



canik
belediyesi
“Geleceğin İncisi”

2022 MALİ YILI

FAALİYET

RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Mustafa DEMİR
Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı



SAMSUN HARİTASI



Değerli hemşehrilerim,

2022 yılı çalışmalarımızı belgeleyen faaliyet raporumuzu bilgilerinize ve istifadenize sunmaktan mutluluk duyuyoruz. Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana “gönül belediyeciliği” sözümüzün altını dolduracak bir yerel yönetim anlayışını ortaya koymaya çalışıyoruz. Bilgiyi, finansı, zamanı ve insan kaynaklarını doğru yöneten bir vizyon, kaynaklarını doğru alanlara yönlendiren, insana-çevreye saygılı, adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir, çalışkan, çözüm odaklı bir misyonla yüzde yüz vatandaş memnuniyetini hedefleyen projeler gerçekleştirmek için büyük bir inanç, azim, sabır ve kararlılıkla yolumuza devam ediyoruz.

Şehrin yaşayan bir organizma olduğunu unutmadan, geçmiş, bugün ve yarın arasındaki dengeyi bozmadan ve şehri oluşturan kent ve insan unsurlarını birbirinden ayırmadan oluşturduğumuz ve hayata geçirdiğimiz proje ve hizmetlerimizle; esas itibariyle insanımızın mutluluğunu hedefledik.

2022 yılının her dakikasını Canikli vatandaşlarımız için tükettik. Göreve geldiğimizden bu yana hiç eksilmeyen bir şevk ile hizmet ettiğimiz Canik'te yarınlara uzanan hizmetleri yapmaktan, projelerimizi bir bir hayata geçirmekten mutluluk duyuyoruz.

Tüm bu çalışmalarımız boyunca paydaşlarımızı yakından dinledik. “Başkana Soruyorum” programlarımızla farklı katılım yöntemleri ile vatandaşlarımızın istek, görüş ve önerilerini dikkate aldık. Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz Canik hayaline ortak olan çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, 2022 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlere sunarım.

İbrahim SANDIKÇI
Canik Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKANI VE MECLİS ÜYELERİ



İbrahim SANDIKÇI
AK Parti Canik Belediye Başkanı



Muzaffer EMUCE
AK Parti



Nurullah HEKİMOĞLU
AK Parti



Musa İÇLEK
AK Parti



Melek KUBALAS ERTAŞ
AK Parti



Hasan MERAL
AK Parti



Rabia BAYKESER
AK Parti



Fatih ÖZTÜRK
AK Parti



Sefa ÖZDEMİR
AK Parti



Hüseyin ELER
AK Parti



Yusuf SANCAK
AK Parti



Hülya ŞENYER
AK Parti



Feyzi ÇAKIR
AK Parti



Hasan ASLANTÜRK
AK Parti



Yaşar KEPÇE
AK Parti



İsmail SEVİNDİK
MHP



Cemil GÜNGÖR
MHP



Musa SARI
MHP



Hüseyin KILIÇ
MHP



Sezai ONARAN
MHP



Mustafa İŞİK
MHP



Ali ALPER
İyi Parti



Nusret SOYKAN
İyi Parti



Caner GEYİK
İyi Parti



Zaim ALKUR
CHP



Hale GÜNAYDIN
CHP

MECLİS BAŞKANLIK DİVANI

İbrahim SANDIKÇI	Başkan
Muzaffer EMUCE	1.Başkan V.
Musa SARI	2.Başkan V.
Hülya ŞENYER	1.Katip
Mustafa IŞIK	2.Katip
Sefa ÖZDEMİR	Yedek Katip
Hasan MERAL	Yedek Katip

ENCÜMEN ÜYELERİ

İbrahim SANDIKÇI	Encümen Başkanı
Musa SARI	Encümen Üyesi
Rabia BAY KESER	Encümen Üyesi

MECLİS ÇALIŞMA KOMİSYONLARI

İmar Komisyonu	
Hasan MERAL	Komisyon Başkanı
Melek KUBALAS ERTAŞ	Komisyon Başkan V.
Rabia BAY KESER	Komisyon Üyesi
İsmail SEVİNDİK	Komisyon Üyesi
Caner GEYİK	Komisyon Üyesi
Plan Bütçe Komisyonu	
Yusuf SANCAK	Komisyon Başkanı
Nurullah HEKİMOĞLU	Komisyon Başkan V.
Hasan ASLANTÜRK	Komisyon Üyesi
Cemil GÜNGÖR	Komisyon Üyesi
Nusret SOYKAN	Komisyon Üyesi

Hukuk Komisyonu	
Muzaffer EMUCE	Komisyon Başkanı
Fatih ÖZTÜRK	Komisyon Başkan V.
Sefa ÖZDEMİR	Komisyon Üyesi
Sezai ONARAN	Komisyon Üyesi
Hale GÜNAYDIN	Komisyon Üyesi
Çevre Ve Sağlık Komisyonu	
Hüseyin ELER	Komisyon Başkanı
Feyzi ÇAKIR	Komisyon Başkan V.
Yaşar KEPÇE	Komisyon Üyesi
Hüseyin KILIÇ	Komisyon Üyesi
Zaim ALKUR	Komisyon Üyesi
Sosyal Yardımlaşma Komisyonu	
Fatih ÖZTÜRK	Komisyon Başkanı
Hüseyin ELER	Komisyon Başkan V.
Nurullah HEKİMOĞLU	Komisyon Üyesi
Sezai ONARAN	Komisyon Üyesi
Nusret SOYKAN	Komisyon Üyesi
Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	
HÜLYA ŞENYER	Komisyon Başkanı
RABİA BAY KESER	Komisyon Başkan V.
MUSA İÇLEK	Komisyon Üyesi
HÜSEYİN KILIÇ	Komisyon Üyesi
ALİ ALPER	Komisyon Üyesi

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	11
A-Misyon ve Vizyon.....	11
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C-İdareye İlişkin Bilgiler	16
1-Fiziksel Yapı	16
2-Örgüt Yapısı	20
4-İnsan Kaynakları.....	21
5-Sunulan Hizmetler	24
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
II. AMAÇ ve HEDEFLER	38
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	38
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	39
III. FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	40
A-Mali Bilgiler	40
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	40
2-Temel Mali Bilgilere İlişkin Açıklamalar.....	44
3-Mali Denetim Sonuçları.....	49
B- Performans Bilgileri	50
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	50
2-Performans Sonuçları Tablosu	198
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	205
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	205
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	206
A-Üstünlükler.....	206
B-Zayıflıklar	206
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	206

I.GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon



MİSYON

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, eşit ve adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir, şeffaf, çalışkan, katılımcı, çözüm odaklı hizmetler üreten, kültürel mirasını ve tarihini koruyan, ulaşılabilir, sağlıklı ve refah içerisinde yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.



VİZYON

Bilgiyi, finansı, insan kaynaklarını ve zamanı doğru yöneten bir anlayışla, insana ve çevreye duyarlı, yüksek yaşam kalitesini sağlamış, örnek, marka bir ilçe olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemize verilen temel görev ve yetkiler aşağıdaki maddelerde sıralanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre Şehircilik Bakanlığından izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve

sosyal tesis olarak kullanılamaz.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz, ilçemizdeki tüm vatandaşlarımız için sunmuş olduğu hizmetlerin daha konforlu daha modern mekanlarda gerçekleştirilmesi adına, tüm hizmet binalarımız gerçekleştirdiği faaliyetlere göre tüm ekipmanları ile hazır bulunmaktadır. Belediyemizin mevcut durumun da sahip olduğu binalar ve kullanım amacına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Sıra No.	TAŞINMAZ ADI	ADRES	KULLANIM AMACI
1	Belediye Binası	Karşıyaka Mahallesi	Belediye Hizmet Binası
2	Sezai Karakoç Canik Kültür Merkezi	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Düğün - Nişan Organizasyonları, Tiyatro Gösterileri, Konferans, Seminer ve Toplantılar
3	Meşe Tesisleri	Hasköy Mahallesi	Düğün - Nişan Organizasyonları, Toplantılar, Restoran, Kafe
4	Hasan Doğan Spor Salonu	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
5	Engelsiz Kafe	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Kafeterya
6	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Yavuz Selim Mahallesi	Düğün - Nişan Organizasyonları, Konferans, Seminer ve Toplantılar
7	Sümeyye Hanım Konağı	Düvecik Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
8	Eskikonak Hayme Ana Hanımlar Konağı	Uludağ Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
9	Şehit Ayşe AYKAÇ Hanım Hanım Konağı	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
10	Hatice Hanım Konağı	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
11	Zübeyde Hanım Konağı	Hasköy Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
12	Dilşad Hatun Hanım Konağı	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
13	Hacıismail Bilgi Evi	Hacıismail Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri

14	Rahime Birinci Hanım Konağı	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
15	Rabia Hanım Konağı (bala hatun)	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
16	Hanımeli Kafe	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Kafeterya
17	Muhtarlar Derneği	Yeni Mahalle	Muhtarlık Hizmet Binası
18	Atatürk Halı Saha İdari Bina	Atatürk Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
19	Hacıismail Halı Saha İdari Bina	Hacıismail Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
20	200 Evler Halı Saha Bina	200 Evler Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
21	Teknepınar Halı Saha Bina	Teknepınar Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
22	Derele Y.İ.D Halı Saha Bina	Atatürk Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
23	Gaziosmanpaşa Halı Saha Bina	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
24	Mümine Hanım Konağı	Devgeriş Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
25	1071'den 15 Temmuz'a Destanlar Müzesi	Belediye Evleri Mahallesi	Müze
26	Oyuncak Müzesi	Belediye Evleri Mahallesi	Müze
27	Mevlana Kreş Binası	Belediye Evleri Mahallesi	Sıbyan Okulu
28	Şehit Cennet Yiğit Eğitim Ve Kültür Merkezi	200 Evler Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
29	Şehit İlhan Varank Etüt Eğitim Merkezi	Belediye Evleri Mahallesi	Eğitim Öğretim Tesisi (Öğrencilere Hazırlık Kursları)
30	Şehit Tayyip OLÇOK Gençlik Merkezi	Belediye Evleri Mahallesi	Eğitim Öğretim Tesisi (Öğrencilere Hazırlık Kursları)
31	8 mart Şehit Sevgi YEŞİLYURT Aile Okulu ve Eğitim Merkezi	Belediye Evleri Mahallesi	Sıbyan Okulu
32	Şehit Türkan TÜRKMEN TEKİN Sıbyan Okulu	Belediye Evleri Mahallesi	Sıbyan Okulu
33	Uludağ Mah. Muhtarlık binası	Uludağ Mahallesi	Muhtarlık Hizmet Binası
34	Market	Kuzey Yıldızı Mahallesi	İş Merkezi
35	Market Üst Kat	Kuzey Yıldızı Mahallesi	İş Merkezi
36	İş Merkezi	Kuzey Yıldızı Mahallesi	İş Merkezi
37	Hayvan pazarı	Derele Mahallesi	Hayvan Pazarı

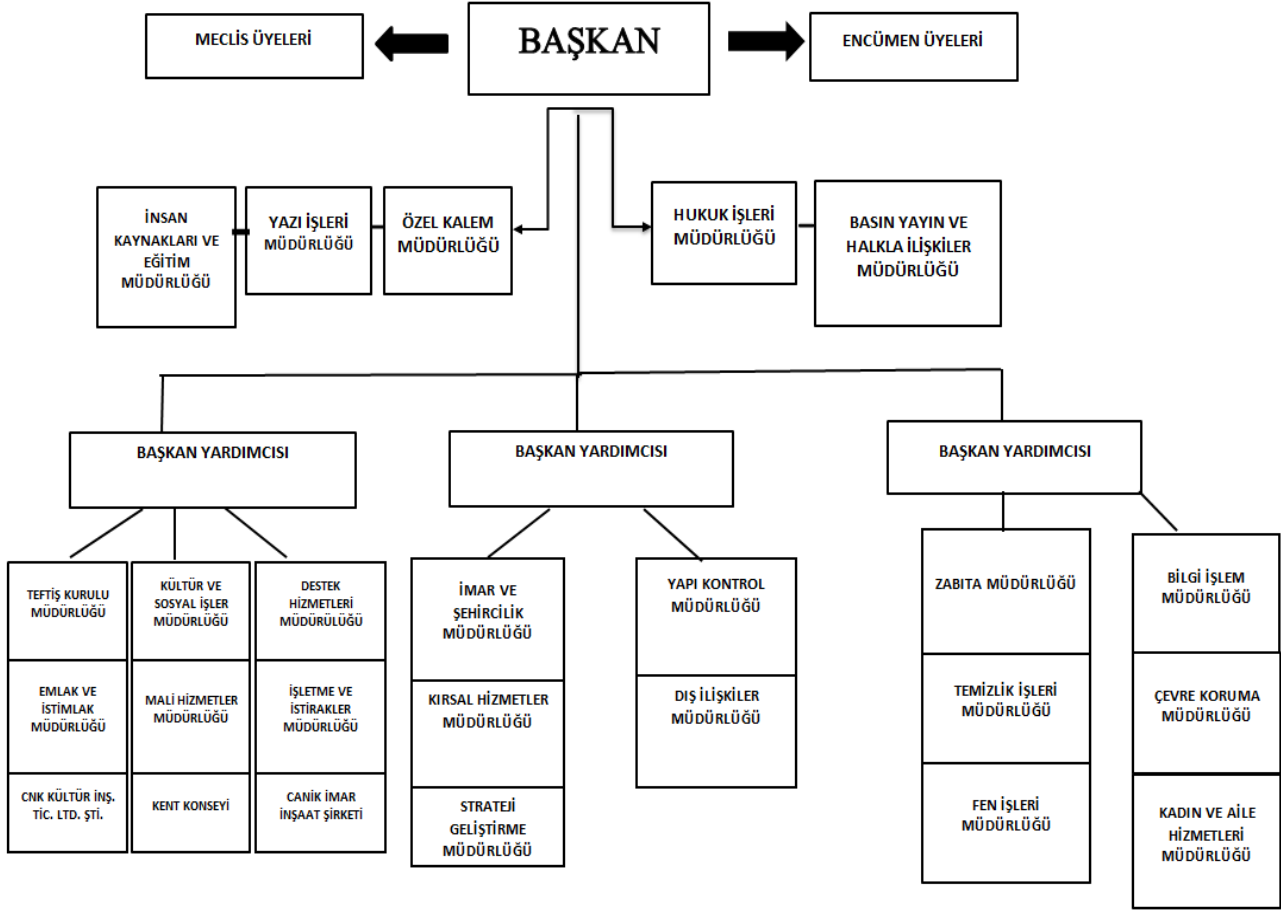
Mevcut Araç ve İş makinası Durumu

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINA AİT BİLGİLER			
S. N.	ARAÇ CİNSİ	ARAÇ MARKASI	KULLANAN MÜDÜRLÜK
1	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MDR.
2	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	MITSUBISHI	FEN İŞLERİ MDR.
3	KAMYON (AÇIK KASA)	ISUZU	FEN İŞLERİ MDR.
4	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES-BENZ	FEN İŞLERİ MDR.
5	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES-BENZ	FEN İŞLERİ MDR.
6	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES-BENZ	FEN İŞLERİ MDR.
7	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES-BENZ	FEN İŞLERİ MDR.
8	ÇEKİCİ	MERCEDES-BENZ	FEN İŞLERİ MDR.
9	ÖZGÜL	YARI ROMÖRK (LOWBED)	FEN İŞLERİ MDR.
10	ÖZGÜL	YARI ROMÖRK (DAMPERLİ)	FEN İŞLERİ MDR.
11	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	FEN İŞLERİ MDR.
12	KAMYON (AÇIK KASA)	BMC	FEN İŞLERİ MDR.
13	KAMYONET (BA KAMYON)	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MDR.
14	KAMYON (BA 10)	MERCEDES-BENZ	FEN İŞLERİ MDR.
15	KAMYON (BA 10)	MERCEDES-BENZ	FEN İŞLERİ MDR.
16	KAMYON	MERCEDES-BENZ	FEN İŞLERİ MDR.
17	KAMYONET (PANELVAN)	CITROEN	FEN İŞLERİ MDR.
18	KAMYONET	FORD TRANSİT	TEMİZLİK İŞLER MDR.
19	HİD. SIKIŞ. ÇÖP KAMYONU	MERCEDES-BENZ	TEMİZLİK İŞLER MDR.
20	ÇÖP ARACI- KAMYON	MERCEDES-BENZ	TEMİZLİK İŞLER MDR.
21	ÇÖP ARACI- KAMYON	MERCEDES-BENZ	TEMİZLİK İŞLER MDR.
22	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLER MDR.
23	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	ISUZU	TEMİZLİK İŞLER MDR.
24	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	ISUZU	TEMİZLİK İŞLER MDR.
25	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	TEMİZLİK İŞLER MDR.
26	KAMYON	MERCEDES-BENZ	TEMİZLİK İŞLER MDR.
27	SU TANKERİ	MERCEDES-BENZ	TEMİZLİK İŞLER MDR.
28	KAMYON (KAMYON)	MITSUBISHI	TEMİZLİK İŞLER MDR.
29	KAMYONET (BRANDALI)	FORD TRANSİT	TEMİZLİK İŞLER MDR.
30	KAMYONET	FORD TRANSİT	TEMİZLİK İŞLER MDR.
31	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES-BENZ	TEMİZLİK İŞLER MDR.
32	ÇEKİCİ	MERCEDES-BENZ	TEMİZLİK İŞLER MDR.
33	ÇÖP TRANSFER ARACI	DORSE	TEMİZLİK İŞLER MDR.
34	KAMYON (BA03 KAMYON)	IVECO	TEMİZLİK İŞLER MDR.
35	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	MITSUBISHI	TEMİZLİK İŞLER MDR.
36	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	ZABITA MDR.
37	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	MITSUBISHI	ZABITA MDR.
38	KAMYONET (PANELVAN)	VOLKSWAGEN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MDR.

39	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 B	TEMİZLİK İŞLER MDR.
40	MİNİ YÜKLEYİCİ	CASE 440	TEMİZLİK İŞLER MDR.
41	BEKO LODER	CASE 695	FEN İŞLERİ MDR.
42	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 S	FEN İŞLERİ MDR.
43	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 S	FEN İŞLERİ MDR.
44	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 B	FEN İŞLERİ MDR.
45	MİNİ YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 62SS	FEN İŞLERİ MDR.
46	GREYDER	KOMATSU GD655	FEN İŞLERİ MDR.
47	GREYDER	CAT 140H	FEN İŞLERİ MDR.
48	GREYDER	HİDROMEK HMK 600MG	FEN İŞLERİ MDR.
49	EKSKAVATÖR	HİDROMEK HMK 300LC	FEN İŞLERİ MDR.
50	EKSKAVATÖR	COBELKO SK220	FEN İŞLERİ MDR.
51	EKSKAVATÖR	MST M300 LC	FEN İŞLERİ MDR.
52	BEKO LODER	KOMATSU WA320	FEN İŞLERİ MDR.
53	SİLİNDİR	CAT 553	FEN İŞLERİ MDR.
54	YAMA SİLİNDİRİ	DYNAPAC	FEN İŞLERİ MDR.
55	PALETLİ DOZER	CATD7G	FEN İŞLERİ MDR.
56	PALETLİ DOZER	CAT D7	FEN İŞLERİ MDR.
57	PALETLİ KEPÇE	CAT 955L	FEN İŞLERİ MDR.

2-Teşkilat Yapısı

Belediyemizin Organizasyon şeması tablo halinde gösterilmiştir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynak

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Canik Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Belediyemiz tüm müdürlükleri gerçekleştirdiği hizmetlerde daha etkin daha hızlı hizmet sunmak adına belediyemiz teknolojik kaynakları kullanıldığı hizmet yerlerine göre tablolar halinde sunulmuştur.

S.N.	Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı-Tarayıcı	Dizüstü Bilgisayar	Kasa
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	2		
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	3		
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1	1	
4	Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	2	2
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2		
6	İnsan ve Eğitim Müdürlüğü	3	1		
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1		2
8	Özel Kalem Müdürlüğü	3	2		
9	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	1		
10	Fen İşleri Müdürlüğü	5	2	1	1
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	2		
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1		1
13	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	1	
14	Kadın Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	4	1	1	
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1		
16	Zabıta İşleri Müdürlüğü	5	1		
17	Emlak Vergi Şefliği	8	9		
18	İcra Şefliği	3	2	1	2
19	AR-GE Birimi	2	1		
20	Toplantı Salonu				1
21	Danışma	3	1		1
22	Arşiv	2	4		1
23	Teknik Servis				1
TOPLAM		77	40	7	12

4-İnsan Kaynakları

Canik Belediyesinin personel istihdamı sürecinde birtakım politika ve öncelikleri vardır. Bu bağlamda öncelikli olarak personel yaş ortalamalarının düşülerek daha genç ve dinamik bir çalışan kadrosu oluşturulması ve böylelikle daha verimli çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.

Cinsiyete göre dağılım

Belediyemizde 2022 yılında görev yapan 367 personelin cinsiyet durumuna göre dağılımı yapıldığında 71 kadın, 296 erkek personel hizmet vermektedir. Aşağıda sunulan grafikte personelimizin cinsiyetlerine göre yüzdesel durumu gösterilmiştir.

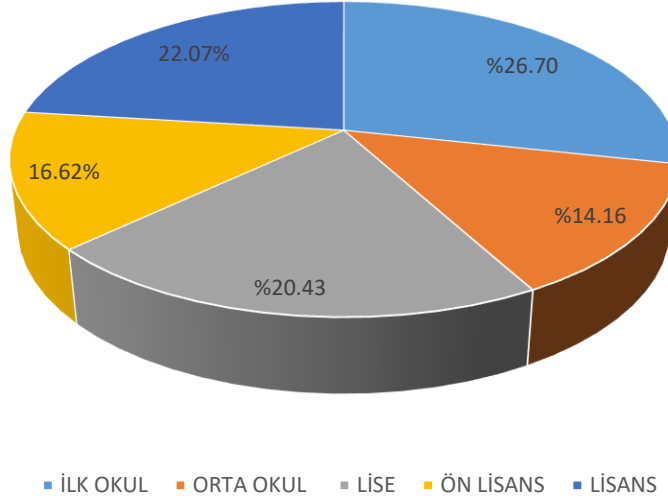


Eğitim durumuna göre personel yapısı

Belediyemizde 2022 yılında görev yapan 367 personelin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

ÜNVAN	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön lisans	Lisans
Memur	-	-	8	23	32
Kadrolu İşçi	6	1	2	1	2
S. Memur	-	-	3	8	14
Ş. İşçisi	92	51	62	29	33
Toplam	98	52	75	61	81

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE



Belediyemiz norm kadro durumuna göre dolu kadrolar tabloda sunulmuştur.

S.NO	SNF	UNVAN	Kadro Sayısı
1	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1
2	G.İ.H.	MÜDÜR	12
3	G.İ.H.	ŞEF	7
4	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4
5	G.İ.H.	MUHASEBECİ	1
6	G.İ.H.	MEMUR	6
7	G.İ.H.	EĞİTMEN	9
8	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5
9	A.H.	AVUKAT	1
10	T.H.S.	SOSYOLOG	1
11	T.H.S.	EKONOMİST	2
12	T.H.S.	MÜHENDİS	8
13	T.H.S.	MİMAR	1
14	T.H.S.	TEKNİKER	12
15	T.H.S.	TEKNİSYEN	9
16	T.H.S.	PROGRAMCI	9
TOPLAM			88

5-Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Belediye Başkanı ve ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olarak, Başkanlık makamının randevularını düzenlemek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programını, protokol kurallarına göre uygulamak. Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek. Başkanlık Makamı, Belediye Meclisinin düzenli ve verimli bir şekilde telefon görüşmesi yapmalarını sağlamak.

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak ve onaya sunmak. Onaylanan programı uygulamak.

Gerek Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamını süresi içerisinde haberdar etmek.

İlçe halkıyla Başkanın haftalık görüşmelerini sağlamak amacıyla Halk Günü programları yapmak ve alternatif iletişim yollarıyla bu günleri halka duyurmak. Halk günlerinde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerini not almak, bu talepleri kayıt altına alıp sınıflandırmak ve istatistiklerini tutmak, ilgili birime havalesini yaparak sonuçlarını takip etmek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan ve ilgililerini bilgilendirmek. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlemek.

Belediye Başkanının basın toplantılarında hazır bulunmak. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüyle koordinasyon halinde olarak, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmalarını sağlamak.

Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek. Gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlemek.

Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yapmak. İlçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak. Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın Yayın Kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak. Gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmelerini temin etmek.

Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatları tanzim etmek, onaya sunmak ve tüm birimlere ulaştırılmasını sağlamak. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapmak. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde Makama sunmak, onaylanan ya da reddedilen evrakları bekletilmeksizin ilgili birimlere göndermek.

Belediye Başkanı'nın; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet birimleri ile iletişimini sağlamak. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak ve makama sunmak.

Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermek.

Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı seyahatlerine ilişkin tüm yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılamak. Bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

İlçemizde bilim, kültür, sanat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve organizasyonlar düzenlemek.

İl ve İlçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılmaları sebebiyle; çeşitli programlar düzenlemek.

İlçemizin misafiri durumunda olan; Devlet ve Hükümet Protokolü mensuplarını, İlimizin ve diğer İllerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelere gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlamak, yeme içme taşıma ve konaklamalarını sağlamak, giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak.

Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğünün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunmak.

Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılmak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye göndermek.

İlçe halkının Belediyeden beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak/yaptırmak.

Belediyeye yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilip çözülmesi yönünde konunun ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak ve en kısa zamanda vatandaş sonuçtan haberdar etmek. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Bilgi Edinme Birimine şahsen, posta ve internet aracılığıyla yapılan başvuruların kaydını yapmak ve ilgili birim veya birimlere sevk etmek.

Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek, Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.

12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılabacağına inanan Belediyemiz, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır. Hızla gelişen hizmet sektöründe bu yolla farklılığını ortaya koymak için Belediyemiz, nitelikli kişilerce ‘‘ öncelikle tercih edilen olma ‘‘ konumunu giderek pekiştirmeyi kendisine amaç edinmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatlar ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Memur ve İşçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan Devlet memurlarının Ehliyetlerinin tespitinde kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, öğrenim değişikliği intibakı, askerlik borçlanma işlemleri, S.S.K. Bağ-Kur gibi diğer sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin toplatılması ve emeklilik intibakı, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, özlük ve sicil dosyalarının tazmini, muhafazası işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizde görev yapan 657 sayılı DMK.’ na tabi personellerinin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen yaptırılan Memur Özlük programı sayesinde veriler güncel olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu program sayesinde personeller ile ilgili birçok bilgiye sağlıklı ve süratli bir şekilde ulaşılarak iş performansı yükseltilmektedir.

Canik Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların yüksek hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile faaliyetlerini sunmaları ve değer üretmeleri anlayışıyla çalışmalarını yürütmektedir. İnsan kaynaklarında memur, sözleşmeli memur ve işçi olmak üzere farklı istihdam türleri söz konusudur.

Canik Belediyesi 10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelikte C 10 bölümünde yer alır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Çağımız teknolojinin getirdiği ve gerektirdiği en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek. Bunun için şeffaf belediyecilik uygulamasını başlatarak Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Belediyemiz tüm birimlerinde teknolojiyi verimli ve sistemli kullanmak amacı ile çalışarak ilkleri gerçekleştirdik. Örneğin; “e-Belediyecilik”, “KEP” , “e-Devlet” , “EBYS” , ”WEBTAPU” gibi uygulamaları Türkiye genelinde ilk kullanan ve hizmete sunan belediyelerden birisiyiz. Canik Belediyesi olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-Devlet ve e-Belediyecilik uygulamaları ile akıllı belediyecilik uygulamalarında teknolojinin bütün imkânlarını en etkin şekilde kullanıyoruz.

Canik Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak yetki ve sorumluluklarımız adı altında hizmet alanları aşağıda listelenmiştir:

Belediyenin bilişim alt yapısını oluşturmak güvenli ve kesintisiz internet ve mail hizmeti vermek. Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etmek, vatandaş odaklı hizmet ve İdari işlemlerde yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunmak, Belediyemiz birimlerinin dış dünyaya açılımı anlamında internet sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek, arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak, tüm birimlere gerekli olduğunda bilişim desteği sağlamak, bilişim teknolojileri ve uygulamalarında içerde birimler dışarda da Tüm Kamu Kurumları ile Vatandaş arasında elektronik koordinasyonu sağlamak, Belediyemiz işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandıracak bilişim araçlarını sağlamak, bilişim alanına giren konularda vatandaşlarımızın ve tüm çalışanların çalışma hayatını kolaylaştıracak önlemler almak bu amaçla proje ve uygulamalar gerçekleştirmek, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan günceli takip etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile yazı işleri müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Buna göre;

Müdürlüğümüz Meclis ve Encümen toplantı ve çalışmalarını koordine etmek, Karar ve tutanaklarını kayıt altına almak, Belediyemize gelen evrak yazışmaları havalesini yapmak ilgililerine teslim etmek, cevabı gerektirenleri sonuçlandırmak. Tüm yazışmaların düzenli olarak kayıtlarını tutmak, arşivlemek ve diğer birimlerle ortak çalışmalar yürütmek. Birim personelinin özlük haklarını, göreve geliş gidişlerini takip etmek Müdürlüğümüzde sunulan hizmetlerdir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemizle Resmi kurum ve kuruluşlar gerçek, özel ve tüzel kişiler arasında çıkan itilaflar nedeni ile yargıda görülmekte olan davaları Başkan adına Belediyemiz Avukatı ile temsil edilir.

İtilafların Mevzuat çerçevesinde Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili servislerden gerekli bilgi ve belgeleri Hukuk İşleri Müdürlüğü temin eder.

Belediyemiz Avukat vasıtası ile iddia savunmaların hazırlanmasını hukuki prosedüre uygun olarak Belediyemizi Mahkemelerde temsil edilmesini sağlar.

Belediyemizin takibe konu olan alacakları Müdürlüğümüz İcra Servisi tarafından takip edilmektedir.

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, İlçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektedir.

Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminin, kendi içindeki örgütsel yapısı aşağıda ifade edilmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi'nin faaliyetleri incelendiğinde hizmetlerinin tamamen halka açık bir yapısı olduğu görülür. Sunulan hizmetlerin; Basın Yayın, Halka ilişkiler, Sosyal işleri kapsayan hizmetlerden oluştuğu görülür.

Çalışmalarımızı toplum dinamiklerini harekete geçirmek üzerine planlıyoruz. Canik adına yaptıklarımızı Canik'i seven herkesle paylaşıyor, ilçemiz için atılan her adımı destekliyoruz. Güler yüzlü bir anlayışla, kapılarımızı hiçbir ayırım yapmadan her vatandaşımız için açık tutuyoruz. Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 7 gün 24 saat hizmet vermek esasıyla çalışmalarını sürdürmekte, vatandaşların ihtiyaçlarını belediyeye kadar gelmelerine gerek kalmadan çözmeye çalışmaktadır. Sahip olduğumuz bilgi işlem altyapımızla, vatandaşlarımıza, canik.bel.tr internet sitesi, facebook, instagram ve twitter gibi sosyal medya ile ulaşıyor, sorunları interaktif bir platformda çözüyoruz.

Birimimize bağlı Basın Danışmanlığı, esas itibariyle Canik Belediyesi ve Belediye Başkanı Sn. İbrahim SANDIKÇI ile medya arasındaki ilişkileri düzenlemektedir. Bu kapsamda Belediyemiz projeleri ve icraatlarla ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılması sağlanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Vatandaşlarımızın temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak amacıyla ilçemizin cadde ve sokaklarının rutin olarak temizliğini yapmak,

Belediye sınırları içinde, yerleşim alanında üretilen atıkları her gün sistemli bir şekilde toplayarak düzenli depolama sahasına taşımak,

İlçemizdeki tüm pazar yerlerinin temizlenmesini sağlayıp, atıkları kaldırmak ve gerekli ilaçlamayı yapmak, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda yolların ve kamuya ait yerlerin süpürülme işlemlerini yerine getirmek, moloz veya inşaat artığı türünde atıkları toplayıp bertaraf sahasına taşımak, gerekli görülen yolların veya alanların yıkanmasını sağlamak, ilçe halkının çevre temizliğine katılımını sağlamak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak, Bölgenin ihtiyacına cevap verecek şekilde çöp konteynerlerini yerleştirmek ve bunların düzenli bakım-onarımlarını yapmak,

Geri dönüşüm konusunda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, yönetmeliklerin paralelinde sistemli bir geri dönüşüm faaliyeti yürütmek, Bütün hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütmek, müdürlüğün çalışma konularıyla ilgili Başkanlık Makamı ve Başkanlığa bağlı diğer üniteler ile resmi ve özel mesleki kuruluşlarıyla Başkanlığın onayını almak kaydıyla iş ilişkileri kurmak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Çevrenin korunması, imar planları bulunan alanlar ile plansız alanlarda yapılacak yapıların ruhsatlandırılması işlemlerini, kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimler yapılmasını ve yapı ruhsatlı binaların sağlık ve güvenlik kriterlerinin oluşturulması ve uygulanması görevlerini başta 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu olmak üzere, ilgili kanunlara dayalı olarak çıkarılan tüm yönetmelikler ve mevzuat hükümlerini yerine getirmek için çalışmalarını yürütmektedir.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Canik Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Canik Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.

Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve rapor haline getirmek.

Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirler.

İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı ve ortaya çıkarıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.

Çocuklar, Özürlüler, Kimsesizler, Yaşlılar ve toplumun değişik kesimlerine yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemek ve spor etkinlikleri, yarış ve yarışmalar tertip ederek topluma kazandırılması konusunda tedbirler almak.

Anne ve Babası çalışan ailelerin okul öncesi dönemindeki eğitimlerinde katkıda bulunmak için kreşler açar. Çay, Kermes, toplantı, yemek, piknik, gezi, kamp vb. faaliyetler organize etmek. Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, Belirli gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek

Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında: a) konferanslar b) Paneller c) Açık oturumlar d) seminerler e) Sergiler f) Defileler g) çeşitli konser ve gösteriler h) Güzel sanatlar, Beceri kazandırma ve Meslek edindirme Kursları i) Tiyatro, sinema kursları ve gösterileri l) Halk müziği ve halk oyunları kursları k) Türk sanat müziği kursları l) Şiir Dinletileri ve m)Çeşitli faaliyet ve törenler düzenler.

Tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak halkın kültürel üretiminin çağdaş eğitimin, sanat düzeyi ve bilincinin yükselmesine katkıda bulunmak, bu katkıyı gerçekleştirmek için yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyirciye ulaştırmak, Türk tiyatrosunun geleceğe yönelik yaratıcı atılımlarına önderlik etmek, yerli ve yabancı tiyatrolar ile sahne ve görsel sanatlarla iştigal eden kurum, kuruluş, sanatçı kişilerle ortak projeler yürütmek, konularla ilgili festivallere, organizasyonlara katılmak, çocuklara ve gençlere kurslar düzenlemek, gerektiğinde çeşitli yayınlar ve prodüksiyonlar yapmak amacıyla tiyatro birimi oluşturulması. Hanımlara yönelik el becerilerini geliştirebilecekleri

kurslar açmak ve bu kurslarda kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde, satılması yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olur.

Eğitim faaliyetleri çerçevesinde öğrencilere yönelik etüt merkezleri ve YGS, KPSS vb kurslar düzenlemek.

Gençlik, Rehberlik ve danışma merkezleri oluşturma girişimlerinde bulunur. Çok yönlü ve çok amaçlı salonlar tesis etmek ve Kültür Merkezleri açılması için çalışmalar yapar.

İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlar. Ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirir, kitlelere duyurulmasını sağlar.

Belediye kanunun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı verir.

İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak, Resmi- Özel Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışır. Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla Amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak

Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak

Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.

Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak

Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak

Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.

Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.

Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.

Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.

Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek

Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek

Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak

Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak

Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.

Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek

Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak

Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak

Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden eciri misil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.

Yukarıda belirtilen tüm maddelerdeki iş ve işlemleri birim Müdüründen alınan talimatlar doğrultusunda gerçekleştirmek.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen işleri Müdürlüğü, Canik ilçesinin Bayındırlık faaliyetlerini planlama ve uygulama birimidir. İlçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak Canik ilçesinin Kentsel gelişmesinin sağlanması, park ve bahçelerin yapılması, sağlık ve eğitim tesislerinin yapılması, kent donatılarının kurulması, prestij yol, süs havuzu ve meydanların çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması iş ve iş birimlerini yaparken bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi ve bu hizmetlerin yapılması, diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması, etüt proje hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü modern projelerin çağın gereklerine uygun olarak yapılması müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda kapsamı verilen iş ve işlemleri kendi kuruluş ve yönetim planı içerisinde yapar ve/veya yaptırır. Bu program çerçevesinde;

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan kamuya ait hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, üstyapı tesislerinin, park yapım ve mevcut parkların tadilat işlerinin yapar, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım, hizmet ve bunlara ilişkin mal alımları ihalelerine ait her türlü proje, etüd, rapor, yaklaşık maliyet, şartname ve protokolleri hazırlar, ihalelerini gerçekleştirir, ruhsat başvurularını yapar. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunar.

Bu tesislerin yapımını gerçekleştirir ve denetler, bakım ve onarımlarını yapar. Yukarıda sözü edilen işlere ait hakediş ve kesin hesaplarını tetkik eder ve onaylar, geçici ve kesin kabullerini yapar, personelin yazışmalarını yapar ve takip eder.

İmar planındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin eder, planlardaki eksiklik ve hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı oluru ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nü bilgilendirir.

Konusu ile ilgili hizmetleri yürüten; şantiye, atölye iş ocakları, işletme ve çalışma şartlarını iyileştirmek için verim arttırıcı tedbirleri alır, iş güvenliği şartlarının sağlanması ve idame ettirilmesi gerekli çalışmaları yapar.

Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütür, hizmet içi eğitim için talep ederek kurslarının açılmasını ve seminerler düzenlenmesini sağlar.

Konusu ile ilgili Belediye Gelir ve harcamalarının tahakkuklarını yapar, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletir.

Başkanlık tarafından istenen her türlü proje rapor ve etütleri hazırlar.

Konusu itibari ile Fen İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına girmeyen ancak sorun yaratacağı anlaşılan konuların tespiti halinde izaleleri için ilgili Müdürlüğü bilgilendirir.

Meclis ve Encümenin, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa uygun olarak Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygular, konusu ile ilgili olmayan ancak yapılması fayda sağlayacak işlerin yapılabilmesi için ise Belediye Meclis ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlar ve onaya sunar. Konusu ile ilgili araştırma, planlama koordinasyon geliştirme ve program ve hizmetlerini yürütür. Belediye sınırları içerisindeki kamuya ait okul, sağlık, hizmet, sosyal ve kültür binalarının bakım, onarımlarını ve yeni hizmet binalarının bakım, onarımlarını ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapar.

İletişim Merkezi kanalıyla, internet, sosyal medya yoluyla, dilekçe ile ya da şahsen gelen vatandaş taleplerine hızlı ve zamanında cevap verebilmek için gerekli tedbirleri alır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden kendisini ilgilendiren konuları takip ederek işleri yapar ve/veya yaptırır.

Müdürlük yatırımları ile ilgili çalışmalarda, kamuya ait diğer kurum ve kuruluşlar ile (YEDAŞ, SAMGAZ, Türk Telekom, SASKİ vb) yatırımlarda koordinasyonu sağlar.

Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlar ve ilgili birimlere sunar.

Planlama çalışmaları sırasında mekan organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlar ve ilgili birime sunar.

Sorumluluk sahasındaki her türlü Bayındırlık hizmetlerini denetler.

Belediye meclisince karar verilmesi halinde 5393 ve 5216 sayılı yasalar gereği müdürlüğün görevleri çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde ve kardeş belediyeler bünyesindeki tüm kamu binalarına ait bakım, onarımları ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapar.

Mevcut veya yeni yapılacak yollarda şehir estetiğine uygun görsel amaçlı LED ve benzeri ışıktandırma yapar.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararı gereği veya uygun görülen yol işaretleme veya kamu binaları önlerine hidrolik, sabit dubalar yapmak ve bakım onarımını yapar. Süs havuzları yapmak ve mevcutların bakım onarımlarını yaparak işlerini sağlar.

Fen ve Sanat kuralları gereğince gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme-perde duvar tasarlar, projelendirir ve yapım işlerini gerçekleştirir.

Gerek görüldüğü takdirde prestij cadde, meydan v.b. (Altyapısı ve üstyapısı dahil) planlar ve uygular. Birim içi faaliyetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmetlerin ihale, satın alma veya kiralama yolu ile temini için gerekli çalışmaları yapar.

Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık çalışma raporlarını hazırlar, müdürlük çalışmaları ile ilgili sunumları hazırlar, müdürlüğe ait performans programı, stratejik plan, yıllık bütçe ve yatırım planlarını hazırlar ve mali disiplini sağlar.

Yapılacak tüm proje ve imalatlarda 5378 sayılı Engelliler Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun hareket eder, erişe birlik ile ilgili komisyonlarda görev alır ve bu husustaki çalışmaları izler, raporlar ve ilgili mercilere bilgi verir.

Meclis. Encümen, Sayıştay Başkanlığı, İç Denetleme ve diğer denetlemelerde sorumluluğu altındaki işler ile ilgili istenilen her türlü bilgi ve belgeyi temin etmek ve gerekli yerlere sunar.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda Mal ve Hizmet Alımı Yapar.

5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar.

Müdürlüğün 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemlerini yürütür.

Müdürlük, bunlar dışında, Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile Başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gereken özen ve çabuklukla yapar ve yürütmekle sorumludur.

Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyet ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ver kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemleri yürütür.

Müdürlüğe bağlı birimlerin tüm belediye ile koordineli biçimde çalışmalarını sağlar. Müdürlük, bunlar dışında, Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile Başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Emlak, Gelir ve İcra Şefliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile sair Kanunlarda belirtilen Belediyenin Gelirleri ile alakalı her türlü iş ve işlemleriyle ilgili bütün görevlerini yürütmektedir. Bunların belli başlı olanlarını sıralayacak olursak, Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol İşlemleri, Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri, Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri, Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri, Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik servisi ilçe belediyeler de belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli haritaların yapımı, 5 yıllık imar programının hazırlanması, imar planlarına uygun olarak imar programı içinde bulunan yapı yerleri için gerekli arsa üretimi ile kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarının seçilmesi, seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda

imar uygulamalarının yapılması, taşınmazların yola terki birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerin yürütülmesi, yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokileri ile projesine göre subasman seviyesine gelen yapıların kontrol işlemlerinin yürütülmesi görevlerini üstlenmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak. Bu uygulamaların gerçekleşebilmesi için satın alma işlemlerini planlamak.

Belediyemiz bünyesinde hizmet için tüm malzemeler, gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dahilinde yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ve teslimini ifa etmek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

Kadınların eğitimi, sosyal hizmetlerden faydalanması, her türlü aile içi veya toplumsal şiddetten korunması ve meslek edinmelerine katkı sağlanması,

Ailenin korunması, manevi değerlere, örf, adet, gelenek ve göreneklere bağlı nesillerin yetişmesine katkı sağlanması,

Gerek bireysel gerekse aile bütünlüğü içinde, tüm kişilerin sosyal ve kültürel hizmetlerden eşit şekilde faydalanmasının sağlanması,

Belediye sınırları içinde ikamet eden, fakir, düşkün ve yardıma muhtaç durumdakiler, yaşlılar, kimsesizler, ihtiyaçlı öğrenciler ile ihtiyaçlı dul yetimleri tespit etmek, bu kişilere Belediye Encümeninin tayin ve tespit edeceği şekilde tek seferlik ya da düzenli periyodik şekilde (ekmek markası, alışveriş çeki v.b.) aynı yardımlar ile ayrıca gerektiğinde doğrudan nakdi yardımlarda bulunmak, doğal afetlere maruz kalan birey ve ailelerin ihtiyaçlarını tespit ederek bunlara aynı ve nakdi yardımların yapılmasını sağlamak,

Bireylerin problemlerinin çözülmesi, günlük yaşam kalitelerinin artırılması, bireysel gelişim ve sosyal uyumlarının sürdürülmesi gibi amaçlar doğrultusunda, çocuk-ergen psikoterapisi, yetişkin psikoterapisi ve danışmanlık, çift ve aile psikoterapisi gibi danışmanlık hizmetleri sağlayarak, birey ve ailelere psikolojik destek vererek ve gerektiğinde bu konuda rehberlik hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde; toplum huzuru için sağlıklı bireyler ve güçlü ailelerin oluşumuna katkı sağlamak, kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için uzun, orta ve kısa vadeli plan ve programlar hazırlamak.

Meslek edinmeye yönelik seminerler, eğitim programları ve kurslar düzenlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek.

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile Dış İlişkiler Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar arasındaki mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak; bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,

Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş kurum ve kuruluşlarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak.

Canik ilçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek, projeler geliştirmek.

Uluslararası kurum, kuruluş, dernek, vakıfların yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak.

Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili dünyada örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek ortak çalışma ve projeler hazırlamak,

Uluslararası barışa katkı sağlamak, mazlum ve mağdur coğrafyalarda her türlü insani yardım programları düzenlemek, ülkemizde misafir bulunan öğrencilere dernek, vakıf, kurum ve kuruluşlarla program yapmak veya projeler yürütmek.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yönetilmektedir. Yapımızı oluşturan birimler; Meclis, Encümen, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer yöneticilerden çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde personel istihdamı İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenmiş olan ana ilkelere, mevzuata uygun olarak başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri ve bu kanuna bağlı ikincil mevzuata uygun olarak, Belediye Kanunu, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak atama koşulları yerine getirilmektedir. Yasal hükümler dışında hiçbir şekilde personel istihdamı ve yönetimine belediyemizde izin verilmemektedir

Belediye Başkanı, Canik Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmektedir.

Belediye Başkanımız, Canik Belediye teşkilâtının Üst Yöneticisi olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ile görevlidir. Aynı zamanda Canik Belediyesini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak temel görevleri arasındadır. Bu temel görevlerini yerine getirirken başkanımız aynı zamanda Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine başkanlık etmektedir.

Belediye Başkanımız bu temel görevleri yerine getirirken 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Hesap Verme Sorumluluğu” başlığı altında yer alan 8’inci maddesine göre; her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından Belediye Meclisine karşı hesap vermek zorundadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak şeffaf ve doğru bir şekilde bütçelerimiz hazırlanmakta, bütçelerimiz Meclisimize sunulmakta ve Meclisimizce kabul edildikten sonra uygulamaya girmektedir. Uygulama sonuçları ise kesin hesaplar olarak yine Meclisimizin uygunluğuna ve denetimine sunulmaktadır. Bu kapsamda Belediyemizde 2021 yılı bütçemiz uygulama sonuçları Meclisimizin bilgisine ve denetimine sunulmaktadır.

İç kontrol

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Canik Belediyesi 2022 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amacına uygun olarak belirlenen politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle ilgili yönetim ve iç kontrol faaliyetlerimiz devam etmektedir.

İdareimiz İç Kontrol çalışma grubu tarafından hazırlanan 2022 – 2023 Uyum Eylem Planı kabul edilmiş olup çalışmalara başlanmıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

A.1- Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

- H.1.1** Personelin bilgi birikimini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde geliştirmek,
- H.1.2** Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilmesi
- H.1.3** Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.
- H.1.4** Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.

A.2- Toplumsal, Sosyal ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek

- H.2.1** Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılacaktır.
- H.2.2** Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılacak, ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.
- H.2.3** Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.
- H.2.4** Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.
- H.2.5** Modern spor alanları ile halkın spora bakışı değiştirilecek.

A.3- Doğa Ve Çevre Dostu Canik

- H.3.1** Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
- H.3.2** Zabıta hizmetleri etkin bir şekilde kullanılacaktır.
- H.3.3** Temiz bir gelecek için geri dönüşüm çalışmaları artırılacaktır.
- H.3.4** Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.

A.4- Güçlü Bir Kent Yapısı Oluşturmak

- H.4.1** Modern üst yapı projelerini oluşturmak ve yapmak.
- H.4.2** Modern alt yapı projelerini oluşturmak ve yapmak.
- H.4.3** Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak
- H.4.4** Turizm potansiyeli ile ilçemizin gelişim düzeyi artırılacaktır.
- H.4.5** Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.
- H.4.6.** Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek.

