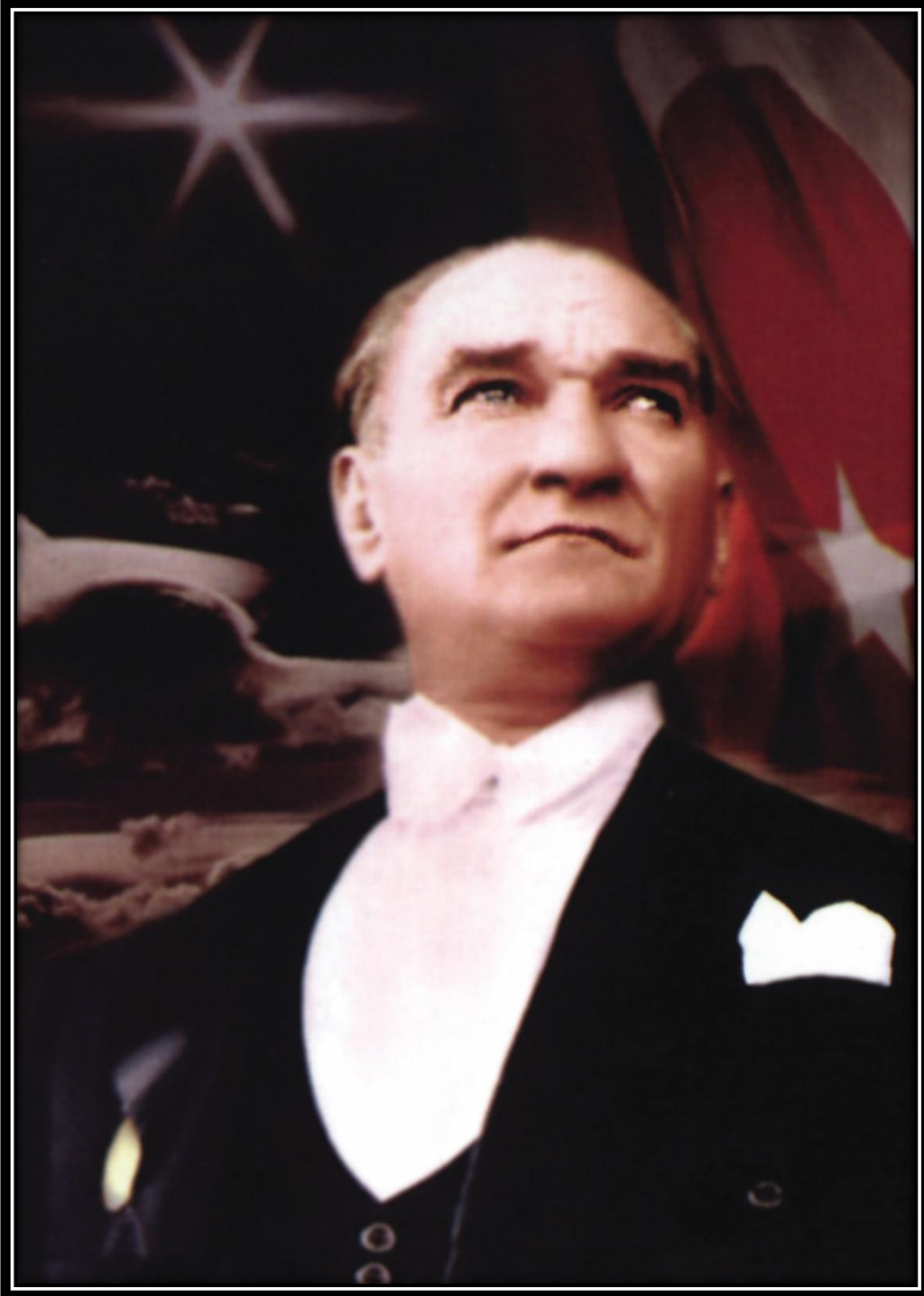


GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2016 YILI  
PERFORMANS PROGRAMI



**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



**Recep TAYYİP ERDOĞAN**  
**Cumhurbaşkanı**



**Binali YILDIRIM**

**Başbakan**



**İ. Melih GÖKÇEK**  
**Büyükşehir Belediye Başkanı**



**Fatih DURUAY**

**Gölbaşı Belediye Başkanı**

## GENEL BİLGİLER





## **VİZYONUMUZ**

*Yüz yıllık hayalleri gerçekleştiren,  
değişen ve gelişen lider ülkede;  
sosyal, kültürel, eğitim ve turizm ile  
yapısal proje uygulamalarında  
lider bir belediye olmak.*

# ***MİSYONUMUZ***

*Gölbaşı Belediyesi;*

*halkın katılımını sağlayarak*

*kalite ilkelerine*

*ve etik değerlere bağlı kalarak,*

*kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanıp*

*Gölbaşında yaşayan vatandaşlarımızın huzurunu ve*

*yaşam kalitesini*

*artırmak için vardır.*

## ***İLKELERİMİZ***

- *Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile;*
- *Vatandaş odaklı,*
- *Hukuka saygılı,*
- *Dürüst yönetim sergilemek,*
- *Hesap verebilirlik,*
- *Öngörülebilirlik,*
- *Kaynakları etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanmak,*
- *Kalitede verimliliği artırmak,*
- *Adil ve tutarlı bir yerel kamu yönetimi politikasını izlemek,*
- *Etik kurallara bağlı kalmak,*
- *Eşitlik ilkesini gözetmek,*
- *Çevre ve doğayı korumak*
- *Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek*
- *Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak*
- *ARGE ve teknolojiyi etkin kullanmaktır.*

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu yüz binin üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı bakımı ve onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürebilir.

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, yaylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci haller, otobüs terminalleri, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye mücavir alan sınırları içersinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının teşkilat ve görevleri hükmünde kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanlarda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına, kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

Belediyemiz meclisi kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir. Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararı ile mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme, kullanma suyu verebilirler.

Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri (7. madde üçüncü fıkrası):

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Afet riski taşıyan veya can mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

### **Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri**

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmaktadır;

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeninin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanının Görev Yetki ve Sorumlulukları**

Belediye başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;



Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

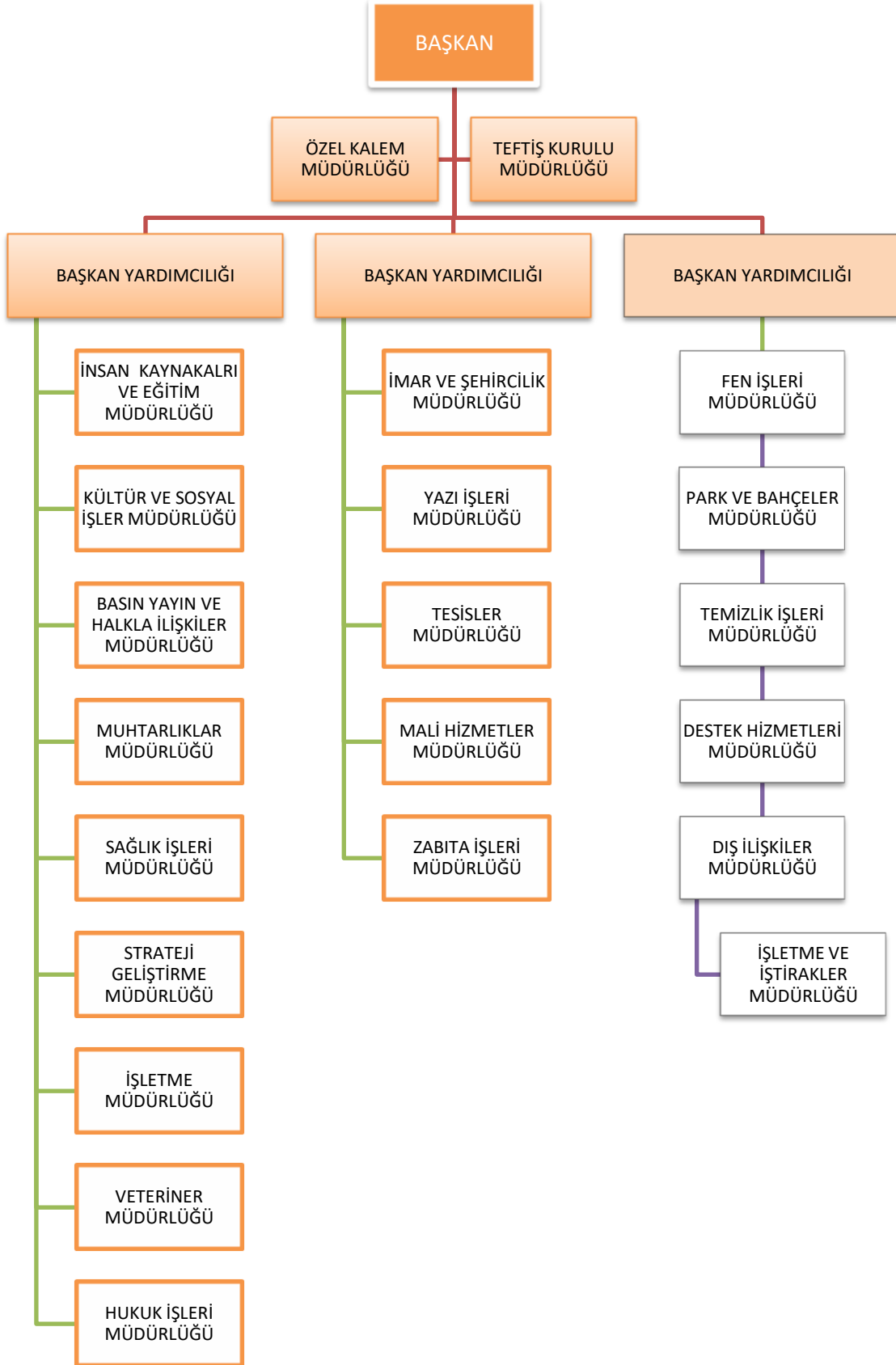
İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöler merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## TEŞKİLAT YAPISI



## FİZİKSEL KAYNAKLAR

Gölbaşı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binaları ve sosyal tesisler ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

### **Belediye Binası ve Sosyal Tesisler**

Gölbaşı Belediyesi, bir merkez binası ile 20 adet ek binada hizmet vermektedir. Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye organ ve birimleri yerleşim durumu aşağıda gösterilmiştir.

