



MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ

2008

2020

FAALİYET
RAPORU



HAZIRLAYANLAR

Gültekin ÖZER
Şef

Yunus SANMAZ
Şef

Yusuf Evren YILDIRIM
Grafik Tasarım

Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı

*“Bilimde Öncü,
Düşünce Özgür”*



MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ

2008

*Ekonomik kalkınma,
Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli,
daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.*

H. Ortaklar



İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunumu	7
Misyonumuz-Vizyonumuz	8
Genel Bilgiler	10
Teşkilat Şeması	11
İdareye İlişkin Bilgiler	12
Teşkilat Yapısı	12
Fiziksel Yapı	22
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	31
İnsan Kaynakları ve Öğrenci Sayıları	32
İdari Hizmetler	38
İç Denetim Birimi	41
Genel Sekreterlik	42
Daire Başkanlıkları	44
Hukuk Müşavirliği	76
Akademik Birimler	78
Fakülteler	78
Yüksek Okullar	88
Lisansüstü Enstitü Müdürlüğü	92
Araştırma ve Uygulama Merkezleri	93
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	106
Bilimsel Araştırma ve Proje Birimi	107
Uluslararası İlişkiler, Üniversitelerarası İlişkiler ve	
Proje Yönetim Ofisi	110
Koordinatörlükler	113
Sosyal Faaliyetler	117
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	123
Amaç ve Hedefler	124
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	125
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	128
Performans Bilgileri	129
Stratejik Plan Değerlendirmesi	134
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	140
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	142
İç Kontrol Güvence Beyanı	143



Prof. Dr. Ubeyde İPEK
REKTÖR

Sunuş;

Munzur Üniversitesi, kurulduğu 2008 yılından günümüze kadar geçen süre içerisinde emsalsiz doğal güzelliklere sahip ilimizde ve kampüsümüzde; seçkin akademik ve idari personel kadrosu ile “Bilimde Öncü Düşüncede Özgür” düsturuyla öğrencilerimize önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları sunan ve araştırmalar yapan bölgemizin başarılı üniversitelerinden birisidir.

Munzur Üniversitesi, bölgemizde bilimin ve bölgesel kalkınmanın öncüsü olma yolunda; yeni bilgi üretimini ve bilginin yayılmasını önemseyen bir kurumdur. Öğrencilerimizi eğitmenin yanı sıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ile onları geliştirmek de üniversitemizin temel hedeflerinden birisidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumların kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bunun yanında şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri getirilmiştir. İlgili kanunun 41 inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre, Üniversitemizin İdari Faaliyet Raporu; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz için belirlenen hedeflere ulaşmada kararlılıkla devam edeceğimizi belirterek, 2020 yılı İdare Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar; emeği geçen tüm kurum çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Misyonumuz

21. Yüzyılda bölgemizin, ülkemizin ve hatta tüm insanlığın çözüm bekleyen önemli problemleri olarak gördüğümüz su, çevre, gıda, enerji, insanî ve sosyal sorunlar konularında ulusal ve uluslararası alanda kabul edilebilir çözümler üretmeye yönelik eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirerek ve yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyler yetiştirerek bilgi ve teknoloji üreten bir üniversite olmaktır.





Vizyonumuz

Yenilikçi, dinamik ve katılımcı yapısıyla, bölgemizde eksikliği hissedilen girişimcilik ruhunu canlandırabilecek Ar-Ge faaliyetleriyle, bölgesindeki insanî ve sosyal sorunlara çözüm üreten, ülkemizin doğu ve güneydoğu komşularıyla mevcut ilişkileri geliştiren, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme yapan, yerelde etkin başarıya sahip teknoloji odaklı bir dünya üniversitesi olarak ilerlemektir.

Genel Bilgiler

Üniversitemiz, 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa, 22/05/2008 tarih ve 5765 sayılı kanununa eklenen 102. maddesiyle kurulmuştur.

Bu kanun maddesine göre;

Tunceli’de Tunceli Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuş olup; 20/08/2016-6745 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Tunceli Üniversitesi adı Munzur Üniversitesi olarak değiştirilmiş. 07 Eylül 2016 - 29824 tarih ve sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Üniversite;

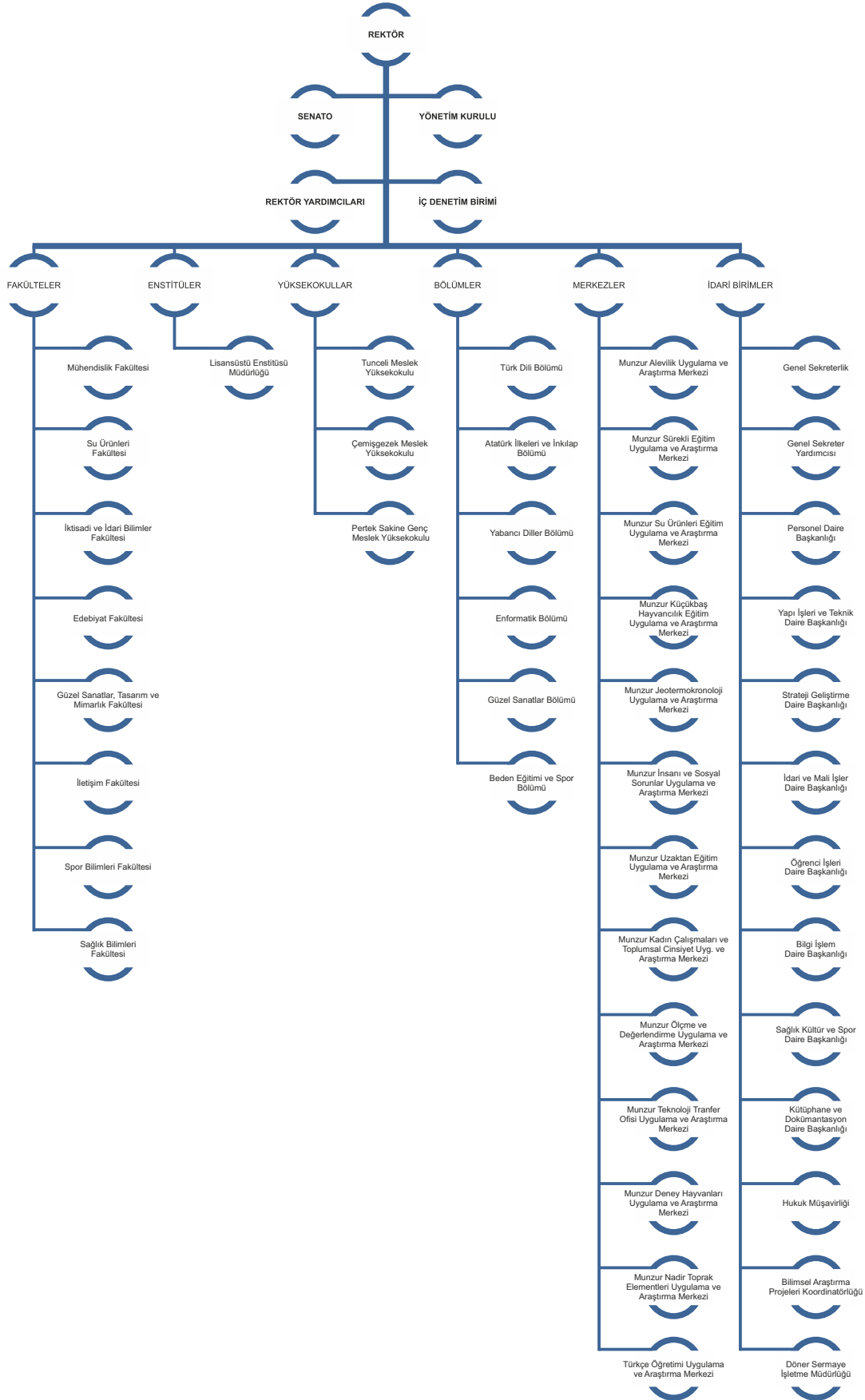
a) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Mühendislik Fakültesi ve Su Ürünleri Fakültesi ile Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıyken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden,

b) Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıyken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Tunceli Meslek Yüksekokulu ile kurulmuştur.

2020 Yılı sonu itibariyle Akademi alanında toplam 8 Fakülte, 3 Meslek Yüksekokulu, 1 Lisansüstü Enstitü Müdürlüğü, 6 Bölüm, 13 Araştırma Merkezine, İdari Alanda ise; 1 İç Denetim Birimi, 1 Özel Kalem Müdürlüğü, 1 Genel Sekreterlik, 1 Hukuk Müşavirliği, 8 Daire Başkanlığı, 5 Koordinatörlük, 1 Sosyal Tesis Müdürlüğü ve 1 Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile hizmet vermeye devam etmektedir.



Munzur Üniversitesi Teşkilat Şeması



Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18/02/1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

Üniversite; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör

Seçimi ve Atanması:

a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

(1) 20/8/2016 tarihli ve 6745 sayılı Kanunun 14 üncü maddesiyle, bu paragrafta yer alan “beş yıl için” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının

ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılma-sında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Görev, yetki ve sorumluluklar:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma plânı ilke ve hedefleri doğrultusunda plânlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idarî gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Kuruluş ve işleyişi:

Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahrî akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi:

Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idarî faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plân ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plân ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan**Atanması:**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idarî faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plân ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

a) Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b) Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.



Munzur Üniversitesi Senatosu

Prof. Dr. Ubeyde İPEK Rektör	Dr. Öğr. Üyesi Erdem IŞIK Tunceli MYO Müdürü
Prof. Dr. Nuran ÇIKCIKOĞLU YILDIRIM Rektör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Alper ASLAN Çemişgezek MYO Müdürü
Prof. Dr. Arzu KARACA İİBF Dekan Vekili	Prof. Dr. Mustafa AKSOY Üye
Prof. Dr. Erdal AÇIKSES Edebiyat Fakültesi Dekanı	Doç. Dr. Süreyya Yonca SEZER Üye
Prof. Dr. Nuran ÇIKCIKOĞLU YILDIRIM Mühendislik Fakültesi Dekan Vekili	Doç. Dr. Önder AKSU Üye
Prof. Dr. Mustafa DÖRÜCÜ Su Ürünleri Fakültesi Dekanı	Doç. Dr. Muhammet GÜL Üye
Prof. Dr. Nuran ÇIKCIKOĞLU YILDIRIM Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekan Vekili	Doç. Dr. Ali KARADOĞAN Üye
Prof. Dr. Fethi YILMAZ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	Dr. Öğr. Üyesi Erhan FIRAT Üye
Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY İletişim Fakültesi Dekan Vekili	Dr. Öğr. Üyesi Zülkif YALÇIN Üye
Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı	Dr. Öğr. Üyesi Duygu ÇELİK Üye
Prof. Dr. Olcay KAPLAN İNCE Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü	Sedat AYDEN Genel Sekreter (Raportör)
Doç. Dr. Ebru YÜCE BABACAN Pertek Sakine Genç MYO Müdürü	

Munzur Üniversitesi Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Ubeyde İPEK Rektör	Prof. Dr. Mustafa DÖRÜCÜ Su Ürünleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Nuran ÇIKCIKOĞLU YILDIRIM Mühendislik Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Erdal AÇIKSES Edebiyat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Arzu KARACA İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Dekan V.	Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY İletişim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Nuran ÇIKCIKOĞLU YILDIRIM Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekani	Prof. Dr. Fethi YILMAZ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY Spor Bilimler Fak. Dekanı	Prof. Dr. Olcay KAPLAN İNCE Üye
Prof. Dr. Numan YILDIRIM Üye	Prof. Dr. Mustafa AKSOY Üye



Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Yeni Yerleşkesi Aktuluk Mahallesiinde bulunan 600 dönüm arazi üzerine kurulmuş olup, Üniversitemiz ve Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından imzalanan protokol ile TOKİ tarafından yapılan yeni yerleşkemizin 1. etap inşaat işleri 11.11.2013 tarihinde tamamlanmış ve Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesine taşınmıştır. Tamamlanan Munzur Üniversitesi Kampüsü 1. etap çalışmalarının ardından 2. - 3. - 4. ve 5. etap çalışmaları toplu olarak aynı anda yapılmaya başlamış olup, Munzur Üniversitesi 165.200.000,00 TL'lik bir yatırıma imza atmıştır. Yeni binaların yapımı 2021 yılına kadar tamamlanması öngörülmektedir.

Merkez Kampüsü Fiziki Alanları (m²)

BİNA ADI AKTULUK KAMPÜSÜ	HİZMET ALANLARI							
	ALAN (m ²)	DERSLİK (m ²)	LAB. (m ²)	İDARİ (m ²)	KNF.SALONU (m ²)	YEMEKHANE (m ²)	KANTİN (m ²)	DİĞER (m ²)
İDARİ BİRİMLER BİNASI	4745		90	2511			45	2099
AR-GE LAB. BİNASI	9699		5996	208				3495
EĞİTİM. ÖĞRT. LAB. BİNASI	7648		3844	208				3596
İNGİLİZCE HAZIRLIK OKULU BİNASI	8994	3224		259	582		224	4705
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	11016	3535		1711			110	5660
LOJMAN A BLOK	1173							1173
LOJMAN B BLOK	1173							1173
LOJMAN C BLOK	1507							1507
LOJMAN D BLOK	1507							1507
ISI MERKEZİ BİNASI	1865			69				1796
REKTÖRLÜK İDARE BİNASI	3132			1287				1845
SOSYAL TESİS	548							548
MERKEZ YEMEKHANE BİNASI	4450			50		4400		
GENÇLİK EVİ	156			30	66			60
KAPALI SPOR SALONU	3306							3306
BÜYÜK KAFETERYA	428						428	
KÜÇÜK KAFETERYA	215						215	
TOPLAM	61562	6759	9930	6333	648	4400	1022	32470

İlçelerdeki Fiziki Alanlar (m²)

BİNA ADI	HİZMET ALANLARI						
	ALAN (m ²)	DERSLİK (m ²)	LAB. (m ²)	İDARİ (m ²)	YEMEKHANE (m ²)	KANTİN (m ²)	DİĞER (m ²)
PERTEK MYO	3736	780		562	150		2244
ÇEMİŞGEZEK MYO	2061	421	102	150	100		1288
PÜLÜMÜR MYO	1050	140	54	70	195		591
PERTEK KÜÇÜKBAŞ HAYVANCILIK	750						750
HOZAT MYO	1589	454	100	150	100		785
TOPLAM	9186	1795	256	932	545		5658

Toplam Fiziki Alanlar (m²)

MERKEZ / İLÇELER	KAPALI ALAN	AÇIK ALAN	TOPLAM
MERKEZ	66567	586763	653330
ÇEMİŞGEZEK	2061	713	2774
PERTEK	4486	81501	85987
HOZAT	1589	1826	3415
PÜLÜMÜR	1050	830	1880
TOPLAM (m²)	75753	671633	747386

2. Etap Fiziki Alanları (m²)

BİNA	AKTULUK KAMPÜSÜ	ALAN	DERSLİK	İDARİ	KONF.	YEMEK.	KANTİN	DİĞER
1	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	9619,42	2788,48	1635,48	0	0	32,56	5162,9
2	İİB FAKÜLTESİ	15022,41	3580,68	1762,23	0	0	74,03	9605,47
3	MESLEK YÜKSEKOKULU	9619,42	2788,48	1635,48	0	0	32,56	5162,9
4	SAĞLIK BİLİMLER FAKÜLTESİ	9619,42	2788,48	1635,48	0	0	32,56	5162,9
5	GARAJ AMİRLİĞİ BİNASI	1938,82	0	162,4	0	0	0	1776,42
6	KREŞ VE ANAOKULU BİNASI	1095,29	0	94,49	0	111,64	0	889,16
7	KAPALI YÜZME HAVUZU BİNASI	1960,2	0	82,45	0	0	34,65	1843,1
8	MERKEZİ DEKANLIKLAR BİNASI	6205	0	1879,94	692,8	0	16,4	3615,86
9	KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ	4287	0	87,11	1443,1	0	169,83	2586,96
10	MİSAFİRHANE	3884,94	0	154,42	218,05	456,8	0	3055,67
11	MERKEZİ KÜTÜPHANE BİNASI	5845,55	0	1266,4	0	0	0	4579,15
12	PERSONEL LOJMANLARI	18090,6	0	0	0	0	0	18090,6
TOPLAM (m²)		87188,07	11946,12	10395,88	2353,95	568,44	392,59	61531,09



Öğrenci sosyal tesis binası ve çevre peyzajı öğrenci ana giriş kapısı düzenlemesi çelik konstrüksiyon tip otopark projesi ve Rektörlük binası giriş sundurma projelendirme hizmet alım işi tamamlandı



Mevcut Yatırımların Sektörlere Göre Dağılımı

DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER (DAP)	LOJMAN VE SOSYAL TESİS (DAP)	AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ (DAP)	KAMPÜS ALTYAPISI (DAP)
İDARİ BİRİMLER BİNASI	LOJMAN A BLOK	KAPALI SPOR SALONU	ISI MERKEZİ BİNASI
AR-GE LABORATUVAR BİNASI	LOJMAN B BLOK	KAPALI YÜZME HAVUZU BİNASI	3580,68
EĞİTİM ÖĞRT. LABORATUVAR BİNASI	LOJMAN C BLOK		
İNGİLİZCE HAZIRLIK OKULU BİNASI	LOJMAN D BLOK		
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	REKTÖRLÜK KONUTU		
REKTÖRLÜK İDARE BİNASI	128 AD. PERSONEL LOJMANI		
MERKEZİ YEMEKHANE BİNASI			
EDEBİYAT FAKÜLTESİ			
İKTİSADİ İDARİ BİRİMLERİ FAKÜLTESİ			
MESLEK YÜKSEKOKULU			
SAĞLIK YÜKSEKOKULU			
GARAJ AMİRLİĞİ BİNASI			
KREŞ VE ANAOKULU BİNASI			
MERKEZİ DEKANLIKLAR BİNASI			
KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ			
MİSAFİRHANE			
MERKEZİ KÜTÜPHANE BİNASI			

TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	01	03	Görüntüleme, Bilgisayar	Adet	0
253	01	99	Diğer Tesis ve Sistemler	Adet	3
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	30
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	72
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	247
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	22
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	82
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	1
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	3
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	14
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	67
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	202
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	415
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	106
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	740
253	03	07	Müzik Aletleri ve	Adet	72
254	01	01	Otomobiller	Adet	8
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	5
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	5
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	150
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	1
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	1
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	127
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	517
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	6
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	17
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	31
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	2640
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	537
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	27
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	1073

TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum	Adet	422
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	25
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	453
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	10874
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	88
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	2207
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	1
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	254
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	352
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	5
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	11493
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	12
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	5567
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	805
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	111
255	09	03	Saha Sporlarında	Adet	4
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	9
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	9
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	535
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	88
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	23
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	23
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	15
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	92
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	19
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	6

Mevcut Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ Diferansiyelli	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt
Binek Otomobil	7
Arazi binek (En az 3, en çok 6 kişilik)	1
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	2
Pick-up, Kamyonet, Panelvan (şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2
Otobüs (Sürücü dahil en fazla 41 kişilik)	3
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg.	1
Kamyon (Tanker Suluma)	1
TOPLAM	17

Mevcut İş Makinaları

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt
Kazıcı Yükleyici	1
TOPLAM	1



Sosyal Alanlar

Aktuluk Kampüsü Merkezi Öğrenci Yemekhanesi	
Alan m ²	Kapasite (Kişi)
1500	840
Aktuluk Kampüsü Merkezi Personel Yemekhanesi	
Alan m ²	Kapasite (Kişi)
439	360
Mühendislik Fakültesi Kantini	
Alan m ²	Kapasite (Kişi)
110	165
Büyük Kantin - Kafeterya	
Alan m ²	Kapasite (Kişi)
428	156
Küçük Kantin - Kafeterya	
Alan m ²	Kapasite (Kişi)
215	86
İdari Bina Kantini	
Alan m ²	Kapasite (Kişi)
60	80
Çemişgezek MYO Kantini	
Alan m ²	Kapasite (Kişi)
78	100
Sosyal Tesis	
Alan m ²	Kapasite (Kişi)
548	80



Lojmanlar ve Diğer Sosyal Alanlar

LOJMAN ADI	DAİRE SAYISI	KAPALI ALANI (m ²)
ATATÜRK MAHALLESİ REKTÖRLÜK KONUTU	3	703
ATATÜRK MAHALLESİ ARIKAN LOJMANLARI	13	2230
ATATÜRK MAHALLESİ A BLOK LOJMAN	8	1036
ATATÜRK MAHALLESİ B BLOK LOJMAN	8	1036
AKTULUK A BLOK LOJMAN	8	1173
AKTULUK B BLOK LOJMAN	8	1173
AKTULUK C BLOK LOJMAN	8	1507
AKTULUK D BLOK LOJMAN	8	1507
PERTEK KÜÇÜKBAŞ HAYVANCILIK LOJMAN	1	125
TOPLAM	65	10490

Spor Tesisleri

BULUNDUĞU YERLEŞKE	SPOR TESİSİ/SAHASI	FİZİKSEL BÜYÜKLÜK (m ²)
AKTULUK KAMPUSU	KAPALI SPOR SALONU	3306
AKTULUK KAMPUSU	BÜYÜK FUTBOL SAHASI	4050
AKTULUK KAMPUSU	KÜÇÜK FUTBOL SAHASI	1125
AKTULUK KAMPUSU	VOLEYBOL - BASKETBOL SAHASI	608
AKTULUK KAMPUSU	TENİS SAHASI	276
TOPLAM		9365



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İlgili mevzuat ve yasalar çerçevesinde, üniversite bilişim teknolojileri alt yapı işlemlerinin ve network güvenliğinin düzenlenmesi, sağlıklı ve sürekli çalışmasının sağlanması, geliştirilmesi.

- Üniversite bünyesinde yer alan bilgi işlem alt yapısının iletişim ve kontrol sistemlerinin çalışır durumda tutulması.
- Üniversite DNS / Web / Proxy ve E-posta Sunucuları'nın idaresi. Network yapısının sorunsuz çalışması için ROUTER / ANASWITCH ve FIREWALL yönetimi.
- Kablolu / Kablosuz ağ hizmeti.
- Üniversitemiz Kurumsal Web Sayfaları'nın oluşturulması, güncellenmesi ve çalışma devamlılığının sağlanması.
- Üniversite Web ana sayfasına; duyuru, haber, etkinlik eklenmesi.
- Kurumsal e-posta sisteminin yapılandırılması ve sağlıklı işleminin sağlanması.
- Munzur Üniversitesi Birimleri'ne / Personeli'ne ve Öğrencileri'ne @munzur.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesabının açılması ve erişim işlemleri.
- @munzur.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesabı şifre güncelleme işlemleri.
- Üniversite bünyesinde güvenli ağ iletişiminin sağlanması.
- Üniversite'ye bağlı tüm birimlerin yazılım ve donanım eksikliklerinin analizinin yapılması ve giderilmesi.
- Üniversite bünyesinde kullanılan kuruma ait tüm bilgisayar, yazıcı, fotokopi, faks, ağ anahtarı, ağ alt yapı kabloları ile ilgili yasal prosedürler doğrultusunda teknik destek hizmetleri verilmesi.
- Hizmet veren sistemlerin ve kullanıcıların veri güvenliklerinin sağlanması.



İnsan Kaynakları

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜNVAN	Kadroların	Kadroların İstihdam			
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör Doktor	19	31	50	x	
Doçent Doktor	32	54	86	x	
Dr. Öğr. Üyesi	158	65	223		
Öğretim Görevlisi	114	76	190		
Araştırma Görevlisi	130	164	295		
TOPLAM	453	390	843		

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel.

ÜNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Öğretim Görevlisi	Romanya (1)	Güzel San. Tas. ve Mimarlık Fak.
TOPLAM	1	1

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre görevlendirilen akademik personel.

ÜNVAN	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm
Prof. Dr.	Fırat Üniversitesi (1 Kişi) Fırat Üniversitesi (1 Kişi) Fırat Üniversitesi (1 Kişi)	Edebiyat Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Su Ürünleri Fakültesi

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri Yaş	TOPLAM
Kişi Sayısı	5	55	117	172	82	23	454
Yüzde (%)	1,1	12,13	25,77	37,88	18,06	5,06	100

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	0-3 YIL	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	80	90	150	100	20	14	454
Yüzde (%)	17,6	19,8	33	22	4,4	3,2	100

Akademik Personel Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33.-38.-39.-40 ve 41. maddelerine göre görevlendirilen akademik personel.

