



**T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞI**



(TÜYEK)

**T Ü R K İ Y E
Y A Z M A
E S E R L E R
K U R U M U
B A Ş K A N L I Ğ I**

2025 YILI FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2026



T Ü R K İ Y E
Y A Z M A
E S E R L E R
K U R U M U
B A Ş K A N L I Ğ I

Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı

Süleymaniye Mahallesi, Kanuni Medresesi Sokak No:5

Süleymaniye Cami Karşısı/Fatih/İstanbul

Tel: 0212 511 36 34 - 35 - 37

Mail: tuyek@ktb.gov.tr

Kep Adresi: turkiyeyazmaeserlerkurumu@hs01.kep.tr

www.yek.gov.tr



Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler ve veriler kaynak gösterilmeden kullanılamaz. © 2025

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	3
BAŞKAN SUNUŞU	4
YÖNETİCİ ÖZETİ	8
GENEL BİLGİLER	11
A. Misyon ve Vizyon	11
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	12
C. İdareye İlişkin Bilgiler	13
1. Fiziksel Yapı	17
2. Teşkilat Yapısı	19
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	20
4. İnsan Kaynakları	22
5. Sunulan Hizmetler	25
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
AMAÇ VE HEDEFLER	29
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	29
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	30
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A. Mali Bilgiler	31
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	31
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	34
3. Mali Denetim Sonuçları	36
B. Performans Bilgileri	36
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	36
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	58
3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi	59
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	63
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	64
EKLER	65

BAKAN SUNUŞU

Tarih boyunca ilimlerini, sanatlarını, fikirlerini ve ömürlerini vakfedip medeniyetimizi inşa edenler, geride bıraktıkları eserlerle tesirlerini kalıcı hale getirmişlerdir. Kültürel mirasımızı korumak, tanıtmak ve gelecek nesillere güvenle aktarmak amacıyla faaliyetlerini yürüten Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı, milletimizin yazılı hafızasını temsil eden kıymetli yazma eserlerimizi himaye etmektedir. Söz konusu eserlerin dijital ortama aktarılması, kataloglanması, konservasyon ve restorasyon çalışmaları ile ihya edilmesi çalışmalarını da son derece hassas ve titiz bir süreçle yürütmekte; düzenlediği yazma eser sergileri, seminerler ve atölye çalışmalarıyla milletimizi, mirasçısı olduğu bu kıymetli hazineyle buluşturmaya gayret etmektedir.

Başkanlığımız; tercüme, tahkik, inceleme ve tıpkıbasım yoluyla ilmin hemen her dalında telif edilmiş olan yazma eserleri ve yazmalarla ilgili araştırmaları yayımlayarak bilim dünyasının muazzam tarihî hafızamızdan ve eşsiz birikimimizden en etkin şekilde istifade etmesine

imkân sunmaktadır.

Akademik içerikleri ile öne çıkan bu yayınlar aynı zamanda hat, tezhip, minyatür, cilt ve ebru gibi kitap sanatlarının en nadide örneklerini de bünyelerinde taşımaktadır. Asırlar boyunca nesilden nesile aktarılan yazılı mirası bugünün insanıyla buluşturmak üzere yapılan “prestij baskı” niteliğindeki tıpkıbasımlar, bu yönüyle TÜYEK Yayınları arasında istisna bir yere sahiptir. İlmî ciddiyeti, tasarımı, kâğıdı ve baskısıyla sahanın otoritelerinden ve farklı çevrelerden büyük takdir gören devasa bir TÜYEK külliyyatının oluşması, yoğun bir mesainin eseridir. Başkanlığımızın yürüttüğü “1001 Eser Projesi” ile kendi alanlarının başyapıtı ve birincil kaynağı sayılan eserler, çeviri ve tıpkıbasım yoluyla yeniden gün yüzüne çıkarılmaktadır. Bu eserler ülkemizin önde gelen kütüphanelerine ulaştırıldığı gibi satış yoluyla okuyucunun ilgisine de sunulmakta; e-kitap haliyle ücretsiz olarak erişime açılmaktadır. Bütün bunların yanında Başkanlığımız, koleksiyonlarına yeni eserler ekleme çalışmalarını da titizlikle yürütmektedir.

Bu sene, hâlihazırda alanında dünyanın en büyük ve en gelişmiş ihtisas kurumu olan TÜYEK’in kurumsal kapasitesi ve yetkinliği noktasında stratejik bir adım daha atılmış ve Yazma Mushaflar Dairesi kurulmuştur. Böylece dünyada, görevi doğrudan yazma mushafları incelemek olan ilk büyük kurumun temelleri atılmış oldu. Zaman kaybetmeden çalışmalarına başlayan Yazma Mushaflar Dairesi, bu sahada ciddi bir boşluğu doldurarak sadece ülkemiz için değil bütün İslam âlemi için önemli hizmetler gerçekleştirecektir.

Bütün bu çalışmalarıyla asırlara yayılan ilim ve irfan mirasımızı koruyan Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığımızın 2025 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin işbu İdare Faaliyet Raporu’nun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum. Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da Başkanlığımızın öncü ve örnek çalışmalara imza atacağına inanıyor, bu yolda kıymetli mesai arkadaşlarıma kolaylıklar ve başarılar diliyorum.

Mehmet Nuri ERSOY

Bakan

BAŞKAN SUNUŞU

Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı, 784 bini aşkın yazma ve nadir matbu eseriyle İslam ve Türk-İslam tarihinin bütün asırlarının; siyasi, kültürel ve etki coğrafyasının en büyük entelektüel hafızasıdır. Medeniyetimizin temel kaynaklarıyla güçlü bir bağ kurma, bu mirasa en üst düzeyde sahip çıkma, geleneği ihya, geleceği inşa anlayışının müessir bir yansıması ve büyük bir kültürel hamle olarak TÜYEK'in 2010 yılında kuruluşu, yazma eserler tarihimiz için bir dönüm noktası olmuştur. Başkanlığımız; eserlerinin sayısı, bu eserlerin temel kaynak olma vasfı ve tarihî değeri gibi hususiyetlerinin yanı sıra uzmanlarının niteliği ve sayısı itibarıyla da alanında dünyanın en büyük kuruluşudur.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda verimli ve ekonomik şekilde kullanılması, idarelerin yaptıkları harcamaların verimliliğinin kontrol edilmesi sonucunda kamu yönetiminde çağdaş bir yaklaşım uygulanması amaçlanmıştır. Faaliyet alanımız olan yazma eserler hem bilimsel ve sanatsal değerleriyle hem de kültürel mirası geçmişten günümüze taşıma özelliğiyle bir milletin sahip olabileceği en değerli hazinelerdendir.

TÜYEK, bir taraftan emanetçisi olduğu bu eserleri en gelişmiş şekli ile muhafaza etmeye çalışırken, diğer taraftan asırların ihmalî sonucu yazmalarda oluşan büyük tahribatları restore etmekte; bu eserlerden en geniş ve en etkili şekilde istifade edilebilmesi için birbirinden önemli çalışmalar yapmaktadır. Bunların başında, sahanın önde gelen akademisyen ve uzmanlarının danışmanlığında elliye yakın yetkin bir uzman kadro ile eserlerin kataloğunun hazırlanması ve dijital ortama aktarılması gelmektedir. Bu kapsamda Başkanlığımız, Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi ve Konya Bölge Yazma Kütüphanesi sayısallaştırma birimleri tarafından 2025 yılı içerisinde 10.033 adet yazma eseri dijital ortama aktarmıştır. Diğer yandan satın almalar, şahısların yaptığı bağışlar ve devirlerle 2025 yılı içerisinde 29.274 adet yazma ve nadir eser koleksiyonlarımıza dâhil edilmiştir.

Başkanlığımızın büyük bir hassasiyetle yürüttüğü, yazmaların tercüme, tahkik, inceleme ve tıpkıbasım yoluyla neşri ve yazmalar ile ilgili araştırmaların yayımlanması da tarihî hafızamızı ve hazinemizi günümüz insanı ve ilim dünyasıyla buluşturduğumuz önemli faaliyetlerimizdendir. İslam tarihinin büyük âlimlerinden İmam Buhârî, Gazzâlî, Nesefî, Zemahşerî; Osmanlı devrinin mümtaz simalarından Molla Hüsrev, Müstakimzâde, Taşköprizâde ve Ali Emîrî; son dönem ilim ve kültür hayatının önemli isimlerinden A. Süheyl Ünver gibi yaklaşık 200 kadar müellifin eserleri, tercüme, tahkik, inceleme ve tıpkıbasım yöntemleriyle neşredilmiştir.

2012 yılından bu yana 351 ciltlik 266 eser yayınlanmış olup, 534.500'ü ilk basım olmak üzere 576.000 adet kitap basılmıştır. Bu veriler, ülkemizin yazma eser alanında sahip olduğu ilmî birikimin ne kadar güçlü ve geniş ölçekli olduğunun önemli bir göstergesidir.

2025 yılında TÜYEK Çeviri ve Yayın Dairesi Başkanlığı, yazma eserlerin tıpkıbasım, transkripsiyon ve çeviri yoluyla neşri konusunda Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda Binbir

(1001) Eser Projesi ile öngörülen 35 temel Türk-İslam klasiğinin yayımlanması hedefine ulaşmıştır. Aynı zamanda bu eserler ülkemizin önde gelen kütüphanelerine ulaştırılmış, üniversitelere gönderilmiş, satın alınan yanı sıra e-kitap olarak da vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Bu çerçevede yürütülen Şaka'ik-ı Nu'mâniyye Tercüme ve Zeyilleri Projesi, XVI. yüzyıldan XIX. yüzyıla kadar Osmanlı âlimlerinin hayatlarını konu edinen biyografik literatürü tercüme ve zeyilleriyle birlikte günümüz okuyucusuna kazandırarak ilim geleneğimizin sürekliliğini görünür kılmıştır. Böylece Osmanlı ilmiye sınıfının fikrî tarihi ve gelişimi sistemli bir biçimde ortaya konmuştur. Halihazırda devam eden Klasik Divanlar Projesi kapsamında, Osmanlı'da tanınmış padişahların ve meşhur şairlerin divanları ilmî kıstaslarla yayımlanmakta; divan şiirinin estetik birikimi ve düşünce dünyası kıymetli nüshalar üzerinden araştırmacılara ve şiir sevenlerin ilgisine sunulmaktadır.

Fatih Kitaplığı Projesi, Fatih Sultan Mehmed döneminde kaleme alınan, bizzat padişahın talebiyle hazırlanan veya kendisine ithaf edilen eserleri merkeze almakta; böylece bir cihan padişahının ilme ve kitaba verdiği değeri müşahhas metinler üzerinden ortaya koymaktadır. Daha başka birçok projenin yanı sıra son olarak başlattığımız Fezâil-i Kudüs Projesi ise Kudüs'ün tarihî ve manevî kıymetini konu edinen klasik literatürü ilmî neşirle gün yüzüne çıkarmayı amaçlamakta ve 2026 yılı itibarıyla tamamlanması hedeflenmektedir. Bugün bütün dünyanın dikkat kesildiği Filistin coğrafyasında yaşanan hadiseler düşünüldüğünde, Kudüs'ün faziletine dair metinlerin yayımlanması hem ilmî hem de manevî bakımdan son derece anlamlıdır. Böylelikle bu kadim şehrin tarihî ve kültürel kıymeti yeniden hatırlatılacak; İslâm âleminin ve bütün dünyanın dikkatinin bir nebze de olsa bu müsterek hafıza ve vicdan meselesine yönelmesine katkı sunulacaktır.

Söz konusu projeler ve neşredilen kitaplar yayıncılık faaliyetlerinin yalnızca metin basımı değil; medeniyet hafızasının sistemli biçimde ihyası anlamına geldiğini göstermektedir. Oluşturulan TÜYEK Külliyyatı, geçmiş ile gelecek arasında kurulan ilmî irtibatın yazılı zemini olarak her geçen yıl daha da zenginleşmektedir.

Başkanlığımız tarafından Rami Kütüphanesi'nde kurulan dünyanın en büyük yazma eser restorasyon laboratuvarı Kitap



Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN'a Şevki Efendi Mushafı Sayın Bakanımız Mehmet Nuri ERSOY tarafından takdim edildi.

Şifahanesi ve Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğünde 2025 yılında toplam 917 adet eserin restorasyonu yapılmıştır. 2012-2025 yılları arasında toplamda 4.904 adet yazma eser restore edilmiştir. Kitap Şifahanemiz bilim, kültür ve sanat tarihimizin muhafız elçileri olan yazma eserlerimizin muhafaza ve ihyası için çalışmalarına ara vermeden devam etmektedir. Başkanlığımızca 2025 yılında yazma eserlerin tanıtımının sağlanması amacıyla Sayın Cumhurbaşkanımızın teşrifleriyle hizmete açılan Rami Kütüphanesi başta olmak üzere İstanbul ve Anadolu'nun farklı illerinde hizmet veren yazma eser kütüphanelerimizde 42 adet sergi, 201 eğitim ve kültürel etkinlik gerçekleştirdik. 2025 yılının yazma eserler tarihi açısından önemli uluslararası organizasyonlarından biri olan 1. Uluslararası Yazma Eser Sempozyumu, 29 ülkeden 200 uzmanın katılımıyla İstanbul'da başarıyla gerçekleştirilmiş ve ilim dünyasının yoğun bir ilgisine mazhar olmuştur.

2025 yılı Ramazan ayının Kadir Gecesi'ne tevafuk eden anlamlı bir tarihte, Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın tensipleriyle Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı bünyesinde Yazma Mushaflar Dairesi Başkanlığı kurulmuştur. İslam dünyasında uzun yıllardır eksikliği hissedilen, ülkemizde ve dünyada mushaf araştırmaları, yazma mushafların tespiti, tasnifi, tarihlendirilmesi, tanımlanması ve neşri yönündeki çalışmalara öncülük edecek olan TÜYEK Yazma Mushaflar Dairesi Başkanlığı, kurulduğu günden itibaren önemli çalışmalara imza atmıştır.

2026 yılı başı itibarıyla Mushaflar Dairesi Başkanlığının ilk önemli yayını olarak, Osmanlı hat sanatının zirve isimlerinden Mehmed Şevki Efendi'nin kaleminden çıkan eşsiz mushaf neşredilmiştir. Bu yayım hem klasik hat estetiğinin inceliklerini hem de Mushaf sanatının XIX. yüzyılda ulaştığı seviyeyi ortaya koyması bakımından sembolik ve ilmî değeri yüksek bir başlangıç teşkil etmektedir.

2025 yılı için hazırlanan Faaliyet Raporunu siz değerli paydaşlarımıza sunarken, yazma eserlerle ilgili devam eden çalışmaların milletimize faydalı olmasını temenni ederim.

Dr. Coşkun YILMAZ

Başkan



Şevki Efendi Mushafı Tanıtım Programı- Atatürk Kültür Merkezi



YÖNETİCİ ÖZETİ

2025 yılında, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının vizyon ve misyonuna uygun olarak aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- 2025 yılı sonu itibarıyla TÜYEK bünyesindeki 23 yazma eser kütüphanemizin koleksiyonlarında muhafaza edilen eser sayısı 784.038'e ulaşmıştır. Yazma eserlerin tek çatı altında toplanması ile ilgili bir süreç başlatılmış, Kamu kurum ve kuruluşları ile imzalanan protokoller doğrultusunda çalışmalarımız hız kazanmıştır. 2025 yılında düzenlenen Eser Sağlama Kurulu toplantılarında 484 adet yazma ve 1.333 adet matbu olmak üzere toplam 1.817 adet eser satın alınmıştır. 2025 yılı içerisinde, çeşitli kurumlardan 23.716 adet eserin devir işlemi gerçekleştirilmiş; 3.741 adet eser ise bağış olarak kütüphanelerimize kazandırılmıştır.
- 2025 yılında; 6.311 yazma eser (770.682 poz), 2.974 matbu eser (446.850 poz) ve 748 diğer eser (63.880 poz) olmak üzere toplam 10.033 eser için 1.281.412 poz çekimi gerçekleştirilmiş, toplam dijitalleştirilmiş eser sayımız 483.000'e ulaşmıştır. Bu sayılarla www.yek.gov.tr adresiyle erişime açık olan web sitemiz, dünyanın en büyük yazma eser portalıdır.
- Türk ve İslam Eserleri Müzesi Yazma Eser Koleksiyonu, İstanbul Arkeoloji Müzeleri Koleksiyonu, Prof. Dr. Fuat Sezgin ve Dr. Ursula Sezgin Bilimler Tarihi Kütüphanesi yazma eser koleksiyonu, Alevî-Bektaşî tarihinin en temel kaynaklarını bir araya getiren Hacı Bektâş-ı Velî Dergâhı Yazma Eser Koleksiyonu ve Trabzon Yazmaları Koleksiyonu da dijitalleştirilerek kataloğuyla birlikte erişime açılmıştır.
- 2025 yılı içinde Başkanlığımız koleksiyonlarındaki eser ve müellifleri tespit edilen, ayrıntılı kataloğu yapılarak erişime açılan eserlerin sayısı 20.947 adet olmuştur.
- 2025 yılında Başkanlığımız 1001 Eser Projesi kapsamında 35 kitap neşir ederek toplam kitap sayısını 355 cilde çıkartmıştır. 34 adet eser e-kitap olarak "ekitap.yek.gov.tr" internet sayfasında yayınlanmıştır.
- 2025 yılında kütüphanelerde, merkez satış ofisinde ve e-satis.yek.gov.tr adresi üzerinden toplam 29.490 eserin satışı gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız yayınlarına ücretsiz olarak <http://ekitap.yek.gov.tr/> adresinden ulaşılabilmekte ve okuyucularımız eserleri inceleyip PDF olarak indirebilmektedirler. Eserlerimiz 2025 yılında 144.000 bin, toplamda ise 415.000 kez ücretsiz olarak görüntülenmiştir.
- 2025 yılında Başkanlığımıza bağlı muhtelif Yazma Eser Kütüphaneleri koleksiyonlarına kayıtlı çeşitli eserlerin yanı sıra Ayasofya-i Kebir Cami-i Şerifi, IRCICA, İstanbul Arkeoloji Müzeleri, İstanbul Üniversitesi, Karadağ İslam Birliği, Konya Mevlana Müze Müdürlüğü, Prof. Dr. Fuat Sezgin ve Dr. Ursula Sezgin Bilimler Tarihi Kütüphanesi, Pakistan Quaid-i Azam Üniversitesi Kütüphanesinde yer alan "Al Kafia Fin Nahw" isimli yazma eser ve Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi

gibi kurumlarla yürütülen iş birliği ve protokoller çerçevesinde, çeşitli müze ve kütüphanelere ait kurum dışı koleksiyonlardan toplam 917 yazma ve matbu eser ile kitap dışı materyalin restorasyonu tamamlanmış; bu kapsamda 40.884 varak onarımı gerçekleştirilmiştir.

- Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi, Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi koleksiyonlarına kayıtlı toplam 45.073 eserin kuru temizliği yapılmıştır. 7.065 esere düşük sıcaklık uygulaması, 40.287 esere durum tespit çalışması yapılmıştır. 11 adet dağınık halde bulunan yazma eser tasnif edilerek düzeltme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi ile Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi matbu depo alanlarında 110 adet hava örnekleme çalışması yapılmıştır.
- Ar-Ge faaliyetleri kapsamında 311 eserin kimyasal ve biyolojik analizi yapılmış olup; analizlerin sonucu yazılan raporlar belgeleme formlarına eklenmiştir.
- 2025 yılı içerisinde yazma eser kütüphanelerinin iklimlendirme ve çevresel izleme koşullarının iyileştirilmesi amacıyla toplam 17 adet nem alıcı cihaz ve datalogger temin edilmiştir. PG 3.1.3 kapsamında böcek takip sisteminde iyileştirme yapılmış olup entegre zararlı yönetimi programı kapsamında tüm depo alanlarından aylık olarak böcek takip çizelgesi formları düzenli olarak alınmaktadır.
- Başkanlığımıza kaçak/sahte şüphesiyle getirilen 6 obje üzerinde kimyasal analizleri yapılmış, raporları hazırlanarak ilgili mercilere sunulmuştur.
- 2025 yılı içerisinde, yazma eser mirasımızla günümüz insanını buluşturma gayreti çerçevesinde 42 yazma eser sergisi ve 200'ü aşkın ulusal ve uluslararası kültürel eğitim ve etkinlik, sempozyum ve çalıştay düzenlenmiştir.
- 10-12 Aralık 2025 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen I. Uluslararası Yazma Eser Sempozyumu'na 29 ülkeden yaklaşık 200 uzman ve araştırmacı katılmıştır. Alanında dünyanın en geniş katılımlı yazma eser sempozyumu olan I. Uluslararası Yazma Eser Sempozyumu, ilim dünyasında yoğun bir ilgiye mazhar olmuş, Türkiye'nin yazma eserler alanında ulaştığı kurumsal ve ilmî seviyeyi uluslararası ölçekte görünür kılmıştır.
- Başkanlığımıza bağlı kütüphanelere yönelik 28-30 Temmuz 2025 tarihleri arasında "Kütüphanelerde Önleyici Koruma Eğitimi" adlı hizmet içi eğitim yapılmış olup, bu kapsamda 57 personelin eğitimlere katılımı sağlanmıştır. 2025 yılı Ekim ayında Başkanlığımız dijitalleştirme birimi personeline yönelik eğitim düzenlenmiş olup eğitime 11 personel katılım sağlamıştır. TİKA ve farklı kurumlarla yapılan iş birliği kapsamında kurum dışına 5 adet eğitim verilmiş, bu eğitimleri 50 katılımcı tamamlamıştır. Yaz döneminde üniversitelerin ilgili bölümlerden gelen 28 stajyer öğrenciye 4-6 haftalık staj imkânı tanınmıştır. Ön kayıt ile katılım sağlanabilen ve halka açık olarak düzenlenen 46 adet Şifahane Gezisi/Atölye Ziyaretine yaklaşık 391 kişi katılım sağlamıştır. Şifahane biriminde görevli 6 personel, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen 9 eğitim programına katılmış ve eğitim vermiştir.

- 2025 yılında bakanlığımız ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan 14 farklı uzaktan eğitim programına 249 personel katılmıştır.
- 2025 yılı, Başkanlığımızın bilgi işlem altyapısının kurumsal ölçekte yeniden yapılandırıldığı ve Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü ile tam entegrasyon sürecine girdiği stratejik bir dönüşüm yılı olmuştur. Daha önce Başkanlık imkânlarıyla yürütülen bilgi işlem faaliyetleri, Bakanlığımız ile koordineli ve bütünleşik bir yapıya kavuşturulması hedeflenerek; sistem güvenliği ve merkezi bilişim politikaları Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü uhdesinde sürdürülebilir bir modele taşınması için gerekli adımlar atılmıştır.
- Başkanlığımızın dijitalleştirme faaliyetleri sonucunda artan veri üretim kapasitesine paralel olarak mevcut depolama altyapısının güçlendirilmesi ihtiyacı doğmuş; bu kapsamda 8.745.591,60 TL(KDV Dâhil) bedelle yeni nesil bir depolama sistemi temin edilmiştir.
- Yıl içerisinde Yazma Eserler Veri tabanına 28.831 eser görüntüsü yüklenmiş, yayımlanan toplam görüntü sayısı 478 bine ulaşarak araştırmacı erişimi önemli ölçüde genişletilmiştir.
- Bakanlık tarafından sağlanan EDR ve antivirüs çözümleri yaygınlaştırılarak kurumsal siber güvenlik seviyesi yükseltilmiştir.
- Eğitim faaliyetleri kayıt altına alınarak kurumsal sosyal medya hesaplarımız üzerinden canlı yayınlarla daha geniş kitlelere ulaştırılmıştır.
- Eserlerin yayına hazırlık süreçlerinde standartlaşma ve verimliliğin artırılması amacıyla filigranlama ve görüntü küçültme işlemlerini otomatikleştiren “TÜYEK Filigranmatik” yazılımı bilgi işlem bünyesinde geliştirilerek devreye alınmıştır.
- Dijital üretim kapasitesinin artırılması amacıyla temin edilen 5 adet temassız üstten çekim kitap tarayıcı kütüphanelere kurulmuş; çekim personeline uygulamalı eğitimler verilerek dijitalleştirme süreçlerinin kalite ve hız standartları yükseltilmiştir.
- 2025 yılı sonu itibarıyla Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatlarında çalışan personel sayısı 459’dur.
- 2025 yılında Başkanlığımız bütçesine 626.998.000.- TL ödenek tahsis edilmiş ve yılsonu harcama tutarı 641.789.569.- TL olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı bütçesine 135.454.244.- TL ödenek eklenmiş ve 80.465.131.- TL düşülmüştür. Böylece toplam ödenek tutarı 681.987.113.- TL olmuştur.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon;

Ülkemizin kültür hazinesi olan yazma ve nadir eserler mirasını ortaya çıkarmak, belgelemek, koruyup kollayarak en sağlıklı şekilde geleceğe ulaştırmak ve erişilebilir kılmak.

Vizyon;

Kültür mirası yazma ve nadir basma eserleri toplayan, koleksiyonları zenginleştiren, bilim, kültür, sanat ve yayın faaliyetleri ile bu eserlere toplumsal ilgiyi artıran, kolay erişim sağlayan ve bu alanda standartlar geliştiren bir yazma eserler kurumu olmak.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

İlk olarak 28.12.2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunla kurulan Başkanlığımızın teşkilat yapısı, 15/07/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4 Numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden düzenlenmiştir. Başkanlığımız Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, tüzel kişiliği haiz, özel bütçeli bir kurum olarak hizmetlerine devam etmektedir.

Son düzenlemeyle Başkanlığımıza aşağıdaki görevler verilmiştir:

- Kütüphaneleri, kütüphanecilik ilke ve standartları çerçevesinde eşgüdüm içinde yönetmek; her türlü kütüphanecilik hizmetlerini doğrudan veya elektronik ortamda sunmak; kütüphanecilik standartlarını geliştirmek.
- Eserlerle ilgili çalışmalarda ilkeleri belirlemek, geliştirmek, değişen ihtiyaç ve koşullara uygun olarak ilgili mevzuatı oluşturmak.
- Gerekli fiziki koruma ve güvenlik şartlarını oluşturarak eserlerin sağlıklı bir şekilde saklanmasını sağlamak.
- Konservasyon ve restorasyon çalışmalarıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, kullanılacak malzemeleri üretmek, temin etmek, eserlerin konservasyon ve restorasyonlarını yapmak.
- Kütüphane koleksiyonlarını zenginleştirmek, eserlere ilişkin bilimsel çalışmaları derlemek, eserlerin kütüphanecilik ilkelerine uygun olarak kataloglama, sınıflama ve bibliyografya çalışmalarını yürütmek, veri tabanlarını oluşturmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarında bulunan yazma ve nadir matbu Mushaflar üzerine kataloglama, dijitalleştirme, konservasyon, restorasyon, sergi ve basılı, görsel, işitsel yayınlar yapmak; bilimsel ve kültürel faaliyetlerde bulunmak; bu alanda tematik müzeler kurmak; Diyanet İşleri Başkanlığı Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu ve üniversitelerin ilgili bölümleri ile işbirliği ve koordinasyon halinde Mushaf yazıcılığını geliştirmek; Mushaf tarihi ve kültürü ile ilgili araştırma ve çalışmalar yapmak.
- Eserlerle ilgili çeviri, sadeleştirme ve tıpkıbasım çalışmaları ile içerik incelemelerini yürütmek, desteklemek ve bu çalışmaların sonuçlarını yayımlamak.
- Yazma eserlerin, kaleme alındıkları alfabenin en kolay şekli ile basımını gerçekleştirmek.
- Başkanlığın faaliyet alanına giren konularda basılı, görsel, işitsel yayınlar yapmak veya yaptırmak, yayınları ücretli veya ücretsiz kullanıma sunmak.

- Eserlerin dia, mikrofilm, dijital ortamlar ile fotoğraf ve benzeri dijital olmayan ortamlarda arşivini oluşturmak ve hizmete sunmak.
- Eserlerin yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasını sağlamak amacıyla, ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, sergi ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- Görev alanına giren konular ile hat, tezhip, ebru, ciltçilik gibi Türk el sanatlarıyla ilgili sertifikalı ve sertifikasız eğitim programları düzenlemek, bu sanatların yaşatılmasına, yaygınlaştırılmasına, desteklenmesine ve tanıtılmasına yönelik faaliyetleri yürütmek, bu tür faaliyetleri yürüten kurumları desteklemek.
- Başkanlığın faaliyet alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarında bulunan eserlerin tespit ve tescil işlemlerini yapmak, talep halinde bunlara bedelli ya da bedelsiz restorasyon ve konservasyon hizmetleri vermek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Başkanlığımız Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, tüzel kişiliği haiz, özel bütçeli bir kurum olarak hizmetlerine devam etmekte olup merkezi İstanbul'da bulunmaktadır. Başkanlık şeklinde kurulan kurum, üst yönetici düzeyinde Cumhurbaşkanı kararıyla atanan Başkan tarafından temsil edilmektedir. Merkez teşkilatında Başkan'a bağlı olarak çalışan altı daire başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi ile Başkanlık Müşavirleri şeklinde teşkilatlandırılmıştır.

Başkanlığın bünyesinde Bakanlık Bakan Yardımcısının başkanlığında oluşturulan ve Başkanlığın faaliyet alanı ile ilgili olarak temel yaklaşım ve uygulamalar ile önceliklerin belirlenmesine matuf tavsiye niteliğinde kararlar alan Danışma Kurulu ile ana görevi yurt içi ve yurt dışından Başkanlık kütüphanelerine kazandırılacak eserlerin satın alma ve bağış kabulüne karar verecek bir Eser Sağlama Kurulu bulunmaktadır. Danışma Kurulu'na akademik üye seçimleri yapılacaktır.

Kurulların yanı sıra Başkanlığa bağlı olarak Osmanlı Türkçesi, restorasyon, konservasyon, dijitalleştirme teknolojileri ile hat, tezhip, ebru, ciltçilik gibi Türk el sanatlarıyla ilgili sertifikalı veya sertifikasız eğitim programları ve kurslar düzenlemek amacıyla Araştırma ve Eğitim Merkezi kurulması da Kararname kapsamında öngörülmüştür. Benzer şekilde 4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Başkanlık bünyesinde Döner Sermaye İşletmesi kurulması yetki verilen bir diğer husustur.



*Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü
Yazma Eser Kitap Deposu*

Taşrada ise İstanbul, Ankara ve Konya Bölge Müdürlükleri, bu bölgelere bağlı kütüphane müdürlükleri ile müdürlük şeklinde örgütlenmeyen kütüphaneler olmak üzere toplam 23 adet kütüphane bulunmaktadır. Başkanlığımız kütüphaneleri ihtisas kütüphaneleri olup daha çok akademisyen ve araştırmacılara hizmet vermektedir.

İstanbul, başta Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi olmak üzere sahip olduğu yazma ve nadir eser koleksiyonu sayısı ve ifa ettiği görevler itibarıyla yazma eserler alanında bir merkez niteliğindedir. Sadece Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi ile kendine bağlı kütüphanelerde Osmanlı dönemi padişah koleksiyonları, paha biçilmez minyatür, ebru ve tezhip sanatlarını içeren eserler ile tarihi onuncu yüzyıla kadar götürülebilen yazma eserler bulunmaktadır. Koleksiyonlarımız, her yıl alınan eserlerle giderek zenginleşmektedir.

Ayrıca Selçuklu dönemi ağırlıklı olmak üzere, önemli sayıda ve nitelikte yazma ve nadir basma eseri bünyesinde bulunduran Konya Bölge Yazma Eserler Kütüphanesi'nde 1992 yılından beri Anadolu'daki il ve ilçe halk kütüphanelerinden yapılan devirlerle oldukça zengin bir yazma eser koleksiyonu toplanmış bulunmaktadır.

Aynı şekilde Milli Kütüphane bünyesinde yer alan Ankara Yazma Eserler Bölge Müdürlüğümüz, bağlı kütüphaneler ile birlikte kültürel bir merkez konumundadır. Kastamonu, Kütahya, Erzurum, Amasya ve Çorum illerindeki yazma eser kütüphaneleri bu merkezden idare edilmektedir. Ankara Bölge Müdürlüğünde bulunan yazma eserler, Milli Kütüphane bünyesinde tahsis edilen alanda muhafaza altına alınmıştır. Başkanlığımıza bağlı kütüphanelerde bulunan eser sayılarına ilişkin tablo şu şekildedir:



	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞINA BAĞLI YAZMA ESER KÜTÜPHANELERİNDE BULUNAN YAZMA/NADİR MATBU ESER ADETLERİ (GÜNCELLEME: 31.12.2025)																								PORTAL ESER SAYILARI			
	Kütüphane Adı	MEVCUT ESER ADEDİ																						Katalog Yazma Eser Sayısı	Katalog Matbu Eser Sayısı	Portal Toplam Eser Sayısı		
		Yazma	Nadir Matbu	Levha	Hat	Murakka	Berat	Ferman	Belge	Album	Minyatür	Resim	Fotoğraf	Vitray	Yağlı Boya	Defter	Ebru	Dosya	Harita	Obje	Mecmua	Fotokopi	Yeni harf				Yabancı Dil	TOPLAM ESER SAYISI
1	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	97.130	83.214	843		408	135	73	1.570						1.541	31	1.506	3	23		409	6.444	5.222	198.552	161.997	84.146	246.143	
2	Atıf Efendi Yazma Eser Kütüphanesi	3.013	6.960	0	0				0						2		0	0	0	619		13.080	145	23.819	5.195	11.282	16.477	
3	Köprülü Yazma Eser Kütüphanesi	2.565	230	0	0				20						298		270	3	0	0		0	0	3.386	5.797	246	6.046	
4	Nuruosmaniye Yazma Eser Kütüphanesi	5.070	483	0	0				0						0		0	0	0	0		0	0	5.553	9.002	531	9.533	
5	Ragıp Paşa Yazma Eser Kütüphanesi	1.481	2.167	1	0				2						0		0	0	2	0		143	0	3.796	2.246	2.531	4.777	
6	Hacı Selim Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	3.021	1.693	6			0															518		5.238	4.608	1.666	6.274	
7	Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	12.252	29.909	2															1					42.164	16.523	10.479	27.002	
8	Millet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	6.993	20.207	26	49	10	41	8	458	1	22	31	31				1	62	28			717	1.906	30.591	11.512	74.901	86.413	
9	Selimiye Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	3.505	9.066	1			50																	12.622	3.746	7.464	11.210	
10	İnebey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	8.870	25.682	391		34	1		2													1.883		36.863	15.207	0	15.204	
11	Mutasarrıf Ömer Ali Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	1.704	14.418	1			0														3	625		16.751	2.795	0	2.795	
12	Ankara Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü	28.502	90.277	0			0															0		118.779	44.270	2	44.272	
13	Hasan Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	4.293	9.861	10			0															63		14.227	7.860	9.299	17.159	
14	Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	4.385	10.285	47		7		50	7															14.781	7.786	0	7.786	
15	Vahit Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	2.773	14.576	80		11	2		2															17.444	3.578	0	3.578	
16	Amasya Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	2.748	20.208	5			0															0		22.961	4.351	0	4.351	
17	Erzurum Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	1.190	8.640	14																				9.844	1.985	9.323	11.308	
18	Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü	25.029	108.412	440	11	9	22	25	116										13		141	594	133	134.945	20.017	29.950	49.968	
19	Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	1.700	17.787	43			2	2	30				15	2	3		2		44				329		19.959	2.066	13.451	15.517
20	Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	2.558	7.976	63																		259		10.856	3.770	1	3.771	
21	Raşit Efendi Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	2.861	6.202	1			14	19	32													182	460	9.771	2.326	1.587	3.913	
22	Manisa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	8.563	10.102	54			2															202		18.923	15.139	1	15.140	
23	Yusuf Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	3.168	8.617	2																		426		12.213	5.274	10.663	15.937	
	TOPLAM ESER	233.374	506.972	2.030	60	479	269	177	2.239	1	22	31	46	2	3	1.841	33	1.777	112	67	619	553	25.465	7.866	784.038	357.050	267.523	624.574

Tablo 1: Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Koleksiyonları (Güncelleme: 31.12.2025)	
Eser Türü	Eser Adedi
Yazma Eser	233.374
Nadir Matbu Eser	506.972
Levha	2.030
Hat	60
Murakka	479
Berat	269
Ferman	177
Belge	2.239
Albüm	1
Minyatür	22
Resim	31
Fotoğraf	46
Vitray	2
Yağlı Boya	3
Defter	1.841
Ebru	33
Dosya	1.777
Harita	112
Obje	67
Mecmua	619
Fotokopi	553
Yeni Harf	25.465
Yabancı Dil	7.866
TOPLAM ESER	784.038

1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız ana hizmet binaları Süleymaniye Külliyesi içerisinde yer alan Zarîfî Bey Konağı ve Süleymaniye Kütüphanesi bünyesinde bulunmaktadır.

Başkanlığımızın da içinde bulunduğu, dünyanın en seçkin yazma eser koleksiyonlarına sahip Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Sıbyan Mektebi, Evvel ve Sani Medreselerinden oluşmaktadır.

Süleymaniye Külliyesi'nde bulunan Tıp Medresesi ve Eski Doğum Hastanesi hizmet binaları, Başkanlığımız merkez birimlerinin idari faaliyetlerini yürüttüğü binalardır. Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığımız ise 09/01/2023 tarihi itibarıyla Rami Kütüphanesi'ne taşınmış olup restorasyon faaliyetlerine burada devam etmektedir.

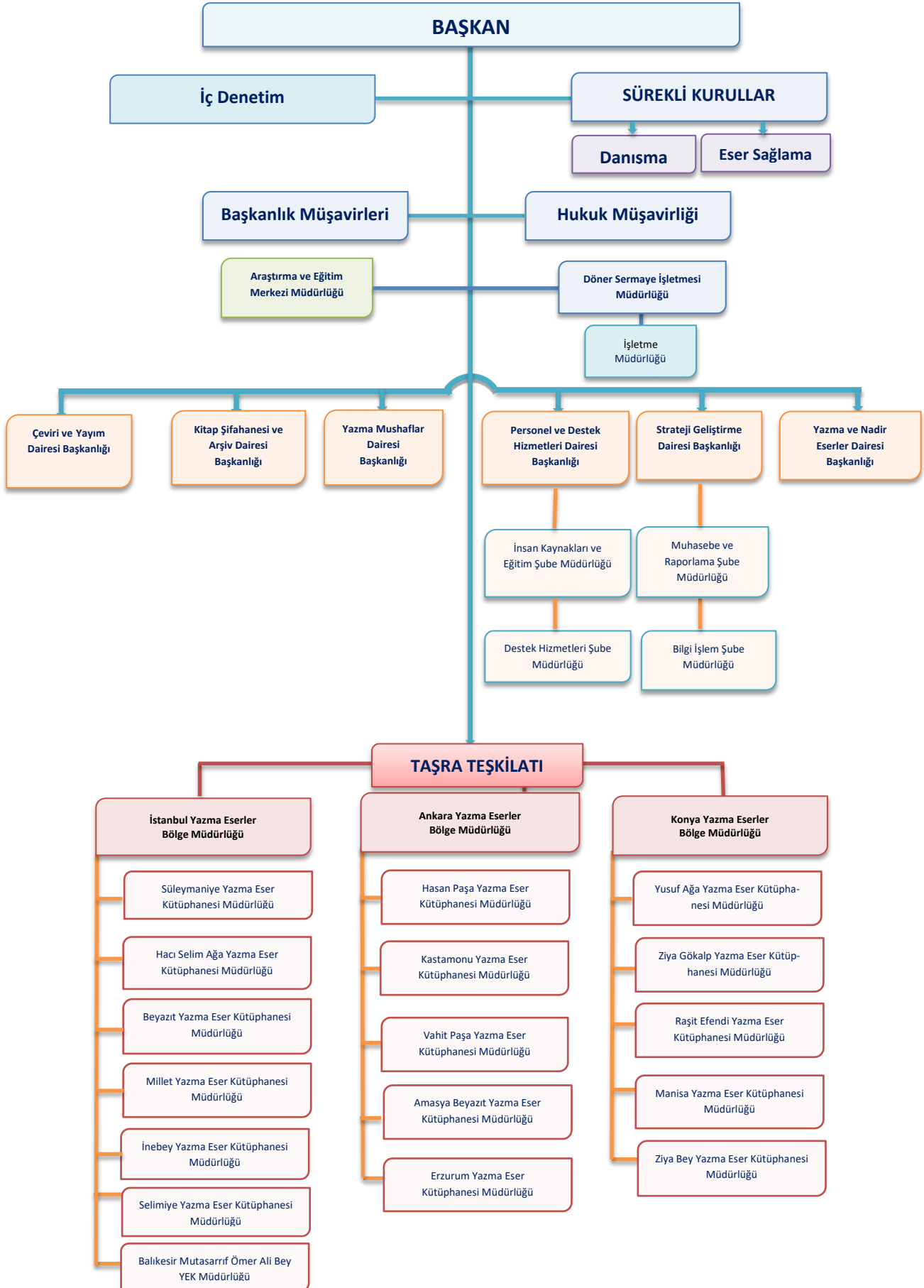
Başkanlığımıza bağlı yazma eser kütüphanelerimiz hizmetlerini, mülkiyetleri Hazine, Valilikler ve Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tarihî binalarda yürütmektedirler.