A.5- Katılımcı Bir Yönetim

- H.5.1** Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak.
- H.5.2** Meclis Faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.
- H.5.3** Afet risklerine karşı halkımızla birlikte önlemler alınacaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Gönül Belediyeciliği
- Kültürel sosyal sportif sanatsal alanda öncü belediyecilik
- Kaliteli verimli çözüm odaklı hizmet
- Kamu kaynaklarını israf etmeden asli önceliklere yönelen bir anlayış
- Ortak aklı önemseyen bir yönetim vizyonu
- Şehrin tüm katmanlarıyla uyumlu çalışma
- Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı
- Yüksek yaşam kalitesi ve sürdürülebilir büyümeyi sağlamak
- Şeffaf, denetlenebilir, hesap verebilir ve güvenilir bir yönetim misyonu
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
- Doğaya, çevreye, insana ve kültürel mirasa saygı
- Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Günü değil, geleceği kurtaran projeler
- Aidiyet ekseninde ortak bir ilçe kültürü
- Yönetimde adalet, temsilde liyakat

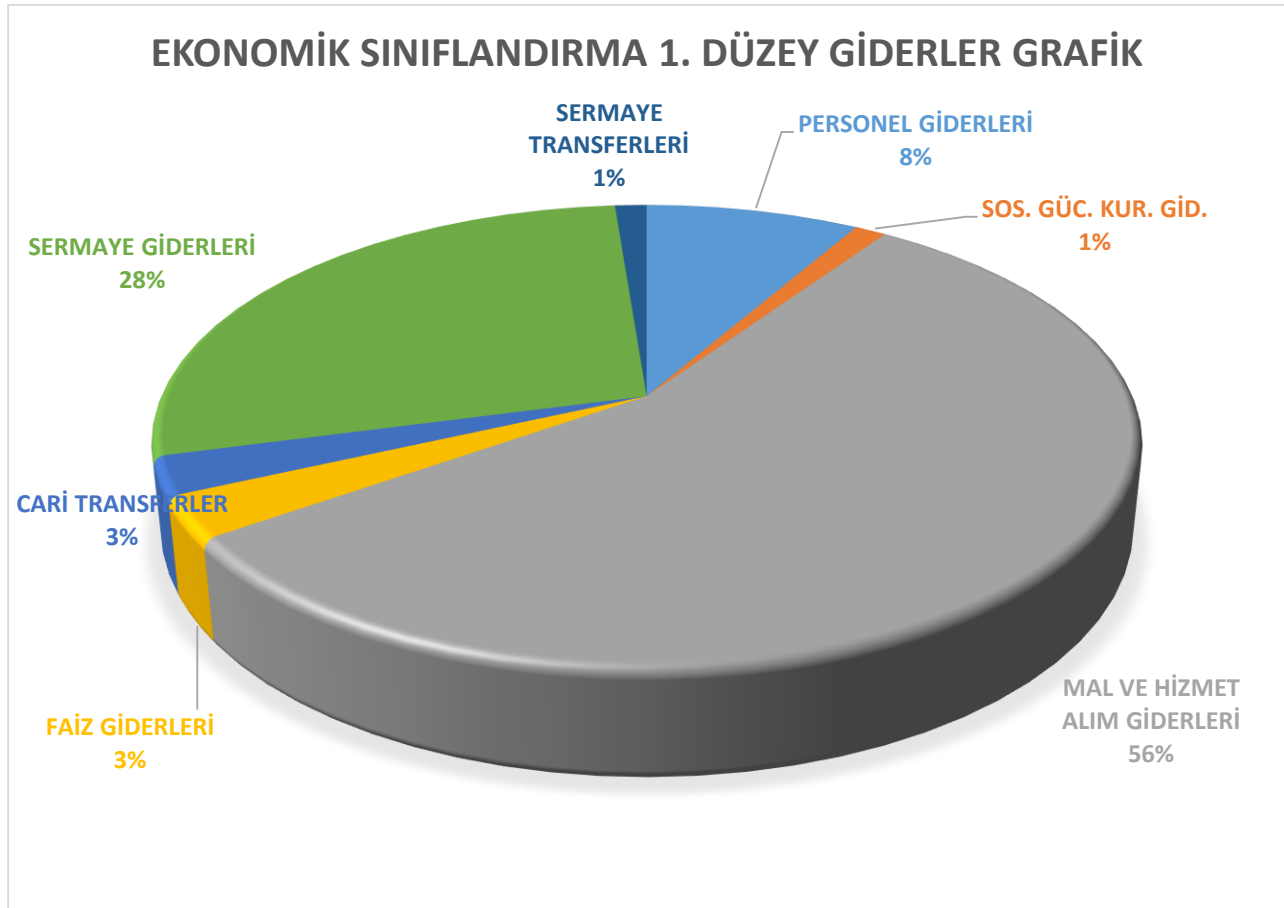
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz 2022 yılı tahmini bütçesi 125.000.000,00TL olarak 04.09.2021 tarih ve 68 Karar ile belirlenmiş olup 05.09.2022 tarih ve 54. Karar ile 75.000.000,00TL ek bütçe yapılarak toplam bütçe 200.000.000,00TL olmuştur. Canik Belediyesi 2022 yılında gerçekleşen bütçe gideri 174.724.851,36 TL olarak sonuçlanmış ve bütçe gerçekleşme oranı yüzde 87,36 olarak gerçekleşmiştir.

E.KOD.	BÜTÇE GİDER TÜRLERİ	GİDER TUTARI
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.487.654,05
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİDR.	2.142.356,19
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	97.230.125,01
04	FAİZ GİDERLERİ	5.147.832,78
05	CARİ TRANSFERLER	4.654.143,92
06	SERMAYE GİDERLERİ	48.647.702,75
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.415.036,66
TOPLAM		174.724.851,36

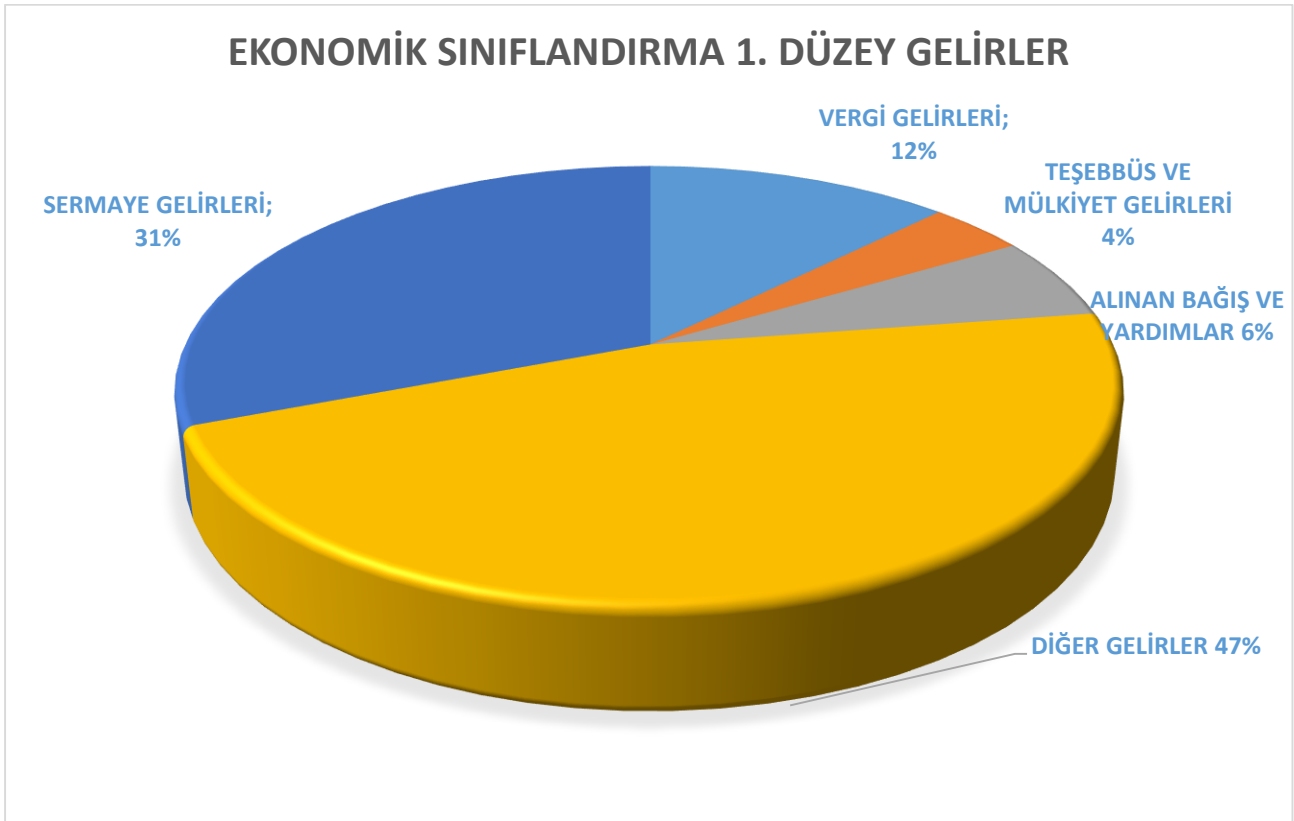


Bütçe giderlerimizin ikinci düzey ekonomik sınıflandırma tablosu aşağıda sunulmuştur.

Hesap K.	E.1	E.2	Hesap Adı	Bakiye
830	1	1	Memurlar	9.415.031,06
830	1	2	Sözleşmeli Personel	1.570.106,02
830	1	3	İşçiler	2.412.563,57
830	1	4	Geçici Personel	13.970,84
830	1	5	Diğer Personel	1.075.982,56
830	2	1	Memurlar	1.530.144,82
830	2	2	Sözleşmeli Personel	210.813,56
830	2	3	İşçiler	331.522,42
830	2	5	Diğer Personel	69.875,39
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	35.307,21
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	24.557.769,02
830	3	3	Yolluklar	99.220,43
830	3	4	Görev Giderleri	2.566.538,82
830	3	5	Hizmet Alımları	42.688.561,42
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	3.428.983,88
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gider.	16.132.410,06
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	7.718.148,17
830	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	3.186,00
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.147.832,78
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	203.672,78
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.411.130,94
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.039.340,20
830	6	1	Mamul Mal Alımları	7.642.984,36
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	5.286.820,00
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	35.717.898,39
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.415.036,66
TOPLAM				174.724.851,36

Canik Belediyesi 2022 yılı gerçekleşen bütçe geliri 230.850.620,23 TL olarak sonuçlanmış olup gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 115,42 olmuştur.

E. KOD.	BÜTÇE GELİR TÜRLERİ	GELİR TUTARI
01.	VERGİ GELİRLERİ	28.749.083,94
03.	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.166.055,61
04.	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	14.221.410,86
05.	DİĞER GELİRLER	107.425.022,82
06.	SERMAYE GELİRLERİ	71.289.047,00
TOPLAM		230.850.620,23



Bütçe gelirlerimizin ikinci düzey ekonomik sınıflandırma tablosu aşağıda sunulmuştur.

Hesap Kod.	E.1	E.2	Hesap Adı	Bakiye
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	14.765.055,72
800	1	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	10.907.870,71
800	1	6	Harçlar	3.076.157,51
800	3	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	7.942.747,14
800	3	6	Kira Gelirleri	1.223.308,47
800	4	4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağ.	4.001.329,24
800	4	5	Proje Yardımları	10.220.081,62
800	5	1	Faiz Gelirleri	12.513.502,19
800	5	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	81.916.088,62
800	5	3	Para Cezaları	6.508.520,17
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	6.486.911,84
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	71.279.801,00
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	9.246,00
TOPLAM				230.850.620,23

2-Temel Mali Bilgilere İlişkin Açıklamalar

	AKTİFLER TOPLAMI	1.087.990.051,47
1	Dönen Varlıklar	139.201.481,74
10	Hazır Değerler	75.110.505,06
102	Banka Hesabı	73.613.592,96
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.496.912,10
12	Faaliyet Alacakları	32.863.263,79
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.545.525,60
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	28.134.398,01
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.091.929,39
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	91.410,79
14	Diğer Alacaklar	142.272,19
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	142.272,19
15	Stoklar	919.340,54
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	919.340,54
16	Ön Ödemeler	655.610,50
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	655.610,50
19	Diğer Dönen Varlıklar	29.510.489,66
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	29.510.489,66
2	Duran Varlıklar	948.788.569,73
22	Faaliyet Alacakları	6.237.571,91
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.706.783,35
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.372.947,86
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	132.875,84
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	24.964,86
24	Mali Duran Varlıklar	7.420.012,45
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.015.693,83
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.404.318,62
25	Maddi Duran Varlıklar	935.130.985,37
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	506.628.048,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	175.240.579,40
252	Binalar Hesabı	292.985.594,49
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	7.973.304,31
254	Taşıtlar Hesabı	12.082.840,08
255	Demirbaşlar Hesabı	8.619.368,69
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-74.611.744,46
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	6.212.994,86
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabı	759.781,97
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-759.781,97
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	837.212,85
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-837.212,85

	NAZIM(+) TOPLAMI	13.007.518,72
9	Nazım Hesaplar	13.007.518,72
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	2.830.063,56
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	2.134.726,90
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	695.336,66
92	Taahhüt Hesapları	3.976.444,18
920	Gider Taahhütleri Hesabı	3.976.444,18
99	Diğer Nazım Hesaplar	6.201.010,98
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	6.201.010,98

[illegible]

Mizan**01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arası Kesin Mizan**

H.K.	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	16.186.668,39	16.186.668,39	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	1.384.640.838,71	1.311.027.245,75	73.613.592,96	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	722.317.943,82	722.317.943,82	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	731.179.619,30	731.179.619,30	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	17.410.716,96	15.913.804,86	1.496.912,10	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	125.240.726,75	121.695.201,15	3.545.525,60	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	38.226.294,79	10.091.896,78	28.134.398,01	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.998.132,14	2.906.202,75	1.091.929,39	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	301.156,30	301.156,30	0,00	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	73.067.773,40	72.976.362,61	91.410,79	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	399.112,94	256.840,75	142.272,19	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	23.084.459,41	22.165.118,87	919.340,54	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	14.020.125,68	14.020.125,68	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	113.600,00	113.600,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	942.235,69	286.625,19	655.610,50	0,00
181	Gelir Tahakkukları Hesabı	12.344.254,69	12.344.254,69	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	152.825.602,68	123.315.113,02	29.510.489,66	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	536.611,87	536.611,87	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.076.537,05	4.369.753,70	1.706.783,35	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	6.578.040,49	2.205.092,63	4.372.947,86	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	152.869,22	19.993,38	132.875,84	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	167.119,97	142.155,11	24.964,86	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.015.693,83	0,00	6.015.693,83	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.404.318,62	0,00	1.404.318,62	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	560.758.075,35	54.130.027,35	506.628.048,00	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	188.052.962,20	12.812.382,80	175.240.579,40	0,00
252	Binalar Hesabı	319.840.620,44	26.855.025,95	292.985.594,49	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	7.973.304,31	0,00	7.973.304,31	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	12.082.840,08	0,00	12.082.840,08	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	8.644.667,89	25.299,20	8.619.368,69	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	8.046.005,46	82.657.749,92	0,00	74.611.744,46
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	37.743.191,37	31.530.196,51	6.212.994,86	0,00
260	Haklar Hesabı	759.781,97	0,00	759.781,97	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	759.781,97	0,00	759.781,97
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	870.712,85	33.500,00	837.212,85	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	33.500,00	870.712,85	0,00	837.212,85
300	Banka Kredileri Hesabı	8.034.853,26	8.034.853,26	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	125.383.571,06	162.783.317,50	0,00	37.399.746,44
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.302.267,42	7.242.375,15	0,00	1.940.107,73
333	Emanetler Hesabı	5.795.412,32	6.305.028,16	0,00	509.615,84
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	4.292.872,25	4.292.872,25	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.550.007,85	3.550.007,85	0,00	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	4.973.091,42	6.768.201,74	0,00	1.795.110,32

363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	918.114,66	5.710.861,34	0,00	4.792.746,68
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Dğ.	9.168.451,48	31.697.554,53	0,00	22.529.103,05
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	734.012,73	734.012,73	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.462.736,44	1.462.736,44	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	8.034.853,26	45.352.801,97	0,00	37.317.948,71
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	304.480,56	8.867.951,14	0,00	8.563.470,58
500	Net Değer Hesabı	39.447.356,50	70.893.262,55	0,00	31.445.906,05
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	19.673.646,43	920.357.159,25	0,00	900.683.512,82
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	26.928.185,87	0,00	26.928.185,87	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	792.121.283,60	860.062.252,72	0,00	67.940.969,12
600	Gelirler Hesabı	227.062.444,97	227.062.444,97	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	153.161.536,37	153.161.536,37	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	362.189.318,74	362.189.318,74	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	230.850.620,23	230.850.620,23	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	230.850.620,23	230.850.620,23	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	386.394,77	386.394,77	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	174.724.851,36	174.724.851,36	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	174.724.851,36	174.724.851,36	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	405.518.125,84	405.518.125,84	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	244.452.205,62	244.452.205,62	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	314.179.559,88	314.179.559,88	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	174.724.851,36	174.724.851,36	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	10.782.005,10	8.647.278,20	2.134.726,90	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	8.647.278,20	10.782.005,10	0,00	2.134.726,90
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	695.336,66	0,00	695.336,66	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	695.336,66	0,00	695.336,66
920	Gider Taahhütleri Hesabı	37.765.003,42	33.788.559,24	3.976.444,18	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	33.788.559,24	37.765.003,42	0,00	3.976.444,18
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	6.581.521,82	380.510,84	6.201.010,98	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	380.510,84	6.581.521,82	0,00	6.201.010,98

2022 yılında müdürlüklerimizin gerçekleşen giderleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

MÜDÜRLÜK ADI	Bütçe Gideri
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.568.797,31
İNSAN KAYNAKLARAI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	670.383,73
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.122.210,09
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	582.246,91
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.817.262,93
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.460.619,14
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.084.871,64
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	483.658,09
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.624.223,07
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.991.518,85
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66.541.870,19
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.644.224,43
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	195.146,08
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.350.066,81
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.875.024,94
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.641.402,69
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.261.828,32
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.809.496,14
TOPLAM	174.724.851,36

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Bütçe giderleri ve gelirlerinden farklı olarak hazırlanan Faaliyet Sonuçları tablosu aşağıda sunulmuştur.

Hesap Kodu	E.1	Hesap Adı	Tutar
600	01	Vergi Gelirleri	36.775.912,06
600	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	20.731.107,85
600	04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	14.221.410,86
600	05	Diğer Gelirler	117.454.787,74
600	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	37.879.226,46
TOPLAM GELİR			227.062.444,97

Hesap Kodu	E.1	Hesap Adı	Tutar
630	01	Personel Giderleri	14.488.443,45
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.150.433,15
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	71.837.948,28
630	04	Faiz Giderleri	5.147.832,78
630	05	Cari Transferler	3.148.311,04
630	07	Sermaye Transferleri	2.415.036,66
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	6.018.832,94
630	13	Amortisman Giderleri	16.953.094,51
630	14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	22.158.411,26
630	15	Karşılık Giderleri	8.036.967,00
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	806.225,30
TOPLAM GİDER			153.161.536,37
OLUMLU FARK			73.900.908,60

3-Mali Denetim Sonuçları

İdaremizde 2022 yılında Meclis Üyeleri arasında seçilen komisyon tarafından denetim yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 63. Maddesi ile getirilen İç Denetçi Belediyemizde mevcut olmadığından iç denetçiler tarafından yapılan denetim faaliyeti yoktur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 68. Maddesine göre Sayıştay Denetimi 2022 yılında gerçekleştirilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	H.1.1 Personelin bilgi birikimini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG. 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	95	200	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi	1.1.1.1	%100	0	0	
Verilecek eğitimin tespit edilmesi	1.1.1.2	%100	0	0	
Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi	1.1.1.3	%100	30.000,00	98.142,33	

Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi; Belediyemiz Müdürlüklerinden ihtiyaç duyulan eğitimler hakkında görüş ve talepleri alındı. Müdürlüklerden alınan talepler doğrultusunda eğitim planlamaları gerçekleştirildi.

Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi, faaliyeti ile ilgili olarak 2022 yılında, personellerimize,

- Temel Düzeyde İş Güvenliği Eğitimi
- 4734 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Eğitimi
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Eğitimi
- Kişisel Gelişim ve Beden Dili Eğitimi
- Kadına Yönelik Şiddet İle Mücadele Eğitimi
- Resmi Yazışma Kuralları ve Resmi Yazışma Dili Eğitimi
- Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitimi
- 4207 Sayılı Kanun Eğitimi
- İtfaiye Yangın ve Yangın Güvenliği Eğitimi
- Evlendirme Memurları Hizmet İçi Eğitimi verilmiş olup personellimizin hizmet alanında daha donanımlı hale gelmesi amaçlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	1.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	1.2.Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG.1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	84%	85,37%	100%
PG.1.2.2.Yayımlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	4	4	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Tebliğat işlemlerinin yapılması	1.2.1.1	100%	20.000,00	6.112,30	
İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	1.2.1.2	100%	0,00	0,00	
E-belediye (mali) uygulamaların etkin kullanımı	1.2.1.3	100%	0,00	0,00	
Bütçe hazırlanması ve yayınlanması	1.2.2.1	100%	2.000,00	1.900,00	
Performans Programı'nın hazırlanarak yayımlanması	1.2.2.2	100%	5.000,00	2.106	
Faaliyet Raporu'nun hazırlanarak yayımlanması	1.2.2.3	100%	3.000,00	1.800,00	
Kesin hesabın hazırlanarak yayımlanması	1.2.2.4	100%	2.000,00	1.900,00	

Belediye gelirlerinin tahsilatı için gerekli tebliğ işlemlerine yönelik ilgili mükelleflere borç ödeme emri belgeleri posta yolu ile gönderilmiştir.

İç Kontrol Uyum Eylem Planı; İç kontrol uyum eylem planına ilişkin tüm müdürlüklere bilgilendirme metni yayınlanmış ve belediyemiz web adresinden yayımlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Emlak ve Gelirler Şefliği ve Muhasebe servisinde kullanılan tüm programlar (Beyaz yazılım, e-belediye, web tapu v.b) etkin bir şekilde kullanılmıştır.

2023 Mali Yılı Bütçesi; 2020-2024 Stratejik Planın 5 te biri olan 2023 Performans Programı' da yer alan faaliyetler ve ayrılan bütçe göz önüne alınarak, belediyemiz tüm müdürlüklerinden 2023 yılı bütçe tahminleri de alınarak 2023 Mali yılı Bütçesi hazırlanmıştır.

2023 yılı bütçesi Belediye meclisinde 2. Birleşim 66. Karar 1. Oturum 04/10/2022 tarihinde kabul edilmiştir. Kabul edilen 2023 Mali Yılı Bütçesi Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinde kabul edilmesi akabinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

2023 Mali Yılı Performans Programı; 2022 yılında 2020-2024 Stratejik Planda belirtilen amaç, hedef ve ölçülebilir performans göstergelere bağlı kalarak 2023 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Belediye meclisinde 2. Birleşim 64. Karar 04/10/2022 tarihinde kabul edilmiştir. Belediyemiz web adresinde yayımlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu; 2020-2024 yılı Stratejik Plan esas alınarak belediyemiz 2021 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Belediye meclisinde 1. Birleşim 22. Karar 04/04/2022 tarihinde kabul edilerek belediyemiz web adresinde yayımlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

2021 Mali Yılı Kesin Hesap; 2021 yılı kesinleşen gelir ve gider ilgili kanun ve yönetmelik kapsamında hazırlanmıştır

Belediye meclisinde 2. Birleşim. 33. Karar 12/05/2022 tarihinde kabul edilmiştir.