Gölbaşı Belediyesi Başkanlık Binası

Belediye İşletme Binası (Şafak Mah.)

Sağlık Ocağı Binası (Şafak Mah.)

Zabıta Müdürlüğü ve Karakol Binası (Karşıyaka Mah.)

İsmet Demir Zabıta Karakolu Binası (GOP)

Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi (Seğmenler Mah.)

Yunus Emre Kültür Evi (Karşıyaka Mah.)

Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi (Şafak Mah.)

Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi (Şafak Mah.)

Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mah.).

Rauf Denктаş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi

Örencik Mah Kültür Merkezi

Karaoğlan Mah. Kültür Merkezi

İncek Kültür Merkezi

Yavrucak Kültür Merkezi

Hacımuratlı Kültür Merkezi

Arif Nihat Asya(Selametli ) Kültür Merkezi

Oyaca Kültür Merkezi

İkizce Kültür Merkezi

Koparan Kültür Merkezi

## İş Makinesi ve Araç Durumu

Gölbaşı Belediyesi envanterinde belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak yeterli miktarda araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Binek Aracı	11	Anons Aracı	2	Motosiklet	2
Minibüs	7	Kamyonet	24	Tuz Serici Kamyon	5
Otobüs	10	Kamyon	18	Asfalt Tamir ve Bak. Aracı	2
Hasta Taşıma Aracı	2	Su Tankeri	2	Vinç (Hiyap)	1
Cenaze Aracı	4	Akaryakıt Tankeri	1	Çekici Tır	2
Cenaze Yıkama Aracı	2	Vidanjör	1	İş Makinesi	38
İlaçlama Aracı	2	Çöp Kamyonu	1	Traktör	8
<b>TOPLAM</b>					<b>145</b>

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz; bilgi ve teknolojik kaynaklarının daha iyi yönetilmesi, işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında değişen teknolojik gelişmelere ayak uydurmakta, teknolojik altyapısını yenilemekte ve mevcut kaynaklarını geliştirmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınmış, birimlerimizin ihtiyaç duyduğu teknolojik araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olmasına önem verilmiştir.

Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için bilgi işlem servisimiz çalışmalarına aralıksız olarak devam etmiştir.

## İNSAN KAYNAKLARI

### İnsan Kaynakları

Belediyemizde insan kaynakları yönetimine önem verilmektedir. Kısa ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi için kurum kültürümüze uygun, donanımlı personelin seçilmesi ve yerleştirilmesi önemli bir yönetim aşamasıdır. Personelimizin iş güvenliği ve sağlığı ile özlük haklarının korunup gözetilmesi fonksiyonları titizlikle yerine getirilmektedir.

İnsan unsuru, belediyemiz için vazgeçilmez bir kaynak ve başarıya ulaşmamızda en önemli faktördür. Değişimin sürekli ve hızlı yaşandığı günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında meydana gelen değişikliklere uyum sağlayabilmek, yenilikçi fikirler üretebilmek, risk alabilmek, faaliyetleri etkin olarak sunabilmek büyük bir gayret gerektirmektedir. Bu nedenle belediyemizde en büyük zenginlik kaynağı olan insan unsuru ön planda tutulmuştur. Çalışanlarımızın beklentilerine uygun olarak huzurlu bir iş ortamı sağlanmış, öz güvenlerinin sürekliliği esas alınmış, kişisel ve mesleki eğitimler düzenli bir şekilde yapılmıştır. Mesleki ve kişisel yeterlilik düzeylerinin artırılmasını sağlayacak tedbirler alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat, yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kuruluşumuzun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesinde sahip olduğu insan kaynağı gücüne ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir.

MEMUR PERSONEL SAYISI		
Çalışan Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
191	6	197

İŞÇİ PERSONEL SAYISI				
Çalışan	Özürlü	Eski Hükümlü	Terör Mağduru	Toplam
91	5	2	1	99

## Çalışan Personel Dağılımı

BELEDİYEMİZ MEMUR KADROLARININ ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI			
DOLU KADRO	SAYI	DOLU KADRO	SAYI
Bld. Başkan Yrd.	4	Mühendis	15
Müdür	12	Mimar	5
Şoför	4	Şehir Plancısı	4
Sivil Sav. Uzm.	1	Tekniker	7
Ölçü Ayar Memuru	1	Teknisyen	10
Şef	4	Topograf	2
Memur	5	Tabip	2
VHKİ	28	Diş tabibi	1
Tahsildar	15	Veteriner Hekim	2
Bilg. İşlt.	1	Teknik Ressam	2
Muhasebeci	3	Fen Memuru	1
Anbar Memuru	1	Hizmetli	7
Avukat	2	Bekçi	7
Zabıta Komiser Yrd.	1	Zabıta Memuru	36
Bilet Satış Memuru	1	Uzman	2
Sağlık Memuru	1	Biolog	1
Sağlık Teknisyeni	1	Sağlık Teknikeri	1
Programcı	5	Zabıta Komiseri	1
Müfettiş	1		
<b>Genel toplam</b>			<b>197</b>

Belediyemiz personeli istihdam durumu ve müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	4	-	-	4
Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	4	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	-	2	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	-	13	24
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	-	2	14
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	32	-	47	79
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	-	6	34
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	6	11	31
İşletme Müdürlüğü	1	-	-	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	-	2	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	-	4	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	-	2	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	1	2
Zabıta Müdürlüğü	44	-	2	46
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	-	2	5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	1	2
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	-	4
Tesisler Müdürlüğü	1	-	-	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>191</b>	<b>6</b>	<b>99</b>	<b>296</b>

## **PERFORMANS BİLGİLERİ**



## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 1- Belediyenin mali yapısı güçlendirilecek, sürdürülebilir bir bütçe sağlanacaktır.
- 2- Gelir ve gider dengesi korunacak, gelirlerin tam ve zamanında tahsili için gerekli tedbirler alınacaktır.
- 3- Her türlü kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımını sağlanacaktır.
- 4- Düzenli bir kentsel yapı ve kent kimliğinin oluşması sağlanacaktır.
- 5- Çevrenin ve Mogan Gölünün korunmasına önem verilecek, çevre bilincinin oluşması için çalışmalar yapılacaktır.
- 6- Toplumsal diyalog güçlendirilecek, sivil toplum örgütleri ile koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- 7- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasına önem verilecektir.
- 8- Gölbaşı Halkının belediyemizde ki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacak, anket çalışmaları ile vatandaş düşünceleri alınacaktır.
- 9- Vatandaşlarımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel vb. etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.
- 10- Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
- 11- Ulusal ve uluslar arası düzeyde projelerle halkın yaşam standartları yükseltilecektir.
- 12- Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artıracak tedbirler alınacaktır.
- 13- Dar gelirli vatandaşlarımıza yardımda bulunulacaktır.
- 14- Turizm alanında ilçemizi Türkiye ve dünyaya tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
- 15- İlçe halkına ülkemizdeki tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.

## AMAÇ VE HEDEFLER

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>		
Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak		
<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>		
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak
	2	Konut stoğunu artırmak amacı ile yeni toplu konut alanları oluşturmak
	3	Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	4	Yapısal vizyon projeleri uygulamak
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	5	Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	6	Andezit Taşının Gölbaşı'nda kullanımının yaygınlaşması için çalışmak.

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>		
Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak		
<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>		
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak
	2	Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması

<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>		
Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak		
<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>		
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek
	2	Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak

<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>		
Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci olmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak		
<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>		
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek
	2	Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalarının düzenlenmesi

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>		
Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak		
<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>		
<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek
	2	İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek
<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	3	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek

<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>		
Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak		
<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>		
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak
	2	Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
	3	Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek

<b>STRATEJİK AMAÇ 7</b>		
Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak		
<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>		
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2	Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak

<b>STRATEJİK AMAÇ 8</b>		
Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak		
<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>		
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak
<b>İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		

<b>STRATEJİK AMAÇ 9</b>		
Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak		
<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>		
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek
<b>MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2	Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak
	3	Sosyal yardımlarda bulunmak
	4	Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak

<b>STRATEJİK AMAÇ 10</b>		
Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak		
<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>		
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	Sosyal belediyeçilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek
<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2	Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak
<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	3	Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımın sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak

<b>STRATEJİK AMAÇ 11</b>		
İnsan odaklı, sosyal belediyeçilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak		
<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>		
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak

<b>STRATEJİK AMAÇ 12</b>		
Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak		
<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>		
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek
<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2	Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak

<b>STRATEJİK AMAÇ 13</b>		
Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak		
<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>		
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1	Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak

## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Gölbaşı Belediyesi Stratejik Planında ortaya konmuş olan stratejik amaçların gerçekleştirilmesi ve stratejik hedeflerin yerine getirilmesi için öncelikle idarenin performans hedefleri belirlenmiştir. Performans hedeflerinin belirlenmesi amacıyla öncelikle her harcama biriminin Stratejik planda yer alan faaliyetleri, birim performans hedefleri kapsamında gruplandırılmıştır. Birim performans hedeflerini ihtiva edecek şekilde idari performans hedefleri tespit edilmiştir.

Harcama birimleri tarafından yerine getirilecek faaliyetlerin sonuçları itibariyle değerlendirilebilmesi dolayısıyla birim ve idari performans hedeflerinin uygulama durumunun ortaya konması amacıyla performans göstergeleri tespit edilmiştir. Her idari performans hedefinin hangi faaliyetler ve göstergeler mahiyetinde değerlendirileceği ve hangi birim ile ilişkili olduğu tablolarda gösterilmiştir.

Performans hedefleri belirlenip ortaya konulurken bütçe imkanları da dikkate alınmış, tespit edilen hedeflerin maliyetleri ve harcama birimleri ile olan bağlantıları tablolar halinde gösterilmiştir. Ayrıca, bu bağlamda stratejik amaç, hedef ve performans hedefi ile bu hedefler için gerekli kaynak ihtiyacı ve bunlarla ilişkili harcama birimlerini ihtiva eden tablolar aşağıda yer almaktadır.

