

2016



T.C. KARTEPE BELEDİYESİ 2015 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU





T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Kocaeli'nin Dünya'ya Açılan Kapısı Kartepe

FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ
DİCLE CADDESİ NO:12

KARTEPE / KOCAELİ



0 (262) 316 68 00



0 (262) 316 68 71



www.kartepe.bel.tr









Başkanın Sunuşu



Değerli Kartepeli

Hemşehrilerim,

2015-2019 stratejik planlama döneminin ilk faaliyet yılını başarı ile geçirmenin ve bu döneme ait faaliyet raporunun sizler ile paylaşılmasının mutluluğunu ve heyecanını yaşamaktayız.

Bu raporda, belediyemiz tarafından gerçekleştirilen ve sizlerin de birçoğuna tanık olduğu yol, tretuvar ve park yapımları, bakım ve onarımlarından muhtarlık ve hizmet binalarının tadiline, esnaf ziyaretleri, iftar ve merasimlerden, kültürel faaliyetlere, sportif ve turistik hizmetlerden imar, ruhsat, e-belediye, eğitim, seminer, kurs ve sergilere, bilgi evleri ve kütüphane hizmetlerimizden, sağlık ocağı, okul, kurs ve ibadethane temizliğine, cadde, sokak ve çevre temizliğinden geri kazanım projelerimize yer verilmeye çalışılmıştır.

Stratejik plan doğrultusunda hazırlanan ve faaliyet dönemi içerisinde görülen hizmetlerin detaylı analizine yer veren faaliyet raporu ile belediyemiz kurumsal yapısı pekiştirilmeye çalışmakta ve bununla beraber sunulan hizmet kalitesinin daha üst seviyeye çekilmesi planlanmaktadır. Ayrıca sunduğumuz hizmetler hakkında siz değerli hemşehrilerimizi bilgilendirmek vesilesi ile de katılımcı belediye anlayışımızın gelişmesine katkıda bulunmaktayız.

Sunduğumuz hizmetler vesilesi ile belediyemizin niteliğinin ve siz değerli hemşehrilerimin huzur ve refahının daha da artması için canla başla çalışmalarımıza devam ederken, siz değerli Kartepeli hemşehrilerimi hürmet ve muhabbetle selamlarım.


Belediye Başkanı

Hüseyin ÜZÜLMEZ

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER	1
1.1.Misyon ve Vizyon	1
1.2.Yetki ve Görev Sorumluluklar	2
1.2.1.Belediye'nin Yetkileri ve İmtiyazları	3
1.2.2.Belediye'ye Tanınan Muafiyetler	6
1.3.İdareye İlişkin Bilgiler	8
1.3.1.Fiziksel Yapı	8
1.3.2.Örgüt Yapısı	13
1.3.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
1.3.4.İnsan Kaynakları	22
1.3.5.Sunulan Hizmetler	28
1.3.5.1. Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri	29
1.3.5.2.İmar ve Şehircilik Hizmetleri	29
1.3.5.3. Emlak ve İstimlak Hizmetleri	30
1.3.5.4. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri	31
1.3.5.5. Zabıta Hizmetleri	31
1.3.5.6.Yeşil Alan, Park ve Peyzaj Tasarımı Hizmetleri	33
1.3.5.7.Sağlık ve Sosyal Hizmetler	34
1.3.5.8.Kültür Sanat ve Spor Hizmetleri	35
1.3.5.9.Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri	36
1.3.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
1.4.Diğer Hususlar	40
1.4.1.İlçe'nin Kuruluşu	40
1.4.2.Coğrafi Yapı	41
1.4.3.Kartepe'nin Tarihçesi	42
2.AMAÇ ve HEDEFLER	44
2.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri	44
2.1.1. Stratejik Alanlar	44
2.1.2. Stratejik Amaçlar	44
2.1.3. Stratejik Hedefler	44
2.1.4. Faaliyet/Projeler	44
2.1.5. Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi	44
2.2.Temel Politikalar ve Öncelikler	61
2.2.1.İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi	61
2.2.2.Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi	62
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	63
3.1.Mali Bilgiler	63
3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	63
3.1.2.Bütçe Giderleri	63
3.1.3.Gelir Bütçesi	66
3.1.4.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	69
3.1.4.1.Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar	69
3.1.4.2.Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar	74
3.1.5.Mali Denetim Sonuçları	82
3.1.5.1.Meclis Denetimi	82
3.1.5.2.Dış Denetim	82
3.2.Performans Bilgileri	83
3.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	83
3.2.1.1.İdari Hizmetler	83
3.2.1.1.1.Kurum Yönetimi	83
3.2.1.1.2.Hukuk Hizmetleri	89
3.2.1.1.3.Teftiş Hizmetleri	89
3.2.1.1.4.Strateji Yönetimi	90
3.2.1.1.5.Satınalma Hizmetleri	94

3.2.1.1.6.İşletme Hizmetleri ve İştirakler.....	104
3.2.1.1.7.Bilgi İşlem Hizmetleri.....	108
3.2.1.1.8.İnsan Kaynakları Hizmetleri	113
3.2.1.1.9.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri.....	117
3.2.1.2.İmar Hizmetleri	119
3.2.1.2.1.İmar Planı Çalışmaları.....	119
3.2.1.2.2.Plan ve Proje Hizmetleri	120
3.2.1.2.3.Yapı Kontrol Hizmetleri.....	121
3.2.1.2.4.Emlak İstimlak Hizmetleri	123
3.2.1.3.Çevre Hizmetleri.....	129
3.2.1.3.1.Çevre Koruma Çalışmaları.....	129
3.2.1.3.2.Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları.....	137
3.2.1.3.3.Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi.....	148
3.2.1.4.Yapım İşleri ve Yatırım Yönetimi	155
3.2.1.4.1.Yol Altyapı ve Üstyapıları	155
3.2.1.4.2.Karla Mücadele Çalışmaları	177
3.2.1.4.3.Bina Yapım ve Onarım İşleri	180
3.2.1.5.Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri	182
3.2.1.5.1.Muhtarlık İşleri.....	182
3.2.1.6.Ruhsatlandırma Faaliyetleri.....	185
3.2.1.7.Toplum Düzenine ilişkin Denetimler	196
3.2.1.8. Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleri	212
3.2.1.8.1.Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri	212
3.2.1.8.2.Sosyal Destek Hizmetleri.....	217
3.2.1.8.3.Spora Yönelik Hizmetler	223
3.2.1.9. Kültür Hizmetleri.....	225
3.2.1.10.Turizm Hizmetleri	229
4.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	233
4.1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	233
4.2.Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	235
4.3.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	237
4.4.Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	238
4.5.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	239
4.6.Fen İşleri Müdürlüğü	240
4.7.Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	243
4.8.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	244
4.9.İnsan Kaynakları Müdürlüğü	245
4.10.İşletme Müdürlüğü.....	247
4.11.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	248
4.12.Mali Hizmetler Müdürlüğü	251
4.13.Park ve Bahçeler Müdürlüğü	255
4.14.Plan ve Proje Müdürlüğü.....	256
4.15.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	258
4.16.Teftiş Kurulu Müdürlüğü	260
4.17.Temizlik İşleri Müdürlüğü	261
4.18.Yapı Kontrol Müdürlüğü	264
4.19.Yazı İşleri Müdürlüğü	265
4.20.Zabıta Müdürlüğü	266
5.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	268
6.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	269
7.DİĞER HUSUSLAR	270
7.1.Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi.....	270
7.1.1. Üstünlükler	270
7.1.2.Zayıflıklar.....	272
8.DEĞERLENDİRME.....	274
9.ÖNERİ VE TEDBİRLER	276

1.GENEL BİLGİLER

1.1.Misyon ve Vizyon

MİSYON

*“İlkelerinden taviz vermeyen, istikrarlı, çağdaş ve yenilikçi bir yönetim modeli çerçevesinde; Kartepe'yi turizm kategorisinde markalaştırarak **“Turizm Cazibe Merkezi”** kimliği ile özdeşleşen ve Marmara Bölgesi'nde turizm alanında ilk akla gelen ilçe belediyesi konuma taşımaktır.”*

VİZYON

*“Şeffaf, güler yüzlü ve çözüm odaklı anlayış çerçevesinde yeniliklere ve gelişmelere açık, yalnızca bugünü değil geleceği planlayan, adil, hızlı ve kaliteli hizmet bilinciyle çalışarak, İlçemiz genelinde **“Şimdi Kartepe Zamanı”** ruhunu ve kentlilik bilincini oluşturmak.”*

1.2.Yetki ve Görev Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre,

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

1.2.1.Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Kanunun 15. maddesinde sayılan Belediyenin yetki ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman

ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat

vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddede ki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

1.2.2.Belediyeye Tanınan Muafiyetler

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Mevzuat Listesi

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat Numarası	R.G. Yayın Tarihi	R.G. Numarası
Kanun	Büyükşeh. Bel. Kan.	5216	23/07/2004	25531
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13/07/2005	25874
Kanun	Kamu Mali Yön. ve Kont. Kanunu	5018	24/12/2003	25326
Kanun	Belediye Gelir. Kan.	2464	29/05/1981	17354
Kanun	İller Bankası Kanunu	4759	23/06/1945	6039
Kanun	İmar Kanunu	3194	09/05/1985	18749
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2001	24648
Kanun	Kamulaş. Kanunu	2942	08/11/1983	18215
Kanun	Bilgi Edin. Hk. Kan.	4982	24/10/20003	25269
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983	18161
Kanun	Emlak Ver. Kanunu	1319	11/08/1970	13576
Kanun	Yapı Den. Hk. Kanun	4708	13/07/2001	24461
Kanun	Kadastro Kanunu	3402	09/07/1987	19152
Kanun	Mah. İd. Bir. Kan.	5355	11/06/2005	25842
Kanun	İl Öz. İd. ve Bel. Gen. Büt. Ver. Gel. Pay Ver. Hk. Kan.	5779	15/07/2008	26937
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11/08/1983	18749
Kanun	Mezarlıkların Korunması Hk. Kanun	3998	13/6/1994	21959
Kanun	Kabahatler Kanunu	5326	31/3/2005	25772
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	23/7/1965	12056
Kanun	İş Kanunu	4857	22/5/2003	25134
Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliği	-	11/04/2007	26490
Yönetmelik	Atık Yönetimi Yönetmeliği	-	02/04/2005	29314

1.3.İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1.Fiziksel Yapı



BELEDİYE HİZMET BİNASI

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYE HİZMET ALANLARI	Parsel Alanı (m ²)	Kullanım Alanı (m ²)
Köseköy Belediye Binası	2923	2100
Köseköy Belediye Garajı	7255	7255
Uzunçiflik Belediye Binası	5975	1500
Uzunçiflik Belediye Garajı	5914	4570
Uzuntarla Belediye Binası	11935	1500
Eşme Belediye Binası	3130	1500
Eşme Belediye Binası	1643	400
Maşukiye Belediye Binası	2015	800
Maşukiye Belediye Garajı	5750	5750
Derbent Belediye Binası	3020	1000
Derbent Belediye Garajı	9232	3000
Suadiye Belediye Binası	4093	1600
Suadiye Belediye Garajı	4000	4000
Arslanbey Belediye Binası	1503	900
Acısı Belediye Binası	4216	2725
SPOR ALANLARI	Parsel Alanı (m ²)	Kullanım Alanı (m ²)
Köseköy Stadı	36188	22133
Uzuntarla Stadı	47765	10500
Maşukiye Stadı	10000	10000
Derbent Stadı	33856	10000
Arslanbey Stadı	16577	9000
Sarımeşe Stadı	6000	6000
Hergeleci İbrahim Er Meydanı	5000	5000
Acısu Stadı	12000	12000
OKUL ALANLARI	838310	109 Adet
DİNİ TESİS ALANLARI	305370	80Adet
KÜLTÜREL TESİS ALANLARI	10180	-

KARTEPE BELEDİYESİ GAYRİMENKUL ALANLARI	
PARSEL ADI	PARSEL ALANI
HİZMET BİNALARI ALANLARI	374.254
EĞİTİM TESİS ALANLARI	1.639.345
MESKEN ALANLARI	25.793.291
PAZAR YERİ ALANLARI	56.587
SPOR ALANLARI	64.217
YEŞİL ALANLAR	8.167.450
DİNİ TESİS ALANLARI	190.086
MEZARLIK ALANLARI	212.313
OTOPARK ALANLARI	128.500
TOPLAM	36.626.043

Belediyenin sahip olduğu taşıtlara ilişkin veriler aşağıdaki tabloda incelenmiştir. Buna göre;

BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLAR				
S.N.	PLAKA NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	DURUMU
1	41 KK 750	BİNEK OTO	FORD MONDEO	FAAL
2	41 KS 026	BİNEK OTO	VOLKSWAGEN JETTA	FAAL
3	41 NV 500	BİNEK OTO	TOYOTA COROLLA	FAAL
4	41 NY 720	BİNEK OTO	RENAULT KANGOO	FAAL
5	41 AF 648	BİNEK OTO	RENAULT MEGANE	FAAL
6	41 RA 224	BİNEK OTO	RENAULT KANGOO	FAAL
7	41 RA 223	BİNEK OTO	RENAULT	FAAL
8	41 RA 225	BİNEK OTO	CİTROEN	FAAL
9	41 NR 263	PİCK-UP	RENAULT	FAAL
10	41 LC 446	PİCK-UP	FORD	FAAL
11	41 FY 492	PİCK-UP	MİTSUBİSHİ	FAAL
12	41 LY 696	PİCK-UP	VOLKSWAGEN CADDY	FAAL
13	41 KZ 624	PİCK-UP	BMC	FAAL
14	41 ER 661	PİCK-UP	BMC	FAAL
15	41 AE 198	PİCK-UP	BMC	FAAL
16	41 NC 789	PİCK-UP	HYUNDAİ	FAAL
17	41 BN 490	PİCK-UP	ISUZU	FAAL
18	41 BN 491	PİCK-UP	ISUZU	FAAL
19	41 BN 492	PİCK-UP	ISUZU	FAAL
20	41 BN 493	PİCK-UP	ISUZU	FAAL

21	41 BN 494	PİCK-UP	ISUZU	FAAL
22	41 BN 495	PİCK-UP	ISUZU	FAAL
23	41 LC 144	MİNİBÜS	FORD	FAAL
24	41 KT 236	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
25	41 KS 684	ÇÖP KAMYONU	BMC- FATİH	FAAL
26	41 EF 673	KAMYONET	BMC LEVEND	FAAL
27	41 KA 552	KAMYONET	FORD	FAAL
28	41 KR 665	KAMYONET	FORD	FAAL
29	41 SK 339	CANAZE NAKİL ARACI	FIAT DUCATO	FAAL
30	41 SK 340	CANAZE NAKİL ARACI	FIAT DUCATO	FAAL
31	41 FY 490	SEPETLİ ARAÇ	MERCEDES	FAAL
32	41 KY 440	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
33	41 FR 845	OTOBÜS	ISUZU	FAAL
34	41 FR 840	OTOBÜS	ISUZU	FAAL
35	41 LP 860	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
36	41 DS 962	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
37	41 EY 274	MİNİBÜS	OTOYOL-IVECO	FAAL
38	41 NT 700	MİNİBÜS	OTOYOL-IVECO	FAAL
39	41 AR 857	OTOBÜS	OTOYOL-IVECO	FAAL
40	41 SS 807	ÇÖP KAMYONU	OTOKAR	FAAL
41	41 KZ 621	ÇÖP KAMYONU	BMC- FATİH	FAAL
42	41 KE 462	ÇÖP KAMYONU	FORD	FAAL
43	41 NG 046	TUZLAMA	FORD	FAAL
44	41 HT 558	KAMYON	IVECO	FAAL
45	41 HU 795	KAMYON	BMC- FATİH	FAAL
46	41 FD 305	KAMYON	FORD	FAAL
47	41 FZ 168	KAMYON	IVECO	FAAL
48	41 FY 419	KAMYON	DODGE	FAAL
49	41 FY 420	KAMYON	DODGE	FAAL
50	41 NS 104	KAMYON	DODGE	FAAL
51	41 NS 105	KAMYON	DODGE	FAAL
52	41 FE 084	ZABITA ARACI	RENAULT KANGOO	FAAL
53	41 NY 065	ZABITA ARACI	RENAULT KANGOO	FAAL
54	41 KZ 449	KAMYON	BMC- FATİH	FAAL
55	41 HP 209	KAMYON	BMC- FATİH	FAAL
56	41 RE 792	TIR DORSE ÇEKİCİ	-	FAAL
57	41 RE 793	TIR DORSE ÇEKİCİ	-	FAAL

58	41 RE 794	TIR DORSE ÇEKİCİ	-	FAAL
59	41 RE 795	TIR DORSE ÇEKİCİ	-	FAAL
60	41 KZ 622	SU TANKERİ	BMC-FATİH	FAAL
61	41 KY 855	SU TANKERİ	DESOTO	FAAL
62	41 FS 169	SU TANKERİ	BMC	FAAL
63	41 HK 106	TRAKTÖR	TÜMOSAN	FAAL
64	41 LA 516	TRAKTÖR	TÜMOSAN	FAAL
65	41 DL 647	TRAKTÖR	STEYR	FAAL
66	41 LZ 233	TRAKTÖR	BAŞAK	FAAL
67	41 DL 563	TRAKTÖR	STEYR	FAAL
68	41 KR 991	KAMYON	MERCEDES	FAAL
69	41 FB 036	DORSE	-	FAAL
70	41 FB 037	DORSE	-	FAAL
71	41 FB 038	DORSE	-	FAAL
72	41 FB 039	DORSE	-	FAAL
73	41 KR 800	DORSE	LOWBED	FAAL
74	41 SK 732	ÇEKİCİ	2013 ÇEKİCİ	-
75	-	GREYDER	CHAMPION	FAAL
76	-	GREYDER	CAT	FAAL
77	-	LODER	CAT	FAAL
78	-	LODER	CAT	FAAL
79	-	LODER	CAT	FAAL
80	-	LODER	JCB	FAAL
81	-	LODER	JCB	FAAL
82	-	KEPÇE	HİDROMEK	FAAL
83	-	FORKLİFT	KOMATSU	FAAL
84	-	LODER	BOBCAT	FAAL
85	(2013)	SİLİNDİR	BOMAG/13	FAAL
86	(2010)	SİLİNDİR	XCMG/10	FAAL
87	-	SİLİNDİR	HAMM	FAAL
88	-	SİLİNDİR	HAMM	FAAL
89	-	EKSKAVATÖR	SUBIMMO	FAAL
90	-	SİLİNDİR	EL SİLİNDİRİ	FAAL
91	41 FT 924	VİNÇ	FORD	FAAL
92	-	ASFALT FİNİŞERİ	FİNİŞER/12	FAAL

BELEDİYENİN TAŞITLARINA İLİŞKİN VERİLER	
Araç Türü	Araç Sayısı
Binek Oto	8
Pikap	14
Minibüs	3
Otobüs	7
Çöp Kamyonu	3
Su Tankeri	3
Kamyon	12
Kamyonet	3
Sepetli Araç	1
Cenaze Yıkama Aracı	2
Cenaze Nakil Aracı	2
Traktör	4
Zabıta Aracı	2
İş Makinesi	18
Dorse-Çekici	10
TOPLAM	92

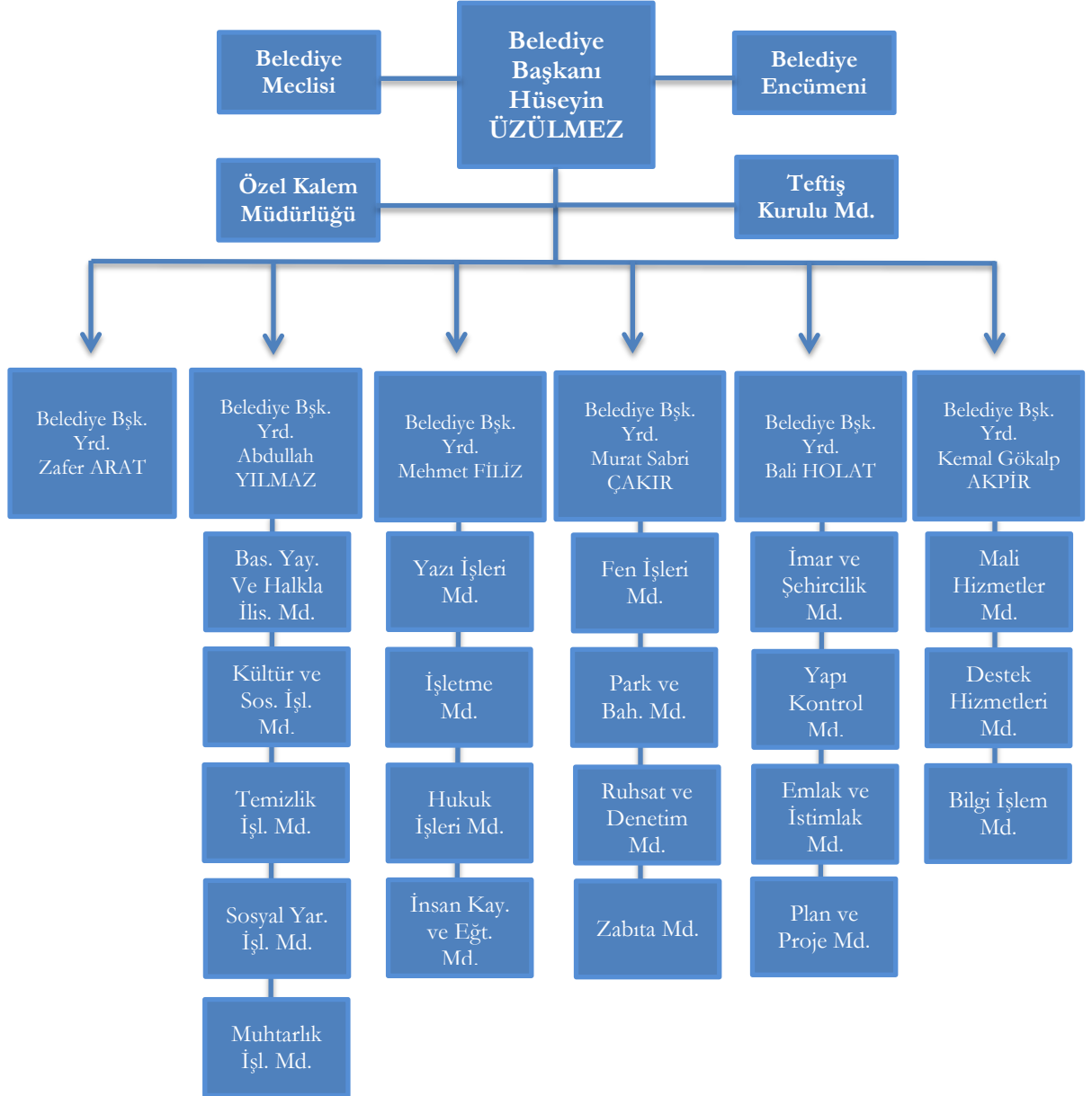
1.3.2.Örgüt Yapısı

Belediyemiz organizasyon yapısı önceki plan döneminde ‘‘Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik’’ ortaya konmuştur.

Bu anlamda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar oluşturulmuştur.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir. Belediyemizin sahip olduğu organizasyon yapısı aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur.

KARTEPE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



1.3.3.Bilgi veTehnolojik Kaynaklar

Belediyemiz birimleri ‘‘Say-Sis Belediye Otomasyon Programı’’ ile entegre bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Belediyemizde 7 adet fiziksel sunucu;

1. Konsol 1 (Hp Prolliant G6)

- a) Active Directory (Sanal)
- b) Exchange (Sanal)
- c) Kimlik Paylaşım Sistemi
- d) Personel Devam Kontrol Sistemi
- e) Güvenlik Duvarı (firewall) Log Sunucu
- f) Sistem Trafik ve Denetim Sunucusu
- g) IP Yönetim Sunucusu
- h) Canlı Yayın Yönetim Sunucusu

2. Konsol 2 (Hp Prolliant G6)

- a) Hakediş Yaklaşık Maliyet Hesaplama Programı (Sanal)
- b) Dosya Transer Sunucusu (Sanal)
- c) Web Sunucusu (Sanal)
- d) Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucusu (Sanal)
- e) İsa 6 (Sanal)
- f) Stratejik Planlama (Sanal)

3. E-Belediye

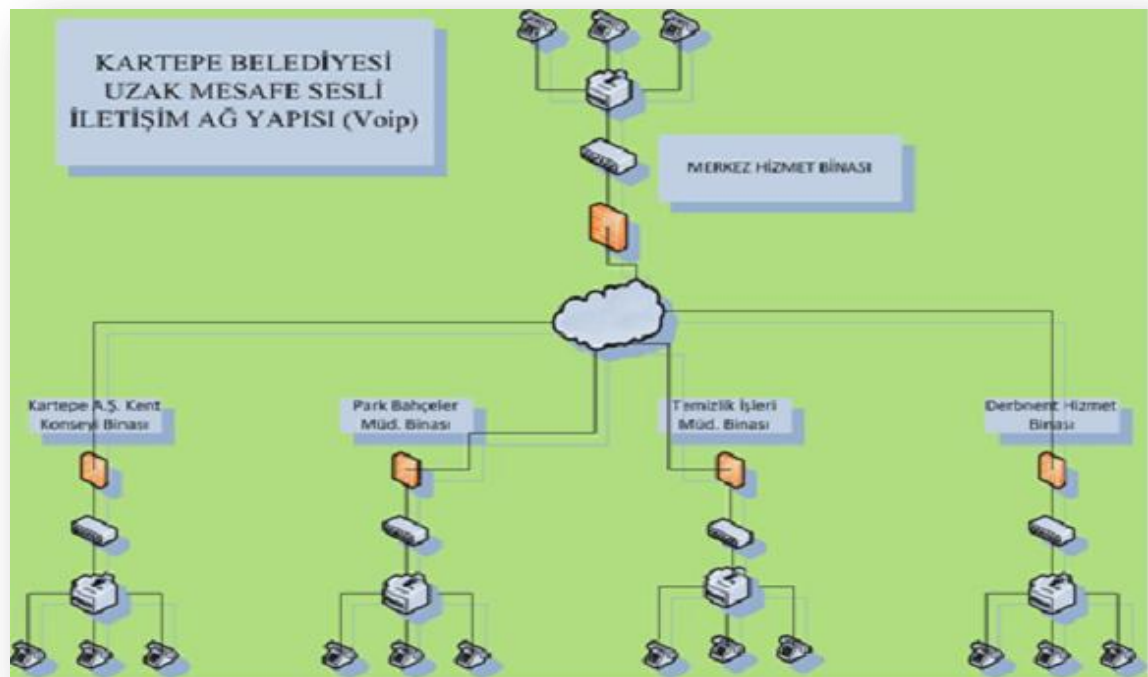
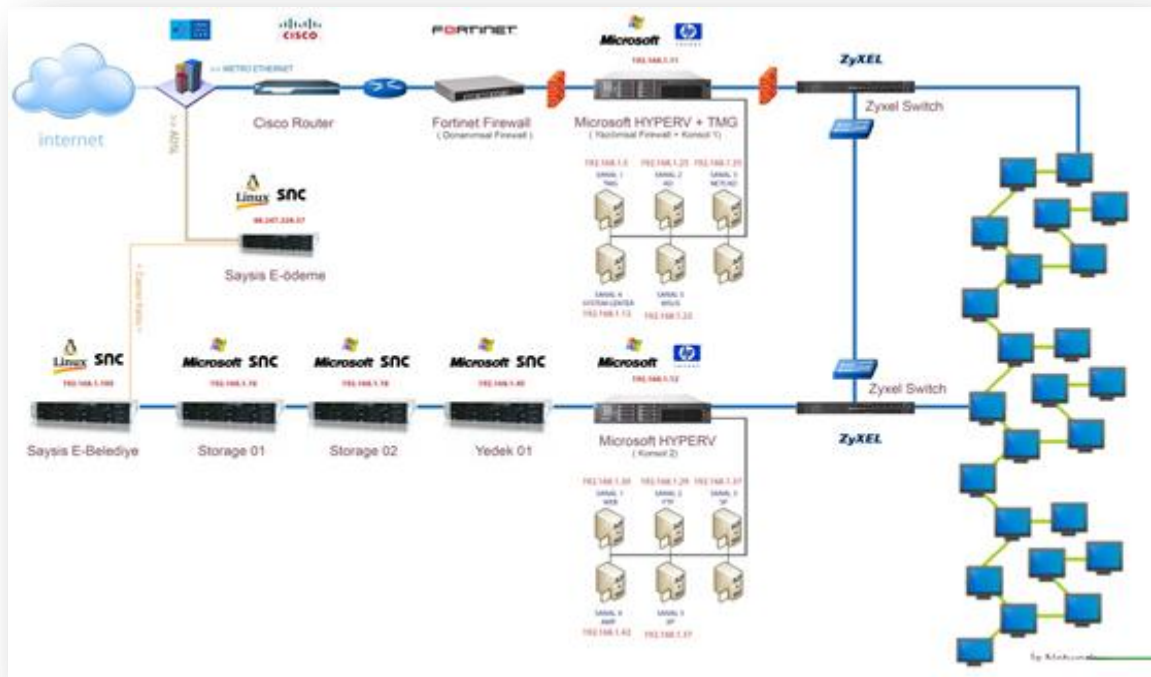
4. Otomasyon

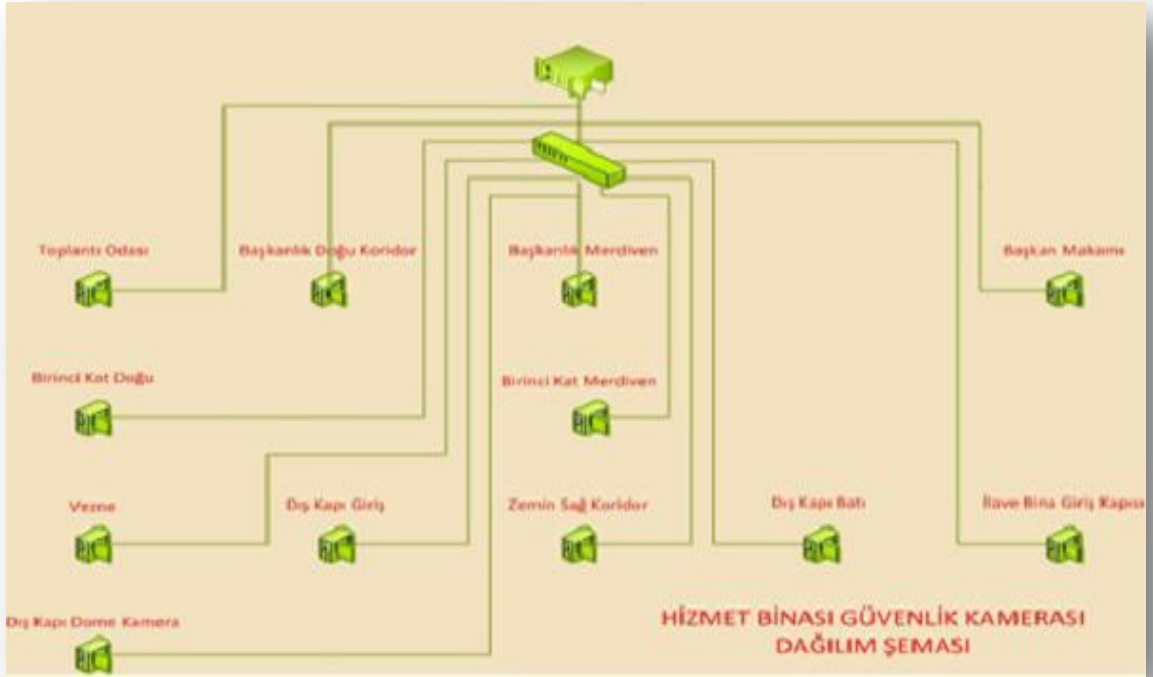
5. Network Data Depolama

6. Güvenlik Kamera Kayıtları

7. Yedek Coğrafi Bilgi Sitesi

Network iletişimi dış birimlerde birlikte 22 adet muhtelif hızlarda adsl ve 1 adet 20 mbps, 1 adet 5 mbps metro ethernet bağlantısı ile gerçekleştirmekteyiz. (6 adet 24 port switch, 4 adet 8 port switch, 6 adet 4 port switch, 25 adet adsl modem)





HİZMET BİNASI GÜVENLİK KAMERALARI ŞEMASI

Dış birimler de dahil olmak üzere belediyemizin sahip olduğu bilgisayar ve yan ürünler ile ilgili donanım türleri ve verileri aşağıdaki gibidir.

KARTEPE BELEDİYESİ BİLGİ TEKNOLOJİSİ EKİPMANLARI																
MÜDÜRLÜKLER	SUNUCU	T. CLIENT	BİLGİSAYAR	LAPTOP	EL BİLGİSAYARI	SYH. LAZ. YAZICI	REN. LAZ. YAZICI	ÇOK FON. YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAX	SWİTCH	MODEM	DVR KAYIT CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	PROJEKSİYON
BİLGİ İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	6	2	0	1	1	0	1	0	0	19	3	3	15	1
RUHSAT DNT. MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	1	0	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	12	2	0	4	3	0	0	1	2	2	1	1	7	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	10	0	0	5	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0
İNS. KAY. VE EĞT.MD.	0	0	6	1	0	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	16	1	1	4	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	0	1	0	3	1	0	0	1	1	0	0	0	0
MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	17	1	0	10	2	1	3	1	0	2	1	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	7	0	0	0	1	2	1	1	0	1	1	1	3	0

PARK VE BAH. MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	4	1	0	2	0	0	1	1	1	1	1	1	3	0	0
TEM. İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	0	0	2	1	0	1	1	1	0	0	1	4	0	0
BAS. YAY. VE HAL. İLİŞK. MD.	0	0	10	4	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
KÜL. VE SOS. İŞLER MD.	0	0	7	3	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
HUK. İŞLERİ MD.	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	3	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
EMLAK VE İST. MÜD.	0	0	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
MUHTARLIK İŞL. MÜD.	0	0	3	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
SOSYAL YARDIM İŞL. MÜD.	0	0	5	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	2	0	1
YAPI KONTROL MÜD.	0	0	11	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	5	2	20	1	1	1	1	0	1	1	0	0	2	0	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	2	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0
TOPLAM	10	0	154	25	22	43	26	14	19	6	7	33	9	6	36	3	13

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmektedir. Bu yazılım ve donanımlar, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeleri yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 3 adet adsl internet hattı 1 adet Metro Ethernet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 19 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynaklara ait verileri ortaya koymaktadır. Belediyemiz tarafından kullanılan yazılımlar ise aşağıda ki tabloda ortaya konmuştur.

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI		
YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birimler Arası İstek	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Çevre Temizlik Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	Kurumsal otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Dijital Evrak Kayıt	Kurumsal otomasyon	Tüm Birimler
Gen. Tahak. ve Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kay. ve Eğitim Md.
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kay. ve Eğitim Md.
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Meclis ve Enc. Karar Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Beyaz Masa	Çözüm Masası	Tüm Birimler
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Otomasyona Bağlı Birimler
Evrak Sevk Takip	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	Kurumsal otomasyon	Evlendirme Memurluğu
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müd.
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Araç İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Des. Hiz. Md.-Fen İş. Md.
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad İmar Uygulamaları Modülü	İmar İşleri Uygulama Paketi	İmar ve Şeh. Md.-Park ve Bah. Md.-Fen İş. Md.
Corel Draw	Grafik Çizim Programı	Basın Halk. İliş. Müd
Photoshop	Fotoğraf Düzenleme	Basın Halk. İliş. Müd
Mezarlık Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Temizlik İşl. Müdürlüğü

Belediyemize ait internet sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere yer verilmektedir.

KURUM WEB PORTALLARI		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif Web Sayfası Hazırlama Yazılımları
www.turizm.kartepe.bel.tr	2010	Muhtelif Web Sayfası Hazırlama Yazılımları

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak, yerel yönetimler tarafından sunulması gereken hizmetleri ve bu doğrultuda yürütmesi gereken faaliyetlerini vatandaşlara yönelik olarak sunmaya devam edecek, bu

manası ile internet üzerinden etkileşimli bir hizmet sunumunun gerçekleşmesi için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir.

Hedeflerimiz arasında bulunan “**Kent Bilgi Sisteminin**” kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır. Belediyemizin 2 adet kurumsal web sitesi bulunmaktadır. Bu kurumsal web siteleri özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı olarak tanımlanmış belediyemiz personeli tarafından girişi yapılarak güncellemesi yapılmaktadır. Belediyemiz ile ilgili güncel haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok alanda bilgi paylaşımı doğru zamanda ve gerçekçi olarak ortaya konmaktadır. Ayrıca Kartepe’nin turizm açısından bir cazibe merkezi olması prensibi ile de ikinci internet sayfası hazırlanmış ve amaç doğrultusunda kullanıma sunulmuştur. Bu sitemizde belediyemiz sınırları içerisinde tarihi alanlar, doğal alanlar ve spor faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.



www.turizm.kartepe.bel.tr



www.kartepi.bel.tr

Belediyemizin ve birimlerimizin internet kullanımı ile ilgili ve otomasyon programları ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu hizmetler, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sunulmaktadır.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin edilmekte ve yine sosyal belediyeciliğin belediyemiz bünyesinde işlerlik kazanabilmesi için çeşitli sosyal paylaşım ağlarında etkin bir şekilde kullanılmakta ve takip edilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bilgi ve teknolojik kayıt sisteemi olarak, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan ve tüm belediyeyi kapsamı içerisine alan “**merkezi network**” sistemi kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemler ve kayıtlar hem müdürlük bilgisayarlarında hem de kurum serverinde saklanmaktadır. Ayrıca tüm bu kayıt ve işlemler CD ortamında da yedeklenmektedir.

Aynı zamanda bu ağ üzerinden sunulan sınırsız internet paylaşımı ile birlikte bilgi kaynağı gereksinimi büyük ölçüde giderilmektedir. Ancak bunlara ek olarak bilgilendirici seminer, konferans, panel ve toplantı gibi etkinliklerin de yapılması kurumsal anlamda daha verimli sonuçlar ortaya çıkarmaktadır.

1.3.4.İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde toplam 132 memur, 112 kadrolu işçi, 11 geçici işçi, 12 adet tam zamanlı sözleşmeli olmak üzere 267 adet personel görev yapmaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ YILLARA GÖRE PORSONEL DURUMU									
YIL	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ MEVSİMLİK İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL
	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	ADAM/AY	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	
2009	189	87	95	275	-	12	3	3	377
2010	189	85	95	281	144	12	17	17	395
2011	224	87	112	180	132	11	16	16	294
2012	294	84	147	122	132	11	21	21	238
2013	294	118	147	122	132	11	-	-	251
2014	335	124	168	119	132	11	1	1	255
2015	346	132	173	123	132	11	12	12	267

2015 yılı içerisinde 2 adet naklen ve 10 adet açıktan atama olmak üzere toplam 12 personel alınmıştır. 2015 yılı içerisinde, 2 memur personel emekliye ayrılmış, 1 adet memur personel nakil yoluyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarına geçiş yapmış olup, yılsonu memur sayımız 132’dir. Bu durum norm kadro ile tahsis edilen 346 adet

kadronun % 38,15'i ile 173 adet işçi norm kadromuzun 123 dolusu %71,10'u ile kullanılır olduğunu göstermektedir. Toplamda personel durumu için norm kadromuzun % 49,13'ü kullanılmaktadır.

MEVCUT NORM KADRO DURUMU				
KADROLAR	Norm Kadro	Mevcut	Boş Kadro	Mevcut Durum Norm Kadro (%)
Memur Personel	346	132	214	% 38,15
İşçi Personel	173	123	50	% 71,10
TOPLAM	519	255	264	% 49,13

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI			
Sınıflar	Mevcut Durum	Norm Kadro	Mevcut durum/ Norm kadro (%)
GİH(Genel İdare Hizmetleri)	92	247	%37,25
THS(Teknik Hizmetler Sınıfı)	39	55	%70,91
AH(Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	-	4	-
SHS(Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	1	18	%5,55
YHS(Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	-	21	-
DH(Din Hizmetleri Sınıfı)	-	1	-
TOPLAM	132	346	%38

Buna göre genel idari hizmetler sınıfındaki 247 adet kadronun 92 adedi, teknik hizmetler sınıfında ki 55 adet kadronun ise 39 adedi doludur. 2015 yılı içerisindeki teknik hizmetler sınıfında bulunan kadro açığı, 9 adet sözleşmeli personel çalıştırılmasıyla kısmen kapatılmaya çalışılmıştır. Ayrıca avukatlık hizmetleri sınıfı için öngörülen 4 kişilik norm kadronun tamamı boş olmak ile birlikte 1 adet avukat bu kadro için ihdas edilen kadro da sözleşmeli personel olarak çalışmaktadır. Bununla birlikte sağlık hizmetleri sınıfı için öngörülen 18 kişilik norm kadro içerisinde 1 adet memur görev yapmaktadır. Diğer sınıflara öngörülen kadrolarda ise çalışan kişi bulunmamaktadır.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI								
Öğrenim Durumu	Toplam Personel		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	2	% 0,8	-	-	2	% 1,63	-	-
İlkokul	76	% 31,45	4	% 3,03	72	% 58,54	-	-
Ortaokul	32	% 12,9	11	% 8,33	21	% 17	-	-
Lise	61	% 23,79	37	% 28,03	23	% 18,7	1	% 8,3
Önlisans	32	% 10,48	28	% 21,21	3	% 2,44	1	% 8,3
Lisans	60	% 18,95	47	% 35,61	3	% 2,44	10	% 83
Yüksek Lisans	4	% 1,61	4	% 3,03	-	-	-	-
TOPLAM	267		132		123		12	

Belediyemiz personellerinin eğitim durumlarına genel olarak bakıldığında 2 adet personelimiz okur-yazar durumunda bulunmakta olup, 76 adet personelimiz ilkokul mezunu, 32 adet personelimiz ortaokul mezunu, 61 adet personelimiz lise mezunu, 32 adet personelimiz ön lisans mezunu, 60 adet personelimiz lisans mezunu, 4 adet personelimiz ise yüksek lisans mezunudur. Tablodan da anlaşılabacağı üzere personelimizin % 65'ten fazlasının eğitim düzeyi, orta öğrenim düzeyi olarak nitelendirilecek olan eğitim seviyesine denk gelmektedir.

Bu manası ile kurum personelinin genel olarak öğrenim düzeyinin düşük olması kurum açısından dezavantaj oluşturmaktadır. Bununla birlikte kurumsal anlamda bunun daha da üst seviye çekilmesi arzulanmaktadır.

PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI								
CİNSİYET	Memur		İşçi		Sözleşmeli Memur		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	33	% 25	11	8.94	8	% 66,6	52	% 19,47
Erkek	99	% 75	112	91.05	4	% 33,3	215	% 80,53
TOPLAM	132		123		12		267	

Belediyemizde görev yapan personelimizin cinsiyet dağılımını analiz etmek gerekirse; memur olarak çalışan personelimizin, 99 adedi erkek, 33 adedi bayandır. İşçi personelimizin ise 112 adedi erkek, 11 adedi bayandır. Ayrıca belediyemizde görev yapan 12 adet sözleşmeli memurun, 4 adedi erkek, 8 adedi bayandır. Toplam olarak belediye de çalışan personelimizin cinsiyet dağılımını analiz etmek gerekirse; 267 personelimizin, 215 adedi erkek, 52 adedi de ise bayan personeldir.

Taşeron firma aracılığı ile yapılan hizmet alımlarına ilişkin istihdam incelenecek olursa, teknik ve destek personel hizmet alımı kapsamında çalıştırılacak olan personel için 2015 yılının ilk dokuz ayında Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Mühendislik ve Ticaret A.Ş. firması ile çalışılmış, daha sonra gelen 3 ay için Güntrans Turizm Taşımacılık Temizlik Ve Güvenlik Sistemleri Ticaret Ltd. Şti. firması ile çalışılmıştır. Bu kapsamda 76 işçinin istihdamı sağlanmıştır. Temizlik hizmeti alımı kapsamında ise Aysis Atık Yönetim Sistemleri Sosyal Hizmetler Temizlik Organizasyon Nakliyat Sanayi ve Ticaret A.Ş. firması ile çalışılmıştır. Bu kapsamda da 150 işçi istihdam edilerek belediyemiz tarafından çöp toplama ve çevre temizliği faaliyeti sağlanmaktadır. Son olarak park ve yeşil alanların bakımı hizmeti alımı kapsamında, Norm Peyzajcılık Temizlik İnşaat Gıda Nakliyat Sanayi Ticaret Ltd. Şti. firması ile çalışılmıştır ve bu hizmet alımı kapsamında öngörülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için 50 işçi istihdam edilmektedir.

Kadrolu işçilerimizin tamamının sendika üyeliği bulunmaktadır. Hizmet alımları kapsamında çalıştırılan taşeron işçilerin sendikaya üye olma oranı ise % 29.34 seviyesinde kalmaktadır.

Bu işçilerimiz ihtiyaca göre büro işleri dahil bütün hizmet birimlerinde çalıştırılmaktadır. Belediyemizin kadrolu işçileri ihtiyaca göre imza atma yetkisinin bulunduğu işlerde de çalıştırılmaktadır.

Belediyemizin teknik hizmetlerinde görev yapan personellerimizde mimar, mühendis, şehir plancısı ve teknikerlerin istihdamı memur kadrosundan yapılmış, vasıfsız işçi, operatör şoför, büro elemanı çalıştırması ise işçi kadrosu ile sağlanmıştır. Hizmet alımı ile görülen hizmetlerde ise belediyemiz;

- ⑥ Park ve bahçelerin bakımı hizmet alımı kapsamında yapılan faaliyetler için; vasıfsız işçi, tırpancı, park onarım ve bakım elemanı, operatör, ağır vasıta şoförü,
- ⑥ Teknik ve destek personel hizmet alımı kapsamında; operatör, organizasyon görevlisi, iletişim görevlisi, veri hazırlama uzmanı, mimar, tekniker ve mühendis,
- ⑥ Temizlik işlerinin görülmesi için yapılan hizmet alımı kapsamında ise; çevre mühendisi, kontrolör, şoför, süpürgeci, operatör, ve yardımcı personel gibi elemanlar istihdam edilmektedir.