ÜNVAN	YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER	YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELER		
	Görevlendirildiği Ülke	Süresi (Gün)	Görevlendirildiği Birim	Süresi (Gün)
Prof. Dr.				
Dr. Öğr. Üyesi				
TOPLAM		0		0

İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	180	140	320
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	16	17
Teknik Hizmetler Sınıfı	45	49	94
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	14	20
Sürekli İşçi	163	6	169
TOPLAM	397	226	623

İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	19	66	137	9	234
Yüzde (%)	1,28	8,12	28,2	58,55	3,85	100

İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	0-1 Yıl	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	5	31	85	43	20	50	234
Yüzde (%)	2,14	13,25	36,32	18,38	8,55	21,37	100

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri Yaş	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	6	69	66	61	30	234
Yüzde (%)	1,28	2,35	29,28	28,21	26,06	12,82	100

Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	2020 Yılında Ataması Yapılan Personel	2020 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	24	2	5
İdari Personel	10	1	7
TOPLAM	34	3	12

Fakülte / Enstitü / Yüksekokul ve M. Yüksekokulların Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			2. Öğretim			Genel Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	1611	1549	3160	64	32	96	1675	1581	3265
Yüksekokullar	48	46	94	0	0	0	48	46	94
Enstitüler	344	187	531	28	10	38	372	197	569
Meslek Yüksekokullar	1283	1302	2585	0	0	0	1283	1302	2585
TOPLAM	3286	3084	6370	92	42	134	3378	3123	6504

Fakülte / Yüksekokul ve M. Yüksekokulların Öğrenci Dağılımları

BİRİMİN ADI	HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
Mühendislik Fakültesi	4	34	195	72	260	565
Su Ürünleri Fakültesi			2		4	6
Edebiyat Fakültesi	80	407	349	137	191	1164
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6	131	157	32	124	450
İletişim Fakültesi	1	104				105
Güzel Sanatlar Fakültesi	3	136	80	18	12	249
Sağlık Bilimleri Fakültesi	3	341	154	1		499
Spor Bilimleri Fakültesi	3	110	107			220
Sağlık Yüksekokulu	2		12	40	40	94
Tunceli MYO	58	1013	640			1711
Çemişgezek MYO	1	221	77			299
Pertek Sakine Genç MYO	68	334	170			572
TOPLAM	229	2831	1943	301	631	5935

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı
Fakülteler	36	60	96	-	-	-	96
Yüksekokullar	1	1	2				2
Meslek Y.O.	55	72	127	-	-	-	127

Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSYS Kontenjanı	2020 YKS Sonucu Yerleşenler	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Edebiyat Fakültesi	380	362	18	% 95,26
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	146	109	37	% 74,66
Mühendislik Fakültesi	60	13	47	% 21,67
Sağlık Bilimleri Fakültesi	310	310	0	% 100
Güzel Sanatlar Fakültesi	110	56	54	% 50,91
İletişim Fakültesi	104	103	1	% 99,04
Tunceli MYO	742	654	88	% 88,14
Çemişgezek MYO	182	134	48	% 73,63
Pertek Sakine Genç MYO	289	262	27	% 90,66
TOPLAM	2323	2003	320	% 86,22

2020 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı
Edebiyat Fakültesi	97
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	115
Mühendislik Fakültesi	204
Tunceli MYO	367
Çemişgezek MYO	47
Pertek Sakine Genç MYO	111
Sağlık Yüksekokulu	34

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız

Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
Edebiyat Fakültesi	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2
Mühendislik Fakültesi	7
Sağlık Bilimleri Fakültesi	3
Toplam	13

Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
Mühendislik Fakültesi	8
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2
Edebiyat Fakültesi	9
Spor Bilimleri Fakültesi	4
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	6
Sağlık Bilimleri Fakültesi	10
Tunceli Meslek Yüksekokulu	41
TOPLAM	83

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM ADI	CİNSİYETİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	
Edebiyat Fakültesi	13	6	19
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	3	10	13
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	13	4	17
Mühendislik Fakültesi	13	1	14
Sağlık Bilimleri Fakültesi	13	14	27
Spor Bilimleri Fakültesi	3	1	4
İletişim Fakültesi	1	1	2
Tunceli MYO	13	8	21
Çemişgezek MYO	2	1	3
Pertek Sakine Genç MYO	4	2	6
TOPLAM	78	48	126

Üniversitemizden Ayrılan Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	Kendi İsteği ile Ayrılan	Azami Süre Sonunda Kaydı Silinen	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer (Vefat)	Toplam
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	12	36			12		60
Tunceli Meslek Yüksekokulu	46	206			26		278
Edebiyat Fakültesi	31				15		46
İktisadi ve İdari Bilimler	9				5		14
Mühendislik Fakültesi	17	12			12		41
Spor Bilimleri Fakültesi	65				5		70
Güzel Sanatlar Fakültesi	13				6		19
Sağlık Yüksekokulu	1				2		3
Pertek Sakine Genç MYO	18	25			27		70
TOPLAM	220	279			116		616

İdari Hizmetler

Üniversitemizin idarî teşkilâtı 14 adet birimden oluşmakta olup, birimlerimiz mevzuat ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmektedir.

Mevcut birimlerimiz;

1. İç Denetim Birimi
2. Özel Kalem Müdürlüğü
3. Genel Sekreterlik
4. Hukuk Müşavirliği
5. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
6. İdari ve Malî İşler Daire Başkanlığı
7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
8. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
9. Personel Daire Başkanlığı
10. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
11. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
12. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
13. Bilimsel Araştırma Projeler Koordinatörlüğü
14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Yukarıda belirtilen idarî birimlerimizin “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek-öğretim Kurumlarının İdari Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” gereğince yürütmekte sorumlu oldukları görevler aşağıda sıralanmıştır:



İç Denetim Birimi

Misyon

Munzur Üniversitesi'nin kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmasını, faaliyetlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, kurumsal yönetim, risk yönetimi ve kontrol süreçlerinin yeterli ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak amacıyla, risk odaklı denetim planı ve programları çerçevesinde, sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla standartlara uygun olarak denetim ve danışmanlık hizmeti vermektir.

Vizyon

Ulusal ve Uluslararası standartlara uygun faaliyet yürüten ve çalışmaları ile örnek bir denetim birimi olmaktır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

İç Denetim Birimi faaliyetlerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve bunlara dayanılarak çıkarılan Yönerge, Esaslar ve Standartlar hükümleri çerçevesinde yürütmektedir. Bu bağlamda İç Denetim Birimi bünyesinde iç denetim yapmakla görevli İç Denetçilerin görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

İç Denetçinin Görevleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 65. maddesine dayanılarak çıkarılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 15. Maddesine göre İç Denetçiler aşağıdaki görevleri yapmakla mükelleftir.

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- g) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- ğ) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- h) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçinin Yetkileri

Yönetmeliğin 16. Maddesine göre İç Denetçilerin yetkileri şunlardır:

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.
- ç) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek

İç Denetçilerin Sorumlulukları

Yönetmeliğin 17. Maddesine göre İç Denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

- a) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek.
- ç) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek.
- d) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- e) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

Örgüt Yapısı

İç Denetim Birimi doğrudan Rektörlük makamına bağlı olarak denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmektedir.

2020 yılı itibarıyla İç Denetim Biriminde 1 adet İç Denetçi görev yapmıştır.

Amaçlar:

1. İdarenin risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerinin geliştirmesinde yardımcı olmak üzere bağımsız ve tarafsız bir denetim ve danışmanlık hizmeti sağlamak,
2. İdarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
3. Tahsis edilen kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılması yönünde İdare faaliyet ve çalışmalarına değer katmak,
4. İdarenin risk kütüğünü değerlendirerek, en riskli alanlardan başlamak üzere yapılan denetimleri sürdürmek,
5. Yapılan denetimlerle İdarenin faaliyetlerini etkileyecek risklerin olumsuz etkilerini azaltmaya yardımcı olmak,
6. İç denetimle ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve bu alanda düzenlenen eğitim, kurs, seminer vb. faaliyetlere katılmak, gelişmeleri ve iyi uygulama örneklerini üniversiteye kazandırmak.

Hedefler:

1. Denetim ve Danışmanlık faaliyetleri ile iç kontrol sisteminin etkinliğini artırmak ve nesnel güvence vermek.
2. Denetim faaliyetleri ile iç kontrol sistemini değerlendirilmesi ve risklerin yönetilmesine ilişkin çözüm yollarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
3. İç denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek, geliştirmek ve başarıyla uygulamak.
4. Munzur Üniversitesi faaliyetlerinin belirlenen amaç ve politikalara, kalkınma plan ve programlarına, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanması ve yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğü ve zamanında elde edilebilirliğinin temini konularında kurum içi ve dışına nesnel güvence sağlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

İç denetim biriminin temel politikası, ilgili mevzuat ve iç denetim standartlarına uygun denetim ve danışmanlık faaliyetleri neticesinde İdarenin yürüttüğü faaliyetlere katma değer oluşturmaktır.

İç denetim biriminin öncelikleri:

1. Mevzuata uygunluk
2. İç denetim standartlarına uygunluk
3. Risk odaklı yaklaşım sergilemek
4. İdarenin bir parçası olarak, idarenin yürüttüğü faaliyetlere değer katmak

Faaliyet ve Performans Bilgileri

Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

Denetim Programı Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa nedenleri)

Rektörlük Makamının 03.12.2019 tarih ve 21002 sayılı olurlarına istinaden yürütülen 2020 yılı Denetim Programı Ülkemizde yaşanan pandemi ve program dışı gerçekleştirilmiş olan danışmanlık faaliyetinden dolayı %75 oranında sapma göstermiş, Program dâhilinde yer alan 2 adet denetim ve 1 adet danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilememiştir.

Sıra No	Konusu	Sorumlu Birim	Türü	Durumu
1	Bilgi İşlem Hizmetleri Süreci	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Denetim Faaliyeti	Gerçekleştirilemedi
2	Emniyet ve Güvenlik Hizmetleri	İdari ve Mali İşler D.B. Bilgi İşlem D.B.	Denetim Faaliyeti	Gerçekleştirilemedi
3	İç kontrol sisteminin oluşturulması	Tüm Birimler	Danışmanlık Faaliyeti	Gerçekleştirilemedi
4	Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun Munzur Üniversitesi ile ilgili hazırlamış olduğu 2019 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporundaki "Geliştirilmeye Açık Yönler"	Tüm Birimler	Danışmanlık Faaliyeti	Gerçekleştirildi

Genel Sekreterlik

Üniversite idari teşkilatının başı olarak her türlü idari görevin yapılmasından ve kontrolünden Rektörlük Makamına karşı sorumlu olan Genel Sekreter; Üniversite idari teşkilatında yer alan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlayarak, ilgili kanunun ve yönetmelik hükümleri ile yönetim kurulu ve senato kararları doğrultusunda görevini yerine getirmektedir.

Üniversitemizin kuruluşundan beri faaliyet gösteren Genel Sekreterliğimiz; 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 2 Şef ve 1 Memur ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Misyon

Üniversite idari teşkilatının verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, üniversite üst kurullarının toplantı organizasyonunu ve raportörlüğünü yapmak, iç ve dış paydaşlarla iletişimi sağlayarak çağdaş bir performans yönetimi oluşturmaktır.

Vizyon

Akademik ve idari personel ile öğrencilerin taleplerine karşı duyarlı olmak, rasyonel iş akışı sağlayarak çalışma etiğine dayalı katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir idari yönetim sistemi kurarak hedeflenen kurumsallaşmayı gerçekleştirmektir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre kurulmuş bir yönetim örgütüdür. Üniversitemizde Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile bir genel sekreter yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşur Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 27. Maddesi hükmü gereğince Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Hazırlanan kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak,
- e) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- f) Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

- g) Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığını (CİMER) tarafından kurumumuzun cevaplayacağı yazışmaları yapmak.
- h) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- i) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- j) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Sunulan Hizmetler

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu gündeminin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunda raportörlük yapma; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarını ilgili birimlere iletmek,
- Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Yönetim Kurulu, Senato ve Rektör tarafında verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Gelen-giden evrakların takip edilmesi, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığını (CİMER) tarafından kurumumuzun cevaplayacağı yazışmaları yapmak.
- Ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Üniversite Disiplin Kurulu kararlarını ilgili birim ve kişilere tebliğ etmek,
- İnceleme, soruşturma ve disiplin ile ilgili yazışmalarını yapmak,

Yönetim Toplantıları	Yönetim Kurulu	Senato Kurulu	Disiplin Kurulu
Toplantı Sayısı	30	30	1



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Genel Bilgiler

Misyon

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak misyonumuz, Üniversitemizin eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilgisayar hizmeti sunmak, kampüs ve ilçelerde iletişim alt yapısını oluşturup yönetmek, üniversitemizin hizmetlerine ve kullanıcılarına bilgisayar, yazılım ve kullanım desteği vermek, öğrencilere ve tüm akademik ve idari personele bilgisayar kullanım olanağı sağlamaktır.

Vizyon

Gelişmekte olan üniversitemizde hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar, ağ ve internet alt yapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmaktır.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Başkanlığımız, Üniversitenin bilişim, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık 5400'ü aşkın öğrenci ve 800'ü aşkın personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı en olgun düzeyde sağlanmakta gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, İdari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

Stratejik Hedefler

1-Başkanlığımız personelinin hizmet içi eğitimlerini 2020 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.

*Kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulması için, kamuda harcama yönetimi sisteminin yeni bir anlayış ile ele alınması, bürokratik yaklaşımları yerine katılımcı modellerin uygulanmaya konulması, bütçe sisteminin kamu hizmeti yönetimini büyük ölçüde şekillendirmesi nedeniyle güçlü bir ivme yaratabilmesi, sürekli iyileştirme kültürüne geçmesi ve vatandaş memnuniyetine odaklı kaliteli kamu hizmeti sağlanması amaçlanmaktadır.

*Başkanlığımız personeline verilecek hizmet içi eğitimin, kaliteli, hizmet verme odaklı, öğrenme stratejisinin ve ortamının müşteri odaklı olması, hizmet içi eğitim çalışmaları, sınıfta toplantı yapmak şekli ile sınırlı kalmamalı düşüncesindeyiz.

*Personeli,

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Bilgisayar İşletim Sistemi ve Yazılımı, Güncel teknolojik yeniliklerin takibi, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Bütçe ve Mali Konular, Toplam Kalite Yönetimi gibi konularda eğitmek.
- Başkanlığımızın en büyük eksiklik duyduğu konulardan biride personele hizmet içi eğitiminin verilememesidir. Şunun bilinci içindeyiz ki, bu eğitimin daha ileri boyutlarda verilmesi düşüncesindeyiz. Bu eğitimin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Toplam Kalite Yönetimi, Bilgisayar programları ve yazılımları, sanallaştırma ve network alt yapısı, güvenlik duvarları...vb. gibi konuları kapsaması gerektiği düşüncesindeyiz.
- Burada Amaç; İşinde daha uzman personel istihdamı yaratarak, her konuya hakim personelle hizmet kalitesini artırmayı hedeflemekteyiz. ,
- Başkanlığımız tüm personelinin “Toplam Kalite Yönetimi” nin hizmet içi eğitim programına dahil edilerek, diğer hizmet içi eğitimle birlikte sürdürülebilir hale getirmek,
- Başkanlığımız tüm personeline verilen hizmet içi eğitimin, sürekliliğini sağlayarak, konularında uzman yönetici ve personel oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bununla birlikte Başkanlığımızın iş profilinin çıkartılarak, norm kadro çalışmasını yaparak, daha az personel ile daha fazla ve daha mükemmel hizmet vermek,

2-Çalışanların memnuniyetini sağlayarak, Kurum ve birim kimliği ve kültürünü, birimler arasındaki işbirliğini artırılacak şekilde 2020 yılı sonuna kadar geliştirmek.

*Başkanlığımız, çalışanların genel durumuyla yakından ilgilenmesi, sosyal faaliyetlere önem verilmesi ile çalışanların memnuniyetini ve yönetime katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.

- Çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılmasının,
- Emek ve başarıya saygı duyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesinin,
- Sosyal faaliyetlere önem verilmesi ve çalışanların bu alanda birbirleriyle daha çok birlikteliğinin,
- Üstün gayretle çalışan öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmesinin, sağlanmasını hedefliyoruz.
- Kaliteli hizmet veren kurumlarda çalışanlar kendilerini yenilikçi, canlı ve hareketli bir çalışma ortamında bulur. Amacımız; böyle bir ortamda kurum çalışanları yeteneklerini geliştirme, işlerini çeşitlendirme, müşteri odaklı, yapıcı, gelişmeye açık ve pozitif bir kültürün parçası olma fırsatı elde eder. Gelişmenin faydalarına ortak olurlar ve bunları paylaşırlar.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Misyon

Üniversitemizin strateji ve politikaları doğrultusunda, idari ve akademik birimlerin hizmetlerini yerine getirirken ihtiyaç duydukları mal ve malzemeleri yasal düzenlemeler ve mevcut ödenekler dâhilinde en kısa zamanda, kaliteli ve en uygun şekilde temin etmek ve Başkanlığımızın görev alanındaki hizmet ve faaliyetlerin en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Teknolojik olanaklarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi personeliyle kaynakları en iyi şekilde kullanarak en kısa sürede en kaliteli hizmeti vererek çalışmalarıyla Üniversitemizde örnek bir başkanlık olmaktır.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Üstünlükler

Makine teçhizat, bilgi teknolojileri, haberleşme ve iş deneyimine sahip personel güçlü yönlerimizin başında gelmektedir. Çalışanlar arasında birlik ve beraberliğin olması, personelin yeniliklere açık ve disiplinli olması.

Yönetici durumundaki personelimizin deneyimli olması birim içinde boş zamanlarda hizmet içi eğitim verilmesi.

Üniversitemizin bütün birimleri ile olduğu gibi, Üniversitemiz dışındaki kurumlarla da ilişkilerin güçlü ve iyi olması

Üst Yönetim ile idari birimler arasında düzgün ve seviyeli bir diyalogun bulunması.

Zayıflıklar

Bütün Üniversitelerde olduğu gibi, Üniversitemizde ve dolayısıyla birimizde de Devlet Personel Politikası sebebiyle (eşit işe eşit ücret, yan ödemeler, emekliye ayrılan personelin yerine yeterli kadro verilmemesi vb.) ileride Üniversitelerde donanımlı idari personel istihdamının mümkün olmayacağı kanaatindeyiz. Halen deneyimli personel sayımız azınlıktadır.



Ayrıca Üniversitemizde bulunan deneyimli personelinde, yukarıda belirttiğimiz sebeplerden dolayı zaman içerisinde başka kurumlara geçme istekleri artacaktır.

Bürokrasinin fazla ve sık değişken olması (4734, 4735, 5018 sayılı Kanunlar ve bunlarla ilgili ikincil mevzuatın devamlı değişimi.)

Üniversitemizin genel olarak bütün idari birimlerinde olduğu gibi birimimizde de sosyal ve kültürel etkinliklerin çok zayıf olması.

Yine Başkanlığımız içerisindeki hizmet alanları farklı konular olduğundan, birimler arası rotasyonun uygulanamaması zayıf yönlerimizdir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK İCMALİ						
KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	HARCAMA	HARCAMA (% si)
1	Personel Giderleri	9.186.000,00	673.934,49	402.051,60	9.457.882,89	95,92
2	Sos. GÜv. Kur. D.Prim Gideri	1.862.000,00	159.549,39	55.457,54	1.966.077,00	97,25
4	Mal ve Hizmet Alım	3.070.000,00	84.100,00	2.000,00	3.131.998,78	99,3
5	Cari Transferler	436.000,00		378.554,26	57.445,74	13,18
6	Sermaye Giderleri	500.000,00	1.200.000,00		1.695.093,92	99,71
	GENEL TOPLAM	15.054.000,00	2.117.583,88	838.063,40	16.308.498,33	94,7



Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

Misyon

Kütüphanemizin misyonu, sunduğu bilgi hizmetleri ile Munzur Üniversitesi'nin eğitim hedeflerinin gerçekleşmesini desteklemek ve bilimsel araştırmalar için gerekli bilgi ihtiyacını karşılama sürecini sürekli iyileştirip, geliştirerek, en hızlı ve en elverişli yoldan bilgi ihtiyaç ve meteryallerini karşılayarak kullanıcı odaklı hizmet sağlamaktır.

Vizyon

Munzur Üniversitesi Kütüphanesi'nin vizyonu ise, hizmete sunduğu bilgi, belge, araştırma, düşün, sanat ürünleri ile bilimsel platformlar arasında sürekli bilgi alışverişi ve paylaşımı sağlamak; böylece sadece Munzur Üniversitesi'nde değil aynı zamanda evrensel düzeyde tüm akademik araştırmalar için bilgi kaynağı oluşturarak dinamik akademik sürecin vazgeçilmez unsuru olma rolünü, sürekli gelişmeyle ileri taşımak, çağdaş ve evrensel düzeyde bir bilgi merkezi olmaktır.

Üniversitemizin kuruluşundan beri faaliyet gösteren Daire Başkanlığımız; 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 1 Kütüphaneci, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Sekreter ve 1 Memur ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Kütüphane Kaynakları

Elde Ediliş Şekillerine Göre Kitap Sayıları	
Satın alma yolu ile alınan kümülatif kitap sayısı	5955
2020 yılındaki bağış ile gelen toplam kitap sayısı	13374
Kolleksiyon dışı basılı kaynak sayısı	3000
2020 yılı içinde satın alınan kitap sayısı	424
Yabancı dilde basılı toplam kitap sayısı	2854
2020 yılı sonu itibarıyla toplam basılı kitap sayısı	22329
2020 yılı Elektronik kaynak sayısı	73794
Açık erişim sistemine yüklenen kaynak sayısı	1085
2020 Yılı Sonu itibarıyla Toplam kitap sayısı	98102

Basılı Süreli Yayınlar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız hizmet politikası gereği, optimal olması nedeniyle özellikle süreli yayın taleplerini online veri tabanları yolu ile elektronik formatta karşılamayı tercih etmektedir. Bu kapsamda talep edilen yabancı dildeki elektronik kaynaklar, basılı kitap formatına dönüştürülerek koleksiyona kazandırılmıştır.

Kütüphane üyelerimizden gelen istekler doğrultusunda ve emsal teşkil eden üniversitelerin koleksiyonları karşılaştırılarak, popüler ve bilimsel Türkçe basılı süreli yayınlardan seçilen çekirdek bir güncel koleksiyon oluşturulmuştur. Akademik birimlerce yoğun ihtiyaç gösterilen basılı süreli yayınlar mevcut koleksiyona eklenebilmektedir.

Tezler

Enstitülerden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına Üniversitemizin Fakülte ve ilgili birimlerinde hazırlanmış olan yüksek lisans ve doktora tezleri gönderilmekte ve kullanıcıların yararlanmasına sunulmaktadır.

2020 yılı sonu itibarıyla Kütüphanemizde toplam olarak 150 adet tez bulunmaktadır.

Elektronik Kaynaklar:

Kütüphanemizin güçlü yanlarından olan elektronik kaynaklar koleksiyonu, 2020 yılında mevcut aboneliklerin yenilenmesi ve yeni eklenen veri tabanları ile üniversitemizin geniş bir kullanıcı kesimine hizmet vermeye devam etmiştir.

Veri tabanları kapsamında elektronik dergilerin yanı sıra yine tüm dünyada yayınlanmış elektronik teze ve binlerce elektronik kitaba veri tabanları üzerinden tam metin erişim olanağı bulunmaktadır.

Yeni veri tabanı abonelikleri, bütçe koşulları doğrultusunda gelen isteklerin değerlendirilmesi ve deneme erişimleri sonucu elde edilen kullanım istatistiklerinin yorumlanması ile ölçek ekonomisi kriterlerine göre belirlenmektedir. Mevcut veri tabanlarının abonelik yenileme/iptal kararı da kullanım istatistikleri rehberliğinde alınan kararlar ile belirlenmektedir.

2020 yılı kütüphane üye sayısı : 4.020Kişi

- | | |
|----------------------|---------|
| 1. Öğrenci | : 3.596 |
| 2. Akademik personel | : 218 |
| 3. İdari Personel | : 171 |
| 4. Dış kullanıcı | : 35 |

Yıl sonunda alınan kullanım istatistikleri sonucu, hitap ettiği kullanıcı sayısına oranla verimli kullanılmadığı saptanan veri tabanları ve abone olunan başka veri tabanları ile içerik olarak çakışması yüksek olan veri tabanları alınmamaktadır. Bunların yerine istek alan yeni veri tabanlarına abone olunmaktadır. Böylece ödeneğin optimum fayda ile kullanılması hedeflenmektedir.

2020 Yılı Elektronik Kaynaklar Dermesinde Yer Alan Online Veri Tabanları Listesi Aşağıda Listelenmiştir:

Satın Alınarak Hizmete Sunulan Veri Tabanları:

- 1- Oxford English Dictionary Veri Tabanı
- 2- BioOne Veri Tabanı
- 3- World eBook Library Veri Tabanı
- 4- İdeal Online Dergi Veri Tabanı
- 5- Vidobu Eğitim Veri Tabanı
- 6- Tümer Altaş Yabancı Dil Veri Tabanı
- 7- Oxford Journals Online Veri Tabanı
- 8- YordamVETİS
- 9- Ayeum Veri Tabanı
- 10- D-Space Veri Tabanı

İntihal Kopya Önleme ve Tarama Veri Tabanları

- IThenticate
- Turnitin

Sunulan Hizmetler

Kütüphanemizin tüm basılı koleksiyonu (kitaplar, süreli yayınlar ve tezler), OPAC (Online Public Access Catalogue) - elektronik kataloğumuzdan çevrimiçi olarak taranabilmektedir.

Üniversite dışından da online olarak WI-Fİ aracılığı ile kataloga erişim mümkündür. Bu bağlamda 7/24 kampüs dışından da hizmet verilmektedir. Kitaplar ve tezler için, yayının katalogda bulunan “sınıflama” numarası referans olarak alınır. Bu numaralar, kitaplar ve tezlerin sırt etiketlerinde bulunmaktadır.

2020 yılında toplam 2197 adet kitap için ödünç işlemi yapılmıştır.