## GÖLBAŞI BELEDİYESİ PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 1</b>		Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak		
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>		Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	Mogan gölü doğu kıyısı uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı.	-	298 ha	-
2	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	-	452 ha	552 ha
3	Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	-	70 ha	70 ha
4	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	-	1100 ha	-
5	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	-	1790 ha	-
6	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	-	217 ha	217 ha
7	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	-	570 ha	570 ha
8	Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesi'nin uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	-	200 ha	200 ha
9	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı 38 ha, Mahmatlıbahçe Mahallesi uygulanma imar planı 26 ha, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel çalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha) hazırlanan alan miktarı	-	38 ha	719 ha
10	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama hazırlanan alan miktarı	-	80 ha	80 ha
11	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	-	150 ha	150 ha
12	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	-	50 ha	50 ha
13	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	-	95 ha	95 ha
14	Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	-	50 ha	50 ha
15	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	-	50 ha	50 ha
16	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	-	60 ha	60 ha
17	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	-	51	51 ha
18	Dar gelirliilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanan alan miktarı	-	-	40 ha
19	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde Sonuçlandırılacak plan alanı (Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Günalan 99 ha, Dikilitaş 85 ha, Boyalık 83 ha, Tepeyurt 31 ha, İkizce 36 ha.	-	797 ha	641 ha

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	84.750,00		84.750,00
2	Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	92.750,00		92.750,00
3	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00		25.750,00
4	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	155.750,00		155.750,00
5	Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesi uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00		25.750,00
6	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı 38 ha, Mahmatlıbahçe Mahallesi uygulanma imar planı 26 ha, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel çalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha) hazırlanması	25.750,00		25.750,00
7	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	195.750,00		195.750,00
8	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	125.750,00		125.750,00
9	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00		130.750,00
10	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	125.750,00		125.750,00
11	Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00		130.750,00
12	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00		130.750,00
13	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	140.750,00		140.750,00
14	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	325.750,00		325.750,00
15	Dar gelirlilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanması	75.750,00		75.750,00
16	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Günalan 99 ha, Dikilitaş 85 ha, Boyalık 83 ha, Tepeyurt 31 ha, İkizce 36 ha.	494.415,00		494.415,00
Genel Toplam		2.286.665,00		2.286.665,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak			
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını tamamlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Merkez 74 parsel ve çevresine ait imar planlarının uygulaması hazırlanan alan miktarı	-	70 ha	70 ha
2	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar uygulaması hazırlanan alan miktarı	-	110 ha	110 ha
3	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi uygulaması hazırlanan alan miktarı	-	1790 ha	1790 ha
4	Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesi'nin uygulama imar planları hazırlanan alan miktarı	-	200 ha	200 ha
5	İhtiyaç duyulan bölgelerde hazırlanan uygulama imar planları hazırlanan alan miktarı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölge 38 ha, Oyaca Mahallesi 605 ha)	-	38 ha	605 ha
6	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde İmar uygulaması tamamlanan alan miktarı(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Çayırılı 53 ha, Halaçlı 102 ha)	-	797 ha	462 ha
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Merkez 74 parsel ve çevresine ait imar uygulamasının hazırlanması	92.750,00		92.750,00
2	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	25.750,00		25.750,00
3	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	25.750,00		25.750,00
4	Gölbaşı ilçesi örencik mahallesi'nin imar uygulamasının hazırlanması	25.750,00		25.750,00
5	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı hazırlanması (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölge 38 ha, Oyaca Mahallesi 605 ha)	25.750,00		25.750,00
6	Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Çayırılı 53 ha, Halaçlı 102 ha)	225.750,00		225.750,00
Genel Toplam		421.500,00		421.500,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak			
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
<b>1</b>	Yol kotu tespitlerinin yapılması ve İmar durum belgesi, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporu sayısı	-	2.350	2.400
<b>2</b>	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması için yapılan denetim sayısı	-	750	800
<b>3</b>	Verilen yapı kullanım izin belge sayısı	-	600	500
<b>4</b>	Arşivlenen dosya sayısı	-	1.650	1.800
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	25.750,00		25.750,00
<b>2</b>	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	25.750,00		25.750,00
<b>3</b>	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	25.750,00		25.750,00
<b>4</b>	Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	25.750,00		25.750,00
<b>Genel Toplam</b>		103.000,00		103.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 1</b>		Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak		
<b>Stratejik Hedef 1.4.</b>		Yapısal vizyon projeleri uygulamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	İhtiyaç duyulan mahallerde yapılan kültür merkez i sayısı	2	2	2
2	Cephe yenilemesi yapılan bina sayısı	-	75	95
3	Pazar yerlerinin ıslahı ve otopark yapılması	-	-	1
4	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	1	1	2
5	Yapılacak park ve çevre düzenlemesi sayısı			4
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	3.150.000,00		3.150.000,00
2	Cephe yenilemesi	1.300.000,00		1.300.000,00
3	Pazar yerlerinin ıslahı ve otopark yapılması	6.250.000,00		6.250.000,00
4	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	3.706.000,00		3.706.000,00
5	Park ve çevre düzenlemesi yapım işi	5.469.000,00		5.469.000,00
<b>Genel Toplam</b>		19.875.000,00		19.875.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç1</b>		Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak		
<b>Stratejik Hedef 1.5</b>		Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
<b>1</b>	Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla üretilen proje adedi	-	1	2
<b>2</b>	Gece kondu ve imar kanunlarına göre yapılan işlem sayısı	-	55	100
<b>3</b>	Encümen kararıyla ruhsatlandırılan ve yıkılan yapı sayısı	-	35	45
<b>4</b>	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yıkılan yapı sayısı	-	15	20
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Arazi denetimlerinin yapılması, kaçak yapıların tespit edilmesi(km2)	25.750,00		25.750,00
<b>2</b>	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	25.750,00		25.750,00
<b>3</b>	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	25.750,00		25.750,00
<b>4</b>	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması	25.750,00		25.750,00
<b>Genel Toplam</b>		103.000,00		103.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak				
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
<b>1</b>	Açılan yol miktarı	36.185	60.000	80.000	
<b>2</b>	Asfalt, stabilize ve onarımı yapılan yol miktarı	Sıcak asfalt (ton)	31.998	40.000	60.000
		Sathi kaplama (m2)			
<b>3</b>	Yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı	Bordür miktarı (metretül)	3.293	15.000	15.000
		Andezit döşeme miktarı (m2)	3.814	5.000	10.000
		Kilitli parke (m2)	1.840	15.000	5.000
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	İmar yollarının açılması	2.770.000,00		2.770.000,00	
<b>2</b>	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	8.850.000,00		8.850.000,00	
<b>3</b>	Kaldırım ve tretuvar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	1.600.100,00		1.600.100,00	
<b>Genel Toplam</b>		13.220.100,00		13.220.100,00	
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		Fen İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 2		Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 2.2		Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Bakım onarımı yapılan ve ihtiyaç halinde yenilenen araç sayısı	1	2	4
2	İmal edilen ve yenilenen kent mobilyası sayısı		900	1000
3	Bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı		300	500
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç, iş makinesi ve ekipmanın bakımı, onarımı, ihtiyaç halinde yenilenmesi	2.500.605,00		2.500.605,00
2	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	946.000,00		946.000,00
3	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	807.200,00		807.200,00
Genel Toplam		4.253.805,00		4.253.805,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3		Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 3. 1		Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek		
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Dikilen Ağaç fidanı sayısı	13.000	13.500	14.500
2	Sokak ve refüjlere dikilen çiçek sayısı	300.000	350.000	395.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaç dikimi yapılması	440.000,00		440.000,00
2	Sokak ve refüjlerde çiçek dikilmesi	248.000,00		248.000,00
Genel Toplam		688.000,00		688.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 3</b>		Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak		
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>		Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Bakım onarımı yapılan park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanı sayısı	83	85	88
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	2.452.976,00		2.452.976,00
Genel Toplam		2.452.976,00		2.452.976,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 4</b>		Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci olmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını sağlamak		
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>		Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek		
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	45.290	51.000	55.000
2	Ayrıştırılan ve ekonomiye kazandırılan atık miktarı (ton)	2.897	3.035	3.105
3	Arazözle, elle ve makineyle süpürülen alan miktarı (km)	-	252.259	300.000
4	Yıkılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı (adet)	-	10.500	12.500
5	Temizliği yapılan okul, cami, spor alanı sayısı	-	173	250
6	Göl yüzeyi ve kıyıda yapılan temizlik sayısı	-	200	200
7	İhtiyaç duyulan birimlere görevlendirilen personel sayısı	68	70	67