Çalışanların motivasyon düzeyi ve iş ortamını değerlendirmesi ve personelin belediyeden beklentilerinin ölçümü konusunda bu güne kadar belediyemiz bünyesinde sadece 2010 yılında yapılan çalışan memnuniyet anketi gerçekleştirilmiş olup, bunun haricinde başka herhangi bir uygulama yapılmamıştır.

Bununla beraber çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak için 2012 yılından itibaren “**ayın personeli**” uygulaması hayata geçirilmeye çalışılmış ve bu doğrultuda personelin özverisinin, çalışma performansının ve başarısının artırılması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda müdürlüklerce aday gösterilenler arasından ayın personeli seçilmekte ve seçilenlere ödülleri takdim edilmektedir. Bu şekilde çalışan moral ve motivasyonu artırılmak istense de, uygulamada süreklilik tam manası ile sağlanamamıştır.

Motivasyonu etkileyen unsurların çok yönlü olması göz önünde bulundurulduğunda (ödüllendirme, çalışma ortamının kalitesinin yükseltilmesi, eğitim ve terfi olanakları, yönetim kararlarına katılma ve üst kademe yöneticilerle uyum vb.),

devamlılık arz eden uygulamaların yapılması kurumumuzun performansının artırılması için zorunlu gözükmemektedir.

Hızla artan nüfusumuzun ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak norm kadro kapsamında bir adet yeni müdürlük kadrosu ihdas edilerek, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmuştur. Bu kadro ile belediyemiz tarafından benimsenen sosyal belediyeçilik anlayışı gelişmekte ve ayrıca sunulacak olan hizmetler hem ihtiyaca yönelik olarak tespit edilmekte, hem de daha hızlı işlemektedir. Bununla beraber artık ihtiyaç duyulmayan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kadrosu da iptal edilmiştir. Bu müdürlük bünyesinde gerçekleştirilen hizmetler bir kısmı Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından, bir kısmı ise Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda verimliliğin artırılması amacı ile ihtiyaç durumuna göre örgüt şeması ve kurumsal yapımız revize edilmiştir.

PERSONEL BİLGİLERİ (MEMUR)			
SENDİKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BEM-BİR-SEN	97	34	131
TÜM-BEL-SEN	1	-	1
SENDİKASI OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	98	34	134

HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI (MEMUR)			
HİZMET SÜRESİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	9	6	15
5-10 YIL	16	7	23
10-15 YIL	9	2	11
15-20 YIL	9	3	12
20-25 YIL	27	12	40
25-35 YIL	28	4	32
TOPLAM	98	34	132

YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ OLAN MEMUR	2	0	2
YENİ ATANAN MEMUR	4	3	7
AYRILAN MEMUR	-	-	-

HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI (İŞÇİ)			
HİZMET SÜRESİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	3	2	5
5-10 YIL	18	2	20
10-15 YIL	28	5	33
15-20 YIL	13	2	15
20-25 YIL	38	-	38
25-35 YIL	12	-	12
TOPLAM	112	11	123

PERSONEL BİLGİLERİ (İŞÇİ)			
SENDİKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE-İŞ SENDİKASI	100	11	111
HİZMET-İŞ SENDİKASI	12	-	12
SENDİKASI OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	112	11	123

1.3.5.Sunulan Hizmetler

Belediyemiz, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatlar ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, çevre, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleri ile ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmet sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

1.3.5.1. Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri

- ⌚ Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması,
- ⌚ Komple asfalt seriminin veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması,
- ⌚ Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması,
- ⌚ Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması,
- ⌚ Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması,
- ⌚ Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması.

1.3.5.2.İmar ve Şehircilik Hizmetleri

- ⌚ İmar planları ile ilgili çalışma ve yazışmaları yapmak, imar planı tadilatı dosyalarının kontrolünü ve yazılı imar durumu taleplerine cevap vermek,
- ⌚ Çizili imar durumlarının hazırlanmasını gerçekleştirmek,
- ⌚ Bilgisayar ortamında plan tadilatlarının paftalara işlenmesini gerçekleştirmek,
- ⌚ Yapı oturumlarının arazide kontrolü sağlamak,
- ⌚ Statik hesapların ve betonarme projelerin kontrolünü sağlamak,
- ⌚ Yapı denetimini ve hakediş kontrolünü sağlamak,
- ⌚ Seviye tespitlerinin ve yapı denetimleri tarafından verilen istifaların dosyalarının hazırlanmasını gerçekleştirmek,
- ⌚ Ruhsat yenilemesi ve iskan verilmesi için arazi kontrolünün yapılması,
- ⌚ Mahkemeler tarafından talep edilen bilgi ve görüş gibi taleplere cevap verilmesi,
- ⌚ Zemin etütlerinin hem arazide hem de büroda kontrolünün sağlanması,
- ⌚ Zemin etüdü ile ilgili belediyenin ihtiyacı olan her türlü raporun hazırlanması,
- ⌚ Zemin durum belgesinin hazırlanması,
- ⌚ Mimari proje kontrolünün yapılması,
- ⌚ İskan için gerekli kontrollerin yapılması ve ihtiyaç duyulan görüşlerin kurumlardan alınmasını gerçekleştirmek,
- ⌚ Kat irtifaklarının ve kat mülkiyetlerinin kontrollerini sağlamak,

- ⌚ Yapı denetim tespitlerinin ve kaçak yapıların kontrolünün sağlanması, zabıtlanması, evraklarının encümene gönderilmesi, ceza tahakkuklarının encümene gönderilmesi ve yıkımların takibi yapılması ve bu yapılarla ilgili şikayetlerin incelenmesini yapmak,
- ⌚ Yapı ruhsatiyesi almak için Belediye ve yapı sahipleri veya kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilmesi durumunda, evrak ve proje eklerinin incelenerek değerlendirilmesinin yapılması,
- ⌚ Ruhsat yenileme işlemlerinin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesini sağlamak.

1.3.5.3. Emlak ve İstimlak Hizmetleri

- ⌚ Teknik elemanlar tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyemiz mülkiyetindeki parsel satışlarının yapılması, ihale evraklarının düzenlenmesi, arşivlemesi, yazışmalarının yapılması ve tapu sicil müdürlüklerine sevkinin sağlanması,
- ⌚ 3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesi gereği imar uygulamaları yapılması ve belediye hisselerinin satış işlemlerinin yapılması,
- ⌚ Şuyulandırma sonucu tescil edilen parsellerin için çıkartılan tapuların sahiplerine verilmesinin sağlanması,
- ⌚ Vize krokisi taleplerini alınması ve çizim işinin gerçekleştirilmesi,
- ⌚ Halihazır emsal planları ve plankotelerin kontrollerinin arazide yapılması ve bunların onaylanması,
- ⌚ Çeşitli kurum ve şahıslardan gelen evrakların incelenmesinin yapılması ve bunlara gerek görülen cevapların yazılması, emlak satışlarının ve İmar Kanunu ve İmar Affi Kanunu gereği yapılacak olan satışların yapılması ve Kamulaştırma kanunu gereği devren satış işlemlerinin takip edilmesi ve taşınmaz mallar üzerinde tahsis ve irtifak hakkı kurulmasının sağlanması,
- ⌚ Kamu tüzel kişileri ve kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar vb.) sahip oldukları taşınmaz malların devralınması konusunda çalışmalar yapılması ve mevzuat gereği tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesinin sağlanması,
- ⌚ Tevhid, ifraz, yoldan ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması,

- ⌚ İstimlak işlemlerini yapılması, hibe, ferağ gibi işlemlerinin yürütülmesi,
- ⌚ Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması,
- ⌚ Halihazır harita alımının yapılması ve paftaların sayısallaştırılmasının sağlanması,
- ⌚ Numarataj Servisi tarafından mahalle haritalarının düzenlenmesinin yapılması, sokak ve caddelere numara verilmesi, evlere kapı numarası verilmesi ve adres tespitlerinin yapılması.

1.3.5.4. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri

- ⌚ Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
- ⌚ Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması,
- ⌚ Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması,
- ⌚ Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması,
- ⌚ Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynırlarının konulması, konteynırların bakım ve tamiri,
- ⌚ Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması,
- ⌚ Ana arterler ve caddelerin yıkanması,
- ⌚ İmkanlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması,
- ⌚ Okullarımızda kağıt atıkların toplanması için kağıt kutuların temin edilmesi,
- ⌚ Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması.

1.3.5.5. Zabıta Hizmetleri

- ⌚ İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi,
- ⌚ Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi,
- ⌚ Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye

parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması,

- ⊗ İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması,
- ⊗ İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması,
- ⊗ Tabela ve ilan- reklam yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması,
- ⊗ Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması,
- ⊗ Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması,
- ⊗ Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması,
- ⊗ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
- ⊗ Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması,
- ⊗ İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması,
- ⊗ İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi,
- ⊗ Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması,
- ⊗ İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
- ⊗ Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması,
- ⊗ Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi,
- ⊗ Halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine asker aile yardımı, mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması,

- ⊗ Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması,
- ⊗ Dilencilerin men edilmesi,
- ⊗ Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,
- ⊗ Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi,
- ⊗ Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması,
- ⊗ Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi,
- ⊗ 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- ⊗ Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek,
- ⊗ Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası nükleer saldırılara karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması,
- ⊗ Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma,
- ⊗ Muhtemel (deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

1.3.5.6.Yeşil Alan, Park ve Peyzaj Tasarımı Hizmetleri

- ⊗ Kentsel tasarım ve dönüşüm, meydan düzenleme projeleri hazırlanması veya ihale yoluyla hazırlatılması,
- ⊗ İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi,

- ⌚ Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vb.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması,
- ⌚ Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması ve ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi,
- ⌚ İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması,
- ⌚ Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere yardımcı olunması,
- ⌚ Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması,
- ⌚ İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin projelendirilmesi ve bu projelerin sağlıklı bir şekilde uygulanması.

1.3.5.7.Sağlık ve Sosyal Hizmetler

- ⌚ Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesi,
- ⌚ Cenaze ve defin ruhsatı hizmetlerinin sağlanması,
- ⌚ İhtiyaç duyulan sosyal hizmetlerin görülmesi (sünnet organizasyonu, sağlığa aykırı yerlerin denetimi vb.),
- ⌚ Denetim hizmetlerinin yapılması (sıhhi ve gayri sıhhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi),
- ⌚ Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi,
- ⌚ Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolünün yapılması,
- ⌚ İlk yardım halka yararlı konularda sağlıkla ilgili seminerlerin organize edilmesi,
- ⌚ Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması,
- ⌚ Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması,
- ⌚ Kurban kesilmesi ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan hizmetlerin görülmesi,
- ⌚ Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi,
- ⌚ Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapılması,

- ⌚ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması,
- ⌚ Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması,
- ⌚ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu hizmetlerin verilmesi,
- ⌚ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda yardımı yapılması,
- ⌚ Dar gelirli ailelere kira ve ilaç yardımı yapılması,
- ⌚ Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafeti ve okul malzemesi yardımı yapılması,
- ⌚ Nikah hizmetleri.

1.3.5.8.Kültür Sanat ve Spor Hizmetleri

- ⌚ Kentteki kültürel, sanatsal ve sosyal hayatın gelişimini sağlamak amacıyla çeşitli kursların açılması,
- ⌚ Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetlerinin verilmesi,
- ⌚ Konser, panel, konferans, söyleşi, festival ve şölen gibi faaliyetlerin organize edilmesi ve bu doğrultuda sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ve özel organizasyonlar ile iletişime geçilmesi,
- ⌚ Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması ve beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor dallarında kursların açılması, turnuvalar ve yarışmalar düzenlenmesi ve spor faaliyetlerinin özendirilmesi,
- ⌚ Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi,
- ⌚ Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi,
- ⌚ Amatör spor kulüplerine yardım edilmesi,
- ⌚ Hemşehricilik bilincinin artırılması amacıyla ilçemize özgü organizasyonların düzenlenmesi,
- ⌚ Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekanlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek.

1.3.5.9.Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri

- ⊗ Vefat eden kişilerin defin işlemlerinin dini vecibelerine uygun olarak yerine getirilmesi,
- ⊗ Defin sahalarının ihtiyaçlar doğrultusunda genişletilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni alanların açılması işlemlerinin yapılması ve var olan alanlar için ihtiyaç duyulan bakımların yapılması,
- ⊗ Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi,
- ⊗ Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasının sağlanması,
- ⊗ Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin ve çeşmelerin bakımının yapılması,
- ⊗ Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi,
- ⊗ Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması,
- ⊗ Mezarlıklardaki ağaçların bakımı ve budanması gibi işlerin yapılması.

1.3.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi konumundadır. Başkan, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisinde ki seçmenler tarafından seçilmektedir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmekte, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumakta, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekte, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmakta, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak tave uygulamakta, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemekte ve bu doğrultuda izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapmakta, bunlarla ilgili raporları meclise sunmakta, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmekte, bu organların kararlarını uygulamakta ve kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almaktadır. Bununla beraber belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak için, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini

hazırlamakta, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemekte, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamakta, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmakta, karşılıksız bağışları kabul etmekte ve gerekli tasarruflarda bulunmakta, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmekte, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemektedir. Ayrıca belediye başkanı gerektiğinde bizzat nikah kıymakta, çeşitli organizasyon, programlar ve çeşitli kuruluşlarda belediyeyi temsil etmekte ve diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görevleri yerine getirmektedir.

Belediye başkanı, belediye meclisinin doğal bir üyesi olarak aynı zamanda belediye meclisine başkanlık yapmaktadır. Bunun yanında belediye başkanı belediye encümenine de başkanlık yapmaktadır.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden meydana gelmektedir. Ayrıca meclislerin üye sayısı nüfusa göre değişmektedir.

Belediye meclisi ile bu meclislerin çalışma usul ve esasları Belediye Kanunu ile düzenlenmektedir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanmaktadır. Bu kural doğrultusunda belediyemiz de toplantı günü olarak, her ayın ikinci iş gününü toplantı günü olarak tayin etmiştir. Ayrıca Ekim ayında yapılacak olan meclis toplantısı belediyeler için dönem başı toplantısı konumundadır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutlak toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde ve meclis başkanının belirlediği herhangi bir yerde toplantı gerçekleştirilebilir. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutlak usullerle ilçe halkına duyurulmaktadır.

Belediye encümeni üye sayısı belediyelerin nüfusuna göre farklılıklar göstermekle birlikte, belediyemiz encümeni toplam 7 üyeye sahiptir. Belediye başkanının başkanlığında toplanan belediye encümeni; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile birlikte, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının bir yıl için birim amirleri arasından seçeceği iki üye ile meydana gelmektedir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık görevini yerine getirmektedir. Encümen toplantılarına, gündem ile ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından, oy hakkı olmaksızın, görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni ayın her haftasında, kanunlar ile kendisine verilen görevleri gerçekleştirmek için önceden belirlenen toplantı yerinde toplanmaktadır.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak oluşturulmuştur. İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olmaktadır.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanmaktadır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemiz iç denetim faaliyetlerini de yerine getirmektedir. Yapılam denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk denetimi ile birlikte mali denetim ve performans denetimini de içine almaktadır. Belediyemiz için yapılacak İç ve dış denetim faaliyetleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır .

Belediyemiz bünyesinde başkanlık makamına bağlı olarak çalışan Teftiş Kurulu Müdürlüğü denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Bu birim doğrudan başkana bağlı

olarak görev yapmakta ve başkanın göstereceği lüzum üzerine denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Ayrıca idari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından da yürütülmektedir. Bununla beraber meclis denetim komisyonunca her mali dönem denetime tabi tutulmaktadır. Meclis, denetim komisyonunu Ocak ayı meclis toplantısında gerçekleştireceği oylama ile oluşturmaktadır. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulmaktadır. Komisyon çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir ve belediye birimlerinden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilirler. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon faaliyetlerini kırk beş iş günü içerisinde tamamlamaktadır. Komisyon buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunmak zorundadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca belediyenin mali işlemleri dışında kalan diğer idari işlemleri de hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü kavramları doğrultusunda İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu manası ile Sayıştay özellikle kurumumuzun mali denetimine gerçekleştirmektedir.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun olarak yerine getirilmektedir. İdaremiz **“Kamu İç Kontrol Standartlarına”** uygun olarak 2014 yılı içerisinde kurumumuz **“İç Kontrol Eylem Planı”** revize etmiştir ve halihazır süreçte uygulamaya devam etmektedir.

1.4.Diğer Hususlar

Bu başlık altında ilçemizin tarihçesi, coğrafi durumu ve belediyemizin ortaya çıkış süreci ortaya konmaktadır.



KARTEPE BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI

1.4.1.İlçenin Kuruluşu

22.3.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Uzunciftlik, Uzuntarla, Eşme, Acısu, Maşukiye, Büyükderbent, Arslanbey, Sarımeşe ve Suadiye ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Köseköy İlk Kademe Belediyesine katılmıştır.

Köseköy Belediyesi merkez olmak, Sultaniye, Pazarçayırı, Örnekköy, Karatepe, Balaban, Nusretiye, Şirinsulhiye, Avluburun, Eşme Ahmediye, Ketenciler köyleri bağlanmak ve Köseköy Belediyesinin adı Kartepe olarak değiştirilmek üzere Kocaeli

ilinde Kartepe ilçesi oluşturulmuştur. Bunula beraber 2012 yılında kabul edilen 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte büyükşehir belediyesi sınırları içersindeki köyler mahalleye dönüştürülmüştür. İlçemiz içerisinde ki köyler de bu doğrultuda mahalleye çevrilmiştir. Köyden mahalleye çevrilen mahalleler ile birlikte toplamda ilçemiz sınırları içerisinde 32 adet mahalle bulunmaktadır.

İlçemizin alanı 269 km² olup, nüfusu 107.988 kişidir. Bu manası ile oranlama yapıldığı zaman ilçemizin nüfus yoğunluğu 402 kişi/km² olarak hesap edilmektedir. 2013 yılında 101.692 kişi olan nüfus, 2014 yılında 104.882 kişiye çıkmıştır ve 2015 yılında 107.988 kişiye ulaşmıştır. Bu manası ile ilçemizin nüfusunun artış gösterdiği söylenebilir. Son olarak aşağıdaki tabloda da incelendiği üzere erkek ve kadın nüfusuna bakılacak olursa bunun genellikle orantılı bir şekilde gelişim gösterdiği sonucuna ulaşılabilir.

NÜFUS BİLGİSİ					
YIL	ERKEK	ERKEK (%)	KADIN	KADIN(%)	TOPLAM
2013	51.724	%50,8	49.968	%49,2	101.692
2014	53.302	%50,8	51.580	%49,2	104.882
2015	54.991	%50,9	52.997	%49,1	107.988

1.4.2.Coğrafi Yapı

İlçemiz, coğrafi konum olarak İzmit Körfezi ile Sapanca Gölü arasında yer almaktadır. Bu iki önemli bölge ile ilçemiz bir taraftan sanayi ve ticaretin gelişmiş olduğu bir bölgeye komşuluk yaparken, diğer taraftan da doğa turizminin gelişmiş olduğu bölgeye komşuluk yapmaktadır. Bu manası ile de ilçemiz bu unsurların harmanlanarak ortaya çıktığı bir kavaşak konumunda bulunmaktadır. İlçemiz içerisinde hem endüstriyel ve ticari faaliyetler gelişme göstermiş, hem de doğa turizmi gelişmiş bulunmaktadır.

İlçenin batı bölgesinde Köseköy ve Arslanbey yerleşim alanları dahil olmak üzere, doğuya doğru ilerlendiğinde, kuzey kesimde Uzunçiftlik, Uzuntarla ve Eşme yerleşim yerleri bulunmakta, güney kesimde Suadiye, Büyükderbent ve Maşukiye ve orta kesimde ise Acısu ve Sarımeşe yerleşim yerleri bulunmaktadır. Doğuda Sapanca Gölü ve Sakarya ile sınır komşusu olan ilçemizin güneyinde ve güneydoğusunda ise Samanlı Dağlarını içine alacak şekilde yine Sakarya iline sınır komşuluğu bulunmaktadır. İlçemizin güneybatısında Başiskele ilçesi bulunmakta ve kuzeyinde ise İzmit ilçesi bulunmaktadır.

İlçemizin arazi yapısı alüvyonlu malzemelerle kaplı olup, yerleşim alanının kuzeyinde Kuzey Anadolu Dağları uzantıları, güneyinde Samanlı Dağları mevcut olup, ilçe sınırları içinden Asya ve Avrupa'yı birbirine bağlayan devlet demir yolları, D-100 Devlet Karayolu ile TEM otoyolu geçmektedir.

Kartepe sınırları içinde Türkiye'nin öncü sanayi kuruluşları ile birlikte irili ufaklı birçok sanayi kuruluşu da ilçemiz içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir. İlçenin doğu kesiminde sanayi kuruluşları yer almakla birlikte, bölge verimli tarım topraklarına da sahiptir. Buna binayen belirli kesimlerde tarım ve hayvancılık faaliyetleri yapılmaya devam edilmektedir. Özellikle alabalık çiftlikleri olmak üzere ilçemizin farklı yerlerinde küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık faaliyetleri yapılmaktadır. Bununla beraber tarım alanında ise daha çok yöre halkı kendi ihtiyaçlarını karşılamayı amaç edinmekle birlikte, özellikle Eşme bölgesinde meyve yetiştiriciliği de ön plana çıkmaktadır.

1.4.3.Kartepe'nin Tarihçesi

Merkez yerleşim yeri Köseköy'ün kuruluşu 1600'lü yıllara kadar gitmektedir. Ancak, zaman zaman yapılan kazılarda ortaya çıkan Roma ve Bizans dönemlerine ait tarihi eser ve mezarlara bakıldığında Köseköy'ün kuruluşunun 1600'lü yıllardan çok daha önceki tarihlere dayandığı söylenebilir.

1925 yılında Türkiye ile Yunanistan arasında yapılan anlaşma gereğince nüfus mübadelesi yaşanmış ve Türkiye'ye gönderilen vatandaşların yerleşmeleri ile Köseköy beldesi göç almaya başlamıştır. Köseköy, daha sonraki yıllarda başta Karadeniz Bölgesi olmak üzere, ülkemizin değişik yörelerinden göç almaya devam etmiştir.

İlçemize ait Köseköy, Sarımeşe, Suadiye, Balaban, Nusretiye, Derbent, Maşukiye gibi çok önemli yerleşim yerleri Yavuz Sultan Selim tarafından Arabistan'ın fethi için yaptırılan ve Samanlı Dağları'nın eteklerinden geçen **“Bağdat Yolu”** üzerinde yer aldığı bilinmektedir. Bu yol Osmanlı Devlet Postası tarafından da kullanılmıştır.



HİKMETİYE CAMİİ (1899)

İlçemiz içerisinde bulunan Hikmetiye Camii Osmanlı Padişahlarından II. Abdulhamit tarafından, sarayda çalışan görevlisi Habibe Hanım'ın vefatından sonra hicri takvime göre 1317, miladi takvime göre 1899 yılında yaptırılmıştır. Bu gibi tarihi eserler Kartepe'nin tarihi değerini ön plana çıkartmakta ve eski bir yerleşim yeri olduğunu göstermektedir.

2.AMAÇ ve HEDEFLER

2.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri

2.1.1. Stratejik Alanlar

Stratejik Planlama çalışmaları sonucunda önceki dönem belirlenen “**Kuruma Yönelik**”, “**Kente Yönelik**” ve “**Topluma Yönelik**” stratejiler bu dönemde de sürdürülmektedir.

2.1.2. Stratejik Amaçlar

Yeni dönemde stratejik üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaç belirlenmiştir.

2.1.3. Stratejik Hedefler

Yeni dönemde üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaca ilişkin toplam 66 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

2.1.3.1. Performans Hedefleri

Performans hedeflerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

2.1.3.1.1 Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

2.1.4. Faaliyet/Projeler

Yeni dönemde üç stratejik alanla ilgili olarak toplam 18 stratejik amaca ilişkin toplam 66 adet stratejik hedefe ulaşılmasına vesile olacak toplam 172 adet faaliyet ve proje belirlenmiştir.

2.1.5. Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi

Sorumlu Birimler / Birim Sorumluluk Matrisi aşağıda 8.9. unsorda yer alan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosunda yer almaktadır.

ALAN	KOD	KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİ ALAN, STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, FAALİYET VE PROJELERİ	SORUMLU BİRİM
	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
	Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denkliği %85 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F01	Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, muhasebe kayıtlarının tutulması, hesapların izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F02	Belediyenin bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi, Mali disiplinni sağlanarak sürdürülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F03	Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması, idare performans programını ve idare faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F04	İdarenin yıllık Bütçe Kesin Hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.GG05	Mali hizmetler büro yönetim hizmetlerini sürdürmek ve mali disiplini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.2.ph1.F01	Belediyenin tahakkuka bağlı ve tahakkuksuz tüm gelirlerin tahakkukların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.2.ph1.F02	Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.3.ph1.F01	Tahsilat, takip ve diğer gelirlerin tahakkuk faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.4.ph1.F01	Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.4.ph1.F02	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.1	2019 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F01	Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F02	Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F03	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F04	Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının artırılması projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.2	2019 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.2.ph1.F01	Web Sayfasının Teknik Açısından Güncellenmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.2.ph1.F02	Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.2.ph1.F03	İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.3	2019 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.3.ph1.F01	Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Dijital İmza Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet1.2.3.ph1.GG02	Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1.3	Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.ph1.F01	Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmetiçi eğitim almasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.ph1.F02	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.ph1.F03	Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2.ph1.F02	Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2.ph1.F03	Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2.ph1.F04	Meslek Liseleri ve Yüksekokul öğrencilerine ait staj faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	İnsan Kaynakları ve Eğitim İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.3	Belediyemizin verim sağlamayan İşçi ve Memur Personelin Emeklilik işlemleri teşvik edilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet 1.3.3.ph1.F01	Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.3.ph1.F02	Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.3.ph1.F03	Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Kalite Yönetim Sistemi standardın şartlarını karşılayan bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.4.ph1.F01	Kalite Yönetim Sistemini standardının yükseltilmesi faaliyetleri.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.1	2019 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.1.ph1.F01	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekreteryaya hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.2	2019 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1.F01	İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmaları	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1.F02	Genel evrakların kayıt ve dağıtımı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1.F03	Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1.F04	Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.3	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.3.ph1.F02	Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Faaliyet 1.4.3.ph1.F03	Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akıtlarının sonuçlandırma faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.3.ph1.GG02	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1.F01	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1.F02	Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1.F03	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1.F05	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1.GG04	Hukuk işleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.6	Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Sağlamak	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediye Hizmetlerini Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet 1.6.1.ph1.F01	Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet 1.6.1.ph1.F02	Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konularda mevzuata uygun araştırma ve soruşturmaları yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Hedef 1.6.2	Kurumda Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Edilmesi 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet/Proje	Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile idari Tahkikat yapılması.	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Hedef 1.6.3	Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılması	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet/Proje	Teftiş Kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürü

Stratejik Amaç 1.7	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.1.ph1.F01	Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.2	2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.2.ph1.F01	Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.2.ph1.F02	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.2.ph1.GG01	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.3.ph1.F1	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.4	2019 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.4.ph1.F01	Kamu Kurumları Toplantıların Organizasyonu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.4.ph1.F02	Haber alınması ve haber hazırlanması yayınlanması ve izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.4.ph1.F03	Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Hedef 1.7.5	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Faaliyet 1.7.5.ph1.F01	Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.F02	Sürekli yayınların hazırlanması faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md

Faaliyet 1.7.5.ph1.F03	Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.F04	Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.F05	Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.GG06	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Amaç 1.8	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.8.1	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.F01	Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.F02	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.F03	Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarına göre satınalma işlemlerini yürütme faaliyetleri.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.GG04	Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.8.2	Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması.	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.F01	Açılış, tören ve organizasyonlara tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.F02	Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.F04	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması .	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.GG03	İşletme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İşletme Müdürlüğü

KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
Stratejik Amaç 2.1	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını için her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatılarını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının, sosyal ve kültürel tesislerin yüksek standartta ve engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak yapımını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.1.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F01	Parke ve Bordur Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F02	Alt Geçit Düzenlemeleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F03	Ham Yol Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F04	Stabilize Yol Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F05	Asfalt Yol Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F06	Kent Merkezi Bağlantı Yolları	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F07	Kartepe Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F08	Maşukiye Giriş Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F09	Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F10	Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F11	İstinad Duvarı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F12	Yol Bakım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F13	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F14	Kar ile Mücadele Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.GG15	Fen İşleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.1.2	2019 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.2.ph1.F01	İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulları ile Kontrolörlük ve Laboratuvar faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.2.ph1.F02	Otopark Yapımı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.2.ph1.F03	Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 2.2	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.1	2019 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.1.ph1.F01	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.2	2019 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin %70'i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.2.ph1.F01	Parsel Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.2.ph1.F02	Tapu faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.2.ph1.GG03	Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2019 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.3.ph1.F01	Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.3	Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.1	2015-2019 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.F01	Fidan Satın alınması Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.F02	Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.F04	Park Bakımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.F05	Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.GG03	Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.3.2	2019 yılı sonuna kadar yeni 5 adet prestij park yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.2.ph1.F01	Prestij Proje Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.3	2019 yılı sonuna kadar 20 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.3.ph1.F01	Park Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.4	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.1	2019 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F01	İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F02	Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F03	Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F04	Köylerin İmar Planı Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.2	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1/1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.2.ph1.F01	Gerektiği hallerde Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.2.ph1.F02	2019 yılına kadar Stratejik 41 Proje Kapsamında Projelerinin Hazırlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.3	2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.3.ph1.F01	İmar Planı faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.3.ph1.F02	1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.3.ph1.F03	Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.4	Toplu Konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve Kent Merkezinde Kentsel Tasarım Projesi uygulanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.4.ph1.F01	Toplu Konut Alanları Projesi	Plan Proje Müdürlüğü

Faaliyet 2.4.4.ph1.F02	Kent Merkezi Projesi	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.4.ph1.F03	Kensel Dönüşüm Projesi	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.5	Belediyemizin sahip olduğu tarihi ve Kültürel mirasımıza ait Yapı veya alanların projelerinin tamamlanması..	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.5.ph1.F01	Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.5.ph1.F02	Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.6	2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.F01	Temel üstü vize faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.F02	Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.F03	Yapı Kullanma İzni	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.GG02	Yapı Kontrol Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.7	2015-2019 Yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.7.ph1.F01	Kaçak Yapı Takip ve Yıkım Faaliyetleri.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.8	2015-2019 Yılları rasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.8.ph1.F03	Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.9	2019 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.9.ph1.F01	18. madde uygulaması yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.10	İnternette e-imar durumu vermeye devam ediliş, 2019 yılına kadar Kent Bilgi Sistemi kurulacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.10.ph1.F01	Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.10.ph1.F02	Kent Bilgi Sistemi Projesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

	Faaliyet 2.4.10.ph1.F03	İmar Durumu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet 2.4.10.ph1.GG04	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 2.4.11	Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 80 düzeyine ulaştırılacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet 2.4.11.ph1.F01	Yapı Ruhsat Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet 2.4.11.ph1.F02	Proje Tetkiki Faaliyetleri	imar ve Şehircilik Müdürlüğü
	TOPLUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
	Stratejik Amaç 3.1	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	Zabıta Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.1.1	Halkının sağlık, huzur ve esenliğini korunması.	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.1.ph1.F01	Kent sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.1.ph1.F02	Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.1.ph1.F03	Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.1.2	Yıl içerisinde 1000 adet işyeri denetimini yapmak ve Üretici ve Semt Pazarlarında pazarcı esnafı denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.2.ph1.F01	İş Yeri Denetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.2.ph1.F02	Seyyar Satışın Önlenmesi, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.1.3	2019 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti sürekli artırılması.	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.3.ph1.GG01	Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.1.4	2019 Yılına Kadar İlçemizde bir adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılması sağlanacak ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.4.ph1.F01	Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi ve Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.4.ph1.F02	Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi	Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.1.5	İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %50'si ve kanatlı hayvan kümeslerinin tamamı (%100'ü) 2019 yılına kadar tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.5.ph1.F01	Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.5.ph1.F02	Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmek, Kısırlaştırmak ve Aşılatmak. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarını Kayıt Altına Alınmasını sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.6	İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların Tamamına 2019 Yılına Kadar Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.6.ph1.F01	Trafik İşaret ve Levhaları Konulması	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.6.ph1.F02	Trafik Denetimi Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.7	Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında sürekli bilgilendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	2019 Yılına Kadar, Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulması.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.2	Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.1	Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.1.ph1.F01	Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.1.ph1.F02	Sıhhi ve gayrisihhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.1.ph1.F03	Sıhhi ve gayrisihhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.2.2	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitinin her yıl %30 oranında artırılarak yapılması; 2019 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin %90'nın kayıt altına alınarak ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.2.ph1.F01	İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmelerin tespiti ve ruhsata bağlama faaliyetleri.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.2.ph1.F02	Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.3	Hafta sonu ruhsatlarını her yıl %25 arttırarak ruhsat vermek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.3.ph1.F01	Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tesbiti yapılarak Hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.3.ph1.GG02	Ruhsat ve Denetim İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.4	Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri %15 arttırarak denetlenmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.4.ph1.F01	Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.5	Okul kantinlerini denetlemek ve %100 ruhsata bağlanması sağlanacak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.5.ph1.F01	Okul kantinlerinin denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.3	Atıkların Kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe'de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.3.1	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.1.ph1.F01	Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.1.ph1.F02	Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.1.ph1.GG02	Çevre Koruma ile ilgili Büro Yönetimi Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3.4	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.1	Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2019 yılı sonuna kadar %80 seviyesine çıkartılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.1.ph1.F01	Evsel Atıkların Ayrıştırılması Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.2	Evsel atıkların toplanması 2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında sürekli sağlanacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.2.ph1.F01	Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.2.ph1.F02	Sunulan hizmetlerin denetim faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.3	Kartepe 'nin bölgesinin %80 oranında toplama sistemi değiştirilerek 2019 yılı sonuna kadar plastik çöp kovalı toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.3.ph1.F01	Temizlik İşleri Atık Toplamada kullanılan malzemelerin bakım, onarım faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.3.ph1.F02	Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların, dini tesislerin bakım ve temizlik faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.4	2019 yılı sonuna kadar temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 seviyesine ulaştırılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.4.ph1.GG01	Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.5	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.5.1	2015-2019 Yıllarında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması.	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.1.ph1.F01	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak.	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.1.ph1.F03	Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.1.ph1.GG02	Sosyal Yardım ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Sosyal Yardım Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3.6	Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6.1	2015-2019 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri i açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.1.ph1.F01	Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.1.ph1.F02	Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.1.ph1.F03	Çocukların Sünnet Etirilmesi, ihtiyaç sahibi okul öğrencilere kıyafet verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6.2	2015-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.2.ph1.F01	Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.2.ph1.F02	Kartepe Spor Kulübü Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.2.ph1.F03	İlçeye çok amaçlı spor salonu yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.2.ph1.GG04	Kültür ve Sosyal Hizmetler İle ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6.3	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.3.ph1.F01	Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2.2.Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye idaresi ve müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları ve **‘‘onuncu beş yıllık kalkınma planı’’** doğrultusunda gelirlerin toplanması temel politika belirlenmiştir.

Etkin bir kamu mali yönetim sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan, çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemli olarak kabul edilmiştir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların ön plana çıkartıldığı klasik kamu yönetimi anlayışının yerine, mali kaygıların yanında ekonomik ve sosyal amaçları da dikkate alan modern kamu yönetiminin uygulanması amaçlanmıştır.

Gelir mevzuatının kurumsal bazda benimsenmesi, gelirlerin mümkün olan en üst seviye ile toplanması ve kamuoyunun süreç içerisinde doğru bir şekilde bilgilendirilmesi tüm yönetim ve mali yönetim sürecinin kalitesinin artırılması için büyük önem arz etmektedir. Kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yönetimin ihtiyaç duyduğu mali kaynaklar için merkezi yönetime olan bağılılığının en asgari seviye indirilmesi amaçlanmaktadır

2.2.1.İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

- ⌚ Yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması,
- ⌚ Belediyelerinin artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini sağlayacak farklı planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi,
- ⌚ Belediyelerinin yeni görev alanları ve kırsal kesime hizmet sunumunun artması ile birlikte ihtiyaç duyulan idari, teknik ve beşeri kapasitelerin geliştirilmesi,
- ⌚ Belediyinin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması.

2.2.2.Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi

- ⑥ İdarenin ihtiyaç duyduğu yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olması fikrinin desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi,
- ⑥ İdaremizin ihtiyaç duyduğu teknolojik altyapılarının geliştirilmesi,
- ⑥ Kurumumuzun proje yönetimi, mali yönetim ve idari becerilerinin artırılması, kurumsal yönetim ilkelerinin işler kılınması,
- ⑥ Meslek kuruluşları, üniversiteler ve STK'ların yerel kalkınma süreçlerine katkılarının artırılması ve bu manası ile idaremizin bu kurumlar ile olan işbirliğinin artırılması,
- ⑥ Yerel yönetim mekanizmalarının daha etkin işletilmesi, gerekli durumlarda yenilerinin tesisi,
- ⑥ Sivil ve mesleki örgütlülüğün artırılması.

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1.Mali Bilgiler

3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun elde edilmesi ve kullanılmasının muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, mali saydamlığı, hesap verilebilirliğini sağlamak amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerlere ilişkin tablolar aşağıda sunulmuştur.

3.1.2.Bütçe Giderleri

Belediye Meclisimizde görüşülen 2015 mali yılı gider **bütçesi 66.728.700,00-TL.** olarak kabul edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan iş ve işlemler neticesinde;

Gider bütçemiz yılsonu itibarıyla personel giderleri **14.738.261,00-TL.** olarak, sosyal güvenlik kurumuna ait devlet primi gideri **2.542.054,00-TL.** olarak, mal ve hizmet alımları gideri **30.406.721,00-TL.** olarak, faiz giderleri **0,00-TL.** olarak, cari transferler **2.132.758,00-TL.** olarak ve sermaye gideri **15.611.663,00-TL.** olarak gerçekleşmiştir. Bu is toplam da **65.431.457,00-TL.**'lik bir gerçekleşmeye denk gelmektedir. **1.297.243,00-TL.** ödenek ise imha edilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ 2015 BÜTÇE KESİN HESABI

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA		TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN ÖDENEK	%
			EKLENEN (+)	AKTARMA (-)				
1	PERSONEL GİDERLERİ	14.111.650	2.367.500	1.145.409	15.333.741	14.738.261	595.479	98
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİM GİDERİ	2.348.050	407.969	117.527	2.638.492	2.542.054	96.439	96
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.424.000	9.509.179	10.983.712	30.949.467	30.406.721	542.746	96
4	FAİZ GİDERLERİ	200.000	-	200.000	-	-	-	98
5	CARİ TRANSFERLER	1.485.000	935.000	264.000	2.156.000	2.132.758	23.242	-
6	SERMAYE GİDERLERİ	11.260.000	5.406.000	1.015.000	15.651.000	15.611.663	39.337	99
9	YEDEK ÖDENEKLER	4.900.000	-	4.900.000	-	-	-	-
	BELEDİYE	66.728.700	18.625.648	18.625.648	66.728.700	65.431.457	1.297.243	98

KARTEPE BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT BÜTÇE VE HARCAMALARI

SINIFLANDIRMA				MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK	%
						Eklenen (+)	Aktarma (-)					
46	41	16		KARTEPE BELEDİYESİ	66.728.700	18.625.648	18.625.648	66.728.700	65.431.457	1.297.243	-	98
46	41	16	2	ÖZEL KALEM MD.	1.001.100	218.000	412.000	807.100	760.601	46.499	-	94
46	41	16	5	İNS. KY. VE EĞT. MD.	854.700	356.000	33.500	1.177.200	1.151.327	25.873	-	98
46	41	16	10	BİLGİ İŞLEM MD.	569.300	35.000	190.000	414.300	361.972	52.328	-	87
46	41	16	13	DESTEK HİZ. MD.	4.491.450	1.007.000	211.500	5.286.950	5.225.680	61.270	-	99
46	41	16	18	YAZI İŞLERİ MD.	554.400	21.000	19.500	555.900	505.163	50.737	-	91
46	41	16	20	TEFTİŞ KUR. MD.	141.900	-	9.000	132.900	114.559	18.341	-	86
46	41	16	24	HUKUK İŞLERİ MD.	242.400	110.000	48.500	303.900	282.274	21.626	-	93
46	41	16	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	1.534.800	55.000	871.500	718.300	657.804	60.496	-	92
46	41	16	31	FEN İŞLERİ MD.	19.916.800	5.981.000	4.458.000	21.439.800	21.345.716	94.084	-	100
46	41	16	32	İMAR VE ŞEH. MD.	1.605.000	43.000	808.000	840.000	782.445	57.556	-	93
46	41	16	33	KÜL. VE SOS. İŞ. MD.	1.462.200	1.439.000	188.500	2.712.700	2.665.028	47.672	-	98
46	41	16	34	MALİ HİZ. MD.	7.072.500	250.000	5.626.000	1.696.500	1.546.198	150.302	-	91
46	41	16	35	PARK VE BAH. MD.	4.519.100	4.044.000	137.000	8.426.100	8.338.564	87.536	-	99
46	41	16	36	RUH. VE DEN. MD.	294.100	-	58.000	236.100	161.187	74.913	-	68
46	41	16	37	TEM. İŞLERİ MD.	11.384.900	254.969	2.963.000	8.676.869	8.588.469	88.400	-	99
46	41	16	38	ZABITA MD.	1.768.200	293.000	256.000	1.805.200	1.728.949	76.251	-	96
46	41	16	41	İŞLETME MD.	6.011.800	3.400.000	594.000	8.817.800	8.715.045	102.755	-	99
46	41	16	40	PLAN VE PROJE MD.	800.100	194.000	184.000	810.100	720.850	89.250	-	89
46	41	16	39	ÇEV. KOR. VE KONT. MD.	526.500	44.679	432.648	138.531	138.531	-	-	100
46	41	16	26	YAPI KON. MD.	869.700	52.000	506.000	415.700	382.805	32.895	-	92
46	41	16	30	EML. VE İST. MD.	573.100	113.000	411.000	275.100	235.838	39.262	-	86
46	41	16	42	SOS. YAR. İŞL. MD.	534.650	715.000	208.000	1.041.650	1.022.453	19.197	-	98

3.1.3.Gelir Bütçesi

Belediye Meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2015 mali yılı Gelir Bütçesinde **66.728.700,00-TL.** gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde **65.298.686,00-TL.** tahakkuk yapılmış 2014 yılından devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk **76.580.470,00-TL.** olarak gerçekleşmiştir

2015 yılında **63.916.670,00-TL.** tahsilat yapılmış ve **206.785,00-TL.** tahsilattan red ve iade yapılmıştır. Tahsil edilemeyen **12.663.800,00-TL.** tahakkuk artığı olarak 2016 yılına devretmiştir. Bütçe verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE GELİRİ 1. DÜZEY EKONOMİK DAĞILIMI

I	II	AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE	2014 YILI DEVİR	YIL TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİL EDİLEN	RED VE İADELER	NET GELİR	2016 YILINA DEVİR	%
1	-	Vergi Gelirleri	40.437.700	11.281.784	33.155.485	44.437.269	31.773.469	186.866	31.586.603	12.663.800	70,2
3	-	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.867.000	-	2.705.449	2.705.449	2.705.449	16.481	2.688.968	-	99,6
4	-	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	233.000	-	6.509.087	6.509.087	6.509.087	-	6.509.087	-	100
5	-	Diğer Gelirler	19.182.000	-	21.905.349	21.905.349	21.905.349	862	21.904.486	-	100
6	-	Sermaye Gelirleri	4.009.000	-	1.023.317	1.023.317	1.023.317	2.575	1.020.742	-	100
		TOPLAM	66.728.700	11.281.784	65.298.686	76.580.470	63.916.670	206.785	63.709.885	12.663.800	80,78

KARTEPE BELEDİYESİ BİLANÇOSU

KARTEPE BELEDİYESİ (2015 OCAK-ARALIK)			
AKTİFLER		PASİFLER	
2015(Cari Yıl)		2015(Cari Yıl)	
I- DÖNEN VARLIKLAR	18.475.551,45	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	63.819.447,64
10 HAZIR DEĞERLER	2.896.830,37	32 FAALİYET BORÇLARI	8.197.679,86
102 BANKA HESABI	1.823.534,20	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.197.679,86
105 DÖVİZ HESABI	6,2	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.437.902,26
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.073.289,97	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	660.273,11
12 FAALİYET ALACAKLARI	12.725.070,88	333 EMANETLER HESABI	777.629,15
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	12.663.799,77	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	54.183.865,52
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	61.271,11	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	54.183.865,52
14 DİĞER ALACAKLAR	42.776,10		
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	42.776,10	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.638.994,84
16 ÖN ÖDEMELER	19.150,00	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.110.771,31
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	19.150,00	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	2.110.771,31
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.791.724,10	43 DİĞER BORÇLAR	299.748,34
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.791.724,10	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	299.748,34
		48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	228.475,19
		480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	31.111,20
II- DURAN VARLIKLAR	74.843.641,43	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	197.363,99
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	1.991.988,85		
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.543.836,89		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	448.151,96	V- ÖZ KAYNAKLAR	26.860.750,40

25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	72.646.293,66	50 NET DEĞER	20.510.488,92
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	5.564.777,93	500 NET DEĞER HESABI	20.510.488,92
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	49.151.197,93	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	5.178.094,81
252 BİNALAR HESABI	15.066.641,26	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	5.178.094,81
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	2.210.701,85	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-13.141.669,11
254 Taşıtlar Grubu	7.024.278,79	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-13.141.669,11
255 Demirbaşlar Grubu	3.850.555,61	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	14.313.835,78
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-10.221.859,71	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	14.313.835,78
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0		
260 HAKLAR HESABI	797.444,49		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-797.444,49		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	205.358,92		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	217.101,96		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-11.743,04		
Aktif Toplam	93.319.192,88	Pasif Toplam	93.319.192,88
IX- NAZIM HESAPLAR	7.232.924,25	IX- NAZIM HESAPLAR	7.232.924,25
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	7.232.924,25	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	7.232.924,25
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.232.924,25	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	7.232.924,25
Genel Toplam	100.552.117,13	Genel Toplam	100.552.117,13
I- DÖNEN VARLIKLAR	18.475.551,45	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	63.819.447,64

3.1.4. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3.1.4.1. Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2015 yılında gelir bütçesi **66.728.700,00-TL.** olup, 2014 yılından devreden tahakkuk artığı **11.281.784,00-TL.** ile yıl içerisinde yapılan **65.298.686,21-TL.** gelir tahakkuku ile birlikte toplam tahakkuk **76.580.469,97-TL.** olarak gerçekleşmiştir. **63.916.670,20-TL.** tahsilat yapılmış olup; tahsil edilemeyen **12.663.799,77-TL.** 2016 yılına aktarılmıştır. 2015 yılı gelirlerimizden **206.784,91-TL.** red ve iadelerden sonra **63.709.885,29-TL.** net gelire ulaşılmıştır.

