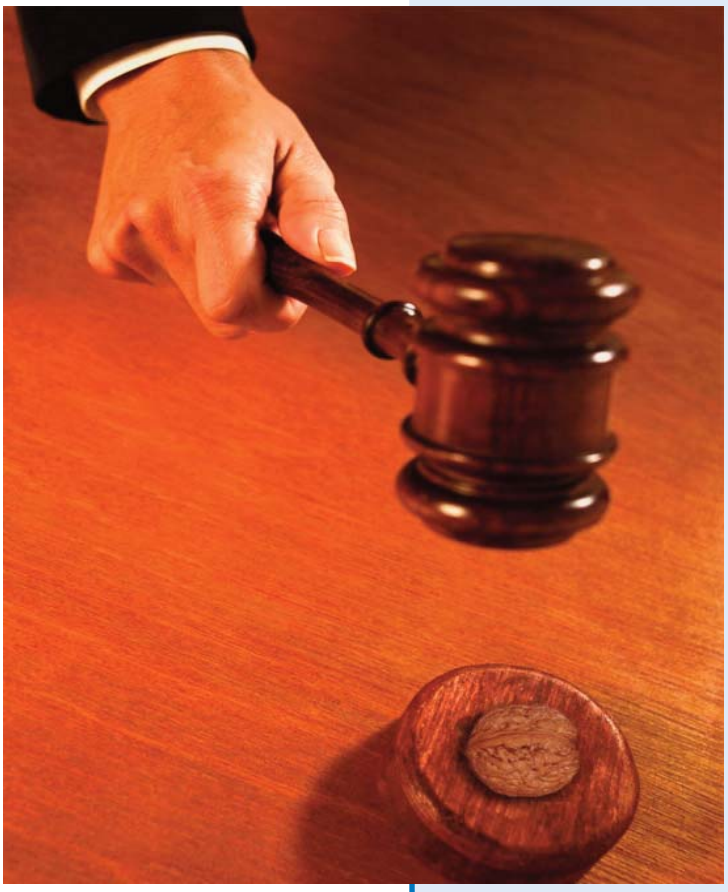
Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde hazırlanan İş Akış Şemaları Doküman Yönetim Sistemine aktarılmaya başlanmış olup; Dokümantasyon Yönetim Sistemi bu yönüyle işleyiş ve kurumsal performansın arttırılmasına katkı sağlayacaktır.





Teftiş Kurulu Müdürlüğü





Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine Başkan adına;Fatih Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmekte;4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni vermeye yetkili merci tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme yapmaktadır.

Kaymakamlığın talebi üzerine bir süredir Başkanlıkta, Teftiş Kurulu Müdürlüğü bürosunca yürütülen Tüketici Hakem Heyeti büro hizmetleri,17 Ekim 2011 tarihinde Kaymakamlık binasına taşınmıştır. Bu kapsamda yapılan tüm iş ve işlemler bahsedilen tarih itibariyle Kaymakamlık uhdesinde ve binasında devam etmektedir.

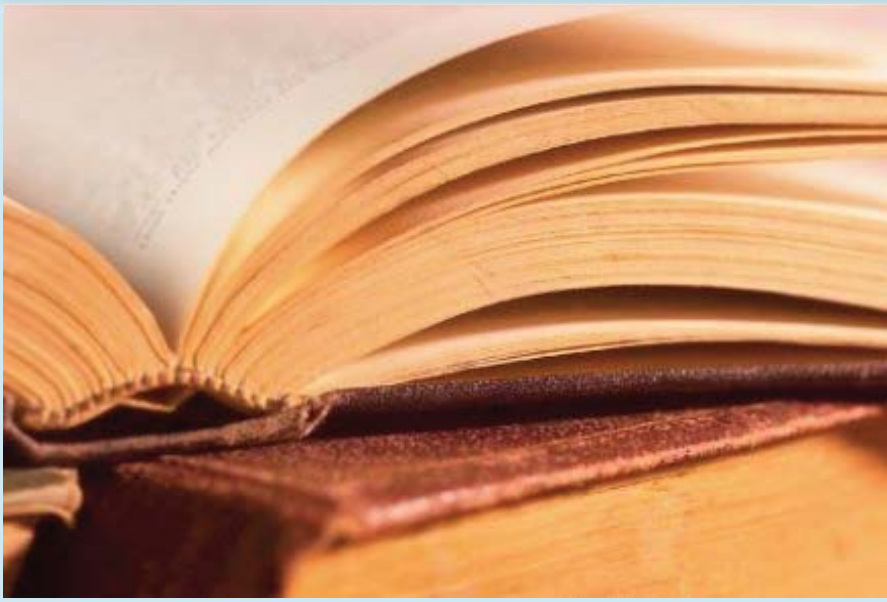
01 Ocak 2011-31.12.2011 tarihleri arasında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden iş ve işlem dosya detayları aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Tablo 48: 01.01.2011-31.12.2011 Tarihleri Arasında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne İntikal Eden İş Ve İşlem Dosya Detayları

Konu	Sonuç / Karar	Sayı
A-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca disiplin soruşturması	A.1-Soruşturma yapılmasına yer olmadığına	2 Adet
2011 yılı toplam disiplin soruşturması		**2 Adet**
B-4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca ön inceleme	B.1- Kanunun 6.maddesi uyarınca Ön İnceleme Yaptırmaya Yetkili Merci olan Kaymakam tarafından yapılan görevlendirme üzerine düzenlenen rapor	24 Adet
2011 yılı toplam ön inceleme		**24 Adet**
C-Tüketici Hakem Heyeti için Belediyemize Yapılan Başvuru	C.1-Tüketici Lehine C.2- Tüketici Aleyhine C.3- Dilekçe aşamasında bekleyen C.4- Karar aşamasında, işlemde olan	383 Adet 286 Adet 432 Adet 179 Adet
2011 yılı toplam başvuru		**1280 Adet**

Kaynak: Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 2011

Yazı İşleri Müdürlüğü





Fatih Belediye Meclisi

Belediyemizde karar mekanizmalarının sekretarya hizmetlerini yürüten ve nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet veren Yazı İşleri Müdürlüğü; "Başkanlığımızın her türlü yazışmaları ile Meclis, Encümen, Evlendirme ve Kurum arşivi hizmetleri ve muhtaç asker ailesi yardımlarını günümüz teknolojisini kullanarak kaliteli, verimli ve müşteri memnuniyetine en uygun şekilde yürütmeyi benimsemiş ve bu alanda örnek ve model olmayı hedef olarak belirlemiştir."

Genel Evrak Hizmetlerimiz

2011 yılında tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen toplam 16168 adet evrak müdürlük kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklar konularına göre tanzim edilerek ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır.

Birden fazla müdürlüğü ilgilendiren konularda gerekli yazışmalar yapılmış birimlerden alınan bilgilere göre ortak cevap oluşturulmuş, gerekli bilgiler verilmiştir.

Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 16317 adet giden evrak çıkışı yapılarak diğer birimlere ya da kurumlara gönderilmiştir.

Belediye Meclisi Hizmetlerimiz

Fatih Belediye Meclisinde 2011 yılı içerisinde 39 birleşim yapılmıştır. Bu birleşimlerde 82 adet Meclis Kararı alınmıştır. Alınan Meclis kararlarının İmara İlişkin kararları ile ilgili müdürlük tarafından, Bütçeye ilişkin kararları onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

Belediyemiz Meclisinin almış olduğu 82 adet Meclis Kararları Belediye Başkanımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Fatih İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim Müdürlüklerine gönderilmiştir

Belediye Encümen Hizmetlerimiz

Belediye Encümeni her hafta Salı günleri bir defa yaptığı toplantıda Birim Müdürlüklerinden gönderilen teklifleri değerlendirerek 2011 yılı içerisinde toplam 1292 adet dosyayı karara bağlamıştır.

2886 sayılı kanuna göre 2011 yılı içerisinde 33 adet ihale ile ilgili karar alınmıştır. 1068 sayılı kanuna göre 6 başvurunun Adli müzaheret ile ilgili teklifi karara bağlanmıştır. Çeşitli müdürlüklerden gelen tekliflerden 908'sı ceza verilmesi yönünde, 73 başvuru da enkaz bedeli ve Barınma yardımın yapılması şeklinde karara bağlanmıştır.

İlçemizde ikamet ederken askere giden gençlerimizin geride bıraktığı mağdur durumda olan ve maddi desteğe ihtiyacı olan asker ailelerine (anne, baba eş ve çocuklarına) askerlik süresince her ay maaş bağlanarak yardım hizmetlerimize devam edilmiştir.

2011 yılında asker ailesi yardımından faydalanmak üzere toplam 174 müracaat yapılmış bu dosyaların işlemleri bitenleri sonuçlandırılarak ilgililerine asker ailesi yardımı bağlanmıştır.

Askerin ilçemizde içerisinde oturmaması dolayısıyla müracaatları alınan 1 adet dosyanın ilgilisi askere alınma işlemi başka ilçeler olduğu için dosya tanzim edilerek gereği yapılmak üzere ait olduğu ilçe belediyesine gönderilmiştir. Halen işlemleri devam eden dosya sayısı 39 adettir.

Evlendirme ve Nikâh Akit Hizmetlerimiz

Evlendirme işlemleri için 2011 yılında müdürlüğümüze 4965 müracaat yapılmış olup bu müracaatların 3825 adedinin evrakları uygun görülerek nikâh işlemleri yapılmıştır.

Nikâhlarını başka belediyelerde kıydırabilmeleri için 785 müracaat sahibinin talepleri doğrultusunda izinname düzenlenmiştir. 54 adet nikâh işlemi, çiftlerin nikâh kıyılacak günde iştirak etmemeleri nedeniyle iptal edilmiştir. Bir Türk ile bir yabancı arasında gerçekleşen evlilik sayısı

197 adet, iki yabancı arasında gerçekleşen evlilik sayısı ise 99 adettir.



Belediye Başakanımız Sn. Mustafa DEMİR, Başbakanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN ve eşleri Sn. Emine ERDOĞAN ile Dış İşleri Bakanımız Sn. Ahmet DAVUTOĞLU ve eşlerinin katıldığı nikahı kıyarken

Belediye Kurum Arşiv Hizmetlerimiz

Kurum Arşivimiz, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, Arşiv Hizmetleri Görev ve Çalışma Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Belediyemiz Yazı İşleri müdürlüğü içerisinde Kurum Arşivi Şefliği Birimi oluşturularak Belediye Meclisinden kuruluş kararı çıkartılmıştır.

Kurum arşivinde yapılmakta olan çalışmalar, üretilen evrakların saklama koşullarının oluşturulması, gereken yasal süreç içerisinde korunması, gerek duyulduğunda hızlı şekilde ulaşmasının yanında digital ortamda kayıt altına alınarak sayısallaşmasını da sağlamaktadır.

Eminönü Bölgesine ait 3836 adet imar dosyasından 358255 adet evrak dijital ortama aktarılmıştır. Eminönü bölgesine ait 4011 adet imar dosyasının projeleri taranmış olup, 84.000 mt dijital ortama aktarılmıştır.

İmar ve şehircilik Müdürlüğüne ait 2932 adet imar dosyasının fiziki düzenlemeleri yapılmış ve yeniden kutulama işlemi bitmiştir.

Belediyemiz birimlerinden gelen 10883 adet evrak ve 28538 adet resimler dijital ortama aktarılmıştır. 2008 - 2010 yıllarına ait 64 adet evlendirme kütükleri Bilgisayara aktarılmış etiketleme işlemi yapılmıştır.

3825 adet Evlenme dosyaları Bilgisayar ortamına aktarılmış kutulama işlemleri tamamlanmıştır. Kurum Arşivimizde Ayıklama ve imha çalışmaları tamamlanmış olup; Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devir çalışmaları devam etmektedir.



Belediye arşivimiz



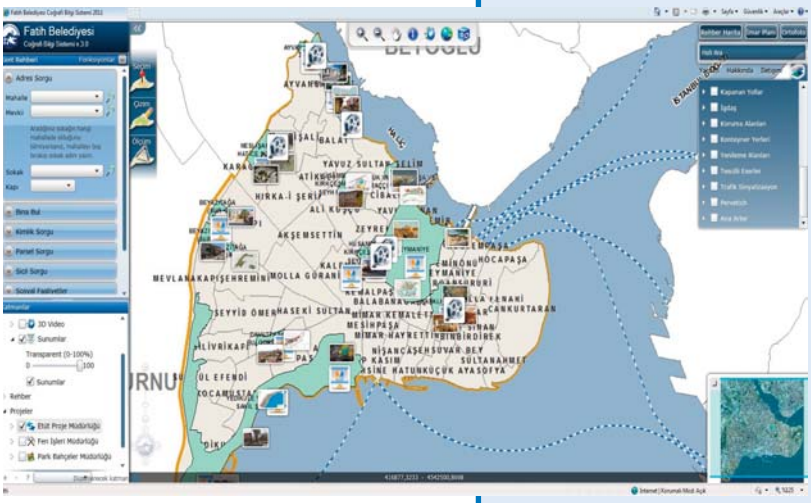


Bilgi İşlem Müdürlüğü



Vatandaşa yönelik yapılan ve yapılacak her türlü hizmetin kalitesi ve hızı teknolojik olanakların günümüz düzeyinde ne kadar iyi kullanıldığına bağlıdır. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bu bilinçte olup faaliyetlerimizle teknolojinin yakın takipçisi olduk.

Bilişim alanında öncü konumumuzu devam ettirmeyi ilke edinerek; bilgi işlem donanım, yazılım alt yapısını her geçen gün geliştirmeye devam etmekteyiz. Belediyemizde üretilen projelerin sağlıklı olması ve amaca tam olarak hizmet vermesi yönünde önemi kaçınılmaz olan Kent Bilgi Sistemimizin yaşatılmasına da azami gayret sarf edilmektedir. Bu dönemde "Fatih Mobil" projemiz ile hizmet vatandaşın eline kadar getirilmiştir.



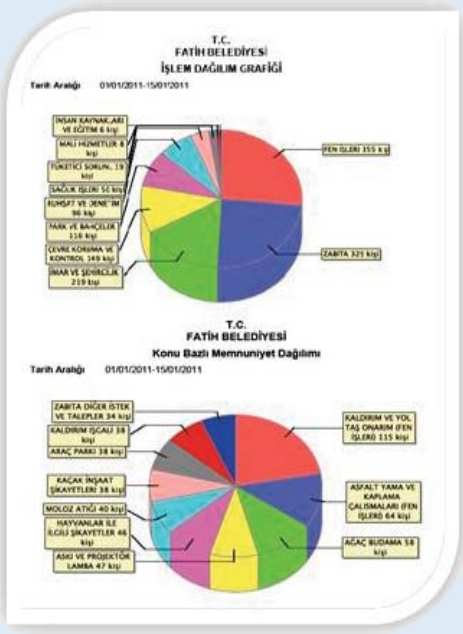
Marmara Belediyeler Birliği Örnek Belediyecilik Proje Yarışması'ndan 2 ödül, "eTürkiye (eTR) Ödülleri" nde birincilik ödülü kazanılarak, bu dönemde bilişim projelerimiz ile aldığımız ödül sayısı 10'a yükseltilmiştir.

Vatandaşlarımızın teknolojinin getirdiği kolaylıklardan faydalanması için birçok başarılı projeye imza attık, atmaya devam edeceğiz.

2011 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz;

1.Bilgi İşlem Otomasyon Projesi (Kent Bilgi Sistemi)

2005 yılından beri gelişerek devam eden Bilgi İşlem Otomasyon Sistemimiz (Kent Bilgi Sistemi), Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ve Yönetim Bilgi Sistemi (MIS)'nden oluşmaktadır. Otomasyon sistemimize entegre edilen e-imza, mobil imza, mobil belediye vb. diğer projelerle zenginleşen sistemimizin yapısal ve içerik yönünden geliştirilmesine 2011 yılında da devam etmiştir.



MIS FABİM, Çözüm Masası Programı Raporları

- MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) Uygulama Yazılımı

MIS programlarımız içerik yönünden geliştirilmiş, birimlerin isteklerine göre ekranlarda revize işlemleri yapılmıştır.

İyileştirme çalışması doğrultusunda otomasyon programı üzerinde birleştirilen, FABİM ile Çözüm Masası Programı tüm raporlar otomasyon sisteminde yeniden hazırlanmıştır.

2011'e girerken tüm beyan, tahakkuk bilgileri ve her türlü aktarımlar ve parametre değişiklikleri yapılmıştır.

SBP (Sosyal Belediye Projesi) programı içerik yönünden geliştirilmiştir.

Erzak, giyim vb. yardımlar için kişi bazlı alınan e-tutanak toplu alınabilir hale getirilmiştir.

Web sayfasından geriye dönük sokak bazında rayiç bedellerinin sorgulanabileceği bir ekran oluşturulmuştur.

Gelirler ile ilgili tahakkuk-tahsilat-azaltan raporları tek ekrandan alınabilecek şekilde yeni ekran oluşturulmuştur.

Sahada tahakkuk, tahsilatta kullanılacak, el terminali yazılım için web servisler oluşturulmuştur.

Af Programı menüleri ve raporları hazırlanmıştır.

Mobil Belediye projesi e-belediye menülerinin yazılımı için web servisler oluşturulmuştur.

Ruhsat müdürlüğünde çalışanların performansının takibi için raporlama ekranı oluşturulmuştur.

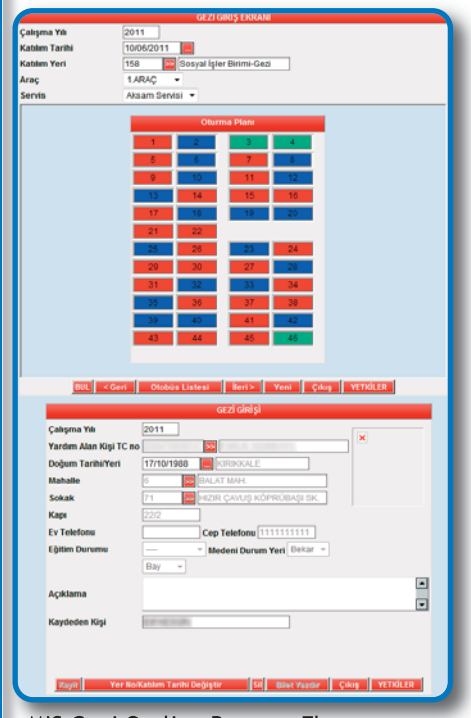
TC kimlik numarası güncellenmesi ile ilgili kişi bazlı sayısal rapor oluşturulmuştur.

Taşınır barkodlarının sisteme atılması gerçekleştirilmiştir.

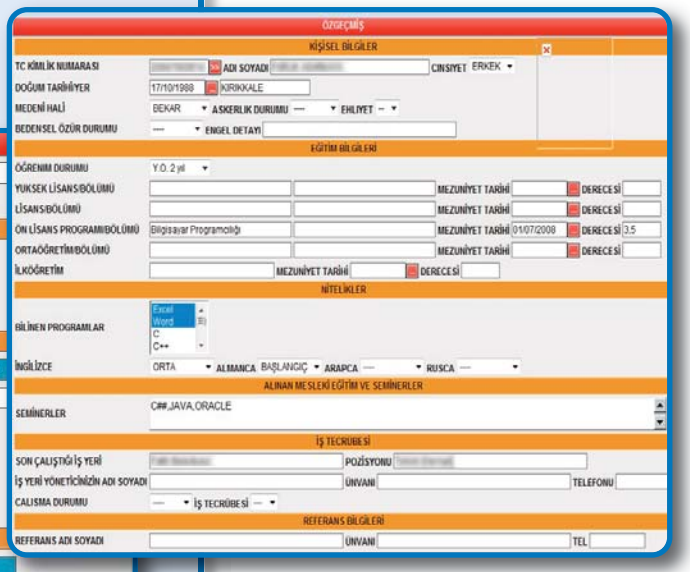
Geziler için on-line başvuru ve on-line bilet sistemi hazırlanarak, devreye alınmıştır.

Mevcut araç hareket takip modülü, yeni hazırlatılan Araç Takip programına entegre edilmiştir.

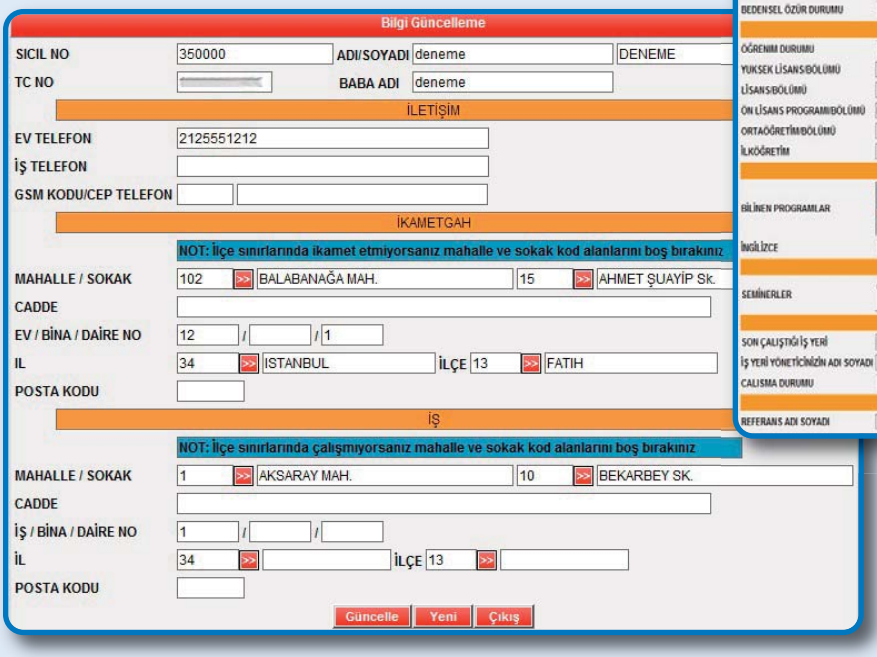
Web sayfasında sicil bilgisi güncelleme ekranı oluşturulmuştur. Vatandaşın bilgilerinin personel tarafından otomasyondaki mevcut bilgilerle kıyaslayarak güncelleyeceği ekran oluşturulmuştur.



MIS Gezi On-line Başvuru Ekranı



MIS On-line Sicil Güncelleme Ekranı



PDKS ekranına statü ayrımı eklenerek personelin statüsüne göre kontrol edilmesi sağlanmıştır. Personele ait giriş-çıkışların detaylı olarak sorgulanabildiği icmal ve bordro raporları hazırlanmıştır.

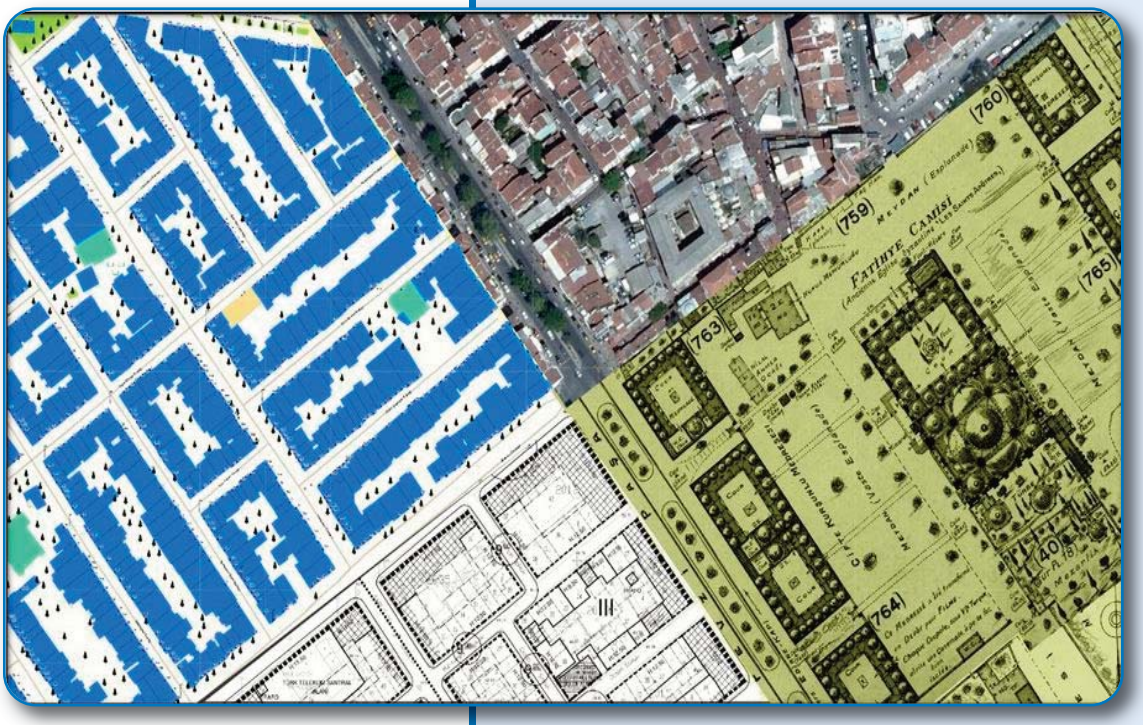
Bilgi Evleri, engelliler ve özgeçmiş için giriş ve raporlama ekranları oluşturulmuştur.

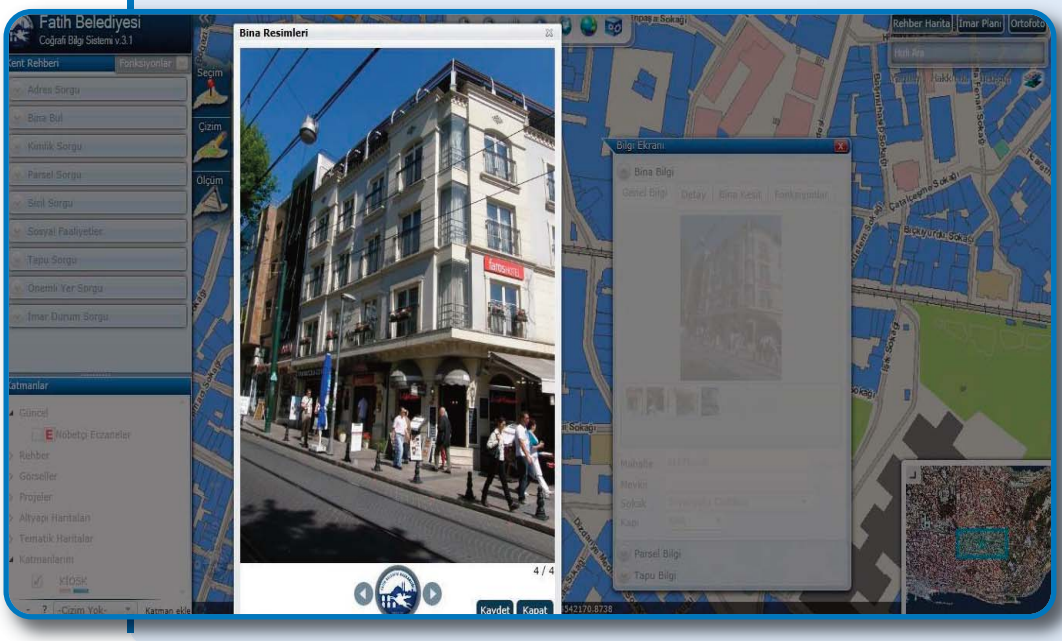
Talep eden vatandaşlara e-belediye on-tahsilat menüleri hakkında eğitim verilmiş, bilgilendirme yapılmıştır.

- GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Uygulama Yazılımımız: GIS v.3.0

Sistemimizi geliştirmek ve gelişen teknolojileri sistemimize intibak etmek amacıyla oluşturulan GIS 3.0'ın yazılım ve içerik yönünden geliştirilmesine ve güncellenmesine devam edilmiştir.

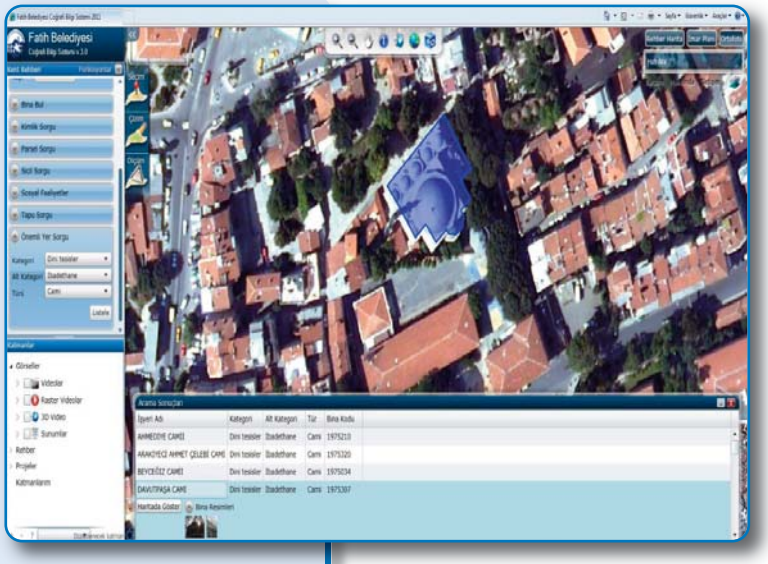
GIS Katmanlar



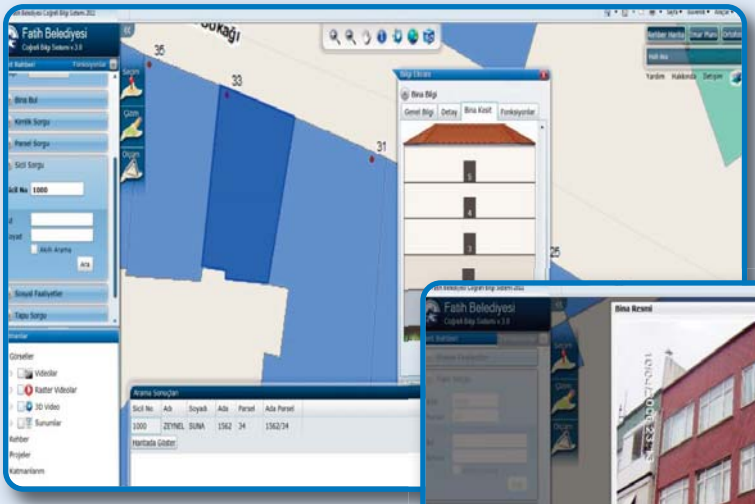


GIS Bina

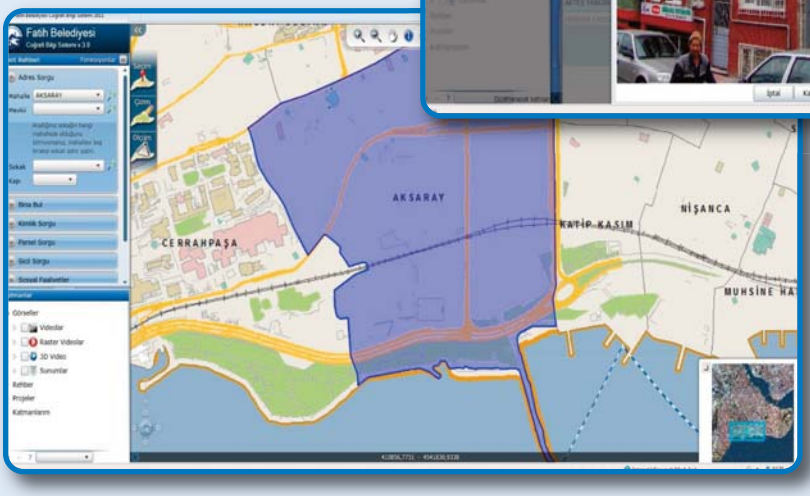
Oluşturduğumuz Web tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamamız yetkilerine göre iki sınıfa ayrılabilir. Birincisi, vatandaşlarımızın "www.fatih.bel.tr " web adresimizden ulaşabildiği genel web tabanlı coğrafi bilgi sistemi uygulamamızdır. Uygulamamızda hâlihazır harita, imar planı, ortofoto gibi altlıklar, akıllandırılmış Rehber harita verileri (Kamu Kurumları, Yedi Tepe İstanbul, Sağlık Kurumları, Nöbetçi Eczane, Eğitim Kurumları, İbadethaneler, Kültür Sanat Yerleri, Otobüs ve Taksi Durakları vb) ile zenginleştirilerek birtakım sorgulamaların yapılmasına ve sorgu sonuçlarının görüntülenebilir olmasına imkân sağlanmıştır. Belediyemiz proje, faaliyet, tanıtım, sunum ve görselleri web tabanlı coğrafi bilgi sitemi uygulamamız üzerinden gösterebilmektedir.



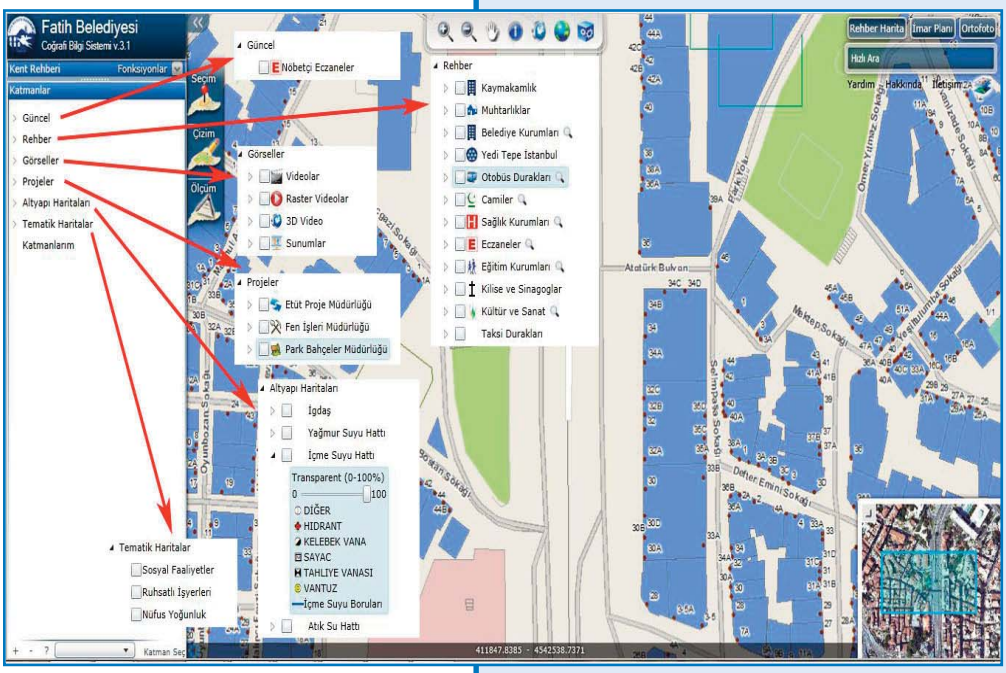
GIS Sorgu







GIS Rehber



Sınıf olarak ikiye ayırdığımız uygulamamızın biri mahrem teşkil eden verilerin görüntülenip sorgulanamadığı halka açık kısmı olup diğeri ise kurum çalışanları tarafından yetkiler dahilinde tüm verilerin ulaşılıp görüntülenebildiği kısımdır ki bu internet olan her yerden şifreli giriş ile kullanılabilmektedir. Bu uygulamamızda vatandaşlara açık bilgilerin yanı sıra Sicil Bilgileri, Arşiv Belgeleri ve Tapu Bilgileri de sorgulanabilmektedir. Deprem Odaklı Çalışma Bilgileri, Jeoloji Katmanları, Alt Yapı Haritaları, Mülkiyet Haritası, Pervititch Haritası görüntülenebilmekte,Ecrimisil,İşgal,Pazar, Ruhsat vb. veriler sorgulanıp, harita üzerinden izlenebilmektedir. Web uygulamamızda farklı konulara ait tematik haritalar oluşturulup, analizler yapılabilmektedir.

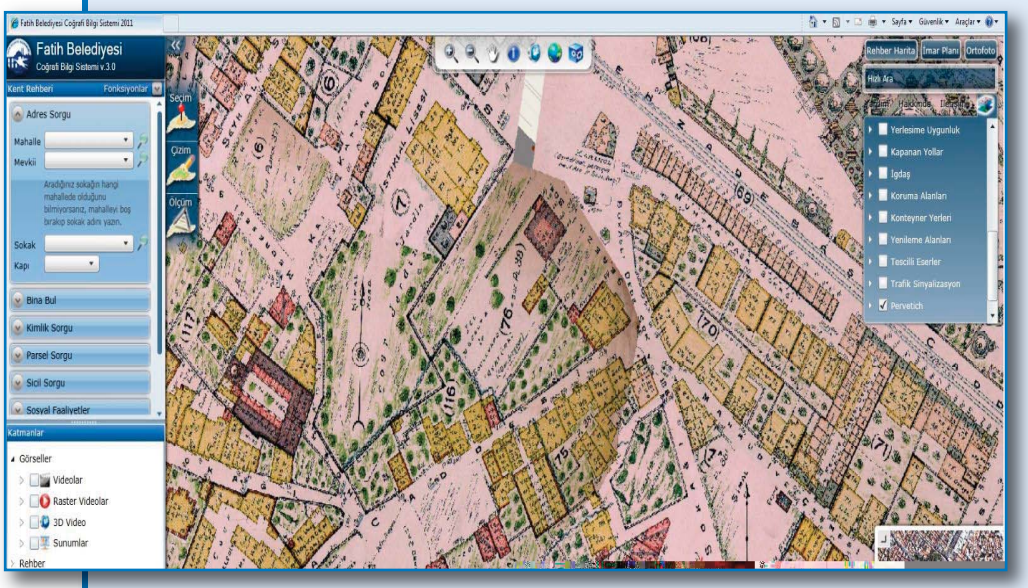
•GIS'te Yapılan Çalışmalar



GIS Nöbetçi Eczane

Web servisi ile ulaştığımız nöbetçi eczane bilgileri web tabanlı GIS uygulamamızda harita üzerinde görüntülenebilmektedir. Güncel nöbetçi eczaneler harita üzerinde sorgulanarak, iletişim bilgilerine erişilebilmektedir.

Tarihi yarımadaya ait Pervititch haritaları sayısal olarak GIS altlıklarımız arasında yerini almıştır.



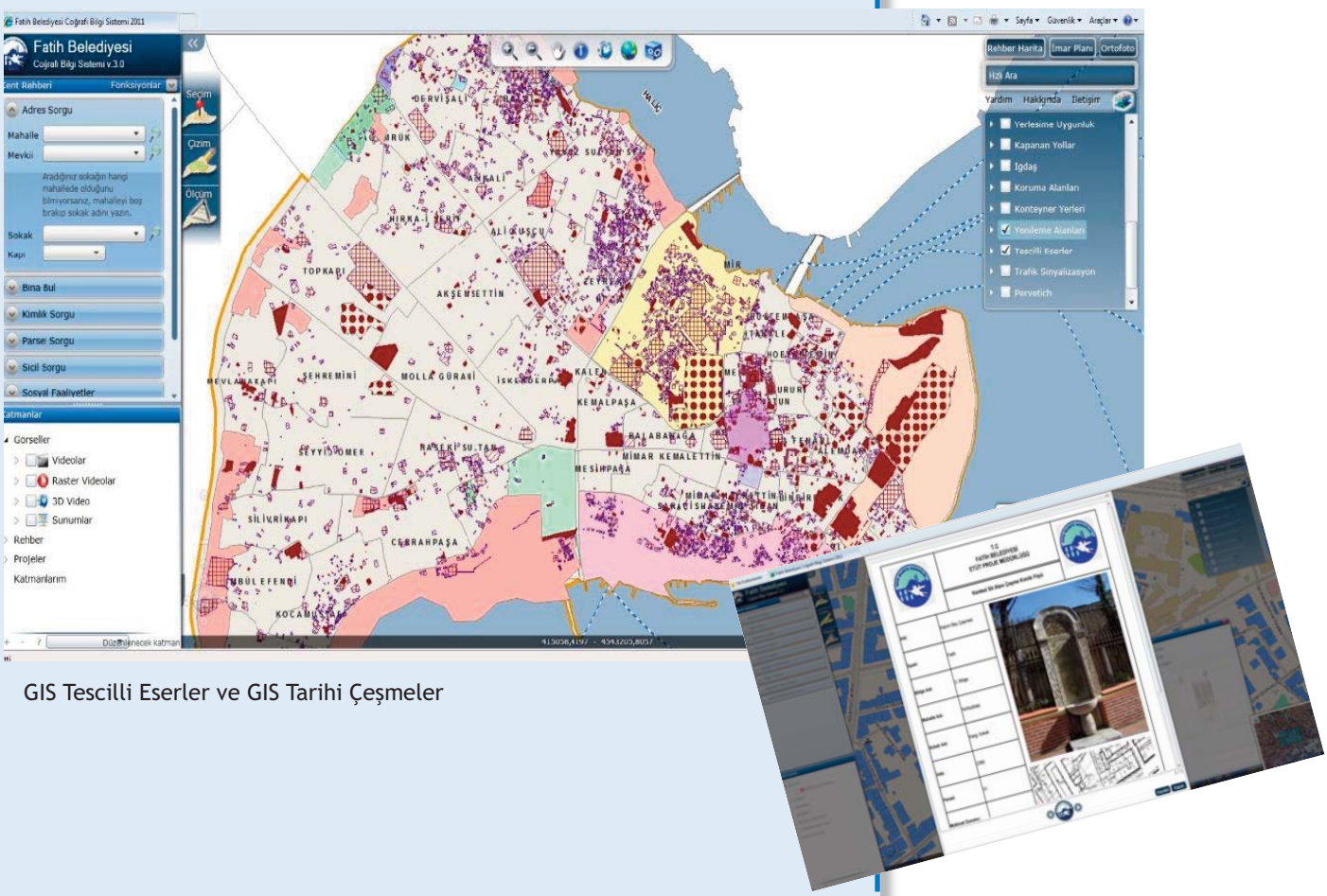
GIS Tarihi Pervititch Haritalar

360° cadde-sokak görüntüleri daha ileri bir teknoloji kullanılarak GIS'e entegre edilmiştir.

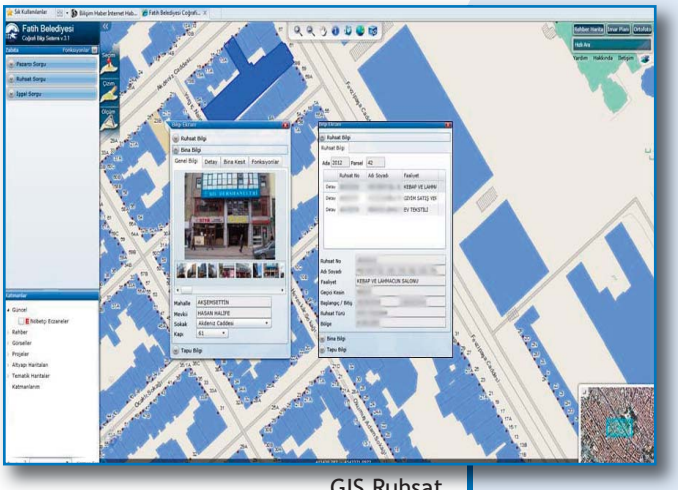


GIS 360° cadde-sokak görüntüleri

Yeni harita katmanları ile GIS veri tabanımızın kapsamı artırılmıştır. Yenileme Alanları, Koruma Alanları, Tescilli Eserler gibi bir çok katman oluşturularak GIS'e aktarılmıştır.

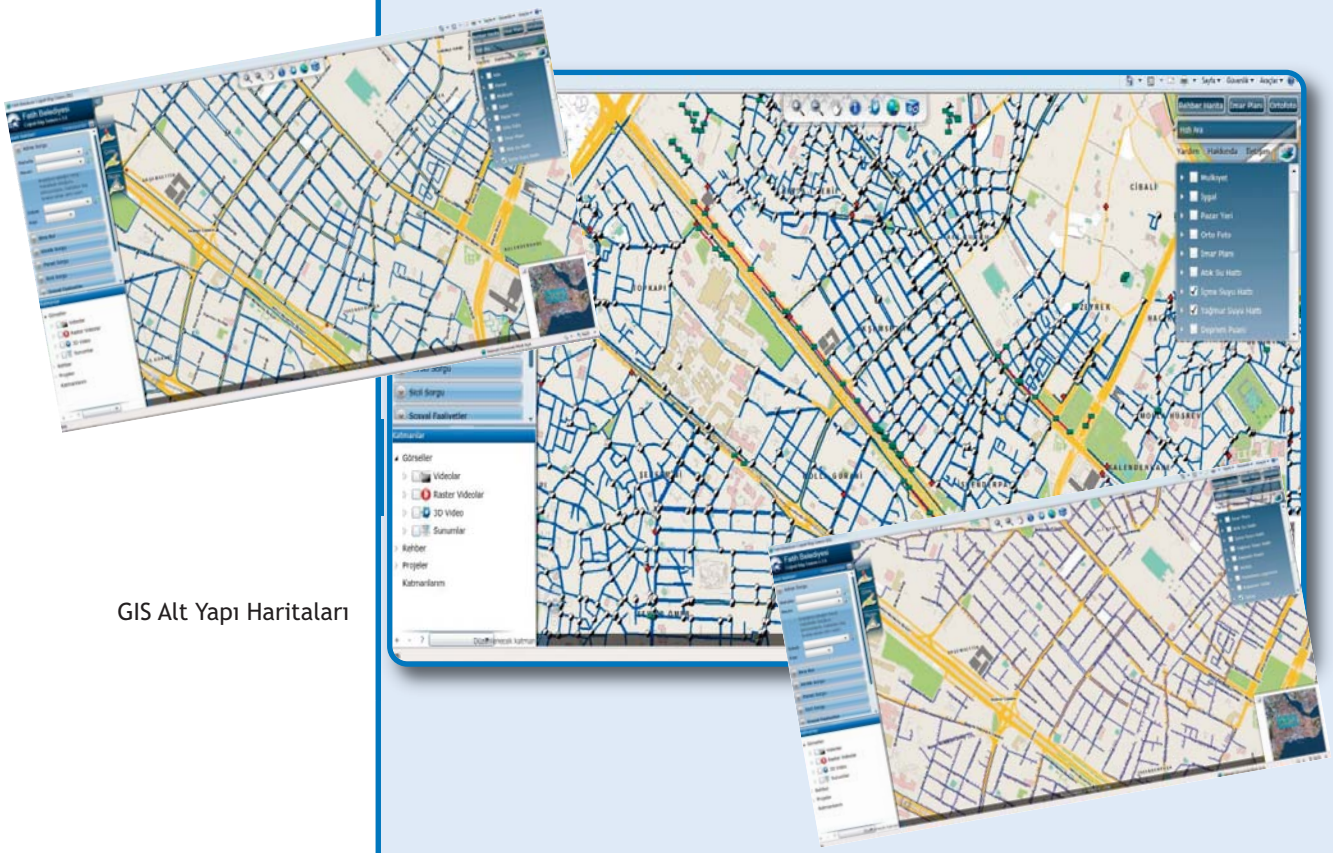


GIS Tescilli Eserler ve GIS Tarihi Çeşmeler



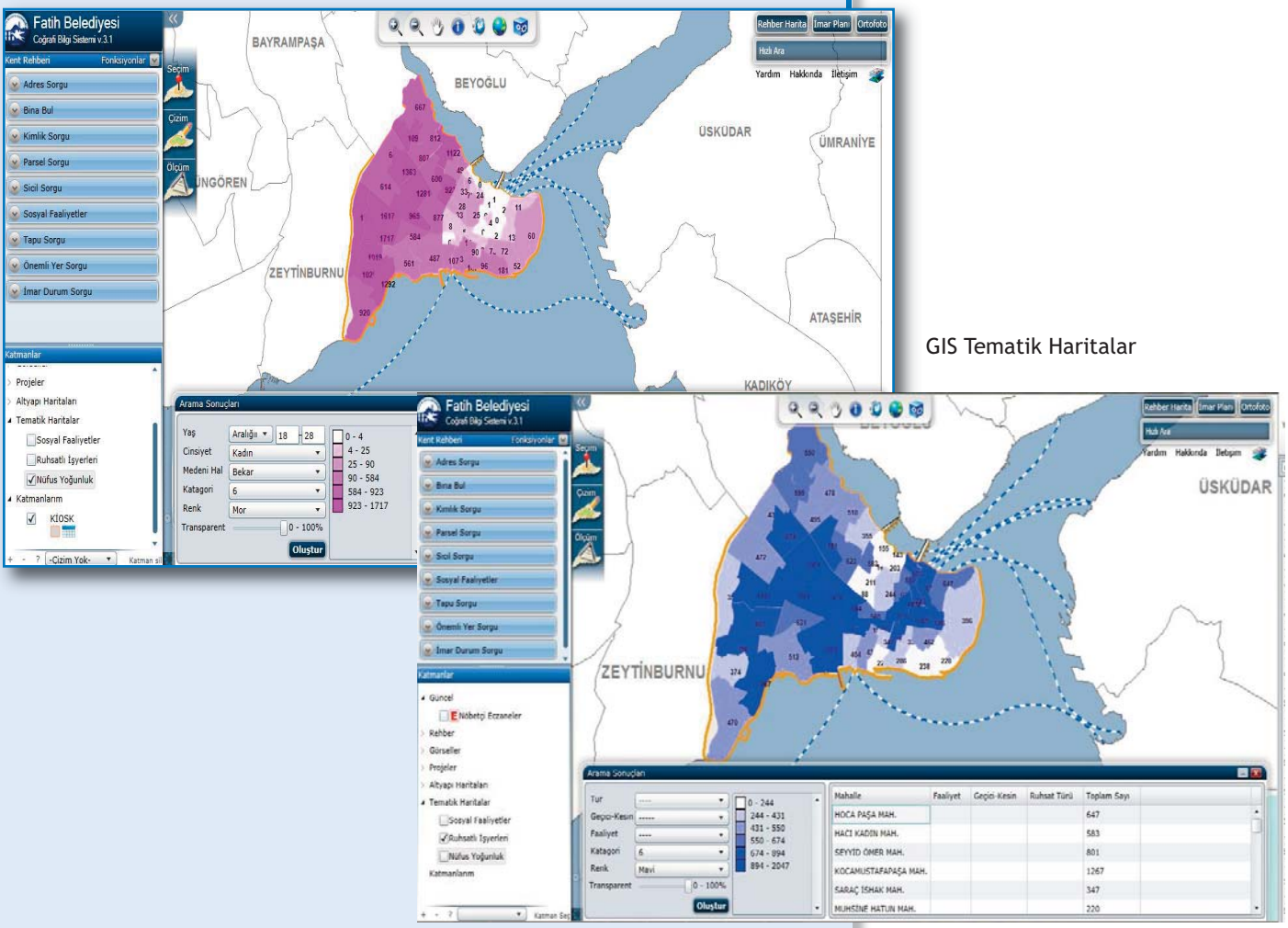
GIS Ruhsat

- Tarihi Çeşmeler ve bunlara ait föyler GIS'e aktarılmıştır.
- Ruhsat Müdürlüğünün kullanacağı GIS üzerinden ruhsat bilgi ve sorgu ekranları oluşturulmuştur.
- Tapu protokolü kapsamında tapu kayıtlarının TKGM'den alınması sağlanarak sisteme aktarımları sağlanmıştır.
- İSKİ (İçme Suyu, Atıksu, Yağmur Suyu), İGDAŞ, İETT Durakları, trafik sinyalizasyon, verileri ilgili kurumlardan alınarak, yeni GIS'e entegre edilmiştir.



GIS Alt Yapı Haritaları

Konteyner yerleri GIS'e aktarılmıştır.
Kapanan yolların haritası oluşturulmuştur.
Coğrafi Bilgi Sistemimiz üzerinden analiz yapılarak çeşitli tematik haritalar üretilmiş, isteyen birimlere verilmiştir. Belediyemizin gerçekleştirdiği sosyal faaliyet verileri, ruhsatlı işyerlerine ait veriler ve nüfus yoğunluğu gibi verilerden faydalanarak harita üzerinden tematik haritalar dinamik olarak görüntülenebilmektedir.



GIS Tematik Haritalar

Ana Arterler ile ilgili veriler revize edilerek sistemde güncellenmiştir.

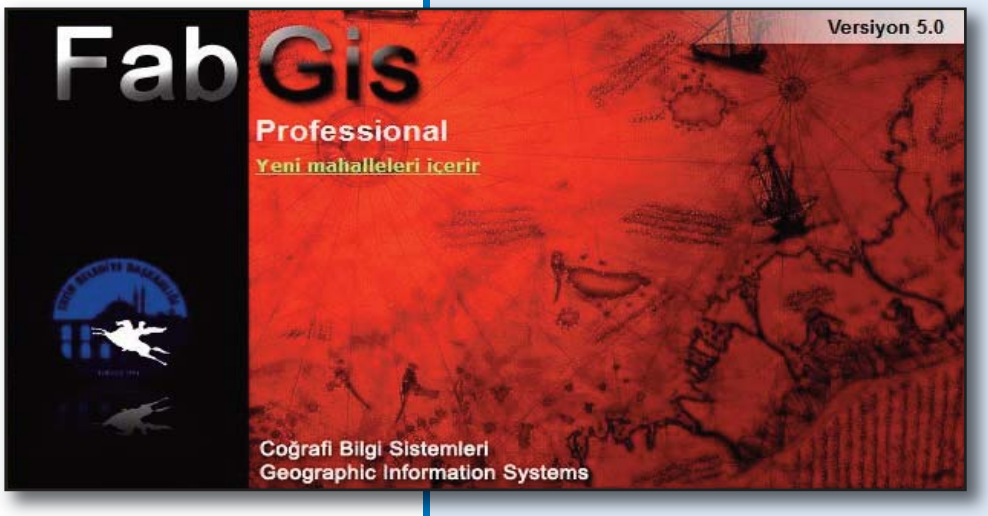
Belediye Proje Sunumlarının GIS üzerinden yapılabileceği sunum ekranları oluşturulmuş, Etüd Proje, Fen İşleri, Park Bahçeler Müdürlüklerinin proje sunum, resim ve videoları sisteme aktarılmıştır. İhtiyaca göre güncellemeleri yapılmıştır



GIS Projeler

• FabGIS

En çok kullanılan desktop uygulamalardan biri olan FabGIS'in geliştirilmesine devam edilerek, yeni web tabanlı GIS programı ile entegrasyonu sağlanmıştır. FabGIS, içerik bakımından modüler yapıda olup her modülün kendi ekranında sorgulamalar yapılabilmektedir, sorgu sonuçları FabGIS içerisine gömülen Web Tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamamızdaki haritada gösterebilmektedir. Her modülün kendi içinde barındırdığı sorgu ve raporlama ekranları kullanıcıya bağlı olarak yetkilendirilebilmekte ve değiştirilebilmektedir.



FABGIS

• Kent Bilgi Sistemleri Standartlarının Belirlenmesi Projesi

Kent Bilgi Sistemleri Standartlarının Belirlenmesi Projesi bilgilendirme ve tanıtım toplantısı Müsteşar Yardımcısı Mehmet Ali Kahraman'ın katılımıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığında 28 Temmuz 2011 tarihinde yapılmıştır. Toplantıya Belediyemizde davet edilmiş, Coğrafi Bilgi Sistemimiz örnek ve pilot proje olarak seçilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen "Kent Bilgi Sistemleri Standartlarını Geliştirme" projesi kapsamında küçük çalıştaylar niteliğindeki proje izleme ve değerlendirme toplantısının ilki Ankara'da gerçekleşti. Belediyemiz de proje tanıtım ve bilgilendirme toplantısına katılmış, bilgi alış verişinde bulunarak, projeye katkı sağlanmıştır.

Kent Bilgi Sistemlerinin standart ilke ve esaslara dayalı olarak yapılmasının sağlanmasını amaçlayan proje; Türksat A.Ş. yükleniciliğinde ve İstanbul Teknik Üniversitesi alt yükleniciliğinde üniversitenin farklı birimlerinden oluşan geniş katılımlı bir ekip tarafından yürütmeye başlanmıştır. Projenin katılımcı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile Konya Özel İdaresi, Denizli Özel İdaresi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Konya Büyükşehir Belediyesi, Denizli Belediyesi, Maraş Belediyesi, Fatih Belediyesi, Pendik Belediyesi, Alanya Belediyesi, Etimesgut Belediyesi, İstanbul Su Kanalizasyon İdaresi ve İstanbul Gaz Dağıtım Anonim Şirketi, İçişleri Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, İller Bankası AŞ ve Türkiye Belediyeler Birliği'nden temsilcilerinden oluşan bir yönlendirme ve izleme grubu oluşturulmuştur. Yetkililerin sistemimizi analiz çalışmaları devam etmektedir.

• Saha Çalışmaları

Eminönü Bölgesi dış kapı numaratajında Büyükşehir Belediyesinin bu dönemde yaptığı güncellemelere istinaden, sistemimizde kayıtlı olan Bağımsız Bölüm Sicil (BBSN) eşsiz numaralarında ve Ulusal Adres Veri Tabanında eşleştirme güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Yapılan eşleştirme çalışması sırasında tespit edilen değişiklikler ile ilgili (yenilenen, yıkılan binalar, değişikliğe uğrayan bağımsız bölüm bilgileri vs.) büro da gerektiğinde sahada da güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından oluşturulan Yoklama Memuru, Zabıta Memuru, Numarataj personelinden oluşan ekip, işyerlerinin çevre temizlik ve ilan reklam vergilerinin, işyeri ruhsatlarının kontrollerine devam etmiştir. Saha çalışmalarında tüm ölçümler lasermetre kullanılarak yapılmakta, digital fotoğraf makinesi ile fotoğraflar çekilmektedir.



Saha Çalışmaları

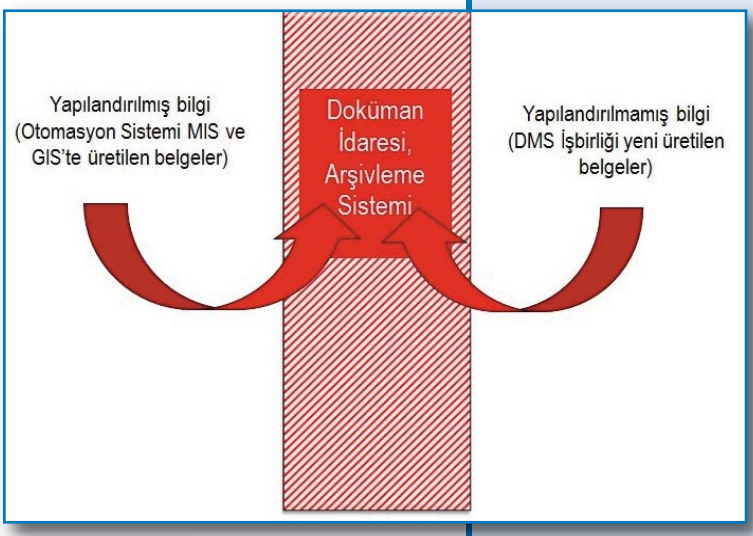
Saha çalışmalarından gelen veriler ofis çalışmaları ile müdürlüğümüz tarafından yazılımı hazırlanan programa resimli olarak aktarılmıştır. Bu dönemde saha programı raporlama tool'ları genişletilerek, kayıt ekranında güncellemeler yapılmıştır. Çalışmada elde edilen veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.



Saha Çalışmaları

Tablo 49: Saha Verileri	
Saha Verileri	Adet
Denetlenen Toplam İşyeri Sayısı	33162
Tutulan Yoklama Sayısı	5566
Açık Zabıt Sayısı	23544
Gayrisıhhi Müessese	11558
Sıhhi Müessese	1212
Kapalı İşyeri	13600
Boş İşyeri	6187

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011



2. DYS (Doküman Yönetim Sistemi)

Lisans İhalesi tamamlanarak, program teslim alınmış, program kurulumları tamamlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde ortak kullanıldığı tespit edilen iş akışlarının sisteme entegre edilmesi çalışmaları başlatılmıştır.

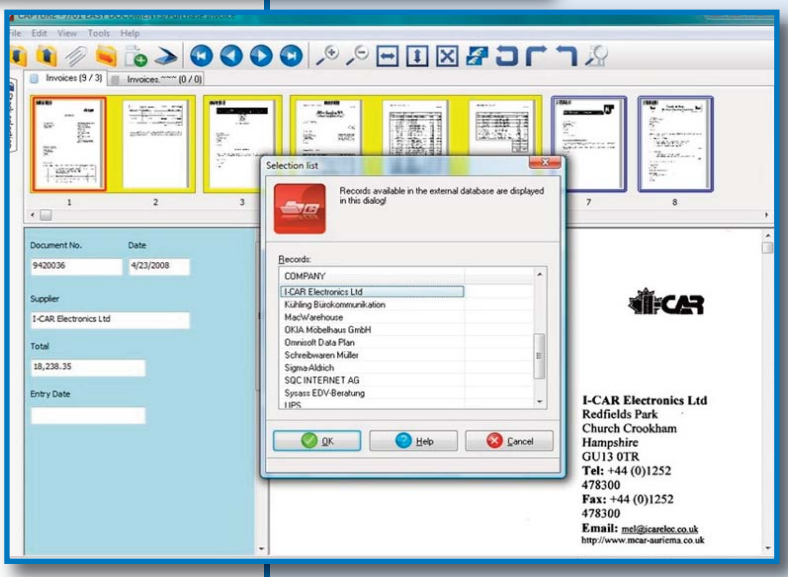
- Fatih Belediyesi DYS Temel İçerikleri

Network üzerinde bulunan tüm dokümanların yapılandırılması ve yönetilmesi,

Dokümanlara erişimin kontrol altına alınması,

Temel Doküman özelliklerinin ayarlanması , Standart Dosya Planına ve Yazışma Kurallarına göre doküman oluşturulmasının sağlanması,

e-Mail, e-Formlar, İş Akışı, Arşivleme kategorileri ile dokümanların kullanılabilir ve yönetilebilir verilere dönüştürülmesi.



Doküman Yönetim Sistemi

• Fatih Belediyesi DYS İçerik Yönetim Sistemi Özellikleri

Belge, iş akışı ve bilgi yönetimi
Belge giriş, dağıtım ve depolama
OCR, ICR ve Optik veya akıllı karakter okuma desteği ile belgelerin taranması
Belgelere Dijital imzanın entegre edilmesi
Veri tabanları, veri ambarları ve alım motorları oluşturulması
Otomasyon Sistemi MIS ve GIS'te üretilen belgeler DYS'ye entegrasyonu
Yapılandırılmamış bilgi-DYS İşbirliği yeni üretilen belgeler
Arşivleme yapma ve belgelerin yönetimi
Exchange ve Ofis Programlarına entegrasyonu
Formların ve çıktıların yönetimi
Kurum Portalının oluşturulması ve DYS ile entegrasyon sağlanması
İçeriklerin yönetimi, içeriklerin dağıtımı ve web içeriğinin yönetiminin yapılması

3. Tarih Sesleniyor

'Tarih Sesleniyor' adı altında başlatılan proje ile Tarihi Yarımada Fatih'e ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlerin cep telefonları ile 444'lü bir numarayı arayarak sesli, SMS kullanarak yazılı Bluetooth ve Wi-Fi kullanarak görüntülü bilgi alabilmeleri sağlanmıştır. Bu sistem sayesinde turistler sabit numara ile İngilizce ve Türkçe tarihi eser hakkında sesli bilgi alabilmektedirler. Müdürlüğümüzce bu sistemin IVR yapısı uygulama, geliştirme hizmetleri devam ettirilmektedir. Tarih Sesleniyor projesine belediyemiz web sitesinden de ulaşılabilmekte olup Tarih Sesleniyor projesinin Coğrafi Bilgi Sistemine entegre çalışmalarına devam edilmiştir.

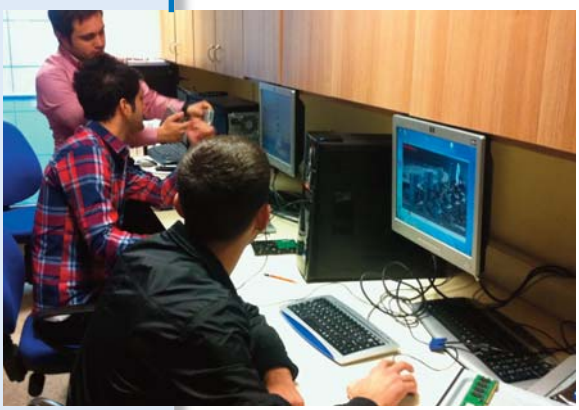


Tarih Sesleniyor

4. Teknik Destek Hizmetleri

• Teknik Destek

Sistem odamızdaki mevcut sunucularımız yetersiz geldiğinden yeni Blade Enclosure ve sunucular alınarak blade şasi'ye montajı ve ayarları yapılmıştır. Sistem odamızın kliması yetersiz geldiğinden daha gelişmiş bir klima alınarak, sistem odamıza takılmıştır.



Teknik servis

• Network

Hekimoğlu Ali Paşa Bilgi Evi, Balat Bİlgi Evi, Müftü Ali Semt Konağı, Silivri Kapı Semt Konağı ve Nişanca Bilgi Evi'nin networkü kurulmuştur.Yeni Cami arkası ve Tavuk Pazarı yanında kurulan Ek Hizmet Binalarına network cihazlarının kurulumu yapılmış,G.shdsl hat kurularak, Ana Hizmet Binamız networküne bağlanmıştır.

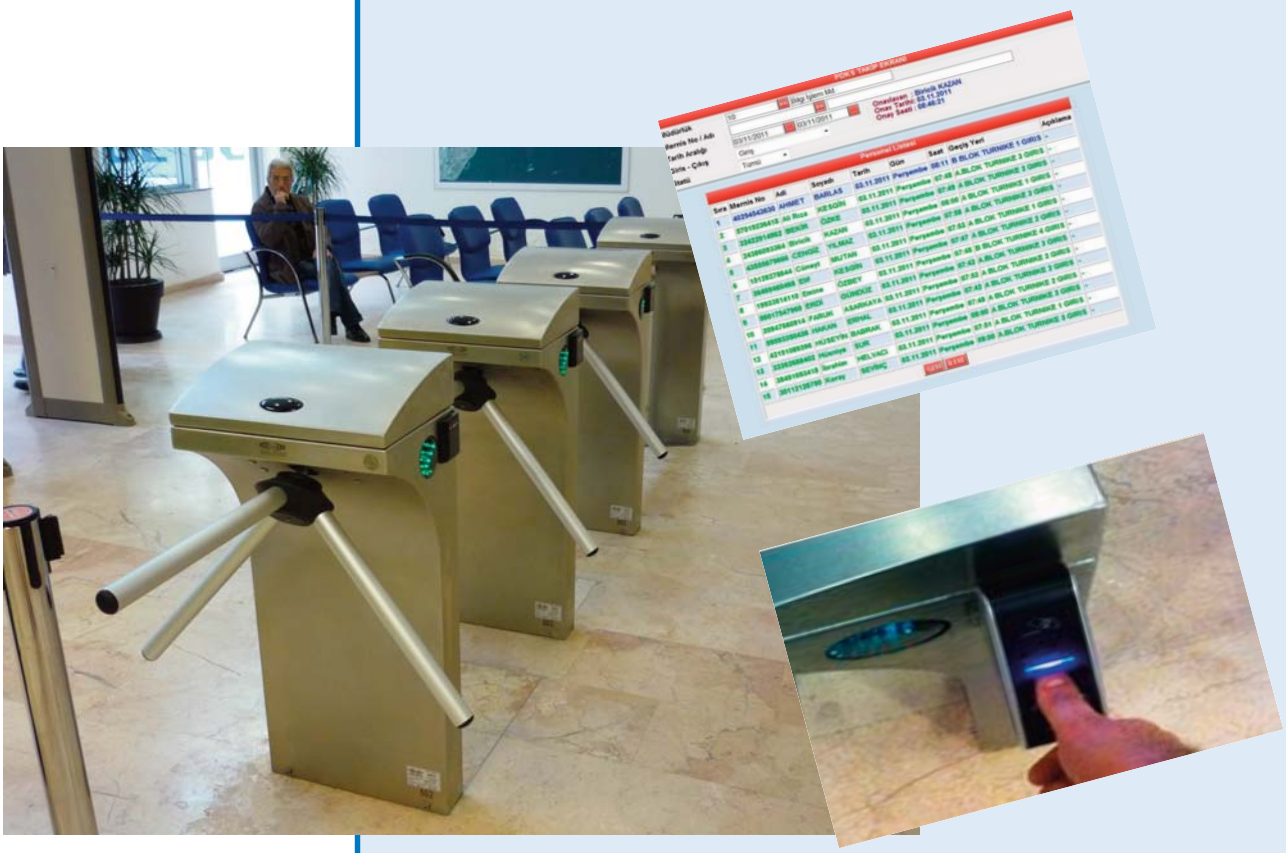
• Kamera, Özel TV Sistemleri

Vatandaşlarımızın web üzerinden online olarak izleyebilmeleri için Meclis salonu, Nikah Salonlarımız gerekli kamera ve kayıt cihazları ile alt yapısı hazırlanmıştır. Kamera Sistemlerinin mobil cihazlardan takip edilebilmesi için gerekli tanımlamalar yapılmış, yetkililere açılmıştır.

Ana Hizmet Binamızdaki özel TV sistemlerinde yaşanan sorunlar giderilmiş, gerekli teknik destek verilmiştir.

• PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)

Mevcut Parmak izi sistemi A blok B blok ve ayrıca dış birimlerimizde olmak üzere toplamda 24 adet giriş çıkış noktamız bulunmaktadır. PDKS ile haberleşme sistemin daha hızlı ve güvenli çalışması adına sistem network hattına dahil edilmiştir.



Personel Devam Kontrol Sistemi

• Numaratör

Mali Hizmetler Müdürlüğü-Gelirler Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Çözüm Masaları tarafından kullanılan sistemin teknik ve alt yapı problemleri giderilmiştir.



Numaratör, Özel TV Sistemleri

• Plaka Tanıma Sistemi

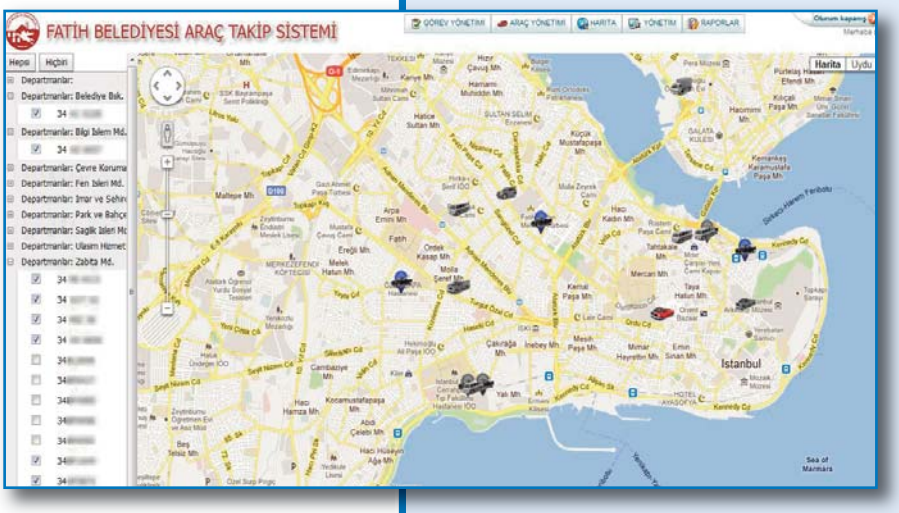
Tarihi yarımadada plaka tanıma ve güvenlik kamerası ile ilgili olarakn gerek alt yapı, gerekse yazılım ve montaj ile ilgili gereken teknik destek verilmiştir.



Plaka Tanıma Sistemi

• Araç Takip Sistemi

Belediye Bünyesinde bulunan tüm araçların bilgisayar üzerinden talebi, yönetimi ve takibi amacıyla gerek yazılım gerek ise de server kurulumları gibi donanımsal olarak teknik destek verilmektedir.



Araç Takip Sistemi

5. Elektronik İletişim

• e-Belediye İnteraktif Uygulamaları

e-belediyecilik interaktif uygulamaları ile kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet hedefine ulaşılan Fatih Belediyesi web sitesinde, belediye hakkında istenilen bilgiye ulaşma, belediyede verilen kararları görme, gerçekleştirilen işlemleri yapma, açılan ve tamamlanan tüm ihaleleri takip etme, Coğrafi Bilgi Sistemi, borç sorgulama, hesap kartı izleme, on-line tahsilat, mobil imza uygulamaları ile tam anlamıyla şeffaf ve interaktif bir ortam oluşturulmuştur.

Bu dönemde www.fatih.bel.tr adresinden yayın yapan belediyemiz resmi web sitesinde e-belediye on-line tahsilatta hedeflenen rakamların çok çok üstüne çıkılmıştır.



e-Belediye İnteraktif Uygulamaları

e-Belediye interaktif çalışmalarımız ile ilgili vatandaşlarımızdan, ilçe sakinlerinden, çeşitli kamu kurumlarından gerek telefon, gerekse e-mail yoluyla çok olumlu tepkiler almaktadır. Bu dönemde vatandaşlarımızın e-belediye kullanım oranında ciddi artış sağlanmıştır.

Tablo 50 : 2011 E-Belediye Verilerinin Bir Kısmı

E-Belediye Verileri	Adet
On-line Tahsilat Sayısı	11999
Toplam Coğrafi Bilgi Sistemi Kullanıcı Sayısı (web) Kurum Dışı Coğrafi Bilgi Sistemi Kullanıcı Sayısı (web)	104541 83233
On-line Eğitim e-Kampüs Öğrenci Sayısı	2279
Fatih Mobil İndirme Sayısı	1504

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011

- Fatih Mobil Belediye

Dünyanın en kapsamlı mobil belediyecilik uygulamasını hizmete sokan Fatih Belediyesi, tüm platformlarda çalışabilen Fatih Mobil ile interaktif belediyecilikte sınırları kaldırıyor.

FATİH MOBİL, vatandaşların mobil cihazlardan Fatih ilçesi ve Fatih Belediyesi hakkında bilgi alabildikleri, interaktif belediyecilik işlemlerini hızlı ve kolayca yapabildikleri bir uygulamadır.

FATİH MOBİL hızlı ve kolay kullanım için özel olarak geliştirilen zengin bir kullanıcı ara yüzü sunar.

Uygulamalar Başkan, Fatih Belediyesi İletişim Merkezi, İlçe Rehberi, e-belediye, Güncel, Kurumsal, Kültür Sanat ve Hizmetler olmak üzere 8 ana başlık altında toplanır.





Fatih Mobil

Ana Başlıkların altında 65 adet alt modül yer alır. Bu modüller sürekli geliştirilerek, vatandaşa çok daha geniş kullanım imkanları sunar.

Alt modüller sayesinde Yönetim bilgileri, Alo belediye, Rota belirleme, Resimli öneri ve şikayet mesajı gönderme, Borç sorgulama, Borç ödeme, On-line Ödeme Bilgileri gibi işlemler kolaylıkla yapılabilir.

Fatih Mobil'e tüm mobil cihazlardan erişilebilir, Mobil Bilişim Eğitimleri, Kültür Sanat Etkinlik Takvimi, On-Line Fatih Gazetesi, On-Line Fatih Telefon Rehberi, Güncel e-bülten, Nöbetçi Eczane, Fatih Fotoğraf Galerisi, Video Galeri, Fatih'te Gezilecek Yerler, Sosyal Tesisler, Güncel Haberler, Güncel Duyurular, Sağlık, Temizlik, Zabıta, Çevre Düzenlemesi, Sosyal İşler, Eğitime Destek Hizmetleri hakkında bilgi alınabilir.

Sıkça Sorulan Sorular, Hangi Hizmeti Nasıl Alırım menüleri ile belediyecilik işlemleri hakkında her türlü bilgiye erişilebilir.

Uygulama tüm belediye yayınlarına erişim imkanı, ihale ilanları, nikah randevu takvimi, vergi dönemi hatırlatmaları gibi çok geniş bir yelpazede hizmet sunmaktadır.

Tablo 51: Fatih Mobil Verileri

Uygulamanın İndirildiği Platform	Uygulamayı İndiren Kullanıcı Adet
iPhone	571
iPad	280
Android	588
Diğer	65

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011



Fatih Mobil

• Web Sitesi

www.fatih.bel.tr alan adı altında yayın yapmakta olan Fatih Belediyesi resmi web sitemiz geliştirme ve güncelleme çalışmalarımıza devam edilmiştir.

Bu dönemde web sitemizden yayınlanan sertifikalı on-line eğitimlerimiz geliştirilerek 23 kategoriye çıkarılmıştır.

Akıllı Tahta programı, on-line ilköğretim müfredatı, nikah randevü takvimi web sitemize eklenmiş, tüm internet kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

Yeni web sitemizde Coğrafi Bilgi Sistemimiz ile sitemizi ziyaret edenler Rehber Harita, İmar Planı, Ortofoto haritaları görebilmekte, adres bilgisini, bina bilgisini sorgulayabilmekte, Kamu Kurumlarını, Sağlık Kurumlarını, Eczaneleri, Eğitim Kurumlarını, İbadethaneleri, İETT, Taksi Duraklarını vs. katman olarak görebilmektedirler. Belediye yenileme alanları, Fen İşleri, Park ve Bahçe Müdürlüğü projeleri ile ilgili tanıtımları harita üzerinden izlenebilmekte, kendi haritalarını oluşturabilmekte ve bilgisayarlarına kaydedebilmektedir.

Bu faaliyet döneminde Fatih Rehberi, Kültür Sanat Kitapçığı, Zabıta, Fatih Mobil, 360° Fatih Menüsü, Webden Ara yeni yayınlanan menülerdir.

Webden ara modülü ile web sitemiz üzerinden tıklama ile hem santral ve hem de Fabim ile ücretsiz sesli görüşme yapılması sağlanmıştır.

Web Sitesinde Pazarlar için e-rehber de kategori oluşturulmuştur. Fatih telefon rehberinde Bilgi Evleri, Kültür Merkezleri, Sinemalar, Taksi Durakları, Parklar ve Sosyal Tesislere ait bilgiler güncellendi ve krokileri eklenmiştir. İhtiyaca göre sürekli yeni bannerlar hazırlanarak, güncellemeler yapılmıştır.

Webden Ara Linki



Web Sitesi



www.fatih.bel.tr



Mobil İletişim





• Exchange

Belediyemizin tüm e-mail trafiği kendi bünyemizde kurduğumuz e-mail sunucusu Exchange Server ile yönetilmektedir. Outlook programı üzerinden iletişim kurulmasında yaşanan problemler giderilerek, Exchange server sisteminin getirmiş olduğu teknolojik kolaylıklarla İletişim kurulması sağlanmıştır.

Müdürlükler tarafından istenen mail adresleri ve grup mailler oluşturularak, eğitimler verilmiştir. Ayrıca Outlook Web Access ile kullanıcılar hiç bir program yüklemeden e-mail hesaplarına erişebilmekte ve outlook programı ile çalışır gibi çalışabilmektedirler. Exchange mail kullanan tüm kullanıcılarımızın maillerinin bir prensip çerçevesinde online olarak yedeği alınmaktadır.

• Mobil İletişim

Microsoft Exchange teknolojisi ile birlikte gelen mobil iletişim imkanları belediyemiz bünyesine uyarlanıp, isteyen kullanıcılara bu teknolojiyi destekleyen cep telefonlarından e-mail alma imkânı sunulmuş ve teknik destek sağlanmıştır. Başkan Yardımcılarının yanısıra diğer müdürlüklerden isteyen personele bu hizmet verilmiştir. Mobil telefonlar 3.parti yazılımlarla exchange hizmeti üzerinden task ve notes senkranizasyonu sağlanmıştır. Ayrıca blackberry kullanıcıları için gerekli donanım ve yazılım alt yapısı ile exchange bağlantısı devam ettirilmiştir.

Kablosuz İletişim

Ana Hizmet Binamızda Wireless Hizmeti

Ana Hizmet Binamızı ziyaret eden vatandaşlarımızın internet ihtiyacını gidermek amacıyla Ana Hizmet binamızın avlusunda oluşturduğumuz wi-fi internet hattımız devreye alınmıştır. Sistemimiz üzerinde kablosuz internet erişimine yönelik servisleri kullanmayı ve yönetmeyi kolaylaştıran, hotspot gateway, indoor/outdoor Access Point hardware, Güvenlik Duvarı, SMS doğrulama yönetim arabirimi yazılım, donanım ve profesyonel güvenlik servislerini barındırmaktadır.

Tıp Fakültelerine Kablosuz İnternet (Wireless) Hizmeti

Belediyemiz, İstanbul Üniversitesi'ne bağlı Cerrahpaşa ve İstanbul (Çapa) Tıp Fakülteleri 'ne ücretsiz kablosuz internet erişimi hizmeti 2007 yılından beri aksatılmadan verilmektedir. Belediyemiz bu hizmetinden öğretim üyeleri ve görevlileri, fakülte personeli, öğrenciler, hasta ve hasta yakınları yararlanabilmektedirler. Bu dönemde bu servisimizde vuku bulan donanımsal, yazılımsal, güncellemeler yapılmış, problemler giderilmiştir.

6. Bilişim Güvenliği

• Merkezi Sistem Güvenlik ve Antivirüs Yazılımı

Virus, Spyware, Trojan gibi tehdit unsurlarına karşı gelişmiş tedbirler alınıp, sürekli güncel tutulan ve merkezi sitem ile yönetilen, antivirüs programları 2011 yılında güncellenmiştir. Yapılan incelemeler neticesi belediyemiz ihtiyaçlarına cevap verdiği ve her türlü yönetimsel işlevi gerçekleştirdiği için mevcut Kaspersky programımız Enterprise Space Security, WorkSpace Security ürünleri, tercih edilerek, Belediyemizdeki tüm client'lar da virus tarama işlemi yapılmıştır.

Güvenlik duvarı, IPS ile mevcut network yapımız güvenlik. İnternet ve mail çıkışlarımız filterserver ile kontrolde ve dış network ten gelecek saldırılara karşı daha ileri düzeyde teknolojik alt yapı ile korunmaktadır.

Belediye Bilgisayar Sistemleri ve e-belediye uygulamaları üzerinde güvenlik denetimi yaptırılmıştır.

• On-line Yedek

Belediyenin en önemli değerlerinden bilgisayar sistemi dataları için gelişmiş cihazlar ve teknolojik yöntemler kullanılmaktadır. Yedekleme ünitemizde geçtiğimiz sene içerisinde yeni düzenlemeler yapılarak, aktif olarak kullanılmaya devam edilmiştir. Stroge cihazımız ile sistemlerimiz çalışır durumda iken verilerin on-line yedekleri alınmaktadır. Her sabah yedekler kontrol edilmekte, varsa problemler giderilmektedir.

Bilginin değerinin ve öneminin bilincinde olan belediyemiz, bilgiyi korumak için gerekli yöntemlerin ve teknolojik gelişimlerin takipçisi olmaya devam edecektir.

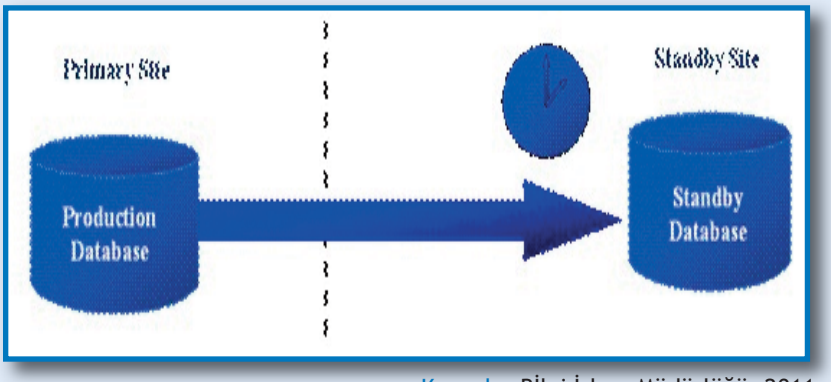
• Disaster Recovery

Belediyemiz MIS datalarını, felaketlere (deprem, yangın, sel vb.) hatalara ve veri bozulmalarına karşı korumak amacı ile Şekilde görülen Standby Database oluşturulmuştur.

Böylece Production Database'in bir yedeği felaketlere karşı kullanıma hazır halde bulundurulmaktaydı. Ancak bu yapıda, arşiv dosyaları belli aralıklarda Standby Database'de güncelleniyordu.

Production Database'de oluşabilecek hatalara karşı Standby Database'in devreye alınma süresi 10dk-30dk arasında oluyordu. Bu da verdiğimiz hizmetin kesintiye uğraması anlamına geliyordu. Bu nedenle mevcut Disaster Recovery yapısı geliştirilerek bu dönemde Şekil-2 de görülen Oracle Active Data Guard mimarisi hayata geçirilmiştir.

Şekil 2 : Standby Database Çalışma Mimarisi



Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011

Oracle Active Data Guard, Production Database'inden gelen değişiklikleri devamlı olarak uygularken, sorgu, sınıflandırma, raporlama, web-tabanlı erişim vb. için Active Standby Database'e salt okunur erişime olanak tanımaktadır. Oracle Active Data Guard ayrıca, yedekleri bekleme durumundaki Active Standby Database'e yüklerken hızlı artan yedeklerin kullanımına imkan tanımakla birlikte, yüksek kullanılabilirlik ve Production Database'inde planlanan veya planlanmamış devre dışı kalma durumlarına karşı yıkım korumasının getirdiği ek faydaları da sunmaktadır. Production Database'de oluşabilecek hatalara yada felaket durumlarına karşı, Active Standby Database'i rolünü değiştirerek kullanıcıları karşılamaya başlamaktadır. Bu da hizmetteki kesintiyi saniyelere indirmiştir. Aynı zamanda Active Standby Database üzerinden Real-time raporlama ve yedek alma işlemleri de yapılabilmektedir. Böylelikle Production Database üzerindeki raporlama, yedek alma gibi işlem yükü azalmaktadır. Bu da Production Database'ın daha performansla çalışmasını sağlamaktadır.

Şekil 3 : Standby Database Çalışma Mimarisi



Kaynak : Bİlgi İşlem Müdürlüğü, 2011

7. Kalite Çalışmalarımız

Çalışmalar çerçevesinde tüm iş akışları şemaları, görev tanımları, büro, sistem odası, teknik servis, MIS, GIS Prosedürleri, Müdürlük Çalışma Politikaları hazırlanarak ilgili personelimize duyurulmuştur. Bilgisayar Kullanım Talimatları, GIS Klavuzu hazırlanarak tüm birimlere gönderilmiştir.

Mevzuat Takip Sistemi alınarak bilgisayarlar kurulmuş, eğitimleri verilmiştir.

8.Tanıtım Faaliyetleri

•Bilişim Konferans ve Fuarları

Bilişim Zirvesi

03-06 Ekim 2011 tarihleri arasında Harbiye İstanbul Kongre Merkezinde yapılan Bilişim Zirvesinde stand açan Belediyemiz yeni hazırlanan Fatih Mobil projesi ve Coğrafi Bilgi Sistemimizin v.3.1 versiyonu, tanıtılmıştır. Açılışına katılan Belediye Başkanımız Sn. Mustafa DEMİR, standımızda bu projelerle ilgili basın ve ziyaretçilerimize bilgi vermiştir. Bu projeler ulusal medya haberlerine de konu olmuştur. 5 gün boyunca ülkemizin dört bir köşesinden standımıza gelen ziyaretçilerin soruları yanıtlanarak, uygulamalar tanıtılıp, bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Bilişim Zirvesi'11 etkinlikleri kapsamında 04.10.2011 tarihinde Şehir Yönetiminde Teknolojik Altyapı Paneline konuşmacı olarak davet edilen Başkan Yardımcımız O.Erhan Oflaz panele katılarak mevcut ve gelecekteki bilişim projelerimiz hakkında soruları cevaplandırmış ve sunum yapmıştır.



Bilişim Zirvesi'11

Bahçeşehir Üniversitesi Yerel Yönetimler Akademisi Programı

22.10.2011 tarihinde Bahçeşehir Üniversitesi Beşiktaş Kampüsünde gerçekleştirilen Programa davet edilen Belediye Başkanımız Sn. Mustafa DEMİR Bahçeşehir Üniversitesi öğretim üyeleri ve öğrencilerine İstanbul'da Belediyecilik Anlayışı konulu sunumunda Coğrafi Bilgi Sistemimiz GIS v.3.0 on-line uygulamalar ile tanıtılmış. Hatice Sultan Yenileme Alanı sunumu GIS üzerinden gerçekleştirilmiştir.





▫ Asya Zirvesi

02.04.2011 tarihinde İBB'nin düzenlediği Asya Belediye Başkanlarının katılımıyla gerçekleşen 2. Asya Belediye Başkanları Forumuna konuşmacı olarak davet edilen Belediye Başkanımız Sn. Mustafa DEMİR katılımcılara Coğrafi Bilgi Sistemimiz v.3.0 ve Belediyemiz projeleri hakkında bilgi vermiştir. Coğrafi Bilgi Sistemimiz üzerinden on-line uygulamalar gerçekleştirilmiştir.



Asya Belediye Başkanları Forumu

▫ Belediyemizin "Başkan Üniversitelerde" projesi kapsamında Fatih Üniversitesi Programı

Belediyemizin "Başkan Üniversitelerde" projesi kapsamında Fatih Üniversitesi Programı 28 Kasım 2011tarihinde Belediye Başkanımız Sn. Mustafa DEMİR Fatih Üniversitesi öğretim üyeleri ve öğrencilerine İstanbul'da Belediyecilik Anlayışı konulu sunumunda Coğrafi Bilgi Sistemimiz GIS v.3.0 on-line uygulamalar ile tanıtılmış. Hatice Sultan Yenileme Alanı sunumu GIS üzerinden gerçekleştirilmiştir.

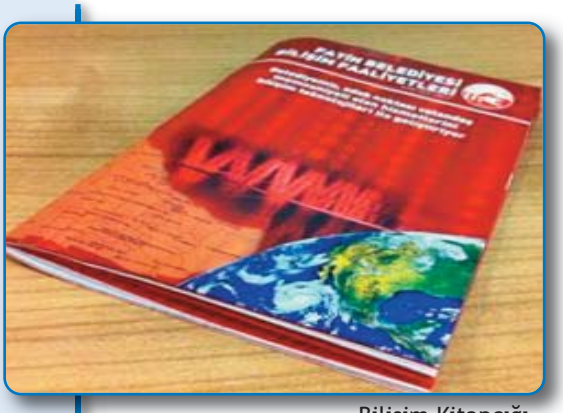
• Kurum Ziyaretleri

Bilişim yönünden öncü ve örnek projeler üretmemiz diğer belediye ve kurumların ilgisini çekmekte, sık sık ziyaretimize gelmektedirler. Kendilerine Bilişim faaliyetlerimiz tanıtılmakta, teknik bilgi ve dokümanlar verilmektedir.

• Basılı Doküman

GIS Kitapçığı

Coğrafi Bilgi Sistemimizi tanıtımı amacıyla oluşturduğumuz GIS kitapçığı projeyle ciddi olarak ilgilenenlerle paylaşılmaktadır.



Bilişim Kitapçığı

Bilişim Kitapçığı

Belediyemiz Bilişim faaliyetlerinin tanıtıldığı broşürün içeriği güncellenerek, yeni bilişim faaliyetleri eklenerek, 2011 yılında hazırlanıp tekrar basılmıştır. Bilişim Faaliyetleri Broşürü Bilişim Organizasyonlarımızda ve Bilişim Zirvesi'11'de standımızı ziyaret edenlere dağıtılmıştır.



GIS Kitapçığı

9. Eğitim Faaliyetleri

• Kurumda Eğitim

Verimli ve tam performanslı çalışmanın yöntemlerinden biri de kişilerin sahip oldukları bilgilerini güncellemek, yenilemek ve değişime ayak uydurmaktır. Bu amaçla ihtiyaç duyulan bilgisayar yazılım ve donanım eğitimleri belediyemiz personeline verilmeye devam etmektedir.

Gerek ihtiyaçtan gerekse mevzuattan dolayı yapılan yazılım güncellemeleri sonrası ilgili personele eğitimleri müdürlüğümüz tarafından verilmiştir. Ayrıca ilçemizde bulunan kamu kurumlarına GIS eğitimleri verilmeye devam etmiştir.



e-Kampüs

• On-line Eğitim (e-Kampüs)

Çizgi Tagem firması ile ortak yürütülen proje ile web sitemizden online eğitimlere geliştirilerek, devam edilmiştir. 16 kategori bu dönemde 23'e çıkarılarak, hazırlanan online eğitimler hizmete sunulmuştur. Fatih Belediyesi bu projesiyle sadece ilçemizde değil tüm yurtta eğitime destek olmaktadır. Bu dönemde öğrenci sayımız 1914'e çıkmıştır. Online eğitim kategorisi çizelgesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Fatih Belediyesi doğru bilgiyi, güvenilir hizmeti, iyi bir yönetimle birleştirip vatandaşa sunmayı hedefleyen ve bunu başarmak için birçok teknolojiyi ilk uygulayan öncü ve cesur kurumlardan biri olmuştur.

Proje ortağımız Çizgi Tagem firması ile ortak yürüttüğümüz e-Kampüs on-line sınıfımızda dereceye giren katılımcılara çeşitli ödüller dağıtılmıştır. Hiçbir şart aranmadan dünyanın her yerinden tüm internet kullanıcılarına açık, tamamen ücretsiz ve sertifikalı Bilişim Eğitimlerinin verildiği on-line eğitim sistemidir.

e-Kampüs sanal sınıfımızda 23 Kategoride On-line Bilişim Eğitimleri verilmektedir. Fatih Belediyesi bu projeyle sadece ilçemizde değil tüm yurtta eğitime destek olmaktadır.

Tablo 52: On-line Eğitim Kategorileri

Microsoft Office 2007
Microsoft Office 2010
Evden Kişisel Bilgisayar Kurulumu
Evde Ağ Bağlantısı
Medyasoft Adobe CS4 Web Tasarımı
Medyasoft Adobe CS4 Grafik Tasarımı
A+ Bilgisayar Teknik Servis Elemanı
A+ Bilgisayar İleri Teknik Servis Elemanı
Professor Messer Network +
Sayısal Devreler
Logisim ile Bilgisayar Mimarisi
Deeds Digital Electronics Education
Hades - Hamburg Desing System
FPGA Eğitim Programı
Harvard Computer Science E1
Strata Bilişim Teknolojileri Temelleri
Developing Apps for iOS
Visual Studio 2010 Temelleri
MySql Veri Tabanı ve PHP Temelleri
Cisco CCNA Eğitimi
Joomla! 1.6 Temel Eğitimi
AutoCad 2011 Temel Eğitimi
Adobe Captivate 5 Temelleri

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011



e-Kampüs Ödül Merasimi

10. Alınan Ödüller

MBB (Marmara Belediyeler Birliği) Örnek Belediyecilik Projeleri yarışmasında Belediyemiz "Web Sitesi" ve "GIS v.3" bilişim projeleri ile katılmış, web sitesinde ikincilik, GIS'de ise JÖÖ kazanılmıştır.

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği (TÜSİAD) ile Türkiye Bilişim Vakfı (TBV) tarafından bu yıl 9.cusu düzenlenen "eTürkiye (eTR) Ödülleri"nde "Orta Ölçekli Belediyeler" kategorisinde FATİH MOBİL projemiz birincilik ödülü kazanmıştır.

Bu ödüllerle birlikte bilişimde aldığımız ödül sayısı 10'a yükselmiştir.



Alınan Ödüller





*e-Türkiye'den (eTR) Fatih Mobil'e Birincilik Ödülü

*e-Türkiye (ETR) Ödül Töreni-TBMM



Tablo 53: 2011 Yılı Faaliyetleri İle İlgili Sayısal Veriler		
Yapılan İş		Adet
Tamirler	Bilgisayar	430
	Yazıcı	469
	Bilgisayar Parçası	84
	Network	320
	Sistem	182
Montaj Demontaj	Bilgisayar	462
	Çevre Birimler	170
	Bilgisayar Parçası	139
Tanıtım Ayar ve Kurulum	Donanım	224
	Çevre Birimler-Terminal	200
	Network ve Bilgisayar Parçası	173
	İşletim Sistemi	315
	Yüklenen Program	895
Virüs Taraması, Donanım Bakım ve Temizlik		490
Kablo, Priz ve Numaralama Çalışması		45
Account, Şifre ve Menü Düzenleme		513
Yedekleme ve Takip Çalışması		225
Eğitim Çalışması - Kişi		125
Ar-Ge, Fizibilite, İnceleme, Tespit ve Test		1705
MIS Programlama, Güncelleme, DB Çalışması		1097
GIS Programlama, Güncelleme, DB Çalışması		26793
Web Güncelleme ve Fatih Mobil Projesi Oluşturma Çalışmaları		6755
Saha Çalışması		31379
Toplantı, Görüşme		907
Bilgi Verme		770
Sunum Çalışması		271
Gelen Evrak		330
Giden Evrak		314
Elektronik İmza Çalışması		36
Diğer Uygulama Programları		11

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011

Tablo 54: 2011 Yılı Bilgisayarlar ve Server'larda Kullanılan Yazılımlar
Alfabim MIS Otomasyon Programları - Bilgi İşlem Yönetim - Teknik Servis Programı - Taşınır Mallar - Evrak Takip Modülleri - Yönetim Menüsü -PDKS Menüsü
ArcINFO, ArcSDE, ArcIMS, ArcGIS Server
NetCad Ana Modul, Netsurf, Netcad Planet
Antivirüs Programı Kaspersky
Oracle 11g
Oracle Client
Windows 2008 Enterprice Edition
Microsoft 2010 Exchange
SQL Server
Jdew
Cisco Asdm5.0
Cvs
Filtreleme Programı Squid Guard
Microsoft Office
Windows XP
Windows 7
HP Data Protector Management
HP Storageworks
Mysql
Acronis Trueimage
Total Network Inventory
Linux Redhat
Expresion Blend 3, Expresion Blend 4
Visual Studio
Easy Software

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü







Sosyal Belediyecilik ilkesi doğrultusunda; İlçemiz dâhilindeki spor kulüplerine, bedensel engellilere, zihinsel engellilere, cenaze yakınlarının ulaşımında, böbrek (diyaliz) hastalarına, bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf, dernek ve okulların sosyal-kültürel etkinliklerine, aşevinin yaptığı yemeklerin yaşlı, hasta ve yoksul vatandaşlara dağıtılmasına, belediye çalışanlarının mesaiye geliş-gidişlerine servis hizmeti v.b. görevler için araç tahsisleri yerine getirilmektedir.

Bu tür görevlerin yerine getirilmesi için araçlar ve iş makineleri bakım, onarım tamir ve revizyonları kendi atölyemizde yapılmakta, atölye imkânlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonlar yetkili dış servislerde yaptırılması sağlanmaktadır.

Araçlar her tür işlemleri; zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri kaza yapması ile ilgili işlemler, trafik tescil, alım-satım, sigorta, ruhsat, OGS, KGS vb. işler müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde, 4734 sayılı KİK kapsamında, ihale dosyaları hazırlayarak; muhtelif hizmet araçlarının kiralanması, şoför ve operatör hizmeti alımı, atölye personeli hizmeti alımı, akaryakıt ve yağ alımı, yedek parça mal alımı vb. gibi alımlar yapılmaktadır.



Tablo 55: Sosyal Hizmetlere Yönelik Servis Hizmetleri

S.No	Garaj Amirliği 2011 Yılı	Hizmet Sayısı	Adet
1	Ahmet Ermiş Diyaliz Servisine Giden Hastalar İçin	312 Gün 1 Adet Araç	312
2	Şişli Etfal Diyaliz Servisine Giden Hastalar İçin	156 Gün 1 Adet Araç	156
3	Zihinsel Engelliler Bedensel Engelliler (Omurilik Felçliler Derneğine)Tahsis Edilen	260 Gün 2 Adet Araç	520
4	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü (Kültür Gezileri)	260 Gün 2 Adet Araç	520
5	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü (Aşevi)	252 Gün 2 Adet Araç	504
6	Personel, Savcılar, Taşoluk V.B. Servisleri	260 Gün 9 Adet Araç	2340
7	Zabıta Müdürlüğü Seyyar Ekip	365 Gün 2 Adet Araç	730
8	Zabıta Müdürlüğü Trafik Denetleme Çekici	260 Gün 6 Adet Araç	1560
9	Zabıta Müdürlüğü Trafik Denetleme Çekici Hafta sonu	104 Gün 2 Adet Araç	208
10	Cenazelere Tahsis Edilen	Araç	1642
11	Spor Kulüplerine Tahsis Edilen	Araç	582
12	Okullara Tahsis Edilen	Araç	1242
13	Sosyal, Kültürel Yardım Kuruluşlarına Tahsis Edilen (Vakıflar, Dernekler ...)	Araç	316
14	İl Dışı Görevlendirilen	Araç	188
15	Belediye Çalışmalarına Tahsis Edilen (Suser Yenikapı)	Araç	5293
16	Belediye Çalışmalarına Tahsis Edilen (Başkanlık)	Araç	5609
17	Sağlık Hizmetlerine Tahsisi Edilen (Ambulans)	Araç	894
Toplam Görev Yapan Araç Sefer Sayısı			22.616

Kaynak : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

2011 Yılı Garaj Amirliği Hizmetleri

İlçemiz dâhilinde bulunan sivil toplum örgütlerinin ve derneklerin talepleri doğrultusunda araç tahsis edilmektedir.

Memur personelin işe gidiş ve gelişleri sağlamak amacıyla servis hizmeti devam etmekte olup 3 yeni güzergaha servis konulmuştur.

İlçemiz dahilinde bulunan bedensel engellilerin (omurilik felçlileri) Bakırköy'de bulunan rehabilitasyon merkezine ulaşımı için özel tasarımlı 1 adet araç tahsis edilmiştir.

İlçemiz dâhilinde bulunan böbrek hastalarına 2 adet minibüs ayrılmış olup, Şişli'deki hastaneye haftada 3 gün, Bahçelievler Ahmet Ermiş Hastanesine ise haftada 6 gün böbrek hastaları götürülüp getirilmektedir.

İlçemizdeki tüm yurttaşlarımızın acılı günlerinde cenazelerine (cami, cem evi, kilise) araçlar gönderilerek, vefat edenin yakınlarının ulaşımlarına yardımcı olunmaktadır.

İlçemiz dahilinde bulunan yoksul vatandaşlara yemek dağıtımı için 2 adet aşevi özel donanımlı araç kullanılmaktadır.

İlçemizde bulunan tüm okulların sosyal ve eğitsel gezilerine talepleri doğrultusunda araçlar tahsis edilmektedir.

İlçemizdeki tüm amatör spor kulüplerine hafta içi ve hafta sonu idman ve müsabakalara gidip gelmek için araç tahsis edilmektedir.

İlçemizde, ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik, toplumsal bütünleşme programı dahilinde haftanın belirli günlerinde türbe ve cami gezileri yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan öğrencilerimize ve vatandaşlarımıza yönelik Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Panorama ve diğer Müzeler için gezilerine araç desteği sağlanmaktadır.





İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda 8 adet araç kiralanarak Hizmetlerine sunulmuştur.

Van'da yaşanan deprem sonrası 2 adet özel donanımlı yemek dağıtım aracı deprem bölgesine gönderilerek sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır.

Fatih Belediyesi bünyesinde bulunan müdürlüklerin araç talepleri ekte verilen tablo 71' deki araçlar karşılanmaktadır. Başkanlık binasında havuz sistemi kurularak araç sevk idaresi tek elden yapılmaktadır.

Başakşehir Kayaşehir-Alibeyköy Yeşilpınar-Yedikule Kocamustafapaşa-Zeytinburnu Bakırköy güzergahına ise güzergah değişikliği yapılarak servis başlatılmıştır.

KAZA EKSPERLİĞİ

Belediye makine parkında bulunan araçların zorunlu trafik sigortaları ve fenni muayeneleri yaptırılmaktadır. Kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsili için gerekli prosedürler yerine getirilmekte ve işlemlerin takibi yapılmaktadır. Araçların trafik tescil, alım-satım, sigorta, işleri yürütülmektedir.

Ekonomik ömrünü dolduran araç ve iş makineleri hurdaya ayrılma işlemleri yerine getirilmektedir. Kiralanan, kiraya verilen ve protokol hizmetine ayrılan araçların işlemleri yapılmaktadır. Tadilleri yapılan araçların ruhsat işlemleri yapılmaktadır.

Tablo 56: Hek'e Ayrılan Araçlar

YILLAR	2007	2008	2009	2010	2011
ARAÇ ADET	19	20	30	7	0

12 Adet araç ile ilgili teknik çalışma başlamış olup Hek'e ayırma işlemi için hazırlıklar sürdürülmektedir.

Kaynak : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde tescili yapılan iş makinelerinin ruhsatları düzenlenerek, teknik belgeleri tanzim edilmiştir.

Egzoz emisyon ve araç karayolları trafik muayeneleri yapılmamış olan araçların bu işlemleri yapılarak ruhsatlarına işlenmiş, araçlar sorunsuz ve eksiksiz olarak hizmete çıkarılmıştır.

Araç envanteri ile ilgili çalışmalar yapılarak araçların tespitleri ve bilgileri yapılmış yeni dosyalama sistemine geçilmiş, araçların tek dosyaları çıkartılarak düzenlenmiş olup, araçlarla ilgili belgeler bilgiler (trafik ceza, temiz kağıdı, arşiv vb.) ve malzeme takılan sistemlerle ilgili evranteri bulunan bilgiler bu dosyalarda toplanmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde Kayıtlı Araçlar

Resmi Araçlar

Fatih Belediye Başkanlığı demirbaşında 154 araç ve iş makinesi olup, Müdürlüğümüzün kullandığı resmi araç sayısı 42 adettir. 3 araç protokolle İSKİ tarafından temin edilmiş protokol ile kiralık olarak çalışmaktadır. Toplam 157 adet araç ve iş makinesi mevcuttur.



Kiralık araçlar:

Belediyemiz hizmetlerini, ilçemizin konumuna yakışır ve daha verimli bir şekilde yürütebilmek amacıyla aşağıdaki tabloda belirtilen araçlar, 4734 sayılı yasa kapsamında ihale yolu ile 93 adet araç kiralanmıştır. İhtiyaca göre araç sayıları azaltılıp arttırılabilmektedir.

Tablo 57: Yıllara Göre Kiralanan Araçlar

Performans Göstergesi	2007	2008	2009	2010	2011
Araç Kiralama Hizmeti İle Kiralanan Araç Sayısı	66	66	88	88	93

Kaynak : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

Tablo 58: 2011 Yılında Alınan Araçlar

S.No	Aracın Cinsi Ve Markası	Adet	Alınma Şekli	Kullanılacak Müdürlük
1	T3 Elektrikli Kişisel Mobilet	6	Açık İhale	Zabıta Müdürlüğü

Kaynak : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

Atölyede Sunulan Hizmetler

● 1 adet kamyonet üzerine damper yapılmış TSE uygunluk belgesi alınmış ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü emrinde çalışmak için teslim edilmiştir.

● Atölyede ilkel yöntemler ile yapılan yağlama artık yeni alınan yağlama cihazı ile daha profesyonel yapılmakta ve iş tevzii hızlı ve tasarruflu olması

•Atölye içerisi; havalandırması, aydınlatması ve ısıtma sistemi aksayan kısımları yenilenmektedir.

•Atölyede bulunan yedek parça deposu düzenlenerek kullanılmayan yedek parçalar sürekli güncellenerek ömrünü dolduranların heke ayrılması sağlanmıştır.

•Yeni araç boyama ünitesi yapılmıştır.

•Akaryakıt istasyonu yenilenmesi, periyodik olarak yakıt tankları temizlenmesi ve akaryakıt numunesi alınarak analizler yapılması sağlanmaktadır.

•Günlük, haftalık, aylık, yıllık bakım-onarım ve yenileme, programları hazırlanmaktadır.

•Lastikhane bünyesinde araçların bütün lastik bakım onarımı yapılmakta periyodik kontroller ile ömrü biten lastikler değiştirilmektedir.

•Elektirikhane biriminde araçların tüm elektrik aksamları kontrol edilerek bakım onarımı ve yenilemesi sağlanmaktadır.

•Yağhane bölümünde motor, şanzıman, diferansiyel, yağlarının saatleri dolanların değişmesi ve mekanik aksamların kuru yağlaması yapılmaktadır.

•Araç yıkama ünitesi elde fırça yardımı ile yapılan temizlik şekli değiştirilmiş, köpüklü sistem kurulmuştur. Bütün araçlar yıkanarak dezenfekte edilmektedir.



•Kaynakhane bölümünde gerekeli kaynak işleri yapılmaktadır.

•Kaporta boya bölümünde araçların korozyon sebebi ile deforme olan bölümleri yapılmakta ve onarılmaktadır.

•Kilithane bölümünde bütün araçlar ve diğer belediyemiz binalarının kapı pencere kilit işleri yapılmaktadır.

•Hizmet için gerekli yedek parça ve sair malzemelerle diğer ihtiyaçların tespitini yapmak, taleplerini yaptırmak, kontrol ederek müdürlüğe sunmaktadır.

•Temin edilen malzemelerin stok giriş ve çıkışlarını kontrol etmektedir.

•Atölyede bulunan bakım-onarım teçhizatlarının eksik olanların temini ve tamir işlerini organize etmektedir.

•Araç ve iş makinelerimiz, atölyemizin kalifiye personeli tarafından periyodik bakım, tamir, onarım ve revizyonlarının kendi atölyemizde yapılması, atölye imkanlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonları ise yetkili dış servislerde yaptırılması sağlanmaktadır.

Tablo 59: Atölye Yıllık Araç Bakım İşi

S. No	Yapılan İşler	Adet	S. No	Yapılan İşler	Adet
1	Elektrik İşi	1562	15	Egzost	31
2	Ön Takım	67	16	Damper Pompası	19
3	Lastikhane İşi	1878	17	Motorsiklet Servisi	23
4	Motor Onarım İşi	58	18	Araç Yıkama	5004
5	Şanzıman İşi	100	19	Mazot Pompası	6
6	Karbüratör	9	20	Oto Radyatör	17
7	Fren İşi	196	21	Rot Ve Balans	17
8	Aylık Bakım İşi	370	22	Motor Rektefe	20
9	Kilithane İşi	514	23	İş Makinaları	10
10	Kaynakhane İşi	594	24	Fren Sistemi	196
11	Tornahane İşi	63	25	Oto Cam	14
12	Oto Kaporta	618	26	Oto Döseme	13
13	Oto Boya	11	27	Diğer Servisler	9
14	Makas	45		Toplam İş Adedi	11464

Kaynak : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

Hukuk İşleri Müdürlüğü





Süleymaniye

Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekaleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmaktadır.



Sulukule

Belediye Encümeni ve Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamaktadır.

Belediye Başkanlığımız hakkında açılmış veya açılacak her türlü dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığımız adına açılan veya açılacak olan dava ve icra takiplerine ait mahkemeler ve ilgili dairelerce tarayıcıdan geçirilmek şartıyla dosyalara sunulan her türlü belgenin (duruşma günü tebligatı vb.) Müdürlüğümüz avukatlarınca bilgisayar ortamından görülmesine ve takibine olanak sağlayan Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) için gerekli başvuru ve tamamlanmış olup 2011 yılı sonunda kullanıma hazır duruma getirilecektir.

Bakanlar Kurulu Kararı ile yenileme alanına alınan Hatice Sultan ve Neslişah Mahallelerini kapsayan Sulukule projesi ile ilgili Fatih Belediye Başkanlığı adına açılan acele el koyma davaları kararları sonrası Toplu Konut İdaresi Başkanlığı adına tapu iptali ve tescil davaları açılmış ve 2011 yılsonu itibari ile toplam 120 adet dava dosyasından, 107 adedi hakkında mahkemeler ve ilgili kurumlar nezdinde gerekli yazışmalar ve işlemler yapılmak suretiyle TOKİ lehine tescil kararı alınması sağlanmıştır.

Hacı Kadın ve Hoca Gıyasettin Mahallelerini kapsayan Süleymaniye Kentsel Yenileme Alanı projesine ilişkin toplam 49 adet acele el koyma davası açılmış ve tüm dosyalarımızda keşif incelemesi aşaması tamamlanmış olup, 49 dosyadan karar alınmıştır.

Balat Süleymaniye ve Hatice Sultan ve Neslişah Sultan Mahalleleri yenileme alanlarına ilişkin olarak İstanbul 4. İdare mahkemesinde açılan iptal davalarında yürütmenin durdurulması talepleri reddettirilmiş olup davalar halen derdest bulunmaktadır.

Ayvansaray Mahallesi yenileme alanlarına ilişkin olarak 9 adet dava dosyası müdürlüğümüze intikal etmiştir.9 adet dosyanın 7 sinin keşif incelemesi tamamlanmıştır.



Ayvansaray

DAVA ÇEŞİTLERİMİZ

1-Hoca Gıyasettin ve Hacı Kadın Mahallelerine ait kamulaştırma davaları (Süleymaniye Projesi)
2-Hatice Sultan ve Neslişah Mahallelerine ait kamulaştırma davaları. (Sulukule Projesi)
3-Ayvansaray Mahallesine (eski Atik Mustafapaşa Mah.) ait kamulaştırma davaları (Ayvansaray Projesi)
4-Yenileme alanı ilan edilen yerlerde mülkiyeti idaremize geçen taşınmazların iadesi talebi ile Maliye Hazinesi tarafından açılan davalar.
5-Sulukule, Balat ve Süleymaniye yenileme alanlarına ilişkin avan projelerin iptali için açılan davalar.
6-Tapu iptali ve tescil davaları.
7-Kıdem tazminatı, ihbar tazminatı gibi işçi alacaklarına ilişkin görülen davalar.
8-Kamulaştırma ve kamulaştırmasız el atma davaları.
9-Ecrimisil alacağının tahsili talepli Vakıflar Bölge Müdürlüğü ve Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından açılan davalar.
10-Asliye ceza mahkemelerinde takip edilen İmar kirliliğine neden olmak ve mühür fekki suçlarına ait davalar.
11-Sulh Ceza Mahkemelerine yapılan idari para cezaları itirazlarına ilişkin davalar.
12-Kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. alacak talepleri ile açılan personel davaları.
13-Maddi ve manevi tazminat davaları.
14-Meni müdahale ve Yıkım davaları.
15-İletişim Yolu ile işlenen suçlara ilişkin davalar.
16-İmar Planlarının iptaline ilişkin açılan idari davalar.
17-İmar para cezası ve yıkıma ilişkin alınan Encümen kararlarının iptali talepli davalar.
18-Ruhsat işlemleri ile ilgili açılan davalar.
19-Ödeme emirlerinin iptali talebi ile açılan idari davalar.
20-Ecrimisil ve ecrimisil ihbarnamelerinin iptali talebi ile açılan davalar.

21-Memur personel tarafından açılan tazminata ve özlük haklarına ilişkin davalar.
22-Tam yargı davaları.
23-Ruhsat ve harçlara ilişkin işlemlerin iptali talebi ile Ziraat Bankası, Halk Bank ve Vakıflar, Bankası tarafından İdare ve Vergi Mahkemeleri nezdinde açılan davalar.
24-Ecrimisil ve kira alacaklarının tahsili amacı ile yapılan icra takipleri.
25-Mahkeme kararları doğrultusunda idaremiz lehine hüküm altına meblağların ve avukatlık ücretlerinin tahsili amacıyla yapılan icra takipleri.
26-İdaremiz aleyhine başlatılan icra takiplerine karşı tarafımızdan açılan şikayete ilişkin davalar.

Tablo 60: Dosyalara Ait Sayısal Bilgiler

Gelen evrak sayısı toplamı	4650
Mahkemelere gönderilen cevap layihalari ile birlikte giden evrak sayısı	2209
Belediyemiz aleyhine açılan adli dava sayısı	58
Belediyemiz tarafından açılan adli dava sayısı	137
Belediyemiz aleyhine açılan idari dava sayısı	208
Belediyemiz tarafından açılan idari dava sayısı	23
Belediyemiz tarafından açılan icra takibi	88
Danıştay'dan gelen karar sayısı	254
Yargıtay'dan gelen karar adedi	44
İdare mahkemesinde karara çıkan lehe neticelenen dava sayısı	256
İdare mahkemesinde karara çıkan aleyhe neticelenen dava sayısı	77
Adli mahkemelerde karara çıkan lehe neticelenen dava sayısı	159
Adli mahkemelerde karara çıkan aleyhe neticelenen dava sayısı	33
Müdürlüklere verilen hukuki mütalaa sayısı	38
Hıfzedilen dosya sayısı	136
Takibi devam eden icra dosyası sayısı	320

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2011

Emlak İstimlak Müdürlüğü





Asitane Historia Alışveriş ve Yaşam Merkezi

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde kamulaştırma işlemi; Belediyemize ait taşınmazların satışı, bedelli bedelsiz devir alma, devir etme, ihdas ve tahsis işlemi, gayrimenkullerin kiralanması, kira ve ecrimisil bedellerinin takdiri ve tahsiline yönelik faaliyetler yürütülmektedir.



2011 YILI ÇALIŞMALARI

SATIŞ:

Fatih- Haseki Sultan Mahallesi, 421 pafta, 1813 ada, 69 parsel sayılı 96.56m2 alanlı taşınmazın Belediyemize ait 301/2400 hissesinin 2886 sayılı ihale yasası satışına karar verilmiş olup, Fatih Tapu Sicil Müdürlüğünde 16.02.2011 tarih, 3375 yevmiye nosu ile tescil işlemleri yapılmıştır.

Fatih- Seyyidömer Mahallesi, 1745 ada, 30 parsel sayılı 12.00m2 alanlı taşınmazın Belediyemiz malı taşınmaz kişi malı 13 parselle imar kanununun 17. maddesi gereği satışına karar verilmiş olup, Fatih Tapu Müdürlüğünde 11.01.2011 tarih, 654 yevmiye nosu ile tescil işlemleri yapılmıştır.

Fatih- Yavuz Sultan Selim Mahallesi, 2233 ada, 18 parsel sayılı 65.00m2 alanlı taşınmazın Belediyemiz malı taşınmaz (A) işaretli 13.44m2 alanlı bölümü kişi malı 13 parselle imar kanununun 17. maddesi gereği satışına karar verilmiş olup, Fatih Tapu Müdürlüğünde 08.03.2011 tarih, 4678 yev. nosu ile tescil işlemleri yapılmıştır.

Fatih-Silivrikapı Mahallesi, 345 pafta,1340 Ada 13 parsel sayılı 143.52m2 alanlı Belediyemiz malı taşınmazın (A yola B Çocuk bahçesi alanına terkin edilecektir.) 01.02.2011 günü saat: 10'da 2886 sayılı yasa gereği satışa sunulmuş olup, ihaleye katılan olmadığından dosya dairesine iade edilmiştir.

Fatih- Akşemsettin Mahallesi, 438 pafta, 2042 ada, 11 parsel sayılı 79.25m2 alanlı taşınmaz 2886 sayılı yasa gereği satışa sunulmuş olup, ihaleye katılan olmadığından dosya dairesine iade edilmiştir.

Fatih- Mollagürani Mahallesi, 432 pafta, 1959 ada, 12 parsel sayılı 21.88m2 alanlı Belediyemiz malı taşınmaz Lutufpaşa Camii içinde kaldığından, taşınmazın 5393 sayılı kanunun 75. maddesinin (d) bendi gereği, bedelsiz olarak Vakıflar Genel Müdürlüğü adına devir edilmiştir.

Fatih - Akşemsettin Mahallesi, Sarı Abdullah Sok. 438 Pafta, 2041 ada, Eski: 27 Yeni 33 parsel sayılı 80.59m2 alanlı Belediyemiz malı taşınmazın 2886 sayılı yasa gereği satışa sunulmuş olup, ihaleye katılan olmadığından dosya dairesine iade edilmiştir.

Fatih - Haseki Sultan Mahallesi, 421 pafta, 1814 ada, 46 parsel sayılı 8.00m2 alanlı Belediyemiz malı taşınmazın kişi malı 58 parselle tevhit edilmek üzere 3194 sayılı İmar kanununun 17. maddesi uyarınca satışa sunulmuş olup, ihaleye katılan olmadığından dosya dairesine iade edilmiştir.

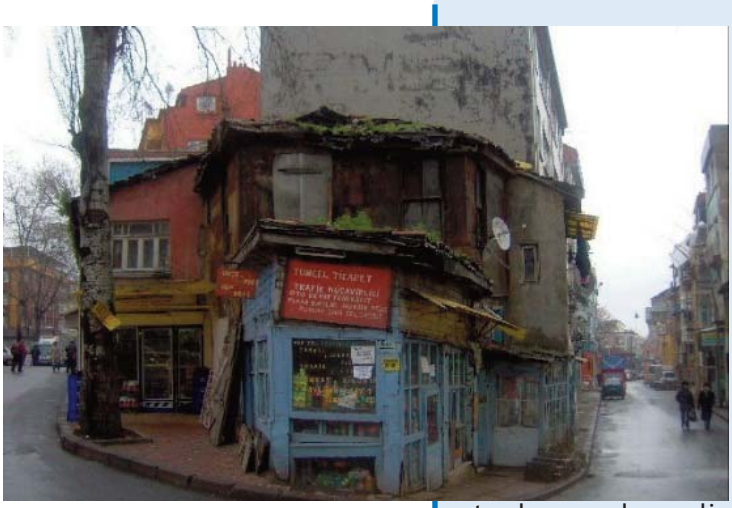
Fatih- Seyyidömer Mahallesi, 409 pafta, 1735 ada, 70 parsel sayılı 61.37m2 alanlı taşınmazın Belediyemize ait 276/2400 hissesinin 2886 sayılı ihale yasası uyarınca ve şartnamesi gereğince Açık Teklif usulü ile ihale yolu ile satışına karar verilmiş olup, haciz şerhleri nedeniyle Tapu işlemleri devam etmektedir.

Fatih - Dervişali Mahallesi, Kalfa efendi Sokağı 2612 ada 16 parsel sayılı 65.51m2 alanlı belediyemiz malı taşınmaz satışa sunulmuş olup, ihaleye katılan olmadığından dosya dairesine iade edilmiştir.

Fatih- Yavuz Sultan Selim Mahallesi, Mollabey Sok. 456 pafta, 2456 ada, 7 parsel sayılı 284.00 m2 sayılı alanlı Belediyemiz malı taşınmazın 4 adet meskenin tamamının 1.086.320,00TL bedelle 2886 sayılı yasanın 45. maddesi uyarınca ve şartnamesi gereğince ihale yolu ile satışı yapılmış olup, 14.07.2011 tarih, 14263 yev. Nosu ile tescil edilmiştir.

Fatih, Seyiddömer Mahallesi, Sırrı Paşa Sok. 410 pafta, 1724 ada, 27 parsel sayılı 15.68m2 alanlı Belediyemiz malı taşınmazın 20 parselle tevhit edilmek üzere 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi uyarınca Vakıflar Genel Müdürlüğü adına Encümen kararı alınmış olup, işlemleri devam etmektedir.

Fatih- Balat Mahallesi, 269 pafta, 1913 ada, 181 parsel sayılı 238.00m2 alanlı şahıs adına kayıtlı taşınmazın 1.066.640,96TL bedelle Belediyemizce ilgilisinden 4734 sayılı kanunun 22/e maddesine göre kararı alınmış olup, Fatih Tapu Müdürlüğünde 07.06.2011 tarih, 11362 yevmiye nosu ile tescil edilmiştir.



Mevlanakapı Mah. Melek Hatun Mevkii

Fatih Eski: Kariye Yeni: Dervişali Mahallesi, 2612 ada 16 parsel 65.51 m2 Belediyemiz malı taşınmazın ihale yolu ile satış hususunda Belediye Encümenine teklifte bulunulmuş olup, ancak ihaleye katlan olmadığından dosya Müdürlüğe iade edilmiştir.

Fatih Eski: Keçeci Karabaş Yeni: Hırkaişerif Mahallesi, 380 pafta 1604 ada 15 parsel 75.73 m2 taşınmazın doğrudan satışı hususunda alınan 01.09.2009 tarih, 481 sayılı Encümen kararının iptali hususunda karar alınmıştır.

Fatih- Demirtaş Mahallesi, Uzun Çarşı Sok. 94 pafta, 341 ada, 13 parsel sayıl 543.00 m2 alanlı taşınmazın satışı hususunda meclis kararı alınmış olup, işlemleri devam etmektedir.

4916 sayılı yasa gereği, alınan kararda, taksit süresi 3 yıl, taksit sayısı 12 (Üç ayda bir ödenecek) şeklinde ki ibarenin taksit süresi 5 yıl, taksit sayısı 12 (Beş ayda bir ödenecek) şeklinde değiştirilmesi ve arsa bedeli için ödenmesi gereken peşinatın ise, ilgilisine Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30(otuz) gün süre verilmesi hususunda karar alınması için Encümene yazı yazılmıştır. 4916 sayılı yasa gereği 9 adet taşınmazın işgalcisine taksitlen satış 1 adet taşınmazın peşin satış işlemeleri yapılmıştır.

İSTİMLAK:

Fatih- Ayvansaray Mahallesi, 2636 ada, 2 parsel sayılı 216.m2 taşınmazın 4650 sayılı yasa ile değişik, 2942 sayılı yasa gereği Encümen kararı alınmış olup, taşınmaz Fatih Tapu Müdürlüğünde 03.02.2011 tarih, 2329 yev. nosu ile tescil edilmiştir.



Ayvansaray Mah. Molla Aşkı Mevkii

Fatih- Dervişali Mahallesi, 2537 ada, 10 parsel sayılı 85.62M2 alanlı taşınmazın kamulaştırması hususunda karar alınmış olup, 4650 sayılı yasa ile değişik 2942 sayılı yasanın 8. maddesine göre satın Fatih Tapu l Müdürlüğünde 20.05.2011 tarih, 0105 yev. nosu ile tescil edilmiştir.

Fatih- Ayvansaray Mahallesi, 2637 ada, 10 parsel sayılı 95.68m2 alanlı taşınmazın kamulaştırması hususunda encümen kararı alınmış olup, 4650 sayılı yasa ile değişik 2942 sayılı yasanın 8. maddesine göre Fatih Tapu Müdürlüğünde 08.09.2011 tarih, 7299 yev. nosu ile tescil edilmiştir.

Fatih- Mevlanakapı Mahallesi, 1496 ada, 9 parsel sayılı 30.50m2 alanlı taşınmaz 2942 sayılı yasa gereği Fatih Tapu Müdürlüğünde 09.11.2010 tarih, 1490 yevmiye nosu ile tescil edilmiştir.

Fatih- Mevlanakapı Mahallesi, 357 pafta, 1394 ada, 9 parsel sayılı 74.00 M2 alanlı taşınmaz 2942 sayılı yasa gereği Fatih Tapu Müdürlüğünde 14.06.2011 tarih, 11842 yevmiye nosu ile tescil edilmiştir.

Fatih- Yavuz Sultan Selim Mahallesi, 260 pafta, 2241 ada,43 parsel sayılı 99.50m2 taşınmazın ¾ hissesi 4650 sayılı yasa ile değişik, 2942 sayılı yasa gereği Fatih Tapu Müdürlüğünde 29.07.2011 tarih, 13185 yevmiye nosu ile tescil edilmiştir.

Fatih- Ayvansaray Mahallesi, 2635 ada, 2 parsel sayılı 260.47m2 taşınmaz 4650 sayılı yasa ile değişik, 2942 sayılı yasa gereği 24/190 hissesi Fatih Tapu Müdürlüğünde 10.08.2011 tarih, 16030 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Fatih- İskenderpaşa Mahallesi, Kurşuncu Çıkmazı Sok. 2003 ada, 7 parsel sayılı 82.00 M2 alanlı taşınmaz 4650 sayılı yasa ile değişik, 2942 sayılı yasa gereği Fatih Tapu Müdürlüğünde 25.08.2011 tarih, 8675 yevmiye nosu ile tescil edilmiştir.

Fatih – Seyyidömer Mahallesi, 1431 ada, 33 parsel sayılı 383.00m2 alanlı taşınmazın 4650 sayılı yasa ile değişik, 2942 sayılı Yasanın 8. Maddesine göre Fatih Tapu Müdürlüğünde 21.10.2011 tarih, 20247 yevmiye nosu ile Fatih Belediyesi adına tescil edilmiştir.

Fatih - Zeyrek Mahallesi, 2962 ada, 39 parsel kısmen yol, 23-22-21-36-20-19 parsellerin kısmen 4650 sayılı yasa ile değişik, 2942 sayılı yasa gereği kamulaştırılmasına dair Encümen kararı alınmış olup, uzlaşma sağlanamadığından tescili hususunda yasal gereği için Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Fatih- Ali Kuşçu Mahallesi, 360 pafta, 1459 ada, 18-19-21 taşınmazların 4650 sayılı yasa ile değişik, 2942 sayılı yasa gereği kamulaştırması hususunda Encümen kararı alınmış olup, işlemleri devam etmektedir.

Fatih- Alikuşçu Mahallesi, (Şekercihan) 1923 ada, 4 parsel Camii alanında; 9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 parsel sayılı taşınmazlar Belediye Kültürel Tesisler Alanında kaldığından kamulaştırılması hususunda Encümen kararı alınmış olup, işlemleri devam etmektedir.

Fatih – Katip Kasım Mahallesi, 821 ada, 9 parsel sayılı taşınmazın 4650 sayılı yasa ile değişik, 2942 sayılı yasa gereği kamulaştırılmasına dair Encümen kararı alınmış olup, uzlaşma sağlanamadığından tescili hususunda yasal gereği için Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Fatih- Mollagürani Mahallesi, 1976 ada, 30 parsel (A) ile gösterilen yerin yol olarak 4650 sayılı yasa ile değişik, 2942 sayılı yasa gereği taşınmazın (A) ile gösterilen yerin yol olarak kamulaştırılmasına dair 14.12.2010 tarih, 1134 sayılı Encümen kararı alınmış olup, (A) ile gösterilen kısmı için uzlaşmak için müracaatta bulunmadığından, 4650 sayılı yasa ile değişik 2942 sayılı yasanın 10. Maddesi gereği tescili hususunda yasal gereği için Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Fatih- Silivrikapı Mahallesi, 1191 ada, 154 parsel sayılı taşınmazların kaydına 13.12.2007 tarih 13901 yevmiye nosu ile işlenen istimlak şerhinin terkini hususunda 16.08.2011 tarih, 925 sayılı kararı alınmıştır.

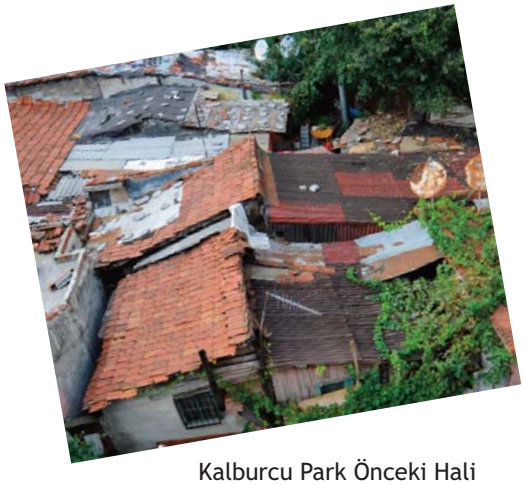
Fatih- Cerrahpaşa Mahallesi, 229 pafta, 1134 ada, 34-36-37-38-39-40-89- ve 90 parsel sayılı taşınmazların kamulaştırılmasına dair alınan Encümen kararının iptal ile, taşınmazların beyanlar hanesine işlenen istimlak şerhinin terkini hususunda karar alınmıştır.

Fatih –Yavuz Sultan Selim Mahallesi, 2477 ada, 15 parsel sayılı Belediyemiz malı taşınmaz üzerinde bulunan tüm tapu tahsislerin ilgi karar gereği iptal edilerek, tapu kütüğünün beyanlar hanesine işlenen tahsis şerhinin terkini hususunda karar alınmıştır.



Ayvansaray 2635 Ada 2 Parsel 4





Kalburcu Park Önceki Hali



Kalburcu Sonraki Hali

Fatih- Eski: Beyazıtağa Yeni: Mevlanakapıı Mahallesi, 1574 ada, 1 parsel sayılı taşınmazın 18/24 hissesi ile, 1574 ada, 2 parsel sayılı taşınmazın tamamı için 4650 sayılı yasa ile değişik, 2942 sayılı yasa gereği kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi hususunda 5393 sayılı yasanın 34. maddesinin (b) bendine göre kamulaştırılmasına için alınan 23.02.2010 tarih, 231-1 sayılı Encümen kararı iptal edilmiştir.

Fatih- Eski hatip Muslahattin Yeni: Balat Mahallesi 1913 ada 60 parsel kamulaştırılması hususunda Encümen kararı alınmıştır.

Fatih Eski: Veledi Karabaş Yeni: Mevlanakapı Mah. 1409 ada 9 parselin kamulaştırılma kararı alınmış olup, uzlaşma sağlandığından, bedelin ödenmesi hususunda taşınmaz hissedarları adına Encümen kararı alınmıştır.

KİRA:

Fatih- Mollagürani Mahallesi, Oğuzhan Caddesi, No:17-19 bulunan 5. Kat 38 nolu büro (107.00m2) 2886 sayılı yasanın 45. maddesi gereğince 3 yıl süre ile kiraya verilmiş olup, ilgilisi ile sözleşme düzenlenmiştir.

Fatih- Zeyrek Mahallesi, 453 pafta, 2419 ada, 14 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan yapı ve bahçenin 2886 sayılı yasanın 45. maddesi gereğince ihale yolu ile 3 (üç) yıl süreyle kiraya verilmiş olup, ilgilisi ile sözleşme düzenlenmiştir.

Fatih- Kemalpaşa Mahallesi, Mahvil Çıkmazı Sokak, 913 Ada, 108-109 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan 9/1 nolu (103.51m2 alanlı) dükkan 3 yıl süreyle kiraya verilmiş olup, ilgilisi ile sözleşme düzenlenmiştir.

Fatih- Sultanahmet Mahallesi, Çatladı Mevkii, Kennedy Caddesinde bulunan 3021 ada, 3 parsel sayılı 3.835.12m2 alanlı Fatih Evlendirme Dairesi içinde bulunan kafeterya ve restaurantın 2886 sayılı yasanın 45. maddesi uyarınca 15 yıl süre ile Emin Turizm Organizasyon Ticaret A.Ş adına ihale yoluyla karar verilmiş olup, İstanbul 34. Noterliğince 09.09.2011 tarih, 18320 yevmiye nosu ile sözleşme düzenlenmiştir.

Fatih- Mollagürani Mahallesi, Oğuzhan Caddesi, No:17-19 bulunan büro 3 yıl süreyle Yerel Yönetim Derneği adına 2886 sayılı yasanın 45. maddesi gereği ihale edilmiştir.

Fatih Eski Eminönü Mimar Kemalettin Mah. Ordu Cad. Mithatpaşa Sokak.116 pafta 2363 ada 61 parsel Akbankın altında bulunan alan üç yıl süre ile kiraya verilmiş olup, ilgilisi ile sözleşme düzenlenmiştir.

DEVİR – TAHSİS :

Fatih-Cerrahpaşa Mah, 229 pafta, 1134 ada, 102 parsel sayılı Belediyemize ait 8641/56641 hissesinin 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) bendine göre İl Özel İdaresine devri için karar alınmış olup, Fatih Tapu Müdürlüğünde 26.08.2011 tarih, 16960 yevmiye nosu ile İl Özel İdare adına tescil işlemi yapılmıştır.

Fatih- Mollagürani Mahallesi, Oğuzhan Caddesi N0:19 Fatih/İst. adresinde bulunan belediyemize ait büronun merkez ofisi olarak kullanılmak üzere 10 yıl süreyle " İslam Ülkeleri Akademisyen-Yazarlar Birliği" ne bedelsiz (tahsisi) kullanım hakkının verilmesi hususunda Başkanlık Makamına yetki verilmesi için Belediye Meclisine gönderilmiştir.



Fatih- Haseki Sultan Mahallesi, 218 pafta, 820 ada, 17 parsel sayıl taşınmaz üzerinde bulunan Belediyemiz malı büroların Hayat Sağlık ve Sosyal Hizmetler Vakfı adına 25 (Yirmibeş)yıl süre ile tahsisi hususunda karar alınmıştır.

Fatih- Haseki Sultan Mahallesi, 406 pafta, 1930 ada, 17-22-23-24 parsel sayılı taşınmazlar Tescil sonucu oluşan yeni 1101 ada, 41 parseldeki Belediyemiz 2407/23001 hissesine karşılık,Büyükşehir Belediyesi'nin Sulukul Yenileme alanındaki Fatih- Karagümrük Mahallesi, 2489 ada, 8-23-43; 2492 ada, 11; 2499 ada 15-16-17; 2524 ada, 17-20-26-31-32; 2525 ada, 33 - 39 parsel sayılı taşınmazları ile takası hususunda Encümen kararı alınmış olup, işlemleri devam etmektedir.

Fatih- Cibali Mahallesi, 252 pafta, 2181 ada, 28 parsel sayılı 24.50 alanlı Belediyemiz malı taşınmazın bedelsiz olarak Vakıflar Genel Müdürlüğü adına mülkiyetinin tapudan devri hususunda karar alınmış olup, işlemleri devam etmektedir.

İstanbul ili Beykoz ilçesi Göllü Bozhane mevkiinde yer alan 65728.46m2 lik alan İdaremiz tarafından düzenlenerek, İlçemizde bulunan okullarda okuyan çocukların yararlanması amacıyla gençlik çadır kampı alanı olarak kullanılması için İdaremiz adına tahsisi İst. Defterdarlığından talep edilmiştir.



Fatih- Kalenderhane Mahallesi, Yener Tosyalı Caddesi 461 pafta 2394 ada 6 parsel sayılı taşınmazın (Reşat Nuri Sahnesi) bahçesinde ekli krokide gösterilen alana taşınması için gösterilen 45 m2 lik alanın ifraz edilerek, Büyükşehir Belediyesi adına tapudan bedelsiz devri hususunda Meclis ve Encümen kararı alınmış olup, tescil işlemleri devam etmektedir.

Fatih- Eski: Kocadede Yeni: Atikali Mahallesi, 1384 adanın önü imar planında trafo yeri olarak işlenmesi hususunda Encümen kararı alınmıştır.

Fatih- Eski: Nevbahar Yeni: Haseki Sultan Mahallesi, 1810 ada 15 parsel tapu tahsis şerhinin tapu kütüğünden beyanlar hanesinden terkini hususunda Encümen kararı alınmıştır.





Mollaaşkı İlk - Son Hali



Kadı Çeşmesi Sokak İlk - Son Hali



04 Ağustos 2011 Tarihli ve 28015 sayılı resmi gazetede yayımlanan, 07.07.2011 tarih ve 2011/2031 sayılı kararname ile, İstanbul ili Fatih İlçesinde bulunan 24/5/2006 tarihli ve 2006/10501 sayılı 13/09/2006 tarihli ve 2006/10961 sayılı ve 3/4/2006 tarihli ve 2006/10299 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yenileme alanı olarak belirlenen alan sınırları içerisinde kalan ve bu kararlara ekli listelerde belirtilen taşınmazlardan mülkiyeti Hazineye ait olan taşınmazlar Fatih Belediye Başkanlığına bedelsiz olarak devredildiğinden karar gereği listede belirtilen taşınmazların Belediyemiz adına devrinin yapılması Fatih Tapu Müdürlüğünden istenilmiş olup, ilçe bazında 33 adet taşınmaz 5366 Sayılı Yasa Kapsamında (Hazine Mallarının Tahsisi) 25.11.2011 tarih, 22487 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Fatih- Mollafenari Mahallesi, Tavuk Pazarı Sokak, N0: 1'de bulunan Umumi WC işgalcisi Güzel Yücel ASLIOĞLU'nun tahliyesi sağlanmıştır.

İlçemiz Hudutları dahilinde çeşitli mahallelerde 17 adet Ecrimisil onayı alınmıştır.

Çeşitli Kurumlardan 38 adet taşınmaz Belediyemiz adına kiralanmıştır.

Fatih Yavuz Sultan Selim Mah. Müftü Ali Altı Bohça Sok. Şair Nabi Sok. 2471 ada 2465 ada 10 parsel, Balat Mah. Muratmolla Sok. 1910 ada 54 parsel, Fatih Mevlanakapı Mah. Şimşek camii Sok.Başbakkal meydanı sok.1505 ada 9 parsel, Fatih- Ayvansaray Mah. Çınçınlı Çeşme Sok, Taşçı Hüsyin Sok, Şamdancıbaşı Sok, Ttaşçı Hüseyin Sok arası 2650 ada 10 ve 12 parsellerdeki enkaz bedellerinin ödenmesi hakkında encümen kararı alınmıştır.

İlçe Bazında 118 adet gecekondunun yıkımı gerçekleştirilmiştir.





Başbakkal Meydanı İlk Hali

(Sulukule) TOKİ Adına Temlik Yapılan Hatice Sultan-Neslişah Mahallelerinde 28 Adet taşınmaz TOKİ adına temlik işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2011 yılı içerisinde gelen giden evrak sayısı ile birlikte aşağıya çıkarılmıştır.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arası Gelen Evrak Sayısı: 2636 Giden Evrak Sayısı: 3661



Başbakkal Meydanı Son Hali



Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Başkanlığımız ve bağlı birimlerine lojistik destek sağlamak amacı ile, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında birimlerin tüm ihtiyaçlarını taraf-sız etkin, süratli, zamanında ve eksiksiz olarak temin etmek ve taşınır-ların giriş işlemlerini sağlamaktadır.

Sunulan hizmetler Doğrudan Temin, Pazarlık Usulü, Açık İhale Usulü, Taşınır Mal İşlemleri şeklinde hizmet vermektedir.

Doğrudan Temin Hizmetleri;

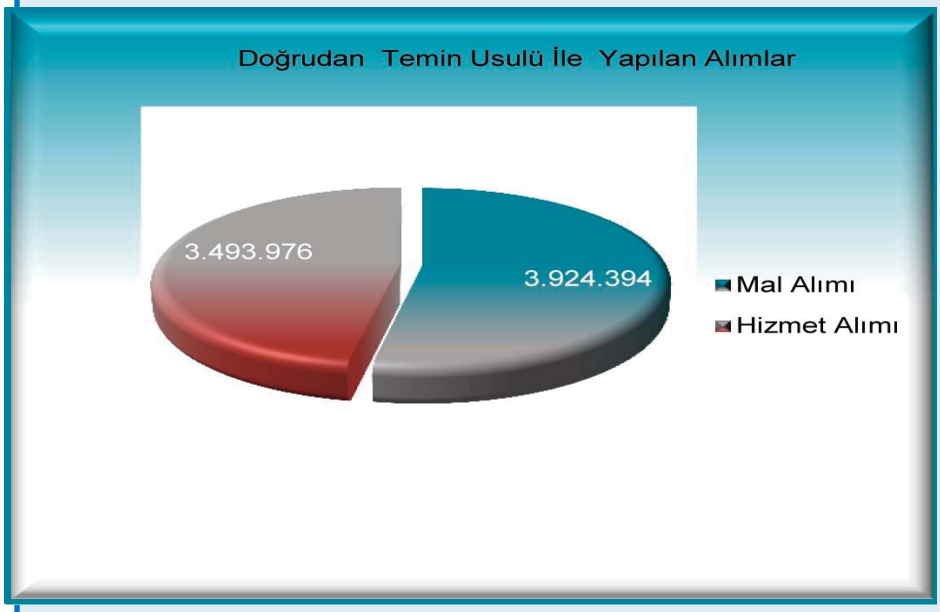
Başkanlığımız ve bağlı birimlerin tüm ihtiyaçlarını temin ederek lo-jistik destek sağlayan bir birimdir. Tüm bu ihtiyaçlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmaktadır.

Tablo 61: Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlar

Performans Göstergesi	Mal Alımı	Hizmet Alımı
Doğrudan Temin ile Yapılan Dosya Sayısı	302Adet	251Adet
Doğrudan Temin Alımı Toplam Tutarı	3.924.393,65 TL	3.493.975,84 TL

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

Grafik 12 : Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlar



Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

İhale Hizmetleri

Müdürlüğümüzce, Başkanlığımızda yapılan İhaleler 4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde EKAP Elektronik Kamu Alımları Platformunda Mal, Hizmet ihalelerin yürütümü ve takibi yapılmaktadır. Ayrıca ihale işlem dosyaları taranarak bilgisayar ortamında arşivlenmektedir. İhale işlemleri digital ortamda takip edilmektedir. Ayrıca ihale işlem dosyaları taranarak bilgisayar ortamında arşivlenmektedir. Yapım ihalelerinin büyük bir kısmı müdürlükler tarafından yürütülmektedir.

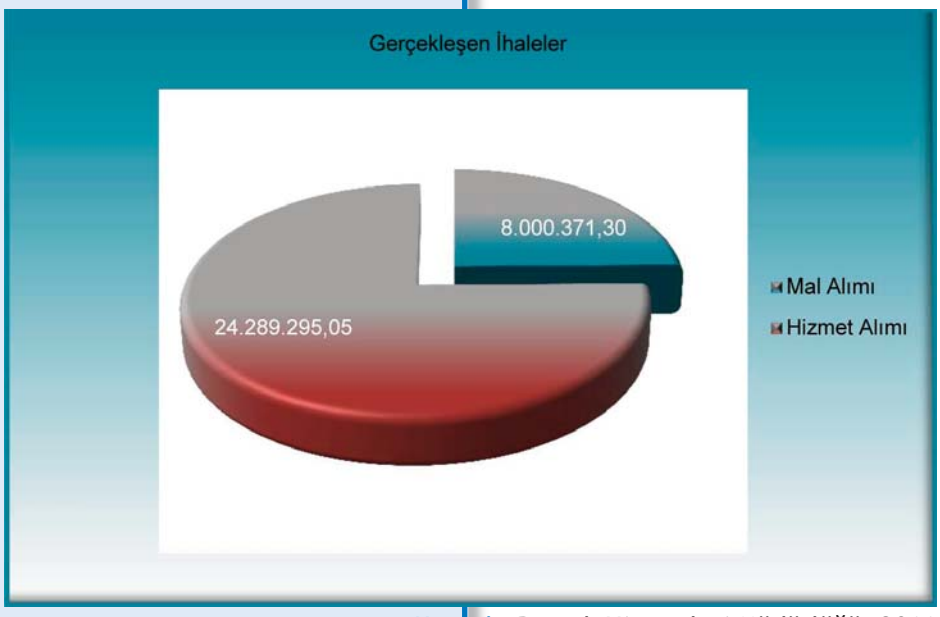


Tablo 62: Gerçekleşen İhaleler

Performans Göstergesi	Hizmet Alımı	Mal Alımı
İhale Sayısı	36 Adet	24 Adet
İhale Bedel Toplamı	24.289.295,05 TL	8.000.371,30 TL

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

Grafik 13 : Gerçekleşen İhaleler



Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

Taşınır Mal İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince ; Müdürlüğümüzce Giriş Kaydı yapılan Tüm dayanıklı Taşınırlar Taşınır ve Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından kayıt altınmış, Barkotlama işlemleri yapılmış ve Yönetmelik Gereğince de Kişilere Zimmetleme işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzde Kayıt Altına Alınmış 200 Adet Dayanıklı Taşınır Kaydı mevcuttur.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından kayıt altına alınmış, sicil numarası verilerek barkotlanmıştır.



Halktaş A.Ş.





Yedikule Sosyal Tesisleri

Halktaş Fatih Belediyesi İnşaat Akaryakıt Temizlik Eğitim Otopark İşletmeciliği İç ve Dış Ticaret Anonim Şirketi (Halktaş A.Ş) Müdürlüğü 1993 yılında Fatih Belediye Başkanlığı bünyesinde teşkilatlandırılmış olup, o günden bugüne faaliyetlerini sürdürmektedir.

Genel Merkez

Şirkette muhasebe müdürlüğü, satınalma müdürlüğü, insan kaynakları müdrülüğü, teknik işler müdürlüğü ve işletmeler müdürlüğü olarak 4 birim mevcuttur.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Şirket ilk kuruluş amacı olan Fatih İlçesindeki halk pazarlarında halk sağlığı ve çevre temizliği konusunda faaliyet göstermekti.Günümüz şartlarına uygun olarak, değişik zamanlarda Fatih sakinlerine daha yararlı olabilmek için her türlü personel hizmeti, organizasyon hizmeti, gıda malzemesi temini, toplu yemek hizmeti, gazete basım hizmeti, mutfak malzemesi temini, sosyal tesis işletmeciliği, otopark ve yediemin otoparkı işletmeciliği, inşaat, yol, asfalt, kaldırım, bordür,kanal su yolu, park ve bahçe onarım ve bunlarla ilgili araç, makine, makine ve malzemelerin alımı, satımı, kiralama, ortaklık imalat, ithalat ve ihracatını yapmak, ihalelere katılmak ve taahhütte bulunmak gibi faaliyetleri de önem kazanmıştır.

Kuruluşumuz bu işlerle ilgili her nevi proje ve mühendislik hizmetlerini yerine getirmek ve aynı zamanda Fatih halkına sosyal ve kültürel alanda hizmet vermek için sosyal ve spor tesisleri kurmak ve işletmek amacıyla da çalışmalarda bulunmaktadır.

FATİH BELEDİYESİ SOSYAL TESİSLERİ

YEDİKULE SOSYAL TESİSLERİ

Toplam tesis 3850 m2 alan üzerine kuruludur. Bunun 380 m2'si kapalı alan geriye kalan bölümü açık alan olarak kullanılmaktadır. Açık alan içinde açık cafetarya, çocuk oyun alanı, peyzaj alanı ve otopark bulunmaktadır. Kapalı alanın 47 m2'si VIP Salonu, 26 m2'si yönetim odası, 123 m2'si yemek salonu, 40 m2'si mutfak, 19 m2'si bulaşıkhane,10 m2'si depo, 8 m2'si soğuk hava deposu, 13 m2'si dinlenme odası, 19 m2'si cafeterya olarak kullanılmaktadır.

Tesis; 350 kişilik açık alan,100 kişilik kapalı salon ve iki toplantı odasıyla restaurant ve cafe hizmeti vermektedir. Cafe bölümünde sıcak soğuk içecek, hamburger ve tatlı çeşitleri, restaurant bölümünde ise sıcak soğuk başlangıç yemekleri, spesial yemekler, tatlı çeşitleri servis edilmektedir. Tesisimizde coctail, düğün, nişan ve sünnet organizasyonu ve çeşitli kurum ve kuruluşların toplantıları için hizmet verilmektedir.

TOPKAPI SOSYAL TESİSLERİ

Topkapı Sosyal Tesisleri 2300 kişilik açık alan, 300 kişilik yeni kapalı alanda cafe ve restaurant hizmeti vermektedir. Ayrıca açık alanda coctail, düğün, nişan, sünnet ve toplantı organizasyonları yapılmakta ve catering hizmetleri verilmektedir.

Tesise ait 300 araçlık açık otopark bulunmaktadır. Tesisimizde 08:00 ve 24:00 saatleri arasında hizmet verilmektedir.

Cafe bölümünde sıcak soğuk içecekler, tost çeşitleri, hamburger ve nargile; restaurant bölümünde ise ızgara çeşitleri, ara sıcaklar, salata ve tatlı çeşitleri servis edilmektedir. Ayrıca 08:00 ve 12:00 saatleri arasında kahvaltı hizmeti verilmektedir





Topkapı Sosyal Tesisleri

ÇUKURBOSTAN SOSYAL TESİSLERİ

Bu tesis "Spora Tam Destek" kapsamında Fatih Belediyesi olarak çocuklar ve gençler başta olmak üzere tüm halkımıza güvenli temiz bir çevrede dinlenme ve spor etkinliklerini gerçekleştirebilmelerini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Bu etkinlikler içinde okullar, kurumlar, muhtarlıklar ve öğretmenler arası turnuvalar düzenlenmektedir.

Tesisin içerisinde 2 adet suni çim, halı saha, 2 adet basket sahası, 2 adet voleybol sahası, 1 adet açık tenis kortu, masa tenisi ve satranç salonu, çocuk oyun alanı ve otopark bulumaktadır. Ayrıca cafe hizmeti verilmektedir.

CANKURTARAN SOSYAL TESİSLERİ

Toplam tesis 3750 m2 alan üzerine kuruludur. Bunun 557 m2'lik bölümü kapalı alan, geriye kalanı ise açık alan olarak kullanılmaktadır. Açık alanın içinde yazlık cafetarya, çocuk oyun alanı, peyzajı alan ve otopark bulunmaktadır. Kapalı alanın 47 m2'si VIP Salonu, 24 m2'si yönetim odası, 330 m2'si yemek salonu, 75 m2'si mutfak, 23 m2'si bulaşıkhane, 27 m2'si depo, 23 m2'si soğuk hava deposu 8 m2'si cafeterya olarak kullanılmaktadır.

Tesis; 120 kişilik açık alan hizmeti ve 300 kişilik restaurant ve cafe hizmetinin yanısıra alacard hizmeti de verilmektedir. Cafe bölümünde sıcak soğuk içecek, tost, döner ve tatlı çeşitleri, restaurant bölümünde ise sıcak soğuk başlangıç yemekleri, special yemekler ve tatlı çeşitleri ile hizmeti verilmektedir.



Cankurtaran Sosyal Tesisleri



SULTANAHMET SOSYAL TESİSLERİ

Bu tesisimiz Sultanahmet meydanında Eskı Eminönü zabıta karakolu olarak kullanılan 448 m2 alanda kurulu iki katlı müstakil bina ve bahçeden oluşmaktadır. Turistik bir bölge olan Sultanahmet' te kurulan bu tesisisimizde 08:00 ile 24:00 saatleri arasında kapalı mekanda 50, açık mekanda da 100 kişiye hizmet verebilmektedir. Soğuk sıcak içecekler, tost çeşitleri hamburger ızgara çeşitleri, salata ve tatlı çeşitleri, Türk mutfağının seçkin örneklerinin yanı sıra dünya mutfağından da lezzetler sunmaktadır. Özellikle Ramazan aylarında halkımızın çok sıkça ziyaret ettiği tesisimiz yaz ve bahar aylarında Sultanahmet'in tarihi atmosferi altında cafe keyfi sunmaktadır.



Sultanahmet Sosyal Tesisleri




ANTIK RESTAURANT CAFE



Performans Sonuç Tabloları

Uygulamaya dönük hedef ve faaliyetlerden sorumlu birimler norm kadro çalışmaları neticesinde oluşan yeni birim ve müdürlükler itibariyle sorumluluk alanlarına göre performans programında güncellenerek yer almıştır.

1.EĞİTİM

Stratejik Amaç 1 :Eğitime Sosyal ve Kurumsal Nitelikte Destek Sağlayarak Eğitimde Başarı Oranının Yükseltilmesine Katkıda Bulunulması

Hedefler:

1.1: Her Yıl Öğrencilerin Sosyal Bilinç Düzeyini Geliştirici 8 Etkinlik/Program Düzenlenmesi

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Aile içi iletişim seminerleri düzenlenmesi,	Gerçekleştirilen seminer sayısı	50 adet	50 adet % 100	Seminerin adı bilgili aile başarılı çocuk semineri olarak değişmiştir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Çevre konulu seminerler düzenlenmesi	A)Gerçekleştirilen seminer sayisi B)Seminere katılan öğrenci sayisi	10 adet	20 adet % 200	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	
3	Yaz boyunca belediyemiz tarafından 7-14 yaş grubundaki öğrencilere yönelik yaz spor okulları açılması,	A)Açılan yaz spor etkinlik sayısı B)Spor okuluna katılım sağlayan öğrenci sayısı	1000 öğrenci	820 öğrenci % 80	Gerçekleştirilmiştir.	
4	Kent konseyi bünyesindeki gençlik meclisi faaliyetlerinin sürdürülmesi ve alınan kararların duyurulması,	A)Meclis toplantı sayısı B)Meclis katılımcı sayısı	Yılda 2 kez	4 adet %100'ün üzeri	Gerçekleştirilmiştir.	
5	Uyuşturucu ile mücadele kapsamında gençlerin eğitilmesi,	Düzenlenen eğitim sayısı/saati	40 saat	40 saat % 100	Gerçekleştirilmiştir.	

1.2: Okullarda Eğitim Kalitesini Arttırıcı Teknolojik Donanımlar Sağlanması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Üstün teknolojilerle paralel olarak hareket edilebilmesini sağlamak amacıyla eğitim kurumlarımıza Elektronik Beyaz Tahta (Ebt) (Akıllı Tahta) Temin Edilmesi,	A) Temin edilen akıllı tahta sayisi, B) Akıllı tahta dağıtılan okul sayısı.	A)530 adet akıllı tahta, B)80 okul	% 100 51 adet akıllı tahta	80 okula 530 adet akıllı tahta verilme hedefi sehven yazılmıştır. 2010 yılında tüm ilköğretimlere akıllı tahta verilmiştir. 2011 yılında ek derslik açan okullarımıza ve bilgi evlerimize 51 adet verilmiştir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1.3: Eğitime Tam Destek Projemiz Kapsamında Eğitim Kurumlarımızca İhtiyaç Duyulan Bayındırlık Hizmetlerinin Karşılanması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Okullarımıza çok amaçlı salon yapılması (il özel idaresi ve İBB işbirliği ile)	Yapımı tamamlanan salon sayısı	2 adet	%100	2 adet çok amaçlı salonumuzun yapımı gerçekleştirilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Okullarımıza asfalt, beton ve dekoratif elemanlar kullanılarak çevre düzenlemesi yapılması (İl Özel İdaresi Ve İBB İşbirliği İle)	Çevre düzenleme çalışmaları tamamlanan okul sayısı	6 okul	%100	Okullarımıza asfalt, beton ve dekoratif elemanlar kullanılarak çevre düzenlemesi yapılmıştır.	
3	Okullara ihtiyaç alanı yapılması ya da ihtiyaçlar doğrultusunda onarımlar yapılması,	Onarım işlemleri yapilan okul sayısı	5 okul	%100	Okullara ihtiyaç alanı yapılması ya da ihtiyaçlar doğrultusunda onarımlar yapılmıştır.	
4	Okulların iç ve dış boya işlerinin yapılması (İBB İşbirliği İle)	Boya yapilan okul sayısı	100 Okul	% 30	İhtiyaç doğrultusunda, boya yapımı gerçekleştirilmiştir. diğer okullara da boya temini yapılmıştır.	
5	Okullara ana sınıfı, derslik, laboratuar, kantin ve kütüphane yapılması (İl Özel İdaresi Ve İbb İşbirliği İle)	Yapimi tamamlanan bina sayısi	2 okul	%100	Okullara ana sınıfı, derslik, laboratuar, kantin ve kütüphane yapılması gerçekleştirilmiştir.	

1.4: Okullarımıza Yönelik Her Yıl En Az 4 Konuda Yarışma Etkinlikleri Düzenlenmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Proje (icat) yarışması düzenlenmesi ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi,	A)Düzenlenen yarışma sayısı B)Ödüllendirilen öğrenci sayısı	5 öğrenci	Gerçekleşmedi % 0	Talepler doğrultusunda farklı yarışmalar düzenlenmiştir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Okullar arası tiyatro yarışmaları düzenlenmesi,	A)Düzenlenen yarışma sayısı B)Ödüllendirilen okul sayısı	A)1 adet B)3 okul	Gerçekleşmedi % 0	Talepler doğrultusunda farklı yarışmalar düzenlenmiştir.	

1.5: Fatihte Yaşamış Önemli Şahsiyetleri Genç Nesillere Tanıtmak Amacıyla Kitap Hazırlanması Ve Sempozyum, Panel Gibi Etkinliklerden Her Yıl En Az 1 Adet Gerçekleştirilmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Fatih'te yaşamış önemli şahsiyetlerin tanıtımı amacıyla kitap basımı yapılması,	A)Basılan kitap sayısı, B)Kitap dağıtılan kişi sayısı	1 adet kitap, 1.000 adet	1 adet İstanbul'un Kitabı Fatih 2000 adet % 100	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Tarih ve kültürümüze katkısı olan önemli siyaset, bilim, kültür vs. alanlarda etkin şahsiyetlerin tanınmasını sağlayacak sempozyum, panel türü etkinliklerde bulunulması,	Gerçekleştirilen etkinlik göstergesi	2 adet	14 adet % 100	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	
3	Tarih konulu konferanslar düzenlenmesi,	Gerçekleştirilen konferans sayısı.	8 adet	8 adet % 100	Gerçekleştirilmiştir.	

1.6: Kentlilik Bilincini Geliştirmek, Kenti Tanıtmak Ve Sevdirmek Amacıyla Etkinlikler Düzenlenmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Kurumlar ve semtler arasi spor turnuvalari düzenlenmesi,	Düzenlenen turnuva sayısı,	2 adet	15 adet %100 üzeri	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Orta öğretim düzeyindeki öğrencilere ilçenin tarihi mekanlarının gezdirilmesi,	A)Gerçekleştirilen gezi sayısı, B)Gezilere katılan öğrenci sayısı.	A)5 adet gezi B)2.000 öğrenci	A)5 adet gezi B)7704 öğrenci % 100 üzeri	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	
3	Halka açık "tarihi yarımada, tarihi mekanlar" adı altında semt gezileri düzenlenmesi,	Gerçekleştirilen gezi sayısı,	5 adet	5 adet % 100	% 100 Gerçekleştirilmiştir.	
4	Tekne gezileri düzenlenmesi,	Gerçekleştirilen gezi sayısı,	2 adet	5 adet % 100 üzeri	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	

1.7:Yardıma Muhtaç Kişilerin Muhtarlıklar Ve Toplumsal Bütünleşme Proje Çalışmaları Aracılığıyla Belirlenmesi Ve İlgili Çalışmaların Yapılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara kömür yardımı yapılması,	Kömür yardımı yapılan aile sayısı	1.000 aile	1431 aile verildi. % 100 üzeri	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gıda yardımı yapılması,	Gıda yardmı yapılan aile sayısı	2.000 aile	10.500 aile verildi. % 100 üzeri	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	

2.İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 2 : Personelin,Performans, Kariyer ve Liyakatına göre İstihdamı Suretiyle Verimli, Zamanında, Kaliteli Hizmet Sunulması ve Çalışma Standartlarının Yükseltilmesi,

Hedefler

2.1: Tüm Personele İhtiyaca Göre Yasal Mevzuat İle Kişisel Ve Mesleki Gelişim Eğitimi Vererek Kişi Başı Eğitim Süresinin 4 Saate Yükseltilmesi.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	2010/2. dönem performans sonuçlarına göre eğitim ihtiyacının belirlenmesi,	Belirlenen eğitim saati	1 adet	% 100	Gerçekleştirildi.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
2	Yıllık eğitim planının hazırlanması,	Eğitim planı hazırlanması	1 Adet	% 100 hazırlandı	Gerçekleştirildi.	
3	Tüm personele yasal mevzuat ile mesleki gelişim eğitimi verilmesi,	A)Gerçekleştirile eğitim saati B)Eğitim verilen personel sayısı	İhtiyaca göre	1548 kişi %100	Kişisel gelişim eğitimleri ile personelin moral ve motivasyonu artırılmıştır.	

2.2: 2014 Yılına Kadar Objektif Kriterlerin Oluşturduğu Ve Geliştirmeye Açık Etkin Bir Performans Değerlendirme Sisteminin Kurulması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Performans yönergesinin geliştirilmesi için yıllık toplantı yapılması	Toplantının gerçekleştirilmesi	Yıllık toplantı	% 100	Performans değerlendirme sisteminin revize edilmesine karar verildi.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
2	Oluşturulan performans yönergesinin geliştirilmesi uygulanması	Performans değerlendirmesi uygulama sayısı	Yılda 2 kez	8 kez % 100 üzeri	Personelin performanslarının aylık olarak ölçülmesi sağlanmıştır.	
3	Performans sonuçlarının uygulanması	A)Ödül Alan personel sayısı B)Performansı düşük olması durumunda uyarılan personel sayısı	Yılda 2 kez	% 100	Ödül alan personel sayısı: 40 kişi performans düşüklüğü nedeniyle uyarılan personel sayısı: 25 kişi	

2.3: 2013 Yılına Kadar Norm Kadro Esaslarına Göre Organizasyonun Personel Planlama Sisteminin Kurulması

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Emeklilik hakkını kazanmış personelin desteklenmesi ve işlemlerinin hızlandırılması	Emekli olan personel sayısı	Sürekli	Emekli işçi 23 kişi emekli memur 43 kişi %100	Zabıta personeli hariç tüm hizmet gruplarında norm kadro standardına ulaşılmıştır.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
2	İşçi personelin emekliliğinin teşvik edilmesi için kıdem tazminatlarının zamanında ödenmesi	Kıdem tazminatı ödenen personel sayısı	Sürekli	Emekli işçi sayısı 23 kişi %100	2011 yılı içerisinde 1.466.472,07 tl kıdem tazminatı ödenmiş olup norm kadro standardına ulaşılmıştır.	

2.4: Personel Hızmetlerinin Elektronik Ortam Üzerınden Yürütülmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Otomasyon programı içerisindeki insan kaynakları ve eğitim müdürlüğü programının güncellenmesi ve geliştirilmesi,	Çalışma süreci	Çalışmanın sürekli yapılması	% 100 Devam etmektedir.	Otomasyon sistemi içerisinde güncelleme ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

2.5: Personelin Belediyenin Her Alanındaki Hizmetine İlişkin Öneriler Sunması Ve Yönetime Katılımlarını Sağlayıcı Modellerin Geliştirilerek Öneri Kurulunda Değerlendirilmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Üretilen fikirlerden fayda sağlayabilir olanların değerlendirilmesi,	Kabul edilen öneri sayısı	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	Öneride bulunulmamıştır.	Öneride bulunulmamıştır.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
2	Fikir geliştiren personelle ilgili teşvik ve motivasyonun arttırılması amacıyla Takdir edilmesi,	Takdir belgesi verilen personel sayısı	Takdir belgesi verilmesi	Öneri olmaması sebebiyle ödüllendirme yapılmamıştır.	Öneri olmaması sebebiyle ödüllendirme yapılmamıştır.	

2.6: 2012 Yılına Kadar Kurumun Değişen Mevzuatlara Daha Hızlı Uyum Sağlaması Amacıyla Mevzuat Takip Sistemini Kurmak Ve Etkinliğini Değerlendirmek,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Mevzuat takip sistemini merkezi sistem olarak kurmak, ihtiyaç olan birimlere kullanım hakkı vermek	A)İhtiyaç analiz raporu B)Sistem odasında Merkez Server'a programın kurulması C)Ekran ara yüzü kurulan kullanıcı sayısı D) Eğitim verilen kullanıcı sayısı	15 adet eski lisansımızı yenileme	% 100	22 kullanıcılı lisans alındı, Merkezi Server'a kuruldu, müdürlere ve ilgili personele yetki ve eğitimleri verildi.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
2	Belediyemize ait tüm arşivin sayısal ortama alınmasının tamamlanması (Yazı İşl. Md)	Düzenlenen dosya adedi	Aynı gün	% 100	% 100	Yazı İşleri Müdürlüğü
3	Encümen kararlarının; konuların görüşüldüğü gün dağıtımının ve yayınlanmasının sağlanması (Yazı İşl. Md)	Kararların dağıtım hızındaki artış (%)	İhtiyaca göre	% 100	% 100	

2.7: Belediyemizde Önem Arz Eden Süreçlerin Verimliliğini Yükseltmek Amacıyla Her Yıl 3 Süreçte, Süreç Başına İkişer Kişi Olmak Üzere 6 Kişinin Kurum İçi/Kurum Dışı Eğitimlerle Uzmanlaşmasının Sağlanması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Önem arz eden süreçlerin tespit edilerek eğitim listesinin hazırlanması,	A)Eğitim verilecek kişi sayısı B)İhtiyaç duyulan eğitim sayısı	A)3 eğitim B)En az 2 kişi	% 100	Marmara Boğazlar Birliği 6111 Sayılı Kanun İle İlgili eğitim 3 personel Katıldı. Marmara Boğazlar Birliği resmi yazışma kuralları ve standart dosyalama ile ilgili eğitim 1 personel Tse Gebze'de Iso 9001 Eğitimi 6 kişi 5 gün	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
2	Gerçekleştirilen eğitimlerin değerlendirilmesi,	A)Eğitim memnuniyet anketinin yapılması B)Eğitim memnuniyet oranı	Eğitim süreci sonunda	A)1548 kişi B)% 89	Çeşitli eğitim alan 15408 kişiye anket yapılmıştır. Eğitim memnuniyet oranı % 89 olarak belirlenmiştir. Zaman yetersizliği ve eğitim yeri memnuniyet oranının düşük olma sebebidir.	

2.8: Çalışan Personelin Yaş Ortalamasını 2014 Yılı Sonuna Kadar 40'a Düşürülmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Emeklilik hakkını kazanmış personelin desteklenmesi ve İşlemlerinin hızlandırılması	Emekli olan personel sayısı	Sürekli	66 kişi % 100	Emekli olmak isteyen personelin işlemleri en kısa sürede tamamlanmıştır.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
2	Norm kadrodaki açık pozisyonlarda sözleşmeli veya kpss den genç personel temini	Alınan personel sayısı	İhtiyaca göre	22 Kişi % 100	Tarihi Yarımada 'da tarihi bir kent olmanın bilinci ile geçmişi koruma ve yenileme projeleri ile geleceğe katkı sağlamak için genç ve nitelikli personele ihtiyaç duyulduğundan personel ihtiyacı sözleşmeli personel ile giderilmiştir.	

2.9: Personelin Eğitim Durumları Gözönünde Bulundurulduğunda 2014 Yılı Sonuna Kadar Lisans Ve Önlisans Oranının %55 e Çıkarılması Amacıyla Personel Kalifikasyonunu Arttırıcı Tedbirler Geliştirilmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Lise Mezunu Olan Personelin Üniversiteye Devamının Desteklenmesi	Performans dönemi içerisindeki lisans ve önlisans diploması alan personel sayısı	Sürekli	4 Kişi % 100	Üst öğrenim bitiren persoenlin intibak işlemleri yapılarak özlük - maaş kaydına işlenmiş olup yüksekokul mezunu personel oranı ise % 49,53'e yükselmiştir.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
2	Açık kadro pozisyonlarına göre görevde yükselme eğitimi sınavı açılması	Yükselmeye tabi kadrolara atanan personel sayısı	İhtiyaca göre	Yapılmadı	Norm kadroya göre yükselmeye tabi kadro bulunmadığından görevde yükselme sınavı yapılmamıştır.	

3.KENTLEŞME

Stratejik Amaç 3 :Tarihi Kimliğe ve Dokuya Sahip İlçemizde Bu Kimlik ve Dokuyla Uyumlu, Kentsel Tasarım Rehberleri Doğrultusunda Tarihi Yarımadaya Yakışacak Nitelikte Binaların Yapılmasını ve Çarpık Yapılaşmanın Önlenmesinin Sağlanması

Hedefler

3.1: Kamu Binaları, Muhtarlıklar, Sağlık Ocakları, Spor Tesisleri Ve Belediye Hizmet Binalarının Yapım, Bakım Ve Onarımlarına Katkı Sağlanması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yeni sağlık ocağı yapılması ve ihtiyaç dâhilinde mevcut sağlık ocaklarının bakımının yapılması, (Fen İşleri Md.)	Yapım ve bakımı yapılan sağlık ocağı sayısı	2 yapım, 20 bakım-onarım	2 yapım 20 bakım-onarım % 100	Yeni sağlık ocağı yapılması ve ihtiyaç dahilinde mevcut sağlık ocaklarının bakımının yapılması işi gerçekleştirilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Yeni spor tesisleri yapılması ve ihtiyaç dâhilinde mevcut spor tesislerinin yenilenmesi, (Fen İşleri Md.)	Yapım ve bakımı yapılan spor tesisi sayısı	2 yapım, 2 bakım-onarım	2 bakım - onarım % 100	İhtiyaç oluşmadığından çalışma yapılmamıştır. mevcut spor tesislerinin bakım - onarımı işi gerçekleştirilmiştir.	
3	Belediyeye ait parsellerde kat karşılığı inşaat projesi ve yapımının sağlanması, (Fen İşleri Md.)	Yapımı tamamlanan bina sayısı	2 adet	-	İhtiyaç oluşmadığından çalışma yapılmamıştır.	
4	Çatladıkapı nikah salonunun tamamlanması (Fen İşleri Md)	Proje süreci	Tamamlanması	% 90	Fonksiyona yönelik, otopark ihtiyacının artması nedeniyle, proje değişikliği olmuştur. Buna istinaden keşif artışı ve süre uzatımı verilmiştir.	
5	Yenikapı Kültür Merkezinin yapılması (Fen İşleri Md)	Proje süreci	15.000 M2	-	Proje süreci devam etmektedir.	
6	Okulların spor tesislerinin projelerinin yapılması (İmar Md)	Projesi yapılan spor tesisi sayısı	2 adet	İhtiyaca göre	Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli yürütülecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

3.2: Meydanlar Ve Meydanları Çevreleyen Sokakların Kent Dokusuna Uygun Olarak Projelendirilmesini Sağlayarak Kentsel Tasarım Ve Sokak Sağlıklaştırma Uygulamalarının Yürütülmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Divanyolu, Yeniçeriler ve Gedikpaşa Caddesi 2. etap cephe ve sokak sağlıklaştırma projesi kapsamında bina cephe ve caddelerinin kent dokusu uygulamalarının yapılması,	Uygulama yapılan bina sayısı	150 adet	Alanda sağlıklaştırma ihtiyacı olan 57 adet yapı tespit edilmiştir. % 50	Hedef gerçekleştirilmiştir. alanda cephe sağlıklaştırma ihtiyacı duyulan yapı sayısı 57 olarak tespit edilmiştir. 57 yapıdan 33 adet yapının cephe sağlıklaştırması yapılmıştır.	Etüd Proje Müdürlüğü
2	Sirkeci Babıali ve Ankara Caddesi cephe ve sokak sağlıklaştırma projesi kapsamında bina cephe ve caddelerinin kent dokusu uygulamalarının yapılması	Uygulama yapılan bina sayısı	100 adet	Alanda sağlıklaştırma ihtiyacı olan 76 adet yapı tespit edilmiştir. % 50	Hedef gerçekleştirilmiştir. alanda sağlıklaştırılması gereken 76 adet yapı tespit edilmiştir ve bunlara ait projeler tamamlanmıştır.	
3	Lonca bölgesi cephe ve sokak sağlıklaştırma projelerinin yapılması (Etüd Proje Md- Fen İşl. Md)	Uygulama yapılan bina sayısı	50 adet	Alanda sağlıklaştırma ihtiyacı olan 185 adet Yapının basit bakım - onarımı yapılmıştır. % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir. alanda sağlıklaştırılması gereken 185 adet yapı tespit edilmiştir ve bunlara ait uygulamalar tamamlanmıştır.(Etüd Proje) Lonca bölgesi cephe ve sokak sağlıklaştırma projesi işi gerçekleştirilmiştir.(Fen İşleri)	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
4	Yeni Camii-Mısır Çarşısı meydan düzenlemesi (Fen Işl.Md)	düzenlenen alan (m2)	11.000 m2	- -	Tahliyelerin yapılamaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.(Fen İşleri) proje çalışmaları devam etmekte olup hedef gerçekleştirilmiştir.(Park Ve Bahçeler)	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5	Çarşamba Çukurbostan Semt parki düzenlemesi (Fen Işl.Md)	Düzenlenen alan (M2)	30.000 M2	- Devam etmektedir. % 100'e yakın	Uygulama aşamasında olan park düzenlemesi sona ermesiyle 30.000m2 civarında yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirilecektir. gerçekleştirilmiştir.(Park Ve Bahçeler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	Fındıkzade Çukurbostan Semt Parkı Düzenlemesi (Fen İşl.Md)	Düzenlenen Alan (M2)	30.000 M2	- Devam Etmektedir. % 100'e yakın	Uygulama Aşamasında Olan Park Düzenlemesi Sona Ermesiyle 30.000 m2 civarında Yeşil Alan Düzenlemesi Gerçekleştirilecektir. Hedef Gerçekleştirilmiştir.(Park Ve Bahçeler)	
7	Belediye encümen kararıyla yıkılması belirlenen yerlerin yıkılması (Fen İşl. Md)	-	İhtiyaca göre	-	Yıkım ihalesine firmalarca herhangi bir teklif sunulmadığı için belediye encümen kararıyla yıkılması belirlenen yerlerin yıkımı gerçekleştirilememiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
8	Sukayın tamamlanması	Projenin tamamlanması	Gerçekleştirilmesi	-	Çalışmalar devam etmektedir.	Emlak İstimlak Müdürlüğü

3.3: 2014 Yılına Kadar 15 Adet Halka Yönelik Semt Konaklari Yapılmasının Sağlanması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Semt konaklarının proje kontrollerinin yapılması (İmar Md)	Proje kontrolü yapılan semt konağı sayısı	İhtiyaca göre	Tamamlandı	Yeni talep halinde yapılacaktır.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

3.4: Sahipsiz, Atıl Durumdaki Arsaların Halkın Kullanımına Uygun Hale Getirilerek Yeni Parkların Yapılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Atıl ve kullanım değerini yitirmiş durumdaki kamuya ait arsaların düzenlenerek halkın kullanımına açılması,	Kullanım değeri kazandırılan arsa alanı(metrekare)	100.000 metrekare	74.715 M2 % 74	Planlanan kullanım değeri kazandırılmış arsa alanı hedefe yakın derecede gerçekleştirilmiş olup projelendirme ve uygulama aşamaları devam etmektedir. hedef gerçekleştirilmiştir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2	Yeni Parklar Yapılması,	Yapımı Tamamlanan Park Sayısı	4 Adet park	9 Adet % 100 üzeri	İmarda park, yeşil alan ve meydan olarak görülen alanların kamulaştırılarak mülkiyet sorunlarının çözülmesinin ardından belirlenen konseptte projelendirilerek uygulama aşamasının ardından 9adet yeni park kullanıma açılmıştır. hedef gerçekleştirilmiştir.	

3.5: Araç Trafik Sirkülasyonunun Yeniden Düzenlenmesi İçin İBB İle Koordineli Çalışma Yapılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Cadde ve sokaklara hız kesici yapı elemanları yapılması,	Yapı elemanı yerleştirilen yer sayısı	20 adet yer	%100	Cadde ve sokaklara hız kesici yapı elemanları yapılması işi gerçekleştirilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Trafik tabelaların konulması	Tabela konulan yer sayısı	40 adet yer	-	İlçe genelinde İBB ile işbirliği içerisinde trafik sirkülasyon planı yapılarak, karar alınmak üzere Ukome'ye müracaat edilmiş onay süreci beklenmektedir.	

3.6: 2014 Yılına Kadar 100.000 m2 Bordür Ve Tretuarın Yapım, Bakım Ve Onarım Çalışmalarının Yapılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Malta çarşısının zemininin yenilenmesi (Fen İşleri Md)	Proje uygulama süreci	4500 m2	% 100	Malta çarşısının zemininin yenilenmesi işi gerçekleştirilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Alt Laleli Sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırma (Fen İşleri Md)	Proje uygulama süreci	Çalışmanın tamamlanması	% 100	Alt laleli sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırılması işi gerçekleştirilmiştir.	
3	Hocapaşa Caddesi Sokak sağlıklaştırma Ve yayalaştırma (Fen İşleri Md)	Proje uygulama süreci	Çalışmanın tamamlanması	% 100	Hocapaşa caddesi sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırılması işi Gerçekleştirilmiştir.	
4	Haliç bölgesinin sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırılması (Fen İşleri Md)	Proje uygulama süreci	60.000 m2	% 100	Haliç bölgesinin sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırılması işi gerçekleştirilmiştir.	
5	Eminönü bölgesi sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırılması (Fen İşleri Md)	Proje uygulama süreci	30.000 m2	% 100	Eminönü bölgesi sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırılması işi gerçekleştirilmiştir.	
6	Kennedy Caddesi sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırılması (Fen İşleri Md)	Proje uygulama süreci	60.000 m2	% 20	Kennedy Caddesi sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırılması işi gerçekleştirilmiştir.	

3.7: Her Yıl Ortalama 10.000 Ton Asfalt Yama Ve Kaplama Çalışması Yapılması, (İBB İşbirliği İle)

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Asfalt yama ve kaplama çalışması yapılması	Serim yapılan asfalt miktarı (Ton)	15.000 ton asfalt	% 100	Asfalt yama ve kaplama çalışması işi gerçekleştirilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü

3.8: İlçemiz Sınırlarında Bulunan Ana Arterlerdeki Yol, Tretuar, Bordür Ve Çevre Düzenlemelerine İBB'den Destek Sağlanması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Millet caddesinde tretuar ve çevre düzenlemesi yapılması, (Fen İşleri Md)	Çalışma süreci (çalışmanın aşamaları)	Çalışmanın tamamlanması	% 50	Uygulama İBB tarafından yürütülmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Türkeli, Çiftegelinler, Kadırga Limanı caddelerinde bordür ve çevre düzenlemesi yapılması, (Fen İşleri Md)	Çalışma süreci	Çalışmanın tamamlanması	-	İBB tarafından yatırım programına alınmamasından dolayı gerçekleşmemiştir.	
3	Adnan Adıvar caddesinde çevre düzenlemesi yapılması, (Fen İşleri Md)	Çalışma süreci	Çalışmanın tamamlanması	-	İBB tarafından yatırım programına alınmamasından dolayı gerçekleşmemiştir.	
4	Altimermer ve vezir caddelerinde bordür ve çevre düzenlemesi yapılması, (Fen İşleri Md)	Çalışma süreci	Çalışmanın tamamlanması	-	İBB tarafından yatırım programına alınmamasından dolayı gerçekleşmemiştir.	
5	Kocamustafapaşa caddesinde bordür, tretuar ve çevre düzenlemesı yapılması, (Fen İşleri Md)	Çalışma süreci	Çalışmanın tamamlanması	-	İBB tarafından yatırım programına alınmamasından dolayı gerçekleşmemiştir.	
6	Küçük Langa, Samatya, Org.Nafız Gürman, İmrahor İlyasbey Ve Yedikule caddelerinde bordür, tretuar yapım, bakım ve onarımının yapılması, (Fen İşleri Md)	Çalışma süreci	Çalışmanın tamamlanması	-	İBB tarafından yatırım programına alınmamasından dolayı gerçekleşmemiştir.	
7	Yol çalışmaları nedeni ile ortaya çıkacak molozun nakledilmesı, (Fen İşleri Md)	Nakli gerçekleştirilen moloz miktarı (Ton)	Tüm molozun nakledilmesi	% 100	Yol çalışmaları nedeni ile ortaya çıkacak molozun nakledilmesi işi gerçekleştirilmiştir.	

3.9: Yeni Altyapı Yatırımlarının Gerçekleştirilmesı Ve Mevcutların Onarılmasının Sağlanması (İBB İşbirliği İle)

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İhtiyaç duyulan cadde ve sokaklarda yağmur suyu kanalı ve ızgara yapılması(İski işbirliği ile)	İhtiyaca cevap verilme süreci	10 sokak	% 100	İhtiyaç duyulan cadde ve sokaklarda yağmur suyu kanalı ve ızgara yapılması işi gerçekleştirilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının temizliğinin yapılması, (İski işbirliği ile)	İhtiyaca cevap verilme süreci	100 sokak	% 100	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının temizliğinin yapılması işi gerçekleştirilmiştir.	
3	Atıksu kanal bacalarının bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması (İski ile işbirliği ile)	İhtiyaca cevap verilme süreci	500 adet	% 100	Atıksu kanal bacalarının bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması gerçekleştirilmiştir.	
4	Düşük kotta olan atık su bacaları ve rögar kapaklarının yükseltilmesi (İski işbirliği ile)	İhtiyaca cevap verilme süreci	150 adet	% 100	Düşük kotta olan atıksu bacaları ve rögar kapaklarının yükseltilmesi işi gerçekleştirilmiştir.	
5	Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için araç ve iş makinesi kiralanması,	A)Kiralanan araç sayısı B)Kiralanan iş makinesi sayısı	A) 5 Araç B) 3 İş makinesi	A)- B)% 60	Mevcut araçlar ihtiyacı karşıladığından yeni araç kiralaması yapılmamıştır.	
6	Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için şoför, operatör ve iş gücü temin edilmesi,	A)Temin edilen şoför sayısı B)Temin edilen operator sayısı	A) 9 şoför B) 3 operatör	% 100	Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için şoför, operatör ve iş gücü temin edilmesi gerçekleştirilmiştir.	

3.10: Yer Altı Ve Yer Üstü Otoparkı Yapılması Veya Yaptırılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Halen inşaatı devam eden 2 adet yer altı otopark inşaatının tamamlanması	İnşaatı yapılan otopark sayısı	2 adet	% 100	Tamamlandı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

3.11: 2014 Yılına Kadar (Halen % 90) Tüm Meydan, Park, Sokak Ve Ana Arterlerin Aydınlatılması Oranının % 100 'e Çıkarılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Meydan ve parklara yüksek aydınlatma direği dikilmesi (Bedaş işbirliği ile)	Aydınlatma materyali sayısı	30 adet direk	% 100	Meydan ve parklara yüksek aydınlatma direği dikilmesi gerçekleştirilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Cadde ve sokakların katener aydınlatma ile aydınlatılması (Bedaş işbirliği ile)	Aydınlatma materyali sayısı	500 adet katener	% 100	Cadde ve sokakların katener aydınlatma ile aydınlatılması işi gerçekleştirilmiştir.	
3	Aydınlatma elemanlarının bakım ve onarımlarının yapılması (Bedaş işbirliği ile)	Bakım ve onarımı yapılan materyal sayısı	1000 adet	% 100	Aydınlatma elemanların bakım ve onarımlarının yapılması işi gerçekleştirilmiştir.	
4	Bedaş'a ait havai enerji hatlarının yeraltına alınması (Bedaş işbirliği ile)	Yeraltına alma süreci	Çalışmanın tamamlanması	% 100	Bedaş'a ait havai enerji hatlarının yeraltına alınması işi gerçekleştirilmiştir.	
5	Türk Telekom'a ait havai haberleşme hatlarının yeraltına alınması(Türk Telekom işbirliği ile)	Yeraltına alma süreci	Çalışmanın tamamlanması	-	İlgili kurum tarafından yatırım programına alınmamasından dolayı gerçekleşmemiştir.	

3.12: Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını 2.5 m2 ye Çıkartılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Kamulaştırma ile yeşil alan miktarının arttırılması	Kamulaştırılan yeşil alan miktarı	20.000 m2	1.301,90 m2 % 6,5	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Emlak İstimlak Müdürlüğü

3.13: Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmaların Önlenmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Ruhsatlı ve ruhsatsız yapılan inşaatların sürekli kontrolünün yapılması (Imar Md)	Kontrolü yapılan ruhsatlı ve ruhsatsız inşaat sayısı	İhtiyaca göre	Sürekli denetim	Sürekli denetim	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Gecekondu tesfiyelerinin gerçekleştirilmesi	Tasfiye edilen gecekondu sayisi	250 adet	156 adet % 63	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Emlak İstimlak Müdürlüğü

4.KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YENİLEME

Stratejik Amaç 4 : Yıpranan Tarihi Kent Dokusunun Yenilenerek Korunması ve Yaşatılmasının Sağlanması ve Göç Olgusundan Etkilenmiş Bölgelerde Mevcut Yaşam Koşullarının İyileştirilmesi

Hedefler

4.1: Hatice Sultan Ve Neslişah Mahalleleri (Sulukule) Yenileme Alanında Toki Ve Büyükşehir Belediyesi İşbirliğiyle Kentsel Dönüşümün Sağlanması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Onaylanan uygulama projesine göre başlatılan uygulamaların devam etmesinin sağlanması	Uygulaması yürütülen ada sayısı	12 ada	12 ada % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir. alanda mevcut 12 adaya dair uygulama çalışmaları devam etmektedir.	Etüd Proje Müdürlüğü

4.2: Balat Karabaş, Tahta Mınare Ve Atık Mustafa Paşa Mah., (Fener-Balat Semtleri) Sahil Kesimi Yenileme Alanı Projesinin Gerçekleştirilmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yenileme kurulunca onaylanan avan projesi doğrultusunda hak sahipleriyle anlaşmaların yürütülerek devam etmesi	Anlaşılan parsel sayısı	200 parsel	19 parsel % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir. proje bölgesinde yer alan 200 parselin tamamıyla görüşülmüş olup, ayrıca 19 parsel ile de anlaşma yapılmıştır.	Etüd Proje Müdürlüğü

4.3: Atık Mustafa Paşa Mah. (Ayvansaray) Yenileme Alanı Projesi, 69 Parselden Oluşan Ve 19,440 M² Büyüklüğünde Olan, Kara Surları İle Haliç Kıyı Şeridi Arasında, Anemas Zindanlarının Yanında Bulunan Ayvansaray Türk Mahallesi'ndeki Yok Olmaya Yüz Tutmuş Tescilli Ahşap Binaları Onarmak, Bölgenin Sosyo-Ekonomik Kalkınmasının Gerçekleştirilmesi İle Çöküntü Bölgesi Olmaktan Kurtarılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yenileme kurulunca onaylanan avan projesi doğrultusunda hak sahipleriyle anlaşmaların sağlanması	A)Bölge halkına yapılan tebligat sayısı B)Düzenlenen toplantı sayısı	%100	A)Bölge halkının tamamına tebligat yapılmıştır. B)Hak sahipleriyle 2 kez toplantı Düzenlenmiştir. % 100	Hedef gerçekleşmiştir. bölge halkının tamamına tebligat yapılarak, anlaşma ve uzlaşma çalışmaları yapılmış, konuyla ilgili 2 kez Toplantı düzenlenmiştir.	Etüd Proje Müdürlüğü
2	Tescilli yapıların uygulama projelerinin yapılması	Hazırlanan projenin kurul tarafından onaylanma süreci	%100	Alanda bulunan 15 SMÖ yapıya ait projeler hazırlanmış olup, yenileme kuruluna sunulmuştur.	Hedef gerçekleştirilmiştir. alanda bulunan 15 SMÖ yapıya ait projeler hazırlanmış olup, yenileme kuruluna sunulmuştur. onay süreci devam etmektedir.	

4.4: Beyazıtağa Ve Ereğli Mahalleleri Kentsel Yenileme Projesinin Gerçekleştirilmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yenileme kurulunca onaylanan avan projesi doğrultusunda hak sahipleriyle anlaşmaların yürütülerek devam ettirilmesi	Uygulaması yürütülen ada sayısı	Uygulamanın yapılması	% 50	Hedef gerçekleştirilmiştir. Bölge halkı ile hazırlanmakta olan projeye dair bilgi akışı sağlanmaktadır. Ancak avan proje onayı akabinde toplantılar gerçekleştirilecektir.	Etüd Proje Müdürlüğü

4.5: Yedikule Yenikapı Sahil Şeridi Yenileme Alanı Projesinin Gerçekleştırilmesi (Yenileme Alanlarının 11. Etabını Oluşturan Hacı Hüseyin Ağa, Sancaktar Hayrettin, Kasap İlyas Mah. İle 12. Etabını Oluşturan Yalı, Kasap İlyas, Çakırağa, Kürkçübaşı Mahalleleri)

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yedikule Yenikapi Sahil Şeridi II. Etap (Haci Hüseyin Ağa, Sancaktar Hayrettin, Kasap İlyas Mah.) yenileme alanı avan projesinin gerçekleştirilmesi	Hazırlanan projenin kurul tarafından onaylanma süreci	Projenin bitirilmesi	Bölgeye ait avan proje hazırlanmıştır. % 50	Hedef gerçekleştirilmiştir. bölgeye ait avan proje hazırlanmıştır ve yenileme kuruluna iletilmesi sağlanacaktır.	Etüd Proje Müdürlüğü
2	Yedikule Yenikapi Sahil Şeridi III. Etap (Yali, Kasap İlyas, Çakirağa, Kürkçübaşi Mahalleleri) yenileme alanı avan projesinin Gerçekleştirilmesi	Hazirlanan projenin kurul tarafından onaylanma süreci	Projenin bitirilmesi	Bölgeye ait avan proje onayı gerçekleştirilmek üzeredir. %90	Hedef gerçekleştirilmiştir. bölgeye ait avan proje hazırlanmış, yenileme kuruluna sunulmuş ve onayı gerçekleştirilmek üzeredir.	

4.6: Hüsambey, Kırkçeşme, Şeyh Resmi Mahalleleri İle Darüşşafaka Lisesi Ve Çevresı Yenileme Alanları Projelerinin Gerçekleştirilmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yenileme kurulunca onaylanan avan projesi doğrultusunda hak sahipleriyle anlaşmaların sağlanması	Hazırlanan projelerin kurul tarafından onaylanma süreci	Avan projenin tasdiği faaliyete başlanması	Avan proje hazırlanmış, bölgedeki kurumlara ait eski eserlerin restorasyonları yapılmıştır. % 50	Hedef gerçekleştirilmiştir. bölge halkı ile hazırlanmakta olan projeye dair bilgi akışı sağlamaktadır. Ancak avan proje onayı akabinde toplantılar gerçekleştirilecektir.	Etüd Proje Müdürlüğü

4.7: Küçük Mustafa Paşa Ve Haraççı Karamehmet (Cıbalı) Mahallesi Kentsel Yenileme Alanı Projesinin Gerçekleştirilmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yenileme alanı ilan edilen bölgenin yenileme avan projelerinin yapılması ve yenileme kurulundan onaylatılması,	Projenin yapımı ve onay alınma süreci	Avan projenin tasdiği	Bölgeye ait avan proje hazırlanmıştır. %50	Hedef gerçekleştirilmiştir. bölgeye ait hazırlanan avan proje yenileme kuruluna sunulmuş olup onay süreci devam etmektedir.	Etüd Proje Müdürlüğü
2	Projenin bölge halkına duyurulması ve bölge halkı ile katılım toplantıları yapılması,	A)Bölge halkına yapılan tebligat sayisi B)Düzenlenen toplantı sayısı	2 toplantı	A)Bölge halkının tamamına tebligat yapılmamıştır. B) Hak sahipleriyle 3 kez toplantı düzenlenmiştir. % 100	Hedef gerçekleşmiştir. bölge halkının tamamına tebligat yapılarak, 3 kez toplantı düzenlenmiştir.	

4.8: Neslişah Mahallesi İlave Alan İle Çakırağa Ve İnebey Mahalleleri Yenileme Alanı Projesinin Gerçekleştirilmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yenileme alanı ilan edilen bölgede belediyeye ait parsellerde kat karşılığı uygulama yapılması	Projenin yapılma ve onay alınma süreci	2 adet	- 2 adet proje tamamlanamamıştır.	Onaylı proje olmadığından uygulama gerçekleştirilmemiştir.(Fen İşleri) Proje bölgeleri bakanlar kurulunca kesinleşen yenileme alanı olarak onaylanmadığından uygulamaya başlanamamıştır.(Etüd Proje)	Fen İşleri Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü

4.9: Süleymaniye Yenİleme Alanı Projesı'nın Gerçekleştırilmesi. (Yenİleme Alanının Avan Ve Uygulama Projelerini Fatih Belediyesi, Kiptaş Ve Büyükşehir Belediyesi İşbirliğiyle Gerçekleştirmek.)

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yenileme alanı ilan edilen bölgenin yenileme avan projelerinin yapılması ve yenileme kurulundan onaylatılması,	Projenın yapımı ve onay alınma süreci	5 Ada Projesi başlatılması, 20 adada avan projenin tamamlanması %100	Tüm projeler hazırlanarak kurula sunulmuştur. 9 Ada avan projesi onaylanmıştır. % 75	Hedef gerçekleştirilmiştir. bölgeye ait avan proje hazırlanmış, yenileme kuruluna sunulmuş ve onayı gerçekleştirilmiştir.	Etüd Proje Müdürlüğü
2	Projenin bölge halkına duyurulması ve bölge halkı ile katılım toplantıları yapılması,	A)Bölge halkına yapılan tebligat sayisi B)Düzenlenen toplantı sayısı	2 toplantı	Bölge halkına 3 toplantı yapılmış olup, tebligatlarla tüm vatandaşlara bilgi verilmiştir. % 100	Hedef gerçekleşmiştir. bölge halkının tamamına tebligat yapılarak, 3 kez toplantı düzenlenmiştir.	

4.10: Kapalıçarşı Ve Çevresı Yenıleme Alanı Projesı'nın Gerçekleştırılmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yenileme alanı ılan edılen bölgede alana yönelık hak sahıplığı çalışması yapılması,	Belırlenen hak sahıbı sayısı	Projenin tamamlanması %100	% 100	Hedef gerçekleştirilmiştir. kapalı çarşı 1. etap yenileme alanında mülkiyet çalışmaları tamamlanmıştır.	Etüd Proje Müdürlüğü
2	Yenileme alanına ait rölöve,restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Envanter çalışması yapılan parsel sayısı	Projenin tamamlanması %100	% 50	Hedef gerçekleştirilmiştir. rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri yenileme kuruluna sunulmuş olup, onay süreci devam etmektedir.	

5.TARİHİ ESERLERİN ONARIMI VE İŞLEVLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç 5 : Tarihi Mimarın Korunması Amacıyla Onarılmış ve Korunmuş Tarihi Eser Sayısının Arttırılması

Hedefler

5.1: Vakıflar Bölge Müdürlüğünce Belediyemize Tahsisli Eserlerin Projelendirilmesinin Ve Restorasyonunun Sağlanması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Eski eser binaların röleve-restitüsyon-restorasyon projelerinin yapılması yaptırılması ve kuruldan onay alınması,	A)Yapılan/yaptırılan proje sayısı B)Kuruldan onay alınan Proje sayısı	2 Adet	11 adet yapının projesine başlandı. 5 yapının projeleri onaylandı. % 100	Hedef gerçekleşmiştir. Sinan Paşa Medresesi, Ekmekçizade Ahmet Paşa Medresesi, Sultanahmet Medresesi, Ataullah Efendi Sıbyan Mektebi, Hafız Ahmet Paşa Medresesi projelerinin kurul onayı gerçekleşmiştir.(Etüd Proje) Eski eser binaların röleve - restitüsyon - restorasyon projelerinin yapılması yaptırılması ve kuruldan onay alınması işi gerçekleştirilmiştir.(Fen İşleri)	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
2	Projesi tamamlanan eski eser binanın restorasyonunun yapılması/yaptırılması,	Restorasyonu yapılan eski eser sayısı	2 adet	2 adet yapı restorasyonu tamamlandı. % 100	Hedef gerçekleşmiştir. Beşikçizade Tekkesi ve Cevri Kalfa Restorasyon uygulamaları tamamlanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.(Etüd Proje) Projesi tamamlanan eski eser binanın restorasyonunun yapılması işi gerçekleştirilmiştir. (Fen İşleri)	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü

5.2: Zeyrek Bölgesindeki 180 Adet Eski Eser Tescilli Binanın Ayakta Duran 150 Adedinin Projelerini Yaparak Restorasyonunun Gerçekleştirilmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Molla Zeyrek pilot bölgesindeki tescilli eserlerin (evler) projelerinin çizilmesi,	Çizilen ve onaylanan proje sayısı	1 adet	1 adet % 50	Hedef gerçekleşmiştir. 1004 Ada 9 parsel SMÖ projeleri rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri hazırlanarak kurula sunulmuştur.	Etüd Proje Müdürlüğü
2	Projelendirilen evlerin restore edilmesi,	Restore edilen ev sayısı	1 adet	% 50 1 adet	Projelendirilen evlerin restore edilmesi işi gerçekleştirilmiştir. (Fen İşleri) Hedef gerçekleştirilmiştir. 2426 ada 9 parselin onaylı projesi doğrultusunda restorasyonu gerçekleştirmek üzere ödenek temin edilmiştir ve restorasyon çalışmaları başlatılmıştır. (Etüd Proje)	Fen İşleri Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü
3	Sponsor kuruluşların (daha önce ulusal ahşap birliği ve siemens örneklerinde olduğu gibi) desteklemeleriyle 2010 yılında 1 adet evin onarımının sağlanması, (Fen Işl.Md)	A)Sponsor firma sayısı B)Sponsor desteği ile onarılan ev sayısı	A)1 adet sponsor firma, B)1 adet restore edilen ev	-	Proje süreçleri devam ettiğinden dolayı gerçekleşmemiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü

5.3: Belediye'ye Ait Olan Tarihi Eserlerin Projelendirilmesinin Ve Restorasyonunun Yapılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Tarihi eser binaların rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin incelenerek koruma kurullarına gönderilmesi	Kurula gönderilen proje sayısı	150 adet	135 adet % 95	Tamamlandı.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Abdi Çelebi Mahallesi, 1279 ada, 2 parselde bulunan eski eser yapının restorasyonunun yapılması (Fen İşleri Md- Etüd Proje Md)	Projenin yapılma ve onay alınma süreci	Çalışmanın tamamlanması	Restorasyon çalışmaları başlatıldı. % 100	Abdi Çelebi Mahallesi, 1279 ada, 2 parselde bulunan eski eser yapının restorasyonunun yapılması işi gerçekleştirilmiştir.(Fen İşleri) Hedef oranında gerçekleşmiştir. Restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek üzere ödenek temin edilmiş ve restorasyon çalışmalarına başlanılmış olup, bu süreç devam etmektedir. (Etüd Proje)	Fen İşleri Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü
3	Abdi Çelebi Mah. 1279 ada 2 Parseldeki mülkiyeti Belediye'ye ait taşınmazın projelendirilmesinin yapılması ve restorasyonunun gerçekleştirilmesi,	Restorasyon süresi	Restorasyonun tamamlanması	% 80	Abdi Çelebi Mah. 1279 ada 2 parseldeki mülkiyeti Belediye'ye ait taşınmazın projelendirilmesinin yapılması ve restorasyonunun yapılması işi gerçekleştirilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü

5.4: İlçe Sınırları İçindeki Çeşmelerin Onarımının Sağlanması (İski İle İşbirliği),

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İlçe sınırları dahilindeki çeşmelerin röleve-restitüsyon - restorasyon projelerinin yapılması/yaptırılması ve kuruldan onay alınması,	A)Proje yapılan çeşme sayısı B)Kuruldan onaylanan proje sayısı	30 adet	30 adet çeşme projesi hazırlatılmış olup, onay süreci takip edilmiştir. % 100	Hedef gerçekleşmiştir. çeşme projeleri hazırlatılmış ve bunlardan toplam 22 adedinin kurul onayı alınmıştır.	Etüd Proje Müdürlüğü
2	Projesi onaylanan çeşmelerın restorasyonunun yapılması, (İBB ve STK İşbirliği İle)	Restore edilen çeşme sayısı	10 adet	12 Adet çeşmenin restorasyonu tamamlanmıştır. (İBB - Kudeb İşbirliğiyle) % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	

5.5: Kayıp Tarihi Eserlerin İhya Edilmesinin Gerçekleştirilmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	21/5/2005 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli tarihi yarımada koruma amaçlı uygulama ımar planlarında tespıtı yapılarak plana ışlenen 186 adet eskı eser yapının(han, hamam, sarnıç, camii, medrese, tekke, çeşme v.b.) ıhyası	İhya edilen eski eser sayisi	2 adet	3 adet % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir. vani dergahı, benlizade medresesi ile şah tekkesi ve muhammed bedrettin türbesinin ihya edilmek üzere projeleri hazırlatılmaktadır.	Etüd Proje Müdürlüğü

5.6: İlçemizdeki Eskı Eser Tescilli Yapıların Koruma Kurulu Onaylı Projelerıne Uygun Olarak, Restorasyon Ve Restitüsyon Çalışmalarının Yapılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Anıtlar Kurulu tarafından proje onayı verilen, ruhsatı hazırlanmış eski eser yapıların restorasyon ve restitüsyon işlerinin yapılması,	Restorasyon ve restitüsyon yapılan eski eser sayısı	3 adet bina restorasyonu	% 100	Anıtlar Kurulu tarafından proje onayı verilen, ruhsatı hazırlanmış eski eser yapıların restorasyon ve restitüsyon işlerinin yapılması, işi gerçekleştirilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Kentsel Dönüşüm kapsamında yasal süreleri dolmuş ve tahliyesi gerçekleşmiş yapıların yıkılması,	Yıkılan yapı sayısı	10 adet bina	% 100	Kentsel Dönüşüm kapsamında yasal süreleri dolmuş ve tahliyesi gerçekleşmiş yapıların yıkılması işi gerçekleştirilmiş.	
3	Yenileme alanları ile ilgili projelerin dava süreçlerinin takip edilmesi amacıyla planlama yapılması		130 adet dosya	110 adet dosya % 85	% 85	Hukuk İşleri Müdürlüğü

5.7: Tehlike Arz Eden Tescilli Metruk Binanın Onarımlarının Sağlanması Ve Takibinin Yapılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Tescilli metruk binaların tespit amaçlı röleve projelerinin yapılması ve kuruldan onay alınması,	Projesi yapılan bina sayısı	4 adet bina	10 adet metruk SMÖ yapının projeleri hazırlatılmaktadır. % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir. muhtelif mahallelerde yer alan 10 adet SMÖ yapının projelendirilmesine devam edilmektedir.	Etüd Proje Müdürlüğü
2	Tescilli metruk binaların röleve-restitüsyon-restorasyon projelerinin yapılması ve kuruldan onay alınması,	Projesi yapılan bina sayısı	4 adet bina	4 adet yapı projeleri onaylanmıştır. 13 adet yapının İse projeleri hazırlatılmaktadır. % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	

6.SOSYAL BELEDİYECİLİK

Stratejik Amaç 6 : Fatih'te Toplumsal İletişim , Dayanışma Ve Bütünleşmenin Geliştirilmesi Ve İyileştirilmesi

Hedefler

6.1: 2011 Yılına Kadar Özürlülerin Sosyal Hayata Adaptasyonu Programlarının Uygulanması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Özürlü atölyesinde yeni iş programları uygulanması,	Yeni uygulama sayısı	1 adet	1. adet % 100 üzeri	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Özürlülere yönelik spor etkinlikleri yapılması,	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1 adet	Gerçekleşmedi	Proje aşamasında	
3	Müzik ve tiyatro toplulukları kurulması,	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1'er adet	Gerçekleşmedi	Proje aşamasında	

6.2: Halkla İlişkileri Güçlendirici Proje Uygulanması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Halk günlerinin düzenlenmesi	A)Düzenlenen toplantı sayısı B)Katılımcı sayısı	20 adet	% 100 22 adet	Hedef gerçekleşmiştir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	Halk Meclisleri düzenlenmesi	Düzenlenen meclis sayısı	10 adet	% 100 (2 bölgede toplam 24 mahalleyi kapsayan halk meclisi, 7 mahalleyi kapsayan halkla sohbet toplantıları gerçekleştirildi.)	Hedef gerçekleşmiştir.	
3	Esnaf ziyareti düzenlenmesi	Düzenlenen ziyaret sayısı	1.000 adet	% 100	Hedef gerçekleşmiştir.	
4	Dernek ziyaretleri yapılması	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	100 adet	% 100 121 adet	Hedef gerçekleşmiştir.	
5	Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi	Düzenlenen toplantı sayısı	6 adet	% 100 6 adet	Hedef gerçekleşmiştir.	
6	Fetih günü kutlama programları yapılması	Düzenlenen etkinlik sayısı	3 adet	% 100 3 adet	Hedef gerçekleşmiştir.	
7	Ramazan Ayı Etkinlikleri kapsamında(konser bayram kahvaltısı, mehter konserleri ve diğer etkinliklerin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	En az 22 Adet Etkinlik	% 100 47 Adet	Hedef gerçekleşmiştir.	

6.3: Hizmet Üretimi, Yönetimi Ve Sunumunun Etkinliğini Arttırmak Amacıyla Vatandaş Odaklı Davranılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Halkla iletişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranının anketlerle ölçülmesi,	A)Yapılan anket sayısı B)Anket uygulanan kişi sayısı	3 ayda 1 kez en az 100 kişi	% 100	Hedef gerçekleşmiştir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	Paydaşlarımıza belediye çalışmaları konusunda sms bilgi verilmesi,	A)Çekilen Etkinlik sms sayısı B)Tüm etkinliklerde sms çekilen kişi sayısı	En az 40 etkinlik	% 100 40 adet	Kent konseyi muhtarlar toplantısı okul müdürlükleri dernek yöneticileri	
3	Belediye hizmet binalarımıza gelen vatandaşların memnuniyet ve şikayetlerini bildirmeleri için başkana mektup var mesaj panosu yapılması	A)Memnuniyet sayisi B)Şikayet sayisi	5 Ayrı noktada	% 100	Belediye içinde "mesaj panosu" kutuları konmuş ve değerlendirilmiştir.	
4	Vatandaşa zamanında ve doğru bir şekilde bilgilendirmenin yapılması (fabim, pankart ve vinil, raketler, ilanlar, afişler vb.)	Memnuniyet oranı	Her geri dönüşte	% 100	Hedef gerçekleşmiştir.	
5	Belediyemiz faaliyetlerinin ilçe halkı, kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları tarafından takip edilebilmesi için aylık Fatih gazetesi çıkarılması ve Fatih genelinde dağıtılması	Dağıtılan Gazete Sayısı	Her ay 130.000 adet basımı	% 100	Hedef Gerçekleşmiştir.	
6	Toplu sünnet faaliyetleri düzenlenmesi,	Kişi sayısı	1 adet	1 adet % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7	Toplu nikah faaliyetleri düzenlenmesi,	Gerçekleştirilen nikah adedi	1 adet	-	Yeterli talebe ulaşılamamıştır.	

6.4: Kent Konseyinin Kurulmasi Ve Meclislerinin Oluşturulmasi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Kent Konseyi Faaliyetleri	Konsey sayısı	4 adet	3 Adet % 95	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Kadın Meclisi Faaliyetleri	Meclis sayısı	1 adet	-	-	
3	Gençlik Meclisi Faaliyetleri	Meclis sayısı	1 adet	-	-	
4	Çocuk Meclisi Faaliyetleri	Meclis sayısı	1 adet	-	-	
5	Yaşlılar Meclisi Faaliyetleri	Meclis sayısı	1 adet	-	-	

6.5: Her Yıl Ticaret Erbabının Belediyedeki İşlemlerinin Sürecine Ve Mesleki Bilgilerinin Güncellenmesine Dair Toplantılar Düzenlenmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Pazarcı eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen eğitim sayısı	1 adet	1 adet % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Zabıta Müdürlüğü
2	Tüm meslek odalarına açık bilgilendirme toplantıları yapılması	Gerçekleştirilen toplantı sayısı	1 adet	1 adet % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	

6.4: Kent Konseyinin Kurulmasi Ve Meclislerinin Oluşturulmasi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Okul aile birlikleri ile toplantılar yapılması	Gerçekleştirilen eğitim sayısı	1 adet	% 100 1 adet	Hedef gerçekleşmiştir.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	Çeşitli nokta mahallelerde ev ziyaretleri yapılması	Gerçekleştirilen ev ziyareti	50 adet	% 100 52 adet	Hedef gerçekleşmiştir.	
3	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine ilçe içi ulaşım ve yiyecek hizmeti verilmesi	Yardım yapılan aile sayısı	Talebe göre	% 100 887 aile	Hedef gerçekleşmiştir.	
4	Toplumsal bütünleşme kapsamında Yavuzselim Yaşam Merkezinin kurulması(Eğitim, Sosyal İşler, gençlik, engelliler, kadin ve aile,spor)	Oluşturulan komisyonların faaliyet sayısı	6 birimde komisyonların oluşturulması	% 100 91 faaliyet	Hedef gerçekleşmiştir.	
5	18 Mart Çanakkale Zaferinin yıldönümünü anmak için halkla Çanakkale gezisinin düzenlenmesi	Geziye katılan kişi sayısı	10.000 kişi	11.399 kişi % 100 üzeri	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6	Özürlü dernekleri ile işbirliği içinde çalışma yapılması,	Görüşülen dernek sayısı	5 adet dernek	6 adet % 100 üzeri	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	

7.KÜLTÜR VE SANAT

Stratejik Amaç 7 : Fatih Halkının Kültürel Ve Sanatsal Gelişimine Katkıda Bulunmak Amacıyla Çalışmalar Yapılması

Hedefler

7.1: Her Yıl En Az 6 Alanda Kültürel Etkınlıklerde Bulunarak Bılgı Sevıyesını Yükseltici Çalışmalar Yapılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Tarihi Yarımada'nın kültürel birikiminin oluşmasında önemli ölçüde etkide bulunmuş kişilerin tanınmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmesi,	Gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3 adet	4 adet % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi,	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	20 adet	87 adet % 100 üzeri	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	
3	Sokak iftarları düzenlenmesi	Gerçekleştirilen iftar sayısı	16 adet	14 adet % 95	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
4	Osmanlı Mutfağı ile ilgili geleneksel yemek festivalleri düzenlenmesi,	Gerçekleştirilen yarışma sayısı	1 adet	-	Talep doğrultusunda farklı festivaller yapılmıştır.	
5	Yaşlılar haftası nedeniyle etkinlik yapılması,	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2 adet etkinlik	-	Talep doğrultusunda farklı etkinlikler düzenlenmiştir.	
6	Bayram sabahı kahvaltılarının düzenlenmesi	Gerçekleştirilen kahvaltı sayısı	2 adet	2 adet % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
7	Milli Bayramlarda etkinlik düzenlenmesi(yürüyüş, fener alayı, tiyatral etkinlik)	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	4 adet	4 adet resmi kurumlar işbirliğiyle % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
8	Ahilik kutlamaları yapılması	Gerçekleştirilen iftar sayısı	1 adet	1 adet % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	

7.2: Her Yıl En Az 10 Adet Sanatsal Etkinlik Düzenlenmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Resim ve fotoğraf sergileri düzenlenmesi,	Açılan sergi sayısı	2 adet	4 adet % 100 üzerinde	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Tiyatro gösterimleri gerçekleştirilmesi,	Gerçekleştirilen gösterim sayısı	5 adet	26 adet % 100 üzerinde	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	
3	Konserler düzenlenmesi,	Gerçekleştirilen konser sayısı	15 adet	71 adet konser % 100 üzerinde	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	
4	Çeşitli branşlarda el sanatları ve hobi geliştirme kursları açılması,	Açılan kurs sayısı	14 dalda	20 branş % 100 üzerinde	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	
5	Yazlık sinema gösterimleri yapılması,	Gerçekleştirilen gösterim sayısı	1 adet	-	Talep doğrultusunda farklı çalışma yapılmıştır.	

7.3: Fatıh İlçesinde Yaşayanların Kentlilik Bilincini Geliştirmek, Kenti Tanıtmak Ve Sevdirmek Amacıyla Etkinlikler Düzenlenmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Her hizmet yılı için tanıtım filminin hazırlanması	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	1 adet	-	Talep doğrultusunda farklı etkinlikler düzenlenmiştir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Eminönü ve Fatih İlçelerinin birleşmesinden dolayı tarihi mekanları anlatan yeni kitap çıkarılması (2010 yılında çıkarsa 2011 yılında çoğaltılması)	Dağıtılan kitap sayısı	1 adet	% 100 adet	Hedef gerçekleşmiştir.	
3	Anaokulu ve ilköğretim 1.sınıf öğrencilerine yönelik Fatihi tanıyalım başlıklı yapboz veya boyama kitabı yapılması	Dağıtılan materyal sayısı	Talebe göre	%100 (5548 adet okul seti dağıtıldı)	Hedef gerçekleşmiştir.	
4	Tarihi mekanlarda sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	En az 5 etkinlik	% 100 5 adet	Hedef gerçekleşmiştir.	
5	Tarihi yarımada kapsamında kültür varlıklarının korunması amacıyla uluslararası toplantılar düzenlenmesi	Düzenlenen toplantı sayısı	En az 1 etkinlik	% 100 1 Adet	Hedef gerçekleşmiştir.	
6	Tarihi Yarımada'yı tanıtan harita (varolan)çoğaltlmasi	Dağıtılan harita sayısı	2000-5000 adet arası	% 100	Hedef gerçekleşmiştir.	
7	Tarihi yarımadayı tanıtan türkçe, ingilizce, fransızca, almanca (varolan) tanıtım kitapçığının çoğaltılması	Dağıtılan kitapçık sayısı	10.000 adet	% 100 10.000 adet	Hedef gerçekleşmiştir.	
8	İngilizce, türkçe tarihi mekanlarla ilgili kültür tanıtım filmi Yapılması	Dağıtılan tanıtım filmi sayısı	1 adet	% 100 1 adet	Hedef % 100 gerçekleşmiştir.	
9	Kardeş şehirlerimizle ortaklaşa programlar düzenlenmesi sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif ilişkilerin güçlendirilmesi	Düzenlenen faaliyet sayısı	1 adet	% 100 5 adet	Hedef gerçekleşmiştir.	

7.4: Deniz Kültürünü Yaygınlaştırmak Ve Sevdirmek Amacıyla Her Yıl En Az 2 Etkinlik Düzenlenmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İstanbul Balık festivali yapılması,	Gerçekleştirilen festival sayısı	1 adet	1 adet % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Bahara Denizle Merhaba Şenliği düzenlenmesi,	Düzenlenen şenlik sayısı	1 adet	1 adet % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
3	Haliç'de Kürek Spor kulüpleri ile ortaklaşa yarış düzenlenmesi,	Gerçekleştirilen yarışma sayısı	1 adet	1 adet % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	

8.ÇEVRE VE TEMİZLİK

Stratejik Amaç 8 : Fatih İlçe Sınırlarında Meydan,Cadde Ve Sokakların İnsan Sağlığı Açısından Kullanıma Hazır Halde Tutulmasını Sağlayarak Köklü Ve Kalıcı Çözümler Üretilmesi

Hedefler

8.1: Meydan, Cadde Ve Sokakların 24 Saat Temiz Tutulmasını Sağlayarak İlçe Genelindeki Temızlik Memnuniyet Oranının 2014 Yılı Sonuna Kadar %87' Den %90'a Çıkarılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Meydan, cadde ve sokakların her gün 24 saat süpürülmesi, çöplerinin toplanması ile pazar yerleri ve konteynırların yıkanarak dezenfekte edilmesi,	A)Günlük yıkanan konteyner sayısı B)Günlük yıkanan pazar yeri sayısı C)Günlük yıkanan cadde ve sokak sayısı	Günlük 300 adet konteyner ve konteyner altı, günlük 10 adet pazar yeri, günlük 45 adet cadde ve sokak	Günlük 300 adet konteyner ve konteyner altı, günlük 10 adet pazar yeri, günlük 45 adet cadde ve sokak % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2	Çevre Ve Temizlik denetimlerinin arttırılmasının sağlanması,	Denetımdekı arış oranı (%)	8 adet ekip, yılda 4 adet eğitim	8 adet ekip, yılda 4 adet eğitim % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
3	Yer altı konteynır sisteminin kurulması	A)Konteynırların uygun yere montajı B)Konteynırın düzenli olarak boşaltılması C)Çöplerin görüntü kirliliği ve koku oluşmadan toplanması	100 adet yer altı konteynırı konulması	100 adet yer altı konteynırı yerleştirilmiştir. % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	

8.2: Her Yıl Organik Maddeler İle Geri Kazanımlı Maddeleri Ayrı Toplama Oranının % 10 Arttırılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Ambalaj atıkları yönetim planının uygulanması ile çöp tonajının azaltılarak çöp toplama maliyetlerinin düşürülmesi, ambalaj atığı toplama oranının arttırılması,	Atık miktarındaki artış (%)	% 10	Gerçekleşti % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2	Bitkisel atık yağ yönetmeliği kapsamında tüm işyerleri ile sözleşme yapılarak atık yağların çevreye zarar vermesinin önlenmesi,	Sözleşme imzalanan işyeri sayısı	764 nokta ile sözleşme imzalanması	758 nokta ile sözleşme imzalanmıştır. % 100'e yakın	Kapanan işyerleri dolayısıyla hedef % 100'e yakın gerçekleştirilmiştir.	
3	İnşaat yıkıntı atıklarının(moloz) ilçe genelinde kaçak dökümünün engellenmesi ve bölgeden çıkan atıkların kontrollü bir şekilde transferinin sağlanması amacıyla gelen moloz şikâyet oranının % 20 azaltılması,	Moloz şikayeti azalışı %	Tüm hafriyat atıkları (sistem zamana bağlı olarak oturduğundan) şikayetlerin %20 azaltılması	Yapılan program doğrultusunda % 28 oranında şikayetler azalmıştır. %100 üzeri	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
4	Sitelere, kamu kurumlarına, ibadethanelere, hastanelere geri büyük dönüşüm kumbaraları konulması,	Geri dönüşüm kumbarası konulan yer sayısı	20 adet	23 adet büyük geri dönüşüm kumbarası konulmuştur. % 100 üzeri	Üzerinde gerçekleştirilmiştir.	
5	Organik maddelerin ayrı toplanması	Geri dönüşüm kumbarası konulan yer sayısı	Çalışmanın gerçekleşmesi	İlçe genelindeki iş yerleri ve talep gelen meskenlere geri dönüşüm kumbaraları dağıtılmıştır. % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	

8.3: Tehlikeli Atıkları Kaynağında Ayrıştırarak Toplamak Ve Her Yıl Toplama Oranını % 10 Arttırmak,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Atık pillerin ayrı toplanması için cadde ve sokaklara pil kutusu konulması,	Atik pil kutusu konulan yer sayısı	20 Adet	30 adet pil kutusu yerleştirilmiştir. % 100 üzeri	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2	Tıbbı atık yönetmeliği kapsamına dahil tüm işyerleri ile sözleşme yapılarak tıbbi atıkların ayrı toplanması,	Tıbbi atık sözleşmesi yapılan sağlık kuruluşu sayısı	1.000 adet sağlık kuruluşu	792 adet % 100'ün altında	22.12.2009 Tarih Ve 2009/1557 Esas No'lu Mahkeme Kararına istinaden eczanelerden, ayrıca aile sağlığı merkezlerinden ücret alınmaması nedeniyle hedefin altında gerçekleşme sağlanmıştır.	
3	Röntgen banyo sularından gümüş elde edilmesi amacıyla çalışma yapılması,	Tebligat yapılan sağlık kuruluşu sayısı	Faaliyete başlanması	96 adet işyerine tebligat yapılmıştır. % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	

8.4: Her Yıl En Az 1 Adet Çevre Koruma Ve Temizlik İşleri İle İlgili Araştırma-Geliştirme Çalışması Yapılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Çevreye duyarlı ve belediye standartlarına uygun işyerlerinin araştırılması ve belge verilmesi,	Belge verilen işyeri sayısı	% 7	6 Adet İşyeri Belirlenmiştir. % 8,3 Oranında Artış Olmuştur. % 100 üzeri	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

8.5: Çevre Bilincini Yükseltici Çalışmalar Yapılması Ve Belediyemiz Temızlik Hizmetleri Hakkında Halkı Bilinçlendirme Amaçlı Faalıyetler Düzenlemesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Belirlenecek okullarda geri dönüşüm eğitimi verilerek; temizlemekten ziyade kirletmeme kültürünün oluşturulması,	a)Eğitim verilen okul sayısı b)Eğitim verilen öğrenci sayısı c)Eğitim memnuniyet oranı (%)	25 okul	25 okul % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

9.MALİ YÖNETİM

Stratejik Amaç 9 : Gelirlerin Arttırılması Ve Giderlerin Azaltılmasına Yönelik Çalışmalar Yaparak Etkin Bir Mali Yönetim Sistemi Kurulması

Hedefler

9.1: Vergilerin Ödeme Zaman Ve Şekilleri İle İlgili Olarak Vatandaşın Bilgilendirilmesi (Broşür, Afiş, Pankart, Sms vb.),

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yılda iki kez ana arterlere asılacak afişlerle emlak vergisi duyurusu yapılması,	A)Asılan afiş sayısı B)Tahsil edilen emlak vergisi miktarı	100 adet	200 adet % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Çevre Temizlik Vergisi duyurusu yapılması,	A)Asılan afiş sayısı B)Tahsil edilen çevre temizlik vergisi miktarı	50 adet	100 adet % 200	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
3	Vergilerini düzenli olarak ödeyen vatandaşlara plaket/takdir belgesi verilmesi,	Plaket/takdir verilen kişi sayısı	5 adet	5 adet % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
4	Ödeme kolaylıklarına ilişkin yasal bilgilendirme içerikli broşür dağıtımı yapılması	Dağıtılan broşür sayısı	5000 adet	25560 % 500	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
5	Vatandaşa banka ve ptt aracılığı ile ödeme konusunda kolaylıkların sağlanması	Kişi sayısı	Tüm Fatih halkı	Gerçekleştirildi % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
6	İlçe dahilinde sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimlerinin yapılması	A)Denetim ekibi kişi sayısı B)Denetim yapılan gayri sıhhi işyeri sayısı denetim yapılan sihhi işyeri sayısı	4.000 adet	6.741 adet % 168	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Zabıta Müdürlüğü
7	İlçemiz sınırları dahilinde bulunan pazar yerlerine ait ve belediye meclisi tarafından belirlenen pazar yeri tahsis ücretlerinin ödenmesinin sağlanması	A)Tebligat sayısı B)Pazar yeri tahsis ücreti gelir miktarı C)Pazar yeri devir ücreti gelir miktarı	Pazar ekibi kurulması	Gerçekleştirildi. % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	

9.2: 2014 Yılına Kadar Belediye Gelirlerindeki Tahsilatın Tahakkuka Oranının % 64'lerden % 75'e Çıkarılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yoklama yapılması, icra takibi, ödeme emri çekilmesi vb. çalışmalarla bu oranın gerçekleşmesi	A)Yapılan yoklama sayısı B)Gönderilen ödeme emri sayısı	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	A)11990 adet B)38409 adet % 100		Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü dosyalarının icra takipleri ve tahsilatlarının bir plan dahilinde takip edilmesinin sağlanması ve buna bağlı olarak gelirlerin artırılması	Takibi yapılan dosya adedi	%100	150 % 150	2011 yılı sonu itibari ile 150 adet dosyanın icra takipleri ve tahsilatlarının planlanmasına ilişkin işlemler tamamlanmıştır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
3	Uyap'a uyum sürecinin sonuçlandırılması	Projenin uygulanması	2.000 adet	% 100	Müdürlüğümüzce tüm dosyaların takibi yapılmaktadır.	
4	Gayrimenkulün değerlendirilmesi suretiyle satışlardan elde edilen gelirin artırılması	Satılan gayrimenkul (%)	15 adet	5 adet % 33	13 adet taşınmaz satışa sunulmuş olup ancak ihaleye katılan olmadığından hedef gerçekleştirilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

9.3: E-Belediyecilik Kapsamında Mükellefler Tarafından İnternet Üzerinde Yapılan %1'lik Tahsilatın 2014 Yılına Kadar % 10'a Çıkarılmasının Sağlanması (Broşür, Afiş, Pankart, İnternet, Sms Vb.),

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yılda iki kez ana arterlere asılacak afişlerle emlak ve çtv vergisi duyurusu yapılması	On-line artış oranı (%)	100 adet	150 % 150	Hedef gerçekleştirildi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

9.4: İç Kontrol Eylem Standartlari Planında Yer Alan Eylemleri 2011'e Kadar Başarıyla Tamamlanması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İç Kontrol Eylem planındaki faaliyetlerden 2011 yılına ait olanların düzenlenmesi	Gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Çalışmanın tamamlanması	Gerçekleştirildi. % 100	Hedef gerçekleştirildi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

9.5: Kurum Bünyesinde İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Tedarik Planlamasını Yapma Ve Satın Alınan Malzemelerin Hareketlerini Barkotlu Otomasyon Sistemi İle Takip Etmek,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	2011 yılı sonuna kadar satın alınacak malzemelerin barkotlu otomasyon sistemi ile takip edilmesi	A)Temin edilecek program B)Dijital ortama aktarılan demirbaş sayısı	% 100 (200 Adet)	% 100	Alımı yapılan malzemelerin barkotlu otomasyon sistemi ile takibi sağlanmaktadır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

9.6: Fatih İlçesi Dahilindeki İşyerlerinin Denetimlerinin Yapılarak Ruhsatlandırılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması,	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	10.000 adet	9.012	Alınan karar doğrultusunda ortalama 2.000 depoya ayrı ruhsat yazılmayıp, satış yeri ruhsatına işlenmesi dolayısı ile Yaklaşık 11.000 Bağımsız İşyerine Ruhsat Verilmiştir.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
2	İşyeri denetimlerinin yapılması,	Denetimi yapılan işyeri sayısı	2.000 Adet	3.231 % 100 üzeri	Hedef gerçekleştirilmiştir. Bu denetimlerimiz haricinde ruhsat verdiğimiz her iş yerini de muhakkak denetlemekteyiz.	
3	Ölçü, ayar ve muayene işlemlerinin yapılması,	Yapılan işlem sayısı	1.500 adet	1.402 % 100'e yakın	Pazar ve işyeri ölçü aletleri denetimlerimiz yoğun bir şekilde devam etmektedir.	
4	Yeni cami arkasında bulunan zabıta karakoluna esnaf ve vatandaşların ruhsatlandırma işlemlerinin kolaylaştırılması amacıyla ruhsat ofisi Açılması	Verilen ruhsat sayısı	1 Adet	Yeni cami büromuz açılmış olup faaliyettedir. % 100	Yeni cami arkası ile birlikte ayrıca çemberlitaş şubesi de tamamlanarak hizmete başlamıştır.	
5	Cadde ve sokaklarda anlık ruhsatlandırma işleminin yapılabilmesi için mobil araç temini ile yerinde ruhsatlandırma yapılması	Verilen ruhsat sayısı	1 Adet	İşlemleri tamamlanmış olup hizmete hazırdır. % 100	Araçla ilgili tüm tadilatlar tamamlanmış olup, Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün otomasyon sistemini araçta kullanılabilir hale getirmesinden sonra hizmete başlayacaktır.	

9.7: Bakım-Onarım Harcamalarında Tasarruf Ve Kurumsal Kimliğin Desteklenmesi Amacıyla Taşıtlarda 11 Olan Yaş Ortalamasını 9'a Ve İş Makinelerinde 20 Olan Yaş Ortalamasını 15'e İndirerek Sürekli İyileştirilmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Kullanım ömrünü tamamlamış araçların tasfiyesi,	Hek'e ayrılan araç sayısı	İhtiyaca göre	-	Teknik personelin muayenesi ve kontrolü ile gerçekleşmektedir. 12 araç için inceleme başlamıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2	İhtiyaç duyulan makine, donanım ve hizmet araçlarının kiralama yoluyla temininin sağlanması,	Kiralanan araç sayısı	İhtiyaca göre	93 % 100	Araç kiralama hizmet alımı işi Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, vb. yapılmakta. ayrıca araç kiralama hizmet alımı 3 yıl olarak yapılmıştır.	
3	Bakım onarım hizmetlerinin özelleştirilmesi,	Özelleşme durumundaki kar oranı	İhtiyaca göre	15 Usta % 100	Resmi araç sayısı ve iş makinesi azaldıkça yapılan işlerde de azalma olmakta ve özelleşmeye gidilmektedir.	

10.TURİZM

Stratejik Amaç 10 : İlçemizdeki Yüksek Turizm Potansiyelini Harekete Geçirerek,Turizm Kaynaklarının Ulusal Ve Uluslar Arası Düzeyde Tanıtımının Yapılmasının Ve Yılın Her Mevsiminde

Hedefler

10.1: Her Yıl Tarihi Yarımadayı Ziyaret Eden Yerli Ve Yabancı Turistlere İlçe Tanıtım Etkinlikleri Düzenlenmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Ulusal ve uluslararası alanda turizm fuarlarinda stantlar açılması,	Açılan stant sayısı	1 adet	1 adet % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Çeşitli dillerde ilçemizin tarihi ve kültürel zenginliklerini tanıtan broşür, kitapçık ve cd hazırlanması,	Dağıtılan tanıtım materyali sayısı	1 cd, 1 kitap, 5 broşür	Gerçekleşmedi.	Talep doğrultusunda farklı çalışmalar yapılmıştır.	
3	Sultanahmet-At Meydanı Ve Ayasofya Meydanında Turizm Zabıtası Ekibi kurulması	Oluşturulan ekip sayısı	1 adet	% 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Zabıta Müdürlüğü

9.4: İç Kontrol Eylem Standartlari Planında Yer Alan Eylemleri 2011'e Kadar Başarıyla Tamamlanması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Tarihi Yarımada üzerinde turizm güzergahlarında yaz dönemlerinde yabancı dil bilen Fatih'in ,turizm Elçisi oluşturulması	İstihdam edilen öğrenci sayısı	300 öğrenci	289 Öğrenci % 98	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	2 Adet araç tahsis edilerek ring seferler düzenlenmesi	Tahsis edilen araç sayısı	4 Adet	-	-	Ulaşım Müdürlüğü
3	Turizm bölgesi olarak belirlenen yerlerde verilen hizmeti hızlandırmak amacıyla tek kişilik araç alınması	Temin edilen araç sayısı	4 adet	10 adet % 250	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Zabıta Müdürlüğü

10.3: 2011 Yılına Kadar Kültürel Ve Turistik Değerleri Araştırmak, Geliştirmek, Korumak Ve Kültürel Değerler Hakkında Vatandaşta Farkındalık Oluşturmak Amacıyla Yazılı Ve Görsel Materyaller Hazırlanması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Belediye web sitesi üzerinden turistlere bilgi ve yönlendirici destek Verilmesi	Desteğin sürekliliği ve güncelliği	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	% 100	Hedef gerçekleşmiştir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	Büyük meydanlara ilçe tanıtım kioskları konulması	Yerleştirilen kiosk sayısı	3 Adet	% 100 3 adet	Hedef gerçekleşmiştir.	

11.TEKNOLOJİK GELİŞİM

Stratejik Amaç 11 : Vatandaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek Amacıyla Kurum İçi Ve Kurum Dışı Faaliyetlerde Teknolojinin Kullanım Oranının Arttırılması

Hedefler

11.1: 2014 Yılı Sonuna Kadar Bilgi İşlem Teknolojıleri Üzerinden Kurum İçi Ve Kurum Dışı Faaliyetlerde Teknolojinin Payının Artırılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Belediyemizde Kullanılmakta Olan Otomasyon Programımızın Geliştirilmesi Ve Güncelleştirilmesi,	Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Çalışmanın yapılması	% 100	Müdürlüklerden Gelen İhtiyaçlara Göre Geliştirme Ve Güncelleme Çalışmaları Yapıldı.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2	Elektronik imza Uygulamalarının Geliştirilmesi, süresi dolan sertifikaların yenilenmesi,	Yenilenen Sertifika Sayısı	Tübitak'tan alınması	% 100	İhtiyaç Olan Kişilere 13 Adet Sertifika Tübitak'tan Alındı, Kullanıcılara Eğitimleri Verilerek, Devreye Alındı.	
3	Kurum İçinde e-İmza'nın kullanılmasının sağlanması	Uygulamanın Gerçekleştirilmesi	Uygulanması	% 100	e-İmza Uygulamalarını Mevcut Durumdan Daha İleri Bir Duruma Getirmek Amacıyla Alt Yapısı E-İmza'ya Tamamen Uygun Dys (Doküman Yönetim Sistemi) Geçilmesi İçin Gerekli Lisanslar Alınarak, Server Ve Program Kurulumları Yapıldı. Dys'ye Aktarılacak İş Akış Şemaları Belirlenerek, Entegrasyon Çalışmaları Başlatıldı.	
4	Web Sitemizin Sürekli Güncellenmesi,	Web sitemizin sürekli güncellenmesi	Sürekli	% 100	İhtiyaç olan güncellemeler yapıldı.	

11.2: Kent Bilgi Sisteminin (GIS - Coğrafi Bilgi Sistemi) Geliştirilmesi Ve Güncellenmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Coğrafi Bilgi Sisteminin (GIS) geliştirilmesi ve güncellenmesi,	Güncellenen sistem sayısı	Çalışmanın yapılması	% 100	İhtiyaç olan güncellemeler yapıldı.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2	(GIS)'te müdürlüklerin güncellemelerini kendileri yapabilmeleri için fizibilite çalışması yapmak. müdürlüklerin kullanacağı ara yüz ekranlarının hazırlanması ve ilgili personele eğitimler verilmesi,	A)İhtiyaç analiz raporu B)Ekran ara yüzü yapılan müdürlük sayısı C)Eğitim verilen personel sayısı	2 adet müdürlük, 4 kişi	% 100	Ruhsat Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü ihtiyaç analizi yapıldı. arayüz ekranları hazırlandı, sisteme entegre edildi. Kullanıcı eğitimleri verildi.	
3	Altyapı verilerinin güncellenmesi için kurumlardan alınan verilerin sisteme aktarılması,	A)Veri alınan kurum sayısı B)Verilerin yüklenmesi	A)En Az 3 kurum B)Yükleme yapılması	% 100	İSKİ, İGDAŞ, İETT Verileri Alınarak, GIS'e entegre ve aktarım çalışmaları yapıldı.	
4	Bina, hane, işyeri, yol, tabela, arsa ve arazi bilgilerinin sahadan toplanması,	Toplanan veri sayısı	40.000 işyeri,	% 82	Ayrıca müdürlüğümüz koordinasyonunda işyerlerinde yapılan detaylı denetim çalışmalarında 33.162 işyeri denetlendi. 5.566 yoklama tutuldu, 23.544 açık zabıt tutuldu, 11.558 gayri sıhhi müessese, 1.212 sıhhi müessese, 13.600 kapalı işyeri, 6.187 boş işyeri tespit edildi. bu çalışma üç müdürlüğün personelinden oluşan denetim ekibiyle gerçekleşmektedir. diğer müdürlüklerin; af işlemlerinin yoğunluğu, evrak yığılması vb. nedenlerden dolayı personel sayısını düşürmesinden çalışma eksik ekip ile gerçekleştirildiğinden hedef gerçekleştirilmiştir.	
5	Bilgisayar sistemi üzerinde çalışan güvenlik denetiminin yapılması,	Denetim periyodu	Yapılması	% 100	Kapsamlı bir güvenlik denetimi yapıldı, rapor düzenlendi, rapora bağlı olarak gerekli tedbirler alındı.	

11.3: Her Yıl E-Belediyecilik Sistemimizin Kullanma Oranının Arttırılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	e-Belediyecilik kapsamında mükelleflerin internet üzerinden borç sorgulaması ve ödemelerini yapabildiği sisteminin vatandaşa tanıtımının yapılarak, sistemden yapılan tahsilat oranının arttırılması.	A)On-Line tahsilatin normal tahsilata oranını arttırmak, B)Vatandaşa duyurulması.	%1 arttırılması	% 100	Normal tahsilat: 208.157.442,95 on-line tahsilat: 7.132.390,99 oran: % 3,42 %1'lik hedef aşılmıştır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2	Bütün meclis kararlarının web sayfasında yayınlanması	Meclis kakarlarının dijital ortamda yayınlanması	Her ay	% 100	Sistem Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kuruldu.	Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
3	İki ilçenin birleşmesinden sonra Eminönü ilçesinden gelen imar dosyalarının dijital ortama aktarılması	Dijital ortamda yayinlanan meclis karari adedi	20.000 adet	% 50 Tamamlandı	Sadece imar arşiv dosyaları dijital ortama aktarılmış olup meclis kararları yazı işleri müdürlüğünce yapılacaktır. (İmar Ve Şehircilik)	Yazı İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

11.4: 2014 Yılı Sonuna Kadar Teknoloji İçerikli Fuarlara Katılımların Organize Edilmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Cebit bilişim fuarına katılım sağlanması,	Katılım yapılan fuar sayısı	1 Fuar	% 100	Cebit Bilişim Fuarının Maliyeti Çok Yükseldiği İçin Bu Yıl Bilişim Zirvesi 11'e Katılım Sağlandı.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2	Kent Bilgi Sistemimizin dış kurumlara toplantılar düzenleyerek ve eğitimler vererek tanıtımının yapılması,	Toplantı ve eğitim düzenlenen kurum sayısı	En az 3 kurum	% 100 üzeri	5 kurum ile toplantı yapıldı. Kent Bilgi Sistemimiz hakkında eğitim verildi.	

11.5: İlçenin Son Teknoloji Uygulaması Olan Wireless Şemsiyesi Altına Alınması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Wireless şemsiyesinin hizmet vereceği alanı belirlemek.	Wireless şemsiyesi altına alınan alan	Ana arterler	-	Servis sağlayıcı firmalar genel wireless şemsiyesi için teknoloji üretemediklerinden hizmet gerçekleştirilememiştir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

11.6: Kurum Tarafından Geçmiş 5 Yılda Sözleşmesi Yapılmış İhalelere İlişkin İstatistiki Bilgileri İçeren Veri Tabanının Oluşturulması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Dosyaların dijital ortama ve veri tabanına aktarılması	Dijital ortama aktarılan dosya sayısı	250 adet	% 100	Sistem Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kuruldu. Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından dosyalar taranıp, sisteme atıldı.(Bilgi İşlem) Gerçekleşmiştir. (Destek Hizmetleri)	Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü

12.SAĞLIK İLE İLGİLİ ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

Stratejik Amaç 12 : Sağlık Hizmetlerini Etkin Ve Verimli Hale Getirerek Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi

Hedefler

12.1: Sağlık Bılıncının Gelişımıne Katkıda Bulunmak Amacıyla Her Yıl En Az 3 Adet Etkınlık Düzenlenmesı,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Sağlıkla ilgili en az bir adet basılı material hazırlanması	Basılan material sayısı	1 adet	Basılamadı	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2	Sağlık alanında seminer, panel vs. etkinlik düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	3 adet	3 adet % 100	Hedef gerçekleştirildi.	
3	Sihhi işyerlerinden özellikle konaklama yerlerinin denetiminin yapılması	Denetlenen konaklama yeri sayısı	200 adet	224 adet % 112	Hedef gerçekleştirildi.	
4	Radyoloji "röntgen" hizmet sayısının artırılması	Çekilen film sayısı	10.000 akciğer filmi	9.510 adet % 95	Hedef gerçekleştirildi.	
5	Laboratuar tetkik hizmet sayısının arttırılması	Yapılan tetkik sayısı	50.000 tetkik	42.935 Adet % 86	Hedef gerçekleştirildi.	
6	Sağlık alanında seminerler düzenlenmesi,	Gerçekleştirilen seminer sayısı	3 adet	4 adet % 100'ün üzerinde	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

12.2: Sokak Hayvanlar Rehabilitasyonunu Sağlayarak, Veteriner Hizmetlerini Etkin Ve Verimli Hale Getirerek Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Sokak ve ev hayvanlarından kaynaklanan şikâyetleri minimuma indirmek için ekip sayısını artırmak	İlave edilen ekip sayisi	2 Ekip	1 Ekip Eklendi % 100	Hedef gerçekleştirildi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2	Ekip sayısına bağlı olarak araç temin etmek	İlave edilen araç sayısı	2 Araç	-	İkinci şoför istihdam edilerek aynı aracın çalışma süresi arttırılmıştır.	
3	İlçemizde tespit edilebilen sahipli-sahipsiz hayvanların kayıtlarını tutmak	Kaydedilen Hayvan Sayisi	Sürekli	Sahipli 91 Sahipsiz 1078 % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
4	Sahipsiz Hayvanları Barınağa Nakil ile Rehabilite Etmek	Rehabilite Edilen Sahipsiz Hayvan Sayısı	Sürekli	385 Hayvan % 100	-	
5	Hayvanını belediyeye kaydettirenlerin hayvanlarına ücretsiz kuduz aşısı yapılması	Yapılan kuduz aşısı sayısı	Sürekli	849 Aşı % 100	-	
6	Talep Sahibi Lokanta Türü İşyerlerinin Denetimi Sonucu Uygun Olanlara Yıldızlı Bayrak Ve Sertifika Verilmesi.	Verilen Yıldızlı Bayrak Ve Sertifika Sayısı	Talebe Bağlı, Sürekli	3 Adet	Talebe göre değişmektedir.	
7	Mevzuat dahilinde gıda güvenilirliği kapsamında işyeri ve gıda denetimi yapılması	Denetlenen iş yeri gıda sayısı	500 adet	224 adet	Mürga 5179sayılı gıda kontrolü ve denetçisi yerine 5996 sayılı kanunla adı geçen işyerinin tetkiki için kontrol görevlisi tabiri getirilmiş, bu görevin hangi kurum ve kişiler tarafından yerine getirileceğine dair belirsizlik ve belediye açısından açık hüküm olmaması nedeniyle denetimler gerçekleştirilememiştir.	

12.3: Halka Yönelık Sağlıkla İlgili Destek Hizmetlerının Arttırılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Muhtelif konularda sağlık taraması yapmak	Yapilan sağlik tarama sayisi	5 adet	3 Adet	Sağlık Bakanlığı'nın taramalara sınırlama getirmesi nedeniyle hedef tamamlanamamıştır.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2	Sıhhi müesseselerde çalışanların portör tetkiklerini yapmak	Yapilan portör sayisi	10.000 adet	3.430 adet	1593 sayılı umumi hısıssıhha kanununa göre portör tetkikleri sonucunun onayı için kurumumuzda doktor olmaması nedeni ile azalma olmuştur.	
3	Portör tetkiki sonucu fiziki muayenesini yaptığımız çalışır durumdaki personele sağlık muayene cüzdanı vermek	Verilen sağlik muayene cüzdan sayisi	10.000 Adet	7.104 adet	Fiziki muayeneler doktor tarafından yapılacağından doktor olmaması nedeni ile azalma olmuştur.	
4	İlçemizde yapılan etkinlikler için sağlık personel desteği sağlamak	Sağlanan personel destek sayısı	Talebe bağlı sürekli	9 etkinlik	9 farklı etkinlik için 41 gün sağlık personeli desteği verilmiştir.	

12.4: İlaçlama Ve Dezenfeksiyon Hizmetlerinin Verimliliğini Arttırarak, Çevre Sağlığı Konusunda Etkin Ve Kapsamlı Çalışmalar Yürütülmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Larva mücadelesi	Kullanılan ilaç miktari(300 lt larvasit) İlaçlama periyodu(12 ay boyunca 20 günlük periyotlarla)	%80	365 lt. larvasit ile 12ay boyunca ilaçlama yapılmıştır. % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2	Kapalı alan(haşere, kemirgen) mücadelesi	Kullanilan ilaç miktarı(400 lt kapalı alan 100 kg rodentisit) ilaçlama periyodu(12 ay boyunca)	%100	415 Lt. kapalı alan, 112lt. rodentisit ile 12 ay boyunca ilaçlama yapılmıştır. % 100	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
3	Açık alan mücadelesi	İlaçlama yapilan alan 1560 hektar kullanılan ilaç miktarı (400 lt açik alan ilaçlama periyodu(uçkun mücadelesi 4 ay kemirgen mücadelesi 12 Ay)	%80	1600 hektar alan ilaçlanmıştır. % 100 üzeri	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
4	Konteynır ilaçlama	İlaçlama yapılan konteynır adedi(500 adet metal, 3500 adet plastik) kullanilan ilaç miktarı(100 kg) ilaçlama periyodu(12 ay boyunca1 aylık periyotlarla)	%100	5842 adet konteyner ilaçlanmıştır. % 100 üzeri	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
5	Kurban Bayramı öncesi ve sonrasında dezenfeksiyon	Kullanilan ilaç miktarı(50 lt dezenfektan 750 torba kireç)	%100	65lt. dezenfektan ve 800 torba kireç kullanılarak dezenfeksiyon yapılmıştır. % 100 üzeri	Hedef gerçekleştirilmiştir.	

13.KALİTE YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 13 : Stratejik Bir Bakış Açısıyla Belediyemiz Kurum Kültürüne Uygun, Etkin, Verimli Ve Optimal Maliyeti Hedef Alan Hizmet Alan Hizmet Üretimi Ve Denetimini Amaç Edinen Sistemlerin Geliştirilmesi

Hedefler

13.1: Belediyemizin Ve Birimlerin Güçlü Ve Zayıf Yönlerini Tespıt Ederek Zayıf Yönler İçin; Her Yıl En Az 2 Konu Üzerinde Süreç İyileştirme Çalışmaları Yapılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Müdürlüklerde gerçekleştirilen süreç analizi çalışmaları esnasında Belirlenen zayıf süreçlerde iyileştirme çalışmaları yapılması	A)Süreç iyileştirme çalışması sayısı B)Süreç iyileştirme toplantıları sayısı C)Süreç iyileştirme raporu sayısı D)Çözüm öneri sayısı	4 Müdürlük	% 100 üzerinde gerçekleştirilmiştir.	A)Belediyemiz hizmetlerini gerçekleştiren 22 müdürlükte kaliteyi etkileyen tüm süreçler incelenmiş süreç analizleri yapılarak şemalandırılmıştır. Buna göre Basın Yay.Müd.35, B. İşlem Müd. 20, Çevre Kor.ve Kont.Müd. 59, Destek Hiz. Müd. 24, Emlak İstm. Müd. 39, Etüd Prj. Müd. 39, Fen İşleri Müd. 34, Hukuk Müd. 26, İmar Müd. 56, İ.K. 59, İşlt. Müd. 35, Kültür ve Sos. İşler Müd.46, Mali Hiz. Müd. 47, Özel Kalem 34, Park ve Bahç. Müd.30, Ruhsat Müd.39, Sağlık Müd.40, Strateji Müd. 35, Teftiş Kur. Müd. 24, Ulaşım Müd. 39, Yazı İşlr. Müd. 35, Zabıta Müd. 60 adet sürecin iş akış şemaları ve süreç kartları çizilmiştir. B)Her müd. için ayrı ayrı süreç iyileştirme toplantıları düzenlenmiştir.(Toplu halde 44 toplantı yapılmıştır.) C)Tüm süreç iyileştirme çalışmalarında tek tek rapor hazırlanmıştır.22 adet rapor dışında 855 adet iş akış şeması ve süreç kartından oluşan 3 adet iş akış şeması kitabı hazırlanmıştır. D)Süreç analizleri yapılırken süreç sahiplerinin önerileri doğrultusunda çalışmalar tamamlanmıştır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

13.2: Vatandaşlardan Gelen Şikayetleri Çözmek Amacıyla Süper Hizmet Ve Fabim Çalışmalarının Verimini Arttırıcı Çalışmalar Yapılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Çözüm Masası Hizmetlerinin Sürekli Gelişiminin Sağlanması Amacıyla Pukö Döngüsü Yöntemiyle Çalışılması Ve Ara Raporların Hazırlanması	A) Hazırlanan Ara Rapor Sayısı B) Hizmet Kalitesindeki Artiş (%)	2 Adet Ara Rapor	% 100	Çözüm masası sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında dönemsel rapor hazırlanmakta olup her ay ölçülen memnuniyet ölçümleri sonucu raporlanmaktadır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2	Fabim hizmetlerinin sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla Pukö döngüsü yöntemiyle çalışılması ve ara raporların hazırlanması	A) Hazirlanan ara rapor sayisi B) Hizmet kalitesindeki artiş (%)	2 adet ara rapor	% 100	Fabim sürecinin sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla iş süreci analizi yapılmış, iş akış şeması, süreç kartları ve görev tanım kartları hazırlanmış, uygulamaya geçilmiştir.	

13.2: Vatandaşlardan Gelen Şikayetleri Çözmek Amacıyla Süper Hizmet Ve Fabim Çalışmalarının Verimini Arttırıcı Çalışmalar Yapılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Çevre yönetim sistemi eğitimlerinin verilmesi	Eğitim verilen kişi sayısı	Kalite ekibinin eğitilmesi 45 kişi 1 gün	% 80	Çevre Yönetim Sistemi eğitimleri KYS sistem kurulum çalışmaları içerisinde genel olarak ele alınmış olup, detaylı eğitimler KYS kurulduktan sonra verilecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2	İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi eğitimlerinin verilmesi	Eğitim verilen kişi sayısı	Kalite ekibinin eğitilmesi 45 kişi 1 gün	% 80	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi eğitimleri diğerlerinden olduğu gibi KYS kurulması aşamasında verilen çalışmalarda genel olarak yer almış olup detaylı eğitimler KYS kurulduktan sonra verilecektir.	
3	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi eğitimlerinin verilmesi	Eğitim verilen kişi sayısı	Kalite ekibinin eğitilmesi 45 kişi 1 gün	-	BGYS eğitimleri KYS sistemi kurulum çalışamları sonucunda verilecektir.	
4	Müşteri Memnuniyet Sisteminin eğitimlerinin verilmesi	Eğitim verilen kişi sayısı	Kalite ekibinin eğitilmesi 45 kişi 1 gün	% 100	Müş. Mem. Sis. Kurulumu konusunda öncelikli olarak personelin bilinçlendirilmesi ve önemli konularda farkındalık yaratılması amacıyla 12 saat Halkla İlişkiler, Etkili İletişim, Stres Yönetimi eğitimleri alınmıştır. MMYS kurulum eğitimleri önümüzdeki dönemde de alınacaktır.	

13.4: Yönetım Ve Kontrol Süreç Ve Sonuçlarının Mevzuata, Stratejik Plan Ve Performans Programına Göre 6'şar Aylık Dönemler İçinde Tarafsız Olarak Analiz Edilmesi, Karşılaştırılması Ve Raporlandırılması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Önemli Süreçlerin Analizlerinin İlgili Birimler Bazında Düzenli Olarak Raporlanmasının Sağlanması,	Hazırlanacak Rapor Sayısı	1 Adet	% 100 üzerinde gerçelkleşti.	Birimler bazında yapılan süreç iyileştirme çalışmaları kapsamında her birimdeki ana süreçler belirlenmiştir. Bu süreç analizleri sonucunda iş akış şemaları ve süreç kartları hazırlanmıştır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2	Süreçleri Analiz Edecek Ve Raporlama Yapacak Kişilerin Eğitilmesinin Sağlanması,	A.Eğitilen kişi sayısı B.Gerçekleştirilen Eğitimin Süresi	Her Birimde 1 Kişi	% 100 üzerinde gerçekleşti.	Her birimde 2'şer kişinin süreç analizi, iş akış şeması ve süreç kartı hazırlama eğitimi gibi ISO 9001 2008 dokümantasyon eğitimleri aldırılmıştır.	

14.AFET YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 14 :Afetlere Karşı Önlemler Alınarak , Binaların Ve Yaşam Alanlarının Ve Dolayısıyla İlçe Halkının Güvenliğinin Sağlanması

Hedefler

14.1: Doğal Afet Acil Eylem Planları Oluşturulması,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Deprem odaklı kentsel dönüşüm projeleri kapsamında deprem sırasında toplanma alanlarının oluşturulması	Çalışmanın yapılması	5 adet toplanma alanı	% 80	Mimar Sinan Stadı Karagümrük Stadı Namık Sevik Stadı Namık Sevik Stadının yanındaki boş alan	Sivil Savunma Uzmanlığı

14.2: Depreme Karşı Sivil Savunma Bilincinin Güçlendirilmesi,

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İlköğretim Ve Lise Öğrencilerine Deprem Eğitimi Verilmesi	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	40 Adet	-	Hedef gerçekleştirilememiştir.	Sivil Savunma Uzmanlığı
2	Okul Aile Birlikleri Aracılığıyla Annelere Deprem Öncesi Ve Deprem Sonrasında Yapılması Gerekenler Konusunda Eğitimler Verilmesi	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	80 Adet	-	-	
3	Kurumumuz Arama-Kurtarma Ekibine Eğitimler Verilmesi	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	1 Adet	% 50	Başkanlık Onayı Alındı. Eğitim Verilmesi İçin Yazı Valiliğe Gönderildi.	
4	Okullarda Arama-Kurtarma Tatbikatı Yapılması	Tatbikat Yapılan Okul Sayısı	10 Okul	-	Hedef gerçekleştirilememiştir.	
5	Sur İçinde Bulunan Depremle İlgili Resmi Kurumlarla Deprem Konusunda Toplantı Yapılması	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	1 Adet	-	Hedef gerçekleştirilememiştir.	
6	Deprem Sonrasında Yapılması Gerekenler Konusunda Fatih'ten Sorumlu Askeri Birlik Olan Keşan 102. Topçu Alayı 2. Topçu Taburu İle Toplantı Yapılması	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	1 Adet	-	Hedef gerçekleştirilememiştir.	
7	Depremle İlgili Kuruluşlarla Ortaklaşa (Kızılay Gibi)Halkı Bilinçlendirmek Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	İhtiyaca Göre	-	Bu Hizmetler Valilik İl Acil Durum Müdürlüğüne Devredilmiştir.	
8	Geçmiş Yıllarda Halkı Bilinçlendirmek Amacıyla Basılan Deprem Konulu Kitabın Çoğaltılarak Dağıtılması	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	40.000 Adet	-	Hedef gerçekleştirilememiştir.	
9	Mag (Mahalle Afet Gönüllüleri) İl Özel İdare Ve Fatih Belediyesi Deprem Sonrasında İlgili Ekiplerin Kullanacağı Malzeme Depoları Yer Tespiti Ve Malzeme Kontrolü Yapılması	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	İhtiyaca Göre	-	Hedef gerçekleştirilememiştir.	

Bu bölümde özellikle devam eden veya program dışı kalan müdürlüklerin faaliyetlerine ilişkin gerekçeli açıklamalara yer verilmiştir. Müdürlüklerin gerçekleştirdikleri faaliyetler ise esas olarak ilgili bölümlerinde detaylı olarak yer almaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kentsel yapı stokunu güvenilir ve sürdürülebilir kılmak için fizibilite raporları hazırlamak, adres bilgi sistemini kurmak amacıyla Büyükşehir Belediyesi, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüğü ile birlikte Ekonometrik Model Oluşturulması Amaçlı Kentsel Tasarım Projesinin hazırlanması planlanmıştır. Saha çalışmaları yapılmış olup faaliyetler devam etmektedir.

Gelen mimari projelerin Kentsel Tasarım Rehberleri çerçevesinde incelenmekte; ruhsat aşamasında da cephelerin durumu takip edilerek gerekli müdahaleler yapılmaktadır.

Yerel yönetimlerin doğal afetlerde üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirmek için ilçemiz dahilindeki yeni imar yapılarında durumu değerlendirmek amacıyla; mimari, statik proje tasdiki ve zemin etüdü onaylı raporları yaptırılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü

İlçemizde yatırım yapan kamu kurumları İ.B.B, BEDAŞ, İSKİ ve UKOME ile koordine sağlanarak ilçemizdeki bayındırlık hizmetlerinin yenileme bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

Eğitime Tam Destek Projemiz Kapsamında Eğitim Kurumlarımızca İhtiyaç Duyulan Bayındırlık Hizmetlerinin Karşılanması hedefi çerçevesinde; Okullarımıza çok amaçlı salon, ana sınıfı, derslik, laboratuvar, kantin ve kütüphane yapılması, çevre düzenlemesi, ihtiyaç doğrultusunda onarım, iç ve dış boyama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kamu Binaları, Muhtarlıklar, Sağlık Ocakları, Spor Tesisleri ve Belediye Hizmet Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımlarına Katkı Sağlanması hedefi çerçevesinde; Yeni Sağlık Ocakları, Yeni Spor Tesisleri yapımı ve mevcutların onarımı işlemi gerçekleştirilmiştir.

Araç Trafik Sirkülasyonunun Yeniden Düzenlenmesi İçin İBB İle Koordineli Çalışma Yapılması konusundaki hedef gerçekleştirmesinde 105 adet Cadde ve sokakta hız kesici yapı elemanları yapılmıştır.

Her Yıl Ortalama 10.000 Ton Asfalt Yama ve Kaplama Çalışması Yapılması hedefi ile ilgili olarak 42.250 ton asfalt yama ve kaplama çalışması yapılmıştır.

İlçemiz Sınırlarında Bulunan Ana Arterlerdeki Yol, Tretuar, Bordür ve Çevre Düzenlemelerine İBB'den Destek Sağlanması hedefi çerçevesinde Millet, Altımermer, Kocamustafapaşa, Vezir, Küçük langa, Samatya, Org.Nafiz Gürman, İmrahor İlyas Bey ve Yedikule, Caddelerinde bordür, tretuar yapım, bakım ve onarımının yapılması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yeni Altyapı Yatırımlarının Gerçekleştirilmesi ve Mevcutların Onarılmasının Sağlanması hedefi doğrultusunda; 224 cadde ve sokakta İSKİ işbirliği ile yağmur suyu kanalı ve ızgara yapılmış, 450 sokakta yağmur suyu ızgaraları temizliği yapılmış, atıksu kanal bacalarının bakım ve onarımı, düşük kotta olan atık su bacaları ve rogar kapakları yükseltilmiştir.



2014 Yılına Kadar (Halen % 90) Tüm Meydan, Park, Sokak ve Ana Arterlerin Aydınlatılması Oranının % 100'e Çıkarılması hedefi için meydan ve parklara aydınlatma direkleri dikilmiş, Cadde ve sokakların 500 katener aydınlatma ile aydınlatılması sağlanmış, BEDAŞ'a ait havai enerji hatları BEDAŞ işbirliği ile yeraltına alınmıştır.

2011 yılı müdürlük hedeflerinin genel olarak gerçekleştiğini söylemek mümkündür.İlçemiz sınırlarında yer alan yol, tretuar, bordür ve çevre düzenleme faaliyetlerinin bir kısmı İBB tarafından programa alınmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

İlçemizde bu güne kadar olduğu gibi bundan sonra da çalışmalarımızı vatandaş memnuniyetini artırarak, ekip çalışmasına önem vererek, gelişen dünya ve sosyal yapı gereklilikleri doğrultusunda düzenleyip, yeniliklere en kısa sürede adapte olarak sürdürmeye devam edeceğiz.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem teknolojileri üzerinden kurum içi ve kurum dışı faaliyetlerde teknolojinin payının artırılması, Her yıl E-Belediyecilik Sistemimizin kullanma oranının arttırılması, 2014 yılı sonuna kadar teknoloji içerikli fuarlara katılım şeklinde olan 2011 yılı hedeflenen değerlerine ulaşılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Çağdaş Belediyecilik Standartlarında hizmet vererek, çalışmaların tümünü büyük bir titizlikle yürütmektedir. Teknolojik gelişmeleri takip ederek, belediyenin dünyaya açılan kapısı olan web sitesini kurarak, Kent Bilgi Sistemi, e-belediye, e-iletişim vs. çalışmaları ile çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlayarak, Fatih Belediyesinin vizyonunu en iyi şekilde yansıtmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

İlçenin son teknoloji uygulaması olan wireless şemsiyesi altına alınması konusundaki hedef servis sağlayıcı firmaların, genel wireless şemsiyesi için teknoloji üretmemeleri nedeniyle gerçekleştirilememiştir.Bunun dışında tüm hedeflere ulaşılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Okul Müdürleri ve öğrenciler okullarında ziyaret edilerek, sorunları dinlenmiş, durum tespiti yapılarak, çözümleri gerçekleştirilmiştir.Okullarımıza yönelik düzenlenen yarışma ve etkinliklerde talepler göz önünde bulundurulmuş, icat ve okullar arası tiyatro yarışmaları düzenlenmemiştir.

Okullarımıza yönelik kurumsal destek çalışmalarını artırmak amacıyla ek derslik açılan okullarımıza 12 adet bilgisayar desteği verilmiştir.

Sosyal bilinç düzeyinin geliştirilmesi amacıyla, Bilgili Aile Başarılı Çocuk Seminerleri, Çevre Konulu Seminerler düzenlenmiştir. Vatandaşlarımız için 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin yıldönümü nedeniyle Çanakkale gezisi düzenlenmiş ve bu çerçevede 11.399 Fatihli Çanakkale'ye götürülmüştür. Yaz döneminde belediyemiz tarafından, 7-14 yaş grubundaki 820 öğrenciye yaz spor okulları açılmıştır.

Fatih'te yaşayanların kentlilik bilincinin geliştirilmesi kapsamında; Kentlilik ve aidiyetlik duygusunu geliştirmek için alanında uzman kişiler tarafından verilen konferanslardan oluşan Tarih Sohbetleri, Fatih'te yaşamış tarihimizin ve edebiyatımızın önemli isimlerini anlatan Seminerler, Deniz Kültürü Festivali yapılmıştır. Ayrıca Semt Gezileri, Kurumlar, Mahalleler, Okullar, Muhtarlıklar, Müdürlükler Arası Spor Turnuvaları, Balık Festivali, Fetih Şöleni, Ramazan Ayı Etkinlikleri, Okuma Şenliği, Sokak Şenlikleri ve Halk Oyunları Gösterileri, Tiyatro Gösterimleri, Resim ve Fotoğraf Sergileri, Konserler, Dünya Kadınlar Günü, Çeşitli Branşlarda El Sanatları ve Hobi Geliştirme Kursları ve çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile öğrencilerin tarihi mirasımız ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla konferanslar düzenlenmesi, ilköğretim ve ortaöğretim düzeyinde müze gezileri, tarihi ve turistik mekânların tanıtılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Diğer taraftan sağlık bilincinin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla seminerler düzenlenmiştir.



Bu faaliyetlerin yanı sıra, aşevinden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine her gün servisle 1.900 kişilik sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır. Ayrıca yine muhtaç halkımıza erzak dağıtımı, sağlık, giyim, eğitim, maddi yardım gibi yardımlar yapılmıştır. Öte yandan ve her yıl geleneksel olarak düzenlenen "Toplu Sünnet Şöleni" ile 500 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir.

Özürlülerin hayata adaptasyonu için spor etkinlikleri ve müzik-tiyatro toplulukları kurulması konusundaki hedef 2011 yılında proje aşamasında olduğu için ileriki yıllarda gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Etüd Proje Müdürlüğü

Yenileme alanlarımızdan, Neslişah ve Hatice Sultan Mahalleleri Yenileme Alanında Yenileme Kurulunca onaylanmış uygulama projesine göre devam eden inşaatların % 90'ı tamamlanmıştır. Nişanca Sultanahmet Yenileme Alanı 1. Etapta (Yenikapı Kültür Merkezi) ve Ayvansaray Yenileme Alanında onaylı avan proje doğrultusunda uygulama projeleri hazırlatılmaktadır. 1. grup olarak ihalesi yapılan Kapalıçarşı yenileme alanı 1. Etapta hazırlanmış olan projeler Yenileme Kuruluna sunulurken, 2. Grup olarak Kapalıçarşı 3. ve 4. Etap yenileme alanında da projelendirme ihaleleri yapılarak çalışmalar başlatılmıştır. Süleymaniye Yenileme Alanında 6 adet ada, pilot bölge olarak seçilerek mülk sahipleri ile uzlaşma sağlanmıştır ve en kısa zamanda uygulamalara başlanacaktır. Diğer tüm yenileme alanlarımızda hazırlanmış olan projeler Yenileme Kuruluna sunulmuş ve Kurul tarafından incelenmektedir. İncelenen projeler ile ilgili talep edilen revizeler yapılmakta, vatandaş bilgilendirmesine devam edilmektedir.

Sinanpaşa Medresesi, Ekmekçizade Ahmet Paşa Medresesi, Sultanahmet Medresesi, Hafız Ahmet Paşa Medresesi ve Ataullah Sıbyan Mektebi gibi eski eserler ile 2309 ada 24-25 parsel, 70 ada 8-11 parsel gibi 10 adet sivil mimarlık örneği yapıya ait rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri Koruma Kurulunca onaylanmıştır. Tarihi Yarımadamız içerisinde yerinde olan 13 adet anıt eser (Karadeniz Medresesi, Ebubekirpaşa Sıbyan Mektebi, Alman Çeşmesi vb.) ile 3 adet yerinde olmayan, ihya edilecek olan (Vani Dergahı, Arpa Emini Mektebi vb.) anıt eserin projeleri hazırlanmaya başlamıştır. Metruk durumda bulunan 10 adet sivil mimarlık örneği yapının rölöve projeleri ile 14 adet sivil mimarlık örneği yapının (emniyet yapısı) rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlatılmaktadır. Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2011 yılında da Müdürlüğümüzce sokak-cephe sağlıklaştırma proje ve uygulamalarına ağırlık verilmeye devam edilmiş buna bağlı olarakta Yeniçeriler ve Ordu Caddesi 2. Etap ile Samatya Meydanı çalışmaları devam etmekte, Lonca Bölgesinde çalışmalar tamamlanmıştır. Ankara, Babıali, Muradiye ve Hüdavendigar Caddeleri cephe sağlıklaştırma projeleri hazırlatılmış, Fevzipaşa Caddesi cephe sağlıklaştırma projeleri hazırlanmaya devam etmektedir.

Tarihi Yarımadayı layık olduğu yere taşımak amacıyla 2011 yılında ve daha önceki yıllarda hazırlanan tüm han, hamam, sarnıç, cami, medrese, tekke, çeşme ve sivil mimarlık örneği yapı gibi eski eser yapıların projelendirme ve Koruma Kurulundan onaylatılma çalışmalarına, sağlıklaştırılmaya ihtiyaç duyan cephe düzenlemelerine ve yenilenmeye ihtiyaç duyan köhne bölgelerin yenileme proje çalışmalarına devam edilmektedir.

2011 yılı müdürlük hedeflerinin genel olarak gerçekleştiğini söylemek mümkündür.

Zabıta Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde yılda bir kez yapılması planlanan tüm meslek odalarına ilişkin bilgilendirme toplantısı Zübeyde Hanım Kültür Merkezinde Başkan yardımcımız ve Zabıta Müdürümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Pazarcı esnafıyla eğitim semineri yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü olarak tüm ekiplerimiz özverili olarak 7/24 görev yapmış, 2011 yılında da faaliyetlerimizin artışı yönünde çalışmalarımız hızla devam edecektir.

Pazarcı ve tüm meslek odalarını bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Zabıta ekipleri tarafından sürekli yapılan çalışmalarda ana arterlerde yaya kaldırımlarını ve yolları işgal edip, geçişi engelleyen ve giyim eşyası, oyuncak, açıkta gıda maddesi, vb. türde seyyar satış yapma girişiminde bulunanlara mani olunmakta ve yeni bir işgale sebebiyet verilmemesi içinde çalışmalar devam ettirilmektedir.



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçe dahilindeki işyerlerinin denetimlerinin yapılarak ruhsatlandırılması hedefinin gerçekleştirilmesi için 9012 adet ruhsatlandırma, 12.243 adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiş, 1402 adet ölçü, ayar ve muayene işlemi yapılmıştır. Muayene başvurusu az olması nedeniyle hedef, başvurulan sayı kadarıyla gerçekleştirilmiştir. İlçemizdeki işyerlerinin artışı ile Eminönü bölgesinde bulunan ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerinin daha hızlı yürütülebilmesi için Eminönü ve Nurosmaniye'de yeni şubelerimiz açılmış, istenen evrak sayısında yeniden düzenleme yapılmış, kira kontratı dışındaki evraklar tarafımızdan teknolojik imkanlar kullanılarak veya diğer kurumlarla yazışma yapılarak temin edilmiştir. Ruhsat harçlarının sistem tarafından otomatik olarak hesaplanması sağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğündeki yoğunluk azalmış ayrıca esnaf ve personelimize zaman açısından tasarruf sağlanmıştır. Tanzim edilen ruhsatlardan teslim alınmayanlar memurlarımız tarafından işyerlerine gidilerek teslim edilmiştir.

İş yeri denetimlerinde sağlıksız gıda üretim ve satışları ile ilgili Belediyemiz ve Tarım İlçe Müdürlüğünce yapılan kontrollerde uygunsuz yerler hakkında yasal işlem yapılmış, ilgili kanun ve yönetmeliklere uymaları sağlanmış, uymayan işyerleri hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Müdürlük hedefleri gerçekleştirilmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Bölgemizdeki meydan, cadde, bulvar ve sokaklarda bulunan çöpler 24 saat toplanmaktadır. Çöpler konteyner sistemiyle toplanmakta olup; değişik noktalara yer üstü ve yer altına yerleştirilmiştir. Konteynerler taşmasına müsaade edilmeden gün boyunca boşaltılmaktadır. Pazar yerleri ve gerekli görülen cadde ve sokaklar yol yıkama makinesi marifetiyle yıkanmaktadır. Ayrıca bölgemizdeki konteynerler konteyner yıkama aracı ile yıkanmakta ve ilaçlanmaktadır.

Bölgemizde bulunan tüm eğitim kurumları ve kamu kurumlarına ambalaj atık kutuları ve atık pil kutuları dağıtılmış olup; bu atıklar ayrı olarak toplanmakta geri dönüşebilen atıklar geri dönüşüm tesisine, atık piller ise özel depolama alanlarına gönderilmektedir. Kanalizasyon sistemine zarar verdiği için işyerlerinden bitkisel atık yağlarda ayrı toplanmaktadır. Tıbbi atık çıkaran yerlerde de atıklar ayrı olarak toplanmakta ve yakma tesisine gönderilmektedir.

Yürütülen temizlik ve çevre koruma çalışmaları bölgenin kendine has sorunları ve zorluklarına rağmen takdir toplamış ve yapılan anketlerde bu memnuniyet vatandaşlarımız tarafından belirtilmiştir. Müdürlük hedefleri gerçekleştirilmiştir.

Bu güne kadar olduğu gibi bundan sonra da çalışmalarımızı vatandaş memnuniyetini artırarak, ekip çalışmasına önem vererek, gelişen dünya ve sosyal yapı gerekliliklerini doğrultusunda düzenleyip, yeniliklere en kısa sürede adapte olarak sürdürmeye devam edeceğiz.

Müdürlük hedeflerine ulaşılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

E-belediyecilik kapsamında mükelleflerin internet üzerinden borç sorgulaması ve ödemelerini yapabildiği sistemin vatandaşa tanıtımının yapılarak, sistemden yapılan tahsilat oranının arttırılması ile ilgili hedef %100 gerçekleştirilmiş, On-line tahsilat 7.127.511,88 TL rakamına ulaşmıştır.

Vergisini ödemeyen mükelleflerin tespiti için gerçekleştirilen saha çalışmaları 2010 yılında başlamış olup halen bu çalışma devam etmektedir. Burada beyanname vermeyen yada eksik beyan veren İlan-Reklam ve Çevre Temizlik Vergi mükellefleri tespit edilerek tahakkuklandırılmış, bu mükelleflere ödeme emri gönderilerek yapılan takip sonucu gelirlerimizin artırılması sağlanmıştır.

Müdürlük hedeflerine ulaşılmıştır.

İşletme Müdürlüğü

Vatandaşın tüm işlerinin tek müracaat noktasında çözüldüğü, takip edildiği ve geri dönüşüm yapıldığı; ilgili müracaatın ne zaman sonuçlanacağının taahhüt edildiği çözüm masalarının faaliyetinin sürdürülmesi devam etmektedir.

Tüm müracaatlarda kimlik numarası kontrolü yapılması ve sicil eşleştirmelerinin tamamlanması ve borç sorgusunun takip edilerek ödenmesinin sağlanması gerçekleşmiştir.

Hizmet binasında işlemlerin iyi bir alt yapıya bağlı olarak sorunsuz yürümesi müdürlüğün önemli başarılarındandır.

Diğer Müdürlükler

Diğer Müdürlükler performans göstergeleri açısından incelendiği zaman bir kısım işlerin rutin yürütüldüğünde veya işlerin tamamının performans sonuçları açışından değerlendirildiğinde % 100 ve üzeri başarı sağladığı görülmüş olup bu sebeple ayrı ayrı yer verilmesine gerek duyulmamıştır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır. Ancak hedeflerin kamusal hizmetin ölçülebilirliği sorunu da dikkate alınarak ölçülmeye elverişliliği daha çok faaliyetler üzerinden sağlanmaktadır. Aslında hedefler stratejik yönetimin idarece yapılacak politikaların göstergesi olması nedeniyle politika yerine hedef tespitinden bahsedilmesi daha uygun görülmüştür. Tespit edilen hedefler, faaliyetlerin değişik faaliyet projelerle gerçekleştirilmesi halinde gerçekleştirilmiş olarak sayılmıştır.

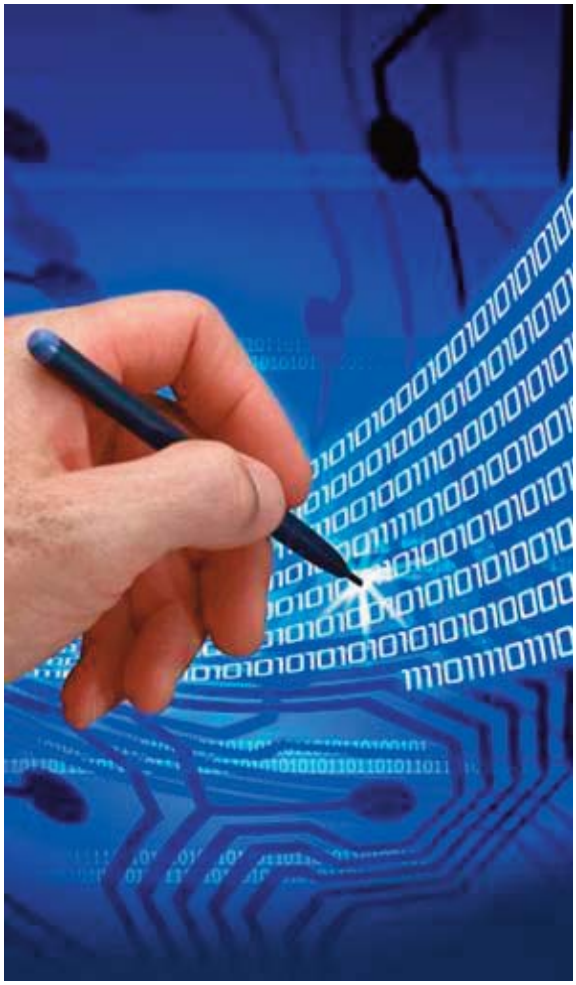
Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerinin seçilmesi stratejik amaca varmada performans değerlendirmesi için yeterlidir.

Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiştir.

Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamalarının ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir.

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



A-ÜSTÜNLÜKLER

•Kent Bilgi Sistemi altyapısının yeterliliği,
•Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
•Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması,
•İlçe altyapı envanterinin hazırlanmış olması,
•STK'ları ve diğer kişi ve kurumlarla katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı,
•Kiralama yoluyla yeni araçların alınması ve yaşlı araçların hizmet dışına ayrılması imkanı,
•İhtiyaç duyulan tüm personel, tamir ve bakım işlemlerinin ihale yoluyla dışarıda yaptırılabilmesi,
•Personelin kişisel ve mesleki envanterinin çıkarılmış olması,
•Sosyal belediyecilik anlayışının ön plana çıkmış olması,
•Kültürel faaliyetlerin yoğun olması,
•İlçemizdeki tüm cadde ve sokakların yol üst yapıları asfalt kaplama veya parke taş döşeli olması,
•İlçemizde tüm cadde ve sokaklarda işyeri ve meskeni bulunanların, talep etmeleri halinde; Telefon, Elektrik, Doğalgaz, Su (kanalizasyon ve su şebeke) Kablolu TV gibi tüm çağdaş hizmetlerden yararlanabilmesi,
•İlçemizde deniz, kara ve demir yolu ulaşım imkanı bulunması,
•Hizmet binalarının dağınıklığının giderilerek yeni ana hizmet binasına taşınmamız,
•İlçe genelinde bacasız işyeri sayısının fazla olması,
•Araç tamir atölyesinin bütünleşik, standartlara uygun ve ihtiyacı karşılayacak kapasitede olması ve araç parklarının tek mevkide(Suser) olması,
•Personel kadrolarının ihdas ve iptallerine ilişkin işlemlerin norm kadro uygulamasına geçildikten sonra artık belediye meclisince yapılıyor olması,
•Kalite Yönetim Sistemine yakın zamanda geçilecek olması,
•Teknolojik gelişmeleri takip etmemiz, teknoloji hızına ayak uydurmamız ve teknolojik konularda diğer belediyelere örnek olmamız,
•İmar Planımızın web sitesinde Coğrafi Bilgi Sistemi'nde yayınlanıyor olması.
•Sistemimizin uzaktan yönetilebilir bir yapıda olması,
•Belediyemiz sağlık hizmetlerini vatandaşımıza daha hızlı hizmet verilebilmesi, amacıyla gezici röntgen aracı ve laboratuar hizmeti verilmesi,
•İlçemizin turizm açısından yoğun bir bölge olması sebebiyle ilk defa ilçemizde kurulan "Turizm EKİBİ" ile yerli ve yabancı turiste hizmet verilmesi.

B-ZAYIFLIKLAR

•Cari harcamalarının yüksekliği ve yatırım harcamalarının düşüklüğü.

•Eminönü bölgesinin katılımıyla sağlanacak hizmete eşdeğer genel bütçe vergi gelirlerinden verilen payın düşüklüğü

•Tarihi eser tescilli ve kamu binaları sayısının çokluğu sebebiyle emlak vergisindeki gelir potansiyelinin düşüklüğü.

•Otel, konaklama tesisi, imalathane, atölye, lokanta ve diğer işyerlerinin fazlalığı sebebiyle katı atıkların çokluğu, sık toplanma ihtiyacı ve dolayısıyla toplanma maliyetinin yüksekliği.

•Eminönü Belediyesinden belediyemize ilave olunan 147.718.987,57 TL'lik kamu ve özel kurumlara olan borç stoku.

•Personelin önemli bir kısmının yaş grupları itibariyle emekliliğe yakın kategoride yer alması.

•Eminönü bölgesinde ruhsatsız işyerlerinin çokluğu.

•Personelin mesleki ve teknik eğitim açığı bulunması.

•Teknik hizmet veren birimlerde yeterli ve nitelikli teknik eleman sıkıntısı.

•İlçemizde mevcut atık su kanallarının eski olması nedeniyle yenilenmesinin gerekmesi.

•İlçemizde mevcut olan tarihi istinat duvarının (Sur) zamanla taşıyıcılık özelliğini kaybetmesi nedeniyle çevresindeki yoğun yerleşim bölgesi için tehlike arz etmesi.

•Yapılaşmanın yoğunluğu nedeniyle yeni yeşil alanların oluşturulmasının güçlüğü.

•Hizmetin gerektirdiği niteliklere uygun personel kadrosunun olmaması.

•İlçemizde bulunan eğitim ve sosyal amaçlı kurumların (okul, spor kulübü, dernek, hastane, vakıf gibi) çokluğu nedeniyle bazı taleplerin karşılanamaması.

•Kişi başına düşen yeşil alan miktarının düşük oluşu.

•İlçemizdeki çöküntü alanlarında yaşayan nüfusun sosyo-kültürel düzeyinin düşüklüğünün kentsel yaşama olumsuz etkileri.

•İlçenin sık yapılaşmış eski kent yapısına sahip olması (cadde ve sokaklarının dar ve tarihi yapılarının yoğunluğu nedeniyle alt yapı yatırımlarının yönetiminde yaşanan sorunlar; su ve kanalizasyonun aynı istikametten geçirilememesi, arızalarda üst yapının onarımı v.b).

•Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların çoğunun eski eser niteliği olması ve kurul izni olmadan müdahale imkânının bulunmaması, ortaya çıkan yangın vakaları.

•Merkez ilçe olması ve kamusal hizmet birimlerinin çokluğu nedeniyle yoğun trafik akışı ve otopark sorunu.

•Araç park yoğunluğunu karşılayacak otopark yapımına müsait alanların yetersizliği ve SİT Alanı olmasından kaynaklan yasal engeller.

•Yeni Belediye Kanunu'yla ilçe belediyelerinin yetkilerinin birçoğunun büyükşehir belediyelerine devredilmiş olması.

•Kurum Arşivinde personel ve teknik donanım yetersizliğinden dolayı tam olarak dijital arşiv sistemiyle çalışılamaması.

•Hayvan barınağının geçici bakımevi statüsünde olması gerekirken daimi bakımevine dönüşmesi dolayısıyla hayvan sayısının aşırı olması.



V. EKLER

Tablo 63: T.C. Fatih Belediye Başkanlığı 2011 Yılı Bilançosu

	AKTİF			PASİF	
I	DÖNEN VARLIKLAR	158.492.974,52	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	184.332.535,68
A	Hazır Değerler	8.752.998,51	C	Faaliyet Borçları	62.286.867,40
102	Banka Hesabı	7.699.906,18	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	62.286.867,40
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı	-1.260,00	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	9.165.893,29
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.084.352,33	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	7.161.136,76
C	Faaliyet Alacakları	67.746.360,04	333	Emanetler Hesabı	2.004.756,53
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	67.717.787,17	G	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	87.042.410,01
126	Verilen Depozite ve Teminatlar	28.572,87	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	21.310.511,04
E	Diğer Alacakları	58.339,26	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintiler H.	22.461.708,20
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	58.339,26	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.572.057,84
F	Stoklar	2.510.726,47	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	16.388.690,54
150	İlk Madde ve Malzemeler	2.510.726,47	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yüküm.	25.309.442,39
J	Diğer Dönen Varlıklar	79.424.550,24	I	Gelecek Aylara Ait Gelirler	25.837.364,98
190	Devreden Katma Değer Vergisi	79.424.550,24	381	Gider Tahakkukları Hesabı	25.837.364,98
II	DURAN VARLIKLAR	477.661.834,99	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	72.218.991,21
D	Faaliyet Alacakları	15.018.547,35	D	Diğer Borçlar	35.737.919,68
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	15.018.547,35	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	35.737.919,68
E	Mali Duran Varlıklar Hesabı	9.245.996,49	I	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	36.481.071,53
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	8.515.278,49	481	Gider Tahakkuklar Hesabı	36.481.071,53
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	730.718,00	V	ÖZ KAYNAKLAR	379.603.282,62
F	Maddi Duran Varlıklar	453.397.291,15	A	Net Değer	313.145.848,77
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	197.110.270,06	500	Net Değer/Sermaye Hesabı	313.145.848,77
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenler H.	39.011.038,07	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	80.449.255,80
252	Binalar Hesabı	162.519.983,22	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları H.	80.449.255,80
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	986.526,60	I	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-28.082.322,85
254	Taşıtlar Hesabı	973.120,64	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları H	-28.082.322,85
255	Demirbaşlar	5.657.067,85	J	Dönem Faaliyet Sonuçları	14.090.500,90
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-10.228.204,88	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	14.090.500,90
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar He	57.028.238,09			
259	Yatırım Avansları Hesabı	339.251,50			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Hes.	2.449.007,63			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-2.449.007,63			
	AKTİF TOPLAMI	636.154.809,51		PASİF TOPLAMI	636.154.809,51
I	NAZIM HESAPLAR	115.976.294,22	I	NAZIM HESAPLAR	115.976.294,22
A	Ödenek Hesapları	72.370,13	A	Ödenek Hesaplar	72.370,13
900	Gönderilecek Bütçe ödenekleri	72.370,13	901	Bütçe Ödenekler Hesabı	72.370,13
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişiler H.	56.361.306,34	B	Nakit Dışı Teminat ve Kişiler	56.361.306,34
910	Teminat Mektupları Hesabı	56.361.306,34	911	Teminat Mektupları Emanetler Hesabı	56.361.306,34
C	Taahhütler Hesabı	59.542.617,75	C	Taahhüt Hesapları	59.542.617,75
920	Gider Taahhütleri Hesabı	59.542.617,75	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	59.542.617,75
	GENEL TOPLAM	752.131.103,73		GENEL TOPLAM	752.131.103,73

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 64: Fatih Belediye Başkanlığı Gelir Gider Gerçekleşme Oranları (TL)

Yılı	Bütçelenen Tutarı	Gerçekleşen Gelir	Oranı %	Gerçekleşen Gider	Oranı %
2007	83.000.000,00	69.485.389,00	84	73.249.671,46	88
2008	80.000.000,00	73.064.951,61	91	78.321.277,36	98
2009	115.000.000,00	104.369.219,21	91	112.873.139,65	98
2010	165.000.000,00	166.367.325,64	101	164.069.887,10	99
2011	291.590.000,00	203.587.615,23	70	245.384.120,23	84

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 65: 2011 Yılı Tahmini Bütçesi

Gelir	Bütçeyle Tahmin Edilen Ödenek	Gider	Bütçeyle Tahmin Edilen Ödenek
Vergi Gelirleri	98.402.000,00	Personel Giderleri	27.831.353,60
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.800.000,00	Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Ödemeler	5.545.176,00
Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.500.000,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.351.550,00
Diğer Gelirler	57.438.000,00	Faiz Giderleri	3.400.000,00
Sermaye Gelirleri	106.600.000,00	Cari Transferler	17.306.675,42
Red ve İadeler	- 150.000,00	Sermaye Giderleri	95.207.500,00
		Sermaye Transferi	
		Yedek Ödenekler	21.947.744,98
TOPLAM	291.590.000,00	TOPLAM	291.590.000,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 66: Bütçe Gelirlerinin Dağılımı ve Gerçekleşme Oranları

Türü	Öngörülen Gelir	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı %
Vergi Gelirleri	98.402.000,00	88.388.877,22	89,75
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.800.000,00	28.119.591,85	118,15
Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.500.000,00	13.022.933,32	236,78
Diğer Gelirler	57.438.000,00	72.916.820,84	126,95
Sermaye Gelirleri	106.600.000,00	1.219.392,00	1,14
Red ve İadeler	- 150.000,00		
TOPLAM	**291.590.000,00**	**203.587.615,23**	**69,82**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 67: Bütçe Giderlerinin Dağılımı ve Gerçekleşme Oranları

Türü	Öngörülen Gider	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	27.831.353,60	25.462.048,56	91,48
Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Ödemeler	5.545.176,00	4.586.917,64	82,71
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.351.550,00	104.923.066,47	87,18
Faiz Giderleri	3.400.000,00	4.774.250,12	140,41
Cari Transferler	17.306.675,42	25.407.286,42	146,80
Sermaye Giderleri	95.207.500,00	80.230.551,02	84,26
Sermaye Transferi			
Yedek Ödenekler	21.947.744,98		
TOPLAM	**291.590.000,00**	**245.384.120,23**	**84,15**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 68: Fatih Belediye Başkanlığı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

Hesap Kodu	Ek. I	Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2009)	Cari Yıl (2010)	Cari Yıl (2011)	Hesap Kodu	Ek. I	Bütçe Gelirinin Türü	Cari Yıl (2009)	Cari Yıl (2010)	Cari Yıl (2011)
830	1	Personel Giderleri	30.679.420	28.939.065	25.462.049	800	1	Vergi Gelirleri	33.800.194	73.234.465	88.308.877
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.269.016	4.878.258	4.586.918	800	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	21.072.894	28.090.144	28.119.592
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	54.965.879	80.803.277	104.923.066	800	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	3.883.884	8.498.037	13.022.933
830	4	Faiz Giderleri	1.713.645	2.309.317	4.774.250	800	5	Diğer Gelirler	44.479.171	53.470.652	72.916.821
830	5	Cari Transferler	9.635.970	15.501.758	25.407.286	800	6	Sermaye Gelirleri	1.133.076	3.074.028	1.219.392
830	6	Sermaye Giderleri	11.209.270	31638.212	80.230.551						
830	7	Sermaye Transferi	399.940	0	0						
								Bütçe Geliri Toplamı (B)	104.369.219	166.367.326	203.587.615
								Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadenin Türü			
								Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Toplamı (C)	52.558	463.282	184.227
								Net Bütçe Geliri (D=B-C)	104.316.661	165.904.044	203.403.388
Bütçe Gideri Toplamı (A)			112.873.140	164.069.887	245.384.120			Bütçe Gelir-gider Farkı(A-D)	-8.556.479	1.834.157	41.612.278

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 69: Fatih Belediye Başkanlığı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ek. I	Giderin Türü	Cari Yıl (2009)	Cari Yıl (2010)	Cari Yıl (2011)		Hesap Kodu	Ek. I	Gelirin Türü	Cari Yıl (2009)	Cari Yıl (2010)	Cari Yıl (2011)
630	1	Personel Giderleri	30.695.898	28.939.035	25.444.612		600	1	Vergi Gelirleri	27.815.692	90.260.750	121.054.204
630	2	Sosyal Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	4.269.016	4.878.258	4.586.918		600	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet. Gelirleri	40.800.852	34.744.891	38.560.984
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Gider.	44.117.609	65.233.605	76.248.743		600	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	4.158.792	8.498.037	13.022.933
630	4	Faiz Giderleri	100.349	1.790.615	43.620.838		600	5	Diğer Gelirler	47.865.592	60.023.388	84.185.522
630	5	Cari Transferler	8.546.880	9.665.417	19.606.837		600	6	Sermaye	968.076	1.170.000	1.090.000
630	7	Sermaye	0									
630	12	Gelirlerden Red Ve İadeler	36.314.347	20.823.865	52.494.095							
630	13	Amortisman	452.389	1.449.509	21.871.941							
630	14	Taşınır Çıkış Kodları	3.832.310	8.684.133								
630	20	Silinen Alacaklar	0	740.275	3.959							
Giderler Toplamı			128.328.798		243.877.943		Gelirler Toplamı			121.609.004	194.697.066	257.913.644
							Faaliyet Sonuçları (+/-)			-6.719.794	52.492.354	14.035.701

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 70: HALKTAŞ A.Ş. 31/12/2011 Tarihli Bilanço

AKTİF				PASİF		
	I - DÖNEM VARLIKLAR		**6.968,775**	*I - KISA VAD.YABANCI KAYNAK.*		**3.465.493,33**
	A - Hazır Değerler		**865.742,11**	**A - Mali Borçlar**		**0.00**
100	1. Kasa	50.815,94		1-Finansal Kiralama İşle. Doğan Borçlar		
101	2. Alınan Çekler	325.939,62		2- Ertelenmiş Fin. Kir. Borç. Maliyeti		
102	3. Bankalar	380.178,20		**B-Ticari Borçlar**		**2.340.494,76**
103	4. Ver. Çek ve Öd. Emirleri(-)	-50.000,00		1. Satıcılar	1.549.308,16	
108	5.Diğer Hazır Değerler	158.808,35		2. Borç Senetleri		
	B-Menkul Kıymetler		**52.06**	3. Borç Senetleri Reeskontu(-)		
111	1-Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları			4. Alınan Depozito ve Teminatlar	791.186,60	
0	2-Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları	52.06		5. Diğer Ticari Borçlar		
	C - Kısa Vadeli Ticari Alacaklar		**5.490.406,08**	**C - Diğer Borçlar**		**560.838,81**
120	1. Alıcılar	4.109.027,74		1. Ortaklara Borçlar		
0	2.Alacak Senetleri			2. İştiraklere Borçlar		
0	3.Alacak Sen. Reeskontu (-)			2. Bağlı Ortaklara Borçlar		
126	4.Ver. Depozito ve Teminatlar	1.381.378,34		3. Personele Borçlar	554.378,06	
0	5. Şüpheli Ticari Alacaklar			4.Diğer Çeşitli Borçlar	6.460,75	
0	6. Şüph.Tic. Alacak Karşılıkları (-)			**D - Alınan Avanslar**		**81.250,00**
	D - Diğer Alacaklar		**0.00**	**E - Öden. Vergi ve Diğer Yüküm.**		**468.169,24**
0	1. Ortaklıklardan Alacaklar			1. Ödenecek Vergi ve Fonlar	218.936,30	
0	2. İştiraklerden Alacaklar			2. Ödenec. Sosyal Güvenl.Kesintil.	249.232,94	
0	3. Diğer Çeşitli Alacaklar			3. Vd. Geçmiş, Ertelenmiş Vergi ve Yük		
	E - Stoklar		**147.342,87**	4. Diğer Yükümlülükler		
0	1. İlk Madde ve Malzeme	129.209,53		**F - Borç ve Gider Karşılıkları**		**0.00**
0	2. Mamuller			1. Dön. Kârı Vergi ve Yasal Yük.Karş.		
153	3. Ticari Mallar	11.970,96		2. Dön. Kârı Peşin Ödenen Vergiler		
0	4. Diğer Stoklar			3. Kıdem Tazminatı Karşılığı		
0	5. Verilen Sipariş Avansları	6.162,38		4. Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
	F- Gelecek Aylara Ait Giderler		**0.00**	**G - Gelecek Aylara Ait Gider Tahak.**		**14.740,52**
180	1.Gelecek Aylara Ait Giderler			1-Gelecek Aylara Ait Gelirler		

181	2.Gelir Tahakkukları			2-Gider Tahakkukları	14.740,52	
	G - Diğer Dönen Varlıklar		465.231,74	H -Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		0.00
0	1. Devreden KDV			1. Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		
191	2. Diğer KDV			*II - UZUN VADELİ BORÇLAR*		0.00
193	3. Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar	465.231,74		A - Mali Borçlar		0.00
195	4-Personel Avansları			1-Finansal kiralama işle.doğan borçlar		
196	5-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar			2- Ertelenmiş Fin. Kir. Borç. Maliyeti		
	II - DURAN VARLIKLAR		1.485.885,22	B- Ticari Borçlar		0.00
	A - Ticari Alacaklar			C - Diğer Borçlar		0.00
	C- Mali Duran Varlıklar		6.592,00	1. Ortaklara Borçlar		
240	1. Bağlı Menkul Kıymetler	6.592,00		2. İştiraklere Borçlar		
243	2. İştiraklere Sermaye Taah.(-)			3. Diğer Çeşitli Borçlar		
	D - Maddi Duran Varlıklar		1.008.430,69	D - Alınan Avanslar		
250	1. Arazi ve Arsalar			E - Borç Ve Gider Karşılıkları		
252	2. Binalar			1. Kıdem Tazminatı Karşılıkları		
253	3. Tesis Makina ve Cihazlar	618.941,38		2. Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
254	4. Taşıtlar	136.402,67		*III - ÖZ SERMAYE*		4.989.166,75
255	5. Demirbaşlar	931.883,21		A -Ödenmiş Sermaye		685.955,00
256	6.Diğer Maddi Duran Varlıklar			1. Sermaye	686.000,00	
257	7. Birikmiş Amortismanlar (-)	-678.796,57		2.Ödenmemiş Sermaye (-)	-45.00	
258	8. Yapılmakta Olan Yatırımlar			3. Sermaye Düzeltilmesi		
264	2. Özel Maliyetler	621.354,63		3. Sermaye Yedekleri		
267	3. Diğ.Maddi Olm.Duran Varlıklar	6.191,74		C - Kar Yedekler		35.564,91
268	4. Birikmiş Amortismanlar (-)	-168.413,35		1. Yasal Yedekler	35.564,91	
	G - Gelecek Yıllar Gider ve Gelirler		11.729,51	2. Statü Yedekleri		
280	1. Gelecek Yıllara Ait Giderler	11.729,51		3. Olağanüstü Yedekleri		
281	2. Gelir Tahakkukları			4. Diğer Kar Yedekleri		
	H - Diğer Duran Varlıklar		0.00	D-Geçmiş Yıllar Karları		2.396.086,68
291	1.Gelecek Yıllar İndirilecek KDV			E-Geçmiş Yıllar Zararı (-)		-820.808,68
				F - DÖNEM NET KARI/ ZARARI		2.692.368,84
	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		8.454.660,08	*PASİF (KAYNAKL.) TOPLAMI*		8.454.660,08

Kaynak: Halktaş A.Ş., 2011

Tablo 71: Halktaş A.Ş. 01/01/2011-31/12/2011 Tarihli Ayrıntılı Gelir Tablosu

		CARİ DÖNEM	
		2011	
	A) BRÜT SATIŞLAR		22.243.951,74
600	1-Yurtiçi Satışlar	22.243.951,74	
	2-Yurtdışı Satışlar		
	3-Diğer Gelirler		
	B) SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		4.215,00
	1-Satıştan İadeler (-)		
	2-Satış İskontoları (-)	4.215,00	
	3-Diğer İndirimler (-)		
	C) NET SATIŞLAR		22.239.736,74
	D) SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		17.900.341.08
	1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	2.378.750,00	
621	2-Satılan Ticari Mal Maliyeti (-)	169.856,95	
740	3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	15.351.734,13	
	4-Diğer Satışların Maliyeti (-)		
	BRÜT SATIŞ KÂRI VEYA ZARARI		4.339.395,66
	E) FAALİYET GİDERLERİ (-)		1.686.241,54
	1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
	2-Pazarlama Satış Dağıtım Giderleri (-)		
770	3-Genel Yönetim Giderleri (-)	1.686.241,54	
	FAALİYET KÂRI VEYA ZARARI		2.653.154,12
	F) DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN		
	GELİR VE KÂRLAR		8.512,68
	1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
	2-Bağlı Ort.Temettü Gelirleri		
642	3-Faiz Gelirleri	8.512,68	
	4-Komisyon Gelirleri		
	5-Kambiyo Karları		
	6-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
	7-Faaliyetle ilgili Diğ.Olağan Gelir ve Kârlar		
	G) DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN		
	GİDER VE ZARARLAR(-)		
	1-Reeskont Faiz Giderleri		
	2-Komisyon Giderleri		
	3-Kambiyo Zararı	1.142,33	
	4-Karşılık Gideri		
	5-Faaliyetle ilgili Diğ.Olağan Gider ve Zararlar	6.915,50	

	H) FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		33.910,13
780	1-Kısa Vadeli Borçlanma Gideri (-)	33.910,13	
	2-Uzun Vadeli Borçlanma Gideri (-)		
	OLAĞAN KÂR VEYA ZARAR		2.619.698,84
	I)OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		17.787,55
	1-Önceki Dönem Gelir ve Karları	3.379,90	
679	2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	14.407,65	
	J) OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR		68.513,94
	1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararlar (-)		
	2-Önceki Dönem Gider ve Zararlar (-)		
689	3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	68.513,94	
	DÖNEM KÂRI VEYA ZARARI		2.568.972,45
	K) DÖNEM KÂRI VERGİ VE DİĞER YASAL		585.102,21
	YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)		
	DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI		1.983.870,24

Kaynak: Halktaş A.Ş., 2011

Tablo 72: Kadro Listesi

Kadro Unvanı	Kadrosunun Bulunduğu Birim	Sayısı
Başkan Yardımcısı	Başkanlık	4
Ambar Memuru	Ulaşım Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
Avukat	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5
Bekçi	İşletme Müdürlüğü	3
Basın Yay. Hlk. İşl. Müd.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Başkanlık	2
Bilgi İşlem Müdürü	Bilgi İşlem Müdürlüğü - Başkanlık	2
Bilgisayar İşletmeni	İnsan Kay. Ve Eğt. Müd. - Etüd Prj. Müd. - Yazı İşleri Müd. - Mali Hiz. Müd. - Tem.İşl. Müd. - Bilgi İşl. Müd.	12
Çevre Koruma Müdürü	Başkanlık	1
Çocuk Bakıcısı	Kültür Ve Sos. İşler Müd. - Ruhsat Ve Den. Müd.	4
Diş Tabibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Evlendirme Memuru	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Fen İşl.Müdür Yrd.	Fen İşleri Müdürlüğü	1
Hemşire	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4
Hesap İşl.Müd.Yrd.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Hizmetli	İşletme Müdürlüğü - Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6
İşletme Müdürü	İşletme Müdürlüğü	1
Jeomorfolog	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1
Zabıta Komiser Yardımcısı	Zabıta Müdürlüğü	5
Park Ve Bahçeler Müdürü	Park Bahçeler Müdürlüğü	1
Laborant	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Peyzaj Mimarı	Park Bahçeler Müdürlüğü	2
Memur	Bası.Yay.Md.- Huk.İşl.Md.- İmar ve Şeh.Md.- Sağlık İşl. Md.- Kült. Ve Sos.İşl.Md.- Fen İşl.Md.- Mali Hiz.Md.- Ruh. Ve Den.Md.- Ulaşım Hiz. Md.- İşletme Md.- Zabıta Md.- Özel Kalem Md.- Park Bah.Md.- Emlak İst.Md.- Çevre Kor. Md.- Fen İşl.Md.- Teftiş Kurulu Md.- Etüd Proje Md.	55
Mimar	İmar Ve Şeh. Müd.- Park Ve Bahç. Müd.- Fen İşleri Müd. Etüd Proje Müd.- Çevre Kor.ve Kont. Müd.	14
Mutemet	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Sağlık İşleri Müdürlüğü	2
Müdür	Başkanlık	1
Müdür Yardımcısı	Yazı İşleri Müd.- İ.K. Ve Eğt. Müd.- Emlak Ve İst. Müd.- Basın Yay. Ve Halkla İlişkiler Müd.-Zabıta Müd.-Çevre Kor.ve Kont. Müd.- Sağlık İşl. Müd.- Des.Hiz.Müd.	8
Mühendis	İmar ve Şeh. Müd.- Park ve Bahç. Müd.- Fen İşl.Müd.- Etüd Proje Müd.- Ulaşım Hiz. Müd.- Çevre Kor.ve Kont. Müd.- Bilgi İşl.Müd.- Emlak İst.Müd.- Strateji Geliştirme Müd.	56
Ölçü Ayar Memuru	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	2
Sağlık İşleri Müdürü	Başkanlık	1
Sağlık Teknikeri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Şef	İmar ve Şeh.Md.- İ.K. ve Eğt.Md.- Basın Yay.Md.-Sağlık İşl.Md.- Mali Hiz.Md.- Emlak ve İst.Md.- Yazı İşl.Md.- İşletme Md.- Destek Hiz.Md.- Zabıta Müdürlükleri	10

Şehir Plancısı	Etüd Proje Müdürlüğü	2
Tabip	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Tahsildar	Mali Hizmetler - Yazı İşleri Müdürlüğü	13
Tekniker	Fen İşl.Etüd Ve Proje Ve Ulaşım-Park Ve Bahçeler Md.İmar Ve Şeh.Müd	6
Teknisyen	İmar Ve Şeh. - Park Ve Bahç. Müd.- Ruh. Müd -Fen İşl. ve İşletme Müdürlükleri	5
Temizlik İşleri Müdürü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müd.Yrd.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1
Veri Haz.Kont.İşlt	Bas.Yay - Hukuk İşl. - İmar Ve Şeh. - Kültür Ve Sos.İşl. - Etüd Prj.- Des.Hiz.Md. - Emlak Ve İstimlak Fen İşleri - Mali Hizm. - Ruhsat - Ulaşım -Strateji Geliştirme - Özel Kal.Müd	29
	İşletme - İk ve Eğt. Md. - Çevre Kor.ve Kont. Müd. - Yazı İşleri ve Zabıta Müdürlükleri	
Veteriner Hekim	Sağlık İşleri Ve Temizlik İşleri Müdürlükleri	4
Veznedar	Fen İşleri Müdürlüğü	1
Zabıta Komiseri	Zabıta Müdürlüğü	18
Zabıta Memuru	Zabıta Müdürlüğü	116
Arkeolog	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1
Biyolog	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Çocuk Eğitimcisi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
Ebe	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürü	Başkanlık	1
Gelir Müdürü	Başkanlık	1
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü	Başkanlık	1
Mal Sorumlusu	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Muayene Memuru	Etüt Proje Müdürlüğü	1
Muhasebeci	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürü	Özel Kalem Müdürlüğü	1
Ressam	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1
Sağlık Memuru	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Sanat Tarihçisi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1
Satın Alma Müdürü	Başkanlık	1
Sorumlu Sayman	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Yoklama Memuru	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Zabıta Amiri	Zabıta Müdürlüğü	2
Toplam		**428**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011

Tablo 73: Resmi Araç ve İş Makinesi Listesi

T.SIRA NO	PLAKA	TİPİ	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MODEL
1	34 FB 399	Otomobil	Binek Araç	19 Europa	1997
2	34 FBL 19	Otomobil	Binek Araç	19 Europa	1998
3	34 MIG 01	Otomobil	Binek Araç	19 Europa	1996
4	34 MIG 02	Otomobil	Binek Araç	19 Europa	1996
5	34 MIG 03	Otomobil	Binek Araç	19 Europa	1996
6	34 ZD 8801	Otomobil	Binek Araç	Clio Symbol	2000
7	34 ZD 8802	Otomobil	Binek Araç	Clio Symbol	2000
8	34 ZD 8803	Otomobil	Binek Araç	Clio Symbol	2000
9	34 ZD 8804	Otomobil	Binek Araç	12 Toros	2000
10	34 ZD 8805	Otomobil	Binek Araç	12 Toros	2000
11	34 ZD 8835	Otomobil	Binek Araç	Clio Symbol	2000
12	34 ZD 8838	Otomobil	Binek Araç	Clio Symbol	2000
13	34 ZD 8839	Otomobil	Binek Araç	Clio Symbol	2000
14	34 ZD 8840	Otomobil	Binek Araç	Clio Symbol	2000
15	34 ZD 3859	Otomobil	Binek Araç	Laguna	1998
16	34 VA 7887	Otomobil	Binek Araç	Escort	2000
17	34 UZZ 77	Minibüs	Toplu Taşıma Araçları	Transit	1995
18	34 BA 827	Minibüs	Toplu Taşıma Araçları	Transit	1995
19	34 BC 752	Minibüs	Toplu Taşıma Araçları	Transit	1996
20	34 AC 0411	Minibüs	Toplu Taşıma Araçları	Transit	1997
21	34 AC 0412	Minibüs	Toplu Taşıma Araçları	Transit	1997
22	34 UP 2909	Minibüs	Toplu Taşıma Araçları	Transit	1998
23	34 UZY 03	Minibüs	Toplu Taşıma Araçları	Transit D 2,5	1995
24	34 VA 3586	Minibüs	Toplu Taşıma Araçları	12 CST	1998
25	34 AD 6658	Büyük Kamyon Arazöz	Yük Taşıyıcı Araç	1821 K	1998
26	34 MNL 17	Tıbbi Atık Aracı	Yük Taşıyıcı Araç	NPR 595-05	1992
27	34 AD 7955	Kamyonet	Yük Taşıyıcı Araç	K 2700 Bongo	1998
28	34 UL 5400	Mini Damperli Araç	Yük Taşıyıcı Araç	Kamyonet	1998
29	34 AN 229	Küçük Otobüs	Toplu Taşıma Araçları		1993
30	34 AU 383	Küçük Otobüs	Toplu Taşıma Araçları		1993
31	34 AT 738	Küçük Otobüs	Toplu Taşıma Araçları		1993
32	34 AY 742	Küçük Otobüs	Toplu Taşıma Araçları		1993
33	34 AE 830	Küçük Otobüs	Toplu Taşıma Araçları		1993
34	34 BJH 72	Otobüs	Toplu Taşıma Araçları	302	1986
35	34 BJH 76	Otobüs	Toplu Taşıma Araçları	302	1986
36	34 YE 486	Otobüs	Toplu Taşıma Araçları	SL-200	1983

37	34 TP 546	Otobüs	Toplu Taşıma Araçları	SL-200	1983
38	34 BAY 64	Otobüs	Toplu Taşıma Araçları	SL-200	1984
39	34 BAY 70	Otobüs	Toplu Taşıma Araçları	SL-200	1984
40	TEKNE 1	6,50 Fiberglas	Deniz Ve Su Ulaşım Araçları	6,5	2000
41	34 FM 2300	Kamyonet	Binek Araç	Van Tipi	2010
42	34-2007FBL-13	Forklift	İş Makinesi		1978
43	34 AD 5610	Yol Süpürme Aracı	Mercedes-Benz	1370KO	1997
44	34 AD 5599	Yol Süpürme Aracı	Mercedes-Benz	1370KO	1997
45	34 AB 3586	Yol Süpürme Aracı	Johnston	600	1996
46	34 UL 5399	Mini Damperli Araç	Suziki	Kamyonet	1998
47	34 GUA 36	Mini Damperli Araç	Suziki	Kamyonet	1998
48	1	Yol Süpürme Aracı	Johnston	2000 ST	1996
49	34 AE 0121	Ses Cihazı Minibüs	Ford	Transit D 2,5	1998
İSKİ	34 HR 130	Arazöz	Mercedes-Benz	MB-800	1998
50	34 RCT 51	Otomobil	Renault	9 GTE	1993
51	34 BA 859	Otomobil	Renault	TOROS	1995
52	34 F 2384	Ağaç Kasalı Kamyonet	Desoto	PD AS 250	1991
53	34 GUH 35	Mini Damperli Araç	Suziki	Kamyonet	1998
54	34 MGN 80	Küçük Sepetli Kamyon	Mercedes-Benz	MB-800	1998
55	34 AD 9822	Büyük Sepetli Kamyon	Mercedes-Benz	1821 K	1998
56	34 BA 847	Büyük Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	1821 K	1995
57	34 AD 6659	Küçük Arazöz Kamyon	Mercedes-Benz	MB-800	1998
58	34 TD 711	Büyük Kamyon Arazöz	Fatih	162-25/FHT	1992
59	34 BA 880	Büyük Kamyon Arazöz	Ford	Kargo	1995
60	34-2007FBL-15	Mini Loder	Fermec	526XP	1998
61	34-2007FBL-14	Forklift	Komatsu		1978
62	1	Kompresör	Atlas Copco	XAS 60	1985
63	34 BD 793	Otomobil	Renault	Spring	1996
64	34 FA 540	Otomobil	Renault	Broadway	1998
65	34 UZZ 75	Minibüs	Ford	Transit	1995
66	34 BY 662	Mini Damperli Araç	Suziki	Kamyonet	
67	34 GNG 57	Küçük Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	MB-800	1998
68	34 ZF 9938	Damperli Kamyonet	Desoto	PA AS 250	2001
69	34 MGN 72	Küçük Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	MB-800	1998
70	34 AD 9818	Küçük Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	MB-800	1998
71	34 AD 9819	Küçük Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	MB-800	1998
72	34 AC 0407	Küçük Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	MB-800	1997

73	34 AC 0408	Küçük Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	MB-800	1997
74	34 AC 0410	Ağaç Kasalı Kamyon	Mercedes-Benz	MB-800	1997
75	34 MIZ 87	Büyük Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	2521	1996
76	34 MIZ 88	Büyük Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	2521	1996
77	34 AD 9820	Büyük Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	2521	1998
78	34 AD 9821	Büyük Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	2521	1998
79	34 AD 9823	Büyük Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	1821 K	1998
80	34 AD 9824	Büyük Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	1821 K	1998
81	34 AD 9825	Büyük Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	1821 K	1998
82	34 VY 2302	Büyük Damperli Kamyon	Fatih	200/26	1998
83	34 GOT 01	Büyük Damperli Kamyon	Fatih	200/26	1998
84	34 AD 6657	Büyük Damperli Kamyon	Fatih	200-26	1998
85	34 MIZ 81	Kuka Vidanjör	Ford	Cargo	1995
86	34 AD 9826	Asfalt Robotu	Mercedes-Benz	1821 K	1998
87	34 TD 577	Asfalt Robotu	Fatih	165-25	1992
88	34 BB 565	Asfalt Robotu	Fatih	175/25	1996
89	34 VZ 2921	Küçük Sepetli Kamyon	Fiat Iveco		2001
90	1 NOLU LODER	Loder	Catarpillar	910	1985
91	2 NOLU LODER	Loder	Catarpillar	910	1985
92	3 NOLU LODER	Loder	Catarpillar	910	1985
93	34-2007FBL-01	Greyder	Catarpillar	120	1985
94	34-2007FBL-02	Loder	Catarpillar	910	1985
95	34-2007FBL-03	Loder	Catarpillar	910	1985
96	34-2007FBL-04	Loder	Catarpillar	910	1985
97	34-2007FBL-05	Beko Loder	Catarpillar	DS X 00700	2005
98	34-2007FBL-06	Lastik Tek.Hid.Ekskavatör	Catarpillar	H2C00406	2006
99	34-2007FBL-07	Lastikli Finişer	Somitomo	HA 40	1985
100	34-2007FBL-08	Silindir	DV-3 HAMM		1987
101	34-2007FBL-09	Silindir	DV-3 HAMM		1987
102	34-2007FBL-10	Silindir	DV-3 HAMM		1987
103	34-2007FBL-11	Silindir	Bomag	BW 138 AD	1998
104	34-2007FBL-12	Forklift	Komatsu		1978
105	34 2009 FBL 16	Forklift			2005
106	FİNİŞER 1	Lastikli Finişer	Somitomo	HA 40	1985
107	30	Pa.Transkavatör	Catarpillar	953	1985
108	2	Kompresör	Atlas Copco	XAS 60	1985
109	3	Kompresör	Atlas Copco	XAS 61	1985
110	1	Konpaktör			
111	2	Konpaktör			
112	3	Konpaktör			

113	1	El Silindiri			
114	1 EMN FBL	Asfal Kesme Makinesi			
115	1	Yol Çizme Makinesi			
116	2 EMN FBL	Yol Çizme Makinesi			
İSKİ	34 HR 510	Arazöz	Mercedes-Benz		
İSKİ	34 HU 266	Arazöz	Mercedes		
117	34 AC 0413	Ambulans	Ford	Transit 190	1996
118	34 UP 4112	Ambulans	Mercedes		2007
119	34 PT 571	Portör Aracı	Iveco		2005
120	34 GVN 36	Ambulans	Ford	Transit	1998
121	34 ZD 8836	Otomobil	Renault	Clıo Symbol	2000
122	34 ZD 8837	Otomobil	Renault	Clıo Symbol	2000
123	34 AD 6656	Minibüs	Ford	Transit	1997
124	34 ZE 7846	Minibüs	Ford	Transit	1998
125	34 AEJ 15	Motosiklet	Kanuni	Tiger	2006
126	34 AFL 04	Motosiklet	Kanuni	Tiger	2006
127	34 AUH 35	Motosiklet	Kanuni	Tiger	2006
128	34 ER 5855	Motosiklet	Kanuni	Tiger	2007
129	34 ER 5856	Motosiklet	Kanuni	Tiger	2007
130	34 ER 5857	Motosiklet	Kanuni	Tiger	2007
131	34 ZF 4684	Motosiklet	Suziki		2009
132	34 ZF 8155	Motosiklet	Suziki		2009
133	34 ZF 7183	Motosiklet	Suziki		2009
134	34 ZF 7196	Motosiklet	Suziki		2010
135	34 ZF 9343	Motosiklet	Suziki		2010
136	34 AC 0409	Ağaç Kasalı Kamyon	Mercedes-Benz	MB-800	1997
137	34 AC 0228	Küçük Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	MB-800	1997
138	34 AC 0267	Çekici Kurtarıcı	Mercedes-Benz	MB-800	1997
139	34 H 2393	Ağaç Kasalı Kamyon	Mercedes-Benz	MB-800	1996
140	34 MIZ 37	Çekici Kurtarıcı	Mercedes-Benz	MB-800	1996
141	34 MIZ 38	Çekici Kurtarıcı	Mercedes-Benz	MB-800	1996
142	34 GOT 02	Çekici Kurtarıcı	Mercedes-Benz	MB-800	1998
143	34 UE 7013	Kaldır Götür	Mıtsubishi	Canter KAM.FE 859	2007
144	34 FB 4015	Kaldır Götür	Mıtsubishi	Canter KAM.FE 859	2009
145	4.2İ1111500E1 TMBA02035	Kişisel Elektrikli Mobilet	Roboto	T3 Mobilet	2010
146	4.2İ1111500E1 TMBA02051	Kişisel Elektrikli Mobilet	Roboto	T3 Mobilet	2010
147	4.2İ1111500E1 TMBA02085	Kişisel Elektrikli Mobilet	Roboto	T3 Mobilet	2010

148	4.2İ1111500E1TMBA02086	Kişisel Elektrikli Mobilet	Roboto	T3 Mobilet	2010
149	4.2İ1111500E1TMBA02582	Kişisel Elektrikli Mobilet	Roboto	T3 Mobilet	2011
150	4.2İ1111500E1TMBA02583	Kişisel Elektrikli Mobilet	Roboto	T3 Mobilet	2011
151	4.2İ1111500E1TMBA02584	Kişisel Elektrikli Mobilet	Roboto	T3 Mobilet	2011
152	4.2İ1111500E1TMBA02585	Kişisel Elektrikli Mobilet	Roboto	T3 Mobilet	2011
153	4.2İ1111500E1TMBA02586	Kişisel Elektrikli Mobilet	Roboto	T3 Mobilet	2011
154	4.2İ1111500E1TMBA02587	Kişisel Elektrikli Mobilet	Roboto	T3 Mobilet	2011

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

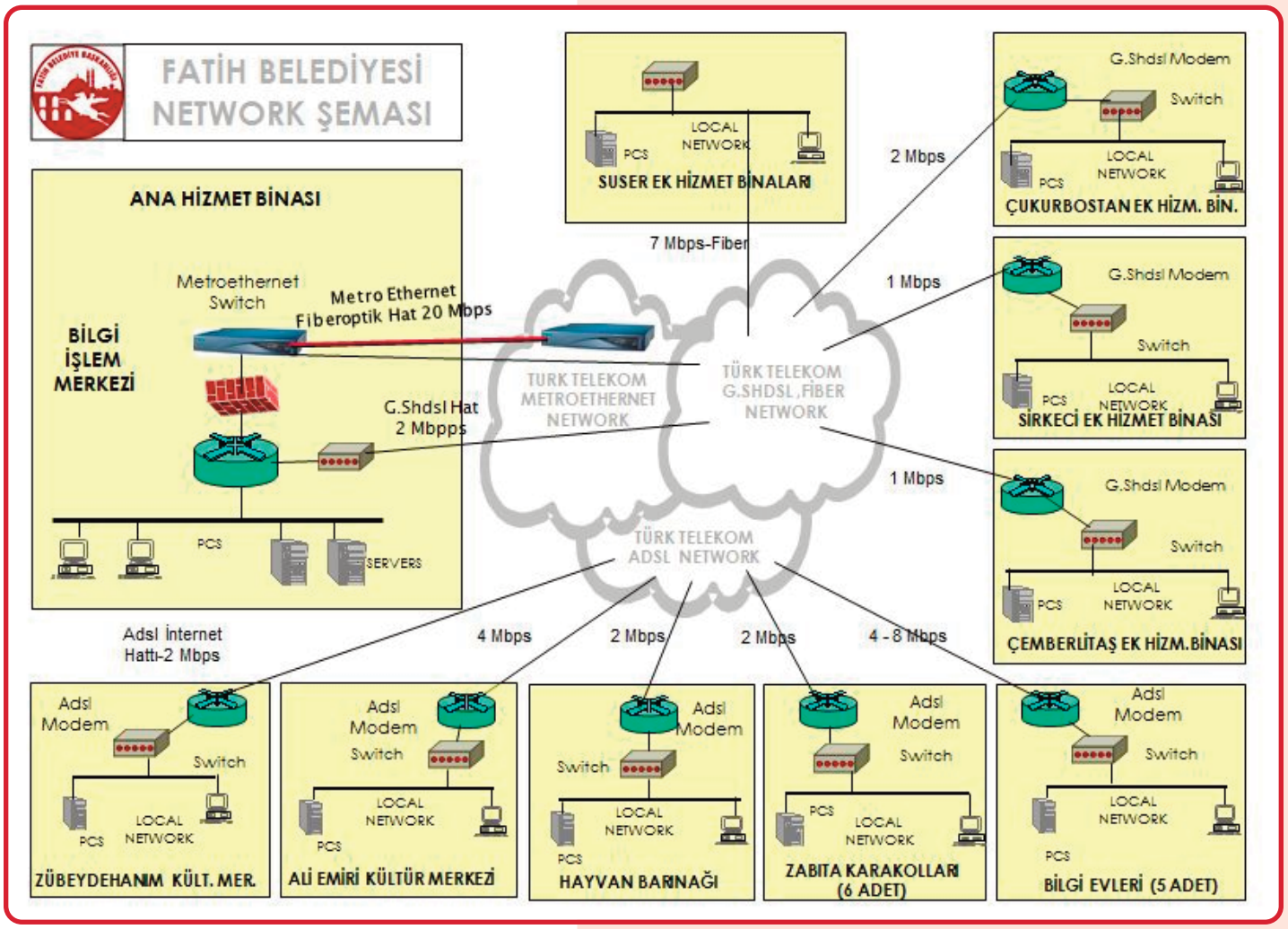
Tablo 74: Hizmet Binaları

SIRA	MAHALLE	ADA	PARSEL	NEVİİ	ADRES	T.Alanı
1	Eski:Uzunyusuf Yeni:Seyyitömer	1431	22 - Yeşil Alan	Uzunyusuf Aile Hekimliği (ASM)	Lalezar Camii Sokak Uzunyusuf Parkı İçi	75.00 m^2 x 2 kat = 150.00 m^2
2	Eski: Melekhatun Yeni:Mevlanakapı	1509	31 Arsa	Melekhatun Yeni: Mevlanakapı Aile Hekimliği (ASM)	Melekhatun Mah. Gümüş Çayırı Sk. No:9	15.15x8.18 =123.93 m^2
3	Eski:İmrahor Yeni:Yedikule	1272	5	Yedikule Aile Hekimliği (ASM)	Mahsen Sk. No:14 Fatih/İSTANBUL	65.00 m^2 x 3 kat = 195.00 m^2
4	Eski:Sinanağa Yeni:Zeyrek	2419	14	Hüsambey Aile Hekimliği (ASM)	Hüsambey Mah. İbadethane Sokak No:12 Fatih/İSTANBUL	144.00 m^2 x 2 kat = 288.00 m^2
5	Eski:Hacievhattin Yeni:Yedikule	1288	25 Hacıevhaddin Parkı İçi	Yedi Kule Aile Hekimliği (ASM)	Hacievhattin Parkı Fatih/İSTANBUL	2 Katlı Bina 12.70 x 7.73 =98.17 m^2
6	Eski:Hacihüseyinağa Yeni:Kocamustafapaşa	1242 Mülkiyet b. ş. b. b. Ye ait	3 Emre Belezoğlu Parkı İçi	İmrahor İlyasbey Aile Hekimliği (ASM)	Emre Belezoğlu Parkı İçi Fatih/İSTANBUL	Tek Katlı Bina 24.80 +15.00x7.05= 174.84 +105.75 =280.59 m^2
7	Eski:Küçük Mustafapaşa Yeni:Yavuz Sultan Selim	1968	1 yanı Yol Fazlası	Küçük Mustafapaşa Aile Hekimliği (ASM)	Müstantik Sokak Cad. No:2 yanı Fatih/İSTANBUL	2 Katlı Bina Yaklaşık: 630.24 m^2
8	Kocamustafapaşa	1188	20	Koca Mustafa Paşa Hekimliği (ASM)	Şırlağan Sokak No:16 Fatih/İSTANBUL	32.00m2
9	Eski:Kocadede Yeni:Atikali	1393 Mülkiyet b.ş.b.b. ye ait	24	Çarşamba Aile Hekimliği (ASM)	Çarşamba Değirmeni Sk. No:16 Fatih/İSTANBUL	Üzerindeki Yapı Belediyemize Ait 230.00 m^2
10	Eski:Şeyhresmi Yeni:Ali Kuşçu	1460	35	Fatih 1 Nolu Aile Sağlık Merkezi (ASM)	Fatih- Yavuz Selim Cad. ile Darüşşafaka Cad. No:76 Fatih/ İSTANBUL	212.80 m^2

11	Şahsuvar	163	52	Kumkapı Aile Hekimliği (ASM)	Fatih Şehsuvar Mah.,Kadırga Liman Caddesi,No:82 Fatih/ İSTANBUL	1018,50 m²
12	Seyyidömer	1745	50	Seyyidömer (Hekimoğlu) Aile Hekimliği (ASM)	Fatih Seyyidömer Mahallesi, Taşköprülüzade Sk. No:5 Fatih/İSTANBUL	140,00 m²
13	Eski:Arpaemini Yeni:Topkapı	2113	255	Topkapı Aile Hekimliği (ASM	Fatih - Topkapı Mah. Sefa Bostan Hamamı Sk. No:1 Fatih/İSTANBUL	120.00 m² x 2 kat =240.00 m²
14	Eski:Sinanağa Yeni:Zeyrek	2410	35 yanı Kadı Çeşme Parkı	Fatih 2 Nolu Aile Sağlık Merkezi (ASM)	Fatih - Haliç Gören Sk. Kadı Çeşme Parkı içi Fatih/ İSTANBUL	
15	Eski:Balat Yeni:Ayvansaray			Atik Mustafapaşa Aile Hekimliği (ASM)	Fatih- Balat Mahallesi, Fatih/ İSTANBUL	
16	Eski:Uzunyusuf Yeni:Seyyidömer	1432	Yeşil Alan	Kurs Binası	Lalezar Camii Sokak Uzunyusuf Parkı İçi	110.00m2 X 2 Kat =220.00 M²
17	Seyyidömer	1732	10	Kurs Binası	Lalezar Camii Sokak Uzunyusuf Parkı İçi	180.00 M² X 2 Kat =360.00 M² 100.00 M² X 1 Kat=100.00 M²
18	Eski:Sinanağa Yeni:Zeyrek	2410	10	Kurs Binası	Kadıçeşme Parkı	130.00m2 X 3 Kat =390.00 M²
19	Eski: Arpaemini Yeni: Topkapı	1845	20 Yanı Yeşil Alan	Eski:Zabıta Karakolu Yeni:Baskanlığın Şiafi Emriyle Türkiye Ortapedik Özürlüler Federasyonuna Verilmiş		100.00 M² Tek Katlı Yapı
20	Eski: Sinanağa Yeni:Zeyrek	2410		Kurs Binası + Semt Konağı	Kadı Çeşme Parkı İçi	130.00 M² X 3 Kat = 390.00 M²
21	Eski:Hocaüveyz Yeni:Akşemsettin	2057	35-36-37-38-40-41-42-43-44-45-46-73-74 Parseller	Fatih Belediye Hizmet Binası (Ana Bina)	Adnan Menderes Vatan Bulvarı No:54	
22	Eski:Yalı Yeni:Aksaray	1146	27-28-29-30-31-32-33 Ve Yol Fazlası Alan	Temizlik İşleri-Park Ve Bahçeler Müdürlüğü-Ulaşım Müdürlüğü - Atölye - Garajlar Ve Yemekhane Binaları (SUSER)	Yenikapı İski Tesisleri Yanı	
23	Eski:Hatipmuslahattin Yeni:Balat	1913		Çarşamba Çukurbostan Kadın Kolları (Yemek Hane Binası Eski Huk. İşl.Md. Binası)	Çarşamba Çukurbostan	
24	Mollagürani (Mollaşeref)	1982	65	Tiyatro Ve Ruf	Oğuzhan Cd. No:17-19 Zübeyde Hanım Kültür Merkezi	

25	Sümbülefendi (Hacıhamza)	1298	13	Spor Kompleksi	344/1 Pafta 1298 Ada 12 Parsel	10931 M^2
26	Küçükayasofya	3032	1	Spor Kompleksi	Cinci Meydanı	
27	Eski: Neslişah Yeni:Karagümrük	2712	Eski:272 Yeni:286	Spor Tesisleri Mimar Sinan Stadı Ve Yer Altı Otoparkı.	Neslişah Mah, 2712 Ada, 286 Parsel	
29	Küçükayasofya	3021	2	Benzin İstasyonu	Kennedy Cad. No:11 (TUREN END SAN)	
30	Cankurtaran	160	16	Sosyal Tesis	Ahırkapı Cad. No:1	
31	Topkapı		Yeşil Alan	Sosyal Tesis	Topkapı Kale İçi	
32	Yedikule	1074	10	Sosyal Tesis	İmrahor İlyasbey Cad.	
33	Sultanahmet			Sosyal Tesis		
34	Seyyidömer	1732		Lojman (1 Adet)	Cevdetpaşa Cad. No:25	
35	Akşemsettin (Hocaüveyz)	2076	36	Lojman (1 Adet)	Sarı Nasuh Sk. No:32	
36	Güngören	1126	3	Lojman (22 Adet)	Tozkoparan	
37	Eski:Fatma Sultan Yeni:Topkapı		16	Fatma Sultan Mah, Aşevi	Fatma Sultan Mah, Şeyhülislam Sk.No:26	
Hizmet Binaları (Kullanılan)						
38	D Bölgesi Ekipler Amirliği				Yeni Cami Caddesi Yeni Cami Arkası Fatih/İSTANBUL	
39	E Bölgesi Ekipler Amirliği				Cankurtaran Mahallesi Seyit Hasan Sokak No: 1/9 Fatih/İSTANBUL	
40	Pazar Ekipler Amirliği				Seyyidömer Mahallesi Cevdetpaşa Caddesi No:23 Fatih/İSTANBUL	
41	Denetim Ekibi				Beyazıt Kapalı Çarsısı. Çarşı İçi Fatih/İSTANBUL	
42	Seyyar-1 Ekipler Amirliği				Hocaüveyz Mahallesi Şair Cem Sokak Fatih/İSTANBUL	
43	Seyyar-2 Ekipler Amirliği				Yeni Cami Caddesi Yeni Cami Arkası Fatih/İSTANBUL	
44	Trafik ve Motorize Ekipler Amirliği				Katip Kasım Mahallesi İskele Meydanı Sokak Fatih/İSTANBUL	
45	Hazır Ekipler Amirliği				Mimar Kemalettin Mahallesi Ordu Caddesi No:35 Fatih/İSTANBUL	

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2011



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011

Tablo 75: Belediyemizdeki Donanım Durumu

BİLGİSAYAR	SERVER	THIN CLIENT	YAZICI	UPS	İNTERNET (Fiber Optik Metro Ethernet)
560	23	88	195	5	20 MBps

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011



Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Olarak

Yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işlediğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hasan DEMİRCAN

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Fatih, İstanbul 30.03.2012)

Mustafa DEMİR

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı
Mustafa DEMİR

1959 yılında Diyarbakır'da doğdu. İlkokulu Diyarbakır Ergani'de, orta ve lise eğitimini Kahramanmaraş'ta tamamladı. 1979 yılında başladığı İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nden 1983 yılında mezun oldu. Daha sonra da yine kendisi gibi diş hekimi olan eşi ile birlikte, Fatih'te açtıkları diş hekimliği muayenehanesinde iş yaşamına devam etti. İstanbul Diş Hekimleri Dostluk ve Dayanışma Derneği Kurucu Başkanlığı'nı yaptı.

Siyasi Yaşamı

2002 yılında AK Parti İstanbul İl Kurucu Yönetim Kurulu Üyesi, 2003 yılında AK Parti İl Başkan Yardımcılığı ve Halkla İlişkiler Başkanlığı görevinde bulundu.

Üniversite yıllarından beri yaklaşık 25 yıldır Fatih İlçesinde yaşayan Demir, Fatih'in tarihi ve sosyal yapısıyla problemlerini tanıma fırsatı buldu. Çağdaş yerel yönetim uygulamaları, tarihi değerler ve şehir yaşamıyla ilgili alanlarda kendisini geliştirmeye adayan Demir, 28 Mart 2004 tarihinde yapılan yerel seçimlerde Fatih Belediye Başkanı olarak göreve başladı.

Eminönü ve Fatih'in birleştirilmesiyle ortaya çıkan Tarihi Yarımada Fatih'ten 29 Mart 2009 Yerel Seçimleri'ne AK Parti adayı olarak giren Mustafa Demir, seçim sonucunda ikinci kez Fatih Belediye Başkanı seçildi.

Tarih, sanat ve spor tutkunu olan Demir, özellikle eğitime verdiği destekle gençlerin ve çocukların gönüllerinde taht kurdu.

Evli ve iki çocuk babası olan Mustafa Demir, İngilizce bilmektedir.