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	9.978.820,00		9.978.820,00
2	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	10.000,00		10.000,00
3	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	4.990.000,00		4.990.000,00
4	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	150.000,00		150.000,00
5	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	150.000,00		150.000,00
6	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	50.000,00		50.000,00
7	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	5.184.000,00		5.184.000,00
Genel Toplam		20.512.820,00		20.512.820,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 4	Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak			
Stratejik Hedef 4. 2	Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalarının düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Okullarda düzenlenen temizlik kampanyası sayısı	6	7	7
2	Okullarda düzenlenen yarışma konferans ve seminer sayısı	-	2	2
3	Basılan broşür, el ilanı ve pankart sayısı	-	1000	1000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
2	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
3	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 5</b>		Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak		
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>		Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	Muayenesi ve tedavisi yapılan kişi sayısı	3780	3600	3500
2	Laboratuvarda yapılan tahlil sayısı	1163	1200	1250
3	Ölüm raporu verilen ve nakledilen cenaze sayısı	240	250	125
4	Sivrisinek ve haşere için ilaçlama yapılan gün sayısı	220	210	210
5	Sağlık ile ilgili verilen hizmetten yararlanan kişi sayısı	2601	2000	2500
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	706.580,00		706.580,00
2	Laboratuvar hizmeti verilmesi	73.000,00		73.000,00
3	Ölüm raporu ve cenaze nakil hizmeti verilmesi	30.000,00		30.000,00
4	Sivrisinek ve haşerelerle mücadele edilmesi	63.000,00		63.000,00
5	Sağlık ile ilgili hizmet verilmesi (sünnet, diş tedavisi, enjeksiyon, pansuman)	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		972.580,00		972.580,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 5		Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak		
Stratejik Hedef 5. 2		İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek		
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. hizmet verilen kişi sayısı	-	1500	1550
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşlı ve düşkün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	82.000,00		82.000,00
Genel Toplam		82.000,00		82.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak			
<b>Stratejik Hedef 5.3</b>	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2014	2015	2016	
<b>1</b>	Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş hayvan sayısı	2.344	1000	1000
<b>2</b>	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	329	150	150
<b>3</b>	Kayıt altına alınan ve aşılanan hayvan sayısı	356	100	100
<b>4</b>	Dünya hayvanları koruma gününde düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
<b>5</b>	Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı	102	100	100
<b>Faaliyet</b>	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>1</b>	Başıboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	154.146,00		154.146,00
<b>2</b>	Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	55.000,00		55.000,00
<b>3</b>	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılınması	55.000,00		55.000,00
<b>4</b>	Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	2.049,00		2.049,00
<b>5</b>	Kurban hizmeti verilmesi	45.000,00		45.000,00
<b>Genel Toplam</b>		311.195,00		311.195,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 6</b>		Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak		
<b>Stratejik Hedef 6. 1</b>		İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında yapılan denetim sayısı	369	187	199
2	Ruhsatlandırılan sıhhi ve umuma açık işyeri sayısı	224	165	221
3	Ruhsatlandırılan gayri sıhhi müessese sayısı	45	17	48
4	Hafta tatili ruhsatı verilen işyeri sayısı	53	52	45
5	Bağlama kütüğü işlemi yapılan ruhsat sayısı	18	25	36
6	Ölçü ve tartı aletlerine yapılan muayene ve damgalama işlem sayısı	97	50	65
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması	39.950,00		39.950,00
2	Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	39.900,00		39.900,00
3	Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	35.960,00		35.960,00
4	İşyerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi	41.860,00		41.860,00
5	Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi	40.100,00		40.100,00
6	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması	41.951,00		41.951,00
<b>TOPLAM</b>		239.761,00		239.761,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 6</b>		Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak		
<b>Stratejik Hedef 6.2</b>		Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek		
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili yapılan işlem sayısı	869	1.220	1.100
2	Korsan yayımla mücadele kapsamında yapılan işlem sayısı		1	1
3	Tedbir alınan doğal afet sayısı		1	1
4	İşyeri ve işletmelere yapılan denetim ve tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı	2.862	2.873	2.910
5	Belediye alacaklarının tahsilatı ile ilgili yapılan işlem sayısı	102	110	115
6	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılması ile ilgili yapılan işlem sayısı	6	3	3
7	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan nakli ile ilgili yapılan işlem sayısı		1	1
8	Semt pazarlarına yapılan denetim sayısı	230	312	310
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	208.850,00		208.850,00
2	Korsan yayımlarla mücadele edilmesi	131.070,00		131.070,00
3	Doğal afetlerde tedbir alınması	276.710,00		276.710,00
4	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	130.000,00		130.000,00
5	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	125.000,00		125.000,00
6	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	135.000,00		135.000,00
7	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	132.000,00		132.000,00
8	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	278.988,00		278.988,00
Genel Toplam		1.417.618,00		1.417.618,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 6</b>		Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak		
<b>Stratejik Hedef 6.3</b>		Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	Çevre kontrolü güvenliği sağlanan inşaat sayısı	10	232	255
2	Görev alınan yıkım sayısı	3	14	15
3	İzinsiz atık dökülmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	6	10	12
4	Fosseptik akıntıların önlenmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	1	5	6
5	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi için yapılan işlem sayısı	315	210	295
6	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında alınan trafik önlem sayısı	13	7	9
7	Sosyal yardımlarda yapılan tahkikat sayısı	20	17	19
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
2	Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması	120.000,00		120.000,00
3	Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi	132.000,00		132.000,00
4	Fosseptik akıntılarının önlenmesi	131.800,00		131.800,00
5	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi	222.310,00		222.310,00
6	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması	134.300,00		134.300,00
7	Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	125.234,00		125.234,00
<b>Genel Toplam</b>		965.644,00		965.644,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 7</b>		Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak		
<b>Stratejik Hedef 7.1</b>		Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	Belediyenin müdafaa edildiği dava sayısı	132	133	134
2	Birimlere iletilen karar sayısı	162	163	164
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi.	404.840,00		404.840,00
2	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	225.000,00		225.000,00
<b>Genel Toplam</b>		629.840,00		629.840,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 7</b>		Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak		
<b>Stratejik Hedef 7.2</b>		Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	Cevap verilen hukuki görüş sayısı	15	15	15
2	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesi için yapılan işlem sayısı	150	155	160
3	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi için yapılan işlem sayısı	30	32	34
4	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi ve bildirilen görüş sayısı	5	6	8
5	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenerek bildirilen görüş sayısı	5	5	6
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	200.000,00		200.000,00
2	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	175.000,00		175.000,00
3	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	250.000,00		250.000,00
4	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	198.000,00		198.000,00
5	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		923.000,00		923.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		Hukuk işleri müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 7		Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak		
Stratejik Hedef 7.2		Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak		
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mevzuat kapsamında yapılan denetim ve işlem sayısı	243	20	20
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	111.415,00		111.415,00
Genel Toplam		111.415,00		111.415,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Teftiş Kurulu Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 8		Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak		
Stratejik Hedef 8.1		Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Belediye hizmetlerine destek sağlamak için yapılan işlem sayısı	-	3	3
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerine destek sağlanması amacı ile yapılan ihale sayısı	17.285.640,00		17.285.640,00
Genel Toplam		17.285.640,00		17.285.640,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 8</b>		Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak		
<b>Stratejik Hedef 8.1</b>		Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	-	30	40
2	Yapılan ihale ve doğrudan temin işlem sayısı	378	150	200
3	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	1	15	30
4	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması ile ilgili yapılan işlem sayısı	-	70	80
5	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması ile ilgili işlem sayısı	-	145	150
6	Öğle yemeği hizmetinden yararlanan personel sayısı	-	110	120
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması,	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ve doğrudan temin yolu ile yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	500.000,00		500.000,00
4	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	2.000.465,00		2.000.465,00
5	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	500.000,00		500.000,00
6	Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	664.000,00		664.000,00
<b>Genel Toplam</b>		6.664.465,00		6.664.465,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 8</b>		Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak		
<b>Stratejik Hedef 8.1</b>		Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	Tesislerde uygulanacak muafiyet, istisna, indirim ve ücret tarifelerinin belirlenmesi çalışmalarına yardımcı olunan işlem sayısı	-	-	1
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesislerde uygulanacak muafiyet, istisna, indirim ve ücret tarifelerinin belirlenmesi çalışmalarına yardımcı olunması	487.025,00		487.025,00
Genel Toplam		487.025,00		487.025,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Tesisler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 8</b>		Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak		
<b>Stratejik Hedef 8.1</b>		Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	Belediye sınırları içerisindeki tesislerin kuruluş işlemlerine yardımcı olunan işlem sayısı	-	-	1
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye sınırları içerisindeki tesislerin kuruluş işlemlerinde yardımcı olunması	125.157,00		125.157,00
Genel Toplam		125.157,00		125.157,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İşletme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Stratejik Amaç 9</b>	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
<b>Stratejik Hedef 9.1</b>	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunulan ve yardım yapılan kişi sayısı	-	-	250
2	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye vb. malzemelerin temini ile ilgili yapılan işlem sayısı	-	-	400
3	Bağlı mahallelerin sorunları ile ilgili yapılan inceleme sayısı	-	-	100
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması	125.000,00		125.000,00
2	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye vb. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması	95.000,00		95.000,00
3	Bağlı mahallelerin sorunlarının yerinde incelenip yetkili mercilere ileterek takibinin yapılması	58.043,00		58.043,00
<b>Genel Toplam</b>		278.043,00		278.043,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		Muhtarlıklar müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 9</b>		Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak		
<b>Stratejik Hedef 9.1</b>		Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	Hazırlanan ve yardımcı olunan proje sayısı	-	-	1
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin ulusal, uluslar arası kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, düzenlemek ve bu alanda AB hibe projelerini hazırlayıp uygulama çalışmalarını yapmak	195.604,00		195.604,00
Genel Toplam		195.604,00		195.604,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Dış İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç9</b>		Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak		
<b>Stratejik Hedef 9.1</b>		Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	Düzenlenen etkinlik ve kutlama sayısı	22	25	28
2	Gezi programlarına katılan kişi sayısı	70	4.000	6.000
3	Festivale katılan kişi sayısı	60.000	60.000	60.000
4	Düzenlenen organik ürün festival sayısı	-	1	1
5	Açılan belediye tiyatrosu sayısı	-	1	1
6	Turizme kazandırılan eser sayısı	-	-	1
7	Yapılan nikah sayısı	1.162	1.350	1.350
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	546.000,00		546.000,00
2	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	550.000,00		550.000,00
3	Gölbaşı Şenliğinin düzenlenmesi	700.600,00		700.600,00
4	Organik ürün festivalinin düzenlenmesi	190.000,00		190.000,00
5	Belediye tiyatrosunun açılması	185.000,00		185.000,00
6	Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilerek tescil işlerinin yaptırılıp turizme kazandırılması	50.000,00		50.000,00
7	Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	150.000,00		150.000,00
<b>Genel Toplam</b>		2.371.600,00		2.371.600,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Stratejik Amaç 9</b>	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
<b>Stratejik Hedef 9.2</b>	Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	Düzenlenen mesleki beceri kazandırma kursuna katılan kişi sayısı	2.638	2.500	2.500
2	Düzenlenen seminere katılan kişi sayısı	500	500	500
3	Düzenlenen kurs sayısı	600	600	500
4	Açılan gençlik ve sanat merkezi sayısı	-	1	1
5	İnternet erişimi ve kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı	25.000	25.000	25.000
6	Eğitim desteği sağlanan öğrenci sayısı	1.732	1.000	1.000
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	75.000,00		75.000,00
2	Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	75.000,00		75.000,00
3	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	190.000,00		190.000,00
4	Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi	140.000,00		140.000,00
5	İnternet erişimi ve kütüphanecilik hizmeti verilmesi	45.000,00		45.000,00
6	İlk, orta ve lise öğrencilerine derslere yönelik eğitim desteği sağlanması	85.000,00		85.000,00
<b>Genel Toplam</b>		610.000,00		610.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

<b>İdare Adı</b>					GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 9</b>					Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak		
<b>Stratejik Hedef 9.3</b>					Sosyal yardımlarda bulunmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>					2014	2015	2016
1	Gıda yardımından faydalanan kişi sayısı				8.700	1.800	6.000
2	İftar yemeğine katılan kişi sayısı				21.900	28.000	28.000
3	Çorba ikramında bulunulan kişi sayısı				-	80.000	80.000
4	Aşevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı				210.000	80.000	70.000
5	Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı				1.200	1.200	1.200
6	Eğitim yardımından yararlanan kişi sayısı				1.732	2.500	2.500
7	Yakacak yardımından faydalanan kişi sayısı				-	1.000	1.000
8	Yardım yapılan engelli sayısı				561	350	350
<b>Faaliyetler</b>					Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
					Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda yardımında bulunulması				400.000,00		400.000,00
2	İftar yemeği verilmesi				220.000,00		220.000,00
3	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması				140.000,00		140.000,00
4	Aşevi hizmeti verilmesi				140.000,00		140.000,00
5	Giyecek yardımında bulunulması				90.000,00		90.000,00
6	Eğitim yardımında bulunulması				200.000,00		200.000,00
7	Yakacak yardımında bulunulması				375.000,00		375.000,00
8	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması				150.000,00		150.000,00
<b>Genel Toplam</b>					1.715.000,00		1.715.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Stratejik Amaç 9</b>	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
<b>Stratejik Hedef 9.4</b>	Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
<b>1</b>	Yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısı	2.775	750	1.000
<b>2</b>	Sportif konularda düzenlenen kurs sayısı	6	6	6
<b>3</b>	Destek sağlanan amatör sporcu sayısı	600	350	350
<b>4</b>	Düzenlenen sportif organizasyon sayısı	1	1	1
<b>5</b>	Havuz hizmetinden yararlanan kişi sayısı	900	1.000	1.100
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	76.669,00		76.669,00
<b>2</b>	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	196.669,00		196.669,00
<b>3</b>	İlçemizde bulunan amatör spor ve sporculara gerekli desteğin sağlanması	76.669,00		76.669,00
<b>4</b>	Sportif organizasyonların düzenlenmesi	66.669,00		66.669,00
<b>5</b>	Havuz hizmeti verilmesi	76.669,00		76.669,00
<b>Genel Toplam</b>		493.345,00		493.345,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 10		Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak		
Stratejik Hedef 10.1		Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek		
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Açılış ya da törenlerde protokol düzeni, süsleme ve çevre düzeninin sağlanmasına yardımcı olunan organizasyon sayısı	-	-	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açılış ya da törenlerde protokol düzeni, süsleme ve çevre düzeninin sağlanmasına yardımcı olunması	126.314,00		126.314,00
Genel Toplam		126.314,00		126.314,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 10		Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak		
Stratejik Hedef 10.1		Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek		
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen halk günü ve mahalle toplantısı sayısı	2600	2550	2500
2	Başkanın görüşme takvimine göre ziyaretçi sayısı	160	165	170
3	Makamda ağırlanan kişi sayısı	1500	2250	2500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	364.435,00		364.435,00
2	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	179.400,00		179.400,00
3	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	434.179,00		434.179,00
Genel Toplam		978.014,00		978.014,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 10</b>		Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak		
<b>Stratejik Hedef 10.2</b>		Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde cevaplanan dilekçe sayısı	301	600	600
2	Belediye Meclisine ait ilan edilen karar sayısı	36	36	36
3	Düzenlenen Belediye Meclis ve ihtisas komisyon toplantı sayısı	39	38	45
4	Düzenlenen encümen toplantısı sayısı	98	98	98
5	Düzenlenen kent konseyi toplantı sayısı	3	3	3
6	Genel evrak sayısı	38.295	22.500	25.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	87.310,00		87.310,00
2	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	130.960,00		130.960,00
3	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	1.198.730,00		1.198.730,00
4	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	130.965,00		130.965,00
5	Kent Konseyi toplantılarının yapılması organların toplanmasının sağlanması	43.650,00		43.650,00
6	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	130.980,00		130.980,00
Genel Toplam		1.722.595,00		1.722.595,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 10</b>		Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak		
<b>Stratejik Hedef 10.3</b>		Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımının sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	Halkla ilişkiler işlem sayısı	20.401	25.000	30.000
2	Kamuoyu araştırması kapsamında yapılan anket sayısı	-	2	2
3	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla basılan yayın sayısı	300.000	300.000	300.000
4	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için hazırlanan görsel yayın sayısı	70.000	75.000	85.000
5	Basılan bülten sayısı	-	-	250.000
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkla ilişkiler ve masa faaliyetlerinin yürütülmesi	50.059,00		50.059,00
2	Kamuoyu araştırması yapılması	400.059,00		400.059,00
3	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	100.059,00		100.059,00
4	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	150.059,00		150.059,00
5	Belediye bültenin basımının yapılması	200.059,00		200.059,00
<b>Genel Toplam</b>		900.295,00		900.295,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 11		İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 11.1		Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Personel maaş ve ücretlerinde yapılan işlem sayısı	12	12	12
2	Düzenlenen işçi personel ikramiye ve eğitim yardımı işlem sayısı	7	7	7
3	Yürütülen atama yükselme ve terfi işlem sayısı	515	575	625
4	Düzenlenen ve takip edilen yıllık izin rapor sayısı	600	625	650
5	Yürütülen emeklilik nakil gelen giden ve hizmet değerlendirmesi sayısı	85	65	71
6	Eğitim semineri sayısı	-	-	1
7	Etik kurallar konusunda düzenlenen konferansa katılan kişi sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	87.950,00		87.950,00
2	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	87.950,00		87.950,00
3	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	87.950,00		87.950,00
4	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	87.950,00		87.950,00
5	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	87.950,00		87.950,00
6	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	199.000,00		199.000,00
7	Kurumda verimlilik seminerlerinin verilmesi	199.250,00		199.250,00
Genel Toplam		838.000,00		838.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Stratejik Amaç 12</b>	Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak			
<b>Stratejik Hedef 12.1</b>	Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutulmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
<b>1</b>	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için yapılan işlem sayısı	205	186	200
<b>2</b>	Ön mali kontrol için yapıla işlem sayısı	1515	1750	2000
<b>3</b>	Yapılan ödeme sayısı	1735	3200	2.500
<b>4</b>	Tutulan muhasebe kayıt sayısı	4235	4250	5000
<b>5</b>	Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı	2	2	2
<b>6</b>	Kiraya verilen gayrimenkul sayısı	68	75	60
<b>7</b>	Satılan gayrimenkul sayısı	132	150	200
<b>8</b>	Yapılan kamulaştırma sayısı	-	3	5
<b>9</b>	Yapılan ödenek aktarma sayısı	51	53	60
<b>10</b>	Taşınır malların kayıt ve kontrolü için yapılan işlem sayısı	1	1	1
<b>11</b>	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali rapor sayısı	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	950.000,00		950.000,00
<b>2</b>	Ön mali kontrolün yapılması	85.000,00		85.000,00
<b>3</b>	Ödemelerin yapılması	400.000,00		400.000,00
<b>4</b>	Muhasebe kayıtlarının tutulması	350.000,00		350.000,00
<b>5</b>	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	180.000,00		180.000,00
<b>6</b>	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralanması	200.000,00		200.000,00
<b>7</b>	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması	300.000,00		300.000,00
<b>8</b>	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması	1.700.000,00		1.700.000,00
<b>9</b>	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanuni payların ödenmesi.	12.000.000,00		12.000.000,00
<b>10</b>	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	330.000,00		330.000,00
<b>11</b>	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	179.542,00		179.542,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>16.674.542,00</b>		<b>16.674.542,00</b>
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Stratejik Amaç 12</b>	Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak			
<b>Stratejik Hedef 12.2</b>	Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2014	2015	2016
1	Hazırlanan stratejik plan ve performans sayısı	2	1	1
2	İç kontrol eylem planı için yapılan işlem sayısı	12	12	12
3	Hazırlanan idari faaliyet raporu sayısı	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	39.000,00		39.000,00
2	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	39.500,00		39.500,00
3	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	41.422,00		41.422,00
Genel Toplam		119.922,00		119.922,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Stratejik Amaç 13</b>	Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak			
<b>Stratejik Hedef 13.1</b>	Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı	-	1.250.000	1.500.000
<b>2</b>	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması için alınan ve yenilenen yazılım sayısı	-	20	22
<b>3</b>	Belediye birimlerinde donanım hizmetinden faydalanan kişi sayısı	-	500	500
<b>4</b>	Elektronik ortamda saklanan doküman sayısı	-	150.000	200.000
<b>5</b>	Diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasında veri alış verişi sağlanan kurum sayısı	-	5	5
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	86.000,00		86.000,00
<b>2</b>	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	269.000,00		269.000,00
<b>3</b>	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	810.000,00		810.000,00
<b>4</b>	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	75.000,00		75.000,00
<b>5</b>	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	59.020,00		59.020,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.299.020,00</b>		<b>1.299.020,00</b>
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAM HAZIRLAMA SÜRECİ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanımı; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yönetim ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politik hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, söz konusu belgelerde ön görülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise; faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 ncu maddesine göre; kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Stratejik plan kapsamında ele alınan Performans programları ise, harcama birimleri ve idare düzeyinde hazırlanır. İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet-projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerden oluşmaktadır.

Performans programı hazırlama süreci, idarenin program dönemine ilişkin temel stratejisini oluşturan hususların üst yönetici ve harcama yetkililerince belirlenmesi ile başlar. Bu kapsamda; Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler ile program döneminde öncelik verilecek olanlar;

-İdare performans hedef ve göstergeleri,

-Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.

Bu aşamayı harcama birimleri düzeyinde yapılan birim performans programı çalışmaları takip eder. Harcama birimleri sorumlu oldukları idare performans hedeflerine yönelik birim performans hedef ve göstergelerini, hedeflerin gerçekleştirilmesi için yürütülmesi gereken faaliyet-projeleri tespit ederler. Faaliyet-proje maliyetlerinin ortaya konulması ile birim performans hedeflerinin ve harcama birimlerinin kaynak ihtiyacı belirlenir. Birim düzeyinde yapılan bu çalışmalar sonucunda birim performans programları oluşturulur.

İdare performans programları, birim performans programlarından hareketle tüm idareyi ilgilendiren bilgileri içerecek şekilde, üst yönetici gözetiminde mali hizmetler birimince hazırlanır.

Mali Hizmetler Birimi, performans programlarının hazırlanması sürecinde koordinasyon, izleme ve yönlendirme görevlerini yerine getirir.

Bu kapsamda hazırlanan Performans programı, Belediye Başkanı tarafından Belediye Meclisine sunulur.

Gölbaşı Belediyesinde performans programı hazırlama süreç haritası aşağıda belirtilmiştir. 2016 Yılı Performans programı hazırlama konulu genelge ile harcama birimlerine gerekli duyurular yapılmıştır.

Performans Programının gereği gibi yapılabilmesi ve yönetmeliğe uygun olarak hazırlanabilmesi için harcama birimlerinde sorumlular tespit edilmiş ve görevli personele performans programı hazırlama eğitimi verilmiştir.

Harcama birimi sorumluları ile önceden belirlenen çerçevede ve zamanlarda birim performans Programlarının hazırlanması ve konuya ilişkin tabloların doldurulması için çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyan birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından rehberlik yapılmıştır.

Yapılan Performans programları kapsamında birimler tarafından taslak bütçeler hazırlanarak performans programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Bu çerçevede harcama birimlerine ait nihai bütçeler tespit edilmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Birimlerden gelen birim performans programlarında belirlenen 2016 yılı faaliyetleri, maliyetleri ile birlikte ele alınarak idare performans hedefleri ile uyumlaştırılarak, idare performans programı tamamlanmıştır.

İdare performans programı, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanarak gerekli incelemeler ve kontroller neticesinde son şekli verilmiş ve meclis görüşmesine hazır hale getirilmiştir.

## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAM HAZIRLAMA SÜRECİ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanımı; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yönetim ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politik hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, söz konusu belgelerde ön görülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise; faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 ncu maddesine göre; kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Stratejik plan kapsamında ele alınan Performans programları ise, harcama birimleri ve idare düzeyinde hazırlanır. İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet-projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerden oluşmaktadır.

Performans programı hazırlama süreci, idarenin program dönemine ilişkin temel stratejisini oluşturan hususların üst yönetici ve harcama yetkililerince belirlenmesi ile başlar. Bu kapsamda; Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler ile program döneminde öncelik verilecek olanlar;

-İdare performans hedef ve göstergeleri,

-Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.

Bu aşamayı harcama birimleri düzeyinde yapılan birim performans programı çalışmaları takip eder. Harcama birimleri sorumlu oldukları idare performans hedeflerine yönelik birim performans hedef ve göstergelerini, hedeflerin gerçekleştirilmesi için yürütülmesi gereken faaliyet-projeleri tespit ederler. Faaliyet-proje maliyetlerinin ortaya konulması ile birim performans hedeflerinin ve harcama birimlerinin kaynak ihtiyacı belirlenir. Birim düzeyinde yapılan bu çalışmalar sonucunda birim performans programları oluşturulur.

İdare performans programları, birim performans programlarından hareketle tüm idareyi ilgilendiren bilgileri içerecek şekilde, üst yönetici gözetiminde mali hizmetler birimince hazırlanır.

Mali Hizmetler Birimi, performans programlarının hazırlanması sürecinde koordinasyon, izleme ve yönlendirme görevlerini yerine getirir.

Bu kapsamda hazırlanan Performans programı, Belediye Başkanı tarafından Belediye Meclisine sunulur.

Gölbaşı Belediyesinde performans programı hazırlama süreç haritası aşağıda belirtilmiştir. 2016 Yılı Performans programı hazırlama konulu genelge ile harcama birimlerine gerekli duyurular yapılmıştır.

Performans Programının gereği gibi yapılabilmesi ve yönetmeliğe uygun olarak hazırlanabilmesi için harcama birimlerinde sorumlular tespit edilmiş ve görevli personele performans programı hazırlama eğitimi verilmiştir.

Harcama birimi sorumluları ile önceden belirlenen çerçevede ve zamanlarda birim performans Programlarının hazırlanması ve konuya ilişkin tabloların doldurulması için çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyan birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından rehberlik yapılmıştır.

Yapılan Performans programları kapsamında birimler tarafından taslak bütçeler hazırlanarak performans programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Bu çerçevede harcama birimlerine ait nihai bütçeler tespit edilmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Birimlerden gelen birim performans programlarında belirlenen 2016 yılı faaliyetleri, maliyetleri ile birlikte ele alınarak idare performans hedefleri ile uyumlaştırılarak, idare performans programı tamamlanmıştır.

İdare performans programı, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanarak gerekli incelemeler ve kontroller neticesinde son şekli verilmiş ve meclis görüşmesine hazır hale getirilmiştir.

## GÖLBAŞI BELEDİYESİNİN FAALİYET ALANLARI İLE STRATEJİK PLANDA YER ALAN STRATEJİK AMAÇLARININ İLİŞKİLENDİRİLMESİ

Gölbaşı Belediyesi'nin misyonu "Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Gölbaşı halkının, mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere, ulaşım, alt yapı, yapısal vizyon ve rekreasyon alanı uygulama projeleri ile yaşanabilir bir çevre oluşumunu sağlamak. Sosyal belediyeçilik konularında etkin bir belediyeçilik hizmeti vermek" olarak tespit edilmiştir.

Belediyemize ait, güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizin ortaya konduğu çalışmalarda göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanımız 8 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 14 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

FAALİYET ALANI	STRATEJİK AMAÇ
<b>İmar-Planlama</b>	1. Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak
<b>Altyapı</b>	2. Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak
<b>Çevre</b>	3. Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak. 4. Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak 14. Mogan Gölünün temizliği ve düzeni için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak
<b>Sağlık Hizmetleri</b>	5. Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak.

<b>Kent Ekonomisi, Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri</b>	<p>6. Gölbaşı'nın ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak.</p> <p>7. Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak</p> <p>8. Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak</p>
<b>Kültür ve Turizm</b>	<p>9. Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak</p>
<b>Yönetim ve Bilişim</b>	<p>10. Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak</p> <p>11. İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak</p> <p>12. Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak</p> <p>13. Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak</p>

## GÖLBAŞI BELEDİYESİNİN FAALİYET ALANLARI İLE STRATEJİK PLANDA YER ALAN STRATEJİK AMAÇLARININ İLİŞKİLENDİRİLMESİ

Gölbaşı Belediyesi'nin misyonu "Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Gölbaşı halkının, mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere, ulaşım, alt yapı, yapısal vizyon ve rekreasyon alanı uygulama projeleri ile yaşanabilir bir çevre oluşumunu sağlamak. Sosyal belediyecilik konularında etkin bir belediyecilik hizmeti vermek" olarak tespit edilmiştir.

Belediyemize ait, güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizin ortaya konduğu çalışmalarda göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanımız 8 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 13 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	84.750,00
	Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	92.750,00
	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00
	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	155.750,00
	Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesi'nin uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00
	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı 38 ha, Mahmatlıbahçe Mahallesi uygulanma imar planı 26 ha, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel çalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha) hazırlanması	25.750,00
	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	195.750,00
	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	125.750,00
	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00
	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	125.750,00
	Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00
	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00
	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	140.750,00
	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	325.750,00
	Dar gelirliilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanması	75.750,00
	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp Sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Günalan 99 ha, Dikilitaş 85 ha, Boyalık 83 ha, Tepeyurt 31 ha, İkizce 36 ha.	494.415,00
	Merkez 74 parsel ve çevresine ait imar uygulamasının hazırlanması	92.750,00
	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	25.750,00
	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	25.750,00
	Gölbaşı ilçesi örencik mahallesi'nin imar uygulamasının hazırlanması	25.750,00
	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı hazırlanması (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölge 38 ha, Oyaca Mahallesi 605 ha)	25.750,00
	Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Çayırılı 53 ha, Halaçlı 102 ha)	225.750,00
	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	25.750,00
	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	25.750,00
	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	25.750,00
	Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	25.750,00
	Arazi denetimlerinin yapılması, kaçak yapıların tespit edilmesi(km2)	25.750,00
	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	25.750,00
	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	25.750,00
	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması	25.750,00



FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	3.150.000,00
	Cephe yenilemesi	1.300.000,00
	Pazar yerlerinin ıslahı ve otopark yapılması	6.250.000,00
	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	3.706.000,00
	Park ve çevre düzenlemesi yapım işi	5.469.000,00
	İmar yollarının açılması	2.770.000,00
	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	8.850.000,00
	Kaldırım ve trotuar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	1.600.100,00
	Araç, iş makinesi ve ekipmanın bakımı, onarımı, ihtiyaç halinde yenilenmesi	2.500.605,00
	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	946.000,00
	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	807.200,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Ağaç dikimi yapılması	440.000,00
	Sokak ve refüjlerde çiçek dikilmesi	248.000,00
	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	2.452.976,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	9.978.820,00
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	10.000,00
	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	4.990.000,00
	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	150.000,00
	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	150.000,00
	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	50.000,00
	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	5.184.000,00
	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	5.000,00
	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	5.000,00
	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	15.000,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	706.580,00
	Laboratuvar hizmeti verilmesi	73.000,00
	Ölüm raporu ve cenaze nakil hizmeti verilmesi	30.000,00
	Sivrisinek ve haşerelerle mücadele edilmesi	63.000,00
	Sağlık ile ilgili hizmet verilmesi (sünnet, diş tedavisi, enjeksiyon, pansuman)	100.000,00
	Yaşlı ve düşükün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	82.000,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Başiboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	154.146,00
	Başiboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	55.000,00
	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılması	55.000,00
	Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	2.049,00
	Kurban hizmeti verilmesi	45.000,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması	39.950,00
	Sihhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	39.900,00
	Gayri sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması	35.960,00
	İşyerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi	41.860,00
	Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi	40.100,00
	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması	41.951,00
	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	208.850,00
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	131.070,00
	Doğal afetlerde tedbir alınması	276.710,00
	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	130.000,00
	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	125.000,00
	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	135.000,00
	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	132.000,00
	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	278.988,00
	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması	100.000,00
	Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması	120.000,00
	Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi	132.000,00
	Fosseptik akıntılarının önlenmesi	131.800,00
	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi	222.310,00
	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması	134.300,00
Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	125.234,00	