TOPLAM BÜTÇEYE GÖRE TAHAKKUK ORANI

AÇIKLAMA	2015	TAHSİLAT	%
TAHSİLATIN BÜTÇEYE ORANI	66.728.700,00 TL.	63.916.670,20 TL.	95,80
TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI	76.580.469,97 TL.	63.916.670,20 TL.	83,46

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2015 yılı bütçesinde vergi gelirleri tahmini **40.437.700,00-TL.**'dir. Yıl içerisinde **33.155.485,04-TL.** tahakkuk yapılmıştır. 2014 yılından 2015 yılına tahakkuk devri **11.281.784,00-TL.** iken, 2015 yılında **44.437.268,80-TL** tahakkuk yapılmış ve **31.773.469,03-TL.** vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kalemi tahakkukunun bütçe gerçekleşme düzeyi **%71.50** olmuşken, toplam tahsilata göre vergi gelirlerinin oranı **%49,71** olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilemeyen tahakkuk artığı **12.663.799,77-TL.** 2016 yılına devretmiştir.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2015 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam **2.867.000,00-TL.** tahminde bulunulmuş olup, **2.705.448,93-TL.** tahakkuk yapılmış ve tamamı tahsil edilmiştir. Bu gelir kaleminin toplam tahsilata göre **%4.23** olarak gerçekleşmiştir.

Alınan bağış ve yardımlar; kamu kurum ve kuruluşları ile kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır. Bu gelir kalemi için **227.000,00 -TL.** tahmin yapılmıştır. Yılsonu itibariyle **26.584,25-TL** tahsilat yapılmış olup toplam tahsilata oranı **% 0,05**'dir.

Alınan bağış ve yardımlar; kamu kurum ve kuruluşları ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için **233.000,00-TL.** tahmin yapılmış ancak yıl sonu itibariyle **6.509.086,72-TL.** tahsilat yapılmıştır. Bunun toplam tahsilata oranı **%10,18**'dir.

Diğer gelirler başlığı toplam bütçe gelirleri içinde önemli bir yere sahiptir. Bunun sebebi ise 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla yapılan gelirlerin bu başlık altında yer almasıdır. Nitekim 2015 yılı içerisinde **19.182.000,00-TL** olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yılsonunda **21.905.348,73-TL.** gelir elde edilerek toplam bütçe tahsilatın **%34,27**'sini oluşturmaktadır..

Sermaye gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2015 yılı bütçesine **4.009.000,00-TL.** tahminde bulunulmuş olup, **1.023.316,79-TL.** gelir elde edilerek tahsil edilen **gelirin %1,6'sını** oluşturmaktadır

GELİRLERİN EKONOMİK İİ. DÜZEY TABLOSU

HESAP KODU	AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHMİNİ	2015 YILI DEVİR GELİR TAHAKKUKU	2015 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2015 TAHSİLAT	RED VE İADELER	2015 NET GELİR	2016 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI (%)
1	Vergi Gelirleri	40.437.700,00	11.281.783,76	33.155.485,04	44.437.268,80	31.773.469,03	186.866,18	31.586.602,85	12.663.799,77	70,2
1	2	Mülk. Üz. Alınan Ver.	23.427.000,00	10.952.110,87	20.094.626,51	31.046.737,38	18.678.451,71	18.524.009,23	12.368.285,67	61,16
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.225.000,00	329.672,89	6.867.489,08	7.197.161,97	6.901.647,87	6.901.647,87	295.514,10	93,16
1	6	Harçlar	10.784.700,00	-	6.193.369,45	6.193.369,45	6.193.369,45	32.423,70	6.160.945,75	97,79
1	9	Bşk. Yerde Sınıf. Ver.	1.000,00	-	-	-	-	-	-	-
3	Teş. ve Mül. Gel.	2.867.000,00	-	2.705.448,93	2.705.448,93	2.705.448,93	16.481,29	2.688.967,64	-	99,6
3	1	Mal ve Hiz. Sat. Gel.	1.633.000,00	-	1.524.853,27	1.524.853,27	1.524.853,27	3.051,29	1.521.801,98	99,84
3	4	Kurumlar Hasılatı	1.000,00	-	166.510,63	166.510,63	166.510,63	-	166.510,63	-
3	6	Kira Gelirleri	1.013.000,00	-	961.662,26	961.662,26	961.662,26	13.430,00	948.232,26	98,91
3	9	Dğ. Teş. ve Mül. Gelirleri	220.000,00	-	52.422,77	52.422,77	52.422,77	-	52.422,77	100
4	Al. Bağ. ve Yard. ile Özel Gelirler	233.000,00	-	6.509.086,72	6.509.086,72	6.509.086,72	-	6.509.086,72	-	100
4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	6.000,00	-	2.783,41	2.783,41	2.783,41	-	2.783,41	-
4	2	Mer. Yön. Kap. İd. Alınan Bağış ve Yard.	79.000,00	-	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	-	5.000.000,00	-
4	3	Diğ. İd. Al. Bağ. ve Yard.	38.000,00	-	234.037,17	234.037,17	234.037,17	-	234.037,17	-
4	4	Kur. Ve Kiş. Al Bağışlar	103.000,00	-	53.458,46	53.458,46	53.458,46	-	53.458,46	100
4	5	Proje Yardımları	6.000,00	-	1.218.807,68	1.218.807,68	1.218.807,68	-	1.218.807,68	-
4	6	Özel Gelirler	1.000,00	-	-	-	-	-	-	-
5	Diğer Gelirler	19.182.000,00	-	21.905.348,73	21.905.348,73	21.905.348,73	862,44	21.904.486,29	-	100
5	1	Faiz Gelirleri	22.000,00	-	11.636,54	11.636,54	11.636,54	-	11.636,54	99,97
5	2	Kişi ve Kur. Alınan Ver.	17.949.000,00	-	20.040.942,11	20.040.942,11	20.040.942,11	598,56	20.040.343,55	100
5	3	Para Cezaları	1.145.000,00	-	1.685.429,74	1.685.429,74	1.685.429,74	263,88	1.685.165,86	99,98
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	66.000,00	-	167.340,34	167.340,34	167.340,34	-	167.340,34	99,9
6	Sermaye Gelirleri	4.009.000,00	-	1.023.316,79	1.023.316,79	1.023.316,79	2.575,00	1.020.741,79	-	100
6	1	Taşınmaz Satış Gelir.	4.005.000,00	-	1.020.919,10	1.020.919,10	1.020.919,10	2.575,00	1.018.344,10	100
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	4.000,00	-	2.397,69	2.397,69	2.397,69	-	2.397,69	100
	TOPLAM	66.728.700,00	11.281.783,76	65.298.686,21	76.580.469,97	63.916.670,20	206.784,91	63.709.885,29	12.663.799,77	81,58

Kartepe Belediyesi İller Bankası'ndan 2015 yılında **17.668.167,00-TL.** brüt gelir elde etmiş bunun **646.731,81-TL.**'si belediyemizin borçlarına mahsuben **353.370,57-TL.** İller Bankası Sermaye kesintisi olmak üzere toplam **1.000.102,38-TL.** kesilmiş geriye kalan **16.668.064,62-TL.** net gelir olarak kaydı yapılmıştır.

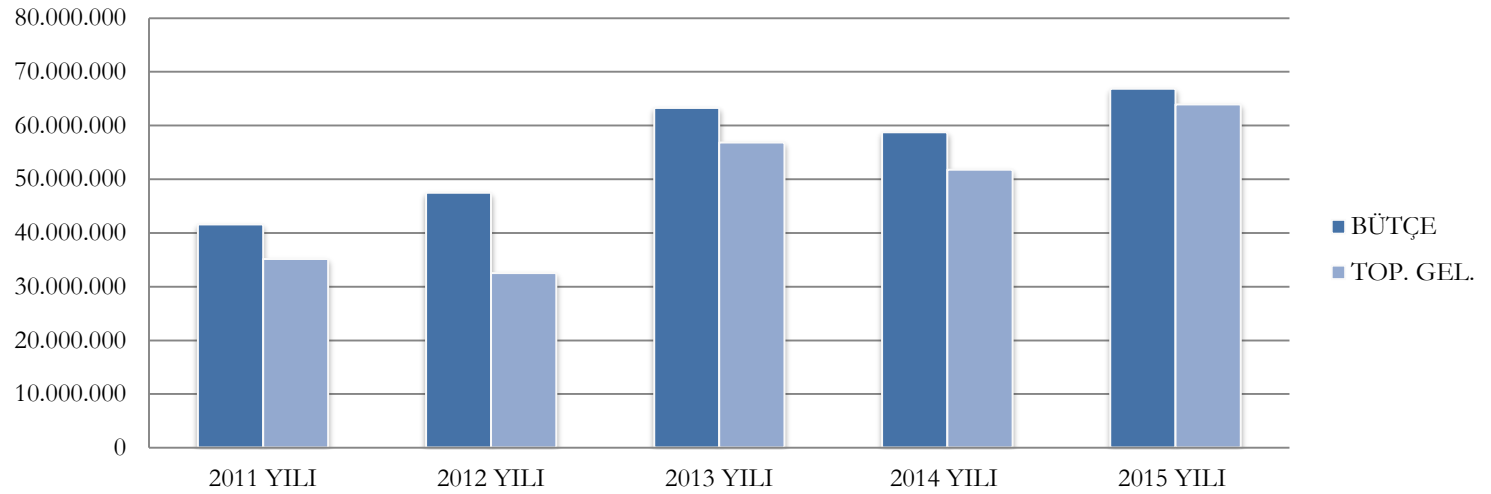
2015 YILINDA KURUM BORÇLARINA KARŞILIK İLLER BANKASI PAYLARINDAN YAPILAN KESİNTİ TUTARLARI TABLOSU

AYLAR	SERMAYE	AYLIK PAY	TOPLAM PAY	SERMAYE KESİNTİSİ	MAHSUP KESİNTİSİ	TOPLAM KESİNTİ
OCAK	30.658,57	1.502.269,85	1.532.928,42	30.658,57	51.278,49	81.937,06
ŞUBAT	27.270,18	1.336.239,03	1.363.509,21	27.270,18	51.147,73	78.417,91
MART	30.904,90	1.514.339,86	1.545.244,76	30.904,90	51.147,73	82.052,63
NİSAN	30.672,30	1.502.942,57	1.533.614,87	30.672,30	51.147,73	81.820,03
MAYIS	23.745,45	1.163.527,21	1.187.272,66	23.745,45	51.147,73	74.893,18
HAZİRAN	28.280,00	1.385.719,90	1.413.999,90	28.280,00	51.147,73	79.427,73
TEMMUZ	32.090,71	1.572.083,48	1.604.174,19	32.090,71	51.147,73	83.238,44
AĞUSTOS	26.798,61	1.313.131,74	1.339.930,35	26.798,61	83.976,02	110.774,63
EYLÜL	31.964,56	1.566.263,41	1.598.227,97	31.964,56	51.147,73	83.112,29
EKİM	33.729,39	1.652.740,02	1.686.469,41	33.729,39	51.147,73	84.877,12
KASIM	26.178,90	1.282.766,18	1.308.945,08	26.178,90	51.147,73	77.326,63
ARALIK	31.077,00	1.522.773,18	1.553.850,18	31.077,00	51.147,73	82.224,73
TOPLAM	353.370,57	17.314.796,43	17.668.167,00	353.370,57	646.731,81	1.000.102,38

SON YILLARA AİT GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

Belediyemizin son yıllara ait Gelir Bütçelerinin tahsilat ve gerçekleştirme oranları grafikte gösterilmiştir.

YILI	BÜTÇE	TOPLAM GELİR	% ORANI
2011	41.574.300,00-TL	35.114.245,00-TL	% 84
2012	47.432.000,00-TL	32.516.044,00-TL	% 69
2013	63.255.000,00-TL	56.778.041,00-TL	% 90
2014	58.731.200,00-TL	51.727.071,00-TL	% 88
2015	66.728.700.- TL	63.916.670.- TL	%96



GELİR BÜTÇESİ TAHSİLAT VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

3.1.4.2.Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2015 yılı gider bütçesi **66.728.700,00-TL.** olup, yıl içerisinde yapılan faaliyetler sonucunda **65.431.457,10-TL.** harcama yapılmıştır. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmakta olup;

- ④ Personel Giderleri için yıl içerisinde aktarmalar sonucunda **15.333.740,78-TL.** bütçe ayrılmış olup, **14.738.261,43-TL.** harcanmıştır. Kalan **595.479,35-TL.** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **%22,09** olarak gerçekleşmiştir.
- ④ Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için yıl içerisinde aktarmalar sonucunda **2.638.492,45-TL.** bütçe ayrılmış olup, **2.542.053,70-TL.** harcanmış, kalan **96.438,75-TL** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **% 3,81** olarak gerçekleşmiştir.
- ④ Mal ve hizmet alım giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2015 yılı için yıl içerisinde aktarmalar sonucunda **30.949.466,77-TL.** bütçe ayrılmış olup, **30.406.720,87-TL.** harcanmış, kalan **542.745,90-TL.** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **%45,57** olarak gerçekleşmiştir.
- ④ Faiz Giderleri kalemine bütçe ile verilen **200.000,00.- TL** ödenek, ödeneği yetmeyeceği anlaşılan diğer bütçe kalemlerine aktarılmıştır.

- ⑥ Cari transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Kartepe sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımlarını, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımları, İller Bankası ortaklık payını, dernek ve birliklere yapılan yardımları ifade etmektedir. Cari transferler kalemi için yıl içerisinde yapılan aktarmalar sonucunda **2.156.000,00-TL.** bütçe ayrılmış olup, **2.132.758,12-TL.** harcanmış, kalan **23.241,88-TL.** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı % **3,20** olarak gerçekleşmiştir.
- ⑦ Sermaye Giderleri için 2015 yılı yapılan aktarmalar sonucunda **15.651.000,00- TL.** bütçe ayrılmış olup **15.611.662,98.- TL.** harcanmış, kalan **39.337,02-TL.** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı %**23,40** olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN 2. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

I	II		BÜTÇE	EKLENEN (+)	AKTARMA (-)	TOPLAM	HARCANAN	İMHA
		BELEDİYE	58.731.200,00	15.227.500,00	15.227.500,00	58.731.200,00	54.350.751,21	4.380.448,79
1		PERSONEL GİDERLERİ	13.038.450,00	2.347.500,00	1.049.000,00	14.336.950,00	13.326.429,28	1.010.520,72
1	1	MEMURLAR	4.719.750,00	1.646.500,00	95.000,00	6.271.250,00	5.720.314,06	550.935,94
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	85.000,00	-	85.000,00	-	-	-
1	3	İŞÇİLER	7.820.200,00	571.000,00	869.000,00	7.522.200,00	7.131.859,70	390.340,30
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	110.000,00	-	-	110.000,00	80.065,99	29.934,01
1	5	DİĞER PERSONEL	303.500,00	130.000,00	-	433.500,00	394.189,53	39.310,47
2		SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PR. GİD.	2.239.700,00	250.000,00	175.000,00	2.314.700,00	2.228.221,08	86.478,92
2	1	MEMURLAR	624.900,00	204.000,00	3.000,00	825.900,00	765.113,98	60.786,02
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	45.000,00	-	45.000,00	-	-	-
2	3	İŞÇİLER	1.569.800,00	46.000,00	127.000,00	1.488.800,00	1.463.107,10	25.692,90
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.729.550,00	5.910.000,00	8.551.500,00	30.088.050,00	27.982.703,72	2.105.346,28
3	2	TÜK. YÖN. MAL VE MAL. ALIM.	7.191.250,00	444.000,00	2.853.100,00	4.782.150,00	4.233.317,38	548.832,62
3	3	YOLLUKLAR	90.100,00	-	29.600,00	60.500,00	13.627,20	46.872,80

3	4	GÖREV GİDERLERİ	783.200,00	609.000,00	407.000,00	985.200,00	940.923,67	44.276,33
3	5	HİZMET ALIMLARI	18.390.600,00	4.066.000,00	3.245.000,00	19.211.600,00	18.395.422,20	816.177,80
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.207.000,00	394.000,00	70.000,00	1.531.000,00	1.381.140,67	149.859,33
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.931.900,00	147.000,00	1.147.800,00	1.931.100,00	1.532.704,40	398.395,60
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.135.500,00	250.000,00	799.000,00	1.586.500,00	1.485.568,20	100.931,80
4		FAİZ GİDERLERİ	150.000,00	-	115.000,00	35.000,00	34.239,65	760,35
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	150.000,00	-	115.000,00	35.000,00	34.239,65	760,35
5		CARİ TRANSFERLER	1.555.000,00	20.000,00	287.000,00	1.288.000,00	959.008,93	328.991,07
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	885.000,00	-	205.000,00	680.000,00	490.774,32	189.225,68
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	390.000,00	-	82.000,00	308.000,00	178.644,50	129.355,50
5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	5.000,00	-	-	5.000,00	-	5.000,00
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	275.000,00	20.000,00	-	295.000,00	289.590,11	5.409,89
6		SERMAYE GİDERLERİ	5.138.500,00	6.700.000,00	1.175.000,00	10.663.500,00	9.820.148,55	843.351,45
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	306.000,00	150.000,00	155.000,00	301.000,00	247.139,20	53.860,80
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	350.000,00	-	300.000,00	50.000,00	10.313,75	39.686,25
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.160.000,00	5.750.000,00	460.000,00	8.450.000,00	8.085.692,34	364.307,66
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	30.000,00	-	30.000,00	-	-	-
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.292.500,00	800.000,00	230.000,00	1.862.500,00	1.477.003,26	385.496,74
9		YEDEK ÖDENEKLER	3.880.000,00	-	3.875.000,00	5.000,00	-	5.000,00
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	180.000,00	-	180.000,00	-	-	-
9	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	150.000,00	-	150.000,00	-	-	-
9	5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	150.000,00	-	150.000,00	-	-	-
9	6	YEDEK ÖDENEK	3.400.000,00	-	3.395.000,00	5.000,00	-	5.000,00

Y

YILLAR İTİBARIYLA GELİR- GİDER BÜTÇE VE KESİN HESABI GERÇEKLEŞME TABLOSU

YILLAR	BÜTÇE TUTARI	KESİN HESAP			
		GELİR		GİDER	
		TUTAR	(%) ORANI	TUTAR	(%) ORANI
2012	47.432.000,00	32.516.043,76	% 69	38.552.020,00	% 96
2013	63.255.000,00	56.778.041,29	% 90	61.939.636,08	% 98
2014	58.731.200,00	51.727.071,36	% 88	54.350.751,21	% 93
2015	63.916.670,20	65.431.457,10	% 96	63.916.670,20	% 98

KARTEPE BELEDİYESİ 2015 YILI NAKİT AKIM TABLOSU

(A) 2014 YILINDAN 2015 YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFBANK	377.531,78
	ZİRAAT BANKASI	96.440,96
	ZİRAAT BANKASI DİĞER HESAPLAR	1.054,43
	TÜRKLAND BANKASI	18.101,28
	TOPLAM	493.128,45
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	31.738.261,43
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.705.448,93
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	6.509.086,72
	DİĞER GELİRLER	21.905.348,73
	SERMAYE GELİRLERİ	1.023.316,79
	TOPLAM	63.916.670,20
(A+B)		64.409.798,65
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	14.738.261,43
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.542.053,70
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.406.720,87
	FAİZ GİDERLERİ	-
	CARİ TRANSFERLER	2.132.758,12
	SERMAYE GİDERLERİ	15.611.662,98
	TOPLAM ÖDEME	65.431.457,10
(A+B) – C		-1.021.658,45
(D) 2015 YILINDAN 2016 YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFBANK	1.361.371,40
	ZİRAAT BANKASI	61.442,48
	ZİRAAT BANKASI DİĞER HESAPLAR	311,62
	TÜRKLAND BANKASI	400.408,70
	HALK BANKASI	1.823.534,20
	TOPLAM	1.361.371,40

BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

H. KOD	Y.HESAP		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	H.KOD	Y.HESAP		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK
	I	II					I	II			
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	14.738.261,43	0	800	1		VERGİ GELİRLERİ	0	31.773.469,03
830	1	1	MEMURLAR	6.285.972,78	0	800	1	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	0	18.678.451,71
830	1	3	İŞÇİLER	8.007.964,67	0	800	1	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	0	6.901.647,87
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	34.587,09	0	800	1	6	HARÇLAR	0	6.193.369,45
830	1	5	DİĞER PERSONEL	409.736,89	0	800	3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0	2.705.448,93
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.542.053,70	0	800	3	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	0	1.524.853,27
830	2	1	MEMURLAR	873.399,87	0	800	3	4	KURUMLAR HASILATI	0	166.510,63
830	2	3	İŞÇİLER	1.668.653,83	0	800	3	6	KİRA GELİRLERİ	0	961.662,26
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.406.720,87	0	800	3	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0	52.422,77
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.198.080,23	0	800	4		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0	6.509.086,72
830	3	3	YOLLUKLAR	5.554,60	0	800	4	1	YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	2.783,41
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	544.201,48	0	800	4	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	5.000.000,00
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	18.260.688,19	0	800	4	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	234.037,17
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.609.029,66	0	800	4	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0	53.458,46
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.696.320,42	0	800	4	5	PROJE YARDIMLARI	0	1.218.807,68

830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.092.846,29	0	800	5		DİĞER GELİRLER	0	21.905.348,73
830	4		FAİZ GİDERLERİ	0	0	800	5	1	FAİZ GELİRLERİ	0	11.636,54
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.132.758,12	0	800	5	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0	20.040.942,11
830	5		CARİ TRANSFERLER	1.070.095,86	0	800	5	3	PARA CEZALARI	0	1.685.429,74
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	709.291,69	0	800	5	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0	167.340,34
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	353.370,57	0	800	6		SERMAYE GELİRLERİ	0	1.023.316,79
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	15.611.662,98	0	800	6	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0	1.020.919,10
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	1.549.636,99	0	800	6	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0	2.397,69
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	8.475,64	0	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)				0	63.916.670,20
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	13.604.946,17	0						
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	448.604,18	0	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ					
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.132.758,12	0	810	1		VERGİ GELİRLERİ	186.866,18	0
				0	0	810	1	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	154.442,48	0
				0	0	810	1	6	HARÇLAR	32.423,70	0
				0	0	810	3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	16.481,29	0
				0	0	810	3	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	3.051,29	0
				0	0	810	3	6	KİRA GELİRLERİ	13.430,00	0
				0	0	810	5		DİĞER GELİRLER	862,44	0
				0	0	810	5	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	598,56	0
				0	0	810	5	3	PARA CEZALARI	263,88	0
				0	0	810	6	1	SERMAYE GELİRLERİ	2.575,00	0
				0	0	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)				206.784,91	0
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)				65.431.457,10	0	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)				2.623.679,85	

BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

KURUMSAL KOD				KURUM ADI	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yıl
I	II	III	IV				
46	41	16	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	917.397,58	939.707,45	760.601,33
46	41	16	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	894.064,22	809.592,02	1.151.327,41
46	41	16	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	390.377,44	602.847,55	361.971,83
46	41	16	13	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.900.413,04	11.051.804,20	5.225.679,84
46	41	16	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	403.834,89	459.526,00	505.163,28
46	41	16	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	84.297,29	114.558,98
46	41	16	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	147.262,10	165.875,07	282.273,61
46	41	16	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK.MD	1.357.819,09	817.326,31	657.803,69
46	41	16	26	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	382.805,45
46	41	16	30	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	235.838,06
46	41	16	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.044.039,37	16.315.566,50	21.345.715,90
46	41	16	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	981.878,19	1.293.017,66	782.444,50
46	41	16	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.291.063,87	2.762.478,33	2.665.027,53
46	41	16	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.135.035,04	1.739.941,47	1.546.198,16
46	41	16	35	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.894.018,01	4.015.374,26	8.338.564,29
46	41	16	36	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	144.901,70	171.924,76	161.186,97
46	41	16	37	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.764.789,82	10.446.942,49	8.588.469,19
46	41	16	38	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.207.733,24	1.319.490,87	1.728.948,69
46	41	16	39	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	855.393,11	431.538,77	138.531,02
46	41	16	40	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	609.615,37	923.500,21	720.849,70
46	41	16	41	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	8.715.045,11
46	41	16	42	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1.022.452,56
				TOPLAM	61.939.636,08	54.350.751,21	65.431.457,10

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

		GİDER AÇIKLAMA				GELİR AÇIKLAMA	
1		PERSONEL GİDERLERİ	14.738.261,43	1		VERGİ GELİRLERİ	32.968.572,67
1	1	MEMURLAR	6.285.972,78	1	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	19.936.422,84
1	3	İŞÇİLER	8.007.964,67	1	6	HARÇLAR	6.160.875,75
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	34.587,09	1	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	0
1	5	DİĞER PERSONEL	409.736,89	3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.691.102,99
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.542.053,70	3	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.521.801,98
2	1	MEMURLAR	873.399,87	3	4	KURUMLAR HASILATI	166.510,63
2	3	İŞÇİLER	1.668.653,83	3	6	KİRA GELİRLERİ	948.232,26
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.155.963,21	4	1	YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.783,41
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.748.790,60	4	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	234.037,17
3	3	YOLLUKLAR	5.554,60	4	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	53.458,46
3	4	GÖREV GİDERLERİ	394.874,36	4	5	PROJE YARDIMLARI	1.218.807,68
3	5	HİZMET ALIMLARI	18.256.136,93	4	6	ÖZEL GELİRLER	0
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.608.106,26	5		DİĞER GELİRLER	21.904.441,00
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.496.645,35	5	1	FAİZ GELİRLERİ	11.636,54
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.645.855,11	5	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	20.040.343,55
5		CARİ TRANSFERLER	1.766.944,12	8		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0
13	1	MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMORTİSMAN GİDERLERİ	1.556.145,14				0
		TOPLAM	49.759.367,60			TOPLAM	64.073.203,38

3.1.5.Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun'a göre idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak belirlenen faaliyetlerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller yapılmakta olup;

3.1.5.1.Meclis Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği 2014 yılı mali yılı Meclis Denetim Komisyonu , Belediye Meclisinin 05.01.2015 tarihli kararı ile kurulmuş ve Komisyon tarafından 2014 mali yılı denetimi yapılarak rapor haline getirilmiştir. 2015 mali yılı meclis denetimi, 05.01.2016 tarihli meclis kararı ile kurulmuş ve denetimlerini gerçekleştirmektedir. Denetim sonucunda gerekli görülen tavsiye ve eleştiriler komisyon tarafından yerine getirilmektedir.

3.1.5.2.Dış Denetim

Belediyemizin 2015 yılı dış denetimi yapılmamıştır.

3.2.Performans Bilgileri

3.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1.İdari Hizmetler

3.2.1.1.1.Kurum Yönetimi

Tüzel kişiliğe sahip olan belediyenin üç adet organı bulunmaktadır. Bunlar;

- ④ Belediye Meclisi
- ④ Belediye Encümeni
- ④ Belediye Başkanı

Belediyemizin karar organı Belediye Meclisidir. Belediye Meclisi kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilen üyelerden meydana gelmektedir. Meclis başkanlığını belediye başkanı yapmaktadır. Belediye meclisi kanun ile kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Ancak özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile gösterilen görevler belediye meclisinin asli görevlerine işaret etmektedir. Bu manası ile kanunda sayılan görevlerin başlıcaları şunlardır;

- ④ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- ④ Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ④ Borçlanmaya karar vermek,
- ④ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek,
- ④ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,

- ④ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- ④ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- ④ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediyeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- ④ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- ④ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- ④ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, belediyemizin bir diğer karar organıdır. Bununla beraber tavsiye nitelikli kararları da bulunmaktadır. Belediye Encümenimiz belediye başkanlığı başkanlığında her yıl meclisin kendi üyeleri arasından belirlediği üç üye ile belediye başkanının bir mali hizmetler birim amiri olmak üzere birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden meydana gelmektedir. Yine aynı şekilde belediye encümeni kanunlar ile kendisi verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu manası ile özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu içerisinde sayılan görevlerin önemli olanları ise şunlardır;

- ④ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- ④ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ④ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- ④ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- ④ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren ait yazı işleri müdürlüğünün kararlar birimi, Belediye Meclisi'nin ve Belediye Encümeni'nin almış olduğu kararları yazar, ilgili müdürlüklere dağıtımını sağlar, karar defterlerine tescillerini yapar, belediye meclisi toplantılarını ait işlemleri takip eder, komisyon çalışmalarındaki koordinasyonu sağlar ve bu doğrultuda gerekli olan yazışmaları yerine getirir.

Bu manası ile Yazı İşleri Müdürlüğü;

- ④ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ön gördüğü şekilde meclis toplantılarının yapılmasını sağlamıştır.
- ④ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündemi, en az üç gün önceden meclis üyelerine ulaştırılmasını sağlamıştır. Bu manası ile belirlenen gündem ayrıca belediye ilan panosuna asılmakta ve internet ortamında yayımlanmaktadır. Bu suretle meclis gündeminin halka duyurulması sağlanmaktadır. Ayrıca kesinleşen meclis kararları halka aynı şekilde ilan edilmektedir.
- ④ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi uyarınca birim müdürlüklerinden gelen tekliflere istinaden gündemin hazırlanarak encümene sunulması sağlanmış ve bu doğrultuda alınan kararlar ilgililere tebliğ etmiştir.
- ④ 01/01/2015 - 31/12/2015 tarihleri arasında alınan meclis ve encümen kararlarının yazımı gerçekleştirilmiş, örnekleri çoğaltılmış ve gereğinin yapılması için ilgili kurum ve birimlerimize zimmetle teslim etmiştir.

Belediye Meclisi;

01/01/2015–31/12/2015 tarihleri arasında 14 birleşim sonunda toplam olarak 103 karar almıştır. Bu kararların aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TOPLANTI TARİHİ	ALINAN KARAR SAYISI	2.BİRLEŞİM TARİHİ	ALINAN KARAR SAYISI	ALINAN TOPLAM KARAR SAYISI
05/01/2015	14		-	14
03/02/2015	8		-	8
03/03/2015	12		-	12
02/04/2015	9		-	9
05/05/2015	12	08/05/2015	1	13
02/06/2015	6		-	6
02/07/2015	5		-	5
04/08/2015	4		-	4
02/09/2015	16		-	16
02/10/2015	4	15/10/2015	2	6
03/11/2015	3		-	3
02/12/2015	7		-	7
TOPLAM	100	TOPLAM	3	103

Belediye Encümeni;

Belediyemiz Encümeni 01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında yapılan 53 toplantıda 788 karar almıştır. Alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için, karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir. Alınan encümen kararlarının dağılımı aşağıda ki tabloda incelenmiştir.

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2015 OCAK	5	50
2015 ŞUBAT	4	60
2015 MART	4	64
2015 NİSAN	5	89
2015 MAYIS	4	45
2015 HAZİRAN	4	73
2015 TEMMUZ	5	89
2015 AĞUST.	4	55
2015 EYLÜL	4	49
2015 EKİM	4	53
2015 KASIM	5	76
2015 ARALIK	5	85
TOPLAM	53	788

ENCÜMEN KARARLARI MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI	
MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	202
Fen İşleri Müdürlüğü	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	196
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12
Plan ve Proje Müdürlüğü	1
Ruhsat ve Den. Müdürlüğü	11
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	106
Yapı Kontrol Müdürlüğü	154
Zabıta Müdürlüğü	103
TOPLAM	788

Belediye Başkanı;

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilatının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Belediye başkanı kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre mahallin seçmenleri tarafından seçilmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- ① Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- ① Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- ① Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- ① Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- ① Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- ① Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- ① Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- ① Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- ① Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- ① Belediye personeli atamak,
- ① Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- ① Şartsız bağışları kabul etmek,
- ① Belediye halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,

- ④ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak,
- ④ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak,
- ④ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

Özel Kalem Müdürlüğü;

Belediyemizin sunacağı hizmet için elverişli, iyi planlanmış çalışma ortamlarının sağlanması ve verimliliğı artırılması, hizmet kalitesinin artırılması ve bu doğrultuda vatandaş ihtiyaçlarının belirlenmesinin zamanında, etkin ve verimli biçimde yapılarak memnuniyetinin sağlanması amacı ile Belediye Başkanı'nın tüm randevu, organizasyon, konferans, hasta ziyaretleri ve gerçekleştireceğı toplantıların planlaması yapılmıştır.

Stratejik plan hedefleri doğrultusunda yapılan faaliyetler sonucunda;

- ④ Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını düzenlenmiştir.
- ④ Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri belediyemizin çalışmalarının yerinde kontrol edilmesi amacıyla çalışmaların arazide sürdürölmesi sağlanmıştır
- ④ Başkanın gerçekleştireceğı hasta ziyaretleri, hac ziyaretleri ve vatandaşların cemiyetlerine katılması planlanmıştır.
- ④ Çarşamba ve Cuma günleri başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile yapılan istişare toplantıları düzenlemesi sağlanmıştır.
- ④ Cuma günleri mahallelerde, vatandaşlarla yapılan toplantılarda Başkan yaklaşık 18000 vatandaş ile yüz yüze görüşme gerçekleştirmiştir.
- ④ Periyodik zamanlarda yaklaşık 3000 vatandaşın başkanlık makamında belediye başkanı ile görüşmesi sağlanmıştır.
- ④ Perşembe günleri resmi kurum ve kuruluşlar, muhtarlar ve sivil toplum kuruluşları ile ilgili toplantılar organize edilmiştir.
- ④ 2015 yılında resmi ve özel kurum, kuruluşların temsilcileri ve vatandaşlara 750 adet randevu verelerek görüşmeler sağlanmıştır.

Kartepe Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen, sosyal yönetim anlayışının gelişmesi için birime verilen görevleri yerine getirmektedir.

3.2.1.1.2.Hukuk Hizmetleri

2015 yılından devreden ve yıl içindekilerle birlikte devam eden dava dosyası 180 (Yüz seksen) adettir.

Birimlerden gelen hukuki görüş talepleri ve icra dairelerinden gelen ödeme emirleri ile ilgili işlemler yerine getirilmiştir. Gereğinin yapılması için diğer birimlere, bilgi için birimize havalesi yapılan yazıların takibi yapılmıştır. Ayrıca belediyemizin taraf olduğu tüm dava dosyalarının takibi yapılmıştır.

3.2.1.1.3.Teftiş Hizmetleri

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemlerin etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işleri bu doğrultuda yürütülmektedir. Ayrıca bu doğrultuda belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini sağlamaktadır.

Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapılmaktadır. Yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin yöntem ve teknikler geliştirilmekte standart ve ilkelerin oluşturulması sağlanmakta, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması amaçlanmakta ve bu konuda görüş ve öneriler sunulmaktadır. Ayrıca belediyemiz görev standartlarının hazırlanması ve uygulanması da bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Teftiş Kurulu, verilen veya gelen her türlü evrakın kaydını fiziki ve elektronik ortamda düzenli şekilde yapmakta ve işlemi yapılan her türlü evrak dosyalararak muhafaza edilmektedir.

SIRA NO	İŞİN ADI	TOPLAM
1	Soruşturma veya inceleme dosya sayısı	4
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	4
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	0
4	İncelemesi ve soruşturması tamamlanıp rapor düzenlenen dosya sayısı	4
5	Birimlerin Yerindelik Denetim Raporu dosya sayısı	2

3.2.1.1.4.Strateji Yönetimi

2015 - 2019 Dönemi Stratejik Planı'nın Hazırlanması



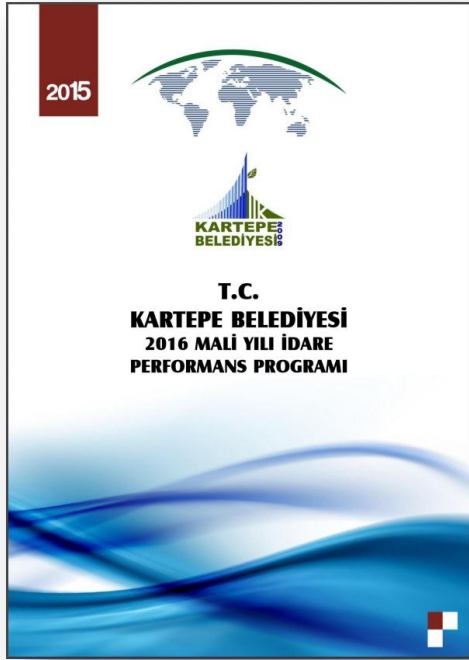
2015-2019 Dönemi Stratejik planın hazırlanması çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün koordinasyonda, kanunlarda belirtilen yöntem ve sürece göre belirlenen bir takvim doğrultusunda tamalanmıştır.

Yapılan stratejik plan hazırlık çalışmalarında belediyemizin iç organları öncelikli olmak üzere, ilgili tüm paydaşların temsilcilerinin ve vatandaşlarımızın katılımı ile sağlanmıştır.

Stratejik planımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak tamamlanıp meclisimizin onayıyla yürürlüğe girmiştir.

Stratejik planımızın hazırlanmasına ilişkin sürecin detaylı bilgilerine, Mali Hizmetler Müdürlüğümüzden ulaşılabilir.

2016 Mali Yılı Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu



Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler birimi tarafından ilgili birimlere gönderilmiştir.

Birim performans göstergeleri harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde mali hizmetler birimine gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle 2016 Mali Yılı İdare Performans Programını hazırlamıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır.

Performans Esaslı Bütçenin Hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilmiştir. Her bir harcama birimi faaliyet proje maliyet teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte mali hizmetler birimine göndermiştir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin performans esaslı bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında idarenin Stratejik Planı, Performans Programı Hazırlama Rehberi, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınmıştır. İdarenin performans esaslı bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınmıştır.

Performas Programı ve Performans Esaslı Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi, İzlenmesi ve Kaydedilmesi

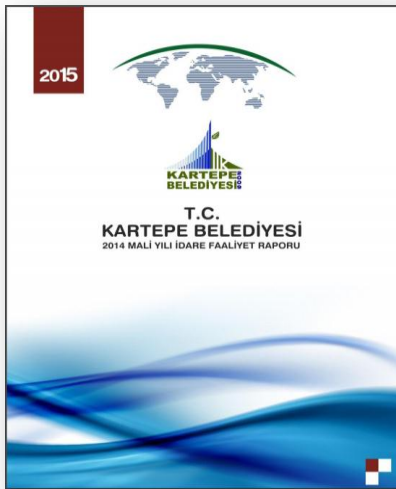


Performas programı ve performans esaslı bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda, uygulama ve harcama birimlerinin katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

Performas Programı ve Bütçe kayıt ve işlemleri, Mali Hizmetler Müdürü'nün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilmiştir ve sistemler idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulmuştur.

Bu kayıtları otomasyon sistemleri aracılığı ile tutulmuş ve işlemler bu sistemler aracılığı ile izlenmiştir.

2014 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması



Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.

Mali hizmetler müdürlüğünce harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak 2014 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulup meclis tarafından onaylanmıştır.

İdarenin faaliyet raporları, özel mevzuatında yer alan düzenlemeler de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

SIRA NO	2015 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER	AÇIKLAMALAR
1	Mali disiplinin sağlanması ve bunun sürdürülmesi	Müdürlüğümüz tarafından yürütülen iş ve işlemler ödeme dengesi düşünülerek sağlanmaktadır.
2	Belediyenin bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi ve hak sahiplerine ödeme işlemlerinin takip edilmesi faaliyetleri.	Birimler tarafından hazırlanan ödeme evraklar incelenerek hak sahiplerine ödenmesi sağlanmaktadır.
3	Mali yönetim dönemine ilişkin kesin hesap ile idari faaliyet raporuna da esas diğer cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması faaliyetleri.	Mali yönetim döneminde idare faaliyet rapora esas, kesin hesap belediye encümeni ve mecliste onaylandıktan sonra yayınlanmakta, ilgisine göre diğer cetveller hazırlanmaktadır.
4	Belediyenin tahakkuka bağlı gelirlerin tahakkuklarının yapılması ve tahsilinin sağlanması faaliyetleri.	Müdürlüğümüz bünyesinde gelir şefliği bünyesinde emlak servisine tahakkuka bağlı gelirler hazırlanmaktadır.
5	Diğer gelirlerin tahakkuklarının yapılması ve tahsilatı yapılamayan gelirlerin takip işlemlerinin yapılması faaliyetleri.	Belediyemiz tarafından tahsil edilen diğer gelirlerin tahakkukları ile tahsil edilemeyen gelirlerin tahsilinin takip işlemleri yapılmakta ve 6552 Sayılı Torba yasası ile yapılandırma işlemleri yapılmıştır.
6	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi için ilgili toplantı, brif ve istatistiklerin hazırlanması	Kurumsal performansın yükseltilmesi için yönetim tarafından aylık toplantılar yapılmakta stratejik plana göre hazırlanan performans programı uygulamaları gözden geçirilmektedir.
7	Kurum içi kalite, kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları faaliyetleri.	Yıl içerisinde hazırlanan 2015 - 2019 Stratejik Plan çalışmalarında personel ve vatandaş memnuniyet araştırma faaliyetleri yapılmıştır.
8	Gelirlerin artırılması için vergi kontrollerinin yapılması ve tahsilatı hızlandırma faaliyetleri.	Gelirlerin artırılması ile ilgili tapu ile yapılan " Takbis " erişim ile vergi kontrolleri yapılmakta beyan güncellemeleri yapılmaktadır.

3.2.1.1.5.Satınalma Hizmetleri

Satın Alma birimi bünyesinde, müdürlüklerin ihtiyaçları yaptığı talepler doğrultusunda, oluşturulan komisyon vasıtasıyla piyasa araştırması yapılmış ve yürürlükte buluna mevzuat çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerinin temini en kısa şekilde ve tasarruf ilkelerine riayet edilerek yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafında,

- ④ 2015 yılı içerisinde 981 adet gelen evrak, 2161 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ④ Müdürlüğümüz bütçesinden doğrudan temin ile 4 adet mal ve malzeme alımı yapılmıştır.
- ④ 2015 yılı içerisinde diğer birimlerden Müdürlüğümüze Toplam 408 adet satın alma talebi yapılmış olup, bunlardan 10 tanesi onay görmemiş kalan 398 adet satın alma talebi karşılanarak işlem tamamlanmıştır.
- ④ 2015 yılında toplam 41 adet mal alım, 37 adet hizmet alımı, 21 adet yapım ihalesi olmak üzere toplamda 99 adet ihale de ihale birimi bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

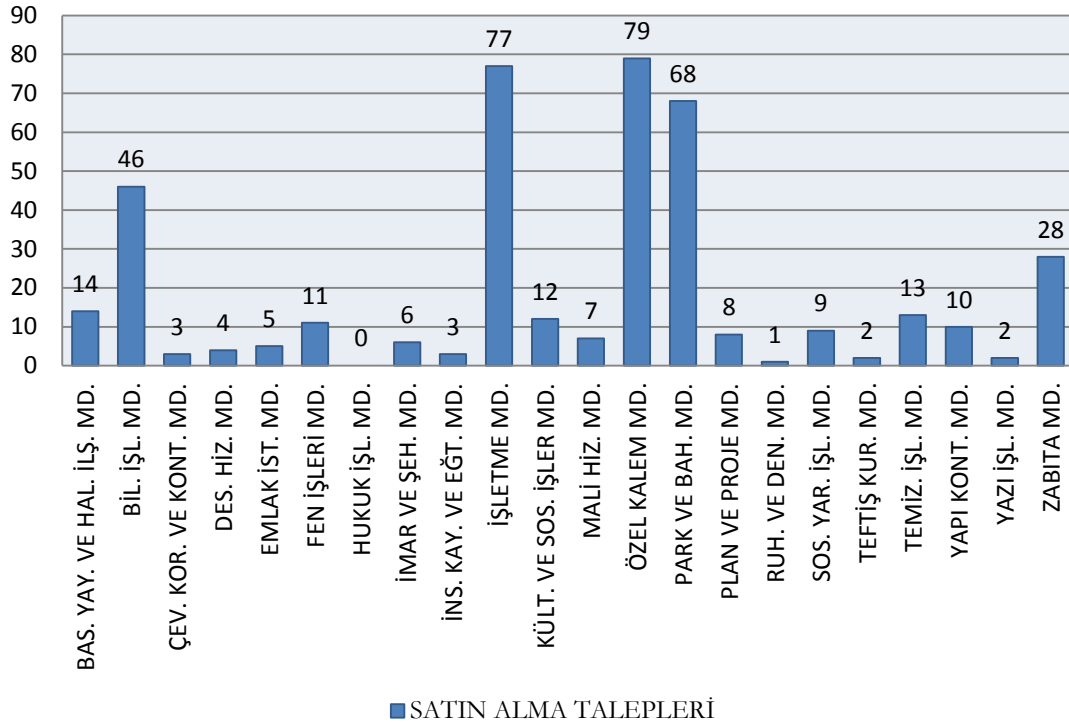
İhale ve Satın Alma Faaliyetleri



2015 YILINDA MÜDÜRLÜKLERE GÖRE SATIN ALMA LİSTESİ

S.NO	BİRİMLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	BASIN YAY. HALKLA İLŞ. MD.	-	1	1	2	-	1	2	1	5	-	4	-	14
2	BİLGİ İŞLEM MD.	7	3	1	4	6	5	5	6	-	2	4	3	46
3	ÇEVRE KORUMA VE KONT. MD.	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3
4	DESTEK HİZMET. MD.	-	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	4
5	EMLAK İSTİMLAK MD.	-	1	-	-	-	-	-	-	3	-	1	-	5
6	FEN İŞLERİ MD.	-	3	1	4	-	-	-	-	-	1	-	2	11
7	HUKUK İŞLERİ MD.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	-	1	-	2	-	-	-	-	-	3	-	-	6
9	İNSAN HAK. VE EĞT. MD.	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	3
10	İŞLETME MD.	12	10	5	2	-	9	6	5	6	7	9	6	77
11	KÜLT. VE SOS. İŞL. MD.	-	4	2	1	1	-	1	-	-	3	-	-	12
12	MALİ HİZMETLER MD.	1	1	-	1	-	-	1	-	-	2	-	1	7
13	ÖZEL KALEM MD.	9	5	10	8	7	6	9	5	6	8	6	-	79
14	PARK VE BAHÇELER MD.	7	6	6	5	8	5	6	5	6	7	3	4	68
15	PLAN VE PROJE MD.	4	-	-	1	-	2	1	-	-	-	-	-	8
16	RUHSAT VE DENET. MD.	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
17	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	-	2	1	-	1	3	-	-	-	-	-	2	9
18	TEFTİŞ KURULU MD.	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
19	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	1	1	2	3	-	-	-	2	1	2	-	1	13
20	YAPI KONTROL MD.	1	2	2	2	-	-	-	-	-	2	-	1	10
21	YAZI İŞLERİ MD.	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
22	ZABITA MD.	4	3	4	5	1	-	-	1	4	2	1	3	28
TOPLAM		47	47	35	41	25	31	32	28	33	40	26	23	408

SATIN ALMA TALEPLERİ



2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER

USÜLÜ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞMANLIK	TOPLAM
AÇIK İHALE USULÜ	32	20	20	-	72
PAZARLIK USULÜ	9	17	1	-	27
BELLİ İSTEKLİLER ARASI İHALE USULÜ	-	-	-	-	-
TOPLAM	41	37	21	-	99

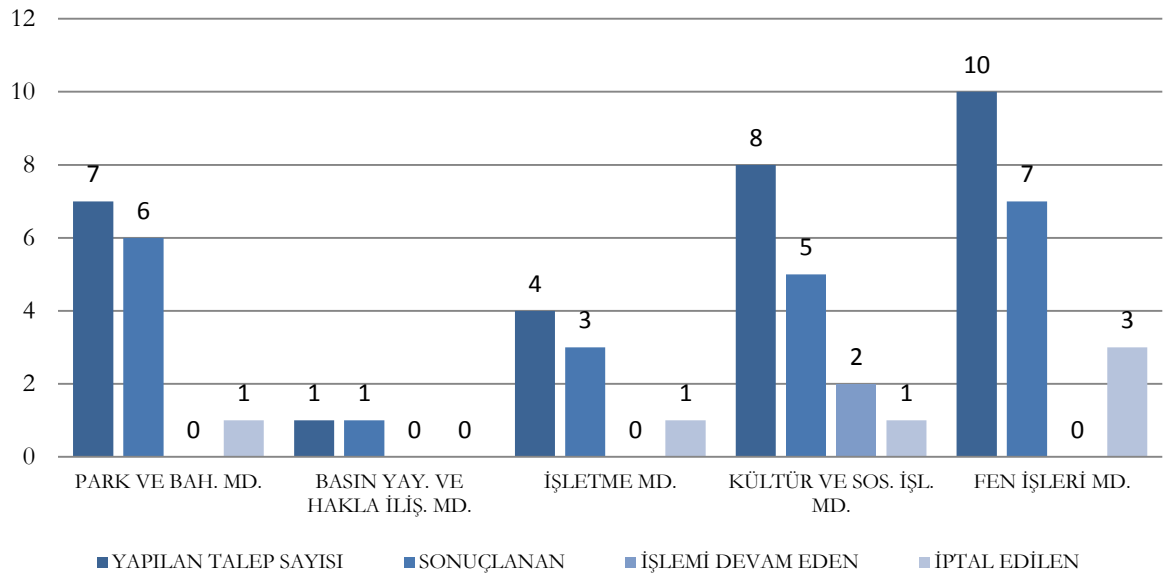
2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER

USÜLÜ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞMANLIK	TOPLAM
AÇIK İHALE USULÜ	32	20	20	-	72
PAZARLIK USULÜ	9	17	1	-	27
BELLİ İSTEKLİLER ARASI İHALE USULÜ	-	-	-	-	-
TOPLAM	41	37	21	-	99

2015 YILI İÇERSİNDE İPTAL EDİLEN İHALELERİN TOPLAMI					
USÛLÛ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞMANLIK	TOPLAM
AÇIK İHALE USULÛ	7	6	4	-	17
PAZARLIK USULÛ	1	6	-	-	7
BELLİ İSTEKLİLER ARASI İHALE USULÛ	-	-	-	-	-
TOPLAM	8	12	4	-	24

2015 YILI AÇIK İHALE USULÛ İLE YAPILAN MAL ALIMLARI DEĞERLENDİRMESİ				
BİRİM ADI	YAPILAN TALEP	SONUÇLANAN	İŞLEMİ DEVAM EDEN	İPTAL EDİLEN
PARK VE BAH. MD.	7	6	-	1
BAS. YAY. VE HAL. İLİŞ. MD.	1	1	-	-
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	-	1
KÛL. VE SOS. İŞL. MD.	8	5	2	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	7	-	3
TOPLAM	30	22	2	6

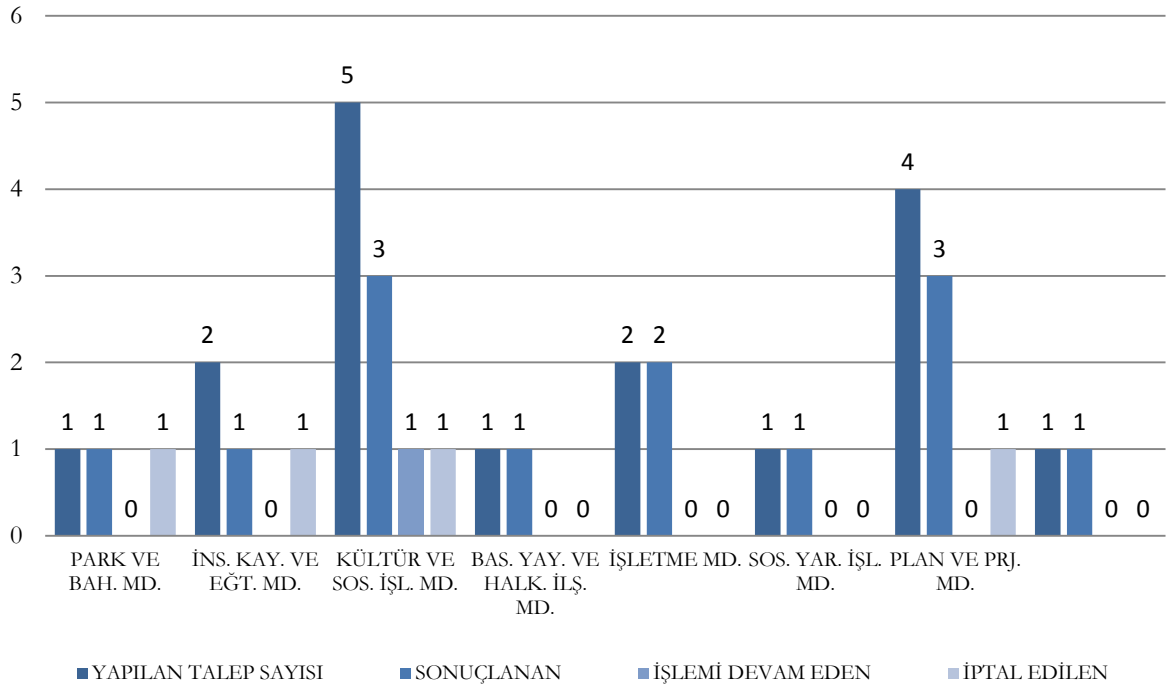
MAL ALIMLARI



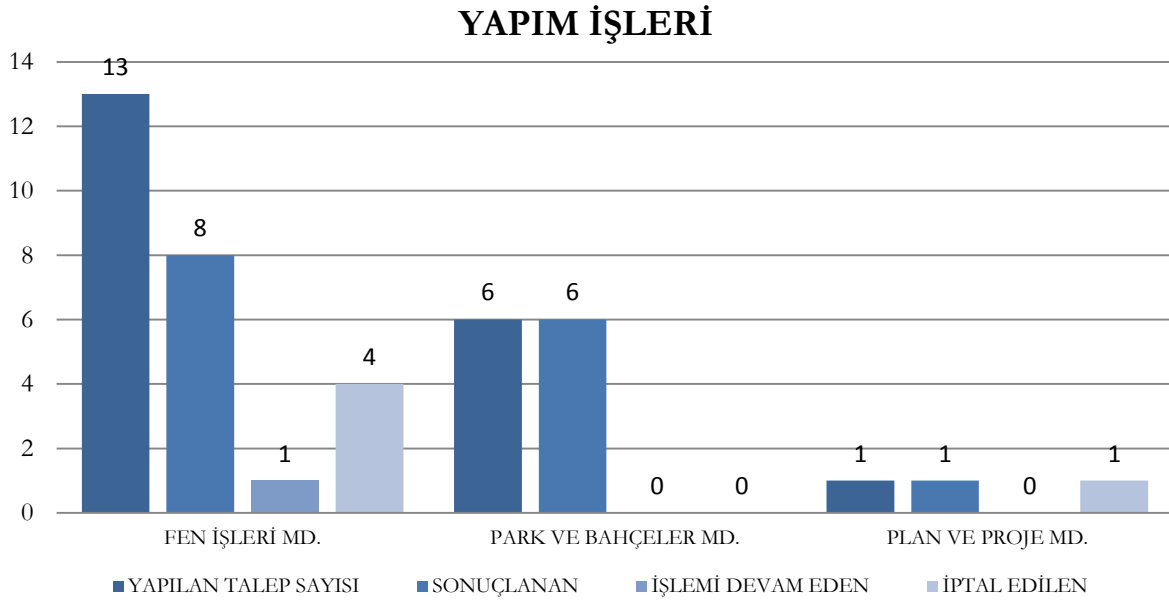
2015 YILI AÇIK İHALE USULÜ İLE YAPILAN HİZMET ALIMLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

BİRİM ADI	YAPILAN TALEP	SONUÇLANAN	İŞLEMİ DEVAM EDEN	İPTAL
PARK VE BAH. MD.	2	1	-	1
İNS. KAY. VE EĞT. MD.	2	1	-	1
KÜL. VE SOS. İŞL. MD.	5	3	1	1
BAS. YAY. VE HALK. İLŞ. MD.	1	1	-	-
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-	-
SOS. YARDIM İŞL. MD.	1	1	-	-
PLAN VE PROJE MD.	4	3	-	1
TEMİZLİK İŞL. MD.	1	1	-	-
TOPLAM	18	13	1	4

HİZMET ALIMLARI



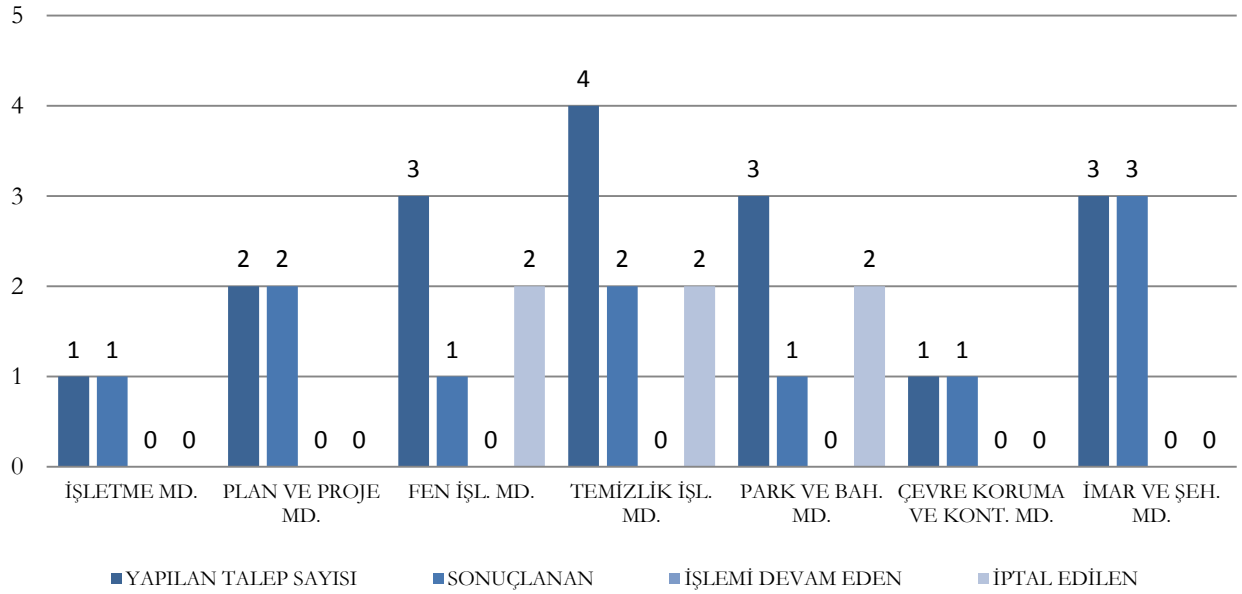
2015 YILI AÇIK İHALE USULÜ İLE YAPILAN YAPIM İŞİ İHALELERİNİN DEĞERLENDİRMESİ				
BİRİM ADI	YAPILAN TALEPLER	SONUÇLANAN	İŞLEMİ DEVAM EDEN	İPTAL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	8	1	4
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	-	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	-
TOPLAM	20	15	1	4



2015 YILI PAZARLIK USULÜ İLE YAPILAN HİZMET ALIMLARI DEĞERLENDİRMESİ

BİRİM ADI	YAPILAN TALEP	SONUÇLANAN	İŞLEME DEVAM EDEN	İPTAL
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	-	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	2
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	-	-
TOPLAM	17	11	0	6

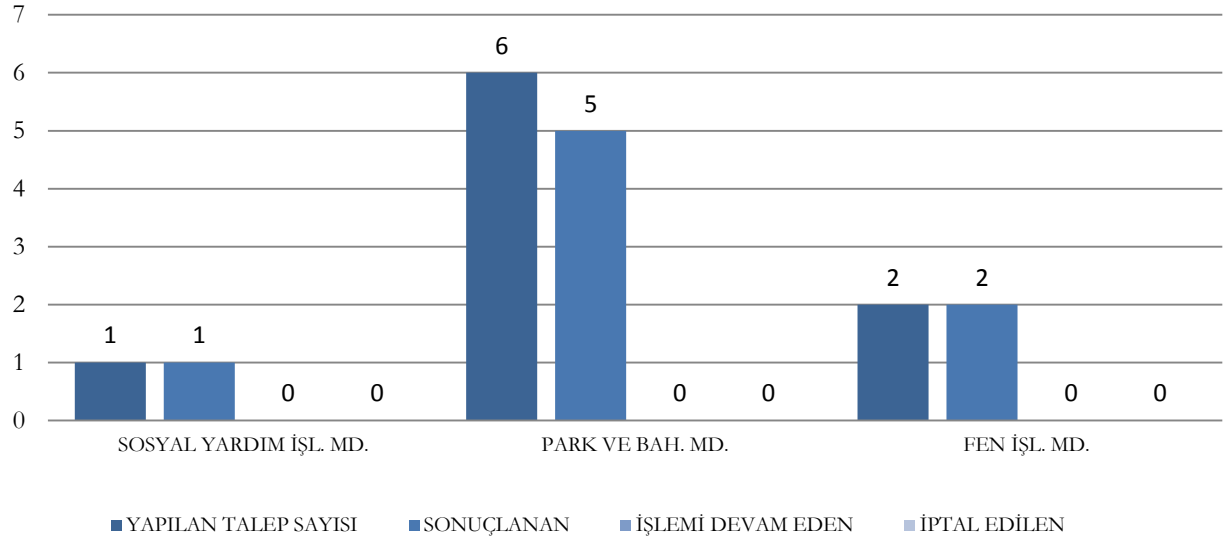
PAZARLIK USULÜ İHALE-HİZMET ALIMI



2015 YILI PAZARLIK USULÜ İLE YAPILAN MAL ALIM İHALELERİ DEĞERLENDİRİLMESİ

BİRİM ADI	YAPILAN TALEP SAYISI	SONUÇLANAN	İŞLEMİ DEVAM EDEN	İPTAL
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	-
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-	-
TOPLAM	9	8	-	-

PAZARLIK USULÜ İHALE-MAL ALIM



2015 YILI PAZARLIK USULÜ İLE YAPILAN YAPIM İŞİ İHALELERİ DEĞERLENDİRİLMESİ				
BİRİM ADI	YAPILAN TALEP SAYISI	SONUÇLANAN	İŞLEMİ DEVAM EDEN	İPTAL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	-
TOPLAM	1	1	-	-

2015 YILINDA YAPILAN VE SONUÇLANAN İHALELERİN YAKLAŞIK MALİYET VE SÖZLEŞME BEDELLERİ				
İHALE USULÜ	NİTELİK	MİKTARI	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
AÇIK İHALE USULÜ	MAL ALIM	23	14.832.406,89	10.341.317,86
	HİZMET ALIM	13	45.499.903,70	33.923.803,30
	YAPIM	15	12.032.259,90	7.865.269,61
TOPLAM		51	72.364.570,49	52.130.390,77
PAZARLIK USULÜ	MAL ALIM	8	1.100.571,75	1.011.553,00
	HİZMET ALIM	11	7.925.866,87	5.568.651,40
	YAPIM	1	1.556.530,74	1.615.000,00
TOPLAM		20	10.582.969,36	8.195.204,40

2015 YILI MAL ALIM İHALELERİ		
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	7.033.623,85
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3	1.971.500,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11	1.503.211,01
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	622.801,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	115.835,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	1	105.900,00
TOPLAM	31	11.352.870,86

2015 YILI YAPIM İŞİ İHALELERİ		
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	8.026.397,61
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	1.304.194,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	149.678,00
TOPLAM	16	9.480.269,61

2015 YILI HİZMET ALIMI İHALELERİ		
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	24.469.918,50
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3	12.433.217,40
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	788.106,80
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5	378.650,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	351.050,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	298.492,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	243.370,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	150.150,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	140.000,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	127.500,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ. MÜD.	1	112.000,00
TOPLAM	24	39.492.454,70

2015 YILINDA İPTAL EDİLEN İHALELER					
TÜRÜ	İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	İDAREYE YAPILAN İTİRAZ NEDENİYLE İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	İHALE KOMİSYONU TARAFINDAN İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	İHALE YETKİLİSİ TARAFINDAN İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	KİK TARAFINDAN İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI
MAL	8	1	2	5	0
HİZMET	12	2	6	4	0
YAPIM	4	0	2	2	0
TOPLAM	24	3	10	11	0

2015 YILINDA YAPILAN İHALELERE YÖNELİK İTİRAZ VE ŞİKAYETLER				
ŞİKAYET YERİ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞMANLIK
İDAREYE YÖNELİK ŞİKAYET BAŞVURULARI	1	2	-	-
KAMU İHALE KURUMUNA YAPILAN İTİRAZEN ŞİKAYET BAŞVURULARI	-	-	-	-
TOPLAM	1	2	-	-

3.2.1.1.6. İşletme Hizmetleri ve İştirakler

Bu kapsamda belediye hizmet binasının genel temizliği yapılmakta, binada yapılacak taşınma, yerleşme ve düzenleme, gibi hizmetlerle ilgili koordinasyon sağlanmakta, hizmet binasının ihtiyaç duyduğu boya, badana ve küçük çaplı bakım onarım ve tadilat işleri takip edilmekte, binanın çevre düzenlemesi yapılmakta ve demirbaşların düzenli bir şekilde yerleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca belediye hizmet binasında çalışan personelin ihtiyaç duyduğu ofis malzemesi, temizlik malzemesi ve ihtiyaç duyulan diğer malzemeler bu doğrultuda karşılanmaktadır.

Birimlerden gelen taleplere göre, araçların il içi ve/veya il dışı görevlendirilmesi sağlanmaktadır. Araçların sevk ve idaresi ile ilgili her türlü iş ve işlemler takip edilmekte, fenni muayene, sigorta ve servis kontrolleri yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. Ayrıca araçların iç, dış temizlikleri yaptırılmakta ve akaryakıt alımları sağlanmaktadır. Belediyemiz ihtiyaçlarında kullanılmak üzere araç kiralınması yapılmıştır ve bu doğrultuda kiralanan araçların kayıtları tutulmakta, müdürlükler arası görevlendirme, değişim, bakım, onarım ve fani muayenelerinin takipleri yapılmaktadır.

Teknik işlerle ilgili olarak ortaya çıkan veya çıkması muhtemel problemlerin çözümü için gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır. Bu doğrultuda;

- ④ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere telefon aboneliğinin açılması, iptali veya ihtiyaç duyulan nakil işlemleri bu doğrultuda yerine getirilmektedir. Belediyemizin internet, kablo, GSM, kablo yayın, uydu ve ADSL aboneliğinin açılması, iptali, nakli veya hızlarının yükseltilmesi ile ilgili yazışmalar yapılmış, faturaların takibi ve tahakkuku sağlanmıştır. Bu hizmetlerle ilgili olarak, belediyemizin hizmet sağlayıcı kurumlarla irtibatı gerçekleştirilmiş, görevli telefon teknisyenlerini sevk ve koordine edilmiştir.
- ④ Belediyemizdeki iklimlendirme (Isıtma-soğutma havalandırma) sisteminin kontrolü sağlanmıştır. Gerekli bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır. Ayrıca klima sisteminin periyodik olarak ilaılanmasını sağlanmıştır.
- ④ Elektrik tesisatının yenilenmesi, tamir, bakım ve onarımlarının takibini sağlanmış, bu doğrultuda kurum içerisinde yaşanacak aksaklıklar engellenmeye çalışılmaktadır.
- ④ Su ve pis su tesisatının sağlıklı çalışması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- ④ İç ve dış aydınlatma sisteminin sağlıklı çalışmasının takibi yapılmış, gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- ④ Yangın alarm ve güvenlik sistemi ile dahili ses sistemini çalışır durumda kalması için gerekli kontroller yapılmakta ve bu manası ile gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- ④ Hizmet binasındaki çatı ve terasların bakım ve onarımları bu kapsamda yapılmaktadır.
- ④ Hizmet binalarında mevcut olan elektrik, su ve doğalgaz hatları ile ilgili olarak resmi kurumlar nezdinde iş ve işlemleri yapılmış ve hizmet binalarındaki elektrik, su ve doğalgaz sayaçlarının kontrolü ve abonelik işlemlerinin takibini yapılmıştır.

Belediyemizin ve bağılı müdürlüklerimizin gerçekleştirdiğı sportif ve kültürel etkinliklerde, kamu kurumlarının düzenlediğı programlarda ihtiyaç duyulan hizmetler sağlanmıştır. Belediyemiz ve bağılı müdürlüklerimizin gerçekleştirdiğı sportif ve kültürel etkinliklerinde gerekli görülen yerlerin süslenmesi, Tören alanlarının hazırlanması ve resmi bayramlarda yol, köprü, kavşak gibi yerlerin süslenmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca programlarda ihtiyaç duyulan koltuk, sandalye, masa, güneşlik, kürsü ve tribün gibi malzemenin tören alanına nakli ve kurulumu gerçekleştirmektedir.

Belediyemiz dahilindeki spor kompleksleri ve kültür tesislerinin bakımı, onarımı bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu tesisler ihtiyaç duyulduğunda düğün salonu olarak da hizmet vermektedir.

Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde;

- ④ 2015 yılı içerisinde 1.547 gelen evrak, 595 giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ④ 2015 yılı içerisinde masa ve sandalye olarak toplam 1.662 talep yapılmış olup, bu talepler belediyemiz kaynakları dahilinde yerine getirilmiştir.
- ④ 154 cenaze evine masa ve sandalye, 68 cenaze evine çadır temin edilmiştir.
- ④ İhtiyaç sahibi vatandaşlara 87 hasta yatağı verilmiştir.
- ④ Faaliyetlerin yürütülmesi için 2000 adet sandalye ve 500 adet masa alınmıştır. Ayrıca belediyemiz etkinliklerinde kullanılan ses sistemi ekipmanları ve mikrofonlar da temin edilerek, hizmetlere tahsis edilmiştir. 1 adet kürsü de bu doğrultuda temin edilmiştir.
- ④ Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm kiralık araçların takibi koordinasyonu ve kontrolleri yapılarak belediyemizin gerçekleştirdiğı organizasyon ve hizmetler için araç şoför desteğı sağlanmıştır.
- ④ İlçemizde yapılan açılış ve organizasyonlarda gerekli olan ses düzeni, tribün ve süslemeler yapılmıştır.
- ④ Kandil günlerinde camilerimize gerekli destek sağlanmış ve mevlid şekeri, kandil simidi veya lokum dağıtımı yapılmıştır.
- ④ Ramiye Kültür Merkezi'nde kullanılmak üzere masa ve sandalye alınmıştır.

Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Müteahhitlik ve Sanayi Anonim Őirketi, kapatılan Arslanbey Belediyesi'nin (5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği) tüm varlık ve borçları ile Kartepe Belediyesi'ne dahil edilmesi ve dolayısıyla 1998 tarihinde kurmuŐ olduğu Arsel İ aat ve Taahhüt Anonim Őirketi'nin de Kartepe Belediyesine devir olması ile belediyemiz bünyesine katılmıştır.

Kartepe Belediyesi'nin ortaklık oranı %100 olmasına müteakip Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Müteahhitlik ve Sanayi Anonim Őirketi 2009 yılında, daha önceden durmuş vaziyette bulunan ticari faaliyetlerine tekrar başlamıştır.

Belediye Őirketi hüviyeti ile Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Müteahhitlik ve Sanayi Anonim Őirketi, faaliyet alanlarında denetime tabidir. Kamu denetçileri kontrolünden belirli sürelerle geçen Őirketimiz ve faaliyetleri, mali müŐavirlik bürosu tarafından da muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

2015 yılı içerisinde hizmet alım işleri ve araç kiralama ile Sukay Park Restoran ve Su Kayağı Tesisini iŐleten Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Müteahhitlik ve Sanayi Anonim Őirketi, yükseköğrenim  ğrenci yurdu hizmetini de yerine getirmiŐtır.



SUKAY PARK RESTORAN VE SU KAYAğI TESİSİ



SUKAY PARK RESTORAN VE SU KAYAĞI TESİSİ

3.2.1.1.7.Bilgi İşlem Hizmetleri

Faaliyet yılı içerisinde;

- ④ 2015 yılı içerisinde 422 adet gelen evrak ve 126 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ④ Merkez binamız yanında yapılan ek hizmet binasının UPS, ağ ve telefon kabloları gerçekleştirilmiştir.
- ④ Köseköy İstasyon Mahallesi'nde bulunan LED ekranın gerekli bakımları yapılmıştır.
- ④ Kurumumuza ait IP tablosu güncellenerek yeni IP'ler eklenmiştir.
- ④ 5651 nolu IP log günlüğü tutulması ile ilgili yasa çerçevesinde kurulan güvenlik duvarı sistemiyle kullanıcılara ait loglar tutulmaya başlanmıştır.
- ④ Kurumumuza yapılacak siber saldırılara karşı güvenlik duvarı cihazı alınmış ve kullanıma başlanmıştır.
- ④ Kurumumuz veri güvenliğinin sağlanması ve yedeklenmesi için yeni Afet Kurtarma Merkezi oluşturulmuştur.
- ④ Ataevler hizmet binasına taşınan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün telefon ve ağ kablo hatları çekilmiştir.

- ④ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) geçiş çalışmaları başlamış olup kurum içi demo sunucu kurulmuştur.
- ④ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bilgisayarların güncellemeleri, virus temizliği ve arızaları giderilmiştir.
- ④ Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Kartepe Belediyesi bilgi sistemleri alt yapısı; virus ve Trojan gibi istenmeyen yazılımlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirmeye çalışmaktadır. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışı koruyucu programlar ile koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara karşı koruma altına alınmıştır.
- ④ Belediye otomasyon programlarının etkin kullanımı sağlanabilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan yeni modüller eklenmiş ve gerekli eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- ④ Belediyenin çalışmalarda ihtiyaç duyduğu programlar temin edilerek gerekli eğitimler verilmiştir.
- ④ Belediyemizin internet sitesinde, mevzuatın verdiği yetki sınırları dahilinde Belediyecilik hizmetlerini interaktif ve online olarak sunulmuştur. Bu manası ile kurumsal bilgiler zamanında ve doğru bir şekilde sisteme girilerek vatandaşlarımızın belediyemiz ile daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmelerine imkan sağlanmıştır. Belediyemiz çalışmaları ve duyurularının internet sitemizde yayına sunulması sağlanmıştır.
- ④ Kurumsal internet sayfamız ve turizm tanıtım internet sayfamız da 2015 yılı boyunca **1142 haber, 240 video ve 142 ihale ilanı** yayınlanmıştır.
- ④ Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen tüm ihale ve Meclis Toplantıları kurumsal internet sayfamızdan canlı olarak yayınlanmıştır.
- ④ “**e-Belediyecilik**” kavramı kapsamında internet sitemizde gerekli çalışmalar yapılmış, vatandaşların kullanımına açılmıştır.
- ④ İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network, dahili ve harici telefon hatları, elektrik arızalarının çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.

- ④ Belediyemiz internet sayfası aracılığıyla yapılan öneri, şikayet ve talepler gerekli birimlere iletilmiştir.
- ④ Bilgi işlem sistemi ve belediyemizin diğer kurumlarının kullandığı teçhizat ve programlarının alındığı kuruluşlar ile ilişkiler düzenlenmiş ve ihtiyaçlarımıza uygun hizmet sözleşmeleri hazırlanmıştır.
- ④ Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar çözüme kavuşturulmuştur.

KARTEPE BELEDİYESİ MOBİL BELEDİYE UYGULAMASI



İlçemiz doğal güzellikleri, turizm rehberi, belediye ulaşım bilgileri, çek gönder uygulaması gibi özellikleri içinde barındıran mobil uygulamamız, akıllı telefonlara ücretsiz olarak indirilebilmekte ve kullanılabilir. Uygulamayı yükleyenler tüm turizm tesislerimizin irtibat bilgilerine sahip olabilecekler ve bu doğrultuda sunulan navigasyon sistemi sayesinde herhangi bir problem yaşamadan istedikleri yere sorunsuz bir şekilde ulaşabileceklerdir.

KURUMSAL İNTERNET SİTESİ ÇALIŞMALARI



Belediyemiz kurumsal internet sitesinde ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılmıştır. Bu çalışmalar;

- ④ Haberler Modülü,
- ④ Kurumsal Modülü,
- ④ İletişim bilgileri,
- ④ İhale Modülü,
- ④ Fotoğraf ve video paneli,
- ④ Projeler Modülünün hazırlanmasıdır.

KARTEPE TV CANLI YAYIN İNTERNET SAYFASI



Belediyemiz meclis toplantıları ve yapılan tüm ihalelerin canlı olarak yayınlanması amacıyla **“Kartepe TV”** adında internet sitesi oluşturuldu.

Media Server HTML5 teknolojisine geçirilerek canlı yayınların tüm platformlarda (cep telefonları, tablet vb.) sorunsuz izlenmesi sağlandı.

ARAPÇA-İNGİLİZCE İNTERNET SAYFASININ HAZIRLANMASI



Kartepe Belediyesi kurumsal internet sitesi (AR-EN) tasarımı birimimizce tasarlanarak devreye sokulmuştur.

İnternet sitelerimiz ayrıca mobil platformlara da uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır.

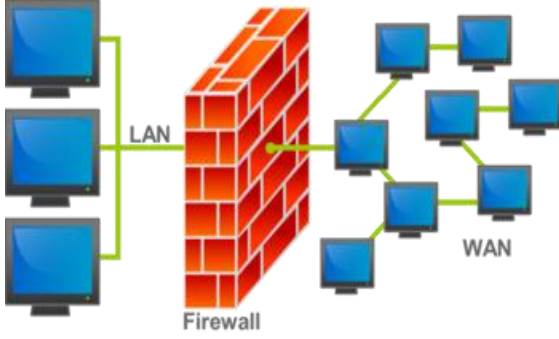
ONLINE RANDEVU TAKİP SİSTEMİNİN KURULMASI

2016						
Ocak						
PAZARTESİ	Salı	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Randevu Takip Sistemi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulmuş ve Özel Kalem Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Mobilize edilen veriler sayesinde randevu takibi internetin olduğu her yerden kolaylık ile gerçekleştirilebilmektedir.

GÜVENLİK DUVARI (FIREWALL) KURULMASI FAALİYETİ



Belediye güvenlik sistemleri yenileme çalışmaları kapsamında, belediyemiz ağ sistemi güvenlik duvarı güncellenmiştir. Bununla ilgili gerekli çalışmalar Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.

Belediye ana hizmet binasına Uzunçiftlik Garaj, Uzunçiftlik ek hizmet binası ile VPN bağlantısı ile gerçekleştirerek tam zamanlı senkronizasyon sağlanmıştır.

GÜVENLİK KAMERASI SİSTEMİ



Güvenlik kamera sistemimiz revize edilmiştir. Ayrıca yeni kamera sistemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından belediyemiz sistemine entegre edilmiştir. Sistem güncellemesi sağlanarak kamera sistemlerinin bakımları yıl boyunca yapılmıştır.

Donanımsal ve programsal sorunların çözümü aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

DONANIM ÇÖZÜM SAYISI			
SERVER KURULUM	2	VERİ KURTARMA	12
BİLGİSAYAR	241	EKRAN KARTI	5
PRİNER	140	FAN	2
MONİTÖR	3	HDD	6
CPU	-	KLAVYE	12
NOTEBOOK	5	MOUSE	14
BOARD	2	NETWORK	55
CD-DVD ROM	2	RAM	17
CD-DVD W	3	POWER SUPPLY	12

PROGRAM ÇÖZÜM FAALİYETLERİ	TROJEN VE SPY TARAMA	74
	VİRÜS TEMİZLEME	21
	BELEDİYE OTOMASYONU SORUNLARI	24
	İNTERNET BAĞLANTI SORUNLARI	120
	VERİ KURTARMA	3
	OFFICE UYGULAMA DESTEĞİ	145
	YAZICI SORUNLARI	53
	UZAKTAN ERİŞİM	74

3.2.1.1.8.İnsan Kaynakları Hizmetleri

Belediyemiz insan kaynakları hizmetleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Bu müdürlüğümüz bu faaliyetleri yerine getirirken 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlarla ilgili yönetmelik ve idarenin bu konuda diğer düzenleyici işlemlerine uygun olarak yerine getirmektedir.

Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak, insan kaynakları planlanması yapılmaya çalışılmaktadır. Personelin seçimi ve işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi, ücret yönetimi, eğitim planlaması ve kariyer yönetimi gibi çalışmalar objektif kriterlere uygun olarak ve planlamaya uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin insan kaynakları politikasının temel ilkeleri;

- ④ Yürütülecek görevlere uygun olan personel sayısının ve bu personelin sahip olması gereken niteliklerin tespit edilmesi,
- ④ Personelin görev bilincinin en yüksek düzeyde tutulması maksadıyla eğitim programların hazırlanması,
- ④ Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında iş analizlerinin yapılması,
- ④ Personelin, görevi içerisinde yükselebilmesine imkan sağlayacak olan performans yönetimi sisteminin kurulmasının sağlanması,
- ④ Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma şartlarını sağlayarak, başarıyı teşvik edecek sistemlerin geliştirilmesi,
- ④ Personelin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılanması vasıtası ile kurumsal bağlılığın artırılması,
- ④ Personelin, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim imkanlarının sağlanması.

Belediye Norm Kadro Çalışmaları

Belediyemiz **10/04/2014** tarih **ve 28968** sayılı resmi gazetede yayımlanıp yürürlüğe giren norm kadro yönetmeliği gereğince **C-11 gurubunda** yer alan belediyeler arasında olup, norm kadro kavramı esas alınarak gerekli kadrolar ihdas edilmiştir. Bu suretle norm kadromuz 346 kişi olarak oluşturulmuştur.

Personel Durumu ve İşlemleri

Kurumumuzun personel ihtiyacı naklen atama ve sözleşmeli personel yoluyla giderildiği görülmektedir.

31/12/2015 tarihi itibarıyla personel durumu;

PERSONEL STATÜSÜ	ADET
MEMUR PERSONEL	132
İŞÇİ PERSONEL	112
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12
MEVSİMLİK İŞÇİ	11
TOPLAM	267

01/01/2015 tarihinden sonra personel durumunda meydana gelen tüm hareketler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DEĞİŞİKLİK DURUMU	ADET
Emekliye sevk edilen işçi personel	2
Emekliye sevk edilen memur personel	2
Nakil giden memur personel	1
Nakil gelen memur personel	2
Açıktan atanan memur	10

31/12/2015 tarihi itibarıyla personel durumu;

PERSONEL STATÜSÜ	ADET
MEMUR PERSONEL	132
İŞÇİ PERSONEL	112
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12
MEVSİMLİK İŞÇİ	11
TOPLAM	267

Kurumumuzun personel ihtiyacının naklen ve açıktan memur kadrolarına atanma yoluyla giderildiği görülmektedir.

KURUM İÇİ YER DEĞİŞTİRME VE GÖREVLENDİRMELER	
YER DEĞİŞTİRME/ GÖREVLENDİRMEELER	ADET
Müdür kadrosuna ataması yapılan personel sayısı	-
Müdür olarak görevlendirilen personel sayısı	2
Şef ve yönetici olarak görevlendirilen personel sayısı	-
Kurum içi görevlendirilen personel sayısı	-

Geçici Statüde Çalıştırılan (Mevsimlik İşçi) Personel İşlemleri

Belediye Meclisimizin **05/01/2015** tarih ve **2015/8** sayılı kararıyla geçici işçi pozisyonunda işçi çalıştırma vizesi alınmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla birim talepleri alınmıştır. Bu doğrultuda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'müz kurum personeline verilecek olan eğitim konularını tespit etmiştir. Bu doğrultuda 2015 yılı eğitim

programı oluşturulmuş ve kurum içi eğitim çalışmaları yapılmıştır. Bunun ile birlikte kurum personelinin ihtiyaç duyduğu eğitimleri almaları için kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı da sağlanmıştır. Bu doğrultuda yapılan eğitim faaliyetleri;

- ④ Kamu ihale süreci hakkında,
- ④ Taşınır kontrolü hakkında,
- ④ Kalite yönetimi hakkında,
- ④ Kamu etiği hakkında,
- ④ Mali yönetim süreci hakkında,
- ④ İş verimliliği hakkında,
- ④ Sağlık konuları hakkında,
- ④ Müdürlüklerin kendi branşlarında ihtiyaç duydukları konular hakkında,
- ④ Aile hakkında olmuştur.

Ayrıca çeşitli tarihler arasında belediye mevzuatı ve personel mevzuatı başta olmak üzere personelimize ihtiyaç duyulan çeşitli konularda mevzuat eğitimi verilmiştir.

Stajyer Öğrenci İstihdamı

Belediyemizin stajyer ihtiyaçları belirlenmiştir. Bu doğrultuda 2015 yılı içerisinde, orta öğretim öğrencileri arasından stajyer alınmamıştır. Bununla beraber yükseköğretim gören öğrenciler arasından 7 adet stajyer kurumumuzda staj görmüştür. Bu stajyerler stajlarını başarı ile tamamlamışlardır.

Emeklilik İşlemleri

Belediyemizde görev yapan personelden emekliliğe hak kazanan memur ve işçi personellerimizin işlemleri, mevcut mevzuat gereğince yapılarak emekliye sevk edilmişlerdir. 2015 yılı içerisinde 2 işçi ve 1 memur personelimiz emekliye ayrılmıştır.

İş Sağlığı Ve Güvenliği

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her 3 ayda bir düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Toplantılarda alınan kararlarla işçilerin daha iyi ve sağlıklı bir ortamda çalışmalarını sağlanmaktadır. İş kazalarını önlemek ve bu doğrultuda alınacak önlemler hakkında kurumumuz bünyesinde gerekli toplantılar tertip edilmiştir.

3.2.1.1.9.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

2015 EVRAK DÖKÜMÜ	
Gelen evrak sayısı	625
Giden evrak sayısı	385
Bimer başvurusu	179
Bilgi edinme başvurusu	47
İş-Kur kaydı yapılan vatandaş sayısı	1415
Yerel ve ulusal basında arşivlenen haber sayısı	1038
Belediyemize, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Çözüm Masasına, internet üzerinden yapılan başvurulara ve telefon veya şahsen yapılan talep, şikayet ve önerilerini ileten vatandaşımızın müracaatları müdürlüklere iletilip, vatandaşımıza geri dönüş yapılmıştır.	1531
Yazılı, görsel ve sanal basına gönderilen haberlerin çekimleri, montajı ve içerik metinleri yazıldı. Kontrolleri yapıldıktan sonar basın kuruluşlarında ve internet sayfamızda yayınlanması için mail gönderildi.	1038
İşyerlerine yönlendirilen vatandaşlarımızın sayısı	702
Cv kaydı yapılan vatandaşımızın sayısı	850
Tanıtım, bilgilendirme ve istişare amacıyla düzenlenen toplantı ve programlar	7

Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama, ilan, duyuru ve kültürel faaliyetlerinin vatandaşlarımıza aktarılması amacıyla led ekran için hazırlanan 320 adet tasarım yapıldı	320
Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama, ilan, duyuru ve kültürel faaliyetlerin vatandaşlarımıza aktarılması amacıyla Kartepe Belediyesi kurumsal internet sayfasında yayınlanmaya hazırlanan banner sayısı	370
Vinil baskı ve tasarımlar	180
Spor kompleksleri giydirme, baskı ve tasarımı	40
Köprü giydirme baskı ve tasarım	10
Araç giydirme baskı ve tasarım	10
Plaket baskı ve tasarımlar	6
Acenta, rehber, fotoğraf albümü, kupa kalem, yaka kartı, sertifika, yapışkanlı çıktı, fotoblok, kırlangıç bayrak, güneşlik ve türbin alınlık yapımı	300
Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama, ilan, duyuru ve kültürel faaliyetlerin vatandaşlarımıza aktarılması amacıyla Kartepe Belediyesi kurumsal internet sayfasında yayınlanmaya hazırlanan banner sayısı	170

3.2.1.2.İmar Hizmetleri

3.2.1.2.1.İmar Planı Çalışmaları

Harita ve Etüt İmar Birimince;

623 adet yapılaşmaya esas imar durumu düzenlenmiş olup, 1203 adet yazılı imar durumu, 94 adet vaziyet planı onayı, 372 adet plankote ve 346 adet yapı aplikasyonu, 59 adet ifraz, 64 adet tevhit, 85 adet yola terk-ihdas dosyası kontrolü yapılarak encümene havalesi yapılmıştır. 38 ha alanı kapsayan 2 adet imar uygulaması tamamlanmış, 80 ha alanı kapsayan 4 adet uygulama bölgesi işlemleri tamamlanarak askıya asılmıştır. 78 ha alanı kapsayan 4 adet imar uygulaması ise ihale süreci tamamlanarak yer teslimi yapılmıştır. İlçe sınırları içinde idari olarak herhangi bir mahalleye bağlı olmayan tanımsız alanlar ile ilgili çalışma yapılarak Belediye Meclisine gönderilmiştir.

Zemin Deprem İnceleme Birimince;

Kocaeli İli, Kartepe Belediyesi sınırları içinde 2015 yılı boyunca arasında 288 adet zemin ve temel etüt saha arazi çalışma kontrolleri yapılmış, 297 adet ruhsat başvuru dosyasındaki zemin rapor sonuçları incelenmiştir. 399 adet de zemin durum belgesi verilmiştir.

Proje Kontrol Ruhsat Birimince;

573 adet yapı ruhsatı onaylanmıştır. Bunlardan 319 adet yeni yapı ruhsatı, 12 adet yenileme, 22 adet kat ilavesi, 141 adet tadilat ruhsatı, 58 adet isim değişikliği ruhsatı, 13 adet istinat duvarı ve 8 adet de kaçak yapı ruhsatı verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 4629 adet evrak girişi yapılmış, 2407 adet evrak çıkışı olmuştur.

3.2.1.2.2.Plan ve Proje Hizmetleri

Plan ve Proje Müdürlüğümüz’de 2015 yılı içerisinde **760** adet gelen evrak, **759** adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Bu müdürlüğün bütçesinden gerekli hizmetlerin görülebilmesi amacı ile bütöğrudan temin ile 2 adet hizmet alımı, 4 adet mal alımı, açık ihale ile 4 adet hizmet alımı ve pazarlık usulü (21/f) ile 2 adet hizmet alımı yapılmıştır.

2015 DE UYGULANAN FAALİYET VE PROJELER VE YILSONU İTİBARIYLA DURUMLARI				
SNO	TÜRÜ	KODU	FAALİYET/PROJE ADI	DURUMU
1	Faaliyet	2.4.1.PH1.F1	İmar planı tadilatları faaliyetleri	Devam ediyor.
2	Faaliyet	2.4.1.PH1.F2	Kartepe genel plan revizyonu çalışmalarının tamamlanması	%95’i tamamlandı.
3	Faaliyet	2.4.1.PH1.F3	Koruma amaçlı imar planı faaliyetleri	Devam ediyor.
4	Faaliyet	2.4.1.PH1.F4	Köylerin imar planı faaliyetleri	Devam ediyor.
5	Faaliyet	2.4.2.PH1.F1	Gerektiği hallerde projelendirme ve kentsel tasarım çalışmalarında ayrıntılı zemin etüdü yaptırılması.	11 adet yapıldı.
6	Faaliyet	2.4.2.PH1.F2	2019 yılına kadar stratejik 41 proje kapsamında projelerinin hazırlanması.	18 adet yapıldı.
7	Faaliyet	2.4.3.PH1.F1	İmar planı faaliyetleri	Devam ediyor.
8	Faaliyet	2.4.3.PH1.F2	1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	Devam ediyor.
9	Faaliyet	2.4.4.PH1.F1	Toplu konut alanları projesi	Devam ediyor.
10	Proje	2.4.4.PH1.F2	Kent merkezi projesi	%30’u tamamlandı.
11	Proje	2.4.4.PH1.F3	Kentsel dönüşüm	Devam ediyor.
12	Proje	2.4.5.PH1.F1	Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması	1 adet yapıldı.
13	Proje	2.4.5.PH1.F2	Tarih mezarlıklarının düzenlenmesi	%50’si tamamlandı.

3.2.1.2.3.Yapı Kontrol Hizmetleri

Yapı Kontrol Birimince;

Kartepe ilçe sınırları içersinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı **224** adet dosya incelemeler neticesinde fotoğraflanarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda yapı tespit tutanağı hazırlanmış ve yapı tatil zaptı tutulmuştur.

- ④ Kartepe ilçe sınırları içersinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 83 adet dosya içersinden 10 dosya hakkında cumhuriyet savcılığına suç duyurusu bulunulmuştur.
- ④ Kartepe ilçe sınırları içersinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 83 adet dosya içersinden 16 adet dosya ruhsata bağlanmış, 13 adet dosyada ise aykırılık düzeltilmiştir.
- ④ Kartepe ilçe sınırları içersinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 83 adet dosya içinden 33 dosyaya yıkım kararı çıkarılmıştır.
- ④ Kartepe ilçe sınırları içersinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 83 adet dosya içersinden 83 adet dosyaya para cezası verilmesi için belediyemiz encümenine sevk edilmiştir. Ayrıca bu dosyalarda ki ilgili yapıların ruhsata bağlanması yada dosyada ki aykırılıkların giderilmesi için ilgililere bir ay süre verilmiştir.
- ④ Kartepe ilçe sınırları içersinde 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre şantiye şefi istifası ya da kapanan yapı denetim firması sebebiyle 34 adet yapıda mühürleme işlemi yapılmıştır.
- ④ Kartepe ilçe sınırları içersinde 76 adet yapıya basit ve tadilat izni, 29 adet yapıya Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne uygun çatı yapım izni, 16 adet taşınma için de bahçe duvarı izni düzenlenmiştir.
- ④ Kartepe ilçe sınırları içersinde yapımı tamamlanmış yapılarla ilgili müteahhidlere 10 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.
- ④ Kartepe ilçe sınırları içersinde 388 adet yapı için doğalgaz bağlama izin yazısı düzenlenmiştir.

Yapı Denetim Birimince;

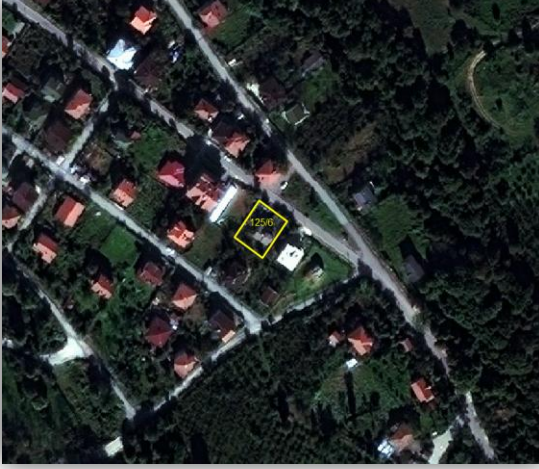
- ④ Kartepe ilçe sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan 556 adet yapı için ruhsat onayı yapılmıştır.
- ④ Kartepe ilçe sınırları içinde daha önce yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan 33 adet yapının YİBF iptali, 436 adet yapıda YİBF değişikliği, 65 adet şantiye şefi istifası yapılmış olup toplam 1264 adet seviye tespiti yapılarak onaylanmıştır.
- ④ Kartepe ilçe sınırları içersinde daha önce yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan yapılar için 1773 adet hakediş incelenerek 1883 adet ödeme yapılmış ve toplam 399 adet iş bitirme verilmiştir.

İskan Denetim Birimince;

- ④ İskan Denetim Birimi 411 adet yapı kullanma izin belgesi onayı vermiştir.
- ④ İskan Denetim Birimi düzenlenen 411 adet yapı kullanma izin belgeleri 293894,14 m² alan içermekte olup 211 adet işyerini ve 1575 adet konutu kapsamaktadır.
- ④ İskan Denetim Birimi 429 adet elektrik projesi ve 43 adet paratoner tesisat projesi inceleyerek onaylamıştır.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan yapılardan 16 tanesi için asansör projesi incelemesi yapılmış olup, 3 adet de asansör ruhsatı düzenlenmiştir.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde 57 adet yapı için yanan yıkılan yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan 282 yapının temel üstü vizesi yapılmış ve 44 adet yapı için cezalı temel üstü vizesi gerçekleştirilmiştir. 13 yapının da temel üstü vizesi uygun bulunmamıştır.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan 184 adet yapının 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre kat irtifakı/mülkiyeti projesi incelenmiş, 990 adet bağımsız bölüm için kat irtifakı/mülkiyeti onayı yapılmıştır.
- ④ İskan Denetim Birimine, 4721 adet evrak girişi yapılmış, 4056 adet de evrak çıkışı yapılmıştır. Ayrıca 193 adet beyaz masa evrağı incelenerek cevaplandırılmıştır.

3.2.1.2.4.Emlak İstimlak Hizmetleri

ARSA SATIŞI



Şirinsulhiye 125 ada 6 no'lu parselde kayıtlı buluna 500,05 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a (Kapalı Teklif Usulü) maddesine göre gerçekleştirilmiştir.

İhale 16/04/2015 tarihinde Belediye Encümeni huzurunda yapılmış ve ihale sonucunda söz konusu taşınmaz **70.100,00-TL** bedelle satılmıştır.

HİBE



Sarımeşe 540 ada 1 parsel numaralı 20.759,00 m² yüzölçümlü kamu ortaklık payına sahip olduğumuz taşınmazın 452/2075900 hissesi hisse maliki Özbay Metin DURMUŞ tarafından belediyemize şartsız olarak bağışlamış ve tapuda devir işlemi gerçekleşmiştir.

TESCİL İŞLEMLERİ



Sarımeşe de bulunan 519 ve 520 parsellere yeniden kütük sayfası açılmıştır ve tescili Kartepe Belediyesi adına yapılmıştır. Sarımeşe 519 parsel 1.581,55 m² ve 520 parsel 693,24 m² olarak tescil edilmiştir.

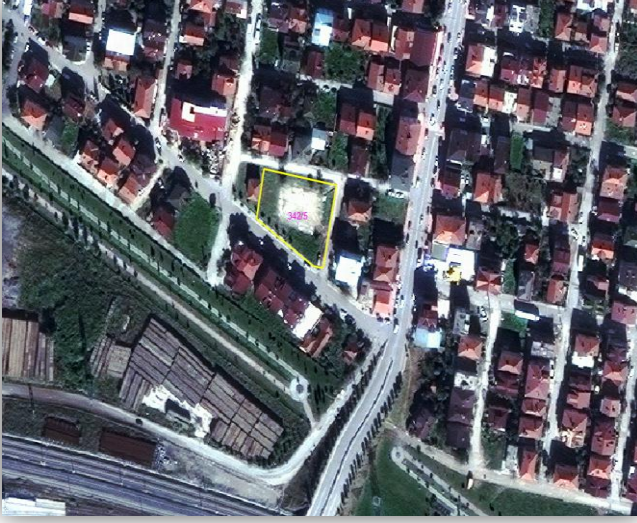


Ertuğrul Gazi Mahallesi'ne sağlık ocağı yapılması amacıyla, park alanı olarak tescil dışı bırakılan Uzunçiftlik 302 ada 14 parsel numaralı 960,00 m² yüzölçümlü taşınmaz 1/1000 uygulama imar planında sağlık alanı olarak değiştirilmiştir. Tapusu Maliye Hazinesi adına tescil edilmiştir.

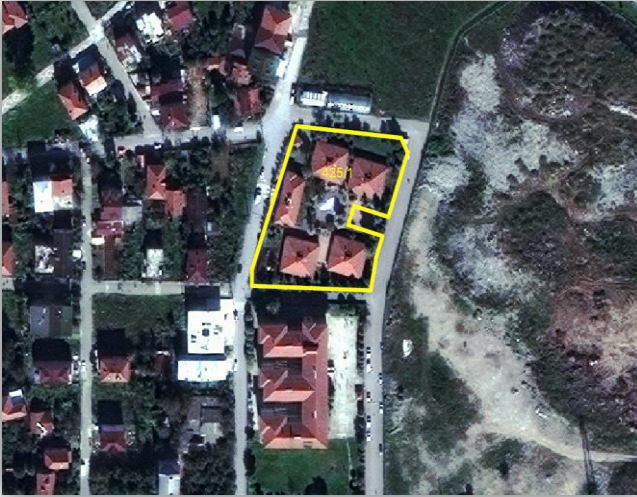


Üzerinde Derbent Meslek Yüksek Okulunun bulunduğu Hikmetiye 376 numaralı 63.560,00 m² yüzölçümlü mera vasıflı taşınmaz, mera vasfından çıkartılarak Maliye Hazinesi üzerine tescil edilmiştir ve Milli Emlak Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

BEDELSİZ YAPILAN DEVİRLER

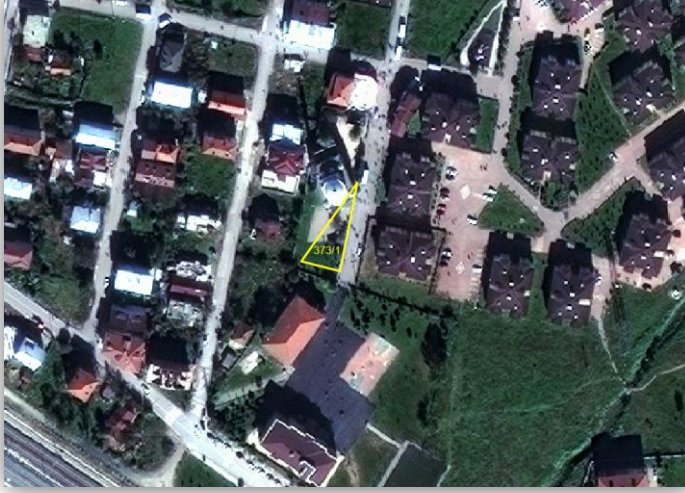


Kartepe İlçe Emniyet Müdürlüğü ilçe emniyet binasının yapımı için Belediyemiz ve Maliye Hazinesi hisseli Uzunbey Kumlaçiftliği 342 ada 5 parsel numaralı 1.982,74 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın üzerinde ki 20359/198274–203,59 m² oranındaki Belediyemize ait hisse Maliye Hazinesine bedelsiz olarak devredilmiştir.

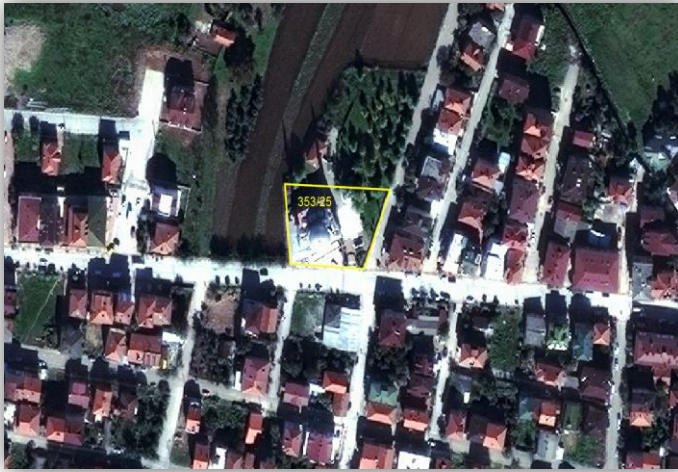


Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünce rehabilitasyon merkezi olarak kullanılan tesisin zemininde bulunan, tapuda Uzunbey Kumlaçiftliği 425 ada 1 parsel numarasına sahip 4.787,00 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz üzerinde ki 3122/4787–3.122,00 m² oranındaki Belediyemize ait hisse Maliye Hazinesine bedelsiz olarak devredilmiştir.

MÜFTÜLÜĞE YAPILAN BEDELSİZ TAHSİSLER



Uzunçiftlik, 373 ada 1 parsel numaralı 427,00 m² yüzölçümlü taşınmaz, Kur'an Kursu yapılmak üzere, Belediye Meclisinin 05/01/2015 tarih ve 2015/12 sayılı kararı ile Kartepe İlçe Müftülüğüne 25 yıllığına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.



Belediyemize ait Uzunbey Kumlaçiftliği 353 ada 25 parsel numaralı 2.341,00 m² yüzölçümlü cami yeri vasıflı taşınmaz, Belediye Meclisinin 02/06/2015 tarih 2015/58 sayılı kararı ile Diyanet İşleri Başkanlığına 25 yıllığına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

MUHTARLIKLARA YAPILAN TAHSİSLER



Eşme Mahallesi D-100 Karayolu Caddesi No:957 adresinde ki eski Eşme Belediye hizmet binasının zemin katında bulunan 2 numaralı, 14m² kullanım alanlı bölüm, Belediye Meclisinin 03/03/2015 tarih ve 2015/29 sayılı kararı ile muhtarlık bürosu olarak kullanılmak üzere Eşme Mahalle Muhtarlığına 4 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

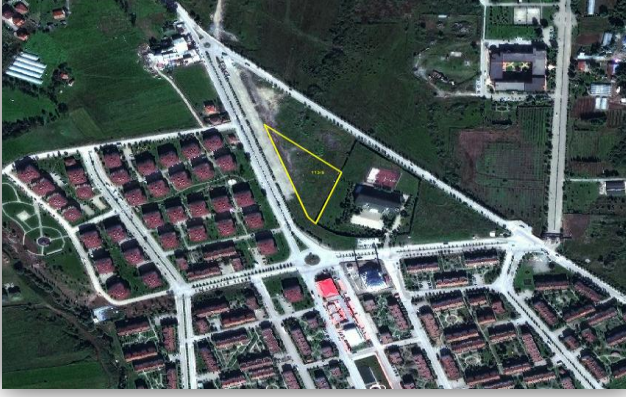


Arslanbey Mahallesi İzmit Caddesi No:4/A adresi üzerinde bulunan (tapuda Arslanbey 2069 no'lu parsel üzerinde bulunan) binanın giriş katındaki 15m²'lik ofis Belediye Meclisinin 02/12/2015 tarih ve 2015/97 sayılı kararı ile Arslanbey Mahalle Muhtarlığı kullanımına 4 yıllığına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.



Şevkatiye Mahallesi Gülenler Sokak No:2 adresinde bulunan ve belediyemize ait binanın 1. katında ki yaklaşık 14m² kullanım alanı bulunan büro, muhtarlık bürosu olarak Şevkatiye Mahalle Muhtarlığına Belediye Meclisi 02/07/2015 tarih ve 2015/63 sayılı kararı ile 4 yıllığına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

BELEDİYEMİZE YAPILAN TAHSİSLER



Mülkiyeti Kocaeli Üniversitesine ait Arslanbey 113 ada 5 numaralı parselde ki 7.213,00 m² yüzölçümüne sahip taşınmaz Üniversite Yönetim Kurulu 17/12/2015 tarih ve 2015/19 sayılı kararı ile Belediyemize 49 yıllığına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.



Uzunçiftlik Mahallesi 387 ada 1 no'lu parsel üzerinde bulunan Kalıcı Konutlarda ki İş Merkezinin zemin kat 2, 1. kat 10, 12 ve 2. kat 13, 14, 15, 16, 17, 18 numaralı, her biri 30 m² kullanım alanına sahip işyerlerinin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi 12/03/2015 tarih ve 2015/115 sayılı kararı ile Belediyemize 10 yıl süreliğine bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından inşa edilen "G24D5B4C" pafta üzerinde, tescil harici 22.000,00 m² yüzölçümü kalan "Kartepe Eşme Sahil Parkı" üzerindeki bina ve muhdesatlar Belediyemize bedelsiz olarak 14/07/2020 tarihine kadar tahsis edilmiştir.

GENEL ÇALIŞMALAR	
1	Belediye Encümenine hisse satışları, kiralamalar ve kamu yararı kararı ile ilgili 202 adet gündem maddesi yazılmıştır.
2	Belediye Meclisine arsa satışı, bedelsiz devir ve tahsislerle ilgili 18 adet gündem maddesi yazılmıştır.
3	Vatandaşlardan, özel ve kamu kurumlarından ve diğer müdürlüklerden gelen 589 adet evrakın takibi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ilgili dilekçe ve yazışmalara toplamda 940 adet giden evrak çıkışı yapmıştır.
5	Hisse satışı, kira gibi bedellerin belirlenmesi amacıyla 26 adet Kıymet Takdir Komisyonu toplantısı yapılmıştır.
6	2015 yılı içerisinde 33 adet kiralama ihalesi imza altına alınmıştır. Aylık veya peşin olarak kiralanen bu yerlerden toplam da 774.594,41-TL. gelir elde edilmiştir.
7	6 adet ipotek ve 32 adet taşınmaz içerisinde bulunan 5.597,55 m² alanın satışından 922.608,90-TL. gelir elde edilmiştir.
8	2015 yılı içerisinde 24 adet ecrimisil tutanağı düzenlenmiş, 954.585,55-TL. gelir elde edilmiştir.
9	1 adet 500,05 m² tam parsel satışından 70.100,00-TL. gelir elde edilmiştir.
10	2.721.888,86-TL. gelir tahakkuk etmiştir.

3.2.1.3.Çevre Hizmetleri

3.2.1.3.1.Çevre Koruma Çalışmaları

“2872 sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve İşyeri

Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik’’ doğrultusunda çevre koruma faaliyetleri yerine getirilmektedir.

Bu doğrultuda genel hatları ile;

- ④ Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertarafını sağlamak, işyerlerinin denetimi yapılarak faaliyetleri sırasında oluşabilecek olumsuzluklarla ilgili önlemler aldirmek,
- ④ Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapmak,
- ④ Çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü faaliyeti belirleyerek, olumsuz etkilerinin kontrolünü sağlamak, ayrıca bunun azaltılması veya bertarafı için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulamasını gerçekleştirmek, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek,
- ④ Ayrıca ilçe sakinlerinde ve özellikle öğrencilerde çevre bilincinin oluşturmalarını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır.

Yapılan denetimler neticesinde;

2015 yılı içerisinde ahır ve tavuk kümesi gibi koku ve çevre kirliliğine neden olan alanlar ve kaçak atık dökümü gibi konular doğrultusunda vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler değerlendirilmiştir. Bu konuda gerekli uygulamalar yerine getirilmiş ve uygun olan tedbirler alınmıştır. Ayrıca işletmeler bünyesinde bulunan atık yağlar ile ilgili ve yine işletmelerin oluşturduğu çevre ve gürültü kirliliği gibi konularda denetimler gerçekleştirilmiştir. Yine bu doğrultuda gerekli olan uygulamalar yerine getirilmiş ve uygun olan tedbirler alınmıştır.

Bu manası ile belediyemiz bünyesinde bu konu ile ilgili gerçekleştirilen faaliyetler ile çevre kirliliğine neden olan durumların asgari seviyeye çekilmesi hedeflenmiş ve bu doğrultuda alınması gereken önlemler ve gerçekleştirilmesi gereken uygulamalar yerine getirilmiştir.

Çevre Kontrol Faaliyetleri



İlçemize kaçak dökümü yapılan atıkların kaldırılması, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

Geri Dönüşüm Faaliyetleri;

Ambalaj atıklarının kaynağında toplanması çalışmaları kapsamında 2015 yılı içerisinde **100** adet yeni geri dönüşüm konteyneri dağıtılmıştır. Ayrıca iç mekan içerisinde kullanılan ofis geri dönüşüm kutularından kullanılmaz durumda olanlar yenileri ile değiştirilmiş ve bulunmayan yerlere yenileri bırakılmıştır. Bu suretle **1300** adet ofis geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır.

2015 yılı içerisinde, ilçemizde bulunan 600'e yakın geri dönüşüm konteynerinden ve fabrikalardan 12.453.587 kilogram ambalaj atığı toplanmıştır.

Geri Dönüşüm ve Ambalaj Atığı Toplama Faaliyetleri



Hanelerden toplanarak Atık Getirme Merkezine getirilen **2980** kilogram elektronik atık, işbirliği yaptığımız **“Exitcom Recycling Tesislerine”** teslim edilmiştir.

Elektronik Atık Toplama Faaliyetleri



2015 yılı içerisinde Belediyemiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği (TAP) arasında 1 yıl süre ile uygulanması düşünülen protokol imzalanmıştır.

Bu protokole istinaden okullarda “**Atık Pil Toplama Kampanyası**” düzenlenmiş ve en çok atık pil toplayan okula çeşitli ödülleri verilmiştir.

2015 yılında Belediyemiz tarafından **1080** kilogram atık pil toplanarak, bertarafı yapılmak üzere derneğe teslim edilmiştir.

Atık Pil Toplama Faaliyetleri



Atık yağların çevreye olan zararlarının engellenmesi amacı ile “**Bitkisel Atık Yağları Toplama Çalışması**” yapılmaktadır.

Bu kampanya çerçevesinde **5 litre atık yağ** karşılığında **1 adet bulaşık deterjanı**, **3 litre atık yağ** karşılığında ise **1 adet tava** hediye edilmiş ve bu suretle çalışmanın vatandaşlar tarafından benimsenmesi sağlanmıştır.

Bu doğrultuda ilçemizde 2015 yılı içerisinde toplam **700** litre atık yağ lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

İlçemiz genelinden toplanan iri hacimli atıklar (koltuk/çekyat gibi atıklar) Belediyemiz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Atık Getirme Merkezine getirilerek burada depolanmaktadır.

Daha sonra yakacak olarak kullanılabilen kısımları ayrılarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılmakta, geri kalan kısımları ise **İzaydaş'a** gönderilerek burada gerekli işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda 2015 yılı içerisinde 80.820 kilogram iri hacimli atık İzaydaş'a teslim edilmiştir.

İri Hacimli Atık Toplama Faaliyetleri



İl dışı ve il içinden gelen misafirlerimize ve okullardan gelen öğrencilerimize, Türkiye’de örnek olma yolunda ilerleyen Atık Getirme Merkezimiz gezdirilerek hakkında bilgi verilmiştir.

Eğitim ve Seminerler;

Kaynağında ayrıştırmanın önemini vurgulamak için okullarda eğitim çalışmaları yapılmıştır. Bu doğrultuda 2015 yılı içerisinde 761 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Eğitim ve Seminer Çalışmaları



Çocuklara ağaç sevgisini aşılamak için ağaçların tohumdan fidana ve ağaca dönüşlerine şahit olmalarına imkan verilmiştir. Bu manası ile engelleyici değil, koruyucu bir yaklaşım içerisinde olmalarını sağlamak için TEMA ile işbirliği yapılmış ve meşe palamudu toplama, tüpleme ve fidan ekim etkinlikleri yapılmıştır.

Özendirme Faaliyetleri



Minik Tema, Yavru Tema ve Ortaokul Tema sınıflarından oluşan **300** öğrenci ile toplanan meşe palamutlarının tüpleme çalışması Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Kullar Fidanlığında gerçekleştirilmiştir. Ayrıca anaokulu, ilkokul ve ortaokul düzeyinde ki öğrencilerin yeşile verdiği değeri artırmak için ağaç dikim etkinlikleri de gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda çocukların çevreyi korumaları ve yaşadıkları çevreye daha duyarlı olmaları için **“Temiz Çevrem”** etkinliği gerçekleştirildi.

Çocuklarla Gerçekleştirilen Tüpleme Çalışmaları



Ağaç Dikim Çalışmaları



Sürdürülebilir Üretim ve Tüketim Derneği ile Enerji Verimliliği Derneği'nin düzenlediği Marmara Belediyeler Birliği'nin ise Ulusal İş Ortağı Olduğu **‘E-Atık Zirvesine’** elektronik atıklar ve atık getirme merkezlerinin işletimi hakkında bilgi vermesi amacı ile Belediyemiz davet edilmiştir. Bu platform da belediyemiz personeli tarafından bir sunum gerçekleştirilmiştir.

Kasım ayı içerisinde ki **‘Erozyonla Mücadele Haftası’** çerçevesinde Kocaeli TV’de yayınlanan ‘Tülay Yanıkoğlu ile Yaşama Dair’ adlı televizyon programında Belediyemizin çevre koruma üzerine yaptığı çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

Katılınan Programlar



3.2.1.3.2.Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ilçemiz içerisinde ki yeşil alanların ve parkların çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında mevcut yeşil alanların bakımını gerçekleştirmiş, yeni yeşil alanların oluşumu için çalışmalar yapmış ve parkların bakım ve onarımlarını da gerçekleştirmiştir. Bu çalışmaları yerine getirirken şehrin estetiği için süsleyici materyalleri de (çiçeklik, havuz, vb.) kullanmıştır. Parklarda temizlik, sulama, budama ve form verme, bitki hastalıkları ile mücadele çocuk oyun grupları bakım onarım ve montaj, süs havuzları, doğal görünümlü şelale yapılması bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının tamir ve bakımı çalışmaları da yerine getirilmiştir.

ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ/ERTUĞRULGAZİ PARKI



- ④ Toplam Alan-4.825 m²
- ④ Mini Futbol Sahası-450 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-180 m²
- ④ Aletli Spor Alanı-70 m²
- ④ Çevre Duvar-215 m
- ④ **Maliyet:180.000,00-TL.**

FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ/MODA SOKAK PARKI



- ④ Toplam Alan-10.300 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-650 m²
- ④ Aletli Spor Alanı-40 m²
- ④ **Maliyet: 250.000,00-TL.**

FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ MODA SOKAK KALDIRIM, BİSİKLET YOLU YAPIMI VE AYDINLATMA YAPILMASI



Toplam Uzunluk-345 m/**Maliyet: 240.000,00-TL.**

FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ/HACI ADEM AKBAŞ PARKI



- ① Toplam Alan-2.400 m²
- ① Çocuk Oyun Alanları-150 m²
- ① Aletli Spor Alanı-50 m²
- ① Çevre Çiti-150 m
- ① **Maliyet: 65.000,00-TL.**

KÖSEKÖY MAHALLESİ/HACI EMİN AKTOP PARKI



- ① Toplam Alan-5.000 m²
- ① Çocuk Oyun Alanları-150m²
- ① Aletli Spor Alanı-50m²
- ① Spor Sahası-1125 m²
- ① **Maliyet: 200.000,00-TL**

KÖSEKÖY MAHALLESİ/SEZGİN SOKAK PARKI



- ④ Toplam Alan-600 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-120m²
- ④ Aletli Spor Alanı-40m²
- ④ Çevre çiti-100 m
- ④ **Maliyet: 25.000,00-TL.**

KARATEPE MAHALLESİ/SELANİK PARK



- ④ Toplam Alan-4.400 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-140m²
- ④ Aletli Spor Alanı-50m²
- ④ **Maliyet: 45.000,00-TL**

EŞME MAHALLESİ/GALİP KARAMAN PARKI



- ④ Toplam Alan-1.090 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-150 m²
- ④ Spor Sahası-450 m²
- ④ **Maliyet: 100.000,00-TL.**

NUSRETİYE MAHALLESİ/ŞEHİT ER İSHAK ÖZTÜRK PARKI



- ④ Toplam Alan-900 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-150m²
- ④ Aletli Spor Alanı-60 m²
- ④ **Maliyet: 25.000,00-TL.**

SUADIYE MAHALLESİ/BARBAROS HAYRETTİN PAŞA PARKI



- ④ Toplam Alan-1.500 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-120m²
- ④ Aletli Spor Alanı -60 m²
- ④ Çevre çiti-130 m
- ④ **Maliyet: 45.000,00-TL.**

Kartepe Geneli Kamu Alanlarına Yapılan Çalışmalar

SIRA NO	İŞLEM
	
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI ÇEVRE DUVARI
2	SUADİYE POLİS KARAKOLU ÇEVRE DUVARI
3	SARIMEŞE HERGELECİ ER GÜREŞ ALANI BİNA ÇATI
4	FATİH SULTAN MEHMET MUHTARLIK SUNDURMA
5	MAŞUKİYE MUHTARLIK SUNDURMA
6	ERTUĞRULĞAZİ MUHTARLIK SUNDURMA
7	SUADİYE MUHTARLIK AHŞAP İŞLERİ
8	RAHİMİYE MUHTARLIK AHŞAP İŞLERİ
TOPLAM MALİYET:100.000,00-TL	

SUKAY PARK YAPILAN ÇALIŞMALARI



- ④ İskele Yapımı
- ④ Prefabrik WC ve Soyunma Kabini-50 m²
- ④ Dekoratif Led Aydınlatma
- ④ Raylı Sistem Tente- 120 m²
- ④ Gazebo-100 m²
- ④ **Toplam Maliyet:400.000,00-TL**

Kartepe Genelinde Yenilenen Parklar

SIRA NO	İŞLEM
	
1	MAŞUKİYE MAHALLESİ KÜLTÜR PARKI
2	EMEK MAHALLESİ AZRA SOKAK PARKI
3	EMEK MAHALLESİ ÇAMLIK PARKI
4	FSM MAHALLESİ FIDAN SOKAK PARKI
5	KÖSEKÖY MAHALLESİ TERZİGÖLÜ CADDE PARKI
6	FSM MAHALLESİ TURNA SOKAK PARKI
7	ATAEVLER İREMİNUR SOKAK PARKI
8	DERBENT İSTASYON PARKI
9	DERBENT RAMAZAN KADIOĞLU PARKI
TOPLAM MALİYET:180.000,00-TL.	

Kartepe Geneli Yapılan Spor Alanları

SIRA NO	İŞLEM
1	ACISU FATİH SULTAN MEHMET PARKI
2	DERBENT HİKMETİYE PARKI
3	ERTUĞRULGAZİ HAYDARALİEV PARKI
4	RAHMİYE PINARBAŞI PARKI
5	EMEK KONAK PARKI
6	UZUNÇİFTLİK HASANPAŞA SOSYAL TESİSLER
7	İBRİKDERE MORELLİ PARKI
8	DERBENT TURANYILMAZ PARKI
9	BALABAN İLKÖĞRETİM OKULU SPOR SAHALARI



TOPLAM MALİYET:450.000,00-TL

Kartepe Genelî Dini Alanlarda Yapılan Hizmetler

	SIRA NO	İŞLEM
	1	MUSALLAH TAŞI ÜSTÜ DEKORATİF SUNDURMA YAPIMI (24 ADET)
	2	MAFSALLI TENTE MONTAJI (8 ADET)



TOPLAM MALİYET:500.000,00 -TL

	1	İBRİKDERE KUR'AN KURSU
	2	ŞEFKATİYE KUR'AN KURSU
	3	SARIMEŞE KUR'AN KURSU



TOPLAM MALİYET:60.000,00-TL.

Kartepe Geneli Camilerin Çevre Düzenlemesi

SIRA NO	İŞLEM
1	UZUNÇİFTLİK HASANPASA CAMİİ
2	UZUNTARLA YENİ CAMİİ
3	SULTANİYE YENİ CAMİİ
4	BALABAN MERKEZ CAMİİ
5	RAHMİYE YUNUS EMRE CAMİİ
6	ATAŞEŞİR SULTAN ABDULHAMİTHAN CAMİİ
7	RAHMİYE YEŞİLKENT ULU CAMİİ
8	FATİH CAMİİ
9	MAŞUKİYE MERKEZ CAMİİ
10	ESKİ EŞME CAMİİ



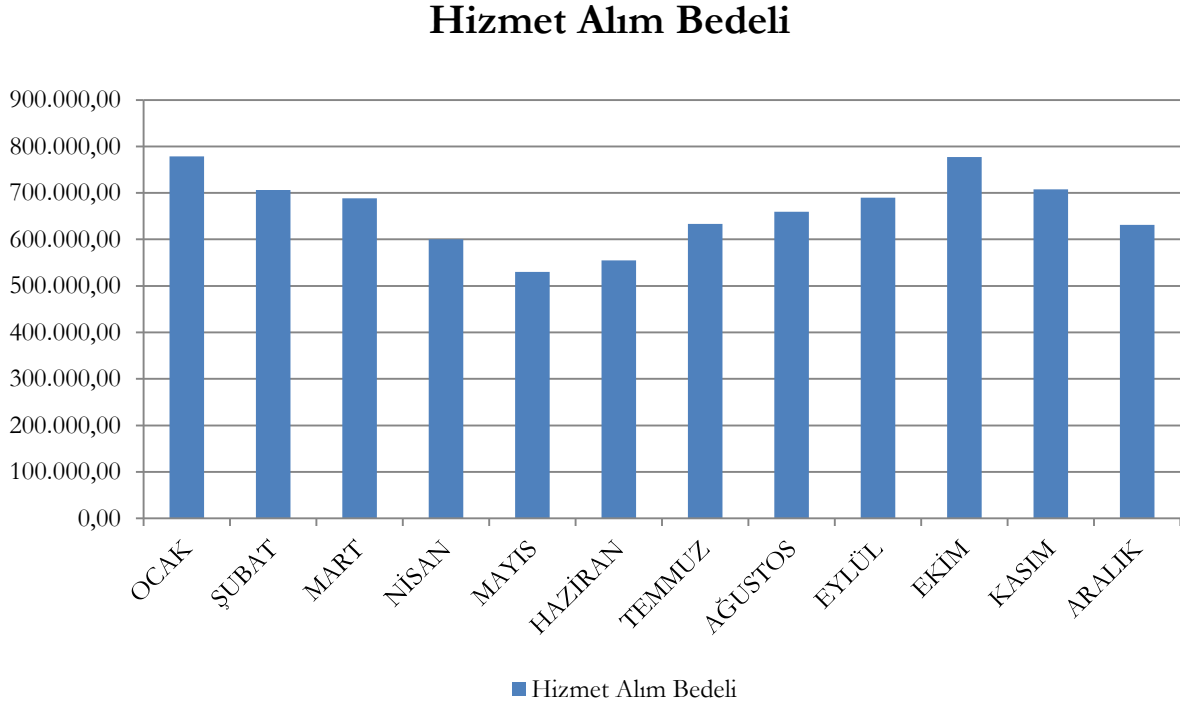
TOPLAM MALİYET:350.000,00-TL

Kartepe Geneli Okullara Yönelik Çalışmalar

SIRA NO	İŞLEM
1	EŞME ANAOKULU BAHÇESİ
2	EŞME İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİ
3	ERTUĞRULGAZİ İMAM HATİP LİSESİ BAHÇESİ
4	TEPECİK AVNİAKYOL İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİ
5	BALABAN İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİ
	
TOPLAM MALİYET:40.000,00-TL	

3.2.1.3.3.Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi

Çöp toplama, süpürme, yıkama, muntika temizliği çalışmaları hizmet alımı yoluyla yüklenici firmaya yaptırılmıştır. Bu hizmet alımı sonucunda yapılan ödemeler aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Kartepe İlçesi toplam 32 mahalleden oluşmaktadır. Son yerel seçim ile birlikte köy statüsünde bulunan mahalli idareler mahalleye çevrilmiştir. Bu manası ile Kartepe ilçe sınırları içerisinde köy bulunmamaktadır. Kartepe Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 32 mahallede toplam 391 cadde ve 2413 sokak bulunmaktadır. Temizlik hizmetleri Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklarda eşit bir şekilde yerine getirilmektedir.

Kartepe Belediyesi sınırları içerisindeki bütün okullar gerek talep üzerine ve gerekse Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan günlük periyodik takipler ile temizlenmektedir. Bu manası ile okul öncesi eğitim veren kurumlar ile ilk, orta ve yüksek öğretim veren okulların bahçeleri, okulların çevresi ve okul binaları tazyikli su ile temizlenmektedir.

OKUL TÜRÜ	ADEDİ
ANAOKULU	5
İLKOKUL	33
ORTAOKUL	29
LİSE	13
YÜKSEKOKUL	9
TOPLAM	89

Okul Temizleme Faaliyetleri



Cami, mescit ile Kur'an kursları gibi dini alanların temizliği 3 adet personelimiz ile periyodik olarak yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde dini alanları temizliği için **300** litre esanslı gülsuyu ve **300** litre halı şampuanı alımı yapılmıştır. Alınan bu temizlik malzemeleri ibadethanelerin temizlenmesi için kullanılmıştır. 2015 yılı içerisinde toplam bu alanlarda **607** kez temizlik faaliyeti gerçekleştirilmiş olup, temizliği yapılan ibadethane ve Kur'an kurslarının aylara göre dökümü aşağıdaki gibidir:

TÜRÜ	ADEDİ
CAMİ VE MESCİT SAYISI	80 Adet
KUR'AN KURSU SAYISI	51 Adet
TOPLAM	131 Adet

AYLAR	ADEDİ
OCAK	40
ŞUBAT	41
MART	53
NİSAN	42
MAYIS	39
HAZİRAN	42
TEMMUZ	45
AĞUSTOS	43
EYLÜL	38
EKİM	40
KASIM	45
ARALIK	54
GENEL TOPLAM	607

İbadethane Temizleme Faaliyetleri



Temizlik Müdürlüğü tarafından 2015 yılı içerisinde alınan, Askılı–Sallamalı Çöp Sepeti, Çöp Konteyneri (Galvaniz–Plastik) ve 120 litrelik plastik çöp kovası alım bilgileri aşağıdaki aşağıdaki tabloda incelenmiştir.

Buna göre;

ASKILI – SALLAMALI ÇÖP SEPETİ, KÜL KOVASI, 120 LİTRELİK ÇÖP KOVASI VE ÇÖP KONTEYNERİ (GALVANİZ – PLASTİK)				
Sıra No	MALZEME CİNSİ	ALINAN	DAĞITILAN	KALAN
1	KÜL KOVASI	96	96	-
2	ÇÖP SEPETİ (SALLAMALI-ASKILI)	150	150	-
3	800 LT GALVANİZ ÇÖP KONTEYNERİ	500	493	-
4	770 LT PLASTİK ÇÖP KONTEYNERİ	550	450	-
5	120 LT. PLASTİK ÇÖP KOVASI (GEÇMİŞ YILDAN KALANLAR)	-	315	800

İlçemizde bulunan fabrikalardan ücretsiz olarak temin edilen variller, Temizlik İşleri Müdürlüğü garajında gerçekleştirilen işçilik çalışmalarından sonra kül kovası (96 Adet) haline getirilmiştir. Plastik–galvaniz konteynerlere atılan ateş ve küllerin konteynerlere zarar vermesi sebebi ve bunun önüne geçebilmesi amacıyla talep olan bölgelere (doğalgaz kullanımının bulunmadığı ya da az kullanıldığı bölgeler) kül kovaları dağıtılmış ve bu kovalar çöp konteynerlerinin yanına konulmuştur. Bu kovalarda biriken küller kış ayları içerisinde çöp araçlarımız tarafından periyodik olarak alınmaktadır. Ayrıca periyodik olarak kontrolleri ve ihtiyaç duyulması halinde de bakımları gerçekleştirilmektedir.

2015 yılı içerisinde toplam 150 adet de askılı-sallamalı çöp sepeti ve 150 adet de iç kovası alınmıştır. Alınan bütün bu çöp sepetleri ihtiyaç duyulan bölgelere monte edilmiştir. Sahadaki kovalarımızın çürüyen iç kovaları da sağlamları ile değiştirmiştir. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından kontrolleri periyodik olarak gerçekleştirilmekte ve bu doğrultuda onarılması veya değiştirilmesi gereken sepetler müdürlük ekipleri tarafından değiştirilmektedir.

Sallamalı-Askılı Çöp Sepeti ve Kül Kovası Dağıtımı Faaliyetleri



İlçemizin muhtelif mahallerine dağıtılmak üzere **550** adet 770 litrelik plastik çöp konteyneri alınmış ve bunların **450** adedinin dağıtımı 2015 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Geriye kalan **100** adet ise dağıtılmak üzere Temizlik İşleri Müdürlüğü garajında depolanmıştır.

İlçemizin mahallerinde ihtiyaç duyulan **800** litrelik ve **400** litrelik galvaniz çöp konteyneri Belediyemiz tarafından alınmıştır. Toplamda **500** adet olarak satın alınan çöp konteynerlerinin, **493** adedi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan lokasyonlara yerleştirilmiştir. Ayrıca bu çöp konteynerlerinin periyodik olarak kontrolü ve bakımı sağlanmaktadır.

Konteyner sayımız 2015 yılı sonunda **6666**'ya çıkmıştır. Ayrıca 2015 yılı yılsonu konteyner sayıları Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından güncellenmiş, kullanılmaz halde bulunan çöp konteynerlerinin hurda düşümü yine bu müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde evsel atıkların toplanması ve nakli Temizlik İşleri Müdürlüğü kontrolünde **Aysis Atık Yönetim Sistemleri A.Ş.** tarafından **11** adet sıkıştırılmalı çöp aracı ile 2 vardiya düzeninde yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde ilçemizde ortalama günlük **104.773** kilogram, aylık **3.143.218** kilogram, yıllık ise **37.718.625** kilogram çöp toplanmıştır.

İlçemizde Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli Çalışması



İlçe genelinde tüm mahallelerde ana arterler, caddeler ve sokaklar ve tören günlerinde resmi kurum önlerini, okulların bahçeleri ve tören güzergahında bulunan kamu alanlarının temizliği Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Ayrıca talep olması halinde de bu konu ile görevli olan ekiplerimiz bu hizmetleri yerine getirmektedir. Bu doğrultuda 3 adet 15 tonluk hacime sahip arazöz (su tankeri) ve çift vardiya çalışan ekipler sayesinde periyodik olarak ihtiyaç duyulan temizlik hizmeti yerine getirilmektedir. Bununla beraber ilçemizde haftalık olarak kurulan pazar yerlerinin (16 adet) temizlenmesi ve tazyikli su ile yıkanması düzenli olarak yapılmıştır. Ayrıca yaz ayları içerisinde yollar düzenli olarak ekiplerimiz tarafından ıslatılmıştır.

Çevre Temizliği ve Yıkama Faaliyetleri



İlçemiz genelinde 4 adet süpürme aracı ile tüm mahallelerimizde bulunan anaarterler veya bu derece önemli olan caddeler ve kamu kurumlarının önleri periyodik olarak temizlenmektedir. Ayrıca ilçemiz genelinde yapılan program dahilinde genel süpürme faaliyetleri ve talep-şikayet halinde olaylı bölgelerinde süpürülme işlemi yapılmıştır.

İlçemizde belirli noktalara bırakılan 38 adet el süpürgeli personel ile sabah 07:00 den - 16:00'ya kadar ana caddeler, ara sokaklar, tretuvarlar-kamu bina önleri, camiler ile okul önlerinin süpürülerek veya elle muntika yapılarak temizleme işi yapılmıştır. Talep ve şikayetler titizlikle değerlendirilmiştir.

Süpürme Çalışmaları ve Alan Temizleme Faaliyetleri



Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan konteynerler, konteyner dezenfeksiyon aracı ile periyodik olarak temizliğe tabi tutulmaktadır. Bu sayede konteynerlerde oluşacak kokuların veya sağlığa zarar verecek problemlerin ortaya çıkması engellenmektedir. Bu manası ile 2015 yılı içerisinde toplam **12556** adet konteyner yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

Ayrıca ilçemizde bulunan konteynerler bakım onarım ve yenileme çalışmaları da Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. 2015 yılı içerisinde **1303** adet plastik ve galvaniz çöp konteyneri tamir edilmiş, bakımı yapılmış ve ihtiyaç duyulanlar da boyanarak yeniden hizmete sunulmuştur.

Konteyner Yıkama, Dezenfeksiyon, Bakım ve Onarım Faaliyetleri



3.2.1.4.Yapım İşleri ve Yatırım Yönetimi

3.2.1.4.1.Yol Altyapı ve Üstyapıları

2015 YILINDA ASFALT YAPILAN YOLLAR LİSTESİ					
S.N.	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	UZUNLUK(m)	GENİŞLİK(m)	TONAJ
1	MAŞUKİYE	ASMALI SOKAK	500,00	5,00	600
2	EMEKEVLER	RENÇBER SOKAK	100,00	6,00	144
3	ACISU	PAZAR ALANI	55,00	30,00	396
4	ACISU	ESENİYEL SOKAK	165,00	10,00	396
5	KÖSEKÖY	ALPER SOKAK	75,00	6,00	108
6	KÖSEKÖY	YILMAZ SOKAK	310,00	6,00	446,4
7	UZUNBEY	TESKERE SOKAK	230,00	9,00	496,8
8	UZUNBEY	ÜRETKEN SOKAK	610,00	5,00	732
9	UZUNBEY	KİRAZOĞLU CADDESİ	180,00	6,00	259,2
10	MAŞUKİYE	MAKİF CADDESİ	600,00	10,00	720
11	MAŞUKİYE	VİŞNE SOKAK	420,00	6,00	604,8
12	ACISU	GÖL SOKAK	500,00	6,00	720
13	FATİH SULTAN MEHMET	DEMOKRASİ CADDESİ 2.ETAP	750,00	10,00	1800
14	FATİH SULTAN MEHMET	SÜMBÜLE SOKAK	465,00	5,00	558
15	FATİH SULTAN MEHMET	HASRET SOKAK	230,00	5,00	276

16	FATİH SULTAN MEHMET	YADİGAR SOKAK	45,00	5,00	54
17	FATİH SULTAN MEHMET	ENES SOKAK	140,00	5,00	168
18	FATİH SULTAN MEHMET	SEVİNÇLİ SOKAK	125,00	5,00	150
19	FATİH SULTAN MEHMET	MODA SOKAK	400,00	9,00	1296
20	KESTANELİK	CEVİZLİK SOKAK	900,00	5,00	1080
21	KESTANELİK	ARTEZYEN SOKAK	400,00	5,00	480
22	İBRİKDERE	SİTE YAN YOLU	150,00	6,00	216
23	İBRİKDERE	142 SOKAK	350,00	7,00	588
24	UZUNTARLA	157 SOKAK	320,00	7,00	537,6
25	İSTASYON	MİTHATPAŞA CADDESİ	600,00	6,00	604,8
26	ARSLANBEY	BENTALTİ SOKAK	260,00	6,00	374,4
27	UZUNTARLA	SEKA KAMPI SOKAK	320,00	9,00	691,2
28	KETENCİLER	KETENCİLER MEZARLIK YOLU	1250,00	5,00	1500
29	UZUNÇİFTLİK	MİHRİBAN SOKAK	275,00	8,00	528
30	İSTASYON	ANKARA CADDESİ	280,00	6,00	403,2
31	ARSLANBEY	ALİ AĞA CADDESİ	1800,00	6,00	2592
32	ARSLANBEY	BAYRAM SOKAK	330,00	5,00	396
33	ARSLANBEY	DENİZLİ SOKAK	580,00	5,00	696
34	ARSLANBEY	BAĞLIK SOKAK	300,00	5,00	360
35	FATİH SULTAN MEHMET	AŞİLLER CADDESİ	300,00	8,00	576
36	MAŞUKİYE	TÜRBE SOKAK	330,00	7,00	554,4
37	MAŞUKİYE	HOŞNUT SOKAK	200,00	5,00	240
38	MAŞUKİYE	TARÇIN SOKAK	400,00	6,00	576
39	DERBENT	AYVALIK SOKAK	150,00	6,00	216
40	ACISU	TOPRAKLI SOKAK	400,00	6,00	576
41	ACISU	ALTINEKİN SOKAK	250,00	6,00	360
42	UZUNTARLA	205 SOKAK	475,00	7,00	798
43	EMEKEVLER	SAFİR SOKAK	350,00	8,00	672
44	ÇEPNİ	BAĞDAT KALDIRIMI SOKAK	150,00	5,00	180
45	EMEKEVLER	ARZU SOKAK	250,00	7,00	420
46	ARSLANBEY	ÇELTİKDÜZÜ SOKAK	550,00	7,00	924
47	ÇEPNİ	TURAN SK BAĞLANTISI	170,00	6,00	244,8
48	SUADİYE	ERENLER CADDESİ	320,00	5,00	384
49	ARSLANBEY	BARBAROS SOKAK	500,00	5,00	600
TOPLAM			18810,00	-	28293,6

MAŞUKİYE ASMALI SOKAK



EMEKEVLER RENÇBER SOKAK



ACISU PAZAR ALANI



ACISU ESENYEL SOKAK



KÖSEKÖY ALPER SOKAK



KÖSEKÖY YILMAZ SOKAK



UZUNBEY TESKERE SOKAK



UZUNBEY ÜRETKEN SOKAK



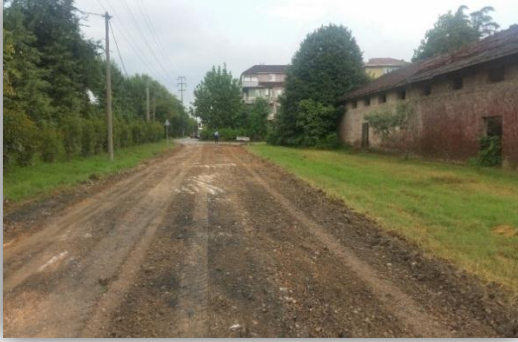
SUADIYE CEVİZLİK SOKAK



İBRİKDERE SİTE YAN YOL



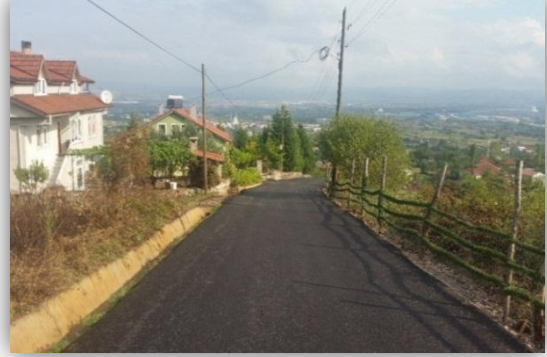
İSTASYON ANKARA CADDESİ



ARSLANBEY ALİAĞA CADDESİ



ARSLANBEY BAYRAM SOKAK



KÖSEKÖY ASİLLER CADDESİ



DERBENT AYVALIK SOKAK



UZUNTARLA 205 SOKAK



2015 YILINDA PARKE YAPILAN YOLLAR LİSTESİ

	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	UZUNLUK(m)	GENİŞLİK(m)	TONAJ	BORDÜR(m)
1	ACISU	EMLİYET MÜDÜRLÜĞÜ	100,00	7,00	700,00	200,00
2	SUADIYE	ÖMERLİ SOKAK	100,00	7,00	700,00	220,00
3	KARATEPE	ŞİRİN SOKAK	125,00	7,00	875,00	250,00
4	KÖSEKÖY	MUTLU SOKAK	110,00	7,00	770,00	220,00
5	KÖSEKÖY	İREM SOKAK	125,00	7,00	875,00	250,00
6	KÖSEKÖY	KÖKNAR SK.	160,00	7,00	1120,00	320,00
7	KÖSEKÖY	ABİDE SOKAK	110,00	10,00	1100,00	220,00
8	KÖSEKÖY	AKŞEN SOKAK	100,00	7,00	700,00	200,00
9	KÖSEKÖY	GÜRSEL SOKAK	100,00	7,00	700,00	200,00
10	F.S.M.	FERAH SOKAK	210,00	7,00	1470,00	420,00
11	KÖSEKÖY	MECNUN SK.	100,00	7,00	700,00	200,00
12	KÖSEKÖY	İKİZ SOKAK	160,00	7,00	1120,00	320,00
13	KÖSEKÖY	IRMAK SOKAK	170,00	7,00	1190,00	340,00
14	KÖSEKÖY	NEHİR SOKAK	70,00	7,00	490,00	140,00
15	F.S.M.	SEDİR SOKAK	165,00	10,00	1650,00	330,00
16	SARIMEŞE	ÜSTÜN SOKAK	110,00	7,00	770,00	220,00
17	SARIMEŞE	SUNARLAR SK.	40,00	5,00	200,00	80,00
18	MAŞUKİYE	KÜPELİ SOKAK	140,00	6,00	840,00	280,00
19	MAŞUKİYE	ASLANAĞZI SK.	110,00	5,00	550,00	220,00
20	EŞME	ESKİ EŞME MEZARLIK	200,00	5,00	1000,00	400,00
21	SARIMEŞE	BESTELİ SOKAK	100,00	7,00	700,00	200,00
22	SARIMEŞE	ALTIN SOKAK	100,00	7,00	700,00	200,00

23	SARIMEŞE	ASLIHAN SOKAK	110,00	5,00	550,00	220,00
24	SARIMEŞE	SEZENLER CADDESİ	100,00	5,00	500,00	200,00
25	MAŞUKİYE	GİZEM SOKAK	100,00	5,00	500,00	200,00
26	F.S.M.	SERGEN SOKAK	100,00	6,00	600,00	200,00
27	F.S.M.	TOPBAŞ SOKAK	260,00	10,00	2600,00	520,00
28	KÖSEKÖY	ORHAN SOKAK	110,00	7,00	770,00	220,00
29	UZUNÇİFTLİK	TÜRKYILMAZ SOKAK	70,00	7,00	490,00	140,00
30	UZUNÇİFTLİK	BİTKİ SOKAK	150,00	7,00	1050,00	300,00
31	UZUNÇİFTLİK	GÖKÇEN SOKAK	100,00	9,00	900,00	200,00
32	KÖSEKÖY	HAK SOKAK	110,00	7,00	770,00	220,00
33	UZUNÇİFTLİK	BİLLUR SOKAK	160,00	8,00	1280,00	320,00
34	UZUNÇİFTLİK	TETİK SOKAK	100,00	7,00	700,00	200,00
35	UZUNÇİFTLİK	ZAFİYET SOKAK	100,00	7,00	700,00	200,00
36	UZUNÇİFTLİK	BALOĞLU SOKAK	130,00	6,00	780,00	260,00
37	UZUNÇİFTLİK	GÖK SOKAK	50,00	4,00	200,00	100,00
38	ERTUĞRUL GAZİ	ÇEŞMELİ SOKAK	100,00	7,00	700,00	200,00
39	ERTUĞRUL GAZİ	CENNET SOKAK	100,00	6,00	600,00	200,00
40	F.S.M.	CEREN SOKAK	300,00	10,00	3000,00	600,00
41	SARIMEŞE	EBRULİ SOKAK	240,00	6,00	1440,00	480,00
42	SARIMEŞE	ÖNER SOKAK	70,00	7,00	490,00	140,00
43	SARIMEŞE	BUSE SOKAK	40,00	6,00	240,00	80,00
44	SARIMEŞE	BAŞKALE SOKAK	200,00	7,00	1400,00	400,00
45	SARIMEŞE	SERÇECİK SOKAK	200,00	7,00	1400,00	400,00
46	KÖSEKÖY	SARIGONCA SOKAK	310,00	10,00	3100,00	620,00
47	İBRİKDERE	24. SOKAK	130,00	7,00	910,00	260,00
48	İBRİKDERE	22. SOKAK	140,00	8,00	1120,00	280,00
49	İBRİKDERE	25. SOKAK	120,00	8,00	960,00	240,00
50	İBRİKDERE	37. SOKAK	200,00	8,00	1600,00	400,00
51	İBRİKDERE	38. SOKAK	120,00	8,00	960,00	240,00
52	İBRİKDERE	İSİMSİZ SOKAK	170,00	10,00	1700,00	340,00
53	TEPETARLA	ALTINAY SOKAK	560,00	5,00	2800,00	1120,00
54	KÖSEKÖY	AKIN SOKAK	90,00	6,00	540,00	180,00
55	SUADİYE	KAYI SOKAK	100,00	4,00	400,00	200,00

56	SUADİYE	KAZDALLAR ÇIKMAZI	140,00	5,00	700,00	280,00
57	SUADİYE	KANAAT SOKAK BAĞLANTISI	80,00	6,00	480,00	160,00
58	İBRİKDERE	32.SOKAK	300,00	7,00	2100,00	600,00
59	SARIMEŞE	EDALI SOKAK	200,00	7,00	1400,00	400,00
60	MAŞUKİYE	ASMALI SOKAK	95,00	6,00	570,00	190,00
61	MAŞUKİYE	EVLIYA SOKAK	120,00	6,00	720,00	240,00
62	MAŞUKİYE	SAPANCA YOLU BAĞ SOK.	125,00	6,00	750,00	250,00
63	ERTUĞRUL GAZİ	İLÇE SOKAK	80,00	7,00	560,00	160,00
64	SARIMEŞE	ALEMDAĞ SOKAK	145,00	7,00	1015,00	290,00
65	SUADİYE	İ.Ö.O. YOLU	120,00	8,00	960,00	240,00
66	SUADİYE	ÇAKABEY SOKAK	50,00	6,00	300,00	100,00
67	MAŞUKİYE	ÇİLEK SOKAK	90,00	6,00	540,00	180,00
68	MAŞUKİYE	ERGUVAN SOKAK	120,00	7,00	840,00	240,00
69	MAŞUKİYE	BETÜL SOKAK	140,00	7,00	980,00	280,00
70	MAŞUKİYE	MANDALİNA SOKAK	130,00	7,00	910,00	260,00
71	İBRİKDERE	120. SOKAK	250,00	7,00	1750,00	500,00
72	İBRİKDERE	109. SOKAK	75,00	8,00	600,00	150,00
73	KETENCİLER	YILMAZ DOĞAN SOKAK	150,00	7,00	1050,00	300,00
74	İBRİKDERE	135. SOKAK	100,00	7,00	700,00	200,00
75	MAŞUKİYE	TERE SOKAK	60,00	7,00	420,00	120,00
76	SUADİYE	HAFIZ YUSUF SOKAK	50,00	7,00	350,00	100,00
77	ATAEVLER	FAZIL HÜSNÜ DAĞLARCA	120,00	7,00	840,00	240,00
78	ATAEVLER	MELİH CEVDET ANDAY	200,00	7,00	1400,00	400,00
79	ATAEVLER	POSTANE	130,00	7,00	910,00	260,00
80	İBRİKDERE	140. SOKAK	220,00	8,00	1760,00	440,00
81	İBRİKDERE	411. SOKAK	160,00	7,00	1120,00	320,00
82	RAHMIYE	ELMALIK	530,00	7,00	3710,00	1060,00
TOPLAM			11625,00	548	82105,00	23270,00

KARATEPE ŞİRİN SOKAK



KÖSEKÖY İREM SOKAK



KÖSEKÖY KÖKNAR SOKAK



FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ FERAH SOKAK



FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ SEDİR SOKAK



SARIMEŞE SUNARLAR SOKAK



UZUNÇİFTLİK BALOĞLU SOKAK



SARIMEŞE EBRULİ SOKAK



UZUNÇİFTLİK BALOĞLU SOKAK



ACISU ALTINAY SOKAK



KÖSEKÖY AKIN SOKAK



SUADIYE KANAAT SOKAK



MAŞUKİYE ASMALI SOKAK



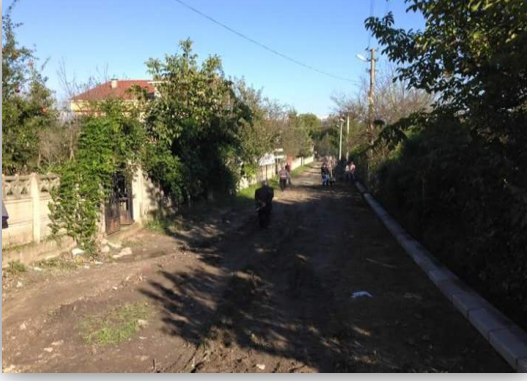
ERTUĞRULGAZİ İLÇE SOKAK



SARIMEŞE EDALİ SOKAK



MAŞUKİYE EVLİYA SOKAK



İBRİKDERE 120. SOKAK



KETENCİLER YILMAZ DOĞAN SOKAK



MAŞUKİYE ERGUVAN SOKAK



2015 YILINDA AÇILAN İMARYOLLARI

MAHALLE		SOKAK VEYA CADDE ADI	UZUNLUK	GENİŞLİK	MEKANİK MALZEME(ton)
1	SARIMEŞE	EKEN SOKAK	150,00	10,00	810,00
2	AVLUBURUN	1373 NOLU PARSEL YOLU	30,00	4,00	64,80
3	AVLUBURUN	1250 NOLU PARSEL YOLU	35,00	4,00	75,60
4	İBRİKDERE	278 ADA 8. PARSELYOLU	55,00	6,00	178,20
5	İBRİKDERE	115. SOKAK	30,00	7,00	113,40
6	İBRİKDERE	40.SOKAK	120,00	7,00	453,60
7	UZUNTARLA	860 NOLU PARSEL YOLU	55,00	5,00	148,50
8	UZUNTARLA	413.SOKAK	30,00	6,00	97,20
9	SARIMEŞE	TAŞKÖPRÜ SOKAK	170,00	12,00	1101,60
10	ERTUĞRULGAZİ	DOĞANLAR SOKAK	700,00	8,00	3024,00
11	ŞİRİNSULHİYE	PARSEL YOLU (İSİMSİZ)	100,00	5,00	270,00
12	UZUNTARLA	PARSEL YOLU (İSİMSİZ)	70,00	4,00	151,20
13	SARIMEŞE	AYAZ SOKAK	150,00	10,00	810,00
14	UZUNTARLA	301 SOKAK	40,00	7,00	151,20
15	F.S.M.	ZEMİN SOKAK	80,00	17,00	734,40

16	F.S.M.	METİN SOKAK	140,00	10,00	756,00
17	F.S.M.	CEREN SOKAK	310,00	7,00	1171,80
18	UZUNTARLA	230 SOKAK	115,00	10,00	621,00
19	UZUNTARLA	218 SOKAK	60,00	10,00	324,00
20	UZUNTARLA	225 SOKAK	80,00	10,00	432,00
21	ERTUĞRULGAZİ	KALEMLİ SOKAK	65,00	10,00	351,00
22	KÖSEKÖY	GÜLAÇTI SOKAK	115,00	6,00	372,60
23	UZUNÇİFTLİK	SANDAL SOKAK	130,00	10,00	702,00
24	SARIMEŞE	DERE SOKAK	600,00	10,00	3240,00
25	İBRİKDERE	42 SOKAK	160,00	5,00	432,00
26	UZUNBEY	BAHÇELİ SOKAK	270,00	10,00	1458,00
27	UZUNÇİFTLİK	LOZAN SOKAK	100,00	5,00	270,00
28	UZUNÇİFTLİK	BESTE SOKAK	80,00	5,00	216,00
29	KETENCİLER	146/10 PARSEL YOLU	100,00	4,00	216,00
30	MAŞUKİYE	AKASYALAR CD.	95,00	10,00	513,00
31	MAŞUKİYE	ÜNAL SOKAK	260,00	10,00	1404,00
32	MAŞUKİYE	HURMA SOKAK	90,00	7,00	340,20
33	SARIMEŞE	SÖZLÜ SOKAK	180,00	10,00	972,00
34	SARIMEŞE	GAMZE SOKAK	130,00	7,00	491,40
35	İBRİKDERE	158.SOKAK	150,00	10,00	810,00
36	MAŞUKİYE	114/3 PARSELE YOL	60,00	5,00	162,00
37	DERBENT	SERİN SOKAK YOL GENİŞLETMESİ	50,00	5,00	135,00
38	İBRİKDERE	192/3 PARSELE YOL	155,00	10,00	837,00
39	İBRİKDERE	194/1 PARSELE YOL	60,00	5,00	162,00
40	SARIMEŞE	BEYAZIT SOKAK	245,00	10,00	1323,00
41	NUSRETİYE	SEVİL SOKAK	80,00	5,00	216,00
42	SARIMEŞE	ZUHAL SOKAK	115,00	7,00	434,70
43	UZUNTARLA	321.SOKAĞA YOL	105,00	8,00	453,60
44	İBRİKDERE	15.SOKAK	150,00	7,00	567,00
TOPLAM			6065,00	341	27567,00

2015 YILINDA YAPILAN TAŞ DUVARLAR			
SIRA NO	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	TAŞ DUVAR (m ³)
1	UZUNTARLA	MERKEZ MEZARLIK	555
2	MAŞUKİYE	UZUNTARLA YOLU CADDESİ	1380
3	SUADIYE	DERELİ SOKAK	545
4	KETENCİLER	BUNGOLOV EVLERİ ÜSTÜ	55
5	MAŞUKİYE	HASAN TAHSİN CADDESİ	30
6	MAŞUKİYE	ÇULHA CADDESİ	25
TOPLAM			2590

UZUNTARLA MEZARLIK ÇEVRESİ TAŞ DUVAR YAPIMI



KETENCİLER BUNGALOV EVLERİ İSTİNAT DUVARI YAPIMI



KAMPYOLU TAŞ DUVAR YAPIMI



2015 YILINDA YAPILAN KALDIRIM						
	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	UZUNLUK	GENİŞLİK	PARKE(m ²)	BORDÜR(m)
1	SUADIYE	ÇEPNİ CADDESİ (KALDIRIM)	160,00	1,20	192,00	320,00
2	DERBENT	KUZGUNDERE CADDESİ	420,00	2,00	840,00	580,00
3	SUADIYE	MESUDİYE CAD.(KALDIRIM)	700,00	1,50	1050,00	1400,00
4	MAŞUKİYE	SAPANCA YOLU CADDESİ	150,00	2,00	300,00	300,00
5	İSTASYON	MİTHATPAŞA (KALDIRIM)	1250,00	1,20	1500,00	2500,00
6	FATİH SULTAN MEHMET	NAZIM DEMİRCİ (KALDIRIM)	1250,00	2,00	2500,00	1250,00
7	UZUNÇİFTLİK	ÇAM SOKAK	240,00	1,50	360,00	480,00
8	SARIMEŞE	İLKÖĞRETİM OKULU İÇERİŞİ	150,00	2,00	300,00	300,00
TOPLAM			4320,00	13,4	7042,00	7130,00

DERBENT KUZGUNDERE CADDESİ KALDIRIM YAPIMI



SUADIYE MESUDIYE CADDESİ KALDIRIM YAPIMI



MAŞUKİYE SAPANCA YOLU CADDESİ KALDIRIM



2015 YILINDA YAPILAN TRAPEZ KANAL				
S.N.	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	UZUNLUK	BETON (m ³)
1	ARSLANBEY	ALİAĞA CADDESİ	2050	384
TOPLAM			2050	384

2015 YILINDA AYKOME BİRİMİ TARAFINDAN VERİLEN RUHSATLAR					
	BİRİM ADI	ADET	TAAHHUK	TAHSİLAT	KALAN
1	SEDAŞ	23	25.212,76 TL	10.443,42 TL	13.598,97 TL
2	İZGAZ	342	172.811,78 TL	0,00 TL	172.811,78 TL
3	İSU ŞUBE MD.	662	353.218,10 TL	574.388,83 TL	278.829,27 TL
4	İSU GENEL MD.	15	1.034.385,68 TL	0,00 TL	1.034.385,68 TL
	TOPLAM	1042	1.585.628,32 TL	584.832,25 TL	1.499.625,70 TL

3.2.1.4.2.Karla Mücadele Çalışmaları

Karla mücadele faaliyetleri Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri bu faaliyet kapsamında başta ilçenin anaarterleri olmak üzere kamu binalarının önlerini, okul ve sağlık kuruluşlarının çevrelerini öncelikli olarak temizlemektedir. Daha sonra ise ihtiyaç duyulan ve halkımız tarafından yoğun bir şekilde kullanılan alanlar ivedi bir şekilde kullanılabilir hale getirilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri hava raporu tahminleri doğrultusunda gerekli önlemleri önceden alarak ilçe içerisinde yaşanabilecek kazaların önüne geçmeye çalışmıştır. Bu dönemlerde yol tuzlama çalışmaları sırasında ekiplerimiz **475.000** ton tuz kullanmış ve şehir hayatını olumsuz etkileyecek durumların önüne geçilmiştir.

YOLLARIN TUZLANMASI



KAPANAN YOLLARIN AÇILMASI



CADDE, SOKAK VE KAMU BİNALIRININ TEMİZLENMESİ



3.2.1.4.3.Bina Yapım ve Onarım İşleri

HASANPAŞA MAHALLE KONAĞI



ARSLANBEY RAHİMİYE SAĞLIK OCAĞI



UZUNÇİFTLİK DÜĞÜN SALONU



BELEDİYE EK HİZMET BİNASI



3.2.1.5.Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri

3.2.1.5.1.Muhtarlık İşleri

Muhtarlardan Gelen Talepler	389 Adet
Gelen Evrak	337 Adet
Giden Evrak	14 Adet

Muhtarlık Binalarına Tabela Yapıtırılması



Muhtarlarla Aylık Yapılan İstişare Toplantıları



Muhtarlar ile Yapılan Esnaf Ziyaretleri



Muhtarlarımıza Düzenlenen Kıbrıs Gezisi



3.2.1.6.Ruhsatlandırma Faaliyetleri

- ④ 2352 adet işyerine denetime gidilmiştir.
- ④ İlçemizde 453 adet ruhsatsız işyeri, 1715 adet ruhsatlı işyeri bulunmaktadır ve 184 adet işyeri kapatılmıştır.
- ④ 4200 İşyerine hafta tatili tebligatı yapılmıştır.
- ④ Encüene 9 adet ruhsatlandırma faaliyeti konusu ile ilgili yazı yazılmıştır.
- ④ Meclise 2 adet ruhsatlandırma faaliyeti konusu ile ilgili yazı yazılmıştır.
- ④ 396 adet işyerine yeni ruhsat verilmiştir.
- ④ 354 adet işyerine hafta tatili ruhsat verilmiştir.
- ④ 2015 yılında 133 işyerinin ruhsat iptal işlemi yapılmıştır.
- ④ Çözüm masasından gelen şikayetler değerlendirilmiş ve vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- ④ Arşiv dosyaları kayıt altına alınarak sonuçlandırılmıştır.
- ④ Aylık harç bedeli Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimine tahakkuk yapılmış ve tahsilatın sağlanmıştır.
- ④ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne imar durum yazıları yazılmıştır.
- ④ Mali Hizmetler Müdürlüğüne kaçak vergi borçlarının kontrol için yazı yazılmıştır.
- ④ 4250 sayılı kanunu alkol ve tütün mamulleri satış izni için İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İl Tarım Müdürlüğüne yazı ve mesafe yazılarının yazılmıştır.
- ④ Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine görüş yazılarının yazılmıştır.
- ④ İşletmeler için gerekli ÇED kararı ve kapasite raporların alınması ve hazırlanması faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- ④ Tahakkuk bedellerinin (işyeri açma harcı, teftiş defteri ücreti, hafta tatili harcı, sınıfa tabi işyeri ücret, hizmet karşılığı ücret) tahakkuku gerçekleştirilmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsilatı yapılmıştır.
- ④ Verilen ruhsatlar “ Say-Sis” ortamında kayıt altına alınmış, arşiv dosyasına kaldırılmıştır.
- ④ Verilen ruhsat ve iptal edilen ruhsatlar “Bel-Net” otomasyon sistemine işlenmiş ve işyerleri haritada nokta bazlı işlenmiştir.
- ④ İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne 8 işyeri hakkında görüş yazısı yazılmıştır.
- ④ 12 işyerinin “TAPDK İzin Belgesi” alabilmesi için İl Tarım Müdürlüğüne gerekli yazılar yazılmıştır.

İLÇEMİZ İŞYERLERİNİN SINIFA GÖRE TASNİFLERİ

1. Sınıf İşyeri	132
2.Sınıf İşyeri Sayısı	350
3 Sınıf İşyeri Sayısı	5369
Organize Sanayi	23
Ruhsatsız İşyeri Sayı	925
TOPLAM	6799

OCAK - ARALIK 2015 YILINDA VERİLEN RUHSATLAR

İşyeri Ruhsat	396 işletmeye verildi.
Hafta Tatili Ruhsatı	354 işletmeye verildi.

2015 YILINDA AYRINTILI İŞYERİ RUHSAT ENVANTERİ

SIHHİ İŞYERİ		UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ		GSM İŞYERİ	
Büfe	10	Kahvehane	19	Depo	14
Kantin	7	Çay Ocağı	4	Ekmek Fırını	1
Kafeterya	9	Otel	2	Yemek Fabrikası	3
Market	18	İnternet Kafe	5	İmalathane	122
Kasap	5	Pansiyon	2	Diğer	85
Lokanta	17		-		-
Berber	8		-		-
Çay bahçesi	1		-		-
Pastahane	10		-		-
Yemek İmalathanesi	22		-		-
Şarküteri	1		-		-
Bakkal	27		-		-
Su Satış Yeri	2		-		-
Ganyan Bayi	1		-		-
TOPLAM	138	TOPLAM	32	TOPLAM	226
GENEL TOPLAM			396		

MOBESKO MOBİLYACILAR SİTESİNDEKİ İŞYERLERİN RUHSATA BAĞLANMASI(98 Adet)	
Toplam İşyeri Sayısı	105
Ruhsatlı İşyeri Sayısı	104
Boş Dükkan	1
Ruhsatsız İşyeri Sayısı	3
2015 yılında mobesko mobilyacılar sitesinde 9 tane işyeri ruhsatsızdı bunların 3 işyeri ruhsata bağlanamadı.	
Müpa Mantar Fabrikasının Danıştay kararına göre kompostlama ünitesine ruhsat verildi.	

KÖSEKÖY SANAYİ SİTESİ ETRAFINDAKİ İŞYERLERİN RUHSAT KONTROLLERİ



Toplam işyeri sayısı:120

Ruhsatsız: 19

Boş: 12

İLÇEMİZDEKİ BÜYÜK ÖLÇEKLİ SANAYİ KURULUŞLARIN DENETİMLERİ



Büyük ölçekli sanayi işletmelerine hizmet veren taşeron firmalarının tespitleri yapılarak ruhsata bağlanmaları sağlandı. İşletmelerin almış oldukları ilave yapı kullanmaları işyeri ruhsatlarına işlenmeye başlanıldı. %80' i işyeri ruhsatına bağlandı.

YENİ FAALİYETE BAŞLAYAN SANAYİ KURULUŞLARIN TESPİTİ ÇALIŞMALARI



Yeni faaliyete başlayan sanayi kuruluşların tespitleri yapılmaya başlandı. Gerekli eksiklikler ve tespitler yapılarak firma sahiplerine durum tespit tutanakları teslim edildi.

YENİ AÇILAN OTELLERE RUHSAT VERİLMESİ



İlçemizin farklı bölgelerinde açılan otellerin işyeri açma ve çalışma ruhsatları gerekli denetimler yapıldıktan sonra verilmiştir.

ÇEŞİTLİ ALANLARDA FAALİYET GÖSTEREN İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ



İlçemizin farklı yerlerinde faaliyette bulunan işletmelerin ruhsatlandırılması gerekli denetimlerin yapılması üzerine yapılmıştır. Ayrıca faaliyetlerine yeni başlayan 2. sınıf işyeri statüsünde ki 8 işyeri ruhsata bağlanmıştır. Bu doğrultuda işletmelerin nevelerine uygun ruhsatlar işletmelere verilmiştir. Bununla beraber faaliyetlerine devam eden çeşitli işyerleri de denetime tabi tutulmuştur.

OKUL KANTİNLERİNİN DENETİMLERİ

İlçemizdeki okul sayısı: 57

Ruhsatlı: 35

Ruhsatsız: 9



2015 yılı hafta tatili çalışma ruhsatı verme çalışmaları yapılmış ve 2015 yılı içerisinde 354 işyerine hafta tatili çalışma ruhsatı verilmiştir. 2015 yılı ve daha önceki yıllara ait hafta tatili çalışma ruhsatı kontrolleri yapılarak işyerlerine gerekli tebligatlar yapılmıştır. Ayrıca işyerlerinin mahalle bazında ruhsat kontrolleri yapıldı. Ruhsatlı ve ruhsatsız olan işyerleri tespit edilmiştir. Gerekli ruhsatların verilmesi için işlemler başlatılmıştır.

Ruhsatlı ve Ruhsatsız Olan İşyerlerinin Tespiti



EĞLENCE MEKANLARININ DENETİMİ



İlçemizdeki kahvehane gibi yerlerin denetimleri yapılmıştır. Bu manası ile ruhsat sahibi olanlar ve ruhsatsız olanların tespitleri tamamlanmıştır. Ruhsatsız olanlar İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. Bu manası ile gerekli işlemlere başlanılmıştır.

İŞYERİ TÜRÜ	Ruhsatlı	Ruhsatsız
Kahvehane	99	13
İnternet Kafe	23	1
Playstation Kafe	11	1
TOPLAM	133	15

İlçemizde faaliyet içerisinde bulunan berberlerin denetimleri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yapılmaya başlanmıştır. Köseköy, Uzunçiftlik, Sarımeşe, Arslanbey, Acısu, Maşukiye, Eşme, Uzuntarla bölgelerindeki berberlerin denetimleri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Ekipleri tarafından gerçekleştirilmiştir.

Bu doğrultuda ekipler bu bölgelerde faaliyette bulunan toplam 79 işletmenin denetimini gerçekleştirmiş, ruhsat sahibi olan, ruhsat sahibi olmayan veya tedbir ihtiyacı duyulan işyerlerinin denetim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu manası ile 59 işletmenin ruhsat sahibi olduğu, 20 işletmenin ise ruhsatsız şekilde faaliyette bulunduğu tespit edilmiş ve ruhsat sahibi olmadan faaliyette bulunduğu tespit edilen işyerleri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

BÖLGESİ	RUHSATLI	RUHSATSIZ
KÖSEKÖY	13	4
UZUNÇİFTLİK	9	3
SARIMEŞE	3	1
ARSLANBEY	8	2
ACISU	3	-
MAŞUKİYE	3	1
EŞME UZUNTARLA	11	3
MAŞUKİYE/DERBENT	9	6
TOPLAM	54	20

İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ TEDBİRLER



331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte işyerlerine iş güvenliği ve iş ağırlığı uzmanı zorunluluğu getirmiştir. Ruhsat başvurusu olan işyerlerine iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili gerekli önlemler alındıktan sonra işyeri ruhsatı verilmektedir.

İlçemizdeki gıda ile ilgili işletmelerin hijyen belgelerinin verilmesine başlandı. Gıda üretimi, satışı veya sunumu yapan işyerlerine çalışanların hijyen belgelerinin almaları için İlçe Tarım müdürlüğü ve İl Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmaya devam edilmekte ve işletmelerin hijyen belgeleri almaları sağlanmaktadır.

Bölgemizde ki eğitim kurumu niteliğindeki işyerlerin (öğrenci evi, etüd, bilgi evi vb.) denetimleri yapılmıştır. Bölgemizde izinsiz eğitim ve öğrenci barınma yerlerinin denetimi için Milli Eğitim Bakanlığı'nın 25.05.2015 tarih ve 5361317 sayılı genelgesi doğrultusunda ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kontrolünde 10 kişilik heyet kuruldu. Heyet her hafta Salı günü bölge bölge ilçemizde bu yerlere denetime gitmektedir. Bu denetimler sırasında yapılan tespitler valiliğe bildirilmektedir.

Tüm bu faaliyetler neticesinde İlçe sınırları içerisinde 9 adet işyeri 2015 yılı içerisinde mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

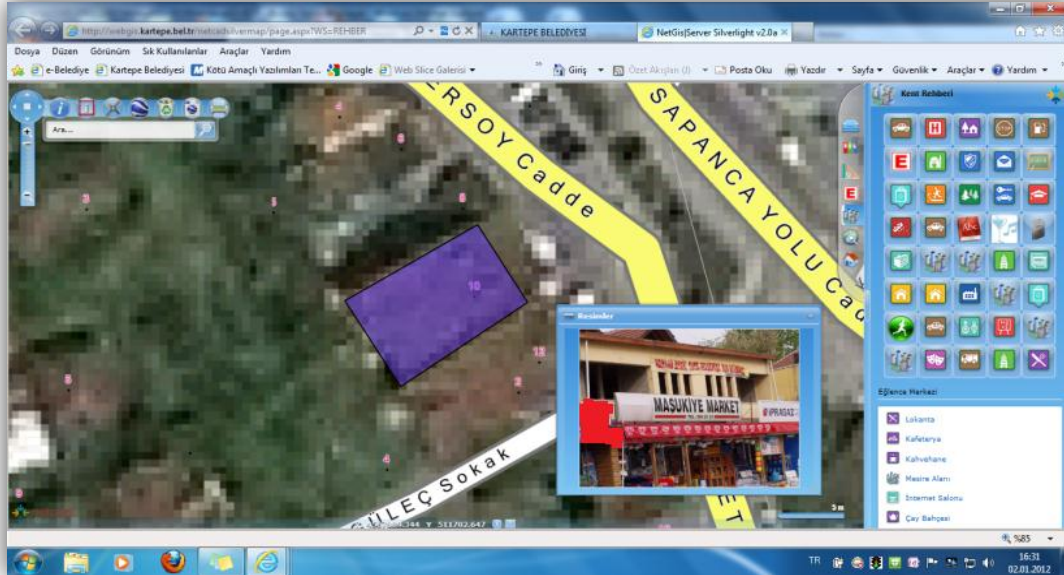
MÜHÜRLEME FAALİYETLERİ



Tebliğatlar

TEBLİGAT YAPILAN İŞYERLERİ	
SIRA	İŞLEM
1	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın yazısına göre atık elektrikli ve elektronik işyerlerin tehlikesiz atıkların yanı sıra tehlikeli atık olan buzdolabı, çamaşır ve bulaşık makinası, fırın, televizyon, monitör parçaları v.b. elektronik atıkları alındığı tespiti yapılmış, lisanslı firmalara verilmesi konusunda tebliğatlar yapıldı
2	İl Emniyet Müdürlüğü'nün yazısını takiben ilçemizdeki araç kiralama işyerlerinin denetimleri yapılmıştır. İl Emniyet Müdürlüğü'nün yazısı ilgililere tebliğ edilmiş ve ruhsat almaları için tutanak tutulmuştur.
3	3.200 işyerine hafta tatili almaları için tebliğat yapılmıştır.
4	Taşeron firmalara tebliğat yapılmıştır.
5	Köseköy sanayi içi ve dışındaki işyerlerinin ruhsatlarını almaları için tebliğatlar yapılmıştır.

İlçemizdeki İşyerlerinin Kent Bilgi Sistemine İşlenmesi



RUHSAT DENETİMLERİ İLE İLGİLİ KURUMUMUZ GELEN/GİDEN EVRAK DÖKÜMÜ	
İŞLEM	SAYISI
GELEN EVRAK SAYISI	1006
GİDEN EVRAK SAYISI	864
KOMİSYON RAPORU HAZIRLANAN EVRAK SAYISI	396
RUHSAT ÇAĞRISI YAPILAN İŞYERİ SAYISI	1374
TOPLAM EVRAK SAYISI	3640

ENCÜMENE VE MECLİSE SUNULAN YAZILAR	
İŞLEM	SAYISI
ENCÜMENE SUNULAN YAZILAR	İl Emniyet Genel Müdürlüğü'nden gelen bildirimler sonucunda, 9 işletmeye para cezası uygulanması için encümene yazı yazıldı.
MECLİSE SUNULAN YAZILAR	Ruhsat denetimleri ile ilgili 2 konunun görüşülmesi için için havalesi yapılmıştır.
Bu evrakların sonuçları muhataplarına tebliğ edilmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.	

2015 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU			
GELİRİ ADI	TAHAKKUK	TASİLAT	VERİLEN RUHSAT
HAFTA TATİLİ	140.813,00	140.813,00	354
İŞYERİ RUHSAT HARCİ	252.540,40	252.540,40	396
SINIFA TABİ ÜCRET	475.252,00	475.252,00	396
HİZMET GELİRİ	254.085,00	254.085,00	396
TEFTİŞ DEFTERİ	5.125,00	5.125,00	101
İDARİ PARA CEZASI	13.089,50	1.344,75	14
TOPLAM	1.140.901,90	1.129.157,15	1657

3.2.1.7.Toplum Düzenine ilişkin Denetimler

Haber Merkezi (Çözüm Masası)

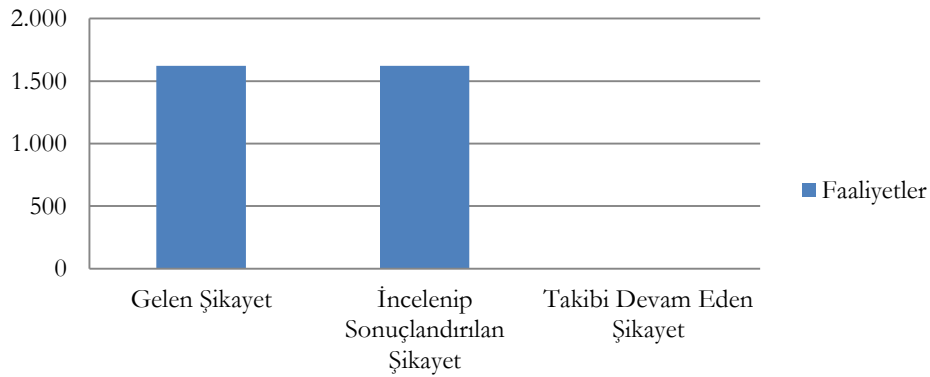
Merkeze gelen şikayetler incelenmiş ve vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin, şikayet formlarına kaydını yapılarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

İlçemizde olan cenaze bilgileri alınarak ilgi birimlere aktarılmış ve Belediyemiz anons sisteminden ilan edilmiştir.

Çözüm Masasına gelen Talep ve Şikayetler

GELEN VE GİDEN EVRAK DÖKÜMÜ		
Sıra No	FAALİYET ADI	MİKTAR
1	Çözüm Masasına Gelen Talep ve Şikayet	1622
2	İncelenip Sonuçlandırılan Şikayet	1622
3	Takibi Devam Eden Çözüm Masası Şikayeti	-

2015



Ulaşım ve Trafik Hizmetleri

Yapılan denetimler sonucunda ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ilçemiz içerisinde ihtiyaç duyulan trafik işaretleri temin edilmiş ve gerekli olan yerlere bir işaretler konulmuştur. Bununla beraber özellikle okul ve sağlık kuruluşu önleri olmak üzere ilçemiz çeşitli yerlerine hız kesici kasisler yerleştirilmiştir.

Cadde ve Sokaklardan Trafik Uygulama Çalışmalarımız



Çevre, Görüntü ve Gürültü Kirliliği Denetimleri

İlçemizin doğal yapısının ve ekolojik dengesinin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için 7 gün 24 saat denetimler yapılmaktadır. Bu manası ile Kabahatler Kanununa aykırı harekette bulunulduğu tutulan tutanakla tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Tutulan tutanaklarda ki cezai müeyyideler encümen tarafından veya zabıta personelleri tarafından uygulanmaktadır.

TUTANAK DÜZENLENMESİ		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Tanzim Edilen Tutanak Miktarı	172
2	Uygulanan Cezai İşlem Tutarı	20.048,00-TL.

Çevre Kirliliği Oluşturan Malzemelerin Toplanması Faaliyeti



Hafriyat Denetimleri

Hedef, dışarıdan gelen hafriyat atıklarının ve İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden altyapı, üstyapı, iş yeri ve konut inşaat alanlarından çıkan hafriyat topraklarının takibinin yapılmasıdır. Bu manası ile kurumumuz hafriyat atıklarının, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne ait döküm sahalarına nakilleri için gerekli olan **“Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıkları için Verilen Taşıma ve Kabul Belgesi”** tanzim etmekte ve hafriyat taşıyan araçların takibini yapmaktadır.

Bu doğrultuda **49** hafriyat alanı denetime tabi tutulmuş ve **73** adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıkları için Verilen Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir. Bu belgelerden toplam **43.960,00-TL.** belge harcı tahsil edilmiştir

Hafriyat Denetimi Çalışmalarımız



Yapı Kontrol Hizmetleri

Hedefimiz, İlçemiz mücavir alanı içerisinde yapımı başlayan veya yapımı devam eden bütün inşaatların, 3194 sayılı İmar Kanununa uygun şekilde inşaat ruhsatı almalarını sağlamak ve ruhsatsız inşaat yapılmasına mani olmaktır.

Bu anlamı ile Zabıta Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün denetim ekipleri günlük olarak denetimlerini yapmaktadır. Yapılan denetimlerde olumsuzluk tespit edilen inşaatlar Yapı Kontrol ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmektedir. Bu iki müdürlükte gerekli olan işlemleri yerine getirmektedir. Bu doğrultuda 95 adet tutanak tanzim edilmiş ve 1 adet inşaatta yıkılmıştır.

Yapı Kontrol Çalışmaları



Doğal Afet ve Yangınlarda Yapılan Çalışmalar

Kartepe İlçesi bulvar, cadde, sokak, kent meydanları ve yerleşim alanlarında su baskını veya doğal afet olabilecek noktalar tespit edilmiş ve bu manası ile acil eylem planı yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde olan yangınlarda ki ve trafik kazalarında ki can ve emniyet güvenliği çalışmaları yapılmaktadır.

TANZİM EDİLEN TESPİT TUTANAK		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Doğal Afet	242
2	Yangın	-
3	Trafik Kazası (Maddi Hasarlı)	-
	TOPLAM	242

Doğal Afetler Üzerine Gerçekleştirilen Faaliyetler



Üretici ve Semt Pazarları Hizmetlerimiz

Hedefimiz, kentsel dönüşüm projeleri kapsamında **4** adet kapalı üretici ve semt pazar yerinin oluşturulması ve bu pazar yerleri sürekli olarak denetlenmesidir.

Her hafta kurulan **15** adet üretici ve semt pazarının kontrolü ve denetimleri sürekli pazar denetim ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

PAZAR DENETİMLERİ		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Denetlenen Pazar	9.692
2	Denetlenen Esnaf	41.040
3	Tanzim Edilen Tutanak	40
4	Encümen Kararı ile Devri Yapılan Pazar Satış Yeri	15
5	Encümen Kararı ile İptal Edilen Pazar Satış Yeri	25
TOPLAM		50.812

Üretici ve Semt Pazarlarımızda Yapılan Denetim Çalışmaları



Kurban Hizmetleri

İlçemiz içerisinde mevcut olan **62** adet kurban satış ve kesim yerleri Eylül ve Ekim ayları içerisinde İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve veteriner hekimleri ile birlikte **2** kez denetlenmesi planı yapılmıştır. Bu doğrultuda **57** adet kurban satış ve kesim yeri denetlenmiştir.

Kurban Bayramı Sürecinde Yapılan Denetim Çalışmaları



Un ve Unlu Mamuller Denetim

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren **52** adet un ve unlu mamuller imalathanesi ve bu mamullerin satış noktalarının yıl içerisinde **2** kez denetlenmesi planlanmıştır.

Denetimlerimiz Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İlçe Gıda ve Tarım Müdürlüğü ve gıda mühendisleri ve zabıta personelleri ile gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda **98** adet işyeri denetime tabi tutulmuştur.

Fırın İmalathanesi Denetimleri Çalışmaları



Bakkal, Market ve Büfe Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren bakkal, büfe ve marketlerin denetimleri yılda **2** kez yapılmak üzere planlanmıştır.

Denetimlerimizde market, büfe ve bakkallarda ki son kullanma tarihi geçmiş gıdaların tespiti ve imhası yapılmıştır. Bununla beraber gerekli cezai müeyyideler ilgililer hakkında uygulanmıştır.

Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti yapılmış ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne gerekli bildirimler yapılmış ve ruhsata bağlanmaları sağlanmıştır. Bu manası ile **149** adet işyeri denetime tabi tutulmuştur.

Market Denetimleri Çalışmaları



Lokanta ve Eğlence Yerlerinin Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan **122** adet lokanta ve eğlence mekanının yılda **1** kez denetlenmesi planlanmıştır.

Faaliyette bulunan işyerlerine, gıda mühendisi kontrolünde yapılan denetimlerde, genel temizlik, hijyen eğitim belgeleri, atık yağ depolaması sözleşmeleri ve işyeri çalışma ruhsatları kontrolleri yapılmıştır. Bu manası ile **127** işyeri denetime tabi tutulmuştur.

Lokanta Denetim Çalışmaları



Et ve Et Ürünleri Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren **36** adet kasap, et ve et ürünü satışı yapılan işyeri mevcuttur. 2015 yılı içerisinde bu işyerlerinin **2** kez denetime tabi tutulması planlanmıştır.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, gıda mühendisleri ve zabıta personellerimizle ortaklaşa denetimler yapılmaktadır. Bu manası ile **31** işyeri denetime tabi tutulmuştur.

Kasap ve Beyaz Et Satışı Yapılan İşyeri Denetimi Çalışmaları



Tütün ve Tütün Ürünleri Denetimi ve Kahvehane Kiraathane, Çay Ocağı ve Çay Bahçesi Denetimi

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun hükümlerinin uygulanması kapsamında 2015 yılı genelinde kapalı alanda sigara içilmesi ile ilgili olarak polis, sağlık memuru ve zabıta personelleri ile birlikte sürekli denetimler yapılmaktadır. Kurumlarla ortaklaşa haftalık denetim programı hazırlanmış olup denetimin sürekliliği sağlanmıştır. Bu doğrultuda toplam **73** işyerinin denetimi sağlanmıştır

Kahvehanelerde Tütün Ürünleri Denetim Çalışmalarımız



Okul Kantinlerinin Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde mevcut olan **82** okul kantininin, 2015-2016 eğitim ve öğretim döneminde **4** kez denetim planlanması yapıldı.

Bu manası ile zabıta personeli ve gıda mühendisleri ile birlikte ilçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan okul kantinlerinin denetimi gerçekleştirilmiştir. Ekiplerimiz toplamda **128** denetim faaliyeti gerçekleştirmiştir.

Büyük İşyerlerinin Denetimleri

İlçemiz sınırları dahilinde faaliyette bulunan büyük işletmelerin tamamının 2015 yılında **1** kez denetlenmesi planlanmıştır. Bu manası ile toplam **49** denetim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Büyük İşyerlerinin Denetimi Çalışmaları



Diğer İşletmeler Denetimi

Nalbur, hurdacı, tavuk çiftliği, inşaat firması, otomobil servisi ve halı yıkama fabrikası gibi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin gıda ve sağlık denetimleri planlı şekilde yapılmaktadır.

Denetimler İlçe Tarım Müdürlüğü, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve zabıta personeli ile birlikte ortak yapılmıştır ve toplamda **283** adet denetim gerçekleştirilmiştir.

Diğer İşyeri Çalışmalarımız



Seyyar Satış Denetimi

İlçemiz sınırları dahilinde seyyar olarak, sesli anons yaparak veya rastgele yerlere tezgah açarak gıda satışı yapan esnafların denetimi her gün yapılmış ve bu satıcıların tezgah açmaları engellenmiştir. Bu manası ile **56** adet denetim yapılmıştır.

Seyyar Satıcılarının Engellenmesi Çalışmaları



Kamu Malına Zarar Verme

Kamu malına zarar veren kişi ve kuruluşların tespiti yapılarak tutanak tanzim edilmiştir. Bu konu ile ilgili olarak kurumlar ile ihtiyaç duyulan yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kamu malına verilen zararların tazmini için ayrıca belediye encümenine konuların havalesi yapılmaktadır. Bu manası ile ilçemiz sınırları içerisinde, bu konuda **2** adet tutanak tazmin edilmiştir.

Kamu Malına Zarar Veren Kurum, Kuruluş ve Şahısların Tespit Çalışmaları



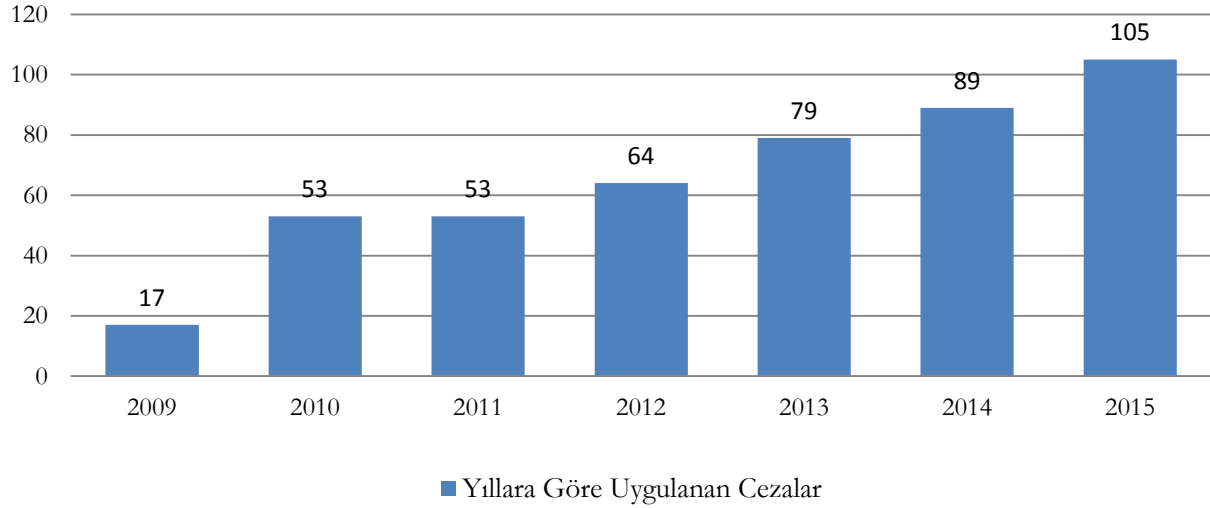
Mühürlenerek Faaliyetten Men Edilen İşyerleri

Kartepe Kaymakamlığı'ndan gelen talimata uygun şekilde mühürlenmesi istenen işyerinin mühürlenmesi faaliyeti 3 gün içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Zabıta Müdürlüğü denetim ekipleri ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti yapılarak ruhsat almaları için uyarılar yapılmış, uyarıları dikkate almayan işyerleri ise mühürlenmiştir.

MÜHÜRLEME FAALİYETLERİ		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Tespiti Yapılan Ruhsatsız İşyeri	39
2	Ruhsat Alan İşyeri	19
3	Mühürlenemeyen (Takibi Devam Eden) İşyeri	6
4	Mühürlenilen İşyeri	14

2015 YILI CEZA, TASARRUF VE GELİRLER					
S.N.	Gelir Türleri	Gelir Adet	Tahakkuk Edilen Ceza veya Harçların Miktar	Tahsil Edilen Miktar	Tahsili Edilemeyen Miktar
1	Zabıta Personelleri Tarafından Uygulanan Cezalar	23	12.728,00	9.106,50	3.621,50
2	Encümen Tarafından Verilen Cezalar	82	15.808,00	5.148,00	10.660,00
3	Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi Harcı	73	43.960,00	43.960,00	-
4	Pazar Devir Harcı	15	12.150,00	12.150,00	-
	TOPLAM	193	84.646,00	70.364,50	14.281,50

Yıllara Göre Uygulanan Cezai İşlem Grafiği



İlçemiz sınırları içerisinde kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğlere muhalefet eden kişi veya işletmelere çeşitli miktarlarda cezai işlemler uygulanmıştır. Yıl içerisinde **105** kişi veya işletmeye toplam **28.536,00-TL.** idari para cezası uygulanmıştır.

Faaliyet Özeti Tablosu		
S. No	Faaliyet Adı	Miktarı/Adet
1	Çözüm Masasına Gelen Talep ve Şikayetler	1.622
a)	İncelenip Sonuçlandırılan Çözüm Masası Talep ve Şikayetleri	1.622
b)	Takibi Devam Eden Çözüm Masası Talep ve Şikayetleri	-
2	İşyeri Denetimleri	1.004
3	Ulaşım ve Trafik Hizmetleri	257
4	Çevre, Görüntü ve Gürültü Kirliliği Denetimleri	172
5	Hafriyat Denetimleri	49
6	Yapı Kontrol Hizmetleri	95
7	Doğal Afet ve Yangınlarda Yapılan Çalışmalar	242
8	Üretici ve Semt Pazarları Hizmetleri	9.649
9	Kurban Kesim ve Satış Yerlerinin Denetimleri	57
10	Sokak Hayvanları Toplama Hizmetleri	1.946
11	Cenaze Hizmetleri	506
12	Bi-Mer Şikayetleri	46
a)	İncelenip Sonuçlandırılan Bi-Mer Şikayetleri	46
b)	Takibi Devam Eden Bi-Mer Şikayetleri	-
15	Seyyar Satış Denetimleri	56
16	Hafriyat, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma belge sayısı	73
17	Encümene sunulan yazılar	72
18	Zabıta Personelleri tarafından uygulanan cezalar	23
19	İşyeri Mühürleme faaliyetleri	39
20	Çalışmalarımız hakkında yazılı basında çıkan haberler	49
GENEL TOPLAM		25.148

3.2.1.8. Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleri

İnsan odaklı hizmet anlayışımıza göre, belediyemizce, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim ve kimsesiz ihtiyaç sahibi kişi veya ailelere yönelik sağlık ve sosyal destek hizmetleri 2015 yılında da sürdürülmüştür.

Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürürken; tüm istek, şikayet ve memnuniyetler, adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilmiş ve doğrultuda çözüm üretilmiştir. Çözüm üretilen hizmetlerimiz, **“halk ve çevre sağlığı hizmetleri, sosyal destek hizmetleri ve spora yönelik hizmetler”** olmak üzere üç ana kısımdan oluşmaktadır.

3.2.1.8.1.Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri;

Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi hastalarımıza ambulans nakil hizmeti, masaj tedavi hizmeti, pansuman hizmeti, enjeksiyon hizmeti, sonda hizmeti, serum hizmeti, kan şekeri takip hizmeti, tansiyon takip hizmeti, göbek bağı hizmeti, sünnet hizmeti, hasta yatağı hizmeti va tekerlekli sandalye hizmeti sunulup genel tedavileri uygulanmaktadır.

Engellilere Yönelik Hizmetler;

Yardım sandığına başvuran, ekonomik zorluklar yüzünden tekerlekli sandalye alamayan vatandaşlarımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımı yapılmaktadır. Talebi olan vatandaşımızdan **“Tekerlekli sandalye ya da akülü tekerlekli sandalye kullanması uygundur”** ibareli sağlık raporu istenmektedir. Uygun raporu olan ve belediyemize müracaat eden tüm ihtiyaç sahiplerine bu yardım yapılmaktadır. İlçemizde engelli birey olmanın dezavantajlarının yok edilmesi adına her türlü imkan sağlanmaktadır.

Tekerlekli Sandalye Dağıtım Faaliyeti



Yardım Sandığımızı başvuru yapan engelli, yatalak hasta ve ihtiyaç sahibi olup bez ve yatak talebinde bulunan ailelere tarafımıza rapor ibraz etmeleri neticesinde hasta ve çocuk bezi yardımı yapılmaktadır.

Hasta ve Çocuk Bezi Dağıtım



Yaş-Bak;

2009 yılında Kartepe Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü çatısı altında kuruldu. İlçemizdeki bakıma muhtaç 65 yaş üstü yaşlılarımızın tansiyon, iğne, şeker kontrolleri, pansuman ve benzeri hemşirelik hizmetlerini vermektedir. Ayrıca 65 yaş altı hastalarımızın yatalak olma koşulu aranarak aynı hemşirelik hizmetler sağlanmaktadır.

Yaş-Bak Faaliyetleri



Sağlık Merkezi;

Haftanın 7 günü hizmet veren merkezimiz, hafta içi 09:00–22:00 saatleri arasında, hafta sonları 14:00–22:00 saatlerinde hizmet vermektedir. Kartepeliler, basit sağlık uygulamaları olan; enjeksiyon, tansiyon ölçümü, şeker ölçümü, küçük pansumanlar ve serum takılması gibi sağlık hizmetlerinden ücretsiz faydalanmaktalar.

Sağlık Merkezi Faaliyetleri



Sünnet;

Belediyemiz dar gelirli ve yardıma muhtaç ailelerimizin çocuklarını düzenlediği sünnet organizasyonu ile sünnet ettirmekte ve akabinde belirlenen zamanda toplu şölen gerçekleştirerek kutlamaktadır. Çocuklarını sünnet ettirmek isteyen dar gelirli aileler başvuru evraklarını Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne getirmektedirler. Belirtilen gün ve saatte çocuklarımızın sünnet operasyonları gerçekleştirilmekte ve sünnet olan çocuğumuza sünnet kıyafeti tam takım olmak üzere verilmektedir.

Psikolojik Danışma Merkezi;

Aile içi iletişim psikolojisi, aile çocuk ilişkisi öğrencilerin okul fobisi ve sınav stresi terapisi, ergenlik terapisi, çocuk terapisi, aile ve engellilerle yaşam terapisi ve grup terapisi gibi faaliyetler yerine getirilmektedir. Ayrıca gruplara yönelik seminerler de verilmektedir.

Psikolojik Danışma Merkezi Faaliyetleri



Sağlık Kursları;

Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızı sağlık hizmetlerinin önemi hususunda (İlk yardım, evde hasta bakımı ve zihinsel engelli ailelerine öz bakım kursu vb.) olmak üzere hizmet verilmektedir.

Hayvan Sağlığı ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri;

İlçemiz mücavir alanında kulak küpesi olmayan, yaralı ve hasta olan sokak hayvanları, özenle toplanarak tedavilerinin yapılması için, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine götürülmektedir. Tedavileri yapılmış ve kulak küpeleri takılmış olan sokak hayvanlarının alınmış olan noktaya tekrar bırakılmaktadır. Sokak Hayvanlarına ve yabani hayvanlara yılın belirli zamanlarında yiyecek dağıtımı da yapılmaktadır.

SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK FAALİYETLER (Hayvan Sağlığı Zabıtası Faaliyetleri)		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Vatandaşlarımızdan Gelen Şikayetler	1279
2	Toplanıp Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine Tedavileri için Bırakılan Sokak Hayvanı	1946

Sokak Hayvanlarına Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyetleri



3.2.1.8.2.Sosyal Destek Hizmetleri

Cenaze Hizmetleri;

2015 yılın içerisinde **548** adet defin işlemi yapılmış ve cenaze evlerine **15.100** kişilik yemek yardımı yapılmıştır. Cenaze evlerinin ihtiyaç duyduğu masa, sandalye ve çadır gibi bir çok malzeme belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan vatandaşlarımıza temine edilmiştir. Ayrıca vefat eden vatandaşlarımızın isimleri belediye internet sitesinden ve anons sisteminden halkımıza duyurulmuştur.

Cenaze Hizmetleri Faaliyetleri



Evlendirme Memurluğu Hizmetleri;

Bu birimimiz 2015 yılında toplam 752 adet nikah akdi gerçekleştirmiş olup 13 adet yabancı uyruklu nikah akdi yapılmıştır.

Sosyal Yardım Hizmetleri;

İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere, ayni yardım yapılarak vatandaşlarımızın sosyal refah seviyesinin artırılmasına destek olunmaktadır. İhtiyaç sahiplerinin yaptığı başvurular neticesinde tahkikat ekiplerimiz **“sosyal inceleme raporları”** tanzim ederek bu raporlar sonucunda değerlendirmeler yapılmaktadır.

Müracaat ve Danışma Hizmeti;

İhtiyaç sahibi ailelerin Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bizzat gelmeleri, danışma hattını arayarak, e-mail atarak veya muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları vesilesi ile ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere göre tasnifi yapıp saha çalışma ekiplerimize teslim edilmekte ve şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatılmaktadır.

Saha Çalışması;

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından görevlendirilen tahkikat personelleri, müracaatları alınan şahısların adreslerine ziyaret gerçekleştirmektedirler. Vatandaşın sosyal ve ekonomik durumu hakkında komşularından, çevre esnafından veya mahalle muhtarlarından bilgi alarak, bunların sonucunda da vatandaş ile bizzat ikametgahında görüşmeler yapılmakta ve bu doğrultuda raporlar tanzim edilmektedir.

Sosyal yardıma başvuran kişi ve hanelere ilişkin verilerin toplanması, kaydedilmesi, engelli, yaşlı, şehit, yetim ve ihtiyaç sahibi ailelerin veri tabanlarının oluşturulması, yardım bilgilerinin bütüncül bir şekilde yönetilmesi ve vatandaşa yönelik hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanması amacıyla veri girişi sistemine geçilmiştir.

Veri girişi ile birlikte personel performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık, yıllık çalışma planları hazırlanmakta ve bu planların uygulanmasını sağlanmaktadır.

Kırtasiye Yardımı;

Belediyemiz her fırsatta eğitime desteğini sürdürmekte, eğitim konusunda öğrencilerin daha donanımlı ve iyi şartlarda yetişmeleri için gayret göstermektedir. Okulların açılmasıyla birlikte bazı dar gelirli ailelerin çocukların okul masraflarını karşılamakta güçlük çekmesi sebebiyle kırtasiye malzemeleri yardımı yapılmaktadır. Ayrıca dar gelirli ailelerin talep etmesi halinde diğer okul malzemeleri de belediyemiz tarafından temin edilmektedir.

Erzak Yardımı;

İhtiyaç sahiplerine belediyemiz tarafından periyodik olarak erzak yardımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda ilçemiz içerisinde ki ihtiyaç sahipleri tespit edilmekte ve gerekli yardımlar yapılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren “**Gönül Bağı Mağazası**” ise

kullanılabilir durumdaki ikinci el eşyalar toplamakta ve maddi durumu yeterli olmayan vatandaşlarımıza bu eşyalar ihtiyaçları doğrultusunda dağıtılmaktadır. Bununlar beraber her yıl yetim ve öksüz çocuklara bayramı öncesi giyim yardımı yapılmaktadır.

Yardım Faaliyetleri



Asker Aile Yardımı;

Asker maaşı, oğlu ya da eşi askerde olan muhtaç vatandaşlarımıza Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından, başvuru yapılması üzerine verilmektedir. Ekiplerimizin yaptıkları tahkikatlar neticesinde asker kişilerin ailesine verilmekte ve askerde görevde olduğu süre boyunca ilgililerin hesaplarına yatılmaktadır. Asker aile yardımı, 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması Hakkında Kanuna istinaden yapılmaktadır.

Sıcak Yemek Dağıtımı;

Evinde yemek pişirecek kimsesi olmayan ya da engelli, yatalak ve çok yaşlı ailelere yönelik sıcak yemek hizmeti belediyemiz bünyesinde verilmektedir. Hazırlanan yemekler, belirli ailelerin hastalık durumları ve istekleri göz önünde bulundurularak son derece steril bir ortamda ve kalori ayarı göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. En kaliteli ürünlerden hazırladığımız yemeklerimiz ile ihtiyaç sahiplerinin gönül sofralarına misafir olmaktan mutluluk duymaktayız.

İftar Yemeđi;

Ramazan ayı boyunca Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü belirlenen farklı noktalarda iftar yemeği ikramı yapmıştır. Ayrıca tüm vatandaşlarımızın farklı noktalarda kurduğumuz açık hava iftar programlarında buluşturarak sevgi, saygı ve kardeşliği aynı sofralarda buluşturmaya hedeflemekteyiz.

İftar Programları



Hoş Geldin Bebek;

2015 yılı Mart ayı itibariyle “**Hoş Geldin Bebek**” hizmetimiz faaliyete geçirilmiştir. Yeni doğmuş bebeklerimizi Kartepe Belediyesi olarak ziyaret edilmekte ve bebeklerimiz ve annelerimiz için hediyeler verilmektedir.

Hoş Geldin Bebek Hizmeti



FAALİYETLER	2014 YILI	2015 YILI
HOŞ GELDİN BEBEK	-	1004
SICAK YEMEK (öğün)	5.790	25.325
YAŞ-BAK (kişi)	2695	4415
HASTA YATAĞI (adet)	39	100
ERZAK (koli)	158	1171
TEKERLEKLİ SANDALYE (adet)	27	61
GÖNÜL BAĞI MAĞZASI (kişi)	1564	2358
SAĞLIK MERKEZİ	-	983
PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ (kişi)	609	491
ASKER AYLIĞI (kişi)	-	294
NAKİT YARDIM (kişi)	263	-
İNŞAAT MALZEMESİ (kişi)	-	24
SÜNNET KIYAFETİ (kşi)	177	155
KIRTASIYE (kişi)	153	220
RAMAZAN GIDA YARDIMI (kişi)	4.000	3920
BAYRAM KIYAFETİ (kişi)	-	200

3.2.1.8.3.Spora Yönelik Hizmetler

Aktiviteler;

- ④ **Yamaç Paraşütü:** 1200 metre yüksekliğe sahip 4P ve üstü pilotların uçuş yapabildikleri bir atlama rampası bulunmaktadır.
- ④ **Su Kayağı:** Dünya’da ilk olma özelliğini barındıran Kablolu Su Kayağı Tesisleri ülkemizin sayılı tesislerinden biridir. 812 metre hat uzunluğu, 9 çekici teliyle profesyonel ve amatör sporculara su kayağı yapma imkanı sağlanmaktadır.
- ④ **Bisiklet Yarışları:** 23 Nisan günü etkinlikleri kapsamında bölgemizdeki gerçekleştirilen yarışlara çeşitli okullardan 168 bisikletçi katılmıştır. 480 sporsever bu yarışları izlemiştir.
- ④ **Balık Tutma Yarışları:** “2. Sazan Balığı Tutma Yarışları” gerçekleştirilmiş ve bu doğrultuda 210 balıkçı yarışmaya katılmıştır.
- ④ **Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri:** Nisan-Haziran aylarında cumartesi günleri bölgemizin çeşitli parkurlarında yapılan sabah yürüyüşlerine 900 kişi katılmıştır.

- ④ **Hergeleci İbrahim Yağlı Güreşleri:** ‘‘12. Geleneksel Hergeleci İbrahim Yağlı Güreşlerine’’ çeşitli illerden 430 güreşçi katılmış ve yarışları 2800 sporsever izlemiştir.
- ④ **Yaz Spor Okulları:** Bu yıl 9 spor branşında 3000 çocuğa eğitim verilmiştir.
- ④ **Kartepi Futbol Turnuvası:** 2015 yılı Ağustos ayında Arslanbey sahasında 12 takımın katıldığı futbol turnuvası yapılmıştır.
- ④ **Kurumlar arası Futbol Turnuvası:** 2015 yılı Haziran ayında 12 takımın 180 sporcunun katıldığı turnuva düzenlenmiştir.
- ④ **Tırmanma Yarışı:** Türkiye Şampiyonası’nın 6. ayağı olan Kartepi Tırmanma Otomobil Yarışları 23 otomobilin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Spor Kursları;

- ④ **Futbol Okulu:** Kartepi genelindeki 3 ayrı noktada yaptığımız futbol okulunda 250 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- ④ **Kar Kayağı:** Kartepi’de bulunan tesislerde bölge çocuklarına haftanın 2 günü 40 öğrenciye olmak üzere, sezon boyunca 400 çocuğa kar kayağı eğitim verilmiştir.
- ④ **Basketbol:** Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 300 öğrenciye basketbol eğitimi verilmiştir.
- ④ **Voleybol:** Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda 250 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- ④ **Karate:** Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda 270 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- ④ **Yüzme:** Kartepi İlçe sınırlarında bulunan.Derbent Uygulama Oteli havuzunda 1800 öğrenciye yüzme eğitimi verilmiştir.
- ④ **Güreş:** Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 40 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- ④ **Halk Oyunları:** Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda 92 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- ④ **Çocuk Mehter Takımı:** Belediyemiz bünyesinde kurulan ve 45 çocuktan oluşan Çocuk Mehter Takımımız ramazan ayı etkinlik gösterilerinde, açılışlarda, düğünlerde ve çeşitli ilçe etkinliklerinde sahne almaktadırlar.

Spor ve Sporculara Yardım;

- ④ **Spor Kulüplerine Yardım:** İlçemizde bulunan amatör 13 futbol kulübüne ve futbolcularına spor malzemeleri yardımında bulunulmuştur.
- ④ **Sporculara Ödül:** İlçemizde bulunan çeşitli spor dallarındaki başarılı 70 sporcu çeşitli hediyelerle ödüllendirilmiştir.
- ④ **Okullararası Futbol Turnuvası:** İlçemizde bulunan okullardaki spor müsabakalarında dereceye giren sporcular kupa, madalya ve çeşitli hediyelerle ödüllendirilmiştir.

3.2.1.9. Kültür Hizmetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü gerçekleştirdiği etkinliklerde geleneksel ve çağdaş kültürümüzü ilçemiz içerisinde yaşatmayı, farklı kültürleri Kartepe halkının beğenisine sunmayı ve halkımızın kültürel gelişimine katkı sağlamayı temel amaç olarak benimsemiştir. Ayrıca ilçemiz içerisinde ki karma yapı bir dezavantaj olarak görülmemekte, farklı parçalardan oluşan bir mozaik olarak düşünülmektedir. Bu manası ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'müz faaliyetleri ile halkımız arasında bir harmoni oluşturarak, **“Kartepeli Olmak”** fikrini ön plana çıkarmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde farklı kültür merkezleri, kütüphane, bilgi evi ve el sanatları merkezi bulunmakta ve bu alanlarda hedeflenen süreçler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Mesleki Kurslar;

- ④ **Meslek Edindirme Kursları (Kar-Mek):** İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle 20 hizmet noktasında kurs merkezi açılmıştır.
- ④ **Kurslar:** 45 branşta 1700 kursiyere sanat ve meslek edindirme kursu verilmiştir.
- ④ **Sergiler:** Yıl sonunda 8 kurs merkezinde bölgesel sergi programı yapılmış ve ayrıca tüm kursiyerlerin katıldığı toplu sergi programı yapılmıştır.

- ④ **Aile Seminerleri:** Kursiyerlerimizi bilgilendirmek, aile bağlarını kuvvetlendirmek, çocuk ve aile iletişimi konularında uzman eğitimcilerle 18 adet seminer yapılmıştır.
- ④ **Sosyal Medya Planlaması:** Kursiyerlerimizin yaptıkları çalışmaları sosyal medyada paylaşılmıştır.

Kültür Sanat Etkinlikleri;

- ④ **Seminer:** Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere aile içi iletişim, çocuk gelişimi, insan ilişkileri, gençlik ilişkileri ve eğitim çağındaki öğrencilere yönelik 6 adet seminer gerçekleştirilmiştir.
- ④ **Konferans:** Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere, güncel, dini, sosyal, ahlaki, siyasi ve akademik olmak üzere, 8 adet konferans gerçekleştirilmiştir.
- ④ **Konser:** Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımıza sanat değerlerimizin güzelliklerinin yansıtılması üzerine 2 adet Türk Sanat Müziği, 2 Adet Türk Halk Müziği gerçekleştirilmiştir.
- ④ **Tiyatro:** Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımıza sanat değerlerimizin güzelliklerinin yansıtılması üzerine 2 adet yetişkin 10 adet çocuk tiyatrosu gerçekleştirilmiştir.
- ④ **Türk Halk Müziği Korosu:** Kartepe Belediyesi olarak 30 kişiden oluşan Türk Halk Müziği Koro çalışmalarımızı hafta bir gün olarak sürdürmekteyiz. Yılın periyodik zamanlarında koromuzla konserler tertiplemekteyiz.
- ④ **Türk Sanat Müziği Korosu:** Kartepe Belediyesi olarak Türk Sanat Müziği Korosu kurulmuştur. 30 kişiden oluşan koromuzla haftada bir gün olarak çalışmalar devam etmektedir.
- ④ **Anma ve Kutlama:** Kültürel etkinlikler kapsamında belirli gün ve haftalar çerçevesinde edebiyat, sanat ve tarihte önemli şahsiyetlerin gelecek kuşaklara aktarılması, tanıtılması hususunda 8adet farklı program gerçekleştirilmiştir.
- ④ **Dünya Kadınlar Günü:** Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere 8 Mart Dünya Kadınlar günü dolayısıyla konser ve tüm katılımcılara hediye dağıtımı yapılmıştır.

- ④ **Kültür Gezileri:** Kartepe ilçemizdeki vatandaşlarımızın farklı illeri ve kültürleri görmesi kültürlerle kaynaşması amacıyla Çanakkale, Edirne, Bursa, İstanbul, Safranbolu, İzmit, Nevşehir illerine tarihi dini, kültürel geziler organize edilmiştir. 8500 üzerinde vatandaşımız bu gezilerden faydalanmış ve hem birbirleri ile kaynaşma fırsatı bulmuştur, hem de kültürel bir kaynaşma yaşamışlardır.
- ④ **Şenlikler ve Festivaller:** Kartepe Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yaşayan farklı kültürleri buluşturmak ve kültürel zenginliklerimizi paylaşmak üzere, Unutulmuş Değerler ve Fetih Festivali organize edilmiş ve 4 gün boyunca farklı etkinlikler ve konserler gerçekleştirilmiştir.
- ④ **Sosyal Medya Planlaması:** Kartepe Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sosyal medya üzerinde yaptığımız faaliyetlerimiz takipçilerimizle paylaşımı sağlanmıştır.
- ④ **Afiş, Bilbord, Büroşür, El İlanı, Davetiye:** Kartepe Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak kültürel ve sosyal faaliyetlerimizi geniş halk kitlelerine ulaştırmak amacıyla ilçe genelinde afiş, bilbord, büroşür, el ilanı ve davetiye basılarak etkinliklerin hedef kitlemize duyurusu yapılmıştır.
- ④ **Protokol Veri Tabanı:** Kartepe Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kültürel etkinlikleri kapsamında, Kartepe genelinde ki rehabilitasyon merkezlerinin, muhtarların, Sivil Toplum Örgütlerinin, İl ve ilçe protokolünün, siyasi partilerin teşkilat yöneticilerinin, İlçe Müftülük kültür gezilerinin verileri, veri tabanı sistemine aktarılmıştır.

Bilgi Evleri ve Kütüphaneler;

- ④ **M. Akif Ersoy Bilgi Evi:** İbrikdere Mahallesi'nde 24 Nisan 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 10 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 500 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 60 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 382'dir.
- ④ **Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Evi:** Yeşiltepe Mahallesi'nde 12 Haziran 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 12 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 1500 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 70 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 200'dür.
- ④ **Yunus Emre Eğitim ve Sanat Merkezi:** Arslanbey Orta Mahallesi'nde 13 Haziran 2013 tarihinde açılışı yapılan merkezde 6 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 1500 kitap

bulunmaktadır. Günlük ortalama 40 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 200'dür. Merkezimizde hafta sonları okul derslerine yardımcı olmak amaçlı temin ettiğimiz gönüllü öğretmenler tarafından 3'üncü, 4'üncü, 5'inci, 6'ncı, 7'nci, 8'inci sınıflar düzeyinde yaklaşık 150 öğrenciyle etüt çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca burada gitar, bağlama ve ingilizce gibi kurslar da verilmektedir.

- ④ **Ömer Seyfettin Bilgi Evi:** Kızılcık Mahallesinde 27 Eylül 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 11 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 2000 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 70 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 250'dir.
- ④ **Evliya Çelebi Bilgi Evi:** Tepetarla Mahallesinde 11 Kasım 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 10 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 1200 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 20 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 69'dur.
- ④ **Ali Kuşçu Bilgi Evi:** Ataşehir Mahallesinde 17 Kasım 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 9 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 1800 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 80 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 250'dir.
- ④ **İbn-i Sina Eğitim ve Sanat Merkezi:** Rahmiye Mahallesinde Kasım 2013 tarihinde faaliyetlerine başlayan merkezde 10 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 2000 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 60 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 220 Merkezimizde hafta sonları okul derslerine yardımcı olmak amaçlı temin ettiğimiz gönüllü öğretmenler tarafından 3'üncü, 4'üncü, 5'inci, 6'ncı, 7'nci, 8'inci sınıflar düzeyinde yaklaşık 150 öğrenciyle etüt çalışmaları yapılmaktadır. Üye sayısı 130'dur.
- ④ **Suadiye Halk Kütüphanesi:** Suadiye'de bulunan kütüphanemizde 6 adet bilgisayar, 2 yazıcı ve ortalama 4200 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 120 öğrencinin ziyaret ettiği kütüphanemizin üye sayısı 510'dur.
- ④ **Nazım Demirci Halk Kütüphanesi:** Gaziler Mahallesinde bulunan kütüphanemizde 8 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve ortalama 5300 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 60 öğrencinin ziyaret ettiği kütüphanemizin üye sayısı 670'dir.
- ④ **Mimar Sinan Bilgievi:** Eşme de bulunan Bilgi Evi'ne 8 adet bilgisayar 1 adet yazıcı 1590 adet kitap bulunmaktadır. Üye sayısı 240'dır.
- ④ **Mevlana Bilgi Evi:** Maşukiye Mahallesinde bulunan Bilgi evi'nde 8 adet bilgisayar 1 adet yazıcı ve 400 adet kitap bulunmaktadır üye sayısı 325'dir.

- ④ Müdürlüğümüz bünyesinde bulan bilgi evlerinin tamamında eğitim fakültesin de bulunan öğretmenlerimiz görev yapmaktadır

Etkinlikler;

- ④ **Kütüphaneler Haftası:** Mart ayının son pazartesi günü kutlanan Kütüphaneler Haftası kütüphanelerimizde kutlanmıştır. Kütüphanelerin başarılı öğrencilerine hediyeler verilmiştir.
- ④ **Tutum, Yatırım ve Yerli Malları Haftası:** 12-18 Aralık tarihleri arasında kutlanan Tutum, Yatırım ve Yerli Malları Haftası Evliya Çelebi Bilgi Evi'nde kutlanmıştır. Kutlamada bilgi evleri öğrencileri tarafından gösteriler yapılmıştır.
- ④ **Geri Dönüşüm Projesi:** Bilgi Evi öğrencilerinin çevreden topladıkları plastik kapaklar ve eski gazeteler biriktirilmiştir. Toplanan atıklar anlaşması yapılan geri dönüşüm fabrikasına verilerek karşılığında engelliler için tekerlekli sandalye alınmıştır.

3.2.1.10.Turizm Hizmetleri

Turizm Yayınları;

- ④ **Kartepe Turizm Rehberi:** Kartepe ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin bilgileri güncellenerek 5.000 adet rehber hazırlanmış ve turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtılmıştır.
- ④ **Kartepe Turizm Acente Rehberi:** Kartepe ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin bilgileri güncellenerek 5.000 adet rehber hazırlanmış ve turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtılmıştır.
- ④ **Kartepe Turizm Haritası:** Kartepe'nin turizm bilgileri bir harita üzerinde gösterilerek yayın haline getirilmiştir. 5.000 adet rehber hazırlanmış ve turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtılmıştır.
- ④ **Fotoğraf Albümü:** Yapılmamıştır.
- ④ **Fotomaraton Albümü:** Yapılmamıştır.

Turizm Etkinlikleri;

- ④ **Fotomaraton Yarışması:** Yapılmamıştır.
- ④ **3. Ulusal Mevsimlerle Kartepe Fotoğraf Yarışması:** Yapılmamıştır.
- ④ **Kartpostal Dağıtımı:** Kartepe fotoğraf yarışmalarından elde edilen fotoğrafları, unutulmaya yüz tutmuş kartpostal geleneğini yeniden canlandırmak üzere kartpostal halinde baskısı yapılmıştır. Yılbaşı, bayram, kadınlar günü, öğretmenler günü gibi özel günlerde il ve ilçe genelinde olmak üzere 1000 adet kartpostal gönderilmiştir.
- ④ **Turizm Çalıştayı:** Kocaeli Üniversitesi Turizm, Otelcilik ve İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu işbirliği ile gerçekleştirdiğimiz “Kocaeli ve Kartepe’nin Turizm Geleceği” adlı çalıştay gerçekleştirilmiştir.
- ④ **Turizm Tanıtım Çekimleri:** Kartepe ilçemizin turizm faaliyetlerinin ve doğa sporlarımızın tanıtımı için 15 ulusal televizyon ve gazetelerde program çekimleri yapılmıştır.
- ④ **Fuar Etkinlikleri:** Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı’nda Kartepe Standı kurulmuştur. Standta Kartepe turizm rehberi, turizm haritası, turizm acente rehberi, bardakaltı, kitap ayracı, cetvel gibi 10.000 adet turizm envanteri ve görselleri dağıtılmıştır. Fuardan canlı yayın yapılmıştır. Avrupa Birliği ile Kalkınma Bakanlığı’nın ortaklaşa Tekirdağ ilinde düzenlediği Karadeniz Turizm Yolları fuarına katılım sağlanarak yöresel ürünler dağıtılmıştır.
- ④ **Ekoköy Ketenciler Tarım Eğitimi:** Ekoköy projesi kapsamında Ketenciler’de hayata geçirilen proje ile birlikte gelecekte bölgede organik tarım ürünlerinin yetiştirilmesi amacıyla İl Tarım Müdürlüğü ve Kartepe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle projeye katılan köy kadınlarına organik tarım eğitimi verilmiştir.
- ④ **Ekoköy Ketenciler İşletme Eğitimi:** Ekoköy projesi kapsamında çalışan kadınlara mutfak hijyeni, Osmanlı ve Türk mutfak kültürü, sofrada adabı ve hizmet sunumu üzerine eğitim verilmiştir.
- ④ **Kartepe Fotoğraf Sergisi:** İlçemizde bulunan bir alışveriş merkezinde bir hafta süre ile Kartepe resimleri sergisi yapılmıştır.

- ④ **2. Kartepede Bir Başka Yaşam Mümkün Festivali:** İlçemiz ve köylerinin turizme açılması amacı ile ilgili Ketenciler Köyünde 2.cisi yapılan festivale çeşitli sanatçılar ve konuklarla birlikte 3.000 kişi katılmıştır.
- ④ **Yemek Yarışması:** Eko-Köy projesi kapsamında köy kadınlarına verilen eğitim sonrası 40 bayanın katıldığı bir yarışma tertip edilmiştir.

Turizm Hizmet Faaliyetleri;

- ④ **Ekoköy Ketenciler:** Kartepe ilçe sınırları içerisinde bulunan köylerimizi kırsal turizme açmak, köy kadınlarımızı sosyal hayata adapte etmek ve halkımızı turizm konusunda bilgilendirmek üzere Ketenciler Köyü’ümüzde başlatılan örnek proje geliştirilmiştir. Konaklama, yeme içme ve aktivitelerden oluşan bir projeyi hayata geçirilmiştir.
- ④ **Karkid (Maskot):** Kartepe’ye gelen misafirlere, çocuklara ve meraklısına verilmek üzere Kartepe markasının bir sembolü olarak geliştirilen “**Karkid Maskotu**” verilmiştir. Ayrıca bunun yanında kardan adamlı çocuk çantası, çocuk boyama kitabı ve anahtarlık, gibi çalışmalar hazırlanmıştır.
- ④ **Üniversiteli Öğrencilere Kartepe Tanıtımı:** İlçemizde bulunan okullarda öğrenim gören gençlerin bölgemizi daha iyi tanımalarının sağlanması amacı ile kültür gezileri tertip edilmiştir.
- ④ **Dizi Çekimleri:** Kartepe ilçesinin tarihi, sosyal, coğrafi, kültürel ve turizm değerlerinin daha iyi tanıtımının sağlanması amacı ile dizi yönetmenleri ile görüşmeler sağlanmış ve ilçenin tanıtımına katkı sağlanmıştır.

Tanıtım Organizasyon Faaliyetlerimiz;

- ④ **Açılış Programları:** Kartepe ilçemize yeni kazandırılmış parkların açılış organizasyonu sağlanmıştır.
- ④ **Sosyal Medya Planlanması:** Kartepe Belediyesi hizmetleri ve müdürlüğümüz çalışmalarının sosyal paylaşım sitelerinden duyuruları yapılmış ve 3.200 kişi ile hizmetlerimiz paylaşılmıştır.

- ④ **Gokartepe.com:** Kartepe Belediyesi hizmetlerinin sosyal medya paylaşım sitelerinden duyuruları kapsamında turizm çalışmalarını ilgilisine ulaştırmak üzere her hafta 2 haber çalışmasını 5.000 insana sosyal medya ve elektronik posta üzerinden ulaştırılmıştır.
- ④ **Kartepe Tarihi Kitap Çalışması:** Kartepe ilçesinin tarihi, sosyal, coğrafi, kültürel değerlerinin bir araya getirileceği kitap çalışması için 15 üniversiteden görev alan 38 akademisyenle bir araya gelinmiş ve bir kitap oluşturulmuştur. 5000 adetle baskısı yapılarak milli kütüphanelere kamu kuruluşlarına ve üniversitelere gönderilmiştir.
- ④ **Protokol Veri Tabanı:** Kocaeli il ve ilçe protokolü, üniversite öğretim üyeleri, okullar, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, kooperatifler, olmak üzere 5000 veri tabanı hazırlanmıştır.
- ④ **Afiş, Broşür, El İlanları:** Belediye hizmetlerinin duyurulması hususunda ilçe genelinde 1.000 materyalle hizmet tanıtım çalışması yapılmıştır.

4.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

4.1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
BSM.1.4.2.PH1.F2.G1 Genel evrakların ortalama kayıt ve dağıtım süresi (saat)	Saat	4	4	Hedef Ulaşıldı.	
BSM.1.7.4.PH.F1.G1 Beyaz masaya gelen dilekçelere/taleplere cevap süresi (İş Günü)	İş Günü	1	3	Hedefe Ulaşılamadı.	Dilekçe konusu ile ilgili müdürlüğün cevabının geç iletilmesi
BSM.1.7.4.PH.F2.G1 Kamu Kurumları ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı (Adet)	Adet	5	2	Hedefe Kısmen Ulaşıldı.	
BSM.1.7.4.PH.F3.G1 Yönetim tarafından alınan kararlar yapılan işler ile ilgili haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi oranı (%)	Yüzde	95	95	Hedef Ulaşıldı.	

BSM.1.7.4.PH.F4.G1 Yazılı, Görsel ve İşitsel Medya ile Kamu Yararına İlişkilerinin Arttırılması Oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedef Ulaşıldı.	
BSM.1.7.5.PH1.F1.G1 Haberlerin arşivlenmesi yüzdesi (%)	Yüzde	95	95	Hedef Ulaşıldı.	
BSM.1.7.5.PH1.F1.G2 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtılması yüzdesi (%)	Yüzde	95	95	Hedef Ulaşıldı.	
BSM.1.7.5.PH1.F2.G1 Belediye Bülteni Hazırlanması Süresi (yıl)	Yıl	4	4	Hedef Ulaşıldı.	
BSM.1.7.5.PH1.F3.G1 Belediye hizmetlerinin Bilbord, Led, Banner, Plaket, Giydirme, CD, broşür, kitap ve süreli yayınlar gibi vesileler ile tanıtılması oranı (%)	Yüzde	95	90	Hedef Ulaşıldı.	
BSM.1.7.5.PH1.F4.G1 Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgilerin güncellenmesi oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedef Ulaşıldı.	

4.2.Bilgi İşlem Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
BİM.1.2.3.PH1.F1.G1 Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Programlarla ilgili Verilen Eğitim Sayısı	Adet	12	12	Hedefe Ulaşıldı.	
BİM.1.2.1.PH1.F1.G1 Donanımların Yenilenmesi Yüzdesi	Yüzde	10	10	Hedefe Ulaşıldı.	
BİM.1.2.1.PH1.F1.G2 Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	Dakika	5	5	Hedefe Ulaşıldı.	
BİM.1.2.1.PH1.F1.G3 Birimlerin donanım bakım ve onarım taleplerinin karşılanabilme yüzdesi (%)	Yüzde	80	90	Hedefe Ulaşıldı.	
BİM.1.2.1.PH1.F2.G1 Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	Dakika	5	7	Hedefe Ulaşıldı.	
BİM.1.2.1.PH1.F2.G2 Virüs vb. Arıza Sebebiyle Bilgisayara Yeniden Sistem Yüklenme Süresi	Saat	3	3	Hedefe Ulaşıldı.	
BİM.1.2.1.PH1.F2.G3 Yazılımların Bakım Periyodu	Adet	1	1	Hedefe Ulaşıldı.	
BİM.1.2.1.PH1.F3.G1 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi	Yüzde	20	25	Hedefe Ulaşıldı.	

BİM.1.2.1.PH1.F4.G1 Veri güvenliğini sağlamak maksadıyla alınan veri depolama cihazı sayısı	Adet	24	18	Hedefe Kısmen Ulaşıldı.	
BİM.1.2.1.PH1.F4.G2 Donanım ve Kesintisiz Güç Kaynakları ve Veri Depolama cihazlarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	Gün	1	1	Hedefe Ulaşıldı.	
BİM.1.2.2.PH1.F1.G1 Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının Arttırılması oranı(%)	Yüzde	20	25	Hedefe Ulaşıldı.	
BİM.1.2.2.PH1.F1.G2 Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Adet	960	900	Hedefe Kısmen Ulaşıldı.	
BİM.1.2.2.PH1.F2.G1 Kent Bilgi Sistemi Uygulamasının Tamamlanma Yüzdesi	Yüzde	20	20	Hedefe Ulaşıldı.	
BİM.1.2.2.PH1.F3.G1 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi	Yüzde	10	10	Hedefe Ulaşıldı.	
BİM.1.2.3.PH1.F1.G2 Verilen yazılım eğitimi saati	Saat	144	95	Hedefe Kısmen Ulaşıldı.	
BİM.1.2.3.PH1.F2.G1 Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	Yüzde	50	50	Hedefe Ulaşıldı.	
BİM.1.2.3.PH1.F3.G1 Dijital İmza Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	Yüzde	5	5	Hedefe Ulaşıldı.	

4.3.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
ÇKM.3.3.1.PH1.F1.G1 Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri Sonucu Çevre Tahribi Önlenmesi Oranı (%)	Yüzde	90	90	Hedefe Ulaşıldı.	
ÇKM.3.3.1.PH1.F2.G1 Cenaze Defin İşlemleri Sonrası Yardım Edilen Hane Sayısı (Adet)	Adet	275	280	Hedefe Ulaşıldı.	
ÇKM.3.3.1.PH1.F2.G3 Şehir İçi Nakledilen Cenaze Sayısı (Adet)	Adet	548	548	Hedefe Ulaşıldı.	
ÇKM.3.3.1.PH1.F2.G2 Mezarlıkların Bakım Onarım Oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	
ÇKM.3.3.1.PH1.F2.G4 Şehirlerarası Nakledilen Cenaze Sayısı (Adet)	Adet	6	6	Hedefe Ulaşıldı.	

4.4.Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
DHM.1.8.1.PH1.F1.G1 Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi (İş Günü)	İş Günü	5	5	Hedefe Ulaşıldı.	
DHM.1.8.1.PH1.F1.G2 Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi (%)	Yüzde	80	80	Hedefe Ulaşıldı.	
DHM.1.8.1.PH1.F1.G3 Hazırlanan ihale dosyası sayısı (Adet)	Adet	48	99	Hedef Aşıldı.	Kurum ihtiyaçları artmıştır.
DHM.1.8.1.PH1.F3.G1 Satınalma işlemleri ile ilgili birimlere yönetim desteği sunulması yüzdesi	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	

4.5.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
EİM.2.2.1.PH1.F1.G1 Harita ve arazi çalışmaları tamamlanan alan miktarı (km ²)	Yüzde	85	80	Hedefe Ulaşıldı.	
EİM.2.2.2.PH1.F1.G1 İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı (Adet)	Adet	5	2	Hedefe Kısmen Ulaşıldı.	
EİM.2.2.2.PH1.F1.G2 Belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerden satılarak belediyeye gelir sağlananların oranı (%)	Yüzde	30	30	Hedefe Ulaşıldı.	
EİM.2.2.2.PH1.F2.G2 2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsislerinin tapuya dönüştürülmesi oranı (%)	Yüzde	60	40	Hedefe Kısmen Ulaşıldı.	
EİM.2.2.3.PH1.F1.G1 Belediyece kamulaştırılması gereken alanlardan kamulaştırılanların oranı (%)	Yüzde	5	5	Hedefe Ulaşıldı.	

4.6.Fen İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
FİM.2.1.1.PH1.F1.G1 Yapılan parke yol uzunluğu (m)	m	20000	218194	Hedefe Ulaşıldı.	
FİM.2.1.1.PH1.F1.G2 Kullanılan parke miktarı (m)	m	150000	175682	Hedef Aşıldı.	
FİM.2.1.1.PH1.F1.G3 Kullanılan bordür miktarı (m)	m	150000	65288	Hedefe Ulaşılamadı.	
FİM.2.1.1.PH1.F3.G1 Açılan Ham Yol Uzunluğu (km)	km	10	7,5	Hedefe Kısmen Ulaşıldı.	
FİM.2.1.1.PH1.F4.G1 Yapılan Stabilize Yol Uzunluğu (km)	km	10	7,5	Hedefe Kısmen Ulaşıldı.	
FİM.2.1.1.PH1.F5.G1 Yapılan Asfalt Yol Miktarı (m)	m	18000	18810	Hedefe Ulaşıldı.	

FİM.2.1.1.PH1.F6.G1 Kent Merkezi Bağlantı Yolları Yapılması Yüzdesi (%)	Yüzde	40	20	Hedefe Ulaşılamadı.	
FİM.2.1.1.PH1.F7.G1 Yapılan Kartoze Yolu uzunluğu (km)	km	6,5	4	Hedefe Kısmen Ulaşıldı	
FİM.2.1.1.PH1.F8.G1 Maşukiye Giriş Projesinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	-	-	Hedefe Ulaşılamadı.	Büyükşehir Yatırım Programında Olmadığı İçin Başlanmadı.
FİM.2.1.1.PH1.F2.G1 Düzenlenen Alt Geçit Sayısı (Adet)	Adet	2	-	Hedefe Ulaşılamadı.	Plan ve Proje Müdürlüğü Bünyesinde Gerçekleşmiştir (21 Adet)
FİM.2.1.1.PH1.F10.G1 Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	80	80	Hedefe Ulaşıldı.	
FİM.2.1.1.PH1.F11.G1 Yapılan İstinad Duvarı Miktarı (m³)	m³	2500	2600	Hedefe Ulaşıldı.	
FİM.2.1.1.PH1.F13.G1 Bakım ve Onarımı Yapılan Araç Sayısı (Adet)	Adet	80	90	Hedefe Ulaşıldı.	

FİM.2.1.1.PH1.F14.G1 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısmın yüzdesi (%)	Yüzde	90	90	Hedefe Ulaşıldı.	
FİM.2.1.1.PH1.F14.G2 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısmın yüzdesi (%)	Yüzde	90	80	Hedefe Ulaşıldı.	
FİM.2.1.2.PH1.F1.G1 Değerlendirerek sonuçlandırılan kesin kabul sayısı (Adet)	Adet	45	50	Hedefe Ulaşıldı.	
FİM.2.1.2.PH1.F2.G1 Otopark Yapımının Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	70	-	Hedefe Ulaşılamadı.	
FİM.2.1.2.PH1.F3.G Hizmet Tesislerinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	
FİM.2.1.2.PH1.F3.G2 Sosyal Tesislerin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	

4.7.Hukuk İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
HİM.1.5.1.PH1.F1.G1 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması oranı (%)	Yüzde	95	90	Hedefe Ulaşıldı.	
HİM.1.5.1.PH1.F2.G1 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	
HİM.1.5.1.PH1.F3.G1 Tüm Yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması ortalama süresi (İş Gün)	Gün	3	3	Hedefe Ulaşıldı.	

4.8.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
İŞM.2.4.1.PH1.F3.G1 Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı (da)	Dönüm	307	-	Hedefe Ulaşılamadı.	
İŞM.2.4.10.PH1.F2.G1 Kent Bilgi Sistemi Projesinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	80	80	Hedefe Ulaşıldı.	
İŞM.2.4.1.PH1.F1.G1 Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi (Adet)	Adet	20	10	Hedefe Ulaşılamadı.	
İŞM.2.4.1.PH1.F2.G1 Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması Oranı (%)	Yüzde	20	18	Hedefe Ulaşıldı.	
İŞM.2.4.10.PH1.F1.G1 Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	
İŞM.2.4.10.PH1.F3.G1 Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı (Adet)	Adet	1500	1200	Hedefe Ulaşıldı.	
İŞM.2.4.11.PH1.F1.G1 Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı (Adet)	Adet	450	620	Hedef Aşıldı.	
İŞM.2.4.11.PH1.F1.G2 Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi (%)	Yüzde	70	80	Hedef Aşıldı.	
İŞM.2.4.9.PH1.F.G1 Bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. madde uygulamasının Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	70	80	Hedef Aşıldı.	

4.9.İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
İKM.1.3.1.PH1.F1.G1 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı (Adet)	Adet	24	22	Hedefe Ulaşıldı.	
İKM.1.3.1.PH1.F2.G1 Ödüllendirilen Personel Sayısı	Adet	24	13	Hedefe Ulaşılamadı.	
İKM.1.3.1.PH1.F3.G1 Düzenlenen Personel Etkinliği Sayısı	Adet	2	2	Hedefe Ulaşıldı.	
İKM.1.3.2.PH1.F1.G Sendikalar ile ilgili işlemlerinin yürütülmesi oranı	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	
İKM.1.3.2.PH1.F3.G1 Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Kişi	60	65	Hedefe Ulaşıldı.	
İKM.1.3.2.PH1.F4.G1 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	

İKM.1.3.3.PH1.F1.G1 Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu hızlandırılan işlem adedi	Adet	10	8	Hedefe Ulaşıldı.	
İKM.1.3.3.PH1.F1.G2 İş analizi yapılarak personel ihtiyacı ortaya çıkarılan birim sayısı (Adet)	Adet	18	20	Hedefe Ulaşıldı.	
İKM.1.3.3.PH1.F2.G1 Personel performans ölçümü işleminin gerçekleşmesi oranı (%	Yüzde	75	75	Hedefe Ulaşıldı.	
İKM.1.3.3.PH1.F3.G1 Norm kadro çerçevesinde istihdam oranı (%)	Yüzde	70	50	Hedefe Ulaşılamadı.	Kurum İhtiyaçları Doğrultusunda Hareket Edilmiştir.
İKM.1.3.4.PH1.F1.G1 Birimlerde KYS kapsamında yapılan iç tetkik sonucu işlemlerin iyileştirilmesi oranı (%)	Yüzde	95	90	Hedefe Ulaşıldı.	

4.10.İşletme Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
İM.1.8.1.PH1.F2.G1 Ambar Talep Fişlerinin Karşılanması Oranı (%)	Yüzde	100	60	Hedefe Ulaşılamadı.	
İM.1.8.2.PH1.F1.G1 Belediyeye Ait elektrik, telefon vb. faturalarının ödenmesi yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	
İM.1.8.2.PH1.F2.G1 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması oranı (%)	Yüzde	100	90	Hedefe Ulaşıldı.	
İM.1.8.2.PH1.F4.G1 Tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı (Adet)	Adet	30	35	Hedefe Ulaşıldı	

4.11.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
KSİ.3.6.1.PH1.F1.G1 İşbirliği Yapılan Okul ve Eğitim Kurumu Sayısı (Adet)	Adet	20	20	Hedefe Ulaşıldı.	
KSİ.3.6.1.PH1.F1.G2 İstihdama Yönelik Olarak Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurslarında Eğitim Verilen Branş Sayısı (Adet)	Adet	32	32	Hedefe Ulaşıldı.	
KSİ.3.6.1.PH1.F1.G3 Mesleki Eğitim Kurslarının Çeşitli Branşlarından Sertifika Alan Katılımcı Sayısı (Adet)	Adet	2100	2100	Hedefe Ulaşıldı.	
KSİ.3.6.1.PH1.F1.G4 Bilgi Evlerinden Faydalanan Kişi Sayısı(Adet)	Adet	1200	1500	Hedefe Ulaşıldı.	
KSİ.3.6.2.PH1.F1.G1 Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Eğitim Verilen Branş Sayısı (Adet)	Adet	7	7	Hedefe Ulaşıldı.	

KSİ.3.6.2.PH1.F1.G2 Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Verilen Eğitimlere Katılım Oranı (%)	Yüzde	90	90	Hedefe Ulaşıldı.	
KSİ.3.6.2.PH1.F1.G3 Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Verilen Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı (Adet)	Adet	2500	2500	Hedefe Ulaşıldı.	
KSİ.3.6.2.PH1.F2.G1 Kartepe Spor Kulübü Faaliyetlerinin Desteklenmesi Oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	
KSİ.3.6.2.PH1.F3.G1 İlçeye yapılan çok amaçlı spor salonunun tamamlanması oranı (%)	Yüzde	50	-	Hedefe Ulaşılamadı.	
KSİ.3.6.3.PH1.F1.G1 Düzenlenen konferans, seminer, panel vb. etkinlik sayısı (Adet)	Adet	14	14	Hedefe Ulaşıldı.	
KSİ.3.6.3.PH1.F1.G2 Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (Adet)	Adet	29	25	Hedefe Ulaşıldı.	
KSİ.3.6.3.PH1.F1.G4 Ramazan Hizmetleri ile Ulaşılan Kişi Sayısı	Kişi	4000	4000	Hedefe Ulaşıldı.	

KSİ.3.6.2.PH1.F1.G4 Yapılan Spor Müsabakaları Sayısı	Adet	6	6	Hedefe Ulaşıldı.	
KSİ.3.6.2.PH1.F2.G2 İlçemizde Desteklenen Amatör Sporcu Sayısı	Adet	24	45	Hedefe Aşıldı.	
KSİ.3.6.2.PH1.F2.G3 Desteklenen Spor Kulübü Sayısı	Adet	13	13	Hedefe Ulaşıldı.	
KSİ.3.6.2.PH1.F1.G5 Güreş Turnuvasına Katılan Pehlivan Sayısı	Adet	360	360	Hedefe Ulaşıldı.	
KSİ.3.6.3.PH1.F1.G3 Düzenlenen Kültürel Gezilerde Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet	8500	8500	Hedefe Ulaşıldı.	

4.12.Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
MHM.1.1.1.PH1.F1.G1 Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	
MHM.1.1.1.PH1.F2.G1 Yedek ödeneğin bütçeye oranı (%)	Yüzde	6	6	Hedefe Ulaşıldı.	
MHM.1.1.1.PH1.F3.G1 Maliye yönetim dönemine ilişkin hazırlanan raporların, cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması yüzdesi (%)	Yüzde	60	70	Hedefe Ulaşıldı.	
MHM.1.1.1.PH1.F4.G1 Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	90	98	Hedefe Ulaşıldı.	
MHM.1.1.1.PH1.F4.G2 Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	80	95	Hedefe Ulaşıldı.	

MHM.1.1.2.PH1.F1.G1 Toplam Tahsilatın/Tahakkuka Oranı (%)	Yüzde	80	83	Hedefe Ulaşıldı.	
MHM.1.1.2.PH1.F2.G1 Belediye gelirlerinin tahsilat oranı (%)	Yüzde	90	71	Hedefe Ulaşılamadı.	
MHM.1.1.2.PH1.F2.G3 Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	Yüzde	10	15	Hedef Aşıldı.	
MHM.1.1.2.PH1.F2.G2 Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı (adet)	Adet	2	2	Hedefe Ulaşıldı.	
MHM.1.1.3.PH1.F1.G1 İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilat Oranı (%)	Yüzde	10	10	Hedefe Ulaşıldı.	
MHM.1.1.4.PH1.F1.G1 Kurum içi kapasite araştırması sayısı (Adet)	Adet	2	2	Hedefe Ulaşıldı.	
MHM.1.1.4.PH1.F1.G2 Personel memnuniyeti araştırma anket sayısı (Adet)	Adet	2	1	Hedefe Kısmen Ulaşıldı.	

MHM.1.1.4.PH1.F1.G4 Kapasite kullanım oranı(%)	Yüzde	80	80	Hedefe Ulaşıldı.	
MHM.1.1.4.PH1.F2.G1 2015-2019 Yıllarını Kapsayacak olan Kartepe Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi (%)	Yüzde	80	80	Hedefe Ulaşıldı.	
MHM.1.1.4.PH1.F2.G2 Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi (%)	Yüzde	80	80	Hedefe Ulaşıldı.	
MHM.1.1.4.PH1.F2.G3 Performans programının değerlendirilme toplantısı (Adet)	Adet	2	2	Hedefe Ulaşıldı.	
MHM.1.1.4.PH1.F2.G4 Ara Ölçüm Yapılan ve İzleme Raporu Hazırlatılan Birim Sayısı	Adet	17	18	Hedefe Ulaşıldı.	

4.13.Özel Kalem Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
ÖKM.1.7.1.PH1.F1.G1 Kurum içi koordinasyonun sağlanması oranı (%)	Yüzde	100	95	Hedefe Ulaşıldı.	
ÖKM.1.7.2.PH1.F1.G1 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetlerinin sunulması oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	
ÖKM.1.7.3.PH1.F1.G1. Mahalle muhtarlarıyla düzenlenen koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları sayısı (Adet)	Adet	12	15	Hedefe Ulaşıldı.	

4.13.Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
PBM.2.3.1.PH1.F1.G1 Satın alınan fidan adedi (Adet)	Adet	1000	1500	Hedef Aşıldı.	
PBM.2.3.1.PH1.F2.G1 Ağaç ve çalılarda budama, bakım ve temizlik periyodu (İş Günü	İş Günü	15	15	Hedefe Ulaşıldı.	
PBM.2.3.1.PH1.F2.G2 Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm) (da)	Dönüm	2500	2750	Hedefe Ulaşıldı.	
PBM.2.3.1.PH1.F3.G1 Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı (Adet)	Adet	100	50	Hedefe Kısmen Ulaşıldı.	
PBM.2.3.1.PH1.F4.G1 Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı (Adet)	Adet	10	10	Hedefe Ulaşıldı.	
PBM.2.3.2.PH1.F1.G Prestij Parkların Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı Ortalaması (%)	Yüzde	90	90	Hedefe Ulaşıldı.	
PBM.2.3.3.PH1.F1.G1 Yapılan Park Sayısı (Adet)	Adet	5	5	Hedefe Ulaşıldı.	

4.14.Plan ve Proje Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
PPM.2.4.2.PH1.F1.G1 Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında Yapılan Ayrıntılı Zemin Etüdü Sayısı (Adet)	Adet	400	400	Hedefe Ulaşıldı.	
PPM.2.4.2.PH1.F2.G1 Stratejik 41 Proje Kapsamında Hazırlanan Projelerinin Sayısı (Adet)	Adet	4	4	Hedefe Ulaşıldı.	
PPM.2.4.3.PH1.F1.G1 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması Oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	
PPM.2.4.3.PH1.F2.G1 G1 Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	80	80	Hedefe Ulaşıldı.	
PPM.2.4.4.PH1.F1.G1 Kentsel Dönüşüme tabi bölgelerde, gecekondü ve kaçak yapılardan toplu konutlara geçiş oranı (%)	Yüzde	10	10	Hedefe Ulaşıldı.	
PPM.2.4.4.PH1.F2.G1 Kent Merkezi Projesinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	90	90	Hedefe Ulaşıldı.	

PPM.2.4.4.PH1.F3.G1 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kartepe Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilecek konut adedi (Adet)	Adet	250	-	Hedefe Ulaşılamadı.	Çalışmaya Başlanılmamıştır.
PPM.2.4.5.PH1.F1.G1 Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında yapılan proje sayısı (Adet)	Adet	1	1	Hedefe Ulaşıldı.	
PPM.2.4.5.PH1.F2.G1 Tarihi Mezarlıklarının Düzenlenmesinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	70	70	Hedefe Ulaşıldı.	
PPM.2.4.6.PH1.F1.G1 Verilen Temel üstü vize sayısı (Adet)	Adet	250	290	Hedefe Ulaşıldı.	
PPM.2.4.6.PH1.F2.G1 Yapı denetimi sayısı (Adet)	Adet	12	15	Hedefe Ulaşıldı.	
PPM.2.4.6.PH1.F3.G1 Verilen Yapı Kullanma İzni Sayısı (Adet)	Adet	450	550	Hedefe Ulaşıldı.	
PPM.2.4.7.PH1.F1.G1 Kaçak Yapılaşmanın Genel Yapılaşmaya Oranı (%)	Yüzde	10	8	Hedefe Ulaşıldı.	
PPM.2.4.8.PH1.F1.G1 Hukuka uygun talep edilen Kat irtifakı- Kat mülkiyeti müracaatların sonuçlandırılması	Yüzde	90	80	Hedefe Ulaşıldı.	

4.15.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
RDM.3.2.1.PH1.F1.G1 Sıhhi işyeri ruhsat başvurusu sayısı (Adet)	Adet	80	90	Hedefe Ulaşıldı.	
RDM.3.2.1.PH1.F1.G2 Gayrı sıhhi işyeri ruhsat başvurusu sayısı (Adet)	Adet	85	120	Hedef Aşıldı.	
RDM.3.2.1.PH1.F1.G3 Sıhhi ve Gayrı Sıhhi işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimlerinin arttırılması oranı (%)	Yüzde	15	15	Hedefe Ulaşıldı.	
RDM.3.2.1.PH1.F2.G1. Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerlerine verilen açma ruhsatı sayısı (Adet)	Adet	165	180	Hedefe Ulaşıldı.	
RDM.3.2.1.PH1.F3.G1 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	

RDM.3.2.1.PH1.F3.G2 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetimleri sonucu tespit edilen riskli olan işyerleri sayısı (Adet)	Adet	30	34	Hedefe Ulaşıldı.	
RDM.3.2.2.PH1.F1.G1 İlçemizde olan ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmelerden belirlenerek ruhsata bağlanan işyerleri sayısı (Adet)	Adet	400	396	Hedefe Ulaşıldı.	
RDM.3.2.2.PH1.F2.G1 İlçemizde olan Fabrikaların içerisindeki taşeron firmalardan belirlenerek ruhsata bağlananların sayısı (Adet)	Adet	20	23	Hedefe Ulaşıldı.	
RDM.3.2.3.PH1.F1.G1 Tatil günleri çalışan işyerlerinden tespiti yapılarak hafta sonu ruhsatı verilenlerin sayısı (Adet)	Adet	350	350	Hedefe Ulaşıldı.	
RDM.3.2.4.PH1.F1.G1 Denetlenen gıda ile ilgili işyerlerin sayısı (Adet)	Adet	100	130	Hedef Aşıldı.	
RDM.3.2.5.PH1.F1.G1 Denetlenen okul kantinleri işyerlerin sayısı (Adet)	Adet	10	7	Hedefe Ulaşıldı.	

4.16Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
TKM.1.6.1.PH1.F1.G1 Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için yürütülen iç denetim faaliyetleri sayısı (Adet)	Adet	2	2	Hedefe Ulaşıldı.	
TKM.1.6.1.PH1.F1.G2 Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konuların mevzuata uygunluk oranı (%)	Yüzde	100	90	Hedefe Ulaşıldı.	
TKM.1.6.2.PH1.F1.G1 Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile yapılan idari Tahkikat sayısı (Adet)	Adet	2	4	Hedef Aşıldı.	

4.17.Temizlik İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
TİM.3.4.1.PH1.F1.G1 Toplanan Evsel Atık (Çöp) Miktarı (ton)	Ton	30000	37000	Hedef Aşıldı.	Mevsimsel artış normal bulunmaktadır.
TİM.3.4.1.PH1.F1.G2 Kartepe Bölgesinde Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Oranı (%)	Yüzde	60	60	Hedefe Ulaşıldı.	
TİM.3.4.2.PH1.F1.G1 Evsel Atık Toplama Alanı (m ²)	Metrekare	269000	269000	Hedefe Ulaşıldı.	
TİM.3.4.2.PH1.F1.G2 Temizlik İşlerinde Hizmet Alımı Oranı (%)	Yüzde	90	90	Hedefe Ulaşıldı.	
TİM.3.4.2.PH1.F2.G1 Denetim Sayısı (Adet)	Adet	600	45	Hedefe Ulaşılmadı.	
TİM.3.4.2.PH1.F2.G3 Halka Açık Eğitim Çalışma Sayısı (Adet)	Adet	4	4	Hedefe Ulaşıldı.	
TİM.3.4.2.PH1.F2.G4 Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışma Sayısı (Adet)	Adet	4	4	Hedefe Ulaşıldı.	

TİM.3.4.2.PH1.F2.G5 Halk Memnuniyet Anketi Yapılması (Adet)	Adet	1	-	Hedefe Ulaşılamadı.	
TİM.3.4.2.PH1.F2.G6 Yapılan Faaliyetlerin Basında Yayınlanması (Adet)	Adet	36	35	Hedefe Ulaşıldı.	
TİM.3.4.2.PH1.F2.G7 Sunulan Temizlik Hizmetlerinin Denetim Oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedef Ulaşıldı.	
TİM.3.4.3.PH1.F1.G1 Dağıtılan Galvaniz Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	Adet	300	493	Hedef Aşıldı.	Artan talepler nedeniyle yoğunluk verildi.
TİM.3.4.3.PH1.F1.G2 Dağıtılan Plastik Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	Adet	192	450	Hedef Aşıldı.	Artan talepler nedeniyle yoğunluk verildi
TİM.3.4.3.PH1.F1.G3 Dağıtılan Plastik Çöp Kova Sayısı(Adet)	Adet	300	340	Hedef Aşıldı.	İhtiyaç olan bölgeye program dahilinde verildi.
TİM.3.4.3.PH1.F1.G4 Dağıtılan Askılı Çöp Sepeti Sayısı (Adet)	Adet	96	96	Hedefe Ulaşıldı.	
TİM.3.4.3.PH1.F1.G5 Yıkılarak Dezenfektan Edilen Konteynır Sayısı (Adet)	Adet	9996	12556	Hedef Aşıldı.	Artan talepler nedeniyle yoğunluk verildi
TİM.3.4.3.PH1.F2.G2 Tamir Edilen Plastik Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	Adet	84	65	Hedefe Kısmen Ulaşıldı.	Arızalı Konteynerlerin tamiri yapılmıştır.
TİM.3.4.3.PH1.F2.G3 Tamir Edilen Askılı Çöp Sepeti Sayısı (Adet)	Adet	60	48	Hedefe Kısmen Ulaşıldı.	Arızalı sepetlerin tamiri yapılmıştır.
TİM.3.4.3.PH1.F2.G4 Süpürülen Sokak Sayısı (Adet)	Adet	1800	1849	Hedefe Ulaşıldı.	
TİM.3.4.3.PH1.F2.G7 Günlük Mıntıka Yapılan Sosyal Alan Mahalle Sayısı (Adet)	Adet	96	96	Hedefe Ulaşıldı.	

TİM.3.4.3.PH1.F2.G9 Dış Temizliği Yapılan Cami Sayısı (Adet)	Adet	420	663	Hedef Aşıldı.	
TİM.3.4.3.PH1.F2.G10 Temizlenen Okul Sayısı	Adet	96	176	Hedef Aşıldı.	
TİM.3.4.3.PH1.F2.G11 İlaçlama Yapılan Bölge-Mahalle Sayısı (Adet)	Adet	192	192	Hedefe Ulaşıldı.	
TİM.3.4.3.PH1.F2.G5 Yıkanan Ana Arter-Cadde Sayısı (Adet)	Adet	600	671	Hedef Aşıldı.	
TİM.3.4.3.PH1.F2.G8 Temizliği Yapılan Pazar Yeri Sayısı (Adet)	Adet	720	824	Hedef Aşıldı.	Açılan pazarların temizliği yapılmıştır.
TİM.3.4.3.PH1.F2.G1 Tamir Edilen Galvaniz Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	Adet	1200	1241	Hedefe Ulaşıldı.	
TİM.3.4.3.PH1.F2.G4. Süpürülen Ana Arter-Cadde Sayısı (Adet)	Adet	780	802	Hedefe Ulaşıldı.	
TİM.3.4.4.PH.F1.G2 Gelen Talep Sayısı (Adet)	Adet	1500	2666	Hedef Aşıldı.	Toplam başvuru sayısı belirtildi.
TİM.3.4.4.PH.F1.G3 Düzenlenen Günlük Rapor Sayısı (Adet)	Adet	252	255	Hedefe Ulaşıldı.	
TİM.3.4.4.PH.F1.G4 Düzenlenen Haftalık Rapor Sayısı (Adet)	Adet	52	53	Hedefe Ulaşıldı.	
TİM.3.4.4.PH.F1.G5 Düzenlenen Aylık Rapor (Adet)	Adet	12	12	Hedefe Ulaşıldı.	

4.18.Yapı Kontrol Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
YKM.2.4.6.PH1.F1.G 2.4.6.PH1.F1.G1 Verilen temel üstü vize sayısı	Adet	250	550	Hedef Aşıldı.	
YKM.2.4.6.PH1.F2.G 2.4.6.PH1.F2.G1 Yapı Denetim Sayısı	Adet	12	220	Hedef Aşıldı.	
YKM.2.4.6.PH1.F3.G 2.4.6.PH1.F3.G1 Yapı Denetim Kanununa göre yıl sonu hatalı yapı sayısı	Adet	10	13	Hedefe Ulaşıldı.	
YKM.2.4.6.PH1.F4.G1 2.4.6.PH1.F4.G1 Verilen Yapı Kullanma İzin Sayısı	Adet	450	430	Hedefe Ulaşıldı.	
YKM.2.4.7.PH1.F1.G 2.4.7.PH1.F1.G1 Kaçak Yapılaşmanın Genel Yapılaşmaya Oranı	Yüzde	10	10	Hedefe Ulaşıldı.	
YKM.2.4.8.PH1.F1.G 2.4.8.PH1.F1.G1 Hukuka uygun talep edilen Kat İrtifakı- Kat mülkiyeti müracaatların sonuçlandırılması	Yüzde	90	90	Hedefe Ulaşıldı.	

4.19.Yazı İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
YİM.1.4.1.PH1.F1.G1 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara elektronik ortama aktarılması oranı	Yüzde	75	75	Hedefe Ulaşıldı.	
YİM.1.4.2.PH1.F1.G1 İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması (%)	Yüzde	100	90	Hedefe Ulaşıldı.	
YİM.1.4.2.PH1.F2.G1. Genel evrakların ortalama kayıt ve dağıtım süresi (saat)	Saat	4	4	Hedefe Ulaşıldı.	
YİM.1.4.2.PH1.F3.G1 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların ortalama sağlanması süresi (İş Günü)	İş Günü	4	4	Hedefe Ulaşıldı.	
YİM.1.4.2.PH1.F3.G1. Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması oranı (%)	Yüzde	100	-	Hedefe Ulaşılamadı.	Ön hazırlık çalışmaları yapılmaktadır
YİM.1.4.3.PH1.F1.G1 Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	Saat	2	2	Hedefe Ulaşıldı.	
YİM.1.4.3.PH1.F2.G1 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırması süresi (saat)	Saat	1	1	Hedefe Ulaşıldı.	

4.20.Zabıta Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
ZM.3.1.1.PH1.F1.G1 Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	4	-	Hedefe Ulaşılamadı.	Toplantı Gerçekleştirilemedi.
ZM.3.1.1.PH1.F2.G1 Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Hizmetlerinin Başarıyla Tamamlanması Yüzdesi	Yüzde	95	100	Hedefe Ulaşıldı.	
ZM.3.1.1.PH1.F3.G1 Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması Hizmetlerinin Başarıyla Tamamlanması	Yüzde	95	100	Hedefe Ulaşıldı.	
ZM.3.1.2.PH1.F1.G1 İş Yeri Denetim Hizmetlerinin Başarıyla Tamamlanması	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	
ZM.3.1.2.PH1.F2.G1 Seyyar Satışın Önlenmesi Oranı (%)	Yüzde	90	90	Hedefe Ulaşıldı.	
ZM.3.1.2.PH1.F2.G2 Yeni verilen ve devir sonucu pazarcı esnaflara tahsisi yapılan Pazar Satış Yeri Tescil süresi	İş Günü	20	20	Hedefe Ulaşıldı.	
ZM.3.1.2.PH1.F2.G3 Semt pazarlarında pazarcı esnafının denetlenmesi oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı.	
ZM.3.1.3.PH1.F1.G1 Zabıta Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85 oranında sağlanacaktır.	Yüzde	85	86	Hedefe Ulaşıldı.	

ZM.3.1.4.PH1.F1.G1 Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi	Adet	60	57	Hedefe Ulaşıldı.	
ZM.3.1.4.PH1.F1.G2 Kurban Pazarlarının Denetlenmesi Oranı (%)	Yüzde	100	95	Hedefe Ulaşıldı.	
ZM.3.1.4.PH1.F2.G1. Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi	Adet	60	60	Hedefe Ulaşıldı.	
ZM.3.1.5.PH1.F2.G1 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmesi Oranı	Yüzde	85	90	Hedefe Ulaşıldı.	
ZM.3.1.5.PH1.F2.G2 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanlardan Kısırlaştırılanların Sayısı	Adet	120	11	Hedefe Ulaşılamadı.	
ZM.3.1.5.PH1.F2.G3 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanlardan Aşılanaınların Oranı	Yüzde	85	86	Hedefe Ulaşıldı.	
ZM.3.1.5.PH1.F2.G4. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarının Kayıt Altına Alınmasını Oranı	Yüzde	25	25	Hedefe Ulaşıldı.	
ZM.3.1.6.PH1.F1.G1 Hasarlı olan ve ihtiyaç duyulan trafik işaret ve levhalarının konulması için Ulaşım Daire Başkanlığına bildirim süresi	Gün	7	6	Hedefe Ulaşıldı.	
ZM.3.1.6.PH1.F2.G1 Trafik Denetimi Yapılması Oranı (%)	Yüzde	90	100	Hedefe Ulaşıldı.	
ZM.3.1.7.PH1.F1.G1 Sivil Savunma Konularında Eğitim Sayısı (Adet)	Adet	2	2	Hedefe Ulaşıldı.	
ZM.3.1.7.PH1.F2.G1 Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulması Yüzdesi (%)	Yüzde	100	-	Hedefe Ulaşılamadı.	

5.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2015 yılı içerisinde hedeflenen hizmetlerin büyük bölümü gerçekleştirilmiş olup, sapmalar da yaşanmıştır. Önümüzdeki yıllarda 2015-2019 dönemi için yeniden belirlenen hedeflerimizin tamamının gerçekleştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir. Müdürlüklerimizin, stratejik yönetim ve iç kontrol standartlarına uygun şekilde daha iyi ve daha kaliteli hizmet sunması sağlanmaya çalışılmaktadır.

2015 yılı içinde belirlemiş olduğumuz hedeflerin gerçekleştiremediğimiz kısımları içinde sapmalar görülmektedir. Yaşanan bu sapmaların nedenleri hazırlanan tablolar ile ortaya konulmuştur.

Hedef altında kalınması kadar hedef üstüne çıkılması da bizim için olumsuz değer taşımaktadır. Her geçen dönem bu olumsuzlukların giderilmesi için gayret gösterilmektedir.

6.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz eğerlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize işin periyoduna göre aktarmakta ve yılsonunda birimlerinin faaliyet raporlarını hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdareimiz bu süreci bir bütün olarak standartlara daha uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulamıştır. Bu kapsamda İdareimizce 2015 yılında, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim/İdare Performans Programı, Birim/İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim/İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulup ilk uygulamaları başlatılmıştır.



2016 yılında ise bu sistem üzerinden iç kontrol hizmetlerinin de sunulmaya başlanacağı ve iç kontrol işlemlerinin çoğunun da rahatlıkla yapılabileceği bir modül aktifleştirilerek, bu yeni sistem ile (her bir birim müdürüne, Başkan Yardımcılarına ve Başkanımıza özel izleme ekranı

oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan görebilip, işlerimizle ilgili gelişmelere arızı veya periyodik yanıtlar verebilip faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise yine birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilip ve ilgili raporlar anında alınabilir olmakla birlikte) iç kontrol ile ilgili işlemler de stratejik yönetim süreciyle etkileşimli bir biçimde bütünleşik bir yaklaşımla rahatlıkla yapılabilir.

2015- 2019 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak bu stratejik yönetim yazılımı vesilesi ile izlenip değerlendirip, raporlanıp kontrol edilmesi öngörülmektedir.

7.DİĞER HUSUSLAR

7.1.Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

7.1.1. Üstünlükler

Önceki Dönemden Devam Eden Üstünlükler

Kurumumuz güncel mevzuatı takip etmesi, güncellenen mevzuatı zamanında ve doğru olarak uygulaması, gelen vatandaşlarımıza güler yüz gösterilmesi, duygudaşlık kurması ve hizmetten memnun olmuş bir şekilde ayrılmasını sağlaması kurumumuzun birinci üstünlüğüdür denilebilir.

Üst yönetimin, belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde strateji yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı ve değişim arzusu, kurumumuzun en önemli üstünlüğüdür. Ayrıca belediyemiz personelin eğitim düzeylerinin yüksek olması da bir diğer üstünlüktür.

Kurumumuzun üst yönetime ve diğer dairelere olan fiziki yakınlığı çalışmalarımızın hız ve etkinliğini olumlu yönde etkileyen üstünlüklerimizdendir.

Daire içi hiyerarşik, çapraz ve yatay ilişkilerin, disiplini bozmadan, esnek bir şekilde sağlanabiliyor olması, sinerjiyi artıran üstün yönlerimizden biridir.

Birimlerinin, üst yönetime ve diğer dairelere fiziki yakınlık, çalışmalarımızın hız ve etkinliğini olumlu yönde etkileyen üstünlüklerimizdendir.

Sistemli, birlik, beraberlik ve müdürlükler arasında uyum ve koordineli çalışma yetisinin bulunması, yöneticilerin personellerine güvenmesi, sorumluluk dağıtımında tam yetki ve destek vermesi ve her türlü olanakların sağlanması öne çıkan bir diğer üstünlüktür.

İleri teknoloji bilgi yönetim sistemlerini kullanabilme, takım çalışması yapabilme özelliğine sahip yetişmiş personelin bulunması ve yöneticilerin personellerine tam olarak güvenmesi, sorumluluk dağıtımında tam olarak yetki ve destek vermesi, her türlü olanakların sağlanması ise kurumsal bir üstünlük olarak ön plana çıkmaktadır.

Teknik ve idari konularda iyi eğitilmiş, bilinçli, potansiyel ve performansı yüksek genç personellerimizin mevcut olması yine bir başka kurumsal üstünlüktür.

Memur ve işçi personele ait maaş ve diğer sosyal hak ödemlerinin gününde ve zamanında yatırılması ve belediyemiz mükelleflerinden borçları olanların takibinin düzenli olarak yapılması ve borçlarının tahsilatını en yüksek oranda gerçekleştirilmesi mali yönde ki üstünlüğümüzü ortaya koymaktadır.

Birimlerde kullanılan otomasyon ve entegrasyon programları üzerinde personelin hakimiyetinin yüksek olması ve Belediyemize yapılan herhangi bir şikayet ya da talep için (telefon, faks, e-mail vb. yöntemlerle) kolay ulaşılabilir olması ve gelen şikayet ve talepler için hızlı ve kolay çözüm üretilmesi yine ön plana çıkan kurumsal üstünlüklerdendir.

Kartepe Belediyesinin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler arasındaki koordinasyonun sağlanma düzeyinin yüksek olması da belediyemizin sahip olduğu bir üstünlüktür.

Stratejik Plan Çalışmalarımız Srasında Tespit Edilen Kurumumuzun Güçlüyü Yönleri

Stratejik planın hazırlanması sürecinde yaptığımız paydaş analizi, kurum analizi, PEST analizi ve belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların belediyeden istek, şikayet ve önerilerinin önceki dönem verileri ile toplu olarak değerlendirilmesi sonucu belediyemizin güçlü yönleri tespit edilmiş ve aşağıda sıralanmıştır. Bu manası ile kurumumuz güçlü yönleri;

- ④ Personelin görevlerine bağlılığı,
- ④ Güçlü bir halk desteğinin olması,
- ④ Kendi öz gelirlerinin bulunması,
- ④ Belediye başkanının belediyecilikten geliyor olması,
- ④ Personel sayısının fazla olmaması,
- ④ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunma nedeniyle kentsel yatırımların önemli bir kısmının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olması,
- ④ Bölge deki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkanlarının var olmasıdır.

7.1.2.Zayıflıklar

Önceki Dönemden Devam Eden Zayıflıklar

Bazı Birimlerin Yönetim ve Teknik Ofislerin bir birinden uzak oluşu işleyişi olumsuz yönde etkilemektedir.

Strateji yönetimi ve performans yönetimi konusunda, kendimiz ve yaptıklarımızı anlatamamaktan kaynaklanan bilinç eksikliği büyük ölçüde giderilmiştir. Teoride aşılacak bir çok probleme karşın uygulamada bir takım aksaklıkların olması zayıf yönlerimizden biridir

Kurumuzda çalışan personelin bilgisayarı etkin kullanım konusundaki zafiyetlerinden ötürü çok sık sorun yaşamalarına sebebiyet vermektedir.

İç Kontrol ve ön mali kontrol sisteminin, mali mevzuat ve ihale mevzuatına hakim yeterli personelin olmaması yüzünden tam olarak kurulmamış olması ön plana çıkan diğer bir aksaklıktır.

Mevcut haliyle sistem, ihale, bütçe ve mali kontrol ve muhasebe şefliği kontrolleriyle yürütülmektedir.

Çok geniş ve dağınık coğrafi yapımızdaki ilçemizde yaşayan insanlara ulaşamama ve tanıtım materyallerini istediğimiz oranda kullanamaması ortaya çıkan bir diğer bir zayıflıktır. Hizmet alanı içerisinde bulunan bazı yerleşim yerlerinin engebeli olması dolayısıyla hizmet maliyetlerinin fazla olması da bu doğrultuda oluşan bir zayıflıktır.

Belediyemizin arşiv için yeterli kapasiteye sahip olmaması ve makine park alanlarının kısıtlı olması fiziki zayıflığımız olarak ön plana çıkmaktadır.

5747 sayılı kanun gereği 2009'da kurulan ilçe belediyemizde, kapatılan belediyelerden kalma alışkanlıklar ve vatandaşların taleplerin karşılanamaması kurumsal kültür zayıflığı olarak ön plana çıkmıştır.

Toplumda çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapılmaması, toplumun bir kısmının devlet mallarına sahip çıkmaması ve çevre bilincinin düşük olması ise ilçemiz sosyal zayıflığı olarak ön plana çıkmaktadır.

Stratejik Plan Çalışmalarımız Srasında Tespit Edilen Kurumumuzun Zayıf Yönleri

Zayıf yönler;

- ④ Borç miktarının fazla olması,
- ④ Hizmet verdiği coğrafyanın geniş olması,
- ④ Hizmet alanı içerisinde bulunan bazı yerleşim yerlerinin engebeli olması dolayısıyla hizmet maliyetlerinin fazla olması,
- ④ Teknik eleman sayısının yetersiz olması,
- ④ Makine parkının yetersiz olması,
- ④ Personelin eğitim durumunun yetersiz olması,
- ④ Belediyenin yeni olması dolayısıyla kurumsallaşma problemlerinin meydana gelmesi,
- ④ Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz oluşu,
- ④ Kurum arşivi ve dokümantasyon merkezinin olmaması,
- ④ Afet eylem planlarının olmaması,
- ④ Belediye binasının hizmetler için yeterli olmaması,
- ④ Kent bilgi sisteminin tam olmaması.

8.DEĞERLENDİRME

Üst yönetimin de güçlü desteği sayesinde, bu sayılan zayıf yönlerimizin en kısa zamanda birer üstünlüğe dönüşeceği düşünülmektedir.

Performans odaklı dönüşüm sürecine bu yıl yapılan ilk uygulama ve konu ile ilgili eğitimler önemli katkılar sağlamıştır. Birimlerin üzerindeki stres büyük ölçüde hafiflemiştir. Yeni yönetim anlayışının faydası ve uygulanışı çalışanlarımız tarafından zaman içerisinde kavrandıkça, benimsenmesi de o oranda hızla gerçekleşmektedir.

Kartepe Belediyesi olarak, belediyenin ilk mali yılı olan 2009'da, Stratejik Planı'nda belirttiği, amaç ve hedeflerine ulaşmış, vizyonuyla, misyonuyla ve ilkeleriyle bütünleşmiş bir kurum olmanın adımları atılmış, (yeni kurulan bir belediye olmamıza rağmen) önemli bir mesafe

kat edilmiştir. Bu mesafenini daha fazla kat edilmesi için diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının strateji geliştirme birimleri ile diyalog artırılıp, paydaş toplantılarına azami destek ve katılım sağlanması hedeflenmektedir.

Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden görüş alma alışkanlığının kazandırılması gerekmektedir.

Ancak, kurumlar ve birimler arasındaki kimi koordinasyon sorunları, birleşmeden dolayı farklı beldelerden gelen personelin bir biri ile kaynaşmasında birlikte iş yapabilme becerilerinde meydana gelen bazı zayıflıklar, iş analizlerine bağlı olarak görev tanımları yetersizliği, bilgilendirme akışında kimi zaman yaşanan kesintiler, yönetmeliklerin güncellenmesi gerekliliği, elektronik evrak akışı ve arşivi sisteminin olmayışı gibi yetersizlikler dolayısıyla halkımıza sunduğumuz etkili ve verimli hizmet arzımız olumsuz olarak etkilenmektedir. Uygulanması yasal bir zorunluluk olmasının yanında bu ve benzeri yetersizliklerin giderilmesi için bir fırsat niteliğinde olan ve aynı zamanda stratejik planımızın nitelikli bir biçimde uygulanmasını da destekleyen **iç kontrol eylem planının titizlikle uygulanması**, modern yönetim ve organizasyon ilke ve tekniklerden yeterince yararlanılması gerekmektedir.

2015 yılında bu kriterlerinin tespitlerinin revizyonu yapmış ancak hayata geçirilmesi noktasında yeni adımlar atılmasına devam etmektedir. Örneğin bu doğrultuda ‘‘danışmanlık hizmeti’’ ile teknik bilgi ve mevzuat desteği alınması ile tecrübe transferinin sağlanması tekniğin birçok branşında takviye gerçekleştirilmelidir.

Yukarıda da belirtildiği üzere idaremizin zayıf yönlerinde en dikkat edilmesi gereken konulardan biri olan İç Kontrol Eylem Planı uygulamalarına da zemin oluşturabilecek bir biçimde iş akışlarının ve iş analizine göre görev tanımlarının güncellenmesi ile süreç yönetimi sistemine ve otomasyonuna geçilmesi gerekliliğidir.

Bahsedilen bu dönüşümün sağlanması, kurumumuz stratejik planında belirtilen misyonumuza, vizyonumuza ve ilkelerimize de uygun uyumlu bir çalışma oluşacaktır.

Mali yönetim kapsamında ise birimlerin performans esaslı bütçeleme yeteneklerinin güçlendirilmesi ile yapılacak çalışmalar ve bu yöntemle hazırlanacak yıllık bütçeler daha gerçekçi olabilecek, yüksek oranda gerçekleşmiş bir uygulama sonucu doğurabilecek ve gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlanacaktır.

Bununla birlikte diğer zayıf yönlerimiz arasında bulunan; yeni yapılanmamız dolayısıyla mevcut çalışma ortamının, özellikle hizmet binasının yetersiz oluşu, çalışan personelimizin iç içe oluşu, çalışma performansını olumsuz etkilediği kanısındayız. Bu nedenle yapılması düşünülen yeni belediye hizmet binasında çalışan personelin çalışma ofislerini, günün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda projelendirilerek araç ve donanımı tam tedarik edilerek halkımıza daha hızlı hizmet verebileceği kanısını taşımaktayız.

Ayrıca önemli ve uzun bir hizmet yolunda Kartepe Belediyesi olarak; güçlü bir yönümüz olan güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışımızı ve sorumluluk bilinciyle sürdürdüğümüz bu görevimizin kalitesini, personelimizin bilgi ve beceri düzeyi ile birlikte her geçen an daha da iyileştirerek, vatandaş memnuniyetini sürekli artırılmasının devamını öngörmekteyiz.

9.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ④ Teknolojik kaynaklarımızın daha üst seviyeye çıkartılması ve personel sayımızın arttırılması,
- ④ Müdürlükler arası şikayet, şikayet bildirim ve geri dönüşlerin hızlı bir şekilde yapılmasının sağlanması,
- ④ Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde, hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğünden görüş alma ve alınan görüşe göre hareket etme alışkanlığının kazandırılması,
- ④ Birim içine yönelik tüm birim çalışanlarının üstün gayret ve hassasiyet göstermesi ve gerekli özveri ile iş bilinci sayesinde tüm gösterge hedefleri en yüksek oranda gerçekleştirilmesi,

- ④ İç Kontrol Sisteminin sistematik kontrollerin yapılması,
- ④ Birimlerin çalışma ortamının daha rahat ve geniş olması için gerekli ortam sağlanması,
- ④ Tüm belediye çalışanlarını fahri denetçi olarak tüm çalışanları saha denetmeni olarak birer gözlemci ve denetçi olma özverisini göstermeleri sağlanması,
- ④ İdarenin amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ekonomik ve verimli olarak yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

Stratejik plan çalışmamız sırasında tespit edilen kurumumuza faydalı fırsatlardan yararlanılması önerilir. Bu fırsatlar aşağıda sıralanmıştır:

Fırsatlar

- ④ Belediye mevzuatının yenilenmiş olması
- ④ Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin yerel yönetimi güçlendiriyor olması,
- ④ Kocaeli'nin önemli turizm merkezlerinin belediye sınırları içerisinde bulunması
- ④ İlçede gelir kaynaklarının çeşitli olması,
- ④ İlçenin İzmit, Adapazarı ve İstanbul'a yakın olması,
- ④ Ulusal ve uluslararası fon ve projelerden yararlanılma imkanının bulunması,
- ④ Sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık veriliyor olması,
- ④ Kocaeli Üniversitesi'nin bazı fakültelerinin belediye sınırları içerisinde bulunması,
- ④ Sanayi kuruluşlarının bulunması,
- ④ Su kaynaklarının zengin olması,
- ④ Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın kurulmuş olması,
- ④ Demiryolu, havayolu ve karayolu ulaşımının kolay olmasıdır.

Stratejik plan çalışmamız sırasında Tespit edilen kurumumuza zararlı olan tehditlerden kaçınılması önerilir. Bu tehditler aşağıda sıralanmıştır;

Tehditler

- ④ İlçe nüfusunun göçlerle artması,
- ④ Sanayi kuruluşlarının çevre sorunlarına yol açması,
- ④ İşsizlik oranının fazla olması,
- ④ Deprem bölgesinde yer alması,
- ④ Suni iktisadi kriz ortamının ve bölgemizdeki jeo-politik sorunların belediye gelirlerinde azalmaya yol açması,
- ④ Kartepe’lilik bilincinin henüz tam gelişmemiş olmasıdır.

10.EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

“Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporu mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.”

(Kartepe Belediyesi, 2015 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)


Gülsen **AKPINAR**
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

“Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.”

(Kartepe Belediye Başkanlığı, 2015 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)


Hüseyin ÜZÜLMEZ
Belediye Başkanı



Şimdi
**Kartepe
Zamanı**

Kocaeli'nin Dünya'ya Açılan Kapısı Kartepe