



AKDENİZ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI
(2015)

**MİSYONUMUZ:**

Gelişimde ve değişimde çevresel değerleri koruyarak kentte yaşayan her yurttaşın katılımı ile, bürokratik esasa dayanmayan demokratik ve toplumcu yönetim, ulaşılabilirlik ve hızlı hizmet anlayışı ile kenti kadınla buluşturup akdeniz'i özgün kimlikli barış odaklı bir yaşam alanına dönüştürmek.

VİZYONUMUZ:

Akdeniz'de emeğin korunduğu, ekolojik değerlerin yaşatıldığı, kadın odaklı bir barış kenti modeli oluşturmak.



EŞ BAŞKAN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ve bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri olan performans esaslı bütçeleme; 2015-2019 Stratejik planımızın, 2015 yılı için hazırlanmıştır. Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarında kaynağı olmayan yatırıma yer verilmeyeceği düşüncesini, hizmet anlayışının temeline oturtan belediyemiz, harcayacağı her kuruşun hesabını bilen, yapacağı hizmet ve mal alımlarında veya yatırımlarda ‘Kaynakların en ekonomik biçimde kullanılmasını’ ön plana çıkarmıştır. Hazırlanan 2015 Yılı Performans Programı’nın faydalı olmasını temenni ediyor, emeği geçen tüm personele teşekkür ediyor, Meclisimize başarılar diliyorum.

Mehmet Fazıl TÜRK

Belediye Eş Başkanı



EŞ BAŞKAN SUNUŞU

2015-2019 dönemi Stratejik Planımız, yıllık dönemler itibariyle hazırlanan Performans Programlarıyla uygulamaya konulmaktadır. Bilindiği üzere, stratejik planlar planlanan geleceğe dönük önemli amaç ve hedefleri vermektedirler. Performans Programı ise bu amaç ve hedefler için bu yıl ne yapılacağına dair faaliyet ve projeleri kapsamaktadır. Belediyemizin, Performans Programıyla Öncelikli Amaç ve Hedeflerimizi belirledik. Faaliyet/Projelerimizle de 2015 yılında Akdenizlilere güzel hizmetler sunmaya devam edeceğiz.

Akdeniz Belediyesi olarak, 2015 yılında yatırıma odaklanmış olmakla beraber, kaynaklarımızı daha verimli ve tasarruflu kullanacağımız bir Performans Programı oluşturmaya özen gösterdiğimizi bilmenizi isterim. Akdeniz’de yerel kalkınmayı gerçekleştirmek için hazırlanan bu performans programımız, Akdeniz’in çehresini değiştirecek ve Akdeniz için çok önemli bir dönüm noktası olacaktır. Sizlerden ricam, programı iyi tetkik etmeniz ve önerilerinizle bizlere destek vermenizdir. 2015 yılı Performans Programımızın Akdenizlilere hayırlı olmasını diliyorum; başta Meclisimiz olmak üzere emeği geçen tüm personellere de teşekkür ediyorum.

Yüksel MUTLU
Belediye Eş Başkanı

İ Ç İ N D E K İ L E R		SAYFA NO
I- GENEL BİLGİLER		
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar		6
B-Teşkilat Yapısı		9
C-Fiziksel Kaynaklar		11
D-İnsan Kaynakları		12
II-PERFORMANS BİLGİLERİ		
A-Temel Politika ve Öncelikler		16
B-Amaç ve Hedefler		19
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler		29
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı		116
III-EKLER		126

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Akdeniz Belediyesinin 5216 ve 5393 sayılı kanun kapsamlarında yer alan Yetki Görev ve Sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
- otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak;
- yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak;
- mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;
- mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parsellasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak.
- Temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Ağaçalandırma ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Sosyal Hizmetler ve Yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Nikah hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Meslek ve Beceri kazandırma hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir
- Kadınlar ve çocuklar için konukları açabilir.

- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir Ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemeleri verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir
- Kentsel Altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapar ve yaptırır.
- Arsa ve Konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Gıda Bankacılığı yapabilir.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak.
- Kanunlarda belirtilen cezaları vermek
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhi işlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını inşaat sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Fuar alanı, kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bir yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.
- Akdeniz Belediyesinin ürettiği mal ve hizmetlerden Belde sakinleri yararlanmaktadır.

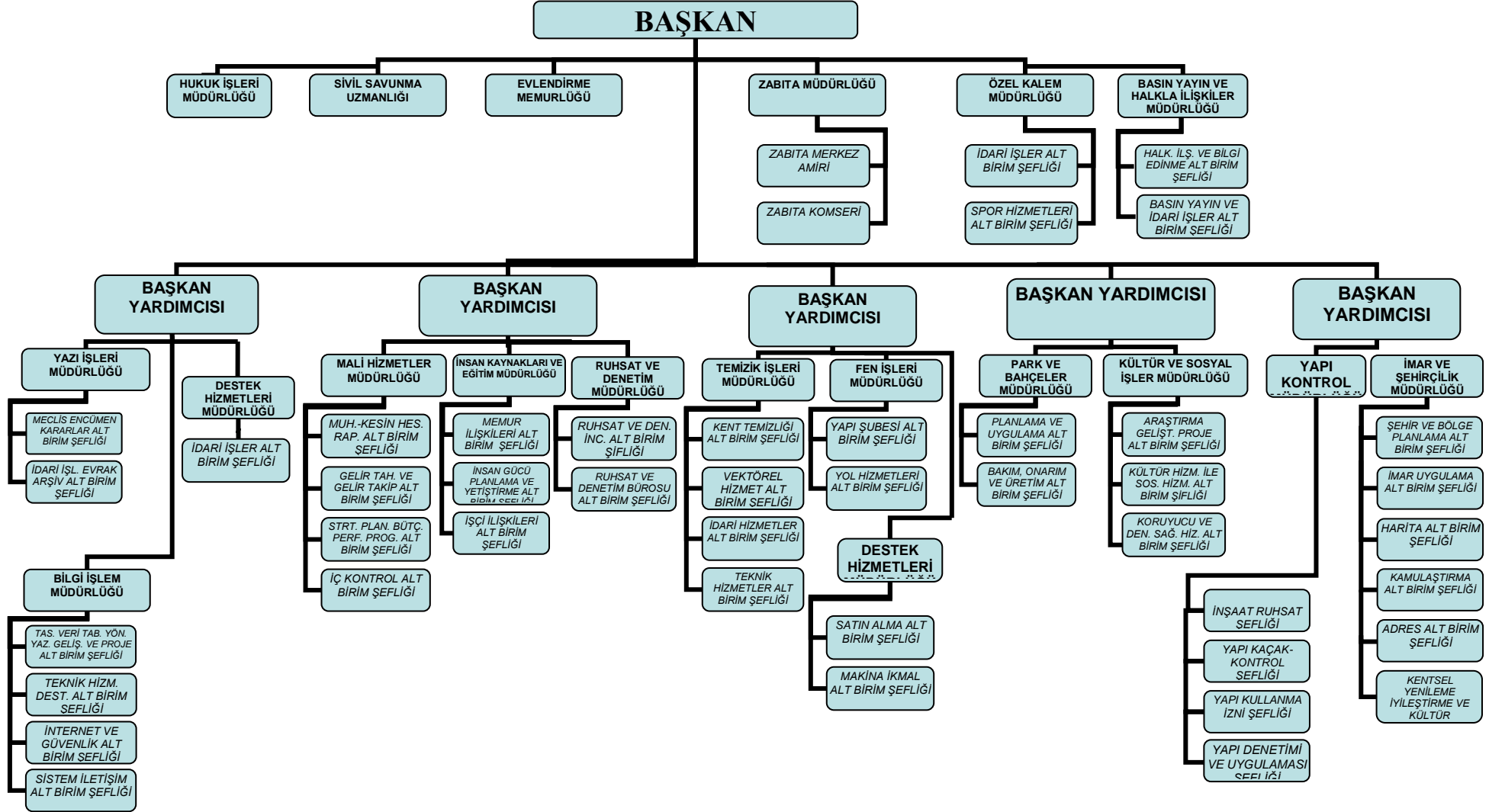
B-Teşkilat Yapısı

Belediye başkanımıza bağlı 6 hizmet birimimiz; 12 hizmet birimimiz de Başkan Yardımcılığına bağlıdır. Toplamda 18 Hizmet Birimlerimiz bulunmaktadır. Birimlerimiz, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” kapsamında oluşturulmuştur.

Akdeniz Belediyesi Organizasyon şeması gereği:

Belediye Başkanlığına bağlı Memurluk, Uzmanlık ve Müdürlüklerimiz: Zabıta Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Evlendirme Memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüdür. Belediye Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürlükler: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park - Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yapı-Kontrol Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğüdür.

AKDENİZ BELEDİYESİ HAZİRAN 2014 ORGANİZASYON ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

1- Akdeniz Belediyesinin Araç Durumu:

ARACIN / İŞ MAKİNASININ CİNSİ	SAYISI	ARACIN / İŞ MAKİNASININ CİNSİ	SAYISI
Otomobil	17	Silindir	3
Otobüs	9	Kepçe Yükleyici	2
Motorsiklet	5	Kepçe Kazıcı Yükleyici	2
Kamyonet	11	Dozer	1
Pikap	1	Greyder	5
Tır	1	Kazıcı Yükleyici	6
Minibüs	4	Traktör Kepçe	1
Traktör	10	Yükleyici	1
Cenaze yıkama aracı	2	Toprak Silindir	1
Cenaze Nakil Aracı	2	Çöp Kamyonu	10
Kamyon	18	Yol Süpürme Aracı	1
Kaynak Aracı	2	Geri Dönüşüm Aracı	1
Arazöz	7	Kovalı Vinç	2

2- Akdeniz Belediyesinin Gayrimenkul Durumu:

Akdeniz Belediyesinin Tapu Kayıtlarında 702 Adet Gayrimenkulleri bulunmaktadır. Tapuda bulunan kayıtlara göre:			
GAYRİMENKULÜN CİNSİ	ADET	GAYRİMENKULÜN CİNSİ	ADET
Arsa (Hisseli + tam)	332	Cami	6
Okul Alanı	7	Spor Tesis Alanı	1
Hisseli (Kargir ev+arsa)	149	Hizmet Binası	30
Resmi Kurum Alanı	2	Bahçe	3
Su Pompası	1	Park	12
Otopark Alanı	2	Muhtarlık Binası	1
Çeşme	5	Yol+Trafo = 67+2	69
Tarla	61	Hamam (Tarihi Hadra Hamamı)	1
Kanal	10	Mezarlık	10

3- Akdeniz Belediyesinin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:

Akdeniz Belediyesi tüm hizmet binaları arasında network ağı kurularak teknolojik alt yapısı tamamlanmış ve tüm müdürlüklerimizin hızlı ve kesintisiz hizmet vermeleri sağlanmıştır.