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi.	404.840,00
	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	225.000,00
	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	200.000,00
	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	175.000,00
	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	250.000,00
	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	198.000,00
	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi	100.000,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	111.415,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması,	1.000.000,00
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ve doğrudan temin yolu ile yapılması	2.000.000,00
	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	500.000,00
	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	2.000.465,00
	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	500.000,00
	Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	664.000,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye sınırları içerisindeki tesislerin kuruluş işlemlerinde yardımcı olunması	125.157,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tesislerde uygulanacak muafiyet, istisna, indirim ve ücret tarifelerinin belirlenmesi çalışmalarına yardımcı olunması	487.025,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması	125.000,00
	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye bv. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması	95.000,00
	Bağlı mahallelerin sorunlarının yerinde incelenip yetkili mercilere ileterek takibinin yapılması	58.043,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin ulusal, uluslar arası kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, düzenlemek ve bu alanda AB hibe projelerini hazırlayıp uygulama çalışmalarını yapmak	195.604,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	546.000,00
	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	550.000,00
	Gölbaşı Şenliğinin düzenlenmesi	700.600,00
	Organik ürün festivalinin düzenlenmesi	190.000,00
	Belediye tiyatrosunun açılması	185.000,00
	Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilerek tescil işlerinin yaptırılıp turizme kazandırılması	50.000,00
	Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	150.000,00
	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	75.000,00
	Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	75.000,00
	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	190.000,00
	Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi	140.000,00
	İnternet erişimi ve kütüphanecilik hizmeti verilmesi	45.000,00
	İlk, orta ve lise öğrencilerine derslere yönelik eğitim desteği sağlanması	85.000,00
	Gıda yardımında bulunulması	400.000,00
	İftar yemeği verilmesi	220.000,00
	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması	140.000,00
	Aşevi hizmeti verilmesi	140.000,00
	Giyecek yardımında bulunulması	90.000,00
Eğitim yardımında bulunulması	200.000,00	
Yakacak yardımında bulunulması	375.000,00	

	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	150.000,00
	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	76.669,00
	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	196.669,00
	İlçemizde bulunan amatör spor ve sporculara gerekli desteğin sağlanması	76.669,00
	Sportif organizasyonların düzenlenmesi	66.669,00
	Havuz hizmeti verilmesi	76.669,00
	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	86.000,00
	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	269.000,00
	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	810.000,00
	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	75.000,00
	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	59.020,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Açılış ya da törenlerde protokol düzeni, süsleme ve çevre düzeninin sağlanmasına yardımcı olunması	126.314,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	364.435,00
	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	179.400,00
	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	434.179,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	87.310,00
	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	130.960,00
	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	1.198.730,00
	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	130.965,00
	Kent Konseyi toplantılarının yapılması organların toplanmasının sağlanması	43.650,00
	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	130.980,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
BASIN YAYIN VE HALIKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Halkla ilişkiler ve masa faaliyetlerinin yürütülmesi	50.059,00
	Kamuoyu araştırması yapılması	400.059,00
	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	100.059,00
	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	150.059,00
	Belediye bültenin basımının yapılması	200.059,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	87.950,00
	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	87.950,00
	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	87.950,00
	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	87.950,00
	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	87.950,00
	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	199.000,00
	Kurumda verimlilik seminerlerinin verilmesi	199.250,00
	Belediye hizmetlerine destek sağlanması amacı ile yapılan ihale sayısı	17.285.640,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	950.000,00
	Ön mali kontrolün yapılması	85.000,00
	Ödemelerin yapılması	400.000,00
	Muhasebe kayıtlarının tutulması	350.000,00
	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	180.000,00
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralanması	200.000,00
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması	300.000,00
	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması	1.700.000,00
	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanuni payların ödenmesi.	12.000.000,00
	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	330.000,00
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	179.542,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	39.000,00
	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	39.500,00
	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	41.422,00

## İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



## İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
1.1	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	84.750,00	0,06	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	92.750,00	0,07	
	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00	0,02	
	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	155.750,00	0,12	
	Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesi uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00	0,02	
	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı 38 ha, Mahmatlıbahçe Mahallesi uygulama imar planı 26 ha, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel çalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha) hazırlanması	25.750,00	0,02	
	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	195.750,00	0,15	
	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	125.750,00	0,10	
	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00	0,10	
	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	125.750,00	0,10	
	Çeltekin Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00	0,10	
	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00	0,10	
	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	140.750,00	0,11	
	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	325.750,00	0,26	
	Dar gelirliilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanması	75.750,00	0,06	
Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucağ 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Günalan 99 ha, Dikilitaş 85 ha, Boyalık 83 ha, Tepeyurt 31 ha, İkizce 36 ha.	494.415,00	0,40		

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
<b>1.2</b>	Merkez 74 parsel ve çevresine ait imar uygulamasının hazırlanması	92.750,00	0,07	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	25.750,00	0,02	
	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	25.750,00	0,02	
	Gölbaşı ilçesi örencik mahallesinin imar uygulamasının hazırlanması	25.750,00	0,02	
	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı hazırlanması (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölge 38 ha, Oyaca Mahallesi 605 ha)	25.750,00	0,02	
	Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Çayırılı 53 ha, Halaçlı 102 ha)	225.750,00	0,18	
<b>1.3</b>	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	25.750,00	0,02	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	25.750,00	0,02	
	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	25.750,00	0,02	
	Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	25.750,00	0,02	
<b>1.4</b>	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	3.150.000,00	2,57	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Cephe yenilemesi	1.300.000,00	1,06	
	Pazar yerlerinin ıslahı ve otopark yapılması	6.250.000,00	5,10	
	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	3.706.000,00	3,02	
	Park ve çevre düzenlemesi yapım işi	5.469.000,00	4,46	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
<b>1.5</b>	Arazi denetimlerinin yapılması, kaçak yapıların tespit edilmesi(km2)	25.750,00	0,02	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	25.750,00	0,02	
	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	25.750,00	0,02	
	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması	25.750,00	0,02	
<b>2.1</b>	İmar yollarının açılması	2.770.000,00	2,26	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	8.850.000,00	7,22	
	Kaldırım ve trotuar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	1.600.100,00	1,30	
<b>2.2</b>	Araç, iş makinesi ve ekipmanın bakımı, onarımı, ihtiyaç halinde yenilenmesi	2.500.605,00	2,04	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	946.000,00	0,77	
	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	807.200,00	0,65	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
<b>3.1</b>	Ağaç dikimi yapılması	440.000,00	0,35	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Sokak ve refüjlerde çiçek dikilmesi	248.000,00	0,20	
<b>3.2</b>	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	2.452.976,00	2,00	
<b>4.1</b>	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	9.978.820,00	8,14	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	10.000,00	0,008	
	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	4.990.000,00	4,07	
	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	150.000,00	0,12	
	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	150.000,00	0,12	
	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	50.000,00	0,04	
<b>4.2</b>	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	5.184.000,00	4,23	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	5.000,00	0,001	
	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	5.000,00	0,001	
<b>5.1</b>	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	15.000,00	0,001	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	706.580,00	0,57	
	Laboratuvar hizmeti verilmesi	73.000,00	0,05	
	Ölüm raporu ve cenaze nakil hizmeti verilmesi	30.000,00	0,02	
	Sivrisinek ve haşerelerle mücadele edilmesi	63.000,00	0,05	
<b>5.2</b>	Sağlık ile ilgili hizmet verilmesi (sünnet, diş tedavisi, enjeksiyon, pansuman)	100.000,00	0,08	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Yaşlı ve düşkün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	82.000,00	0,06	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
<b>5.3.</b>	Başıboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	154.146,00	0,12	<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	55.000,00	0,04	
	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılınması	55.000,00	0,04	
	Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	2.049,00	0,00 1	
	Kurban hizmeti verilmesi	45.000,00	0,03	
<b>6.1</b>	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması	39.950,00	0,03	<b>ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	39.900,00	0,03	
	Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	35.960,00	0,03	
	İşyerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi	41.860,00	0,03	
	Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi	40.100,00	0,03	
	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması	41.951,00	0,03	
<b>6.2</b>	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	208.850,00	0,17	<b>ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	131.070,00	0,10	
	Doğal afetlerde tedbir alınması	276.710,00	0,22	
	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	130.000,00	0,10	
	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	125.000,00	0,10	
	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	135.000,00	0,11	
	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	132.000,00	0,10	
	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	278.988,00	0,22	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
<b>6.3</b>	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması	100.000,00	0,08	<b>ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması	120.000,00	0,09	
	Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi	132.000,00	0,10	
	Fosseptik akıntılarının önlenmesi	131.800,00	0,10	
	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi	222.310,00	0,18	
	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması	134.300,00	0,10	
	Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	125.234,00	0,10	
<b>7.1</b>	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi.	404.840,00	0,33	
	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	225.000,00	0,18	
<b>7.2</b>	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	200.000,00	0,16	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	175.000,00	0,14	
	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	250.000,00	0,20	
	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	198.000,00	0,16	
	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi	100.000,00	0,08	
<b>7.2</b>	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	111.415,00	0,09	<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
8.1	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması,	1.000.000,00	0,81	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ve doğrudan temin yolu ile yapılması	2.000.000,00	1,63	
	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	500.000,00	0,40	
	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	2.000.465,00	1,63	
	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	500.000,00	0,40	
	Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	664.000,00	0,54	
8.1	Belediye hizmetlerine destek sağlanması amacı ile yapılan ihale sayısı	17.285.640,00	14,11	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
8.1	Tesislerde uygulanacak muafiyet, istisna, indirim ve ücret tarifelerinin belirlenmesi çalışmalarına yardımcı olunması	487.025,00	0,39	<b>TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
8.1	Belediye sınırları içerisindeki tesislerin kuruluş işlemlerinde yardımcı olunması	125.157,00	0,10	<b>İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ</b>
9.1	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması	125.000,00	0,10	<b>MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye bv. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması	95.000,00	0,07	
	Bağlı mahallelerin sorunlarının yerinde incelenip yetkili mercilere ileterek takibinin yapılması	58.043,00	0,04	
9.1	Belediyenin ulusal, uluslar arası kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, düzenlemek ve bu alanda AB hibe projelerini hazırlayıp uygulama çalışmalarını yapmak	195.604,00	0,15	<b>DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
9.1	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	546.000,00	0,44	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	550.000,00	0,47	
	Gölbashi Şenliğinin düzenlenmesi	700.600,00	0,57	
	Organik ürün festivalinin düzenlenmesi	190.000,00	0,15	
	Belediye tiyatrosunun açılması	185.000,00	0,15	
	Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilerek tescil işlerinin yaptırılıp turizme kazandırılması	50.000,00	0,04	

	Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	150.000,00	0,12	
<b>9.2</b>	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	75.000,00	0,06	
	Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	75.000,00	0,06	
	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	190.000,00	0,15	
	Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi	140.000,00	0,11	
	İnternet erişimi ve kütüphanecilik hizmeti verilmesi	45.000,00	0,03	
	İlk, orta ve lise öğrencilerine derslere yönelik eğitim desteği sağlanması	85.000,00	0,06	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
<b>9.3</b>	Gıda yardımında bulunulması	400.000,00	0,32	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	İftar yemeği verilmesi	220.000,00	0,17	
	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması	140.000,00	0,11	
	Aşevi hizmeti verilmesi	140.000,00	0,11	
	Giyecek yardımında bulunulması	90.000,00	0,07	
	Eğitim yardımında bulunulması	200.000,00	0,16	
	Yakacak yardımında bulunulması	375.000,00	0,30	
	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	150.000,00	0,12	
<b>9.4</b>	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	76.669,00	0,06	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	196.669,00	0,16	
	İlçemizde bulunan amatör spor ve sporculara gerekli desteğin sağlanması	76.669,00	0,06	
	Sportif organizasyonların düzenlenmesi	66.669,00	0,05	
	Havuz hizmeti verilmesi	76.669,00	0,06	
<b>10.1</b>	Açılış ya da törenlerde protokol düzeni, süsleme ve çevre düzeninin sağlanmasına yardımcı olunması	126.314,00	0,10	<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>10.1</b>	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	364.435,00	0,29	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	179.400,00	0,14	
	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	434.179,00	0,35	
<b>10.2</b>	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	87.310,00	0,07	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	130.960,00	0,10	
	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının	1.198.730,00	0,97	



	sağlanması			
	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	130.965,00	0,10	
	Kent Konseyi toplantılarının yapılması organların toplanmasının sağlanması	43.650,00	0,03	
	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	130.980,00	0,10	
<b>10.3</b>	Halkla ilişkiler ve masa faaliyetlerinin yürütülmesi	50.059,00	0,04	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Kamuoyu araştırması yapılması	400.059,00	0,32	
	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	100.059,00	0,08	
	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	150.059,00	0,12	
	Belediye bültenin basımının yapılması	200.059,00	0,16	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
<b>11.1</b>	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	87.950,00	0,07	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	87.950,00	0,07	
	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	87.950,00	0,07	
	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	87.950,00	0,07	
	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	87.950,00	0,07	
	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	199.000,00	0,16	
	Kurumda verimlilik seminerlerinin verilmesi	199.250,00	0,16	
<b>12.1</b>	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	950.000,00	0,77	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Ön mali kontrolün yapılması	85.000,00	0,06	
	Ödemelerin yapılması	400.000,00	0,32	
	Muhasebe kayıtlarının tutulması	350.000,00	0,28	
	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	180.000,00	0,14	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralanması	200.000,00	0,16	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması	300.000,00	0,24	

	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması	1.700.000,00	1,38	
	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanuni payların ödenmesi.	12.000.000,00	9,79	
	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	330.000,00	0,26	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	179.542,00	0,14	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
12.2	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	39.000,00	0,03	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	39.500,00	0,03	
	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	41.422,00	0,03	
13.1	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	86.000,00	0,07	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	269.000,00	0,21	
	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	810.000,00	0,66	
	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	75.000,00	0,06	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	59.020,00	0,04	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>90.892.721,60</b>	<b>74,24</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>27.967.323,40</b>	<b>22,83</b>	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>		<b>3.599.455,00</b>	<b>2,93</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>122.479.500,00</b>	<b>100</b>	



**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>GÖLBAŞI BELEDİYESİ</b>
------------------	---------------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>01</b> Personel Giderleri	18.411.380,40	1.600.989,60		20.012.370,00	
	<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	3.227.423,20	398.894,80		3.626.318,00	
	<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.770.218,00	23.467.439,00		57.237.657,00	
	<b>04</b> Faiz Giderleri	2.500.000,00			2.500.000,00	
	<b>05</b> Cari Transferler			3.599.455,00	3.599.455,00	
	<b>06</b> Sermaye Giderleri	26.503.700,00			26.503.700,00	
	<b>07</b> Sermaye Transferler					
	<b>08</b> Borç Verme					
	<b>09</b> Yedek Ödenek	6.480.000,00	2.520.000,00		9.000.000,00	
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>90.892.721,60</b>	<b>27.967.323,40</b>	<b>3.599.455,00</b>	<b>122.479.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>90.892.721,60</b>	<b>27.967.323,40</b>	<b>3.599.455,00</b>	<b>122.479.500,00</b>



**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesi'nin uygulama imar planlarının hazırlanması	
	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı 38 ha, Mahmatlıbahçe Mahallesi uygulama imar planı 26 ha, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel çalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha) hazırlanması	
	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
Dar gelirliilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanması		
Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Günalan 99 ha, Dikilitaş 85 ha, Boyalık 83 ha, Tepeyurt 31 ha, İkiizce 36 ha.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını tamamlamak	Merkez 74 parsel ve çevresine ait imar uygulamasının hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	
	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	
	Gölbaşı ilçesi örencik mahallesinin imar uygulamasının hazırlanması	
	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı hazırlanması (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölge 38 ha, Oyaca Mahallesi 605 ha)	
	Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Çayırılı 53 ha, Halaçlı 102 ha)	
Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	
	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	
	Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	
Yapısal vizyon projeleri uygulamak	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	FEN İLŞERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Cephe yenilemesi	
	Pazar yerlerinin ıslahı ve otopark yapılması	
	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	
	Park ve çevre düzenlemesi yapım işi	

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak	Arazi denetimlerinin yapılması, kaçak yapıların tespit edilmesi(km2)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	
	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	
	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması	
Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak	İmar yollarının açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	
	Kaldırım ve tretuvar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	
Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması	Araç, iş makinesi ve ekipmanın bakımı, onarımı, ihtiyaç halinde yenilenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	
	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	
Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek	Ağaç dikimi yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sokak ve refüjlerde çiçek dikilmesi	



<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	
	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	
	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	
	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	
	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	
	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	
Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	
	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	
Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Laboratuvar hizmeti verilmesi	
	Ölüm raporu ve cenaze nakil hizmeti verilmesi	
	Sivrisinek ve haşerelerle mücadele edilmesi	
	Sağlık ile ilgili hizmet verilmesi (sünnet, diş tedavisi, enjeksiyon, pansuman)	

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek	Yaşlı ve düşkün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek	Başiboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Başiboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	
	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılınması	
	Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	
	Kurban hizmeti verilmesi	
İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	
	Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	
	İşyerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi	
	Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi	
Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması		
Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabita hizmeti vermek	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	
	Doğal afetlerde tedbir alınması	
	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	
	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	
	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	
	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	
	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması	
	Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi	
	Fosseptik akıntılarının önlenmesi	
	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi	
	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması	
	Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	
Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	
Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	
	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	
	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	
	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	
Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi		
Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması,	DESTEK HİZMETLERİMÜ DÜRLÜĞÜ
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ve doğrudan temin yolu ile yapılması	
	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	
	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	
	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	
	Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin	Belediye hizmetlerine destek sağlanması amacıyla yapılan ihale sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak	Tesislerde uygulanacak muafiyet, istisna, indirim ve ücret tarifelerinin belirlenmesi çalışmalarına yardımcı olunması	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak	Belediye sınırları içerisindeki tesislerin kuruluş işlemlerinde yardımcı olunması	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye bv. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması	
	Bağlı mahallelerin sorunlarının yerinde incelenip yetkili mercilere ileterek takibinin yapılması	
Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek	Belediyenin ulusal, uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, düzenlemek ve bu alanda AB hibe projelerini hazırlayıp uygulama çalışmalarını yapmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	
	Gölbaşı Şenliğinin düzenlenmesi	
	Organik ürün festivalinin düzenlenmesi	
	Belediye tiyatrosunun açılması	
	Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilerek tescil işlerinin yaptırılıp turizme kazandırılması	
	Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	
Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	
	Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	
	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	
	Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi	
	İnternet erişimi ve kütüphanecilik hizmeti verilmesi	
	İlk, orta ve lise öğrencilerine derslere yönelik eğitim desteği sağlanması	
Sosyal yardımlarda bulunmak	Gıda yardımında bulunulması	
	İftar yemeği verilmesi	
	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması	
	Aşevi hizmeti verilmesi	
	Giyecek yardımında bulunulması	
	Eğitim yardımında bulunulması	
	Yakacak yardımında bulunulması	
	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	
Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	
	İlçemizde bulunan amatör spor ve sporculara gerekli desteğin sağlanması	
	Sportif organizasyonların düzenlenmesi	
	Havuz hizmeti verilmesi	
Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	
	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Açılış ya da törenlerde protokol düzeni, süsleme ve çevre düzeninin sağlanmasına yardımcı olunması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	
	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	
	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	
	Kent Konseyi toplantılarının yapılması organların toplanmasının sağlanması	
	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	
Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımının sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak	Halkla ilişkiler ve masa faaliyetlerinin yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kamuoyu araştırması yapılması	
	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	
	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	
	Belediye bültenin basımının yapılması	
Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	
	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	
	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	
	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	
	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	
	Kurumda verimlilik seminerlerinin verilmesi	

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutulmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ön mali kontrolün yapılması	
	Ödemelerin yapılması	
	Muhasebe kayıtlarının tutulması	
	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralanması	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması	
	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması	
	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanuni payların ödenmesi.	
	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	
Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	
	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	
Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	
	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	
	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	