Tübitak-Ülakbim-ekual Aracılığı ile Hizmete Sunulan Veri Tabanları

1	Academic Search Complete - EBSCOhost	45	MasterFILE Complete - EBSCOhost
2	American Chemical Society (ACS)	46	MathSciNet
3	American Institute of Aeronautics and Astronautics (AIAA)	47	MEDLINE - EBSCOhost
4	American Institute of Physics (AIP)	48	Mendeley Institutional Edition
5	American Physical Society (APS)	49	MEVBANK Mevzuat ve Yargı Kararları Bilgi Bankası
6	American Society of Mechanical Engineers (ASME)	50	Newspaper Source Plus - EBSCOhost
7	Annual Reviews	51	Newswires - EBSCOhost
8	Applied Science & Business Periodicals Retrospective - EBSCOhost	52	Open Dissertations, 1933-1955 - EBSCOhost
9	Applied Science & Technology Index Retrospective - EBSCOhost	53	OSA - Optics InfoBase
10	ASTM Digital Library	54	Ovid - Lippincott Williams and Wilkins (LWW)
11	Association for Computing Machinery (ACM Digital Library)	55	Ovid - MEDLINE
12	BMJ Online Journals	56	Oxford University Press (OUP)
13	Begell House - Biomedical Research Collection	57	Passport - Euromonitor International
14	Bentham Science	58	ProQuest Dissertations & Theses: Full Text
15	Biological Abstracts - WoS	59	Reaxys
16	British Standards Online (BSOL)	60	Regional Business News - EBSCOhost
17	Business Source Complete - EBSCOhost	61	Royal Society of Chemistry (RSC)
18	CAB Abstracts	62	SAE International
19	Cambridge Journals Online	63	Science Direct - ELSEVIER
20	Chemwath	64	Scientific.Net
21	Clinical Key - ELSEVIER	65	SciFinder-n
22	Derwent Innovations Index	66	Scival
23	Dynamed - EBSCOhost	67	Scopus - ELSEVIER
24	EDP Sciences - Physics & Astronomy	68	Sinerji Mevzuat Ve İhtihat Programı
25	Education Index Retrospective - EBSCOhost	69	Social Sciences Index Retrospective: 1907-1983
26	Emerald Premium e-Journals	70	SPIE Digital Library
27	ERIC - EBSCOhost	71	Springer Nature eBooks in Computer Science
28	European Views of the Americas: 1493-1750 - EBSCOhost	72	Springer Nature
29	Future Medicine	73	Springer Protocols
30	Green FILE - EBSCOhost	74	Taylor & Francis
31	Humanities & Social Sciences Index Retrospective - EBSCOhost	75	Teacher Reference Center - EBSCOhost
32	IEEE Xplore	76	Thieme E-Journals
33	IEEE Xplore E-Books	77	Total Materia
34	IGI Global - InfoSci Journals	78	Turnitin
35	InCites	79	UL Standartlar
36	iThenticate	80	ULAKBİM - DergiPark
37	Institute of Physics (IOP)	81	ULAKBİM - TR Dizin
38	Jane's Defence Equipment and Technology Intelligence Centre	82	Ulrich's Web Serials Directory
39	Journal Citation Reports (JCR)-WoS	83	UpToDate
40	JSTOR	84	Web News - EBSCOhost
41	Kazancı İhtihat Bilgi Bankası	85	Web of Science (WoS)
42	Karger	86	Wiley Online Library
43	Knowledge Store (Markets&Markets)		
44	Library, Information Science & Technology Abstracts - EBSCOhost		

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
DONANIM TÜRÜ	KULLANIM AMACI	SAYISI
Katalog Tarama PC'leri	Okuma salonlarında tarama terminali olarak kullanımda (her iki kütüphanede)	2
Belge Tarama Cihazları	Kütüphaneye ait bilgi kaynaklarının fotokopi hizmetine bağlı kalmaksızın tarama hizmeti için	1
Self Check (Kitap Ödünç-iade Otomatı)	Kitap ödünç ve iade işlemlerini personele bağlı kalmaksızın kullanıcıların bireysel olarak yapmalarına olanak sağlayan sistem (her iki kütüphane)	1
CD	Kütüphane tarafından verilen eğitim ve bilgilendirme toplantılarında kullanılmakta	190
Manyetik Güvenlik Kapısı	Kitapların güvenliğini ve izinsiz kütüphane dışına çıkmasını önlemek için	1
Elektronik Geçiş Turnikesi	Kütüphane üyesi olmayan kullanıcıların giriş çıkış denetimlerini sağlamak ve kullanıcı istatistiğini almak	1
Manyetik Alan Doldurma - Boşaltma Cihazı	Elektronik Geçiş Turnikesinin tanınması için yayınların içine takılan güvenlik bantlarının manyetik alanı yüklenmesinde ve boşaltılmasında kullanılmak için	1
Projeksiyon cihazı	Eğitim ve araştırma amaçlı kullanılmaktadır.	1
DVD	Görsel İşitsel Materyaller Bölümü koleksiyonu	36
TV Ekranı	İletişim amaçlı kullanılmaktadır.	1



Bütçe Giderleri

BÜTÇE KALEMLERİ	2020 BbÖ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
01 - PERSONEL GIDERLERİ	392.000,00	371.041,08	%94,65
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	67.000,00	68.250,05	%101,25
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.500,00	21.262,56	%90,48
05 - CARI TRANSFERLER			
06-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00	213.314,14	%42,66
HARCANAN GİDERLER TOPLAMI	982.500,00	673.867,83	%68,58

2020 Yılı Yatırım Ödeneğinden Alınan Yayın Alımları

YATIRIM ALANI	TL BEDELİ
ELEKTRONİK KAYNAK ALIMLARI	165.202,10
BASILMI KİTAP VE SÜRELİ YAYIN ALIMLARI	45.232,84
CİLTLEME GİDERLERİ	2.879,20
GENEL TOPLAM	213.314,14



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Misyon ve Vizyon

Öğrenci merkezli; teknolojik yenilikleri etkin kullanan, çalışanların kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirim dayalı istekler doğrultusunda değişime açık altyapıya sahip; Üniversitenin diğer birimleri ile işbirlikleri yaparak eğitim ve öğretime katkıda bulunan, tüm paydaşlarımızın memnuniyetinin üst düzeyde olduğu hizmetler ile Üniversitemizde örnek bir birim olmaktır.

Üniversitemizin asıl hedefi olan, eğitilmiş çağdaş insan yetiştirme görevine katkı sağlamak olup üniversitemizin eğitim-öğretim etkinliklerinin verimli bir biçimde gerçekleştirilmesinde gerekli bilgi ve bilgi kaynaklarını yapısında toplayıp, iç ve dış paydaşların hizmetine en iyi ve hızlı bir biçimde sunabilmektir. Bu çerçevede; Çağın teknolojik değişimlerini yakalayarak, ilk kayıttan mezuniyete kadar süren;

- Yeni öğrencilerin kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem yapılan kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem öğrencilerden alınan katkı paylarının Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenerek Akademik Birimlerimizce takibinin sağlanması,
- Kredi işlemlerinin takibi,
- Staj sonuçlarının Öğrenci Otomasyon Sistemine Girilmesi,
- İstatistiksel bilgilerin hazırlanması,
- Mezuniyet işlemleri gibi hizmetlerde interaktif ortamda öğrenciye yardımcı olmak,
- Var olan güçlü yönler ile olanaklardan en iyi şekilde ve en üst düzeyde yararlanarak olumsuzlukların ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve izlenecek yolu belirleyerek geliştirmek,
- Birimin insan kaynaklarından en iyi şekilde yararlanmak ve çalışanlar arasında işbirliğini güçlendirmek,
- Çeşitli yönetmelik ve yönergelerle öğrencinin yararına ve öğrencilik haklarını koruyacak kararlar alınmasına katkı sağlamak,
- Öğrencilerle ilgili her türlü istatistikî bilgileri düzenlemek, yatay-dikey geçiş kontenjan ve ilanlarını vermek, hukuki davaların yazışmalarını yapmak, öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları izlemek,
- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci ile ilgili Üniversitemiz Senatosu ve Üniversitemizin akademik birimleri başta olmak üzere YÖK, ÖSYM, Valilik, KYK ve diğer kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılması gibi iş ve işlemlerin yapılmasıdır.

Amaç ve Hedefler

1. Üniversitemizde artan öğrenci sayısına paralel olarak personel sayısının ve makine teçhizatının aynı oranda artırılması,
2. Personelin en iyi şekilde çalıştırılması ve istenen verimin alınabilmesi için gerekli maddi olanakların sağlanması,
3. ÖBS sistemini yönetecek ve istatistiksel verileri hazırlayıp saklayacak birimin kurulması,
4. Başarılı öğrencilere burs olanakların sağlanması,
5. Mevcut olanakların içerisinde öğrencilerimize daha iyi hizmet verilmesi.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:**Üstünlükler**

1. Çalışanlarımızın güler yüzlü, paylaşımcı ve özverili olması,
2. Diplomaların ve diploma eklerinin sürekli hazırlanıyor olması,
3. Çalışanlarımızın çalışma takvimimize titizlikle uyması,
4. Kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
5. Teknolojik alt yapımızın yenilenmiş ve yeterli olması,
6. Akademik ve idari birimlerle uyum içinde çalışıyor olması,
7. Avrupa Kredi Transfer Sisteminin büyük ölçüde tamamlanması,
8. Bologna Süreci Kapsamında başkanlığımıza düşen görevlerin en kısa süre zarfında yerine getirilmesi.

Zayıflıklar

1. Personelin sayısının yetersizliği,
2. Çalışma ortamının fiziki mekân açısından yetersiz olması,
3. Çalışanlarımızın yenilenmesi nedeni ile yeterli bilgi ve birikime sahip olmaması
4. Arşiv alanımızın yetersiz olması,
5. Mezunlarla iletişim ve izleme yetersizliği.



Personel Daire Başkanlığı

Misyon

Başkanlığımız, Üniversitemizde görev yapan personele Kanun, Kanunun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatların kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek, hizmet sunumunu daima geliştirerek nitelikli hizmet sunumunu sağlamak, personelimizin yerine getirerek endişeden uzak yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamak, kısacası her türlü soru ve sorunun giderilmesini amaçlamak ve bu yönde hizmet vermek.

Vizyon

Sorumlu olduğu alan ile ilgili her türlü konuda bilgi ve teknolojiyi kullanan, yeni değişiklikleri uygulayarak bu konuda ilgili birim ve kişileri eğiterek personelin daha verimli çalışmasını sağlayan, insan gücü planlamasını yapan, girişimci, yenilikçi, çağdaş ve şeffaf bir daire olmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İş yeri ve iş analizlerini yapmak/yaptırmak,
- Personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirmek ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak,
- Bilgi bankasındaki bilgilerle yönetimin önünü açarak, kısa ve uzun vadeli planlar yapılmasına imkân sağlamak,
- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin seçim, tayin, terfi, sicil ve emeklilik gibi her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
- Personelin özlük işlemleri ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet sonrası hizmet içi eğitim programlarını düzenleme ve uygulamak,
- Üniversitenin kadro ve istatistiklerini düzenlemek ve takip etmek,
- Personel mevzuatı konusunda idareye danışmanlık yapmak,

Amaç ve Hedefleri

Başkanlığımız bütün birim işlerinin %80 'inin elektronik ortamda yürütülmesini yönelik olarak makine teçhizat ve yazılım programlarını 2020 yılı sonuna kadar tamamlamak. Başkanlığımızın idari yapılanması yapılacak iş analizleri sonrası yeniden sorgulanacak ve yasal platformda sakınca görülmeyen hizmet birimlerinde birleştirilmelere gidilecektir.

Personelin daha verimli çalışması sağlamak amacıyla Hizmet içi eğitim çalışmalarına önem verilecek ve personelin performansı değerlendirmelerde ve yükselmelerinde esas alınacaktır.

Personelin görevde yükselme ve atanmalarında bilgi ve liyakat sahibi kişilerin seçimini temin etmek için hizmetiçi eğitim programları düzenlenecektir.

Bilgisayar ortamına aktarılan personel bilgilerinin bir kısmı (sakıncalı olmayanlar) tüm birimlere ve personele açılacak, bu bilgilerden yararlanabilmeleri sağlanacaktır.

Fakülte -Yüksekokul - Enstitü - Başkanlıklar Başkanlığımızın bilgi bankasında bulunan personel bilgilerine ulaşabilme imkanı sağlanacaktır.

e-devlet projesi içerisinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgilerimiz paylaşılacak, onlarla entegre hale getirilecektir.

Cumhurbaşkanlığı Makamınca yürütülen e- devlet çalışmalarına hazır ve entegre hale gelmek.

Üstünlükler

- Başkanlığımızda görev yapan personelin eğitim düzeyinin yüksek olması
- Personelimizin şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan haklarına saygılı, hoşgörülü, özverili olması
- Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket edilmesi
- Üniversitemizin, yeni bir Üniversite olmasına rağmen taşradaki Meslek Yüksekokulu programları haricindeki, bütün akademik ve idari birimlerin Tunceli Merkezinde bulunması.
- Üniversitemizin bütün birimleri ile olduğu gibi, Üniversitemiz dışındaki kurumlarla da ilişkilerin güçlü ve iyi olması.

Zayıflıklar

- Başkanlığımız kuruluşundan bu yana az sayıda personel ve kısıtlı imkânlarla faaliyetini sürdürmesi
- Dezavantajlı bölge olmasından dolayı Üniversitemizde istihdam olunan İdari personellerin en kısa zamanda nakil talebinde bulunması.
- Ayrıca Üniversitemizde bulunan deneyimli personelin, zaman içerisinde başka kurumlara geçme istekleri.
- Başkanlığımız içerisindeki hizmet alanları farklı konular olması münasebetiyle rotasyon uygulamasının gerekli olması ancak, personel sayısının yetersiz olmasından dolayı birimler arası rotasyonun uygulanamaması.

Değerlendirme

Munzur Üniversitesi Personel daire Başkanlığı olarak üzerimize düşen görevi kısıtlı imkânlarla rağmen personelimizin özverili ve gayretli çalışmaları ile yerine getirdiğimiz kanaatindeyiz.2020 yılı içerisinde eksik ve zayıf yönlerimiz değerlendirilerek, Başkanlığımızın daha iyi hizmet vermesi için eksik ve zayıf yönlerimizin iyileştirileceği inancındayız.

Bu inançla Üniversitemize ve Ülkemize aynı gayretle çalışma azmi içinde olacağız.

Öneri ve Tedbirler

Başkanlığımız gerekli donanım ve nitelikli personel ile takviye edilmesi ,İlimiz şartlarında personelimizin özlük durumlarında iyileşme yapılması, Güncel mevzuat ve uygulamaları ilgili yerinde ve deneyimli öğretmenler desteğinde eğitim program seminer desteği sunulması, Yeni atanan Personellere oryantasyon eğitimi verilmesi Başkanlığımız Eğitim bütçesine yeterli miktarda ödenek aktarılması halinde, hizmet alımıyla yolu ile hizmet içi eğitim alınması Makine ve teçhizat ve bilgi teknolojileri alımları ödeneklerinin arttırılması,halinde Başkanlığımız çalışmalarında daha hızlı, etkin ve verimli olacaktır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Yükseköğretim öğrencilerinin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak geleceğin bilgili, becerili insanını yetiştirmek amacı ile bu alanlarda uygulama ve araştırma yapmak üzere kurulmuştur.

Misyon

Eşit şartlarda ve düzenli olarak paydaşlarının verimini arttırmak ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, öğretim kadrosu ve çalışanları ile ailelerinin ve öncelikli olarak öğrencilerimizin beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak sunmaktır

Vizyon

Üniversitemizin sosyal ve kültürel gelişmelerini sağlayacak tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik şimdiki ve gelecekteki memnuniyetini ve gereksinimini temel alarak sürekli gelişmenin esas alındığı etkin ve gelişmiş insan kaynağı ile bilgi ve teknolojinin kullanıldığı kaliteli hizmeti sunan öncü bir başkanlık olmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı kanunla 46. ve 47.maddeleri uyarınca, Mediko Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim- öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır.

Daire Başkanlığımız; Beslenme Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler ve Spor Hizmetleri'nin yürütülmesinden sorumludur.

İnsan Kaynakları

Üniversitemizin kuruluşundan beri faaliyet gösteren Daire Başkanlığımız; 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 5 Şef, 1 Tekniker, 2 Bilgisayar İşletmeni, 2 Memur, 1 Sekreter ve 1 Sürekli İşçi ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Sunulan Hizmetler**Öğrencilerimiz İle Akademik ve İdari Personelimize Yemek Hizmeti Verilmesi;**

Öğrencilerimize ve çalışanlarımıza Üniversitemizin Merkezi Yemekhanesinde yemek hizmeti verilmekte olup, aynı zamanda Tunceli Meslek Yüksekokuluna bağlı Hozat programı, Çemişgezek Meslek Yüksekokulu ve Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerimize ve personelimize de yemek hizmeti verilmektedir.

Sağlık Hizmetleri:

Üniversitemiz İdari Bina bodrum katta bulunan alanda 4 nolu Aile Sağlığı Merkezi ve Tunceli Devlet Hastanesinden 2 psikolog öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermektedir.

Kültür/ Spor Hizmetleri

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre ders dışı boş zamanlarını değerlendirmek, dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak ve güzel sanatlarla ilgili etkinliklere katılmaya yönlendirmek amacıyla; kültür ve sanat faaliyetlerinde programlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Kültürel faaliyetler, Daire Başkanlığımız bünyesinde kurulmuş bulunan öğrenci kulüpleri tarafından yürütülmektedir. 23 öğrenci kulübü bünyesinde yaklaşık 750 öğrenci belirli bir program çerçevesinde kültürel, sanatsal ve bilimsel çalışma yapmaktadır.

Öğrenci Kulüp ve Toplulukları

Öğrenci Kulüpleri		
Tiyatro Kulübü	Ney Kulübü	Felsefe Kulübü
Ombudsmanlık Kulübü	Satranç Kulübü	Zaza Dili Kulübü
Bilgi ve Değerler Kulübü	Genç İyilik Kulübü	Yapı Kulübü
Ultra Arslan Uni. Munzur Kulübü	Genç Fenerbahçeliler Kulübü	Etnospor Kulübü
Coğrafya Kulübü	Genç Tema Kulübü	İngiliz Dili ve Edeb.Kul.
Yüksek Teknoloji Kulübü	Müzik Kulübü	Yeniler Kulübü
Edebiyat Kulübü	Tarih Kulübü	Genç Kızılay
Sinema Kulübü	Toplum Gönüllüleri Kulübü	

Üniversitemiz Spor Takımları

- 1- Voleybol Takımı
- 2- Basketbol Takımı
- 3- Halk Oyunları Takımı
- 4- Su Sporları Takımı
- 5- Futbol ve Futsal Takımı
- 6- Yüzme Spor Takımı
- 7- Bilek Güreşi Takımı
- 8- Okçuluk Takımı



Rektörümüz Prof. Dr. Sayın Ubeyde İPEK, çeşitli üniversitelerin öğretim üyeleri ve özel sektörden ilgili kişilerin katılımıyla, üniversitemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Murat DAL'ın akademik danışmanlığını yaptığı Yapı Kulübü tarafından online ortamda "Beton ve Beton Bileşenleri" semineri düzenlendi.



Uluslararası Voleybol Federasyonu (FIVB) ve Türkiye Voleybol Federasyonu desteğiyle 12 ülkeden 34 takım ve 150'ye yakın sporcunun katılacağı ve Türkiye'nin ev sahipliğinde ilk kez Kayseri Erciyes'te gerçekleşen Kar Voleybolu Dünya Kupasına Üniversitemiz öğrencileri de katıldı.



Üniversitemiz, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin desteği ve Erzurum Atatürk Üniversitesi ev sahipliğinde bu yıl ikincisi düzenlenen, Doğu Anadolu Kariyer Fuarı'na (DAKAF'20) açmış olduğu stantlarla katılım sağladı.



Üniversitemiz tarafından “15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü” etkinlikleri kapsamında Mühendislik Fakültesi bahçesinde aziz şehitlerimiz için okunan duaların ardından dökülen lokmalar misafirlere ikram edildi.





27 Şubat 2020 tarihinde Üniversitemizin organizasyonu ile her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz Balık Ekmek Etkinliğimizin 5.si yoğun bir katılımı ile gerçekleşti.





30 Eylül 2020 Çarşamba günü saat 15.00 da "Geleneksel 10. Aşure Günü" etkinliğimiz personelimiz ve halkımızın katılımlarıyla gerçekleşti.



Mali Bilgiler

Başkanlığımızın 2020 yılı bütçesi ödeneği 2.772.077,51 TL'dir. Bu ödeneğin 1.258.077,51 TL'si Personel Giderleri, 247.000,00 TL'si Sosyal Güvenlik kurumlarına ödenen devlet prim giderleri, 1.267.000,00 TL'si Mal ve Hizmet Alım giderleri olarak tahsis edilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KOD	GİDER TURLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.252.000,00	6.077,51	144.267,20	973.810,31	87,43
02	SOS. GÜV. KUR. D.PRİM	247.000,00		38.014,47	177.409,60	84,89
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	1.247.000,00	20.000,00		542.183,23	42,79
	GENEL TOPLAM	2.746.000,00	26.077,51	182.281,67	1.693.403,14	65,39

Tablolarda görüldüğü üzere ödeneklerin büyük çoğunluğu harcanmış olup bazı kalemlerde ek ödeneğe ihtiyaç duyulmuştur.



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Üniversitemizin kuruluşundan beri faaliyet gösteren Daire Başkanlığımız; 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 5 Şef, 1 Tekniker ve 2 Bilgisayar İşletmeni ile Kanunlarla tanımlı görevlerinde hizmet vermeye devam etmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60'ıncı maddesi, 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi ve "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik" in 5'inci maddesi ile Daire Başkanlığımızca sunulan hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Müteakip iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,



İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri aşağıdaki mevzuat çerçevesinde yürütür.

Kanunlar

- T.C. Anayasası
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 78 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 278 Sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun
- 1416 Sayılı Ecnebi Memlekete Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2923 Sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi ile Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına İlişin Kanun

- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5102 Sayılı Yükseköğrenim Öğrencilerine Burs ve Kredi Verilmesine İlişkin Kanun
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun 4/5/2007 Tarihli ve 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 5661 Sayılı Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtları ve Aşevleri Hakkındaki Kanuna Ek Kanun
- 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 5765 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5978 Sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 6114 Sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Gelir vergisi, KDV ve Damga Vergisi Kanunu
- Bakanlar Kurulu Kararları
- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Kararlar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları İle İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar
- Devlete Ait Üniversitelere Bağlı Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Birimlerinin Döner

Sermaye Bütçelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Karar

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetivi ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Öğrenci Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

Yönetmelikler

- Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurulu Teşkilatı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Üniversitelerarası Kurulun ve Kurula Bağlı Komisyonların Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Uluslararası Öğrenciler Değerlendirme Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Denklik Yönetmeliği
- Mevlâna Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama

Yönetmeliği

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanları ile Yabancı Uyruklu Elemanları Geliştirme Eğitimi Yönetmeliği
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği
- Lisansüstü Öğretim Görenlerden Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atanacakların Hak ve Yükümlülükleri ile Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Giriş Sınavları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmeliği
- Açık Yükseköğretim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Jeotermokronoloji Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

- Munzur Üniversitesi İnsani ve Sosyal Sorunlar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Cinsiyet Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Küçükbaş Hayvancılık Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Yönergeler

- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi
- TÜBİTAK Akademik Yayınlar Müdürlüğü Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi
- Munzur Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Akademik Değerlendirme Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- Munzur Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu Çalışma Yönergesi
- Munzur Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu Bilirkişi Hakem Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Araç Kullanımı Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Dikey Geçiş Hazırlık Programı Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Enformatik Bölümü Kurulu, İşleyiş, Muafiyet ve Sınav Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü En İyi Lisansüstü Tez Ödülü Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Mezunlar ve Kariyer Planlama Ofisi Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi

- Munzur Üniversitesi Psikolojik Taciz ile Mücadele Kurulu Yönergesi
- Munzur Üniversitesi İmza Yetkileri Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Sınav ve Belgelendirme Brimi (TÜSAB) Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletme Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Süreli Yayınlar Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kabul Edilmesine İlişkin Yönerge
- Uygulama Esasları, Karar, Kriter vb.
- Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar (16/9/2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısında Alınan Karar)
- Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları
- Munzur Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Senato Esasları
- Munzur Üniversitesi Logo ve Görsel Kullanım Klavuzu
- Munzur Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri
- Munzur Üniversitesi Yurtiçi/Yurtdışı Bilimsel Toplantılara Yapılacak Destek Kriterleri
- Munzur Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dallarının Yüksek Lisans Programlarında İşlem Akış Süreçleri
- Munzur Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dallarının Doktora Programlarında İşlem Akış Süreçleri
- Munzur Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Uygulanmasına İlişkin Esaslar
- Munzur Üniversitesi Bina ve Tesislerinin Yangından Korunmasına İlişkin İç Düzenleme
- Munzur Üniversitesi İdari Birimlerin Görevleri Çalışma Usul ve Esasları
- Munzur Üniversitesi İdari Personelin İl Dışı Naklen Tayin İşlemleri Hakkında Uygulanacak Usul ve Esaslar vb.

Toplam Yevmiye Sayısı	2020-5714
Toplam İncelenen İhale Dosya Sayısı	6
Toplam Kesilen Çek Sayısı	441

STRATEJİK PLAN	- Üniversitenin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını duyurmak üzere iç genelge yayımlar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik), - Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).
İDARE FAALİYET RAPORU	- Üniversitenin idare faaliyet raporunu düzenlemesini ve kamuoyuna açıklamasını sağlar (5018/md:41), - İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklenmesini sağlar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar).
BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI	- Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar (5018/md:142), - Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), - Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), - Bağış ve yardımların ödenek kaydedilmesini onaylar (5018 /md:40), 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar), - Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar (5018/md:35), - Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yükleme tutarının %30'unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), - Üniversite bütçesinin gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini onaylar (Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve yılı Bütçe Uygulama Tebliği).
ÖN MALİ KONTROL VE İÇ KONTROL İLE İLGİLİ GÖREVLER	- Yönetim ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri alır (5018/md:57), - İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), - İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndererek iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirir (5018/md:64), - İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylar (5018/md:64), - İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), - İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
KESİN HESAP	Üniversite bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Misyonumuz

Üniversitemizin gelişim planı doğrultusunda fiziki mekanların oluşturulması için projeler hazırlamak ve ihale etmek suretiye yaptırmak; ayrıca mevcut tesisleri teknik açıdan işletmek ve gerekli tadilatları yapmaktır.