Önceki dönem stratejik planımızda bulunan e-belediye sisteminin kurulumu ve vatandaşlarımızın belediyemize gelmeden evlerinden yada internet olan herhangi bir yerden beyanlarını, tahakkuklarını ödemelerini sorgulamak ve en önemlisi internet sitemizde bulunan e-belediye sitemi üzerinden borçlarını ödeyebilmek için gerekli yazılım ve teknik altyapı yapılmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde, bilgisayarların bakım ve onarımları yapılmakta, belediyemize ait resmi internet sitesi tasarımı ve kodlaması yapılarak web server'lerde barındırılmakta,yayınlanmakta ve sürekli güncellenmektedir.

Bilgisayar ve Ofis Makinaları Dağılımı

Cinsi	Birim	Sayısı
Server	Adet	6
Masaüstü Pc	Adet	220
Yazıcı	Adet	130
Switch ve Hub	Adet	90
Modem	Adet	7
Firewall	Adet	2

Bilgi Teknolojileri Varlık Envanteri

Cinsi	Birim	Sayısı
İşletim Sistemi	Adet	250
Programlama Dilleri	Adet	1
Programlar	Adet	2
Office Programları	Adet	150
Server İşletim Sistemi	Adet	6
Güvenlik Yazılımı	Adet	1

4- Akdeniz Belediyesinin Güvenlik Sistemi:

Belediye hizmet binalarının güvenliği 10 iç ve 29 dış olmak üzere 39 güvenlik kamerasıyla sağlanmaktadır.

D-İnsan Kaynakları

5747 ve 6360 sayılı Kanunlarla genişleyen Akdeniz Belediyesi, hizmet alanlarına en iyi hizmeti götürmeye ve nüfus ölçeğinin büyümesi sonucunda da görev alanlarına nitelik ve nicelik olarak Personel takviyesine bulunmaya devam etmektedir.

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede, “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmelik” ve göre 2014 yılına ait personel kadroları aşağıda belirtilmiştir.

AKDENİZ BELEDİYE PERSONELLERİNİN EĞİTİM DURUMU

PERSONELLER	İLK OKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEK OKUL	TOPLAM
MEMUR	4	12	91	108	215
işçi	73	27	55	23	178
TOPLAM	77	39	146	131	393

AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONEL STATÜLERİNİN BİRİMLERE DAĞILIMI

BİRİMLER	MEMUR	Geçici İşçi	İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	9		5	14
Sivil Savunma Uzmanlığı	2			2
İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürlüğü	10		4	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3		1	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11		53	64
Yazı İşleri Müdürlüğü	3		4	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4			4
Basın-Yay.ve Hl.İl.Müdürlüğü	5		2	7
Evlendirme Memurluğu	2		3	5
Fen İşleri Müdürlüğü	15		37	52
Mali Hizmetler Birimi	38		19	57
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2		4	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16		6	22
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	10		2	12
Park Bahçeler Müdürlüğü	3		10	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4		17	21
Zabıta Müdürlüğü	59		3	62
Yapı Kontrol Müdürlüğü	19		7	26
Geçici Görevli Giden Personel	-		1	1
GENEL TOPLAM	215		178	393

AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONELLERİ HİZMET YILLARI LİSTESİ																																		
HİZMET YILLARI	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	TOPLAM
PERSONEL SAYISI	-	-	-	-	2	1	-	-	4	7	7	15	5	4	10	32	3	3	2	4	4	1	2	14	48	1	4	1	1	-	1	-	2	178

MEMUR PERSONELLERİN HİZMET YILLARINI GÖSTERİR LİSTESİ																																		
HİZMET YILLARI	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	TOPLAM
PERSONEL SAYISI	1	2	2	2	-	-	7	2	1	3	1	1	1	1	1	4	5	5	8	20	28	15	27	13	10	55	-	-	-	-	-	-	-	215

MECLİS ÜYELERİ : 1 BAŞKAN ; 37 MECLİS ÜYESİNDEN OLUŞUR.
ENCÜMEN ÜYELERİ : 4 SEÇİLMİŞ MECLİS ÜYESİNDEN, 3 ATANMIŞ MEMURDAN OLUŞUR.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Onuncu Kalkınma Planı, TBMM tarafından kabul edilerek 06.07.2013 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Kalkınma Planı, “Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum”, “Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme”, Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre” ve “Kalkınma için Uluslararası İşbirliği” şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında 2014-2018 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Belediyemizce uygulanacak olan 2015-2019 Stratejik Planda alınacak kararların bir üst Plan Belgesi Kalkınma Planıdır. Stratejik Planımızın Kalkınma Planındaki Politikalara uygun olarak hazırlanmıştır.

Kalkınma Bakanlığı Kurumsal ve Stratejik Yönetim Dairesi Başkanlığı 03/06/2014 tarih ve 78059895-602.04-2398 sayılı “Mahalli İdarelerde Stratejik Planlama” Konulu yazısı ile Onuncu Kalkınma Planının Uygulanmasının sağlanması amacıyla, Mahalli İdarelerin sorumlu oldukları politikaları belirlemiş; belirlenen politikaların tüm Mahalli İdarelere dağıtımını yapmıştır. Yazı da Mahalli İdarelerin sorumlu oldukları amaç, hedef ve politikalar paragraf numarası bazında belirtilmiştir. Nüfusu 50 bin ve üzeri Belediyelerin, Kalkınma Planının 588, 589, 592, 593, 596, 770, 888, 976, 978, 979, 980, 981, 982, 983,984, 985, 987, 988. 998. 999. 1000. 1003, 1004, 1031 Pragraf Numaralı Amaç - Hedef ve Politikalardan sorumlu olduğu yazıda ayrıca belirtilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu’nun 2013 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonucuna göre Akdeniz Belediyesi’nin nüfusu 279.383 ‘tür. Belediyemizin nüfusunun 50.000 ‘in üstünde olmasından olayı yukarıda paragraf numaraları verilmiş Amaç – Hedef ve Politikalardan sorumludur.

Onuncu Kalkınma Planında Sorumlu olduğumuz Amaç-Hedef ve Politikalar şunlardır:

Politikalar

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Politikalar

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

Amaç ve Hedefler:

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

Politikalar:

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

985. Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

987. Kentiçi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Amaç ve Hedefler:

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Politikalar

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Amaç ve Hedefler

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder.

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri:

- **Çevresel Değerleri Korumak:** Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarını yaparak tarihi değerlerin , kentsel yenileme projeleriyle çevresel değerlerin korunmasını, Kentin estetik bir yapıya bürünmesi için de park ve yeşil alanları yapar;
- **Engelsiz Kent:** Hizmetlere Engelli – Engelsiz tüm vatandaşların ulaşımını sağlar; bu hususla ilgili yatırımları yapar.
- **Demokratik Yönetim:** Bürokratik esaslardan uzak Demokratik Yönetim anlayışını Akdenizlilere sunar.

- **Ulaşılabilirlik:** Akdenizlilerin Hizmetlere kolay ulaşabileceği kararları alır; hizmetleri uygular.
- **Hızlı Hizmet :** Vatandaş memnuniyetini öncelikli olarak sağlar.
- **Şeffaflık:** Akdeniz Belediyesi kanunlarla verilen yetkilerin süreç ve sonuçlarını kamoyunun bilgisine sunar.
- **Eşit Hizmet:** Engelli-Engelsiz, Din,dil,ırk,cinsiyet, mezhep ayrımı yapmadan tüm Akdenizlilere güler yüzlü, samimi, eşit hizmet sunar.
- **Koruyuculuk:** Akdeniz Belediyesi kadın odaklı barış kenti sağlayarak, kadınların sosyal hayatta kendilerini ifade edebilecekleri Hizmetleri sunar.
- **Katılımcılık:** Sivil Toplum örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, Meslek Odalarının, Üniversitelerin, vatandaşların birlikte yönettiği yönetim şeklini benimser.
- **Çok Dillilik:** Akdeniz İlçesi, her kültürden insanların buluşma, kaynaşma noktası olduğundan Hizmetlerin vatandaşlara eşit ulaşabilmesi için çok dillilik esastır.
- **Ekolojik Değerleri Korumak:** Akdeniz Belediyesi, her canlının yaşama hakkı olduğu bilinciyle Doğal hayatın korunmasına yönelik hizmetleri uygular.
- **Kaliteli Hizmet:** Hizmetin üretilmesinde kaynakların doğru ve yerinde kullanılmasında kaliteli hizmet ilkesinden, ödün vermeksizin verimliliğin artırılmasını sağlar.
- **LGBT Dostu Belediyecilik:** Ayrımcı tutumlarla mücadele de ve LGBT bireylerin hak arayışında destekçi bir tutum izler.

B-Amaç ve Hedefler

Akdeniz Belediyesinin MİSYONU: Gelişimde ve değişimde çevresel değerleri koruyarak kente yaşayan her yurttaşın katılımı ile, bürokratik esasa dayanmayan demokratik, toplumcu yönetim, ulaşılabilirlik ve hızlı hizmet anlayışı ile kenti kadınla buluşturup Akdeniz'i özgün kimlikli barış odaklı bir yaşam alanına dönüştürmek.

Akdeniz Belediyesinin VİZYONU: Akdeniz'de emeğin korunduğu, ekolojik değerlerin yaşatıldığı, kadın odaklı bir barış kenti modeli oluşturmak.

Akdeniz Belediyesinin Öncelikli Amaç ve Hedefleri

KONUSU	
Amaç 1: Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Hedef 1: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi İmar planları tamamlanacaktır.	
Strateji : <ul style="list-style-type: none">Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir.Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır.	
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none">Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planının hazırlanarak uygulamaya konulması.	
Faaliyet/Proje 1 : Kurtuluş Meydanı doğusu DDY Hattı A.Taner Kışlalı Köprüsü 25 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje 2 : Huzurkent Batısı D400 Karayolunun güneyi ve kuzeyi 1340 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hedef 2: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.	
Strateji : Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. 2- Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. 3- Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.	
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none">Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansımaları.	
Faaliyet/Proje 1 : Kazanlı Bölgesi D400 Karayolunun güneyi 1500 hk. Alanda Mevcut 1/1000 ölçekli uyg.imar planı tamamının Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hedef 3: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.	
Strateji : <ul style="list-style-type: none">Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir.Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır.Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.	
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none">Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansımaları.	
Faaliyet/Proje 1 : Karacailyas Bölgesi 500 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje 2 : Yenitaşkent Bölgesi D400 kuzeyi ve güneyi 400 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje 3 : Huzurkent Bölgesi 700 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hedef 4: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.	
Strateji : <ul style="list-style-type: none">Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması	

<p>beklenecektir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. • Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. • İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. • İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır.
<p>Performans Göstergesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18. Madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması.
<p>Faaliyet/Proje 1 : Kazanlı bölgesi D400 Karayolunun güneyi 100 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 5 : Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.</p>
<p>Strateji :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. • Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. • Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. • İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. • İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır. • İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre Kamulaştırmalar yapılacaktır.
<p>Performans Göstergesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.
<p>Faaliyet/Proje 1 : Müderris parkı olarak kullanılan alan Mahmudiye Mah. 20 M-IV pafta, 246 ada 7 parsel isabet eden park alanının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/Proje 6 : 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeven, doğabilecek taşınmaz mal devirleri. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/Proje 7 : 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven,düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/Proje 8 : 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/Proje 9: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven, düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 6 : Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.</p>
<p>Strateji :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vatandaş dilekçelerinin Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespiti yapılacak. • Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespit edilen kaçak yapılar, Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilecek. • Fen İşleri Müdürlüğü makine ekipmanlarını kullanarak yıkım işlemini yapacaktır.
<p>Performans Göstergesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğünce bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması. • Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının "1" olması
<p>Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: Kaçak yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 7 :Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.</p>

Strateji
<ul style="list-style-type: none"> İmar Müdürlüğünden uygun bir yer bulunması istenerek yapılacaktır.
Performans Göstergesi
<ul style="list-style-type: none"> 2015 yılında en az bir tane semt pazarının yapılmış olması
Faaliyet/proje 1: Semt pazarı yapımı
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 8 : 2019 yılı sonuna kadar fonksiyonelliğini yitirmiş 13 tane mevcut parkımızın yeniden düzenlenme işi yapılacaktır.
Stratejiler :
<ul style="list-style-type: none"> Akdenizlilerin kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçelerin bakımı-onarım ve temizliğini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.
Faaliyet/proje 13 : Karaduvar mahallesinde bulunan Buse Düğün Salonu yanı parkının 3 Kadın 3 Işık Yaşam Alanı olarak düzenlenmesi
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 9 : Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.
Stratejiler :
<ul style="list-style-type: none"> Yeni parkların, spor alanların, yeşil alanların, rekreasyon alanlarının yapımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. Yeni park, yeşil alan ve spor sahaları-bahçeleri yapımında Belediyemiz müdürlükleri (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü) koordinasyon halinde bulunacak; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak. Kamunun kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçesi-alanların sahiplenilmesini sağlamak amacıyla hemşehrilerin hizmetlere gönüllü katılımı sağlanacak.
Faaliyet/proje 1: 2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 11 : 2019 yılı sonuna kadar parklarda kullanılacak olan oturma bankları kendi atölyemizde imal edilecek. Fidanlığımızda süs bitkilerinin yetiştirilmesi, yetiştirilenlerin de ihtiyaç fazlasının satışı yapılacaktır.
Stratejiler :
<ul style="list-style-type: none"> Atölyelerimizde imal edilen banklar, park, yeşil alan, mesire alanları ve spor alanlarında kullanılacak Fidanlığımızda üretilen süs bitkileri park, yeşil alan, mesire alanlarında ve üst yönetimin temsilinin gerektirdiği merasim, tören,kutlama gibi günlerde kullanılacaktır. Fidanlığımızda üretilen süs bitkilerinin ihtiyaç fazlasının satışı yapılacaktır.
Faaliyet/proje 1 : 2015/2019 yılları arasında müdürlüğümüz ihtiyacı olan oturma banklarının kendi atölyemizde imalatı.
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 12 : 2015 yılında Merkez Hizmet binamızın ekonomik ömrünü arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Stratejiler :
<ul style="list-style-type: none"> 4734 sayılı kanun kapsamında yapılacak olup dış cephe yalıtımında özel sektör kullanılacaktır.
Performans Göstergesi
<ul style="list-style-type: none"> Dış cephe yalıtımı ile ilgili ihale sonucunda kesin kabulün yapılmış olması.
Faaliyet/proje 1: Dış cephe yalıtımı yapılması.
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 13 : Adres sistemlerinin daha sağlıklı işleyebilmesine yönelik çalışmaları yapılarak ; meydana gelebilecek kargaşalıklar önlenecektir.
Stratejiler :
<ul style="list-style-type: none"> Mersin Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan Adres ve Numaralandırma görevi Büyükşehir Belediye Meclisininin 14.04.2014 tarih ve 97 sayılı kararı ile ilçe Belediyelerine yetki devri yapılmıştır. Söz konusu yetki devri plan döneminde faaliyete geçirilecektir. Çıkan maliyet Büyükşehir Belediyesiyle mahsuplaşılacaktır.
Performans Göstergesi
<ul style="list-style-type: none"> Akdeniz İlçesi'nin adres ve numaralandırma sisteminin 2019 yılı sonuna kadar çözülmesi.
Faaliyet/proje 1: Adres ve Numaralandırma hizmeti alımı.
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç 2: Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.
Hedef 1 : Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.
Stratejiler :

<ul style="list-style-type: none"> Altyapı çalışmalarında kullanılacak makinelerin, malzemelerin, araç-gereç, ve işçilerin alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergesi <ul style="list-style-type: none"> Taşıtların ve iş makinelerinin satın alınarak demirbaş kaydının yapılması. Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.
Faaliyet/proje 4: Hizmet Alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje 5: 6 Adet binek araç alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 7: Yol süpürme aracı alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 8: Kepçe alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 9: Damperli kamyon alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje 10 – Hizmet Binaları Temizliği Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 3: Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler olarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir.
Hedef 1 : Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Stratejiler: <ul style="list-style-type: none"> Akdenizlilerin yaşam alanlarını iyileştirmek için asfalt, alttemel malzemesi, projeli yol, kilitli parke, bordür, oluk taşı ihalelerinin yapılması
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> Bütçe gerçekleşme oranı.
Faaliyet/proje 1: 95.000 ton kaplama(565.476 m2, d:7 cm) 20.000 ton temin, 110.000 m ² sathi kaplama, 60.000 ton alttemel malzemesi ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının belediyemizce yapılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, alttemel malzemesinin temin edilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m ³ elenmiş kum, Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 2 : Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.
Strateji <ul style="list-style-type: none"> İmar planları kapsamında yeni yolların yapımı yapılacaktır..
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> Bütçe gerçekleşme oranı
Faaliyet/proje 1: Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.(295.000 m ² kilitli parke taşı, 75.000 mtül bordür, 56.000 mtül oluk, 290.000 m ² kazı, 290.000 m ² dolgu yapılması) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 4: Halkın sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1. : 2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması ; ruhsat verilmesinde sakınca görülenlerin de kapatılması sağlanacaktır.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> Denetim, takip hizmetlerinin, şikayet konularının değerlendirilmesi için iyi bir dosyalama sistemiyle yapılacaktır. Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerleri “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği” doğrultusunda denetlenecek. İşyeri açma izni olmayan ve ruhsatsız işyerlerinin takibi yapılacak; izin ve ruhsat almaları sağlanacak.
Performans Göstergesi : <ul style="list-style-type: none"> Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı, Ruhsat verilen işyeri sayısı
Faaliyet/proje 1 : Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenecektir. Sorumlu ve Harcama Müdürlük: Zabita Müdürlüğü
Hedef 2: Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.
Stratejiler :

<ul style="list-style-type: none"> • 5326 sayılı Kabahatler Kanununun uygulanması sağlanacak. • Açıkta satılan gıda tüketimlerinin insan sağlığı üzerine olumsuz etkilerini içeren bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. • Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordineli çalışılacaktır. • Denetimler Zabıta ekiplerince yapılacaktır.
Performans Göstergesi : <ul style="list-style-type: none"> • Sağlık koşullarına uygun gıda üretim ve satışı yapan işyerlerine veriler kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının bir "1" olması.
Faaliyet/proje 1: Gıda satış yerlerinin denetlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Zabıta Müdürlüğü
Amaç 5 : Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.
Hedef 1 : 2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> • Akdenizlilerin yaşadıkları çevreyi korumalarını sağlamaya yönelik Üniversitelerle, meslek odalarıyla, çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarıyla ve ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde toplantı, panel gibi bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapılacaktır.
Performans Göstergesi : <ul style="list-style-type: none"> • 2019 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..
Faaliyet/proje 1: Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin artırılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Her yıl çevre günü düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 2: Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen "ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin" şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> • Geri kazanılabilir ambalaj atıkları, cam, metal plastik, kağıt-karton gibi geri atıkların dönüşümünü sağlayıp ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile çalışmalar yapılacaktır. • Belediye sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, site ve apartman yöneticileriyle koordineli çalışarak geri kazanılabilir atıkların toplanması sağlanacaktır.
Performans Göstergesi : <ul style="list-style-type: none"> • Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı mahalle sayısı
Faaliyet/proje 1: Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5: Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 4. : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..
<ul style="list-style-type: none"> • Akdeniz ilçesinin temizliği ve temizlik araçların ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır. • Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Yönetim Planına uygun olarak katı atıklar toplanacak ve aktarma istasyonuna taşınacaktır.

