





Prof. Dr. Kamil Okyay SINDİR
BORNOVA BELEDİYE BAŞKANI

BORNOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



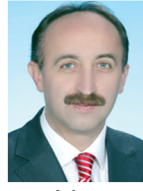
Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



Dr. S. Sırrı
AYDOĞAN
CHP



Mustafa
KUNDAKÇI
CHP



Adnan
HOCAOĞLU
CHP



Enver
DÜNDAR
CHP



Mustafa
İDUĞ
CHP



Muhammet
YILDIZ
CHP



Mustafa
TOSUNLAR
CHP



Kudret
YİĞİT
CHP



Mehmet
ÇITAK
CHP



Şenay
BİÇER
CHP



Ramazan
AKYURTLAKLI
CHP



Mehmet Barış
AYSAL
CHP



Ercan
KAHYA
CHP



Nejat
YAYLACIKORAL
CHP



Hasan
YERAKAR
CHP



Mehmet
SOYDAN
CHP



Sadık
ÇAĞLAYAN
CHP



Muammer
ULUOÇAK
CHP



Metin
ATMACA
CHP



Hüseyin
HAMAMCILAR
CHP



Hafize
BAŞER
CHP



Olgun
ATILLA
CHP



Erol
MUTLU
CHP



Zeynel Abidin
FIDAN
CHP



Mehmet
AKSU
CHP



Abdullah
KAVUK
AK PARTİ



Adalet
DEMİR
AK PARTİ



Ahmet
TÜRKİYILMAZ
AK PARTİ



Dursun
ÇETİN
AK PARTİ



Ekrem
TELLİ
AK PARTİ



Haşim
AYTEN
AK PARTİ



Özen
KIZILIRMAK
AK PARTİ



Ramadan
DİNÇSEVER
AK PARTİ



Reyhan
KÜÇÜKBAY
AK PARTİ



Salih
BÖLÜK
AK PARTİ



Yahya
YILDIZ
AK PARTİ



Mehmet
SEMERCİ
MHP

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de Stratejik plana uygun performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Bornova Belediyesi olarak 2010-2014 yılı stratejik planımız tamamen katılımcı bir yaklaşımla muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri ve spor kulüpleri gibi çeşitli dış paydaş grupları ile arama konferansları gerçekleştirilerek daha insanca yaşanılır bir Bornova için hazırlanmıştır.

2010-2014 yılı stratejik planımızın 2010 yılı yıllık uygulama dilimini kapsayan bu performans programında stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ilişkin yıllık performans hedefleri, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan Bornova Belediyesi 2010 yılı Performans programı aracılığı ile mevcut kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılarak Bornova 'mızın ihtiyacı olan önceliklerinin bir an önce hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

2010 yılı bütçesine esas olmak üzere hazırlanmış olan 2010 yılı performans programının yapılacak çalışmalarda yardımcı olmasını diler, emeği geçen tüm Bornova belediyesi çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, çalışmamızın güzel Bornova'mıza, ülkemize ve insanlığa yararlar getirmesini dilerim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR
BORNova BELEDİYE BAŞKANI



Bornova Belediyesi
Performans Programı
2010

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki,Görev ve Sorumluluklar

1-5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediye’nin ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

2-Mevzuat

3-İç Kontrol

4-İç Denetim

B-Organizasyon Yapısı

1-Organizasyon Şeması

2-Organizasyon Şeması ve Organizasyon Yapısının Etkinliği ile İlgili Değerlendirme

C-Fiziksel Kaynaklar

1-Bornova Belediyesi’ne Ait Taşınmazlar

2-Bornova Belediyesi’ne Ait Araçlar ve İş Makinaları

3-Bilişim Sistemi

D-İnsan Kaynakları

1-Bornova Belediyesi’nin 2009 Mali Yılı İçinde İzlenen İstihdam Politikası İle İlgili Değerlendirme

2-Memur Kadro Ünvanları Tablosu

3-İşçi Kadro Ünvanları Tablosu

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

B-Amaç ve Hedefler

1-Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz

2-Stratejik Amaç ve Hedefler

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

III-EKLER

EK-1.-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Sorumluluk Tablosu

I-GENEL BİLGİLER

Bornova Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu 'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1-5393 Sayılı Belediye Kanununa göre, Belediye ve yönetim organlarının görev ve sorumlulukları ;

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla ;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ;

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır ;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirtmek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet ;

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Belediye Başkanı

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özrütlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özrütlüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Faahır hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.
- Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendirildiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmiştir.

2- MEVZUAT LİSTESİ

DOKÜMAN ADI	DOKÜMAN NO	RESMİ GAZETE TARİHİ
1 ANAYASA	2709	09.11.1982
2 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU	5216	23.07.2004
3 BELEDİYE KANUNU	5393	13.07.2005
4 MEDENİ KANUN	4721	08.12.2001
5 BORÇLAR KANUNU	818	08.05.1926
6 TÜRK CEZA KANUNU	5237	12.10.2004
7 TÜRK TİCARET KANUNU	6762	09.07.1956
8 İL ÖZEL İDARESİ KANUNU	5302	04.03.2005
9 İMAR KANUNU	3194	09.05.1985
10 İMAR AFFI KANUNU (İmar ve gecekondü mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak)	2981	08.03.1984
11 KAMULAŞTIRMA KANUNU	2942	08.11.1983
12 KAT MÜLKİYETİ KANUNU	634	02.07.1965
13 GAYRİMENKUL KİRALARI HAKKINDA KANUN	6570	27.05.1955
14 YAPI DENETİM KANUNU	4708	13.07.2001
15 ÇEVRE KANUNU	2872	11.08.1983
16 KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU	2863 - 5226	23.07.1983
17 GECEKONDÜ KANUNU	775	30.07.1966
18 KAMU KONUTLARI KANUNU	2946	11.11.1983
19 UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN	7269	25.05.1959
20 FİKİR VE SANAT ESERLERİ KANUNU	5846	13.12.1951
21 TEBLİGAT KANUNU	7201	19.02.1959
22 KIYI KANUNU	3621	17.04.1989
23 AMME ALACAKLARININ TAHSİLİ USULÜ HAKKINDA KANUN	6183	28.07.1953
24 VERGİ USUL KANUNU	213	10.11.1961
25 GELİR VERGİSİ KANUNU	193	06.01.1961
26 EMLAK VERGİSİ KANUNU	1319	11.08.1970

DOKÜMAN ADI	DOKÜMAN NO	RESMÎ GAZETE TARİHİ
27 BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU	2464	29.05.1981
28 TOPLU KONUT KANUNU	2985	17.03.1984
29 UMUMİ HIFZISIHHA KANUNU	1593	06.05.1930
30 İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN	3572	17.06.1989
31 İCRA VE İFLAS KANUNU	2004	19.06.1932
32 BELEDİYELERE VE İL ÖZEL İDARELERİNE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN	2380	05.02.1981
33 BAZI FONLARIN TASFİYESİ HAKKINDA KANUN	4568-4629	26.05.2000-03.03.2001
34 KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI KANUNU	4688	12.07.2001
35 AKARYAKIT TÜKETİM VERGİSİ KANUNU	3074	20.11.1984
36 SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU	5502	20.05.2006
37 EMEKLİ SANDIĞI KANUNU	5434	17.06.1949
38 HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN	394	21.01.1924
39 SOSYAL GÜVENLİK KURUMU TEŞKİLATI KANUNU	4947	24.07.2003
40 TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN	4077	08.03.1995
41 SENDİKALAR KANUNU	2821	07.05.1983
42 TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU	4904	05.07.2003
43 BİLGİ EDİNME KANUNU	4982	24.10.2003
44 TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ GREV VE LOKAVT KANUNU	2822	07.05.1983
45 SOSYAL SİGORTALAR KURUMU KANUNU	4958	06.08.2003
46 TAŞIT KANUNU	237	05.01.1961
47 SAYIŞTAY KANUNU	832	27.02.1967
48 ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU	3516	21.01.1989
49 GENEL MUHASEBE KANUNU	1050	09.06.1927
50 KAMU İHALE KANUNU	4734	22.04.2002
51 KAMU MALİ YÖNETİM VE KONTROL KANUNU	5018	24.12.2003
52 KAMU MALİ YÖNETİM VE KONTROL KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN	5436	24.12.2005
53 HARCIRAH KANUNU	6245	18.02.1954
54 İŞ KANUNU	1475-4857	01.09.1975-10.06.2003
55 KABAHATLER KANUNU	5326	31.03.2005
56 DEVLET İHALE KANUNU	2886	10.09.1983
57 ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM HAKKINDA KANUN	4109	15.08.1941
58 ÇIRAKLIK VE MESLEKİ EĞİTİM KANUNU	3308	19.06.1986
59 PASAPORT KANUNU	5682	24.07.1950
60 KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU	4735	22.01.2002
61 GIDALARIN ÜRETİMİ TÜKETİMİ VE DENETLENMESİNE DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN	5179	05.06.2004
62 HAYVAN SAĞLIĞI VE ZABITASI KANUNU	3285	16.05.1986
63 HAYVANLARI KORUMA KANUNU	5199	01.07.2004

3-İÇ KONTROL

5018 sayılı yasanın 60.maddesine istinaden kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Alt birimi kurulmuştur. Birim İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

Ayrıca Belediyemizde 5018 sayılı yasaya istinaden İç Denetim Sisteminin kurulması amacıyla İç Denetçi ataması yapılmıştır.İç Denetim Usul ve esaslarına ilişkin yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile çalışmalar artacaktır.

Belediyemiz Harcama Birimleri Stratejik Plan ve Performans Programında belirledikleri faaliyet ve projeleri yönelik Satın Alma Süreci Belediye Başkanı veya Mali Hizmetlerden sorumlu Başkan yardımcısının oluru ile başlar. Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine göre yaklaşık maliyet belirlendikten sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ödenek kontrolü ve gerekli ise Ön Mali Kontrol yapılır. En son ödeme aşamasında ödeme evraklarının Devlet harcama Belgeleri yönetmeliğine uygunluğu kontrol edilerek ödeme yapılır.

4-İÇ DENETİM

Bornova Belediyesi'ndeki iç denetim çalışmaları, kamu iç denetçi sertifikasına sahip iki iç denetçi tarafından yerine getirilmekte ve iç denetçiler idari yönden doğrudan üst yöneticiye (Belediye Başkanı) bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

İç Denetimin Amacı :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesi iç denetimi, **"İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir."** şeklinde tanımlamaktadır. İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesi ise 5018 Sayılı Kanunun amacını düzenleyen 1'inci maddesi ile paralel olarak iç denetim faaliyetinin amacını şu şekilde belirtmiştir.

"(1) İç denetim faaliyeti; kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar. İç denetim faaliyeti sonucunda, kamu idarelerinin varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için kamu idaresinin faaliyetlerini olumsuz etkileyecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi ve mümkünse sayısallaştırılması konularında yönetime önerilerde bulunulur.

(2) İç denetim, nesnel güvence sağlamanın yanında, özellikle risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede idarelere yardımcı olmak üzere bağımsız ve tarafsız bir danışmanlık hizmeti sağlar. Danışmanlık hizmeti, idarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunulmasıdır.

(3) Nesnel güvence sağlama; kurum içerisinde etkin bir iç denetim sisteminin var olduğuna, kurumun risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve işlem süreçlerinin etkin bir şekilde işlediğine, üretilen bilgilerin doğruluğuna ve tamlığına, varlıklarının korunduğuna, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğine dair, kurum içine ve kurum dışına yeterli güvencenin verilmesidir."

Belirtilen bu açıklamalar dikkate alındığında; Bornova Belediyesi İç Denetim Biriminin temel amacı **"Bornova Belediyesinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak."** şeklinde belirlenmiştir.

İç Denetçilerin Görevleri :

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 15'inci maddesine göre iç denetçiler, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçilerin Yetkileri :

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 16'inci maddesine göre iç denetçiler, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak,
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

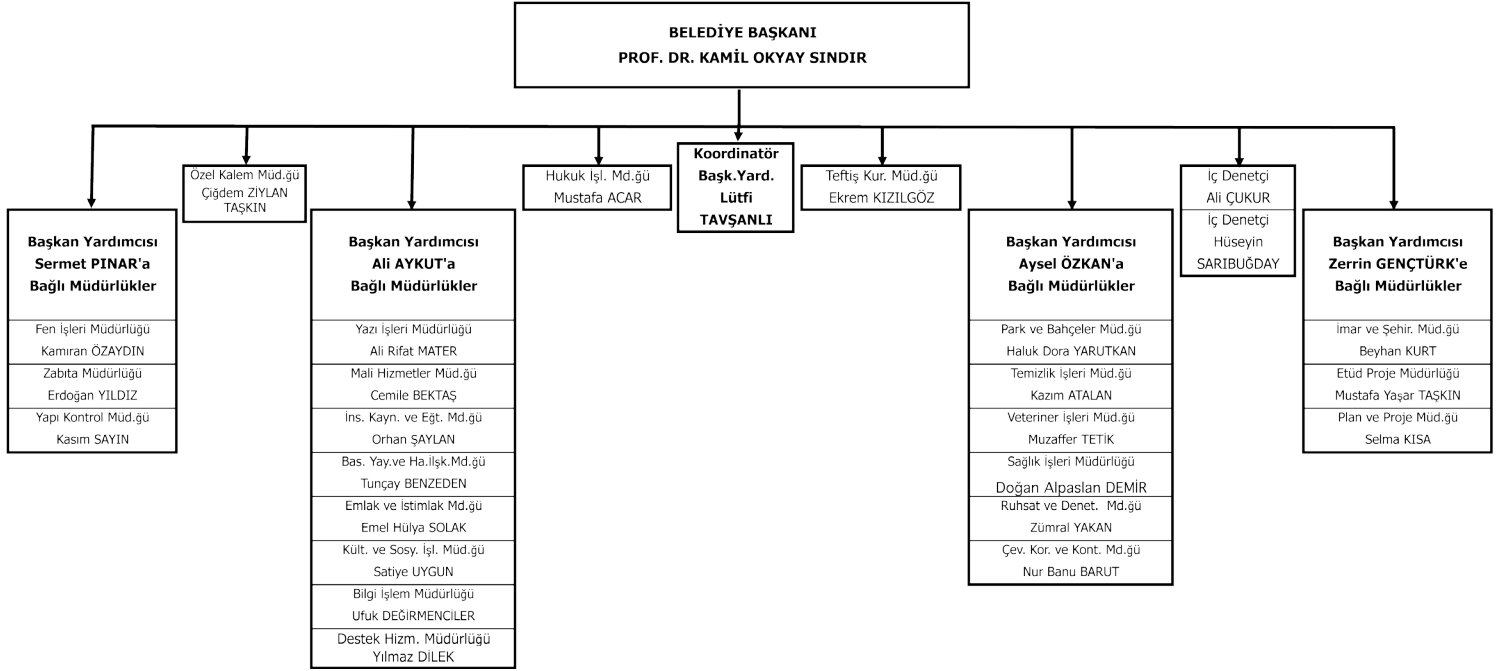
İç Denetçilerin Sorumlulukları :

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 17'inci maddesine göre iç denetçiler, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek,
- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek,
- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

B-ORGANİZASYON YAPISI

1. ORGANİZASYON ŞEMASI



2.ORGANİZASYON ŞEMASI VE ORGANİZASYON YAPISININ ETKİNLİĞİ İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRME

Köklü bir geçmişe sahip olan Bornova Belediye Başkanlığının organizasyon yapısını oluşturan Müdürlüklerin bir çoğunun uzun zamandır faaliyetlerine devam etmesi; 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmeliğe istinaden oluşturulan Müdürlüklerin büyük bir kısmının da isim değişikliğinden ibaret olması nedenleriyle Belediyemizde idari faaliyette bulunan müdürlükler kendi görev tanımlarını ve sorumluluk alanlarını belirli bir yetkinliğe ulaştırmış, kendi uzman personellerini yetiştirerek stratejik ve kariyer planlarını oluşturmuşlardır.

Etüd Proje Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü v.b. yeni kurulan Müdürlükler ise daha önceden diğer müdürlüklere bağlı alt birim olarak görev yaptıkları için kendi görev tanımları ve sorumluluk alanlarını belirlemiş; kendi uzman ve tecrübeli personellerine sahiptirler.

Yine Belediye Başkanlığımız, eğitim ve seminer faaliyetlerine verdiği destek ile mevcut personelimizin donanımını, mesleki bilgi ve becerilerini artırarak nitelikli ve etkin bir organizasyon yapısının oluşmasına katkı sağlamıştır.

2009 Faaliyet Yılında Başkan Yardımcısı sayımız 4'e çıkarılarak müdürlüklerin dağılımı dengelenmiş ve daha etkin bir organizasyon yapısının oluşumuna katkı sağlanmıştır.

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR
1. BİNA VE TEŞİS DURUMU

BELEDİYEMİZE AIT ÜZERİNDE BİNA BULUNAN TAŞINMAZLAR						
Mahalle	M2	CİNSİ	İMAR DUR.	BİNA M2	SOKAĞI	DÜŞÜNCELER
Kazımdirik	12432.50	Arsa	Nikah Meclis Salonu	2614	156	YENİ NİKAH SALONU
Kazımdirik	15533.50	Belediye Binası	Bornova parkı	24	Süvari Cad.	BÜFELER 4 ADET
Kazımdirik	15533.50	Belediye Binası	Bornova parkı	2390	Süvari Cad.	BELEDİYE HİZMET BİNASI
Kazımdirik	7412.50	Arsa	Bornova parkı	400	156	PORTAKAL CAFE VE BELEDİYE LOKALİ
Kazımdirik	7412.50	Arsa	Kültür Merkezi	2.109.44	156	UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ
Kazımdirik	15533.50	Belediye Binası	Bornova parkı	581	Süvari Cad.	BELEDİYE HİZMET BİNASI (GELİR MÜDÜRLÜĞÜ)
Kazımdirik	12.176	Spor Sahası	Stadyum	400	M.Kemal Cad	BELKAHVE AÇIK SPOR SALONU
Kazımdirik	4417	Kapalı Spor Salonu	Stadyum	1128	M.Kemal Cad	BELKAHVE KAPALI SPOR SALONUBEDEN TERB.99 YIL.TAHSİS
Kazımdirik	1340	Kagir ev	Resmi Tesis Alanı	650	Fevzi Çak.Cad.	ATATÜRK KİTAPLIĞI
Ergene	25652	240 M2 Bina	B.H.Z Sağlık tesisi	240	Osmangazi Cad	MİLLİ SAVUNMA BAKAN 25 yıl. TAHSİSLİ 04/12/06 meclis kar.
Ergene	100	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	Zemin kat 2 nolu daire Belediye lojmanları
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	1 kat 5 nolu daire
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	1 kat 6 nolu daire
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	2 kat 10 nolu daire
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	2 kat 13 nolu daire
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	3 kat 14 nolu daire
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	3 kat 16 nolu daire
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	4 kat 17 nolu daire
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	4 kat 20 nolu daire
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	5 kat 21 nolu daire - ERGENE MAHALLESİ
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	5 kat 22 nolu daire - ERGENE MAHALLESİ
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	5 kat 24 nolu daire - ERGENE MAHALLESİ
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	6 kat 25 nolu daire - ERGENE MAHALLESİ
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	6 kat 26 nolu daire - ERGENE MAHALLESİ
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	6 kat 27 nolu daire - ERGENE MAHALLESİ
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	6 kat 28 nolu daire- ERGENE MAHALLESİ
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	7 kat 29 nolu daire - ERGENE MAHALLESİ
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	7 kat 30 nolu daire - ERGENE MAHALLESİ
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	7 kat 32 nolu daire - ERGENE MAHALLESİ
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	8 kat 33 nolu daire - ERGENE MAHALLESİ
Ergene	105	Bina	Konut Alanı A-8	116	Gediz cad.	8 kat 35 nolu daire - ERGENE MAHALLESİ
Ergene	79	Arsa	Konut Alanı A-8	79	550 Sk. no:37/A	ZEMİN KAT 37/A NOLU DÜKKAN - KAZIMDIRİK MAHALLESİ
Ergene	246	Bina	Konut Alanı A-8	246	550 Sk no:37	BORNOVA SOSYAL YAR.VAK.10 YILTAHSİS 1. kat 15/07/2004
Ergene	246	Bina	Konut Alanı A-8	246	550 Sk no:37	BORNOVA SOSYAL YAR.VAK.10 YILTAHSİS 1. kat 15/07/2004
Ergene	100+112	Dükkan	Ticaret	100+112	2 Sokak	KİRADA simit sarayı
Ergene	78+90	Dükkan	Ticaret	78+90	2 Sokak	Karakol binası
Ergene	28	101 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	101 Nolu Büro Emniyet Müd tarafından kullanılıyor.
Ergene	16	102 Nolu Büro	Ticaret	16	2 Sk No:5	102 Nolu Büro Emniyet Müd tarafından kullanılıyor
Ergene	28	103 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	103 Nolu Büro Emniyet Müd tarafından kullanılıyor
Ergene	21	104 Nolu Büro	Ticaret	21	2 Sk No:5	104 Nolu Büro Emniyet Müd tarafından kullanılıyor
Ergene	28	105 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	105 Nolu Büro Emniyet Müd tarafından kullanılıyor
Ergene	26	106 Nolu Büro	Ticaret	26	2 Sk No:5	106 Nolu Büro Emniyet Müd tarafından kullanılıyor

