



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	9
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	13
I- GENEL BİLGİLER	15
A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	15
B.TEŞKİLAT YAPISI.....	17
C.FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	18
D.İNSAN KAYNAKLARI	23
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	26
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	28
MİSYON.....	28
VİZYON	108
B. AMAÇ VE HEDEFLER	29
PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ.....	31
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	34
D. İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	77
E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	78
F. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU	79



BAŞKAN SUNUŞU

Dünyadaki değişime paralel ve halkın beklentilerini karşılamaya yönelik olarak daha etkin ve uluslararası standartlara uygun bir kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla ülkemiz bir değişim sürecinden geçmektedir.

Bu çerçevede; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu yönetiminde stratejik yönetim anlayışı benimsenerek kamu kurumlarının hem mali yönetimlerinde hem de karar alma ve politika oluşturma kapasitelerinin güçlendirilmesinde önemli adımlar atılmıştır.

Kamu mali yönetiminde reform niteliği taşıyan bu Kanun ile kamu kurumları; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak ve performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmekle yükümlüdürler.

Bu gelişmeler, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatına da yasama sürecindeki organların ve aktörlerin ihtiyaç duyacağı hizmetlerin her geçen gün daha nitelikli olarak verilmesi sorumluluğunu yüklemektedir. Ayrıca potansiyelimizin yasama çalışmalarında daha etkin olarak kullanılması bakımından da büyük önem taşımaktadır. Parlamenter diplomasi faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesi ve toplum kesimlerinin görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlayacak mekanizmalar geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması ve hizmet politikalarının bir plan dahilinde gerçekleştirilmesi için “TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı” hazırlanmıştır. Stratejik planda belirlenen amaçlar, hedefler ve performans göstergelerinin yıllık uygulama dilimi olan 2015 Yılı Performans Programı şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Hizmet sunumunda, kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan bu programın uygulanmasında çalışanlarımızın en yüksek gayreti göstermesini temenni eder, emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

Cemil ÇİÇEK
TBMM Başkanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması suretiyle toplumsal talepleri karşılayabilen kaliteli ve hızlı kamu hizmetleri üretebilme gereksinimi, pek çok ülkeyi kamu yönetim sistemlerindeki geleneksel düşüncüyü yeni bir anlayış içinde ele alarak reformlar yapmaya yönlendirmiştir. Ülkemizde bu reformların başında gelen ve kamu mali yönetimi sisteminde köklü değişiklikler yapan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mevcut sistemin daha etkin olması, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi oluşturulması hedeflenmiştir.

Bu Kanun çerçevesinde getirilen en önemli yeniliklerden birisi kamu idarelerinin stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme yoluyla ulusal kalkınma planlarıyla bütçeler arasında sıkı bir bağ kurulmasıdır. Performans programlarında kurumun performans hedef ve göstergeleri, faaliyetler ve bu faaliyetlere ilişkin maliyetler tespit edilmekte; böylece plan, program, bütçe ilişkisi ortaya konulmaktadır. Bu niteliğiyle performans programları kurumun stratejik amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren en önemli belge olmaktadır.

Kurumumuzun 2013-2017 dönemi Stratejik Planı ile orta vadeli amaç ve hedefleri ortaya konulmuş, söz konusu planın ilk uygulama dilimi olan 2015 Yılı Performans Programı ile de bu amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler ve kaynak ihtiyacı planlanmıştır.

Bu kapsamda Başkanlık Divanına, komisyonlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine her türlü idari ve teknik bilgi ve belge desteğinin ve TBMM'nin yasama, denetim ve temsil işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyulan hizmetlerin etkin biçimde sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlere ağırlık verilmiştir.

Kurumumuzun 2015 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

Dr. İrfan NEZİROĞLU

Genel Sekreter

I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2919 sayılı TBMM Genel Sekreterliği Teşkilat Kanununda düzenlenen TBMM'nin yasama, denetim ve temsil işlevlerine yönelik gerçekleştirilen görevler, Teşkilat Kanununun değiştirilmesiyle, 18.12.2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu ile yeniden düzenlenmiştir.

Buna göre; TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının temel görevi; Anayasa ile TBMM'ye verilmiş bulunan yasama yetkisinin yerine getirilebilmesi için TBMM bünyesinde yer alan;

- * Başkanlık Makamına,
- * Başkanlık Divanına,
- * Milletvekillerine,
- * Genel Kurula,
- * Komisyonlara,
- * Siyasi Parti Gruplarına,

bilgi ve destek hizmetlerini sunmaktır.

Bu çerçevede, İdari Teşkilat TBMM'nin yasama, denetim ve temsil işlevlerine yönelik olarak şu temel hizmetleri yerine getirmektedir:

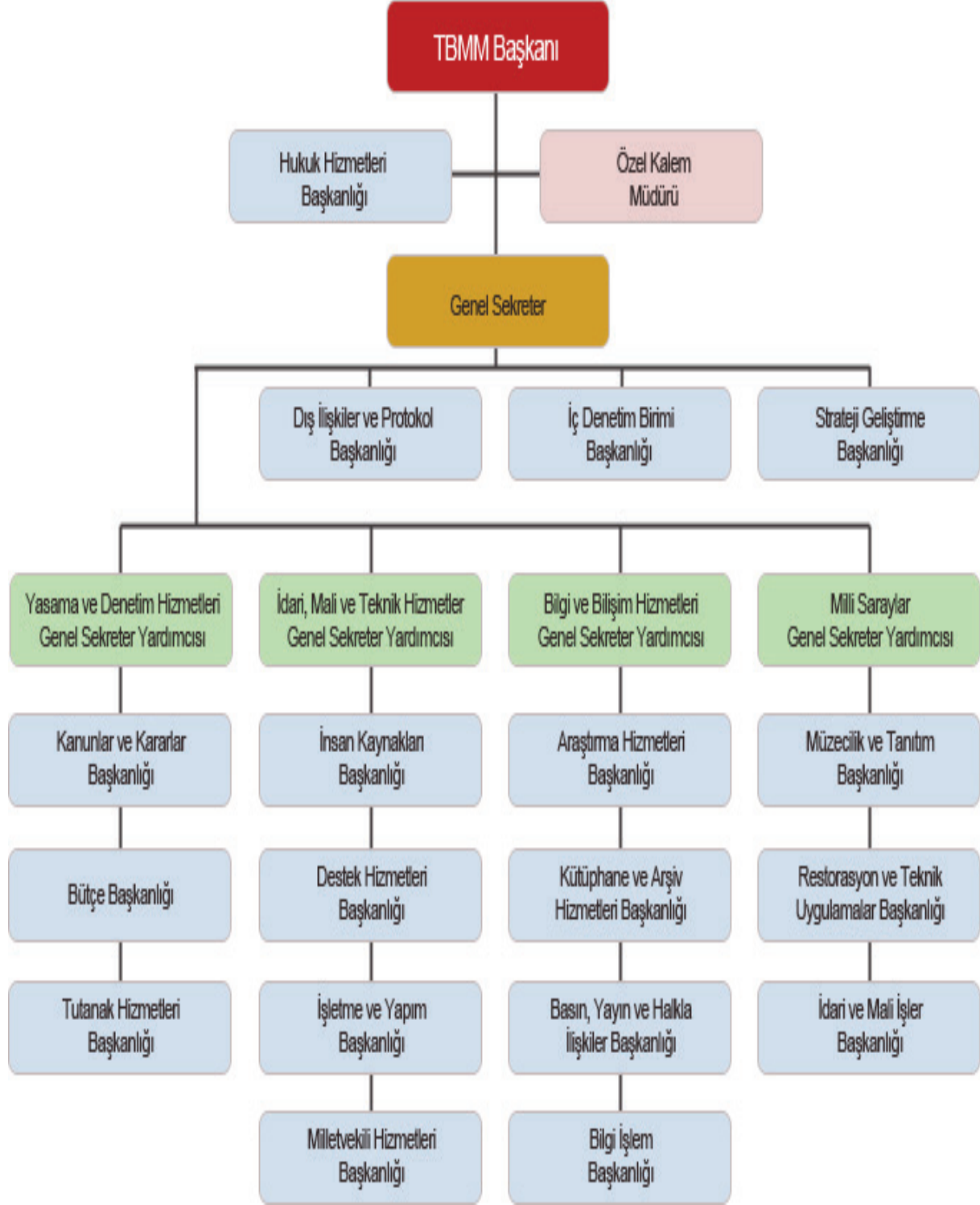
- Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamak,
- Yasama uzmanları marifetiyle kanun tasarı ve teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerini inceleyerek komisyonlara bilgi vermek, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonların görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak,
- Milletvekilleri için, talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak,
- Tutanak, çözümleme ve basım hizmetlerini yürütmek,
- Komisyonların ve milletvekillerinin her türlü yayın, belge ve bilgi ihtiyacını karşılamak,
- Cumhurbaşkanının Anayasada belirtilen yasama ile ilgili görevlerinin yerine getirilmesinde ve yetkilerinin kullanılmasında Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ile eş güdümü sağlamak,
- TBMM'nin çalışmaları ile ilgili olarak Başbakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümü sağlamak,

- TBMM'nin ve İdari Teşkilatın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve uluslararası etkinliklerle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Milletvekillerinin mali, sosyal ve sağlık haklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Sekreteryaya ve halkla ilişkiler faaliyetlerini koordine etmek,
- TBMM'nin basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek ve TBMM faaliyetlerini çeşitli vasıtalarla kamuoyuna duyurmak,
- TBMM yönetiminde bulunan saray, köşk ve kasırlar ile bunlara bağlı taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespitini, tasnifini, periyodik bakımını, muhafazasını, restorasyonunu ve tanıtımını yapmak,
- Evrak ve arşiv hizmetlerini yerine getirmek,
- TBMM Başkanlığınca ve mevzuatla İdari Teşkilata verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreteri, İdari Teşkilatın üst yöneticisi olup Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanına karşı sorumludur. Genel Sekreter, İdari Teşkilatın görevlerini mevzuata, İdari Teşkilatın amaç ve politikaları ile stratejik planına uygun olarak düzenler, yürütür ve hizmet birimleri arasında eş güdümü sağlar.