Vizyonumuz

Üniversitemiz öğrencilerinin ve çalışanlarının modern bir ortamda eğitim-öğretim ve çalışma yapmalarını sağlamak için fiziki mekanların en iyi hizmet verebilecek güvenli bir şekilde oluşturulmasıdır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitemizin Yapım ile ilgili Yatırım programını hazırlamak.
- Tasdik edilen projelerin yaklaşık maliyet hesaplarını hazırlamak
- İhale hazırlıkları ve ihale sürecini gerçekleştirmek.
- Ödenek dağılımını sağlamak.
- Uygulama projelerinde kullanılacak malzemelerin tespitini yapmak gerekli detay çalışmalarını hazırlamak.
- Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek,
- Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak
- Yıllık ödenek doğrultusunda, yıllık ve aylık iş programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmesini sağlamak.
- Hak edişleri hazırlamak.
- Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak
- Süre uzatım kararlarını hazırlamak
- Hizmete girmiş binalardaki tüm ısıtma soğutma havalandırma (iklimlendirme), sıhhi tesisat, inşaat işleri, elektrik tesisatı, asansör sistemlerinin bakım ve onarımını gerçekleştirmek ve arızaları gidermek.



- Düzenli bakım ve kontrol gerektiren sistemlerin bu gereksinimlerini zamanında karşılamak.

- Üniversitemiz Yerleşkelerinde imar uygulamalarının takibi ve sonuçlandırılması

• Yerleşkelerimizde yapımına başlanacak olan tüm inşaatların inşaat ruhsatlarının çıkarılması ve inşaat izinlerinin alınması, takibi ve sonuçlandırılması Yerleşkelerimizin bulundukları ilgili Belediyeler, Tapu Sicil Muhafızlıkları ve Defterdarlıklarla olan iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek.

• Üniversitesi yerleşke alanı içindeki yeşil alanların (çim, ağaç, mevsimlik, vb.) sulama işlemini yapmak ve kurulan sulama sistemindeki arızaları gidermek.

• Rektörlük, Kütüphane, Merkezi Derslikler binalarındaki elektrik, mekanik tesisatı, ve iklimlendirme ile ilgili her türlü işletme ve bakım işlerini yaptırılmasını sağlamak.

- Üniversite yerleşkelerinin imar uygulamalarının takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

Amaç ve Hedefler

AMAÇ: Aktuluk Yerleşkesinin birleştirilen Etap yapılarının inşaat uygulamalarının tamamlanması

HEDEF: 2019 Yılı sonuna kadar üniversitemizin Aktuluk Yerleşkesinin birleştirilen Etap yapılarının inşaatının %90 oranında tamamlanması

AMAÇ: Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesi Öğrenci sosyal tesis binası ve çevre peyzajının yapılması

HEDEF: Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesi Öğrenci sosyal tesis binası ve çevre peyzajı öğrenci ana giriş kapısı düzenlemesi çelik konstrüksiyon tip otopark projesi yapımına başlanması

AMAÇ: Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesine doğal gaz hattı çekilmesi

HEDEF: 2019 Yılı sonuna kadar üniversitemizin Aktuluk Yerleşkesinde fuel oil yerine doğal gaz kullanılması.

AMAÇ: Gerçekleştirilen faaliyetlerin çevre ve insana olan etkilerinin pozitif olması sağlanarak yaşam ve çevre kalitesinin artırılması

HEDEF: Mekanların kalite ve konforunu arttırmak

HEDEF: Yapıların tasarım ve projelerinde yeşil alanların ağırlıklı olmasını sağlamak

HEDEF: Yapılacak inşaat çalışmalarında iş ve işçi güvenliği azami seviyede tutularak insan sağlığı göz önünde bulundurulacak.

Hukuk Müşavirliği

Genel Bilgiler

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. Maddesinde belirtildiği üzere Hukuk Müşavirliği üniversitenin idari teşkilatında yer alan birimlerden biridir.

Misyon

- Üniversitemiz tüzel kişiliğinin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklarda, adli ve idari mercilerde Üniversiteyi temsil etmek, haklarını korumak ve savunmak.
- Üniversitenin tüzel kişiliğinin eylem ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak.
- Üniversitemizin eylem ve işlemleri nedeniyle ortaya çıkan uyuşmazlıklarda talep halinde yasal sınırlar içinde çözüm önerileri sunmak.
- Üniversitemizin taraf olduğu sorunlu konularda kendisine gönderilenlerin çözümüne hukuki görüş bildirmek suretiyle katkıda bulunmak.
- Üniversitenin genel düzenleyici idari işlemlerinin üst mevzuata, hukuka ve kanunun gereklerine uygun olarak tesis edilmesini sağlar.

Vizyon

Üniversitemizin haklarını savunmayı kendisine görev edinerek, hukukun üstünlüğünü çalışmalarına esas alarak Üniversitemiz tüzel kişiliği ile ilgili hukuksal sorunları yasalara, hukuka ve hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalarak çözüm üretmek, güvenilir, etkin ve hızlı en iyi hizmeti sunmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35. Maddesinde Hukuk Müşavirliğinin görevlerini şöyle belirtilmiştir.

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Üniversitemiz ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge tasarı ve teklifleri hakkında hukuki inceleme yapmak,
- d) Üniversitemizin taraf olduğu protokol, sözleşme ve diğer düzenlemeler hakkında görüş bildirmek,
- e) Rektörlük, Genel sekreterlik ile diğer birimlerimizden intikal ettirilen hukuki sonuç doğurabilecek konularda sözlü ve yazılı danışmanlık hizmeti vermek,
- f) Rektörlük Makamınca komisyon ve komitelerde üyelik görevi verilmesi halinde gereğini yapmak,
- g) Üniversitemizin leh ve aleyhinde açılan her çeşit davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.

Birimimiz tarafından 2020 yılı içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetler yerine getirilmiştir.

Adli ve idari yargı mercilerinde daha önceden açılmış olup, 2020 de devam eden davaların yanı sıra 2020 yılında yeni açılan dava ve icra işlemlerinin takibi.

Üniversite bünyesinde yapılan yönetmelik, yönerge usul ve esaslar gibi idarenin düzenleyici işlemleri ile mevzuat hazırlanmasında yardımcı olmak.

Üniversitemiz bünyesinde kurulan öğrenci kulüplerinin tüzüklerinin hazırlanmasında yardımcı olmak

Üniversitemiz idari ve akademik personeli hakkında yapılan disiplin ve ceza soruşturmalarının hukuka uygun ilerlemesine yardımcı olmak

Üniversitenin çeşitli birimlerinin tereddütte kaldığı konularda hukuki mütalaa vermek.

Gerçekleştirilen Faaliyetler

2020 yılının aralık ayı itibariyle üniversitemizin taraf olduğu dava sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Derdest Davalar (Görülmekte Olan) :

- 1- İdari yargıda görülmekte olan dava sayısı: 27
- 2- İdari yargıda temyiz aşamasında olan dava sayısı: 14
- 3- Hukuk Mahkemelerinde görülen dava sayısı: 10
- 4- Ceza Mahkemelerinde görülmekte olan dava sayısı: 17
- 5- İcra Müdürlüğünde 2020 yılı içinde işlem gören takip sayısı: 18
- 6- İstinaf Mahkemelerinde görülen dava sayısı: 69
- 7- KHK ve OHAL dosya sayısı: 46

Açılan Davalar :

2020 yılında kurumumuzun açtığı veya kuruma karşı açılan dava ve icra takibi sayısı: 42



AKADEMİK BİRİMLER

Mühendislik Fakültesi

Mühendislik Fakültesi 22.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2009/2010 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Misyon

Munzur Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, akademik ve idari personel çalışanları, öğrencileri ile kendi kimliğini ortaya koyan, duruşunu ifade eden, çalışanları misyonunu şu şekilde ifade etmektedir. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak, mesleki açıdan yetkin, ahlâkî değer ve toplumsal sorumluluk sahibi, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, toplum ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir .

Bu çerçevede;

1. Öncelikli misyonumuz öğrencilerdeki araştırma ruhunun gelişebilmesi için onları cesaretlendirmek, üst düzeyde öğrenmeye teşvik etmek,
2. Buna ek olarak, Üniversitemizin başarısını üst noktalara taşıyacak ve tutacak akademik kadroları kurmak ve geliştirmek,
3. Bilginin, ahlaki ve insani değerlerin geliştirilip yayılmasında sorumlu bir yaklaşım içinde hareket etmek,
4. Akademik programlar yanında topluma hizmetin temel alındığı üstün bir öğretimi desteklemektir.

Bu amaçlar çerçevesinde; mezunlarını araştırma ruhu ve iyi bir öğrenimle işlenmiş bilgili, bireysel sorumluluk ve yüksek ahlaki değerler sahibi yurttaşlar olarak hayata hazırlamak; bilim, ekonomi, kültür ve sanat alanlarında yarının belirleyici aktörleri kılarak ulusal ve uluslararası topluma katkı vermektir.

Vizyon

Munzur Üniversitesi Mühendislik Fakültesi yeni kurulan bir üniversitenin büyük bir fakültesi olmakla birlikte, her alanda bilimsel yaşama katkıda bulunmak için hem kurumsal hem de bireysel alanda bilinçli, arzulu, kararlı ve bilimsel adımlar atmak amacındadır. Bu amaç çerçevesinde de değişen iç ve dış koşullara kendisini hızla uyarlayan etkin bir yönetim anlayışını sağlayarak kendisini gelecekte görmeyi arzu ettiği hedefe doğru hızla ilerlemektedir. Dolayısıyla, işbirliği ve yaratıcılığı, rasyonel davranış arayışıyla birleştiren bir üniversitenin, bilimsel alanlarda başarı kazanmak, güven ve saygıya dayalı ilişkiler kurmayı kendisine rehber edinen bilim insanlarına ihtiyacı vardır. Bu noktadan hareketle Munzur Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nin Stratejik Vizyonu; Bilginin üretimi, kullanımı ve yayılımına en üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası platformda saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

Bu vizyon çerçevesinde;

1. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü,
2. Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen,
3. Tüm öğrenciler, çalışanlar ve taraflar için bir öğrenme, araştırma ve yenilik merkezi olan,
4. Öğrencilerini belli niteliklerle donatarak, bireysel inisiyatif sahibi ve karar alan aktif kişiler durumuna getirmeyi amaçlayan,
5. Kurumsal kimliğini geliştirmede ve güçlendirmede "hizmet ve kalite" odaklı yönetim yaklaşımını esas alan,
6. Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, bir üniversitenin, üretken bir Fakültesi olmaktır.

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI				
BÖLÜMLER	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	19	46	58	193

Üstünlükler

1. Fakültemizin şehrin merkezine yakın olması,
2. Fakültemizin diğer ülkelerindeki üniversiteler ile ikili işbirliği içinde olması,
3. Fakültemizin Erasmus programlarından yararlanma hakkını elde etmiş olması,
4. İnternet bağlantılı bilgisayar ağının öğretim elemanları tarafından kullanılabilme olanağının bulunması,
5. Öğretim üyesi olarak genç, dinamik, gelişmeye açık, farklı bir bakış açısına sahip tecrübeli ve kaliteli bir kadro,
6. Fakültemiz üst yönetimi gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında bulunan paydaşlarımız ile uyumlu ilişki içerisinde.

7. Fakülte üst yönetimi akademik ve idari personel çalışmalarını her konuda desteklemektedir.

8. Personel üst yöneticiler ile rahat iletişim kurabilmektedir.

Zayıflıklar

1. Fiziki çalışma alanlarının eksikliği,
2. Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinlikler için altyapı yetersizliği,
3. Arşiv ve depo eksikliği,
4. Öğretim elemanlarının iyi derecede yabancı dil eksikliği,
5. İdari personel sayısının azlığı,
6. Yabancı dil bilen idari personel yetersizliği,
7. Personele yeterli hizmet içi eğitim yapılamaması,
8. Yetiştirilmiş insan kaynağı yetersizliği.
9. Hizmet içi ve yurtiçi eğitimlerinin yetersizliği,
10. Performans değerlendirme ve ödül sisteminin yetersizliği,
11. Sosyal imkânların geliştirilmesi gerekliliği.

Su Ürünleri Fakültesi

Tunceli Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi 2008 yılında kurulmuştur. Daha sonra 7 Eylül 2016 tarihli ve 29824 sayılı Resmi Gazetede yayınlanması ile Tunceli Üniversitesinin adı Munzur Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Temel Bilimler, Yetiştiricilik, Avlama ve İşleme Teknolojisi bölümlerinden oluşmaktadır. Fakültemizde I. öğretim devam etmektedir. Fakültemiz öğretim elamanı kadrosu yeterli olup, lisans eğitimi yanında yüksek lisans eğitimine de katkı sağlamaktadır.

Misyon

Fakültemizin misyonu, evrensel boyutta düşünmeyi, bilgi üretmeyi ve üretilen bilgileri insanlığın hizmetine sunan, çağdaş, bilimsel, teknolojik gelişmelere ve eleştirilere açık toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın, yaratıcı, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir. Öncü fakülteler arasında olmak için, fakültemizin uluslararası boyutlarda bilimselliği ölçü alan bir araştırma ve eğitim kurumu haline getirilmesi başlıca amacımızdır.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz, bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, bilimsel standartlara uygun yenilikçi bir fakülte modelini oluşturmaktır. Fakültemiz, eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, katılımcılığa ve ekip çalışmasına bağlı bir kurum kültürü oluşturup, su ürünleri alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

BÖLÜMLER	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ				1

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı - 2020

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK		5	5		1.434.729,06
A.B HİBESİ					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	5	7	12	3	141.426,32
DİĞER	1		1		358.000,00
TOPLAM	6	12	18	3	1.934.155,38

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 31.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2010/2011 öğretim yılında öğrenci olarak eğitim ve öğretim faaliyete başlamıştır.

Misyon

Çağdaş araştırmacı ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk İlke ve İlkelerine bağlı öğrenci yetiştiren nitelikli eğitim vermeyi ve kaliteli insan yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

İktisadi ve İdari Bilimler alanlarındaki tüm sorunları çözebilen, nitelikli mezunları yetiştiren ve uluslararası düzeyde örnek gösterilen örnek Fakülte olmaktır.

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI				
BÖLÜMLER	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	134	157	32	124

Üstünlükler

Öğretim üyelerinin, öğrencilerinin tamamına bilgisayar ve internet erişiminin sağlanmış olması,
Fakültemize ulaşım imkânlarının kolay olması,
Fakülte Dekanlığımızın çalışmalarda aktif rol alması,
Öğrenci Öğretim Elemanı diyalogunun istenilen düzeye yakın olması,

Zayıflıklar

Fakültemize ait eğitim binasının olmaması.
Akademik Personel yetersizliği
Geçici olarak kullanılmakta olan eğitim binasındaki mekân sıkıntısı.

Öneri ve Tedbirler

Araştırmacı ve katılımcı bilim adamlarını yetiştirmek istiyorsak, çağın gereklerine uygun ve uluslararası düzeyde kaliteli eğitim programları yapılmalı,
Teknolojik gelişmelere bağlı olarak alt yapının geliştirilmesi gerekmekte,
Özellikle Araştırma Görevlilerinin Yurt dışında eğitim olanağının sağlanması için çalışmaların yapılması,
Eğitim olanaklarının geliştirilmesi,
Eğitim ile ilgili konferans ve seminerlerin düzenlenmesi,
Diğer Üniversitelerle gerekli işbirliğinin sağlanması.

Edebiyat Fakültesi

Edebiyat Fakültesi 26.02.2010 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2010/103 sayılı Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuş, 2012/2013 öğretim yılında öğrenci olarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Misyon

Sosyal ve İnsani Bilimler alanındaki disiplinleri hem niceliksel hem de niteliksel olarak geliştirmenin bilinci ve sorumluluğuyla evrensel akademik ve etik değerlere bağlı kalarak bilgiyi kullanmayı ve üretmeyi hedefleyen Fakültemiz, bilimsel faaliyetlerin salt teorik uğraşlar olmadığını, pratik ve yaşamsal önemler de arz ettiğini, ürettiği bilgileri içinde bulunduğu coğrafyaya, ülkesine ve dünyaya yararlı olacak şekilde kullanmayı benimsemiş; çağdaş bilimsel değişimleri takip edebilen, ve hatta bu değişimlere yön verebilen yenilikçi, paylaşımcı, eleştirel düşünebilen, teknolojik gelişmelere adapte olabilen. bilginin yalnızca paylaşıldıkça büyüyebileceğine inanan, alanlarında uzman bilim insanları yetiştirmeyi misyon olarak belirlemiştir.

Vizyon

Fakültemiz, evrensel değerler çerçevesinde belirlediği misyona uygun olarak temelde öğrencilerinin ve akademisyenlerinin sürekli gelişimlerini mümkün kılacak, uluslararası ölçütlerde bilgi üretebilecek ve eleştirel bir yaklaşımla dünya literatürünü değerlendirebilecek, yetiştirdiği öğrencilerin kendi alanlarında fak yaratmalarını sağlayacak, hem çağdaş problemlere çözüm bulmak hem de yeni ve önemli sorular sorabilmek için akademik varoluşlarını gerekçelendirebilen bilim insanları ve yaratıcı niteliklere sahip öğrenciler yetiştirecek bir Fakülte olma vizyonuna öngörmektedir.

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

(İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar)

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	41
Ulusal Makale (Türkçe)	40
Ulusal Makale (Yabancı Dilde)	3
Uluslararası Bildiri	21
Kitap	32

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Projeler	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT		
TÜBİTAK	7	
A.B HİBESİ		
BİLİMSEL ARAŞTIRMA	1	1
PROJELERİ		
SENTEZ PROJELER		
TOPLAM	8	1

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI					
BÖLÜMLER	HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	71	420	332	136	175

Üstünlükler

1. Fakültemizin şehrin merkezine yakın olması,
2. Fakültemizin diğer ülkelerindeki üniversiteler ile ikili işbirliği içinde olması,
3. Fakültemizin Erasmus programlarından yararlanma hakkını elde etmiş olması,
4. İnternet bağlantılı bilgisayar ağının öğretim elemanları tarafından kullanılabilme olanağının bulunması,
5. Kampüs alanında yeni bina ve tesislerin 2021 yılı içerisinde faaliyete girecek olması
6. Gelişime açık genç ve dinamik bir yapıya sahip olması

Zayıflıklar

1. Fiziki çalışma alanlarının eksikliği,
2. Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinlikler için altyapı yetersizliği,
3. Arşiv ve depo eksikliği,
4. Deneyimli Öğretim Üyesi sayısının az olması,
5. Öğretim elemanlarının iyi derecede yabancı dil eksikliği,
6. İdari personel sayısının azlığı,
7. Yabancı dil bilen idari personel yetersizliği,
8. Personele yeterli hizmet içi eğitim yapılamaması,
9. Yetişmiş insan kaynağına ihtiyacın olması.
10. Covid 19 pandemi salgını nedeni ile öğrenimin uzaktan verilmesi



İletişim Fakültesi

Misyon

Kitle iletişim araçlarından televizyon, sinema ve radyo alanlarında kuramsal, tarihi ve estetik bilgilerle donatılmış, temel düzeyde uygulama yapabilecek seviyede olan, toplumsal ve kültürel yönden güçlü, tüm analitik yeteneklerini doğru ve nitelikli bilgiye ulaşma yolunda kullanmasını bilen genç araştırmacı iletişimciler ve Radyo, Televizyon ve Sinemacılar yetiştirilebilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Munzur Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo-TV ve Sinema Bölümü, sosyal ve kültürel yönleri güçlü, analitik düşünme yeteneğine sahip, ele aldığı sorunlara sistematik yaklaşabilen, etik değerleri yaşam tarzı olarak benimsemiş, estetik beğenisinden taviz vermeyen çağdaş Türkiye'ye yakışan araştırmacılar ve elemanlar yetiştirecektir.

Güçlü Yönler

- Öğretim elemanlarının eğitim, öğretim ve araştırma yöntemleri konusunda yenilenmeye ve gelişime açık olmaları,
- Konularında yetkin ve kuvvetli bir akademik kadroya sahip olması ve farklı disiplinlerin bulunması,
- Uyumlu, katılımcı, olumlu çalışma ortamı.

Zayıf Yönler

- Fiziksel altyapı yetersizlikleri,
- Mali kaynak yetersizliği
- Araştırmaya destek olabilecek alt yapı hizmeti ve personelin yeterli olmaması,
- Nitelikli öğretim elemanlarının Fakültemizi tercih etmelerinin sürdürülebilir kılınması önündeki mali ve bürokratik engeller (kadro, maaş, lojman, kreş, sağlık hizmetleri, vb. olanakların sınırlı olması).
- Uluslararası bilim çevreleriyle ilişkinin zayıf olması,
- İdari bölümlerdeki personelin gelişmesini sağlayan hizmet içi eğitimin (kurs, seminer vs.) yetersiz oluşu ve sayıca uzman, teknik eleman eksikliği,
- Araştırmalara ve araştırmacılara yurtiçi ve yurt dışı araştırmalar için mali destek olanaklarının kısıtlı olması,
- Teknolojik donanım ve teçhizat, büro malzemeleri, mobilya vb. alımlarında bütçe yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar,
- İdari birimlerin örgütsel yapısındaki eksiklikler.

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI				
	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	103			

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

Misyon

Ulusal ve Uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal faaliyetlerde bulunmak; öğrencilerini, yaşam boyu öğrenme ilkesiyle, insanlık miras ve değerlerine sahip, yaşadığı kente, ülkeye ve dünyaya duyarlı, sorumluluk sahibi özgüveni yüksek, yaratıcı, yenilikçi, üreten bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Yaratıcı, yenilikçi, çağdaş yaklaşımlarla eğitim program ve olanaklarını sürekli olarak yenileyip, ulusal ve uluslararası alanlarda akademik ve sanatsal faaliyetlerde Munzur Üniversitesi'nin etki alanını genişletmektedir.

Zayıf Yönler

- Fiziksel altyapı yetersizlikleri,
- Mali kaynak yetersizliği
- Araştırmaya destek olabilecek alt yapı hizmeti ve personelin yeterli olmaması,
- Nitelikli öğretim elemanlarının Fakültemizi tercih etmelerinin sürdürülebilir kılınması önündeki mali ve bürokratik engeller (kadro, maaş, lojman, kreş, sağlık hizmetleri, vb. olanakların sınırlı olması).
- Üniversite tarafından bilimsel ve sanatsal yayınların eksikliği,
- Uluslararası bilim çevreleriyle ilişkinin zayıf olması,
- Ülkemizin zengin kültürel mirasıyla bağlantılı olarak, AB programları çerçevesinde oluşturulan araştırma projelerinin olmaması,
- İdari bölümlerdeki personelin gelişmesini sağlayan hizmet içi eğitimin (kurs, seminer vs.) yetersiz oluşu ve sayıca uzman, teknik eleman eksikliği,
- Araştırmalara ve araştırmacılara yurtiçi ve yurt dışı araştırmalar için mali destek olanaklarının kısıtlı olması,
- Teknolojik donanım ve teçhizat, büro malzemeleri, mobilya vb. alımlarında bütçe yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar,
- İdari birimlerin örgütsel yapısındaki eksiklikler.

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI				
	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF
GÜZEL SAN., TASARIM ve MİMARLIK FAKÜLTESİ	136	80	18	12

Spor Bilimleri Fakültesi

Fakültemiz, 25.05.2018 tarihli resmi gazetede yayınlanan 2018/11593 sayılı kararla kurulmuştur. Munzur Üniversitesi Rektörlüğünün 28.05.2018 tarihli yazısında; Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği, ve Rekreasyon bölümlerinin açılması uygun görülmüştür. 2020-2021 Öğretim yılında Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü ve Antrenörlük Eğitimi Bölümleri toplamda 220 öğrenci olarak eğitim ve öğretim hayatına devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Anabilim Dalı Başkanlığı Yüksek Lisans (Tezli ve Tezsiz) açılması uygun görülmüştür. Toplam 8 Tezli Yüksek Lisans öğrencisi bulunmaktadır. Fakültemiz en üst düzeyde ve Spor Bilimleri alanında eğitim vermeyi amaç edinmiştir. Eğitim-öğretim programlarımızın amacı öğrencilerimize sadece mesleklerinde gerekli temel bilgileri en iyi şekilde verebilmek değil, bunun yanı sıra öğrencilerimize araştırıcı, problemlere kısa sürede doğru çözümler bulabilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri yakından takip edebilen kişiler olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.

Misyon

Dünyada ve ülkemizde, uygar düşüncelerin ve çağdaş ilerlemelerin yayılması ve gelişmesine katkı sağlamak; gerek yarışma ve performansa dönük olarak, gerekse sağlıklı bir yaşam elde etmek, eğlenmek ve toplumsal bağları güçlendirme amacıyla zeki, çevik ve aynı zamanda da ahlaklı nesillerin yetiştirilmesini sağlamak; spor bilimleri alanında ihtiyaç duyulan bilgiyi araştırmak, yaymak ve yenilemek; ülke ve dünya standartlarına uygun eğitim programları ile Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş, evrensel değerlere sahip, sorgulayıcı, akılcı ve bilimsel düşünen, üreten, sorumlu ve etik değerleri geliştiren ve koruyan, topluma kaliteli spor hizmeti sunabilecek bilgi ve beceriye sahip kalifiye yönetici, öğretmen, antrenör, uzman ve lider bireyler yetiştirmeye çalışmaktır.