Mahalle	M2	CİNSİ	İMAR DUR.	BİNA M2	SOKAĞI	DÜŞÜNCELER
Ergene	28	107 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	107 Nolu Büro Emniyet Müd tarafından kullanılıyor
Ergene	31	108 Nolu Büro	Ticaret	31	2 Sk No:5	108 Nolu Büro Emniyet Müd tarafından kullanılıyor
Ergene	28	201 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	201 Nolu Büro Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ergene	16	202 Nolu Büro	Ticaret	16	2 Sk No:5	202 Nolu Büro Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ergene	28	203 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	203 Nolu Büro Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ergene	21	204 Nolu Büro	Ticaret	21	2 Sk No:5	204 Nolu Büro Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ergene	28	205 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	205 Nolu Büro Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ergene	26	206 Nolu Büro	Ticaret	26	2 Sk No:5	206 Nolu Büro Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ergene	28	207 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	207 Nolu Büro Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ergene	31	208 Nolu Büro	Ticaret	31	2 Sk No:5	208 Nolu Büro Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ergene	28	301 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	301 Nolu Büro Bornova Şoförler ve Otomobciler odası
Ergene	16	302 Nolu Büro	Ticaret	16	2 Sk No:5	302 Nolu Büro Bornova Esnaf ve Sanatkarlar odası
Ergene	28	303 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	303 Nolu Büro Bornova Şoförler ve Otomobciler odası
Ergene	21	304 Nolu Büro	Ticaret	21	2 Sk No:5	304 Nolu Büro Bornova Esnaf ve Sanatkarlar odası
Ergene	28	305 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	305 Nolu Büro Bornova Şoförler ve Otomobciler odası
Ergene	26	306 Nolu Büro	Ticaret	26	2 Sk No:5	306 Nolu Büro Bornova Esnaf ve Sanatkarlar odası
Ergene	28	307 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	307 Nolu Büro Bornova Şoförler ve Otomobciler odası
Ergene	31	308 Nolu Büro	Ticaret	31	2 Sk No:5	308 Nolu Büro Bornova Esnaf ve Sanatkarlar odası
Ergene	28	401 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	401 Nolu Büro Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ergene	16	402 Nolu Büro	Ticaret	16	2 Sk No:5	402 Nolu Büro Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ergene	28	403 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	403 Nolu Büro Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ergene	21	404 Nolu Büro	Ticaret	21	2 Sk No:5	404 Nolu Büro Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ergene	28	405 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	405 Nolu Büro Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ergene	26	406 Nolu Büro	Ticaret	26	2 Sk No:5	406 Nolu Büro Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ergene	28	407 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	407 Nolu Büro Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ergene	31	408 Nolu Büro	Ticaret	31	2 Sk No:5	408 Nolu Büro Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ergene	28	501 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	501 Nolu Büro Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ergene	16	502 Nolu Büro	Ticaret	16	2 Sk No:5	502 Nolu Büro Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ergene	28	503 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	503 Nolu Büro Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ergene	21	504 Nolu Büro	Ticaret	21	2 Sk No:5	504 Nolu Büro Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ergene	28	505 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	505 Nolu Büro Ruhsat ve Denetimi Müdürlüğü
Ergene	26	506 Nolu Büro	Ticaret	26	2 Sk No:5	506 Nolu Büro Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ergene	28	507 Nolu Büro	Ticaret	28	2 Sk No:5	507 Nolu Büro Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ergene	31	508 Nolu Büro	Ticaret	31	2 Sk No:5	508 Nolu Büro Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ergene	23	601 Nolu Büro	Ticaret	23	2 Sk No:5	601 Nolu Büro Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ergene	10	602 Nolu Büro	Ticaret	10	2 Sk No:5	602 Nolu Büro Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ergene	23	603 Nolu Büro	Ticaret	23	2 Sk No:5	603 Nolu Büro Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ergene	15	604 Nolu Büro	Ticaret	15	2 Sk No:5	604 Nolu Büro Temizlik İşleri müdürlüğü
Ergene	23	605 Nolu Büro	Ticaret	23	2 Sk No:5	605 Nolu Büro Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ergene	21	606 Nolu Büro	Ticaret	21	2 Sk No:5	606 Nolu Büro Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ergene	23	607 Nolu Büro	Ticaret	23	2 Sk No:5	607 Nolu Büro Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ergene	26	608 Nolu Büro	Ticaret	26	2 Sk No:5	608 Nolu Büro Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ergene	24	605 Nolu Büro	Ticaret	24	2 Sk No:5	605 Nolu Büro Temizlik İşleri Müdürlüğü

Mahalle	M2	CİNSİ	İMAR DUR.	BİNA M2	SOKAĞI	DÜŞÜNCELER
Ergene	31	606 Nolu Büro	Ticaret	31	2 Sk No:5	606 Nolu Büro Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ergene	21	607 Nolu Büro	Ticaret	21	2 Sk No:5	607 Nolu Büro Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ergene	31	608 Nolu Büro	Ticaret	31	2 Sk No:5	608 Nolu Büro Temizlik İşleri Müdürlüğü
Erzene	63	101 nolu Büro	Tapu 203M2	63	8 sk No 1	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ
Erzene	58	102 Nolu Büro	Ticaret	58	8 sk No 1	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ
Erzene	55	103 nolu Büro	Ticaret	55	8 sk No 1	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ
Erzene	63	104 nolu Büro	Ticaret	63	8 sk No 1	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ
Erzene	58	302 nolu Büro	Ticaret	58	8 sk No 1	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ
Erzene	55	303 nolu büro	Ticaret	55	8 sk No 1	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ
Erzene	63	304 nolu büro	Ticaret	63	8 sk No 1	29.07.2005 tarihli 3 yılığına İzbaş' a kirada
Erzene	63	501 nolu büro	Ticaret	63	8 sk No 1	Gelir Müdürlüğü arşivi
Erzene	58	502 nolu büro	Ticaret	58	8 sk No 1	Gelir Müdürlüğü arşivi
Erzene	55	503 nolu büro	Ticaret	55	8 sk No 1	Gelir Müdürlüğü arşivi
Erzene	175	Bina	8 Kat konut	175	116/9 sk No 12	A Blok 3. Kat 7 Nolu daire - EVKA3 LOJMAN
Erzene	175	Bina	8 Kat konut	175	116/9	B Blok 1.Kat 2 Nolu daire - EVKA3 LOJMAN
Erzene	175	Bina	8 Kat konut	175	116/9	C Blok Zemin kat 1 nolu daire - EVKA3 LOJMAN
Erzene	175	Bina	8 Kat konut	175	116/9	C Blok 3.Kat 7 nolu daire - EVKA3 LOJMAN
Ergene	50	Bina	yol -cami			kuran kursu
Ergene	108	Dükkan		108	2 Sokak	SÜMERBANK KİRACIMIZ zemin kat
Ergene	27,5	Dükkan		25	2 sokak	Abdullah Koca kirada
Mevlana					1751Sokak	Mevlana Toplum Merkezi
Çamdibi	2355	Bina	B:H:Z		351/1 sokak	Çamdibi Belgem Dersaneleri
Çamdibi		Bina	B.HZ		454 sokak	Çamdibi Kapalı Pazaryeri ve Sosyal Tesisler
Çamdibi	1.434.52	Arsa	Sosyal tesis al.	1.434.52	454 sokak	Çamdibi Şube Müdürlüğü binası zemin kat 8 adet dükkan
Çamdibi	850	Arsa	Yeşil Alan	450	Fatih Cad.	10 yılığına S.K.K.'ya tahsis
Çamdibi	120,55	Arsa	B-2 konut	250	225 sokak	Karakol binası
İşıkkent	80	Kagir ev		80	32 sokak	Kütüphane
İşıkkent	30	Dükkan	Yeşil alan	30	Cum.Mey.	İşıkkent Şube Müdürlüğü Altında Tansas
İşıkkent	190	Kagir ev	Yeşil alan	190	Cum.Mey.	İşıkkent Şube Müdürlüğü
İşıkkent	70	Kagir kahvehane	Yol	70	Cum.Mey.	İşıkkent Şube Müdürlüğü
İşıkkent	20	Dükkan	Yol	20	Cum.Mey.	İşıkkent Şube Müdürlüğü
İşıkkent	10	Dükkan	3 Kat Ticaret	10	Cum.Mey.	İşıkkent Belediye Dükkanları
İşıkkent	10	Dükkan	3 Kat Ticaret	10	Cum.Mey.	İşıkkent Belediye Dükkanları
İşıkkent	20	Dükkan	3 Kat Ticaret	20	Cum.Mey.	İşıkkent Belediye Dükkanları
İşıkkent	20	Dükkan	3 Kat Ticaret	20	Cum.Mey.	İşıkkent Belediye Dükkanları
Altındağ	44.10	Arsa	Yol ve park al.	44	Fevzi Paşa	Hasan Yıldırım'a kirada
Altındağ	135	Arsa		80	Kamil Tunc.	Bosna Sancak Derneği
Altındağ	400	Arsa	Kent.Ça.18 md tab	1600	Kemalpaşa C.	zemin kat Emniyet Müdürlüğüne tahsisili .1 kat Belediye 3 kat kapalı düşün saonu.4 kat açık düşün salonu kirada
Altındağ	5609	Tarla	Park alanı	600	310 sokak	çetin atış çay bahçesi kirada, Halk eğitim merkezi
Altındağ	222,59	Köy ıdası	Sağlık Tesisi	680	Fevzi Paşa	Altındağ Toplum Merkezi
Pınarbaşı	5162	Tarla	B-4 Ticaret	750	57 sokak	Pınarbaşı Şube Müdürlüğü
Pınarbaşı	3251	Bina	BHZ kafeterya		373 sokak	kafeterya 93 m2 + spor klübü 396 m2 kafeterya kirada
Ergene	2605	Bina	Sosyal tesis al.			Kadın Sığınma Evi
Naldöken	2162	Bina	kent.Ça.		1201 sk	Naldöken Toplum Merkezi

2. BORNOVA BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ 01.10.2009

SIRA	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ
OTOMOBİL			
1	35 AU 6117	RENAULT MEGANE SEDAN	2006
2	35 AVN 45	RENAULT 12 TX	1992
3	35 P 0831	RENAULT 12 SW	1989
4	35 ZA 911	RENAULT 12 SW	1988
5	35 U 1232	RENAULT 12 SW	1997
6	35 HPJ 88	RENAULT 12 TX	1996
7	35 HKS 31	RENAULT SW	1998
8	35 AU 3000	RENAULT MEGANE	2005
9	35 HEF 02	RENAULT CONCORDE	1991
10	35 HHS 39	RENAULT MEGANE	2009
11	35 AJ 3006	RENAULT MEGANE	2009
MİNİBÜS			
12	35 AU 6833	PEUGEOT BOXER	2006
13	35 AU 7064	PEUGEOT BOXER MVAN	2006
14	35 HBB 96	HYUNDAİ MİNİBÜS	1998
15	35 HFL 85	FORD TRANSİT	1997
16	35 AHZ 63	BMC MİNİBÜS	1992
17	35 HBV 22	BMC MİNİBÜS	1996
18	35 HBV 23	BMC MİNİBÜS	1996
19	35 HJP 89	BMC MİNİBÜS	1997
KAMYONET			
20	35 AU 8517	FORT CONNECT	2007
21	35 AU 8518	FORT CONNECT	2007
22	35 AU 8519	FORT CONNECT	2007
23	35 AU 8520	FORT CONNECT	2007
24	35 AU 8521	FORT CONNECT	2007
25	35 AU 8530	FORT CONNECT	2007
26	35 AU 8531	FORT CONNECT	2007
27	35 AU 8534	FORT CONNECT	2007
28	35 AU 8522	FORD TRANSİT 350 M D/C	2007
29	35 AU 8523	FORD TRANSİT 350 M D/C	2007
30	35 AU 8524	FORD TRANSİT 350 M D/C	2007
31	35 AU 8525	FORD TRANSİT 350 M D/C	2007
32	35 AU 8526	FORD TRANSİT 350 M D/C	2007
33	35 AU 8527	FORD TRANSİT 350 M D/C	2007
34	35 AU 8528	FORD TRANSİT 350 M D/C	2007
35	35 AU 8529	FORD TRANSİT 350 M D/C	2007
36	35 AU 8535	FORD TRANSİT 350 M D/C	2007
37	35 AU 8536	FORD TRANSİT 350 M D/C	2007
38	35 AU 8537	FORD TRANSİT 350 M D/C	2007
39	35 AU 8538	FORD TRANSİT 350 M D/C	2007

SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ
KAMYONET			
40	35 AU 8539	FORD TRANSİT 350 M D/C	2007
41	35 AU 8540	FORD TRANSİT 350 M D/C	2007
42	35 AHY 43	ÇİFT SIRA K.BMC	1992
43	35 AU 5884	FORD TRANSİT 350 M D/C	2006
44	35 AU 5885	FORD TRANSİT 350 M D/C	2006
45	35 AU 5886	FORD TRANSİT 350 M D/C	2006
46	35 AU 5887	FORD TRANSİT 350 M D/C	2006
47	35 AU 5888	FORD TRANSİT 350 M D/C	2006
48	35 AU 6024	PEUGEOT PARTNER	2006
49	35 AU 6025	PEUGEOT PARTNER	2006
50	35 AU 6026	PEUGEOT PARTNER	2006
51	35 AU 6031	PEUGEOT PARTNER	2006
52	35 AU 6032	PEUGEOT PARTNER ADVENTURE	2006
53	35 AU 6033	PEUGEOT PARTNER ADVENTURE	2006
54	35 AU 1913	FORT CONNECT	2008
55	35 HHB 66	RENAULT TRAFIC 1,9 dci	2009
56	35 HCS 05	BMC LEYLAND	1996
57	35 HCS 06	BMC LEYLAND	1996
58	35 HCS 07	BMC LEYLAND	1996
59	35 HCS 08	BMC LEYLAND	1996
60	35 VZ 129	ÇİFT SIRA K.BMC	1987
61	35 VZ 130	ÇİFT SIRA K.BMC	1987
62	35 VZ 131	ÇİFT SIRA K.BMC	1987
63	35 VZ 216	ÇİFT SIRA K.BMC	1987
64	35 VZ 218	ÇİFT SIRA K.BMC	1987
65	35 VZ 221	ÇİFT SIRA K.BMC	1987
66	35 R 8566	ÇİFT SIRA K.BMC	1990
67	35 V 2212	ÇİFT SIRA K.BMC	1991
68	35 AUH 43	ÇİFT SIRA K.BMC	1992
69	35 AUH 45	ÇİFT SIRA K.BMC	1992
70	35 AHY 45	ÇİFT SIRA K.BMC	1992
71	35 AJP 06	ÇİFT SIRA K.BMC	1992
72	35 AJP 07	ÇİFT SIRA K.BMC	1992
73	35 HFE 64	LEVENT KAPALI KASA KAMYONET	1997
74	35 HSC 34	VOLKSWAGEN CAREVELLE KAMYONET	2007
75	35 AU 3202	PEUGEOT PARTNER	2005
76	35 AU 3655	PEUGEOT PARTNER	2005
77	35 AU 3579	FORD CONNECT	2009
ÖZEL AMAÇLI TAŞIT			
78	35 HFE 65	BMC KAMYONET CENAZE ARACI	1997
79	35 HFV 81	FATİH KURTARICI (VİNÇ)	1997

SIRA	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ
KAMYON			
80	35 HPC 22	IVECO KANAL AÇICI 85.13	2007
81	35 AH 3339	BMC FATİH ÇÖP ARACI	2005
82	35 AH 6389	BMC FATİH ÇÖP ARACI	2005
83	35 AJ 8409	BMC PRO.ÇÖP ARACI	2005
84	35 AJ 8058	BMC FATİH ÇÖP ARACI	2005
85	35 AJ 8406	BMC PRO.ÇÖP ARACI	2005
86	35 AJ 8407	BMC PRO.ÇÖP ARACI	2005
87	35 AH 6399	BMC FATİH ÇÖP ARACI	2005
88	35 AH 6371	BMC FATİH ÇÖP ARACI	2005
89	35 AJ 8408	BMC FATİH ÇÖP ARACI	2005
90	35 AJ 0297	FATİH DAMPERLİ KAMYON	2005
91	35 AJ 9161	FATİH DAMPERLİ KAMYON	2005
92	35 AJ 9162	FATİH DAMPERLİ KAMYON	2005
93	35 AJ 9441	FATİH DAMPERLİ KAMYON	2005
94	35 AJ 8718	FATİH VİDANJÖR	2005
95	35 AU 7689	IVECO 14 M BOM ARACI 80.12	2006
96	35 AUT 76	FATİH 162-25 ÇÖP ARACI	1992
97	35 UL 214	FATİH 110-8 ÇÖP ARACI	1996
98	35 AUL 78	FATİH 162-25 ÇÖP ARACI	1992
99	35 AUL 79	FATİH 162-25 ÇÖP ARACI	1992
100	35 LT 677	FATİH 170-25 ÇÖP ARACI	1995
101	35 BRN 89	FATİH 170-25 ÇÖP ARACI	1993
102	35 BRN 92	FATİH 170-25 ÇÖP ARACI	1993
112	35 HFE 67	FATİH 110-8 ÇÖP ARACI	1997
113	35 HFE 68	FATİH 110-8 ÇÖP ARACI	1997
114	35 HFE 69	FATİH 110-8 ÇÖP ARACI	1997
115	35 UY 411	DAF 1600 YOL SÜPÜRGE	1986
116	35 BZJ 43	FATİH 200-26 ÇÖP ARACI	2000
117	35 CBJ 20	FATİH 200-26 ÇÖP ARACI	2000
118	35 CBJ 18	FATİH 200-26 ÇÖP ARACI	2000
119	35 CBJ 29	FATİH 200-26 ÇÖP ARACI	2000
120	35 CBJ 77	FATİH 200-26 ÇÖP ARACI	2000
121	35 CBJ 83	FATİH 200-26 ÇÖP ARACI	2000
122	35 CBJ 88	FATİH 200-26 ÇÖP ARACI	2000
123	35 TR 841	BMC 1340 DAMPERLİ KAMYON	1985
124	35 S 2062	FATİH 130-14 KAMYON	1990
125	35 HKN 70	FATİH 170-25 DAMPERLİ KAMYON	1997
126	35 HFE 71	FATİH 170-25 DAMPERLİ KAMYON	1997
127	35 HFE 72	FATİH 170-25 DAMPERLİ KAMYON	1997
128	35 UT 671	DAF 2100 DAMPERLİ KAMYON	1986
129	35 UT 720	DAF 2100 DAMPERLİ KAMYON	1986
130	35 UT 721	DAF 2100 DAMPERLİ KAMYON	1986
131	35 UT 722	DAF 2100 DAMPERLİ KAMYON	1986
132	35 UT 723	DAF 2100 DAMPERLİ KAMYON	1986