B. Teşkilat Yapısı

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilat Şeması



C-Fiziksel Kaynaklar

TBMM Yerleşkesi

TBMM Yerleşkesinde bulunan binaların toplam metrajı 257.400,00 m²'dir. Bu alanlardan, ana binada Genel Kurul Salonu, siyasi parti grupları için ayrılmış alan ile birlikte 700 kişilik üç büyük toplantı salonu ile 44 salon ve 352 küçük büyük oda bulunmaktadır. Meclis kampüsü içinde yeşil alan olan park ve bahçeler 15.000 m² bir alanı kaplamaktadır. Milletvekilleri için ayrılan Halkla İlişkiler Binası 21.481,80 m²'dir. Binanın her katında 18'er odalı 6 banko yer almaktadır. Bir bloktaki toplam oda sayısı 432'dir. Binada Bakanlar Kurulu üyeleri, Başkanlık Divanı üyeleri, siyasi parti grup başkan ve başkanvekilleri, ihtisas komisyonu başkanları ile uluslararası grup başkanları, hariç olmak üzere her milletvekili için bir çalışma odası ayrılmıştır. Ayrıca heyet halinde gelen ziyaretçilerin kabul edildiği bir toplantı salonu da bulunmaktadır.



TBMM'DEN BİR GÖRÜNÜM

Ek Hizmet Binası

Toplam kapalı alanı 6.500 m² olan binada; Hukuk Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, İşletme ve Yapım Başkanlığı ile Başkan müşavirleri ve müşavirler bulunmaktadır.



EK HİZMET BİNASI

Kapalı Personel Otoparkı

Katlı Personel otoparkı 4.bodrum kat (Kapalı) ve 1 zemin kat (açık) olmak üzere toplamda 22.000 m2 lik kullanım alanına sahip, toplamda 813 araç kapasitelidir. Bunlardan 649 adeti kapalı, 164 adeti ise açık otopark alanlarında yer almaktadır. Otoparkta araç dolu-boş sistemini gösteren sensörler, araç ve yaya sirkilasyonu esnasında harekate duyarlı aydınlatma sensörleri, taze hava ve atık havanın emilmesi için otomasyon sistemine bağlı fan sistemleri ve yangın güvenlik algılama ve söndürme sistemleri mevcuttur.



Başkanlık Resmi Konutu

Resmi Konut 2 Bodrum Kat + Zemin Kat ve 1. Kattan olmak üzere toplam 4 katlı olarak 3030 m2 kullanım alanına sahiptir. Zemin katta konukların ve yabancı heyetlerin ağırlanması için 110m2 ve 140 m2 alana sahip 2 adet yemek salonu yer almaktadır. Yapının içerisinde ve dış cephesinde Türk mimarisini yansıtan el işçilikleri ve süsleme sanatları mevcuttur. Zemin döşemelerinde mermer ile İznik çinisi seramikler kullanılmış, duvar ve tavanlarda el işçiliğinden oluşan süsleme sanatlarına yer verilmiştir.



Personel Hizmet Binası (Eski Tabur Binası)

Daha önce Muhafız ve Tören Taburu tarafından kullanılan ve toplam kapalı alanı 6.400 m² olan binada, tadilat, onarım ve tefriş çalışmaları gerçekleştirilerek 30 Nisan 2013 tarihinde personel tarafından kullanılmaya başlanmıştır. Binada; İnsan Kaynakları Başkanlığı, Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı, Destek Hizmetleri Başkanlığı ve Araştırma Hizmetleri Başkanlığı bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları

Çocuk Bakımevi Birim Amirliği, Mustafa Necati Kültür Evi ve Kurtuluş Savaşı Müzesi olarak halkın ziyaretine açık tutulan 1. TBMM Binası olarak sıralanabilir.

Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığının Bünyesinde Bulunan Tarihi Mekânlar

Dolmabahçe Sarayı, Beylerbeyi Sarayı, Beykoz Ksarı, Yıldız Şale Köşkü, Florya Atatürk Köşkü, Maslak Ksarı, Küçüksu Ksarı, Aynalıkavak Ksarı, İhlamur Ksarı, Yalova Atatürk Köşkü, Filizi Köşk, TBMM Konukevi, Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası, Hereke İpekli Dokuma ve Halı Fabrikası, TBMM Beşiktaş Misafirhanesi bulunmakta olup, toplam alanı 525.236 m²'dir.



DOLMABAHCÉ SARAYI

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TBMM etkin bir bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısına sahiptir. Bunlar;

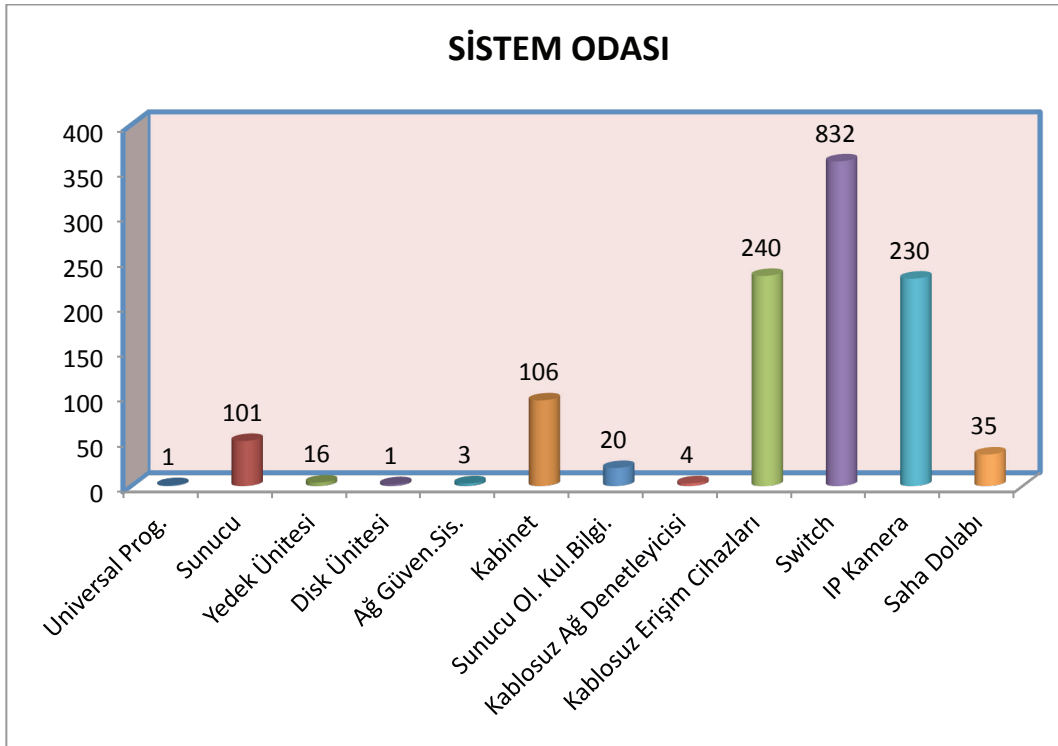
- Yerel bilgisayar ağı,
- Geniş alan ağı,
- Sunucular,
- Kullanıcı bilgisayarları

bileşenlerinden oluşmaktadır.

Diğer yandan, www.tbmm.gov.tr ve diğer 18 farklı internet sitesinin üzerinden kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla bilgi sunulmaktadır. Kurum içi bilgi ve doküman paylaşımına imkân sağlayacak şekilde intranet siteleri ve uygulamaları da faaliyette bulunmaktadır.

İdari Teşkilatımız bilişim teknolojilerinin kesintisiz ve güvenli bir ortamda kullanılabilmesi için değişen ihtiyaçlara uygun, planlı, sistematik, etkin, kaliteli ve hızlı bir bilgi teknolojisi hizmeti sunma gayreti içerisinde.

Ayrıca, Kurumsal bilgi yönetiminin gereği olarak uygun ve güncel bilişim teknolojilerinin kullanılması için teknolojinin gelişiminin izlenmesi, Kurum gereksinimlerinin belirlenmesi, çalışmaların ve yatırımların planlanması, projelendirilmesi, gerçekleştirilmesi ve var olan teknolojinin en üst düzeyde sorunsuz olarak kullanılması amaçlanmıştır.



2014 Yılı Sonu İtibariyle Bilgisayar ve Çevre Birimi Sayıları

Bilgisayar Kasaları	2105
Bilgisayar Sunucuları	6
Blade Sunucular	11
Cep Bilgisayarları	2
Dizüstü Bilgisayarlar	517
Dizüstü Netbooklar	8
Dokunmatik/Bütünleşik Bilgisayarlar	568
İş İstasyonları	638
Kiosklar	6
Raf Tipi Sunucular	37
Sanallaştırma Sunucuları	3
Tablet Bilgisayarlar	12
Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	5
Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	18
Lazer Yazıcılar	140
Lazer Ağ Yazıcılar	966
Renkli Lazer Yazıcılar	11
Renkli Lazer Ağ Yazıcılar	130
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcılar Muhtelif	10
Plotter Yazıcılar	2
Termal Yazıcılar	4
İnkjet Yazıcılar	12
Portatif Yazıcılar	7
Satış Fişi (POS) Yazıcıları	19
Barkod Yazıcılar	6
Barkod Okuyucular	13
El Terminali	54
Masaüstü Tarayıcılar	136
Kartvizit Tarayıcı	1
Pacmate (Görme Özürlüler İçin Taşınabilir Bilgisayar)	1

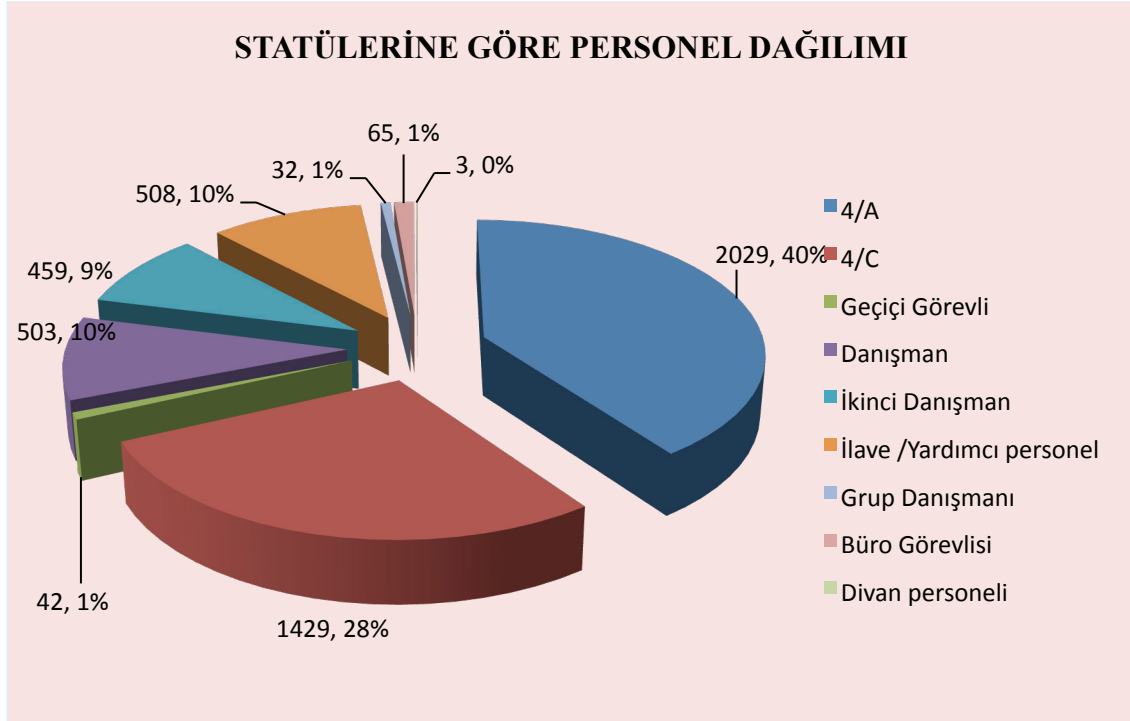
D-İnsan Kaynakları

Statüleri Göre Personel Dağılımı

2014 yılı Ekim ayı sonu itibarıyla, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında görev yapan personel sayısı toplam **5.000**'dir.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesine göre **1.991** kadrolu personel,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/C maddesine göre **1.414** geçici personel,
- Mülga 2919 sayılı Kanunun 12'nci maddesinin üçüncü fıkrasına göre **35** geçici görevli personel,
- Yasama faaliyetlerinde milletvekillerine yardımcı olmak üzere **499** danışman, **452** ikinci danışman ve **501** ilave/yardımcı personel,
- Yasama faaliyetlerinde özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda siyasi parti grup başkanlıklarında görev yapmak üzere **33** grup danışmanı ve **74** büro görevlisi ve **1** divan personeli,

görev yapmaktadır.



TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Statüleri İtibarıyla Dağılım Oranı

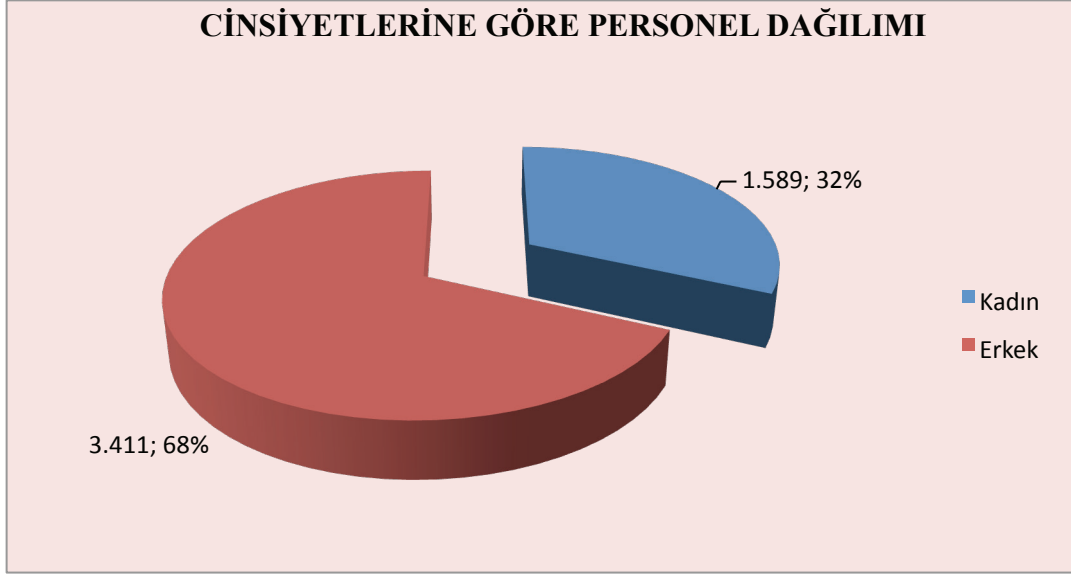
Toplam personel içerisinde kadrolu personel %40 oranı ile ilk sırada yer alırken, milletvekili ve siyasi parti gruplarında çalışan personel %30,6 oranıyla ikinci sırada ve 657 sayılı Kanunun 4/C maddesine geçici personel olarak görev yapan personel %28,2 oranıyla üçüncü sırada yer almaktadır.

ÖĞRENİM DÜZEYLERİNE GÖRE PERSONEL

STATÜSÜ	ÖĞRENİM DÜZEYLERİ								
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	DOÇENT	TOPLAM
Kadrolu (657 S. Dmk 4/A Md.)	22	121	483	257	845	228	30	5	1.991
Geçici (4/C)	228	224	439	114	349	59	1	-	1.414
Geçici (2919 S.K. 12 Md)	1	5	11	2	16	-	-	-	35
Mv.Danışmanı	1	-	-	65	407	25	1	-	499
Mv. İkinci Danışmanı	-	-	131	127	181	13	-	-	452
Mv İlave (Yrd. Pers.)	23	37	220	57	160	4	-	-	501
Grup Danışmanı	-	-	-	-	28	2	3	-	33
Büro Görevlisi	-	4	17	11	35	6	1	-	74
Divan Personeli	-	-	1	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	275	391	1.302	633	2.021	337	36	5	5000

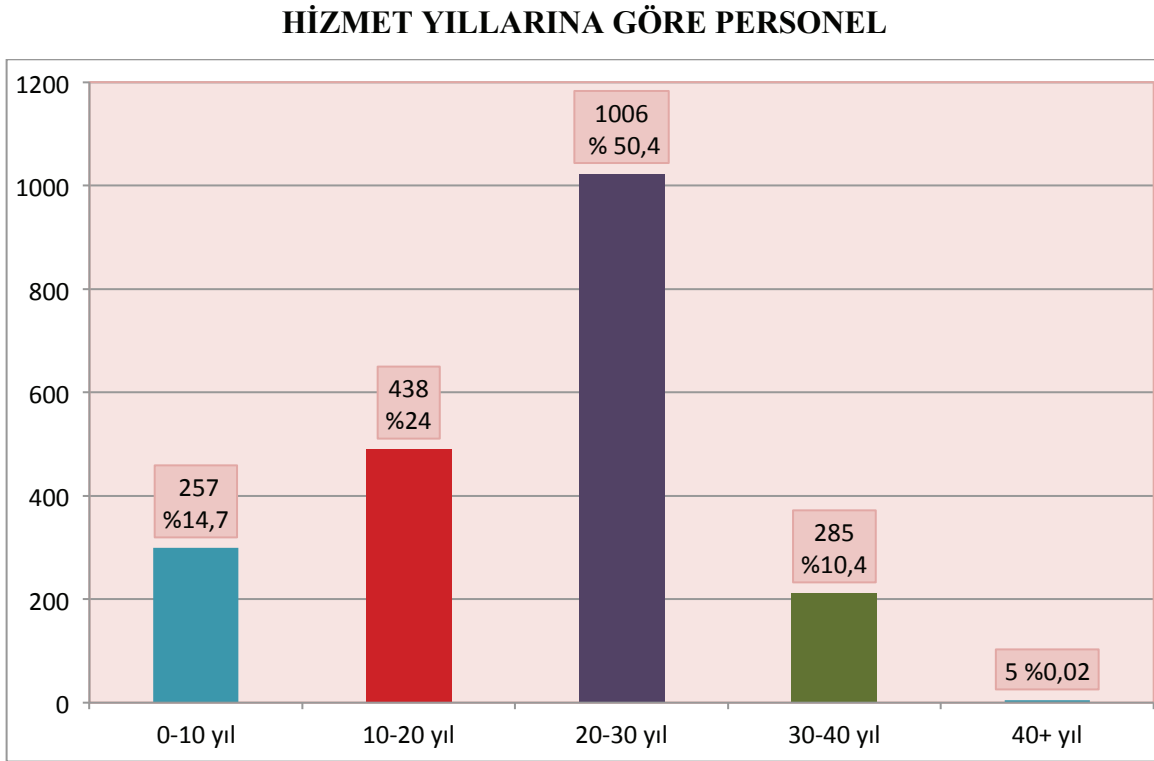
TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Öğrenim Düzeylerine Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan personelin öğrenim durumlarına göre oransal dağılımına bakıldığında; lisans mezunu personel sayısı % 41 oranıyla en yüksek orana sahipken lise mezunu personel sayısı % 26 oranıyla ikinci sırada, iki yıllık yükseköğrenim ve önlisans mezunu personel sayısı ise % 13 oranıyla üçüncü sırada yer almaktadır.



TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Yukarıda yer alan grafikte Kurumumuzda görev yapan toplam 5000 personelin cinsiyetlere göre oransal dağılımına bakıldığında personelin %32'sinin kadın (1.589); % 68'inin erkek (3.411) olduğu görülmektedir.



TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan 2029 kadrolu personelden hizmet yılı; 10 yıldan az olan 299 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı %15, 10-20 yıl arası hizmeti olan 490 kişi olup, kadrolu personel içindeki oranı %24, 20-30 yıl arası hizmeti olan 1023 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı %50, 30-40 yıl arası hizmeti olan 212 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı %10, 40 yıl ve üstü hizmeti olan 5 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı %0,02 dir.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İdari Teşkilatta ülkemiz gerçekleri ile Kurumumuz özelliklerine ve geleneklerine uygun, sorumluluğumuzun bilincinde hareket ederek Milletimize layık en iyi hizmeti vermek için çalışmaktayız. Amacımız, üstlenmiş olduğumuz misyon doğrultusunda, kurumsal performansımızı artırmak ve her geçen yıl daha üst seviyelere çıkarmaktır. Bu anlamda temel hedefimiz, daha güçlü ve etkin bir TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak; ülkemizde yasama erkini temsil eden, yasama ve denetim işlevleriyle günümüz hukuk devletinin temel unsuru ve çağdaş demokrasinin de en önemli güvencesi olan TBMM'ye bu bilinç ve güvenle çalışma ilke ve değerlerimizle desteğimizi sürdürebilmektir.

Bu kapsamda, İdari Teşkilat olarak aşağıda belirlenen politika ve önceliklere göre hareket edilmektedir.

- Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek, yasama sürecindeki bireysel ve kurumsal taleplere nitelikli ve hızlı yanıt verecek bir kurumsal yapı geliştirmek,
- Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek,
- Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek,
- TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek,
- Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak,

- İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak, TBMM'ye hizmet sunumunda esas alınan ilke ve değerlerimiz aşağıda belirtilmiştir;

- Şeffaflık,
- Hesap verebilirlik,
- Katılımcılık,
- Çözüm odaklılık,
- Tarafsızlık,
- Etkinlik ve verimlilik,
- Adillik,
- Planlılık,
- Kurumlar arası işbirliğini önemseme,
- Kurumsal ve yönetsel olarak örnek olma,
- Tarihi ve kültürel değerleri koruma,

anlayışıyla gerçekleştirmek, vatandaşlarımızın ve hizmet alanların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak memnuniyetlerini artırmak, mevzuata, Stratejik Plana, İç Kontrol Standartlarına ve Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uyarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmektedir.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

TBMM'nin yasama sürecinde ihtiyaç duyduğu

- * Bilgi,
- * Yasama Süreci ve Tekniği,
- * Erişim ve Katılım,
- * Tanıtım,
- * Destek

hizmetlerini etkin biçimde sunmak.

- **Bilgi Hizmetleri:** Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri hazırlayarak ilgililere sunmak,
- **Yasama Süreci ve Tekniği Hizmetleri:** Yasama sürecinin etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak için yasama tekniğine ve usulüne ilişkin uzmanlık hizmeti vermek,
- **Erişim ve Katılıma İlişkin Hizmetler:** TBMM ile sivil toplum arasında etkileşimi artıracak ortamlar geliştirmek,
- **Tanıtım Hizmetleri:** Ulusal ve uluslararası alanlarda TBMM'nin tanıtımına ilişkin faaliyetler gerçekleştirmek,
- **Destek Hizmetleri:** Yasama sürecinin işlenmesine yardımcı olacak lojistik hizmetleri sunmak.

VİZYON

Katılımcı demokrasi ideali doğrultusunda yasama sürecini kusursuz bir işleyişe kavuşturmak amacıyla, iyi yönetim ilkelerini esas alan, sunduğu hizmetlerle değişime ve dönüşüme öncülük eden ve örnek alınan bir İdari Teşkilat olmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK EKSEN 1: BİLGİ HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1: Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.

Stratejik Hedef 1. Komisyon odaklı ve yasama gündemine paralel bilgi sunumuna geçmek.

Stratejik Hedef 2. Uluslararası alanda ülkemizin dış politikasına katkı sağlamak üzere parlamenter diplomasi faaliyetlerinin etkin yürütülmesine bilgi desteği vermek.

Stratejik Hedef 3. Yasamaya ilişkin üretilen bilgi, belge ve materyallerin toplandığı kurumsal bir “Yasama Bilgi Havuzu” oluşturmak.

STRATEJİK EKSEN 2: YASAMA SÜRECİ VE TEKNİĞİ HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2. Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.

Stratejik Hedef 1. Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik öneriler geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. Yasama süreci ve tekniğine ilişkin mesleki uzmanlaşmayı artırmak.

Stratejik Hedef 3. Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 4. Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK EKSEN 3: DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3. Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.

Stratejik Hedef 1. Güvenlik ve ziyaretçi yönetiminde “Teknoloji Yoğun Güvenlik Modeli”ne geçmek.

Stratejik Hedef 2. Hizmet sunumunda bilişim teknolojisi imkânlarını azami derecede kullanmak

Stratejik Hedef 3. Destek hizmetlerinde standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmak.

Stratejik Hedef 4. TBMM’nin çalışmalarında ihtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmek.

Stratejik Hedef 5. Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde çevreye duyarlı olmak.

STRATEJİK EKSEN 4: TANITIM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 4. TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 1. TBMM'nin yurt dışında tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 2. TBMM'nin yurt içinde tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3. TBMM'yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmaları teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Hedef 4. Kurum Stratejik Planına paralel olarak Milli Saraylar bünyesindeki tarihi ve kültürel varlıklara özel stratejiler geliştirmek.

STRATEJİK EKSEN 5: ERİŞİM VE KATILIMA İLİŞKİN HİZMETLER

Stratejik Amaç 5. Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.

Stratejik Hedef 1. Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2. Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısını artırmak.

STRATEJİK EKSEN 6: KURUMSAL GELİŞME VE DEĞİŞİM

Stratejik Amaç 6. İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.

Stratejik Hedef 1. İnsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirmek ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirmek ve uygulamak.

Stratejik Hedef 3. İdari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve Kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak bir eğitim politikası belirlemek.

PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2015 YILI PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET
Stratejik Amaç 1. Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.	Stratejik Hedef 1. Komisyon odaklı ve yasama gündemine paralel bilgi sunumuna geçmek.	TBMM gündemine ilişkin tarafsız, bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.	Bilgi Sunumu Faaliyeti
	Stratejik Hedef 2. Uluslararası alanda ülkemizin dış politikasına katkı sağlamak üzere parlamenter diplomasi faaliyetlerinin etkin yürütülmesine bilgi desteği vermek.	Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.	Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 3. Yasamaya ilişkin üretilen bilgi, belge ve materyallerin toplandığı kurumsal bir “Yasama Bilgi Havuzu” oluşturmak.	Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.	Kütüphane Faaliyetleri
Stratejik Amaç 2. Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.	Stratejik Hedef 1. Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik öneriler geliştirmek.	Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Yasama ve Denetim Sürecinde Standardizasyonu Sağlama Faaliyeti
	Stratejik Hedef 2. Yasama süreci ve tekniğine ilişkin mesleki uzmanlaşmayı artırmak.	Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.	Mesleki Uzmanlaşma Faaliyeti
	Stratejik Hedef 3. Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.	Yasama ve Denetim Süreci ile Kanun Yapım Tekniği Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 4. Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılmasını sağlamak.	Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.	Tutanak Faaliyetleri

Stratejik Amaç 3. Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek	Stratejik Hedef 1. Güvenlik ve ziyaretçi yönetiminde “Teknoloji Yoğun Güvenlik Modeli”ne geçmek.	Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri
	Stratejik Hedef 2. Hizmet sunumunda bilişim teknolojisi imkânlarını azami derecede kullanmak	Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.	Bilişim Hizmetleri Faaliyeti
	Stratejik Hedef 3. Destek hizmetlerinde standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmak.	Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.	Destek Hizmetleri Faaliyeti
	Stratejik Hedef 4. TBMM’nin çalışmalarında ihtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmek.	Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.	Fiziki Altyapı ve Çalışma Ortamını Sağlama ve İyileştirme Faaliyeti
	Stratejik Hedef 5. Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde çevreye duyarlı olmak.	Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.	Çevreye Duyarlılık Faaliyeti
Stratejik Amaç 4. TBMM’yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.	Stratejik Hedef 1. TBMM’nin yurt dışında tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.	TBMM’nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.	Yurt Dışı Tanıtım Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 2. TBMM’nin yurt içinde tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.	TBMM’nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.	Yurt İçi Tanıtım Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 3. TBMM’yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmaları teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlemek.	Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılacaktır.	Bilimsel ve Sanatsal Etkinlik Düzenleme Faaliyeti
	Stratejik Hedef 4. Kurum Stratejik Planına paralel olarak Milli Saraylar bünyesindeki tarihi ve kültürel varlıklara özel stratejiler geliştirmek.	TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri

Stratejik Amaç 5. Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.	Stratejik Hedef 1. Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak.	Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.	Sivil Toplum Katılım Faaliyeti
	Stratejik Hedef 2. Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısını artırmak.	Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılabacaktır.	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak etkinlik faaliyeti
Stratejik Amaç 6. İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.	Stratejik Hedef 1. İnsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirmek ve geliştirmek.	İnsan Kaynakları Yönetimi uygulamalarına geçilecektir.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti
	Stratejik Hedef 2. Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirmek ve uygulamak.	Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.	Kurumsal Yönetim Faaliyeti
	Stratejik Hedef 3. İdari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve Kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak bir eğitim politikası belirlemek.	İdari teşkilatın stratejine paralel bir eğitim politikası geliştirilecektir.	Eğitim Faaliyeti

