



**2012 Bütçe Yılı
PERFORMANS PROGRAMI**

ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 4

Çubuk Belediye Başkanlığı 2012 Yılı Performans Programı
Çubuk Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi" tarafından hazırlanmıştır.

Çubuk Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi:

- | | | |
|----|-----------------|----------------------------|
| 1. | Osman BAL | Stratejik Planlama Başkanı |
| 2. | Veyis ALMIŞ | Üye |
| 3. | Hüseyin ÖZDEMİR | Hazırlayan |



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan
olmak!*

M. Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı



R. Tayyip ERDOĞAN
BAŞBAKAN



Lokman ÖZDEN
Çubuk Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

I.	GENEL BİLGİLER	13
	A. Misyon, Vizyon, İlkelerimiz Ve Değerlerimiz	14
	B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	17
	C. Teşkilat Yapısı	20
	D.Fiziksel Kaynaklar	21
	E. İnsan Kaynakları	27
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ	32
	A.Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci	33
	B.Temel Politika Ve Öncelikler	34
	C.Amaç ve Hedefler	36
	D.Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetler Ve Kaynak İhtiyacı	43
	E.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	125
	F.Diğer Hususlar	135
III	MALİ BİLGİLER	142

SUNUŞ

Ülkemizde son yıllarda tüm kurumlarımızda olduğu gibi, mahalli yönetimlerde de Stratejik Yönetim anlayışı ve uygulaması etkinlik, verimlilik ve yüksek performans sağlanması açısından önem kazanmıştır.

Bu kapsamda Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmış ve yasal bir gereklilik olarak uygulamaya konulmuştur.

Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak amacıyla kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlarının en önemlisi performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu yaklaşımlar doğrultusunda Çubuk Belediyesi de vatandaşlarının yaşam seviyesini artırmak, sosyal ve kültürel seviyesine katkıda bulunmak ve kentleşme olgusunu tüm gerekleri ile yerine getirmek amacıyla, kendisine verilmiş kaynakları verimli ve etkin olarak kullanmak amacıyla vizyon'u kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir.

Bunun bir sonucu olarak, ilçemizde kurulan Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ile bir üniversite şehrine dönüşen ilçemizde, merkezi yönetim, Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizin elbirliği ile turizmin gelişimi için büyük adımlar atılmış; termal kaynakların kullanımı için yapılan çalışmalarla ilçemiz aynı zamanda "termal turizm merkezi" konumuna gelmesi için büyük gayret gösterilmektedir.

Aynı zamanda, Melikşah Mahallemizde bir "Huzur Havzası" oluşturulması için merkezi hükümetle birlikte hareket edilmektedir.

Bu sayede metropolle bütünleşen, metro ile ulaşım sağlanan bir ilçe olma yolunda hızla ilerlenmektedir.

Stratejik Yönetim anlayışının gereği olarak 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planımız hazırlanmış ve belediye meclisimiz tarafından kabul görerek uygulamaya başlanmıştır. Stratejik planımız kapsamında tespit edilen amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için 2012 yılı bütçemizle uyumlu olarak Performans programımız hazırlanmıştır. Bu program ile kaynaklarımızın nasıl harcanacağı açık bir şekilde kamuoyu bilgisine sunulmuştur. Bu suretle modern yönetim anlayışının bir gereği olan şeffaflık ilkesine uyumlu bir yaklaşım sergilenmiştir.

Çağdaş yaşamın tüm güzelliklerini vatandaşlarına sunabilmenin heyecanı ile kaynaklarımızın en verimli ve etkin olarak değerlendirilebilmesi için tüm imkanlarımız kullanılmıştır.

Yeni dönemde, gelişimimize en üst düzeyde katkı sağlayacak uygulamaları performansa dayalı planlama anlayışının gereği doğrultusunda hayata geçirdiğimiz yaklaşımların özellikle kurumsal gelişimimize katkılarının büyük olacağı kanısındayım.

Bu vesile ile Performans Programımızın hazırlanma sürecinde zaman ve birikimleriyle katkıda bulunan tüm çalışan arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Sayın Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Kurumumuzu çok daha iyi yerlere taşımak amacıyla hazırlayarak huzurunuzda getirdiğimiz 2012 yılı Performans Programının Kurumumuza ve vatandaşlarımıza hayırlar getirmesini diler, saygılarımı sunarım.

Lokman ÖZDEN
Çubuk Belediye Başkanı

I.GENEL BİLGİLER

**A. VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ, DEĞERLERİMİZ VE
İLKELERİMİZ**

VİZYONUMUZ

Tarih, turizm ve eğitimle bütünleşmiş, metropolün en çok tercih edilen, modern yerleşim yeri ve kuzeyin yıldız ilçesini oluşturacak kurum olmak.

MİSYONUMUZ

Sahip olduğumuz tüm potansiyelinden yararlanmayı esas alarak ve tasarruf tedbirlerini en üst düzeyde uygulayarak; ilçemizi üniversite şehri haline getirerek, tarih, turizm, organik tarımın ve hayvancılığın merkezi konumuna getirmek, tarıma dayalı sanayi geliştirmek. İlçe halkının refah seviyesini yükselterek, kent kültürünün oluşmasını sağlamak.

DEĞERLERİMİZ

- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Etkinlik ve verimlilik
- Vatandaş Odaklı Hizmet
- Faaliyetlerde Tasarruf
- Kentlilik Kültürü
- Hoşgörü ve Eşitlik

İLKELERİMİZ

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık, Güvenilirlik, Açıklık ve Hesap verilebilirlik esas alınacaktır.
- Hizmetlerin sunumunda etkinlik ve verimlilik sağlanacaktır.
- Hizmetlerin sunumunda vatandaş odaklı olması esas alınacaktır.
- Yürütülen faaliyetlerde tasarruf sağlanacaktır.
- İlçe dâhilinde kentlilik kültürü oluşturulacaktır.
- Vatandaşa sunulan hizmetlerde ve ilişkilerde hoşgörü ve eşitlik aranacaktır.

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz

döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- (I)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

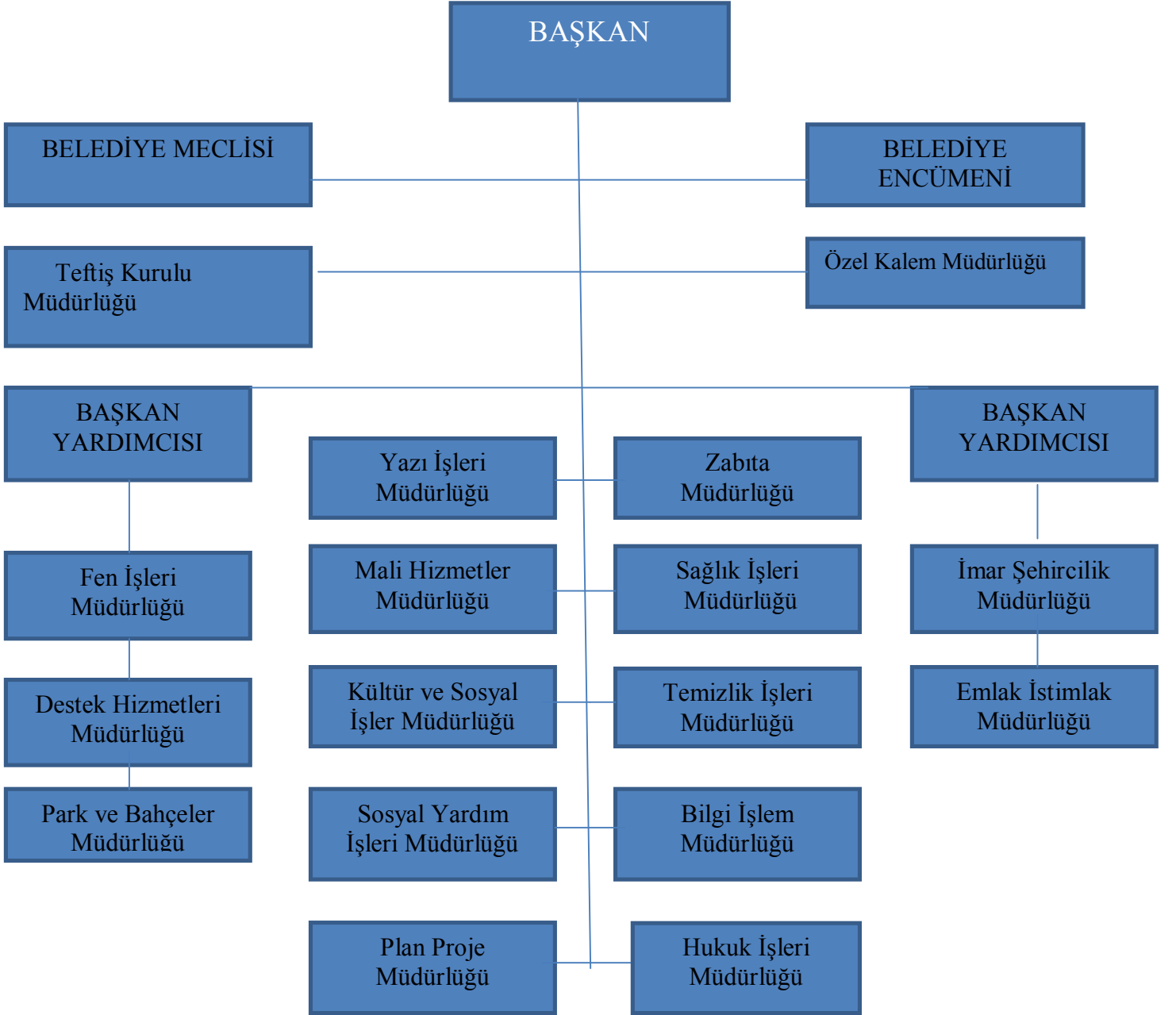
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C.TEŞKİLAT YAPISI



Diğer Hizmet Binaları

Atatürk mah Cengiz Topel Caddesi No:4 ;(2 katlı hizmet binası):

Zabıta Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kademe Amirliği faaliyet göstermektedir.

Cumhuriyet Mahallesi Endüstri Sokak: (Tek katlı hizmet binası)

Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı üniteleri bulunmaktadır.

Barbaros Mahallesi Kordon Sokak: (3 katlı hizmet binası, Yeşil Çubuk parkı içinde):

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve bağlı üniteleri bulunmaktadır.

Yavuz Selim Mahallesi Park Sokak Belediye İş Hanı C blok:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye Düğün / Nikah Salonu

Sağlık İşleri Müdürlüğü bulunmaktadır.

Cumhuriyet mahallesi Yeşilyurt Sokak: (tek katlı hizmet binası)

Temizlik İşleri Müdürlüğü yer almaktadır.

Esenboğa Mahallesi Belediye Hizmet Binası

Düğün Salonu bulunmaktadır.

Yeşil Çubuk Parkı içinde, Esenboğa Mahallesinde ve Yukarı Çavundur Mahallesinde:

3 adet Halı saha yer almaktadır.

Yıldırım Beyazıt Mahallesi İzzet Begoviç Caddesinde:

12 adet lojman binası (6 adedi belediye, 6'sı ise kaymakamlık personeli tarafından kullanılmaktadır.)

Kurban Tepe Sosyal Tesisleri

Çubuk MEB Müdürlüğüne 2009 – 2014 yılları arasında Gençlik Merkezi olarak kullanılmak üzere tahsil edilmiştir.

Kapalı Spor Salonu ve Stadyum

Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait olup Çubuk Belediyesine 2005-2015 yılları arasında 10 yıllığına tahsil edilmiştir.

2. Araç ve İş Makinesi Durumu

İş makineleri

MALZEME ADI	ADET
Traktör	6
Dozer	1
Kepçe	11
Ekskavatör	2
Greyder	4
El yuvağı	1
Silindir	3
Kompakt ör	1
Hilti	2
Kırcı	1
Asfalt kesme makinesi	1
TOPLAM	34

Araçlar

MALZEME ADI	ADET	MALZEME ADI	ADET
Ambulans	1	Su kamyonu	1
Binek	12	Vidanjör	1
Otobüs	3	Çöp kamyonu	14
Minibüs	5	Motosiklet	5
Tır	1	Spiral Ford	1
Kamyon	16	Su tankeri	1
Kamyonet	3	Cenaze taşıma aracı	2
Pick_up	11	Cenaze yıkama aracı	2
TOPLAM		95	

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Akıllı Kent Otomasyonu ve Kent Bilgi Sistemi içerisinde kullanılan verilerin güncel tutulması ile ilgili olarak; saha taraması, kamu kurum, kuruluşları ile veri alış veriş ve koordinasyonu, müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması, mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili tüm işlemler gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleriyle ilgili bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi ve yıllık raporlar düzenlemesi, Başkanlık Makamına Belediye çalışmaları ile ilgili diğer konularda aylık izleme raporları hazırlanması, Belediyenin tüm birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunulması amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları ve donanımların temin edilmesi, gerekli sistemin kurulması ve işleyişinin sağlanması, araştırılması ve geliştirilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda; Belediye binasında bulunan bilgisayar ağının sağlıklı bir şekilde çalışmasının temin edilmesi, Belediye bünyesindeki tüm birimlerde kullanılan bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımının yapılması, Belediye birimlerinde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının temini, düzenli çalışmasının sağlanması için gerekli bakımların yapılması ve sorunlarının giderilmesi, bilgisayar sistem ağının güvenliği için oluşturulan güvenlik sistemlerinin sürekliliği sağlanmaktadır.

Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesi veya temini, birimlerce kullanılan yazılımların ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesi, programlarda çıkan eksikliklerin giderilmesi gibi gerekli uyarlamalar yapılmaktadır. Belediyenin internet sayfası ile ilgili düzenleme ve güncellemelerin yapılması, Belediye bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlere internet desteği sağlaması ve söz konusu birimlerden gelen Web sayfalarının tasarlanması ve güncellenmesi yapılmaktadır.

Belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanması, Tüm işlemlerin ve bilgilerin dijital ortama aktarılması ve geliştirilmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılmakta, gerek görülen belediye personelinin bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Bilgisayar sarf malzemesi talepleri ile ilgili teknik şartnameler hazırlanarak temin edilmesine ilişkin iş ve işlemler yapılmaktadır.

e-devlet ve e-belediye alt yapılarının kurulması için; gerekli CBS, KBS, harita ve arşivlerin sayısallaştırılması, bölge araştırmalarının yapılması ve bölgenin vektör el-sayısal kayıtlarının tutulması, yazılım ve analizlerinin çıkartılması ve hazırlanması konularında gerekli her türlü çalışma yapılmaktadır. İletişim ve bilişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetler, malzeme araç, gereç, yazılım ve donanımlarının temin edilmesi, tamir ve bakımlarının yapılması sağlanmaktadır.

Belediye birimleri ile çevre birimler bünyesinde bulunan bilgisayarların tamir bakım ve onarım işlemleri bilgi işlem tarafından yapılmaktadır. Yazıcıların bakım ve onarım işlemleri de bilgi işlem tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda; belediye bünyesinde kullanılan bilgisayarların genel kontrol ve bakımları yapılarak, eksiklikleri tespit edilmiş ve gerek duyulan bilgisayarların kapasite artırımları yapılmıştır.

Belediye birimleri bünyesinde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm bilgisayar kullanıcılarının donanım ve işletim sistemi arızalarının giderilmesi ve bilgisayarların yerel

ağ üzerinde daha güvenli çalışması için gerekli güvenlik ayarlarının ve güncelleştirmelerinin yapılması, uç kullanıcıların güvenlik ve yerel ağ kullanımı konularında bilinçlendirilmesi amacıyla teknik destek hizmeti çalışmalarına önem verilmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları cins ve sayıları aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

The screenshot displays the official website of Çubuk Municipality. At the top left, there is a portrait of the Mayor, Lokman ÖZDEN. To the right of the portrait is a wide-angle photograph of a modern, multi-lane road with greenery and buildings in the background. Below the banner is a red navigation bar with the following links: Ana Sayfa, Başkan, Yönetim Kadrosu, Çubuk, Kent Rehberi, Online Hizmetler, İletişim, and Sabinov. The main content area is divided into three columns. The left column, titled 'BELEDİYEMİZ HAKKINDA', contains links for 'Tarihçe', 'Teşkilat Şeması', 'Logo', and 'Vizyon / Misyon'. Below this is the 'PORTAL HİZMETLERİ' section with links for 'Meclis Gündemi', 'Meclis Kararları', 'Duyurular', 'İhaleler', and 'Projeler'. The middle column features a large image of a construction site with a yellow excavator and a blue pipe being laid, with the text 'İÇME SUYU BORU HATTI DEĞİŞTİRİLİYOR'. Below this image is a row of small thumbnail images. The right column, titled 'YÖNETİM KADROSU', lists 'Lokman ÖZDEN Çubuk Belediye Başkanı' and includes buttons for 'Başkan Yardımcıları', 'Encümen Üyeleri', 'Meclis Üyeleri', 'Müdürlükler', and 'Komisyonlar'. At the bottom right, there is a section for 'STRATEJİK PLAN AFET YÖNETİMİ' with the Çubuk Municipality logo.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

DONANIM CİNSİ	MİKTAR (ADET)
Masa Üstü Bilgisayar	101
Diz Üstü Bilgisayar	5
Server	6
Swich	15
Wireless Cihazı	6
Projeksiyon	8
Yazıcı (Laser/Dotmatrix/ Mürekkep Püskürtmeli)	63
Tarayıcı	6
GPS Cihazı	1
Notebook / Netbook	11 / 4
Plotter	1
ADSL Modem	3
Router	1
Post Cihazı	2
Navigasyon	2
Firewall	1
Log Analyzer	1
TOPLAM	241

HABERLEŞME CİHAZI CİNSİ	MİKTAR (ADET)
Büro Telefonu	83
Sayısal Telefon	6
Santral	4
Telsiz Telefon	16
El Telsizi	27
Role	1
Fax	9
Anons Cihazı	3
TOPLAM	149

E.İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları, personelin hareketlerinin planlanması, görevde yükselmelerin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin belirlenmesi ve personele hizmet içi oryantasyon eğitimlerinin planlanmasını kapsamaktadır. Belediyemiz de insan kaynakları faaliyetlerini Yazı İşleri Müdürlüğü yapmaktadır.

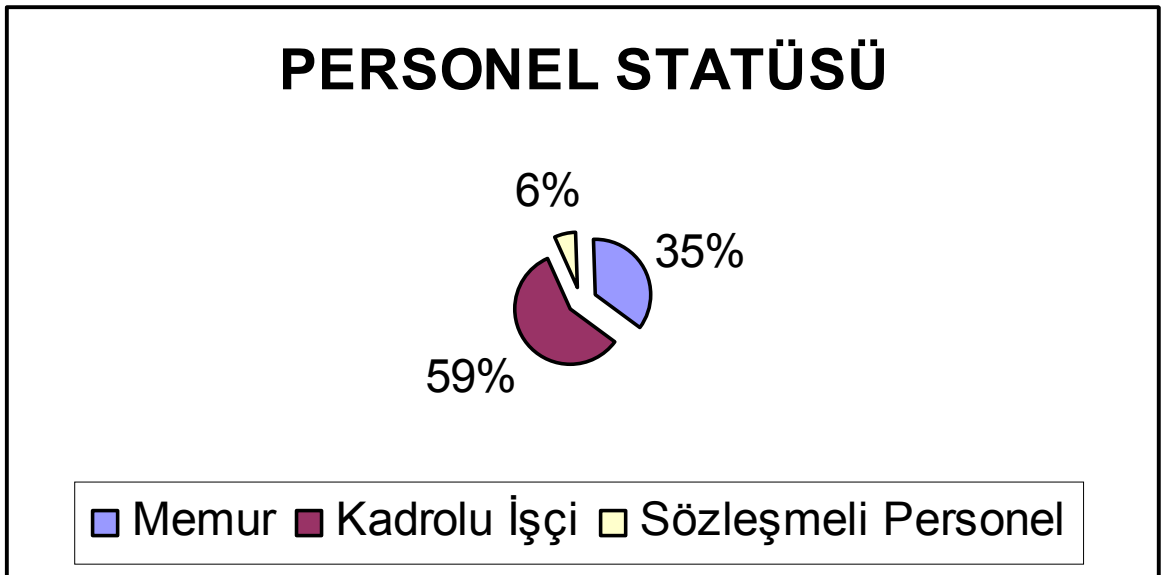
İnsan kaynakları planlaması belediyemizin gelecekte her kademedeki ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir.

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Çubuk Belediye personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Personelin Kadro Ve Mevcut Durumu

MEVCUT STATÜ	KADRO	MEVCUT
Memur	224	45
Kadrolu İşçi	112	76
Sözleşmeli Personel	-	8
TOPLAM	258	129

Personelin Statülerine Göre Ayrımı



Belediye personelinin %35'i memur, % 59'u işçi, % 6'sı de sözleşmeli personel statüsünde görev yapmaktadır.

Belediye Teşkilatı içerisinde bulunan Müdürlüklerde görevlendirilen memur, kadrolu işçi, geçici işçi ve sözleşmeli olarak çalışan personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Yıllar İtibariyle Mukayeseli Personel Statü Ve Sayıları

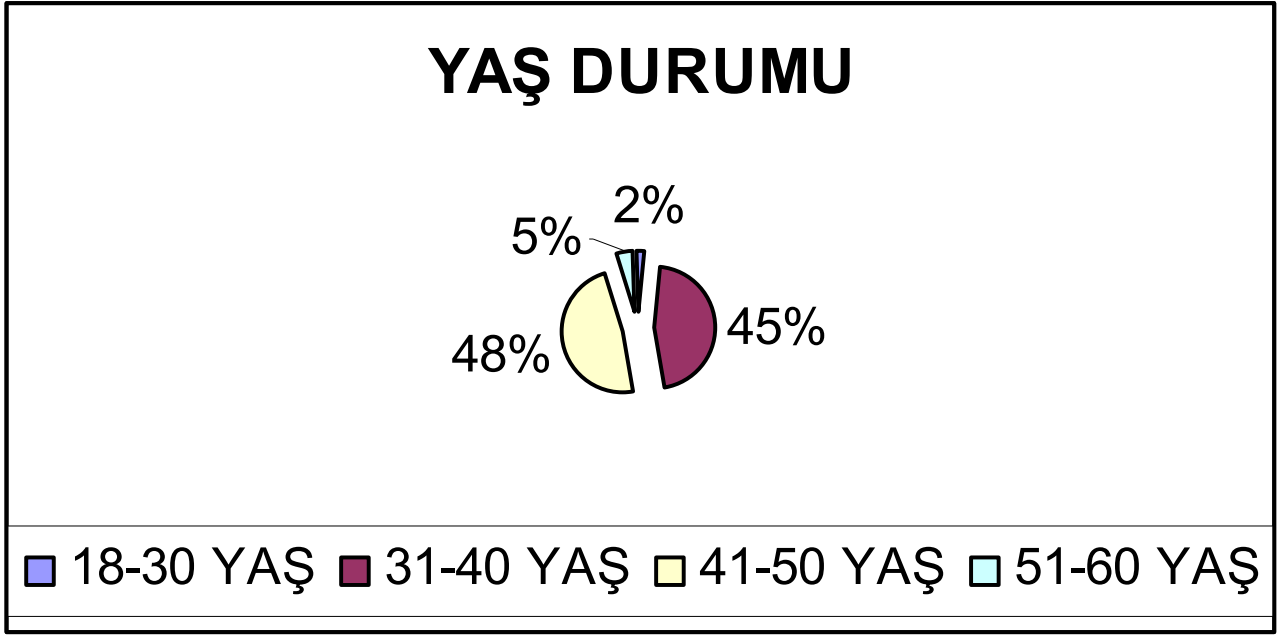
Yıllar	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
2001	70	137	161	-	368
2002	70	133	161	-	364
2003	77	141	182	2	402
2004	63	108	204	2	377
2005	54	88	194	2	338
2006	53	260	0	2	315
2007	50	251	0	4	305
2008	44	227	0	8	279
2009	50	237	0	7	294
2010	47	221	0	7	276
2011	45	76	0	8	129

Çubuk Belediye Başkanlığında görev yapan personelin görev yerleri esas alınarak statülerine göre sayısal dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Birim adı	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Özel Kalem	1	3	-	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	2	-	6
Plan Ve Proje Müdürlüğü	1	-	-	1
Kültür Ve Sos.İşl.Müd.	2	2	-	4
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	2	1	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	-	2
Destek Hizmetler Müdürlüğü	3	29	-	32
Emlak Ve İst. Müdürlüğü	2	-	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	3	-	11
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1	2	5	8
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1	6	1	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	3	-	4
Fen İşleri Müdürlüğü	1	22	-	23
Zabıta Müdürlüğü	16	1	-	17
Hukuk İşleri	-	-	1	1
TOPLAM	45	76	8	129

Personelin Yaş Gruplarına Göre Sayısal Dağılımı

18-30	31-40	41-50	51-60	TOPLAM
3	58	62	6	129



Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı yukarıda verilmiştir Toplam personelin %48'lik kısmını orta yaş nüfus oluşturmaktadır.

Personelin Hizmet Yılı Dağılımı

0-10	11-20	21-30	Toplam
------	-------	-------	--------

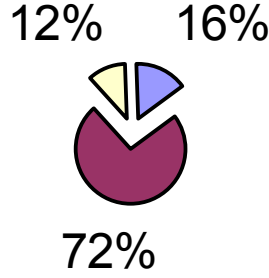
20

94

15

129

HİZMET SÜRELERİ



■ 0-10 YIL ■ 10-20 YIL ■ 21-30 YIL

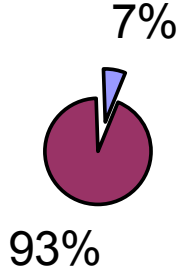
Çubuk Belediye personelinin %16'lık kısmının 0-10 yıl arasında olması kamu hizmeti tecrübesinin yetersizliği konusunda bir zayıflık olarak görülmekte ise de, toplam personelin %72'lik kısmının 11-20 yıl arasındaki personelden oluşması bu personelin tecrübesiz personeli yönetici konumunda olmaları nedeniyle yönlendirebilecekleri şeklinde değerlendirilmektedir. Bu yönlendirmenin yürütülen çalışmaların kalitesinde ve gerekliliğin sağlanmasında önemli rol oynayacağı düşünülmektedir.

Personelin Cinsiyet Dağılımı

Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, Belediye Başkanlığının personel yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede mevcut Bayan personel oranının daha üst düzeylere çıkartılması hedeflenmektedir.

Bayan	Bay	Toplam
9	120	129

CİNSİYET



■ Bayan ■ Bay

Personelin Eğitim Durumu

İlköğretim	Orta	Lise	Yüksek okul	Üniversite	Toplam
43	15	35	20	16	129

Görüldüğü gibi lise düzeyinin altında 58 personel bulunmakta olup bunlar genel olarak işçi statüsündeki kadrolarda istihdam edilen ve emeklilik aşamasına gelmiş olan personeldir. Belediye, personel alımı politikasında yetkin insan gücüne önem vermektedir. Mevcut personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin gelişmesi için hizmet içi eğitimlerine önem verilmesinin yanı sıra yeni alınan personel için oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Belediye personel yapısının zaman içerisinde sayısal olarak daha az fakat alanında uzmanlaşmış ve tamamıyla nitelikli kadrolardan oluşması hedeflenmektedir. Yıllar itibarıyla Belediye personeline sayısal olarak azalma olmasına karşın kalitesinde ve buna paralel olarak da eğitim durumunda sürekli bir iyileşme sağlanmaktadır. Halen devam etmekte olan norm kadro çalışmaları kapsamında eğitim ve meslek durumu göz önünde bulundurularak nitelikli personel istihdamına öncelik verilmektedir. Bu bağlamda belediye personelinin büyük bölümünün yüksek okul ve lise mezunu olması faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik ve kalite sağlayacağı değerlendirilmektedir.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Bu esaslar kapsamında Belediyemizde de öncelikle çalışmaların yönlendirilmesi amacıyla Stratejik Planlama Grubu teşkil edilmiştir. Bilahare Belediye birimlerinden seçilen personel ile birlikte çalışma grubu teşkil edilmiştir. Çalışma grubu tarafından İdarece yayımlanan Performans Hedefleri kapsamında bu hedeflerin yerine getirilmesine yönelik faaliyetler gruplandırılmış ve bu faaliyetlerin maliyetleri tespit edilmiştir. Bu şekilde performans hedeflerine ilişkin kaynak ihtiyaçları ortaya konulmuştur. Bu ihtiyaçların birleştirilmesi ile de İdare kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ile ilişkisi olmayan harcamalar ise Genel İdare Giderleri olarak gösterilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde İdare Bütçesi ile paralel olarak yapılan çalışmalar sonrası 2012 yılı performans programı ile bütçesi hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Kurumsal gelişime önem verilerek nitelikli personel istihdamı sağlanacaktır.
2. Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performans esas alınacaktır.
3. Personelin kişisel ve mesleki niteliklerin araştırılması amacıyla hizmet içi eğitimlere önem verilecektir.
4. Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
5. Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
6. Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
7. Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
8. e-devlet ve e-belediye uygulamaları hayata geçirilerek teknolojik imkanlardan en üst düzeyde yararlanılacaktır.
9. Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
10. Kurumlar arası diyaloga ve sosyal toplum örgütleri ile iletişime önem verilecektir.

Çubuk Belediyesinin Faaliyet Alanları ile Stratejik Amaçlarının İlişkilendirilmesi

Belediyemize ait güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyarak kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanlarımız 7 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 12 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları belirlenmiştir.

Sıra no	Faaliyet alanı	Stratejik amaçlar
1	İMAR VE PLANLAMA	<ul style="list-style-type: none"> Belediye sınırları dâhilinde yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek.
2	ALTYAPI	<ul style="list-style-type: none"> Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek
3	ÇEVRE	<ul style="list-style-type: none"> Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
4	SAĞLIK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
5	KAMU DÜZENİ VE ESENLIK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
6	KÜLTÜR VE TURİZM	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
7	YÖNETİM VE BİLİŞİM	<ul style="list-style-type: none"> Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. Araştırma faaliyetleri yürütmek

C.STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaç Ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Stratejik Plan; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan" olarak tanımlanmıştır.

Çubuk Belediyesi Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik Plan belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun önderliğinde, tüm belediye çalışanlarının katılımı ile hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin son haline gelmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak paydanın oluşmasına zemin hazırlanmıştır.

Çubuk Belediyesinde yapılan çalışmalar sonucunda: İmar ve Planlama, Alt Yapı, Çevre, Sağlık Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri, Kültür ve Turizm, Yönetim ve Bilişim gibi ana faaliyet alanları dikkate alınmış, temel politika ve öncelikler ile görev ve sorumluluklar göz önünde bulundurularak 12 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için 19 Stratejik Hedef belirlenmiştir. Stratejik Planın, dolayısıyla stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasına 2011 yılından itibaren başlanacaktır. Tespit edilen **Stratejik Amaçlarımız** ve bunlarla ilişkili hedeflerimiz aşağıdadır.

STRATEJİK AMAÇLAR	
Stratejik amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetimi sağlamak
Stratejik hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak
Performans faaliyet 1.1.1	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek
Performans faaliyet 1.1.2	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek
Performans faaliyet 1.1.3	Halk günler düzenlemek
Performans faaliyet 1.1.4	Mahalle Toplantıları düzenlemek
Performans faaliyet 1.1.5	Geziler Düzenlemek
Stratejik amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
Stratejik hedef 2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla Belediye arasındaki iletişimi sağlamak
Performans hedef 2.1.1	Belediye Meclis Toplantılarının Düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
Performans faaliyet 2.1.2	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması
Performans faaliyet 2.1.3	Kent Konseyi toplantılarının yapılmasının sağlanması

Performans faaliyet 2.1.4	Ak Masa faaliyetlerinin yürütülmesi
Performans faaliyet 2.1.5	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması
Performans faaliyet 2.1.6	Belediye İşçi Disiplin Kurulunun faaliyetlerinin yürütülmesi
Stratejik hedef 2.2	Çubuk belediyesinde kurumsal bir yapının gerçekleşmesini sağlamak
Performans faaliyet 2.2.1	Belediyenin kurumsal yapısı oluşturulacaktır.
Stratejik hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak
Performans faaliyet 2.3.1	Belediye birimlerinden personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması
Performans faaliyet 2.3.2	Hizmet içi eğitim ihtiyacı kapsamında belediye personelinin hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve yayınlanması
Performans faaliyet 2.3.3	Belediye personeline hizmet içi eğitimler verilmesi
Performans faaliyet 2.3.4	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması
Performans faaliyet 2.3.5	Bu kriterler kapsamında personelin değerlendirilmesi
Performans faaliyet 2.3.6	Değerlendirilme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi
Performans faaliyet 2.3.7	Başarısız personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansını artırılmasına yönelik tedbirler alınması
Performans faaliyet 2.3.8	Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi
Stratejik amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Stratejik hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınmasını ve uygulanmasını sağlamak
Performans faaliyet 3.1.1	Revizyon imar planlarının yapılması
Performans faaliyet 3.1.2	Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele edilmesi
Performans faaliyet 3.1.3	Ruhsatlı binaların denetimlerinin yapılması
Performans faaliyet 3.1.4	Tarihi yapılara ait restorasyon ve projelendirme çalışmaları yapılması
Performans faaliyet 3.1.5	Güncel hali hazır ve uydu altyapısına sahip olunması
Performans faaliyet 3.1.6	Teknolojik altyapısının oluşturularak Coğrafi Kent Bilgi Sisteminin gerçekleştirilmesi
Performans faaliyet 3.1.7	Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerlerin mahalle sınırlarının tespiti ile imar planlarının ve halihazır haritalarının yapılması
Performans faaliyet 3.1.8	Risk oluşturan bölgelerin belirlenmesi ve kentsel dönüşümün projeleri ile riskin azaltılması
Performans faaliyet 3.1.9	İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi
Stratejik hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.
Performans faaliyet 3.2.1	Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin tutulması ve güncellenmesi
Performans faaliyet 3.2.2	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması
Performans faaliyet 3.2.3	Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması

Performans faaliyet 3.2.4	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması
Performans faaliyet 3.2.5	Belediye gayrimenkullerinin kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması
Performans faaliyet 3.2.6	Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması
Performans faaliyet 3.2.7	Kamulaştırma işlemleri yapılması
Performans faaliyet 3.2.8	Belediye Meclisi v Encümeninde Şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin yürütülmesi
Stratejik amaç 4	Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek
Stratejik hedef 4.1	Kent alt yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Performans faaliyet 4.1.1	Yol açımı yapılması
Performans faaliyet 4.1.2	Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması
Performans faaliyet 4.1.3	Açılan yolların kaplamasının yapılması
Performans faaliyet 4.1.4	Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması
Performans faaliyet 4.1.5	Zarar gören yolların tamiratının yapılması
Performans faaliyet 4.1.6	Kaplaması yapılan yollarda kanal, baca kodlarını ayarlanması
Performans faaliyet 4.1.7	Harfiyat hizmeti yapılması
Performans faaliyet 4.1.8	Fosseptik çukurlarının çekiminin yapılması
Performans faaliyet 4.1.9	Mevcut pis su şebeke hatlarının bakım ve onarımının yapılması
Performans faaliyet 4.1.10	Tıkalı kanalların açımının yapılması
Performans faaliyet 4.1.11	Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması
Stratejik hedef 4.2	Bünyesinde sosyal ve kültürel aktiviteler ile belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapmak.
Performans faaliyet 4.2.1	Belediye hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması
Performans faaliyet 4.2.2	Belediye Kültür binası ve Düğün Salonu inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.3	Belediye Hamamı inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.4	Belediye Alışveriş Merkezi inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.5	Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binası inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.6	Kapalı Hal binası inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.7	Fuar alanı inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.8	Hayvan Pazar inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.9	İlçedeki tarihi bina ve dokuların restorasyonunun yapılması
Performans faaliyet 4.2.10	Otopark alanları inşa edilmesi
Stratejik amaç 5	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak
Stratejik hedef 5.1	Çubuk'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için, ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.

Performans faaliyet 5.1.1	Şehir Stadyumuna antreman sahasının sentetik çim ile yapılması
Performans faaliyet 5.1.2	Yeşil Çubuk Parkı ile Fen İşleri Müdürlüğü arasında bulunan çay yatağında düzenleme çalışması yapılması
Performans faaliyet 5.1.3	Ankara Savaşı minyatürünün yapılması
Performans faaliyet 5.1.4	İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması
Performans faaliyet 5.1.5	Emin Yılmaz ormanlığının çevresinin tel örgü ile çevrilmesi, 100 tonluk su deposu yapımı ile sondaj kuyusu açılması ve şebeke sistemi döşenmesi
Performans faaliyet 5.1.6	Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi
Performans faaliyet 5.1.7	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması
Performans faaliyet 5.1.8	Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, Park ve Bahçeler ile Cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması
Performans faaliyet 5.1.9	Spor alanları düzenlenmesi
Performans faaliyet 5.1.10	Engelli çocuklar için oyun parkı yapılması
Performans amaç 6	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak
Performans hedefi 6.1	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek
Performans faaliyet 6.1.1	Çöp Toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması
Performans faaliyet 6.1.2	Çöp bidonu temin edilmesi
Performans faaliyet 6.1.3	Caddelerin temizliğinin sağlanması
Performans amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
Performans hedefi 7.1	Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek
Performans faaliyet 7.1.1	Belediye çalışanlarının sağlık taraması ve sevklerinin sağlanması
Performans faaliyet 7.1.2	Sağlık taramalarının yapılması
Performans faaliyet 7.1.3	Ruhsat verilmesi, gıda üretimi yapan yerlerin kontrolü ve portör muayenelerinin yapılması
Performans faaliyet 7.1.4	Cenaze ve nakil hizmetlerinin verilmesi
Performans hedefi 7.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak
Performans faaliyet 7.2.1	Haşere ile mücadelenin yapılması
Performans faaliyet 7.2.2	Geçici hayvan barınağının yapılması
Performans faaliyet 7.2.3	Başiboş ve ev hayvanlarının kayıt altına alınması
Performans faaliyet 7.2.4	Kaçak kesimlerinin denetiminin yapılması
Performans faaliyet 7.2.5	Menşei Şahadetnamesi belgelerin düzenlenmesi
Performans amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans hedefi 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
Performans faaliyet 8.1.1	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği mücadele edilmesi
Performans faaliyet 8.1.2	Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi
Performans faaliyet 8.1.3	Ahırların Şehir dışına çıkarılması
Performans faaliyet 8.1.4	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi

Performans faaliyet 8.1.5	İş yerlerine hafta tatili ruhsatının verilmesi
Performans faaliyet 8.1.6	Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi
Performans faaliyet 8.1.7	İkinci ve Üçüncü sınıf Gayri Sıhhi müessese, Sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
Performans faaliyet 8.1.8	Pazar yerlerinin denetlenmesi
Performans faaliyet 8.1.9	Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi
Performans faaliyet 8.1.10	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi görmek
Performans faaliyet 8.1.11	Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması
Performans faaliyet 8.1.12	Tartı ve Ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması
Stratejik hedef 8.2	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.
Performans faaliyet 8.2.1	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması
Performans faaliyet 8.2.2	Fosseptik akıntılarının engellenmesi
Performans faaliyet 8.2.3	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması
Stratejik amaç 9	Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak
Stratejik hedef 9.1	Sosyal, kültürel, sanatsal, tarihi ve spor faaliyetler gerçekleştirmek
Performans faaliyet 9.1.1	Evlendirme hizmetinin verilmesi
Performans faaliyet 9.1.2	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.3	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.4	Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür Festivali düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.5	Asker uğurlama şöleni düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.6	Panel, konferans ve forum düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.7	Festivallere iştirak edilmesi
Performans faaliyet 9.1.8	Geziler düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.9	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması
Performans faaliyet 9.1.10	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.11	Ulusal ve yerel basına abone olunması, haberlerin takibi ve arşivlenmesi
Performans faaliyet 9.1.12	Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması
Stratejik amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Stratejik hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek
Performans faaliyet 10.1.1	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması
Performans faaliyet 10.1.2	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması
Performans faaliyet 10.1.3	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması
Performans faaliyet 10.1.4	Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması
Performans faaliyet 10.1.5	Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması,yıl sonu mali raporlarının düzenlenmesi

Stratejik hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin stratejik planlama sürecini yürütmek.
Performans faaliyet 10.2.1	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması
Performans faaliyet 10.2.2	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması
Performans faaliyet 10.2.3	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması
Performans faaliyet 10.2.4	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporunun yapılması
Stratejik hedef 10.3	Çubuk belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek
Performans faaliyet 10.3.1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması
Performans faaliyet 10.3.2	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak
Performans faaliyet 10.3.3	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması
Performans faaliyet 10.3.4	Satıl alma işlemlerinin yapılması
Performans faaliyet 10.3.5	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş-çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması
Performans faaliyet 10.3.6	Araç kiralama işlemlerinin yapılması
Performans faaliyet 10.3.7	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi
Performans faaliyet 10.3.8	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması
Performans faaliyet 10.3.9	Belediye merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetlerinin sağlanması
Performans faaliyet 10.3.10	Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stand, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması
Performans faaliyet 10.3.11	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi
Performans faaliyet 10.3.12	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi
Performans faaliyet 10.3.13	Tüm belediye birimlerinin elektrik ve tesisatının yapılması, arızaların giderilmesi
Performans faaliyet 10.3.14	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması
Performans faaliyet 10.3.15	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması
Performans faaliyet 10.3.16	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması
Stratejik amaç 11	Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Stratejik hedef 11.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.
Performans faaliyet 11.1.1	Belediye Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması
Performans faaliyet 11.1.2	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi
Performans faaliyet 11.1.3	Donanım konusunda destek vermek

Performans faaliyet 11.1.4	Ağ yönetiminin takibinin sağlanması
Performans faaliyet 11.1.5	İnternet ağının gúvenliđinin sağlanması için Firewall sistemi kurulması
Performans faaliyet 11.1.6	İnternet erişimi sağlanması
Performans faaliyet 11.1.7	Telefon alt yapısının gúçlenmesi
Performans faaliyet 11.1.8	Personel Takip Sisteminin kurulması
Performans faaliyet 11.1.9	Araç Takip Sisteminin kurulması
Performans faaliyet 11.1.10	Kent Bilgi Sisteminin kurulması
Performans faaliyet 11.1.11	Kent Rehberinin oluşturulması
Performans faaliyet 11.1.12	Kent Haritasının oluşturulması
Stratejik amaç 12	Araştırma faaliyetleri yúrtmek
Stratejik hedef 12.1	Belediye hizmetin daha iyi ve etkin yúrtülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yúrtmek
Performans faaliyet 12.1.1	Hizmetin etkin ve aktif olarak en iyi şekilde yúrtülmesi amacıyla inceleme ve araştırma faaliyetlerinin yúrtülmesi

D.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER VE KAYNAK İHTİYACI

1. Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
-----------	------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.1	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek
Açıklamalar: Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek için randevu kayıtları tutulmakta ve Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetler bilgisayar ortamına girilmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Faaliyetin yapılmış olması	vy	vy	vy
Açıklamalar: Belediye Başkanın randevularını takip etmek			
2 Faaliyetin yapılmış olması	238 ADET	212 ADET	350 ADET
Açıklamalar: Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye Başkanın randevularını takip etmek	0,00		0,00
2 Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
-----------	------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.2	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek
Açıklamalar: Belediye Başkanının yapmış olduğu harcamaların takip ve kontrolünü sağlamak için kayıt altına alarak muhasebeleştirilmesi sağlanır	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Hazırlanan evrak sayısı	273 adet	85 adet	200 adet
Açıklamalar: Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak				
2				
Açıklamalar: Yapılan harcamaların kayıt altına alınması				
3		273 adet	85 adet	200 adet

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak	0,00		0,00
2	Yapılan harcamaların kayıt altına alınması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
-----------	------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
Stratejik Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.3	Halk günleri düzenlemek
Açıklamalar: Belediye Başkanı halk ile bütünleşmek, istek ve şikâyetlerini dinlemek ve halkı bilgilendirmek için belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Toplantı sayısı	vy	2	12
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk günleri düzenlemek	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
-----------	------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi	Mahalle toplantıları düzenlemek
-------------------	---------------------------------

1.1.4	
Açıklamalar: Belediye Başkanı mahalle sakinlerinin sorun ve isteklerini yerinde tespit etmek ve öğrenmek için mahalle muhtarlarının da katılımı ile belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Toplantı sayısı	vy	6	15
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mahalle toplantıları düzenlemek	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
-----------	------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.5	Geziler düzenlemek
Açıklamalar: Belediyemiz belediye personeli, vatandaşlar ve öğrencilere yönelik geziler düzenlenecektir	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Toplantı sayısı	2	3	8
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gezi düzenlemek	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.1	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek
Açıklamalar: Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek için randevu kayıtları tutulmakta ve Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetler bilgisayar ortamına girilmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Faaliyetin yapılmış olması	vy	vy	vy
Açıklamalar: Belediye Başkanın randevularını takip etmek			
2 Faaliyetin yapılmış olması	238 ADET	212 ADET	350 ADET
Açıklamalar: Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye Başkanın randevularını takip etmek	0,00		0,00
2 Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.2	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek
Açıklamalar: Belediye Başkanının yapmış olduğu harcamaların takip ve kontrolünü sağlamak için kayıt altına alarak muhasebeleştirilmesi sağlanır	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Hazırlanan evrak sayısı	273 adet	85 adet	200 adet
Açıklamalar: Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak			
2			
Açıklamalar: Yapılan harcamaların kayıt altına alınması			
3	273 adet	85 adet	200 adet

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak	0,00		0,00
2 Yapılan harcamaların kayıt altına alınması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.3	Halk günleri düzenlemek
Açıklamalar: Belediye Başkanı halk ile bütünleşmek, istek ve şikâyetlerini dinlemek ve halkı bilgilendirmek için belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Toplantı sayısı	vy	2	12
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Halk günleri düzenlemek	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.4	Mahalle toplantıları düzenlemek
Açıklamalar: Belediye Başkanı mahalle sakinlerinin sorun ve isteklerini yerinde tespit etmek ve öğrenmek için mahalle muhtarlarının da katılımı ile belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Toplantı sayısı	vy	6	15
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mahalle toplantıları düzenlemek	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.5	Geziler düzenlemek
Açıklamalar: Belediyemiz belediye personeli, vatandaşlar ve öğrencilere yönelik geziler düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Toplantı sayısı	2	3	8
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gezi düzenlemek	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi 2.1.1	Düzenlenen Meclis Toplantısı ve alınan karar sayısı.
Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde her ayın ilk günü başlamak üzere Belediye Meclisi toplantıları tertip edilecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Düzenlenen toplantı sayısı	59	59	60
Açıklamalar: Belediye Meclis toplantıları her ayın ilk iş günü başlar ve 5 gün devam eder.			
2 Alınan Karar sayısı	355	350	350
Açıklamalar: Her ay düzenlenen toplantılarda gündem maddelerine ve verilen önergelere göre karar alınır.			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
		1	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	72.500
Genel Toplam		72.500		72.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi 2.1.2	Düzenlenen Encümen toplantı ve alınan karar sayısı.
Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde her hafta bir günden az olmamak üzere Belediye Encümeni toplantıları tertip edilecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Düzenlenen toplantı sayısı	52	52	52
Açıklamalar: Belediye Encümeni her hafta bir gün olmak üzere Çarşamba günleri toplanır.			
2 Alınan Karar sayısı	299	350	350
Açıklamalar: Her hafta gündem maddeleri çerçevesinde karar alınır.			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
		1	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması	500
Genel Toplam		500		500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi 2.1.3	Düzenlenen Kent Konseyi toplantı sayısı
Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde Kent Konseyi oluşturulmuştur. Kent Konseyi Yönetmeliğine göre Belediyeler Kent Konseyi çalışmalarına bütçe ayırmak durumundadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Düzenlenen toplantı sayısı	4	6	4
Açıklamalar: Kent Konseyi Yönetmeliğine göre her yıl 2 toplantı yapılması gerekmektedir.				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi toplantılarının yapılmasının sağlanması	1.000		1.000
Genel Toplam		1.000		1.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi 2.1.5	BİMER ve Bilgi edinme kanunu kapsamında başvuru ve uygulama sayısı.
Açıklamalar: Belediyemize yapılan BİMER ve Bilgi Edinme başvurularının takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	BİMER Başvuru Sayısı	66	90	90
Açıklamalar: BİMER kanalıyla belediyemize yapılan başvuruların takibi yapılmaktadır.				
2	Verilen cevap sayısı	66	90	90
Açıklamalar: BİMER kanalıyla belediyemize yapılan başvuruların her birine süresi içerisinde cevap verilmesi gerekmektedir.				
3	Bilgi Edinme Kanununa göre yapılan başvuru sayısı.	10	25	30
Açıklamalar: Bilgi Edinme Kanunu kapsamında belediyemize yapılan başvuruların takibi yapılmaktadır.				
4	Bilgi Edinme Kanununa göre yapılan başvurulara verilen cevap sayısı.	10	25	30
Açıklamalar: Bilgi Edinme Kanunu kapsamında belediyemize yapılan başvuruların her birine süresi içerisinde cevap verilmesi gerekmektedir.				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması.	36.500		36.500
Genel Toplam		36.500		36.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi 2.1.6	Yapılan işlem sayısı.
Açıklamalar: Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi disiplin kurulu oluşturulup faaliyetleri yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Düzenlenen toplantı sayısı	2	4	4
Açıklamalar: 3 ayda bir toplantı yapılacaktır.			
2 Alınan Karar sayısı	2	4	4
Açıklamalar: Toplantılarda gerekli kararlar alınacaktır.			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye işçi disiplin kurulunun faaliyetlerinin yürütülmesi	500 TL.		500 TL.
Genel Toplam	500 TL.		500 TL.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi 2.1.6	Faaliyetin yapılmış olması.
Açıklamalar: Belediyemiz personellerinin görevde yükselme esaslarına göre uygun personelin tespit edilerek görevde yükselme eğitim ve sınavına katılımları sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Gönderilen personel sayısı	4	4	4

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz personellerinin görevde yükselme esaslarına göre uygun personelin tespit edilerek görevde yükselme eğitim ve sınavına katılımları sağlanacaktır.	500		500
Genel Toplam		500		500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi 2.2.6	Belediye Etik Kurulunun oluşturulması ve toplantı yaparak kararlar alması.
Açıklamalar: Belediye Etik Kurulu kurulmuş olup, toplantı yapması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Düzenlenen toplantı sayısı	1	4	4
Açıklamalar: Belediye Etik Kurulu 3 ayda bir toplantı yapacaktır.			
2 Alınan Karar sayısı	1	4	4
Açıklamalar: Toplantılarda gerekli kararlar alınacaktır.			

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Etik Kurulu'nun kurularak faaliyetlerinin yürütülmesi	500		500
Genel Toplam		500		500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi 2.3.1	Belediye Personelinin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması.
Açıklamalar: 2012 Yılında verilecek eğitimlerle ilgili olarak Belediye birimlerinden 2011 yılı Aralık ayı içerisinde eğitim ihtiyaçları alınacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Eğitim ihtiyacı alınan müdürlük sayısı	12	13	13
Açıklamalar: Müdürlükler eğitim ihtiyaçlarını 2010 yılı Aralık ayı içerisinde bildireceklendir.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye birimlerinden personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması.	36.100		36.100
Genel Toplam		36.100		36.100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi 2.3.2	Hizmet içi eğitim ihtiyacının hazırlanması ve yayımlanması
Açıklamalar: Belediye birimlerinden 2010 yılı Aralık ayı içerisinde eğitim ihtiyaçları alınacaktır. Alınan eğitim ihtiyaçlarına göre gerekli program hazırlanacak ve yayımlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Eğitim programının yapılması	1	1	1
Açıklamalar: Müdürlüklerden alınan eğitim ihtiyaçları göz önüne alınarak 2012 yılı eğitim programı hazırlanacaktır.				
2	Eğitim programının yayımlanması.	1	1	1
Açıklamalar: Hazırlanan eğitim programı otomasyon sisteminde veya paylaşım klasöründe yayımlanacaktır.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim ihtiyacı kapsamında Belediye personelinin hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve yayımlanması.	500		500
Genel Toplam		500		500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak

Performans Hedefi 2.3.3	Verilen eğitim ve katılan personel sayısı
Açıklamalar: Belediye personeline ihtiyaç duyulan eğitimler, gerek belediyemizde eğitim verebilecek personele verdirilecek, personelimiz tarafından verilmesi mümkün olmayan eğitimler de kurum dışından uzman kişilerden hizmet alımı şeklinde organize edilecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Verilen eğitim sayısı	11	20	15
Açıklamalar: Müdürlükler eğitim ihtiyaçlarına göre eğitim verilmesi sağlanacaktır.			
2 Eğitim verilen personel sayısı	271	300	250
Açıklamalar: Bir personel gerektiğinde birden fazla eğitime tabi tutulabilecektir.			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye personeline hizmet içi eğitimler verdirilmesi.	1.000 TL.		1.000 TL.
Genel Toplam	1.000 TL.		1.000 TL.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi 2.3.4	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilmesi ve yayımlanması.
Açıklamalar: Belediye personelimizin performansını değerlendirmeyi de amaçlayan bir çalışma yapılacak olup önce kriterler tespit edilecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Kriterlerin tespit edilmesi	0	1	1
Açıklamalar: Belediyemiz personelinin performansını değerlendirmek amacıyla performans kriterleri oluşturulacaktır.				
2	Tespit edilen kriterlerin yayınlanması	0	1	1
Açıklamalar: Tespit edilen kriterler yayımlanarak gerekli duyuru yapılacaktır.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanacaktır.	100 TL.		100 TL.
Genel Toplam		100 TL.		100 TL.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi 2.3.5	Belirlenen kriterler göz önüne alınarak personelin değerlendirilmesi yapılması.
Açıklamalar: Daha önce belirlenip yayımlanan kriterler doğrultusunda personelin değerlendirilmesi yapılacaktır. (Yılda iki kez)	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Değerlendirmeye tabi tutulan personel sayısı.	0	255	255
Açıklamalar: Yılda 2 kez personel değerlendirmeye tabi tutulacaktır.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belirlenen kriterler göz önüne alınarak personelin değerlendirilmesi yapılacaktır.	100 TL.		100 TL.
Genel Toplam		100 TL.		100 TL.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi 2.3.6	Değerlendirme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi.
Açıklamalar: Performans değerlendirmesi sonucunda başarılı olan personelden işçi personelin %10'luk kesimi ile memur personelden 5 personel ödüllendirilecektir. (Yılda iki kez)	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Ödüllendirilen personel sayısı	17	22	22
Açıklamalar: İşçi ve memur personelin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Değerlendirme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi.	30.000 TL.		30.000 TL.
Genel Toplam		30.000 TL.		30.000 TL.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi 2.3.7	Performans artırıcı tedbirlerin alınmış olması
Açıklama: Yapılan değerlendirme sonucunda, başarısız olan personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Alınan tedbir sayısı (verilecek eğitim sayısı)	0	2	10
Açıklamalar: Başarısız personeller için performans artırıcı tedbirler alınacaktır. Eğitim verilmesi sağlanacaktır.			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başarısız olan personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.	5.000		5.000
Genel Toplam		5.000		5.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi 3.1.1	Revizyon imar planlarının yapılması
Açıklamalar: 3194 sayılı imar kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ilçe merkezimiz ve bağlı mahallemiz Esenboğa mahallesinin revizyon imar planlarının yapılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Yapılan İmar Planı Revizyonları(hektar)	500	2900	2900
Açıklamalar: Revizyon imar planı yapılmasına dair kararlar Belediye Meclisi tarafından alınır.			
2 Alınan Karar sayısı	1	1	1
Açıklamalar: Meclis tarafından alınan kararlara istinaden imar plan revizyon çalışmaları başlatılır.			
3 Yapılan İmar Plan Revizyonları	1	1	1
Açıklamalar: Belediye meclisi tarafından alınan karara istinaden yapılan plan revizyon çalışmaları yine belediye meclisi tarafından kabul edilir. Büyükşehir Belediyesine gönderilir. Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanır.askıya çıkartılarak kesinleşir.			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Revizyon İmar Planı yapılacak alanların tespit edilmesi			
2	Belediye Meclisine sunulması ve karar alınması			
3	Tespit edilen alanla ihale hazırlıklarının yapılması. İhalesi gerçekleştirilen işin devamı	450 000,00		450 000,00
4	İşin yapılması ve kontrolleri			
5	Belediye Meclisi tarafından kabulü, Büyükşehir belediyesine gönderilmesi			
6	Büyükşehir belediyesince kabulü. Askıya çıkartılması. Askıda itirazların değerlendirilmesi ve Planın onanması			
Genel Toplam		450 000,00		450 000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi 3.1. 2	Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele çalışması
-----------------------------	---

Açıklamalar: 3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde ilçe merkezimize ve bağlı mahallemizde ruhsatsız ve kaçak yapılaşma ile mücadele yapılması.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Ruhsatsız ve Kaçak yapı tespiti	53	65	70
Açıklamalar: İlçe merkezi ve bağlı mahallelerimizde yapılan kontroller neticesinde ruhsatsız olarak başlanan yapılar tutanakla tespit edilmiştir.			
2 Alınan Karar sayısı	53	65	70
Açıklamalar: Tutanakla tespit edilen ruhsatsız yapılar Belediye Encümenine havale edilerek karar alınmak suretiyle işlem yapılmıştır.			
3 Alınan Kararların uygulanması	53	65	70
Açıklamalar: Belediye Encümeni tarafından alınan karar neticesinde Ruhsatsız yapılarla ilgili işlemler ilgililerine bildirilmek suretiyle uygulanmaya başlanmıştır.			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız ve Kaçak yapılaşmayı önlemek için sürekli arazi kontrollerinin yapılması	4 000,00		4 000,00
2	Ruhsatsız ve kaçak yapının İmar müdürlüğü ekiplerince veya zabıta müdürlüğü ekiplerince tespiti ve tutanak tutulması. Yapının mühürlenmesi			
3	Tutulan tutanağa istinaden Belediye encümenine 3194 sayılı kanununun 32 ve 42 maddesine göre sevki			
4	Belediye encümeni tarafından karar alınması. Kararın Yapı sahibine tebliği			
5	Yapının ruhsatlandırılabiliriyorsa ruhsat verilerek mührün kaldırılması.			
6	Ruhsatlandırılmayan yapının yıkım kararının vatandaşlara ve Fen İşlerine bildirilmesi.			
Genel Toplam		4 000,00		4 000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak.

Performans Hedefi 3.1.3	Ruhsatlı bina denetimlerinin yapılması
Açıklamalar: 3194 sayılı imar kanununa göre belediyemizden ruhsat almak suretiyle yapım faaliyetlerine başlayan ruhsatlı binaların denetimlerinin belirli periyotlarda düzenli olarak yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Yapılan denetim sayısı	125	300	350
Açıklamalar: Geçmiş yıllarda ve o yıl içinde verilen ruhsatlara istinaden yapım çalışmaları devam eden yapıların denetlenmesi				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatlı yapıların yapım aşamalarında müdürlük ekiplerince sürekli kontrol edilmesi	6 000,00		6 000,00
2	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların tespitleri. Tutanak tutulması, yapının mühürlenmesi.			
3	Tutanağın encümene sevki.3194 sayılı kanununun 32 ve 42. maddelerine göre işlem yapılması, vatandaşa tebliği.			
4	Ruhsat ve eklerine aykırılığın giderilmesi, mührün sökülmesi			
5	Ruhsat ve eklerine aykırılığın giderilmesi için tebligat gönderilmesi, süresi içerisinde giderilmezse Fen İşlerine Yıkım İçin yazı yazılması.			
Genel Toplam		6 000,00		6 000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi 3.1.4	Tarihi yapıların restorasyon ve projelendirme çalışmalarının yapımı
Açıklamalar: 3194 sayılı imar kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde İlçemiz sınırları içerisindeki kullanılmayacak durumda gelmiş, can ve mal güvenliğini tehdit eden eski ve tarihi yapıların korunması, gerekiyorsa yıkımı, yenilenmesi, yeniden yapılarak ilçeye kazandırılması için tespit, denetim, projelendirmesi ve rehberlik yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Restorasyon çalışması yapılan yapı adedi	1	1	1
Açıklamalar: Roleve projesi mevcut bulunan tarihi yapının restorasyon çalışmasının yapılması.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyon çalışması yapılacak roleve projeli yapının tespit edilmesi.	6 000,00		6 000,00
2	Yapının maliklerinin tespit edilmesi, restorasyonla ilgili bilgi verilmesi.			
3	Restorasyon çalışmasını yapacak olan kurumla görüşme ve toplantılar. Dokümanların iletilmesi.			
Genel Toplam		6 000,00		6 000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi 3.1.4	Tarihi yapıların restorasyon ve projelendirme çalışmalarının yapımı
Açıklamalar: 3194 sayılı imar kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde İlçemiz sınırları içerisindeki kullanılmayacak durumda gelmiş, can ve mal güvenliğini tehdit eden eski ve tarihi yapıların korunması, gerekiyorsa yıkımı, yenilenmesi, yeniden yapılarak ilçeye kazandırılması için tespit, denetim, projelendirmesi ve rehberlik yapılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Restorasyon çalışması yapılan yapı adedi	1	1	1
Açıklamalar: Roleve projesi mevcut bulunan tarihi yapının restorasyon çalışmasının yapılması.			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyon çalışması yapılacak roleve projeli yapının tespit edilmesi.	6 000,00		6 000,00
2	Yapının maliklerinin tespit edilmesi, restorasyonla ilgili bilgi verilmesi.			
3	Restorasyon çalışmasını yapacak olan kurumla görüşme ve toplantılar. Dokümanların iletilmesi.			
Genel Toplam		6 000,00		6 000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi 3.1.5	Güncel hali hazır ve uydu alt yapısına sahip olunması
Açıklamalar: 3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde Teknolojik ve mevcut imkânların kullanılarak belediye sınırları içerisinde her türlü sayısal ve fiziki değerlerin haritasının çıkarılması, yapılacak her türlü çalışmalar için güncel veri tabanı oluşturulması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Güncel hali hazır ve uydu alt yapısına sahip olunması	Etüt Çalışmaları başladı	Uygulamaya geçecek	Uygulamanın Başlatılması
Açıklamalar: ilçemize ait güncel halihazır ve uydu alt yapısına sahip olunması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, yapılan plan revizyon çalışmaları göre uygulamaya geçilecektir.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Revizyon imar planına göre Halihazır harita yenilemesi yapılacak alanın tespit edilmesi.			
2	Halihazır harita güncellemesinin yapılması	15 000,00		15 000,00
3	Çubuk merkeze ait güncel uydu alt yapısının temini	5 000,00		5 000,00
Genel Toplam		20 000,00		20 000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi 3.1.6	Teknolojik alt yapısının hazırlanarak coğrafi kent bilgi sisteminin oluşturulması
Açıklamalar: 3194 sayılı imar kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde İmar planı, parselasyon, nitelik durumu ve yapılaşmaya ait her türlü fiziki arşiv bilgilerinin taranarak sayısallaştırılması, kent bilgi yönetim sisteminin oluşturulması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Teknolojik alt yapısının hazırlanarak coğrafi kent bilgi sisteminin oluşturulması	Etüt çalışmaları başladı	Uygulamaya geçecek	Uygulamanın Başlatılması
Açıklamalar: İmar planı, parselasyon, nitelik durumu ve yapılaşmaya ait her türlü fiziki arşiv bilgilerinin taranarak sayısallaştırılması, kent bilgi yönetim sisteminin oluşturulması.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	GIS yazılım programının tespit edilmesi. Yazılım programının alınması	20 000,00		20 000,00
2	Yazılım Programına altlık olacak mevcut bilgilerin girilmesi.			
3	GIS programında kullanılacak diğer bilgilerin oluşturulması için çalışma başlatılması.			
Genel Toplam		20 000,00		20 000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi 3.1.7	Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.
Açıklamalar: 3194 sayılı imar kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ilçemize mahalle olarak bağlanan köylerde, yerleşim yeri plan sınırının tespiti, hali hazır durumlarının tespiti, uygulama imar planı ve parselasyon planlarının yapım ve uygulanması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Sınır Tespiti yapılan yerleşim alanı	9	9	7
Açıklamalar: 1/25000 nazım imar planına göre yerleşim alanı belirlenen mahallelerimizin yerleşim alan sınırlarının tespit edilmesi			
2 Halihazır harita yapılacak yerleşim alanı	9	9	7
Açıklamalar: Tespitli yerleşim alan sınırlarına göre halihazır haritası yapılacak alanların belirlenmesi			
3 Uygulama İmar Planı ve Parselasyon Yapılacak Yerleşim alanı	9	9	7
Açıklamalar: Halihazır haritası yapılan alanların uygulama imar planlarının ve parselasyon planlarının yapılması			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, tespitli alanların halihazır haritalarının yapılması	50 000,00		50 000,00
2	İmar Plan çalışmalarının yapılması. Belediye Meclisince onanması ve askıya çıkartılması ve kesinleşmesi.	70 000,00		70 000,00
3	Parselasyon planlarının yapılması, incelenmesi, belediye encümeni tarafından onaylanması askıya çıkartılması ve kesinleşmesi	180 000,00		180 000,00
Genel Toplam		300 000,00		300 000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak.

Performans Hedefi 3.1.8	Risk oluşturan bölgelerin tespiti ve kentsel dönüşüm projesi kapsamında risklerin giderilmesi
-------------------------	---

Açıklamalar: 3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde Yerleşim alanlarında risk oluşturan bölgelerin tasfiyesi için kentsel dönüşüm projeleri ile yeni yaşam alanları meydana getirmek, plan ve projeler hazırlamak.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Risk oluşturan bölgelerin tespiti ve kentsel dönüşüm projesi kapsamında risklerin giderilmesi	0	2	2
Açıklamalar: Yerleşim alanında yapılan plan revizyon çalışması ile özel proje alanı olarak ayrılan alanların kentsel dönüşümüne konu plan ve projelerinin yapılması				
2	Kentsel dönüşümüne konu alan sayısı	0	2	2
Açıklamalar: Yerleşim alanı içinde kentsel dönüşümüne konu iki adet alan tespit edilmiştir , Yavuz Selim Mahallesi 52 ada,Atatürk Mahallesi 2627 ada 1 parsel ve civarı.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Revizyon imar planına göre risk oluşturan kentsel dönüşümüne konu alanların tespit çalışmalarının yapılması.			
2	Kentsel dönüşümüne konu 52 ada ve 2627 ada 1 parsel civarının proje taslağının yapılması.	30 000,00		30 000,00
3	Yavuz Selim Mahallesi 52 ada ve Atatürk Mahallesi 2627 ada 1 parsel civarının Plan değişikliğinin yapılması.	20 000,00		20 000,00
Genel Toplam		50 000,00		50 000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi 3.1.9	İlçe halkının ve idarecilerin doğal afetlere karşı bilinçlendirilmesi
Açıklamalar: İlçemizde yaşanan ve yaşanması muhtemel her türlü doğal afet konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak, danışmanlık yapmak ve konu üzerine kamuoyu oluşturmak.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	İlçe halkının ve idarecilerin doğal afetlere karşı bilinçlendirilmesi	1	1	1
Açıklamalar: İlçe halkımızı doğal afetlere karşı bilinçlendirme anlamında çalışmalar yapılmaktadır.				

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Deprem konulu seminer düzenlemek üzere çalışmalarına başlanması, Seminer programının hazırlanması.	5 000,00		5 000,00
2	Seminer içeriğine göre davetlilerin ve katılımcıların belirlenmesi			
3	Seminer için Davetiye ve Afişlerin hazırlanması ve dağıtılması			
Genel Toplam		5 000,00		5 000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi 3.2.1	1- Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin güncellenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin güncellenmesi	% 85	% 95	%95
Açıklamalar: Belediye gayrimenkullerinin envanterinin yapılmış olup, güncellemesine devam edilmektedir.			

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tapudan alınan tapu kayıtlarına istinaden güncelleme yapılmaktadır.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	İmar ve şehircilik Müdürlüğünün yapmış olduğu imar tadilatından gelen tapuların kayıt altına alınması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi 3.2.2	2- Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
2 Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	12 adet	60 adet	25 adet
Açıklamalar: 2009 yılı ihaleye çıkarılan 25 adet arsa 13 adet satılmıştır.2010 yılı ihaleye çıkarılan 27 adet arsa 12 adet satılmıştır (6 ay itibarıyla)			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Belediye gayrimenkullerinin ihale yoluyla satışının yapılması için yapılan reklama ve Basın ilan kurumu ve mahkeme harçlarına giderler.	16.502,00 TL	0,00 TL	16.502,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi 3.2.3	3- Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması
Açıklamalar: Mülkiyeti Belediyeye ait İmar uygulamasından ve ihdastan gelen hisseli arsa ve arazilerin kıymet takdirleri yapılarak, diğer hisse sahiplerine satışını sağlamak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
3 Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması	10 adet	100 adet	150 adet

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalar neticesinde gelen hisselerin satışının yapılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi 3.2.4	4-Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması.
Açıklamalar:2010 yılında 37 adet gayrimenkul ihaleye çıktı 20 adet kiraya verilmiştir(6 ay itibarıyla) 18.08.2010 Tarihinde yapılan ihaleye 29 adet yer çıkarılmıştır 23 adedi kiralanmıştır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
4 Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	85 adet	85 adet	15 adet
Açıklamalar:2010 yılında 37 adet gayrimenkul ihaleye çıktı 20 adet kiraya verilmiştir(6 ay itibarıyla) 18.08.2010 Tarihinde yapılan ihaleye 29 adet yer çıkarılmıştır 23 âdeti kiralanmıştır.			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4 Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması basın ilan kurumu ve reklam gideri ve İcra masrafları.	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi 3.2.5	5- Belediye gayrimenkullerini kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması.
Açıklamalar: 5 adet kamuya tahsis yapılmıştır. Talep olursa yapılacak	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
5	Belediye gayrimenkullerini kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması.	5 adet	Talep üzerine	Talep üzerine
Açıklamalar: 5 adet kamuya tahsis yapılmıştır. Talep olursa yapılacak				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Belediye gayrimenkullerini kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi 3.2.6	6- Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
6	Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması	2 Adet yapıldı	Talep üzerine	Talep üzerine
Açıklamalar: 2010 yılında kiralanan yerlerin devamı ve talep olursa kiralama yapılması.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması şuan hali hazırda 2 adet yer kiralınmış olup kirası devam etmektedir. Müdürlük talebi olursa kiralama yoluna gidilmesi.	130.000,00 TL	0,00 TL	130.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi 3.2.7	7- Kamulaştırma işlemleri yapılması.
Açıklamalar: Y.Çavundur Mah. 4083 parsel kamulaştırma yapıldı. Cumhuriyet mah. 104 ada 4 parselin kamulaştırması yapıldı. Y.Selim Mah.52 ada 23 parsel ve Cumhuriyet Mah.1277 ada 3 parselin kamulaştırılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
7	Kamulaştırma işlemleri yapılması	1 Adet yapıldı	2 adet	2 adet
Açıklamalar: Y.Selim Mah.52 ada 23 parsel ve Cumhuriyet Mah.1277 ada 3 parselin kamulaştırılması				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7	Kamulaştırma işlemleri yapılması 2012 yılında 52 ada 23 parsel ve 1277 ada 3 parselin kamulaştırma yapılması.	84.490.00 TL	0,00 TL	84.490.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi 3.2.8	8- Belediye Meclisi ve Encümeninde, şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin yürütülmesi.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
8	Belediye Meclisi ve Encümeninde, şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin yürütülmesi	Yapıldı	Yürütülmeye devam edilmesi	Yürütülmeye devam edilmesi

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8	Belediye Meclisi ve Encümeninde, şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin yürütülmesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

S.Amaç 4	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S.Hedef 4.1	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi: 4.1.1	Yol Açımı Yapılması.
Açıklamalar: Mevcut İmar Planı Bütünlüğünü sağlamak, ulaşımın daha rahat, süratli ve güvenli olması için kapalı olan bütün yolların açılması.	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Açılan yol miktarı.	11.430 mt	20.000 mt	20.000 mt

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Açımı yapılacak Yolların İmar Planına göre arazide ölçümünün yapılması ve gerekli hallerde üzerinde engel olan yerleri için tebligat işlemlerinin yapılması.	2.000 Tl		2.000 Tl
2 Yol üzerinde kalan engellerin yıkımı, taşınması işlemleri.	8.000 Tl		8.000 Tl
3 Yolun İş Makineleri yardımı ile açılması.	50.000 Tl		50.000 Tl
Genel Toplam	60.000 Tl		60.000 Tl

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

S.Amaç 4	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S.Hedef 4.1	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi : 4.1.2	Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması.
Açıklamalar: İmar Planına göre yeni açılacak yollardan ihtiyaç duyulan noktalara yol güvenliği ve çevre düzenini sağlamak, İmar Planı uygulamaları neticesinde gerek ise daha önceden açımı yapılan yollardan eksik açılanların üzerinde kalan vatandaşa ait istinat duvarlarının yeniden imalatı amaçlı olarak İstinat duvarları inşa edilmesi.	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Yapılan İstinat Duvarı.	288 mt	750 mt	1500 mt

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstinat Duvarı yapılacak yerlerin kefiş işlemleri ve projelendirilmesi.	1.000 Tl		1.000 Tl
2	İstinat duvarı yapımı için gerekli kum, çimento, kalıp vb. malzemelerin alınması.	39.000 Tl		39.000 Tl
3	İstinat duvarlarının imal edilmesi.	10.000 Tl		10.000 Tl
Genel Toplam		50.000 Tl		50.000 Tl

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
S.Amaç 4	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.		
S.Hedef 4.1	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.		
Performans Hedefi 4.1.3	Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması.		
<i>Açıklamalar: Açılan ham yolların kaplanması için gerekli olan stabilize malzemenin hazırlanması, nakli, serim işlerinin yapılması ve sıkıştırılarak stabilize edilmesi ve Stabilize edilmiş yolların Asfalt, Kilitli Parke Taşı vb. kaplayıcı malzemelerin alınması, nakli ve yerinde imalatı.</i>			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Kaplaması yapılan yol miktarı.	120.000 m3	170.000 m3	180.000 m3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açılan yollardan stabilize edileceklerde zemin ıslahının yapılması. (Çamurlu, yumuşak ve dayanımsız zeminin yol kotuna göre boşaltılıp sağlam zeminin bulunması)	20.000 Tl		20.000 Tl
2	Stabilize malzeme ocağında gerekli olan malzemenin ebatlara göre hazırlanması.	25.000 Tl		25.000 Tl
3	Stabilize malzemenin yollara nakli, serimi ve sıkıştırılarak yolun stabil edilmesi.	100.000 Tl		100.000 Tl
4	Stabil edilmiş yolların kaplaması yapılacakların kefiş, proje, etüt vb işlemlerin yapılması.	5.000 Tl		5.000 Tl
5	Kaplama cinsine göre asfalt, kilitli parke taşı vb. malzemelerin alımı ve kaplama işinin yapılması.	350.000 Tl		350.000 Tl
Genel Toplam		500.000 Tl		500.000 Tl

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
S.Amaç 4	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.		
S.Hedef 4.1	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.		

Performans Hedefi 4.1.4	Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması.
Açıklamalar: İlçemiz Merkez 7 Mahalleden başlamak üzere bordür çekimi ve kaldırım düzenlemesi işi için gerekli olan Bordür Taşı, Karo vb. malzemelerin alım ve yerinde imalatı.	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Bordür çekilen ve düzenlenen kaldırım miktarı.	6.800 m2	7.500 m2	8.000 m2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bordür ve kaldırım düzenlemesi yapılacak sokakların projelendirilip keşif ve metraj işlemlerinin yapılması.	5.000 Tl		5.000 Tl
2 Bordür ve kaldırım için gerekli Bordür taşı, Karo, Çimento, Kum vb. malzemelerin satın alınması ve işlemleri.	250.000 Tl		250.000 Tl
3 Sokaklarda Bordür çekimi ve Kaldırım düzenlemesi imalatının yapılması.	45.000 Tl		45.000 Tl
Genel Toplam	300.000 Tl		300.000 Tl

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

S.Amaç 4	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S.Hedef 4.1	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi 4.1.5	Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması.
Açıklamalar: Mevcutta yapılı olan yollarımızın gerek mevsimsel etkenlerden gerek ise Ankara Büyük Şehir Belediyesine bağlı kuruluşlar, Türk Telekom, Tedaş vb. kurumların ilçe genelinde yoğun bir şekilde yürütmekte olduğu ve ileride yürütebileceği alt yapı çalışmaları nedeni ile zarar gören her türlü yolun tamir, bakım ve onarım işleri için gerekli malzemelerin alınıp yerinde imalatı işi.	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Tamirata yapılan yol miktarı.	125.000 mt	420.000 mt	420.000 mt

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tamirata yapılacak yolların özelliklerine göre malzemenin alınması, tamir için yolun hazırlığı ve tamiratın yapılması.	1.500.000 Tl		1.500.000 Tl
Genel Toplam	1.500.000 Tl		1.500.000 Tl

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

S.Amaç 4	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
----------	--

S.Hedef 4.1	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
-------------	--

Performans Hedefi 4.1.7	Hafriyat Hizmeti Yapılması.
-------------------------	-----------------------------

Açıklamalar: Yol açım hizmetleri, çevrede biriken çirkin görünüme sahip molozların kaldırılması, Mekruh ve kaçak yapılar vb. yapıların yıkımı, hafriyatının taşınması ve döküm sahasının düzenlenmesi işleri.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Taşınılan hafriyat miktarı.	5.138 m3	8.800 m3	7.500 m3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hafriyat alımı yapılacak yerlerin, keşif, metraj vb. işlemlerinin yapılması.	1.000 Tl		1.000 Tl
2 Taşınması yapılacak hafriyatların hazırlıkları ve döküm sahaslarına taşınması. (Yıkımların yapılması)	46.000 Tl		46.000 Tl
3 Hafriyat döküm sahasının düzenlenmesi.	3.000 Tl		3.000 Tl
Genel Toplam	50.000 Tl		50.000 Tl

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

S.Amaç 4	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
----------	--

S.Hedef 4.1	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
-------------	--

Performans Hedefi 4.1.11	Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.
--------------------------	--

Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluğumuz altında kalan; tüm yolların her gün 24 saat trafiğe açık kalması, bütün kaldırımların temizlenerek yaya güvenliğinin sağlanması amaçlı olarak ihtiyaç bulunan her türlü (0x3 kum, tuz, süpürge vb) mal ve malzemenin alınabilmesi, kar ve buzlanma ile etkin bir şekilde mücadele yapılması.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Kar ve Buzlanma ile mücadele edilen yıl.	Yapıldı	Devam Ediyor	Devam Edilecek

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluğumuz altında kalan; tüm yolların her gün 24 saat trafiğe açık kalması, bütün kaldırımların temizlenerek yaya güvenliğinin sağlanması amaçlı olarak ihtiyaç bulunan her türlü (0x3 kum, tuz, süpürge vb) mal ve malzemenin alınabilmesi, kar ve buzlanma ile etkin bir şekilde mücadele yapılması.	50.000 Tl		50.000 Tl
Genel Toplam		50.000 Tl		50.000 Tl

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

S.Amaç 4	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
Hedef 4.2	Bünyesinde Sosyal ve Kültürel aktiviteler ile Belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapmak.

Performans Hedefi 4.2.5	Fen İşleri Müdürlüğü binası inşaa etmek.
Açıklamalar: Kullanmakta olduğumuz hizmet binamız ve üniteleri, gerek şehir merkezinde kalması ve gerek ise gelişen İlçemiz ve Müdürlüğümüz ihtiyaçlarına cevap vermekte yetersiz kalması nedeni ile yeni hizmet binası ve ünitelerini inşa etme ihtiyacımız doğmuştur. Hizmet binası ve üniteleri inşa edilmesi için gerekli Plan, Proje, Etüt çalışmaları yapmak, yapılan çalışmalara istinaden metraj cetvellerini çıkartmak, ruhsat ve diğer yasal işlemleri gerçekleştirmek ve çıkan metrajlara istinaden ihale işlemlerini gerçekleştirerek hizmet binası ve ünitelerin yapımını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Hizmet binası ve ünitelerinin yapımı.	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binası ve üniteleri inşa edilmesi için gerekli Plan, Proje, Etüt çalışmaları yapmak.	30.000 Tl		30.000 Tl
2	Yapılan çalışmalara istinaden metraj cetvellerini çıkartmak.	10.000 Tl		10.000 Tl
3	Ruhsat ve diğer yasal işlemleri gerçekleştirmek	10.000 Tl		10.000 Tl
4	Çıkan metrajlara istinaden ihale işlemlerini gerçekleştirerek hizmet binası ve ünitelerin yapımını sağlamak.	200.000 Tl		200.000 Tl
Genel Toplam		250.000 Tl		250.000 Tl

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

S.Amaç 5	Belediye hudutları dahilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanılabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
S.Hedef 5.1	Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için ağaçlandırma park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.

Performans Hedefi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
Açıklamalar				
1	İmar uygulaması ile oluşan alanlara Dinlenme ve çocuk parkı yapmak	6	8	10
Açıklamalar				
2	Emin YILMAZ Ormanlığının çevresini tel örgü ile çevirmek.Yüz tonluk su deposu yapımı ile sondaj kuyusu açımı ve şebeke sistemi döşenecek.	0	0	1
Açıklamalar				
3	Ağaç fidanı dikmeyi kampanyalar desteklemek	7	9	9
Açıklamalar				
4	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.	44	49	55
Açıklamalar				
5	Seralarımızda Mevsimlik çiçek ve Çok yıllık süs bitkisi üretimini yapmak. Parklar,Cadde ,refüjlerde düzenleme yapmak.	180,000	210,000	220,000
Açıklamalar: İhtiyaç duyulduğunda yapılacaktır.				
6	Spor alanları düzenlemek.	5	6	10
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar uygulaması ile oluşan alanlara Dinlenme ve çocuk parkı yapmak	1.025.493,00	1.025.493,00
2	Emin YILMAZ Ormanlığının çevresini tel örgü ile çevirmek.Yüz tonluk su deposu yapımı ile sondaj kuyusu açımı ve şebeke sistemi döşenecek.	182.707,50	182.707,50
3	Ağaç fidanı dikmeyi kampanyalar desteklemek	73.083,00	73.083,00
4	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağlamak	389.776,00	389.776,00
5	Seralarımızda Mevsimlik çiçek ve Çok yıllık süs bitkisi üretimini yapmak. Parklar, Cadde, refüjlerde düzenleme yapmak.	109.624,50	109.624,50
6	Spor alanları düzenlemek.	292.332,00	292.332,00
Genel Toplam		2.073.016,00	2.073.016,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------

S.Amaç 6	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasının sağlamak
S.Hedef 6.1	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.

Performans Hedefi 6.1.1	Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesinin sağlanması
Açıklamalar: Araçlarımızın eski ve çok arıza vermesi nedeni ile bu hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. Müdürlüğümüz kontrol görevini yürütmektedir. Bu hizmetten başarı sağlanmıştır.2012 yılında hizmet alımı ihalesi yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Çöp toplama ve nakil işlemi açılan hizmet alımı ihalesi sonucunda ihaleyi alan yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.			
Açıklamalar: Temizlik Hizmeti 65 personel ve 13 araç ile yürütülmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe-tl.	Bütçe Dışı	Toplam-tl.
1 Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesinin sağlanması	3.000.000,00		3.000.000,00
Toplam	3.000.000,00		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------

S.Amaç 6	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasının sağlamak
S.Hedef 6.1	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.

Performans Hedefi 6.1.2	Çöp konteynırı temin edilmesi
Açıklamalar: Çöp bidonu ihtiyacı olan vatandaşlarımıza çöp bidonu temini sağlanmaktadır. Çöp konteynırlarının tamirati yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Temin edilen bidon sayısı	1500 adet	1160 adet	3000 adet
Açıklamalar: 2011 yılında yeni mahalle olan köylerimize çöp varili dağıtılmıştır.2012 yılında çöp varili dağıtılmaya devam edilecektir.			
2 2012 yılında çöp konteynırı alınması planlanmaktadır.			200 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe-tl.	Bütçe Dışı	Toplam-tl.
1 Çöp bidonu ve çöp konteynırı temin edilmesi	120,000.00		120,000.00
Genel Toplam	120,000.00		120,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------

S.Amaç 6	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasının sağlamak
S.Hedef 6.1	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.

Performans Hedefi 6.1.3	Caddelerin temizliğinin sağlanması
Açıklamalar: Cadde ve sokakların temizliği 3 adet vakumlu yol süpürme aracı ve 1 adet traktöre bağlı hamarat yol süpürme aracı ile gerçekleştirilmektedir.	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Faaliyetin gerçekleşmiş olması			
Açıklamalar: Vakumlu araçlar her gün bir merkez mahallenin temizliğini yapmaktadır, ayrıca şikayet olan bölgelere yönlendirilmektedir. Hamarat yol süpürme vakumlu yol süpürme aracının giremediği dar sokakları ve ara sokakları temizlemektedir.			
2 2011 yılında 1 vakumlu araç daha hizmete girmiştir. Vakumlu yol süpürme araç sayısı, 3 adet ve 1 adet hamarat yol süpürme aracı olmak üzere 4 adettir. Bu araçların fırçalarının alınması gerekiyor.	164 adet	Henüz alınmadı.	492 adet
2010 yılında araç sayısı 1 vakumlu 1 hamarat yol süpürme aracı 164 fırça kullanmıştır.2011 yılında fırça alınacaktır.2012 yılında Köylerin mahalle olması ve araç sayısının çoğalması nedeni ile 2010 yılının 3 katı fırça alınması tahmin edilmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe-tl.	Bütçe Dışı	Toplam-tl.
1 Caddelerin temizliğinin sağlanması	70,000.00		70,000.00
Genel Toplam	70,000.00		70,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.1	Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak tedavi ve cenaze hizmeti vermek.

Performans Hedefi 7.1.1	Belediye çalışanlarının sağlık taramasının yapılması ve sevklerinin sağlanması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sağlık taraması yapılan personel sayısı	2010 530 kişi	2011 600 kişi	2012 180 kişi
Açıklamalar: 2012 yılında Personel sayımızın ve rutin kontrollün sayısını düşmesi nedeni ile yılda 2 sefer rutin denetim ile birlikte Sağlık Kabininde yapılan muayeneler baz olarak alınmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye çalışanlarının sağlık taramasının yapılması ve sevklerinin sağlanması	35.000,00	35.000,00
GENEL TOPLAM		35.000,00	35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------

S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.1	Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak tedavi ve cenaze hizmeti vermek.

Performans Hedefi 7.1.2	Sağlık taramalarının yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı	2010 530 kişi	2011 600 kişi	2012 650 kişi
Açıklamalar: 2010 ve 2011 yıllarında Büyükşehir Belediyesi Yaşlılara Sağlık taramasından yılda 2 sefer yararlandığımız baz alınmıştır				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	65 Yaş üstü vatandaşların Müdürlüğümüz öncülüğünde yılda iki sefer sağlık taramasının yapılması	0		0
GENEL TOPLAM		0		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.1	Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak tedavi ve cenaze hizmeti vermek.

Performans Hedefi 7.1.3	Ruhsat verilmesi, gıda üretimi yapan yerlerin kontrolü ve portör muayenelerinin yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Ruhsat verilen İşyeri sayısı	2010 330 İşyeri	2011 360 İşyeri	2012 390 İşyeri
Açıklamalar: Ruhsat verme aşamasında Belediyemizce kurulan Ruhsat ve Denetim komisyonunca verilen Sıhhi ve GSM ruhsat toplamıdır. Ekipte bulunan tüm personel Belediyeye ait olduğu için herhangi bir maliyet gerektirmektedir.			
2 Portör Muayenelerinin yapılması	YOK	YOK	YOK
Açıklamalar: Bu bölümde Belediyemiz tarafından herhangi bir Portör muayenesi yapılmamaktadır. Sadece iş yerleri denetiminde çalışan personelin Portör muayene kartlarının kontrolü yapılmaktadır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Komisyonca verilen ruhsat sayısı	0		0
2 Portör Muayene kartlarının denetimi	0		0
GENEL TOPLAM	0		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.1	Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak tedavi ve cenaze hizmeti vermek.

Performans Hedefi 7.1.4	Cenaze ve Nakil hizmetlerinin verilmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yıkanan cenaze sayısı	2010 320 kişi	2011 360 kişi	2012 380 kişi
Açıklamalar: Bu işlemler belediyemiz Bayan ve Erkek hocaları tarafından yapıldığı için herhangi bir maliyet oluşturmamaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde vefat eden ve bize ulaşan cenazelerin yıkanması	0		0
GENEL TOPLAM		0		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------

S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak

Performans Hedefi 7.2.1	Haşere ile mücadelenin yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan işlem saati	2010 750 saat	2011 920 saat	2012 950 saat
Açıklamalar: Günde ortalama 4 saat bazında, 6 aylık süreç				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde merkez ve diğer mahallelerin ilaçlanması	43.301,00		43.301,00
GENEL TOPLAM		43.301,00		43.301,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak.

Performans Hedefi 7.2.2	Geçici hayvan barınağının yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Geçici hayvan barınağının yer araştırması ve tahsisi yapılarak en kısa zamanda yapılması	2010	2011	2012
Açıklamalar: İmar, Fen ve Sağlık Md. beraber karar verecek.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Geçici hayvan barınağını yapılması	5.532,00	...	5.532,00
GENEL TOPLAM	5.532,000	...	5.532,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak

Performans Hedefi 7.2.3	Başiboş ve ev hayvanlarının kayıt altına alınması
Açıklamalar: Hayvanların kayıt altına alınması aşılama, kısırlaştırma ve alındığı bölgeye bırakılması konusunda hizmet alımı yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Başiboş ve sahihsiz hayvanların kayıt sayısı	2010 20 adet köpek	2011 30 adet köpek	2012 250 adet köpek
2 Ev hayvanlarının kayıt sayısı	2010 10 adet köpek	2011 15 adet köpek	2012 20 adet köpek

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basıboş ve sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması	50.000,00		50.000,00
2	Ev hayvanlarının kayıt altına alınması	0		0
GENEL TOPLAM		50.000,00		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak.

Performans Hedefi 7.2.4	Kaçak kesimlerin denetiminin yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Yapılan denetim sayısı	2010 60 İşyeri	2011 70 İşyeri	2012 75 İşyeri

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş yerlerinin kaçak kesimlere karşı denetimi	0		0
GENEL TOPLAM		0		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak.

Performans Hedefi 7.2.5	Menş-e-i şahadetnamesi belgeleri düzenlenmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen belge sayısı	2010 4000 sayfa	2011 4200 sayfa	2012 3000 sayfa

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Menş-e-i Şahadetnamesi belgeleri düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
GENEL TOPLAM		5.000,00		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8. 1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.1	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile müdahale sayısı	151	135	200
Açıklamalar:				

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.

Performans Hedefi 8.1.2	Korsan yayın satıcıları ile mücadele
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Yapılan müdahale sayısı	3	1	3

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Korsan yayın satıcıları ile mücadele	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.3	Ahırların şehir dışına çıkarılması ile mücadele edilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Müdahale edilen ahır sayısı	OSB, ABB İLE ÇALIŞIMA K TA	OSB, ABB İLE ÇALIŞIMA K TA	OSB, ABB İLE ÇALIŞIMAK TA
Açıklamalar: Organize sanayi bölgesi ve Ankara büyük şehir belediyesi kontrolünde çalışmalar devam etmekte				

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ahırların şehir dışına çıkarılması ile mücadele edilmesi	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>

Performans Hedefi 8.1.4	Kaçak hayvan kesimi ve canlı kaçak hayvan naklinin engellenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Yakalanan kaçak hayvan kesim ve nakil sayısı			
Açıklamalar: Kaçak kesim ve kaçak nakil taşınmasına rastlanmamıştır.				

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak hayvan kesimi ve canlı kaçak hayvan naklinin engellenmesi	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.5	İşyeri hafta tatil ruhsatının verilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Düzenlenen hafta tatil ruhsatı sayısı	417	77	135

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri hafta tatil ruhsatının verilmesi	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.6	Gıda üretim yerlerine gıda üretim ruhsatının verilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Düzenlenen gıda ruhsatı sayısı	8	2	3

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda üretim yerlerine gıda üretim ruhsatının verilmesi	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.7	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlanması ve denetimi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Düzenlenen ruhsat ve denetlenen işyeri sayısı	322	114	250

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlanması ve denetimi	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.8	Pazaryerlerinin denetlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Yapılan denetim sayısı	96	104	208

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pazar yerlerinin denetlenmesi	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.9	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Yapılan müdahale sayısı	15	12	20

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.10	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Alınan görev sayısı	687 kişi	375 kişi	750 kişi

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi yapmak	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.11	Belediye yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Güvenlikle ilgili alınan görev sayısı	8	12	10

Faaliyetler	T+1		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.12	Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Yapılan denetim ve damga sayısı	305	368	400

Faaliyetler	T+1		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.

S.Hedef 8.2	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.2.1	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	48	13	25

Faaliyetler	T+1		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	Gen. Yön giderlerinden		
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.2	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.2.2	Fosseptik akıntuların engellenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Fosseptik akıntuların engellenmesi	45	17	35

Faaliyetler	T+1		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Fosseptik akıntuların engellenmesi	Gen. Yön giderlerinden		
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.2	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konularında zabıta hizmeti vermek.</i>

Performans Hedefi 8.2.3	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	140	63	140

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	Gen. Yön giderlerinden		
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.1	Evlendirme Hizmetinin verilmesi
-----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Yapılan Nikâh Sayısı	600	543	575
Açıklamalar: 2011 yılı içerisinde 543 nikâh kıyılmış ve 2012 yılı içerisinde 575 nikâh kıyılması hedeflenmektedir. 29.000.00 TL bütçeye ihtiyacımız vardır.				

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlendirme Hizmetinin verilmesi	33.000,00		33.000,00
Genel Toplam		33.000,00		33.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.2	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi		
Açıklamalar: Çubuk festivalinde Sabinov heyetinin Çubuğa gelmesi-23 Nisan Çocuk Bayramında ilçemize gösteri gruplarının gelmesi. Sabinov Günleri'nde Çubuk Heyetinin Sabinova gitmesi. Eğitim amaçlı Ekim ayında öğrenci grubumuzun sabinov ziyaretleri.			

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	İlçemizin Kardeş belediyesi olan Sabinov'a gitmesi.	2	1	1
Açıklamalar:				
2	Kardeş belediyemiz olan Sabinov'un ilçemizde konuk olması.	2	2	2

Faaliyetler		Bütçe		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi.	50.000.00 TL	_____	50.000.00 TL
Genel Toplam		50.000.00 TL	_____	50.000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.3	Ramazan Şenliklerinin düzenlenmesi		
Açıklamalar: Ramazan ayı içerisinde her hafta Cuma günleri akşamı Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.			

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	4 adet	4 adet	4 adet

Faaliyetler		Bütçe		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	25.000.00 TL	-----	25.000.00 TL
Genel Toplam		25.000.00 TL	-----	25.000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.4	Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi
Açıklamalar: 8. Düzenlenecek olan Uluslararası Çubuk Turşu ve Kültür festivalinin yapılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
Açıklamalar:			
1 Organizasyon	1	1	1

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi	300.000.00 TL	-	300.000.00 TL
Genel Toplam	300.000.00 TL	-	300.000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.6	Panel, Konferans ve form düzenlenmesi
Açıklamalar: Halkımızın daha bilinçlenmesi için seminerlerin düzenlenmesi.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Panel, konferans, form düzenlenmesi.	4 adet	6 adet	4 adet
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Panel, konferans, form düzenlenmesi.	15.000.00 TL	-	15.000.00 TL
Genel Toplam	15.000.00 TL	-	15.000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.7	Festivale İştirak edilmesi
Açıklamalar: İlçemizin tanıtımını en iyi biçimde yapmak için il ve ilçelerin düzenlemiş oldukları festivallere iştirak etmek.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Festivale İştirak edilmesi	4 adet	6 adet	10 adet

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Festivale İştirak edilmesi	35.000.00 TL	-	35.000.00 TL
Genel Toplam	35.000.00 TL	-	35.000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.8	Geziler düzenlenmesi
Açıklamalar: Sosyal ve Kültürel amaçlı geziler.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Geziler düzenlenmesi	3 adet	10 adet	8 adet

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Geziler düzenlenmesi	50.000.00 TL	-	50.000.00 TL
Genel Toplam	50.000.00 TL	-	50.000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.9	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve Spor okullarının açılması
Açıklamalar: İlçemizdeki gençlerin sporu sevmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve Spor okullarının açılması	6 adet	10 adet	5 adet

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve Spor okullarının açılması	25.000.00 TL	-	25.000.00 TL
Genel Toplam	25.000.00 TL	-	25.000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.10	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi
Açıklamalar: İlçe halkımıza dinimizi ve milli gururumuzu yaşatmak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	50 adet	62 adet	50 adet

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	120.000.00 TL	-	120.000.00 TL
Genel Toplam	120.000.00 TL	-	120.000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.12	Belediye Tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması
Açıklamalar: Belediyenin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtımını yapmak amacıyla dergi, CD, kitap ve broşür dağıtımı yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Belediye Tanıtım faaliyetleri	30.067 adet	35.000 adet	10.000 adet

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	1 Belediye Tanıtım faaliyetleri	35.000.00 TL	-
Genel Toplam	35.000.00 TL	-	35.000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1	İlçemizdeki maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yönelik kurs açmak
Açıklamalar: Belediyenin yapmış olduğu kurslarda maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yönelik derslerin verilmesi.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Belediyemize ait kurslar açmak	-----	1 adet	2 adet
Açıklamalar:			
2 Kültür Evi	1 adet	1 adet

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	1 Belediyemize ait kurslar açmak	210.000.00 TL	-
Genel Toplam	210.000.00 TL	-	210.000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.1	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması
Açıklamalar: Birimlerin hazırlamış olduğu müdürlük bütçelerini birleştirerek 2012 yılı Çubuk Belediye Bütçesine oluşturmak	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Hazırlanan Bütçe sayısı	1	1	1
Açıklamalar: 2009-2010 yılı Belediye bütçesi hazırlanmış ve uygulamaya girmiştir. 2011 yılı bütçesi hazırlık aşamasındadır			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müdürlük Bütçesini hazırlamak	0,00		0,00
2 Birimlerden gelen bütçeleri birleştirmek	0,00		0,00
3 Belediye Meclisinde onaylanması	0,00		0,00
4 Kitapçık haline getirilmesi	5.000,00		5.000,00
5 Büyükşehir meclisinden onaylanması	0,00		0,00
6 Birimleri yapmış olduğu ödeme evraklarının kayıtlarını tutarak kontrol ve takibini sağlamak	0,00		0,00
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek be belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.2	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması
Açıklamalar: 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu'nda belirtilen gelirlerin tahakkuk ve tahsilatını yapmak	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Tahsilat/Tahakkuk oranı	% 96	% 61	%80
Açıklamalar: 2010 yılı tahsilat/tahakkuk oranı %88, 2010 yılı 19.09.2011 tarihine kadar tahsilat/tahakkuk oranı %61 ve 2012 yılı hedefi ise %80 olarak öngörülmektedir.			

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye ait gelirlerin tahakkukunun yapılması	0,00		0,00
2	Belediyeye ait gelirlerin tahsilinin yapılması			
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek be belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.3	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması
Açıklamalar: Birimlerin almış olduğu mal ve hizmetlerin kanunlar çerçevesinde ödenmesi	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Belediye giderlerinin bütçeye oranı	% 91	% 58	% 80
Açıklamalar: 2010 yılı gider/bütçe oranı%91, 2011 yılı 15.09.2010 tarihine kadar gider/bütçe oranı%58 ve 2012 ılı hedefi ise %80 olarak öngörülmüştür.			

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin hazırlamış olduğu ödeme evraklarının kontrolü	0,00		0,00
2	Belediye giderlerinin ödenmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek be belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.4	Belediyeye ait taşınırların envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması
-----------------------------	---

Açıklamalar: Belediye Ambarında yapılan taşınır ve taşınmazlara ait giriş-çıkış kayıtları ile muhasebe kayıtlarının uyum içerisinde olmasına çalışmak

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Ambar kayıtları ile muhasebe kayıtları arasındaki fark	0	0	0
Açıklamalar: Envanter kayıtlarının tutulmasına devam ediliyor.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye ait taşınırların muhasebe kayıtlarının tutulması	0,00		0,00
2	Ambardan gelen taşınır listesi ile muhasebe kayıtları karşılaştırılır	0,00		0,00
Genel Toplam		00 TL	0,00 TL	00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek be belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.5	Belediye bütçe kesin hesabının çıkarılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Faaliyetin Yapılmış olması	% 100	% 0	%100
Açıklamalar: 2010 Belediye Kesin Hesabı hazırlanmış olup 2010-2011 henüz süresi gelmediğinden hazırlanmamıştır. İşlemler devamlılık arz ettiğinden zamanı gelince yapılmaktadır.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhasebe Kayıtlarının yapılması	0,00		0,00
2	Yılsonu işlemlerin yapılması	0,00		0,00
3	Kesin hesabın hazırlanması	2.000,00		2.000,00
4	Kesin Hesabın onaylanması	0,00		0,00
Genel Toplam		2.000,00		2.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
-----------	--

S.Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek
--------------	--

Performans Hedefi 10.2.1	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması
Açıklamalar: Çubuk Belediyesinin Stratejik planını hazırlamak	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Planın Yapılmış olması	% 100	-	-
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır.			

Faaliyetler		Bütçe		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012 yılı için birimlerin stratejik planlarında yapacakları revize işlemlerinin takibi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek

Performans Hedefi 10.2.2	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması
Açıklamalar: Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planını hazırlamak	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	% 0	% 100	% 100
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır.			

Faaliyetler		Bütçe		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S. Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
------------	--

S.Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek
--------------	--

Performans Hedefi 10.2.3	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması
Açıklamalar: Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Planın yapılmış olması	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır.			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin Performans Programlarının kontrolü	0,00		0,00
2	Belediyenin Performans Programının oluşturulması	0,00		0,00
3	Belediye Meclisinden onaylanması	0,00		0,00
4	Kitapçık haline getirilmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek

Performans Hedefi 10.2.4	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması
Açıklamalar: Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Planın yapılmış olması	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır.			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerden yaptıkları faaliyetler ile ilgili bilgi toplanması	0,00		0,00
2	Toplanan Bilgilerin Birleştirilmesi	0,00		0,00
3	Faaliyet Raporunun Belediye Meclisinde onaylanması	0,00		0,00
4	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporunun kitapçık haline dönüştürülmesi	8.000,00		8.000,00
Genel Toplam		8.000,00		8.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

S.Amaç10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, haberleşme, bakım-onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, haberleşme, bakım-onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması.	191	210	219
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde, haberleşme bakım-onarım,tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması.	145.000 TL		145.000 TL
Genel Toplam		145.000 TL		145.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.2	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
Açıklamalar				
2	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	12	15	17
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2 Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	125.000 TL		125.000 TL
Genel Toplam	125.000 TL		125.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.3	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
Açıklamalar			
3 Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması.	6	9	15
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3 Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması.	20.000 TL		20.000 TL
Genel Toplam	20.000 TL		20.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.4	Satınalma işlerinin yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
Açıklamalar				
4	Satınalma işlerinin yapılması.	1185	1250	1275
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4 Satınalma işlerinin yapılması.	0 TL		0 TL
Genel Toplam	0 TL		0 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.5	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
Açıklamalar				
5	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.	1222	1344	11350
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5 Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.	0 TL		0 TL
Genel Toplam	0 TL		0 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.6	Araç kiralama işlerinin yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
6	Araç kiralama işlerinin yapılması.	0	5	12
Açıklamalar: İhtiyaç duyulduğunda yapılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6 Araç kiralama işlerinin yapılması.	40.000 TL		40.000 TL
Genel Toplam	40.000 TL		40.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.8	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
7	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.	590.000 Lt.	600.000 Lt	620.000 Lt.
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7 Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.	2.300.000 TL		2.300.000 TL
Genel Toplam	2.300.000 TL		2.300.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.8	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
8	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.	110	121	130
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
8	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.	750.000 TL		750.000 TL
Genel Toplam		750.000 TL		750.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

S.Amaç10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.3.9	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
Açıklamalar				
9	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.	Yapıldı.	Yapıldı.	Yapılacak.
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.	410.000 TL		410.000 TL
Genel Toplam		410.000 TL		410.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.3.10	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stand, sinevizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
10	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stand, sinevizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.	44	49	52
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stand, sinevizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.	0 TL		0 TL
Genel Toplam		0 TL		0 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.11	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
11	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	264	290	310
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
11	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	3 TL		3 TL
Genel Toplam		3 TL		3 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.3.11	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
11	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	330	363	370
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
11	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	0 TL		0 TL
Genel Toplam		0 TL		0 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

S.Amaç10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.3.13	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2011
Açıklamalar				
13	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi	550	605	610
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
13	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam		200.000 TL		200.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.3.14	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
14	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması.	1155	1270	1282

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
14	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması.	295.000 TL		295.000 TL
Genel Toplam		295.000 TL		295.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.15	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
15	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması.	7	13	27

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
15	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması.	70.000 TL		70.000 TL
Genel Toplam		70.000 TL		70.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.16	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
16	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
16	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.	10.000 TL		10.000 TL
Genel Toplam		10.000 TL		10.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 11	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
S.Hedef 11.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi 11.1.1	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması
Açıklamalar:	Web sitesi yenilendi, bilgiler güncellendi, e-belediye alt yapısı oluşturuldu.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
Açıklamalar:		Web sitesi yenilendi, bilgiler güncellendi, e-belediye alt yapısı oluşturuldu.		

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL
Genel Toplam		3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 11	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
S.Hedef 11.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi 11.1.2	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi
Açıklamalar: Günlük veri yedekleri alındı, server güvenliği sağlandı, serverlerin update edilmesi, yazılım desteğinin sağlanması, lisans işlemlerinin yapılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
2 Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	yapıldı	yapıldı	yapılacak
Açıklamalar: Günlük veri yedekleri alındı, server güvenliği sağlandı, serverlerin update edilmesi.			

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
Genel Toplam		20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 11	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
S.Hedef 11.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi 11.1.3	Donanım konusunda destek verilmesi
Açıklamalar: Açıklamalar: Bilgisayar kullanıcılarının donanımsal arızalarının giderilmesi gerektiğinde parça temin edilmesi.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1)
Donanım konusunda destek verilmesi	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
Açıklamalar: Bilgisayar kullanıcılarının donanımsal arızalarının giderilmesi gerektiğinde parça temin edilmesi.			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3 Donanım konusunda destek verilmesi	150.000,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 11	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
S.Hedef 11.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi 11.1.4	Ağ yönetimi takibinin sağlanması
Açıklamalar: Ağ sisteminin çalışırılığının devam etmesinin sağlanması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
4 Ağ yönetimi takibinin sağlanması	yapıldı	yapıldı	yapılacak
Açıklamalar: Ağ sisteminin çalışırılığının devam etmesinin sağlanması.			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4 Ağ yönetimi takibinin sağlanması	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 11	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
S.Hedef 11.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi	İnternet ağının güvenliğinin sağlanması için firewall ve log analyser sistemi
-------------------	---

11.1.5	kurulması
Açıklamalar: Belediyemiz ağ sisteminin güvenliğinin sağlanması ve logların tutulması amacı ile firewall ve log analyser sisteminin kurulması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
5 İnternet ağının güvenliğinin sağlanması için firewall sisteminin alınması	%0	%30	%100
Açıklamalar: firewall sistemi ile birlikte log analyser cihazında alınmasının sağlanması.			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	5 İnternet ağının güvenliğinin sağlanması için firewall sisteminin alınması	20.000,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 11	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
S.Hedef 11.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi 11.1.6	İnternet erişiminin sağlanması
Açıklamalar: İnternet bağlantısının çalışır halde devam etmesinin sağlanması. Hızlı bağlantı araçlarının takibinin yapılması. (Müdürlükler arası fiber optik kablo çekimi yapılması)	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
6 İnternet erişiminin sağlanması	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
Açıklamalar: İnternet bağlantısının çalışır halde devam etmesinin sağlanması. Hızlı bağlantı araçlarının takibinin yapılması.			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	6 İnternet erişiminin sağlanması	20.000,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 11	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
-----------	---

S.Hedef 11.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.
--------------	--

Performans Hedefi 11.1.7	Telefon alt yapısının güncellenmesi
Açıklamalar: Kurumsal hatların alt yapı hizmetinin devam ettirilmesi.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
7 Telefon alt yapısının güncellenmesi	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
Açıklamalar: Kurumsal hatların alt yapı hizmetinin devam ettirilmesi.			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7 Telefon alt yapısının güncellenmesi	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL
Genel Toplam	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 11	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
S.Hedef 11.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi 11.1.8	Personel takip sisteminin kurulması
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin personel giriş çıkışlarını takip edecek sistem kuruldu, tamir, bakım, onarım ve sistem güncelleştirmeleri için malzeme, yazılım ve kurulum gideri.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
8 Personel takip sisteminin kurulması	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin personel giriş çıkışlarını takip edecek sistem kuruldu, tamir, bakım, onarım ve sistem güncelleştirmeleri için malzeme, yazılım ve kurulum gideri.			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8 Personel takip sisteminin kurulması	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 11	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
S.Hedef 11.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi 11.1.9	Araç Takip sisteminin kurulması
Açıklamalar: Gps üzerinden uydu yöntemiyle araç takibinin yapılmasının sağlanması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
9 Araç Takip sisteminin kurulması	Yapılmadı	Yapılmadı	Yapılacak
Açıklamalar: Gps üzerinden uydu yöntemiyle araç takibinin yapılmasının sağlanması.			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9 Araç Takip sisteminin kurulması	90.000,00 TL	0,00 TL	90.000,00 TL
Genel Toplam	90.000,00 TL	0,00 TL	90.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 11	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
S.Hedef 11.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi 11.1.10	Kent bilgi sisteminin kurulması
Açıklamalar: Akıllı ekranlar kurularak kent bilgi sisteminin oluşturulması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
10 Kent bilgi sisteminin kurulması	Yapılmadı	Yapılmadı	Yapılacak
Açıklamalar: Akıllı ekranlar kurularak kent bilgi sisteminin oluşturulması.			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10 Kent bilgi sisteminin kurulması ve e belediye sisteminin kurulması.	39.000,00 TL	0,00 TL	39.000,00 TL
Genel Toplam	39.000,00 TL	0,00 TL	39.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

S.Amaç 12	Araştırma Faaliyetlerini yürütmek
S.Hedef 12.1	Belediye hizmetlerinin daha iyi ve etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yürütmek.

Performans Hedefi 12.1.1	Belediye hizmetlerinin daha iyi ve etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yürütmek.
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin etkin ve aktif olarak yürütülmesi amacıyla inceleme ve araştırma faaliyetleri yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Yapılan araştırma ve inceleme sayısı	0	2	2

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye hizmetlerinin daha iyi ve etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yürütmek	127.300,00 TL.		127.300,00 TL.
Genel Toplam	127.300,00 TL.		127.300,00 TL.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------------

S.Amaç 12	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 12.1	İlçemizdeki Yardıma muhtaç ailelere yönelik yardım faaliyetlerini gerçekleştirmek

Performans Hedefi 12.1.1	Tespit edilen yardıma muhtaç aile sayısı ve yardım yapılması
Açıklamalar: Belediye sınırları içerisinde yaşayan maddi durumu iyi olmayan insanlara yardım edilmesi	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2010	(t) 2011	(t+1) 2012
1 Maddi durumu iyi olmayan insanları Tespit çalışması yapmak	0	0	800 aile
Açıklamalar: Yardım yapılmadan evvel maddi durumu iyi olmayan ailelerin tespiti yapılacaktır.			
2 Maddi durumu iyi olmayan ailelere danışmalık ve aynı yardım yapılması	0	0	800 aile

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin daha iyi ve etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yürütmek	0,00		0,00
2	Maddi durumu iyi olmayan ailelere danışmalık ve ayni yardım yapılması	66.715,00		66.715,00
Genel Toplam		66.715,00		66.715,00

2.Faaliyetlere İlişkin Kaynak İhtiyacı Tabloları

FAALİYETİN ADI		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.	0,00
	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek	0,00
	Halk Günleri düzenlemek	0,00
	Mahalle Toplantıları düzenlemek	0,00
	Geziler düzenlemek	100.000,00

BAŞKANLIK	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.	0,00
	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek	0,00
	Halk Günleri düzenlemek	0,00
	Mahalle Toplantıları düzenlemek	0,00
	Geziler düzenlemek	100.000,00

FAALİYETİN ADI		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	72.500,00
	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması	500,00
	Kent Konseyi toplantılarının yapılmasının sağlanması	1.000,00
	Belediyemiz personellerin görevde yükselme esasları uygun personelin tesbit edilerek görevde yükselme eğitim ve sınavına katılımları sağlamak	500,00
	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması	36.500,00
	Belediye İşçi Disiplin Kurulunun faaliyetlerinin yürütülmesi	500,00
	Belediye Etik Kurulunun kurularak faaliyetlerinin yürütülmesi	500,00
	Belediye birimlerinden personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması	36.100,00

	Hizmet içi eğitim ihtiyacı kapsamında Belediye personelinin hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve yayımlanması	500,00
	Belediye personeline hizmet içi eğitimler verilmesi	1.000,00
	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması	100,00
	Bu kriterler kapsamında personelin değerlendirilmesi	100,00
	Değerlendirilme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi,	30.000,00
	Başarısız personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması	5.000,00

FAALİYETİN ADI		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Revizyon imar planlarının yapılması	450.000,00
	Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele edilmesi	4.000,00
	Ruhsatlı binaların denetimlerinin yapılması	6.000,00
	Tarihi yapılara ait restorasyon ve projelendirme çalışmaları yapılması	6.000,00
	Güncel hâlihazır ve uydu alt yapısına sahip olunması	20.000,00
	Teknolojik at yapısının oluşturularak coğrafi kent bilgi sisteminin gerçekleştirilmesi	20.000,00
	Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerlerin mahalle sınırlarının tespiti ile imar planlarının ve hâlihazır haritalarının yapılması	300.000,00
	Risk oluşturan bölgelerin belirlenmesi ve kentsel dönüşüm projeleri ile riskin azaltılması	50.000,00
	İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi	5.000,00

FAALİYETİN ADI		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin tutulması ve güncellenmesi	0,00
	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	25.502,00
	Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması	0,00
	Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	15.000,00
	Belediye gayrimenkullerinin kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması	0,00

Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralanması	130.000,00
Kamulaştırma işlemleri yapılması	84.490,00
Belediye Meclisi ve Encümente, şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin yürütülmesi.	0,00

FAALİYETİN ADI		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yol açımı yapılması	60.000,00
	Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması	50.000,00
	Açılan yolların kaplamasının yapılması	500.000,00
	Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması	300.000,00
	Zarar gören yolların tamiratının yapılması	1.500.000,00
	Kaplaması yapılan yollarda kanal baca kotlarının ayarlanması	0,00
	Hafriyat hizmeti yapılması	50.000,00
	Fosseptik çukurlarının çekiminin yapılması	0,00
	Mevcut pis su şebeke hatlarının bakım ve onarımının yapılması	0,00
	Tıkalı kanalların açımının yapılması	0,00
	Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması	50.000,00
	Belediye Hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması	250.000,00

FAALİYETİN ADI		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması	1.025.493,00
	Emin Yılmaz ormanlığının çevresinin tel örgü ile çevrilmesi, 100 tonluk su deposu yapımı ile sondaj kuyusu açılması ve şebeke sistemi döşenmesi	182.707,50
	Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi	73.083,00
	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması	389.776,00
	Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması	109.624,50
	Spor alanları düzenlenmesi	292.332,00

FAALİYETİN ADI		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması	3.000.000,00
	Çöp bidonu ve konteynır temin edilmesi	120.000,00
	Caddelerin temizliğinin sağlanması	70.000,00

FAALİYETİN ADI		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye çalışanlarının sağlık taramasının yapılması ve sevklerinin sağlanması	35.000,00
	Sağlık taramalarının yapılması	0,00
	Ruhsat verilmesi, gıda üretimi yapan yerlerin kontrolü ve portör muayenelerinin yapılması	0,00
	Cenaze ve nakil hizmetlerinin verilmesi	0,00
	Haşere ile mücadelenin yapılması	43.301,00
	Geçici hayvan barınağının yapılması	5.532,00
	Başiboş ve ev hayvanlarının kayıt altına alınması	50.000,00
	Kaçak kesimlerin denetiminin yapılması	0,00
	Menşei şahadetnamesi belgelerin düzenlenmesi	5.000,00

FAALİYETİN ADI		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00
	Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi	0,00
	Ahırların şehir dışına çıkarılması	0,00
	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi	0,00
	İşyerlerine Hafta tatili ruhsatının verilmesi	0,00
	Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi	0,00
	2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	0,00
	Pazaryerlerinin denetlenmesi	0,00
	Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi	0,00
	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi görmek	0,00

	Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması	0,00
	Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması	0,00
	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	0,00
	Fosseptik akıntıların engellenmesi	0,00
	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	0,00

FAALİYETİN ADI		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Evlendirme hizmetinin verilmesi.	33.000,00
	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi	50.000,00
	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	25.000,00
	Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür Festivali düzenlenmesi	300.000,00
	Panel, konferans ve forum düzenlemesi	15.000,00
	Festivallere iştirak edilmesi	35.000,00
	Geziler düzenlenmesi	50.000,00
	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması	25.000,00
	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	120.000,00
	Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması	35.000,00

FAALİYETİN ADI		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması	5.000,00
	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması	0,00
	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması	0,00
	Belediyeye ait taşınırın envanterlerinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	0,00
	Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi	2.000,00
	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması	0,00
	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	5.000,00
	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	5.000,00
	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	8.000,00

FAALİYETİN ADI		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	145.000,00
	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak	125.000,00
	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması	20.000,00
	Satın alma işlerinin yapılması	0,00
	Tüketimle ilgili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması	0,00
	Araç Kiralama işlemlerinin yapılması	40.000,00
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi	2.300.000,00
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması	750.000,00
	Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması	410.000,00
	Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması	0,00
	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi	0,00
	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi	0,00
	Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi,	200.000,00
	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	295.000,00
	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	70.000,00
Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması	10.000,00	
FAALİYETİN ADI		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	2.000,00
	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	20.000,00
	Donanım konusunda destek verilmesi	150.000,00
	Ağ Yönetiminin takibinin sağlanması	5.000,00
	İnternet ağının güvenliğinin sağlanması için Firewall sistemi kurulması	20.000,00

İnternet erişimi sağlanması	20.000,00
Telefon alt yapısının güncellenmesi	3.000,00
Personel takip sisteminin kurulması	5.000,00
Araç Takip Sisteminin kurulması	90.000,00
Kent Bilgi Sisteminin kurulması	39.000,00
Kent Rehberinin oluşturulması	0,00
Kent Haritasının oluşturulması	0,00

FAALİYETİN ADI		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmetin etkin ve aktif olarak en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla inceleme ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	127.300,00

FAALİYETİN ADI		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İlçemizdeki yardıma muhtaç ailelere yönelik yardım faaliyetlerini gerçekleştirmek	66.700,00

E.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Performans Tablosu

İdare Adı		ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Performans Hedefi	Faaliyet no	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY %	TL	PA Y %	TL	PAY %	
Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak	1.	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.	0,00				0,00		
	2.	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek	0,00				0,00		
	3.	Halk Günleri düzenlemek	0,00				0,00		
	4.	Mahalle Toplantıları düzenlemek	0,00				0,00		
	5.	Geziler düzenlemek	200.000,00				200.000,00		
Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla Belediye arasındaki iletişimi sağlamak	1.	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	72.500,00				72.500,00		
	2.	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması	500,00				500,00		
	3.	Kent Konseyi toplantılarının yapılmasının sağlanması	1.000,00				1.000,00		
	4.	Belediye personellerinin görevde yükselme esaslarına uygun personelin tespit edilerek görevde yükselme eğitim ve sınavlarına katılımlarını sağlamak	500,00				500,00		
	5.	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması	36.500,00				36.500,00		
	6.	Belediye İşçi Disiplin Kurulunun faaliyetlerinin yürütülmesi	500,00				500,00		
Çubuk belediyesinde kurumsal bir yapının gerçekleşmesini sağlamak	1.	Belediye Etik Kurulunun kurulması faaliyetlerinin yürütülmesi	500,00				500,00		
Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak	1.	Belediye birimlerinden personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması	36.100,00				36.100,00		
	2.	Hizmet içi eğitim ihtiyacı kapsamında Belediye personelinin hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve	500,00				500,00		

	yayımlanması						
	3. Belediye personeline hizmet içi eğitimler verilmesi	1.000,00				1.000,00	
	4. Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması	100,00				100,00	
	5. Bu kriterler kapsamında personelin değerlendirilmesi	100,00				100,00	
	6. Değerlendirilme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi,	30.000,00				30.000,00	
	7. Başarısız personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması	5.000,00				5.000,00	
	8. Belediye personellerine hizmet içi eğitim verilmesi	1.000,00				1.000,00	
Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınmasını ve uygulanmasını sağlamak	1. Revizyon imar planlarının yapılması	450.000,00				450.000,00	
	2. Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele edilmesi	4.000,00				4.000,00	
	3. Ruhsatlı binaların denetimlerinin yapılması	6.000,00				6.000,00	
	4. Tarihi yapılara ait restorasyon ve projelendirme çalışmaları yapılması	6.000,00				6.000,00	
	5. Güncel hâlihazır ve uydu alt yapısına sahip olunması	20.000,00				20.000,00	
	6. Teknolojik at yapısının oluşturularak coğrafi kent bilgi sisteminin gerçekleştirilmesi	20.000,00				20.000,00	
	7. Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerlerin mahalle sınırlarının tespiti ile imar planlarının ve hâlihazır haritalarının yapılması	300.000,00				300.000,00	
	8. Risk oluşturan bölgelerin belirlenmesi ve kentsel dönüşüm projeleri ile riskin azaltılması	50.000,00				50.000,00	
	9. İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi	5.000,00				5.000,00	
Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak	1. Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin tutulması ve güncellenmesi	0,00				0,00	
	2. Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	25.502,00				25.502,00	
	3. Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması	0,00				0,00	

	4. Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	15.000,00				15.000,00	
	5. Belediye gayrimenkullerinin kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması	0,00				0,00	
	6. Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralanması	130.000,00				130.000,00	
	7. Kamulaştırma işlemleri yapılması	84.490,00				84.490,00	
	8. Belediye Meclisi ve Encümeninde, şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin yürütülmesi.	0,00				0,00	
Kent alt yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak	1. Yol açımı yapılması	60.000,00				60.000,00	
	2. Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması	50.000,00				50.000,00	
	3. Açılan yolların kaplamasının yapılması	500.000,00				500.000,00	
	4. Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması	300.000,00				300.000,00	
	5. Zarar gören yolların tamiratının yapılması	1.500.000,00				1.500.000,00	
	6. Kaplaması yapılan yollarda kanal baca kotlarının ayarlanması	0,00				0,00	
	7. Hafriyat hizmeti yapılması	50.000,00				50.000,00	
	8. Fosseptik çukurlarının çekiminin yapılması	0,00				0,00	
	9. Mevcut pis su şebeke hatlarının bakım ve onarımının yapılması	0,00				0,00	
	10. Tıkalı kanalların açımının yapılması	0,00				0,00	
	11. Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması	50.000,00				50.000,00	
Bünyesinde sosyal ve kültürel aktiviteler ile belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapmak	1. Belediye Hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması	250.000,00				250.000,00	
Çubuk' ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için, ağaçlandırma, park	1. İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapımı	1.025.493,00				1.025.493,00	
	2. Emin Yılmaz ormanlığının çevresinin tel örgü ile	182.707,50				182.707,50	

ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak	çevrilmesi, 100 tonluk su deposu yapımı ile sondaj kuyusu açılması ve şebeke sistemi döşenmesi						
	3. Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi	73.083,00				73.083,00	
	4. Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması	389.776,00				389.776,00	
	5. Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması	109.624,50				109.624,50	
	6. Spor alanları düzenlenmesi	292.332,00				292.332,00	
Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiyeye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek	1. Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması	3.000.000,00				3.000.000,00	
	2. Çöp bidonu ve konteynır temin edilmesi	120.000,00				120.000,00	
	3. Caddelerin temizliğinin sağlanması	70.000,00				70.000,00	
Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek	1. Belediye çalışanlarının sağlık taramasının yapılması ve sevklerinin sağlanması	35.000,00				35.000,00	
	2. Sağlık taramalarının yapılması	0,00				0,00	
	3. Ruhsat verilmesi, gıda üretimi yapan yerlerin kontrolü ve portör muayenelerinin yapılması	0,00				0,00	
	4. Cenaze ve nakil hizmetlerinin verilmesi	0,00				0,00	
Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak	1. Haşere ile mücadelenin yapılması	43.301,00				43.301,00	
	2. Geçici hayvan barınağının yapılması	5.532,00				5.532,00	
	3. Başiboş ve ev hayvanlarının kayıt altına alınması	50.000,00				50.000,00	
	4. Kaçak kesimlerin denetiminin yapılması	0,00				0,00	
	5. Menşei şahadetnamesi belgelerin düzenlenmesi	5.000,00				5.000,00	

Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek	1. Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00				0,00	
	2. Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi	0,00				0,00	
	3. Ahırların şehir dışına çıkarılması	0,00				0,00	
	4. Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi	0,00				0,00	
	5. İşyerlerine Hafta tatili ruhsatının verilmesi	0,00				0,00	
	6. Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi	0,00				0,00	
	7. 2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	0,00				0,00	
	8. Pazaryerlerinin denetlenmesi	0,00				0,00	
	9. Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi	0,00				0,00	
	10. Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi görmek	0,00				0,00	
	11. Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması	0,00				0,00	
	12. Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması	0,00				0,00	
Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek	1. Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	0,00				0,00	
	2. Fosseptik akıntılarının engellenmesi	0,00				0,00	
	3. Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	0,00				0,00	
Sosyal, kültürel, sanatsal, tarihi ve spor faaliyetler gerçekleştirme k	1. Evlendirme hizmetinin verilmesi.	33.000,00				33.000,00	
	2. Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	3. Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	25.000,00				25.000,00	
	4. Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür Festivali düzenlenmesi	300.000,00				300.000,00	
	5. Panel, konferans ve forum düzenlemesi	15.000,00				15.000,00	
	6. Festivallere iştirak edilmesi	35.000,00				35.000,00	

	7. Geziler düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	8. Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması	25.000,00				25.000,00	
	9. Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	120.000,00				120.000,00	
	10. Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması	35.000,00				35.000,00	
Çubuk belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirme k	1. Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması	5.000,00				5.000,00	
	2. Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması	0,00				0,00	
	3. Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması	0,00				0,00	
	4. Belediyeye ait taşınırların envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	0,00				0,00	
	5. Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi	2.000,00				2.000,00	
Çubuk belediyesinin stratejik planlama sürecini yürütmek	1. Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması	0,00				0,00	
	2. Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	5.000,00				5.000,00	
	3. Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	5.000,00				5.000,00	
	4. Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	8.000,00				8.000,00	
Çubuk belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirme k	1. Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	145.000,00				145.000,00	
	2. Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak	125.000,00				125.000,00	
	3. Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması	20.000,00				20.000,00	
	4. Satın alma işlerinin yapılması	0,00				0,00	
	5. Tüketimle ilgili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması	0,00				0,00	
	6. Araç Kiralama işlemlerinin yapılması	40.000,00				40.000,00	
	7. Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi	2.300.000,00				2.300.000,00	
Çubuk belediyesinin	8. Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması,	750.000,00				750.000,00	

ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirme k	yapılmayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması					
	9. Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması	410.000,00				410.000,00
	10. Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması	0,00				0,00
	11. Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi	0,00				0,00
	12. Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi	0,00				0,00
	13. Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi,	200.000,00				200.000,00
	14. Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	295.000,00				295.000,00
	15. İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	70.000,00				70.000,00
	16. Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması	10.000,00				10.000,00
Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımını en üst düzeye çıkarmak	1. Belediye Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	3.000,00				3.000,00
	2. Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	20.000,00				20.000,00
	3. Donanım konusunda destek verilmesi	150.000,00				150.000,00
	4. Ağ Yönetiminin takibinin sağlanması	5.000,00				5.000,00
	5. İnternet ağının güvenliğinin sağlanması için Firewall sistemi kurulması	20.000,00				20.000,00
	6. İnternet erişimi sağlanması	20.000,00				20.000,00
	7. Telefon alt yapısının güncellenmesi	3.000,00				3.000,00
	8. Personel takip sisteminin kurulması	5.000,00				5.000,00
	9. Araç Takip Sisteminin kurulması	90.000,00				90.000,00
	10. Kent Bilgi Sisteminin kurulması	39.000,00				39.000,00
	11. Kent Rehberinin oluşturulması	0,00				0,00
	12. Kent Haritasının oluşturulması	0,00				0,00

Belediye hizmetin daha iyi ve etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yürütmek	1. Hizmetin etkin ve aktif olarak en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla inceleme ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	194.000,00				194.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		15.476.644,00			-	15.476.644,00	
Genel Yönetim Giderleri		12.023.356,00			-	12.023.356,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		-			-	-	
Genel Toplam		27.500.000,00			-	27.500.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	244.100,00	5.319.833,00	-	5.563.933,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.100,00	1.077.486,00	-	1.114.586,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.513.851,00	2.023.111,00	-	14.536.962,00
	04	Faiz Giderleri	-	100.000,00	-	100.000,00
	05	Cari Transferler	1.100,00	1.608.003,00	-	1.609.103,00
	06	Sermaye Giderleri	2.680.493,00	147.505,00	-	2.827.998,00
	07	Sermaye Transferler	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	5.000,00	-	5.000,00
	09	Yedek Ödenek	-	1.742.418,00	-	1.742.418,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.476.644,00	12.023.356,00	-	27.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	-	-	-	-
		Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
		Yurt Dışı	-	-	-	-
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-	-
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.476.644,00	12.023.356,00	-	27.500.000,00

STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI (TL)

STRATEJİK AMAÇLAR		KAYNAK İHTİYACI (TL)
		2012
1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak	200.000,00
2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak	184.800,00
3	Belediye sınırları dâhilinde yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek.	235.992,00
4	Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek	2.760.000,00
5	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak	2.073.016,00
6	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.	3.190.000,00
7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek	138.833,00
8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.	861.000,00
9	Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.	892.000,00
10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek	4.392.003,00
11	Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.	355.000,00
12	Araştırma faaliyetleri yürütmek.	194.000,00
TOPLAM		15.476.644,00

E.DİĞER HUSUSLAR

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye Başkanının faaliyetleri düzenlenecek ve katılımcı yönetim sağlanacaktır.	Belediye Başkanının çalışma takviminin, programının düzenlenmesi ve takip edilmesi.	BAŞKANLIK - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Başkanının harcamalarının takip edilmesi	
	Halk Günleri düzenlenmesi	
	Mahalle Toplantıları düzenlenmesi	
	Gezi düzenlenmesi	
Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlenecek ve vatandaşlarla belediye arasındaki iletişim sağlanacaktır.	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması	
	Kent Konseyi toplantılarının yapılmasının sağlanması	
	Akmasa faaliyetlerinin yürütülmesi	
	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması	
	Belediye İşçi Disiplin Kurulunun faaliyetlerinin yürütülmesi	

Belediyenin kurumsal yapısı oluşturulacaktır.	Çubuk Belediyesi birimlerinin faaliyetlerine ilişkin görev tanımlarının yeniden gözden geçirilerek güncellenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yeni görev tanımları kapsamında belediye ve birimlere ait organizasyonların yeniden değerlendirilmesi ve gerekmesi halinde değiştirilmesi	
	Görev ve faaliyetlerle ilgili süreçlerin yeniden ele alınarak, gözden geçirilmesi.	
	İnsan Kaynaklarına ilişkin hususların yeniden gözden geçirilerek düzenlenmesi, yazılı hale getirilerek yayımlanması	
	Belediye Başkanlığına ait arşivin İç Kontrol Standartları Eylem Planındaki esaslar kapsamında teşkil edilmesi	

	Belediye Etik Kurulunun kurularak faaliyetlerinin yürütülmesi	
Personelin kişisel ve mesleki olarak niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak	Belediye birimlerinden personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Hizmet içi eğitim ihtiyacı kapsamında Belediye personelinin hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve yayımlanması	
	Belediye personeline hizmet içi eğitimler verilmesi	
	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması	
	Bu kriterler kapsamında personelin değerlendirilmesi	
	Değerlendirilme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi,	
	Başarısız personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması	
	Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi	
Yaşam alanları oluşturulurken sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususlar esas alınacaktır ve uygulanması sağlanacaktır.	Revizyon imar planlarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele edilmesi	
	Ruhsatlı binaların denetimlerinin yapılması	
	Tarihi yapılara ait restorasyon ve projelendirme çalışmaları yapılması	
	Güncel hâlihazır ve uydu alt yapısına sahip olunması	
	Teknolojik at yapısının oluşturularak coğrafi kent bilgi sisteminin gerçekleştirilmesi	
	Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerlerin mahalle sınırlarının tespiti ile imar planlarının ve hâlihazır haritalarının yapılması	
	Risk oluşturan bölgelerin belirlenmesi ve kentsel dönüşüm projeleri ile riskin azaltılması	
	İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi	
Belediyeye ait taşınmazların kayıtları tutularak değerlendirilmesi yapılacak ve kamulaştırması yapılacaktır.	Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin tutulması ve güncellenmesi	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	
	Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması	
	Belediye gayrimenkullerini kiraya	

	<p>verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması</p> <p>Belediye gayrimenkullerinin kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması</p> <p>Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması</p> <p>Kamulaştırma işlemleri yapılması</p> <p>Belediye Meclisi ve Encümeninde, şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin yürütülmesi.</p>	
Kentin alt yapısını tamamlayacak faaliyetlerde bulunulacaktır.	<p>Yol açımı yapılması</p> <p>Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması</p> <p>Açılan yolların kaplamasının yapılması</p> <p>Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması</p> <p>Zarar gören yolların tamiratının yapılması</p> <p>Kaplaması yapılan yollarda kanal baca kotlarının ayarlanması</p> <p>Hafriyat hizmeti yapılması</p> <p>Fosseptik çukurlarının çekiminin yapılması</p> <p>Mevcut pis su şebeke hatlarının bakım ve onarımının yapılması</p> <p>Tıkalı kanalların açımının yapılması</p> <p>Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması</p>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bünyesinde sosyal ve kültürel aktiviteler ile belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapılacaktır.	Belediye Hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Park ve rekreasyon alanları tesis edilecek ve bakım ve güvenliği sağlanarak yeşil alan miktarı arttırılacaktır.	<p>Yeşil Çubuk parkı ile Fen İşleri Müdürlüğü arasında bulunan çay yatağında düzenleme çalışması yapılması</p> <p>İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması</p> <p>Emin Yılmaz ormanlığının çevresinin tel örgü ile çevrilmesi, 100 tonluk su deposu yapımı ile sondaj kuyusu açılması ve şebeke sistemi döşenmesi</p> <p>Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi</p> <p>Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması</p> <p>Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması,</p>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması	
	Spor alanları düzenlenmesi	
Temizleme işlemi, atıklar toplanarak, taşınarak ve ekonomiye kazandırılarak yapılacaktır.	Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çöp bidonu temin edilmesi	
	Caddelerin temizliğinin sağlanması	
Sağlıklı yaşam şartlarını oluşturacak tedbirler alınacak, tedavi ve cenaze hizmetleri sunulacaktır.	Belediye çalışanlarının sağlık taramasının yapılması ve sevklerinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Sağlık taramalarının yapılması	
	Ruhsat verilmesi, gıda üretimi yapan yerlerin kontrolü ve portör muayenelerinin yapılması	
	Cenaze ve nakil hizmetlerinin verilmesi	
Hayvan sağlığı korunacak, bulaşıcı hastalıklar önlenecek ve kurban hizmeti verilecektir.	Haşere ile mücadelenin yapılması	
	Geçici hayvan barınağının yapılması	
	Başiboş ve ev hayvanlarının kayıt altına alınması	
	Kaçak kesimlerin denetiminin yapılması	
	Menşei şahadetnamesi belgelerin düzenlenmesi	
Çubuk ilçesinde düzen, esneklik ve sağlık konularında zabıta hizmeti verilecektir.	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi	
	Ahırların şehir dışına çıkarılması	
	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi	
	İşyerlerine Hafta tatili ruhsatının verilmesi	
	Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi	
	2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	
	Pazar yerlerinin denetlenmesi	
	Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi	
	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi görmek	
	Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması	
	Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması	
Çubuk ilçesinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	

verilecektir.	Fosseptik akıntılarının engellenmesi	
	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	
Sosyal, kültürel, sanatsal, tarihi ve spor faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Evlendirme hizmetinin verilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi	
	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	
	"Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür Festivali" düzenlenmesi	
	Asker uğurlama şöleni düzenlenmesi	
	Panel, konferans ve forum düzenlenmesi	
	Festivallere iştirak edilmesi	
	Geziler düzenlenmesi	
	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması	
	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	
	Ulusal ve yerel basına abone olunması, haberlerin takibi ve arşivlenmesi	
Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması		
Çubuk belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması	

	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması	
	Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	
	Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlenmesi	
Çubuk belediyesinin stratejik planlama süreci yürütülecektir.	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması	
	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	
	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	
	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	
Çubuk belediyesinin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımını gerçekleştirecektir.	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz	

	ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak	
	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması	
	Satın alma işlerinin yapılması	
	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması	
	Araç Kiralama işlemlerinin yapılması	
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi	
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması	
	Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması	

	Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması	
	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi	
	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi	
	Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi,	
	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	
	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	
	Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması	

Belediye hizmetlerinin kullanımında teknolojik imkânlar kullanılacaktır.	Belediye Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	BİLGİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	
	Donanım konusunda destek verilmesi	
	Ağ Yönetiminin takibinin sağlanması	
	İnternet ağının güvenliğinin sağlanması için Firewall sistemi kurulması	
	İnternet erişimi sağlanması	
	Telefon alt yapısının güncellenmesi	
	Personel takip sisteminin kurulması	
	Araç Takip Sisteminin kurulması	

	Kent Bilgi Sisteminin kurulması	
	Kent Rehberinin oluşturulması	
	Kent Haritasının oluşturulması	
Belediye hizmetlerinin iyi ve etkin yürütülmesi için araştırma faaliyetleri yürütülecektir.	Hizmetin etkin ve aktif olarak en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla inceleme ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ - SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

III. MALİ BİLGİLER

2010 Mali Yılı Bütçe ve Gerçekleşmeleri (TL)

Harcama Birimi Adı	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU HARCANAN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.669.615,00	4.506.032,07	%122.79
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	274.809,00	269.874,32	%98.20
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	137.310,00	192161,24	%139.95
Bilgi İşlem Müdürlüğü	105.278,00	81.165,98	%77.10
Yazı İşleri Müdürlüğü	385.117,00	434.150,29	%112.73
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.017.554,00	3.604.553,35	%89.72
Başkanlık Meclis	1.885.938,00	2.037.114,22	%108.02
Fen İşleri Müdürlüğü	3.706.953,00	3.537.202,89	%95.42
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	875.861,00	676.590,89	%77.25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.444.767,00	1.395.081,74	%31.39
Park Bahçeler Müdürlüğü	1.713.428,00	2.385.825,63	%139.24
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	439.811,00	583.265,25	%132.62
Zabıta Müdürlüğü	751.557,00	742.622,50	%98.81
Plan ve Proje Müdürlüğü	92.002,00	0,00	%0,00
TOPLAM	22.500.000,00	20.445.640,56	%90.87

NOT: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİNDE GÖZÜKEN RAKAMIN 2.704.727,00.-TL'Sİ YEDEK ÖDENEKTİR.

2010 Yıllı Gelir Bütçesi Tablosu (TL)

	AÇIKLAMA	2010		
		Bütçe Miktarı	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi gelirleri	7.297.000,00	6.402.260,90	88
02	(Vergi Dışı Gelirler)- Sosyal Güvenlik Gelirleri	-	-	-
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.210.000,00	543.623,57	45
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	200.00,00	48.560,65	24
05	Diğer Gelirler	10.847.000,00	9.525.874,88	34
06	Sermaye Gelirleri	2.966.000,00	477.744,75	16
07	Alacaklardan Tahsilatlar	-	-	-
08	Red ve iadeler	-20.000,00	-	-
	TOPLAM	22.500.000,00	16.998.064,75	76

2010-2012 Yılları Tahmini Gelir Bütçesi Tablosu (TL)

KOD	AÇIKLAMA	2010	2011	2012
		Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
01	Vergi gelirleri	7.297.000,00	9.972.000,00	10.969.200,00
02	(Vergi Dışı Gelirler) Sosyal Güvenlik Gelirleri	-	-	-
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.210.000,00	1.070.000,00	1.177.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	200.000,00	200.000,00	220.000,00
05	Diğer Gelirler	10.847.000,0	10.842.000,00	11.926.200,00
06	Sermaye Gelirleri	2.966.000,00	2.966.000,00	3.262.600,00
	Red ve İadeler	-20.000,00	-50.000,00	-55.000,00
TOPLAM		22.500.000,00	25.000.000,00	27.500.000,00

2010- 2011 Mali Yılları Gider Bütçesi Tablosu (TL)

KOD	AÇIKLAMA	2010			2011	
		Bütçe Miktarı	Harcama Miktarı	Harcama Oranı %	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı (8. ay gerçekleşme)
01	Personel Giderleri	7.276.067,00	8.579.618,53	118	7.286.605,00	5.096.313,46
02	SGK 'Devlet Piri mi Gideri	1.279.516,00	1.754.978,53	137	1.394.490,00	953.171,13
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.567.575,00	8.695.609,28	101	11.169.928,00	5.939.322,75
04	Faiz Giderleri	550.001,00	12.681,21	2	200.000,00	35.589,12
05	Cari Transferler (Paylar)	1.206.007,00	1.380.174,71	114	1.110.000,00	849.171,98
06	Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	916.109,00	22.578,30	2	1.556.194,00	69.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	-		-	-
08	Borç Verme	1,00	-		5.000,00	-
09	Yedek Ödenek	2.704.724,00	-		2.277.783,00	
TOPLAM		22.500.000,00	20.445.640,56	91	25.000.000,00	12.942.568,44

2010-2012 Mali Yılları Tahmini Gider Bütçesi Tablosu (TL)

KOD	AÇIKLAMA	2010	2011	2012
		Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
01	Personel Giderleri	7.276.067,00	7.286.605,00	5.690.233,00
02	SGK 'Devlet Piri mi Gideri	1.279.516,00	1.394.490,00	909.586,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.567.575,00	11.169.928,00	13.997.962,00
04	Faiz Giderleri	550.001,00	200.000,00	100.000,00
05	Cari Transferler (Paylar)	1.206.007,00	1.110.000,00	1.664.100,00
06	Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	916.109,00	1.556.194,00	3.390.698,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	1,00	5.000,00	5.000,00
09	Yedek Ödenek	2.704.724,00	2.277.783,00	1.742.418,00
TOPLAM		22.500.000,00	25.000.000,00	27.500.000,00

2012 Yılı Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Tahmini Gider Bütçesi (TL)

MÜDÜRLÜK	2012 TAHMİNİ BÜTÇESİ
Özel Kalem Müdürlüğü	654.017,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.837.000,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	340.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	455.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	300.800,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.058.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.756.000,00
Başkanlık, Meclis ve Encümen Hizmetleri	1.263.018,00
Fen İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00
İmar Müdürlüğü	1.250.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.993.418,00
Park Bahçeler Müdürlüğü	2.500,000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	670.250,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	127.300,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	216.715,00
Zabıta Müdürlüğü	1.078.482,00
TOPLAM	27.500.000,00