



MARDİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ

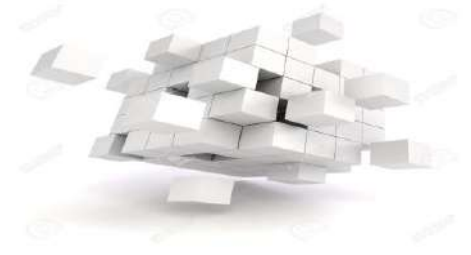
2017 YILI
FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

01 GENEL BİLGİLER

- A) Misyon, Vizyon, İlkeler
- B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C) İdareye İlişkin Bilgiler



02 AMAÇ VE HEDEFLER

- A) İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B) Temel Politikalar ve Öncelikler

03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE BELGELER

- A) Mali Bilgiler
- B) Performans Bilgileri





I) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

İlimizin en ücra köşesindeki halkımıza kadar suyu yeterli, kesintisiz ve temiz bir şekilde ulaştırmak, atık suyun çevre ve insan sağlığı gözetilerek bertaraf edilmesi amacıyla tesisler kurmak ve işletmek.

VİZYONUMUZ

Suya erişim hakkının temel insan hakkı olduğu bilinci ile hizmetini ekolojik tahribata karşı mücadelenin bir parçası olarak gören gelişen teknolojiden en üst düzeyde fayda sağlayarak su ve kanalizasyon hizmetlerinde yüksek kalitede hizmet sunan sürekli gelişen ve alanında güven duyulan örnek bir kurum olmak.

İLKELERİMİZ

- Kar amacı gütmeyen, insan odaklı hizmet anlayışını esas alan,
- Kamu yarını gözeten,
- Takım ruhu ile çalışan,
- Tarafsız ve adil olan,
- Eşitlikçi,
- İnsan haklarına saygılı,
- Demokratik değerleri esas alan,
- Yenilikçi ve sürekli gelişen,
- Sürekli en iyisini hedef alan,
- Doğaya ve insana saygılı,
- Örnek alan değil, örnek alınan,
- Eşitlikçi,
- Kaynakları etkin kullanan,



B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün Yönetimi Aşağıdaki Organlarca Sağlanır:

- ▶ **GENEL KURUL,**
- ▶ **YÖNETİM KURULU,**
- ▶ **DENETÇİLER,**
- ▶ **GENEL MÜDÜRLÜK.**

Genel Kurul

Mardin Büyükşehir Belediye Meclisi, Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun Toplanma ve Çalışma Esasları

Mardin Büyükşehir Belediye Meclisi, Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Kurulu olarak bu Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl **Mayıs** ve **Kasım** aylarında özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak bu Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 1580 sayılı Belediye Kanununun hükümleri uygulanır.

Genel Kurulun Görevleri

- ▶ Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- ▶ Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- ▶ Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- ▶ Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- ▶ Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- ▶ Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- ▶ İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- ▶ 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- ▶ Dava değeri 100.000 TL'sinin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- ▶ Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- ▶ Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- ▶ Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak, Mardin Büyük Şehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak

Yönetim Kurulu

- ▶ Yönetim Kurulu bir başkanla beş (5) üyeden oluşur.
- ▶ Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- ▶ Genel Müdür ile genel müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Mardin Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.
- ▶ Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.
- ▶ Üyeler, Devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerinin kadrolarından yönetim kuruluna getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar.
- ▶ Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler.
- ▶ Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa, aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Yönetim Kurulunun Toplanma ve Çalışma Esasları

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun Görevleri

- ▶ Kuruluş amacına uygun olarak Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- ▶ Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurulu sunmak,
- ▶ Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- ▶ Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- ▶ Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- ▶ Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak, Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- ▶ Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ▶ 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- ▶ Dava değeri 100 000 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- ▶ Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- ▶ Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,

- ▶ Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1'inci Hukuk Müşaviri, daire başkanları Uzman Tabip, daire başkan yardımcıları, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar ve müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- ▶ Gerekğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda İstanbul Büyük Şehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- ▶ Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler

- ▶ Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.
- ▶ Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en ez birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.
- ▶ Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.
- ▶ Denetçiler Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Mardin Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.
- ▶ Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.
- ▶ Denetçilerin ücretleri, Devlet memurlarına verilen birinci derecenin son kademesi aylık tutarını (Ek Gösterge hariç) aşmamak üzere Genel Kurulca kararlaştırılır.

Genel Müdür ve Yardımcıları

Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Mardin Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Mardin Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdürün Görevleri

- ▶ Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- ▶ İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'yu temsil etmek,
- ▶ Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- ▶ Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak, 23'üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- ▶ Gerekğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- ▶ Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak,
- ▶ Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ▶ Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,
- ▶ Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde genel müdür yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

Teşkilat ve Personel

Genel Müdürlük, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı ait kademe birimlerinden teşekkül eder ve Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur. Daire başkanları Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, yönetim kurulunun kararı ve İstanbul Büyük Şehir Belediye Başkanının onayı ile, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcıları ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile, Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır. Genel Müdürün birinci derecede tezkiye amiri Mardin Büyük şehir Belediye Başkanı, ikinci derecede İçişleri Bakanındır. Genel müdür yardımcıları, Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, daire başkanları ve 1'inci Hukuk Müşavirinin 1'inci derece tezkiye amiri Genel Müdür, 2. derece tezkiye amiri Belediye Başkanındır. Diğer görevlilerin tezkiye amirleri yönetmelikte düzenlenir.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) FİZİKSEL YAPI

Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğü istasyon mahallesindeki 4 katlı Köy Hizmetleri eski binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu hizmet binamızın içerisinde Genel Müdürlük ile Genel Müdür Yardımcıları ve Strateji Geliştirme Dairesi, Abone İşleri Dairesi, Destek Hizmetleri Dairesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi, Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi, Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetim Dairesi, İşletmeler Dairesi, İçme Suyu Dairesi Başkanlıkları hizmet vermektedir. Ayrıca aynı alan içerisinde bulunan ek hizmet binasında da Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği Birimleri hizmet sunmaktadır.





AKARYAKIT İSTASYONU



ARAÇ PARKI

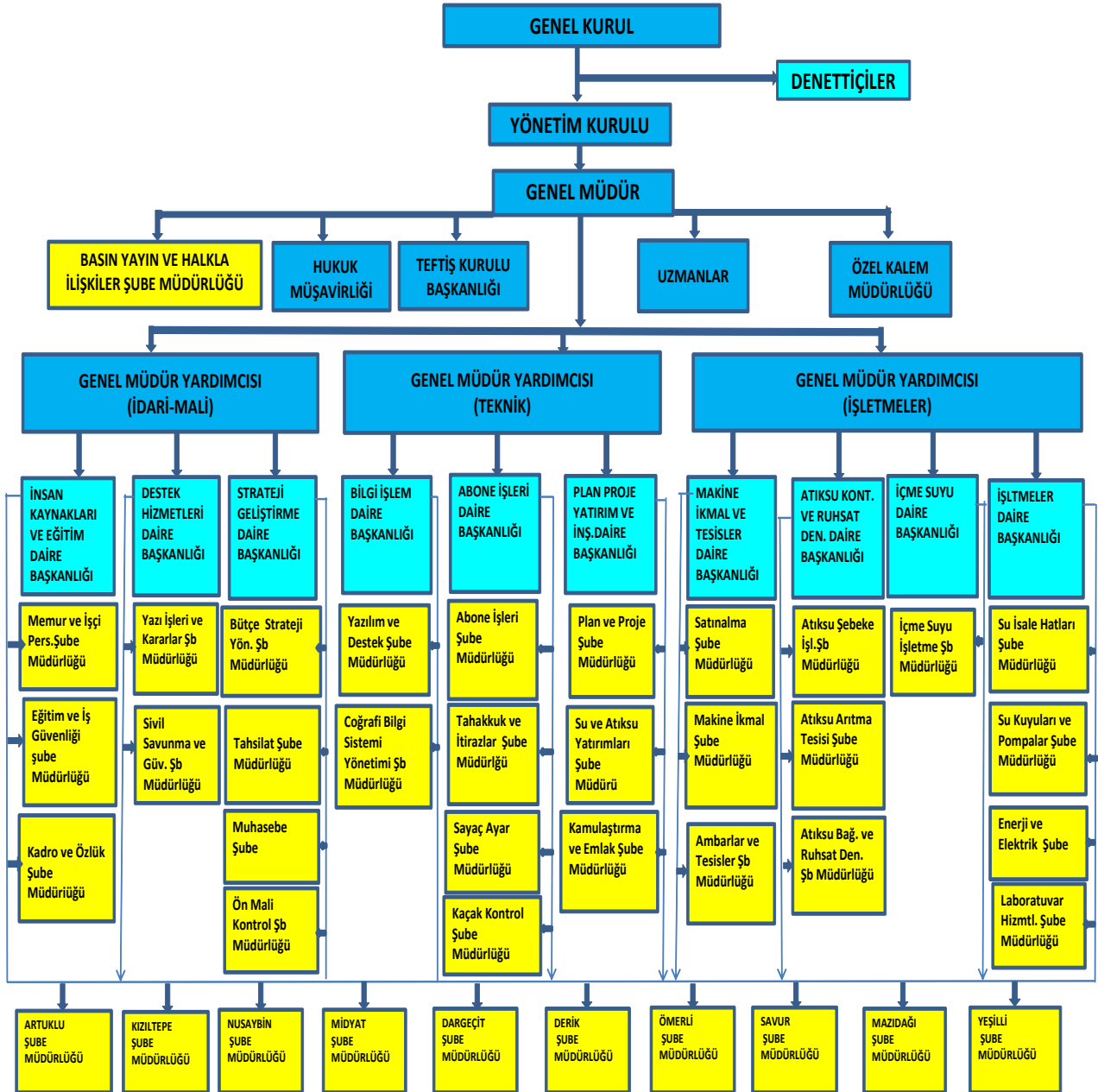


Kiralık Araç Listesi		
Sıra No:	Kullanım Şekli	ADEDİ
1	AÇIK KASA KAMYONET ÇİFT KABİNLİ (UZUN ŞASI)	10
2	BİNEK	4
3	ÇEKİCİ	1
4	EKSKAVATÖR LASTİKLİ	1
5	EKSKAVATÖR PALETLİ	2
6	HAFİF TİCARİ ARAÇ (KAMYONET)	23
7	KAMYON DAMPERLİ	1
8	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	15
9	PİCK-UP ÇİFT KABİNLİ	14
10	YARI RÖMORK (AÇIK KASA)	1
ARA TOPLAM		72
Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğü Araç Listesi		
Sıra No:	Kullanım Şekli	ADEDİ
1	AÇIK KASA KAMYON	3
2	AÇIK KASA KAMYONET	1
3	AÇIK KASA KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	3
4	AKARYAKIT TANKERİ	1
5	DAMPERLİ KAMYON	3
6	DARBELİ SONDAJ MAKİNESİ	1
7	DERİN SU KUYUSU VİNCİ	1
8	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	2
9	KOMBİNE KANAL AÇICI	9
10	MİNİBÜS	1
11	MOTOSİKLET	19
12	PALETLİ MİNİ EKSKAVATÖR	1
13	PİCK-UP ÇİFT KABİNLİ	2
14	SEYYAR KANAL AÇICI	2
15	SU TANKERİ	5
16	TRAKTÖR	7
17	VİDANJÖR	4
18	SU TANKERİ (BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN TAHSİSLİ)	2
19	MOTOSİKLET (BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE TAHSİSLİ)	1
20	TRAKTÖR (KIZILTEPE BELEDİYESİNDEN TAHSİSLİ)	1
21	ÇEKİCİ (BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE TAHSİSLİ)	1
ARA TOPLAM		70
GENEL TOPLAM		142

ŞUBELER				
SIRA	İLÇESİ	ŞUBESİ	ADRES	TELEFON
1	ARTUKLU	Artuklu Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Şube Müdürlüğü	Yenişehir Mah. Ravza Cad. Ender Apartmanı Altı No:3	0 (482) 212 55 59
2	ARTUKLU	Cumhuriyet Meydanı Tahsilat Şubesi	1.Cadde Cumhuriyet Meydanı	0 (482) 212 44 11
3	ARTUKLU	İstasyon Şube Müdürlüğü	Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlük Binası Zemin Kat	0 (482) 215 19 30
4	DARGEÇİT	Dargeçit Şube Müdürlüğü	Saray Mah. Klavuz Cad. No:16	0 (482) 381 3039
5	DERİK	Derik Şube Müdürlüğü	Kale Mah. Amed Cad. 56/A	0 (482) 252 1961
6	KIZILTEPE	Kızıltepe Şube Müdürlüğü	Tepebaşı Mah. Adnan Menderes Cad. Bina No:17/F Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Şubesi	0 (482) 313 00 06
7	KIZILTEPE	Kızıltepe Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Çarşı Tahsilat Şubesi	Kuyumcular Pasajı	
7	MAZIDAĞI	Mazıdağı Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Şube Müdürlüğü	Poyraz Mah. Mardin Diyarbakır Yolu Üzeri No:38	0 (482) 511 11 88
8	MİDYAT	Midyat Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Şube Müdürlüğü	Bah. Evlermah. İskenderun cad. Leventoğlu apartmanı altı no:3	0 (482) 462 4281
9	MİDYAT	Eski Midyat Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Tahsilat Şubesi	Batman Yolu Üzeri Eski Midyat	_____
10	NUSAYBİN	Nusaybin Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Şube Müdürlüğü	Yeşilkent Mah. İstasyon Cad.	0 (482) 415 8110
11	ÖMERLİ	Ömerli Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Şube Müdürlüğü	Postane Cad. Belediye Altı No:1	0 (482) 541 3330
12	SAVUR	Savur Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Şube Müdürlüğü	Safa Mah. Emine PervizErdem Cad. No:2	0 (482) 571 2516
13	YEŞİLLİ	Yeşilli Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Şube Müdürlüğü	Gül Mah. Vatan Cad. No:42	0 (482) 591 1113

2) YÖNETİM YAPISI

Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü yönetim yapısı, Genel Kurul (MARDİN Büyükşehir Belediye Meclisi), Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük organlarından oluşur. Genel Müdüre bağlı 3 Genel Müdür Yardımcısı, Hukuk Müşavirliği, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ile Genel Müdür Yardımcılarına bağlı 10 Daire Başkanlığı ve bu Başkanlıklara bağlı ilçeler dahil olmak üzere 39 Şube Müdürlüğü bulunmaktadır.



3) İNSAN KAYNAKLARI

MARDİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE HİZMET VEREN TOPLAM PERSONEL SAYISI

SIRA	SINIFI	SAYISI
1	MEMUR PERSONEL	71
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-
3	DAİMİ İŞÇİ	107
4	HİZMET ALIM PERSONELİ	278
5	TOPLAM	456

2017 YILI PERSONEL DURUM ANALİZİ			
SINIFI	OCAK 2017	ARALIK 2017	ARTIŞ ORANI (%)
MEMUR	66	71	7,58
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	0
DAİMİ İŞÇİ	112	107	-4,46
HİZMET ALIM PRSONELİ	336	278	-17,26
TOPLAM	514	456	-11,28



CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	6	65	71
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0
DAİMi İŞÇİ	0	107	107
HİZMET ALIM PERSONELİ	9	269	278
TOPLAM	15	441	456

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

SINIFI	İLK ÖĞRETİM	ORTA ÖĞRETİM	YÜKSEK ÖĞRETİM	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	3	19	49	71
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	-	-
DAİMi İŞÇİ	65	35	7	107
HİZMET ALIM PERSONELİ	127	108	43	278
TOPLAM	195	162	99	456

SUNULAN HİZMETLER

Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğü 2560 sayılı kanunla belirlenmiş olan su ve kanalizasyon hizmetlerini yerine getirmektedir.

6360 Sayılı Kanunun 30.03.2014 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmesiyle birlikte; İl Özel İdaresi ve ilk kademe belediyeler kapatılarak köyler mahalleye dönüştürülmüş ve Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı il sınırları olarak belirlenmiştir. Böylece 8.858 km² alanda, 2017 yılı nüfus sayımına göre toplam nüfusu 809.719 olan, **137.999** abonemize 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilmektedir.

Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğü Mardin Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür bu amaçla her türlü yatırım gerçekleştirir. Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğü tüm hemşerilerimizin içme ve kullanma suları yeraltındaki kaynaklardan sağlar. Bu ihtiyaçları gidermek içinde projeler yapar veya yaptırır. Bu projelerle halkımızın hizmetine sunmuş olduğu tesislerin gerektiğinde bakım onarımını yapar. İçme ve kullanma suyu havzalarını ve isale hatlarının korumasını sağlar.

Mardin ve ilçelerine suyun dağıtımı ve kumandasını da Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü yapmaktadır. İsale ve şebeke hatlarıyla şehre ulaştırılan su, bu konuda dünyanın gelişmiş teknolojik altyapısına uygun olarak SCADA sistemiyle Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından tek merkezde kumanda edilmektedir.

Halkımıza en iyi hizmeti sunmak için yerinde yönetim sistemini benimseyen Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, bu amaçla tüm ilçelerde şube müdürlükleri kurmuştur. Şube müdürlüklerinde su ve kanalizasyon ile ilgili kamu hizmetleri daha kaliteli ve daha hızlı bir biçimde vatandaşa sunulmaktadır.

PROTOKOL İMZALANAN BANKALAR			
SIRA	BANKA ADI	PROTOKOL TARİHİ	TAHSİLAT NOKTALARI
1	ZİRAAT BANKASI	07.05.2015	ON-LINE TAHSİLAT -Otomatik Ödeme -İnternet ve telefon Bankacılığı -Türkiyedeki Tüm Ziraat Bankası ATM'leri
2	VAKIFLAR BANKASI	21.05.2015	ON-LINE TAHSİLAT -Otomatik Ödeme. -İnternet ve telefon Bankacılığı. -Türkiyedeki Tüm Vakıflar Bankası ATM'leri
3	HALK BANKASI	06.07.2015	ON-LINE TAHSİLAT -Otomatik Ödeme. -İnternet ve telefon Bankacılığı. -Türkiyedeki Tüm Halk Bankası ATM'leri.
4	VAKIFLAR BANKASI	21.07.2015	SANAL POS TAHSİLATI -Tüm bankalara ait kredi kartları ile marsu.gov.tr üzerinden tahsilat yapma.

Mardin'in tarihi ve doğal güzelliklerini atıksu tehdidinden korumak için arıtma tesisleri terfi merkezleri gibi atıksu toplayıcı sistemine ait unsurlara yönelik öncelikleri belirler ve bunun için önlemler alır. Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir şekilde deşarj noktalarına ulaştırır.



8. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır.

Bunlar; Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlüktür.

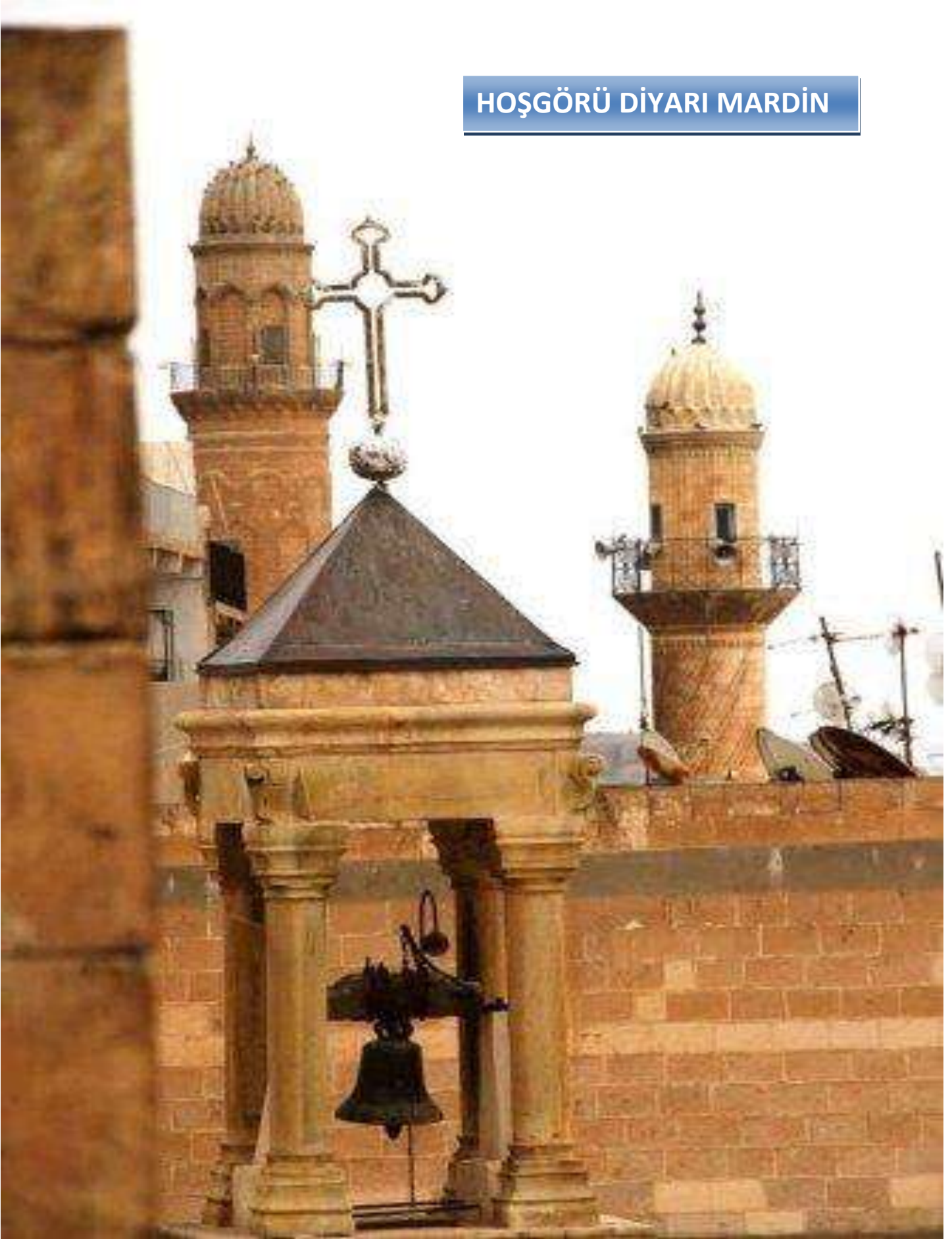
Genel Kurul;Mardin Büyükşehir Belediye Meclisi Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Büyükşehir Belediye Başkanı Genel Kurulun başkanıdır. Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki diğer belediyelerin başkanları Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Kurulu, görev ve yetkilerini 2560 sayılı yasanın 6.maddesindeki hükümlere göre yürütmektedir.

Denetçiler; Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar, 2 (iki) denetçi tarafından denetlenir. Denetçiler Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasadışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurul'a verirler. Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar, Denetçilerin haricinde Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından da denetlenmektedir. Teftiş Kurulu Başkanı doğrudan Genel Müdüre bağlı olup bu kontrollerini Genel Müdür adına yapar. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu; Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu 1 Başkan ve 5 üyeden oluşur, Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır (2560 sayılı yasa Madde 7). Genel Müdür ile Genel Müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulu'nun tabi üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Mardin Büyükşehir Belediyesi Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır. Atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır.

Genel Müdürlük; Aktif olarak 1 Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 10 Daire Başkanlığı, 40 Şube Müdürlüğü ile yönetilmektedir.

HOŞGÖRÜ DİYARI MARDİN





II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN 1	PERSONEL YÖNETİMİ HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ 1	Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş için sistemler kurmak, uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
STRATEJİK HEDEF1. 1	Daha etkin hizmet üretmek için ihtiyaç duyulan birimleri yeniden yapılandırmak
STRATEJİK HEDEF1. 2	Çalışanların motivasyonu artırıcı aktiviteler yapmak
STRATEJİK HEDEF1. 3	Ekip ruhu ve dayanışmayı teşvik eden bir kurum kültürünün oluşmasını ve devamlılığını sağlamak
STRATEJİK HEDEF1.4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak
STRATEJİK ALAN 2	STRATEJİ VE MALİ HİZMETLER
STRATEJİK AMAÇ 2	Mali hizmetlerde verimliliği, etkinliği artırmak ve tahsilatı kolaylaştırıcı, artırıcı çalışmalar yapmak
STRATEJİK HEDEF2. 1	Tahsilâtın arttırılması ve ödemeler konusunda halkımıza kolaylık sağlanması amacıyla gerekli çalışmalar yapmak
STRATEJİK HEDEF2. 2	Mevcut borçların sulh yoluyla yapılandırılıp ödeme planının belirlenmesi 2015-2019 yılları arasında %50'lik kısmının ödenmesi için çalışmalarda bulunmak
STRATEJİK ALAN 3	BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ 3	Bilgi işlem teknolojisini geliştirmek ve birimler arası entegrasyonu sağlamak
STRATEJİK HEDEF 3. 1	2015-2019 yılları arasında bilgisayar yazılımları ve Abone Yönetim sistemi günümüz teknolojisi ile uyumlu hale getirmek
STRATEJİK HEDEF 3.2	2015-2017 yılları arasında mevcut personelin uzmanlaşmasına yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlemek
STRATEJİK HEDEF 3. 3	2015-2019 yılları arasında birimler arasındaki, diğer kurumlarla ve ulusal internet ağı ile veri iletişim altyapısını daha hızlı ve güvenilir hale getirmek
STRATEJİK HEDEF 3. 4	2015-2017 yılında Abone Yönetim Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ve SCADA arasındaki entegrasyon sağlanacaktır

STRATEJİK HEDEF 3. 5	2015-2019 yılları arasında vatandaşa daha hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü uygulamaları geliştirmek
STRATEJİK HEDEF 3.6	Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve E-Belediye uygulamaları devreye almak
STRATEJİK ALAN 4	DESTEK HİZMETLER
STRATEJİK AMAÇ 4	Mevcut binanın güçlendirilmesi ve modernize edilmesi
STRATEJİK HEDEF 4.1	Kurum içi evrak kayıt sisteminin yapılması
STRATEJİK HEDEF 4.2	Tüm Tesislerin güvenlik sistemlerinin kurulması
STRATEJİK ALAN 5	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ 5	Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğüne ait tüm araçların takibini yapmak, iş makinesinin yakıt ve araç ihtiyacını temin etmek
STRATEJİK HEDEF 5.1	Araç ve iş makinelerin takibin oluşturulması
STRATEJİK HEDEF 5.2	Yakıt takibin oluşturulması
STRATEJİK HEDEF 5.3	Kurum araçlarının takip edildiği ve hareketlerinin saklanarak raporlandığı araç takip yazılımı
STRATEJİK ALAN 6	İÇMESUYU TEMİNİ VE İÇMESUYU DAĞITIMI
STRATEJİK AMAÇ 6	Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü sınırları içinde tüm kentin dağıtım şebekelerinde oluşabilecek arızalara müdahale etmek
STRATEJİK HEDEF 6.1	Veri tabanını izleme ve kontrol sistemi (SCADA) yönelik çalışmalar
STRATEJİK HEDEF 6.2	Coğrafi Bilgi Sistemine yönelik çalışmalarda bulunmak
STRATEJİK HEDEF 6. 3	Su kayıpların tespit edilmesi
STRATEJİK ALAN 7	İŞLETMELER DAİRESİ HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ 7	Kentin içme suyu teminini sağlayan isale hattının güvenliğini sağlamak
STRATEJİK HEDEF 7. 1	Beyaz su isale hattında gerekli onarımı yapmak
STRATEJİK HEDEF 7.2	İçme suyu amaçlı depoların onarılması

STRATEJİK HEDEF 7. 3	Pompa istasyonlarının bakım ve onarımı
STRATEJİK HEDEF 7. 4	İçme ve kullanma suyu temin edilen kaynaklarımızın evsel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ile kirlenmesini önlemek
STRATEJİK HEDEF 7. 5	İlçemizde mevcut olan pompa istasyonları terfi merkezleri ve sondaj kuyularının onarılması
STRATEJİK ALAN 8	ATIKSU HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ 8	Atıksu sisteminin daha etkin ve verimli çalışabilmesi için makine ve ekipman konusunda güçlendirilmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF 8.1	Atık su sisteminin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF 8.2	Endüstriyel atıksu denetim sistemi geliştirilerek, doğal arıtma sistemleri köylerde yapmaya başlamak
STRATEJİK HEDEF 8.3	Kentsel atıksuyun insan ve çevre sağlığına zarar vermeden daha ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak
STRATEJİK ALAN 9	ABONE HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ 9	Abone hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek
STRATEJİK HEDEF 9. 1	Abone odaklı yaklaşımlarla iş ve işlemlerde abone memnuniyetinin artırılması
STRATEJİK HEDEF 9. 2	Kentin gelişimine paralel olarak merkez ilçelerde abone sayısını 2019 yılı sonuna kadar 94.585’de 130.000 bine çıkarılacaktır
STRATEJİK HEDEF 9.3	2019 yılı sonuna kadar merkez ilçe abonelerinden gelen itiraz yüzdesini % 1’e düşürülmesi
STRATEJİK HEDEF 9. 4	E- ödeme sisteminden yararlanan abone sayısını artırmak
STRATEJİK HEDEF 9. 5	Hem abone hem de çalışanlar için veriye ulaşım etkinliğini ve etkililiğini artırmak
STRATEJİK ALAN 10	PLAN- PROJE HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ 10	Halkın su ve alt yapı hakkını gözeterek en rahat ve temiz şekilde ulaşmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF 10. 1	Su kaynağı olmayan yerlere sondajla su sağlanması ve içme suyu şebekeleri inşaatının yapılması
STRATEJİK HEDEF 10. 2	Kanalizasyon hatları olmayan yerlere yeni hatlar döşenecek ve arıtma tesislerinin yapılması
STRATEJİK HEDEF 10. 3	Yağmur suyu hatları olmayan yerlere yeni hatların yapılması



STRATEJİK HEDEF 10. 4	Kırsal mahallelerde sondaj kuyusu ve içme suyu şebeke inşaatı yapım işlerinin yapılması
STRATEJİK HEDEF 10. 5	Beyaz su isale hattından beslenen Kızıltepe ve Artuklu ilçesi için alternatif isale hatların yapılması
STRATEJİK ALAN 11	BASIN YAYIN-HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ 11	Vatandaşa daha iyi bir halkla ilişkiler hizmeti vermek
STRATEJİK HEDEF 11. 1	Kurum hizmetlerini daha iyi bir şekilde kamuya tanıtmak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak
STRATEJİK HEDEF 11. 2	Daha iyi bir hizmet vermek için vatandaş memnuniyeti araştırması yaparak sonuçlara göre gerekli değişikliklerin yapılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF 11. 3	Her yıl vatandaş memnuniyeti araştırması yapılarak, sonuçları değerlendirmek
STRATEJİK ALAN 12	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ 12	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yaygınlaştırılması
STRATEJİK HEDEF 12. 1	Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm çalışanlarına bilimsel ve teknik yöntemlerle güvenli çalışma ortamı temin ederek halka kesintisiz ve güvenli hizmet sunmak
STRATEJİK HEDEF 12. 2	Tüm çalışanlara profesyonel destek ve eğitim
STRATEJİK HEDEF 12. 3	Çalışanların tüm süreçlere katılımını sağlamak



B) TEMEL DEĞERLER VE ÖNCELİKLER

- ▶ Araştıran, yenilikçi insan kaynağıyla
- ▶ Sürdürülebilir, demokratik, ekolojik bir yaklaşımla
- ▶ Ulaşılmadık yer bırakmayacağız
- ▶ Ranta dayanmayan hizmet anlayışıyla
- ▶ Model,katılımcı, şeffaf yönetim tarzıyla

Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün tüm çalışanları, yasalar çerçevesinde belirlenen misyon ve kendisi için hedeflediği vizyon doğrultusunda halka hizmet verirken, aşağıdaki temel ilkelere göre hareket etmektedir.

İşbirliği ve Katılımcılık: İlgili paydaşların yönetim ve karar alma süreçlerinde işbirliği yapılarak, proje uygulama çabalarına katkı sunmak ve sahiplenmeyi sağlamak.

Sosyal Sorumluluk: Topluma karşı sorumlu olan, yurttaşla sürekli hizmet etmek ve faaliyetlerini insan odaklı yürüten.

Çevreye Duyarlılık: Dünyayı çocuklarımızdan ödünç aldığımızın bilinciyle çalışmalarımızın tamamında çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına yönelik tedbirleri almak.

Üretkenlik ve Kaynak Yönetimi: Zamanı ve kaynakları akılcı, verimli ve ekonomik kullanarak yüksek katma değer üretmek.

Güvenilirlik, Şeffaflık, Dürüstlük: Güvenilir ve itibarı yüksek bir kurum olarak şeffaf ve hesap verilebilir olma.

Bilimsellik ve Yenilikçilik: Bilgiye değer vererek değişime ve gelişime açık bir kurum olmak.





STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

- ▶ Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ▶ Mevzuatta öngörülen sürelerle göre bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, Stratejik Plan ve Yıllık Performans Programı'na uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ▶ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ▶ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerinin tahsilâtını yapmak, tahsilâtla ilgili gerekli önlemleri almak.
- ▶ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ▶ İdarenin bütün gelir, gider muhasebe kayıtları ile kanuni ve tali defterlerini usulüne uygun olarak tutmak.
- ▶ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idare Faaliyet Raporu'nu hazırlamak.
- ▶ İdarenin aylık mizan, bilânço ve kesin hesaplarını hazırlamak.
- ▶ İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak.
- ▶ İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek.
- ▶ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürüterek sonuçlandırmak.
- ▶ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- ▶ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ▶ Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin, ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak, ilanı ile ilgili işleri yapmak.
- ▶ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

- Daire Başkanlığımızın Görev Tanımı içerisinde bulunan “İdare gelirlerinin tahsilâtını yapmak, tahsilâtla ilgili gerekli önlemleri almak.” Maddesi kapsamında 10 ilçede 13 noktada bulunan 16 Tahsilât veznesi bulunmaktadır.

SIRA NO	VEZNE ADI	ADRESİ	VEZNE SAYISI
1	Artuklu Şubesi	Artuklu Belediye Başkanlığı Binası	2
2	Artuklu Şubesi	Cumhuriyet Meydanı 1.Cad.	1
3	Artuklu Şubesi	Marsu Genel Müdürlük Hizmet Binası	1
4	Dargeçit Tahsilat Şubesi	Saray Mah. Klavuz Cad.No:16	1
5	Derik Tahsilat Şubesi	Kale Mah.Amed Cad. No:56/A	1
7	Kızıltepe Tahsilat Şubesi	Tepe Başı Mah. Adnan Menderes Cad. No:17/F	2
7	Mazıdağı Tahsilat Şubesi	Poyraz Mah.Mardin Diyarbakır Yolu Üzeri No:38	1
8	Midyat Tahsilat Şubesi	Bahçelievler mah. İskenderun Sok .Leventoğlu Ap.no:3	1
9	Midyat Tahsilat Şubesi	Batman Yolu Üzeri Eski Midyat	1
10	Nusaybin Tahsilat Şubesi	Yeşilkent Mah. İstasyon Cad.	2
11	Ömerli Tahsilat Şubesi	Postane Cad.Belediye Altı No:1	1
12	Savur Tahsilat Şubesi	Safa Mah.Emine Perviz Erdem Cad. No:2	1
13	Yeşilli Tahsilat Şubesi	Gül Mah. Vatan Cad. No:42/A	1

- Tahsilat veznelerimiz dışında idaremizin www.marsu.gov.tr internet sitesi üzerinden abonelerimize tüm bankaların kredi kartıyla ödeme yapma imkanı sağlanmıştır.
- Aşağıda yazılı bankalar ile yapılan anlaşmalar uyarınca bu bankalarda hesabı bulunan abonelerin otomatik ödeme talimatı vererek ve internet bankacılığı üzerinden fatura ödeme imkanı getirilmiştir.
- Anlaşmalı bankalarda hesapları bulunmayanlar için bu bankaların ATM'lerden de ödeme yapma imkanı sağlanmıştır.

ANLAŞMALI BANKALAR



A) MALİ TABLolar

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Hesap Kod	Giderin Türü	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri
830	PERSONEL GİDERLERİ	21.927.000,00	14.036.792,25
830	SOSYAL GÜVENLİK	3.271.500,00	2.544.968,40
830	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	88.117.500,00	64.701.478,74
830	FAİZ GİDERLERİ	9.600.000,00	6.705.246,84
830	CARİ TRANSFERLER	1.883.000,00	424.878,94
830	SERMAYE GİDERLERİ	86.119.000,00	8.959.742,64
830	BORÇ VERME	0	0
830	YEDEK ÖDENEKLER	13.500.000,00	0
Genel Toplam		224.418.000,00	97.373.107,81

Faaliyet Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Kod	Gelirin Türü	Bütçe Ödeneği	Toplam Tahakkuk	2017 Yılı Tahsilatı
600	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	125.506.000,00	83.743.026,04	37.851.606,32
600	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	36.000,00	69.620,00	69.620,00
600	DİĞER GELİRLER	37.454.000,00	42.384.790,65	37.948.644,90
600	SERMAYE GELİRLERİ	4.000,00	0	0
GENEL TOPLAM		163.000.000,00	126.197.436,69	75.869.871,22



Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodları	Yardımcı Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl (2017)	Hesap Kodları	Yardımcı Hesap	Gelirin Türü	Cari Yıl (2017)
			TL				TL
630		GİDERLER HESABI	96.226.897,95	600		GELİRLER HESABI	233.068.178,75
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	14.620.886,90	600	3	TESEBBÜS VE MÜLKİYET	194.666.237,12
630	2	SOSYAL GÜVENLİK	2.544.968,40	600	4	ALINAN BAĞIS VE YARDIMLAR	69.620,00
630	3	MAL VE HİZMET ALIM	52.808.983,52	600	5	DİĞER GELİRLER	38.332.321,63
630	4	FAİZ GİDERLERİ	8.950.438,42				
630	5	CARİ TRANSFERLER	424.878,94				
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	2.320.759,92				
630	20	SILINEN ALACAKLARDAN	5.976.519,51				
GİDERLER TOPLAM			87.647.435,61			GELİRLER TOPLAM	233.068.178,75
FAALİYET SONUCU (+/-)							145.420.743,14

BİLANÇO

Aktif	Cari Yıl (2017)		Pasif	Cari Yıl (2017)	
	TL	Kr		TL	Kr
1 DÖNEN VARLIKLAR	77,624,549.30		3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	44,655,444.47	
Hazır Değerler	4,155,365.39		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0.00	
100 Kasa Hesabı	0.00		300 Banka Kredileri Hesabı	0.00	
102 Banka Hesabı	3,913,924.61		Faaliyet Borçları	37,012,158.19	
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	10.00		320 Bütçe Emanetleri Hesabı	37,012,158.19	
109 Banka Kredi Kartlarından	241,430.78		Emanet Yabancı Kaynaklar	2,020,581.18	
Faaliyet Alacakları	49,613,492.97		330 Alınan Depozito ve Teminatlar	249,895.94	
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	10,701,652.34		333 Emanetler Hesabı	1,770,685.24	
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar	37,401,718.83		Ödenecek Diğer Yükümlülükler	5,620,221.06	
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	318,376.96		360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	539,627.94	
126 VERİLEN DEPOZITO VE	1,191,744.84		361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	65,320.29	
Diğer Alacaklar	501,244.07		362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri	4,993,109.27	
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	501,244.07		368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya	22,163.56	
Stoklar	4,828,143.89		Diğer Kısa Vadeli Yabancı	2,484.04	
150 İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	4,828,143.89		397 Sayım Fazlaları Hesabı	2,484.04	
Ön Ödemeler	189,158.12		4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	188,431,753.98	
160 İş Avans Ve Krediler Hesabı	0.00		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	175,451,201.36	
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	185,964.12		400 Banka Kredileri Hesabı	137,351,201.36	
165 Mahsup Dönemine Aktarılan İş	3,194.00		403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar	38,100,000.00	
Diğer Dönen Varlıklar	18,337,144.86		Diğer Borçlar	12,814,647.27	
190 Devreden Katma Değer Vergisi	18,337,144.86		430 Alınan Depozito ve Teminatlar	2,568,502.55	
2 DURAN VARLIKLAR	15,193,466.13		438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya	10,246,144.72	
Faaliyet Alacakları	1,905,817.34		Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	165,905.35	
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	1,905,817.34		472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	165,905.35	
Maddi Duran Varlıklar	13,287,648.79		5 Öz Kaynaklar	-140,269,183.02	
250 Arai ve Arsalar Hesabı	774,800.60		Net Değer	-130,748,894.43	
251 YerAltı ve YerÜstü Düzenleri	1,469,024.91		500 Net Değer Hesabı	-130,748,894.43	
252 Binalar Hesabı	980.00		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	10,382,096.05	
253 Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	2,284,109.18		570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	10,382,096.05	
254 Taşıtlar Hesabı	1,159,880.84		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-9,930,060.29	
255 Demirbaşlar Hesabı	1,294,207.99		580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-9,930,060.29	
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-5,756,057.98		Dönem Faaliyet Sonuçları	-9,972,324.35	
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	12,060,703.25		590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	0.00	
260 Haklar Hesabı	491,500.00		591 Dönem Olumsuz Faaliyet	-9,972,324.35	
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-491,500.00				
Aktif	Cari Yıl (2017)		Pasif	Cari Yıl (2017)	
	TL	Kr		TL	Kr
Aktif Toplamı	92,818,015.43		Pasif Toplamı	92,818,015.43	

ATIKSU KONTROL VE RUHSAT DENETİM DAİRE BAŞKANLIĞI

- ▶ Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evselve endüstriyel atıksuların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atıksuların çevreye zarar vermemesi için gerekli önlemleri almak,
- ▶ Hizmet sınırları içerisindeki kolektör ve kanalizasyon şebekesinin işletilmesini sağlamak, şebekenin periyodik bakımı ile çıkan arızaların giderilmesini sağlamak
- ▶ Atıksu üreten endüstriyel kuruluşların, arıtma ve ön arıtma tesislerinin kurulmasını ve denetlenmesini sağlamak,
- ▶ Kooperatif, site,bina vb. yeni yapıların atıksu ve yağmur suyu uygulama projeleri ile fosseptik tankı ve atık su arıtma projelerini incelemek ve onaylamak
- ▶ Şebeke hidrolik modelinin kurulması ve Coğrafi Bilgi Sistemi(CBS)'ye yönelik çalışmalarda bulunmak ve şebeke planlarına işlemek, arızalara ve yapılan işlere yönelik istatistikleri hazırlamak,
- ▶ Abone şube yolu bağlantılarındaki arızalar ile fosseptik çekimi hizmetlerinin, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak ve bina içi tesisatındaki tıkanıklıkların giderilmesine yardımcı olmak,
- ▶ İlgili mevzuat çerçevesinde atıksu arıtma tesislerinin işletilmesini, tesisten çıkan su ve çamurun en uygun şekilde kullanılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
- ▶ Atıksu ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü analizleri yapabilecek laboratuvar hizmetlerini gerçekleştirmek,
- ▶ Kanal bağlantı ruhsatı-vizesi vermek ve meri mevzuat uyarınca birimin sorumluluğundaki kısma ilişkin kanal katılım paylarının tespitini yapmak,
- ▶ Atık suların arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan atıksu arıtma tesislerinin verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettirmek,
- ▶ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

2017 YILINDA İLÇELERİMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

ARTUKLU

İlçe Merkez ve Kırsal Mahallelerinde yapılan Kanalizasyon Döşemesi, Onarım-Bakım ile ilgili bazı çalışmalar.

