



KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Hep Birlikte Daha Güzel Bir Karapınar İçin...

KONYA KARAPINAR BELEDİYESİ

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Konya Karapınar Belediyesi Mali Yılı Performans Programı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karapınar Belediye Meclisinin [02/12/2025](#) tarih ve [85](#) sayılı kararı ile kabul edilmiştir

İçindekiler Tablosu

BAŞKANIN SUNUŞU	2
GENEL BİLGİLER	4
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
Kentleşme, Yapı ve Alt Yapı Hizmetleri.....	11
Çevre, Esenlik Hizmetleri ve Toplum Sağlığı.....	11
Kültürel, Sosyal Hizmetler.....	12
Bilgi ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	12
Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	13
B- Teşkilat Yapısı	13
C- Fiziksel Kaynaklar.....	15
D- İnsan Kaynakları.....	20
E- Diğer Hususlar	23
I-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	24
A- Temel Politika ve Öncelikler	24
B- Amaç ve Hedefler	25
Misyonumuz;	25
Vizyonumuz;.....	26
KENTLEŞME, YAPI VE ALT YAPI.....	26
ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETİ VE TOPLUM SAĞLIĞI	27
KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER	27
BİLGİ VE HALKLA İLİŞKİLER	28
YÖNETİM, DENETİM VE DANIŞMANLIK	28
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	29
D- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	59
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	65



BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli hemşerilerim, kıymetli Karapınarlılar,

Her yıl olduğu gibi bu yıl da sizlere karşı sorumluluğumuzun bilinciyle, şeffaf, hesap verebilir ve insan odaklı bir yönetim anlayışıyla çalışmalarımıza devam ediyoruz. Bugün, 2026 yılı Performans Programımızı tamamlayarak sizlerin bilgisine sunmanın gururunu yaşıyoruz.

Karapınar Belediyesi olarak hedefimiz; sadece bugünün ihtiyaçlarını karşılamak değil, aynı zamanda geleceğin Karapınar'ını birlikte planlamak. Bunu yaparken, yasalar çerçevesinde hareket ediyor, aynı zamanda modern yönetim anlayışını da her adımımıza yansıtıyoruz.

Bizim için belediyecilik, sadece yol, park veya bina yapmak değildir. İnsana dokunan, yaşamı kolaylaştıran, sosyal yönü güçlü bir şehir inşa etmek asıl amacımızdır. Bu yüzden çalışmalarımızda şeffaflık, katılımcılık, yenilikçilik ve hoşgörü ilkelerini ön planda tutuyoruz.

2026 yılı performans programımız, Karapınar'ın daha yaşanabilir, düzenli ve güçlü bir kent haline gelmesi için bize yol gösterecek bir rehberdir. Her projemizde

hemşerilerimizin görüşünü önemsiyor, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmaya özen gösteriyoruz.

Göreve geldiğimiz günden beri attığımız adımlar sayesinde ilçemiz hem fiziki hem de sosyal olarak önemli bir gelişim gösterdi. Şimdi önümüzde daha büyük hedefler var. Alt ve üstyapısı güçlü, çevreye duyarlı, sürdürülebilir bir şehir için hep birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Bu süreçte emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve bizlere güvenini esirgemeyen siz değerli hemşerilerime teşekkür ediyorum. hazırladığımız bu performans programının, şehrimize, ülkemize ve geleceğimize hayırlı olmasını diliyorum.

Hep birlikte, daha güzel bir Karapınar için...

İbrahim ÖNAL

Karapınar Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, teşkilat yapısı, fiziksel kaynakları, insan kaynakları hakkında bilgi verilecektir.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir:

-
- *5393 sayılı Belediye Kanunu*
 - *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu*
 - *2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu*
 - *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*
 - *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu*
 - *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu*
 - *2886 sayılı Devlet İhale Kanunu*
 - *6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun*
 - *6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun*
 - *6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun*
 - *6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden yapılandırılmasına Dair Kanun*
 - *6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun*
 - *7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun*
 - *5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun*
 - *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu*
-

-
- 4857 sayılı İş Kanunu
 - 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
 - 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
 - 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
 - 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
 - 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
 - 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
 - 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
 - 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
 - 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
 - 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
 - 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
 - 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
 - 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
 - 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
 - 2872 sayılı Çevre Kanunu
 - 3194 sayılı İmar Kanunu
 - 2981 sayılı imar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak
 - Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu'nun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
 - 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
 - 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
 - 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
-

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4342 sayılı Mera Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Ve diğer ilgili mevzuat

Yukarıda sayılan kanunlardan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

“Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

(1)

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynive nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm Alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücretkarşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak,gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesikarşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçimbelgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla Devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilderuhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içindeil belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi

durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Buna göre belediyemizin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarını karşılaması için sunduğu hizmetleri kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz:

Kentleşme, Yapı ve Alt Yapı Hizmetleri

-  Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açmak ve daha düzenli bir hale getirilmek
-  İlçemizin Mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak ve İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak
-  İlçemizin İhtiyacı olan yenilenebilir enerji tesisi, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık tesisleri, hizmet tesisleri, ticaret ve eğitim- Öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak
-  Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır ve sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.
-  Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.
-  Belediyemizin taşınmaz varlıklarını ve makine-teçhizat parkını, olası afet durumlarına karşı sürekli çalışır, güvenli ve hazır durumda tutmak; bu yolla hizmet kalite standartlarını artırmak.

Çevre, Esenlik Hizmetleri ve Toplum Sağlığı

-  Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek. Kent ölçeğinde hizmet verecek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.
-  Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ekonomiye geri kazandırılmak, tehlikeli atıkların çevreye zararını engellenmek, sürdürülebilirliğini sağlanmak ve Sıfır

Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını, toplanmasını sağlamak ve dönüştürülebilir atıkları tekrar ekonomiye kazandırmak.

-  Cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemleri arttırarak, Toplumun huzurunu ve sağlığını koruyacak şekilde zabıta hizmetlerini yürütmek.
-  Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara Gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza indirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.
-  Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak

Kültürel, Sosyal Hizmetler

-  Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için Sosyal belediyecilik hizmetlerini yerine getirmek.
-  Halkımızın kültürel ve sosyal Yaşam alanlarına ait projeler geliştirerek marka kimliğimizi artırmak.
-  Gençlere sağlıklı, güvenli gelişimleri ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için sportif, kültürel, sosyal, eğitim ve öğretim avantajları sağlamak.

Bilgi ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

-  Vatandaş, Kurum ve Kuruluş ile belediye arasında iletişim kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal ve uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.
-  Bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılarak belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini yerine getirmesini sağlamak.
-  Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.

Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

-  Belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek, sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturarak belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırmak.
-  Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
-  Gelir-Gider dengesi ile sürdürülebilir güçlü ve dengeli mali yapının oluşturulması
-  Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalarda kazanma oranını arttırmak.
-  Kaynakların tedarik sürecini etkin yönetmek ve sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla çalışan bir kurum kültürü yaratmak.

B- Teşkilat Yapısı

Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye Başkanı vardır. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

Belediyemizdeki kurumsal yapı içinde toplam 16 harcama birimi bulunmaktadır. Harcama birimlerinin ve harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetkive sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Belediyemizin karar organlarından biri olan belediye meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 25 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevinde yürütmektedir.

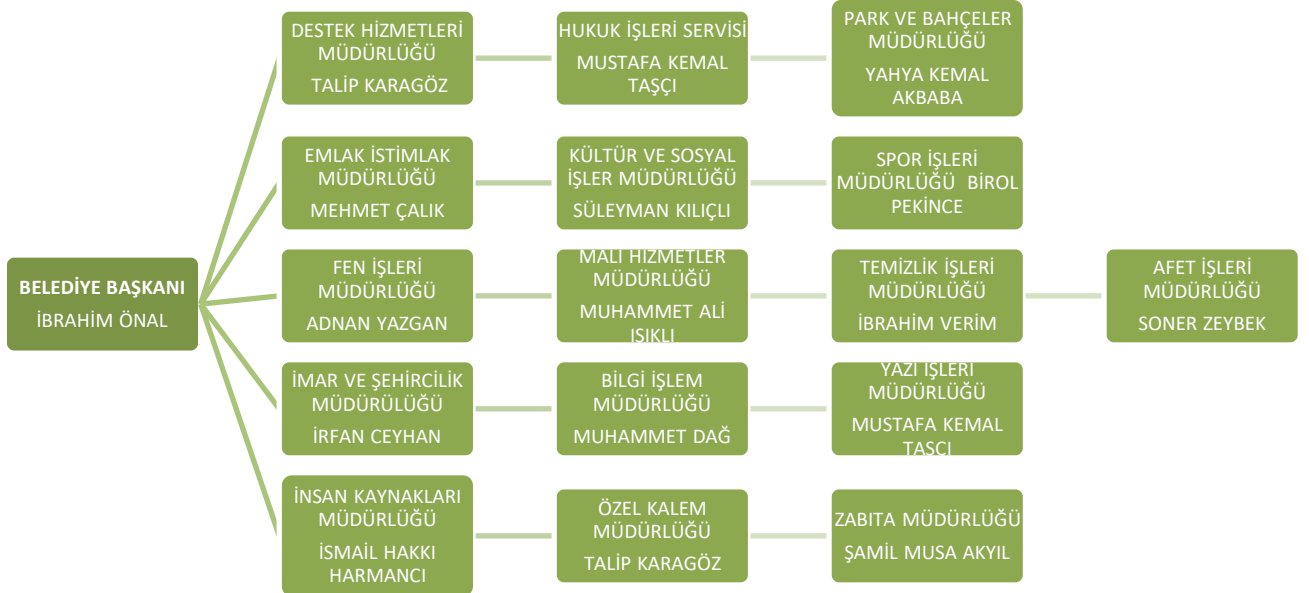
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini halkın en üst düzeyde memnun olacak şekilde yerine getirmesi belediye yönetiminin önemli

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

sorumluluğudur. Belediyenin karar organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Aşağıda sunduğumuz belediyemizin teşkilat yapısı; misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak dinamik, yeni durum ve anlayışlarla uyumlu olacak şekilde tesis edilmiştir. Böylece, hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Kurum içindeki hiyerarşik yapı üstten astlara doğrubir çizgi izlerken yatay ve dikey iletişim, takım ruhu örgütsel yapının temelini oluşturmaktadır.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak ve belediye meclisinin onayını alarak, yürürlüğe koymuş ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir. Çalışan memur personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunu'na, 2018 yılı Nisan ayından itibaren belediyemize ait şirket bünyesinde istihdam edilen personeller 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.



C- Fiziksel Kaynaklar

Karapınar Belediyesi, Hankapı Mahallesi İnönü Caddesi No:29A'da bulunan hizmet binasında 1974 yılından bu yana hizmet vermekteydi. Bina fiziki yapısı eski ve ihtiyaçları karşılayamadığından yeni Belediye Bina ihtiyacı doğmuş ve yapımı tamamlanarak 08.09.2025 yılında faaliyete geçmiştir. Yeni belediye binası hizmetlerinin kaliteli, hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Binamızın güvenliği, bina içi ve çevresinde yer alan ses ve görüntü kaydı yapabilen kameralarla sağlanmaktadır. Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışanların yetkinliğine, teknolojinin etkin kullanımına ve kurumun fiziksel yapısına bağlıdır. Bu nedenle, binamızdaki birimler modern yönetim anlayışına uygun biçimde düzenlenmiştir. Şeffaflığı yansıtmak amacıyla ofis kapıları camlı olarak tasarlanmış, çalışma alanları ise ferah ve kullanışlı şekilde planlanmıştır. Her çalışana ergonomik masa, telefon hattı ve kolay erişilebilir dolaplar sağlanmıştır. Odalarda yer alan arşiv alanları da düzenli bir çalışma ortamı oluşturmaktadır. Bu yapı, çalışanlar arasında iletişimi güçlendirir, hizmet akışını hızlandırır ve kurum içi koordinasyonu artırır. Ayrıca belediyemiz alt katında kapalı otoparkı bulunmaktadır.



KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

No	Diğer Binalarımız	Mevcut	Kullanım Amacı
1	Garaj Hizmet Binası	1 adet	Makine İkmal Bakım ve Onarım, Fen İşleri
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	1 adet	Park-Bahçeler birimi
3	Hayvan Bakım Evi	1 adet	Barınak
4	Düğün Salonu	1 adet	Düğün salonu
5	Muhtar Konağı	14 adet	Muhtar çalışma odası
6	Kapalı Pazar	2 adet	Pazar yeri
7	Spor Tesis	1 adet	Spor sahası
8	Taziye Çadırı	20 adet	Taziyede bulunma amaçlı çadır kurulumu
9	Otopark	3 adet	Araç parkları
10	Hangarlar/depolar	6 adet	Stok bulundurma
11	Dükkan/İşyeri/ticaret merkezi	102 adet	Kiraya verilen iş-alışveriş amaçlı binalar
12	Araç yıkama tesisi	1 adet	Belediyenin araçlarının temizlenmesi
13	Büyük park ve mesire alanları	8 adet	Park-bahçe
14	Mahalle parkları	96 adet	Park
15	Katı Atık Transfer Merkezi	1 adet	Toplanan atıkların Transferi
16	Soğuk Hava Deposu	1 adet	Soğuk hava deposu

Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut araç ve makine durumu gösterilmiştir:

S.NO	CINSİ	MEVCUT
1	TOFAŞ-FİAT KARTAL OTOMOBİL	1
2	RENAULT MEGANE II OTOMOBİL	1
3	TOYOTA COROLLA 1.4D-4D OTOMOBİL	1
4	MITSUBİSHİ L300 OTOMOBİL	1
5	VOLKSWAGEN CARAVELLA OTOMOBİL	1
6	FORD TRANSİT 410L MİNİBÜS	1
7	FİAT DUCATO CENAZE ARACI	1
8	İVECO 35C CENAZE ARACI	1
9	FİAT DOBLO COMBI 1.3 MJET KAMYONET	1
10	FİAT DUCATO 3250M KAMYONET	1
11	MITSUBİSHİ L200 ÇİFT KABİN KAMYONET	4
12	MITSUBİSHİ L200 ÇİFT KABİN KAMYONET (4x4)	1
13	FORD TRANSİT 350M ÇİFT KABİN KAMYONET	4
14	FİAT DUCATO 2.3 MJET KAMYONET	1

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

15	FORD TRANSIT KAMYONET	1
16	ISUZU NPR10 DAMPERLİ KAMYON	1
17	MITSUBİSHİ FE730 YOL BAKIM ARACI	1
18	MITSUBİSHİ FE859E ASFALT YAMA ARACI	1
19	MITSUBİSHİ FE859E TAZİYE ÇADIRI ARACI	1
20	BMC FATİH 110 SEPETLİ PLATFORM	1
21	MITSUBİSHİ FE859G SEPETLİ PLATFORM	1
22	MITSUBİSHİ FE859E CENAZE YIKAMA ARACI	1
23	FORD CARGO 2533DC SU ARAZÖZÜ	1
24	MERCEDES 2521 SU ARAZÖZÜ	2
25	FATİH 200.26 SU ARAZÖZÜ (FEN İŞLERİ)	1
26	FATİH 162.25 SU ARAZÖZÜ (FEN İŞLERİ)	1
27	FATİH 170.25 SU ARAZÖZÜ (FEN İŞLERİ)	1
28	FATİH 162.25 SU ARAZÖZÜ (FEN İŞLERİ)	1
29	FATİH 170.25 SU TANKERİ (PARK BAHÇE)	1
30	FATİH 162.25 SU TANKERİ (PARK BAHÇE)	1
31	IVECO 85/12 SU TANKERİ (PARK BAHÇE)	1
32	FATİH 145.22 DAMPERLİ KAMYON	1
33	FATİH 145.22 DAMPERLİ KAMYON	1
34	FATİH 162.25 DAMPERLİ KAMYON	1
35	FATİH 180 DAMPERLİ KAMYON	1
36	MERCEDES 2517 DAMPERLİ KAMYON	1
37	MERCEDES 2529 K DAMPERLİ KAMYON	8
38	MERCEDES 3332 K DAMPERLİ KAMYON	2
39	FORD CARGO 2533DC DAMPERLİ KAMYON	1
40	FORD TRUCKS 3542D DAMPERLİ KAMYON	2
41	MERCEDES 1840 ÇEKİCİ	1
42	TIRSAN YARI RÖMORK (DAMPERLİ KASA)	1
43	ÖZGÜL YARI RÖMORK (LOWBED)	1
44	AYDENİZ YARI RÖMORK (KAPAKLI DORSE)	1
45	ÖZMAKSAN 2 DİNGİLLİ RÖMORK	1
46	FATİH 170.25 ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1
47	FORD CARGO 2533DC ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1
48	FORD CARGO 3233SD KOMBİNE ASFALT ARACI	1
49	FORD CARGO 3542D KARLA MÜCADELE ARACI	1
50	HYUNDAI TRUCK HD 75 ÇÖP KAMYONU	1
51	FORD CARGO 1826 ÇÖP KAMYONU	1
52	FORD CARGO 1833 ÇÖP KAMYONU	2
53	FORD CARGO 1833DC ÇÖP KAMYONU (VİNÇLİ)	1
54	FATİH 180 ÇÖP KAMYONU	8
55	IVECO 180E VAKUMLU SÜPÜRGE	1
56	FATİH 162.25 VAKUMLU SÜPÜRGE	1
57	FATİH 145.25 VİDANJÖR	1

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

58	FATİH 162.25 VİDANJÖR	1
59	FORD CARGO 1833DC KONTEYNER YIKAMA ARACI	1
60	ISUZU MD-27L OTOBÜS	1
61	MERCEDES BENZ O302-T OTOBÜS	1
62	MF 240S TRAKTÖR	1
63	MF 285 TRAKTÖR	1
64	MF 30.60 TRAKTÖR (4X4)	1
65	TÜMOSAN 60.80N TRAKTÖR	1
66	NEW HOLLAND 54.C TRAKTÖR	1
67	TÜMOSAN 82-80 N TRAKTÖR KEPÇE	1
68	CATERPILLAR 936 YÜKLEYİCİ	1
69	CHAMPION 710A GREYDER	1
70	ÇUKUROVA 840.B YÜKLEYİCİ	1
71	ÇURUROVA CF.30 FORKLİFT	1
72	ÇURUROVA CF.30 FORKLİFT	1
73	CATERPILLAR 434.E KAZICI-YÜKLEYİCİ	1
74	CATERPILLAR CS.54 SİLİNDİR	1
75	CATERPILLAR 120.M GREYDER	1
76	ÇURUROVA CF.30 FORKLİFT	1
77	JCB 4CX KAZICI-YÜKLEYİCİ	1
78	JCB 3CX KAZICI-YÜKLEYİCİ	1
79	CATERPILLAR 938F YÜKLEYİCİ	1
80	XCMG GR215 GREYDER	1
81	CHAMPION 740 GREYDER	1
82	CATERPILLAR 950GC YÜKLEYİCİ	1
83	CATERPILLAR 326D2L EKSKAVATÖR	1
84	CATERPILLAR 262D MINİ YÜKLEYİCİ	1
85	CATERPILLAR CB34B SİLİNDİR	1
86	CATERPILLAR CB54B SİLİNDİR	1
87	CATERPILLAR 120.M GREYDER	1
88	CATERPILLAR 120.M GREYDER	1
89	HİDROMEK 600MG GREYDER	1
90	CAT CS64B SİLİNDİR	1
91	CATERPILLAR 950GC YÜKLEYİCİ	1
92	ISUZU SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1
93	DEUTZ TRAKTÖR	1
94	REİSTREYLER YARI RÖMORK	1

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut Teknoloji ve Bilişim envanter durumu gösterilmiştir:

2025 YILI ENVANTER LİSTESİ					
BİRİM	KASA	MONİTÖR	LAPTOP	YAZICI	TABLET
YAZI İŞLERİ	3	3		3	
ZABITA	5	5	1	2	
BASIN	2	2		1	
EMLAK İSTİMLAK	4	4		2	
DANIŞMA			1		
SEKRETERLİK			1		
BAŞKAN	1(OLİVAN)				1
BAŞKAN YRD.					
MECLİS-ENCÜMEN TOPLANTI ODASI	3 (OLİVAN)		4	2	3
TEMİZLİK İŞLERİ	2	2		1	
HUKUK İŞLERİ	1+1(OLİVAN)	1		1	
BİLGİ İŞLEM	3	2	2	3	
MALİ HİZMETLER	4	4	1	2	
KÜLTÜR-SOSYAL	5	5		3	
DESTEK HİZMETLERİ	2	2	1	2	
PARK BAHÇE	3	3		1	
İNSAN KAYNAKLARI	3	3		2	
İMAR VE ŞEHRİCİLİK	5	5	1	3	
FEN İŞLERİ	5	5	2	3	
GELİR ŞEFLİĞİ	7	7		5	
DÜĞÜN SALONU	1	1	1	1	
SOĞUK HAVA	2	2		1	
HAYVAN PAZARI	1	1		1	
SEBZE PAZARI			1		
ELEKTRİKÇİLER			1		
GARAJ	2	1		1	
KATLI OTOYOL	1	1			
KİLİTLİ TAŞ (KANTAR)	1	1		1	
ÖZEL KALEM			1	1	
TOPLAM	67	60	18	42	4

D- İnsan Kaynakları

Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak İnsan Kaynakları Yönetimi" konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır. Belediyemizde insan kaynakları planlaması, her kademe için ihtiyaç duyulan personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme süreci ile başlar. Bu süreçte ihtiyaç duyulan insan kaynağı öncelikle kurum içinden sağlanmaktadır. Bu durum, belediye içinde çalışan personelin bilgi ve becerisini artırarak yükselme yönünde motive etmektedir. İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır.

İlçemizin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle Personel Giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen gösterilmiştir. 2025 yılı bütçesinde Personel Giderleri için ayrılan pay, bütçenin % 14,00 oranında tutularak geçmiş yıllarda olduğu gibi kamuhizmetlerinin yürütülmesine daha fazla imkân sağlanmıştır.