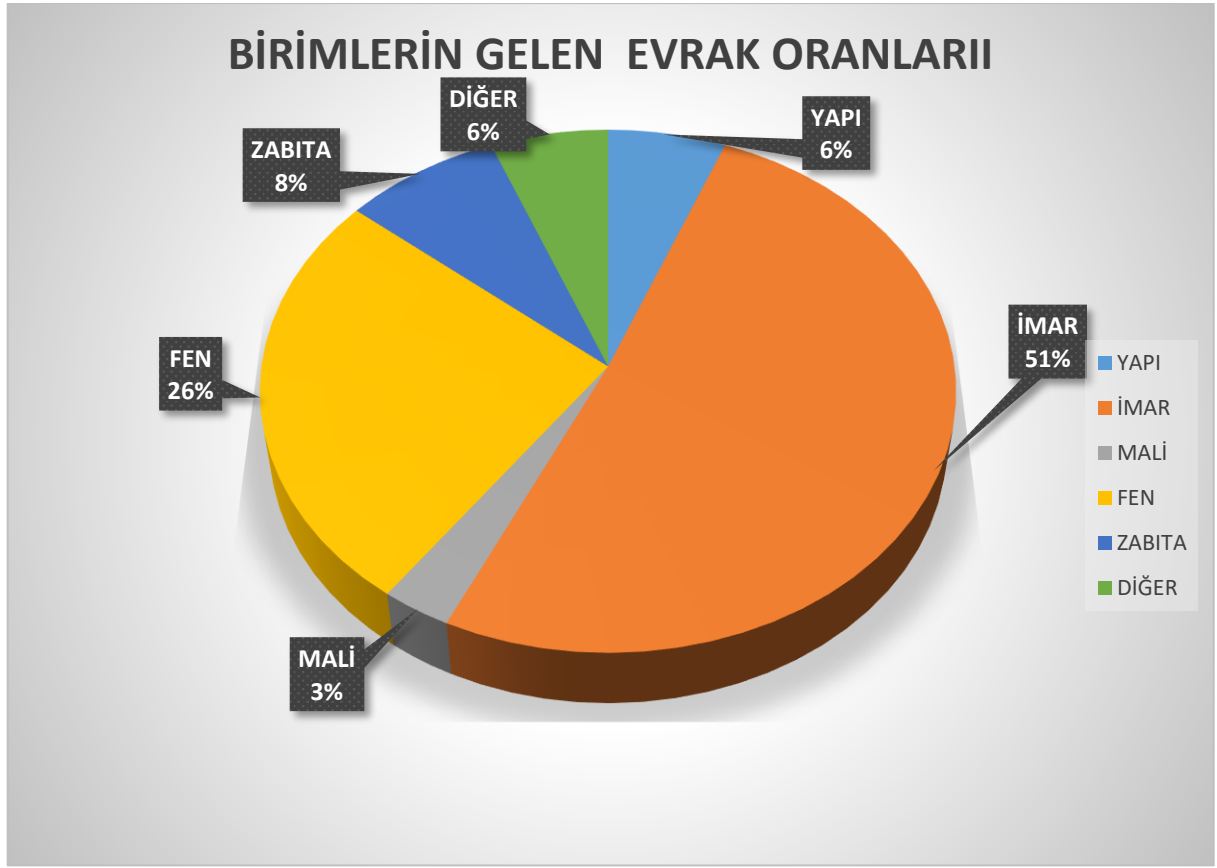
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ			HEDEFLenen (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
P.G. 1.3.1. Sağlanan bilgi belge adeti			10.500	10.519	100%
FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Bilgi Edinme Kanunu doğrultusunda istenilen bilgi ve belgelere ulaşımı sağlamak	1.3.1.1.	100 %	0,00	0,00	
Zaman ve işgücü kaybını önlemek için evrak dağıtımının dijital ortamda geliştirilmesini sağlamak	1.3.1.2.	100 %	0,00	0,00	

2022 yılında Kurumumuza Gelen Evrak Sayısı: 10.519

Kamu Kurumlarından Gelen Evrak Sayısı : 6741
Vatandaşlardan Gelen Evrak Sayısı : 2846
Tüzel Şirketler vb. Gelen Evrak Sayısı : 523
Cimer Üzerinden Gelen Evrak Sayısı : 401
Açık Kapı Üzerinden Gelen Evrak Sayısı : 8



**2022 yılında Kurumumuz tarafından kişi ve kurumlara gönderilen evrak sayısı
15.088**

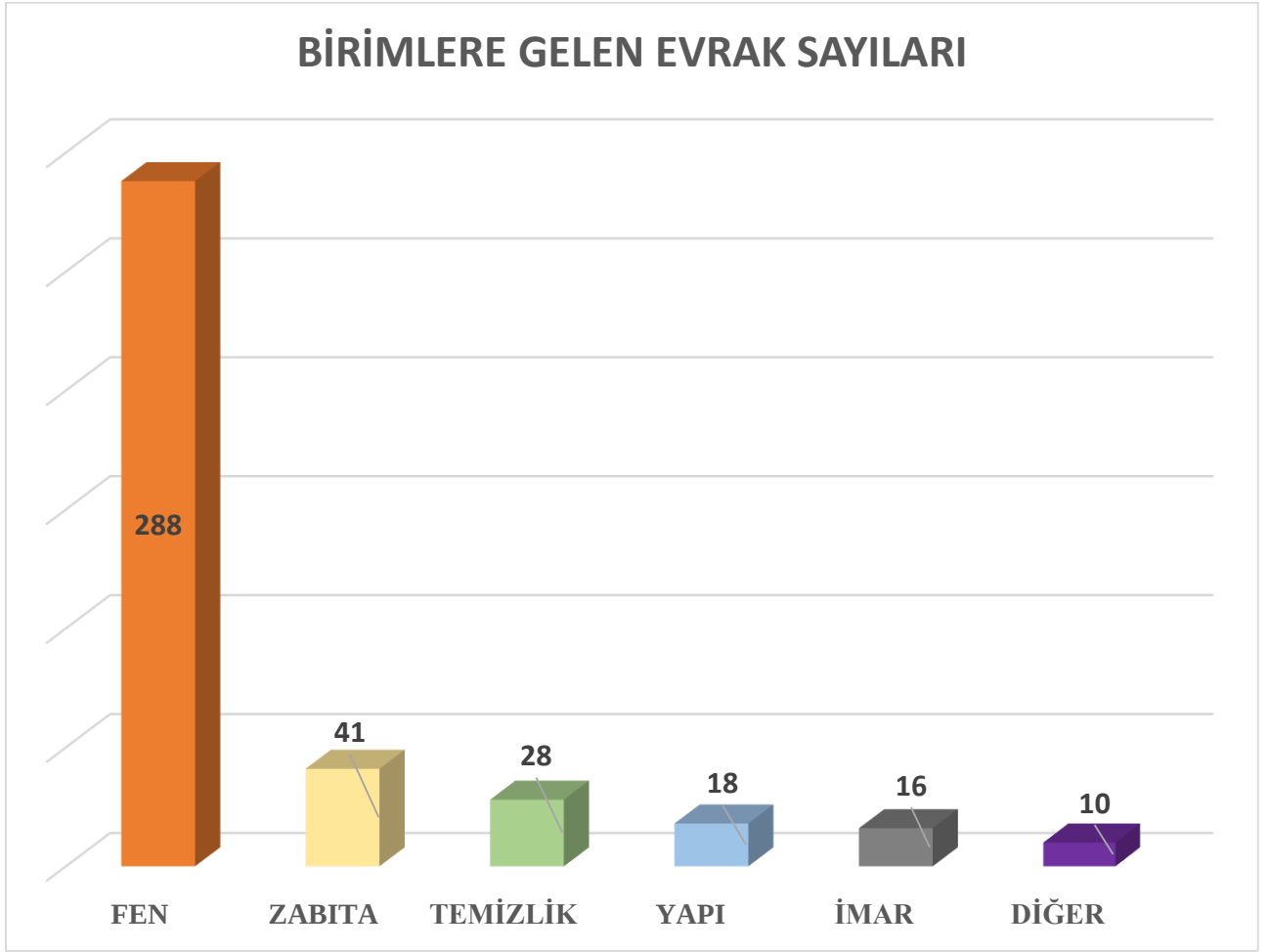
Vatandaşa Elden Verilen Evrak Sayısı: 6.152
Kargo Ve Ptt İle Gönderilen Evrak Sayısı: 369
Sistem Üzerinden Entegre İle Giden Evrak Sayısı: 7.955
Zimmet Defteri İle Kurye Tarafından Teslim Edilen Evrak Sayısı: 612

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

2022 Ocak-Aralık Dönemi

Gelen Başvuru Sayısı :401
Cevap Verilen Başvuru Sayısı : 401
Cevap Bekleyen Başvuru Sayısı : -

BİRİMLERE GELEN EVRAK SAYILARI



İçişleri Bakanlığı Başvuru Sayfası (Açık Kapı); Açık Kapı sistemi üzerinden Belediyemize toplam 8 adet başvuru yapılmış olup bunların 7 tanesi yardım, 1 tanesi yol çalışmaları ile ilgili başvurulardır. Tüm Başvurulara cevap verilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	1	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	1.4	Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG1.4.1. Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	2	2	100%
PG.1.4.2 E-Belediyede verilen Hizmet sayısı	7	7	100%
PG1.4.3. Belediyenin sunduğu bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	80%	82%	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Mobil belediye projesi	1.4.1.1	100%	500,00	487,00	Faaliyet gerçekleştirilmiştir.
E-Belediyede verilen hizmet sayısı artırılacaktır.	1.4.2.1	100%	20.000,00	4.514,79	Her yeni güncellemede faaliyetlerin sayısı artmaktadır.
Elektronik Belge Yönetim Sisteminin belediyemiz bünyesinde kullanımının sağlanması.	1.4.3.1	100%	3.000,00	3.191,90	E-Belediye sistemine geçildi ve eski evraklara erişebilmek için server odamızda evraklara bünyemiz üzerinden ulaşabiliyoruz.
Bilişim hizmetlerinin artırılması.	1.4.3.2	100%	3.000,00	0,00	
Yazılım ve donanımları güçlendirerek, hizmet kalitesinin artırılması.	1.4.3.3	100%	25.000,00	27.204,15	

KADIN AİLE VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	2.Toplumsal, Sosyal ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 2.1.1. Hayır Kumbarasından faydalanan hane sayısı	35	61	%100
PG.2.1.2.Sosyal yardım yapılan hane sayısı	170	785	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Hayır Kumbarası Projesi	F.2.1.1.1	%100	17.000,00	0,00	Faaliyet maliyetsiz gerçekleştirilmiştir.
İhtiyaç sahibi hane sayısı tespit edilmesi	F.2.1.2.1	%100	0,00	0,00	
İhtiyaç sahibi hanelere yardım yapılacaktır	F.2.1.2.2	%100	100.000,00	907.611,18	Pandemi sonrasında sosyal yardımlar artırılmış ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Nakdi Yardım

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza encümen kararıyla acil ihtiyacı olan konu dikkate alınarak 785 Kişiye nakdi yardım yapılmıştır.

Gıda Kolisi

İhtiyaç sahibi ailelere gıda kolisi desteği kapsamında 945 Adet gıda kolisi dağıtımı yapıldı.



Alışveriş Kartı

Sosyal yardıma muhtaç ailelere toplam 2.150 Adet alışveriş kartı desteği sağlanmıştır.



Kahvaltı Desteği

İhtiyaç sahibi 476 kişiye kahvaltılık dağıtımı yapıldı.



Kırtasiye ve Çanta Yardımı

Okullar açılmadan önce ihtiyaç sahibi ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine kırtasiye ve çanta yardımı yapılması kapsamında 176 öğrencimize kırtasiye ve çanta yardımı yapılmıştır.

Kömür Yardımı

Kış ayları başlangıcında kömür yardımı talep eden vatandaşlarımıza 650 haneye kömür yardımı yapılmıştır.



Odun Yardımı

Kış ayları başlangıcında odun yardımı talep eden vatandaşlarımız için 475 haneye odun yardımı yapılmıştır.



YKS ve KPSS Sınav Ücreti Ödenmesi

İhtiyaç sahibi 51 öğrencilerimizin sınav giriş ücretleri ödendi.



Engelli Akülü Aracı

Raporu engelli akülü araç sürmeye uygun olan vatandaşlarımız için 22 vatandaşımıza bu yıl engelli akülü araç yardımı yapılmıştır. Ayrıca 22 adet engelli araç aküsü alınarak vatandaşlarımızın bozulan engelli arabaları tamir edilmiştir.



Tekerlekli Sandalye – Yürüteç Yardımı

Raporu engelli akülü araç sürmeye uygun olmayan vatandaşlarımıza günlük hayatlarını kolaylaştırmak için 15 vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve yürüteç yardımı sunulmuştur.



Giyim Çeki Yardımı

İhtiyaç sahibi olup bayramlık kıyafeti alamayan yetim çocuklarımıza kendileri gidip bayram alışverişi yapacak şekilde 100 Yetim çocuğumuza giyim çeki yardımı sunulmuştur.



Günlük Sıcak Yemek

Hastalık, engellilik ve benzeri durumlar nedeniyle kendisi yemek pişiremeyen, yemek pişirecek kimsesi olmayan 125 kişiye her gün 3 öğünlük günlük sıcak yemek yardımı yapılmıştır.

Eşya Yardımı

İhtiyaç sahibi 17 haneye soba, 10 haneye koltuk takımı, 15 haneye beyaz eşya yardımı yapılmıştır.



Gübre Ve Tohum Desteği

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza tarımda destek olmak amacıyla 15,5 ton gübre ve 12,800 ton tohum desteği sağlandı.



İnşaat Malzemesi

İhtiyaç sahibi 29 vatandaşımıza çeşitli inşaat malzemesi (saç, profil, demir, kalas vs.) yardımı yapılmıştır.

Glutensiz Gıda Paketi

Bölgemizde yaşayan çölyak hastası olan 49 vatandaşlarımıza glutensiz gıda desteği sağlanmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	2.2 Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılacak, ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
2.2.1 Kültürel olarak düzenlenen faaliyetlerin sayısı	14	30	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Kültür-sanat alanında etkinliklerinin düzenlenmesi.	2.2.1.1.	%100	700.000,00	72.570,00	
Önemli Gün ve Haftalar ile Milli Bayramlarda etkinlik Düzenlenmesi	2.2.1.2	%100	70.000,00	35.400,00	
Kültürel yarışmalar ve Ödül törenleri düzenlenmesi	2.2.1.3	%100	40.000,00	3.016,13	
Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek Konferans Salonunda ve düzenlenecek etkinliklerin sayısının artırılmasına yönelik projeler.	2.2.1.4	%100	70.000,00	23.600,00	

Kültür ve Sanat Alanında Gerçekleştirilen Etkinlik

Başkanımız İbrahim Sandıkçı 2022 yılının ilk Başkan Soru-Yorum programımızda İlçe Milli Eğitim Müdürü Mustafa Uzunlar ile birlikte 15 Temmuz Ömer Halisdemir İHL öğrencilerinden gelen soruları yanıtladı



Canik belediyesi olarak ilçemizde okumakta olan öğrencilerimize bugünün teknolojisini aktarmak yarının teknolojisini tasarlamak hayal gücü yüksek, bilinçli, üreten toplum olmasına katkı sağlamak amacı ile model roket ve model uçak yapım eğitimi programı hazırlanmıştır.

29 Mart 2022 tarihinde Teknocanik Model Hava Araçları Eğitimi Projesi Sonucunda, Eğitimleri Tamamlanan Model Roketlerin Atışı Millet Bahçesinde Gerçekleştirildi.



Teknofest Liseler Arası İHA Yarışması Takımımız

Emine Ahmet İmam Hatip Lisesi öğrencileri.Teknofest Liseler Arası İHA yarışmasında Canik Belediyesi CEVHERİ İHA Takımımız ilk rapor aşamasını (KTR) yüksek bir puan ile başarıyla geçti.



Kültür Ve Sanat Etkinliklerimiz Kapsamında Yazar Ve Tv Programcısı Serdar Tuncer’in sunumuyla “Şiirli Muhabbet” konferansı Sezai Karakoç Canik Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

KONFERANS

»»»»

ŞİİRLİ
MUHABBET

»»»» 18 Şubat Cuma 2022

»»»» 18:30

»»»» Sezai Karakoç
Canik Kültür Merkezi



canik
belediyesi
"Beleceğin İncisi"

İBRAHİM SANDIKÇI

Canik Belediye Başkanı

444 55 90 | www.canik.bel.tr | [/ibrahimsandickci](https://www.facebook.com/ibrahimsandickci) | [/baskansandickci](https://www.facebook.com/baskansandickci) | [/ibrahimsandickci](https://www.facebook.com/ibrahimsandickci)

 [samsuncanikblid](https://www.facebook.com/samsuncanikblid)





Serdar TUNCER' in katılımı ile gerçekleşen “ Şiirli Muhabbet” konferansına ait görseller

Birbirinden Değerli İsimlerin Yer Aldığı Konferans Serimizin Üçüncü Bölümünde Eğitimci-yazar Hayati İnanç “Hayata Şiirden Bakmak” Konferansında Sevenleriyle Bir Araya Geldi.

KONFERANS <<<<<
CAN VEREN PERVANELER
Hayata şiirden bakmak
»»»» **6 Mart** Pazar 2022
»»»» **19:00**
»»»» Sezai Karakoç
Canik Kültür Merkezi
Hayati İnanç
Eğitimci - Yazar
canik belediyesi **İBRAHİM SANDIKÇI**
Canik Belediye Başkanı
444 55 90 | www.canik.bel.tr | @ibrahimsandikci | /baskandsandikci | /ibrahimsandikci



Hayati İNANÇ' ın Katılımı ile gerçekleşen “Hayata Şiirden Bakmak” Konferansına ait görsel

Diyanet Çocuk Dergisi" ve "Selam Sana Ey Kudüs" kitabı editörü Esmâ Güner, Sezai Karakoç Canik Kültür Merkezi'nde öğrencilerle buluştu.



İletişim ve Etkileşim Söyleşi

Canik'te iletişim ve etkileşim zirvesi yaşandı. Söyleşiye gelen misafirlerimizle kurdukları etkileşimle unutulmaz bir akşam yaşadık.



İletişim ve Etkileşim zirvesine ait görseller

"Griden Beyaza" Semineri

YKS' ye hazırlanan öğrencilere yönelik Gri Koç Gökhan Müftüoğlu tarafından "Griden Beyaza" adlı seminer Sezai Karakoç Canik Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.





“Griden Beyaza” seminerine ait görsel

Selam Sana Ey Kudüs Bilgi Ve Kültür Yarışması

İlçemizde, Ortaokullar Arası Düzenlediğimiz “Selam Sana Ey Kudüs Bilgi Ve Kültür Yarışması” Sınavı Gerçekleştirildi. Yarışmada Derece Alan Öğrencilerimizin Ödül Töreni Seazi Karakoç Canik Kültür Merkezinde Gerçekleştirildi





Selam Sana Ey Kudüs Bilgi Ve Kùltür Yarışması

Teknofest 2022 Proje Yazma Eğitimi

Teknofest 2022 hazırlıkları kapsamında akademi ve tecrübeyi buluşturuyoruz. Ondokuz Mayıs Üniversitesi tarafından Çanık'teki öğretmenlerimize ve Belediye çalışanlarımıza Teknofest2022 için proje yazma eğitimi gerçekleştirildi.



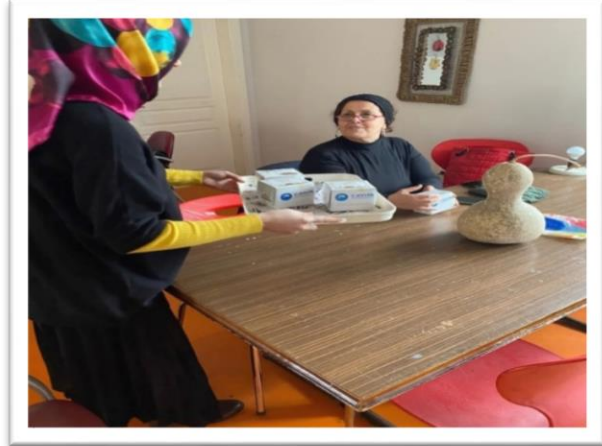
Regaip Kandili Lokma İkramı

Gazi Osman Paşa Mahallesi Merkez Camii'nde Regaip Kandili vesilesiyle Başkanımız İbrahim Sandıkçı komşularımıza lokma ikramı gerçekleştirdi.



Regaip Kandili Kandil Simidi İkramı

Belediyemiz Hanım Konakları, Canik Kültür Merkezi, Hasan Doğan Spor Merkezi kurslarındaki öğretmen ve öğrencilerimize Regaip Kandili vesilesiyle kandil simidi dağıtımını gerçekleştirdik



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinliği

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü münasebetiyle belediyemizde çalışan kadın personelimize çiçek takdim ederek anlamlı günlerini kutladık.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Sinema Etkinliği

8 Mart Dünya Kadınlar Günü vesilesiyle Hanım Konaklarımızda eğitim veren hocalarımız ve kursiyerlerimizle “Kesişme: İyi ki Varsın Eren” filmi etkinliği gerçekleştirdik.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Sinema Etkinliği

Berat Kandili

Mevlana Camii’nde Gerçekleşen Berat Kandili Programı Sonrasında İlçemiz Sakinlerine Lokma İkramında Bulunduk.



Berat Kandili Programı Sonrasında İlçemiz Sakinlerine Lokma İkramına ait görsel

Miraç Kandili

Kuzey Yıldızı Mahallesi Yeşilova Camii'nde gerçekleşen Miraç Kandili programı sonrası komşularımıza lokma ikramında bulunduk



Miraç Kandiline ait görsel

İlçemiz Öğrencileri İle Sinema Etkinliği

Geçen Hafta 15 Temmuz Ömer Halisdemir AhiL Gerçekleşen Başkanla Soru-yorum Programında Öğrencilerden Gelen İstek Üzerine Belediye Başkanımız İbrahim Sandıkçı "Kesişme, İyi Ki Varsın Eren" Filmini Öğrencilerle Birlikte İzledi



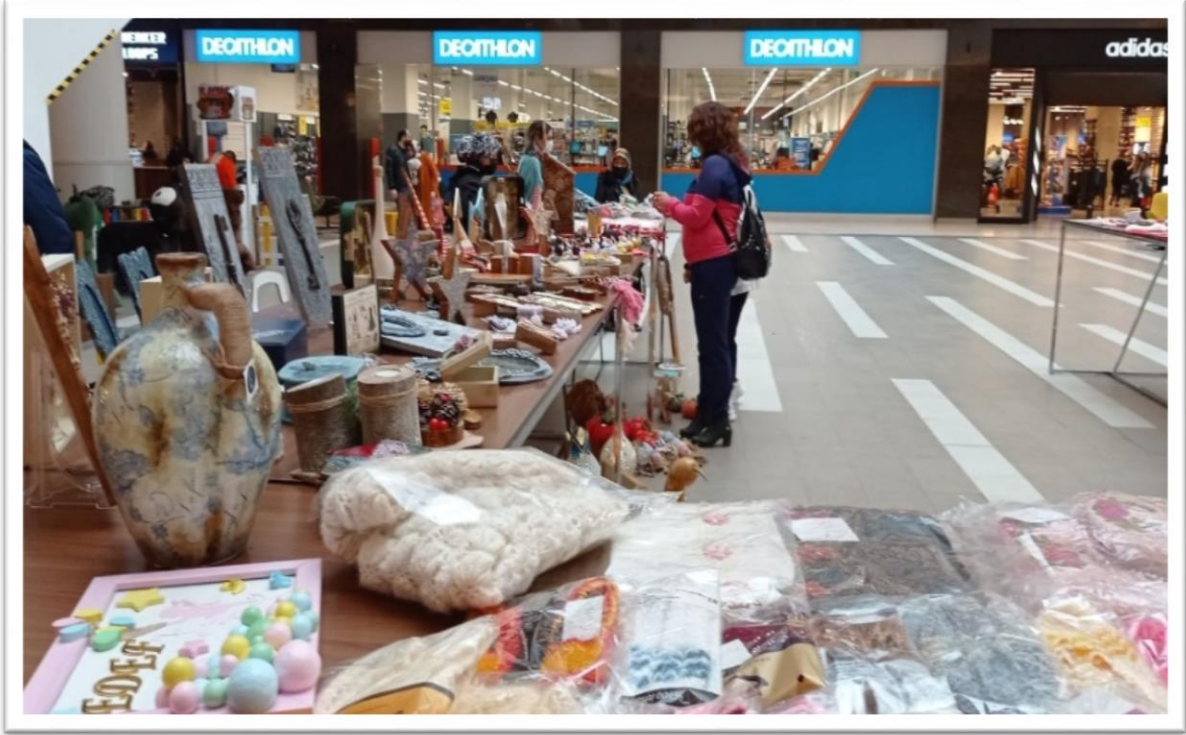
Malzemesi Bizden Örmesi Sizden Etkinliği

Canik Kent Konseyi ile ortaklaşa yürüttüğümüz “Malzemesi Bizden rmesi Sizden” projemiz kapsamında ilçemizdeki kadınların ve öğrencilerin ördüğü atkı, bere ve eldivenleri Tuzaklı Köyü İlk/Ortaokulu'nda okuyan öğrencilere hediye edildi.



Kadın Giriřimi retim Ve İşletme Kooperatifi Piazza AVM Etkinliği

Canik Kadın Giriřimi retim ve İşletme Kooperatifi'miz tarafından hazırlanan el emeği ürünler 18-20 şubat tarihleri arasında Piazza AVM'de ziyaretçilere sunuldu.



Samsun 6. Mobilya Ve Dekorasyon Fuarı

CAMEK Mobilya Fuarı'ndaki yerini aldı.

Samsun Valimiz Sn. Doç. Dr. Zülkif Dağlı, Büyükşehir Belediye Başkanımız Mustafa Demir, Canik Kaymakamımız Mahmut Halal ve protokol üyelerini, Samsun 6. Mobilya ve Dekorasyon Fuarı'nda bulunan Canik Belediyesi Meslek Edindirme Kursları (CAMEK)'nda eğitim alan kursiyerlerimiz tarafından hazırlanan dekoratif ve mobilya ürünlerinin bulunduğu standımızda ağırladık.



Mobilya Fuarında Gerçekleştirilen Etkinliğe ait görsel

Atık Adası Tiyatro Gösterimi

İl Kültür Turizm Bakanlığı katkılarıyla Belediyemiz tarafından düzenlenen “Atık Adası” isimli geri dönüşümü anlatan tiyatro gösterisi ilçemizde bulunan okullarda sahnelenmeye başladı.



Yaşlılar Haftası Etkinliği

Samsun Huzurevi Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'ndeki kıymetli büyüklerimize Yaşlılar Haftası vesilesiyle ziyarette bulunduk.



Samsun Huzurevi Bakım ve Rehabilitasyon Merkezini ziyaretine ait görsel

Zambak Sıbyan Okulu'muz Orman Haftası Etkinliği

Ormanlarımız Geleceğe Bırakılan En Büyük Mirastır. Zambak Sıbyan Okulu'muz Orman Haftası Etkinliği Gerçekleştirdi.



Mahalleimde Ramazan Çoşkusu

Ramazan ayı boyunca her cumartesi iftardan sonra geleneksel Ramazan eğlencelerimizi çocuklarla buluşturduk.



İftarda Stadyumda Buluşuyoruz Etkinliği



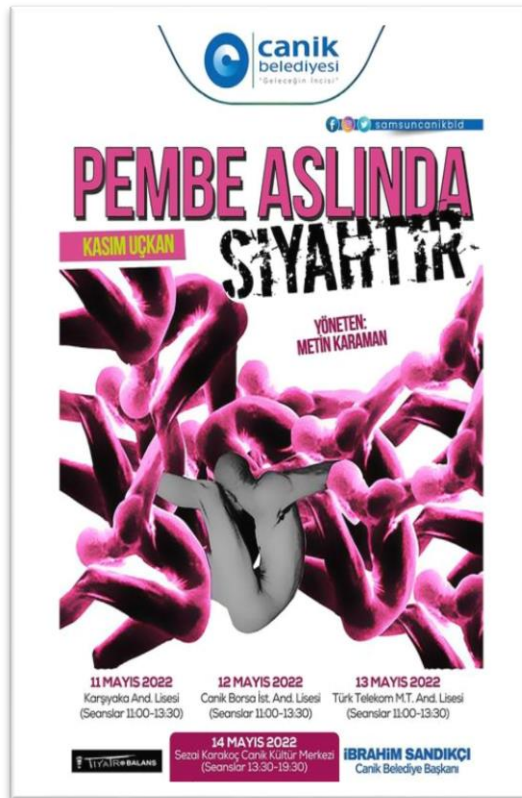
Ramazan Bayramı Hediyesi

Camek'te Üretilen Mobilyalar Bayram Sevincine Dönüştü. Canik Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarımızda (Camek) Eğitim Alan Kursiyerlerimiz Tarafından Tasarlanarak Üretilen Koltuk Takımlarını Bayram Öncesi İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Ulaştırdık.



“Pembe Aslında Siyahtır” Tiyatro Oyunu

Madde Bağımlılığına Farkındalık Oluşturmak Maksadıyla Sahne Alan Pembe Aslında Siyahtır Tiyatro Oyunu 3 Lise Ve Sezai Karakoç Canik Kültür Merkezinde Sahnelenmiştir.



Yazar Yusuf Kaplan tarafından gerçekleştirilecek “Öncü Kuşak ve Medeniyet Tasavvuru Yolculuğu” konferansı ve “Bir Mekân Bir Zaman Ayasofya” tiyatral gösterim gerçekleştirildi.



Yusuf KAPLAN Konferansına ait görseller

Kültür Turu Çanakkale

Canik'ten Gençler, Şehitlerimizi Anmak İçin Yola Çıktı. İlçemizde Bulunan Ortaokullar Arası Düzenlediğimiz Selam Sana Ey Kudüs Bilgi Ve Kültür Yarışması'nda Başarı Gösteren Öğrencilerimizi Bugün Başkanımız İbrahim Sandıkçı Ve Kaymakamımız Mahmut Halal Çanakkale'ye Yolcu Etti.



Canık'ten Gençler, Şehitlerimizi Anmak İçin Yola Çıktı.

STRATEJİK AMAÇ	2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	2.3 Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
2.3.1 Mesleki eğitim programına katılan kişi sayısı	40	250	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE	GERÇEKLEŞME	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA	AÇIKLAMA
------------------------------	--------------------	--------------------	---------------------	----------------	-----------------

	PROJE NO	DURUMU		TUTARI	ÖZEL DURUM
Meslek edindirme eğitimi projesi	2.3.1.1	%100	40.000,00	35.460,00	
Mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması	2.3.1.2	%100	120.000,00	0,00	Faaliyet Belediyemiz imkanlarıyla maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.
Hanım konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak	2.3.1.3	%100	70.000,00	0,00	Faaliyet Belediyemiz imkanlarıyla maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.

Meslek edindirme eğitimi projesi

CAMEK (Canik Meslek Edindirme Kursları)

Camek Kurslarımız şehrimiz insanının genel eğitim ihtiyaçlarına cevap vererek istihdama katkıda bulunmaktadır.



Canik Belediye Başkanımız İbrahim SANDIKÇI CAMEK i ziyaret etti

Canik Belediye Başkanımız İbrahim SANDIKÇI Hanım Konaklarında kadınların ihtiyaçlarına yönelik açılan kursları ziyaret etti.



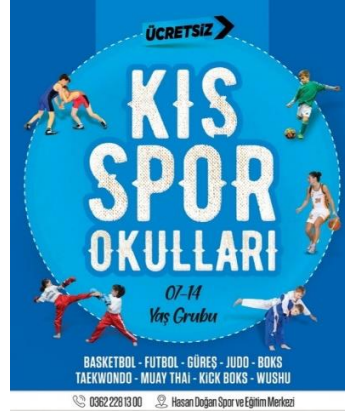
STRATEJİK AMAÇ	2- Toplumsal, Sosyal Ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.4 Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
2.4.1 Spor okullarına katılacak sporcu sayısı	1300	2500	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak.	2.4.1.1	%100	120.000,00	0,00	Faaliyet Belediyemiz imkanlarıyla maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.
Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak.	2.4.1.2	%100	120.000,00	25.960,00	
Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak.	2.4.1.3	%100	70.000,00	0,00	Faaliyet Belediyemiz imkanlarıyla maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.

Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak

Hasan doğan eğitim ve spor merkezinde yaz ve kış spor okullarımızla gençlerimize hizmet vermekteyiz.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	2	Toplumsal, Sosyal Ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.5.	Modern spor alanları ile ve halkın spora bakışı değiştirilecek

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 2.5.1. Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi	5	5	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEK LEŞME DURUM U	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	2.5.1.2.	100%	17.000,00	33.423,50	

- Belediyemize ait kapalı, açık spor alanlarının rutin bakım onarımları yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	3.	Doğa ve Çevre Dostu Canik
STRATEJİK HEDEF	3.1.	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.1.1 Toplam yeşil alan (m²)	96.500	98.032,81	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması	3.1.1.1.	100%	200.000,00	163.023,86	
Mevcut tüm parkların ve spor alanlarının bakım onarımının yapılması	3.1.1.2.	100%	500.000,00	391.288,00	
Yeni park alanları yapılması	3.1.1.3.	100%	300.000,00	1.997.408,20	Pandemi sonrası vatandaşımıza yeni sosyal alanlar yapılmıştır.
Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması	3.1.1.4.	0%	0,00	0,00	

- İlçe genelindeki parkların bakım ve tamiratları yapıldı.
- İlçe genelinde 11 parkta kauçuk yenileme işlemleri yapıldı.

S.N	MAHALLE	PARKIN ADI	YAPILAN İŞ
1	BELEDİYE EVLERİ	MİMAR SINAN PARKI	171.56 M ² KAUÇUK YENİLEME
2	GAZİOSMANPAŞA	MESCİDİ AKSA PARKI	170.00 M ² KAUÇUK YENİLEME
3	GAZİOSMANPAŞA	SEYFİNAZ HATUN PARKI	72.86 M ² KAUÇUK YENİLEME
4	GAZİOSMANPAŞA	MUHAMMET İKBAL PARKI	134.86 M ² KAUÇUK YENİLEME
5	HACI İSMAİL	ATATÜRK PARKI	10.43 M ² KAUÇUK YENİLEME
6	HACI İSMAİL	HARZEMŞAH PARKI	121.96 M ² KAUÇUK YENİLEME

7	KARŞIYAKA	AHISKA PARKI	143.27 M ² KAUÇUK YENİLEME
8	KUZEY YILDIZI	ÇİFTLİK PARKI	19.22 M ² KAUÇUK YENİLEME
9	TOPTPEPE	ERENLER PARKI	77.72 M ² KAUÇUK YENİLEME
10	ULUDAĞ	HACI AHMET KORDEL PARKI	56.07 M ² KAUÇUK YENİLEME

- Toplamda 977.92 m² kauçuk tamirati yapıldı.



Uludağ Mahallesi Pasinler Parkı



Gaziosmanpaşa Mahallesi – Hasan Doğan Karşısı Kauçuk Yenileme



Karşıyaka Mahallesi– Ahıska Parkı Kauçuk Yenileme

	MAHALLE	PARKIN ADI
1	DEMİRCİ	MERKEZ PARKI
2	KESTANEPINAR	MERKEZ PARKI
3	KUZEY YILDIZI	İNÖNÜ İ.O
4	TOPTEPE	IŞIL PARKI
5	ULUDAĞ PARKI	SU DEPOSU PARKI

2022 yılında ilçemizde 5 adet park yapılmıştır.



Demirci Mahallesi Yeni Park Alanı Yapımı



Kuzey Yıldızı Mahallesi Yeni Park Alanı Yapımı



Uludağ Mahallesi Yeni Park Alanı Yapımı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	3.	Doğa ve Çevre Dostu Canık
STRATEJİK HEDEF	3.2	Zabıta hizmetleri etkin bir şekilde kullanılacaktır

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.2.1 Denetlenen iş yeri oranı	75%	90%	100%
PG 3.2.2 Sunulan hizmetten memnuniyet oranı	70%	90%	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME E DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülecek	3.2.1.1	100%	0,00	0,00	
Mevzuat çerçevesinde bütün denetimler titizlikle yapılacaktır.	3.2.1.2	100%	0,00	0,00	
Zabıta müdürlüğünce yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için ekipman alımı yapılacaktır.	3.2.2.1	100%	0,00	0,00	
Pazar yeri mobil hizmetleri projesi	3.2.2.2	100%	0,00	0,00	

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun uyarınca bölgemizde 814 işletme denetlenmiş olup; Eksiklik görülen işletmelere gerekli uyarılar yapılarak esnaf kontrol tutanağı tanzim edilmiştir. İlçemiz genelinde yapılan denetim faaliyetleri 2021 yılında %90 oranına yükselerek hedeflenen %75 oranını geride bırakmıştır.

ESNAF KONTROL TUTANAĞI VERİLEN İŞLETMELER			
S.No	Mahalle	Denetim Yapılan İşletme Sayısı	Yapılan Denetim Sayısı
1	G.O.P MAHALLESİ	94	258
2	ULUDAĞ MAHALLESİ	31	78
3	KARŞIYAKA MAHALLESİ	144	364
4	B. EVLERİ MAHALLESİ	63	164

5	YAVUZSELİM MAHALLESİ	26	46
6	HASKÖY MAHALLESİ	57	205
7	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	47	162
8	HACI İSMAİL MAHALLESİ	4	8
9	SOĞUKSU MAHALLESİ	36	100
10	YENİ MAHALLE MAHALLESİ	234	547
11	TOPTPE MAHALLESİ	58	133
12	TEKNEPINAR MAHALLESİ	5	16
13	İKİYÜZEVLER MAHALLESİ	2	6
14	DERELER MAHALLESİ	4	11
15	DEVGERİŞ MAHALLESİ	4	12
16	DÜVECİK MAHALLESİ	3	6
18	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	2	4
TOPLAM		814	2120

Market Denetimleri





Reyon İle Kasa Fiyatı Karşılaştırması





Fiyat Etiketi Kontrolleri





Restoran Denetimleri





Restoran Denetimleri



Restoran Denetimleri



Kuaför Denetimi



Kuaför denetimi



Çay Ocağı Denetimi





Kasap Denetimi





Otel denetimi





Kantin denetimi





Unlu Mamul Denetimi





Fırın Denetimleri





Fırın Denetimine ait görsel



Fırın Denetimine ait görsel



Fırın Denetimine ait görsel



Fırın Denetimine ait görsel



Fırın Denetimine ait görsel

Zabıta Ekiplerimiz Pazartesi Günleri Hasköy, Salı günleri Uludağ ve Başalan, Çarşamba Günleri Yavuz Selim, Perşembe Günleri Karşıyaka, Cumartesi Günleri G.O.P. ve Pazar Günleri Kuzey Yıldızı Mahallelerinde kurulmakta olan açık halk pazarlarında tezgâhların düzenli açılması, temizliğe dikkat edilmesi hususunda kontrolleri yaparak, gerekli emniyet tedbirlerini alarak vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli bir şekilde alışveriş yapması sağlanmaktadır. Pazar yerine motorlu araç girişini engellemek için ikaz dubaları tedarik edilmiştir. Esnafımızın kullanmış olduğu yerlerin belirginleştirilmesi için Pazar Yeri Taş ve Yol Çizim Çalışmaları yapılmıştır.

S.NO	PAZAR ADI	GÜNÜ
1	HASKÖY PAZARI	PAZARTESİ
2	ULUDAĞ PAZARI	SALI
3	BAŞALAN PAZARI	
4	YAVUZSELİM PAZARI	ÇARŞAMBA
5	KARŞIYAKA PAZARI	PERŞEMBE
6	GAZİOSMANPAŞA PAZARI	CUMARTESİ
7	KUZEY YILDIZI PAZARI	PAZAR



Pazar yerine motorlu araç girişini engellemek için konulan ikaz dubaları



Pazaryeri Tartı Kontrol Noktası



Semt Pazarında Yapılan Gıda Denetimi



Semt Pazarında Yapılan Gıda Denetimi



Semt Pazarında Vatandaş ve Esnafımıza Çorba İkramı



Semt Pazarında Vatandaş ve Esnafımıza Çorba İkramı



Pazar Yeri Taş ve Yol Çizim Çalışmaları



Pazar Yeri Taş ve Yol Çizim Çalışmaları



Zabıta Ekiplerimiz ve Büyükşehir Belediyesi Hal Zabıta Ekipleri eşliğinde denetim yapıldı.



Başkanımız İbrahim SANDIKÇI' nın Semt Pazarı Ziyareti



Başkanımız İbrahim SANDIKÇI' nın Semt Pazarı Ziyareti



Başkanımız İbrahim SANDIKÇI' nın Semt Pazarı Ziyareti



Pazar Yeri Genel Kontrolleri

Pazar esnafımız ve vatandaşlarımızın ibadetini ve ihtiyaçlarını giderebilmesi için “Mobil Mescit Projesi” kapsamında hazırlanan araç tüm pazarlarımızda faaliyetine devam etmektedir.



Mobil Mescit

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	Doğa ve Çevre Dostu Canik
STRATEJİK HEDEF	Temiz bir gelecek için geri dönüşüm çalışmaları artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.3.1. Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	%70	%75	%100
PG 3.3.2 Çevre eğitimi verilen kişi sayısı	800	835	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Atık Yağ Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İşyerlerinden Ayrı Toplamak.	3.3.1.1	%100	0,00	0,00	-
Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.	3.3.1.2	%100	80.000,00	447.312,00	İhtiyaçlar dahilinde konteyner alımı yapılmıştır.
Atık Pil Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İş Yerlerinden Ayrı Pil Toplamak	3.3.1.3	%100	0,00	0,00	-
1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Yapılması	3.3.1.4	%100	0,00	0,00	-
Geri Dönüşüm Park Projesi	3.3.1.5	%100	7.000,00	0,00	Faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir
Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.	3.3.1.6.	%100	4.000,00	0,00	Faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi.	3.3.2.1.	%100	0,00	0,00	-
Okullarda Kompost Yapımı Projesi.	3.3.2.2.	-	0,00	0,00	



Atık Yağ Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İşyerlerinden Ayrı Toplanmıştır

İlçemizde atık yağlar, belirli noktalara yerleştirilen 9 adet mobil atık getirme merkezinde toplanmakta olup, okullarda ayrı toplanan atık yağlar elden teslim alınarak Entegre Çevre Bilgi Sistemine kayıt edilmektedir. Belediyemiz ile sözleşmesi bulunan Dehabiodizel Lisanslı Atık Yağ Toplama firmasına teslim edilmektedir.



Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi.

İlçemizde okullarda ve kendi bünyemizde oluşturulmuş Sıfır Atık Köyü projesinde çevre eğitimleri verilmekte olup, gelecek nesillere temiz çevre bırakılması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.



Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.

İlçemizde Sıfır Atık Projesi kapsamında gri evsel atık konteynerlerinin yanına mavi geri kazanılabilir atık konteyneri yerleştirilerek, vatandaşlarımızın evlerinde ayrı biriktirdiği ambalaj atıklarını atabilecekleri sistem oluşturulmuştur. Toplanan ambalaj atıkları Hayat Geri Dönüşüm Atık Toplama ve Değerlendirme lisanslı firmasına teslim edilmektedir.



Atık Pil Toplama Toplaması Faaliyeti ile ilgili olarak; İlçemizde atık piller, belirli noktalara yerleştirilen 9 adet mobil atık getirme merkezinde toplanmakta olup, okullarda ayrı toplanan atık piller elden teslim alınarak Entegre Çevre Bilgi Sistemine kayıt edilmektedir. Belediyemiz ile sözleşmesi bulunan TAP Lisanslı Atık Pil Toplama firmasına teslim edilmektedir.



Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.

Belediye hizmet binasında toplanan atıkları ayrı biriktirilip, depolanacağı ve buradan lisanslı firmalara atıkları teslim edeceği alan olarak atık geçici depolama alanı tasarlanıp yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	Doğa ve Çevre Dostu Canik
STRATEJİK HEDEF	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.4.1.Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	%80	%90	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Temiz gelecek projesi	3.4.1.1.	%100	70.000,00	26.550,00	-
Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması	3.4.1.2.	%100	7.000.000,00	10.680.000,00	Ücretlerde yaşanan artış nedeni ile artış yaşanmıştır.

Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman alımının yapılması	3.4.1.3.	%100	850.000,00	1.666.306,72	Araçlardaki fiyat artışı nedeni ile gerekli güncelleme yapılmıştır.
Bölgemizdeki cenaze hizmetleri için ekipman tedarik edilmesi	3.4.1.4.	%100	0,00	0,00	-
Belediye Çöp Transfer Merkezi Yapılması	3.4.1.5	%100	0,00	0,00	



Temiz gelecek projesi

İlçemizde toplanan atıkların bilgileri Sıfır Atık Yönetmeliği gereği Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Entegre Çevre Bilgi Sistemine düzenli olarak girilmektedir. Belediyemiz 2020 yılından itibaren Sıfır Atık Belgesine sahiptir. 2022 yılı tarihi itibariyle ilçemizde kurulan Sıfır Atık Yönetim Sistemi karşılığında İlçe Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.



Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Piazza Avm, Socar, Koroplast, Decathlon katılımıyla gerçekleşen 18 Eylül Dünya Temizlik Günü Etkinliğinde birlikte atıklar ayrı toplanıp çevre temizliği sağlanıp farkındalık oluşturulmuştur.



Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü katılımıyla gerçekleşen 1-7 Haziran Dünya Çevre Haftası Etkinliğinde çocuklara çevre bilinci eğitimi sağlanmış olup çeşitli hediyeler verilmiştir.



Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan “Çocuk Gözünden Sıfır Atık ve İklim Değişikliği” konulu resim yarışması yapılmıştır. Yarışma sonucunda 250 resim arasında jüri üyelerinin belirlediği ilk 10 resim sahibine hediyelerinin yanı sıra resimleri Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı araçlara tasarım yapılarak ilçede sergiye çıkmıştır. Projemiz örnek gösterilerek Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığında paylaşılmıştır.



Canik Belediyesi tarafından hayata geçirilen 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi ile dönüştürülebilir atıkların doğru bir şekilde sınıflandırılarak evsel atık oluşumunun azaltılması, çevre kirliliğinin önlenmesi ve geri

dönüşüm yöntemiyle ekonomiye katkı sağlanması hedeflenmiştir. Aktif olarak kullanılmaya başlanan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Projesinde vatandaşlardan gelen talepler üzerine ilçe genelinde çıkan evsel atık harici ürünler alana getirilmekte ve depolanmaktadır. Depolanma süreleri dolan atıklar anlaşmalı lisanslı firmalara makbuz karşılığı teslim edilmektedir.



Katı Atık Aktarma İstasyonu Projesi, ilçemizdeki toplanan atıkların Büyükşehir Çöp İstasyonuna taşınırken harcadıkları masrafların minimuma indirilmesi amacıyla yapılmıştır. Aktarma İstasyonu Projesi ile yılda 1.300.000,00 TL israfı önlemiş olup ekonomiye katkı sağlanacaktır. Proje inşaatı devam etmekte olup bu yıl itibariyle açılışı gerçekleşecektir.





Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 2022/6 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi ile ilçemizde tüm atık toplayıcılar belediyemiz tarafından sisteme alınacaktır. İlçe güvenliği ve çevre sağlığını korumak amacıyla meclis tarafından onaylanan Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir. 2022 yılında 40 adet başvuru yapılmış sonuçlanması beklenmektedir.



2022 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan “Bugün Küçük Bir Kapak Yarın için Yeşil Bir Hayat” projesi kapsamında vatandaşlardan gelen mavi kapaklar karşılığında ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara 3 adet manuel tekerlekli sandalye verilmiştir.



Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması

Sıfır Atık Köy Projesi, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından gerçekleştirilen Sıfır Atık Yarışmasında kazandığımız ödül

karşılığındaki 500.000,00 tl ile;

- Sıfır Atık Köyü Projesi,
- 20 adet 770 lt metal mavi geri dönüştürülebilir atık konteyneri,
- 62 adet 770 lt metal gri evsel atık konteyneri,
- 4 adet 7 bölmeli mobil atık getirme merkezleri ilçemize kazandırılmıştır.



Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması

İlçe de Sıfır Atık adıyla hazırlamış olduğumuz projede çevre geliri karşılığı yardım olarak 500.000,00 TL değerinde,

- 100 adet 770 lt metal mavi geri dönüştürülebilir atık konteyneri
 - 102 adet 770 lt metal gri evsel atık konteyneri,
 - 4 adet 7 bölmeli mobil atık getirme merkezleri
- ilçemize kazandırılmıştır.



İlçemiz için alınan konteynerlere ait görsel



2022 yılında alınan çöp kamyonuna ait görsel



2022 yılında alınan çöp kamyonuna ait görsel



Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman alımının yapılması

2022 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığından hibe ile toplamda 164 adet gri, 120 adet mavi konteynerler alınmıştır. Bununla birlikte 2022 yılında alınan 1 büyük çöp kamyonu ve motosikletin eklenmesi ile araç sayımız 26'dan 28'e yükseltilmiştir. Ayrıca bir aracımızın arka kasası yaptırılarak çöp taksiye dönüştürülmüştür.

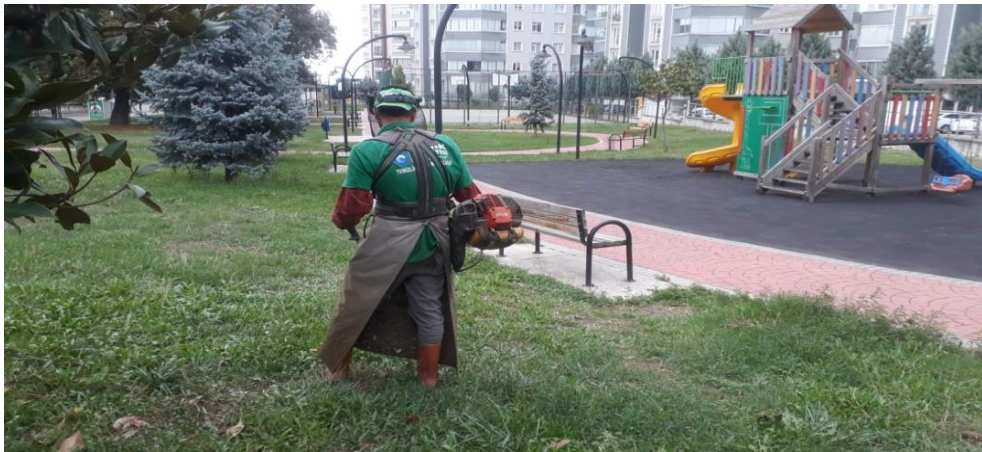


Bölgemizdeki cenaze hizmetleri için ekipman tedarik edilmesi

2022 yılı içerisinde toplamda 428 kez cenaze hizmeti verilmiştir. Taziye çadırı kurulumu, soğutucu tabut, masa, sandalye, çay seti, aydınlatma seti, dezenfektan, ısıtıcı ve otobüs temini ile cenaze taziye hizmetleri verilmektedir.



Her kamyonun ortalama 7 ton kapasitesi bulunmaktadır. Buna göre; 1.431 ton ücretsiz, 2.361 ton ücretli olmak üzere toplam yaklaşık 3.792 ton moloz atığı toplanıp bertaraf sahasına nakli gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte bölgemizin moloz yoğunluğu olan bölgelerine astığımız uyarıcı levhalar sayesinde de moloz atıklarında bir nebze azalma olduğu görülmüştür.



İlçemizdeki parkların bakımına ait görsel



2022 yılı içinde merkez mahallelerimizin tüm sokakları, parklarımız ayda bir sefer olmak üzere okullarımız dahil kaldırım üstü ve kenarlarındaki yabani otlar yılda iki defa kesilmiştir. Ayrıca çim sulama faaliyetlerimiz ile yeşil doğamız korunmuş ve bölgemiz daha temiz ve güzel bir görünüme kavuşturulmuştur. Ayrıca gelen talepler üzerine ot kesimi ve ağaç budama işlemleri gerçekleştirilmiştir.





Bölgemizdeki ana arterler ve Pazar yerleri başta olmak üzere tüm mahallelerimiz yıl boyunca en az 3 defa olmak üzere düzenli aralıklarla yıkama yapılmış ve sulama ihtiyacı olan bölgelerde fiske yapılmıştır. Bunun yanı sıra 2020 Mart ayında ortaya çıkan Covid-19 virüsü ile mücadele kapsamında 2021 yılından bu yana 2022 yılında da tüm camiiler-camii avluları, parklar, banklar ve bahçeler ile okullar gibi birçok ortak kullanım alanları ile cadde ve sokaklarda rutin olarak anti bakteriyel sabunlu su ile yıkama ve sulamalar yapılarak İlçe sınırları içerisinde telefon ve whatsapp hattımızdan gelen talepler ve çalışma durumlarına göre de yıkamalar gerçekleştirilmiştir.



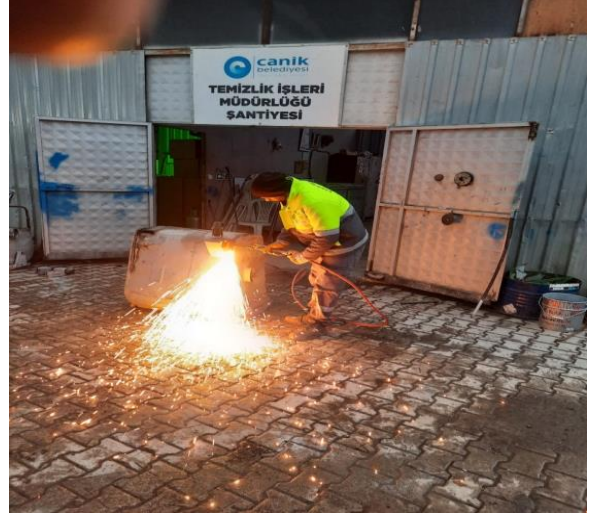
Belediyemiz zorlu kış aylarında karla mücadele kapsamında ilçemizde yer alan okullar, sağlık ocakları, kurum ve kuruluşlar ile ana arter yol güzergahlarında ve tüm kaldırım üstlerinde ve de konteyner diplerinde ekip ve ekipmanları ile kar temizliği ve solüsyon çalışmaları yürütmüştür.



2022 yılı içinde ekiplerimiz özverili bir şekilde gece-gündüz bölgemizin temizliği için çalışmıştır. Bölgemizde bulunan 16 merkez mahallede ekiplerimiz rutin olarak süpürme ve muntaka temizliği yapmaktadır.



2022 yılı içinde yağış fazlalığı nedeniyle tıkanan mazgalların temizlenmesine yönelik faaliyetler de Fen işleri müdürlüğünün faaliyet alanına takviye olarak gerçekleştirmiş ve su oluklarının tıkanmasının bir nebze de olsa önüne geçilmiştir.



Canik Bölgemizde toplamda 1783 adet konteynerimiz ve 66 adet kül bidonumuz bulunmaktadır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 2022 yılı içerisinde hibe ile alınan toplamda 164 adet gri, 120 adet mavi konteynerlerimiz ile kırsal mahallelerimiz başta olmak üzere **Canik ilçesinde konteyner bulunmayan**

mahallemiz kalmamıştır. 2022 yılının Ekim ayında başlanan kırsal mahallelere çöp konteyneri dağıtım hizmetimiz Kasım ayı itibariyle tamamlanmış ve 27 kırsal mahallemize 125 adet çöp konteyneri dağıtım gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz sınırlarında bulunan hasta, yaralı ve acil müdahale gerektiren durumlarda sokak hayvanlarını tedavi etmek, saldırgan ve çevreye zarar veren sahipsiz ve başıboş hayvanların alınıp Büyükşehir Belediyesi Bakıma Muhtaç Hayvan Barınağına teslim edilerek gerekli müdahaleleri yapıldıktan sonra ilçe sınırlarımız içerisindeki doğal ortamlarına bırakılmasını sağlamak ve İlçemiz sınırları içerisinde yerleri belirlenen 8 mahalledeki belirli noktalara günlük mama ve su desteği sağlanmak ile besleme kaplarının rutin temizliğini yapmak üzere, veterinerlik hizmetimiz 1 veteriner hekim, 5 personel ve 1 araç ile birlikte 7/24 hizmetlerine devam etmektedir. Tüm bunlarla birlikte 2022 yılı içinde 35 farklı noktaya konulan kedi evleri(geri dönüştürülmüş malzemelerden yapılan yeşil kulübe) ile sokak canlarımızın beslenme ve barınma ihtiyaçları karşılanmıştır. Ayrıca 40 sokak canımız sahiplendirilerek onların da sıcak bir yuvaya kavuşmaları sağlanmıştır.



Kurban Bayramı dolayısıyla Kurban pazarlarında da sistemli bir çalışma yürütülerek, hayvanların tedavi ve bakımları düzenli olarak yapılmış ve gerekli takip ve denetimler sağlanmıştır.

2022 Yılı Müdürlüğümüze Gelen Talep Ve Şikayetler Hakkında

Elimizde bulunan tüm ekipmanlar ve imkanlar doğrultusunda Müdürlüğümüze gelen toplamda 4217 talebin 4206'sına dönüş sağlanmış, Müdürlük olarak gayretli çalışmalarımız sayesinde vatandaşın nabzı alınarak hareket edilmiş ve faaliyetlerimiz titizlikle gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	4	Güçlü Bir Kent Yapısı Oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	4.1.	Modern üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 4.1.2. Restorasyonu yapılmış modern prestijli caddelerin sayısı	0	0	0%
PG 4.1.3. Mert ırmağı lokasyonunda rekreasyonu yapılan alan m ²	1.450	0	0%
PG 4.1.5 Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı	14	14	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Prestijli caddeler projesi	4.1.2.1.	0%	1.000.000,00	0	2022 Yılında gerçekleştirilmemiş olup proje aşamasındadır.

Mert Irmağı Yaşam Parkuru	4.1.3.1.	0%	1.200.000,00	0	2022 Yılında gerçekleştirilmemiş olup proje aşamasındadır.
Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin yapımı, bakım ve onarımı.	4.1.5.1.	100%	600.000,00	208.879,13	

Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin bakım onarımlarının yapılması faaliyeti ilgili olarak

Meşe Tesisleri Kır Düğün Salonuna 20m³ beton kullanılarak 12 metre uzunluğunda 3 metre yüksekliğinde betonarme duvar yapıldı.



Meşe Tesisleri Kır Düğünü Arkası Betonarme Duvar Çalışması



Meşe Tesisleri Kır Düğünü Arkası Betonarme Duvar Çalışması Tamamlandı

STRATEJİK AMAÇ	4	Güçlü Bir Kent Yapısı Oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	4.2.	Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 4.2.1 .Bakım onarımı yapılan yol km	15	265	100%
PG 4.2.2. Yapılan kaldırım m ²	1.000	6.246	100%
PG 4.2.3 Yapılan istinat duvarı alanı m ²	230	1045	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Yol açma ve temel malzeme serilmesi	4.2.1.1.	100%	2.500.000,00	2.655.720,00	
Yol kaplama çalışmaları yapılması (asfalt, beton, parke vb.)	4.2.1.2.	100%	3.500.000,00	17.288.011,20	Çalışmaların bir kısmı proje kapsamında yapılmış fiyat artışından dolayı gerekli güncelleme yapılmıştır.
Kaliteli alt yapı çalışmaları için iş makinası ve araç alımı	4.2.1.3.	100%	400.00,00	5.976.677,64	Araçlardaki fiyat artışı nedeni ile gerekli güncelleme yapılmıştır
Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)	4.2.2.1.	100%	700.000,00	701.559,52	
İstinat duvarı yapımı (betonarme, taş duvar vb.)	4.2.3.1.	100%	1.000.000,00	872.541,98	

Yol Açma ve Temel Malzemesinin Serilmesi

➤ Yol Açma Faaliyetleri

S.N	MAHALLE	GENİŞLİK	UZUNLUK
1	DEVGERİŞ	15 METRE	1010.00 METRE
2	DEVGERİŞ	12 METRE	5800.00 METRE
3	DEVGERİŞ	10 METRE	2600.00 METRE
4	DÜVECİK	12 METRE	430.00 METRE
5	GÜRGENYATAK	10 METRE	150.00 METRE
6	KUZEY YILDIZI	7 METRE	120.00 METRE
7	KOZLU	7 METRE	140.00 METRE
8	TEKNEPINAR	10 METRE	1125.00 METRE
9	TEKNEPINAR	10 METRE	970.00 METRE
	GENEL TOPLAM		12.345 M

- İlçe genelinde toplamda 12.345 m yol açımı yapıldı.



Gürgenyatak Mahallesi Yol Açma Çalışması



Devgeriş Mahallesi Yol Açma Çalışması



Devgeri Mahallesi Yol Açma Çalışması



Devgeri Mahallesi Yol Açma Çalışması



Düvecik Mahallesi Yol Açma Çalışması

➤ **YOL TESVİYE FAALİYETLERİ**

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ALİBEYLİ MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	3.000 M
2	ATATÜRK MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	5.000 M
3	AMBARPINAR MAHALESİ	YOL TESVİYESİ	1.100 M
4	AVLUCA MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	4.200 M
5	BAŞALAN MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	3.500 M
6	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	2.300 M
7	DEMİRCİ MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	1.000 M
8	DEVGERİŞ MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	10.000 M
9	DÜVECİK MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	12.000 M
10	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	1.900 M
11	DÜZÖREN MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	1.200 M
12	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	1.000 M
13	GECEHAN MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	3.600 M
14	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	7.000 M
15	GÖDEKLİ MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	1.000 M
16	GÖKÇEPİNAR MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	5.000 M

17	GÖLALAN MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	3.500 M
18	GÜLTEPE MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	8.000 M
19	HASKÖY MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	15.000 M
20	HACI İSMAİL MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	5.000 M
21	HİLALTEPE MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	4.500 M
22	HACINAİPLİ MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	2.000 M
23	KESTANEPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	8.500 M
24	KALEBOĞAZI MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	2.500 M
25	KARŞIYAKA MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	2.000 M
26	KOZLU MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	7.000 M
27	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	3.000 M
28	İMAMLAR MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	1.000 M
29	SARIBIYIK MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	6.500 M
30	TEKNEPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	13.000 M
31	TOPTEPE MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	1.500 M
32	ULUÇAYIR MAHALLESİ	YOL TESVİYESİ	1.400 M
GENEL TOPLAM			147.200 M

- İlçe genelinde toplamda 147.200 M yol tesviye çalışmaları yapıldı



Başalan Mahallesi Yol Tesviye Çalışması



Kestanepınar Mahallesi Yol Tesviye Çalışması



Hilaltepe Mahallesi Yol Tesviye Çalışması



Kaleboğazı Mahallesi Yol Tesviye Çalışması

➤ YOL GENİŞLETME FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ALİBEYLİ	YOL GENİŞLETME	5.500 M
2	AVLUCA	YOL GENİŞLETME	3.145 M
3	BAŞALAN	YOL GENİŞLETME	3.500 M
4	ÇAĞLAYAN	YOL GENİŞLETME	2.000 M
5	DERELER	YOL GENİŞLETME	760. M
6	GÜLTEPE	YOL GENİŞLETME	2.000 M
7	GECEHAN	YOL GENİŞLETME	3.600 M
8	GÖKÇEPINAR	YOL GENİŞLETME	1.000 M
9	HACI İSMAİL	YOL GENİŞLETME	410 M
10	HASKÖY	YOL GENİŞLETME	820 M
11	KALEBOĞAZI	YOL GENİŞLETME	1.300 M
12	KESTANEPINAR	YOL GENİŞLETME	7.020 M
13	KOZLU	YOL GENİŞLETME	1.235 M
14	KUZEY YILDIZI	YOL GENİŞLETME	80 M
15	İMAMLAR	YOL GENİŞLETME	700 M
16	YAVUZ SELİM	YOL GENİŞLETME	100 M
		GENEL TOPLAM	33.170 M

- İlçe genelinde toplamda 33.170 M yol genişletme çalışmaları yapıldı.



Hasköy Mahallesi Yol Genişletme Çalışması



Gecehan Mahallesi Yol Genişletme Çalışması



Gökçepınar Mahallesi Yol Geniştirme Çalışması



Kestanepınar Mahallesi Yol Geniştirme Çalışması



Gültepe Mahallesi Yol Geniştirme Çalışması

➤ **ELEKALTI MALZEME SERME FAALİYETLERİ**

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ALİBEYLİ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.000 TON
2	AMBARPINAR MAHALESİ	ELEKALTI SERİMİ	875 TON
3	AVLUCA MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.000 TON
4	BAŞALAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.750 TON
5	DEMİRCİ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.575 TON
6	DEVGERİŞ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	275 TON
7	DÜVECİK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.225 TON
8	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.250 TON
9	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.750 TON
10	DÜZÖREN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	875 TON
11	GECEHAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.800 TON
12	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	150 TON
13	GÜLTEPE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.200 TON
14	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	350 TON
15	GÖDEKLİ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	300 TON
16	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.500 TON
17	GÖLALAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	350 TON

18	GÜLTEPE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.000 TON
19	HACIİSMAİL MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	100 TON
20	HASKÖY MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	950 TON
21	HİLALTEPE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.500 TON
22	HACINAİPLİ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.500 TON
23	İKİYÜZ EVLER MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	525 TON
24	KARŞIYAKA MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	275 TON
25	KUZHEY YILDIZI MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	100 TON
26	KOZLU MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.700 TON
27	KESTANEPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.750 TON
28	KALEBOĞAZI MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.500 TON
29	İMAMLAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	750 TON
30	SARIBIYIK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	25 TON
31	TEKNEPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	625 TON
32	TOPTPE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	375 TON
33	ULUDAĞ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	500 TON
34	ULUÇAYIR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.125 TON
35	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	525 TON
36	YENİ MAHALLE	ELEKALTI SERİMİ	300 TON
		GENEL TOPLAM	32.350 TON

- İlçe genelinde toplamda 32.350 Ton elekalı malzeme serim çalışmaları yapıldı.



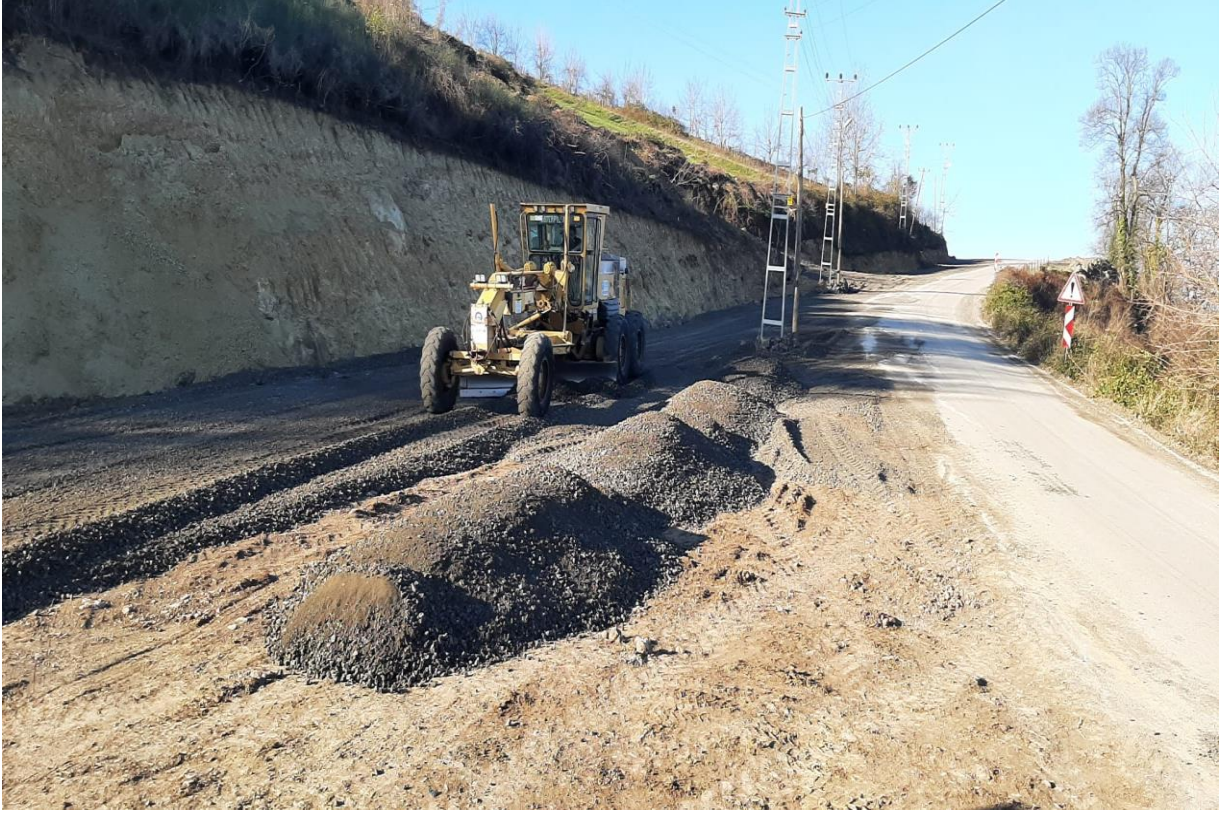
Avluca Mahallesi Elekalı Serim Çalışması



Dereler Mahallesi Elekaltı Serim Çalışması



Gültepe Mahallesi Elekaltı Serim Çalışması



Kozlu Mahallesi Elekalı Serim Çalışması

➤ **KANAL AÇMA FAALİYETLERİ:**

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ALİBEYLİ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	3.000 M
2	AMBARPINAR MAHALESİ	KANAL AÇMA	300 M
3	AVLUCA MAHALLESİ	KANAL AÇMA	2.000 M
4	BAŞALAN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	2.500 M
5	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.500 M
6	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	500 M
7	DÜZÖREN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	500 M
8	GECEHAN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	3.000 M
10	GÖDEKLİ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	300 M

11	GÖKÇEPİNAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	750 M
12	GÖLALAN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	200 M
13	GÜLTEPE MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.500 M
14	HİLALTEPE MAHALLESİ	KANAL AÇMA	600 M
15	HACINAİPLİ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	400 M
16	KESTANEPİNAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	3.000 M
17	KALEBOĞAZI MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.300 M
18	İMAMLAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	400 M
19	ULUÇAYIR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	300 M
		GENEL TOPLAM	22.050 METRE

- İlçe genelinde toplamda 22.050 Metre yol kenarlarına açık yağmur suyu kanal açma çalışması yapıldı.



Hilaltepe Mahallesi Kanal Açma Çalışması



Gökçepınar Mahallesi Kanal Açma Çalışması



Başalan Mahallesi Kanal Açma Çalışması



Çağlayan Mahallesi Kanal Açma Çalışması

➤ **YOL GEÇİŞLERİNDE KULLANILAN BORU LİSTESİ**

S/N	MAHALLE	KORUGE BORU (200)	KORUGE BORU (300)	KORUGE BORU (400)	KORUGE BORU (600)	KORUGE BORU (800)	KORUGE BORU (1000)	BETON BÜZ	BETON BOX
1	ADATEPE	2		6	3	2		2	
2	ATATÜRK	13						10	20
3	ALİBEYLİ		1		1				
4	AVLUCA			1	1	3		1	
5	AMBARPINAR			4					
6	BAŞALAN		2	5	4	2			
7	ÇAĞLAYAN			6	2	2	2		
8	DEVGERİŞ		4	1					
9	DÜVECİK							10	
10	DÜZARDIÇ		7	4	3		2		
11	GECEHAN		5	3	2				

12	GÖDEKLİ	1		2	1	3			
13	GÖKÇEPINAR			3		2			
14	GÖLALAN		1	5	4				
15	GÜLTEPE			4	4	3			
16	GÜRGENYATAK		3	3					
17	HACINAİPLİ		2	1	3				
18	HİLALTEPE			6	3				
19	İMAMLAR			6	4				
20	KAŞYAYLA			2	3				
21	KALEBOĞAZI		2	4	3	2	2		
22	KIZILOĞLAK			1			1		
23	KOZLU			2	3		2		
24	MURATLI		4	1	2				
25	TEKKİRAZ			3	1		2		
26	TEKNEPINAR		2	2					
27	TOYGAR			2	2				
28	TUZAKLI	1	5	2	4				
29	ULUÇAYIR		3	3	2	2			
30	ÜÇPINAR			4	1				
31	YAYLA	2	4	2					
	TOPLAM	19	45	87	56	24	11	60	20

➤ İlçemiz genelinde ;

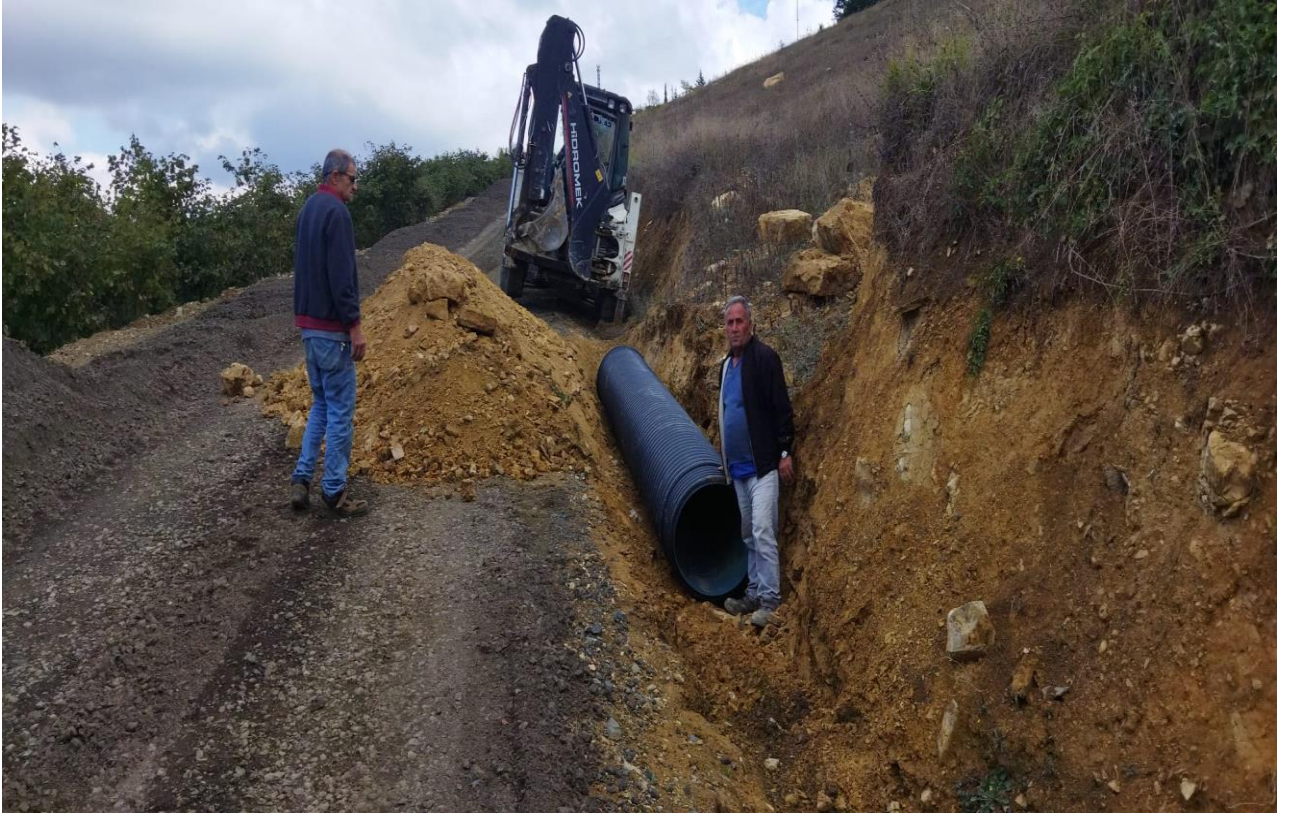
KORUGE BORU (200)	KORUGE BORU (300)	KORUGE BORU (400)	KORUGE BORU (600)	KORUGE BORU (800)	KORUGE BORU (1000)
19	45	87	56	24	11

BETON BÜZ (1000)	BETON BOX
19	45

Toplamda 242 adet korige boru, 19 adet beton büz , 45 adet beton box kullanıldı.



Düzardıç Mahallesi Korige Boru Döşenmesi



Kaleboğazı Mahallesi Korige Boru Döşenmesi



Dereler Mahallesi Beton Box Dökümü



Dereler Mahallesi Beton Box Dökümü

➤ (YENİ) PARKE TAŞI DÖŞENMESİ FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	ALAN (M²)
1	BELEDİ EVLERİ	155.40 M²
2	BAŞALAN	522.75 M²
3	DÜVECİK	189.82 M²
4	GAZİOSMANPAŞA	1538.71 M²
5	HASKÖY	2463.08 M²
6	HACINAİPLİ	858.41 M²
7	KARŞIYAKA	617.60 M²
8	KUZEY YILDIZI	2189.95 M²
9	TOPTPEPE	666.17 M²
10	ULUDAĞ	182.35 M²
11	YAYLA	2820.34 M²
	GENEL TOPLAM	12.204,58 M²

- İlçe genelinde 12.204,58 M² yeni parke taşı döşeme çalışmaları yapıldı.



Kuzey Yıldızı Mahallesi Parke Yol Çalışması



Uludağ Mahallesi Parke Yol Çalışması



Gaziosmanpaşa Mahallesi Parke Yol Çalışması



Karşıyaka Mahallesi Parke Yol Çalışması

➤ **PARKE TAŞI TAMİRAT FAALİYETLERİ**

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ATATÜRK	PARKE TAMİRATI	72.00 M ²
2	BELEDİYE EVLERİ	PARKE TAMİRATI	1145.37 M ²
3	DÜVECİK	PARKE TAMİRATI	16.00 M ²
4	DEVGERİŞ	PARKE TAMİRATI	14.00 M ²
5	GAZİOSMANPAŞA	PARKE TAMİRATI	1784.86 M ²
6	HACİİSMAİL	PARKE TAMİRATI	64.50 M ²
7	HASKÖY	PARKE TAMİRATI	2981.86 M ²
8	İKİYÜZ EVLER	PARKE TAMİRATI	118.50 M ²
9	KARŞIYAKA	PARKE TAMİRATI	1271.49 M ²
10	KOZLU	PARKE TAMİRATI	42.00 M ²
11	KUZEY YILDIZI	PARKE TAMİRATI	705.73 M ²
12	SOĞUKSU	PARKE TAMİRATI	181.50 M ²
13	TEKNEPINAR	PARKE TAMİRATI	26.00 M ²
14	TOPTETEPE	PARKE TAMİRATI	148.00 M ²
15	ULUDAĞ	PARKE TAMİRATI	1161.91 M ²
16	YAVUZ SELİM	PARKE TAMİRATI	305.24 M ²
17	YENİ MAHALLE	PARKE TAMİRATI	88.00 M ²
		GENEL TOPLAM	10.126.96 M²

- İlçe genelinde 10126,96 M² parke taşı tamirat çalışmaları yapıldı.



Hasköy Mahallesi Parke Tamirâtı Çalışması



Uludağ Mahallesi Parke Tamirâtı Çalışması



Belediye Evleri Mahallesi Parke Tamirâtı Çalışması



Gaziosmanpaşa Mahallesi Parke Tamirâtı Çalışması

➤ (YENİ) BORDÜR TAŞI DÖŞENMESİ FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	METRAJ (M)
1	BELEDİYE EVLERİ	81.00 METRE
2	BAŞALAN	32.50 METRE
3	DÜVECİK	105.50 METRE
4	GAZİOSMANPAŞA	581.55 METRE
5	HASKÖY	2740.14 METRE
6	HACINAİPLİ	164.75 METRE
7	KUZEY YILDIZI	1125.47 METRE
8	KARŞIYAKA	75.00 METRE
9	SOĞUKSU	155.00 METRE
10	TOPTPE	359.50 METRE
11	ULUDAĞ	196.65 METRE
12	YAYLA	1177.00 METRE
	GENEL TOPLAM	6794.06 METRE

- İlçe genelinde 6.794.06 M yeni bordür taşı döşeme çalışmaları yapıldı.

➤ BORDÜR TAŞI TAMİRAT FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BELEDİYE EVLERİ	BORDÜR TAMİRATI	80.00 M
2	DÜVECİK	BORDÜR TAMİRATI	31.00 M
3	GAZİOSMANPAŞA	BORDÜR TAMİRATI	427.00 M
4	HACİİSMAİL	BORDÜR TAMİRATI	217.00 M
5	HASKÖY	BORDÜR TAMİRATI	220.00 M
6	İKİYÜZ EVLER	BORDÜR TAMİRATI	12.00 M
7	KARŞIYAKA	BORDÜR TAMİRATI	273.18 M
8	KUZEY YILDIZI	BORDÜR TAMİRATI	311.00 M
9	SOĞUKSU	BORDÜR TAMİRATI	89.00 M
10	TEKNEPINAR	BORDÜR TAMİRATI	93.00 M
11	TOPTPE	BORDÜR TAMİRATI	54.00 M
12	ULUDAĞ	BORDÜR TAMİRATI	383.70 M
13	YAVUZ SELİM	BORDÜR TAMİRATI	90.70 M
14	YENİ MAHALLE	BORDÜR TAMİRATI	58.00 M
		GENEL TOPLAM	2339.58 M

- İlçe genelinde 2339.58 M bordür taşı tamirat çalışmaları yapıldı.

➤ **(YENİ)OLUK TAŞI YAPIMI FAALİYETLERİ**

S.1N	MAHALLE	METRAJ
1	BAŞALAN	58.86 METRE
2	GAZİOSMANPAŞA	126.04 METRE
3	HACINAİPLİ	14.45 METRE
4	HASKÖY	382.31 METRE
5	KARŞIYAKA	74.00 METRE
6	KUZEY YILDIZI	311.80 METRE
	GENEL TOPLAM	937.46 M

- İlçe genelinde 937.46 M yeni oluk taşı döşeme çalışmaları yapıldı.

➤ **OLUK TAŞI TAMİRATI FAALİYETLERİ**

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BELEDİYEVLERİ	OLUK TAMİRATI	243.81M
2	GAZİOSMANPAŞA	OLUK TAMİRATI	85.00 M
3	HASKÖY	OLUK TAMİRATI	117.07 M
4	KARŞIYAKA	OLUK TAMİRATI	140.04 M
5	SOĞUKSU	OLUK TAMİRATI	35.00 M
6	ULUDAĞ	OLUK TAMİRATI	21.00 M
7	YAVUZSELİM	OLUK TAMİRATI	10.00 M
		TOPLAM	651.92 M

- İlçe 651.92 M yeni oluk taşı tamirat çalışmaları yapıldı.



Soğuksu Mahallesi Oluk Taşı Yapım Çalışması

➤ KARO TAŞI YAPIMI VE TAMİRAT FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BELEDİYE EVLERİ	KARO TAMİRATI	12.00 M ²
2	KARŞIYAKA	KARO TAMİRATI	172.40 M ²
3	GAZİOSMANPAŞA	KARO TAMİRATI	20.00 M ²
4	ULUDAĞ	KARO TAMİRATI	11.00 M ²
5	SOĞUKSU	KARO TAMİRATI	6.00 M ²
6	YENİ MAHALLE	KARO TAMİRATI	90.00 M ²
7	YAVUZSELİM	KARO TAMİRATI	4.00 M ²
		GENEL TOPLAM	315.40 M²

- İlçe genelinde 315.40 M² karo taşı ve tamirat çalışmaları yapıldı.



Uludağ Mahallesi Karo Tamirat Çalışması



Karşıyaka Mahallesi Karo Tamirat Çalışması

➤ **SICAK ASFALT KAPLAMA VE YAMA FAALİYETLERİ**

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	DERELER	ASFALT ÇALIŞMASI	445.00 M ²
2	DEVGERİŞ	ASFALT ÇALIŞMASI	55.00 M ²
3	DÜVECİK	ASFALT ÇALIŞMASI	331.41 M ²
4	GAZİOSMANPAŞA	ASFALT ÇALIŞMASI	476.61 M ²
5	HASKÖY	ASFALT ÇALIŞMASI	605.80 M ²
6	HACİİSMAİL	ASFALT ÇALIŞMASI	534.95 M ²
7	KARŞIYAKA	ASFALT ÇALIŞMASI	778.45 M ²
8	TOPTETEPE	ASFALT ÇALIŞMASI	929.44 M ²
9	TEKNEPINAR	ASFALT ÇALIŞMASI	266.65 M ²
10	SOĞUKSU	ASFALT ÇALIŞMASI	6139.64 M ²
11	ULUDAĞ	ASFALT ÇALIŞMASI	396.18 M ²
12	YAVUZ SELİM	ASFALT ÇALIŞMASI	8.80 M ²
13	YENİ	ASFALT ÇALIŞMASI	231.44 M ²
		GENEL TOPLAM	11.199.07 M²

- İlçe genelinde 11.199.07 M² sıcak asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapıldı.



Soğuksu Mahallesi Asfalt Kaplama Çalışması



Soğuksu Asfalt Kaplama Çalışması



Uludağ Mahallesi Asfalt Yama Çalışması



Karşıyaka Mahallesi Asfalt Yama Çalışması

➤ **BETON YOL YAPIM FAALİYETLERİ**

.N	MAHALLE	KULLANILAN HASIR	UZUNLUK	ALAN (M ²)
1	AMBARPINAR CAMİ YOLU	133 ADET HASIR	220.86 METRE	1323.72 M ²
2	BAŞALAN ÇAKIRLAR	10 ADET HASIR	20 METRE	99.01 M ²
3	DEVGERİŞ DERBENT	45 ADET HASIR	81.16 METRE	446 M ²
4	GÖLALAN MERKEZ	573 ADET HASIR	1046 METRE	5725.22 M ²
5	GÖDEKLİ - KEPERLER	248 ADET HASIR	459 METRE	2481.25 M ²
6	HACINAİPLİ KENDİRLİK	111 ADET HASIR	253 METRE	1114.91 M ²
7	HACINAİPLİ KENDİRLİK	218 ADET HASIR	400 METRE	2173.12 M ²
8	HACINAİPLİ KENDİRLİK	171 ADET HASIR	305 METRE	1708.88 M ²
9	HACINAİPLİ MERKEZ	90 ADET HASIR	185 METRE	900 M ²
10	HACINAİPLİ MERKEZ	47 ADET HASIR	113 METRE	467.05 M ²
11	HACINAİPLİ MERKEZ	75 ADET HASIR	136.36 METRE	556,97 M ²
12	HASKÖY 197. SOKAK	28 ADET HASIR	50 METRE	275 M ²
13	KESTANEPINAR-MERKEZ	100 ADET HASIR	210 METRE	1000 M ²
14	KIZILOĞLAK - MERKEZ	120 ADET HASIR	245.52 METRE	1192.97 M ²
15	İMAMLAR AHLATLI	290 ADET HASIR	455 METRE	2785.22 M ²
16	TOPTETE KAMELYA	10 ADET HASIR	16.16 METRE	91.66 M ²
17	ULUÇAYIR MERKEZ	142 ADET HASIR	230 METRE	1415.08 M ²
18	ÜÇPINAR – YAVŞAN CAMİ YOLU	143 ADET HASIR	273 METRE	1425.94 M ²
19	YAYLA - MERKEZ	7 ADET HASIR	12 METRE	66.67 M ²
20	YEŞİLPINAR -MERKEZ	87 ADET HASIR	145.25 METRE	866.06 M ²
21	YAYLA-ÇUBUK	367 ADET HASIR	669.87 METRE	3661.83 M ²
		GENEL TOPLAM 5.526,18 METRE		29.776.56 M²

- İlçe genelinde 29.776.56 M² (5526,18 M) beton yol çalışmaları yapıldı.



Yeşilpınar Mahallesi Beton Yol Çalışması



Hacınaıpli Mahallesi Beton Yol Çalışması



Hacınaipli Mahallesi Beton Yol Çalışması



Yayla Mahallesi Beton Yol Çalışması

➤ **SATHİ KAPLAMA YAPILMASI FAALİYETLERİ**

ÇİFT KAT EMÜLSİYON SATHİ KAPLAMA

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ADATEPE	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	1.300 M
2	BAŞALAN	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	2.425 M
3	DERELER	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	690 M
4	DÜZARDIÇ	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	1.878 M
5	DÜZÖREN	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	1.375 M
6	GÜLTEPE	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	1.590 M
7	HACINAİPLİ	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	1.863 M
8	HİLALTEPE	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	2505 M
9	KALEBOĞAZI	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	2.807 M
10	KOZLU	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	880 M
11	TUZAKLI MERKEZ	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	1242 M
12	TUZAKLI KARAPINAR	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	1660 M
13	TEKKİRAZ	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	1316 M
14	ULUÇAYIR	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	1432 M
15	YAYLA – ÇUBUK	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	4124 M
		GENEL TOPLAM	27.087 M

➤ **Sathi Kaplama (A-B Tipi)**

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BAŞALAN MAHALLESİ	A TİPİ SATHİ KAPLAMA	2000 M
2	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ- KUYULAR MEVKİ	A TİPİ SATHİ KAPLAMA	1200 M
3	AVLUCA MAHALLESİ	B TİPİ SATHİ KAPLAMA	2000 M
		GENEL TOPLAM	5.200 M

- İlçe genelinde 27.087 M Çift Kat Emülsiyon çalışmaları yapıldı.
- İlçe genelinde 5.200 M Sathi Kaplama çalışmaları yapıldı.



Kaleboğazı Mahallesi Sathi Kaplama Çalışması



Hilaltepe Mahallesi Sathi Kaplama Çalışması



Başalan Mahallesi Sathi Kaplama Çalışması



Yayla Mahallesi Sathi Kaplama Çalışması



Başalan Mahallesi Sathi Kaplama Çalışması

2022 yılında kaliteli alt yapı hizmetleri için 1 adet ekskavatör 1 adet asfalt silindiri 2 adet pikap 2 adet kamyon alınmıştır.



Kaldırım Yapılması (Parke, Beton, Karo vs.)

- İlçe genelinde muhtelif yerlerde 2300 m² kaldırım çalışması yapıldı.



Atatürk Mahallesi Kaldırım Çalışması



Belediye Evleri Mahallesi Kaldırım Çalışması



Gaziosmanpaşa Mahallesi Kaldırım Çalışması

➤ **BETONARME PERDE DUVAR YAPIMI**

- Toptepe Mahallesi Kamelya Sokakta 221.91 m³ , 30 m uzunluğunda 4 m yüksekliğinde taş duvar yapıldı.
- Uludağ Mahallesinde 75 m³ beton kullanarak 165 basamaklı merdiven imalatı yapıldı.
- Gaziosmanpaşa Mahallesi 137. Sokakta 7 m³ beton kullanılarak 40 basamaklı merdiven imalatı yapıldı.
- Belediye Evleri Mahallesi Hekimhan Sokakta 15 m³ beton kullanılarak 25 basamaklı merdiven imalatı yapıldı.



Uludağ Mahallesi Beton Merdiven İmalatı



Uludağ Mahallesi Beton Merdiven İmalatı Tamamlandı.



Toptepe Mahallesi Kamelya Sokak Taş Duvar İmalatı



Toptepe Mahallesi Kamelya Sokak Taş Duvar İmalatı Tamamlandı.



Belediye Evleri Hekimhan Sokak Beton Merdiven İmalatı



Belediye Evleri Hekimhan Sokak Beton Merdiven İmalatı Tamamlandı.

STRATEJİK AMAÇ	A.4- Güçlü Bir Kent Yapısı Oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	H.4.3 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 4.3.1. Planlı alanların yerleşim oranı	8,80	16.73	100
PG 4.3.2. Denetimi gerçekleştirilecek bina sayısı	220	105	49

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak	4.3.1.1	100%	750.000,00 TL	413,384,00TL	
Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek	4.3.1.2.	100%	0,00	0,00	
Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi göz önünde bulundurarak hazırlamak	4.3.1.3.	100%	1.055.000,00	844.677,04	
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması	4.3.2.1.	100%	0,00	0,00	

Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde plan değişikliği yapıldı. 1785.73 ha' lık İmar planında 467.60ha' lık ilave imar planı yapılmış olup, 2253.33ha' lık Revizyon ve ilave İmar planı olmuştur.

Bahse konu yerlere tabelalar asıldı. Belediyemiz ilan panosunda duyuru yapıldı. Muhtarlar bilgilendirme yapıldı. Belediye web sitesinden duyuru yapıldı.

Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi göz önünde bulundurarak hazırlamak

İmar planları hazırlanırken askıya çıkmadan muhtarlar bilgilendirme toplantısı yapılarak Muhtarlar plan hakkında bilgi verildi. Vatandaşa plan bilgisi paylaşıldı.

Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için saha çalışması yapılmıştır. İnsan sağlığının ve güvenliğinin sağlanması için metruk binaların tespiti yapılarak (30 adet metruk bina) tespit edilmiş olup, 21 adet yıkılmıştır. 14 adet kaçak yapı tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	4	Güçlü Bir Kent Yapısı Oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	4.4.	Turizm potansiyeli ile ilçemizin gelişim düzeyi artırılacaktır.

Performans Hedef Göstergesi	Hedeflenen (2022)	Gerçekleşen (2022)	Gerçekleşme Oranı
PG 4.4.1. Turizm ve Rekreasyon amaçlı kullanılan tesis sayısı	4	0	0%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Köy turizmi projesi	4.4.1.1.	0%	1.700.000,00	0	
Sancaktepe kafe restoran projesi	4.4.1.2.	0%	3.000.000,00	0	

Köy Turizmi Projesi

- Proje aşamasında.

Sancaktepe Kafe Restoran Projesi

- Proje aşamasında.

STRATEJİK AMAÇ	4	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF	4.5.	Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLLENEN (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 4.5.1 . Bakımı ve onarımı yapılan yapıların sayısı	8	17	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması	4.5.1.1.	100%	50.000,00	0,00	Faaliyet Belediyemiz imkanları ile maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
Bölgemizdeki mabetlerin bakım ve onarımının yapılması	4.5.1.2.	100%	50.000,00	0,00	Faaliyet Belediyemiz imkanları ile maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir

Okullarımızın İhtiyaçlarına Bütçe Olanakları Çerçevesinde Destek Olunması

S.N	MAHALLE	OKUL ADI	YAPILAN İŞ
1	KUZEY YILDIZI	İNÖNÜ ANAOKULU	100 M ² KAUÇUK İMALATI /1 ADET OYUN GRUBU MONTAJI
2	DERELER	DERELER İLKÖĞRETİM OKULU	2 ADET BANK
3	GAZİOSMANPAŞA	ŞERİFE BACI ANAOKULU	2 ADET BANK
4	ULUDAĞ	ULUDAĞ ORTAOKULU	3 ADET BANK
5	KUZEY YILDIZI	CANİK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	4 ADET BANK
6	DÜVECİK	CANİK İMKB LİSESİ	9 ADET BANK
7	DÜVECİK	DÜVECİK İLOKULU	3 ADET BANK
8	HASKÖY	CUMHURİYET ORTAOKULU	3 ADET BANK
9	GAZİOSMANPAŞA	TÜRK TELEKOM LİSESİ	3 ADET BANK
10	DERELER	DERELER İLKOKULU	2 ADET ÇÖP KOVASI MONTA EDİLDİ.
11	KUZEY YILDIZI	CANİK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	3 ADET ÇÖP KOVASI MONTA EDİLDİ.
12	KUZEY YILDIZI	CANİK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	3 ADET ÇÖP KOVASI MONTA EDİLDİ.
13	DÜVECİK	CANİK İMKB LİSESİ	3 ADET ÇÖP KOVASI MONTA EDİLDİ.
14	HASKÖY	CUMHURİYET ORTAOKULU	3 ADET ÇÖP KOVASI MONTA EDİLDİ.
15	GAZİOSMANPAŞA	TÜRK TELEKOM LİSESİ	6 ADET ÇÖP KOVASI MONTA EDİLDİ.

- Toplam 29 adet bank ve 20 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.

CAMİ ALANLARINA PARKE TAŞI İMALATLARI

S.N	MAHALLE	PARKE (M ²)	BORDÜR(M)	OLUK(M)
1	KUZEY YILDIZI – OVA CAMİ	30.47 M ²	45.29 M	
2	HACINAİPLİ-KADİRAĞA CAMİ	858.41 M ²	164.75 M	14.45 M
3	BAŞALAN-ÖTEGEÇE CAMİ	522.75 M ²	32.5 M	58.86 M
	GENEL TOPLAM	1.411.63 M²	242.54 M	73.31 M

1) KUZEY YILDIZI TİCARET MERKEZİ – ŞEHİRİ CANIK KONAĞI İNŞAATI VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI TAMAMLANDI

Kuzey Yıldızı Mahallesinde 1890 m² arsa üzerine 1512 m² taban oturumlu, Bodrum, Zemin ve 4 kattan oluşan toplamda 8.157,36 m² inşaat alanına sahip betonarme binanın yapımı tamamlanmıştır.

Binanın köşe tarafı unlu gıda mamulleri olarak planlanmış olup şuan hizmet vermektedir.

Binanın zemin ve 1.katında bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte her katta 7 adet olacak şekilde toplamda 14 adet işyeri planlanmıştır. Şuan aktif olarak kullanılmaktadır.

Binanın 2.katı Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi olarak, 3. katı Sağlıklı Hayat Merkezi, 4.Katı Canik İlçe Sağlık Müdürlüğü olarak hizmet vermektedir.

Bodrum katta 53 araçlık 1200 m² otopark alanı planlanmıştır.





Kuzey Yıldızı Ticaret Merkezi

2) CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ İNŞAATI TAMAMLANDI.

Hacıismail Mahallesi 13761 Ada 1 Parselde bulunan 1389,43 m2 arsa üzerine Bodrum, Zemin 2 kattan oluşan toplamda 2608,10 m2 inşaat alanına sahip betonarme binanın inşaat çalışmaları tamamlanmıştır.



Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü



Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü



Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü



Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü



Özdemir Bayraktar Keşif Kampüs

3) KARŞIYAKA HANIM KONAĞI İNŞAATI TAMAMLANDI

- Karşıyaka Mahallesi, Mekke Caddesi üzerinde bulunan 2580 Ada 1 Parseldeki 153.30 m² arsa üzerine yaklaşık 106 m² taban oturumlu, Zemin+4 kattan oluşan toplamda 658 m² inşaat alanına sahip betonarme binanın inşaat çalışmaları devam etmektedir.



4) TERS EV PROJESİ TAMAMLANDI.

- Hasköy Mahallesi Meşe Tesisleri 3.etap girişindeki alanda 75 m² taban oturumlu toplamda 175 m² inşaat alanına sahip, iki kattan oluşan çelik konstrüksiyon binanın inşaat çalışmaları tamamlanmıştır.





5) METRUK BİNALARIN YIKIMI

- Gaziosmanpaşa Mahallesi – Mehmetpaşa sokak , Bal sokak ve Muhammet İkbâl cadesi
- Hacıismail Mahallesi – Sağlık Sokak
- Hasköy Mahallesi – 187.sokak
- Kuzey Yıldızı Mahallesi – Koca Sinan Paşa sokak , Yeniçeri sokak
- Uludağ Mahallesi – Cengiz Topel Caddesi
- Teknepınar Mahallesi – 574. Sokak
- Yeni Mahalle Emek Caddesi

Toplamda 11 adet metruk bina yıkımı yapıldı.



Metruk Binaların Yıkımı



Metruk Binaların Yıkımı

KAMULAŞTIRMA YAPILAN BİNALARIN YIKIMI

- Uludağ Mahallesi – Sevgi sokak, Özata sokak , Osmanturan sokak ,
- Karşıyaka Mahallesi – Cengiz Balkan sokak , Adnan Ötügen sokak , Batum Sokak

Toplamda 15 adet bina yıkımı yapıldı.



Kamulaştırma Yapılan Binaların Yıkımı



Kamulaştırma Yapılan Binaların Yıkımı

6) BÖLGEMİZDE BULUNAN TESİS VE PARKLARIN GENEL ELEKTRİK BAKIM VE ONARIMLARI YAPILDI.





7) BÖLGEMİZDE MENFEZ İMALATI TAMİRATI YAPILDI.



8) Bölgemizde bulunan hasarlı korkulukların tamiraty yapıldı.

9) Bölgemizde kültür müdürlüğü talebi doğrultusunda totem, duvar, raket tip olmak üzere tabela imalat, tamirat ve montajı yapıldı.

10) Bölgemizde bulunan tesis binalarının su tesisatlarının çalışmaları yapıldı.

11) Bölgemiz genelinde kar yağışından dolayı kapanan yollarda kar küreme çalışmaları yapıldı.



STRATEJİK AMAÇ	4.GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF	H.4.6. Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG. 4.6.1. Ulaşma ile sonuçlandırılan toplam kamulaştırmaya oranı	%20	%95	100%
PG. 4.6.2. İlçemizde yapılacak kamulaştırmalara ait ön çalışmaların sayısı	170	18	10,58%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2021 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Kentsel dönüşüm projesi	4.6.1.1	100%	0,00	0,00	
Yol alanı kamulaştırma projeleri	4.6.1.2	100%	1.000.000,00	4.699.320,00	Çevre Şehircilik Bakanlığı ile yapılan proje kapsamında yapılmıştır.
Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri	4.6.1.3	100%	0,00	0,00	
Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri	4.6.1.4	0	800.000,00	0,00	

Meydan alanı kamulaştırma projeleri	4.6.1.5	0	3.000.000,00	0,00	
Koruma alanı kamulaştırma projeleri	4.6.1.6	0	3.000.000,00	0,00	
Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri	4.6.1.7	0	3.000.000,00	0,00	
Otopark alanı kamulaştırma projeleri	4.6.1.8	0	3.000.000,00	0,00	
Etüt çalışmaları yapılacak /yaptırılacaktır.	4.6.2.1.	100%	0,00	0,00	
İlçe estetiği projelerini teşvik etmek	4.6.2.2.	100%	0,00	0,00	
Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.	4.6.2.3	100%	0,00	0,00	
Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.	4.6.2.4	100%	0,00	0,00	

STRATEJİK AMAÇ	5	Katilimci Bir Yönetim
STRATEJİK HEDEF	5.1	Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
Paydaşların memnuniyet oranı (PG 5.1.1.)	85	85	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	F.5.1.1.1	100%	0	0	
Sivil toplum kuruluşlarının görüş ve önerilerini almak	F.5.1.1.2	100%	0	0	
Muhtarların görüş ve önerilerini almak.	F.5.1.1.3	100%	0	0	
Başkan Mahallemde Projesi.	F.5.1.1.4	0%	0	0	Dünyada ve ülkemizde yaşanan covid pandemisinin etkilerinden dolayı proje yapılamamıştır.

Belediye olarak toplumun geneline kapsayan geliştirici projelere önem veriyoruz. Bu bağlamda çeşitli işbirlikleri kurarak projeler ürettik. Teknofest 2022'ye katılan gruplar ile yapmış olduğumuz proje ortaklıklarıyla ülkemizin geleceği adına önemli çalışmaların içerisinde bulunduk.



Sivil Toplum Kuruluşlarımızla buluşup halkımızın ortak sorunlarıyla ilgili bir araya gelerek istişare edip karşılıklı fikir alışverişinde bulunuyor ve projelerimize yön veriyoruz. Gerek hazırladığımız projelerde gerekse Sivil Toplum Kuruluşlarımız tarafından hazırlanan projelerde birlikte koordineli olarak çalışmaya önem veriyor ve bu konuda hassasiyetimizi koruyoruz.





Şehrimizin gelişmesi için mahalle muhtarlarımız ile sürekli bilgi ve fikir alışverişi içerisindeyiz. Düzenli olarak muhtarlar buluşması yaparak, mahallelerimizde yürütülen çalışmalar hakkında değerlendirmelerde bulunuyor, yapılmasını planladığımız projeler için istişare ediyoruz.





STRATEJİK AMAÇ	A.5- Katilimci Bir Yönetim
STRATEJİK HEDEF	H.5.2 Meclis Faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG.5.2.1 . Meclis gündeminin paylaşılması	12	12 (Olağan)	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak	F.5.2.1.1.	100 %	0,00	0,00	
Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişim sağlamak	F.5.2.1.2	100%	0,00	0,00	

BELEDİYE MECLİSİ

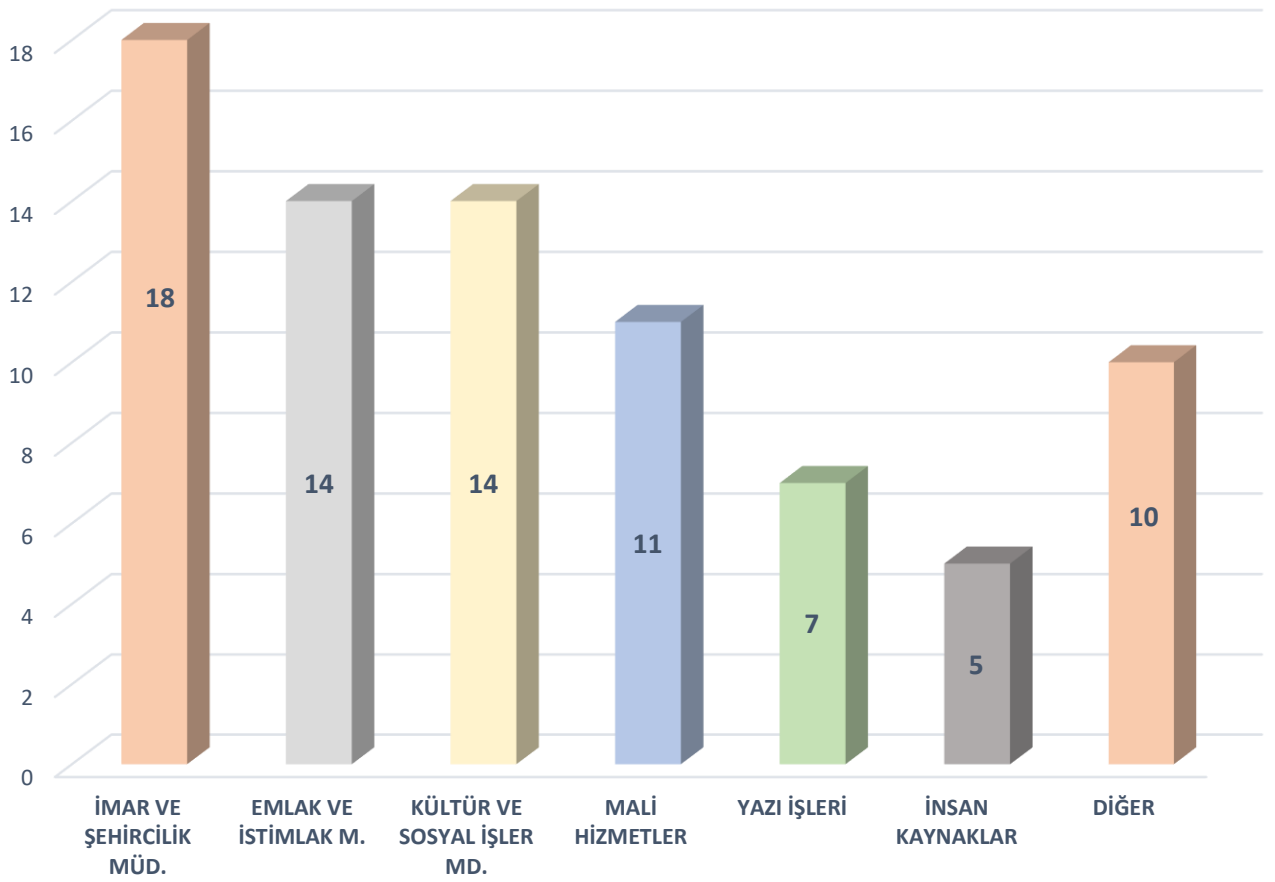
Aylar	Karar Sayısı
Ocak	6
Şubat	6
Mart	6
Nisan	9
Mayıs	6
Haziran	9
Temmuz	7
Ağustos	3
Eylül	4
Ekim	10
Kasım	4
Aralık	9
TOPLAM	79

Canik Belediye Meclisi Belediye Başkanı ile birlikte 15 Ak Parti, 6 MHP, 2 CHP ve 3 İYİ Parti Meclis üyesi olmak üzere toplam 26 üyeden oluşmaktadır. Meclis çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

2022 Ocak - Aralık Dönemi Karar Sayıları

Canik Belediye Meclisi tarafından 2022 yılında toplam 79 Meclis karar alınmıştır.

MECLİS KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI



Meclis Kararlarını incelediğimizde yoğunluğun İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak ve onu Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün takip ettiğini görmekteyiz.



Mecliste görüşülen konuların 51 tanesi çeşitli komisyonlarda görüşüldükten sonra karara bağlanmıştır.

28 tanesi komisyona sevk edilmeden direk görüşülerek alınan kararlardır.

Komisyona sevk edilen konulara baktığımızda en çok İmar, Plan Bütçe, Sosyal Yardım ve Hukuk Komisyonuna sevk yapıldığı incelenmiştir.

Meclis tarafından alınan kararların 73 tanesinin OYBİRLİĞİ, 6 tanesi OYÇOKLUĞU ile alınmıştır.

Değerlendirdiğimizde Canik Belediye Meclisinin aldığı kararların %93 'ü oybirliği ile alındığı gözlemlenmiştir.



STRATEJİK AMAÇ STRATEJİK HEDEF	5	KATILIMCI BİR YÖNETİM
	5.3	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2022)	GERÇEKLEŞEN (2022)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 5.3.1 Doğal afetler konusunda düzenlenen toplantı seminer ve eğitim sayısı	4	2	50%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak.	5.3.1.1.	0	0,00	0,00	Pandemi nedeni ile faaliyet gerçekleştirilemedi.
Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak	5.3.1.2	100%	0,00	0,00	
Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek	5.3.1.3	0	0,00	0,00	

CANIK İMAR İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.

Canik belediyesinin kurumsal şirketi olan şirketimiz 2009 yılının aralık ayında kurulmuştur. Şirket sermayesinin %100 ü Canik Belediyesine ait olup Şirket ana sözleşmesinde belirtilen iş kollarında, belediyemizin görev, sorumluluk ve yetkileri çerçevesinde aynı zamanda stratejik planına bağlı olarak ticari faaliyetlerine devam etmektedir.

Belediyemizin hızla gelişme kaydeden sosyal tesislerindeki işletme faaliyetleri encümen kararıyla şirketimiz eliyle yürütülmektedir Bir yandan mevcut sosyal tesislerdeki ticari faaliyetler

yürütülürken diğer yandan alternatif gelir kaynakları kazandırılarak şirketimizin ekonomik yapısı güçlendirilmeye çalışılmaktadır

Canik ilçemizde ve bölgemizde yaşayan halkımızın farklı gelir grupları arasındaki fiziksel ve sosyal imkân eşitsizliğine çözüm olarak, alternatif tesislerle uygun ücretli hizmetleri sunarak halkımızın memnuniyetinin ve ihtiyaçlarının giderilmesi ilke edinilmiştir.

Şirketimizin yaptığı ticari faaliyetler şöyle sıralanabilir

- 1- Personel hizmeti
- 2- Kiralık araçlar

Canik belediyesinin artan işgücü ihtiyacının giderilmesi amacıyla personel hizmeti de verilmektedir. 2022 yılı sonu itibariyle şirketimiz bünyesinde toplam 238 kişi çalışmaktadır. Personelimizin 43 ü kadın 195 si erkektir. Temizlik biriminde 86 personel, Fen İşlerinde biriminde 54 personel, Zabıta biriminde yardımcı hizmetlerde 14 personel ve diğer birimlerimizde toplam 84 personelimiz bulunmaktadır.

Şirketimizin gelirlerinin artırılmasına yönelik yapılan çalışmaların bir neticesi olarak araç filomuz güçlendirilmiş iş makinesi, araç ve servis araçlarımız kiralanarak hizmete sunulmuştur. 1 adet yol süpürme aracı, 1 adet su tankeri, 1 adet çöp kamyonu, 2 adet çift kabin kamyonet, 6 adet binek kamyonet, 2 adet minibüs ile hizmet verilmektedir. Ayrıca kiralamalar haricinde 2 adet makam aracımız olmak üzere toplamda 15 araç şirketimiz bünyesinde devam etmektedir.

SAMSUN CNK KÜLTÜR İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.

Canik belediyesinin kurumsal şirketi olan şirketimiz 28 Şubat 2020 tarihinde kurulmuştur. Şirket sermayesinin %100 ü Canik Belediyesine ait olup Şirket ana sözleşmesinde belirtilen iş kollarında, belediyemizin görev, sorumluluk ve yetkileri çerçevesinde aynı zamanda stratejik planına bağlı olarak ticari faaliyetlerine devam etmektedir.

Belediyemizin hızla gelişme kaydeden sosyal tesislerindeki işletme faaliyetleri meclis kararıyla şirketimiz eliyle yürütülmektedir Bir yandan mevcut sosyal tesislerdeki ticari faaliyetler yürütülürken diğer yandan alternatif gelir kaynakları kazandırılarak şirketimizin ekonomik yapısı güçlendirilmeye çalışılmaktadır

Canik ilçemizde ve bölgemizde yaşayan halkımızın farklı gelir grupları arasındaki fiziksel ve sosyal imkân eşitsizliğine çözüm olarak, alternatif tesislerle uygun ücretli hizmetleri sunarak halkımızın memnuniyetinin ve ihtiyaçlarının giderilmesi ilke edinilmiştir.

Şirketimiz tarafından yapılan ticari faaliyetler şöyle sıralanabilir

- 3- Kiralık araçlar
- 4- Sosyal Tesislerin İşletilmesi

Meşe Tesisleri, Canik Kültür Merkezi, CAMEK Mobilya Atölyesi ve Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi 05.01.2021 tarihli belediyemizin meclis kararı ile şirketimiz tarafından işletilmektedir.

2022 yılı sonu itibariyle şirketimiz toplam 29 kişi çalışmaktadır. Personellerimiz işletmekte olduğumuz sosyal tesislerde çeşitli görevlerde bulunmaktadır.

Şirketimizin gelirlerinin artırılmasına yönelik yapılan çalışmaların bir neticesi olarak bünyemizde bulunan 1 adet yarı römork, 1 adet kamyonet ve 1 adet çöp kamyonu Belediyemize kiralanarak hizmete sunulmuştur.

2-Performans Sonuçları Tablosu

A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	SORUMLU MÜDÜRLÜK
H.1.1 Personelin bilgi birikimini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde geliştirmek				İNSAN KAY. EĞTM. MÜD.
PG 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	95	200	100%	
F.1.1.1.1 Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi				
F.1.1.1.2 verilecek eğitimin tespit edilmesi				
F.1.1.1.2 Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi				
H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilmesi				MALİ HİZMETLER MÜD.
PG 1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	84	85,37	100%	
F.1.2.1.1. Tebligat işlemlerinin yapılması				
F.1.2.1.2. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi				
F.1.2.1.3. E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı				
PG 1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı	4	4	100%	
F.1.2.2.1.Bütçe hazırlanması ve yayınlanması				
F.1.2.2.2.Performans programını konsolide edip hazırlamak ve yayımlamak				
F.1.2.2.3. Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması				
F.1.2.2.4 Kesin hesabın hazırlanarak yayınlanması				
H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.				YAZI İŞLERİ
P.G1.3.1. Sağlanan bilgi belge adeti	10.500	10.519	100%	
F.1.3.1.1.Bilgi Edinme Kanunu doğrultusunda istenilen bilgi ve belgelere ulaşımı sağlamak				

	<i>F.1.3.1.2.Zaman ve işgücü kaybını önlemek için evrak dağıtımının dijital ortamda geliştirilmesini sağlamak</i>				
	H.1.4 Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.				BİLGİ İŞLEM MÜD.
	PG.1.4.1 Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama sayısı	2	2	100%	
	<i>F.1.4.1.1. Mobil belediye projesi</i>				
	PG 1.4.2 E-Belediyede verilen hizmet sayısı	7	7	100%	
	<i>F.1.4.2.1 E Belediyede verilen hizmet sayısı artırılacaktır.</i>				
	PG 1.4.3. Belediyenin sunduğu bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	80%	82%	100%	
	<i>F 1.4.3.1 Elektronik Belge Yönetim Sisteminin belediyemiz bünyesinde kullanımının sağlanması.</i>				
	<i>F 1.4.3.2 Bilişim hizmetlerinin artırılması.</i>				
	<i>F 1.4.3.3 Yazılım ve donanımları güçlendirerek, hizmet kalitesinin artırılması.</i>				

A.2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	SORUMLU MÜDÜRLÜK
	H.2.1 Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılacaktır.				KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.1.1 Hayır Kumbarasından faydalanan hane sayısı	35	61	100%	
	<i>F.2.1.1.1 Hayır kumbarası projesi</i>				
	PG 2.1.2 Sosyal yardım yapılan hane sayısı	170	785	100%	
	<i>F.2.1.2.1 İhtiyaç sahibi hane sayısının tespit edilmesi</i>				
	<i>F.2.1.2.2 İhtiyaç sahibi hanelere yardım yapılacaktır.</i>				
	H.2.2 Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılacak, ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.				KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.2.1 Kültürel olarak düzenlenen faaliyetlerin sayısı	14	30	100%	
	<i>F.2.2.1.1. Kültür-sanat alanında etkinliklerinin düzenlenmesi.</i>				
	<i>F.2.2.1.2. Önemli Gün ve Haftalar ile Milli Bayramlarda etkinlik Düzenlenmesi</i>				

	<i>F.2.2.1.3. Kültürel yarışmalar ve Ödül törenleri düzenlenmesi</i>				
	<i>F.2.2.1.4.Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek Konferans Salonunda ve düzenlenecek etkinliklerin sayısının arttırılmasına yönelik projeler.</i>				
	H.2.3 Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.				KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.3.1 Mesleki eğitim programına katılan kişi sayısı	40	250	100%	
	<i>F.2.3.1.1. Meslek edindirme eğitimi projesi</i>				
	<i>F.2.3.1.2. Mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması</i>				
	<i>F.2.3.1.3. Hanım konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak</i>				
	H.2.4 Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.				KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.4.1 Spor okullarına katılacak sporcu sayısı	1.300	2.500	100%	
	<i>F.2.4.1.1 Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak.</i>				
	<i>F.2.4.1.2 Ulusal ve uluslararası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak.</i>				
	<i>F.2.4.1.3 Spor tesisinde çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanları tedarik ederek sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarımını yaptırmak gerektiğinde amatör spor kulüplerine destek vermek.</i>				
	H.2.5 Modern spor alanları ile ve halkın spora bakışı değiştirilecek.				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.5.1. Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi	5	5	100%	
	<i>2.5.1.2.Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi</i>				

A.3- DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANİK		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	SORUMLU MÜDÜRLÜK
H.3.1 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG3.1.1 Toplam yeşil alan (m2)		96.500	98.032,81	100%	
F.3.1.1.1 Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması					
F.3.1.1.2 Mevcut tüm parkların ve spor alanlarının bakım onarımının yapılması					
F.3.1.1.3 Yeni park alanları yapılması					
F.3.1.1.4 Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması					
H.3.2 Zabıta hizmetleri etkin bir şekilde kullanılacaktır.					ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PG 3.2.1 Denetlenen iş yeri oranı		75%	90%	100%	
F.3.2.1.1 Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülecek					
F.3.2.1.2 Mevzuat çerçevesinde bütün denetimler titizlikle yapılacaktır.					
PG 3.2.2. Sunulan hizmetten memnuniyet oranı		70%	90%	100%	
F3.2.2.1 Zabıta müdürlüğünce yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için ekipman alımı yapılacaktır.					TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F.3.2.2.2 Pazar yeri mobil hizmetleri projesi					
H.3.3 Temiz bir gelecek için geri dönüşüm çalışmaları artırılacaktır.					TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 3.3.1. Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı		70%	75%	100%	
F.3.3.1.1 Atık Yağ Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İşyerlerinden Ayrı Toplamak.					
F.3.3.1.2 Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.					
F.3.3.1.3 Atık Pil Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İş Yerlerinden Ayrı Pil Toplamak					
F.3.3.1.4. 1. Atık Getirme Merkezi Yapılması.					
F.3.3.1.5.Geri Dönüşüm Park Projesi.					
F.3.3.1.6. Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye’de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.					

PG 3.3.2 Çevre eğitimi verilen kişi sayısı		700	750	100%	
	F.3.3.2.1. Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi.				
	F.3.3.2.2.Okullarda kompost Yapımı Projesi.				
H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.					TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 3.4.1.Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı		80%	90%	100%	
	F.3.4.1.1.Temiz gelecek projesi				
	F.3.4.1.2.Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması				
	F.3.4.1.3.Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman alımını yapılması				
	F.3.4.1.4.Bölgemizdeki cenaze hizmetleri için ekipman tedarik edilmesi				
	F.3.4.1.5.Belediye Çöp Transfer Merkezi Yapılması.				

A.4- GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	SORUMLU MÜDÜRLÜK
H.4.1 Modern üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 4.1.2. Restorasyonu yapılmış modern prestijli caddelerin sayısı		1	0	0	
	F.4.1.2.1. Prestijli caddeler projesi				
PG 4.1.3. Mert ırmağı lokasyonunda Rekreasyonu yapılan alan m²		1	0	0	
	F.4.1.2.1.Prestijli Caddeler projesi				
PG 4.1.5 Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı		14	14	100%	
	F.4.1.5.1. Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin yapımı, bakım ve onarımı.				
H.4.2 Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 4.2.1 Bakım onarımı yapılan yol km		15 km	265 km	100%	
	F.4.2.1.1. Yol açma ve temel malzeme serilmesi				
	F.4.2.1.2. Yol kaplama çalışmaları yapılması (asfalt, beton, parke vb.)				
	F.4.2.1.3.Kaliteli alt yapı çalışmaları için iş makinası ve araç alımı				

PG 4.2.2. Yapılan kaldırım m²	1.000	6.246	100%	
<i>F 4.2.2.1. Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)</i>				
PG 4.2.3 Yapılan istinat duvarı alanı m²	230	1.045	100%	
<i>F.4.2.3.1 istinat duvarı yapımı (betonarme, taş duvar vb.)</i>				
H.4.3 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak				İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PG 4.3.1. Planlı alanların yerleşim oranı	8,8	16,73	100%	
<i>F 4.3.1.1 Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak</i>				
<i>F.4.3.1.2.Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek</i>				
<i>F.4.3.1.3.Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi göz önünde bulundurarak hazırlamak</i>				
PG 4.3.2.Denetimi gerçekleştirilecek bina sayısı	220	105	44%	
<i>Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması</i>				
H.4.4 Turizm potansiyeli ile ilçemizin gelişim düzeyi artırılacaktır.				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 4.4.1. Turizm ve Rekreasyon amaçlı kullanılan tesis sayısı	4	0	0	
<i>F.4.4.1.1. Köy turizmi projesi</i>				
<i>F.4.4.1.2.Sancaftepe kafe restoran projesi</i>				
H.4.5 Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 4.5.1 . Bakımı ve onarımı yapılan yapıların sayısı	8	17	100%	
<i>F.4.5.1.1. Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması</i>				
<i>F.4.5.1.2.Bölgemizdeki mabetlerin bakım ve onarımının yapılması</i>				
H.4.6. Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek				EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PG.4.6.1. Uzlaşma ile sonuçlandırılan toplam kamulaştırmaya oranı	20	95	100%	
<i>F 4.6.1.1.Kentsel dönüşüm projesi</i>				
<i>F. 4.6.1.2 Yol alanı kamulaştırma projeleri</i>				
<i>F.4.6.1.3.Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri</i>				

	F.4.6.1.4.Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri				
	F.4.6.1.5.Meydan alanı kamulaştırma projeleri				
	F.4.6.1.6.Koruma alanı kamulaştırma projeleri				
	F.4.6.1.7.Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri				
	F.4.6.1.8.Otopark alanı kamulaştırma projeleri				
	4.6.2. İlçemizde yapılacak kamulaştırmalara ait ön çalışmaların sayısı	170	18	10,58	
	F 4.6.2.1.Etüt çalışmaları yapılacak / yaptırılacaktır.				
	F 4.6.2.2.İlçe estetiği projelerini teşvik etmek				
	F 4.6.2.3.Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.				
	F 4.6.2.4.Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.				
A.5- KATILIMCI BİR YÖNETİM	HEDEFLLENEN	GERÇEKLEŞEN	YÜZEDE	SORUMLU BİRİM	
	H.5.1 Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak				
	PG 5.1.1. Paydaşların memnuniyet oranı	85	85	100%	
	F.5.1.1.1 Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak.				
	F.5.1.1.2 Sivil toplum kuruluşlarının görüş ve önerilerini almak.				
	F.5.1.1.3 Muhtarların görüş ve önerilerini almak				
	F.5.1.1.4 Başkan Mahallemde projesi				
	H.5.2 Meclis Faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.				
	PG 5.2.1 . Meclis gündeminin paylaşılması	12	12	100%	
	F.5.2.1.1.Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak				
	F.5.2.1.2.Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişim sağlamak				
	H.5.3 Afet risklerine karşı halkımızla birlikte önlemler alınacaktır.				

PG 5.3.1 Doğal afetler konusunda yapılan toplantı, seminer eğitim sayısı		4	2	50%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
F.5.3.1.1. Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak					
F.5.3.1.2. Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak					
F.5.3.1.3. Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek					

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi 5 yıllık süreci kapsayan Stratejik Plan, Stratejik Planının yıllık uygulama dilimlerini kapsayan Performans Programı ve yıllık sonuçların değerlendirildiği Faaliyet Raporuna gerekli tüm verileri sağlayacak şekilde kurulmuştur.

2022 yılında sosyal yardımlara ağırlık verildiği, alt yapı çalışmalarında belirlenen hedeflerin çok üzerinde gerçekleşmelerin olduğunu görüşüyoruz. Bunun yanında idaremiz 2022 yılında İçişleri Bakanlığı Programı olan Canlı Belediye programına başlamış olup tüm müdürlüklerimiz tarafından programların modüller faaliyet alanlarına göre aktif olarak kullanılmaktadır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gerek kamu sektöründe gerekse de özel sektörde yer alan kuruluşlar, tüm alanlarda olduğu gibi hızlı bir değişim ve dönüşüm süreci içine girmişlerdir. Bu süreçte başarılı olabilmeleri, sahip oldukları insan kaynaklarının kalitesine bağlıdır. İnsan kaynaklarını etkili bir şekilde yöneten ve kullanan kuruluşların, bunu başaramayanlara göre gelecekte daha başarılı olacakları kaçınılmazdır. Kuruluşlarda insan kaynaklarının etkili kullanımı ise, güçlü bir insan kaynakları yönetimi politikası ve etkili bir performans yönetimi anlayışını gerektirmektedir. Kuruluşlarda bu iş gücünün etkinliğini sürekli kılacak en önemli insan kaynakları yönetimi aracı, performans yönetimi uygulamalarıdır.

Bu kapsamda özellikle performansın ölçümü, değerlendirilmesi ve denetimi de büyük önem taşımaktadır. Performans, bir işi yapan bireyin, bir grubun ya da bir kuruluşun o işle amaçlanan hedefe ne ölçüde ulaşabildiğinin nitel ve nicel olarak ifadesidir. Performansı oluşturan unsurlar, sunulan mal ve hizmetlerin çeşidine, kaynağına göre farklılaşabilmektedir. Literatürde performansın değişmeyen unsurları olarak ekonomiklik, verimlilik ve etkinlik kabul edilmektedir. Performans kavramı ve unsurlarında yaşanan değişim sürecinde, değişmeyen ve önemini kaybetmeyen tek boyut ise ekonomikliktir. Performans anlayışının gelişim sürecinde, ikinci sırada verimlilik, üçüncü sırada da etkinlik vardır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Topluma yararlılık
- Kamu kurumları ile işbirliği
- ISO 9001 Belgeli bir kurum olması
- Hizmet kalitesi
- Güvenilirlik ve saygınlık
- Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri
- Belediyemize ait araç gereçlerin korunması
- Yeniliğe ve değişime açık olma
- Genel çalışma kurallarına uyum
- Teknolojik imkanlar
- Tarafsız ve şeffaf kurum olma
- İsraf yönetimi
- Verilen emir ve görevlerin hiyerarşik geri dönüşü
- Halkın sorunlarının dinlenmesi

B-Zayıflıklar

- Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması
- Personeller arası işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Hizmet içi eğitimin eksik olması
- Personelin kariyer planlaması
- Birimler arası işbirliği
- Personelin işi sahiplenmesi
- Mevzuata hakim olma
- Yöneticilerin personel ile olan diyalogu
- Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması
- Personelin bilgiyi ve kaynakları etkin kullanamaması koordineli hizmet olmaması
- Mali yetersizlik
- İş makinesi ve ekipman yetersizliği
- Stratejik yönetim anlayışının yerleşmemiş olması

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

İdaremizin 2021 yılı Performans Programında bulunan proje ve faaliyetlerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek amacı ile tüm Müdürlüklerden üçer aylık periyotlarda proje sorumluları tarafından bilgilerin girileceği özel bir takip mekanizmasına ihtiyaç vardır.

EK 1: ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Canik, SAMSUN .../03/ 2022)

İbrahim SANDIKÇI
Canik Belediye Başkanı

EK 2: MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Canik, SAMSUN .../03/2022)

Muhammed Talha SEZER
Mali Hizmetler Müdürü