



www.adana-aski.gov.tr

444 27 54

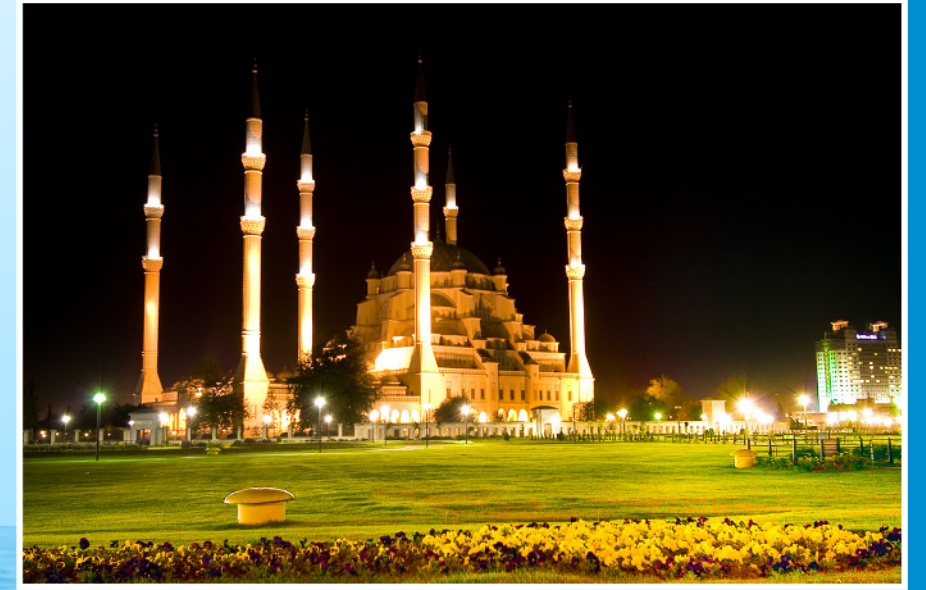
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2012 FAALİYET RAPORU



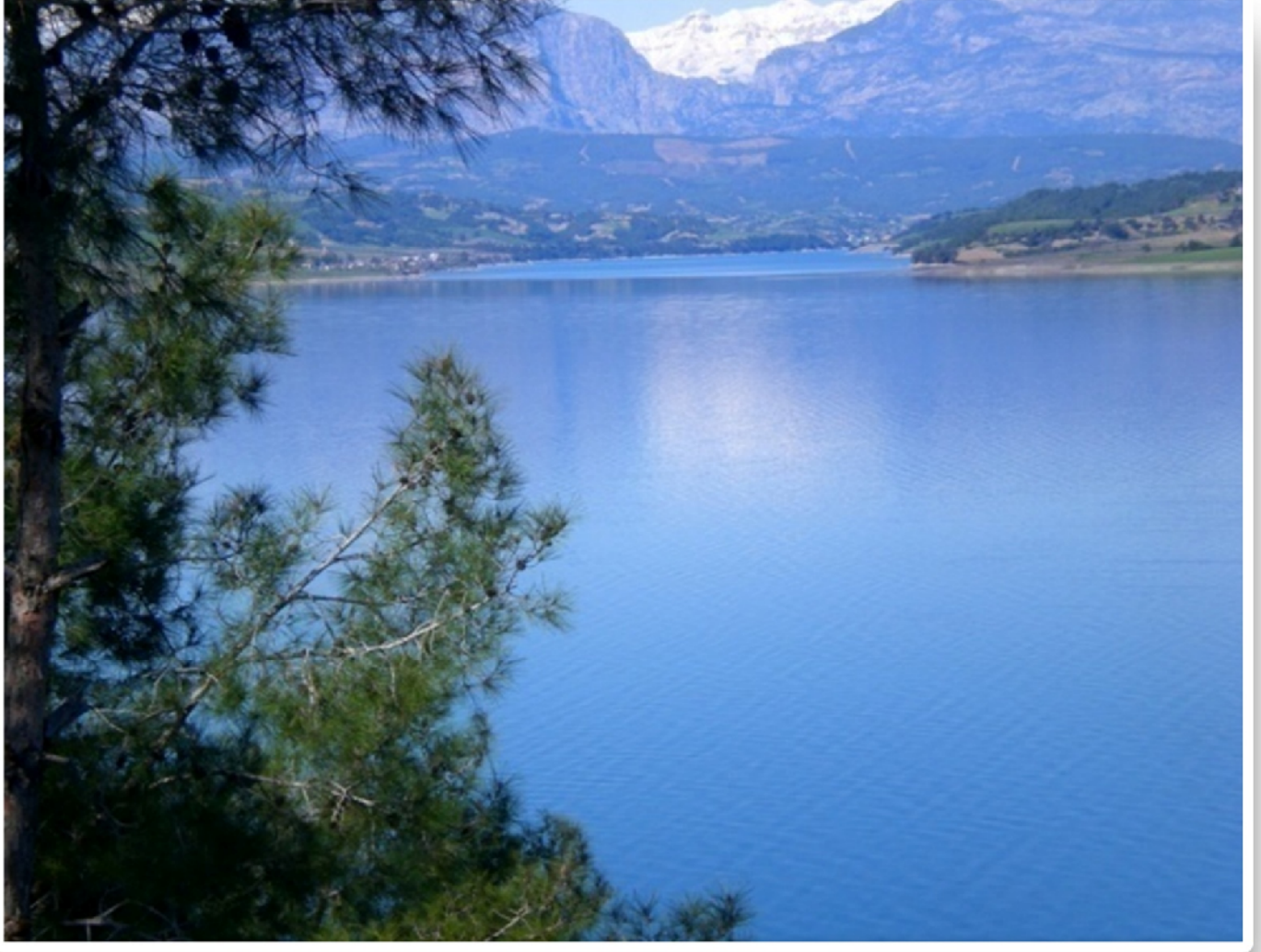
T.C.
ADANA
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2011 YILI FAALİYET RAPORU



HİZMETTE 25. YILIMIZ



ASKİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

MAYIS 2012



*"Bende bu vekayii ilk hiss-i teşebbüsü bu memlekette,
bu güzel Adana'da vücut bulmuştur."*

K. Atatürk



Zihni ALDIRMAZ
Adana Büyükşehir Belediyesi Başkan V.

Saygıdeğer Genel Kurul Üyeleri !

Güzel Adanamız havası, suyu ve bereketli toprakları ile ülkemizin yaşanabilir şehirleri arasında ilk sıralardadır. Bizlere düşen şehrimizin yaşanabilirliğini sürekli kılmak ve bunu gelecek kuşaklara da taşıyabilmektir.

Bir şehrin yaşanabilirliğinin göstergelerinden en önde geleni hiç şüphesiz sağlıklı içme ve kullanma suyu kapasitesidir. Büyük kentlerin yaşam standartlarının yükseltilmesi ve sürdürülebilirliği ile kentsel gelişmenin sağlanması için gerekli olan sağlıklı içme suyu temini problemini ASKİ Genel Müdürlüğü çözümlenmiştir. Dünya Sağlık Örgütü salgın hastalıkların yüzde 90'ının sudan geçen hastalıklar olduğunu belirtmektedir. Söz konusu insan sağlığı olduğunda hayata geçirilmeye çalışılan her bir faaliyet çok dikkat ve özenle yerine getirilmelidir. Arıtma tesisi çıkışı, isale hattı ve yeni yapılan depolardan alınan temiz su numunelerinin laboratuvarlarda yapılan analizleri neticesinde Çatalan içme suyunun, **TSE (Türk Standartları Enstitüsü), EPA (Amerika Birleşik Devletleri Çevre Ajansı) WHO (Dünya Sağlık Örgütü), EC (Avrupa Topluluğu) ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik** kalitesinde bir su olduğu raporlarla belgelenmiştir.

Su, hayat için olduğu kadar sürdürülebilir kalkınma için de en önemli kaynaktır. Su ve kalkınma birbirine bağlı, birbirini destekleyici, sosyal, ekonomik ve çevresel değerlere sahiptir. İçme ve kullanma olarak su, 21. yüzyılın gündeminde yer tutan en önemli konulardan biridir. İnsan yaşamında vazgeçilmezliği tartışılmaz olan suyun, gereksiz kullanımının önlenmesi, su kaynaklarının insanların yararına etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması için daha fazla bilinçlenmek gerektiği açıktır. ASKİ Genel Müdürlüğünün amacı bu gibi tedbirleri hayatta tutmak ve suya verilmesi gereken öneme dikkat çekmektir.

ASKİ Genel Müdürlüğü 25. hizmet yılında, 2.700 km² lik bir alanda yaklaşık 2 milyonluk bir nüfusa hizmet etmektedir. Adana halkının mutluluğunu esas alan katılımcı ve şeffaf hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın memnuniyeti, ASKİ Genel Müdürlüğünün en önemli hedefidir. ASKİ, bununla beraber tüm hizmet sahasına eşit bir şekilde, aynı görev hassasiyeti ve sorumluluk bilinciyle hizmet götürmeye çalışan ve bu konuda imkânlarını sonuna kadar kullanan bir kurumdur.

Adana Büyükşehir Belediyesi ve ASKİ Genel Müdürlüğü olarak, bütün gayretimiz Adana'nın gelecekte de yaşanabilir bir şehir olması yönündedir. Bu amaç doğrultusunda çalışmalarımızı yürütmekteyiz

25. Hizmet yılında ASKİ Genel Müdürlüğü, 2011 yılında olduğu gibi 2012 yılında da aynı azim ve kararlılıkla çalışmaya devam edecektir. Siz değerli halkımızdan tek beklentimiz idaremizin sunmakta olduğu tüm hizmetlerden duyduğunuz memnuniyetin artmasıdır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2011 yılı faaliyet raporunu siz değerli halkımızın takdirine sunarken, raporun bilgilendirici ve yön gösterici olmasını temenni eder, raporun hazırlanmasında emeği geçen bütün ASKİ ailesine bu vesile ile teşekkürlerimi sunarım.



Abdulkadir KÜREKSİZ
Genel Müdür V.

Sayın Genel Kurul Üyeleri !

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak 25. hizmet yılımızı kutladığımız şu günlerde mutlu ve gururluyuz. Halkımızın, Sayın Başkanımızın ve siz değerli Genel Kurul Üyelerimizin desteğiyle büyük işler başardık. Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı olup 2560 sayılı kanun ve değişik 3009 sayılı kanun ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri kanununda belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlidir. Bu görevler bütün Adana'nın içme ve kullanma suyunun karşılanması, kullanılmış suların uzaklaştırılması ve bu amaçla gerekli tesisleri yapmak, kurulu olan tesisleri devir alıp bir elden işletmektir.

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak gerçekleştirdiğimiz hizmetlerin şehrimizdeki yansımaları ve hizmetlerimize karşılık aldığımız tepkiler bizim için en önemli performans göstergesidir.

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak, büyük kentlerin yaşam standartlarının yükseltilmesi ve kentsel gelişmenin sağlanması için gerekli olan sağlıklı içmesuyu temini problemini çözmüş bulunmaktayız.

ASKİ Genel Müdürlüğü, tüm hizmet sahasına eşit bir şekilde, aynı görev hassasiyeti ve sorumluluk bilinciyle hizmet götürmeye çalışan ve bu konudaki imkânlarını etkin ve verimli bir şekilde sonuna kadar kullanan bir kurumdur.

ASKİ Genel Müdürlüğü üretilen sağlıklı suyu kalitesi bozulmadan tüketiciye ulaştırmak amacıyla 2011 yılında 200.000 metre projeye karşılık, 377.977 metre içme su şebekesi döşeyerek çok ciddi oranda şebeke yatırımı gerçekleştirmiştir. 2011 Yılı sonu itibarıyla toplam içme suyu şebeke uzunluğumuz **6.406** kilometreye ulaşmıştır.

İçme suyuna yapmış olduğumuz yatırımların yanı sıra asli görevlerimizden biri olan atık su alanında da ciddi oranda yatırım yaptık. Atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak amacıyla 2011 Yılında 151.000 metre projeye karşılık, 191.979,65 metre kanalizasyon şebekesi döşenmiş olup, toplam kanalizasyon şebeke uzunluğu **3.065** kilometreye ulaşmıştır.

Yapılan tüm bu yatırımların artarak devam edebilmesi için kayıp kaçak oranının alt seviyeye çekilmesine yönelik olarak 2011 yılında kayıp-kaçakla mücadele faaliyetlerimizi çeşitlendirerek arttırmış bulunmaktayız. Söz konusu faaliyetlere örnek verecek olursak, ekonomik ömrünü doldurmuş hatalı ölçüm yapan yaklaşık 75 bin adet su sayacını değiştirdik ve 2012 yılında da değiştirmeye devam edeceğiz. Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketim yapan aboneler kontrol edilmiş sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir. Sayaç kontrollerini etkin bir şekilde sürdürebilmek için gerçekte yüksek su tüketen ama düşük gösteren aboneleri takip için 2011 yılında şeflik düzeyinde yeni bir birim kurulmuştur.

Yapılan tüm çalışmalarda Adana'nın 2045 yılı tahmini nüfusu hedef alınmakta ve yatırımlar buna göre planlanmaktadır. Amacımız Adana halkına en iyi şekilde hizmet etmektir.

ASKİ 25. Kuruluş ve hizmet yılını kutladığı bugünlerde, daha sağlıklı nesillerin yetişmesi ve insanlara en tabii hakkı olan suyu sunabilmek için 2011 yılında olduğu gibi 2012 yılında da aynı azim ve kararlılıkla çalışmaya devam edecektir. Siz değerli halkımızdan tek beklentimiz idareimizin sunmakta olduğu tüm hizmetlerden duyduğunuz memnuniyeti artırabilmektir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verilebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir. Bu değerlendirmelerin ışığı altında ASKİ Genel Müdürlüğünün 2011 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmaktadır.

2011 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun görüşlerine arz ederken, bu projelerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen Sayın Başkanımıza, siz Sayın Genel Kurul Üyelerine ve değerli ASKİ çalışanlarına şükranlarımı sunarım.

01

GENEL BİLGİLER

A: MİSYON VE VİZYON

B: YETKİ GÖREV SORUMLULUKLAR

C: İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



02

AMAÇ VE HEDEFLER

A: İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLER

B: TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

03

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A: MAL BİLGİLERİ

B: PERFORMANS BİLGİLERİ



04

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

05

ÖNERİ VE TEDBİRLER



06

EKLER

- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

- 2011 YILI BİLANÇOSU VE KAR/ZARAR CETVELİ

25. 4929M93



01 GENEL BİLGİLER

01-GENEL BİLGİLER**A- MİSYON ve VİZYON****1-ASKİ Genel Müdürlüğünün Misyonu:**

Hizmet alanımız içindeki içme suyu temini ve dağıtımını ile atık suların toplanarak arıtılması hizmetlerini bilim ve teknolojiye dayalı olarak vatandaş odaklı anlayış ile etkin, kaliteli ve kesintisiz olarak sunmak, vatandaşlarımızın içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri yönünden altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamak, yasalarla belirlenen görevlerini katılımcılık, saydamlık, etkinlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde takım ruhuyla gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak yerine getirmektedir.

2-ASKİ Genel Müdürlüğünün Vizyonu:

Vatandaş odaklı kaliteli hizmet sunan, hizmet alanı içerisindeki farklılıkları en aza indiren, tüm hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik esasına göre hareket eden, kentiyle bütünleşmiş sunduğu hizmetlere güven ile bakılan, alanında örnek alınan yenilikçi ve lider bir kurum olmaktadır.

Bu yolda ASKİ Genel Müdürlüğü;

- Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal içme: Görev alanı içerisinde tüm vatandaşlarının su ve kanalizasyon hizmetleri konusundaki ihtiyaçlarını farklılık gözetmeksizin giderir.
- Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

3- ASKİ Genel Müdürlüğünün Kurumsal Değerleri

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizini çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanılarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşa yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.

Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. ASKİ Kurumsal değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcıların kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmelerini sağlamak ve bunun nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşleri alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen kurumsal değerlerimiz şunlardır.

GÜVENİLİRLİK:

ASKİ olarak dürüst çalışma anlayışı ve etik kurallara uygun davranarak beklentilere zamanında yanıt vermek, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve kurumsal olarak verdiğimiz sözü yerine getirmek temel değerimizdir.

TAKIM RUHU İLE ÇALIŞMAK:

Takım çalışmasını benimser ve farklı fikirleri en iyiye ulaşma yolunda yapılan bir katkı olarak görürüz. Takım olarak başarıma hissini güçlendirerek, tecrübelerimizi paylaşır ve yenilikleri hizmetimize yansıtırız. Biz, ekip çalışması kavramına inanıyoruz. Tüm çalışanlarımız birbirleriyle ve paydaşlarımızla olan ilişkilerde takım ruhunu sergilerler.



VATANDAŞ ODAKLI KALİTELİ HİZMET SUNUMU:

Amacımız vatandaşımızın başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız. Vatandaşa hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki etkinlik ile vatandaşın beklentilerine yanıt verebilmeyi hedeflemekteyiz.

YENİLİKÇİLİK VE SÜREKLİ GELİŞİM:

Araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe yatırım yapmanın, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamada en önemli ön koşulu olduğuna inanıyoruz. Amacımız ana faaliyet alanlarımızda her zaman en iyi olmaktır. Vatandaşlarımızın ihtiyaçları, fırsatlar, yeni teknolojiler, çalışanlarımızın uzmanlığı ve fikirlerinin yenilikçiliğimize ivme kazandırmasını hedefleriz.

AÇIKLIK/ŞEFFAFLIK:

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değerlerin bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdendir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. ASKİ, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyarak, anlaşılır bir biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaşılabilir kılar.

TARAFSIZLIK VE ADİL OLMA:

ASKİ, Kurumsal olarak çalışanlarına hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir. ASKİ, kurumsal faaliyetlerini yerine getirirken tarafsızlığının önkoşul olduğunun bilincinde olarak adil ve tarafsız, dürüst ve güvenilir olmayı hedefler; gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayırım gözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.

BAŞARI ODAKLILIK

Doğru hedefler koyup, bu hedeflere ulaşmak için sonuç odaklı bir özdisiplin içinde hareket eder. ASKİ takımını oluşturan her birey, potansiyellerini en üst düzeyde kullanarak performanslarını bireysel ve kurumsal düzeylerde daha üst bir seviyeye taşımaya çalışırlar.

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

5216 sayılı Kanunun geçici 2. maddesinde “ Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte; büyükşehir belediye sınırları, Adana ve Kocaeli ilinde, il mülkî sınıridir. Diğer büyükşehir belediyelerinde, mevcut valilik binası merkez kabul edilmek ve il mülkî sınırları içinde kalmak şartıyla, nüfusu birmilyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı yirmi kilometre, nüfusu birmilyondan ikimilyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı otuz kilometre, nüfusu ikimilyondan fazla olan büyükşehirlerde yarıçapı elli kilometre olan dairenin sınırı büyükşehir belediyesinin sınırını oluşturur” hükmü yer almaktadır. Dolayısıyla, 5216 Sayılı ve 5747 sayılı kanunlar gereği Seyhan, Yüreğir, Çukurova, Sarıçam ve Karaisalı ilçeleri ve bunlara bağlı 253 Mahalle ve köy tüzel kişiliğini koruyan 63 adet orman köyünün su ve kanalizasyon hizmetleri, Adana Büyükşehir Belediyesine dolayısıyla da Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne verilmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri:

1) 2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanuna göre ASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri:

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

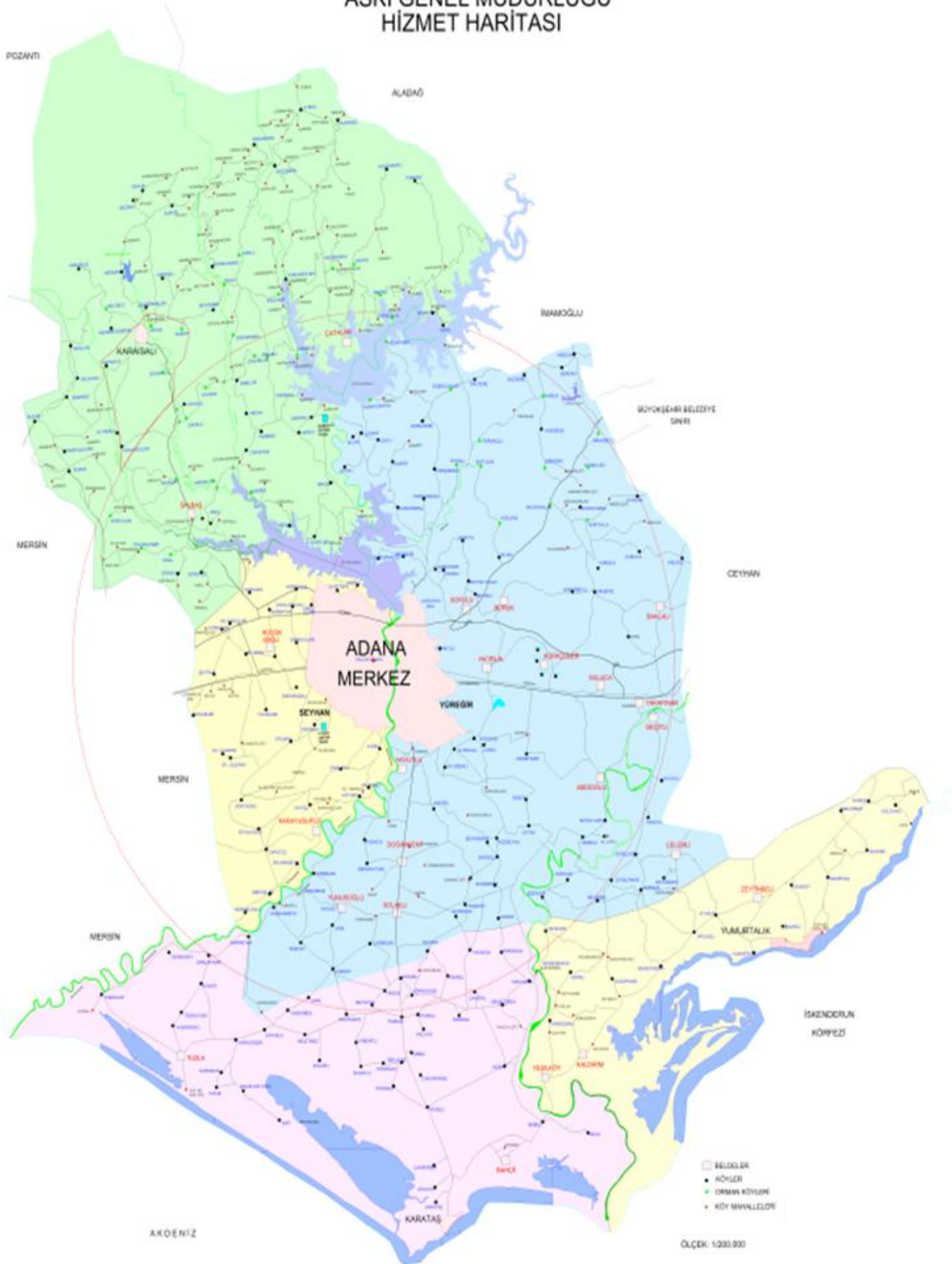
2) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna göre ASKİ Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri:

a) 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

b) 5216 sayılı Kanunun geçici 2. Maddesinde “ Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte; büyükşehir belediye sınırları, İstanbul ve Kocaeli ilinde, il mülkî sınıridir. Diğer büyükşehir belediyelerinde, mevcut valilik binası merkez kabul edilmek ve il mülkî sınırları içinde kalmak şartıyla, nüfusu bir milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı yirmi kilometre, nüfusu bir milyondan iki milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı otuz kilometre, nüfusu ikimilyondan fazla olan büyükşehirlerde yarıçapı elli kilometre olan dairenin sınırı büyükşehir belediyesinin sınırını oluşturur” hükmü yeralmaktadır. ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanı 2.700 km² dir. 2011 Yılsonu itibariyle Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık 1.644.878 vatandaşımız yaşamaktadır. 2008 yılında 5747 sayılı kanunla yapılan değişiklikle Büyükşehir Belediye Sınırları içerisinde yer alan İlk Kademe Belediyeleri kaldırılmış, Çukurova ve Sarıçam ilçeleri kurulmuştur. 5216 Sayılı kanun ve 5747 sayılı kanunla yapılan düzenlemelerden sonra Seyhan, Yüreğir, Çukurova, Sarıçam ve Karaisalı ilçeleri ve bunlara bağlı 253 mahalle ve köy tüzel kişiliğini koruyan 63 adet orman köyünün su ve kanalizasyon hizmetleri, Adana Büyükşehir Belediyesine dolayısıyla da Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanını gösterir harita aşağıdaki şekildedir: Daire içerisinde kalan tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri ASKİ genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET HARİTASI



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ merkez binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ şantiye tesislerinde İşletmeler Hizmet Binası, Yatırımlar Hizmet binası ve Seyhan, Yüreğir, Sarıçam, Çukurova ve Karaisalı ilçesinde bulunan 18 ayrı tahsilat şubesinde yerine getirmektedir.



ASKİ Genel Müdürlüğü Ana Hizmet Binası



İşletmeler Hizmet Binası



19 Mayıs Tahsilat Şubesi



Yatırımlar Hizmet Binası



Sayaç Müdürlüğü Hizmet Binası



Makine İkmal ve Tes. Dairesi Başk. Hizmet Binası

ASKİ ayrıca Adana kentine sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlamak üzere Çatalan Barajı kenarında kurulan 1. ve 2.Kısım Adana İçmesuyu Arıtma Tesisleri ile yine Adana halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak üzere kurulan Seyhan ve Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisleri ile Karaisali Atıksu Arıtma Tesisinde yerine getirmektedir.



Çatalan İçmesu Arıtma Tesislerinden genel bir görünüm.



Seyhan ilçesinde bulunan Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinden genel bir görünüm.



Yüreğir ilçesinde bulunan Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinden genel bir görünüm.



Karaisalı Atık Su Arıtma Tesisinden bir görünüm

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2011 yılı sonu itibariyle sahip olduğu ve Adana halkının hizmetinde bulunan taşıt araçları ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Binek Otomobil	9
2	Station	4
3	Kamyonet	30
4	Minibüs	8
5	Ambulans	1
6	El Ekibi Kamyon	6
7	Su Arıza Kamyon	10
8	Damperli Kamyon	14
9	Kanal Temizleme Kamyonu	25
10	Vidanjör Kam.	8
11	Su Tankı Kam	7
12	Arazöz Kam.	2
13	Kasalı Kam.	1
14	Vinç Kamyon	1
15	Akaryakıt Kam.	1
16	Çekici	1
17	Dorse	1
18	Traktör	4
19	Yükleyici Kepçe	1
20	Motobisiklet	5
21	Kompresör	4
22	Paletli JCB	1
23	Beko (JCB)	14
24	Fortlift	2
25	Jeneratör	3
26	Ekskavatör	4
27	Greyder	2
28	D7R Dozer	3
TOPLAM		172



ASKİ Genel Müdürlüğünün Şantiye Tesisleri ve araç parkından bir görünüm.



2011 yılında hizmete sunulan su bakım ve onarım araçlarından bir görünüm.



2011 yılında hizmete sunulan iş makinelerinden bir görünüm. Hizmet alanına yeni yerleşim yerlerinin katılmasıyla birlikte araç parkının daha da genişletilmesi çalışmaları devam etmektedir.

2- Örgüt Yapısı:

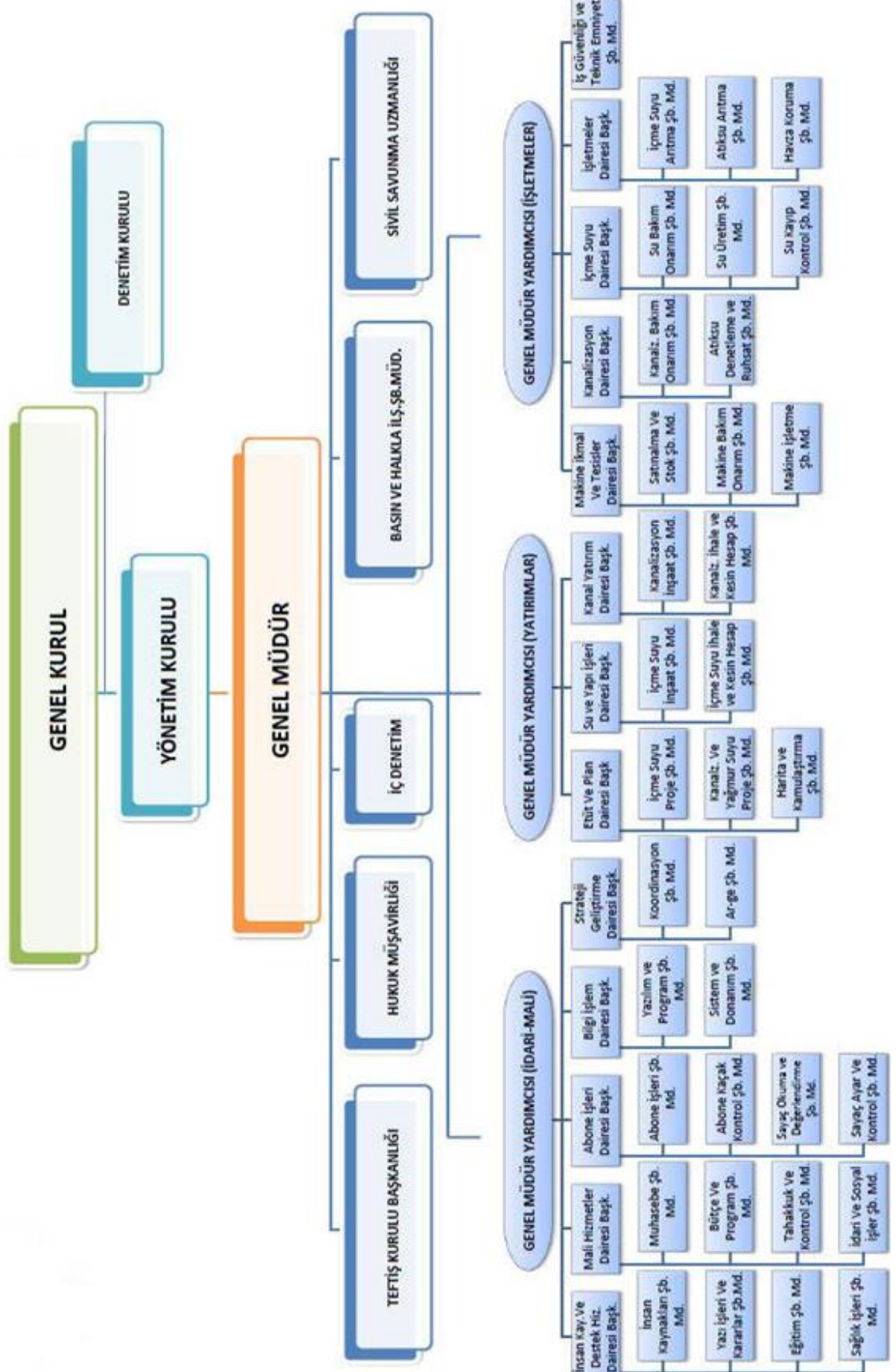
ASKİ Genel Kurulu; Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi aynı zamanda ASKİ Genel Kuruludur.

ASKİ Yönetim Kurulu; Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur.

ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Zihni ALDIRMAZ	(Adana Büyükşehir Belediye Başkan V.)
Abdulkadir KÜREKSİZ	(ASKİ Genel Müdür V.)
Fikri KAVLAK	(Genel Müdür Yardımcısı)
Mehmet Ali EMİRLER	(Üye)
Murat BATUR	(Üye)

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI

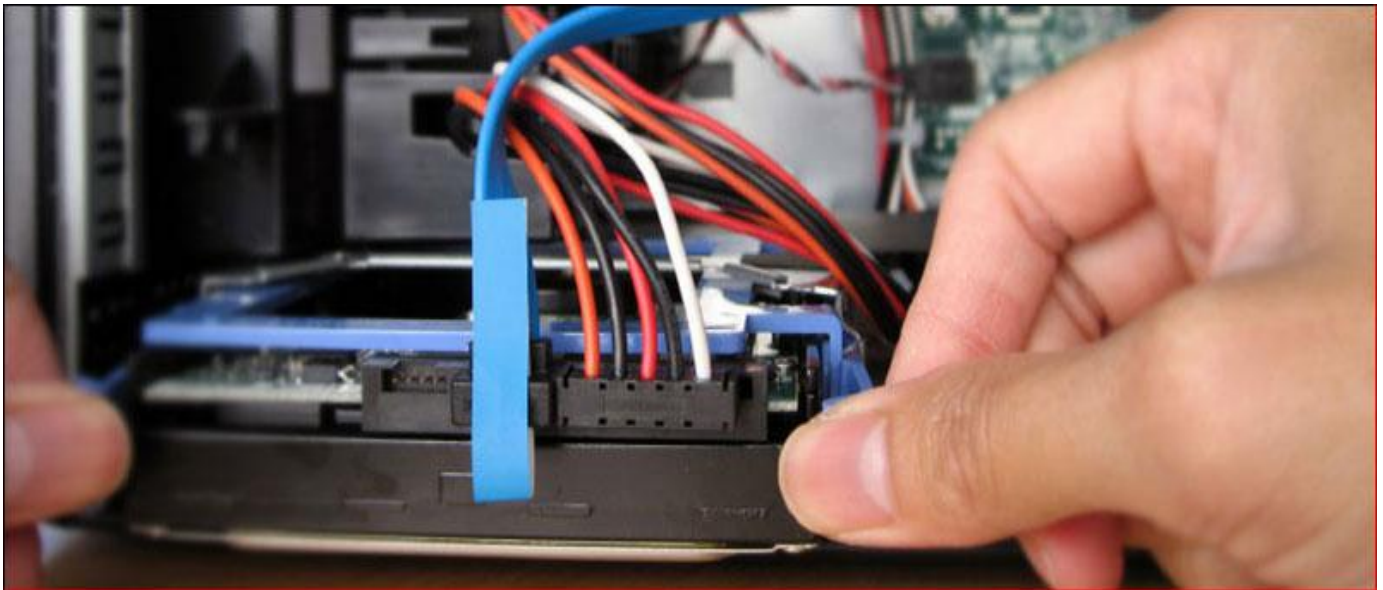


3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken en son teknoloji kullanmayı hedeflemekte ve bunu da aşağıda sunulan tablolarda da görüldüğü üzere başarmaktadır. Teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde ASKİ Genel Müdürlüğü bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Aşağıdaki tablolarda ASKİ Genel Müdürlüğünde kullanılan bilgisayar, bilgisayar programları, büro makine ve ekipmanlarına ait sayısal bilgiler yer almaktadır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün Bilgi İşlem Merkezinde bulunan ekipmanlar yandaki tablodaki gibidir. ➡

EKİPMANIN ADI	SAYISI
Oracle Uygulama Sunucusu	1
Oracle Veritabanı Sunucusu	1
Raporlama Sunucusu	1
İnternet Sunucusu	1
Web Sunucusu	1
Adsl Modem	3
Firewall Cihazı	2
Log Tutma Cihazı	1
Switch	8
Rack Kabin	3
Hızlı Yazıcı	2
Güç Kaynağı	5
Bilgisayar	17
Lazer Yazıcı	4
Terminal	11
Tarayıcı	1



25. YILIMIZ



Yine ASKİ Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinde kullanılan muhasebe, abone ve teknik bilgisayar programlarına ait tablo şu şekildedir:

YAZILIM ÜRÜNLERİ	KULLANICI SAYISI
Progress Veritabanı	120
Oracle Veritabanı	Sınırsız Kullanıcı
Abone Yönetim Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Mali Hizmetler Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Taşınır Mal Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Alo-Askı Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Evrak Kayıt Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
İşçi-Memur Maaş Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Araç-Takip Programı	Sınırsız Kullanıcı
Scada Programı	Sınırsız Kullanıcı
Microsoft Exchange Server 2010 Posta Sunucusu	Sınırsız Kullanıcı
Netcad Programı	Sınırsız Kullanıcı
Autocad Programı	Sınırsız Kullanıcı
Mapinfo Programı	Sınırsız Kullanıcı

ASKİ Genel Müdürlüğünün tüm birimlerinde kullanılan bilgisayar, terminal ve yazıcıları ile diğer lazer yazıcılara ait tablo şu şekildedir:

BİRİM ADI	TERMİNAL	OKI (Nokta Vuruşlu Yazıcı)	PC Diz Üstü	HP (Lazer ve Püskürtmeli Yazıcılar)
Özel Kalem	-	-	4	4
Teftiş Kurulu Bşk.	-	-	2	2
Hukuk Müşavirliği	-	-	9	7
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	1	1
İnsan Kaynakları ve Destek Hiz.Dai.Bşk.	-	-	22	13
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	37	31	44	19
Abone İşler Dairesi Bşk.	-	-	63	47
Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	-	-	17	4
Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	-	-	1	1
Etüt ve Plan Proje Dairesi Bşk.	-	-	32	11
Kanal Yatırım Dairesi Bşk.	-	-	2	2
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Bşk.	-	-	45	15
Kanalizasyon Dairesi Bşk.	-	-	14	11
İşletmeler Dairesi Bşk.	-	-	30	15
Su ve Yapı İşl. Dai.Bşk.	1	-	19	10
İçme Suyu Dai. Bşk.	-	-	13	12
TOPLAM	38	31	318	174

Yine ASKİ Genel Müdürlüğünün birimlerinde kullanılan diğer büro makineleri ve donanımlarına ait tablo şu şekildedir:

BÜRO MAKİNE ve EKİPMANLARI	
Fotokopi Makinası	25 Adet
Faks Makinası	12 Adet
Ozalit Makinası	1 Adet
Plotter Yazıcı	2 Adet
Elektronik Daktilo	3 Adet
Hesap Makinesi	129 Adet
Para Sayma Makinesi	27 Adet
Evrak İmha Makinesi	7 Adet
Araç Telsizi	2 Adet
El Telsizi	240 Adet
Cep Telefonu	17 Adet
Araç Telefonu	1 Adet
Telefon Makinesi	376 Adet
Telsiz Telefon	53 Adet
Gaz Dedektörü	2 Adet
Gaz Ölçüm Cihazı	1 Adet
Arazi Ölçüm Aleti (Topcon,Nivo)	5 Adet
Güç Kaynağı	95 Adet
Barkod Okuyucu	40 Adet
Masaüstü Evrak Tarayıcı	9 Adet
Harici Yedekleme Üniteleri	87 Adet
Telefon Santrali ve Mini Telefon Santrali	17 Adet
Sunum Cihazları	10 Adet
Megafonlar	2 Adet
Modemler	53 Adet
Video/DVD Oynatıcı	7 Adet
Dijital Kameralar	1 Adet
Güvenlik Kamerası	152 Adet
Kamera Kontrol Paneli	1 Adet
Mobese Güvenlik Kamerası	2 Adet
Güvenlik Pir Dedektör ve Siren	17 Adet
Parmak İzi Terminali	5 Adet
Dokunmatik Akıllı Tahta	1 Adet
Sıramatik (Q Matik)	4 Adet
Navigasyon Cihazı	1 Adet
T O P L A M	1407 Adet

Ayrıca Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ve vidanjörler ile kanal temizleme araçlarının yer tespitini sağlamak için kullanılan 100 adet araç takip sistemi ve 1 adet de elektronik harita üzerinde araç konum sorgulama programı mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları:

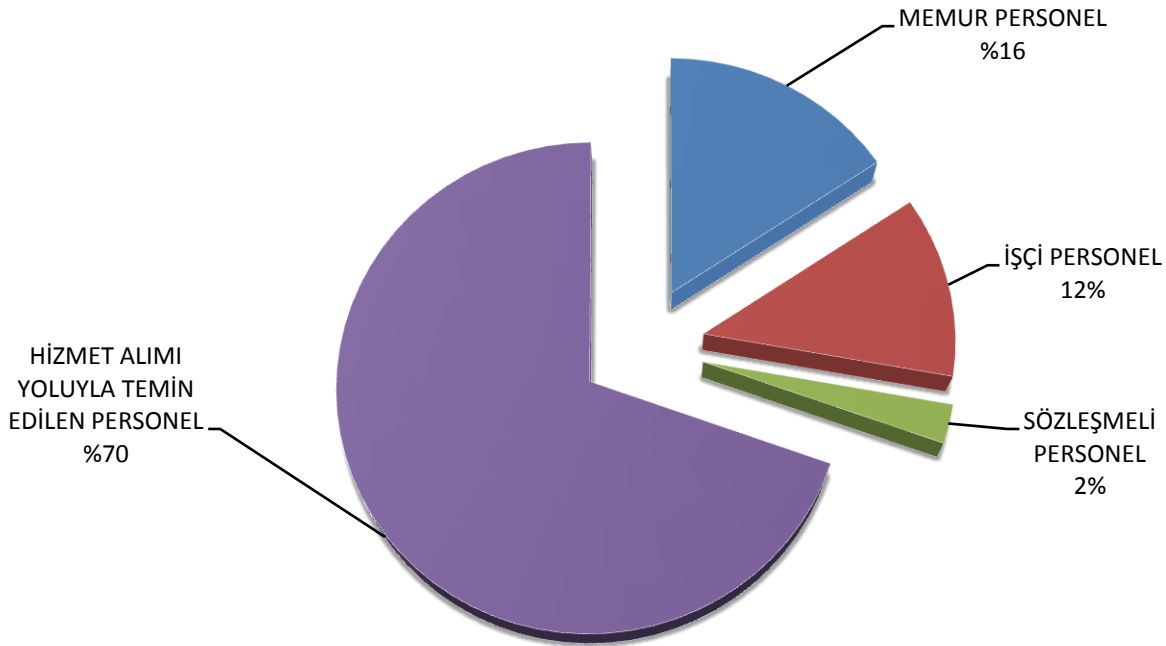
ASKİ Genel Müdürlüğü 2011 yılsonu itibariyle 262 memur, 201 işçi ve 43 de sözleşmeli personel olmak üzere toplam toplam 506 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. ASKİ Genel Müdürlüğünün Norm Kadro ve Dolu Kadro durumunu gösterir tablo şu şekildedir:

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
KADRO	NORM KADRO	DOLU KADRO
Genel Müdür	1	-
Genel Müdür Yardımcısı	3	3
Yönetim Kurulu Üyesi	3	2
Teftiş Kurulu Başkanı	1	-
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1
İnsan Kay.ve Des.Hiz.Dairesi Başkanı	1	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	-
İç Denetçi	3	-
Diğer Daire Başkanlıkları	10	10
I.Hukuk Müşaviri	1	-
Hukuk Müşaviri	1	1
Avukat	7	1
Şube Müdürü	38	19
Uzman	9	5
Şef	40	22
Müfettiş	6	-
Müfettiş Yardımcısı	3	-
Mali Hizmetler Uzmanı	2	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-
İdari Personel	172	135
Teknik Personel	176	59
Sağlık Personeli	25	2
Memur Kadroları Toplamı	507	262
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	200	201

ASKİ Genel Müdürlüğünde 506 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha verimli olarak sunulması için hizmet alımı yoluyla temin edilen 1160 personel görev yapmaktadır. Hizmet yolu ile temin edilen bu personeller Açma-Kapama, Kaçak Su Takibi, Endeks Okuma, Bilgi İşlem Operatörlüğü, Güvenlik, Büro Destek Hizmetleri, İçmesu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi, Kanalizasyon ve İçme su Arıza ve Onarım hizmetlerinde görevlerini yerine getirmektedirler. Bu verilere ait sayısal tablo şu şekildedir:

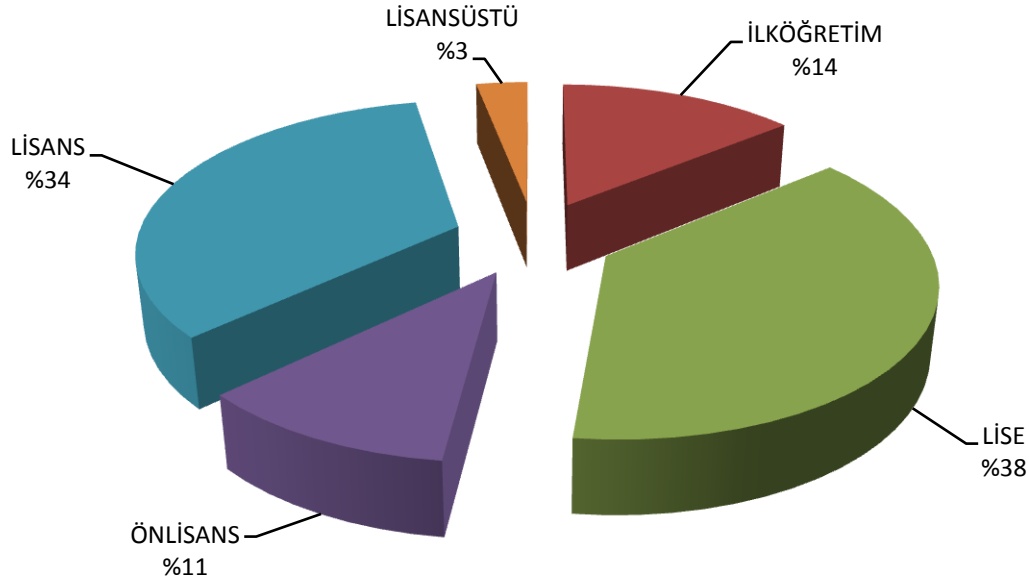
İNSAN KAYNAKLARI	
Memur Personel	262
İşçi Personel	201
Sözleşmeli Personel	43
Hizmet Alım Yoluyla Temin Edilen Personel	1160
T O P L A M	1.666

PERSONEL DAĞILIMI



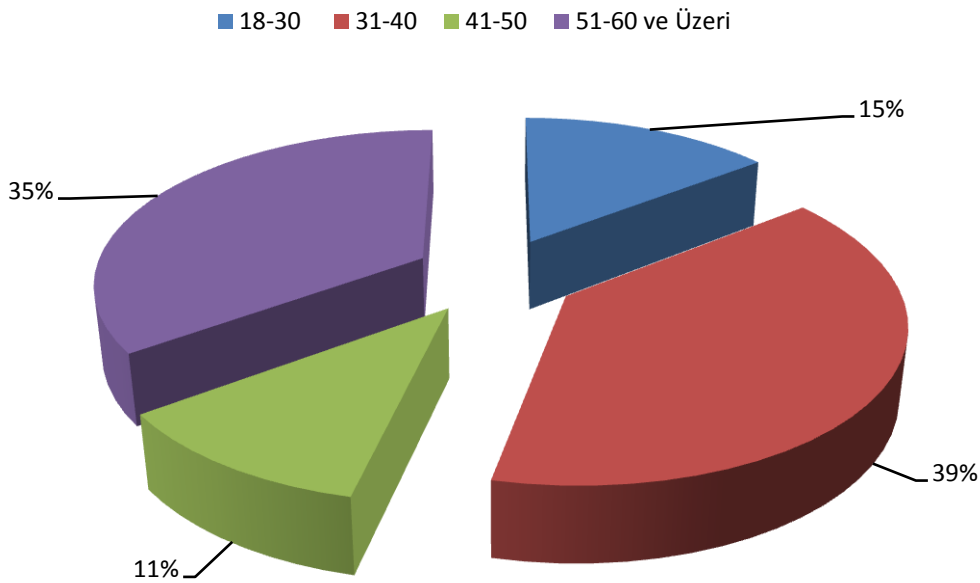
ASKİ Genel Müdürlüğünün 262 memur personelinin 37'si ilköğretim, 99'u lise, 29'u önlisans ve 89'u da fakülte, 8'i de yüksekisans mezunudur. Bu verilere ait grafik şu şekildedir:

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU



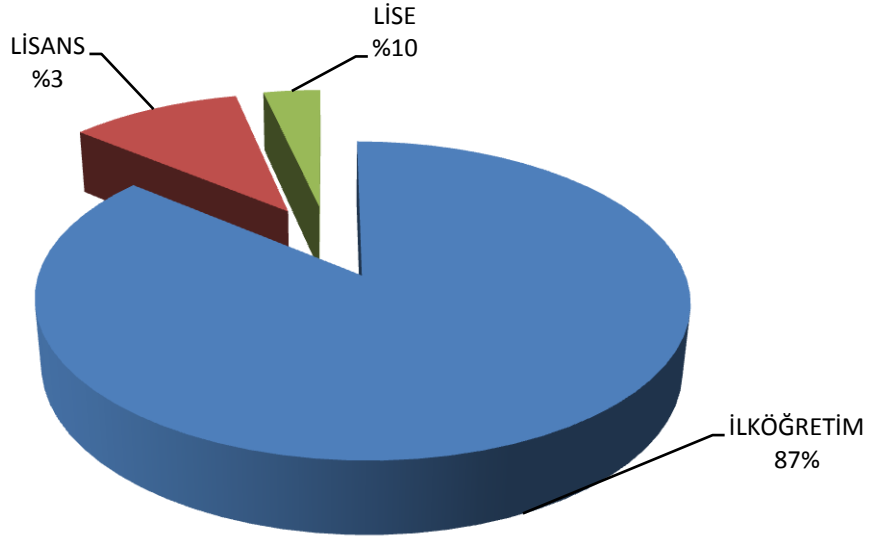
ASKİ Genel Müdürlüğünün 262 memur personelinin %15'i 18-30 yaş grubu arasında, %39'u 31-40 yaş gurubu arasında, %11'i 41-50 yaş grubu arasında ve %35'i de 51 ve üstü yaş gurubu arasında bulunmaktadır. Bu verilere ait grafik şu şekildedir:

MEMUR PERSONEL YAŞ DURUMU



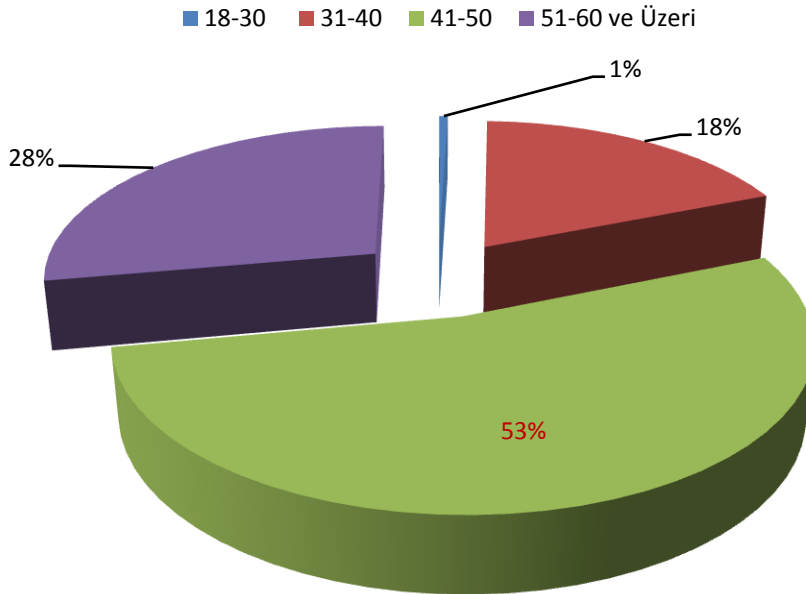
ASKİ Genel Müdürlüğünün 201 işçi personelinin 173'i ilköğretim, 21'i lise ve 7'si de lisans mezunudur. Bu verilere ait grafik ise şu şekildedir:

İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



ASKİ Genel Müdürlüğünün 201 işçi personelinin 1'i 18-30 yaş grubu arasında, 37'si 31-40 yaş gurubu arasında, 107'si 41-50 yaş grubu arasında ve 56'sı da 51 ve üstü yaş gurubu arasında bulunmaktadır. Bu verilere ait grafik şu şekildedir:

İŞÇİ PERSONEL YAŞ DURUMU



Hizmet alımı yoluyla temin edilen 1160 personelin hizmet alanlarına ve işverenlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

NO	ALINAN HİZMET ADI	ALT İŞVEREN	PERSONEL SAYISI
1	BÜRO DESTEK HİZMETLERİ	RASS İNŞAAT LTD.ŞTİ.	78
2	ENDEKS OKUMA-VERİ GİRİŞ HİZMETLERİ	YUVAM BİLİŞİM TEKN.AŞ.	117
3	SAYAÇ SÖKME-TAKMA, SU AÇMA-KAPAMA,KAÇAK KONTROL HİZMETLERİ	SİSTEMLİ DAĞITIM A.Ş.	115
4	BÜRO DESTEK HİZMETLERİ	ERMA SOSYAL HİZ.LTD.ŞTİ.	40
5	KANALİZASYON BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	EKİNCE MÜHENDİSLİK	172
6	MAKİNE İKMAL MUHTELİF BİRİMLERDE KALİFİYE ELEMAN ÇALIŞTIRMA HİZMETLERİ	EKİNCE MÜHENDİSLİK	42
7	ÇATALAN İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ İŞLETİLMESİ HİZ.	MASS ARITMA SİSTEMLERİ A.Ş.	64
8	ATIKSU ARITMA (SEYHAN – YÜREĞİR - KARAİSALI) İŞLETİLMESİ HİZMETLERİ	MASS ARITMA SİSTEMLERİ A.Ş.	118
9	GÜVENLİK VE KORUMA HİZMETLERİ	ÖZKUL GÜVENLİK LTD.ŞTİ.	166
10	ŞEBEKE SU KAYIP VE KAÇAK HİZMETLERİ	ATASAN MÜHENDİSLİK	46
11	İÇMESU ŞEBEKESİ ARIZA ONARIM (BELDE VE KÖYLER) HİZMETLERİ	ALBEYAZ İNŞAAT	49
12	İÇMESU ŞEBEKESİ ARIZA ONARIM (E-5 GÜNEYİ VE KUZEYİ)	BEKSAY MÜHENDİSLİK	82
13	ETÜT PROJE DAİRESİ KALİFİYE PERSONEL HİZMETLERİ	BEKSAY MÜHENDİSLİK	9
14	KANALİZASYON IZGARA VE BACA TEMİZLEME HİZMETLERİ	EKİNCE MÜHENDİSLİK	45
15	ARAÇ KİRALAMA HİZMETLERİ	ÖZTAŞLAR TAŞ.TİC.LTD.ŞTİ.	17
TOPLAM			1.160

5- Sunulan Hizmetler:

ASKİ Genel Müdürlüğü görevlerini yerine getirirken elindeki imkânları en iyi şekilde kullanarak Adana halkına en iyi hizmeti sunmanın gayreti içerisinde. Adana ili jeopolitik konumu, bereketli toprakları, iklimin hayat şartlarına elverişli olması, ekonominin canlılığı, sosyal yaşamın hareketliliği, kültürel etkinliklerin üst seviyede ve cazibe merkezi olması sebebiyle en fazla göç alan şehirler arasındadır. Dış göç sebebiyle yeni yerleşim yerlerinin oluşması birçok problemi de beraberinde getirmektedir. Bu problemlerin en başında hiç şüphesiz ki içme ve kullanma suyu ihtiyacı ile bu kullanılan suların uzaklaştırılması gelmektedir. 2011 yılı içerisinde içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri ile abonelerimize verilen diğer hizmetleri genel olarak şu şekilde özetleyebiliriz.

İÇMESUYU HİZMETLERİ:

Adana kentinin içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı uzun yıllar sondaj kuyuları vasıtasıyla yer altı sularından sağlanmıştır. Adana'nın su kaynaklarında yeterli miktarda su olsa dahi bu suları şehre ulaştıracak dağıtım şebekeleri olmazsa veya bu şebekelerin kapasiteleri yeterli değilse istenilen miktarda suyu kullanıcıya ulaştırmanın mümkün olmadığı aşikârdır.

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana'nın en büyük sorunlarından biri olan sağlıklı içme suyu problemini çözümlenmiştir. Çatalan Barajından sağlanan temiz ve kaliteli olan Çatalan içme suyu, içmesu şebekeleri yardımıyla Adana şehir merkezi ile 5216 Sayılı kanun ve 5747 sayılı kanunla yapılan düzenlemelerden sonra ASKİ Genel Müdürlüğünün görev ve hizmet alanına giren yerleşim yerlerinin büyük bir kısmına ulaştırılmaktadır.

Çatalan Barajı yanında bulunan içmesu Arıtma Tesisleri çıkışından, isale hatlarından ve yeni yapılan depolardan alınan temiz su numunelerinin muhtelif zamanlarda laboratuvarlarda yapılan analizleri neticesinde Çatalan içme suyunun, TSE (Türk Standartları Enstitüsü), EPA (Amerika Birleşik Devletleri Çevre Ajansı) WHO (Dünya Sağlık Örgütü), EC (Avrupa Topluluğu) ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kalitesinde bir su olduğu raporlarla belgelenmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğü, Adanalılara Türkiye, Dünya ve Avrupa Birliği standartları kalitesinin üzerinde içilebilir su vermenin mutluluğunu yaşamakta ve bu mutluluğu Adana halkı ile paylaşmaktadır.

Yukarıda sayılan hizmetleri daha da ileriye götürmeye yönelik olarak içme suyu isale ve terfi hatları, şebeke ana-tali boruları, içmesu depoları, içmesu terfi merkezleri, içmesu sondaj işleri, içmesu arıtma tesisleri ve muhtelif hizmet binalarının yapımı gerçekleştirilmektedir.

a) İçme Suyu Temin Sistemi İşletme, Bakım ve Onarım Hizmetleri:

Adana içme suyu temini sistemindeki tesislerin; su alma yapısı, Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesis, isale hatları, pompa istasyonları ve su depoları verimli bir şekilde işletilmekte ve bakım onarımı yapılmaktadır. Üretilen suyun sağlıklı ve standartlar dâhilinde olması sağlanmaktadır. Arıtma işlemi için gerekli olan kimyasal maddeler ile tesis ekipmanları için yeterli stokların bulundurulması sağlanmaktadır. Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesis, isale hatları, su depoları ve pompa istasyonlarının düzenli ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli olan her türlü personel, malzeme, ekip ve ekipman düzenlemeleri planlı şekilde yapılmaktadır.

Hizmet sahasında kalan yerleşim birimlerinin su kalitesi ve dezenfeksiyonu izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Gerekli düzeltici işlemler için üst makamlara teklifler sunulmakta, içme suyu kalite kontrol çalışmaları titizlikle yürütülmektedir. Laboratuvarın verimli ve düzenli bir şekilde çalışması için gerekli olan her türlü personel, malzeme ve ekipman düzenlemeleri planlı olarak yapılmaktadır.

Çatalan İçmesuyu Tesislerinde gerekli işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirleri alınmakta olup; yangın, sel baskını, deprem, sabotaj vb. gibi tehlikelere karşı üst makamlar ve emniyet yetkilileri uyarılarak gerekli tedbirler alınmaktadır.

Su kalitesi ile ilgili hususlarda ilgili birimlerimiz, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile gerekli temasları yürütmektedir.

b) İçmesuyu Şebekeleri İşletim Hizmetleri:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre sorumluluk alanımızdaki belde, mahalle ve köylerdeki görevlerimizin yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda aksamadan ve tam olarak yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Görev alanımızda 63 adedi köy statüsünde, 253 adedi Merkez Mahalle statüsünde olmak üzere toplam 316 Adet yerleşim yerinin yaklaşık **6.406 km.** içme suyu şebekesi bulunmaktadır.

Mevcut olan ve yeni tesis edilecek içmesu şebekelerinin, su kuyularının, kaptajlarının işletilmesi yapılmaktadır.

c) İçmesuyu Şebekeleri Arıza Onarım Hizmetleri:

1) Mevcut ve yeni tesis edilecek içme suyu şebekelerinin, isale ve terfi hatlarının bakım ve onarımı yerine getirilmektedir.

2) İçme su şebekesindeki oluşan arızaların en kısa zamanda, gerekli iş güvenliği tedbirleri alınarak, vatandaş mağdur etmeden, güncel teknik imkanlar dahilinde, şebeke onarımlarının yapılması ile gerek görülen hatlar ve evsel bağlantıların iyileştirilerek, standartlara uygun hijyen ve sağlık açısından içilebilir su halkımıza temin edilmektedir.

3) Acil durumlarda, susuz kısımlara içme suyu borusu döşeyerek su getirilmekte ve çürümüş galvanizli su boruları ile yetersiz çaptaki içme suyu borularının değiştirilmesi sağlanmakta ve içme suyu borusu uygun ancak yetersizse, tespitler yapılarak takviye bağlantısı yapılmaktadır.

d) Su Şebekesi Mekanik Hizmetleri:

1) İçme su üretim tesislerindeki elektrik arızaları giderilmekte, kontrol ve kumanda ünitesinin bakımı ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

2) İçme su üretim tesislerindeki mekanik aksam arızaları ile pompaj kısımlarındaki arızaların bakım-onarım ve/veya yenileme çalışmaları yapılmaktadır.

3) Kırsal kesimde bulunan tüm içme su üretim tesislerinin mekanik ve elektriksel aksamalar ile bunlara ait kontrol-kumanda ünitelerinin periyodik bakımları ile birlikte gerekli görülen yerlere ilave ünitelerin eklenmesi ve/veya yenileme çalışmalarını belirli bir program dahilinde yaparak içme suyunun istenen kriter ve mevzuatlara uygun olarak şebekeye verilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir.

4) Büyükşehir Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü ile yapılacak koordineli çalışma ile hali hazırda sulama işlemi çatalan suyundan temin edilen cadde, bulvar ve kavşaklardaki refüjlerin eski pompa istasyonlarından beslenmesini sağlayacak çalışma hizmetleri yerine getirilmektedir.

5) Büyükşehir Belediyesine ait yüzme havuzlarının hali hazırda mevcut şebekeden karşılanan su ihtiyacını şebekeden izole ederek kuyu suları ile beslenmesini sağlayacak projeleri yapılarak, uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

6) Hizmet alanımızda bulunan muhtelif depo ve pompa istasyonlarının periyodik bakım-onarımları ile gerekli görülen yerlerde ilave tesisler kurma ve yenileme çalışmaları yerine getirilmektedir.

e) Su Kayıp Kaçak Önleme Hizmetleri:

- 1) Su kayıp ve kaçak işlemleri Seyhan, Yüreğir, Çukurova ve Sarıçam olmak üzere 4 bölgede önceden belirlenen plan ve program dahilinde periyodik olarak, içme suyu dağıtım şebekesinde akustik cihazlarla dinleme yapılarak yerine getirilmektedir.
- 2) Mesken sayaçlarının kontrolü ile kanalizasyon, PTT ve güzergahındaki rögar kapaklarının açılıp kontrol edilmek suretiyle var olan kayıp ve kaçakları en son teknolojik ekipmanlar sayesinde tespit edilmektedir.
- 3) Yapılan tüm kayıp kaçak çalışmaları raporlandırma ve ileriye dönük somut çözümler üretip, kayıp-kaçak oranının minimize edilmesi çalışmaları yapılmaktadır.
- 4) Yapılan tüm bu çalışmaların dijital fotoğraf makineleri, video kameralar ile yerinde görüntülenerek sayısal haritalarla birleştirilip, günlük, aylık ve yıllık olarak raporlar halinde ilgili birim ve müdürlüklere bildirilmesi hizmeti yerine getirilmektedir.

f) İçmesuyu Havzası Koruma Hizmetleri:

- 1) Çatalan Baraj Gölü içme suyu havzasına deşarjı olan kısa, orta ve uzun mesafeli koruma alanındaki dere, çay ve akarsular üzerindeki maden ocakları, sanayi tesisleri, baraj ve şantiye faaliyetleri, evsel atıklarını boşaltan yerleşim yerleri, tarım ve hayvancılık faaliyetleri ve su kirliliği oluşturabilecek tüm faaliyetlerin 2872 sayılı Çevre Kanununa bağlı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görevlileri ile çalışmalar ve denetimler yapılmaktadır.
- 2) İçme suyu havzasını besleyen akarsularda su veriminin azalmasına, rejimin bozulmasına neden olabilecek faaliyetler takip edilmektedir. Havzada imar planlarının hazırlanması ve revize edilmesi durumunda taş, kum, maden ocakları ve her türlü inşaat ruhsatlarına, Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) ve diğer ruhsat müracaatlarına görüş verilmektedir.
- 3) Su havzalarının korunması için tesbit, ikaz, yıkım ve benzeri çalışmalarda ve güvenliğin tesisinde genel kolluk kuvvetleri ile birlikte çalışılmaktadır.

KANALİZASYON HİZMETLERİ :

Askı Genel Müdürlüğü sorumluluk alanında kalan yerleşim yerlerinde yeni kanalizasyon ve yağmur suyu hatları döşenmesi, birleşik sistem çalışan atıksu hatlarını ayrılması, cazibe ile deşarjı yapılamayan mahallelerin atıksularını uzaklaştırmak için toplama odaları yaparak atıksuların buradan terfi hattı döşenerek uzaklaştırılması ve atıksu arıtma tesisi yapımı hizmetleri yerine getirilmektedir.

Bu hizmetlerin sonucu olarak hizmet alanımızdaki atıksu ve yağmursularının çevreye zarar vermeden atıksu arıtma tesislerine ulaştırılarak Adana temiz tutulmaktadır.

a) Kanalizasyon Şebekeleri İşletim, Bakım ve Onarım Hizmetleri:

- 1) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre sorumluluk alanımızda bulunan; 63 Adedi köy statüsünde, 253 Adedi Merkez Mahalle statüsünde olmak üzere toplam 316 Adet yerleşim yerinin halen mevcut olan yaklaşık **3.065 km.** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım onarım ve işletilmesi, tıkanıklıkların açılması, aciliyet arz eden yerlere yeni boru döşenmesi, ızgara temizliklerinin yapılması veya arızalı ızgaraların yenilenmesi hizmetleri yerine getirilmektedir.
- 2) Vatandaşlarımızın tarafımıza bildirdiği kanalizasyon arızaları, vidanjör ve kanal kazma ihtiyaçları ivedi olarak en geç 24 saat içerisinde giderilmektedir.
- 3) Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan her türlü atık su üreten kurum, kuruluş, fabrika ve işletmelerin ürettikleri atık suları denetlemek için, ASKİ kanalizasyon şebekesinin bulunduğu yerlerde kanalizasyon bağlantılarının ve her türlü arıtma ve ön arıtma işlemlerinin yapılıp yapılmadığı kontrol edilmekte, ön arıtma ve arıtma yapıldığı takdirde yapılan sistemlerin Genel Müdürlüğümüze her

türlü plan, proje ve işletme bilgilerinin ulaştırılması ve belgelendirilmesi sağlanmakta ve bu işlemlerden doğan her türlü kontrol ve denetim hizmetleri yerine getirilmektedir.

Atık su üreten ve arıtma tesisi olan işletmelerin atık su parametrik değerlerinin atık suların kanalizasyon şebekesine Deşarj Yönetmeliğimizdeki deşarj standartlarına göre uygunluk sağlayıp sağlamadığını kontrol edilmekte ve bu kuruluşlara Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmekte, süresi dolduğunda yenilenmekte, atık su üreten ve kanalizasyona deşarj yapan tüm kurumların abone olması için çalışmalar yapılmakta, arıtma tesisleri olan sanayi kuruluşlarının atık su bedelinin; arıtma tesisi tipine göre tahakkukunun yapılması hizmetleri yerine getirilmektedir. Yapılan denetimlerin sonucu olarak Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğimizdeki deşarj standartlarına göre uygunluk sağlamayan işletmelere aynı yönetmelik doğrultusunda işlem yapılması hizmetleri yerine getirilmektedir.

b) Atıksu Arıtma Hizmetleri:

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde üç adet atıksu arıtma tesisi bulunmaktadır.

1) Seyhan Atıksu Arıtma Tesis:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi' işi kapsamında yapılan Seyhan Atıksu Arıtma Tesis inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır.

600.000 m² alan üzerine kurulu Seyhan Atıksu Arıtma Tesis, konum olarak Seyhan İlçesi, Yenidam Mahallesi, 17 Sok. No:10'da bulunmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesis 1.150.000 PE₄₈ nüfusa göre inşaa edilmiş, 227.000 m³/gün kapasitelidir. Seyhan Nehri ve Drenaj kanallarına arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su TD8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaşmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde üretilen biogazın elektrik enerjisine çevrilmesi amacıyla kurulan mevcut gaz jeneratörü tam kapasite çalıştığından, fazla gelen biogaz için ilave olarak bir adet daha gaz jeneratörü ünitesi kurularak tesisin karşılanan % 30'luk elektrik sarfiyatı % 50'ye karşılanabilecektir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesis Akdeniz'in kirletilmesini büyük ölçüde engellemiştir.

2) Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi kapsamında yapılan, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis ilk etapta Seyhan Atıksu Arıtma Tesis ile eş zamanlı mekanik arıtma tesisi olarak inşaa edilmiş, biyolojik arıtma tesisine dönüştürülmesine karar verilmesi ile 28.06.2004 tarihinde inşaatına başlanmış, inşaat dönemi 27.02.2006 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır. Devreye alma döneminin ardından Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis 07.06.2007 tarihi itibarı ile işletmeye alınmıştır.

400.000 m² alan üzerine kurulu olan Adana Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis konum olarak, Yüreğir İlçesi Akdeniz Mahallesi 250 Sokak No:30'da kum ocakları mevkiinde bulunmaktadır.

530.000 PE₅₀ nüfusa göre inşaa edilmiş olan 128.000 m³/gün kapasitelidir. Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz'e dökülerek, Akdeniz'in kirletilmesine sebep olmaktaydı. Bu tesisle olup, Seyhan nehrine arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su ASKİ kolektörü vasıtasıyla Seyhan nehrine verilmektedir. Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisleri Akdeniz'in kirletilmesini büyük ölçüde engellemiştir.

3) Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi:

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisinin 11.08.2008 tarihinde inşaatına başlanmıştır. 25.01.2009 tarihi itibarıyla işletmeye alınmış, işin yüklenicisinin 3 aylık işletmesi sonunda 31.03.2010 tarihinden itibaren teslim alınmıştır.

Karaisalı Atıksu Arıtma tesisi, Karaisalı ilçesi Karapınar Mahallesi, Yanıkdeğirmen mevkiinde hazineye ait 31.789 m²'lik arazi üzerinde kurulmuştur. Karaisalı Atıksu Arıtma Tesis 2015 yılına kadar 10.000 kişi nüfusa hizmet edecek kapasitede kurulmuştur.

İlçede kanalizasyon sistemi yaklaşık 8 km uzunluğunda muhtelif çaplarda döşenmiş olup, arıtma tesisi alanına kadar getirilmiştir. Arıtma tesisi çıkışından çıkan arıtılmış su Üçürge Çayı'na deşarj edilmektedir. Söz konusu tesislerin işletimleri için hizmet alımı yapılarak, tesisler etkin bir şekilde işletilmeye devam edilmektedir.

ABONE HİZMETLERİ

- Müşteri memnuniyetine dayalı olarak abonelik hizmetlerinde kalite standardını sürekli olarak geliştirme ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüzün su ve kanalizasyon hizmetlerine ait bedellerin ve su satışı ile buna bağlı diğer gelirlerin tahakkuk, takip işleri organize edilmektedir.
- Bu yapılanma içerisinde amaç; abone sayısının artırılması, kaçak kullanımın önlenmesi, tahsilatın hızlandırılması ve vatandaşlarımıza en kısa sürede en iyi hizmeti vermeye yönelik hizmetler yerine getirilmektedir.
- Abonelerin, iş ve işlemlerinin takibini kolaylaştıracak önlemler alınmaktadır.
- Borçlu abonelerin sularını kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması sağlanmaktadır.
- Dar gelirli vatandaşlarımızın bozuk olan çeşme ve vana tamir ihtiyaçları kurumumuzca giderilmektedir.



ASKİ Abone İşleri Merkezinden bir görünüm

Vatandaşlarımıza kaliteli bir hizmet vermek için ASKİ Abone İşleri Merkezi halkımızın ihtiyaçları göz önüne alınarak sürekli yenilenmekte bunun sonucu olarak, işlemler hızlandırılmış ve vatandaş memnuniyeti üst seviyede sağlanmıştır. ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken en son teknoloji kullanmayı hedeflemektedir.



Askı Abone Merkezinden bir görünüm

Vatandaş memnuniyetli odaklı hizmetlerini güçlendirmek amacıyla ASKİ Genel Müdürlüğü; ASKOM, mobil araç takip sistemi, internet hizmetleri gibi teknolojik hizmetlerine ilaveten Web Tabanlı, e-KURUM Yönetim bilgi sistemini devreye almıştır.

E-Devlet sisteminin altyapısını şimdiden oluşturmak, abonelerimize internet teknolojisini kullanarak daha hızlı ve yerinde hizmet vermek amaçlanmıştır. Bu sistemi dünyaca kabul görmüş, şu anda kullanılmakta olan tüm bilişim ve iletişim teknolojilerine uygun bir yazılım dili ile hazırlanmış ve sistemin tüm uygulamalarla entegre olabilen açık mimariye sahip bir veri tabanı üzerinde işlem yapmaktadır. E-Kurum projesi ile hizmet sunumda zaman ve maliyet tasarrufu sağlanacak abonelerin daha hızlı ve kaliteli hizmet alması sağlanacaktır.

E-kurum Yönetim sistemi otomasyon özellikleri ve abonelerimize sağlayacağı kolaylıklar şunlardır:

- Uygulama Nesne tabanlı bir dille yazıldığından dolayı açık kaynak kod özelliğine sahiptir.
- Dünyanın kabul görmüş olduğu, kırılmaz, ilişkisel bir veritabanı üzerinde çalışmaktadır.
- İşletim sistemi bağımsızdır.
- Sistem parametrik yapıda kurulu olduğu için değişen mevzuatlara anında uyarlanır.
- Web mimarisi kullanıldığından dolayı, web tarayıcılarının çalıştığı her makinede, internet veya intranet üzerinden çalışır.

- Sistem normalizasyon standartlarına uygun olarak tasarlandığından dolayı tam bir veri bütünlüğü sağlanmaktadır.
- Bütün birimler arasında tam bir entegrasyon vardır.
- Sistem modüler yapıya sahip olduğundan sisteme sonradan eklenen uygulamalar kolaylıkla uyarlanabilir.
- Teknik açıdan uluslar arası standartlar göz önüne bulundurularak geliştirilmiştir.
- Sistem kullanıcı dostu olup, kolay kullanım özelliğine sahiptir.
- Sistem üzerinden alınan raporlar PDF, XLS, Text, RTF formatlarında alınabilir.
- Yönetilebilirlik açısından sistem istenildiği gibi özelleştirilebilir.
- Tek sicil ve sözleşme mantığına göre çalışmakta olduğundan kiracı ev sahibi arasındaki problemlere daha kolay çözüm getirmektedir.
- Birçok bilgiye özet ekranlar sayesinde daha çabuk ulaşılması sağlanarak problemlerin daha hızlı çözüm getirmektedir.
- ALO 185 ve 444 27 54 hattından gelen çağrıların kayıt altına alınmasıyla birlikte, sistemin otomatik olarak şantiyelere veya sayaç servislerine iş emri açmasını sağlar. Bu sayede vatandaşlara daha hızlı bir hizmet sağlanır.
- Sistem web servisleri sayesinde dış birimlerle entegre çalışabilir. Böylece diğer kurumlarla bilgi alınıp verilebilir.
- Diğer dış birimlerle XML formatında veri paylaşımı yapılabilmektedir. (Örneğin: İcra verilerinin UYAP kapsamında icra dairesine XML dosya şeklinde hazırlanabilmesi.)
- Adresler bina kodu şeklinde tutulduğundan CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) sistemiyle uyumludur.
- İsteyen abonelerimize bazı mesajlar tanımlanarak, abonenin kuruma ilk geldiği anda bu mesajların belirlenmesi sağlanmakta ve bu şekilde her aboneye göre özel bilgi paylaşımı yapılabilmektedir. Talep eden abonelere su faturaları ve her türlü taleplerine karşılık gelen bilgiler elektronik ortamda gönderilebilecektir.
- ASKİ Genel Müdürlüğünün normal, atık ve resmi su abonelerinden oluşan toplam **496.887** abonenin su sayaçlarından okunan endekslerin bilgisayara girilmesi, geriye dönük bilgilerden yararlanarak hata payını en aza düşürerek ödeme ihbarnamelerinin basılması, sayaç tamir fişlerinin bilgisayara girilmesi, Abone Şefliği tarafından yapılan hesap kesme, açma ve devir işlemlerinin otomatik olarak sisteme girilmesi, Açma Kapama Şefliği personellerince düzenlenen kapama ve açma bilgilerinin bilgisayara girilmesi, icralık abonelerinin kodlarının girilmesi ve kaldırılması, tüm personelin maaş bordolarının bilgisayar ortamında yapılması işi ve işlemleri yapılmaktadır.

TAHSİLAT HİZMETLERİ:

Tahsilât hizmetleri için ASKİ merkez binada 10, Seyhan, Yüreğir, Sarıçam, Çukurova ve Karaisalı ilçelerinde ise 18 ayrı noktada hizmet verilmektedir. Ayrıca 5216 ve 5747 sayılı yasalar ile görev alanına giren yerleşim birimlerinde tahsilat yapmak üzere seyyar vezne görevlendirilmiştir. Tüm PTT şubeleri, ASKİ ile anlaşmalı bankalar olan; Akbank, Euro bank, Tekfen, T.C. Ziraat Bankası, Denizbank, Garanti Bankası, Vakıfbank, Akbank, Fortis Bank, Türkiye Ekonomi Bankası, Finansbank, Halkbank, İş Bankası, HSBC Bank, Al Baraka Türk, Yapı Kredi Bankası, Bank Asya, ING Bank, T.Finans Katılım Bankası, Kuveyt Türk Katılım Bankası, ASKİ merkez binada bulunan kredi kartı vezneleri ile ödeme kolaylığı ve internet ortamından kredi kartı ile ödeme imkanı, Otomatik Vezne Sistemi ile ödeme gibi tahsilât imkânları da sunulan diğer hizmetler arasındadır.



ASKİ merkez bina tahsilat veznelerimizden bir görünüm

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

A-Yönetim :

ASKİ Genel Müdürlüğünün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük,

Genel Kurul :

2560 Sayılı Kanun Madde 4- (23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla değişik) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun Toplanma ve Çalışma Esasları :

2560 Sayılı Kanun Madde 5- (23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla Değişik)

Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak bu Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan gündemle toplanır.

Genel Kurulun Görevleri :

2560 Sayılı Kanun Madde 6- (23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla Değişik)

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak.
- Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak.
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak.
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek.
- Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak.
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak.
- İki asil ve iki yedek denetçiyi seçmek.
- 10 yıldan fazla süreli veya 10,00 TL den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kuruluna izin vermek.
- Dava değeri 0,10 TL nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak.
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak.
- Adana Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu :

2560 Sayılı Kanun Madde 7- (23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla Değişik)

Yönetim Kurulu bir başkanla, beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun Başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Adana Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim kuruluna atanacak olanların ASKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte ve işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulunun Toplanma ve Çalışma Esasları :

2560 Sayılı Kanun Madde 8- (23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla Değişik)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun Görevleri :

2560 Sayılı Kanun Madde 9- (23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla Değişik)

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır.

- Kuruluş amacına uygun olarak ASKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek.
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak.
- Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak.
- Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak
- Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek.
- Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak.
- Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmalarını karara bağlamak.
- Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak.
- 10 Yıldan az süreli veya yıllık 10,00 TL den az bedelli kiralama, kiraya verme ve intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek.
- Dava değeri 0,10 TL nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak.

l) Hizmetin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek.

m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1 nci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Daire Başkan Yardımcıları, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama nakil ve terfii ile işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak.

n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Adana Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak.

o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler :

2560 Sayılı Kanun Madde 10 - (23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla Değişik)

ASKİ Genel Müdürlüğünün işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler ASKİ Genel Müdürlüğünün çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Adana Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca, Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur. Denetçilerin ücretleri, Devlet Memurlarına verilen birinci derecenin son kademesi aylık tutarını (ek gösterge hariç) aşmamak üzere Genel Kurulca kararlaştırılır.

Genel Müdür ve Yardımcıları:

2560 Sayılı Kanun Madde 11-(23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla Değişik)

ASKİ Genel Müdürü Adana Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Adana Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdürün görevleri şunlardır:

a) ASKİ'nin bu Kanun hükümlerince amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak.

b) İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı ASKİ'yi temsil etmek.

c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak.

d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak.

e) 23. Maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak.

f) Gerektiğinde Yönetim Kurulu Kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak.

- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları Yönetim Kuruluna sunmak.
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ı) Yönetim Kurulunca atananlar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak.
- j) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

ASKİ Genel Müdürlüğünün tabi olduğu Yasa ve Yönetmelikler:

- 2560 Sayılı İSKİ Kanunu ve ilgili yönetmelikleri,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun ilgili maddeleri,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun, mükerrer 44, 87, 88 ve 89. maddeleri,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununun ilgili maddeleri,
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununun ilgili maddeleri,
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- 167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu,
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu,
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu,
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu,
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu,
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 3065 Sayılı KDV Kanunu,
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Ekleri,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Ekleri,
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yön.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- ASKİ Yönetmelikleri ve sayılan kanunlarla ilgili tüzük ve yönetmelik,

- Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar'a ilişkin yönetmelik.
- İçmesuyu elde edilen veya elde edilmesi planlanan yüzeysel suların kalitesi dair yönetmelik.
- Su kirliliği kontrolü yönetmeliği.

B- İç Kontrol Sistemi :

ASKİ Genel Müdürlüğünün İç Kontrolü Genel Kurul üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu (5393 sayılı Belediye kanunu Madde. 25) ve Denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

ASKİ Genel Kurulu Kararı ile seçilen Denetçiler; Sefa YÜZEREROĞLU ve Mahmut AKGÜL 2011 yılı içerisinde gerekli incelemelerini ve çalışmalarını yapmışlardır. 2010 yılına ait Denetçiler Raporu 2011 Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında 3 sayılı Genel Kurul kararı ile kabul edilmiştir.

Ayrıca Tüm maddeleriyle birlikte 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun ilgili maddeleri ile İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim kavramlarını getirmiştir. Bu kavramları kısaca açıklayacak olursak ;

İç Kontrolün Tanımı :

5018 Sayılı Kanun Madde 55 :

Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

İç Kontrolün Amacı:

5018 Sayılı Kanun Madde 56 :

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını, sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi:

5018 Sayılı Kanun Madde 57 :

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın

sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Denetim :

5018 Sayılı Kanun Madde 63:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

25. 49L9M93

02 AMAÇ VE HEDEFLER

02 AMAÇ ve HEDEFLER:

ASKİ Genel Müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetleri, kuruma yönelik önerilerden ve kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

5018 Sayılı Kanunun 9. maddesine göre; Kamu İdareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak durumundadırlar. Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici dördüncü maddesinde, ilgili belediyelerde stratejik plan. "...kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır" hükmü yer almaktadır. Buna göre Genel Müdürlüğümüzde ilk stratejik planı olan 2007-2011 yılları Stratejik Planlamasını 2007 yılında yürürlüğe koymuştu. Ancak ASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanına gerek yeni yerleşim yerlerinin katılması, gerekse değişen ekonomik ve teknolojik gelişmeler neticesi ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7. Maddesinin (ç) bendi gereğince mevcut stratejik planın revize edilmesi ihtiyacı doğmuştur.

Bu amaçla, ASKİ Genel Müdürlüğü Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ve konunun uzmanlarının desteğiyle hazırlanan ve ASKİ Yönetim Kurulu tarafından 2010 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan ASKİ Genel Müdürlüğünün 2011-2015 yılları arası hedef, faaliyet ve projelerini kapsayan Stratejik Planı Genel Kurulun 25.11.2010 tarih ve 21 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Stratejik Planın hazırlanması safhasında ASKİ Genel Müdürlüğü birim amirleri ve temsilcileri ile yapılan toplantılarda ASKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir. Bu toplantılar esnasında her birimden ayrı ayrı ASKİ Müdürlüğünün gelecekteki stratejik hedeflerini belirleyebilmek amacıyla hazırlanan değerlendirme formuna önerilerini yazmaları istenmiştir. Birimlerden toplam 76 farklı öneri gelmiştir. 76 önerinin sınıflandırılması ve aynı olan veya aynı anlama gelen önermeler elenerek toplam 54 stratejik alan önermesi tespit edilmiştir.

Tespit edilen 54 öneri her bir birim temsilcisinin katılımı ile oylamaya sunulmuştur. Yapılan oylama neticesinde 54 stratejik alan önerisi belirlenmiş daha sonra öneriler kategorize edilerek aynı amaca uygun olarak dizayn edilerek aynı amaca hizmet edebilecek öneriler birleştirilerek gruplandırılmıştır.

Bu gruplandırmalar ve konsolidasyon sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda ASKİ Genel Müdürlüğünün gelecek 5 yılda öncelikli olarak ele alması gereken 8 stratejik alan ve bu stratejik alanlara dair 81 hedef ortaya çıkmıştır.

STRATEJİK ALAN-1:**SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI ve SU KAYNAKLARININ KORUNMASI**

Hedef 1.1	Kurumun Master Planının Hazırlanması.
Hedef 1.2	Mevcut su dağıtım sistemini etüt etmek.
Hedef 1.3	Şebekenin optimizasyonunun sağlanması.
Hedef 1.4	İçmesuyu depolama hacmini yükseltmek.
Hedef 1.5	Sorumluluk alanındaki içme suyu şebeke alt yapısını yenilemek.
Hedef 1.6	Su dağıtım depolarının tamamında kaçak oranını azaltmak.
Hedef 1.7	Şebeke hatlarında basınçları optimize ederek kaçak oranlarını azaltmak
Hedef 1.8	ASKİ sorumluluk alanındaki belde ve köylere temiz su sağlayan derin kuyu ve terfi merkezlerinin mahalli otomasyonunu kurmak ve SCADA sistemini kullanmak.
Hedef 1.9	Su kaçaklarının depo ve terfi merkezleri çıkışları esas alınarak sağlıklı ölçümünü sağlamak.
Hedef 1.10	Periyodik bakım onarımları yaparak arıza oranını düşürmek.
Hedef 1.11	İsale hatlarında meydana gelen arızaların giderilme süresini düşürmek.
Hedef 1.12	İçme suyu depolarının düzenli ve planlı temizlenmesi.
Hedef 1.13	Arıza izleme ve erken uyarı sistemlerini kullanmak.
Hedef 1.14	Eski sayaçların yenileri ile değiştirilmesi ve sayaçların tümüne müdahale edilmesini engelleyici mühür (emniyet kilidi) takmak.
Hedef 1.15	Yerleri belirsiz duruma düşen vanaların tespitini yapmak.
Hedef 1.16	Halkı bilinçlendirici faaliyetlerde bulunmak.

STRATEJİK ALAN-2:

SU KAYNAKLARININ BÜYÜTÜLMESİ ve YAYGIN, İZLENEBİLİR, GÜVENİLİR KALİTELİ TEMİZ SOĞUK SU VE KANALİZASYON HİZMETİNİN VATANDAŞA SUNULMASI:

Hedef 2.1	İçme suyu havzasının koruma ve güvenlik planlarının tamamlanması/güncellenmesi.
Hedef 2.2	Kurumun alternatif su kaynakları politikalarını hazırlamak.
Hedef 2.3	Yeni kuyular açmak ve kullanılabilir durumda bulundurmak.
Hedef 2.4	Kurumun hizmet alanına yeni giren köylerin su ihtiyacının karşılanması için su terfi merkezlerinin trafo ve enerji nakil hatları revizyonunu yapmak.
Hedef 2.5	Havzalarda yapılaşmanın yasak olduğu alanlarda yeni yapılaşmayla mücadele etmek.
Hedef 2.6	Yapılaşmaya izin verilen havza alanlarında yapıların envanterini çıkarmak.
Hedef 2.7	Havza alanlarında yer alan yerlerde bilgilendirici, yönlendirici ve eğitici çalışmalar yapmak.
Hedef 2.8	Mevcut yerleşim yerlerinde eksik olan içme suyu projelerini tamamlamak.
Hedef 2.9	Adana'nın yer altı ve yer üstü su potansiyeline ilişkin sürdürülebilir veri bankasını oluşturmak.
Hedef 2.10	Arıtma Tesislerinde dezenfeksiyon/çöktürme sistemlerinin etkin çalışmasını sağlamak ve güncellemek.
Hedef 2.11	Arıtma tesislerinde temiz su çıkışlarında parametreleri anlık izlemek.
Hedef 2.12	Atık suların toplanarak atık su arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlayacak kanalizasyon hattı plan ve projelerini yürütmek.
Hedef 2.13	Endüstriyel atık suların deşarj noktalarının tespitlerini yapmak ve endüstriyel atık su üreten işletmelerin envanterini yapmak/güncellemek.

STRATEJİK ALAN-3:

SU KULLANIMI ve SU KÜLTÜRÜ KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK ve FARKINDALIK YARATMAK

Hedef 3.1	Kurumun 5 yıllık eğitim planlarını hazırlamak.
Hedef 3.2	Okullarda suyun önemini anlatan konferanslar vermek.
Hedef 3.3	Öğrenciler arasında su kültürü ve su kullanım bilincinin geliştirilmesi için "içme suyu ve atık su tesisleri gezi ve eğitim programı" düzenlemek.
Hedef 3.4	Dünya Su Günü etkinlikleri düzenlemek.
Hedef 3.5	Ödüllü yarışmalar düzenlemek
Hedef 3.6	Basın, Radyo, TV gibi kitle iletişim araçları ve afiş, poster, el broşürü vb araçlarla halkı bilgilendirmek

STRATEJİK ALAN-4: VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN KALİTELİ, ETKİN, HIZLI HİZMET SUNULMASI

Hedef 4.1	Plansız su kesintilerini azaltmak.
Hedef 4.2	Su arızalarının en kısa sürede giderilmesini sağlamak.
Hedef 4.3	Hızlı, en az bürokrasi ile elektronik ortamda abonelik hizmetlerini vermek.
Hedef 4.4	Tek tip sayaç uygulamasına geçmek.
Hedef 4.5	Sayaç okuma hatalarını minimize etmek .
Hedef 4.6	Şubelerde ve tahsilât yerlerinde beklemleri en aza indirmek.
Hedef 4.7	Arıza ve şikâyetlere hızlı, etkin ve makul sürelerde müdahale edilmesi.

STRATEJİK ALAN-5: YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ DİNAMİK BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI

Hedef 5.1	Birimlerden gelen bakım-onarım talepleri ve işlemlerinin elektronik ortamda takip edilmesini sağlayacak altyapıyı kurmak.
Hedef 5.2	Önem sırasına göre seçilen evrakların elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.
Hedef 5.3	Elektronik ortamda evrak kayıt-takip sistemi kurmak.
Hedef 5.4	İletişim hizmetlerinde etkinlik ve tasarruf sağlamak.
Hedef 5.5	Bilgisayar ve İnternet altyapısını güçlendirmek.
Hedef 5.6	Kurum bünyesindeki Alo 185 çağrı sistemini etkin kullanmak.
Hedef 5.7	Merkez ve şube hizmet bina ve tesislerinde güvenlik ve uyarı sistemleri güncel/faal tutmak.
Hedef 5.8	Elektronik ortamda yapılan tahsilâtı artırmak.
Hedef 5.9	Elektronik ortamda e-imza uygulamasına geçmek.
Hedef 5.10	Kurumsal yazılım yönetimi oluşturmak ve güncel tutmak.
Hedef 5.11	Veri tabanı uygulama sunucu işletim sistemlerini açık kaynak kodlu hale getirmek.
Hedef 5.12	Kurumun bilgi-işlem altyapısını güçlendirmek server sistemini yenilemek.
Hedef 5.13	Kurumun GPS, Coğrafi Bilgi Sitemini kurmak, kullanmak ve altyapısını güçlendirmek.
Hedef 5.14	Barajların doluluk oranını takip etmek ve yayınlamak.
Hedef 5.15	Yağmur yağışını ölçen sistemi kurmak.
Hedef 5.16	Şehir içi Meteorolojik verilerin takibi.
Hedef 5.17	Taşıt ve iş makinesi ve teçhizat yaş ortalamasını düşürmek ve niteliklerini iyileştirmek.

STRATEJİK ALAN-6:

KURUMSALLAŞMA, KURUMSAL KÜLTÜRÜN YERLEŞTİRİLMESİ ve ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI, ETKİN YÖNETİLEN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ İLE VERİMLİ HİZMET SUNMAK

Hedef 6.1	Personelin yıllık ortalama eğitim süresini yükseltmek.
Hedef 6.2	Nitelikli personel sayısını arttırmak.
Hedef 6.3	Çalışan ve müşteri memnuniyetini tespit edecek araştırmalar yapmak.
Hedef 6.4	Stratejik plan ve performans programının koordinasyonu, uygulanması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yönetim ve raporlama sistemi kurmak.
Hedef 6.5	Kurumun istatistikî bilgi sistemini oluşturmak ve güncel tutmak.
Hedef 6.6	Kurumun tüm iş süreçlerini ve hizmetlerin sürelerini belirlemek ve standartlaşmaya gitmek.
Hedef 6.7	Diğer kurumlarla ortak projeler geliştirmek.
Hedef 6.8	Çalışanların moral-motivasyon ve performanslarını artırıcı faaliyetlerde bulunmak, ortamlar hazırlamak, eğitim çalışmaları düzenlemek.
Hedef 6.9	ASKİ Yeni Yönetim Binasının Projelendirilmesi.

STRATEJİK ALAN-7:

VERİMLİ ve ETKİN İŞLEYEN BİR İDARİ ve MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI

Hedef 7.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
Hedef 7.2	Gider bütçesi gerçekleşme oranını aynı düzeyde tutmak.
Hedef 7.3	Tahsilât noktası sayısını artırmak.
Hedef 7.4	Tahsilât araçları tür ve sayısını artırmak.
Hedef 7.5	Bankalar vasıtasıyla yapılan tahsilât oranını yükseltmek.
Hedef 7.6	Mali yapı ile ilgili iş analizi, görev tanımı ve benzeri kurumsallaşma çalışmalarını tamamlamak.
Hedef 7.7	Uzun vadeli iç ve dış borçlanma planını hazırlamak.

STRATEJİK ALAN-8:**KAMUOYUNDA OLUMLU ASKİ İMAJINI YERLEŞTİRMEK, KURUM FAALİYETLERİNDEN KAMUOYUNUN HABERDAR EDİLMESİ**

Hedef 8.1	Kurum tarafından yayımlanmış bütün yayınların envanterini tamamlamak ve arşivlemek.
Hedef 8.2	Medya İzleme faaliyetlerini yapmak ve elektronik ortama aktarmak.
Hedef 8.3	ASKİ hizmetleri ve su kültürü hakkında halkın bilgilendirilmesi için yayın, broşür çıkarmak, etkinlikler düzenlemek.
Hedef 8.4	Vatandaşları bilgilendirmek amacıyla internet, web ortamını etkin kullanmak.
Hedef 8.6	Basın, Radyo, TV gibi kitle iletişim araçları ve afiş, poster, el broşürü vb. araçlarla halkı bilgilendirmek.
Hedef 8.7	Halkı Bilgilendirmek amacıyla Mahalle Muhtarlıkları aracılığı ile toplantılar yapmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

ASKİ Genel Müdürlüğünün temel politikası ve önceliği, hizmet alanı içerisindeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta sağlıklı ve kaliteli içme suyu vermek üzere vatandaşların, içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri yönünden altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamak, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcı, çağdaş, saydam, etkinlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, su ve kanalizasyon hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini esas alarak her koşulda sürdürülebilir ve etkin bir hizmeti vermek ve ayrıca çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet alanı içerisindeki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, dinamik, hedefi insan olan, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmaktır.

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak 5216 sayılı kanunla genişleyen Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki mahalle ve köylerde dil, din, ırk, mezhep ve siyasi ayırım yapmaksızın insanlara saygılı, kalıcı, temiz ve sağlıklı bir şekilde hizmet etmek, önceliğimiz ve temel politikamızdır. Ayrıca şehrin diğer altyapı hizmetlerini sağlayan PTT, TEDAŞ, İlçe Belediyeleri gibi kurumlarla iyi bir diyalog, iletişim ve işbirliği kurulması, tüm mesken, kurum ve kuruluşların abone bağlantılarının ASKİ'den alınacak projelere uygun yapılmasının sağlanması, ana cadde ve bulvarlarda parsel bacalarının projelendirilmesi ve uygulanması, şehrin eskiyen su ve kanalizasyon altyapılarının programlı bir şekilde yenilenmesi, teknolojinin son ürünü PVC borulara geçilmesi ve bu sayede su ve kanalizasyon hizmetleri sağlıklı ve gününde çözülebilmesi öncelikli hedefimizdir.

25. 4929M93

03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanunun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğü de 2011 yılı bütçesini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamış bulunmaktadır.

Analitik Bütçe Sınıflandırması üç bölümden oluşmaktadır: Gider Bütçesi, Gelir Bütçesi ve Açık/Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması.

GİDER BÜTÇESİ :

Analitik Bütçe Sınıflandırması Ekonomik ve Mali politikaların planlanması, uygulanması ve sonuçlarının analiz edilebilmesi için kurum faaliyetlerinin kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kriterlere göre tasnif edilmesidir. Analitik Bütçe Sınıflandırması, kurumsal sınıflandırma, fonksiyonel sınıflandırma, finansman tipi sınıflandırma ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

***Kurumsal sınıflandırma dört düzeyden oluşur; Birinci** düzey kurumun hangi tür bir kamu idaresine dâhil olduğunu gösterir. İkinci düzey kurumun il trafik plaka koduyla ilgilidir. Üçüncü düzey kurumun bağlı bulunduğu kurumsal yapı içerisindeki yerini gösterir. Dördüncü düzey ise kurum içerisindeki birimlerin alfabetik sıralamasına göre bakanlıkça ve kurumca oluşturulan sıralama sonucu belirlenir.

*** Fonksiyonel Sınıflandırma üç düzeyden oluşur; Kurumlar**, Maliye Bakanlığınca belirlenen ve Resmi Gazetede yayımlanan Bütçe Hazırlık Rehberinde, kendi çalışma alanlarına göre ilgili fonksiyonu seçebilmekte ve bu fonksiyon grupları yardımıyla gider bütçesini hazırlamaktadırlar. Bütçe Hazırlık Rehberinde 10 tane ana fonksiyon grubu belirlenmiştir. ASKİ Genel Müdürlüğünde 10 adet ana fonksiyondan yalnızca 4'ü kullanılmakta olup bu fonksiyon paralelindeki 2011 Yılı Bütçesi şu şekildedir.

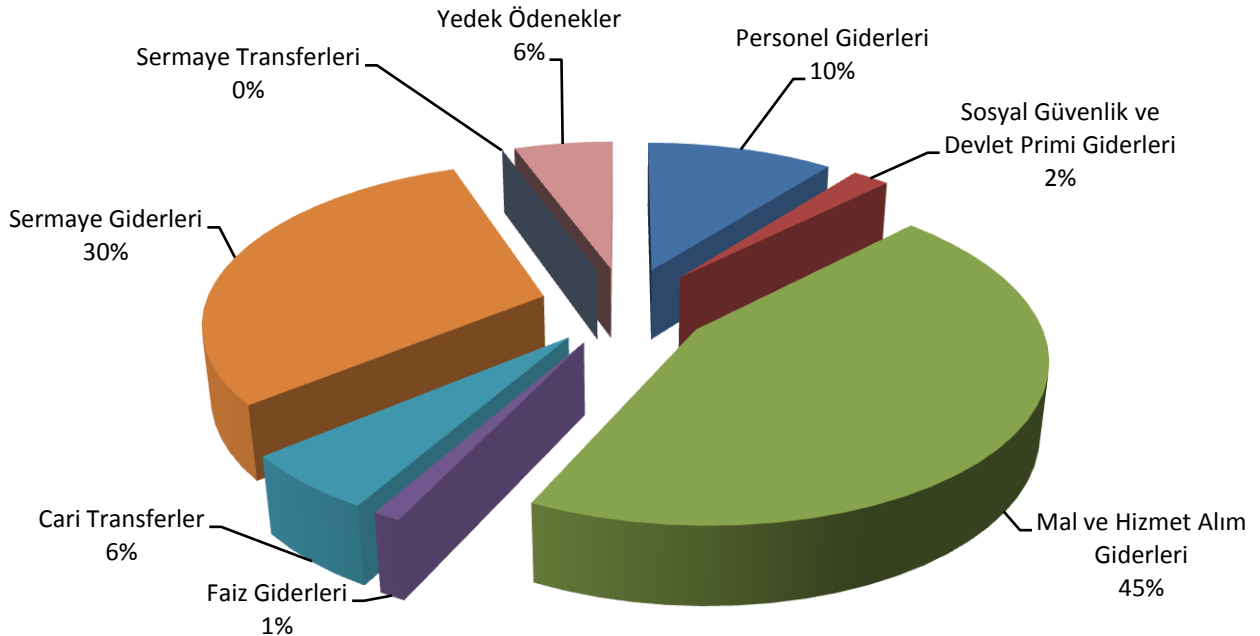
ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI	TUTAR (TL)
Genel Kamu Hizmetleri	75.196.800,00
Savunma Hizmetleri	92.000,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	-
Ekonomik İşler ve Hizmetler	-
Çevre Koruma Hizmetleri	63.107.800,00
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	69.456.650,00
Sağlık Hizmetleri	-
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	-
Eğitim Hizmetleri	-
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	-
T O P L A M	207.853.250,00

* **Finansman Tipi Sınıflandırma tek düzeyden oluşur; Kurumlar** Hukuki ve Mali yapılarına göre bütçe finansmanlarını nasıl karşılayacaklarını bu kısımda belirtirler. ASKİ Genel Müdürlüğünün tüm harcama birimlerinin Finansman Tipi (5) olarak kodlanan Mahalli İdareler bütçe sınıflandırmasıdır.

* **Ekonomik Sınıflandırma dört düzeyden oluşur ;** Ancak bu düzeylerden önce 9 adet ana ekonomik gider sınıflandırması belirlenmiştir. Bu gider sınıflandırması gider bütçesini oluşturmaktadır. 9 Adet ana gider grubuna ait 2011 yılı bütçesi şu şekildedir.

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI	TUTAR (TL)
Personel Giderleri	21.859.850,00
Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri	4.344.350,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.603.300,00
Faiz Giderleri	2.345.000,00
Cari Transferler	11.827.901,00
Sermaye Giderleri	63.305.000,00
Sermaye Transferleri	5.000,00
Borç Verme	0,00
Yedek Ödenekler	11.562.849,00
T O P L A M	207.853.250,00

2011 YILI GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI



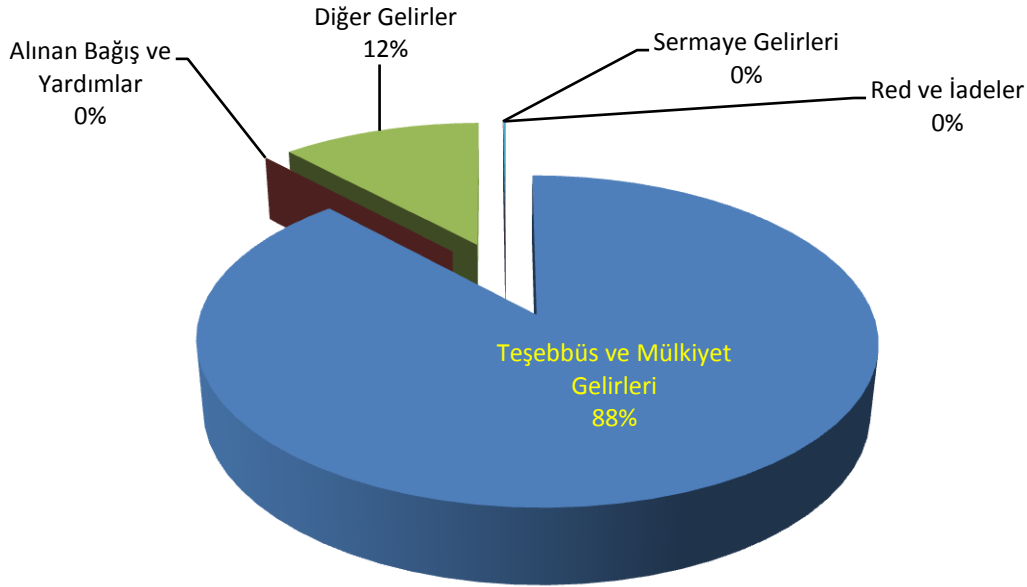
Yukarıdaki grafikten de görüldüğü üzere 2011 Yılı bütçesinde, Yatırımlar ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri için % 75'lik pay ayrılmıştır. Geri kalan % 25'lik bütçe giderleri ise Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kesintileri, Kredi Faiz Ödemeleri, Cari Transferler ve Yedek Ödenekler için tespit edilmiştir.

GELİR BÜTÇESİ:

Belediye, bağlı idare ve birlik gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasını gösterir. Dört düzeyden oluşur. Birinci düzey iki haneli, ikinci ve üçüncü düzey tek haneli dördüncü düzey ise iki haneli rakamla kodlanır. Birinci düzey ekonomik kodlar şunlardır;

GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TUTAR (TL)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	194.467.120,00
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.000,00
Diğer Gelirler	25.817.880,00
Sermaye Gelirleri	12.000,00
Red ve İadeler (-)	(-)300.000,00
T O P L A M	220.000.000,00

2011 YILI GELİR BÜTÇESİ DAĞILIMI



Yukarıdaki grafikten de görüldüğü üzere 2011 Yılı bütçesinin % 88'lik kısmını ASKİ Genel Müdürlüğünün öz gelirleri olan su ve kanalizasyon hizmet gelirleri oluşturmaktadır. Geriye kalan % 12'lik kısım ise vergi payları, ceza gelirleri ve diğer gelir toplamalarını oluşturmaktadır.

AÇIK / FAZLANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI :

Mahalli İdarelerin bütçeleri denk olarak hazırlanır. Bu denklik sağlanamaz ise aradaki açığın ne şekilde finanse edileceği veya fazlanın nasıl değerlendirileceği Açık / Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda gösterilir. Yıl içerisinde ödenecek olan, alınan kredilerin anapara toplamı ayrı bir tabloda (-) olarak gösterilir.

2011 yılı içerisinde Avrupa Yatırım Bankasına ödenmek üzere karşılık ayrılan tutar **7.851.900,00 TL** dir.

2011 yılı içerisinde Alman Kredi Kuruluşu ödenmek üzere karşılık ayrılan tutar **4.294.850,00 TL** dir.

Bütçeleri inceledikten sonra şimdi de 2011 yılı içerisinde yapılan gider harcamalarına ve toplanan gelirleri inceleyecek olursak ;

2011 yılı Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırmasına göre yapılan harcamalar şu şekildedir:

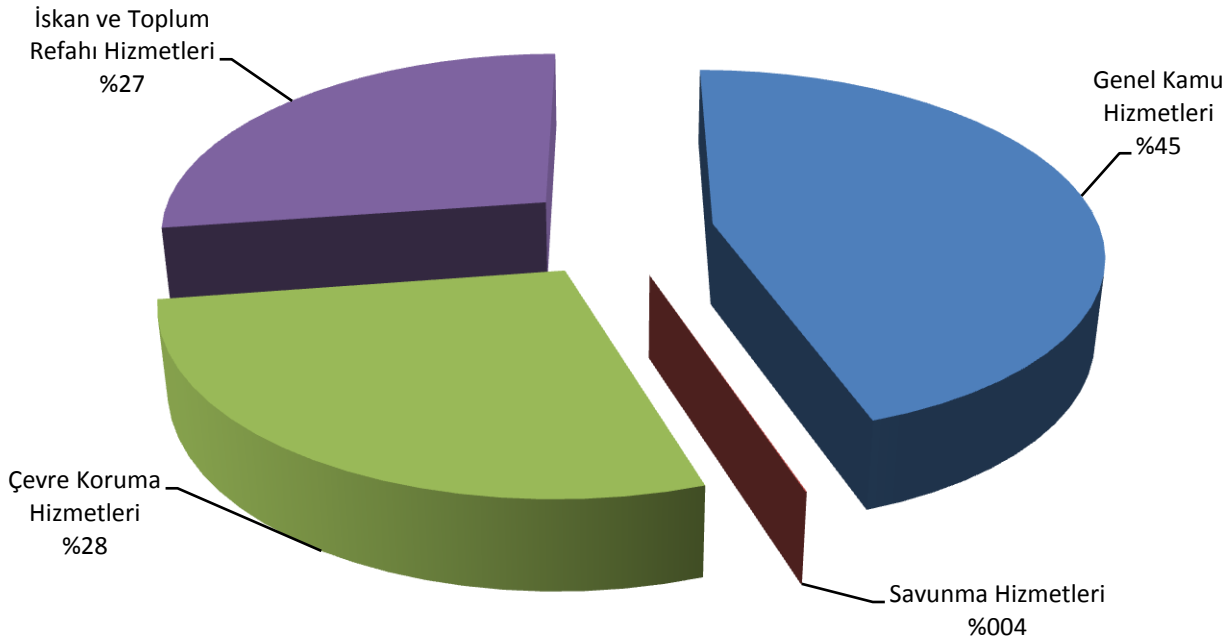
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI	TUTAR (TL)
Özel Kalem (Genel Müdürlük) (02)	2.518.998,55
Sivil Savunma Uzmanlığı (03)	80.250,13
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı (04)	48.549.893,95
İnsan Kaynakları (Personel ve Eğitim) (05)	2.492.030,77
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü (10)	1.861.242,68
Makine İkmal ve İşletme Daire Başkanlığı (11)	15.285.877,13
Teftiş Kurulu Başkanlığı (20)	144.013,01
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (23)	169.689,62
Hukuk Müşavirliği (24)	810.234,61
Abone İşleri Daire Başkanlığı (30)	14.702.449,57
Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı (31)	1.944.846,30
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı (32)	21.866.835,44
İşletmeler Dairesi Başkanlığı (33)	24.632.654,20
Kanalizasyon Daire Başkanlığı (34)	21.388.618,08
Kanal Yatırım Daire Başkanlığı (35)	19.339.462,92
Su ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı (36)	17.222.870,46
T O P L A M	193.009.967,42

2011 yılı içerisinde her bir harcama birimine bütçeyle ödenek tahsis edilmiş ve bu da kurumsal sınıflandırmada her bir harcama birimine kod vererek yapılandırılmıştır.

2011 yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırmasına göre yapılan harcamalar ise şu şekildedir:

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASI	TUTAR (TL)
Genel Kamu Hizmetleri	86.534.429,89
Savunma Hizmetleri	80.250,13
Çevre Koruma Hizmetleri	53.643.763,06
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	52.751.524,34
T O P L A M	193.009.967,42

2011 YILI GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL DAĞILIMI

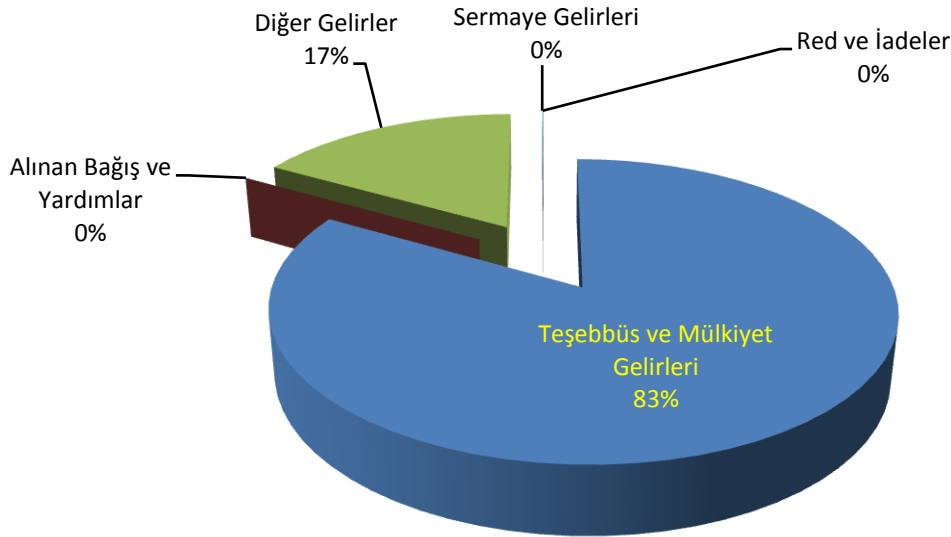


Maliye Bakanlığınca yayımlanan Bütçe Hazırlık Rehberinde, her bir harcama biriminin kendi çalışma alanlarına göre ilgili fonksiyon grubu seçilmiş ve bu fonksiyon grupları yardımıyla gider bütçesi hazırlanmıştır. 193.009.967,42 TL'lik 2011 yılsonu Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre yapılan bütçe giderlerinin % 45'ini Genel Kamu Hizmetleri, %004'ünü Savunma Hizmetleri, % 28'ini Çevre Koruma Hizmetleri ve % 27'sini de İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri oluşturmaktadır. 2011 Yılı Bütçe Giderlerinin gerçekleşme oranı yaklaşık %93 (193.009.967,42 TL/207.853.250,00 TL) olmuştur.

2011 yılında su satışı ve suya bağlı gelirler ile kanalizasyon hizmet gelirleri ile vergi payları ve diğer gelirler olmak üzere toplam 236.779.415,96 TL tahsilat yapılmıştır. Yapılan tahsilatlara ait bütçe gelirlerinin detayları şu şekildedir:

BÜTÇE GELİRLERİ	TUTAR (TL)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	197.326.791,50
Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
Diğer Gelirler	39.585.752,83
Sermaye Gelirleri	6.550
Red ve İadeler (-)	(-) 139.678,37
TOPLAM	236.779.415,96

2011 YILI GELİR TAHAKKUK DAĞILIMI



Yukarıdaki grafikte de görüleceği üzere 2011 yılı içerisinde yapılan tahsilatların % 83'ünü Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri yani ASKİ Genel Müdürlüğünün öz gelirleri oluşturmaktadır. Geri kalan % 17'lik kısım ise Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri ve Alınan Bağış ve Yardımlar oluşturmaktadır. 2011 yılı Bütçe Gelirlerinin gerçekleşme oranı % 100'ün üstündedir (236.779.415,96 / 220.000.000,00) olmuştur.

Ayrıca 2011 yılı içerisinde 5035 sayılı kanuna göre Büyükşehir'e bağlı ilçeler adına Çevre Temizlik Vergisi tahsilatı ASKİ Genel Müdürlüğünce yapılmıştır. Tahsil edilen **13.081.449,92 TL** tutarındaki Çevre Temizlik Vergisinin tamamı yasal süreleri içerisinde ilgili belediyelere aktarılmıştır.

2011 yılı içerisinde Avrupa Yatırım Bankasına Mayıs ayında **4.186.116,00 TL** ve Kasım ayında **4.730.194,60 TL** olmak üzere toplam **8.916.310,60 TL** kredi anapara geri ödemesi yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde Alman Kredi Kuruluşu (KfW)'ye Haziran ayında **2.413.808,97 TL** ve Aralık ayında **2.526.906,74 TL** olmak üzere toplam **4.940.715,71 TL** kredi anapara geri ödemesi yapılmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2011 yılı Bilançosu ve Kar / Zarar Tablosu ektedir.

2- Mali Denetim Sonuçları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesine göre belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesine göre Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

2011 Mali Yılı hesap iş ve işlemlerini teftiş etmek üzere Sayıştay Başkanlığı tarafından herhangi bir denetim yapılmamıştır.

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi Denetim Komisyonu tarafından Genel Müdürlüğümüz 2011 Mali Yılı hesap iş ve işlemleri incelenmiş ve buna istinaden hazırlanan 31.03.2012 tarihli komisyon raporunda da Genel Müdürlüğümüzün 2011 mali yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili herhangi bir tenkit yer almamıştır.

B- Performans Bilgileri

1 Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1.1 İçmesu Faaliyetleri:

a) İçmesuyu Şebekesi Döşeme:

Adana il merkezinde ve 30 km. yarı çapındaki alanda ilçeler, köyler ve 30 km yarı çap dışında kalan ancak Büyükşehir Belediyesi alanına katılan Karaisalı İlçesi ile mahalle ve köylerine ve Karataş-Yüzbaşı arası iletim hattı, yeni boru döşenmesi, pik ve asbest boruların değiştirilmesi, mevcut içme suyu borusu döşenmiş yerlerde farklı gerekçelerle deplase projeleri hazırlanması sebebiyle 2011 yılında **377.977 mt.** (378 Km.) içme suyu şebekesi döşenmiş olup, bu işler için toplam **13.213.821,18 TL** ödeme yapılmıştır.

2011 yılı için 200.000 mt. içme suyu şebekesi döşenmesi planlanmış, ancak hedef aşılarak **%189** oranında gerçekleşmiş ve böylece hedeflenen miktarın yaklaşık iki katı oranında içme suyu şebekesi döşemesi yapılmıştır.

b) İçmesuyu Deposu Yapımı:

- 1) Adana İli Karaisalı İlçesi 1 Adet 500 m³ içme suyu deposu yapımı tamamlanmıştır.
- 2) Adana İli Karaisalı İlçesi Körüklü Mah. 1 Adet 50 m³ içme suyu deposu yapımı tamamlanmıştır.
- 3) Adana İli Karaisalı İlçesi Bekirli Mah. 1 Adet 50 m³ içme suyu deposu yapımı tamamlanmıştır.
- 4) Yüreğir İlçesi Ali Hocalı Mah. 1 Adet 50 m³ içme suyu deposu yapımı tamamlanmıştır.
- 5) Yüreğir İlçesi Fadıl Mah. 1 Adet 50 m³ içme suyu deposu yapımı tamamlanmıştır.

Yukarıda belirtilen 5 Adet yapım işi için toplam **276.733,69 TL** ödeme yapılmıştır.



Karataş içme suyu Şebekesi Döşemesi



Karataş içme suyu Şebekesi Vana Odası Yapımı



Turgut Özal Bulv. içme suyu Şebekesi Döşeme



Turgut Özal Bulv. içme suyu Şebekesi Döşeme



Ruh Sağlığı içme suyu Şebekesi Döşeme



Refüj Sulama Suyu Şebekesi Yapımı

c) Bulvar ve Refüj Sulama Suyu Şebekesi Yapımı:

03.10.2011 tarihinden bu yana Büyükşehir Belediyesince projesi yapılan, muhtelif ilçelerdeki bulvar ve refüjlere sprink sistemli sulama suyu borusu döşenmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Şuana kadar bu işler için **173.320,00 TL** ödeme yapılmıştır.

d) Asfalt Kaplama Yapım İşleri:

10.10.2011 tarihinden itibaren İdareimizce imar yollarına içme suyu ve kanalizasyon borusu döşenmesi sonucu bozulan kısımlara asfalt kaplaması yapılmaktadır. Bu işler için **189.657,88 TL** ödeme yapılmıştır.



Asfaltlama öncesi kesim, sıkıştırma işlemi



Asfalt uygulama işlemi.

e) Bakım, Onarım, Tadilat ve Muhtelif Üst Yapı Yapım İşleri:

- 1) ASKİ Genel Müdürlüğü hizmet binaları bakım onarımı ve ilave prefabrik hizmet binası yapımı işi tamamlanmıştır.
- 2) Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri bina bakım onarımları yapımı işi tamamlanmıştır.
- 3) Yüreğir ilçesi PTT Evleri Mah. mevcut pompa binasının tahsilat veznelerine dönüştürülmesi yapımı işi muhtelif bakım onarım işi tamamlanmıştır.
- 4) Karaisalı ilçesi yeni yapılan 500 m³ su deposunun ve mevcut su deposu arası istinat duvarı yapımı işi ve klor odası yapımı işi tamamlanmıştır.



Karaisalı 500 m³ Su Deposu Yapım Çalışmaları

5) ASKİ şantiye tesisleri mevcut binalarda muh.inşaat işleri yapımı (eski trafo binası içi bayan soyunma odası yapımı, endeks okuma binası içi bayan WC yapımı, malzeme ambarı odası bak.onr.işleri,içmesu şantiye sahasında voleybol sahası zemin kaplama işleri yapılarak tamamlanmıştır.

6) Sarıçam ilçesi Hekimköy Mah. mevcut içmesu deposu ve pompa binasının bakım ve onarım işi ile çatalan içmesu iletim hattı Doğu Köprüsü mevcut demir korkuluklarının boyası bozulan ve paslanan kısımlarının bakım ve onarımı işleri yapılmıştır.

7) Sarıçam İlçesi Hekimköy Mevcut içmesu deposu ve dompa binasının bakım ve onarım işi Çatalan İçmesu İletim Hattı Batı Köprüsü mevcut demir korkuluklarının boyası bozulan ve paslanan kısımlarının bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

8)Yüreğir ilçesi Atıksu Arıtma(doğu) tesisindeki mevcut karkas binanın bilgi işlem yedekleme ünitesi halin getirilmesi ikmal inşaatı yapılmıştır.

Yukarıda sayılan işler için toplam **1.198.146,76-TL** ödeme yapılmıştır.

f) İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapım İşleri:

Seyhan, Çukurova, Yüreğir, Sarıçam ve Karaisalı ilçelerinde toplam 3.341 adet içme suyu abone bağlantısı yapımı işi yapılarak tamamlanmıştır.

g) İhalesi Yapılan ve Kesin Hesabı İncelenerek Tamamlanan İşler:

1) 2011 yılında ihale ve kesin hesap şube müdürlüğünce toplam olarak 42 adet işin 28 Adet Açık İhale Usulü ile , 14 Adeti ise Doğrudan Temin usu ile yapılmıştır.

2) 2011 yılında toplam 27 adet işin kesin hesabı tamamlanmıştır.

h) 2011 yılında döşenen içme suyu şebekesinin ilçeler bazında dağılımı:

2011 Yılı içerisinde toplam **377.977 metre** içme su şebekesi döşenmiştir. Seyhan, Karaisalı, Çukurova, Sarıçam, Yüreğir İlçelerinde muhtelif mahallelerinde ve orman köylerinde yapılan içme su inşaatı işlerinin dağılımı aşağıdaki şekildedir.

1) **Seyhan İlçesi:**Muhtelif mahallelerde **46.449,65 metre** boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu şebekesi döşeme çalışması yapılmıştır.

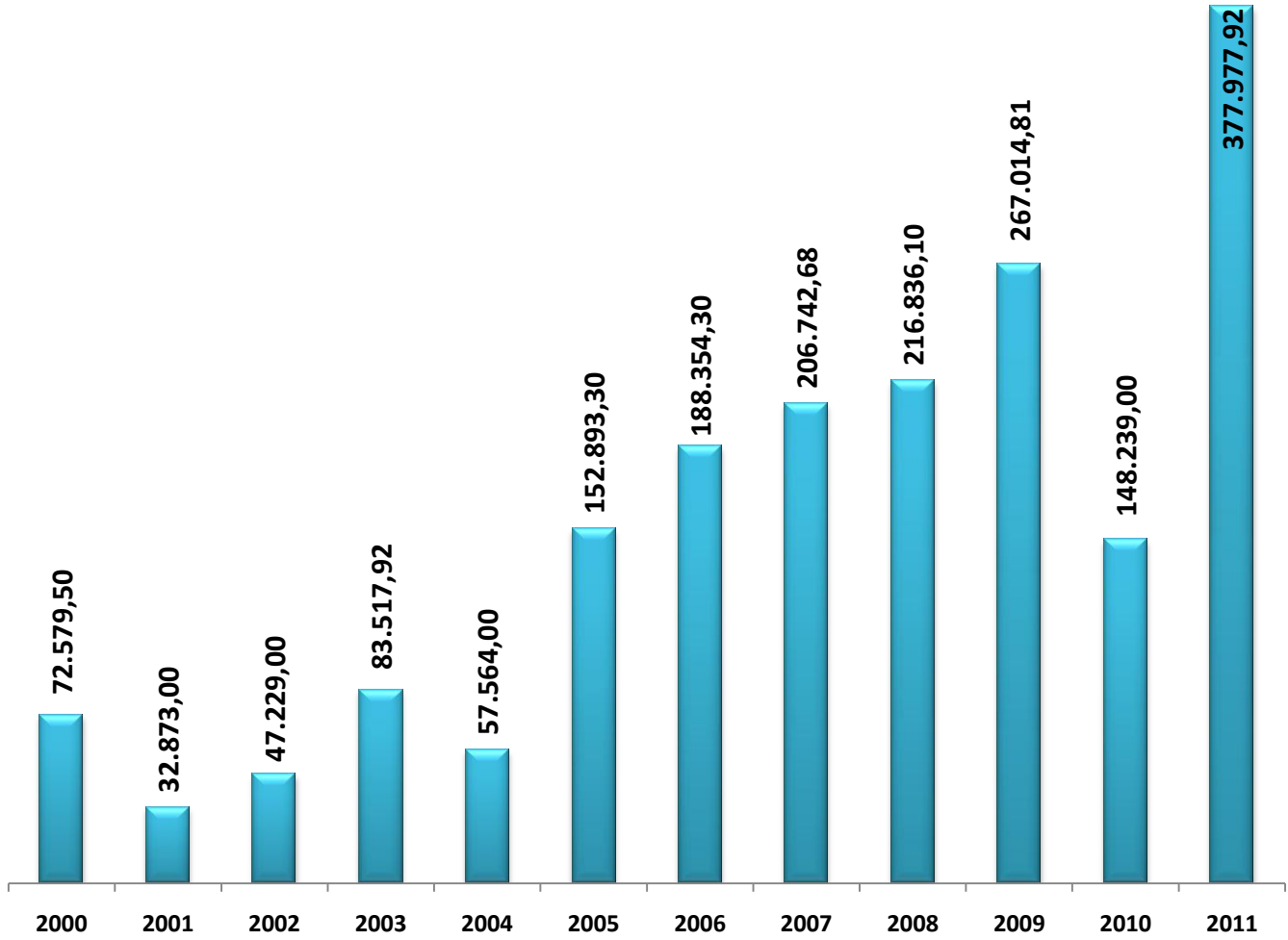
2) **Karaisalı İlçesi:**Muhtelif mahalleler ve beldelerde **39.020,45 metre** boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu şebekesi döşeme çalışması yapılmıştır.

3) **Çukurova İlçesi:**Muhtelif mahalleler ve beldelerde **43.046,02 metre** boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu şebekesi döşeme çalışması yapılmıştır.

3) **Sarıçam ilçesi:**Muhtelif mahalleler ve beldelerde **75.271,42 metre** boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu şebekesi döşeme çalışması yapılmıştır

4) **Yüreğir İlçesi:**Muhtelif mahalleler ve beldelerde **174.190,38 metre** boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu şebekesi döşeme çalışması yapılmıştır.

YILLAR İTİBARIYLA İÇMESUYU ŞEBEKESİ YAPIMI (Metre)



İhale ve Kesin Hesap Müdürlüğünce 2011 yılında Açık İhale Usulü ve 22/d (Doğrudan Temin) Usulü ile 42 adet işin ihalesi yapılmıştır.

1	Adana İli Sarıçam İlçesi D4B Su Deposu Boynuydoğan Toki Konutları Kozan Yolu Arası İçmesu Projesi Ve Muh.Mah.İçmesu Dağ.Şeb.Yap.İşi
2	Adana ASKİ Genel Müdürlüğü Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri Bina Bakım Onarım İşi.
3	Adana İli Karaisalı İlçesi Körüklü Mah. İç.Su.Prj.ve İç.Su.Dağ.Şeb.Yapım İşi.
4	Adana - Sarıçam İlçesi Çınarlı İle Aşağıçiriş Gediği Mah. İç. Su Projesi Ve Muh. Mah. İç. Su Dağ. Şeb. Yap. İşi
5	Karataş Yolu 1.Kısım İçmesu Projesi (Havutlu-Alihocalı-Dedepınarı İçmesu İsale Hattı İle Alihocalı-Sağdıçlı-Çotlu Düzce-Şeyh Murat Arası İçmesu İsale Hattı) Yapım İşi.
6	Adana İli Karaisalı İlçesi Körüklü Mah-Bekirli Mah,Yüreğir İlçesi Alihocalı Mah-Çotlu Mah 4 Adet 50 M3 İçmesu Deposu Yapım İşi
7	Yüreğir İlçesi Ege Bagatur Bulvarı N2-N15-N8 Arası İçmesu Prj. Yapım İşi
8	Sarıçam İlçesi Suluca Mah. İç.Su.Prj.İle Muh.Sk.Lar İç.Su.Dağ.Şeb.Yapım İşi
9	Adana İli Karaisalı İlçesi Bekirli-İçmesu Projesi İç.Su Dağıtım Şebekesi Yapım İşi
10	Karataş Yolu 2.Kısım İçmesu Projesi (Havutlu-Doğankent Arası İçmesu İsale Hattı) Yapım İşi
11	Çukurova İlçesi 100.Yıl Mah. İle Yüreğir İlçesi Kazım Karabekir Mah. Ve Muh. Sk. Lar İç. Su. Prj. Dağ. Şeb. Yapım İşi.
12	Yüreğir İlçesi Akdeniz Caddesi İç.Su Proj.İle Seyhan İlçesi Çukurova İlçesi Ve Sarıçam İlçesi Muh.Mah.İç.Su Dağ.Şeb. Yapım İşi
13	Çukurova İlçesi Turgut Özal Bulv. Üzeri D3a1 Deposu İletim Hattı İç.Su.Prj.Yapım İşi.
14	Seyhan İlçesi Dağlıoğlu Mah.-Obalar Caddesi İçmesu Projesi İle Muh.Mah. İç.Su Dağ.Şeb.Yapım İşi
15	Yüreğir İlçesi Yenidoğan Mah.Gaffar Okan Cad. İçmesuyu (Boru Yenileme) Projesi
16	Çukurova İlçesi Dr. Sadık Ahmet Bulvarı - Galip AVŞAROĞLU Blv. Arası İç.Su Prj. İle Muh. Mh.İç. Su Dağ.Şb. Yap. İşi
17	Sarıçam İlçesi D-400 Aykan önü ile İncirlik arası İç.Su.Prj.İle Yüreğir-Çukurova-Seyhan İlçeleri Muh.Mh.İç.Su.Dağ.Şeb. Yapım İşi
18	Karataş Yolu 3.Kısım İçmesu Projesi (Yunusoğlu Şahinağa Yol Ayrımı-Yüzbaşı Arası)
19	Adana Büyükşehir Belediyesine Ait Muh. Bulvarların Refüjlerine Ve Yeşil Alanlara Sulama Sistemi Yapım İşi
20	Adana Askı Genel Müdürlüğünce Yaptırılan İçmesu Ve Kanalizasyon Dağıtım Şebekeleri Çalışmaları Sırasında Bozulan İmar Yollarında, Asfalt Yama Kaplamaları Yapım İşi
21	Seyhan İlçesi Hadırlı Mahallesi Atatürk Caddesi Ve Karaisalı İlçesi Terfi Merkezi İle Su Deposu Arası Açb İçmesu Boru Değişim Projesi Ve Muh.İlçeler Muh.Sokaklar İçmesuyu Dağıtım Şebekesi Yapım İşi
22	Sarıçam İlçesi Kürkcüler Dağcı Mah.Muh.Sokaklar İçmesu Dağıtım Şebekesi Yapım İşi
23	Adana İli Yüreğir İlçesi Geçitli Mah. İç.Su İletim Hattı ve Yatay Delgi İç.Su Proj. Yapım İşi
24	Adana Büyükşehir Belediyesine Ait Muh.Bulvarların Refüjlerine Ve Yeşil Alanlara Sulama Sistemi Yapım İşi
25	Sarıçam İlçesi Suluca Mahallesi Adana Organize Sanayi Bölgesi İçmesuyu Temin Projesi Yapım İşi
26	Çatalan İçmesuyu İletim Hattı Zemin İyileştirme Yapım İşi
27	Çukurova İlçesi Yazıbaşı-Emelcik Mahallesi İç.Su Projesi Ve Muh.Mah.İç.Su Dağ.Şeb.Yapım İşi
28	ASKİ Genel Müdürlüğüne Ait Muhtelif Binaların İçmesu Depoları Ve Pompa İstasyonlarının Bakım Onarımı Ve Çevresel Düzenlemesi Yapılması İle İçmesu Şantiye Tesislerinde Prefabrik İdare Binası Yapım İşi

2011 Yılında Doğrudan Temin yöntemiyle yapımına başlanılan 14 adet içmesu arıza ve yapım işinin tamamı yıl içerisinde tamamlanmıştır. Yapımı tamamlanan Doğrudan Temin işlerine ait tablo şu şekildedir:

1	Adana İli Yüreğir İlçesi Ş.Erkut Akbay İçmesu Projesi ile Muh.Mah. İçmesu Dağıtım Şebekesi Yapım İşi
2	Adana İli Seyhan İlçesi K.Yüzgeç Bulv. Hacettepeliler Hst. Önü İle Emin Ağa Cad. Arası İçmesu Projesi ile Muh.Mah. İçmesu Dağıtım Şebekesi Yapım İşi
2	Adana İli, Seyhan İlçesi Beyazevler Mah. Bülent Angın Bulvarı İç.Su.Prj.Ve İç.Su.Dağ.Şeb.Yapım İşi.
4	Adana İli Yüreğir İlçesi Akdeniz Mah. İçmesu Projesi ile Muh.Mah. İçmesu Dağıtım Şebekesi Yapım İşi
5	Adana ASKİ Genel Müdürlüğü PTT Evleri Mah. Mevcut Pompa Binasının Tahsilat Veznelerine Dönüştürülmesi Yapım İşi ile Muhtelif Bakım Onarım İşi
6	Karaisali İlçesi Yeni Yapılan 500 M3 Su Deposu İle Mevcut Su Deposu Arası İstinat Duvarı Yapımı,Klor Odası Yapımı İle Terfi Ve Dönüş Hattı Bağlantısı İçmesu Projesi Yapım İşi
7	Yüreğir İlçesi Geçitli Mezarlığı 1.Kısım Ve 2.Kısım İçmesu Projesi Yapım İşi
8	Adana İli Yüreğir İlçesi Yunus Emre Mah. 953 Sokak İçmesuyu (Boru Yenileme) Projesi Yapım İşi
9	Seyhan İlçesi Mıdık Mah. 11016-11018 Sokak İçmesu (Boru Değişim) Projesi İle Yüreğir İlçesi Anadolu Mah. 900-901 Sokak İçmesu (Boru Yenileme) Projesi Ve Çukurova İlçesi Toros Mah.Ptt Caddesi İç.Su (Boru Deplase) Projesi Yapım İşi
10	Adana ili Sarıçam İlçesi Suluca Acidere Mh. Mevcut İçmesu Borusu 3/4" Abone Bağlantısı Yapım İşi.
11	ASKİ Genel Müdürlüğüne Ait Mevcut Binalarda Muh.İnşaat Onarım İşleri (Yüreğir Atıksu Arıtma Tesislerinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca Kullanılmak Üzere Yedekleme Ünitesi Binasının Yapımı - Eski Trafo Binası İçi Soyunma Odası Yapımı,Endeks Okuma Binası İçi Bayan WC Yapımı,Malzeme Ambarı Odası Bak.Onar.İşleri İçmesuyu Şantiye Voleybol Sahası Üstü Kaplama) Yapım İşi
12	Sarıçam İlçesi Hekimköy Mah.Mevcut İçmesu Deposu ve Pompa binasının Bakım ve Onarım İşi ile Çatalan İçmesu İletim Hattı Doğu Köprüsü Mevcut Demir korkuluklarının Boyası Bozulan ve Paslanan Kısımlarının Bakım ve Onarım
13	Sarıçam İlçesi Hekimköy Mah.Mevcut İçmesu Deposu ve Pompa binasının Bakım ve Onarım İşi ile Çatalan İçmesu İletim Hattı Batı Köprüsü Mevcut Demir korkuluklarının Boyası Bozulan ve Paslanan Kısımlarının Bakım ve Onarım
14	Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisleri -DIV A İçmesu Depo Tesisleri -Karaisali İlçesi Atıksu Arıtma Tesisleri -Çatalan İçmesu Arıtma Tesislerinde Olmak Üzere Toplam 4 Adet Bekçi Kulübesi

Ayrıca yine 2011 yılı içerisinde aşağıda isimleri yazılan 27 adet içme su ve yapı işlerinin kesin hesabı incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır.

1	Adana ASKİ genel Müdürlüğü Hiz. Binaları Bakım Onarımı ve İlave Prefabrik Hizmet Binası Yap. İşi
2	Adana İli Çukurova İlçesi, Örcün-Dörtler-Topalak-Araplar Grup Köyleri İç.Su.Proj.Ve Muh. Mah. İç. Su. Dağ. Şeb. Yapım İşi.
3	Adana İli Yüreğir İlçesi Koza Bul. Mah.İç.Su.Prj.ve Muh.Mah.İçmesu Dağ.Şeb.Yap.İşi
4	Adana İli Çukurova İlçesi Kabasakal-Çakalkuyusu Mah. İçmesu Projesi ve Muh.Mah.İçmesu Dağıtım Şebekesi Yapım İşi
5	Adana İli Seyhan İlçesi Zeytinli Beyaz Araplar Mah (D400 karayolu Kenarı) İçmesu Projesi ve İçmesu Dağıtım Şebekesi Yapım İşi
7	Adana ASKİ Genel Müdürlüğü Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri Bina Bakım Onarım İşi.
8	Adana İli Karaisalı İlçesi Körüklü Mah. İç.Su.Prj.ve İç.Su.Dağ.Şeb.Yapım İşi.
9	Adana - Sarıçam İlçesi Çınarlı İle Aşağıçiriş Gediği Mah. İç. Su Projesi Ve Muh. Mah. İç. Su Dağ. Şeb. Yap. İşi
10	Adana İli Karaisalı İlçesi Bekirli-İçmesu Projesi İçmesuyu Dağıtım Şebekesi Yapım İşi
11	1250 kVA Trafo, Enerji Nakil Hattı ve AG Dağıtım Sistemi Yapım İşi.
12	Adana İli Seyhan Çukurova İlçeleri ile Yüreğir-Sarıçam İlçeleri Muh.mah.ve Sok.İç.Su.Prj.İç.Su.Dağ.Şeb.yap.İşi
13	Adana İli Salbaş Çevre Yerleşimler İç.Su.Prj.Örcün SalbaşGurubu Fadıl Gökkuyu Söğütlü DVA Gurubu İçmesu Dağ.şeb.Yap.İşi
14	Adana İli Yüreğir İlçesi Ş.Erkut Akbay İçmesu Proj. ile Muh.Mah. İçmesu Dağ. Şeb. Yap. İşi
15	Adana İli Seyhan İlçesi K.Yüzgeç Bulv. Hacettepeliler Hst. Önü İle Emin Ağa Cad. Arası İçmesu Projesi ile Muh.Mah. İçmesu Dağıtım Şebekesi Yapım İşi
16	Adana İli, Seyhan İlçesi Beyazevler Mah. Bülent Angın Bulvarı İçmesuyu Projesi ve İçmesuyu Dağ.Şebekesi Yapımı İşi
17	Adana İli Yüreğir İlçesi Akdeniz Mah. İçmesu Proj. ile Muh.Mah. İçmesu Dağ. Şeb. Yapım İşi
18	Adana ASKİ Genel Müdürlüğü PTT Evleri Mah. Mevcut Pompa Binasının Tahsilat Veznelerine Dönüştürülmesi Yapım İşi ile Muhtelif Bakım Onarım İşi
19	Karaisalı İlçesi Yeni Yapılan 500 M3 Su Deposu İle Mevcut Su Deposu Arası İstinat Duvarı Yapımı,Klor Odası Yapımı İle Terfi Ve Dönüş Hattı Bağlantısı İçmesu Projesi Yapım İşi
20	Yüreğir İlçesi Geçitli Mezarlığı 1.Kısım Ve 2.Kısım İçmesu Projesi Yapım İşi
21	Adana İli Yüreğir İlçesi Yunus Emre Mah.953 Sokak İçmesu (Boru Yenileme) Projesi Yap. İşi
22	Seyhan İlçesi mıdık Mah.11016-11018 Sokak İçmesu (Boru Değişim) Projesi ile Yüreğir İlçesi Anadolu Mah.900-901 Sk.İçmesu(Boru Yenileme) Projesi ve Çukurova İlçesi Toros Mah.PTT Cad.İç.Su.(Boru Deplase) Projesi Yap.İşi.
23	Adana ili Sarıçam İlçesi Suluca Acıdere Mh. Mevcut İçmesu Borusu 3/4" Abone Bağl. Yap. İşi.
24	ASKİ genel Müdürlüğü Kanal Şantiye mevcut binalarda Muh.İnşaat İşleri Yapım (Eski Tarfo Binası İçİ Bayan Soyunma Odası Yapımı, Endeks Okuma Binası İçİ Bayan WC Yapımı, Malzeme Ambarı Odası Bak.Onr.İşleri İçmesu Şantiye Voleybol Sahası Üstü Kaplama)
25	Sarıçam İlçesi Hekimköy Mah.Mevcut İçmesu Deposu ve Pompa binasının Bakım ve Onarım İşi ile Çatalan İçmesu İletim Hattı Doğu Köprüsü Mevcut Demir korkuluklarının Boyası Bozulan ve Paslanan Kısımlarının Bakım ve Onarım
26	Sarıçam İlçesi Hekimköy Mah.Mevcut İçmesu Deposu ve Pompa binasının Bakım ve Onarım İşi ile Çatalan İçmesu İletim Hattı Batı Köprüsü Mevcut Demir korkuluklarının Boyası Bozulan ve Paslanan Kısımlarının Bakım ve Onarım İşi
27	Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisleri -DIV A İçmesuyu Depo Tesisleri -Karaisalı İlçesi Atıksu Arıtma Tesisleri -Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesislerinde Olmak Üzere Toplam 4 Adet Bekçi Kulubesi

2011 yılında Hazırlanan İçmesuyu Projeleri:

Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan mahalle ve köylere içme suyu sağlamak için projeler hazırlamaya devam edilmiştir.

İLÇELER	2011 Yapılan İçme Suyu İsale Hattı Projeleri
Seyhan	37.626 Metre
Çukurova	94.409 Metre
Yüreğir	64.165 Metre
Sarıçam	26.104 Metre
Karaisali	23.992 Metre
2011 İhale Usulü Yaptırılan İsale Hattı İçme Suyu Projeleri	
5216 Sayılı Yasa ile belirlenen hizmet alanı dahilinde olan mahalleler	151.362 Metre
GENEL TOPLAM	397.658 Metre

Sihhi Tesisat Proje Onayları	
Proje Miktar	Elde Edilen Gelir
1.650 Adet	862.132,13 TL

1.2 Kanalizasyon Faaliyetleri:

2011 yılında Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığınca hazırlanan kanalizasyon ve yağmur suyu projelerinin tamamına yakını ihale edilmiş ve çoğunluğunun yapımı gerçekleştirilmiştir.

Proje uygulama aşamasında mevcut alt yapılar sebebi ile çıkan sorunlar mahallinde çözümler üreterek çözülmüştür. Gerçekleştirilen iş hacmi ve maliyet miktarı, yapılan çalışmaların ve denetimin verimli olduğu aşağıda ayrıntılı olarak görünmektedir.

Adana genelinde birleşik sistemin ayrılarak yağmur suyu şebekesi döşenmesine ağırlık verilmiş olup, bu hususta önemsenecek derecede yatırım yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

Yine 2011 yılı içerisinde Adana'nın eski yerleşim alanlarındaki mahallelerdeki alt yapılar yenilenmiş ve bu mahallelere yağmur suyu hattı da döşenerek sağlıklı alt yapı oluşturulmuştur.

2011 yılında yeni kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenen imar yollarında yapılaşma olmayan boş arsalara abone çıkışları ve parsel bacası yapılarak yolun tekrar kazılması ve yol kaplamasının bozulmasına sebebiyet verilmesinin önüne geçilmesi hedeflenmiştir.

2011 yılında 151 km kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmesi hedeflenmiş olup, **191.979,65** mt (192 km) döşenmiştir. 2011 yılı hedefi % 127,13 oranında gerçekleşmiştir.

2011 yılında döşenen kanal, yağmur suyu, dere ıslahı, arıtma tesisi ve diğer yatırımlar için **31.689.552,00-TL** ödeme yapılmıştır.

31.12.2011 tarihi itibari ile 2010 yılında ihalesi yapıp 2011'e sari **10 adet** yapım işi tamamlanmıştır.

2011 yılında ihale edilerek başlanılan **19 adet** yapım işinden **9 adeti** tamamlanmış olup kalan **10 adet** işin yapımına devam edilmektedir.

a) Kanalizasyon Şebekesi Döşeme:

2011 yılında toplamda 191.979,65-mt çeşitli çaplarda kanalizasyon ve yağmur suyu borusu döşenmiş olup ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

1) 2011 yılında yaklaşık 17 adet mahallenin yağmur suyu problemini çözmek amacı ile Uçak Mahallesi havaalanı kenarından başlayıp TD8 drenaj kanalı ile E-5 karayolu arasında 2,00*4,00 mt. iç ölçülerinde yağmur suyu baks inşaatı yapım işi ihale edilmiş ve çalışmalarına devam edilmektedir. Toplamda 3.332 metre baks uzunluğu döşenecek olup, 31.12.2011 tarihi itibarıyla 2.700 mt yağmur suyu baksı döşenmiştir.



TD8 Yağmur Suyu Baks İnşaatı Yapımı



TD8 Yağmur Suyu Baks İnşaatı Yapımı



TD8 Yağmur Suyu Baks İnşaatı Yapımı

2) Sarıçam İlçesi Bucak Deresi yağmur suyu kanalı projesi yapımı kapsamında 741 mt. Uzunluğunda, ağız genişliği 10,50 mt, taban genişliği 4,00 mt ve 3,00 mt. Yüksekliğine betonarme kaplama açık kanal yapılarak tamamlanmıştır.



Bucak Deresi Yağmur Suyu Kanalı Yapımı



Bucak Deresi Yağmur Suyu Kanalı Yapımı

3) Adana İli Kuzeybatı Bölgesi Kanalizasyon Kollektör İnşaatı Yapım İşi ihale edilmiştir. İhale Kapsamında Sarıhamzalı bölgesi, Fabrikalar ile Hipodrom arası, Batıdaki Fabrikalar ve depolar Bölgesi, Küçükdikili bölgesi, Büyükdikili Mahallesi, Karşı Mahallesi civarının, 2045 yılı nüfus projeksiyonuna göre toplamda 645 lt/sn'lik debili kanalizasyon şebekesinin atıksularının, Seyhan Atıksu Arıtma Tesisine iletilmesi amaçlanmıştır.

Proje kapsamında; 7.205 mt. Uzunluğunda Ø1400 mm, 1.425 mt. Uzunluğunda Ø1200 mm, 1.458 mt. Uzunluğunda Ø1000 mm, 1.025 mt. Uzunluğunda Ø800 mm, 165 mt. Uzunluğunda Ø400 mm çaplarında olmak üzere toplam 11.278 mt. Kanalizasyon yapımı yer almaktadır. Kolektör hattının Sarıhamzalı güneyinde kalan bölümünde kil, silt, kum özelliği yanında zeminde yer altı suyuna rastlanmıştır. Kurumumuz bu sorunu ise 8 mt. Boyunda çelik palplanş çakma yöntemi kullanarak aşmaya başlamıştır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinden itibaren Ø1600 mm lik kolektör inşaatının 2.220 mtrelık kısmı tamamlanmıştır. İnşaat tüm hızıyla devam etmekte olup, ekiplerimiz çalışmalarını titizlikle sürdürmektedir.



Çelik Palplanş Çakma Yöntemi ile B6 Kanalizasyon Kollektörü Yapım Çalışmaları

4) Güzelyalı mahallesi Turgut Özal Bulvarı doğusunda kalan (Adnan Menderes Bulvarı boyunca Aşıklar Bulvarı kesişimine kadar) yerleşim yerleri için Adnan Menderes Bulvarı ve çevresine 5.339 mt. Cazibeli kanalizasyon şebekesi döşenmiş olup, çalışmalar tamamlanmıştır.



Adnan Menderes Bulv.Kan.Şeb.Döşeme



Aşıklar Bulv.Kanalizasyon Şeb. Döşeme

5) Sarıçam İlçesi Suluca Beldesi kanalizasyon inşaatı yapım işi kapsamında 28.000 mt. Uzunluğunda kanalizasyon şebekesi döşenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.



B6 Kanalizasyon Kollektör Döşenmesi



Suluca Beldesi Kanalizasyon Şeb.Döşenmesi

b) Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Abone Bağlantısı Yapım İşleri:

2011 yılında 2.023 adet kanalizasyon parsel bacaları ve yağmur suyu abone bağlantıları yapımı tamamlanmıştır.

c) İhalesi Yapılan ve Kesin Hesabı İncelenerek Tamamlanan İşler:

1) 31.12.2011 tarihi itibari ile 2010 yılında ihalesi yapılp 2011 yılına sari olan **10 adet** iş tamamlanmıştır.

2) 2011 yılında ihale işlemleri sonuçlandırılarak işe başlanılan **19 adet** işten 9 adedi tamamlanmış ve kalan 10 adet işin yapımına devam edilmektedir.

3) 2011 yılında ihale ve kesin hesap şube müdürlüğünce toplam olarak 45 adet işin 19 Adeti Açık ihale Usulü ile , 26 Adeti ise Doğrudan Temin usi ile yapılmıştır

4) 2011 yılında **12 adet** işin kesin hesabı hazırlanarak incelenmek üzere ihale ve kesin hesap şube müdürlüğüne gönderilmiştir.

d) 2011 yılında döşenen kanalizasyon şebekesinin ilçeler bazında dağılımı:

2011 yılı içerisinde toplam **191.979,00** metre kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiştir. Seyhan, Karaisalı, Çukurova, Sarıçam, Yüreğir İlçelerinde yapılan kanalizasyon ve yağmur suyu işlerinin dağılımı aşağıdaki şekildedir

1) Seyhan İlçesi: Muhtelif mahallelerde **76.094,26 metre** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiştir.

2) Yüreğir İlçesi: Muhtelif mahallelerde **30.044,80 metre** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiştir.

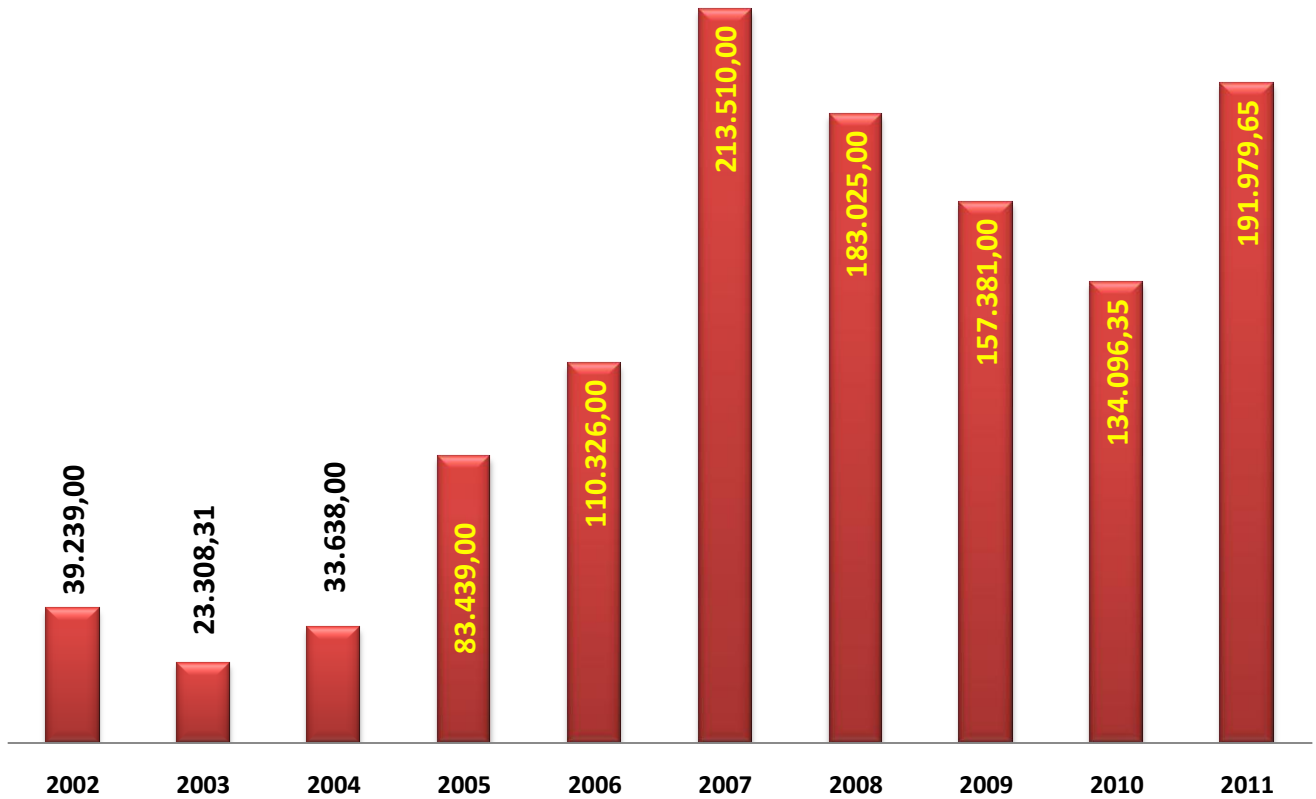
3) Sarıçam İlçesi: Muhtelif mahallelerde **49.101,87 metre** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiştir.

4) Çukurova İlçesi: Muhtelif mahallelerde **29.576,31 metre** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiştir.

5) Karaisalı İlçesi: Muhtelif mahallelerde **7.161,76 metre** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2011 yılı sonu itibariyle mevcut kanalizasyon şebeke uzunluğu **3.065** km dir. Adana şehir merkezinde 2011 yılı sonu itibariyle kanalizasyon şebekelerinden faydalanan nüfus oranı % **98**'dir.

YILLAR İTİBARIYLA KANALİZASYON ŞEBEKESİ YAPIMI (METRE)



2011 yılında aşağıda belirtilen 19 adet kanalizasyon ve yağmur suyu yapım işinin ihalesi yapılmıştır.

2011 YILI İÇERİSİNDE AŞAĞIDA İSİMLERİ YAZILAN 19 ADET KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU YAPIM İŞİNİN İHALESİ YAPILMIŞTIR.	
S.NO:	İŞİN ADI
1	Seyhan-Çukurova Ve Yüreğir-Sarıçam İlçesi Muh.Mah. 5.Kısım Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
2	Seyhan-Çukurova Ve Yüreğir-Sarıçam İlçesi Muh.Mah. 4.Kısım Yağmur Suyu İnş. Yapım İşi
3	Seyhan-Çukurova Ve Yüreğir-Sarıçam İlçesi Muh.Mah. 4.Kısım Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
4	Seyhan-Çukurova Ve Yüreğir-Sarıçam İlçesi Muh.Mah. 2011-3.Kısım Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
5	Karaisalı İlçesi Selampınar Mah. Muh. Sokaklar Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
6	Salbaş Kocaveliler Yol-Dere Geçişleri Yeşiloba Mah. Sarıhuğlar Ve Muh.Mah. Yağmur Suyu İnş. Yapım İşi
7	D-400 Karayolu İle Td8 Drenaj Kanalı Arası 2,00*4,00 Mt Yağmur Suyu Baks İnşaatı Yapım İşi
8	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Bucak Deresi (Dere Islahı) Yağmur Suyu İnş. Yapım İşi
9	Yeşiloba Mah. Td8 Drenaj Kanalı Kenarı (Ø2000) Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
10	Suluca Beldesi Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
11	Adana İli Kuzeybatı Bölgesi B6 Kollektörü Kanalizasyon İnş.Yapım İşi
12	Seyhan-Çukurova Ve Yüreğir-Sarıçam İlçesi Muh.Mah. 2011-2.Kısım Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
13	Fevzipaşa , Ulubatlı Hasan, Yıldırım Beyazıt Mah. Ve Muh.Mah. Yağmur Suyu İnş. Yapım İşi
14	Seyhan-Çukurova Ve Yüreğir-Sarıçam İlçesi Muh.Mah. 1.Kısım Yağmur Suyu İnş. Yapım İşi
15	Seyhan-Çukurova Ve Yüreğir-Sarıçam İlçesi Muh.Mah. 1.Kısım Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
16	Güzelyalı Mah. Adnan Menderes Bulvarı Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
17	Yeşiloba Mah. Td8 Drenaj Kanalı Kenarı (Ø2000-Ø1600) Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
18	Adana İli Altyapı Çalışmalarında Bozulan Yolların Asfalt Yama İşi
19	Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi Gaz Emisyonu Bertaraf Sistemi İnşaatı Yapım İşi

Aşağıda belirtilen 26 adet kanalizasyon ve yağmur suyu yapım işleri Doğrudan Temin usulü işlemleri yapılmıştır. Doğrudan Temin Usulü ile yaptırılan bu işler internet ortamında ilan edilmiş rekabet ve katılım ortamı sağlanmıştır.

2011 YILI İÇERİSİNDE AŞAĞIDA İSİMLERİ YAZILAN 26 ADET KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR	
S.NO:	İŞİN ADI
1	Huzurevleri Mah. 77070 Sk.Gazipaşa Mh. M.Kemalpaşa Bul. Ulya Apt.Güzelyalı Mah. 85115 Sk ile Yurt Mah.71279 Sk.Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
2	Kışla Mah. 4412-4410-4403 Sokak Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
3	Şehit Erkut Akbay Mah.2788 Sk ile Tellidere Mah. 72041 Sk Kanalizasyon İnş. Yap İşi
4	Adana İli Seyhan İlçesi Yeşilyurt Mah.70028 Sk ve Sarıçam İlçesi Akkuyu Mah. 2.Etap Konutları Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
5	Adana İli Yeşilyuva Mah. Yeşilyuva Sk Ve 36007 Sk İle Muh.Mah. Kanalizasyon İnş.Yapım İşi
6	Adana İli Karaisalı İlçesi Kızıldağ Yaylası Gökülüyardu Ve İboosman Mah. Güneyi ile Bucak Deresi Açık Trapez Betonarme Kanal Yağmur Suyu İnş. Yapım İşi
7	Hurmali Mah.-Gürselpaşa Mah.-Kiyiboyu Cad.-Saydam Cad. Ve Yeşilyurt Mah. 70028 Sk Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
8	Adana İli Akdeniz Mah. Hasan Şaş Bul. Ve Karaisalı Kapıkaya Mezarlık Yolu Dere Geçişleri İle Muh.Mah.Yağmur Suyu İnş. Yapım İşi
9	Adana İlçesi Kayalibağ Mah. İnönü Cad. Yağmur Suyu İnş. Yapım İşi
10	Adana İli Beyazevler Mah. Otoyol Kenarı İle Bey Mah. 16010 Sokak Ve Muh.Mah.Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
11	Seyhan İsmetpaşa Mah. Kiyiboyu Cad. No:273 Seyhan İsmetpaşa Mah. 77 Sokak Güneyi Seyhan 2000 Evler Mah. Durusupark Evleri –Yüreğir Kiremithane Mah. 2657 Sokak Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
12	Adana İli Suluca Mah.Organize Sanayii Bölgesinden 2,50*2,50 mt Yağmur Suyu Baks Nakliyesi İşi
13	İnönü Caddesi Sefa Özler Caddesi Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
14	Beyazevler Mah. Otoyol Göreğen İnş. Arası Kanalizaston Projesi-Yüreğir Sinanpaşa Mah. Ssk Dispanser Önü Kanalizasyon Projesi-Yeni Mahalle Real Doğusu Y.Suyu Projesi Yapım İşi
15	Hürriyet Mah. Eminağa Cad. 20042-20045-20046 Sokak Balcalı Üniversitesi Sütçülük Şarapçılık Fak. Binası Fuzuli Cad. Arkeoloji Müzesi Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
16	Adana İli Merkez İlçelerine Ait Muh.Mah. Yağmur suyu Izgarası ve Bağlantıları İşi
17	Adana İli Haydaroglu Mah. 213 Sokak İle Dağlıoğlu Mah.14106 Sokak Ve Muh.Mah. Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
18	Adana İli Merkez İlçelerine Ait Muh.Mah. Yağmur suyu Izgarası ve Bağlantıları Yapım İşi
19	Adana İli Pinar Mah. 74089 Sk Ve Muh.Mah. Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
20	Seyhan İlçesi Çınarlı Mah. Merkez Komutanlığı İçi Kanalizasyon Projesi Yapım İşi
21	Dağlıoğlu Mah. 14018 Sk. ve Muh.Mah. Yağmur suyu Izgarası ve Bağlantıları Yap.
22	Yüreğir İlçesi Muh.Mah. Yağmur suyu Izgaraları ve Bağlantıları Yapım İşi
23	Güzelyalı Mah. Adnan Menderes Bul. Kanal. İnş İçin Ø400 Korusu Boru Alım İşi
24	Adana İli Sakarya Mah. Ve Muh.Mah. Yağmur suyu Izgarası ve Bağlantıları Yap. İşi
25	Güzelyalı Mah. Balcalı Baraj Yolu Kuzeyi DŞİ Su Alma Kanalı Çelik Boru Geçişi İşi
26	Güzelyalı Mah. Baraj Yolu (Baraj İçi) Yatay Delgi Yapım İşi

Aşağıda belirtilen 12 adet kanalizasyon-yağmur suyu yapım işinin kesin hesabı yapılmıştır.

S.NO:	İŞİN ADI
1	İnönü Cad-Sefa Özler Cad. Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
2	Seyhan ve Çukurova İlçesi Muh.Mah.Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
3	Yüreğir-Sarıçam İlçesi Muh.Mah. Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
4	Adana Şehir Merkezindeki Sulama Kanalları, Otoban Ve Ddy Altından Geçen Baks Kanallarının İçinde Biriken Batak-Balçık-veya Hertürlü Atık Mal.Kazı ve Nakliye Yapım İşi
5	Adana İli Yüreğir İlçesi Muh.Mah. Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
6	Seyhan Ve Çukurova İlçesi 5. Kısım Muh.Mah. Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
7	Adana Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Kalan Seyhan ve Çukurova İlçesi Muh.Mah. Cad. Yağmur suyu İnş. Yapım İşi
8	Belediye Evleri-Kiremithane-Toros-Yeşilbağlar-Gülbahçesi-Bahçelievler-Yurt-Yeşilevler-Sofulu Beldesi Ve Muh.Mah.Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
9	Adana İli Seyhan İlçesi Muh.Mah. Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
10	Adana İli Yüreğir İlçesi Muh.Mah. Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
11	Karaisali İlçesi Kızıldağ Yaylası Muh.Mah. Yağmur suyu Geçişler Hizmet Alımı Yapım İşi
12	Karaisali İlçesi Kızıldağ Yaylası Muh.Mah. Yağmur suyu Geçişler Malzeme Alımı Yapım İşi

2011 yılında Hazırlanan Kanalizasyon Projeleri:

Şehiriçi ve şehirdışı muhtelif mahallerinin kanalizasyon ve yağmur suyu projeleri 2011 yılı içerisinde de hazırlanmaya devam edilmiştir.

Mevcut hatlarımızdan birleşik olarak çalışanların ayırık sisteme dönüştürülmesi ile ilgili yağmur suyu projeleri hazırlanmış ve 2012 yılında da hazırlanmaya devam edilecektir.

İLÇELER	2011 Yapılan Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Projeleri		
Seyhan	104.554 Metre		
Çukurova	30.454 Metre		
Yüreğir	74.519 Metre		
Sarıçam	36.188 Metre		
Karaisalı	3.889 Metre		
2011 Yılında İhale Yoluyla Yaptırılan Projeler Tablosu			
Bölgeler	1.Kademe	2.Kademe	Toplam
Menekşe-Bayramhacılı	32.887 m.	83.621 m.	116.508 Metre
Çarkıpare-Çınarlı-Akkuyu-B.Yoğun-Buruk Şebekesi	78.904 m.	359.238 m.	438.142 Metre
Suluca Şebekesi	39.416 m.	55.025 m.	94.441 Metre
Suluca-Kürkçüler-Geçitli-Yakapınar Kollektörü	19.809 m.	25.959 m.	45.768 Metre
Karayusuflu Atıksu Arıtma Tesisi Şebekesi	5.041 Metre		
GENEL TOPLAM	949.504 Metre		

2011 Yılında Hazırlanan Kanalizasyon Tesisi Projeleri:

Tesisin Yapılacağı Bölge	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
Salbaş	1 Adet

2011 Yılındaki Projeler İçin Kamulaştırma Faaliyetleri:

Döşenen alt yapılarımızı dijital ortama kaydetme, kontrol etme ve takip etme maksadıyla, Adana Büyükşehir Belediyesi üzerine kurulmuş olan GPS referans istasyonuna bağlı olarak gezici GPS ölçü aletleri ile ölçüm ve kontrol çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir.

Kanalizasyon ve içme suyu işletme iş sonu (işletme) projelerinin arazide kot ve koordinat doğruluğu kontrolleri yapılmaktadır. Aynı zamanda GPS aleti ile, ölçü ekibimiz, içme su, kanalizasyon, yağmur suyu projeleri yapımı için arazi ölçümleri ve içme suyu ile kanalizasyon şebekesi döşenmesi için yer göstermeleri yapılmakta ve yapılmaya devam edilecektir.

Kamulaştırılması çalışmaları devam eden faaliyetler (Fiyat tespiti yapılan yerler)

Karayusuflu 920 nolu parsel.

Havutlu 194 nolu parsel.

Baklalı Atıksu Arıtma Tesisi yeri için Sarıçam ilçesi, Baklalı köyü, 908 nolu parsel

Salbaş Atıksu Arıtma Tesisi yeri, ana şebeke hattı ve ulaşım yolu için, Çukurova ilçesi, Pirili Köyü 408, 409, 412 nolu parseller..

Kürkcüler, Suluca, Yakapınarı, Geçitli, Abdioğlu Grup Atıksu Arıtma Tesisi yeri ve terfi merkezleri, kolektör hattı için, Yüreğir ilçesi, Misis köyü, 420, 421, 788, 1853, 995 nolu parseller

Yüreğir ilçesi, Abdioğlu köyü 14 ada, 2 nolu parsel.

Doğankent, Yunusoğlu, Solaklı Grup Atıksu Arıtma Tesisi yeri, ulaşım yolu ve terfi merkezi için, Yüreğir ilçesi, Çağırkanlı köyü, 594, 471, 432 nolu parseller.

Adana Orman Bölge Müdürlüğünden 49 yıllığına kullanım izni talep edilen yerler.

Çukurova İlçesi Karslı Mahallesi Kanalizasyon Yapım işi kapsamında Kurttepe 11208 Ada 3 Parsel, 11210 Ada 1 Parsel.

İli Karaisalı İlçesi Körüklü Mahallesi-Bekirli Mahallesi, Yüreğir İlçesi Ali Hocalı Mahallesi-Çotlu Mahallesi Dört adet 50 m³ lük içmesu deposu yapım işi kapsamında yer alan Bekirli Mahallesindeki Terfi Merkezi yeri ve bağlantı güzergahı.

1.3 İçmesuyu İşletme Faaliyetleri:

a) Su Arıtma Faaliyetleri:

2011 yılında Çatalan İçmesu Arıtma Tesislerinden içme ve kullanma suyu üretim, arıtım ve dağıtımına devam edilmiştir.



Adana'nın Doğusuna ve Batısına resimde görülen Doğu ve Batı köprülerine monte edilen borular sayesinde Çatalan İçme suyu taşınmaktadır.



Çatalan İçmesu Arıtma Tesisinden bir görünüm.

2011 yılında içme ve kullanma suyu üretim, arıtım ve dağıtım işlemleri kesintisiz olarak devam etmiştir. 2011 yılı içerisinde İçmesuyu Arıtma Tesisinde 138.038.023 m³ su üretilmiş olup bunun 88.897.521 m³ 'ü Seyhan-Çukurova Bölgesine, 49.140.502 m³ 'ü Yüreğir-Sarıçam Bölgesine verilmiştir.

2006 yılında hizmet sahasına verilen günlük 438.547 m³ su miktarı, kayıp ve kaçak ile yapılan çalışmalar neticesinde 2011 yılında günlük 378.186 m³ ' e düşmüştür. 2003 yılı ile 2011 yılları arasındaki şehre verilen su miktarlarına ait tablo aşağıdaki gibidir.

YILI	Çatalan İçmesu Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarları		Çatalan Üretim Toplamı (m ³ /gün)	Günlük Ortalama Çatalan Verilen Su (m ³ /gün)
	Seyhan - Çukurova Bölgesi (m ³ /yıl)	Sarıçam - Yüreğir Bölgesi (m ³ /yıl)		
2003	13.831.895	52.922.720	66.754.615	182.889
2004	44.644.329	58.452.477	103.096.806	282.457
2005	65.729.653	55.009.329	120.738.982	330.792
2006	104.745.865	55.323.840	160.069.705	438.547
2007	100.510.445	52.397.745	152.908.190	418.927
2008	93.311.011	51.617.992	144.929.003	397.066
2009	89.960.178	51.796.568	141.756.746	388.375
2010	90.815.203	51.176.862	141.992.065	389.019
2011	88.897.521	49.140.502	138.038.023	378.186

Not: Elektrik sarfiyatına göre tespit edilen hizmet sahamızda yer alan köylerde faal durumda olan kuyulardan üretilen ve tahakku bağlanan su miktarları yukarıdaki tabloya dahil değildir.



Çatalan İçmesu Arıtma Tesisi filtre kumanda odasından bir görünüm.



Çatalan İçmesu Arıtma Tesisi filtre havuzlarından bir görünüm

b) Su Arıtma Tesisleri ve Kuyu +Kaynaklarda Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları:

İçmesuyu arıtımı için arıtma prosesinde kimyasal sarf malzemesi olarak toplam 1.968.818 kg demir (III) klorür, 170.973 kg klor kullanılmıştır. Kuyu ve kaynaklarda kullanılan sıvı klor miktarı 7.925 kg olup 2011 yılında dezenfeksiyon için kullanılan klor miktarı (gaz, sıvı, tablet) toplam 178.898 kg. dır.



İçmesu Arıtma Tesisleri Klorlama Odasından bir görünüm.



Demir III klorür deposundan bir görünüm

2011 yılında Su Arıtımı için PAC ve Polimer kullanılmamıştır. 2002 ve 2011 Yılları arasında içme su dezenfeksiyon ve arıtımı için kullanılan kimyasallara ait tablo aşağıdaki gibidir.

İÇMESU DEZENFEKSİYONU VE ARITIMI İÇİN KULLANILAN KİMYASALLAR (2002-2011 YILLARI)						
	KLOR (kg)- Dezenfeksiyon			Kimyasal - Çöktürme		
Yıllar	Kuyular + Kaynak	Çatalan Arıtma Tesisi	Toplam	Demir(III) Klorür (Kg)	PAC (kg)	Polimer (Kg)
2002	72.600	19.236	91.836	310.423	0	735
2003	38.600	101.043	139.643	1.568.619	0	1.330
2004	25.300	124.786	150.086	1.341.582	0	3.309
2005	15.200	149.359	164.559	1.583.363	0	425
2006		198.123	198.123	1.871.727	0	75
2007	4.780	152.540	157.320	1.884.746	0	0
2008	7.308	144.912	152.220	1.287.895	21.652	0
2009	7.500	159.171	166.671	1.756.021	0	0
2010	9.025	170.660	179.685	2.066.003	0	0
2011	7.925	170.973	178.898	1.968.818	0	0

Yer altı suyundan temin edilerek köy, belde, mahallere sağlanan içme kullanma suyu 66 noktada otomatik gaz ve sıvı dezenfeksiyon cihazı ile dezenfekte edilmiştir.

İçmesuyu arıtma prosesinde çamur bertarafı için 2.316,5 kg anyonik ve 1.606,6 kg katyonik olmak üzere toplam 3.923,1 kg polimer kullanılmış olup toplam 1.039.043 kg çamur uzaklaştırılmıştır. Aşağıdaki tabloda 2002-2011 yılları arasında çamur bertarafı için kullanılan anyonik ve katyonik polimer miktarları ile bertaraf edilen çamur miktarına ait bilgiler görülmektedir.

Çamur Bertarafı İçin Harcanan Kimyasallar (2002-2011 YILLARI)						
YILLAR	Tesis alınan Hamsu miktarı m ³	Arıtılan Su Miktarı m ³	Filtre yıkama İçin Harcanan Su Miktarı m ³	Anyonik Polimer kg	Katyonik Polimer kg	Üretilen çamur Miktarı Kg
2002	12.229.106	1.563.020	236.280	292,000	137,000	149.321
2003	68.480.650	66.754.615	1.464.396	1.299,000	781,000	838.540
2004	103.286.512	103.096.806	2.283.538	663,700	427,100	728.063
2005	123.757.741	120.738.982	2.741.835	625,400	351,000	637.982
2006	160.833.890	160.069.705	3.886.211	474,400	337,100	457.910
2007	153.932.189	152.908.190	3.766.319	800,060	513,040	713.176
2008	147.023.290	144.929.003	3.211.549	1.089,920	598,568	972.703
2009	143.609.334	141.756.746	3.468.354	1.576,094	936,021	1.131.169
2010	142.953.840	141.992.065	3.702.877	1.780,14	1.622,69	1.110.795
2011	139.585.515	138.038.023	3.614.125	2.316,570	1.606,662	1.039.043

c) Su Arıtma Tesisleri ve Pompa İstasyonlarında kullanılan elektrik miktarları:

İçme suyu üretim ve arıtımı için içme suyu arıtma tesisinde 1.859.700 kWh, pompa istasyonlarında su terfi ve dağıtımı için 13.046.276 kWh olmak üzere toplam 14.905.976 kWh elektrik enerjisi kullanılmıştır.

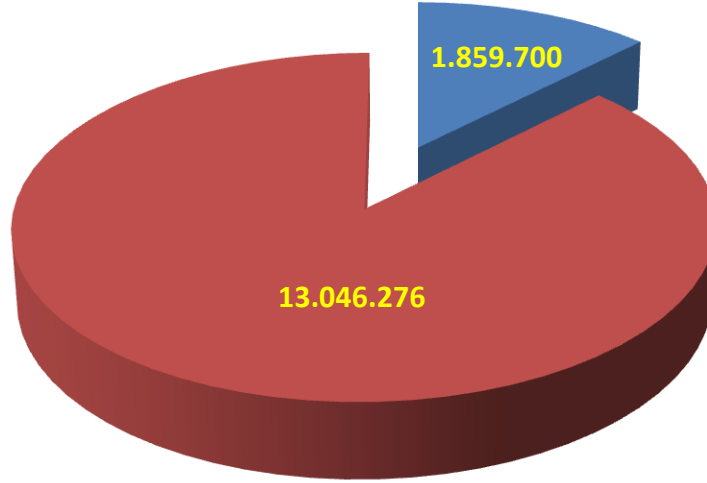


Çatalan Arıtma Tesisleri Pompa Odasından bir görünüm

ADANA İÇME VE KULLANMA SUYU İÇİN TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİ MİKTARLARI (2003-2011)			
ÇATALAN İÇME SUYU TEMİN SİSTEMİ			
YILLIK TÜKETİLEN ENERJİ MİKTARI			
YIL	Çatalan İçmesuyu Temin Sistemi		
	Üretilen + Arıtılan Su Miktarı (m3)	Elektrik Enerjisi (kWh)	Birim Su İçin Tüketilen Enerji (kWh/m3)
2003	66.754.615	5.635.756	0,08
2004	103.096.806	7.855.869	0,08
2005	120.738.982	8.078.310	0,07
2006	160.069.705	10.099.283	0,06
2007	152.908.190	11.075.638	0,07
2008	144.929.003	10.726.417	0,07
2009	141.756.746	12.416.820	0,09
2010	141.992.065	13.776.596	0,10
2011	138.038.023	14.905.976	0,11

2011 Yılında içme su üretimi için tüketilen elektriğe ait grafik şu şekildedir:

2011 YILINDA SU ÜRETİMİ İÇİN KULLANILAN ELEKTRİK DAĞILIMI (kWh)



■ Arıtma Tesisleri ■ Pompa Tesisleri

2011 yılında Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi, su depoları ve pompa istasyonlarında elektrik enerji kesintilerinde su üretim, arıtım ve dağıtımının sürekliliğinin sağlanması için dizel jeneratörlerde toplam 38.000 lt mazot kullanılmıştır.

d) Su Kalite Kontrol Faaliyetleri:

- 2011 yılında vatandaşlarımıza, Avrupa, dünya ve TSE 266I standartlarına uygun, kaliteli ve sağlıklı içme kullanma suyu arıtılmış ve ulaştırılmıştır.

ADANA ÇATALAN İÇME VE KULLANMA SUYU 2011 YILI KALİTE ORTALAMA DEĞERLERİ					
PARAMETRE	Çatalan İçme ve Kullanma Suyu Kalite Parametre 2011 Yılı Değerleri	İçme ve Kullanma Suyu Yönetmelik Standart Değerleri	TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ TSE 266 (2005)	AVRUPA BİRLİĞİ (EC) (1998)	DÜNYA SAĞLIK TEŞKİLATI (WHO) (1999)
	Adana Hıfzıssıhha Enst. Analiz Sonuçları 2011 Yılı Ortalama Değerleri				
BİRİNCİL STANDARTLAR (Mikrobiyolojik), EMS/100 mL					
Toplam Koliform	0	0	0	0	0
Escherichia Coli (E. Coli)	0	0	0	0	0
C.perfringens	0	0	0	0	0
Enterokok	0	0	0	0	0
BİRİNCİL STANDARTLAR (Kimyasal), mg/L					
Nitrat	1,74	50	50	50	50
Nitrit	<0.05	0.5	0.5	0.5	
Bor	<0.05	1	1	2	2
Nikel	0,0001	0.020	0.02	0.020	0.020
Arsenik	<0.001	0.010	0.01	0.01	0.01
Kadmiyum	<0.001	0.005	0.005	0.005	0.003
Krom (Toplam)	<0,002	0.05	0.05	0.05	0.05
Florür	<0,1	1.5	1.5	1.5	1.5
Kurşun	<0,001	0.025	0.01	0.01	0.01
Siyanür	<0,02	0.05	0.05	0.05	0.07
Bromat	<0,001	0.025	0.010	0.01	0.025
Akrilamid	Tesbit Edilmedi	0.0001		0.0001	0.0005
Tetrakloreten ve Trikloreten	Tesbit Edilmedi	0.01		0.01	0.04
Trihalometanlar-Toplam	0.020	0.150		0.150	0.150
Benzen	<0,0001	0.001	0.001	0.001	0.01
Benzo (a) piren	<0,000001	0.00001		0.00001	
1-2- Dikloreten	<0,0003	0.003		0.003	0.05
Epikloridin	<0,00001	0.0001		0.0001	0.0004
Pestisitler (Karbamatlar)	Tesbit Edilmedi	0.0001	0.0001	0.0001	
Toplam Pestisitler	Tesbit Edilmedi	0.0005	0.0005	0.0005	
PAH	<0,00001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0007
Vinil Klorür	<0,00005	0.0005		0.0005	
Selenyum	<0,001	0.010	0.010	0.01	0.01
Antimon	<0,001	0.005	0.005	0.005	0.005
Bakır	<0,001	2	2	2	2
İKİNCİL STANDARTLAR (Gösterge), mg/L					
pH	7,80	≥6.5 ve ≤ 9.5	6.5-9.5	6.5-9.5	6.5 - 8.5
Renk (Co-Pt birimi)	Anormal Değişim Yok		20		15
Bulanıklık (NTU birimi)	Anormal Değişim Yok	1	5	0.4 - 4	5
İletkenlik (µS/cm)	404	2500	2500	2500	2500
Koku	Anormal Değişim Yok		Kokusuz		
Permanganat İndeksi	<0,5	5		5	15
Demir	0.021	0.2	0.2	0.2	0.3
Mangan	<0,001	0.05	0.05	0.05	0.1
Alüminyum	<0,005	0.20	0.20	0.20	0.20
Amonyum	<0,02	0.5	0.50	0.50	1.5
Sodyum	14.4	200	200	200	200
Klorür	31.8	250	250	250	250
Sülfat	30.7	250	250	250	250
DİĞER PARAMETRELER, mg/L					
Sertlik (CaCO ₃)	204.3				500
RADYOAKTİVİTE : Radyoaktivite parametre analizleri DSİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.					
Alfa yayınlayıcılar (Bq/L)	0,055	0.1			
Beta yayınlayıcılar (Bq/L)	0,10	1			
Çatalan İçme ve kullanma suyu; Dünya Sağlık Örgütü (WHO), Avrupa Birliği (EC), Türk Standartları Enstitüsü (TSE), İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kalite standartlarına uygundur.					

- İçme suyu arıtma tesisi laboratuvarında; hamsu, arıtma prosesi, depolar, dağıtım şebekesi, köy ve beldelerin kalite kontrolü için 53.964 adet parametre analizi yapıldı, elde edilen sonuçlar raporlanarak dosyalandı.
- Günlük, aylık periyotlarda kontrol ve denetim amaçlı İl Sağlık Müdürlüğü elemanları beraberinde şebekeden içme kullanma suyu numuneleri alınarak dağıtım sisteminden 80 adet denetim izlemesi, 1.122 adet kontrol izlemesi için numune alınarak analiz yaptırıldı.
- Su kaynağımız olan Çatalan Barajı suyunun karakteristik özelliklerinin tespiti, ilgili yönetmelik esaslarına uygun yaptırıldı.
- Çatalan İçme Suyu Temin Sistemi Tesisleri ile kaliteli, hijyenik ve sağlıklı şebeke suyunun tüketicilere tanıtılması için bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yapıldı.
- İl Sağlık Müdürlüğünce, şebekede su kalitesi hususunda tespit edilip bildirilen olumsuzluklar giderilerek cevap verildi.
- **İçme Suyu Temin Sisteminin İşletilmesi : AB, EPA, WHO ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular** Hakkında Yönetmeliği'ne uygun standartlarda içme, kullanma suyu arıtan ve ileten tesisler ekonomik ve verimli şekilde işletilmiş, bakım onarımı yapılmıştır.
- Tüketicilere sunulan içme kullanma suyunun kalite kontrolü **“İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik”** esaslarına uygun olarak yürütülmüştür. Kalite belirleme çalışmaları, Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi laboratuvarında ve hizmet satın alınmak suretiyle yetkili uzman kuruluşlarda yaptırılmıştır.
- Çatalan Baraj Gölünden alınan ham suyun arıtma tesisine alındığı noktada kalitesi belirlenmektedir. Anlık, haftalık, aylık, periyotlarda kalite parametreleri analiz edilmektedir. Ayrıca **“İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik”** esaslarına uygun kalite çalışmaları yürütülmekte, sonuçlar değerlendirilmekte ve ilgili kurumlar bilgilendirilmektedir. Ham su kalitesi; yönetmelik Ek-1 deki kalite kategorileri ile karşılaştırılmıştır.
- Arıtma tesisine alınan ham suyun kalite kontrolü arıtma üniteleri boyunca devam etmektedir. Ön dezenfeksiyon, koagülant dozlaması, durultucu, filtreleme ve dezenfeksiyon üniteleri performansları izlenmekte, arıtma çıkışı ve depolarda su kalitesi sürekli kontrol edilerek sonuçlar belgelendirilmiştir.
- Depolardan ana dağıtım hatlarıyla şebekelere, oradan iç şebeke sistemiyle tüketicilere ulaştırılan içme kullanma suyunun kalite kontrolü şebekelerde ve tüketici musluklarında sürdürülmektedir. Yönetmelikle belirlenen parametreler, istenen periyotlarda analizi yapılarak takip edilmektedir. Sonuçlar dağıtım hatlarının sağlığı konusunda belirleyici olmaktadır.
- İçme kullanma suyu kalitesi denetimi görevini yürüten İl Sağlık Müdürlüğü ile kurumumuz arasında koordinasyon halinde şebekeden numune alınarak tüm denetleme parametrelerinin analizi için Hıfzıssıhha Bölge Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Analiz sonuçları ilgili kurumlara gönderilmekte, tüketicileri bilgilendirmek üzere kurum WEB sitemizde yayınlanmaktadır.
- Tüketici şikayetlerine çözüm bulmak amacıyla sistem kurulmuş olup, alınan şikayet mahalline hemen gidilerek incelenmekte, numune alınarak şikayet nedeni araştırılmakta sorunlar giderilmektedir.
- Kalite kontrol çalışma sonuçları göstermektedir ki; tüketicilere sağlanan çatalan içme kullanma suyu; İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik, TSE ve Dünya Sağlık Örgütü standartlarına uygun sağlıklı ve kalitelidir.
- Çatalan İçmesuyu Tesislerimizde üretilen suyun kalitesi, su üretim faaliyetleri vb. konularla ilgili ziyarete gelen öğrenci, teknik eleman ve tüketicilere tanıtım faaliyetleri yapılmıştır.



Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri su kalite kontrol laboratuvarından bir görünüm.

e) Su Havzası Koruma Faliyetleri:

- Çatalan Baraj gölü havzasının korunması çalışmalarında İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde elemanlarımız görev aldı.
- İçme suyu tesislerinin korunması son derece önem arz etmektedir. Tesislerin koruma ve güvenliği 5188 sayılı Özel Güvenlik Yasası çerçevesinde Su alma yapısı, Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi, 10 adet su deposu, 7 adet pompa istasyonu, 2 adet su iletim köprüsü (Doğu ve Batı köprüsü) hizmet alımı ile sağlanan 91 özel güvenlik görevlisi ve Emniyet, Jandarma ve diğer güvenlik birimleri ile koordineli olarak yapılmıştır.
- Adana şehrinin içme suyunun temin edildiği mansapta Çatalan Barajı rezervuarı çevresi ve menbağında barajı besleyen akarsu kolları üzerinde, içme suyunda kirlilik oluşturacak unsurların tespit edilmesi için özel hüküm çalışmalarının hazırlıklarının yapılması konusunda; Çevre ve Orman Bakanlığının Havzanın beklenilenden daha temiz olduğu, kirlenme risklerinin az olması nedeni ile özel hüküm çalışmasına gerek olmadığı görüşü bildirilmiştir.
- Çatalan Baraj havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak, denetimlerimiz Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin kapsamında sürekli olarak devam etmiştir.
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin revizyon edilmesi çalışmaları nedeniyle Havza Koruma Yönetmeliği tamamlanamamıştır.
- Genel Müdürlüğümüze ait Havza Koruma Yönetmeliği Taslağı hazırlanmış olup Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinde revizyon çalışmalarının sonucu beklenmektedir.

- Çatalan Barajı rezervuarında mutlak koruma alanına giren alanların kamulaştırma işlemleri yapılamamıştır, ancak haritalama ve kamulaştırma için yazışmalar başlatılmıştır.
- İlimiz Aladağ ve Posyağbasan, Kıcak, Gerdibi ve Darılık (Doğançay) mevkilerinde bulunan 6 (altı) adet Krom Zenginleştirme Tesislerinin denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Havzada bulunan Hidroelektrik Santralleri denetlenmiştir. ÇED toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Havza Koruma Şube Müdürlüğüne 2 Mühendis tahsis edilmiştir.
- Çatalan alt havzasını da içerisine alan Seyhan Havzası Koruma Eylem Planı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve TUBİTAK tarafından tamamlanmıştır. Kurumumuz gereken katkı ve katılımları sağlamıştır.
- Havzanın korunması çalışmaları Genel Müdürlüğümüz ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinasyonunda devam etmektedir. Eylem Planı çerçevesinde havzada bulunan yerleşim yerlerinin atıksu ve katı atık problemleri ile tarım ve hayvancılıktan kaynaklanan kirliliğin giderilmesi için ilgili kurumlarca iş programına göre gerekli yatırımların, izleme ve denetimlerin yapılması gerekmektedir.



Kullanım süresini tamamlamış 7979 adet abone bağlantı şebekesini yeniledik

f) İçmesuyu İşletme, Bakım ve Onarım Faaliyetleri:

- Su arıtma tesisine Çatalan Barajından su temin eden toplam 1.000.000 m³/gün kapasiteli Su Alma Yapısı, İletim Tüneli, İsale Şebekesi ve Giriş Yapısının işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesis 500.000 m³/gün kapasiteli 1. ve 2. aşama kısmının işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- Çatalan Arıtma Tesis - ana su depoları arasında su iletimini sağlayan; yaklaşık 23.575 m. isale şebekesi, yaklaşık 2.200 m. köprü ile göl geçişi ve yaklaşık 8.100 m. iletim tüneline oluşan su iletim sisteminin işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- Ana Su Depoları – Dağıtım Şebekesi arasında su iletimini sağlayan; yaklaşık 70.276 m uzunluğundaki ana dağıtım şebekesinde bulunan tahliye ve vantuzların işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- 6'ı Seyhan ve 4'ü Yüreğir İlçelerinde olmak üzere toplam 62.000 m³ (1.000 m³'ten 15.000 m³'e kadar) kapasiteli 10 adet Su Deposunun işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- 4'ü Seyhan ve 3'ü Yüreğir İlçelerinde olmak üzere toplam 7 adet pompa istasyonunun işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- Arıtma tesisi, isale şebekesi, su depoları ve pompa istasyonlarının merkezi olarak işletilmesi için tesis edilmiş SCADA ve otomasyon sisteminin işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- İçme suyu şebekesi arızalarında açılan yerlerin dolgusunda toplam 30.000 m³ tuvenan malzeme kullanılmıştır.
- İçmesuyu şebekesi arıza sonrası bozulan asfaltları yamalama amacıyla 28.482,48 m² asfalt çalışması yerine getirilmiştir.



Asfalt kaplama işleminden bir görünüm



Asfaltlama çalışmalarından bir görünüm

- Karaisalı İlçesi Eğlence Köyü (Bekirli+Körüklü+Çocuklar)Yüreğir İlçesi Alihocalı mah.yeni pompa istasyonları yapılmıştır.
- 2011 yılında İçmesuyu depoların bakımı ve temizliği yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- 2011 yılında Kılıçlı, Cihadiye Kirazlı, Karahan, Hocallı, Bekirli de bulunan betonarme içme suyu depo tamirata yapılmıştır.
- 2011 yılında Solaklı, Karayusuflu, Yunusoğlu, Yeniyayla, Alihocalı da bulunan toplam 5 adet ayaklı içme suyu deposunun tamirata yapılmıştır.
- 2011 yılında İncirlik -1, İncirlik-2, Abdioğlu, Herekli de bulunan toplam 4 adet ayaklı deponun yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2011 yılında Karaisalı pompa istasyonu binasının tamirata yapılarak kullanıma açılmıştır.
- 2011 yılında kesintisiz olarak atık su pompa istasyonlarının işletilmesi, bakımı ve onarım hizmetleri yerine getirilmiştir.

25. YILIMIZ



- 2011 yılında alt geçitlerdeki drenaj pompalarının işletilmesi ve bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.
- 2011 yılında Kılıçlı, Baklalı , Dervişler, Esenler, Solaklı, Kadıköy, Yunusoğlu, Yalmanlı, Kayışlı, Mürseloğlu, Kirliler, Hocallı, Maltepe, Koyuncu, Eğlence ve Aydınyurdu ıslah çalışması dolayısıyla yeni dalgıç pompa temini yapılarak montaj işlemleri bitirilmiş ve kullanıma alınmıştır.
- 2011 yılında çeşitli pompa istasyonlarında meydana gelen 300 adet pompa arızasına müdahale edilerek çalışır duruma getirilmiştir.
- 2011 yılında 500 adet pompanın periyodik bakımı yapılmıştır.
- 2011 yılında toplam 2.100 mt elektrik kablosu döşenmiştir.
- 2011 yılında 25 adet elektrik panosu imal edilerek montajı gerçekleştirilmiştir.
- 2011 yılında 5 adet yeni trafo alınarak montajı işlemleri yerine getirilmiştir.



M.Kemal Paşa Blv.1000 Çaplı CTP Boru Onarımı



Çelik Boru Bakım Onarım Faaliyeti



İçmesuyu Arıza Onarım Araçları

2011 yılı içerisinde içme suyu şebekesi imalat, bakım ve onarım faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

YAPILAN ONARIM VE İMALATIN TÜRÜ	MİKTARI
ABONE TAMİRATI VE KONTROL VANA TESİSİ	8.385 Adet
63 PVC BORU ONARIMI	458 Adet
75 PVC BORU ONARIMI	532 Adet
90 PVC BORU ONARIMI	1.535 Adet
110 PVC BORU ONARIMI	2.482 Adet
125/140 PVC BORU ONARIMI	147 Adet
160 PVC BORU ONARIMI	426 Adet
200 PVC BORU ONARIMI	22 Adet
25 PVC BORU ONARIMI	298 Adet
50/280 PVC BORU ONARIMI	403 Adet
315 PVC BORU ONARIMI	14 Adet
350/400 PVC BORU ONARIMI	13 Adet
400 CTP BORU ONARIMI	2 Adet
500 CTP BORU ONARIMI	0 Adet
600 CTP BORU ONARIMI	4 Adet
700 CTP BORU ONARIMI	1 Adet
800 CTP BORU ONARIMI	1 Adet
900 CTP BORU ONARIMI	0 Adet
1000 CTP BORU ONARIMI	1 Adet
1200 CTP BORU ONARIMI	0 Adet
EVSEL ABONE BAĞLANTISI YAPIMI İŞİ	7.979 Adet
300 DZ BETON YAPIMI	370,316 m ³
KİLİT TAŞI DÖŞENMESİ	12.535,79 m ²
MUHTELİF ÇAPLARDA BORU DEPLASMANI VE DÖŞENMESİ	45.579 Metre

2011 yılında içme suyu şebesinden dolayı meydana gelen kayıp kaçak oranı %06 oranında azaltmak amacıyla aşağıda tabloda sunulan çalışmalar yerine getirilmiştir.

SU KAYIP ARAŞTIRMA EKİPLERİNCE 2011 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	
Yapılan Faaliyet Türleri	Miktarı
Kontrol Edilen Sayaç Sayısı	149.437 Adett
Tespit Edilen Kayıp Sayısı	1.410 Adet
Açılan Patlak Sayısı	1.069 Adet
Açılan Rogar Kapak Sayısı	8.702 Adet
Sorunlu Rogar Tespiti	4.888 Adet
Arızalı Sayaç Tespiti	2.281 Adet
Eski Sayaç Tespiti	23.658 Adet
Usulsüz Su Kullanan Abone Tespiti	2.880 Adet
Önlenen Kayıp Miktarı	16.733,952 m ³



Şebeke patlak tespiti



Su kayıp tespiti için debi metre montajı



Şebeke Arıza Onarım Çalışması



Şebeke Arıza Onarım Çalışması

1.4 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri:

a) Atıksu Arıtma Faaliyetleri:

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi' işi kapsamında yapılan Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinin aşamalar halinde inşaa edilmesi planlanmıştır.

Birinci aşama, hedef yıl 2010 yılı tahmini baz alınarak, mekanik ön arıtma, ön çökeltme ve çok yüklü aktif çamur prosesine göre biyolojik arıtmayı kapsamaktadır. Bu aşamada çürütücüler ve çamur su-giderme tesisleri de inşaa edilmiştir. İkinci aşama hedef yılı 2025 olup, bu aşamada azot ve fosfor arıtımı da planlanmıştır.

600.000 m² alan üzerine kurulu Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi, konum olarak Seyhan İlçesi, Yenidam Mahallesi, 17 Sok. No:10'da bulunmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi 1.150.000 PE₄₈ nüfusa göre inşaa edilmiş, 227.000 m³/gün kapasitelidir. Seyhan Nehri ve drenaj kanallarına arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su TD8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaşmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesislerinde çamur arıtması yapılmakta olup, çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesisleri % 30-50 elektrik enerjisi ihtiyacı karşılanmaktadır. Atıksu Arıtma Tesislerinde üretilen çamur, tarımda gübre olarak kullanılabilir niteliktedir.

Tesislerden çıkan arıtılmış suyun özellikleri Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Avrupa Birliği standartlarına uygundur.

2012 yılında çamur kurutma prosesinin de tesis edilmesi planlanmaktadır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2010	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	1.151.066 E.N48	1.760.958 E.N55
Günlük Debi	227.346 m ³ /gün	311.973 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	243 mg/lit	310 mg/lit
Toplam BOİ5	55,251 kg/gün	96,853 kg/gün



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi havalandırma havuzu



Çamur son yoğulaştırıcı havuzu

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Yapıları:

- ✓ Mekanik Arıtma Üniteleri
- ✓ Biyolojik Arıtma Üniteleri
- ✓ Çamur Hattı
- ✓ Gaz Hattı
- ✓ Bu ünitelerin yanında trafo istasyonları, AG, OG ve MCC pano odaları, gaz ve dizel jeneratör odası, işletme binası ve bekçi binası da bulunmaktadır. İleri aşama tesis genişlemeleri için sistemin büyütülmesine müsait SCADA ve otomasyon sistemi bulunmaktadır.



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi SCADA ve otomasyon sisteminden bir görünüm.



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi atıksu giriş kanalı

2011 işletme dönemi içinde yaklaşık 68.988.000 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmıştır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤125 mg/lit., AKM ≤ 35 mg./lit., BOİ ≤ 25 mg./lit. dir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi kapsamında yapılan, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi ilk etapta Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ile eş zamanlı mekanik arıtma tesisi olarak inşaa edilmiş, biyolojik arıtma tesisine dönüştürülmesine karar verilmesi ile 28.06.2004 tarihinde inşaatına başlanmış, inşaat dönemi 27.02.2006 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır. Devreye alma döneminin ardından Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 07.06.2007 tarihi itibarı ile işletmeye alınmıştır.

400.000 m² alan üzerine kurulu olan Adana Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi konum olarak, Yüreğir İlçesi Akdeniz Mahallesi 250 Sokak No:30'da kum ocakları mevkiinde bulunmaktadır.

530.000 PE₅₀ nüfusa göre inşaa edilmiş olan 128.000 m³/gün kapasitelidir. Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz'e dökülerek, Akdeniz'in kirletilmesine sebep olmaktadır. Bu tesisle, Seyhan nehrine arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su kollektörü vasıtasıyla Seyhan nehrine verilmektedir.

Tam biyolojik arıtmaya göre inşa edilmiş olan Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesisin yaklaşık % 50 elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Arıtma tesisinden üretilen çamur çöp döküm alanına bertaraf edilmektedir.

Tesis için gelen koku kaynaklı şikayetler sebebiyle tesise bazı yapıların kapatılarak gelişmiş koku giderim sistemi kurulmuş test aşamasına geçilmiş ve çalışmaları devam etmektedir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	Birinci Aşama	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	531.940 E.N50	709.255 E.N50	924.000 E.N50
Günlük Debi	128.205 m ³ /gün	170.940 m ³ /gün	203.972 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)		207,5 mg/lit	249 mg/lit
Toplam BOİ5		35.463 kg/gün	50.798 kg/gün



Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi

2011 işletme dönemi içinde yaklaşık 32.314.000 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmıştır.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤ 125 mg/lit., AKM ≤ 35 mg./lit., BOİ ≤ 25 mg./lit. dir.



Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi koku giderim tesisinden bir görünüm

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi:

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisinin 11.08.2008 tarihinde inşaatına başlanmıştır. 25.01.2009 tarihi itibarıyla işletmeye alınmış, işin yüklenicisinin 3 aylık işletmesi sonunda 31.03.2010 tarihinden itibaren teslim alınmıştır.

Karaisalı Atıksu Arıtma tesisi, Karaisalı ilçesi Karapınar Mahallesi, Yanıkdeğirmen mevkiinde hazineye ait 31.789 m²'lik arazi üzerinde kurulmuştur. Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi 2015 yılına kadar 10.000 kişi nüfusa hizmet edecek kapasitede kurulmuştur.

İlçede kanalizasyon sistemi yaklaşık 8 km uzunluğunda muhtelif çaplarda döşenmiş olup, arıtma tesisi alanına kadar getirilmiştir. Arıtma tesisi çıkışından çıkan arıtılmış su Üçürge Çayı'na deşarj edilmektedir.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2015	2015
Toplam Eşdeğer Nüfus	10.000	20.000
Günlük Debi	1.200 m ³ /gün	2.600 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	245 mg/lit	245 mg/lit
Toplam BOİ5	323,4 kg/gün	700,7 kg/gün



Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi

2011 işletme dönemi içinde yaklaşık 432.000 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmıştır.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤125 mg/lit., AKM ≤ 35 mg./lit., BOİ ≤ 25 mg./lit. dir.

Tesislerin işletimleri için hizmet alımı yapılmaya devam edilmektedir. Adana İli içindeki Arıtma Tesislerimizin her birisi de uluslararası standartlarda ve Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği deşarj parametrelerini sağlayarak kesintisiz olarak Adana ili atıksularını arıtmaktadır.

b) Kanalizasyon İşletme, Bakım ve Onarım Faaliyetleri:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre sorumluluk alanımızda bulunan; 63 Adedi köy statüsünde, 253 Adedi Merkez Mahalle statüsünde olmak üzere toplam 316 Adet yerleşim yerinin halen mevcut olan yaklaşık **3.065** km kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin bakım onarım ve işletilmesi, tıkanıklıkların açılması, aciliyet arz eden yerlere yeni boru döşenmesi, ızgara temizliklerinin yapılması veya arızalı ızgaraların yenilenmesi çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- 2011 yılında 3.984 adet çeşitli çaplarda kanalizasyon şebekesi tamirat işlemi yapılmıştır.



Kanalizasyon Bakım ve Onarım Çalışması



Sarıçam Deresi Bakım Çalışması



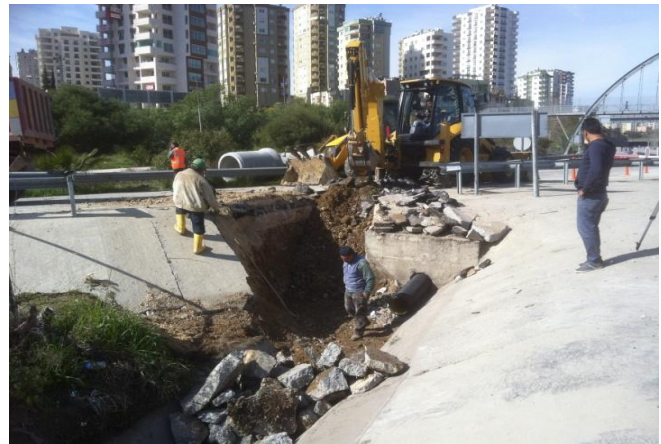
Sarıçam Deresi Bakım Çalışması



Kanalizasyon Şebekesi Döşeme Çalışması



Kanalizasyon Bağlantı Çalışmaları



Kanalizasyon Çalışmasından bir görünüm

- 2011 Yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi imalat, bakım ve onarım faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

İMALATIN CİNSİ	ADET
100 Q PVC BORU DÖŞEMESİ	2.456,5 METRE
200 Q BETON BORU DÖŞEMESİ	722,5 METRE
300 Q BETON BORU DÖŞEMESİ	15.790,38 METRE
400 Q BETON BORU DÖŞEMESİ	3.009,06 METRE
600 Q BETON BORU DÖŞEMESİ	1.456,49 METRE
800 Q BETON BORU DÖŞEMESİ	49,00 METRE
1000 Q BETON BORU DÖŞEMESİ	376,6 METRE
1200 Q BETON BORU DÖŞEMESİ	40,00 METRE
TOPLAM	23.900,53 METRE

- 2011 yılında 69.024 adet kanalizasyon tıkanıklığı arızasına kanal temizleme aracı ile müdahale edilmiştir.



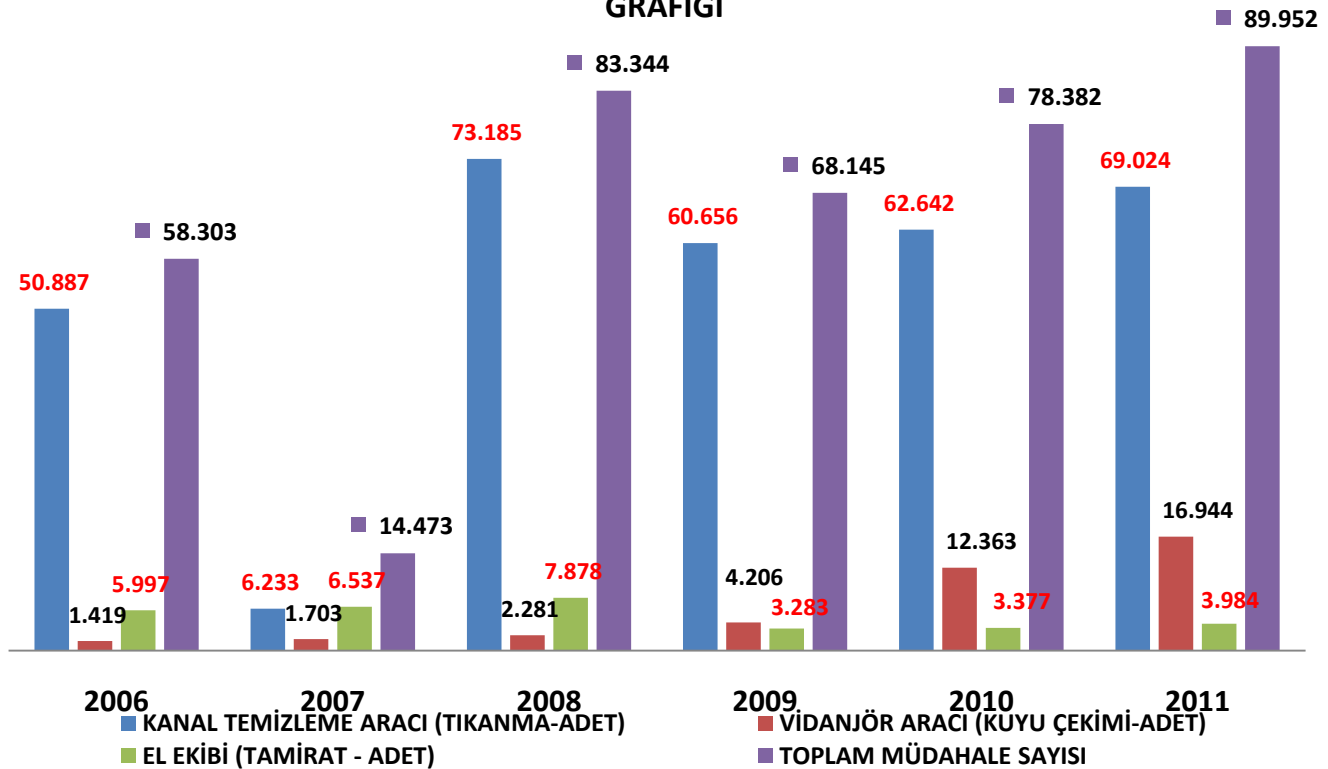
Vakumlu araç ile kanalizasyon tıkanıklığına müdahale işleminden bir görünüm.

- 2011 yılında 16.944 adet foseptik çukuru çekim çalışması yapılmıştır.



Vidanjör ile foseptik çekim işleminden bir görünüm.

2006-2011 YILLARI KANALİZASYON BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI GRAFİĞİ



c) Atıksu Denetleme Faaliyetleri:

Kurumumuzdan Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı alan ve arıtması olan sanayi kuruluşlarının atık sularının analizleri rutin olarak akredite olmuş laboratuvarlarda yaptırılmış ve bununla ilgili olarak 2011 yılında toplam 41 atık su numunesi alınmış ve analizi yaptırılmıştır. 1 numune atık su deşarj parametrelerini sağlamamış, işletmeye ASKİ Deşarj Yönetmeliğine uygun olarak KÖP uygulaması yapılmaktadır. 2011 Yılında 6 adet işletmenin Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı yenilemesi yapılmıştır.

2011 yılında denetimi yapılan sanayi kuruluşlarının listesi aşağıda verilmiştir.

- a. Emeksizler Nebati Yağ San ve Tic. Ltd. Şirketi.
- b. Efes Pilsen (Anadolu Efes Biracılık ve Malt San.)
- c. Marsa Yağ San. ve Tic. A.Ş.
- d. Bossa T.A S. Dış Giyim Tekstil İşletmeleri
- e. Wavin TR (Pilsa) Plastik Sanayi A.Ş.
- f. Besler Gıda ve Kimya Sanayi A.Ş.
- g. Et ve Balık Ürünleri A.Ş.
- h. Güney Sabun ve Tahin San. ve Tic Ltd. Şti.
- i. Saray Piliç İşletmeleri Sanayi ve Tic. Şirketi
- j. Şahin Tavukçuluk Gıda San ve Tic. Ltd. Şti.
- k. Garip Tavukçuluk Üretim ve Paz. Ltd. Şti.
- l. Antaş Tekstil Yıkama Sanayi
- m. Derman Et Entegre Tesisleri Gıda Nak. San. ve Ltd. Şti.
- n. Paksoy Tic. Ve San. A.Ş.
- o. Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş.
- p. PB Metal Kurşun İma. San. Ti. Ltd. Şti.

1.5 Abonelik Hizmeti Faaliyetleri:

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun yürürlüğe girmesiyle, vilayet merkezi 30 km yarı çaplı daire içerisinde kalan ve mahalle statüsüne getirilen yerleşim yerleri de dahil 253 mahalle, 63 adet köy olmak üzere toplam 316 yerleşim birimine hizmet verilmektedir.

Genel Müdürlük merkez binada kurulan Abone Hizmetleri Merkezi'nde vatandaşlarımızın abonelik ile ilgili işlemleri tek bir ana merkezde toplanmıştır. Bu merkezde abonelerin işlerinin takibini kolaylaştıracak yenilikler yapılmış; Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Abonelik Sözleşmesi Servisi, Kaçak Şefliği Servisi ve Abonelik Devir, Hesap Kesme-Açma, Endeks Farkı Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.



ASKİ Abone Merkezinden bir görünüm.

Borçlu abonelerin sularını kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri on-line olarak oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır.

Önceki uygulamada Kaçak ve Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripli sayaçlar sayaç servisine bildiriliyordu. Yeni uygulamamızda ise ekiplere sayaç değiştirme yetkisi de verilerek bu konudaki verimlilik maksimum seviyeye çıkarılmıştır. Ekiplerimiz kontrolünü yaptığı abonelerin sayaçlarına rekor aparatı ve mühür takarak sayaçları güvence altına almaktadır.

Kaçak ekipleri kontrolünü yaptığı abonenin bilgisini güncellemek için T.C. Kmlık Numarasını almakta ve Abone Şefliğine bildirmektedir. Yapılan kontroller sonucunda kaçak kullanan abonelerin çoğunluğunun yüksek su tüketimli iş yeri abonelerinin olduğu anlaşılmış ve bunun için Yüksek Su Tüketimler Şefliği kurulmuştur.

Abonelik Hizmetlerimiz için aboneler tarafından 2011 yılında toplam 8.852 adet dilekçe verilmiş gereken işlemler en kısa sürede yapılarak cevaplandırılmıştır.

Havale edilen dilekçe sayısı	8.852 Adet
Cevap verilen dilekçe sayısı	4.028 Adet
Cevabi yazı yazılmadan işlem yapılan dilekçe sayısı	4.824 Adet

2011 YILI TOPLAM ABONE SAYILARIMIZ	
Normal Su Abone Sayısı	491.265 Adet
KSUB Abone Sayısı	4.074 Adet
Resmi Abone Sayısı	1.548 Adet
Genel Toplam	496.887 Adet

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun yürürlüğe girmesi, inşaat sektörünün iyiden iyiye büyümesi, konut yapımında büyük artışların olması, hizmet alanımız içerisinde kalan bölgelerin aldığı aşırı göçler de dikkate alınarak, gerçekleşen abone sayısı ve yıllar itibarıyla meydana gelen abone artışını göz önünde bulunduracak olursak abone sayımızda önemli artışlar olabileceği değerlendirilmektedir.

2011 yılında aşağıda belirtilen miktarda yeni abone kaydı yapılmıştır.

2011 YILI YENİ ABONE SAYILARIMIZ	
Normal Su Abone Sayısı	10.287 Adet
KSUB Abone Sayısı	73 Adet
Resmi Abone Sayısı	34 Adet
Genel Toplam	10.394 Adet

2011 yılında aşağıda belirtilen miktarda Abonelik Devri ve Hesap Kesme (Kapatma) yapılmıştır.

AYLAR	ABONELİK DEVRİ	HESAP KESME (KAPATMA)
OCAK	1.935 Adet	264 Adet
ŞUBAT	2.346 Adet	262 Adet
MART	2.727 Adet	356 Adet
NİSAN	2.562 Adet	354 Adet
MAYIS	2.695 Adet	388 Adet
HAZİRAN	3.062 Adet	507 Adet
TEMMUZ	3.634 Adet	468 Adet
AĞUSTOS	3.016 Adet	470 Adet
EYLÜL	3.961 Adet	591 Adet
EKİM	2.956 Adet	744 Adet
KASIM	2.569 Adet	653 Adet
ARALIK	2.463 Adet	881 Adet
TOPLAM	33.926 Adet	5.938 Adet

2011 yılında kapama-açma işlemi ile ilgili yapılan işlemler aylar itibariyle aşağıdadır.

AYLAR	BORÇ İHBARNAMESİ	BORÇTAN KAPAMA	BORÇTAN ÖDEME	TAHLİYEDEN KAPAMA (HK)	İLK ABONELİK VE HESAP KESİK'DEN HESAP AÇMA
OCAK		62	859	1.855	
ŞUBAT		48	705	1.330	
MART		5.330	2.318	1.212	
NİSAN		13.477	6.347	1.288	2.762
MAYIS		5.362	7.739	1.298	3.626
HAZİRAN		10.630	8.125	1.733	4.151
TEMMUZ	Hesap Kesik Çalışması	55	2.559	2.613	4.431
AĞUSTOS	Kaçak Çalışması	25	1.165	1.125	4.030
EYLÜL		7.799	3.459	1.357	4.933
EKİM	24.885	3.835	2.375	1.102	3.938
KASIM	3.677	14.896	6.217	244	3.145
ARALIK	14.015	11.020	4.679	950	51
TOPLAM	42.577	72.539	46.547	16.107	31.067

2011 yılında Abone Sayaçları ile ilgili olarak yapılan iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur.

İŞLEM TÜRLERİ	MİKTARI
Arızalanan ve ekonomik ömrünü doldurduğu için hatalı ölçüm yapma riski yüksek olan su sayacı değiştirilmesi	74.595 Adet
Tesisat ve sayaç kontrolü yapılan abone sayısı	6.295 Adet
Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan ve Genel Müdürlüğümüze arızasının giderilmesi için başvuran abonelerden (Vana, musluk, musluk başı, rekor vb.) arızaları giderilen abone sayısı	122 Adet
Yüksek sarfiyat ve tahakkuku yapılan abonelerden, San.ve Ticaret İl Müdürlüğüne müracaat edenlerin sayaçlarının kontrol amaçlı ayara alınanların sayısı	600 Adet
Kontrol amaçlı ayara alınanlardan inceleme sonucunda doğru çalışanların sayısı	371 Adet
Kontrol amaçlı ayara alınanlardan inceleme sonucunda mekanik hata olduğu tespit edilenlerin sayısı	229 Adet
Su sayacını kasten bozan veya çalışmasına mani olanlara Sayaç Tahrip Komisyonu tarafından tutulan tahrip tutanağı sayısı	272 Adet
Su sayacını kasten bozan veya çalışmasına mani olanlardan alınan toplam tahrip cezası miktarı	213.590,00-TL



Sayaç Ayar ve Kontrol İstasyonundan bir görünüm



Kayıp kaçak oranını düşürmek için ekonomik ömrünü doldurmuş su sayaçlarını, rekor aparatlı ve mühürlü yeni su sayaçları ile değiştiriyoruz.

2011 yılında bu kapsamda 74.595 adet sayaç değiştirdik ve değiştirmeye devam ediyoruz.

Endeks okuma işlemi sırasında meydana gelen hatalı okumaların önlenmesine yönelik olarak 2011 yılında abonelerimizin su sayaçlarına **168.253 adet** barkod etiketi takılmıştır.



2011 yılı içerisinde toplam olarak **5.883.906** adet abone sayacı okunmuş olup, **4.856.844** adet aboneye fatura dağıtımı yapılmıştır.

2011 yılında sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalara, çakma su abonelerinin durum tespiti ve abonesiz olanlara abone olmaları için yasal çerçeve dahilinde yaptırım uygulanmasına, çakma su kullanan abonelerin gerçek kuyu suyu mu yoksa Çatalan Arıtma Tesisi tarafından üretilen suyu mu kullandığının tespitinin yapılmasına, belde ve köylerdeki endekslerin okunurken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılmasına, çakma su abonesi fabrikaların ivedi olarak genel taramalarının yapılmasına hız verilmiştir.

2011 yılında kaçak su kullanımının engellenmesi ile ilgili olarak yapılan faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

AYLAR	Tespit Edilen Kaçak	İşyeri	Mesken	İnşaat	Çakma	Tahsil Edilen Tutanak Sayısı	Yasal İşlem Başlatılacak	Tahsil Edilen Toplam Miktar (TL)	Tarama
OCAK	270	79	182	5	4	802	30	158.693,68	1399
ŞUBAT	217	75	117	7	18	666	-	148.858,84	1054
MART	378	100	238	10	30	929	17	188.525,07	1379
NİSAN	347	104	235	8	-	990	-	213.111,46	1080
MAYIS	223	51	161	10	1	1359	-	251.344,38	2141
HAZİRAN	574	136	403	33	2	1275	38	217.358,94	1508
TEMMUZ	638	155	450	32	1	1369	-	209.346,93	2495
AĞUSTOS	493	110	344	26	13	1351	21	186.350,18	2038
EYLÜL	462	143	305	11	3	1588	14	223.418,33	2297
EKİM	471	190	267	5	9	1412	54	182.209,63	2992
KASIM	405	130	260	6	9	1426	80	173.044,40	2254
ARALIK	503	224	261	12	6	1580	2	193.562,30	4431
TOPLAM	4.981	1.497	3.223	165	96	14.747	256	2.345.845,14	25.068
Genel Toplam								2.345.845,14	25.068
2011 YILI KAÇAK SU TAHAKKUKUNUN TAHSİLATA ORANI									
Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahakkuk toplam								3.824.267,78-TL.	
Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahsilat toplam								2.345.845,14-TL.	
Kaçak su kullanımından dolayı çıkartılan tahakkukun tahsilata oranı (%)								% 61	

Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.

Ayrıca kayıp kaçak oranının düşürülmesine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüz su abonelerinde takılı bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş sayaçların, ölçümlerde kayıpları önlemek için bunların yenileri ile değiştirilmesi planlanmıştır. Bu nedenle başkanlığımıza bağlı Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğünce bu sayaçların değişimi yapılmaktadır.

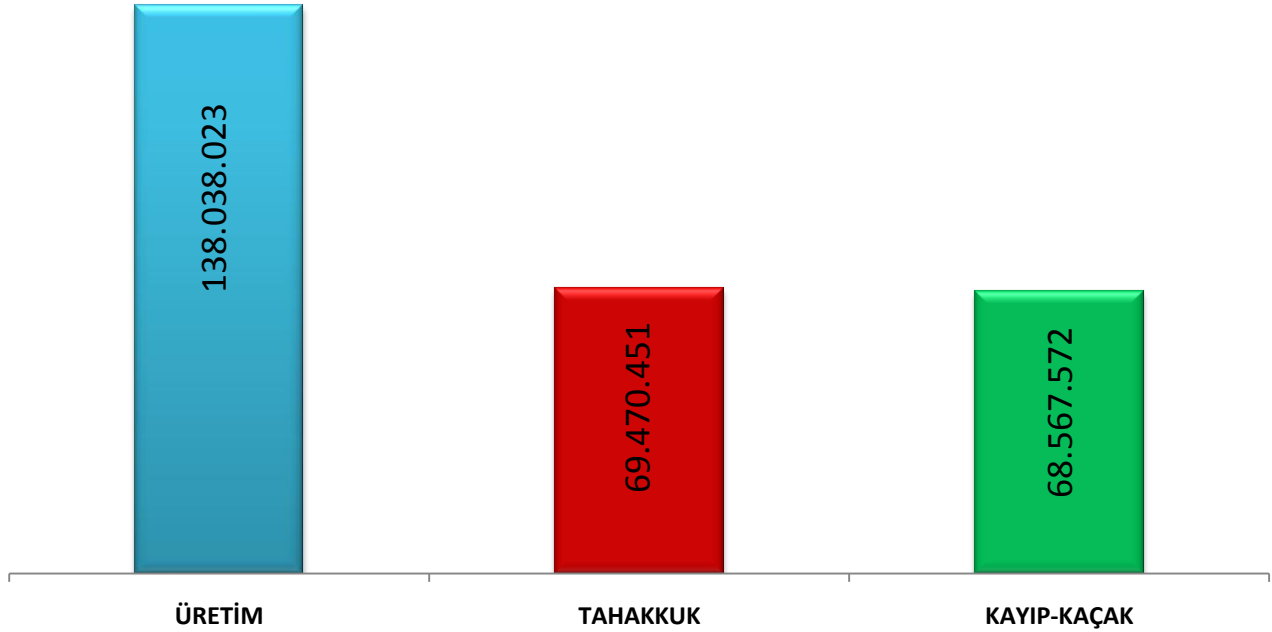
Bu faaliyetler sonucunda 2011 yılında arızalı ve ekonomik ömrünü doldurmuş 74.595 adet su sayacı değiştirilmiştir. 2012 yılında 100.000 adet soğuk su sayacının yenisi ile değiştirilmesi hedeflenmiştir. Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına 168.253 adet rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir ve kontrolleri sürekli olarak yapılmaktadır.

İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemi yapılmış ve devam edilmektedir.

2011 YILI AYLARA GÖRE ÜRETİM, TÜKETİM VE KAYIP İSTATİSTİK RAPORU TABLOSU

AYLIK ÜRETİM MİKTARLARI (M ³)	TAHAKKUK MİKTARLARI M ³						TÜKETİM M ³	KAYIP KAÇAK (M ³)	KAYIP (%)
	NORMAL	RESMİ	İBADETHANE	PARK VE BAHÇE	SU ARIZA				
OCAK	10.790.758	4.173.717	207.380	38.221	734.515	55.122	5.208.955	5.581.803	51,73
ŞUBAT	9.667.860	4.054.619	230.686	27.496	744.779	45.880	5.103.460	4.564.400	47,21
MART	10.885.890	4.154.846	231.464	34.736	665.402	46.405	5.132.853	5.753.037	52,85
NİSAN	10.596.660	4.292.495	231.147	34.806	728.316	37.634	5.324.398	5.272.262	49,75
MAYIS	11.621.269	5.246.685	280.167	38.337	676.525	35.185	6.276.899	5.344.370	45,99
HAZİRAN	12.058.570	5.174.871	199.732	43.245	615.575	44.672	6.078.095	5.980.475	49,60
TEMMUZ	12.910.636	5.046.900	172.938	37.042	798.784	50.557	6.106.221	6.804.415	52,70
AĞUSTOS	13.127.700	5.662.052	247.490	54.143	778.213	39.770	6.781.668	6.346.032	48,34
EYLÜL	12.482.110	4.604.010	219.573	94.757	759.705	49.600	5.727.645	6.754.465	54,11
EKİM	12.108.770	5.848.129	278.310	114.443	712.869	51.610	7.005.361	5.103.409	42,15
KASIM	10.942.190	4.304.206	192.213	30.184	620.769	51.796	5.199.168	5.743.022	52,49
ARALIK	10.845.610	4.545.479	217.999	36.620	695.034	30.596	5.525.728	5.319.882	49,05
TOPLAM	138.038.023	57.108.009	2.709.099	584.030	8.530.486	538.827	69.470.451	68.567.572	49,67

2011 YILI SONU İTİBARIYLA ÜRETİM, TAHAKKUK VE KAYIP MİKTARI GRAFİĞİ (M3)



Yukarıdaki grafikte görüleceği üzere yapılan çalışmalar sonucunda yeşil alan sulamalarında kullanılan ve faturalandırılmayan kullanımlarda dikkate alındığında 2011 yılı sonu itibarıyla kayıp ve kaçak oranının % **49,67** olduğu kabul edilmiştir.

Faturalanan m³ değerlerine; ibadethaneler, park – bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su m³'leri ile şebeke arızaları ve tahliyeler nedeniyle deşarj edilen su m³'leri dahil edilmiştir.

1.6 Kurumsal Faaliyetler:

İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

- Tüm çalışanların, aylık bordro tahakkukları, günlük puantajları, fazla çalışma tahakkuk ve ücretleri, asgari geçim indirimleri, öğrenci ücret tahakkukları, icra, nafaka takipleri yapılmış, personelin dışarıdan alacakları kredilerle ilgili maaş durumlarını gösterir belgelerle, diğer benzer belgeler düzenlenmiştir.
- 2560 sayılı Kanunun 9 ve 12 maddeleri gereğince, 203 personelin derece-kademe yükselmeleri, 82 personelin emekli keseneğine esas terfileri yapılmış, Lisans ve ön lisans eğitimini tamamlayan 3 personelimizin intibakı yapılmış, 26 personelin sicil notlarından 243 sayılı KHK gereğince kademe ilerlemesi işlemleri yapılmış, çeşitli kurumlara 3 personelin tayin işlemleri gerçekleştirilmiş, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara göre 15 adet kadro için iptal-ihdas işlemleri tamamlanmış ve Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereğince açılan sınav sonucunda başarılı olan 5 adet Müdür, 4 adet Uzman ve 5 adet Şef'in kadro atamaları yapılmıştır.
- 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden; istihdam edilen 20 mühendis, 4 avukat, 10 tekniker, 4 teknisyen, 1 programcı, 2 kimyager, 1 hemşire olmak toplam üzere 42 sözleşmeli personelin tüm işlemleri tamamlanmıştır.

- Bakanlar Kurulunun 25.05.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan yan ödeme kararnamesi gereğince, Genel Müdürlük makamının onayına müteakip, Valilik makamınca onaylanan Ek I,II,III sayılı cetveller hazırlanarak, onaylanan bu cetveller üzerinden ödeme yapılmıştır. Büro dışında çalışan teknik personellere dairelerinden gelen tespitli yazılara istinaden ek tazminatları ödenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze naklen tayin ve açıktan atama yoluyla 37, emeklilik nedeniyle ayrılan 2 memurun emeklilik işlemleri ile harcırah yerine geçen tazminat işlemleri yapılmıştır.
- 3855 ve 4505 sayılı Kanunlar gereği; emekli 20 memur personel için her ay fatura karşılığında makam ve temsil tazminatı miktarı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabına yatırılmak üzere gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü tabipliği tarafından 1167 işçi, 718 memur muayene edilmiştir. Ayrıca; 200 kadrolu işçinin yıllık periyodik muayenesi yapılmış ve rutin tetkikleri yapılmıştır. Yıl içinde 130 kişiye tetanoz aşısı, 125 enjeksiyon, 218 tam idrar tahlili, 227 kan şekeri, 213 EKG, 200 beden kitle indeksi bakılmış ve 30 kişiye pansuman yapılmıştır.3 adet gelen evrak intikal etmiş ve 3 adet giden evrak düzenlenmiştir.
- Muhtelif tarihlerde memur ve işçi sendikalarınca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika yetkilileri ve temsilcilerin katılmaları sağlanmıştır.
- İş Kurumuna her ay sonlarında işçi sayıları ile eski hükümlü ve sakat oranları bildirir “İşgücü Çizelgesi” e-mail olarak gönderilmiştir.
- Muhtelif tarihlerde, memuriyet vakarına yakışmayacak tavır ve hareketlerde bulunan 5 memur hakkında verilen cezalar, yine muhtelif tarihlerde kusurlu davranışlardan dolayı 4 işçi hakkında verilen cezalar için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Online kesenek ve emeklilik işlemleri kapsamında; kesenekler aylık olarak gönderilmiştir.
- 2011 yılında İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğüne 2629 adet evrak intikal etmiş, 2991 adet evrak gönderilmek suretiyle 5620 adet evrak, ayrıca Eğitim Şube Müdürlüğüne de 232 adet evrak intikal etmiş, 281 adet evrak gönderilmek suretiyle toplam 513 adet evrak olmak üzere 6133 adet evrak işlem görmüştür.
- Çeşitli kuruluşlarda sigortalı hizmeti bulunan Genel Müdürlüğümüz personellerinin emekliliğine esas hizmetleri toplanarak, yapılan intibak sonrası değişiklikler bordrolarına işlenmiştir.
- 657 sayılı Yasa kapsamında görev yapan; (262) memur personele öğle yemeği verilmiş, ödemeler; aylık hak ediş planına göre yapılmıştır.
- Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğüne; 2011 yılında gelen evrak sayısı 22498, giden evrak sayısı 10738 olmak üzere toplam 33.236 adet evrak işlem görmüştür.
- 17 adet Genel Kurul toplantısı yapılmıştır.
- 2011 yılında 52 Yönetim Kurulu toplantısı yapılarak ve 546 adet Yönetim Kurulu kararı alınmış, ilgili dairelerce uygulama yapılmak üzere dağıtımları yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde ihale iş ve işlemleriyle ilgili görev yapan 244 personele Özel Eğitim Kurumları tarafından “ 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ve İhale iş ve işlemleri” konulu eğitim verilmiştir.



İhale Uygulamaları Standartı Eğitimi

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı emrinde görev yapan 2 personele “Java ve Oracle Veri Tabanı” özel eğitim kurumlarınca yazılım kursu verildi.
- 6111 Sayılı Torba kanunla yapılan değişikliklerle ilgili 4 personele özel eğitim kurumlarınca eğitim verildi.
- 4857 Sayılı İş Kanununa tabi görev yapan 69 personele Özel Eğitim Kurumları tarafından “İlk Yardım Eğitimi” verilmiş ve sertifikalarını almaları sağlanmıştır.



İlk Yardım Eğitiminden bir görünüm.

- Genel Müdürlüğümüzde yazışmalardan sorumlu 49 personele İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından “ Resmi Yazışma Kuralları ve 6111 Sayılı Torba Kanunla Devlet Memurları Kanununda Yapılan Yeni Düzenlemeler ” konulu eğitim verildi.



Resmi Yazışma Kuralların Eğitiminden bir görünüm

- TODAEİ tarafından hazırlanan “ Yenilikçi Düşünme ve Sorun Çözme Teknikleri” 1 konulu eğitime 3 personelin katılımı sağlandı.

- İhale işlemleriyle görevli 4 personele “İhale Uygulamalarının Standart Eğitimi” konulu eğitim özel eğitim kurumlarınca verildi.
- Mali Hizmetler Dairesi başkanlığında görevli bir personele “5018 Sayılı Kanun ve Uygulamaları” konulu eğitim özel eğitim kurumlarınca verildi.



5018 Sayılı Kanun ve Uygulamaları Eğitimi

- Abone İşleri Dairesi Başkanlığında görev yapan 39 personele özel eğitim kurumlarınca “Sayaçların Mekanik ve Teknik Özellikleri” konulu eğitim verildi.
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığında görevli 205 personele “Abonelik İş ve İşlemleri” konulu eğitim birim amirleri tarafından verildi.
- Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı ile İçme Suyu Dairesi Başkanlığında görevli 35 personele özel eğitim kurumları tarafından “Autocad ve Netcad Yazılım Programları” kursu verilerek sertifikalarını almaları sağlandı.
- Genel Müdürlüğümüzde görev yapan 119 şoför personele Emniyet Müdürlüğü Trafik Bürosu tarafından “Trafik Eğitimi” verildi.



2011 yılı trafik eğitiminden bir görünüm



İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgilendirme Eğitimi

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu üyelerine İş Güvenliği Uzmanı tarafından “ Kurulun Görev ve Sorumlulukları” konusunda bilgilendirme eğitimi verildi.
- Birimler arasında koordinasyonu sağlamak için Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında görevli 2 personelin bilgisayar ve yazılım kursuna katılmaları sağlanmış ve sertifikaları teslim edilmiştir.
- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince 20 öğrencinin meslek eğitimlerini yapmaları için gerekli işlemleri yapılmış, eğitimleri süresince koordinatör öğretmenleriyle birlikte çalışma ve devam durumları takip edilmiştir.
- Üniversitelerde okuyan 95 adet öğrenciye branşlarıyla ilgili bölümlerde ücretsiz yaz dönemi staj imkanı sağlanmış ve konuyla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Yasa’ya tabi görevli işçi personelin sağlık şartlarının ve işyerlerinde kullanılan alet, edevat, makineler ve hammaddeler yüzünden çıkabilecek hastalıklara engel olacak tedbirler ve işyerlerinde iş kazalarını önlemek üzere bulundurulması gerekli araçların ve alınacak güvenlik tedbirlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunca muhtelif tarihlerde 10 kez yapılan toplantılara katılım sağlanmış ve alınan kararların uygulanması aşamasında koordineli çalışmalar yürütülmüştür.

MAKİNA İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI:

Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin mal ve hizmet taleplerini karşılamak üzere gerekli incelemeleri ve piyasa araştırmaları yapılarak satınalma işlemleri neticelendirilmiştir. Kurumumuza bağlı olarak hizmet veren ambarlarımızda ve sahamızda alınan malzemelerin istiflenmesi, stoklanması ve muhafazası, malzemelerin giriş, çıkış ve sayım işlemleri yapılmıştır. Kurumumuza ait iş makineleri, hizmet araçları ve ekipmanlarının; ilgili birimlere tahsisi, akaryakıt ve ikmalleri, periyodik bakımları ile tüm araçların trafik tescil, plaka ve ruhsat yenilenmesi ile muayenelerinin zamanında yaptırılması suretiyle, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı kurumumuzun temel hizmetlerinin aksamaması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ekonomik ömrünü doldurmuş olan araçların hurdaya ayrılması ve kayıtlardan düşürülmesi ile ilgili işlemleri takip edilmiştir. Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde verimli olarak kullanılamayan araçların farklı kurumlara satılması ve tasfiye işlemlerini gerçekleştirilmiştir.

ASKOM ASKİ Koordinasyon Merkezi anlamına gelmekte olup, görevi Adana halkının ASKİ ile ilgili her türlü problemlerin çözümlenebilmesi amacıyla hareket etmektedir. Gelen her türlü ihbar, çağrı yazılımına anlık kayıt edilmekte, kaydedilen arızalar 7 gün 24 saat koordinasyon merkezinde görev yapan profesyonel operatörler tarafından en son bilişim teknolojileri ile donatılmış ASKOM merkezinde, hızlı bir şekilde su arıza, kanal arıza, sayaç arıza, abone, vidanjör birimlerine aktarılmakta ve bu birimlerce sıraya alınarak en hızlı şekilde sorunun giderilmesi hedeflenmektedir. Birim içerisinde kurulan araç takip sistemi ile araçların şehir içerisinde hareketlerini 7 gün 24 saat takip etmekte ve araçlarla ilgili bir problem olduğunda en hızlı müdahale imkanı sağlanmaktadır. Koordinasyon Merkezi personellerinin Adana halkı ile yapmış olduğu tüm telefon görüşmeleri 24 saat kayıt altına alınmaktadır. Alınan bütün arızaların geri dönüşümü günlük, vatandaşların telefon numaraları aranarak memnuniyetlerini ve arızalarının giderilip giderilmediği sorgulanıp, sonuç vatandaşın iletişim adresine bildirilir. Bu sistem ile hem ASKİ’nin işleyişini hem de vatandaşların memnuniyeti sağlanmaktadır.

2011 yılı içerisinde Açık İhale yolu alınan mal ve hizmet alımları ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

2011 YILINDA YAPILAN İHALELERE AİT BİLGİLER						
S.No	Açıklama/İşin Adı	İhale Usulü	İhale Tarihi	Firma Adı	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)
1	Demonte Konteyner Alımı (I)	21/f	21.02.2011	Con-İmex Prefabrik	126.941,67	126.850,00
2	Sfero Döküm Menteşeli Izgara	Açık İhale	08.03.2011	Epaş Döküm San.A.Ş.	195.202,00	102.017,50
3	Demonte Konteyner Alımı (II)	21/F	16.03.2011	Modcon Prefabrik	127.133,33	127.000,00
4	4500 Adet Su Sayacı Alımı	21/F	28.03.2011	Cem Su Armatürleri Ltd.Şti.	122.265,00	110.250,00
5	50.000 Adet Su Sayacı Alımı	Açık İhale	12.05.2011	Baylan Ölçü Aletleri Ltd.Şti.	1.666.500,00	1.115.000,00
6	390.000 Lt Euro Dezel Alımı	Açık İhale	08.06.2011	Aydın GÖREZ-Baraj Petrol	1.182.402,00	1.049.100,00
7	Kompozit Rögar Kapağı Alımı	Açık İhale	13.06.2011	MCD Kimya Ltd.Şti.	62.250,00	46.500,00
8	Kanal Temizleme Hortumları Alımı	Açık İhale	30.06.2011	Güneri Makine A.Ş.	171.764,00	79.548,00
9	Muh.Su Tesisat ile Sfero Döküm Menteşeli Izgara Alımı	Açık İhale	06.07.2011	Epaş Döküm San.Tic.A.Ş.	75.574,70	67.200,10
10	11 Kalem Muh.Knz.Malz. Alımı	Açık İhale	18.07.2011	Oğuz İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti.	282.682,50	207.525,00
11	Havalandırma Difüzörü Alımı	Açık İhale	21.07.2011	BASE Altyapı ve Ekipm.Ltd.Şti.	164.315,80	76.912,00
12	Muh. Kanalizasyon Malz.Alımı (Boru)	Açık İhale	26.07.2011	Epaş Döküm San.A.Ş.	74.162,00	73.708,50
13	(25 Kalem) Muh.Su Tesisat Mlz. Alımı	Açık İhale	29.07.2011	Epaş Döküm San.A.Ş.	62.690,00	36.590,65
14	(12 Kalem) Muh.Su Tesisat Malz. Alımı	Açık İhale	01.08.2011	Epaş Döküm San.A.Ş.	67.336,75	43.722,20
15	Muh.İç ve Dış Latik Alımı	Açık İhale	01.08.2011	Metiner Oto Ltd.Şti.	74.304,24	68.170,00
16	Su Bakım Onarım Aracı Alımı	Açık İhale	04.08.2011	Palme Mak.San ve Tic.Ltd.Şti.	365.500,00	330.000,00
17	Muh.Güç ve Sinyal Kablosu Alımı	Açık İhale	10.08.2011	Nasım Özen Elektrik	145.000,00	114.000,00
18	21 Adet Araç Kiralama İhalesi	Açık İhale	12.08.2011	Öztaş Müt.Taş.Tic.Ltd.Şti.	57.094,00	57.055,50
19	10 Ton Katyonik Polimer Alımı	Açık İhale	18.08.2011	Abacısı Ltd.Şti.	71.195,00	69.700,00
20	Muhtelif Klima Alımı	Açık İhale	25.08.2011	Gizerler A.Ş.	73.150,00	71.800,00
21	50.000 Ton Dolgu Malzemesi Alımı	Açık İhale	24.08.2011	TÜSAN Yapı A.Ş.	975.000,00	518.500,00
22	PPRC Boru ile Döküm Malz.Alımı	Açık İhale	05.09.2011	Yılbor Boru Ltd.Şti.	110.380,00	66.300,00
23	HDPE İçme Suyu Borusu Alımı	Açık İhale	06.09.2011	Epaş Döküm San.ve Tic.A.Ş.	61.521,06	59.560,44
24	20 Ton Katyonik Polimer Alımı	Açık İhale	07.09.2011	ODT DIŞ TİCARET	142.390,00	130.500,00
25	Araç Kiralama (85 Günlük)	Açık İhale	08.09.2011	Öztaş Müt.Taş.Tic.Ltd.Şti.	209.570,05	169.456,00
26	50.000 Adet Su Sayacı Alımı	Açık İhale	14.09.2011	Baylan Ölçü Aletleri Ltd.Şti.	1.800.000,00	1.165.000,00
27	Muh.Dalgıç ve Santrifüj Pompa	Açık İhale	20.09.2011	Çapa İnş.San.Tic Ltd.Şti.	69.608,46	43.199,00
28	Muh.Çamur Bandı Alımı	Açık İhale	21.09.2011	Çağdaş Otomasyon Ltd.Şti.	69.985,00	69.500,00
29	Muhtelif Vana ve Döküm Mlz.	Açık İhale	22.09.2011	Ulaş Sıhhi Tesisat	91.334,80	56.304,60
30	Muhtelif PVC Boru- PVC Maşon ve şlastik Conta	Açık İhale	23.09.2011	Epaş Enjeksiyon Ltd.Şti.	71.494,40	49.951,50
31	Çamur Pompası Alımı (Speek)	Açık İhale	30.09.2011	Sisdoz Dozlama Ltd.Şti.	65.260,00	39.495,00
32	3.000 Adet Kısa Su Sayacı	Açık İhale	19.10.2011	Cem Su Armatürleri	76.200,00	69.600,00
33	Tanıtım Levhası Yaptırılması	Açık İhale	24.10.2011	Adana Reklam Ajansı	48.260,00	43.010,00
34	Akış Otomasyon Malzemelri	Açık İhale	26.10.2011	Çağdaş Otomasyon Ltd.Şti.	93.994,00	84.885,00
35	6 Adet Su Tankeri Alımı	Açık İhale	04.11.2011	KAT Araç Üstü Ekip.Ltd.Şti.	1.561.324,00	1.056.000,00
36	Demir III Klorür	Açık İhale	14.11.2011	Koruma Klor Alkali	902.000,00	784.000,00
37	Personel İhalesi	Açık İhale	14.11.2011	E.Ali ÖZBEK-EKİNCE MÜH.	1.163.838,30	1.054.500,00
38	180 Ton Mayı Klor	Açık İhale	14.11.2011	Koruma Klor Alkali	154.350,00	142.560,00
39	K.T.A Hortumları Alımı	Açık İhale	21.11.2011	GÜNERİ Mak.A.Ş.	72.208,00	56.088,00
40	Akaryakıt Alımı İhalesi	Açık İhale	05.12.2011	Şireler Petrol Ltd.Şti.	2.234.060,00	2.175.300,00
41	Araç Kiralama	Açık İhale	07.12.2011	Öztaş Müt.Ltd.Şti.	952.816,55	651.998,32
Toplam						2.883.386,32

2011 yılı içerisinde Atölyesine 2.008 adet makine ve araç arızası intikal etmiş, bunlardan 1.600 adet arıza atölye imkânları dâhilinde giderilmiş olup 408 adet arızalı makinenin ise yetkili servislerde ve piyasa koşullarında titizlikle yaptırılması için gereken özen gösterilmiştir



Araç bakım ve onarım atölyelerinden görünüm.

Hizmet araçlarının akaryakıt ikmalleri günlük olarak yapılmış, 2011 yılı içerisinde kullanılan akaryakıt miktarları aşağıda belirtilmiştir.

2011 YILINDA KULLANILAN AKARYAKIT MİKTARLARI	
AKARYAKIT TÜRÜ	Miktarı
Motorin	678.491 Litre
Kurşunsuz Benzin	16.312 Litre
Çeşitli cins ve özelliklerde yağ alımı	8.263 Litre



ASKİ Şantiyesi ve akaryakıt istasyonundan bir görünüm.

2011 yılı içerisinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 34. Maddesine göre 127 aracın fenni muayeneleri ve egzost gaz analizleri yapılmıştır.

2011 Yılında 2918 sayılı Karayolları Kanununun 91. Maddesine göre 139 aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigortaları yapılmış, ayrıca klor ve akaryakıt aracına Tehlikeli Maddeler Sorumluluk Sigortası yapılmıştır.

2011 yılında 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununun Genel Tebliğine göre 113 aracın 2011/1 ve 2011/2 Motorlu Taşıtlar Vergileri ilgili vergi dairesine yatırılmıştır.

2011 Yılında yeni alınan toplam 35 aracın Trafik Tescil İşlemleri yapılmış, araç parkına dahil edilmiştir.

2011 Yılında 237 sayılı Taşıtlar Kanununun 13. Maddesine göre; 21 aracın tasfiye ve hurda işlemleri yapılmış olup, trafikten çekilmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğünce kurumsal teknoloji sistemleri ve en son bilişim teknolojilerinden en verimli bir şekilde yararlanmak için “ASKİ’nin değişen yüzü” sloganıyla ASKOM yani ASKİ Koordinasyon Merkezi hayata geçirilmiştir.

Bu merkezde vatandaşlarımız 444 2754 / 444 ASKİ / ALO ASKİ 185 nolu telefonları arayarak bir telefonla şu işlemleri yapabilirler:

- Borç öğrenme.
- Su kesintilerini ya da arızalarını bildirme.
- Su patlaklarını bildirme.
- Kanal taşmalarını bildirme.
- Vidanjör, Moro vb. gibi istekleri bildirme.
- Sayaç değişim talebi.
- İmkânı olmayan vatandaşlarımızın musluk değişimi ve su tesisat bakımı isteği.
- Kaçak su kullananları bildirme.
- İdareyle ilgili talep ve istekler.

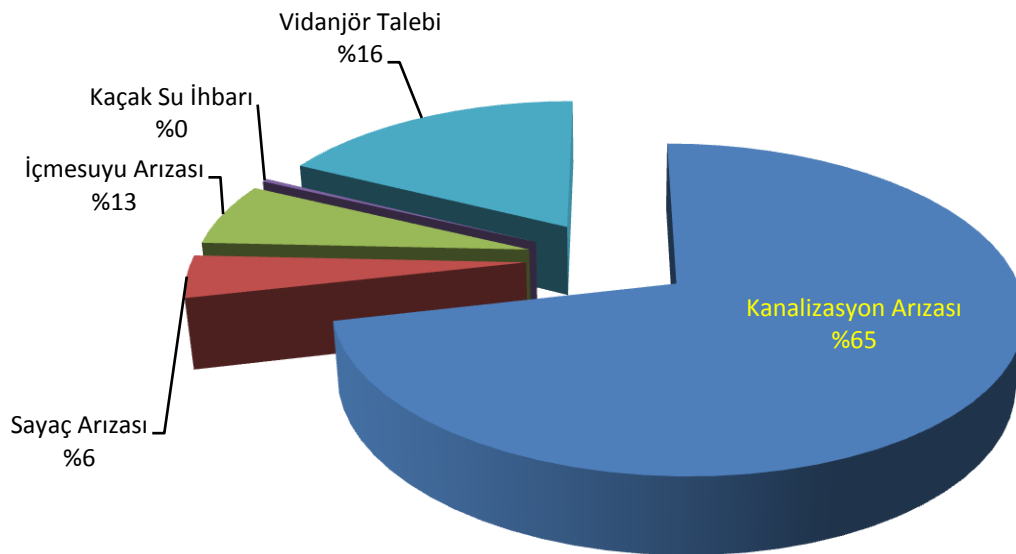
2011 yılı içerisinde bu kapsamda 106.631 vatandaşımız aramış olup, bu aramalara istinaden bildirilen isteklere hızlı bir şekilde cevap verilerek en geç 24 saat içerisinde işlemler yerine getirilmiş ve vatandaş memnuniyeti açısından bilgi edinmek üzere vatandaşlarımıza telefonla sonuç bildirimini yapılmıştır.



ASKİ koordinasyon merkezinden bir görünüm

2011 YILI	Kanal Arıza	İçme Su Arıza	Sayaç Arıza	Kaçak Su	Vidanjör Talebi	TOPLAM
	69.027 Adet	14.140 Adet	6.194 Adet	326 Adet	16.944 Adet	106.631 Adet

2011 YILI ASKOM'A YAPILAN BAŞVURULARA AİT GRAFİK



MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ:

- Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Genel Müdürlük birimlerinin 2011 yılı içerisinde yapmış oldukları çalışmaları kapsayan Faaliyet Raporu, Mali Hizmetler Daire Başkanlığınca hazırlanmış ve Yönetim Kurulunca ASKİ Genel Kurulunun onayına sunulmuştur. 2010 yılı İdare Faaliyet Raporu, Genel Kurulun 13.05.2011 tarih ve 01 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Mali Hizmetler Daire Başkanlığınca hazırlanan ve Yönetim Kurulunca ASKİ Genel Kuruluna sunulan 2010 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, Genel Kurulun 13.05.2011 tarih ve 05 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Yine Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Denetçiler tarafından hazırlanan ve ASKİ Genel Müdürlüğünün 2010 yılı takvim dönemini kapsayan Bilançosu ve Kar-Zarar Tablosunun onaylanması ve ASKİ Yönetim Kurulunun aklanması için Genel Kurul üyelerine sunulan Denetçiler Raporu, Genel Kurulun 13.05.2011 tarih ve 03 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 2011 Yılı içerisinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 13.05.2011 tarih ve 05 sayılı kararı ile kabul edilen ASKİ Genel Müdürlüğünün 2010 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ile Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 13.05.2011 tarih ve 01 sayılı kararı ile kabul edilen 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu ilgili Yönetmelikler gereğince Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Ayrıca yine 2011 yılı içerisinde, 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu Yönetmelik gereğince İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- Her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlükçe tüm birimlere gelecek yılın bütçelerini hazırlamaları çağrısı yapılmaktadır. 2012 Mali Yılı Bütçesinin hazırlanması için Haziran 2011 da tüm birimlere gerekli çağrılar yapılmıştır.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunun 82/c maddesine göre belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları birlik ve idareler, bütçelerini bu kanun hükümlerine göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğünün 2012 Yılı Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırması doğrultusunda hazırlanmış olup Kasım ayı içerisinde Genel Kurulun onayına sunulmuştur.

- ASKİ Genel Müdürlüğünün, su satışı ve suya bağlı diğer gelirlerin ücretlerinin belirlendiği 2012 Yılı Ücret Tarifesi, Yönetim Kurulunca Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulmuş ve 2012 Mali Yılı Ücret Tarifesi Genel Kurulun 21.11.2011 tarih ve 08 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Yine 2011 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulunca Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan 2012 Mali Yılı Bütçesi ve Bütçe Kararnamesi Genel Kurulun 05.12.2011 tarih ve 13 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Daire Başkanlığımızca Genel Müdürlük birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanan 2012 yılı Performans Programı Genel Kurulun 30.11.2011 tarih ve 10 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 2011 Mali Yılı İçerisinde tüm Genel Müdürlüğünün Bütçe ve Muhasebe iş ve işlemleri Yasa ve Yönetmeliklere uygun olarak yürütülmüştür. Resmi kurum ödemelerinde ve müteahhit ödeme işlemlerinde herhangi bir gecikmeye meydan verilmemiştir.
- Merkez Binanın bakım ve onarımı ile temizlik işleri ihale yoluyla yüklenici firma elemanlarına yaptırılmıştır. Ayrıca Merkez Binanın güvenliği yine görevli elemanlarca sağlanmıştır.
- Merkez Binada bulunan asansörün periyodik muayenesi yaptırılmış, elektrik ve aydınlatma arızalarına anında müdahale edilmiş ve haberleşme ve iletişimle ilgili fatura ödemeleri ve arızalar gecikmeye meydan verilmeden yerine getirilmiştir.
- 01/08/2011 tarihinde kurularak göreve başlayan Alacak Takip ve İcra Şefliği tarafından 01/08/2011-30/12/2011 tarihleri arasında **5.257 Adet** icra dosyası hazırlanmış olup söz konusu dosyalarda takip edilen alacak tutarı **19.203.107,11 TL**'dir.
- 01/01/2011-30/12/2011 tarihleri arasında tarafından abonelerimiz çeşitli sebeplerle sayaç sarfiyat miktarına itiraz etmiş Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından gerekli inceleme ve denetimler yapılarak 968 adet dosya hazırlanarak **1.810.968,88 TL**'lik tenzil işlemi yapılmıştır.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI FAALİYETLERİ

- Sivil Savunma Uzmanlığı Çalışma Yönergesine göre gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 24 saat çalışma planı güncellenmiştir.
- Yangın Talimatı ve Ekip Listesi güncellenmiştir.
- Yangın tüplerinin kontrolü yaptırılmıştır.
- Yangın tüplerinin kullanılması ve yangın söndürme eğitimi verilmiştir.



Şantiye tesislerimizde yapılan yangın söndürme tatbikatından görünüm.

- Merkez bina ve tahsilat şubeleri alarm sistemi daima çalışır durumda tutulmuştur
- Merkez bina – Çatalan İçme Su Tesisleri- şantiye tesisleri ve su depolarının kontrolleri için kamera ile kontrol sistemi çalışır halde tutulmuştur.
- Merkez ve bağlı birimlerimizin güvenliği 24 saat 3 vardiya olarak, özel güvenlik personeli eliyle sağlanmıştır.
- Özel güvenlik personeli tatil günleri dahil sürekli denetlenmiş, tespit edilen eksiklikler rapor edilerek ilgili Birim ve hizmet veren firmaya bildirilmiştir.
- Sivil Savunma Talimatları doğrultusunda doğal afetlerde görev alacak ekipler güncelleştirilmiştir.
- NBC – sivil savunma - deprem eğitimleri verilmiştir.
- Sivil Savunma Planı güncellenmiştir.
- Tüm birimlerle ilgili Savaş Hasarı Onarım Planları güncel halde tutulmuştur.
- Sivil savunma servislerinde görevli personele görevi ile ilgili eğitim verilmiştir.



Sivil Savunma Eğitiminden bir görünüm

- Genel Müdürlüğümüze bağlı hizmet binaları ve tesislerimizde bulunan özel güvenlik personeline, güvenlik açısından ortaya çıkabilecek sorunları engellemek, çözümlenmesine katkıda bulunmak amacıyla 29 Eylül 2011 - 06 Ekim 2011 tarihleri arasında Koruma ve Güvenlik, Yangın ve Yangından Koruma, Deprem ve Depremden Koruma, Kimyasal Gazlar ve Kimyasal Gazlardan Koruma ile ilgili konularda eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde görev yapan personelimize, olası afetlere karşı hazırlıklı olmaları için personelimize, görevlendirildikleri ekiplerin işleyişleri hakkında bilgilendirmek amaçlı 20 Aralık 2011 tarihinde Sivil Savunma Eğitimi verilmiştir.
- Eğitim sonrasında şantiye sahamız içerisinde eğitime katılan personeller ile birlikte yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır. Karşılaşılabilecek bu gibi afetlerde yapılması gereken hususlar anlatılarak personelimize bilgilendirilmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ FAALİYETLERİ

- 2011 yılında 956 gelen ve 940 giden evrak toplamı olan 1896 adet evrakların kayıtları düzenli olarak tutulmuş Hukuk Müşavirliğimize gelen evrakın işlemi yapılmış ve gerekli yerlere yanıtlar ve bilgiler geciktirilmeden ulaştırılmıştır.
- 2011 yılında; 261 ceza davası açılmıştır. Devam eden ceza davalarıyla birlikte 286 adet ceza davası takip edilmiştir.
- Ceza davalarımızın büyük bir çoğunluğu kaçak su kullanan vatandaşlara karşı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmamızdan dolayı açılan davalardır. Bunun yanı sıra zimmet nedeniyle Ağır Ceza ve Asliye Ceza Mahkemelerinde görülen ve halen derdest olan dosyalarımızda mevcuttur. Rogar kapaklarının çalınması ile ilgili ceza davaları çocuk mahkemelerinde, Asliye ve Sulh Ceza Mahkemelerinde açılmış olup, takibi yapılmaktadır.
- Davaların takibinde kamu yararı gözetilerek idaremiz aleyhine olan davalar temyiz edilmiştir. Hukuk Müşavirliği tarafından 2011 yılında 101 adet hukuk davası açılmış olup, takip edilen hukuk davalarının toplamı 188 adettir.
- İdare mahkemelerinde vatandaşlar tarafından açılan idari işlemin iptali olduğu gibi vatandaşlarında abone yapılmamasından kaynaklanan idari işlemin iptali davaları da açılmaktadır. Bu davalarda idari işlem hatalı olduğu takdirde Genel Müdürlüğümüz aleyhine sonuçlanmaktadır.
- İdare ve Vergi Mahkemelerinde 2011 yılında 23 adet dava açılmış devam eden 6 adet derdest dava ile birlikte 29 adet dava takip edilmektedir.
- Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen hukuk, ceza ve vergi mahkemeleri dava sayısı toplamı 503 adettir.
- 2011 yılı icra işlemleri idarenin kadrolu ve sözleşmeli avukatları tarafından yürütülmüştür.
- 2011 yılında 747 yeni icra takibi açılmış ve diğer yıllardan devreden dosyalarla birlikte toplam 1311 adet dosya takip edilmiştir.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

- Birimimizin kayıtlarına giren evrak sayısı **234 adet**, birimimizden çıkan evrak sayısı ise **118** adet olup, toplam evrak sayısı **352** adettir.
- Teftiş Kurulu Başkanlığınca, Genel Müdürlüğümüzün talimatları doğrultusunda **15** adet soruşturma dosyası yapılmıştır
- Teftiş ve soruşturma işleri ile bunlardan alınan sonuçları ve alınması gereken tedbirler düzenli olarak Genel Müdürlük Makamına bildirilmiştir.

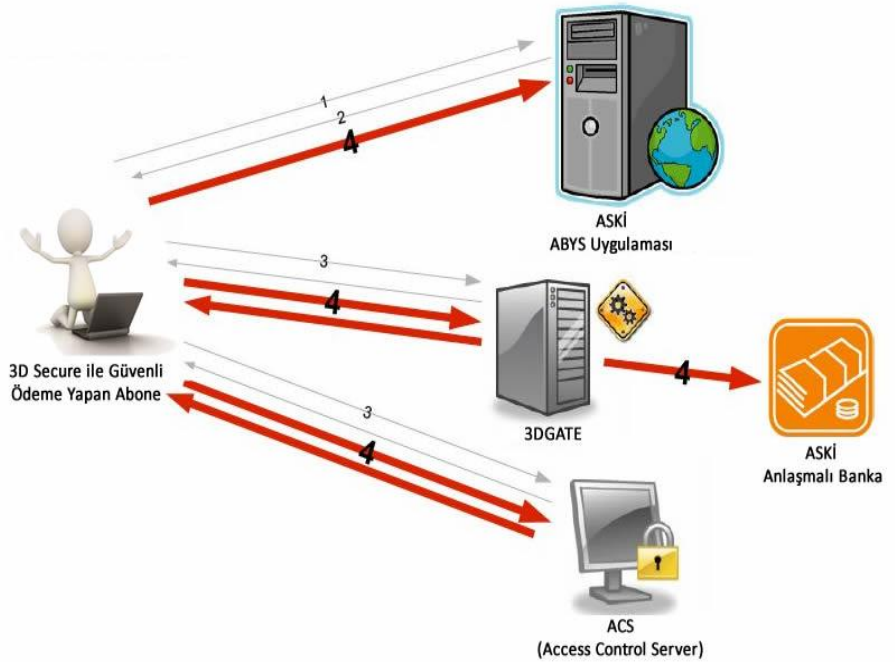
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

- Genel Müdürlüğümüz birimlerinin koordinasyon içerisinde hareket etmeleri için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve hizmet kalitesi standartlarını geliştirmek yönelik olarak; Toptan Kalite Eğitimi başlatılmış ve ISO 9001, 14001 ve 18001 belgeleri için eğitim çalışmaları devam etmektedir.
- Daire Başkanlığımızca müşteri memnuniyeti odaklı hizmet sunumuna yönelik araştırmalar ve çalışmalar devam etmektedir

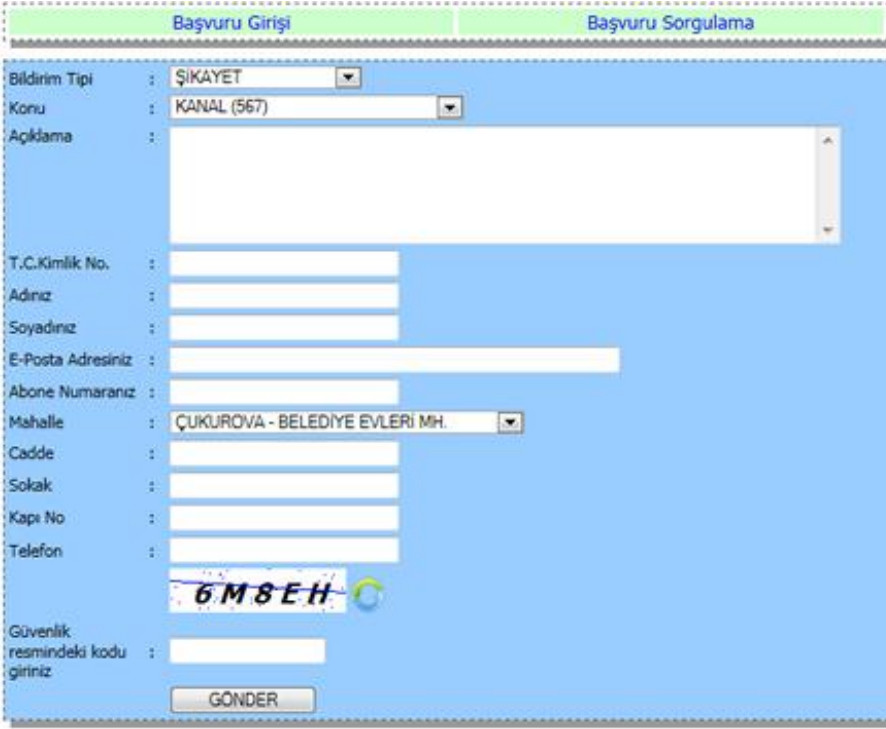
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ:

- Genel Müdürlüğümüze abone olan 496.887 adet normal, KSUB ve resmi su abonelerine ait su sayaçlarından okunan endekslerin bilgisayara girilmesi, Abone Şefliği tarafından yapılan hesap kesme, açma ve devir işlemlerinin bilgisayara girilmesi, Açma Kapama Şefliği personellerince düzenlenen kapama ve açma bilgilerinin bilgisayara girilmesi, tüm personelin maaş bordolarının bilgisayar ortamında yapılması işi ile ilgili işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde, bilgisayar donanımıyla 18 şubede ve ASKİ Merkezde bulunan 10 adet vezne verilecek tahsilat hizmetlerinin Eurobank Tekfen, T.C.Ziraat Bankası, Denizbank, Garanti Bankası, Vakıfbank, Akbank, Türkiye Ekonomi Bankası, Finansbank, Halkbank, İş Bankası, HSBC Bank, Yapı Kredi Bankası, Bank Asya, ING Bank, T.Finans Katılım Bankası, Fortis Bankası, Şeker Bank, Kuveyt Türk Katılım Bankası ve PTT şubeleri aracılığıyla yapılması temin edilmiştir.
- Su aboneleri tahakkuk ve tahsilat programları ve işlemleri otomasyonu, abone müracaatları otomasyonu, kaçak takip otomasyonu, kapama ve açma takip otomasyonu, icra takip sistemi ve personel özlük otomasyonu hizmeti verilmiştir.
- Günlük tahsilat raporları, günlük su kesim iş emirleri dokümanları, aylık tahakkuk tahsilat ve alacak raporları ve çeşitli gelir raporları ile ilgili hazırlanan evraklar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Memur ve işçilere ait aylık maaş, ikramiye bordroları hazırlanmış, personelin sağlık bilgileri takibi ile ambar ayniyat ve demirbaş otomasyonu hizmetleri verilmiştir.
- Bilgi İşlem Merkezimizde bulunan ve kurum içinde kullanılan tüm uygulamaların çalışmasını sağlayan, ana sunucu ve yedek sunucunun, günlük yedekleri alınarak çalışmasına devam edilmektedir.
- Merkez tahsilat şubelerimiz, ilçe tahsilat şubelerimiz, PTT tahsilat şubeleri ve banka online tahsilat şubeleri ile Bilgi İşlem Merkezimiz arasında teknik bir sorun yaşanmadan, tahsilat hizmetlerinin sorunsuz olarak devam etmesi sağlanmıştır.

- Ayrıca abonelerimize daha iyi hizmet verebilmek amacıyla kurumumuz internet sayfası olan www.adana-aski.gov.tr yeniden düzenlenmiş ve web sayfamız üzerinden abonelerimizin "Borç Sorgulama" alanına ve gerekli bölümlere abone numarasını girerek güncel borç bilgilerine bakabilmeleri ve "Kredi Kartı ile Borç Ödeme" ile 3D Secure güvenli ödeme sistemi ve Global Sign güvencesi ile ödeme yapmaları sağlanmıştır.



Sayfamızda yapılan düzenleme ile vatandaşlarımızın, arıza bildirimi, vidanjör talebi ve bilgi edinme gibi isteklerini telefon açmadan online olarak Genel Müdürlüğümüze iletmeleri sağlanmıştır.



The screenshot shows a web form for submitting a complaint. At the top, there are two tabs: 'Başvuru Girişi' (Complaint Entry) and 'Başvuru Sorgulama' (Complaint Search). The form fields include:

- Bildirim Tipi: ŞİKAYET (dropdown)
- Konu: KANAL (567) (dropdown)
- Açıklama: (text area)
- T.C.Kimlik No: (text field)
- Adınız: (text field)
- Soyadınız: (text field)
- E-Posta Adresiniz: (text field)
- Abone Numaranız: (text field)
- Mahalle: ÇUKUROVA - BELEDİYE EVLERİ MH. (dropdown)
- Cadde: (text field)
- Sokak: (text field)
- Kapı No: (text field)
- Telefon: (text field)
- Güvenlik resmindeki kodu giriniz: (text field)
- GÖNDER button

- Sayfamızda ayrıca Genel Müdürlüğümüzün yapacağı ihaleler, çatalan gölünde bulunan günlük ve toplam su doluluk oranı ve içme suyu kalite raporları yayınlanarak vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
- Ayrıca Genel Müdürlüğümüz birimlerince gelen talep doğrultusunda yapılan iş ve işlemleri hızlandırmak amacıyla web tabanlı yeni programlar yapılmıştır.
- Sistem odasına alınan yeni sunucular, sunucu kabinleri ve güvenlik cihazları ile sistem odası teknolojiye uygun olarak yeniden tasarlanmıştır. Alınan yeni sunucularımız ile kesintisiz, seri ve hızlı bir şekilde kurumun ihtiyaçlarını karşılayıp çalışanlarımıza daha iyi hizmet sunulması sağlanmıştır.
- E-ASKİ internet uygulaması, ilave sunucularımızla geliştirilerek kullanıcı dostu ara bilimler ile daha hızlı ve daha etkin hale getirilmiştir
- Cep telefonu üzerinden vatandaşlara hizmet verebilmek için SMS uygulaması devam etmektedir.
- Kurumsal yazılım yönetimini ve kullanıcı etkinliğini artırmak amacıyla kurumda kullanılan yazılımlar Web tabanlı hale getirilmiştir.

İŞ GÜVENLİĞİ TEKNİK EMNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:

1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararları;

2011 yılı içerisinde 10 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kurul toplantılarında 55 adet karar alınmıştır. Kurul kararlarına bağlı olarak ilgili birimlerle 57 adet yazışma yapılmıştır.

2) İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uygulamaları

İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği hazırlanmış ve Genel Kurulda onaylanmıştır.

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığında:

- Yıllık İSG çalışma planı yapılmıştır.
- Risk Analizi ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- İşçi Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmiştir.
- İSG talimatları hazırlanmıştır.
- İşçi Sağlığı ve Güvenliği uyarı levhaları hazırlanmıştır.
- İşçi Sağlığı ve Güvenliği formları hazırlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Analizi Prosedürü hazırlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Acil Eylem Planı Prosedürü hazırlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği KKD Prosedürü hazırlanmıştır.
- Saha denetimleri yapılmıştır.
- Testler ve ölçümler yapılmıştır.

İçme Suyu Dairesi Başkanlığında:

- Yıllık İSG çalışma planı hazırlanmıştır.
- Risk Analizi ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- İşçi Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmiştir.
- İşçi Sağlığı ve Güvenliği talimatları hazırlanmıştır.
- İşçi Sağlığı ve Güvenliği formları hazırlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Analizi Prosedürü hazırlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Acil Eylem Planı Prosedürü hazırlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği KKD Prosedürü hazırlanmıştır.
- Saha denetimleri yapılmıştır.



3) Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri:

İşletmeler Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlıklarıyla, Sivil Savunma Uzmanlığının özel güvenlik hizmetleri için İş Sağlığı ve Güvenliği konularında rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

4) Planlama hizmetleri:

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı ve Sivil Savunma Uzmanlığının özel güvenlik hizmetleri için İş Sağlığı ve Güvenliği yıllık çalışma planları hazırlanmıştır.

5) Kişisel koruyucu donanım kullanım çalışmaları:

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Kişisel Koruyucu Donanım Prosedürü hazırlanmıştır. KKD kullanma eğitimleri ve talimatları verilmiştir. Kanalizasyon işlerinde uygun KKD seçimi yaptırılmış, muhafazası için sandıkların yaptırılmasının tavsiye edilerek yaptırılması ve işçilerin kullanmaları konusunda iş denetim ve eğitimleri yapılmıştır.

6) Risk değerlendirilmesi çalışmaları yapılması:

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı ve Sivil Savunma Uzmanlığının özel güvenlik hizmetleri için İSG risk değerlendirilmeleri yapılmış, koruyucu ve önleyici faaliyetler belirlenmiştir.

7) Çalışma ortamı gözetimi:

2011 yılı içerisinde Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı personellerinin çalışma ortamlarında 5 kez, Su Üretim Şube Müdürlüğü personellerinin çalışma ortamlarında 2 adet saha denetimi yapılmıştır.

8) Test ve ölçümler:

4 adet temiz hava solunum cihazının ölçümleri yapılmıştır.

9) Eğitim Çalışmaları;

- Kanalizasyon Dairesi Başkanlığındaki 112 işçiye 6 ayrı seansta İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- Kanalizasyon Dairesi Başkanlığında işe yeni giren 3 personele 2 ayrı seansta İş Sağlığı Eğitimi verilmiştir.
- Su Üretim Şube Müdürlüğündeki Elektrik ve Motopomp ekiplerindeki 9 işçiye İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- Su Bakım Onarım Şube Müdürlüğündeki 114 işçiye 2 ayrı seansta İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

10) İlgili birimlerle iş birliği çalışmaları:

Hukuk Müşavirliği, Sivil Savunma Uzmanlığı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı, Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı ve İşletmeler Dairesi Başkanlığı ile iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında işbirliği yapılmaktadır.

2-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
% 0-49	DÜŞÜK
% 50-79	ORTA
% 80 ve üstü	YÜKSEK

Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

1- Gerçekleştirilen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise,

Başarı seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$

2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise

Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Düşük” olarak, %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Orta”, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “Yüksek” olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler “Sarı”, orta olan göstergeler “Mavi”, yüksek olan göstergeler ise “Yeşil” renk ile gösterilmiştir.

Hedef Sapma'nın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın , planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

Hedef sapma değeri, Performans programının planlan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmemelidir.

Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi:

Tablo: 2

STRATEJİK AMAÇ 1: SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI VE SU KAYNAKLARININ KORUNMASI						
Faaliyet	Performans Göstergesi	2011 Hedefi	2011 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 1: Kurumun Master Planının Hazırlanması.						
Kurumun Master Planının Hazırlanması.	Gerçekleşme	%100	%0	0%	%100	Düşük
Performans Hedefi 3:Hizmetlerde optimizasyonunun Sağlanması.						
Hendek kazısında tahrip olan yolların onarımını yapmak.	Uzunluk Km / Yıl (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 4: İçmesuyu Depolama Hacmini Yükseltmek.						
Mevcut DIA deposunun yanına ilave depo yapılması.	Depo alanı (m3)/ Yıl	15.000	0	0%	100%	Düşük
	Depo Sayısı/Yıl	1	0	0%	100%	
İçmesuyu depolama hacmini yükseltmek amacıyla yeni depolar yapmak.	Devam eden 1 adet depo tamamlanması	1	1	100%	0%	Yüksek
	Yeni depo / Yıl	4	5	125%	25%	
Performans Hedefi 5: Sorumluluk alanındaki içme suyu şebeke alt yapısını yenilemek.						
İçmesuyu şebeke yenileme projesi.	Projelendirilen uzunluk km / Yıl	50	21,5	43%	57%	Düşük
2010 Yılında Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığınca ihalesi yapılan ve devam eden 10 içme suyu işinin bitirilmesi.	Tamamlanma Yüzdesi	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Mevcut içme suyu şebekesinde meydana gelen arıza patlaklara öncelik vererek müdahale etmek ve içme suyu şebekelerinin sürekli izlenmesi.	Yapılan arıza patlak borusu (Sayı/Yıl)	19.000	20.561	108%	8%	Yüksek
Performans Hedefi 7: Şebeke hatlarında basınçları optimize ederek kaçak oranlarını azaltmak.						
5.000 metre içme suyu şebekesi izolesi yapmak.	İzole edilen bölge sayısı (adet/yıl)	8	15	188%	88%	Yüksek
	Ayar Vana takılan şebeke sayısı (adet/yıl)	8	15	188%	88%	Yüksek

Performans Hedefi 10: Periyodik bakım onarımları yaparak arıza oranını düşürmek.

Asfalt, parke zemin altında kalan vanaların dedektör yardımıyla tespiti.	Tespit edilen sayı/ Yıl	Gerçekleşme	1.088	100%	0%	Yüksek
Vana, vantuz, basınç ayar vanalarının bakım ve onarımı.	Yıl içi bütün enstrümanların kontrol oranı (%)	95%	90%	95%	5%	Yüksek
	Çalışır durumda olmalarını sağlamak (%)	90%	90%	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 13: Arıza izleme ve erken uyarı sistemlerini kullanmak.

Depo giriş ve çıkışlarına desibel takılması.	Adet / Yıl	5	0	0%	100%	Düşük
Şebekede meydana gelen arızaların % 90'ını ilk 8 saat içinde müdahale ederek sonuçlandırmak.	8 saatte müdahale edilen arıza oranı	90%	95%	106%	6%	Yüksek
	8 saatte sonuçlandırılan arıza oranı	90%	95%	106%	6%	Yüksek
Altyapı çalışması yapılan bölgelerde diğer kurumlarla koordineli çalışarak su hattındaki patlama ve kırılmaların önüne geçmek.	Birlikte çalışılan proje sayısı (adet) / Yıl	3	9	300%	200%	Yüksek

Performans Hedefi 14: Eski sayaçların yeniler ile değiştirilmesi, sayaçların tümüne müdahale edilmesini engelleyici mühür (Emniyet Kilidi) takmak ve abonelerden kaynaklanan kaçak su ile mücadele etmek.

2011 sonuna kadar ömrü dolmuş sayaçlardan 27.000 sayacın değiştirilmesi.	Değişen sayaç sayısı / Yıl	27.000	74.595	276%	176%	Yüksek
Sayaçları emniyet kilidi altına almak.	Sayaçların tamamında emniyet sistemi kurmak.	100%	35%	35%	65%	Düşük
Kaçak su kullanımını önlemek amacıyla abone taraması faaliyetlerini yerine getirmek.	Tarama yapılan abone sayısı / Yıl	21.000	25.070	119%	19%	Yüksek
Köy aboneliklerinin %75 olan devir oranını % 100'e çıkarmak	Köy abonelik oranı (%)	100%	80%	20%	80%	Düşük
Yer altı sularında çakma su aboneliklerinden kaynaklanan kayıp ve kaçığı %50 düşürmek.	Çakma abone Sayısı./İşlem yapılan abone sayısı.	50%	4%	8%	92%	Düşük
Açma ve kapama faaliyetleri için etkin bölge ekipleri kurarak, iş yükünü düşürmek.	Su Kapama/ Gün	800	900	113%	13%	Yüksek

Performans Hedefi 16: Halkı bilinçlendirici faaliyetlerde bulunmak.

Tüketicilerin içme kullanma suyu kalitesi hakkında bilgilendirilmesi.	Bilgilendirme faaliyeti / Yıl	3	3	100%	0%	Yüksek
---	-------------------------------	---	---	------	----	--------

STRATEJİK AMAÇ 2: SU KAYNAKLARININ BÜYÜTÜLMESİ VE YAYGIN, İZLENEBİLİR, GÜVENİLİR, KALİTELİ, TEMİZ, SOĞUK, SU VE KANALİZASYON HİZMETİNİN VATANDAŞA SUNULMASI.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2011 Hedefi	2011 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 4: Kurumun hizmet alanına yeni giren köylerin su ihtiyacının karşılanması için su terfi merkezlerinin trafo ve enerji nakil hatları revizyonunu yapmak.						
Su terfi merkezleri ve trafo enerji nakil hatları revizyonunu yapmak.	Terfi Merkezi Adet / Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Trafo Enerji Nakil Hattı Adet / Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 5: Havzalarda yapılaşmanın yasak olduğu alanlarda yeni yapılaşmayla mücadele etmek.						
İçmesuyu Havzaları Koruma ve Kontrol Yönetmeliğinin Revize Edilmesi: Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine uygun bir şekilde Çatalan Baraj Gölü Havzasının özellikleri dikkate alınarak uygulanabilir bir yönetmelik olarak revize edilecektir. koruma mesafelerini gösteren sayısal haritalar hazırlanması, sahada işaret taşları ile noktalar işaretlenecektir.	Özel hüküm belirleme çalışması	Gerçekleşme	Gerçekleşmedi	0%	100%	Düşük
	Sayısal harita hazırlanması Gerçekleşme / Yıl	100%	10%	10%	90%	Düşük
	Sahada işaretlenen Alan sayısı / yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşmedi	0%	100%	Düşük
Havza koruma ve kontrol yönetmeliğinin revize edilmesi.	Tamamlanma oranı	100%	50%	50%	50%	Orta
Performans Hedefi 8: Mevcut yerleşim yerlerinde eksik olan içme suyu projelerini tamamlamak.						
Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan yerleşim yerleri için projeler hazırlamak.	İçmesuyu boru şebekesi döşemesi Projesi hazırlanması (Metre/Yıl)	202.500	397.658	196%	96%	Yüksek
Projelendirmesi biten çalışmalarda ihale süreçlerini başlatmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Çeşitli çap ve cinsten içme suyu borusu döşemek.	Döşenen boru (Metre/Yıl)	200.000	377.977	188%	88%	Yüksek

Performans Hedefi 10: Arıtma tesislerinde dezenfeksiyon/çökertme sistemlerinin etkin çalışmasını sağlamak ve güncellemek.

Mahalle ve Köylere sağlanan içme suyu dezenfektasyon hizmeti.	Kullanılan Aktif Klor miktarı / Yıl (ton)	25	7,9	32%	68%	Düşük
	Klorlama yapılan nokta sayısı / Yıl (adet)	85	66	78%	22%	Orta
İçmesuyunun standartlara uygun ve kaliteli düzeyde sağlanması.	Kullanılan demir III Klorür (ton) / Yıl	2.000	1.969	98%	2%	Yüksek
	Klor kullanımı (ton / Yıl)	180	171	95%	5%	Yüksek
	Polimer (ton/yıl)	3	3,9	76%	24%	Orta
Çatalan baraj rezervuarının kalitesi, su kirliliği kontrol yönetmeliğine uygun tespiti için hizmet alımı.	Adet / yıl	1	2	200%	100%	Yüksek
Çatalan içme suyu arıtma tesisleri filtre ünitesi rehabilitasyonunun yapılması	Sürekli	Gerçekleşme	50%	50%	50%	Orta

Performans Hedefi 11: Arıtma tesislerinde temiz su çıkışlarında anlık parametreleri izlemek.

Atıksu örnekleri alınarak analizlerin Hıfzıssıhha Enstitüsünde yapılması.	Analiz sayısı / Yıl (adet)	20	41	205%	105%	Yüksek
Çatalan içme suyu laboratuvar akreditasyon çalışmaları için danışmanlık alınarak bitirilmesi.	Tamamlanma oranı (%)	100%	30%	30%	70%	Düşük
Kaynaktan depolara, depolardan şebekeye verilen suyun ölçümü. (m3)	Sürekli	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Çatalan içme suyu giriş çıkış iletim hatları ve depolarda içme suyu kalitesinin standartlara uyumunun izlenmesi.	Numune sayısı/ yıl (adet)	12.000	20.923	174%	74%	Yüksek
	Analiz sayısı / Yıl (adet)	35.000	53.964	154%	54%	Yüksek

Performans Hedefi 12:Atıksuların toplanarak atıksu arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlayacak kanalizasyon hattı plan ve projelerini yürütmek.

Atıksuların arıtma tesislerine ulaştırılması ile ilgili projeler hazırlamak.	Kanalizasyon projesi (Uzunluk km / Yıl)	126	843	669%	569%	Yüksek
	Mevcut eski hatların yenilenmesi projesi (Uzunluk km / Yıl)	20	20	100%	0%	Yüksek
	Yagmursuyu projesi (Uzunluk km / Yıl)	10	85	850%	750%	Yüksek
	Dere ıslah projesi (Uzunluk km / Yıl)	4	1	25%	75%	Düşük
	Atıksu arıtma tesisi projesi (adet/ Yıl)	2	1	50%	50%	Orta
Kanalizasyon ve yağmur suyu borusu döşemek.	Döşenen boru (Metre/Yıl)	150.826	191.979	127%	27%	Yüksek
Kanalizasyon şebekesinin kontrol edilmesi, revize edilmesi ve temizlenmesi.	Kontrol edilen şebeke/ Toplam uzunluk (km)	2.873	2.470	85%	15%	Yüksek
	Temizlenen şebeke / Toplam şebeke uzunluğu (%)	100%	86%	86%	14%	Yüksek
	Arızalara ortalama müdahale süresi (Saat)	24 Saat	24 Saat	100%	0%	Yüksek
Yerleşimlerde yolun yeniden kazılmasını önlemek amacıyla bağlantı, parsel uçları hazırlamak.	Adet / Yıl	500	2.023	405%	305%	Yüksek
Kanalizasyon şebekesinin optimizasyonu için tesis yapımı projelendirilmesi.	Atıksu pompa istas. sayısı / Yıl	3	0	0%	100%	Düşük
	Elektrik iletim hattı / Yıl	3	0	0%	100%	
	Trafo tesisi / Yıl	3	0	0%	100%	
	Atıksu birik. deposu / Yıl	1	0	0%	100%	
	Arıtma tesisi /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
Atıksu Arıtma Tesislerinin sağlıklı ve verimli bir şekilde işletilmesi.	Endüstriyel atık su üreten tesis envanteri tamamlama oranı	100%	0%	0%	100%	Düşük
	Deşarj noktalarının tespitinin yapılması	Gerçekleşme	Gerçekleşmedi	0%	100%	Düşük
	Mekanik ön arıtma,ön çöktürme, biyolojik arıtma, çamur stabilizasyon vb.faaliyetleri yerine getirme (Sürekli)	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0	Yüksek

STRATEJİK AMAÇ 3:SU KULLANIMI VE SU KÜLTÜRÜ KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK VE FARKINDALIK YARATMAK.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2011 Hedefi	2011 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 3:Öğrenciler arasında su kültürü ve su kullanım bilincinin geliştirilmesi için "içme suyu ve atık su tesisleri gezi ve eğitim programı" düzenlemek.						
Çatalan içme suyu temin sistemini tanıtıcı bilgilendirme, amaçlı gezi yapmak, TV, Radyo ve basın yoluyla aktivitede bulunmak.	Öğrenci gezisi Sayısı / Yıl	3	5	167%	67%	Orta
	Basın Mensuplarına gezi / Yıl	1	0	0,00%	100%	Düşük
	Medya aktivite sayısı / Yıl	12	0	0,00%	100%	Düşük

STRATEJİK AMAÇ 4:VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN KALİTELİ, ETKİN, HIZLI HİZMET SUNULMASI.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2011 Hedefi	2011 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 2: Su arızalarının en kısa sürede giderilmesini sağlamak.						
Su kalite ile ilgili tüketici şikâyetlerinin tümüne yanıt verilmesi.	Şikâyetlere yanıt verme oranı	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Cevaplama süresi	24 Saat	24 Saat	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 3: Hızlı, en az bürokrasi ile elektronik ortamda abonelik hizmetlerini de vererek, abone sayısını arttırmak.						
Yeni abone sayısını arttırmak	Yeni abone sayısı/ yıl	6.000	10.394	173%	73%	Yüksek
Kullanıcı adına işlem yapmak üzere kendi üzerlerine abone devirlerini ve sözleşmelerini güncellemek.	Abone devri gerçekleşen sayı/ yıl	25.000	33.926	135%	35%	Yüksek
Performans Hedefi 5: Sayaç okuma hatalarını minimize etmek.						
Sayaç okuma hatalarının düşürülmesi için sayaçlara barkod etiketi takılması.	Sayaçlara barkod etiketi takılması (adet/ Ay)	6.000	14.022	233%	133%	Yüksek
Abonelerden gelen itirazları düşürmek	Abone itiraz sayısı (Adet)	24.325	4.865	500%	400%	Yüksek
	Sayaç Okunan Abone Sayısı /İtiraz eden Abone sayısı (%)	5%	%1	500%	400%	Yüksek

Performans Hedefi 7: Arıza ve şikayetlere hızlı, etkin ve makul sürelerde müdahale edilmesi.

Sayaç okuma itirazlarını en kısa sürede sonuçlandırmak	Ortalama sonuçlanma süresi/ gün	15 Gün	15 Gün	100%	0%	Yüksek
Abonelik işlemlerine şikayet sayısını azaltmak	Abonelik işlemlerine Şikayet Sayısı / Yıl	8.500	7.852	108%	8%	Yüksek
Vatandaşın Kurumumuza gelen İçmesu, kanal ve sayaç ile ilgili ihbarları değerlendirip ekiplerle koordineli olarak arızalara zamanında müdahale etmek.	Gelen İhbar Sayısı / Ay	6.000	8.885	148%	48%	Yüksek
	İhbarlara Müdahale Süresi (Gün), 8 saatte Müdahale edilen (%)	90	80	88%	12%	Yüksek
	Geri dönüşüm süresi	24	24	100%	0%	Yüksek
ASKOM'a bildirilen Kanal arıza sayısının düşürülmesi	Adet / Yıl	66.150	69.027	95%	5%	Yüksek

STRATEJİK AMAÇ 5:YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ DİNAMİK BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI

Faaliyet	Performans Göstergesi	2011 Hedefi	2011 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 1: Birimlerden gelen bakım-onarım talepleri ve işlemlerinin elektronik ortamda takip edilmesini sağlayacak altyapıyı kurmak.						
Etkin Hizmet sunumu ve tasarruf sağlamak amacıyla otomasyon sistemleri kurmak ve kullanmak	Akaryakıt Otomasyon Sistemi	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Araç Takip Sistemi	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Araç Giriş Çıkış Otomasyon Sistemi	100%	0%	0%	100%	Düşük
	Makine İşletme Programı	100%	95%	95%	5%	Yüksek
Etkin Hizmet sunumu ve tasarruf sağlamak amacıyla asansör, klima, jeneratör, Telefon bakımlarının yapılması .	Telefon Sistemi Periyodik Bakım /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Jeneratörler Periyodik Bakım /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Klimalar Periyodik Bakım /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Asansör Periyodik Bakım /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 2: Önem sırasına göre seçilen evrakların elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.

Arşiv yönetim bilgi sisteminin yazılım altyapısını kurmak ve plan döneminde faaliyete geçirmek.	Yazılım Altyapısı Tamamlanma Yüzdesi	100%	90%	90%	0%	Yüksek
	Donanım altyapısının tamamlanması	40%	90%	225%	125%	Yüksek

Performans Hedefi 3: Elektronik ortamda evrak kayıt-takip sistemi kurmak.

Evrak Takip sistemi için modül oluşturulması.	Tamamlanma oranı (%)	50%	20%	40%	60%	Orta
---	----------------------	-----	-----	-----	-----	------

Performans Hedefi 5: Bilgisayar ve internet altyapısını güçlendirmek.

Bilgisayar ve İnternet altyapısını güncel, güçlü tutmak ve etkin hizmet sunmak.	Yeni sunucu / yıl	3	1	33%	67%	Düşük
	Web Sayfasının güncelliğinin sağlanması Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
	Sunucuların Açık kalma oranı /yıl	95%	100%	105%	5%	Yüksek
Sistem Performans odasının iyileştirilmesi.	Tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 7: Merkez şube hizmet bina ve tesislerinde güvenlik ve uyarı sistemleri güncel/faal tutmak.

Merkez, Şube hizmet binaları ve tesislerde güvenliğin sağlanması amacıyla hizmet alımı yapmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile işbirliği içinde bulunmak, doğabilecek her türlü olağanüstü durumlar için, önceden gereken planları yapmak ve güncel halde tutmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Yangın söndürmecihazları ve yangın musluklarının periyodik kontrollerinin yapılması.	Kontrol Sayısı / Yıl (6 Ayda 1 kez)	2	2	100%	0%	Yüksek
Yangın, Deprem vb Doğal Afetler ve zararlarını en aza indirmek ve engellemek konusunda gerekli tedbirleri almak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 9: Elektronik ortamda e-imza uygulamasına geçmek.

E-İmza uygulamalarına plan döneminde geçmek.	Tamamlanma oranı	30%	0%	0%	100%	Düşük
--	------------------	-----	----	----	------	-------

Performans Hedefi 10: Kurumsal yazılım yönetimi oluşturmak ve güncel tutmak.

Web tabanlı yönetim bilgi sistemi kurmak.	Tamamlanma Yüzdesi	80%	60%	75%	25%	Orta
Kurumda kullanılan yazılımları entegre etmek.	Tamamlanma oranı (%)	80%	75%	93%	7%	Yüksek

Performans Hedefi 11: Veri tabanı uygulama sunucu işletim sistemlerini açık kaynak kodlu hale getirmek.

Veritabanı, işletim sistemi ve yazılımda açık kaynak kodlu (AKK) yazılım kullanılması ve tasarruf sağlanması	AKK Veritabanı sayısı	1	1	100%	0%	Yüksek
	AKK İşletim Sistemi kullanılan sunucu oranı	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	AKK kullanılan yazılım sayısı/ yıl	5	5	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 13: Kurumun GPS, Coğrafi bilgi sistemini kurmak, kullanmak ve altyapısını güçlendirmek.

Teknoloji kullanımı ile Etkin hizmet sunumu sağlanması ve GPS Sistemi kullanılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Projesi yapılacak kanalizasyon, yağmur suyu hatlarının ölçülmesi.	GPS ve Total Statin ile Proje güzergah ölçümü	Gerçekleşme	Gerçekleşti	100%	0%	Yüksek
İşletmesi yapılan içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının kontrolü.	GPS ve Total Statin ölçü aleti ile kontrolü	Gerçekleşme	Gerçekleşti	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 14: Barajların doluluk oranlarını takip etmek ve yayınlamak.

Meteorolojik verilerin, Baraj doluluk oranlarının, yağmur yoğunluklarının web sitesinden günlük olarak yayınlanması.	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%	0%	Yüksek
--	------------------	------	------	------	----	--------

Performans Hedefi 17: Taşıt ve iş makinesi ve teçhizat yaş ortalamasını düşürmek ve niteliklerini iyileştirmek.

İş Makinaları haricindeki binek otolarının amaç dışı kullanımını önlemek, araçların arızalarını zamanında yaptırarak gereksiz akaryakıt sarfiyatını önlemek.	Araç başına ortalama aylık km / ay	Gerçekleşme	1.711	100%	0%	Yüksek
	Makine ve taşıt bakım ve onarım planına uyum (Yüzde)	90	80	88%	12%	Yüksek
	Araç Başına aylık yakıt tüketimi lt / Ay	Gerçekleşme	229	100%	0%	Yüksek
Ekonomik ömrünü dolduran Araç ve hurda malzemenin satışının gerçekleşmesi.	Satış işlemi Adeti / Yıl	4	9	225%	125%	Yüksek
	Satış Tutarı / Yıl	100.000	26.500	27%	73%	Düşük
İş Makinelerinin ortalama yaşını Plan dönemde düzeyini düşürmek.	İş makineleri ortalama yaşını düşürmek	10%	26%	260%	160%	Yüksek

STRATEJİK AMAÇ 6: KURUMSALLAŞMA, KURUMSAL KÜLTÜRÜN YERLEŞTİRİLMESİ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI, ETKİN YÖNETİLEN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ İLE VERİMLİ HİZMET SUNMAK.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2011 Hedefi	2011 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 1: Personelin yıllık ortalama eğitim süresini yükseltmek.						
Personele Hizmet içi eğitim verilmesi	Kişi Başına Eğitim Süresi(saat) / Yıl	6 Saaat	24 Saat	400%	300%	Yüksek
	Katılan Personel Sayısı / Toplam Personel (%)	90%	50%	55%	45%	Orta
	Verilen Hizmet içi Eğitimden Memnuniyet (%)	80%	100%	125%	25%	Yüksek
Mevzuat değişikliklerini ve ASKİ ile ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına üye olmak.	Takip edilen yayın sayısı / Yıl	2 Adet	1 Adet	50%	50%	Orta
Sivil Savunma ile ilgili konularda hizmet içi eğitim programı uygulamak.	Kişi Başına Eğitim Süresi(saat) / Yıl	3 Saat	3 Saat	100%	0%	Yüksek
	Katılan Personel Sayısı / Toplam Personel (%)	90%	80%	88%	12%	Yüksek
	Verilen Hizmet içi Eğitimden Memnuniyet (Yüzde)	80%	95%	118%	18%	Yüksek

Performans Hedefi 2: Nitelikli personel sayısını arttırmak.

Üniversite mezunu nitelikli memur ve sözleşmeli Personel sayısını plan döneminde % 10 oranında arttırmak.	Üniversite Mezunlu Memur ve Sözleşmeli Personel/ Toplam Personel	51%	54%	105%	5%	Yüksek
	Üniversite Mezunlu Personel Sayısındaki Değişim /Artış (%)	2%	5%	250%	150%	Yüksek
Teftiş ve Denetimle ilgili konularda hizmet içi eğitim programı uygulamak	Kişi Başına Eğitim Süresi(saat) / Yıl	4 Saat/Yıl	0%	0%	100%	Düşük
	Katılan Personel Sayısı /Toplam Personel (%) Oran)	90%	0%	0%	100%	Düşük
	Verilen Hizmet içi Eğitimden Memnuniyet (Yüzde)	80%	0%	0%	100%	Düşük
Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Üye Olunan süreli yayın sayısı	Yayın Sayısı / Yıl	1	2	200%	100%	Yüksek
İlgili Birimlerin 3'er aylık periyotlarla Hukuki mevzuat konularında bilgilendirilmesi.	Bilgilendirme (Sayı / Yıl)	4	4	100%	0%	Yüksek
Bilişim sektörüyle ilgili konularda süreli yayınlara abonelik.	Abonelik Sayısı /yıl	1	0	0%	0%	Düşük
Personeler Makine ve teçhizatı tanıtıcı eğitimler verilmesi	Kişi Başı Eğitim Süresi/Yıl	3 Saat/Yıl	2 Saat/Yıl	67%	33%	Orta
	Eğitim Sayısı/ Yıl	2 Kez/Yıl	1 kez/Yıl	50%	50%	Orta
Teknik Personel (Kimyager, Kimya mühendisi, tekniker, Biyolog) ve cihaz alımı.	Teknik Personel alımı /yıl	7	4	57%	53%	Orta
	Cihaz alımı	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 3: Çalışan ve müşteri memnuniyetin tespit edecek araştırmalar yapmak.

Halkla İlişkiler memnuniyet anketinin düzenlenmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde gerçekleşmesi	Anket Sayısı/ Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
Hizmetlerin değerlendirilmesi, öneriler almak, kurum içi çalışan memnuniyetini ölçmek ve personel memnuniyetini artırmak	Anket Sayısı/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
	Toplantı Sayısı	1	0	0%	100%	Düşük
	Çalışan Memnuniyeti (%)	80	90	112%	12%	Yüksek

Performans Hedefi 4: Stratejik plan ve performans programının koordinasyonu, uygulanması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yönetim ve raporlama sistemi kurmak.

Performans Programı Hazırlanmasına katkı yapmak.	Gerçekleşme /Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Performans Programının 3'er aylık aralıklarla izlenmesi ve raporlanması.	İzleme ve Raporlama/Yıl	4	2	50%	50%	Orta
Stratejik Plan, Performans programı ve faaliyet raporları hazırlanması için toplantılar yapmak	Toplantı sayısı / Yıl	6	3	50%	50%	Orta
Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak ve onaya sunmak.	Yıllık Performans Programının hazırlanması Gerçekleşme/ Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Gerçekleşme/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 5:Kurumun istatistiki bilgi sistemini oluşturmak ve güncel tutmak.

ASKİ'ye resmi kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri ve ilgili müdürlüklere teslim edilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
--	---------	---------	---------	------	----	--------

Performans Hedefi 6: Kurumun tüm iş süreçlerini ve hizmetlerin sürelerini belirlemek ve standartlaştırmaya gitmek.

Hukuki görüş istenen konularda en kısa sürede ilgili birimlere hukuki görüş sunulması .	Görüş bildirme gün sayısı	3	1	300%	200%	Yüksek
İş analizlerinin güncellenmesi.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%	0%	Yüksek
İş akışlarının gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi hizmet standartlarının hazırlanması.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%	0%	Yüksek
ASKİ dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 7: Diğer kurumlarla ortak projeler geliştirmek.

Proje geliştirme konulu eğitimler düzenlenmesi ve Proje önerileri hazırlanması	Düzenlenen Eğitim Sayısı / Yıl	1	4	400%	200%	Yüksek
	Katılan Personel Sayısı / Yıl	40	42	105%	5%	
	Hazırlanan Proje Sayısı / Yıl	1	2	200%	100%	

Performans Hedefi 8: Çalışanların moral-motivasyon ve performanslarını artırıcı faaliyetlerde bulunmak, ortamlar hazırlamak, eğitim çalışmaları düzenlemek.

Başarılı Personelin Ödüllendirilmesi	Ödül verilen Personel Sayısı / Yıl	20	0	0%	0%	Düşük
Personelin sicil, özlük vb bilgilerinin takibi, özlük işlemlerinin zamanında yapılması ve memnuniyetinin sağlanması	Personelden gelen talep ve önerilere ortalama cevap verme süresi (gün)	5 gün	5 gün	100%	0%	Yüksek
	İzin işlemlerinin ortalama yapılış süresi (Gün)	3 gün	3 gün	100%	0%	Yüksek
	İşten ayrılma ve Emeklilik işlemlerinin yapılış süresi (Gün)	5 gün	3 gün	166%	66%	Yüksek
	Yeni başlayan personel Oryantasyon yüzdesi	70%	75%	107%	7%	Yüksek

Performans Hedefi 9: ASKİ yeni yönetim binasının projelendirilmesi.

ASKİ Yeni yönetim Binasının Projelendirilmesi ve Plan döneminde inşası.	Projelendirme Gerçekleşme oranı Yüzde	100%	0%	0%	100%	Düşük
---	---------------------------------------	------	----	----	------	-------

STRATEJİK AMAÇ 7: VERİMLİ VE ETKİN İŞLEYEN BİR İDARİ VE MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI

Faaliyet	Performans Göstergesi	2011 Hedefi	2011 Hedef Gerçekleşme	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 1: Gelir bütçesi gerçekleşme oranlarını yükseltmek.						
Gelir Bütçesi gerçekleşme oranının % 90 üzerinde tutmak	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	90%	108% (236.779.415/ 220.000.000)	108%	18%	Yüksek
Performans Hedefi 2: Gider bütçesi gerçekleşme oranını aynı düzeyde tutmak.						
Gider Bütçesi gerçekleşme oranının % 90 üzerinde tutmak	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	90%	93% (193.009.967/ 207.853.250)	104%	4%	Yüksek
Tüm depoların merkezden görüntülenmesi, görüntüleme sistemlerinin yenilenmesi ve çözünürlüğü yüksek kameralar alınması.	Gerçekleşme Oranı (%)	% 90	90%	100%	0%	Yüksek
Kurumun mali geleceği ve nakit akışlarının sağlıklı ilerleyebilmesi için orta uzun vadeli nakit akış tahminleri ve borçlanma planını hazırlamak.	Gerçekleştirme Oranı Yüzde(%)	100%	%100	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 3: Tahsilat noktası sayısını artırmak.						
Veznelerce tahsilatın yapılması, Tahsilat Veznelerinin sayısının artırılması ve Tahsilat veznelerinin bilgisayar donanımlarını yenilemek.	Yeni Tahsilat Vezne Sayısı / Yıl	6	2	33%	67%	Düşük
	Bilgisayar donanımı yenilenen vezne /yıl	10	11	110%	10%	Yüksek
Performans Hedefi 4: Tahsilat araçları tür ve sayısını artırmak.						
İnternet ve Bankalardan otomatik ödeme yapan abone sayısını artırmak	Bankalardan Yapılan Otomatik Ödeme oranı /Toplam Ödeme (%)	10	10,2	102%	2%	Yüksek
	İnternette Yapılan Ödeme / Toplam Ödeme (%)	5	18,2	364%	264%	Yüksek

Performans Hedefi 6: Mali yapı ile ilgili iş analizi, görev tanımı ve benzeri kurumsallaşma çalışmalarını tamamlamak.

Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi (sürekli)	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
İnceleme ve soruşturma dosyalarını ortalama 60 gün içinde sonuçlandırmak.	Soruşturma-İnceleme süresi gün/yıl	60	30	200%	100%	Yüksek
İnceleme ve soruşturma dosyalarını elektronik ortamda arşivlemek	Arşivlenen dosya oranı %	75%	0%	0%	100%	Düşük
ASKİ adına dava açmak, takip etmek, takip edilecek davalar ile ilgili her türlü yasal giderlerin karşılanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
	Açılan Dava Sayısı / yıl	Gerçekleşme	415	100%	0%	Yüksek
	ASKİ lehine sonuçlanan dava oranı (%)	70%	90%	129%	29%	Yüksek

STRATEJİK AMAÇ 8: KAMUOYUNDA OLUMLU ASKİ İMAJINI YERLEŞTİRMEK, KURUM FAALİYETLERİNDEN KAMUOYUNUN HABERDAR EDİLMESİ.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2011 Hedefi	2011 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 1: Kurum tarafından yayımlanmış bütün yayınların envanterini tamamlamak ve arşivlemek.						
Kurum tarafından yayınlanan belge, kitap, yayın envanterini tamamlamak, elektronik ortama aktarmak ve arşivlemek.	Arşivlenen eser sayısı / Yıl	15 Adet	12 Adet	80%	20%	Yüksek
	Tamamlanma Oranı (%)	100%	80%	80%	20%	Yüksek
Performans Hedefi 2: Medya izleme faaliyetlerini yapmak ve elektronik orama aktarmak.						
ASKİ Faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla haber, yayın, tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	Sistemin Kurulması ve Faaliyete geçirilmesi (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Yazılı ve Görsel Medya'da ASKİ ile ilgili çıkan haber, görüntülerin elektronik ortamda arşivlenmesi.	Sürekli	Gerçekleşme	800	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 3: ASKİ hizmetleri ve su kültürü hakkında halkın bilgilendirilmesi için yayın, broşür çıkarmak, etkinlikler düzenlemek.						
ASKİ Hizmetleri, faaliyetleri ve su kültürü konulu dergi çıkarmak.	Dergi Sayısı / Yıl	12 Adet	12 Adet	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 4: Vatandaşları bilgilendirmek amacıyla internet, web ortamını etkin kullanmak.

Vatandaşlardan gelen elektronik Postalara en kısa sürede yanıt vermek	Yanıtlama Oranı (Yüzde)	99%	100%	101%	1%	Yüksek
	Geri Dönüş Süresi / saat	24	24	100%	0%	Yüksek
ASKİ Web sitesinin güncel tutulmasına destek vermek ve istenen bilgi ve belgeleri temin etmek.	sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
	Temin geri Dönüş Süresi / saat	24	24	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 6: Basın, Radyo, TV gibi kitle iletişim araçları ve afiş, poster, el broşürü vb. araçlarla halkı bilgilendirmek.

ASKİ Faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla haber, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	Basın Bilgilendirme Toplantı sayısı / Yıl	12 Adet	5 Adet	41%	59%	Düşük
	Basın Bülteni Sayısı / yıl	52 Adet	50 Adet	96%	4%	Yüksek
Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Organizasyon Sayısı / Yıl	2 Adet	1 Adet	50%	50%	Orta

Performans Hedefi 7: Halkı bilgilendirmek amacıyla mahalle muhtarlıkları aracılığı ile toplantılar yapmak.

Mahalle köy muhtarlarının bilgilendirilmesi amacıyla toplantı yapmak .	Toplantı sayısı / Yıl	4 Adet	4 Adet	100%	0%	Yüksek
--	-----------------------	--------	--------	------	----	--------

25. 4747M73



04

KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

04 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ASKİ Genel Müdürlüğünün, plan ve projelerinin uygulamasını kolaylaştıracak ve hedeflerine ulaşmasında yarar sağlayacak olan üstünlükleri ve yine plan ve projelerinin uygulanması aşamasında karşılaşılabileceği geliştirilmesi gereken yönler şu şekilde sıralayabiliriz.

A- Üstünlükler:

- Köklü kurumsal geçmişimizin olması, idari ve mali özerkliğe sahip olmamız.
- İçme su şebeke sisteminin merkezde büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Su kalitesinin standartlara uygun olması.
- Su arıtma kapasitesinin yeterli olması.
- Temiz su isale sisteminin yeni ve yeterli olması.
- Baraj gölüne ve iç göle atıksu akması.
- Personelin uyum içinde özverili çalışması, tecrübeli olması.
- Genel Müdürlüğümüz yatırım imkânlarının iyi olması.
- Teknolojik gelişmelere açık olunması ve takip edilmesi.
- Personelde ekip ruhunun üst düzeyde olması.
- Sunucu, diğer bilgisayar ve donanımların teknolojik olarak yeni olması.
- Kurum üst yönetimin tam desteği.
- Bütçe sorununun olmayışı ve bütçenin kurumca yapılması.
- Sürekli nakit akışına sahip olması .
- Web tabanlı yeni yazılıma sahip olması.
- Arazi ölçümlerinde yeni teknoloji GPS sabit istasyon ve gezici 2 adet GPS aleti ile çalışmamız.
- Piyasa Yapısı ve Tek üretici olmak.
- Atık suların arıtılması ve arıtılmasının sağlanması ile çevrenin korunması.
- Güçlü bir araç filosuna sahip ve 24 saat çalışacak vaziyette olması.
- Şehre verilen temiz suyun büyük bir bölümünün arıtma sistemine geri dönmesi.
- Kanalizasyon ana toplayıcı ve şebeke sisteminin merkezde büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Yeterli haberleşme sistemi.
- Yıllık eğitim planının yapılması ve uygulanmaya konulması.
- İş sonu projelerinin kontrollerin etkin olarak yapılması.
- Kanun ve yönetmeliklerde belirlenen tüm görevleri, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütmek.
- Değişen mevzuatları takip etmek.
- Mali yapıda kısa vadede önemli bir riskin bulunmaması.
- Temiz su ve Atık su alanındaki ulusal ve uluslar arası gelişmelerin yakından takip edilebilmesi.
- Atık su arıtma sektöründeki teknik gelişmeleri takip etme konusundaki kurumsal politikanın varlığı.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışma anlayışına sahip olunması.
- Hizmet kalitesinden ödün vermeme.
- Su faturalarının tahsilatında online sisteme geçilmesi, kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması.

B) Geliştirilmesi Gereken Yönler:

- Su kaçak ve kayıp oranının standartların üzerinde olması.
- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniyle koordinasyon sıkıntısının çekilmesi.
- Arşivleme sisteminde teknolojik iyileştirmelerin yeterince yapılmamış olması.
- Abone güncellemelerinin yapılmaması ve T.C. kimlik numaralarının eksik ve yetersiz olması nedeniyle icra takiplerinde sıkıntı yaşanması.
- İçme su havzasının hâlihazır ve kamulaştırma haritalarının bulunmaması.
- Temel birimlerdeki alt kademede çalışanların eğitim ve araştırma eksikliğinin olması.
- İçme Suyu ve Kanalizasyon Veri ve Bilgi Sistemi eksikliği.
- Belde ve Köylerdeki arızalar merkezden, araç ve ekiplerle giderildiğinden zaman kaybı olması.
- Kuruma bağlı birimlerin ihtiyaçlarının daha kısa sürede ve sağlıklı bir biçimde karşılanabilmesi için ilgili birimlerin talepleri ile ilgili teknik şartnamelerin yetersiz ve eksik hazırlanması.
- Atıksu ve yağmur suyunun birleşik sistem olması.
- Uzun vadeli planlama-projelendirme yapabilecek teknik nitelikli personelin sayısal yetersizliği.
- İnsan kaynakları yönetimi alanında performans yönetim sisteminin kurulmamış olması.
- Yönetim bilgi sistemlerinin yeterince gelişmemiş olması.
- AR-GE hizmetlerinin yetersizliği ve koordinasyon sorunu.
- Kurumda merkezi düzeyde istatistikî veri çalışmalarının yetersizliği.
- Hizmetlerin yürütülmesinde diğer kurumlardan dolayı ortaya çıkan bürokratik engeller.
- Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulması.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince derlendirilememesi.

25. 494977773

05 ÖNERİ VE TEDBİRLER

05 ÖNERİ ve TEDBİRLER

ASKİ Hizmet alanına yeni katılan köy ve mahalle ve yeni oluşan yerleşim alanlarında içme suyu ve atıksu şebekelerinin tamamlanması ve yenilenmesine yönelik çalışmalara 2011 yılında olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da öncelik verilerek devam edilecektir.

Adana kentinin fazla göç alması birçok sorunu da beraberinde getirmektedir. Yeni oluşabilecek yerleşim alanlarına içme suyu ve kanalizasyon projeleri hazırlanmaya devam edilecektir. 2012 yılı için planlanan hedeflere ulaşmamız için gerekli program ve çalışmalarımız devam etmektedir.

İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilecek, meydana gelen kayıp ve sızıntıların önlenmesi için tespit ve yenileme çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Bu çalışmalara ilave olarak;

- Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmaları yapılmaya devam edilecektir.
- Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek, kaçak su cezası uygulananlar abone olmaya yönlendirilecektir.
- İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemi yapılmış olup uygulamaya devam edilecektir.
- Arızalar ve deşarj nedeniyle sistemde oluşan su kayıplarının miktarı tespit edilecektir.
- Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir ve kontroller etkin bir şekilde sürdürülecektir.
- Yapılan kontroller sonucunda kaçak su kullanan abonelerin çoğunluğunu gerçekte yüksek miktarda su tüketen aboneler olduğu anlaşılmış bu aboneleri sürekli kontrolde tutmak üzere **Yüksek Su Tüketimli Aboneler Şefliği** kurulmuştur.

Adana kentinin içme ve kullanma suyunu sağlayan Çatalan Baraj Gölü Havzasının korunması için havza koruma planının oluşturulması, uzak mesafede yer alan maden ocakları ve işletme tesislerinin periyodik olarak etkin bir şekilde kontrol edilmesi gerekmektedir. Bu konu ile ilgili mevzuat çalışmalarına devam edilecektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu Genel Müdürlüğümüzün iş yükünü bir hayli arttırmıştır. Dolayısı ile mevcut kadro ile genişleyen hizmet alanında ve iş ve işlemlerin yürütülmesinde önemli ölçüde zorlanmalar yaşanmaktadır. Kurumsal kültürün ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, personelin nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi, bilgi işlem alt yapısının sürekli güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürmekte ve önümüzdeki yıllarda da devam edilecektir.

Kurumun halkla ilişkilerinin giderek güçlendirilmesi, hizmet verdiğimiz müşterilerin öneri ve şikayetlerine, kurum ve hizmetleri hakkında bilgi edinmesine olanak sağlayacak ALO 185 çağrı merkezinin bilinirlik düzeyinin artırılması çalışmalarına devam edilecektir.

Halka sunduğu su ve atıksu hizmetinin yeni teknolojilere ve yeni gelişmelere paralel olarak değişmesi ve gelişmesi gerektiğinden ASKİ bu konuda çalışmalarına hız kazandıracak önümüzdeki dönemler de de hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalarına devam edecektir. ASKİ Halka sunduğu tüm hizmetlerde müşteri memnuniyetini esas almaktadır.

İdaremizin hizmet yönünden en önemli sorunlarından birisi de ana hizmet binamızın, genel olarak çalışmalarımıza yeterince cevap verememesidir. Bu nedenle ihtiyaçlarımıza uygun bir ana hizmet binası için yer tahsisinin yapılarak inşaat çalışmalarına başlanması gerekmektedir.

25. ҶАҲАМҶ

06 EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NİSAN 2012
ADANA

Abdülkadir KÜREKSİZ
Genel Müdür V.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

NİSAN 2012
ADANA

Ahmet KABADAYI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hankında bilgim olmadığını beyan ederim.

ŞUBAT 2012
ADANA

Zeynel Abidin BÜYÜKASLAN
Özel Kalem

Veysel KOCABUĞA
Sivil Savunma Uzmanı

Recep DEMİRCİ
İnsan Kaynakları ve Destek Hiz.Dai.Bşk.

Fikri KAVLAK
Teftiş Kurulu Başkanı

Abdulaziz KELEŞ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

İdris TÜLÜ
İşletmeler Dairesi Başkan V.

Güler ASLAN
Makine İkmal ve Tesisler Dai.Bşk.

Zeki AYSAN
Kanalizasyon Dairesi Başkanı

Ahmet CİNGÖZ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı V.

Bülent ZÜMRÜTDAL
Kanal Yatırım Dairesi Başkan V.

Ayşegül RAMAKAN KÖSE
Hukuk Müşavirliği

F.Serpil YALÇINER
Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanı V.

İbrahim BAĞCI
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Mehmet GİLDİR
Etüt ve Plan Dairesi Başkanı

İdris TÜLÜ
İçmesuyu Dairesi Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR	2011 YILI	PASİF HESAPLAR	2011 YILI
<u>I- DÖNEN VARLIKLAR</u>	<u>319.589.140,11</u>	<u>I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</u>	<u>22.836.511,86</u>
A- KASA HESABI	8.412,75	<u>A- FAALİYET BORÇLARI</u>	8.346.802,45
<u>B- BANKA HESABI</u>	<u>7.158.867,23</u>	1- Yükleniciye Olan Borçlar	1.972.432,96
1- T.C.Merkez Bankası	99,60	2- Personele Borçlar	5.106,59
2- T.Vakıflar Bankası	795.939,05	3- Diğer Çeşitli Borçlar	3.681.055,32
3- T.C.Ziraat Bankası	1.760.552,06	4- Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.265.485,36
4- Su Tahsilatı Yapan Bankalar	4.093.668,68	5- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi	28.643,71
5- Vadeli TL Hesapları	500.000,00	6- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.393.251,19
6- Vadeli Döviz Hesapları	26.569,69	7- Kasa Sayım Fazlalığı	827,32
7- Verilen Çekler Hesapları (-)	31.379,49		
8- Banka Kredi Kartları	13.417,64		
<u>C- KURUM ALACAKLARI</u>	<u>310.640.236,30</u>	<u>B- CARİ YILDA ÖDENECEK MALİ BRC.</u>	14.489.709,41
1- Alıcılar	60.770.778,64	1- AYB Ana Para Ödeme (Mayıs 2012)	4.692.618,90
2- Diğer Çeşitli Alacaklar	139.539,04	2- KfW Ana Para Ödeme (Haziran 2012)	2.526.907,03
3- Kurumca Verilen Borç ve Alacaklar	240.501.703,61	3- AYB Ana Para Ödeme (Kasım 2012)	4.743.276,45
4- Devreden KDV.den Alacaklar	8.069.422,81	4- KfW Ana Para Ödeme (Aralık 2012)	2.526.907,03
5- Diğer Avanslar	951.503,45		
6- Verilen Depozito ve Teminatlar	207.288,75		
<u>D- DİĞER VARLIKLAR</u>	<u>15.678,00</u>		
1- Sayım ve Tesellüm Noksanlıkları	15.678,00		
E- STOKLAR	1.765.945,83		
<u>II- DURAN VARLIKLAR</u>	<u>334.383.325,98</u>	<u>II- UZUN VAD. YABANCI KAYNAKLAR</u>	<u>152.644.672,96</u>
A- MALİ DURAN VARLIKLAR	5.000,00	A- DIŞ MALİ BORÇLAR	127.280.814,52
1- İştirakler	5.000,00	B- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	14.143.858,44
B- MADDİ DURAN VARLIKLAR	334.323.825,98		
1- Yeraltı Düzenleri	202.879.612,67		
2- Binalar	10.139.493,62		
3- Tesisler Makinalar Cihazlar	603.944.270,58		
4- Taşıtlar	9.197.568,95		
5- Demirbaşlar	2.917.957,13		
6- Arazi Arsalar	1.886.297,32		
7- Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00		
8- Elden Çıkarılacak Stoklar	0,00		
9- Birikmiş Amortismanlar (-)	496.641.374,29		
C-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK	54.500,00		
1- Haklar	54.500,00		
AKTİF TOPLAMI	653.972.466,09	PASİF TOPLAMI	653.972.466,09
TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	15.876.290,99	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	15.876.290,99
GENEL TOPLAM	669.848.757,08	GENEL TOPLAM	669.848.757,08

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI KAR/ZARAR TABLOSU

GİDERLER	2011/YILI	GELİRLER	2011/YILI
<u>I- FAALİYET GİDERLERİ</u>	<u>127.495.410,62</u>	<u>I- BRÜT FAALİYET GELİRLERİ</u>	<u>169.521.889,20</u>
<u>A- PERSONEL GİDERLERİ</u>	<u>28.747.097,81</u>	A- SU SATIŞLARI	125.943.735,96
1- Memur Maaşları	10.661.981,62	B- TAMİR GELİRLERİ	1.831.421,71
2- Sözleşmeli Personel	1.431.429,40	C- KUL. SUL. UZAK. BED.	37.667.037,58
3- İşçi Ücretleri	16.433.171,19	D- TAHAKKUKSUZ GELİRLER	2.634.062,75
4-Geçici Personel	22.247,04	E- DİĞER KANAL GELİRLERİ	51.933,73
5-Diğer Personel	198.268,56	F- PROJE ONAY GELİRLERİ	728.963,48
<u>B- SOSYAL GÜV. KUR. PRİM ÖD.</u>	<u>4.149.963,87</u>	G- DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	554.732,61
1- Memur Maaşları	1.283.601,70	H- KİRA GELİRLERİ	40.646,38
2- Sözleşmeli Personel	286.536,87	I- ŞARTNAME ŞATIŞ GELİRLERİ	69.355,00
3- İşçi Ücretleri	2.579.825,30	J- SATIŞ İADELERİ (-)	139.678,37
<u>C- MAL ve HİZMET ALIM GİD.</u>	<u>60.554.537,66</u>	<u>NET FAALİYET GELİRLERİ</u>	<u>169.382.210,83</u>
1-Üretime Yönelik Mal Alımları	1.579.128,41	II- ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR	0,00
2-Tüketime Yönelik Mal Alımları	12.976.718,93	A-KURUMLARDAN AL. BAĞIŞLAR	0,00
3-Elektrik Giderleri	6.048.051,00	III- DİĞER GELİRLER	<u>39.537.844,11</u>
4-Yolluklar	41.009,44	A- BANKA FAİZ GELİRLERİ	627.889,01
5-Görev Giderleri	1.407.289,91	B- MERKEZİ İDARE VERGİ PAYI	28.680.942,40
6-Hizmet Alımları	35.665.218,77	C- GECİKME CEZASI GELİRLERİ	7.856.066,71
7-Temsil ve Tanıtma Gideri	585.805,45	D- DİĞER PARA CEZALARI	2.367.854,46
8-Diğer Giderler ve Bakım Onarım Gid.	1.636.084,89	E- DİĞER GELİRLER	5.091,53
9-G.Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	615.230,86	IV-SERMAYE GELİRLERİ	<u>6.550,00</u>
<u>D-AMORTİSMANLAR</u>	<u>34.043.811,28</u>	A- TAŞINIR SATIŞ GELİRİ	6.550,00
<u>II- FAALİYET DIŞI GİDERLER</u>	<u>62.068.706,14</u>		
A- FAİZ GİDERLERİ	2.681.690,05		
B- CARİ TRANSFERLER	42.272.581,01		
C- DÖVİZ MEVC. DEĞER DEĞİŞİMİ	17.114.435,08		
<u>III- DÖNEM KARI</u>	<u>19.362.488,18</u>		
T O P L A M	208.926.604,94	T O P L A M	208.926.604,94