Kabala Mah.	200	Metre	Ø	150	Koruge Boru kullanılarak tıkanma giderilmiştir.
Kabala Mah.	800	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Kabala Mah.	150	Metre	Ø	300	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Gökçe Mah.	100	Metre	Ø	100	Koruge Boru kullanılarak onarım yapılmıştır.
Gökçe Mah.	256	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Gökçe Mah.	78	Metre	Ø	300	Koruge Boru kullanılarak onarım yapılmıştır.
Yenişehir Mah.	100	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak tıkanma giderilmiştir.
Yenişehir Mah.	330	Metre	Ø	300	Koruge Boru kullanılarak hat ilavesi yapılmıştır.
Bilkent Altı	90	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Bilkent Altı	330	Metre	Ø	300	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
İstasyon Mah.	20	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak tıkanma giderilmiştir.
Zone Mah.	70	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Nur Mah.	120	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak hat ilavesi yapılmıştır.
Kumlu Mah.	120	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Batı-Çıktı Köprülü Kavşak	400	Metre	Ø	300	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.

ARTUKLU

2017 YILI İÇERİSİNDE KULLANILAN TOPLAM KORUGE BORU ÇİZELGESİ

Ø 100	139	Metre
Ø 150	933	Metre
Ø 200	3378	Metre
Ø 250	272	Metre
Ø 300	1484	Metre
Ø 400	140	Metre
Ø 500	111	Metre
Ø 600	15	Metre
Ø 200 Büz Boru	300	Metre

TOPLAM : **6772** Metre muhtelif çaplarda Koruge Boru kullanılmıştır.

2017 YILI ORTALAMA VİDANJÖR VE KANAL AÇMA

► **1240** Adet Noktada Kombine Kanal Açıcı İle Kanal Arızası Giderilmiştir.

ARTUKLU KÖPRÜLÜ KAVŞAK DEPLASE ÇALIŞMASI BATI- ÇIKTI

İşin Adı	Artuklu Köprülü Kavşak Deplase Çalışmaları Kanalizasyon Hattı Döşeme İşi
İşe Başlama Tarihi	01.08.2017
İş Bitiş Tarihi	30.09.2017 (Bitirilmesi ön görülen tarih)
Toplam Döşenen Boru Miktarı	400 Metre
Döşenen Boru Çapı	Ø 300 mm
NOT: Yapılan çalışmalar İdaremiz imkanları ile devam etmektedir.	



MİDYAT

İlçe Merkez ve Kırsal Mahallelerinde yapılan Kanalizasyon Döşemesi, Onarım-Bakım ile ilgili bazı çalışmalar.

Seyitler Mah.	800	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Seyitler Mah.	300	Metre	Ø	300	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Bahçelievler Mah.	300	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Bahçelievler Mah.	100	Metre	Ø	300	Koruge Boru kullanılarak onarım yapılmıştır.
Gölcük Mah.	200	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Bağlar Mah.	200	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak onarım yapılmıştır.
Çavuşlu, Sanayi Mah.	96	Metre	Ø	300	Koruge Boru kullanılarak onarım yapılmıştır.
Acırlı, Yunus Emre Mah.	84	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak hat ilavesi yapılmıştır.
Cumhuriyet Bulvarı	3200	Metre	Ø	300	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.

MİDYAT

2017 YILI İÇERİSİNDE KULLANILAN TOPLAM KORUGE BORU ÇİZELGESİ

Ø 100	4	Metre
Ø 150	37	Metre
Ø 200	2480	Metre
Ø 300	6489	Metre
Ø 400	924	Metre
Ø 500	68	Metre
Ø 600	66	Metre

TOPLAM : **10.068** Metre muhtelif çaplarda Koruge Boru kullanılmıştır.

2017 YILI ORTALAMA VİDANJÖR VE KANAL AÇMA

- ▶ **1340** Adet Noktada Kombine Kanal Açıcı İle Kanal Arızası Giderilmiştir.
- ▶ **1403** Sefer Vidanjör Kullanılarak Altyapı Temizliği Yapılmıştır.
- ▶ **295** Noktada Kanal Temizliği Yapılmıştır.

MİDYAT CUMHURİYET BULVARI ALT YAPI ÇALIŞMASI

İşin Adı	Midyat Cumhuriyet Bulvarı
İşe Başlama Tarihi	01.04.2017
İş Bitiş Tarihi	01.08.2017
Toplam Döşenen Boru Miktarı	3200 Metre
Döşenen Boru Çapı	Ø 300 mm
NOT: Yapılan çalışmalar İdaremiz imkanları ile yapılmıştır.	



KIZILTEPE

İlçe Merkez ve Kırsal Mahallelerinde yapılan Kanalizasyon Döşemesi, Onarım-Bakım ile ilgili bazı çalışmalar.

Turgut Özal Mah.	152	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Turgut Özal Mah.	300	Metre	Ø	250	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Yeni Buğday Pazarı	200	Metre	Ø	400	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Fırat Mah.	132	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır
Yeni Devlet Hastanesi	267	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Bahçelievler Mah.	100	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak onarım yapılmıştır.
Medya Mah.	236	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Yeni Sanayi	90	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak hat ilavesi yapılmıştır.
Berçem Mah.	468	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Çaybaşı Mah.	150	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Eski Buğday Pazarı	470	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak tıkanma giderilmiştir.
Dikmen Mah.	138	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Akdağlar Petrol Yanı	280	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır
Aşiti Mah.	322	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Aşiti Mah.	3200	Metre	Ø	300	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Aşiti Mah.	200	Metre		400	Koruge Boru kullanılarak hat ilavesi yapılmıştır

KIZILTEPE

2017 YILI İÇERİSİNDE KULLANILAN TOPLAM KORUGE BORU ÇİZELGESİ

Ø 100	14	Metre
Ø 150	35	Metre
Ø 200	2672	Metre
Ø 250	412	Metre
Ø 300	3417	Metre
Ø 400	538	Metre

TOPLAM : 7088 Metre muhtelif çaplarda Koruge Boru kullanılmıştır.

2017 YILI ORTALAMA VİDANJÖR VE KANAL AÇMA

- ▶ **3857** Adet Noktada Kombine Kanal Açıcı İle Kanal Arızası Giderilmiştir.
- ▶ **674** Sefer Vidanjör Kullanılarak Altyapı Temizliği Yapılmıştır.

KIZILTEPE AŞİTİ MAHALLESİ ALT YAPI ÇALIŞMASI

İşin Adı	Kızıltepe İlçesi Aşiti Mah. Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ
İşe Başlama Tarihi	01.04.2017
İş Bitiş Tarihi	31.05.2017
Toplam Döşenen Boru Miktarı	3200 Metre
Döşenen Boru Çapı	Ø 300 mm



NUSAYBİN

İlçe Merkez ve Kırsal Mahallelerinde yapılan Altyapı , Onarım-Bakım ve Arızaların giderilmesi ile ilgili bazı çalışmalar.

Çatalözü Mah.	60	Metre	Ø	300	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
A. Kadir Paşa Mah.	90	Metre	Ø	300	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Yenişehir Mah.	94	Metre	Ø	300	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Yenişehir Mah.	172	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak onarım yapılmıştır.
Kışla Mah.	158	Metre	Ø	400	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Kışla Mah	262	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak hat ilavesi yapılmıştır.
8 Mart Mah.	214	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Odabaşı Mah.	597	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak tıkanma giderilmiştir.
Yolbilen Mah.	210	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Durakbaşı Mah.	160	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır
İpekyolu Mah. Çiftlik	270	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Devrim Mah.	138	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.

NUSAYBİN

2017 YILI İÇERİSİNDE KULLANILAN TOPLAM KORUGE BORU ÇİZELGESİ

Ø 100	174	Metre
Ø 150	71	Metre
Ø 200	4984	Metre
Ø 300	1253	Metre
Ø 400	200	Metre
Ø 500	44	Metre

TOPLAM : 6726 Metre muhtelif çaplarda Koruge Boru kullanılmıştır.

2017 YILI ORTALAMA VİDANJÖR VE KANAL AÇMA

- ▶ **1850** Adet Noktada Kombine Kanal Açıcı İle Kanal Arızası Giderilmiştir
- ▶ **562** Sefer Vidanjör Kullanılarak Altyapı Temizliği Yapılmıştır

DERİK

İlçe Merkez ve Kırsal Mahallelerinde yapılan Altyapı , Onarım-Bakım ve Arızaların giderilmesi ile ilgili bazı çalışmalar.

Kale Mah.	78	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Bahçelievler Mah.	462	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Bozbayır Mah.	150	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Direkli Mah.	120	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Boyaklı Mah.	60	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak onarım yapılmıştır.
Z. Pınar Mah.	100	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Ambarlı Mah.	150	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak hat ilavesi yapılmıştır.
Söğüt Özü Mah.	294	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.
Pirinçli Mah.	150	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak tıkanma giderilmiştir.
Bahçelievler Mah.	80	Metre	Ø	200	Koruge Boru kullanılarak döşeme yapılmıştır.



DERİK

2017 YILI İÇERİSİNDE KULLANILAN TOPLAM KORUGE BORU ÇİZELGESİ

Ø 150	24	Metre
Ø 200	2908	Metre
Ø 250	69	Metre
Ø 300	58	Metre
Ø 200 Büz Boru	86	Metre

TOPLAM : **3145** Metre muhtelif çaplarda Koruqe Boru kullanılmıştır.

2017 YILI ORTALAMA VİDANJÖR VE KANAL AÇMA

- ▶ **656** Adet Noktada Kombine Kanal Açıcı İle Kanal Arızası Giderilmiştir.
- ▶ **106** Sefer Vidanjör Kullanılarak Altyapı Temizliği Yapılmıştır

MAZIDAĞI

MAZIDAĞI

2017 YILI İÇERİSİNDE KULLANILAN TOPLAM KORUGE BORU ÇİZELGESİ

Ø 100	25	Metre
Ø 150	297	Metre
Ø 200	810	Metre
Ø 300	3	Metre
Ø 200 Büz Boru	172	Metre

TOPLAM : **1307** Metre muhtelif çaplarda Koruge Boru kullanılmıştır.

2017 YILI ORTALAMA VİDANJÖR VE KANAL AÇMA

- ▶ **214** Adet Noktada Kombine Kanal Açıcı İle Kanal Arızası Giderilmiştir.
- ▶ **105** Sefer Vidanjör Kullanılarak Altyapı Temizliği Yapılmıştır.

YEŞİLLİ

2017 YILI İÇERİSİNDE KULLANILAN TOPLAM KORUGE BORU ÇİZELGESİ

Ø 100	6	Metre
Ø 150	154	Metre
Ø 200	194	Metre
Ø 250	40	Metre
Ø 300	8	
Ø 200 Büz Boru	4	Metre

TOPLAM : **406** Metre muhtelif çaplarda Korige Boru kullanılmıştır.

2017 YILI ORTALAMA VİDANJÖR VE KANAL AÇMA

- ▶ **93** Adet Nuktada Kombine Kanal Açıcı İle Kanal Arızası Giderilmiştir.
- ▶ **41** Sefer Vidanjör Kullanılarak Altyapı Temizliği Yapılmıştır.

DARGEÇİT

2017 YILI İÇERİSİNDE KULLANILAN TOPLAM KORUGE BORU ÇİZELGESİ

Ø 100	66	Metre
Ø 150	372	Metre
Ø 200	439	Metre
Ø 250	52	Metre
Ø 400	1	Metre
Ø 600	20	Metre

TOPLAM : **950** Metre muhtelif çaplarda Koruge Boru kullanılmıştır.

2017 YILI ORTALAMA VİDANJÖR VE KANAL AÇMA

- ▶ **466** Adet Nuktada Kombine Kanal Açıcı İle Kanal Arızası Giderilmiştir.
- ▶ **562** Sefer Vidanjör Kullanılarak Altyapı Temizliği Yapılmıştır.

SAVUR

2017 YILI İÇERİSİNDE KULLANILAN TOPLAM KORUGE BORU ÇİZELGESİ

Ø 100	78	Metre
Ø 150	584	Metre
Ø 200	1418	Metre
Ø 250	6	Metre
Ø 300	14	Metre
Ø 500	6	Metre

TOPLAM : **2016** Metre muhtelif çaplarda Koruge Boru kullanılmıştır.

2017 YILI ORTALAMA VİDANJÖR VE KANAL AÇMA

- ▶ **293** Adet Nuktada Kombine Kanal Açıcı İle Kanal Arızası Giderilmiştir.
- ▶ **30** Sefer Vidanjör Kullanılarak Altyapı Temizliği Yapılmıştır.

ÖMERLİ

2017 YILI İÇERİSİNDE KULLANILAN TOPLAM KORUGE BORU ÇİZELGESİ

Ø 100	20	Metre
Ø 150	101	Metre
Ø 200	4408	Metre
Ø 250	18	Metre
Ø 300	40	Metre
Ø 400	4	Metre

TOPLAM : **4591** Metre muhtelif çaplarda Koruqe Boru kullanılmıştır.

2017 YILI ORTALAMA VİDANJÖR VE KANAL AÇMA

- ▶ **33** Adet Nuktada Kombine Kanal Açıcı İle Kanal Arızası Giderilmiştir.
- ▶ **14** Sefer Vidanjör Kullanılarak Altyapı Temizliği Yapılmıştır.

İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI

- ▶ İşletmeler Dairesi Başkanlığı hizmet alanı içerisinde yer alan mevcut içme suyu isale hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak arızaları gidermek,
- ▶ İşletmeler Dairesi Başkanlığı hizmet alanı içerisinde yer alan su isale hatlarındaki su kayıp kaçaklarının tespit edilmesi halinde gerekli birimlerle yazışmaları yapmak,
- ▶ İşletmeler Dairesi Başkanlığı hizmet alanı içerisinde yer alan su isale hatları ile su kuyularına ait pompaların bakım onarımlarını yapmak arızaları gidermek, bağlandığı depoların bakım ve onarımlarını yapmak arızaları gidermek,
- ▶ İşletmeler Dairesi Başkanlığı hizmet alanı içerisinde yer alan su isale hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesi ile ilgili (SCADA) sistemini kurmak veya kurdurmak, işletmek,
- ▶ İşletmeler Dairesi Başkanlığı hizmet alanı içerisinde yer alan mevcut içme suyu isale hatlarında Coğrafi Bilgi Sistemine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- ▶ İşletmeler Dairesi Başkanlığı hizmet alanı içerisinde yer alan su isale hatlarından iletilen su miktarlarını aylık olarak tespit etmek, bu tespitleri raporlamak ve müteakip ayın 5'ine kadar Genel Müdürlük makamına sunmak,
- ▶ İşletmeler Dairesi Başkanlığı hizmet alanı içerisinde tüketilen su miktarları ile su kaynaklarından alınan su miktarları hakkında gerekli takip ve incelemelerde bulunmak,
- ▶ İşletmeler Dairesi Başkanlığı hizmet alanı içerisinde yer alan nüfus gelişiminin izlenmesi ve iletilen su miktarlarının yetersiz kalmaması amacıyla ilgili Daire Başkanlıklarını bilgilendirmek ve bu amaçla gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- ▶ İşletmeler Dairesi Başkanlığı hizmet alanı içerisinde yer alan su sıkıntısı yaşanmaması amacıyla mevcut su isale hatları ve su kaynaklarına ek olarak alternatif su kaynağı ve su isale hattı konusunda araştırma yapmak, bu konuda çözüm önerileri hazırlayıp Genel Müdürlük Makamına sunmak,
- ▶ Kuyu ve Pompa İstasyonlarına ait, elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak, hatalı olanların düzeltilmesini sağlamak, aktif, reaktif-kapasitif enerji oranlarını ilgi mevzuata göre cezalı duruma düşmeyecek şekilde kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerini takip etmek. İptal edilen tesislerde tasarruf için gerekli tedbirleri almak,
- ▶ Sorumluluk alanındaki pompaların bakım ve onarımının yapılması, gerektiğinde bunların ilk montajları ve gerekli değiştirme işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ▶ Pompa istasyonlarında çalışan tüm pompa ve makinelerin verimliliğini kontrol ederek bu husustaki kayıtları tutup değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- ▶ Pompa istasyonları, su depoları ve derin kuyu pompalarını işletmek buralarda oluşabilecek elektrik ve mekanik arızaların giderilmesi ile tesislerin periyodik bakımlarının yapılması, şehre kadar suyun getirilmesinin sağlanması,
- ▶ İdarenin sorumluluk alanındaki pompaların bakım ve onarımının yapılması, ekonomik ömrünü doldurmuş pompaların değiştirilmesi,
- ▶ İdarenin sorumluluk alanı içerisinde yer alan terfi istasyonları, kuyular ve depoların bakım, onarım ve arıza işlemleri ile ilgili kontrol ve denetimler yapmak, içme suyunun kaynaktan şehre getirilmesini sağlamak, bunun için gerekli etüt ve çalışmaları gerçekleştirmek. Ana isale hatlarının işletimini gerçekleştirmek,
- ▶ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

MAHALLELERE VERİLEN DALGIÇLAR

2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA
KIZILTEPE	YALINKILIÇ	25 HP	340/3 LT/SN
DARGEÇİT	ÇATALÇAM	25 HP	300/3 LT/SN
SAVUR	AKYÜREK	10 HP	100/5 LT/SN
ÖMERLİ	KOVANLI	20 HP	320/1.5 LT/SN
KIZILTEPE	MERKEZ	70 HP	300/10 LT/SN
KIZILTEPE	HALKALI	35 HP	MOTOR
ARTUKLU	SAİDİ NURSİ OKULU	35 HP	420/3 LT/SN
KIZILTEPE	GEÇİT	20 HP	200/5 LT/SN
MAZIDAĞI	MERKEZ	175 HP	MOTOR
ÖMERLİ	SULAKDERE	20 HP	200/5 LT/SN
SAVUR	MERKEZ	60 HP	250/10 LT/SN

2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA
ARTUKLU	MERKEZ	40 HP	380/5 LT/SN
DARGEÇİT	MERKEZ	90 HP	MOTOR
ARTUKLU	KONAKLI	30 HP	400/3 LT/SN
ARTUKLU	MERKEZ	30 HP	400/3 LT/SN
ARTUKLU	AHMETLİ	25 HP	300/3 LT/SN
SAVUR	KOŞUYOLU	20 HP	300/1.5 LT/SN
NUSAYBİN	GÜZELSU	25 HP	380/1.5 LT/SN
ARTUKLU	SULAK	25 HP	MOTOR
NUSAYBİN	KORUKÖY	35 HP	360/5 LT/SN
DERİK	ATLI	10 HP	100/5 LT/SN
DERİK	ÇUKURSU	7.5 HP	100/3 LT/SN

2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA
DARGEÇİT	ALAYURT	20 HP	360/1.5 LT/SN
SAVUR	EVKURAN	30 HP	360/3 LT/SN
ÖMERLİ	MERKEZ	25 HP	MOTOR
MAZIDAĞI	ŞENYUVA	35 HP	MOTOR
MİDYAT	NARLI	25 HP	300/3 LT/SN
DERİK	AKÇALI	7.5 HP	100/3 LT/SN
KIZILTEPE	BAĞRIBÜTÜN	35 HP	MOTOR
MAZIDAĞI	KONUR	30 HP	MOTOR
MAZIDAĞI	EVCİLER	35 HP	360/5 LT/SN

2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA
ARTUKLU	YOLBAŞI	25 HP	400/1.5 LT/SN
KIZILTEPE	KILDUMAN	25 HP	250/5 LT/SN
SAVUR	PINARDERE	25 HP	100/12 LT/SN
KIZILTEPE	ÇINARCIK	25 HP	340/3 LT/SN
NUSAYBİN	KORUKÖY	30 HP	400/3 LT/SN
ARTUKLU	İ.M.K.B.	25 HP	340/3 LT/SN
SAVUR	YEŞİLALAN	35 HP	360/3 LT/SN
SAVUR	BAŞAĞAÇ	35 HP	320/3 LT/SN
NUSAYBİN	TAŞKÖY	30 HP	MOTOR
ÖMERLİ	MERKEZ	20 HP	360/1.5 LT/SN
MAZIDAĞI	GÜMÜŞYUVA	35 HP	450/3 LT/SN

2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA
KIZILTEPE	YURTERİ	40 HP	400/5 LT/SN
MİDYAT	GELİNKAYA	100 HP	300/15 LT/SN
MİDYAT	OVABAŞI	20 HP	180/3 LT/SN
KIZILTEPE	ALİPAŞA	20 HP	200/5 LT/SN
NUSAYBİN	BY.KARDEŞ	30 HP	MOTOR
ARTUKLU	MERKEZ	35 HP	450/3 LT/SN
MİDYAT	MERKEZ	150 HP	350/20 LT/SN
KIZILTEPE	MERKEZ	150 HP	350/20 LT/SN
ARTUKLU	MERKEZ	50 HP	360/5 LT/SN
YEŞİLLİ	MERKEZ	50 HP	360/5 LT/SN
DARGEÇİT	ALTIYOL	25 HP	MOTOR

2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA
KIZILTEPE	BAŞAK	25 HP	MOTOR
KIZILTEPE	MERKEZ	10 HP	100/3 LT/SN
SAVUR	İÇÖREN	40 HP	400/4 LT/SN
ÖMERLİ	TAŞGEDİK	25 HP	380/1.5 LT/SN
KIZILTEPE	BAŞAK	30 HP	MOTOR
DARGEÇİT	MERKEZ	60 HP	MOTOR

2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA
KIZILTEPE	HALKALI	30 HP	300/5 LT/SN
KIZILTEPE	ŞENYURT	100 HP	270/20 LT/SN
SAVUR	KAYATEPE	25 HP	300/3 LT/SN
NUSAYBİN	DİNÇERLER	15 HP	100/5 LT/SN
KIZILTEPE	MERKEZ	10 HP	150/3 LT/SN
SAVUR	İÇÖREN	35 HP	450/3 LT/SN
ARTUKLU	TOZAN	30 HP	360/3 LT/SN
KIZILTEPE	MERKEZ	175 HP	MOTOR
KIZILTEPE	DOĞANLI	25 HP	340/3 LT/SN

2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA
KIZILTEPE	HAKVERDİ	30 HP	280/5 LT/SN
MİDYAT	MERKEZ	150 HP	350/20 LT/SN
MİDYAT	MERKEZ	150 HP	350/20 LT/SN
SAVUR	KAYATEPE	30 HP	MOTOR
KIZILTEPE	HARMANDÜZÜ	15 HP	200/3 LT/SN
MİDYAT	MERKEZ	25 HP	320/3 LT/SN
ÖMERLİ	TAŞGEDİK	25 HP	380/1.5 LT/SN
KIZILTEPE	KÜPLÜCE	25 HP	300/3 LT/SN
KIZILTEPE	GÜRMEŞE	25 HP	340/3 LT/SN
KIZILTEPE	ARIKLI	20 HP	260/3 LT/SN
YEŞİLLİ	MERKEZ	35 HP	360/5 LT/SN
DERİK	KUTLUCA	25 HP	340/3 LT/SN

2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA
ARTUKLU	KÜÇÜKKÖY	25 HP	250/5 LT/SN
KIZILTEPE	BAĞRIBÜTÜN	30 HP	360/3 LT/SN
DERİK	ATLI	20 HP	260/3 LT/SN
KIZILTEPE	AKÇA	20 HP	200/5 LT/SN
YEŞİLLİ	MERKEZ	25 HP	300/3 LT/SN
MAZIDAĞI	TARLACIK	25 HP	300/3 LT/SN
KIZILTEPE	FESLİĞEN	25 HP	300/3 LT/SN
NUSAYBİN	GÖRENTEPE	25 HP	MOTOR
DARGEÇİT	ALTIYOL	30 HP	MOTOR
ARTUKLU	MERKEZ	80 HP	280/15 LT/SN
ARTUKLU	ELMABAĞÇE	25 HP	300/3 LT/SN
KIZILTEPE	YÜCELİ	20 HP	200/5 LT/SN

2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA
ARTUKLU	HAYDAR	30 HP	MOTOR
DERİK	TEPECİK	30 HP	400/3 LT/SN
MAZIDAĞI	SAĞMAL	20 HP	280/3 LT/SN
NUSAYBİN	ÇATALÖZÜ	30 HP	MOTOR
ARTUKLU	HAMZABEY	17.5 HP	400/1.5 LT/SN
SAVUR	YAYLAYANI	7.5 HP	100/3 LT/SN
ARTUKLU	DÜZLÜK	25 HP	300/3 LT/SN
NUSAYBİN	TEPEALTI	30 HP	MOTOR
ARTUKLU	ORTAKÖY	40 HP	MOTOR
ARTUKLU	TOKİ	35 HP	450/3 LT/SN
ARTUKLU	YK.ESENTEPE	20 HP	280/3 LT/SN
MAZIDAĞI	EVCİLER	40 HP	MOTOR

2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA
NUSAYBİN	ÇALIKÖY	15 HP	200/3 LT/SN
NUSAYBİN	AKÇATARLA	30 HP	280/5 LT/SN
MİDYAT	SARIKAYA	25 HP	250/5 LT/SN
SAVUR	HİSARKAYA	17.5 HP	220/3 LT/SN
DERİK	KOÇYİĞİT	30 HP	380/3 LT/SN
KIZILTEPE	ARIKLI	30 HP	380/3 LT/SN
DARGEÇİT	ÇELİK	15 HP	180/3 LT/SN
DARGEÇİT	MERKEZ	60 HP	300/10 LT/SN
DERİK	SOĞUKKUYU	15 HP	180/3 LT/SN
DERİK	GÖKTAŞ	30 HP	380/3 LT/SN
MİDYAT	MERKEZ	60 HP	250/10 LT/SN
KIZILTEPE	ARIKLI	25 HP	MOTOR



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA
ÖMERLİ	ALIÇLI	25 HP	MOTOR
KIZILTEPE	ARAKÖY	30 HP	380/3 LT/SN
MAZIDAĞI	SAKIZLI	25 HP	MOTOR
NUSAYBİN	MERKEZ	15 HP	MOTOR



MOTOPOMP ONARIMI

2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
SAVUR	PINARDERE	35	ONARILDI
ARTUKLU	KONKASOR ŞNTY	7.5	ONARILDI
ARTUKLU	ÇEVİKKUVVET	35	ONARILDI
SAVUR	KOŞUYOLU	15	ONARILDI
ÖMERLİ	MERKEZ	20	ONARILDI
KIZILTEPE	BOĞAZİYE	15	ONARILDI
ARTUKLU	KONKASOR ŞNTY	30	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	10	ONARILDI
NUSAYBİN	TEPEÜSTÜ	40	ONARILDI
MİDYAT	SARIKÖY	10	ONARILDI
KIZILTEPE	YÜCELİ	25	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
DARGEÇİT	BELEN	40	ONARILDI
DARGEÇİT	YANILMAZ	25	ONARILDI
ARTUKLU	MERKEZ	5.5 KW Y.M.P	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	3 KW Y.M.P	ONARILDI
SAVUR	SÜRGÜCÜ	50 HP	ONARILDI
ÖMERLİ	MERKEZ	25 HP	ONARILDI
MİDYAT	BEYAZSU	200 KW Y.M.P.	ONARILDI
ARTUKLU	MERKEZ	5.5 KW Y.M.P	ONARILDI
KIZILTEPE	TANRIVERDİ	30 HP	ONARILDI
SAVUR	BAŞKAVAK	25 HP	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
MİDYAT	MARANKE	17.5 KW	ONARILDI
DARGEÇİT	BEĞENDİ	25 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	KILDUMAN	20 HP	ONARILDI
YEŞİLLİ	ZEYTİNLİ	30 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	1.000 TANK HİD.	ONARILDI
MİDYAT	SÖĞÜTLÜ	35 HP	ONARILDI
SAVUR	SÜRGÜCÜ	30 HP	ONARILDI
ARTUKLU	MERKEZ	5.5 KW Y.M.P	ONARILDI
ARTUKLU	MERKEZ	5.5 KW Y.M.P	ONARILDI
SAVUR	SÜRGÜCÜ	50 HP	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
SAVUR	PINARDERE	35 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	KOCALAR	18.5 KW Y.M.P.	ONARILDI
ARTUKLU	KOYUNLU	130 KW Y.M.P.	ONARILDI
ARTUKLU	MERKEZ	1.2 KW	ONARILDI
SAVUR	YEŞİLALAN	20 HP	ONARILDI
ÖMERLİ	MERKEZ	20 HP	ONARILDI
NUSAYBİN	KALECİK	11 KW	ONARILDI
ÖMERLİ	DEREYANI	22 KW	ONARILDI
SAVUR	İÇÖREN	22 KW	ONARILDI
SAVUR	BAŞAĞAÇ	25 HP	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
SAVUR	MERKEZ	25 HP	ONARILDI
ARTUKLU	MERKEZ	5.5 KW Y.M.P	ONARILDI
KIZILTEPE	ÇIPLAK	50 HP	ONARILDI
DERİK	KALE	20 HP	ONARILDI
MAZIDAĞI	GÜMÜŞYUVA	11 KW Y.M.P	ONARILDI
KIZILTEPE	KOCALAR	18.5 KW Y.M.P.	ONARILDI
KIZILTEPE	SANCARLI	22 KW Y.M.P	ONARILDI
MİDYAT	MERKEZ	35 HP	ONARILDI
MİDYAT	ŞENKÖY	25 HP	ONARILDI
ARTUKLU	MERKEZ	7.5 KW Y.M.P	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
KIZILTEPE	KÇ.BAĞAZİYE	15 HP	ONARILDI
ARTUKLU	MERKEZ	7.5 KW Y.M.P	ONARILDI
ARTUKLU	MERKEZ	11 KW Y.M.P	ONARILDI
KIZILTEPE	ŞENYURT	15 HP	ONARILDI
DARGEÇİT	SÜMER	50 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	175 HP	ONARILDI
ÖMERLİ	MERKEZ	30 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	YURDERİ	50 HP	ONARILDI
MİDYAT	GELİNKAYA	60 HP	ONARILDI
DARGEÇİT	KILAVUZ	18.5 KW Y.M.P.	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
KIZILTEPE	DİKMEN	60 HP	ONARILDI
SAVUR	DURUSU	15 HP	ONARILDI
ÖMERLİ	MERKEZ	50 HP	ONARILDI
ARTUKLU	MERKEZ	30 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	HARMANDÜZÜ	15 HP	ONARILDI
ARTUKLU	MERKEZ	4 KW Y.M.P	ONARILDI
MİDYAT	MERKEZ	125 HP	ONARILDI
DARGEÇİT	KIRAÇ	20 HP	ONARILDI
SAVUR	MERKEZ	20 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	TARLABAŞI	15 HP	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
KIZILTEPE	MERKEZ	10 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	15 HP	ONARILDI
DARGEÇİT	MERKEZ	60 HP	ONARILDI
MİDYAT	MERKEZ	15 KW	ONARILDI
MİDYAT	MERKEZ	15 KW	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	25 HP	ONARILDI
YEŞİLLİ	MERKEZ	25 HP	ONARILDI
ARTUKLU	KOYUNLU	25 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	DİKMEN	40 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	175 HP	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
KIZILTEPE	MERKEZ	10 HP	ONARILDI
NUSAYBİN	TEPEALTI	30 HP	ONARILDI
DARGEÇİT	MERKEZ	50 HP	ONARILDI
MAZIDAĞI	KOCAKENT	20 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	BAŞAK	25 HP	ONARILDI
SAVUR	BAŞKAVAK	25 HP	ONARILDI
MAZIDAĞI	MERKEZ	30 HP	ONARILDI
SAVUR	SÜRGÜCÜ	25 HP	ONARILDI
MAZIDAĞI	MERKEZ	175 HP	ONARILDI
MAZIDAĞI	TARLACIK	25 HP	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
SAVUR	SÜRGÜCÜ	30 HP	ONARILDI
SAVUR	MERKEZ	20 HP	ONARILDI
ÖMERLİ	YAYLATEPE	20 HP	ONARILDI
DARGEÇİT	MERKEZ	60 HP	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
MİDYAT	MERKEZ	15 KW	ONARILDI
MİDYAT	MERKEZ	15 KW	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	25 HP	ONARILDI
YEŞİLLİ	MERKEZ	25 HP	ONARILDI
ARTUKLU	KOYUNLU	25 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	DİKMEN	40 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	175 HP	ONARILDI
SAVUR	SÜRGÜCÜ	30 HP	ONARILDI
SAVUR	MERKEZ	20 HP	ONARILDI
ÖMERLİ	YAYLATEPE	20 HP	ONARILDI
DARGEÇİT	MERKEZ	60 HP	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
MİDYAT	MERKEZ	15 KW HİDROFOR	ONARILDI
MİDYAT	MERKEZ	15 KW HİDROFOR	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	25 HP	ONARILDI
YEŞİLLİ	MERKEZ	25 HP	ONARILDI
ARTUKLU	KOYUNLU	25 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	DİKMEN	40 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	175 HP	ONARILDI
SAVUR	SÜRGÜCÜ	30 HP	ONARILDI
SAVUR	MERKEZ	20 HP	ONARILDI
ÖMERLİ	YAYLATEPE	20 HP	ONARILDI
DARGEÇİT	MERKEZ	60 HP	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
MİDYAT	ÇAMYURT	20 HP POMPA	ONARILDI
KIZILTEPE	ŞENYURT	135 HP	ONARILDI
DERİK	MERKEZ	10 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	2.2. KW DRENAJ	ONARILDI
NUSAYBİN	DİNÇERLER	10 HP	ONARILDI
ARTUKLU	KOYUNLU	25 HP	ONARILDI
ARTUKLU	KOYUNLU	25 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	TOZAN	30 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	175 HP	ONARILDI
MİDYAT	HARMANLI	25 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	175 HP	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
MİDYAT	MERKEZ	125 HP POMPA	ONARILDI
MİDYAT	MERKEZ	150 HP POMPA	ONARILDI
SAVUR	YEŞİLALAN	35 HP POMPA	ONARILDI
SAVUR	KAYATEPE	25 HP POMPA	ONARILDI
KIZILTEPE	HAKVERDİ	20 HP	ONARILDI
YEŞİLLİ	MERKEZ	50 HP	ONARILDI
DERİK	KUTLUCA	20 HP	ONARILDI
SAVUR	BAŞKAVAK	25 HP POMPA	ONARILDI
YEŞİLLİ	MERKEZ	25 HP POMPA	ONARILDI
MAZIDAĞI	MERKEZ	55 KW DİNAMO	ONARILDI
KIZILTEPE	BAĞRIBÜTÜN	35 HP	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
DERİK	BOZOK	40 HP	ONARILDI
ARTUKLU	MERKEZ	90 HP	ONARILDI
MAZIDAĞI	MERKEZ	175 HP	ONARILDI
NUSAYBİN	GÖRENTEPE	25 HP	ONARILDI
DERİK	MERKEZ	15 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	15 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	25 HP	ONARILDI
MİDYAT	MERKEZ	175 HP	ONARILDI
MİDYAT	ÇAVUŞLU	35 HP	ONARILDI
ARTUKLU	HAYDAR	30 HP	ONARILDI
DERİK	MEŞELİ	25 HP	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
ÖMERLİ	KAYAGÖZE	20 HP	ONARILDI
ÖMERLİ	ÜNSALLI	25 HP POMPA	ONARILDI
MAZIDAĞI	MERKEZ	30 HP	ONARILDI
ARTUKLU	MERKEZ	35 HP	ONARILDI
MAZIDAĞI	MERKEZ	175 HP	ONARILDI
NUSAYBİN	ÇATALÖZÜ	25 HP	ONARILDI
ARTUKLU	ELMABAĞÇE	20 HP	ONARILDI
SAVUR	YAYLAYANI	10 HP	ONARILDI
ARTUKLU	DÜZLÜK	25 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	2.2 KW PİS SU MOT.	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	5.5 KW PİS SU MOT.	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
KIZILTEPE	MERKEZ	2.2 KW PİS SU MOT.	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	1.6 KW PİS SU MOT.	ONARILDI
KIZILTEPE	AŞ.ÇİMENLİK	25 HP	ONARILDI
ARTUKLU	MERKEZ	60 HP	ONARILDI
NUSAYBİN	TEPEALTI	30 HP	ONARILDI
ARTUKLU	ORTAKÖY	40 HP	ONARILDI
NUSAYBİN	DURAKBAŞI	25 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	YÜCELİ	20 HP	ONARILDI
ARTUKLU	YENİ TOKİ	75 HP	ONARILDI
MAZIDAĞI	EVCİLER	35 HP	ONARILDI
SAVUR	İÇÖREN	15 HP	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
DARGEÇİT	MERKEZ	3 KW PİS.SU MOT.	ONARILDI
MİDYAT	ALAGÖZ	30 HP	ONARILDI
DERİK	GAMİR	17.5 HP	ONARILDI
MAZIDAĞI	MERKEZ	110 KW DİNAMO	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	10 HP	ONARILDI
MAZIDAĞI	MERKEZ	15 KW DİNAMO	ONARILDI
MİDYAT	SARIKAYA	12.5 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	ULAŞLI	20 HP	ONARILDI
ARTUKLU	MERKEZ	3 KW PİS.SU MOT.	ONARILDI
NUSAYBİN	HİSARKAYA	30 HP	ONARILDI
SAVUR	ÜÇKAVAK	35 HP	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
NUSAYBİN	DOĞANLI	20 HP	ONARILDI
ÖMERLİ	ÜNSALLI	25 HP	ONARILDI
MİDYAT	ORTACA	20 HP	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	10 HP	ONARILDI
MAZIDAĞI	SAKIZLI	20 HP	ONARILDI
ARTUKLU	BUĞDAYLI	25 HP	ONARILDI
MAZIDAĞI	MERKEZ	11 KW	ONARILDI
ÖMERLİ	ALIÇLI	20 HP	ONARILDI
DARGEÇİT	MERKEZ	POMPA	ONARILDI
KIZILTEPE	MERKEZ	175 HP	ONARILDI
ARTUKLU	YAYLA	10 HP	ONARILDI



2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER

İLÇESİ	MAHALLESİ	MOTOR	POMPA DURUMU
ÖMERLİ	MERKEZ	7.5 KW	ONARILDI
NUSAYBİN	MERKEZ	20 HP	ONARILDI
MAZIDAĞI	SAKIZLI	20 HP	ONARILDI



ENERJİ VE ELEKTRİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

	2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER
Trafo Değişimi	38 AD.
Kumanda Panosu Değişimi	50 AD.
Muhtelif Elektrik Arızası	3250 AD.



İSALE HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yenilenen Hatlar	2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER
KANGAL BORU 75'LİK	100 MT.
Dn 1200 CTP	70 MT.
DN 90 POLİETİLEN	200 MT.
Dn 1200 PE	40 MT.
DN 125 PE	10 MT.
DN 280 PE	45 MT.
DN 315 PE	500 MT.
DN 180 PE	500 MT.
DN 200 PE	300 MT.
ARIZA VE ONARIM	1650 AD.



İSALE HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetin Türü	2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER
Terfi Merkezi Pompa Onarımı	112 AD.
Vana Değişimi	136 AD.
Çekvalf Değişimi	110 AD.
Terfi Merkezi Yeni Pompa Montajı	19 AD.



SU KUYULARI VE POMPALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetin Türü	2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER
Açılan Yeni Kuyu Sayısı	29 AD.
Kuyu Montajı/Demontajı	824 AD.

LABORATUVAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetin Türü	2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN FAALİYETLER
Gaz Klor Alımı (Ton)	44 TON
Sıvı Klor Alımı (Ton)	300 TON

İDAREMİZ SARIM ATÖLYESİ





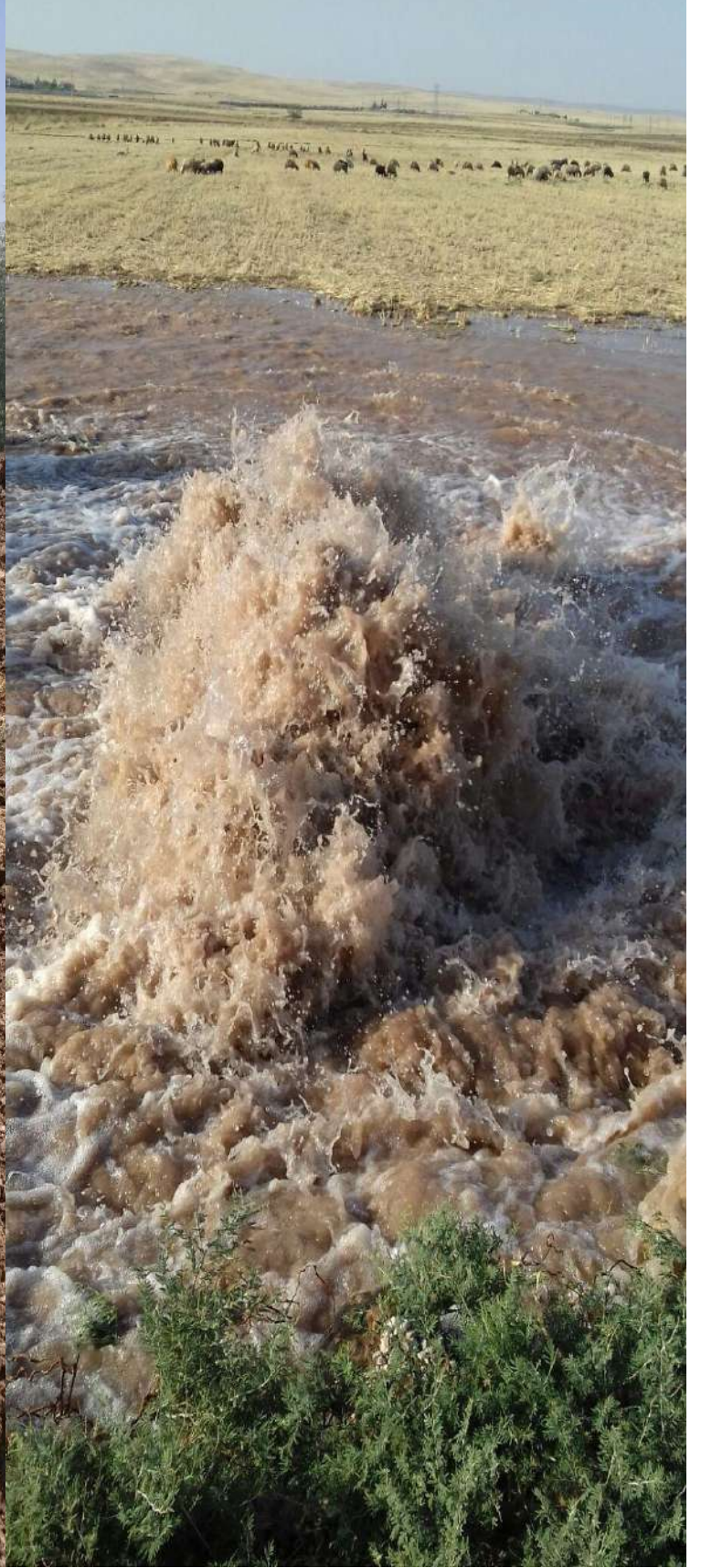


İDAREMİZ İSALE HATTI BAKIM ONARIM









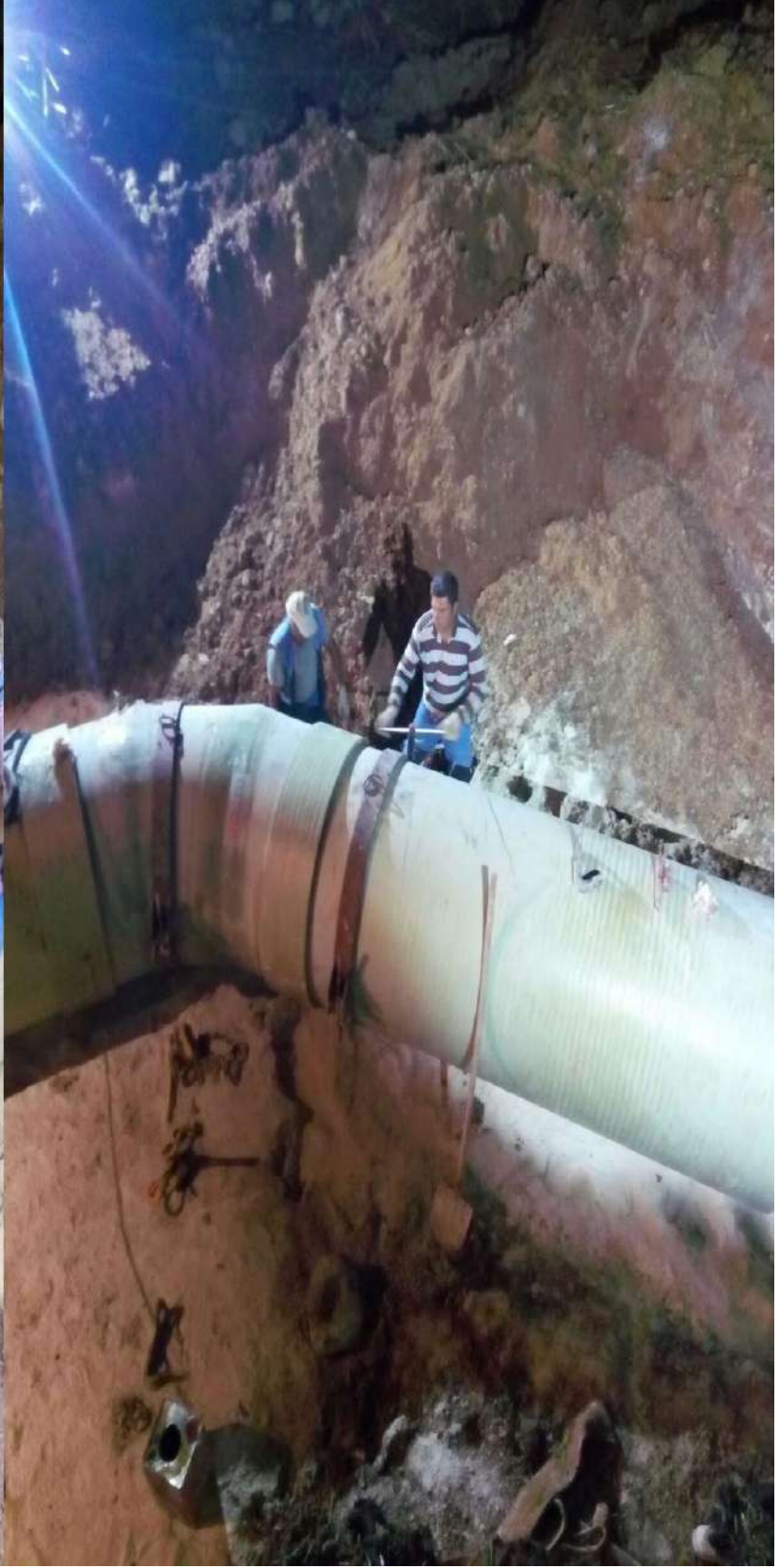












İDAREMİZ SONDAJ KAZIM İŞİ

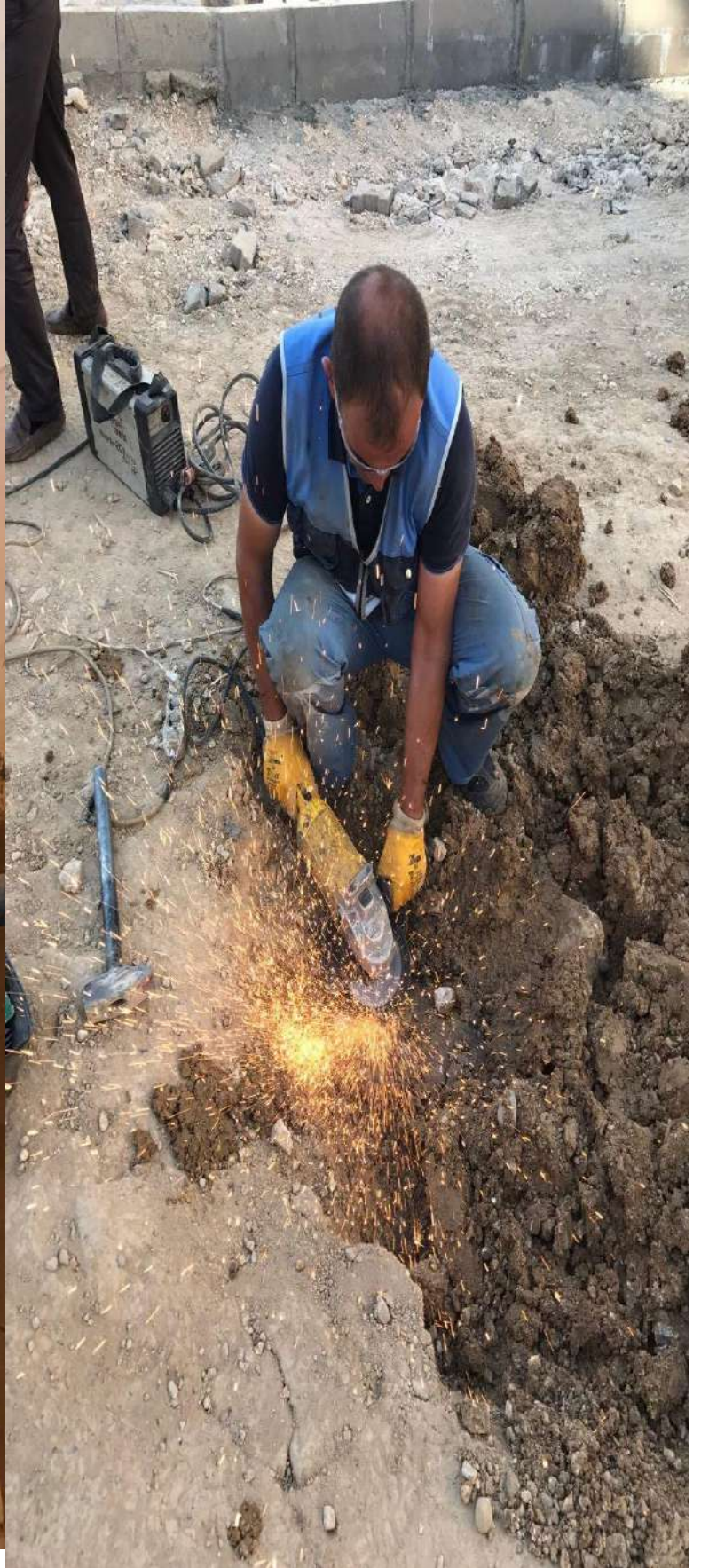


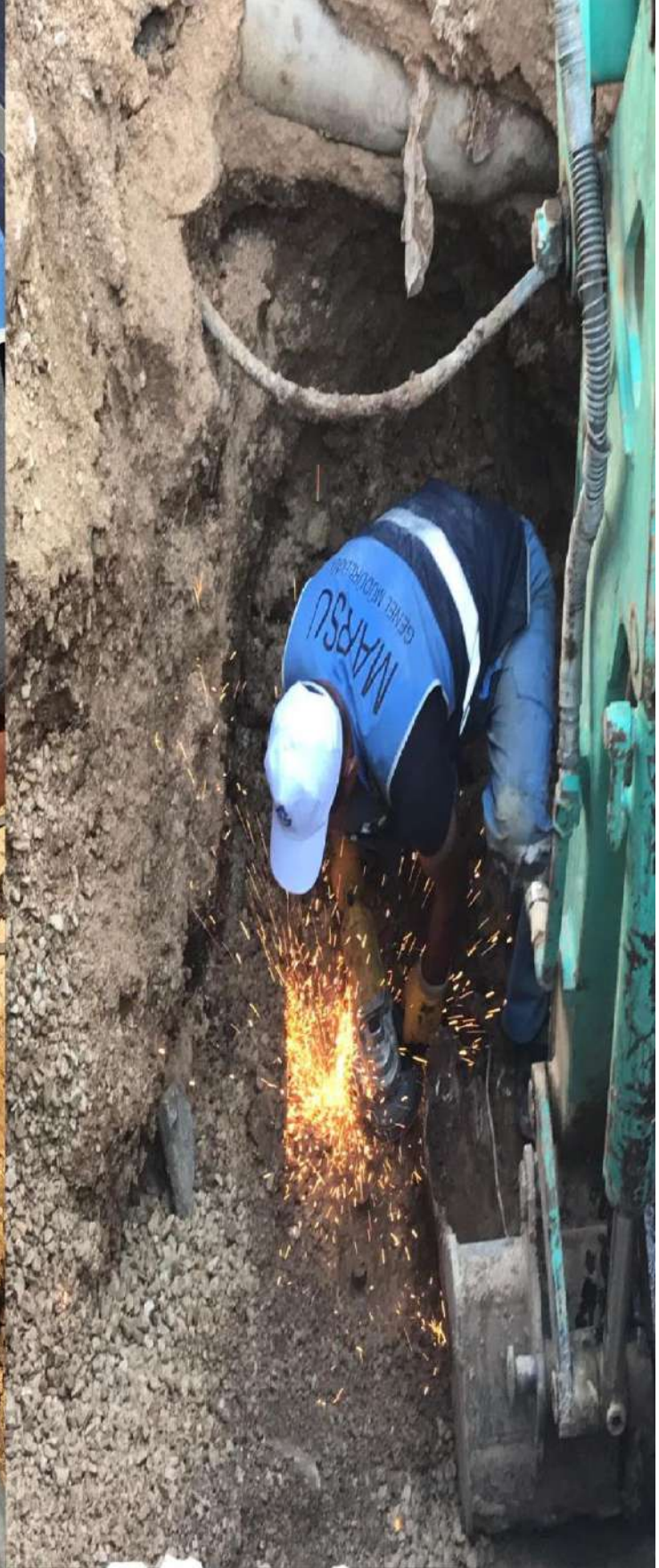




İDAREMİZİN MEKANİK KAYNAK İŞLERİ

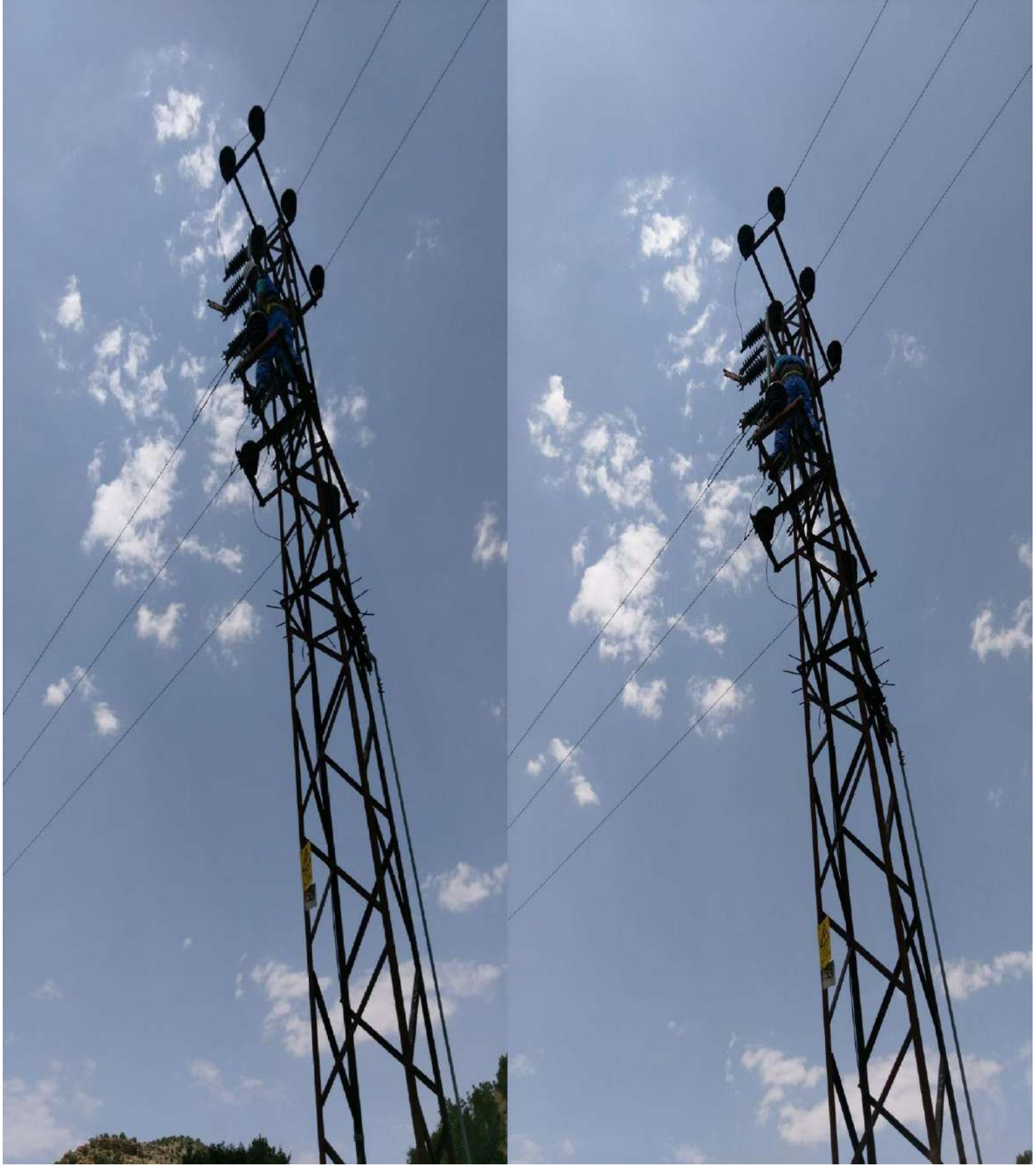






İDAREMİZİN ENERJİ VE ELEKTRİK BİRİMİ





İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI

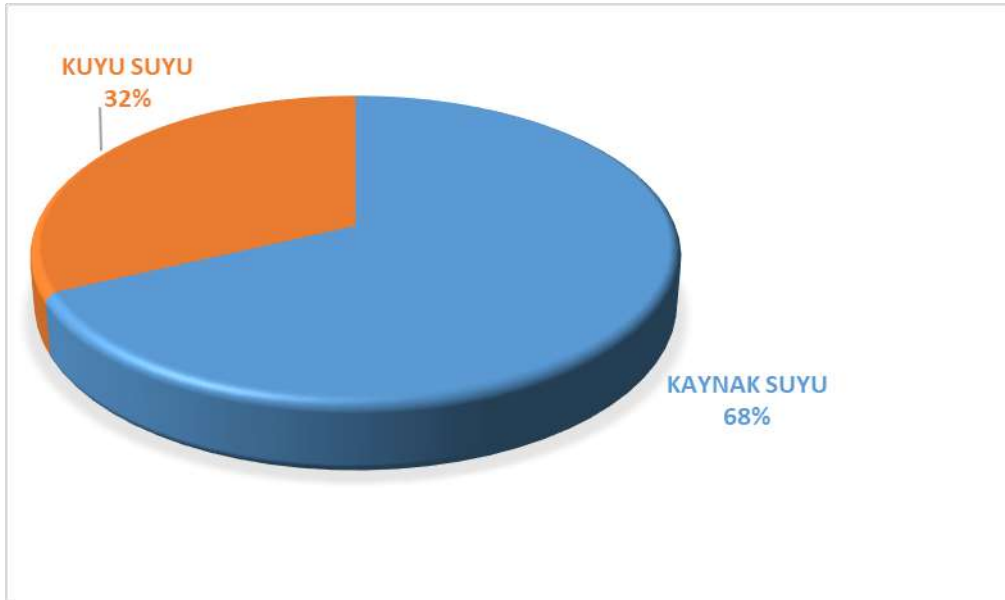
- ▶ Birimin görevli olduğu hizmet alanı içerisinde yer alan mevcut içme suyu dağıtım şebekesinin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Mevcut içme suyu dağıtım şebekelerinde arızaları gidermek ve bu işlere ilişkin istatistik verileri tutmak.
- ▶ Şebeke üzerinde su dağıtımını için gerekli manevraları yapmak.
- ▶ Şube yolunun tesis ve tamiri ile bunlara ait keşifleri yapmak.
- ▶ Mevzuata aykırı durumların tespiti halinde idare birimlerince veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan talep üzerine su açma ve kapatma işlemlerini gerçekleştirmek.
- ▶ Şehre verilen içme suyunun yürürlükteki mevzuata göre gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli ilişkileri kurmak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak.
- ▶ İçme suyu hatlarında su kayıplarının, bulunması ve su kayıplarının önlenmesi amacıyla gerekli onarımların yapılması, su kaçaklarının tespit edilmesi halinde ilgili birimlerle gerekli yazışmalarda bulunmak ve bilgilendirmek
- ▶ Şehre Verilen içme suyunun tesisten itibaren şebekenin tamamında standartlara uygunluğunu kontrol etmek ve ilgili mevzuata göre arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan her türlü içme suyu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işletletmek
- ▶ İçme ve kullanma suyu amaçlı dağıtım şebekesinde Coğrafi bilgi sistemine yönelik çalışmalarda bulunmak.
- ▶ İçme suyu dağıtım şebekeleri ile ilgili SCADA işlemleri yapmak, mevcut sistemin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak uygun şekilde işletmek, sistemin gelişme ve yenilenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak
- ▶ Alternatif enerji kaynakları konusunda gerekli etüt ve çalışmaları yaparak üst makamlara rapor sunmak ve İdarenin mevzuata göre su vermeye zorunlu olduğu yerlere gerekli içme kullanma ve endüstri suyunu sağlamak amacıyla tesis edilmiş ve edilecek yer altı ve yer üstü su kaynaklarındaki suyun dağıtımını yapmak.
- ▶ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA AİT PERSONEL VE ARAÇ BİLGİLERİ

- ▶ Daire başkanlığımız bünyesinde 80 personel görev yapmaktadır.
- ▶ Arıza ve onarımlarda kullanılmak üzere 7 adet kurum aracı yanısıra 20 adet hizmet alım aracı ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

İLİMİZİN SU İHTİYACININ KARŞILANDIĞI KAYNAKLAR

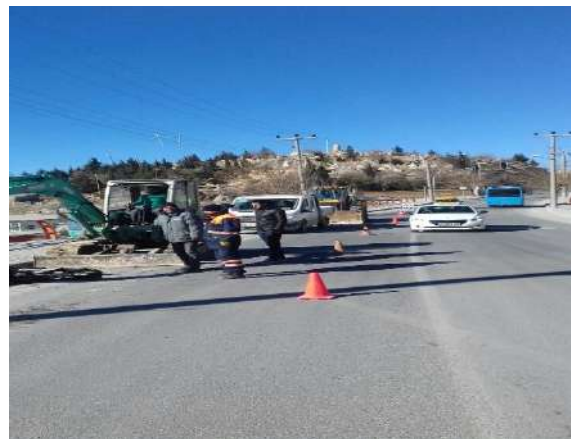
- ▶ İlimiz su ihtiyacını genel olarak %84'dü kaynaklardan %16'sı kuyulardan karşılanmaktadır.



İLÇE BAZINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

ARTUKLU İLÇEMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- İlçemizde mevcut personel ve iş makineleriyle Toplamda İmara Yeni Açılan ve Ekonomik ömrünü tamamlayan **14.536 Metre** HDPE (Polietilen) boru ile Şebeke Yenileme ve İlave Şebeke döşemesi yapılmış olup, bununla beraber alo 185 su arıza hattına ve Şube Müdürlüğüne **1.383 Adet** arızası bildirilmiş olup, ekiplerimiz tarafından gerekli onarımlar yapılmıştır.



KIZILTEPE İLÇEMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- İlçemizde mevcut personel ve iş makineleriyle Toplamda İmara Yeni Açılan ve Ekonomik ömrünü tamamlayan **17.140 Metre** HDPE (Polietilen) boru ile Şebeke Yenileme ve İlave Şebeke döşemesi yapılmış olup, bununla beraber 185 su arıza hattına ve Şube Müdürlüğüne **1.328 Adet** arızası bildirilmiş olup, ekiplerimiz tarafından gerekli onarımlar yapılmıştır.



MİDYAT İLÇEMİZDE YAPILAN FAALİYETLER

- İlçemizde mevcut personel ve iş makineleriyle Toplamda İmara Yeni Açılan ve Ekonomik ömrünü tamamlayan **12.588 Metre** HDPE (Polietilen) boru ile Şebeke Yenileme ve İlave Şebeke döşemesi yapılmış olup, bununla beraber alo 185 su arıza hattına ve Şube Müdürlüğüne **737 Adet** arızası bildirilmiş olup, ekiplerimiz tarafından gerekli onarımlar yapılmıştır.



YEŞİLLİ İLÇEMİZDE YAPILAN FAALİYETLER

- İlçemizde mevcut personel ve iş makineleriyle Toplamda İmara Yeni Açılan ve Ekonomik ömrünü tamamlayan **1.520 Metre** HDPE (Polietilen) boru ile Şebeke Yenileme ve İlave Şebeke döşemesi yapılmış olup, bununla beraber alo 185 su arıza hattına ve Şube Müdürlüğüne **189 Adet** arızası bildirilmiş olup, ekiplerimiz tarafından gerekli onarımlar yapılmıştır.



DARGEÇİT İLÇEMİZDE YAPILAN FAALİYETLER

- İlçemizde mevcut personel ve iş makineleriyle Toplamda İmara Yeni Açılan ve Ekonomik ömrünü tamamlayan **1.260 Metre** HDPE (Polietilen) boru ile Şebeke Yenileme ve İlave Şebeke döşemesi yapılmış olup, bununla beraber alo 185 su arıza hattına ve Şube Müdürlüğüne **241 Adet** arızası bildirilmiş olup, ekiplerimiz tarafından gerekli onarımlar yapılmıştır.



SAVUR İLÇEMİZDE YAPILAN FAALİYETLER

- İlçemizde mevcut personel ve iş makineleriyle Toplamda İmara Yeni Açılan ve Ekonomik ömrünü tamamlayan **4.240 Metre** HDPE (Polietilen) boru ile Şebeke Yenileme ve İlave Şebeke döşemesi yapılmış olup, bununla beraber alo 185 su arıza hattına ve Şube Müdürlüğüne **631 Adet** arızası bildirilmiş olup, ekiplerimiz tarafından gerekli onarımlar yapılmıştır.



MAZIDAĞI İLÇEMİZDE YAPILAN FAALİYETLER

- İlçemizde mevcut personel ve iş makineleriyle Toplamda İmara Yeni Açılan ve Ekonomik ömrünü tamamlayan **4.023 Metre** HDPE (Polietilen) boru ile Şebeke Yenileme ve İlave Şebeke döşemesi yapılmış olup, bununla beraber alo 185 su arıza hattına ve şube müdürlüğüne **508 Adet** arızası bildirilmiş olup, ekiplerimiz tarafından gerekli onarımlar yapılmıştır.



NUSAYBİN İLÇEMİZDE YAPILAN FAALİYETLER

İlçemizde mevcut personel ve iş makineleriyle Toplamda İmara Yeni Açılan ve Ekonomik ömrünü tamamlayan **12.943 Metre** HDPE (Polietilen) boru ile Şebeke Yenileme ve İlave Şebeke döşemesi yapılmış olup, bununla beraber alo 185 su arıza hattına ve şube müdürlüğüne **2.396 Adet** arızası bildirilmiş olup, ekiplerimiz tarafından gerekli onarımlar yapılmıştır.



DERİK İLÇEMİZDE YAPILAN FAALİYETLER

- İlçemizde mevcut personel ve iş makineleriyle Toplamda İmara Yeni Açılan ve Ekonomik ömrünü tamamlayan **7.083 Metre** HDPE (Polietilen) boru ile Şebeke Yenileme ve İlave Şebeke döşemesi yapılmış olup, bununla beraber alo 185 su arıza hattına ve şube müdürlüğüne **542 Adet** arızası bildirilmiş olup, ekiplerimiz tarafından gerekli onarımlar yapılmıştır.



ÖMERLİ İLÇEMİZDE YAPILAN FAALİYETLER

- İlçemizde mevcut personel ve iş makineleriyle Toplamda İmara Yeni Açılan ve Ekonomik ömrünü tamamlayan **4.105 Metre** HDPE (Polietilen) boru ile Şebeke Yenileme ve İlave Şebeke döşemesi yapılmış olup, bununla beraber alo 185 su arıza hattına ve şube müdürlüğüne **304 Adet** arızası bildirilmiş olup, ekiplerimiz tarafından gerekli onarımlar yapılmıştır.



2017 YILINDA MARDİN İL GENEL İÇME SUYU FAALİYETİ

- İl genelinde meydana gelen **8.259** Adet arızaya müdahale edilerek su alamayan vatandaşlarımıza tekrardan su verilmeye başlanmıştır.
- Toplamda **79.438** Metre yeni şebeke döşemesi ve şebeke yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır.

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

- ▶ Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarını belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak, yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ve abonelerle ilgili her türlü işlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- ▶ Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemleri yapmak.
- ▶ Mevzuata göre güvence bedeli miktarını idarenin mali iş ve işlemlerinden sorumlu birimi ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- ▶ İdarenin mali iş ve işlemlerinden sorumlu birimi ile birlikte su ve atık su ücret tarifelerini hazırlayarak Genel Kurul'a gönderilmek üzere Yönetim Kuruluna sunmak.
- ▶ Su tüketim miktarı, abone sayısı, abonelere düşen tüketim miktarı vb. hususlara ilişkin istatistiki bilgi ve verileri hazırlamak.
- ▶ İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacının temini ve aboneliklere bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının tamiratını yapmak.
- ▶ Su tüketimini tespit için su sayaçlarını okumak veya okutturmak. Tüketim bildirimlerini abonelere ulaştırmak.
- ▶ Yürürlükteki mevzuata göre birimin sorumluluğundaki kısma ilişkin kanal ve şebeke katılım paylarının tespitini yapmak
- ▶ Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak.
- ▶ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL DURUMU

- ▶ Memur Sayısı : 13
- ▶ İşçi sayısı : 13
- ▶ Kent A.Ş. Kadroya Geçen : 16
- ▶ Kent A.Ş. Belirli Süreli : 74
- ▶ Toplam : 116 Personel ile halkımıza hizmet vermektedir.

ABONE ORAN ARTIŞ LİSTESİ

İLÇESİ	NÜFUSU (2016)	2016 YILI İTİBARI İLE TOPLAM ABONE SAYISI	2017 YILINDA YENİ YAPILAN ABONE SAYISI	2017 YILI İTİBARI İLE TOPLAM ABONE SAYISI
ARTUKLU	163.725	35.234	4416	39.650
MİDYAT	108.242	23.292	1876	25.168
KIZILTEPE	241.781	26.758	3063	29.821
YEŞİLLİ	15.858	2228	41	2269
ÖMERLİ	14.266	2038	1461	3499
SAVUR	27.422	2330	47	2377
DARGEÇİT	27.441	5191	102	5293
MAZIDAĞI	33.972	2952	80	3032
DERİK	61.523	3401	85	3486
NUSAYBİN	102.007	15.774	1971	17.745
TOPLAM	796.237	119.198	13.142	132.340

Tablodan da anlaşılacağı üzere Mardin merkez ve ilçelerinin nüfusu (2016 yılı): 796.237'dir.

- ▶ 31.12.2016 tarihi itibarıyla **abone sayısı: 119.198'dir.**
- ▶ 31.12.2017 tarihi itibarıyla **abone sayısı:132.340'tır.**
- ▶ 1 Ocak 2017/31 Aralık 2017 tarihleri arasında yapılan yeni **abone sayısı ise: 13.142'dir.**
- ▶ 2017 Yılı nüfus : **809.719**
- ▶ 2017 Yılı Abone sayısının Toplam nüfusa oranı: 16,20



2017 YILI SU VE ATIKSU ÜCRET TARİFESİ

ABONE TÜRÜ	KADEME	ARTUKLU	DARGEÇİT	DERİK	KIZILTEPE	MAZIDAĞI	MİDYAT	NUSAYBİN	ÖMERLİ	SAVUR	YEŞİLLİ
	M ³ /AY	TL/M ³	TL/M ³	TL/M ³	TL/M ³	TL/M ³	TL/M ³	TL/M ³	TL/M ³	TL/M ³	TL/M ³
Dar gelirli	KADEMESİZ	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL
Şehit-Gazi ve Engelli	KADEMESİZ	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL	0,80 TL
Mesken	KADEMESİZ	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL
Ticarethan e ve Sanayi	0-10	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL
	11-20	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL
	21-100	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL
	101 ve üzeri	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL
İnşaat suları	0-10	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL
	11-20	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL
	21-100	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL
	101 ve üzeri	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL
Resmi Daire	0-10	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL
	11-20	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL
	21-100	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL
	101 ve üzeri	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL
OSB Atıksu	KADEMESİZ	2,00 TL	2,00 TL	2,00 TL	2,00 TL	2,00 TL	2,00 TL	2,00 TL	2,00 TL	2,00 TL	2,00 TL
Sosyal Hizmet Kurumları	KADEMESİZ	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL
Toptan Su Satışı	KADEMESİZ	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL	1,60 TL
Kaynak Su Tarifesi: Özel Kuyular	KADEMESİZ	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL



KAÇAK SU İLE MÜCADELE

- ▶ Su ve atıksu kullanıcılarının kayıt altına alınması çalışmaları için; Açma Kesme Servisi (**AKS**), Kaçak Araştırma ve Denetleme Servisi (**KADS**) ekipleri oluşturulmuştur.
- ▶ Ayrıca kaçak kullanımını engellemek için de sayaçların rekorlarına “Emniyet Kelepçesi” ve “Kelebek Mühür” takılması çalışmaları da devam etmektedir.
- ▶ Kaçak su ile mücadele faaliyetleri 17 personelden oluşan 3 ekip ile yürütülmektedir.
- ▶ 2017 yılı içerisinde 1200 abone kontrol edilmiş su tüketimi usulsüz olan aboneler hakkında tutanak tutulara gerekli cezai işlem uygulanmıştır.

DESTEK HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

- ▶ İdarenin giyim (yemekhane çalışanları ve güvenlik personeli), temizlik işlerini ve diğer sosyal hizmetlerini yapmak.
- ▶ İdare, tesis ve arazilerin peyzaj ve ağaçlandırma işlerini yapmak.
- ▶ İşletme, bina ve ambar binaları için gerekli güvenlik tedbirlerini almak.
- ▶ Genel evrak hizmetlerini yürütmek.
- ▶ Arşiv hizmetlerini yürütmek.
- ▶ Bayrak ve kurum flamalarının teminini, temizliğini, dini ve milli bayramlar vb. durumlarda asılmasını ve toplatılmasını, Genel Müdürlük adına Temsil, ağırlama ile gerçekleşen sosyal ve kültürel faaliyetlerin, ikram ve hizmetlerini yaptırıp, çalışanlarının çalışma ve saatlerini düzenlemek.
- ▶ Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, zabıt karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek, Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluş yasası gereği, yılda iki kez olağan olarak toplanan Genel Kurulda görüşülmesi tespit edilen konuların, toplanıp Genel Kurula sunulmasını sağlamak üzere yazışmaları yapmak ve Genel Kurulda alınan kararları takip ederek neticeden ilgili daireleri haberdar etmek, idareye ait Belediye Meclisince alınan kararlar hususunda her ay Belediye Meclisine yapılan işlemler hakkında rapor vermek, gelen ve giden evrakların kayıtlarını yaptırıp ilgili birimlere intikalini sağlamak,
- ▶ Genel Müdürlüğün sivil savunma plân ve programlarını hazırlamak,
- ▶ Bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri önermek ve yaptırılmasını sağlamak,
- ▶ Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve eğitimlerini yaptırmak,
- ▶ Sivil savunma konusuna ilişkin vazifeleri aksatmamak üzere gerekli tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak,
- ▶ Gerekli sivil savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek,
- ▶ Milli seferberlik halinde idarece verilecek görevleri planlamak ve zamanında yürütülmesini koordine etmek, sabotaj ve yıkıcı faaliyetlere karşı korunma tedbirlerini almak üzere Genel Müdürlüğe öneride bulunmak, alınan tedbirleri kontrol etmek,
- ▶ Yangın ve doğal afetlere karşı korunmayı gerektiren tedbirleri almak ve plânlar hazırlamak, görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ilgilileri uyarmak,
- ▶ Genel Müdürlüğün sivil savunma ve milli güvenlikle ilgili yazışmalarını sağlamak, ilgili mevzuatın gerektirdiği bütün görevlerini aksatmadan yürütmek,
- ▶ Sivil Savunma mevzuat, yayın ve emirlerini devamlı surette izlemek, incelemek ve bunların gereklerinin Kurulda uygulanmasını teklif ve takip etmek.
- ▶ Genel Müdürlük Ana ve Ek Hizmet Binasının Bakım ve Onarımı işlerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

GENEL KURUL’UN TOPLANMA VE ÇALIŞMA ESASLARI

- Mardin Büyükşehir Belediye Meclisi, Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.
- Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır.
- Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak, 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda Belediye Meclisi’nin çalışma esasları ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

2017 YILI GENEL KURUL TOPLANTILARI	
TOPLAM	14

YÖNETİM KURULU’NUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA ESASLARI

- Yönetim Kurulunun çalışma şekli ve şartları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.
- Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde (Salı ve Cuma) toplanır.
- Toplanma salt çoğunluğun sağlanması ile olur, kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.

2017 YILI YÖNETİM KURULU TOPLANTILARINDA ALINAN TOPLAM KARAR SAYISI	
TOPLAM	70

EVRAK KAYIT SERVİSİ

ÖDENEK

MARDİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ADINA 2017 YILINDA GELEN-GİDEN EVRAK VE ALINAN OLUR SAYISI	
GELEN YAZILAR	5549
GİDEN YAZILAR	6890
ALINAN OLUR SAYISI	2359

2017 YILI BÜTÇE DURUMU			
Bütçe Tertibinin Adı	2017 Yılı Bütçesi	Harcanan	Kalan
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.430.000,00		
Yıl İçinde Aktarılan			
1-Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım:200.000,00	210.000,00		
2-Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları:10.000,00			
TOPLAM	1.640.000,00	206.716,50	1.433.283,50

2017 YILI DOĞRUDAN TEMİN

SIRA NO	İŞİN / İHALENİN ADI	İHALE BEDELİ (YAKLAŞIK MALİYET)	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV'SİZ)	ÖDENEN MİKTAR
1	4 Demlikli Bakır Kaplamalı Çay Kazanı Alım İşİ	1.948,14	1.864,41	2.200,00
2	Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Ana Ve Ek Hizmet Binası Güvenliği İçin Muhtelif İş Kalemleri Yapım İşİ	11.366,33	10.635,00	12.549,30
3	Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğü Savur Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Bakım Onarım Yapım İşİ	29.463,92	29.000,00	34.220,00
4	Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Bakım Onarım Yapım İşİ	5.094,67	4.890,00	5.770,20
5	Genel Müdürlüğümüz Ön Ve Arka Bahçesine (3 Ve 6 Metrelik Kollu Bariyer Demontaj-Montaj Ve Bakım Onarım Bedeli)	3.666,67	3.000,00	3.540,00
6	Sayaç Ayar Test İstasyonu Laboratuvarı Onarım İşİ	21.497,83	19.500,00	23.010,00
7	Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğü Ana Hizmet Binası Bakım Onarım Yapım İşİ	57.529,94	56.436,66	66.595,26
8	Genel Müdürlüğümüz Muhtelif İlçe Şube Müdürlükleri (Artuklu İlçe Şube Müdürlüğüne Depo Olarak Kullanılmak Üzere Kiralanan Yere Kepenk Ve Boya Yapılması, Midyat İlçe Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Girişine Çelik Kapı Takılması, Nusaybin İlçe Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Asma Tavanı Onarımı İle Boya Yapılması, Mazıdağı İlçe Şube Müdürlüğü Akaryakıt Deposu Kepenk'inin Değiştirilmesi İle Savur İlçe Şube Müdürlüğü Hizmet Binasına Salon Tipi Klimaların Montajı, 10 Adet Spot Lamba Temini İle Depo Amaçlı Kiralanan 3 Dükkan Raflık Ve Boya Yapılması) Bakım Onarım Yapım İşİ	35.719,79	32.000,00	37.760,00
	TOPLAM	166.287,29	157.326,07	185.644,76

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

- ▶ Birimlerle işbirliği yaparak, idarenin personel ihtiyacını planlamak ve karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak, idare personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa, vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak.
- ▶ Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, ikramiyeler, yan ödemeler, vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek.
- ▶ Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, birimlerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve yetkili mercilere onaylatmak.
- ▶ Memur ve işçilerin kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek.
- ▶ İdare adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması ön görülen kurul ve komisyonların kurulmasını ve çalışmalarını sağlamak.
- ▶ Disiplin Kurullarının oluşmasını sağlayarak alınan kararların uygulanmasını temin etmek.
- ▶ Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek.
- ▶ Personelin hastalık izni ve tüm izinlere ait kayıtlarının tutulması, yanlışlığa meydan vermeden bu izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak.
- ▶ İdare personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık eğitim programlarının hazırlanıp, uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek.
- ▶ Personelin mesaiye devam durumunu takip etmek.
- ▶ Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, etkin ve verimli çalışma ortamı oluşturmak, motivasyon araçları geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- ▶ Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak, gerekli iş güvenliği ve diğer eğitimlerin alınması için ilgili daire başkanlıkları ile koordinasyon sağlanarak eğitim programlarını hazırlamak.
- ▶ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

**MARDİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜNDE HİZMET SUNAN TOPLAM PERSONEL SAYISI**

MARDİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SAYISI	
SINIFI	SAYI
MEMUR PERSONEL	71
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-
İŞÇİ	107
HİZMET ALIM PERSONELİ	278
TOPLAM	456

HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim dairesi Başkanlığınca Hizmet İçi Eğitim kapsamında belirlenen 50 konu içerisinde Daire Başkanlarınca mahiyetinde görevli personele eğitim verildi.

SAĞLIK TARAMASI





İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ



- ▶ İş sağlığı ve güvenliği uzmanımız ve işyeri işçi baş temsilcisi ile beraber İşçi ve Memur Personele 2017 Yılı içerisinde toplamda 16 Saat İş Sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM



- ▶ İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında İşçilere Kişisel Koruyucu Donanımları dağıtıldı

MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRE BAŞKANLIĞI

- ▶ Yürürlükteki kanun, tüzük ve mevzuata göre program ve talepler doğrultusunda iç ve dış satın alma işlemlerini yürütmek, idarenin taşınır, taşınmaz mallarını kiraya vermek veya ihtiyaç duyulanları dışarıdan kiralamak, kira artış oranlarının belirlenmesi iş ve işlemlerini yürütmek,
- ▶ İdarenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, birimlerin ihtiyaçlarına göre şoför ve operatörlerin sevk ve idaresini yapmak, sicil kayıtlarını tutmak, durumlarını kontrol etmek ve muayenelerini ve her türlü sigorta işlerini yürütmek, yedek parça temini işlerini yapmak, ayrıca ihtiyaç duyulduğunda bakım onarım hizmeti satın almak,
- ▶ İdareye ait tüm araç, iş makinesi, hizmet binaları ve tesislerin yakıt ihtiyacını temin etmek.
- ▶ İhale yoluyla temin edilecek mal ve hizmetlerin ihale süreçlerini takip etmek, sonuçlarını ilan etmek, kayıtları tutmak,
- ▶ İdarenin satın aldığı malzemenin Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun şekilde teslim ve tesellüm işlemlerini gerçekleştirmek. İhtiyaç olan malzemeyi zaman ve miktar itibariyle önceden tespit edip şartnamesini hazırlayarak, satın alınması için teklif de bulunmak ve stoklamak.
- ▶ Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun programı uygulamak ve taşınır kayıt kontrol yetkililerinin ambardan giriş-çıkış kayıtları raporlarını kontrol ederek muhasebeye göndermek, satın alınan malzemelerin depolara giriş ve çıkışlarını kayıt altına almak ve bunların düzenli olarak kontrolünü sağlayarak, belirli periyotlar da ambar sayımı yapılmasını sağlamak ve sayımı yapılan malzemelerin kıymetlerini tespit ederek, kurumun tüm demirbaşları kayıt altına almak.
- ▶ Stok politikasını tespit ve takip etmek, ihtiyaç fazlası yeni malzemeleri ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin satılmasını sağlamak,
- ▶ İdarenin kırtasiye, demirbaş, büro malzemeleri ve bilgisayar ile bunlara ait sarf malzemelerinin, mevzuata göre satın alınmasını sağlamak.
- ▶ İdarenin birimlerince hurdaya ayrılan dayanıklı taşınır ve sarf malzemelerin hurda ambarında kayıt altına alınarak muhafaza etmek, satış, takas vb. işlerini yapmak.
- ▶ İdarenin ihtiyacı olan (demir, torna ve marangoz atölyelerinde) imalat ve iş yapım taleplerini gerçekleştirmek.
- ▶ İdarenin mal ve hizmet alımları ilgili gerekli gördüğü her türlü teknik şartnameleri hazırlamak.
- ▶ İdare personelinin servis taşıma hizmetleri ve diğer hizmet araç ihtiyaçlarının teminini yapmak,
- ▶ İdarenin tüm hizmet (Merkez ve bağlı ilçeler) binalarına ait tüm elektrikli ekipmanların bakım ve onarımını yapmak, elektrik abonelik işlemlerini yapmak, elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak, hatalı olanların düzeltilmesini sağlamak,
- ▶ Aktif, reaktif - kapasitif enerji oranlarını ilgi mevzuata göre cezalı duruma düşmeyecek şekilde kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerini takip etmek. İptal edilen elektrik abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak.
- ▶ Tasarruf için gerekli tedbirleri almak.
- ▶ Alternatif enerji kaynakları konusunda gerekli etüt ve çalışmaları yaparak üst makamlara rapor sunmak.
- ▶ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

2017 yılı bütçesinde öngörülen kaynaklar, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmış, görev ve yetki alanımız içerisinde, idari ve mali kararlara ilişkin işlemler yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlanmıştır.

- ▶ Başkanlığımızca yapılan iş ve işlemler, şube müdürleri organizesinde memur ve işçiler tarafından yürütülmüş, Daire başkanı yapılan işlemleri sürekli gözetmiş ve denetlemiştir. Başkanlığımıza havale edilen yazıların gereği yerine getirilmiştir.
- ▶ 2 müdür, 3 tekniker, 2 kurum (işçi), 16 şirket (usta-şoför-operatör) personeli olmak üzere toplam 23 personel ile görev yapmıştır.
- ▶ Araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresi titizlikle takip edilmiş, iş yürütümünün aksamadan devamına destek verilmiştir.
- ▶ Kurumumuza ait telefon ve internet faturaları ödemesi gerçekleştirilmiş olup ihtiyaç duyulan yerlere yeni hatlar bağlanmıştır.
- ▶ Hizmet binalarına ait elektrik faturaları ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- ▶ 2017 yılında Daire Başkanlığımıza ait bütün doğrudan teminler Satınalma Şube Müdürlüğümüzce yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- ▶ Kurumun resmi taşıt ve makinelerinin yıl içerisinde 498 kez bakım, tamir, onarım ve arızaları Kurum Atölyesinde giderilmiş, atölyede tamiri mümkün olmayan 16 araç arızası ilgili servislerinde yaptırılmıştır. Bakım onarım ve arızalar için KDV hariç 655.179,62TL'lik mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- ▶ Kuruma ait Akaryakıt istasyonu sürekli faal olarak çalıştırılmış, Seyyar Akaryakıt tankeri ile çalışma yerlerinde araç ve iş makinelerine yakıt ikmali yapılmıştır.
- ▶ İhale ile 596.886 litre motorin ve 4.928 litre benzin alınmış, yüklenici firmaya KDV hariç toplam 2.073.936,16-TL ödeme yapılmıştır.

2017 Yılında Aylara Göre Tüketilen Motorin Miktarı

	LİTRE		LİTRE
Ocak	36.025,54	Temmuz	54.088,53
Şubat	34.399,37	Ağustos	55.861,26
Mart	42.011,37	Eylül	48.805,39
Nisan	38.612,32	Ekim	53.717,32
Mayıs	40.827,42	Kasım	51.152,21
Haziran	45.334,86	Aralık	51.845,30
TOPLAM			552.680,89 LT

- ▶ 15 adet BekoLoder (kazıcı yükleyici), 2 adet paletli ekskavatör ve 1 adet lastikli ekskavatör olmak üzere 18 adet iş makinesi ile kurumun şebeke su-atıksu-kanalizasyon bakım ve onarımları için açık ihale usulü yöntemi ile 1 yıllık ihalesi yapılarak ilgili Daire Başkanlıklarına verilmiştir. Söz konusu iş makineleri için 2017 yılında KDV hariç toplam 1.932.750,00 TL ödenmiştir.
- ▶ Genel Müdürlüğümüze bağlı merkez/ilçe şube müdürlüklerinde ve daire başkanlıklarımız iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere 1 Adet Çekici ve 1 Adet Lowbet 11 ay 10 gün süre ile yakıt ve şoförü İdaremize ait olmak üzere kiralanmıştır. Kiralama işi için KDV hariç toplam 52.700,00 TL ödenmiştir.
- ▶ İhale ile 47 AE 491 plakalı yüksek basınçlı kombine kanal açıcının şase bakım onarımı, mevcut tankın değişimi, su pompası ve tesisat, yüksek basınçlı kanal açma düzeneğinin gözden geçirilmesi işi için KDV hariç toplam 97.800,00 TL ödeme yapılmıştır.
- ▶ İhale ile Madeni Yağ, Lastik, Kanal Açma ve Vidanjör Hortumu Alım İşleri 1. Kısım: 14 Kalem Madeni Yağlar için 33.205,00 TL, 2. Kısım: 19 Kalem Lastik Alımı için 82.630,00 TL ve 3. Kısım: 5 Kalem Kuka ve Vidanjör Hortumu Alımı için 108.998,00 TL ödeme yapılmıştır.
- ▶ Ayrıca Satınalma Şube Müdürlüğümüzce 2017 yılında toplam değeri 6.241.971,60TL olan 8 adet Hizmet Alımı, toplam değeri 3.991.607,50TL olan 6 adet Yapım İşleri ve toplam değeri 16.662.019,12TL olan 20 adet Mal Alım ihalesi yapılmıştır.

2017 YILINDA YAPILAN İHALELER

Sıra No	İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi	Alım Türü	Sözleşme Bedeli	İşin Bağlı Olduğu Dai. Bşk.
1	2017/54244	27 Kalem Açb ve Hdpe Çelik Tamir Kelepçesi Alımı İşi	06.03.2017	MAL	208.400,00	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
2	2017/53714	136 Kalem Vana, Hdpe Ek Parçaları, Pvc Ek Parçaları ve Pprc Boru Ek Parçaları Alımı İşi	07.03.2017	MAL	411.315,00	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
3	2017/58607	300 Ton Sıvı Klor Alımı 2.Kısım	07.03.2017	MAL	525.000,00	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
4	2017/103077	Kombine Kanal Açıcı Bakım ve Onarım İşi	08.03.2017	HİZMET	97.800,00	Makine İkmal Ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
5	2017/101291	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı İşi	13.03.2017	HİZMET	42.666,60	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
6	2017/74623	12 Kalem HDPE (Polietilen) Boru Alımı	17.03.2017	MAL	1.318.590,00	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
7	2017/81609	Koruge Boru ve Bağlantı Parçaları Alımı İşi	22.03.2017	MAL	642.408,62	Atıksu Kontrol Ve Ruhsat Denetim Dairesi Başkanlığı
8	2017/116970	Savur Tokluca Grup İçmesuyu Terfi Hattı Kısmi Yenileme İnşaatı Yapım İşi	23.03.2017	YAPIM	117.430,00	Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
9	2017/116670	25 Kalem Hırdavat Malzemesi Alımı İşi	07.04.2017	MAL	232.545,50	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
10	2017/152498	Su Sayaçları Test ve Kalibrasyon Cihazı Alımı	14.04.2017	MAL	38.000,00	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
11	2017/133642	45 Kalem Dalgıç Motopomp Alım İşi	18.04.2017	MAL	657.620,00	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
12	2017/130870	Sfero Döküm ve Kompozit Muayene Baca Kapağı ile Kompozit Yağmursuyu Izgarası Alımı	19.04.2017	MAL	340.340,00	Atıksu Kontrol Ve Ruhsat Denetim Dairesi Başkanlığı
13	2017/186126	Su Sayaçlarına Vana, rekor Kelepçesi ve Kelebek Mühür	10.05.2017	MAL	103.000,00	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
14	2016/155346	1. Kısım: 14 Kalem Madeni Yağlar	16.05.2017	MAL	33.205,00	Makine İkmal Ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
	2016/155346	2. Kısım: 19 Kalem Lastik Alımı	16.05.2017	MAL	82.630,00	Makine İkmal Ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
	2016/155346	3. Kısım: 5 Kalem Kuka ve Vidanjör Hortumu	16.05.2017	MAL	108.998,00	Makine İkmal Ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
15	2017/186118	1. Kısım: 25000 Adet DN20 Kuru Tip Soğuk Su Sayacı Alımı	18.05.2017	MAL	975.000,00	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

	2017/186118	2.-3.-4. Kısım: 400 Adet DN25-40-50 Kuru Tip Soğuk Su Sayacı Alımı	18.05.2017	MAL	57.800,00	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
16	2017/213625	İdaremi Hizmet Alanı İçerisinde yer alan Artuklu,Midyat,Nusaybin ve Kızıltepe İlçesi 45500 metre kanalizasyon yapım işinin 15000 metresi kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	31.05.2017	YAPIM	1.594.347,50	Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
17	2017/216059	269 Kalem Elektrik Malzemesi Alım İşi	15.06.2017	MAL	1.991.962,00	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
18	2017/367954	5 Adet İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	15.08.2017	YAPIM	1.011.000,00	Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
19	2017/371829	20 Adet Sondaj Kazım İşi	22.08.2017	YAPIM	1.040.000,00	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
20	2017/408878	6 Adet Sondaj Kuyusu Kazım İşi	24.08.2017	YAPIM	154.980,00	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
21	2017/405220	500 Adet 100-500 mt Derinlikteki Sondaj Kuyularındaki Dalgıç Motopomp Montaj Demontaj Hizmet Alım İşi	06.09.2017	HİZMET	149.500,00	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
22	2017/417496	26 Kalem HDPE ve AÇB Çelik Tamir Kelepçesi Alımı	11.09.2017	MAL	104.271,00	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
23	2017/451933	44 Kalem Rulman Alımı 1. Kısım	05.10.2017	MAL	118.162,00	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	2017/451933	44 Kalem Rulman Alımı 2. Kısım	05.10.2017	MAL	28.690,00	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
24	2017/534032	Mardin İli Muhtelif İlçelere Bağlı 90 Köyün İçmesuyu Projesi Ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Hizmeti Alım İşi	17.11.2017	HİZMET	476.005,00	Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
25	2017/575615	Operatörlü/Şoförlü İş Makinesi Hizmet Alım İşi	11.12.2017	HİZMET	4.203.000,00	Makine İkmal Ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
26	2017/582424	27 Adet Sedan Tipi Binek Otomobil (Sürücüsüz ve Yakıtsız) Kiralanması Hizmet Alım İşi	12.12.2017	HİZMET	846.000,00	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
27	2017/583330	Kolon Borusu ve Bağlantı Parçaları Alım İşi	13.12.2017	MAL	900.000,00	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
28	2017/580442	Koruge Boru ve Bağlantı Parçaları Alımı İşi	14.12.2017	MAL	1.676.700,00	Atıksu Kontrol Ve Ruhsat Denetim Dairesi Başkanlığı
29	2017/651372	İçmesuyu Kesin Projesi Hazırlama Hizmet Alım İşi	14.12.2017	HİZMET	252.000,00	Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
30	2017/652362	İngilizce Dilinde Mardin Merkez İçmesuyu Proje Tanımlama Raporu Hazırlaması Hizmet Alım İşi	15.12.2017	HİZMET	175.000,00	Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Dairesi Başkanlığı



31	2017/603402	500 Ton Sıvı Klor Alımı	20.12.2017	MAL	1.500.000,00	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
32	2017/657763	Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Atölye Bakım Onarımı	25.12.2017	YAPIM	73.850,00	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
33	2017/626141	80 Ton Gaz Klor Alımı	28.12.2017	MAL	280.000,00	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
34	2017/613629	170.000-Lt Motorin ve 10.000-Lt Benzin Alımı	29.12.2017	MAL	4.605.500,00	Makine İkmal Ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
TOPLAM					27.173.716,22	

- Aşağıdaki tablolar Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı'na ait bütün doğrudan temin sayılarını kapsamaktadır.
- Toplamda 198 adet doğrudan temin dosyası sonuçlandırılmıştır.

2017 Yılında Doğrudan Temin Yapılan Alımlar Tablosu (Türüne Göre)

İhale Türü	Sayısı	Tutarı
22-a	1	13.450,00
22-b	21	68.441,03
22-d	142	1.144.349,60
22-e	34	136.209,71
TOPLAM	198	1.362.450,34

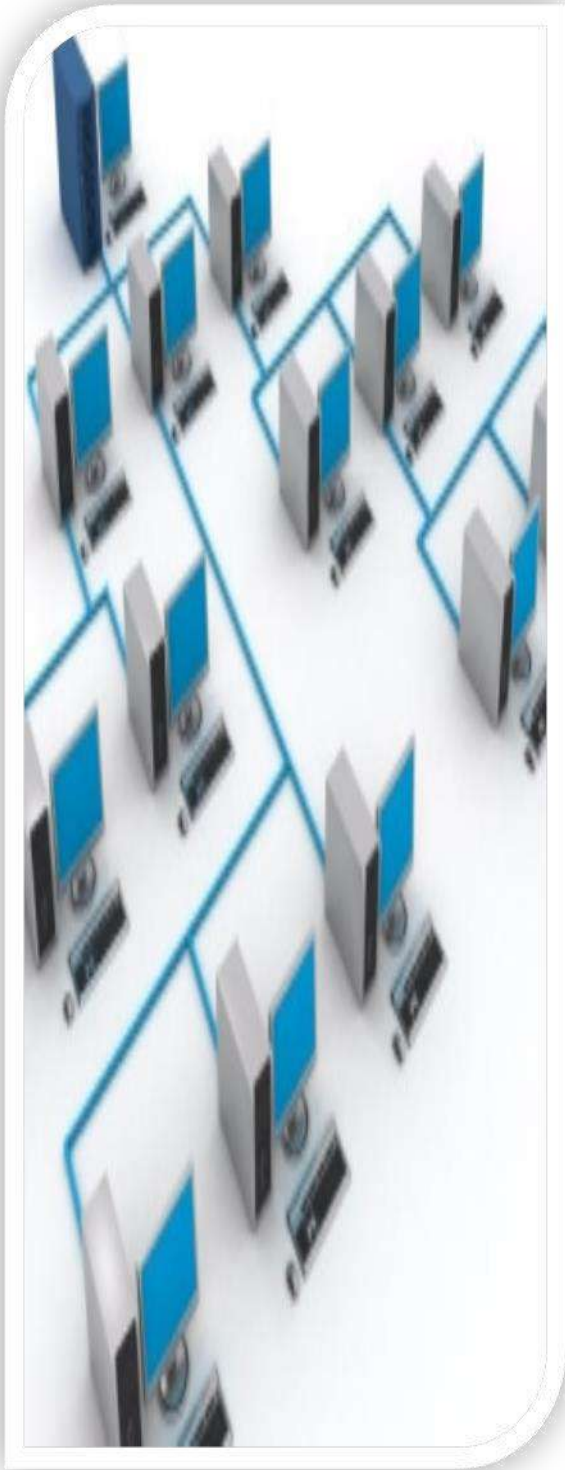
- 2017 yılında Daire Başkanlığımızca ilçelerde kurumsallaşmamızı tamamlama adına Artuklu ilçesinde 1 adet depo, Midyat ilçesinde 1 adet depo, Savur ilçesinde 1 adet depo, Mazıdağı ilçesinde 1 adet hizmet binası, Nusaybin ilçesinde 1 adet hizmet binası, Savur ilçesinde 1 adet hizmet binası olmak üzere toplamda 3 adet depo ve 3 adet hizmet binası kiralanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

- ▶ Merkezi otomasyon sisteminde oluşan donanım ve yazılım problemlerini çözmek, işler halde tutmak,
- ▶ Bilgisayarla yürütülecek işlerin sistem analizini yapmak, yazılımlarını hazırlamak ve işlemlerin otomasyon ortamında yürütülür hale getirilmesini sağlamak,
- ▶ Bilgi teknolojisi alanında sürekli araştırma yaparak güncel gelişmeleri takip etmek, Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne uyarlanabilecekler için proje geliştirmek ve Genel Müdürlüğe önermek,
- ▶ Otomasyon sistemi veritabanının otomatik güncellenmesini sağlamak, bilgi kaybını önlemek üzere gerekli yedeklemelerin yapılmasını ve korunmasını sağlamak,
- ▶ Mevcut ağ sistemini çalışır halde tutmak, çıkan sorunları gidermek. Birimlerin ihtiyaçlarına göre yeni ağ sistemi kurmak ve çalışır hale getirmek,
- ▶ Birimlerin ihtiyaç duyduğu bilgisayar donanımlarının teknik özelliklerini belirlemek ve satın alma sırasında gerekli kontrolleri yapmak,
- ▶ Otomasyon sistemindeki uygulama yazılımlarının birimlerin ihtiyaçlarına göre sürekli güncellenmesini sağlamak,
- ▶ Elektronik ortamda idare ile diğer kuruluşlar arasındaki veri akışını sağlamak,
- ▶ Kullanıcılara eğitim vermek, kullanıcılardan gelen donanım ve yazılım sorunlarına destek vermek,
- ▶ Veri girişleri, raporlar, faturalar v.b operasyon işlemlerinin aksamadan düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- ▶ İdarenin coğrafi bilgi sistemleri ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçlar doğrultusunda yazılım ve donanımı temin etmek, kullanıcı eğitimlerini vermek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelliğini sağlamak,
- ▶ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak



- ▶ Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğü bünyesinde Su Abone Yönetim Sistemi, Analitik Bütçe Esaslı Muhasebe Sistemi, Personel Maaş Özlük Takip Sistemi, Taşınır Mal Yönetim Sistemi, Satın Alma ve Destek Hizmetleri, İcra Takip Sistemi, Yazı İşleri Evrak ve Döküman Takip Sistemi Otomasyonları güncelleme yapıldı.
- ▶ Online Okuma sistemine geçişi yapıldı.
- ▶ 10 İlçede yeni görevlendirilen memur ve işçi personeline su abone yönetim sistemi için Tahakkuk, Tahsilat ve Abone Kayıt eğitimi verildi.
- ▶ 54 Sayaç Okuma Personeline Sayaç Okuma, Kaçak Takip ve Açma-Kapama İşlemleri Hakkında Eğitim verildi.
- ▶ Araç Takip Sistemi kuruldu. Araçlara gps cihazları takıldı.
- ▶ Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğü hukuk müşavirliğinde kullanılmak bir adet icra takip programı alındı.



- ▶ Mevcut internet ağı ve kablo altyapısında bulunan arızalar giderildi.
- ▶ Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğüne dışardan gelecek siber saldırılara karşı korunması için Cyberoam CR 200ING UTM Güvenlik Duvarı cihazı için gerekli güncellemeler yapıldı.
- ▶ Bütün ilçelerde tahakkuk personeli olmadığı için bütün itirazlara(hatalı okuma, vatandaş itiraz, kaçak itirazı) ve terkin(silme) işlemleri bilgi işlem personeli üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- ▶ Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğünde yeni tahsis edilen ambara telefon ve internet altyapısı kuruldu.
- ▶ Bilgi kaybını önlemek üzere mevcut otomasyon sistemlerin gerekli yedeklemeler günlük yapıp kontrolü yapılmaktadır.
- ▶ Bimer'den gelen şikayet ve arızalara gün içerisinde cevap verildi.
- ▶ Kurumun web sitesi gelen talepler doğrultusunda güncel tutulmaktadır.
- ▶ Artuklu Şubesi için tahsis edilen yeni binaya kamera, kesintisiz güç kaynağı, telefon, internet kurulumu yapıldı.



Donanım

Kurumumuz bünyesinde kurulu bulunan 118 adet kişisel bilgisayar,13 Adet laptop bilgisayar, 2 adet sunucu, 22 adet fotokopi ve 79 yazıcı bulunmaktadır. Mevcut 1 adet sunucumuzda sanal server olarak kullanılmaktadır. Kurumumuz merkez binasında faal çalışan lokal network 20 mbit çalışmakta, sunucuların tamamı merkezi network omurgasına 1000 mbitile bağlıdır. Lokal ağıımızda kurulu bulunan switchler omurga switchlere cat-6 kablolar vasıtasıyla 1000 mbit hızında bağlıdırlar.

Merkez binada kurulu bulunan lokal ağıımızda akıllı switchler kullanılmaktadır. Network güvenliği için merkez binada bir firewall mevcuttur. Dış birimlerimizde de firewall koruması mevcuttur. Merkez binada 20 mbit metro ethernet, 10 ilçemizde kısmi olarak 16mbit sınırsız internet erişimi mevcuttur. Merkez bina 20kv ve 16kv 2 adet güç kaynağı mevcut bulunmaktadır.

Webmos(Web Tabanlı Mahalli İdareler Otomasyonu)

Sistem IBM sunucu üzerine kurulan sanallaştırma platofmu altında hizmet vermektedir.

Bir veritabanı ve bir uygulama sunucusu şeklinde iki adet sanal sunucu birlikte çalışmaktadır.

Application sunucusu gelen çağrılara cevap vermekte, veritabanı sunucusu ise arka planda verileri tutmakta ve işlem yapmaktadır. Bu yöntem hem hız hem de verilerin güvenliği gibi kazançlar sağlamaktadır.

Yedekleme işlemleri özel bir yedekleme programı ile 'anlık' yapılmaktadır. Dolayısı ile veri kaybı minimize edilmiştir.

İşletim sistemi olarak da en fazla performans almak için Oracle veritabanı ile uyumlu Oracle Linux kullanılmaktadır. Veritabanı olarak OracleVeritabanı kullanılmaktadır.

Yedeklemeler ve Sistem, Datacenter'ımızda barınmakta olup hizmetimizi kurumlarımıza 'Metro İnternet' aracılığı ile sağlamaktayız.

Yazılım

Abone Bilgi Yönetim Sistemi(ABYS): olarak WEBMOS (Web Tabanlı Mahalli İdareler Otomasyon Sistemi) kullanılmaktadır.



Abone Yönetim Sistemi Modülü

Abone yönetim sisteminde; Abonelik ve sözleşme işlemleri , online okuma işlemleri, kaçak tahakkukları, iş emirleri, banka ve tahsilat şubeleri kanalıyla tahsilat işlemleri yerine getirilmektedir.

Abone Bilgileri Ekranı

Abone Bilgileri Girişi (BİM 2532)

Kayıt Sil Yeni Bölge Değiştir Sicil Girişi Sözleşme Girişi Ekler Konum Data Versiyon Yazdır

Kurumu: MARSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (A)

Bölgesi: 1 ARTUKLU

Abone No: 23057 DENEME İŞBANKASI

Abone Türü: 1 MESKEN SU+ATIKSU

Faaliyet Türü: 1

Tarife Türü: ARTUKLU

Otomatik Banka Talimatı: İŞ BANKASI

Abonelik Tarihi: 24/03/2016

Hane Sayısı: 0

İşyeri Sayısı: 0

Sayacın Tipi: 1 110 luk tip sayac

Sayacın Markası: 1 BAYLAN-20 DN

Sayacın Durumu: 10 SAYAC NORMAL

Sayacın Çapı: Seçiniz

Sayacın Damga Yılı: 2016

Son Endeks: 4

Sayacın No:

Mühür No:

Barkod Mühür No:

Son Okuma Tarihi: 25/03/2016

Terminal Durumu:

Komşu Abone No: 127092

Defter/Sayfa/Taksim: 1 2 3

Adresi/Binadaki Bağımsız Birim Sayısı: 3173504 1

Bina No: 140884

İlçe: MARDİN

Mahalle: 600 CUMHURİYET MAH. (GÖKÇELİ)

Sokak: 11 CUMHURİYET SK (GÖKÇELİ)

Kat: 1

Dış Kapı No: 1

İç Kapı No: 1

Çoklu: 1 CUMHURİYET MAH. (GÖKÇELİ)

Açık Adresi:

(*)Açıklama:

Ruhsat No/Ruhsat Tarihi:

Yapı İzin No/Yapı İzin Tarihi:

Toplam Muafiyet M3:

Muafiyet Katsayısı:

Muaf Sarfiyat:

Koordinat:

İlk Kayıt Yapan:

İlk Kayıt Tarihi:

Son Güncelleyen:

Son Güncelleme Tar:

İş Emirleri Ekranı:

İş Emirleri Kayıt Girişleri

Kayıt Sil Yeni Çıkış

Kurumu: MARSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (A)

Carı Yılı: 2016

Bölgesi: ARTUKLU (A)

İş Emri Tipi: 4 Yeni Sayac Takma İş Emri

Uygutayıcı Birim veya Firma: 1 MARSU

İş Emri Sıra Numarası: 5457

İş Emri Tarihi: 11/05/2016 00:04:50

Ekip Numarası: 1

Abone No: 10602

Sicil No: 0120424013

Kimlik Numarası: K

Abonelerin Adresi: YENİŞEHİR MAH. RAVZA CAD. Dış Kapı No: 0 Dış Kapı No2: 0 Blok: Hilton ote Bina Adı: Y.ŞEHİR RAVZA CAD. HİLTON OTELYANI Kat: 1 Kp. No: 1

Abone Türü: RESMİ DAİRE SU+ATIKSU

Sayacın No: 01073135

Sayacın Damga Yılı: 7

Sayacın Markası: Seçiniz

Güncel Endeks: 472

İş Emri Sebebi: 2 Çalışmıyor

(*)Açıklama:

Sayac Değiştirilirdiye: 7404833

Takılan Sayacın Numarası: 40 İlk Sayac (A)

Takılan Sayacın Tipi: 2742069 BAYLAN 40MM

Takılan Sayacın Endeks Bilgisi: 0

Sayacın Damga Yılı: 20008

Tutanak No: 1040

Kapama Endeksi: 11/05/2016

Sonucu Çıran Memur İd/Adı: 12

İş Emri Sonuç Tarihi: 11/05/2016

İş Emri Sonuç Kodu: 40 İlk Sayac Değiştirme

İş emri Tipleri Listesi

Bölge Adı	İş Emri Tarihi	İş Emri Tipi	İş Emri No
ARTUKLU	11/05/2016	Yeni Sayac Takma İş Emri	5457
ARTUKLU	10/08/2015	Yeni Sayac Takma İş Emri	4145091

Muhasebe Modülü: Bütçe işlemleri , mali tablo ve cetvellerin sağlıklı bir şekilde alınabildiği; günlük muhasebe kayıtları ,otomatik muhasebe işlemleri ile reddiyat işlemlerinin takip edildiği bir modüldür.

Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emirleri Girişi 2016

Kayıt Kesinleştir Geçiciye Al Reddiyat Sil Yeni Ödenek Kdv Ay Sonu Terminat İade Tahsilat İade Çıkış

Geçici/Kesin: Geçici Fiş : A 1
Fiş Tipi / Muhasebe Birimi: Ödeme Emri Belgesi (A) İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Yevmiye No/ Tarihi: 7.741 09/05/2016 Boş Fişler (Kesin): 1166
Evrak İşlem Türü: Cider (A)
Evrak Kim Adına Düzenleniyor: 102 DALAZLAR SONDAJCIKLIK İNŞ. ELEKT. CİDA SAN VE TİC
LTD ŞTİ
İlgiliye ait Banka Hesap No: 3694038 AKBANK KIZILTEPE ŞUBESİ (TR21 0004 6005 4188 8000
0500 21)
Belge Düzenleme Nedeni:
Taahhüt Kayıt Sıra Numarası:
Belge Tipi/Serisi/Numarası: Gonderme Emri (A)
Açıklama ve Ekler: 05.05.2016 TARİH VE 000252 NOLU FATURA, MAZIDAĞ SİFTEK MH SONDAJ KUYUSU KAZI BEDELİ

Yevmiye Sıra Numarası: 12
Muhasebe Hesap Kodu:
Kurumsal Bütçe Kodu:
Fonksiyonel Bütçe Kodu:
(*) Finansal Bütçe Kodu:
Detay İlgili Adı:
İade Geçici Emri Sıra/Kdv Oranı:
Borç: Alacak:
Hesap Karşılık Tipi: Seçiniz
Verilen Emri No:
Fatura Tarih/Seri/No/Miktar:
Temin. Tar./Alınd. No/Çeşar. Tar.:

Muhasebe Fişi ve Ödeme Emri

Sil	(?)Sıra No	Hesap Kodu	(?)Açıklama	Borç	Alacak	İlgililer	Kurumsal Kod	K.B.Açıklama
	11	103.0201001	VAKIFBANK / TR26 0001 5001 5800 7302 1511 32 (Vadesiz Cari Hesap)	0	45.718,15			
	10	260.0402007	2/10 ORANINDA KDV TEVKİFATI	0	1.458			
	9	360.0303	İHALE KARARLARINA AIT DAMCA VERGİSİ	0	230,45			
	8	360.0302	SÖZLEŞMEYE AIT DAMCA VERGİSİ	0	383,4			
	7	905.0507	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM CİDERLERİ	47.790	0		46470334	İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI
			Fiş Toplamları	143.370	143.370	Denge Farkı	0.00	

Taahhüt Modülü:her türlü malzeme ve demirbaş giriş çıkış, zimmetleme raporlama işlemlerinin takip edildiği modüldür.

Personel Modülü: Kurum personelinin özlük bilgilerinin kaydı, maaş hesaplamaları ve bordrolarının oluşturulduğu modüldür.

İcra Modülü: İcra işlemleri ve izin bilgileri de bu modülde kayıt altına alınmaktadır.

Online Hizmetler:Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğü resmi web sitesi olan www.marsu.gov.tr üzerinden e-ödeme, borç sorgulama işlemleri yapılabilmektedir.

E- Ödeme

Anasayfa E-MARSU İletişim Site Haritası

E-İtiraz E-Ödeme Borç Sorgulama Kaçak Su İhbarı Su Arıza Formu



Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Müdürlüğü Kullanılan Teknolojik Kaynaklar

Birimler	Masaüstü	Dizüstü	Çok fonk. yazıcı	Server	Telefon	Yazıcı
Genel Müdürlük	2	3	-	-	5	2
Hukuk Müşavirliği	3	1	-	-	3	2
Makine İkmal Dairesi Başkanlığı	9	-	3	-	8	6
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	9	1	1	-	9	9
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	1	-	2	3	2
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	4	1	2	-	4	5
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	6	-	1	-	7	4
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	12	-	1	-	7	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	5	-	1	-	5	1
Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetleme Dairesi Başkanlığı	8	2	1	-	7	5
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	6	-	2	-	5	3
Plan Proje ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	3	4	2	-	2	2
İlçe şube müdürlükleri	48	-	8	-	11	32
Toplam	118	13	22	2	79	79

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI

- ▶ İdarenin görev alanı ile ilgili atıksu toplama sistemi, yağmursuyu toplama ve deşarj sistemleri ile Atıksu Arıtma Tesislerinin Projelendirilmesi amacıyla; yatırım programında yer alan işlerin Master Plan ve Fizibilite Raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ İdarenin görev alanı ile ilgili içme ve kullanma suyu teminine yönelik kaynaktan suyun isale edilmesi, buna bağlı olarak üst yapıların yapılması ve enerji ihtiyacının karşılanması, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, şebeke hatlarının yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile İçme suyu Arıtma Tesislerinin Projelendirilmesi amacıyla; yatırım programında yer alan birimi ile ilgili işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüt, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Birimi ile ilgili proje, harita, temel sondaj vb. işlerin ihale aşamasından kesin hesap aşamasına kadar tüm işleyişini sözleşme şartları içerisinde takip edip sonuçlandırmak.
- ▶ Kooperatif, kamu kuruluşları ile özel ve tüzel kuruluşlardan gelen içme ve kullanma suyu projelerini incelemek, onay işlemlerini takip etmek ve dağıtımını yapmak.
- ▶ Projelerin; orijinallerini, kopyalarını ve sayısal ortamdaki bilgilerini sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.
- ▶ Konusu ile ilgili işlerde İdare'nin diğer birimleri veya diğer kamu-özel kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.
- ▶ Yatırım programı çerçevesinde Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ekiplerince üretilecek projelerin ölçme ve haritalarını yapmak (ve yaptırmak), ihale yoluyla yaptırılan işlerin arazi ile uyumlarını kontrol etmek.
- ▶ Yatırım programına alınarak inşaa edilecek içme suyu; temin, iletim hattı, su deposu, pompa istasyonu, şebeke, arıtma tesisleri ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak.
- ▶ İçme suyu inşaatları ile ilgili her türlü izinleri ve malzeme talep işlerini takip etmek.
- ▶ Yatırım programına alınarak inşaa edilecek atıksu/yağmursuyu şebeke, kollektör ile atıksu arıtma tesisi ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak.
- ▶ Atıksu/yağmursuyu inşaatları ile ilgili her türlü izinleri ve malzeme talep işlerini takip edip sonuçlandırmak.
- ▶ Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek.
- ▶ Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemlerini takip etmek, kesin hesap işlerini yürütmek ve neticelendirmek.
- ▶ Sorumluluğundaki işleri kısa zamanda ve en uygun şekilde takip edip, sonuçlandırmak için İdarenin diğer birimleri ve ilgili kamu kuruluşları ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- ▶ Kredi ile yapılan içme suyu, atıksu/yağmursuyu ve atıksu arıtma tesisi işlerinde kredi kuruluşları ile idarenin diğer birimleri ve ilgili diğer kamu kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve kredi antlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek.
- ▶ Mardin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün faaliyet ve projelerinde ihtiyaç duyduğu, özel veya tüzel kişilere ait taşınmazları kamulaştırmak, tescil ve terkin işlemlerini yerine getirmek,
- ▶ İdare bünyesindeki birimler ile ilgili istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek, yönetimde etkinlik, verimlilik ve hizmette kolaylık sağlamak amacı ile gerekli çalışmaları koordine etmek bu plan ve programların uygulamasında beliren aksaklıkları giderici araştırmalarda bulunmak ve gerektiğinde danışmanlık hizmetlerini yürütmek. Derlenen istatistiki bilgileri (aylık arıza tablosu, su tüketim miktarı,tüketilen enerji miktarı,su ve kanalizasyonda kullanılan malzeme miktarı, vb.) aylık olarak Genel Müdürlük Makamına sunmak.
- ▶ İdare bünyesindeki birimler arasında koordinasyonu sağlamak, iş ve hizmet konusunda gerekli raporları hazırlamak, görüş bildirmek.

2017 YILI MARDİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'YA DSİ TARAFINDAN DEVAM EDEN İŞLER

İŞİN ADI	HARCAMA (TL)	AÇIKLAMA
Yeşilli – Kabala İçme Suyu İsale Hattı İnşaatı	9.442.000,00 TL + Kdv	35 Km Boru Hattı İş Devam Ediyor. %95 Oranında Tamamlanmıştır
Ömerli İçme Suyu İsale Hattı İnşaatı	2.085.000,00 TL + Kdv	9,3 Km Boru Hattı İş Devam Ediyor. İş %80 Oranında Tamamlanmıştır
Midyat İçme Suyu İsale Hattı İnşaatı	31.424.000,00 TL + Kdv	54 Km Boru Hattı İş Devam Ediyor. %55 Oranında Tamamlanmıştır
Dargeçit İçme Suyu İsale Hattı İnşaatı	6.387.000,00 TL + Kdv	33 Km Boru Hattı İş Devam Ediyor. %84 Oranında Tamamlanmıştır
TOPLAM	49.338.000,00 TL + KDV	

2017 YILINDA YAPILAN PROJELER

İŞİN ADI	HARCAMA (TL)
Savur İlçesi Tokluca Grup İçmesuyu Terfi Hattı Kısmi Yenileme İnşaatı Yapım İş	122.921,86 TL + KDV
Artuklu, Midyat Nusaybin ve Kızıltepe İlçesi 45.500 m. Kanalizasyon Yapım İşinin 15.000 metre Kanalizasyon Şebekesi Yapım İş	1.594.347,50 TL + KDV
Artuklu İlçesi, Arpatepe Mahallesi, Dargeçit İlçesi, Altıyol Mahallesi, Kızıltepe İlçesi Altıntoprak, Büyükböğaziye ve Araköy Mahalleleri İçmesuyu İnşaatı yapım işi	1.011.000,00 TL + KDV
Mardin İli Muhtelif İlçelere bağlı 90 Köyün İçmesuyu projesi ve yaklaşık Maliyet Hazırlama Hizmeti Alım işi	476.005,00 TL + KDV
TOPLAM	3.204.274,36 TL + KDV



Mardin Atıksu Projesi/ Mardin Wastewater Project (EU IPA CCI no 2012TR16IPR003)

PROJENİN BİLEŞENLERİ

- ▶ Güney Atıksu Arıtma Tesisi
- ▶ Kuzey Atıksu Arıtma Tesisi
- ▶ Kolektör Hatları (38 km)
- ▶ Kanalizasyon Şebekesi (140 km)
- ▶ Araç-Gereç Alımı (Kanal Temizleme, Vidanjör, Kaçak Tespit Cihazı Vb)
- ▶ Eğitim Ve Kurumsal Gelişim Teknik Destek Hizmeti
- ▶ Yapım Kontrollüğü Teknik Destek Hizmeti

PROJENİN KAPSAMI

Mardin ili, Kızıltepe, Yalım, Yeşilli ve Kabala ilçe merkezlerine hizmet verecektir.

PROJE BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN İHALE TUTARLARI

PROJE BÜTÇESİ	: 59.772.000,00 Euro
MÜŞAVİRLİK	: 2.963.025,00 Euro
TEMİN İŞLERİ	: 1.375.000,00 Euro
ARITMA İHALESİ	: 24.343.096,64 Euro
ŞEBEKE	: 21.860.909,09 Euro
EK BÜTÇE	: 4.620.400,57 Euro









İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[3]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgilerin 18.11.2016 tarihinden öncekilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan etmiyorum. 18.11.2016 tarihinden sonraki bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için 18.11.2016 tarihinden önceki bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanılmadığını, 18.11.2016 tarihinden önceki iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağlamadığını, 18.11.2016 tarihinden sonraki bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.05.2017

Aziz Onur AYDIN
Genel Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgilerin 18.11.2016 tarihinden öncekilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan etmiyorum. 18.11.2016 tarihinden sonraki bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını 18.11.2016 tarihinden önceki işlemlerde bildirmem. 18.11.2016 tarihinden sonraki işlemlerde bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.05.2017

Aziz Onur AYDIN
Genel Müdür V.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin 18.11.2016 tarihinden öncekilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit etmiyorum, 18.11.2016 tarihinden sonraki bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 12.05.2017

Adı Soyadı : Abdulkadir ALTAN

Unvan : Strateji Geliştirme Daire Başkanı