SIRA	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ
133	35 UT 724	DAF 2100 DAMPERLİ KAMYON	1986
134	35 UT 796	DAF 2100 DAMPERLİ KAMYON	1986
135	35 UY 412	DAF 2500 MİKSER	1986
136	35 UY 415	DAF 2500 MİKSER	1986
137	35 UT 670	DAF 1600 ARARÖZ	1986
138	35 UT 797	DAF 1600 ARARÖZ	1986
139	35 CDZ 23	FATİH 200-26 VİDANJÖR	2000
140	35 HFV 80	110-8 FATİH BOM ARACI	1997
141	35 PN 339	FIAT 50-NC BOM ARACI	1982
142	35 HEY 97	FATİH KANAL AÇICI	1997
143	35 BKV 93	FATİH AĞAÇ SÖKME ARACI	1993
144	35 AG 6289	BMC BOM ARACI	2004
TANKER			
145	35 AU 4748	IVECO AKARYAKIT TANKERİ	2006
146	35UR 923	BMC SU TANKERİ	1986
147	35 AJ 8056	FATİH SU TANKERİ	2005
148	35 AJ 8063	FATİH SU TANKERİ	2005
149	35 UR 922	BMC KAMYON SU TANKERİ	1986
ÇEKİCİ			
150	35 AH 6224	MERSEDES TIR ÇEKİCİ axor 1840 ls 4x2	2007
TRAKTÖR			
151	35 NZ 978	FIAT 480 TRAKTÖR	1980
İŞ MAKİNASI			
152	35-2006-001	ÇUKUROVA FORKLİFT	2005
153	35-2008-01	CATERPILLAR 246B	2008
154	35-97-001	CAT 438 C BEKOLU KEPÇE	1997
155	35-97-003	CAT 938 LAS.TEK.KEPÇE	1997
156	35-97-004	CAT M315 LAS.TEK.BEKO	1997
157	35-97-005	CAT 120 GRAYDER	1997
158	35-86-070	FIAT ALLIS GRAYDER	1986
159	35-86-134	FIAT ALLIS LAS.TEK.KEP	1986
160	35-86-162	FIAT ALLIS LAS.TEK.BEKO	1986
161	35-86-316	BOMAG ASFALT SİLİNDİRİ	1986
162	35-86-317	BOMAG TOPRAK SİLİNDİRİ	1986
163	35-86-019	FIAT ALLIS FD20-2 DOZER	1986
164	35-93-222	ÇUKUROVA FINİCHER	1992
165	35-86-230	ATLAS COPCO KOMPRESSÖR	1986
166	35-86-231	ATLAS COPCO KOMPRESSÖR	1986
167	35-86-233	ATLAS COPCO KOMPRESSÖR	1986
168	35-86-267	İNŞMAK EL SİLİNDİRİ	1986
169	35-2003-001	HİDROMEK 4X4 KEPÇE	2003
170	35-2003-002	HİDROMEK 4X4 KEPÇE	2003
171	35-2003-004	PALME ASFALT KESME	2003
172	35-2003-005	PALME EL SİLİNDİRİ	2003
173	35-2003-006	PALME EL SİLİNDİRİ	2003

SIRA	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ
OTOBÜS			
174	35 HLL 14	OTOKAR SULTAN	2006
175	35 AU 2373	OTOKAR SULTAN	2006
SEMİTREYLER			
176	35 HFY 48	SEMİTREYLER	1997
TRAYLER			
177	UU 616	KÖYTAŞ TRAYLER	1986

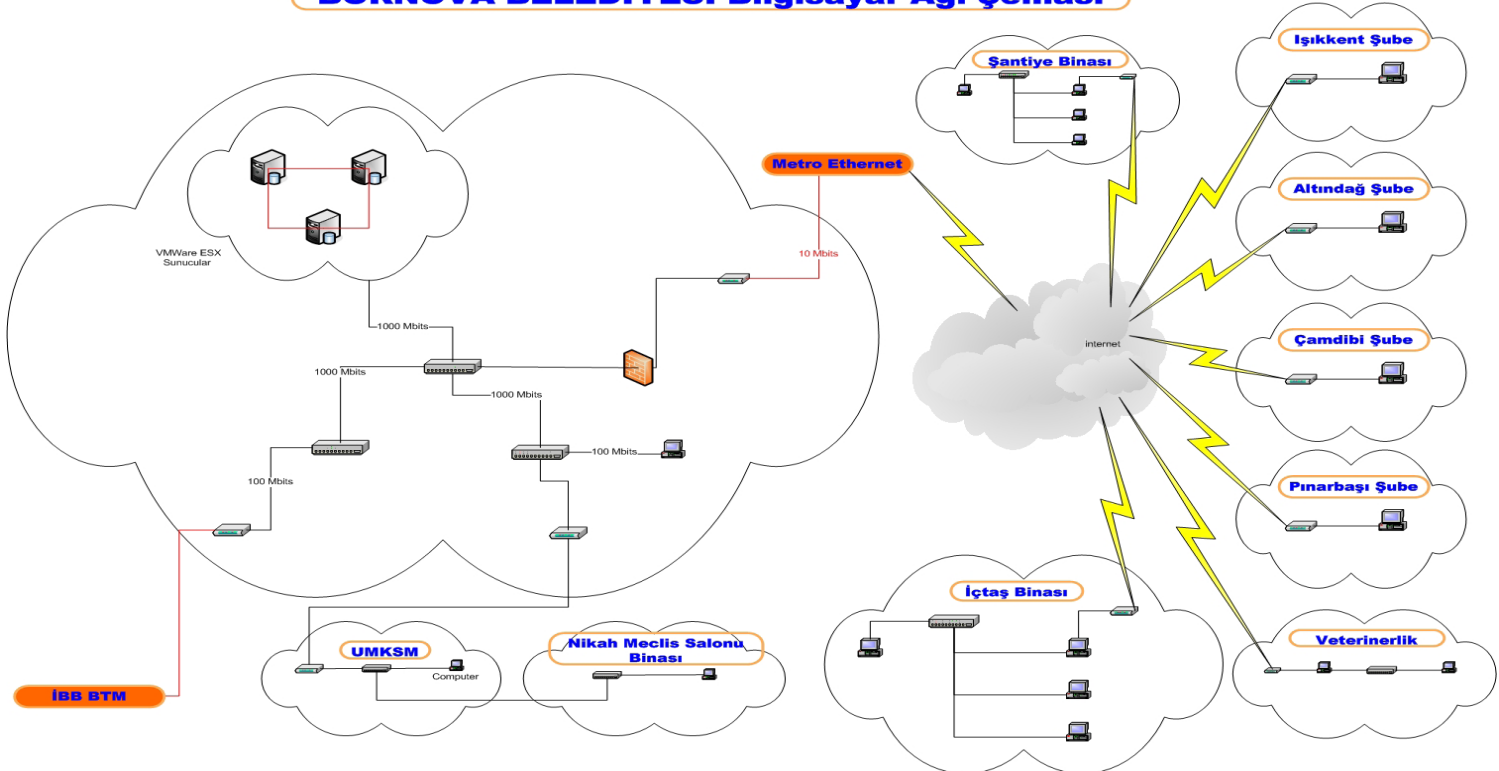
3-BİLİŞİM SİSTEMİ

Kamu hizmetlerinin oluşumu ve değerlendirilmesi süreçlerinde vazgeçilmez bir araç olan bilgisayar donanım ve yazılımlarının, temini kurulumu ve kullanımı konusundaki faaliyetler genel olarak Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü demirbaşında 4 adet sunucu bilgisayar, 1 adet yazıcı, 25 adet anahtarlar ve 19 adet modem bulunmaktadır. 2010 yılı performans programımızda Belediyemiz Bilişim Sistemi planlanması, oluşturulması ve değerlendirilmesi faaliyetleriyle ilgili çalışmalar aşağıda belirtilen şekilde programlanmaktadır.

•Geleceğe dönük olarak Belediyemiz birimlerinin tüm bilişim uygulamalarını "Belediye Bilgi Sistemi" çerçevesinde oluşturabilmeleri için yazılım güncellenmelerine ağırlık verilecektir. Farklı binalarda hizmet üreten Belediye birimlerimiz sağlıklı bir "Bilişim Sistemi" oluşturulmasına engel teşkil etmektedir. Bu sorunların aşılabilmesi için binalarımızın birbirlerine bağlantılarının tamamlanması konusunda gerekli teknik hazırlık tamamlanmıştır. Fiber kablo ile Belediye Merkez binası içerisinde bulunan donanım sistemimize merkez hizmet binası dışında kalan (İçtaş hizmet binası, Uğur Mumcu kültür merkezi, Zabıta Müdürlüğü binası, Evlendirme Dairesi bina ve Kütüphane) binalarımızın aynı ağ üzerinden bağlanması işinin yapılması gerekmektedir.

- Yeni başlayan Belediye çalışanlarına alanlarına göre personel eğitimlerinin tamamlattırılarak yetkilendirmelerinin yapılması.
- Ortalama 300 bilgisayar kullanıcısının Verimli olarak kullanımı artık mümkün olmayan güncelliğini yitirmiş donanımlarının gözden geçirilerek yenilenmesi.
- Bilişim Sisteminin yazılım ayağında yasa ve yönetmeliklerdeki değişiklikler nedeniyle kullanılan yazılımların güncellenmeleri gerçekleştirilecektir. Yazılımların güncelleştirilmelerinde dikkat edilen diğer bir konuda "Belediye Bilgi Sistemi" çerçevesinde belediye birimlerinin oluşturulmuş bilgiyi paylaşmaları olmuştur.
- E - Devlet uygulamaları; gelecekte Kamu hizmetlerinin oluşturulması, kolay erişilebilirliğinin sağlanması, verimlilik artışı ve ekonomik katkısı açısından çok önemlidir. Bu konuda Belediyemizin internet sayfasının aktif tutulması e-devlet çalışmaları içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. 2010 yılından itibaren Belediyemiz web sayfasındaki -devlet uygulamaları daha etkin bir şekilde kullanılmaya başlanacaktır. Öncelikle Belediyemiz tarafından toplanmakta olan tüm vergilerin tahsilatının yapılması sağlanacaktır.
- Yine e-devlet çerçevesinde Belediyemize getirilip kayıt altına alınan evrakların (vatandaş dilekçesi vb.) web sayfamız üzerinden takip edilebilmesi için Evrak Takip sistemi yapılması hedeflenmiştir.
- Birimlerimizin donanım ihtiyacı, Müdürlüğümüz tarafından birimlerde oluşan taleplere göre karşılanmaktadır. Talepler değerlendirilerek öncelik ve ağırlıkları; Belediyemizin hızlı ve etkin hizmet oluşturmaya yönelik stratejik plan politikaları dikkate alınarak belirlenmektedir. Mevzuat gereği öncelikle DMO'dan teminine çalışılmaktadır. Bunun mümkün olmaması halinde piyasadan temini yoluna gidilmektedir.
- Belediyemiz birimlerinin arşivlerinin elektronik ortama aktarılması ve "Belediye Bilgi Sistemi" içinden erişiminin mümkün hale gelmesi işi yazılımların temini ve hizmet alımının planlanması aşamasına getirilmiştir. Gerekli donanım ve hizmet, önümüzdeki dönemde temin edilecektir.

BORNOVA BELEDİYESİ Bilgisayar Ağı Şeması



D-İNSAN KAYNAKLARI

1-BORNOVA BELEDİYESİ' NİN 2009 YILI İÇİNDE İZLENEN İSTİHDAM POLİTİKASI İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRME

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2009 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafında sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitilmiş ve genç personel istihdamını naklen atama, açıktan atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında ki 5747 sayılı Kanunun 1.maddesinin 25. fıkrası gereğince İzmir ilinde Bayraklı ilçesi kurulmuş olup; bahsi geçen kanunun 2. maddesinin 8. fıkrası hükmü gereği Valilik Makamının Başkanlığında kurulan Devir ve Tasfiye Kanununun 27.03.2009 tarih ve 16 nolu kararı ile Belediyemizde görev yapan 26 memur ve 48 işçi personel olmak üzere toplam 74 personel Bayraklı Belediyesine görevlendirilmiştir. Büyük çapta yapılmak zorunda kalınan bu personel nakli ve Belediyemizde görev yapmakta iken emekliye ayrılan personel toplamı Belediyemizde özellikle memur personel ihtiyacını ön plana çıkarmıştır. Bu ihtiyacın ivedilikle giderilmesi amacıyla Belediyemize yapılan nakil ve açıktan atanma taleplerinin değerlendirilmesi ile 8 personel naklen, 31 personel de açıktan atanma yöntemiyle olmak üzere toplam 39 memur personel Belediyemizde göreve başlatılmıştır.

Belediyemizde 2009 Faaliyet Yılında göreve başlayan ve Belediyemizden ayrılan memur personellerin, yaş ve eğitim durumu aşağıda sunulmuştur.

Ayrılan Personellerin			
	İlköğrenim	Ortaöğrenim	Yükseköğrenim
.... - 30	1	1	2
31 - 45	9	14	14
46 -	17	13	5
Toplam	27	28	21

Göreve Başlayan Personellerin			
	İlköğrenim	Orta öğrenim	Yüksek öğrenim
.... - 30	0	10	6
31 - 45	0	10	10
46 -	0	2	1
Toplam	0	22	17

1980'lerde KİT'lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız 2007 faaliyet yılında hız kazanmış; 2008 ve 2009 faaliyet yılında da devam etmiştir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlayacaktır. Bu amaçla bahsi geçen faaliyet dönemimizde fizikçi, avukat ve bilgisayar programcısı olmak üzere toplam 3 personel sözleşmeli personel olarak göreve başlatılmıştır.

2009 Faaliyet Yılında görev yapan sözleşmeli personel listesi ünvanlar ve müdürlükler itibarıyla aşağıda sunulmuştur.

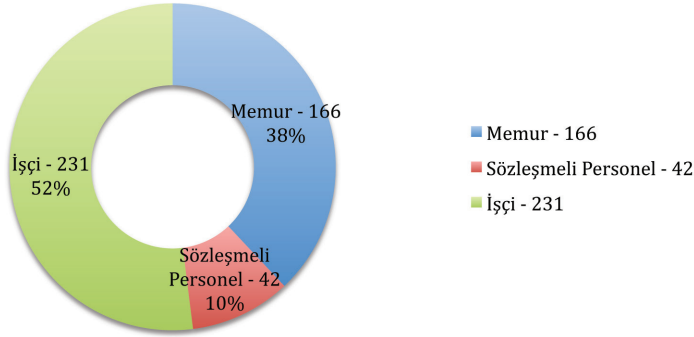
Sözleşmeli Personellerin Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlük Adı	Personel Sayısı
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9
Fen İşleri Müdürlüğü	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.ğü	2
Etüd Proje Müdürlüğü	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Toplam	42

Sözleşmeli Personellerin Ünvanlara Göre Dağılımı	
Ünvan Adı	Ünvan Sayısı
Avukat	3
Mimar	4
Mühendis	10
Şehir Plancısı	5
Tekniker	10
Teknisyen	4
Ölçü Ayar Memuru	1
Veteriner Hekim	3
Fizikçi	1
Programcı	1
Toplam	42

BORNOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI İSTİHDAM TÜRLERİ

İstihdam Şekli	Sayı	Oran(%)
Memur Personel	166	38
Sözleşmeli Personel	42	10
İşçi Personel	231	52
Toplam	439	100

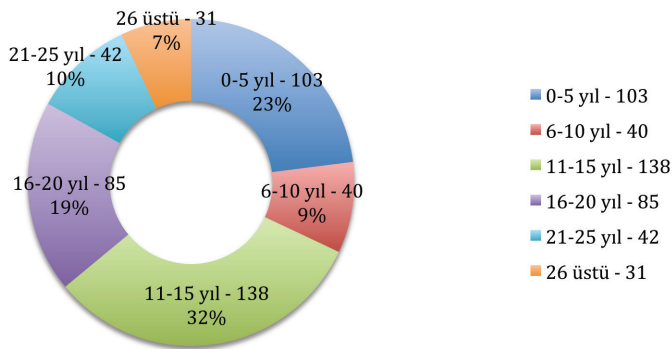
İstihdam Türleri İtibariyle Personel Oranları



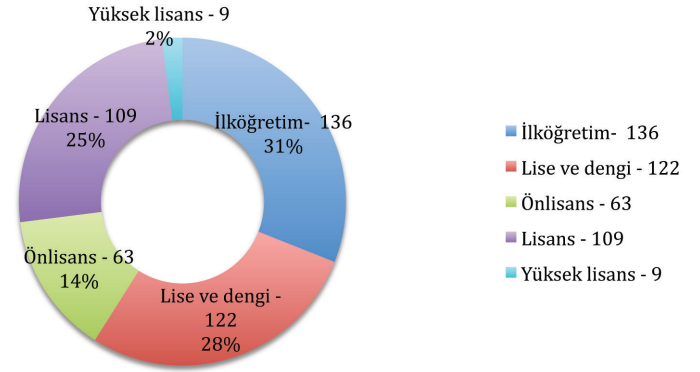
HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA MEMUR PERSONEL SAYISI

Sınıflar	Sayı	Oran(%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	124	75
Teknik Hizmetler Sınıfı	32	19
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	1
Toplam	166	100

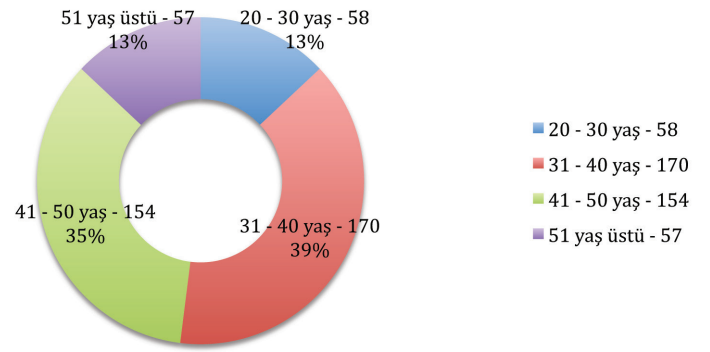
Hizmet Yılı İtibariyle Personel Oranları



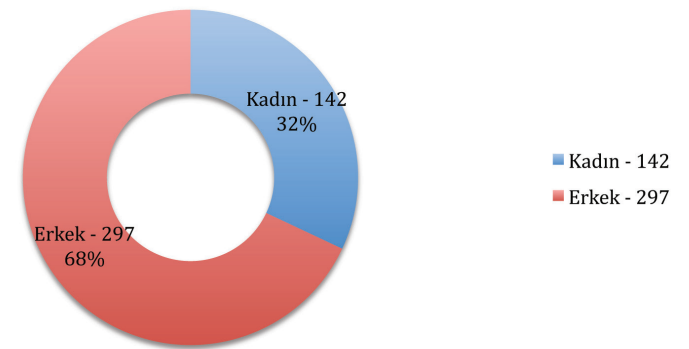
Eğitim Durumu İtibariyle Personel Oranları



Yaş Durumu İtibariyle Personel Oranları



Cinsiyet Durumu İtibariyle Personel Oranları



2- MEMUR KADRO ÜNVANLARI

KADRO ADI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
BAŞKAN YARDIMCISI	4	—	4
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	—	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	—	1	1
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1	—	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1	—	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	—	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	—	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	—	1
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	—	1
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	—	1	1
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRÜ	—	1	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	—	1	1
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	—	1	1
PLAN ve PROJE MÜDÜRÜ	—	1	1
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ	—	1	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	—	1	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	—	1
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRÜ	—	1	1
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRÜ	—	1	1
ETÜD PROJE MÜDÜRÜ	—	1	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	—	1
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	—	1	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	—	1	1
TANZİM SATIŞLAR MÜDÜRÜ	1	—	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	—	1
MÜFETTİŞ	1	8	9
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	—	3	3
İÇ DENETÇİ	2	1	3
AVUKAT	2	4	6
UZMAN	—	5	5
MALİ HİZMETLER UZMANI	—	6	6
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	—	3	3
SİVİL SAVUNMA UZMANI	—	1	1
ZABITA AMİRİ	—	7	7
ZABITA KOMİSERİ	—	14	14
ZABITA KOMİSER YARDIMCISI	3	—	3
ZABITA MEMURU	34	47	81
ŞEF	5	18	23
EVLENDİRME MEMURU	—	3	3
KONTROLÖR	2	—	2
BAKTERİOLOG	1	—	1

KADRO ADI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
PEDAGOG	—	1	1
MÜTERCİM	—	1	1
MUTEMET	—	2	2
AYNİYAT SAYMANI	—	1	1
AMBAR MEMURU	—	1	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	3	6
VERİ HAZIRLAMA ve KONTROL İŞLETMENİ	26	11	37
PROGRAMCI	1	6	7
ÇÖZÜMLEYİCİ	—	3	3
PSİKOLOG	1	—	1
SOSYAL ÇALIŞMACI	—	2	2
TABİB	4	2	6
HEMŞİRE	1	1	2
SAĞLIK MEMURU	—	2	2
VETERİNER HEKİM	1	5	6
MÜHENDİS	8	13	21
MİMAR	3	4	7
ŞEHİR PLANCISI	2	5	7
FİZİKÇİ	—	2	2
TEKNİKER	14	11	25
TEKNİSYEN	5	4	9
ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	—	2	2
TAHSİLDAR	8	6	14
VEZNEDAR	—	2	2
MEMUR	25	2	27
ÖLÇÜ AYAR MEMURU	—	1	1
BELEDİYE TRAFİK MEMURU	—	4	4
HİZMETLİ	1	6	7
TEMİZLİK HİZMETLİSİ	1	12	13
ODACI	—	1	1
BEKÇİ	—	3	3
KAMERAMAN	—	2	2
TOPLAM	168	255	423

3- İŞÇİ KADRO ÜNVANLARI

	KADRO ÜNVANI	NORM KADRO İLE VERİLEN KADRO	DOLU	BOŞ
NORM KADRO İLE AÇILAN KADROLAR	USTABAŞI	20	0	0
	USTA	25	2	0
	İŞÇİ	56	149	0
	OPERATÖR	20	10	0
	YAĞCI	5	0	0
	ŞOFÖR	50	25	0
	TEMİZLİK İŞÇİSİ	34	32	0
	AŞÇI	0	0	0
NORM KADRODAN ÖNCE AÇILAN DAİMİ İŞÇİ KADROLARINDAN KALAN KADROLAR	POSTABAŞI	0	1	0
	DİZEL MOTOR YARD.	0	3	0
	VASİFSİZ İŞÇİ	0	6	0
	TARIM İŞÇİSİ	0	1	0
	BÜRO İŞÇİSİ	0	1	0
	TOPLAM	210	230	0

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bornova Belediyesi olarak Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi ve 2013 yılında Ulusal Kalite Ödülü'nün alınması için oluşturulan temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Süreç yönetimi sisteminin uygulamaya alınması
- "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM)" kurmak ve uygulamaya alınması
- İnsan Kaynakları Yönetimi sistemlerinin kurulması ve uygulamaya alınması
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının en az 1 m² artırılması
- Kentsel Estetik Projesi yapılması ve uygulamaya alınması
- Elektronik arşiv yapılması ve uygulamaya alınması
- e-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi sisteminin uygulamaya alınması
- Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi
- Ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlikler düzenlenmesi (kardeş kent, kıyaslama vs. uygulaması)
- Bornova'nın tanıtımına yönelik olarak Türkçe ve farklı dillerde çeşitli görsel, yazılı ve sözlü enformasyon araçlarının uygulamaya alınması (tema, dergi, harita, broşür, CD, gazete, web sayfası, pano, afiş, duyuru)
- Dış kaynaklı fonlardan faydalanılması
- Belediye gelirlerinin artırılması
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının artırılması
- Barınma sorunu olan üniversite öğrencilerinin ihtiyacının karşılanması
- Halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması

- Bornova'da yaşayan engellilere ait envanterin çıkarılması, ilçedeki engellilerin önündeki tüm engellerin ortadan kaldırılması
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artırılması
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını artırılması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Bornova'da her bölgeye hizmet verecek açık ve kapalı Pazar alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi
- Stratejik plan hedeflerinin karşılanmasına yönelik Belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve büyüklüklerde arsa üretiminin sağlanması
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının artırılması
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması
- Belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %100 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması
- Çevreye yönelik denetim (su, gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısını artırması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla üniversite ve sanayi işbirliğiyle proje gerçekleştirilmesi ve uygulamaya alınması (bio yakıt, belediye araçlarında kullanılması)

B- AMAÇ VE HEDEFLER

1-Misyon,Vizyon ve Değerler

MİSYONUMUZ

Tarihsel ve kültürel değerlerini koruyan, planlı kentleşmeyi ilke edinen, kentlilik bilincini geliştiren, bilgi ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanan, bilgili, mutlu ve sağlıklı nesiller yetiştirmesi için kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri geliştiren, halkının yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir yaşam felsefesi ile çevreye duyarlı, çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmak.