<ul style="list-style-type: none"> • Çevre Denetim Ekiplerinin sayısı arttırılacak ve araç gereç ve donanım eksiklikleri giderilecek. • Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması. • Evsel atıkların zamanında toplanması ve imha sahasına nakledilmesi sağlanacak • İlgili fon ve kredilerin araştırılması. Konteynerlerin güzergahlarının belirlenmesi. Büyükşehir belediyesi ve AYKOME ile iletişime geçilmesi. Konteynerlerin yeraltına gömülmesi. Büyükşehir Belediyesi ile mahsuplaşma yapılacaktır.
<p>Performans Göstergesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. • Yıkaması yapılan Pazar, yeri , ibadet yeri cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı • Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı • Vatandaşlardan gelen konteynerlerle ilgili şikayet dilekçeleri ve şikayet telefonlarındaki azalma.
<p>Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 3: Çöp Konteyner alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 4:Konteynelerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi) Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Amaç 6 : Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla, belediye hizmetlerinde mükemmelliği yakalayıp Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak ,gündelik yaşamı kolaylaştırmak için Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılacaktır.</p>
<p>Hedef 1. : Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.</p>
<p>Stratejiler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akdeniz ilçesindeki halkın yoğun olarak kullandığı parklar belirlenerek bu parklara ADSL hat çekilip WiFi modem dağıtıcısı konularak vatandaşımızın hizmetine sunulacaktır. • Akdeniz ilçesinde Belediye Binasına uzak olan bölge veya mahalleler tespit edilerek kioks sistemi kurulacaktır. • İlçemiz sınırları içerisinde Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve belediye gelirlerini arttırmak için <p>Alan taraması Numarataj güncellemesi Uydu fotoğrafının çekimi Veriyi sayısallaştırma MIS verisi ile GIS çakıştırılması yapılarak 2014-2019 yıllarında ÇBS'nin oluşturulması.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurum içinde verimli ve etkin bir iletişimin sağlanması.ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile Mevcut kullanmakta olduğumuz belediye otomasyon sistemine dijital arşiv ve zabıta takip sistemi entegre edilerek programın geliştirilmesi
<p>Performans Göstergesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yapımı gerçekleştirilen internet park sayısının hedeflenen internet park sayısına oranı. • Yapımı gerçekleştirilen Kioks sistemi sayısının hedeflenen Kioks sistemi sayısına oranı. • Yıllık Belediye gelir artış oranı • Bütçe Gerçekleşme Oranı • Dijital arşivleme sistemine geçen müdürlük sayısı
<p>Faaliyet/ Proje 1- Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve o bölgelerin “İnternet Park” olarak halkımızın hizmetine sunulması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/ Proje 3- Belediyemiz mücavir alan içindeki sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin elektronik ortama aktarılması ve gelir ve mali hizmetler birimleri ile entegrasyonun sağlanması ve bu sayede istenilen raporlama sonuç (işyeri ruhsatlarının elektronik ortamda verilerek daha hızlı hizmet sağlamak ve birimin cari yıl yâda istenilen aylarda yapmış olduğu işlemlerin sonucuna ve raporlamasına daha hızlı ve doğru ulaşabilmesi için zabıta ve işyeri takip yazılımının kurulması. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/ Proje 5- Belediyemiz birim ve kurum arşivinde bulunan fiziksel dokümanlarının standart dosya planına göre birimler tarafından kanun kapsamında saklanması ve imha edilmesi gereken süre göz önüne alınarak sınıflandırılması gerekmektedir. Yapılan bu düzenlemeden sonra birimimiz tarafından temin edilen dijital arşiv (dokümanlara bilgisayar başında daha hızlı ulaşım sağlamak, doküman saklama ve kaybolma ihtimallerini ortadan kaldırma) ve takip sistemine taranarak belediyemizin ortak dijital arşiv sisteminin oluşturulması gerekmektedir. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>
<p>Amaç 7 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılatabilmek amacıyla sosyal-</p>

kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.
Hedef 1. : 2019 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> • Kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal projelerde Çukurova Kalkınma Ajansından, Avrupa Fonlarından, Ticaret ve Sanayi Odasının düzenleyeceği Eğitimlerden ve diğer iç ve dış kaynaklardan yararlanmaya çalışılacak. • Açılacak Meslek Edindirme ve diğer kurslara sağlanacak eğitmenler Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle. • Belediyemizin sınırları içinde yaşayan halkımızı meslek sahibi yapma,yaratıcı ve üretici düzeye getirmek amacıyla Kültür Evleri yapılacaktır.
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> • Her yıl Eğitimlere en az 1000 vatandaşımızın katılması • Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması • Her yıl en az 1 tane Eğitim Kültür gezisi düzenlemek. • Eğitim Kültür gezilerine katılan vatandaş sayısının 20'den fazla olması.
Faaliyet/proje 1: Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 4: Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5: Belediyemiz sınırları içinde bulunan Adanalıoğlu Belediye binasını kültür evine çevrilmesi ve ihtiyaçlarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kazanlı Belediye binasını kültür evine çevrilmesi ve ihtiyaçlarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 7: Belediyemiz sınırları içinde bulunan Huzurkent Belediye binasını kültür evine çevrilmesi ve ihtiyaçlarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 2: Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüklerle devam eden çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> • Akdeniz Belediyesi sınırlarında bulunan okullar tespit edilecek ve kayıt altına alınacak. • Okullara ve Öğrencilere yapılacak yardımlarda Muhtarlardan, Okul Yöneticilerinden yardım alınacak.
Faaliyet/proje 1: 2015 yılı için 500, 2016 yılı için 1000, 2017 yılı için 1500, 2018 yılı için 2000 ve 2019 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 2: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 3: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Gençlik ve Yaşam Merkezi ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 3 : Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konserleri ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenecektir.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> • Her kültürden insanların kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kültür şenlikleri ve müzik konserleri düzenlenecek.
Performans Göstergesi: Yılda en az 1 müzik konseri ve 1 'de Akdeniz Kültür şenliklerinin düzenlenmiş olması.
Faaliyet/proje 1: 2015 -2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 2: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktivideler düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 4 : Açık Hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Amaç 8: Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.
Hedef 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> Her yıl yapılan aynı yardım sayısı Bütçe gerçekleşme oranı
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayata tutunmakta zorluk çeken vatandaşlarımızın tespit edilerek yardımda bulunmak için Muhtarların desteği sağlanacak.
Faaliyet/proje 1: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 3: Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Hedef 2. : Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek.
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> Düzenlenen organizasyon sayısının ikiden fazla olması
Faaliyet/proje 1: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Hedef 3. : Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> Bütçe gerçekleşme oranı.
Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Camişerif mah.5227 sakak'taki yerimize kreş binasının ihtiyaçlarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Haftası nedeniyle Yaşam da Kadın Konuk Festivali düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Kadın Emegini Değerlendirme Merkezinin Y.K.Mağazasının yanındaki Parka stantların düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Kadın konuk evinin ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 4. : Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziyevlerinin yapılması.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> Projelerin yürütülmesinde sorumlu/gerçekleştirme müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğüdür. Projelerdeki bütçe müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüdür.
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> 3 tane taziyevinin yapılmış olması.
Faaliyet/proje 1: 1 adet taziyevinin Çay mah. 6446 sk.ile 6450 sokağın kesiştiği yere yapılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: 1 adet taziye evinin Şevket Sümer mah.Park Alanı.
Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü

TOPLAM

Renklerin dili:



Amaç



Hedef



Performans
Hedefi



Performans
Göstergesi



Stratejiler (Not: Stratejiler hedeften sonra belirlenmiş ise hedefin, faaliyet/projeden sonra belirlenmiş ise faaliyet projenin numarasını almıştır.)

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 1 :	Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Hedef 1.1 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi İmar planları tamamlanacaktır.			
Performans Hedefi 1.1 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi İmar planları tamamlanacaktır.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planının hazırlanarak uygulamaya konulması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurtuluş Meydanı doğusu DDY Hattı A.Taner Kışlalı Köprüsü 25 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	42.000,00	0,00	42.000,00
2	Huzurkent Batısı D400 Karayolunun güneyi ve kuzeyi 1340 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı işi	1.174.000,00	0,00	1.174.000,00
Genel Toplam		1.216.000,00	0,00	1.216.000,00
Hedef 1.2 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.			
Performans Hedefi 1.2 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansımaları.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kazanlı Bölgesi D400 Karayolunun güneyi 1500 hk. Alanda Mevcut 1/1000 ölçekli uyg.imar planı tamamının Revizyon işi	1.270.000,00	0,00	1.270.000,00
Genel Toplam		1.270.000,00	0,00	1.270.000,00
Hedef 1.3 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.			
Performans Hedefi 1.3 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.			

Açıklamalar : 1-				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansımaları			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Karacailyas Bölgesi 500 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Yenitaşkent Bölgesi D400 kuzeyi ve güneyi 400 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Huzurkent Bölgesi 700 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		900.000,00	0,00	900.000,00
Hedef 1.4 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.			
Performans Hedefi 1.4 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.			
Açıklamalar : 1-				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18. Madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kazanlı bölgesi D400 Karayolunun güneyi 100 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00
Hedef 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.			
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.			
Açıklamalar : 1-				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1	Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müderriş parkı olarak kullanılan alan Mahmudiye Mah. 20 M-IV pafta, 246 ada 7 parseli isabet eden park alanının kamulaştırılması	250.000,00	0,00	250.000,00
6	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve	50.000,00	0,00	50.000,00

	benzeri nedenlerle öngörülmeven, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.			
7	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven,düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
8	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
9	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven, düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		450.000,00	0,00	450.000,00
Hedef 1.6 :	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.			
Performans Hedefi 1.6 :	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1	Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğünce bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması. Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının "1" olması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	0,00	0,00	0,00
2	Kaçak yapıların yıkılması	2.002.000,00	0,00	2.002.000,00
Genel Toplam		2.002.000,00	0,00	2.002.000,00
Hedef 1.7 :	Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi 1.7 :	Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1	2015 yılında en az bir tane semt pazarının yapılmış olması			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Semt pazarı yapımı	402.000,00	0,00	402.000,00
Genel Toplam		402.000,00	0,00	402.000,00
Hedef 1.8 :	2019 yılı sonuna kadar fonksiyonelliğini yitirmiş 13 tane mevcut parkımızın yeniden düzenlenme işi yapılacaktır.			
Performans Hedefi 1.8 :	2019 yılı sonuna kadar fonksiyonelliğini yitirmiş 13 tane mevcut parkımızın yeniden düzenlenme işi yapılacaktır.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
13	Karaduvar mahallesinde bulunan Buse Düğün Salonu yanı parkının 3 Kadın 3 Işık Yaşam Alanı olarak düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00
Hedef 1.9 :	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.			
Performans Hedefi 1.9 :	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.	5.093.000,00	0,00	5.093.000,00
2	Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek	600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam		5.693.000,00	0,00	5.693.000,00
Hedef 1.11 :	2019 yılı sonuna kadar parklarda kullanılacak olan oturma bankları kendi atölyemizde imal edilecek. Fidanlığımızda süs bitkilerinin yetiştirilmesi, yetiştirilenlerin de ihtiyaç fazlasının satışı yapılacaktır.			
Performans Hedefi 1.11 :	2019 yılı sonuna kadar parklarda kullanılacak olan oturma bankları kendi atölyemizde imal edilecek. Fidanlığımızda süs bitkilerinin yetiştirilmesi, yetiştirilenlerin de ihtiyaç fazlasının satışı yapılacaktır.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2014/2019 yılları arasında müdürlüğümüz ihtiyacı olan oturma banklarının kendi atölyemizde imalatı.	65.000,00	0,00	65.000,00

Genel Toplam		65.000,00	0,00	65.000,00
Hedef 1.12 :	2015 yılında Merkez Hizmet binamızın ekonomik ömrünü arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Hedefi 1.12 :	2015 yılında Merkez Hizmet binamızın ekonomik ömrünü arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1	Dış cephe yalıtımı ile ilgili ihale sonucunda kesin kabulün yapılmış olması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış cephe yalıtımı yapılması.	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00
Hedef 1.13 :	Adres sistemlerinin daha sağlıklı işleyebilmesine yönelik çalışmaları yapılarak ; meydana gelebilecek kargaşalıklar önlenecektir..			
Performans Hedefi 1.13 :	Adres sistemlerinin daha sağlıklı işleyebilmesine yönelik çalışmaları yapılarak ; meydana gelebilecek kargaşalıklar önlenecektir.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1	Akdeniz İlçesi'nin adres ve numaralandırma sisteminin 2019 yılı sonuna kadar çözülmesi.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adres ve Numaralandırma hizmeti alımı.	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 2 :	Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.			
Hedef 2.1 :	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.			
Performans Hedefi 2.1 :	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1	Taşıtların ve iş makinalarının satın alınarak demirbaş kaydının yapılması. Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	Hizmet Alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	4.002.000,00	0,00	4.002.000,00
5	6 Adet binek araç alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:	456.000,00	0,00	456.000,00

	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
7	Yol süpürme aracı alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Temizlik İşleri Müdürlüğü	120.000,00	0,00	120.000,00
8	Kepece alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Temizlik İşleri Müdürlüğü	150.000,00	0,00	150.000,00
9	Damperli kampon alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Temizlik İşleri Müdürlüğü	150.000,00	0,00	150.000,00
10	Hizmet Binaları Temizliği Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.293.000,00	0,00	4.293.000,00
Genel Toplam		9.171.000,00	0,00	9.171.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Amaç 3 :	Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler olarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir
Hedef 3.1 :	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 3.1 :	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri		(2015)		
Açıklama: 1	Bütçe gerçekleştirme oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	95.000 ton kaplama(565.476 m2, d:7 cm) 20.000 ton temin, 110.000 m2 sathi kaplama, 60.000 ton alttemel malzemesi ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının belediyemizce yapılması	3.502.000,00	0,00	3.502.000,00
2	Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, alttemel malzemesinin temin edilmesi.	902.000,00	0,00	902.000,00
3	Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum,	402.000,00	0,00	402.000,00
Genel Toplam		4.806.000,00	0,00	4.806.000,00
Hedef 3.2 :	Her yıl 10 m. eninde imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak			
Performans Hedefi 3.2 :	Her yıl 10 m. eninde imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak			
Açıklamalar :				

Performans Göstergeleri		(2015)		
Açıklama: 1	Bütçe gerçekleşme oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.(295.000 m ² kilitli parke taşı, 75.000 mtül bordür, 56.000 mtül oluk, 290.000 m ² kazı, 290.000 m ² dolgu yapılması)	536.000,00	0,00	536.000,00
Genel Toplam		536.000,00	0,00	536.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 4 :	Halkın sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır			
Hedef 4.1 :	2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması ; ruhsat verilmesinde sakınca görülenlerin de kapatılması sağlanacaktır			
Performans Hedefi 4.1 :	2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması ; ruhsat verilmesinde sakınca görülenlerin de kapatılması sağlanacaktır			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		(2015)		
Açıklama: 1	Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı, Ruhsat verilen işyeri sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenecektir.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Hedef 4.2 :	Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.			
Performans Hedefi 4.2 :	Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		(2015)		
Açıklama: 1	Sağlık koşullarına uygun gıda üretim ve satışı yapmayan işyerlerine veriler kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının bir "1" olması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 5 :	Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.			

Hedef 5.1 :	2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak		
Performans Hedefi 5.1 :	2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak		
Açıklamalar :			
Performans Göstergeleri			(2015)
Açıklama: 1	2019 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	0,00	0,00
2	Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	0,00	0,00
3	Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin artırılması.	0,00	0,00
4	Her yıl çevre günü düzenlenmesi	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00
Hedef 5.2 :	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen "ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin" şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.		
Performans Hedefi 5.2 :	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen "ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin" şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			(2015)
Açıklama:	Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı mahalle sayısı		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	0,00	0,00
2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.	0,00	0,00
3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.	0,00	0,00
4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	0,00	0,00
5	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda,	0,00	0,00

	haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.			
6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Hedef 5.4 :	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..			
Performans Hedefi 5.4 :	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama:	<ul style="list-style-type: none"> Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. Yıkaması yapılan Pazar, yeri , ibadet yeri cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı Vatandaşlardan gelen konteynerlerle ilgili şikayet dilekçeleri ve şikayet telefonlarındaki azalma			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	13.480.000,00	0,00	13.480.000,00
2	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	0,00	0,00	0,00
3	Çöp Konteyner alımı.	462.000,00	0,00	462.000,00
4	Konteynerlerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi)	700.000,00	0,00	700.000,00
Genel Toplam		14.642.000,00	0,00	14.642.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 6 :	Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla, belediye hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak ,gündelik yaşamı kolaylaştırmak için Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılacaktır			
Hedef 6.1 :	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 6.1 :	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.			
Açıklamalar : Fonksiyonelliğini yitirmiş ve kullanılamaz hale gelmiş park ve yeşil alanların revize edilerek halkın kullanımına sunulması.				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1	Yapımı gerçekleştirilen internet park sayısının hedeflenen internet park sayısına oranı. Bütçe Gerçekleşme Oranı Dijital arşivleme sistemine geçen müdürlük sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun	15.000,00	0,00	15.000,00

	olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve o bölgelerin “ İnternet Park ” olarak halkımızın hizmetine sunulması			
3	Belediyemiz mücavir alan içindeki sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin elektronik ortama aktarılması ve gelir ve mali hizmetler birimleri ile entegrasyonun sağlanması ve bu sayede istenilen raporlama sonuç (işyeri ruhsatlarının elektronik ortamda verilerek daha hızlı hizmet sağlamak ve birimin cari yıl yada istenilen aylarda yapmış olduğu işlemlerin sonucuna ve raporlamasına daha hızlı ve doğru ulaşabilmesi için zabıta ve işyeri takip yazılımının kurulması.	25.000,00	0,00	25.000,00
5	Belediyemiz birim ve kurum arşivinde bulunan fiziksel dokümanlarının standart dosya planına göre birimler tarafından kanun kapsamında saklanması ve imha edilmesi gereken süre göz önüne alınarak sınıflandırılması gerekmektedir. Yapılan bu düzenlemeden sonra birimiz tarafından temin edilen dijital arşiv (dokümanlara bilgisayar başında daha hızlı ulaşım sağlamak, doküman saklama ve kaybolma ihtimallerini ortadan kaldırma) ve takip sistemine taranarak belediyemizin ortak dijital arşiv sisteminin oluşturulması gerekmektedir.	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00
Amaç 7 :	Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.			
Hedef 7.1 :	2019 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.			
Performans Hedefi 7.1 :	2015 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek.	20.000,00	0,00	20.000,00
2	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.	30.000,00	0,00	30.000,00
3	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek	3.000,00	0,00	3.000,00
4	Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi	6.000,00	0,00	6.000,00
5	Belediyemiz sınırları içinde bulunan Adanalıoğlu Belediye binasını kültür evine çevrilmesi ve ihtiyaçlarının	40.000,00	0,00	40.000,00

	yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
6	Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kazanlı Belediye binasını kültür evine çevrilmesi ve ihtiyaçlarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Belediyemiz sınırları içinde bulunan Huzurkent Belediye binasını kültür evine çevrilmesi ve ihtiyaçlarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam		209.000,00	0,00	209.000,00
Hedef 7.2 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.			
Performans Hedefi 7.2 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2015 yılı için 500, 2016 yılı için 1000, 2017 yılı için 1500, 2018 yılı için 2000 ve 2019 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	40.000,00	0,00	40.000,00
2	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	35.000,00	0,00	35.000,00
3	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Gençlik ve Yaşam Merkezinin ihtiyaçları.	1.319.000,00	0,00	1.319.000,00
Genel Toplam		1.394.000,00	0,00	1.394.000,00
Hedef 7.3 :	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konseri ve Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlenecektir.			
Performans Hedefi 7.3 :	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konseri ve Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlenecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2015 -2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	60.000,00	0,00	60.000,00
2	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Amaç 8 :	Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.
Hedef 8.1 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.
Performans Hedefi 8.1 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(2015)
Açıklama:	Her yıl yapılan aynı yardım sayısı Bütçe gerçekleştirme oranı	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd..	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		165.000,00	0,00	165.000,00

Hedef 8.2 :	Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek
Performans Hedefi 8.2 :	Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek

Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1	Düzenlenen organizasyon sayısının ikiden fazla olması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00
Hedef 8.3 :	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.			
Performans Hedefi 8.3 :	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1	Bütçe gerçekleşme oranı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları.	1.234.000,00	0,00	1.234.000,00
2	Camişerif mah.5227 sakak'taki yerimize kreş binasının ihtiyaçlarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
3	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Haftası nedeniyle Yaşam da Kadın Konuk Festivali düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Kadın Emegini Değerlendirme Merkezinin Y.K.Mağazasınınındaki Parka stantların düzenlenmesi.	20.000,00	0,00	20.000,00
6	Kadın konuk evinin ihtiyaçları.	597.000,00	0,00	597.000,00
Genel Toplam		1.951.000,00	0,00	1.951.000,00
Hedef 8.4 :	Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.			
Performans Hedefi 8.4 :	Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.			
Açıklamalar : Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri				(2015)
Açıklama: 1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkımızın önemli günlerinde,	100.000,00	0,00	100.000,00

	cenazelerinde kullanılmak üzere 1 adet taziye evinin çay mah. 6446 sk.ile 6450 sokağın keşiştiği yere yapılması			
2	Halkımızın önemli günlerinde, cenazelerinde kullanılmak üzere 1 adet taziye evinin Şevket Sümer mah.Park alanına	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1. 1:	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi İmar planları tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı 1:	Kurtuluş Meydanı doğusu DDY Hattı A.Taner Kışlalı Köprüsü 25 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.01	06.3.2.02	42.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	42.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1. 1:	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi İmar planları tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı 2 :	Huzurkent Batısı D400 Karayolunun güneyi ve kuzeyi 1340 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.01	06.3.2.02	1,174.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.174.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.174.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.174.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1. 2 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı 1 :	Kazanlı Bölgesi D400 Karayolunun güneyi 1500 hk. Alanda Mevcut 1/1000 ölçekli uyg.imar planl.tamamının Revizyon işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.01	06.3.2.02	1,270.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.270.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.270.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.3 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 1 :	Karacailyas Bölgesi 500 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u> 06.2.0.04	<u>Ekonomik Kod</u> 06.3.2.02	<u>Miktar</u> : 250.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.3 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 2 :	Yenişehir Bölgesi D400 kuzeyi ve güneyi 400 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.04	06.3.2.02	250.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.3 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 3 :	Huzurkent Bölgesi 700 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u> 06.2.0.04	<u>Ekonomik Kod</u> 06.3.2.02	<u>Miktar</u> : 400.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.4 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 1 :	Kazanlı bölgesi D400 Karayolunun güneyi 100 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.03	06.3.2.02	300.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 1 :	Müderis parkı olarak kullanılan alan Mahmudiye Mah. 20 M-IV pafta, 246 ada 7 parsel e isabet eden park alanının kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.05	06.4.2.90	250.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 6 :	Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeven, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.05	06.4.1.90	50.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 7 :	Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park) otopark Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
06.2.0.05	06.4.1.90	50.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
---	--	--

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 8 :	Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.05	06.4.1.90	50.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 9 :	Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park) otopark Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u> 06.2.0.05	<u>Ekonomik Kod</u> 06.4.1.90	<u>Miktar</u> _____ : 50.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.6 :	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 1 :	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediye Personellerimize yaptırılacaktır.</i>		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.6 :	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 2 :	kaçak yapıların yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar Gerçekleştirme iş ve işlemleri Fen İşleri Müdürlüğünce, harcamalar Yapı Kontrol Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
04.4.3.00	06.7.7.90	2.000.000,00
04.4.3.00	03.5.4.01	1.000,00
04.4.3.00	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.002.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.002.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.7 :	Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı 1 :	Semt pazarı yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.9.9.01	06.7.7.90	400.000,00
06.9.9.01	03.5.4.01	1.000,00
06.9.9.01	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		402.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		402.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.8 :	2015 yılı için 1 tane mevcut parkımızın yeniden düzenlenme işi yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 13 :	Karaduvar mahallesinde bulunan Buse Düğün Salonu yanı parkının 3 Kadın 3 Işık Yaşam Alanı olarak düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar:
08-1-0-13	06-6-7-01	298.000.00
08-1-0-13	03-5-4-01	1.000.00
08-1-0-13	03-2-1-03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	298.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.9 :	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.	
Faaliyet Adı 1 :	2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar:</u>
08.1.0.03	03.5.1.90	5.091.000.00
08.1.0.03	03.5.4.01	1.000.00
08.1.0.03	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.093.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.093.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.093.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.9 :	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.	
Faaliyet Adı 2 :	Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar:
08-1-0-07	06-7-2-90	598.000,00
08-1-0-07	03-5-4-01	1.000,00
08-1-0-07	03-2-1-03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	598.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1. 11 :	2019 yılı sonuna kadar parklarda kullanılacak olan oturma bankları kendi atölyemizde imal edilecek. Fidanlığımızda süs bitkilerinin yetiştirilmesi, yetiştirilenlerin de ihtiyaç fazlasının satışı yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 1 :	2014/2019 yılları arasında müdürlüğümüz ihtiyacı olan oturma banklarının kendi atölyemizde imalatı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar:</u>
08-1-0-14	06.1.5.01	30.000.00
08-1-0-14	03.1.4.01	35.000.00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.12 :	2015 yılında Merkez Hizmet binamızın ekonomik ömrünü arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 1 :	Dış cephe yalıtımı yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar:</u>
01.3.9.00	06.7.7.01	498.000,00
01.3.9.00	03.5.4.01	1.000,00
01.3.9.00	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.0000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	498.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.13 :	Adres sistemlerinin daha sağlıklı işleyebilmesine yönelik çalışmaları yapılarak ; meydana gelebilecek kargaşalıklar önlenecektir	
Faaliyet Adı 1 :	Adres ve Numaralandırma hizmeti alımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar:</u>
06.2.0.06	06.9.9.01	98.000,00
06.2.0.06	03.5.4.01	1.000,00
06.2.0.06	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.0000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	98.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2.1:	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.	
Faaliyet Adı 4 :	Hizmet Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.02	03.5.1.04	4.000.000,00
04.5.1.02	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.02	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.002.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.002.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.002.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi

Performans Hedefi 2. 1:	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.	
Faaliyet Adı 5 :	6 Adet binek araç alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar:</u>
01.3.9.00	06.1.4.01	454.000,00
	03.5.4.01	1.000,00
	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.0000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	454.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		456.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		456.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2.1:	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.	
Faaliyet Adı 7 :	Yol süpürme aracı alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
05.1.0.00	06.1.5.30	118.000,00
05.1.0.00	03.5.4.01	1.000,00
05.1.0.00	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	118.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi 2.1:	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.		
Faaliyet Adı 8 :	Kepçe alımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u>	:
05.1.0.00	06.1.5.30	148.000,00	
05.1.0.00	03.5.4.01	1.000,00	
05.1.0.00	03.2.1.03	1.000,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	148.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2.1:	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.	
Faaliyet Adı 9 :	Dampirli kamyon alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
05.1.0.00	06.1.5.30	148.000,00
05.1.0.00	03.5.4.01	1.000,00
05.1.0.00	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	148.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2. 1:	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.	
Faaliyet Adı 10 :	Hizmet Binaları Temizliği	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar:
01.3.9.00	03.5.1.04	4.291.000,00
	03.5.4.01	1.000,00
	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.293.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.293.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.293.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 3.1 :	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 1 :	95.000 ton kaplama(565.476 m2, d:7 cm) 20.000 ton temin, 110.000 m ² sathi kaplama, 60.000 ton alttemel malzemesi ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının belediyemizce yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.03	06.7.7.90	3.500.000,00
04.5.1.03	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.03	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.502.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.502.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 3.1 :	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 2 :	Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, altemel malzemesinin temin edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.04	06.7.7.90	900.000,00
04.5.1.04	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.04	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	900.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		902.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		902.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 3.1 :	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 3 :	Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum,	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
04.5.1.05	06.7.2.90	400.000,00
04.5.1.05	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.05	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		402.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		402.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 3.2 :	Her yıl 10 m. eninde imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak	
Faaliyet Adı 1 :	Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.(295.000 m ² kilitli parke taşı, 75.000 mtül bordür, 56.000 mtül oluk, 290.000 m ² kazı, 290.000 m ² dolgu yapılması)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.05	06.5.7.07	536.000,00
04.5.1.05	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.05	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	536.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		538.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		538.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
---------------------	---------------------------

Performans Hedefi 4.1 :	2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması	
Faaliyet Adı: 1	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)	
İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi

Performans Hedefi 4.2 :	Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.
Faaliyet Adı: 1	Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)	
İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi

Performans Hedefi 5. 1 :	2015 yılı için vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılıyarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Faaliyet Adı: 1	Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)	
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi

Performans Hedefi 5.1 :	2015 yılı için vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.	
Faaliyet Adı: 2	Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)	
İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi

Performans Hedefi 5. 1 :	2015 yılı için vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılıyarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Faaliyet Adı: 3	Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)	
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi

Performans Hedefi 5. 1 :	2015 yılı için vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Faaliyet Adı: 4	Her yıl çevre günü düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5. 2 :	2015 yılı için geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.	
Faaliyet Adı: 1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdarenin Adı	Ekonomik Kod		(t+1)
Performans Hedefi 5.2 :	01	Personel Giderleri	2015 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanımı” şü anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı: 2	03	Mal ve Hizmet Alımları	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	04	Faiz Giderleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.	05	Carı Transferleri	
Fonksiyonel Kod	06	Ekonomik Kod	Miktar :
		Sermaye Giderleri	
	07	Sermaye Transferleri	
	08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 5.2 :	2015 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı: 3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 5. 2 :	2015 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı: 4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>
	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 5.2 :	2015 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı: 5	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>
	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)	
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 5. 2 :	2014 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı: 6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>
	<u>Miktar</u> :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4 :	2015 yılı için Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı: 1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
05.1.0.00	03.5.1.04	13.478.000,00
05.1.0.00	03.2.1.03	1.000,00
05.1.0.00	03.5.4.01	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.480.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.480.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4 :	2015 yılı için Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı: 2	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4 :	2015 yılı için Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı: 3	Çöp Konteyner alımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :
05.1.0.00	06.9.9.01	460.000,00
05.1.0.00	03.2.1.03	1.000,00
05.1.0.00	03.5.4.01	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	460.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		462.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		462.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5. 4 :	2015 yılı için Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı: 4	Konteynelerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
05.1.0.00	06.9.9.01	698.000,00
05.1.0.00	03.2.1.03	1.000,00
05.1.0.00	03.5.4.01	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	698.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi :6. 1	2015-2019 yılları arasında çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı 1:	Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve o bölgelerin “İnternet Park” olarak halkımızın hizmetine sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :
01.3.9.01	03.7.1.02	15.000,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi :6. 1	2015-2019 yılları arasında çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı 3:	Belediyemiz mücavir alan içindeki sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin elektronik ortama aktarılması ve gelir ve mali hizmetler birimleri ile entegrasyonun sağlanması ve bu sayede istenilen raporlama sonuç (işyeri ruhsatlarının elektronik ortamda verilerek daha hızlı hizmet sağlamak ve birimin cari yıl yâda istenilen aylarda yapmış olduğu işlemlerin sonucuna ve raporlamasına daha hızlı ve doğru ulaşabilmesi için zabıta ve işyeri takip yazılımının kurulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
01.3.9.00	03.7.2.01	25.000,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi :6. 1	2015-2019 yılları arasında çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.		
Faaliyet Adı 5:	Belediyemiz birim ve kurum arşivinde bulunan fiziksel dokümanlarının standart dosya planına göre birimler tarafından kanun kapsamında saklanması ve imha edilmesi gereken süre göz önüne alınarak sınıflandırılması gerekmektedir. Yapılan bu düzenlemeden sonra birimimiz tarafından temin edilen dijital arşiv (dokümanlara bilgisayar başında daha hızlı ulaşım sağlamak, doküman saklama ve kaybolma ihtimallerini ortadan kaldırma) ve takip sistemine taranarak belediyemizin ortak dijital arşiv sisteminin oluşturulması gerekmektedir.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Fonksiyonel Kod 01.3.9.00	Ekonomik Kod 03.7.2.01	Miktar _____ :	
		20.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.0000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 7.1 :	2015 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı: 1	Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
09.5.0.01	03.5.9.90	20.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.1 :	2015 yılı sonuna kadar Eğitime yönelik hizmetleri yapmak.	
Faaliyet Adı: 2	2015 yılı için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
09.5.0.02	03.5.9.90	1.000,00
	03.1.4.01	5.000,00
	03.7.1.90	6.000,00
	03.2.1.05	6.000,00
	03.1.8.01	1.000,00
	03.2.3.03	5.000,00
	03.5.2.02	4.000,00
	03.7.1.01	1.000,00
	03.7.3.02	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.1 :	2015 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.	
Faaliyet Adı: 3	2015 yılı için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 08.9.9.01	Ekonomik Kod 03.6.2.01	Miktar _____ : 3.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 7.1 :	2015 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı: 4	Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Fonksiyonel Kod
10.9.9.01

Ekonomik Kod
03.5.9.90

Miktar _____ :
6.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 7.1 :	2015 yılı sonuna kadar Eğitime yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı: 5	Belediyemiz sınırları içinde bulunan Adanalıoğlu Belediye binasını kültür evine çevrilmesi ve ihtiyaçlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
09.9.9.05	03.5.9.90 3.000,00
	03.1.4.01 1.000,00
	03.7.1.90 1.000,00
	03.2.1.05 1.000,00
	03.1.8.01 28.000,00
	03.7.1.01 3.000,00
	03.7.1.02 3.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.1 :	2015 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.	
Faaliyet Adı: 6	Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kazanlı Belediye binasını kültür evine çevrilmesi ve ihtiyaçlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
09.9.9.04	03.7.1.02	4.000,00
	03.1.4.01	2.000,00
	03.7.1.01	4.000,00
	03.5.4.01	1.000,00
	03.8.1.01	38.000,00
	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.1 :	2015 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.	
Faaliyet Adı: 7	Belediyemiz sınırları içinde bulunan Huzurkent Belediye binasını kültür evine çevrilmesi ve ihtiyaçlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
09.9.9.03	03.7.1.01	4.000,00
	03.1.4.01	2.000,00
	03.7.1.02	4.000,00
	03.8.1.90	48.000,00
	03.5.4.01	1.000,00
	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.2 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 1	2015 yılı için ihtiyacı olan 500 öğrenciye okul kıyafeti yardımının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.7.0.01	03.2.5.90	40.000,00

Ekonomik Kod	(t+1)
---------------------	--------------

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.2 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 2	2015 yılı için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
10.7.0.01	03.2.1.01	35.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.2 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 3	2015-2016-2017-2018-2019 yılı için Gençlik ve Yaşam Merkezinin ihtiyaçları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar
09.9.9.01	03.5.1.04	1.105.000,00
	03.2.1.01	3.000,00
	03.2.1.04	96.000,00
	03.7.1.01	1.000,00
	03.7.1.02	20.000,00
	03.1.4.01	3.000,00
	03.2.9.90	5.000,00
	03.7.3.02	3.000,00
	03.2.1.05	6.000,00
	03.8.1.01	5.000,00
	03.8.1.90	50.000,00
	03.2.6.90	10.000,00

03.5.4.01	5.000,00
03.2.1.03	1.000,00
03.5.1.03	1.000,00
03.7.1.90	5.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.319.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.319.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 7.3 :	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konseri ve Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlenecektir.
Faaliyet Adı: 1	2015 -2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Açıklamalar : Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod
08.2.0.01	03.6.1.01
Miktar	:
60.000,00	

Ekonomik Kod	(t+1)
--------------	-------

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.3 :	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konseri ve Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı: 2	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar : Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
08.2.0.01	03.6.1.01	50.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.3 :	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konseri ve Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlenecektir	
Faaliyet Adı: 4	Açık hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
<i>Açıklamalar :</i> Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :
08.2.0.01	03.6.1.01	10.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8. 1 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli- engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 1	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.7.0.02	03.2.4.01	148.000,00
10.7.0.02	03.5.4.01	1.000,00
10.7.0.02	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 8.1 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli- engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.
Faaliyet Adı: 3	Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
09.5.0.02	03.7.1.90	7.000,00
09.5.0.02	03.7.1.02	8.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8.2 :	Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek	
Faaliyet Adı: 1	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
08.2.0.01	03.6.1.01	10.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8.3 :	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 1	Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.9.9.02	03.5.1.04	1.100.000,00
10.9.9.02	03.7.1.01	1.000,00
10.9.9.02	03.7.1.02	3.000,00
10.9.9.02	03.2.1.01	5.000,00
10.9.9.02	03.5.1.02	8.000,00
10.9.9.02	03.8.1.90	1.000,00
10.9.9.02	03.2.1.05	22.000,00
10.9.9.02	03.2.6.90	1000,00
10.9.9.02	03.8.1.01	1000,00
10.9.9.02	03.3.1.01	5.000,00
10.9.9.02	03.5.4.01	1.000,00
10.9.9.02	03.1.8.01	2.000,00
10.9.9.02	03.2.2.02	1.000,00
10.9.9.02	03.2.1.02	1.000,00
10.9.9.02	03.5.2.03	5.000,00
10.9.9.02	03.7.1.90	72.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.234.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.234.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.234.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8. 3 :	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 2	Camişerif mah.5227 sakak'taki yerimize kreş binasının ihtiyaçlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.4.0.01	03.7.1.01	2.000,00
	03.7.1.02	2.000,00
	03.1.4.01	2.000,00
	03.8.1.90	38.000,00
	03.7.1.90	4.000,00
	03.5.4.01	1.000,00
	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8.3 :	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 3	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Haftası nedeniyle Yaşam da Kadın Konuk Festivali düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
08.2.0.02	03.6.1.01	50.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8. 3 :	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 4	Kadın Emegini Değerlendirme Merkezinin Y.K.Mağazasının yanındaki Parka stantların düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
09.5.0.02	03.1.4.01	5.000,00
09.5.0.02	03.1.8.01	5.000,00
09.5.0.02	03.2.4.90	10.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8.3 :	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 6	Kadın konuk evinin ihtiyaçları.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.9.9.03	03.2.1.01	3.000,00
10.9.9.03	03.2.2.01	12.000,00
10.9.9.03	03.2.3.03	30.000,00
10.9.9.03	03.2.3.01	3.000,00
10.9.9.03	03.3.1.01	1.000,00
10.9.9.03	03.2.4.01	34.000,00
10.9.9.03	03.7.1.90	50.000,00
10.9.9.03	03.5.4.01	2.000,00
10.9.9.03	03.5.1.04	377.000,00
10.9.9.03	03.2.1.05	1.000,00
10.9.9.03	03.7.1.02	1.000,00
10.9.9.03	03.8.1.01	1.000,00
10.9.9.03	03.8.1.90	50.000,00
10.9.9.03	03.2.9.90	7.000,00
10.9.9.03	03.2.2.02	5.000,00
10.9.9.03	03.2.4.90	20.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	597.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		597.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		597.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 8. 4 :	Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.
Faaliyet Adı : 1	Halkımızın önemli günlerinde, cenazelerinde kullanılmak üzere 1 adet taziye evinin Çay mah. 6446 sk.ile 6450 sokağın kesiştiği yere yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Gerçekleştirme Görevi ve projenin takibi fen işleri müdürlüğünce olacak. Maliyetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinde yer alacak	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
10.9.9.05	06.5.7.90 90.000,00
10.9.9.05	03.5.4.01 1.000,00
10.9.9.05	03.2.1.03 1.000,00
	03.7.1.90 8.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 8. 4 :	Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.
Faaliyet Adı : 1	Halkımızın önemli günlerinde, cenazelerinde kullanılmak üzere 1 adet taziye evinin Şevket Sümer mah.Park alanına yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Gerçekleştirme Görevi ve projenin takibi fen işleri müdürlüğünce olacak. Maliyetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinde yer alacak	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :
10.9.9.04	06.5.7.90 90.000,00
10.9.9.04	03.5.4.01 1.000,00
10.9.9.04	03.2.1.03 1.000,00
	03.7.1.90 8.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Akdeniz Belediyesinin 2014 Mali Yılı İçin Toplam Kaynak İhtiyacı **105.000.000,00** TL/Krş. olup bunun **46.462.000,00** TL/Krş Performans Hedefleri Maliyetlerine, **50.364.000,00** TL/Krş. Genel Yönetim Giderlerine, **5.974.000,00** TL/Krş Transfer harcamalarına aittir. Genel Yönetim Giderlerinin 2.200.000,00 TL/Krş kısmı Bütçe dışı Kaynak ihtiyacı ile karşılanacaktır. Bu Bölümde İdare Performans Tablosu (Tablo:3) ve Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo:4)'na yer verilmiştir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO 3)

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1	Kurtuluş Meydanı doğusu DDY Hattı A.Taner Kışlalı Köprüsü 25 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	42.000,00		0,00		42.000,00	
1.1	2	Huzurkent Batısı D400 Karayolunun güneyi ve kuzeyi 1340 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı işi	1.174.000,00		0,00		1.174.000,00	
1.2	1	Kazanlı Bölgesi D400 Karayolunun güneyi 1500 hk. Alanda Mevcut 1/1000 ölçekli uyg.imar planl.tamamının Revizyon işi	1.270.000,00		0,00		1.270.000,00	
1.3	1	Karacailyas Bölgesi 500 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	250.000,00		0,00		250.000,00	
1.3	2	Yenitaşkent Bölgesi D400 kuzeyi ve güneyi 400 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	250.000,00		0,00		250.000,00	
1.3	3	Huzurkent Bölgesi 700 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	400.000,00		0,00		400.000,00	
1.4	1	Kazanlı bölgesi D400 Karayolunun güneyi 100 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması	300.000,00		0,00		300.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.5	1	Müderris parkı olarak kullanılan alan Mahmudiye Mah. 20 M-IV pafta, 246 ada 7 parselde isabet eden park alanının kamulaştırılması	250.000,00		0,00		250.000,00	
1.5	6	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	50.000,00		0,00		50.000,00	
1.5	7	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	50.000,00		0,00		50.000,00	
1.5	8	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	50.000,00		0,00		50.000,00	
1.5	9	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	50.000,00		0,00		50.000,00	
1.6	1	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	0,00		0,00		0,00	
1.6	2	Kaçak yapıların yıkılması	2.002.000,00		0,00		2.002.000,00	
1.7	1	Semt pazarı yapımı	402.000,00		0,00		402.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.8	13	Karaduvar mahallesinde bulunan Buse Düğün Salonu yanı parkının 3 Kadın 3 Işık Yaşam Alanı olarak düzenlenmesi	300.000,00		0,00		300.000,00	
1.9	1	2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.	5.093.000,00		0,00		5.093.000,00	
1.9	2	Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek	600.000,00		0,00		600.000,00	
1.11	1	2014/2019 yılları arasında müdürlüğümüz ihtiyacı olan oturma banklarının kendi atölyemizde imalatı.	65.000,00		0,00		65.000,00	
1.12	1	Dış cephe yalıtımı yapılması.	500.000,00		0,00		500.000,00	
1.13	1	Adres ve Numaralandırma hizmeti alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve şehircilik	100.000,00		0,00		100.000,00	
2.1	4	Hizmet Alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	4.002.000,00		0,00		4.002.000,00	
2.1	5	6 Adet binek araç alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü	456.000,00		0,00		456.000,00	
2.1	7	Yol süpürme aracı alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Temizlik İşleri Müdürlüğü	120.000,00		0,00		120.000,00	
2.1	8	Kepçe alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Temizlik İşleri Müdürlüğü	150.000,00		0,00		150.000,00	
2.1	9	Damperli kampon alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Temizlik İşleri Müdürlüğü	150.000,00		0,00		150.000,00	
2.1	10	Hizmet Binaları Temizliği Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.293.000,00		0,00		4.293.000,00	
3.1	1	95.000 ton kaplama(565.476 m2, d:7 cm) 20.000 ton temin, 110.000 m² sathi kaplama, 60.000 ton alttemel malzemesi ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının belediyemizce yapılması	3.502.000,00		0,00		3.502.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.1	2	Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, altemel malzemesinin temin edilmesi.	902.000,00		0,00		902.000,00	
3.1	3	Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum,	402.000,00		0,00		402.000,00	
3.2	1	Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.(295.000 m ² kilitli parke taşı, 75.000 mtül bordür, 56.000 mtül oluk, 290.000 m ² kazı, 290.000 m ² dolgu yapılması)	536.000,00		0,00		536.000,00	
4.1	1	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenecektir.	0,00		0,00		0,00	
4.2	1	Gıda satış yerlerinin denetlenmesi	0,00		0,00		0,00	
5.1	1	Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	0,00		0,00		0,00	
5.1	2	Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	0,00		0,00		0,00	
5.1	3	Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin artırılması.	0,00		0,00		0,00	
5.1	4	Her yıl çevre günü düzenlenmesi	0,00		0,00		0,00	
5.2	1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	0,00		0,00		0,00	
5.2	2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin projeye hakkında bilgilendirilmesi.	0,00		0,00		0,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.2	3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.	0,00		0,00		0,00	
5.2	4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	0,00		0,00		0,00	
5.2	5	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.	0,00		0,00		0,00	
5.2	6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	0,00		0,00		0,00	
5.4	1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	13.480.000,00		0,00		13.480.000,00	
5.4	2	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	0,00		0,00		0,00	
5.4	3	Çöp Konteyner alımı.	462.000,00		0,00		462.000,00	
5.4	4	Konteynelerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi)	700.000,00		0,00		700.000,00	
6.1	1	Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve o bölgelerin “İnternet Park” olarak halkımızın hizmetine sunulması	15.000,00		0,00		15.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.1	3	Belediyemiz mücavir alan içindeki sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin elektronik ortama aktarılması ve gelir ve mali hizmetler birimleri ile entegrasyonun sağlanması ve bu sayede istenilen raporlama sonuç (işyeri ruhsatlarının elektronik ortamda verilerek daha hızlı hizmet sağlamak ve birimin cari yıl yada istenilen aylarda yapmış olduğu işlemlerin sonucuna ve raporlamasına daha hızlı ve doğru ulaşabilmesi için zabıta ve işyeri takip yazılımının kurulması.	25.000,00		0,00		25.000,00	
6.1	5	Belediyemiz birim ve kurum arşivinde bulunan fiziksel dokümanlarının standart dosya planına göre birimler tarafından kanun kapsamında saklanması ve imha edilmesi gereken süre göz önüne alınarak sınıflandırılması gerekmektedir. Yapılan bu düzenlemeden sonra birimimiz tarafından temin edilen dijital arşiv (dokümanlara bilgisayar başında daha hızlı ulaşım sağlamak, doküman saklama ve kaybolma ihtimallerini ortadan kaldırma) ve takip sistemine taranarak belediyemizin ortak dijital arşiv sisteminin oluşturulması gerekmektedir.	20.000,00		0,00		20.000,00	
7.1	1	Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek.	20.000,00		0,00		20.000,00	
7.1	2	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.	30.000,00		0,00		30.000,00	
7.1	3	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek	3.000,00		0,00		3.000,00	
7.1	4	Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi	6.000,00		0,00		6.000,00	
7.1	5	Belediyemiz sınırları içinde bulunan Adanahoğlu Belediye binasını kültür evine çevrilmesi ve ihtiyaçlarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40.000,00		0,00		40.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7.1	6	Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kazanlı Belediye binasını kültür evine çevrilmesi ve ihtiyaçlarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00		0,00		50.000,00	
7.1	7	Belediyemiz sınırları içinde bulunan Huzurkent Belediye binasını kültür evine çevrilmesi ve ihtiyaçlarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60.000,00		0,00		60.000,00	
7.2	1	2015 yılı için 500, 2016 yılı için 1000, 2017 yılı için 1500, 2018 yılı için 2000 ve 2019 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	40.000,00		0,00		40.000,00	
7.2	2	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	35.000,00		0,00		35.000,00	
7.2	3	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Gençlik ve Yaşam Merkezinin ihtiyaçları.	1.319.000,00		0,00		1.319.000,00	
7.3	1	2015 -2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	60.000,00		0,00		60.000,00	
7.3	2	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktivideler düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	50.000,00		0,00		50.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7.3	4	Hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd	10.000,00		0,00		10.000,00	
8.1	1	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd..	150.000,00		0,00		150.000,00	
8.1	3	Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	15.000,00		0,00		15.000,00	
8.2	1	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	10.000,00		0,00		10.000,00	
8.3	1	Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları.	1.234.000,00		0,00		1.234.000,00	
8.3	2	Camişerif mah.5227 sakak'taki yerimize kreş binasının ihtiyaçlarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00		0,00		50.000,00	
8.3	3	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Haftası nedeniyle Yaşam da Kadın Konuk Festivali düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00		0,00		50.000,00	
8.3	4	Kadın Emegini Değerlendirme Merkezinin Y.K.Mağazasınınyanındaki Parka stantların düzenlenmesi.	20.000,00		0,00		20.000,00	
8.3	6	Kadın konuk evinin ihtiyaçları.	597.000,00		0,00		597.000,00	
8.4	1	Halkımızın önemli günlerinde, cenazelerinde kullanılmak üzere 1 adet taziye evinin Çay mah. 6446 sk.ile 6450 sokağın keşiştiği yere yapılması	100.000,00		0,00		100.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8.4	2	Halkımızın önemli günlerinde, cenazelerinde kullanılmak üzere 1 adet taziye evinin Şevket Sümer mah.Park alanına	100.000,00		0,00		100.000,00	

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	46.462.000,00		0,00	46.462.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	50.364.000,00	2.200.000,00		52.564.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	5.974.000,00	0,00		5.974.000,00	
Genel Toplam	102.800.000,00	2.200.000,00		105.000.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

(TABLO: 4)

İdare Adı	AKDENİZ BELEDİYESİ
-----------	--------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
		01	Personel Giderleri	0,00	27.396.000,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	5.049.000,00	0,00	5.049.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.861.000,00	10.915.000,00	0,00	41.776.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	1.003.000,00	0,00	1.003.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	4.240.000,00	4.240.000,00
	06	Sermaye Giderleri	15.601.000,00	0,00	0,00	15.601.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.734.000,00	1.734.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	6.001.000,00	0,00	6.001.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.462.000,00	50.364.000,00	5.974.000,00	102.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			46.462.000,00	52.564.000,00	5.974.000,00	105.000.000,00

III- EKLER

DİĞERLERİ

Stratejik Planımızın ikinci uygulama dilimi olan 2015 dönemi performans programında yer alan Faaliyet/Projelerin gerçekleşmesinde sorumlu olan müdürlüklere aşağıda yer alan “Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo” (Tablo:5) ‘da yer verilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	AKDENİZ BELEDİYESİ	TABLO: 5
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.1	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.2	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3	3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.4	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.6	1	Fen İşleri Müdürlüğü
1.6	2	Fen İşleri Müdürlüğü
1.7	1	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8	13	Park-Bahçeler Müdürlüğü
1.9	1	Park-Bahçeler Müdürlüğü
1.9	2	Park-Bahçeler Müdürlüğü
1.11	1	Park-Bahçeler Müdürlüğü
1.12	1	Destek Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.13	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1	4	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1	5	Destek Hizmetler Müdürlüğü
2.1	7	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1	8	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1	9	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1	10	Destek Hizmetler Müdürlüğü
3.1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1	2	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1	3	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2	1	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1	1	Zabıta Müdürlüğü
4.2	1	Zabıta Müdürlüğü
5.1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.2	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.2	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.2	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.2	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.2	5	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.2	6	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.1	3	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.1	5	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	6	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	7	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.2	1	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
7.2	2	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
7.2	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.3	1	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
7.3	2	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
7.3	4	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
8.1	1	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
8.1	3	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
8.2	1	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
8.3	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3	2	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3	3	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
8.3	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3	6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.4	1	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.4	2	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü