
GEMLİK BELEDİYESİ
1878

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU **4**

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon 12

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 13

C- Gemlik Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı 14

2- Teşkilat Yapısı 15

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 18

2- Temel Mali Tablolarına İlişkin Açıklamalar 30

B- Faaliyet Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 40

2- Performans Sonuçları Tablosu 191

3- Sunulan Hizmetler 217

Gemlik Belediye Meclisi'nin Kıymetli Üyeleri;

Yerel yönetimler olarak bizim işimiz hizmet ettiğimiz şehrin varolan değerlerini koruyup kollarken, o şehre yeni değerler kazandırmak ve yaşadığımız şehri gelecek nesillere daha yaşanılabilir bir şekilde teslim etmektir. Dolayısıyla bizim işimiz, önceliğimiz Gemlik'tir. Gemlik'imizin marka değerinin yükselmesi için yatırım zincirlerimize sürekli yeni halkalar ekliyoruz. Hayata geçirdiğimiz projeler, 2015 yılına damgasını vururken, Gemlik'imizi de Türkiye'nin parlayan yıldızı haline getirmiştir.

Hepimiz Gemlik'e hizmet vermenin mutluluğunu yaşıyoruz. Yıllara dayanan birikimimizi en güzel şekilde kullanmaya çalışıyoruz. Bir yandan Gemlik'e kısa zamanda büyük mesafe aldıracak projelerimizi bir bir hayata geçirirken bir yandan da tamamlanan onlarca yatırımın açılışını gerçekleştirerek halkımızın hizmetine sunuyoruz.

Gemlik'imizin tüm özellikleriyle birlikte markalaşabilmesi için yatırımlarımızı ilçemizin tüm mahallelerine yayarak, şehrimizi her köşesiyle birlikte kalkındırma çabası içindeyiz. Amacımız her vatandaşımızın hizmetlerden eşit bir şekilde yararlanabilmesini sağlamaktır.
Ulaşım yatırımlarından tarihi mirasa; altyapıdan kültürel organizasyonlara; spordan sosyal sorumluluk projelerine kadar yeni bir yönetim anlayışı ve geniş bir yelpazede ele alınan çalışmalarla Gemlik, özlenen geleceğe emin adımlarla ilerliyor.

Gemlik Belediyesi olarak, ilçemizi ilgilendiren tüm sorunların çözümü noktasında rol alıyoruz. Bugüne kadar ikinci planda kalan ilçemizin tüm dinamizmi Gemlik Belediyesinin projeleriyle harekete geçmiştir. Artık Gemlik, Projeleriyle yön bulan bir ilçe olmuştur. Beklentileri boşa çıkarmayacak bir anlayışla çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Ürettiğimiz projeler, yaptığımız yatırımlar Gemlik'imizin sadece yakın geleceğinin değil uzak geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacak ve Gemlik'i bütün değerleriyle birlikte canlı, dinamik ve yaşayan bir ilçe konumuna taşıyacaktır.

Gemlik'in her köşesinde hemşehrilerimiz, insan merkezli, kucaklayan ve kuşatan belediyecilik anlayışımızın hayat bulmasına ortak olmaktadır. Destekleriyle bizlere güç veren tüm Gemlikli hemşehrilerimize teşekkür ediyor, saygı ve şükranlarımı sunuyorum.

Refik Yılmaz
Gemlik Belediye Başkanı












A. BELEDİYE MECLİSİ

13 Temmuz 2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete de Yayımlanarak Yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 17. ve 18. maddelerinde Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri belirlenmiştir.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Gemlik Belediye Meclisi: Gemlik Belediye Meclisi 2014 Yılı Mart Ayı Yerel Seçimlerinden sonra toplam 31 Meclis Üyesinden oluşmaktadır. Bu üyelerden 16'sı Adalet ve Kalkınma Parti'sinden 8'i Milliyetçi Hareket Parti'sinden ve 7'si Cumhuriyet Halk Parti'sinden seçilmiştir.

B. BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 33. ve 34. maddelerinde Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri şu şekilde belirlenmiştir.

Belediye Encümeninin Görev Ve Yetkileri

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Refik YILMAZ
Partisi: **Ak Parti**



Gülşen USLU
Partisi: **Ak Parti**



Hulusi GANDAR
Partisi: **Ak Parti**



İ. Fehmi KULABER
Partisi: **Ak Parti**



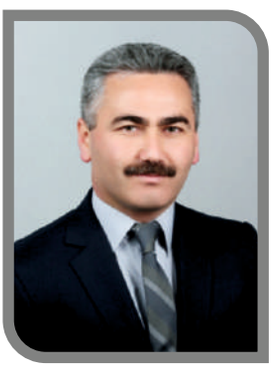
Ercan BARUTÇUOĞLU
Partisi: **Ak Parti**



Mukaddes SERİM
Partisi: **AK Parti**



Emir KANTUR
Partisi: **AK Parti**



Ömer USLU
Partisi: **Ak Parti**



Fehmi ARSLAN
Partisi: **Ak Parti**



Ahmet AVCI
Partisi: **AK Parti**



Turgut DURMUŞ
Partisi: **AK Parti**



Ersin KAHRAMAN
Partisi: **Ak Parti**



Yadigar SÖNMEZ
Partisi: **Ak Parti**



Vedat BÜYÜKGÖLCİGEZLİ
Partisi: **Ak Parti**



İbrahim BAKİ
Partisi: **AK Parti**



Orhan SEFİL
Partisi: **Ak Parti**



Bayram POLAT
Partisi: **AK Parti**



Kenan ÇAKIR
Partisi: **MHP**



Emrah KESKİNDEN
Partisi: **MHP**



Osman DOĞAN
Partisi: **MHP**



Eyüp ÖSÜN
Partisi: **MHP**



Adil TEPE
Partisi: **MHP**



Mahmut SOLAKSUBAŞI
Partisi: **MHP**



Cemal KURT
Partisi: **MHP**



Gökhan KÜÇÜK
Partisi: **MHP**



Özgür AKSOY
Partisi: **CHP**



Emir BİRGÜN
Partisi: **CHP**



Galip GÜR
Partisi: **CHP**



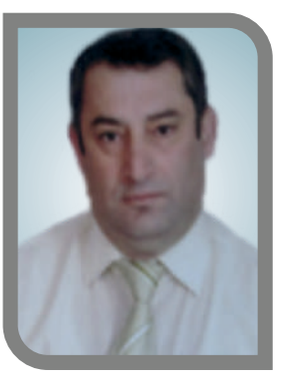
Mert DİMİLLİ
Partisi: **CHP**



Songül ŞANLI
Partisi: **CHP**



Fatih BULUK
Partisi: **CHP**



Mustafa KAYNATMA
Partisi: **CHP**

GENEL BİLGİLER

I. BÖLÜM

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Gemlik Belediyesine İlişkin bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

MİSYON

Anayasamızın 12. maddesinin ilk fıkrası “Mahalli İdareler, İl Belediye veya Köy Halkının Mahalli Müşterek İhtiyaçlarını Karşılamak üzere Kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen seçmeler tarafından seçilerek oluşturulan Kamu Tüzel Kişileridir.” Hükmü yer almaktadır.

5393 Sayılı Kanunun 3. maddesinin a bendinde Belediye “Belde sakinlerinin Mahalli Müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan idari ve mali özerkliğe sahip olan kamu tüzel kişisi….” Olarak tarifi yapılmaktadır. Bu sebeple Belediyemizin herhangi bir kar amacı gütmeden gelecek kuşaklara daha iyi imkanlarda bir kent bırakması için 2014 Yerel Seçimlerinden hemen sonra bir misyon belirlenmiş ve bu misyon ve vizyon çerçevesinde çalışmalara başlanılmıştır.

Barışın simgesi zeytinin başkenti Gemlik'te, bugünün ihtiyaçlarının yanı sıra, gelecek kuşakların emanetinden ödün vermeksizin, tüm kent halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak.

VİZYON

Gelecekte nasıl bir Gemlik hedeflediğimizin cevabını verecek olan vizyonumuzu aşağıda paylaşıyoruz. İnsan, şehir ve demokrasi temelinde, sosyokültürel çeşitliliğe saygı duyarak halkımızın uyum içinde yaşadığı, hemşehrilik ve aidiyet duygusu paylaşılan, tarih, kültür, sosyal yaşam ve turizm alanlarında öncü, özenilen ve güvenli bir kent oluşturmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye kanunun 14. ve 15. maddelerinde Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları Belirlenmiştir.

1-Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye Mahalli, Müşterek nitelikte olmak şartıyla

a) İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l)Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

C- GEMLİK BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

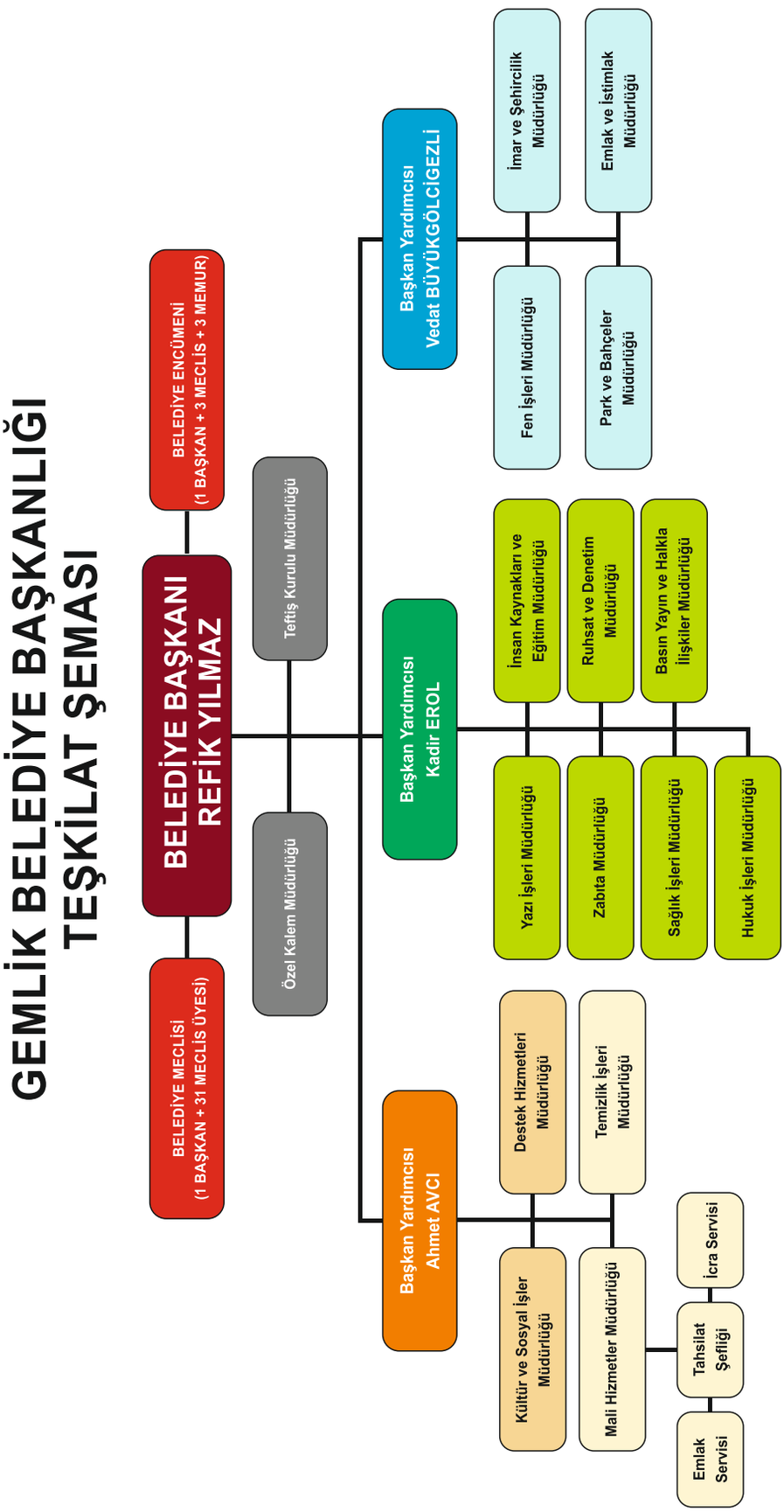
1-FİZİKİ YAPI

Hizmet Birimleri: Belediyemizin 2015 Yılındaki Temel Hizmet ve Faaliyetleri Hamidiye Mah. Irmak Sokak da ve Odun Depoları mevkiinde bulunan Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğüne ait Ek Hizmet Binasında yürütülmüştür.
Hizmet verdiğimiz Katlı Otoparkta bulunan Zabıta Müdürlüğümüz ve Umurbey'deki Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne ait hizmet binası mevcuttur.Hamidiye Mah.Irmak Sokak ana binamızda Başkanlık Makamımız,İdari Başkan Yardımcımız, Yazı İşleri Müdürlüğü,İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,Basın Yayın ve Halkla İşilkiler Müdürlüğü,Hukuk İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,Özel Kalem Müdürlüğü,Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Beyaz Masa hizmet vermektedir.

Teknik Başkan Yardımcımız,İdari Başkan Yardımcımız,Mali Hizmetler Müdürlüğü,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,Temizlik İşleri Müdürlüğü,Destek Hizmetleri Müdürlüğü,Sağlık İşleri Müdürlüğü,Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü diğer binada hizmet vermektedir.

2-TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz Teşkilat Yapısı arka sayfadaki tabloda belirtildiği gibidir.


GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI
BELEDİYE MECLİSİ
(1 BAŞKAN + 31 MECLİS ÜYESİ)
BELEDİYE BAŞKANI
REFİK YILMAZ
BELEDİYE ENCÜMENİ
(1 BAŞKAN + 3 MECLİS + 3 MEMUR)
Özel Kalem Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Başkan Yardımcısı
Ahmet AVCI
Başkan Yardımcısı
Kadir EROL
Başkan Yardımcısı
Vedat BÜYÜKGÖLCİGEZLİ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahsilat Şefliği
İcra Servisi
Emlak Servisi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

II. BÖLÜM

A- Mali Bilgiler

1-Temel Mali Tablolar

2-Bütçe Uygulama Sonuçları

3-Şirkete İlişkin Mali Tablolar

B- Faaliyet ve Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

C- Müdürlükler Tarafından Sunulan Hizmetler

A- MALİ BİLGİLER

MALİ TABLO VERİLERİ

Belediyemizin 2015 Yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerine ilişkin aktif ve pasif toplamları ile hesap kod ve hareketleri ayrıntılı olarak sunulmuştur.

AKTİF		2013	2014	2015
1	DÖNEN VARLIKLAR	14.613.365,11	13.528.679,76	15.834.420,23
10	HAZIR DEĞERLER	1.877.281,80	1.030.007,37	2.399.127,29
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	243.300,00	243.300,00	243.300,00
102	BANKA HESABI	1.452.292,25	414.341,89	1.935.158,63
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-3.450,00	-50.311,59	-86.325,73
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	185.139,55	422.677,07	306.994,39
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	12.513.179,96	12.194.127,80	12.105.078,12
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	12.513.179,96	11.566.937,64	12.050.086,76
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	592.505,84	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	34.684,32	54.991,36
14	DİĞER ALACAKLAR	9.752,38	10.629,25	3.927,79
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.752,38	10.629,25	3.927,79
15	STOKLAR	0,00	0,00	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	0,00	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	213.150,97	238.743,47	254.390,74
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	196.332,76	238.743,47	254.390,74
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	16.818,21	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	55.171,87	1.071.896,29
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	55.171,87	1.071.896,29
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	101.781.858,92	116.594.937,41	128.004.828,81
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	0,00	243.544,03	132.167,95
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	243.544,03	132.167,95
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1.913.049,54	2.206.951,51	3.128.783,63
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.779.120,83	2.073.022,80	2.429.148,48
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	133.928,71	133.928,71	699.635,15
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	98.921.927,50	114.142.199,85	124.741.635,21
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	12.217.118,12	14.311.568,56	12.841.336,34
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	42.262.477,99	53.963.627,92	63.317.027,44
252	BİNALAR HESABI	39.644.287,35	42.318.479,25	43.634.125,83
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	892.047,70	1.307.302,40	1.512.665,54
254	Taşıtlar Grubu	3.160.669,53	3.739.004,72	3.946.536,70
255	Demirbaşlar Grubu	1.721.356,93	1.387.791,29	1.650.469,93
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-976.030,12	-2.885.574,29	-3.864.064,76

A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ

AKTİF		2013	2014	2015
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	1.703.538,19
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	946.881,88	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	942.765,51	1.397.908,55	1.722.511,01
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	4.116,37	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-1.397.908,55	-1.722.511,01
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	2.242,02	2.242,02
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	124.542,73	134.669,81
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-122.300,71	-132.427,79
	A K T İ F T O P L A M	**116.395.224,03**	**130.123.617,17**	**143.839.249,04**
IX	NAZIM HESAPLARI	10.781.053,63	22.622.612,94	15.105.840,03
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
	900 'GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0,00	0,00	0,00
	905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
	906 'MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00	0,00	0,00
91	'NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	3.028.440,79	5.314.921,28	5.668.315,45
	910 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	3.028.440,79	5.314.921,28	5.668.315,45
	912 KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0,00	0,00	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	7.752.612,84	17.307.691,66	9.437.524,58
	920 'GİDER TAAHHÜTLER HESABI	7.752.612,84	17.307.691,66	9.437.524,58
	G E N E L T O P L A M	**127.176.277,66**	**152.746.230,11**	**158.945.089,07**

A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ

PASİF		2013	2014	2015
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.581.961,91	9.228.927,92	13.034.466,87
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	1.883.922,79
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	1.883.922,79
32	FAALİYET BORÇLARI	1.311.445,12	4.714.790,88	4.770.027,47
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.311.445,12	4.714.790,88	4.770.027,47
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.180.856,74	1.652.334,38	2.120.298,28
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	645.597,82	607.651,73	633.532,91
333	EMANETLER HESABI	1.535.258,92	1.044.682,65	1.486.765,37
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.486.857,75	2.417.757,73	1.760.798,34
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	181.992,82	225.076,13	255.988,57
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	233.512,78	471.906,36	283.896,70
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	46.305,70	92.385,15	70.777,74
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	73.899,83	85.393,16	141.843,37
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.951.146,62	1.542.996,93	1.008.291,96
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	1.840.313,87
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	1.840.313,87
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	602.802,30	444.044,93	659.106,12
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	602.802,30	444.044,93	659.106,12
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	35.077,70	9.796.097,11
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	1.970.490,13
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	1.970.490,13
43	DİĞER BORÇLAR	0,00	32.967,26	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	32.967,26	0,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	7.686.439,15
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	7.686.439,15
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	2.110,44	139.167,83
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	2.110,44	139.167,83
5	ÖZ KAYNAKLAR	109.813.262,12	120.859.611,55	121.008.685,06
50	NET DEĞER	67.355.364,59	75.346.689,57	88.982.228,43
500	NET DEĞER HESABI	67.355.364,59	75.346.689,57	88.982.228,43
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	301.663,57	534.431,88
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	301.663,57	534.431,88
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	32.136.417,62	38.002.636,86	34.542.121,92
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	32.136.417,62	38.002.636,86	34.542.121,92
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	10.321.479,91	7.208.621,55	-3.050.097,17
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	10.321.479,91	7.208.621,55	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	-3.050.097,17
	PASİF TOPLAM	**116.395.224,03**	**130.123.617,17**	**143.839.249,04**
IX	NAZIM HESAPLARI	10.781.053,63	22.622.612,94	15.105.840,03
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
901	'BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	0,00	0,00	0,00
907	'MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00	0,00	0,00
91	NAK.DIŞI TEM. VE KIŞ.AİT MEN.KIY.	3.028.440,79	5.314.921,28	5.668.315,45
911	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	3.028.440,79	5.314.921,28	5.668.315,45
913	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0,00	0,00	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	7.752.612,84	17.307.691,66	9.437.524,58
921	'GİDER TAAHHÜTLER HESABI	7.752.612,84	17.307.691,66	9.437.524,58
	GENEL TOPLAM	**127.176.277,66**	**152.746.230,11**	**158.945.089,07**

A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ

2015 YILI
GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	KURUM ADI	2013 YILI TL	2014 YILI TL	CARİ YIL (2015) TL
46	16	06	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.856.268,02	2.624.028,93	2.803.932,76
46	16	06	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.099.079,56	4.417.340,89	4.803.734,98
46	16	06	05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	618.061,66	743.220,56	1.202.752,47
46	16	06	14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	979.901,44	1.969.270,70
46	16	06	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	954.243,25	941.763,59	569.306,79
46	16	06	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.214.796,50	18.359.201,46	17.695.536,52
46	16	06	31	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	177.233,59	198.664,54	204.452,22
46	16	06	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.289.260,77	6.094.767,33	4.155.218,33
46	16	06	33	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.865.671,57	1.216.834,85	3.142.019,58
46	16	06	34	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	755.950,33	636.884,58	1.552.073,86
46	16	06	35	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.545.201,14	3.289.120,78	2.862.122,54
46	16	06	36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.607.735,25	9.964.471,27	11.701.544,51
46	16	06	37	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.372.161,69	2.353.804,19	2.773.932,03
				GİDERLER TOPLAMI	38.355.663,33	51.820.004,41	55.435.897,29

2015 YILI
GELİR TABLOSU

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan red ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
01	Vergi Gelirleri	20.780.000,00	6.297.854,28	19.979.538,17	26.277.392,45	19.745.771,22	77.726,83	19.668.044,39	6.531.621,23
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.092.000,00	4.380.512,31	6.490.913,18	10.871.425,49	6.419.218,62	68.299,60	6.350.919,02	4.452.206,87
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.000,00	0,00	138.556,60	138.556,60	138.556,60	0,00	138.556,60	0,00
05	Diğer Gelirler	22.853.000,00	1.724.620,92	22.296.355,20	24.020.976,12	22.822.549,51	25.552,87	22.796.996,64	1.198.426,61
06	Sermaye Gelirleri	15.500.000,00	0,00	4.077.976,32	4.077.976,32	4.077.976,32	0,00	4.077.976,32	0,00
09	Red ve İadeler (-)	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	**67.190.000,00**	**12.402.987,51**	**52.983.339,47**	**65.386.326,98**	**53.204.072,27**	**171.579,30**	**53.032.492,97**	**12.182.254,71**

2015 YILI
GİDER TABLOSU

EKON. SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	14.197.000,00	1.574.000,00	471.000,00	15.300.000,00	13.451.644,30	1.848.355,70
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	2.449.000,00	216.000,00	70.000,00	2.595.000,00	2.202.117,96	392.882,04
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	25.826.000,00	3.813.300,00	1.160.300,00	28.479.000,00	23.308.284,77	5.170.715,23
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	350.000,00	0,00	70.000,00	280.000,00	246.235,14	33.764,86
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	1.905.000,00	87.000,00	145.000,00	1.847.000,00	1.384.419,87	462.580,13
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.299.000,00	18.948.000,00	930.000,00	2.885.000,00	23.292.000,00	14.818.350,92	8.473.649,08
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	200.000,00	30.000,00	0,00	230.000,00	30.000,00	200.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	3.315.000,00	0,00	1.739.000,00	1.576.000,00	0,00	1.576.000,00
	TOPLAM	**6.299.000,00**	**67.190.000,00**	**6.650.300,00**	**6.540.300,00**	**73.599.000,00**	**55.441.052,96**	**18.157.947,04**

A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ

2015 YILI NAKİT AKIM TABLOSU

NAKİT AKIMLARI	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL (2015)
Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Akımları			
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	**41.309.451,54**	**47.448.435,74**	**50.784.185,70**
600 - GELİRLER HESABI	41.309.451,54	47.448.435,74	50.784.185,70
B-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Çıkışları	**30.987.971,63**	**40.255.377,49**	**53.834.282,87**
630 - GİDERLER HESABI	30.987.971,63	40.255.377,49	53.834.282,87
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	**10.321.479,91**	**7.193.058,25**	**-3.050.097,17**
Yatırımlardan Sağlanan Nakit Akımları			
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	**103.136.318,35**	**125.519.324,72**	**136.776.835,57**
250 - ARAZİ VE ARSALAR HESABI	12.612.074,12	18.231.641,81	14.419.302,66
251 - YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	42.262.477,99	53.963.627,92	63.317.027,44
252 - BİNALAR HESABI	41.282.136,26	42.318.479,25	46.260.135,83
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar	892.047,70	1.590.585,45	1.512.665,54
254 - Taşıtlar Grubu	3.160.669,53	4.914.906,29	3.946.536,70
255 - Demirbaşlar Grubu	1.980.030,87	1.999.728,25	1.660.886,11
257 - BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	1.098.330,83	10.127,08
258 - YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	3.927.643,20
260 - HAKLAR HESABI	942.765,51	1.397.908,55	1.722.511,01
264 - ÖZEL MALİYETLER HESABI	4.116,37	4.116,37	0
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	**3.267.508,97**	**11.377.124,87**	**12.035.200,36**
250 - ARAZİ VE ARSALAR HESABI	394.956,00	3.920.073,25	1.577.966,32
252 - BİNALAR HESABI	1.637.848,91	0	2.626.010,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar	0	283.283,05	0
254 - Taşıtlar Grubu	0	1.175.901,57	0
255 - Demirbaşlar Grubu	258.673,94	611.936,96	10.416,18
257 - BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	976.030,12	3.983.905,12	3.874.191,84
258 - YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	2.224.105,01
264 - ÖZEL MALİYETLER HESABI	0	4.116,37	0
268 - BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	1.397.908,55	1.722.511,01
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (E-D)	**-99.868.809,38**	**-114.142.199,85**	**-124.741.635,21**
G-) Nakit Açık / Fazlası (C+F)	**-89.547.329,47**	**-106.949.141,60**	**-127.791.732,38**
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Akımları			
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	**14.649.132,85**	**14.935.846,65**	**16.677.237,31**
118 - DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0	0	0
120 - GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.633.556,48	4.114.539,18	3.701.212,34
121 - GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	7.879.623,48	7.436.835,16	8.299.916,69
122 - GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	111.856,41	27.708,50
126 - VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	34.684,32	54.991,36
140 - KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.752,38	10.629,25	3.927,79
150 - İlk Madde ve Malzemeler	0	0	0
160 - İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	0	0
161 - PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	0	0
162 - BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	196.332,76	238.743,47	254.390,74
165 - MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	16.818,21	0	0
190 - DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	55.171,87	1.071.896,29
191 - İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	0
218 - DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0	0	0
222 - GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	724.193,46	132.167,95
240 - MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.779.120,83	2.073.022,80	2.429.148,48

A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ

2015 YILI NAKİT AKIM TABLOSU

NAKİT AKIMLARI	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL (2015)
241 - MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	133.928,71	133.928,71	699.635,15
294 - ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	124.542,73	134.669,81
299 - BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	-122.300,71	-132.427,79
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	**6.581.961,91**	**9.264.005,62**	**22.830.563,98**
300 - BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	1.883.922,79
320 - BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.311.445,12	4.714.790,88	4.770.027,47
330 - ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	645.597,82	607.651,73	633.532,91
333 - EMANETLER HESABI	1.535.258,92	1.044.682,65	1.486.765,37
360 - ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	181.992,82	225.076,13	255.988,57
361 - ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	233.512,78	471.906,36	283.896,70
362 - FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	46.305,70	92.385,15	70.777,74
363 - KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	73.899,83	85.393,16	141.843,37
368 - VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.951.146,62	1.542.996,93	1.008.291,96
372 - KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	1.840.313,87
381 - GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	602.802,30	444.044,93	659.106,12
391 - HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	0
400 - BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	1.970.490,13
438 - KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0	32.967,26	0
472 - KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	7.686.439,15
481 - GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	2.110,44	139.167,83
K-) Finansman Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (I-H)	**-8.067.170,94**	**-5.671.841,03**	**6.153.326,67**
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G+K)	**-97.614.500,41**	**-112.620.982,63**	**-121.638.405,71**

A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ

2015 YILI
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL (2015)
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	10.484.244,70	11.896.861,02	22.974.145,03
630	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.796.566,88	2.025.794,37	2.201.214,58
630	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.523.566,56	15.933.353,95	21.159.254,91
630	04	FAİZ GİDERLERİ	160.052,73	114.246,77	598.353,72
630	05	CARİ TRANSFERLER	1.353.112,43	1.168.702,22	1.004.324,19
630	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
630	12	GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	1.648.093,51	2.703.489,66	2.123.381,08
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	0,00	4.373.451,97	1.283.718,05
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.022.334,82	1.946.349,89	2.489.602,21
630	99	Diğer Giderler	0,00	93.127,64	289,10
		GİDERLER TOPLAMI	**30.987.971,63**	**40.255.377,49**	**53.834.282,87**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL (2015)
600	01	VERGİ GELİRLERİ	16.607.931,37	20.254.731,57	21.743.810,05
600	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.588.222,78	6.204.006,10	6.396.379,27
600	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.511,89	495.361,48	138.556,60
600	05	DİĞER GELİRLER	18.097.726,36	20.494.336,59	22.505.439,78
		GELİRLER TOPLAMI	**41.296.392,40**	**47.448.435,74**	**50.784.185,70**
		FAALİYET SONUCU (+ / -)	**10.308.420,77**	**7.193.058,25**	**3.050.097,17**



GEMLİK BELEDİYESİ
MALİ TABLO BİLGİLERİ

A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ

2015 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik I	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 YILI TL	2014 YILI TL	CARİ YIL (2015) TL
830	01	PERSONEL GİDERLERİ	10.484.033,09	11.896.861,02	13.447.392,01
830	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.796.566,88	2.025.794,37	2.201.214,58
830	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.832.756,61	17.586.968,12	23.308.284,77
830	04	FAİZ GİDERLERİ	328.028,31	270.893,70	246.235,14
830	05	CARİ TRANSFERLER	1.597.714,97	1.485.601,19	1.384.419,87
830	06	SERMAYE GİDERLERİ	9.316.563,47	18.553.886,01	14.818.350,92
830	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	30.000,00
		BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	**38.355.663,33**	**51.820.004,41**	**55.435.897,29**

Hesap Kodu	Ekonomik I	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2013 YILI TL	2014 YILI TL	CARİ YIL (2015) TL
800	01	VERGİ GELİRLERİ	16.954.955,18	18.413.084,86	19.745.771,22
800	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	5.407.845,37	6.137.982,17	6.419.218,62
800	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.511,89	14.625,00	138.556,60
800	05	DİĞER GELİRLER	18.233.869,08	20.219.589,36	22.822.549,51
800	06	SERMAYE GELİRLERİ	394.956,00	3.920.073,25	4.077.976,32
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			40.994.137,52	48.705.354,64	53.204.072,27
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ					
810	01	VERGİ GELİRLERİ	9.549,10	33.126,03	77.726,83
810	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	7.634,32	10.405,69	68.299,60
810	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	510.000,00	0,00	0,00
810	05	DİĞER GELİRLER	30.958,40	8.494,92	25.552,87
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)			558.141,82	52.026,64	171.579,30
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			**40.435.995,70**	**48.653.328,00**	**53.032.492,97**
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)			**-2.080.332,37**	**3.166.676,41**	**2.403.404,32**

A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ

2015 YILI GELİR BÜTÇESİ		
BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI
67.190.000,00	53.032.492,97	79%

2015 Yılı Tahakkuk / Tahsilât Rakamları		
TOPLAM TAHAKKUK	TOPLAM TAHSİLÂT	TOPLAM HARCAMALAR
65.386.326,98	53.032.492,97	55.441.052,96

2015 YILI GİDER BÜTÇESİ		
BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI
67.190.000,00	55.441.052,96	83%

TAHAKKUKUN TAHSİLÂTA DÖNÜŞÜM ORANI	81%

2015 YILI İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İÇ BORCUN NİTELİĞİ	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL (2015)
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	TL	TL
300	02				BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	2.029.509,87
400	02				BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	1.970.490,13
İÇ BORÇ TOPLAMI						0,00	0,00	4.000.000,00

A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ

2015 YILI
GEÇİCİ MİZAN

Hesap Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	8.473.350,73	8.473.350,73	0,00	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	243.300,00	0,00	243.300,00	0,00
102	Banka Hesabı	115.835.578,10	113.900.419,47	1.935.158,63	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	56.048.840,35	56.135.166,08	0,00	86.325,73
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	8.486.487,39	8.486.487,39	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	5.983.703,77	5.676.709,38	306.994,39	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	22.976.674,18	19.275.461,84	3.701.212,34	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	13.170.360,37	4.870.443,68	8.299.916,69	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	595.278,37	567.569,87	27.708,50	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	54.991,36	0,00	54.991,36	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	120.515,32	116.587,53	3.927,79	0,00
150	İlk Madde Ve Malzemeler	2.489.602,21	2.489.602,21	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	249.492,44	249.492,44	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	211.200,00	211.200,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	493.134,21	238.743,47	254.390,74	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.078.365,87	6.469,58	1.071.896,29	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	1.076.615,65	1.076.615,65	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	244.210,32	112.042,37	132.167,95	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.429.148,48	0,00	2.429.148,48	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	699.635,15	0,00	699.635,15	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	14.419.302,66	1.577.966,32	12.841.336,34	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	63.317.027,44	0,00	63.317.027,44	0,00
252	Binalar Hesabı	46.260.135,83	2.626.010,00	43.634.125,83	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	1.512.665,54	0,00	1.512.665,54	0,00
254	Taşıtlar Grubu	3.946.536,70	0,00	3.946.536,70	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	1.660.886,11	10.416,18	1.650.469,93	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	10.127,08	3.874.191,84	0,00	3.864.064,76
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	3.927.643,20	2.224.105,01	1.703.538,19	0,00
260	Haklar Hesabı	1.722.511,01	0,00	1.722.511,01	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.722.511,01	0,00	1.722.511,01
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	134.669,81	0,00	134.669,81	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	132.427,79	0,00	132.427,79
300	Banka Kredileri Hesabı	145.587,08	2.029.509,87	0,00	1.883.922,79
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	27.575.091,93	32.345.119,40	0,00	4.770.027,47
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	301.511,83	935.044,74	0,00	633.532,91
333	Emanetler Hesabı	6.036.374,02	7.523.139,39	0,00	1.486.765,37

A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ

2015 YILI
GEÇİCİ MİZAN

Hesap Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.656.527,79	2.912.516,36	0,00	255.988,57
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.615.260,27	3.899.156,97	0,00	283.896,70
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	222.062,61	292.840,35	0,00	70.777,74
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	18.043,15	159.886,52	0,00	141.843,37
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	877.121,03	1.885.412,99	0,00	1.008.291,96
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	430.075,07	2.270.388,94	0,00	1.840.313,87
381	Gider Tahakkukları Hesabı	236.027,06	895.133,18	0,00	659.106,12
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	59.891,23	59.891,23	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	0,00	1.970.490,13	0,00	1.970.490,13
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	136.116,86	136.116,86	0,00	0,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	523.390,99	8.209.830,14	0,00	7.686.439,15
481	Gider Tahakkukları Hesabı	12.595,66	151.763,49	0,00	139.167,83
500	Net Değer Hesabı	2.332.627,40	80.640.033,41	0,00	78.307.406,01
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00	534.431,88	0,00	534.431,88
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	45.195.695,11	0,00	45.195.695,11
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	7.193.058,25	7.193.058,25	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	2.264.641,14	53.048.826,84	0,00	50.784.185,70
630	Giderler Hesabı	53.894.422,96	60.140,09	53.834.282,87	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	53.474,02	53.257.546,29	0,00	53.204.072,27
805	Gelir Yansıtma Hesabı	53.208.142,76	175.649,79	53.032.492,97	0,00

A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ

2015 YILI
GEÇİCİ MİZAN

Hesap Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	171.579,30	0,00	171.579,30	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	55.463.329,96	27.432,67	55.435.897,29	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	5.155,67	55.441.052,96	0,00	55.435.897,29
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	80.161.577,00	80.161.577,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	24.698.247,04	80.139.300,00	0,00	55.441.052,96
905	Ödenekli Giderler Hesabı	55.463.329,96	22.277,00	55.441.052,96	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	6.558.852,48	890.537,03	5.668.315,45	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	890.537,03	6.558.852,48	0,00	5.668.315,45
920	Gider Taahhütleri Hesabı	32.239.984,71	22.802.460,13	9.437.524,58	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	22.802.460,13	32.239.984,71	0,00	9.437.524,58
	TOPLAM	818.119.086,04	818.119.086,04	382.644.474,52	382.644.474,52



2015 yılı içerisinde
Gerçekleşen hesap hareketleri
Mizanda sunulduğu gibidir.

2015 YILI
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

I	II	III	IV		Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla Eklenen (+)	Aktarmayla Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
01	1	1	01	Temel Maaşlar	0,00	1.896.000,00	0,00	225.000,00	10.000,00	2.111.000,00	1.985.601,86	0,00	0,00	125.398,14	0,00
01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	2.575.000,00	0,00	500.000,00	0,00	3.075.000,00	2.963.934,29	0,00	0,00	111.065,71	0,00
01	1	4	01	SOSYAL HAKLAR	0,00	532.000,00	0,00	6.000,00	171.000,00	367.000,00	219.475,24	0,00	0,00	147.524,76	0,00
01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	140.000,00	0,00	0,00	10.000,00	130.000,00	125.409,27	0,00	0,00	4.590,73	0,00
01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	32.901,22	0,00	0,00	207.098,78	0,00
01	2	1	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	181.000,00	0,00	328.000,00	0,00	509.000,00	500.761,55	0,00	0,00	8.238,45	0,00
01	2	2	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla	0,00	60.000,00	0,00	144.000,00	0,00	204.000,00	200.022,40	0,00	0,00	3.977,60	0,00
01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	25.000,00	0,00	6.000,00	7.000,00	24.000,00	12.049,01	0,00	0,00	11.950,99	0,00
01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	4.043.000,00	0,00	198.000,00	117.000,00	4.124.000,00	3.683.634,97	0,00	0,00	440.365,03	0,00
01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	575.000,00	0,00	0,00	0,00	575.000,00	532.761,74	0,00	0,00	42.238,26	0,00
01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	2.233.000,00	0,00	103.000,00	65.000,00	2.271.000,00	1.925.740,95	0,00	0,00	345.259,05	0,00
01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	0,00	643.000,00	0,00	3.000,00	86.000,00	560.000,00	323.687,72	0,00	0,00	236.312,28	0,00
01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	577.000,00	0,00	32.000,00	5.000,00	604.000,00	513.966,44	0,00	0,00	90.033,56	0,00
01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	0,00	127.000,00	0,00	0,00	0,00	127.000,00	62.134,08	0,00	0,00	64.865,92	0,00
01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	210.000,00	0,00	20.000,00	0,00	230.000,00	222.328,26	0,00	0,00	7.671,74	0,00
01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	140.000,00	0,00	9.000,00	0,00	149.000,00	147.235,30	0,00	0,00	1.764,70	0,00
02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	468.000,00	0,00	36.000,00	16.000,00	488.000,00	453.442,45	0,00	0,00	34.557,55	0,00
02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	292.000,00	0,00	24.000,00	5.000,00	311.000,00	283.631,11	0,00	0,00	27.368,89	0,00
02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	30.000,00	0,00	50.000,00	0,00	80.000,00	75.369,37	0,00	0,00	4.630,63	0,00
02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	18.000,00	0,00	31.000,00	0,00	49.000,00	43.482,32	0,00	0,00	5.517,68	0,00
02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	150.000,00	0,00	4.000,00	1.000,00	153.000,00	119.659,81	0,00	0,00	33.340,19	0,00
02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	908.000,00	0,00	46.000,00	26.000,00	928.000,00	777.802,01	0,00	0,00	150.197,99	0,00
02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	583.000,00	0,00	25.000,00	22.000,00	586.000,00	448.730,89	0,00	0,00	137.269,11	0,00
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	0,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	61.000,00	54.369,96	0,00	0,00	6.630,04	0,00
03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	5.000,00	0,00	2.000,00	0,00	7.000,00	5.369,23	0,00	0,00	1.630,77	0,00
03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	96.000,00	0,00	10.000,00	1.000,00	105.000,00	89.451,22	0,00	0,00	15.548,78	0,00
03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	1.574,96	0,00	0,00	13.425,04	0,00
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	199.000,00	0,00	5.000,00	27.000,00	177.000,00	74.001,61	0,00	0,00	102.998,39	0,00
03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	146.000,00	0,00	0,00	21.000,00	125.000,00	61.555,55	0,00	0,00	63.444,45	0,00
03	2	2	01	Su Alımları	0,00	120.000,00	0,00	75.000,00	0,00	195.000,00	176.988,78	0,00	0,00	18.011,22	0,00
03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	29.000,00	0,00	15.000,00	2.000,00	42.000,00	34.646,84	0,00	0,00	7.353,16	0,00
03	2	3	01	Yakacak Alımları	0,00	200.000,00	0,00	72.000,00	0,00	272.000,00	263.222,94	0,00	0,00	8.777,06	0,00
03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	1.470.000,00	0,00	0,00	110.000,00	1.360.000,00	1.233.750,60	0,00	0,00	126.249,40	0,00
03	2	3	03	Elektrik Alımları	0,00	685.000,00	0,00	15.000,00	0,00	700.000,00	698.652,49	0,00	0,00	1.347,51	0,00

2015 YILI
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

I	II	III	IV		Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla Eklenen (+)	Aktarmayla Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
03	2	4	01	Yiyecek Alımları	0,00	200.000,00	0,00	20.000,00	28.000,00	192.000,00	107.055,99	0,00	0,00	84.944,01	0,00
03	2	4	03	Yem Alımları	0,00	10.000,00	0,00	24.000,00	0,00	34.000,00	33.615,25	0,00	0,00	384,75	0,00
03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
03	2	5	01	Giyecek Alımları	0,00	72.000,00	0,00	33.000,00	0,00	105.000,00	85.140,76	0,00	0,00	19.859,24	0,00
03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	250.000,00	0,00	34.000,00	0,00	284.000,00	105.412,40	0,00	0,00	178.587,60	0,00
03	2	5	03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	15.000,00	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	730,08	0,00	0,00	4.269,92	0,00
03	2	5	04	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	1.000,00	0,00	4.000,00	0,00	5.000,00	4.130,00	0,00	0,00	870,00	0,00
03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	8.887,96	0,00	0,00	1.112,04	0,00
03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	3.746,75	0,00	0,00	16.253,25	0,00
03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	15.000,00	0,00	0,00	13.000,00	2.000,00	1.038,40	0,00	0,00	961,60	0,00
03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	30.268,42	0,00	0,00	9.731,58	0,00
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	70.000,00	0,00	1.000,00	20.000,00	51.000,00	49.018,93	0,00	0,00	1.981,07	0,00
03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alım	0,00	100.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	46.966,36	0,00	0,00	3.033,64	0,00
03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderl	0,00	600.000,00	0,00	24.000,00	0,00	624.000,00	617.146,85	0,00	0,00	6.853,15	0,00
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	13.000,00	0,00	0,00	4.000,00	9.000,00	4.586,22	0,00	0,00	4.413,78	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	77.000,00	0,00	10.000,00	32.000,00	55.000,00	22.517,08	0,00	0,00	32.482,92	0,00
03	3	1	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	50.000,00	0,00	0,00	45.000,00	5.000,00	373,24	0,00	0,00	4.626,76	0,00
03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	0,00	7.000,00	93.000,00	85.513,35	0,00	0,00	7.486,65	0,00
03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	204.000,00	0,00	18.000,00	0,00	222.000,00	215.938,53	0,00	0,00	6.061,47	0,00
03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	178.000,00	0,00	0,00	23.000,00	155.000,00	107.568,34	0,00	0,00	47.431,66	0,00
03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	5.000,00	0,00	10.000,00	0,00	15.000,00	13.076,27	0,00	0,00	1.923,73	0,00
03	4	4	03	Kültür Varlıkları Alımı	0,00	10.000,00	0,00	0,00	3.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	2.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	12.000,00	0,00	60.000,00	0,00	72.000,00	61.555,00	0,00	0,00	10.445,00	0,00
03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	90.000,00	0,00	700,00	0,00	90.700,00	90.610,80	0,00	0,00	89,20	0,00
03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	5.650.000,00	0,00	350.000,00	182.000,00	5.818.000,00	4.387.617,24	0,00	0,00	1.430.382,76	0,00
03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00	9.003.000,00	0,00	20.000,00	0,00	9.023.000,00	9.019.407,39	0,00	0,00	3.592,61	0,00
03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	3.000,00	0,00	0,00	700,00	2.300,00	929,24	0,00	0,00	1.370,76	0,00
03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	116.000,00	0,00	1.000,00	52.000,00	65.000,00	52.851,28	0,00	0,00	12.148,72	0,00
03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	210.000,00	0,00	4.500,00	30.000,00	184.500,00	184.473,00	0,00	0,00	27,00	0,00
03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	0,00	38.000,00	0,00	0,00	15.000,00	23.000,00	12.996,50	0,00	0,00	10.003,50	0,00

2015 YILI
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

I	II	III	IV		Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla Ek Ödenek	Aktarmayla Eklenen (+)	Aktarmayla Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
03	5	4	01	İlan Giderleri	0,00	41.000,00	0,00	100.000,00	0,00	141.000,00	116.424,32	0,00	0,00	24.575,68	0,00
03	5	4	02	Sigorta Giderleri	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	49.460,60	0,00	0,00	30.539,40	0,00
03	5	4	03	Komisyon Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	4.500,00	500,00	315,00	0,00	0,00	185,00	0,00
03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	221.000,00	0,00	30.000,00	6.000,00	245.000,00	219.618,54	0,00	0,00	25.381,46	0,00
03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	270.000,00	0,00	0,00	60.000,00	210.000,00	115.637,64	0,00	0,00	94.362,36	0,00
03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	11.350,00	0,00	0,00	3.650,00	0,00
03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	9.840,00	0,00	0,00	160,00	0,00
03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	25.000,00	0,00	50.000,00	0,00	75.000,00	66.422,05	0,00	0,00	8.577,95	0,00
03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	130.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100.000,00	37.419,50	0,00	0,00	62.580,50	0,00
03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	240.000,00	0,00	55.000,00	182.000,00	113.000,00	101.313,87	0,00	0,00	11.686,13	0,00
03	6	1	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	0,00	330.000,00	0,00	145.000,00	0,00	475.000,00	474.870,70	0,00	0,00	129,30	0,00
03	6	2	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	0,00	1.100.000,00	0,00	394.000,00	0,00	1.494.000,00	1.206.209,90	0,00	0,00	287.790,10	0,00
03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	95.000,00	0,00	1.000,00	0,00	96.000,00	53.674,28	0,00	0,00	42.325,72	0,00
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0,00	103.000,00	0,00	14.100,00	0,00	117.100,00	76.160,06	0,00	0,00	40.939,94	0,00
03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	119.000,00	0,00	10.000,00	60.000,00	69.000,00	33.906,35	0,00	0,00	35.093,65	0,00
03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	1.546,98	0,00	0,00	1.453,02	0,00
03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	390.000,00	0,00	160.000,00	26.000,00	524.000,00	399.094,14	0,00	0,00	124.905,86	0,00
03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	40.000,00	0,00	10.000,00	0,00	50.000,00	39.333,10	0,00	0,00	10.666,90	0,00
03	7	2	02	Fikri Hak Alımları	0,00	30.000,00	0,00	0,00	29.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	79.000,00	0,00	19.000,00	1.100,00	96.900,00	49.051,30	0,00	0,00	47.848,70	0,00
03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	620.000,00	0,00	100.000,00	63.000,00	657.000,00	436.464,34	0,00	0,00	220.535,66	0,00
03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	200.000,00	0,00	100.000,00	0,00	300.000,00	218.823,89	0,00	0,00	81.176,11	0,00
03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	578,20	0,00	0,00	5.421,80	0,00
03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	40.000,00	0,00	0,00	18.000,00	22.000,00	14.080,74	0,00	0,00	7.919,26	0,00
03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	31.646,10	0,00	0,00	18.353,90	0,00
03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	260.000,00	0,00	1.000.000,00	5.000,00	1.255.000,00	532.309,76	0,00	0,00	722.690,24	0,00
03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	50.000,00	0,00	150.000,00	136.044,63	0,00	0,00	13.955,37	0,00
03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	1.000.000,00	0,00	700.000,00	0,00	1.700.000,00	779.889,48	0,00	0,00	920.110,52	0,00
03	9	3	01	Cenaze Giderleri	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	48.043,49	0,00	0,00	41.956,51	0,00
04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	350.000,00	0,00	0,00	70.000,00	280.000,00	246.235,14	0,00	0,00	33.764,86	0,00
05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu na	0,00	120.000,00	0,00	0,00	15.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00
05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	0,00	350.000,00	0,00	70.000,00	0,00	420.000,00	416.855,49	0,00	0,00	3.144,51	0,00
05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	685.000,00	0,00	0,00	0,00	685.000,00	363.760,56	0,00	0,00	321.239,44	0,00
05	4	3	01	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00	60.000,00	0,00	0,00	13.000,00	47.000,00	23.970,00	0,00	0,00	23.030,00	0,00
05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	250.000,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	149.214,78	0,00	0,00	785,22	0,00
05	8	5	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere	0,00	100.000,00	0,00	0,00	17.000,00	83.000,00	74.493,36	0,00	0,00	8.506,64	0,00
05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	0,00	340.000,00	0,00	17.000,00	0,00	357.000,00	356.125,68	0,00	0,00	874,32	0,00
06	1	1	01	Büro Mefruşatı Alımları	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	2.376,00	0,00	0,00	17.624,00	0,00
06	1	1	02	İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00

2015 YILI
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

I	II	III	IV		Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla Ek Ödenek	Aktarmayla Eklenen (+)	Aktarmayla Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
06	1	1	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	20.042,30	0,00	0,00	9.957,70	0,00
06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	36.929,21	0,00	0,00	18.070,79	0,00
06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	20.000,00	0,00	30.000,00	0,00	50.000,00	42.818,66	0,00	0,00	7.181,34	0,00
06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	15.000,00	10.663,20	0,00	0,00	4.336,80	0,00
06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları	0,00	430.000,00	0,00	0,00	175.000,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00
06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	350.000,00	0,00	0,00	28.000,00	322.000,00	50.020,20	0,00	0,00	271.979,80	0,00
06	1	6	01	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
06	1	7	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
06	1	7	03	Eski Eser Alım ve Onarımları	0,00	100.000,00	0,00	0,00	78.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
06	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Gide	0,00	500.000,00	0,00	0,00	180.000,00	320.000,00	95.973,00	0,00	0,00	224.027,00	0,00
06	2	1	01	Proje Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
06	2	5	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	35.000,00	0,00	20.000,00	0,00	55.000,00	36.587,21	0,00	0,00	18.412,79	0,00
06	2	8	01	Metal Ürün Alımları	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	143.207,75	0,00	0,00	6.792,25	0,00
06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	100.000,00	0,00	0,00	28.000,00	72.000,00	32.627,00	0,00	0,00	39.373,00	0,00
06	3	2	01	Harita Alımları	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	76.700,00	0,00	0,00	23.300,00	0,00
06	3	2	02	Plan Proje Alımları	0,00	500.000,00	0,00	0,00	15.000,00	485.000,00	119.302,46	0,00	0,00	365.697,54	0,00
06	4	2	05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderler	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	2.000.000,00	459.113,24	0,00	0,00	1.540.886,76	0,00
06	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	1.000.000,00	0,00	225.000,00	0,00	1.225.000,00	1.224.886,88	0,00	0,00	113,12	0,00
06	5	7	01	Hizmet Binası	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	9.298,40	0,00	0,00	140.701,60	0,00
06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	4.890.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	9.890.000,00	7.146.632,33	0,00	0,00	2.743.367,67	0,00
06	5	7	04	Sosyal Tesisler	710.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	150.000,00	2.060.000,00	1.448.510,46	0,00	0,00	611.489,54	0,00
06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	699.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	3.699.000,00	3.164.475,46	0,00	0,00	534.524,54	0,00
06	5	7	90	Diğerleri	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	711.000,00	889.000,00	485.292,49	0,00	0,00	403.707,51	0,00
06	6	7	01	Müteahhitlik Giderleri	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
06	7	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00	200.000,00	116.305,29	0,00	0,00	83.694,71	0,00
06	7	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	200.000,00	0,00	0,00	20.000,00	180.000,00	96.589,38	0,00	0,00	83.410,62	0,00
06	7	2	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
07	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	2	2	02	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
09	1	1	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	650.000,00	0,00	0,00	646.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
09	5	1	01	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	1.565.000,00	0,00	0,00	0,00	1.565.000,00	0,00	0,00	0,00	1.565.000,00	0,00
09	6	1	01	Yedek Ödenek	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.093.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
GENEL TOPLAM					6.299.000,00	67.190.000,00	0,00	6.650.300,00	6.540.300,00	73.599.000,00	55.441.052,96	0,00	0,00	18.157.947,04	0,00

2015 YILI
BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Eksilten Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan red ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV	V									
01	2	9	51	Bina Vergisi	8.750.000,00	2.954.927,60	9.720.651,73	805.521,41	11.870.057,92	8.607.577,40	15.716,57	8.591.860,83	3.262.480,52
01	2	9	52	Arsa Vergisi	4.100.000,00	1.109.686,48	5.721.181,29	1.619.359,07	5.211.508,70	4.027.268,23	14.157,24	4.013.110,99	1.184.240,47
01	2	9	53	Arazi Vergisi	164.000,00	77.949,91	643.940,01	478.218,30	243.671,62	130.351,00	0,00	130.351,00	113.320,62
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	528.000,00	561.797,11	469.632,89	70.617,91	960.812,09	350.886,25	319,50	350.566,75	609.925,84
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	41.000,00	0,00	43.693,21	0,00	43.693,21	43.693,21	0,00	43.693,21	0,00
01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.410.000,00	0,00	2.442.003,22	0,00	2.442.003,22	2.442.003,22	0,00	2.442.003,22	0,00
01	3	9	51	Eğlence Vergisi	412.000,00	0,00	192.576,38	300,00	192.276,38	191.376,38	0,00	191.376,38	900,00
01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	850.000,00	1.056.524,54	356.903,10	313.405,54	1.100.022,10	235.052,01	500,00	234.552,01	864.970,09
01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	300.000,00	0,00	391.064,67	0,00	391.064,67	391.064,67	0,00	391.064,67	0,00
01	6	9	53	İşgal Harcı	2.046.000,00	536.741,93	2.030.586,76	148.971,54	2.418.357,15	1.922.624,65	36.710,41	1.885.914,24	495.732,50
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	24.000,00	0,00	16.762,00	0,00	16.762,00	16.762,00	0,00	16.762,00	0,00
01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.000,00	0,00	910,00	0,00	910,00	910,00	0,00	910,00	0,00
01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	41.000,00	0,00	12.251,50	0,00	12.251,50	12.251,50	5.280,00	6.971,50	0,00
01	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	0,00	88.783,02	0,00	88.783,02	88.783,02	0,00	88.783,02	0,00
01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	36.000,00	0,00	45.704,69	0,00	45.704,69	45.704,69	0,00	45.704,69	0,00
01	6	9	99	Diğer Harçlar	1.074.000,00	226,71	1.239.462,99	175,52	1.239.514,18	1.239.462,99	5.043,11	1.234.419,88	51,19
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	68.000,00	1.610,77	96.867,00	15.258,50	83.219,27	79.900,50	331,20	79.569,30	3.318,77
03	1	1	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	24.000,00	0,00	76.111,97	0,00	76.111,97	76.111,97	9,00	76.102,97	0,00
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	25.000,00	0,00	29.354,00	0,00	29.354,00	29.354,00	0,00	29.354,00	0,00
03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	22.516,85	0,00	22.516,85	22.516,85	0,00	22.516,85	0,00
03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	90.000,00	0,00	63.932,50	0,00	63.932,50	63.932,50	0,00	63.932,50	0,00
03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	5.323.000,00	476.099,87	4.524.895,47	64.532,50	4.936.462,84	4.364.680,51	65.330,00	4.299.350,51	571.782,33
03	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2.000,00	0,00	1.275,00	0,00	1.275,00	1.275,00	0,00	1.275,00	0,00
03	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	458.000,00	458.197,78	390,78	390,78	458.197,78	151,04	0,00	151,04	458.046,74
03	5	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	3.000,00	3.484,65	0,00	90,00	3.394,65	0,00	0,00	0,00	3.394,65
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	26.823,00	0,00	26.823,00	26.823,00	0,00	26.823,00	0,00
03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	175.000,00	0,00	194.292,70	0,00	194.292,70	194.292,70	2.629,40	191.663,30	0,00
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.920.000,00	3.441.119,24	1.657.706,59	122.980,90	4.975.844,93	1.560.180,55	0,00	1.560.180,55	3.415.664,38
04	4	1	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	24.507,60	0,00	24.507,60	24.507,60	0,00	24.507,60	0,00
04	4	1	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	20.000,00	0,00	4.049,00	0,00	4.049,00	4.049,00	0,00	4.049,00	0,00

2015 YILI
BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Eksilten Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan red ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV	V									
04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	398,42	0,00	398,42	398,42	0,00	398,42	0,00
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	5.000,00	0,00	24.201,25	0,00	24.201,25	24.201,25	0,00	24.201,25	0,00
05	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	144,67	0,00	144,67	144,67	0,00	144,67	0,00
05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	16.577.000,00	0,00	17.805.920,19	0,00	17.805.920,19	17.805.920,19	0,00	17.805.920,19	0,00
05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	545.000,00	0,00	703.831,98	0,00	703.831,98	703.831,98	0,00	703.831,98	0,00
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	14.000,00	0,00	650,00	0,00	650,00	650,00	0,00	650,00	0,00
05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	41.000,00	40.459,88	0,00	560,00	39.899,88	0,00	0,00	0,00	39.899,88
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.907.000,00	0,00	1.340.920,17	0,00	1.340.920,17	1.340.920,17	24.385,20	1.316.534,97	0,00
05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	10.000,00	0,00	16.028,15	0,00	16.028,15	16.028,15	0,00	16.028,15	0,00
05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	138,55	0,00	138,55	138,55	0,00	138,55	0,00
05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	6.000,00	0,00	3.007,81	0,00	3.007,81	3.007,81	0,00	3.007,81	0,00
05	2	9	99	Diğer Paylar	255.000,00	0,00	268.983,08	0,00	268.983,08	268.983,08	0,00	268.983,08	0,00
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.620.000,00	1.341.442,63	619.323,31	223.912,62	1.736.853,32	771.372,16	0,00	771.372,16	965.481,16
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	785.000,00	138.985,12	1.150.557,63	192.902,09	1.096.640,66	947.942,94	1.167,67	946.775,27	148.697,72
05	3	4	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	130.215,46	46.077,91	89.229,32	87.064,05	62.936,35	0,00	62.936,35	24.127,70
05	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	73.517,83	24.352,61	47.867,80	50.002,64	29.782,49	0,00	29.782,49	20.220,15
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	9	1	05	Para Farkları	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	64.000,00	0,00	84.799,43	0,00	84.799,43	84.799,43	0,00	84.799,43	0,00
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.000.000,00	0,00	625.459,98	0,00	625.459,98	625.459,98	0,00	625.459,98	0,00
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.000,00	0,00	136.031,89	0,00	136.031,89	136.031,89	0,00	136.031,89	0,00
06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	5.000.000,00	0,00	2.500.010,00	0,00	2.500.010,00	2.500.010,00	0,00	2.500.010,00	0,00
06	1	4	01	Arazi Satışı	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	5	01	Arsa Satışı	8.000.000,00	0,00	1.577.966,32	0,00	1.577.966,32	1.577.966,32	0,00	1.577.966,32	0,00
09	1	2	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	3	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	6	09	Diğer Harçlar	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3	1	01	Mal Satış Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3	1	02	Hizmet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3	6	01	Taşınmaz Kiraları	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	5	3	02	İdari Para Cezaları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	5	3	04	Vergi Cezaları	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				GENEL TOPLAM	67.190.000,00	12.402.987,51	57.177.633,27	4.194.293,80	65.386.326,98	53.204.072,27	171.579,30	53.032.492,97	12.182.254,71

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

Tarih : 07/03/2016
Dönem : 2015

GEMTAŞ GEMLİK İNŞAAT TAAHHÜT SAN VE TİC.A.Ş.

AKTİF (VARLIKLAR)	Cari Dönem	PASİF(KAYNAKLAR)	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	23.297,57	**I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	361,22
A-HAZIR DEĞERLER	20.841,92	**B-TİCARİ BORÇLAR**	0,00
1-KASA	36,82	1-SATICILAR	0,00
3-BANKALAR	20.805,10	**C-DİĞER BORÇLAR**	0,00
D-DİĞER ALACAKLAR	833,28	1-ORTAKLARA BORÇLAR	0,00
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	833,28	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.622,37	**F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	361,22
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	1.622,37	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	361,22
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	**G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	0,01	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	0,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,01	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	0,00
6-DEMİRBAŞLAR	0,01	**III- ÖZ KAYNAKLAR**	22.936,36
10-VERİLEN AVANSLAR	0,00	**A-ÖDENMİŞ SERMAYE**	50.000,00
		1-SERMAYE	50.000,00
		2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	0,00
		C-KAR YEDEKLERİ	2.000,00
		1-YASAL YEDEKLER	2.000,00
		E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	15.495,23
		1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-15.495,23
		F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-13.568,41
		2-DÖNEM NET ZARARI (-)	13.568,41
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	23.297,58	**PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI**	23.297,58

1 TÜRK LİRASI(TL) 1 TL' dir

Kur Tarihi: 07/03/2016

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU

GEMTAŞ GEMLİK İNŞAAT TAAHHÜT SAN VE TİC.A.Ş.	Tarih : 07/03/2016
	Dönem : 2015

	Cari Dönem
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	0,00
A- FAALİYET GİDERLERİ (-)	12.410,63
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	12.410,63
B- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	1.157,78
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	1.157,78
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	13.568,41
1 TL' dir	
Kur Tarihi: 07/03/2016	

A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ

MİZAN

GEMTAŞ GEMLİK İNŞAAT TAAHHÜT SAN VE TİC.A.Ş.

Dönem :	*01/01/2015 - 31/12/2015*
Tarih Aralığı :	-

HESAP KODU	*HESAP ADI*		*BORÇ*	*ALACAK*	*BORÇ BAKİYESİ*	*ALACAK BAKİYESİ*
1	**DÖNEN VARLIKLAR**		**58.535,90**	**35.238,33**	**23.297,57**	
10	**HAZIR DEĞERLER**		**50.053,78**	**29.211,86**	**20.841,92**	
100	**KASA**		**10.052,82**	**10.016,00**	**36,82**	
100.01	NAKİT TL KASASI	TL	10.052,82	10.016,00	36,82	
102	**BANKALAR**		**40.000,96**	**19.195,86**	**20.805,10**	
102.01	**BANKALAR HESABI**		**40.000,96**	**19.195,86**	**20.805,10**	
102.01.01	YAPI KREDİ BANKASI	TL	0,96		0,96	
102.01.02	FİNANSBANK	TL	10.000,00	10.000,00		
102.01.03	T.VAKIFLAR BANKASI	TL	30.000,00	9.195,86	20.804,14	
13	**DİĞER ALACAKLAR**		**833,28**		**833,28**	
136	**DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR**		**833,28**		**833,28**	
136.02	VERGİ DAİRESİNDEN ALACAKLAR	TL	833,28		833,28	
19	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**		**7.648,84**	**6.026,47**	**1.622,37**	
190	**DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ**		**6.382,35**	**4.759,98**	**1.622,37**	
190.01	DEVREDEN K.D.V.	TL	6.382,35	4.759,98	1.622,37	
191	**İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ**		**1.266,49**	**1.266,49**		
191.08	İNDİRİLECEK K.D.V. %8	TL	44,89	44,89		
191.18	İNDİRİLECEK K.D.V. %18	TL	1.221,60	1.221,60		
2	**DURAN VARLIKLAR**		**2.620,01**	**2.620,00**	**0,01**	
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**		**2.620,01**	**2.620,00**	**0,01**	
255	**DEMİRBAŞLAR**		**0,01**		**0,01**	
255.01	**İŞYERİ DEMİRBAŞLARI**		**0,01**		**0,01**	
255.01.01	OLİVETTİYAZARKASA	TL	0,01		0,01	
259	**VERİLEN AVANSLAR**		**2.620,00**	**2.620,00**		
259.01	MURAT YAVUZ	TL	2.620,00	2.620,00		
3	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**		**12.889,02**	**13.250,24**		**361,22**
32	**TİCARİ BORÇLAR**		**238,18**	**238,18**		
320	**SATICILAR**		**238,18**	**238,18**		
320.01	ÖZUFUK İNŞ.TAAH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	TL	238,18	238,18		
33	**DİĞER BORÇLAR**		**8.780,21**	**8.780,21**		
331	**ORTAKLARA BORÇLAR**		**5.180,21**	**5.180,21**		
331.01	İSMAİL BAYRAK	TL	900,00	900,00		
331.02	GEMLİK BELEDİYESİ	TL	4.280,21	4.280,21		
336	**DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR**		**3.600,00**	**3.600,00**		
336.50	GALİP GÜR	TL	3.600,00	3.600,00		
36	**ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**		**722,45**	**1.083,67**		**361,22**
360	**ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR**		**722,45**	**1.083,67**		**361,22**
360.01	GELİR VERGİSİ TEVKİFATI	TL	722,45	1.083,67		361,22
37	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**		**3.148,18**	**3.148,18**		
370	**DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI**		**1.157,45**	**1.157,45**		
370.01	KURUMLAR VERGİSİ KARŞILIĞI	TL	1.157,45	1.157,45		
371	**DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)**		**1.990,73**	**1.990,73**		
371.01	PEŞİN ÖDENMİŞ KURUMLAR VERGİSİ	TL	1.990,73	1.990,73		
5	**ÖZ KAYNAKLAR**		**149.063,64**	**172.000,00**		**22.936,36**
50	**ÖDENMİŞ SERMAYE**		**120.000,00**	**170.000,00**		**50.000,00**
500	**SERMAYE**		**50.000,00**	**100.000,00**		**50.000,00**
500.01	GEMLİK BELEDİYESİ	TL		50.000,00		50.000,00
500.02	AHMET KÜÇÜK	TL	16.625,00	16.625,00		
500.03	İSMAİL BAYRAK	TL	16.625,00	16.625,00		
500.04	ALİ CAN OCAKÇI	TL	16.750,00	16.750,00		
501	**ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)**		**70.000,00**	**70.000,00**		
501.01	GEMLİK BELEDİYESİ	TL	30.000,00	30.000,00		
501.02	AHMET KÜÇÜK	TL	13.300,00	13.300,00		

A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ

MİZAN

GEMTAŞ GEMLİK İNŞAAT TAAHHÜT SAN VE TİC.A.Ş.

Dönem :	***01/01/2015 - 31/12/2015***
Tarih Aralığı :	-

HESAP KODU	***HESAP ADI***		***BORÇ***	***ALACAK***	***BORÇ BAKİYESİ***	***ALACAK BAKİYESİ***
501.03	İSMAİL BAYRAK	TL	13.300,00	13.300,00		
501.04	ALİ CAN OCAKÇI	TL	13.400,00	13.400,00		
54	**KAR YEDEKLERİ**			**2.000,00**		**2.000,00**
540	**YASAL YEDEKLER**			**2.000,00**		**2.000,00**
540.01	YASAL YEDEKLER	TL		2.000,00		2.000,00
58	**GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)**		**15.495,23**		**15.495,23**	
580	**GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI**		**15.495,23**		**15.495,23**	
580.14	2014 YILI NET ZARARI	TL	15.495,23		15.495,23	
59	**DÖNEM NET KARI (ZARARI)**		**13.568,41**		**13.568,41**	
591	**DÖNEM NET ZARARI (-)**		**13.568,41**		**13.568,41**	
591.00	2015 YILI NET ZARARI	TL	13.568,41		13.568,41	
6	**GELİR TABLOSU HESAPLARI**		**40.705,23**	**40.705,23**		
63	**FAALİYET GİDERLERİ (-)**		**12.410,63**	**12.410,63**		
632	**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)**		**12.410,63**	**12.410,63**		
632.01	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	TL	12.410,63	12.410,63		
68	**OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)**		**1.157,78**	**1.157,78**		
689	**DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)**		**1.157,78**	**1.157,78**		
689.01	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	TL	1.157,78	1.157,78		
69	**DÖNEM NET KARI (ZARARI)**		**27.136,82**	**27.136,82**		
690	**DÖNEM KARI VEYA ZARARI**		**13.568,41**	**13.568,41**		
690.01	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	TL	13.568,41	13.568,41		
692	**DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI**		**13.568,41**	**13.568,41**		
692.01	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	TL	13.568,41	13.568,41		
7	**MALİYET HESAPLARI (7/A SEÇENEĞİ)**		**24.821,26**	**24.821,26**		
77	**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**		**24.821,26**	**24.821,26**		
770	**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**		**12.410,63**	**12.410,63**		
770.04	MALİ MÜŞAVİRLİK GİDERLERİ	TL	5.418,36	5.418,36		
770.05	MATBAA-NOTER VE KIRTASİYE GİDERLERİ	TL	3.685,03	3.685,03		
770.08	VERGİ RESİM VE HARÇLAR	TL	3.246,84	3.246,84		
770.22	BANKA KOMİSYON HAVALE GİDERLERİ	TL	60,40	60,40		
771	**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI**		**12.410,63**	**12.410,63**		
771.01	G.YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	TL	12.410,63	12.410,63		
	TOPLAM		***288.635,06***	***288.635,06***	***52.361,22***	***52.361,22***

B- FAALİYET BİLGİLERİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İCRA TAKİP BİRİMİ

İcra Takip Birimimizce 2015 mali yılında 1182 adet haciz varakası düzenlenmiş olup, bu varakalarda 2464 sayılı belediye gelirlerine ait gelirlerden 2.661.577,58 TL tahakkuk yapılmıştır. 2015 Mali yılında 447.151,46 TL'si geçmiş yıllardan 1.052.679,53 TL'si cari yıldan olmak üzere 1.490.830,99 TL tahsilat yapılmıştır. Bu miktarın 291.031,44 TL'sini gecikme zamları oluşturmaktadır. Mükellef takip işleminin de Ekim 2015 ayında birimimize verilmesinden sonra 3 ay gibi kısa bir sürede 65.000 sicil taraması yapılmış borcu olan 6228 mükellefe ödeme emri gönderilmiş gerek T.C no'ları olmayan, gerekse ikametgâh adresleri hatalı olan borçlu mükellefler tespit edilmiştir. Uzun yıllar takibi yapılmayan ve zaman aşımına uğrama durumuna gelmiş alacaklar İcra Takibine alınarak zaman aşımı süreleri durdurulmuştur. Düzenlenen 1182 adet haciz varakasında 50 adet sicilde kayıtlı mükelleflerin kapatma, satış, intikal, devir v.b. sebeplerden dolayı yapılan araştırmalardan ve tapu kayıtlarının incelenmesi sonrasında borçları silinerek toplam 41.872.92,24 TL mükerrer borç alacak kayıtlarından düşülmüştür. 2015 Mali yılında Birimimizce işleme alınan dosya durumları aşağıya çıkartılmış olup borç – alacak durumları aşağıdaki gibidir.

		SAYISI	TOPLAM	TAHSİLAT	KALAN
1-	DOSYA KAPANDI	410	921.785,76	921.785,76	---
2-	Ç.T.V TAKSİT	1	845,34	200	645,34
3-	EMLAK HACİZ	97	412.925,56	13.009,11	399.615,45
4-	EMLAK TAKSİT	124	373.660,80	101.850,50	271.810,30
5-	İDARİ/ZABITA P.C HACİZ	10	2.422,00	---	2.422,00
6-	İLAN REKLAM HACİZ	53	91.238,52	1.887,59	89.350,93
7-	İLAN REKLAM TAKSİT	4	7.951,64	2.295,09	5.656,55
8-	İNŞAAT PARA CEZ. HCZ.	8	43.434,24	---	43.434,24
9-	İNŞAAT PARA CEZASI TAKSİT	1	7.761,33	---	7.761,33
10-	İŞLEM DEVAM EDİYOR	415	676.484,06	10.033,48	666.450,58
11-	KAYDINA RASTLNMYN İNŞAAT P.C.	1	12.764,78	---	12.764,08
12-	MAHKEMEDE OLAN	2	82.287,79	---	82,287,79
13-	PARA CEZASI TAKSİT	6	28.015,76	1.618,00	26.397,76
		1132	**2.661.557,58**	**1.052.679,53**	**1.608.898,05**

İcra Takibine alınan mükelleflerle ilgili her türlü yazışma yapılarak Tapu, Emniyet ve Bankada bulunan varlıklarına haciz konulmuştur. Yukarıda sözü edilen kurumlarda kaydına rastlanmayan mükelleflerin çevre belediyelerin emlak servisine, nüfusa kayıtlı oldukları yerlerin Tapu müdürlüklerine kadar gerekli yazılar yazılmıştır. Birimimizce ilgili dairelerde 2015 yılında 10.769 adet yazışma yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutması Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlaması, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnamelerin düzenlemesi,Belediye adına tescilli ya da kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parsellerin kira ya da ecrimisile bağlanması için gerekli yasal işlemlerin yapılması ayrıca Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesi, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yürütülmesini sağlamak amacıyla Belediyemiz bünyesinde oluşturulmuş bir birimdir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz sınırları içerisinde 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli taşınmazların kamulaştırma işlemlerini yürütmekte olup halihazır harita yapımı, temini veya revize işlemlerini yürütmektedir. Onaylanan imar planlarına göre arsa-arazi düzenlemesi ve şuyulandırma çalışmaları yapılması, kent bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemi ve numarataj konularında, kanun ve diğer mevzuatın İlçe Belediyelerine verdiği görevleri yürütmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte sayılan tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı: Müdürlük makamına ait 10 m2'lik, personeline ait 60 m2'lik bürolarda ve arazide faaliyet göstermektedir.

- 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21. ve 28. maddeleri ile 26/05/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17. ve 22. maddelerine dayanılarak hazırlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe Emlak ve İstimlak Müdürlüğü adı altında faaliyet göstermektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ → EMLAK İSTİMLAK EVRAK BÜROSU

Bilgi Ve Teknolojik Altyapi Donanimlari Tablosu

Sıra No	Donanım Türü	Adet	Donanım Türü	Adet
1	Laptop	-	Yazıcı ve Fotokopi Makinası	2
2	Masaüstü	3	Dahili Telefon	4
3	PCMonitör	3	Fotoğraf Makinası	1

İnsan Kaynakları: Birimimizde Müdür, 2 Büro Elemanı ve Bir Memur olmak üzere 4 kişi hizmet vermektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Aylık faaliyet raporlarının oluşturulması ile yıllık faaliyetin gerçekleşme oranları birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek takibinin yapılmasını sağlamak, Kamulaştırma, Hisse satışı, Ağaç Revizyonu İşlemleri ile ilgili başvurularını kabul ederek yasal süreci başlatmak, takibini yaparak sonuçlandırmak.

DİĞER HUSUSLAR

Günümüz dünyasının hızlı teknolojik gelişmeleri birimimiz tarafından detaylıca takip edilerek belirlenen strateji, plan ve politikalar çerçevesinde kurulan etkin bir raporlama sistemi ile en alt kademeden, en üst yönetim kademelerine kadar kontrol sağlanmakta olup yasalara ve insani kurallara uygun davranmayı, çevreye ve doğaya değer vermeyi, toplum-kalite kavramını sürekli gelişmenin bir aracı olarak görmeyi, çalışma barışını kurmayı ve sürdürmeyi birimimiz tarafından Belediyemiz ortak değerlerini tanımlamak ve yaygınlaştırmak, dolayısıyla bir davranış birliği oluşturmaktır.

Diğer Faaliyetler: Belediyemize ait taşınmazlarda kiracı olanlara sözleşmeye davet yazısı tebliğ edilerek akabinde 203 adet kira sözleşmesi yapılarak dosya ile düzenlenmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünden gelen 76 adet Ağaç Bedeli dosyası gerekli evrakları düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Belediyemize ait Taşınmaz İhaleleri 25 adet olarak yapılmış sadece 3 adet satış gerçekleşmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ALANLARI:

1- Belediye sınırları içerisindeki ana ve ara yolların imar planları doğrultusunda kırmızı kotlarının verilmesi ve yolların açılması
2- Açılan yollara stabilize malzeme serilmesi, sıkıştırılarak stabilize yolların bakım ve onarımının yapılması.
3- Bordür ve tretuvarların yapılması ve bakım onarımı.
4- Yol kaplama çalışması için gerekli olan beton parke taşı ve asfaltı temin ederek, yolların bakım ve onarımının yapılması.
5- Belediye'ye ait her türlü yapı ve tesisin projelendirilmesi, detay projelerinin ve keşiflerin hazırlanması Gerektiğinde proje ihale edilmesi.
6- Yıllık yatırım planına göre görev tanımına giren işlerin ihalesinin yapılması, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden kesin kabul aşamasına kadar usulünce yapılıp, yapılmadığının takip ve kontrol edilmesi.
7- Yapımı tamamlanan ve geçici kabulü yapılan ve tasfiye edilen işler ile her türlü bakım onarım ve yapım işleri için düzenlenen keşif özeti, metraj, ataşman, yeşil defter gibi kesin hesap evraklarının ve dosyalarının incelenmesi, onaylanması ve arşivlenmesi.
8- Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen her türlü taleplerin bizzat yerinde değerlendirilip, çözüm yolları üretilmesi ve gerekli kurumlarla iletişimin sağlanması.
9- İlçemiz sınırları içerisindeki meydan, alan, ara ve ana yolardaki her türlü kurum ve şahıs kazılarının yapılabilmesi için; gerekli izinlerin verilmesi, takibi ve bakımlarının yapılması.
10- Afet durumlarında (sel, deprem, lodos vs.) İlimiz dahilindeki Kamu kuruluşları ile ortak teknik çalışmalarının yürütülmesi.
11- Yol bakım işlerinde kullanılacak malzemenin, hangi kaynaktan ve ocaktan sağlanacağını saptamak, ocaklardan faydalanma durumunun sürekli denetimini sağlanması.
12- İlçemiz dahilinde alt yapı kazılarından ve her türlü inşaat faaliyetlerinden oluşan molozların döküm yerinin belirlenmesi ve yönlendirilmesi.
13-Kış mevsiminde karla ve buzla mücadele yapılarak yolların açılması, trafik akışının sağlanması.
Fen İşleri Müdürlüğü; Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye yasası, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası'ndan alan belde halkının tüm yaşamsal alanındaki koşullarını iyileştirmek ve çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla hizmet, ulaşım, alt yapı rekreasyon alanlarında gerek ihale yoluyla gerekse kendi elemanlarımızla hizmet vermek, ilçede çalışma yapacak alt yapı kuruluşlarını denetlemekle görevlidir. İlçemizde hali hazırda bulunan yeşil alan ve parkların bakımını temin etmek, yaşanabilir yeni yeşil alan ve parklar oluşturmak görevimizdir.

- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap verilmesi
- Yıkım işlerinin gerçekleştirilmesi
- Belediyemiz mülkiyetlerinin takibi ile ilgili tüm işlemler hizmet sorumluluğundadır.
- Yol profil ve yol aplikasyonlarını hazırlamak,
- Sorumlu olduğu bölgelerde bulunan , yeni yapılacak alanların yer tespiti ile yeşil alan temin etmek ve vatandaşın hizmetine sunmak,

PERSONEL DURUMU:

Fen İşleri Müdürü	1
Mühendis	3
Mimar	1
Tekniker	2
Teknisyen	1
Büro Memuru	2
Bayındırlık işleri (İşçi)	34

ARAÇ DURUMU:

Fen İşleri Müdürlüğü	
Binek aracı	1
Pick-Up	3
Kamyon	5
Loder kepçe	1
Beko-Loder kepçe	5
Grayder	1
Traktör Kepçe	1
Traktör	1
Forklift	1
Ekskavator	1

Gemlik Belediyesi sınırları yaklaşık 41300 Ha'dır. Planlama alanı ise 2418 Ha büyüklüğündedir. İlçemiz 35 mahalleden oluşmaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜK MİSYONU:

Yasalar çerçevesinde Stratejik Plan doğrultusunda oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin yaşamsal alanlarındaki, fiziki alt yapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama ve çağdaş yaşanılabilir bir çevre sunma.

MÜDÜRLÜK VİZYONU:

Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyeti sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmazları değil olabilirlikleri ön planda sunmak, vatandaş (müşteri) memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaşı sonuçtan bilgilendirmek.

Belediyemiz sınırları içerisindeki hizmetlerden faydalanan vatandaşların sorunlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa zamanda hizmet işlemlerini yerine getirmek , her konuda şeffaf olmak.

MÜDÜRLÜK İLKE VE DEĞERLERİ:

- Yaşamsal alanlardaki faaliyetlerde belirleyici olmak,
- İlçede yaşayan vatandaşın sorunlarını çözmek ve vatandaşı memnun etmek,
- Adil olmak ve şeffaf olmak,
- Sunulan hizmetler sorun yaratıcı değil, sorun giderici olacaktır.
- Vatandaşa saygı esastır.
- Kurumu ve mesleği küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde taviz verilmeyecektir.

AMAÇ VE HEDEFLER :

Yaşanabilir, uyumlu, planlı bir Gemlik hedefimizdir. Var olan koşulların gözden geçirilip, olumsuzlukların giderildiği, güzelliklerin çoğaltıldığı tüm Gemlik halkının iş birliği yaptığı bir Gemlik amaçlanmaktadır.

Bizim için ideal ilçe, ilçe haklarının korunduğu, en iyi yaşam koşullarının sağlandığı, çalışan, ticaret yapan, eğlence ile kültür ve bilgiyi orada arayan, eğitim gören insanların yaşadığı, ilçe dokularına, yapılara, kütüphanelere, kültür sanat merkezlerine, kendisine ve komşusuna geçmişine geleceğine sahip çıkan insanlardan oluşan bir ilçedir.

Dinlenme, spor ve diğer toplumsal etkinliklerin, kültür sanat çalışmalarının, eğitimin ve bilimin merkezi olan bir ilçe hedefliyoruz.

Açık alanların, kaldırımların, meydan ve parkların, trafikten arındırılmış alanların, İlçenin çekiciliğine ve ekonomisine katkıda bulunacak şekilde düzenlemesi yapılacaktır. Günlük yaşamın stresinden arınmak için gezilecek ve bir araya gelinecek alanların çoğaltılması ve bu alanların kentsel donatılarla desteklenmesi sağlanacaktır.

Yeni alanlar oluşturulurken mimari karakter ve kalite ile birlikte ilçe sakinlerinin ihtiyaç ve davranış kuralları da göz önünde bulundurulacaktır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

1. 2014 yılında ihalesi yapılan Çok Amaçlı Kapalı Pazar Yeri ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.




Abdesthane


WC


Kafeterya


Yürüyen Merdiven


Araç Yolu


Teras


Mescid


Balık Satış Alanı


Kurban Kesim Yeri

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

2. 2014 Yılında ihalesi yapılan Umurbey Mahallesi 230 ada 1 parselde yapılması planlanan Umurbey futbol sahası ve sosyal tesisi yapım işi tamamlanmıştır.




Umurbey Recep Tayyip Erdoğan Stadı



Umurbey Recep Tayyip Erdoğan Stadı


Umurbey Recep Tayyip Erdoğan Stadı


Umurbey Recep Tayyip Erdoğan Stadı

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

3. 2014 yılında ihalesi yapılan İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklara 30.000 m² taş parke döşenmesi işi tamamlanmıştır.




Betonparke Taşı Döşenmesi İşi


Betonparke Taşı Döşenmesi İşi


Betonparke Taşı Döşenmesi İşi


Betonparke Taşı Döşenmesi İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

4. İlçemiz Yener sok., Hastane Cad., Kurtul deresi, K.Kumla Deresi köy içi, Kına sokak ve muhtelif yerlerde harpuşta ve kabartma derz yapım işi ihalesi yapılmış olup, 803,352 m² harpuşta ve 139,09 m² kabartma derz yapılmıştır.



Harpuşta ve Kabartma Derz Yapım İşi

5. Gemlik İlçesi Kurtul Mahallesinde Umumi tuvalet yapım işi inşaatı ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.



Kurtul Mahallesi WC Yapım İşi

6. İlçemizin muhtelif mahallelerinde toplam 3.767,83 m³ taş duvar yapılmıştır.



Güvenli Mahallesi Taş İstinat Duvarı Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



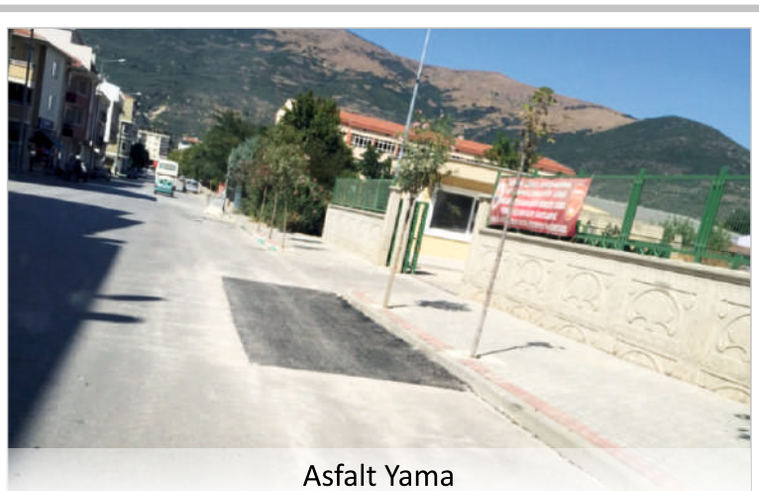
Taş İstinat Duvarı Yapım İşi

7. İlçemizin muhtelif mahallelerinde toplam 3.767,83 m³ taş duvar yapılmıştır.



Umurbey Mahallesi Gençlik Merkezi Tadilat İşi

8. Umurbey Gençlik Merkezi Korkuluk ve çevre düzenlemesi yapıldı.



Asfalt Yama

9. İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak karışım asfalt kaplamalı yollarda 5.100 ton asfalt yama ihalesi yapılmış olup, 3,600 ton yama işlemi yıl içinde yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

10. Demirsubaşı Mahallesi Semerciler Yokuşu küp taş yol yapılması ve onarım yapım işi ihalesi yapılmış olup, 330 m² küp taş yol yapımı tamamlanmıştır.

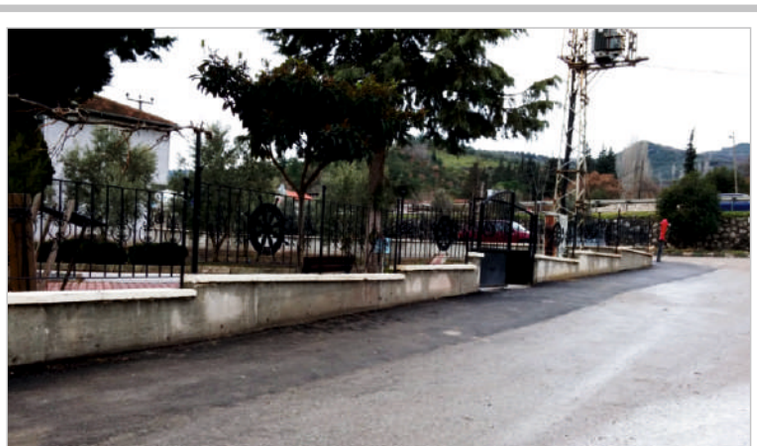


Semerciler Yokuşu Küp Taş Yol Yapım İşi

11. Gemlik Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce kullanılacak olan 10.000 ton taştozu, 20.000 ton mıcır (her ebatta) ocak malzemelerinin alımı İşi ihalesi yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarının iyileştirme çalışmaları ve yeni oluşturulacak yollar kapsamında kullanılmıştır.



12. Hisartepe Camii, Gemsaz Camii ve Kurtul Camiilerinin çevre duvarları ve ferforje korkulukları yapılmıştır.



Çevre Duvarı ve Ferforje Korkuluk Yapım İşi

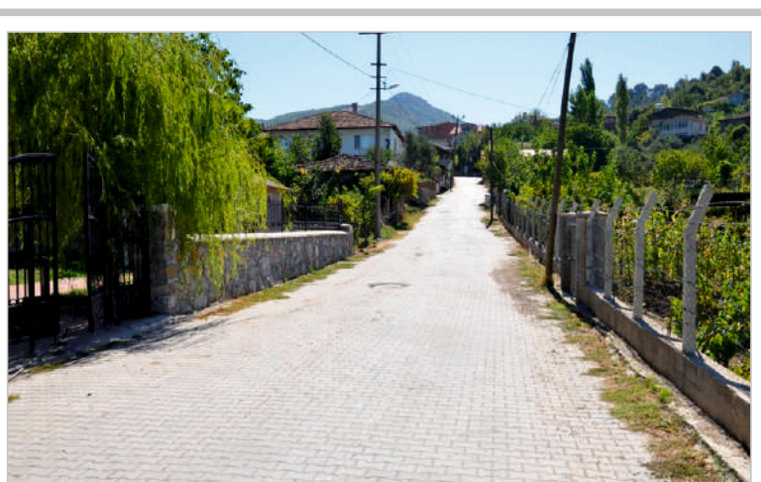
B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



13. Eşref Dinçer Mahallemizde 11.278 m² açık Pazar yeri düzenlenerek hizmete girmiştir.



14. İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklara 40.000 m² taş parke döşenmesi ihalesi yapılmış olup, yapımına başlanılmıştır.



15. Gemlik Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde ihtiyaç halinde kullanılması için kilitli betonparke taşı, parke taşı, engelli taşı, bordür ve oluk taşı alım işi ihalesi yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

16. Gemlik Belediyesi sınırları dahilindeki muhtelif mahallerde taş ve betonarme istinat duvarı yapım işi ihalesi yapılmıştır.



17. Umurbey Mahallesi Gençlik Merkezi ile stad etrafı için 3.000 ton taş alınmış ve istinat duvarı işi yapılmıştır.



18. Demirsubaşı Mahallesi Trafo binası kent estetiği çalışması.

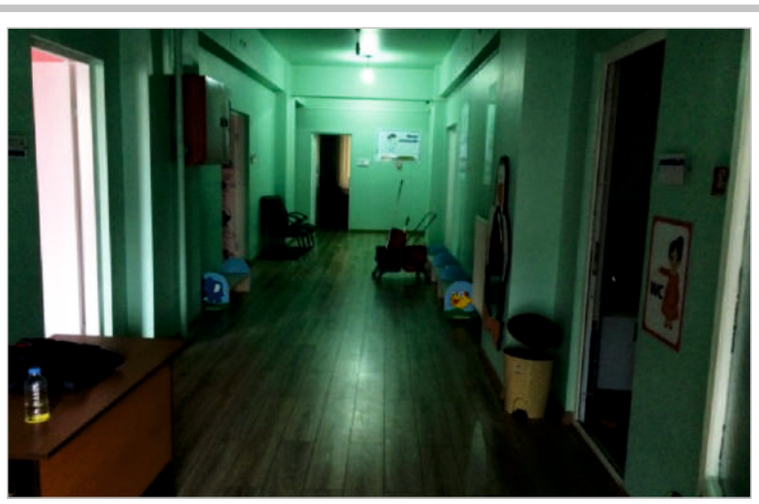


B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



19. Cumhuriyet Mahallesi Kültür Merkezi bakım ve onarım işleri yapılmıştır.





B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

20. Engürücük Mahallesi Gençlik Merkezi düzenleme ve meydan kavşak düzenleme işi ile sulama suyu havuzu onarımı yapılmıştır.





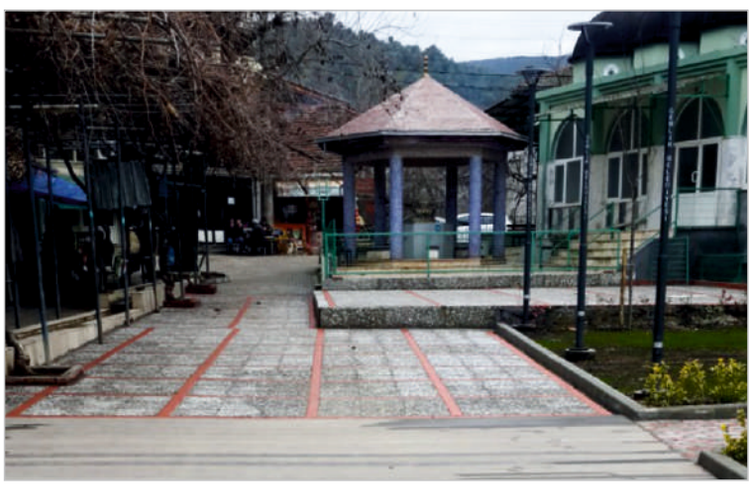
21. Yeniköy Mahallesi düğün salonu tadilatı yapılmıştır.



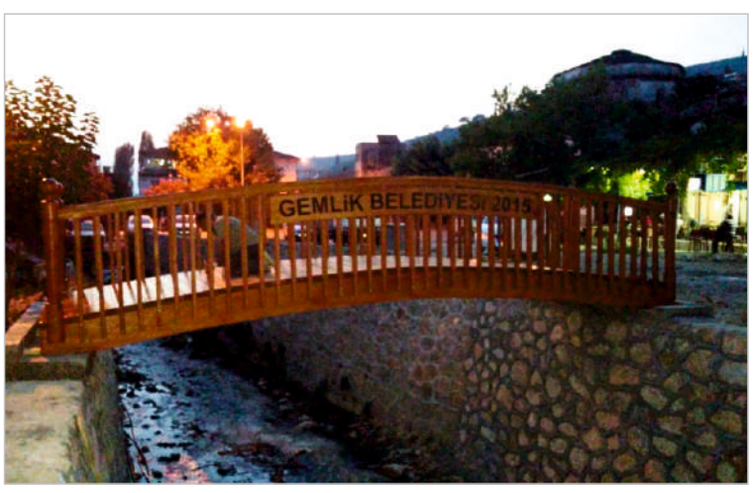
B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



22. Cihatlı Mahallesi Gençlik Merkezi ve Mahalle Konağı düzenleme işi ile Muhtarlık binası ve köy kahvesi tamirat işi yapılmıştır.



23. Küçükkumla Mahallesi köy içi dere üzerine ahşap köprü işi ve köy meydanı düzenleme işi yapılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

24. Katlı otopark ek binası Gençlik Merkezi tadilat işi yapılmıştır.



25. Katırlı Mahallesi Camii çevre düzenlemesi işi yapılmıştır.



26. Şükriye Mahallesi gençlik merkezi ve camii minaresi kaplama işi yapılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



27. Muratoba Mahallesi Lojman binası ve kahvehanenin tamirat işi ile okul çevresinin korkuluk işi ve Camii bahçesine çeşme yapımı ile bahçe düzenlemesi işi yapılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

28. Narlı Mahallesi camii ve minaresi yıkımı gerçekleşmiştir.



29. Fevziye Mahallesinde Umumi WC yapılmış ve çevre düzenlemesi işi tamamlanmıştır.



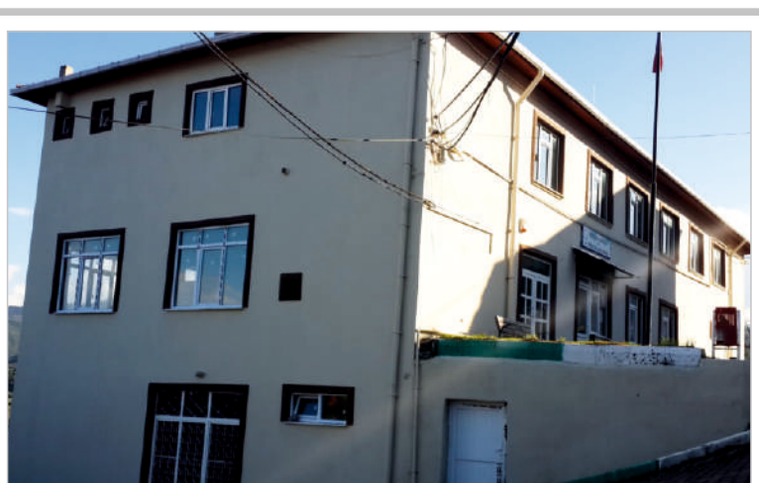
30. Atatürk stadyumu soyunma odaları tadilat işleri ile saha zeminin yenilenmesi ve korkuluk yapımı işi gerçekleştirilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



31. Kurşunlu Mahallesi Belediye Hizmet Binası tadilat işi yapılmıştır.





32. Güvenli Mahallesi piknik alanı düzenleme işi ve sundurma işi yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

33. Kurtul Mahallesinde Camii bahçesi düzenlemesi gerçekleştilmiştir.





34. Kurtul Mahallesinde Umumi WC yapılmıştır.



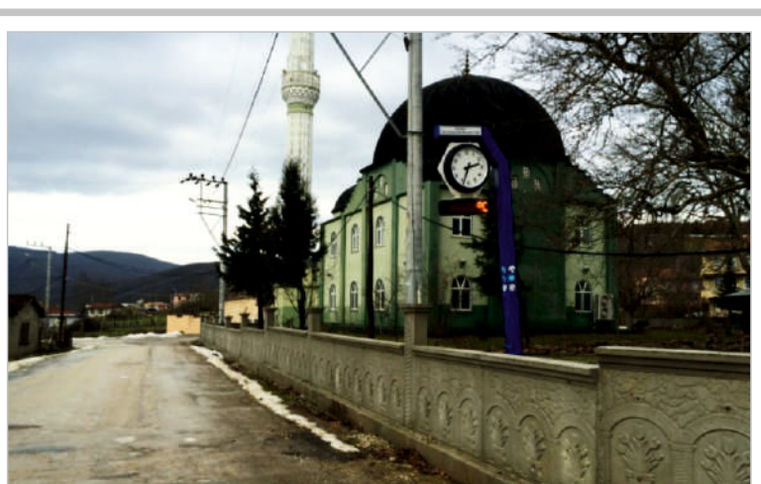
B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



35. Eşref Dinçer Mahallesi Ayşe Hatun Camii ön cephe taş duvar yapımı işi tamamlanmıştır.



36. Haydariye Mahallesi'nde Camii ve meydan düzenlemesi kapsamında beton perde yapımı ile arazi yollarının açılması işi tamamlanmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

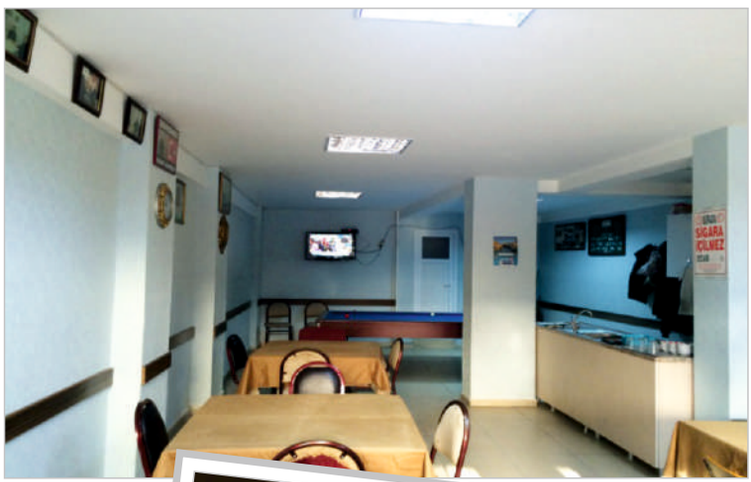
37. Şahinyurdu Mahallesi köy konağı tamirat işi yapılmıştır.







B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER







38. Balıkpazarı Mahallesi gençlik merkezi tadilat işi ile Camii bahçesine ahşap sundurma yapılması işi tamamlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

39. Şahinyurdu Mahallesinde 70 dönüm arazi üzerinde 1800 mt. Motokros pistinde yeni düzenlemeler yapılmıştır.







B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



40. Karacaali Mahallesi çevre yoluna bağlantısı olan yolların genişlemesi çalışması ve otopark düzenlemesi yapılmıştır.



41. Ata Mahallesinde "Mahalle Konağı" temeli atılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

42. Narlı Mahallesi 1.000 m², Karacaali Mahallesi 3.000 m², Haydariye Mahallesi 2.000 m², Küçükkumla Mahallesi köy içi 500 m², Cihatlı Mahallesi 2.000 m², Katırlı Mahallesi 1.500 m², Fevziye Mahallesi 3.000 m², Şükriye Mahallesi 2.500 m², Yeniköy Mahallesi 3.500 m², Kurtul Mahallesi 1.000 m², Fındıcak Mahallesi 1.400 m², Umurbey Mahallesi Sağlık Meslek Lisesi bahçesi 500 m² kilitli parke taşı döşemesi yapılmıştır.


Narlı Mahallesi Taş Döşeme İşçiliği İşi


Karacaali Mahallesi Taş Döşeme İşçiliği İşi


Karacaali Mahallesi Taş Döşeme İşçiliği İşi


Kurtul Mahallesi Taş Döşeme İşi


Kurtul Mahallesi Taş Döşeme İşi


Şükriye Mahallesi Taş Döşeme İşçiliği İşi


Feyziye Mahallesi Taş Döşeme İşçiliği İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



43. Hisartepe Mahallesinde meydan düzenlemesi yapılmıştır.



44. Hisar Tepe Mahallesinde Hacı Sabahattin Yıldırım Camii çevre düzenlemesi yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

45. İlçemizin muhtelif yerlerinde can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla 1026 metre demir korkuluk yapılmıştır.


Demir Korkuluk Yapım İşi


Demir Korkuluk Yapım İşi


Demir Korkuluk Yapım İşi


Demir Korkuluk Yapım İşi


Demir Korkuluk Yapım İşi


Demir Korkuluk Yapım İşi


Demir Korkuluk Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

46. Yeni yollar açılması: İlçemizin Eşref Dinçer Mahallesi, Cihatlı Mahallesi Toplu Konut yolları, Hisar Mahallesi, Umurbey Mahallesi ve Cumhuriyet Mahallesinde Planlanan alanda imar yolları açılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.













B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

47. 7.000 adet şev taşı alınarak muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılmıştır.


Şev Taşı Düzenleme İşi



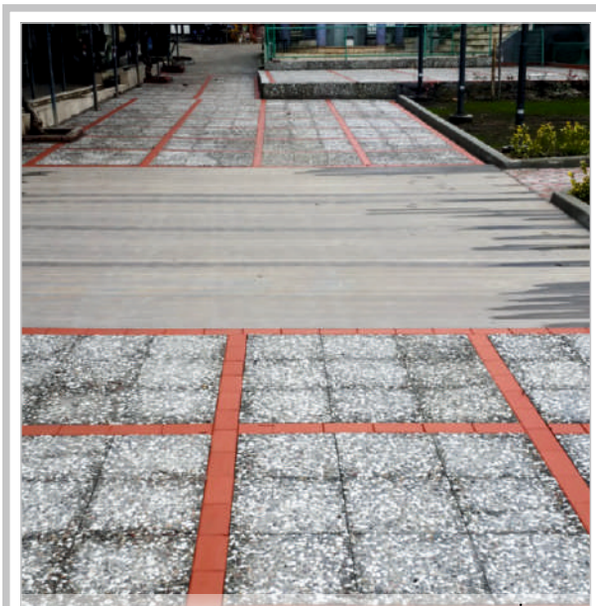
Şev Taşı Düzenleme İşi

48. Gemlik merkez ve mahallelerde kullanılmak üzere 2200 m² wash beton karo taş alımı gerçekleştirilmiş ve muhtelif yerlerde kullanılmıştır.


Feyziye Mahallesi Wash Beton Döşeme İşi


Kurtul Mahallesi Wash Beton Döşeme İşi


Balıkpazarı Mahallesi Wash Beton Döşeme İşi


Küçükkumla Mahallesi Wash Beton Döşeme İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

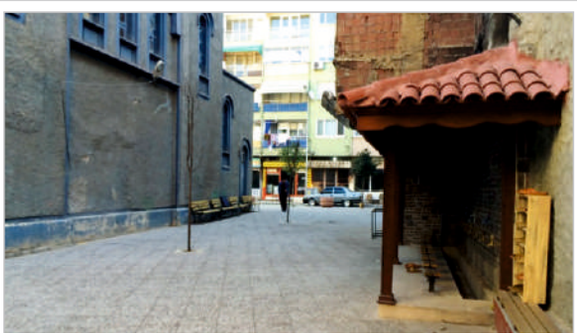
49. 14.000 m² kilitli betonparke taşı, 8.800 m² betonparke taşı, 150 m² engelli taşı ile 11.500 adet bordür alımı gerçekleştirilmiş, muhtelif cadde ve sokaklarda tretuvar yapımında kullanılmıştır. Aynı amaçla kullanılmağa devam edilmektedir.


Umurbey Mah. Sağlık Meslek Lis. Taş Döşeme İşçiliği İşi


Yeniköy Mahallesi Taş Döşeme İşi

50. Gemlik Belediyesi sınırları içerisindeki Yeni Çarşı Camii Bahçesi, Belde Camii Bahçesi ve muhtelif mahallerde taş istinat duvarı yapım işi ihalesi yapılmış olup, 1.086 m³ taş duvar yapılmıştır.


Balıkpazarı Camii Sundurma Yapım İşi


Balıkpazarı Camii Bahçe Düzenlemesi

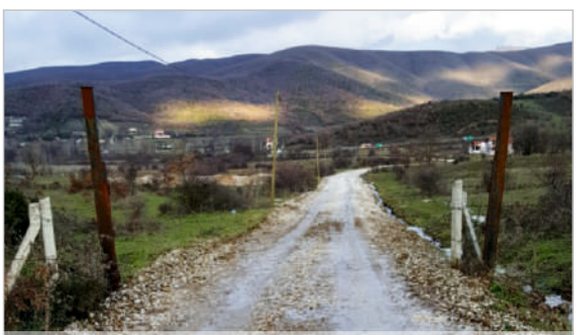

Şükriye Mahallesi Minare Kaplama İşi


Kurtul Mahallesi Camii Çevre Düzenleme Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

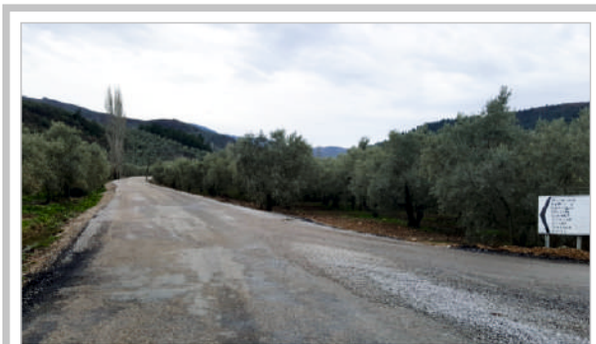

Yeniköy Mahallesi Sulama Suyu Havuzu Onarım İşi

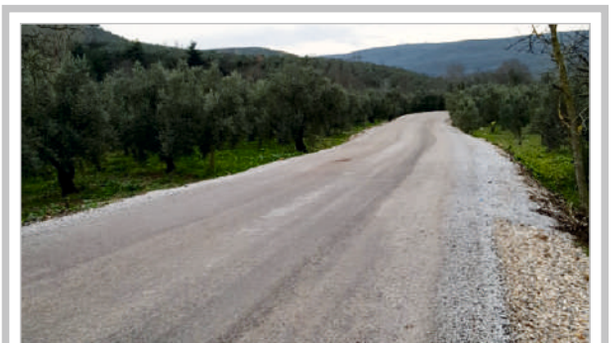

Yeniköy Mahallesi Sulama Suyu Havuzu Onarım İşi

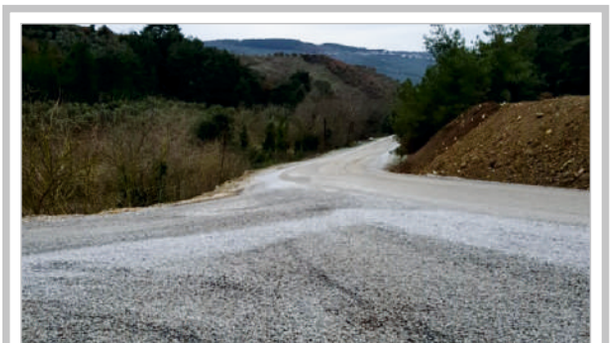

Haydariye Mahallesi Arazi Yollarının Açılması İşi


Haydariye Mahallesi Arazi Yollarının Açılması İşi


Yol Genişletme Çalışmaları


Yol Genişletme Çalışmaları

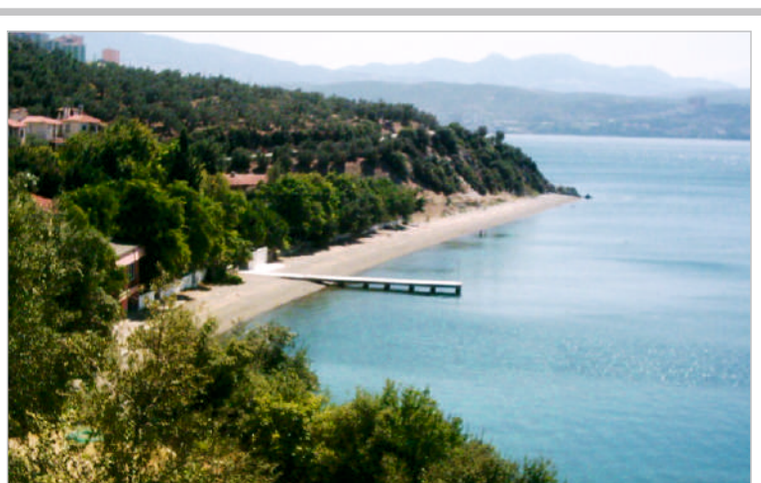

Yol Genişletme Çalışmaları

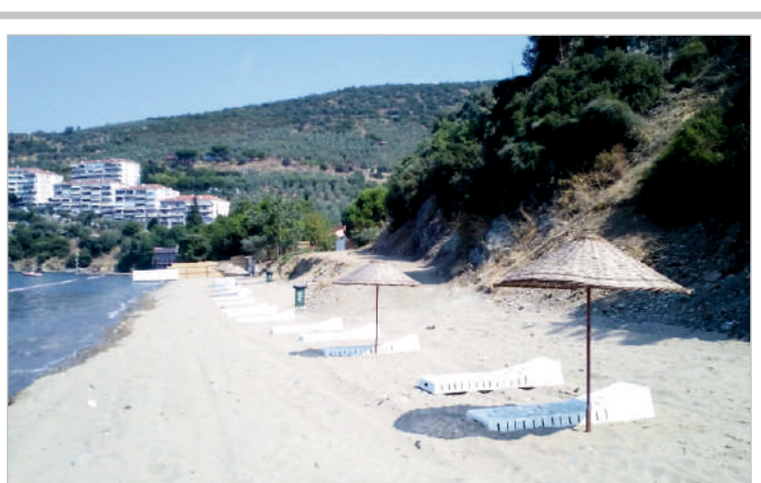

Yol Genişletme Çalışmaları

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



51. Hasanağa Gençlik Kampında Kadınlar plajı çalışması yapılmıştır.





B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

52. Gemlik Belediyesi sınırları dahilindeki muhtelif mahallerde taş ve betonarme istinat duvarı yapım işi ihalesi yapılmıştır.

53. Gençali Mahallesi cadde ve sokakların tesviye edilmesi, mıcır serilmesi işi yapılmıştır.

54. Karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 200 ton tuz alınmış, İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarında buzlanmaya karşı kullanılmıştır.

55. Mali inhidam kararı alınan yıkılacak derecede tehlikeli yapılardan 87 adet yapının yıkım işlemleri Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince yapılmıştır. Ayrıca imara aykırı 5 adet kaçak yapı yıkımı gerçekleştirilmiştir.

56. 2015 yılı içerisinde 896 adet Resmi kurum, 1632 adet daire içi yazışma ve 1559 adet vatandaş dilekçesi olmak üzere toplam 4.087 adet evrak kayda girmiş olup, gerekli inceleme ve çalışma yapılarak cevap yazıları yazılmıştır.

57. Çocuk oyun parkları , açık alan spor aletleri alanlarında ve muhtelif yerlerde Fen İşleri ekiplerince 910 m^3 hazır beton dökülmesi işi yapılmıştır.

58. 600 torba çimento alımı gerçekleştirilmiş olup, muhtelif işlerde kullanılmış ve kullanılmağa devam edilmektedir.

59. Kış mevsiminde kullanılmak üzere 22 Ton torba asfalt alımı gerçekleştirilmiş olup, muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılmış ve kullanılmağa devam edilmektedir.

60. Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesi bünyesinde bulunan araç tamir bakım kademe istasyonunda belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin tamir bakımları bünyemizde bulunan ekiplerimiz tarafından dışarıdan parça vs. tedarik edilerek yapılmaktadır.
Fen İşleri Müdürlüğü'nde hizmet veren araçların 01.01.2015-31.12.2015 arasında yapılan Taşıt bakım ve onarım; 133.592,90TL iş makinesi onarım 218.823,89TL İş Makinesi Kiralama 115.637,64TL ve taşıt kiralaması 8.850,00TL. harcama yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

a) İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmağa yönelik faaliyetlerde bulunmak,
b) İmar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik, müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak,
c) Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (Budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak,
d) İlçenin kent peyzajı için tasarımlar yapmak projelendirmek, uygulamaları yapmak veya yaptırmak,
e) Ağaçlandırma çalışmaları (genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak veya yaptırmak,
f) İlçe sınırları dahilindeki ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak veya yaptırmak,
g) Nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,
h) Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,
ı) Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,
i) Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,
j) Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank, piknik masası, çocuk oyun grubu,spor aletleri gibi donatıların temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
k) Vatandaşların talepleri doğrultusunda tehlike arz eden durumlarda budama, kesim, ilaçlama, vb. işlerini yapmak,
l) Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,
m) Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek,
n) Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak,
o) İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırmak,
ö) Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamak,
p) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

2. MİSYON ve VİZYON

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve yönetmeliklere uygun olarak, imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, ağaçlandırma ile mevcut olan yeşil alanların bakımı, onarımı ve koruması ile ilgili hizmetlerin planlı, programlı yürütülmesini sağlamakla beraber, mevcut aktiv yeşil alan miktarlarınıartırarak saha yaşanabilir kaliteli çevre sunmak için çalışmaktadır.

Daha güzel, yeşil ve yaşanabilir bir Gemlik, sürdürebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını yükseltmek, yükseltmeye yönelik projeler oluşturmak ve bu yönde uygulamalar yapmak; yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımı, oyun grubu ve fitness gruplarıyla ilgili hizmetler geliştirmek. İstek ve önerilere ilişkin çözümlerin kalite ve hızını artırmak başlıca hedefimizdir.

PERSONEL DURUMU:

Park ve Bahçeler Müdürü	1
Ziraat Mühendisi	1
Peyzaj Mimarı	1
İnşaat Teknisyeni	1
Memur	1
İşçi (Kadrolu)	8
Ziraat Mühendisi (Taşeron)	1
Ziraat Teknikeri (Taşeron)	1
İşçi (Taşeron)	25
TOPLAM	40

ARAÇ DURUMU:

Pick Up	1
Kamyonet	1
Kepçe	1
Kamyon	1
Ağaç Sökme ve Dikme Makinesi	1
Sulama Tankeri	1
TOPLAM	6

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Gemlik Belediyesi sınırları yaklaşık 41.300 Ha alandan oluşmaktadır.
Plan alanı 2.418 Ha olup toplam 35 mahalle ile ilçemiz 103.390 Nüfusa sahiptir.

NO	MAHALLE ADI	MAHALLE NÜFUSU
1	Dr.Ziya Kaya Mahallesi	16.586
2	Eşref Dinçer Mahallesi	15.006
3	Hamidiye Mahallesi	14.031
4	Cumhuriyet Mahallesi	13.652
5	Osmaniye Mahallesi	6.828
6	Kumla Mahallesi	5.195
7	Yeni Mahallesi	3.831
8	Umurbey Mahallesi	3.223
9	Hisar Mahallesi	3.169
10	Kayhan Mahallesi	2.874
11	Orhaniye Mahallesi	2.012
12	Balıkpazarı Mahallesi	1.953
13	Engürücük Mahallesi	1.892
14	Ata Mahallesi	1.522
15	Demirsubaşı Mahallesi	1.432
16	Gençali Mahallesi	1.242
17	Kurşunlu Mahallesi	1.220
18	Halitpaşa Mahallesi	1.056
19	Kurtul Mahallesi	951
20	Büyükkumla Mahallesi	699
21	Küçükkumla Mahallesi	674
22	Karacaali Mahallesi	587
23	Muratoba Mahallesi	518
24	Şahinyurdu Mahallesi	481
25	Yeniköy Mahallesi	466
26	Katırlı Mahallesi	396
27	Narlı Mahallesi	392
28	Cihatlı Mahallesi	377
29	Haydariye Mahallesi	315
30	Adliye Mahallesi	208
31	Hamidiyeköy Mahallesi	177
32	Fevziye Mahallesi	147
33	Şükriye Mahallesi	114
34	Güvenli Mahallesi	110
35	Fındıcak Mahallesi	54

Tablo - 1 : Park ve Bahçeler Müdürlüğü – 2015 Sayfa Tablo – 3 Gemlik İlçesi Nüfus Dağılımları

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

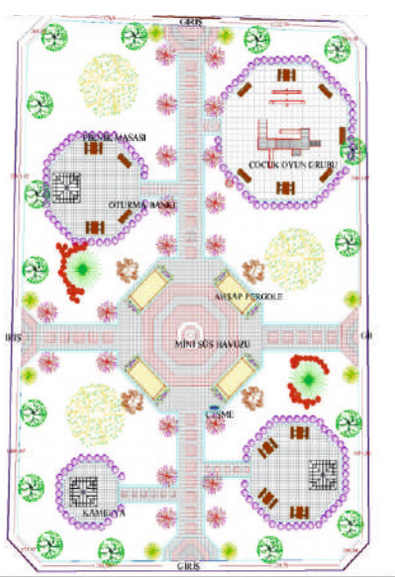
Gemlik Sınırları İçerisinde Mahalleler Bazında Park Alanları					
No	**Mahalle Adı**	**Park (Adet)**	**Nüfus Sayısı**	**Yeşil Alan (m²)**	**m² kişi başına düşen aktif yeşil alan**
1	Ata Mahallesi	2	1.497	450	0,30
2	Balıkpazarı Mahallesi	1	1.939	2967,813	1,53
3	Cumhuriyet Mahallesi	12	13.042	19014,161	1,46
4	Demirsubaşı Mahallesi	0	1.443	5026,313	3,48
5	Dr. Ziya Kaya Mahallesi	9	16.348	44937,725	2,75
6	Eşref Dinçer Mahallesi	4	14.556	11561,296	0,79
7	Halit Paşa Mahallesi	1	10.074	692,909	0,07
8	Hamidiye Mahallesi (Merkez)	5	13.776	13638,086	0,99
9	Hisar Mahallesi	10	3.041	31971,277	10,51
10	Kayhan Mahallesi	0	2.898	382,161	0,13
11	Kumla Mahallesi	9	4.985	11416,794	2,29
12	Kurşunlu Mahallesi	7	1.203	4317	3,59
13	Orhaniye Mahallesi	2	2.105	4106,712	1,95
14	Osmaniye Mahallesi	1	6.718	533	0,08
15	Umurbey Mahallesi	5	3.166	7638,389	2,41
16	Yeni Mahalle	1	3.604	508	0,14
	TOPLAM	**69**	**100.395**	**159161,64**	1,59

* Yeni Mahalle Olan Eski Köyler Eklenmemiştir.

Tablo - 2 : Mahallelere Göre Yeşil Alan Dağılımı (Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan m²)

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:
A) Park Yapımı ve Yeşil Alan Düzenlemeleri:
a)Yeni Yapılan Parklarımız

- Wash beton ile zemin uygulaması
- Beton zemin üzerine oyun grubu takımı (tek çatılı,2 kuleli, 3 kaydıraklı, 2 bağımsız salıncak ve 1 tahterevalliden oluşan takım) kurulumu yapılmış
- Fitness grubu
- kauncuk zemin uygulaması
- Ahşap kamelya yapılması
- Ahşap pergola yapılması
- Süs havuzu yapılması
- Ferforje korkuluk yapılması
- Park aydınlatması
- Bank ve piknik masası montajı
- Otomatik sulama sistemi yapılması
- Ağaçlandırma, bitkilendirme ve çim alan uygulamarı yapılmıştır.



Lale Kemal Kılıç Ortaokulu Önü Park Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER


Çarşı Meydanı Çınar Altı 13 05 2015


Cumhuriyet Mahallesi Dr. Sitesi Önü 05 2015

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Dörtyol Kavşağı



TSO Önü

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER





B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER





B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Hisar Tepe Mahallesi Kavşak Düzenlemesi :
Palmiye ağacı etrafına mevsimlik çiçek, bitki, dekor taşı uygulaması yapılmıştır.



Hisartepe Mahallesi Kavşak Düzenlemesi



Hisartepe Mahallesi Meydan Düzenlemesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

127. Sokak Park Yapım İşi:
Eşref Dinçer mahallesi 127.sokakta 250 m2 'lik alana Kum zemin üzerine oyun grubu takımı (tek çatılı, 2 kuleli, 3 kaydıraklı, 2 bağımsız salıncak ve 1 tahterevalliden oluşan takım) kurulumu yapılmıştır.


127. Sokak Park Yapım İşi


Şehit Muammer Bıçakçı Sokak Park Yapım İşi

Şehit Muammer Bıçakçı Sokak Park Yapım İşi :
Eşref Dinçer mahallesi Ş.Muammer Bıcakcı sokakta 285 m2 'lik alana Beton zemin üzerine oyun grubu takımı (tek çatılı,2 kuleli, 3 kaydıraklı, 2 bağımsız salıncak ve 1 tahterevalliden oluşan takım) kurulumu yapılmış, park tijli zakkum ağacı, akçaağaç, sedir ve ligustrüm ağacı ile ağaçlandırılması yapılmıştır.

Birlik Sokak Park Yapım İşi:
Eşref Dinçer mahallesi Birlik sokakta 750 m2 'lik alana Beton zemin üzerine oyun grubu takımı (tek çatılı,2 kuleli, 3 kaydıraklı, 2 bağımsız salıncak ve 1 tahterevalliden oluşan takım) ve knetix (tırmanma) kurulumu yapılmış 2 pergola, kamelya ve bank montajı yapılmıştır. Ayrıca parka akçaağaç, süs kirazı, biberiye, taflan dikimi yapılmıştır.


Birlik Sokak Park Yapım İşi


Birlik Sokak Park Yapım İşi

Madımak Sokak Park Yapım İşi :
Osmaniye mahallesi Madımak sokakta 400 m2 'lik alana beton zemin üzerine oyun grubu takımı (tek çatılı,2 kuleli, 3 kaydıraklı, 2 bağımsız salıncak ve 1 tahterevalliden oluşan takım) ve spor aletleri kurulumu yapılmıştır. Bank montajı yapılmıştır.Parkta akçaağaç, atkestanesi, zakkum, fırçaağacı, biberiye, ligustrum, alev çalısı, dikimi yapılmıştır.


Madımak Sokak Park Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Balıkçı Barınağı Park Yapım İşi:
Hisar mahallesi üniversite girişinde yer alan 400 m2'likalana tren figürlü oyun grubu (2 kuleli, 3 kaydıraklı) salıncak, tahterevalli ve knetix (tırmanma) spor aletleri kurulumu yapılmıştır.


Balıkçı Barınağı Park Yapım İşi


Kader Sokak Park Yapım İşi

Kader Sokak Park Yapım İşi:
Hamidiye mahallesi kader sokakta bulunan 200 m2'lik park kum zemin üzerine oyun grubu takımı (tek çatılı,2 kuleli, 3 kaydıraklı, 2 bağımsız salıncak ve 1 tahterevalliden oluşan takım) kurulumu yapılmıştır.

Atatürk İÖO Karşısı Park Yapım İşi:
Halit Paşa Mahallesi Atatürk İlköğretim Okulu karşısına 150 m2'lik beton zemin alana grubu takımı (tek çatılı,2 kuleli, 3 kaydıraklı, 2 bağımsız salıncak ve 1 tahterevalliden oluşan takım) kurulumu ve bank, kamelya montajı yapılmıştır.


Atatürk İÖO Karşısı Park Yapım İşi


Atatürk İÖO Karşısı Park Yapım İşi

Manastır Yeni Sahil Park Yapım İşi :
Cumhuriyet Mahallesi Manastır yeni sahil park (Orkent Sitesi Altı) 180 m2'lik beton zemin alana grubu takımı (tek çatılı,2 kuleli, 3 kaydıraklı, 2 bağımsız salıncak ve 1 tahterevalliden oluşan takım) kurulumu yapılmıştır.


Manastır Yeni Sahil Park Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Manastır Yeni Sahil Park Yapım İşi:
Cumhuriyet Mahallesi Manastır yeni sahil park (Karayolları Sitesi Altı) 135 m2'lik beton zemin alana grubu takımı (tek çatılı,2 kuleli, 3 kaydıraklı, 2 bağımsız salıncak ve 1 tahterevalliden oluşan takım) kurulumu yapılmıştır.


Manastır Yeni Sahil Park Yapım İşi


Çukurbahçe Halısaha İçi Park Yapım İşi

Çukurbahçe Halısaha İçi Park Yapım İşi:
Yeni Mahalle Çukurbahçe halısaha içi park 152 m2'lik beton zemin alana grubu takımı (tek çatılı,2 kuleli, 3 kaydıraklı, 2 bağımsız salıncak ve 1 tahterevalliden oluşan takım) kurulumu yapılmıştır.

Kayıkhane Park Yapım İşi:
Orhaniye mahallesi kayıkhane mevkiinde yer alan 280 m2'likalana tren figürlü oyun grubu (2 kuleli, 3 kaydıraklı) salıncak, tahterevalli kurulumu yapılmıştır.


Kayıkhane Park Yapım İşi


Kayıkhane Park Yapım İşi


Kayıkhane Park Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Lale Kemal Kılıç Orta Okulu Önü Park Yapım İşi



Lale Kemal Kılıç Orta Okulu Önü Park Yapım İşi



Lale Kemal Kılıç Orta Okulu Önü Park Yapım İşi



Lale Kemal Kılıç Orta Okulu Önü Park Yapım İşi



Skate Park

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Şehitliklerin Bakımı ve Onarımı :

İlçe sınırları içerisinde bulunan tüm şehitliklerin bakımı, tamirat ve çiçeklendirilmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- 2015 yılında kaybettiğimiz Hava Ulş. Er Şahin TAŞKIN için 100x200 cm granit mezar yeri yapılmıştır.
- Kurtul Şehitliğinde 140x200 cm kaide yapılmıştır.
- Kurtul Şehitliğinde mezar taşlarının değişimi yapılmıştır.


Gemlik Şehitlik


Gemlik Şehitlik


Gemlik Şehitlik


Gemlik Şehitlik


Kurtul Şehitliği



Kurtul Şehitliği

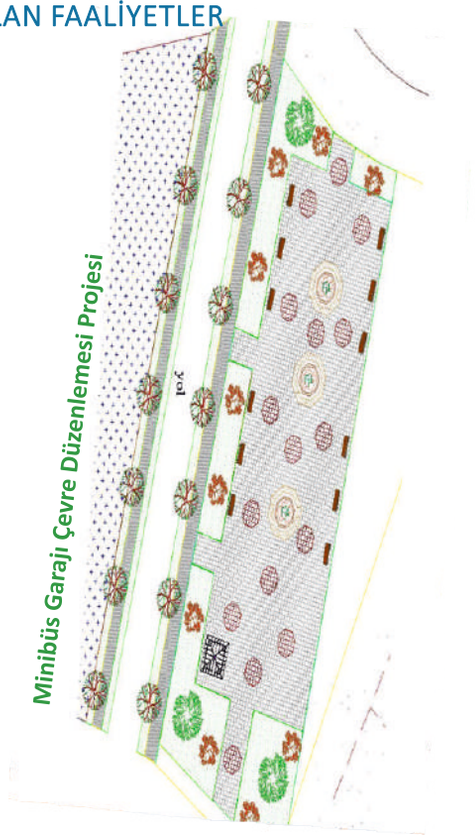
B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Minibüs Garajı Çevre Düzenlemesi :

- Alanda bulunan metruk yapıların kamulaştırılması yapılarak, yıkımı gerçekleştirilmiş ve çevre düzenleme projesi hazırlanmıştır.
- Proje kapsamında alana zemin uygulaması klitli parke taşı kullanılarak yapılmış olup, otomatik sulama sistemi, ağaç ve bitki dikimi ve çim ekimi yapılarak Gemlik Merkezinde vatandaşların vakit gecirebileceği bir rekreasyon alanı oluşturulmuştur.tkilendirme ve çim alan uygulamaları yapılmıştır.




Kent Meydanı Çevre Düzenlemesi


Kent Meydanı Çevre Düzenlemesi


Kent Meydanı Çevre Düzenlemesi


Kent Meydanı Çevre Düzenlemesi


Kent Meydanı Çevre Düzenlemesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Engelli Çocuklarla Ağaç Dikimi:
Müdürlüğümüz tarafından desteklenen Ağaç Yaşken Eğilir Projesi kapsamında engelli öğrencilerle birlikte üniversite bahçesine fidan dikimi yapılmıştır.


Engelli Çocuklarla Ağaç Dikimi


Engelli Çocuklarla Ağaç Dikimi

Ayşe Ziver Karataş İlköğretim Okulu Yeşil Alan Düzenlemesi:
Okul bahçesinde bordür çalışmasından sonra toprak tesviyesi ve öğrencilerle birlikte bitki dikimi yapılmıştır.


Ayşe Ziver Karataş İ.Ö.O. Yeşil Alan Düzenlemesi


Ayşe Ziver Karataş İ.Ö.O. Yeşil Alan Düzenlemesi

Şehit Ethem Yaşar İlköğretim Okulu Atatürk Büstü Düzenlemesi:
Okul bahçesinde Atatürk büstü çevresi öğrencilerin katıldığı etkinlikle beraber bitki ve çiçeklendirildi.


Şehit Ethem Yaşar İ.Ö.O. Atatürk Büstü Düzenlemesi


Şehit Ethem Yaşar İ.Ö.O. Atatürk Büstü Düzenlemesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Gemlik Özdilek Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi : Okul bahçesi toprak dolgusu ve tesviye çalışmaları yapıldıktan sonra otomatik sulama sistemi döşenmiştir.arazi üzerine ağaç, bitki dikimi ve çim ekimi yapılmıştır.



Gemlik Özdilek Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Çevre Düzenlemesi

11 Eylül İlköğretim Okulu Bahçesi Ağaçlandırma İşi :
İlçemiz 11 Eylül İlköğretim okulunun bahçesine ağaçlandırma ve bitkelendirme (Phytosporum, ligüstrüm, süs kirazı, süs elması) müdürlüğümüz tarafndan yapılmıştır.



11 Eylül İlköğretim Okulu Bahçesi Ağaçlandırma İşi



11 Eylül İlköğretim Okulu Bahçesi Ağaçlandırma İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Timsah Heykeli Revize Edilme İşi:
İlçede bulunan timsah heykeli müdürlüğümüz tarafından, bakım onarımları tamamlandıktan sonra yeni yerinde tüm ihtişamıyla sergilenmeye başlanmıştır.


Timsah Heykeli Revize İşi


Timsah Heykeli Revize İşi

Çukurbahçe Halı Saha Tribün Revize Etme İşi:
İlçede çukurbahçe mevkiinde bulunan halı sahanın tribün oturakları müdürlüğümüz tarafından revizesi yapılmıştır.


Çukurbahçe Halı Saha Tribün Revize İşi


Çukurbahçe Halı Saha Tribün Revize İşi

Rami Bey Yokuşu Park Revize Edilme İşi:
Orhaniye mahallesi ramibey yokuşunda 105 m2'lik alan beton zemin üzerine oyun grubu takımı (tek çatılı,2 kuleli, 3 kaydıraklı, 2 bağımsız salıncak ve 1 tahterevalliden oluşan takım) kurulumu ve bank montajı yapılmış park yeniden kullanıma açılmıştır.


Rami Bey Yokuşu Park Revize İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Ağaç Sökme Dikme Makinası Çalışmaları :
2015 Yılı içerisinde ağaç sökme makinası ile 200 adet ağaç sökümü yapılarak uygun alanlara nakli sağlanmıştır.


Ağaç Sökme Dikme Makinası Çalışmaları


Ağaç Sökme Dikme Makinası Çalışmaları


Ağaç Sökme Dikme Makinası Çalışmaları



Ağaç Sökme Dikme Makinası Çalışmaları

Periyodik Olarak Yapılan İşler

Mevsimlik Çiçek ve Lale Soğanı Dikimi:
2015 Yılı içerisinde ilçe sınırları dahilinde parklar, refüjler, camiler, kamu kurumları ve okullar gibi alanlara aşağıdaki tabloda belirtilen sayıda dikimler yapılmıştır.

Dikilen Çiçek Sayıları		
1	Yazlık Mevsimlik Çiçek	150.000 Adet
2	Kışlık Mevsimlik Çiçek	80.000 Adet
3	Lale ve Sümbül Soğanı	50.000 Adet

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

İslam Köy Kur'an Kursu Ağaçlandırma İşi:
İlçemiz İslam Köy Mevkiinde Kur'an kursu bahçeside ağaçlandırma işlemi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Gemlik Bölge Parkı Çiçeklendirme İşi:
Gemlik bölge Parkı içerisine mevsimlik çiçek ve bitki uygulaması yapılmıştır.


İslam Köy Kur'an Kursu Ağaçlandırma İşi


Gemlik Bölge Parkı Çiçeklendirme İşi

Zeytin Festivali Kapsamında Zeytin Fidanı Dikimi :
Zeytin Festivali kapsamında üniversite yerleşkesine zeytin fidanı dikimi yapılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ağaç, Ağaççık ve Güllerin Çapalanması:

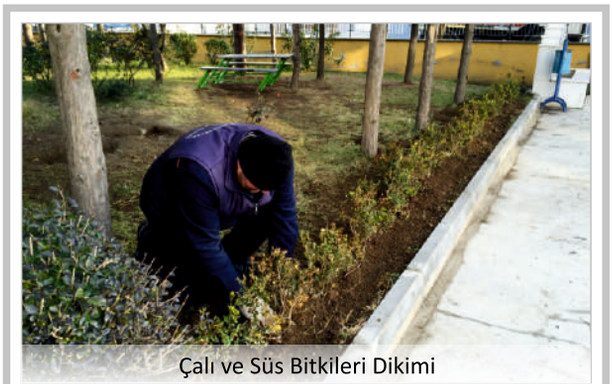
Ağaç, ağaççık ve güllerin su kaybını önlemek, ağaç diplerinde oluşan kaymak tabakasının kırılmasını sağlamak için yıl içerisinde ağaç, çalı ve güllerde belli peryotlarda çapalama işlemi yapılmıştır.


Ağaç, Ağaççık ve Güllerin Çapalanması


Ağaç, Ağaççık ve Güllerin Çapalanması

Çalı ve Süs Bitkileri Dikimi :

Yeni yapılan, revize edilen parklar, camiler, kamu alanlarına 2015 yılı içerisinde 18.500 adet çalı ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.


Çalı ve Süs Bitkileri Dikimi


Çalı ve Süs Bitkileri Dikimi

Ağaç Dikimi :

Yeni yapılan, revize edilen parklar, camiler, kamu alanlarına 2015 yılı içerisinde 750 adet ağaç dikimi yapılmıştır.


Ağaç Dikimi


Ağaç Dikimi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Alanlarının Kaunçuk ile Kaplanması:

Park ve bahçelerde, çocuk parkları, oyun gurupları ve fitness alanlarının zemininde, kullanmış olduğumuz kaunçuk zemin esaslı malzeme düşme etkisini azaltarak yaralanmayı engellemektedir. Mevcuttaki ve yeni yaptığımız bir çok parkın zemininde kullanılmıştır.



Çocuk Oyun Grubu Kauçuk ile Kaplanması



Fitness Alanlarının Kauçuk ile Kaplanması

Park ve Yeşil Alanlara Konulan Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Sayısı :

2015 yılı içerisinde mevcut parklara 27 adet spor aleti ile 22 adet oyun grubu (2 Kuleli, 3 Kaydıraklı, 2 Bağımsız salıncak ve 2 kişilik tahterevalli) kurulumu yapılmıştır.





Yeşil Alanların Biçilmesi:

Çim Alanların Biçilmesi :

Çim biçme işkemi alanların en önde gelen bakım işlemlerinden birisidir. Bu sebeple mevcut yeşil alan ve parklar yıllık ortalama 15 kez çim biçme işlemi yapılmaktadır.

Nitelikli Olmayan Alanların Biçilmesi :

Parklar ve yol kenarlarında bulunan niteliksiz yeşil alanlar tırpanlama işlemidir. Bu sebeple yıllık ortalama 5 kez tırpanla biçme işlemi yapılmaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ


Umurbey Sağlık Meslek Lisesi Bahçesi


Belediye Halı Saha Önü


Kumla Kavşağı

Ağaç, Ağaççık ve Güllerin Budaması ve Kesimi :
Ağaçların düzenli ve kuvvetli bir taç (dal ve yaprak) meydana getirebilmeleri, verim çağlarında daha uzun kalabilmeleri için ilçe sınırları dahilinde budama işlemleri tamamlanmıştır.

Parklarda Çit Nebatlarında Form Verilmesi :
Parklarda çit teşkil eden ağaç, ağaççık ve çalı türlerinden oluşan bitki gruplarının budama işidir. Vejetasyon dönemi içinde yılda 2 kez yapılabilir.

Park Alanlarının İlaçlaması :
Alanlardaki her türlü fidan, ağaç ve süs bitkilerinin haşere, mantari ve sair hastalıklara ve zararlılara karşı korumak maksadıyla pülverizatör ile ilaçlama yapılma işidir.


Ağaç, Ağaççık ve Güllerin Budaması ve Kesimi


Park Alanlarının İlaçlaması

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2015 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

A) Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri:

Engürücük Kavşağı Yapım İşi:
3500 M2'lik alanda Otomatik sulama sistemi, çimlendirme, ağaç ve bitkilendirme ve şev taşı çalışması yapılmıştır.


Engürücük Kavşağı Yapım İşi


Engürücük Kavşağı Yapım İşi


Engürücük Kavşağı Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Şehitliklerin Bakımı ve Onarımı :

Kamu alanları, parklar ve piknik alanlarına konulmak üzere 2015 yılında tabloda belirtilen cins ve adet kent mobilyası ve beton saksı alımı yapılmıştır.

Kent Mobilyası ve Beton Saksı Sayıları		
1	Bank	50 Adet
2	Kamelya	20 Adet
3	Pergola	10 Adet
4	Piknik Masası	Yok
5	Beton Saksı	10 Büyük(Dikdörtgen) – 40 Küçük (Daire) Toplam : 50 Adet
6	Barbekü	16 Adet


Kent Mobilyası


Beton Saksı Sonrası


Kent Mobilyası


Beton Saksı



Kent Mobilyası

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeni Yapılan Çim Alanlar (M2) :
2015 Yılında park, kavşak, kurumlar olmak üzere muhtelif kamusal alanlarda çim çalışması aşağıda gösterildiği gibidir.

Çim Yapılan Alanlar M2 leri		
1	Lale Kemal Parkı	550 m2
2	Özdilek İmam Hatip Lisesi	2500 m2
3	Engürü Kavşağı	5272 m2 11893 m2
4	Eski Minibüs Garajı	500 m2
5	Kurtul Cami Çevresi	350 m2
6	Küçük Kumla Köy Meydanı	300 m2
Toplam: 9472 m2		

2014 Yılında 170.098 M2 olan yeşil alan 2015 yılı itibariyle 179.570 M2' ye yükseltilmiştir.

Sulama Sistemleri (M2) :
2015 Yılında park, kavşak, kurumlar olmak üzere muhtelif kamusal alanlarda otomatik sulama sistemi çalışması aşağıda gösterildiği gibidir.

Otomatik Sulama Sistemi M2 leri		
1	Lale Kemal Parkı	550 m2
2	Özdilek İmam Hatip Lisesi	2500 m2
3	Engürü Kavşağı	11893 m2
4	Eski Minibüs Garajı	500 m2
5	Kurtul Cami Çevresi	350 m2
6	Küçük Kumla Köy Meydanı	300 m2
Toplam:16093 m2		

Talep Edilen Dilekçelere Cevap Verilmesi :
2015 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen dilekçeler tabloda belirtildiği gibi cevaplanmıştır.

Dilekçe Cevap Sayıları		
1	Vatandaş Dilekçeleri	141 Adet
2	E-Mail Yoluyla Gelen Dilekçeler	91 Adet
3	Ağaç Bedel Dilekçeleri	56 Adet
4	Kurumlarla Yapılan Yazışmalar	19 Adet
Toplam: 9472 m2		

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FIZIKSEL YAPI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hamidiye Mahallesi Gemlik Belediyesi'nde (Sosyal Yaşam Merkezi) hizmet vermektedir.

ÖRGÜT YAPISI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hamidiye Mahallesi Gemlik Belediyesi'nde (Sosyal Yaşam Merkezi) hizmet vermektedir.

Müge GÜRSOY (Şehir Plancısı- İmar ve Şehircilik Müdür V.)
Hakan ASLAN (Harita Mühendisi)
Kemal ÖZTÜRK (Harita Mühendisi)
Sibel ERSÖZ (Harita Teknikeri)
Ali ÇAKIR (Harita Teknikeri)
Mustafa YUŞAN (Harita Teknikeri)
Fulya VURGUNLU (Harita Teknikeri)
Esra VATAN (Mimar)
Fatih Bektaş (Mimar)
İsmihan KARA (Mimar)
Büşra OCAKTAR (Mimar)
Sebiha YILDIZALP (Jeoloji Mühendisi)
Kezban AYAZ (Jeoloji Yüksek Mühendisi)
Damla BAYRAKTAROĞLU (Şehir Plancısı)
Sercan Erdem DEMİR (Şehir Plancısı)
Nuray OKTAY (İnşaat Mühendisi)
Bekir ŞAHİNGÖZ (İnşaat Mühendisi)
Hasan GÜLER (İnşaat Mühendisi)
Orhan YEŞİL (İnşaat Teknikeri)
İsmail DÜRGER(İnşaat Teknikeri)
Yakup BULUT (İnşaat Teknikeri)
Özlem KAPAKLI (İnşaat Teknikeri)
Ali Sadık HEKİMOĞLU (Makine Mühendisi)
Alpaslan EKER (Makine Mühendisi)
Göksel YİĞİT (Elektrik Teknikeri)
Nevzat POLAT (Elektrik Mühendisi)
Muhammed BAKİ (Makine Teknikeri)
Emin FİLİZ (Makine Teknisyeni)
Hilmi DEMİREL (Zabıta Memuru)
Ferhat GEYİK (Zabıta Memuru)
Gürkan BIYIKLI (Zabıta Memuru)
Mehmet ÇELİK (Zabıta Memuru)
Filiz POLATBİLEK (Memur)
Ahmet KAYNATMA (İşçi)
Mehmet GÜL (İşçi)

İLGİLİ MEVZUATLAR:
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanunu
- 2644 sayılı Tapu Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
- 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 3621/3830 sayılı Kıyı Kanunu
- 4483 sayılı Memurlar ve diğer Kamu Gör. Yar. Hak. Kanun
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5403 sayılı Toprak Koruma Kanunu
- 5594 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Kanunu, İl Özel İdaresi Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 6831 sayılı Orman Kanunu
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği
- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İlebazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT FAALİYETLER

EVRAK BÜROSU İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz bünyesine 2015 yılı itibariyle evrak sayısı bilgileri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 10103 adet gelen evrak
- 8695 giden evrak
- Gelen evrak ve dilekçeler ilgili personele iletilip, personel tarafından gerektiğinde yerinde kontrol ve ölçümler yapılarak cevaplandırılmıştır.
- Müdürlüğümüz de İnternet Bağlantılı 33 adet bilgisayar, 6 adet yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi ve 1 adet plotter ile hizmet verilmektedir.

RUHSAT İŞLEMLERİ

- 203 adet yeni yapı ruhsatı, 24 adet tadilat, 25 adet istinat duvarı ruhsatı, 9 adet isim değişikliği ruhsatı tanzim edilerek ruhsat harçları tahsil edilmiştir.
- 282 adet dosya tanzimi yapılmıştır.
- 252 adet ruhsatın yapı denetim sisteminden onayı yapılmıştır (isim değişikliği hariç)
- 370.931,49 m² yeni yapı ruhsatı, 53.246,22 m² tadilat ruhsatı, 3.318 m² istinat duvarı için inşaat ruhsatı tanzim edilmiştir.
- 17.771,93 m² için, 61 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.
- 51 adet resmi yazıya cevap verilmiştir.
- 30 adet eksik evrak yazısı gönderilmiştir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ İŞLEMLERİ

- Yapı Kullanma İzin Belgesi için 155 adet Vergi Dairesi ilişik kesme yazısı ve 127 adet Sosyal Güvenlik Kurumu ilişik kesme yazısı yazılmıştır.
- 254 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi harcı tahsil edilerek, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş ve onay verilmiştir.
- 184 adet yapı kullanma dosyası tanzimi yapılmıştır.
- 507 adet gelen evrak cevaplandırılmıştır.

KAT İRTİFAKI İŞLEMLERİ

- Yapımı tamamlanan veya devam eden 18 adet inşaatın müteahhitlerinin talepleri doğrultusunda iş deneyim belgeleri hazırlanmıştır.
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 19.09.2011 tarih ve 1721 sayılı genelgesi doğrultusunda Kadastro Müdürlüğünün hazırlamış olduğu kat irtifakları kurulmuş 6 adet binaya ait bağımsız bölüm numaralarında oluşan hataların tespit raporları projesi ile birlikte yerinde incelemesi yapılarak onaylanmıştır.
- 140 adet kat irtifak projesi ve 13 adet kat mülkiyet projesi onaylanmıştır
- SGK kayıtları bulunan 30 adet binanın ruhsatları doğrultusunda incelemeleri yapılarak ilgili kuruma yazışmaları yapılmıştır.

JEOLOJİK- JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT KONTROL HİZMETLERİ

- 261 adet Yapı ruhsatlarının alınması aşamasında ruhsat dosyası içerisinde yer alan statik projeye altlık teşkil eden zemin etüt raporları incelenerek onaylandı. Zemin etüt raporu hazırlanma aşamasından önce, sahada yapılan sondaj ve gözlemsel zemin çalışmalarındaki arazi deneyleri (Standart Penetrasyon deneyleri vb.) zemin numuneleri, Belediyemiz Jeoloji Mühendislerince yerinde ve aynı gün denetlenerek gözlem altına alınarak zemin etüt raporunda belirtilen statik projeye etki eden zemin emniyet değerlerinin daha sağlıklı verilmesi sağlanmıştır. 261 adet zemin etütleri harç ücretleri hesaplanmıştır.
- 351 adet imar durumunun zemin değerlendirme kısmı için inceleme yapılarak imar durumları imzalanmıştır.
- 779 adet Zemin etüt çalışması esnasında arazide sondaj teslimi alınıp, 261 adet sondaj teslim tutanakları hazırlanmıştır. Ayrıca sondaj işlemleri sırasında Standart Penetrasyon deneyi kontrolleri yerinde yapılmıştır.
- 261 adet Proje müellifleri tarafından hazırlanan statik projeye esas teşkil eden zemin etüt raporları incelenmiş ve bu doğrultuda temel altı zemin durumu değerlendirilerek sahada yapılması gereken uygulamalara yönelik (temel hafriyat derinliği ve zemin ıslah yöntemi vb.) notlar proje üzerinde değerlendirildikten sonra statik projeler imza altına alınmıştır.
- Projeler mühendislik jeolojisi açısından değerlendirilerek onaylandıktan sonra 261 adet yapı ruhsatı imza altına alınmıştır.
- 274 Adet vatandaşlardan gelen şikayet ve talep dilekçeleri, resmi kurum ve diğer yazışmalar belediyemiz teknik personelince gerek arazide, gerekse arşivden proje dosyası incelenerek resmi yazı ile cevaplandı.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT FAALİYETLER

- İlçemiz sınırları içerisinde 6306 sayılı kentsel dönüşüm yasası kapsamında yapılan yapıların zemin-temel ilişkisi açısından jeoteknik değerlendirmeler yapılmıştır.
- Yapıların inşası başladıktan sonra temel hafriyatı, projeye uygunluğu açısından, derinlik ve zemin ıslah yöntemlerine yönelik uygulamalar doğrultusunda bilgi verilmiştir.



- 217 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları kabul belgesi hazırlandı. İlgili müteahhit firmaların belediyemize ait olan hafriyat döküm sahasına hafriyat atıklarını dökmeleri sağlanarak kaçak atıkların kontrolü sağlanmıştır.
- 66 adet Plan değişikliği taleplerine esas Genel Jeolojik zemin durum bilgileri hakkında Jeoloji Bilgi Formu Hazırlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde yaptırılan jeolojik zemin etüt çalışmaları ile ilgili ihale teknik şartnameleri hazırlandı.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından yapılan Gemlik Belediyesi 1/1000 ölçekli Mikrobölgeleme zemin etüt çalışmaları için Belediyemizce, Gemlik ilçesi önceki jeolojik zemin etüt çalışmaları, halihazır haritalar ve çalışma alanına ait sınırların belirlenmesi hususunda çalışmaları yapılarak gerekli evraklar hazırlanmıştır. Sözkonusu mikrobölgeleme zemin etüt çalışması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı elemanları ile birlikte arazi deneyleri (fay çalışmları, jeofizik deneyler, sondaj çalışmaları vs.) yerinde kontrol işlemleri ve takipleri yapılmıştır. Belediyemiz arşivinde yer alan mevcut jeolojik bilgiler ve çalışma alanlarında karşılaştırmalar yapılarak teknik bilgiler değerlendirilmiştir.
- Çeşitli doğa olaylarında heyelan, kaya düşmesi vb. sıkıntılarda vatandaşların mağduriyetini gidermek için yerinde saha tespitleri yapılıp, vatandaşların taleplerine cevap verilmiştir.
- Belediyemizce yaptırılan Deprem Araştırma İstasyonu verileri düzenli olarak takip edilmektedir.
- Zemin iyileştirme (Jet-Grout) çalışmaları yerinde kontrolü ve takipleri yapılımştır. Belediyemiz Jeoloji mühendislerince sahada kontrol edilmiştir.



Belediyemiz projeleri kapsamında;

- Kumla Camii, Narlı Camii, Manastır Camii ve Demirkent sitesi mescidi zemin etüt çalışmaları yaptırılarak rapor hazırlatılmıştır.
- Gemlik Belediyesi Yeni Mezarlık Alanı Tespit komisyonu için sahada araştırma çukuru açtırılarak gözlemsel zemin etüt raporu hazırlatılmıştır.
- Kurşunlu Tarımsal kalkınma kooperatifi ve Kurtul Havuz işinin zemin etüt çalışması yaptırılarak, sahada kontrolleri yapıldı.
- Fevziye Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada kontrolleri sağlandı.
- Özdilek Cevdet-Aynur Mayruk İmam Hatip Lisesi zemin etüt çalışması yaptırılarak, jet-grout zemin iyileştirme çalışması kontrol edilmiştir.
- Katırlı Köyü Okul Duvarı, Kurtul Umumi WC işlerine ait zemin etüt çalışmaları yapılmıştır.
- Katırlı Futbol sahasında açılan araştırma çukurundan zemin numuneleri alınarak laboratuvara gönderilmiş ve aynı gün denetlenerek gözlem altına alınarak rapor hazırlanmıştır.
- Ata Mahalle Konağı sahasında açılan araştırma çukurundan zemin numuneleri alınarak laboratuvara gönderilmiş ve aynı gün denetlenerek gözlem altına alınarak rapor hazırlanmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT FAALİYETLER

- Gemlik Belediyesi, Cihatlı Köyü sınırları dahilinde kalan 1534,1546,1550 parsellere ait Hafriyat Döküm Alanının zemin etüt çalışmaları yaptırılarak sahada kontrolleri sağlanmıştır.
- Cihatlı Mahallesi kuzeyi yaklaşık 14 ha alanda Belediyemiz tarafından yapılacak Toplu Konut Uygulaması ile ilgili zemin etüt çalışmalarına başlanılmıştır.

YAPI DENETİM İŞLEMLERİ

- Gemlik Belediyesi YAPI DENETİM Sistemi ile ilgili tüm yazışmalar dosyalanmış, inşaatlarla ilgili hakedişler ayrı ayrı incelenerek arşivlenmiş ve inşaat aşamaları kontrol edilmiştir.
- Yapı Denetim sisteminden Denetim firmalarına ait 829 adet hakediş ödemesi yapılmıştır.
- Yapı Denetim sisteminden biten işler ile ilgili 254 İş Bitirme ve Genel Kabul işlemi yapılmıştır.
- Yapı Denetim firmalarının denetimlerdeki eksiklikleri yerinde incelenerek resmi yazı ile taraflarına ve mal sahiplerine bildirilmiştir.
- Çevre ve insan sağlığını korumak amacı ile şantiyelerin çevre düzenlemesi kontrol edilerek, İş Güvenliği kontrolleri yapılmıştır.
- Belediyemize resmi olarak başvurulan 525 Adet dilekçe incelenerek sonuçlandırılmıştır.
- Vatandaş şikayetlerine yerinde incelemelerde bulunulmuş ve bilgi belge taleplerine istinaden 220 adet yazı yazılmıştır.

ELEKTRİK ve MEKANİK PROJE İŞLEMLERİ

- Belediyemize yapı ruhsatı almak için başvuru yapan vatandaş ve müteahhit firmaların hazırlatmış olduğu 244 adet mekanik proje incelemesi yapılmıştır. İncelemeden sonra eksik olan Mekanik projeleri revize ettirilerek yapılan incelemeler doğrultusunda onaylanmıştır.
- Belediyemizin sınırlar içerisinde yeni yapılan binaların 79 adet yeni A Tipi Asansörleri 95/ 16/ AT TS EN 80 , 81-A1 +A3 ve 83 standartları uygun olarak asansör firmaların hazırlatmış olduğu projeleri incelemesi yapıp yerinde kontrol edilmiştir. İncelemeden sonra eksik olan kısımları yeniden yaptırarak incelemeler doğrultusunda Asansör Ruhsat proje onayı olarak imza altına alınmıştır.
- Yapı ruhsatı alınmış olan projelerin, ruhsat projesi ve eklerine uygun olarak inşaat faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma Belgesi için yapılan yaklaşık 300 adet başvuru değerlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde görevlendirilen personeller ile tamamlanan binalar ruhsat projesi ve eklerine uygunluğu yerinde incelenmiştir. Bina denetimden sonra vize kontrolleri tamamlanmış işlerde Genel Kabul çalışmaları tamamlanmış ve 190 Genel Kabul yapılmış ve 190 adet binaya Yapı Kullanma Belgesi verilmiştir.
- Gemlik Belediyesi'nde elektrik tesisat (ruhsat) projesi için UEDAŞ 'tan enerji onayı alındıktan sonra Belediyemize başvuran toplamda 203 adet elektrik tesisat (ruhsat) Projesi Elektrik İç Tesisat ve Topraklama Yönetmeliğine bağlı ilgili standartlar ve hesaplamalar ve gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylanmıştır.
- Türk Telekom'un şartname onayından geçtikten sonra Belediyemize başvuran toplamda 203 adet Telefon Tesisat (ruhsat) projesi ilgili standartlar ve hesaplamalar ve gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylanmıştır.
- Gemlik Belediyemize başvuran toplamda 12 adet yangın algılama tesisat (ruhsat) projesi gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylanmıştır.
- 38 adet yeni binaların asansörlerin gerekli elektrik tesisat standart ve yönetmeliklere göre yerinde incelenerek asansör ruhsat (tescil) belgesi verilmiştir.
- 138 Adet Enerji Kimlik Belgesi onayı yapılmıştır.
- 218 adet Sıhhi Tesisat Projelerinin incelenmesi için Buski' ye yazı yazılmıştır.
- 118 adet su sızıntısı ile ilgili şikayet dilekçesi değerlendirilip, cevaplandırılmıştır.
- Asansör yıllık periyodik muayene ve asansör aylık kontrol ve etiket ile ilgili bilgi verilmiştir.
- 7 adet köy tipi projelerin mekanik projeleri hazırlanmıştır.
- Ayşe Zirve Karataş Camii Projesinin Mekanik projeleri hazırlanmıştır.
- Belediyemize ait umumi tuvaletlerin tesisat projeleri kontrol edilmiştir.
- Narlı Camiinin Mekanik tesisat projeleri hazırlanmıştır.
- Gemlik Belediye sınırları içerisinde bulunan ve tarafımızca tespit edilen 26 adet (cadde, sokak vb) aydınlatması yetersiz alanlar tespit edilip kayıt altına alınarak ilgili yerlere başvuru yapılmıştır.
- Gemlik Belediyesi ve Özdilek A.Ş ile birlikte yapılan Cevdet-Aynur Mayruk Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Genel Elektrik Tesisatları, telefon tesisatları, kamera vb. elektrik-elektronik kapsamlı işlevler yerinde incelenerek kontrol edildi.
- Atatepe Mahalle Köy Konağı elektrik tesisatları, telefon tesisatları, yaklaşık maliyet, keşif özetleri hazırlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT FAALİYETLER

- Gemlik Kapalı Pazar Yeri Elektrik tesisatları, ses ve yangın tesisatları, kamera tesisatları gerekli kontrolleri yapılarak yerinde incelenip kontrol edilmiştir.



- Umurbey Recep Tayyip Erdoğan Stadyumu elektrik tesisatları, ses ve yangın tesisatları, kamera tesisatları gerekli kontrolleri yapılarak yerinde incelenip kontrol edildi.



- Belediyemiz tarafından yapılacak olan Cihatlı Mahallesi Kuzeyi Toplu Konut Uygulaması ile ilgili elektrik ve telefon tesisat projeleri çizilmeye başlanmıştır.

STATİK PROJE İŞLEMLERİ

- 203 adet statik proje incelenip, onaylandı.
- 25 adet istinat projesi yerinde incelendi ve projesi kontrol edildi.

MAİL-İ İNHİDAM İŞLEMLERİ

- 62 adet Metruk (kullanılmayan) ve tehlike arz eden yapılara yıkım kararı (mail-i inhidam) alınmış olup, yıkımlarının yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmiştir.

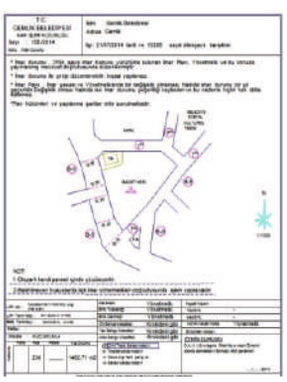


- İlçemiz dahilinde bulunan, tehlike arz eden eski eser (tarihi eser) şerhli tescilli yapıların fotoğrafları ve adres bilgileri gerekli çalışmaların yapılması için dosya haline getirilmiştir.



İMAR BÜROSU İŞLEMLERİ

- 2015 yılı içerisinde düzenlenen 261 adet ruhsatın Ön olur, Mimari Proje, HUS dosyası hem arazide hem de dijital ortamda kontrol edilerek onaylanmıştır.
- 259 adet Gemlik Belediyesi Encümeni'ne, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. ve 18. Maddelerine göre düzenlenmiş "Tevhid, İfraz, Yola terk, Yoldan İhdas" ve "Arsa ve Arazi Düzenlemesi" işlemleri hem arazide hem de dijital ortamda kontrol edilerek sunulmuştur.
- Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parselleri için; tarafımıza Tapu, Aplikasyon Krokisi ve çap ile müracaatta bulunanlara, planlı veya plansız alanlarda nerde kaldığı, planlı alanlarda ise nizam ve kullanım şekilleri, tapu bilgileri vb. özellikleri ile birlikte toplamda 351 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

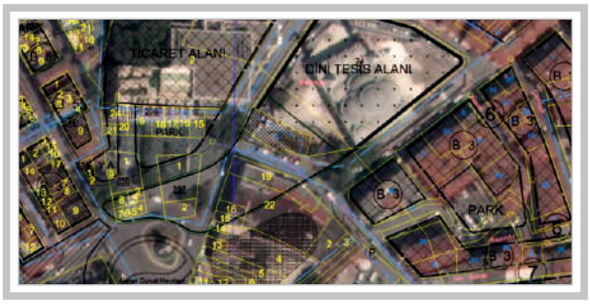


B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT FAALİYETLER

- Düzenlenecek olan İmar Durum Belgeleri için söz konusu parselin ve komşu parsellerin yerinde fizibilite çalışmaları yapılarak (mevcut halin yapı durumu, bahçe mesafeleri vb.) incelenmiştir.



- Çeşitli kurumlar ve vatandaşlara Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parsellerin, Onaylı 1/1000'lik planlar, Onaylı 1/5000'lik planlar, Köy Yerleşik Alanları vb. Gibi özellikleri hakkında 1000 adet kadastro ve/veya imar durum bilgisi verildi. Bunula birlikte şifahi ve görsel olarak yaklaşık 3500 adet parselin imar durum bilgisi verilmiştir.



- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde satışı yapılan veya kiraya verilen mülklerimize ait imar plan örnekleri, tapu kayıt örnekleri ve tüm plan notları tarafımızdan istenen belediyemiz birimlerine çalışmaları yapılarak dosya halinde teslim edilmiştir.
- Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen, taşınmazların İmar Durumu bilgisi, İmar Planı bilgisi, Belediye Hizmetlerinden yarar durumu vb. Gibi tüm plan bilgilerini içeren toplam 2400 adet yazı yazılmıştır.
- 312 adet kotlu kroki ve 263 adet sıfır kotu evrağı verilmiştir.
- 265 adet işyeri teslim belgesi onaylanmıştır.
- 15 adet tevhid, ifraz, yola terk uygulaması yapılmıştır.
- Kıymet Takdir Komisyonuna Belediye'mize ait taşınmazların yerleri gösterilerek imar durumu bilgisi verilmiş, plan ve uydu fotoğrafı çıktıları alınmıştır.
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde İlçemiz Afet Müdahale Planları hazırlanmıştır. Bu planlar kapsamında toplanma bölgeleri, çadırkent alanları, enkaz döküm alanları, depolar vb. alanlar belirlenmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde yapılan 18.madde uygulamaları;

Hisar Mahallesi 2. Etap yaklaşık 18 Hektar alan (tamamlandı),

Gençali Mahallesi Kumsaz Mevkii'nde yaklaşık 102 Hektar alan (devam ediyor),

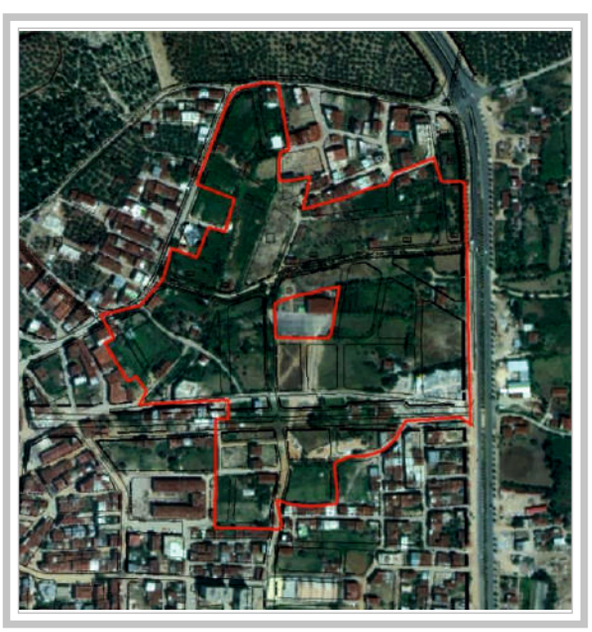


Hisar, Engürücük ve Kurtul Mahalleleri Depolama ve Ticaret Alanları yaklaşık 239 Hektar alan (devam ediyor),



B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT FAALİYETLER

- Gemlik İlçesi Kuzeyi 1. Etap yaklaşık 98 ha alan (devam ediyor),
- Hisar Mahallesi 207 ada ve çevresinde (devam ediyor) başta olmak üzere; Merkez Küçükkumla, Umurbey Mahallelerinde muhtelif parseller üzerinde toplamda 11 adet 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulaması yapılmıştır.
- Osmaniye Mahallesi Lale Kemal Okulu Civarı Mevkii'nde yaklaşık 10.5 ha alanda 2010 yılında yapılmış ve geçtiğimiz günlerde mahkeme kararı ile iptal edilen 18. Madde uygulamasına ait Geri Dönüşüm Ve 18. Madde Uygulaması çalışmalarına başlanmıştır.

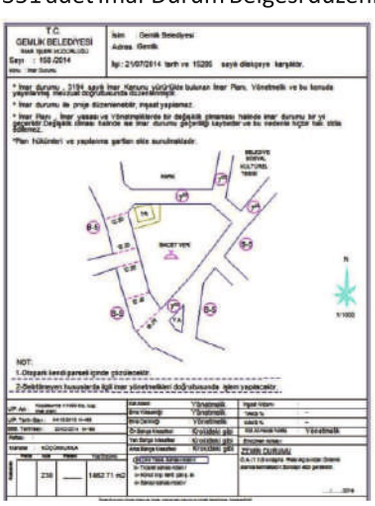


- Adliye, Katırlı, Muratoba, Cihatlı, Fevziye, Şükriye, Güvenli, Haydariye, Şahinyurdu, Fındıcak, Hamidiyeköy olmak üzere 11 adet mahalleye, tüm binaların detay alımları yapılarak son evlerden itibaren belirlenen sınır ile ''Köy Yerleşim alanı'', bu sınırdan 100 mt bant çekilerek ''Köy Gelişme Alanı'' sınırları ilgili kurumlardan ve Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nden onay alınarak ''Köy Yerleşik Alanı Sınırları" tespit edilmiştir.





- 2015 yılı içerisinde düzenlenen 261 adet ruhsatın Ön olur, Mimari Proje, HUS dosyası hem arazide hem de dijital ortamda kontrol edilerek onaylanmıştır.
- 259 adet Gemlik Belediyesi Encümeni'ne, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. ve 18. Maddelerine göre düzenlenmiş "Tevhid, İfraz, Yolaterk, Yoldan İhdas" ve "Arsa ve Arazi Düzenlemesi" işlemleri hem arazide hem de dijital ortamda kontrol edilerek sunulmuştur.
- Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parselleri için; tarafımıza Tapu, Aplikasyon Krokisi ve çap ile müracaatta bulunanlara, planlı veya plansız alanlarda nerde kaldığı, planlı alanlarda ise nizam ve kullanım şekilleri, tapu bilgileri vb. özellikleri ile birlikte toplamda 351 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT FAALİYETLER

- Düzenlenecek olan İmar Durum Belgeleri için söz konusu parselin ve komşu parsellerin yerinde fizibilite çalışmaları yapılarak (mevcut halin yapı durumu, bahçe mesafeleri vb.) incelenmiştir
- Çeşitli kurumlar ve vatandaşlara Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parsellerin, Onaylı 1/1000'lik planlar, Onaylı 1/5000'lik planlar, Köy Yerleşik Alanları vb. Gibi özellikleri hakkında 1000 adet kadastro ve/veya imar durum bilgisi verildi. Bunula birlikte şifahi ve görsel olarak yaklaşık 3500 adet parselin imar durum bilgisi verildi. Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde satışı yapılan veya kiraya verilen mülklerimize ait imar plan örnekleri, tapu kayıt örnekleri ve tüm plan notları tarafımızdan istenen belediyemiz birimlerine çalışmaları yapılarak dosya halinde teslim edilmiştir.
- Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen, taşınmazların İmar Durumu bilgisi, İmar Planı bilgisi, Belediye Hizmetlerinden yarar durumu vb. Gibi tüm plan bilgilerini içeren toplam 2400 adet yazı yazılmıştır.
- 312 adet kotlu kroki ve 263 adet sıfır kotu evrağı verilmiştir.
- 265 adet işyeri teslim belgesi onaylanmıştır.
- 15 adet tevhid, ifraz, yola terk uygulaması yapılmıştır.
- Kıymet Takdir Komisyonuna Belediye'mize ait taşınmazların yerleri gösterilerek imar durumu bilgisi verilmiş, plan ve uydu fotoğrafı çıktıları alınmıştır.
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde ilçemiz Afet Müdahale Planları hazırlanmış olup, yönetim merkezleri, toplanma bölgeleri, çadırkent alanları, depolar, enkaz döküm alanı vb. alanlar tespit edilmiştir.

NUMARATAJ İŞLEMLERİ

- İlçemiz sınırları dâhilinde, Gemlik Belediyesi'nde Coğrafi tabanlı verilerin toplanması, eşleştirilmesi, düzenlenmesi ve numarataj işi kapsamında, Umurbey Mahallesi, Ata Mahallesi ve Kurşunlu Mahallelerinde, ArcGIS üzerinden bütün yapılar, bina fotoğrafları, ve İlçemiz sınırları dahilindeki bütün mahallerdeki işyeri envanterleri tespit edilerek binaların ve işyerlerinin bağlı olduğu cadde sokaklar, yol orta hatları, ada/parsel numaraları ile eşleştirildi. MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi)'ne uygun olarak bütün paftalar hazırlandı. İmar Planlarının sayılaştırma işlemleri ve düzenlemeleri bitmek üzere olup, kısa sürece web tabanlı imar durum bilgisi de ArcGIS üzerinden hizmete sunulacaktır.



- 4176 adet elektrik, su ve doğalgaz Abonelikleri için numarataj dilekçesi hazırlanıp, numarataj belgesi ve bilgisi verilmiştir.
- 316 Adet vatandaşa Nüfus Müdürlüğü'ne adres kaydı yapılabilmesi için numarataj dilekçesi hazırlanıp, adres tespit belgeleri düzenlenmiştir.
- 4256 Adet vatandaşa, gerek telefonda, gerekse belediye başvuruları üzerinde DASK için numarataj bilgileri (Adres Kod Numaraları) tespit edilerek bilgi verilmiştir.
- 239 Adet yeni ruhsat amacı ile numarataj çalışması yapılarak, adres kayıt sistemine girişleri yapılmıştır. Numarataj paftalarına söz konusu yeni olacak inşaatların koordinatları kontrol edilerek paftalara işlendi numarataj yönetmeliğine uygunluğu kontrol edildi, bina girişlerine göre numaralar atanması yapılmıştır.
- İşyeri ruhsatı için ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne sunulmak üzere 41 adet iş yerinin mesafe tespit çalışmaları yapıldı. Mesafe tespiti çalışma sırasında arazide söz konusu işyerlerinin Okula, Camii ve Dershanelere olan mesafelerinin ölçümü yapılarak bilgisayar ortamında düzenlemeleri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan sokaklarda ve binalardaki eksik plakalar tespit edilerek veya yeni tamamlanmış inşaatların dış kapı numaraları tespit edilerek üretici firmadan talep edilerek montajları yapıldı yâda ilgili muhtarlıklara teslim edilmiştir, aşağıda eksik olan ve tespit edilen montajı yapılan bazı yerlerin bilgileri verilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT FAALİYETLER

PLANLAMA ÇALIŞMALARI

- İlçemiz Cihatlı Mahallesi yerleşim alanının kuzeyinde kalan, Toplu Konut Alanı belirlenmesi ile ilgili, yaklaşık 14.000 m² alana sahip bölgedeki taşınmazlar, Mera Kanunu'nun 14. Maddesinin (g) bendi gereğince tahsis amacı değiştirilerek Hazine adına tescil edilmesi ile ilgili İl Mera Komisyonunun uygun görüşleri alınarak, Bursa Valiliği'nin Olur'u ile Hazine adına tescil edilip ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na tahsis edilip, 6306 sayılı Kanun kapsamında kullanılmak üzere Belediyemize bedelsiz devri yapılmış olup, Toplu Konut çalışmalarına başlanmıştır.



- Cumhuriyet Mahallesi ve Yeni Mahalle Kuzeyindeki Rezerv Yapı Alanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Onayı ile Rezerv Yapı Alanlarından çıkarılmış olup; onaylanan Cumhuriyet Mahallesi ve Yeni Mahalle Kuzeyi 1. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın kesinleşme süreci devam etmektedir.



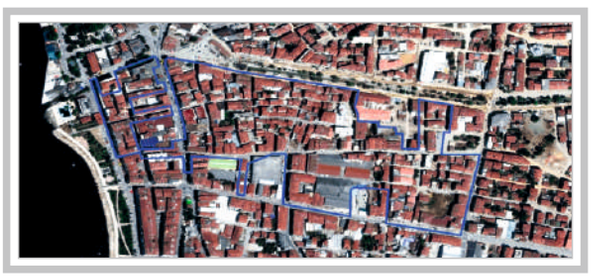
- İlçemiz Hamidiye Mahallesi sınırları içerisinde kalan alanda imar hattı ve yol düzenlemeleri yapılarak, söz konusu alanda Belediye Hizmet Alanı (Sosyal ve Kültürel Merkez), Dini Tesis ve Park Alanı belirlenmiş olup, söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



- Demirsubaşı, Osmaniye, Eşref Dinçer Mahalleri ve Hamidiye Mahallesinin bir kısmını kapsayan alanda, yapılaşma koşulları değiştirilmeden imar hattı ve yol düzenlemeleri yapılmış olup, söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

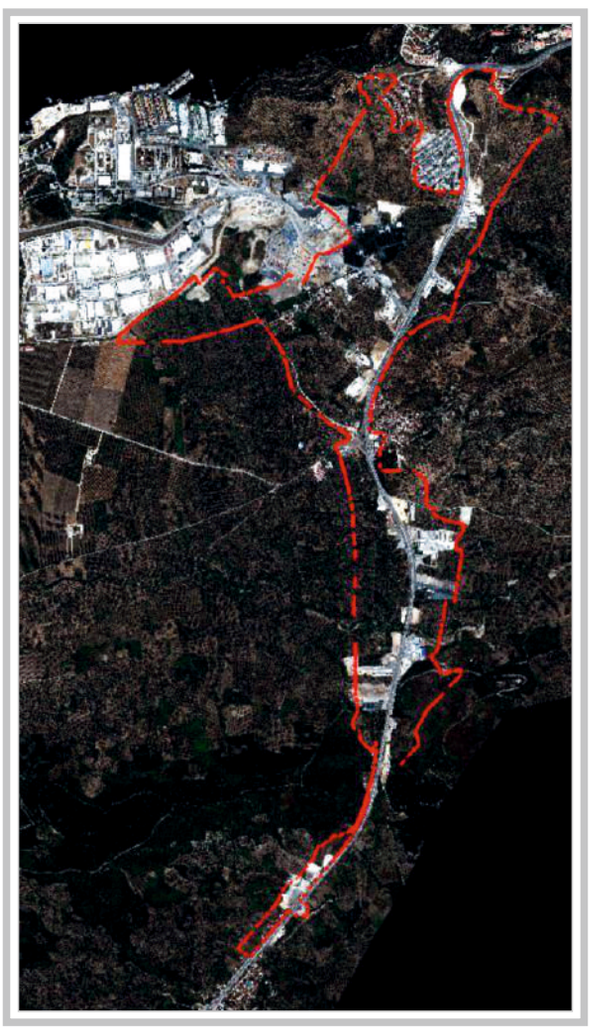


- Demirsubaşı, Osmaniye, Eşref Dinçer Mahalleri ve Hamidiye Mahallesinin bir kısmını kapsayan alanda, yapılaşma koşulları ve fonksiyonlar değiştirilmeden imar hattı ve yol düzenlemeleri yapılmış olup, söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir



B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT FAALİYETLER

- Gemlik İlçesi, Engürücük ve Kurtul Mahalleleri Depolama Alanları 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmış olup, söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



- Yeni Mahalle, Demirsubaşı, Kayhan, Osmaniye Mahalleleri içerisindeki Arkeolojik Sit Alanı Kios Antik Kenti 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylanmış olup, kesinleşme süreci devam etmektedir.



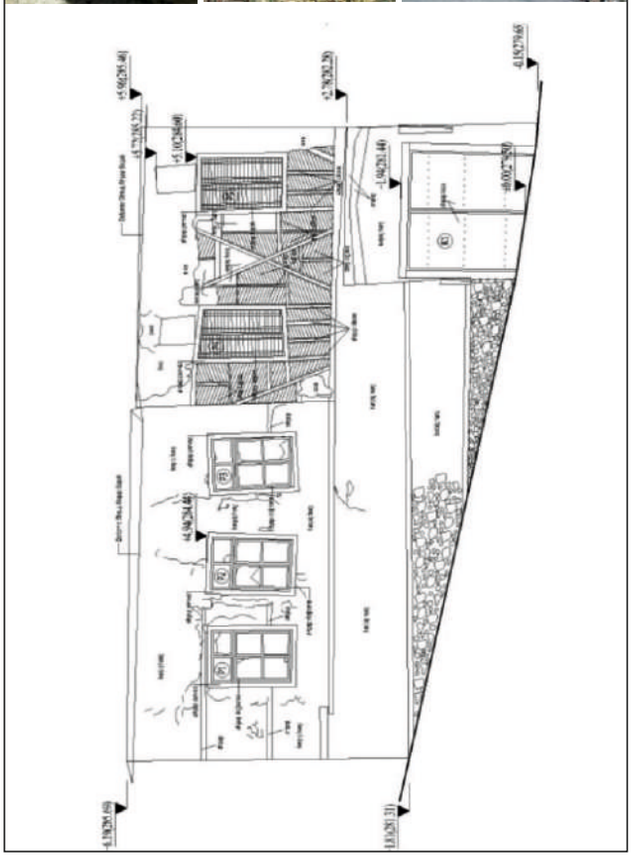
MİMARİ PROJE İŞLEMLERİ

- Belediyemize Yapı Ruhsatı almak için başvuru yapan vatandaş ve müteahhit firmaların hazırlatmış olduğu 320 adet ön olur projesi ilgili yönetmelikler dahilinde incelemesi yapılmıştır. Ön olur almış olan mimari projeler revize ettirilerek yapılan incelemeler doğrultusunda ruhsat projesi olarak imzalanarak onaylanmıştır.
- Ruhsat projelerin onaylanması doğrultusunda hazırlanan yapı ruhsatları imza altına alınmıştır. 2015 yılı içerisinde 203 adet yeni yapı Yapı Ruhsatı, 24 adet tadilat Yapı Ruhsatı, 9 adet isim değişikliği olmak üzere toplam 261 adet Yapı Ruhsatı imzalanmıştır
- Yapı ruhsatı alınmış olan projelerin, ruhsat projesi ve eklerine uygun olarak inşaat faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma Belgesi için yapılan yaklaşık 282 adet başvuru değerlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde görevlendirilen teknik personeller ile tamamlanan binalar onaylı ruhsat projesi ve eklerine uygunluğu yerinde incelenmiştir. Bina denetimden sonra vize kontrolleri tamamlanmış işlerde Genel Kabul çalışmaları tamamlanmış olup 254 Genel Kabul ve iş bitirme yapılmıştır. Bu işlemlerin sonunda 254 adet binaya Yapı Kullanma Belgesi verilmiştir.
- Yaklaşık 450 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuru yapılmış olup bu işyerleri yerinde görevli personel ile denetlenmiştir. Kontrollerden sonra 193 adet sıhhi ve 131 adet GSM İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenerek imzalanmıştır.
- 6360 sayılı yasa gereği köylerden gelen başvurular değerlendirilerek açılacak olan sıhhi müesseselere niteliğinde olan 1 adet bakkal, 2 adet kahvehane ve 1 adet depolama ve zeytin işleme tesisine gerekli incelemeler yapılarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat dosyası hazırlanmıştır ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- Karayolu Kenarında Açılacak Tesisler ve Yapılacak Binalar hakkında Yönetmeliğe istinaden projeler incelenmiştir. 9 kez toplanan Karayolu komisyonuna katılım sağlanarak dosya ve raporları hazırlanmıştır.
- Gemlik, Bursa civarında kurulan en eski kenttir. Tarihi MÖ 12. yüzyıla kadar uzanır. Tarihi açıdan birçok uygarlığa ev sahipliği yapmıştır. Gemlik İlçesine bağlı olan Umurbey Mahallesi de tarihi merkez olma açısından önemlidir. Umurbey'de birçok sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapı özgünlüğünü kaybetmeden günümüze kadar ulaşabilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT FAALİYETLER

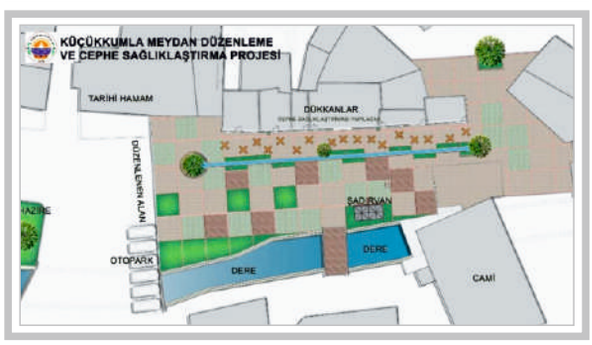
Bu mahallede Umurbey Camii, 4 adet doğal anıt ağaç, Beyler Mezarlığı, Kara Ali Paşa Mezarı, Aytepe Mesire Yeri, 53 adet sivil mimarlık örneği konut, 265 adet bahçeli tek tip ev (Celal Bayar Evleri) 1. derece doğal ve kentsel tarihi sit alanı bulunmaktadır. Tarihi kültürel mirasımızı oluşturan bu yapıların bir çocuğu, özellikle sivil mimarlık örneği yapılar olan konutlar zamana yenik düşmüş olup harabe durumuna gelmiştir. Bu binaları korumak ve sonraki nesillere aktarımının yapılması amacıyla 18 adet Sivil Mimarlık Örneği olan yapının rölöve - restitüsyon - restorasyon projelerinin hazırlanması için teknik şartname ve yaklaşık maliyeti hazırlanarak ihalesi yapılmıştır.





- Gemlik Belediyesi Küçükkumla Köy meydanında kamulaştırma yapılarak oluşturulan köy meydanına proje hazırlanarak modern bir görünüm kazandırılmıştır.





- Gemlik Belediyesi ve Özdilek A.Ş ile birlikte yapılan Cevdet-Aynur Mayruk Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi mimari projesi hazırlanarak Yapı Ruhsatı verilmiştir.





B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT FAALİYETLER

- Yeni 6360 Sayılı Büyükşehir Yasasının 3. Maddesi kapsamında Gemlik'te köy vasfı kaldırılarak mahalleye dönüştürülen köylerde yaşayan ve ev yaptırmak isteyenlere yönelik hazırlanan alternatifli tip projeler vatandaş hizmetine sunulmaktadır. Köylerde yapılacak yapılar için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından temin edilen Bursa iline ait Köy Tip Projeleri ve tarafımızca hazırlanan tip projeler ile fen ve sanat kurallarına uygun yapılaşma sağlanmaktadır.





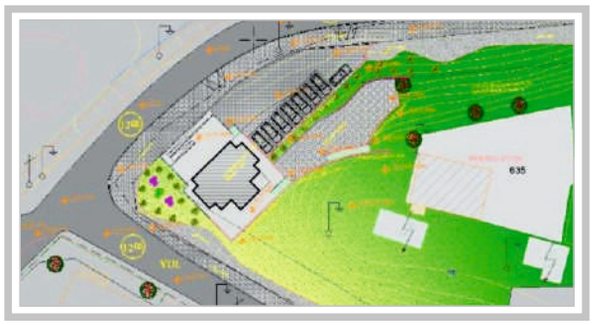




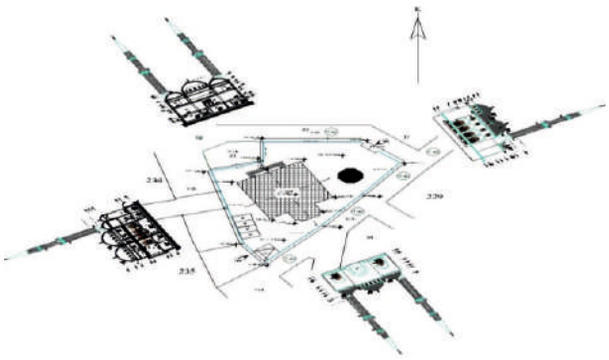
- Cihatlı Mahallesi kuzeyinde yaklaşık 140 dönüm alanda Belediyemiz tarafından yapılacak olan Toplu Konut uygulaması dâhilinde projeler hazırlanarak ilk etapta yaklaşık 200 konut olmak üzere çalışmalar devam etmektedir.



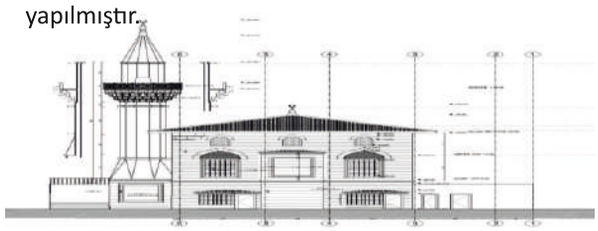
- Ata Mahallesi Mahalle konağı proje ve vaziyet planı çalışmaları yapılmıştır.



- Asım Kocabıyık Cami proje revizyonları yapılmıştır.

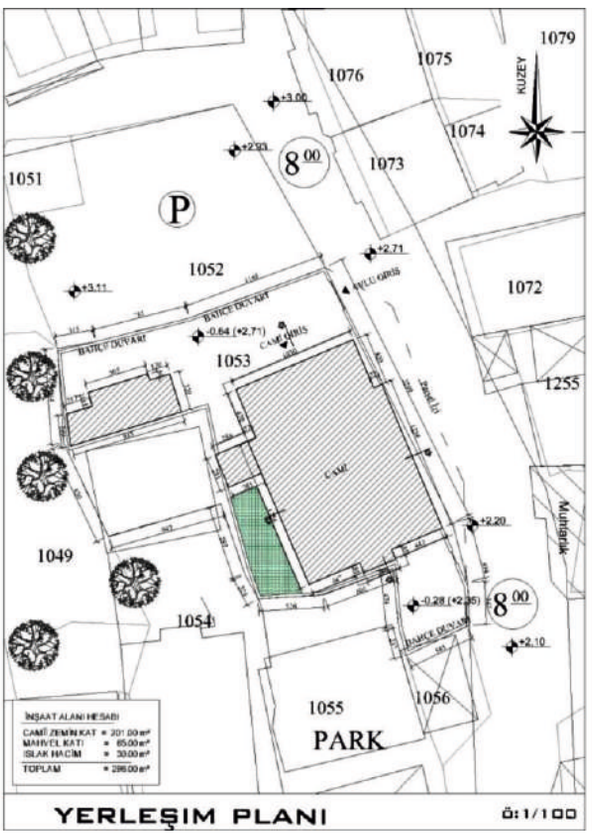


- Cumhuriyet Mahallesine Mescit projesi çalışması yapılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT FAALİYETLER

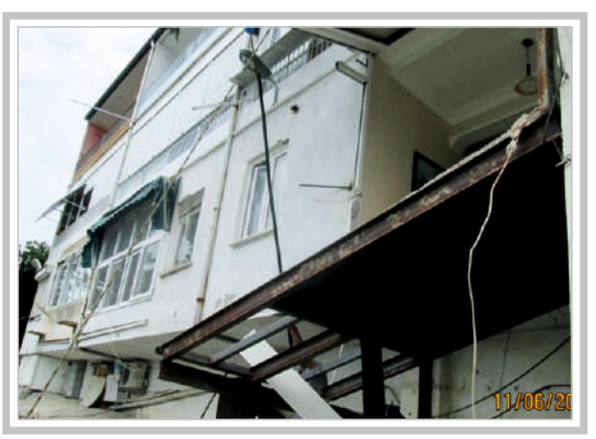
- İlçemiz Narlı mahallesi'nde ve Kumla Mahallesi'nde Cami Projeleri hazırlanarak, ruhsatlandırılmıştır.



KAÇAK YAPI BÜROSU ÇALIŞMALARI

- 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre İlçemiz sınırları içerisinde 79 adet kaçak yapı için Fen zaptı düzenlenerek para cezası verilmiş olup; bu yapıların 73 adedine yıkım cezası verilmiştir.
- Yıkılan yapı sayısı 9 adet olup; Toplam para cezası miktarı 408.698,94 TL.dır. 259.408,96 TL tahsil edilmiştir.

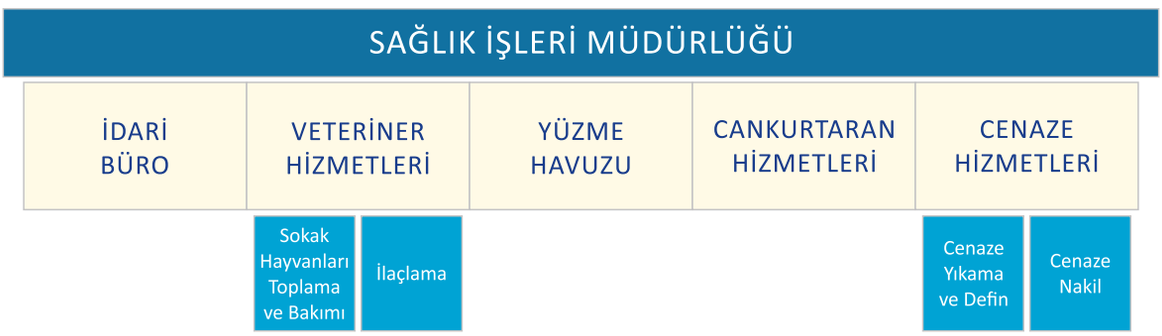






B- FAALİYET BİLGİLERİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gemlik Belediye Başkanlığı'nın amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirlediği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve talimatları doğrultusunda; birimimiz bünyesinde 2015 yılında 3 Memur, 4 Kadrolu İşçi, 21 işçi (taşeron), 4 cankurtaran (taşeron) ve 2 cenaze nakil aracı, 1 sokak hayvanları bakım ekibi aracı, 1 dezenfeksiyon aracı ile yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir;



BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI VE REHABİLİTASYONU ÇALIŞMALARI;




Umurbey Geçici Rehabilitasyon Merkezi Kafes Bölümü

· Gemlik Belediyesi sınırları içerisinde insan ve hayvan sağlığına yönelik çalışmalarda, zoonoz hastalıklardan kuduz hastalığı ve paraziter mücadele çalışmaları yapılmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında;

- Birimimiz ekibi tarafından 2015 yılında 1788 adet yavru ve yetişkin sokak köpeği toplanmıştır.
- Toplanan köpeklerden 555 âdet köpeğe kısırlaştırılma, kastrasyon işlemleri, kuduz aşısı ile iç ve dış paraziter uygulamaları yapılmış olup, 12 adet yaralı durumdaki kedi ve köpeğe tedavi amaçlı ameliyat yapılmıştır.


Umurbey Geçici Rehabilitasyon Merkezi Kafesler Bölümü


Sokak Köpeği Kısırlaştırılma/Kastrasyon Operasyonu

B- FAALİYET BİLGİLERİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


Yaralı Sokak Kedisi Ameliyatı


Sokaktaki Dostlarımız Susuz Kalmayacak

- Toplanan köpeklerden 143 âdeti sahiplendirilmiş, 1645 sokak köpeğinin de tedavisi, kuduz aşıları, rehabilitasyonları yapılmış ve kulakları küpelenerek alındıkları bölgelere bırakılmıştır.
- Birimimiz ekibi tarafından 2015 yılında 89 adet kedi, 25 kuş (martı,atmaca, güvercin vb.) yaralı olarak alınmış, gerekli tedavileri yapıldıktan sonra doğaya bırakılmıştır.
- Yaz aylarında sokak hayvanları için su kapları ve kış aylarında sokak hayvanlarının beslenmesi amacı ile yiyecek dağıtımı yapılmıştır.
- Sağlık İşleri Müdürlüğünce 2015 yılı içerisinde 600 kg. yetişkin ve 410 kg. yavru köpek maması, 283 kg. kedi maması gönüllü hayvan severlerin talebi üzerine tutanak ile kendilerine teslim edilmiştir.
- Gemlik genelinde sokak kedilerinin ve kuşların barınmaları amacı ile 10 adet kedi-köpek evi ve 50 adet kuş evi yaptırılarak çeşitli alanlara bırakılmıştır.


Sokak Ve Doğada Bulunan Hayvanların Beslenmesi


Öğrencilerle Birlikte Kuş Evlerinin Dağıtılması


Sokak Ve Doğada Bulunan Hayvanların Beslenmesi


Kedi-Köpek Evlerinin Dağıtılması

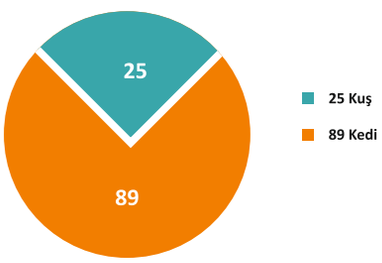
- Isırma vakaları ve şikâyetlerde Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile beraber gerekli çalışmalar yapılıp tutanaklar tutulmuştur.

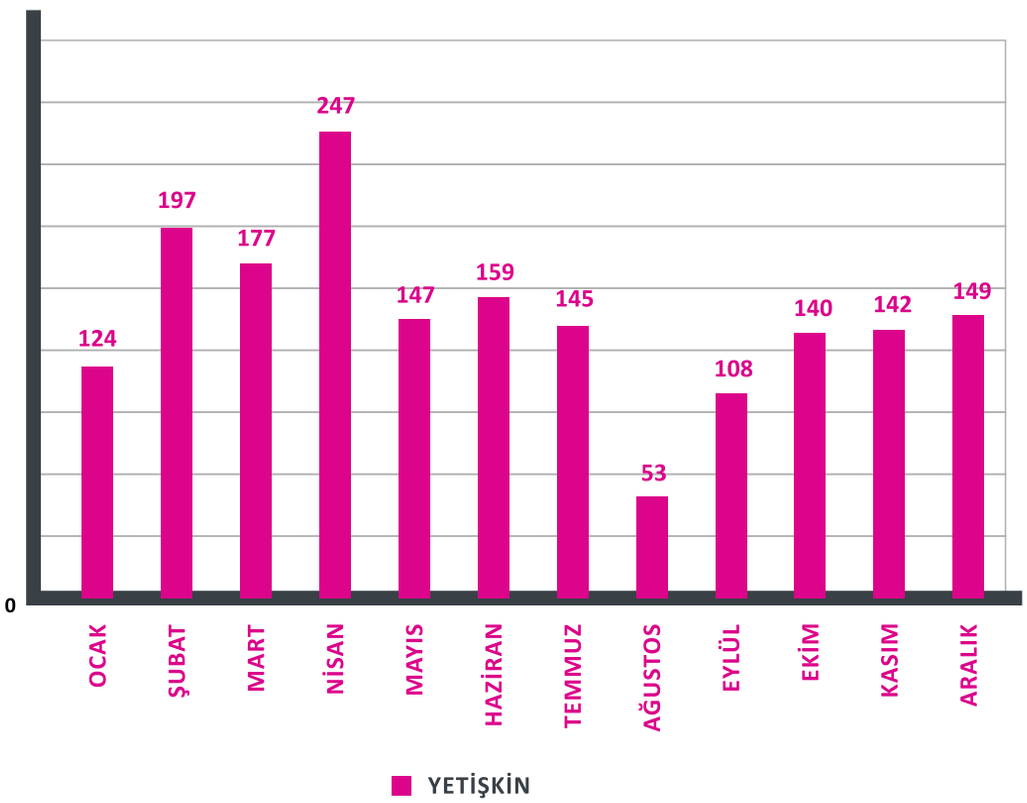
B- FAALİYET BİLGİLERİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Her ay sokak hayvanları izleme cetveli hazırlanarak Orman ve Su İşleri Bakanlığı, II. Bölge Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- İlçe Tarım, Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile kuduz vakalarında ortak çalışmalar yapılıp, tutanak tutulmuştur.
- Bursa Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü kuduz kontrol programı dâhilinde istenen bilgiler hazırlanarak gönderilmektedir.
- Hayvan sevgisinin, korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim çalışmaları kapsamında okullar ile iş birliği içinde öğrencilerin Rehabilitasyon Merkezini ziyaret etmesi sağlanmıştır.



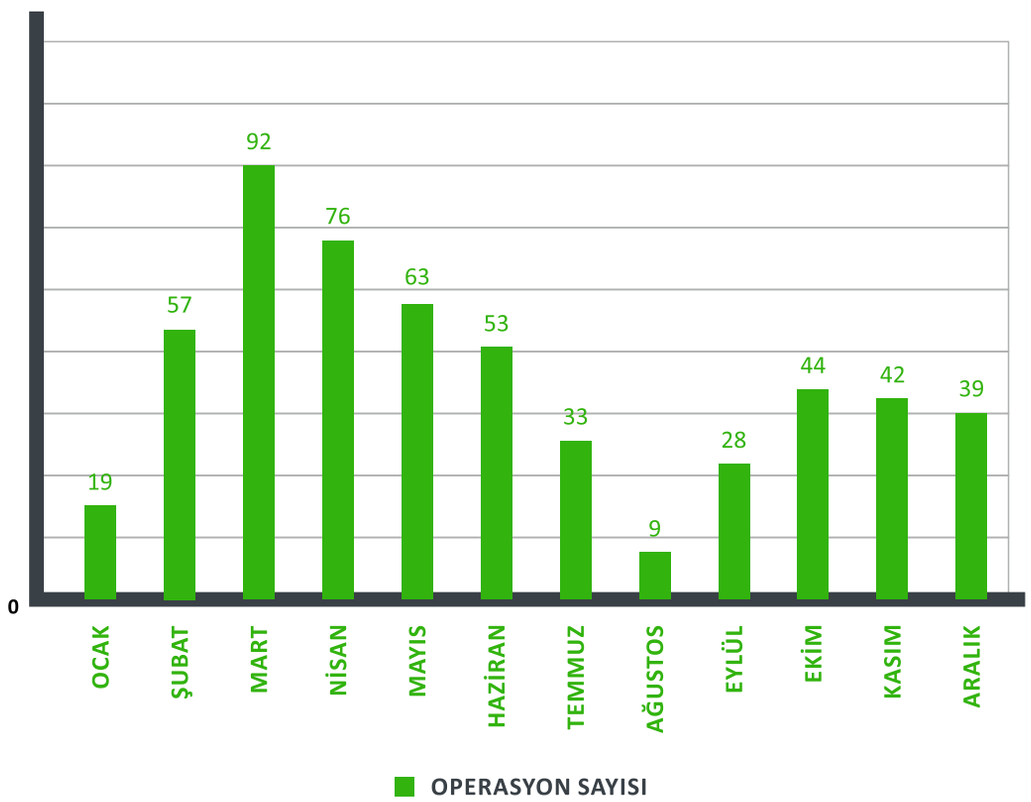
2015 YILINDA TOPLANMIŞ OLAN DİĞER HAYVAN SAYISI





B- FAALİYET BİLGİLERİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARINA YAPILAN OPERASYONLARIN
(KISIRLAŞTIRMA, KASTRASYON İŞLEMLERİ, KUDUZ AŞISI VE İÇ DIŞ UYGULAMALARI)
AYLARA GÖRE DAĞILIMI



BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI VE REHABİLİTASYONU ÇALIŞMALARI;

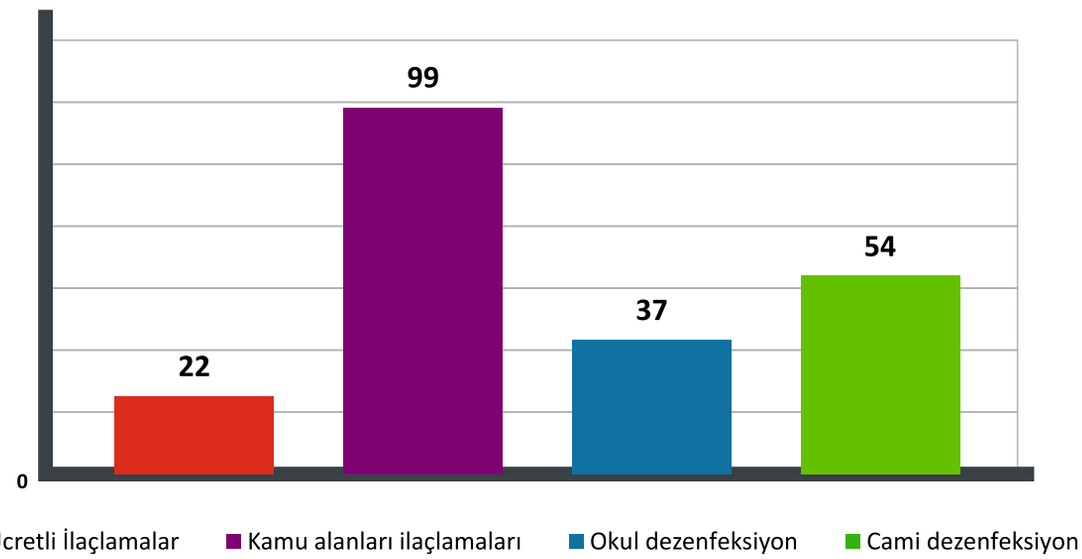
Gemlik Belediyesi sınırları içerisinde dezenfeksiyon amaçlı ilaçlama ve vektör kontrol mücadelesi (ilaçlama) çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında;

- Bulaşıcı hastalıklara karşı Gemlik belediyesi sınırları içerisindeki 37 okul, 54 caminin lavabo ve WC'lerine dezenfeksiyon amaçlı ilaçlama yapılmıştır.
- Şikâyetler doğrultusunda 22 adet ücretli, 76 adet kamu alanında (sokak, kamu binaları, kurban kesim satış ve yerleri, okul, cami vb.) kemirgen, kene ve haşere ilaçlaması yapılmıştır.
- Gemlik Belediyesi sınırları dâhilinde piknik alanları ve çocuk parklarına haşere ilaçlaması yapılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İLÇEMİZDE YAPILAN KEMİRGEN, KENE VE HAŞERE İLAÇLAMALARI



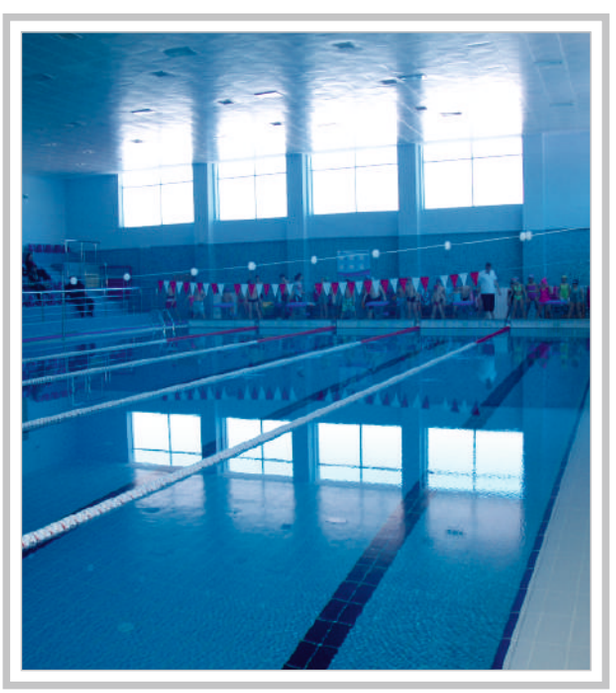
CANKURTARAN HİZMETLERİ;

- Hasanağa Gençlik ve İzcilik Kampı sahilinde boğulma olaylarına karşı güvenlik mantarları konularak 2 adet cankurtaran botu ve 4 adet cankurtaran personeli ile hizmet verilmiştir.

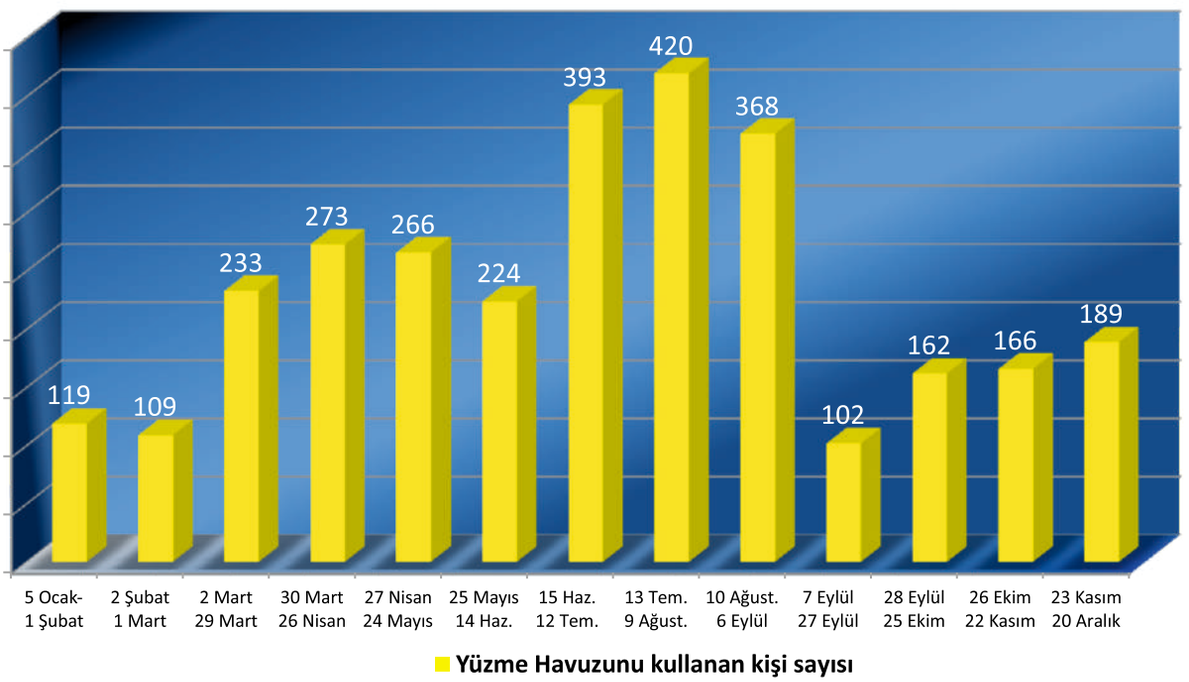
SOSYAL YAŞAM MERKEZİ YÜZME HAVUZU TESİSİ;

- 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan yüzme havuzu tesisinde 3024 kişiye hizmet verilmiştir.

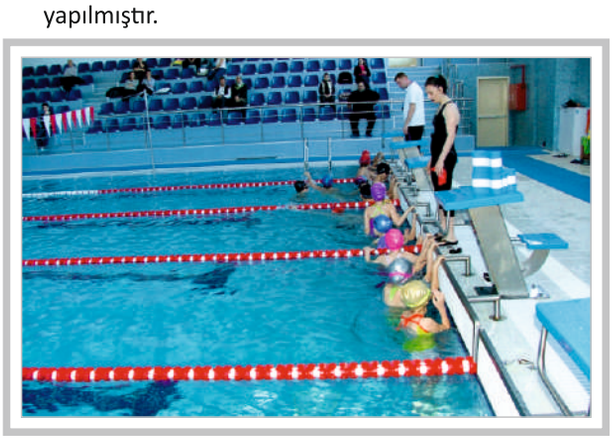




B- FAALİYET BİLGİLERİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Sosyal Yaşam Merkezi Yüzme Havuzunda 15 Nisan 2015 tarihinde minikler-küçükler-yıldızlar kategorilerinde yüzme şenliği yapılmıştır.



ŞİKÂYET VE DİLEKÇELER;

Birimimize Çağrı Merkezi, Hizmet Masası ve telefonlarla gelen şikâyet ve dilekçeler uygulanan işlemler kapsamında;

- şikâyetler doğrultusunda Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gerekli denetimler yapılarak tutanakları tanzim edilmiştir.
- Gelen şikâyet ve dilekçeler doğrultusunda kurum içi ve kurum dışı birimlerle gerekli çalışmalar sonucunda yazışmalar yapılmıştır.

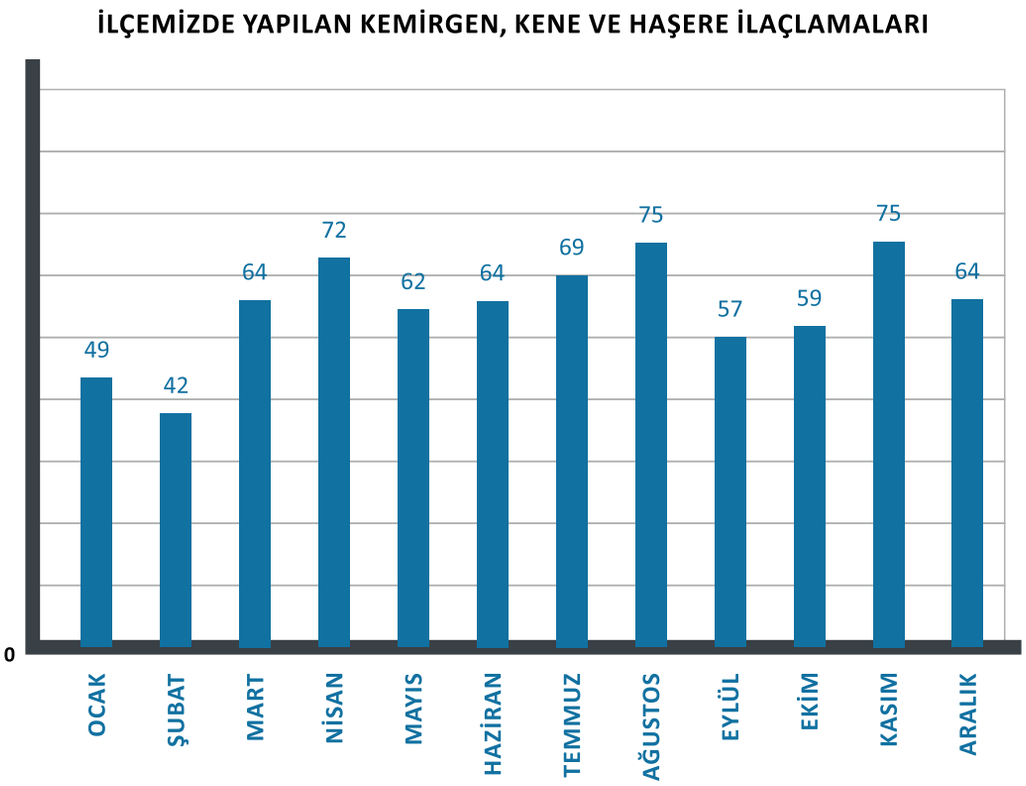
CENAZE NAKLİ HİZMETLERİ VE ÖLÜM KAYITLARI;

Birimimize Çağrı Merkezi, Hizmet Masası, telefonlarla ve şahsen başvurularla gelen cenaze hizmetleri kapsamında;

- 2015 yılı içerisinde ücretsiz olarak 752 cenaze ile ilgili yıkama, defin ve nakil hizmeti verilmiştir.
- Belediyemize müracaat ederek cenaze yıkama, defin ve nakil hizmetlerinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza cenaze nakil hizmetlerimiz eksiksiz olarak yerine getirilmiş ve cenaze yakınlarına taziye kartlarımız gönderilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI YAZIŞMALAR;

Teknik, İdari ve Mesleki işlerde ilgili kurum içi ve kurum dışı birimlerle koordineli olarak yazışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında;

- Encümen ve Meclise yazılar yazılmıştır.
- Başkanlık Makamına haftalık raporlar düzenlenerek sunulmuştur.
- Taşıt görev emirleri hazırlanmıştır.
- Birimin gerekli olan ihtiyaçları için talep formları ve yazıları hazırlanarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Birimimize ait 2016 yılı tahmini bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Birimimizde çalışan personelin aylık puantaj cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Birimimize gelen faturalar gün içinde gerekli işlemleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

EĞİTİM VE SEMİNERLER;

Müdürlük vazifelerini ilgilendiren konularda yurtiçinde düzenlenen eğitim, seminer, konferans, toplantı, fuar vs. gibi etkinliklere katılarak gelişmeler takip edilmektedir. Sağlık İşleri Müdürlüğünde tüm hizmetlerin istenen kalitede ve memnuniyette yürütülmesi sağlanmaktadır.

ÇEVRE DENETİMİ İLE İLGİLİ YAPILAN FAALİYETLER;

- Karsak Deresi ve Kurtul Deresi üzerindeki işletmelere denetim ve kontrol yapılarak, deşarj izni olmayan veya alıcı ortama kirlilik yaratacak atık sularını yönetmeliğe uygunsuz olarak bırakan işletmeler ile ilgili tespitler yapılarak, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen Çevre Denetimi ve Çevre Kirliliği şikâyetler ile ilgili gerekli denetimler yapılarak, şikayet sahiplerine bilgi verilmiştir.


Karsak Deresi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 2015 yılı faaliyet raporunu, gelecek yıllarda yapacağımız çalışmalarımıza ve hedeflerimize ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz'ün Görevleri : Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü Maddesinin (a) bendi ve 15. Maddesinin (g) bendine istinaden Çevre kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz Temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz Çevre Korunmasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı : Müdürlüğümüz,
görevleriyle ilgili mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu : Temizlik İşleri Müdürlüğü kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yadımcılarına karşıda sorumludur.

FİZİKİ YAPI		
YÜZ ÖLÇÜMÜ	**MEVCUT NÜFUS**	**SOSYAL YAPI**
413 Km²	103.390	1.609
HEKTAR	ERKEK NÜFUS	Mahalle : 35
41.000²	51.923 (%50,22)	Sokak : 1.363
		Cadde : 201
	KADIN NÜFUS	Bulvar : 5
	51.467 (%49,78)	Meydan : 5

Hizmet Araçları: Müdürlüğümüz 2015 Yılı hizmetlerinde 32 araçla yürütülmüş olup bu araçların 17'si Kurumumuza ait 15'i Hizmet alımı yolu ile yaptığımız firmaya aittir.

Hizmet Araçları				
Sıra No	**Aracın Cinsi**	**Resmi**	**Firma**	**Toplam**
1	Süpürge Aracı	3	-	3
2	Küçük Süpürge Aracı	2	-	2
3	Sulama Aracı	3	-	3
4	Sepetli Araç	1	-	1
5	Taraktör	5	-	5
6	Pkap Kontrol Aracı	1	1	2
7	Kepçe	1	-	1
8	Kamyonet	1	2	3
9	Binek Kontrol Aracı	-	1	1
10	Kamyon	-	10	10
11	Minibüs	-	1	1
	TOPLAM	**17**	**15**	**32**

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

Hizmet Birimleri: Müdürlüğümüz'deki İş ve İşlemler Belediyemiz'in Sosyal Yaşam Merkezi ek hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Hizmet Birimlerimiz			
No	**Kullanım Amacı**	**Alan m²**	**Sayı**
1	Müdür Odası	10 m²	1
2	Kalem Odası	08 m²	1

Teşkilat Yapısı: Müdürlüğümüz'ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

BAŞKAN → Başkan Yardımcısı → Temizlik İşleri Müdürü → Temizlik İşleri Birimi

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2015 yılındaki faaliyet hizmetlerimiz belge ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynaklar iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, mutelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

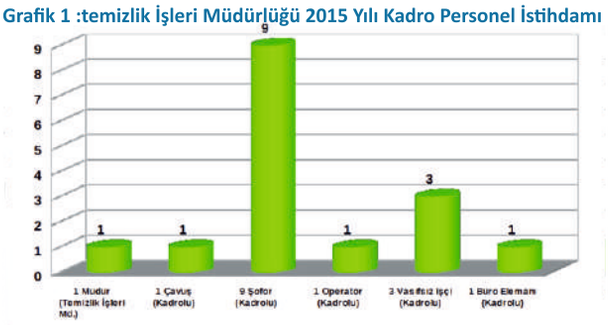
ARAÇ GEREÇLER		
No	**Cinsi**	**Adet**
1	Bilgisayar	2 Adet
2	Yazıcı	Ortak Alan
3	Telefon	2 Adet
4	Fax / Fotokopi	Ortak Alan
5	El Telsizi	10 Adet
6	Mobil Sistem	1 Adet

İNSAN KAYNAKLARI

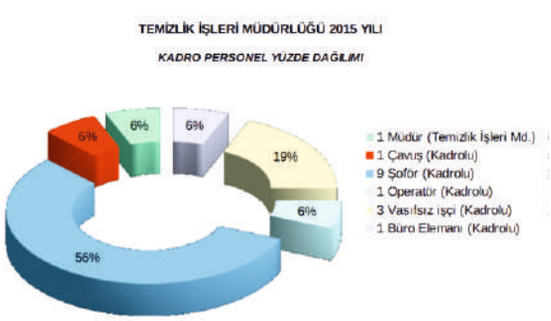
Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2015 Yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 1 Müdür, 15 Kadrolu ve 176 Taşeron firma personeli olmak üzere hizmet vermiştir.

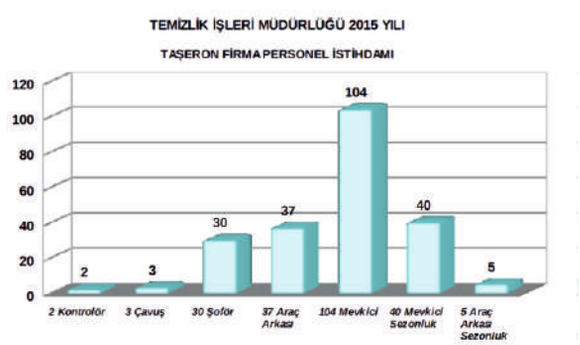
Grafik 1 :temizlik İşleri Müdürlüğü 2015 Yılı Kadro Personel İstihdamı



Grafik 2: Kadro Personel İstihdamı Yüzde Dağılımı;



Grafik 3: Taşeron Personel İstihdamı Sayısal Rakamlar;



B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hedefler		
Sıra No	**Stratejik Hedef**	**Faaliyet/Proje**
1	Temizlik ve çevre Bilinci ile İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi;	Temizlik ve Çevre Bilincini Artırma Konusuna Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek Bilgilendirici Broşür Basımı ve Dağıtımı Geri Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinclendirilmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi
2	Çevre ve Gürültü Kirliliği Önlenecek;	Kirlilik Yaratabilecek Unsurların Tespiti Gerekli Önlemlerin Alınması
3	Tüm İbadethanelerin Temizliği;	İlçemiz genelindeki ibadethanelerin (Camiler, Kuran Kursları, Cem Evi) halılarının el Süpürge Makinesi ile süpürülmesi
4	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama;	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşleri Günlük Yapılacak İşlerin, Günlük Yapılması
5	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koyulacak ve Bakımları Yapılacak;	Gemlik mücavir alanlarındaki ihtiyacı karşılıyacak şekilde konteynırların konması ve bakımının yapılması
6	İlçe Sınırları içerisindeki kuruluşlar;	İlçedeki İşletmelerin ve Sanayi Kuruluşlarının Çöplerinin Katı Atık Sözleşmesi Yapılarak Toplanması

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME
MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamarı: Müdürlüğümüz'ün yıllar itibariyle bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıda tabloda verilmiştir.

Hizmet Birimlerimiz					
Yılı	**Belediyenin Tahmini Bütçesi**	**Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi**	**Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi**	**Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi**	**Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız**
2012	72.963.423,40	56.999.993,58	9.097.255,00	8.628.528,49	%15,14
2013	56.712.455,23	38.679.027,88	9.501.500,00	8.607.735,25	%22,25
2014	71.043.000,00	51.820.226,08	11.086.000,00	9.964.471,27	%19,22
2015	73.489.000,00	55.441.002,96	12.554.000,00	11.701.544,51	%21,10

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri 2014 – 2019 yıllarını kapsayan Belediemizi'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef ve projeleri bazında devam edilmektedir.

2- Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2015 yılına ait olanların %70 yerine getirilmiş olup diğer hedef ve faaliyetlerimizin yerine getirilmesi için çalışmalara devam edilmektedir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans izleme ve değerlendirme çalışmalarında Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay tekip edilmiş, bu çalışmalar raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. Müdürlüğümüz'ün 2015 yılı performans değerlendirmesindeki başarı oaranı % 70 olarak ölçülmüştür.

DİĞER FAALİYETLER

MUHTELİF ANA FAALİYETLER

a) İlçemizde çöplerin Toplanması ve nakli:

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz kontrolünde Temizlik Şirketleri Tarafından gerçekleştirilmektedir.

b) Sokakların Süpürülmesi:

İlçemiz mahallelerinde bulunan Ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06'00'dan saat 16'00'ra kadar süpürge araçları ve mevkici personelimiz ile süpürme işi birlikte yürütülmektedir.

c) Sokakların Yıkanması:

İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve Sokaklar, semt pazarları ile çöp noktaları 3 adet sulama tankeri ile periyodik olarak ekipler tarafından tazikli su ile yıkanmaktadır.

d) Konteynırların yıkanması:

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynırlar Müdürlüğümüz kontrolünde Temizlik Şirketleri Tarafından 1 adet Konteynır yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile periyodik zamanlarda yıkanmaktadır.

e) İlçemiz dahilinde ibadethanelerin temizliği:

İlçemiz dahilinde İbadethanelerin (Camiler – Kuran Kursları – Cemevi) halıları el süpürge makinesi ile sözleşme imzalanan yüklenici firma tarafından periyodik olarak müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmektedir.

f) Geri kazanılabilen atıkların toplanması:

Geri kazanılabilir atıkların (Ambalaj atığı, atık pil, atık yağ gibi) İlçe genelinde toplanmasını sağlayarak ülke ekonemisine kazandırmak.

g) Sahil şeritlerinin temizliği:

Gemlik İlçemizin önemli sahil şeridi ve kumsallarının periyodik olarak temizlenmesi, Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmekte olup, ekiplerimizce yapılan çalışmalara destek olunmuştur.

EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI

Bölgede çalışan personel 4734 K.İ.K. Kanunu İhale Hizmet alım yoluyla özel şirketlerden temin edilmekte olup, İlçemiz mücavir alan sınırları içersinde Evsel Nitelikli katı atıkların toplanması, taşınması, seçili cadde ve sokakların süpürülmesi hizmet alım işi şeklinde yürütülmüştür.

Marmara Bilişim

2014/118666 İhale kayıt numaralı MARMARA BİLİŞİM TEMİZLİK MEDK. VE YEMK. ÜRTM. TAH. SAN. VE TİC .LTD. ŞTİ. firmasına 01/12/2014-31/12/2015 tarihleri arası 13 aylık ihale edilmiştir. Bu hizmeti ;5 Büyük 13+1,5 m3,5 Küçük 7+1 m3 çöp kamyonu , 4 adet sevk ve idare aracı (1 binek,3 pick-up) ,1 servis minibüsü araçla birlikte 30 Şoför ,37 Arkacı,104 mevkici ,3 çavuş ve 2 Kontrolör personelle ifa etmiştir.(Toplam:176 personel,15 araç)

TOPLANAN EVSEL KATI ATIKLARIN NAKLİ

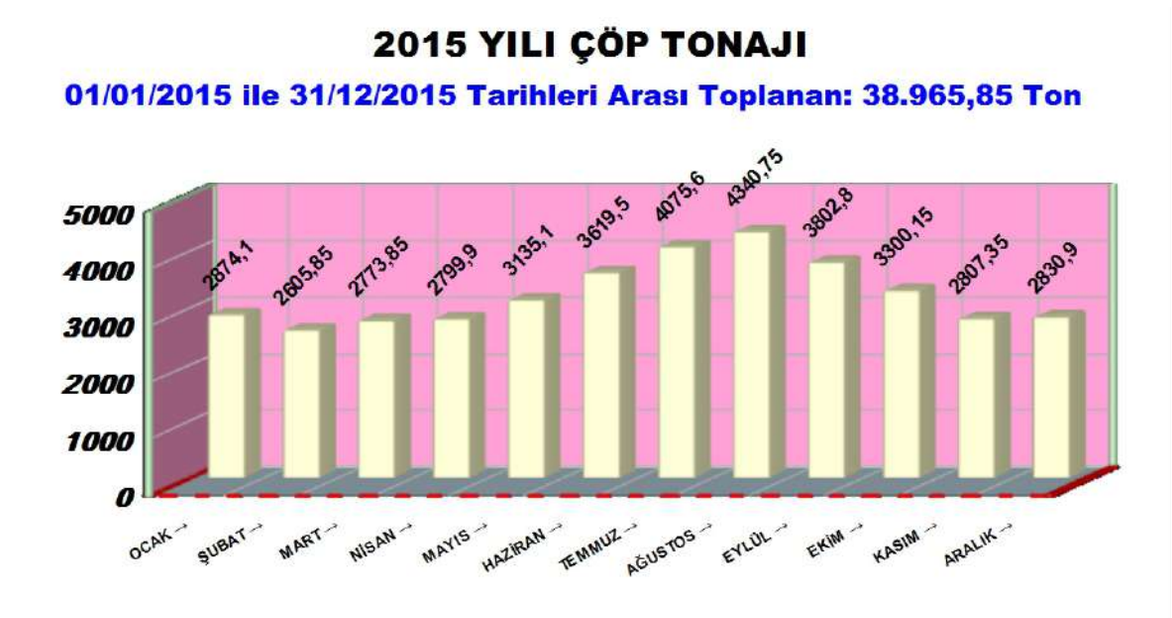
Cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinden çöplerin toplanması ve depolama alanına nakledilmesi.

Çalışma alanımızda bulunan cadde ve sokaklardan günlük olarak Evsel Nitelikli Katı Atıklar toplanmaktadır. Hali hazırda bölgedeki atıklar 2500 adet 1000 lt'lik çöp konteynerler yardımıyla toplanmaktadır. Atık toplama hizmetinin gerçekleştirildiği mahalleler ve toplama günleri aşağıda verilmiştir. Ana Arterler, Osmaniye Mah., Hamidiye Mah., Dr. Ziya Kaya Mah., Eşref Dinçer Mah., Kayhan Mah., Balıkpazarı Mah., Halitpaşa Mah., Demirsubaşı Mah., Orhaniye Mah., Yeni Mah., Hisartepe Mh., Ata Mah., Küçük Sanayi Sit., Engürücük, Askeri Hara, Gençali, Gemsaz, Kumsaz, Cumhuriyet Mah. Manastır Komple, Fabrikalar (Serbest Bölge), Umurbey, Küçük Kumla ve Kurşunlu'nun "Her Gün" Evsel Nitelikli Katı Atıkları toplanmaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hamidiye, Muratoba, Katırlı, Adliye, Güvenli,Şükrüye, Fevziye, Narlı, Karacaali, Haydariye, Büyük Kumla, Şahinyurdu, Cihatlı, Kurtul ,Yeniköy'ün "Haftada 3 Gün" (Pazartesi, Çarşamba, Cumartesi) Evsel Nitelikli Katı Atıkları toplanmaktadır.

İlçe genelinde toplanan Atıklar 01/01/2015 ile 31/12/2015 tarihleri arası toplanıp Bursa Hamitler Kent Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına nakledilmiştir.



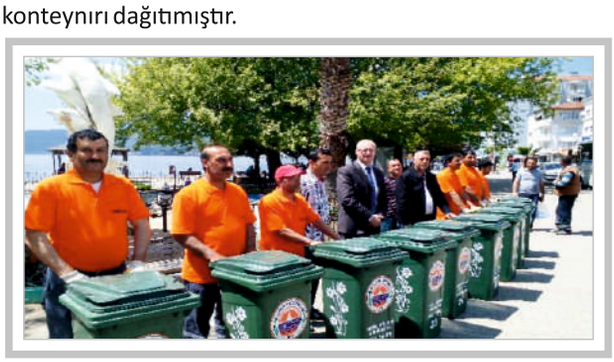
MAHALLE,CADDE ve SOKAKLARIN SÜPÜRÜLEREK TEMİZLENMESİ

Cadde, sokak ve kaldırımların elle süpürme marifetiyle temizlenmesi.

Ana Arter, Refüjlerdeki Trotuarlar, Mahalle, Cadde ve Sokaklarımız mevkici personelin süpürme marifetiyle birlikte süpürülmektedir. 2015 yılı içersinde “Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın” tüm il ve ilçelerde başlattığı "Temiz Çevrem Kampanyası” kapsamında tüm ülke çapında sokaklar, parklar, sahil ve deniz gibi ortak kullanım alanlarında, belediyelerin rutin faaliyetleri dışında da temizlik seferberliği başlatması isteniyordu.

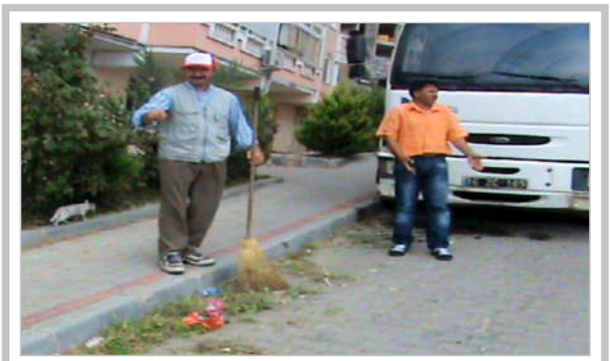


Çevreci belediyecilik sorumluluğuyla katılan Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri Gemlik Belediye Başkanı Refik YILMAZ'IN talimatlarıyla harekete geçerek, ilçe genelinde başlattığı bahar temizliği kampanyasını genişleterek, sahillerde ekstra bir çalışma organize etmiştir. Kumla ve Gemsaz Mahallelerinde tüm ekipleri seferber eden Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK, çöp konteynırı temizliği, sahil temizliği, cadde ve sokakların yıkanması dezenfekte çalışmaları yanında, temizlik taramaları artırılmış ve tüm temizlik işleri müdürlüğü ekiplerine tekerlekli 120 litrelik çöp toplama konteynırı dağıtımıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Dört adet yol süpürme aracını program dahilinde bulvar, cadde, mahalle ve sokaklara girmelerini sağlayarak temizliğe katkı sunmaları.
Ana Arter, Refüjlerdeki Trotuarlar, Mahalle, Cadde ve Sokaklarımız mevkici personelin süpürme marifetiyle süpürmesi ile birlikte 3 adet büyük, 1 adet küçük süpürge aracı ile hazırlanan program dahilinde süpürülmektedir.



ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TEMİZLİĞİ TAMİR ve BAKIMI

Çöpün biriktirilmesi ve toplanılmasında kullanılan çöp konteynerlerinden, tekeri kırılan, bozulan konteynırların tamir edilmesi, boyanması, kullanılmayacak kadar atıl durumdaki konteynerleri yenisiyle değiştirmek.
2015 yılı içersinde Gemlik Mücavir alanlarında bulunan çöp konteynerleri kontrol edilerek 1600 adet çöp konteynerinin teker tamiri ve 2100 adet çöp konteynerinin gövdesinin boyanması işlemi ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



Çevre ve halk sağlığı açısından çöp konteynerleri periyodik zamanlarda özel donanımlı yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmiştir.
2015 yılı içersinde Gemlik Mücavir alanlarında yaklaşık 2250 adet çöp konteyneri donanımlı yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmiştir.



Bunun yanında İhtiyaçtan dolayı yeni taleplerin karşılanması bakımından kullanılmayacak kadar atıl durumda olan çöp konteynerlerinin değiştirilmesi için "110 adet yeni 1000 lt'lik Çöp konteyneri" alınarak, bölgeye dağıtılmıştır.



KABA ATIKLARIN TOPLANMASI (Moloz, Cüruf, Kül gibi)

Hali hazırda bölgedeki kaba atıklar (moloz, cüruf, kül, dal, çekyat gibi) 1 adet Kepçe, 5 adet traktör, 1 Operatör, 5 Şoför ve 5 işçi personel yardımıyla toplanmaktır. Açık alanlara gelişigüzel atılan, görüntü kirliliği yapan kaba atıklar, inorganik atıklar ve molozlar ekiplerimiz tarafından toplanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İLÇE GENELİNDEKİ SEMT PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

Günlük mahalle aralarına veya sabit semt pazar yerlerine kurulan ve pazar esnafından kaynaklanan çöplerin temizlenmesi ile pazar yerlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesi.

Gemlik merkezde Salı pazarı, Cumartesi pazarı, Manastır pazarı, Perşembe pazarı, Kurşunlu pazarları ve Umurbey pazarı Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince pazar sonrası temizlenip, yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir.



CADDE ve SOKAKLARIN YIKANMASI, SULANMASI HİZMETİ

İlçemiz mücavir alanlarındaki cadde ve sokakların yıkanması;

İlçemiz genelinde cadde ve sokakların program dahilinde periyodik olarak sulanması ve yıkanması hem rutin olarak hem de vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda yıkama ve sulama çalışmalarımız 2 adet büyük ve 1 adet küçük sulama tankeri aracı ile hazırlanan program dahilinde devam etmiştir. Vatandaşlarımızın şahsına ait özel yerlerin yıkanması ve Kentsel dönüşümlerde bina yıkımlarında, Gemlik Belediyesi 2015 Yılı Gelir Tarifesi'ne göre, Belediyemize yatırdıkları belli bir ücret karşılığında yıkama yapılmış ve su verilmiştir.



Ayrıca tüm Okullarımızın ve Camilerimizin bahçeleri program dahilinde yıkanmıştır.



AFİŞ ASMA HİZMETİ

Yasalar çerçevesinde, program dahilinde asılması gereken Bayrak, Flama, Afiş, İlan ve Reklamlar 1 şoför ve 2 yardımcı personel tarafından Belediyemizin belirlediği noktalara asılmaktadır. Program dahilinde Belediyemizin düzenlediği etkinliklere ait Bayrak, Flama ve Afişler ekiplerimizce asılmıştır. Belediyemiz Müdürlüklerin çalışmalarında, ayrıca Resmi Kurumlardan, Özel Kurumlardan ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.



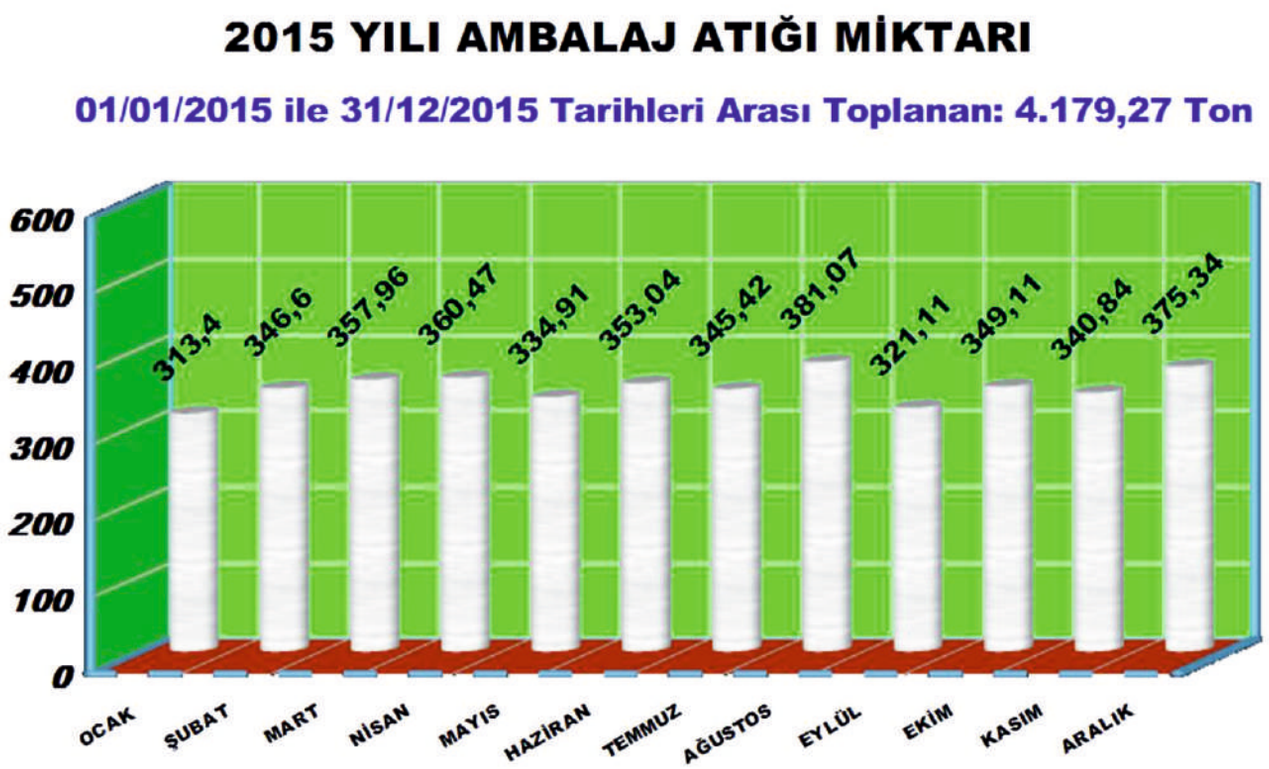
GERİ DÖNÜŞEBİLEN ATIKLARIN TOPLANMASI

İlçemizde tüketimi gün geçtikçe artan geri dönüşebilen malzemelerin kaynağında ayrı toplaması, ayrıştırılması ile bu atıkların bertaraf edilecek atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak. Gemlik Belediye Başkanı Refik YILMAZ'IN öncülüğünü yaptığı 2015 yılı içersinde Geri Dönüşebilen Atıkların (Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar, Atık Piller) toplaması hizmeti; Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleşen kampanya ve projelere toplumun her kesiminden destek alabilmek için,Kamu Kurum Kuruluşları ve Okullar ziyaret edilerek Temizlik İşleri Müdürü

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ambalaj Atığı

Gemlik mücavir alanlarındaki Ambalaj Atıkları, Belediyemizle protokolü bulunan lisanslı firma "SİSTEM ATIK YÖNETİMİ"tarafındantoplanmıştır. Kaynağında ayrı toplama sistemi ile toplanan geri dönüşüm atıklarımız 4 adet evsafa uygun araç ve 8 personelle toplanmıştır.





Atık Piller: Gemlik mücavir alanlarındaki Atık Piller, Gemlik Belediye Başkanlığı ile ikili protokolü olan Ülkemizde Atık pilleri toplamakla T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı tafından atık pillerin ayrı toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) Lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. Gemlik Belediye Başkanı Refik YILMAZ'ın öncülüğünü yaptığı, çevre ve insan sağlığı için son derece tehlikeli olan Atık Pillerin toplanması, Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleşen "Doğanın Pili Bitmesin" kampanyası projesi çalışmalarına 2015 yılı içersinde hız verilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Gemlik Belediye Başkanlığı ve Tap (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) işbirliği içersinde üçlü protokol imzalanarak 2015 yılı içinde Okullar arası "Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası" yarışması düzenlenmiştir.



Atık Pil Toplama kampanyası, bilgilendirme ve bilinçlendirme projeleri kapsamında okullarda Gemlik Belediye Başkanı Refik YILMAZ, Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI, Belediye Meclis Üyesi Fehmi KULEBER ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK çevreci öğrencileri tebrik ederek Kız öğrencilere hediye olarak oyuncak bebek, erkek öğrencilere de rengârenk oyuncak arabalar hediye etmiştir.

Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK, Gemlik'te geri dönüşüm çalışmalarının örnek seviyeye geldiğini, Pillerin geri dönüşümü hem ekonomik açıdan hem de insan-çevre sağlığı açısından önemli olduğunu, Pillerin hacim olarak küçük olmasına karşın barındırdığı ağır metaller yüzünden çevreye son derece zarar verdiğini, Genel olarak tüm pillerin zararlı olduğu kabul edilerek Bir pilin zararlı olmaması için yapılması gereken en işe yarar yöntemin geri dönüşümünün sağlanmasıdır.



Atık pillerin Ankara'da önce muhafaza veya bertaraf işlemine tabi tutulduğunu, kimyasallarının da Almanya'ya gönderilerek imha edildiğini açıklayarak Öğrencileri proje kapsamında bilgilendirmiştir.

2015 YILI ATIK PİL TOPLAMI

01/01/2015 ile 31/12/2015 Tarihleri Arası Toplanan: 617,00 Kg



B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bitkisel Atık Yağlar

2015 yılı içersinde Gemlik Belediyemiz mücavir alanlarındaki Atık Yağların toplanması işlemi, Gemlik Belediye Başkanlığı ile ikili protokolü olan ALBİYOBİR (Altarnatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği) Lisanslı firma tarafından yürütülmüştür.



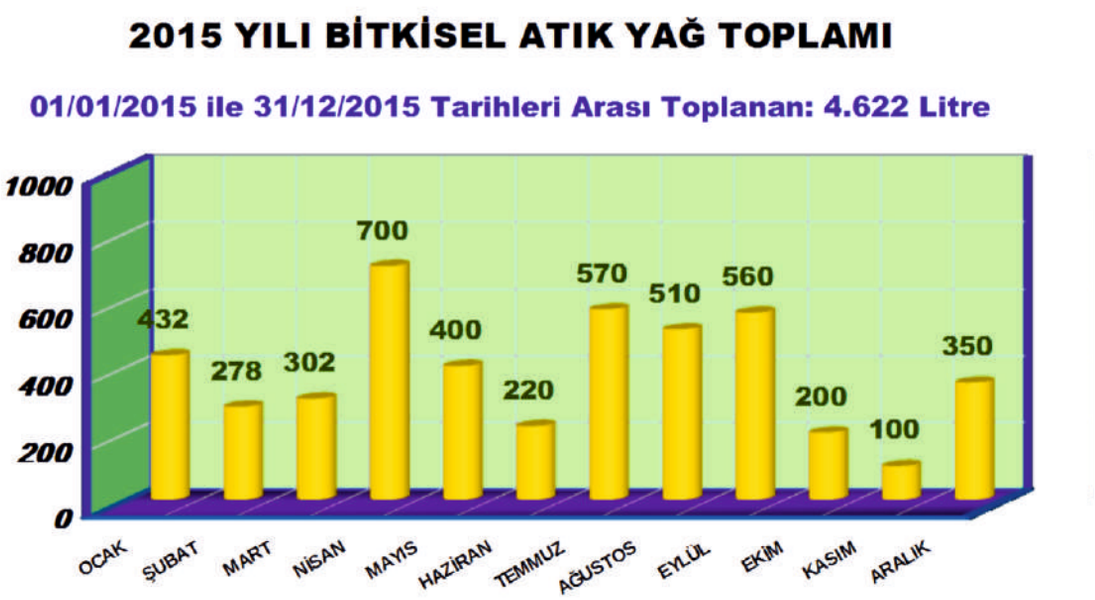
Atık yağların toplanması proje kapsamında vatandaşlarımızı teşvik etmek için dört adet para ödülü veren "Bitkisel Atık Yağ Toplama Makinesi" ilçemizin belirli noktalarına monte edilmiştir.

Gemlik Belediye Başkanı Refik YILMAZ'ın öncülüğünü yaptığı "1 Litre Atık Yağ, 1 Milyon Litre Suyu Kirletir" Bitkisel Atık Yağların Toplanması kampanyası bilgilendirme ve bilinçlendirme projesi kapsamında Okullarda Gemlik Belediye Başkanı Refik YILMAZ, Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK öğrencilere oyuncak bebek, oyuncak araba, Kitap, Hikaye kitabı, boyama kitabı ve çeşitli hediyeler dağıtmıştır.





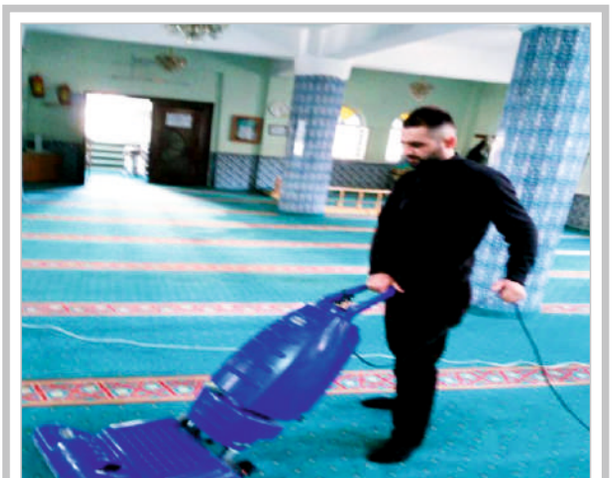
Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'te, Bitkisel Atık Yağların da geri dönüşüme uğrayarak çevreci bio-dizel yakıt olarak dönüşüme uğradığını bildirdi.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İBADETHANELERİN TEMİZLENMESİ HİZMETİ

Müdürlüğümüzce ilçe genelinde bulunan 57 adet ibadethanenin (Cami, Mescid, Kuran Kursu, Cem evi) halılarının Sanayi Tipi El süpürge makinesiyle süpürülerek temizlenmezi 4734 K.İ.K. 22/d maddesince ihale edilerek yüklenici ÖZTÜRK HALI YIKAMA firması olarak 08/01/2015 - 31.12.2015 tarihler arası 1 (bir) yıl hizmet vermiştir.



2016 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER

- Çevre ve halk sağlığı açısından daha uygun Atık toplama sistemlerin kullanılmasına yönelik projeler üretip, bunları hayata geçirmek;
- İlçemiz genelinde pilot bölgeler seçilerek, Yeraltı çöp konteyneri toplama sistemi projesinin hayata geçirmek;
- İlçemiz genelindeki Muhtarlıklara, Okullara, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Konutlara ve Özel ve Tüzel işyerlerine geri dönüşebilen atıkların kaynağında ayrı toplanabilmesi için iç mekan kutusu (dağıtmak.;
-
- Müdürlüğümüz;
- Geri kazanılabilir atıkların (Ambalaj Atığı, Pil, Bitkisel Atık Yağ gibi) toplanmasını kaynağında ayrıştırma işleminin yapılması için Mahallelerde, Muhtarlıklarda, Özel ve Kamu Kuruluşları ile Okullarda Temizlik İşleri Müdürünün katılımıyla çalışmalara devam edilecektir.
- Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek Geri kazanım projesine halkın katılımlarının artmasını sağlamak.
- Böylece geri kazanılabilir atıkların (Ambalaj Atığı, Pil, Bitkisel Atık Yağ gibi) toplama miktarını çoğaltarak, Evsel Atık (çöp) toplama miktarını azaltarak Belediyemize ve İlçemiz ekonomisine katkıda bulunmak.
-

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE ZABITASININ NİTELİĞİ

- 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak, yürürlüğe konulan Belediye Zabıtası Yönetmeliği'nde; belediye zabıta teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.
- Belediye Zabıtasının yasalar ve tüzüklerle belirlenmiş, beldenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve belde halkının sağlık, huzur ve esenliğini sağlamaya yönelik birçok görevleri vardır. Bu görevleri yerine getirmek için emirler vermek, yasaklar koymak ve uygulamak, bunlara aykırı hareket edenleri cezalandırmak hak ve yetkisine sahiptirler.
- Belediye Zabıtası "icrai vazifeleri"i üstlenmiş olan belediye personel kadrosu içinde önemli bir yer ve ağırlığa sahiptir.
- Belediye Zabıtası bu kadar geniş ve anlamlı bir kitleye, günün her saatinde sürekli olarak hizmet etmekle görevli, Belediyelerin icra organıdır. Zabıta ayrıca Belediyenin tüzel kişiliğinin devamlılığını sağlayan ve onun her hususta varlığını koruyan tek kuruluştur. Halkla Belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprü niteliğindedir.
-

BELEDİYE ZABITASININ YASAL DAYANAKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun, Zabıtanın görev ve yetkileri başlıklı 51. maddesi ile" Belediye Zabıtası beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.",yine aynı Kanunun 83 üncü maddesi ile" bu kanunun 15, 18 ve 34 üncü maddelerinde belirtilen parasal miktarlar, her yıl 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme oranına göre artırılır."Hükmü bulunmaktadır.

Diğer taraftan, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun " Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları" adı altında yer alan 7 nci madde de belirtilen hükümlerle yetkilendirilmiş olup kabahat fiillerinden dolayı, belediye encümenine ve zabıtasına, idari para cezalarına dönüştürülmesine ilişkin yetki veren Kanunlardan

1-) 1608 SAYILI KANUNUNUN(20/05/1930-1498/ RG.);

a-) 1 inci Maddesi ile (Değişik 08/02/2008 - 5728 / 66 mad.);

"....Belediye meclis ve encümenlerinin kendilerine kanun, nizam ve talimatnamelerin verdiği vazife ve salahiyet dairesinde itiraz ettikleri kararlara muhalif hareket edenlere belediye kanun ve nizam ve talimatnamelerinin men ve emrettiği fiilleri işleyenlere veya yapmayanlara belediye encümenince Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi hükmüne göre idari para cezası ve yasaklanan faaliyetin menine karar verilir. Bu kararda ilgili kişiye bir süre de verilebilir. Belediye encümen kararında belli bir fiilin muayyen bir süre zarfında yapılmasını da emredebilir. Emredilen fiilin ilgili kişi tarafından yapılmaması halinde, masrafları yüzde yirmi zammı ile birlikte tahsil edilmek üzere belediye tarafından yerine getirilir.....",

b-) 2 nci maddesi ile ...(Değişik 08/02/2008 - 5728 / 67 mad.);

"....Belediyelerin karar organları veya ilgili komisyonlar tarafından mevzuata uygun olarak belirlenen yolcu nakil araçlarına ilişkin ücret tarifelerine uymayan kişi belediye encümeni tarafından ikiyüzelli Türk Lirasından Beşbin Türk Lirasına kadar idari para cezasıyla cezalandırılır.....",

2-) 5326 SAYILI KABAHATLER KANUNUNUN (—/ RG.);

a-) 32. maddesi ile ; ".....(1)

Yetkili makamlar tarafından adli işlemler nedeniyle yada kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla hukuka uygun olarak verilen emre aykırı hareket eden kişiye 100 YTL para cezası verilir. Bu cezaya emri veren makam tarafından karar verilir....." (Hükmü gereğince; 1608 sayılı Kanunun 1 nci maddesi (Değişik : 5728 S.K. nun 66 ncı maddesi) gereğince, belediye organı tarafından alınan karar, yönetmelik ve talimatnamelerde belirtilen fiili kabahat unsurlarının,zabıta tarafından tespiti halinde, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32. maddesinde belirtilen para cezasının miktarı, Belediye Encümeni tarafından verilecektir.),

b-) 33. Maddesi – Dilencilik (1 ve 2. bendi),

c-) 36. Maddesi – Gürültü (1 ve 2 bendi) ,

e-) 38. Maddesi – İşgal (1 ve 2. bendi),

f-) 39.Maddesi – Tütün Mamulleri Tüketilmesi.(1.bendi-Kamu hizmet binalarının kapalı alanlarında),

g-) 40. Maddesi – Kimliği Bildirmeme (1.bendi),

h-) 41. Maddesi – Çevreyi Kirletme (1,2,3,4,5 ve 6 bendi),

ı-) 42. Maddesi – Afiş Asma (1.bendi), hükümlerinde belirtilen kabahatleri işleyen kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından idari para cezasına karar verir.

3-) 6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNUNUN (08/03/1954-8652/ RG.);

7. Maddesi İle (Değişik —/176);

"....bu kanun hükümlerine muhalif olarak müstahdem ve işçilerine öğle dinlenmesi yaptırmayan işveren veya işveren vekillerine Yüz Türk Lirası idari para cezası verilir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Bu Kanunun 5 inci maddesine muhalif hareket eden işveren veya işveren vekiline, müstahdem veya işçi kazançlarının veya bu kimselere ait sair hakların daha aşağı hadlere indirilmesinden dolayı müstahdem veya işçilerin uğradıkları zararın iki katı kadar idari para cezası verilir. Bu maddedeki idari para cezalarını vermeye belediye encümeni yetkilidir….",

4-) 394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUNUNUN (— RG.);

10. Maddesi ile (Değişik 08/02/2008 - 5728 / 4 mad.);

".....Bu Kanunun ahkamına muhalefet eden dükkan ve mağaza ve müessese sahip veya müdürlerine belediyle encümeni tarafından yüz Türk Lirası idari para cezası verilir….",

5-) 4207 SAYILI TÜTÜN MAML. ZARN. ÖNL. DAİR KANUNUNUN ;

5.Maddesi ile (Değişik —/ 6. mad.);

(1) bendi: ".....bu Kanunun 2 nci maddesinin birinci fıkrasına(Kamu hizmet binalarının kapalı alanlarında tütün tüketenler) göre, 5326 s.Kanunun 39. maddesi doğrultusunda, (Kurum Amirinden yetki alan personel) ,

3 üncü maddenin on ikinci fıkrasına (Tütün ürünleriyle ilgili izmarit, paket, ağızlık, kağıt ve benzeri atıklar çevreye atılamaz.) göre 5326 s.Kanunun 41.Maddesi uygulanır. …" (zabıta tarafından)

6-)2559 S. POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNUNUN(14/07/1934-2751/RG):

6.Maddesi ile (Değişik:/ 1. Mad.) ;

"….Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden;

a-) Faaliyetten geçici olarak men edildiği halde süresinden önce açılan,

b-) Açık ve kapalı bulanacağı saatlere uymayan,

c-) Bu Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen yasaklara uymadığı tespit edilen,

d-) Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen, işyerlerinin işletmecilerine beşyüzmilyon Türk Lirası ile birmilyar Türk Lirası arasında idari para cezası verilir. Bu maddede öngörülen idari para cezaları belediye sınırları içinde belediye encümeni tarafından karar verilir. Bu maddede belirtilen aynı fiillerin bir yıl içinde tekrarı halinde en son uygulanan para cezası bir kat artırılarak uygulanır.

Bu kapsamda;

1-) 1608 sayılı Kanununun; 1 ve 2 nci maddesi,

2-) 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun; 32, 33, 36, 37, 38, 39,40,41 ve 42 maddeleri,

3-) 6301 sayılı Öğle Dinlenmesi Kanununun; 7. maddesi,

4-) 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanununun; 10. Maddesi,

5-) 4207 sayılı Tütün Ürn. Zarn.Önl. Kont. Hk. Kanununun; 5. Maddesi,

6-) 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun; 6. Maddesinde belirtilen parasal miktarların artırılması ve usulü hakkındaki, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 17. Maddesinin (7) fıkrasında; İdari para cezaları her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranında artırılarak uygulanır. Bu suretle idari para cezasının hesabında bir Türk lirasının küsuru dikkate alınmaz. Bu fıkra hükmü, nispi nitelikteki idari para cezaları açısından uygulanmaz.

Yine, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17 nci maddenin "3" bendi ile (Değişik fıkra — S.K. 32. md.),"….. mahalli idareler tarafından verilen idari para cezalar kendi bütçelerine gelir kaydedilir. Kişinin ekonomik durumunun müsait olmaması halinde, idari para cezasının, ilk taksitinin peşin ödenmesi koşuluyla, bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenmesine karar verilebilir. Taksitlerin zamanında ve tam olarak ödenmemesi halinde, idari para cezasının kalan kısmının tamamı tahsil edilir…….",

"4" bendi ile (Değişik fıkra— S.K. 32. md.), ".....mahalli idareler tarafından verilen idari para cezaları, ilgili kanunlarında aksine hüküm bulunmadığı takdirde, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre kendileri tarafından tahsil olunur……",

"6" bendi ile, "… Kabahat dolayısıyla idari para cezası veren kamu görevlisi, ilgilinin rıza göstermesi halinde bunun tahsilatını derhal kendisi gerçekleştirir. İdari para cezasını kanun yoluna başvurmadan önce ödeyen kişiden bunun dörtte üçü (3/4) tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurma hakkı etkilemez….." ,

Bu hükümler gereğince:15 Kasım 2014 tarih ve 29176 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğ (Sıra No: 441) ile "…yeniden değerlendirme oranı % 10,11 (on virgül on bir) …" olarak belirlenmiş ve 2015 yılı içerisinde uygulanacak idari para cezasının miktarları , 2014 yılında uygulanan idari para cezasının miktarlarının üzerine, % 10,11 (on virgül on bir) artırılarak yapılması gerekmektedir.

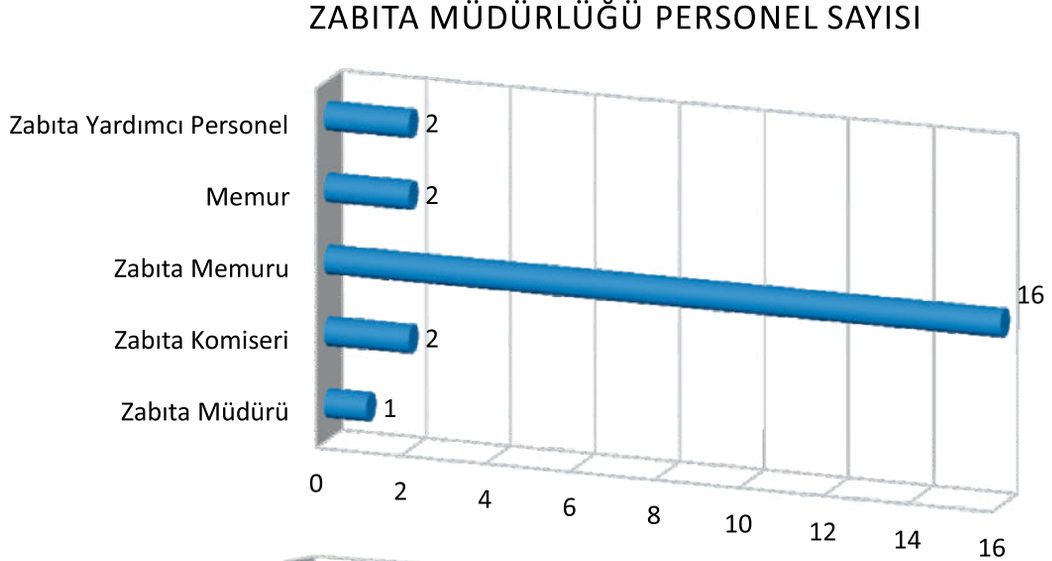
Bu nedenle; yukarıda belirtilen yasalar ile, Belediye Encümeninin ve Zabıtanın yetkili olduğu ve halen uyguladığı, uygulanan idari para cezalarına artış eklenerek, 2015 yılı içerisinde uygulanacak idari para cezaları hesaplanmış ve uygunluğu sağlanarak,TABLO: 1, 2 ve 2.1' de gösterilmiş olup 01/01/2015 tarihinden itibaren uygulanması gerekmektedir.

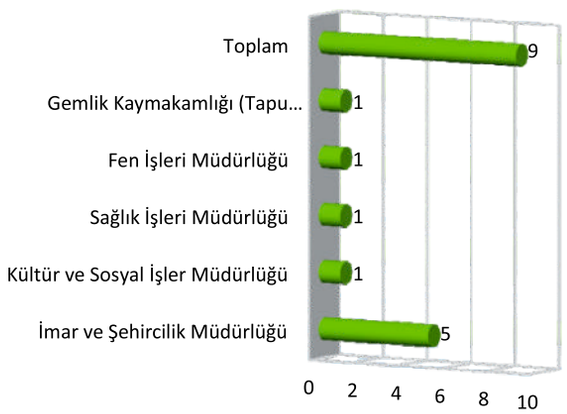
B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2015 – 31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN FAALİYETLER

- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Zabıta Müdürü, 2 Zabıta Komiseri, 16 Zabıta Memuru, 2 Zabıta Kalemi ve 2 Zabıta Yard. Hizm. personel kadrosu ve 16 MAM 82, 16 ZM 257, 16 ZY 880, 16 ZM 684 plakalı araçlar ile denetimlerini sürdürmektedir.
- Müdürlüğümüzde görev yapan zabıta ekipleri sorumluluk sahamızda bulunan bölgelerin genel durumları, şikâyetler, evrak tebliği, dilekçelerin değerlendirilmesi, esnaf ve seyyar satıcı denetimlerini yerine getirmektedir. Yaz sezonunda ilçemiz tatil beldesi K.Kumla'da yoğunluk olması sebebi ile sezonluk olarak K.Kumla Zabıta Noktası faaliyete geçmektedir.
- Müdürlüğümüzde 5326 sayılı "Kabahatler Kanunu" kapsamında 609 adet İdari Yaptırım Kararı düzenlenmiş, 38.754,00 (otuzsekiz bin yediyüzelli dört lira) idari para cezası, 92 adet Tespit Tutanağı düzenlenmiş ve 107 adet Encümen Kararı alınması sağlanmış olup, 87.412,00 (seksenyedi bin dörtyüzoniki lira) idari para cezası uygulanmıştır.
- Müdürlüğümüze 1829 adet yazı gelmiş olup, 856 adet yazı Zabıta Kalemince cevaplandırılarak ilgili yerlere gönderilmiş ve 1352 adet telefon şikayeti değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.
- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin, (Fırınlar, Pastaneler, Lokantalar, Bakkallar, Marketler, Kuaförler ve diğer iş yerleri) gerekli denetim ve kontrolleri yapılmıştır.
- 2015 yılında Milli, Dini Bayramlar ve özel günlere ait kutlamalar ile, aylık olarak yapılan Meclis toplantıları ile ilgili davetiyeleri, gündemleri, Meclis Üyelerine, Siyasi Partilere (Adalet ve Kalkınma Partisi, Milliyetçi Hareket Partisi, Cumhuriyet Halk Partisi) ve yerel basına dağıtımı yapılmıştır.
- 18 Mart Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı törenleri ile ilgili gerekli organizasyonlar yapılmıştır.
- Zabıta Memurlarımızın günlük denetimleri sırasında tespit ettikleri yol ve kaldırım bozulmaları, çöp, kaçak yapı vb. şikâyetler aksaklıklar, ilgili birimlere bildirilmiştir.
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte İşyeri açma ve çalışma ruhsatının temini için işyerlerinde gerekli kontroller yapılmıştır.
- Cumhuriyet Başsavcılığı İaşe Araştırmaları, Erzak Yardımı Araştırmaları, Akülü Tekerlekli Sandalye ve İşitme Cihazı gibi yardım talebi müracaatında bulunan vatandaşların ikametgâhlarında gerekli araştırmalar yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüzde görevli Zabıta Memurları hafta içi ve hafta sonu nöbetlerini ifa etmektedirler. Gemlik Merkez'de Salı günleri Salı Pazarında, Perşembe günleri Perşembe Pazarında, Cumartesi günleri Cumartesi pazarında, Cuma günleri Kumla Cuma Pazarı, Pazartesi günleri Umurbey Pazartesi pazarı kontrolleri ve Cuma Namazlarında sorumluluk alanımızda bulunan camilerin çevresinde gerekli kontroller yapılıp diğer günler ise normal günlük görevlerine devam etmektedirler.
- İlçemiz Salı ve Perşembe Pazarlarında Belediye Zabıta Müdürlüğü, İlçe Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığı ile birlikte oluşturulan kontrol ekibi tarafından, Salı günleri kurulan pazar yerinde açıkta satılan gıda maddeleri, seyyar satıcılar, esnaf tanıtım belgesi, etiket kontrolleri, kaldırım, pazar yerine park etmiş araçlar ve kaçak hayvan kesimi kontrolleri ile ilgili denetimler yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olmasına rağmen Zabıta Memurlarımızca İstiklal Caddesi, Orhangazi Caddesi, Irmak Sokak, İskele Meydanı, Ahmet Dural Meydanı, Fatih Caddesi, Novadari Caddesi park etrafı ve içi seyyar satıcıların işgal etmemesi için devamlı olarak kontrol altında bulundurulmuştur.
- Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı esnasında gerekli önlemler alınarak, yıkıma yardımcı olunmuştur.
- Belediyemiz diğer birimlerin talepleri doğrultusunda, birimlerin Zabıta ile beraber yapacakları çalışmalara refakat edilmiş, yardımcı olunmuştur.
- Müdürlüğümüz Kanunların ve Zabıta Yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarına devam etmektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2015 YILI ORGANİZASYON ŞEMASI- FİZİKSEL YAPI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ŞEMASI					
Zabıta Müdürü	**Zabıta Komiseri**	**Zabıta Memuru**	**Memur**	**Zabıta Yardımcı Personel**	**Toplam**
1	2	16	2	2	23





KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI GÖREVDE BULUNAN PERSONEL LİSTESİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Gemlik Kaymakamlığı (Tapu Müdürlüğü)	1
Toplam	9

FİZİKSEL YAPI	
Araç Sayısı	Toplam 4 adet (1 adet Renault Kango, 1 adet Isuzu Kamyonet, 2 adet Ford Cornect)
Hizmet Binası	Toplam 2 adet (Belediye Katlı Otopark Hizmet Binası, K.Kumla Zabıta Noktası)
Bilgisayar	6 adet
Yazıcı	2 adet
Telefon	1 dış hat + 7 iç hat

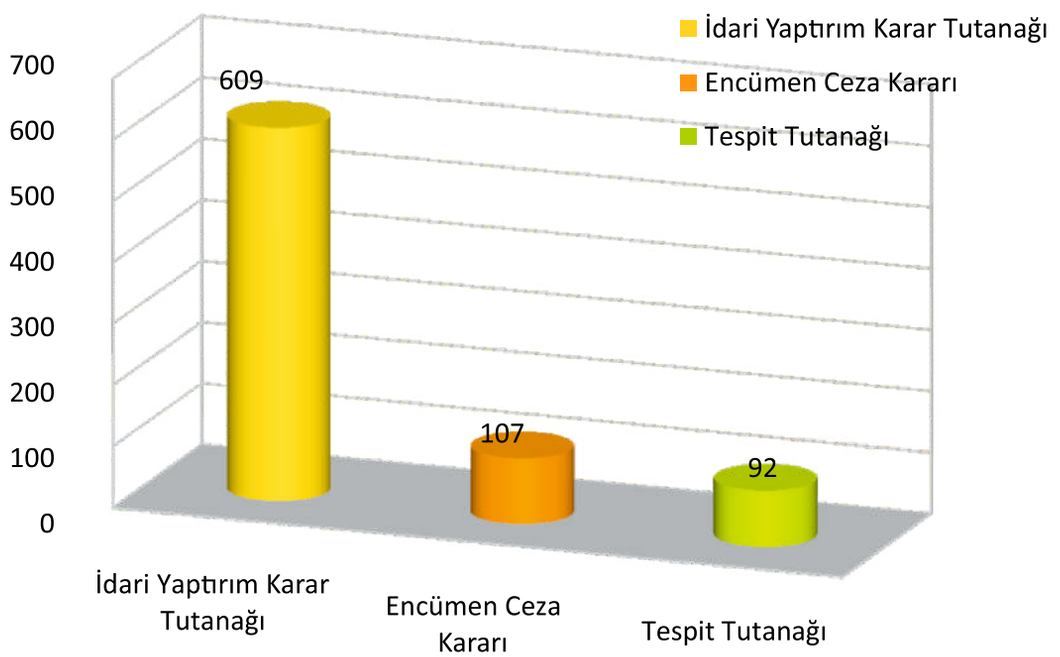
B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI UYGULANAN YASAL YAPTIRIM MİKTARI

2015 YILI UYGULANAN YASAL YAPTIRIM MİKTARLARI

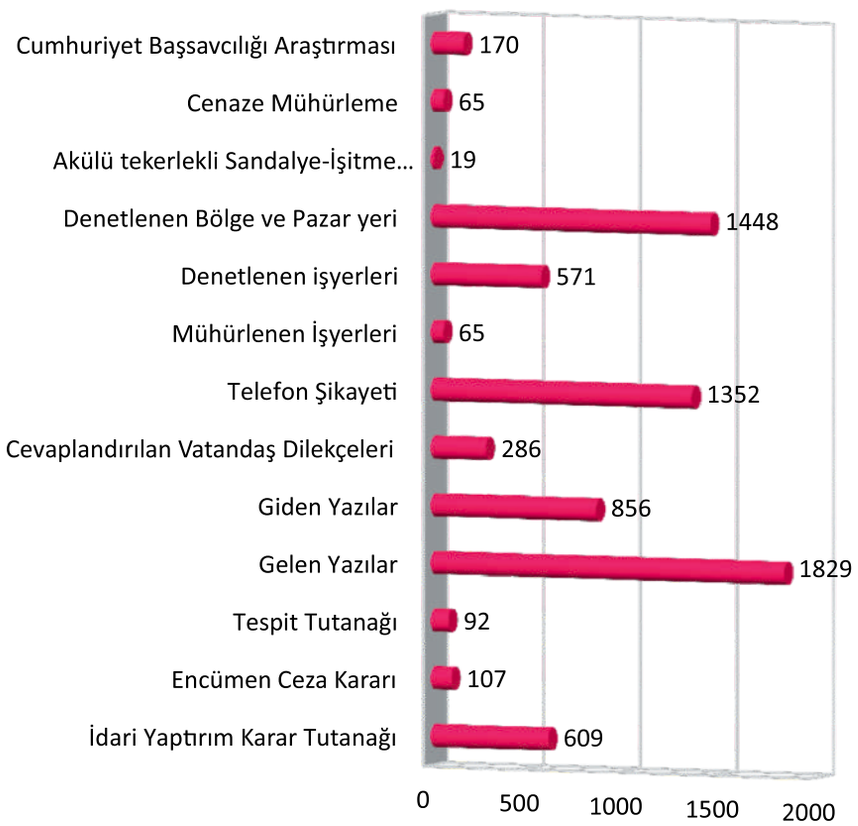
	ADET	
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	609	38.754,00 TL
Encümen Ceza Kararı	107	87.412,00 TL
Tespit Tutanağı	92	



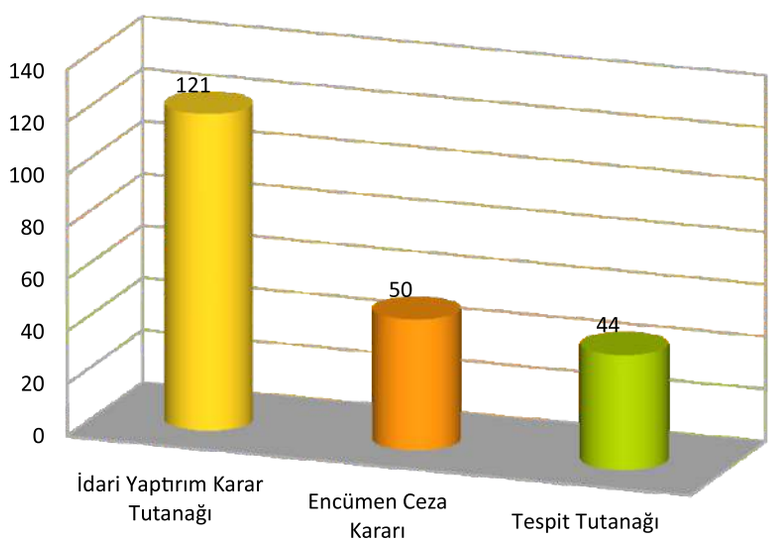
2015 YILINA AİT FAALİYET RAPOR ŞEMASI

İdari Yaptırım Karar Tutanağı	609
Encümen Ceza Kararı	107
Tespit Tutanağı	92
Gelen Yazılar	1829
Giden Yazılar	856
Cevaplandırılan Vatandaş Dilekçeleri	286
Telefon Şikayeti	1352
Mühürlenen İşyerleri	65
Denetlenen işyerleri	571
Denetlenen Bölge ve Pazar yeri	1448
Akülü tekerlekli Sandalye-İşitme Cihazı Araştırması	19
Cenaze Mühürleme	65
Cumhuriyet Başsavcılığı Araştırması	170

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2015 YILI RAPOR ŞEMASI



01.01.2015-10.05.2015 TARİHLERİ ARASINDA UYGULANAN YASAL YAPTIRIM MİKTARLARI



ADET	
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	121
Encümen Ceza Kararı	50
Tespit Tutanağı	44

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ


Pazar Denetimleri


Pazar Denetimleri


Pazar Denetimleri


Pazar Denetimleri


Fırın Denetimleri


Fırın Denetimleri


Fırın Denetimleri


Fırın Denetimleri

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



İş Yeri Denetimleri

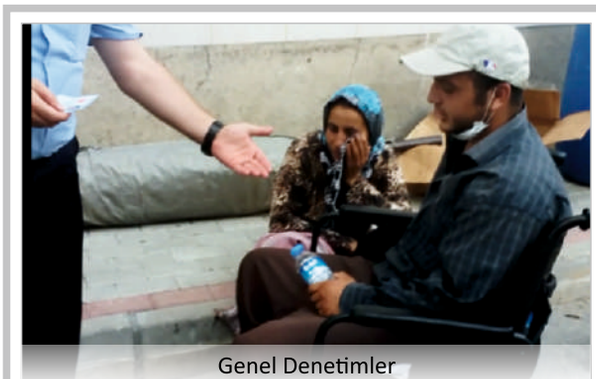

İş Yeri Denetimleri



İş Yeri Denetimleri



İş Yeri Denetimleri


Genel Denetimler



Genel Denetimler


Okul Önü Denetimler



Kaçak Yapı Denetimleri

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ


Güvenli Olmayan Asansörlerin Mühürlenmesi


Sahipsiz Kayıkların Toplanması


Harfiyat Döküm Denetimleri


Harfiyat Döküm Denetimleri


Çevre Denetimleri


Yaya Güvenliği Amacıyla Kasis Yapılması


Pazar Denetimleri


Pazar Denetimleri

B- FAALİYET BİLGİLERİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde herhangi bir işyerinin açılıp işletilmesi, belediyelerin iznine tabi bulunmaktadır. Müdürlüğümüz, söz konusu bu işyerleri ve işletmelerin ruhsat işlemlerini yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak amacıyla belediyemiz bünyesinde oluşturulmuş bir birimdir. Müdürlüğümüz belediyemiz sınırları içerisinde açılacak herhangi bir işyerinin ruhsat işlemlerini yürütürken mevcut yasal hükümler doğrultusunda çalışanlarıyla işbirliği içerisinde, halkın temel sorunlarını çözme gayretiyle şeffaf ve adil davranış ile işbirliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedir. Müdürlüğümüz, işyeri açma talebinde bulunan Gemlik halkını değişen yasalar konusunda bilgilendirerek, karşılıklı anlayış içerisinde işlemlerini yürütmektedir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, belediyemizin hizmetlerinin en etkin biçimde gerçekleştirilmesinde temel yapı taşı olarak kendisine yer bulmaktadır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı: Müdürlük makamına ait 10 m²'lik, personeline ait 60 m²'lik bürolarda ve arazide faaliyet göstermektedir.
Örgüt Yapısı: 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 ve 28 inci maddeleri ile 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17 ve 22 nci maddelerine dayanılarak hazırlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü adı altında faaliyet göstermektedir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ → RUHSAT DENETİM → RUHSAT EVRAK BÜRO

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:
Müdürlüğümüze ait elektronik aletlerin ayrıntılı bilgileri 31.12.2015 tarihi itibarı ile aşağıda gösterilmiştir.

Bilgi Ve Teknolojik Altyapı Donanımları Tablosu

Sıra No	Donanım Türü	Adet	Donanım Türü	Adet
1	Laptop	2	Yazıcı ve Fotokopi	1
2	Masaüstü PC	2	Dahili Telefon	3
3	Monitör	2	Fotoğraf Makinası	1

İnsan Kaynakları:
Birimimizde Müdür, 2 Büro Elemanı ve 1 Memur (Gıda Mühendisi) olmak üzere 4 kişi hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler:
Ruhsat verilen işyerlerini 1 ay içinde denetlemek ve ruhsatlandırmasını sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:
- Aylık faaliyet raporlarının oluşturulması ile yıllık faaliyetlerin gerçekleşme oranları birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek takibinin yapılmasını sağlamak.
- Ruhsat başvurusunda bulunan tüm kişi ve kurumların başvurularını kabul ederek yasal süreci başlatmak.
- Şikayete konu olan konuların takibini yaparak sonuçlandırmak.

DİĞER HUSUSLAR

Günümüz dünyasının hızlı teknolojik gelişmeleri, birimimiz tarafından detaylıca takip edilerek belirlenen strateji, plan ve politikalar çerçevesinde kurulan etkin bir raporlama sistemi ile en alt kademeden, en üst yönetim kademelerine kadar kontrol sağlanmakta olup yasalara ve insani kurallara uygun davranmayı, çevreye ve doğaya değer vermeyi, toplum-kalite kavramını sürekli gelişmenin bir aracı olarak görmeyi, çalışma barışını kurmayı ve sürdürmeyi birimimiz tarafından Belediyemiz ortak değerlerini tanımlamak ve yaygınlaştırmak, dolayısıyla bir davranış birliği oluşturmaktır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER MALİ BİLGİLER BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
MALİ DENETİM SONUÇLARI
DİĞER HUSUSLAR PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bilgi Ve Teknolojik Altyapı Donanımları Tablosu

Aylar	Sıhhi	Umuma Açık	GSM	Canlı Müzik
OCAK	12	4	1	-
ŞUBAT	24	1	4	-
MART	22	5	3	-
NİSAN	17	2	4	-
MAYIS	13	1	2	-
HAZİRAN	18	4	5	-
TEMMUZ	10	2	2	-
AĞUSTOS	11	-	1	-
EYLÜL	9	1	5	-
EKİM	11	1	-	
KASIM	14	2	3	1
ARALIK	7	1	1	-
TOPLAM	168	24	31	1

Proje Bilgileri:
Birimimiz yatırım amaçlı olmadığından birim tarafından gerçekleştirilen veya başlatılan projemiz bulunmamaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:
2015 Performans değerlerine ilişkin değerlendirmeler başlıklar halinde aşağıda belirtilmektedir.

İşyerlerinin Denetimi:
2015 yılı içerisinde 450 adet işyeri ruhsatı müracaat ve denetimi yapılmıştır.

İzin Belgesi:
Sıhhi, Gayrisıhhi ve Canlı Müzik İzni Ruhsat Belgesinden 224 adet verilmiştir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:
Müdürlük ve personel bazında mevcut performans bilgi sistemi değerlendirilmesi için esas alınan değerler; gözle görülür bir hizmet olmadığından ve işlemlerimizin sadece evrak üzerinden yürütülmesinden dolayı realist performans ölçümü için yetersiz kalmaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ


Hafriyat Alanı

Harfiyat Alanı Ruhsat Çalışması

PARSEL	RUHSAT TARİHİ
1546	11.02.2015-65
1550	11.02.2015-65
1545-1547	TEPE OLDUĞUNDAN RUHSAT ALINMAYACAK

DENİZ UÇAĞI İZİNLERİ

Gemlik Belediye iskelesinin Deniz İçsular Genel Müdürlüğünce verilen 25.11.2011 tarih ve 33352 sayılı işletme izni bulunmaktadır.

Bursa Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan Burulaş tarafından işletilen deniz uçağının kamu yararına olduğunu düşündüğümüz bu projenin devamı ve vatandaşların memnuniyeti için deniz uçağı izinleri müdürlüğümüz tarafından 19.09.2015 ve 19.03.2016 tarihlerinde işletme izni alınmıştır.


Deniz Uçağı

B- FAALİYET BİLGİLERİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Doğrudan Temin, İhale Hazırlık Birimi ve Taşınırmal Kayıt Birimi olarak faaliyetini sürdürmektedir.

Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve dış müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen Müdürlüğümüz halen 9 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Misyon; belediye birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması, ihalelerinin yapılması hizmetlerinin şeffaf, hesap verebilir, etkin ve verimli bir biçimde uygulanması anlamında her türlü koordinasyon görevini yürütmektir.

GENEL BİLGİLER
I.A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	• Belediyemiz Müdürlüklerinin mal ve malzeme, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını 4734 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde karşılamak, Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık ve Açıklık
Vizyon	• Yerel Yönetim anlayışında Öncü ve Örnek Belediye • Kamu hizmetlerinde şeffaf, hesap verebilir adil bir Belediye Yönetimi
Birimin Kuruluş Mevzuatı	• Müdürlüğümüz, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Gemlik Belediye Meclisi'nin 08.10.2009 tarih ve 2009/M-428 sayılı kararıyla Satınalma Müdürlüğü adıyla kurulmuştur. 12/09/2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Norm Kadro Değişikliği Yapılması Hakkında Yönetmelik gereği tarihinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	• Belediye Müdürlüklerinin mal, malzeme, hizmet ve yapım işleriyle ilgili ihtiyaçlarının satın alınması ve ihalelerinin yapılması • Belediyemize ait gayrimenkullerin kiralanması ve satışlarının yapılması işleri.
İlgili Kanun ve Yönetmelikler	• 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu • 5393 Sayılı Belediye Kanunu • 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu • 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi & Kontrol Kanunu • 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu • 5366 Sayılı Tebligat Kanunu • 832 Sayılı Sayıştay Kanunu • 232 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu • 5812 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

1.B.1. Müdür

a) Üstlerinden aldığı emirleri kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğler çerçevesinde yerine getirmek.

b) Başkanlığın prensipleri ve direktifleri doğrultusunda emrinde bulunan personele zamanında ve teknikliğine uygun olarak çalışmalar yaptırmak.

c) Sorumluluk ve yetkilerini her kademe seviyesi derecesinde dağıtıp ve koordinasyon sağlamak.

d) Belediye dışı kurumların taleplerini değerlendirip çözümlemek.

e) Emrinde çalışan personelin sicil amirliği görevini yürütmek.

f) Gerekli yazışmaları hazırlatıp, onaylamak.

g) Yapılan çalışmalar hakkında Başkan Yardımcısı'na rapor vermek.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.B.2. Doğrudan Temin Birimi
a) Verilen görevlerin uygulanmasını sağlamak.
b) Görevlerin yapılmasında engeller çıkmışsa, sebep ve neticeleri hakkında bilgi vermek.
c) Gelen talepleri takip etmek ve sonuçlandırmak
d) Bakım onarımla ilgili çalışmaları takip ve kontrol eder. Müdüre karşı sorumludur.

1.B.3. İhale Hazırlık Birimi
a) Müdürlüklerden gelen lüzum müzekkerelerine göre ihale idari ve sözleşme tasarılarını oluşturmak.
b) Komisyonları kurmak ve görevlendirme yazılarını tebliğ etmek.
c) İhale sürecindeki yazışma ve tebligatları yapmak.
d) İhale sözleşmesinin ihale yetkilisi ve yüklenici arasında imzalanmasını sağlamak.
e) İhale evraklarını dosyalar olarak tasnif edip, korumak.

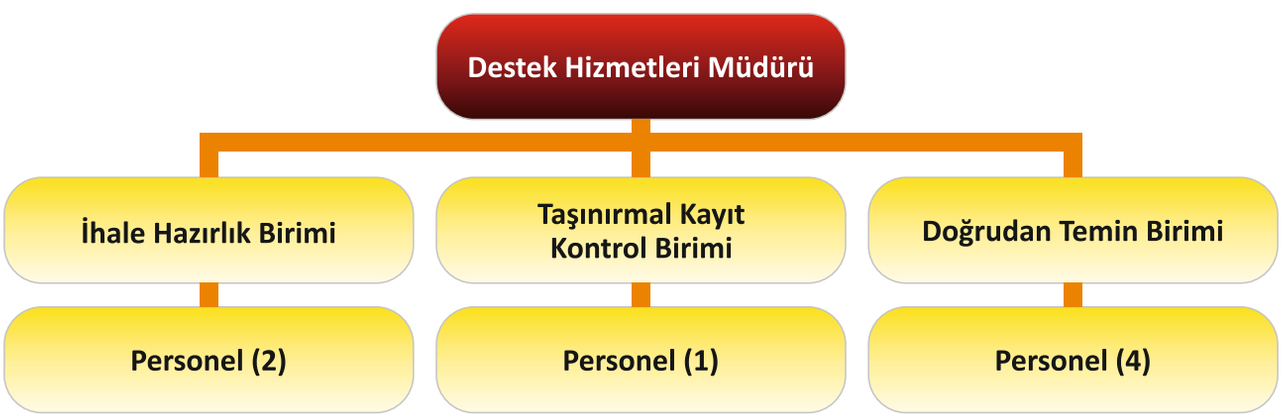
1.B.4. Taşınırmal Kayıt Birimi
a) Belediyemiz tüm birimlerine alınan taşınır malların kayıt ve zimmet işlemlerini yapmak.

I.A.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

I.A.1.1.Hizmet Alanları

Sıra No	Hizmet Alanı	Toplam Alan (m^2)	Toplam Alan (m^2)
1	Büro çalışma alanı toplamı	100 m^2	100 m^2
2	Depo (Sosyal Yaşam)	150 m^2	150 m^2
3	Toplam		250 m^2

I.A.1.Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



I.C.3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları
Analitik Programı
Seminerler ve Eğitimler
Kamu İhale Kurumu Sitesi ve diğer mevzuat siteleri
Web sitemiz,
Telefon, Data ve internet

I.A.1.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi	Sayı
Masaüstü bilgisayar	7
Fotokopi makinesi+Tarayıcı+Yazıcı	3

B- FAALİYET BİLGİLERİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I.A.1.1. İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Sayı
İşçi	3
Memur	4
Toplam	7

I.A.1.1. Müdürlük Bazında Personel Durumu

Kadro Unvanı	Sayı
Müdür	1
İdari Personel	7
Toplam	8

HEDEFLER

I.A. HARCAMA BİRİMİNİN ÖNCELİKLİ HEDEFLERİ

- Optimal ve ortak ihtiyaçların belirlendiği mal ve hizmet alımlarının birleştirilerek yapılması,
- Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerle ilgili geniş kapsamlı piyasa araştırması yapılarak, kaliteli mal veya hizmetin en uygun bedelle temini ve tasarruf miktarının maksimize edilmesi,
- Ödenek, ihale ve ayniyata ilişkin işlemlerin, bilgisayar otomasyon programı ile gerçekleştirilmesi

I.A. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyaçlarının istenilen zaman ve şekilde yapılması temin ederken, maliyeti minimuma, kaliteyi maksimum seviyede tutmaktır.

- Yerel Kaynakların etkin temini.
- Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- Birimler arası ve birim içi koordinasyon.
- İntranet'in geliştirilmesi.
- İletişim kanallarından etkin yararlanma.
- İletişim stratejisinin planlanması
- İletişim yönetiminde çok başlılığın giderilmesi.
- Birimlerin ihtiyaçlarını karşılarken öncelikli hedefimiz kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde tamamlanmasını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

I.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

I.A. MALİ BİLGİLER

I.A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

I.A.1.1.Bütçe Giderleri

2015 yılı gider bütçemiz % 81,81 oranında gerçekleşmiştir

	Tahsis Edilen	Gerçekleşme Toplamı
	TL	TL
01 – Personel Giderleri	459.000,00	383.267,43
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	90.000,00	70.059,40
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.873.000,00	2.366.727,96
06 – Sermaye Giderleri	70.000,00	36.895,65
TOPLAM	***3.492.000,00***	***2.856.950,44***

Müdürlük	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	68.910,35	13.913,05	57.880,74	122.209,17	29.718,19	61.474,02	7.642,42	16.875,65	103.420,09	96.195,45	56.737,32	30.223,52	665.199,97
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.587,20	0,00	258,42	448,40	743,40	9.018,84	4.393,73	106,20	59.708,00	546,49	50.005,89	0,00	128.816,57
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	566,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	566,40
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.120,02	78.533,84	65.543,26	179.624,86	104.162,80	197.895,42	35.253,39	29.305,14	9.272,80	61.740,70	14.139,00	27.617,00	823.208,23
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	2.817,84	435,42	0,00	76,70	0,00	0,00	160,48	578,20	1.758,20	2.409,56	8.236,40
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	144.278,50	239.424,58	234.367,20	263.911,83	553.422,95	343.689,86	309.673,59	165.683,36	146.284,80	29.761,58	153.060,76	176.483,74	2.760.042,75
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	105,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317,42	0,00	0,00	1.569,40	0,00	1.991,84
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	53.548,40	70.569,90	2.773,00	16.667,50	389,40	17.799,57	17.700,00	11.693,80	18.728,81	10.207,00	40.179,00	113.558,78	373.815,16
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17.544,17	8.555,00	95.877,93	135.806,20	243.212,69	8.713,36	76.195,91	104.858,70	145.794,66	591,57	8.014,50	60.812,48	905.977,17
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.586,81	29.553,69	8.809,68	21.736,60	1.491,52	17.484,82	34.558,19	1.199,68	1.687,40	5.633,50	14.809,00	51.024,23	207.575,12
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32.926,72	38.507,62	55.284,85	25.936,40	60.148,40	28.440,36	14.671,93	5.746,36	16.319,71	41.393,40	7.004,95	115.624,72	442.005,42
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.489,90	2.322,03	123.773,28	69.095,27	1.180,00	13.346,18	12.124,23	6.317,32	4.073,21	2.041,40	10.091,15	236.125,18	484.979,15
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.747,14	21.839,06	21.471,20	7.035,80	9.056,50	9.295,21	0,00	10.340,42	9.886,32	550,26	6.066,40	20.419,02	120.707,33
TOPLAM	**369.739,21**	**503.890,19**	**668.857,40**	**842.907,45**	**1.003.525,85**	**707.234,34**	**512.213,39**	**352.444,05**	**515.336,28**	**249.239,55**	**363.435,57**	**834.298,23**	**6.923.121,51**

B- FAALİYET BİLGİLERİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4734 SAYILI KANUNUN 21. VE 19 MADDESİ KAPSAMINDA YAPILAN MAL, HİZMET VE YAPIM İŞLERİNE AİT İHALE DÖKÜMÜ

2015/ 161575	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE MUHTELİF SPOR MALZEMELERİ	Mal	Açık	VARDAR SPOR SPOR MALZEMELERİ SAN.VETİC.LTD.ŞTİ.	118.934,00
2015/ 138799	Gemlik İlçesi (Teknik Şartnamede İsimleri Belirtilen) Mahallerinde Bulunan Cadde ve Sokaklarda Beton Parke, Tretuvar, Yol ve Çevre Düzenlemesi Yapım	Yapım	Açık	HACI SOĞAN	1.459.000,00
2015/ 144116	Gemlik Belediyesi Cadde ve Sokaklarında ,Sıcak Karışım Asfalt Kaplamalı ve Satih Kaplamalı Yollarda Yama Yapılması	Yapım	Açık	GÜRER MADEN NAKLİYAT ASFALT İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	208.500,00
2015/ 131259	Gemlik Belediyesi Sınırları Dahilinde Yeni Çarşı Camii Bahçesi, Belde Camii Bahçesi ve Muhtelif Mahallelerde Taş İstinat Duvarı Yapım	Yapım	Açık	KEMAL ÇALIŞKAN	160.800,00
2015/ 139802	Gemlik Belediye Başkanlığı Tarafından Düzenlenecek Olan 1 Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali Organizasyonu Hizmeti	Hizmet	Pazarlık	MN GİRİŞİM YAPIM ORGANİZASYON DANIŞMANLIK GAYRİMENKUL TANITIM VE TEKNİK HİZMETLER TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	163.000,00
2015/ 42897	2015 YILI İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE DAĞITILMAK ÜZERE ERZAK ALIMI	Mal	Açık	İZ-MER TEMİZLİK AKAR YAKIT GIDA İNŞ İTH İ HR SAN VE TİC LTD ŞT	138.891,00
2015/ 44868	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE KULLANILACAK OLAN TAŞTOZU , MICIR (HER EBATTA) OCAK MALZEMELERİNİN ALIMI	Mal	Açık	EMİN YILDIZ İNŞAAT TAAHHÜT İTHALAT İHRACAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	294.000,00
2015/ 62195	2015 Yılı Mayıs ayında düzenlenen Hemşeri Şenlikleri Organizasyonu Hizmet Alım İşi	Hizmet	Pazarlık	HÜSEYİN AKDAĞ	155.000,00
2015/ 35827	2015 Yılı Gemlik Belediyesi Cadde ve Sokaklarında ,Sıcak Karışım Asfalt Kaplamalı Yollarda Yama Yapılması	Yapım	Açık	B.ERGÜNLER YOL YAPI İNŞAAT TAAHHÜT MADENCİLİK NAKLİYECİLİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	465.000,00
2015/ 49210	Gemlik Sosyal Yaşam Merkezi Önünde Bulunan Alana Yapılmak Üzere Skatepark (Kaykayparkı) Malzemeleri Alım ve Montajı	Mal	Pazarlık	CİNO ORGANİZASYON VETANITIM HİZMETLERİ TİC.LTD.ŞTİ.	65.000,00
2015/ 41036	GEMLİK BELEDİYESİ DEMİRSUBAŞI MAHALLESİ SEMERCİLER YOKUŞU KÜP TAŞ YOL YAPILMASI VE ONARIM	Yapım	Açık	GENÇ-FERHAT İNŞAAT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ.	64.000,00
2015/ 30918	Gemlik Umurbey Mahallesinde Bulunan Sivil Mimarlık Örneği Olan Tescilli Binaların Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri Alımı	Hizmet	Açık	ÖZLEM AYDIN	180.000,00
2015/ 25663	GEMLİK İLÇESİ KURTUL MAHALLESİNDE UMUMİ TUVALET YAPIM	Yapım	Açık	BARIŞ YÜCEL	53.300,00
2015/ 19522	İlçemiz Yener Sokak,Hastane Caddesi Kurtul Deresi, K,Kumla Deresi, K,Kumla Deresi Köy içi, Kına Sokak ve Muhtelif Yerlerde Harpuşta ve Kabartma Derz Yapım	Yapım	Açık	GENÇ-FERHAT İNŞAAT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ.	249.000,00
2015/ 17895	Hisartepe Camii,Gemsaz Camii, Kurtul Camii Çevre Duvarları ve Ferforje Korkuluk Yapım	Yapım	Açık	GENÇ-GÜN İNŞAAT TAAH HÜT TİCARET VE S AN.LTD.ŞTİ.	113.798,99
2015/ 3280	Billboard Afiş, Vinil , Raket Pano, Folyo ve Delikli Folyo Basım ve Asımı	Hizmet	Açık	ŞEBNEM KAYNAR	105.600,00
2015/ 3685	GEMLİK BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE TAŞ VE BETONERME İSTİNAT DUVARI YAPIMI	Yapım	Açık	GENÇ-FERHAT İNŞAAT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ.	387.000,00
2014/ 179425	3194 SAYILI İMAR KANUNU 18 MADDE UYGULAMASI HİZMET ALIM İŞİ	Hizmet	Açık	GÜNBEY MÜHENDİSLİK İMAR İNŞAAT TAAH.SAN.VE TİC.LTD.Ş	178.500,00
2015/ 619	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sorumluluğundaki Alanlarında Kullanılmak Üzere Muhtelif Bitki ALIMI	Mal	Açık	SERBESLER BOTANİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	223.000,00

B- FAALİYET BİLGİLERİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2014/ 148545	GEMLİK BELEDİYESİ FEN İŞLERİ, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ VE İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YÜRÜTÜLMEKTE OLAN HİZMETLER İLE İLGİLİ DESTEK HİZMETİ ALIMI	Hizmet	Açık	KIRKPINAR YAPI HAFRİYAT İNŞAAT TAŞIMA TURİZM GIDA OTOMOTİV KUYUMCULUK TEKSTİL TEMİZLİK İLETİŞİM BİLGİSAYAR KARGO TAŞIMACILIK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	4.704.263,28
2014/ 149523	GEMLİK MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN PARKLAR OYUN GRUPLARI SPOR ALETLERİ VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ VE BAKIM İŞİ HİZMET ALIMI	Hizmet	Açık	ERDOĞAN ÖZGÜLTEKİN	2.609.890,12
2014/159820	Gemlik Belediyesi Başı Boş Sokak Hayvanların Toplanması- Nakli, Cenaze Yıkama ve Nakli, Cankurtaranlık, Havuz Temizliği, Yüzme Havuzu Antrenörlük, Havuz Bakım ve Kayıt İşlerinin Yaptırılması	Hizmet	Açık	İHD İNŞAAT TEMİZLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, EFSANE SOSYAL HİZMETLER SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	656.497,91
2014/ 156270	GEMLİK BELEDİYESİNDE 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNUNA TABİ ÇALIŞAN PERSONELE YEMEK VERİLMESİ	Hizmet	Açık	MULTINET KURUMSAL HİZMETLER A.Ş.	714.036,00

GEMLİK BELEDİYESİ 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA 2015 YILI İÇİNDE YAPILAN İHALELERE İLİŞKİN BİLGİLER

SIRA	İHALE TÜRÜ	YAPILAN İHALE SAYISI	DURUMU (SATIŞ YAPILAN)
1	SATIŞ İHALESİ	25	5

SIRA	İHALE TÜRÜ	YAPILAN İHALE SAYISI	DURUMU (KİRAYA VERİLEN)
1	KİRALAMA İHALESİ	11	9

B- FAALİYET BİLGİLERİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediyemizin Kurumsal Arşivi ile Evrak kayıt ve Takip sistemini en verimli şekilde çalıştırarak kurumsal işleyişimizi üstün standartlarda gerçekleştirmektir.

VİZYON: Yasal yetki ve görevlerimiz doğrultusunda güler yüzlü çalışanlarla hızlı ve verimli bir şekilde hizmetin en iyisini sunmak.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri.
2) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri
3) Genel Evrak ile ilgili görevleri
4) Arşiv ile ilgili görevleri

1-) Belediye meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karar alınmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları gündem maddesi olarak hazırlayıp, meclis başkanlığına sunmak, meclis toplantı gündemini belediye meclis üyelerine ulaştırmak.
- Belediye Meclisi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak.
- Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, bu tutanakları bir dosyada saklamak ve incelemeye hazır bulundurmak.
- Meclis Üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre Belediye Başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen, Bütçe ve İmar ile ilgili Kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek.
- Alınan Meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.
- Belediye Meclis üyelerinin meclis toplantısına katıldıkları her gün için ödenecek huzur hakkı bilgi yazısını yazarak, gereği için Özel Kalem Müdürlüğüne göndermek.
- Büyükşehir Belediyesinin onayından sonra gelen meclis kararlarının birer nüshasını arşivlemek ve gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.

2-) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin Belediye Başkanından havaleli konularını, gündem maddesi olarak encümene sunmak.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesine göre haftada 2 gün toplanan Belediye Encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümence verilen kararları Encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.
- Belediye Encümen üyelerinin, encümen toplantısına katıldıkları her gün için ödenecek huzur hakkı bilgi yazısını yazarak, gereği için Özel Kalem Müdürlüğüne göndermek.

3-) Genel Evrakın çalışma esasları

Gelen Yazılar

- Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazının genel evrakla ilgili personel tarafından alınması.
- Havale edileceği birimin tespit edilmesi için gelen yazıların Yazı İşleri Müdürüne gönderilmesi.
- Gelen evrakların taranarak Evrak Kayıt Sistemine yüklenmesi.
- Konusu itibariyle birden çok birimi ilgilendiren yazıların suretlerinin çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilmesi.
- Gizlilik dereceli yazıların sadece Yazı İşleri Müdürü tarafından açılması, daha sonra ilgili başkan yardımcısı tarafından havalesi yapılması.

Giden Yazılar

- Birime ait yazılar; Kamu Kurum Kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek tüm yazışmalar görevli personel tarafından çıkış numarası verilerek yapılır.

4-)Arşiv ile ilgili görevleri:

Birime ait tüm evrak ve kararların arşivlenmesini sağlamak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

- Müdürlüğümüz; Belediyemiz Sosyal Yaşam Merkezi'nin 2.katında hizmet vermektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğu Belediye Katlı Otopark 'ın 2.katında hizmet vermektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı İlan Memurluğu, Sosyal Yaşam Merkezi'nin 2.katında hizmet vermektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

2- Örgüt Yapısı:

Yazı İşleri Müdürlüğü
1 Müdür
1 Memur
1 Hizmetli Memur
2 Büro İşçisi
1 Şirket Personeli

Evlendirme Memurluğu
1 Memur
1 İşçi

İlan Memurluğu
1 Şirket Personeli

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi kaynaklarımız;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği,

Teknoloji Kaynaklarımız;

- Müdürlüğümüzde; İnternet bağlantılı 6 adet bilgisayar 1 adet yazıcı,1 tarayıcı, 1 fotokopi ile hizmet vermektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı İlan Memurluğu; İnternet bağlantılı 1 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğu; İnternet bağlantılı 2 adet bilgisayar 2 adet yazıcı ile

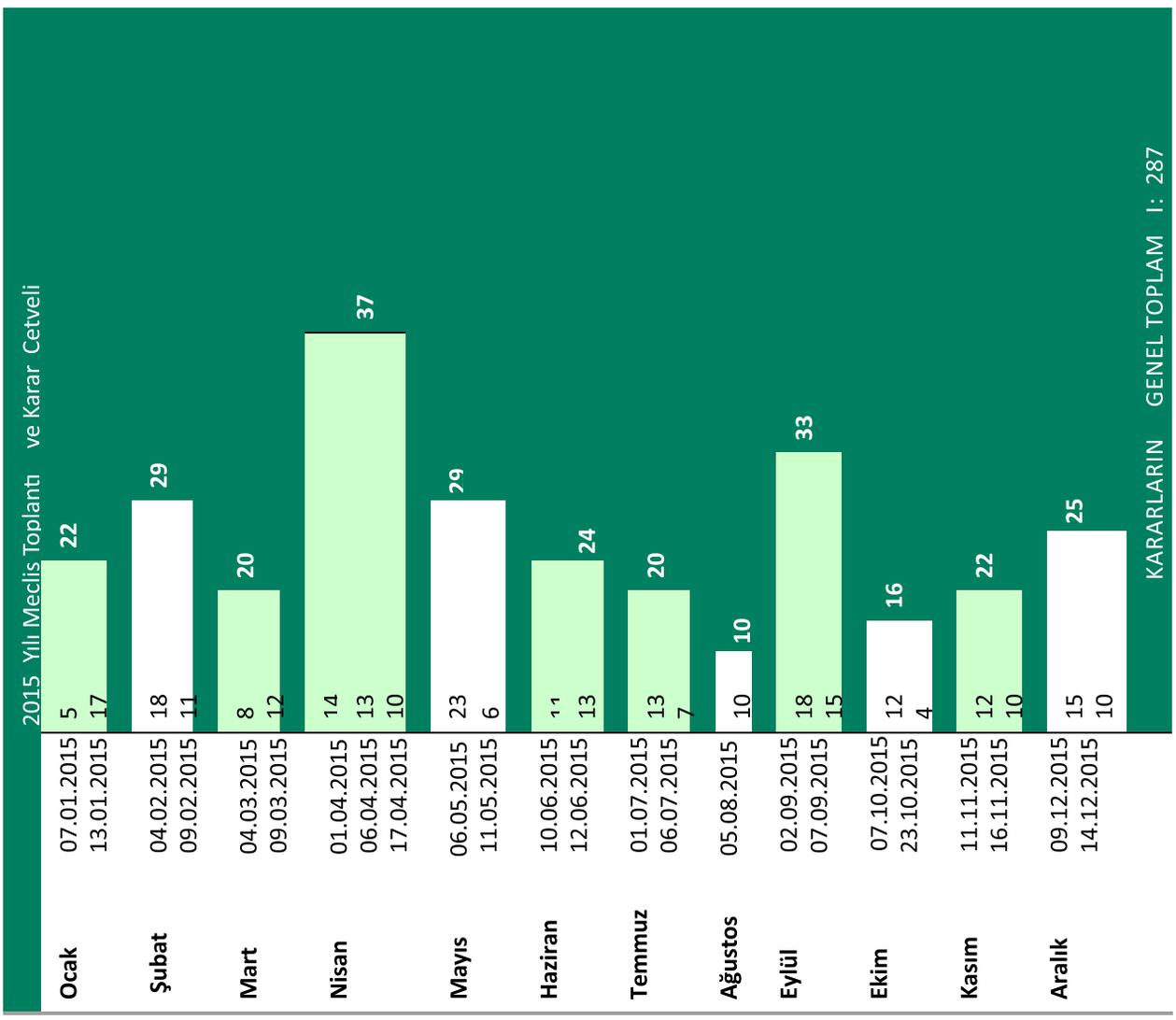
FAALİYETLER
A– BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI:

- Yapılacak olan Meclis toplantılarının yerel basın yoluyla ilanı ve meclis üyelerine tebliği yapılmış, meclis gündemi hazırlanarak, gündem konularına ait evraklar tanzim edilmiş ve parti gruplarına teslim tutanakla (toplantıdan en az 3 gün önce) verilmiştir.
- 2015 yılında Belediye Meclisimizin Toplantı ve Karar sayıları;
- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 İmar Kanunun verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz, 23 Olağan + 1 Olağanüstü olmak üzere toplam 24 oturum yapmış ve bu oturumlarda 287 adet meclis kararı almıştır. Bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.

2015 yılı Meclis Toplantısı

Sıra No	Meclis Toplantı Tarihi	Kararların Daireye Gönderildiği Tarih	Kararların Kesinleştiği Tarih
OCAK	07.01.2015 - 13.01.2015	13.01.2015 - 22.01.2015	13.01.2015 - 20.01.2015
ŞUBAT	04.02.2015 - 09.02.2015	13.02.2015	13.02.2015
MART	04.03.2015 - 09.03.2015	13.03.2015	13.03.2015 - 05.05.2015
NİSAN	01.04.2015 - 06.04.2015	13.04.2015	10.04.2015
NİSAN OLAĞANÜSTÜ	17.04.2015	27.04.2015	28.04.2015
MAYIS	06.05.2015 - 11.05.2015	15.05.2015	15.05.2015
HAZİRAN	10.06.2015 - 12.06.2015	19.06.2015	19.06.2015
TEMMUZ	01.07.2015 - 06.07.2015	09.07.2015 - 10.07.2015	09.07.2015
AĞUSTOS	05.08.2015	11.08.2015	12.08.2015
EYLÜL	02.09.2015 - 07.09.2015	09.09.2015 - 11.09.2015	09.09.2015 - 10.09.2015
EKİM	07.10.2015 - 23.10.2015	14.10.2015 - 28.10.2015	14.10.2015 - 09.11.2015
KASIM	11.11.2015 - 16.11.2015	20.11.2015	20.11.2015
ARALIK	09.12.2015 - 14.12.2015	18.12.2015	18.12.2015

B- FAALİYET BİLGİLERİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER



Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan; Gemlik Belediye Meclisi tarafından seçilen İhtisas Komisyonlarının görev süresi olan bir yıl boyunca bu komisyonların Sekretaryası'nı yürütme, hazırlanan raporların yazılmasını ve gruplara ulaştırılmasını sağlama, daha sonra meclisten çıkan kararları yazıp, ilgili Müdürlüğe, Büyükşehir Belediyesine ve Kaymakamlığa göndererek sonuçlandırma ve bu kararları Meclis defterine kaydetme işlemleri yapılmıştır.

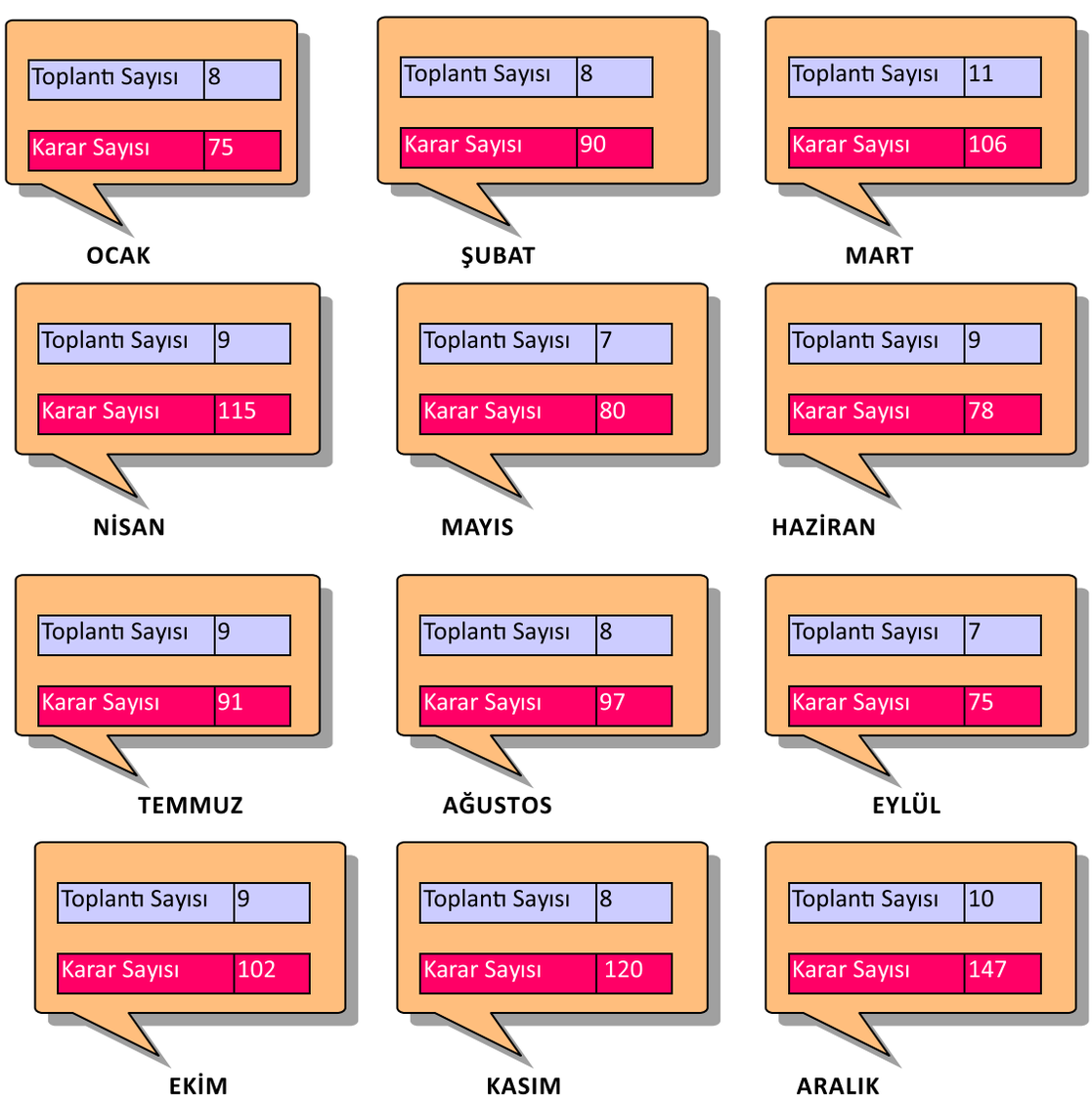
Meclis Toplantısı esnasındaki konuşmalar kayda alınarak, daha sonra zapta dökülüp Meclis Katip üyelerine imzalatılmakta ve meclis toplantı ses kayıtları muhafaza edilmektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER

B–) BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

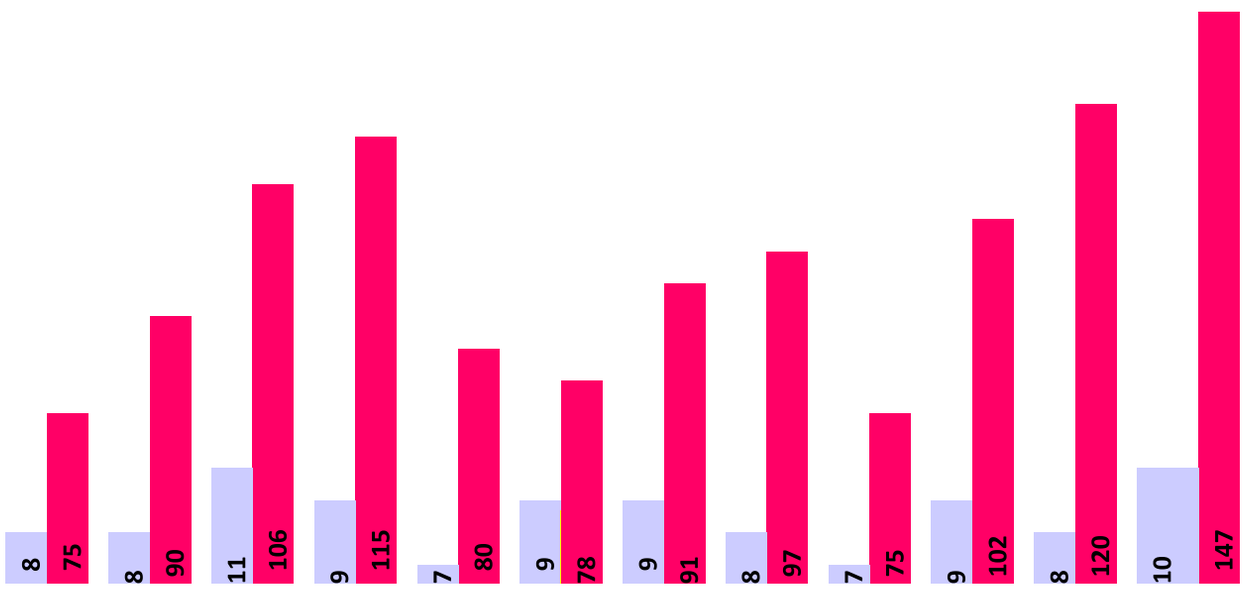
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren, Gemlik Belediye Encümenimiz Salı ve Cuma günleri olmak üzere haftada 2 gün, Saat: 08.00 'de toplanmaktadır.
- Encümen Kararı alınmak üzere dairesince sevk edilen evraklar Encümen'de görüşülmek üzere Gündeme alınır, toplantıda alınan kararlar neticesinde yazılarak, sonuçlanan kararların ilgili birimlere zimmetle gönderilmesi işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- 2015 yılında Belediye Encümenimiz 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında 103 oturum yapmış ve bu oturumlarda Encümen, 1176 adet Karar almış olup, bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.

2015 yılı Encümen Karar Toplantı ve Karar Sayıları



B- FAALİYET BİLGİLERİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER

2015 Yılı Encümen Toplantı ve Karar Cetveli



TOPLANTI SAYISI	103		KARAR SAYISI	1176

C– EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI
HİZMET MASASI :

- Kurum dışından Belediyemize gelen her türlü resmi evrak, dilekçe vs. Müdürlüğümüz tarafından kayda alınıp taranmak suretiyle sisteme yüklenerek işlem yapılmak üzere ilgili Müdürlüklere havale edilmektedir.
- 01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri arasında Kurum dışından gelerek Müdürlüklere havale edilen, Evrak ve Dilekçe sayılarının dağılımı aşağıdaki gibidir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER

01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri arasında Müdürlüklere Havale Edilen E vrak Sayıları

GELİŞ ŞEKLİ	HİZMET MASASI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Evlendirme Memurluğu	Fen İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
POSTA	4084	40	20	262	1185	1134	302	70	1277	35
EVRAKÇI	761	24	21	80	51	279	70	83	194	25
ŞAHSEN	10983	114	55	864	44	6692	213	360	961	138
FAKS	488	22	15	92	18	102	78	94	46	17
E-MAİL	937	1	----	242	----	87	112	53	39	5
7/24 İLETİŞİM HATTI	1663	----	----	261	----	177	8	12	2	4
DİĞER	10	----	1	1	----	1	4	----	----	----
DIŞ EVRAKÇI	3641	25	22	197	64	1566	110	218	1201	105
KARGO	144	15	----	4	2	53	11	3	43	----
DİLEKÇE	5	----	----	----	----	1	2	----	1	----
PERSONEL	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----
Başkan E-Posta	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----
WEB İ/Ö	168	----	----	65	----	15	5	5	3	----
GİZLİ EVRAK	2	1	----	----	----	----	----	----	----	----
MUHTAR PORTALI	8	----	----	2	----	1	----	1	----	1
GENEL TOPLAM	**22894**	**242**	**134**	**2070**	**1364**	**10108**	**915**	**899**	**3767**	**330**

B- FAALİYET BİLGİLERİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER

01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri arasında Müdürlüklere Havale Edilen Evrak Sayıları

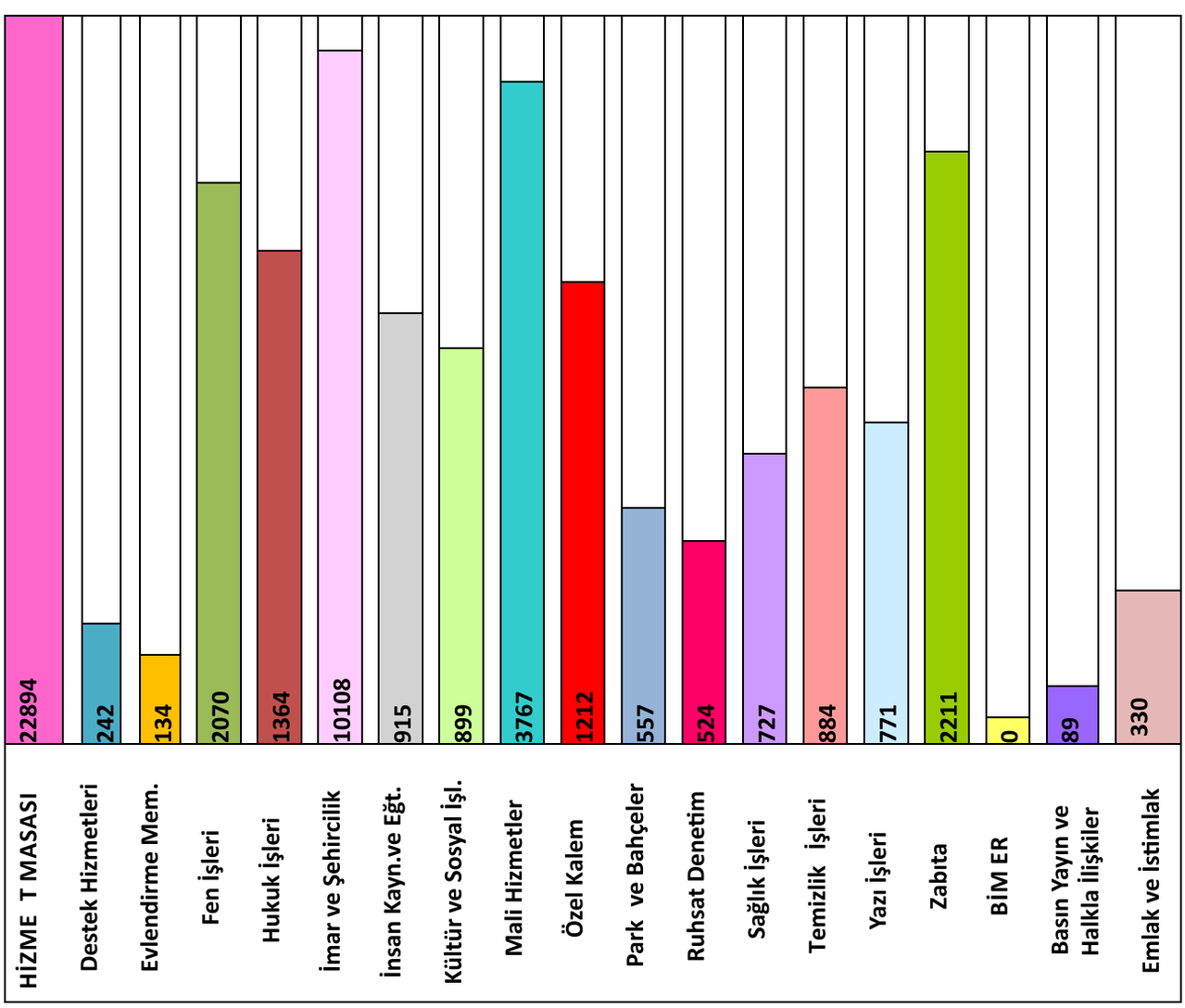
GELİŞ ŞEKLİ	Park Bahçeler Müdürlüğü	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	BİMER	Özel Kalem (Başkanlık Makamı)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
POSTA	32	92	65	72	270	293	----	49	6
EVRAKÇI	35	40	37	47	90	139	----	71	18
ŞAHSEN	247	308	69	175	82	470	----	707	28
FAKS	28	22	34	60	103	106	----	123	11
E-MAİL	48	3	98	77	9	203	----	76	3
7/24 İLETİŞİM HATTI	90	5	313	371	7	667	----	17	1
DİĞER	----	----	----	----	----	2	----	2	----
DIŞ EVRAKÇI	57	52	82	56	208	290	----	147	16
KARGO	1	----	8	5	1	8	----	10	----
DİLEKÇE	----	----	----	----	----	----	----	1	----
PERSONEL	----	----	----	----	----	----	----	----	----
Başkan E-Posta	----	----	----	----	----	----	----	----	----
WEB İ/Ö	19	2	21	21	----	31	----	6	----
GİZLİ EVRAK	----	----	----	----	----	1	----	----	----
MUHTAR PORTALI	----	----	----	----	1	1	----	3	6
GENEL TOPLAM	**557**	**524**	**727**	**884**	**771**	**2211**	**0**	**1212**	**89**

B- FAALİYET BİLGİLERİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER

01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri arasında
Hizmet Masası Tarafından Kayda Alınan Evrak Sayılarının Genel Toplamı

ÇAĞRI MERKEZİ	HİZMET MASASI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İSTEK / ÖNERİ	DİLEKÇE	GELEN EVRAK
2698	11000	9196
GENEL TOPLAM :22894		

01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri arasında Müdürlüklere Giden Evrak Sayılarının Cetveli



B- FAALİYET BİLGİLERİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER

Giden Evrak : Yazı İşleri Müdürlüğümüzün; 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında; (Meclis Çalışmaları, Encümen Çalışmaları, Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlarına, Belediyemizin Müdürlüklerine, Birimlerine ve vatandaşlara gönderilen tüm yazışmalar.) Giden Evrak Kayıt Sayısı 892 adettir. Bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
82	79	94	94	55	65	63	76	66	61	81	76
GENEL TOPLAM: 892											

Müdürlüğümüze Bağlı Evlendirme Memurluğu:
Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca; Yıl içinde yapılan Toplam 771 başvuru dosyasından 744 çiftin dosyası ve nikah akitleri hazırlanmış olup, 4 çiftin nikah akitleri evlenme kütüğüne işlendikten sonra çeşitli nedenlerle iptal olmuş, 6 çiftin beyan açıldıktan sonra çeşitli nedenlerle işlemleri iptal olmuştur. 17 adet çiftin dosyası 2016 yılına devredilmiştir.
Buna göre; 01/01/2015 - 31/12/2015 tarihleri arası yapılan 744 müracaata ait dosyanın tamamlanması sonucunda;

Ocak ayı 33, Şubat ayı 35, Mart ayı 40, Nisan ayı 57, Mayıs ayı 94, Haziran ayı 73, Temmuz ayı 64, Ağustos ayı 120, Eylül ayı 82, Ekim ayı 71, Kasım ayı 38, Aralık ayı 37 olmak üzere toplam 744 adet çiftin evlenme dosyaları, uluslar arası evlenme cüzdanları ve nüfus bildirimleri hazırlanarak, nikah akitleri yapılmış ve evlendirme yönetmeliği gereğince Nüfus Müdürlüğüne bildirimleri yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğumuz tarafından; Dönemi içerisinde gerçekleştirilen evlenme adedi ve Dönemi içerisinde verilen Aile Cüzdanı Adedi aşağıdaki gibidir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
33	35	40	57	94	73	64	120	82	71	38	37
GENEL TOPLAM: 744											

- Yapılan Yabancı uyruklu 23 adet nikah aktinden; T.C. Uyruklu 21 vatandaşımız yabancı uyruklu kişilerle, 2 yabancı uyruklu şahıs ise T.C. Uyruklu vatandaşlarımız ile evlenmiştir.
- Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından, nikah akitlerini şehir dışında yapacak vatandaşlara 26 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.
- Evlendirme Memurluğumuzda ve Kültür Merkezinde bulunan nikah salonlarında 54 çiftin nikah akitleri yapılmıştır.
- Evlendirme memurluğu gelen giden evrak kayıt defterine 2015 yılı gelen evrak 122 adet, 2015 yılı giden evrak olarak 815 adet evrak kaydı yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER

Aylık Evlilik Toplamı

Aylar	TC Vatandaşı Erkek Sayısı	Yabancı Erkek Sayısı	TC Vatandaşı Kadın Sayısı	Yabancı Kadın Sayısı	Yapılan Evlilik
OCAK	33	-	33	3	33
ŞUBAT	35	-	35	1	35
MART	40	-	40	1	40
NİSAN	57	-	57	1	57
MAYIS	94	-	94	1	94
HAZİRAN	73	-	73	1	73
TEMMUZ	64	1	64	1	64
AĞUSTOS	120	-	120	4	120
EYLÜL	82	-	82	1	82
EKİM	71	-	71	2	71
KASIM	38	1	38	3	38
ARALIK	37	-	37	2	37
TOPLAM	744	2	744	21	744

Müdürlüğümüze bağlı Anons Bölümü:

- 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında Meclis Gündemi İlanı ve ayrıca Bakanlık, Valilik, İcra Müdürlüğünden, Sulh Hukuk Mahkemesi Satış Memurluğundan, Diğer Kurum ve Kuruluşlarından Belediyemize gelen ilan ve anonslar, süresi içinde Belediyemiz İlan Panosuna asılmış ve Belediyemiz Hoparlörüyle halka duyurulmuştur.
- İlanın yapıldığına dair tutanak isteyen Bakanlık, Valilik, İcra Müdürlüğü, Sulh Hukuk Mahkemesi Satış Memurluğu, Diğer Kurum ve Kuruluşlarına, ilanın yapıldığına dair hazırlanan ilan tutanakları süresi içinde gönderilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde gönderilen İlan Tutanakları 303 adettir. Bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
33	24	38	28	21	15	23	32	29	12	26	20
GENEL TOPLAM: 303											

D- DİĞER HUSUSLAR
II- AMAÇ VE HEDEFLER
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün tüm işlemlerinin (Meclis kararları kayıt sistemi, Komisyon kararları kayıt sistemi, encümen kararları kayıt sistemi, evrak kayıt sistemi, arşiv sistemi) bilgisayar ortamında yapılması ve kanunların verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün temel politikası; ilgili yasalar çerçevesinde donanımlı pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma yeteneğine sahip olmak, Belediyemize bağlı birimlerle ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla uyumlu çalışmaktır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

A- Özel Kalem Müdürlüğünün Görevi

Belediye Başkanının günlük programını oluşturmak ve programı ilgili birimlere bildirerek yürütülmesini sağlamak. Kurum, Kuruluş ve vatandaşlardan gelen randevu taleplerini değerlendirip programa alarak ilgili toplantıları gerçekleştirmek. Telefon görüşmelerini sağlamak. Belediyenin gerçek sahibi olan vatandaşlarımızı ağırlamak. Belediye Birimleri arasında koordinasyon kurarak vatandaşların sorunlarında çözüm odaklı hareket etmek. Belediye Başkanının havale ettiği evrak ve talimatların bu birimlere ulaşmasını ve takibini yaparak sonuçlarını Belediye Başkanına arz etmek. Belediye Başkanlık Makamının yazışmalarının sistemli ve mevzuat çerçevesinde yerine getirilmesini sağlamak.

B- Özel Kalem Müdürlüğünün Yetki Alanı

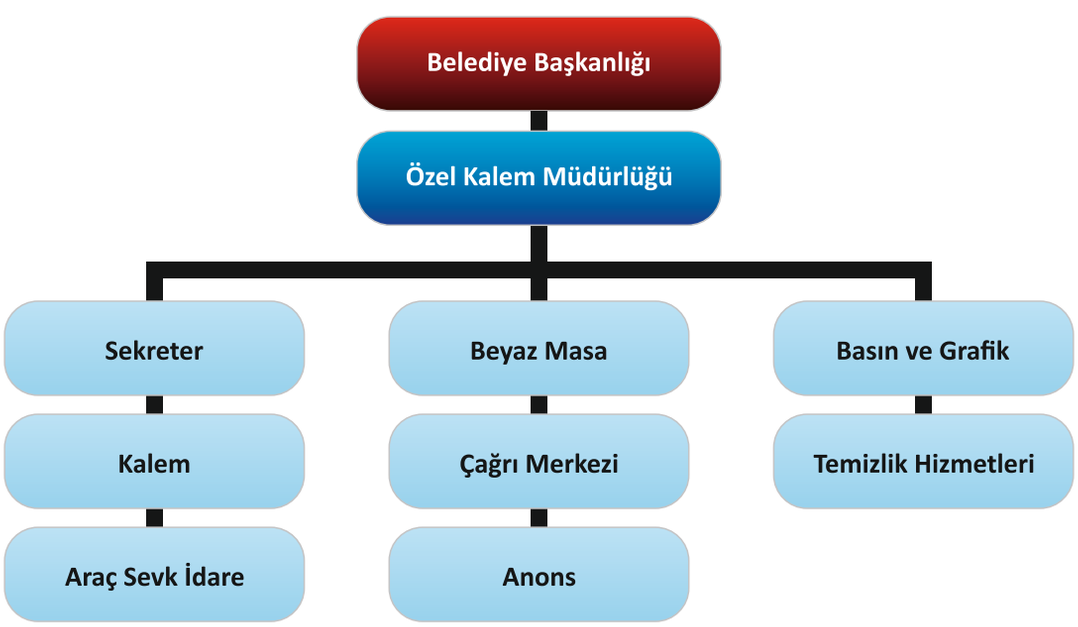
Müdürlüğümüz görev alanına giren bütün konularda mer' i mevzuat çerçevesinde yetkilerini kullanır.

C-Özel Kalem Müdürlüğünün Sorumluluğu

Özel Kalem Müdürlüğü yürüttüğü çalışmalarda, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

B- Teşkilat Yapısı

a) Özel Kalem Müdürü 1
b) Sekreter 2
c) Özel Kalem Müdürlüğü Kalemi 2
d) Beyaz Masa 3
e) Çağrı Merkezi 1
f) Anons (Santral Görevlisi) 1
g) Basın Hizmetleri 2
h) Grafik Tasarım 1
i) Temizlik Hizmetleri 3
j) Şoför 9
k) Araç Sevk İdare 1
l) Başkanlık Hizmetli 1



Hizmet Araçları: Müdürlüğümüzün 2015 yılı hizmetleri 6 araçla yürütülmüştür.

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	3	3
2	Midübüs	3	3
	TOPLAM		6

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

. 1- Gemlik Belediyesi toplam kalite anlayışı doğrultusunda hazırlanan prosedürlere uygun olarak oluşturulan misyon, vizyon ve ana hedeflere ulaşmak amacıyla Belediye Başkanı'nın günlük programı oluşturmak 2015 yılı içerisinde günlük program dahilinde 7814 vatandaş, kurum, kuruluş ve dernek Belediye Başkanlık Makamında ağırlanarak görüşmeleri sağlanmıştır. 193 vatandaş, kurum, kuruluş ve dernekler ile program ve toplantı gerçekleşmiştir.

2-Haftalık çalışma saatlerine istinaden 7 gün 24 saat hizmet veren "444 16 05 Alo Belediye" hattımızla, vatandaşlarımızın bildirdiği Belediye Hizmetleri ile ilgili gelen her türlü istek, şikayet, teşekkür, bilgi edinme, randevu ve önerilere ait 22.899 çağrı ilgili Birim Müdürlükleri'ne yönlendirilerek, cevaplandırılmıştır. Çağrı Merkezimize Toplamda gelen elektronik postası, Çağrı Merkezi Birimimiz tarafından ilgililerine ulaştırılması, sonuçlandırılması ve vatandaşa cevap olarak dönüşü sağlanmıştır.

3-Belediye birimleri arasında koordinasyon kurarak Belediye Başkanının ve Başkan Yardımcılarının havale ettiği evrak ve talimatların birimlere ulaşması sağlanarak, sonuçları Belediye Başkan'ına arz edilmiştir.

4-Belediye Binası katında bulunan "Beyaz Masa" da görev yapan 3 bayan, 1 bay personelimiz ile Belediye Başkanlığına ulaşan ve gerek Belediyemizi gerekse diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren vatandaş talep ve şikâyetleri değerlendirilerek, çözümlenmesi sağlanmıştır.

5-İlçemizdeki işsizlik sorununa katkı sağlamak amacıyla oluşturulan "İşgücü Başvuru Havuzu" müracaat kayıt işlemleri ve arşivlemesi Beyaz Masa tarafından yapılmış olup, ilçemizde faaliyet gösteren Sanayi Kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda işgücü ihtiyaçlarının yönlendirme işlemleri 2015 yılında İşgücü Başvuru Havuzumuzda toplam 1855 işsizimizin kaydı mevcut olup, bu müracaatlardan 1400 adedi işveren ve sanayi kuruluşlarına yönlendirilmiştir.

6-Ayrıca Belediye Anons Memurluğunca 631 adet cenaze anonsu, 600 adet civarında diğer Kurum, Kuruluş ve İdarelerden gelen yazılar doğrultusunda bilgilendirme ilanları yapılmıştır.

7-Belediye Başkanının, Belediye Meclisi Encümeni ve diğer hizmet birimleri ile hızlı ve etken iletişimi sağlanmıştır. İlçenin her kesiminden ve kurumundan gerekli olan, talep edilen bilgiler, veriler sağlanarak, Belediye Başkanına sunulmuştur.

8-Vatandaşlarımızın istek ve talepleri alınarak, kurumumuzu ilgilendirenler çözüme kavuşturulurken, diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili olanlarda ilgili yerlere iletilerek takibi yapılmıştır.

9- Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarının aynı zamanda Belediyenin çeşitli birimlerinde çalışan personelin telefon görüşmelerini, belediye birimleri arasında ve dış kurumlar ile koordinasyon kurarak, iletişimleri sağlanmıştır.

10-Belediye Başkanının, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyelerinin yurtiçi - yurt dışı eğitim faaliyetlerine katılımı organize edilerek, merkez ilçeler ile olan iletişim faaliyetleri organize edilmiş, gelen misafirlere Belediye Başkanı adına ev sahipliği yapılmıştır.

11- Belediyemizin organize ettiği tüm etkinliklerde diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak, ön hazırlıktan gerçekleştirmeye kadar tüm aşamalarda etkin görev üstlenilmiştir.

12- Dini ve Resmi Bayramlarda Belediye Başkanlığının ev sahipliğinde protokol Bayramlaşması birimimiz önderliğinde gerçekleştirilmiştir.

13- Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından işbirliği içerisinde sürdürülmekte olan sosyal yardım projeleriyle ihtiyaç sahibi, yardıma muhtaç çok sayıda vatandaşımıza ulaşılırken, dayanışma adına güzel örnekler sergilenmiştir.

14- Ulusal Bayram, Önemli Gün ve Haftalara, Özel Günlere ait Organizasyonlar gerçekleştirilmiş olup, Belediye Hizmetlerinin, Etkinliklerinin, kutlamalarının SMS, Basın, Afiş ve Belediye web sitesi yoluyla halka duyurulması sağlanmıştır.

15- Belediyemizce gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal, sportif her türlü etkinliklerin organizasyonları ve görevlendirmeleri diğer Birim Müdürlüklerimiz ile işbirliği içerisinde yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

16- Çeşitli spor dallarında ilçe, il ve ülke genelinde yapılan yarışmalarda derece alan sporculara Belediye Meclis kararına istinaden ödül verilmiştir

17- İlçemizde bulunan okullara talepleri doğrultusunda malzeme yardımı yapılmıştır(Projeksiyon cihazı ve perde alımı)

18- Belediye Başkanımızın yazılı ve sözlü talimatlarının ilgililere ulaştırılması takibi ve sonuçlandırılarak dönüşleri sağlanmıştır.

19- 2015 Yılı içerisinde Kandil günlerinde ilçemizdeki tüm camilerde vatandaşlarımıza Belediyemizce kandil simidi ikramı yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON: İlgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde şehrin kültürel ve sanatsal hayatına canlılık kazandırmak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek, kültür etkinlikleri ile Türkiye'de örnek bir ilçe olmak, sosyal hizmet alanındaki sorumluluklarını toplum bütün kesimlerinin ihtiyaçlarını şeffaf ve eşit şekilde karşılayacak bir anlayışla halkımıza sunmaktır.

VİZYON : Kültürel ve sanatsal etkinlikleri sürekli kılan, sosyal hizmet anlayışını Gemlik'te nefes alan ve ihtiyacı olan bütün bireylerin dertlerine derman olan ve herkesin sağlıklı, mutlu ve huzurlu olduğu yaşanmaktan zevk alınan bir ilçe olmak.

1- GENEL BİLGİLER

A) GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlük Yetkisi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediye Başkanınca ve bu Yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri yürütmekle sorumludur.

Müdürlüğün Görevleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla aşağıdaki görevleri yürütür.

1. Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak, müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek,

2. Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye, billboard ve pankart tasarımı yaparak dağıtımını sağlamak,

3. Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, şehir halkına, okuma zevk ve alışkanlığını kazandırmak için; şehir kitaplıkları, okuma salonları ve gezici kitaplıklar oluşturmak, kitap fuarları açmak ve organize etmek,

4. Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık veya kapalı mekanlarda sunarak, kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak, kültür merkezleri açılması için çalışmalar yapmak

5. Festivalde ve İlçemizin kurtuluş günü kutlamalarında, dini ve resmi bayram kutlamalarında, anma törenleri gibi özel gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek ve ödüllü yarışmalar düzenlemek,

6. Kentin kültürel hayatına katkıda bulunmak amacıyla ve tanıtımına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, bülten, CD v.b. hazırlamak, bastırmak, çoğaltmak ve dağıtmak,

7. Belediyemiz Kütüphanesinde kullanılmak üzere ve ayrıca ilçemizin tanıtımına katkı sağlayabilecek her türlü kitap, dergi v.b basılı malzeme satın almak, Müdürlüğün faaliyet alanıyla ilgili gerekli doküman ve yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak,

8. Bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak. Ayrıca bu konuda konferans, seminer, sempozyum, açık oturum, sergi, slayt gösterileri, imza günleri, sanatsal şenlikler v.b.gibi organizasyonlar düzenlemek,

9. Sanatsal çalışmaları desteklemek, sanat Evleri açmak, sanat eserleri üzerinde çalışmalar yapmak, yazılı eserler ortaya koymak.

10. Kültür Araştırma Kurulu ve Yayın Yönetmeliğini uygulamak, kurulda alınan kararları faaliyete geçirmek,

11. Sosyal birlik ve bütünlüğü sağlayıcı çağımıza uygun gelenek ve göreneklerimizi yaşatmak,

12. Kültür gezileri, Şiir dinletileri, Dil kursları, Halka açık çeşitli konularda konferanslar ve kampanyalar düzenlemek,

13. Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak,

14. Resmi-Özel Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışmalar yapmak,

15. Folklor eğitimi, güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak, Folklor ekibi oluşturmak, usta öğretici (eğitmen), yöresel müzisyen (davul-zurna-kemençe) temin etmek. Yarışma ve gösterilere katılmak.

16. Yoksul ve muhtaç ailelere yardımda bulunmak, yapılacak sosyal yardımlarda muhtarlıklarla işbirliği yapmak, gerek duyulduğunda diğer yardım kuruluşları ile görüşerek koordineyi sağlamak, müracaat eden kişilerin uygun olup olmadığının tespitini yapmak ve yardımların kişilere ulaşmasını sağlamak. Ayrıca yardımda bulunmak isteyen vatandaş ya da kuruluşlarla temasa geçmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,

17. Tiyatro, Koro kurmak (Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu v.b),ilçemizde konser vermek, tiyatro sahnelemek ve ayrıca çevre il ve ilçelere turne düzenlemek,

18. Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek, birime bağlı solanların programlarını yapmak ve başvuruları organize etmek,

19. Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak ve her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek,

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

20. İlçede yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik tiyatro faaliyetlerini gerçekleştirmek,
21. Basınla ilgili iletişim sağlanması, basında çıkan haberlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve arşivlenmesini yapmak,
22. Kentin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sağlamak amacıyla bilgi, belge, dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
23. Şehrimizde düzenlenen ya da şehrimize gelen sağlık, spor, sosyal ve kültürel içerikli faaliyetlere destek sağlamak,
24. Kent halkını çeşitli konularda bilgilendirmek için konferanslar, toplantılar, sine vizyon gösterileri yapmak,
25. Belediyemizce düzenlenecek olan spor, kültür ve sanat etkinliklerinde; İlçemizin düşman işgalinden kurtuluş günü kutlamalarında, festival ve yayla şenliğinde ve bu kapsamında yapılan etkinliklerde, ilçe kutlama komitesinin kararları gereğince; ilçemizdeki açık ve kapalı alanlardaki bayram kutlamaları ve benzeri faaliyetlerde gerekli olan sahne-truss ve ses düzeni hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
26. İlçemizi tanıtmak amacıyla; yurtiçi ve yurtdışında açılan fuar ve tanıtım organizasyonlarına katılmak,
27. Temsil, tören, fuar, ağırlama ve organizasyon hizmetlerini yapmak,

B) Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personelleri aşağıda belirtilen görevleri ifa ederler:

(1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

a) Harcama Yetkilisi, İhale Yetkilisi ve Müdürlük personelinin birinci Sicil ve Disiplin Amiridir,
b) Personelle ilgili her türlü iş ve işlemleri takip etmek,
c) Personeli yönetmek ve yönlendirmek, yetişmesini sağlamak, çalışmalarını kontrol etmek,
d) Sosyal - Kültürel faaliyetlerle ilgili projeler geliştirmek ve Başkanlığa sunmak,
e) Sosyal yardım kapsamındaki çalışmaları organize etmek; iş ve işlemlerini takip etmek,
f) Yayın faaliyetlerini (Dergi, kitap vb.) organize etmek ve yürütmek,
g) Yıllık, aylık çalışma programları; aylık, haftalık faaliyet raporlarını Başkanlığa sunmak,
h) Faaliyetlerle ilgili gerektiğinde Başkanlığa bilgi vermek, öneri ve tekliflerde bulunmak,
l) Müdürlüğe bağlı birimlerin koordinasyonu ve takibini yapmak,
m) Bağlı birimlerin organizasyon, faaliyet ve etkinliklerini planlamak,
n) Müdürlükle ilgili her türlü iç-dış yazışmaların yapılmasını, Encümene, Meclise teklifler sunulmasını, verilen karaların uygulanmasını sağlar,
o) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak.

(2) Diğer Personel

Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren personel, üstlerinin yaptığı görevlendirmelere istinaden ve kendisine tevdi edilen işleri mevzuata uygun ve tam olarak zamanında yapmakla mükelleftir. Müdüre ve üstlerine karşı sorumludur.

2- ORTAK HÜKÜMLER

Genel Sorumluluklar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde çalışan tüm personel ;
a) Tüm faaliyetlere ilgili kanun, yönetmelik, tüzük, genelge, tebliğ ve diğer ilgili yürürlükteki mevzuata riayet eder,
b) Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır,
c) Müdürlüğün faaliyet alanı giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir,
d) İş bölümü esasları dahilin de eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır,
e) Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır,
f) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki uyumun sağlanması için herkes gayret gösterir,
g) Müdürlüğün görev tanımı içerisindeki personelin kadrosuna, vasfına bağlı olarak birden fazla görevde bulunabilir.

3- TEŞKİLAT YAPISI

A-) HİZMET BİRİMLERİMİZ

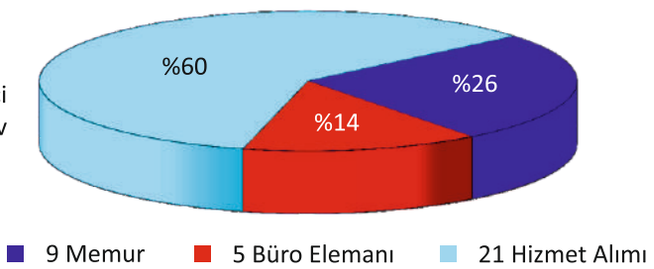
a) Müdür Odası ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ofisi
b) Gemlik Belediyesi Sevgi Mağazası
c) Gençlik Merkezleri
- Gemlik Belediyesi Gençlik Merkezi
- Umurbey Mahallesi Gençlik Merkezi
- Kurtul Mahallesi Gençlik Merkezi
- Engürücük Mahallesi Gençlik Merkezi
- Cihatlı Mahallesi Gençlik Merkezi
- Hamidiye Mahallesi Gençlik Merkezi
- Şükriye Mahallesi Gençlik Merkezi

d) Halı Sahalar
Çukurbahçe Halı Sahası
Hisartepe Mahallesi Halı Sahası
Şahinyurdu Mahallesi Halı Sahası
Katırlı Mahallesi Halı Sahası
e) Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi
f) Manastır Kültür Merkezi
g) Gemlik Halk Kütüphanesi
h) Hasanağa İzcilik ve Eğitim Tesisleri

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

B-) PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüzde 2015 yılında 9 Memur, 5 Sürekli İşçi ve 25 Hizmet Alımı Personeli toplamda 39 Personel görev yapmıştır.



4- MÜDÜRLÜĞÜN FAALİYETLERİ

4.1. Evrak Bilgileri: Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 476 adet evrak ve Halk Masası-Çağrı Merkezi biriminden gelen 424 adet evrak (toplamda 900 adet evrak) zimmete alınmış olup; kurum dışı dairelere evrak zimmet defteri ile 62 adet evrak ve kurum içi müdürlükler ve diğer birimlere 641 adet evrak imza karşılığında teslim edilmiştir. Müdürlüğümüz zimmetinde bulunan evraklara zamanında cevap verilerek sonuçlandırılmış olup, 2015 yılına ait cevap bekleyen hiçbir evrak bulunmamaktadır.

4.2. Sosyal Yardımlar: 2015 yılı içerisinde Gemlik ilçe genelinde tüm mahallelerde ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımızdan kayıt alınarak toplamda 1500 adet erzak dağıtılmıştır. 7 işitme engelli vatandaşımızın işitme cihazı ihtiyacı karşılanmıştır. 10 yürüme engelli vatandaşımızın 3'ünün manuel tekerlekli sandalye ihtiyacı ve 7'sinin akülü tekerlekli sandalye ihtiyacı karşılanmış olup ayrıca 9500 civarında vatandaşımıza da Gemlik Belediyesi Sevgi Mağazası birimimiz tarafından kıyafet yardımı yapılmıştır.

4.3. Kültür Gezi Programları: 2015 yılı faaliyetleri kapsamında 37 adet Çanakkale İli Kültür Gezisi, 15 Adet Konya İli Kültür Gezisi, 1 adet Tekirdağ İli Kültür Gezisi, 1 Adet Adıyaman İli Kültür Gezisi ve 1 Adet Ankara İli Kültür Gezisi düzenlenmiştir.

4.4. Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi'nde Yapılan Faaliyetlere İlişkin Bilgiler: 2014 yılında faaliyete giren Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi pek çok programda Gemlik ilçe genelindeki ve çevre il ve ilçelerden gelen vatandaşlarımıza ev sahipliği yapmış olup birimimizde yapılan faaliyetlere ilişkin genel bilgiler aşağıda sunulmuştur;

- Tasavvuf Vakfı Kursları: Belediyemiz ve Tasavvuf Vakfı işbirliği ile Salı ve Cuma Günleri Bayan Kursiyerlere Cumartesi ve Pazar günleri Erkek Kursiyerlere Ney, Bendir, Kudüm ve Mesnevi kursları olmak üzere toplamda 150 programlık kurs verilmiştir.
- Kuran-ı Kerim tefsiri, meali, kavramları, hadis programları, vaaz, dini sohbet ve hatim cemiyeti kapsamında toplamda 88 adet program yapılmıştır.
- Asker Mevlidi, Bebek Mevlidi ve Ölüm Yıl Dönümü Mevlid programları olmak üzere toplamda 17 adet mevlid programı düzenlenmiştir.
- Taziye programı adı altında toplamda 19 program yapılmıştır.
- Söyleşi ve Seminer programları kapsamında 17 adet program yapılmıştır.

4.5. Manastır Kültür Merkezi'nde Yapılan Faaliyetlere İlişkin Bilgiler: 2015 yılı içerisinde Manastır Kültür Merkezi'nde;

- 23 adet tiyatro oyunu sergilenmiş,
- 33 Adet Okul Yıl Sonu Program ve Provası,
- 5 Adet Nikah Merasimi,
- 5 Adet Seminer ve Sempozyum,
- 12 Adet Koro ve Konser
- 5 Adet Belirli Gün ve Haftalar kapsamında program yapılmıştır.

4.6. Gemlik Halk Kütüphanesi'nde Yapılan Faaliyetlere İlişkin Bilgiler: 2015 yılı içerisinde 177 kişilik üye kaydı yapılarak 31.12.2015 tarihi itibariyle toplamda 2010 üye sayısına ulaşan kütüphanemizde kayıtlı 23.879 adet kitap bulunmaktadır. 2015 yılı içerisinde 1537 adet kitap üyelerimize ödünç olarak (Kitaplar sadece üyelik kaydı bulunan vatandaşlara ödünç olarak verilmekte ve 15 gün içerisinde ödünç alınan her bir kitabın geri getirilme zorunluluğu bulunmaktadır.) verilmiştir. Yine bu yıl içerisinde Gemlik Halk Kütüphanemizin ziyaretçi sayısı 31.12.2015 tarihi itibari ile 11.080 kişi olup kütüphane bilgisayar bölümü toplam kullanıcı sayısı da kayıtlara 1.330 kişi olarak yansımaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.7. Gemlik Belediyesi Sevgi Mağazası'nda Yapılan Faaliyetlere İlişkin Bilgiler: Belediye Sevgi Mağazamız İlçe genelinde maddi durumu iyi olan vatandaşlarımızın getirdiği kullanılabilir durumda olan yeni ve eski kıyafetlerinin ve ev eşyalarının maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımızın ve ailelerinin yararına sunma amacı gütmekte olup, 2015 yılı içerisinde 9.500 vatandaşımıza ve ailesine kıyafet ve 20 vatandaşımıza ve ailesine de ev eşyası temin edilmiştir.

4.8. Gemlik Belediyesi Gençlik Merkezleri'nde Yapılan Faaliyetlere İlişkin Bilgiler: Gençlerimizin sportif alanlarda gelişmesini ve bilinçlendirilmesini hedefleyen Müdürlüğümüz 2014 yılında faaliyete giren Gemlik Belediyesi Gençlik Merkezinin yanı sıra 2015 yılında da bu alanda Umurbey Mahallesi Gençlik Merkezi, Kurtul Mahallesi Gençlik Merkezi, Engürücük Mahallesi Gençlik Merkezi, Cihatlı Mahallesi Gençlik Merkezi, Hamidiye Mahallesi Gençlik Merkezi ve Şükriye Mahallesi Gençlik Merkezi'ni gençlerimizin hizmetine sunmuştur. Tüm Gençlik merkezlerimizde günlük yaklaşık olarak 500 ziyaretçi sayısına ulaşan Müdürlüğümüz gençlerimize Masa Tenisi, Bilardo, Langırt ve Satranç öğretme konusunda da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Spor Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi ile koordineli çalışmalar sürdürerek bu alanda hedefine ulaşmayı amaçlamıştır. İlçe genelinde 1. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali kapsamında düzenlenen Satranç ve Masa Tenisi turnuvalarında sergilenen başarılı performanslarda Gençlik Merkezlerimizin büyük katkıları bulunmaktadır.

4.9. Gemlik Belediyesi Halı Sahaları'nda Yapılan Faaliyetlere İlişkin Bilgiler: Belediyemiz adına vatandaşlarımıza her alanda olduğu gibi sportif alanlarda da katkılar sağlayan müdürlüğümüz futbol alanındaki faaliyetlerini Çukurbahçe Halı Sahası, Hisartepe Mahallesi Halı Sahası, Şahinyurdu Mahallesi Halı Sahası ve Katırlı Mahallesi Halı Sahası ile sürdürmektedir. İlçe genelindeki Amatör Futbol kulüplerimizin de antreman çalışmalarına ev sahipliği yapan sahalarımız 2015 yılında yaklaşık olarak 4.000 kişiye futbol oynama imkanı sağlamıştır.

4.10. 2015 YILI KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA YAPILAN PROGRAMLAR


Umurbey Kültür Sanat Derneği Türk Sanat Müziği Konseri


Karizma Show Akrobat Gösterisi


Umurbey Kültür Sanat Derneği Türk Sanat Müziği Konseri


Ahmet Gültekin Konseri

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ


Abdurrahman Dilipak Konferansı



Ahmet Ercan "Kentsel Dönüşüm Gerçeği" Konferansı


Dünya Kadınlar Günü



" Aile Danışmanlığı & Süreç Yönetimi" Semineri


Çanakkale Zaferi ve Şehitlerimizi Anma


Çanakkale Zaferi ve Şehitlerimizi Anma


Çanakkale Zaferi ve Şehitlerimizi Anma


Çanakkale Zaferi ve Şehitlerimizi Anma

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ


Çocuk Yetiştirmede Annenin Rolü Konulu Semineri


Kutlu Doğum Haftası Kapsamında Semazen Gösterisi



Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Yürüyüşü


Aşıklar ve Şairler Şöleni


Doğu Avrupa ve Türkiye Motokros Şampiyonası


Doğu Avrupa ve Türkiye Motokros Şampiyonası


Çocuk Oyun Şenlikleri


Çocuk Oyun Şenlikleri

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ


Umurbey rüştiye'sinin kuruluşu'nun 150. Yıldönümü


Hacı Etem Ağa'yı Anma Etkinlikleri


Roman Vatandaşlarla Hıdırellez Kutlamaları


Roman Vatandaşlarla Hıdırellez Kutlamaları


Ali Kütük Ortaokulu Açılışı


Kumla Doğal Gaz Şebekesi Temel Atma


Şahinyurdu Mahallesi Halı Saha Açılışı


Şahinyurdu Mahallesinde Hıdırellez Kutlamaları

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ


Eşref Kolçak Söyleşisi


Madde Bağımlışığı Sempozyumu


Engelliler Şenliği Kapsamında Körfez Turu


Engelliler Şenliği Kapsamında Körfez Turu


Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri


Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri


Türkiye Ümit Genç ve Büyükler Karate Şampiyonası


Türkiye Ümit Genç ve Büyükler Karate Şampiyonası

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Bölge Hastanesi Temel Atma Töreni


Bölge Hastanesi Temel Atma Töreni


Hacı Sabahattin Yıldırım Camii Açılışı


Halide Yıldırım Kuran Kursu Açılışı



Hacı Ayşe Ziver Karataş Camii Temel Atma Töreni


Hacı Ayşe Ziver Karataş Camii Temel Atma Töreni



Gemlik Atatürk İlkokulu 150. Yıl Kutlamaları


Samcxe Javaxeti Folklor Oyunları Ekibi Kafkas Gecesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ


Geleneksel Okul Öncesi Şenlikleri


Hemşehri Dernekleri Şenlikleri


Hemşehri Dernekleri Şenlikleri


Hemşehri Dernekleri Şenlikleri


Hemşehri Dernekleri Şenlikleri


Hemşehri Dernekleri Şenlikleri


Celaleddin Ada İlahi Konseri


Osmaniye Mahallesi Sokak İftarı

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ


Sedat Uçan İlahi Konseri



Eşref Dinçer Mah. Sokak İftarı


Dr. Ziya Kaya Mah. Sokak İftarı



Hisar Mahallesi Sokak iftarı


Semazen Gösterisi


Mesut Yavaş İlahi Tasavvuf Konseri


Balıkpazarı Mahallesi Sokak İftarı


Cumhuriyet Mahallesi Sokak İftarı

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ


Mehteran Takımı Gösterisi


Bayram Büyükoruç İlahi Konseri


Kurşunlu Mahallesi Sokak İftarı


Hamidiye Mahallesi Sokak İftarı


Leyla İle Mecnun Tiyatro Gösterimi


Aşuk İle Maşuk İsimli Oyun


Kadir Gecesi Abdurrahman Bozan Kuran Tilaveti


Hafiz Seyyid Muhammed Yahya Kuran Tilaveti

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ


Umurbey Mahallesi Sokak İftarı


Romanlar Derneği İlahi Konseri


Şükriye Mahallesi Laz Şenliği


Şükriye Mahallesi Laz Şenliği


Engürücük Gençlik Merkezi Açılışı



Umurbey Gençlik Merkezi Açılışı



Kaykay Pisti Açılışı ve Kaykay Takımı Dağıtımı


Kaykay Pisti Açılışı ve Kaykay Takımı Dağıtımı

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ


Güvenli Mahallesi Pilav Günü


Cihatlı Mahallesi Gençlik Merkezi Açılışı


Türkiye Motokros Şampiyonası 4. Ayak Yarışları



Türkiye Motokros Şampiyonası 4. Ayak Yarışları



Türkiye'nin 3. Cumhurbaşkanı Celal Bayar'ı Anma Töreni


Toplu Sünnet Programı Ve Tekne Turu


Şehit Yüzbaşı Cemal Ve Silah Arkadaşlarını Anma


Kuruluştan Kurtuluşa Bisiklet Turu

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Özdilek Cevdet – Aynur Mayruk Kız A.İ.H.L. Açılışı


Gemlik Zeytini Festivali - Basketbol Turnuvası


Lale Kemal Kılıç Parkı Açılışı


Lale Kemal Kılıç Parkı Açılışı


Ata Mahallesi Konağı Temel Atma Töreni


Eşref Kolçak Söyleşisi - 2


29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları


29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ


Gemlik Zeytini Festivali - Masa Tenisi Turnuvası


Gemlik Zeytini Festivali - Minik Yıldız Karete Turnuvası


Gemlik Zeytini Festivali - Basın Toplantısı



Gemlik Zeytini Festivali - Açılış Öncesi Yürüyüş



Gemlik Zeytini Festivali - Festival Alanında Açılış



Gemlik Zeytini Festivali - Canan Karatay Konferansı


Gemlik Zeytini Festivali - Aslanbek Sultanbekov Konseri


Gemlik Zeytini Festivali - Halk Oyunları Gösterisi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ


Gemlik Zeytini Festivali - Resim Ve Fotoğraf Sergisi Açılışı


Gemlik Zeytini Festivali - Resim Ve Fotoğraf Sergisi


Gemlik Zeytini Festivali - Zeytin Şöleni


Gemlik Zeytini Festivali - Satranç Turnuvası


Gemlik Zeytini Festivali - Minikler Güreş Turnuvası


Sağlık Bakanı Mehmet Müezzinoğlu'nun Ziyareti Ziyareti


Aslanbey Kerimesi İsimli Tiyatro Gösterisi


Gemlik Zeytini Festivali - Gemlikli Yazarlar İmza Günü

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ


Gemlik Zeytini Festivali - Zeytin Fidanı Dikimi


Gemlik Zeytini Festivali - Sabah Sporu


Gemlik Zeytini Festivali - Kapanış Programı


Gemlik Zeytini Festivali - Kapanış Programı



İlahiyatçı Yazar Ahmet Bulut Söyleşisi


Modern Dünyada Yeryüzü Sürgünleri Konferansı


Modern Dünyada Yeryüzü Sürgünleri Konferansı


Mevlana'yı Anma Şeb-i Arus Programı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

3.İNSAN KAYNAKLARI

3.1.Personel İstihdam Durumu

Belediyemizin Temel Hizmeti, Kadrolu Memur, Sözleşmeli Personel ve Kadrolu İşçilerle yürütülmektedir. Belediyemiz 2015 yıl sonu itibari ile toplam 112 Memur 13 Sözleşmeli Personel ve 110 Kadrolu İşçi istihdam edilmiştir. Toplamda Belediyemizde Temel Hizmet Kadrolu 235 kişi bulunmuştur.

GEMLİK BELEDİYESİ HİZMET İÇİ EĞİTİMLERİNE HIZ KESMEDEN DEVAM EDİYOR

Eğitime büyük önem veren ve eğitim faaliyetlerine desteğini her fırsatta yineleyen Gemlik Belediyesi, 2015 yılı Hizmet içi Eğitme Seminerlerine hız kesmeden devam ediyor. Komşu İlçe Belediyeler ile personellerimizin yoğun talebi üzerine Gemlik Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Marmara Belediyeler Birliğinin birlikte organize ettiği "4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nda Yapılan Son Değişiklikler" konulu hizmet içi eğitim semineri, 10-11 Eylül 2015 tarihlerinde 2 gün boyunca toplam 12 saat olarak gerçekleştirildi. Gemlik, Orhangazi ve Gürsu Belediyelerinin yoğun ilgi gösterdiği hizmet içi eğitim seminerine eğitimci olarak Sayıştay Uzmanı Uzman Denetçi Dr. Ferhat Gündüz katıldı. Özellikle ihale konusunda uygulamalarda karşılaşılan sorunlar noktasında çok faydalı geçen semineri katılımcılardan tam not aldı.

İki günlük eğitim seminer sonunda faydalı bilgilerinden ötürü Eğitimci Sayıştay Uzmanı Uzman Denetçi Dr. Ferhat Gündüz'e Gemlik Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Yunus Emre Yılmaz tarafından Gemlik İlçesinin sembolleri olan zeytin, zeytin yağı ve zeytinli çikolatanın yer aldığı hediye paketi hediye edildi. Dr. Ferhat Gündüz Gemlik Belediyesinin misafirperverliğinden çok memnun kaldığını, Gemlik İlçesinin doğal güzelliğinden bir hayli etkilendiğini, gelecek hizmetçi eğitim seminerlerinde de bizimle birlikte olmaktan mutlu olacağını belirtti.

Ayrıca Gemlik Belediyesi İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürü Yunus Emre Yılmaz Orhangazi ve Gürsu Belediyesinden yoğun ilgi gösterip hizmet içi eğitim seminerine renk katan herkese ayrı ayrı teşekkürlerini sunarak ilçeler arasındaki kaynaşmaya büyük katkıda bulunduklarını söyledi.

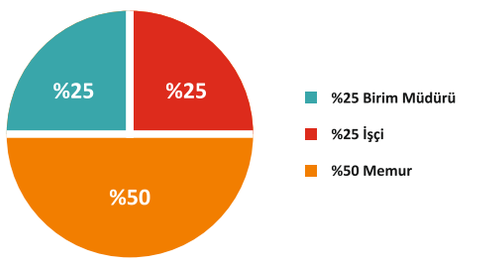






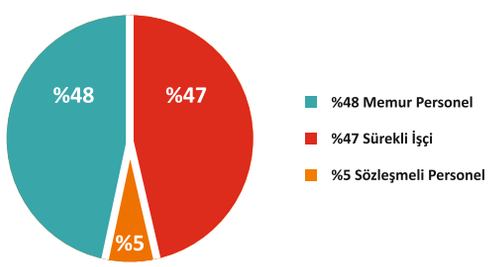
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAĞI SAYISI	
BİRİM MÜDÜRÜ	1
MEMUR	2
İŞÇİ	1
TOPLAM	4

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAĞI SAYISI



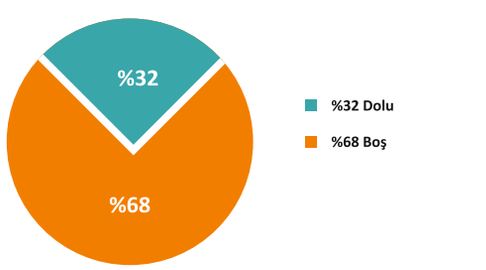
İSTİHDAM EDİLEN PERSONELE İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ		
MEMUR PERSONEL	112	%48
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13	%5
SÜREKLİ İŞÇİ SAYISI	110	%47
GENEL TOPLAM	235	%100

İSTİHDAM EDİLEN PERSONELE İLİŞKİN
DURUM ÇİZELGESİ



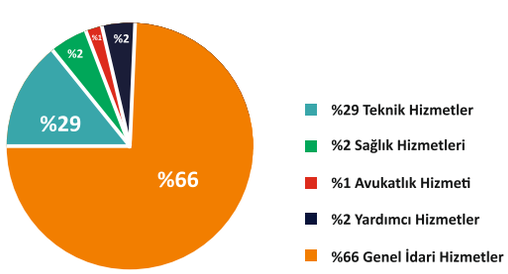
MEMUR TOPLAM DOLU-BOŞ KADRO DURUMU	
DOLU	112
BOŞ	234
TOPLAM	346

MEMUR TOPLAM
DOLU-BOŞ KADRO DURUMU



MEMUR TOPLAM DOLU-BOŞ KADRO DURUMU	
Genel İdari Hizmetler	74
Teknik Hizmetler	33
Sağlık Hizmetleri	2
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	2
TOPLAM	112

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAĞI SAYISI



2015 YILI PERSONEL İSTATİSTİĞİ

01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 915 adet Gelen Evrak ve 952 adet Giden Evraka işlem yapılmıştır.

PERSONELİN BAY-BAYAN DAĞILIMINA GÖRE ÇİZELGESİ

MEMUR PERSONEL		
BAY	86	%85,71
BAYAN	26	%14,29
TOPLAM	112	

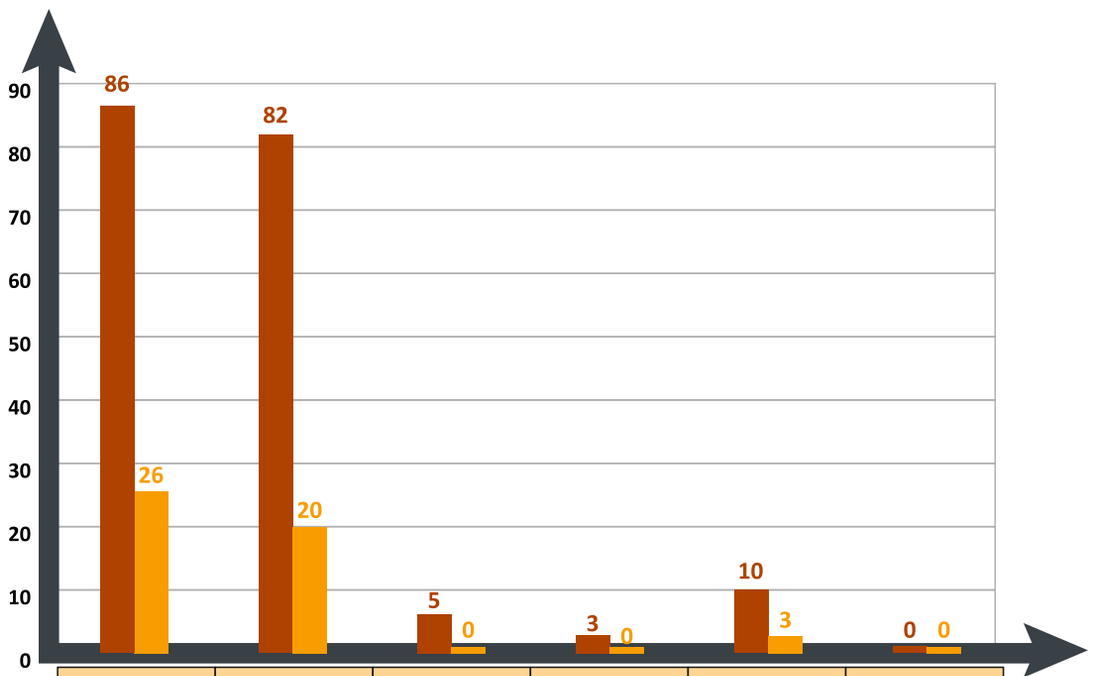
SÜREKLİ İŞÇİ		
BAY	82	%81,48
BAYAN	20	%18,52
TOPLAM	102	

ÇALIŞAN ENGELLİ		
BAY	5	%100
BAYAN	0	%0
TOPLAM	5	

ÇALIŞAN HÜKÜMLÜ		
BAY	3	%100
BAYAN	0	%0
TOPLAM	3	

SÖLEŞMELİ PERSONEL		
BAY	10	%75,47
BAYAN	3	24,53
TOPLAM	13	

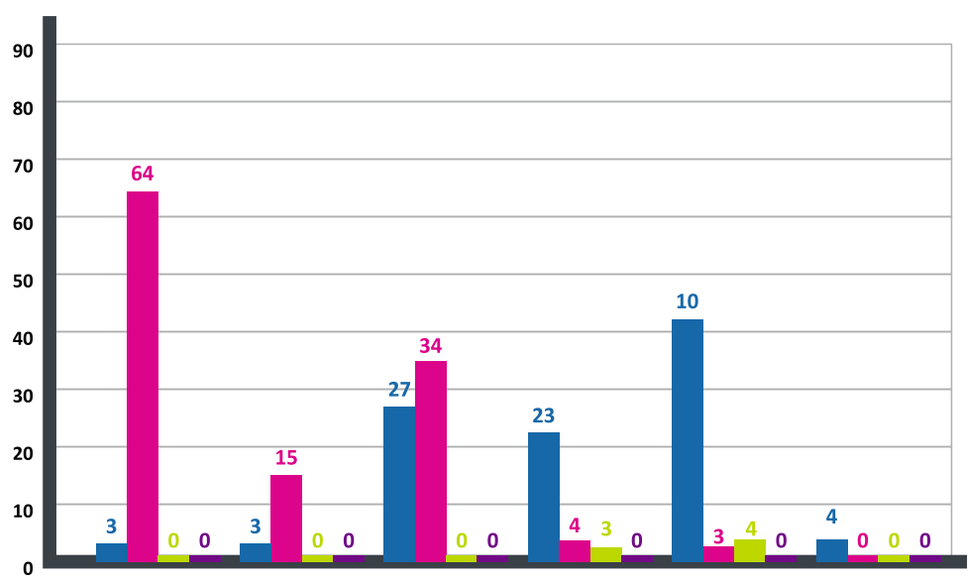
GEÇİCİ İŞÇİ		
BAY	0	%0
BAYAN	0	%0
TOPLAM	0	



	MEMUR PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	ÇALIŞAN ENGELLİ	ÇALIŞAN HÜKÜMLÜ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	GEÇİCİ İŞÇİ VE BÜRO ELEMANI
BAY	86	82	5	3	10	0
BAYAN	26	20	0	0	3	0

ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI							
STATÜSÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEK OKUL	ÜNİVERSİTE	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	3	3	37	23	42	4	112
İŞÇİ	64	15	24	4	3	0	110
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	3	10	0	13
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	67	18	61	30	55	4	235

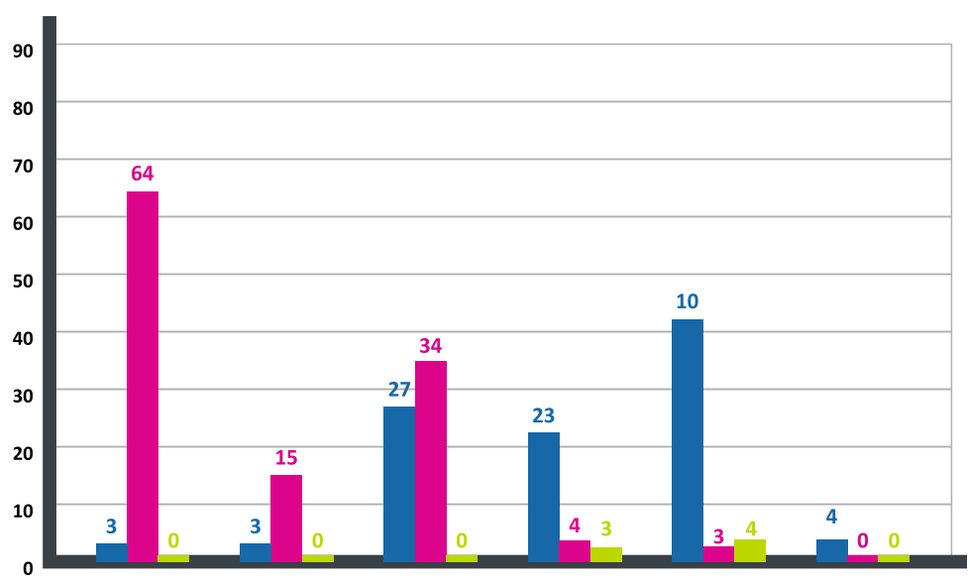
ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEK OKUL	ÜNİVERSİTE	YÜKSEL LİSANS
MEMUR	3	3	37	23	42	4
İŞÇİ	64	15	24	4	3	0
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	3	10	0
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	0	0	0	0

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARINA GÖRE DAĞILIMI						
STATÜSÜ	20-	20-29	30-39	40-49	50-59	TOPLAM
MEMUR	0	14	36	38	24	112
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	7	2	4	0	13
İŞÇİ	0	2	32	56	20	110
TOPLAM	0	23	70	98	44	235

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARINA GÖRE DAĞILIMI



	20-	20-29	30-39	40-49	50-59	TOPLAM
MEMUR	0	3	37	23	42	4
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	15	24	4	3	0
İŞÇİ	0	0	0	3	10	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

BAŞKANLIĞIMIZA BAĞLI BİRİM VE MÜDÜRLÜKLER

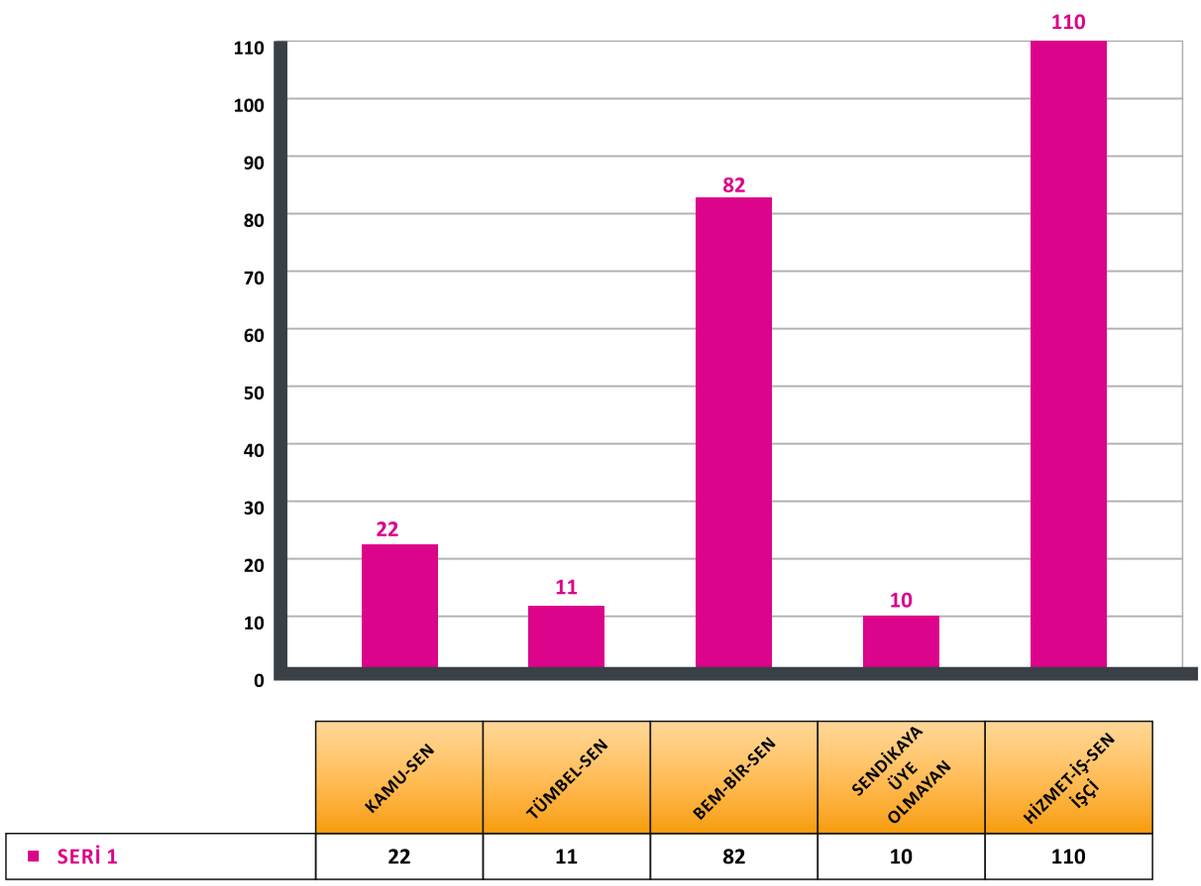
Başkana Bağlı Müdürlükler	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Başkan Yardımcıları (1 adet atanmış)	1	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	3	13	0	16
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	1
Toplam	5	13	0	18
Başkan Yardımcısı Vedat BÜYÜKGÖLCİGEZLİ'ye Bağlı Müdürlükler	**MEMUR**	**İŞÇİ**	**SÖZLEŞMELİ**	**TOPLAM**
Fen İşleri Müdürlüğü	11	37	3	51
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	8	1	13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	3	7	31
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	2	0	4
Toplam	38	50	11	99
Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI'ya Bağlı Müdürlükler	**MEMUR**	**İŞÇİ**	**SÖZLEŞMELİ**	**TOPLAM**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	15	0	28
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	0	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	14	0	15
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	3	0	8
Toplam	24	34	0	58
Başkan Yardımcısı Kadir EROL'a Bağlı Müdürlükler	**MEMUR**	**İŞÇİ**	**SÖZLEŞMELİ**	**TOPLAM**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	0	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	4	0	8
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	2	0	4
Zabıta Müdürlüğü	30	3	0	33
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	3	0	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	0	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler MÜdürlüğü	1	0	2	1
Toplam	45	13	0	60
Genel Toplam	112	110	13	235

BİRİMLERİN ORANLARI

Başkana Bağlı Müdürlükler	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Başkan Yardımcıları (1 adet atanmış)	%100	%0	%0	%5,56
ÖZel Kalem Müdürlüğü	%18,75	%81,25	%0	%88,89
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	%100	%0	%0	%5,56
Başkan Yardımcısı Vedat BÜYÜKGÖLCİGEZLİ'ye Bağlı Müdürlükler	**MEMUR**	**İŞÇİ**	**SÖZLEŞMELİ**	**TOPLAM**
Fen İşleri Müdürlüğü	%21,57	%2,55	%5,58	%51,02
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%30,77	%61,54	%7,69	%13,13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%67,74	%9,68	%22,58	%31,31
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	%50,00	%50,00	%0,00	%4,04
Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI'ya Bağlı Müdürlükler	**MEMUR**	**İŞÇİ**	**SÖZLEŞMELİ**	**TOPLAM**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	%46,43	%53,57	%0	%48,28
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%71,43	%28,57	%0	%12,07
Temizlik İşleri Müdürlüğü	%6,67	%93,33	%0	%25,86
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%62,50	%37,50	%0	%13,79
Başkan Yardımcısı Kadir EROL'a Bağlı Müdürlükler	**MEMUR**	**İŞÇİ**	**SÖZLEŞMELİ**	**TOPLAM**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%75,00	%25,00	%0	%6,67
Yazı İşleri Müdürlüğü	%50,00	%50,00	%0	%13,33
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	%50,00	%50,00	%0	%6,67
Zabıta Müdürlüğü	%90,91	%9,09	%0	%55,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	%57,14	%42,86	%0	%11,67
Hukuk İşleri Müdürlüğü	%33,33	%0	%66,67	%5,0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler MÜdürlüğü	%100,00	%0	%0	%1,67

SENDİKALARA İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ		
SENDİKA ADI	SAYISI	YÜZDESİ
KAMU-SEN	22	%9,36
TÜMBEL-SEN	11	%4,68
BEN-BİR-SEN	82	%34,89
SENDİKAYA ÜYE OLMAYANLAR	10	%4,26
HİZMET İŞ SENDİKASI (İŞÇİ)	110	%46,81
GENEL TOPLAM	235	%100,00

SENDİKALARA İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ



PERSONEL HAREKETLERİ

Sözleşmeli Personel Çalıştırılması

13.07.2005 Tarih ve 25874 nolu Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üç, dört ve beşinci fıkralarına istinaden 2015 Yılı için düşünülen Kısmi ve Tam Zamanlı çalıştırılacak SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN çalıştırılmasına ilişkin 07.01.2015 Tarih ve 2015 / 2 Sayılı Meclis Kararına istinaden:

Avukat	Tam Zamanlı
Mimar	Tam Zamanlı
Mühendis	Tam Zamanlı
Şehir Plancısı	Tam Zamanlı

13 Adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel çalıştırılmaktadır.

Tayin ve Emeklilik İşlemleri

01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri arasında Belediyemizden Nakil Giden veya Emekliye ayrılan Memurların Listesi.

Sicil No	Adı - Soyadı	Müdürlük	Ayrılış Tarihi	Ayrılış Nedeni
39	Ahmet TURAN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16.10.2015	Emeklilik
198	Alibey SÜLÜN	Özel Kalem Müdürlüğü	16.02.2015	Emeklilik
239	Halil ÖZ	Zabıta Müdürlüğü	15.09.2015	Tayin
253	Özcan ARSLAN	Zabıta Müdürlüğü	16.03.2015	Tayin

01.01.2015–31.12.2015 Tarihleri arasında Belediyemizden emekliye ayrılan ve istifa eden İşçi ve Sözleşmeli personel listesi.

Sicil No	Adı - Soyadı	Müdürlük	Ayrılış Tarihi	Ayrılış Nedeni
1021	Hasan ERDEM	Fen İşleri Müdürlüğü	04.02.2015	Sözleşmeli - Kadro
1046	Rıdvan ÇAKMAK	Fen İşleri Müdürlüğü	14.02.2015	Sözleşmeli - İstifa
2058	Kadir GÜLŞEN	Temizlik İşleri Müdürlüğü	02.04.2015	Emeklilik
4190	Yılmaz Ali ALTIN	Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.10.2015	Emeklilik
4200	Resül BIYIK	Temizlik İşleri Müdürlüğü	29.05.2015	Emeklilik
4214	Mehmet ARABACI	Temizlik İşleri Müdürlüğü	01.04.2015	Emeklilik
4218	Nedim TÜMER	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.06.2015	Emeklilik
5056	Yiğit GÖRÜCÜ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	03.12.2015	Emeklilik
7076	Önder BAŞARAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü	28.02.2015	Emeklilik

01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri arasında Belediyemize Atama veya Nakil yoluyla gelen Memurların Listesi.

Sicil No	Adı - Soyadı	Müdürlük	Ayrılış Tarihi	Ayrılış Nedeni
302	Hasan ERDEM	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	04.02.2015	Sözleşmeli - Kadro
303	Yakup SELVİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	04.03.2015	Nakil
304	Can YILMAZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	25.04.2015	Nakil
305	Bilal KAYA	Zabıta Müdürlüğü	08.06.2015	Nakil
306	Yunus Emre YILMAZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	05.06.2015	Nakil
307	Emrah MURATOĞULLARI	Zabıta Müdürlüğü	18.06.2015	Nakil
308	Bahri DEĞİRMENCİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.07.2015	Nakil
309	Tekin AKTEPE	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13.08.2015	Nakil
310	Selman DİZDAR	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17.09.2015	Nakil

01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri arasında 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesine istinaden Sözleşmeli Personel olarak Girenlerin Listesi.

Sicil No	Adı - Soyadı	Müdürlük	Ayrılış Tarihi	Ayrılış Nedeni
1048	Aydın HASAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü	01.01.2015	Sözleşmeli
1049	Ahmet Turan KAVUŞ	Fen İşleri Müdürlüğü	09.03.2015	Sözleşmeli
1050	Göksel YİĞİT	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	01.04.2015	Sözleşmeli
1051	Muhammed BAKİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	02.04.2015	Sözleşmeli
1052	Nevzat POLAT	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15.05.2015	Sözleşmeli
1053	Damla BAYRAKTAROĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22.06.2015	Sözleşmeli
1054	Özcan YUSUF	Hukuk İşleri Müdürlüğü	29.06.2015	Sözleşmeli
1055	Büşra OCAKTAR	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16.11.2015	Sözleşmeli

YILLAR İTİBARİ İLE PERSONEL HAREKETLERİ

Gemlik Belediye Başkanlığı mevcut 346 Memur kadrosundan Sözleşmeliler dâhil (112 Adet Memur, 13 Adet Sözleşmeli) 125 adedinin dolu 221 adedinin boş olduğu;
Gemlik Belediye Başkanlığı Teşkilatının, Teşkilat Şemasının incelenmesinden 14.05.2012 Tarih ve 2012/M-129 Tarihli Meclis kararında (C-11) Sürekli İşçi Kadroları Toplamı 168 olduğu 110 adedinin İşçi kadrosunda bulunduğu 58 adedinin boş olduğu görülmüştür.
5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereği 07.01.2015 tarih 2015/2 Sayılı Meclis Kararı ile Tam Zamanlı Toplam 13 Adet Sözleşmeli Personelin çalışmakta olduğu görülmektedir.

MEMURLAR

YILI	KADRO			GEMLİK BELEDİYESİNDEN AYRILAN	GEMLİK BELEDİYESİNE ATANAN
	SAYI	DOLU	BoŞ		
01.01.2013 31.12.2013	294	106	188	05	07
01.01.2014 31.12.2014	335	106	229	12	07
01.01.2015 31.12.2015	346	125	221	04	09

DAİMİ İŞÇİLER

YILI	KADRO			GEMLİK BELEDİYESİNDEN AYRILAN	GEMLİK BELEDİYESİNE ATANAN
	SAYI	DOLU	BoŞ		
01.01.2013 31.12.2013	147	121	26	03	-
01.01.2014 31.12.2014	168	116	52	06	-
01.01.2015 31.12.2015	168	110	58	09	-

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 01.01.2015 ile 31.12.2015 Tarihleri arası Atatepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen 37, Gemlik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen 5 ve Üniversitelerden müracaat eden 34 öğrencinin **Staj Eğitim Çalışmalarını Gösterir Tablo:**

STAJ ÇALIŞMALARI

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	STAJ TÜRÜ	OKUL	STAJYER SAYISI	YASAL MEVZUAT
2014-2015	DÖNEM	Meslek ve Teknik Lise	42	3308 sayılı mesleki eğitim kanunu ile bakanlıklara bağlı ve ilgili kurumlarda öğrenci-bakanlıklarda yaz üniversitelerinin çalışmalarını düzenleme yapacakları staj yönetmeliği
2014-2015	YAZ	Üniversite	34	

Gemlik Atatepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen 37, Gemlik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen 5 Öğrenci ve Üniversitelerden gelen 34 öğrenci olmak üzere toplam 76 Öğrenci Belediyemizin çeşitli birim ve Müdürlüklerinde 2015 yılı Eğitim döneminde Staj yapmıştır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERİ

Gemlik Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün 01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında tertip ettiği, çeşitli Kamu Kurumları ile Dernekler tarafından, Yerel Yönetimleri desteklemek amacıyla verilen ve Kamu İdarelerinin geliştirilmesine yönelik Hizmet İçi Eğitimine Seminerlerine katılan personelimizin istatistiki bilgileri.

Seminer Tarihi	Yapıldığı Yer	Eğitimcinin Adı- Soyadı	Eğitimin Konusu	Katılımcı Sayısı
26.01.2015	T.S.O. Konferans Salonu	Dr. Ömer F. ÖNDAĞ	Personele Yönelik Motivasyon	80
27.01.2015	Afyon Termal Hotel	Recep DEMİR	Zabıta Personeli Görev Yetkileri	6
19.01.2015	Türkiye Çevre Korumu	Muhammet ECEL	Atık Yönetimi Sempozyumu	2
19.02.2015	T.S.O. Konferans Salonu	Haydar DİKME	Yangından Korunma ve Tatbikat	69
05.03.2015	T.S.O. Konferans Salonu	Talat BAYRAKTAR	Resmi Yazışma Kuralları	130
10.03.2015	BBB. Şehir Kütüphanesi Üftade Salonu	Prof. Dr. Hüsnü Murat GÜNAYDIN	Stres ve Öfke Yönetiminde Etkin İletişim	1
28.02.2015	Fen İşleri Döküm Sahası	Uludağ OSGB.	Sapancı ve İşaretçi Eğitimi	4
16.03.2015	Kervansaray Termal Otel	Erkan KARAASLAN	Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama	4
16.03.2015	Kervansaray Termal Otel	Mahmut KOCAMEŞE Mehmet Ş. DENİZ	Kamulaştırma	3
10.04.2015	T.S.O. Konferans Salonu	Av. Kadir EROL (Başkan Yard.)	Resmi Yazışma Kuralları	62
21.05.2015	Çelikpalas Convention Center	Abdurrahman ACAR	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu görev, yetki ve sorumlulukları Eğitim Semineri	6
11.06.2015	T.S.O. Konferans Salonu	Murat ARAPGİRLİ	Kamu İhale Mevzuatı	56
10-11.09.2015	T.S.O. Konferans Salonu	Uz. Ferhat GÜNDÜZ	4734 Sayılı K.İ.K' te Yapılan Değişiklikler	43
24-27.12.2015	Afyon Güral Termal Otel	Bursa Belediyeler Birliği	5018 sayılı Kamu Mali Kontrol, 657 sayılı D.M.K. ve 4734-4735 sayılı Kamu İhale Kanunu	18
17-20.12.2015	Afyon Anemon Otel	Bursa Belediyeler Birliği	İş Hukukunda Güncel Gelişmeler	1

Sunulan Hizmetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personelin ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde özlük, disiplin, performans işlemlerini yürütmektir. Maaş işlemlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne yardımcı olmak; Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile kadro çalışmaları yaparak kadro, iptal, ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 13.07.2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Harcama yetkilisi olarak, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

Birimiyle ilgili toplantılara katılır, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlar. Görevlerini yerine getirirken birim içi ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlar. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar. Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirir, biriminde moral motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapar.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yönetime karşı sorumludur. Görev ve yetkileri çerçevesinde idari mali karar ve işlemlerinin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden, birimi ile ilgili işlemleri yerine getirirken kurumun genel ilkelerine, kurallarına ve mevzuata göre çalışılmasından sorumludur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla, Belediye Başkan Yardımcısı Av. Kadir EROL' un katılımı ile ayda bir defadan az olmamak üzere, düzenli toplantılar yapılır. Faaliyetler, gerçekleştirilen işlemler, sorunlar, görüş ve öneriler değerlendirilerek bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyum sağlanır.

AMAÇ ve HEDEFLER

A- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün amaçları arasında iyi bir yönetim sisteminin kurulması bulunmaktadır. Bürokraside verimlilik ve yapılan işlemlerde şeffaflık hedefleridir. İhale hizmetlerinin nitelikli, ihtiyaçlara cevap verecek şekilde, mümkün olan en kısa zamanda, doğru biçimde gerçekleştirilmesidir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı DMK, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve ilgili diğer mevzuata göre iş ve işlemlerini yürütmektedir.
Toplam kalite yönetimi anlayışında;

- Tüm personeli çözüm sürecine katmak ve ekip ruhu ile çalışarak, Kendimizle yarışarak sürekli daha iyiyi aramak,
- Birimimize gelen her türlü iş taleplerini yasal süresini geçirmeden ivedilikle cevaplandırmak,
- Personelimiz tarafından yapılan ve ihale yöntemiyle yaptırılan işlerde, işin en sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlayarak tesislerin daha uzun ömürlü kullanılmasını sağlayacak kaliteyi yakalamak, toplam kalite yönetimi anlayışı ile çalışmak,
- Sahip olduğumuz her türlü kamu malı hizmet malzemesini verimli kullanmak,
- Belediyemize ile çalışan dış kurum ve kişilerin en üst seviyede memnuniyetini sağlayacak şekilde hizmeti sunmak,
- Personelimizin tüm özlük haklarını koruyup geliştirerek kaliteli hizmet üretimi için sürekli kendilerini yenilemelerini ve gelişen teknolojiden yararlanmalarını sağlamak,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler (Güçlü Yönler)

Müdürlüğümüz görev yönetmeliğinde belirtilen Başkanlık kuruluş ve amaçları doğrultusunda hareket ederek diğer Birim Müdürlükleri ile sorunsuz ve aksaksız olarak çözüm odaklı çalışmaktadır. Genç, dinamik ve gelişime açık personeli ile meri mevzuata uygun şekilde yapılan idari uygulamalar yapılmaktadır.

B- Zayıflıklar (Zayıf Yönler)

Hizmet binamızın yetersizliği nedeniyle birim müdürüne ait çalışma odası olmadığından çalışan personellerin konuşmaları gereken mahrem meseleleri Müdürlüğümüz ile paylaşmasında sıkıntılar yaşanmaktır.

Hizmetlerimizin verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla 1 personele daha ihtiyaç duyulmaktadır. Diğer müdürlüklerin asli yapması gereken evrak işlemleri (Örneğin İzin Formu Düzenlenmesi) Kalem birimleri olmadığından veya zayıf olduğundan Müdürlüğümüzce yapılmakta, buda işgücü ve zaman kaybına neden olmaktadır.

C- Değerlendirme

Güçlü ve zayıf yönlerimizi bilerek, zayıf yönlerimizi telafi etme çalışmalarımız geleceğe daha güvenle bakmamız açısından önem taşımaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

MİSYONUMUZ

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Gemlik Belediyesi Başkanlığıyla ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başknalığı adına adli ve idari merciler ile hakemlik müesseselerinde , noterlerde, icra dairelerinde takibi, savunulması ve çözülmesi amacıyla Hukuk İşleri Müdürü ve Avulatlar vasıtasıyla hukuki iş ve işlem tesisinin yanında, değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukuki alt yapılarının hazırlanması, Gemlik Belediye Başkanlığı'nın hukuki yararlarının korunması ve hukuka uygun iş-işlem tesisi amacıyla gerekli sorumlulukları bünyesinde taşır.

VİZYONUMUZ

Yasal düzelemelere öngörülen ve Başkanlık Emirleri ile tayin edilen görev-misyon sorumluluğu kapsamında, Belediyemi'zin hukuki menfeatları'nın korunması hususu temel vizyonumuzdur.

A- YETKİ VE GÖREVLER

- Hukuk İşleri Müdürlüğü, yasal düzenlemeler ve Başkanlık emirleri çerçevesinde :
- Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulması ilişkin işlemler yürütmek;
- Belediyeye hukuki danışmalık yapmak,
- Belediyenin görev alanınan giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek,
- Belediye ve Belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuat ilişkin hazırlık ve değişik,
- Çalışmalarnı yapmak, diğer kurum ve kuruşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeler ile ilgili Belediyenin görüşünü oluşturmak,
- Belediyenin üçüncü kişilere olan alacak, borçları hakkındaki yürütmek,
- Hukuki konularda araştırma ve incemeler yapmak,
- Dava açmak,
- Gemlik Belediye Başkanlığı'nın her türlü hukuki faaliyetlerini icra etmek görev- yetki sorumlukluk uhdesinde taşımaktır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | AVUKATLAR | PERSONEL

2- AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Gemlik Belediye Başknalığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığının Belediye Başkanlığı adına takibi, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukuki işlem tesisi,

Değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukuki alt yapıların alt yapılarını hazırlanması,

Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak,

Gemlik Belediye Başkanlığı ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yasal sorumluluklarını ifa edebilecek donanımda ve misyon sahibi avukatlar vasıtasıyla personel yapısının tahkimi.

Personel hizmet içi eğitimleri rutin program halinde sürdürülmesi.

Mevcut Dosya Durumu

Sıra No	Dava Türü	DERDEST	TEMYİZ	TOPLAM
1	İdari Davalar	167	130	296
2	Hukuk Davaları	180	55	235
3	Ceza Davaları	16	38	54
4	İcra Dosyaları	53	51	104
	TOPLAM	**416**	**274**	**690**

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Kamu Hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması.
Performans Hedefi	Birimlerin bildirdikleri ihtiyaçların zamanında karşılanma oranının arttırılması.
Açıklamalar	Birim amirleri memnuniyet oranının yükseltilmesi
	2015 YILI PERFORMANS PROGRAMIMIZI GELECEK YILLARDA YAPACAĞIMIZ ÇALIŞMALARIMIZA VE HEDEFLERİMİZE IŞIK TUTACAK BİR BİÇİMDE HAZIRLAMAYA ÇALIŞILMIŞTIR.

Performans Göstergeleri		2015 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
F7.16.1	Belediye Müdürlüklerinin Mal, Malzeme, Hizmet ve yapım işleriyle ilgili İhtiyaçlarının Satın Alınması ve ihalelerinin yapılması (%)	90%	90%
F7.16.2	Büro ve Ofis Gereçleri Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	100%	100%
F7.16.3	Giyecek İhtiyaçları Alımlarının Karşılanma Oranı (%)	100%	100%
F7.16.4	Müdürlüklerden gelen Talepler Doğrultusunda Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için ilgili firmalardan hizmetin temini (%)	100%	100%
F7.16.5	Kırtasiye Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	100%	100%
F7.16.6	Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Tek Kalemde Kırtasiye Malzemelerinin Alımını Yapmak (%)	100%	90%
F7.16.7	Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması Oranı(%)	100%	100%
F7.16.8	Kiralanması Yapılacak Kara Taşıt Sayısı	6	6
F7.16.9	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre Araç Sigortalarının Takibi Hizmet Alımının Yapılması (%)	100%	100%
F7.16.10	Teknik Malzemelerin Bakım ve Onarımlarının yapılma Süresi (Gün)	5	5
F7.16.11	Belediyemize ait Gayrimenkullerin Kiralanması ve Satışlarının Kanunun belirlediği süre içerisinde yapılması (%)	100%	100%
F7.16.12	Teknolojik Kaynak İhtiyacının Temin edilmesi	100%	85%
F7.16.13	Belediyemiz Müdürlüklerindeki Yardımcı Hizmetlerin Yürütülmesi için Personel Hizmetlerinin Karşılanması	50%	50%
F7.16.14	Belediyemize ait taşınır Mal ve Malzemelerin Kayıtlarının Yapılıp zimmetlerinin Yapılması İşlemi. (Gün)	3	3
F7.16.15	Elektronik Ortamda Alınan Teklif Oranı	60%	40%
F7.16.16	Talebe Uygun Mal ve Hizmet Satın Alınması Oranı	100%	95%
F7.16.17	Onaylı Tedarikçi Sayısı Oranı	100%	80%
F7.16.18	İdareye Ait Araçların Trafik Sigortaları ve Fenni Muayenelerinin günü geçmeden yaptırılma oranı (%)	100%	100%
F7.16.19	Araç Zimmet İşlemlerinin Gününde yapılması(%)	100%	100%
F7.16.20	Belediyemize ait Hurdaya Ayrılan Araçların Satışlarının gerçekleştirilmesi (%)	100%	0%
F7.16.21	Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Gününde Yapılması (%)	100%	100%

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE
Hedef	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli
Performans Hedefi	Kamulaştırma Çalışmalarında Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.
Açıklamalar	2015 YILI PERFORMANS PROGRAMIMIZI GELECEK YILLARDA YAPACAĞIMIZ

Performans Göstergeleri		2015 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
F1.4.1	Gayrimenkul Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	60
F1.4.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90
F1.4.3	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi Süresi (Gün)	60	60
F1.4.4	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90
F1.4.5	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelenme Süresi (Gün)	7	7
F1.4.6	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırma Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90
F1.4.7	Belediyenin Hizmetine sunulacak kiralanacak olan dükkânların kiralanma süreleri (Gün)	30	30
F1.4.8	Belediyenin Kiralama Yapacağı Arsa ve Arazilerin kiralanma Süresi (gün)	30	30
F1.4.9	Kamu Yararına Karar Alma Süreci (gün)	90	90
F1.4.10	Kamulaştırılması düşünülen Gayrimenkul sayısı	50	60
F1.4.11	Yapılacak Gayrimenkul Satış âdeti	20	2
F1.4.12	Belediye Taşınmazlarının Rayiç Bedellerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	120	120
F1.4.13	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Kiralama Taleplerinin Karşılanma Oranı %	90	100
F1.4.14	Gayrimenkul Kira Gelirlerinin Artış Oranı %	10	10
F1.4.15	Hisseli Gayrimenkul Satışı	30	50

B- PERFORMANS BİLGİLERİ
MALİ TABLOLAR
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Ger. (%)
Verilen Kazı Ruhsatı Sayısı (adet)	**F1.5.1**	Verilen Kazı Ruhsatı Sayısı (adet)	Aykome Tarafından Verilmektedir	-	-	-
Onarılan Asfalt (ton)	**F1.5.2**	Asfalt yama yapılması	Onarılan Asfalt (ton)	6000	4834	80
Asfalt Yapılacak Yolların Tespit Süresi (gün)	**F1.5.3**	Asfalt Yapılacak Yolların Tespit Süresi (gün)	Asfalt Yapılacak Yolların Tespit Süresi (gün)	30	-	-
Yapılacak Asfalt (ton/yıl)	**F1.5.4**	Yapılacak Asfalt (ton/yıl)	Yapılacak Asfalt (ton/yıl)	3500	-	-
Yapılacak kaldırım ve refüj düzenlemelerinin mevcutlara oranı (%)	**F1.5.5**	Yapılacak kaldırım ve refüj düzenlemelerinin mevcutlara oranı (%)	Yapılacak kaldırım ve refüj düzenlemelerinin mevcutlara oranı	50	-	-
Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarımı (m2)	**F1.5.6**	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarımı (m2)	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarımı (m2)	3000	16500	550
Bordür ve Kaldırım Yapım İşlerinin Tamamlanma Süresi (Ortalama Ay)	**F1.5.7**	Bordür ve Kaldırım Yapım İşlerinin Tamamlanma Süresi (Ortalama Ay)	Bordür ve Kaldırım Yapım İşlerinin Tamamlanma Süresi (Ortalama Ay)	9	9	100
Yeni Açılacak Yolların Belirlenme Süresi (Ay)	**F1.5.8**	Yeni Açılacak Yolların Belirlenme Süresi (Ay)	Yeni Açılacak Yolların Belirlenme Süresi (Ay)	2	2	100
Yeni Açılacak Yollar (km)	**F1.5.9**	Yeni Açılacak Yollar (km)	Yeni Açılacak Yollar (km)	2	3,5	175
Yapılan Engelli Şeridi (mt)	**F1.5.10**	Yapılan Engelli Şeridi (mt)	Yapılan Engelli Şeridi (mt)	1000	1000	100
Yapılacak Kavşak Düzenlemesi sayısı	**F1.5.11**	Yapılacak Kavşak Düzenlemesi sayısı	Yapılacak Kavşak Düzenlemesi sayısı	-	-	-
Ham yollarda Mıcırlama Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)	**F.1.5.12**	Ham yollarda Mıcırlama Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)	Ham yollarda Mıcırlama Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)	-	-	-
Atılan asfalt miktarı (ton)	**F1.5.13**	Atılan asfalt miktarı (ton)	Atılan asfalt miktarı (ton)	-	-	-
Döşenen Parke Taş Miktarı (m2	**F.1.5.14**	Döşenen Parke Taş Miktarı (m2	Döşenen Parke Taş Miktarı (m2	-	-	-
Yıkılması Gereken Eski Yapıların tespit edilip yıkılma oranı (%)	**F.1.5.15**	Yıkılması Gereken Eski Yapıların tespit edilip yıkılma oranı (%)		-	-	-
Bisiklet yolu uzunluğu (mt)	**F.1.5.16**	Bisiklet yolu uzunluğu (mt)	Bisiklet yolu uzunluğu (mt)	-	-	-
Destek Sağlanan Kamu Kurumu Sayısı	**F1.7.1**	Destek Sağlanan Kamu Kurumu Sayısı	Destek Sağlanan Kamu Kurumu Sayısı	17	17	100
Duvar Yapım Metrajı (m2)	**F1.7.2**	Duvar Yapım Metrajı (m2)	Duvar Yapım Metrajı (m2)	3500	3767	107
Duvar Yıkım Metrajı (m2)	**F1.7.3**	Duvar Yıkım Metrajı (m2)	Duvar Yıkım Metrajı (m2)	1000	0	0
Hazırlanan Proje ve Yapılan Keşif Sayısı	**F1.7.4**	Hazırlanan Proje ve Yapılan Keşif Sayısı	Hazırlanan Proje ve Yapılan Keşif Sayısı	30	İmar İşleri Müd.	
Yıkım İşlemlerinin Metrajı (m2)	**F1.7.5**	Yıkım İşlemlerinin Metrajı (m2)	Yıkım İşlemlerinin Metrajı (m2)	-	-	-
Enkaz Kaldırma Metrajı (m3)	**F1.7.6**	Enkaz Kaldırma Metrajı (m3)	Enkaz Kaldırma Metrajı (m3)	2000	2000	100
Hafriyat ve Dolgu İşlemleri Metrajı (m3)	**F1.7.7**	Hafriyat ve Dolgu İşlemleri Metrajı (m3)	Hafriyat ve Dolgu İşlemleri Metrajı (m3)	10000	10000	100
Karla Mücadele Çalışmalarının Sayısı	**F1.7.8**	Karla Mücadele Çalışmalarının Sayısı	Karla Mücadele Çalışmalarının Sayısı	2	2	100
Olağan Üstü Hallerde ve Doğal Afetlerde Belediyemizin Müdahale edip gerekli önlemleri başarılı bir şekilde alması (%)	**F1.7.9**	Olağan Üstü Hallerde ve Doğal Afetlerde Belediyemizin Müdahale edip gerekli önlemleri başarılı bir şekilde alması (%)	Olağan Üstü Hallerde ve Doğal Afetlerde Belediyemizin Müdahale	-	-	-
Hizmet Binası Yapılmasına Esas Alternatif Proje ve Yer Sayısı	**F1.8.1**	Hizmet Binası Yapılmasına Esas Alternatif Proje ve Yer Sayısı	Hizmet Binası Yapılmasına Esas Alternatif Proje ve Yer Sayısı	-	-	-
Açık Otopark Alternatif Proje Sayısı	**F1.8.2**	Açık Otopark Alternatif Proje Sayısı	Açık Otopark Alternatif Proje Sayısı	-	-	-
Kapalı Pazaryerinin Etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve Halkın İhtiyaçlarını Karşılaması için gerekli önlemlerin alınması	**F1.8.3**	Kapalı Pazaryerinin Etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve Halkın İhtiyaçlarını Karşılaması için gerekli önlemlerin alınması	Kapalı Pazaryerinin Etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve Halkın İhtiyaçlarını Karşılaması için gerekli önlemlerin alınması	100	100	100
Mahalleye Dönüşen Eski Köylerimize Yapılan Spor Sahası Sayısı	**F1.8.4**	Mahalleye Dönüşen Eski Köylerimize Yapılan Spor Sahası Sayısı	Mahalleye Dönüşen Eski Köylerimize Yapılan Spor Sahası Sayısı	1	0	0
Kültürel Etkinliklerde Kullanılabilecek Anfi Tiyatro Projesinin Hazırlanma Oranı	**F1.8.5**	Kültürel Etkinliklerde Kullanılabilecek Anfi Tiyatro Projesinin Hazırlanma Oranı	Kültürel Etkinliklerde Kullanılabilecek Anfi Tiyatro Projesinin Hazırlanma Oranı	35	İmar İşleri Müd.	

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Ger. (%)
Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi	İ1.1.1	Vatandaşların İmar Planlarından Memnuniyet Oranının Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	İmar Uygulamalarının Hazırlanma Süresi (Ay)	1 Ay	1 Ay	%100
Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi	İ1.1.2	Vatandaşların İmar Planlarından Memnuniyet Oranının Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	Plan Yapılan Alan Büyüklüğü (Hektar)	1700 Hektar	125 Hektar	%8
Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi	İ1.1.3	Vatandaşların İmar Planlarından Memnuniyet Oranının Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	Nazım İmar Planı Tekliflerinin Hazırlanma Süresi (Ay)	60 Gün	15 Gün	%400
Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi	İ1.1.4	Vatandaşların İmar Planlarından Memnuniyet Oranının Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	İtiraz Değerlendirme Süresi (Ay)	1 Ay	10 Gün	%300
Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi	İ1.1.5	Vatandaşların İmar Planlarından Memnuniyet Oranının Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	Tadilat Teklifi Hazırlama Süresi (Ay)	30 Gün	15 Gün	%200
Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi	İ1.1.6	Vatandaşların İmar Planlarından Memnuniyet Oranının Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	Değerlendirme Süresi (Gün)	30 Gün	10 Gün	%300
Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi	İ1.1.7	Vatandaşların İmar Planlarından Memnuniyet Oranının Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	Tadilat,Revizyon, İlave Uygulama İmar Planı İşlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	60 Gün	30 Gün	%200
Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi	İ1.1.8	Vatandaşların İmar Planlarından Memnuniyet Oranının Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	İmar Durumu Belgesi Düzenleme Süresi (Gün)	3 Gün	5 Gün	%60
Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi	İ1.1.9	Vatandaşların İmar Planlarından Memnuniyet Oranının Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanma Büyüklüğü (Hektar)	3000 Hektar	2750 Hektar	%90
Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi	İ1.1.10	Vatandaşların İmar Planlarından Memnuniyet Oranının Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	Zemin etüdü kontrollerinin yapılma süresi (gün)	2 Gün	2 Gün	%100
Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi	İ1.1.11	Vatandaşların İmar Planlarından Memnuniyet Oranının Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	Yapı Ruhsatının verilme süresi (gün)	7 Gün	7 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.1	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yazpılacaktır.)	Asansör Ruhsatı (tescil) düzenleme süresi (gün)	2 Gün	2 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.2	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yazpılacaktır.)	Yeni Yapı Ruhsatı düzenleme süresi (gün)	1 Gün	1 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.3	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yazpılacaktır.)	Tadilat Ruhsatı Düzenleme süresi (gün)	1 Gün	1 Gün	%100

B- PERFORMANS BİLGİLERİ
MALİ TABLOLAR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Ger. (%)
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.4	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Temdit Ruhsatı Düzenleme Süresi (gün)	1 Gün	1 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.5	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Hafriyat İzin işlemlerinin yapılma süresi (gün)	1 Gün	1 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.6	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Hafriyat Taşıma İzin belgesi verilme süresi (gün)	1 Gün	1 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.7	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Muvakkat Ruhsatı Düzenleme Süresi (gün)	1 Gün	1 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.8	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Enerji Kimlik Belgesinin Kontrol İşleminin Tamamlanması (saat)	1 Saat	1 Saat	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.9	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	İşyeri Teslimiyle ilgili Yapı Denetim firması giriş işlemlerinin yapılma süresi (gün)	2 Gün	1 Gün	% 200
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.10	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Yapı Kullanma İzin Belgesi verilme süresi (gün)	1 Gün	1 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.11	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Tamir ve Tadilat izin işlemlerinin yapılması (gün)	2 Gün	2 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.12	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Arazi ve yapı kontrollerinin yapılma süresi (gün)	2 Gün	2 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.13	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Kaçak Yapı ile mücadele süresi (Ay)	3 Ay	1,5 Ay	% 200
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.14	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Kat İrtifakı ve Mülkiyeti onaylama hizmetinin süresi (gün)	2 Gün	2 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.15	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Yapı Kontrol talep ve şikayetlerinin değerlendirilme süresi (gün)	1 Saat	1 Saat	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.16	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Yapı Denetim firmalarının Yapı Denetim raporlarının onaylanma süresi (saat)	3 Gün	2 Gün	%133
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.2.17	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Yıkım Ruhsatı Belgesi düzenlenmesi süresi (gün)	1 Gün	1 Gün	%100

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Ger. (%)
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	**İ1.2.18**	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	İş Deneyim Belgesi düzenleme süresi (gün)	2 Gün	2 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	**İ1.2.19**	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Yapı Denetim Hizlmetlerinin sağlanması ve Kontrolünde vatandaş memnuniyeti	___	___	___
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	**İ1.2.20**	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Yıkım İşlemlerinin yaptırılma süresi (Ortalama gün sayısı)	30 Gün	___	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	**İ1.2.21**	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Ruhsat ve Ruhsat eklerine aykırı yapı tespiti işleminin tamamlanma süresi (gün)	1 Gün	1 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	**İ1.2.22**	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Ruhsatsız veya İmar Mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlem başlatılma süresi (gün)	1 Gün	1 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	**İ1.2.23**	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Yapı Kullanma İzin Belgesi uygunluk kontrolü işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	2 Gün	2 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	**İ1.2.24**	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	1/100 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin tamamlanma süresi (gün)	___	___	___
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	**İ1.2.25**	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Kullanılmakta olan yazılım içinde bina çizimlerinin yapılması ve güncellenme çalışmalarının tamamlanma süresi (gün)	45 Gün		
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	**İ1.2.26**	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Planların coğrafi bilgi sistemi üzerine aktarılma süresi (gün)	___	___	___
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	**İ1.2.27**	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Kot kesit belgesi hazırlanma süresi (gün)	2 Gün	2 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	**İ1.2.28**	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Kırmızı kot kesit belgesi hazırlanma süresi (gün)	3 Gün	___	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	**İ1.2.29**	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Halihazır haritaların yaptırılması ve temini (gün)	60 Gün	60 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	**İ1.2.30**	Ruhsat verme süreçlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması (2015 yılında ölçüme esas vatandaş anketleri yapılacaktır.)	Coğrafi bilgi sistemi ve Numarataj işlemlerinin hazırlanması (gün)	1 Gün	1 Gün	%100
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	**İ1.3.1**	Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması, Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	İmar Planlarına esas ilkeler çerçevesinde proje kontrollerinin tamamlanma süresi (gün)	7 Gün	15 Gün	%50

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Ger. (%)
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.3.2	Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması, Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	Kentsel Tasarım ve Mimari Tasarım projelerinin hazırlanma süresi (gün)	90 Gün	60 Gün	%133
Kent Estetiğinin Korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi	İ1.3.3	Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması, Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	Riskli Alanlar için Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projesi Çalışma tamamlanma süresi (ay)	6 Ay	6 Ay	%100
Kentsel Dönüşüm Çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin-doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi	İ1.3.4	Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması, Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	Riskli yapılara dair tebligatların yapılma süresi (gün)	1 Gün	1 Gün	%100
Kentsel Dönüşüm Çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin-doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi	İ1.3.5	Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması, Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)	Riskli yapı yıkım ruhsatı verilme süresi (gün)	1 Gün	1 Gün	%100

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (6.7.)	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Stratejik Hedef (7-15)	Personelin, kamu hizmetlerinin yürütülmesine esas mesleki yeterlik ve moral düzeylerinin idare misyon ve vizyonuna ulaşmayı sağlayacak düzeye yükseltilmesi.
Performans Hedefi	**1-**Hizmet İçi Eğitimlere Katılan Personel Memnuniyet Oranının Yükseltilmesi **2-**Yıllık Personel Başına Ortalama Alınan Hizmet İçi Eğitim Saatinin Yükseltilmesi 3-Eğitim Alan Personel / Toplam Personel Oranının Yükseltilmesi
Açıklamalar	Çalışan Personelin Motivasyonunu en üst seviyeye çıkartmak ve bilgi akışını en üst düzeye çıkartmak.

Performans Gösterge Kodu	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN
F7.15.1	Kurum İçi Eğitim İhtiyaç Analizlerinin Yenilenme Sayısı (Yılda)	1	1
F7.15.2	Eğitime Katılanların Memnuniyet Oranı (%)	0,7	0,73
F7.15.3	Kişisel gelişim ve motivasyonu arttırmaya yönelik eğitimlerin sayısı (Adet)	15	16
F7.15.4	Kişisel gelişim ve motivasyonu arttırmaya yönelik eğitimlere katılımcı Oranı (Yüzde)	0,7	0,72
F7.15.5	Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal ve kültürel etkinlik Sayısı (Yılda)	1	1

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Mali tablo ve bütçeleme sistemlerinin güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi.
Performans	Mali okuryazarlık oranının arttırılması.
Hedefi	Mevzuatla öngörülenler dışında yönetime bilgi sağlayacak rapor sayısının arttırılması.
Açıklamalar	2015 YILI PERFORMANS PROGRAMIMIZI GELECEK YILLARDA YAPACAĞIMIZ ÇALIŞMALARIMIZA VE HEDEFLERİMİZE IŞIK TUTACAK BİR BİÇİMDE HAZIRLAMAYA ÇALIŞILMIŞTIR.

	Performans Göstergeleri	2015 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
F7.9.1	Gider Kalemlerinden elde edilen tasarruf oranı	5%	5%
F7.9.2	Gider Kalemlerinin Tasarrufa Yönelik Analiz Edilmesi Konusunda Hazırlanan Rapor Sayısı	1 Ad.	-
F7.9.3	Mali Tabloların denetim Raporu Sayısı	1 Ad.	-
F7.9.4	Tahsilât Artış Oranı (%)	12,5	13,6
F7.9.5	Tahakkukun Tahsilata Dönüşüm Oranı (%)	80	81
F7.9.6	Gelirlerin Etkin Yönetilme Oranı		
F7.9.7	Maaş Tahakkukları ve SGK ile ilgili Tahakkuklarının zamanında yapılma oranı(%)	90%	100%
F7.9.8	Birime Giriş Yapan Evrakların İşlem Sürelerinin Standart Süreye Uyum Oranı	90%	90%
F7.9.9	Belediyenin Yasal Ödenmesi gereken Faturalarının (Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz) zamanında ödenme Oranı%	100%	85%

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması.
Performans	Ön mali kontrol yönergesinin hazırlanarak, uygulamaya geçilmesi
Hedefi	Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesi içerisinde organizasyonel yapıda değişime gidilerek, Ön Mali Kontrol Alt Biriminin Kurulması
Açıklamalar	2015 YILI PERFORMANS PROGRAMIMIZI GELECEK YILLARDA YAPACAĞIMIZ ÇALIŞMALARIMIZA VE HEDEFLERİMİZE IŞIK TUTACAK BİR BİÇİMDE HAZIRLAMAYA ÇALIŞILMIŞTIR.

	Performans Göstergeleri	2015 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
F7.11.1	Bütçe Hazırlıklarının Yapılması Müdürlükler ile Koordineli bir şekilde çalışması ve zamanında iş ve işlemlerin yerine getirilme oranı %	100%	100%
F7.11.2	Kesin Hesabın Kanuni Süresi içerisinde hazırlanması ve ilgili Kamu Kurumlarına Gönderilmesinde başarı Oranı %	100%	100%
F7.11.3	Çıkartılacak Ön Mali Kontrol Yönergesi âdeti	1 Ad.	-
F7.11.4	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yıl İçerisinde yapılma sayısı ve Üst Yöneticiye Ön Mali Kontrol ile ilgili Rapor Sunma Âdeti	1 Ad.	-

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin, faaliyet ve süreçlerinin planlanması.
Performans	İdare bünyesinde iç kontrol sistemi kurulması
Hedefi	İç kontrol eylem planı hazırlanarak, hayata geçirilen eylemlerin sayısının arttırılması.
Açıklamalar	2015 YILI PERFORMANS PROGRAMIMIZI GELECEK YILLARDA YAPACAĞIMIZ ÇALIŞMALARIMIZA VE HEDEFLERİMİZE IŞIK TUTACAK BİR BİÇİMDE HAZIRLAMAYA ÇALIŞILMIŞTIR.

	Performans Göstergeleri	2015 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
F7.12.1	Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Yönlendirme Koordinasyon Kurulu Toplantı Sayısı	6	0
F7.12.2	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin hayata geçirilme yüzdesi (%)	50	40
F7.12.3	Katılımın en üst düzeyde olacağı ve Başarının Maksimum düzeyde tutulacağı Belediyemizin Faaliyet Raporunun Hazırlanma başarısı (%)	100	100

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İdare Adı	Gemlik Belediye Başkanlığı
Amaç	Kentsel Alanda, Sosyal Örgütlenmenin en önemli buluşma durağı Belediyemiz eliyle, hemşehri hukukunun geliştirilmesi
Hedef	Belediye Hizmetlerinin kalitesinin arttırılması ve ulaşılabileceken üst düzeyde hizmet verilmesi
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin kalitesinin arttırılması ve ulaşılabileceken üst düzeyde hizmet verilmesi

	Performans Göstergeleri	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşen)
1	Tebrik, Davetiye, Dergi, Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu ve Elden Dağıtılması (Gün/Süre)	5	7
2	Başkanla görüşen toplam vatandaş sayısı	5000	7814
3	Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	12	20
4	Muhtarlar ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	12	18
5	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	12	25
6	Sivil Toplum Kuruluşları İle Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	10	15
7	İş adamları ve girişimciler ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	5	6
8	Yöresel Dernekler ve Temsilcileri İle Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	25	30
9	İhtiyaç sahibi ailelerinin çocuklarının sünnet ettirilmesi Organizasyonu	1	1

İdare Adı	Gemlik Belediye Başkanlığı
Amaç	Kentsel Alanda, Sosyal Örgütlenmenin en önemli buluşma durağı Belediyemiz eliyle, hemşehri hukukunun geliştirilmesi
Hedef	Farklı Kültürlerle İletişim ve Paylaşım Sağlanması
Performans Hedefi	Farklı Kültürlerle İletişim ve Paylaşım Sağlanması

	Performans Göstergeleri	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşen)
1	Kardeş şehir uygulaması sürdürülen kent sayısı	6	6
2	Anneler Gününde yapılan Etkinlik Sayısı	1	1
3	Projeler geliştirmek için yapılan Toplantı sayısı	12	12
4	Kırtasiye Malzemeleri, Teknolojik Aletler Alımında yapılan Etkinlik ve Malzeme Sayıları.	600	1500
5	Beyaz Masa Aracılığı ile Meslek Edindirilen Vatandaş Sayısı	150	160
6	Yazılı ve görsel medya yoluyla Gemlik Belediyesinin Tanıtılması için basımı yapılan Kitap, Dergi, Ansiklopedi, Belediye Bülteni Vb. Sayısı	34500	27000
7	GEMLİK'imiz ve Belediyemizin tanıtımı maksadıyla takvim ve ajanda bastırılma Sayısı	6000	5000
8	Aktif Duyuru Sisteminin Kullanım Gün/Saati	7/24	7/24
9	Çağrı merkezine yönelik hizmetin gerçekleşme süresi.	7/24	7/24
10	Çözüm Ofislerinin Açılması	2	2

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İdare Adı	Gemlik Belediye Başkanlığı
Amaç	Gemlik Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması
Hedef	Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, tarımsal kapasite ve çeşitliliğin artırılması, iş sahipleri, ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının arttırılmasına katkı verilmesi.
Performans Hedefi	Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, tarımsal kapasite ve çeşitliliğin artırılması, iş sahipleri, ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının arttırılmasına katkı verilmesi.

	Performans Göstergeleri	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşen)
1	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri) Yıllık atılan Vatandaşa ve Bürokratlara SMS sayısı	79.4823	275.173
2	Gemlik Halkını Bilgilendirmek amacı ile yapılan İlan Sayısı.	733	1222
3	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza gönderilen SMS (Gönderilen metin sayısı)	211	227
4	Gemlik'in tanıtılması amacıyla Katalog Kitapları ve El Broşürü Basım âdeti	2 Kitap 5.000 El Broşürü	0

İdare Adı	Gemlik Belediye Başkanlığı
Amaç	Kurumsal Kapasitenin, İdarenin Vizyonuna Ulaşmasını Sağlayacak Ölçüde Arttırılması.
Hedef	Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması.
Performans Hedefi	Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması.

	Performans Göstergeleri	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşen)
1	Belediyemiz, Bağlı Kuruluş, Belediye şirket ve sivil toplum kuruluşlarının Toplantılarını organize etmede hazırlıkların tamamlanma gün sayısı	10	10
2	Belediyemize Yurtiçinden ve Yurtdışından Gelen Konukların Temsil ve Ağırlaması Faaliyetlerini Yürütmede Konukların memnuniyet oranı %	100%	100%
3	Bir Fikrim var Projesinin gerçekleştirilmesi kapsamında gelen Talep Sayısı	447	93
4	Başkanın birim müdürleri ile toplantı sayısı	12	15

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

2015 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞTİRME TABLOSU						
Stratejik Hedef	**Faaliyet Kodu**	**Faaliyetler**	**Performans Göstergesi**	**Gösterge Hedefi**	**Gösterge Gerçekleşen**	**Ger. (%)**
Yapılan Parkların Sayısı (Adet)	F2.6.1	Yapılan Parkların Sayısı (Adet)	Yapılan Parkların Sayısı (Adet)	8 Adet	20 Adet	250%
Revize Edilen Parklar (Adet)	F2.6.2	Revize Edilen Parklar (Adet)	Revize Edilen Parklar (Adet)	2 Adet	2 Adet	100%
Yapılacak Spor Alanları Sayısı (Adet)	F2.6.3	Yapılacak Spor Alanları Sayısı (Adet)	Yapılacak Spor Alanları Sayısı (Adet)	8-10 Adet	27 Adet	270%
Ağaçlandırma, Çalı Sayısı (Adet)	F2.6.4	Ağaçlandırma, Çalı Sayısı (Adet)	Ağaçlandırma, Çalı Sayısı (Adet)	2000 Ağaç, 20000 Çalı	750 Ağaç, 18500 Çalı	%37,5 Ağaç-%92,5 Çalı
Çiçeklendirme (Adet)	F2.6.5	Çiçeklendirme (Adet)	Çiçeklendirme (Adet)	220.000 Adet	280.000 Adet	127%
Temin Edilen Spor Aleti Sayısı (Adet)	F2.6.6	Temin Edilen Spor Aleti Sayısı (Adet)	Temin Edilen Spor Aleti Sayısı (Adet)	37 Adet	27 Adet	73%
Temin Edilen Kent Mobilyası Sayısı (Adet)	F2.6.7	Temin Edilen Kent Mobilyası Sayısı (Adet)	Temin Edilen Kent Mobilyası Sayısı (Adet)	10 Adet Pergola, 20 Adet Kamelya, 50 Adet Bank	10 Adet Pergola, 20 Adet Kamelya, 50 Adet Bank	100%
Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı (M2)	F2.6.8	Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı (M2)	Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı (M2)	15.000 M2	16.093 M2	107%
Temin Edilen Park Donatısı Sayısı (Yenilenen Park Donatısı Sayısı) (Adet)	F2.6.9	Temin Edilen Park Donatısı Sayısı (Yenilenen Park Donatısı Sayısı) (Adet)	Temin Edilen Park Donatısı Sayısı (Yenilenen Park Donatısı Sayısı) (Adet)	10 Adet	22 Adet	220%
Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (M2)	F2.6.10	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (M2)	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (M2)	177.098 M2	179,57 M2	101%
Bakımı Yapılan Park Sayısı (Adet)	F2.6.11	Bakımı Yapılan Park Sayısı (Adet)	Bakımı Yapılan Park Sayısı (Adet)	84 Adet	81 Adet	96%
Bakımı Yapılan Mesire Alanı (Adet)	F2.6.12	Bakımı Yapılan Mesire Alanı (Adet)	Bakımı Yapılan Mesire Alanı (Adet)	8 Adet	6 Adet	75%

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İdare Adı	Gemlik Belediyesi
Amaç	Müdürlüğümüz çalışmalarının etkinliğinin arttırılarak vatandaşlarımıza verilen hizmet kalitesini yükseltmek
Hedef	Öncelikli hedefimiz ilçemizde bulunan işyerlerini ruhsatlandırmak
Performans Hedefi	Vatandaşlardan gelen yazılı ve sözlü şikayetleri yasal süre içerisinde sonuçlandırmak,Müdürlüğümüz tarafından verilen ruhsatların kanın ve yönetmeliklere göre düzenlemek

Açıklamalar:

Müdürlüğümüz bünyesinde sevk ve idareyi hızlı bir şekilde yerine getirmek, vatandaşlarımızın taleplerine daha etkin ve hızlı cevap verebilmek.

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen 2015	Gerçekleşen %
1	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine duzenlenen ruhsat oranı (%)	90	85
2	Sıhhi Müesseselere düzenlenen ruhsat oranı (%)	95	90
3	2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müessese düzenlenen ruhsat oranı (%)	80	70
4	Denetlenen İşyerleri	450 adet	100
5	Dilekçe ve yazılarına verilen cevap yazısının gününde vatandaşa tebliği işyeri oranı (%)	479 adet	100
6	canlı müzik izni düzenlenen işyeri oranı(%)	5 adet	20
7	Kişisel Gelişim ve Ruhsat Seminerleri Düzenlemek	2 adet	50

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İDARE ADI:	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.
STRATEJİK HEDEF	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi.Kapalı yüzme havuzunda hizmet kalitesini arttırarak vatandaş memnuniyetini sağlamak. Vatandaşlarımıza cenaze nakil, yıkama ve defin hizmetlerinin sağlanması.
PERFORMANS HEDEFİ	Sokak hayvanları ile ilgili olarak gelen şikâyet sayısının azaltılması. Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından başlayarak Arttırılması Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezinin Mevcut Şartlarının İyileştirilmesi.Toplum sağlığını ilgilendiren konularda düzenlenen eğitim, toplantı ve sayısının arttırılması.

Faaliyet Kodları Bazında PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN
1) F2.3.1-Yılık ortalama Kapalı yüzme havuzunu kullanan kişi sayısı	3200 kişi	3024 kişi
AÇIKLAMA:Kapalı yüzme havuzunda hizmet kalitesini arttırarak vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
2) F2.4.1-Toplanan Sokak Hayvanı Sayısı	1218 Hayvan	1788 Hayvan
AÇIKLAMA:Sokak hayvanları ile ilgili olarak gelen şikâyet sayısının azaltılması		
3) F2.4.2-Geçici Rehabilitasyon Merkezi bünyesinde aşılama, kısırlaştırma, rehabilitasyon hizmeti sağlanan sokak hayvanı sayısı	406 Hayvan	555 Hayvan
AÇIKLAMA:Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.		
4)F2.4.4-Geçici Rehabilitasyon Merkezinin Kapasitesinin Arttırılması ve Modern Bir Yapıya Kavuşturulması(%)	50%	70%
AÇIKLAMA:ve sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezinin Mevcut Şartlarının İyileştirilmesi.		
5)F2.5.1-Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ve sokak hayvanlarına karşı davranışlar konusunda halkın bilinçlendirilmesi ile ilgili billboardlar	2 Billboard	1 Billboard

FAALİYETLER	AÇIKLAMALAR
Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetlerinin (toplama,kısırlaştırma,aşılama,tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması	1788 adet yavru ve yetişkin sokak köpeği,89 adet kedi, 25 adet kuş toplanmış,555 âdet köpeğe kısırlaştırılma, kastrasyon işlemleri,12 adet yaralı durumdaki kedi ve köpeğe tedavi amaçlı ameliyat yapılmış olup, 143 âdet köpek sahiplendirilmiştir.
Yaz aylarında sokak hayvanları için su kapları ve kış aylarında sokak hayvanlarının beslenmesi amacı ile yiyecek dağıtımı yapılmış ve gönüllü hayvanseverlere sokak hayvanlarının beslenmesi amacı ile mama yardımı yapılmıştır.	Sağlık İşleri Müdürlüğünce 2015 yılı içerisinde 600 kg. yetişkin ve 410 kg. yavru köpek maması, 283 kg. kedi maması gönüllü hayvan severlere verilmiştir.
Halk Sağlığının korunması amacıyla dezenfeksiyon,fare ve haşere ilacı uygulaması yapılması	Gemlik Belediyesi mücavir alanları içerisindeki Halk sağlığının korunması amacıyla kamu (54 camii, 37 okul,çocuk parkları, piknik alanları, sokaklar,kamu binaları ve özel alanlarda (ev,işyeri, depo gibi) dezenfeksiyon, fare ve haşere ilacı uygulaması yapılmıştır.
Cenaze nakil,yıkama,defin hizmetleri ile vatandaşlarımızın levazımat malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması	2015 yılı içerisinde ücretsiz olarak 752 cenaze ile ilgili yıkama, defin ve nakil hizmeti verilmiştir.
Gemlik sınırları dahilinde bulunan Hasanağa Gençlik ve İzcilik Kampında yaz sezonu boyunca can güvenliğinin sağlanması amacı ile cankurtaran hizmetlerinin yerine getirilmesi	
Yüzme havuzu tesisinde vatandaşlarımızın kaliteli ve aksaksız hizmet almasını sağlamak	

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İDARE ADI:	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.
STRATEJİK HEDEF	EVSEL NİTELİKLİ ATIKLARIN DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE VE YETERLİ EKİPMANLA TOPLANMASI SURETİYLE ÇEVRE KİRLİLİĞİ OLUŞUMUNUN ÖNLENMESİ.
PERFORMANS HEDEFİ	GERİ DÖNÜŞÜM ORANI ARTTIRILARAK, EVSEL ATIKLARIN ORANININ AZALTILMASI, VATANDAŞ MEMNUNİYET ORANININ ARTTIRILMASI.
AÇIKLAMALAR	2015 YILI PERFORMANS PROGRAMIMIZI GELECEK YILLARDA YAPACAĞIMIZ ÇALIŞMALARIMIZA VE HEDEFLERİMİZE IŞIK TUTACAK BİR BİÇİMDE HAZIRLAMAYA ÇALIŞILMIŞTIR.

Faaliyet Kodları Bazında PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN
1) F2.1.3 Süpürülen Cadde ve Sokak Metrajı (m2)	47.000 m2	%100
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan tüm Cadde ve Sokaklar, Mahalleler süpürgeci mevkici personellerimiz tarafından günlük olarak süpürülmüştür. Bunun yanında her mahalleye (eski köylere) 1 kişi süpürgeci mevkici personel görevlendirilerek hizmet devam etmiştir.		
2) F2.1.4 Yıkanan Cadde ve Sokak Metrajı(m2)	67.000 m2	%100
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan tüm Cadde ve Sokaklar, Mahalle Meydanları (eski köylerin) ekiplerimiz tarafından belli periyotlarla yıkanmıştır.		
3) F2.1.5 Modern Cihazlarla Yapılan Süpürme ve Yıkama Metrajı(mt)	32.000 mt	%100
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan tüm Cadde ve Sokaklar, Mahalle Meydanları (eski köyler) Dört (4) adet Süpürge aracımız, 1 adet Süpürge ve Yıkama aracımız ile Üç (3) adet Sulama Tankeri araçlarımızla ekiplerimiz tarafından belli periyotlarla yıkanmıştır.		
4) F2.1.7 Kurumsal Hizmet Sağlayan Kurum ve Kuruluşlara Temizlik Hizmeti sayısı	60 adet	58 adet
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan tüm İbadethanelerin (Cami, Mescid, Kuran Kursu, Cem Evi) halılarının sanayi tipi süpürge makinasıyla 4734 kamu ihale Kanunu 22/d Doğrudan Temin Hizmet Alımı yapılarak yüklenici firma tarafından temizlenmiştir. Beklenen hedefin altında kalınması inşaatı devam edip, 2015 yılı içersinde hizmete girmesi beklelenen camilerin hizmete girmemesi kaynaklı.		
5) F2.1.8 Yıkanan Konteyner Sayısı	2.250 adet	2.250 adet
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan çöp konteynerleri, yapılan temizlik ihalesi kapsamında bulunan Donanımlı Konteyner Yıkama aracı ile Temizlik İşleri Müdürü'nün de katılımıyla belli periyotlarda yıkanarak dezenfekte edilmiştir.		
6) F2.1.9 Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı	2.500 adet	2.500 adet
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan çöp konteynerlerinin, teker değişimleri ve boyama işlemleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.		

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

FAALİYETLER	AÇIKLAMALAR
İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli	İlçemiz Mücavir Alanlarındaki Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli, hizmet alımı ihalesi yapılarak yüklenici MARMARA BİLİŞİM TEMİZLİK MEDİKAL VE YEMEK ÜRETİM TAAHHÜT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. Firması tarafından Müdürlüğümüz kontrolünde yürütülmüştür.
Sokakların Süpürülmesi	İlçemiz mahallelerinde bulunan Ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar 06:00-16:00 saatleri arası mevkici personellerimizin süpürme marifetiyle birlikte, 4 adet süpürge araçlarımızın katkılarıyla süpürülmüştür.
Sokakların ve Semt Pazarlarının Yıkanması	İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve Sokaklar, semt pazarları ile çöp noktaları 3 adet sulama tankeri aracımızla periyodik olarak ekiplerimiz tarafından tazikli su ile yıkanmıştır.
Konteynerlerin Yıkanması	Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynırlar Müdürlüğümüz kontrolünde Temizlik Şirketleri Tarafından 1 adet Konteynır yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile periyodik zamanlarda yıkanarak dezenfekte edilmiştir.
İlçemiz Dahilinde İbadethanelerin Temizliği	İlçemiz dahilinde İbadethanelerin (Camiler – Kuran Kursları – Cemevi) halıları el süpürge makinesi ile sözleşme imzalanan yüklenici firma tarafından periyodik olarak Müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmiştir.
Afiş Asma Hizmeti	Yasalar çerçevesinde, program dahilinde asılması gereken Bayrak, Flama, Afiş, İlan ve Reklamlar 1 adet Sepetli aracımızla 1 şoför ve 2 yardımcı personel tarafından Belediyemizin belirlediği noktalara asılmıştır. Program dahilinde Belediyemizin düzenlediği etkinliklere ait Bayrak, Flama ve Afişler ekiplerimizce asılmıştır. Belediyemiz Müdürlüklerin çalışmalarında, ayrıca Resmi Kurumlardan, Özel Kurumlardan ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
Kaba Atıkların Toplanması	Açık alanlara gelişigüzel atılan, görüntü kirliliği yapan kaba atıklar, inorganik atıklar ve molozlar 1 adet Kepçe, 5 adet traktör, 1 Operatör, 5 Şoför ve 5 işçi personel yardımıyla toplanmıştır.
Geri Kazanılabilen Atıkların Toplanması	Geri kazanılabilir atıkların (Ambalaj Atığı, Atık Pil, Atık Yağ gibi) İlçe genelinde toplanmasını sağlayarak ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İDARE ADI:	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.
STRATEJİK HEDEF	HALKIMIZIN ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM KONUSUNDA BİLİNÇ DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI SURETİYLE ATIKLARIN TOPLANMASI VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ.
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLANAN/TOPLATILAN GERİ DÖNÜŞÜM MATERYALİN ARTTIRILMASI, VATANDAŞ MEMNUNİYET ORANININ ÖLÇÜLMESİ VE ARTTIRILMASI.
AÇIKLAMALAR	PERFORMANS PROGRAMI, GELECEK YILLARDA YAPACAĞIMIZ ÇALIŞMALARIMIZA VE HEDEFLERİMİZE IŞIK TUTACAK BİR BİÇİMDE HAZIRLAMAYA ÇALIŞILMIŞTIR.

Faaliyet Kodları Bazında PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN
1) F2.2.1 Geri Dönüşüm Konusunda Yapılan Eğitsel Etkinlik	20 Okul	%100
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan Okullarda Geri Dönüşebilen Atıklarla (Ambalaj atığı, Atık pil, Atık yağ) ilgili olarak eğitim çalışmaları ve kampanyalar düzenlenmiştir.		
2) F2.2.3 Toplanan/Toplanması sağlanan ambalaj atığı miktarı(ton)	4.150,0 Ton	4.179,27 Ton
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan Okullar, Muhtarlıklar, Kurum ve Kuruluşlar ziyaret edilerek Ambalaj Atığı ile ilgili olarak bilgi verilip, broşür ile afiş dağıtılmıştır.		
2) F2.2.4 Toplanan/Toplanması sağlanan bitkisel/sanayi yağı miktarı(ton)	3.000 kg	4.622 kg
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan Okullar, Muhtarlıklar, Kurum ve Kuruluşlar ziyaret edilerek Bitkisel Atık Yağlarla ilgili olarak eğitim çalışmaları ve kampanyalar düzenlenmiştir.		
2) F2.2.5 Toplanan/Toplanması sağlanan pil miktarı(ton)	600 kg	617 kg
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan Okullar, Muhtarlıklar, Kurum ve Kuruluşlar ziyaret edilerek Atık Pillerle ilgili olarak eğitim çalışmaları ve kampanyalar düzenlenmiştir.		
5) F2.1.7 Geri Dönüşüm Kumbarası Sayısı	30 adet	30 adet
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında ihtiyaç duyulan yerlere metal geri dönüşüm kumbarası konmuştur.		

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

FAALİYETLER	AÇIKLAMALAR
Ambalaj Atıklarının Toplanması	Gemlik mücavir alanlarındaki Ambalaj Atıkları, Belediyemizle protokolü bulunan lisanslı firma "**SİSTEM ATIK YÖNETİMİ"** tarafından, 4 adet evsafa uygun araç ve 8 personelle kaynağında ayrı toplanmıştır.
Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Gemlik mücavir alanlarındaki bitkisel atık yağlar **ALBİYOBİR** (Altarnatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği) Lisanslı firma tarafından toplanmıştır. Ilçe genelinde **"1 Litre Atık Yağ, 1 Milyon Litre Suyu Kirletir"** Bitkisel Atık Yağların Toplanması kampanyası düzenmiş ve kampanya çerçevesinde, Okullarda Gemlik Belediye Başkanı Refik YILMAZ, Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla bilgilendirme ve bilinçlendirme proje çalışmaları yapılmıştır.
Atık Pillerin Toplanması	Gemlik mücavir alanlarındaki Atık Piller, **TAP** (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) Lisanslı firma tarafından toplanmıştır. Ilçe genelinde **"Doğanın Pili Bitmesin"** projesi kapsamında Okullarda **"Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası"** düzenlenmiş ve kampanya çerçevesinde, Okullarda Gemlik Belediye Başkanı Refik YILMAZ, Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla bilgilendirme ve bilinçlendirme proje çalışmaları yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İDARE ADI:	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kapasitenin, İdarenin Vizyonuna Ulaşmasını Sağlayacak Ölçüde Arttırılması, Müdürlüklere ait Meclis ve Encümen Kararlarının sonuca bağlanmasını ve Başkanlık yazışmalarının süresinde yazılmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	Yürütme ve Karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının arttırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin Belediye Meclisine ve Encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması.
PERFORMANS HEDEFİ	Encümen ve Meclis Toplantılarının yasaya uygun yapılması.
AÇIKLAMALAR	2015 yılı Performans Programımız, gelecek yıllarda yapacağımız çalışmalarımıza ve hedeflerimize ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışılmıştır.

FAALİYET KODLARI BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN
F7.3.1	Meclis Gündeminin hazırlanıp, ilgililere duyurulma süresi (Gün)	2 Gün	100%
F7.3.2	Meclis Kararlarının yazılma süresi (Gün)	3 Gün	100%
F7.3.3	Meclis Kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilme süresi (Gün/Saat)	1 Gün	100%
F7.3.4	Meclis Kayıtlarının, Meclis Müzakere Zabıtlarına yazılma süresi (Gün)	10 Gün	100%
F7.3.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanma Süresi (Saat)	1 Saat	100%
F7.3.6	Encümen Gündeminin hazırlanma süresi (Gün)	1 Gün	100%
F7.3.7	Encümen Kararlarının yazılma süresi (Gün)	2 Gün	100%
F7.3.8	Encümen Kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılma süresi (Gün)	1 Gün	100%
F7.3.9	Nikah kıyılan vatandaş sayısı	744	
F7.3.10	Nikah Salonu hizmetlerinden memnuniyet		

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İDARE ADI:	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kapasitenin, İdarenin Vizyonuna Ulaşmasını Sağlayacak Ölçüde Arttırılması, Müdürlüğümüze ulaşan vatandaş şikâyetlerinin ve üretilen çözümlerin sorunsuz biçimde ve zamanında geliştirilmesi, Vatandaş Memnuniyeti.
STRATEJİK HEDEF	İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin, kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi.
PERFORMANS HEDEFİ	Tesis edilmiş belge yönetim sistemi üzerinde tüm Müdürlüklerin aktif kullanımının sağlanması.
AÇIKLAMALAR	2015 yılı Performans Programımız, gelecek yıllarda yapacağımız çalışmalarımıza ve hedeflerimize ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışılmıştır.

	FAALİYET KODLARI BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN
F7.4.1	Tesis edilmiş belge yönetim sistemi üzerinden tüm birimlerin evrak akışlarını takip eder hale gelmesi (%)	85	85
F7.4.2	Arşiv Dokümanlarının Standartlara uygun olarak taranarak arşivlenmesinin sağlanma oranı (%)	40	40
F7.4.3	Kurum Arşivinin Standartlara uygun olarak yapılandırılma oranı (%)	40	35
F7.4.4	Meclis Gündemi ve Karar Özetlerinin Elektronik ortama aktarılma süresi (Gün)	7 Gün	7 Gün
F7.4.5	Meclis Karar Özetlerinin ilan edilme süre ortalaması (Gün)	7 Gün	7 Gün
F7.4.6	Elektronik Arşiv Sisteminin Kullanım Oranının artırılması (%)	85	80
F7.4.7	Meclis Toplantı Çözüm Süre Ortalaması	7 Gün	7 Gün
F7.4.8	Belediyemize Kurum Kuruluş ve Vatandaşlardan gelen evrakların aynı gün içerisinde birimlere havale edilme oranı	100%	100%

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İDARE ADI:	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal kapasitenin, İdarenin vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ölçüde arttırılması.		
STRATEJİK HEDEF	Şikayet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak dönemsel raporlar hazırlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Şikayet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak dönemsel raporlar hazırlanması.		
AÇIKLAMALAR	Bilgi Edinme Başvuruları dönemsel raporları yılda 1 kez hazırlanmaktadır.		
FAALİYET KODLARI BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGELERİ		**2015 YILI HEDEFLENEN**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN**
F7.5.1	BİMER Başvurularına dair evrak sayısı	125	
	Bilgi Verme Süresi (Gün)	30 Gün	
F7.5.2	Bilgi Edinme mevzuatı çerçevesinde işlem gören evrak sayısı	62	
	Bilgi Verme Süresi (Gün)	30 Gün	
F7.5.3	Bilgi Edinme kapsamında iade olunan evrak sayısı	4	

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İdare Adı	Gemlik Belediyesi
Amaç	Müdürlüğümüz çalışmalarının etkinliğinin arttırılarak vatandaşlarımıza verilen hizmet kalitesini yükseltmek
Hedef	Müdürlüğümüz bünyesinde sevk – idareyi daha etkin hale getirmek.
Performans Hedefi	Zabıta personeli sayısını ve motorlu araç sayısını arttırmak, Vatandaşlardan gelen yazılı ve sözlü şikayetleri yasal süre içerisinde sonuçlandırmak, Denetim yapmak, Kişisel Gelişim ve Zabıta Seminerleri Düzenlemek, Şikayetlerin Sonuçlandırılması, Araştırma Yapmak,
Açıklamalar: Müdürlüğümüz bünyesinde sevk ve idareyi hızlı bir şekilde yerine getirmek, vatandaşlarımızın taleplerine daha etkin ve hızlı cevap verebilmek.	

	Performans Göstergeleri	2015 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
1	Zabıta Araç Sayısını Arttırmak	-	-
2	Zabıta Personel Sayısını Arttırmak	1 personel	-
3	Denetlenen Bölge-Pazar Yeri	1448 adet	100
4	Kişisel Gelişim ve Zabıta Seminerleri Düzenlemek (4 Adet)	1 adet	25
5	Denetlenen İşyerleri	571 adet	100
6	Dilekçe ve Yazıların Sonuçlandırılması	1142 adet	100
7	Yapılan Araştırmaları	189 adet	100
8	Sonuçlandırılan Telefon Şikayetleri	1352 adet	100

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.
Hedef	TARİHİ DEĞERLERİ İLE KÜLTÜREL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİNDEKİ ZENGİNLİĞİ İLE TANINMIŞ GEMLİK'İN TESİSİNDE AKTİF ROL ALINMASI.
Performans Hedefi	VATANDAŞ MEMNUNİYET ORANININ ÖLÇÜLMESİ VE 2016 YILINDAN BAŞLAYARAK BELİRLENECEK ORANLARDA ARTTIRILMASI

AÇIKLAMALAR

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEN SEVK VE İDAREYİ HIZLI BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK VE VATANDAŞLARIMIZIN TALEPLERİNE DAHA ETKİN VE HIZLI CEVAP VEREBİLMEK

	Performans Göstergeleri	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN
1	Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	25	25
2	Düzenlenen sempozyum, seminer ve gösteri sayısı	15	15
3	Düzenlenen Konserler Sayısı	20	16
4	Düzenlenen Söyleşi, Panel ve İmza Organizasyon Sayısı	10	10
5	Düzenlenen sanatsal ve Folklorik Sergi Sayısı	3	3
6	Düzenlenen iftar yemeği katılımcı sayıları	15000	5000
7	Motor Sporlarına Uygun Zemin ve Mekân Temin Edilerek, Gemliğin Adının Duyurulması ve bu Konuda etkinliklerin yapılması.	3	2
8	Güreş turnuvasına katılan kulüp ve sporcu sayısı	250 Sporcu 15 Ülke	200 Sporcu 13 Ülke
9	Düzenlenen kültür gezisi sayısı	120	120

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ TABLOLAR

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUCLARI TABLOSU

İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.
Hedef	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SOSYAL, EKONOMİK, MORAL VE FİZİKİ AÇIDAN İÇİNDE BULUNDUKLARI YETERSİZLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK; SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ ETKİNLİKLERLE SOSYAL HAYATA KATILIMLARININ SAĞLANMASI.
Performans Hedefi	DEZAVANTAJLI VATANDAŞLARIN KENDİLERİNE SUNULAN HİZMETLERDEN MEMNUNİYET ORANININ ÖLÇÜLMESİ VE 2016 YILINDAN BAŞLAYARAK BELİRLENECEK ORANLARDA ARTTIRILMASI DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK ETKİNLİKLERİN SAYISININ ARTTIRILMASI DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK ETKİNLİKLERDEN FAYDALANAN VATANDAŞLARIN SAYISININ ARTTIRILMASI

	Performans Göstergeleri	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN
1	Erzak Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı	2500	2500
2	Sevgi evlerinde toplanan giyim malzemesinin dağıtılması ihtiyaç sahibi sayısı	7000	9520
3	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	20	17

İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.
Hedef	BAŞTA ÇOCUKLAR, GENÇ VE KADINLAR YER ALMAK ÜZERE, HEMŞEHRİLERİMİZİN SAĞLIKLI BİR GELECEĞİN PARÇASI OLMASINA YÖNELİK HİZMETLER SUNULMASI.
Performans Hedefi	VATANDAŞLARIN KENDİLERİNE SUNULAN HİZMETLERDEN MEMNUNİYET ORANININ ÖLÇÜLMESİ VE 2016 YILINDAN BAŞLAYARAK BELİRLENECEK ORANLARDA ARTTIRILMASI

	Performans Göstergeleri	2015 HEDEFLENEN	2015 GERÇEKLEŞEN
1	Düzenlenen Kültürel Kurslara Katılan Kişi Sayısı	200	200
2	Gençlik Merkezinden faydalanan kişi sayısı	20000	20000
3	Kent Bilincini ve Duyarlılığını geliştirmek adına Gençlik Merkezi Bünyesinde Toplanan Kitap Sayısı (Adet)	1800	1900

SUNULAN HİZMETLER

1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Başkanlık Makamının Temsil Tören Ağırlama ve Tanıtım Hizmetleri
- Beyaz Masa; Halkla İlişkilerde Vatandaşa Daha İyi Hizmet Verebilmek
- Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmeti
- Yoksul, Yardıma Muhtaç Olan Vatandaşa Sosyal Yardımda Bulunulması
- Belediyenin Protokol Hizmetleri
- Belediyenin Gerçek Sahibi Olan Vatandaşımızı Ağırlama Hizmeti
- Çağrı Merkezine Gelen Şikâyetleri İvedilikle Cevaplama Hizmeti

2. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Satın Alma ile Alakalı İş ve İşlemleri Yürütmek
- Belediyenin İş ve İşlemlerinin Yürütülmesinde İhale Hizmetlerini Yerine Getirmek
- Belediyemizin Taşınırlar Kayıtlarını Tutmak
- Piyasa Fiyat Araştırması Yapmak

3. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULACAK OLAN HİZMETLER

- Başkanlık Makamı Onayı İle Belediye Birimlerini Yasalara Uygunluk ve Performans Açısından Denetleme Hizmetleri Verecek Olması
- Başkanlık Makamı onayı ile 657 Sayılı Yasaya göre Personelin Disiplin Suçu Oluşturan Eylemleriyle İlgili Soruşturma Hizmetlerini Yürütecek Olması
- Başkanlıkça Belirlenecek Olan Konularda Detaylı Tetkik, İnceleme ve Araştırmalar Yapmak, Rapor Tanzim Etmek ve Makama Sunmak Hizmeti Verecek Olması
- 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun Doğrultusunda Personelin Suç Teşkil Edebilecek Eylemleriyle İlgili Kaymakamlık Makamının Onayıyla Ön İnceleme Raporlarını Tanzim Etme Hizmeti.

4. HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemiz Aleyhine Açılan Davalarda Belediyemizi Savunmayla İlgili Hizmetler
- Belediyemiz Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler

5. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemize Gelen Ve Giden Evrak Hizmetleri
- Belediye Meclis Hizmetleri
- Belediye Encümen Hizmetleri
- Evlendirme Ve Nikâh Hizmetleri
- Belediye Arşivleme Çalışma Hizmeti
- E-İmzaya Geçiş Aşamasında Verilen Hizmet

6. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Zabıta Hizmetleri
- Koruma ve Güvenlik Hizmetleri
- İşyerleri Denetlenmesi Hizmeti

7.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemizin Toplamakla Yükümlü Olduğu Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri
- Belediyenin Muhasebe Hizmetlerini Yürütmek
- Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla ilgili Hizmetler
- Belediye Alacaklarının İcra-Takip Hizmetleri
- Belediye Gelirlerinin Tahsilâtıyla İlgili Hizmetler
- Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmeti
- Belediyenin Banka Hizmetleri ile ilgili İşlemleri Yürütmek
- Belediyenin Ekonomi Hizmetleri
- Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediye Kesin Hesaplarının Hazırlanması ve Takip edilmesi
- Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmeti
- Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması Hizmeti
- Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması Hizmeti
- Belediyenin Performans Programının Hazırlanması Hizmeti
- Belediyenin Ödemeleriyle İlgili Hizmetlerini Sağlamak
- Belediyenin Kira Gelirlerini Ve Diğer Çeşitli Gelirlerini Toplamak

8. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Temizlik Hizmetleri
- Çevre Koruma Hizmetleri
- Çöp Toplama, Yıkama ve Süpürme Hizmetleri
- Çöp Konteynırların Bakım Onarım Hizmetleri

9.SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Cenaze Defin ve Nakil Ve Ölüm Kayıt Hizmetleri
Halk Sağlığı İle İlgili İlaçlama Hizmetleri
Veterinerlik Hizmetleri
Cankurtaran Hizmetleri
Çevre Denetimi İle İlgili Yapılan Çalışmalar

10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Planlama Ve Harita Hizmetleri
İmar Hizmetleri
Numarataj Hizmetleri
Yapı Ruhsatı Ve Kullanım Hizmetleri

11. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLERİ

Fen İşleriyle İlgili Hizmetler
Sivil Savunma Hizmetleri
Asfaltlama Hizmetleri
Taş, Parke vb. Yapım Hizmetleri

12.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Basın Yayın Hizmetleri
Halkla İlişkiler ve Beyaz Masa Hizmetleri
Kültür Hizmetleri
Etkinlik, Festival Hizmetleri
Organizasyon Hizmetleri
Kent Konseyi İle İlgili Faaliyetlerin Organizatörlük Hizmeti

13. RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri

14. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Memur Personelin Kademe, Derece İlerlemesini Takip Etmek
Kadrolu İşçi Personelin Toplu Sözleşmesini Organize Etme Hizmeti
Çalışanların İzinlerini Takip Etme Hizmeti
Gerekli sayıda Yetenekli ve Becerikli Eleman İstihdamı Sağlamak

15. PARK BAÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Kentin Parkları ve Diğer Görülen Güzelliklerini Ön Plana Çıkarma Hizmeti

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Belediyemizin Yönetim Organlarını oluşturmaktadır.