VİZYONUMUZ

Cumhuriyetin 100.yılında kentsel dönüşümünü tamamlamış, gerçekleştireceği bilim, kültür, sanat, turizm ve spor faaliyetleri ile ilçeyi çekim merkezi haline getirmiş, halkının eğitim düzeyi, yaşam kalitesi ve memnuniyetini arttırmış, toplam kalite yönetimi felsefesi doğrultusunda katılımcı demokratik yönetim sistemini kurarak kurumsallaşmış bir belediye olmak.

DEĞERLERİMİZ

- Yönetimde Katılımcılık
- Hizmette Tarafsızlık
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Vatandaş ve Çalışanı Memnun Etmek
- Hukuka Uygunluk
- Çevreye Duyarlılık
- Verimlilik

2-Stratejik Amaç ve Hedefler

Bornova Belediyesinin misyonuna ve vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ve değerleriyle uyum sağlayacak şekilde;orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile ölçülebilir somut,sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açılımları olan faaliyetlerin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bornova Belediyesi olarak 2010-2014 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere ,8 adet stratejik amaç ve 39 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Bu stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere 2010 yılı içinde uygulanmak üzere 32 Performans hedefi ve 73 faaliyet planlanmıştır. Bornova Belediyesinin 2010-2014 yılı Stratejik amaç ve stratejik hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.- TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 1.1.-Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi ve 2013 yılında Ulusal Kalite Ödülü'nün alınması

Stratejik Hedef 1.2.-2010 yılı sonuna kadar stratejik yönetim sürecinin oluşturulması, uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.3.-2010 yılı sonuna kadar süreç yönetimi sisteminin uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.4.-2010 yılı sonuna kadar "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM)" kurulması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.5.- 2011 yılı sonuna kadar İnsan Kaynakları Yönetimi sistemlerinin kurulması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.6.- 2011 yılı sonuna kadar kalite, çevre, işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili yönetim sistemlerinin uygulamaya alınması

STRATEJİK AMAÇ 2.- KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK

Stratejik Hedef 2.1.-2014 yılı sonuna kadar, kaçak ve çarpık yapılaşmayı azaltmak ve önlemek amacıyla, plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellenmesi.

Stratejik Hedef 2.2.-2014 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarının en az 1 m² artırılması

Stratejik Hedef 2.3.-2014 yılı sonuna kadar imar sorunlu bir bölgede imar uygulamasına yönelik pilot proje başlatılması

Stratejik Hedef 2.4.-Her yıl en az bir bölgede kentsel estetik projesinin yapılması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 2.5.-Kent merkezinde tarihsel ve kültürel dokunun ortaya çıkarılması amacıyla her yıl en az bir restorasyon projesinin uygulamaya alınması

STRATEJİK AMAÇ 3.- BİLİŞİM İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTTIRARAK HİZMET KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Stratejik Hedef 3.1.-2014 yılı sonuna kadar elektronik arşivin %100 tamamlanması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 3.2.-2011 yılı sonuna kadar e-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi sisteminin uygulamaya alınması

STRATEJİK AMAÇ 4.- KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)

Stratejik Hedef 4.1.-2012 yılı sonuna kadar Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak en az 4 projenin tamamlanması

Stratejik Hedef 4.2.-Her yıl en az 1 adet ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlik düzenlenmesi (kardeş kent, kıyaslama vs. uygulaması)

Stratejik Hedef 4.3.-2010 yılı sonuna kadar Bornova'nın tanıtımına yönelik olarak Türkçe ve farklı dillerde çeşitli görsel, yazılı ve sözlü enformasyon araçlarının uygulamaya alınması (tema, dergi, harita, broşür, CD, gazete, web sayfası, pano, afiş, duyuru)

STRATEJİK AMAÇ 5.- MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 5.1.-Belediyemizde kullanılan enerji kaynaklarında ve tüketim malzemelerinde 2014 yılına kadar en az %25 oranında tasarruf gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.2.-Belediye projelerinden en az 2 adetinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesinin sağlanması

Stratejik Hedef 5.3.-Belediye gelirlerinin her yıl en az %10 oranında artırılması

STRATEJİK AMAÇ 6.-YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK. (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)

Stratejik Hedef 6.1.- 2013 yılı sonuna kadar belediye spor faaliyetlerine aktif katılım oranının %100 artırılması

Stratejik Hedef 6.2.-2014 yılı sonuna kadar ilçemizde barınma sorunu olan üniversite öğrencilerinin ihtiyacını % 75 oranında karşılanması

Stratejik Hedef 6.3.-2014 yılı sonuna kadar halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve Bornova halkının % 20 sine risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması

Stratejik Hedef 6.4.-2011 yılı sonuna kadar Bornova'da yaşayan engellilere ait envanterin çıkarılması, ilçedeki engellilerin önündeki tüm engellerin ortadan kaldırılması

Stratejik Hedef 6.5.-Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının her yıl %10 artırılması

Stratejik Hedef 6.6.-2014 yılının sonuna kadar Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetleri katılım sayısının her yıl %25 oranında artırılması

Stratejik Hedef 6.7.-2014 yılına kadar her yıl en az 1 köyde kırsal kalkınma projesi gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.8.- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla her yıl en az bir proje gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.9.- Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bencilini geliştirmek amacıyla her yıl 2 proje gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.10.-2014 yılı sonuna kadar Bornova'da her bölgeye hizmet verecek açık ve kapalı Pazar alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi

Stratejik Hedef 6.11.- Bornova Ulaşım Planlarının 2013 yılı sonuna kadar yapılması

Stratejik Hedef 6.12.-Stratejik plan hedeflerinin karşılanmasına yönelik Belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve büyüklüklerde arsa üretiminin sağlanması

Stratejik Hedef 6.13.-Yaşlılar için gündüz bakım evinin kurulması

STRATEJİK AMAÇ 7.-ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK

Stratejik Hedef 7.1.-Toplumsal farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının %75 seviyesine çıkarılması

Stratejik Hedef 7.2.-2010 yılı sonuna kadar tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması

Stratejik Hedef 7.3.-2012 yılı sonuna kadar belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %100 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması

Stratejik Hedef 7.4.-Çevreye yönelik denetim (su, gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) Yapılan işyeri sayısının her yıl %25 oranında artırılması

STRATEJİK AMAÇ 8.- ÜNİVERSİTE VE SANAYİ İLE İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE BİLİMSSEL BİLGİNİN EKONOMİK VE SOSYAL YAŞAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 8.1.-2014 yılı sonuna kadar Sanayi, Ticaret, Esnaf odaları ve Üniversitelerle işbirliği yapılarak KOBİ'lerin faaliyetlerini geliştirecek Ar-Ge Merkezi kurulması.

Stratejik Hedef 8.2.-Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla üniversite ve sanayi işbirliğiyle her yıl en az 1 proje gerçekleştirilmesi ve uygulamaya alınması (biyokütle, belediye araçlarında kullanılması)

Stratejik Hedef 8.3.-Üniversite ve Sanayi ile işbirliği çerçevesinde bilim, kültür ve sanat alanlarında her yıl en az 2 yayın çıkartılması

C) PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.1.1-	2010 yılında Mükemmellikte Yetkinlik Belgesine başvuru yapılması	
Faaliyet Adı 1.1.1.1-	EFQM ve Özdeğerlendirme Eğitimi ve uygulanması faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinasyonu ile Tüm Müdürlükler	
Açıklamalar: 2009 yılında Mükemmellik Modeline bağlı dış değerlendirme yaptıran belediyemiz 2010 yılında çalışanlarına EFQM Mükemmellik Modeli ve Özdeğerlendirme eğitimi vereceğiz. Eğitim alan çalışanlarımız Yetkinlik Belgesi başvuru kitapçığını hazırlayacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		29.535,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		3.297,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.000,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.832,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.832,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.1.1.-	2010 yılında Mükemmellikte Yetkinlik Belgesine başvuru yapılması	
Faaliyet Adı 1.1.1.2.-	Yetkinlik Belgesi başvurusunun yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		34.033,70
02 SGK Devlet Primi Giderleri		3.798,30
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.832,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.832,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1.-	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 1.1.-	Toplam Kalite Yönetimi Anlayışının Geliştirilmesi ve 2013 Yılında Ulusal Kalite Ödülünün Alınması		
Performans Hedefi 1.1.1.-	2010 yılında Mükemmellikte Yetkinlik Belgesine başvuru yapılması		
Açıklamalar: Belediyemiz Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi alabilmek için öncelikle kurum çalışanlarının EFQM ve Özdeğerlendirme eğitimi almalarını sağlayacaktır. Eğitimlerden sonra Bornova Belediyesi özdeğerlendirme çalışmaları yapılacaktır. Çalışmalar sonucunda belirlenen iyileştirmeye açık alanlar konusunda "iyileştirme" ve diğer belediyeler ile "kıyaslama" çalışmaları yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - Çalışmalara katılan personel sayısı	-	-	25
2 - Eğitim alan kişi sayısı	-	-	25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1.- EFQM ve Özdeğerlendirme Eğitimi ve Uygulanması Faaliyeti	47.832,00	-	47.832,00
1.1.1.2.- Yetkinlik Belgesi başvurusunun yapılması	47.832,00	-	47.832,00
Genel Toplam	95.664,00	-	95.664,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.3.1.-	2010 yılı sonuna kadar Süreç Yönetimi Sisteminin uygulamaya alınması	
Faaliyet Adı 1.3.1.1.-	2010 yılı ilk yarısında süreç iyileştirme uygulamasının yerleşmesi amacıyla süreç iyileştirme çalışması yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinasyonu ile Tüm Müdürlükler	
Açıklamalar: 2009 yılında Belediyemiz'in ana, alt ve detay süreçleri tanımlanmış detay süreçlere ait süreç haritaları çıkartılmıştır.Vatandaşa daha hızlı ve kaliteli hizmet sunabilmek için 2010 yılında süreç iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		29.535,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		3.297,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.000,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.832,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.832,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.3.1.-	2010 yılı sonuna kadar Süreç Yönetimi Sisteminin uygulamaya alınması	
Faaliyet Adı 1.3.1.2.-	2010 yılı ilk yarısında kıyaslama “benchmarking” konusunda eğitim alınarak kıyaslama sürecinin oluşturulması ve her yıl kıyaslama alanları belirlenerek , kıyaslama projelerinin gerçekleşmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinasyonu ile Tüm Müdürlükler	
Açıklamalar: Belediye süreçleri diğer belediyelerin iyi uygulamaları ile kıyaslanacak.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1.-	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3.-	2010 yılı sonuna kadar Süreç Yönetimi Sisteminin uygulamaya alınması			
Performans Hedefi 1.3.1.-	2010 yılı sonuna kadar Süreç Yönetimi Sisteminin uygulamaya alınması			
Açıklamalar: 2010-2014 Stratejik Plan çalışmaları ile birlikte başlayan Süreç Yönetimi çalışmaları 2010 yılında da devam edecektir. 2010 yılında Yeni süreçleri tanımlanacaktır.Mevcut süreçlerde iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 Süreç Eğitimi alan kişi sayısı		-	20	20
2 Süreç Eğitimi veren personel sayısı		-	-	2
3 İyileştirme çalışması yapılan süreç sayısı		-	2	3
4 Kıyaslama yapılan süreç sayısı		-	-	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1.- 2010 yılı ilk yarısında süreç iyileştirme uygulamasının yerleşmesi amacıyla süreç iyileştirme çalışması yapılması		47.832,00	-	47.832,00
1.3.1.2.- 2010 yılı ilk yarısında kıyaslama “benchmarking” konusunda eğitim alınarak kıyaslama sürecinin oluşturulması ve her yıl kıyaslama alanları belirlenerek, kıyaslama projelerinin gerçekleşmesi		5.000,00	-	5.000,00
Genel Toplam		52.832,00	-	52.832,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.1.-	2010 yılı sonuna kadar “Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi”(CRM) kurulması ve uygulamaya alınması	
Faaliyet Adı 1.4.1.1.-	Temsil ve Ağırılama Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar : Belediyenin Toplum ve vatandaşla ilişkilerinin plan doğrultusunda yürütülecek ve düzenli ölçümlerin yapılması		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		78.248,40
02 SGK Devlet Primi Giderleri		9.942,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		292.702,86
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.893,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.893,26

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.1-	2010 yılı sonuna kadar “Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi”(CRM) kurulması ve uygulamaya alınması	
Faaliyet Adı 1.4.1.2.-	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin tanıtılması amacıyla hazırlanan vinil, ilan, broşür, kitapçık hazırlanması ile yazılı ve görsel basında yer alması için yapılan çalışmalardır .		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		78.248,40
02 SGK Devlet Primi Giderleri		9.942,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		292.702,86
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.893,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.893,26

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.1.-	2010 yılı sonuna kadar "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi"(CRM) kurulması ve uygulamaya alınması	
Faaliyet Adı 1.4.1.3.-	Şikayet, Memnuniyet ve Beklenti Ölçüm Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		23.466,72
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.466,72
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.466,72

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.1.-	2010 yılı sonuna kadar “Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi”(CRM) kurulması ve uygulamaya alınması	
Faaliyet Adı 1.4.1.4.-	Halkla İlişkiler Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Şikayet, memnuniyet, beklentilerin alınması, saklanması ile belediye hizmetlerini tanıtan materyal hazırlanması.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		58.789,50
02 SGK Devlet Primi Giderleri		8.575,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		74.257,50
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		141.622,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		141.622,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1.-	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4.-	2010 yılı sonuna kadar “Toplum/ Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi” (CRM) kurulması ve uygulamaya alınması			
Performans Hedefi 1.4.1.-	2010 yılı sonuna kadar “Toplum/ Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi” (CRM) kurulması ve uygulamaya alınması			
Açıklamalar: 2009 yılında yapılan Toplum/vatandaş ilişkilerinin yönetimi planı doğrultusunda Başkanlık Makamı, Meclis Üyeleri ve Belediye çalışanlarının Toplum ve Vatandaş ile iletişimi tanımlandı ve iletişim planı oluşturuldu.2010 yılında bu plan doğrultusunda çalışmalar sürdürülecektir.				
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ	
1- Yapılan Halk Günü sayısı	-	-	45	
Açıklamalar: Her hafta Çarşamba günleri Uğur Mumcu Kültür Merkezinde Halk Günü düzenlenecektir.				
2- Muhtarların Muhtarlar Masası faaliyetlerinden memnuniyet oranı	-	-	%75	
3- Ziyaret edilen Dernek, hastane, vakıf vb. sayısı(yıllık)	-	-	30	
Açıklamalar: İletişim planının da Her ay düzenli olarak İlçemiz sınırları içerisindeki STK, Meslek odaları, Sanayi siteleri ziyaret edilecek talepleri yerinde tespit edilecektir.				
4- Mahalle toplantısı sayısı	-	-	20	
Açıklamalar: İletişim planı doğrultusunda Başkan ve meclis üyeleri düzenli olarak mahalle ziyaretleri yapacak vatandaş talepleri yerinde tespit edilecektir.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.4.1.1.- Temsil ve Ağırılama Faaliyeti	380.893,26	-	380.893,26	
1.4.1.2.- Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Faaliyeti	380.893,26	-	380.893,26	
1.4.1.3.- Şikayet, Memnuniyet ve Beklenti Ölçüm Faaliyeti	23.466,72	-	23.466,72	
1.4.1.4.- Halkla İlişkiler Faaliyeti	141.622,00	-	141.622,00	
Genel Toplam	926.875,24	0,00	926.875,24	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.5.1.-	2010 yılı sonuna kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Kurulması için görev tanımı ve iş analizlerinin yapılması	
Faaliyet Adı 1.5.1.1-	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Kurulması için Görev tanımı ve iş analizlerinin yapılması		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		649.237,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		61.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		697.501,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.407.738,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.407.738,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1.-	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 1.5.-	2011 yılı sonuna kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Kurulması ve uygulamaya alınması		
Performans Hedefi 1.5.1.-	2010 yılı sonuna kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Kurulması için görev tanımı ve iş analizlerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - Görev tanımı yapılan müdürlük sayısı	-	-	23
2 - Görev tanımı yapılan unvan oranı	-	-	%100
3 - İş analizlerinin tamamlanma oranı	-	-	%100
4 - Kişi başı hizmeti içi eğitim saati (yıllık)	32	-	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1.- İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	1.407.738	-	1.407.738
Genel Toplam	1.407.738	-	1.407.738

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1.1.-	2010 yılında, kaçak ve çarpık yapılaşmayı azaltmak ve önlemek amacıyla, plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellenmesi	
Faaliyet Adı 2.1.1.1.-	Köylerin İmar Planlarının yapılmasına yönelik fizibilite faaliyetinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar: Köylerin İmar Planlarının sağlıklı ve uygulanabilir bir şekilde yapılabilmesi için köy halkı, Üniversiteler ve Akademik Meslek Odaları ile görüşmeler yapılacaktır.		
Ekonomik Kod	2010	
01 Personel Giderleri	103.204,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	17.925,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.250,25	
04 Faiz Giderleri	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	
08 Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	138.379,25	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	138.379,25	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1.1	2010 yılında, kaçak ve çarpık yapılaşmayı azaltmak ve önlemek amacıyla, plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellenmesi	
Faaliyet Adı 2.1.1.2	Kaçak yapıların ve kaçak yapılaşma eğiliminin ne yönde olduğunun tespitinin yapılması amacıyla yapı kontrol faaliyetinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlçemizdeki kaçak yapıların ve kaçak yapılaşmanın ne yönde olduğunun tespiti yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		192.650,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		29.700,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.303,50
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		237.653,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		237.653,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1.1.-	2010 yılında kaçak ve çarpık yapılaşmayı azaltmak ve önlemek amacıyla, plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellenmesi	
Faaliyet Adı 2.1.1.3.-	İmar Planı Uygulama Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bu faaliyette, 16. ve 18. madde uygulamaları Numarataj Belgesi Yapı yeri kod krokisi belgesi İmar hattı belgesi Temel üstü vize krokisi belgesi verilmesi çalışmaları yapılmaktadır.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		749.580,80
02 SGK Devlet Primi Giderleri		114.400,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		136.084,80
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		480,80
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.546,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.546,40