Tablo 2: Başkanlığımız Kütüphaneleri

KÜTÜPHANE	İL	ADRES	MÜLKİYET –KİRA-TAHSİS DURUMU	M2
İstanbul Yazma Eser Bölge Müdürlüğü	İstanbul	Beyazıt Meydanı Sok. No:6/3 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	-
Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Ayşe Kadın Mah. Hamam Sok. No:35 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	18.054
Millet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	İskenderpaşa Mah. Feyzullah Efendi Sok. No:1 34080 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.638
Hacı Selim Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Selamı Ali Cad. Mimar Sinan Mah. No:17 Üsküdar	Vakıflar Genel Müdürlüğü	49
Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Beyazıt Meydanı/Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.000
Atıf Efendi Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	Vefa Cad. No: 44 34470 Beyazıt	Vakıflar Genel Müdürlüğü	2.000
İnebey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Bursa	İnebey Caddesi, İnebey Sokak No: 5 Osmangazi	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.015
Mutasarrıf Ömer Ali Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Balıkesir	Dumlupınar Mh. Ali Hikmet Paşa Cd. No:6 Karesi	Valilik	432
Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kastamonu	Cebrail Mah. 10 Aralık Cad. No:30 Merkez	İl Özel İdaresi (25 Yıllık Tahsis)	290
Vahit Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kütahya	Ali Paşa Mah. Menderes İşhanı Kültür Merkezi Kat:3	Milli Emlak Müdürlüğü	480
Selimiye Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Edirne	Çavuşbey Mahallesi Hükümet Caddesi No: 21 Deveci Han	1-Vakıflar Genel Müdürlüğü 2-Kültür ve Turizm Bakanlığı	80
Hasanpaşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Çorum	Çöplü Mah. Camikebir 3. Sok. No:17	İl Özel İdaresi (25 Yıllık Tahsis)	750
Beyazıt Devlet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Amasya	Hacı İlyas Mah. Beyazıt Camii No: 5 Merkez	Vakıflar Genel Müdürlüğü	700
Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Sivas	Nalbantlarbaşı Cad. Çarşıbaşı Mah. No:3	Kültür ve Turizm Bakanlığı	307
Konya Bölge Müdürlüğü	Konya	Abdülaziz Mah. Yavuz Selim Cad. No: 86 Meram	Milli Emlak Müdürlüğü	780
Yusuf Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Konya	Aziziye Mah. Müze Alanı Cad. No:5 42030 Karatay	Vakıflar Genel Müdürlüğü	120
Raşit Efendi Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kayseri	Azizbey Mah. Cami-i Kebir Avlusu 38040 Melikgazi	Vakıflar Genel Müdürlüğü	130
Manisa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Manisa	Sakarya Mahallesi 1103 Sok. No:4	Valilik	720
Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Diyarbakır	Camii kebir Mah. Piringçiler sok. no:1 Ulucami Avlusu Mesudiye Medresesi Sur	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.320
Erzurum Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Erzurum	Yukarı Yoncalık Mah. Ali Ravi Cad. No:38 Yakutiye	Vakıflar Genel Müdürlüğü	855

2. Teşkilat Yapısı

Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Teşkilat Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

WEB Web Sunum-Portal Hizmeti

- yek.gov.tr (Başkanlığımız internet sitesidir.)
- portal.yek.gov.tr (Yazma Eserler Veritabanı)
- ekitap.yek.gov.tr (Başkanlığımıza ait eserlerin internet ortamında ücretsiz olarak okuyucuya sunulduğu sitedir.)
- kamus.yek.gov.tr (el-Okyânûsu'l-Basît ile Vankulu Lügati sözlüklerinin ihtiva ettiği kelimelere ulaşım sağlamaktadır.)
- esatis.yek.gov.tr (Başkanlığımıza ait eserlerin internet ortamında satıldığı sitedir.)
- muhur.yek.gov.tr (Başkanlığımızca 2021 yılında faaliyete geçirilen mühür veritabanı)

YAZILIM ALTYAPISI VE OTOMASYON

- Maliye Bakanlığı KBS ve MYS ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı E-Bütçe otomasyonları.
- Belgenet Elektronik Yönetim Belge Sistemi.
- Balıkesir Felaket Kurtarma Sistemi (FKM)
- Librit Otomasyon Sistemi.

Librit Otomasyon Sistemi üç kısımdan oluşmaktadır.

a) KÜTÜPHANE YÖNETİM PLATFORMU

- Sağlama Modülü
- Kataloglama Modülü
- Sirkülasyon Modülü
- Sürekli
- Digital Kaynak Yönetim Yayın Modülü
- OPAC Modülü (Rfid Tabanlı Yazma Eser Koleksiyonu)

b) YEK PORTAL

- Kullanıcı Tanımlama Modülü
- Kullanıcı Giriş Modülü
- Web Sunum (Görüntüleme, Arama, Online Alışveriş)
- Tarihçe (Loglama)

c) FİLİGRAMLAMA YAZILIMI

TELEFON ERİŞİM ALTYAPISI - IP TELEFON YAPISI

- Ses, faks ve diğer servislere ilişkin verilerin paket anahtarlamalı IP tabanlı şebekeler üzerinden gönderilmesi
- Ethernet data altyapısı ve data hatları kullanımı.

TEKNİK ALTYAPI

- Güvenlik Duvarı Erişim Kontrol Cihazı
- Güvenlik Duvarı VPN Tunnel Cihazı
- Fiber Optik Kablolama
- F/O Modüler Patch Panel
- F/O Modüler Patch Panel Modülü
- F/O Patch Cord
- 10/100/1000 Switch 48 portlu
- 10/100/1000 Switch PoE 24 portlu
- Konsol, Yönetici ve personel telefon cihazları

Tablo 3: Bilgi ve Teknoloji Altyapı Donanımları

Markası Model Cins Ek Özellik	Skala	Miktar
Bilgisayar Kasaları	Adet	285
Dizüstü Bilgisayar	Adet	67
Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	159
Tablet Bilgisayarlar	Adet	5
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	14
Termal Yazıcılar	Adet	1
Lazer Yazıcılar	Adet	73
Diğer Yazıcılar	Adet	13
Fotokopi Makinaları	Adet	18
Sabit Telefonlar	Adet	75
IP Telefonlar	Adet	108
Telsiz Telefonlar	Adet	14
Santraller	Adet	16
Televizyon	Adet	20
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	Adet	13
Projeksiyon Perdeleri	Adet	6
Faks Cihazı	Adet	4
Fotoğraf Makinaları	Adet	40
Evrak İmha Makinaları	Adet	7
Tripot (Manfrotto Ms 190xprob)	Adet	6
Tripot Kafası (Manfrotto M 496rc2)	Adet	3
Pozlandırma Makinası (Kopya Tezgâhı)	Adet	1
Dijital Çekim Üniteleri	Adet	32
Sunucu	Adet	4
Harici Veri Depolama Sistemleri	Adet	5
İklimlendirme Test Kabini	Adet	1
Nem Alma ve İklimlendirme Cihazları (Eser Depoları)	Adet	65
Swichler	Adet	41



Kapasitesi artırılan TÜYEK Sistem Odası – Süleymaniye Külliyesi

4. İnsan Kaynakları

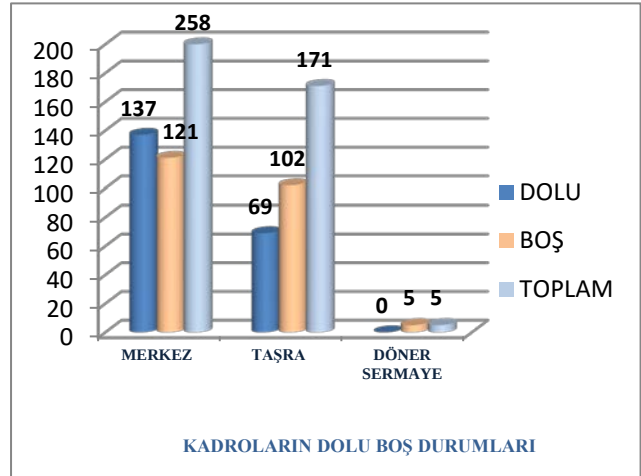
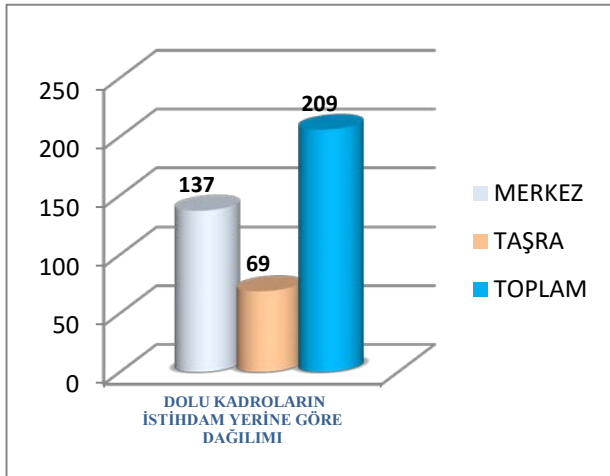
Tablo 4: Kadroların Sınıf, Unvan, Dolu-Boş ve İstihdam Yerine Göre Durumları (657 - 4A)

Sınıfı	Kadro Unvanı	Teşkilatı	Memur Dolu	Kadro Karşılığı Sözleşmeli	Memur Boş	Toplam	Kurum Toplamı		
							Dolu	Boş	Toplam
GİH	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanı	Merkez	1	0	0	1	137	121	258
GİH	Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanı		1	0	0	1			
GİH	Çeviri ve Yayın Dairesi Başkanı		0	0	1	1			
GİH	Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanı		0	0	1	1			
GİH	Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı		1	0	0	1			
GİH	Yazma Mushaflar Dairesi Başkanı		0	0	1	1			
GİH	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı		0	0	1	1			
GİH	I. Hukuk Müşaviri		1	0	0	1			
GİH	İç Denetçi		2	0	2	4			
GİH	Hukuk Müşaviri		0	0	4	4			
GİH	Müşavir		1	0	1	2			
AH	Avukat		2	0	1	3			
GİH	Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürü		0	0	1	1			
GİH	Şube Müdürü		2	0	2	4			
GİH	Yazma Eser Uzmanı		65	0	21	86			
GİH	Yazma Eser Uzman Yardımcısı		0	0	45	45			
GİH	Uzman		1	0	0	1			
GİH	Mütercim		2	0	0	2			
GİH	Redaktör(Ş)		1	0	0	1			
TH	Kütüphaneci		6	0	4	10			
SH	Biyolog		0	0	3	3			
TH	Kimyager		2	0	3	5			
TH	Laborant		0	0	3	3			
TH	Restoratör		26	0	11	37			
TH	Tekniker		0	0	3	3			
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı		2	0	1	3			
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		6	0	3	9			
GİH	Bilgisayar İşletmeni		9	0	1	10			
GİH	Programcı		1	0	2	3			
GİH	Memur		4	0	3	7			
GİH	Memur (Ş)		1	0	0	1			
GİH	Koruma ve Güvenlik Şefi		0	0	1	1			
TH	Teknisyen		0	0	1	1			
GİH	Şoför		0	0	1	1			
GİH	İşletme Müdürü	Döner Sermaye	0	0	1	1	0	5	5
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		0	0	3	3			
GİH	Memur		0	0	1	1			
GİH	Bölge Müdürü	Taşra	1	0	2	3	69	102	171
AH	Avukat		0	0	2	2			
GİH	Yazma Eser Kütüphane Müdürü		3	7	7	17			
GİH	Yazma Eser Uzmanı		7	0	27	34			
GİH	Yazma Eser Uzman Yardımcısı		0	0	19	19			
GİH	Mütercim		0	0	2	2			
TH	Kitap Patoloğu		1	0	1	2			
TH	Kütüphaneci		15	0	6	21			
SH	Biyolog		1	0	2	3			
TH	Kimyager		2	0	1	3			
TH	Laborant		2	0	1	3			
TH	Restoratör		2	0	4	6			
TH	Tekniker		0	0	8	8			
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		8	0	7	15			
GİH	Bilgisayar İşletmeni		7	0	4	11			
GİH	Programcı		0	0	1	1			
GİH	Memur		5	0	3	8			
GİH	Memur (Ş)		4	0	0	4			
GİH	Koruma ve Güvenlik Şefi		0	0	2	2			
TH	Teknisyen		2	0	2	4			
YH	Teknisyen Yardımcısı		0	0	1	1			
YH	Hizmetli		1	0	0	1			
YH	Hizmetli (Ş)		1	0	0	1			
31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL TOPLAM			199	7	228	434			

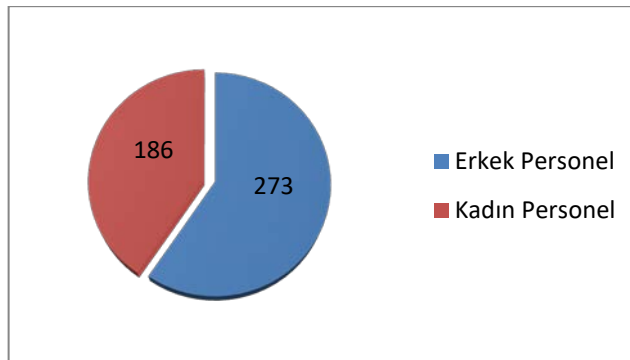
Tablo 5: Memur Personel Haricindeki Kadroların Dolu-Boş Durumları

Sınıfı	Kadro Unvanı	Teşkilatı	Dolu	Boş	Toplam	Kurum Toplamı		
						Dolu	Boş	Toplam
YH	Sürekli İşçi Güvenlik Hizmetleri	Merkez	10	0	10	126	6	132
YH	Sürekli İşçi Temizlik Hizmetleri		6	0	6			
YH	Sürekli İşçi Bilgi İşlem		1	0	1			
YH	Sürekli İşçi Büro İşleri		2	0	2			
YH	Sürekli İşçi Tamir Bakım Onarım		2	0	2			
YH	Sürekli İşçi Şoför		2	0	2			
YH	Sürekli İşçi Restoratör		27	0	27			
4/B	Sözleşmeli Restoratör		24	0	24			
YH	Sözleşmeli Yerli Yazma Eser Uzmanı		32	0	32			
4/B	Sözleşmeli Güvenlik Görevlisi		14	1	15			
4/B	Sözleşmeli Temizlik Görevlisi		5	4	9			
4/B	Sözleşmeli Teknisyen		1	1	2			
YH	Sürekli İşçi Güvenlik Hizmetleri	Taşra	89	0	89	127	0	127
YH	Sürekli İşçi Temizlik Hizmetleri		17	0	17			
YH	Sürekli İşçi Bilgi İşlem		2	0	2			
YH	Sürekli İşçi Büro İşleri		1	0	1			
YH	Sürekli İşçi Restoratör		8	0	8			
YH	Sürekli İşçi Şoför		1	0	1			
4/B	Sözleşmeli Güvenlik Görevlisi		5	0	5			
4/B	Sözleşmeli Temizlik Görevlisi		4	0	4			
31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL TOPLAM			253	6	259			

Grafik 1: Kadroların Dolu Boş Durumları ile Dolu Kadroların İstihdam Yerine Göre Dağılımı



Yazma eser alanında çalışan 105 personel, 87 uzman restoratör, 118 koruma ve güvenlik personeli olarak olmak üzere toplam 459 personel görev yapmaktadır. 459 personelin 186'sı kadın, 273'ü erkek personeldir.



Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden 2025 yılında 14 eğitim, Başkanlığımız personelleri tarafından izlenmiştir. Belirtilen 14 eğitim 1122 dakika süreli olup, 249 personel eğitimlere katılmıştır. Ayrıca personellerimize uygulamalı yangın ve ilk yardım eğitimleri de verilmiştir. Yine 2025 yılı içerisinde kurum personellerimize yönelik “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği” sınavı yapıldı. 2025 yılında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan Yazma Musafırlar Dairesi Başkanlığı için de Yazma Eser Uzman Yardımcılığı ilanı yayınlandı.

Tablo 6: Kurum Kadrolarının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımları

HİZMET SINIFI	MERKEZ			TAŞRA			DÖNER SERMAYE		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM	DOLU	BOŞ	TOPLAM	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL İDARİ HİZMETLER	100	90	190	42	73	115	0	5	5
TEKNİK HİZMETLER	35	27	62	24	24	48	0	0	0
SAĞLIK HİZMETLERİ	0	3	3	1	2	3	0	0	0
AVUKATLIK HİZMETLERİ	2	1	3	0	2	2	0	0	0
YARDIMCI HİZMETLER	0	0	0	2	1	3	0	0	0
GENEL TOPLAM	137	121	258	69	102	171	0	5	5

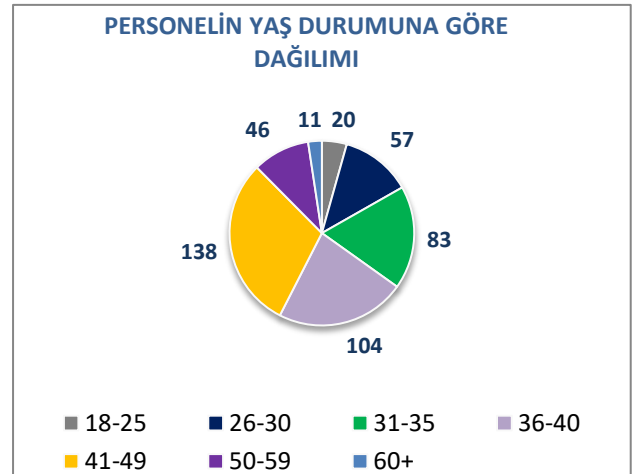
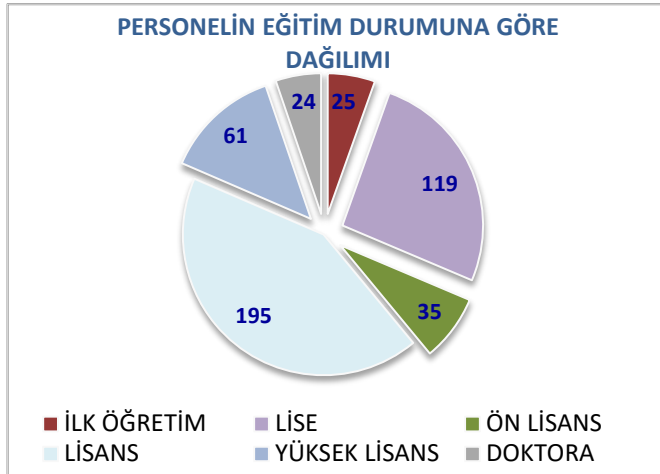
Tablo 7: Kurum Personelinin Yaş Durumuna Göre Dağılımları (657 – 4A)

TEŞKİLAT	KİŞİ SAYISI	18-25	26-30	31-35	36-40	41-49	50-59	60 +
MERKEZ	263	12	44	64	62	60	18	3
TAŞRA	196	8	13	19	42	78	28	8
DÖNER SERMAYE	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	459	20	57	83	104	138	46	11

Tablo 8: Kurum Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımları

TEŞKİLAT	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MERKEZ	6	33	14	141	49	20
TAŞRA	19	86	21	54	12	4
DÖNER SERMAYE	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	25	119	35	195	61	24

Grafik 2: Personelin Eğitim ve Yaş Durumlarına Göre Dağılımı



5. Sunulan Hizmetler

5.1. Yazma ve Nadir Eser Hizmetleri

- Kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik kütüphanecilik hizmetleri vermek.
- Eserlerden yararlanılarak oluşturulan tez, makale, kitap gibi bilimsel araştırma sonuçlarını toplamak ve kullanıcıların hizmetine sunmak.
- Yurt içinde veya yurt dışında bulunan eserlere ilişkin bibliyografyalar hazırlamak, kataloglar oluşturmak ve bu verilere elektronik ortamda erişimi sağlamak.
- Başkanlığın faaliyetleri ve çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak amacıyla bülten ve dergi gibi yayınlar hazırlamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, sergi gibi kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak.

5.2. Çeviri ve Yayın Hizmetleri

- Eserlerde işlenen konu ve kullanılan sanatlarla ilişkili bilimsel çalışmalar yapmak, yaptırmak.
- Çeviri ve sadeleştirme yapmak, eserlerin orijinal dilinde matbu harflerle yazılmasını sağlamak.
- Bilimsel, kültürel ve tanıtıcı yayımlar yapmak, yaptırmak.
- Yayın kurulları oluşturmak.

5.3. Yazma Mushafı İlişkin Hizmetler

Koleksiyonlarında İslam tarihinin ilk dönemlerinden 20. yüzyıla kadar, farklı coğrafyalarda yazılan binlerce mushaf-ı şerifi muhafaza eden TÜYEK bünyesinde, 27 Mart 2025'te, T.C. Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın imzaladığı kararname ile Yazma Mushaf Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.

- Yurt içindeki ve yurt dışındaki yazma ve nadir matbu Mushafın kataloglanması ve görüntülenmesini yapmak; Mushaf üzerine veri tabanları oluşturmak.
- Mushaf üzerine ulusal ve uluslararası düzeyde sergi, sempozyum, konferans ve seminer gibi bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlemek; Mushaf tarihi ve kültürü ile ilgili araştırma ve çalışmaları Diyanet İşleri Başkanlığı Mushaf İnceleme ve Kıraat Kurulu ve üniversitelerin ilgili bölümleri ile işbirliği ve koordinasyon halinde gerçekleştirmek.
- Mushafın konservasyon ve restorasyonlarını Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içerisinde yapmak.
- Mushaf üzerine yayınlar yapmak.
- Çeşitli yazı türlerinde Mushaf yazdırmak ve Mushaf yazıcılığında dijital imkân ve teknikleri geliştirmek.
- Gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarında bulunan Mushaf üzerine yukarıda sayılan görevler çerçevesinde iş ve işlemler yapmak, görev alanıyla ilgili bu kişi ve kurumlarla çeşitli işbirlikleri kurmak.



5.4. Kitap Şifahanesi ve Arşiv Hizmetleri

- Gerekli fiziki koruma ve güvenlik şartlarını oluşturarak, eserlerin sağlıklı bir şekilde saklanmasını sağlamak.
- Konservasyon ve restorasyon çalışmalarıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, bu araştırmaların sonucuna göre eserler üzerinde uygulanacak konservasyon ve restorasyon yöntemlerini saptamak, kullanılacak malzemeleri üretmek veya temin etmek, eserlerin konservasyon ve restorasyonlarını yapmak.
- Eserlerin dia, mikrofilm ve dijital ortamlar ile fotoğraf gibi dijital olmayan ortamlarda arşivini oluşturmak.



5.5. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

5.6. Hukuk Müşavirliği

- Başbakanlık, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat çalışmaları ile hukukî konular hakkında görüş bildirmek.
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirlerin zamanında alınmasına, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- Adli ve idari davalarda gerekli olacak bilgileri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde Başkanlığı temsil etmek veya Başkanlığın hizmet satın alma yoluyla temsil edildiği davaları takip ve koordine etmek.

5.7. Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Başkanlık personelinin her türlü özlük işlemleri, personel eğitimi ve personel hareketliliğine ait iş ve işlemleri yapmak.
- Başkanlık faaliyetleriyle ilgili yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, ulaşım, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, belge yönetimi, demirbaş, arşiv, depolama ve sağlık giderleri iş ve işlemleri yapmak.

5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

4 Numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Başkanlığımıza verilen görevler hizmet birimleri tarafından, birim yöneticilerinin sorumluluğunda yürütülmektedir.

Başkanlığımızda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddelerine binaen ön mali kontrol faaliyetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

Başkanlık bünyesinde uygulanan resmî yazışmaların elektronik ortamda yapılmasına, imzalanmasına ve takibine imkân veren Bakanlığımız Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) etkili bir şekilde kullanılmaktadır.

Ayrıca, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda 2024 yılında 2025-2026 dönemi “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” hazırlıkları sürdürülmüş ve 20.01.2025 tarih ve E-52522008-612.01.01-6245471 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe girmiştir. Mali yılda tüm birimlerin iş akışları, görev tanımları, hassas görev formlarının gözden geçirilmesi bildirilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak 2024 Nisan ayında yürürlüğe konulan Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi doğrultusunda kurumsal risk yönetimi yaklaşımının oluşturulması, geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik Risk Strateji Belgesi taslağı hazırlanmıştır.

05/03/2025 tarihli 32832 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Yönetmeliği’nde bulunan hükümler doğrultusunda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 01/10/2025 tarihli ve E-52522008-612.01.01-7334444 sayılı Olurla üst yönetici tarafından onaylanarak kurulmuştur. Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve risk kontrol eylem planına ilişkin usul ve esaslar belirlenerek taslak Yönerge hazırlanmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Başkanlığımız temel politikaları, yayımlanan Kalkınma Planları ve 2024 Yılı Programı (On İkinci Kalkınma Planı ile 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı), Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanan Orta Vadeli Mali Plan ve ilave olarak 2024-2028 yıllarını kapsayan Kurumsal Stratejik Planında öngörülen amaç ve hedeflere dayanmaktadır.

• 12. Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu

Politika ve Tedbir 780.10:

Yazma ve nadir eserler ile bu eserlere ilişkin çalışmalar çeşitli yöntemlerle yayımlanarak okuyuculara sunulacak, ihya ve dijitalleştirme çalışmalarıyla sonraki nesillere aktarımı sağlanacaktır.

• 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanan 2025 Yılı Programı'nda 780.10. Politika ve Tedbir kapsamında yazma eserlerden 35 temel Türk İslam klasiğinin tıpkıbasım, transkripsiyon, çeviri gibi yöntemlerle yayınlanması, bu çalışmaların tematik farklılaşmayla birlikte akademik olarak yeniden üretime katkı sağlamasına dair çalışmaların yürütülmesi hedeflenmiştir.

Yıllık Programda ayrıca 500 adet yazma eserin restorasyonunun yapılması öngörülmüştür.



Restorasyon Öncesi ve Sonrası

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ-1	Yazma ve nadir matbu eserleri bünyesinde toplayarak, bu eserlerin etkin bir şekilde araştırmacıların hizmetine sunulmasını ve tanıtılmasını sağlamak.
Hedef 1-1	Yurt içi ve yurt dışındaki kamu koleksiyonları ve özel koleksiyonlarda bulunan yazma ve nadir matbu eserleri Başkanlığımız kütüphanelerine kazandırarak koleksiyonları zenginleştirmek.
Hedef 1-2	Eserlerin yurt içi ve yurt dışında tanıtımının yapılması ve eserlere etkin bir şekilde erişimin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ-2	Kültürümüzün temel taşıyıcılarından olan yazma ve nadir eserleri yayım yoluyla bilim ve kültür hayatımıza kazandırmak ve tanıtmak.
Hedef 2-1	Yazma ve nadir eserleri ve bu eserlere ilişkin çalışmaları çeviri, çeviri yazı, eleştirmeli metin, tıpkıbasım, sadeleştirme ve benzeri yöntemlerle yayına hazırlamak ve yayımlamak.

STRATEJİK AMAÇ-3	Yazma eserleri evrensel etik ve prensipler çerçevesinde titizlikle korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak
Hedef 3-1	Önleyici koruma tedbirlerini belirleyerek fiziki koşulları oluşturmak ve mevcut koşulların iyileştirilmesi ile düzenli kontrollerini sağlamak.
Hedef 3-2	Konservasyon ve restorasyon ile ilgili gerekli AR-GE faaliyetlerini yürütmek ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Hedef 3-3	Eserlerin kurum için uygulanabilir dijitalleştirme standartlarını belirlemek ve dijital ortamlar ile fotoğraf gibi dijital olmayan ortamlarda arşivlerini oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ-4	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef 4-1	Başkanlığımızın fiziki ve teknolojik altyapı kapasitesini iyileştirmek.
Hedef 4-2	Nitelikli ve yetkin insan kaynağı oluşturmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılında Başkanlığımız bütçesine 626.998.000.- TL ödenek tahsis edilmiş ve yılsonu harcama tutarı 641.789.569.- TL olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı bütçesine 135.454.244.- TL ödenek eklenmiş ve 80.465.131.- TL düşülmüştür. Böylece toplam ödenek tutarı 681.987.113.- TL olmuştur.

Tablo 9: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri									
EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ			YILSONU TOPLAM ÖDENEK			GERÇEKLEŞME		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	233.305.000	184.586.000	417.891.000	242.444.073	199.861.510	442.305.583	240.525.436	197.959.300	438.484.735
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	28.178.000	29.631.000	57.809.000	31.900.730	39.248.800	71.149.530	30.683.206	39.076.494	69.759.701
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.530.000	34.713.000	36.243.000	3.669.000	27.808.000	31.477.000	3.470.764	26.831.166	30.301.930
Faiz Giderleri			0			0			0
Cari Transferler		5.055.000	5.055.000		6.055.000	6.055.000		5.346.436	5.346.436
Sermaye Giderleri	78.800.000	31.200.000	110.000.000	78.000.000	53.000.000	131.000.000	54.699.802	43.196.965	97.896.767
Sermaye Transferleri			0			0			0
Borç Verme			0			0			0
Yedek Ödenekler			0			0			0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	341.813.000	285.185.000	626.998.000	356.013.803	325.973.310	681.987.113	329.379.208	312.410.362	641.789.569
Döner Sermaye			0			0			0
Özel Hesap			0			0			0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak			0			0			0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	341.813.000	285.185.000	626.998.000	356.013.803	325.973.310	681.987.113	329.379.208	312.410.362	641.789.569

Analitik bütçe sınıflandırması ekonomik kod türleri itibarıyla Başkanlığımız harcamalarının detay bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

01- Personel Giderleri

Personel Giderleri kapsamında yapılan harcamalar; memur, sözleşmeli personel ve işçilere yapılan maaş/ücret giderlerinden oluşmaktadır. Başlangıç ödeneği 417.891.000 TL, yılsonu ödeneği 442.305.583 TL ve harcama ise 438.484.735 TL'dir.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumuna ödenen devlet primi kapsamında yapılan harcamaların başlangıç ödeneği 57.809.000 TL, yılsonu ödeneği 71.149.530 TL, harcama 69.759.701 TL'dir.

03- Mal ve Hizmet Alımları

Mal ve hizmet alım giderleri ekonomik kodundan yapılan harcamalar; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinden oluşmakta olup; başlangıç ödeneği 36.243.000 TL, yılsonu ödeneği 31.477.000 TL, harcama 30.301.930 TL'dir.

İlgili tertipteki ödeneklere 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Strateji ve Bütçe Başkanlığınca 5.394.000 TL bloke konulmuştur. Bu ödenekler yılsonunda personel gider tertiplerine aktarılmıştır.

05- Cari Transferler

Memurların öğle yemeğine yardım harcamaları ile hane halkına yapılan transferlerden oluşan cari transferler ekonomik koduna 5.055.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup 6.055.000 TL yılsonu toplam ödeneğinden 5.346.436 TL'si harcanmıştır.

06- Sermaye Giderleri

2025 Yılı Yatırım Programı çerçevesinde, Muhtelif Etüt İşleri, Muhtelif İşler, 1001 Eser Projesi ve Yazma Eserlerin İhyası olmak üzere 4 proje için sermaye giderleri ekonomik koduna 110.000.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yılsonu ödeneği 131.000.000 TL'dir. Yatırım programında yer alan projeler için 97.896.767 TL harcanmıştır.

Tablo-10: Birim Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri (TL)					
KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ÖZEL KALEM	4.641.000	5.846.000	5.646.459	122	97
PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	234.618.000	265.427.100	254.228.784	108	96
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21.044.000	26.489.210	25.648.432	122	97
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	4.230.000	4.268.000	4.142.985	98	97
YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ	87.569.000	101.433.150	98.500.333	112	97
YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	38.290.000	35.653.370	34.955.153	91	98
ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	134.391.000	135.487.000	114.774.205	85	85
KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI	102.215.000	107.383.283	103.893.218	102	97
GENEL TOPLAM	626.998.000	681.987.113	641.789.569	102	94

Tablo-11: Faaliyetler Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri (TL)					
PROGRAM SİNİFLANDIRMASI	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
MİLLİ KÜLTÜR	341.813.000	356.013.803	329.379.208	96	93
YAZMA VE NADİR ESERLER	341.813.000	356.013.803	329.379.208	96	93
Yazma Eser Kütüphaneciliği	96.223.000	103.983.000	102.878.030	107	99
Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları	134.322.000	135.434.000	114.774.205	85	85
Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	111.268.000	116.596.803	111.726.973	100	96
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	285.185.000	325.973.310	312.410.362	110	96
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	4.218.000	4.268.000	4.142.985	98	97
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	4.218.000	4.268.000	4.142.985	98	97
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	280.967.000	321.705.310	308.267.377	110	96
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	9.600.000	16.600.000	15.927.968	166	96
Diğer Destek Hizmetleri	57.000	0	0	0	#YOK
Genel Destek Hizmetleri	211.721.000	232.902.100	230.479.186	109	99
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	8.291.000	16.812.000	7.870.254	95	47
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	35.289.000	39.712.000	38.646.646	110	97
Özel Kalem Hizmetleri	4.585.000	5.790.000	5.622.859	123	97
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	11.424.000	9.889.210	9.720.464	85	98
GENEL TOPLAM	626.998.000	681.987.113	641.789.569	102	94

Analitik bütçe sınıflandırması ekonomik kod türleri itibarıyla Başkanlığımız 2025 yılı gelir gerçekleştirmelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo-12: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri (TL)							
Gelirler				Açıklama	2025		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.539.000	7.885.033	120,6
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	2.500	0,0
03	1	1	02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	6.539.000	7.870.707	120,4
03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	11.826	0,0
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	619.407.000	624.392.500	100,8
04	2	1	01	Hazine Yardımı	509.407.000	540.298.600	106,1
04	2	2	01	Hazine Yardımı	110.000.000	83.843.900	76,2
04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0	250.000	0,0
05				Diğer Gelirler	802.000	507.876	63,3
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	11.000	1.818	16,5
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	372.000	103.163	27,7
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	419.000	402.895	96,2
Toplam					626.748.000	632.785.409	101,0

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımızın 2025 yılı bilançosu ile faaliyet sonuçları tablosu verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'nden alınmış olup aşağıda gösterilmiştir.

2025 YILI BİLANÇOSU				
AKTİF HESAPLAR			2025 YILI	
1	DÖNEN VARLIKLAR		115.244.779,01	
10	HAZIR DEĞERLER		0,00	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		0,00	
12	FAALİYET ALACAKLARI		0,00	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		0,00	
13	KURUM ALACAKLARI		52.811.246,05	
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI		52.811.246,05	
14	DİĞER ALACAKLAR		239.903,56	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		239.903,56	
15	STOKLAR		50.151.724,92	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI		50.151.724,92	
16	ÖN ÖDEMELER		12.041.904,48	
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		12.041.904,48	
2	DURAN VARLIKLAR		108.808.806,20	
22	FAALİYET ALACAKLARI		197.314,18	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		197.314,18	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR		108.611.492,02	
252	BİNALAR HESABI		686.424.775,87	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		18.267.208,92	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI		167.538.680,39	
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)		-778.482.293,71	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		14.863.120,55	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	
260	HAKLAR HESABI		19.606.583,53	
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI		5.827.439,70	
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)		-25.434.023,23	
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		196.171,69	
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-196.171,69	
AKTİF TOPLAMI			224.053.585,21	
PASİF HESAPLAR			2025 YILI	
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		33.384.130,50	
32	FAALİYET BORÇLARI		13.925.337,41	
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		13.925.337,41	
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.944.103,05	
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		148.529,66	
333	EMANETLER HESABI		1.795.573,39	
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		17.506.219,84	
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		9.124.811,95	
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		7.832.673,73	
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		548.734,16	
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		8.470,20	
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		8.470,20	
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		38.821.132,10	
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		38.821.132,10	
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		38.821.132,10	
5	ÖZ KAYNAKLAR		151.848.322,61	
50	NET DEĞER		611.521.217,23	
500	NET DEĞER HESABI		611.521.217,23	
51	DEĞER HAREKETLERİ		17.633,03	
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		17.633,03	
57	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		830.670.172,70	
570	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		830.670.172,70	
58	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-1.371.465.924,36	
580	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-1.371.465.924,36	
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		81.105.224,01	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		614.656.823,11	
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-533.551.599,10	
PASİF TOPLAMI			224.053.585,21	
Bilanço Dipnotları:				
			2025 YILI	
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		8.388.098,81	
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		8.388.098,81	
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI		574.226,00	
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		574.226,00	
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		3.070.012,04	
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI		3.070.012,04	

2025 YILI BİLANÇOSU FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1 Kod2	GİDERİN TÜRÜ	2025 YILI
630	00	00	GİDERLER HESABI
630	01	00	Personel Giderleri
630	01	01	Memurlar
630	01	02	Sözleşmeli Personel
630	01	03	İşçiler
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
630	02	01	Memurlar
630	02	02	Sözleşmeli Personel
630	02	03	İşçiler
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
630	03	03	Yolluklar
630	03	04	Görev Giderleri
630	03	05	Hizmet Alımları
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri
630	03	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
630	05	00	Cari Transferler
630	05	01	Görevlendirme Giderleri
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
630	11	00	Değer ve Miktar Değişim Giderleri
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderler
630	13	00	Amortisman Giderleri
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar
630	14	05	Temizleme Ekipmanları
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri
630	14	07	Yiyecek
630	14	08	İçecek
630	14	10	Zirai Maddeler
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri
630	14	13	Yedek Parçalar
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler
630	25	00	Kamu İd. Bedelsiz Olarak Devr. Mali Olmayan Var Kay. Gid.
630	25	02	Öz Büt. Kap. Kamu İd. Bedelsiz Ol. Dev. Var. Kaynaklanan Giderler
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler
630	99	00	Diğer Giderler
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler
GİDERLER TOPLAMI (A)			635.513.237,00
GİDERLER TOPLAMI (A)			635.513.237,00
GELİRLER TOPLAMI (B)			692.635.592,56
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)			1.449,50

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1 Kod2	GELİRİN TÜRÜ	2025 YILI
600	00	00	GELİRLER HESABI
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
600	03	06	Kira Gelirleri
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler
600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar
600	05	00	Diğer Gelirler
600	05	01	Faiz Gelirleri
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler
600	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları
600	25	00	Kamu İd. Bedelsiz Olarak Al. Mali Ol. Var. EL. Edilen Gel.
600	25	01	Gen. Büt. Kap. Kamu İd. Bedelsiz Ol. Al. Mali Olmayan Var. EL. Ed. Gel.
600	25	05	Mahalli İd. Bedelsiz Ol. Al. Mali Olmayan Var. EL. Edilen Gel.
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
600	03	06	Kira Gelirleri
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler
600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar
600	05	00	Diğer Gelirler
600	05	01	Faiz Gelirleri
GELİRLER TOPLAMI (B)			692.635.592,56
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2025 YILI
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)			1.449,50
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	ENFLASYON DÜZELTMESİNİN TÜRÜ	2025 YILI
698	00	00	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI
698	15	00	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi
698	17	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi
698	19	00	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi
698	19	03	Tesis, Makine ve Cihazlar
698	19	05	Demirbaşlar
698	20	00	
ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)			23.984.317,95

NET GELİR (D= (B-C))		692.634.143,06
ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)		23.984.317,00
FAALİYET SONUCU [(D+E)-A](+/-)		81.105.224,01

3. Mali Denetim Sonuçları

2025 Eylül ayında Sayıştay Başkanlığınca yayınlanan denetim raporunda sunulan mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

Mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgulara raporda yer verilmiştir:

1. Taşınır işlemlerinin takibine yönelik belge ve cetvellerin düzenlenmemesi,
2. Harcama birimi ambarlarında kayıtlı görünen tüketim malzemelerinden bazılarının tüketilmesine rağmen çıkışlarının yapılmaması, olarak sıralanmıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Başkanlığımız ana hizmet birimleri ile kütüphane müdürlükleri tarafından 2025 yılında yürütülen faaliyetler Milli Kültür Programı ve Yazma ve Nadir Eserler Alt Programı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Milli Kültür	Yazma ve Nadir Eserler	Yazma Eser Kütüphaneciliği	Başkanlığımıza bağlı kütüphanelerdeki koleksiyonların zenginleştirilmesi, bütün eserlerin künye bilgileri ve konuları bakımından tanıtılması amacıyla eserleri kataloglama ve bu sayede kullanıcıların eserlere etkin erişiminin sağlanmasına yönelik faaliyetlerdir.
		Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımı	Her biri kendi bilimsel alanı açısından kaynak sayılan klasik eser niteliğindeki yazma eserlerin içeriklerinin incelenmesi ve çeviri, çeviri yazı, tıpkıbasım, Latinize vb. süreçleriyle yeniden üretilerek yayımlanmaları faaliyetidir.
		Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	En uygun koruma yöntemlerini belirleyerek yazma eserleri özgün nitelikleriyle koruma ve yıpranmış eserleri aslına uygun olarak onarmak amacıyla yürütülen restorasyon ve konservasyon faaliyetleri ile yazma ve nadir matbu eserlerin görüntülerinin dijitalleştirilmesi faaliyetleridir.

Danışma ve destek birimleri tarafından yürütülen faaliyetler ise Yönetim ve Destek Programı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Program	Alt Program	Faaliyetler
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
		İç Denetim
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
		Genel Destek Hizmetleri
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
		Özel Kalem Hizmetleri
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Milli Kültür Programı Kapsamında Yapılan Faaliyetler Yazma Eser Kütüphaneciliği Faaliyeti

➤ Eser Satın Alma, Bağış ve Devir Faaliyetleri

Eser Sağlama Kuruluna sunulmak üzere, Başkanlığımıza başvuran kişilerin ellerinde bulunan yazma eserlerin kabulü yapılmış ve bu eserlerle ilgili detaylı raporlar hazırlanmıştır. Başkanlığımızda 2025 yılı içerisinde 4 kez Eser Sağlama Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

08-09 Mayıs 2025 tarihlerinde Başkanlığımız hizmet binasında yapılan toplantılar sonucunda 170 yazma, 356 matbu eser; 03-06 Temmuz 2025 tarihleri arasında Konya, Ankara, Diyarbakır'da yapılan toplantıda 235 yazma, 551 matbu eser; 7-8 Ekim 2025 tarihlerinde Konya'da, 17 yazma, 424 matbu eser; son olarak 9 Aralık 2025 tarihinde Başkanlığımızda yapılan toplantı neticesinde 62 yazma, 2 matbu eser satın alınmıştır. Böylece 2025 yılında düzenlenen toplantılarda toplam 484 adet yazma ve 1.333 adet matbu olmak üzere toplam 1.817 adet eser satın alınmıştır.

2025 yılı içerisinde, çeşitli kurumlardan 23.716 adet eserin devir işlemi gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde Başkanlığımıza bağlı kütüphanelerin koleksiyonlarına 3.741 adet eser bağış olarak kazandırılmıştır. Konya Yusuf Ağa Yazma Eser Kütüphanesi'nde 2000 yılında yapılan sayımlarda çalındığı fark edilen 900 sene önce Endülüslü âlim İbn Berrekan'ın telif ettiği “Şerhu Esmâ'illâhi'l-Hüsna” adlı eseri, yurt dışında satın alan Bahreynli Muhaddis Nizâm Sâlih Ya'kûbî hiçbir ücret talep etmeden ait olduğu yere, Yusuf Ağa Yazma Eser Kütüphanesi'ne iade etmiştir.

➤ I. Uluslararası Yazma Eser Sempozyumu

Yazma eser kültürünün yaşatılması, bu kadîm mirasın ilim dünyası ve toplumun bütün kesimleriyle buluşturulması, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının temel hedeflerinden biridir.

TÜYEK'in yazma eserler için tarihî tecrübe ve birikimin ışığında güçlü bir altyapı inşa etmek temel hedefi doğrultusunda 2025 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlerden en önemlisi, 10-12 Aralık 2025 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen I. Uluslararası Yazma Eser Sempozyumu'dur.



Yaklaşık 40 ülkeden 750'nin üzerinde ilim adamının müracaat ettiği sempozyum, -yol ve konaklama masrafları araştırmacılara ait olduğu halde- 29 ülkeden yaklaşık 200 uzman ve araştırmacının katkısıyla İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. Dünyanın en geniş katılımlı yazma eser sempozyumu olan I. Uluslararası Yazma Eser Sempozyumu, ilim dünyasında yoğun bir ilgiye mazhar olmuş, Türkiye'nin yazma eserler alanında ulaştığı kurumsal ve ilmî seviyeyi uluslararası ölçekte görünür kılmıştır.



I. Uluslararası Yazma Eser Sempozyumu-Rami Kütüphanesi



➤ TÜYEK Sergileri

Başkanlığımız, emanetlerini büyük bir titizlikle muhafaza ettiğimiz müellif ve koleksiyonerlerimizi günümüz insanıyla buluşturmak, hatıralarını çeşitli vesileler ile yaşatmak, miraslarına sahip çıkarak hayırla anılmalarına vesile olmaya büyük önem vermektedir.

TÜYEK'in 2025 yılı içerisinde düzenlediği 42 yazma eser sergisi ve 200'ü aşkın kültürel eğitim ve etkinlik programı da ortak hafızamız ile insanımızı buluşturma, yazma eserleri daha geniş kitlelere duyurma gayretimizin somut tezahürlerinden biridir.

Sergilerimizin hazırlanmasında, doğrudan konuyu merkeze almanın yanı sıra, tarih ile uzun soluklu sıcak gündemin bağı, önemli yıl dönümleri, dönüm noktaları gibi hususları da göz önünde bulunduruyoruz.

Kutsal Risâlet, Türk-İslam Okçuluğu, Sultan Fatih'in Şahsî Kitaplığı, Anadolu Ârifleri ve Âlimleri, Vâlide Sultanlar, Müzehheb Mesnevîler, Sultanların Mushafları vb. sergileri ilk grupta değerlendirmek mümkündür. Fezâil-i Kudüs, Mîrâciyye, Ramazâniyye, Ali Kuşçu, Âşık Paşa, Halim Özyazıcı, Molla Câmî, Yol ve Yâd: Hac Yolculuğunun Yazılı Hafızası, Fetihnâme, Ali Şir Nevâyî gibi sergilerimiz ise gündem ve yıldönümü münasebetiyle düzenlenen sergiler arasında yer almaktadır.

Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı olarak, Suudi Arabistan'ın Cidde şehrinde ikincisi düzenlenen İslam Sanatları Bienali'nde Süleymaniye ile Nuruosmaniye Yazma Eser kütüphanelerimizden seçilen mimariye dair beş adet yazma eserimizi sergileyerek hem bu uluslararası etkinliğe katkıda bulunulmuş hem de kültürel mirasımız tanıtılmıştır.

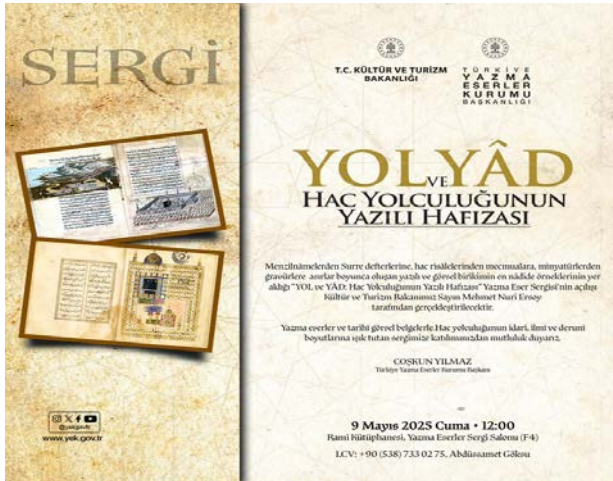


İslam Sanatları Bienali – Cidde



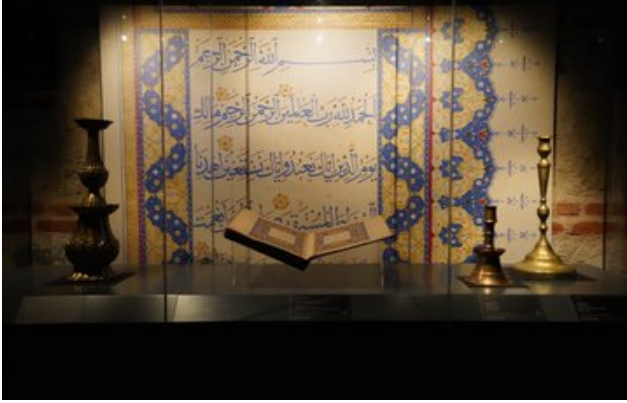
Bu sergilerde ziyaretçiler, yalnızca nadide nüshaları görmekle kalmamakta; hattın estetiğini, tezhibin zarafetini, cilt sanatının inceliğini ve bir yazma eserin hangi safhalardan geçerek vücut bulduğunu yakından müşahade etme imkânı bulmaktadır. Ayrıca sergilerin ardından yayımlanan kapsamlı kataloglar sayesinde seçme nüshalar içerik bakımından da tanıtılmakta; böylece sergi tecrübesi kalıcı ve ilmî bir kaynağa dönüşmektedir.

“Yol ve Yâd: Hac Yolculuğunun Yazılı Hâfızası Sergisi” Osmanlı döneminde hac tecrübesinin yazma eserler ve tarihî belgeler üzerinden izini sürerek ziyaretçilere geçmiş asırlara dair güçlü bir kültürel perspektif sunmuştur. Serginin açılışı, Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Mehmet Nuri Ersoy'un katılımıyla 9 Mayıs 2025 tarihinde Rami Kütüphanesi'nde gerçekleştirilmiştir. Sergide tarihî hac güzergâhlarında kayda geçmiş menzîlnâmeler, surre defterleri, şehir tasvirleri ve Mushaf örnekleri sergilenmiştir.



“Yol ve Yâd: Hac Yolculuğunun Yazılı Hafızası” Sergisi- Rami Kütüphanesi

“Sultanların Mushafları Yazma Mushaf Sergisi”, Abbasîlerden Osmanlı’nın son dönemine uzanan tarihî süreçte yazılan seçkin mushafları bir araya getirerek hat, tezhip ve cilt gibi Türk-İslam sanatlarının en nadide örneklerini aynı çatı altında buluşturmuştur.



“Sultanların Mushafları” Sergisi- Rami Kütüphanesi

“Yazmaların Peşinde Bir Ömür: Nuri Arlasez” Sergisi, ömrünü yazma eserlerin izini sürmeye adanmış büyük koleksiyoner Nuri Arlasez’in kıymetli koleksiyonunu kamuoyuna tanıtmış; şahsî gayretle inşa edilen bir kültür hazinesinin kurumsal hafızayla buluşmasını simgelemiştir.

“Amasya’dan İstanbul’a Şeyh Hamdullah” Sergisi, Osmanlı hat sanatının kurucu ismi, “Şeyhü’l-Hattâtîn” unvanıyla anılan ve padişahların hat hocası olarak bilinen Şeyh Hamdullah’ın sanat mirasını toplu bir çalışmayla ziyaretçilere sunmuştur.

“Balkanlardan Bursa’ya Hatt-ı İrşad: İsmâil Hakkı Bursevî” Yazma Eser Sergisi, büyük bir İslâm âlimi olan İsmâil Hakkı Bursevî’nin, bir kısmını kendi eliyle istinsah ettiği nadide yazmaları üzerinden ilim ve irşad geleneğini görünür kılmıştır.

“Mana ile Nakış: Müzehhep Mesneviler” Sergisi ise Mevlânâ’nın vefatının 752’nci yılı kapsamında müzehhep Mesnevî nüshalarını bir araya getirerek Hazret-i Mevlânâ’ya duyulan asırlık sevgi ve hürmeti estetik bir bütünlük içinde yansıtmıştır.



“Mana ile Nakış: Müzehhep Mesneviler” Sergisi- Rami Kütüphanesi

Dünyada ilk kez düzenlenen “Suya Saklanan Renkler: Yazma Eserlerde Ebru” Sergisi ise, ebru sanatının yazma eser kültürü içindeki estetik ve tarihî seyrini, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı koleksiyonlarında yer alan nadide ve klasik örnekler üzerinden etraflı bir değerlendirmeye gün yüzüne çıkarmıştır.

Eserleri Başkanlığımız koleksiyonlarında yer alan, büyük Osmanlı bilginlerinden, tarihçi, coğrafyacı ve bibliyograf Kâtip Çelebi, vefatının (7 Ekim 1657) 368. yılında bir programla anılmış ve “Kâtip Çelebi ve Eserleri” Sergisi gerçekleştirilmiştir.

Aksaray Valiliği ile Başkanlığımız tarafından hazırlanan “Anadolu’nun Mânevî Mimarı: Şeyh Hâmid-i Velî/Somuncu Baba ve Çevresi” Sergisi, 19 Kasım 2025 tarihinde Aksaray’da Tarihi II. Kılıçarslan Hamamı’nda açılmıştır.



“Fütüvetnâmeler Sergisi” - Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi

Başkanlığımız ve Kırşehir Valiliği’nin birlikte hazırladığı “Türkçenin Kırşehir’de Uyanan Çerağı: Âşık Paşa” Yazma Eser Sergisi, 21 Kasım 2025 tarihinde Kırşehir Ahilik Müzesi’nde açılmıştır.

Önemli bir kısmı Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Mehmet Nuri Ersoy’un katılımlarıyla gerçekleştirilen bu sergiler, muhtevaları ve beraberinde yayımlanan nitelikli katalog ve yayınlarıyla ilim ve kültür çevrelerinde ciddi bir ilgiye mazhar olmuştur.

Tablo 12: Sergiler

Sergi Adı	Tarih	Sergilendiği Yer
Semerkan'tan İstanbul'a: Ali Kuşçu ve Çevresi Sergisi	18 Kasım 2024 -27 Ocak 2025	Rami Kütüphanesi Sergi Salonu
Şair, Mutasavvıf ve Devlet Adamı Ali Şir Nevâyî ve "Külliyât-ı Nevâyî" Sergisi	3 Ocak 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi
Sultan III. Murad'ın Dîvân'ı ve Dönemi Eserleri Sergisi	17 Ocak 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi
Vefatının 101. Yılında Ali Emîrî Efendi ve Dîvânü Lügâtî't-Türk Sergisi	24 Oca 2025	Millet Yazma Eser Kütüphanesi
Türk Edebiyatında Mîrâciyyeler ve Nâyî Osman Dede'nin Mîrâciyyesi Yazma Eser	27 Oca 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphane
İbrahim Müteferrika Sergisi	7-19 Şubat 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi Sergi Salonu
Süheyl Ünver'i Anma, Şahsî Eşyaları ve Koleksiyonları Sergisi	14 Şubat 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi Süheyl Ünver Araştırma Merkezi
Fezâil-i Kudüs Sergisi	19-28 Şubat 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi Sergi Salonu
II. İslam Sanatları Bienali	25 Oca 2025	Suudi Arabistan, Cidde
Sultanların Mushafları Sergisi	28 Şubat - 9 Mayıs 2025	Rami Kütüphanesi Sergi Salonu
Geleneksel Kitap Sanatlarından Örnekler Sergisi: Cilt, Hat, Tezhip ve Ebru	10 Mart—21 Mart 2025	Kütahya Vahid Paşa Yazma Eser Kütüphanesi
Osmanlı Sultanlarının Ramazan Geleneği: Huzur Dersleri Sergisi	12 Mart 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi
El Yazması Kur'an-ı Kerîmler Sergisi	13 Mart 2025	Çorum, Hasan Paşa Yazma Eser Kütüphanesi
Türk Edebiyatında Ramazan ve Ramazânîyyeler Yazma Eser Sergisi	18 Mart -1 Nisan 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi
Suya Saklanan Renkler: Yazma Eserlerde Ebru	11 Nisan- 10 Temmuz 2025	Rami Kütüphanesi Sergi Salonu
Leyla vü Mecnun Mesnevileri Sergisi	30 Nisan 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi
Yol ve Yâd: Hac Yolculuğunun Yazılı Hafızası Yazma Eser Sergisi	9 Mayıs 2025	Rami Kütüphanesi Sergi Salonu
Büyük Türk Müfessiri Elmalılı M. Hamdi Yazır Sergisi	22 Mayıs 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi
Fetihnâmeler Sergisi	30 Nisan 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi
"Vefatının 300. Senesinde İsmâil Hakkı Bursevî ve Eserleri" Sergisi	21 Temmuz 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi
"Fotoğraflarla 15 Temmuz" Sergisi	14 Temmuz 2025	Rami Kütüphanesi, Koridor
Fotoğraflarla 15 Temmuz" Sergisi	14 Temmuz 2025	Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi
15 Temmuz Sergisi	15 Temmuz 2025	Diyarbakır, Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi
Selam Ayetleri Hat Eserleri Sergisi	10-19 Ekim 2025	Diyarbakır, Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi
"Yazmaların Peşinde Bir Ömür: Nuri Arla-sez" Sergisi	1 Eylül 2025	Rami Kütüphanesi Sergi Salonu
"El Yazması ve Nadir Matbu Eserler" Sergisi	6-14 Eylül 2025	Kayseri, Raşit Efendi Yazma Eser Sergisi
Veliyyüddin Carullah Efendi ve Koleksiyonu Yazma Eser Sergisi	26 Eylül 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi
Fütüvvetnâmeler Sergisi	26 Eylül 2025	Kırşehir
Vefatının 368. Yılında Kâtip Çelebi ve Eserleri Sergisi	7 Ekim 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi

Vefatının 757. Yıl Dönümünde Şeyhülislam Veliyyüddin Efendi ve Koleksiyonu Sergisi	15 Ekim 2025	Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi
Trabzon Yazmaları Koleksiyonu Sergisi	22 Ekim 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi
Fusûs'tan Fütûhat'a: Muhyiddin İbn Arabî ve Eserleri Sergisi	12 Kasım 2025	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi
Anadolu'nun Mânevi Mimarı: Şeyh Hâmid-i Velî/Somuncu Baba ve Çevresi Sergisi	19 Kasım 2025	Aksaray, Tarihi II. Kılıçarslan Hamamı
Türkçenin Kırşehir'de Uyanan Çerağı: Âşık Paşa Yazma Eser Sergisi	21 Kasım 2025	Kırşehir, Ahilik Müzesi
Balkanlardan Bursa'ya Hatt-ı İrşad: İsmail Hakkı Bursevî ve Çervesi Yazma Eser Sergisi	27 Kasım 2025	Bursa İnebey Yazma Eser Kütüphanesi
Mânâ ile Nakış: Müzehhep Mesnevîler Yazma Eser Sergisi	5 Aralık 2025	Rami Kütüphanesi Sergi Salonu
Yazma ve Basmalarda Aile Sergisi	15 Aralık 2025-3 Nisan 2026	Millet Yazma Eser Kütüphanesi
Amasya'dan İstanbul'a Şeyh Hamdullah Yazma Sergisi	22 Aralık 2025	Amasya

➤ Kataloqlama Faaliyetleri

25 Şubat 2025 tarihinde Rami Kütüphanesi'nde Kataloqlama Tasnif Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Kataloqlama biriminin üzerinde çalıştığı, yazma eserlerin kataloglanmasına dair Dewey merkezli tasnif önerisi müzakere edilmiş 22/10/2025 tarihli 7333765 sayılı Başkanlık Olur'u ile kataloqlama yönergesi yürürlüğe girmiştir. Kataloqlama faaliyetlerimiz yönerge hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Dünya yazma eser koleksiyonları arasında özel bir yeri olan Türk ve İslam Eserleri Müzesi Yazma Eser Koleksiyonu 28 Mayıs 2025 tarihinde katalogu ile birlikte Başkanlığımızın resmi internet sayfasında dijital erişime açılmıştır.

Yine özel bir yeri olan İstanbul Arkeoloji Müzeleri Koleksiyonu, 16 Haziran 2025 tarihi itibarıyla erişime açılmıştır.

Prof. Dr. Fuat Sezgin ve Dr. Ursula Sezgin Bilimler Tarihi Kütüphanesi Yazma Eser Koleksiyonu'ndaki yazma ve Osmanlıca nadir matbu eserlerin tamamı dijitalleştirilmiştir. Katalogu da hazırlanan koleksiyonun tamamı, Fuat Sezgin'in vefat yıldönümü olan 30 Haziran 2025'te Başkanlığımızın resmi internet sayfasında erişime açılmıştır.

12 Ağustos tarihinde Alevî-Bektaşî tarihinin en temel kaynaklarını bir araya getiren Hacı Bektâş-ı Velî Dergâhı Yazma Eser Koleksiyonu'ndaki 465 eserin tamamı dijitalleştirilerek kataloguyla birlikte erişime açılmıştır.

Trabzon İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü tarafından 12.06.2024 tarihinde Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığına devredilerek Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi bünyesinde muhafaza edilen Trabzon Yazma Eser Koleksiyonu'nun kataloqlama ve dijitalleştirme çalışmaları tamamlanarak 22 Ekim 2025 tarihinde erişime açılmıştır.



Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşiv Faaliyeti Dijitalleştirme Çalışmaları

26 Şubat 2025 tarihinde ‘Yazma Eserler ve Dijitalleşme-I’ çalıştayı gerçekleştirilmiş; yazma eserlerimizin dijital ortama taşınması daha geniş kitlelere ulaştırılması dijitalleşme süreçleri, dijital verinin işlenmesi, yapay zeka uygulamaları ve verilerin güvenli biçimde saklanması gibi konular detaylı şekilde ele alınmıştır. Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi (Millet YEK, Kitap Şifahanesi Rami Yerleşkesi) sayısallaştırma birimi tarafından 4.093 yazma, 980 matbu eser toplamda, 633.244 poz olarak sayısal ortama aktarılmıştır. Konya Bölge Yazma Eser Kütüphanesi sayısallaştırma biriminde ise 1.119 yazma, 1.193 matbu eser ile 729 Diğer

kategorisinde eser, toplamda 358.845 poz olarak sayısal ortama aktarılmıştır. Diğer bağlı kütüphane ve bölge müdürlükleri sayısallaştırma faaliyetleriyle birlikte 2025 yılında; 6.311 yazma eser (770.682 poz), 2.974 matbu eser (446.850 poz) ve 748 diğer eser (63.880 poz) olmak üzere toplam 10.033 eser için 1.281.412 poz çekimi gerçekleştirilmiştir.

➤ Yazma Musaflar Dairesi Başkanlığı Faaliyetleri

Yazma Mushaflar Dairesi Başkanlığımızın ilk önemli yayını, Osmanlı hat sanatının zirve isimlerinden Mehmed Şevki Efendi hattıyla yazılan mushaf-ı şerifin tıpkıbasımı olmuştur. Bu yayın, hem klasik hat estetiğinin inceliklerini hem de mushaf sanatının XIX. yüzyılda ulaştığı seviyeyi ortaya koyması bakımından sembolik ve ilmî değeri yüksek bir başlangıç teşkil etmektedir.





28 Şubat- 9 Mayıs 2025 tarihleri arasında Rami Kütüphanesi'nde düzenlediğimiz “Sultanların Mushafları Yazma Mushaf Sergisi”, Abbasîlerden Osmanlı'nın son dönemine kadar hat, tezhip, cilt gibi klasik İslam sanatlarının en nadide örneklerini üzerinde taşıyan seçkin mushafları bir araya getirerek geçmişle bugün arasında bir mana köprüsü kurmuş; sanatkârane bir titizlikle ortaya konulan ve Osmanlı sultanlarının hatıralarını yaşatan Kur'ân-ı Kerîm nüshalarını sanatseverlerle buluşturarak medeniyetimizin estetik dünyasına ışık tutmuştur.

Sergi süresince gerçekleştirdiğimiz önemli bir diğer hizmet ise örneğine sergilerde pek rastlanmayan, serginin muhtevasıyla ilgili

programlarımızdır: Bu konferans ve seminerler, bir taraftan sergiye ilgiyi canlı tutarken diğer taraftan meraklılarına derinlikli bilgiler sunmuş ve konuyla bağlarını kuvvetlendirme imkânı vermiştir.

Yine Yazma Mushaflar Dairesi Başkanlığımız tarafından ayda bir kere Süleymaniye Külliyesi'nde düzenli olarak tertip ettiğimiz seminerler de sahanın duayenleri ile yazma mushaflar üzerine akademik çalışmalara yapan genç araştırmacıları aynı ilmî platformda buluşturmak, Türkiye'de ve dünyada yazma mushaflar üzerinde yapılan akademik çalışmaları takip etmek açısından oldukça verimli neticelere sebep olmaktadır.

Yazma Mushaflar Dairesi Başkanlığı'nın 2025 yılında düzenlenen seminerler şunlardır:

İlk Dönem Mushafları	Tayyar Altıkulaç (13. Diyanet İşleri Başkanı)	10 Nisan 2025
Kur'ân-ı Kerîm'in Kitâbeti	Hüseyin Kutlu (Hattat)	17 Nisan 2025
Hattı ve Tezhibiyle Yazma Mushaflar	M. Uğur Derman (Sanatkâr) F. Çiçek Derman (Marmara Üniversitesi)	29 Nisan 2025
Tarihî ve Teorik Temelleriyle Mushaf Kitâbeti Geleneğimiz	M. Emin Maşalı (Marmara Üniversitesi)	5 Mayıs 2025
Kur'ân-ı Kerim ve Edebiyat	Dursun Ali Tökel (FSM Vakıf Üniversitesi)	7 Mayıs 2025
Kur'an Yazmalarının Mevsukiyetini Tespitte Âlimlerin Esas Aldıkları Kurallar	M. Emin Maşalı (Marmara Üniversitesi) Adil Ebû Şa'r (İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi)	28 Kasım 2025
Mushafların Bölgesel Aidiyetinin Tespitinde Addü'l-Ây İlminin Rolü: British Library Mushafı Örneği	Mehmet Emin Maşalı (Marmara Üniversitesi) Deniz Epçaçan (Marmara Üniversitesi) Mehmet Kara (Marmara Üniversitesi)	26 Aralık 2025
Sahabe Mushafları	Abdulahap Kösesoy (Bilecik Şeyh Edebali Üni.) M. Emin Maşalı (Marmara Üniversitesi)	27 Şubat 2026

Restorasyon Çalışmaları

2025 yılı boyunca Kitap Şifahanesi tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında; Başkanlığımıza bağlı Ankara Yazma Eser Bölge Müdürlüğü ile Beyazıt, İnebey, Erzurum, Hacı Selim Ağa, Raşit Efendi, Yusuf Ağa, Vahid Paşa, Manisa, Millet, Selimiye ve Süleymaniye Yazma Eser Kütüphaneleri koleksiyonlarında yer alan kurum içi eserlerin yanı sıra Ayasofya-i Kebir Cami-i Şerifi, IRCICA, İstanbul Arkeoloji Müzeleri, İstanbul Üniversitesi, Karadağ İslam Birliği, Konya Mevlana Müze Müdürlüğü, Prof. Dr. Fuat Sezgin ve Dr. Ursula Sezgin Bilimler Tarihi Kütüphanesi, Pakistan Quaid-i Azam Üniversitesi Kütüphanesinde yer alan "Al Kafia Fin Nahw" isimli yazma eser ve Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi gibi kurumlarla yürütülen iş birliği ve protokoller çerçevesinde, çeşitli müze ve kütüphanelere ait kurum dışı koleksiyonlardan toplam 880 yazma ve matbu eser ile kitap dışı materyalin restorasyonu tamamlanmış; bu kapsamda 35.176 varak onarımı gerçekleştirilmiştir.

Konya Yazma Eser Bölge Müdürlüğü Restorasyon Biriminde ise 37 yazma ve matbu eserin restorasyonu tamamlanmış olup bu kapsamda 5.708 varak onarımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca onarımı yapılan eserler için 35 adet koruyucu kutu hazırlanmıştır.

Kitap Şifahanesi'ndeki eserlere 908 adet koruyucu kutu ve zarf, 807 adet de sergi destek parçası hazırlanmıştır.

Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi, Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi koleksiyonlarına kayıtlı ve Rami Kütüphanesi içerisinde bulunan Turgut - Günay Kut Koleksiyonu'nda bulunan toplam 45.073 eserin kuru temizliği yapılmıştır.

7.065 esere düşük sıcaklık uygulaması, 40.287 esere durum tespit çalışması yapılmıştır.

11 adet dağınık halde bulunan yazma eser tasnif edilerek düzeltme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Kurtubî - Kitabü't- Tezkire'nin Fatih Sultan Mehmed Hân'a İthafen Hazırlanan Nüshası

Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi ile Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi matbu depo alanlarında 110 adet hava örnekleme çalışması yapılmıştır.

Ar-Ge faaliyetleri kapsamında 78 eser üzerinde Raman Spektrometresi ile moleküler tanılamaya yönelik analiz yapılmış; 70 eser üzerinde ise kullanılan malzemenin elemental analizi XRF spektrometresi ile yapılmıştır. Ayrıca 17 eserden alınan numuneler üzerinde 58 adet mikrobiyolojik analiz yapılmıştır. 10 adet eser üzerinden renk ölçümü, 43 adet lif analizi ve 93 adet eser üzerinden PH analizi yapılmıştır. İlgili analizlerin sonucu yazılan raporlar belgeleme formlarına eklenmiştir.

Başkanlığımıza kaçak/sahte şüphesiyle getirilen 6 obje üzerinde kimyasal analizleri yapılmış, raporları hazırlanarak ilgili mercilere sunulmuştur.

Grafik 3: Restorasyon Faaliyetleri Özet

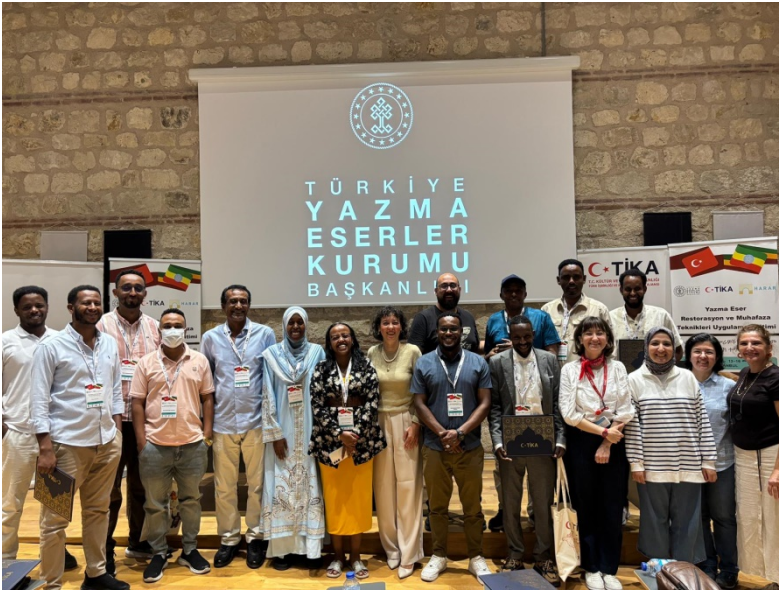
Restore Edilen Eser Sayısı	917
Restore Edilen Varak Sayısı	41.424
Düşük Sıcaklık Uygulanan Eser Sayısı	40.287
Kuru Temizliği Yapılan Eser Sayısı	45.703
Düşük Sıcaklık Uygulanan Eser	7.065

➤ Eğitimler

28-30 Temmuz 2025 tarihleri arasında, Başkanlığımıza bağlı kütüphanelere yönelik “Kütüphanelerde Önleyici Koruma Eğitimi” konulu hizmet içi eğitim yapılmış olup, bu kapsamda 57 personelin eğitimlere katılımı sağlanmıştır.

2025 yılı Ekim ayında Başkanlığımız dijitalleştirme birimi personeline yönelik eğitim düzenlenmiş olup eğitime 11 personel katılım sağlamıştır.





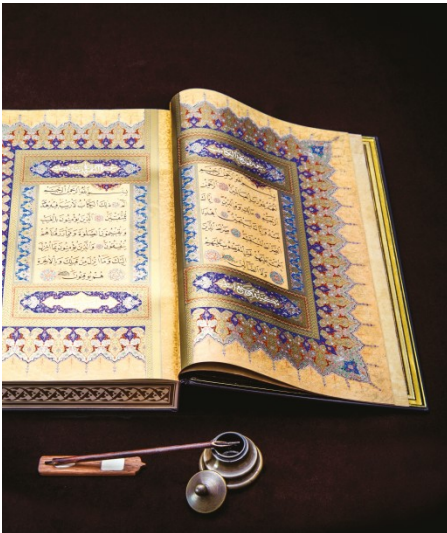
Gezisi/Atölye Ziyaretine yaklaşık 391 kişi katılım sağlamıştır.

Kitap Şifahansı'nde, kurum personeline ve kurum dışı profesyonellere yönelik 47 etkinlik düzenlenmiş olup bu etkinliklere kurum personeli ve kurum dışından 627 kişi katılmıştır.

Şifahane biriminde görevli 6 personel, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen 9 eğitim programına katılmış ve eğitim vermiştir.

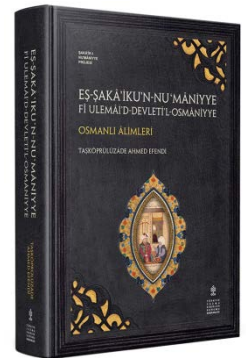
➤ Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımı Faaliyeti

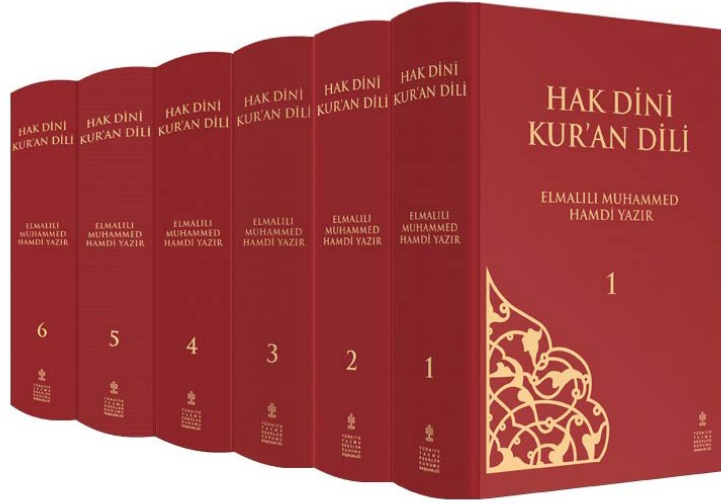
Başkanlığımız Çeviri ve Yayım Dairesi Başkanlığı tarafından 2025 yılında, vefatının 300. yılı vesilesiyle Osmanlı irfan ve edebiyat geleneğinin en müstesna simalarından İsmâil Hakkı Bursevî'nin şiirlerinin derlendiği Sübhatü's-Sâlikîn, Belâzürî'nin İslâm tarihine dair meşhur eseri Ensâbü'l-Eşrâf'ın 5 ve 6. ciltleri,



Klasik Dîvânlar Projesi kapsamında Hayâlî Bey Dîvânı ile Üsküdarlı Aşkî Dîvânı, Sühreverdî'nin Meşşâî metnlerinin en

kapsamlısı ve sistematığı Kitâbü'l-Meşârî' ve'l-Mutârahât, fıkıh usûlüne dair en temel kitaplardan olan Usûlü's-Serahsî gibi eserlerin de içerisinde yer aldığı 35 cilt eser yayın hayatına kazandırılmıştır. Felsefe, Edebiyat, Siyaset, Fıkıh, Hadis, Kelam, İslam Tarihi, Münazara, Tasavvuf gibi farklı alanlarda gerçekleştirilen yayım projelerine ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir.





Tablo: 14 Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımlı Faaliyetlerine Yönelik 2025 Yılı Faaliyetleri

	ESER ADI	YAZAR	İÇERİK TÜRÜ
1	Üsküdarlı Aşkî Dîvânı	Üsküdarlı Aşkî	Çeviri yazı
2	Sirâc-ı Vehhâc	İsa Efendi	Çeviri yazı
3	Dâvud-i Karsî'nin Kelam Eserleri	Dâvud-i Karsî	Çeviri
4	Fezâilü'l-Cihâd	Bâkî	Çeviri yazı
5	Fütuhu's-Şâm Tercümesi	Sevünç b. Fakîh	Çeviri yazı
6	Münazara Risâleleri	İffet Efendi - Ardahânî - Şîrvânî	Çeviri
7	73 Fırka Akâidi	Ebû Muhammed el-Yemenî	Çeviri
8	el-Câmi li-Ahlâki'r-Râvî	Hatib el-Bağdâdî	Çeviri
9	Kitâbü's-Şukûk ale'l-Mulahas	Esîrüddin es-Semerkindî	Çeviri
10	Lemeât	Fahreddin-i Irâkî	Çeviri yazı
11	Usûlü's-Serâhsî (1. Cilt)	Şemsüleimme es-Serâhsî	Çeviri
12	Usûlü's-Serâhsî (2. Cilt)	Şemsüleimme es-Serâhsî	Çeviri
13	Ensâbü'l-Eşrâf (5. Cilt)	Belâzürî	Çeviri yazı
14	Ensâbü'l-Eşrâf (6. Cilt)	Belâzürî	Çeviri yazı
15	Sühbatü's-Sâlikîn (1. Cilt)	Mahmud Nâsîh	Çeviri
16	Sühbatü's-Sâlikîn (2. Cilt)	Mahmud Nâsîh	Çeviri
17	Yol ve Yâd: Hac Yolculuğunun Yazılı Hafızası Yazma Eser Sergisi Kataloğu	Başkanlık Yayımlı	Tanıtıcı yazılar ve Görseller
18	Yazmaların Peşinde Bir Ömür: Nuri Arlasez Yazma Eser Sergisi Kataloğu	Başkanlık Yayımlı	Tanıtıcı yazılar ve Görseller
19	Kitâbü'l-Meşâri' ve'l-Mutârahât, Mantık	Şihâbüddin es-Sühreverdî	Çeviri
20	Kitâbü'l-Meşâri' ve'l-Mutârahât, Fizik	Şihâbüddin es-Sühreverdî	Çeviri
21	Kitâbü'l-Meşâri' ve'l-Mutârahât, Metafizik	Şihâbüddin es-Sühreverdî	Çeviri
22	Tercüme-i Gülşen-i Tevhîd	Abdullah Salâhaddîn-i Uşşâkî	Çeviri yazı
23	Hayâlî Bey Divânı	Hayâlî	Çeviri yazı
24	Hakâiku'l-Beyân fî Tercemeti Şakâ'iku'n-Nu'mân	Cenâbî Mustafa Efendi	Çeviri yazı
25	Düstûrî'l-Vüzerâ	Alâî b. Muhibbî eş-Şîrâzî	Çeviri yazı
26	Tercüme-i Zahîretü'l-Mülûk	Kâtib Mustafa b. Abdullah	Çeviri yazı
27	Türkçenin Kırşehir'de Uyanan Çerağı: Âşık Paşa Yazma Eser Sergisi Kataloğu	Başkanlık Yayımlı	Tanıtıcı yazılar ve Görseller
28	Balkanlardan Bursa'ya Hatt-ı İrşad: İsmail Hakkı Bursevî Yazma Eser Sergisi Kataloğu	Başkanlık Yayımlı	Tanıtıcı yazılar ve Görseller
29	Amasya'dan İstanbul'a Şeyh Hamdullah ve Çevresi Yazma Eser Sergisi Kataloğu	Başkanlık Yayımlı	Tanıtıcı yazılar ve Görseller
30	Mehmed Şevki Efendi Hattı Mushaf-ı Şerif	Başkanlık Yayımlı	Mushaf Tıpkıbasımı
31	Şerhu'l-Mevâkıf (1. Cilt)	Sadreddin Konevî	Çeviri yazı
32	Şerhu'l-Mevâkıf (2. Cilt)	Fuzûlî	Çeviri yazı
33	Şerhu'l-Mevâkıf (3. Cilt)	Seyyid Şerîf Cürcânî	Çeviri
34	Miftâhu'l-Gayb	Seyyid Şerîf Cürcânî	Çeviri
35	Fuzûlî Dîvânı	Seyyid Şerîf Cürcânî	Çeviri

Yönetim ve Destek Programı alt program ve faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirilen iş ve işlemler:

Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Tablo: 15 Personel ve Destek Hizmetlerine Yönelik 2025 Yılı Faaliyetleri					
Faaliyet No.	Faaliyet/Alt Faaliyetin Adı	Skala	2024	2025	Açıklama
1.	Atama ve Görevlendirme				
1.1.	Naklen Atama (657 S.K./74)	Adet	3	2	Başkanlığımıza 2025 yılında 5 açıktan ve naklen atama kontenjanı verilmiştir. 4 adet kontenjan kullanılmıştır
1.2.	Naklen Atama (657 S.K./74 - Üçlü Kararname)	Adet	0	0	
1.3.	Açıktan Atama (İlk Defa)	Adet	2	2	
1.4.	Açıktan Atama (657 S.K./92)	Adet	0	0	
1.5.	Sözleşmelidir Kadroya Atanma (657 S.K./37)	Adet	0	0	
1.6.	Kurum İçi Naklen Atama (657 S.K./76)	Adet	3	1	
1.7.	Vekâleten Atama (657 S.K./86)	Adet	8	7	
1.8.	Kurum İçi Geçici Görevlendirme	Adet	72	88	
1.9.	Kurum Dışından Geçici Görevlendirilme	Adet	13	15	Başkanlığımıza 1 personel Sağlık Bakanlığından, 13 personel ise Kültür ve Turizm Bakanlığından ve 1 personel Konya Büyükşehir Belediyesinden görevlendirilmiştir.
2.	Birim Kurulması ve Kadro İşlemleri				
2.1.	Kadro Derece ve Ünvan Değişikliği	Kadro Ad.	45	38	
2.2.	Kadro İhdası İle Yeni Müdürlük Kurulması	Adet	0	0	
2.3.	Kadro Tahsis İşlemlerinin Yapılması	Kadro Ad.	1	1	
2.4.	Kadro Tenkis İşlemlerinin Yapılması	Kadro Ad.	2	1	
2.5.	Kadroların Dolu-Boş Cetvellerinin Tanzim Edilmesi ve Gönderilmesi	Adet	0	0	
3.	Personel Özlük İşlemlerinin Yapılması				
3.1.	Personelin Derece-Kademe Terfilerinin Yapılması	Adet	207	206	
3.2.	Personelin İzin İşlemlerinin Yapılması (Yıllık-Mazeret-Hastalık)	Durum	Yapıldı	Yapıldı	
3.3.	Personelin Hizmet ve Öğrenim İtibaklarının Yapılması	Adet	32	15	
3.4.	Personelin Pasaport İşlemlerinin Yapılması	Adet	16	34	
3.5.	Personele Kurum Kimlik Kartı Verilmesi	Personel	56	41	
3.6.	Personel Bilgilerinin SGK HİTAP Programına İşlenmesi	Personel	239	221	
4.	İş İsteklerinin Değerlendirilmesi				
4.1.	Yazma Eser Uzman Yardımcılığı Sınav Müracaatların Kabulü ve Değerlendirilmesi	Adet	0	0	
5.	Sınav İşlemleri				
5.1.	Yazma Eser Uzman Yardımcılığı Hazırlık İşlemlerinin Yapılması	Sınav Sayısı	0	0	
5.2.	Yazma Eser Uzman Yardımcılığı Sınavının Yapılması ve Değerlendirilmesi	Adet/ Katılan Kişi Sayısı	0	0	
5.3.	Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı İçin Hazırlık İşlemlerinin Yapılması	Sınav Sayısı	0	1	
5.4.	Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavının Yapılması	Adet/ Katılan Kişi Sayısı	0	31	
6.	Satın Alma İşleri				
6.1.	4734/19 Açık İhale Yoluyla Yapılan Satın Almalar	Adet	3	2	
6.2.	4734/21-f Pazarlık Usulü İle Yapılan Satın Almalar	Adet	0	1	
6.3.	4734/22-d Doğrudan Alım Yoluyla Yapılan Satın Almalar	Adet	83	52	
7.	Tefrişat İşleri				
7.1.	Kütüphane Hizmet Binalarının Tefrişat İşlerinin Yapılması	Adet	0	0	
8.	Hizmet Binası Tahsis ve Kiralama İşleri				
8.1.	Kütüphane Hizmet Binası Tahsisinin Yapılması	Adet	0	0	
8.2.	Hizmet Binası Tahsis Talebinin Yapılması	Adet	0	0	

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**❖ Muhasebe İşlemleri**

a. 2025 yılında gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması, diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetlerinin, Genel Yönetim ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmelikleri, 5018 sayılı Kanun, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer mevzuat çerçevesinde yürütülmesine devam edilmiştir. 2025 yılında 17.828 adet yevmiyenin kayıt ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

b. Tek hazine Kurumlar hesabında bütçe ödemeleri için Hazine ve Maliye Bakanlığı sisteminden nakit talebinde bulunulmuştur.

c. İlgili mevzuat hükümlerine göre ay sonu ve yılsonu işlemleri yapılmış ve alınan raporlar süresinde ilgili yerlere gönderilmiştir.

ç. 2024 yılı Kesin Hesabı çıkarılmıştır.

d. Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğince çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve 5018 sayılı Kanunun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 10.10.2024 tarihli ve 32688 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 42 nci maddesi (g) fıkrası çerçevesinde hazırlanan Başkanlığımıza ait mal yönetim hesabı icmal cetvelleri 2024 mali yılı kesin hesabı ile verilmiştir.

❖ Bütçe İşlemleri

e. 2026-2028 Dönemi Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile 2026-2028 Dönemi Yatırım Genelgesi ve Eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi kapsamında Başkanlığımız 2026-2028 dönemi Bütçesi ve Yatırım Programının hazırlanması koordine edilmiş ve e-bütçe sistemine girişi yapılmıştır.

f. 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

g. Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi, ilgili yönetmelik ve rehberine uygun olarak Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi üzerinden yapılmaktadır. 2025 yılı Performans Programının izleme ve değerlendirmesi, performans göstergesinden sorumlu birimler tarafından bildirilen gösterge gerçekleşme verilerinin Daire Başkanlığımız tarafından sisteme girilmesi suretiyle yapılmıştır.

ğ. Başkanlığımız 2025 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin, 2025 Yılı AHP-AFP Uygulama ve Bütçe İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda aylar itibarıyla dağılımını düzenlemek üzere Ayrıntılı Finans Programı teklifi hazırlanmış ve onaylanmak üzere SBB'ye gönderilmiştir.

h. 2025 yılının ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulamaları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerin yer aldığı 2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu oluşturulmuş ve Başkanlığımız internet sitesinden kamuoyuna duyurulmuştur.

ı. 2025 yılında 72 adet aktarma Kurum düzeyinde; 3 adet aktarma Strateji ve Bütçe Başkanlığından talep edilerek gerçekleştirilmiştir. 13 adet birim düzeyi- alt faaliyetler arası aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

❖ Yatırımlar

i. 2026-2028 yılı yatırım ve bütçe teklifleri hazırlanmış ve TBMM Genel Kurulu tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

j. Başkanlığımızın yatırım programı uygulamaları kapsamındaki projelerinin belirli dönemler itibarıyla gerçekleştirmeleri takip edilerek SBB Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine girişleri yapılmaktadır.

k. 2024 Yılı Kamu Yatırımları İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

❖ İç Kontrol Çalışmaları

l. Başkanlığımızda 20.01.2025 tarih ve E-52522008-612.01.01-6245471 sayılı Makam Oluru ile 2025-2026 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı yürürlüğe girmiştir.

m. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak 4 Nisan 2024 tarihinde Bakan onayıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi doğrultusunda Risk Strateji Belgesi taslağı hazırlanmıştır.

n. "Kamu İç Kontrol Yönetmeliği" 05/03/2025 tarihli 32832 Sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe girmiştir. Yönetmelikte belirtilen hükümler doğrultusunda iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve risk kontrol eylem planına ilişkin usul ve esaslar belirlenerek taslak Yönerge hazırlanmıştır.

o. 2025 yılı içerisinde ön mali kontrolü tamamlanan ihale dosyası sayısı toplam 9 olmuştur.

❖ Stratejik Yönetim

ö. Daire Başkanlığımızca birim faaliyet raporları esas alınarak Başkanlığımız 2024 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Faaliyet Raporu, Başkanlığımız internet sitesinden kamuoyuna duyurulmuştur.

p. 2024/7 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi 17/05/2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Bu kapsamda Hazine ve Maliye Bakanlığının Tasarruf Tedbirleri sistemine 3'er aylık dönemler itibarıyla öngörülen ve gerçekleştirilen tasarruflara ilişkin veri girişleri yapılmış ve raporlar hazırlanmıştır.

r. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında Başkanlığımız sorumluluğunda yer alan tedbir kapsamında yapılan faaliyetlerin Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme ve Değerlendirme Sistemine (CPPİDS) 3'er aylık dönemler itibarıyla girişleri yapılmıştır.

s. 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının hazırlık çalışmaları koordine edilmiş ve Başkanlık teklifi sistem üzerinden Strateji ve Bütçe Başkanlığına (SBB) gönderilmiştir. 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında Bakanlığımızın sorumlu olduğu 1 adet tedbir ile 5 adet faaliyet bulunmaktadır.

❖ **Bilgi İşlem Faaliyetleri**

2025 yılı, Başkanlığımızın bilgi işlem altyapısının kurumsal ölçekte yeniden yapılandırıldığı ve Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü ile tam entegrasyon sürecine girdiği stratejik bir dönüşüm yılı olmuştur. Daha önce Başkanlık imkânlarıyla yürütülen bilgi işlem faaliyetleri, Bakanlığımız ile koordineli ve bütünlüklü bir yapıya kavuşturulması hedeflenerek; sistem güvenliği ve merkezi bilişim politikaları Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü uhdesinde sürdürülebilir bir modele taşınması için gerekli adımlar atılmıştır.

ş. Başkanlığımızın dijitalleştirme faaliyetleri sonucunda artan veri üretim kapasitesine paralel olarak mevcut depolama altyapısının güçlendirilmesi ihtiyacı doğmuş; bu kapsamda 8.745.591,60 TL (KDV Dâhil) bedelle yeni nesil bir depolama sistemi temin edilmiştir. Bakanlık veri merkezi altyapısına tam uyumlu şekilde yapılandırılan sistem sayesinde toplam veri depolama kapasitesi 1,2 petabyte seviyesine ulaştırılmış, mevcut veriler kesintisiz şekilde yeni ortama aktarılmıştır. Veri erişim performansı iyileştirilmiş, düşük gecikme süreleri sağlanmış, hızlı veri işleme ve güvenilir veri koruması elde edilmiştir. Modern teknolojiye sahip bu yapı ile veriler etkin şekilde depolanmakta, yönetilmekte ve felaket kurtarma süreçlerinde daha güçlü bir dayanıklılık elde edilmektedir.

t. Dijitalleştirme süreçlerinin merkezî ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşması amacıyla kütüphaneler ile merkez arasında veri iletişim kanalları tesis edilmiş; üretilen dijital görüntülerin depolama sistemlerine güvenli aktarımı ve yayımlanması sağlanmıştır. Yıl içerisinde Yazma Eserler veri tabanına 28.831 eserin görüntüsü yüklenmiş, yayımlanan toplam görüntü sayısı 478 bine ulaşarak araştırmacı erişimi önemli ölçüde genişletilmiştir.

u. Bu çerçevede, hizmet sürekliliğini artırmak, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak amacıyla kapsamlı altyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Balıkesir'de bulunan mevcut Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) kapatılarak bu merkezin işlevleri İstanbul'a taşınmış mevcut bilgi işlem sistemleri ile tam entegrasyon sağlanmıştır. İstanbul FKM'de veri yedekleme süreçleri aktif hale getirilmiştir. İstanbul'da bulunan yeni nesil depolama ünitelerinin Ankara'daki Bakanlık veri merkezine taşınması planlanmış olup bu süreç için gerekli hazırlık ve eylem planları oluşturulmuştur.

ü. Donanım altyapısının modernizasyonu kapsamında Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla temin edilen 79 adet masaüstü ve 10 adet dizüstü bilgisayar kurularak birimlerin hizmetine sunulmuş; Bakanlık tarafından sağlanan EDR ve antivirüs çözümleri yaygınlaştırılarak kurumsal siber güvenlik seviyesi yükseltilmiştir.

v. Dijitalleştirme süreçlerinin merkezî ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşması amacıyla kütüphaneler ile merkez arasında veri iletişim kanalları tesis edilmiş; üretilen dijital görüntülerin depolama sistemlerine güvenli aktarımı ve yayımlanması sağlanmıştır. Yıl içerisinde Yazma Eserler veri tabanına 28.831 eserin görüntüsü yüklenmiş, yayımlanan toplam görüntü sayısı 478 bine ulaşarak araştırmacı erişimi önemli ölçüde genişletilmiştir.

y. Başkanlık bilimsel ve kültürel faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen I. Uluslararası Yazma Eser Sempozyumu için web sitesi ile başvuru ve değerlendirme modülleri geliştirilmiş, sempozyum ve eğitim faaliyetleri kayıt altına alınarak sosyal medya üzerinden canlı yayınlarla daha geniş kitlelere ulaştırılmıştır.

z. Eserlerin yayına hazırlık süreçlerinde standartlaşma ve verimliliğin artırılması amacıyla filigranlama ve görüntü küçültme işlemlerini otomatikleştiren “TÜYEK Filigranmatik” yazılımı bilgi işlem bünyesinde geliştirilerek devreye alınmıştır.

aa. Dijital üretim kapasitesinin artırılması amacıyla temin edilen 5 adet temassız üstten çekim kitap tarayıcı kütüphanelere kurulmuş; çekim personeline uygulamalı eğitimler verilerek dijitalleştirme süreçlerinin kalite ve hız standartları yükseltilmiştir.

❖ **Hukuk Müşavirliği**

1. Davalar

a) Adli Davalar:

Doğrudan Başkanlığımızın taraf olduğu 14 adet davanın yargılaması hakkında işlem yapılmıştır. Başkanlığımızın taraf olduğu 6 adet hukuk dosyasında yargılama devam etmekte olup, karara çıkan dosyalardan 5’i istinaf sürecindedir.

b) İdari Davalar:

Doğrudan Başkanlığımız hasım gösterilmek suretiyle açılan 6 adet davanın 3 tanesinin yargılaması devam etmektedir.

c) Ceza Davaları:

Başkanlığımızın müşteki olarak yer aldığı 5 adet ceza davasının yargılamasına devam edilmektedir. Ayrıca, 05/10/2021 tarihli ve 1735169 sayılı Makam Olur’u gereği Hukuk

Müşavirliğimiz, İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün yürüttüğü ceza dava dosyalarının bir bölümünün takibine devam etmektedir.

Başkanlığımızın taraf olmadığı 2863 Sayılı "Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu" kapsamında gelen 6 farklı dosyada müzekkerelere cevap verilmiştir.

d) İcra Takipleri

Başkanlığımızın taraf olduğu 5 adet icra dosyasının takibi devam etmektedir.

❖ 2. Mevzuat Çalışmaları

a. 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararname Taslağı hazırlanmış, 27.03.2025 tarih ve 32854 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede Başkanlığımız bünyesinde Yazma Mushaflar Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.

b. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Araştırma ve Eğitim Merkezi Yönetmeliği hazırlanmış ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak nihai hale getirilmiştir.

c. Yazma ve Nadir Basma Eserlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşü alınarak hazırlanmış 18.10.2025 tarih ve 33051 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

ç. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği ve eki cetvel hazırlanmış olup yönetmeliğin yürürlüğe girmesi için gerekli süreç takip edilmektedir.

d. Başkanlığımız İşçi Disiplin Yönetmeliği taslağı hazırlık aşamasındadır.

e. Başkanlığımız görevleri kapsamında ilgili birimlerince hazırlanmakta olan yönerge çalışmalarının yürürlüğe girmesinin temini için koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir.

❖ 3. Hukuki Görüşler:

f. Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına 21 adet, Kültür ve Turizm Bakanlığına 12 adet, Başkanlığımız birimlerine 14 adet olmak üzere toplam 47 adet görüş verilmiştir.

❖ 4. Başkanlığımız Mevzuatı

1. 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

2. 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının Muafiyetlerine İlişkin Kanun

3. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Kütüphanelerinin Görevleri ve Yararlanma Yönetmeliği

4. Yazma ve Nadir Basma Eserlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik

5. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Çeviri ve Yayım Yönetmeliği
6. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Yazma Eser Uzmanlığı Yönetmeliği
7. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığında Çalıştırılacak Sözleşmeli Personel Hakkında Yönetmelik
8. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı İstisna Sözleşmesi Yönetmeliği
9. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
10. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
11. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Eser Sağlama Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
12. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Yetki Devri ve İmza Yetkileri Çerçeve Hükümleri
13. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Yönergesi
14. Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Staj Yönergesi
15. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına Bağlı Birimlerdeki Yazma ve Nadir Basma Eserlerden Ücretsiz Faydalanma Yönergesi

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Yıl:		2025											
Programın Adı:		MİLLÎ KÜLTÜR											
Alt Programın Adı:		YAZMA VE NADİR ESERLER											
Alt Program Hedefi:		Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktarılarak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme							
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
1	Dijitalleştirilen eser sayısı	Sayı	2024	12.913	19.900	2.347	1.986	2.353	3.347	10.033	51	Kısmen Ulaşıldı	
2	Kataloglanan eser sayısı	Sayı	2024	8.117	12.600	6.695	3.020	5.318	5.914	20.947	166	Aşıldı	
3	Restorasyonu yapılan eser sayısı	Sayı	2024	531	500	273	250	136	258	917	183	Aşıldı	
4	Satın alınan ve bağış olarak alınan eser sayısı	Sayı	2024	8.819	2.000	417	1.101	2.864	1.176	5.558	278	Aşıldı	
5	Yazma ve nadir eserlere ilişkin yayımlanan eser sayısı	Sayı	2024	38	35	0	8	9	18	35	100	Ulaşıldı	
6	Yazmalara erişim sağlayan kullanıcı sayısı	Sayı	2024	375.826	140.000	109.299	118.900	114.432	140.192	482.823	345	Aşıldı	
Değerlendirme:													
1) Dijitalleştirme faaliyetiyle görevli personelin sergi vs. gibi etkinlikler kapsamında restorasyon ve diğer faaliyetlerde görevlendirilmesi, yazma eser kütüphanelerimizde görevli personel sayısının yetersiz olması nedenleriyle hedefe ulaşamamıştır.													
2) Diğer performans göstergelerinde hedefler aşılmıştır.													



Kitap Şifhanesi Restorasyon Birimi – Ramî Kütüphanesi

Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Göstergede Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
MİLLİ KÜLTÜR	YAZMA VE NADİR ESERLER	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması	Dijitalleştirilen eser sayısı	19.900	10.033	Kısmen ulaşıldı.	Dijitalleştirme faaliyetiyle görevli personelin sergi vs. gibi etkinlikler kapsamında restorasyon ve diğer faaliyetlerde görevlendirilmesi, yazma eser kütüphanelerimizde görevli personel sayısının yetersiz olması ve ayrıca cihaz arızaları nedeniyle çalışmalar ertelenmiştir. Diğer yandan hedeflenen değerin gerçekçi belirlenmediği değerlendirilmiş olup sonraki yıllara ait hedefler gözden geçirilecektir.
			Kataloglanan eser sayısı	12.600	20.947	Aşıldı.	Başkanlığımız koleksiyonlarındaki eserlerden eser adları ve müellif adları dizini gerçekleştirilen, ayrıntılı katalogu yapılan eserlerin verisini içermektedir.
			Restorasyonu yapılan eser sayısı	500	917	Aşıldı.	2025 yılında Başkanlığımıza bağlı muhtelif Yazma Eser Kütüphaneleri koleksiyonlarına kayıtlı çeşitli eserlerin yanı sıra Ayasofya-i Kebir Cami-i Şerifi, IRCICA, İstanbul Arkeoloji Müzeleri, İstanbul Üniversitesi, Karadağ İslam Birliği, Konya Mevlana Müzesi Müdürlüğü, Prof. Dr. Fuat Sezgin ve Dr. Ursula Sezgin Bilimler Tarihi Kütüphanesi, Pakistan Quaid-i Azam Üniversitesi Kütüphanesinde yer alan "Al Kafiya Fin Nahw" isimli yazma eser ve Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi gibi kurumlarla yürütülen iş birliği ve protokoller çerçevesinde, çeşitli müze ve kütüphanelere ait kurum dışı koleksiyonlardan toplam 917 yazma ve matbu eser ile kitap dışı materyalin restorasyonu tamamlanmış; bu kapsamda 40.884 varak onarımı gerçekleştirilmiştir.
			Satın veya bağış olarak alınan eser sayısı	2.000	5.558	Aşıldı.	2025 yılında düzenlenen Eser Sağlama Kurulu toplantılarında 484 adet yazma ve 1.333 adet matbu olmak üzere toplam 1.817 adet eser satın alınmıştır.
			Yazma ve nadir eserlere ilişkin yayımlanan eser sayısı	35	35	Aşıldı.	1001 Eser Projesi kapsamında 2025 yılında yayımı gerçekleştirilen eser sayısıdır.
			Yazmalara erişim sağlayan kullanıcı sayısı	140.000	482.823	Aşıldı.	Yazma eserlerin dijital kopyalarına ücretsiz şekilde erişim sağlayan yazmalar.gov.tr, 2023 yılında erişime açılan Yazma Eser Portalına (portal.yek.gov.tr) erişim verileri ile kütüphane okuyucu istatistiklerini kapsamaktadır.

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 yıllarını kapsayan Başkanlığımız Stratejik Planı'nda yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumunun izlenme ve değerlendirilme süreci Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

A1. Yazma ve nadir matbu eserleri bünyesinde toplayarak, bu eserlerin etkin bir şekilde araştırmacıların hizmetine sunulmasını ve tanıtılmasını sağlamak.

H1.1. Yurt içi ve yurt dışındaki kamu koleksiyonları ve özel koleksiyonlardaki yazma ve nadir matbu eserleri Başkanlığımız kütüphanelerine kazandırarak koleksiyonları zenginleştirmek.

Performansı: 100 %

Sorumlu Birim: Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi (2022) Başlangıç Dönemi (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Satın alınan eser adedi	100	0	4.000	5.157	% 100
Açıklama	2025 yılında Başkanlığımız bünyesinde 4 defa Eser Sağlama Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş olup düzenlenen bu toplantılar sonucunda 1.817 adet eser satın alınmıştır.				

A1. Yazma ve nadir matbu eserleri bünyesinde toplayarak, bu eserlerin etkin bir şekilde araştırmacıların hizmetine sunulmasını ve tanıtılmasını sağlamak.

H1.2. Eserlerin yurt içi ve yurt dışında tanıtımının yapılması ve eserlere etkin bir şekilde erişimin sağlanması.

Performansı:	100 %				
Sorumlu Birim:	Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2022) Başlangıç Dönemi (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Eserlerle ilgili bibliyografya katalog ve fihrist sayısı	25	10.462	35.562	39.526	100
PG 1.2.2 Ulaşılan kullanıcı sayısı	50	121.640	391.640	980.289	100
PG 1.2.3 Katılım sağlanan fuar ve sergi sayısı	25	3	13	63	100
Açıklama	Başkanlığımız tarafından 2025 yılında 42 adet sergi gerçekleştirilmiştir.				

A2. Kültürümüzün temel taşıyıcılarından olan yazma ve nadir eserleri yayım yoluyla bilim ve kültür hayatımıza kazandırmak ve tanıtmak.

H2.1. Yazma ve nadir eserleri ve bu eserlere ilişkin çalışmaları çeviri, çeviriyazı, eleştirmeli metin, tıpkıbasım, sadeleştirme ve benzeri yöntemlerle yayına hazırlamak ve yayımlamak.

Performansı:	100 %				
Sorumlu Birim:	Çeviri ve Yayım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2022) Başlangıç Dönemi (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Hazırlanan eser sayısı	45	16	81	89	100
PG 2.1.2 Basılan eser sayısı	45	16	81	89	100
PG 2.1.3 E-Kitap olarak yayınlanan eser sayısı	10	14	75	86	100
Açıklama	2025 yılında Başkanlığımız tarafından 35 adet eserin hazırlığı yapılmış ve tamamı basılmıştır. 34 adet eser e-kitap olarak "ekitap.yek.gov.tr" internet sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.				

A3. Yazma eserleri evrensel etik ve prensipler çerçevesinde titizlikle korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak

H3.1. Önleyici koruma tedbirlerini belirleyerek fiziki koşulları oluşturmak ve mevcut koşulların iyileştirilmesi ile düzenli kontrollerini sağlamak.

Performansı:	100%				
Sorumlu Birim:	Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Yenilenen ve iyileştirilen depo sayısı	50	2	4	20	100
PG 3.1.2 İklimlendirme Koşulları Takip Formu	25	131	451	1.020	100
PG 3.1.3 Böcek ve mikro-organizma Takip Formu	25	58	188	305	100
Açıklama	PG 3.1.1 kapsamında 2025 yılı içerisinde yazma eser kütüphanelerinin iklimlendirme ve çevresel izleme koşullarının iyileştirilmesi amacıyla toplam 17 adet nem alıcı cihaz ve datalogger temin edilmiştir. Bu kapsamda; nem alıcı cihazlar Süleymaniye, Beyazıt, Çorum ve Millet Yazma Eser Kütüphanelerine; dataloggerlar ise Vahid Paşa, Amasya Bayezid, Kayseri Raşit Efendi, Yusuf Ağa, Bursa İnebey, Ziya Bey, Erzurum, Millet, Diyarbakır, Ziya Gökalp, Hacı Selim Ağa, Çorum Hasan Paşa ve Kastamonu Yazma Eser Kütüphanelerine alınmıştır. PG 3.1.3 kapsamında böcek takip sisteminde iyileştirme yapılmış olup entegre zararlı yönetimi programı kapsamında tüm depo alanlarından aylık olarak böcek takip çizelgesi formları düzenli olarak alınmaktadır.				

A3. Yazma eserleri evrensel etik ve prensipler çerçevesinde titizlikle korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak

H3.2. Konservasyon ve restorasyon ile ilgili gerekli AR-GE faaliyetlerini yürütmek ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Performansı:	100%				
Sorumlu Birim:	Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Durum Tespiti Yapılan Eser Sayısı	20	0	4.000	42.287	100
PG 3.2.2 Konser-vasyonu Yapılan Eser Sayısı	20	300	1.150	1.217	100
PG 3.2.3 Kimyasal Analizi Yapılan Eser Sayısı	15	93	313	480	100
PG 3.2.4 Biyolojik Analizi Yapılan Eser Sayısı	15	25	90	242	100
PG 3.2.5 Restoratör başına düşen ortalama eğitim saati	15	108	264	206	63
PG 3.2.6 Düzenlenen eğitim ve seminer sayısı	15	10	62	97	100
Açıklama	Ar-Ge faaliyetleri kapsamında 78 eser üzerinde Raman Spektrometresi ile moleküler tanılamaya yönelik analiz yapılmış; 70 eser üzerinde ise kullanılan malzemenin elemental analizi XRF spektrometresi ile yapılmıştır. Ayrıca 17 eserden alınan numuneler üzerinde 58 adet mikrobiyolojik analiz yapılmıştır. 10 adet eser üzerinden renk ölçümü, 43 adet lif analizi ve 93 adet eser üzerinden PH analizi yapılmıştır. İlgili analizlerin sonucu yazılan raporlar belgeleme formlarına eklenmiştir. Şifahane Akademisi kapsamında, kurum personeline ve kurum dışı profesyonellere yönelik 47 etkinlik, işbirliği kapsamında kurum dışından gelen personele yönelik 5 eğitim düzenlenmiştir. Daire Başkanlığımızda görevli 6 personel, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen 9 eğitim programına katılmış ve eğitim vermiştir.				

A3. Yazma eserleri evrensel etik ve prensipler çerçevesinde titizlikle korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak

H3.3. Eserlerin dijital ortamlarda arşivlerini oluşturmak.

Performansı: 26%

Sorumlu Birim: Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.1 Kurum içi dijitalleştirilen eser sayısı	40	4.939	39.879	27.885	66
PG 3.3.2 IR yöntemiyle dijitalleştirilen eser sayısı	20	0	15	0	0
PG 3.3.3 Başkanlığımız ve diğer kamu kurumları arasında imzalanan protokoller kapsamında dijital ortama aktarılan eser sayısı	40	5.896	5.946	5.896	0
Açıklama	PG 3.3.1 2025 yılında 10.033 adet eser dijital ortama aktarılmıştır. Dijitalleştirme faaliyetiyle görevli personelin sergi vs. gibi etkinlikler kapsamında restorasyon ve diğer faaliyetlerde görevlendirilmesi, yazma eser kütüphanelerimizde görevli personel sayısının yetersiz olması ve ayrıca cihaz arızaları nedenleriyle çalışmalar ertelenmiş ve hedefe ulaşılamamıştır. PG 3.3.3 için Topkapı Sarayı Müzesi ile yapılan protokol kapsamında eser dijitalleştirme çalışmaları sona erdikten sonra 2025 yılında Başkanlığımız ile farklı kurumlar arasında imzalanan herhangi bir protokol bulunmadığı için hedefe ulaşılamamıştır. IR yöntemiyle dijital ortama aktarılan eser olmamıştır.				

A4. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

H4.1. Başkanlığımızın fiziki ve teknolojik altyapı kapasitesini iyileştirmek.

Performansı: 70%

Sorumlu Birim: Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (A)	İzleme Dönemindeki (2024) Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki (2024) Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1 Hizmet binalarının fiziki yapılarının güçlendirilmesi oranı	40	70%	90%	90%	100
PG 4.1.2 Teşhir, tanzim ve altyapıları güçlendirme oranı	20	70%	90%	90%	100
PG 4.1.3 Yeni hizmet binası tamamlanma oranı	20	30%	80%	30%	0
PG 4.1.4 Hizmet binalarının restorasyon oranı	20	0%	30%	15%	50
Açıklama	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Konya Yazma Eser Bölge Kütüphane Yapımı (PG 4.1.3) projesine yönelik ihale çalışmaları sonlandırılmıştır. 2025 Yılı Yatırım Programında ise ilgili proje yer almamıştır.				

A4. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**H4.2. Nitelikli ve yetkin insan kaynağı oluşturmak.****Performansı:** 100%**Sorumlu Birim:** Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Dönemi (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.1 Hizmet içi eğitim sayısı	40	3	46	31	65
PG 4.2.2 Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	30	42	912	408	42
PG 4.2.3 Kurum personel sayısı başına düşen eğitim saati	30	1	11	3,15	22
Açıklama	2025 yılında Kişisel Verileri Koruma Kanunu, Çevre ve Sıfır Atık, Yapay Zekâ Eğitimi, Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri, Ülkemiz Somut Olmayan Kültürel Mirasının Envanterlenmesi Süreçleri, Temel İş Sağlığı ve Güvenliği, KVKK Farkındalık Eğitimi, Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi, Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu, Sigarayı Nasıl Bırakabilirsiniz? Enerji Verimliliği (1.Bölüm), 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Gizlilik ve Gizliliğin Önemi, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri (Taşra Teşkilatı Webinar Kaydı) olmak üzere 14 adet Bakanlığımız veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hazırladığı uzaktan eğitimlere katılım sağlanmıştır. Eğitimlere katılan personel sayısı eğitim konularına göre oldukça farklılık göstermiş olup 249 personel eğitime katılmıştır. Toplam ortalama eğitim süresi 81 dakika olmuştur.				

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Başkanlığımız performansının ölçülebilmesi ve izlenebilmesi için stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile performans bilgisi toplanmakta ve raporlanmaktadır. Sorumlu harcama birimlerinin performans hedef ve göstergelerinin izlemeleri yıllık olarak gerçekleştirilmekte ve analiz edilmekte iken 2025 yılında alt program hedef ve göstergeleriyle gerçekleşme sonuçlarının raporlanması üçer aylık dönemler halinde gerçekleştirilmiştir. Alt program performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin izlenmesi amacıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından oluşturulan Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formuna veri girişleri yapılmaktadır. Önceki yıllardan farklı olarak gösterge gerçekleştirmelerine ilişkin analizlere Başkanlığımız birimleri tarafından yer verilmiştir.

Performans izleme ve değerlendirme sisteminin önümüzdeki yıllarda etkinleştirilmesi amacıyla birimlerle koordinasyon güçlendirilmelidir. Böylece alt program hedef ve göstergelerinin hedeflenen değerlere ulaşamaması durumunda yaşanan sapmalar önceden tespit edilerek bu sapmalara karşı yıl içinde gerekli önlemlerin alınması amaçlanmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başkanlığımızın organizasyon yeteneği, teşkilat yapısı, teknolojik kapasitesi gibi unsurlar açısından durum değerlendirmesi yapılmış ve Başkanlığımızın üstün ve zayıf yanları belirlenmiştir.

A- Üstünlükler

Akademik Düzeyde;

- TÜYEK'in 784 bini aşkın yazma ve nadir matbu eseriyle nicelik ve nitelik olarak alanında dünyanın en büyük koleksiyona sahip kuruluş olması,
- Kurumun bünyesindeki yazma ve nadir matbu eseriyle yalnızca Türkiye'nin değil, dünyanın en geniş entelektüel hafızalarından birini temsil etmesi sebebiyle uluslararası düzeyde tanınırlığı,
- Kurumun, 29 ülkeden 200'e yakın araştırmacının katkı sağladığı alanında dünyanın en geniş katılımlı 1. Uluslararası Yazma Eser Sempozyumu'nu gerçekleştirmiş olması, uluslararası literatürü ve yenilikleri yakından takip ederek yazma ve nadir eserler alanında dünyada öncü görev üstlenmesi,
- Koleksiyonlarındaki eserlerin müellif nüshası, tek nüsha, Türk-İslam tarihinin en meşhur alimlerinin ve hattatlarının eserlerinin olması ayrıca nüsha değeri ve istinsah tarihi açısından nadir eserlerin yoğunluğu,
- Kurumun koleksiyonlarındaki eserlerin farklı dillerde olmasının yanı sıra yazı, cilt, tezhip, minyatür vb. gibi sanat açısından değerli ünik eserleri bünyesinde bulundurması,
- Eserlerin; tarih, din, edebiyat, tıp, matematik, fizik, musiki, bilim tarihi, coğrafya, felsefe, mantık vb. gibi disiplinlerde olması dolayısıyla muhatap kitlenin de çok çeşitli olması,
- Koleksiyonlarındaki 483.500 eserin dijitalleştirilmesi,
- Kurumun, araştırmacılara 483.500 yazma ve nadir eserin görüntüsünü, 639.737 eserin künye bilgilerini erişime açması ayrıca Başkanlık yayınlarından 353 cilt külliyyatını da yek.gov.tr üzerinden pdf formatında ücretsiz indirebiliyor olması açısından dünyanın en büyük portalline sahip olması,
- Başkanlık bünyesindeki Kitap Şifhanesi Restorasyon/Konservasyon biriminin dünya standartlarındaki onarım iş ve işlemleri, yurt içi-yurt dışı eğitim hizmetleri ile birimde çalışan 100'e yakın restoratör ve kimyager personeli açısından dünyanın en büyük restorasyon merkezi olması,
- Koleksiyonlarındaki eserlerden İslam tarihinin büyük âlimlerinden İmam Buhârî, Gazzâlî, Neseî, Zemahşerî, Molla Hüsrev, Müstakimzâde, Taşköprizâde ve Ali Emîrî gibi son dönem ilim ve kültür hayatının önemli isimlerinden yaklaşık 200 kadar müellifin eserleri, tercüme, tahkik, inceleme ve tıpkıbasım yöntemleriyle neşredilmiş; bu çalışmalar neticesinde 353 cilt ve 242.914 sayfaya ulaşan kapsamlı bir külliyyat meydana getirmiş olması,
- Koleksiyonlarındaki eser görüntülerinden portal üzerinden yararlanılan 25.750 üye sayısına sahip olması,
- Son iki yıl içerisinde düzenlenen 50 yazma eser sergisi ve 200'ü aşkın kültürel eğitim ve etkinlik programı ile ortak hafızamızı insanımızla buluşturması,

Kurumsal Düzeyde;

- Özel bütçeli kurum olması,
- Alanında uzman, deneyimli, iyi yetişmiş ve eğitim düzeyi yüksek 500'e yakın personel kaynağına sahip olması,
- Üstlendiği görevler ve sunduğu hizmetlerde kullanılmak üzere teknolojik ekipman ve aletlere yenileyerek sahip olması,
- Kurumun, birçok kurum ve kuruluşla uyum içinde ve ortak çalışmalar yapma yeteneğine sahip olması,

B- Zayıflıklar

- Kurumun bünyesindeki bazı kütüphane binalarının tescilli tarihi eser olması nedeni ile kütüphane binalarında ihtiyaç duyulan yapısal değişikliklerin yapılamaması,
- İdari yapılanmada ara kadroların olmaması,
- Personel bakımından yeterli sayıda uzman, restoratör ve memur kadrolarının olmaması,

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölümde Stratejik Plan ve Performans Programı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2025 yılında gerçekleşen faaliyetler de dikkate alınarak takip eden yılda Başkanlığımızca üstlenilen görevler özelinde alınmasında yarar görülen tedbirler ile önerilerimize yer verilmiştir.

Başkanlığımızın iş ve işlemlerinde etkinliğin sağlanabilmesi adına Kurumumuzun idari, teknik, hukuki ve insan kaynağı yönünden kurumsal kapasitesinin artırılması önem arz etmektedir. Diğer taraftan hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi için fiziki çalışma alanları ve teknolojik imkânları iyileştirilmelidir. Personelin, stratejik planlama ve iç kontrol konusunu içselleştirmesine yönelik çalışmalar, iç kontrole ilişkin izleme ve değerlendirme ile beraber devam etmektedir. Yazma eserlerin ulusal ve uluslararası ölçekte doğru şekilde anlatılabileceği kurumsal iletişim modelinin geliştirilmesi ve insan kaynağına yönelik etkin eğitim süreçlerinin modellenmesi alınacak diğer tedbirler kapsamındaki iş ve işlemlerdir.

Bu çerçevede Önerilerimiz;

- Harcama birimleri ile koordinasyon ve iş birliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi.
- Başkanlığımız koordinasyonunda tüm birimlerin katılımıyla kurulan iç kontrol sisteminin daha etkili ve etkin hale gelmesi için çalışmaların merkez ve taşra birimlerinde sürdürülmesi ve bu kapsamda personelin bilgilendirilmesi.

- Personelin bilgi birikimini ve alanlarındaki uzmanlık düzeylerini artırmaya yönelik eğitim, kurs veya seminerler düzenlenerek tüm personelin katılımının sağlanması.
- Mevcut hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi ve yürüttüğümüz faaliyetlerin öngörülen düzeyde başarılı olabilmesi için; başta personelin motivasyonunu yükseltecek tedbirler olmak üzere, fiziki ve teknolojik alt yapının daha da güçlendirilmesi ve geliştirilmesi.
- Başkanlığımıza tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması ile izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak suretiyle karar vericilere etkin bir danışmanlık hizmeti sunulması.
- Üst yönetimin hızlı, güvenilir, doğru ve eş zamanlı bilgiye ulaşmasının sağlanması için yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi.
- Başkanlığımız merkez taşra teşkilatı birimleri arasında iş birliği ve iletişimin artırılması.

EKLER:**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığında oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul - Şubat 2026)

Murat UĞUR

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul -Şubat 2026)

Dr. Coşkun YILMAZ
Başkan