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	1-Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.
Hedef	1-TBMM gündemine paralel bilgi sunumuna geçmek.
Performans Hedefi	1-TBMM gündemine ilişkin tarafsız , bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.
Yasama sürecinin en yoğun aşamasının komisyonlar olduğu göz önünde bulundurularak bilgi hizmetlerini yeniden yapılandırılacak, komisyonların gündemine ilişkin tarafsız, bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı/Öngörülen faaliyet ve proje sayısı	Yüzde	0	100	100
2	Milletvekillerine yapılan bilgilendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	0	68	70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi sunumu faaliyeti	45.000	0	45.000
Genel Toplam		45.000	0	45.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	1 - TBMM gündemine ilişkin tarafsız, bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Bilgi sunumu faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.38 - ARAŞTIRMA HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; -Sosyal medya konusunda belli başlıklarda çalışmalar yapılması, - "İşyerinde Psikolojik Taciz" kitap çalışması, - Ermeni Meselesi konusunda belli başlıklarda çalışmalar yapılması, - Başkanlık Sistemi ve Yarı Başkanlık Sistemi kitap çalışmaları, - Azerbaycan Parlamentosu Araştırma Merkezi ile tecrübe paylaşımı sağlanması, - Meclis Başkanlığı ve Komisyonlara daha etkin bilgi desteği verilmesi, - İçtüzük ile ilgili belli başlıklarda karşılaştırmalı çalışmalar yapılması, - Araştırmacı El Kitabı çalışması, - ARMER İngilizce İnternet Sayfası yapılması, - Parlamento etiği konusunda belli başlıklarda çalışmalar yapılması, - Aile dostu parlamento konusunda çeşitli parlamento uygulamaları konusunda çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	4.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	1-Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.
Hedef	2-Uluslararası alanda ülkemizin dış politikasına katkı sağlamak üzere parlamenter diplomasi faaliyetlerinin etkin yürütülmesine bilgi desteği vermek.

Performans Hedefi	2-Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.
Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeyi kurumsallaştırarak paylaşılacak, bölge veya ülke bazında uzmanlaşarak parlamenter diplomasiye bilgi desteği sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Hazırlanan Bilgi Dosyası sayısının yurtdışına yapılan ziyaret sayısına oranı	Oran	0	55	60
2	Uzmanlık desteği verilen uluslararası parlamenter asambleler Türkiye delegasyonu sayısı	Adet	0	6	8
3	Uluslararası parlamenter asambleler Türkiye delegasyonları ve dostluk gruplarının üyelerine yapılan bilgilendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	63	65	67
4	Dış ilişkiler ve protokol çalıştay	Adet	0	0	1
5	Parlamenter Diplomasi Sempozyumu	Adet	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parlamenter diplomasi faaliyetleri	5.886.000	0	5.886.000
Genel Toplam		5.886.000	0	5.886.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	2 - Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.
Faaliyet Adı	Parlamente diplomasi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.00.12 - DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
Bu kapsamında; - İslam ülkeleri parlamentoları arasında bilgi alışverişini güçlendirmek ve kurumsallaştırmak, - Türk Cumhuriyetleri parlamentoları arasında bilgi alışverişini güçlendirmek ve kurumsallaştırmak faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.966.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	3.920.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.886.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.886.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	1-Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.
Hedef	3-Yasamaya ilişkin üretilen bilgi, belge ve materyallerin toplandığı kurumsal bir "Yasama Bilgi Havuzu" oluşturmak.
Performans Hedefi	3-Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.
Kurum içinde üretilen bilgi sürekli güncellenerek bilgi ve belgeye erişim konusunda gerekli teknolojiler takip edilerek azami ölçüde kullanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Kütüphane koleksiyonundaki yasama konulu yayın sayısı	Adet	0	305.000	310.000
2	Abone olunan elektronik veri tabanı sayısı	Adet	0	2	3
3	Abone olunan süreli yayın alımı sayısı	Adet	0	245	225

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphane Faaliyetleri	643.000	0	643.000
Genel Toplam		643.000	0	643.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	3 - Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.
Faaliyet Adı	Kütüphane Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.08 - KÜTÜPHANE VE ARŞİV HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
<i>Bu kapsamda;</i> <i>-TBMM Açık Erişim Projesi,</i> <i>-TBMM Dijital kütüphane Projesi,</i> <i>-Uluslararası Veritabanlarına Abonelik,</i> <i>-Dijital Arşiv Projesi,</i> <i>-Eski Dijital Arşiv Belgelerinin Hizmete Açılması,</i> <i>-İstiklal Mahkemesi Arşiv Belgelerinin Dijitalleştirilmesi ,</i> <i>-Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla bilimsel ve mesleki iletişimin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve proje çalışmalarına devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	629.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	14.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		643.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		643.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.
Hedef	1-Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik öneriler geliştirmek.

Performans Hedefi	4-Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Yasama kurumlarına ve milletvekillerine verilen uzmanlık desteğine ilişkin standartlar belirlenecek, yasama ve denetim süreçlerine ilişkin yasama kurumlarını ve milletvekillerini zamanında ve doğru bilgilendirmek esas alınacak, yasama faaliyetlerine ilişkin talep, başvuru ve önerge gibi iş ve işlemler elektronik ortam üzerinden yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	İş takip sisteminin tamamlanma oranı	yüzde	0	0	100
2	Bilgi Notu Paylaşım Sisteminin (BİNOS)i tamamlanma oranı	yüzde	0	0	100
4	Meclis Araştırması Komisyonlarının çalışma ve rapor sürecini değerlendirme çalıştayları sayısı	Adet	0	0	1
5	Elektronik gündem/gelen kağıtlar projesi tamamlanma oranı	yüzde	0	0	100
6	Genel Kurul otomasyon sisteminin tamamlanma oranı	yüzde	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yasama ve denetim sürecinde standardizasyonu sağlama faaliyeti	28.500	0	28.500
Genel Toplam		28.500	0	28.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	4 - Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır
Faaliyet Adı	Yasama ve denetim sürecinde standardizasyonu sağlama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.34 - KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI, 02.01.31.35 - BÜTÇE BAŞKANLIĞI
<i>Bu kapsamda,</i> <i>-Meclis Araştırması Komisyonlarının çalışma ve rapor sürecini değerlendirme çalışmayı,</i> <i>-Elektronik gündem/gelen kağıtlar projesi,</i> <i>-Genel Kurul otomasyon sistemi kurulumu faaliyeti ve projeleri,</i> <i>tamamlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.
Hedef	2-Yasama süreci ve tekniğine ilişkin mesleki uzmanlaşmayı artırmak.

Performans Hedefi	5-Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.
Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacak, yasama süreci ve tekniğine ilişkin literatür oluşturulmasına katkı sağlanacak, yasama alanında uluslararası literatürü takip edilecek ve parlamento hukuku alanında çalışan akademisyenlerle işbirliği ağı kurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı	Adet	8	10	12
2	Yasama uzmanlarının katıldığı staj ve çalışma ziyareti sayısı	Adet	4	6	8
3	Yasama uzmanlarının katıldığı çalıştay, panel, seminer ve benzeri faaliyetlerin sayısını artırmak	Adet	28	30	32
4	Staj ve çalışma ziyaretlerine ilişkin rapor ve makale sayısı	Adet	5	7	9
5	Personelin yurtdışına gönderilmesi	Adet			2
6	Ülke örneğine ilişkin rapor hazırlanması	Adet			1

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mesleki uzmanlaşma faaliyeti	25.500	0	25.500
Genel Toplam		25.500	0	25.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	5 - Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Mesleki uzmanlaşma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.34 - KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI, 02.01.31.35 - BÜTÇE BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; -Dilekçe, İHİK ve KEFEK Komisyonlarının çalışmaları sırasında karşılaşılan sorunların tespit edilerek, bu sorunların çözümüne yönelik örnek uygulamaların geliştirilmesi amacıyla bir çalıştay düzenlenecektir. -Parlamento-Sayıştay ilişkileri konusunda örnek alınabilecek ülke uygulamaları incelenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.
Hedef	3-Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	6-Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.
Milletvekillerine sağlanan yasamaya ilişkin teknik bilgi desteğine erişim ile Kurumsal bilgi ve belgelere erişim kolaylaştırılacak, yasama süreci ve tekniği alanında sunulan bilgi desteği sivil toplumla paylaşılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Danışmanlara yönelik eğitim faaliyetleri sayısı	Adet	0	2	3
2	Gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı/öngörülen faaliyet ve proje sayısı	Yüzde	0	0	100
3	Milletvekillerinin yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranını artırmak	Yüzde	0	69	70
4	Olağan ve özelliikli uygulamalarıyla iç tüzük hükümleri kitabının tamamlanma oranı	Yüzde			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniği faaliyetleri	1.000	0	1.000
Genel Toplam		1.000	0	1.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	6 - Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniği faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.34 - KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI,
<i>Bu faaliyet kapsamında;</i> <i>-Genel Kurul çalışmaları sırasında karşılaşılan bazı özellikli durumlarda bir örnekliğin sağlanması amacıyla farklı uygulamaların tespit edilmesi sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.
Hedef	4-Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	7-Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.
Yasama belgelerinde Türkçenin etkin ve doğru kullanılması gözetilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Gerçekleştirilen seminer, çalıştay ve benzeri eğitim faaliyetlerinin sayısı\ Öngörülen seminer, çalıştay ve benzeri eğitim faaliyetlerinin sayısı	Oran	0	100	100
2	Dil birliğinin sağlanması için kurumlar arasında yapılacak ortak toplantı ve çalıştay sayısı	Adet	0	1	2
3	TBMM tutanaklarında düzeltme oranının düşürülme oranı	Yüzde	0	0,44	0,35
4	Komisyon tutanaklarında düzeltme oranının düşürülme oranı	Yüzde	0	0,52	0,40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tutanak Faaliyetleri	131.000	0	131.000
Genel Toplam		131.000	0	131.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	7 - Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.
Faaliyet Adı	Tutanak Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.36 - TUTANAK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; - Görüntülü Tutanak Metinleri Projesi, - Tutanak Materyalleri Sergisi Projesi , - Tutanak Hizmetleri ve Stenografi El Kitabı ile Tanıtım CD'leri Hazırlanması Projesi, - TBMM Kararlarının kitaplaştırılması Projesi, - Tutanak Envanteri Projesi (Devam), - Tutanak Hizmetleri Süreçlerinin Ayrıştırılması Projesi (devam) gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		131.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	1-Güvenlik ve ziyaretçi yönetiminde "Teknoloji Yoğun Güvenlik Modeline" geçmek.
Performans Hedefi	8-Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.
2014 YILINDA HEDEF GERÇEKLEŞMİŞTİR.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Gerçekleşen güvenlik modeli projesi sayısı/ Öngörülen güvenlik modeli projesi sayısı	Yüzde	0	0	100
2	Güvenliğe ilişkin hizmetlerden personelin memnuniyet oranı	Yüzde	0	63	65
3	Ziyaretçilere yönelik hizmetlerden ziyaretçilerin memnuniyet oranı	Yüzde	0	69	71
4	Ziyaretçilere yönelik hizmetlerden milletvekillerinin memnuniyet oranı	Yüzde	0	72	74
5	Güvenliğe ilişkin hizmetlerden milletvekillerinin memnuniyet oranı	Yüzde	0	77	78

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	8 - Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.
Faaliyet Adı	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.11 - İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
2014 yılında hedef gerçekleştirilmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	2-Hizmet sunumunda bilişim teknolojisi imkânlarını azami derecede kullanmak.

Performans Hedefi	9-Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.
Hizmet sunumunda ulusal ve uluslararası alanda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecek ve hizmet sunumundan yararlanan herkes için standart hale getirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Gerçekleşen bilişim projesi sayısı/ Öngörülen bilişim projesi sayısı	Oran	0	0	100
2	Milletvekillerinin bilişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	0	63	66
3	Personelin bilişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	0	63	66

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim hizmetleri faaliyeti	8.575.000	0	8.575.000
Genel Toplam		8.575.000	0	8.575.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	9 - Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Bilişim hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.10 - BİLGİ İŞLEM BAŞKANLIĞI, 02.01.33.25 - BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
<i>Bu kapsamda,</i> - Türkiye Büyük Millet Meclisi kurumsal bilgilerin tüm mobil platformdan sunulması, - Genel Kurul Salonu oylama, yoklama sisteminin yenilenmesi, - Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için teknolojik alt yapının projelendirilmesi, - TBMM TV haber ve yayın (Genel Kurul) kayıtlarının yapıldığı sistemin kapasite artırımının yapılması, - TBMM TV yayınlarının HD kalitede verilebilmesi için sistemin yeniden yapılandırılması, - Genel Kurul kamera ve robotik pan, tilt kafalarından oluşan sistemin HD olarak yenilenmesi, <i>faaliyet ve projeleri yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.075.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.575.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.575.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	3-Destek hizmetlerinde standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmak.

Performans Hedefi	10-Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.
Hizmet sunumunda ulusal ve uluslararası alanda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecek ve hizmet sunumundan yararlanan herkes için standart hale getirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Destek hizmetlerine ilişkin gerçekleşen proje sayısı/ Destek hizmetlerine ilişkin öngörülen proje sayısı	Oran	0	0	100
2	Destek hizmetlerinden milletvekillerinin memnuniyet oranı	Yüzde	70	72	74
3	Destek hizmetlerinden personelin memnuniyet oranı	Yüzde	69	71	73

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek hizmetleri faaliyeti	223.150	0	223.150
Genel Toplam		223.150	0	223.150

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	10 - Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.
Faaliyet Adı	Destek hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.13 - DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; - TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi bulunan Üyeler Lokantası, Personel Hizmet Binası, Kreş, Florya Sosyal Tesisleri, Yıldız Tabldot ve Yıldız Konukevi mutfaklarında standardın zorunlu kıldığı şartların yerine getirilmesi, Yeni Halkla İlişkiler Binası Üyeler Kafeteryası ve Memurlar Kafeteryasının da belge kapsamına dahil edilmesi, - Avrupa Birliği Erasmus Programı çerçevesinde Almanya ve Macaristan'da bulunan proje ortağı okullarla işbirliği halinde yüksek kalitede okulöncesi eğitim sağlamak amacıyla Montessori Okul Öncesi eğitim sisteminin kreşimize adapte edilmesi, - TBMM İdari Teşkilatı bünyesinde uygulanmakta olan TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi standardının zorunlu kıldığı şartların yerine getirilmesi ve sistemin iyileştirilmesi, - İstenilen bitki çeşitliliği ve sayısının karşılanması amacıyla seraların yenilerek büyütülmesi, - Yemek atıklarını değerlendirmek, artan yemekleri israf etmemek, kampanya düzenleyerek engelli insanlara yardımcı olmak faaliyet ve projeleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	223.150,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		223.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		223.150,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	4-TBMM'nin çalışmalarında ihtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmek.

Performans Hedefi	11-Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.
Fiziki mekân tasarımlarında milletvekillerinin ve personelin çalışma verimliliğini arttırmak ve engellilere duyarlı olmak esas almak. Ayrıca TBMM bünyesindeki tarihi hizmet binalarının aslına uygun olarak korunması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Gerçekleşen fiziki altyapı-çalışma ortamı projesi sayısı/ Öngörülen fiziki altyapı-çalışma ortamı projesi sayısı	Oran	0	100	100
2	Personelin çalışma ortamlarından memnuniyet oranı	Yüzde	57	60	63
3	Engellilere yönelik fiziki mekan düzenlemelerinden memnuniyet oranı	Yüzde	68	69	70
4	Milletvekillerinin çalışma ortamlarından memnuniyet oranı	Yüzde	62	63	64

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fiziki altyapı ve çalışma ortamını sağlama ve iyileştirme faaliyeti	17.992.000	0	17.992.000
Genel Toplam		17.992.000	0	17.992.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	11 - Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.
Faaliyet Adı	Fiziki altyapı ve çalışma ortamını sağlama ve iyileştirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.11 - İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI,
<i>Bu kapsamda;</i> -Yeni Halkla İlişkiler Binasında arşiv mekanları düzenlenecek ve arşiv dolapları alınacak, - KİT ve Plan ve Bütçe Komisyonu toplantı salonlarının tadilatı, onarımı, dekorasyonu yapılacak, - IP telefon santrali kurulumu gerçekleştirilecek, -Genel Kurul Salonu akustik boya ile boyanacak, -Ana Binada pencere panjur restorasyonu işleri devam edecek, -Ana bina bodrum katları temiz su boruları yenilenecek, -Eski HİB Binalarının tadilatı için proje hazırlanacak, - Ana Bina elektrik, mekanik ve statik rölöve projelerinin yaptırılacak, -Yerleşkedeki havuzların bakım onarımı ve yenilenmesi tamamlanacak, -Yerleşkedeki kaldırımların bakım onarımı ve yenilenmesine devam edilecek, -Ana Bina dış cephe ve kampus çevre duvarlarının bakım onarımı ve temizlenmesine devam edilecek, - Muhtelif mal malzeme alımları ile tefrişatın, makine teçhizatın ve gayrimenkullerin küçük bakım onarımı işleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.096.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.896.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.992.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.992.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	3-Milletvekilleri zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	5-Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde çevreye duyarlı olmak.

Performans Hedefi	12-Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.
Yeni yapılacak binalar çevre dostu olarak tasarlanacaktır. Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacak, mümkün olan yerlerde sürdürülebilir enerji kaynaklarını kullanılacak, alınacak malzemelerde geri dönüşümü mümkün olanları tercih edilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Gerçekleşen çevre dostu proje sayısı/Öngörülen çevre dostu proje sayısı	Yüzde	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevreye duyarlılık faaliyeti	300.000	0	300.000
Genel Toplam		300.000	0	300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	12 - Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.
Faaliyet Adı	Çevreye duyarlılık faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.11 - İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
<i>Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacak, mümkün olan yerlerde sürdürülebilir enerji kaynakları kullanılacak, alınacak malzemelerde geri dönüşümü mümkün olanlar tercih edilecektir. Bu amaca yönelik olarak , - Yerleşke çevresine enerji tasarruflu led armatürlü aydınlatma sistemi elemanları alımı yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	4-TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	1-TBMM'nin yurt dışında tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Performans Hedefi	13-TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.
Türkiye'nin parlamenter sistem deneyimi demokrasiye yeni geçen ülkeler ile paylaşılacak, ileri demokrasi uygulamalarına sahip ülkelerin deneyimlerinden yararlanmak için işbirlikleri yapılacak, uluslararası kurum ve kuruluşlarda TBMM personelinin görevlendirilmesi desteklenecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Tanıtıma yönelik gerçekleşen ortak proje sayısı/ Tanıtıma yönelik öngörülen ortak proje sayısı	Yüzde	0	100	100
2	Yabancı dillerde TBMM'yi tanıtıcı yayın sayısı	Adet	4	5	6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtdışı tanıtım faaliyetleri	200.000	0	200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	13 - TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Yurtdışı tanıtım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.00.12 - DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI,
<i>Bu kapsamda;</i> - TAİEX (AB Teknik Destek ve Bilgi Değişimi Ofisi) ile ortak seminer düzenlenmesi, - Düşünce kuruluşları ile ortak seminer düzenlenmesi, - AB ile birlikte insan hakları kapsamında ortak proje yürütülmesi faaliyet ve projeleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	4-TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	2-TBMM'nin yurt içinde tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Performans Hedefi	14-TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.
Türkiye'de demokrasi bilincini ve kültürünü güçlendirmeye yönelik bir halkla ilişkiler politikası izlenecek, tanıtım, imaj ve itibar çalışmalarında medya ile işbirliği yapılacak, tarihi varlıklar Kurumun tanıtımında daha etkin kullanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Tanıtıma yönelik gerçekleşen proje sayısı/ Tanıtıma yönelik öngörülen proje sayısı	Yüzde	0	100	100
2	Toplumun farklı kesimlerine yönelik TBMM'yi tanıtıcı yayın sayısı	Adet	2	4	6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtiçi tanıtım faaliyetleri	3.000.000	0	3.000.000
Genel Toplam		3.000.000	0	3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	14 - TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Yurtiçi tanıtım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.25 - BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; - Belgelerle Kurtuluş Savaşı Müzesi İngilizce ve Türkçe Kitabı, - Meclis Tanıtım Kitabı, - 95. Yıl çeşitlendirilmiş kültür, sanat, ve etkinlik faaliyetleri, - TBMM Bahçesi Gezi Projesi, - TBMM Müzesi - TBMM Çocuk Karne Şenliği, - TBMM Çocuk 23 Nisan Çizgi Film ve Kitap, - TBMM Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Koroları Albümü, - Parlamento Tarihi Belgesi, -Dijital Tanıtım Panoları faaliyet ve projeleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	4-TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	3-TBMM'yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmaları teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlemek.
Performans Hedefi	15-Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılabacaktır.
Yasamaya ilişkin literatürün oluşmasına katkı sunmak amacıyla bilim çevreleri ile Milli egemenlik ve demokrasi bilincinin gelişmesine yönelik eserler üretmeleri için sanat çevrelerini teşvik edici faaliyetlerde bulunulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Gerçekleşen bilimsel- sanatsal yarışma sayısı/ Öngörülen bilimsel - sanatsal yarışma sayısı	Yüzde	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilimsel ve sanatsal etkinlik düzenleme faaliyeti	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	15 - Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Bilimsel ve sanatsal etkinlik düzenleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.25 - BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
TBMM'nin tanıtımı amacıyla bu faaliyet kapsamında; -Yağlıboya resim yarışması ve -Foto Muhabirleri Derneği ile ortaklaşa "TBMM'de Bir Gün" temalı fotoğraf yarışması, düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	4- TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	4- Kurum Stratejik Planına paralel olarak Milli Saraylar bünyesindeki tarihi ve kültürel varlıklara özel stratejiler geliştirmek.

Performans Hedefi	16-TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.
Milli Saraylar bünyesinde sunulan müzecilik hizmetlerinde evrensel müzecilik ilkeleri esas alınacak, tematik müzecilik anlayışına ağırlık verilecek, tarihi varlıkların restorasyon, restitüsyon, koruma ve çevre düzenlemelerinde ulusal ve uluslararası koruma prensipleri göz önünde bulundurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımı için yazılı ve görsel medyada yayınlanan haber, belgesel, röportaj, fotoğraf ve diğer çekimlerin sayısı	Adet	0	3	10
2	Tarihi eserlerin güncellenen kültürel envanter bilgilerinden, envanter sistemine girilenlerin sayısı	Adet	1.000	1.200	1.400
3	Kurumsal tanıtım amacıyla koleksiyonlarımızca yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen geçici sergi sayısı	Adet	2	2	2
4	Saray, müze, köşk ve kasırları gezen rezervasyonlu ziyaretçi sayısı/Toplam ziyaretçi sayısı	Yüzde	30	35	40
5	Objelerin sayım ve kontrollerinin etkinliğinin sağlanması için RFID sisteminin tarihi envanter sistemine uygulanması	Yüzde	20	30	35
6	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımını konu alan kitap, dergi, katalog, broşür, sergi tanıtım afişleri ve diğer yayın sayısı	Adet	3	4	5
7	Kurumsal tanıtıma katkı sağlanması amacıyla gerçekleştirilen saray konserleri ve saray konferanslarının sayısı	Adet	4	6	6
8	Ziyaretçi memnuniyet oranı	Yüzde	55	60	60
9	Kurumsal ziyaretçilerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen tematik gezi sayısı	Adet	2	4	5
10	Bazı müzelerimizde audio guide elektronik rehberlik sistemi uygulanması	Adet	0	0	1
11	Saray, müze, köşk ve kasırların 3D sanal gezi görüntülerinin internet ortamına aktarılması oranı	Oran	0	30	40
12	Tarihi yapıların gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamaları / Tarihi yapıların öngörülen restorasyon ve konservasyon uygulamaları	Yüzde	0	50	55
13	Tarihi bahçelerin gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamaları / Tarihi bahçelerin öngörülen restorasyon ve konservasyon uygulamaları	Yüzde	0	50	55
14	Tarihi yapıların gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi yapıların öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	Yüzde	0	50	55

15	Tarihi objelerin gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi objelerin öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	Yüzde	0	100	100
16	Tarihi bahçelerin gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi bahçelerin öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	Yüzde	0	100	100
17	Analitik rölovesi tamamlanan tarihi yapı sayısı	Adet	2	2	2
18	Analitik rölovesi tamamlanan tarihi bahçe sayısı	Adet	0	2	2
19	Restorasyon ve konservasyon projesi tamamlanan tarihi yapı sayısı	Adet	0	0	2
20	Restorasyon ve konservasyon projesi tamamlanan tarihi bahçe sayısı	Adet	0	2	2
21	Tüm obje restorasyon atölyelerini içeren obje konservasyon merkezinin oluşturulması için gerçekleştirilen çalışmalar/ Tüm obje restorasyon atölyelerini içeren obje konservasyon merkezinin oluşturulması için öngörülen çalışmalar	Yüzde	0	70	100
22	Restorasyon-konservasyon çalışmaları kapsamında düzenlenen ulusal ve uluslararası çalıştay ve seminerler sayısı	Adet		1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri	4.547.000	0	4.547.000
Genel Toplam		4.547.000	0	4.547.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	16 - TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.35.39 - MÜZECİLİK VE TANITIM BAŞKANLIĞI, 02.01.35.40 - RESTORASYON VE TEKNİK UYGULAMALAR BAŞKANLIĞI
<i>Bu faaliyet kapsamında,</i> - Yurt içi ve yurt dışında uygulanmakta olan sistem ile aktif müzecilik uygulamasının gerçekleştirilmesi, - Tarihi ve kültürel varlıklarımızın sergi vb. faaliyetlerle tanıtımının yapılması, - Saray, Köşk ve Kasırların giriş çıkışların güvenli hale getirilmesi, - Saray, Köşk ve Kasırların gezi güzergahında yer alan odaların güvenliğinin artırılması, -Saray konserleri düzenlenmesi, - Gezi güzergahında bulunan değerli eşyaların sergilendiği vitrinlerin güvenlik ve deprem önlemleri doğrultusunda yenilenmesi, - Milli Saraylar Telefon Santrali Ağ yapısının Bilgi İşlem altyapısına dahil edilerek ortak ağ kullanımına geçilmesi işlerinin yapılması, - Kemaleddin Efendi Köşkü restorasyon ve konservasyonun yapılması, - Dolmabahçe Sarayı Matbah- ı Amire (Saray Koleksiyonları Müzesi) Binası'nda yapısal hasarların iyileştirilmesi için proje yapılması, vb. <i>faaliyet ve projeler yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.132.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.415.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.547.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.547.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	5-Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.
Hedef	1-Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	17-Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.
Bilgi üretimine katkı sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşları tespit ederek bir işbirliği ağı kurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Katılıma ilişkin gerçekleşen yıllık faaliyet-proje sayısı/ Katılıma ilişkin öngörülen yıllık faaliyet-proje sayısı	Yüzde	0	100	100
2	Sivil toplumun TBMM'nin faaliyetlerinden haberdar olmaya ilişkin memnuniyet oranı	Yüzde	67	68	69
3	Sivil toplumun yasama sürecine görüş bildirmeye ilişkin memnuniyet oranı	Adet	0	66	67

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivil toplum katılım faaliyeti	200.000	0	200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	17 - Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Sivil toplum katılım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.00.12 - DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
Dış politika alanında çalışan düşünce kuruluşlarıyla 1915 Olayları üzerine ortak çalışma yapılması amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	5-Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.
Hedef	2-Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısını artırmak.

Performans Hedefi	18-Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılabacaktır.
TBMM, Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği, Başbakanlık, bakanlıklar ve üniversiteler nitelikli kanun yapımına bilimsel ve teknik destek sağlamak üzere bir araya getirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak seminer, sempozyum, konferans vb. etkinlik sayısı	Adet	0	2	1
2	Katılıma ilişkin gerçekleşen yıllık faaliyet ve proje sayısı/ Katılıma ilişkin öngörülen yıllık faaliyet ve proje sayısı	Yüzde	0	0	100
3	Kamu kurum ve kuruluşlarının TBMM'nin faaliyetlerinden haberdar olmaya ilişkin memnuniyet oranı	Yüzde	0	64	65

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak etkinlik faaliyeti	3.000	0	3.000
Genel Toplam		3.000	0	3.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	18 - Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak etkinlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.00.00.24 - HUKUK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
<i>Bu kapsamda;</i> <i>-Kadının Hukuki Statüsü ve Aile Hukuku Sempozyumu düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	6-İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.
Hedef	1-İnsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirmek ve geliştirmek.

Performans Hedefi	19-İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirilecektir.
İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçilecek, Kurumsal kültür ve aidiyet güçlendirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Uzak Eğitim Sisteminin tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti	45.000	0	45.000
Genel Toplam		45.000	0	45.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	19 - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirecektir.
Faaliyet Adı	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.05 - İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI
<i>Bu faaliyet kapsamında Uzaktan Eğitim Sistemi projesi tamamlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	6-İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.
Hedef	2-Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirmek ve uygulamak.
Performans Hedefi	20-Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.
İdari Teşkilatın TBMM'ye hizmet sunumunda esas aldığı tarafsızlık, yasama odaklılık ve saygınlık ilkelerini ile İdari Teşkilatın iç işleyişinde esas aldığı mükemmellik arayışı, hukukun üstünlüğü, iyi yönetim ve kurumsal kalite ilkeleri kurumsallaştırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Hayata geçirilen sistem sayısı/ Kurulması öngörülen sistem sayısı	Yüzde	0	0	100
2	Kurumsal risk yönetimi pilot uygulamalarının tamamlanma oranı	Yüzde	0	50	50
4	Kurumsal düzeyde hizmet ölçekli memnuniyet anketi yapılması	Adet	0	2	2
5	Etik ilke ve değerlerine ilişkin düzenlenen konferans/seminer sayısı	Adet	0	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal yönetim faaliyeti	3.236.000	0	3.236.000
Genel Toplam		3.236.000	0	3.236.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	20 - Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurumsal yönetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; -Stratejik eylemler belirlenen formatta kayıt altına alınıp numaralandırılarak, 5 yıllık stratejik plan ile ilişkilendirilecek ve gerçekleşme durumları gerçek zamanlı olarak izlenip raporlanacaktır. -Rutin faaliyetlerin kategorize edilerek her faaliyetin kendi kategorisi formatında izlenerek raporlanacaktır. Ayrıca - Mali Kontrol Bilgi Sistemi - Entegre Yönetim Sistemleri - EFQM Mükemmellik Modeli - Taşınır/Taşınmaz Kayıt sistematığının geliştirilmesi, faaliyet ve projeleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.234.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.002.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.236.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.236.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	6-İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.
Hedef	3-İdari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak bir eğitim politikası belirlemek.
Performans Hedefi	21-İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.
Eğitim hizmetleri öncelikli olarak Kurum personelinin uzmanlık alanlarını geliştirmeye yönelik olarak sunulacak, eğitim imkânlarını çeşitlendirilecek ve Kurum bünyesinde kadınların çalışma hayatındaki sorunlarına ilişkin duyarlılığı ve farkındalığı artırmak gözetilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2013	2014	2015
1	Gerçekleştirilen Kurum Stratejisini Destekleyici Eğitim Faaliyeti Sayısı/Planlanan Kurum Stratejisini Destekleyici Eğitim Faaliyeti Sayısı	Yüzde		100	95
2	Hizmet İçi Eğitimlere İlişkin Katılımcıların ve Yöneticilerin Memnuniyet Oranı	Yüzde		61	65
3	Fiili Görev Unvanlarına Göre Personel Eğitim Kartlarının Oluşturulma oranı	Yüzde			100
4	Eğitim Planlama Veri Bilgi Bankasının Oluşturulma oranı	Yüzde			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim faaliyeti	848.500	0	848.500
Genel Toplam		848.500	0	848.500

TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	21 - İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	Eğitim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.05 - İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI
<i>Bu kapsamda;</i> <i>-Fiili Görev Unvanlarına Göre Personel Eğitim Kartlarının Oluşturulması,</i> <i>- Eğitim Planlama Veri Bilgi Bankasının Oluşturulması faaliyet ve projeleri gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	848.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		848.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		848.500,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2015					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		TBMM gündemine ilişkin tarafsız , bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.	45.000,00	0,01	0,00		45.000,00	0,01
	1	Bilgi sunumu faaliyeti	45.000,00	0,01	0,00		45.000,00	0,01
2		Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.	5.886.000,00	0,77	0,00		5.886.000,00	0,77
	2	Parlamentar diplomasi faaliyetleri	5.886.000,00	0,77	0,00		5.886.000,00	0,77
3		Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.	643.000,00	0,08	0,00		643.000,00	0,08
	3	Kütüphane Faaliyetleri	643.000,00	0,08	0,00		643.000,00	0,08
4		Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	28.500,00	0,00	0,00		28.500,00	0,00
	4	Yasama ve denetim sürecinde standardizasyonu sağlama faaliyeti	28.500,00	0,00	0,00		28.500,00	0,00
5		Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.	25.500,00	0,00	0,00		25.500,00	0,00
	5	Mesleki uzmanlaşma faaliyeti	25.500,00	0,00	0,00		25.500,00	0,00
6		Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00
	6	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniği faaliyetleri	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00
7		Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.	131.000,00	0,02	0,00		131.000,00	0,02
	7	Tutanak Faaliyetleri	131.000,00	0,02	0,00		131.000,00	0,02
8		Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	8	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
9		Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.	8.575.000,00	1,12	0,00		8.575.000,00	1,12
	9	Bilişim hizmetleri faaliyeti	8.575.000,00	1,12	0,00		8.575.000,00	1,12
10		Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.	223.150,00	0,03	0,00		223.150,00	0,03
	10	Destek hizmetleri faaliyeti	223.150,00	0,03	0,00		223.150,00	0,03
11		Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.	17.992.000,00	2,36	0,00		17.992.000,00	2,36
	11	Fiziki altyapı ve çalışma ortamını sağlama ve iyileştirme faaliyeti	17.992.000,00	2,36	0,00		17.992.000,00	2,36
12		Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.	300.000,00	0,04	0,00		300.000,00	0,04
	12	Çevreye duyarlılık faaliyeti	300.000,00	0,04	0,00		300.000,00	0,04
13		TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.	200.000,00	0,03	0,00		200.000,00	0,03
	13	Yurtdışı tanıtım faaliyetleri	200.000,00	0,03	0,00		200.000,00	0,03
14		TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.	3.000.000,00	0,39	0,00		3.000.000,00	0,39
	14	Yurtiçi tanıtım faaliyetleri	3.000.000,00	0,39	0,00		3.000.000,00	0,39
15		Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılacaktır.	50.000,00	0,01	0,00		50.000,00	0,01
	15	Bilimsel ve sanatsal etkinlik düzenleme faaliyeti	50.000,00	0,01	0,00		50.000,00	0,01
16		TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.	4.547.000,00	0,60	0,00		4.547.000,00	0,60
	16	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri	4.547.000,00	0,60	0,00		4.547.000,00	0,60
17		Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.	200.000,00	0,03	0,00		200.000,00	0,03
	17	Sivil toplum katılım faaliyeti	200.000,00	0,03	0,00		200.000,00	0,03
18		Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılacaktır.	3.000,00	0,00	0,00		3.000,00	0,00
	18	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak etkinlik faaliyeti	3.000,00	0,00	0,00		3.000,00	0,00
19		İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirecektir.	45.000,00	0,01	0,00		45.000,00	0,01
	19	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti	45.000,00	0,01	0,00		45.000,00	0,01
20		Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.	3.236.000,00	0,42	0,00		3.236.000,00	0,42
	20	Kurumsal yönetim faaliyeti	3.236.000,00	0,42	0,00		3.236.000,00	0,42
21		İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.	848.500,00	0,11	0,00		848.500,00	0,11
	21	Eğitim faaliyeti	848.500,00	0,11	0,00		848.500,00	0,11
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			45.979.650,00	6,02			45.979.650,00	6,02
Genel Yönetim Giderleri			702.068.350,00	91,99			702.068.350,00	91,99
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			15.168.000,00	1,99			15.168.000,00	1,99
GENEL TOPLAM			763.216.000,00	100,00	0,00	100,00	763.216.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	458.197.000,00	0,00	458.197.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	61.416.000,00	0,00	61.416.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.353.650,00	102.371.350,00	0,00	117.725.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	3.938.000,00	75.128.000,00	14.268.000,00	93.334.000,00
	06	Sermaye Giderleri	26.688.000,00	4.956.000,00	0,00	31.644.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		45.979.650,00	702.068.350,00	15.168.000,00	763.216.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			45.979.650,00	702.068.350,00	15.168.000,00	763.216.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1 TBMM gündemine ilişkin tarafsız , bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.	Bilgi sunumu faaliyeti	ARAŞTIRMA HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
2 Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.	Parlamentar diplomasi faaliyetleri	DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
3 Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.	Kütüphane Faaliyetleri	KÜTÜPHANE VE ARŞİV HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
4 Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	Yasama ve denetim sürecinde standardizasyonu sağlama faaliyeti	KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI BÜTÇE BAŞKANLIĞI
5 Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.	Mesleki uzmanlaşma faaliyeti	KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI BÜTÇE BAŞKANLIĞI
6 Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniği faaliyetleri	KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI BÜTÇE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI
7 Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.	Tutanak Faaliyetleri	TUTANAK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
8 Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri	İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
9 Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.	Bilişim hizmetleri faaliyeti	BİLGİ İŞLEM BAŞKANLIĞI BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
10 Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.	Destek hizmetleri faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI

TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
11 Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.		
	Fiziki altyapı ve çalışma ortamını sağlama ve iyileştirme faaliyeti	İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
12 Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.		
	Çevreye duyarlılık faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
13 TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.		
	Yurtdışı tanıtım faaliyetleri	DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
14 TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.		
	Yurtiçi tanıtım faaliyetleri	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
15 Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılacaktır.		
	Bilimsel ve sanatsal etkinlik düzenleme faaliyeti	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
16 TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.		
	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri	MÜZECİLİK VE TANITIM BAŞKANLIĞI
		RESTORASYON VE TEKNİK UYGULAMALAR BAŞKANLIĞI
17 Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.		
		DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
18 Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılacaktır.		
	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak etkinlik faaliyeti	HUKUK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
19 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirilecektir.		
	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI
20 Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.		
	Kurumsal yönetim faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
21 İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.		
	Eğitim faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI