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNova BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2.-	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 2.1.-	2014 yılı sonuna kadar, kaçak ve çarpık yapılaşmayı azaltmak ve önlemek amacıyla, plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellenmesi			
Performans Hedefi 2.1.1.-	2010 yılında kaçak ve çarpık yapılaşmayı azaltmak ve önlemek amacıyla, plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellenmesi			
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ	
1 - Yıl içindeki imar planı/ İmar planı tadilatı sayısı	144	150	140	
Açıklamalar:Yıl içerisinde kaçak ve çarpık yapılaşmayı azaltmak ve önlemek amacıyla revize imar planları yapılacaktır. Ayrıca Bornova Köylerinin 1/ 1000 ölçekli imar planlarının yapımı çalışmalarına başlanacaktır.				
2 - İ.B.Ş.B'den kabul alarak işlem gören dosya sayısının toplam onaya gönderilen dosya sayısına oranı	%61	%60	%65	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.1.1.1.- Köylerin İmar Planı yapılmasına yönelik fizibilite faaliyetinin yürütülmesi	138.379,25	-	138.379,25	
2.1.1.2.- Kaçak yapıların ve kaçak yapılaşma eğilimin ne yönde olduğunun tespitinin yapılması amacıyla yapı kontrol faaliyetinin yürütülmesi	237.653,50	-	237.653,50	
2.1.1.3.- İmar planı uygulama faaliyeti	1.000.546,40	-	1.000.546,40	
Genel Toplam	1.376.579,15	0,00	1.376.579,15	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.1.-	2010 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını % 0,8 artırılması	
Faaliyet Adı 2.2.1.1.-	Planlarda park alanı olarak belirlenen alanlarda park, yeşil alan ve rekreasyon alanı yapımı faaliyetinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar: İmar Planlarında park alanı olarak görülen alanlarda park, yeşil alanı rekreasyon alanı çalışmalarının yapılması faaliyetidir. 2010 yılında 130.000 m2 alan 24 adet park yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		471.912,50
02 SGK Devlet Primi Giderleri		75.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		51.802,50
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		2.270.001,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.868.716,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.868.716,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.1.-	2010 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını % 0,8 arttırılması	
Faaliyet Adı 2.2.1.2.-	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisindeki 1.559.114 m2 alanda yer alan parkların bakımı, yeni çiçek ve ağaçların temini, ekilmesi ,budama ve kent mobilyalarının yenilenmesi çalışmalarını kapsar		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		471.912,50
02 SGK Devlet Primi Giderleri		75.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		9.326.802,50
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		400.001,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.273.716,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.273.716,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2.-	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 2.2.-	2014 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarının en az 1 m2 arttırılması		
Performans Hedefi 2.2.1.-	2010 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarının en az % 0,8 arttırılması		
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 Yapılan park sayısı	46	24	24
2 Yapılacak yeşil alan miktarı (alan)	389.003 m2	220.111 m2	130.000 m2
3 Bakımı yapılan yeşil alan miktarı	1.229.003 m2	1.379.003 m2	1.559. 114 m2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1.- Planlarda park alanı olarak belirlenen alanlarda park, yeşil alan rekreasyon alanı yapım faaliyetinin yürütülmesi	2.868.716,00	-	2.868.716,00
2.2.1.2.- Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	10.273.716,00	-	10.273.716,00
Genel Toplam	13.142.432,00	0,00	13.142.432,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.4.1.-	2010 yılında en az bir bölgede Kentsel Estetik projesinin yapılması ve uygulamaya alınması	
Faaliyet Adı 2.4.1.1.-	Kentsel estetik projesi yürütülecek alanların belirlenmesine yönelik kentsel fizibilite faaliyetinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar: Kent estetiğine yönelik Üniversite ve Kamu Kurum temsilcileri ile yapılacak çalışmaları kapsar.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		103.204,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		17.925,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		17.250,25
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		138.379,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		138.379,25

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.4.1.-	2010 yılında en az bir bölgede Kentsel Estetik projesinin yapılması ve uygulamaya alınması	
Faaliyet Adı 2.4.1.2.-	Yeni yapılan yapılarda kent estetiğine yönelik belediyenin belirlediği pilot alanda yönetmelik gereği standart belirlenerek yapı cephelerinde uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yönetmelik gereği yeni yapılacak yapılarda standartlara uygun denetim yapılması		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		1.492.650,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		235.800,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		63.000,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.791.450,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.791.450,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.4.1.-	2010 yılında en az bir bölgede Kentsel Estetik projesinin yapılması ve uygulamaya alınması	
Faaliyet Adı 2.4.1.3.-	Kent içinde görünüm, erişim vb. özelliklerle kötü durumda olan her türlü yapının yenilenmesi ya da yok edilmesine yönelik yıkım faaliyetinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yıkım kararı alınmış binaların yıkılması faaliyeti		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		192.650,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		29.700,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.303,50
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		3.000.000,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.237.653,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.237.653,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.4.1.-	2010 yılında en az bir bölgede Kentsel Estetik projesinin yapılması ve uygulamaya alınması	
Faaliyet Adı 2.4.1.4.-	Büyük çarşı sokak sağlıklaştırma faaliyetinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Büyük çarşı da yapılacak sokak sağlıklaştırma çalışmalarını kapsar.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		65.482,50
02 SGK Devlet Primi Giderleri		10.200,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.890,50
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		1.146.000,30
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.242.573,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.242.573,30

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2.-	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 2.4.-	Her yıl en az bir bölgede Kentsel estetik projesinin yapılması ve uygulamaya alınması		
Performans Hedefi 2.4.1.-	2010 yılında en az bir bölgede Kentsel estetik projesinin yapılması ve uygulamaya alınması		
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - Fizibilite çalışması yapılan alan sayısı	-	-	-
Açıklamalar: Önümüzdeki dönemde yapılacak imar planı değişikliklerinin kentin ihtiyaçları doğrultusunda yapılabilmesi amacıyla üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ile bölge halkı ile görüşmeler yapılacak ve ilgililerin görüşleri alınacaktır.			
2 - Kent estetiğini bozduğu için yok edilen bina sayısı	8	2	-
Açıklamalar: Kent içindeki görünüm, erişim vb özelliklerle kötü durumda olan binaların yıkım çalışmaları yürütülecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1.- Kentsel estetik projesi yürütülecek pilot alanların belirlenmesine yönelik fizibilite faaliyetinin yürütülmesi	138.379,25	-	138.379,25
2.4.1.2.- Yeni yapılan yapılarda kent estetiğine yönelik belediyenin belirlediği pilot alanda yönetmelik gereği standart belirlenerek yapı cephelerinde uygulanması	1.791.450,00	-	1.791.450,00
2.4.1.3.- Kent içinde görünüm, erişim vb. özelliklerle kötü durumda olan her türlü yapının yenilenmesi ya da yok edilmesine yönelik yıkım faaliyetinin yürütülmesi	3.237.653,50	-	3.237.653,50
2.4.1.4.- Büyükçarşı sokak sağlıklaştırma faaliyetinin yürütülmesi	1.242.573,30	-	1.242.573,30
Genel Toplam	6.410.056,05	0,00	6.410.056,05

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.5.1.-	2010 yılında Kent Merkezinde tarihsel ve kültürel dokunun ortaya çıkarılması amacıyla en az 1 restorasyon projesinin uygulamaya alınması	
Faaliyet Adı 2.5.1.1.-	Restorasyon yapım faaliyetinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Dramalılar Köşkü ve Işıkkent Köprü restorasyon çalışmalarını kapsar		
Ekonomik Kod	2010	
01 Personel Giderleri	130.966,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	20.400,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.780,00	
05 Cari Transferler	0,00	
06 Sermaye Giderleri	1.485.000,60	
07 Sermaye Transferleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.678.145,60	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.678.146,60	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2.-	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 2.5.-	Kent merkezinde tarihsel ve kültürel dokunun ortaya çıkarılması amacıyla her yıl en az 1 restorasyon projesinin uygulamaya alınması			
Performans Hedefi 2.5.1-	2010 yılında Kent merkezinde tarihsel ve kültürel dokunun ortaya çıkarılması amacıyla her yıl en az 1 restorasyon projesinin uygulamaya alınması			
Açıklamalar: 2010 yılında Dramalı'lar Köşkü ve Işıkkent Köprü restorasyon yapım faaliyetleri yürütülecektir				
Performans Göstergeleri		2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - Restorasyonu yapılan bina sayısı		-	-	1
2 - Işıkkent Köprü restorasyon çalışmasının tamamlanma oranı		-	-	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1.- Restorasyon yapım faaliyetinin yürütülmesi		1.678.146,60	-	1.678.146,60
Genel Toplam		1.678.146,60	0,00	1.678.146,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.1.1.-	2010 yılında elektronik arşivin kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılması	
Faaliyet Adı 3.1.1.1.-	İmar arşivinin elektronik ortama taşınması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar: İmar Müdürlüğü arşivinde yer alan bilgilerin taranarak bilgisayar ortamına taşınması faaliyetini kapsar		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		165.850,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		26.200,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		201.000,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		393.050,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		393.050,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.1.1.-	2010 yılında elektronik arşivin kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılması	
Faaliyet Adı 3.1.1.2.-	Yazı İşleri arşivinin elektronik ortama taşınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yazı İşlerine gelen evrakların, Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik ortamda saklanması çalışmalarıdır		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		122.500,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		12.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25.605,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.105,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.105,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3.-	BİLİŞİM İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTTIRARAK HİZMET KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1.-	2014 yılı sonuna kadar elektronik arşivin % 100 tamamlanması ve uygulamaya alınması			
Performans Hedefi 3.1.1.-	2010 yılında elektronik arşivin kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılması			
Performans Göstergeleri		2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - Üretilen Çizim Bilgilerinin elektronik ortamda saklanma oranı		-	-	-
2 - Elektronik arşiv sisteminde saklanan bilgi oranı		-	-	-
3 - Talep edilen dokümana erişim süresi		-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1.- İmar Arşivinin elektronik ortama taşınması		393.050,00	-	393.050,00
3.1.1.2.- Yazı İşleri Arşivinin elektronik ortama taşınması		160.105,00	-	160.105,00
Genel Toplam		553.155,00	0,00	553.155,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.2.1.-	2010 yılında e-belediye hizmetlerinin uygulamaya alınması	
Faaliyet Adı 3.2.1.1.-	e-Belediye sistem kurma faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar: e-belediye ile ilgili tüm yazılım ve donanım işlerinin yürütülmesi faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		230.258,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		40.500,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		426.220,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		50.000,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		746.978,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		746.978,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.2.1.-	2010 yılında e-belediye hizmetlerinin uygulamaya alınması	
Faaliyet Adı 3.2.1.2.-	Sayısal Haritaların güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar: Coğrafi Bilgi Sistemi üzerine yapılan çalışmalar kapsar		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		187.395,20
02 SGK Devlet Primi Giderleri		28.600,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		34.021,20
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		120,20
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.136,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.136,60

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3.-	BİLİŞİM İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTTIRARAK HİZMET KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK		
Stratejik Hedef 3.2.-	2011 yılı sonuna kadar e-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi sisteminin uygulamaya alınması		
Performans Hedefi 3.2.1-	2010 yılında e-belediye hizmetlerinin uygulamaya alınması		
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - e-belediye sistemi üzerinden sunulan hizmet sayısı	2	2	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1.- e-belediye Sistem kurma faaliyeti	746.978,00	-	746.978,00
3.2.1.2.- Sayısal Haritaların güncellenmesi	250.136,60	-	250.136,60
Genel Toplam	997.114,60	-	997.114,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1.1.-	2010 yılı sonuna kadar Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak en az 2 projenin tamamlanması	
Faaliyet Adı 4.1.1.1.-	Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bornova'ya özgü tanıtım materyali(hediyelik eşya) geliştirme faaliyetini kapsar		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		30.000,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1.1.-	2010 yılı sonuna kadar Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak en az 2 projenin tamamlanması	
Faaliyet Adı 4.1.1.2.-	Yeşilova Höyüğüne ilişkin Arkeoloji Parkı ve sergileme alanının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yeşilova Höyüğü Kazı alanında yapılacak Arkeoloji Parkı ve Sergileme alanı inşaatının yapılması		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		65.482,50
02 SGK Devlet Primi Giderleri		10.200,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.890,80
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		1.266.000,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.362.573,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.362.573,30

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1.1.-	2010 yılı sonuna kadar Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak en az 2 projenin tamamlanması	
Faaliyet Adı 4.1.1.3.-	Fuar, Festival vb. gibi etkinliklere katılarak tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar: Festival, şenlik, konferans vb çalışmaları		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		78.248,40
02 SGK Devlet Primi Giderleri		9.942,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		262.702,86
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.893,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.893,26

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNova BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4.-	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)			
Stratejik Hedef 4.1.-	2012 yılı sonuna kadar Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak en az 4 projenin tamamlanması			
Performans Hedefi 4.1.1.-	2010 yılı sonuna kadar Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak en az 2 projenin tamamlanması			
Belediyemiz; Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkarmak amacıyla 2010 yılında çeşitli faaliyetler planlamıştır. 2010 yılında Stratejik Planımızda belirlenen Tarihi binaların restorasyonu çalışmalarına başlayacaktır. Bu süreçte binaların özelliklerini ve dönemi yansıtabilecek iç tefriş elemanları temin edilecektir. 2010 yılında Homeros," Bornova Misketi" "Bornova Bamyası""Bornova'nın Neolitik Devri", "Levanten Köşkleri" vb. marka değerlerimizin çeşitli basın yayın ve tanıtma faaliyetleri ile hediyelik eşyalar üretimi sağlanacak. Üretilen hediyelik eşyalar çeşitli fuarlarda tanıtılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - Homeros adının yaşatılması amacıyla hazırlanan tanıtım materyali sayısı (Hediyelik eşya, takı, afiş, broşür , kitapçık)		-	-	5
Açıklamalar:Bornova'da yaşadığı belirlenmiş olan evrensel edebiyat ustası "Homeros" adının yaşatılması amacıyla 2010 yılında çeşitli tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir. Homeros kitapları, hediyelik eşyaları vb. basın, yayın ve tanıtım üretilecek ve çeşitli platformlarda tanıtılacaktır				
2 - Katılım sağlanacak fuar, etkinlik, festival sayısı		-	2	3
Açıklamalar:"Homeros"," Bornova Misketi" "Bornova Bamyası""Bornova'nın Neolitik Devri", "Levanten Köşkleri" vb. marka değerlerimizin çeşitli basın yayın ve tanıtma faaliyetleri ile hediyelik eşyalar üretiminin sağlanacak. Üretilen hediyelik eşyalar çeşitli fuarlarda tanıtılacaktır.				
3 - Yeşilova Höyüğü'nde Zaman Yolculuğu Projesine katılım sağlayan öğrenci sayısı		-	40	1600
Açıklamalar: Yeşilova Höyüğü Kazılanında 2009 yılında başlayan Zaman Yolculuğu Projesi 2010 yılında da uygulamaya devam edecektir. Türkiye'de ilklerden olan proje de amaç ilimizde eğitim gören öğrencilerin Bornova tarihinin bir dönemini yaşayarak öğrenmeleridir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1.- Tanıtım Materyali Geliştirme faaliyeti		30.000,00	-	30.000,00
4.1.1.2.- Yeşilova Höyüğü'ne ilişkin Arkeoloji Parkı ve sergileme alanının düzenlenmesi		1.362.573,30	-	1.362.573,30
4.1.1.3.- Fuar, Festival vb. gibi etkinliklere katılarak tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi		350.893,26	-	350.893,26
Genel Toplam		1.743.466,56	-	1.743.466,56

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 4.2.1.-	2010 yılında bir adet ulusal veya uluslararası etkinlik düzenlenmesi		
Faaliyet Adı 4.2.1.1.-	Belediye Birliklerine üyelik faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Euro Cites ve Tarihi Kentler Birliği'ne üyelik faaliyetleridir.			
Ekonomik Kod			2010
01 Personel Giderleri			0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			20.000,00
05 Cari Transferler			0,00
06 Sermaye Giderleri			0,00
07 Sermaye Transferleri			0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2.1.-	2010 yılında bir adet ulusal veya uluslararası etkinlik düzenlenmesi	
Faaliyet Adı 4.2.1.2.-	Festival, Şenlik vb. gibi etkinlikler düzenleyerek temsil tanıtım ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar: Ulusal veya Uluslararası Belediyeler ile Birlikte düzenlenecek etkinlik çalışmalarını kapsar		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		78.248,40
02 SGK Devlet Primi Giderleri		9.942,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		192.702,86
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.893,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.893,26

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4.-	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)			
Stratejik Hedef 4.2.-	Her yıl en az 1 adet ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlik düzenlenmesi (Kardeş kent, Kıyaslama, Uygulama)			
Performans Hedefi 4.2.1-	2010 yılında bir adet ulusal veya uluslararası etkinlik düzenlenmesi			
Belediyemiz; 2010 yılında Belediyemiz ulusal veya uluslar arası Belediyelerin oluşturduğu Birliklere üye olarak Bornova'nın Tarihi ve Kültürel kimliğini çeşitli platformlarda tanıtacaktır. Ayrıca 2010 yılında Kültürel Diyalog faaliyetlerini, belediye hizmetlerini geliştirmek, kıyaslamak amacıyla bir şehirle Kardeş Kent sözleşmesi imzalanacak				
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ	
1 - Üye Olunan Birlik sayısı	-	-	2	
Açıklamalar: Belediyemiz 2010 yılında EUROCITIES ve Tarihi Kentler Birliği'ne üye olacaktır.				
2 - Kardeş Şehir Sayısı	-	-	1	
Açıklamalar: " 2010 yılında en az bir kent ile Kardeş Şehir olacaktır.				
3 - Düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	1	
Açıklamalar 2010 yılında bir adet ulusal veya uluslararası etkinlik düzenlenecektir.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.2.1.1.- Belediye Birtliklerine üyelik faaliyeti	20.000,00	-	20.000,00	
4.2.1.2- Festival, Şenlik vb. gibi etkinlikler düzenleyerek temsil tanıtım ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek	280.893,26	-	280.893,26	
Genel Toplam	300.893,26	-	300.893,26	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3.1.-	2010 yılı sonuna kadar Bornova'nın tanıtımına yönelik olarak Türkçe ve farklı dillerde çeşitli görsel, yazılı ve sözlü enformasyon araçlarının uygulamaya alınması	
Faaliyet Adı 4.3.1.1.-	Enformasyon Aracı Geliştirme ve Basımı Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bornova'nın tanıtımına yönelik Türkçe ve Farklı dillerde sözlü ve yazılı enformasyon aracı geliştirilecektir.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3.1.-	2010 yılı sonuna kadar Bornova'nın tanıtımına yönelik olarak Türkçe ve farklı dillerde çeşitli görsel, yazılı ve sözlü enformasyon araçlarının uygulamaya alınması	
Faaliyet Adı 4.3.1.2.-	Halkla ilişkiler faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		141,622,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		141,622,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		141.622,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4.-	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)		
Stratejik Hedef 4.3.-	2010 yılı sonuna kadar Bornova'nın tanıtımına yönelik olarak Türkçe ve farklı dillerde çeşitli görsel, yazılı ve sözlü enformasyon araçlarının uygulamaya alınması		
Performans Hedefi 4.3.1.-	2010 yılı sonuna kadar Bornova'nın tanıtımına yönelik olarak Türkçe ve farklı dillerde çeşitli görsel, yazılı ve sözlü enformasyon araçlarının uygulamaya alınması		
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1.- Enformasyon Aracı Geliştirme ve Basımı Faaliyeti	100.000,00	-	100.000,00
4.3.1.2- Halkla ilişkiler faaliyeti	141.622,00	-	141.622,00
Genel Toplam	241.622,00	-	241.622,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.2.1.-	Belediye projelerinden en az 2 adetinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı 5.2.1.1.-	Belediye Çalışanlarına Proje Hazırlaması ve Yönetimi Eğitimi Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediye çalışanlarına uluslararası deneyim sahibi bir kurumdan eğitim alması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	15.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.2.1.-	Belediye projelerinden en az 2 adetinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı 5.2.1.2.-	Avrupa Gönüllü Hizmeti Projesi kapsamında gönderen ve ev sahipliği kuruluş faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: 18- 30 yaş arası gençler faydalanmaktadır. Proje bütçesi bir genç için ortalama 5000 EURO'dur		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		30.000,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.2.1.-	Belediye Projelerinden en az 2 adetinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı 5.2.1.3.-	Organik Oyuncak Üretimi Projesinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: 60 çalışmayan ev kadını “ Organik Oyuncak üretimi” konusunda eğitim görecektir.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		19.265,99
02 SGK Devlet Primi Giderleri		2.150,41
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.416,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	46.579,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		46.579,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.995,40

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.2.1.-	Belediye Projelerinden en az 2 adetinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı 5.2.1.4.-	Zaman Yolculuğu Projesini yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: İsveç Uluslararası Kalkınma Ajansı(SIDA)' na başvuru yapıldı. Kabul edilmesi halinde görevli personelin eğitim, yol ve konaklama masrafları karşılanacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		19.265,99
02 SGK Devlet Primi Giderleri		2.150,41
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.416,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.416,40

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 5.-	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 5.2.-	Belediye projelerinden en az 2 adetinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesinin sağlanması.			
Performans Hedefi 5.2.1.-	Belediye projelerinden en az 2 adetinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesinin sağlanması.			
Açıklamalar: Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yürütülecek projelerin bazılarının finansmanının belediye dışı kaynaklı fonlardan sağlanabilmesi için belediye çalışanları teklif çağrıları konusunda bilgilendirilecektir. Belediye çalışanlarına proje hazırlama ve proje yönetimi konusunda eğitimler düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ	
1 - Hazırlanan Proje sayısı	1	7	3	
2 - Yürütülen proje sayısı	-	5	3	
3 - Avrupa Gönüllü Hizmeti Projesi kapsamında gönderilen gönüllü sayısı		20	30	
4 - Avrupa Gönüllü Hizmeti Projesi kapsamında ev sahipliği yapılan gönüllü sayısı	0	3	4	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
5.2.1.1.- Belediye çalışanlarına Proje Hazırlanması ve Yönetimi Eğitimi verilmesi	-	15.000,00	15.000,00	
5.2.1.2.- Avrupa Gönüllü Hizmeti Projesi kapsamında gönderen ve ev sahipliği kuruluş faaliyetlerinin yürütülmesi	30.000,00	-	30.000,00	
5.2.1.3.- Organik Oyuncak Üretimi Projesinin yürütülmesi	21.416,00	46.579,00	67.995,00	
5.2.1.4.- Zaman Yolculuğu Projesini yürütmek	21.416,00	-	21.416,00	
Genel Toplam	72.832,00	61.579,00	134.411,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.3.1.-	2010 yılında belediye gelirlerinin %10 artırılması	
Faaliyet Adı 5.3.1.1.-	Belediye gelirlerini arttırmak amacıyla gelir toplama faaliyetlerini yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Gelir tahakkuk ve gelir tahsilat faaliyetlerini kapsar		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		1.184.717,10
02 SGK Devlet Primi Giderleri		131.242,40
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		111.200,50
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.427.160,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.427.160,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.3.1.-	2010 yılında belediye gelirlerinin %10 arttırılması	
Faaliyet Adı 5.3.1.2.-	Belediye taşınmazlarını değerlendirerek gelir arttırma faaliyeti yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar: Kullanılmayan Belediye Mülklerinin kiralanarak gelir elde etme faaliyetini kapsar		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		167.884,50
02 SGK Devlet Primi Giderleri		23.500,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		177.504,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		368.888,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		368.888,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNova BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 5.-	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 5.3.-	Belediye gelirlerinin her yıl en az %10 oranında artırılması		
Performans Hedefi 5.3.1.-	2010 yılında belediye gelirlerinin %10 oranında artırılması		
2010 yılında Belediye gelirlerini artırmak amacıyla yoklama ekibi kurulacaktır. Yoklama ekibi; kayıt altına alınamayan vergi mükelleflerini kayıt altına alınması sağlayacaktır. Denetimlerin sonucunda emlak vergisi,işgaliye ve harçlardan elde edilen gelirlerde artış olacaktır.			
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - Mükellef sayısı	-	104.723	114.723
Açıklamalar: Yapılacak denetim faaliyetleri sonucunda kayıt altına alınamamış gelir mükellefler kayıt altına alınacaktır.			
2 - Tahakkuk tahsilat oranı tahsilat oranı	-	-	-
Açıklamalar: Yapılacak denetimlerle emlak vergisi, ilan reklam vergisi, işgaliye ve harçlardan elde edilen gelirlerde artış olacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1.- Belediye gelirlerini arttırmak amacıyla gelir toplama faaliyetlerini yürütmek	1.427.160,00	-	1.427.160,00
5.3.1.2.- Belediye taşınmazlarını değerlendirerek gelir artırma faaliyeti yürütmek	368.888,50	-	368.888,50
Genel Toplam	1.796.048,50	-	1.796.048,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.1.1.-	2010 yılı sonuna kadar belediye spor faaliyetlerine aktif katılım oranının % 100 arttırılması	
Faaliyet Adı 6.1.1.1.-	Spor okullarının açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: 2010 yılında 11 branşta açılacak spor okullarına 1500 kursiyer katılması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.350.000,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.1.1.-	2010 yılı sonuna kadar belediye spor faaliyetlerine aktif katılım oranının % 100 artırılması	
Faaliyet Adı 6.1.1.2	Işıkkent Spor Kompleksine ek binalar ve tadilat yapılması faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Işıkkent Spor Kompleksi ek bina yapımı ve bina tadilatı inşaatını kapsar		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		65.482,50
02 SGK Devlet Primi Giderleri		10.200,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.890,50
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		2.366.000,30
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.462.573,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.462.573,30

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.1.1.-	2010 yılı sonuna kadar belediye spor faaliyetlerine aktif katılım oranının % 100 arttırılması	
Faaliyet Adı 6.1.1.3.-	İlçemizdeki Amatör Spor Klüplerine yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		1.500.000,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 6.-	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARTINI SAĞLAMAK)		
Stratejik Hedef 6.1.-	2013 yılı sonuna kadar belediye spor faaliyetlerine aktif katılım oranının % 100 artırılması		
Performans Hedefi 6.1.1.-	2010 yılı sonuna kadar belediye spor faaliyetlerine aktif katılım oranının % 100 artırılması		
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - Açılan branş sayısı	12	11	11
2 - Kursiyer sayısı	1600	1170	1500
3 - Lisanslı sporcu sayısı	-	1065	1200
4 - Yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı	-	35	40
5 - Tuborg Spor Kompleksi'nin tamamlanma oranı	-	10%	90%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1.- Spor okullarının açılması	1.350.000,00	-	1.350.000,00
6.1.1.2.- Yeni Spor Tesisi /Mevcut Spor tesislerinin bakımının yapılması (Işıkkent Spor Kompleksi)	2.462.573,30	-	2.462.573,30
6.1.1.3.- İlçemizdeki amatör spor kulüplerine yardım yapılması	1.500.000,00	-	1.500.000,00
Genel Toplam	5.312.573,30	-	5.312.573,30

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.3.1.-	2010 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmetleri götürülmesi	
Faaliyet Adı 6.3.1.1.-	Sağlık taraması yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 2010 yılında yapılacak Sağlık Taramalarını kapsar		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		412.250,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		61.333,33
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		27.735,37
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		501.318,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		501.318,70

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.3.1.-	2010 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmetleri götürülmesi	
Faaliyet Adı 6.3.1.2.-	Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar : Sağlık İşleri Müdürlüğü 2010 yılında evde hasta ve yaşlı bakımı konusunda hizmet sunmaya başlayacaktır		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		412.250,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		61.333,33
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		212.735,34
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		686.318,67
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		686.318,67

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.3.1.-	2010 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmetleri götürülmesi	
Faaliyet Adı 6.3.1.3.-	Üreme ve Çocuk sağlığına yönelik hizmetlerin sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Sağlık İşleri Müdürlüğü 2010 yılında Üreme ve Çocuk Sağlığı konusunda hizmet sunmaya başlayacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		412.250,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		61.333,33
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		212.735,34
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		686.318,67
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		686.318,67

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 6.-	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK(ASGARİ YAŞAM STANDARTINI SAĞLAMAK)		
Stratejik Hedef 6.3.-	2014 yılı sonuna kadar halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve Bornova halkının % 20' sine risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması		
Performans Hedefi 6.3.1.-	2010 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmetleri götürülmesi		
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - Sağlık taraması ile ulaşılan kişi sayısı	-	10500	7000
2 - Evde bakım hizmeti alan hasta ve yaşlı sayısı	-	-	2000
3 - Üreme ve çocuk sağlığına yönelik hizmet alan kişi sayısı	-	-	5000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.1.1.- Sağlık taraması yapılması	501.318,70	-	501.318,70
6.3.1.2.- Evde hasta ve yaşlı bakımı	686.318,67	-	686.318,67
6.3.1.3.- Üreme ve Çocuk Sağlığına yönelik hizmetlerin sunulması	686.318,67	-	686.318,67
Genel Toplam	1.873.956,04	-	1.873.956,04

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.5.1.-	2010 yılında eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının % 10 artırılması	
Faaliyet Adı 6.5.1.1.-	Uğur Mumcu Kültür Merkezinin Cephe tadilatının yapım faaliyetinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Fen İşleri Müdürlüğü 2010 yılında Uğur Mumcu Kültür Merkezinin Cephe tadilatını yapacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		782.573,30
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		782.573,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		782.573,30

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.5.1.-	2010 yılında eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının % 10 arttırılması	
Faaliyet Adı 6.5.1.2.-	Önemli gün ve haftalarda etkinlik, konser, panel, söyleşi vb düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar: Maliyetler:Sanatçı, ses, ışık, konaklama, yolculuk giderleri vb ile bu faaliyette çalışan personel giderlerinden oluşmaktadır		
Ekonomik Kod	2010	
01 Personel Giderleri	78.248,40	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	9.942,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	292.702,86	
04 Faiz Giderleri	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	
08 Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.893,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.893,26

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.5.1.-	2010 yılında eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının % 10 artırılması	
Faaliyet Adı 6.5.1.3.-	Yetişkin ve çocuk tiyatro oyunlarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Kostüm, dekor, telif hakları, afiş vb ve bu faaliyette çalışan personelin giderlerini kapsar		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		106.512,50
02 SGK Devlet Primi Giderleri		19.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		81.875,75
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		23.750,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		231.138,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		231.138,25

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 6.-	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARI YAŞAM STANDARTINI SAĞLAMAK)		
Stratejik Hedef 6.5.-	Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının her yıl %10 artırılması		
Performans Hedefi 6.5.1.-	2010 yılında eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının %10 artırılması		
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - Tiyatro oyunu sayısı	23	17	13
2 - Tiyatro izleyici sayısı	21071	21.000	30.000
3 - Düzenlenen konserlere katılan kişi sayısı	-	-	-
4 - Faaliyetlerin Bornova halkı tarafından tanınırlık oranı	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.5.1.1.- Uğur Mumcu Kültür Merkezinin cephe tadilatının yapım faaliyetinin yürütülmesi	782.573,30	-	782.573,30
6.5.1.2.- Önemli gün ve haftalarda etkinlik, konser, panel, söyleşi vb düzenlenmesi	380.893,26	-	380.893,26
6.5.1.3.- Yetişkin ve çocuk tiyatro oyunlarının düzenlenmesi	231.138,25	-	231.138,25
Genel Toplam	1.394.604,81	-	1.394.604,81

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.6.1.-	2010 yılında Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetleri katılım sayısının %25 oranında artırılması	
Faaliyet Adı 6.6.1.1.-	ÖSS ve SBS Kursu düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belgem'de 1250 öğrenci ÖSS ve SBS kursuna katılacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		106.512,50
02 SGK Devlet Primi Giderleri		19.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.664.875,75
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		23.750,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.814.138,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.814.138,25

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.6.1.-	2010 yılında Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetleri katılım sayısının %25 oranında arttırılması	
Faaliyet Adı 6.6.1.2.-	Hobi ve Beceri Kazandırma kurslarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediyemiz Kültür ve Toplum Merkezlerinde çeşitli dallarda Hobi ve beceri kazandırma kursu açılacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		106.512,50
02 SGK Devlet Primi Giderleri		19.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.539.875,75
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		23.750,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.689.138,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.689.138,25

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 6.-	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARTINI SAĞLAMAK)			
Stratejik Hedef 6.6.-	2014 yılının sonuna kadar Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetleri katılım sayısının her yıl % 25 oranında artırılması			
Performans Hedefi 6.6.1.-	2010 yılında Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetleri katılım sayısının % 25 oranında artırılması			
Performans Göstergeleri		2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - ÖSS ve SBS kurslarından faydalanan öğrenci sayısı		1000	1000	1250
2 - Hobi ve Beceri kazandırma kurslarına katılan kursiyer sayısı		1482	3145	2.770
Açıklamalar: Belediyenin Toplum ve Kültür Merkezlerinde düzenlen, resim, tel kırma, takı tasarım, THM, TSM, Halk Oyunları vb kurslara katılan kişi sayısı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.6.1.1.- ÖSS ve SBS Kursu düzenlenmesi		1.814.138,25	-	1.814.138,25
6.6.1.2.- Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi		1.689.138,25	-	1.689.138,25
Genel Toplam		3.503.276,50	-	3.503.276,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.8.1.-	Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılmalarını desteklemek amacıyla 2010 yılında bir proje gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı 6.8.1.2	Sosyal Yardım Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		106.512,50
02 SGK Devlet Primi Giderleri		19.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		419.875,75
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		770.000,00
06 Sermaye Giderleri		23.750,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.339.138,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.339.138,25

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 6.-	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARI YAŞAM STANDARTINI SAĞLAMAK)		
Stratejik Hedef 6.8.-	Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılmalarını desteklemek amacıyla her yıl en az bir proje gerçekleştirilmesi		
Performans Hedefi 6.8.1.-	Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılmalarını desteklemek amacıyla 2010 yılında bir proje gerçekleştirilmesi		
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - Eğitime katılan kişi sayısı	178	200	200
Açıklamalar: Belediyemiz 2010 yılında dezavantajlı gruba yönelik Hasta ve Yaşlı Bakım Kursu, 3-6 Yaş Çocuk Bakımı Kursu, Engelli Bakımı Kursu ve Organik Oyuncak Üretimi Kursu ile evde oturan kadınların ekonomik hayata katılmalarını sağlayacaktır.			
2 - Destek alan kişi sayısı	-	-	-
Açıklamalar: Belediyemiz çeşitli risk gruplarının ihtiyaçları doğrultusunda yiyecek,erzak ,okul malzemesi vb yardımları yapmaya devam edecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.8.1.1.- Mesleki eğitim faaliyeti	-	-	-
6.8.1.2.- Sosyal yardım faaliyeti	1.339.138,25	-	1.339.138,25
Genel Toplam	1.339.138,25	-	1.339.138,25

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.10.1.-	2010 yılı sonuna kadar Bornova’ da 3 bölgeye hizmet verecek açık Pazar alanları projelendirilerek hayata geçirilmesi.	
Faaliyet Adı 6.10.1.2.-	Pazaryeri yapım faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar : Maliyetler:Proje, ihale, kontrol faaliyetleri ve bu süreçte çalışan personel giderlerinden oluşmaktadır.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		196.447,50
02 SGK Devlet Primi Giderleri		30.600,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		62.671,50
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		3.748.000,90
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.037.719,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.037.719,90

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 6.-	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARTINI SAĞLAMAK)			
Stratejik Hedef 6.10.-	2014 yılı sonuna kadar Bornova'da her bölgeye hizmet verecek açık ve kapalı Pazar alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi.			
Performans Hedefi 6.10.1.-	2010 yılı sonuna kadar Bornova'da 3 bölgeye hizmet verecek açık pazar alanları projelendirilerek hayata geçirilmesi.			
Açıklamalar: Mevlana Mahallesi, Evka 4 Pazaryeri, Doğanlar Pazaryeri yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ	
1 - Yapılan Pazaryeri sayısı	1	1	3	
Açıklamalar: Mevlana Pazaryeri, Evka4 Pazaryeri, Doğanlar Pazaryerinin inşaatı yapılacaktır				
2 - Pazaryeri olan Mahalle sayısı	-	-	-	
Açıklamalar: 2010 yılı için belirlenen gösterge olduğu için önceki yıllara ait veri yoktur.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.10.1.1- Pazaryeri Yapım Faaliyetlerinin Projelerinin Hazırlanması	-	-	-	
6.10.1.2.- Pazaryeri yapım faaliyeti	4.037.719,90	-	4.037.719,90	
Genel Toplam	4.037.719,90	-	4.037.719,90	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.11.1.-	İlçemizdeki sokakların bakım ve onarımlarının yapılması, gerekli bölgelerde kamulaştırma yapılması.	
Faaliyet Adı 6.11.1.1.-	İlçemizdeki sokakların bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisindeki yolların ihtiyaçları doğrultusunda bakım ve onarımlarını yapılması		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		65.482,50
02 SGK Devlet Primi Giderleri		10.200,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.890,50
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		3.283.000,30
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.379.573,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.379.573,30

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.11.1.-	İlçemizdeki sokakların bakım ve onarımlarının yapılması, gerekli bölgelerde kamulaştırma yapılması.	
Faaliyet Adı 6.11.1.2.-	İlçemizde yeni yolların açılabilmesi için kamulaştırma yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yeni açılacak yollar için kamulaştırma yapılması		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		167.884,50
02 SGK Devlet Primi Giderleri		23.500,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		1.050.003,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.491.387,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.491.387,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 6.-	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARTINI SAĞLAMAK)			
Stratejik Hedef 6.11.-	Bornova Ulaşım Planlarının 2013 yılı sonunu kadar yapılması			
Performans Hedefi 6.11.1.-	İlçemizdeki sokakların bakım ve onarımlarının yapılması, gerekli bölgelerde kamulaştırma yapılması			
Açıklamalar: İlçemizdeki sokakların ihtiyaçları doğrultusunda bakım ve onarımlarını yapmak ve gerekli yerlerde kamulaştırma yapılması				
Performans Göstergeleri		2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.11.1.1.- Sokakların bakım ve onarımlarının yapılması		3.379.573,30	-	3.379.573,30
6.11.1.2.- İlçemizde yeni yolların açılabilmesi için kamulaştırma yapılması		1.491.387,50	-	1.491.387,50
Genel Toplam		4.870.960,80	-	4.870.960,80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.12.1.-	2010 yılında Stratejik Plan hedeflerinin karşılanmasına yönelik Belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve büyüklüklerde arsa üretiminin sağlanması	
Faaliyet Adı 6.12.1.1.-	Bornova genelinde Sosyal Tesis ve Belediye Hizmet alanlarının tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2010	
01 Personel Giderleri	103.204,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	17.925,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.250,25	
04 Faiz Giderleri	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	138.379,25	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	138.379,25	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.12.1.-	2010 yılında Stratejik Plan hedeflerinin karşılanmasına yönelik Belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve büyüklüklerde arsa üretiminin sağlanması	
Faaliyet Adı 6.12.1.2.-	Belediye Hizmet alanı eksikliği tespit edilen mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni Belediye Hizmet Alanları oluşturulması yönünde fizibilite çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		103.204,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		17.925,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		17.250,25
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		138.379,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		138.379,25

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNova BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 6.-	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARTINI SAĞLAMAK)		
Stratejik Hedef 6.12.-	Stratejik plan hedeflerinin karşılanmasına yönelik Belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve büyüklüklerde arsa üretiminin sağlanması		
Performans Hedefi 6.12.1.-	2010 yılında Stratejik plan hedeflerinin karşılanmasına yönelik Belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve büyüklüklerde arsa üretiminin sağlanması		
Açıklamalar: Kentsel arsa üretimi politikalarının belirlenebilmesi amacıyla öncelikle Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan alanların tespiti ve mevcut hizmet alanlarımızın büyüklük, dağılım ve hizmet kolu olarak mahalle ölçeğinde değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu tespitler hem plan üzerinde hem de mahalle, köy muhtarlıkları ve mahalle halkıyla yapılacak görüşmeler doğrultusunda yapılacaktır.Fizibilite çalışmalarının sonuçları yapılacak plan değişiklikleri ve plan uygulamalarının ne yönde olacağını belirlenmesini sağlayacaktır.			
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - Tespit çalışmasının tamamlanma oranı	-	-	% 100
Açıklamalar: Arsa üretimi konusunda önceki yıllarda herhangi bir ölçüm yapılmamıştır.			
2 - 2010 yılı sonuna kadar yapılan Sosyal Donatı Alanı ve Belediye Hizmet Alanı belirlenmesine yönelik imar planı tadilatı sayısı	-	-	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.12.1.1.- Bornova genelinde Sosyal Tesis ve Belediye Hizmet alanlarının tespit edilmesi	138.379,25	-	138.379,25
6.12.1.2.- Belediye Hizmet alanı eksikliği tespit edilen mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni Belediye Hizmet Alanları oluşturulması yönünde fizibilite çalışmaları yapılması	138.379,25	-	138.379,25
Genel Toplam	276.758,50	-	276.758,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 7.1.1.-	Toplunun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2010 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranını %30 arttırmak	
Faaliyet Adı 7.1.1.1.-	Veterinerlik Hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan tüm faaliyetleri kapsar		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		923.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		147.200,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		57.801,00
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		5000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.133.001,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.133.001,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 7.1.1.-	Toplunun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2010 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranını %30 arttırmak	
Faaliyet Adı 7.1.1.3.-	İlçemiz sınırları içerisindeki ilköğretim okulu öğrencilerine çevre bilincinin kazandırılması üzerine eğitimler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar : Çevre Bilinci kazandırmaya yönelik eğitimler düzenlemek		
Ekonomik Kod	2010	
01 Personel Giderleri	29.997,40	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	5.800,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.003,53	
04 Faiz Giderleri	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	
08 Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.800,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.800,93