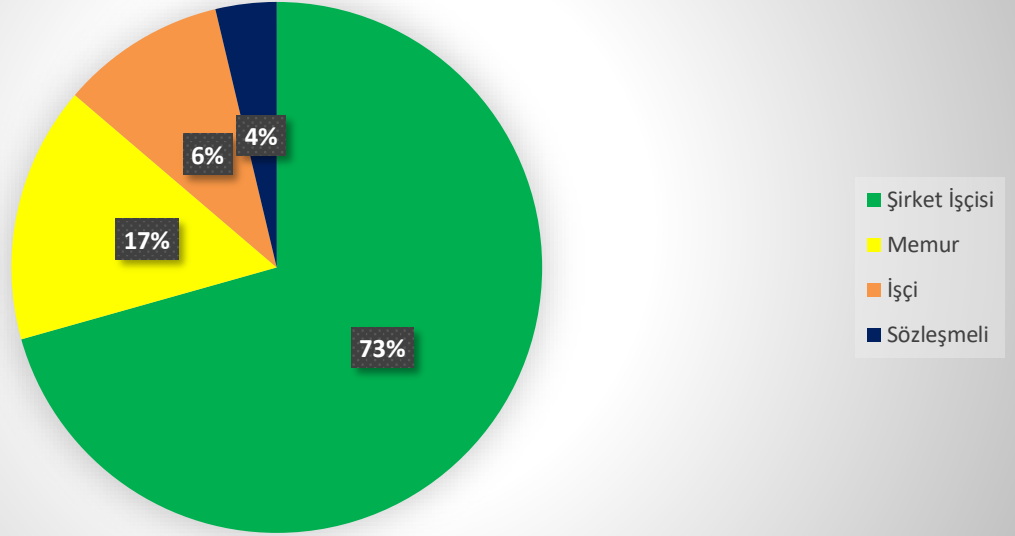
Aşağıdaki tablo ve grafiklerde belediyemiz personeline ait öğrenim durumu ve yıllara göre personel sayısı gibi bilgilere yer verilmiştir:

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Karapınar Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi

	Haziran 2023	Haziran 2024	Haziran 2025
Memur	44	42	40
İşçi	29	27	13
Sözleşmeli	10	10	10
Şirket İşçisi	191	190	179
Toplam	274	269	242

2025 Yılı Personel Dağılımı



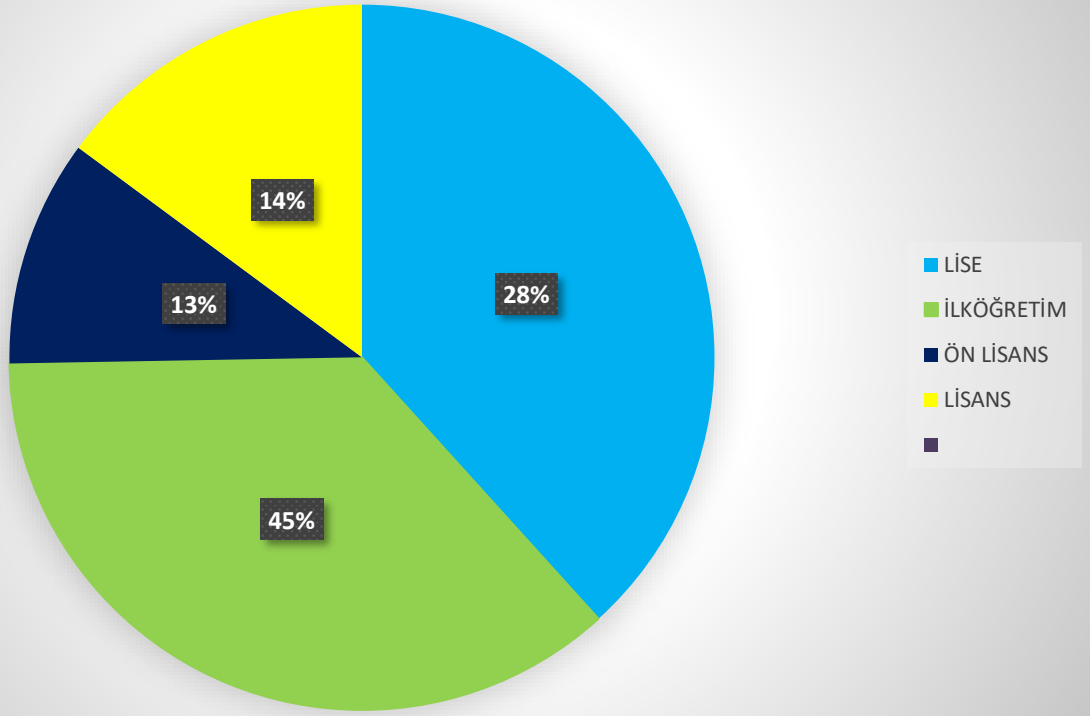
*2025 yılı Haziran ayına ait verilerdir.

Personel Öğrenim Durumu Tablosu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket İşçisi	Toplam
İlköğretim	2	7	0	101	110
Lise	8	1	1	59	68
Ön lisans	9	4	4	14	31
Lisans	21	1	5	5	32
Yüksek Lisans	0	0	0	0	0
Toplam	40	13	10	179	242

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

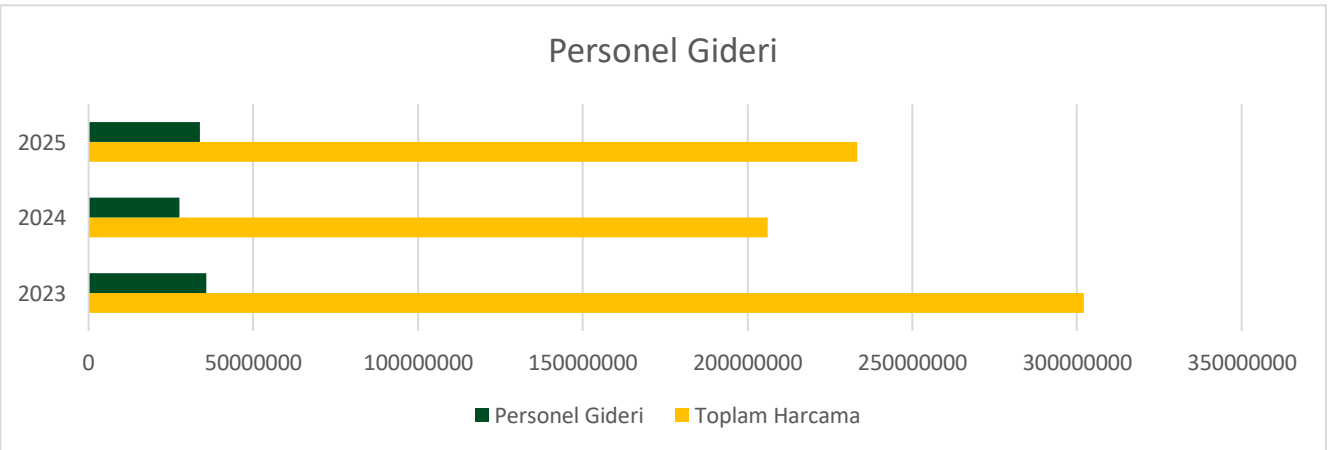
PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ



Yıllara Göre Personel Giderlerinin Toplam Harcamaya Oranı

	Haziran 2023	Haziran 2024	Haziran 2025
Toplam Harcama	302.068.591,56	206.022.197,49 TL	233,322,362.89 TL
Personel Giderleri	35.817.645,63	27.488.650,09 TL	33,827,464.54 TL
% Oranı	11,86	13,35	14,00

Personel Gideri



(2025 yılı Haziran ayına ait verilerdir.)

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

E- Diğer Hususlar

Yukarıda belirtilen hususların yanı sıra, halkımızın bilişim teknolojilerinden en yüksek düzeyde faydalanabilmesini sağlamak amacıyla başlattığımız e-Belediye uygulamaları ile vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz internet hizmeti sunulmaktadır.

E-Belediye uygulamaları kapsamında mükelleflerimiz, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV), İlan ve Reklam Vergisi ile diğer tüm vergi borçlarını, günün her saatinde <https://webportal.karapinar.bel.tr/web/guest/37> adresinden, SSL 128 bit güvenlik sertifikası ile güvenli şekilde kredi kartı üzerinden online olarak ödeyebilmektedir.

Ayrıca belediyemiz internet sitesinde; ihale duyuruları, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları düzenli olarak yayımlanmakta olup, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine ilişkin her türlü bilgiye kolaylıkla ulaşabilmesi amacıyla gerekli dijital altyapı çalışmaları yürütülmektedir.

Resmî internet sitemiz olan www.karapinar.bel.tr adresinde, belediyemiz sınırları içerisinde yürütülen tüm hizmet ve faaliyetlere ilişkin güncel bilgilere yer verilmektedir.

Ayrıca belediyemizin hissesi olduğu Şirketler sermayeleri ve hisse oranlarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SNO	ADI	KURULU Ş YILI	HISSE ORANI	BELEDİYE HISSE ADEDİ	BELEDİYE'NİN SERMAYESİ	TOPLAM HISSE ADEDİ	ŞİRKETİN SERMAYESİ
1	Karyem A.Ş	1982	%70,42	2.195.553.63	2.195.553,63	3.117.757.750	3.117.757,50 TL
2	Karapınar Belediyesi Personel HizmetleriLtd.Ş ti	2018	%100	1000.00	100.000.00	1000.00	100.000.00
3	Karbel Hizmet Tarım Ürünleri İnş. Tur. Enerji San. Tic. Ltd. Şti	2016	%100	1000.00	17.000.000.00	1000.00	17.000.000.00

(2025 yılı Ağustos ayına ait verilerdir.)

I- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Karapınar Belediyesinin yukarıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluk alanlarında yürüteceği faaliyetleri için izleyeceği politikalar ve öncelikler aşağıda sunulmuştur:

- Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı, kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas almak.
- Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlemek.
- Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük etmek.
- Belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsilini sağlamak
- Belediye hizmetleri etkin şekilde yürütülerek ilçemizdeki yaşam kalitesini yükseltmek.
- Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanarak huzur ve mutluluğu en üst seviyeye çıkarmak.
- Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlamak.
- Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak ve Çevrenin korunmasına özen gösterilerek, çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesini sürekli geliştirilmeye çalışmak.
- Plan, program ve bütçeye bağlı çalışarak kaynakları etkin kullanmak ve hedefleri Tutturmak.
- Belde halkının memnuniyetini esas alarak halkımızın ihtiyaçlarına cevap Verebilmek.
- Altyapı ve üstyapı hizmetlerini en verimli bir Şekilde halkımızın hizmetine Sunabilmek.
- AR-GE çalışmalarına önem vererek teknolojiadaki gelişmeleri takip etmek, Gerisinde kalmamak.
- Hizmet alanların beklenti ve memnuniyetlerini ön planda tutarak hizmet vermek.
- İnsanımıza ve eğitim hizmetlerine önem vermek.
- Kişi kurum ve kuruluşları aynı gözle görerek eşitlik ilkesine sadık kalmak.

- Personelin çalışma koşullarını ve sosyal yaşam standartlarını iyileştirmek.
- Atamalarda deneyim ve liyakati ölçü almak.
- Hizmet üreten diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmak.
- Faaliyetlerinde, beldenin sosyal ve ekonomik alanlardaki kalkınma projelerine Öncelik vermek.
- Gerek Karapınar halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak.
- Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak.
- Verdiği hizmetlerde sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmek.
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı, katılımcı ve modern bir anlayışla hareket etmek.
- Yapılan iş ve işlemlerde ahlaki değerlere önem vermek.
- İşini seven, özveri ile çalışan, ne yaptığını bilen ve çalışmalarını ekip ruhu içinde yürüten personele sahip olmak.
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmek.
- Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak.
- Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım Yapmamak.

B- Amaç ve Hedefler

Misyonumuz;

5393 Sayılı Belediye ve 5216, 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları Çerçevesinde Karapınar'a hizmet sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yaşanabilir, refah düzeyi yüksek ve çağdaş bir kent oluşturmak, Yapılacak yeni imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm projeleri ile kültürel, sosyal, sportif tesisleriyle, yol ve yeşil alan çalışmalarıyla İlçemize daha çağdaş bir görünüm kazandırmak. Karapınar'a çağdaş bir ilçe görünümü kazandırırken Karapınar halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmektir.

Vizyonumuz;

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan mahalle sakinlerine vatandaş odaklı hizmetlerin en iyisini vermek. Vatandaşlarımıza hizmetleri sunarken; Şeffaf ve açık, temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde adalet ve eşitlik anlayışı ile hareket ederek, toplumun her kesimine aynı hizmet anlayışı ile yaklaşan, Kentsel dönüşümünü tamamlamış bir ilçe olmaktır.

KENTLEŞME, YAPI VE ALT YAPI

Amaç 1.	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek
Hedef 1.1.	Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokakları açılması ve daha düzenli bir hale getirmek.
Hedef 1.2.	İlçemizin Mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak ve İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak
Hedef 1.3.	İlçemizin ihtiyacı olan yenilenebilir enerji tesisi, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık tesisleri, hizmet tesisleri, ticaret ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak
Hedef 1.4.	Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını Yükseltmek.
Hedef 1.5.	Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.
Hedef 1.6.	Belediyemizin taşınmaz varlıklarını ve makine-teçhizat parkını, olası afet durumlarına karşı sürekli çalışır, güvenli ve hazır durumda tutmak; bu yolla hizmet kalite standartlarını artırmak.

ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETİ VE TOPLUM SAĞLIĞI

Amaç 2.	Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef 2.1.	Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek..
Hedef 2.2.	Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ekonomiye geri kazandırılmak, tehlikeli atıkların çevreye zararını engellenmek, sürdürülebilirliğini sağlanmak ve Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını, toplanmasını sağlamak ve dönüşebilir atıkları tekrar ekonomiye kazandırmak.
Hedef 2.3.	Cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemleri arttırarak, Toplumun huzurunu ve sağlığını koruyacak şekilde zabıta hizmetlerini yürütmek.
Hedef 2.4.	Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara Gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza indirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.
Hedef 2.5.	Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak

KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER

Amaç 3.	Kültürel ve sosyo - ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.
Hedef 3.1.	Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için Sosyal belediyeçilik hizmetlerini yerine getirmek.
Hedef 3.2.	Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına ait projeler geliştirerek Marka kimliğimizi artırmak
Hedef 3.3.	Gençlere sağlıklı, güvenli gelişimleri ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için sportif,kültürel, sosyal, eğitim ve öğretim avantajları sağlamak.

BİLGİ VE HALKLA İLİŞKİLER

Amaç 4.	Bilgi yönetiminin sağlanarak halkın yönetime katılması ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi.
Hedef 4.1.	Vatandaş, Kurum, Kuruluş ile belediye arasında iletişim kurarak belediye hizmetlerini yerel,ulusal ve uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.
Hedef 4.2.	Bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılarak belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini yerine getirmesini sağlamak.
Hedef 4.3.	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.

YÖNETİM, DENETİM VE DANIŞMANLIK

Amaç 5.	Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.
Hedef 5.1.	Belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek, sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturarak belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırmak.
Hedef 5.2.	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
Hedef 5.3.	Gelir-Gider dengesi ile sürdürülebilir güçlü ve dengeli mali yapının oluşturulması
Hedef 5.4.	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idareimiz aleyhine açılarda kazanma oranını arttırmak.
Hedef 5.5.	Kaynakların tedarik sürecini etkin yönetmek ve sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla çalışan bir kurum kültürü yaratmak

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 1.	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek			
Hedef 1.1.	Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokakları açılması ve daha düzenli bir hale getirmek.			
Performans Hedefi 1.1.1	İmar Uygulamaları yapılması.			
Performans Hedefi 1.1.2	18. Madde İmar Uygulaması.			
Performans Hedefi 1.1.3	Kentsel dönüşüm projeleri.			
Performans Hedefi 1.1.4	Mera Vasfı Değişiklikleri			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	İmar Uygulamaları yapılması.(Ha)	2	2	3
2	18. Madde İmar Uygulaması.(Ha)	2	2	5
3	Kentsel dönüşüm projeleri.(ha)	3,6	3	3
4	Mera Vasfı Değişiklikleri.(ha)	2	5	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	500.000,00	-	500.000,00
2	Arazi Tazminatları	400.000,00	-	400.000,00
3	Diğer Yasal Giderler	400.000,00	-	400.000,00
4	Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.000.000,00	-	2.000.000,00
5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1.000.000,00	-	1.000.000,00
6	Uydu Haberleşme Giderleri	300.000,00	-	300.000,00
7	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	500.000,00	-	500.000,00
8	Plan Proje Alımları	1.000.000,00	-	1.000.000,00

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

9	Yol Yapımı için Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	3.000.000,00	-	3.000.000,00
10	İmar Uygulaması Hizmet Alımı (3194 - 18 Mad. Dahil)	1.000.000,00	-	1.000.000,00
11	Kentsel Dönüşüm Giderleri	3.000.000,00	-	3.000.000,00
12	Diğer Giderler	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		14.100.000,00	-	14.100.000,00 TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.100.000,00			11.100.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00			3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.100.000,00			14.100.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 1.		Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek		
Hedef 1.2.		Mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak ve İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak		
Performans Hedefi 1.2.1		Yeni açılan yollar.		
Performans Hedefi 1.2.2		Tretuvar ve refüj yapılması.		
Performans Hedefi 1.2.3		BSK (bitümlü sıcak karışım) asfaltlama.		
Performans Hedefi 1.2.4		Sathi kaplama.		
Performans Hedefi 1.2.5		Asfalt tamiri. (Yama Çalışması).		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Yeni açılan yollar. (Km)	8	10	10
2	Tretuvar ve refüj yapılması. (M²)	16.000	45.000	25.000
3	BSK (bitümlü sıcak karışım) Asfalt yapımı. (m²)	-	54.000	156.000
4	Sathi kaplama. (m²)	450.000	585.000	585.000
5	Asfalt tamiri. (Yama Çalışması). (m²)	4.000	5.000	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç ve iş makinesi alımı.	12.500.000,00	-	12.500.000,00
2	Yol altyapısının hazırlanması	60.500.000,00	-	60.500.000,00
3	Yol bakım onarımı	4.500.000,00	-	4.500.000,00
4	Yol yapımı	55.750.000,00	-	55.750.000,00
Genel Toplam		133.250.000,00	-	133.250.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (YAPI KONTROL İŞLERİ) PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 1.	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek			
Hedef 1.3.	İlçemizin ihtiyacı olan tesisler, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık, eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak			
Performans Hedefi 1.3.1	Yapılan tesisler, hizmet binaları ve sosyal tesisler (Kafeterya ve çevre düzenleme, yaşlı ve engelli bakım merkezi, enerji santrali, kongre ve düğün salonu, yöresel ürünler pazarı, gençlik vadisi, belediye hizmet binası, sıcak asfalt şantiyesi, çok amaçlı salonlar, kamu hizmet binaları).			
Performans Hedefi 1.3.2	İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan sportif ve sosyal Tesisler.			
Performans Hedefi 1.3.3	Hazırlanan İhale ve proje talepleri.			
Performans Hedefi 1.3.4	İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan kapalı pazar alanları.			
Performans Hedefi 1.3.5	Uygulanan ve tamir, bakımı yapılan eski tescilli binaların rölöve, Restitüsyon, restorasyon projeleri.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Yapılan tesisler, hizmet binaları ve sosyal tesisler (Kafeterya ve çevre düzenleme, yaşlı ve engelli bakım merkezi, enerji santrali, kongre ve düğün salonu, yöresel ürünler pazarı, gençlik vadisi, belediye hizmet binası, sıcak asfalt şantiyesi, çok amaçlı salonlar, kamu hizmet binaları). (Adet)	2	-	3
2	İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan sportif ve sosyal Tesisler. (Adet)	40	40	45
3	Hazırlanan İhale ve proje talepleri.(Adet)	5	8	8
4	İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan kapalı pazar alanları.(Adet)	2	2	2
5	Uygulanan ve tamir, bakımı yapılan eski tescilli binaların rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri.(Adet)	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kafeterya ve çevre düzenleme, yaşlı ve engelli bakım merkezi, enerji santrali, kongre ve düğün salonu, yöresel ürünler pazarı, gençlik vadisi, belediye hizmet binası, sıcak asfalt şantiyesi, çok amaçlı salonlar, kamu hizmet binaları	100.550.000,00	-	100.550.000,00
2	Sportif ve Sosyal Tesisler, Sağlık ve Eğitim-Öğretim amaçlı binalar (Engelli Okulu), inşa etmek, tamir ve bakımlarını yapmak.	4.500.000,00	-	4.500.000,00

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

3	Belediyemiz tüm birimlerinin ihale ve proje talepleri.	300.000,00	-	300.000,00
4	Kapalı Pazar alanları/yeri inşa etmek, tamir ve bakımları.	600.000,00	-	600.000,00
5	Tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile tamir ve bakımları.	-	-	-
Genel Toplam		105.950.000,00	-	105.950.000,00TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM İŞLERİ) PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 1.	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek			
Hedef 1.4.	Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır ve sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.			
Performans Hedefi 1.4.1	Atölyede yapılan tamir, bakım, onarım işleri			
Performans Hedefi 1.4.2	Taziye çadırı hizmeti.			
Performans Hedefi 1.4.3	İş makinesi, taşıt bakım ve onarım işleri			
Performans Hedefi 1.4.4	Araç sigorta ve muayene işleri			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Atölyede yapılan tamir, bakım, onarım işleri (Adet)	900	950	960
2	Taziye çadırı hizmeti. (Adet)	310	320	325
3	İş makinesi, taşıt bakım ve onarım giderleri (Adet)	440	450	460
4	Araç sigorta ve muayene giderleri (Adet)	111	115	118
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif malzeme ve yedek parça temini	9.500.000,00	-	9.500.000,00

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

2	Mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılmak Üzere metal ürünleri temin etme	2.000.000,00	-	2.000.000,00
3	Her türlü arıza, servis bakım ve mekanik sorunların giderilmesi	3.500.000,00	-	3.500.000,00
4	Motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigorta poliçeleri ve araç muayene takibi yapılması	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		15.500.000,00		15.500.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.700.000,00			34.700.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	220.000.000,00			220.000.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		254.700.000,00			254.700.000,00 TL

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Amaç 1.		Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek		
Hedef1.5.		Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.		
Performans Hedefi 1.5.1		Engellenen kaçak yapılaşma.		
Performans Hedefi 1.5.2		Kaliteli konutlar ve ticarethaneler oranı.		
Performans Hedefi 1.5.3		Etkin denetim ve değerlendirme oranı.		
Performans Hedefi 1.5.4		Revize imar planı.		
Performans Hedefi 1.5.5		Tamamlanan imar planı.		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Engellenen kaçak yapılaşma.(yüzde)	7	10	12
2	Kaliteli konutlar ve ticarethaneler (yüzde).	73	75	75
3	Etkin denetim ve değerlendirme oranı. (Yüzde).	73	75	80
4	Revize imar planı.(Ha)	470	250	255
5	Tamamlanan imar planı.(Ha)	520	250	255
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mühendislik hizmet alımları.	650.000,00	-	650.000,00
2	Kamu kurum kuruluş harçları	350.000,00	-	350.000,00
3	Proje yapımı.	500.000,00	-	500.000,00
4	Zemin etüt yapılması	2.750.000,00	-	2.750.000,00
5	İmar planı ve tadilatının yapılması	1.750.000,00	-	1.750.000,00
Genel Toplam		6.500.000,00		6.500.000,00 TL

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00		5.500.000,00
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		6.500.000,00		6.500.000,00 TL

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Amaç 1.	Şehir planlaması, imar, Yapi kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek			
Hedef1.6.	Belediyemizin taşınmaz varlıklarını ve makine-teçhizat parkını, olası afet durumlarına karşı sürekli çalışır, güvenli ve hazır durumda tutmak; bu yolla hizmet kalite standartlarını artırmak.			
Performans Hedefi	Olası bir afet durumuna karşı hazır olmak.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Afet durumunda kullanılabilir araç-gereç oranı (%)	-	-	80
2	Kentteki Kamu Kurumları ve Özel şirketlerle Koordinasyon Toplantıları Düzenlemek.(Adet)	-	-	3
3	Afet anında kullanılacak ekipman ve lojistik malzeme stok yeterlilik oranı (%)	-	-	90

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

4	Hizmet kalitesi memnuniyet oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Olası bir afet durumuna karşı hazırlıklı olmak için gerekli makine, araç ve ekipman alınması ve bakımı.	250.000,00	-	250.000,00
2	Koordinasyon toplantısı düzenlemek.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		300.000,00	-	300.000,00 TL

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00			300.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		300.000,00			300.000,00 TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(Çevre Koruma ve Kontrol İşleri)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 2.	Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Hedef 2.1.	Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek.		
Performans Hedefi 2.1.1	Toplanan Atık Miktarı (Ton).		
Performans Hedefi 2.1.2	Dezenfektan, Koku Giderici, Esans Miktarı (Litre).		
Performans Hedefi 2.1.3	Yerleştirilen Çöp konteyneri (Adet).		
Performans Hedefi 2.1.4	Çöp Toplama ile Yol Temizliği Hizmetleri Araç, Ekipman Çeşitliliği ve Sayısı (Adet).		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Toplanan Atık Miktarı (Ton).	24.752	24.800	24.800
2 Dezenfektan, Koku Giderici, Esans Miktarı (Litre).	1.000	1.000	1.100
3 Yerleştirilen Çöp Konteyneri. (Adet)	50	200	225
4 İlçemiz temizlik hizmetlerinde kullanılan araç, ekipman çeşitliliği ve sayısı (Adet)	21	23	24
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Temizlik malzemeleri alımı. (Dezenfektan)	500.000,00	-	500.000,00
2 Çeşitli sarf malzemelerinin temin edilmesi.	4.500.000,00	-	4.500.000,00
3 Temizleme hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli olan yeni araç ve konteynerlerin alımı.	27.500.000,00	-	27.500.000,00
4 Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve ekipmanların bakım/onarım giderleri.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
Genel Toplam	37.500.000,00		37.500.000,00 TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(Sıfır Atık İşleri)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 2.	Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak			
Hedef 2.2.	Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ekonomiye geri kazandırılmak, tehlikeli atıkların çevreye zararını engellenmek, sürdürülebilirliğini sağlanmak ve Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını, toplanmasını sağlamak ve dönüşebilir atıkları tekrar ekonomiye kazandırmak.			
Performans Hedefi 2.2.1	Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı (Kg).			
Performans Hedefi 2.2.2	Sıfır Atık kapsamında ikili toplama sisteminin yaygınlaştırılması için mavi konteyner yerleştirilmesi (Adet).			
Performans Hedefi 2.2.3	Sıfır atık uygulamaları kapsamında Okullarda eğitim verilen öğrenci sayısı (Adet).			
Performans Hedefi 2.2.4	Sıfır Atık kapsamında karton atıklar için kafes yerleştirilmesi(Adet).			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı (Kg).	30.410	35.500	35.800
2	Sıfır Atık kapsamında ikili toplama sisteminin yaygınlaştırılması için mavi konteyner yerleştirilmesi (Adet).	100	120	140
3	Sıfır atık uygulamaları kapsamında Okullarda eğitim verilen öğrenci sayısı (Adet).	1500	1600	1750
4	Sıfır Atık kapsamında karton atıklar için kafes yerleştirilmesi(Adet).	10	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıfır atık faaliyetleri kapsamında ekipman ve tanıtım malzemesi alımı.	2.500.000,00	-	2.500.000,00
2	Çevre Mühendisi danışmanlık hizmet alımı.	300.000,00	-	300.000,00
Genel Toplam		2.800.000,00TL		2.800.000,00 TL

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.300.000,00		25.300.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00		15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.300.000,00		40.300.000,00 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 2.		Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Hedef 2.3.		Cezai işlemlerden ziyade caydırıcınıtelikteki işlemleri artırarak, Toplumun huzurunu ve sağlığını koruyacak şekilde zabıta hizmetlerini yürütmek.		
Performans Hedefi 2.3.1		Seyyar satıcıları önleme oranı.		
Performans Hedefi 2.3.2		Dilencilik faaliyetlerini önleme oranı.		
Performans Hedefi 2.3.3		Arşivleme ve fotoğraf çalışması.		
Performans Hedefi 2.3.4		Önlenen işgal oranı.		
Performans Hedefi 2.3.5		Önlenen ruhsatsız İşyeri oranı.		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Seyyar satıcıları önleme oranı.(Yüzde)	65	70	70
2	Dilencilik faaliyetlerini önleme oranı.(Yüzde)	80	81	81

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

3	Arşivleme ve fotoğraf çalışması.(Adet)	70	71	71
4	Önlenen İşgal oranı.(Yüzde)	85	86	86
5	Önlenen ruhsatsız İşyeri oranı. (Yüzde)	75	75	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta hizmetleri genel denetim faaliyetleri.	1.200.000,00	-	1.200.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	-	1.200.000,00 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (VETERİNERLİK SERVİSİ HİZMETLERİ) PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 2.		Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Hedef 2.4.		Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza İndirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.		
Performans Hedefi 2.4.1		Toplanan başıboş Hayvan ve kuduzla Mücadele edilen hayvan.		
Performans Hedefi 2.4.2		Mücadele edine salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları.		
Performans Hedefi 2.4.3		Hazırlanan kurbanlık Hayvan Satış ve kesim yerleri.		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Toplanan başıboş Hayvan ve kuduzla Mücadele edilen hayvan.(Adet)	300	350	200
2	Mücadele edine salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları.(Adet)	11	10	0
3	Hazırlanan kurbanlık Hayvan Satış ve kesim yerleri.(Adet)	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvanların toplanması.	4.750.000,00	-	4.750.000,00
Genel Toplam		4.750.000,00	-	4.750.000,00 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.950.000,00			5.950.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.950.000,00			5.950.000,00 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 2.		Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Hedef 2.5.		Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak		
Performans Hedefi 2.5.1		Tesis edilen yeni ağaçlandırma alanları.		
Performans Hedefi 2.5.2		Tesis edilen yeni çim alanları ve parklar.		
Performans Hedefi 2.5.3		Yeşil alana dönüştürülen pasif alan.		
Performans Hedefi 2.5.4		Kuruyan, ağaçları kaliteli ve sağlıklı ağaçlarla değiştirme oranı.		
Performans Hedefi 2.5.5		Fidan ve tohum alımı.		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Tesis edilen yeni ağaçlandırma alanları.(m²)	10.000	10.000	10.000

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

2	Tesis edilen yeni çim alanları ve parklar.(m ²)	8.000	10.000	2.000
3	Yeşil alana dönüştürülen pasif alan.(m ²)	1.500	2.000	2.500
4	Kuruyan, ağaçları kaliteli ve sağlıklı ağaçlarla değiştirme oranı. (Yüzde)	90	90	100
5	Fidan ve tohum alımı.(Adet)	5.000	6.000	5.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	35.000.000,00	-	35.000.000,00
2	Çim tohumu, kimyasal gübre, kimyasal zirai ilaç alımı.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
3	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri.	20.000.000,00	-	20.000.000,00
4	Müteahhitlik Hizmetleri	3.000.000,00	-	3.000.000,00
5	Park Yapım Ve İhale Giderleri	30.000.000,00	-	30.000.000,00
6	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	28.000.000,00	-	28.000.000,00
Genel Toplam		118.000.000,00		118.00.000,00 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.000.000,00		88.000.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00		30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		118.000.000,00		118.000.000,00 TL

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (Sosyal Faaliyetler) PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Amaç 3.	Kültürel ve sosyo - ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.		
Hedef 3.1.	Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için Sosyal belediyecilik hizmetlerini yerine getirmek.		
Performans Hedefi 3.1.1	Nakdi yardım.		
Performans Hedefi 3.1.2	Kıyafet yardımı.		
Performans Hedefi 3.1.3	Yakacak,Barınma yardımı.		
Performans Hedefi 3.1.4	Barınma yardımı.		
Performans Hedefi 3.1.5	Gıda yardımı.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1 Nakdi yardım.(Adet)	750	750	750
2 Gıda yardımı.(Kişi)	1.070	1.100	1.100
3 Kıyafet Yardımı (Kişi)	80	80	80
4 Yakacak yardımı (Kişi)	30	30	30
5 Engelli vatandaşlara mesleki eğitim (Kişi)	30	30	30
Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı (2026)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahibi ailelerden tahkikatlar neticesinde uygun bulunanlara nakden ve Sosyal Destek kartları ile yardımda bulunmak.	6.000.000,00	-	6.000.000,00
2 Kıyafet Yardımı	500.000,00	-	500.000,00
3 Yakacak Yardımı	500.000,00	-	500.000,00
4 Engelli vatandaşlara mesleki eğitim	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam	7.500.000,00	-	7.500.000,00 TL

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (Kültürel Faaliyetler) PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
Amaç 3.		Kültürel ve sosyo - ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.		
Hedef 3.2.		Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına ait projeler geliştirerek Marka kimliğimizi artırmak		
Performans Hedefi 3.2.1		Gençlik, etkinlik vb. programlar.		
Performans Hedefi 3.2.2		Emekli Konaklarından faydalanan yaşlı vatandaş sayısı.		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Şenlik, etkinlik,Konser vb. programlar. (Adet)	8	12	15
2	Emekli Konaklarından faydalanan yaşlı vatandaş sayısı.(Kişi /adet)	-	500	500
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı 2026		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel faaliyet çerçevesinde konser şenlik vb. programlar.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	-	2.000.000,00 TL

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim GiderleriToplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00		2.000.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler	7.500.000,00		7.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00		1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		11.000.000,00		11.000.000,00 TL

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 3.		Kültürel ve sosyo - ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.		
Hedef 3.3.		Gençlere sağlıklı, güvenli gelişimleri ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için sportif, kültürel, sosyal, eğitim ve öğretim avantajları sağlamak.		
Performans Hedefi 3.3.1		Branşlarında başarılı sporcular yetiştirmek. (Futbol, Voleybol , Masa Tenisi, Güreş ,Halter)		
Performans Hedefi 3.3.2		Gençlere yönelik düzenlenen seminer.		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Branşlarında başarılı sporcular yetiştirmek. (Futbol, Voleybol , Masa Tenisi,Güreş,Halter)	0	100	100
2	Gençlere yönelik düzenlenen seminer. (Adet)	0	4	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çeşitli branşlarda sportif hizmet vermek.	4.700,000,00		4.700,000,00
2	Seminer verilmesi.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		4.800,000,00		4.800,000 TL

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800,000,00		2.800,000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler	2.000.000,00		2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.800,000,00		4.800,000,00 TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (BASIN VE YAYIN BİRİMİ) PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 4.	Bilgi Yönetiminin sağlanarak halkın yönetime katılımı ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Hedef 4.1.	Vatandaş, Kurum, Kuruluş ile belediye arasında iletişim kurarak belediye hizmetlerini yerel,ulusal ve uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak			
Performans Hedefi 4.1.1	İmaj tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirecek haber sayısı.			
Performans Hedefi 4.1.2	Katılımı gerçekleşen fuar ve organizasyon sayısı.			
Performans Hedefi 4.1.3	Billboard ve ışıklı billboard sayısı.			
Performans Hedefi 4.1.4	Dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemeleri sayısı.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirecek haber sayısı.(Gün)	250	250	275
2	Katılımı gerçekleşen Fuar ve organizasyonsayısı. (Adet)	4	4	5
3	Billboard ve ışıklı billboard sayısı. (Adet)	8	8	8
4	Dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemeleri sayısı. (Adet)	2	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilbord,CLP,Megalight Pano.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Afiş asılması.	50.000,00	-	50.000,00
3	Broşür basılması.	50.000,00	-	50.000,00
4	Kitap basılması.	200.000,00	-	200.000,00
5	Gazetelere ilan verilmesi.	100.000,00	-	100.000,00
6	Tv/radyolara verilen tanıtım/reklam filmi yayınlanması.	100.000,00	-	100.000,00
7	SMS gönderilmesi.	100.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		1.600.000,00		1.600.000,00 TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 4.		Bilgi Yönetiminin sağlanarak halkın yönetime katılması ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi		
Hedef 4.2.		Bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılarak belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini yerine getirmesini sağlamak.		
Performans Hedefi 4.2.1		Bilgi güvenliği sisteminin kurulma ve kapsamının genişlettilirerek uygulanma oranı.		
Performans Hedefi 4.2.2		e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı.		
Performans Hedefi 4.2.3		e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı.		
Performans Hedefi 4.2.4		Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama.		
Performans Hedefi 4.2.5		Web sitenin kullanılabilirliği oranı.		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Bilgi güvenliği sisteminin kurulma ve kapsamının genişlettilirerek uygulanma oranı.(Yüzde)	68	68	70
2	e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı. (Adet)	1.000	1.136	1.250
3	e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı. (Adet)	4	4	4
4	Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama. (Adet)	0	0	0
5	Web sitenin kullanılabilirliği oranı. (Yüzde)	65	65	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web sitesinin yenilenmesi.	200.000,00	-	200.000,00
2	Kurum içi web yönetim sisteminin geliştirilmesi.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Yazıcıların ortak kullanılması.	750.000,00	-	750.000,00
4	Tesislerimizle aramızdaki ağ yapısının güçlendirilmesi.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
Genel Toplam		3.450.000,00	-	3.450.000,00 TL

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.550.000,00		3.550.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00		1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.050.000,00		5.050.000,00 TL

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 4.	Bilgi Yönetiminin sağlanarak halkın yönetime katılımı ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Hedef 4.3.	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.			
Performans Hedefi 4.3.1	Talep ve şikâyetlere Cevap Verilme Oranı.			
Performans Hedefi 4.3.2	Belediye başkanı ile görüşmeye gelen misafir sayısı.			
Performans Hedefi 4.3.3	Birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi.			
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Talep ve şikâyetlere Cevap Verilme Oranı.(Yüzde)	100	100	100

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

2	Belediye başkanı ile görüşmeye gelen misafir sayısı.(Kişi)	2.000	2.200	2.300
3	Birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi. (Adet)	15	20	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirme.	500.000,00	-	500.000,00
2	Yarışma, turnuva vs. Organizasyonlarda Kazananlara ödül verme.	200.000,00	-	200.000,00
3	Çeşitli organizasyonlar için malzeme temin etme.	200.000,00	-	200.000,00
4	Belediyemizin tanıtımı için kitap, dergi, broşür vs. basımı.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00 TL

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00		1.000.000,00 TL

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

Amaç 5.		Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.		
Hedef 5.1.		Belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek, sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturarak belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırmak.		
Performans Hedefi 5.1.1		Hizmet içi eğitim seminerleri.		
Performans Hedefi 5.1.2		Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.		
Performans Hedefi 5.1.3		Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi.		
Performans Hedefi 5.1.4		Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi.		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Hizmet içi eğitim seminerleri. (Adet)	5	3	5
2	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı. (Adet)	100	150	241
3	Hizmet içi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi.(Yüzde)	80	90	90
4	Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi. (Yüzde)	90	90	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl sınırları içinde veya dışında eğitim vermek.	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam		400.000,00	-	400.000,00 TL

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
TABLOSU**

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim GiderleriToplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri		97.500.000,00		97.500.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		10.500.000,00		10.500.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	192.100.000,00		192.500.000,00
04 Faiz Giderleri				

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00	300.100.000,00		300.500.000,00 TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 5.		Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.		
Hedef 5.2.		Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis veEncümen toplantılarının düzenli bir Şekilde yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi 5.2.1		Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlama oranı.		
Performans Hedefi 5.2.2		Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayınlama oranı.		
Performans Hedefi 5.2.3		Cimer Yazılarının düzenli bir şekilde ilgili birimlere dağıtılması ve cimer yazılarının cevaplandırılmasının kontrolünü sağlamak		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlama oranı.(Yüzde).	95	95	95
2	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayınlama oranı. (Yüzde)	95	95	95
3	Cimer Yazılarının düzenli bir şekilde ilgili birimlere dağıtılması ve cimer yazılarının cevaplandırılmasının kontrolünü sağlama oranı (Yüzde)	95	95	95
4	Meclis ve Encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması oranı (Yüzde)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	20.000,00	-	20.000,00
2	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderleri	18.000,00	-	18.000,00

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

3	Posta ve Telgraf Giderleri	72.000,00		72.000,00
4	İlan Giderleri	200.000,00		200.000,00
5	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00 TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00			350.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
09	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00			350.000,00 TL

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 5.		Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.		
Hedef 5.3.		Gelir-Gider Dengesi ile sürdürülebilir güçlü ve dengeli mali yapının oluşturulması.		
Performans Hedefi 5.3.1		Tahsilât/tahakkuk oranı.		
Performans Hedefi 5.3.2		Tahakkukları arttırmak.		
Performans Hedefi 5.3.3		Bütçe gelir gerçekleşme oranı.		
Performans Hedefi 5.3.4		Bütçe gider gerçekleşme oranı.		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Tahsilât/tahakkuk oranı. (Yüzde)	86	91	92
2	Tahakkukları arttırmak. (Yüzde)	5	5	6
3	Bütçe gelir gerçekleşme oranı. (Yüzde)	87	90	91
4	Bütçe gider gerçekleşme oranı. (Yüzde)	42	92	94
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Plan, Performans Programı, Kesin Hesap, Bütçe, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanıp yayımlanması.	70.000,00	-	70.000,00
2	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		120.000,00	-	120.000,00 TL

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00			120.000,00
04	Faiz Giderleri		2.000.000,00		2.000.000,00
05	Cari Transferler		9.880.000,00		9.880.000,00
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri		3.000.000,00		3.000.000,00
08	Borç Verme				
09	Yedek Ödenek		88.250.000,00		88.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00	103.130.000,00		103.250.000,00 TL

HUKUK İŞLERİ SERVİSİ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 5.	Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.
Hedef 5.4.	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalarda kazanma oranını arttırmak.
Performans Hedefi 5.4.1	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi.
Performans Hedefi 5.4.2	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı.
Performans Hedefi 5.4.3	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi.

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi. (Gün)	7	7	7
2	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı. (Yüzde)	70	70	72
3	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi. (Gün)	7	7	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Avukatlık Hizmetleri.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	-	200.000,00 TL

HUKUK İŞLERİ SERVİSİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim GiderleriToplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00			200.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00			200.000,00 TL

DESTEK HİZMETLERİ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 5.		Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.		
Hedef 5.5.		Kaynakların tedarik sürecini etkin yönetmek ve sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla çalışan bir kurum kültürü yaratmak		
Performans Hedefi 5.5.1		Gelen talepler doğrultusunda ilgili yerlerden piyasa fiyat araştırmalarının yapılması ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi		
Performans Hedefi 5.5.2		Talep Karşılama Oranı - Elektrik ve Sıhhi Tesisat Arızaları		
Performans Hedefi 5.5.3		Alımı yapılan kırtasiye malzemesi ve temizlik malzemesi		
Performans Hedefi 5.5.4		Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Gelen talepler doğrultusunda ilgili yerlerden piyasa fiyat araştırmalarının yapılması ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi (Adet)	100	130	150
2	Talep Karşılama Oranı - Elektrik ve Sıhhi Tesisat Arızaları (Adet)	150	200	230
3	Alımı yapılan kırtasiye malzemesi ve temizlik malzemesi alımı (Adet)	3.500	3.750	4.000
4	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması (Litre)	630.000	700.000	725.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale ve doğrudan temin yoluyla akaryakıt, madeni yağ, büro gereçleri, kırtasiye, temizlik, giyecek vb. mal ve malzeme alımı	70.000.000,00	-	70.000.000,00
2	İhale ve doğrudan temin yoluyla hizmet alımları.	4.000.000,00	-	4.000.000,00
3	Menkul mal, gayrimaddi hak alımı, bakım ve onarım giderleri.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
4	Mamul mal alımları.	7.000.000,00	-	7.000.000,00
Genel Toplam		84.000.000,00	-	84.000.000,00TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim GiderleriToplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.000,000,00			77.000,000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00			7.000.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.000.000,00			84.000.000,00 TL

D- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	KARAPINAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Arazi tazminatları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Diğer Yasal giderler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Vergi resim ve harçlar ve benzeri giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Harita yapım ve alım giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Uydu haberleşme giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Plan proje alımları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Yol yapımı için arsa alım ve kamulaştırma giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	İmar uygulaması hizmet alımı (3194-18 Mad. Dahil)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Kentsel Dönüşüm Giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak caddeler ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Diğer Giderler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.2. Mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak ve ilçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak	Araç ve İş Makinası Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2. Mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak ve ilçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak.	Yol altyapısının hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2. Mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak ve ilçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak	Yol Bakım Onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.	Yol yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3. İlçemizin ihtiyacı olan tesisler, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık, eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak.	Kafeterya ve çevre düzenleme, yaşlı ve engelli bakım merkezi, enerji santrali, kongre ve düğün salonu, yöresel ürünler pazarı, gençlik vadisi, belediye hizmet binası, sıcak asfalt şantiyesi, çok amaçlı salonlar, kamu hizmet binaları	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3. İlçemizin ihtiyacı olan tesisler, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık, eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak.	Sportif ve Sosyal Tesisler, Sağlık ve Eğitim-Öğretim amaçlı binalar (Engelli Okulu), inşa etmek, tamir ve bakımlarını yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3. İlçemizin ihtiyacı olan tesisler, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık, eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak.	Belediyemiz tüm birimlerinin ihale ve proje talepleri.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3. İlçemizin ihtiyacı olan tesisler, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık, eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak.	Kapalı Pazar alanları/yeri inşa etmek, tamir ve bakımları.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3. İlçemizin ihtiyacı olan tesisler, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık, eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak.	Tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile tamir ve bakımları.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4 Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.	Muhtelif malzeme ve yedek parça temini	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4 Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.	Mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılmak üzere metal ürünleri temin etme	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4 Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.	Her türlü arıza, servis bakım ve mekanik sorunların giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4 Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.	Motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigorta poliçeleri ve araç muayene takibi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5. Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.	Mühendislik hizmet alımları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.5. Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.	Kamu Kurum ve Kuruluş Harçları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5. Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.	Proje Yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5. Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.	Zemin Etüt Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5. Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.	İmar Planı ve Tadilatının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.6 Belediyemizin taşınmaz varlıklarını ve makine-teçhizat parkını, olası afet durumlarına karşı sürekli çalışır, güvenli ve hazır durumda tutmak; bu yolla hizmet kalite standartlarını artırmak.	Olası bir afet durumuna karşı hazırlıklı olmak için gerekli makine, araç ve ekipman alınması ve bakımı	Afet işleri Müdürlüğü
1.6 Belediyemizin taşınmaz varlıklarını ve makine-teçhizat parkını, olası afet durumlarına karşı sürekli çalışır, güvenli ve hazır durumda tutmak; bu yolla hizmet kalite standartlarını artırmak.	Koordinasyon toplantısı düzenlemek	Afet işleri Müdürlüğü
2.1 Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek	Temizlik malzemeleri alımı. (Dezenfektan)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1 Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek	Çeşitli sarf malzemelerinin temin edilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1 Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek	Temizleme hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli olan yeni araç ve konteynerlerin alımı.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1 Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek	Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve ekipmanların bakım/onarım giderleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2 Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını, toplanmasını sağlamak ve dönüştürülebilir atıkları tekrar ekonomiye kazandırmak.	Sıfır atık faaliyetleri kapsamında ekipman ve tanıtım malzemesi alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2 Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını, toplanmasını sağlamak ve dönüştürülebilir atıkları tekrar ekonomiye kazandırmak.	Çevre mühendisi danışmanlık hizmet alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3 Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3 Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak	Çim tohumu, kimyasal gübre, kimyasal zirai ilaç alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3 Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak.	Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.3 Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak.	Müteahhitlik hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3 Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak.	Park yapım ve ihale giderleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3 Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak.	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4 Cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemleri artırarak, Toplumun huzurunu ve sağlığını koruyacak şekilde zabıta hizmetlerini yürütmek.	Zabıta hizmetleri genel denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
2.4 Cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemleri artırarak, Toplumun huzurunu ve sağlığını koruyacak şekilde zabıta hizmetlerini yürütmek.	Özel güvenlik hizmetinin temini	Zabıta Müdürlüğü
2.5 Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza indirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.	Hayvanların Toplanması	Zabıta Müdürlüğü (Veterinerlik Servisi)
3.1 Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için sosyal belediyeçilik hizmetlerini yerine getirmek.	İhtiyaç sahibi ailelerden tahkikatlar neticesinde uygun bulunanlara nakden ve Sosyal Destek kartları ile yardımda bulunmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Sosyal Faaliyetler)
3.1 Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için sosyal belediyeçilik hizmetlerini yerine getirmek.	Kıyafet Yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Sosyal Faaliyetler)
3.1 Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için sosyal belediyeçilik hizmetlerini yerine getirmek.	Yakacak Yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Sosyal Faaliyetler)
3.1 Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için sosyal belediyeçilik hizmetlerini yerine getirmek.	Engelli vatandaşlara mesleki eğitim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Sosyal Faaliyetler)
3.2 Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına ait projeler geliştirerek marka kimliğimizi artırmak	Kültürel faaliyet çerçevesinde konser, şenlik, vb. programlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Kültürel Faaliyetler)
3.3 Gençlere spor alışkanlığı kazandırmak, insani ve milli değerlere sahip sağlıklı bireyler yetiştirmek.	Çeşitli branşlarda sportif hizmet vermek	Spor İşleri Müdürlüğü
3.3 Gençlere spor alışkanlığı kazandırmak, insani ve milli değerlere sahip sağlıklı bireyler yetiştirmek.	Seminer Verilmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
4.1 Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.	Bilbord,CLP,Megalight Pano	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)
4.1 Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.	Afiş asılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)
4.1 Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.	Broşür basılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)
4.1 Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.	Kitap basılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

4.1 Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.	Gazetelere ilan verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)
4.1 Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.	Tv/radyolara verilen tanıtım/reklam filmi yayınlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)
4.1 Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.	SMS gönderilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)
4.2 Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde Yararlanmasını sağlamak.	Web sitesinin yenilenmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2 Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde Yararlanmasını sağlamak.	Kurum içi web yönetim sisteminin geliştirilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2 Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde Yararlanmasını sağlamak.	Yazıcıların ortak kullanılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2 Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde Yararlanmasını sağlamak.	Tesislerimizle aramızdaki ağ yapısının güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.3 Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirme.	Özel Kalem Müdürlüğü
4.3 Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.	Yarışma, turnuva vs. organizasyonlarda kazananlara ödül verme	Özel Kalem Müdürlüğü
4.3 Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.	Çeşitli organizasyonlar için malzeme temin etme.	Özel Kalem Müdürlüğü
4.3 Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.	Belediyemizin tanıtımı için kitap, dergi, broşür vs. basımı.	Özel Kalem Müdürlüğü
5.1 Belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek, sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturarak belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırmak.	İlçe sınırları içinde veya dışında eğitim vermek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.2 Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.	Kuruma gelen evrak ve yazışmaların koordinasyonu ve posta gönderileri	Yazı İşleri Müdürlüğü
5.3 Gelir- Gider dengesi ile sürdürülebilir güçlü ve dengeli mali yapının oluşturulması	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanıp yayımlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.3 Gelir- Gider dengesi ile sürdürülebilir güçlü ve dengeli mali yapının oluşturulması	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.4. Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan Davalarda kazanma oranını arttırmak.	Avukatlık Hizmetleri	Hukuk İşleri Servisi
5.5 Gelen talepler doğrultusunda ilgili yerlerden piyasa fiyat araştırmalarının yapılması ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İhale ve doğrudan temin yoluyla akaryakıt, madeni yağ, büro gereçleri, kırtasiye, temizlik, giyecek vb. mal ve malzeme alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.5 Talep Karşılama Oranı - Elektrik ve Sıhhi Tesisat Arızaları	İhale ve doğrudan temin yoluyla hizmet alımları.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.5 Alımı yapılan kırtasiye malzemesi ve temizlik malzemesi	Menkul mal, gayrimaddi hak alımı, bakım ve onarım giderleri.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.5 Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması	Mamul mal alımları.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı****KARAPINAR BELEDİYE İDARE PERFORMANS TABLOSU**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	TOPLAM (BÜTÇE İÇİ)		SORUMLU BİRİMLER
		TL	PAY (%)	
1-İmar uygulamaların yapılması. 2-18.Madde İmar Uygulaması 3-Kentsel dönüşüm projeleri 4-Mera Vasfı Değişiklikleri	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	500.000,00 TL	0,0005	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Arazi tazminatları	400.000,00 TL	0,0004	
	Diğer Yasal giderler	400.000,00 TL	0,0004	
	Vergi resim ve harçlar ve benzeri giderleri	2.000.000,00TL	0,0021	
	Harita yapım ve alım giderleri	1.000.000,00TL	0,0010	
	Uydu haberleşme giderleri	300.000,00 TL	0,0003	
	Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları	500.000,00 TL	0,0005	
	Plan proje alımları	1.000.000,00 TL	0,0010	
	Yol yapımı için arsa alım ve kamulaştırma giderleri	3.000.000,00 TL	0,0031	
	İmar uygulaması hizmet alımı (3194-18 Mad. Dahil)	1.000.000,00 TL	0,0010	
	Kentsel Dönüşüm Giderleri	3.000.000,00 TL	0,0031	
	Diğer Giderler	1.000.000,00 TL	0,0010	
1-Yeni açılan yollar. 2-Tretuvar ve refüj yapılması. 3-BSK (bitümlü sıcak karışım) asfalt yapımı. 4-Sathi kaplama. 5-Asfalt tamiri. (Yama çalışması)	Araç ve İş Makinesi Alımı	12.500.000,00 TL	0,0131	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol bakım onarımı	60.500.000,00 TL	0,0636	
	Yol altyapısının hazırlanması	4.500.000,00 TL	0,0047	
	Yol yapımı	55.750.000,00TL	0,1058	

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1-Yapılan tesisler, hizmet binaları ve sosyal tesisler (Kafeterya ve çevre düzenleme, yaşlı ve engelli bakım merkezi, enerji santrali, kongre ve düğün salonu, yöresel ürünler pazarı, gençlik vadisi, belediye hizmet binası, sıcak asfalt şantiyesi, çok amaçlı salonlar, kamu hizmet binaları) 2-İnşaa edilen, tamir ve bakımı yapılan sportif ve sosyal Tesisler. 3-Hazırlanan ihale ve proje talepleri 4-İnşaa edilen, tamir ve bakımı yapılan kapalı Pazar alanları	Kafeterya ve çevre düzenleme, yaşlı ve engelli bakım merkezi, enerji santrali, kongre ve düğün salonu, yöresel ürünler pazarı, gençlik vadisi, belediye hizmet binası, sıcak asfalt şantiyesi, çok amaçlı salonlar, kamu hizmet binaları	100.550.000,00 TL	6,5455	Fen İşleri Müdürlüğü (Yapı Kontrol İşleri)
	Sportif ve Sosyal Tesisler, Sağlık ve Eğitim-Öğretim amaçlı binalar (Engelli Okulu), inşa etmek,tamir ve bakımlarını yapmak.	4.500.000,00 TL	0,0047	
	Belediyemiz tüm birimlerinin ihale ve proje talepleri.	300.000,00 TL	0,0003	
	Kapalı Pazar alanları/yeri inşa etmek, tamir ve bakımları	600.000,00 TL	0,0006	
1-Atölyede yapılan tamir, bakım, onarım işleri 2-Taziye Çadırı Hizmeti 3-İş makinesi, taşıt bakım ve onarım 4-Araç sigorta ve Muayene İşleri	Muhtelif malzeme ve yedek parça temini	9.500.000,00 TL	0,0100	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal Bakım ve Onarım İşleri)
	Mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılmak üzere metal ürünleri temin etme	2.000.000,00 TL	0,0021	
	Her türlü arıza, servis bakım ve mekanik sorunların giderilmesi	3.500.000,00 TL	0,0036	
	Motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigorta poliçeleri ve araç muayene takibi yapılması	500.000,00 TL	0,0005	
1-Engellenen kaçak yapılaşma 2- Kaliteli konutlar ve ticarethaneler oranı. 3-Etkin denetim ve değerlendirme oranı. 4-Revize İmar Planı 5-Tamamlana İmar Planı	Mühendislik hizmet alımları	650.000,00 TL	0,0006	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kamu kurum kuruluş harçları	350.000,00 TL	0,0003	
	Proje yapımı	500.000,00 TL	0,0005	
	Zemin etüt yapılması	2.750.000,00 TL	0,0028	
	İmar planı ve tadilatının yapılması	1.750.000,00 TL	0,0018	

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1-Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı				
2-Sıfır atık kapsamında ikili toplama sisteminin yaygınlaştırılması için mavi konteyner yerleştirilmesi	Sıfır atık faaliyetleri kapsamında ekipman ve tanıtım malzemesi alımı	2.500.000,00 TL	0,0026	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Sıfır Atık İşleri)
3-Sıfır atık uygulamaları kapsamında okullarda eğitim verilen öğrenci sayısı	Çevre Mühendisi danışmanlık hizmet alımı	300.000,00 TL	0,0003	
4-Sıfır atık kapsamında karton atıklar için kafes yerleştirilmesi				
1-Toplanan atık miktarı	Temizlik malzemeleri alımı	500.000,00 TL	0,0005	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol İşleri)
2-Dezenfektan, Koku giderici, esans miktarı	Çeşitli sarf malzemelerinin temin edilmesi	4.500.000,00 TL	0,0047	
3-Yerleştirilen çöp konteyneri	Temizleme hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli olan yeni araç ve konteynerlerin alımı	27.500.000,00 TL	0,0289	
4-İlçemiz temizlik hizmetlerinde kullanılan araç, ekipman çeşitliliği ve sayısı	Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve ekipman bakım/onarım giderleri	5.000.000,00 TL	0,0052	
1-Tesis edilen yeni ağaçlandırma alanları	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı	35.000.000,00 TL	0,0368	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2-Tesis edilen yeni çim alanları ve parklar	Çim tohumu, kimyasal gübre, kimyasal zirai ilaç alımı	2.000.000,00 TL	0,0021	
3-Yeşil alana dönüştürülen pasif alan.	Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri	20.000.000,00 TL	0,0210	
4-Kuruyan ağaçları kaliteli ve sağlıklı ağaçlarla değiştirme oranı	Müteahhitlik hizmetleri	3.000.000,00 TL	0,0031	
	Park yapım ve ihale giderleri	30.000.000,00 TL	0,0315	
5-Fidan ve tohum alımı	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	28.000.000,00 TL	0,0294	

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1-Seyyar satıcıları önleme oranı. 2-Dilencilik faaliyetlerini önleme oranı. 3-Arşivleme ve fotoğraf çalışması. 4-Önlenen işgal oranı. 5- Önlenen ruhsatsız işyeri oranı.	Zabıta hizmetleri genel denetim faaliyetleri	1.200.000,00 TL	0,0012	Zabıta Müdürlüğü
1-Toplanan başıboş Hayvan ve kuduzla Mücadele edilen hayvan. 2-Mücadele edine salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları. 3-Hazırlanan kurbanlık Hayvan Satış ve kesim yerleri.	Hayvanların toplanması	4.750.000,00 TL	0,0050	Zabıta Müdürlüğü (Veterinerlik Servisi Hizmetleri)
1-Nakdi yardım. 2- Gıda yardımı. 3-Kıyafet yardımı 4-Yakacak yardımı 5-Engelli vatandaşlara mesleki eğitim	İhtiyaç sahibi ailelerden tahkikatlar neticesinde uygun bulunanlara nakden ve Sosyal Destek kartları ile yardımda bulunmak.	6.000.000,00 TL	0,0063	Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri Müdürlüğü (Sosyal Faaliyetler)
	Kıyafet yardımı	500.000,00 TL	0,0005	
	Yakacak yardımı	500.000,00TL	0,0005	
	Engelli vatandaşlara mesleki eğitim	500.000,00 TL	0,0005	
1-Şenlik, etkinlik Konser vb. programlar. 2-Emekli Konaklarından faydalanan yaşlı vatandaş sayısı	Kültürel faaliyet çerçevesinde konser şenlik vb. programlar.	2.000.000,00 TL	0,0021	Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri Müdürlüğü (Kültürel Faaliyetler)

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1-Branşlarında başarılı sporcular yetiştirmek (Futbol, Voleybol, Masa Tenisi, Güreş, Halter) 2-Gençlere yönelik düzenlenen	Çeşitli branşlarda sportif hizmet vermek	4.700.000,00 TL	0,0049	Spor İşleri Müdürlüğü
	Seminer Verilmesi	100.000,00 TL	0,0001	
1-İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirecek haber sayısı 2-Katılımı gerçekleşen fuar ve organizasyon sayısı 3-Bilboard ve ışıklı bilboard sayısı 4-Dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemeleri sayısı	Bilbord, CLP, Megalight Pano	1.000.000,00 TL	0,0010	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)
	Afiş asılması	50.000,00 TL	0,0001	
	Broşür basılması	50.000,00 TL	0,0001	
	Kitap basılması	200.000,00 TL	0,0002	
	Gazetelere ilan verilmesi	100.000,00 TL	0,0001	
	Tv/radyolara verilen tanıtım/reklam filmi yayınlanması	100.000,00 TL	0,0001	
	SMS gönderilmesi	100.000,00 TL	0,0001	
1-Bilgi güvenliği sisteminin kurulma ve kapsamının genişletilerek uygulanma oranı. 2-e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı. 3-e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı. 4-Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama. 5-Web sitenin kullanılabilirliği oranı.	Web sitesinin yenilenmesi	200.000,00 TL	0,0002	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kurum içi web yönetim sisteminin geliştirilmesi	1.000.000,00 TL	0,0010	
	Tesislerimizle aramızdaki ağ yapısının güçlendirilmesi	750.000,00 TL	0,0007	
	Yazıcıların ortak kullanılması	1.500.000,00 TL	0,0015	

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1-Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı. 2- Belediye başkanı ile görüşmeye gelen misafir sayısı. 3-Birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi.	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirme.	500.000,00 TL	0,0005	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yarışma, turnuva vs. organizasyonlarda kazananlara ödül verme.	200.000,00 TL	0,0002	
	Çeşitli organizasyonlar için malzeme temin etme.	200.000,00 TL	0,0002	
	Belediyemizin tanıtımı için kitap, dergi, broşür vs. basımı.	100.000,00 TL	0,0001	
1-Hizmet içi eğitim seminerleri. 2-Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı. 3-Hizmet içi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi. 4-Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi.	İlçe sınırları içinde veya dışında eğitim vermek.	400.000,00 TL	0,0004	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1-Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlama oranı. 2-Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayınlama oranı. 3-Cimer yazılarının düzenli bir şekilde ilgili birimlere dağıtılması ve cimer yazılarının cevaplandırılmasının kontrolünü sağlama oranı (Yüzde)	Yurt içi görev yolluğu Diğer vergi resim ve harçlar vb. Giderler. Posta ve Telgraf Giderleri İlan Giderleri Diğer Tarifeye Bağlı ödemeler	350.000,00 TL	0,0003	Yazı İşleri Müdürlüğü

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1-Tahsilât/tahakkuk oranı.	Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu, Mali Durum veBeklentiler Raporunun hazırlanıp yayımlanması.	70.000,00 TL	0,0109	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2-Tahakkukları artırmak				
3-Bütçe gelir gerçekleşme oranı.				
4-Bütçe gider gerçekleşme oranı.	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödemeemri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonundaödemesi gerçekleşmeyen ammealacakları için icra takibininbaşlatılması.	50.000,00 TL	0,0001	
1-Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi.				
2-Kurum lehine sonuçlanan dava oranı.	Avukatlık hizmetleri	200.000,00 TL	0,0002	Hukuk İşleri Servisi
3-Dava ve icra dosyalarının açılma süresi.				
1-Gelen talepler doğrultusunda ilgili yerlerden piyasa fiyat araştırmalarının yapılması ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İhale ve doğrudan temin yoluyla akaryakıt, madeni yağ büro gereçleri, kırtasiye, temizlik, giyecek vb. Mal ve malzeme alımları.			Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2-Talep karşılama oranı-elektrik ve sıhhi tesisat arızaları	İhale ve doğrudan temin yoluyla hizmet alımları.	84.000.000,00 TL	0,0884	
3-Alımı yapılan kırtasiye malzemesi ve temizlik malzemesi alımı	Menkul mal, gayrimadd ihak alımı, ve onarım giderleri.			
4-Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması	Mamul mal alımları.			

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1-Afet durumunda kullanılabilir araç gereç				
2-Kentteki kamu kurumları ve özel şirketlerle koordinasyon toplantıları düzenlemek.	Olası afet durumuna karşı hazırlıklı olmak için gerekli makine, araç ve ekipman alınması ve bakımı	300.000,00 TL	0,0003	Afet İşleri Müdürlüğü
3-Afet anında kullanılacak ekipman ve lojistik malzeme stok yeterlik oranı	Koordinasyon toplantısı düzenlemek			
4-Hizmet kalitesi memnuniyeti				
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		546.770.000,00	57,00	-
Genel Yönetim Giderleri		403.230.000,00	43,00	-
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		-	-	-
GENEL TOPLAM		950.000.000,00	100	-

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	-	97.500.000,00	-	97.500.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	10.500.000,00	-	10.500.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	258.950.000,00	192.500.00,00	-	451.450.000,00
	04	Faiz Giderleri	-	2.000.000,00	-	2.000.000,00
	05	Cari Transferler	10.320.000,00	9.480.000,00		19.800.000,00
	06	Sermaye Giderleri	277.500.000,00	-	-	277.500.000,00
	07	Sermaye Transferleri	-	3.000.000,00		3.000.000,00
	08	Borç verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	88.250.000,00	-	88.250.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		546.770.00,00	403.230.000,00		950.000.000,00