Vizyon

Fakültemiz vizyonu, eğitim ve öğretim programları, araştırma çalışmaları ve yayınları, insan kaynakları ve tesisleri; yenilikçi, paylaşımcı ve yol gösterici yapısıyla; spor bilimleri alanında örnek gösterilen ve paydaşları tarafından özellikle tercih edilen ve cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün işaret ettiği; "Ben sporcunun zeki, çevik ve aynı zamanda ahlaklısını severim." dediği nesilleri yetiştirmeye çalışan, uluslararası niteliklere sahip saygın bir fakülte olmaktır.

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI				
	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	112	105		

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Misyon

“Bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş; birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık ve liderlik rollerini bilimsel ilkeler çerçevesinde etkin olarak gerçekleştirebilen; iletişim kurma, kanıta dayalı çalışma, eleştirel düşünme, kriz yönetme ve sorumluluk alma becerileri gelişmiş; aynı zamanda toplumsal sorunlara duyarlı hemşireler yetiştirmek” tir.

Vizyon

Öğrencileri, öğretim elemanları, eğitim programları ve bilimsel araştırmaları ile ulusal önceliklere göre entegre edilmiş aynı zamanda uluslararası standartlarda bilimsel eğitim yürüten bir hemşirelik eğitim kurumu olmaktır.

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI				
	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	328	154	52	38



Tunceli Meslek Yüksekokulu

Misyon

Saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonuyla; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmektedir.

Vizyon

Teknolojik ve sosyo-ekonomik gelişmelere uyum sağlayabilecek bilinçli bireyler yetiştirmek, bölgemizin kaliteli nitelikli eleman ihtiyacı sorununu çözmeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek, saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir.

Ünvan	Kadroların Doluluk Oranı			Kadroların İstihdam Şekli	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	5	0	5		
Doçent	7	0	7		
Dr. Öğr. Üyesi	29	0	29		
Öğretim Görevlisi	56	0	56		
TOPLAM	97	0	97		

İdari Personel	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	0	9
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1
TOPLAM	10	0	10

	2020 Yılında Atanması Yapılan Personel	2020 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	6	0	2
İdari Personel	0	1	0
TOPLAM	6	1	2

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

TUNCELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF
	58	981	631

YAYINLARA İLİŞKİN FAALİYET BİLGİLERİ

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	63
Ulusal Makale	20
Uluslararası Bildiri	22
Kitap (Biri Ulusal Kitap Bölümü)	8

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI

Projeler	2020			
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
TÜBİTAK	0	6	6	1
AB Hibesi	0	0	0	1
Bilimsel Araştırma Projeleri	10	6	16	1
Sentez Projeler	0	1	1	0

EDİTÖRLÜK VE HAKEMLİK YAPAN ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
1	1	9	25

Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu**Misyon**

Özgün, ahlaki ve toplumsal değerlere sahip çağdaş bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyleri yetiştirmektir.

Vizyon

İlçemiz, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin bilgi, beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik ederek, katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak, çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

Ünvan	Kadroların Doluluk Oranı			Kadroların İstihdam Şekli	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2	0	2		
Doçent	1	0	1		
Dr. Öğr. Üyesi	11	0	11		
Öğretim Görevlisi	16	0	16		
TOPLAM	30	0	30		

İdari Personel	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	0	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	3	0	3
Sürekli İşçi	11	0	11
TOPLAM	18	0	18

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI			
PERTEK SAKİNE GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF
	63	323	170

Çemişgezek Meslek Yüksekokulu

Çemişgezek Meslek Yüksekokulu 05.04.2012 Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuş, 2012/2013 öğretim yılında öğrenci olarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Munzur Üniversitesi Çemişgezek Meslek Yüksekokulu 05.04.2012 tarihinde kurulmuştur. Bilgisayar Programcılığı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Çocuk Gelişimi Programı, İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve Yapı Denetimi Programlarından oluşmaktadır. Öğretim elemanları yeterli sayıdadır. Yüksekokulumuz ön lisans öğrencilerine hizmet sunmaktadır.

Misyon

Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda çalışma yapabilecek nitelikte, bilgi, beceri ve donanıma sahip, bilimsel gelişmelere açık, ulusal ve evrensel değerleri özümsemiş, meslek etiği, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyon

Ülkemizde gelişmekte olan güncel teknolojik alanlardaki nitelikli eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunacak, uygulamaya yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirmeyi amaçlayan küresel yaklaşımı yerel açıdan esas alan, iş dünyasında tercih edilen ve yurtdışında da çalışabilecek yeterlilikte mezunlar veren kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Ünvan	Kadroların Doluluk Oranı			Kadroların İstihdam Şekli	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Dr. Öğr. Üyesi	8	0	8		
Öğretim Görevlisi	19	0	19		
TOPLAM	27	0	27		

İdari Personel	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	0	4
Sürekli İşçi	7	0	7
TOPLAM	21	0	21

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI			
ÇEMİŞGEZEK MESLEK YÜKSEKOKULU	HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF
	0	220	79

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Misyon

Ulusal ve uluslararası alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel, teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamaktır.

Vizyon

Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitim alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır.

Aşağıdaki tabloda eğitim öğretimin sürdürüldüğü bölümler ve öğrenci sayıları detaylı olarak gösterilmiştir.

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİ SAYILARI		
BÖLÜMLER	Yüksek Lisans	Doktora
Biyoteknoloji	35	
Çevre Mühendisliği	24	
İnşaat Mühendisliği	32	
Beden Eğitimi ve Spor	9	
İşletme	107	
İş Sağlığı ve Güvenliği	40	
Tarih	20	
Makine Mühendisliği	23	
Mühendislik Yönetimi	30	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	58	
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	71	
Sosyoloji	40	
Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları	23	
Su Ürünleri	40	4

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

- Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Munzur Su Ürünleri Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İnsani ve Sosyal Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi

- Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Sorunlar Uygulama Araştırma Merkezi
- Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Teknoloji Tranfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Nadir Toprak Elementleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi



Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Bilimsel etik ilkeleri prensip edinerek Alevi-Bektaşî inancını, kültürünü ve tarihini ortaya koymaktır.

Vizyon

Anadolu'dan Balkanlara ve Ortadoğu'da yer alan Alevi-Bektaşîler hakkında akademik çalışmalar yapmak, yapılan çalışmaları kitap, dergi, bülten vb. vasıtalarla yazılı hale getirmek ve konuyu ilgili araştırmacılar ile kurumlara ulaştırmak ayrıca konferans, panel ve sempozyum gibi etkinliklerle öğrencilere ve geniş halk kitlelerine sunmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezimiz; Alevilik-Bektaşîlik inanç ve kültürünün, kültür tarihi içerisindeki yerini doğru bilgi ve belgelere dayalı olarak tespit etmek, elde edilen bilgileri Merkez tarafından yayımlanacak olan akademik çalışmaların, elektronik posta, bülten ve benzeri vasıtalarla, araştırma yapan kişilere, kurumlara ulaştırmak, ayrıca konferans, panel ve sempozyumlar aracılığıyla geniş halk kitlelerine sunmaktır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemiz Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Hızır Lokması etkinliği düzenlendi.



Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Merkezimizin misyonu, evrensel boyutta düşünmeyi, bilgi üretmeyi ve üretilen bilgileri insanlığın hizmetine sunan, çağdaş, bilimsel, teknolojik gelişmelere ve eleştirilere açık toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın, yaratıcı, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir. Öncü kurumlar arasında olmak için, merkezimizin uluslararası boyutlarda bilimselliği ölçü alan bir araştırma ve uygulama kurumu haline getirilmesi başlıca amacımızdır. Daha özelde ise Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının su ürünleri ve ilgili alanlarında sürdürülen, eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamaları desteklemek, kültür balıkçılığı, avcılık, ekoloji ve çevre gibi konularda ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm üretmek, su ürünlerini ilgilendiren her türlü idari ve teknik sorunlar ile bunların dışındaki problemlere bilimsel çözümler getirmek, su ürünleri ile ilgili ihtiyaç duyulabilecek verileri toplamak, Merkezin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak bölge ve dolayısı ile ülke kalkınmasına öncülük etmektir.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz, bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, bilimsel standartlara uygun yenilikçi bir merkez modelini oluşturmaktır. Merkezimiz, katılımcılığa ve ekip çalışmasına bağlı bir kurum kültürü oluşturup, su ürünleri alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören bir uygulama ve araştırma birimi olmayı hedeflemektedir.

Temel Politika ve Öncelikler

Merkezimiz bünyesinde kurulan ağ kafes tesisi en önemli önceliğimiz durumundadır. Bu tesisimiz baraj gölümüzde alabalık üreticiliğine öncülük etmektedir. Bunun yanında üretime başlayacak olan girişimcilerle kurulum aşamalarından pazarlamaya kadar olan süreçlerde teknik destek sağlanarak üniversite-özel sektör işbirliği karşılıklı olarak sürdürülecektir.

Üniversitemizin ilgili bölümlerinin Bilimsel Araştırma Projelerine (MUNİBAP) ev sahipliği yapmasının yanında Tübitak, Avrupa Birliği, SODES ve Kalkınma Ajanslarının projelerine de ev sahipliği yapacak olan bu tesisimiz aynı zamanda bölgede doğal olarak bulunan türlerin (Kırmızı benekli alabalık, şabut, turna ve sazan gibi) yetiştiricilik çalışmalarında da kullanılacaktır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Doğu Anadolu bölgesi iç sularında, uygulama odaklı araştırma yaklaşımı ile su ürünleri çalışma konularında önder bir araştırma kurumu olma vizyonu ile 3 Aralık 2009 tarihinde kurulan Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Su Ürünleri Fakültesi akademisyenleri ve öğrencileri ile Tunceli ve yakın illerdeki su ürünleri yetiştiricileri ve hizmet sağlayıcıları, fon ajansları ve devlet kurumları adına ortak araştırmalar yürütmekte ve eğitim sunmaktadır. Merkez, kendi deneysel olanaklarına ek olarak, Munzur Üniversitesi bünyesinde yer alan mühendislik, biyomühendislik, kimya, çevre ve gıda mühendisliği vb. alanlarda laboratuvarlara doğrudan erişime sahiptir. Lisans, yüksek lisans ve doktora araştırma projeleri dışında TÜBİTAK, TAGEM vb. kurumların Ar-Ge projelerinde, uzman kadrosu ve nitelikli altyapısı ile araştırmacıları desteklemekte ve öğrencilerin mesleki eğitimi için uygulama alanı sağlamaktadır.

Tamamlanan ve Devam Eden Faaliyetler

Bilimsel anlamda değerlendirildiğinde, merkezimiz bünyesinde yüksek lisans ve doktora tez projelerinin denemeleri yürütülmektedir. Bu projelerin kapsamı akvaryum balığı ile ilgili çalışmaların yanı sıra bölgemiz sularında yaşayan balık türlerine yönelik çalışmalar oluşturmaktadır. Ayrıca, bir adet 1001 kodlu ve “Tatlısu Organizmalar (Mikroalg, Midye, Kerevit)’ında Bakır, Bakır Nanopartikül ve Klorpirifosun Bazı Biyobelirteçler ve Trofik Transfer Üzerine Etkisi” başlıklı TÜBİTAK projesinin tüm denemeleri merkezimiz ıslak laboratuvarlarında yapılmaya devam etmektedir. Merkezimizde yapılan çalışmaların çıktıları ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde ve sempozyumlarda yayımlanmıştır.

Gelecekteki Faaliyetler:**1. Munzur Üniversitesi Su Ürünleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Akvaryum****Balıkları Yetiştiriciliği Biriminin Kurulması**

Merkezimizin Aktuluk yerleşkesinde bulunan kapalı devre sistem yetiştiricilik sisteminde bir akvaryum balıkları üretim ünitesinin kurulması planlanmaktadır. Bu kapsamda merkezimiz, sektörde faaliyet göstermek isteyen girişimcilere öncülük edileceği gibi her türlü danışmanlık hizmeti de sunularak akvaryum balıkçılığının bölgemizde yaygınlaştırılmasında katkı sağlayacaktır.

2. Kuluçkahane Biriminin Faaliyete Geçirilmesi

Üniversitemizde görevli akademik personelin Ar-Ge çalışmalarını yürüttüğü, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin tez projelerini gerçekleştirdiği merkezimizde, 100 000 adet kapasiteli alabalık kuluçkahane ünitesi kurularak, bölgede su ürünleri alanında yatırım yapacak girişimcilerin yavru ihtiyacının bir kısmını karşılamayı planlanmaktadır. Aynı zamanda bu birimde, bölgemizde doğal olarak yaşayan, nesli tükenmekte ve koruma kapsamındaki türlerden Munzur alabalığının (*Salmo munzuricus*) yavru üretimi gerçekleştirilerek her yıl doğaya belli bir miktar yavru bırakılması planlanmaktadır.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Kişisel ve toplumsal açıdan bilgi, beceri ve yeterlilikleri arttırmak Bilim ve teknoloji alanındaki ilerlemeleri ve birikimi, geniş anlamda topluma yayarak Türkiye'nin kalkınmasına hizmet etmek Sürekli olarak Sürekli olarak kendini yenilemek ve bu yeniliklerin, hizmet kalitesine de yansımaları sağlamak Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel sektöre, lisans ve lisansüstü eğitime sahip bireylere ihtiyaçları doğrultusunda, Munzur Üniversitesi'nin deneyimli kadrosu ile uluslararası standartlarda verilecek eğitim programları geliştirmek, hazırlamak ve bu programların koordinasyonlarını sağlamak eğitim programları ile ilgili bilgi yayınlamak ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile özel sektörü bilgilendirmek eğitim programlarına katılıp başarılı olanlara katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika vb. vermek sosyal konulardaki eksikliklere duyarlılık göstererek bu eksikliklerin ortadan kalkmasını sağlayacak eğitim programları hazırlamak bireyi, kendini gerçekleştirebilmesi, nitelikli bir meslek sahibi olabilmesi, mesleğinin bütün gerekliliklerini yerine getirebilmesi, iş gücünü daha verimli kullanabilmesi, çağa daha hızlı bir şekilde ayak uydurabilmesi, insan ilişkilerinde daha başarılı olabilmesi adına teşvik etmek ve bireyin, bunu bir yaşam biçimi haline getirmesini sağlamak.

Vizyon

"Yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabilir kılma" ilkesinden hareketle; sürekli kendini yenileyen, çağın gerekliliklerinin yakın takipçisi olan, toplumsal sorumluluk bilinci ile Türkiye'ye ve Anadolu insanına yararlı olmayı hedefleyen bir merkez olarak; ideale ulaşma arzusu içerisindeki nitelikli bireylere verdiğimiz eğitim ve sağladığımız imkanlar ile alanında öncü, tanınmış, güvenilir ve saygın bir eğitim merkezi olmak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

A- Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında Anadolu Üniversitesi tarafından Anadolu e-Kampüs Sistemi üzerinden öğrencilerimize sunulan "Dijital Okuryazarlık" dersi 2020-2021 Güz yarıyılından itibaren dersten sorumlu öğretim elamanları tarafından verileceği hükmü gereğince; üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından 35 kişiye eğitim düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim hala devam etmekte olup, sınav şubat ayı başında yapılacak ve sınavda başarılı olan personele sertifika verilecektir.

B- Kurumumuzda görevli kadrolu işçilere İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında eğitim verilmesi planlanmış olup ancak eğitim düzenlenmedi pandemiye dolayı.

C- 29/01/2020 tarihli ve E.277 sayılı yazımızla İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bahçe Bakım Meslek Dalında Bahçe Bakım Kursu eğitiminin açılması için yazı gönderdik ancak kurumdan herhangi bir onay gelmediği için düzenlenmedi.

Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda sürdürülen, eğitim–öğretim, araştırma ve uygulamaları desteklemek, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ve ıslahı konularında ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm üretmek, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği konusunda karşılaşılabilecek her türlü idari ve teknik sorunlar ile bunların dışındaki problemlere bilimsel çözümler getirmek, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ile ilgili ihtiyaç duyulabilecek verileri toplamak, merkezin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

Vizyon

Misyona uygun yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak, konu ile ilgili sempozyum, kongre, konferans, seminer, kurs ve benzeri çalışma ve toplantılar düzenlemek ve bilimsel yayınlar yapmak.

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ve ıslahı ile ilgili sorunlar, nedenler ve çözüm yolları üzerinde araştırmalar yapmak,
- Küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ile ilgili laboratuvarlar kurmak, gerektiğinde çalışma grupları oluşturmak,
- Amaca uygun yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak, konu ile ilgili sempozyum, kongre, konferans, seminer, kurs ve benzeri çalışma ve toplantılar düzenlemek ve bilimsel yayınlar yapmak,
- Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması için çalışmalar yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmak.



Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Araştıran, öğrenen, çözümleyen, öncü, girişimci ve değerlere bağlı bireyler yetiştirmek; bilimsel araştırmaların niteliğini ve yenilikçi özelliğini artırmak; paydaşlara üst düzeyde hizmet sunmaktır.

Vizyon

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette paydaş memnuniyetinin üst düzeyde olduğu, özenilen bir üniversite olmaktır.

Birimin Amaç ve Hedefleri

Merkezin amaçları; alanında uzman Üniversite akademik personelinin bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri için gereken deney hayvanlarının uluslararası standartlarda üretimini, bakımını ve kullanımını sağlamak, merkezin faaliyet alanlarına giren konularda gereken altyapı ve teknik desteği sunmak, uygulama, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermektir.

Merkez, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki alanlarda faaliyette bulunur:

- Deney hayvanlarının ilgili mevzuata ve uluslararası standartlara uygun olarak üretilmesini, yetiştirilmesini, tedarik edilmesini, bakım ve barındırılmasını sağlamak.
- Uygulama yapacak araştırmacıların, deney hayvanı kullanım süreçlerini yerel ve evrensel etik kurallarına uygun olarak yürütmelerini sağlamak.
- Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak eğitim, araştırma ve uygulama projeleri geliştirmek, devam etmekte olan çalışmalarını desteklemek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği sağlamak.
- Deney hayvanlarının eğitim ve araştırmalarda kullanımı için amaca uygun modern uygulama laboratuvarları kurmak.
- Merkezin faaliyet alanları ile ilgili kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek, konuyla ilgili kitap, broşür, dergi, makale ve benzeri bilimsel dokümanları hazırlamak ve/veya yayımlamak.
- Deney hayvanlarının hayvan refahına uygun hijyenik ve teknik özelliklere sahip ortamlarda sağlıklı olarak yetiştirilmeleri için Merkeze bağlı barınaklar açmak.
- Eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan hayvan türlerinin üretilmesi için bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, bünyesinde üretilmeyen hayvan tür ve soylarını, ilgili mevzuat hükümlerine göre yurt içi/yurt dışı üreticilerden temin etmek.
- Merkezin sahip olduğu deney hayvanı tür ve soylarına yönelik arşiv oluşturmak.
- Deney hayvanları üzerinde gerçekleştirilen çalışmalardan elde edilen verilerin bilim dünyasıyla paylaşılmasını teşvik etmek ve desteklemek.
- Merkezin amaçları ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

İnsani ve Sosyal Sorunları Araştırma Merkezi Müdürülüğü

Misyon

Çok kültürlü, çok anadilli ve çok inançlı bir toplum olan ülkemizde ortak yaşam kültürünü geliştirmektir.

Vizyon

Tunceli ili ve çevresi başta olmak üzere; yerel ve ulusal sorunlar üzerinde tarihi, siyasi, sosyolojik, ekonomik ve kültürel akademik çalışmalar yapmak, yapılan çalışmalarını kitap, dergi, bülten vb. vasıtalarla yazılı hale getirmek ve konuyu ilgili araştırmacılar ile kurumlara ulaştırmak ayrıca konferans, panel ve sempozyum gibi etkinliklerle öğrencilere ve geniş halk kitlelerine sunmaktır.

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Yörede, bölgede ve ülkemizde geçmiş yıllarda meydana gelen olayları, arşiv belgeleri ve canlı tanıklar nezdinde araştırmak, elde edilen bulguları dijital ortama aktarmak, arşivlemek, konu ile ilgili akademik çalışmalar yapılmasını teşvik etmek.
- Yörenin, bölgenin ve ülkemizin sosyal, iktisadi ve kültürel sorunlarına ilişkin alan araştırmaları yapmak, araştırma sonuçlarını raporlandırarak ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşmak.
- Yöreye, bölgeye ve ülkemize ilişkin değişik dönemlere ait yazılı belge ve kitapları temin ederek araştırmacıların kullanımına sunmak.
- Merkez bünyesinde faaliyet alanları ile ilgili yayımlanmış eserlerden oluşan bir kütüphane oluşturmak.
- Merkezin amaç ve faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla fikir ve bilgi paylaşımı ile proje işbirliğinde bulunmak.



Nadir Toprak Elementleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon ve Vizyon

Munzur Üniversitesi Nadir Toprak Elementleri Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak misyonumuz; günümüzde ileri teknolojinin stratejik hammadde kaynağı pozisyonunda olan Nadir Toprak Elementleri (NTE) üzerinde cevherleşme aşamasından nihai ürüne kadar mevcut problemlerin çözümüne yönelik Ar-Ge faaliyetleri geliştirmek, Ülkemiz için kesintisiz ve güvenilir tedarik zincirinin oluşturulmasına akademik katkı sağlayan, bilgi ve teknoloji üreten bir araştırma merkezi olmaktır.

Uygulama ve araştırma merkezimizin vizyonu ise; ileri teknolojinin kritik hammadde kaynağı olan Nadir Toprak Elementleri üzerinde yürüteceği yenilikçi Ar-Ge çalışmaları ile ulusal ve uluslararası çapta tanınan, Ülkemizin bu alanda uluslararası rekabet gücüne katkı sağlayan, ihtiyaçları noktasında kesintisiz ve güvenilir tedarik zincirinin oluşturulmasında önemli bir pozisyona sahip bir araştırma merkezi olarak ilerlemektir. Munzur Üniversitesi mensupları tarafından yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin; insanlığın hayat kalitesinin yükselmesine etki edecek, Türkiye'nin uluslararası rekabet gücünü arttıracak, yeni iş alanlarının ve yeni şirketlerin açılmasını sağlayacak ürün ve hizmetlere dönüşmesini sağlamaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Eğitim-Öğretim

1. Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları Tezli Yüksek Lisans Programı

MUNTEAM bünyesinde yürütülen Ar-Ge faaliyetleri esnasında görev olacak öğrencilerimizin bu alanda lisansüstü eğitimlerini tamamlanmaları amacıyla yine Yükseköğretim Kurumları arasında ilk olarak Üniversitemiz bünyesinde “Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları Tezli Yüksek Lisans Programı” kurulmuştur. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yüksek lisans öğrenci alımına başlanmış olup lisansüstü çalışmalar aktif şekilde devam etmektedir.

a) Yürütülen Yüksek Lisans Tezleri

1. “İslahiye-Kurudağ Bölgesi (Gaziantep, Türkiye) Boksit Cevherleşmesindeki Nadir Toprak Elementlerinin Jeokimyasal Karakteristikleri ve Ekonomik Potansiyeli”, Danışman: Çimen O., Yüksek Lisans Öğrencisi: Güral M., Munzur Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları ABD (devam ediyor).
2. “Hibrit Biyo-nanokompozit Malzeme Sentezi ve Nadir Toprak Elementlerinin Uzaklaştırılmasındaki Uygulamaları”, Danışman: İnce M., Yüksek Lisans Öğrencisi: Andıç H., Munzur Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları ABD (devam ediyor).
3. “Boyar Madde Giderimi için Neodimyum/Aljinat Jel Boncuklarının Kullanılabilirliğinin Araştırılması”, Danışman: Karaaslan Ayhan N., Yüksek Lisans Öğrencisi: Şeker S., Munzur Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları ABD (devam ediyor).

B) Proje ve Danışmalık Faaliyetleri**a) Yürütülen Projeler**

- 1) “*Türkiye’nin Nadir Toprak Elementleri Araştırma ve Yenilik Kapasitesinin Geliştirilmesi*”, Avrupa Birliği ve Türkiye Mali İşbirliği Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Operasyon Koordinasyon Birimi Üyesi; Çimen O., 2020 devam ediyor.
- 2) “*Bastnazit Mineralinde Bulunan Nadir Toprak Elementlerinin Derin Ötektik Çözeltiler İçinde Elektrokatalitik Aktivasyon ile Liç Edilmesi*”, TÜBİTAK-120Z483, Yürütücü; Cihangir S., Araştırmacı; Çimen O., Karaaslan Ayhan N., Aslan N., 2020-devam ediyor.
- 3) “*Hava-Uzay Araçlarında Kullanılan Kadmiyum Kaplama Metalinin Yerini Alacak Elektrokimyasal Zn/ Ni Alaşımının Derin Ötektik Sıvılar İçerisinde Gerçekleştirilmesi*”, TÜBİTAK-120Z786, Yürütücü; Cihangir S., Araştırmacı; Aslan N., 2020-devam ediyor.
- 4) “*Boyar Madde Giderimi için Neodimyum/Aljinat Jel Boncuklarının Kullanılabilirliğinin Araştırılması*”, MUNİBAP-YLMUB020-19, Yürütücü; Karaaslan Ayhan N., Araştırmacı; Şeker S., 2020, devam ediyor.
- 5) “*Hibrit Biyo-nanokompozit Malzeme Sentezi ve Nadir Toprak Elementlerinin Uzaklaştırılmasındaki Uygulamaları*”, MUNİBAP-YLMUB019-07, Yürütücü; İnce M., Araştırmacı; Andiçi H., 2019-devam ediyor.
- 6) “*Kitosanın Nadir Toprak Elementleri ile Modifikasyonu ve Karakterizasyonu*”, Yürütücü; Karaaslan Ayhan N., Araştırmacı; Say Y., Cihangir S., Aslan N., MUNİBAP-GPMUB019-02, 2019, devam ediyor.

b) Tamamlanan Projeler

- 1) “*Petrological characteristics of the carbonatites and associated alkaline complexes from worldwide sources*”, University of Notre Dame, Araştırmacı; Çimen O., 2020.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kurumun uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. 2020-2024 Munzur Üniversitesi Stratejik Planı (https://www.munzur.edu.tr/2020_2024_Stratejik_Planı.pdf) içerisinde stratejik amaç "A1. Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek" kapsamındaki "H4. 2024 yılı sonuna kadar lisans ve lisansüstü ders; harmanlanmış, uzaktan veya açık ders sayısı artırılacaktır" hedefi yer almaktadır. Bu çerçevede "H4. 2024 yılı sonuna kadar lisans ve lisansüstü ders; harmanlanmış, uzaktan veya açık ders sayısının bir önceki yıla göre %50 artırılması" hedeflenmektedir. Kurumumuzda bu hedefe yönelik olarak "Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuştur. Yine stratejik plan 2020-2024 içerisinde A1 stratejik amaç H4 için aşağıdaki stratejiler yer almaktadır:

Derslerin harmanlanmış veya uzaktan derse dönüştürülmesi için politika kararları alınacaktır.

Derslerin harmanlanmış veya uzaktan derse dönüştürülmesi için mali destek sağlanacaktır.

Derslerin harmanlanmış veya uzaktan derse dönüştürülmesi için teknolojik destek sağlanacaktır (Bilgi İşlem Dairesi/Uzaktan Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi/Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi).

Bu çerçevede Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kurumumuzdaki uzaktan öğretim programları kapsamında yürütülen ön lisans, lisans tamamlama, lisans, lisansüstü, ikinci üniversite ve sürekli eğitimin yanı sıra ders, kurs, seminer, konferans, sertifika programı gibi eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin esasları düzenlemek ve Senatonun onayına sunmak amacıyla,

Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için Uzaktan öğretim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin eşgüdümünü sağlamak,

Uzaktan öğretim ile Yükseköğretim kapsamında Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer Yükseköğretim kurumları için programlar planlamak ve uygulamak,

İlgili mevzuat çerçevesinde Türkiye'nin ve Dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenlerle ortak ön lisans, lisans tamamlama, lisans, lisansüstü ve sürekli eğitim için

gerekli altyapıyı sağlamak,

Amaçları doğrultusunda, uzaktan öğretimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek,

Uzaktan öğretimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve işbirliğini sağlamak,

Üniversiteler, TÜBİTAK ve iletişim hizmeti sunan yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve sürdürmek,

Uzaktan öğretim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,

Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için uluslararası uzaktan öğretim içerik hazırlama standartlarına uygun ders içerikleri hazırlamak,

Gerek Üniversite içi, gerekse Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık hizmeti vermek ve gerekli koordinasyonları sağlamak,

Bilgi toplumu geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki uygulamaların e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak,

Kamu ve özel kuruluşlar ile kişilere uzaktan eğitim kapsamında verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans ve benzeri çalışmalarına yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,

Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre Uzaktan öğretime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek,

Uzaktan öğretim programları ile ilgili her türlü sınav organizasyonlarını yapmak, sınavların uygulanması ve değerlendirilmesini gerçekleştirmek faaliyetlerini yürütmektedir.

Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Vizyon

Munzur Üniversitesi mensupları tarafından yürütülen Araştırma ve Geliştirme çalışmalarının; insanlığın hayat kalitesinin yükselmesine etki edecek, Türkiye'nin uluslararası rekabet gücünü arttıracak, yeni iş alanlarının ve yeni şirketlerin açılmasını sağlayacak ürün ve hizmetlere dönüşmesini sağlamaktır.

Misyon

- Akademisyen ve araştırmacıların ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmasını desteklemek, bu fonlarla ilgili zamanında ve etkin bir şekilde bilgilendirmek, gerekli eğitimleri organize etmek, bu fonlardan yararlanan Akademisyen ve Araştırmacı sayısını ve yararlanılan fon sayısını arttırmak,
- Etkin bir üniversite – sanayi işbirliği kurarak akademisyenler ile iş dünyasının birlikte çalışmasını ve sanayileşebilme potansiyeli taşıyan teknolojilerin üniversitede geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Üniversite bünyesindeki Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının korunması ve yönetimini sağlayarak, korunabilecek ve lisanslanabilecek buluşları tespit etmek, teknoloji transferi yoluyla ticarileşmesini ve böylece buluş sahiplerinin, üniversitenin ve TTO'nun bu yolla gelir edinmesini sağlamak,
- Munzur Üniversitesi'nde katma değeri yüksek bilgi ve teknolojinin geliştirilmesini desteklemek ve geliştirilen teknolojinin toplum yararına sunulmasını sağlamak,
- Yenilik ve girişimciliği desteklemek,
- Akademisyen, araştırmacı, öğrenci ve mezunlarının kendi girişimlerini başlatabilmesi için gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak ve bu amaçla gerekli işbirliklerini oluşturmak.

Amaç ve Hedefler

Merkezin amacı; Üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan Projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, üniversite bünyesindeki yürütülen tüm ulusal ve uluslararası projeleri kayıt altına almak, sanayici ve girişimcilere yönelik, eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri, üniversite sanayi işbirliği faaliyetleri, proje geliştirme ve yönetimi, fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama, şirketleşme ve girişimcilik gibi konularda danışmanlık ve ön kuluçka hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmektir.

Hedefleri;

- Sunulan ulusal ve uluslararası proje sayısında artış sağlamak,
- Dış kaynaklı fonlanan proje sayısında artış sağlamak,
- Fikri hak başvuru sayısında artış sağlamak,
- Öğretim elemanları tarafından kurulan Start-up sayısında artış sağlamaktır.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

2020 yılı içerisinde Üniversitemiz bünyesinde devam eden 3 patent süreci ile sonuçlanan 1 patent bulunmaktadır. Merkez bünyesinde yer alan Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi ile ilde tüm halka ve kurum bünyesinde talep sahiplerine gerekli bilgi ve belge desteği sağlanmıştır.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Misyon

Munzur Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin idari, malî ve teknik işlerini, yasal mevzuat ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürüterek, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Yenilikçi, Çağdaş, Bilimsel ve Teknolojik gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Çalışkanlık, Doğruluk, Güler yüz ve Kaliteyi ilke edinmiş personeli ile döner sermaye gelirlerini artırıcı çalışmalar üreten ve elde edilen kaynakları en verimli şekilde kullanan örnek bir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olmaktır.

Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1 : Müdürlüğümüzün Üniversitemizdeki etkinliğinin artırılması ve üretilen mal ve hizmetlerin pazarlanmasında daha etkin olunması.

Stratejik Hedef 1.1 : Müdürlüğümüz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamaya yönelik idari, teknolojik ve fiziki altyapıyı oluşturmak ve güçlendirmek.

Faaliyet 1.1.1 : Birimimizde çalışan personelin ihtiyaç duyduğu bilgiye hızla ulaşım en iyi şekilde yönlendirilmelerinin sağlanması için gerekli nitelikli personel ve fiziki ortamı sağlamak.

Faaliyet 1.1.2 : Bütçenin etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması için birimlerimize gerekli bilgi ve verileri sunmak, önerilerde bulunmak. Muhasebe hizmetlerini mali mevzuata uygun bir şekilde yürütmek,

Stratejik Amaç 2 : Müdürlüğümüz alt birimlerine kalifiye, çalışkan personel kazandırılarak güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 2.1 : Müdürlüğümüzde çalışan personelin bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak,

Mali Bilgiler

2020 Mali Yılında Öz Gelirlerden (Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi bünyesinde açılan kurslar, TÖMER eğitimleri, Teknoloji Transfer Ofisinin vermiş olduğu eğitim ve danışmanlık hizmetleri, Mühendislik Fakültelerinin Laboratuvar imkânları ile yapılan test, analiz, deney ve gözlem sonuçlarının raporlanmasından elde edilen gelirler, Staj defterleri satışından sağlanan gelirler ve faiz gelirleridir.) toplam 493.374,80 TL gelir elde edilmiş olup, gerekli muhasebe kaydı düzenlenmiştir. 2020 Mali Yılında elde edilen gelirlerden 390.588,03 TL'lik kısmı gider olarak kullanılmış olup, 102.786,77 TL gelecek yıla devretmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Misyon

Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (MÜNİBAP) Birimi'nin misyonu, Üniversitemiz akademik birimlerinin tümünde yapılmakta olan veya yapılması planlanan projeleri desteklemek ve böylece araştırma hayatını canlı tutarak yeni araştırmalara olanak tanımaktır. Projeler kapsamında gerçekleştirilen araştırmaların niteliğini yükseltmek ve araştırma sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi ve Üniversitemizin bilimsel etkinliğinin artırılması temel önceliğimizdir.

Vizyon

Vizyonumuz, "Teknolojik imkânlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, yenilikçi düşünceye sahip, üretmeyi bilen ve tüm imkânlarını etkili, ekonomik ve verimli kullanan anlayış tarzıyla Üniversite Birimlerinin yaptığı bilimsel araştırmanın kalitesini yükseltmek, üniversitede üretilen bilginin ekonomik katkı yaratmasını/ticarileşmesini sağlamak ve Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği ile toplumun ve özel sektörün sorunlarının çözümüne katkı sunmak.

Proje Bilgileri

Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden 2020 yılında 29 proje 269.264,04 TL ile desteklenmiştir.

2020 yılında 2 Araştırma Projesi, 20 Lisansüstü Tez Projesi, 1 Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi ve 6 Performans Projesi desteklenmiştir. Söz konusu desteklemeler için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü bütçesinden toplam 269.264,04 TL destek sağlanması kararı alınmıştır.

2020 yılına 2019 ve öncesi yıllardan toplam 89 Adet proje süregelmiştir. 2020 yılında toplam 3 Proje İptal edilmiş, 1 Proje Dondurulmuş, 1 proje geri çekilmiş ve 27 Proje sonuçlanmış olup, yıl içinde eklenen 29 proje ile birlikte yıl sonunda 88 BAP Projesi devam etmektedir. 2020 yılında BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen 29 projeden 1 tanesi etik kurul belgesi tamamlanmadığından dolayı protokol imzalanmamış olmasından dolayı yürürlüğe girmemiştir.

2020 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelere ait ayrıntılar aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Proje Adedi	Bütçesi (TL)
Fen ve Mühendislik Bilimleri	22	229.264,04
Sosyal Bilimler	7	40.000,00
Sağlık Bilimleri	0	0
Eğitim Bilimleri	0	0
Toplam	29	269.264.04

Türlerine ve Alanlarına Göre Proje Dağılımı

PROJE TÜRLERİ	Bireysel Araştırma Projeleri	Katılım Araştırma Projeleri	Lisansüstü Tez Projeleri	Güdümlü Araştırma Projeleri	Performans Projeleri	Destek Projeleri	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi	TOPLAM
Fen ve Mühendislik Bilimleri	1	1	13		6		1	22
Sosyal Bilimler			7					7
Sağlık Bilimleri								
Eğitim Bilimleri								

2020 Yılında Birimimiz Tarafından Takip Edilen Projelere İlişkin Genel Bilgi

PROJE ADI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	2020 YILI İÇİNDE EKLENEN	TPLM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	YIL İÇİNDE İPTAL EDİLEN PROJE	ASKIYA ALINAN (DONDURULAN) PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE YÜRÜRLÜKTE N KALDIRILAN	DEVAM EDEN PROJE SAYISI
Kalkınma Bakanlığı Destekli DAP Projesi	1		1	1				
BAP	89	29	118	27	3			88
TÜBİTAK	2	3	5					5
Gençlik ve Spor Bakanlığı								

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Misyon

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün misyonu üniversitemizin yurtdışı ile olan ilişkilerinde; planlama, düzenleme, yürütme ve kontrol gibi temel unsurların sağlanması ve bu yönde gerekli düzenlemelerle üniversitemizin ilgili birimleri arasında sağlıklı bir koordinasyonun tesis edilmesi suretiyle görevlerin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz Munzur Üniversitesi'ni uluslararası platformda tanıtarak, üniversitemizin uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunmaktır. Bu bağlamda hem öğrencilerimizin hem de akademik ve idari personelimizin Erasmus+, Mevlana Değişim Programları faaliyetlerine katılımını ve uluslararası öğrencileri Üniversitemizde öğrenim görmelerini teşvik etmektir.

2020 Yılında Koordinatörlüğümüz tarafından Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Etkinlikler

17 Şubat 2020 tarihinde Üniversitemiz ve Mevlana Koordinatörlüğümüz web sayfalarında 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı için Mevlana Değişim Programı kapsamında başvuru ilanına çıkmış olup; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Koronavirüs salgınına yönelik tedbirler kapsamında almış olduğu karar doğrultusunda 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı için Mevlana Değişim Programı çağrıları iptal edilmiş ve bu durum 16 Mart 2020 tarihinde Üniversitemiz ve Mevlana Koordinatörlüğümüz web sayfalarında duyurulmuştur.

2020/2021 Akademik Yılı Mevlana Değişim Programı Bütçesi

Tüm dünyayı etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını sebebiyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın almış olduğu karar doğrultusunda 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı için Mevlana Değişim Programı çağrıları iptal edilmiş; bu nedenle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitemize Mevlana Değişim Programı kapsamında bütçe tahsis edilmemiştir.

Mevlana Değişim Programı:

Mevlana Değişim Programı, yurt içinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurt dışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 2 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

Mevlana Değişim Programı kapsamında, 2016 yılında yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarıyla 8 protokol imzalanmıştır. 2017 yılında 2 yükseköğretim kurumu ile 2018 yılında 10 yükseköğretim kurumu ile 2019 yılında ise 2 yükseköğretim kurumu ile değişim protokolü imzalanmıştır. Mevcutta 22 tane ikili protokolümüz bulunmaktadır.

2016 yılına kadar Mevlana Değişim Programı'nda hareketlilik gerçekleştirilmemiş olup; 2016 yılında toplam 1 hareketlilik (gelen öğretim elemanı), 2017 akademik yılında 3 (gelen öğretim elemanı) 2018 yılında ise 1 gelen öğrenci 3 gelen akademik personel olacak şekilde 4 hareketlilik, 2019 yılında ise 4 gelen öğrenci olacak şekilde hareketlilik gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında ise tüm dünyayı etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını sebebiyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın almış olduğu karar doğrultusunda 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı için Mevlana Değişim Programı çağrıları iptal edilmiş; bu nedenle hareketlilik gerçekleştirilememiştir.

Mevlana Değişim Programı (2020)	
Giden Öğrenci Sayısı	
Giden Akademik Personel Sayısı	
Giden İdari Personel Sayısı	
Gelen Akademik Personel Sayısı	
Gelen Öğrenci Sayısı	
Toplam Hareketlilik Sayısı	

Erasmus+ Yükseköğretim Programı:

Erasmus+ Yükseköğretim Programı, yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

Erasmus+ Programı kapsamında, Romanya, Polonya, İspanya, Litvanya, Almanya, İtalya, Yunanistan, Avusturya, Çekya, Hırvatistan, Fransa, Portekiz, Letonya, Makedonya ve Bulgaristan'daki partner üniversitelerle toplamda 58 ikili anlaşmamız bulunmaktadır. Bu program kapsamında 2015 yılında 22 olan ikili anlaşma sayımız 2016 yılında 37'ye, 2017 yılında 42'ye, 2018 yılında 53'e ve 2019 yılında da 58'e yükselmiştir. 2020 yılında ise yapılan 10 anlaşma ile birlikte toplam anlaşma sayımız 68'e yükselmiştir. Anlaşma dağılımımız aşağıdaki gibidir.

Erasmus+ Yükseköğretim Programı Gerçekleştirilen Faaliyetler (2020 Yılı)	
Giden Öğrenci Sayısı	20
Giden Personel Ders Verme Hareketliliği Sayısı	1
Giden Personel Eğitim Alma Hareketliliği Sayısı	3
Gelen Öğrenci Sayısı	1
Gelen Akademik Personel Sayısı	
Giden Öğrenci (Staj)	
Toplam Hareketlilik Sayısı	25

Farabi Koordinatörlüğü

Genel Bilgiler

Munzur Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü, 2011 yılında kurulmuş olup Farabi Değişim Programı, alanlarında faaliyet göstermektedir.

Rektörlüğe bağlı bir birim olarak 1 idari personel 1 akademik personel ile görev yapmakta olan Farabi Koordinatörlüğü, yurtiçinde olan üniversitelerle koordinasyon sağlamaktadır. İmzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde karşılıklı öğrenci değişim hareketliliği yapılmaktadır.

Üniversitemizin yurtiçinde tanıtımını üstlenen Koordinatörlüğümüz, yurtiçinde değişim ve katılım programlarını yürüterek Üniversitemizin öğrencilerine danışmanlık vermektedir. Üniversitemiz tarafından, bu güne kadar seksen bir (81) üniversite ile karşılıklı değişim anlaşmaları imzalanmıştır. Bu anlaşmalar kapsamında üniversitemiz öğrencilerine, bir veya iki yarıyıl boyunca öğrenimlerini anlaşmalı üniversitelerde tamamlama olanağı sunulmaktadır.

Misyon

Munzur Üniversitesi Farabi Değişim Programı Birimi, programı'nın aktif bir şekilde uygulanmasını, verimli ve sürekli olmasını sağlayarak Türkiye'nin her yerinden bu program kapsamında gelen öğrencilere, yeni bir eğitim-öğretim ortamıyla sosyal ve kültürel gelişimlerine ve farklı bir akademik ortam ile kariyerlerine olumlu katkı sağlamayı kendine misyon edinmiştir.

Vizyon

Farabi Değişim Programı olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimini amaçlamaktadır. Sürekli yenilenen, kalite, şeffaflık ve tarafsızlık ilkesine uygun olarak büyük bir özveri ile çalışan Munzur Üniversitesi Farabi Değişim Programı Birimi, bu kapsamda, aktif öğrenme ve bilgilendirmede yenilikçi yöntemleri uygulayan ve bunları yaşamları boyunca kullanma becerisine sahip bireyler yetiştiren Üniversitemize Farabi Değişim Programı kapsamında Türkiye'nin her yerinden yeni değer katacak öğrenciler kazandırmayı ve bu program kapsamında ülkemizde en çok tercih edilen üniversitelerden biri olmayı amaçlamaktadır.

Farabi Değişim Programı:

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

Farabi Değişim Programına katılabilmek için alttan ders olma şartı aranmaksızın Önlisans ve Lisans Programları için başvuru tarihleri itibari ile 4'lük sistem üzerinden 2 not ortalamasına; Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri için 4 üzerinden 2,5 not ortalamasına sahip olması aranmaktadır.

Üniversitemiz Farabi Koordinatörlüğü, 2011-2012 akademik yılında başlayarak 2018-2019 akademik yılı dahilinde toplamda dokuz eğitim öğretim dönemi boyunca Farabi değişim programında aktif olarak yer almaktadır.

Üniversitemizin ilk yıl 10 üniversite ile anlaşması bulunurken 2013 itibariyle anlaşma imzalanan üniversiteler sayısı 40, 2014 yılında 46, 2015 yılında 63, 2016 yılında 69, 2017 yılında 72, 2018 yılında 74, 2019 yılında 77, 2020 yılında ise 81 olmuştur.

Farabi Değişim Programı kapsamında Yıllara Göre Öğrenci Hareketlilikleri:

2011-2012 Eğitim Öğretim yılında giden öğrenci sayısı 14, 2012-2013 eğitim öğretim yılında giden öğrenci sayısı 23, 2013-2014 eğitim öğretim yılında gelen öğrenci sayısı 2- giden öğrenci sayısı 17, 2014-2015 eğitim öğretim yılında gelen öğrenci sayısı 3- giden öğrenci sayısı 9, 2015-2016 eğitim öğretim yılında gelen öğrenci sayısı 1- giden öğrenci sayısı 6, 2016-2017 eğitim öğretim yılında giden öğrenci sayısı ise 13, 2017/2018 yılında gelen öğrenci 4, giden öğrenci 8, 2018/2019 yılında gelen öğrenci 4 giden 7, 2019/2020 yılında gelen olmayıp giden öğrenci 6 olmuştur. 2020/2021 yılında ise pandemi nedeniyle hareketlilik YÖK tarafından durdurulmuş, gelen ya da giden öğrenci olmamıştır.

Giden öğrencilere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği oranlarda ve aylarda düzenli olarak burs ödemesi yapılmaktadır.

2019 Yılında Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan Etkinlikler:

- 11/03/2020 tarihinde Üniversitemiz öğrencilerine ve akademisyenlerine " Farabi Bilgilendirme Toplantısı" yapılmıştır.



Bologna Koordinatörlüğü

Misyon

- Bologna Süreci Uyum çalışmalarını yürüterek Munzur Üniversitesinde süreci içselleştirerek eğitim-öğretim sisteminin yeniden yapılandırılmasını sağlamak ve eğitim-öğretim sisteminde uluslararası kaliteyi yakalamak,
- Eğitim-öğretim sistemlerinin farklılıklarını ve özgünlüklerini koruyarak, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan, ulusal ve uluslararası normlara uygun, kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturmak,
- Üniversitemiz bünyesinde verilen eğitimin niteliğini arttırmak; kalite güvence sistemlerini oluşturmak,
- Diğer ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile işbirliğini ve hareketliliği geliştirmek,
- Mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak üzere bir hareket başlatmaktır.

Vizyon

- Eğitim programlarını ve kalite geliştirme çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla sürdürmek,
- Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda önemli bir rol almak,
- Ülkemiz Üniversiteleri arasında girişimcilik indeksinde ilk 30 üniversite arasında yer almaktır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Munzur Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğü olarak 2020 yılı faaliyet dönemi içerisinde;

- Fakülte/Yüksekokul/MYO da yeni açılan bölüm/programlara ilişkin derslerin verilerinin Bologna Bilgi Sistemine girişlerinin bölüm başkanları ve öğretim elemanları tarafından yapılması sağlanmış ve bu veri girişleri koordinatörlüğümüzce kontrol edilip düzenlenmiştir.
- Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde görevli akademik personele; yönetmelik, kalite güvence sistemi, Bologna sisteminin işleyişi, program çıktıları, iş yükü tablosu, AKTS vb. konularla hakkında gerekli bilgilerin verilmesine ve uygulamalı olarak bu sürecin nasıl yürütüleceğinin gösterilmesine devam edilmiştir. Bu süreç sonucunda, Munzur Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer alan kurumsal ve öğrenci için bilgi modüllerine veri girişi yapılmış ve bu modüllerin güncel olması sağlanmıştır.
- Akademik programların program/bölüm ve ders bazında AKTS verileri ile ders tanımlama formunda yer alan AKTS bilgileri karşılaştırılmış, eksik ve hatalı verilerin düzeltilmesi konusunda akademik birimlere bilgilendirme yapılmıştır.
- Koordinatörlüğümüz tarafından yapılan kontroller sonucunda akademik birimlerin Bologna Bilgi sistemlerine ilişkin belirlenen eksik ve hatalı verilerin yeniden düzenlenip güncellenmesi için ilgili akademik birimler yazılı olarak ayrıntılı bir şekilde bilgilendirilmiştir.
- Üniversitemizde kullanılan Öğrenci İşleri Otomasyon sisteminin değişmesi sonucunda, eski sisteme girilen Bologna Bilgi paketi verilerinin yeni otomasyon sistemine aktarılıp aktarılmadığı tüm akademik birimlerin program/bölüm ve ders bazında ayrıntılı olarak incelenmiş ve saptanan eksiklikler otomasyon yetkilisi ile irtibata geçilerek giderilmeye çalışılmıştır.
- Öğrenci otomasyon sisteminde öğrenim çıktılarının güncellenmesi ve güncel tutulması konusunda tüm birimlerde görevli akademik personel yazılı olarak bilgilendirilmiştir.
- Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının, öğrenim çıktılarının kazanılıp kazanılmadığının analizine yönelik sistematik değerlendirme süreçlerinin işletilmesi ve çevirimlerin kapatılması konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kalite Koordinatörlüğü

Misyon

- Kalite geliştirme çalışmalarını yürüterek Munzur Üniversitesinde süreci içselleştirerek eğitim-öğretim sisteminin yeniden yapılandırılmasını sağlamak ve eğitim-öğretim sisteminde uluslararası kaliteyi yakalamak,
- Eğitim-öğretim sistemlerinin farklılıklarını ve özgünlüklerini koruyarak, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan, ulusal ve uluslararası normlara uygun, kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturmak,
- Üniversitemiz bünyesinde verilen eğitimin niteliğini arttırmak; kalite güvence sistemlerini oluşturmak,

Vizyon

- Eğitim programlarını ve kalite geliştirme çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla sürdürmeyi,
- Ülkemiz Üniversiteleri arasında girişimcilik indeksinde ilk 30 üniversite arasında yer almayı, amaçlamaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Munzur Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü olarak faaliyet dönemi içerisinde;

1. 2019 yılına ait Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 01.01.2020-28.02.2020 tarihleri arasında hazırlanarak YÖKAK'ın sistemine girişi yapıldı.
2. Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 26.11.2020-11.12.2020 tarihleri arasında hazırlanarak YÖKAK'ın sistemine girişi yapıldı.



Sosyal Faaliyetler

Üniversitemizde 5'inci Geleneksel Balık-Ekmek Etkinliği Düzenlendi

Üniversitemiz tarafından, her yıl geleneksel olarak düzenlenen “5. Balık Ekmek Etkinliği” yoğun bir katılımı ile gerçekleşti. Aktuluk Kampüsü Özgür Öğrenci Parkı'nda düzenlenen etkinliğe, Belediye Başkanı Fatih Maçoğlu, Rektör Prof. Dr. Ubeyde İpek, İl Emniyet Müdürü Mehmet Aktaş, kurum müdürleri, siyasi parti temsilcileri, akademik-idari personel ile halk ve öğrenciler katıldı. Büyük bir coşku ile gerçekleştirilen etkinlikte 550 kilogram balık hazırlanarak, uzun kuyruklar oluşturan 2500 kişilik öğrenci ve katılımcılara ikram edildi. Rektör İpek, Geleneksel hale gelen Balık-Ekmek Etkinliği'nin her yıl daha da büyük bir katılım ve coşku ile devam edeceğini belirtti.



Üniversitemiz Doğu Anadolu Kariyer Fuarı'na (Dakaf'20) Katıldı

Üniversitemiz, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin desteği ve Erzurum Atatürk Üniversitesi ev sahipliğinde bu yıl ikincisi düzenlenen, Üniversitemizin de paydaşı olduğu Doğu Anadolu Kariyer Fuarı'na (DAKAF'20) açmış olduğu stantlarla katılım sağladı.

"Yetenek Her Yerde" sloganıyla önemli insan kaynakları etkinliği olma özelliğine sahip Doğu Anadolu Kariyer Fuarı'na; Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanı Doç. Dr. Salim Atay, Sağlık Eski Bakanı Recep Akdağ, bölge üniversitelerinin Rektörleri ve temsilcileri, mülki, idari, askeri ve yargı erkânı, iş dünyasının önemli isimleri ve çok sayıda öğrenci katıldı.

Üniversitemiz DAKAF'20'ye Yoğun Katılım Sağladı

Recep Tayyip Erdoğan Fuar Merkezinde gerçekleşen fuara, Üniversitemizden Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Nuran Cıkcıkoğlu Yıldırım, Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Serkan Gündoğdu, Nadir Toprak Elementleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Okay Çimen, Dr. Öğr. Üyesi Yakup Say, Arş. Gör. Dr. Naim Aslan, Öğr. Gör. Selçuk Nergis, Arş. Gör. Ceren Cevahir, Şube Müdürü Bülent Yalçın, Bilg. İşt. Murat Bal ve 100 öğrencimiz katıldı. Öğrencilerin iş ve staj bulma süreçleri ile istihdamlarına yönelik girişimlerde bulunulan fuarda 450 stant ile 150'den fazla proje sunuldu.



Geleneksel 10. Aşure Günü Etkinliğimizi Gerçekleştirdik



Yüzlerce Fidan Aktuluk Kampüsünde Toprakla Buluştu



Munzur Üniversitesi Aktuluk Kampüsü İnşaatında Sona Yaklaşıldı



Üniversitemizde “Narkorehber Modülü” Eğitimi Verildi



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Munzur Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 Sayılı “Kamu Yönetimim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un 15.maddesinin (c) bendi hükmü ile kurulmuştur.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizde merkeze bağlı 26 harcama birimi ile 5 özel proje hesapları birimi kendi harcamalarında harcama öncesi kontrolü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmıştır.

Bunun dışında mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılmasını amaç edinen yeni Kamu Mali Kontrol ve Yönetim sistemini tanıtmak amacıyla ilgili birimlerimize Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 2020 yılı içerisinde danışmanlık hizmeti sunulmuştur.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A1. Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek

- H1. Akredite olan lisans ve lisansüstü programlarının sayısını 2024 yılına kadar en az 6 olması.
- H2. 2024 yılının sonuna kadar, çift ana dal eğitimi sunan program sayısı %50 oranında artırılacaktır.
- H3. Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını son yıl itibari ile toplamda 300'e ulaştırmak.
- H4. 2024 yılı sonuna kadar lisans ve lisansüstü ders; harmanlanmış, uzaktan veya açıkders sayısı artırılacaktır.

A2. Katma değer oluşturacak, bilime katkı sağlayacak, fikri hakların ekonomik faydaya dönüşmesini teşvik edecek araştırma faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak

- H1. Prestijli bilim/sanat dergilerinde Munzur Üniversitesi adresli yayın sayısı her yıl %10 oranında artırılacaktır.
- H2. Üniversite kaynaklı patent sayısını her yıl en az 1 adet artırmak
- H3. Laboratuvarların altyapı olanakları ve teknik donanımını geliştirmek ve uygulamalı birimlerdeki laboratuvarların tamamını akredite etmek.
- H4. Üniversitemiz bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projeleri sayısını her yıl %20 arttırmak.

A3. Kurumsal kapasiteyi artırmak

- H1. Paydaşların memnuniyet düzeyini bir önceki yıla göre her yıl %5 artırmak.
- H2. Bütünleşik üniversite bilgi yönetim sisteminin kurulması.
- H3. Mezunlar ile ilişkiler güçlendirilecektir.
- H4. Mali yönetim yapısı geliştirilecektir.

A4. Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak.

- H1. Girişimcilik eğitimi ve danışmanlık alan kişi sayısını %5, şirket sayısını her yıl %20 oranında arttırmak
- H2. Üniversite-sanayi arasında gerçekleştirilen Ar-Ge proje/sözleşme sayısı her yıl bir önceki yıla göre 1 adet artırmak ve Ar-Ge sözleşmelerinden elde edilen gelirleri %50 artırmak

A5. Öğrenci sayısının artırılması

- H1. Yeni kurulan spor bilimleri fakültesinde öğrenci sayısının 5. Yılın sonunda 900'e ulaşması.
- H2. Güzel sanatlarda fakültesinde öğrenci sayısının 500'e çıkarılması.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER İCMALİ							
Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Giderin Toplam Ödeneğe Oranı (%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	12.885.000,00	708.900,00	946.280,09	12.647.619,91	12.514.360,65	98,95
2	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	663.000,00	320.750,05	20.958,92	962.791,13	676.917,83	70,31
3	Eğitim Hizmetleri	95.933.000,00	98.179.508,81	2.431.804,18	191.680.704,63	148.271.188,19	77,35
4	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Genel Toplam		109.581.000,00	99.209.158,86	3.399.043,19	205.391.115,67	161.462.466,67	78,61

2020 YILI ÖDENEKLERİN GERÇEKLEŞTİRME VE HARCAMA DURUMU
Ekonomik 1. Düzey

2020 YILI ÖDENEKLERİN GERÇEKLEŞTİRME VE HARCAMA DURUMU Ekonomik 1. Düzey							
Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01	Personel	73.320.000,00	6.754.980,31	1.148.210,38	78.926.769,93	77.987.171,69	98,81
02	Sosyal Güvenlik Kurumu	9.220.000,00	679.278,55	212.278,55	9.687.000,00	9.653.853,46	99,66
03	Mal Ve Hizmet Alımları	5.655.000,00	455.900,00	15.000,00	6.095.900,00	4.757.076,36	78,04
05	Cari Hizmet Alımları	1.886.000,00	178.000,00	378.554,26	1.685.445,74	1.633.430,48	96,91
06	Sermaye Giderleri	19.500.000,00	91.141.000,00	1.645.000,00	108.996.000,00	67.427.934,68	61,86
Genel Toplam		109.581.000,00	99.209.158,86	3.399.043,19	205.391.115,67	161.459.466,67	78,61

2020 YILI ÖDENEKLERİN(SERMAYE) GERÇEKLEŞTİRME VE HARCAMA DURUMU
Ekonomik 2. Düzey

2020 YILI ÖDENEKLERİN (SERMAYE) GERÇEKLEŞTİRME VE HARCAMA DURUMU Ekonomik 2. Düzey							
Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklene Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
061	Mamül Mal Alımları	790.000,00	1.510.000,00	85.000,00	2.215.000,00	1.921.027,09	86,73
063	Gayri Maddi Hak Alımları	150.000,00	130.000,00	0,00	280.000,00	270.706,59	96,68
065	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	17.560.000,00	89.416.000,00	1.560.000,00	105.416.000,00	64.589.846,12	61,27
066	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	81.489,52	95,87
067	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	1.000.000,00			1.000.000,00	564.865,36	56,49
Genel Toplam		19.500.000,00	91.141.000,00	1.645.000,00	108.996.000,00	67.427.934,68	61,86

2020 YILI GELİR CETVELİ

2020 YILI GELİR CETVELİ				
Gelir Ekonomik Kod	Açıklama	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir	Durum (%)
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.520.000,00	491.924,16	32,36
03.6	Kira Gelirleri	15.000,00	271.676,06	1.811,17
04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	106.916.000,00	149.978.186,00	140,28
05.1	Faiz Gelirleri	180.000,00	1.670.203,12	927,89
05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.000,00	8.907,81	445,39
05.3	Para Cezaları	0,00	167,40	167,40
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	948.000,00	1.759.969,05	185,65
Genel Toplam		109.581.000,00	154.181.033,60	140,70

KESİN MİZAN

Muhasebe Birimi : 8640205751 - MUNZUR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
 Kamu İdaresi :-
 Defter :-
 Harcama Birimi :-
 Harcama Birimi Türü :-
 Kurumsal Kod :-

Bağlanış Tarihi : 01.01.2020
 Bitiş Tarihi : 31.12.2020

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL) Hesap
102	BANKA HESABI	864.928.501,98	838.944.263,08	25.984.238,90	0,00 102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	139.112.553,43	139.112.553,43	0,00	0,00 103
104	PROJE ÖZEL HESABI	2.430.417,01	1.188.683,25	1.241.733,76	0,00 104
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	423.630,07	423.630,07	0,00	0,00 106
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	260.665.186,00	202.436.186,00	58.229.000,00	0,00 120
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.054.638,96	526.115,61	528.523,35	0,00 140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.070.106,51	1.632.280,22	1.437.826,29	0,00 150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.084.417,91	2.084.417,91	0,00	0,00 160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00 161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	5.383.439,84	2.600.787,71	2.782.652,13	0,00 162
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	24.967,64	24.967,64	0,00	0,00 181
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	368.508,42	0,00	368.508,42	0,00 226
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	55.902.981,00	0,00	55.902.981,00	0,00 250
252	BİNALAR HESABI	2.914.470,00	0,00	2.914.470,00	0,00 252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	12.131.805,04	1.156.008,58	10.975.796,46	0,00 253
254	TAŞITLAR HESABI	2.229.768,95	165.383,41	2.064.385,54	0,00 254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	15.445.503,62	535.874,81	14.909.628,81	0,00 255
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	3.430.539,55	29.511.945,46	0,00	26.081.405,91 257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	187.695.932,24	0,00	187.695.932,24	0,00 258
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	14.391.153,83	7.862.650,67	6.528.503,16	0,00 259
260	HAKLAR HESABI	2.868.842,25	16.184,88	2.852.657,37	0,00 260
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	273.393,45	3.126.050,82	0,00	2.852.657,37 268
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	375.344,27	0,00	375.344,27	0,00 294
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	375.344,27	0,00	375.344,27 299
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	26.827,57	15.947.478,21	0,00	15.920.650,64 320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	236.778,60	431.067,98	0,00	194.289,38 330
333	EMANETLER HESABI	1.600.754,68	2.190.752,42	0,00	589.997,74 333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8.537.183,76	9.067.742,86	0,00	530.559,10 360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	16.040.971,18	16.696.323,61	0,00	655.352,43 361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	291.931,53	339.822,07	0,00	47.890,54 362
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT VERGİ VE DİĞER YÜK HES	185.653,00	186.231,11	0,00	578,11 368
500	NET DEĞER HESABI	4.155.188,59	212.933.993,20	0,00	208.778.804,61 500
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	1.098.222.232,14	1.098.222.232,14	0,00	0,00 511
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	855.587.656,07	855.763.461,01	0,00	175.804,94 519
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	334.153.541,44	643.056.822,65	0,00	308.903.281,21 570
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	444.577.254,16	222.288.627,08	222.288.627,08	0,00 580
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	102.059.044,34	229.818.528,38	0,00	127.759.484,04 590
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	184.811.184,65	89.025.893,14	95.785.291,51	0,00 591
600	GELİRLER HESABI	238.287.637,21	238.287.637,21	0,00	0,00 600
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	26.313,61	26.313,61	0,00	0,00 610
630	GİDERLER HESABI	98.726.311,63	98.726.311,63	0,00	0,00 630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	225.920.683,15	225.920.683,15	0,00	0,00 690
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	160.665.013,64	160.665.013,64	0,00	0,00 800
805	GELİR YANSITMA HESABI	154.210.158,97	154.210.158,97	0,00	0,00 805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	26.313,61	26.313,61	0,00	0,00 810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	161.588.565,18	161.588.565,18	0,00	0,00 830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	161.588.565,18	161.588.565,18	0,00	0,00 835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	315.666.813,88	315.666.813,88	0,00	0,00 895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	369.624.738,11	369.624.738,11	0,00	0,00 900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	367.122.651,05	367.122.651,05	0,00	0,00 901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	211.292.245,92	211.292.245,92	0,00	0,00 902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	211.421.344,43	211.421.344,43	0,00	0,00 903
904	ÖDENEKLER HESABI	211.292.245,92	211.292.245,92	0,00	0,00 904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	161.588.565,18	161.588.565,18	0,00	0,00 905
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.186.897,00	5.100.598,00	1.086.299,00	0,00 910
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.092.214,00	3.178.513,00	0,00	1.086.299,00 911
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	3.284.120,21	2.221.575,15	1.062.545,06	0,00 920
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	2.221.575,15	3.284.120,21	0,00	1.062.545,06 921
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.636.143,66	738.585,18	897.558,48	0,00 948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	738.585,18	1.636.143,66	0,00	897.558,48 949
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	4.276.651,96	3.800.167,89	476.484,07	0,00 962
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	3.800.167,89	4.276.651,96	0,00	476.484,07 963
	Toplam :	7.700.980.625,40	7.700.980.625,40	696.388.986,90	696.388.986,90

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

01- Personel Giderleri

2020 yılı Bütçe Kanunu ile; personel giderlerine 73.320.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde tahsis edilen ödeneğin yetersiz kalması neticesinde; 7197 sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun 6'ncı maddesine göre, 336.769,93TL likit karşılığı ve gelir fazlası, yedek ödenekten aktarmalarla 5.270.000,00 TL ödenek eklenmiş olup, yıl sonu itibarıyla toplam ödenek 78.926.769,93 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 77.987.171,69 TL'si yıl içerisinde harcanmış olup, harcama oranı % 98,81 olarak gerçekleşmiştir.

02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2020 yılı Bütçe Kanunu ile; sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerine 9.220.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde mevcut verilen ödeneğin yetersiz kalması neticesinde Yedek ödenekten aktarmalarla 467.000,00 TL eklenmiş olup, yıl sonu ödenek toplamı 9.687.000TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 9.653.853,46 TL'si yıl içerisinde harcanmış olup, harcama oranı % 99,66 olarak gerçekleşmiştir.

03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri

2020 yılı Bütçe kanunu ile; mal ve hizmet alım giderlerine 5.655.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yılı içerisinde mevcut verilen ödeneğin yetersiz kalması neticesinde, 7197 sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun 6'ncı maddesi uyarınca 440.900,00 TL likit karşılığı ve gelir fazlası ödenek kaydedilmiş olup, toplam ödenek 6.095.900,00 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 4.757.076,36TL'si yıl içerisinde harcanmış olup, harcama oranı % 78,04 olarak gerçekleşmiştir.

05 - Cari Transferler

2020 yılı Bütçe kanunu ile; cari transferlere 1.886.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yılı içerisinde mevcut verilen ödeneğin yetersiz kalması neticesinde, 7197 sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun 2 sıra nolu tebliğine göre 200.554,26 TL kurum içi ödenek düşürülmesi yapılmış olup, yıl sonu toplam ödenek 1.685.445,74 TL olmuştur. Bu ödeneğin 1.633.430,48 TL'si yıl içerisinde harcanmış olup, harcama oranı % 96,91 olarak gerçekleşmiştir.

06 - Sermaye Giderleri

2020 yılı Bütçe kanunu ile; sermaye giderlerine 19.500.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde mevcut verilen ödeneğin yetersiz kalması neticesinde, 7197 sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 6'ncı maddesi uyarınca likit karşılığı 78.785.000,00 TL Yatırımları hızlandırma ödeneğinden ise 10.711.000,00 TL ödenek eklenmiş ve yıl sonu ödenek toplamı 108.996.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 67.427.934,68 TL'si yıl içerisinde harcanmış olup, harcama oranı % 61,86 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Gelirleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar

03 -Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2020 yılı Bütçe Kanununun B cetvelinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için 1.535.000,00 TL gelir tahmin yapılmış ancak yıl içerisinde 763.600,22 TL gelir tahsil edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 49,75 olmuştur. 2020 yılında ikinci öğretim kapatılması neticesinde bu kalemtaki gelirin tahmin edilenden daha az gerçekleşmesine neden olmuştur.

04 - Alınan Bağış Yardımlar ile Özel Gelirler

2020 yılı Bütçe Kanununun B cetvelinde alınan bağış yardımlar ile özel gelirler için 106.916.000,00 TL gelir tahmini yapılmış ancak yıl içinde 149.978.186,00 TL gelir gerçekleşmiştir. Gelir gerçekleşme oranı %140,78 olmuştur.

05 - Diğer Gelirler

2020 yılı Bütçe Kanununun B cetvelinde, diğer gelirler için 1.130.000,00 TL gelir tahmini yapılmış ancak yıl içinde 3.439.247,38TL gelir gerçekleşmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 304,36 olmuştur. Faiz gelirlerimizin tahmin edilenden yüksek gerçekleşmesi gelirimizin artmasına neden olmuştur

B. Performans Bilgileri

Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	AÇIKLAMALAR
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	Üniversitemizin Laboratuvar araştırma alt yapılarını güçlendirmek için; 2547 sayılı ve 4734 sayılı kanunlar kapsamında gerekli makine teçhizat cihazların alımı faaliyetleri burada izlenmektedir.
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Yükseköğretim Kurumları temel araştırma hizmetleri kapsamında merkezi araştırma laboratuvarı ile çeşitli birimlerdeki laboratuvar ve atölyelerde yürütülen faaliyetler buradan izlenilmektedir.
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Akademik birimlerce hazırlanan bilimsel araştırma projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü kurulmuş olup, anılan koordinatörlük tarafından bu projeler Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemizdeki Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz akademik personeli tarafından yürütülen TÜBİTAK, Gençlik ve Spor Bakanlığı ve AB projelerine ilişkin faaliyetler burada izlenmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyumsuzluklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin kordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyumsuzluklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekniklerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler buradan izlenilmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	İdarelerin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenilmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında engelli personel ve öğrencilere yönelik Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından engellilerin erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenilmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenilmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idare adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenilmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenilmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenilmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	Üniversitemiz taşınmazlarının kiraya verilmesi neticesinde elde edilen gelirler cari ve sermaye tertiplerine ödenek kaydedilmektedir. Bahse konu ödeneklerden yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Üniversitemizde öğrencilere yönelik iş ve işlemler; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrenci işlerine ilişkin tüm iş ve işlemler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı idari personelin maaş ve sosyal güvenlik giderlerine ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun ile 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 22 nci maddesi çerçevesinde; Tıpta Uzmanlık Kurulu ile tip ve dış hekimliği alanlarında eğitim vermeye yetkili kurum ve uzmanlık eğitimi ile ilgili programlar bu faaliyet altında izlenilmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının hizmetine sunulmak üzere basılı ve elektronik yayın alımları yapılmasına ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Üniversitemizin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları tarafından yürütülen birinci öğretime ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim kurumlarında ikili öğretim yapılması, 2547 sayılı yükseköğretim kanununun bazı maddelerinin değiştirilmesi ve bu kanuna bir ek madde eklenmesi hakkında kanun çerçevesinde; Yükseköğretim kurumlarında normal öğün öğretimin bitimini takiben yapılan öğün öğretim faaliyetleri buradan izlenilmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	2547 Sayı Yükseköğretim Kanunun ek 27'nci maddesi çerçevesinde; Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programlarının açılması, öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri bu programlarda filen ders veren öğretim üyelerine ödenecek ek ders ve sınav ücretlerini kapsayan faaliyetler buradan izlenilmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	2547 sayılı Kanun çerçevesinde; öğrencilerin beslenmesine ilişkin faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta olup buna ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	2547 sayılı Kanun çerçevesinde; Üniversitemiz öğrencilerine yönelik kültür ve spor hizmetleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta olup buna ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	2547 sayılı Kanun çerçevesinde; öğrencilere sunulan beslenme, kültür ve spor faaliyetleri dışındaki diğer faaliyetler buradan izlenilmektedir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Form3: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl: 2020

Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Programın Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI

Alt Program Hedefi: Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2018	95	100	100	0	0	100	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
Değerlendirme		Araştırma alt yapı projemiz tamamlanmış olup, gelecek dönemde yeni bir proje ile tekrar açılması gerektiği değerlendirilmektedir.											

Yıl: 2020

Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2018	0,3400	1,7200	0,7300	0,0900	0,1900	0,2400	0,27	0,27	15,70	Kısmen Ulaşıldı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	2018	1	1	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmadı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı		0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşıldı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşıldı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2018	1	1	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmadı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2018	51	61	61	0	11	11	30	30	49,18	Kısmen Ulaşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2018	0,1200	0,1400	0,1400	0	0,0200	0,0200	0,0700	0,0700	50,00	Kısmen Ulaşıldı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	2018	2	3	3	3				3	100,00	Hedefe Ulaşıldı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2018	1	3	5	3	3	3	6	6	200,00	Hedefe Aşıldı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2018	315	380	346	75	105	234	259	259,00	68,16	Kısmen Ulaşıldı
Değerlendirme		- Bilimsel araştırma sayısının artırılmasına yönelik olarak bütçe içindeki ar-ge harcamalarının artırılması öngörülmesi fakat yeterli düzeyde hazine desteği sağlanmadığından hedefe kısmen ulaşılmıştır. - Üniversite adresli toplam patent/faydalı model sayısının azlığı, patentlerin ticarileşme sürecinin uzun zaman alabilmesi olduğu değerlendirilmektedir. - Girişimcilik projesi sunulmamıştır. - İlimiz sanayisinin yeterli düzeyde olmaması ve pandemiden dolayı araştırma merkezlerimiz ile sanayi kuruluşları arasında proje gerçekleştirilmemiştir. - Bütçenin yetersizliği nedeniyle öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısına ulaşılmamıştır. - Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı hedefine ulaşılmıştır. - 2019 yılından devam eden 3 adet, 2020 yılından ise 3 adet olmak üzere toplam 6 adet Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge proje sayısına ulaşılmıştır. - Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayımız pandemi sürecinden olumsuz etkilenecek sınırlı sayıda kalmıştır.											

Yıl: 2020

Programın Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	0	0	0	2,8280	5.451,00	5.451,00	3.733,00	6.504,00	6.504,00	100,00	Hedefe Ulaşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0	0	1	1		1			1	100,00	Hedefe Ulaşıldı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2018	50	40	50	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmadı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmadı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşıldı
Değerlendirme		- Pandemi sürecinden dolayı dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır. - Eğitim programına başvuran kişi sayısı hedefi sehvén 0 olarak hatalı girilmiş olup, 2020 yılında 6504 kişi başvurmuş olup gelecek dönemde de bu sayının artırılarak devam edileceği değerlendirilmektedir. - Mezunlara yönelik 1 adet faaliyet gerçekleştirilmiş olup, gelecek dönemde bu sayının artırılacağı değerlendirilmektedir. - Sürekli Eğitim Merkezi (MUSEM) tarafından mesleki eğitime yönelik 40 kişilik sertifika verileceği planlanmış fakat pandemiden dolayı eğitim gerçekleştirilmemiştir. - Pandemi sürecinden dolayı sosyal sorumluluk projelerimizde süre uzatımına gidilmiş olup, projelerimiz 2021 yılında tamamlanacaklardır. - Üniversitemizin inşaa süreci devam etmekte olduğundan henüz çevrecilik alanlarında herhangi bir ödül almamıştır.											

Yıl: 2020
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2018	0,7200	0,8700	0,3710	0,0800	0,1500	0,2700	0,3600	0,3600	41,38	Kısmen Ulaşıldı
2	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	3	3	3	3	3	4	4	133,33	Hedef Aşıldı
3	YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşıldı
4	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmadı
5	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşıldı
Değerlendirme													
-2020 yılında; SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde 163 yayın yapılmıştır. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayımız 0,36 olarak gerçekleşmiş olup, Stratejik Planımızla uyumlu olarak 2021 yılında yayınların artırılarak devam edileceği değerlendirilmektedir. -Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayımızın 2020 yılı hedefi 1. üç aylık dönemde gerçekleşmiş olup bu alanlarda burs desteklerine devam edileceği değerlendirilmektedir. -YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrencimiz bulunmamaktadır. -Pandemi sürecinden dolayı YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır. - Üniversitemizde; Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri alan kişi olmamıştır.													

Yıl: 2020
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2018	1	2	3	0	0	2		2	100,00	Hedefe Ulaşıldı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşıldı
3	Eğitimin program süresinde bitirilmesi oranı	Oran	2018	68,55	96,9600	87,9400	0	59,1600	60,7700	59,37	59,37	61,23	Kısmen Ulaşıldı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2018	41,50	77,7800	39,0700	30,4300	30,4300	41,6700	41,6700	41,6700	53,57	Kısmen Ulaşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2018	42.011	44.411	51.000	44.411	45.140	45.410	98.102	98.102	220,90	Hedef Aşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2018	7,8400	8,1500	5,9700	8,2700	9,1500	6,9800	15,0800	15,0800	185,03	Hedef Aşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2018	6.199	6.289	0	4.890	854	100	29.597,00	35.441,00	563,54	Hedef Aşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2018	5,3400	6,9000	8,5600	2,3800	8,1700	8,8400	8,7500	8,7500	126,81	Hedef Aşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	m²	2018	3,7100	3,5600	2,2700	3,6000	3,9300	2,9800	2,9800	2,9800	83,71	Kısmen Ulaşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	m²	2018	14,21	13,7800	8,8700	14,1000	15,3500	11,6500	11,6500	11,6500	84,54	Kısmen Ulaşıldı
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2018	1,3400	1,5000	0,4600	0,9100	0,9900	0	0,9900	0,9900	66,00	Kısmen Ulaşıldı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2018	30,11	30,8000	38,4600	26,3300	23,9600	31,2700	31,2700	31,2700	101,53	Hedef Aşıldı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2018	100	100	100	100	100	100	100	100	100,00	Hedefe Ulaşıldı
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2018	73,80	94,5700	98,4900	80,8800	80,8800	88,0800	88,0800	88,0800	93,14	Kısmen Ulaşıldı
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşıldı
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşıldı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2018	2	2	2	2	2	2	2	2	100,00	Hedefe Ulaşıldı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2018	2	0	1	0	1	1	1	1	100,00	Hedefe Ulaşıldı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2018	1	23	776	16	16	111	133	133	578,26	Hedef Aşıldı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşıldı
Değerlendirme													
- Doktora eğitimini alan öğrencilerimiz tez çalışmalarını başarılı şekilde tamamlamışlardır. - Eğitim Bilimleri Fakültemiz bulunmamaktadır. -Pandemiden dolayı eğitim programını süresinde bitirilmesi oranı kısmen gerçekleşmiştir. - Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı kısmen gerçekleşmiştir. - Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı ile öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı stratejik planımızdaki hedeflerle uyumlu şekilde gerçekleşmiştir. - Kütüphanemizden yararlanan kişi sayısında 1. üç aylık dönemde pandemi sürecinden dolayı düşüş gözlenmiş fakat sonradan elektronik ortamda faydalanmada artış sağlanmıştır. - Yılsonu itibarıyla Lisansüstü öğrencilerimiz 569 kişi, toplam öğrencilerimiz ise 6504 kişi olarak gerçekleşmiş olup lisansüstü öğrenci sayılarımızın gelecek dönemde de artacağı değerlendirilmektedir. - Öğrenci başına düşen mevcut eğitim alanı ile kapalı alanda; Ovacık ilçemizde Meslek Yüksekokulumuza bağlı programımızın kapatılıp devredilmesinden ve öğrenci artışından dolayı düşüş olmuştur. -2020 yılın başında 49 kişi Öğrenci değişim programlarından yararlanmış ve sonradan da YÖK'ün kararı ile 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Değişim Programları kapsamında hareketlilik gerçekleştirilememiştir. -Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayımızda hedef aşılmıştır. -Sağlık bilimleri kontenjanlarımız %100 dolmaktadır. -İlkbahar ve sonbahar kontenjanlarında düzenli artışlar olmuş fakat başvuran kişi ise sınırlı sayıda kalmasından dolayı kısmen hedefe ulaşılmıştır. -Pandemi sürecinden dolayı Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) proje üretmemiştir. -Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programımız bulunmamaktadır. -Yabancı dilde eğitim veren sabit 2 programımız bulunmaktadır. -1 kişi yabancı uyruklu akademisyenimiz bulunmaktadır. -Yabancı uyruklu öğrenci sayımız yılsonu itibarıyla 133 kişi olmuş ve gelecek dönemde de bu sayının artacağı değerlendirilmektedir. -Pandemiden dolayı yan dal ve çift ana dal programlarındaki öğrencilerimiz kayıtlarını sildirmiştir.													

Yıl: 2020

Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşıldı
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2018	5.359	5.451	8.539	5.372	4.935	4.935	4.935	4.935	90,53	Kısmen Ulaşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	m²	2018	8,8000	12,3300	10,9000	17,3100	18,8500	14,3000	14,3000	14,3000	115,98	Hedef Aşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2018	36	25	23	23	23	23	23	23	92,00	Kısmen Ulaşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2018	53	25	6	6	2,00			8,00	32,00	Kısmen Ulaşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşıldı
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2018	272,62	513,4900	87,8300	53,5600	33,94			87,50	17,04	Kısmen Ulaşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2018	58	61	58	0	0	0	61,3000	61,3000	100,49	Hedef Aşıldı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşıldı
Değerlendirme		- Üniversitemiz barınma hizmeti sağlamamaktadır. - Beslenme hizmetinden tüm öğrencilerimiz yararlanmakta olup, pandemiden dolayı beslenme hizmetinden faydalanan öğrenci sayımızda düşüş olmuştur. - Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı öğrenci sayısına bağlı olarak değişkenlik göstermekte olup hedef aşılmıştır. - Öğrenci kulüp ve topluluk sayımız pandemiden dolayı sınırlı sayıda kalmıştır. - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayımız pandemi sürecinden dolayı sınırlı sayıda kalmıştır. - Öğrenci başına beslenme harcamamızda pandemi sürecinden dolayı düşmüştür. - Üniversitemizde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı ile ilgili anket çalışması yapılmış ve memnuniyet oranı hedef üstü gerçekleşmiştir. - Üniversitemizde sağlık hizmetleri İl Sağlık Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.											



Alt Program, Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	100	100	Ulaşıldı
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	1,72	0,27	Kısmen Ulaşıldı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	1	0	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	0	0	Ulaşıldı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	0,00	0,00	Ulaşıldı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	1	0	Ulaşılamadı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	61	30	Kısmen Ulaşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,14	0,07	Kısmen Ulaşıldı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	3	3	Ulaşıldı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	3	6	Aşıldı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	380	259	Kısmen Ulaşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0	0	Ulaşıldı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	0	6504	Ulaşıldı
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	1	Ulaşıldı
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	40	0	Ulaşılamadı
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	2	0	Ulaşılamadı
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	0	0	Ulaşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,87	0,36	Kısmen Ulaşıldı
			Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	3	4	Aşıldı
			YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	0	0	Ulaşıldı
			YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	2	0	Ulaşılamadı
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	Ulaşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimi tamamlayanların sayısı	2	0	Ulaşıldı
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	0,00	0,00	Ulaşıldı
			Eğitimin program süresinde bitirme oranı	96,96	59,37	Kısmen Ulaşıldı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	77,78	41,67	Kısmen Ulaşıldı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	44411	98102	Aşıldı
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	8,15	15,08	Aşıldı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	6.289	35.441	Aşıldı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	6,90	8,75	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	3,56	2,98	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	13,78	11,65	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	1,50	0,99	Kısmen Ulaşıldı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	30,80	31,27	Aşıldı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	100,00	100,00	Ulaşıldı
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	94,57	88,08	Kısmen Ulaşıldı
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	Ulaşıldı
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	0	0	Ulaşıldı
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	2	2	Ulaşıldı
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	0	1	Aşıldı
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	23	133	Aşıldı
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0	0	Ulaşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	0	Ulaşıldı
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	5.451	4.935	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	12,33	14,30	Aşıldı
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	25	23	Kısmen Ulaşıldı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	25	8	Kısmen Ulaşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	0,00	0,00	Ulaşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	513,49	87,50	Kısmen Ulaşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	61,00	61,30	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0,00	0,00	Ulaşıldı

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

Üniversitemiz, 2020-2024 Stratejik Planda belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak adına emin adımlarla ilerlemektedir. 2019 yılında ortaya çıkan Ülkemizi ve dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını halen devam etmekte olup eğitim öğretim, araştırma ve sosyal aktivite gibi birçok etkinlik yapılamamış, performans göstergelerde sapma meydana gelmiştir. Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında 5 amaç, 16 hedef ve 37 performans göstergesi belirlenmiş olup 2020 yılına ait veriler aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

3.1. Amaç Bazlı Değerlendirme Tablosu

Üniversitemizin stratejik amaçlarının 2020 yılı gerçekleşme oranları özet olarak aşağıdaki tabloda verildiği şekildedir.

SIRA NO	STRATEJİK AMAÇLAR	2020 YILI GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Stratejik Amaç-1	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek	%27,33
Stratejik Amaç-2	Katma değer oluşturacak, bilime katkı sağlayacak, fikri hakların ekonomik faydaya dönüşmesini teşvik edecek araştırma faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak	%53,50
Stratejik Amaç-3	Kurumsal kapasiteyi artırmak	%63,75
Stratejik Amaç-4	Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak	%10,00
Stratejik Amaç-5	Öğrenci sayısının artırılması	%93,25
AMAÇ BAZLI TOPLAM PERFORMANS (%)		%49,57

3.2. Hedef ve Gösterge Bazlı Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef 1.1	Akredite olan lisans ve lisansüstü programlarının sayısını 2024 yılına kadar en az 6 olmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef Performansı	0%					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.1.1.1. Akredite olan lisans programı sayısı	50%	0	0	0	0	Ulaşıldı
PG.1.1.2. Akredite olan lisansüstü programı sayısı	50%	0	0	0	0	Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Yükseköğretimde kalite güvencesi sisteminin gerekliliklerini yerine getirmek ve program akreditasyon çalışmalarımız devam etmekte olup, göstergemiz 2020 yılı için performans ölçümüne tabi değildir.					

Stratejik Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef 1.1	2024 yılının sonuna kadar, çift ana dal eğitimi sunan program sayısı %50 oranında artırılması					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%50) + (\%0 \times \%50)$ $\%50 + \%0$ $\%50$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.1.2.1. Çift ana dal imkânı sunan program sayısı	50%	12	13	30	1800	Aşıldı
PG.1.2.2. Çift ana dal programına katılan öğrenci sayısı	50%	19	21	4	-750	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Öğrencilerimiz pandemiden dolayı çift ana dal programlarımızdan kayıtlarını silmişlerdir.					

Stratejik Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef 1.3	Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını son yıl itibari ile toplamda 300'e ulaştırmak.					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%28 \times \%80) + (\%0 \times \%20)$ $\%22 + \%0$ $\%22$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.1.3.1. Uluslararası öğrenim hareketliliğine katılan öğrenci sayısı	80%	59	130	79	28	Kısmen Ulaşıldı
PG.1.3.2. Uluslararası staj hareketliliğine katılan öğrenci sayısı	20%	12	12	12	0	Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Covid-19 pandemisi nedeniyle farklılaşan ve genişleyen AB fonlarında azalış göstermiş ve gençlerin katılabileceği hareketlilik programların genişletilmesi planlanamadı.					

Stratejik Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef 1.4	2024 yılı sonuna kadar lisans ve lisansüstü ders; harmanlanmış, uzaktan veya açık ders sayısının bir önceki yıla göre %50 artırılması					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%0 \times \%70) + (\%0 \times \%20) + (\%100 \times \%10)$ $\%0 + \%0 + \%10$ $\%10$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.1.4.1. Harmanlanmış ders sayısı	70%	0	40	0	0	Ulaşılamadı
PG.1.4.2. Açık ders sayısı	20%	0	40	0	0	Ulaşılamadı
PG.1.4.3. Uzaktan eğitim ders sayısı	10%	0	2	1520	760	Aşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Covid-19 pandemisi nedeniyle ders harmanlaması ve açık ders yöntemleri kullanılmadı. Bireylerin mesleki ve temel becerilerini artıran uzaktan eğitim sistemlerin kurulması tamamlanarak göstergemizin kalıcı olarak hedef üstü değerlerde gerçekleşmesi sağlanılmaktadır.					

Stratejik Amaç 2	Katma değer oluşturacak, bilime katkı sağlayacak, fikri hakların ekonomik faydaya dönüşmesini teşvik edecek araştırma faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak					
Stratejik Hedef 2.1	Prestijli bilim/sanat dergilerinde Munzur Üniversitesi adresli yayın sayısı her yıl %10 oranında artırılması					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%93 \times \%60) + (\%72 \times \%20) + (\%69 \times \%10) + (\%21 \times \%10)$ $\%56 + \%14 + \%7 + \%2$ $\%79$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.2.1.1. SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde tam metin makale sayısı	60%	164	544	331	93%	Kısmen Ulaşıldı
PG.2.1.2. SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde tam metin makale sayısı	20%	151	517	270	72%	Kısmen Ulaşıldı
PG.2.1.3. Ulusal tam metin makale sayısı	10%	177	572	312	69%	Kısmen Ulaşıldı
PG.2.1.4. Ulusal ve Uluslararası bildiri sayısı	10%	460	966	564	21%	Kısmen Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Covid-19 pandemisinden dolayı ulusal ve uluslararası tüm hayatın durma noktasına gelmesine rağmen göstergelerimiz başarılı denecek düzeyde gerçekleşmiştir.					

Stratejik Amaç 2	Katma değer oluşturacak, bilime katkı sağlayacak, fikri hakların ekonomik faydaya dönüşmesini teşvik edecek araştırma faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak					
Stratejik Hedef 2.2	Üniversite kaynaklı patent sayısını her yıl 1 adet artırmak					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%40) + (\%0 \times \%60)$ $\%40 + \%0$ $\%40$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.2.2.1.Üniversite kaynaklı toplam kabul edilen patent sayısı	40%	1	2	2	100%	Ulaşıldı
PG.2.2.2.Üniversite kaynaklı ticarileşen patent sayısı	60%	0	1	0	0%	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Covid-19 pandemisinden dolayı patent çalışmalarında ticari ortak bulunması güçleşti, ticarileşme süreçlerini yönetecek teknik personel yetersiz kaldı ve sektörlerle ilgili olarak yeterli işbirliği oluşturulmadı.					

Stratejik Amaç 2	Katma değer oluşturacak, bilime katkı sağlayacak, fikri hakların ekonomik faydaya dönüşmesini teşvik edecek araştırma faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak					
Stratejik Hedef 2.3	Laboratuvarların altyapı olanakları ve teknik donanımını geliştirmek ve uygulamalı birimlerdeki laboratuvarların tamamını akredite etmek.					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%84 \times \%50) + (\%0 \times \%50)$ $\%42 + \%0$ 42%					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.2.3.1.Altıyapı olanakları ve teknik donanımı iyileştirilen laboratuvar sayısı	50%	32	38	32	84%	Kısmen Ulaşıldı
PG.2.3.2. Akredite olan laboratuvar sayısı	50%	0	1	0	0%	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Öğretim üyelerimiz görevlendirilmiş olup akredite çalışmalarımız devam etmektedir.					

Stratejik Amaç 2	Katma değer oluşturacak, bilime katkı sağlayacak, fikri hakların ekonomik faydaya dönüşmesini teşvik edecek araştırma faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak					
Stratejik Hedef 2.4	Üniversitemiz bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projeleri sayısını her yıl %20 arttırmak.					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%49 \times \%60) + (\%60 \times \%40)$ $\%29 + \%24$ $\%53$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.2.4.1. BAP tarafından desteklenen araştırma projelerinin sayısı	60%	51	112	81	49%	Kısmen Ulaşıldı
PG.2.4.2. Dış destekli fonlanan(Avrupa Birliği, TÜBİTAK, vb.) proje sayısı	40%	4	9	7	60%	Kısmen Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Hazine desteğinin yetersiz kalması nedeniyle BAP tarafından desteklenen projeler sınırlı sayıda kalmıştır. Yeterli sayıda proje başvurusu olmasına rağmen dış destekli fonlanan projeler sınırlı sayıda kalmıştır.					

Stratejik Amaç 3	Kurumsal kapasiteyi artırmak					
Stratejik Hedef 3.1	Paydaşların memnuniyet düzeyini bir önceki yıla göre her yıl %5 artırmak.					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%60) + (\%0 \times \%40)$ $\%60 + \%0$ $\%60$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.3.1.1. Dış paydaş memnuniyet oranı	60%	58	61	61,3	100,49%	Aşıldı
PG.3.1.2. Personel memnuniyet oranı	40%	69	72	-	0%	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Personel memnuniyet oranı göstergemizin ölçülmesi ve gerçekleşmesi için sosyal donatı alanlarımızın ve diğer alt yapı tamamlama çalışmalarımız Ağustos 2021 yılında tamamlanacağı planlanmıştır.					

Stratejik Amaç 3	Kurumsal kapasiteyi artırmak					
Stratejik Hedef 3.2	Bütünleşik üniversite bilgi yönetim sisteminin kurulması					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%0 \times \%80) + (\%100 \times \%20)$ $\%0 + \%20$ $\%20$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.3.2.1. Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması sürecinin gerçekleşme oranı	80%	0	10	0	0%	Ulaşılamadı
PG.3.2.2. Güncellenen ve yenilenen yazılım sayısı	20%	0	2	2	100%	Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin gerekli yazılımların alınması ve gerekli teknik personelin sağlanması çalışmaları devam edilmektedir.					

Stratejik Amaç 3	Kurumsal kapasiteyi artırmak					
Stratejik Hedef 3.3	Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%50) + (\%50 \times \%50)$ $\%50 + \%25$ $\%75$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.3.3.1. Kariyer Planlama ve Mezunlar Ofisinde kayıtlı kişi sayısı	50%	9.729	10.500	10.639	118%	Aşıldı
PG.3.3.2. Mezunlarla yapılan ortak faaliyet sayısı	50%	1	3	2	50%	Kısmen Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Covid-19 pandemisinden dolayı mezunlara yönelik yeterli etkinlikler düzenlenemedi					

Stratejik Amaç 3	Kurumsal kapasiteyi artırmak					
Stratejik Hedef 3.4	Mali yönetim yapısının geliştirilmesi					
Stratejik Hedef Performansı	$(\% - \times \%50) + (\%100)$ $\% - + \%100$ $\%100$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.3.4.1. İç kontrol sistemine alınan birim sayısı	50%	0	-	-	-%	Ulaşıldı
PG.3.4.2. Mali yönetimle ilgili yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	50%	0	0	2	100%	Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	İç kontrol sistemine alınan birim sayısı göstergemiz 2020 yılı performans ölçümüne tabi olmayıp, mali yönetimle ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaya devam edilmektedir.					

Stratejik Amaç 4	Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak					
Stratejik Hedef 4.1	Girişimcilik eğitimi ve danışmanlık alan kişi sayısını %5, şirket sayısını her yıl %20 oranında artırmak					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%0 \times \%50) + (\%0 \times \%20) + (\%0 \times \%20) + (\%100 \times \%20)$ $\%0 + \%0 + \%0 + \%20$ $\%20$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.4.1.1. Akademisyen ve öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı	40%	2	2	2	0%	Ulaşılamadı
PG.4.1.2. TTO'da eğitim alan kişi sayısı	20%	600	1230	600	0%	Ulaşılamadı
PG.4.1.3. Ön kuluçka'da mentörlük, danışmanlık alan girişimci sayısı	20%	38	78	38	0%	Ulaşılamadı
PG.4.1.4. Örgün eğitim kapsamında girişimcilik eğitimi verilen program sayısı	20%	12	13	19	146%	Aşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Covid-19 pandemisinden dolayı; akademisyen ve öğrenciler tarafından şirket kurulmamıştır, TTO'da eğitim verilemedi ve ön kuluçka'da mentörlük, danışmanlık alan girişimci olmadı. Örgün eğitim kapsamında yenilikçilik ve girişimcilik temalı dersler verilmektedir.					

Stratejik Amaç 4	Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak					
Stratejik Hedef 4.2	Üniversite-sanayi arasında gerçekleştirilen Ar-Ge proje/sözleşme sayısı her yıl bir önceki yıla göre 1 adet artırmak ve Ar-Ge sözleşmelerinden elde edilen gelirleri %50 artırmak					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%0 \times \%50) + (\%0 \times \%50)$ $\%0 + \%0$ $\%0$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.4.2.1. Üniversite-sanayi arasında gerçekleştirilen Ar-Ge sözleşme sayısı	50%	1	3	1	0%	Ulaşılamadı
PG.4.2.2. Üniversite-sanayi arasında gerçekleştirilen Ar-Ge sözleşmelerinden elde edilen gelir (TL)	50%	20.000	50.000	20.000	0%	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	İlimiz sanayisinin yeterli düzeyde olmaması ve pandemiden dolayı Üniversite-sanayi işbirliği kültürü gelişemedi ve Ar-Ge sözleşmelerinden elde edilen gelir (TL) gerçekleşemedi.					

Stratejik Amaç 5	Öğrenci sayısının artırılması					
Stratejik Hedef 5.1	Yeni kurulan Spor Bilimleri Fakültesinde öğrenci sayısının 5. Yılın sonunda 900'e ulaşması.					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%50) + (\%73 \times \%50)$ $\%50 + \%36,5$ $\%86,5$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.5.1.1. Açılan bölüm sayısı	50%	0	3	4	133%	Aşıldı
PG.5.1.2. Öğrenci Sayısı	50%	0	300	220	73%	Kısmen Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Covid-19 pandemisinden dolayı bazı öğrencilerimiz kaydını sildirmiştir					

Stratejik Amaç 5	Öğrenci sayısının artırılması					
Stratejik Hedef 5.2	Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde öğrenci sayısının 500'e çıkarılması.					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%50) + (\%100 \times \%50)$ $\%50 + \%50$ $\%100$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2020 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.5.2.1. Açılan bölüm sayısı	50%	0	1	4	400%	Aşıldı
PG.5.2.2. Öğrenci Sayısı	50%	33	60	249	800%	Aşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Çeşitli sanat dallarında başarılı öğretim elemanları alınarak bölüm açmaya devam edilmektedir.					

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- Stratejik Planda ÖngörülmeYen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları**

Üniversitemize verilen bütçe incelendiğinde verilen yıllık bütçenin % 147,34 gibi likidite kaynak dâhilinde harcama yapıldığı görülmektedir. Üstlenmiş olduğu misyonu yerine getirmek amacıyla sürekli büyüyen üniversitemiz kaliteli hizmet vermek adına daha fazla ödeneye ihtiyaç duymaktadır.

B- Üstünlükler

- ✓ Öğrencinin akademik personelden birebir faydalanması
- ✓ Güçlü ve hızlı erişilebilir elektronik veri tabanından kullanıcılarımızın daha etkin faydalanması
- ✓ Genç bir üniversite olması nedeni ile çağın koşullarına göre hızlı yapılanma içinde olması
- ✓ Bölgenin kalkınması kapsamında desteklenecek kurumlardan biri olması nedeniyle şehrin sosyo-kültürel yapısını çeşitlendirmeye devam edilmesi
- ✓ Yabancı dil eğitimi almak isteyen öğrencilerin çekim merkezi olmasına devam edilmesi.
- ✓ Projeler ile artan üniversite-sanayi iş birliği kapsamında öğrencilerimizin sanayi işletmelerinde deneyim kazanmaları sağlanacaktır.
- ✓ Eğitime önem veren bir şehir olması nedeniyle alanında ulusal düzeyde başarılı öğrenci çıkarmaya özen gösterilmesi

C- Zayıflıklar

- ✓ Ulusal düzeyde Tunceli ilinin adının terörle anılması
- ✓ KPSS ile gelen idari personelin kendi illerine gitme arzusu
- ✓ Bölgede sanayileşme oranının çok düşük olması sebebiyle bazı bölümlerden menzun olan öğrencilerimizin işsizlik sorunuyla karşı karşıya kalması
- ✓ İnşa sürecinin tamamlanması
- ✓ Bölüm ve Laboratuvar akreditasyonunun yapılmaması
- ✓ Bilimsel çalışma ödeneğinin düşük olması
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliğinin zayıf olması

D- Değerlendirme

Üniversitemizin 2. etap fiziki alanlarının 2021 Ağustos Ayı sonu gibi planlandığı gibi bitirilmesi halinde birinci aşama için yeterli düzeyde eğitim ve sosyal donatı alanına sahip olacağı düşünüldüğünde, genç ve dinamik akademik ile idari personellerimizin üniversitemize yüksek bir ivme kazandırarak zayıf yönlerimizin tamamının ortadan kaldıracağı ve üstünlüklerimizde de daha çok iyileştirme yaratılacağı değerlendirilmektedir

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Üniversitemizin özel bütçeli idare olması nedeniyle daha çok idari ve mali özerklik verilmesi arzu edilen ileri hedef olarak düşünülmektedir.
- ✓ İnşa sürecimizi tamamlayıp eğitim ve sosyal donatı alanlarımız hızlı bir şekilde faaliyete geçirilecektir.
- ✓ Bölüm ve Laboratuvar akreditasyonuna hız kazandırılacaktır.
- ✓ Üniversitemizin bulunduğu bölgenin özellikleri de dikkate alınarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha verimli hale gelebilmesi için akademik ve idari personel sayısının artırılması sağlanmalıdır.
- ✓ Dünya standartları kalitesini yakalayabilmesi için yatırım ve Bilimsel çalışma ödeneğinin artırılması sağlanmalıdır.
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliği ilişkisi güçlendirilecektir.
- ✓ Uluslararası ilişkileri yoğunlaştırarak öğrencilerimizin ve personelimizin dünya ile bütünleşmesi sağlanacaktır.
- ✓ Araştırma Merkezlerimizin faaliyetleri artırılacaktır.
- ✓ Döner sermaye gelirleri artırılacaktır.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme Daire Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Munzur Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Tunceli – Şubat 2021

Erdal KUŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Munzur Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Tunceli – Şubat 2021

Prof. Dr. Ubeyde İPEK
Rektör



MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ

2008

*" Bilimde Öncü ,
Düşüncede Özgür "*