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 7.1.1.-	Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2010 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranını %30 arttırmak	
Faaliyet Adı 7.1.1.4.-	Çevre Bilincinin artırılmasına yönelik proje yarışmalarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar: Çevre Konulu Proje yarışması düzenlenmesi		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		29.997,40
02 SGK Devlet Primi Giderleri		5.800,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.003,53
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.800,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.800,93

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 7.1.1.-	Toplumsal farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2010 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranını %30 arttırmak	
Faaliyet Adı 7.1.1.5.-	Meslek Odaları Sanayi Siteleri yönetimleri ile işbirliği içerisinde farklı iş kollarında faaliyet gösteren işyeri sahiplerine yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisindeki çeşitli esnaf gruplarını bilinçlendirme eğitimleri düzenlenecektir.		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		29.997,40
02 SGK Devlet Primi Giderleri		5.800,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.003,53
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.800,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.800,93

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 7.-	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK		
Stratejik Hedef 7.1.-	Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının %75 seviyesine çıkarılması		
Performans Hedefi 7.1.1.-	Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2010 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranını %30 arttırmak		
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - Hayvan Hakları Masasının faaliyete geçirilmesi ile vatandaşlardan gelen taleplerin ilgili kanun çerçevesinde karşılanması oranı.	-	%80	%80
2 - Yerel Hayvan Koruma Gönüllüleri kursuna katılımda, katılımcıların, ilçe bazında homojen dağılım oranı.	-	%80	%80
3 - Çeşitli afiş ve broşürlerin basımı ve dağıtımı oranı	%100	%100	%100
4 - Düzenlenen eğitim sayısı	24	34	44
5 - Düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	2880	4080	5280
6 - Düzenlenen proje yarışması sayısı	0	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1.1.- Veterinerlik Hizmetlerinin yürütülmesi	1.133.301,00		1.133.301,00
7.1.1.2.- Doğa, hayvan sevgisinin yaratılmasıyla ve bilinçlendirmeyle ilgili broşür ve afişler yapılması	-	-	-
7.1.1.3.- İlçemiz sınırları içerisindeki ilköğretim okulu öğrencilerine çevre bilincinin kazandırılması üzerine eğitimler düzenlenmesi	36.800,93	-	36.800,93
7.1.1.4.- Çevre bilincinin artırılmasına yönelik proje yarışmalarının düzenlenmesi	36.800,93	-	36.800,93
7.1.1.5.- Meslek Odaları Sanayi Siteleri yönetimleri ile işbirliği içerisinde farklı iş kollarında faaliyet gösteren işyeri sahiplerine yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi	36.800,93	-	36.800,93
Genel Toplam	1.243.704	-	1.243.704

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 7.2.1.-	2010 yılı sonuna kadar tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması	
Faaliyet Adı 7.2.1.1.-	Atık Yönetimi faaliyeti (Geri dönüşümlü ve evsel atıkların toplanması faaliyeti)	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2010	
01 Personel Giderleri	356.752,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	62.464,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.562.413,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	
07 Sermaye Transferleri	90.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.071.629,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	17.071.629,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 7.-	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK			
Stratejik Hedef 7.2.-	2010 yılı sonuna kadar tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması			
Performans Hedefi 7.2.1.-	2010 yılı sonuna kadar tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması			
Açıklamalar:İ.B.B. koordinatörlüğünde Belediyemiz ile Çevko Vakfı ve İzmir’de bulunan Ambalaj Atığı Toplama-Ayırma Tesisi lisansı almış firmalarla yürütülen, Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Projesi kapsamında uygulama yapılan pilot bölgenin genişletilmesi ve alışveriş merkezlerinde geri dönüşümlü atık toplama merkezlerinin kurulması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - Sisteme dahil olan alışveriş merkezi sayısı		-	4	4
Açıklamalar: Bornova’da bulunan 4 büyük alışveriş merkezinde ambalaj atığı toplama merkezi kurulması ile alışveriş merkezine gelen müşterilerin evlerinde ayırdıkları geri dönüşümlü ambalaj atıklarının toplanarak, ekonomiye kazandırılması sağlanacak, aynı zamanda Bornova’da toplanan katı atık miktarı azalacaktır.				
2 - Sisteme dahil olan toplu konutların tüm toplu konutlara oranı		-	-	% 50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.1.1.- Atık Yönetimi faaliyeti (Geri dönüşümlü ve evsel atıkların toplanması faaliyeti)		17.071.629,00	-	17.071.629,00
Genel Toplam		17.071.629,00	-	17.071.629,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 7.-	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK		
Stratejik Hedef 7.3.-	2012 yılı sonuna kadar belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %100 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması		
Performans Hedefi 7.3.1.-	2010 yılı sonuna kadar belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %50 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması		
Açıklamalar: Park ve Bahçelerden çıkan bitkisel artıklar farklı şekillerde değerlendirilerek farklı amaçlarla kullanılmaktadır. Ağaç dalları öğütülerek torf olarak, ağaç gövdeleri yakacak odun olarak , düzgün ağaç gövdeleri kereste olarak , kuruyan mevsimlik bitkilerin tohumları tohum olarak kullanılmakta olup , hiçbir bitkisel artığın boşa gitmemesi için gerekli tedbirler alınacaktır.			
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 Değerlendirilen bitkisel artık miktarı (Ağaç dalı , ağaç gövdesi , mevsimlik bitkiler olarak)	-	-	-
Açıklamalar: Bornova Belediyesi imkanları ile yapılacağından kaynak ayrılmamıştır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe Dışı	Toplam	
7.3.1.1.- Ağaç dallarının öğütme makinasında öğütülmesi, öğütülen malzemenin park ve bahçe düzenlemelerinde toprağa serilmek suretiyle torf olarak kullanılması.	-	-	
7.3.1.2.- Ağaç gövdelerinin kesilerek yakacak odun haline getirilmesi ve ihtiyacı olan vatandaşlara yakacak yardımı olarak dağıtılması.	-	-	
7.3.1.3.- Düzgün gövdeli ağaçların kereste haline getirilmesi ve parklarda yer alan ahşap kent mobilyalarının tadilatında kullanılması.	-	-	
7.3.1.4.-Kuruyan mevsimliklerin sökülerek tohum alınması ve sonraki yıl ekimi için saklanması.	-	-	
Genel Toplam	-	-	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 7.4.1.-	2010 yılında Çevreye yönelik denetim (su, gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının %25 oranında artırılması	
Faaliyet Adı 7.4.1.1.-	Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü/Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar: Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyerlerinin denetimlerinin yapılması		
Ekonomik Kod		2010
01 Personel Giderleri		775.880,80
02 SGK Devlet Primi Giderleri		136.300,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		23.644,40
04 Faiz Giderleri		0,00
05 Cari Transferler		0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00
08 Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		935.825,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		935.825,20

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 7.-	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK			
Stratejik Hedef 7.4.-	Çevreye yönelik denetim (su, gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının her yıl %25 oranında artırılması			
Performans Hedefi 7.4.1.-	2010 yılında Çevreye yönelik denetim (su, gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının %25 oranında artırılması			
Açıklamalar: Yapılacak denetimler ve düzenlenecek olan eğitimler sonucunda ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır. Ayrıca ruhsatlı olduğu halde hakkında şikayet olan ya da ruhsat aldığı koşulları değiştirmiş olduğu tespit edilen işyerleri denetlenerek; şikayete konu olan hususların kaldırılması ve işyerlerinin ruhsat aldığı koşulların sürekliliğini sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - İşyerlerine yapılan denetim (Gayri sıhhi müesseselere ve sıhhi müesseselere yapılan) sayısı		1800	2000	2250
2 - İşyerlerine düzenlenen ruhsat (GSM ve sıhhi müessese) sayısı		759	780	850
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.4.1.1.- Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyeti		935.825,20	-	935.825,20
Genel Toplam		935.825,20	-	935.825,20

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 8.-	ÜNİVERSİTE VE SANAYİ İLE İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE BİLİMSEL BİLGİNİN EKONOMİK VE SOSYAL YAŞAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 8.1.-	2014 yılı sonuna kadar Sanayi, Ticaret, Esnaf odaları ve Üniversitelerle işbirliği yapılarak KOBİ'lerin faaliyetlerini geliştirecek Ar-Ge Merkezi kurulması		
Performans Hedefi 8.1.1.-	2010 yılı sonuna kadar Sanayi, Ticaret, Esnaf odaları ve Üniversitelerle işbirliği yapılarak KOBİ'lerin faaliyetlerini geliştirecek Ar-Ge Merkezi kurulması için ilgili gruplar ile işbirliği geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010TAHMİNİ
1 - Mevcut durum raporu çıkarılan sanayi sitesi ve esnaf odası sayısı	-	-	6
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.1.1.- Sanayi siteleri, esnaf odaları ile toplantılar düzenleyerek ilgili grupların mevcut durum analizlerinin yapılması	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 8.-	ÜNİVERSİTE VE SANAYİ İLE İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE BİLİMSEL BİLGİNİN EKONOMİK VE SOSYAL YAŞAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 8.2.-	2010 yılında yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla üniversite ve sanayi işbirliğiyle her yıl en az 1 proje gerçekleştirilmesi ve uygulamaya alınması (biyokütle, belediye araçlarında kullanılması)		
Performans Hedefi 8.2.1.-	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla üniversite ve sanayi işbirliğiyle 2010 yılında en az 1 proje gerçekleştirilmesi ve uygulamaya alınması (biyokütle, belediye araçlarında kullanılması)		
Performans Göstergeleri	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 TAHMİNİ	2010 TAHMİNİ
1 - Eğitime Katılan kişi sayısı	-	-	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.1.1.- Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında Makine Mühendisleri Odası işbirliği ile belediye çalışanlarına Proje Müelliflerine elektrik mühendislerine vb "akıllı binalar" konusunda eğitim verilmesi	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

D-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (T4)

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	11.963.605,78	8.954.348,27	-	20.917.954,05
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.784.759,51	1.451.605,00	-	3.236.364,51
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.696.327,86	15.102.121,62	-	50.798.449,48
	04 Faiz Giderleri	0.00	0.00	-	0.00
	05 Cari Transferler	2.270.000,00	1.000.000,00	6.585.323,26	9.855.323,26
	06 Sermaye Giderleri	20.940.608,70	301.300,00	-	21.241.908,70
	07 Sermaye Transferleri	-	-	-	0.00
	08 Borç verme	-	500.000,00	-	500.000,00
	09 Yedek Ödenek	-	9.500.000,00	-	9.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	72.655.301,85	36.809.374,89	6.585.323,26	116.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	0.00
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	0.00
	Yurt Dışı	-	-	-	0.00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	0.00	-	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.655.301,85	36.809.374,89	6.585.323,26	116.050.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU (T3)

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 1.1.1	F 1.1.1.1.	EFQM ve Özdeğerlendirme Eğitimi ve uygulanması Faaliyeti	47.832,00	0,07	-	-	47.832,00	0,07
PH 1.1.1.	F 1.1.1.2.	Yetkinlik Belgesi için başvurunun yapılması	47.832,00	0,07	-	-	47.832,00	0,07
PH 1.3.1.	F 1.3.1.1.	2010 yılı ilk yarısında süreç iyileştirme uygulamasının yerleşmesi amacıyla süreç iyileştirme çalışması yapılması	47.832,00	0,07	-	-	47.832,00	0,07
PH 1.3.1.	F 1.3.1.2.	2010 yılı ilk yarısında kıyaslama "benchmarking" konusunda eğitim alınarak kıyaslama sürecinin oluşturulması ve her yıl kıyaslama alanları belirlenerek, kıyaslama projelerinin gerçekleştirilmesi	5.000,00	0,01	-	-	5.000,00	0,01
PH 1.4.1.	F 1.4.1.1.	Temsil ve ağırlama faaliyeti	380.893,26	0,52	-	-	380.893,26	0,52
PH 1.4.1.	F 1.4.1.2.	Belediye Hizmetlerinin tanıtımı faaliyeti	380.893,26	0,52	-	-	380.893,26	0,52
PH 1.4.1.	F 1.4.1.3.	Şikayet, memnuniyet ve beklenti ölçüm faaliyeti	23.466,72	0,03	-	-	23.466,72	0,03
PH 1.4.1.	F 1.4.1.4.	Halkla İlişkiler Faaliyeti	141.622,00	0,19	-	-	141.622,00	0,19
PH 1.5.1.	F 1.5.1.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	1.407.738,00	1,94	-	-	1.407.738,00	1,94
PH 2.1.1.	F 2.1.1.1.	Köylerin İmar Planı yapılmasına yönelik fizibilite faaliyetinin yürütülmesi	138.379,25	0,19	-	-	138.379,25	0,19
PH 2.1.1.	F 2.1.1.2.	Kaçak yapıların ve kaçak yapılaşma eğilimin ne yönde olduğunun tespitinin yapılması amacıyla yapı kontrol faaliyetinin yürütülmesi	237.653,50	0,33	-	-	237.653,50	0,33
PH 2.1.1.	F 2.1.1.3.	İmar Planı Uygulama Faaliyeti	1.000.546,40	1,38	-	-	1.000.546,40	1,38
PH 2.2.1.	F 2.2.1.1	Planlarda park alanı olarak belirlenen alanlarda park, yeşil alan rekreasyon alanı yapım faaliyetinin yürütülmesi	2.868.716,00	3,95	-	-	2.868.716,00	3,95
PH 2.2.1.	F 2.2.1.2.	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	10.273.716,00	14,14	-	-	10.273.716,00	14,14
PH 2.4.1.	F 2.4.1.1.	Kentsel estetik projesi yürütülecek pilot alanların belirlenmesine yönelik fizibilite faaliyetinin yürütülmesi	138.379,25	0,19	-	-	138.379,25	0,19
PH 2.4.1.	F 2.4.1.2.	Yeni yapılan yapılarda kent estetiğine yönelik belediyenin belirlediği pilot alanda yönetmelik gereği standart belirlenerek yapı cephelerinde uygulanması	1.791.450,00	2,47	-	-	1.791.450,00	2,47
PH 2.4.1.	F 2.4.1.3.	Kent içinde görünüm, erişim vb. özelliklerle kötü durumda olan her türlü yapının yenilenmesi ya da yok edilmesine yönelik yıkım faaliyetinin yürütülmesi	3.237.653,50	4,46	-	-	3.237.653,50	4,46
PH 2.4.1	F 2.4.1.4.	Büyükçarşı sokak sağlıklılaştırma faaliyetinin yürütülmesi	1.242.573,30	1,71	-	-	1.242.573,30	1,71
PH 2.5.1.	F 2.5.1.1.	Restorasyon yapım faaliyetinin yürütülmesi	1.678.146,60	2,31	-	-	1.678.146,60	2,31
PH 3.1.1.	F 3.1.1.1.	İmar Arşivinin elektronik ortama taşınması	393.050,00	0,54	-	-	393.050,00	0,54
PH 3.1.1.	F 3.1.1.2.	Yazı İşleri Arşivinin elektronik ortama taşınması	160.105,00	0,22	-	-	160.105,00	0,22
PH 3.2.1.	F 3.2.1.1.	e-belediye Sistem kurma faaliyeti	746.978,00	1,03	-	-	746.978,00	1,03
PH 3.2.1.	F 3.2.1.2.	Sayısal Haritaların güncelliğini korumak	250.136,60	0,34	-	-	250.136,60	0,34
PH 4.1.1.	F 4.1.1.1.	Tanıtım Materyali Geliştirme faaliyeti	30.000,00	0,04	-	-	30.000,00	0,04
PH 4.1.1	F 4.1.1.2.	Yeşilova Höyüğü'ne ilişkin Arkeoloji Parkı ve sergileme alanının düzenlenmesi	1.362.573,30	1,88	-	-	1.362.573,30	1,88
PH 4.1.1.	F 4.1.1.3.	Fuar,Festival vb etkinliklere katılarak tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	350.893,26	0,48	-	-	350.893,26	0,48
PH 4.2.1.	F 4.2.1.1.	Belediye Birliklerine üyelik faaliyeti	20.000,00	0,03	-	-	20.000,00	0,03
PH 4.2.1.	F 4.2.1.2.	Festival, şenlik vb Etkinlikler düzenleyerek temsil,tanıtım ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek	280.893,26	0,39	-	-	280.893,26	0,39
PH 4.3.1.	F 4.3.1.1.	Enformasyon aracı geliştirme ve basımı faaliyeti	100.000,00	0,14	-	-	100.000,00	0,14

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 4.3.1.	F 4.3.1.2.	Halkla İlişkiler Faaliyeti	141.622,00	0,19			141.622,00	0,19
PH 5.2.1.	F 5.2.1.1	Belediye çalışanlarına Proje Hazırlanması ve Yönetimi Eğitimi verilmesi	0.00	0,00	15.000,00	24,36	0.00	0,00
PH 5.2.1.	F 5.2.1.2.	Avrupa Gönüllü Hizmeti Projesi kapsamında gönderen ve ev sahipliği kuruluş faaliyetlerinin yürütülmesi	30.000,00	0,04			30.000,00	0,04
PH 5.2.1.	F 5.2.1.3.	Organik Oyuncak Üretimi Projesinin yürütülmesi	21.416,40	0,03	46.579,20	75,64	21.416,40	0,03
PH 5.2.1.	F 5.2.1.4.	Zaman Yolculuğu Projesini yürütmek	21.416,40	0,03			21.416,40	0,03
PH5.3.1.	F 5.3.1.1.	Belediye gelirlerini arttırmak amacıyla gelir toplama faaliyetlerini yürütmek	1.427.160,00	1,96			1.427.160,00	1,96
PH5.3.1.	F 5.3.1.2.	Belediye taşınmazlarını değerlendirerek gelir artırma faaliyeti yürütmek	368.888,50	0,51			368.888,50	0,51
PH6.1.1.	F 6.1.1.1	Spor okullarının açılması	1.350.000,00	1,86			1.350.000,00	1,86
PH6.1.1.	F 6.1.1.2.	Yeni Spor Tesisi /Mevcut Spor tesislerinin bakımının yapılması (Işıkkent Spor Kompleksi)	2.462.573,30	3,39			2.462.573,30	3,39
PH6.1.1.	F 6.1.1.3.	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine yardım yapılması	1.500.000,00	2,06			1.500.000,00	2,06
PH6.3.1.	F 6.3.1.1.	Sağlık taraması yapılması	501.318,70	0,69			501.318,70	0,69
PH6.3.1.	F 6.3.1.2.	Evde yaşlı ve hasta bakımı	686.318,67	0,94			686.318,67	0,94
PH6.3.1.	F.6.3.1.3.	Üreme ve çocuk sağlığına yönelik hizmetlerin sunulması	686.318,67	0,94			686.318,67	0,94
PH 6.5.1.	F 6.5.1.1.	Uğur Mumcu Kültür Merkezinin cephe tadilatının yapım faaliyetinin yürütülmesi	782.573,30	1,08			782.573,30	1,08
PH 6.5.1.	F 6.5.1.2.	Önemli gün ve haftalarda etkinlik, konser, panel, söyleşi vb düzenlenmesi	380.893,26	0,52			380.893,26	0,52
PH 6.5.1.	F 6.5.1.3.	Yetişkin ve çocuk tiyatro oyunlarının düzenlenmesi	231.138,25	0,32			231.138,25	0,32
PH 6.6.1.	F 6.6.1.1.	ÖSS ve SBS Kursu düzenlenmesi	1.814.138,25	2,50			1.814.138,25	2,50
PH 6.6.1.	F 6.6.1.2.	Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi	1.689.138,25	2,32			1.689.138,25	2,32
PH 6.8.1.	F 6.8.1.2.	Sosyal yardım faaliyeti	1.339.138,25	1,84			1.339.138,25	1,84
PH 6.10.1.	F 6.10.1.2.	Pazaryeri yapım faaliyeti	4.037.719,90	5,56			4.037.719,90	5,56
PH 6.11.1.	F 6.11.1.1.	Yolların bakım ve onarımlarının yapılması	3.379.573,30	4,65			3.379.573,30	4,65
PH 6.11.1.	F 6.11.1.2.	İlçemizde yeni yolların yapılabilmesi amacıyla Kamulaştırma yapılması	1.491.387,50	2,05			1.491.387,50	2,05
PH 6.12.1.	F 6.12.1.1.	Bornova genelinde Sosyal Tesisi ve Belediye Hizmet alanlarının tespit edilmesi	138.379,25	0,19			138.379,25	0,19
PH 6.12.1.	F 6.12.1.2.	Belediye Hizmet alanı eksikliği tespit edilen mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni Belediye Hizmet Alanları oluşturulması yönünde fizibilite çalışmaları yapılması	138.379,25	0,19			138.379,25	0,19
PH 7.1.1.	F 7.1.1.1.	Veterinerlik Hizmetlerinin yürütülmesi	1.133.001,00	1,56			1.133.001,00	1,56
PH 7.1.1.	F 7.1.1.3.	İlçemiz sınırları içerisindeki ilköğretim okulu öğrencilerine çevre bilincinin kazandırılması üzerine eğitimler düzenlenmesi	36.800,93	0,05			36.800,93	0,05
PH 7.1.1.	F 7.1.1.4.	Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik proje yarışmalarının düzenlenmesi	36.800,93	0,05			36.800,93	0,05

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 7.1.1.	F 7.1.1.5.	Meslek odaları ve Sanayi Siteleri yönetimleri ile işbirliği içerisinde farklı iş kollarında faaliyet işyeri sahiplerine yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin düzenlenmesi	36.800,93	0,05			36.800,93	0,05
PH 7.2.1.	F 7.2.1.1.	Atık Yönetimi faaliyeti (Geri dönüşümlü ve evsel atıkların toplanması faaliyeti)	17.071.629,00	23,50			17.071.629,00	23,50
PH 7.4.1.	F 7.4.1.1.	Ruhsatlandırma ve denetim faaliyeti	935.825,20	1,29			935.825,20	1,29
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			72.655.301,85	100,00	61.579,20	100,0	72.655.301,85	100,0
Genel Yönetim Giderleri			36.809.374,89				36.809.374,89	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			6.585.323,26				6.585.323,26	
Genel Toplam			116.050.000,00				116.050.000,00	

III - EKLER

EK 1.-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (T5)		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PH 1.1.1.- 2010 Yılında Mükemmellikte Yetkinlik Belgesine başvuru yapılması	F 1.1.1.1.- EFQM ve Özdeğerlendirme Eğitimi ve Uygulanması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinasyonu İle Tüm Müdürlükler
PH 1.1.1.- 2010 Yılında Mükemmellikte Yetkinlik Belgesine başvuru yapılması	F 1.1.1.2.- Yetkinlik Belgesi İçin Başvurunun Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 1.3.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar Süreç Yönetim Sisteminin Uygulamaya Alınması	F 1.3.1.1.- 2010 Yılı İlk Yarısında Süreç İyileştirme Uygulamasının Yerleşmesi Amacıyla Süreç İyileştirme Çalışması Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinasyonu İle Tüm Müdürlükler
PH 1.3.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar Süreç Yönetim Sisteminin Uygulamaya Alınması	F 1.3.1.2.- 2010 Yılı İlk Yarısında "Kıyaslama" (Benchmarking) Konusunda Eğitim Alınarak Kıyaslama Sürecinin Oluşturulması Ve Her Yıl Kıyaslama Alanları Belirlenerek, Kıyaslama Projelerinin Gerçekleşmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinasyonu İle Tüm Müdürlükler
PH 1.4.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar "Toplum/ Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM) Kurulması Ve Uygulamaya Alınması	F 1.4.1.1.- Temsil Ve Ağırılama Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
PH 1.4.1.-2010 Yılı Sonuna Kadar "Toplum/ Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM) Kurulması Ve Uygulamaya Alınması	F 1.4.1.2.- Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
PH 1.4.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar "Toplum/ Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM) Kurulması Ve Uygulamaya Alınması	F 1.4.1.3.- Şikayet, Memnuniyet Ve Beklenti Ölçüm Faaliyet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 1.4.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar "Toplum/ Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM) Kurulması Ve Uygulamaya Alınması	F 1.4.1.4.- Halkla İlişkiler Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 1.5.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Kurulması için görev tanımı ve iş analizlerinin yapılması	F 1.5.1.1.- İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
PH 2.1.1.- 2010 Yılında Kaçak Ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak Ve Önlemek Amacıyla, Plan Uygulanabilirliğinin Sağlanabilmesi İçin Gerekli Olan Bölgelerde İmar Planlarının Güncellenmesi	F 2.1.1.1.- Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Fizibilite Faaliyetinin Yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH 2.1.1.- 2010 Yılında Kaçak Ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak Ve Önlemek Amacıyla, Plan Uygulanabilirliğinin Sağlanabilmesi İçin Gerekli Olan Bölgelerde İmar Planlarının Güncellenmesi	F 2.1.1.2.- Kaçak Yapıların Ve Kaçak Yapılaşma Eğiliminin Ne Yönde Olduğunun Tespitinin Yapılması Amacıyla Yapı Kontrol Faaliyetinin Yürütülmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 2.1.1.- 2010 Yılında Kaçak Ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak Ve Önlemek Amacıyla, Plan Uygulanabilirliğinin Sağlanabilmesi İçin Gerekli Olan Bölgelerde İmar Planlarının Güncellenmesi	F 2.1.1.3.-İmar Planı Uygulama Faaliyet	Etüd Proje Müdürlüğü
PH.2.2.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını % 0.8 Arttırılması	F 2.2.1.1.- Planlarda park alanı olarak belirlenen alanlarda park, yeşil alan ve rekreasyon alanı yapımı faaliyetinin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH.2.2.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını % 0.8 Arttırılması	F 2.2.1.2.- Mevcut Yeşil Alanların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH.2.4.1.- 2010 Yılında En Az Bir Bölgede Kentsel Estetik Projesinin Yapılması Ve Uygulamaya Alınması	F 2.4.1.1.- Kentsel Estetik Projesi Yürütülecek Pilot Alanların Belirlenmesine Yönelik Fizibilite Faaliyetinin Yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PH.2.4.1.- 2010 Yılında En Az Bir Bölgede Kentsel Estetik Projesinin Yapılması Ve Uygulamaya Alınması	F 2.4.1.2.- Yeni Yapılan Yapılarda Kent Estetiğine Yönelik Belediyenin Belirlediği Pilot Alanda Yönetmelik Gereği Standart Belirlenerek Yapı Cephelelerinde Uygulanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH.2.4.1.- 2010 Yılında En Az Bir Bölgede Kentsel Estetik Projesinin Yapılması Ve Uygulamaya Alınması	F 2.4.1.3.- Kent İçinde Görünüm, Erişim Vb. Özelliklerle Kötü Durumda Olan Her Türlü Yapının Yenilenmesi ya da Yok Edilmesine Yönelik Yıkım Faaliyetinin Yürütülmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH.2.4.1.- 2010 Yılında En Az Bir Bölgede Kentsel Estetik Projesinin Yapılması Ve Uygulamaya Alınması	F 2.4.1.4.- Büyükçarşı Sokak Sağıklaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH.2.5.1.-2010 Yılında Kent Merkezinde Tarihsele Ve Kültürel Dokunun Ortaya Çıkarılması Amacıyla Her Yıl En Az 1 Restorasyon Projesinin Uygulamaya Alınması	F 2.5.1.1.- Restorasyon Yapım Faaliyetinin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH.3.1.1.- 2010 Yılında Elektronik Arşivin Kurulmasına Yönelik Çalışmaların Başlaması	F 3.1.1.1.- İmar Arşivinin Elektronik Ortama Taşınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH.3.1.1.-2010 Yılında Elektronik Arşivin Kurulmasına Yönelik Çalışmaların Başlaması	F 3.1.1.2.- Yazı İşleri Arşivinin Elektronik Ortama Taşınması	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH.3.2.1.-2010 Yılında e-Belediye Hizmetlerinin Uygulamaya Alınması	F 3.2.1.1.- e-Belediye Sistem Kurma Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH.3.2.1.- 2010 Yılında e-Belediye Hizmetlerinin Uygulamaya Alınması	F 3.2.1.2.- Sayısal Haritaların Güncellenmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
PH.4.1.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültürel Ve Tarihsele Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak En Az 2 Projenin Tamamlanması	F 4.1.1.1.- Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
PH.4.1.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültürel Ve Tarihsele Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak En Az 2 Projenin Tamamlanması	F 4.1.1.2.- Yeşilova Höyüğü'ne İlişkin Arkeoloji Parkı Ve Sergileme Alanının Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH.4.1.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültürel Ve Tarihsele Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak En Az 2 Projenin Tamamlanması	F 4.1.1.3.- Fuar, Festival vb. Etkinliklere Katılarak Tanıtım Faaliyetlerini Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
PH 4.2.1.- 2010 Yılında Bir Adet Ulusal Veya Uluslararası Etkinlik Düzenlenmesi	F 4.2.1.1.- Belediye Birliklerine Üyelik Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 4.2.1.- 2010 Yılında Bir Adet Ulusal Veya Uluslararası Etkinlik Düzenlenecektir	F 4.2.1.2.- Festival, Şenlik vb. Etkinlikler Düzenleyerek Temsil, Tanıtım ve Ağırılama Faaliyetlerini Yürütmek	Özel Kalem Müdürlüğü
PH.4.3.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Olarak Türkçe Ve Farklı Dillerde Çeşitli Görsel Yazılı ve Sözlü Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması	F 4.3.1.1.- Enformasyon Aracı Geliştirme Ve Basımı Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
PH.4.3.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Olarak Türkçe Ve Farklı Dillerde Çeşitli Görsel, Yazılı Ve Sözlü Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması	F 4.3.1.2.- Halkla İlişkiler Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 5.2.1.- Belediye Projelerinden En Az 2 Adetinin Belediye Dışı Kaynaklı Fonlardan Desteklenmesinin Sağlanması.	F 5.2.1.1.- Belediye Çalışanlarına Proje Hazırlanması Ve Yönetimi Eğitimi Verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 5.2.1.- Belediye Projelerinden En Az 2 Adetinin Belediye Dışı Kaynaklı Fonlardan Desteklenmesinin Sağlanması.	F 5.2.1.2.- Avrupa Gönüllü Hizmeti Projesi Kapsamında Gönderen Ve Ev Sahipliği Kuruluş Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PH 5.2.1.- Belediye Projelerinden En Az 2 Adetinin Belediye Dışı Kaynaklı Fonlardan Desteklenmesinin Sağlanması.	F 5.2.1.3.- Organik Oyuncak Üretimi Projesinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 5.2.1.- Belediye Projelerinden En Az 2 Adetinin Belediye Dışı Kaynaklı Fonlardan Desteklenmesinin Sağlanması.	F 5.2.1.4.- Zaman Yolculuğu Projesini Yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 5.3.1.- 2010 Yılında Belediye Gelirlerini %10 Oranında Artırmak	F 5.3.1 Belediye Gelirlerini Arttırmak Amacıyla Gelir Toplama Faaliyetlerini Yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH5.3.1.- 2010 Yılında Belediye Gelirlerini %10 Oranında Artırmak	F 5.3.2 Belediye Taşınmazlarını Değerlendirerek Gelir Arttırma Faaliyeti Yürütmek	Emlak İstimlak Müdürlüğü
PH.6.1.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının %100 Arttırılması	F 6.1.1.1.- Spor okullarının açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH.6.1.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması	F 6.1.1.2.- Yeni Spor Tesisi /Mevcut Spor tesislerinin bakımının yapılması (Işıkkent Spor Kompleksi)	Fen İşleri Müdürlüğü
PH.6.1.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması	F 6.1.1.3.-İlçemizdeki Amatör Spor klüplerine yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH.6.2.1.- 2010 Yılında İlçemizde Barınma Sorunu Olan Öğrencileri İhtiyacının Karşlanması Amacıyla 50 Aileyi Ev Pansiyonculuğu Yapması Konusunda Desteklenmesi	F 6.2.1.1.- İlçemizde barınma sorunu olan öğrencilerin belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH.6.2.1.- 2010 Yılında İlçemizde Barınma Sorunu Olan Öğrencileri İhtiyacının Karşlanması Amacıyla 50 Aileyi Ev Pansiyonculuğu Yapması Konusunda Desteklenmesi	F 6.2.1.2.- Öğrencilerin barınma ihtiyacının karşılanabilmesi için " Ev Pansiyonculuğu" konusunda ilçe genelinde farkındalık yaratılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
PH 6.3.1.- 2010 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması Ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmetleri Götürülmesi	F 6.3.1.1.- Sağlık taraması yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 6.3.1.- 2010 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması Ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmetleri Götürülmesi	F 6.3.1.2 Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 6.3.1.- 2010 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması Ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmetleri Götürülmesi	F 6.3.1.3 Üreme ve Çocuk sağlığına yönelik hizmetlerin sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH. 6.4.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar Bornova'da Yaşayan Engellilere Ait Envanterin Çıkarılması	F 6.4.1.1.- 2010 yılında Engellileri kayıt altına alma faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 6.5.1.- 2010 Yılında Eğitim, Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranını %10 Arttırılması	F 6.5.1.1.- Uğur Mumcu Kültür Merkezinin Cephe Tadilatını Yapım Faaliyetinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 6.5.1.- 2010 Yılında Eğitim, Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranını %10 Arttırması	F 6.5.1.2.- Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi Vb Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
PH 6.5.1.- 2010 Yılında Eğitim, Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranını %10 Arttırması	F 6.5.1.3.- Yetişkin Ve Çocuk Tiyatro Oyunlarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH.6.6.1.- 2010 Yılında Belediyenin Yürüttüğü Eğitim Ve Kurs Faaliyetlerini Katılım Sayısını % 25 Oranında Arttırılması	F 6.6.1.1.- ÖSS ve SBS Kursu Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH.6.6.1.- 2010 Yılında Belediyenin Yürüttüğü Eğitim Ve Kurs Faaliyetlerini Katılım Sayısını % 25 Oranında Arttırılması	F 6.6.1.2.- Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PH.6.8.1.- Dezavantajlı Grupların Ekonomik Ve Sosyal Yaşama Katılımlarını Desteklemek Amacıyla Her Yıl En Az Bir Proje Gerçekleştirilmesi	F 6.8.1.1.- Mesleki Eğitim Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH.6.8.1.- Dezavantajlı Grupların Ekonomik Ve Sosyal Yaşama Katılımlarını Desteklemek Amacıyla 2010 Yılında En Az Bir Proje Gerçekleştirilmesi	F 6.8.1.2.- Sosyal Yardım Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
PH.6.9.1.- Bornova Halkının Yurttaşlık Haklarını Ve Kentte Yaşama Bilincini Geliştirmek Amacıyla 2010 Yılında 2 Proje Gerçekleştirilmesi	F 6.9.1.1.- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH.6.9.1.- Bornova Halkının Yurttaşlık Haklarını Ve Kentte Yaşama Bilincini Geliştirmek Amacıyla 2010 Yılında 2 Proje Gerçekleştirilmesi	F 6.9.1.2.- Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH.6.10.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar Bornova'da 3 Bölgeye Hizmet Verecek Açık Pazar Alanları Projelendirilerek Hayata Geçirilmesi	F 6.10.1.1.- Pazaryeri Yapım Faaliyetlerinin Projelerinin Hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH.6.10.1.- 2010 Yılı Sonuna Kadar Bornova'da 3 Bölgeye Hizmet Verecek Açık Pazar Alanları Projelendirilerek Hayata Geçirilmesi	F 6.10.1.2.- Pazaryeri Yapım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 6.11.1.-İlçedeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Gerekli BölgelerdeKamulaştırma Yapılması	F 6.11.1.1.-İlçedeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 6.11.1.-İlçedeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Gerekli BölgelerdeKamulaştırma Yapılması	F 6.11.1.2.-İlçemizde Yeni Yolların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH.6.12.1.- Stratejik Plan Hedeflerinin Karşılmasına Yönelik Belediyenin İhtiyaç Duyacağı Alanlarda Ve Büyüklüklerde Arsa Üretiminin Sağlanması	F 6.12.1.1.- Bornova Genelinde Sosyal Tesisi Ve Belediye Hizmet Alanlarının Tespit Edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH.6.12.1.- Stratejik Plan Hedeflerinin Karşılmasına Yönelik Belediyenin İhtiyaç Duyacağı Alanlarda Ve Büyüklüklerde Arsa Üretiminin Sağlanması	F 6.12.1.2.- Belediye Hizmet Alanı Eksikliği Tespit Edilen Mahallelerin İhtiyaçları Doğrultusunda Yeni Belediye Hizmet Alanları Oluşturulması Yönünde Fizibilite Çalışmaları Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH.7.1.1.-Toplumsal farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2010 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının % 30 seviyesine çıkarılması	F 7.1.1.1.- Veterinerlik Hizmetlerinin Yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH.7.1.1.- Toplumsal farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2010 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının % 30 seviyesine çıkarılması	F 7.1.1.2.- Doğa, Hayvan Sevgisinin Yaratılmasıyla Ve Bilinçlendirmeye İlgili Broşür Ve Afişler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH.7.1.1.- Toplumsal farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2010 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının % 30 seviyesine çıkarılması	F 7.1.1.3.- İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine Çevre Bilincinin Kazandırılması Üzerine Eğitimler Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH.7.1.1.- Toplumsal farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2010 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının % 30 seviyesine çıkarılması	F 7.1.1.4.- Çevre Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Proje Yarışmalarının Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PH.7.1.1.- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2010 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının % 30 seviyesine çıkarılması	F 7.1.1.5.- Meslek Odaları Ve Sanayi Siteleri Yönetimleri İle İşbirliği İçerisinde Farklı İş Kollarında Faaliyet İşyeri Sahiplerine Yönelik Bilinçlendirme Eğitimlerinin Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH.7.2.1.-2010 yılı sonuna kadar tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması	F 7.2.1.1.- Atık Yönetimi Faaliyeti (Geri Dönüşümlü Ve Evsel Atıkların Toplanması Faaliyeti)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH.7.3.1.- 2010 yılı sonuna kadar belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %50 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması	F 7.3.1.1.- Ağaç Dallarının Öğütme Makinasında Öğütülmesi, Öğütülen Malzemenin Park Ve Bahçe Düzenlemelerinde Toprağa Serilmek Suretiyle Torf Olarak Kullanılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH.7.3.1.-2010 yılı sonuna kadar belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %50 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması	F 7.3.1.2.- Ağaç Gövdelerinin Kesilerek Yakacak Odun Haline Getirilmesi Ve İhtiyacı Olan Vatandaşlara Yakacak Yardımı Olarak Dağıtılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH.7.3.1.- 2010 yılı sonuna kadar belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %50 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması	F 7.3.1.3.- Düzgün Gövdeli Ağaçların Kereste Haline Getirilmesi Ve Parklarda Yer Alan Ahşap Kent Mobilyalarının Tadilatında Kullanılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH.7.3.1.- 2010 yılı sonuna kadar belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %50 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması	F 7.3.1.4.- Kuruyan Mevsimliklerin Sökülerek Tohum Alınması Ve Sonraki Yıl Ekimi İçin Saklanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH.7.4.1.- 2010 Yılında Çevreye yönelik denetim (su, gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının %25 oranında artırılması	F 7.4.1.1.- Ruhsatlandırma Ve Denetim Faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü / Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PH.8.1.1.-2010 yılı sonuna kadar Sanayi, Ticaret, Esnaf odaları ve Üniversitelerle işbirliği yapılarak KOBİ'lerin faaliyetlerini geliştirecek Ar-Ge Merkezi kurulması için ilgili gruplar ile işbirliği geliştirilmesi	F 8.1.1.1.- Sanayi siteleri,Esnaf odaları ile toplantılar düzenleyerek ilgili grupların mevcut durum analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH.8.2.1.-Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla üniversite ve sanayi işbirliğiyle 2010 yılında en az 1 proje gerçekleştirilmesi ve uygulamaya alınması (biyoyakıt, belediye araçlarında kullanılması	F 8.2.1.1.- Enerji verimliliği kanunu kapsamında makine mühendisleri odası işbirliği ile belediye çalışanlarına ve Proje Müelliflerine ,elektrik mühendislerine vb."akıllı binalar" konusunda eğitim verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü