

ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ
FAALİYET RAPORU

2016

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

“Suyumuzun her damlasında hayat var”



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ
ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2016
FAALİYET
RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ PLANLAMA VE PERFORMANS İZLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ
ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ





“ Ekonomisi zayıf bir ulus, yoksulluktan ve düşkünlükten kurtulamaz; güçlü bir uygarlığa, kalkınma ve mutluluğa kavuşamaz; toplumsal ve siyasal yıkımlardan kaçamaz. ”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanımızın Mesajı

Şuski Genel Müdürümüzün Sunuşu

I.GENEL BİLGİLER

A.Misyon, Vizyon Temel Değerler	9
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C.İdareye İlişkin Bilgiler	13
1.Genel Durum	13
2.Fiziksel Yapı	14
3.Örgüt Yapısı	24
4.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	28
5.İnsan Kaynakları	32
6.Sunulan Hizmetler	36
7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	44

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	47
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	52

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler	55
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	55
2.Mali Denetim Sonuçları	64
B.Performans Bilgileri	65
Faaliyet ve Proje Bilgileri	66
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	66
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	71
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	85
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	89
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	92
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	108
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	117
Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı	135
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	148
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	153
Su ve Atıksu Teknolojileri Dai. Bşk.	171
1.Hukuk Müşavirliği	172

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz	176
B.Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz	178
Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	181
EKLER	214
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	215



Av. Nihat ÇİFTÇİ
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı

Sevgili Hemşerilerim;



Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi olarak; planlama, yeniden yapılanma ve yeni bağlanan yerleşim yerleri ile ilgili kurumsal çalışmalarımıza yön vererek, Şanlıurfa'mıza ve siz değerli hemşerilerimize hizmetlerimizi en iyi şekilde sunabilmek için göreve geldiğimiz günden bu yana büyük bir özveri ile önemli proje ve yatırımlara imza atarak, bir yılı geride bırakmış bulunmaktayız.



Planlama, kent yönetim sanatının birinci ve en önemli aşaması, aynı zamanda kentlerin etkin, verimli ve çağdaş araçlarla yönetilmesi için vazgeçilemez bir gerekliliktir.

Geleceğini birlikte planlamaya talip olduğumuz kentimizde, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin bağlı kuruluşu olan ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, 2016 yılında yürüttüğü hizmetleri ve gelecekte ihtiyaçları doğrultusunda sunmayı hedeflediği faaliyet ve projeleri planlayarak yürürlüğe koymuştur.

21. yüzyılın en stratejik doğal kaynaklarından biri olarak uluslararası politikada önemli bir gündem maddesi olan “suyun adil ve verimli kullanımı” dünyanın tüm ülke ve şehirleri gibi, Şanlıurfa’mızın sürdürülebilir geleceği açısından da büyük önem taşımaktadır. Bu anlayışla, sularımızı verimli kullanarak, kayıpları önleyerek, şehrimiz için hem çevresel, hem sosyal hem de ekonomik açıdan önemli kazanımlar sağlanmıştır. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak abonelerimizden aldığımız su bedellerini, halkımıza su ve atıksu yatırımları olarak geri kazandırarak, Şanlıurfa’da susuz

mahalle, altyapısı olmayan yerleşim yeri kalmasını yaklaşımı çerçevesinde hizmetlerimizi yürütmekteyiz.

2560 sayılı yasa ile kurulan ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, 2016 yılında ciddi bir şekilde tüm ilimizde sunduğu hizmetleriyle varlığını iyice hissettirmiştir. İlimizin geniş ve dağınık yerleşiminden dolayı alt yapı çalışmalarının oldukça müşkül olmasına rağmen alanı hızla kontrol altına almış ve hızlı bir şekilde sorunları çözme yoluna gitmiştir.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, en iyi ve en adil bir şekilde değerli halkımıza hizmet sunmayı kendine misyon edinerek; Yaptığı çalışma ve projelerle Türkiye’deki Su ve Kanalizasyon İdareleri arasında en iyi yerde olmayı kendine vizyon edinmiştir.

2016 yılında gerçekleştirdiğimiz hizmetlerin yer aldığı ve hesap verilebilirliğin ortaya konduğu bu Raporu Genel Kurulumuzun takdirlerine sunarken; Hizmetlerin en mükemmeline layık olan, bize her zaman güvenen ve desteklerini bizden hiçbir zaman esirgemeyen Şanlıurfalı hemşerilerime şükranlarımı sunuyorum.





Mehmet Hamdi US
Genel Müdür

“Sevgili Şanlıurfalılar”



Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüz, 19.451 km'lik hizmet alanı ile 13 İlçe, 1.381 Mahalle ile % 43'lük kırsal nüfus yoğunluğu bulunan İlimizde 1.940.627 Şanlıurfalı ve yaklaşık 500.000 Suriyeli misafire hizmet vermektedir.

2016 yılı Faaliyetlerimiz kapsamında; Şanlıurfa Merkez İçmesuyu arıtma tesisimizin Mayıs 2016 tarihinde faaliyete geçen 2. Kısımla birlikte şehrin merkez ilçelerinin su talebi 2050 yılı itibariyle karşılanabilir duruma gelmiştir. 2004 yılında işletmeye alınan 1. Kısım içmesuyu arıtma tesisinin kapasitesi 285,000 m3/gün iken, 2. Kısımla birlikte toplam su arıtma kapasitesi 540,000 m3/gün'e ulaşmıştır.



Genişleyen hizmetlerimiz doğrultusunda; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün toplam kayıtlı aktif abone sayısı 31/12/2015 tarihinde 292,012 iken, %21.07 oranında artışla 31/12/2016 tarihi itibarıyla 353,829'a ulaşmıştır. Yeni bir idare olan Genel Müdürlüğümüz, yoğun kayıt altına alma çalışmaları sonucunda toplam kayıtlı aktif abone sayısını son üç yılda 118,827 adet (%47.80) arttırmıştır.

İlimiz genelinde 2016 yılı toplamda; 458,855 km içmesuyu şebekesi, 309,164 km kanalizasyon şebekesi ve 25,840 km yağmursuyu şebeke hattı döşedik. Kompanzasyon ve akıllı sayaç uygulamamızla %18'lik enerji tasarrufu sağladık, ayrıca çevreye duyarlı Güneş Enerji Sistemleri ile elektrik enerjisi üretmekteyiz.

Fırat havzasında yer alan üç ilçemizde (Bozova, Siverek, Hilvan) atıksu arıtma tesislerimiz hizmete girmiştir. Şehir merkezinin tüm atıksuyunu arıtacak Şanlıurfa Merkez atıksu arıtma tesisimizin de 2017 yılı sonunda tamamlanmasını hedeflemekteyiz.

Kırsal Mahallelerde içmesuyu tesislerimizde halk sağlığını önemsiyoruz. Bu çerçevede 957 farklı noktaya otomatik klorlama cihazı taktık. Bu noktalar dışında kalan tüm kırsal mahallelerimize de klorlama cihazı takılmasını planlanmaktayız.

Kırsalda yaptığımız grup içmesuyu projeleri ile hem tasarruf sağladık hem de üretimi arttırdık. Merkez ilçelerde yerleşime açılan yeni alanlar için 7 adet su deposu yaparak işletmeye aldık.

Tüm ilçelerde yaptığımız prestijli cadde çalışmaları kapsamında, merkez caddelerin alt yapısını tümüyle yeniledik.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; makina parkımızı da sürekli yeniliyoruz. Öz kaynaklarımızla 34 adet yeni araç satın alarak araç filomuza dâhil ettik.

Daha temiz bir çevre için 6 ilçemizde atıksu arıtma Projelerimiz devam etmektedir. 10 ilçemizde içmesuyu şebeke projelerimiz tamamlanarak; gereken finansal kaynak yapılan protokollerle sağlanmıştır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak hedefimiz Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmaktır. Bu hedef doğrultusunda tüm ilçelerimizde en iyi sistem alt yapılarını kurmak için çalışmalarımız kesintisiz devam etmektedir. Bu veriler ışığında; 2016 Yılı Faaliyet Raporumuzun hazırlanmasında katkıda bulunan, yönetici ve çalışanlarımıza teşekkür eder, Şanlıurfa'mız için hayırlı olmasını dilerim.





ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



I.GENEL BİLGİLER

- A. Misyon, Vizyon Temel Değerler
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler



ŞUSki
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

A MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

- Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden Uzaklaştırmak.

MİSYONUMUZ

- Şanlıurfa'da ulaşır ve ulaşılır hizmetiyle; kurumsal kalite ile insanı ve çevreyi esas alarak, Türkiye'de su ve kanalizasyon idareleri arasında ilk on'da yer almak

VİZYONUMUZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1 ► İnsan odaklı çalışmak,
- 2 ► Bilimsellik,
- 3 ► Yenilikçi olmak,
- 4 ► Kalite odaklı çalışmak,
- 5 ► Başarı odaklı çalışmak,
- 6 ► Şeffaflık,
- 7 ► Katılımcılık,
- 8 ► Güvenilir olmak,
- 9 ► Kurum aidiyeti,
- 10 ► Verimlilik,
- 11 ► İsraf etmemek,
- 12 ► Su kaynaklarını korumak,
- 13 ► İnsanı esas almak,
- 14 ► Canlıları ve çevreyi korumak.

B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

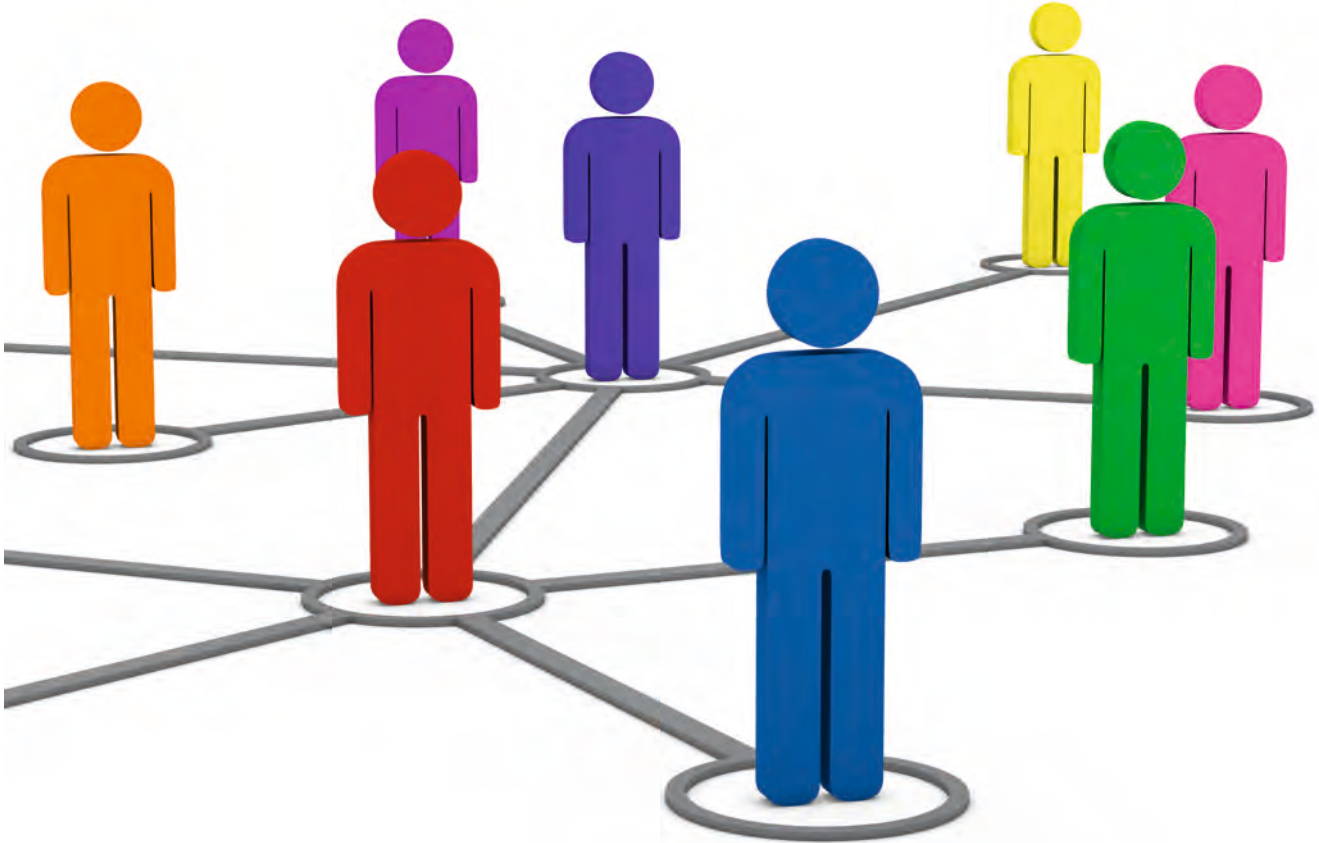
İlimizde Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10. maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ŞUSKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5 de yer alan: “Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.” hükmü gereğince ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine

bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün görev ve yetkilerini tanımlamıştır;

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,



b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ŞUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan görevlerini yerine getirirken uyması gereken diğer yasal mevzuatlar aşağıda sunulmuştur:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir

Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı - Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

• 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

• 3194 Sayılı İmar Kanunu

• 2872 Çevre Kanunu

• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

• 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

• 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

• 4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu

• 5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler

• 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu

• 831 sayılı Sular Hakkında Kanun

• 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun

• 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun

• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

• 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun

• 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

• 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

• 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

• 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

• 4759 sayılı İller Bankası Kanunu

• 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu

• 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

ŞUSKİ Yönetmelikleri / Yönergeleri

C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 GENEL DURUM

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak, bir elden işletmek ve 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere, 6/12/2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazete'de yayınlanan 12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı yasaya (on üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun) göre Bakanlar kurulu kararı ile 30/04/2014 tarihinde Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur. Bu idare, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur. Bu idare kısaca (ŞUSKİ) rumuzu ile adlandırılır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 18.584 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusu "Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)"ne göre 31/12/2015 tarihi itibarıyla 1,892,320 kişi, 31/12/2016 tarihi itibarıyla 1,940,627 kişidir (Tablo 1). 2016'da yıllık nüfus artış hızı %2.55'tir. Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 600,000 Suriyeli nüfus (300,000 kişi çadır kentlerde), ADNKS rakamlarına dâhil değildir.

Tahmini verilere göre, ŞUSKİ tarafından toplam il nüfusunun yaklaşık %94'sine içme suyu dağıtım şebekesinden su hizmeti, % 60'sine kanalizasyon şebekesinden atıksu hizmeti, %11'ine ise atıksu arıtma hizmeti (Akçakale ve Siverek İlçe Merkezleri) verilmektedir.

Tablo 1. Şanlıurfa İl Nüfusunun Gelişimi

Şanlıurfa Verileri	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Toplam İl Nüfusu (Kişi)	1,801,980	1,845,667	1,892,320	1,940,627
Nüfus Artış Oranı (Yıllık %)	-	2.42	2.53	2.55

Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)

ŞUSKİ'nin toplam kayıtlı aktif abone sayısı 31/12/2015 tarihinde 292,020 iken, %21.23 oranında artışla 31/12/2016 tarihi itibarıyla 353,829'e ulaşmıştır (Tablo 2). Mart 2014 tarihinde kurulmuş yeni bir idare olan ŞUSKİ, yoğun kayıt altına alma çalışmaları sonucunda toplam kayıtlı aktif abone sayısını son üç yılda 118,827 adet (%50.83) arttırmıştır.

Tablo 2. ŞUSKİ Kayıtlı Aktif Abone Sayısının Gelişimi

ŞUSKİ Abone Verileri	30/03/2014	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Toplam Kayıtlı Abone Sayısı	233,758	257,546	292,020	353,829
Abone Artış Oranı (Yıllık %)	-	10.18	12.93	21.23

Kaynak: ŞUSKİ Abone İşleri Daire Başkanlığı

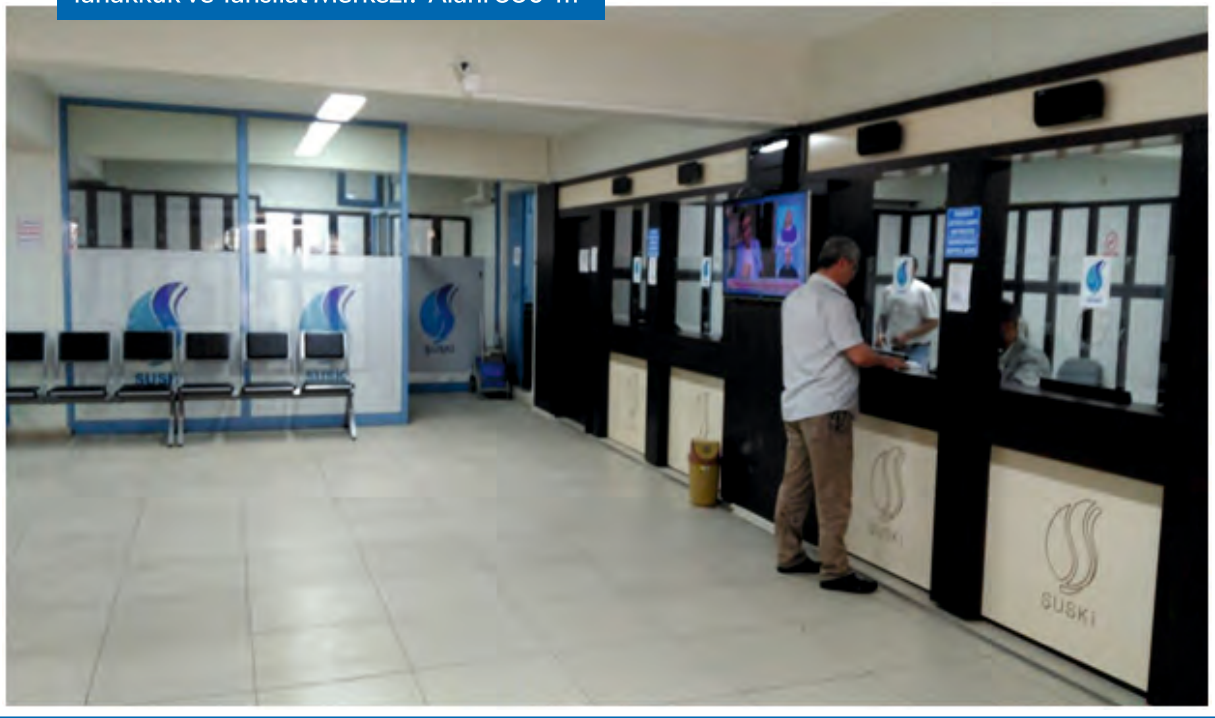
2 FİZİKSEL YAPI

A) BİNALAR

Hizmet Binası: Alanı 909 m²



Tahakkuk ve Tahsilat Merkezi: Alanı 550 m²



Beykapısı İçme Suları Ve Kanalizasyon Birimi



B) ARAÇLAR



Aşağıdaki Tablo a'da ayrıntılı olarak verildiği gibi, ŞUSKİ'nin 31/12/2016 tarihi itibarıyla 3 adet binek otosu, 8 adet Pick-up'ı, 8 adet Kamyon, 6 Adet Tanker, 10 Adet Traktör, 11 Adet Motorsiklet, 11 Adet Yükleyici, 4 Adet Ekskavatör, 3 Adet Sondaj Makinası, 36 Adet Vidanjör, 2 Adet Forklift, 2 Adet Kompresör, 2 Adet Jenratör ve 1 Adet Minibüs olmak üzere toplam 107 adet araç bulunmaktadır.

Tablo 3. 31/12/2016 Tarihi İtibarıyla ŞUSKİ Resmi Araç Parkı

BİNEK OTOLAR

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
1	1	63 K 3179	FİAT LİNEA	2012	ŞUSKİ	ABONELER (EVRAK İŞLERİ)	CUMA ÇOBAN
2	2	63 K 3179	FİAT LİNEA	2012	ŞUSKİ	ABONELER	SAYAÇ KAÇAK
3	3	63 ZN 415	RENAULT CLİO	2009	BÜYÜKŞEHİRİN GEÇİCİ GÖREVLİ BİZDE	AMBARLAR	AMBARLAR

PİCK-UP'LAR

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
4	1	63 YC 571	TOYOTA PICK-UP	2007	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SİVEREK
5	2	63 VB 475	MITSUBISHİ PICK-UP	2011	B.ŞEHİRİN GEÇİCİ GÖREVLİ BİZDE	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ 2.EKİP
6	3	63 KD 153	MAZDA PICK-UP	2000	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	HAT DÖŞEME EKİBİ
7	4	63 PC 330	ISUZU PICK-UP	2002	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	AMBAR MEMURU
8	5	63 ZV 601	MITSUBISHİ PICK-UP	2011	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	VİRANŞEHİR
9	6	63 YK 420	ISUZU PICK-UP 4X4	2002	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	HİLVAN
10	7	63 KV 295	FİAT PICK-UP DUCATO	2000	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	MERKEZ KAYNAK ARABASI
11	8	63 RC 788	F.TRANSİT KAMYONET	2012	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	HİLVAN

KAMYONLAR

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
12	1	63 AL 441	BMC FATİH DENEME VİNÇ ARABASI	1998	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	VİNÇ DENEME EKİBİ
13	2	63 AH 037	BMC FATİH DAM.KAM.- TİJ ARABASI	1998	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
14	3	63 KT 832	BMC FATİH DAM.KAM.- TİJ ARABASI	1993	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
15	4	63 E 2407	BMC PRO 827 DAM.KAM.	2012	İL AFAD IN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	KANAL
16	5	63 E 2413	BMC PRO 827 DAM.KAM.	2012	İL AFAD IN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
17	6	63 DZ 840	BMC FATİH DAM.KAM.- TİJ ARABASI	1987	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ- MASERATTI İÇİN TİJ ARABASI
18	7	63 DF 433	FORD DAM.KAM. 2000	1983	ŞUSKİ	ARITMA	ARITMA
19	8	63 PA 928	MAN KAR BÇK. KAM.	2000	ŞUSKİNİN. GEÇİCİ GÖREVLİ BÜYÜKŞEHİRDE	BÜYÜKŞEHİR	FEN İŞLERİ

TANKERLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
120	1	63 KY 571	BMC FATİH SU TANKERİ	1998	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SU TANKERİ KÖYLERE
21	2	63 DF 894	BMC FATİH SU TANKERİ	1996	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SİVEREK
22	3	63 DF 891	BMC FATİH SU TANKERİ	1996	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
23	4	63 DT 953	BMC FATİH SU TANKERİ	1994	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
24	5	63 DZ 838	BMC FATİH SU TANKERİ	1987	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SURUÇ
25	6	63 FD 852	BMC FATİH SU TANKERİ	1992	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ

TRAKTÖRLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
26	1	63 DN 323	STYER 768 TRAKTÖR	1984	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL
27	2	63 DS 229	STYER 768 TRAKTÖR	1984	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SURUÇ
28	3	63 PP 654	FERGUSON TRAKTÖR	1998	ŞUSKİ	ARITMA	ARITMA
29	4	63 FD O30	TRAKTÖR	1989	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SURUÇ
30	5	63 AJ 599	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	HALİL DEVECİ
31	6	63 AJ 595	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	YUSUF DERİN
32	7	63 AJ 598	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	AHMET DURAN
33	8	63 AJ 596	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MEHMET POLAT
34	9	63 AJ 601	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MAHMUT AKAY
35	10	63 AJ 597	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	HÜSEYİN ABUS

MOTORSİKLETLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
36	1	63 VN 507	KANUNİ MOTORSİKLET	2005	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	VANA KONTROL
37	2	63 YK 178	ELİT MOTORSİKLET	2007	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	VANA KONTROL
38	3	63 PY 711	MONDİA MOTORSİKLET	2011	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	VANA KONTROL
39	4	63 YB 742	BİSAN MOTORSİKLET	2013	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	VANA KONTROL
40	5	63 YU 246	BİSAN MOTORSİKLET	2013	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	DEPO TESİSİ
41	6	63 YV 770	BİSAN MOTORSİKLET	2013	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	VANA KONTROL
42	7	63 YD 962	BİSAN MOTORSİKLET	2013	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	VANA KONTROL
43	8	63 ZF 825	TVS MOTORSİKLET	2015	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SURUÇ-MÜSLÜM TÜRKOĞLU

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
44	9	63 AJ 650	TVS MOTORSİKLET	2015	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MEHMET BUDABEK
45	10	63 AJ 648	TVS MOTORSİKLET	2015	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SALİH ÖNLÜ
46	11	63 AJ 649	TVS MOTORSİKLET	2015	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	ABDULKERİM ACET

YÜKLEYİCİLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
47	1	04-42006	HİDROMEK BEKO LODER	2004	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL
48	2	63 SBL 001	HİDROMEK BEKO LODER	2000	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SİVEREK
49	3	01-42005	HİDROMEK BEKO LODER	2001	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL
50	4	63 SUB 004	JSB HİDROMEK		BÜYÜKŞEHİR İN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL
51	5	63 SUB 005	JSB HİDROMEK		BÜYÜKŞEHİR İN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL
52	6	63 SUB 040	JSB HİDROMEK		BÜYÜKŞEHİR İN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	YATIRIM İNŞAAT	HAT DÖŞEME EKİBİ
53	7	63 SUB 003	JSB HİDROMEK		BÜYÜKŞEHİR İN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	YATIRIM İNŞAAT	HAT DÖŞEME EKİBİ
54	8	63 SSK 001	HİDROMEK	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	HASAN ŞAHİN
55	9	63 SSK 002	HİDROMEK	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	EMİN KAPLAN
56	10	63 SSK 003	HİDROMEK	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	EMİN KAPLAN
57	11	63 SSK 004	HİDROMEK (MİNİ BEKO LODER)	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	EMİN KAPLAN

EKSKAVATÖRLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
58	1	63 SUB 010	CATERPILLER PALETLİ EKSKAVATÖR 320	2005	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
59	2	63 SUB 012	LİBEEHER A 904 LAS. EKSKAVATÖR	2006	BÜYÜKŞEHİR İN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL
60	3	Yeni	HİDROMEK LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	EMİN KAPLAN
61	4	63 SUB 036	HİTACHI PALETLİ EKSKAVATÖR	2010	ŞUSKİNİN. GEÇİCİ GÖREVLİ BÜYÜKŞEHİRDE	BÜYÜKŞEHİR	FEN İŞLERİ

SONDAJ MAKİNALARI

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
62	1	93-59010	İNGERSOLRAN SONDAJ MAKİNASI	1993	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
63	2	93-59005	İNGERSOLRAN SONDAJ MAKİNASI	1993	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
64	3	88-59007	MASARANTİ SONDAJ MAKİNASI	1988	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ

VİDANJÖRLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	ARACIN VASFI
65	1	63 ZT 890	BMC VİDANJÖR (Kamyonda vidanjöre dönüştürüldü)	2012	ŞUSKİ	AKÇAKALE ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
66	2	63 NU 710	FORD CARGO VİDANJÖR	2013	ŞUSKİ	AKÇAKALE ŞUSKİ	AÇICI
67	3	63 DF 890	FATİH VİDANJÖR	1996	ŞUSKİ	AKÇAKALE ŞUSKİ	ÇEKİCİ
68	4	63 LC 192	FORD CARGO VİDANJÖR	1998	ŞUSKİ	BİRECİK ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
69	5	63 AS 407	FATİH VİDANJÖR	1991	ŞUSKİ	BİRECİK ŞUSKİ	ÇEKİCİ
70	6	63 AY 101	FORD CARGO VİDANJÖR	1991	ŞUSKİ	BOZOVA ŞUSKİ	ÇEKİCİ
71	7	63 VA 798	İVECO VİDANJÖR	2013	ŞUSKİ	BOZOVA ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
72	8	63 DT 952	FATİH VİDANJÖR (Kamyonda vidanjöre dönüştürüldü)	1994	ŞUSKİ	CEYLANPINAR ŞUSKİ	ÇEKİCİ
73	9	63 SK 567	FORD CARGO VİDANJÖR	2005	ŞUSKİ	CEYLANPINAR ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
74	10	63 SA 295	FORD CARGO VİDANJÖR	2010	ŞUSKİ	CEYLANPINAR ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
75	11	63 TK 291	İVECO VİDANJÖR	2010	ŞUSKİ	HARRAN ŞUSKİ	ÇEKİCİ
76	12	34 DB 7140	VİDANJÖR(sivil)	200	AKÇAKALE BELEDİYESİNİN. GEÇİCİ GÖREVLE ŞUSKİDE	HARRAN ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
77	13	63 EE 603	FATİH VİDANJÖR	1998	ŞUSKİ	HİLVAN ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
78	14	63 RD 298	ISUZU VİDANJÖR	2014	HİLVAN BELEDİYESİNİN. GEÇİCİ GÖREVLE ŞUSKİDE	HİLVAN ŞUSKİ	AÇICI
79	15	63 FA 391	FATİH VİDANJÖR	1998	ŞUSKİ	HALFETİ ŞUSKİ	AÇICI

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	ARACIN VASFI
80	16	63 LE 227	İVECO VİDANJÖR	1993	ŞUSKİ	HALFETİ ŞUSKİ	ÇEKİCİ
81	17	63 AE 362	FATİH VİDANJÖR	1993	ŞUSKİ	SİVEREK ŞUSKİ	AÇICI
82	18	63 K 6412	FORD KARGO VİDANJÖR	2015	BÜYÜKŞEHİRİN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	SİVEREK ŞUSKİ	ÇEKİCİ
83	19	63 FC 601	FORD KARGO VİDANJÖR	2005	ŞUSKİ	SURUÇ ŞUSKİ	AÇICI
84	20	63 ZY 235	FORD KARGO VİDANJÖR	2010	ŞUSKİ	SURUÇ ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
85	21	63 KT 834	FATİH VİDANJÖR (Kamyondan vidanjöre dönüştürüldü)	1993	ŞUSKİ	SURUÇ ŞUSKİ	ÇEKİCİ
86	22	63 HL 648	FORD KARGO VİDANJÖR	2010	ŞUSKİ	VİRANŞEHİR ŞUSKİ	AÇICI
87	23	63 PS 734	VİDANJÖR (MERCEDES)(Kamyondan vidanjöre dönüştürüldü)	2000	ŞUSKİ	VİRANŞEHİR ŞUSKİ	ÇEKİCİ
88	24	63 AU 308	FATİH VİDANJÖR	1991	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	AÇICI
89	25	63 KH 414	MERCEDES VİDANJÖR	2012	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	AÇICI-ÇEKİCİ
90	26	63 NK 069	FATİH VİDANJÖR	2002	ŞUSKİ	VİRANŞEHİR ŞUSKİ	AÇICI
91	27	2763 KT 540	FATİH VİDANJÖR	1998	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	AÇICI
92	28	63 YU 742	FORD KARGO VİDANJÖR	2015	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	ÇEKİCİ
93	29	63 DT 052	FORD KARGO VİDANJÖR	1992	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	AÇICI-ÇEKİCİ
94	30	63 KT 660	FATİH VİDANJÖR	2005	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	AÇICI-ÇEKİCİ
95	31	63 VR 684	FORD KARGO VİDANJÖR	2009	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	AÇICI-ÇEKİCİ
96	32	63 YC 844	FORD KARGO VİDANJÖR	2015	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	ÇEKİCİ
97	33	63 YK 058	İVECO VİDANJÖR	2015	BÜYÜKŞEHİRİN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	SİVEREK ŞUSKİ	AÇICI
98	34	63 SE 813	VİDANJÖR'dü Tanker yapıldı	1985	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	
99	35	63 VF 747	RENAULT CARGO		BÜYÜKŞEHİRİN. GEÇİCİ GÖREVLİ BİZDE	MERKEZ KANAL	KÜÇÜK TİP AÇICI VİDANJÖR

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	ARACIN VASFI
100	36	93-59010	FORD TRANSİT VİDANJÖR	2016	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	COMPACT TİP AÇICI VİDANJÖR

FORKLİFT

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
101	1	12-34002	FD 35T3S-3.30 VMFORKLİFT 3.5 TONLUK	2012	ŞUSKİ	MERKEZ	ATÖLYE ANBARLAR
102	2	YENİ	CY35DD DİZEL FORKLİFT DUBLEX	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	HALİL DEVECİ

KOMPRESÖRLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
103	1		ATLAS HAVA KOMPRESÖRÜ	1980	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL
103	2		ATLAS HAVA KOMPRESÖRÜ	2013	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL

JENERATÖRLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
105	1		JENERATÖR	2016	ŞUSKİ	MERKEZ	GENEL MÜDÜRLÜK
106	2		JENERATÖR		ŞUSKİ	MERKEZ	BEY KAPISI

MİNİBÜSLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
107	1	63 AP 191	VİP MİNİBÜS	2007	ŞUSKİNİN. GEÇİCİ GÖREVLE BÜYÜKŞEHİRDE	BÜYÜKŞEHİR	BÜYÜKŞEHİR

C) TAŞINMAZLAR

Tablo 4. 31/12/2016 tarihi itibarıyla ŞUSKİ Taşınmazları

İLÇE	TAŞINMAZ TÜRÜ	ADET
BOZOVA	Su Deposu	1
BİRECİK	Su Deposu	2
BİRECİK	Su Kuyusu	11
BİRECİK	Su Pompa Yeri	1
BİRECİK	Su Pompa Yeri	1
HALİLİYE	Atıksu Arıtma Tesis	1
HALİLİYE	Su Deposu	3
HALİLİYE	Su Kuyusu	2
EYYUBİYE	Su Deposu	1
HALFETİ	Su Deposu	2
HALFETİ	Su Kuyusu	8
HALFETİ	Su Pompa Yeri	1
HALFETİ	Atıksu Arıtma Tesis	1
HALFETİ	Çeşme	49
HARRAN	Kültür Merkezi, Su Deposu ve Arsası	1
HİLVAN	Su Pompa İst.	1
HİLVAN	Atıksu Arıtma Tesis	1
KARAKÖPRÜ	Su Deposu	2
SİVEREK	Su Deposu	5
SİVEREK	Atıksu Arıtma Tesis	1
SURUÇ	Çeşme	10
SURUÇ	Su kuyusu	38
SURUÇ	Amara Kültür Merkezi	1

3 ÖRGÜT YAPISI



ŞUSKİ Yönetimi 2560 Sayılı İSKİ Kanununa göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Genel Kurul:

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Meclisi, aynı zamanda ŞUSKİ Genel Kurulunu oluşturmaktadır. 83 üyeden oluşan ŞUSKİ Genel Kurulunun başkanı Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanıdır. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları 2560 Sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilmiş olup, bu kanunda düzenlenmemiş hususlarda 5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun hükümleri uygulanır.

Genel Kurul'un Görevleri (2560. Md.6)

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların

boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,

- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- Şanlıurfa Büyük Şehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur, Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile genel müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim

Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların ŞUSKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Üyeler, Devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerinin kadrolarından yönetim kuruluna getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler.

Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa, aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Denetçiler:

ŞUSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler ŞUSKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Şanlıurfa

Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur. Denetçilerin ücretleri, Devlet memurlarına verilen birinci derecenin son kademesi aylık tutarını (Ek Gösterge hariç) aşmamak üzere Genel Kurulca kararlaştırılır.

Genel Müdürlük:

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

ŞUSKİ'nin teşkilat yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; teşkilatın dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin bağlı kuruluşu olan ŞUSKİ, 7 kademeli bir teşkilat yapısına sahiptir.

ŞUSKİ, çok kademeli bir teşkilat yapısına sahiptir (Genel Kurul ve Denetçiler ŞUSKİ'nin teşkilat yapısı içinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir). Bu yapı içerisinde Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef, Memur ve İşçi olmak üzere 7 hiyerarşik kademe bulunmaktadır.

ŞUSKİ 'de, dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması nedeniyle, dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durumda, "kontrol alanı" ilkesi on plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir.

ŞUSKİ 'de, bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır. Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın bir sonucudur ve teşkilatın yatay yönde karmaşılaşması anlamına gelmektedir. ŞUSKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel teşkilatlanma" ilkesine göre gerçekleştirilmektedir.

Bu tür teşkilatlanmada, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

ŞUSKİ 'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. İç Denetim Birimi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı doğrudan Genel Müdür'e bağlıdır. Müdürlerin bazıları doğrudan Genel Müdür'e bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütür. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler ŞUSKİ'nin teşkilat yapısı içinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

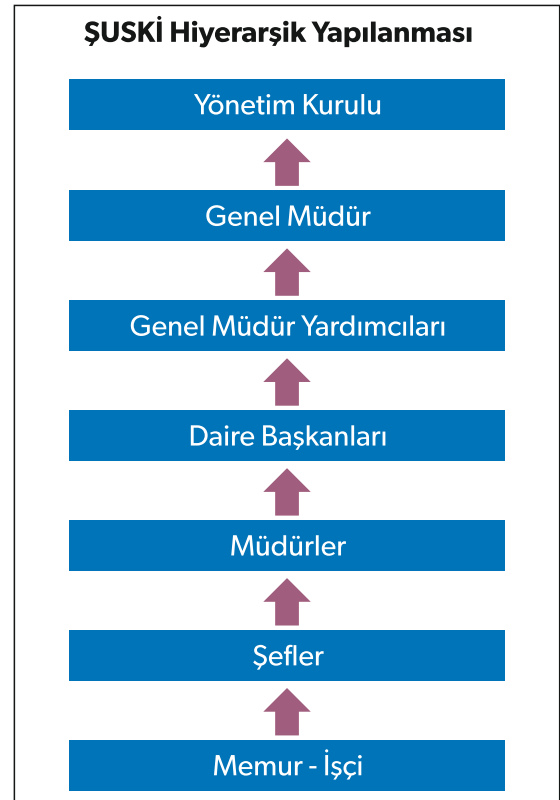
ŞUSKİ'de; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, Kurumun Üst Yönetimini oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve Şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve Şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulanmaya geçirildiği yönetim birimleridir.

ŞUSKİ'yi oluşturan yönetim organları ve örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından; stratejik düzeydeki birimler, taktik düzeydeki birimler ve operasyonel düzeydeki birimler olmak üzere üç ana gruba ayrılabilir.

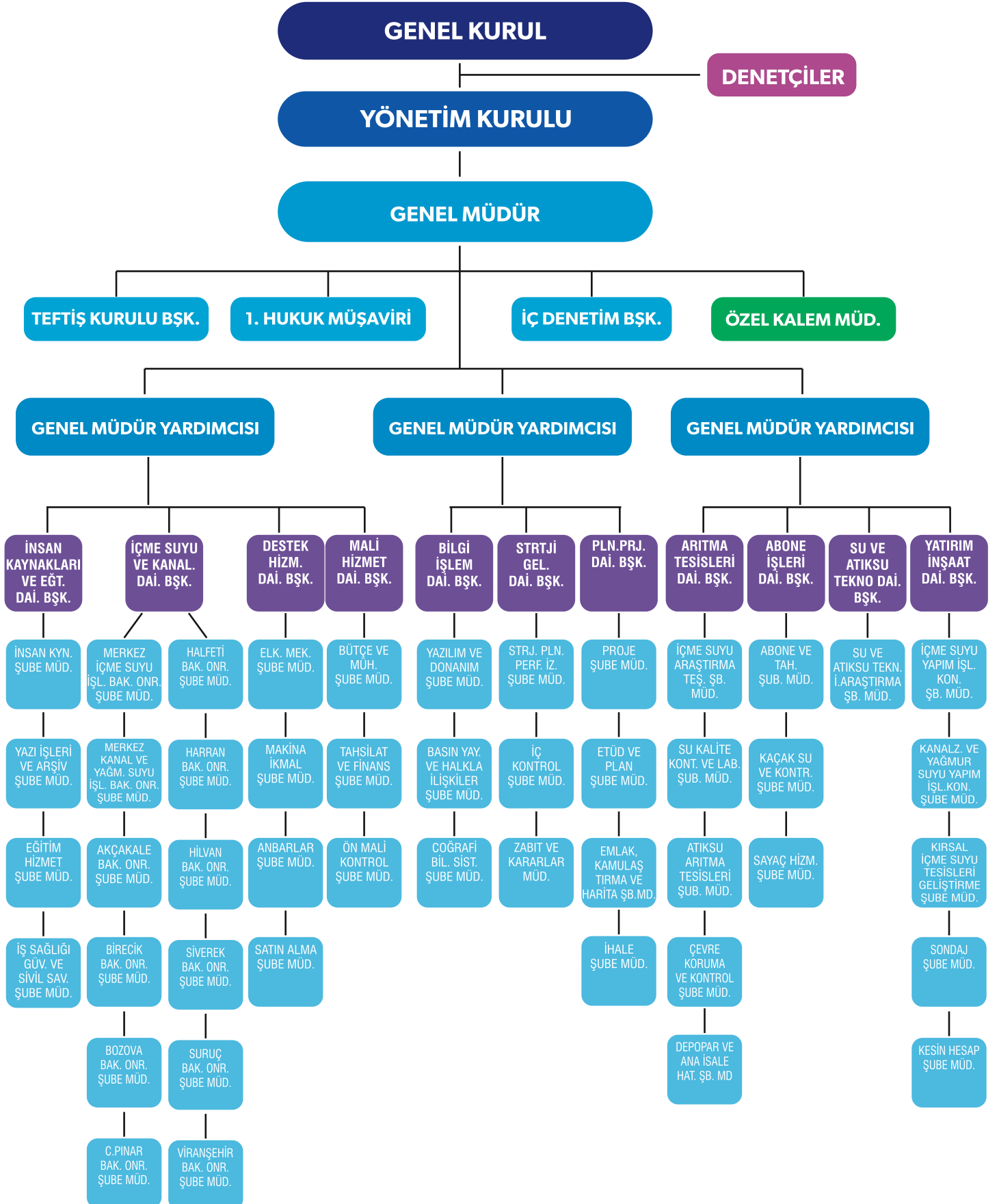
Stratejik Düzey: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

Taktik Düzey: Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi

Operasyonel Düzey: Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi. ŞUSKİ, kamu idaresi olması dolayısıyla özel sektör kuruluşlarından, yerel yönetime bağlı bir kuruluş olması ve karar organı olan Genel Kurul'unun halk tarafından seçilmesinden dolayı da diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ayrılmaktadır. Bağlı bulunduğu Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nden idari ve mali açıdan özerk olması da ŞUSKİ'yi ayrı bir tüzel kişiliğe haiz, kendisine ait gelir kaynakları ve bağımsız bütçesi olan bir kurum yapmaktadır.



Organizasyon Şeması



4 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 5. Bilgi İşlem Donanım Listesi

MALZEME ADI	Mevcut (Adet)
KESINTISIZ GÜÇ KAYNAKLARI	6
ON-LINE İNTERAKTİF KESINTISIZ GÜÇ KAYNAĞI	1
BİLGİSAYAR ÇANTALARI	9
MASAÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	149
BİLGİSAYAR KASALARI	141
MONİTOR 15 INC LCD	1
MONİTOR 19 INC LCD	44
MONİTOR 22 INC LCD	87
MONİTOR 23 INC LCD	16
MONİTOR 18.5 INC LCD	67
MONİTOR 20 INC LCD	54
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	13
TABLET BİLGİSAYARLAR	9
EL GPS ALETİ	4
YAZICILAR VE OKUYUCULAR	13
NOKTA VURUŞLU (MATRİS) YAZICILAR	5
LAZER YAZICILAR	146
ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	73
BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	1
LAZER RENKLİ YAZICI VE FOTOKOPİ	2
TARAYICILAR	1
MASAÜSTÜ TARAYICILAR	2
ÇAĞRI KAYIT VE TAKİP SİSTEMLERİ	150
UYDU TELEFONLARI	1
NAVİGASYON CİHAZI	3
FAKS CİHAZLARI	1
SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	1

MALZEME ADI	Mevcut (Adet)
PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	1
PROJEKSİYON EKRANLARI	2
GNSS CİHAZI	7
KAMERALAR	19
DİJİTAL KAMERALAR	1
KAMERA TAKIMLARI	5
İNTERNET KAMERALARI	4
GECE GÖRÜŞ KAMERALARI	4
FOTOĞRAF MAKİNALARI	42
GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	1
DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	9
BİLGİSAYAR ÇANTALARI	2
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	2
KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI (KVM)	2
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI 10KW	1
BLADE SUNUCULAR	2
DONGLE	2
SANTRALLER	6
ÇAĞRI KAYIT VE TAKİP SİSTEMLERİ	2
SWİCHLER (ANAHTARLAR)	1
FIREWALL CİHAZLARI	1
FOTOĞRAF MAKİNALARI	13
GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	10

Günümüzde küreselleşme, dünya genelinde tüm toplumsal kurum ve yapılar üzerinde etkisi olduğu gerekçesiyle üzerinde en fazla araştırma yapılan kollardan biridir. Küreselleşmeye zemin oluşturan ise bilgi ve teknolojik alanda meydana gelen gelişim ve yeniliklerdir. Kurumların gelişim sağlamaları, hizmetlerini yürütmeleri ve iş akışlarını sağlamaları için dünyadaki bilgi ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, bu değişimleri iç yapılarında özümsemeleri gerekmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün teknik altyapısının oluşumunu en iyi şekilde sağlayan, sahip olduğu verileri ve her türlü bilgileri depolayan, işleyen, ayrıştıran, en önemli birim olup sağladığı teknik altyapı ile tüm verilerin saklanmasıyla sorumludur.

Kurumumuz her geçen gün daha da gelişen teknolojiyi yakından takip etmekle ürettiği hizmeti en iyi biçimde sunmayı esas almaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kontrolünde otomasyon bütünlüğü kullanılmaktadır. Bu otomasyon bütünlüğü içerisinde "Abone Projesi, Muhasebe Projesi, Kaçak Su, Su ve Kanal Proje Arşivi" gibi alt yazılımlar mevcuttur.

AKTİF KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

ŞUSKİ en çok ve aktif şekilde **ABONE YÖNETİM SİSTEMİNİ (SAMPAS PROGRAMI)** kullanmaktadır. SAMPAS programında aktif şekilde kullanılan modüller aşağıdaki gibidir:

1- Yönetim Bilgi Sistemi (MIS) Uygulamaları:

Analitik bütçe ve muhasebe sistemi
Su abone yönetimi ve tahakkuk işlemleri
Genel tahakkuk ve tahsilat programı
İşçi ücret bordrosu takibi
Memur maaş bordrosu takibi
Ortak sicil
Satın alma ve taşınır mal sistemi
Sistem yönetici işlemleri
Arıza takip sistemi
İşçi personel özlük takibi
Makine-ikmal takip sistemi
Memur personel özlük takibi
Dava ve icra takip sistemi
İstek şikâyet takip sistemi
Bilgi edinme takip sistemi
Numarataj uygulama yazılımı

2- Entegrasyon Uygulamaları

NVİ KPS V2 Entegrasyon uygulaması
Entegrasyon uygulamaları

3- Vatandaş Odaklı Uygulamalar:

E – Belediye Uygulaması

4- Veri Aktarım Hizmetleri:

-İlçelerden gelecek su bilgilerinin sisteme aktarımı: Akçakale, Bozova, Ceylanpınar, Halfeti, Harran, Hilvan, Karaköprü, Siverek, Suruç, Viranşehir, Birecik ve Eski Şanlıurfa İl Belediyesi Su Verileri
--

EBYS (ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ): İçerisinde kuruma gelen evraklar ile iç ve dış yazışmalar, her bölüm için ayrı ayrı takip edilmekte ve her bölüm kendi evrak işlemlerini bütünden bağımsız olarak yönetilmektedir.

ENVARTER PROGRAMI: Yapılan yatırımların envanteri tutulmaktadır.

PERSONEL TAKİP SİSTEMİ (PTS): Personellerin işe giriş ve çıkışlarını düzenleyerek kontrol altına almaya yarayan sistemdir.

Coğrafi Bilgi Sistemi

Rölöve Girişleri

Nüfus vatandaşlık işleri projesiyle Genel Müdürlük ile yapılan protokol gereği adres verilerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

ENVARTER Yazılımı ile yapılan çalışmalar hakkında verilerin girişi sağlanmaktadır.

Yağmursuyu Veri Girişi ve Güncelleme Çalışmaları

2014 – 2016 yılları itibariyle döşenen yağmursuyu şebeke hatlarına ait sayısal işletme planı talep edilmiştir.

Kanalizasyon Veri Girişi ve Güncelleme Çalışmaları

2014 – 2016 yılları itibariyle döşenen Kanalizasyon şebeke hatlarına ait sayısal işletme planı talep edilmiştir.

İçmesuyu Veri Girişi ve Güncelleme Çalışmaları

2014 – 2016 yılları itibariyle döşenen İçmesuyu şebeke hatlarına ait sayısal işletme planı talep edilmiştir.



5 İNSAN KAYNAKLARI

Aşağıdaki Tablo 6'de gösterildiği gibi, 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla ŞUSKİ'nin toplam personel sayısı 819'dur. Toplam personelin %22.84'ü memur (187 kişi), %38.58'i işçi (316 kişi) ve geri kalan %38.58'i de taşeron personeldir (316 kişi).



Tablo 6. ŞUSKİ Personelinin Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımı (Adet) (31/12/2016)

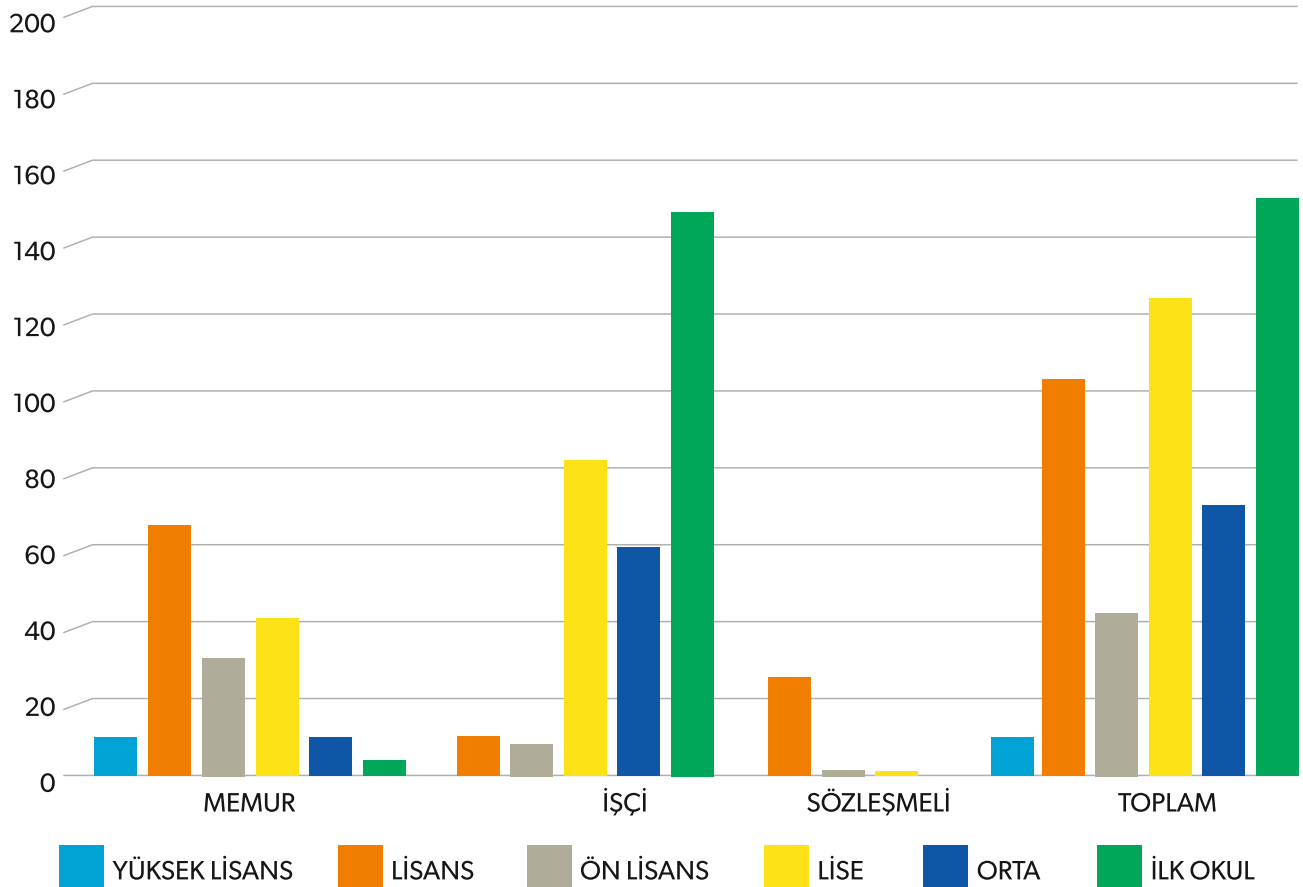
Daire Başkanlığı	Memur / Sözleşmeli	İşçi	Taşeron	TOPLAM
Genel Müdürlük	2	2	4	8
Hukuk Müşavirliği	5	1	-	6
İçme Suyu ve Kanalizasyon Daire Başk.	27	107	153	287
Strateji Geliştirme Daire Başk.	5	-	1	6
Su ve Atıksu Dairesi Başk.	1	-	2	3
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	8	1	21	30
Aritmalar Daire Başkanlığı	18	99	38	155
Plan Proje Daire Başk.	15	2	2	19
Destek Hizm. Daire Başkanlığı	19	3	23	45
Abone İşleri Daire Başk.	18	60	20	98
İnsan Kaynak. Ve Eğt. Daire Başk.	10	6	18	34
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	17	16	5	38
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	24	3	26	53
Genel Müdürlük Uhdesinde	9	-	-	9
Geçici Görevlendirme	9	10	3	22
TOPLAM PERSONEL SAYISI	187	316	316	819
% DAĞILIM	22.84	38.58	38.58	100.00

Aşağıdaki Tablo 7'de gösterildiği gibi, 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla ŞUSKİ'nin kadrolu personelinin %30.01'i (151 kişi) ilkokul, %14.11'i ortaokul (71 kişi), %24.65'i lise (124 kişi), %8.54'ü ön lisans (43 kişi), %20.47'si lisans (103 kişi) ve geri kalan %1.98'i de yüksek lisans (10 kişi) mezunudur.

Tablo 7. ŞUSKİ Kadrolu Personelinin Eğitim Durumu (Adet) (31/12/2016)

EĞİTİM DURUMU	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE	ORTA OKUL	İLKOKUL	TOPLAM	% DAĞILIM
MEMUR	10	65	31	40	11	4	161	32.00
İŞÇİ	-	14	11	83	60	147	316	62.82
SÖZLEŞMELİ	-	24	1	1	-	-	26	5.16
TOPLAM	10	103	43	124	71	151	503	100.00
% DAĞILIM	1.98	20.47	8.54	24.65	14.11	30.01	100.00	

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ

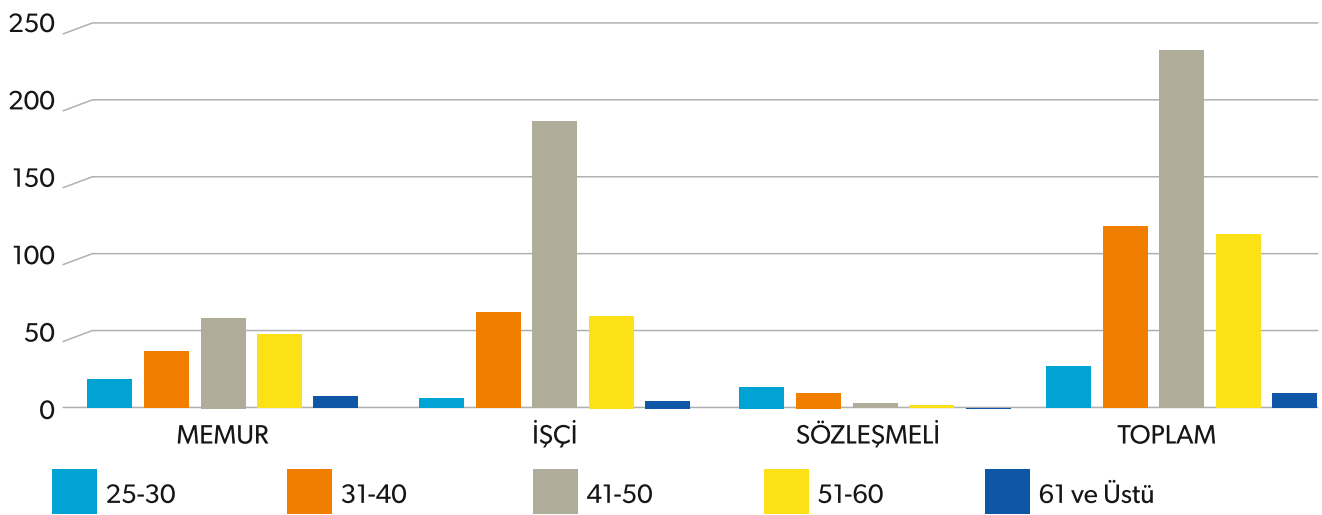


Aşağıdaki Tablo 8'de gösterildiği gibi, 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla ŞUSKİ'nin kadrolu personelinin %6.36'sı (32 kişi) 25-30, %22.86'sı (115 kişi) 31-40, %48.70'i (245 kişi) 41-50, %20.67'si (104 kişi) 51-60 ve geri kalan %1.39'u (7 kişi) ise 61 yaş ve üstüdür.

Tablo 8. ŞUSKİ Kadrolu Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı (Adet) (31/12/2016)

YAŞ ARALIĞI	25-30	31-40	41-50	51-60	61 ve Üstü	TOPLAM
MEMUR	15	39	52	49	6	161
İŞÇİ	4	66	190	55	1	316
SÖZLEŞMELİ	13	10	3		-	26
TOPLAM	32	115	245	104	7	503
% DAĞILIM	6.36	22.86	48.70	20.67	1.39	100.00

PERSONELİN YAŞ DURUMU GRAFİĞİ

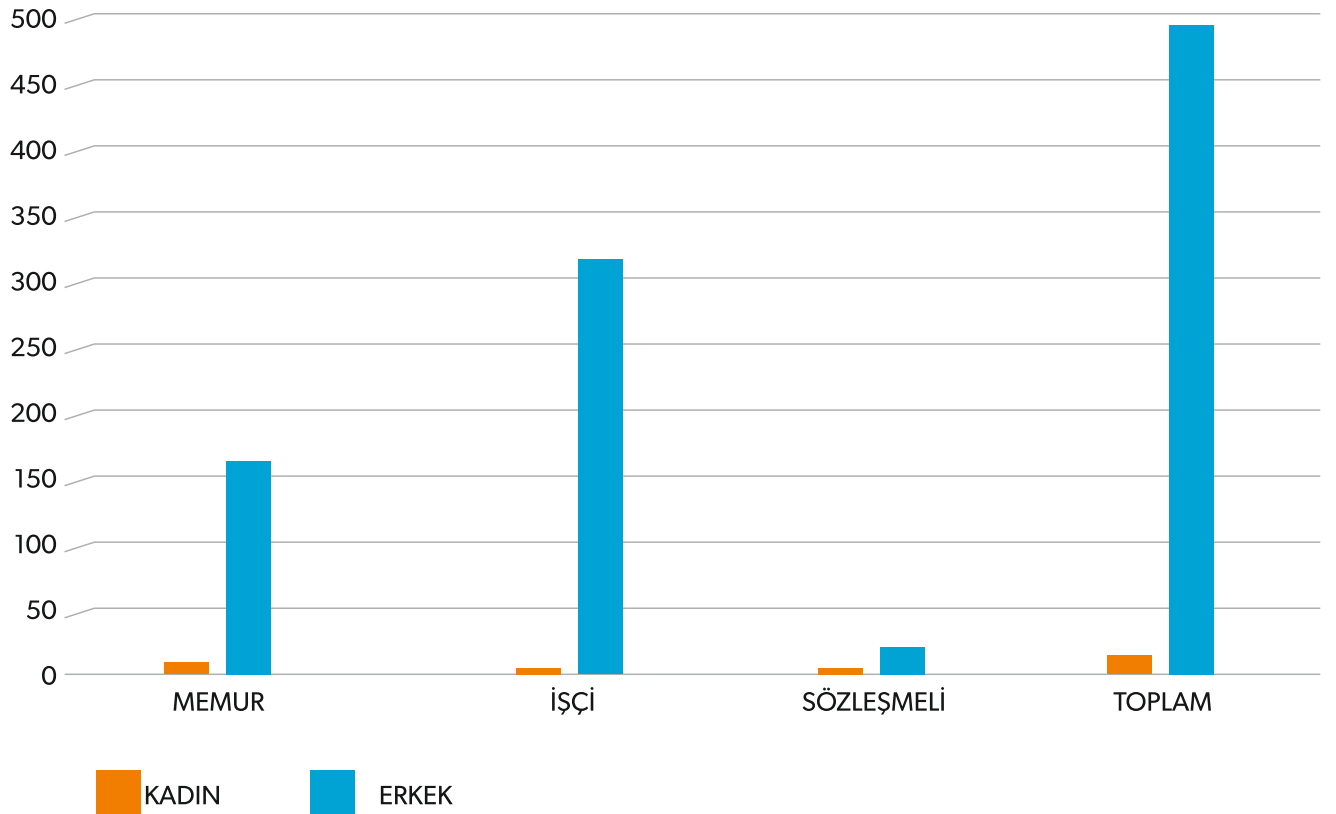


Aşağıdaki Tablo 9'da gösterildiği gibi, 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla ŞUSKİ'nin kadrolu personelinin %2,18'i (11 kişi) kadın, %97,82'si (492 kişi) ise erkektir.

Tablo 9. ŞUSKİ Kadrolu Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı (Adet) (31/12/2016)

YAŞ ARALIĞI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	7	154	161
İŞÇİ	2	314	316
SÖZLEŞMELİ	2	24	26
TOPLAM	11	492	503
% DAĞILIM	2,18	97.82	100.00

PERSONELİN CİNSİYET DURUMU GRAFİĞİ



6 SUNULAN HİZMET

ŞUSKİ, en kısa ifadeyle Şanlıurfa il genelinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaşın, içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlar ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır. Bunlar için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar. ŞUSKİ'nin faaliyet alanı, merkez ve kırsal olmak üzere toplam 13 ilçeyi kapsamaktadır.

ŞUSKİ; içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir. Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek, ŞUSKİ'nin sunmakla vazifeli olduğu hizmetlerdendir.



ŞANLIURFA İL HARİTASI

Aşağıdaki Tablo 10'da gösterildiği gibi, üç adet merkez ilçenin (Eyyübiye, Haliliye, Karaköprü) toplam nüfus içerisindeki payı 31/12/2015 tarihinde %45.75 (865,769 kişi) iken, 31/12/2016 tarihinde %46.11'e (894,901 kişi) yükselmiştir.

Tablo 10. Şanlıurfa Toplam Nüfusunun İlçelere Göre Dağılımı

İLÇELERE GÖRE NÜFUS	Toplam Nüfus	Toplam Nüfus	% Dağılım	% Dağılım
İlçeler	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2015 (%)	31/12/2016 (%)
Akçakale	102,350	105,132	5.41	5.42
Birecik	92,852	93,668	4.91	4.83
Bozova	54,775	54,641	2.89	2.82
Ceylanpınar	83,177	84,727	4.40	4.37
Eyyübiye	368,293	372,134	19.46	19.18
Halfeti	37,930	38,294	2.00	1.97
Haliliye	364,946	369,082	19.29	19.02
Harran	81,870	83,072	4.33	4.28
Hilvan	41,644	44,562	2.20	2.30
Karaköprü	132,530	153,685	7.00	7.92
Siverek	245,385	250,100	12.97	12.89
Suruç	101,964	102,356	5.39	5.27
Viranşehir	184,604	189,174	9.76	9.75
TOPLAM	1,892,320	1,940,627	100.00	100.00
Merkez İlçeler	865,769	894,901	45.75	46.11
Merkez Dışı İlçeler	1,026,551	1,045,726	54.25	53.89

Aşağıdaki Tablo 11'de gösterildiği gibi, içmesuyu dağıtım şebekesinden su verilen nüfusun toplam Şanlıurfa nüfusu içerisindeki payı %94'tür. Merkez ilçelerde nüfusun %100'üne, merkez dışındaki ilçelerde %87'sine şebekeden su hizmeti verilmektedir.

Tablo 11. İçmesuyu Şebekesinden Su Hizmeti Verilen Nüfusun İlçelere Göre Dağılımı

İLÇE ADI	ORANLAR	NÜFUS	İÇME SUYU ŞEBEKE ORANI
MERKEZ (3 ilçe)		894.901	95%
MERKEZ	60%	536.941	100%
KIRSAL	40%	357.960	90%
AKÇAKALE		105.132	95%
MERKEZ	31%	32.591	100%
KIRSAL	69%	72.541	90%
BİRECİK		93.668	93%
MERKEZ	53%	49.644	100%
KIRSAL	47%	44.024	85%
BOZOVA		54.641	90%
MERKEZ	20%	10.928	100%
KIRSAL	80%	43.713	80%
C.PINAR		84.727	95%
MERKEZ	62%	52.531	100%
KIRSAL	38%	32.196	90%
HALFETİ		38.294	95%
MERKEZ	22%	8.425	100%
KIRSAL	78%	29.869	90%
HARRAN		83.072	98%
MERKEZ	10%	8.307	100%
KIRSAL	90%	74.765	95%
HİLVAN		44.562	93%
MERKEZ	55%	24.509	100%
KIRSAL	45%	20.053	85%
SİVEREK		250.100	90%
MERKEZ	53%	132.553	100%
KIRSAL	47%	117.547	80%
SURUÇ		102.356	93%
MERKEZ	58%	59.366	100%
KIRSAL	42%	42.990	85%
VİRANŞEHİR		189.174	95%
MERKEZ	56%	105.937	100%
KIRSAL	44%	83.237	90%
GENEL TOPLAM	100 %	1.940.627	94%
MERKEZ İLÇELER		1.021.732	100%
MERKEZ DIŞI İLÇELER		918.895	87%

Aşağıdaki Tablo 12'de gösterildiği gibi, kanalizasyon şebekesinden atıksu toplama hizmeti verilen nüfusun toplam Şanlıurfa nüfusu içerisindeki payı %60'tır. Merkez ilçelerde nüfusun %94'üne, merkez dışındaki ilçelerde %21'ine şebekeden su hizmeti verilmektedir.

Tablo 12. Kanalizasyon Şebekesinden Atıksu Toplam Hizmeti Verilen Nüfusun İlçelere Göre Dağılımı

İLÇE ADI	ORANLAR	NÜFUS	ATIKSU VAR	ORAN	ATIKSU YOK	ORAN
MERKEZ (3 ilçe)		894901				
MERKEZ	60%	536941	515463	96%	21478	4%
KIRSAL	40%	357960	107388	30%	250572	70%
AKÇAKALE		105132				
MERKEZ	31%	32591	29332	90%	3259	10%
KIRSAL	69%	72541	10881	15%	61660	85%
BİRECİK		93668				
MERKEZ	53%	49644	47162	95%	2482	5%
KIRSAL	47%	44024	6604	15%	37420	85%
BOZOVA		54641				
MERKEZ	20%	10928	10382	95%	546	5%
KIRSAL	80%	43713	17485	40%	26228	60%
C.PINAR		84727				
MERKEZ	62%	52531	39398	75%	13133	25%
KIRSAL	38%	32196	3220	10%	28977	90%
HALFETİ		38294				
MERKEZ	22%	8425	7582	90%	842	10%
KIRSAL	78%	29869	5974	20%	23895	80%
HARRAN		83072				
MERKEZ	10%	8307	8141	98%	166	2%
KIRSAL	90%	74765	7476	10%	67288	90%
HİLVAN		44562				
MERKEZ	55%	24509	23774	97%	735	3%
KIRSAL	45%	20053	3008	15%	17045	85%
SİVEREK		250100				
MERKEZ	53%	132553	128576	97%	3977	3%
KIRSAL	47%	117547	11755	10%	105792	90%
SURUÇ		102356				
MERKEZ	58%	59366	56992	96%	2375	4%
KIRSAL	42%	42990	10747	25%	32242	75%
VİRANŞEHİR		189174				
MERKEZ	56%	105937	92166	87%	13772	13%
KIRSAL	44%	83237	12485	15%	70751	85%
GENEL TOPLAM	100 %	1940627	1155991	60%	784636	40%
MERKEZ İLÇELER		1021732	958967	94%	62765	6%
MERKEZ DIŞI İLÇELER		918895	197023	21%	721871	79%

A. İÇME SUYU

Kaynak Oluşturulması ve Korunması

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliğini sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.

İçmesuyu Üretimi ve Dağıtım



Su Kaçakları

ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar, yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir. ŞUSKİ'ye ait içme suyu şebeke sisteminden veya ŞUSKİ'nin denetiminde olan su kaynaklarından abone olunmaksızın su kullanılması “Kaçak Su” olarak nitelendirilirken, arıtmadan sonra dağıtım sistemine giren suyun, tüketiciye ulaşmadan önce depo ve şebekelerde kayba uğraması veya arızalı debimetreler nedeniyle sisteme verilmediği halde, verilmiş gibi görünen su miktarı da “Kayıp Su” olarak nitelendirilmektedir.

B. KANALİZASYON

1. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

İlimizin nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atıksuyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortama çevreci bir anlayışla ulaşmasını sağlamak için gerekli atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları ile yağmur suyu kanalları ve derelerin ıslahı çalışmalarının etüt ve fizibilite raporlama sonuçlarına dayanarak projelendirme, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektedir.

2. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı

Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları, yağmur suyu kanalları tesisi ile dereleri ıslah ederek sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak,



atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.

SU VE ATIKSU ARITMA HİZMETLERİ

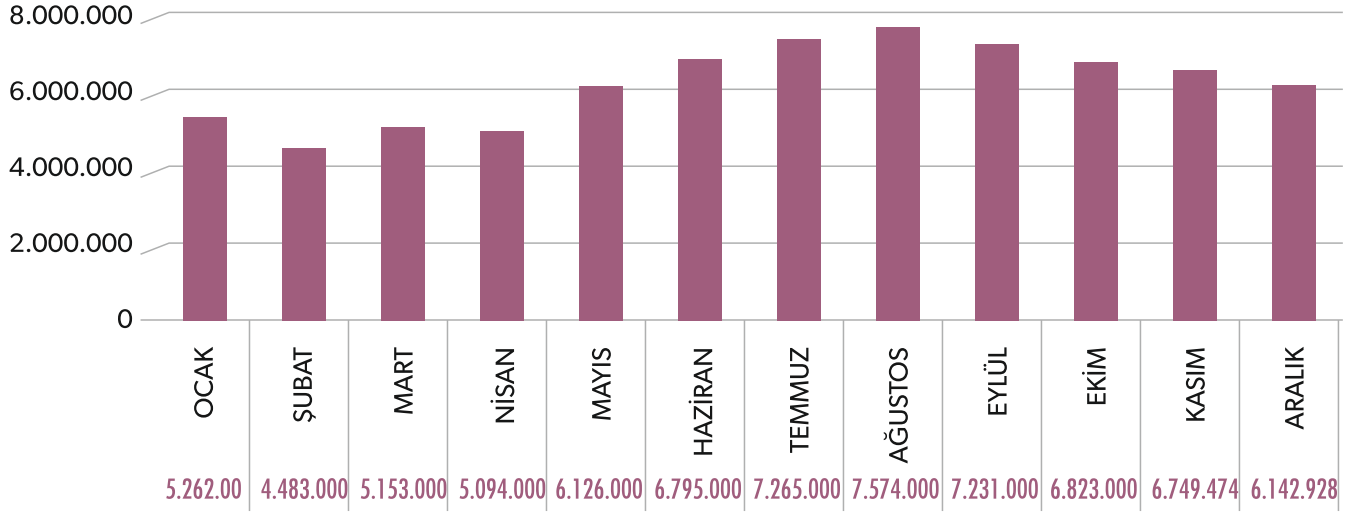
Aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi, Şanlıurfa Merkez İçmesuyu Arıtma Tesisinde 2016 yılında toplam 82,396,619 m³ su arıtılarak şehre verilmiştir. Merkez ilçelere günlük ortalama verilen su miktarı 225,744 m³/gün'dür (2,613 litre/saniye).

Şanlıurfa Merkez İçmesuyu Arıtma Tesisinde 2016 yılında toplam 22,383,737 kWh elektrik enerjisi tüketilmiştir. İçmesuyu arıtımında birim elektrik tüketimi 0.27 kWh/m³ olmuştur.

Tablo 13. Şanlıurfa Merkez İçmesuyu Arıtma Tesisinde 2016 Yılında Aylar İtibariyle Arıtılan Su Miktarı (m³) ve Tüketilen Enerji Miktarı (kWh)

AYLAR	Şehre Verilen Su Miktarı (m ³)	Tüketilen Enerji Miktarı (kWh)
Ocak	5.889.000	1.564.902
Şubat	5.391.000	1.436.457
Mart	5.241.000	1.472.245
Nisan	6.414.000	1.658.996
Mayıs	6.885.000	1.740.450
Haziran	7.310.000	2.100.640
Temmuz	8.127.212	2.492.137
Ağustos	8.315.471	2.715.383
Eylül	7.906.650	1.578.109
Ekim	8.025.812	2.277.494
Kasım	6.749.474	1.760.580
Aralık	6.142.000	1.586.348
Toplam	82.396.619	22.383.737

**ŞANLIURFA İÇME SUYU ARITMA TESİSİ AYLARA GÖRE
ARITILAN SU MİKTARI (m³)**



Tablo 14. Akçakale Atıksu Arıtma Tesisinde 2016 Yılında Aylar İtibariyle Arıtılan Su Miktarı (m³) ve Tüketilen Enerji Miktarı (kWh)

AYLAR	Arıtılan Atıksu Miktarı (m ³)	Tüketilen Enerji Miktarı (kWh)
Ocak	16500	44000
Şubat	16500	44000
Mart	16500	44000
Nisan	16500	44000
Mayıs	16500	44000
Haziran	Revize	44000
Temmuz	Revize	44000
Ağustos	Revize	44000
Eylül	Revize	44000
Ekim	Revize	44000
Kasım	Revize	44000
Aralık	16.500	44.000
Toplam	99000	528000

7 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme temel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer almakta olup, anılan Kanunun **İç Kontrolün Tanımı** başlıklı **55 inci maddesinde** yer alan;

“İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir” hükmü gereğince, Maliye Bakanlığı tarafından **Kamu iç Kontrol Standartları Tebliği** hazırlanarak, **26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede** yayımlanmıştır.

Söz konusu Tebliğde “ Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu iç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır.” hükmü yer almaktadır.

Ayrıca üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama



yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğünde kamu iç kontrol standartlarına uyumu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için oluşturulması gereken eylem planının hazırlanması ve uygulamaya konulması gerekmektedir.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün amaç ve hedeflerine ulaşmasını engelleyecek risklerin ve bu risklere ilişkin kontrol faaliyetlerinin ortaya konulmasıyla birlikte sağlam bir iç kontrol sistemi, hazırlanan iç kontrol standartları uyum eylem planının uygulanmasıyla oluşturulmuş olacaktır.

Hazırlanan Uyum Eylem Planında temel amacımız; ŞUSKİ Genel Müdürlüğünde İç Kontrol Sistemini kurmak, tüm Standartları oluşturmak ve Uyum Eylem Planın uygulanmasıyla ŞUSKİ Genel Müdürlüğünü, öncü bir kurum haline getirmektir.

İÇ KONTROL SİSTEMİNİN GENEL ESASLARI

5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununla, her bir kamu idaresinde geleneksel kontrol mekanizmaları yerine iç kontrol alanında yaşanan çağdaş gelişme ve uygulamalardan ve uluslararası örgütlerce oluşturulan standart ve yöntemlerden yararlanılarak bir iç kontrol sisteminin oluşturulması öngörülmüştür. Kanun'un "İç kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmında (madde 55-67) İç kontrol Sistemi düzenlenmiştir.

Amaç:

- 5018 sayılı kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;
- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kapsam:

İç kontrol, faaliyetlerin belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin güvenilirliğinin sağlanması amacıyla idare tarafından geliştirilen her türlü organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan kontrolleri ifade etmektedir.

Dayanak:

- İç kontrol sistemine ilişkin düzenlemeleri içeren yasal mevzuat şunlardır:
- 5018 Sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- İç kontrol ve Ön Mali kontrole İlişkin Usul ve esaslar,

- Strateji Geliştirme Birimlerinin çalışma Usul ve esasları Hakkında Yönetmelik,
- İç denetçilerin çalışma Usul ve esasları Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İç kontrol Standartları Tebliği,
- Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum eylem Planı rehberi,
- Diğer mevzuat.

İç Kontrolün Temel İlkeleri:

- İç kontrol ve Ön Mali kontrole İlişkin Usul ve esasların 6'ncı maddesinde İç kontrolün temel ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.
- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2016-2020 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo 15

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	SORUMLU
1	MERKEZ VE KIRSAL ALANLARDA İÇME VE KULLANMA SUYUNU TEMİN EDİP SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ DAĞITMAK.	1/17- İki yıl içerisinde hali hazırda devam eden 4 altyapı projesini bitirmek ve uygulayıcı birime teslim etmek, 2/17- Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 3/17- Üç(3) yıl içinde en az 8 ilçenin İçme Suyu Ana isale hattı ve şebeke depo yapımı plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 4/17- Her yıl projesi bitirilen en az iki ilçenin proje bedeli kadar finansal kaynak bulmak, 5/17- Her yıl yatırım planına alınan tüm projelerin ihalesini yapmak. 6/17- Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma tesisinin inşaatını başlatmak 7/17- Her yıl inşaatı tamamlanan içme suyu arıtma tesislerini devreye alarak işletilmesini sağlamak, 8/17- Her yıl en az iki grup içme suyu tesisi oluşturmak, 9/17- Her yıl en az 10 eski tesisi yenilemek, 10/17- Her yıl 30 bin metre sağlıklı şebeke hattını yenilemek, 11/17- Her yıl en az 40 içme suyu sondaj kuyusu açıp, mekanik ve elektrik tesislerini tamamlayarak işletmeye almak, 12/17- Her yıl en az 40 yeni tesis kurmak 13/17- Bir yıl içerisinde kurumun taşınmazların listesini oluşturmak ve her yıl güncelleştirmek, 14/17- Her yıl mevcut su deposu, su kuyusu vb. yerlerin listelerini güncelleştirmek, 15/17- Her yıl hazine veya köy ortak alanında bulunan su kuyularının en az %20'sinin muvafakatnamesi almak, 16/17- Kurum adına devredilmiş ancak tapusu alınmamış gayrimenkullerin her yıl en az %20'sinin tapusunu tescil etmek, 17/17- Her yıl kamulaştırma/ kiralama / irtifa hakkı taleplerini gerçekleştirmek.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı/Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı/Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
2	ATIKSU VE YETKİ VERİLDİĞİ TAKDİRDE DE YAĞMUR SUYUNU TOPLAYARAK KONTROLLÜ BİR ŞEKİLDE GERİ DÖNÜŞÜMÜNÜ SAĞLAMAK.	1/10- Her yıl en az bir ilçenin Kanalizasyon Ana ve ara kolektörleri, yetki verilmesi durumunda, yağmursuyu drenajının plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 2/10- Her yıl en az bir ilçenin Atıksu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 3/10- Her yıl en az bir atıksu arıtma tesisinin inşaatını başlatmak 4/10- Her yıl merkez ve kırsal alanlarda en az 100 km atıksu şebekesi döşemek, 5/10- Her yıl yeni açılan cadde ve sokakların atıksu ve yağmursuyu şebekelerini döşemek,	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı/Plan Proje Dairesi Başkanlığı/Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı/Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	SORUMLU
		6/10- Her yıl her ilçede en az bir prestijli caddenin yağmur drenajı ve atıksu şebekesi eksiklerini tamamlamak, 7/10-5 yılda 5 atıksu arıtma tesisi devreye alarak işletmek / işletilmesini sağlamak 8/10- Her yıl içme ve kullanma suların hazırlanması ile Evsel ve endüstriyel atıksuların özelliklerinin belirlenmesi konularında en az 1 araştırma yapmak, 9/10- Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 Konferans, Sempozyum vb. etkinliklere katılmak, 10/10- Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 proje hazırlamak,	
3	ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME SUYU VE ATIK SU ARITIMINI ETKİLİ VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLAMAK.	1/8- Her yıl arıtma tesisinde en az 60 milyon m3 kaliteli içme suyu sağlamak, 2/8- Her yıl arıtma sistemleri kurulan mahallelerde içme suyu dezenfeksiyonunda klor ölçümlerini 0,3-0,5 ppm değerleri arasında kalmasını sağlamak, 3/8- Talep edilen endüstriyel atıksuları deşarj kalite kontrol ruhsatını en geç 3 gün içerisinde vermek ve ruhsat verilen tesisleri yılda en az 2 kez kontrol etmek. 4/8- Her yıl birimde kalite standartlarının sürekliliğini sağlayarak; su kalite kontrol laboratuvarlarında yılda en az 2 parametreden akredite olmak, 5/8- Her yıl kimya laboratuvarında 3000 analiz, mikrobiyoloji laboratuvarında 550 analiz, atıksu laboratuvarında 100 analiz yapmak, 6/8- Her yıl görev alanı içerisinde bulunan su havzalarının en az 2 kez kontrol etmek ve yılda en az 500 ağaç dikmek, 7/8- Merkez İlçe depolarında her yıl en az iki kez periyodik bakım yapmak, ana isale hatlarında ve depolarda oluşabilecek arızalara en geç 2 saat içerisinde müdahale etmek, su depolarının ve pompa istasyonlarının otomasyon, bakım onarım ve temizlik çalışmalarını yapmak. 8/8- Her yıl Fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma yöntemleri konularında araştırma yapmak,	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı /Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
4	MEVCUT İÇME SUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINI SAYISALLAŞTIRARAK DİJİTAL ORTAMDA ERİŞİLEBİLİR YAPMAK, PERİYODİK BAKIM VE ÇIKABİLECEK ARIZALARIN GİDERİLMESİNDE SÜREYİ KISALTARAK,ÜST YAPI	1/7- Her yıl mevcut şebeke hatlarının en az %20'sini sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak, 2/7- Her yıl en az 150 km mevcut kanalizasyon şebeke sisteminde periyodik bakım yapmak, 3/7- Bir yıl içerisinde mevcut içme suyu şebeke hatlarının içmesuyu temin bölgelerini belirlemek, 4/7- Her yıl içmesuyu şebekesinin %20'sine vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak onarını azaltmak, 5/7- Her yıl içme suyu şebeke hat vanalarının en az %20'sinin periyodik bakımını yapmak, 6/7- İçme suyu şebekesinde meydana gelen arızalara en geç 60 dakika içerisinde kırsal mahallelerde gelen arızalarda 24 saat içerisinde müdahale etmek,	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başk.

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	SORUMLU
	ve DİĞER ALTYAPI HATLARINA VERİLEN TAHRİBATLARI MİNİMİZE ETMEK.	7/7- Her yıl en az 5 çalışanımızı farklı su kanal idarelerine göndererek teknik bilgilerini arttırmak ve deneyim kazandırmak.	
5	ELEKTRİK-MEKANİK TESİSLERİN ÇALIŞABİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK,	1/3- Her yıl en az 700 KWE'lik Güneş Enerji Santrali kurmak, 2/3- Gelen mekanik-elektrik arıza taleplerini 24 saat içerisinde gidermek, 2/3- Her yıl en az %10 oranında enerji tasarrufunu sağlayacak tedbirler almak,	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
6	İLİMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN MESKEN VE İŞYERLERİNİN SU ABONESİ OLMASINI SAĞLAMAK, KAÇAKLARI ÖNLEYEREK TAHAKKUKU GERÇEKLEŞTİRMEK.	1/6- Mevcut abonesiz kırsal mahaldeki 80 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak, 2/6- Mevcut abonesiz ilçe merkezlerindeki 30 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak, 3/6- Her yıl tahakkuk – tahsilat oranını %90'ın üzerine çıkarmak, 4/6- Her yıl devir alınan eski alacakların en az %10'unu tahsil etmek, 5/6- Her yıl kaçak su önleme oranını %40'un altında tutmak, 6/6- İlçe merkezlerinde yeni kurulacak mesken ve işyerlerinin en az %90'nını abone yapmak,	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
7	KURUMUMUZUN MAL, HİZMET VE YAPIM İHTİYAÇLARINI GİDERMEK, MAKİNE VE EKİPMANLARINI SÜREKLİ ÇALIŞIR DURUMDA TUTMAK.	1/5- Araç arıza taleplerini en geç 3 gün içerisinde gidermek 2/5- Her yıl makine parkımızın en az %10'unu yenilemek, 3/5- Doğrudan temin alımlarını 48 saat içerisinde gidermek, 4/5- İhaleli temin alımlarını yasal süreler (7-14-21-28 gün) içerisinde sonuçlandırmak, 5/5- Bina bakım ve onarımlarını en geç yedi gün içerisinde yaptırmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Tüm diğer birimler
8	KURUMUMUZUN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ YAPISINI SÜREKLİ GELİŞTİRMEK VE YÖNETMEK	1/6-Bir yıl içerisinde E-Belge sistemini hayata geçirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 2/6-Her yıl kullanımda olan yazılımların lisanslarını yenilemek, 3/6-Bir yıl içerisinde network yapısını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 4/6-Üç yıl içinde kurumun bilişim hizmetlerine yönelik Felaket Kurtarma Merkezinin kurulmasını sağlamak. 5/6-Bir yıl içerisinde bilişim alt yapısını yedekli yapıya dönüştürmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 6/6-Üç yıl içinde ISO27001 Bilgi Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	SORUMLU
9	TÜM İLETİŞİM KANALLARINI KULLANARAK HALKIN VE ÇALIŞANLARININ TALEP VE BEKLENTİLERİNİ ZAMANINDA TESPİT EDEREK, KURUMUN ÇALIŞAN VE VATANDAŞ NEZDİNDEKİ GENEL İMAJINA POZİTİF KATKI SAĞLAMAK.	1/9- Bir yıl içerisinde kurum web sayfasını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 2/9- Mevcut olan 5 bin Sosyal Medya takipçi sayısını her yıl en az %20 artırmak 3/9- Her gün gelen şikâyet ve taleplerle ilgili 24 saat içerisinde ilgili vatandaş bilgilendirmek, vatandaş memnuniyetini %90 ve üzerinde tutmak, 4/9- Bir yıl içinde ISO10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 5/9-Genel Müdür ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu taleplerini %95 gerçekleştirmek, 6/9-Her yıl belirlenen tören, toplantı, gezi, kutlama ve ağırlama faaliyetlerini organize etmek, 7/9-Bir yıl içerisinde kurumun tanıtım filmini hazırlamak/hazırlatmak ve her yıl güncellenmesini sağlamak. 8/9- Her yıl çalışan ve ailelerinin yararlanacağı en az 2 sosyokültürel aktivite düzenlemek, 9/9-Her yıl abone sayısını artırıcı en az 2 farkındalık oluşturma etkinlikleri yapmak/yaptırmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı/ Özel Kalem Müdürlüğü
10	KURUMDA ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAYARAK EĞİTİMLİ İNSAN KAYNAĞI İHTİYACINI GİDERMEK, NORM KADRO İLKELERİNE GÖRE İDEAL KADROYU OLUŞTURMAK,	1/8- Her yıl tüm çalışanlara en az 22 saat genel eğitim, mesleki teknik eğitim, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek, 2/8- Her yıl çalışanların periyodik sağlık muayenesini sağlamak, 3/8- İki yılda bir en az bir yangın tatbikatı yapmak/yaptırmak, 4/8-Her yıl tüm birimlerde risk analizi yapmak/yaptırmak, 5/8- Her yıl kurumun tüm birimlerinde ortam ölçümleri yapmak/yaptırmak, 6/8- Her yıl görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yaparak, norm kadro ilkelerine göre ideal kadroyu oluşturmak 7/8Her yıl en az 12 okulda çevre doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek. 8/8- Çevre koruma, ekolojik denge ve su kaynaklarının korunması ile ilgili her yıl 4 etkinliğe katılım sağlamak.	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
11	KURUMUN GELİRLERİ KAYIT ALTINA ALARAK, PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME ÇERÇEVESİNDE ÖN MALİ KONTROLÜ SAĞLAYARAK ÖDEMELERİ ZAMANINDA YAPMAK.	1/4- Gelen hak edişlerin ödemelerini teslim tarihinden itibaren en geç 2 ay içerisinde yapmak. 2/4- Her yıl kurum vezneleri dışındaki tahsilat miktarını(İNTERNET, BANKA, PTT vb.) en az % 50 gerçekleştirmek, 3/4- Her ay yapılan tahsilatların tamamını ay sonunda kayıt altına almak, 4/4- Birimlerden gelen ön mali kontrol taleplerini en geç 4 iş günü içerisinde sonuçlandırmak. 5/5-Bir yıl içerisinde Mali Yönetim Sistemi kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	SORUMLU
12	KALİTE, STRATEJİK YÖNETİM VE İÇ KONTROL STANDARTLARININ GEREKLİLİKLERİNİ SAĞLAYARAK, ETKİLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMINI OLUŞTURMAK	1/7-Her yıl çalışan, vatandaş, tedarikçi, iç ve dış paydaş memnuniyeti anketlerini yapmak/yaptırmak, 2/7-Bir yıl içinde kurumda iç kontrol sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 3/7-Her yıl en az 2 kez Stratejik Plan ölçümü yapmak, 4/7-Her yıl en az 2 kez Performans programına göre performans ölçümü yapmak, 5/7-Her yıl alınan tüm yönetim kurulu kararlarının takibini yaparak, gerçekleşmesini izlemek. 6/7- Her yıl Sayıştay dış denetimi öncesi tüm birimlerde iç denetim yapmak, 7/7- Her yıl iç denetim yapılan tüm birimlere geri bildirim raporu yazmak ve yapılan iyileştirmeleri yerinde takip etmek,	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı/İç Denetim Birimi)
13	TÜM İŞ VE İŞLEMLERİ KURUMUN MENFAATLERİNİ GÖZETEREK HUKUKA UYGUN GERÇEKLEŞTİRMEK	1/7- Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak, 2/7- Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak, 3/7- Her yıl kurum aleyhinde açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak, 4/7- Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek. 5/7- Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak, 6/7- Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek, 7/7- Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak,	1.Hukuk Müşavirliği/Teftiş Kurulu Başkanlığı

B TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

“Su Kaynaklarını Korumak”

Su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da arttırmaktadır.



Atatürk Barajı

Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hâkimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda ŞUSKİ 'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.

“Atıksuları Çevreye Zarar vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak”

Bozova Atıksu ArıtmaDaha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların



Bozova Atıksu Arıtma

kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlanması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.

“Halka Kaliteli Su Sunmak”

Şanlıurfa, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bulunmaktadır. ŞUSKİ'nin temiz su arıtma tesislerinde çıkan su, Avrupa standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak ŞUSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece, damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve Şanlıurfalıların yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.



İçme Suyu Arıtma Tesisi

“Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak”

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarındandır. O nedenle ŞUSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.



ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Merkez



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri

A MALİ BİLGİLER

Tablo 16 2016 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (GELİRLER)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Alacak Kalanı
60003010101	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirler	,00	16.550,00	16.550,00
60003010206	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	,00	14.948,52	14.948,52
6000301025801	Su Gelirleri	80.076,09	93.294.216,65	93.214.140,56
6000301025803	Kaçak Su Cezası	,00	373.328,93	373.328,93
6000301029901	Vidanjör Hizmetleri	,00	620.625,52	620.625,52
6000301029902	Abonelik Ücretleri	,00	2.527.505,00	2.527.505,00
6000301029903	Sayaç Bedeli	,00	1.955.801,60	1.955.801,60
6000301029904	Su Açma Kapama Bedeli	,00	29.470,00	29.470,00
6000301029906	Bakım Bedeli	,00	10.811.662,50	10.811.662,50
6000301029908	Su Bağlama Bedeli	,00	7.536,83	7.536,83
6000301029909	Sayaç Muayene ve Tamir Bedeli	,00	43.342,20	43.342,20
6000301029910	Altyapı Harcamalarına Katılım Payı	7.544,72	5.488.302,65	5.480.757,93
60003040999	Diğer Kurumlar Hasılatı		405,40	405,40
60004040101	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	,00	3,00	3,00
60004040102	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	,00	8.500,00	8.500,00
60005010801	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	,00	87,46	87,46
60005010903	Mevduat Faizleri	,00	109.666,92	109.666,92
60005020251	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay	,00	63.347.729,17	63.347.729,17
60005020451	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	279.852,14	38.431.470,74	38.151.618,60
60005020499	Diğer Harcamalara Katılma Payları	,00	99.747,08	99.747,08
60005030401	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Z	,00	4.216.872,30	4.216.872,30
60005090101	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	,00	100.500,00	100.500,00
60005090106	Kişilerden Alacaklar	,00	22.882,61	22.882,61
60005090199	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir	,00	10.291.218,49	10.291.218,49
TOPLAM		367.472,95	231.812.373,57	231.444.900,62



Tablo 17 2016 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (GİDERLER)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı
63001010101	Temel Maaşlar	3.748.335,02	,00	3.748.335,02
63001010201	Zamlar ve Tazminatlar	5.529.552,84	,00	5.529.552,84
63001010401	Sosyal Haklar	701.453,94	,00	701.453,94
63001020102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretle	651.419,61	,00	651.419,61
63001020202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve	310.539,52	,00	310.539,52
63001020402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal	25.222,06	,00	25.222,06
63001030101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	12.316.830,58	,00	12.316.830,58
63001030301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	11.304.069,51	,00	11.304.069,51
63002010601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.414.315,98	,00	1.414.315,98
63002020601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	117.233,63	,00	117.233,63
63002020602	Sağlık Primi Ödemeleri	26.550,36	,00	26.550,36
63002030401	İşsizlik Sigortası Fonuna	896.234,01	,00	896.234,01
63002030601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.176.797,90	,00	4.176.797,90
63003020101	Kırtasiye Alımları	54.590,00	,00	54.590,00
63003020102	Büro Malzemesi Alımları	15.375,00	,00	15.375,00
63003020103	Periyodik Yayın Alımları	30.000,00	,00	30.000,00
63003020104	Diğer Yayın Alımları	1.000,00	,00	1.000,00
63003020105	Baskı ve Cilt Giderleri	33.966,00	,00	33.966,00
63003020190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	10.245,00	,00	10.245,00
63003020302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.555.901,91	67.138,64	2.488.763,27
63003020303	Elektrik Alımları	44.528.156,44	,00	44.528.156,44
63003020601	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temr	1.450,00	,00	1.450,00
63003020990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	225.480,92	,00	225.480,92
63003030101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	59.661,39	,00	59.661,39
63003030301	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.483,05	,00	3.483,05
63003040201	Beyiye Aidatları	1.865,68	,00	1.865,68
63003040204	Mahkeme Harç ve Giderleri	200.109,45	,00	200.109,45
63003040290	Diğer Yasal Giderler	517.415,49	,00	517.415,49
63003040301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	195.243,50	,00	195.243,50
63003040302	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gider	6.455,00	,00	6.455,00
63003040390	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Gi	47.956,88	,00	47.956,88
63003050101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	218.970,38	,00	218.970,38
63003050103	Bilgisayar Hizmeti Alımları	18.940,00	,00	18.940,00
63003050104	Müteahhitlik Hizmetleri	16.742.914,96	,00	16.742.914,96
63003050109	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	109.969,12	,00	109.969,12
63003050110	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderle	105.583,33	,00	105.583,33
63003050190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.430.367,47	,00	9.430.367,47
63003050201	Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00	,00	5.000,00
63003050202	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	275.386,98	,00	275.386,98

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı
63003050203	Bilgiye Abonelik Giderleri	9.043,20	,00	9.043,20
63003050302	Yolcu Taşıma Giderleri	499.487,00	,00	499.487,00
63003050304	Geçiş Ücretleri	869,00	,00	869,00
63003050401	İlan Giderleri	523.233,37	,00	523.233,37
63003050402	Sigorta Giderleri	190.319,10	,00	190.319,10
63003050403	Komisyon Giderleri	40.402,75	,00	40.402,75
63003050502	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.736.664,16	,00	1.736.664,16
63003050503	İş Makinası Kiralaması Giderleri	550.350,00	,00	550.350,00
63003050590	Diğer Kiralama Giderleri	274.271,20	,00	274.271,20
63003050903	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	52.330,82	,00	52.330,82
63003060101	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyo	32.157,46	,00	32.157,46
63003070101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	14.302,19	,00	14.302,19
63003070103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	458.044,75	,00	458.044,75
63003070104	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.143,00	,00	1.143,00
63003070190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.161.038,45	,00	1.161.038,45
63003070201	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	187.362,73	,00	187.362,73
63003070302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderler	522.776,86	,00	522.776,86
63003070303	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	665.960,15	,00	665.960,15
63003070304	İş Makinası Onarım Giderleri	315.727,89	,00	315.727,89
63003080101	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	407.739,80	,00	407.739,80
63003080901	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım G	4.107.766,00	,00	4.107.766,00
63004020901	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.645.723,08	,00	1.645.723,08
63005030105	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	971.175,00	,00	971.175,00
630130103	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Gi	527.262,62	,00	527.262,62
630130104	Taşıtların Amortisman Giderleri	155.217,87	,00	155.217,87
630130105	Demirbaşların Amortisman Giderleri	509.405,22	,00	509.405,22
6301401	Kırtasiye Malzemeleri	176.958,98	,00	176.958,98
6301402	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanıl	810,00	,00	810,00
6301403	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	1.468.489,50	,00	1.468.489,50
6301404	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.435.054,35	,00	1.435.054,35
6301405	Temizleme Ekipmanları	1.131.907,40	,00	1.131.907,40
6301406	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	72.533,06	,00	72.533,06
6301410	Zirai Maddeler	4.620,00	,00	4.620,00
6301412	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.181.743,71	,00	1.181.743,71
6301413	Yedek Parçalar	5.570.502,35	,00	5.570.502,35
6301415	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	104.093,66	,00	104.093,66
6301417	Basıncılı Ekipmanlar	1.433.934,23	,00	1.433.934,23
6301499	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	36.608,00	,00	36.608,00
TOPLAM		144.791.071,82	67.138,64	144.723.933,18

Tablo 18 ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 31.12.2016 YILI BİLANÇOSU

S.N.	AKTİF	2014 YILI	2015 YILI	2016 CARİ YILI
1	Dönen Varlıklar	118.257,01	75.600.161,67	118.111.605,78
10	Hazır Değerler	331.315,53	3.826.984,41	5.277.735,68
100	Kasa Hesabı	,00	1.020,38	,00
102	Banka Hesabı	331.315,53	1.151.093,52	737.073,99
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	,00	,00	,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	,00	2.674.870,51	4.540.661,69
11	Menkul Kıymetler Ve Varlıklar	,00	,00	,00
12	Faaliyet Alacakları	-218.389,46	44.754.382,67	70.694.335,44
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	-218.389,46	,00	,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	,00	44.754.382,67	70.694.335,44
13	Kurum Alacakları	,00	1.829.906,90	1.364.602,66
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	,00	1.829.906,90	1.364.602,66
14	Diğer Alacaklar	,00	,00	,00
140	Kimilerden Alacaklar Hesabı	,00	,00	,00
15	Stoklar	,00	1.276.003,42	5.536.715,10
150	Yk Madde Ve Malzeme Hesabı	,00	1.276.003,42	5.536.715,10
16	Ön Ödemeler	,00	398.401,57	1.888.521,70
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	,00	,00	,00
161	Personel Avansları Hesabı	,00	,00	,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	,00	392.737,57	535.156,80
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	,00	5.664,00	1.353.364,90
18	Gelecek Aylara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları	,00	,00	,00
19	Diğer Dönen Varlıklar	5.330,94	23.514.482,70	33.349.695,20
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	,00	23.507.216,96	33.316.208,89
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	,00	,00	,00
197	Sayım Noksanları Hesabı	5.330,94	7.265,74	33.486,31
2	Duran Varlıklar	,00	35.186.031,10	761.455.489,09
21	Menkul Varlıklar	,00	,00	,00
22	Faaliyet Alacakları	,00	,00	,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	,00	,00	,00
23	Kurum Alacakları	,00	,00	,00
24	Mali Duran Varlıklar	,00	,00	,00
25	Maddi duran Varlıklar	,00	35.186.031,10	761.455.489,09
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	,00	748.036,53	51.184.493,17
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	,00	32.827.247,31	567.393.157,86
252	Binalar Hesabı	,00	,00	139.371.796,42
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	,00	501.251,98	2.290.526,92
254	Taşıtlar Hesabı	,00	475.065,94	1.268.971,71
255	Demirbaşlar Hesabı	,00	1.544.729,61	2.037.155,40
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	,00	-910.300,27	-2.090.612,39
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	,00	,00	,00
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	,00	,00	,00
260	Haklar Hesabı	,00	42.761,00	42.761,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	,00	-42.761,00	-42.761,00
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	,00	,00	,00
29	diğer Duran Varlıklar	,00	,00	,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	,00	,00	11.573,59
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	,00	,00	-11.573,59
AKTİF TOPLAMI		118.257,01	110.786.192,77	879.567.094,87

BÜTÇE NOTLARI

S.N.	AKTİF	2014 YILI	2015 YILI	2016 CARİ YILI
9	NAZIM HESAPLARI	,00	3.073.917,50	240.085.946,19
90	Odenek Hesapları	,00	,00	234.443.169,92
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	,00	,00	8.531.094,91
905	Ödenekli Giderler Hesabı	,00	,00	225.912.075,01
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENK. KIYM.HS.	,00	3.073.917,50	5.642.776,27
910	Teminat Mektupları Hesabı	,00	3.073.917,50	5.642.776,27
92	Taahhut Hesapları			
NOTLAR TOPLAMI		,00	3.073.917,50	240.085.946,19



S.N.	PASİF	2014 YILI	2015 YILI	2016 CARİ YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	37.777,06	95.241.242,30	96.219.311,17
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	,00	,00	,00
300	Banka Kredileri Hesabı	,00	,00	,00
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	,00	,00	,00
32	FAALİYET BORÇLARI	,00	7.286.954,46	11.121.169,29
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	,00	7.286.954,46	11.121.169,29
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	,00	3.418.865,49	2.690.418,87
330	Allnan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	,00	2.059.283,06	997.872,92
333	Emanetler Hesabı	,00	1.359.582,43	1.692.545,95
34	ALINAN AVANSLAR	,00	,00	,00
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	37.777,06	16.881.729,26	23.789.529,89
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	37.777,06	8.496.924,65	1.243.010,20
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	,00	1.117.669,55	1.197.287,25
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	,00	5.233.033,21	19.969.815,85
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	,00	2.034.101,85	1.379.416,59
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	,00	4.360.732,40	3.364.537,54
372	Kıdem Tazminatı Karmilîi Hesabı	,00	4.360.732,40	3.364.537,54
38	GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAK.	,00	63.283.456,69	55.245.278,25
381	Gider Tahakkukları Hesabı	,00	63.283.456,69	55.245.278,25
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES.	,00	9.504,00	8.377,33
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	,00	,00	,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	,00	9.504,00	8.377,33
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	,00	366.082.384,56	368.162.362,52
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	,00	365.162.384,56	367.242.362,52
400	Banka Kredileri Hesabı	,00	114.365.423,16	110.355.815,76
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	,00	250.796.961,40	256.886.546,76
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	,00	,00	,00
43	DİĞER BORÇLAR	,00	,00	,00
44	ALINAN AVANSLAR	,00	,00	,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	,00	920.000,00	920.000,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	,00	920.000,00	920.000,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	,00	,00	,00
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	,00	,00	,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	,00	-350.537.434,09	415.185.421,18
50	Net Değer/Sermaye	,00	-21.529.801,16	657.472.086,67
500	Net Değer Hesabı	,00	-21.529.801,16	657.472.086,67
51	DEĞER HAREKETLERİ	,00	,00	73.251,23
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	,00	,00	73.251,23
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	,00	73.251,23	,00
522		,00	73.251,23	,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	,00	,00	,00
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	,00	-223.687.698,64	-329.080.884,16
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	,00	-223.687.698,64	-329.080.884,16
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	,00	-105.393.185,52	86.720.967,44
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	,00	,00	86.720.967,44
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	,00	-105.393.185,52	,00
PASİF TOPLAMI		37.777,06	110.786.192,77	879.567.094,87

BÜTÇE NOTLARI

S.N.	PASİF	2014 YILI	2015 YILI	2016 CARİ YILI
9	NAZIM HESAPLARI	,00	3.073.917,50	240.085.946,19
90	Ödenek Hesapları	,00	,00	234.443.169,92
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	,00	,00	8.531.094,91
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENK. KIYM.HS.	,00	,00	225.912.075,01
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	,00	3.073.917,50	5.642.776,27
92	Taahhut Hesapları	,00	3.073.917,50	5.642.776,27
NOTLAR TOPLAMI		,00	3.073.917,50	240.085.946,19

Tablo 19 01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI GENEL MİZAN

Hes. Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	706.307,82	706.307,82	,00	,00
102	BANKA HESABI	561.160.768,14	560.423.694,15	737.073,99	,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRL	528.015.024,06	528.015.024,06	,00	,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKL	24.797.499,83	20.256.838,14	4.540.661,69	,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	155.155.332,39	155.155.332,39	,00	,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HES	91.224.102,13	20.529.766,69	70.694.335,44	,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALAC	1.829.906,90	465.304,24	1.364.602,66	,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	28.700,50	28.700,50	,00	,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	19.712.424,53	14.175.709,43	5.536.715,10	,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3.990.669,64	3.990.669,64	,00	,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	2.111.989,18	2.111.989,18	,00	,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESAB	927.894,37	392.737,57	535.156,80	,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS	1.353.364,90	,00	1.353.364,90	,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HES	39.993.846,51	6.677.637,62	33.316.208,89	,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HE	25.531.497,07	25.531.497,07	,00	,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	263.305,71	229.819,40	33.486,31	,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	142.346,86	142.346,86	,00	,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	51.184.493,17	,00	51.184.493,17	,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESA	567.393.157,86	,00	567.393.157,86	,00
252	BİNALAR HESABI	139.371.796,42	,00	139.371.796,42	,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.367.729,42	77.202,50	2.290.526,92	,00
254	TAŞITLAR HESABI	1.281.745,30	12.773,59	1.268.971,71	,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.042.683,38	5.527,98	2.037.155,40	,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.021.880,97	3.112.493,36	,00	2.090.612,39
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESAB	38.553.957,53	38.553.957,53	,00	,00
260	HAKLAR HESABI	42.761,00	,00	42.761,00	,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	,00	42.761,00	,00	42.761,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MAD	11.573,59	,00	11.573,59	,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	,00	11.573,59	,00	11.573,59
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	158.867.948,70	169.989.117,99	,00	11.121.169,29
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES	4.993.043,79	5.990.916,71	,00	997.872,92
333	EMANETLER HESABI	31.460.183,77	33.152.729,72	,00	1.692.545,95
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	26.502.099,10	27.745.109,30	,00	1.243.010,20
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİ	12.013.367,82	13.210.655,07	,00	1.197.287,25
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	1.723.692,68	21.693.508,53	,00	19.969.815,85
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TA	2.379.295,55	3.758.712,14	,00	1.379.416,59
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	996.194,86	4.360.732,40	,00	3.364.537,54
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	9.683.904,52	64.929.182,77	,00	55.245.278,25
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ H	9.061.016,06	9.061.016,06	,00	,00

Hes. Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	19.634,43	28.011,76	,00	8.377,33
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.818.888,37	119.174.704,13	,00	110.355.815,76
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	910.414,64	257.796.961,40	,00	256.886.546,76
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	,00	920.000,00	,00	920.000,00
500	NET DEĞER HESABI	25.392.324,31	682.864.410,98	,00	657.472.086,67
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	,00	73.251,23	,00	73.251,23
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI	329.080.884,16	,00	329.080.884,16	,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	105.393.185,52	105.393.185,52	,00	,00
600	GELİRLER HESABI	367.472,95	231.812.373,57	,00	231.444.900,62
630	GİDERLER HESABI	144.791.071,82	67.138,64	144.723.933,18	,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	,00	205.871.467,70	,00	205.871.467,70
805	GELİR YANSITMA HESABI	205.871.467,70	367.478,95	205.503.988,75	,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELE	367.478,95	,00	367.478,95	,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	225.912.075,01	,00	225.912.075,01	,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	,00	225.912.075,01	,00	225.912.075,01
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	339.876.376,90	331.345.281,99	8.531.094,91	,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	105.433.206,98	339.876.376,90	,00	234.443.169,92
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	225.912.075,01	,00	225.912.075,01	,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.496.176,27	1.853.400,00	5.642.776,27	,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.853.400,00	7.496.176,27	,00	5.642.776,27
TOPLAM		4.245.393.639,05	4.245.393.639,05	2.027.386.348,09	2.027.386.348,09

Tablo 20 Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma

KURUMSAL KOD				AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCANAN	İPTAL EDİLEN	2017 YILINA DEVREDEN ÖDENEK
1	2	3	4					
46	63	3	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM D.BAŞK.	54.997.653,38	54.100.181,98	897.471,40	0,00
46	63	3	10	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	433.361,70	433.361,70	0,00	0,00
46	63	3	24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	500.000,00	200.109,45	299.890,55	0,00
46	63	3	30	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	8.508.020,94	8.508.020,94	0,00	0,00
46	63	3	31	ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	4.489.253,91	3.610.928,44	878.325,47	0,00
46	63	3	32	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	77.505.096,80	75.334.924,57	470.172,23	1.700.000,00
46	63	3	33	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI	597.689,34	597.689,34	0,00	0,00
46	63	3	34	İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI	9.174.273,88	9.174.273,88	0,00	0,00
46	63	3	36	ATIKSU İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI	5.157.333,43	5.157.333,43	0,00	0,00
46	63	3	37	PLAN PROJE DAİRE BAŞKANLIĞI	3.902.310,66	2.101.478,94	1.800.831,72	0,00
46	63	3	38	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	3.456.145,91	3.323.636,84	132.509,07	0,00
46	63	3	39	1. BÖLGE İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI	3.180.920,26	3.180.920,26	0,00	0,00
46	63	3	40	2. BÖLGE İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI	4.411.380,82	4.411.380,82	0,00	0,00
46	63	3	41	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6.618.467,36	6.557.679,30	60.788,06	0,00
46	63	3	42	İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BŞK.	12.507.698,92	11.929.032,03	0,00	578.666,89
46	63	3	43	SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BŞK.	100.000,00	0,00	100.000,00	0
46	63	3	44	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞK	43.613.392,69	37.291.123,09	69.841,58	6.252.428,02
GENEL TOPLAM					239.153.000,00	225.912.075,01	4.709.830,08	8.531.094,91

Tablo 21 31.12.2016 TARİHİ İTİBARIYLA BORÇLAR

S.N.	AÇIKLAMA	TUTAR
1	İLLER BANKASI	165.587.507,89
2	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	19.349.831,95
3	SOSYAL GÜVEN. KURUMU	2.670.310,49
4	DİCLE ELEKTRİK	145.795.685,44
5	D.S.İ. (ARITMA TESİSİ)	91.741.029,37
6	FİRMALAR (320)	11.121.169,29
7	EMANET (FİRMA VE PERSONE 330+333)	2.690.418,87
8	VERGİLER (360)	1.243.010,20
9	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	17.933.137,84
TOPLAM		458.132.101,34

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim sistemi genel olarak iki başlıkta ele alınabilir.

1. İç Kontrol Sistemi
2. Dış Denetim

1- İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi dört başlıkta tasnif edilebilir. Bunlar:

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen
- Muhasebe Uygulaması
- Ön Mali Kontrol Uygulaması
- Harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması "süreç kontrolü" şeklinde uygulanmaya başlanmış, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan "İç Kontrol Şube Müdürlüğü", 5018 sayılı yasa gereği İç Kontrol faaliyetlerine devam etmektedir.

2- Dış Denetim

-Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın, denetim programı doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup, gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.



ŞUSKI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

B PERFORMANS BİLGİLERİ



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ORGANİZASYON YAPISI



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Genel Müdürlükçe kendisine verilen tüm görevleri mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir

Görev

Genel Müdürlüğümüzde çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personelin atanma, tayin, terfi, emeklilik, istifa gibi özlük işlemlerini yapmak,

- Genel Müdürlüğümüz kadrolarının ihdas ve iptallerini gerçekleştirmek,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personellerin maaş ve diğer tahakkuk işlemlerini yapmak,
- İcra ve nafaka kesintileri olan personelin kesintilerini yapmak,
- Yıllık izin, ücretsiz izin, mazeret izni ve hastalık izinleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- Memur personelin mal bildirimlerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek,
- Başkanlığımızla ilgili kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak,
- Toplu İş Sözleşmesinin alt yapısını hazırlamak ve görüşmelere katılmak,
- Verimliliği artırmak ve personelin mevzuata uygun görev yapmalarını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapacak öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- Personelin özlük dosyalarını muhafaza etmek,
- Genel Müdürlüğümüzün Stratejik Planı çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek,
- Genel Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Sunulan Hizmetler

- Memur, işçi ve sözleşmeli personellerin atama ve nakil işlemleri
- Geçici görevlendirme işlemleri
- Asalet tasdiki işlemleri
- Kadro teklif, iptal ve ihdas işlemleri
- Derece ve kademe ilerlemesi işlemleri
- Açıktan atama izni işlemleri
- Disiplin işlemleri
- Yıllık, hastalık ve ücretsiz izin işlemleri
- Zam ve tazminatlarla ilgili işlemler
- Maaş tahakkuk işlemleri
- Askerlik borçlanması ve hizmet birleştirmesi işlemleri
- Emeklilik işlemleri
- Memur, işçi ve sözleşmeli personellerin şahsi dosyalarının tutulması
- Personellerin hizmet açısından eğitim sağlanması için plan ve program hazırlanması
- Aday memurların eğitimlerinin verilmesi
- Hizmet içi eğitim düzenlenmesi
- Sözleşmeli personellerin tüm iş ve işlemleri

SİVİL SAVUNMA VE İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1-Toplam 16 güvenlik elemanı bulunmaktadır

2-Ortam Ölçüm Hizmet alımı yapılmış olup 10 parametrelili Ortam Ölçüm analizi yapılmıştır

3-Her ay Güvenlik görevlisi olarak çalışan personelin hakkedişi yapıp ödemeleri yapılmıştır. Güvenlik personellerimize aylık ödenen ücret 63.000,00 TL dir.

4-Kurum Çalışanları için 1 İş ve Sağlığı ve Güvenliği Uzm. 1 Doktor ve 1 Diğer Sağlık personeli ihalesi yapılmıştır. Ayrıca kurum içinde 1 İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı görevlendirilmiştir.

5-Her ay İş Sağlığı ve Güvenliği kurul toplantısı yapıp gerekli eksiklikler tespit edilip ilgili daire başkanlıklara iletilmiştir.

6-Yangın söndürme tüplerinin dolum ve bakımı yapılmıştır.

7- Personel Periyodik muayene yapılmıştır

8-İSG kuruluna yeni kurul üyeleri atanmıştır.

EĞİTİM VE DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Tablo 22 2016 YILINDA VERİLEN EĞİTİMLER

	VERİLEN EĞİTİM ADI
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
2	Resmi Yazışma Kuralları , Dosyalama Teknikleri Eğitimi
3	İletişim ve Motivasyon Eğitimi
4	Mevzuat Eğitimi Çalışanlara İş yaptırma Sanatı Eğitimi
5	5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi
6	Yönetici Geliştirme Programı Eğitimi
7	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği Eğitimi
8	Kurum Kültürü, Kurumsal Gelişim ve Mesleki Etik Değerler Eğitimi
9	İçme suyu ve Atık su Laboratuvar Uygulamaları Eğitimi
10	Atık su Ruhsatlandırma Yöntemi Eğitimi
11	Stratejik Plan Hazırlama, Revizyon ve Değerlendirme Teknikleri ve Gelişmeler Eğitimi
12	Faaliyet Raporu Hazırlama, Performans odaklı Faaliyet izleme Teknikleri –Mevzuat ve Geliş Eğitimi
13	Stratejik Plan ve Performans Eğitimi
14	Disiplin Suçları ve Uygulamaları Eğitimi
15	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi
16	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Eğitimi
17	Bütçe Hazırlama Esasları Eğitimi
18	Kamu Mali Yönetimi Eğitimi
19	Hakkedşi Düzenleme Teknikleri Eğitimi
20	İhale Mevzuatı (Hizmet alım işi)
21	İhale Mevzuatı(Mal Alım İşleri Eğitimi)
22	İhale Mevzuatı(Yapım işleri Eğitimi)
23	İhale Mevzuatı(Danışmanlık Hizmeti Eğitimi)
24	Halkla İlişkiler Ve Kurumsal İletişim Eğitimi
25	Etkili Sunum Teknikleri Toplantı Yönetim Eğitimi,
26	Tahakkuk Tahsilat Verimliliği Eğitimi.

Eğitim ve Destek hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak 2016 yılında kurumumuzda 9 adet lise öğrencisi ücretli staj yapmış olup; 30 adet Üniversite öğrencisi de ücretsiz staj görmüştür.



Öğrencilerin Şanlıurfa Merkez İçmesuyu Arıtma Tesisi Ziyareti (Aralık 2016)

EVRAK VE YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Şube müdürlüğümüzde gelen ve giden evrak takibi yapılmakta
- Genel Müdürlüğümüz resmi evrak dağınıklığını önlemek, geçmişten geleceğe köprü vazifesini görecektir ve adete kurumun hafızası olacaktır. Genel müdürlüğümüzün Genel Arşivi'nin kurulması sağlanacaktır.
- Genel Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın şikâyet ve talepleri doğrultusunda birebir ilgilendirilerek vatandaşlarımızın memnuniyeti sağlanmaktadır.
- 2016 yılı itibarı ile Genel Müdürlüğümüze gelen - giden evrak adedi aşağıdaki gibidir.

GELEN EVRAK ADEDİ	GİDEN EVRAK ADEDİ
10374 ADET	10300 ADET

2 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON YAPISI



İçme suyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı ile Yatırım İnşaat Daire Başkanlığının malzeme ambarı ihtiyacına binaen Genel Müdürlüğümüz yerleşkesinde bulunan Makine İkmal Atölyesinin bitişiğine açık ihale ile yaklaşık 350.000,00 TL tutarında 1000 m2 bir ambar yapıldı.



MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Kurumumuz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 yıllığına 2016 model 0 kilometre 23 adet (15 Adet Binek-8 Adet 4x2 Pick-Up) kaskolu araç kiralaması yapılmıştır.

2015 yılında kiralanan 60 adet kiralık araç yüklenici firma tarafından 2016 model olan araçlarla değiştirilmiştir.

Toplam kiralık araç sayımız 105 adete (75 Binek-30 Pick-Up) çıkmıştır.

Araçların, iş makinelerinin ve ekipmanların tamiri ve bakımı yapılmaktadır.

İhtiyaç duyulması halinde satın alma veya kiralama yoluyla araç ve iş makinesi temin edilmektedir.

İhale yoluyla akaryakıt alımı yapılmakta, Marker ölçümleri yaptırılmaktadır. Ödeme evrakları hazırlanıp ödeme işlemi takip edilmektedir. Akaryakıt kullanım verileri kayıt altına alınıp karşılaştırmalı olarak değerlendirilmektedir.

Araç Takip Sistemi cihazlarının takılması, sökülmesi ve tamir edilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Akaryakıt Tanıma Otomasyon Sistemi (ATOS) cihazlarının takılması, sökülmesi ve tamir edilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Kiralık araçların hakkeş evrakları hazırlanarak ödeme işlemleri takip edilmektedir.

Trafik cezalarının kontrolü yapılarak ilgili Başkanlığa tebliğ edilmektedir.

Araç Takip Sistemi ve Atos (akaryakıt Tanıma Ve Otomasyon Sistemi)



Kurumumuz bünyesindeki tüm araçlarımıza takmış olduğumuz araç takip sistemi (ATS) ve akaryakıt tanıma otomasyon sistemi (ATOS) ile 7/24 takibini gerçekleştiriyoruz. Bu sayede araçlarımızı daha verimli kullanarak 2016 yılı içerisinde %15-18 arasında tasarruf sağlanmıştır.

SATIN ALINAN İŞ MAKİNALARI



YAPILAN ARAÇ ÜSTÜ EKİPMANLAR

Dar sokaklardaki kanalizasyon bakım ve onarım faaliyetleri için, 1 Adet DMO'dan satın alınan Transit aracın içine ve 1 adet araç envanterimizde bulunan Panel Van tipi aracın içine vidanjör ekipmanları yerleştirilerek faaliyete başlamıştır



Genel Müdürlüğümüze devredilen araçlar kurumumuzun ihtiyaçlarına göre tadilat yapılarak 5 adet Vidanjöre, 3 adet Su Tankerine ve 1 adet Vince dönüştürülmüştür



SONDAJ ARAÇ VE EKİPMAN ÇALIŞMALARI

2016 yılında gerekli eleman teminlerinden sonra 1 Adet Maserati ve 2 Adet İngersoll Sondaj Makinası faal ve hazır duruma getirilmiştir.

Her bir sondaj ekibi için gerekli olan araçlar;

- Sondaj Makinası
- Tij Arabası
- Su Tankeri
- Pick-Up
- Yakıt Tankeri
- Karavan

Bakım ve onarımdan geçirilerek faal duruma getirilip sondaj birimine çalışır vaziyette teslim edilmiştir.



AKARYAKIT İŞLEMLERİ

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan resmi plakalı araçlar, kiralık araçlar ve Daire Başkanlıkları tarafından bakım ve onarım amaçlı yaptırılan işlerin sözleşmelerinde yakıtı kurumumuza ait olan İş Makinesi ve Muhtelif Araçlar için akaryakıt temini aksatılmadan yürütülmüş ve takibi yapılarak 2016 yılında 4,800,000 TL ödenmiştir.

AMBARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Zimmet ve Hurda İşlemleri

Devir Tasfiye Komisyonu ile Belediyelerden ve İl Özel İdaresinden devredilen, Genel Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanan taşınırıların tespiti için Genel Müdürlüğümüz Merkez Binasında, İlçe Birimlerinde, Depolarda ve Veznelerde yerinde sayım yapılarak demirbaş malzemeler tespit edilerek 412 kişiye zimmet yapıldı.

Kullanım sonucu yıpranmış, hurdalaşmış, kullanım süresini ve ekonomik ömrünü doldurmuş 4 Adet araç oluşturulan komisyon tarafından 2016 yılında hurdaya ayrılmıştır.

Stoklama

2016 yılında sürekli ihtiyaç duyulan mal ve malzemeler belirlenerek açık ihale ile satın alınarak ambarlarımızda stoklanmıştır.





- Ambar Giriş Süreci: Malzeme Satın alma Şube Müdürlüğü tarafından satın alınır. Muayene Komisyonu tarafından malzemenin muayenesi yapılır. Malzeme Ambara Muayene komisyonun uygun gördüğü şekilde teslim edilir. Fatura ve Ekindeki muayene belgesine göre Taşınır İşlem Fişi (TİF) kesilir. TİF iki nüsha halinde Satın alma Müdürlüğüne verilir.
- Ambar Çıkış Süreci: Daire Başkanlıkları ve diğer birimler ihtiyaçlarını “Taşınır İstek Belgesi” ile talep eder. Ambar stokuna göre ihtiyaçlar karşılanır. Tüketim ise çıkış yapılır. Demirbaş ise zimmet yapılır.
- Zimmetten Düşme Süreci: Personelin kurumdan ayrılması veya yer değişmesi halinde üzerinde zimmetli malzeme varsa, malzeme eksiksiz olarak Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından teslim alınır.

MEKANİK ELEKTRİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Tablo 23. 2015 Yılında İlçelere Göre Elektrik Giderleri (KDV Dahil) (Birim Tarife: 0.2925 TL/kWh)

2015	KIRSAL		KIRSAL		
AYLAR	FATURA ADEDİ	TUTAR	FATURA ADEDİ	TUTAR	TOPLAM TUTAR
Ocak			109		2.358.355,00
Şubat			123		2.430.959,70
Mart			115		2.034.724,90
Nisan	1579	2.295.452,58 TL	128	2.295.452,58 TL	4.365.803,28
Mayıs	1147	2.414.800,00 TL	119	2.414.800,00 TL	5.072.475,10
Haziran	1631	3.515.263,50 TL	133	3.515.263,50 TL	6.563.016,30
Temmuz	1539	4.502.172,10 TL	134	4.502.172,10 TL	7.502.953,52
Ağustos	1551	3.685.332,96 TL	139	3.685.332,96 TL	6.638.688,66
Eylül	1621	3.338.628,20 TL	143	3.338.628,20 TL	6.469.956,40
Ekim	1333	3.304.914,90 TL	144	3.304.914,90 TL	6.359.229,41
Kasım	1522	2.754.910,50 TL	147	2.754.910,50 TL	5.667.294,30
Aralık	1614	2.562.408,00 TL	142	2.562.408,00 TL	5.036.094,50
Toplam	13537	28.373.882,74	1576	28.373.882,74	60.499.551,07

Tablo 24. 2016 Yılında Aylara Göre Elektrik Giderleri (KDV Dahil) (Birim Tarife: 0.2925 TL/kWh)

2016	KIRSAL		KIRSAL		
AYLAR	FATURA ADEDİ	TUTAR	FATURA ADEDİ	TUTAR	TOPLAM TUTAR
Ocak	1574	2.692.190,38 TL	132	2.480.459,45 TL	5.172.649,83
Şubat	1096	2.530.020,58 TL	154	2.446.700,80 TL	4.976.721,38
Mart	1426	3.147.066,60 TL	120	2.082.784,10 TL	5.229.850,70
Nisan	1546	3.305.158,43 TL	158	2.378.521,90 TL	5.683.680,33
Mayıs	2094	3.724.630,18 TL	159	3.009.953,90 TL	6.734.584,08
Haziran	1606	3.260.164,00 TL	159	3.318.149,40 TL	6.578.313,40
Temmuz	1542	3.431.258,20 TL	155	3.560.078,00 TL	6.991.336,20
Ağustos	1569	3.037.720,10 TL	159	3.735.790,30 TL	6.773.510,40
Eylül	1494	2.840.353,00 TL	142	3.394.881,30 TL	6.235.234,30
Ekim	1616	3.231.072,00 TL	152	3.198.859,90 TL	6.429.931,90
Kasım	1622	2.999.683,10 TL	141	4.318.540,20 TL	7.318.223,30
Aralık	1077	3.978.473,10 TL	157	7.822.553,00 TL	11.801.026,10
Toplam		38.177.789,67 TL	1788	41.747.272,25	79.925.061,92

2016 YILI ELEKTRİK FATURALARI

Her ay Şanlıurfa İli ve İlçe merkezlerinde bulunan içme suyu kuyuları ve idari ve hizmet (vezne) binaları elektrik faturaları düzenli şekilde ödenmektedir.

2016 ilk 12 ay içinde 162 merkez içme suyu abonesine ait 2994 faturanın toplam 37,644,590.60TL elektrik borcu ödenmiştir. Kırsal için ödenen toplam tutar 16,625,790.02 TL dir. Toplam ödediğimiz enerji gideri 53,700,200.82 TL dir.

ŞUSKI' nin kuruluşundan bu yana (75 milyon TL lik toplu ödeme hariç) 104,386,068.54 TL ödeme yapmış bulunmaktayız.

Tablo 25 2014 – 2015 – 2016
ENERJİ GİDERLERİNE GENEL BAKIŞ

ÖDENEN ENERJİ TÜKETİM BEDELİ (KDV HARIÇ)

2014	22,369,398.90 TL
2015	33,845,278.00 TL
2016	53,700,200.82 TL

GEÇMİŞ DÖNEMLER İÇİN ÖDENEN ENERJİ TÜKETİM BEDELİ (NİSAN 2014 ÖNCESİ)

75,000,177.68 TL

TOPLAM ÖDENEN ENERJİ TÜKETİM BEDELİ

184,915,055.40 ₺



REAKTİF CEZALAR

Şanlıurfa İli ve İlçelerindeki içme suyu tesislerine gelen yüklü miktarda reaktif cezalarını önlemek amacıyla otomatik kompanzasyon tesisleri kuruldu.

Kurulan otomatik kompanzasyon tesisleri sayesinde Eylül 2014 ile Kasım 2016 tarihleri arasında toplamda 7,708,600.99 TL elektrik faturalarında düşüm sağlanmıştır. 2016 yılında 3,546,678.37 TL dir.



SERBEST TÜKETİCİLİK

2015 Aralık ayından itibaren merkez aboneler için, 2016 Temmuz ayından itibaren ise kırsal aboneler için serbest tüketici olarak elektrik birim fiyatı 0.2925 TL/kWh (KDV hariç) de sabitlenmiştir.

Tablo 26

GENEL TOPLAM (2014 - 2015 - 2016)	
KOMPANZASYON	7,708,600.99 TL
ÜÇLÜ ZAMAN 2015	2,481,315.86 TL
TOPLAM	10,186,916.85 TL
KDV Lİ %18	12,024,101.89 TL
SERBEST TÜKETİCİ	5,047,582.66 TL
FTR İTİRAZ (2016)	1,492,676.40 TL
FTR İTİRAZ 2015	879,224.92 TL
GENEL TOPLAM	19,443,585.87 TL

BAKIM ONARIM

2016 yılı içerisinde Şanlıurfa İl sınırları içinde 1475 adet içme suyu kuyusu dalgıcının demontaj ve montajı yapılmıştır. Bunların yüzde doksanı kırsal kesimdeki mahallelerdir.

Dalgıç ve dalgıç panosu arıza ihbarları ekiplerimizce değerlendirilip gerekli işlemler yapılmaktadır. Bu bağlamda çürümüş kolon boruları değişmekte, pano değişimleri yapılmakta, yanan trafolar ve yanan kablolar değişmektedir.



Tablo 27. ELEKTRİK BAKIM ONARIM

SIRA NO	YAPILAN İŞ	TOPLAM MİKTAR	BİRİMİ
1	KONDANSATÖR TEMİN VE MONTAJI	1100	ADET
2	KONTAKTÖR TEMİN VE MONTAJI	623	ADET
3	TERMİK TEMİN VE MONTAJI	215	ADET
4	TRAFO TEMİN VE MONTAJI	105	ADET
5	YENİ PANO TEMİN VE MONTAJI	412	ADET
6	KUMANDA PANOSU TADİLATI	405	ADET
7	YENİ TRAFO PANOSU DÜZÜLMESİ VE MONTAJI	27	ADET
8	TRAFO PANOSU TADİLATI	30	ADET
9	KABLO TEMİN VE MONTAJI	19221	METRE
10	RÖLE TEMİN VE MONTAJI	702	ADET
11	ELEKTROT TEMİN VE MONTAJI	420	ADET
12	ANAHTARLI OTOMATİK SİGORTA TEMİN VE MONTAJI	302	ADET
13	TERMİK MANYETİK ŞALTER TEMİN VE MONTAJI	149	ADET

Tablo 28. ENERJİ SU TASARRUFU

SIRA NO	İLÇE	TESİS SAYISI	MEVCUT TESİS		REHABİLİTE EDİLEN TESİS		TOPLAM ÇEKİLEN ESKİ AKIM	TOPLAM ÇEKİLEN YENİ AKIM	TOPLAM VERİLEN ESKİ SU	TOPLAM VERİLEN YENİ SU
			DALGIÇ	SANTRÜFÜJ	DALGIÇ	SANTRÜFÜJ				
1	Akçakale	18	11	7	5	1	805	768	241	357
2	Birecik	19	6	13	3	4	1125	940	188	289
3	Bozova	7	7	0	1		200	180	55	78
4	Ceylanpınar	8	8	0	2		300	215	62	60
5	Halfeti	10	7	3	5		855	810	90	136
6	Harran	10	4	6	1		140	148	42	77
7	Hilvan	22	22	0						
8	Siverek	42	35	7	15	2	4021	3119	915	1056
9	Suruç	21	7	14		5	845	988	355	505
10	Viranşehir	33	33	0	27		4342	3579	518	65
11	Karaköprü				8		1680	1230	236	268
12	Eyyübiye				1		92	45	15	15
TOPLAM		190	140	50			14405			3492

DALGIÇ TAMİR ATÖLYESİ TOPLAM MONTAJ – DEMONTAJ LİSTESİ

AKILLI SAYAÇ UYGULAMALARI

Faturası yüksek gelen kırsal bölgedeki abonelerden

48 adedine akıllı sayaç takılarak kuyuların 24 saat sürekli çalışmasının önüne geçilmiştir.



KAÇAK ELEKTRİK HATLARININ AYRIŞTIRILMASI

Tesislerimizden elektrik faturasını biz ödeyecek şekilde olan kaçak kullanımları DEDAŞ'a bildirmemize rağmen müdahale etmediğinden, şube olarak, bu kaçak hatlar sayacımızdan önce geçecek şekilde düzeltilmektedir

KUYU – DEPO KABLOSUZ HABERLEŞMESİ

Elektrik faturaları yüksek gelen ve depo taşmaları olan bölgelerde kontrol amaçlı taktığımız cihazlarla, enerji maliyetini düşürüp su sarfiyatının da önüne geçmeyi planlamaktayız. İlk olarak 50 adet kuyu – depo haberleşmesi yaptık.



Tablo 29. KIRSALDA YAPILAN HARCAMALAR (2014)

Bakım - onarım	50.000,00 TL
Trafo ve çeşitli enerji kalemleri	100.000,00 TL
TOTAL	150.000,00 TL

Tablo 30. KIRSALDA YAPILAN HARCAMALAR (2015)

Enerji ödemesi	57.227.219,54 TL
Dalgıç tamir - temin	150.250,00 TL
Dalgıç borusu	230.000,00 TL
Montaj - demontaj	1.220.000,00 TL
Bakım - onarım	386.000,00 TL
Trafo ve çeşitli enerji kalemleri	1.220.000,56 TL
TOTAL	60.433.470,10 TL

Tablo 31. KIRSALDA YAPILAN HARCAMALAR (2016)

Enerji ödemesi	20.813.519,16 TL
Dalgıç tamir - temin	550.000,00 TL
Dalgıç borusu	250.000,00 TL
Montaj - demontaj	1.000.000,00 TL
Bakım - onarım	450.000,00 TL
RF kablosuz haberleşme	100.000,00 TL
Trafo ve çeşitli enerji kalemleri	1.760.112,00 TL
Biriken enerji (borç)	40.160.000,00 TL
TOTAL	65.083.631,16 TL



3 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ORGANİZASYON YAPISI



Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, olarak diğer su idarelerine nazaran çok az personelle çalışmamıza rağmen, dairede çalışan arkadaşların özverili ve gayretli olmaları, kurumu sahiplenmeleri ve dairede uyum içerisinde çalışmalarını nedeniyle, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bu olumlu ortam sonucunda, ŞUSKi Genel Müdürlüğü'nün teknolojik altyapısının gelişmesine çok önemli katkılar sunmuştur.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

1. ABYS ve YBS Sistemlerinin Güncelleştirilmesi ve Sorunlarının Giderilmesi

Kurumumuza ait Abone Yönetim Sistemi, Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri yazılımları güncelleştirilmiş olup **30.12.2016** tarihine kadar karşılaşılan bütün sorunlar giderilmiştir.

2. Sistem Odasının Yenilenmesi ve Güvenliğinin Sağlanması

Daire Başkanlığımıza ait sunucularımızın yer aldığı verilerimizin depolandığı sistem odamızda güvenlik sorunu çözümüne yönelik sistem odasında; parmak izi okuyuculu kilit sistemi çelik kapı takılmış olup, duvarlar izole edildi. Taban 20 cm yükseltilerek aydınlatma sistemleri değiştirildi. Yangın ve ısı sensörü takılmıştır.

3. Kurumumuza Ait Ağ Altyapısının Yenilenmesi ve Yedekleme Sisteminin Sağlanması

Harici depolama sistemi ve ağ altyapısının kurulumu mal alımı işine ait hazırlanıp ihale bürosuna gönderildi. 19.12.2016 tarihinde ihalesi yapıldı. Bu çalışmalara entegre olacak şekilde Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile kurumumuz arasında fiber hattı çekilmiştir.

4. EBYS Sisteminin Kurulması

EBYS ile, gerek kurum içi birimleri arası yazışmalarını gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarını bilgisayar ortamında yapılması amaçlanmış olup, bu kapsamda hazırlanan iş programı çerçevesinde ön hazırlıklar tamamlanmıştır. **17.10.2016** tarihinde ıslak imza kaldırılmıştır.

30.12.2016 tarihine kadar sistemde kurum içi ve dışı olmak üzere toplamda **9150** adet evrak işlem görmüştür.

5. Envanter Sisteminin Kurulması

Kurum gereksinimlerini karşılayacak verilerin envanterlerinin tutulması, çok kullanıcı ortamlarda güvenli bir şekilde verilerin kullanılması, sorgulanmasını ve raporlanması amacıyla envanter sistemi kurulmuştur. Bu sisteme entegre edilecek veriler aynı zamanda CBS'lerine altlık oluşturacaktır.

Bugüne kadar ilgili Daire Başkanlıklarında veri girişi yapacak olan personeller belirlenmiş olup kullanıcı isimleri ve şifreler verilmiştir. Kullanıcı personellere eğitim verilmiş olup, veri girişine başlanılmıştır.

6. Arıza Takip Sisteminin Kurulması

Kurumumuzda yer alan içme suyu ve kanalizasyon arızalarının sorunsuz bir şekilde giderilmesi için harita tabanlı iş emri yönetim sistemi kurulmuştur. İletişim merkezi içme suyu ve kanalizasyon bakım onarım ekipleri tarafından kullanılan sistem sorunların çözümüne yönelik verimli bir yazılım olduğu anlaşılmıştır. Bu kapsamda tablet ve data hatları bakım onarım ekiplerine dağıtılmıştır.

7. CBS Sisteminin Kurulması

ARGE çalışmaları kapsamında, Su İdareleri kurumları ziyaret edilmiştir. IPA Projesi kapsamında Siverek Atıksu Arıtma Tesisi işine ait CBS yazılımının alınmasına ait ihale 22.11.2016 tarihinde yapılmıştır.

8. Basın-Yayın Aracılığıyla Faaliyetlerimizin Duyurulması

Ulusal ve yerel yayınlar, sosyal medya, web sitemizde kurumumuza ait faaliyetlerin görüntülü bir şekilde vatandaş odaklı olarak yayınlanması işlemlerinin tamamı 2016 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz arasındadır. Ayrıca yapılandırma kapsamında yapılan duyurular sonucunda 17.296 vatandaşımız yapılandırmadan yararlanmıştır.

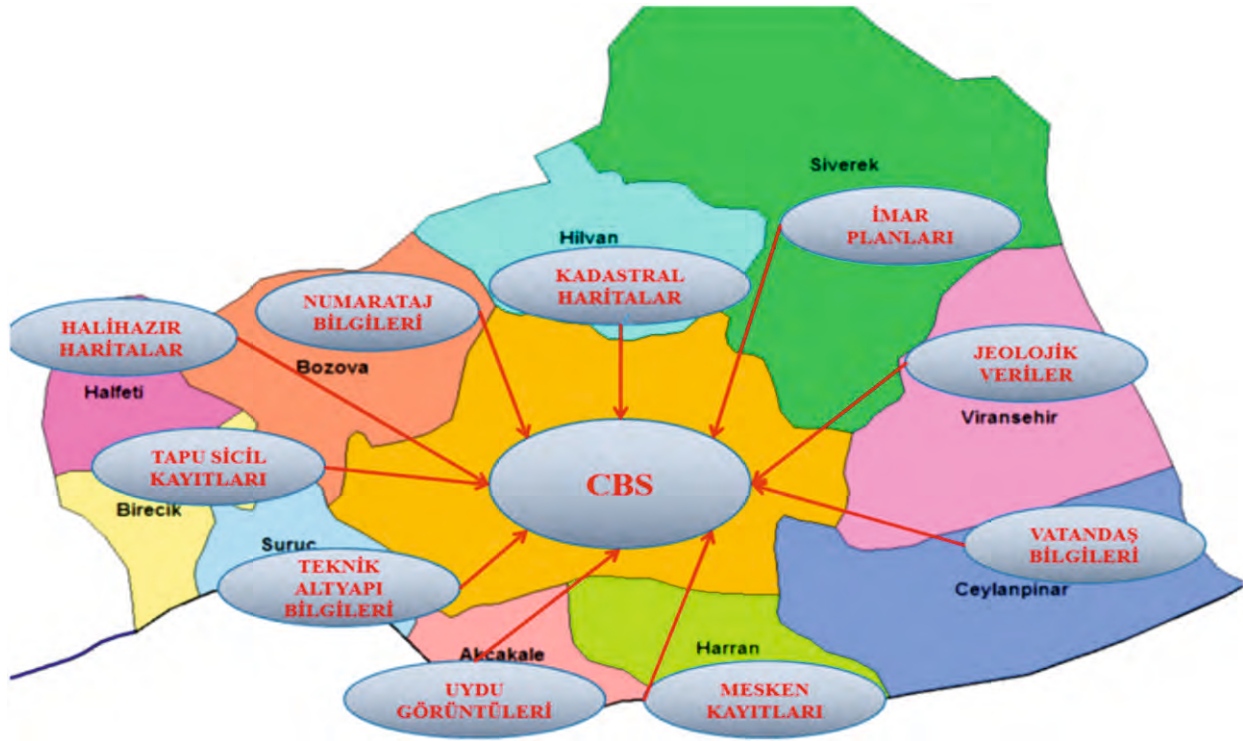
9-Yazılım Lisanslarını Yenilemek ve Network Yapısının Değiştirilmesi

Kurum içerisinde kullanılan yazılım lisansları aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

- Arıza Takip Sistemiyle beraber kuruma ait abone kaçak ve yatırım izleme sisteminin oluşturulması
- Netcad-MSKanal-MSSu programlarının güncellenmesi
- ABYS ve YBS yazılımlarının güncellenmesi (SAMPAS) [web tabanlı uygulamaya geçişi ile ilgili gerekli görüşmeler devam etmektedir.]
- Envanter sisteminin geliştirilmesi
- Kurumumuzun network altyapısına ait sorunlar 2016 yılında tespit edilmiş olup 2017 yılında bu sorunlar giderilecektir. [veri güvenliği ve verilerin yedeklenmesi ile sistem altyapısı]

10-CBS Yazılımının Kurulması

CBS' ye ait IPA Programı kapsamında Siverek Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İş şartnamesinde bulunan CBS yazılımı satın alınmasına ilişkin ihale 22 Kasım'da yapılmıştır. İhale sonucu beklenmekte olup altyapı bilgi sistemi ile beraber ihale sonucuna göre kurumun sorunlarına cevap verebilecek CBS Sisteminin kurulması hedeflenmektedir.



11-Veri Depolama Güvenliği ve Ağ Altyapısının Oluşturulması

Kurumun bilgileri, Büyükşehir Belediyesi'nin satın almış olduğu veri yedekleme ünitesinde tarafımıza ayrılacak depolama alanında yedeklenecektir. Büyükşehir Belediyesi'nin yedekleme çalışması olduğundan dolayı, belediye bünyesinde bulunan farklı noktalardaki yedekleme ünitelerinde verilerimizi yedekleyerek bilgi güvenliği ve korunması planlanmaktadır.

Bu amaçla yedekleme yazılımı ve donanımı ihalesi yapılacaktır. Yedekleme işlemleri için Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalar devam etmektedir.

12-Kurum Web Sayfasının Yenilenmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması

Web tabanlı kurum web sayfası planlanmaktadır. Çalışmalar kurum içerisinde devam etmektedir. Halihazırda kullanılan Mail-Server kurum dışından hizmet almaktadır. 2017 yılında web sayfasının sunucusunun kurumumuz tarafından geliştirilerek kurum bünyesine katılması planlanmaktadır.

Tablo 32. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI'NDA KULLANILAN YAZILIM PROJELERİ

PROJE GRUBU	PROJE ADI
Yazılım Projesi	1 Adet 10 KVA İnvertör, 12 Adet 12 Wolt 140 Ah Jel Akü, 1 Adet Muhtelif Elektrik Malzeme
Yazılım Projesi	Maaş Bordrosu Programı Hizmet Alım İşi
Yazılım Projesi	1 Adet USB Kilidi Yazılım Programı Taşeron Maaşları Hazırlanmasına İlişkin Hakediş Programının Dönüştürülmesine İlişkin İş.
Yazılım Projesi	suski.gov.tr Hosting+Mail Koruma+ssl 1 Adet 1 Yıllık Lisans Güncelleme Alım İşi
Yazılım Projesi	1 Adet Windows Server 2012 Standart Edition Alım İşi (EBYS Programında Kullanılmak Üzere)
Yazılım Projesi	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İhtiyacına Binaen, EBYS Sistemlerinde Kullanılmak Üzere Zaman Damgası Kontör Alım İşi
Yazılım Projesi	Harici Depolama Sistemi Ve Ağ Altyapısının Kurulumu Mal Alımı İşi

Tablo 33. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI'NDA KULLANILAN CİHAZLARIN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

CİHAZ ADI	2014 YILI (adet)	2015 YILI (adet)	2016 YILI (adet)
Bilgisayar (PC)	-	-	15
Server	2	4	4
Yazıcı	4	-	9
UPS	-	-	1

Tablo 34. MAVİ MASAYA GELEN ÇAĞRI BİLGİLERİ (YILLIK)

MERKEZİMİZE GELEN TOPLAM ÇAĞRI SAYISI	419.232
TOPLAM ARIZA ÇAĞRISI SAYISI	302.592
KANAL ARIZASI SAYISI (Menfez ve Rögar Kapağı)	22.704
VİDANJOR TALEBİ SAYISI	26.208
SU ARIZA SAYISI	18.480
SU KESİNTİSİ	235.200

4 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ORGANİZASYON YAPISI



BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Merkez veznelerin tahsilatlarına vezne alındısı evrak ile gelir kayıtları günlük olarak yapılmıştır.
- İlçe veznelerin tahsilatlarının teslimat alındısı evrakı ile gelir kaydı günlük olarak yapılmıştır.
- ŞUSKİ'nin günlük hesaplarına yatırılan resmi kurumlar tahsilatının gelir kayıtları yapılmıştır.
- Banka ve hesaplar arası virmanlar gerçekleştirilmiştir.
- Bankalar tarafından yapılan düzenli tahsilatlarının kontrolü ve gelir kayıtları yapılmıştır.
- Bankalara ait POS cihazlarının tahsilatlarının ve hesap dönüşlerinin kontrol edilmesi ve gelire alınması günlük olarak sağlanmıştır.
- Günlük "Ödeme Emri", "Reddiyat Fişleri", "Avans Fişleri" ve "Mahsup Fişlerinin" kontrol edilip kesinleştirilmesi işlemi yapılmıştır.
- Sanal POS tahsilatının kontrolünün ve hesap dönüşlerinin kontrol edilip gelire alınması işlemi günlük gerçekleştirilmiştir.
- Günlük banka çıkış işlemlerinin kaydı yapılmıştır.
- Ay sonunda tahakkuk eden Katma Değer Vergisi (KDV) ve indirilecek KDV Fişleri muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Ay sonunda Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin, Çevre Temizlik Vergisi (Ç.T.V) gelirlerinin belediyelere göre dağılımı yapılmış ve muhasebe kaydına alınmıştır.
- Ay sonunda gelirlerden %1 ilgili payların ayrılması ve muhasebeleştirme kaydının yapılması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İnternet üzerinden "Katma Değer Vergisi" (KDV) ve " Muhtasar Beyanlarının Verilmesi" işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2016 yılı muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 8188 adet yevmiye düzenlenmiştir.



TAHSİLAT VE FİNANSMAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Tahsilat ve Finans Şube Müdürlüğüne bağlı veznelere 2016 yılında boyunca ödeme yapmak üzere toplam 582.290 kişi başvurmuş olup; bu işlemlerden dolayı toplam 2.092.589 adet makbuz ile tahsilat yapılmıştır.
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, Şanlıurfa genelinde 15 Banka, 3 Tahsilat Şirketi ve 24 Vezne ile halkımızın hizmetindedir.

Tablo 35 ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Tahsilat Noktaları Ve Şekli

S.N.	TAHSİLAT NOKTASI	TAHSİLAT ŞEKLİ
1	AKTİFBANK TAHSİLAT ŞİRKETİ	
2	FATURAMATİK TAHSİLAT ŞİRKETİ	
3	ZİRAATBANKASI ŞANLIURFA ŞUBESİ	
4	İŞBANKASI ŞANLIURFA ŞUBESİ	
5	TEB BANKASI ŞANLIURFA ŞUBESİ	
6	AKBANK ŞANLIURFA ŞUBESİ	
7	QNB FİNANSBANK ŞANLIURFA ŞUBESİ	
8	ALBARAKA TÜRK ŞANLIURFA ŞUBESİ	OTOMOTİK ÖDEME+GİŞE
9	GARANTİ ŞANLIURFA ŞUBESİ	
10	KUVEYTTÜRK ŞANLIURFA ŞUBESİ	OTOMOTİK ÖDEME+GİŞE
11	ŞEKERBANK ŞANLIURFA ŞUBESİ	
12	PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOTİK ÖDEME+GİŞE
13	YAPI KREDİ ŞANLIURFA ŞUBESİ	
14	HALKBANKASI ŞANLIURFA ŞUBESİ	
15	ZİRAAT KATILIM ŞANLIURFA ŞUBESİ	PROTOKOL İMZALANDI
16	FİBABANK ŞANLIURFA ŞUBESİ	PROTOKOL İMZALANDI
17	VAKIF KATILIM ŞANLIURFA ŞUBESİ	PROTOKOL İMZALANDI
18	PRATİK İŞLEM TAHSİLAT ŞİRKETİ	PROTOKOL İMZALANDI



Tablo 36 ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Vezne Sayıları

AYLAR	ADEDİ	TAHSİLAT ŞEKLİ
Akçakale	1	VEZNE
Birecik	2	VEZNE
Bozova	1	VEZNE
Ceylanpınar	1	VEZNE
Eyyübiye	1	VEZNE
Halfeti	1	VEZNE
Harran	1	VEZNE
Hilvan	1	VEZNE
Karaköprü (Merkez İlçe)	2	VEZNE
Merkez A.Bahçivan İş Mrk.	5	VEZNE
Siverek	2	VEZNE
Suruç	1	VEZNE
Tedaş	2	VEZNE
Ulubatlı Mah.	1	VEZNE
Viranşehir	2	VEZNE
TOPLAM	24	

Tablo 37 İlçelere Göre Su Tahsilatları (KDV Dahil)

İLÇELERE GÖRE SU TAHSİLATLARI	TL	TL	% Değişim	% Dağılım	% Dağılım
İlçeler	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016
Akçakale	1.977.734,24	4.291.741,42	117,00	2,07	2,93
Birecik	4.239.307,31	5.263.520,41	24,16	4,44	3,59
Bozova	1.101.700,29	1.602.557,08	45,46	1,15	1,09
Ceylanpınar	1.960.719,06	2.880.967,17	46,93	2,05	1,97
Eyyübiye	23.752.353,46	35.150.267,81	47,99	24,89	23,98
Halfeti	1.173.283,73	2.183.709,48	86,12	1,23	1,49
Haliliye	34.509.789,55	50.004.074,11	44,90	36,17	34,12
Harran	984.117,44	2.023.658,44	105,63	1,03	1,38
Hilvan	550.756,65	1.160.310,94	110,68	0,58	0,79
Karaköprü	14.694.408,04	24.085.927,08	63,91	15,40	16,43
Siverek	5.777.373,03	10.170.021,16	76,03	6,05	6,94
Suruç	1.647.518,44	2.622.324,11	59,17	1,73	1,79
Viranşehir	3.053.042,91	5.126.031,59	67,90	3,20	3,50
TOPLAM	95.422.104,15	146.565.110,80	53,60	100,00	100,00
Merkez İlçeler	72.956.551	109.240.269	49,73	153,23	182,07
Merkez Dışı İlçeler	22.465.553	37.324.842	66,14	47,18	62,21

5 STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ORGANİZASYON YAPISI



STRATEJİ PLANLAMA VE PERFORMANS İZLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

ŞUSKİ 2016 - 2020 STRATEJİK PLAN

- ŞUSKİ Stratejik Planı, katılımcı ve stratejik planlama yaklaşımı ile hazırlanmıştır. Katılımcı planlama yaklaşımı, ildeki paydaşların planlama süreçlerine katılmalarını; bilgi ve deneyimlerini, talep ve beklentilerini ortaya koymalarını, ilin gelecek tasavvurunu oluşturmalarını ve ilin kalkınması doğrultusunda ortak karar üretmelerini gerektirmektedir. Hazırlık çalışmaları tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde tasarlanmış, ŞUSKİ Genel Müdürü, Genel Müdür Yardımcıları, Daire Başkanları, Şube Müdürleri ve Stratejik Planlama Temsilcileri stratejik planlama eğitime tabi tutulmuş ve tamamıyla aktif bir şekilde hazırlık çalışmalarına katılmıştır.

- Toplam 14 adet çalıştay düzenlemiştir. Farklı zamanlarda düzenlenen çalıştaylara yaklaşık 300 kişi katılmıştır. Yapılan her çalıştaydan sonra gelen öneri ve talepler stratejik planda revizyonlar yapılmıştır.

- Şanlıurfa halkının beklenti, talep ve önerilerinin tespit edilmesi amacıyla 5000 kişiyle yüz yüze anket çalışması yapılarak vatandaşların ve dış paydaşların talepleri değerlendirilmiştir.

- Dış paydaş analizi kapsamında Şanlıurfa'daki tüm kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına dış paydaş beklenti anketi uygulanmış ve gelen geri bildirimler değerlendirilerek stratejik planlama çalışması sağlam temeller üzerine oturtulmuştur.

- Çalışan Beklentilerini almak için Çalışan Beklenti anketi uygulanmıştır.



- Mevcut durum tespitlerinin yapılabilmesi için 10 ilçede ve merkezde olmak üzere 11 paylaşım toplantısı düzenlenmiş ve ŞUSKİ 2016-2020 Amaç ve hedefleri katılımcılarla paylaşılmıştır. Ayrıca, ilimizdeki kurum ve kuruluşlarından ilin ekonomik, sosyal/toplumsal, çevresel, doğal yapısına ve hizmet sunumuna ilişkin verilerin toplanması, depolanması, analiz edilmesi aşamaları gerçekleştirilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüzün 2016-2020 Stratejik Planımız hazırlanarak kitap haline getirilmiştir. İlgili kurum ve kuruluşlara gönderilerek web sitemizin kurumsal linkinde Kitap halinde yayımlanması sağlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak kitap haline getirilmiştir. İlgili kurum ve kuruluşlara gönderilerek web sitemizin kurumsal linkinde Kitap halinde yayımlanması sağlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüzün 2017 Yılı Performans Programı oluşturulmuştur.

- Genel Müdürlüğümüzün; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Çalışmaları kapsamında Strateji planlama Kurulu (SPK) ve Strateji Geliştirme Temsilcileri (SGT) kurulu oluşturulmuştur.

- Genel Müdürlüğümüzün 2016-2020 Stratejik Planının ilk 6 aylık (Ocak-Haziran 2016) değerlemesi yapılarak; üst yönetim başta olmak üzere tüm birimlerimize gönderilmiştir,

- Genel Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Performans Programı ilk 6 aylık (Ocak-Haziran 2016) değerlemesi yapılarak; üst yönetim başta olmak üzere tüm birimlerimize gönderilmiştir,

- Daire Başkanımız Başkanlığında sürdürülen Varlık Değerleme Komisyon Çalışmaları kapsamında kurumuza ait tüm varlıklar fiyatlandırılmış olup varlık değerlerimiz 2016 yılı bilançosuna aktarılması sağlanmıştır.



- Kurum Web sitemizde, faaliyetlerimizin güncelliğinin sağlanması ile ilgili olarak çalışmalarımız devam etmektedir,
- Yeni Stratejik Amaç ve Hedeflere yönelmek için Ar-Ge çalışmalarımız devam etmektedir,
- Kurum Hafızasının oluşturulması çerçevesinde 2014-2015 ve 2016 Genel Müdürlüğümüz faaliyet tablolarının hazırlanması hususunda tüm verilerin birimlerden eksiksiz bir şekilde toplanması hususunda çalışmalar devam etmektedir,
- Yatırım Programının takibi ile ilgili olarak Genel Müdürlüğümüzün 3'er aylık dönemler halindeki faaliyet verileri (İKİS Programı) adı altında Büyükşehir Belediyesi ve Valiliğe düzenli bir şekilde gönderilmektedir,
- Genel Müdürlüğümüz bağlı birimlerinin Aylık Faaliyet Raporlarının hazırlanması ile ilgili çalışmalar başlatılmış olup; Başkanlığımızca Aylık Faaliyet Raporu Standardı oluşturularak tüm birimlerimize üst yazı ile gönderilmiştir. Birimlerimizden geri bildirim sağlanmaktadır.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığına bağlı Kurum olan Türkiye SU Enstitüsü (SUEN) başlattığı Su ve Kanalizasyon İdarelerini kapsayan Mukayeseli Değerlendirme (Benchmarking) projesi kapsamında Genel Müdürlüğümüzün 2015 Yılı faaliyet verilerinin sisteme giriş çalışmaları devam etmektedir.

İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği; 13/05/2016 tarihinde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve bağlı olarak İç Kontrol Şube Müdürlüğü kuruldu. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde, İç Kontrol Çalışma Genelgesi hazırlanarak Genel Müdürlük Makamı Onayına sunuldu.

Tüm harcama birimlere yazı yazılarak iç kontrol birim temsilcilerin bilgileri istenilerek iç kontrol birim temsilcilerin listesi oluşturularak çalışmalar başlatılmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde, İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından kurumda "İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması " kapsamında ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bağlı birimlerine; 01/03/2016 ile 30/06/2016 tarihleri arasında yapılan eğitimler çerçevesinde birimlere ait; aşağıda belirtilen tüm prosedürler oluşturuldu.



Yapılan planlama çerçevesinde, tüm harcama birimlere yazı yazılarak, iç kontrol birim temsilcileri ve şube müdürleri çalışma grupların bilgileri istenilerek ve listeleri oluşturularak çalışmalar başlatıldı. Bu kapsamda; 12 ÇALIŞTAY toplantısı yapıldı.

Birimlere ait aşağıda belirtilen prosedürler Şube Müdürlüğümüz tarafından detaylı bir şekilde incelenerek ve eksiklikler giderilerek ilgili prosedür dosyaları oluşturularak tüm prosedür dosyaları, tebliğ edilmesi ve uygulanması için resmi yazı ile tüm harcama birimlerine gönderilmiş olup uygulanmaktadır.

1. SWOT Analizi Prosedürü,
2. Temel İlke ve Değerler Prosedürü,
3. Organizasyon Şeması Prosedürü,
4. Misyon ,Vizyon Prosedürü,
5. Amaç ve Hedefler Prosedürü,
6. Görev Tanımları Prosedürü,
7. İş Tanımları ve İş Akışları Prosedürü,
8. Birim Ana Süreç Prosedürü,
- Süreç Yönetim Formu,
- Süreç Performans İzleme ve Ölçme Formu,
9. Hassas Görevler Prosedürü
- Hassas Görevler Tablosu,
10. Risk Değerlendirme Prosedürü,
- Risk Tablosu,
- Risk Koordinatörü Görev Tanımı,
- Kontrol Faaliyetleri Prosedürü,

11. Performans Yönetim Prosedürü,
- Bireysel Performans Ölçüm Formu,
12. Süreç Performans İzleme ve Ölçüm Formu,
- Süreç İzleme ve Ölçüm Formu,
13. İletişim Prosedürü,
- Bilgi ve İletişim Formu,
14. Acil Durum Prosedürü,
- Acil Durum Eylem Planı,
15. Arşiv Prosedürü,
- Arşiv Listesi,
16. Öneri Ödül Prosedürü,
17. Bilgi Güvenliği Prosedürü,
18. Hata ve Usulsüzlükleri Önleme Prosedürü,



Ayrıca; merkez ve tüm ilçe Bakım Onarım Şube Müdürlükleri ziyaret edilerek, Kamu İç Kontrol Standartları Oluşturması kapsamında aşağıda belirtilen tüm prosedürler oluşturularak ve ilçe Bakım Onarım Şube Müdürlüklerine tebliğ edilerek uygulanmaktadır.

1. SWOT Analizi Prosedürü,
2. Temel İlke ve Değerler Prosedürü,
3. Organizasyon Şeması Prosedürü,
4. Misyon ,Vizyon Prosedürü,
5. Amaç ve Hedefler Prosedürü,
6. Görev Tanımları Prosedürü,
7. İş Tanımları ve İş Akışları Prosedürü,
8. Birim Ana Süreç Prosedürü,

Birimlere ait tüm prosedürlerin ıslak imzalı birer dosya örneği; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı arşivinde bulunmaktadır.



İç Kontrol Faaliyetleri kapsamında ilçe şube müdürlüklerin yapılandırılmasına bağlı olarak ilçe şube müdürlüklerinde iş süreçlerinde yaşanan sorunlar ve çözüm önerileri kapsayan genel rapor oluşturuldu.

Birimlerimizde iş sağlığı ve güvenliği kapsamında; sağlık, temizlik, hijyen, güvenlik ve disiplinin sağlanması hususunda başkanlığımız uhdesinde toplantı yapılarak rapor oluşturuldu.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne ait Misyon, Vizyon, Temel Değerlerin tasarımı yapılarak ve tablolar haline getirilerek, merkez binanın her katına, tüm birimlere ve ilçe şube müdürlüklerine astırılmıştır.



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan “ Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu tebliğ kapsamında, ŞUSKİ Genel Müdürlük Makamından alınan 06/09/2016 tarih ve 7614 sayılı oluru ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının koordinatörlüğünde, İç Kontrol Şube Müdürlüğünün teknik desteği ve tüm birim yöneticilerinin katılımıyla hazırlanan, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2016 yılı “ Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı” oluşturularak yürürlüğe konulmuştur.



Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 11/10/2016 tarih ve 8299 sayılı Genelgesine istinaden; Strateji Geliştirme Yönetim Bilgi Sistemi (e- SGB) ile koordinasyon sağlanarak, ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne ait Genel idare bilgileri ile Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ve raporların veri girişleri yapılmıştır.

Başkanımızın Başkanlığını yaptığı Varlık Değerleme Komisyonu sekretarya faaliyetleri çerçevesinde;

- Varlık Değerleme Komisyon Raporu ile yapılan çalışmaların 1'er sureti dosya halinde üst yönetime sunulmuştur.
- Varlıklarımızın fiyat tespitleriyle bilanço'ya yansıtılması için çalışmaların 1'er sureti dosya halinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.



- Varlıklarımızın kurum envanterine kaydedilmesi için 1'er sureti de ilgili birimlere klasör halinde gönderilmiştir.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlama grubu oluşturularak Genel Müdürlük Makamı Onayına sunuldu.

ŞUSKİ Genel Müdürlük Makamından alınan 06/09/2016 tarih ve 7614 sayılı olur ile; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Uyum Eylem Planı, standartlara uygun bir şekilde hazırlanması için tüm birim yöneticilerin katılımıyla 9 ÇALIŞTAY toplantısı yapılmıştır.

20/12/2016 tarihinde ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısı yapılarak,

İç Kontrol Uyum Eylem Planı incelenerek uygunluğu karara bağlanmıştır.

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı aylık izleme tabloları doğrultusunda; birimlerimizin Eylem Planında ön görülen eylemlerinin gerçekleşmeleri aylık olarak izlenmektedir.

Genel Müdürlüğümüze ait Risk Analizi Çalışmalarımız devam etmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde, tüm birimlerimiz için 2016 yılında hazırlanan prosedürlerin, kurum web sayfamıza aktarma çalışmalarımız başlatılmıştır.

ZABIT VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Genel Müdürlüğümüzün uygulamada olan Yönetmelik, Yönerge ve 2560 Sayılı Kanun el kitapçığı haline getirilerek; web sitemizin kurumsal linkinde yayınlanması gerçekleştirilmiştir.
- ŞUSKİ Yönetim Kurulu Faaliyetleri kapsamında 2016 yılı için 73 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmış olup; söz konusu kararlarla ilgili ŞUSKİ Yönetim Kurulu Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında Yönetim Kurulu Karar defteri takip dosyalama ve kararların gereği için ilgili birimlere tevdi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ŞUSKİ Genel Kurulu Faaliyetleri kapsamında 2016 yılı için alınan 73 adet Yönetim Kurulu Kararının 30 adeti Genel Kurul'a havale edilmiş olup; 30 adet Yönetim Kurulu Kararımız Meclis Genel Kurulunda Kabul edilmiştir. Söz konusu kararlar da gereği için ilgili birimlere müdürlüğümüz marifetiyle gönderilmiştir.
- Meclis üyeleri tarafında Genel Kurula havale edilen önergeler hakkında müdürlüğümüz marifetiyle cevap oluşturulmakta ve Meclis Genel Kuruluna sunulmaktadır.
- Millet Vekilleri tarafından Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri ile ilgili TBMM'ye sunulan önergeler ile alakalı Kurumumuz adına cevap oluşturulması gereken önergelere ilgili tüm birimlerle Müdürlüğümüz arasında koordineli cevap oluşturularak; Büyükşehir Belediyemiz ve Valiliğe gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Meclis Genel Kurulunda Meclis üyeleri tarafında gündeme getirilen sorulara Müdürlüğümüz marifetiyle ilgili birimlerimizden rapor şeklinde cevap alınması ve akabinde Genel kurulda Başkanımız tarafında okunması çalışmaları kapsamında her ay düzenli olarak rapor oluşturulmaktadır.
- Kurumumuza ait gelir artırıcı ve Gider azaltıcı (Tasarruf Tedbirleri) Hakkında 2 adet Komisyon Raporu oluşturulmuştur. Komisyon raporları uygulanması hususunda tüm birimlere tevdi edilmiştir.



- Başkanlığımızın Görev ve Çalışma Yönergesi oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir,
- Genel Kurul faaliyetlerimiz kapsamında; meclis üyeleri tarafından gündeme getirilen sorunlarla ilgili kurumumuz adına cevap verilmesi gereken konularda, Başkanlığımız koordinatörlüğünde ilgili birimlerden yazılı rapor alınmakta ve Başkanımız tarafında her ay Meclis Genel Kurulunda okunmaktadır,
- İdaremize ait Taşınır ve taşınmazların değer tespitini yapmak üzere; Başkanlığımız tarafından İdaremiz Varlık Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuş olup; komisyon üyelerinin varlıklarımızın değerlendirme çalışmaları devam etmektedir,
- Genel Müdürlüğümüzün Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği çerçevesinde; Yönetim Kurulu Toplantı Gündeminin oluşturulması, Yönetim kurulu kararları, Kararlarla ilgili yazışmalar v.s çalışmalarımız hiçbir aksaklığa sebebiyet vermeyecek şekilde devam etmektedir.



Tablo 38. 2016 YILI YÖNETİM KURUL KARARLARI

S.N.	TEKLİF TARİHİ	TEKLİF TARİHİ	KARAR NO	YÖNETİM KURULU KARAR KONUSU	TEKLİFİN GELDİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
1	06.01.2016	07.01.2016	2016/01	Sözleşmeli (Tam Zamanlı) Personel Çalıştırma İzni, Ücret Tespiti ve Göreve Başlatma	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
2	06.01.2016	07.01.2016	2016/02	2012TR16IPR001-02/WKS/40 - Lot 1 - Construction of Şanlıurfa WastewaterTreatmentPlant” sözleşmesine ilişkin olarak; sözleşme makamı T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından IPA-I dönemi 31 Aralık 2017 Sonrası Ödemelere İlişkin Taahhüt verilmesi	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
3	06.01.2016	07.01.2016	2016/03	2012TR16IPR001-02/WKS/41 – Lot 2 - Construction andRenewal of Wastewater Collectors” sözleşmesine ilişkin olarak; sözleşme makamı T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından IPA-I dönemi 31 Aralık 2017 Sonrası Ödemelere İlişkin Taahhüt verilmesi	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
4	06.01.2016	07.01.2016	2016/04	2012TR16IPR001-01/SER/36 - Technical Assistance andSupervisionfor Şanlıurfa WastewaterTreatmentPlant Project” sözleşmesine ilişkin olarak; sözleşme makamı T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından IPA-I dönemi 31 Aralık 2017 Sonrası Ödemelere İlişkin Taahhüt verilmesi	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
5	06.01.2016	07.01.2016	2016/05	Finansmanı Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı tarafından karşılanacak ve İller Bankası A.Ş. tarafından yürütülecek “Yerel Yönetimler Altyapı Geliştirme Projesi” kapsamında kredi talebi	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
6	25.01.2016	04.02.2016	2016/06	İcra Takiplerinden Feragat	Birinci Hukuk Müşavirliği
7	02.02.2016	04.02.2016	2016/07	ŞUSKİ Yönetim Kurulu'na ait Toplantı Günlerinin Tespiti.	Genel Müdürlük Makamı
8	25.01.2016	04.02.2016	2016/08	4 Adet Motosiklet ve 6 adet Traktör (Römork dahil) Alımı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
9	01.02.2016	04.02.2016	2016/09	2016 yılı Tarife Teklifleri ve Hizmet Tarifelerinde Değişikliğe Gidilmesi.	Aboneler Dairesi Başkanlığı

10	02.02.2016	04.02.2016	2016/10	Finansmanı Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı tarafından karşılanacak ve İller Bankası A.Ş. tarafından yürütülecek "Yerel Yönetimler Altyapı Geliştirme Projesi" kapsamında kredi kullanımıyla ilgili alınan 17.12.2015 tarih 2015/109 ve 07.01.2016 tarih 2016/05 no'lu ŞUSKİ Yönetim Kurulu Kararları ve 18.12.2015 tarih 2015/23 ve 15.01.2016 tarih 2016/03 no'lu ŞUSKİ Genel Kurul Kararlarının İller Bankası A.Ş.'nin talebi doğrultusunda iptal edilmesi ve yeni belirlenen meblağ üzerinden tekrar talepte bulunulması hususu	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
11	29.01.2016	04.02.2016	2016/11	Hesaplar Arası Bütçe Aktarımı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
12	01.02.2016	04.02.2016	2016/12	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planının, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2016- 2020 Stratejik Plan olarak Yenilenmesi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
13	15.02.2016	29.02.2016	2016/13	ŞUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 85. Maddesinde Değişiklik Yapılması	Aboneler Dairesi Başkanlığı
14	15.02.2016	29.02.2016	2016/14	Dolu Kadro Değişikliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
15	24.02.2016	29.02.2016	2016/15	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü uhdesinde alınan 10.12.2015 tarih ve 2015/103 ve 24.12.2015 tarih ve 2015/110 no'lu Yönetim Kurulu Kararları ile 18.12.2015 tarih ve 21 no'lu Genel Kurul Kararının İller Bankası A.Ş.'nin talebi doğrultusunda iptali Şanlıurfa İçmesuyu Arıtma Tesisinin Elektrikinin Güneş Enerjisi ile Sağlanması işinde kullanılmak üzere İller Bankası A.Ş.den kredi kullanılması.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
16	24.02.2016	29.02.2016	2016/16	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü uhdesinde alınan 10.12.2015 tarih ve 2015/104 no'lu Yönetim Kurulu Kararı ile 18.12.2015 tarih ve 22 no'lu Genel Kurul Kararlarının İller Bankası A.Ş.'nin talebi doğrultusunda iptali ve Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün Şanlıurfa İçmesuyu Arıtma Tesisinin Elektrikinin Güneş Enerjisi ile Sağlanması işinde kullanılmak üzere İller Bankası A.Ş.den kullanacağı krediye Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin Garanti Vermesi.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
17	04.03.2016	07.03.2016	2016/17	Yetkilendirme	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

18	04.03.2016	07.03.2016	2016/18	ŞUSKİ Teşkilat Yönetmeliğinde Değişikliğe Gidilmesi	Birinci Hukuk Mişavirliği
19	11.03.2016	14.03.2016	2016/19	Ödenek Aktarımı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
20	16.03.2016	21.03.2016	2016/20	Ödenek Aktarımı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
21	16.03.2016	21.03.2016	2016/21	1 adet Panel Van ve Panel Van aracın içine Montaj edilecek kanal açma aracı alımı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
22	18.03.2016	21.03.2016	2016/22	Ödenek Aktarımı Talebi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
23	18.03.2016	21.03.2016	2016/23	Ekonomik Ömrü Dolan Araçların Hurdaya Ayrılması Hususunda ŞUSKİ Genel Müdürü'ne Yetki Verilmesi.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
24	25.03.2016	28.03.2016	2016/24	Ödenek Aktarımı Talebi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
25	28.03.2016	28.03.2016	2016/25	Personel Ulaşım Kartları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
26	29.03.2016	04.04.2016	2016/26	Ödenek Aktarımı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
27	11.04.2016	11.04.2016	2016/27	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Abone Hizmetleri Borç Taksitlendirme Uygulama Yönergesi.	Aboneler Dairesi Başkanlığı
28	14.04.2016	18.04.2016	2016/28	Hesaplar arası bütçe aktarımı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
29	27.04.2016	02.05.2016	2016/29	2015 Mali Yılı Yönetim Dönemi Kesin Hesap Cetvelleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
30	27.04.2016	02.05.2016	2016/30	Hesaplar Arası Bütçe Aktarımı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
31	27.04.2016	02.05.2016	2016/31	ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün 2015 Yılı Faaliyet Dönemine ait Faaliyet Raporu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
32	29.04.2016	02.05.2016	2016/32	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planının Yenilenmesi.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

33	29.04.2016	02.05.2016	2016/33	Bozova Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı işinde kullanılmak üzere İller Bankası A.Ş.den ek kredi kullanılması ve bu krediyle alakalı her türlü iş ve işlemi yapmaya ŞUSKİ Yönetim Kurulunun yetkilendirilmesi.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
34	09.05.2016	20.05.2016	2016/34	Kurum içi Naklen, Vekâleten, Tedviren Atama ve Görevden Alma	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
35	30.05.2016	30.05.2016	2016/35	İstifa dilekçeleri ve Kurum içi naklen Tayin işlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
36	30.05.2016	30.05.2016	2016/36	İdaremize naklen tayin işlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
37	30.05.2016	30.05.2016	2016/37	Kurum içi naklen tayin ve Daire Başkanı kadrosuna Tedviren, Vekâleten ve Asaleten atama işlemleri.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
38	06.06.2016	06.06.2016	2016/38	Ödenek Aktarımı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
39	10.06.2016	13.06.2016	2016/39	Atama İzni	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
40	09.06.2016	13.06.2016	2016/40	Kurum içi Naklen Tayin	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
41	10.06.2016	13.06.2016	2016/41	Asaleten Atama	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
42	09.06.2016	13.06.2016	2016/42	İcra ve Dava Dosyaları Hakkında	Birinci Hukuk Müşavirliği
43	17.06.2016	20.06.2016	2016/43	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Tarifeleri Uygulama Yönergesi Taslağı	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
44	01.07.2016	18.07.2016	2016/44	Finansmanı Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı (JICA) tarafından karşılanan ve İller Bankası A.Ş. tarafından yürütülen "Yerel Yönetimler Altyapı Geliştirme Projesi" kapsamında, Kredinin Kullanılması ve kredi için her türlü iş ve işlemleri yapmaya ŞUSKİ Genel Müdürü Mehmet Hamdi US'a yetki verilmesi.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı

45	11.07.2016	18.07.2016	2016/45	Finansmanı Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı tarafından karşılanacak ve İller Bankası A.Ş. tarafından yürütülecek "Yerel Yönetimler Altyapı Geliştirme Projesi" kapsamında kullanılacak olan krediyle alakalı Büyükşehir Belediyesinin garanti vermesi ve bu hususta Büyükşehir Belediye Başkanı Nihat Çiftçi' ye yetki verilmesi.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
46	28.07.2016	01.08.2016	2016/46	Hesaplar Arası Bütçe Aktarımı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
47	28.07.2016	01.08.2016	2016/47	Araç Alımı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
48	28.07.2016	01.08.2016	2016/48	Atama İzni (3.Dereceli Şube Müdürlüğü Kadrosuna Naklen Atama)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
49	29.07.2016	01.08.2016	2016/49	2016 Mali yılında kaynağı gösterilen gelir artışına istinaden Ek Bütçe yapılması ve yapılacak ek bütçenin de ilgili Daire Başkanlıklarının bütçe ödeneklerine aktarılması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
50	29.07.2016	01.08.2016	2016/50	Teminat Mektubu Talebi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
51	26.08.2016	26.09.2016	2016/51	Sözleşmeli (Tam Zamanlı) Personel Çalıştırma izni, Ücret Tespiti ve Göreve Başlatma	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
52	27.09.2016	03.10.2016	2016/52	Kamulaştırma Hakkında	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
53	03.10.2016	17.10.2016	2016/53	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2017 Yılı Performans Programı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
54	10.10.2016	17.10.2016	2016/54	Teminat Mektubu Talebi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
55	27.09.2016	17.10.2016	2016/55	63 AP 191 Plakalı aracın geçici olarak görevlendirilmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
56	27.10.2016	31.10.2016	2016/56	2017 Mali Yılı Bütçesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
57	02.11.2016	07.11.2016	2016/57	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün Ek Bütçe Talebi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
58	02.11.2016	07.11.2016	2016/58	Ödenek Aktarımı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

59	02.11.2016	07.11.2016	2016/59	Araç görevlendirilmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
60	07.11.2016	07.11.2016	2016/60	Halfeti Atıksu Arıtma Tesisi ve Kollektör Hattı Kesin Projesi işinde kullanılmak üzere İller Bankası A.Ş. 'den kredi kullanılması.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
61	14.11.2016	14.11.2016	2016/61	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2017 Yılı Yatırım Programı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
62	24.11.2016	28.11.2016	2016/62	Bedelsiz Yer Tahsisi Hakkında	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
63	24.11.2016	28.11.2016	2016/63	1. Dereceli Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı kadrosuna asaleten atama	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
64	24.11.2016	28.11.2016	2016/64	1. Dereceli Şube Müdürü kadrosuna asaleten atama	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
65	24.11.2016	28.11.2016	2016/65	3. Dereceli Şube Müdürlüğü kadrosuna Tedviren Atama.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
66	02.12.2016	05.12.2016	2016/66	Suruç İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Kesin Projesi işinde kullanılmak üzere İller Bankası A.Ş. 'den kredi kullanılması	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
67	02.12.2016	05.12.2016	2016/67	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliği' nin Kaçak Su Kullanımı Başlıklı 72. Maddesinde Değişikliğe Gidilmesi	Aboneler Dairesi Başkanlığı
68	05.12.2016	05.12.2016	2016/68	Kamulaştırma Bedel Farkının Ödenmesi Hakkında	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
69	05.12.2016	05.12.2016	2016/69	Halfeti İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi ve Kollektör Hattı Kesin Projesi işinde kullanılmak üzere İller Bankası A.Ş. 'den kredi kullanılmasına ilişkin yetki verilmesi.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
70	24.11.2016	05.12.2016	2016/70	Sözleşmeli (Tam Zamanlı) Personelin 2017 yılında Çalıştırma İzni, Ücret Tespiti ve Göreve Yeniden Başlatma.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
71	12.12.2016	12.12.2016	2016/71	Kaynak talebi.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
72	12.12.2016	12.12.2016	2016/72	Ekonomik Ömrü Dolan Araçların Hurdaya Ayrılması Hususunda ŞUSKİ Genel Müdürü'ne Yetki Verilmesi.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
73	12.12.2016	12.12.2016	2016/73	Ekonomik Ömrü Dolan Araçların Hurdaya Ayrılması Hususunda ŞUSKİ Genel Müdürü'ne Yetki Verilmesi.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Tablo 39. 2016 YILI GENEL KURUL KARARLARI

S.N.	KARAR TARİHİ	KARAR NO	GENEL KURULU KARAR KONUSU
1	15.01.2016	1	İÇME SUYU ABONE BAĞLANTILARI VE ALTYAPI İÇİN HESAPLANAN YAKLAŞIK MALİYET
2	15.01.2016	2	ŞUSKİ YETKİLENDİRME
3	15.01.2016	3	KREDİ KULLANMAYA VE KREDİYLE İLGİLİ HER TÜRLÜ İŞ VE İŞLEMLERİ YAPMAYA ŞUSKİ GENEL KURULU'NUN YETKİLENDİRİLMESİ .
4	15.01.2016	4	1) "2012TR16IPR001-02/WKS/40 - Lot 1 - Construction of Şanlıurfa WastewaterTreatmentPlant" sözleşmesine ilişkin olarak; sözleşme makamı T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından IPA-I dönemi 31 Aralık 2017 Sonrası Ödemelere ilişkin Taahhüt verilmesi
5	15.01.2016	5	2) "2012TR16IPR001-02/WKS/41 – Lot 2 - Construction andRenewal of Wastewater Collectors" sözleşmesine ilişkin olarak; sözleşme makamı T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından IPA-I dönemi 31 Aralık 2017 Sonrası Ödemelere ilişkin Taahhüt verilmesi
6	15.01.2016	6	3) "2012TR16IPR001-01/SER/36-Technical Assistance andSupervisionfor Şanlıurfa WastewaterTreatmentPlant Project" sözleşmesine ilişkin olarak; sözleşme makamı T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından IPA-I dönemi 31 Aralık 2017 Sonrası Ödemelere ilişkin Taahhüt verilmesi
7	12.02.2016	7	İÇME SUYU ABONE BAĞLANTILARI VE ALTYAPI İÇİN HESAPLANAN YAKLAŞIK MALİYET
8	12.02.2016	8	4 ADET MOTORSİKLET VE 6 ADET TRAKTÖR (RÖMORK DAHİL) ALIM
9	12.02.2016	9	2016 YILI TARİFE TEKLİFLERİNDE DEĞİŞİKLİĞE GİDİLMESİ
10	12.02.2016	10	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANIN ,ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2016-2020 STRATEJİK PLAN OLARAK YENİLENMESİ
11	12.02.2016	11	YETKİ
12	18.03.2016	12	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ'NİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI VE YERİNE YENİ ESAS YÖNETMELİK TASLAĞININ KABULÜ
13	18.03.2016	13	GENEL KURUL KARARLARININ İPTALİ VE ŞUSKİ YÖNETİM KURULUN'UN YETKİLENDİRİLMESİ
14	18.03.2016	14	YÖNETİM KURULU ,GENEL KURULU KARARLARI'NIN İPTALİ VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKAN'I NİHAT ÇİFTÇİ'YE YETKİ VERİLMESİ
15	18.03.2016	15	KADRO DEĞİŞİKLİĞİ CETVELİ

16	18.03.2016	16	ŞUSKİ TARİFELER YÖNETMELİĞİNİN 85. MADDESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI
17	15.04.2016	17	1 ADET PANEL VAN ARAÇ VE PANLE VAN ARACIN İÇİNE MONTAJ EDİLECEK KANAL AÇMA ARACININ ALINMASI
18	13.05.2016	18	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2015 MALİ YILI KESİN HESABI
19	13.05.2016	19	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET RAPORU
20	13.05.2016	20	BOZOVA ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI
21	17.06.2016	21	STRATEJİK PLAN
22	22.07.2016	22	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRÜ MEHMET HAMDİ US 'A YETKİ VERİLMESİ
23	22.07.2016	23	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI NİHAT ÇİFTÇİ 'YE YETKİ VERİLMESİ
24	12.08.2016	24	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EK BÜTÇE
25	29.11.2016	25	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KREDİ KULLANILMASI
26	29.11.2016	26	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EK BÜTÇE
27	29.11.2016	27	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI BÜTÇE PERFORMANS VE GELİR TARİFELERİ
28	15.12.2016	28	KREDİ KULLANIMI
29	15.12.2016	29	YÖNETMELİK MADDE DEĞİŞİKLİĞİ
30	15.12.2016	30	KAYNAK TAKİBİ

6 ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ORGANİZASYON YAPISI



ABONE VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

TABLO 40. İLÇELERE GÖRE 2016 YILI TOPLAM TAHAKKUK TUTARLARI (KDV DAHİL)

İlçeler	Fatura Sayısı	TL	m ³
Akçakale	101.247	9.099.118	2.447.019
Birecik	183.133	6.149.343	2.071.599
Bozova	81.259	2.481.660	1.091.926
Ceylanpınar	97.462	3.682.056	1.246.221
Eyyübiye	63.766	2.746.779	1.184.414
Halfeti	49.146	2.586.495	851.273
Haliliye	59.579	1.645.569	545.887
Harran	248.332	12.107.829	3.621.663
Hilvan	95.515	3.503.854	1.081.227
Karaköprü	146.462	6.763.385	2.232.638
Siverek	1.084.223	56.158.364	17.283.193
Suruç	685.810	38.996.657	14.369.387
Viranşehir	487.160	28.407.739	9.297.086
TOPLAM	3.383.094	174.328.848	58.415.132
Merkez İlçeler	2.257.193	123.562.760	40.949.666
Merkez Dışı İlçeler	1.125.901	50.766.088	17.465.466

Tablo 41. 31.12.2016 İLÇELERE GÖRE ABONE SAYILARI

İLÇELER	31.12.2015 SONU ABONE SAYISI	OCAK 2016	ŞUBAT 2016	MART 2016	NİSAN 2016	MAYIS 2016	HAZİRAN 2016	TEMMUZ 2016	AĞUSTOS 2016	EYLÜL 2016	EKİM 2016	KASIM 2016	ARALIK 2016	2016 TOPLAM	GENEL TOPLAM
AKÇAKALE	9692	32	44	210	302	202	165	116	234	137	331	241	118	2132	11824
BİRECİK	16882	125	54	30	204	71	43	102	440	297	70	127	279	1842	18724
BOZOVA	7513	47	97	105	285	129	196	241	115	212	174	82	226	1909	9422
C.PINAR	9352	31	22	39	235	159	212	148	94	489	128	36	170	1763	11115
HALFETİ	6092	858	425	464	125	67	51	27	55	72	81	93	51	2369	8461
HARRAN	3169	452	379	486	874	341	162	55	118	276	110	130	247	3630	6799
HILVAN	4633	38	36	251	127	180	72	41	689	213	377	75	68	2167	6800
SİVEREK	25614	264	426	780	793	809	517	186	276	405	936	2037	1268	8697	34311
SURUÇ	11161	239	138	93	154	192	61	73	40	89	119	82	89	1369	12530
VİRANŞEHİR	16491	41	61	203	138	41	63	87	77	161	512	2952	2171	6507	22998
EYYUBİYE	54618	489	516	826	1439	967	779	300	685	361	873	491	589	8315	62933
HALLİYE	87772	627	718	859	1068	1831	1149	395	905	643	1103	569	549	10416	98188
KARAKÖPRÜ	39031	1317	651	829	1763	1355	1463	195	565	250	822	592	891	10693	49724
GENEL TOP.	292020	4560	3567	5175	7507	6344	4933	1966	4293	3605	5636	7507	6716	61809	353829

Tablo 42. İlçelere Göre m² Cinsinden Su Tahakkukları

İLÇELERE GÖRE SU TAHAKKUK MİKTARLARI	m ³	m ³	% Değişim	% Dağılım	% Dağılım
İlçeler	2015 Yılı Toplamı	2016 Yılı Toplamı	2015/2016	2015 Yılı Toplamı	2016 Yılı Toplamı
Akçakale	1.126.752	2.447.019	117,17	2,37	4,27
Birecik	1.875.604	2.071.599	10,45	3,95	3,61
Bozova	790.998	1.091.926	38,04	1,67	1,90
Ceylanpınar	1.077.345	1.246.221	15,68	2,27	2,17
Eyyübiye	12.495.202	14.369.387	15,00	26,31	25,07
Halfeti	616.656	1.184.414	92,07	1,30	2,07
Haliliye	16.444.308	17.283.193	5,10	34,62	30,15
Harran	528.028	851.273	61,22	1,11	1,49
Hilvan	320.973	545.887	70,07	0,68	0,95
Karaköprü	6.838.152	9.297.086	35,96	14,40	16,22
Siverek	2.877.186	3.621.663	25,88	6,06	6,32
Suruç	815.990	1.081.227	32,50	1,72	1,89
Viranşehir	1.685.458	2.232.638	32,46	3,55	3,89
TOPLAM	47.492.652	57.323.533	20,70	100,00	100,00
Merkez İlçeler	35.777.662	40.949.666	14,46	75,14	68,25
Merkez Dışı İlçeler	11.714.990	16.373.867	39,77	24,60	27,29

Tablo 43. İlçelere Göre Tahakkuk Eden Su Tutarları (KDV Dahil) (ÇTV Hariç)

İLÇELERE GÖRE SU TAHAKKUKU	TL	TL	% Değişim	% Dağılım	% Dağılım
İlçeler	2015 Yılı Toplamı	2016 Yılı Toplamı	2015/2016	2015 Yılı Toplamı	2016 Yılı Toplamı
Akçakale	2.887.612	9.099.118	215,11	2,55	5,22
Birecik	4.321.738	6.149.343	42,29	3,82	3,53
Bozova	1.492.410	2.481.660	66,29	1,32	1,42
Ceylanpınar	2.490.823	3.682.056	47,82	2,20	2,11
Eyyübiye	28.445.386	38.996.657	37,09	25,14	22,37
Halfeti	1.428.740	2.746.779	92,25	1,26	1,58
Haliliye	38.858.222	56.158.364	44,52	34,35	32,21
Harran	1.356.276	2.586.495	90,71	1,20	1,48
Hilvan	793.731	1.645.569	107,32	0,70	0,94
Karaköprü	17.673.203	28.407.739	60,74	15,62	16,30
Siverek	7.590.967	12.107.829	59,50	6,71	6,95
Suruç	2.035.970	3.503.854	72,10	1,80	2,01
Viranşehir	3.758.368	6.763.385	79,96	3,32	3,88
TOPLAM	113.133.446	174.328.848	54,09	100,00	100,00
Merkez İlçeler	84.976.811	123.562.760	45,41	178,93	215,55
Merkez Dışı İlçeler	28.156.635	50.766.088	80,30	59,29	88,56

Tablo 44. Yıllara Göre Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)

YIL	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Bakiye (TL)
2014	72.808.954,18	66.985.501,85	5.823.452,33
2015	113.133.966,85	95.882.602,49	17.251.364,36
2016	174.324.675,49	129.215.277,50	45.109.397,99
TOPLAM	360.267.596,52	292.083.381,84	68.184.214,68

Tablo 45. İlçelere Göre Su Tahsilatları (KDV Dahil)

İLÇELERE GÖRE SU TAHSİLATLARI	TL	TL	% Değişim	% Dağılım	% Dağılım
İlçeler	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016
Akçakale	1.977.734,24	4.291.741,42	117,00	2,07	2,93
Birecik	4.239.307,31	5.263.520,41	24,16	4,44	3,59
Bozova	1.101.700,29	1.602.557,08	45,46	1,15	1,09
Ceylanpınar	1.960.719,06	2.880.967,17	46,93	2,05	1,97
Eyyübiye	23.752.353,46	35.150.267,81	47,99	24,89	23,98
Halfeti	1.173.283,73	2.183.709,48	86,12	1,23	1,49
Haliliye	34.509.789,55	50.004.074,11	44,90	36,17	34,12
Harran	984.117,44	2.023.658,44	105,63	1,03	1,38
Hilvan	550.756,65	1.160.310,94	110,68	0,58	0,79
Karaköprü	14.694.408,04	24.085.927,08	63,91	15,40	16,43
Siverek	5.777.373,03	10.170.021,16	76,03	6,05	6,94
Suruç	1.647.518,44	2.622.324,11	59,17	1,73	1,79
Viranşehir	3.053.042,91	5.126.031,59	67,90	3,20	3,50
TOPLAM	95.422.104,15	146.565.110,80	53,60	100,00	100,00
Merkez İlçeler	72.956.551	109.240.269	49,73	153,23	182,07
Merkez Dışı İlçeler	22.465.553	37.324.842	66,14	47,18	62,21

Tablo 46. 2016 Yılı Aylara göre Şehre Verilen Su Miktarı ile Kayıt Altına Alınan Su raporu

AYLAR	Şehre Verilen su (m ³)	Tahakkuk Eden (m ³)	Kayıp Oranı
Ocak	5.889.000	3.383.952	% 42,54
Şubat	5.391.000	2.763.021	% 48,06
Mart	5.241.000	3.104.785	% 40,76
Nisan	6.414.000	3.298.110	% 48,58
Mayıs	6.885.000	3.873.139	% 43,75
Haziran	7.310.000	4.249.932	% 41,87
Temmuz	8.127.212	5.018.399	% 38,26
Ağustos	8.315.471	4.392.110	% 47,19
Eylül	7.906.650	4.726.456	% 40,23
Ekim	8.025.812	4.466.547	% 44,35
Kasım	6.749.474	4.050.020	% 34,07
Aralık	6.142.000	3.670.979	% 40,24
Toplam	82.396.619	46.997.450	% 42,97

KAÇAK SU VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Tablo 47. KAÇAK EKİBİNE AİT ABONE ÇALIŞMALARI
2016 YILI (MERKEZ İLÇELER)

Ekibin Çalıştığı Yer	Tarama Tutanak Sayısı	Yapılan Abone Sayısı	Ceza Tutanak Sayısı	Tahakkuk
Haliliye	10252	10676	529	87.515,48
Eyyübiye	7126	8348	350	136.650,95
Karaköprü	10514	10713	636	75.065,00
TOPLAM	27892	29737	1515	299.231,43

Tablo 48. KAÇAK EKİBİNE AİT ABONE ÇALIŞMALARI
2016 YILI (İLÇELER)

Ekibin Çalıştığı Yer	Tarama Tutanak Sayısı	Yapılan Abone Sayısı	Ceza Tutanak Sayısı	Tahakkuk
Akçakale	753	2148	1	1.650
Birecik	1860	1842	1	3750,00
Bozova	1520	1911	8	3.7250,00
Ceylanpınar	80	1765	0	0,00
Harran	2120	2370	84	31.575,00
Halfeti	841	3634	5	29.250,00
Hilvan	1515	2168	0	0,00
Siverek	8325	8883	0	0,00
Viranşehir	3575	1372	0	0,00
Suruç	8835	6558	0	0,00
TOPLAM	29424	32651	99	66.575,00
GENEL TOPLAM	57316	62388	1614	365.806,43

Tablo 49.
SAYAÇ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

SAYAÇ MONTAJI	
Eyyübiye İlçesi	1.650 Adet
Haliliye İlçesi	1.650 Adet
Karaköprü İlçesi	1.650 Adet
Harran İlçesi	1.645 Adet
Hilvan İlçesi	1.470 Adet
Tüm İlçe Merkezleri ve Kırsallar	4.470 Adet
Tüm İlçe Merkezleri ve Kırsallar	7.000 Adet
TOPLAM SAYAÇ MONTAJI	15.065 Adet



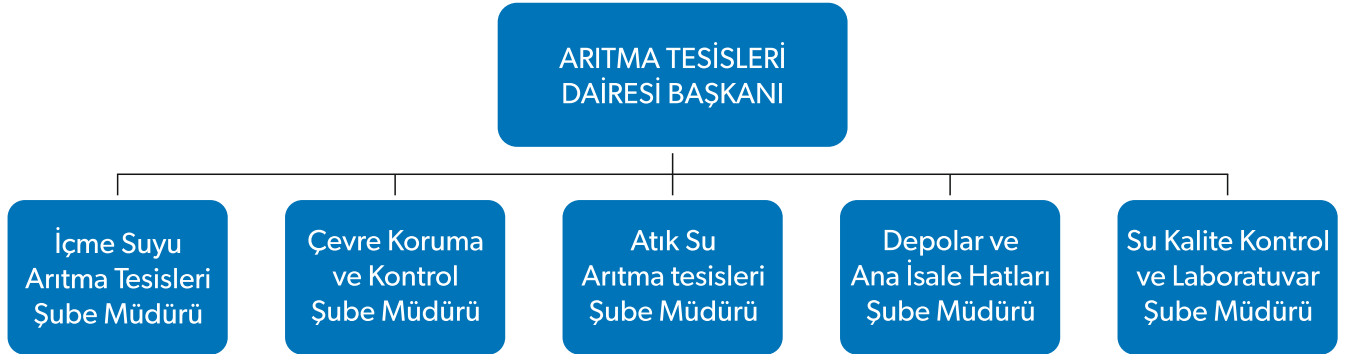
İhale Sözleşmesi Bitiş Tarihi: 29.10.2017 tarihine kadar olup, Sayaç montaj işi devam etmektedir.

Tablo 50. SAYAÇ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI GENELİ (TL)

YAPILAN İŞLEMLER (ADET)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
SAYAÇ SÖKME TAKMA	2708	2954	2787	1405	1067	843	964	1403	1275	1294	1432	1313	19445
SAYAÇ KONTROL	1412	1357	847	538	506	462	570	808	606	773	753	641	9273
SAYAÇ BOZUK	1077	999	523	292	274	231	253	337	315	386	414	341	5442
SAYAÇ SAĞLAM	335	358	324	246	232	231	317	471	291	387	339	300	3831
SAYAÇ SATIŞI	4433	4389	4792	5822	4543	3707	2239	2987	1975	5922	3098	3525	47432
SU SAYACI SATIŞ BEDELİ	162.325	160.960	192.695	239.045	188.040	159.495	95.975	125.01	98.131	252.05	141.3	153.01	1.968.100

7 ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ORGANİZASYON YAPISI



İÇMESUYU ARITMA TESİSİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Merkez içme suyu arıtma tesisinden 2016 yılı sonu itibariyle toplam ortalama 83.000.000 m3 su verilmiştir.
- Arıtma tesisinin tüm mekanik aksamaların aylık bakımları yapılmıştır.
- İçme suyu alanında kullanılan kimyasalların alımı, klor cihazlarının alımı ve klor nakliyesi konularında birimimiz ihtiyaçları doğrultusunda ihaleler yapılmıştır.
- İlçe merkezlerimizde suların dezenfeksiyonu alanında içmesuyu arıtma tesisi bulunmayan merkez ilçelerimizin haricinde dağıtılan klor miktarları aşağıda gösterilmiştir.
- İçme suyu alanında kullanılan kimyasalların alımı, klor cihazlarının alımı ve klor nakliyesi konularında birimimiz ihtiyaçları doğrultusunda ihaleler yapılmıştır. Aşağıdaki çizelgede yapılmış olan ihalelerin durumu ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Aşağıda bu yıl yapılan ihaleler ile ilgili bilgiler bulunmaktadır.

Tablo 51. İlçelere Göre Dağıtılan Klor Miktarı

İL	İLÇE	İLÇE İÇİ DAĞITILAN NOKTA SAYISI	DAĞITILAN KLOR MİKTARI (KG)
Şanlıurfa	Akçakale	5	61.745
Şanlıurfa	Akziyaret	4	22.700
Şanlıurfa	Birecik	5	167.560
Şanlıurfa	Bozova	1	35.895
Şanlıurfa	Ceylanpınar	2	39.680
Şanlıurfa	Halfeti	2	26.785
Şanlıurfa	Harran	1	21.935
Şanlıurfa	Hilvan	1	44.645
Şanlıurfa	Siverek	13	169.480
Şanlıurfa	Suruç	4	145.556
Şanlıurfa	Viranşehir	22	201.990
Şanlıurfa	Kırsal	863	57.635
	TOPLAM	923	995.650

Tablo 52. Yapılan İhaleler

İHALE ADI	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ (TL.)	YAPILAN HAKEDİŞ (TL.)
Sıvı Klor Alımı ve Dağıtımı	22.04.2016	1.516.000+KDV	860.555,00+KDV
Sıvı Klor Cihaz Alımı, Klor Alımı ve Dağıtımı	16.04.2016	799.900+KDV	199.800,00+KDV
PAC-S Kimyasal Alımı	20.09.2016	207.800+KDV	111.921,08+KDV

SU KALİTE KONTROL VE LABORATUVAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Tablo 53. Aylara Göre Analizler

AYLAR	Kimyasal analiz sayısı	Mikrobiyolojik analiz sayısı	Atıksu analiz sayısı	Gidilen Köy Sayısı	Akreditasyon çalışmaları	ISO 9001
Ocak	235	78	5	24		
Şubat	216	72	3	28		
Mart	229	82	8	20		
Nisan	185	46	20	36	Tubitak Ume Karşılaştırma Analizleri Çalışmaları Tamamlanmış Olup; Yapılan Analizler, Uluslar Arası Metotlara Uygunluğu Kabul Edilmiştir	
Mayıs	169	20	10	32		
Haziran	152	31	3	36		
Temmuz	109	17	8	28		
Ağustos	151	15	24	30		
Eylül	122	13	5	54	Bois Analizi İçin Era-a Waters Company Karşılaştırma Analizleri Yapılmış Olup, Sonuçlar Aralık Ayında Açıklanacaktır	Tse Iso 9001: 2008 Belgesi İçin 2016 Yılı Denetim Programı Planlanmış Olup, Denetimler 14-18 Kasım 2016 Tarihinde Yapılacaktır
Ekim	54	7	11	36		
Kasım	29	4	12	115		Tse Iso 9001 2016 Denetimi Tamamlanmış Olup, turkak Akreditasyon Dosyası Oluşturulmaktadır.
Aralık	120	6	3	180		

Tablo 54. Analizi Yapılan Tesisler

TESİSİN ADI	ADRESİ	İLÇESİ	TARİH
ALTUNDAL PETROL	Konuklu Mah.	HALİLİYE	2014
AH-BU İNŞAAT	Şutim Civarı	HALİLİYE	2014
RUHA PETROL	Konuklu Mah.	HALİLİYE	2014
TEKNOGAP YATIRIM	Evren Sanayi	EYYUBİYE	2014
KOŞUMEYDANI OTOPARKI	Koşu Meydanı	HALİLİYE	2014
SODAY OTO YIKAMA	Eyüpnebi	EYYUBİYE	2014
MANCE GIDA SANAYİ	Kadıkendi Köyü	EYYUBİYE	2014
AS PETROL	Yaslıca Mah.	BOZOVA	2014
HİDAYET ŞENBAYRAM PETROL	Viranşehir Karayolu	VİRANŞEHİR	Şub.15
ŞEFAAT PETROL(DEMİROL PETROL)	Mardin Yolu	HALİLİYE	Mar.15
İBRAHİM SODAY	Eyüpnebi	EYYUBİYE	Mar.15
HAMZA MESUT	Korukezen Köyü	KARAKÖPRÜ	Haz.15
ACEMOĞLU PETROL	Yeni Mah.	HİLVAN	Haz.15
URFA GERİ DÖNÜŞÜM(İBRAHİM ABUZ)	Evren Sanayi	EYYUBİYE	Mar.15
KORKMAZ OTO VE HALI YIKAMA	İpekyol Bulvarı 184/A	EYYUBİYE	Eki.15
AYDIN OTO YIKAMA	Kondu Cad.No 50/A	EYYUBİYE	Eki.15
TOPÇU MEYDANI OTO PARKI	Mimar Sinan Cad.	HALİLİYE	Ara.15
BALIKLIGÖL OTO YIKAMA	Dede Osman Mah.2524 Sok. No 7	EYYUBİYE	Oca.16
HASAN SAYGI GIDA SANAYİ	Karşıyaka Mah. Nizip Cad. No:3	BİRECİK	Şub.16
ÇORLU AMBALAJ TOPLAMA	Evren SANAYİ 2.Cad.13.Sok No:5	EYYUBİYE	Mar.16
ŞEFKAT OTO VE HALI YIKAMA	Sancaktar Mah.Şaniefendi Cad.84/1	HALİLİYE	Mar.16
GÜLEL GIDA ÜRETİM SAN TİC.	Yenice Mah.Akçakale Cad.No 245	EYYUBİYE	Mar.16
WHITE FORCE ATIK GERİ DÖNÜŞÜM	Akçamescit İkizce Mevki	HALİLİYE	Mar.16
MEYDAN SAĞLIK EĞİTİM	Atatürk Mah.Şehit Nusret Cad.No.9	HALİLİYE	Mar.16
ÖZBAYLAR PETROL GIDA	Günballı Köyü	EYYUBİYE	May.16
AKOVA PAMUK	Tahılalan Köyü	HARAN	Agu.16
ÖZGÜRBÜZ YEMEKÇİLİK	Karşıyaka Mah.Akgöz Sok.No 27	BİRECİK	Agu.16
AKABE TEKSTİL AKARYAKIT	Konuklu Mah.	HALİLİYE	Agu.16
SAYGI BULGUR	Eski Nizip Yolu	BİRECİK	Eyl.16
CLEAR AUTO WASH	Karşıyaka Mah.4011.Sok.No=3	K.KÖPRÜ	Eki.16
DOĞA HAZIR BETON SANAYİİ	Ayaklı Köyü	VİRANŞEHİR	Kas. 11
2014=9	Akaryakıt İst.=8		
2015=9	Oto Yıkama =10		
2016=12	Diğerleri=12		



İÇME SUYU ANA İSALE HATLARI VE DEPOLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 1- Hilvan (Uluyazı) Pompa İstasyonu, Dalgıç ve Pompaları Otomasyon yazılımı yapıldı, Operatör Panel Programı hazırlandı, daha önce manuel çalıştırılan Pompalar yarı otomatik çalışır hale getirildi.
- 2- DAĞ ETEĞİ TM2 Terfi Merkezi, patlayan bir adet ayırıcı, 1 adet kesici, 1 adet ölçü hücresi değiştirildi. Patlayan XLPE yer altı kablosu ekleri yapıldı. Enerji Nakil Hattında gerekli bütün arıza onarımları ve bakımları yapılarak terfi merkezi devreye alındı.
- 3- Orman Eteği İçme Suyu Deposu (DY3), Depo giriş çıkış arasına çelik boru bypass hattı yapıldı. Demontaj ve çekvalf takılarak Depo tamamıyla faaliyete alındı.
- 4- Karaköprüde, çelik boru isale hattı üzerine, bölgelere göre muhtelif çaplarda 3 adet yeni branşman alınarak vanaları takıldı.
- 5- Maşuk, çelik boru isale hattı üzerine, ataşehir bölgesi şebekesine ve park bahçeler müdürlüğü sulama şebekesine bağlantı yapılmak üzere muhtelif çaplarda 2 adet yeni branşman alınarak vanaları takıldı.
- 6- Dağ eteği 710 mm çapında çelik boru isale hattı ile 710 mm çapında şebeke borusu arasına Ø 710 mm vana, demontaj parçası takılarak ara bağlantı yapıldı. Betonarme vana odası yapıldı. Dağ eteği, Yeşil Urfa bölgesi şebekesine su vermeye hazır hale getirildi.
- 7- Dağ eteği bölgesi, Beyazkuyu köyü için çelik boru isale hattından branşman alınarak vanası takıldı.
- 8- Yenice terfi merkezi depo arası isale hattına ait tahliye vanası odası yol yapımı nedeniyle yükseltildi.
- 9- Belediye Ay – Yapı Kooperatifi İçme Suyu Deposu (DY2), Depo giriş çıkış arasına çelik boru bypass hattı yapıldı. Demontaj ve çekvalf takılarak Depo tamamıyla kullanıma hazır hale getirildi.
- 10-Dağ eteği TM2 – DY2 arası çelik boru isale hattı üzerine, Ay – Yapı kooperatifi ve Güzel Köyü şebekesine bağlantı yapılmak üzere Ø 200 mm branşman alınarak vanaları takıldı.
- 11-Akşemsettin Mahallesi için Ø 200 mm çelik şebeke boruları boyanmış, kaynakları yapılarak 250 metre çelik boru döşeme işi tamamlanmış, şebeke bağlantısı sağlanmıştır. Çelik şebeke borusu için, Akabe – Toki arası çelik boru isale hattından branşman alınarak, vanaları, basınç kırıcıları ve demontaj parçaları takılarak bağlantıları yapıldı.
- 12-Esentepe Pompa İstasyonunda, yeni ve eski depolar için SCADA sistemi izleme noktası kuruldu.
- 13-Pompa İstasyonları ve Su Depolarında, panolar, pompalar, kaplinler, pompa motorları, periyodik olarak yapılan mekanik – elektrik bakımlar gerçekleştirildi, pano içerisinde meydana gelen yanma, patlama ve diğer arızalar giderildi, rutin onarımlar yapıldı.

ATIKSU ARITMA TESİSİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 1- Siverek Atıksu Arıtma Tesisi işletme ihalesi yapıldı ve ihale neticesinde tesis yüklenici tarafından işletmeye başlandı.
- 2- Akçakale Atıksu Arıtma Tesisi revizyon ve çamur temizleme ihalesi yapıldı. Yüklenici tarafından tesiste işlemler devam etmektedir.
- 3- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi yapım işi ilgili personellerimizce yerinde takip edilmektedir.
- 4- Yapımı ve devreye alma süresi devam eden Bozova ve Hilvan Atıksu Arıtma Tesisleri, ilgili personeller tarafından takip edilmektedir.
- 5- Bakanlık tarafından yürütülen 'Ülke Genelindeki Evsel/kentsel Atıksu Arıtma Tesislerinin Mevcut Durumunun Tespiti, Revizyon İhtiyacının Belirlenmesi Projesi' kapsamında; İlgili personellerimiz, Harran üniversitesindeki proje ekibi ile birlikte Şanlıurfa genelindeki, çalışan ve atıl durumdaki bütün atıksu arıtma tesislerinin durum raporlarını oluşturmuştur.



Tesise gidişi gösteren yol ve giriş tabelaları takılmış ve Şuski logosu bina duvarlarına işlenmiştir.



İçme Suyu Arıtma Faliyetleri

Tablo 55. 2016 yılında Arıtma Tesislerinde Üretilen Temizsu Miktarları

Tesisin Adı	Üretilen Temizsu Miktarı (m ³ /gün)	Üretilen Temizsu Miktarı (m ³ /yıl)
İçme suyu Arıtma Tesis	225.000m ³ /gün	82.125.000 m ³ /yıl
Toplam	225.000m ³ /gün	82.125.000 m ³ /yıl

Tablo 56. 2016 yılında Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları

Tesisin Adı	A.Sülfat (ton/yıl)	PAC-5 (ton/yıl)	Mayi Klor(ton/yıl) Arıtma Tesis Olmayan Yerlerde
İçme suyu Arıtma Tesis	-	280 ton/yıl	1000 ton /yıl
Toplam		280 ton /yıl	1000 ton /yıl

Laboratuvar Çalışmaları Su Kalite Kontrol

Tablo 57. İçmesuyu Laboratuvarında Yapılan Çalışmalar

Faaliyet	Numune Sayısı	Parametre Sayısı
Tesis Numunesi	2041	20.410
Şebeke Numunesi	224	2.464
Kuyu, Sanayi suları, Ücretli analizler	116	1.624
Toplam	2381	24.498

Su İsale Faaliyetleri

a) Su İsale Bilgileri

Tablo 58. Su İsale Bilgileri

HAT	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (mm)	BORU UZUNLUĞU (mm)	TOPLAM UZUNLUK	İMAL YILI
CO BORU HATTI	ÇELİK	1000	14000	14000	2003
ACİL HAT	ÇELİK	1400	2280	2280	2003
M2 BORU HATTI	ÇELİK	1200	2240	14.240	2003
	ÇELİK	1200	1695		2003
	ÇELİK	1000	1560		2003
	ÇELİK	800	960		2003
	ÇELİK	800	1140		2003
	ÇELİK	700	945		2003
M1 BORU HATTI	ÇELİK	1200	3525	17.900	2003
	ÇELİK	800	2280		2003
	ÇELİK	800	530		2003
	ÇELİK	800	3145		2003
	ÇELİK	800	650		2003
	ÇELİK	600	1600		2003
K3 BORU HATTI	ÇELİK	500	670	8140	2003
	ÇELİK	1400	2700		2003
	ÇELİK	1100	940		2003
C3 BORU HATTI	ÇELİK	1000	1000	390	2003
	ÇELİK	300	390		2003
B4 BORU HATTI	ÇELİK	700	2425	1300	2003
	ÇELİK	600	2620		2003
MAŞUK TOKİ BORU HATTI	ÇELİK	800	4860	4860	2016
MAŞUK TOKİ KONUTLARI BORU HATTI	ÇELİK	600	1460	1460	2016
DAĞ ETEĞİ BORU HATTI	ÇELİK	710	2600	2600	2016
KOOPERATİF BORU HATTI	ÇELİK	550	2666	2666	2016
ORMAN ETEĞİ BORU HATTI	ÇELİK	410	6216	6216	2016
DİREKLİ BORU HATTI	HDPE	450	4890	4890	2016
YENİCE BORU HATTI	HDPE	315	5960	5960	2016

Arıtma Tesisi Terfi İstasyonu

Tablo 59. 2016 Yılı Terfi Merkezleri Raporu

Aylar	Basılan Su (m ³)	Harcanan Enerji (kWh)
Ocak	5.889.000	1.564.902.01 kWh
Şubat	5.391.000	1.436,457 kWh
Mart	5.241.000	1.472.244.60 kWh
Nisan	6.414.000	1.658.996.43 kWh
Mayıs	6.885.000	1.740.450 kWh
Haziran	7.310.000	2.100.639.90 kWh
Temmuz	8.127.212	2.492.136.86 kWh
Ağustos	8.315.471	2.715.383 kWh
Eylül	7.906.650	1.578.109.40 kWh
Ekim	8.025.812	2.277.493.74 kWh
Kasım	6.749.474	1.760.580 kWh
Aralık	6.142.000	1.586.348 kWh
Toplam	82396619m³	22.383.737 kWh

Tablo 60. 2016 Yılı Terfi Merkezleri Raporu

Su Depoları	DEPO HACMİ	İMAL YILI
DY7 ESENTEPE SU DEPOSU +ESENTEPE P1 POMPA İSTASYONU	22500	2003
DM2/1 İÇMESUYU DEPOSU +BAĞLARBAŞI P2POMPA İSTASYONU	10000	2003
DY16 İÇMESUYU +P3 AKABE POMPA İSTASYONU	10000	2003
DY17 TOKİ SU DEPOSU	10000	2003
DY15 KARAKÖPRÜ SU DEPOSU	10000	2003
DY3 İPEKYOL SU DEPOSU	17500	2003
DY12 EYYÜBİYE SU DEPOSU	20500	2003
DY13 KÜLAHLI SU DEPOSU	2500	2003
MAŞUK TM1 TERFİ MERKEZİ (ESENTEPE)		2016
MAŞUK TM2 TERFİ MERKEZİ + MAŞUK DY1 SU DEPOSU	7500	2016
MAŞUK DY2 İÇMESUYU DEPOSU	7500	2016
DAĞ ETEĞİ TM1 TERFİ MERKEZİ (ARITMA)		2016
DAĞ ETEĞİ TM2 TERFİ MERKEZİ +DAĞETEĞİ DY1 İÇMESUYU DEPOSU	7500	2016
BELEDİYE KOOP. KONUTLARI DY2 İÇME SU DEPOSU	5000	2016
DİNAMİT AMBARI DY3 İÇME SUYU DEPOSU	5000	2016
KINA SU DEPOSU	3000	2016
YENİCE SU DEPOSU	2500	2016

Tablo 61. Atıksu Arıtma Tesisleri Debi Ve Enerji Bilgileri Tablosu

Yıl	Aylar	Tesisin Adı	Hizmete Giriş Tarihi	Kapasite (m ³ /Gün)	Toplam Debi Miktarı (m ³ /Yıl)	Toplam Elektrik Tüketimi (kWH/Yıl)	Ortalama Debi Miktarı (m ³ /Gün)	Ortalama Elektrik Tüketimi (kWH/Gün)
2006	Haziran	SİVEREK AAT	2016	17.040	0	0	17.000	2.130
	Temmuz		2016	17.040	0	0	13.1000	1.630
	Ağustos		2016	17.040	0	0	13.556	1.751
	Eylül		2016	17.040	0	0	14.797	1.728
	Ekim		2016	17.040	0	0	14521	1.610
	Kasım		2016	17.040	0	0	14.512	1.607
	Aralık		2016	17.040	0	0	14.686	1.640

Tablo 62. Atıksu Arıtma Tesislerinin Arıtma Türlerine Göre Debisi ve Sayıları

Tesis Türü	2014 yılı		2016 yılı	
	Tesis Sayısı	Tesis Kapasitesi	Tesis Sayısı	Tesis Kapasitesi
BİYOLOJİK ARITMA TESİSİ	1	8.232	2	17.040
AKÇA KALE AAT	1	8.232	1	8.232
SİVEREK AAT	-	-	1	-
TOPLAM	1	8.232	2	25.272

Tablo 63. Atıksu Arıtma Tesislerinin 2016 Yılı Genel Bilgileri

Atıksu Arıtma Tesislerinde Arıtılan Atıksu Miktarı	9110.000 m3
Ön Arıtılan Atıksu Miktarı	9.110.000 m3
Doğrudan deşarj edilen atıksu miktarı	51.401.600m3
Terfi edilen atıksu miktarı	-
Tutulan çöp miktarı	171,6m3
Tutulan kum miktarı	396 m3
Tutulan köpük miktarı	-
Susuzlaştırılan çamur miktarı	3600 ton
Uzaklaştırılan Kuru Çamur Miktarı	16.327 m3
Tüketilen Elektrik miktarı	861.200 KW
Üretilen elektrik miktarı	13.330 KW
Tüketilen Doğalgaz Miktarı	-
Üretilen Biyogaz Miktarı	314904 m3
Analiz sayısı	5523m3
Geri Kazanılan Su Miktarı	5.475.000m3

1-) TESİSİN ARITMA VERİLERİ

Tesis Laboratuvarında Ve Akredite Laboratuvarında Yapılan Rutin Analizler Sonucu Yukarıdaki Tabloda Miktarları Verilen Atık Su, Gaz Ve Çamur Arıtma Veriminin %90 Seviyelerinde Olduğu Tespit Edilmiştir.

Tablo 64

SCALA	
1 Kamyon Çamur(% 25)	15 ton
1 Kamyon Çamur(% 25)	19 m
1 m Çamur(% 25)	755,8 kg
1 Konteyner	0,55 m

2-) TESİS TEKNOLOJİSİ

Siverek Atıksu Arıtma Tesisi Türkiye'deki En Yüksek Teknolojiye Sahip Atıksu Arıtma Tesislerinden Biri Olup Tesiste Biogaz Üretimi Yapılmaktadır. Bu Biogazdan Da Elektrik Üretimi Yapılabilen Tesis, Ürettiği Elektrik İle Kendi İhtiyacı Olan Elektriğin Tamamını Karşılatabilecek Şekilde Dizayn Edilmiştir.



3-)AKVARYUM ÇALIŞMASI

Bir İlke İmza Atarak Arıtılmış Kanalizasyon Suyundan Doldurulan Akvaryumda Balık Besliyoruz.

Akvaryum Çalışmasında; Akvaryumun Tamamı Sadece Çıkış Suyu İle Doldurulmuştur.

Bize İkram Edilen Suyu, Tertemiz Şekilde Alıp Kullandıktan Sonra; Yine İçinde Balık Yaşayabilecek Derecede Temiz Bir Surete Getirip Doğaya Zararsız Şekilde Deşarj Ediyoruz.



4-)ARITMA ÇAMURU DENEME UYGULAMASI

Bütün Belediyelerin Başına Bela Olan Atıksu Arıtma Çamurunun Bertarafı Konusunda Çalışmalar Yapılmış Olup; Çamurun Tarımda Kullanılması İle İlgili Çalışmalar Yapılmaktadır. Bu Çalışmada Çamur İle Gübrelenen Toprakta Buğday, Mercimek, Mısır, Nohut Gibi Bitkiler Ekilmiş Olup Verimleri Karşılaştırılacaktır.



ARITMA ÇAMURUNUN DENEME ALANINDA UYGULANMASI



ARITMA ÇAMURUNUN FARKLI KONSANTRASYONLARDA SAKSIDA BUĞDAY VE MERCİMEK ÜZERİNDE ETKİLERİNİN GÖZLEMLENMESİ İÇİN OLUŞTURULMUŞ FARKLI KONSANTRASYONLARDA ÇAMUR TOPRAK KARIŞIMI

Tablo 65. ARITMA ÇAMURUNUN ANALİZ SONUÇLARI

SİVEREK A.A.T. ÇAMUR MADDE MUHTEVASI	TOPLAM (MG/LT)
Ca	28935
Cr	91,7
Mg	6105
Ni	49,8
Pb	0
Zn	382,25
P	3419
T-N	1490
Toplam Organik Madde	51%

Günde yaklaşık olarak 10 ton civarında çıkan atıksu arıtma çamurunun tarımda uygulanabilirliği ile ilgili gerekli deneyler ve analizler neticesinde atıksu arıtma tesislerinin en büyük problemi olan çamur bertarafı çözüme götürülecektir.

Bu çalışma aynı zamanda Şanlıurfa'nın diğer ilçelerinde ve merkez atıksu arıtma tesislerinin çamurlarının bertarafı hakkında yol gösterici olacaktır.

Tablo 66. 2014-2015 VE 2016 YILLARI KIRSALDA YAPILAN HARCAMALAR (MERKEZ HARIÇ)

2014-2016 YILLARI KIRSAL NOKTALARDA YAPILAN FAALİYETLERİN LİSTESİ							
SIRA NO	FAALİYET ADI	MİKTARI	MALİYETİ (TL)	SIRA NO	FAALİYET ADI	MİKTARI	MALİYETİ (TL)
1	SIVI KLOR DOZLAMA SİSTEMİ	400 ADET	151,000	1	SIVI KLOR DOZLAMA SİSTEMİ	503 ADET	370,960
2	SIVI KLOR DAĞITIM İŞİ	200 TON	200,000	2	SIVI KLOR DAĞITIM İŞİ	480 TON	480,000
3	KABİN ALIM İŞİ	36 ADET	68,400	3	SİVEREK KIRSAL KÖY DEPO BAKIM ONARIM İŞİ	1 ADET	11,530
				4	KISAS MAHALLESİ DEPO TEMİZLİĞİ ve BAKIMI	1 ADET	11,800

İÇMESUYU VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

Şanlıurfa Merkez;

- 1- Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör Hatları Projesi LOT-1(AAT) yapım işleri devam etmektedir. (%27İlerleme)
- 2- Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör Hatları Projesi LOT-II(kolektör) yapım işleri devam etmektedir. (%70İlerleme)
- 3- Karaköprü İlçesi yağmur suyu projesi tamamlanmıştır.
- 4- Karşıyaka Mahallesi yağmursuyu Projesi hazır durumdadır. Başbakanlık hibesine başvurulmuştur. İller Bankası tarafının revizyon talebine istinaden gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- 5- Uğurlu mahallesi Kanalizasyon projeleri hazır durumdadır. Başbakanlık hibesine başvuru yapılmıştır.
- 6- Akziyaret Grubu içmesuyu revize projesi Proje yapım işi tamamlanmış olup, onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir. İller Bankası tarafından 22.11.2016 tarihinde yersel tetkik yapılmıştır. Gerekli düzeltmeler yapılarak incelenmek üzere İller Bankasına gönderilmiştir.
- 7- Maşuk (Akpiyar, Seyrantepe, Batıkent ve Mehmetcik) içmesuyu ve yağmursuyu proje çalışması için ihale yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir. (SEDES Müh)
- 8- Şeyhçoban mah. Susuz K. Evler Kanalizasyon Şebekesi ve Foseptik çukuru yapım işi Projesi hazırlanmıştır. Yapım ihalesi ilgili birim tarafından ilana çıkmıştır.
- 9- Mehmetcik mah kanalizasyon projesi hazırlanmıştır.
- 10- Ulubağ mah. Kısmi kanalizasyon projesi hazırlanmıştır.
- 11- Konuklu mah. İçmesuyu şb. Projesi hazırlanmıştır. İlgili birim tarafından yapım ihalesine çıkılmıştır.

Akçakale;

- 1- Mevcut Atıksu Arıtma Tesisi yeterli olmadığından 2. Etap Atıksu Arıtma Tesisi fizibilitelerine başlanılacaktır.
- 2- JICA kapsamında içmesuyu temin, şebeke ve depo projeleri hazırlatılacak olup yine JICA kapsamında inşaat yapım işi gerçekleştirilecektir. Proje yapım çalışması devam etmektedir. A etebî tamamlanmıştır.
- 3- Menzil, Şefkat, Kelebek ve Günerek mh atıksu projeleri hazırlanması için ihale edilmiştir. (ART)
- 4- Dibek kırsal mah. Kanalizasyon projesi hazırlanmıştır.

Birecik;

İlçenin İsale hattı 'Birecik- Halfeti ve civar yerleşimler içmesuyu isale Hattı ve Arıtma Tesisi Projesi' kapsamında DSİ tarafından projelendirilmiştir.

İSALE HATTI: Uygulama Projeleri tamamlanmıştır. DSİ nin Kalkınma Bakanlığında yaptığı toplantı sonrasında; Proje kapsamında Arıtma tesisi, 33250 m isale hattı, su alma yapısı, 2 terfi merkezi (su alma yapısı terfi merkezi ve ayran terfi merkezi) ve 3 adet depo yapılacaktır. acil olarak faydaya dönüşmesi için ; arıtma tesisi, 10 km isale hattı, su alma yapısı, 1 terfi merkezi(su alma yapısı terfi merkezi) ve 2 adet depo yapılmasına karar verilmiştir.

ARITMA TESİSİ: Uygulama Projeleri DSİ tarafından tamamlanma aşamasına getirilmiştir. Ancak içmesuyu arıtma tesisinin yerinde bir takım problem olduğu tespit edilmiştir. Proje revizyonu düşünülmektedir.

- 1- Atıksu Arıtma tesisi İller Bankası tarafından fizibilite çalışmalarına başlanmıştır. Yer tahsisi beklenmektedir.
- 2- Birecik İlçesi İçmesuyu şebeke projesi tamamlanmış olup, Onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir. İnşaat yapım işi JICA kapsamında yapılması planlanmaktadır
- 3- Mağaralı (Güzelköy) kanalizasyon proje çalışmalarına başlanılmıştır. (ART)

Bozova;

- 1- Bozova atık su arıtma tesisi Geçici kabul yapılmıştır. İşletme testlerine başlanmıştır.15-16 Mart tarihlerinde Geçici Kabul heyeti saha ziyaretini yapmıştır. (İller Bankası).
- 2- JICA kapsamında içmesuyu temin, İçmesuyu arıtma Tesisi, şebeke ve depo projeleri hazırlanmakta olup yine JICA kapsamında inşaat yapım işi gerçekleştirilecektir. Proje çalışmaları devam etmektedir.
- 3- Dutluca, Eskin, Kabarcık, Büyükhan kırsal mah. Kanalizasyon projesi hazırlanmıştır.

Ceylanpınar;

- 1- Atıksu arıtma tesisi çalışır durumda olmadığından YİKOB tarafından revize projesi hazırlanmış olup ihale aşamasındadır. Ancak yapılan şifahi görüşmelerde YİKOB' ta bulunan ödeneğin yatırım maliyetinin yaklaşık olarak yarısını teşkil ettiği tarafımıza iletilmiştir.
- 2- SUKAP kapsamında İller Bankası tarafından Ceylanpınar içme suyu şebeke ve depolar ile ilgili fizibilite çalışmaları yapılmaktadır.
- 3- Yeşiltepe kırsal mah. Kanalizasyon projesi hazırlanmıştır.

Halfeti;

- 1- İlçenin İsale hattı 'Birecik- Halfeti ve civar yerleşimler içmesuyu isale Hattı ve Arıtma Tesisi Projesi' kapsamında DSİ tarafından projelendirilmiştir. Uygulama projeleri tamamlanmıştır ancak İdareimizce Birecik İlçesinde yapılacak olan arıtma tesisinin yer değişikliği talebi nedeniyle inşaat ihalesi bekletilmektedir.. DSİ nin Kalkınma Bakanlığında yaptığı toplantı sonrasında Halfeti Projesi kapsamında; Su alma yapısı, 42235 m isale hattı, 2 terfi merkezi ve 4 adet depo yapılacakken acil olarak işin faydaya dönüşmesi için 17500 m isale hattı, su alma yapısı, 2 terfi merkezi ve 2 adet depo yapılmasına karar verilmiştir.
- 2- JICA kapsamında içmesuyu şebeke projeleri hazırlanacak olup yine JICA kapsamında inşaat yapım işi gerçekleştirilecektir. Proje çalışmaları devam etmektedir.
- 3- SUKAP kapsamında Halfeti Atıksu Arıtma Tesisi Projesi hazırlamak üzere evraklar Kurumumuza intikal etmiştir. 150.000 TL proje yapımı için borçlanılacaktır. Yönetim Kurulu Kararı alınarak İller Bankası Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 4- Yukarı Göklü mh. Kanalizasyon projesi hazırlanmıştır. (ART) Onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir.
- 5- Aşağı Göklü ve Kantarma mah kanalizasyon projesi hazırlanmıştır. (ART)

Harran;

- 1- Kanalizasyon ve yağmur drenaj projesinde onaylı projesi bulunmakta olup, YİKOB tarafından ihale edilmiştir.
- 2- Harran ilçesi İçme suyu temin, içmesuyu şebekesi ve depo projeleri hazırlatılacak olup yine JICA kapsamında inşaat yapım işi gerçekleştirilecektir. Proje çalışmaları devam etmektedir. A etebî tamamlanmıştır.
- 3- Kırmıtlı kırsal mah. Kanalizasyon projesi hazırlanmıştır.

Hilvan;

- 1- Hilvan atık su arıtma tesisi geçici kabul işlemleri yapılmıştır.
- 2- İçmesuyu arıtma tesisinin DSİ tarafından 2011 yılında projeleri hazırlanmış 2013 yılı İller Bankası onaylı o olup JICA kapsamında inşaat yapım işi gerçekleştirilecektir.
- 3- 13 Mahalle 7 sok. kanalizasyon projesi hazırlama işi ihale edilmiştir. Çalışmalar devam etmektedir. (SEDES)

Siverek;

- 1- Siverek atık su arıtma tesisi 13 Haziran 2016 tarihinde işletmeye alınmıştır.(Kapasite 17.040 m3/gün)
- 2- İçmesuyu arıtma tesisi DSİ tarafından projeleri hazırlanmıştır. 21.12.2016 tarihinde ihale edilmiş olup A.K.M Altyapı+ BMG Taah.+ ARGES İnş İş Ortaklığı ile 30.01.2017 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
- 3- Siverek İlçesi isale hattı projesi DSİ tarafından projelendirilmiştir. Yapım İş DSİ tarafından ihale edilmiştir. İSALE HATTI: 08.03.2016 tarihinde ihale edilmiş olup 14.07.2016 tarihinde işe başlanılmıştır. İş Bitim Tarihi 14.07.2018'dir. İşin 2017 yılı ödeneği 13.000.000 TL olup Şubat 2017 tarihi itibarıyla işi Fiziki gerçekleşme oranı %2 dir. Su deposu yerleri için kamulaştırma bedelleri çıkmaması amacıyla İdareміz tarafından geliştirilen öneriler çerçevesinde değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- 4- Siverek İlçesi İçmesuyu şebeke projesi tamamlanmış olup, Onaylanmak üzere İller bankasına gönderilmiştir. JICA kapsamında inşaat yapım işi gerçekleştirilecektir.
- 5- Siverek İlçesi Gedik Grubu 16 ünite İçmesuyu projesi hazırlanmış olup İller Bankası onayına sunulmuştur. Başbakanlık Hibesi kapsamında yapılması planlanmaktadır. Tahsis ve analizler beklenmektedir.
- 6- Karacadağ Mahallesi Kanalizasyon projesi tamamlanmış olup onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir.
- 7- Narlıkaya kırsal mah. Kanalizasyon projesi hazırlanmıştır.

Suruç;

- 1- Suruç İlçesi isale hattı ve İçmesuyu arıtma tesisi DSİ tarafından projelendirilmektedir. Proje kapsamında yaklaşık 18 km isale hattı, 40.000 m3/gün kapasiteli arıtma tesisi ve 20.000 m3 depo projesi bulunmaktadır. Proje tamamlandığında yaklaşık 225 000 kişiye hizmet verecektir.

İSALE HATTI ve ARITMA TESİSİ: DSİ tarafından isale Hattı (su alma yapısı hariç) tamamlanmış olup Arıtma Tesisi Projelerinin ise Haziran ayı gibi bitirilmesi planlanmaktadır. 2017 yılının 2.

yarısında inşaat ihalesine çıkılması hedeflenmektedir.

- 2- Suruç İlçesi İçmesuyu şebeke projesi tamamlanmış olup, Onaylanmak üzere İller bankasına gönderilmiştir. JICA kapsamında inşaat yapım işi gerçekleştirilecektir.
- 3- Suruç İlçesi Kanalizasyon Projesi hazırlanmış olup onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir. UNDP'ye başvurulmuştur.
- 4- Suruç İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi hazırlamak üzere evraklar Kurumumuza intikal etmiştir. 200.000 TL proje yapımı için borçlanılacaktır. Konuyla ilgili yönetim kurulu kararı alınmıştır.

Viranşehir;

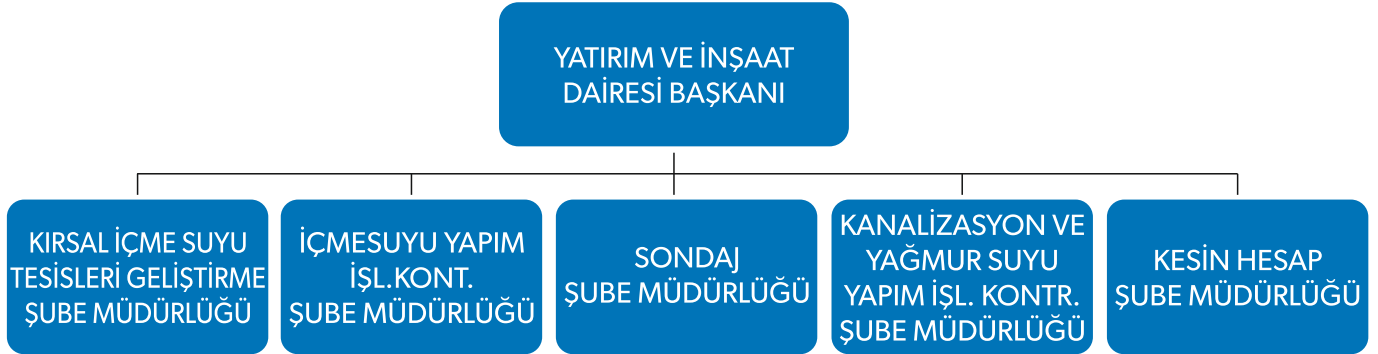
- 1- Viranşehir entegre su projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından müşavir firmaya fizibilite raporu hazırlanmıştır. Bu iş kapsamında Viranşehir Atıksu Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır. Yer tahsisi yapılmıştır. Alanla ilgili daha önce şikayette bulunan vatandaşlar itiraz dilekçelerini geri çekmişlerdir. Alanın zemin etüdü çalışmalarına başlanılmıştır.
- 2- Viranşehir içme suyu şebekesi projesinin projelendirmesi tamamlanarak onay için İller bankasına gönderilmiştir. JICA kapsamında yapımı planlanmaktadır
- 3- Viranşehir kanalizasyon ve yağmur suyu projeleri hazırlanıp İller Bankasına sunulmuştur. (Arıtma Tesisinin yeri değişmesi nedeniyle revizyon yapılmıştır. İdareimizce incelenerek İller Bankasına gönderilecektir.)
- 4- Dİİ tarafından Viranşehir içme suyu isale hattı projelendirme çalışmaları devam etmektedir. Proje ile Şanlıurfa Viranşehir İlçe Merkezi ve civar yerleşimlerin 2050 yılı içmesuyu ihtiyaçları 28 adet içmesuyu kuyusundan karşılanacaktır. Kuyular henüz açılmadığı için kuyu analizleri mevcut olmayıp, arıtma tesisi değerlendirmesi sonra yapılacaktır. Su deposu yerleri için kamulaştırma bedelleri çıkmaması amacıyla İdareimiz tarafından geliştirilen öneriler çerçevesinde değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İSALE HATTI: Harita ve jeoloji çalışmaları devam etmektedir. Projenin 2017 yılının ilk yarısında bitirilmesi ve inşaat ihalesine çıkılması hedeflenmektedir.

- 5- Viranşehir TOKİ Bölgesi içmesuyu ve kanalizasyon projesi hazırlanmıştır. İlgili birim tarafından yapım ihalesine çıkılmıştır.

8 YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ORGANİZASYON YAPISI



Tablo 67. YAPILAN İÇMESUYU ÇALIŞMALARI - (2016 YILI)

İLÇELER	İÇMESUYU HATTI (m)	SONDAJ AÇILMASI (Teçhizi tamamlanmış) (adet)	YENİ TESİS (adet)	TESİS GELİŞTİRME (adet)	TESİS YENİLEME (adet)
AKÇAKALE	14470	5	6	2	4
BİRECİK	6666	8	0	1	0
BOZOVA	8974	7	0	4	1
CEYLANPINAR	1450	10	11	5	1
EYYUBİYE	18094	4	10	19	-
HALİLİYE	17590	8	9	18	2
KARAKÖPRÜ	119964	9	1	1	0
HALFETİ	1500	2	0	0	0
HARRAN	6790	15	7	19	1
HİLVAN	19109	4	1	5	0
SİVEREK	16831	30	5	19	0
SURUÇ	8110	2	0	1	0
VİRANŞEHİR	8114	29	5	15	0
TOPLAM	251464	133	55	109	9

Tablo 68. İLÇE MERKEZİ BAZINDA YAPILAN İÇMESUYU HATTI DÖŞEME İŞİ (2016 YILI)

İLÇE	İHALE İLE YAPILAN MİKTAR (M)	İDAREMİZ PERSONELİNCE YAPILAN MİKTAR (M)	TOPLAM YAPILAN MİKTAR (M)
KARAKÖPRÜ	89275	30689	119964
HALİLİYE	13280	4310	17590
EYYÜBİYE	11159	6935	18094
SİVEREK	13561	3270	16831
VİRANŞEHİR	5010	3104	8114
BİRECİK	2716	3950	6666
SURUÇ	8112	3800	11912
BOZOVA	2434	6540	8974
AKÇAKALE	4600	9870	14470
HALFETİ	-	1500	1500
HİLVAN	17909	1200	19109
CEYLANPINAR	-	1450	1450
HARRAN			6790
KIRSAL MAHALLE	-	6790	
GENEL TOPLAM	168056	83408	251464

Tablo 69. İHALE İLE YAPIMI BİTEN İÇMESUYU ŞEBEKESİ KIRSAL MAHALLE (2016 YILI)

İLÇE	İÇME SUYU METRAJİ (m)	KIRSAL MAHALLELERDE YAPILAN DİĞER İŞLER
AKÇAKALE	21266	2 Adet Betonarme Depo Yapıldı. 6 Adet Enh Yapıldı. 5 Adet Hidrofor Takıldı. 9 Adet Dalgıç Takıldı.
BİRECİK	19858	
BOZOVA	2000	1 Adet Betonarme Depo Yapıldı. 3 Adet Enh Yapıldı.
CEYLANPINAR	12707	12 Adet Enh Yapıldı. 15 Adet Hidrofor Takıldı. 10 Adet Dalgıç Takıldı.
HARRAN	40515	6 Adet Betonarme Depo Yapıldı. 12 Adet Enh Yapıldı. 18 Adet Hidrofor Takıldı. 12 Adet Dalgıç Takıldı.
HİLVAN	4723	1 Adet Betonarme Depo Yapıldı. 3 Adet Enh Yapıldı. 1 Adet Hidrofor Takıldı. 4 Adet Dalgıç Takıldı.
SİVEREK	22145	9 Adet Betonarme Depo Yapıldı. 10 Adet Enh Yapıldı. 4 Adet Hidrofor Takıldı. 10 Adet Dalgıç Takıldı.
SURUÇ	0	1 Adet Hidrofor Takıldı.
VİRANŞEHİR	5515	13 Adet Enh Yapıldı. 11 Adet Hidrofor Takıldı. 15 Adet Dalgıç Takıldı.
HALİLİYE	29228	4 Adet Betonarme Depo Yapıldı. 15 Adet Enh Yapıldı. 15 Adet Hidrofor Takıldı. 15 Adet Dalgıç Takıldı.
EYYÜBİYE	45934	4 Adet Betonarme Depo Yapıldı. 13 Adet Enh Yapıldı. 15 Adet Hidrofor Takıldı. 20 Adet Dalgıç Takıldı.
KARAKÖPRÜ	3500	1 Adet Betonarme Depo Yapıldı. 1 Adet Enh Yapıldı. 1 Adet Dalgıç Takıldı.
TOPLAM	207.391	28 Adet Betonarme Depo Yapıldı. 88 Adet Enh Yapıldı. 85 Adet Hidrofor Takıldı. 96 Adet Dalgıç Takıldı.

Tablo 70. İLÇE BAZINDA YAPILAN KANALİZASYON ÇALIŞMALARI (2016 YILI)

İLÇE	MİKTAR (M)	YAPILAN İŞ
KARAKÖPRÜ	22576	Kanalizasyon hat döşeme
HALİLİYE	17131	Kanalizasyon hat döşeme
EYYÜBİYE	15835	Kanalizasyon hat döşeme
SİVEREK	4200	Kanalizasyon hat döşeme
VİRANŞEHİR	8760	Kanalizasyon hat döşeme
BİRECİK	4000	Kanalizasyon hat döşeme
SURUÇ	14022	Kanalizasyon hat döşeme
BOZOVA	3550	Kanalizasyon hat döşeme
AKÇAKALE	8150	Kanalizasyon hat döşeme
HALFETİ	1800	Kanalizasyon hat döşeme
HİLVAN	13300	Kanalizasyon hat döşeme
CEYLANPINAR	14858	Kanalizasyon hat döşeme
HARRAN	5200	Kanalizasyon hat döşeme
TOPLAM	133382	

Tablo 71. İLÇELER BAZINDA YAPILAN YAĞMURSUYU DRENAJI ÇALIŞMALARI (2016 YILI)

İLÇE	MİKTAR (M)	YAPILAN İŞ
KARAKÖPRÜ	4200	Yağmursuyu hat döşeme
HALİLİYE	800	Yağmursuyu hat döşeme
EYYÜBİYE	450	Yağmursuyu hat döşeme
SİVEREK	7294	Yağmursuyu hat döşeme
VİRANŞEHİR	-	Yağmursuyu hat döşeme
BİRECİK	3000	Yağmursuyu hat döşeme
SURUÇ	2500	Yağmursuyu hat döşeme
BOZOVA	3100	Yağmursuyu hat döşeme
AKÇAKALE	2996	Yağmursuyu hat döşeme
HALFETİ	-	Yağmursuyu hat döşeme
HİLVAN	1500	Yağmursuyu hat döşeme
CEYLANPINAR	-	Yağmursuyu hat döşeme
HARRAN	-	Yağmursuyu hat döşeme
TOPLAM	25840	Yağmursuyu hat döşeme

Tablo 72. İLÇELER BAZINDA SONDAJ AÇILMASI İŞİ (2014-2015-2016)

İLÇE	MAHALLE	MİKTAR	YAPILAN İŞ
AKÇAKALE	40	43	SONDAJ
BİRECİK	15	15	SONDAJ
BOZOVA	23	25	SONDAJ
CEYLANPINAR	40	46	SONDAJ
HALFETİ	6	6	SONDAJ
HARRAN	57	61	SONDAJ
HİLVAN	20	24	SONDAJ
SİVEREK	113	123	SONDAJ
SURUÇ	20	24	SONDAJ
VİRANŞEHİR	121	130	SONDAJ
HALİLİYE	60	67	SONDAJ
EYYÜBİYE	76	81	SONDAJ
KARAKÖPRÜ	16	19	SONDAJ
TOPLAM	607	664	

Tablo 73. AÇILAN SONDAJ VE MALİYETLERİ (2014YILI)

İLÇE	SONDAJ	METRAJ (METRE)
AKÇAKALE	8	1.558
BOZOVA	7	1.260
BİRECİK	0	0
CEYLANPINAR	11	2.210
EYYÜPBİYE	27	8.090
HALFETİ	1	160
HALİLİYE	21	5.820
HARRAN	13	3.466
HİLVAN	14	5.335
KARAKÖPRÜ	9	3.137
SURUÇ	4	1.005
SİVEREK	41	10.409
VİRANŞEHİR	34	8.335
TOPLAM	190	50.785
TOPLAM MALİYET		3.007.884.00 TL

Tablo 74. AÇILAN SONDAJ VE MALİYETLERİ (2015 YILI)

İLÇE	SONDAJ	METRAJ (METRE)
AKÇAKALE	30	7.904
BOZOVA	11	2.081
BİRECİK	7	1.083
CEYLANPINAR	23	6.104
EYYÜPBİYE	32	8.606
HALFETİ	3	492
HALİLİYE	40	12.447
HARRAN	33	10.091
HİLVAN	7	1.495
KARAKÖPRÜ	4	1.180
SURUÇ	19	3.886
SİVEREK	37	8.979
VİRANŞEHİR	65	17.993
TOPLAM	311	82.341
TOPLAM MALİYET		5.148.524.00 TL

Tablo 75. AÇILAN SONDAJ VE MALİYETLERİ (2016 YILI)

İLÇE	SONDAJ	METRAJ (METRE)
AKÇAKALE	6	2.237
BOZOVA	10	2.378
BİRECİK	11	1.426
CEYLANPINAR	9	2.443
EYYÜPBİYE	4	1.510
HALFETİ	2	120
HALİLİYE	10	3.407
HARRAN	16	5.570
HİLVAN	6	1.723
KARAKÖPRÜ	15	2.195
SURUÇ	6	1.152
SİVEREK	42	9.325
VİRANŞEHİR	37	11.632
TOPLAM	175	46.017
TOPLAM MALİYET		3.585.480.00 TL

Tablo 76. İLÇELER İTİBARIYLA İCMAL TABLOSU (2016 YILI)

İLÇE	AÇILAN ÜNİTE ADEDİ	ÜNİTE TALEP ADEDİ	YETERSİZ ÜNİTE ADEDİ
AKÇAKALE	7	10	10
HARRAN	16	19	6
EYYÜPBİYE	3	22	9
HALİLİYE	9	20	3
SURUÇ	1	29	5
KARAKÖPRÜ	13	21	4
HİLVAN	4	16	5
BOZOVA	8	8	7
BİRECİK	12	9	8
HALFETİ	2	1	
SİVEREK	37	57	31
VİRANŞEHİR	32	43	8
CEYLANPINAR	10	3	
TOPLAM	154	258	96

Tablo 77. İLÇELER SONDAJ VERİSİ (2014-2015-2016)

İLÇE	TARİH	ADET	TOPLAM DEBİ
AKÇAKALE	2014-2016	43	28.7
BİRECİK	2014-2016	15	43
BOZOVA	2014-2016	25	17.8
CEYLANPINAR	2014-2016	46	32.4
HALFETİ	2014-2016	6	17.3
HARRAN	2014-2016	61	21.6
HİLVAN	2014-2016	24	11.6
SİVEREK	2014-2016	123	13.6
SURUÇ	2014-2016	24	3.2
VİRANŞEHİR	2014-2016	130	23.6
HALİLİYE	2014-2016	67	19.7
EYYÜBİYE	2014-2016	81	22.3
KARAKÖPRÜ	2014-2016	19	7.2
TOPLAM		664	262

Tablo 78. PRESTİJLİ CADDELER

İLÇE	İÇMESUYU HATTI (M)	KANALİZASYON HATTI (M)	YAGMURSUYU HATTI (M)
AKÇAKALE	6670	5700	3100
BİRECİK	-	-	3000
BOZOVA	5270	3370	3095
CEYLANPINAR	780	552	0
HALFETİ	1500	-	0
HARRAN	24600	1200	0
HİLVAN	-	-	1500
MERKEZ	-	6546	0
SİVEREK	17850	5550	7294
SURUÇ	-	-	2500
VİRANŞEHİR	987	2160	0
TOPLAM	57657	25078m	20489m

Tablo 79. GENEL METRAJ İÇMAL TABLOSU

İLÇELER	İÇMESUYU HATTI (m)	KANALİZASYON HATTI (m)	YAGMURSUYU HATTI (m)
2014	26 306	28 188	15 758
2015	99 021	166 642	
2014-2015 YILLARI (AB KAPSAMINDA) SİVEREK İLÇESİNDE HAT DÖŞEME	-	72 637	-
2014 - 2015 TOPLAM	125 327	267 467	15 758
2106	458 855	133382	25 840
2016 YILI (AB KAPSAMINDA) SİVEREK İLÇESİNDE HAT DÖŞEME	-	175 782	-
2016 TOPLAM	458 855	309 164	25 840

Tablo 80. YENİ TESİS İŞİ
(Tesis Olmayan Ve Hiçbir Şebekesi Olmayan Yerlere Yeni Tesis Yapılması)

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	MİKTAR	YAPILAN İŞ	HARCAMA BEDELİ
1	AKÇAKALE	6	12225	12225 Metre içme suyu şebekesi döşendi.5 adet ENH yapıldı.5 adet hidrofor takıldı.7 adet dalgıç takıldı.	336.048.50 TL TL
2	CEYLANPINAR	11	7877	7877 Metre içmesuyu şebekesi döşendi.11 adet ENH yapıldı.11 adet hidrofor takıldı.10 adet dalgıç takıldı.	540.662.90 TL
3	HARRAN	7	26342	4 Adet betonarme depo yapıldı.26342 metre içmesuyu şebekesi döşendi.7 adet ENH yapıldı.5 Adet hidrofor takıldı.6 adet dalgıç takıldı.	807.720.02 TL
4	HİLVAN	1	500	500 Metre içmesuyu şebekesi döşendi.1 Adet ENH yapıldı.1 Adet Hidrofor takıldı.1 Adet dalgıç takıldı.	58.350.00TL
5	SİVEREK	5	11492	3 Adet betonarme depo yapıldı.11492 metre içmesuyu şebekesi döşendi.4 adet ENH yapıldı.3 Adet dalgıç takıldı.	317.569.00TL
6	VİRANŞEHİR	5	3035	3035 Metre içmesuyu şebekesi döşendi.5 Adet ENH yapıldı.4 Adet hidrofor takıldı.5 Adet dalgıç takıldı.	219.651.90TL
7	HALİLİYE	9	8269	3 Adet betonarme depo yapıldı.8269 metre içmesuyu şebekesi döşendi.9 adet ENH yapıldı.5 Adet hidrofor takıldı.9 Adet dalgıç takıldı.	475.274.00TL
8	EYYÜBİYE	10	22112	2 Adet betonarme depo yapıldı.22112 metre içmesuyu şebekesi döşendi.9 Adet ENH yapıldı.7 Adet hidrofor takıldı.10 adet dalgıç takıldı.	663.285.76TL
9	KARAKÖPRÜ	1	1300	1 Adet betonarme depo yapıldı.1300 metre içmesuyu şebekesi döşendi.1 adet ENH yapıldı.1 adet dalgıç takıldı.	64.100.00TL
TOPLAM		55	93152	13 Adet betonarme depo yapıldı.93152 metre içmesuyu şebekesi döşendi.52 Adet ENH yapıldı.38 Adet hidrofor takıldı.52 adet dalgıç takıldı.	3.482.662.08 TL

Tablo 81. TESİS GELİŞTİRME İŞİ

(Mevcut Tesisi Olup; Fakat İşlevsel Açıda Sıkıntısı Olan Yerlerin İşlevsel Açıdan Tesis Geliştirilmesi)

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	MİKTAR	YAPILAN İŞ	HARCAMA BEDELİ
1	AKÇAKALE	2	0	1 Adet ENH yapıldı.1 adet dalgıç takıldı.	15.345.00 TL
2	BİRECİK	1	19858	19858 metre içmesuyu şebekesi döşendi.	578.817.20 TL
3	BOZOVA	4	0	1 adet betonarme depo yapıldı.3 adet ENH yapıldı.	94.136.50 TL
4	CEYLANPINAR	5	1810	1810 metre içmesuyu şebekesi döşendi.1 adet ENH yapıldı. 4 adet hidrofor takıldı.	85.691.00 TL
5	HARRAN	19	11673	2 Adet betonarme depo yapıldı.11673 metre içmesuyu şebekesi döşendi.5 adet ENH yapıldı. 13 Adet hidrofor takıldı.6 adet dalgıç takıldı.	338.640.00 TL
6	HİLVAN	5	4223	1 adet betonarme depo yapıldı.4223 metre içmesuyu şebekesi döşendi.2 Adet ENH yapıldı.3 Adet dalgıç takıldı.	198.515.94 TL
7	SİVEREK	19	10653	6 Adet betonarme depo yapıldı.10653 metre içmesuyu şebekesi döşendi.6 adet ENH yapıldı.4 adet hidrofor takıldı.7 Adet dalgıç takıldı.	422.220.00 TL
8	SURUÇ	1	0	1 adet hidrofor takıldı.	4.279.00 TL
9	VİRANŞEHİR	15	2480	2480 Metre içmesuyu şebekesi döşendi.8 Adet ENH yapıldı.7 Adet hidrofor takıldı.10 Adet dalgıç takıldı.	374.382.80 TL
10	HALİLİYE	18	9370	1 Adet betonarme depo yapıldı.9370 metre içmesuyu şebekesi döşendi.6 adet ENH yapıldı.9 Adet hidrofor takıldı.6 Adet dalgıç takıldı.	428.313.00 TL
11	EYYÜBİYE	19	23822	2 Adet betonarme depo yapıldı.23822 metre içmesuyu şebekesi döşendi.4 Adet ENH yapıldı.8 Adet hidrofor takıldı.10 adet dalgıç takıldı.	549.833.00 TL
12	KARAKÖPRÜ	1	2200	2200 metre içmesuyu şebekesi döşendi.	43.450.00 TL
TOPLAM		109	86089	13 Adet betonarme depo yapıldı.86089 metre içmesuyu şebekesi döşendi.36 Adet ENH yapıldı. 46 Adet hidrofor takıldı.43 adet dalgıç takıldı.	3.133.623.44 TL

Tablo 82. TESİS YENİLEME İŞİ

(Tesis mevcut olup ama işlevini yitirmiş tesislere müdahale edilerek tesis yenilenmesi)

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	MİKTAR	YAPILAN İŞ	HARCAMA BEDELİ
1	AKÇAKALE	4	9041	2 Adet Betonarme depo yapıldı.9041 metre içmesuyu şebekesi döşendi.1 adet dalgıç takıldı.	155.636.50 TL
2	BOZOVA	1	2000	2000 metre içmesuyu şebeke döşendi.	39.500.00 TL
3	CEYLANPINAR	1	3020	3020 metre içmesuyu şebeke döşendi.	32.940.00 TL
4	HARRAN	1	2500	2500 metre içmesuyu şebeke döşendi.	30.000.00 TL
5	HALİLİYE	2	11589	11589 metre içmesuyu şebekesi döşendi.1 adet hidrofor takıldı.	122.765.00 TL
TOPLAM		9	28150	2 Adet betonarme depo yapıldı.28150 metre içmesuyu şebekesi döşendi.1 Adet hidrofor takıldı.1 adet dalgıç takıldı.	380.841.50 TL



Tablo 83. KANALİZASYON VE YAGMURSUYU PROJE YAPIM İŞLERİ

İLÇE	YAPILAN İŞİN ADI
AKÇAKALE	Mevcut Arıtma Tesisi yeterli olmadığından 2.Etap Atık su Arıtma Tesisi fizibilitelerine başlanılmıştır.
BİRECİK	Atık su Arıtma Tesisi İller Bankası tarafından fizibilite çalışmalarına başlanılmıştır.
BOZOVA	Bozova Atıksu arıtma tesisi geçici kabul aşamasındadır. İşletme testlerine başlanmıştır.(İller Bankası)
CEYLANPINAR	Atık su arıtma tesisi çalışır durumda olmadığından YİKOB tarafından revize projesi hazırlanmış olup ihale aşamasındadır. Ancak yapılan şifahi görüşmelerde YİKOB 'ta bulunan ödeneğin yatırım maliyetinin yaklaşık olarak yarısını teşkil ettiği tarafımıza iletilmiştir.
HALFETİ	SUKAP kapsamında Halfeti Atık su Arıtma Tesisi Projesi hazırlamak üzere evraklar Kurumumuza intikal etmiştir.150.000 TL proje yapımı için borçlanılacaktır. Yönetim Kuruluna sunulmak üzere evraklar hazırlanmaktadır.
HARRAN	Kanalizasyon ve yağmur drenaj projesinde onaylı projesi bulunmakta olup, YİKOB tarafından ihale edilmiştir.
HİLVAN	Hilvan atık su arıtma tesisi geçici kabul işlemleri yapılmıştır.
SİVEREK	Siverek atık su arıtma tesisi işletmeye alınmıştır. Karacadağ Mahallesi Kanalizasyon projesi yapım işi devam etmektedir. Zemin etüt çalışmaları devam etmektedir.
SURUÇ	Suruç İlçesi Kanalizasyon Projesi hazırlanmış olup onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir. UNDP 'ye başvurulmuştur.
VİRANŞEHİR	Viranşehir entegre su projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından müşavir firmaya fizibilite raporu hazırlanmıştır. Bu iş kapsamında Viranşehir Atık su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır. Viranşehir kanalizasyon ve yağmur suyu projeleri hazırlanıp İller Bankasına sunulmuştur. Onay beklenmektedir. UNDP kapsamında yapılması planlanmaktadır.
KARAKÖPRÜ	Karaköprü İlçesi yağmursuyu projesi tamamlanmış olup ,zemin etüt çalışmaları devam etmektedir.
HALİLİYE	Karşıyaka Mahallesi yağmursuyu projesi hazır durumdadır. Başbakanlık hibesine başvurulmuştur.
EYYÜBİYE	Karşıyaka Mahallesi yağmursuyu projesi hazır durumdadır. Başbakanlık hibesine başvurulmuştur.
MERKEZ	Şanlıurfa Atık su Arıtma Tesisi ve Kolektör Hatları Projesi LOT-I (AAT) yapım işleri devam etmektedir. Şanlıurfa Atık su Arıtma Tesisi ve Kolektör Hatları Projesi LOT-II(kolektör) yapım işleri devam etmektedir.

Tablo 84. KANALİZASYON VE YAGMURSUYU PROJE YAPIM İŞLERİ

İLÇE	YAPILAN İŞİN ADI
AKÇAKALE	JİCA kapsamında içmesuyu temin,şebeke ve depo projeleri hazırlatılacak olup yine JİCA kapsamında inşaat yapım işi gerçekleştirilecektir.Proje yapım ihalesi yapılmıştır.
BİRECİK	İçmesuyu projesi tamamlanmış olup,onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir.İnşaat yapım işi JİCA kapsamında yapılması planlanmaktadır.İçmesuyu arıtma tesisi ve isale hattı DSİ tarafından projelendirilmektedir.Proje ek raporu ve harita çalışmaları DSİ Genel Müdürlüğünce onaylanmıştır.İşin bitiş süresi 10.11.2016
BOZOVA	JİCA kapsamında içmesuyu temin,İçmesuyu arıtma tesisi şebeke ve depo projeleri hazırlatılacak olup yine JİCA kapsamında inşaat yapım işi gerçekleştirilecektir.Proje yapım ihalesi yapılmıştır.
CEYLANPINAR	SUKAP kapsamında İller Bankası tarafından Ceylanpınar İçmesuyu şebeke ve depolar ile ilgili fizibilite çalışmaları yapılmaktadır.
HALFETİ	JİCA kapsamında içmesuyu şebeke ve depo projeleri hazırlatılacak olup yine JİCA kapsamında inşaat yapım işi gerçekleştirilecektir. Proje yapım ihalesi yapılmıştır. İlçenin isale hattı 'Birecik –Halfeti ve civar yerleşimler içmesuyu isale hattı ve Arıtma Tesisi Projesi ' kapsamında DSİ tarafından projelendirmektedir.
HARRAN	Harran İlçesi içmesuyu temin,içmesuyu şebekesi ve depo projeleri hazırlatılacak olup yine JİCA kapsamında inşaat yapım işi gerçekleştirilecektir. Proje yapım ihalesi yapılmıştır.
HİLVAN	İçmesuyu arıtma tesisinin DSİ tarafından projeleri hazırlanmış olup JİCA kapsamında inşaat yapım işi gerçekleştirilecektir.
SİVEREK	Siverek İlçesi içmesuyu şebeke projesi tamamlanmış olup ,onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir.JİCA kapsamında inşaat yapım işi gerçekleştirilecektir. Siverek İlçesi Gedik Grubu 16 ünite içmesuyu projesi hazırlanmış olup İller Bankası onayına sunulmuştur. Başbakanlık Hibesi kapsamında yapılması planlanmaktadır. İçmesuyu arıtma tesisi DSİ tarafından projeleri hazırlanmıştır .İçmesuyu arıtma tesisi yeri kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.
SURUÇ	Suruç İlçesi içmesuyu şebeke projesi tamamlanmış olup onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir.
VİRANŞEHİR	Viranşehir içmesuyu şebekesi projesinin projelendirmesi tamamlanarak onay için İller Bankasına gönderilmiştir. JİCA kapsamında yapımı planlanmaktadır. DSİ tarafından Viranşehir içme suyu isale hattı projelendirme çalışmaları devam etmektedir. Proje ön rapor aşamasındadır.
KARAKÖPRÜ	Akziyaret Grubu içmesuyu revize projesi 20.06.2016 tarihinde ihale edilmiş olup , proje çalışmaları ve zemin etüd çalışmaları devam etmektedir.

Her damlasında **DÜNYA VAR...**



9 İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ORGANİZASYON YAPISI



Tablo 85.
MERKEZ İÇME SUYU İŞLETME BAKIM-ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

S.N.	YAPILAN İŞ	MİKTAR
1	İçme suyu arıza bakım onarım sayısı	2305 Adet
2	İçmesuyu Abone hattı çekilmesi	627 Adet
3	İçmesuyu Hat Deplasesi ve Ek Döşeme	4094 metre

Tablo 86.
MERKEZ KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

S.N.	YAPILAN İŞ	MİKTAR
1	Kanalizasyon baca kapağı takılması	2762 Adet
2	Baca yükseltme ve onarımı	6095 Adet
3	Muayane bacası temizleme	5539 Adet
4	Şebeke hat temizliği	10733 metre
5	Sandık kanal temizliği	2987 Metre
6	Hat döşeme	9290 Metre
7	Muayene bacası imalatı	517 Adet
8	Menfez onarımı	1267 Adet
9	Menfez yapımı	601 Adet
10	Izgara takılması	592 Adet
11	Menfez Temizliği	25395 Metre

Tablo 87.
AKÇAKALE BAKIM-ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

S.N.	YAPILAN İŞ	MİKTAR
1	İçme suyu arıza bakım onarım sayısı	491 Adet
2	İçmesuyu Şebeke Döşeme	9420 Metre
3	Vidanjör Hizmetleri	524 Adet
4	İçmesuyu Abone Bağlantısı	10 Adet
5	Kanalizasyon Bakım onarım sayısı	1047 Adet
6	Kanalizasyon Hat Temizliği	419 metre

Tablo 88.
BİRECİK BAKIM-ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

S.N.	YAPILAN İŞ	MİKTAR
1	İçme suyu arıza bakım onarım sayısı	2035 Adet
2	İçmesuyu şebeke hat döşeme	950 Metre
3	İçmesuyu abone bağlantısı	225 Adet
4	Vidanjör Hizmetleri	2356 Adet
5	Kanalizasyon Bakım onarım sayısı	514 Adet
6	Kanalizasyon Hat Temizleme	1212 Adet
7	Kanalizasyon Baca Yükseltme	960 Adet

Tablo 89.
BOZOVA BAKIM-ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

S.N.	YAPILAN İŞ	MİKTAR
1	İçme suyu arıza bakım onarım sayısı	1764 Adet
2	İçmesuyu şebeke hat döşemesi	6270 metre
3	Kanalizasyon Hat Döşeme	7600 metre
4	İçmesuyu abone bağlantısı	225 Adet
5	Vidanjör Hizmetleri	7374 Adet
6	Kanalizasyon Bakım onarım sayısı	482 Adet
7	Kanalizasyon Hat Döşeme	3370 Adet

Tablo 90.
CEYLANPINAR BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

S.N.	YAPILAN İŞ	MİKTAR
1	İçme suyu arıza bakım onarım sayısı	471 Adet
2	İçmesuyu şebeke hat döşemesi	1182 metre
3	İçmesuyu Abone bağlantısı	185 adet
4	Vidanjör Hizmetleri	862 Adet
5	Kanalizasyon şebeke döşeme	552 metre
6	Kanalizasyon Hat Temizleme	842 adet
7	Kanalizasyon Bakım onarım sayısı	873 adet

Tablo 91.
HALFETİ BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

S.N.	YAPILAN İŞ	MİKTAR
1	İçme suyu arıza bakım onarım sayısı	1143 Adet
2	İçmesuyu şebeke hat döşemesi	1512 metre
3	Kanalizasyon Hat Temizleme	5321 Adet
4	Kanalizasyon Bakım Onarım	84 Adet
5	Kanalizasyon şebeke hat döşemesi	1000 metre
6	Vidanjör Hizmetleri	1042 metre

Tablo 92.
HARRAN BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

S.N.	YAPILAN İŞ	MİKTAR
1	İçme suyu arıza bakım onarım sayısı	795 Adet
2	İçmesuyu şebeke hat döşemesi	43800 metre
3	İçmesuyu Abone bağlantısı	3052 adet
4	Vidanjör Hizmetleri	1737 Adet
5	Kanalizasyon Hat Temizleme	217 metre
6	Kanalizasyon Hat Döşeme	1212 adet
7	Kanalizasyon Bakım onarım sayısı	1947 adet

Tablo 93.
SİVEREK BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

S.N.	YAPILAN İŞ	MİKTAR
1	İçme suyu arıza bakım onarım sayısı	1732 Adet
2	İçmesuyu şebeke hat döşemesi	18920 metre
3	İçmesuyu Abone bağlantısı	257 adet
4	Vidanjör Hizmetleri	3925 Adet
5	Kanalizasyon Bakım onarım sayısı	1354 adet

Tablo 94.
SURUÇ BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

S.N.	YAPILAN İŞ	MİKTAR
1	İçme suyu arıza bakım onarım sayısı	734 Adet
2	İçmesuyu şebeke hat döşemesi	5000 metre
3	İçmesuyu Abone bağlantısı	70 adet
4	Vidanjör Hizmetleri	12414 Adet
5	Kanalizasyon abone bağlantısı	76 adet
6	Kanalizasyon Bakım onarım sayısı	322 adet

Tablo 95.
HİLVAN BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

S.N.	YAPILAN İŞ	MİKTAR
1	İçme suyu arıza bakım onarım sayısı	3591 Adet
2	İçmesuyu şebeke hat döşemesi	750 metre
3	İçmesuyu abone bağlantısı	227 Adet
4	Vidanjör Hizmetleri	2233 Adet
5	Kanalizasyon Bakım onarım sayısı	1861 Adet

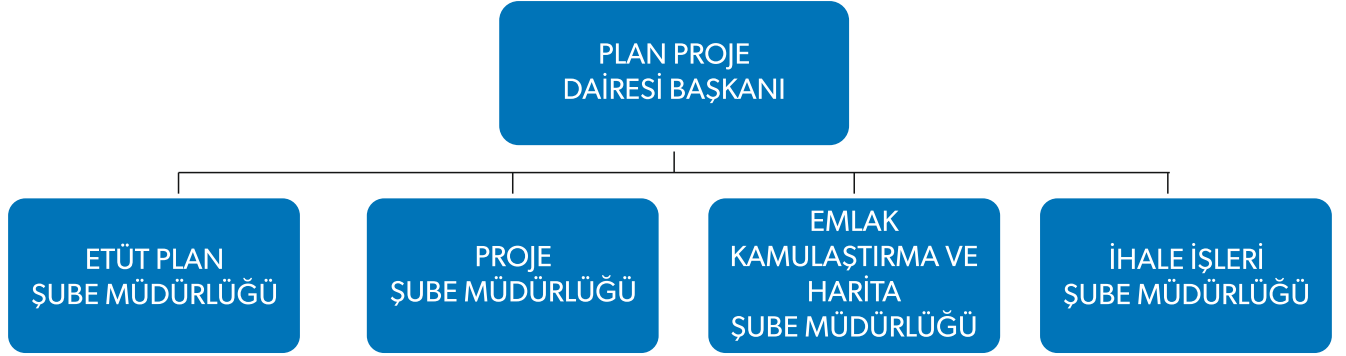
Tablo 96.
VİRANŞEHİR BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

S.N.	YAPILAN İŞ	MİKTAR
1	İçme suyu arıza bakım onarım sayısı	1436 Adet
2	İçmesuyu şebeke döşemesi	2573 metre
3	İçmesuyu Abone hattı bağlantısı	405 adet
4	Vidanjör Hizmetleri	2978 Adet
5	Kanalizasyon hat döşeme	2760 metre
6	Kanalizasyon hat temizleme	1552 adet
7	Kanalizasyon Bakım onarım sayısı	1532 adet



10 PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ORGANİZASYON YAPISI



Tablo 97

PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE ETÜT VE PLAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İLLER BANKASI TARAFINDAN SUKAP KAPSAMINDA 2016 YILINDA TAMAMLANAN İŞLER								
PROJENİN ADI	İHALE MAKAMI	İHALE BEDELİ (SÖZLEŞME BEDELİ)	YÜKLENİCİ ADI	KONTROLLÜK ŞEKLİ	TAHSİS EDİLEN KREDİ	FİZİKİ GERÇEKLEŞME	AÇIKLAMA	PROJEDE KARŞILAŞILAN SORUNLAR
Hilvan (Şanlıurfa) Atıksu Arıtma Tesisi	İBGM (SUKAP)	7.050.000,00	Aksiyon Yapı İnş. Dek. San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.	Bölge	6.000.000	%90	%50 kredi, %50 SUKAP	Geçici Kabul Yapıldı
Bozova (Şanlıurfa) Atıksu Arıtma Tesisi	İBGM (SUKAP)	5.609.000,00	İMT Müh. İnş. Tic. Ltd. Şti.	Bölge	3.000.000	%85	%50 kredi, %50 SUKAP	Geçici Kabul çalışmalarına başlandı

Tablo 98

ETÜT VE PLAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ve PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

AB TARAFINDAN YAPIMI DEVAM EDEN İŞLER (IPA)								
PROJENİN ADI	İHALE MAKAMI	İHALE BEDELİ (SÖZLEŞME BEDELİ)	YÜKLENİCİ ADI	KONTROLLÜK ŞEKLİ	TAHSİS EDİLEN KREDİ	FİZİKİ GERÇEKLEŞME	AÇIKLAMA	PROJEDE KARŞILAŞILAN SORUNLAR
Siverek İlçesi Kanal ve Kollektör Hattı	Ç.Ş.B.		KALYON-FÖY Ortaklığı	Müşavir WYG Türkiye		%95		%85 AB hibesi %6.75 ÇŞB hibesi %8.25 kredi
Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kollektör Hatları Projesi LOT-1	Ç.Ş.B.	20.775.100,00 EURO	WABAG	Müşavir TEMPO		%24		%85 AB hibesi %6.75 ÇŞB hibesi %8.25 kredi
Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kollektör Hatları Projesi LOT-II	Ç.Ş.B.	5.843.528,25 EURO	ASİL İNŞ.-ÖZ ER-KA Yapı Ortaklığı	Müşavir TEMPO		%62		%85 AB hibesi %6.75 ÇŞB hibesi %8.25 kredi
Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kollektör Hatları Projesi technical Assistance (Müşavirlik hiz.)	Ç.Ş.B.	2.336.504,00 EURO	TEMPO Müşavir					%85 AB hibesi %6.75 ÇŞB hibesi %8.25 kredi

Tablo 99
2016 YILINDA ÇALIŞMALARINA BAŞLANILMIŞ ÖZ KAYNAKLI PROJELER

ŞUSKİ ÖZKAYNAKLARIYLA PROJELENDİRİLEN İŞLER		
SAYI NO		DURUMU
1-	Ak ziyaret Grubu İçmesuyu revize projesi	Projesi hazır durumdadır. Onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir. İller Bankası tarafından 22.11.2016 tarihinde yersel tetkik yapılmıştır.
2-	Şanlıurfa İli Birecik, Viranşehir ve Siverek İlçelerine İçmesuyu Projesi ve Şanlıurfa İline İçmesuyu Amaçlı Fizibilite Raporu Hazırlanması Hizmet Alım İşİ	Proje hazır durumdadır. Onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir. İller Bankası Genel Müdürlüğündedir.
3-	Şanlıurfa İli Suruç İlçesi İçmesuyu Proje Hazırlama İşİ	Proje hazır durumdadır. Onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir. İller Bankası Genel Müdürlüğündedir.
4-	Hilvan İlçesi 13 Mahalle, 6 Sokak İçmesuyu Projesi Hazırlama İşİ	Projesi hazırlanmaktadır.
5-	Karaköprü İlçesi Yağmursuyu Drenaj Proje Hizmet Alım İşİ	Projesi hazır durumdadır. Onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir. İller Bankası tarafından 22.11.2016 tarihinde yersel tetkik yapılmıştır.
6-	Siverek İlçesi Karacadağ Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Revize Projeleri Hizmet Alım İşİ	Projesi hazırlanmaktadır.
7-	Şanlıurfa İli Halfeti İlçesi Yukarı Göklü Mah. Kanalizasyon Şebekesi Projeleri Hizmet Alım İşİ	Projesi hazırlanmaktadır.
8-	Viranşehir(Merkez) Atıksu ve Yağmursuyu Kanalizasyon Projesi Yapımı Hizmet Alım İşİ	Projesi hazırlanmaktadır.

Tablo 100
2016 YILINDA BAŞVURUSU YAPILMIŞ PROJELER İLE PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN DIŞ FİNANSAL KAYNAKLI PROJELER

JICA KAPSAMINDA PROJESİ YAPILACAK İŞLER			
SAYI NO	PROJENİN ADI	TALEP EDİLEN KREDİ	DURUMU
1-	Halfeti İlçesi içmesuyu şebekesi ve depo yapım işİ	1.500.000,00TL	Proje yapımı için ihale gerçekleştirilmiş olup sözleşme yapılmıştır. A Etapı (Ön Proje ve Jeolojik/ Jeoteknik Ön etüt) çalışmaları yapılmıştır. Gerçekleşme Oranı %20
2-	Akçakale-Harran İlçesi içmesuyu Şebeke Projesi Yapılması		Proje yapımı için ihale gerçekleştirilmiş olup sözleşme yapılmıştır. Etapı (Ön Proje ve Jeolojik/ Jeoteknik Ön etüt) çalışmaları yapılmıştır. Gerçekleşme Oranı %20
3-	Akçakale ve Harran İlçeleri Ana İsale Hattı Projesi Yap.		Proje yapımı için ihale gerçekleştirilmiş olup sözleşme yapılmıştır. Etapı (Ön Proje ve Jeolojik/ Jeoteknik Ön etüt) çalışmaları yapılmıştır. Gerçekleşme Oranı %20
4-	Bozova İlçesi Ana İsale ve İçmesuyu Şebeke Projesi Yap.		Proje yapımı için ihale gerçekleştirilmiş olup sözleşme yapılmıştır. A Etapı (Ön Proje ve Jeolojik/ Jeoteknik Ön etüt) çalışmaları yapılmıştır. Gerçekleşme Oranı %20
5-	Bozova İlçesi İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi Yapılması		Proje yapımı için ihale gerçekleştirilmiş olup sözleşme yapılmıştır. Etapı (Ön Proje ve Jeolojik/ Jeoteknik Ön etüt) çalışmaları yapılmıştır. Gerçekleşme Oranı %20

Tablo 101
2016 YILINDA BAŞVURUSU YAPILMIŞ PROJELER İLE PROJELENDİRME
ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN DIŞ FİNANSAL KAYNAKLI PROJELER

JICA KAPSAMINDA YAPIM İŞİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞLER			
SAYI NO	PROJENİN ADI	TALEP EDİLEN KREDİ	DURUMU
1-	Siverek İlçesi içmesuyu şebekesi projesi	194.000.000,00TL	Proje hazır durumdadır. Onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir.
2-	Birecik İlçesi içmesuyu şebekesi yapım işi		Proje hazır durumdadır. Onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir.İller Bankası Genel Müdürlüğündedir.
3-	Halfeti İlçesi içmesuyu şebekesi ve depo yapım işi		Proje yapımı için ihale gerçekleştirilmiş olup sözleşme yapılmıştır. A Etapı (Ön Proje ve Jeolojik/ Jeoteknik Ön etüt) çalışmaları yapılmıştır. Gerçekleşme Oranı %20
4-	Viranşehir İlçesi içmesuyu şebekesi projesi		Proje hazır durumdadır. Onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir. İller Bankası Genel Müdürlüğündedir.
5-	Akçakale-Harran İlçesi içmesuyu Şebeke Projesi Yapılması		Proje yapımı için ihale gerçekleştirilmiş olup sözleşme yapılmıştır. Etapı (Ön Proje ve Jeolojik/ Jeoteknik Ön etüt) çalışmaları yapılmıştır. Gerçekleşme Oranı %20
6-	Akçakale ve Harran İlçeleri Ana İsale Hattı Projesi Yap.		Proje yapımı için ihale gerçekleştirilmiş olup sözleşme yapılmıştır. Etapı (Ön Proje ve Jeolojik/ Jeoteknik Ön etüt) çalışmaları yapılmıştır. Gerçekleşme Oranı %20
7-	Suruç içmesuyu şebeke yapım işi		Proje hazır durumdadır. Onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir. İller Bankası Genel Müdürlüğündedir.
8-	Bozova İlçesi Ana İsale ve içmesuyu Şebeke Projesi Yap.		Proje yapımı için ihale gerçekleştirilmiş olup sözleşme yapılmıştır. A Etapı (Ön Proje ve Jeolojik/ Jeoteknik Ön etüt) çalışmaları yapılmıştır. Gerçekleşme Oranı %20
9-	Bozova İlçesi içmesuyu Arıtma Tesisi Projesi Yapılması		Proje yapımı için ihale gerçekleştirilmiş olup sözleşme yapılmıştır. Etapı (Ön Proje ve Jeolojik/ Jeoteknik Ön etüt) çalışmaları yapılmıştır. Gerçekleşme Oranı %20
10-	Hilvan içme suyu Arıtma Tesisi yapım işi		Proje hazır durumdadır. 2013 İller Bankası onaylı

EDENE GURUBU İÇMESUYU PROJESİNİN BU KAPSAMA ALINMASI İÇİN BAŞVURULMUŞTUR.

	Şanlıurfa içmesuyu ve içmesuyu Arıtma Tesisleri Fizibilite raporu (JICA) İller Bankasına sunulmuştur. Fizibilite ile ilgili düzeltmeler 23.08.16 tarihinde İller Bankasına gönderilmiştir.
	Çevre Yönetim Planları İller Bankasına sunulmuştur. Revize planlar 29.08.2016 tarihinde İller Bankası Genel Müdürlüğüne sunulmuştur. Genel Müdürlük tarafından ÇYP ve ÇİR raporlarının kasım sonuna kadar tamamlanması bildirilmiştir.
	ÇED başvurusu Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne yapılmış olup ÇED gerekli değildir belgesi alınmıştır.
	JICA kapsamında ekonomik fizibilite hazırlanmış olup İller Bankası Genel Müdürlüğe sunulmuştur. Genel Müdürlüğün ilgili birimince onaylanmış olup Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Tablo 102
2016 YILINDA BAŞVURUSU YAPILMIŞ PROJELER İLE PROJELENDİRME
ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN DIŞ FİNANSAL KAYNAKLI PROJELER

BAŞBAKANLIK HİBESİ İÇİN YAPILAN BAŞVURULAR		
SAYI NO	BAŞBAKANLIK HİBESİ İÇİN YAPILAN BAŞVURULAR	DURUMU
1-	Karaköprü İlçesi Yağmursuyu Projesi	Proje yapım işi tamamlanmış olup, onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir. İller Bankası tarafından 22.11.2016 tarihinde yersel tetkik yapılmıştır.
2-	Siverek İlçesi Gedik Grubu 16 Ünite İçmesuyu Projesi	Projesi hazırlanmış olup, İller Bankasına sunulmuştur. Tahsis ve analizler beklenmektedir.
3-	Siverek Karacadağ Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Proje çalışmaları ve zemin etüt çalışmaları devam etmektedir.
4-	Akziyaret Grubu İçmesuyu revize projesi	Proje yapım işi tamamlanmış olup, onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir. İller Bankası tarafından 22.11.2016 tarihinde yersel tetkik yapılmıştır.
5-	Uğurlu Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Projesi hazırlanmış olup, İller Bankasına sunulmuştur. Tasdikli
6-	Sırrın Karşıyaka Mahallesi Yağmursuyu Projesi	Projesi hazırlanmış olup, İller Bankasına sunulmuştur. İller Bankası tarafından yersel tetkik yapılacaktır.
	Finansal Durumu	
	Proje Tanıtım Dosyaları Hazırlanmaktadır.	

Tablo 103
2016 YILINDA BAŞVURUSU YAPILMIŞ PROJELER İLE PROJELENDİRME
ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN DIŞ FİNANSAL KAYNAKLI PROJELER

BAŞBAKANLIK HİBESİ İÇİN YAPILAN BAŞVURULAR		
SAYI NO	PROJE ADI	HİBE MİKTARI
1-	Araç Alım Projesi	10.000.000,00 TL
2-	Birecik İlçesi İçmesuyu şebekesi ve depo yapım işi (JICA)	20.000.000,00 TL
3-	Siverek İlçesi içmesuyu şebekesi ve depo yapım işi (JICA)	20.000.000,00 TL
4-	Suruç İlçesi Temin, şebeke ve depo Projesi yapım işi (JICA)	20.000.000,00 TL
5-	Suruç İlçesi kanalizasyon inşaatı	40.000.000,00 TL
6-	Viranşehir İlçesi içmesuyu şebekesi ve depo yapım işi (JICA)	20.000.000,00 TL
7-	Viranşehir Alt Yapı Projesi(kanalizasyon)	20.000.000,00 TL
TOPLAM		150.000.000,00 TL

Tablo 104
2016 YILINDA BAŞVURUSU YAPILMIŞ PROJELER İLE PROJELENDİRME
ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN DIŞ FİNANSAL KAYNAKLI PROJELER

IFC' YE YAPILAN BAŞVURULAR	
ÖNCELİK SIRASI	PROJE ADI
1-	Harran Akçakale İlçeleri Kırsal Mahallelerine Su Götürme Projesi (Edene Grubu)
2-	Akçakale İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Revizyon Projesi Hazırlama İşi
3-	Harran İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Proje Hazırlama İşi
4-	Suruç İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Proje Hazırlama İşi
5-	Birecik İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Proje Hazırlama İşi
6-	Halfeti İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Proje Hazırlama İşi

Tablo 105
2016 YILINDA BAŞVURUSU YAPILMIŞ PROJELER İLE PROJELENDİRME
ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN DIŞ FİNANSAL KAYNAKLI PROJELER

İLLER BANKASI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN DİĞER İŞLER		
SAYI NO	PROJE ADI	DURUMU
1-	Halfeti Atıksu Arıtma Tesisi Kesin Projesi Hazırlama İşi	Proje hazırlama işi için 150.000 TL kredi evrakları tarafımıza gönderilmiştir. Yönetim Kurulu Kararları alınmıştır. (%50)
2-	Suruç Atıksu Arıtma Tesisi Kesin Projesi Hazırlama İşi	Proje hazırlama işi için 200.00 TL kredi evrakları tarafımıza gönderilmiştir. Yönetim Kurulu Kararları alınma aşamasındadır. (%50)
3-	Birecik Atıksu Arıtma Tesisi	İller Bankası tarafından fizibilite çalışmalarına başlanılmıştır. Yer tahsisi için yazışmalar devam etmektedir.
4-	Halfeti Yukarı Göklü Kanalizasyon Projesi	Kendi kaynaklarımızla, İller Bankası Şartnamesine uygun olarak projelendirilmiştir.
5-	Ceylanpınar ilçesi içmesuyu şebeke projesi	İller Bankası ile beraber fizibilite çalışmaları devam etmektedir fakat TİGEM ile tahsis işlemleri sorunu yaşanmaktadır.

Tablo 106
2016 YILINDA BAŞVURUSU YAPILMIŞ PROJELER İLE PROJELENDİRME
ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN DIŞ FİNANSAL KAYNAKLI PROJELER

DSİ TARAFINDAN PROJE YAPIM İŞİ DEVAM EDEN İŞLER				
PROJENİN ADI	İHALE MAKAMI	İHALE BEDELİ (SÖZLEŞME BEDELİ)	YÜKLENİCİ ADI	AÇIKLAMAR
Şanlıurfa-Siverek İçmesuyu İsale Hattı Proje Yapımı	DSİ	239,000.00	ART Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Turz. Ltd. Şti.	İSALE HATTI: 08.03.2016 tarihinde ihale edilmiş olup 14.07.2016 tarihinde işe başlanılmıştır. İş Bitim Tarihi 14.07.2018'dir.
Şanlıurfa-Siverek İçmesuyu Arıtma Tesisi Proje Yapım	DSİ	135,000.00	DOLSAR Müh. Ltd. Şti.	İsale Hattı ve Arıtma Tesisinin aynı anda bitirilip faydaya dönüşmesi hedeflenmektedir.
Şanlıurfa- Viranşehir İçmesuyu İsale Hattı proje Yapımı	DSİ	436,880.00	ÇÖZÜM Alt Yapı Müh. Ltd. Şti.	Proje ile Şanlıurfa Viranşehir İlçe Merkezi ve civar yerleşimlerin 2050 yılı içmesuyu ihtiyaçları 28 adet içmesuyu kuyusundan karşılanacaktır. Kuyular henüz açılmadığı için kuyu analizleri mevcut olmayıp, arıtma tesisi değerlendirmesi sonra yapılacaktır. İSALE HATTI: Harita ve jeoloji çalışmaları devam etmektedir. Projenin 2017 yılının ilk yarısında bitirilmesi ve inşaat ihalesine çıkılması hedeflenmektedir.
Şanlıurfa- Suruç İçmesuyu İsale Hattı ve arıtma Tesisi Proje Yapımı	DSİ	188,000.00	SUFEN Proje Yazılım Müh. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Proje kapsamında yaklaşık 18 km isale hattı, 40.000 m3/gün kapasiteli arıtma tesisi ve 20.000 m3 depo projesi bulunmaktadır. Proje tamamlandığında yaklaşık 225 000 kişiye hizmet verecektir. İSALE HATTI ve ARITMA TESİSİ: İsale Hattı ve Arıtma Tesisi Projeleri 2017 yılının ilk yarısında bitirilmesi ve İnşaat ihalesine çıkılması hedeflenmektedir.
Şanlıurfa-Birecik, Halfeti ve Civar Yerleşimler İçmesuyu İsale Hattı Proje Yapımı	DSİ	715.300,00 TL	ART Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Turz. Ltd. Şti.	Projelendirme çalışmaları devam eden işte yaklaşık isale hattı uzunluğu yaklaşık 80 km olup Birecik İlçe merkezi sınırlarında 46.000 m3/gün kapasiteli Arıtma tesisi öngörülmektedir. Proje'nin ön rapor'u onaylanmış ancak Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) tarafından projenin genel vaziyet planına işletme zorlukları sebebiyle itiraz edilmiştir. 27 Ekim 2015 tarihinde Daire Başkanlığımızda yapılan toplantı ile Belediye'nin talepleri tutanak altına alınmış ve yüklenici tarafından hazırlanan ek rapor ile Birecik ve Halfeti ilçelerinin su temini münferit olarak çözüme kavuşturulmuştur. İSALE HATTI: Uygulama Projeleri tamamlanma aşamasında olup Aralık-2016 itibarıyla İnşaat ihalesine çıkılması hedeflenmektedir. ARITMA TESİSİ: Uygulama Projeleri tamamlanma aşamasında olup Aralık-2016 itibarıyla İnşaat ihalesine çıkılması hedeflenmektedir. İsale Hattı ve Arıtma Tesisi yapımı 2016 Yılı Yatırım Programında bulunmamaktadır. Ancak, 2016 YILI EK PROGRAMI TEKLİF EDİLMİŞTİR.

Tablo 107
2016 YILINDA BAŞVURUSU YAPILMIŞ PROJELER İLE PROJELENDİRME
ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN DIŞ FİNANSAL KAYNAKLI PROJELER

YİKOB (VALİLİK) İLE YÜRÜTÜLEN İŞLER	
PROJENİN ADI	AÇIKLAMALAR
Ceylanpınar atık su arıtma tesisi revizyon projesi	Projesi YİKOB tarafından hazırlanmıştır.

Tablo 108
2016 YILINDA YAPILAN DİĞER PROJE İŞLERİ

İLLER BANKASI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN DİĞER İŞLER		
NO	İşin Adı	Aşaması
1	Karaköprü Zonlara Ayırma Proje Çalışması Yapıldı	Proje Çalışması Bitti. Yapımı Devam Ediyor.
2	Hilvan Muhtelif Yerlerde İçmesuyu Yapılması	Proje Çalışması Bitti. Yapımı Devam Ediyor.
3	Viranşehir Su Deposu Caddesi İçmesuyu Döşenmesi İş	Proje Çalışması Bitti. Yapımı Devam Ediyor.
4	Oto Galeriler Sitesi Altyapı İş	Proje Çalışması Bitti. Yapımı Devam Ediyor.
5	Yaslıca Mahallesi Yol Güzergahı İçmesuyu Projesi	Proje Çalışması Bitti. Yapımı Devam Ediyor.
6	Halfeti İlçesi Fıstık Hali Altyapı İş	Proje Çalışması Bitti. İlgili Birime Gönderildi.
7	22 Adet Askeri Karakolun Proje Yapım İş	Proje Çalışması Bitti. YİKOB'a Gönderildi.
8	Haliliye İlçesi Dağyanı Jandarma Krk. K.İği	Proje Çalışması Bitti. Jandarmaya Gönderildi.
9	Haliliye İlçesi Çamlıdere Jandarma Krk. K.İği	Proje Çalışması Bitti. Jandarmaya Gönderildi.
10	Birecik İlçesi Kuyucak Jandarma Krk. K.İği	Proje Çalışması Bitti. Jandarmaya Gönderildi.
11	Siverek İlçesi Dağbaşı Jandarma Krk. K.İği	Proje Çalışması Bitti. Jandarmaya Gönderildi.
12	Viranşehir TOKİ ve Okullar Bölgesi Altyapı İş	Proje Çalışması Bitti. Yapımı Devam Ediyor.
13	Haliliye İlçesi Konuklu Mahallesi İçmesuyu Şebeke Projesi	Proje Çalışması Bitti. İlgili Birime Gönderildi.
14	Karaköprü İlçesi Mehmetcik Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Proje Çalışması Bitti. İlgili Birime Gönderildi.
15	Haliliye İlçesi Ulubağ Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Proje Çalışması Bitti. İlgili Birime Gönderildi.
16	Harran İlçesi Giyimli Mahallesi Gül Sokak Kanalizasyon Projesi	Proje Hazırlandı. Kot Kurtarmadığı için İptal Edildi.
17	Akçakale İlçesi Aşağıderen Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Proje Yapılmasına Gerek Görülmedi.
18	Bozova İlçesi Dutluca Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Proje Çalışması Bitti. Yaklaşık Maliyet Hazırlanacak.
19	Bozova İlçesi Eskin Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Proje Çalışması Bitti. Yaklaşık Maliyet Hazırlanacak.
20	Ceylanpınar İlçesi Yeşiltepe Mahallesi Altyapı Projesi	Proje Çalışması Bitti. Yaklaşık Maliyet Hazırlanacak.
21	Bozova İlçesi Yaylak Mahallesi İçmesuyu Yapım Projesi	Proje Çalışması Bitti. Yaklaşık Maliyet Hazırlanacak.
22	Haliliye İlçesi Susuzköy Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Proje Çalışması Bitti. Yaklaşık Maliyet Hazırlandı. İhaleye İlane Çıktı.
23	Harran İlçesi Kırmıtlı Mahallesi Sıralı Sokak Kanalizasyon Projesi	Proje Çalışması Bitti. Arkeolojik Alan Olduğu İçin Durduruldu.
24	Haliliye İlçesi Güzelköy Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Proje Çalışması Bitti. İmar durumu bekleniyor.
25	Eyyübiye İlçesi Uğurlu Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Proje Çalışması Bitti. İller Bankasında.
26	Karaköprü İlçesi Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Döşeme Yapım İş	Proje Çalışması Bitti. Yaklaşık Maliyet Hazırlanacak.
27	Karaköprü İlçesi Yukarıçiftlik Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Proje Çalışması Bitti. Yaklaşık Maliyet Hazırlanacak.

Tablo 109
2016 YILINDA YAPILAN DİĞER PROJE İŞLERİ

İLLER BANKASI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN DİĞER İŞLER		
NO	İşin Adı	Aşaması
1	Hilvan Muhtelif Yerlerde İçmesuyu Yapılması	İhale Dosyası Hazırlandı. Yapımı Devam Ediyor.
2	Viranşehir Su Deposu Caddesi İçmesuyu Döşenmesi İş	İhale Dosyası Hazırlandı. Yapımı Devam Ediyor.
3	Oto Galerici Sitesi Altyapı İş	İhale Dosyası Hazırlandı. Yapımı Devam Ediyor.
4	Yaslıca Mahallesi Yol Güzergahı İçmesuyu Projesi	İhale Dosyası Hazırlandı. Yapımı Devam Ediyor.
5	Halfeti İlçesi Fıstık Hali Altyapı İş	İhale Dosyası Hazırlandı. İlgili Birime Gönderildi.
6	22 Adet Askeri Karakolun Proje Yapım İş	İhale Dosyası Hazırlandı. YİKOB'a Gönderildi.
7	Haliliye İlçesi Dağyanı Jandarma Krk. K.İği	İhale Dosyası Hazırlandı. Jandarmaya Gönderildi.
8	Haliliye İlçesi Çamlıdere Jandarma Krk. K.İği	İhale Dosyası Hazırlandı. Jandarmaya Gönderildi.
9	Birecik İlçesi Kuyucak Jandarma Krk. K.İği	İhale Dosyası Hazırlandı. Jandarmaya Gönderildi.
10	Siverek İlçesi Dağbaşı Jandarma Krk. K.İği	İhale Dosyası Hazırlandı. Jandarmaya Gönderildi.
11	Viranşehir TOKİ ve Okullar Bölgesi Altyapı İş	İhale Dosyası Hazırlandı. Yapımı Devam Ediyor.
12	Haliliye İlçesi Ulubağ Mahallesi Kanalizasyon Projesi	İhale Dosyası Hazırlandı. İlgili Birime Gönderildi.
13	Şanlıurfa İli Ceylanpınar, Siverek, Bozova ve Suruç İlçelerinde Grup Kırsal Mahallelerinde Şebeke, EMP ve ENH Yapım İş	İhale Dosyası Hazırlandı. İhalesi iptal oldu.
14	Suruç İlçesi Yağmursuyu Deşarj Hattı Döşenmesi ve Kanalizasyon Hattı Yenileme Yapım İş	İhale Dosyası Hazırlandı. İhalesi iptal oldu.
15	Şanlıurfa İli Merkez ve İlçelerindeki Kırsal Mahallelerde İçmesuyu Amaçlı, Şebeke, EMP, Depo ve ENH Yapım İş	İhale Dosyası Hazırlandı. Yapımı Devam Ediyor.
16	Şanlıurfa İli ve İlçelerinde 2.Grup Kırsal Mahallelerinde Şebeke, EMP ve ENH Yapım İş	İhale Dosyası Hazırlandı. Yapımı Devam Ediyor.
17	Şanlıurfa İli ve İlçelerde 3.Grup Kırsal Mahallelerinde Şebeke, EMP ve ENH Yapım İş	İhale Dosyası Hazırlandı.
18	Siverek İlçesi Şeyh Lütfü Mahallesi İçmesuyu ve Yağmursuyu Yapım İş	İhale Dosyası Hazırlandı. İhale İptal Oldu. İş ŞUSKİ yapıyor.
19	Suruç İlçesi Yağmursuyu Deşarjı ve Kanalizasyon Hattı Yenileme Yapım İş	İhale Dosyası Hazırlandı. Yapımı Devam Ediyor.
20	Şeyhçoban Mah. Susuz K.evleri Kanalizasyon Şebekesi ve Foseptik Çukuru Yapım İş	Proje Çalışması Bitti. Yaklaşık Maliyet Hazır. İhale ilana çıktı.
21	Bozova İlçesi Yaylak Mahallesi İçmesuyu Yapım Projesi	Proje Çalışması Bitti. Yaklaşık Maliyet Hazır. Harcama Talimatı Bekleniyor.
22	Merkez İlçelerde Muhtelif Sokaklarda Ek ve Yeni İçmesuyu Şebeke Yapım İş	Proje Çalışması Bitti. Yaklaşık Maliyet Hazır.
23	Bozova İlçesi Dutluca Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Proje Çalışması Bitti. Yaklaşık Maliyet Hazır. Harcama Talimatı Bekleniyor.

Tablo 110
2016 YILINDA YAPILAN DİĞER PROJE İŞLERİ

İLLER BANKASI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN DİĞER İŞLER		
NO	İşin Adı	Aşaması
1	Akziyaret İçmesuyu Grubu Ek Şebeke Proje İşİ	20/06/2016 Proje İhalesi Yapıldı. Projesi Devam Etmektedir.
2	Akziyaret İçmesuyu Grubu Ek Şebeke Proje İşİ. Jeoteknik Rapor Hazırlama İşİ	05/09/2016 tarihinde Jeoteknik Çalışmalara Başlanılacaktır.
3	Haliliye İlçesi Sırrın Karşıyaka Mahallesi Dağeteği Mevkii Yağmursuyu Projesi Jeoteknik Yapım İşİ	Proje İhalesi Yapıldı. İller Bankasına Teslim Edildi.
4	Karaköprü Yağmur Drenaj Proje Hazırlanması İşİ	Proje İhalesi Yapıldı. Projesi Devam Etmektedir.
5	Şanlıurfa İli Halfeti İlçesi Yukarıgöklü Mah. Kanalizasyon Şebekesi ve Arıtma Tesisi Proje Hizmet Alım İşİ	İhalesi yapıldı. Proje Çalışmalarına Başlanıldı.
6	Siverek İlçesi Karacadağ Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Revize Projeleri Hizmet Alım İşİ	İhalesi yapıldı. Proje Çalışmalarına Başlanıldı.
7	Akçakale-Harran İlçesi İçmesuyu Şebeke Projesi Yapılması	İhalesi yapıldı. Proje Çalışmalarına Başlanıldı.
8	Bozova İlçesi Ana İsale ve İçmesuyu Şebeke Projesi Yapılması	İhalesi yapıldı. Proje Çalışmalarına Başlanıldı.
9	Halfeti İlçesi İçmesuyu Şebeke Projesi Yapılması	İhalesi yapıldı. Proje Çalışmalarına Başlanıldı.
10	Akçakale ve Harran İlçeleri Ana İsale Hattı Projesi Yapılması	İhalesi yapıldı. Proje Çalışmalarına Başlanıldı.
11	Bozova İlçesi İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi Yapılması	İhalesi yapıldı. Proje Çalışmalarına Başlanıldı.

EMLAK KAMULAŞTIRMA VE HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ
Tablo 111

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ADINA KİRALANAN AMBAR, SU ABONE VE TAHSİLAT VEZNELERİ						
SIRA NO	İL/İLÇE	Taşınmaz Kiralama	1 Yıllık Kira Bedeli	Kullanım Amacı	1 Yıllık Kira Bedeli	Sözleşmenin sona ereceği tarih
1	Ahmet KARAKILÇIK HİLVAN	ANBAR Kiralama (1 Yıllık)	13.000,00 TL	ŞUSKİ HİLVAN Su Abone ve Tahsilat Veznesi ambarı	16/02/2016	16/02/2017
2	Ferruh ÇAPAN HALFETİ	Dükkân kiralama (1 Yıllık)	9.425,00 TL	ŞUSKİ HİLVAN Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralınması	01/07/2016	01/07/2017
3	Mehmet Sıddık BELEK VİRANŞEHİR	Dükkân Kiralama (1 Yıllık)	10.781,00 TL	ŞUSKİ VİRANŞEHİR Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralınması	01/07/2016	01/07/2017
4	Mehmet KAZ KARAKÖPRÜ	Dükkân Kiralama (1 Yıllık)	50.700,00 TL.	ŞUSKİ KARAKÖPRÜ Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralınması	15/06/2016	15/06/2017
5	Veysi GÖLLÜ CEYLANPINAR	Dükkân Kiralama (1 Yıllık)	12.222,00 TL	ŞUSKİ CEYLANPINAR Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralınması	20/08/2015	20/08/2016
6	ŞEYH MÜSLÜM İNCEDAL BİRECİK	Dükkân Kiralama	13.428,00 TL	ŞUSKİ BİRECİK Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralınması	01/07/2016	01/07/2017
7	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Kırmızı pınar 84 nolu parsel	1.173, x12 : 14.076 TL	Bozova Atık su arıtma tesisi yerin Kiralanması	20/10/2014	49 yılığına ŞUSKİ Genel Müd. kiralınmış
8	Akçakale Deniz Mah. Halef BULGAN	Kuyu Kiralama (9 Yıllık)	43.750,00 TL	ŞUSKİ adına Deniz Mah. içme suyu kuyusu kiralama	16/02/2016	16/02/2025 9 yıllık ücreti peşin ödenmiştir
TOPLAM : 167.382,00 TL.						

Tablo 112

HÜKMEN KAMULAŞTIRMA YAPILAN YERLER							
SIRA NO	İLÇE/MAH.	MEVKİ	ADA/PARSEL	YÜZÖLÇÜM	MALİK	HİSSESİ	EDİNME SEBEBİ
1	HİLVAN/ULUYAZI	ŞEHİTLİK	144	15.200 m ²	ŞUSKİ	3039/3040	HİLVAN ASLİYE HUKUK MAHKEMESİNİN 2013/47 HÜKMEN AMULAŞTIRMIŞTIR
2	HİLVAN /ÇİMDELİ	MİÇİKA	145	130.433 m ²	ŞUSKİ	TAM	HİLVAN ASLİYE HUKUK MAHKEMESİNİN 2013/99 HÜKMEN KAMULAŞTIRILMIŞTIR

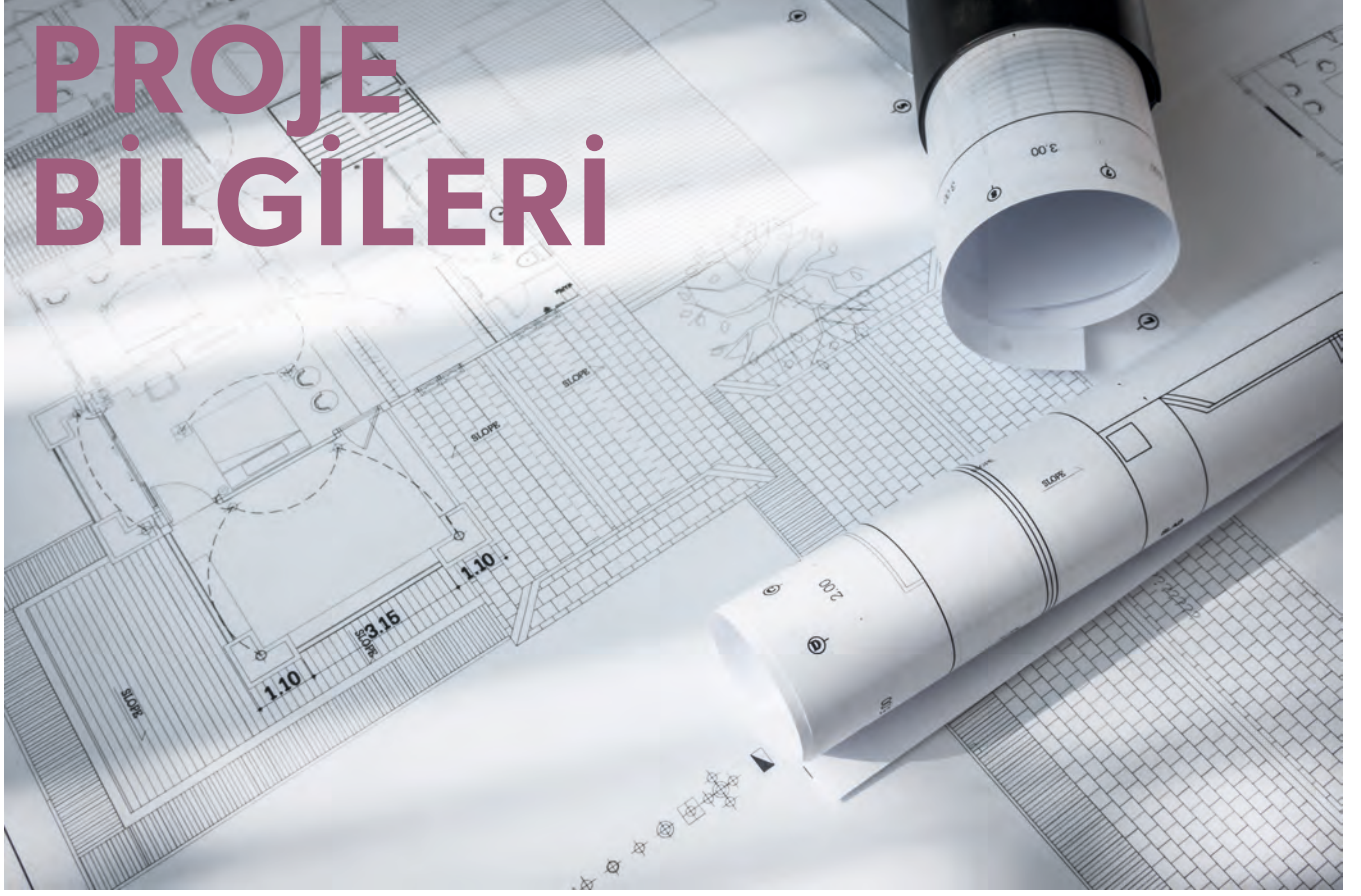
Tablo 113

TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR							
SIRA NO	İLÇE/MAH.	MEVKİ	ADA/PARSEL	YÜZÖLÇÜM	MALİK	HİSSESİ	EDİNME SEBEBİ
1	SURUÇ/ CUMHURİYET	11 NİSAN CADDESİ	23/49	6.375,00 m ²	ŞUSKİ GENEL MÜD.	3039/3040	SURUÇ BELEDİYESİ

İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ
Tablo 114

İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER	
YAPIM İHALELERİ	
YAPILAN İHALE SAYISI	91
İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	16
HİZMET ALIM İHALELERİ	
YAPILAN İHALE SAYISI	41
İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	11
MAL ALIM İHALELERİ	
YAPILAN İHALE SAYISI	75
İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	11





ŞANLIURFA MERKEZ ATIK SU ARITMA TESİSİ



PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı	Şanlıurfa Merkez Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör hattı yapım işi (IPA)
Fiziki Gerçekleşme	AAT %24 KOLEKTÖR Hattı %62
Atık Su Arıtma Tesisi İhale Süresi	730 gün + 12 ay işletme
Kolektör hattı İhale Süresi	540 gün
Parasal Durum	30.605.132,00 € Belediye Payı :2.754.462,00€ Bakanlık Payı:1.836.380,00€
Durumu	Yapım işi devam etmektedir.

SİVEREK KANALİZASYON VE KOLLEKTÖR HATTI



PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı	Siverek Kanalizasyon ve Kollektör Hattı
Fiziki Gerçekleşme	%95
İhale Süresi	
Parasal Durum	79.161.280.000 TL %85 AB Hibesi, %6.75 ÇŞB Hibesi, %8.25 Kredi
Durumu	Devam ediyor

HİLVAN ATIKSU ARITMA TESİSİ



PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı	Hilvan Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşİ
Fiziki Gerçekleşme	%90
İhale Süresi	210 gün + 12 ay işletme
Parasal Durum	8.161.375,81 TL ödendi.
Durumu	Geçici kabulü yapıldı, İşletmeye alındı

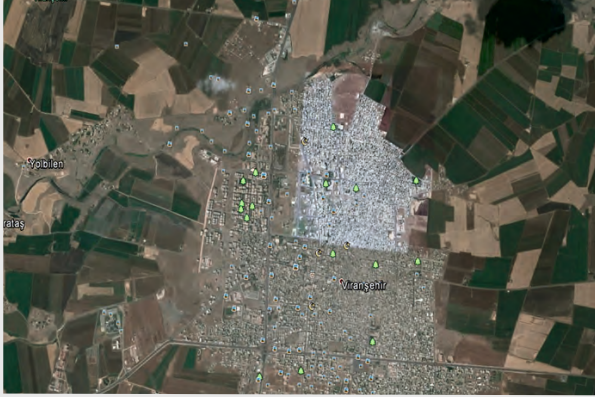
BOZOVA ATIKSU ARITMA TESİSİ



PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı	Bozova Atıksu Arıtma Tesisi ve Kollektör Hattı Yapım İşİ (İller Bankası)
Fiziki Gerçekleşme	%85,85
İhale Süresi	180 gün + 12 ay işletme
Parasal Durum	6.041.313,661 TL ödendi.
Durumu	Geçici kabul aşamasında, Performans testlerine başlandı.

VİRANŞEHİR ENTEGRE SU PROJESİ



PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı	Viranşehir Entegre Su Projesi(IPA)
İhale Süresi	LOT(III) programı 2017-2023 yılları arasında kapsamaktadır.
Parasal Durum	103.235.34 TL
Durumu	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından müşavir firmaya fizibilite raporu hazırlanmıştır.
Açıklama	Bu kapsamda A.A.T yapılması planlanmaktadır.

ŞANLIURFA-BİRECİK, HALFETİ VE CİVAR YERLEŞİMLER İÇMESUYU TEMİN VE İSALE HATTI PROJESİ



PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı	Şanlıurfa –Birecik Halfeti ve civar yerleşimler içmesuyu isale hattı projesi (DSİ tarafından projelendirilmektedir.)
İhale Süresi	525+ 165 gün
Parasal Durum	
Durumu	Projesi hazırlanmıştır. DSİ tarafından 2016 Ek yatırım programına teklif edilmiştir. (DSİ)

SİVEREK İLÇESİ İÇMESUYU TEMİN, İSALE HATTI VE İÇMESUYU ARITMA TESİSİ PROJESİ



PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı	Siverek İlçesi içmesuyu isale hattı ve içmesuyu Arıtma Tesisi Projesi (DSİ tarafından projelendirilmiştir.)
İhale Süresi	525+ 165 gün
Parasal Durum	6.041.313,661 TL ödendi.
Durumu	İsale hattı yapım çalışmaları devam etmekte. (DSİ) İş Bitim Tarihi: 14.07.2018'dir. (İsale Hattı)
Açıklama	Arıtma Tesisi Projes çalışmaları tamamlandı. 21.12.2016 tarihinde ihalesi yapıldı. (DSİ)

SURUÇ İÇMESUYU TEMİN, İSALE HATTI VE İÇME SUYU ARITMA TESİSİ PROJESİ



PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı	Suruç İsale Hattı ve İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi (DSİ tarafından projelendirilmektedir.)
Fiziki Gerçekleşme	%95
İhale Süresi	485 gün
Parasal Durum	
Durumu	DSİ tarafından projelendirme aşamasındadır.
İşin Bitiş Süresi	30.11.2016

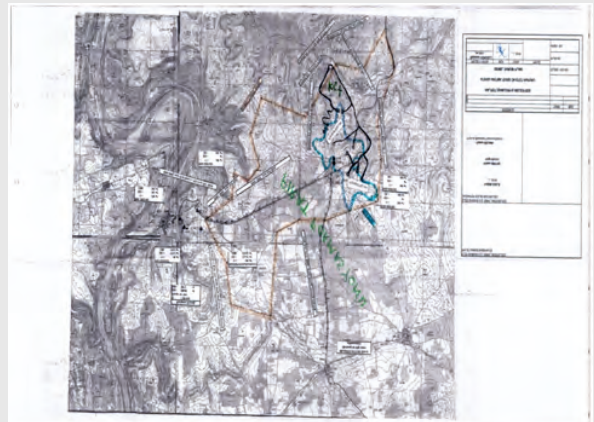
CEYLANPINAR ATIK SU ARITMA TESİSİ Revizyon projesi



PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı	Ceylanpınar İçmesuyu şebeke ve depo yapım projesi (İller Bankası)
Fiziki Gerçekleşme	
İhale Süresi	
Parasal Durum	
Durumu	İller Bankası ile beraber fizibilite çalışmaları devam etmektedir.
Açıklama	Depo yeri ile ilgili kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

HALFETİ ATIKSU ARITMA TESİSİ



PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı	HALFETİ ATIKSU ARITMA TESİSİ
Durumu	İller Bankası tarafından fizibilite çalışmaları yapılmaktadır. %50 hibe ile proje kredisi evrakları hazırlanmaktadır. Ayrıca proje hazırlanması için IFC ye başvurulmuştur.

AKÇAKALE ATIKSU ARITMA TESİSİ 2. ETAP



PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı	AKÇAKALE ATIKSU ARITMA TESİSİ 2. ETAP
-----------	---------------------------------------

Artan nüfus nedeniyle mevcut Arıtma Tesisi yeterli olmadığından 2. Etap Atık su Arıtma Tesisi fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

BİRECİK ATIKSU ARITMA TESİSİ



PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı	Birecik Atıksu Arıtma Tesisi Ve Kollektör Hattı Projesi (İller Bankası)
Fiziki Gerçekleşme	
İhale Süresi	
Parasal Durum	
Durumu	İller Bankası tarafından fizibilite çalışmalarına başlanmıştır. Yer tahsis çalışmaları için DSİ Kahramanmaraş Bölge Müdürlüğü ile görüşmeler devam etmektedir.

ŞUSKİ'NİN SOLAR İÇME SUYU SİSTEMLERİNE GEÇİŞ FİZİBİLİTESİ

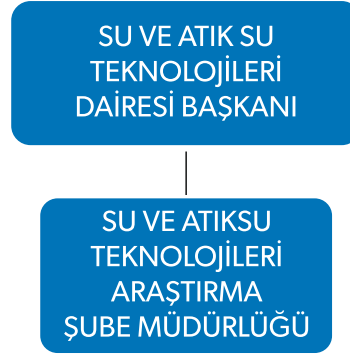


PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı	ŞUSKİ'nin Solar İçmesuyu sistemlerine geçiş fizibilitesi ve pilot uygulama
Fiziki Gerçekleşme	%100
İhale Süresi	
Parasal Durum	5.373.000 TL
Durumu	Geçici Kabul Yapılmıştır.

11 SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ORGANİZASYON YAPISI



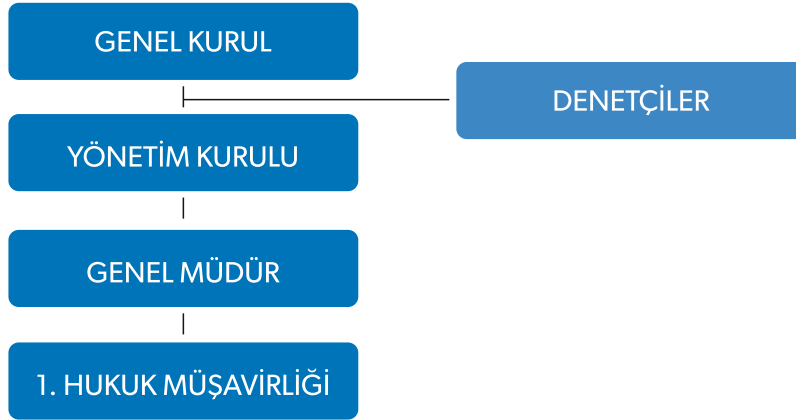
SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

- 1-Suruç ilçesinde içme suyunda tarla sulaması yapan vatandaşın suyu kesildi.
- 2-Halfeti ilçesi sütveren mahallesi ve sıralı taşlar mahallesinde atıl durumunda olan dalgıç kalan boruları pano ve kabloları çıkarıldı.



12 1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

ORGANİZASYON YAPISI



BİRİNCİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİN KURULUŞ AMACI

Hukuk müşavirliğinin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirmek, kurumun karşılaştacağı hukuki sorunlara hızlı ve etkili hukuki çözümler bulmak ve uygulamak.

STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

- H1- Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinden en az % 90'ına çözüm bulmak
- H2- Kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak,
- H3- Kurum aleyhinde açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak,
- H4- Açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek



1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ FAALİYETLERİ

2016 YILINDA AÇILAN DAVALAR (ŞUSKİ)

2016 Yılında ŞUSKİ Genel Müdürlüğü tarafından adli yargıda 21 dava açılmıştır.

2016 Yılında üçüncü kişiler tarafından ŞUSKİ Genel Müdürlüğü aleyhine Tüketici Hakem Heyetine 15 başvuru yapılmış, adli yargıda 103, İdari yargıda 8 Dava açılmıştır.

2016 YILINDA KESİNLEŞEN VE/VEYA İNFAZ BEKLEYEN DAVALAR

2016 yılında kesinleşen dosya sayısı 117 adettir

2017 YILINA DEVREDEN DAVALAR

2017 yılına Adli ve İdari Yargıdan 321 Adet dava dosyası devredilmiştir.

2016 YILINADA İCRA TAKİPLERİ

2015 yılından devir alınan 409 adet dosyanın takibi sürdürülmüştür. Birinci Hukuk Müşavirliğimize intikal edilen kurum alacakları ile ilgili açılan icra takip sayısı 55 adet olup. Bu kapsamda 40 adet icra dosyasının infazı gerçekleştirilmiştir.

2016 yılında İdaremize karşı açılan icra takip sayısı 110 adettir.

2015 yılında idaremize karşı açılan ve 2016 yılına devri yapılan 39 adet dosyanın takibi sürdürülmüştür. Bu kapsamda 37 adet icra dosyasının infazı gerçekleştirilmiştir.

2017 yılına devir edilen İdaremiz leh ve aleyhe açılan toplam icra takip sayısı 536 adettir.

YAZIŞMALAR VE HUKUKİ MÜTALAALAR

2016 yılında Hukuk Müşavirliğine gelen/giden evrak sayısı 1127'dir. Hukuk Müşavirliği tarafından bunların işlemleri yerine getirilmiştir.

Genel Müdürlük Makamının, Daire Başkanlıklarının ve diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu konularda hukuki mütalaa alınmak üzere Hukuk Müşavirliğine 2016 yılı içinde 4 talep yapılmış, bunların cevabı oluşturulmuştur.



Suyun
kıymetini bilelim,
Doğaya
saygılı olalım



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Güçlü, Zayıf Yönlerimiz
- B. Fırsatlarımız, Tehditlerimiz

A. GÜÇLÜ, ZAYIF YÖNLERİMİZ

GÜÇLÜ YÖNLER

1-) ÇALIŞANLARA BAĞLI OLARAK GELİŞEN GÜÇLÜ YÖNLER

- 1.1. İşlerin üstesinden gelme bakımından güçlü yönler
- 1.2. Pozitif iletişim kurma bakımından güçlü yönler

2-) ALTYAPI İLE İLGİLİ GÜÇLÜ YÖNLER

3-) KURUMLARARASI İLETİŞİM VE İLİŞKİLER BAKIMINDAN GÜÇLÜ YÖNLER

4-) PLANLAMA VE SAHİP OLUNAN İMKÂNLAR (KURUMSALLAŞMA) AÇISINDAN GÜÇLÜ YÖNLER

ZAYIF YÖNLER

1-) ÇALIŞANLARA BAĞLI OLARAK GELİŞEN ZAYIF YÖNLER

- 1.1. İşlerin üstesinden gelememe ve nedenleri bakımından güçlü yönler
- 1.2. Negatif iletişim bakımından güçlü yönler

2-) ŞUSKİ İŞLERİ VE İCRAATLARI BAKIMINDAN ZAYIF YÖNLER

3-) ALTYAPI İLE İLGİLİ ZAYIF YÖNLER

4-) KURUMLARARASI İLETİŞİM VE İLİŞKİLER BAKIMINDAN ZAYIF YÖNLER

5-) PLANLAMA VE SAHİP OLUNAN İMKÂNLAR (KURUMSALLAŞMA) AÇISINDAN ZAYIF YÖNLER

FIRSATLAR

1-) İLETİŞİM FIRSATLARI

2-) KURUMLARLA İLETİŞİM FIRSATLARI

3-) EĞİTİM/TEKNOLOJİ/BİLİNÇLENME FIRSATLARI

4-) SU KAYNAKLARI

5-) ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARI

TEHDİTLER

1-) SU VE KANALİZASYON GÜVENLİĞİNE YÖNELİK TEHDİTLER

2-) SU VE KANALİZASYON KULLANIMINA YÖNELİK TEHDİTLER

3-) BÖLGESEL TEHDİTLER

4-) SOSYAL/EKONOMİK/ COĞRAFİ TEHDİTLER

5-) İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINA YÖNELİK TEHDİTLER

GÜÇLÜ YÖNLER

1-) ÇALIŞANLARA BAĞLI OLARAK GELİŞEN GÜÇLÜ YÖNLER

1.1. İşlerin üstesinden gelme bakımından güçlü yönleri

- Arıza olduğunda hemen giderilmesi
- Tahsilatta başarılı olması
- Ekibin başarılı olması
- Vidanjör hizmetlerinde başarılı
- Sorunları zamanında çözmesi
- Klorlamanın uygun düzeyde yapılması
- İhtiyacı karşılayan bir binaya sahip olması
- Merkezlerde su tahlillerinin temiz çıkması
- Kırsalda abone sayısının artırılması

1.2. Pozitif iletişim kurma bakımından güçlü yönleri

- Yönetim ve çalışan kadrosunun tecrübeli, işi bilen, özverili, gelişime açık ve iyi niyetli olması
- ŞUSKİ ekibi ulaşılabilir, güler yüzlü ve sorunları gidermede başarılı
- Telefonla sorun bildirme ve dinlenmiş olmamız yani iletişimde başarılı
- ŞUSKİ' nin aile ortamına sahip olması
- Dilekçelerin kolay yazılmış olması

2-) ALTYAPI İLE İLGİLİ GÜÇLÜ YÖNLER

- Altyapı çalışmalarında başarılı
- Suyun düzenli akması
- Suyun sağlıklı, hijyenik ve kontrollü olması
- İçme suyu arıtma tesisi projenin gerçekleştirilmiş olması
- Araç filosu güçlü

3-) KURUMLARARASI İLETİŞİM VE İLİŞKİLER BAKIMINDAN GÜÇLÜ YÖNLER

- Başta Belediye olmak üzere tüm kurumlarla uyumlu çalışması
- Okullara hizmet götürmesi

4-) PLANLAMA VE SAHİP OLUNAN İMKÂNLAR (KURUMSALLAŞMA) AÇISINDAN GÜÇLÜ YÖNLER

- Kurumsallaşmış olması
- Planlamada başarılı olması
- Planlı ve programlı, proje odaklı çalışıyorlar
- Kurumsallaşmaya çalışması
- Su ve kanalizasyonun hizmetinin ŞUSKİ'de toplanmış olması
- Maddi olanaklarının iyi olması
- Projelendirme çalışmalarında başarılı
- Bütçe kaynağı bulmakta başarılı
- Sorunları iyi bilmesi

ZAYIF YÖNLER

1-) ÇALIŞANLARA BAĞLI OLARAK GELİŞEN ZAYIF YÖNLER

1.1. İşlerin üstesinden gelememe ve nedenleri

- Personel sayıca yetersiz
- Yeterli teknik ekipman/malzeme (sondaj makinesi, şebeke borusu vb.) yok
- ŞUSKİ'nin sadece kırsala bakan ekipleri yok
- Ara elamanları zayıf
- ŞUSKİ elemanlarından geçici işçi olarak çalışması
- Personelin eğitim yetersizliği
- İlçe ekibi yerinden çözmede yetkisiz olduğundan işler uzuyor
- ŞUSKİ' de bekçi/nöbetçi sistemi yok

1.2. Negatif iletişim

- ŞUSKİ kim olduğunu ücretlendirme nedenlerini vb. kamuoyuna anlatmalı; vatandaş bilgilendirme zayıf
- ŞUSKİ'ye iletilen sorunlar ve talepler istendiği şekilde ve zamanında çözüme kavuşturulamaması, ağır çalışması
- Üst yapı onarımlarında ilçe belediyelerle koordinasyonu zayıf
- Halkın ŞUSKİ'yi kabullenmede zorlanması

2-) ŞUSKİ İŞLERİ VE İCRAATLARI BAKIMINDAN ZAYIF YÖNLER

- Su fiyatlarının yüksek olması
- Atık su bedelleri haddinden fazla
- Suyun hijyenik olmaması, kalitesinin zayıf olması
- Kaçak su ve su saatleri sorunu
- Açtığı kanalları bir türlü kapatmaması, parke taşlarını yerine koymamaları (üst yapı)
- Arızaların zamanında veya hemen giderilememesi
- Su kesintileri (Özellikle yaz aylarında)
- Su dağılımında bölgeler arası eşitsizlik olması, suyun her yere yetişmemesi
- Su depoları için yeterli güvenlik önlemlerinin olmaması
- Bazı köylerde takılmış olan klor cihazları çalışmamaktadır ve klor da bulunmamaktadır
- Arıza sonrası sokak ve caddelerin hemen yapılmıyor, yapılan üst yapı da bozulmaya açık
- İhalesi yapılan işlerin takibinde zaaflar var
- Kaynak sularının ve kuyu sularının sağlıksız olması
- Dengesiz su faturaları ve okunmayan sayaçlara

A. FIRSATLARIMIZ VE TEHDİTLERİMİZ

FIRSATLAR

1-) İLETİŞİM FIRSATLARI

- Halkın içine girip sorunları birebir konuşmak ve görmek
- Yerel taleplerin iletim kanallarının açık olması
- Yeni bir kurum olması nedeniyle kendi imajını oluşturuyor olması
- Faaliyet alanının net olması

2-) KURUMLARLA İLETİŞİM FIRSATLARI

- Büyükşehir Belediyesi ile uyum içinde çalışılması
- Diğer Büyükşehir Belediyelerinden destek alması
- Muhtarların bilgilenebilirliğine açık olması
- Sivil Toplum desteğinin varlığı
- Kurumlar arası destek ve işbirliğinin olması
- AB fonlarından destek alması

3-) EĞİTİM/TEKNOLOJİ /BİLİNÇLENME FIRSATLARI

- Gelişen teknolojilerden yararlanmak
- Su kullanma bilincine dair Muhtarlar ve halkın eğitimlere açık olması
- Gelişen Teknolojiden yararlanma

4-) SU KAYNAKLARI

- Su kaynaklarının (Atatürk Barajı, Fırat suyu) yeterli olması
- Fırat havzasının Koruma planının yapılmış olması
- ŞUSKİ'ye ait yerlerin olması

5-) ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARI

- Bol güneş enerjisine sahip olmak (panellerle elektriği kendimizin üretmesi için)

fatura gelmesi

- ŞUSKİ'nin devraldığı borçlar

3-) ALTYAPI İLE İLGİLİ ZAYIF YÖNLER

- İlçe merkezlerinde alt yapı eksiklikleri ve su şebekeleri eski olması (çok sık arıza meydana getiriyor)
- Kırsal mahallerde kanalizasyon ve şebekeler yok
- Kanalizasyonların yeteri kadar çalışmaması
- Merkez ve köylerde kanalizasyonlar yetersiz
- Yağmur suyu drenaj hattının yetersiz olması
- Atık su logarlarının çevreye verdiği rahatsızlık ve pis koku
- Su şebekelerinin vanaları bilinmiyor, ufak bir arızada tüm ilçenin suyu kesiliyor
- Mevcut su depolarının hijyen ve sağlık açısından revize edilmesi gerekir.
- Bilgi iletişim sistemindeki hatalar nedeniyle abone uygulamalarında sıkıntı çıkması
- Bazı köylerde su kaynağı ile fosseptik çukuru gibi kirlenmeye açık yerlerin birbirine yakın olması
- İçme suyunun özellikle yaz aylarında bazı mahallelere ulaşmıyor olması
- Kırsal alanların genişliği nedeniyle arızalara müdahalede gecikme olmaktadır
- Drenaj sorunları

4-) KURUMLARARASI İLETİŞİM VE İLİŞKİLER BAKIMINDAN ZAYIF YÖNLER

- Yerinden karar verilemediği için hizmetin gecikmesi
- Resmi yazılara zamanında cevap verilmemesi veya hiç cevap verilmemesi
- Problemlerin çözümünde ilgili birimlerin koordinasyon eksikliği
- Kurumların faturaları yüksek gelmesi yanında ödeme süresinin kısa olması nedeniyle ceza ödenmesi
- Kurumlar tarafından temin edilen sondaj suyunun da parasının istenmesi

5-) PLANLAMA VE SAHİP OLUNAN İMKÂNLAR (KURUMSALLAŞMA) AÇISINDAN ZAYIF YÖNLER

- Ekipman, makine araç ve gereç yetersizliği
- Müteahhit firmaların iyi denetlenememesi
- Proje üretmede zayıf
- Malzeme tedarikinde bürokrasi engeli var
- Sistemsiz ve teknolojiden uzak çalışması
- Merkezdeki kurumsal yapı taşrada yok

TEHDİTLER

1-) SU VE KANALİZASYON GÜVENLİĞİNE YÖNELİK TEHDİTLER

- Su deposunun korunmaması
- Kuyuların korunmaması
- Baraj suyuna karışan midyelerin gelecekte şebekeler için bir tehdit olduğu düşünülmelidir.

2-) SU VE KANALİZASYON KULLANIMINA YÖNELİK TEHDİTLER

- İçme suyu kaynaklarının sınırlı olmasına rağmen vatandaşın bilinçsiz su kullanımı
- Su borçlarının tahsilatının yapılamaması
- Hayvan atıklarının kanalizasyonları tehdit etmesi, vatandaşların kanalizasyonları bilinçsiz kullanmaları
- Bahçe sulamalarının yapılması
- Kırsalda su tüketiminin kontrolünün zorluğu
- Enerji giderlerinin çok fazla olması
- Vatandaşın ödeme alışkanlığının olmaması

3-) BÖLGESEL TEHDİTLER

- Suriye iç savaşı ve buna bağlı olarak göç dalgası

4-) SOSYAL/EKONOMİK / COĞRAFI TEHDİTLER

- Abonesiz kaçak su tüketiminin fazlalığı ve ücret ödemede gevşeklik
- Yüksek hızlı nüfus artışı
- İklim ve coğrafi değişimler ve kuraklık tehdidi altında olan su kaynaklarının sınırlı olması veya kuruyabilir olması
- Ödenek sıkıntıları
- Kamulaştırma sorunları
- Coğrafi konumun genişliği ve zemin yapısı
- Tarım bölgelerinde izinsiz yapılaşma
- Kırsal alanların kontrol edilebilirlik açısından çok geniş olması
- Atatürk Barajının ömrünü tamamlaması

5-) İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINA YÖNELİK TEHDİTLER

- Çevreden geçen BOTAŞ boru hattının içme suyu açısından riskli görülmektedir.
- Şebekelerin eski olması ve kanalizasyonlarla karışması
- Çadır kent atıklarının tehditleri
- Su kaynaklarının kirlenmesi
- Suyun hijyenik olmaması
- Zamanı dolan ve değiştirilmeyen su borularının verebileceği zararlar
- Sondaj kuyularının yaz aylarında bakteri üremesi

GZFT(SWOT) Analizi Tablosu:

GZFT analizi ve dış paydaş beklenti anketi uygulamasından elde edilen veriler ve değerlendirme sonuçları ŞUSKİ'nin önümüzdeki yıllara dair stratejik projeksiyonunu oluşturmaktadır. Bu stratejilerde hedef, ŞUSKİ'nin tasarlamakta olduğu hizmetlerin güçlü yönlerini korumak ve sürdürmek, zayıf yönlerini ise iyileştirmek; dış paydaşların beklentilerini stratejik planlama ile yerine getirmek ve bir memnuniyet dalgası oluşturmaktır. Güçlü yönlerini zayıflatma ihtimali olan tehditleri stratejik planlamayla koruma altına almaktır. Fırsatları da zayıf yönlerini iyileştirmede kullanmaktır.

Şurası açıktır ki, hem GZFT analiz sonuçları ve hem de önceki sayfalarda sonuçları görülen Dış Paydaş Beklenti Anketine verilen cevaplardaki beklenti yargıları birbiriyle uyumludur. Bu uyumun, GZFT çalışmasına katılan grup aynı zamanda söz konusu beklenti anketini de doldurduğundan olduğu söylenebilir. Beklenti anketinden elde edilen bulgular yanında aşağıda GZFT analizinden elde edilen sonuçlar sunulmaktadır. Buna göre ŞUSKİ'nin stratejik planlamada yer vermesi gereken kritik noktalar şöyle öngörülmüştür:

- 1- İlçe merkezlerinde ve kırsal alanda altyapı çalışmalarına öncelik vermek.
 - 2- Sağlıklı içme suyu sağlanmasında belirtilen sorunları (hijyenik olması, klorlama, temizlik, depoların temizliği ve korunması vb.) çözmek.
 - 3- Su kullanımının ücretlendirilmesi politikası ve devredilmiş eski su borçlarının tahsilatı konusunda çözüm üretmek.
 - 4- Kırsal kesimin alt yapı çalışmalarını çözmek.
 - 5- ŞUSKİ'nin ilçelerde, teknoloji, araç ve gereçler yönünden güçlenmesi.
 - 6- Yapılan işlerin denetim mekanizmalarını oluşturmak.
 - 7- Kurumlar arası iletişimi güçlü tutmak.
 - 8- Vatandaşları bilinçli su kullanma ve altyapının sağlıklı kullanılması konularında farklı kurumlarla (Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Halk Eğitim Merkezleri vb.) işbirlikleri yoluyla eğitmek.
 - 9- Elektrik ücretlerini düşürecek alternatif enerji kaynaklarına yönelmek.
- İlçelerdeki personel sayısını arttırmak, mevcut personeli hizmet içi eğitimler yoluyla geliştirmek. İlçelerde kırsal kesime yönelik olarak yeni elemanlar istihdam etmek.



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



V-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

1 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1.1. GENEL BİLGİLER

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar.

Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir. Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

1.2. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ

ŞUSKİ 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 2016 yılı Performans Programını hazırlamıştır. Performans Programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2016 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. ŞUSKİ 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 15 adet Stratejik Amaç ve bu amaçlara ulaşabilmek için 40 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç, verimlilik ve kalite göstergeleri niteliğindedir. Bununla birlikte sonuç ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir. 2016 yılı Performans Programının uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, 6 aylık izlemeler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen faaliyet ve projelerin sonuçları esas alınmıştır. Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir.

Bu amaçla, İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve verilerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi amacıyla her birimde bir Strateji Geliştirme Temsilcisi "SGT" belirlenmiş ve görevlendirilen bu personellere konuya ilişkin gerekli eğitim verilmiştir. SGT görevlileri, altışar aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermiştir. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiş ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır. Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren faaliyet ve projeler ele alınmamış, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulmuştur.

Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

1.3.PERFORMANS PROGRAMI TAKİP SİSTEMİ:

Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilmiş ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu süreçte SGT Görevlileri ile Strateji Geliştirme ve Performans izleme Şube Müdürü rol almışlardır. 2016 Yılı Performans Programı 6'şar aylık dönemler halinde (1.Dönem: Ocak-Haziran, 2.Dönem: Temmuz-Aralık) takip edilmiştir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Planlama ve Performans Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Yıl sonunda bir değerlendirme raporu hazırlanmış ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenmiştir.

1.4. PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ:

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

1.4.1. Başarı Seviyesi'nin Hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır:

1- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi:

$(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$

2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi:

$(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

3- Göstergenin niteliğine göre 2016 yılı gerçekleşen değer; 2015 yılı gerçekleşen değer veya ilgili diğer göstergelerin 2016 yılı gerçekleşen değeri ile kıyaslanıp başarı seviyesi hesaplanmıştır.

1.4.2. Performans Seviyesinin Hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"DÜŞÜK"** %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"ORTA"**, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise **"YÜKSEK"** olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler **"KIRMIZI"**, orta olan göstergeler **"SARI"** ve performans seviyesi yüksek olan göstergeler **"YEŞİL"** renk ile gösterilmiştir. Ayrıca idare veya birim faaliyeti/göstergeyi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi **"İPTAL"** olarak belirlenmiş ve **"GRİ"** renk ile gösterilmiştir.

Tablo 115
PERFORMANS GÖSTERGESİBaşarı Seviyesi

Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
80-100 arası	YÜKSEK 
50-79 arası	ORTA 
0-49 arası	DÜŞÜK 
Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	İPTAL (X)

2.4.3. Hedef Sapma'nın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergesinin planlanan değeri ile gerçekleşen değeri ARASINDAKI farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması, istenen bir durum ise; **Hedef Sapma:** $I [(Gerçekleşen Değer - Hedeflenen Değer) / Hedeflenen Değer] \times 100 I$

2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $I [(Hedeflenen Değer - Gerçekleşen Değer) / Hedeflenen Değer] \times 100 I$

Hedef sapma değeri, Performans Programının planlanan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmemelidir.

Yukarıdaki bilgiler ışığında; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 Yılı Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan 2016 Yılı Performans Programının ölçümü birim bazında değerlendirilerek sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI BİRİMLER BAZINDA GENEL DEĞERLENDİRME RAPORU

Birinci hukuk müşavirliği, bir tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da bir tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla bir tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Hukuk Müşavirliği bir tane faaliyetini yüksek seviyede (%80-%100) gerçekleştirmiş olup, istenilen başarı seviyesine ulaşmıştır.

Aboneler Dairesi Başkanlığı, bir tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da dört tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla dokuz tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Aboneler Dairesi Başkanlığı üç tane faaliyetini yüksek seviyede (%80-%100), üç tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) ve üç tane faaliyetini ise yüksek seviyenin üzerinde (%101 ve üzeri) gerçekleştirmiştir.

Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, üç tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da dört tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla yedi tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı bir tane faaliyetini yüksek seviyede (%80-%100), iki tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79) üç tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) ve bir tane faaliyetini ise yüksek seviyenin üzerinde (%101 ve üzeri) gerçekleştirmiştir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, bir tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da iki tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla sekiz tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sekiz tane faaliyetini yüksek seviyede (%80-%100) gerçekleştirmiş olup; planlanan başarı seviyesine ulaşmıştır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, bir tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da iki tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla sekiz tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı sekiz tane faaliyetini yüksek seviyede (%80-%100) gerçekleştirmiş olup planlanan; başarı seviyesine ulaşmıştır.

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, bir tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da bir tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla yedi tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı dört tane faaliyetini yüksek seviyede (%80-%100), üç tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, iki tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da iki tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla sekiz tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı sekiz tane faaliyetini yüksek seviyede (%80-%100) gerçekleştirmiş olup; planlanan başarı seviyesine ulaşmıştır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, bir tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da bir tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla beş tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı beş tane faaliyetini yüksek seviyede (%80-%100) gerçekleştirmiş olup; planlanan başarı seviyesine ulaşmıştır.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, bir tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da iki tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla altı tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80-%100), 1 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79) ve 1 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

Plan Proje Dairesi Başkanlığı, iki tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da iki tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla on yedi tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Plan Proje Dairesi Başkanlığı beş tane faaliyetini yüksek seviyede (%80-%100), altı tane faaliyetini

düşük seviyede (%49 ve altı) ve altı tane faaliyetini ise yüksek seviyenin üzerinde (%101 ve üzeri) gerçekleştirmiştir.

Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı (İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Atık Su Dairesi Başkanlığı) iki tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da altı tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla on sekiz tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı (İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Atık Su Dairesi Başkanlığı) sekiz tane faaliyetini yüksek seviyede (%80-%100), üç tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79) üç tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) ve dört tane faaliyetini ise yüksek seviyenin üzerinde (%101 ve üzeri) gerçekleştirmiştir.

Tablo 116

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU							
NO	Birimi	AMAÇ SAYISI	HEDEF SAYISI	PROJE/ FAALİYET SAYISI	STANDART SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN PROJE/FAALİYET SAYISI	STANDART SEVİYENİN ÜSTÜNDE GERÇEKLEŞEN PROJE/FAALİYET SAYISI	STANDART SEVİYENİN ALTINDA GERÇEKLEŞEN PROJE/FAALİYET SAYISI
1	Birinci Hukuk Müşavirliği	1	1	1	1	0	0
2	Abone İşleri Dai. Bşk.	1	4	9	3	3	3
3	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	3	4	7	3	1	3
4	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	1	2	8	8	0	0
5	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	1	2	8	8	0	0
6	İnsan Kaynakları Dai. Bşk.	1	1	7	4	0	3
7	İçmesuyu Ve Kanalizasyon Dai. Bşk.	2	2	8	8	0	0
8	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	1	1	5	5	0	0
9	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	1	2	6	5	0	1
10	Plan Proje Dai. Bşk.	2	2	17	5	6	6
11	Yatırım İnşaat Dai. Bşk.	2	6	18	11	4	3
12	Su Ve Atıksu Teknolojileri Dai. Bşk.	0	0	0	0	0	0
	TOPLAM	16	27	94	61	14	19

Tablo 117
2016 YILI PERFORMANS İZLEME ve DEĞERLENDİRME TABLOLARI

İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
AMAÇ	Kurumun Kalıcı ve Sürdürülebilir Başarısı için iş sonuçlarına etki eden, değer katan ve kuruma bağlılığı yüksek ve eğitilmiş insan kaynağına sahip olmak.						
HEDEF	Personel Seçiminde Uygulanacak Genel Kriterleri Ve İşin Özelliklerini Göz Önüne Alarak Belirlemek Personelin Kurum Bünyesine Dağılımında, Eğitiminde Ve İstihdam Şekli Ve Şartlarının Tayininde Unvan Yükseltilmesi İle Kariyer Planlamasında Uygulanacak İlkeleri Belirlemek.						
PERF. HEDEFİ	Kurum Bütçesinin Personel Giderlerine Ayrılan Kısmı Aşmayacak Şekilde Dengelemek.						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İhtiyaç doğrultusunda çalışan niteliklerin için hizmet içi eğitim sistemi kurmak	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
2	Her yıl çalışanların eğitim ihtiyaç analizlerini yaparak eğitim programlarını planlanama ve gerçekleştirme	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
3	Öğrenciler arasında su kültürü ve su kullanım bilincini geliştirilmesi için gerekli çalışmalar başlatmak ve sonrasında içme suyu ve atık su tesislerine eğitim düzenlemek.	1 Adet	1 Adet	% 100	% 0	YÜKSEK	

İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ	Kurumun Kalıcı ve Sürdürülebilir Başarısı için iş sonuçlarına etki eden, değer katan ve kuruma bağlılığı yüksek ve eğitimli insan kaynağına sahip olmak.						
HEDEF	Personel Seçiminde Uygulanacak Genel Kriterleri Ve İşin Özelliklerini Göz Önüne Alarak Belirlemek Personelin Kurum Bünyesine Dağılımında, Eğitiminde Ve İstihdam Şekli Ve Şartlarının Tayininde Unvan Yükseltilmesi İle Kariyer Planlamasında Uygulanacak İlkeleri Belirlemek.						
PERF. HEDEFİ	Kurum Bütçesinin Personel Giderlerine Ayrılan Kısmı Aşmayacak Şekilde Dengelemek.						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İş sağlığı ve güvenliği hizmetinin yerine getirilmesi	1 adet iş sağlığı ve güvenliği uzmanı 1 adet işyeri hekimi 1 adet hemşire	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
2	Gerekli kırtasiye malzemelerinin alınması	% 100	% 5	% 5	-% 95	DÜŞÜK	Kırtasiye alımları Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirildiğinden dolayı yapılmamıştır.
3	Personel yollukları ödemesi	% 100	% 20	% 20	-% 80	DÜŞÜK	Öngörülen düzeyde personelin dışarı görevlendirilmesinden kaynaklı olarak hedefe ulaşılammıştır
4	Mahkeme ve ilan giderleri	% 100	% 35	% 35	-% 65	DÜŞÜK	Mahkeme kararlarına göre ödeme yapıldığından dolayı istenilen düzeye ulaşılammıştır.

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
AMAÇ	Mevcut Kaynakla Daha Fazla Hizmet Üretebilmek İçin Faaliyetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Arttırmak						
HEDEF	ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne Ait Olan Araç Ve İş Makinelerinden Maksimum Düzeyde Faydalanmak						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Hazırlanan program çerçevesinde araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yaptırmak.	Programa uygunluk % 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
2	İhtiyaç duyulan araçları ve iş makinelerini temin etmek.	Alınan ve kiralanan iş makine sayısı % 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
3	Araçlara takılan araç takip sisteminin düzenli olarak yazılım ve donanım kontrollerini yaptırarak kesintisiz çalışmasını sağlamak	Araç takip sisteminin sorunsuz çalışması % 98	%98	% 100	% 0	YÜKSEK	
4	Araçlara takılan Akaryakıt Takip Otomasyon Sisteminin (ATOS) düzenli olarak yazılım ve donanım kontrollerini yaptırarak kesintisiz çalışmasını sağlamak	Akaryakıt Takip Otomasyon Sisteminin (ATOS) sorunsuz çalışması % 98	%98	% 100	% 0	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
AMAÇ	Mevcut Kaynakla Daha Fazla Hizmet Üretebilmek İçin Faaliyetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Arttırmak						
HEDEF	Birimlerden Gelen İhtiyaçların Kontrollü Bir Şekilde Karşılanması (Satın Alma)						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Genel Müdürlüğümüz Birimlerinin mal, malzeme ve hizmetlerini karşılamak	%80	%80	% 100	% 0	YÜKSEK	
2	Kurumun enerji ihtiyacını karşılamak	%80	%80	% 100	% 0	YÜKSEK	
3	Kurumun İletişim hizmetlerini sağlamak	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
4	Dalgıç pompalarının montaj, de montaj ve tamiratını yapmak	%80	%80	% 100	% 0	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
AMAÇ	Yenilikçi, Teknolojik Altyapısı Güçlü, Sürekli Geliştirilebilir Bir Bilgi İşlem Altyapısına Sahip Olmak						
HEDEF	Kurulum İhtiyacı Olan Donanımların Satın Alınmasını Sağlamak (Sistem Odasının Kurulması)						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Veri Tabanı Sunucusu	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
2	Sanal Sunucu	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
3	Sistem Odası için Yazılım ve Donanım Giderleri	% 100	%80	%80	-% 20	YÜKSEK	
4	Güvenlik Duvarı	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
AMAÇ	Yenilikçi, Teknolojik Altyapısı Güçlü, Sürekli Geliştirilebilir Bir Bilgi İşlem Altyapısına Sahip Olmak						
HEDEF	Daima Yeniliklere Açık Araştıran, Geliştiren, İletişim Alanında Pozitif Tavrı Sergileyen Bir Tavrı İçerisinde Olmak. Kurumun İçerde Ve Dışarda İmajını Korumak. Teknolojik Gelişmeleri Mümkün Olan En Kısa Sürede Uygulama Alanımıza Sokarak Alanımızda En İyi olmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	BİMER ve İstek Şikâyet Dilekçeleri	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
2	Mavi masa hizmetini vermek (Alo 185)	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
3	İl Genelinde Belirlenmiş Kurumlara Giderek ŞUSKİ Yönelik Tanıtım Çalışmasında Bulunmak	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
4	İl Genelinde Vatandaşlarımızı Kurumsal Tesis Alanlarını Gezdirmeye Yönelik Tanıtım Çalışmaları	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
AMAÇ	Kurumu Etkin, Hızlı, Planlı Ve Nitelikli Hizmet Sunabilen, Katılımcı, Şeffaf, Çevreye Duyarlı Ve Mali Sürdürülebilirliği Sağlamış Bir Yapıya Kavuşturmak						
HEDEF	Etkin Bir Tahsilat Yönetimi oluşturarak Tahsilat Oranını Artırmak						
PERF. HEDEFİ	2016 Yılında Tahakkuk ve Tahsilat Oranını %90'a çıkarmak						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Veznelerin hızlı ve dinamik çalışmasını sağlamak, halkın memnuniyetini % 100'e çıkarmak	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
2	Bankalarla antlaşma yapmak	5 Adet Banka	5 Adet	% 100	% 0	YÜKSEK	
3	İnternet şubesi ödeme oranını toplam tahsilatına oranını % 20'ye çıkarmak	%20	%20	% 100	% 0	YÜKSEK	
4	Tahakkuk/ tahsilat oranını % 90'lar seviyesine çıkarmak	% 90	% 70	% 77,77	% 22,33	ORTA	Müşterilerin Faturaları zamanında ödenmesi konusunda bilinçli olmamasından dolayı hedefe ulaşamamıştır

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
AMAÇ	Kurumu Etkin, Hızlı, Planlı Ve Nitelikli Hizmet Sunabilen, Katılımcı, Şeffaf, Çevreye Duyarlı Ve Mali Sürdürülebilirliği Sağlamış Bir Yapıya Kavuşturmak						
HEDEF	Gelir ve Gider Bütçesini etkin bir biçimde yönetimini sağlamak, hesapları tutturmak.						
PERF. HEDEFİ	2016 Yılında gelir gider bütçesini denkleştirmek						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kurumun ihtiyacı olan temsil ağırlama giderlerini karşılamak	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
2	Komisyon ve ilan giderlerini karşılamak	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
AMAÇ	Kurumu Etkin, Hızlı, Planlı Ve Nitelikli Hizmet Sunabilen, Katılımcı, Şeffaf, Çevreye Duyarlı Ve Mali Sürdürülebilirliği Sağlamış Bir Yapıya Kavuşturmak						
HEDEF	Kurumda yapılan tüm işleri dağınıklıklardan kurtararak belli bir plan çerçevesinde yapılmasını sağlamak						
PERF. HEDEFİ	Kurumu Etkin, Hızlı, Planlı Ve Nitelikli Hizmet Sunabilen, Katılımcı, Şeffaf, Çevreye Duyarlı Ve Mali Sürdürülebilirliği Sağlamış Bir Yapıya Kavuşturmak						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Stratejik Planlama izleme ve değerlendirme toplantıları yapma	1 adet	1 adet	% 100	% 0	YÜKSEK	
2	Performans izleme toplantıları yapma	4 Adet	4 Adet	% 100	% 0	YÜKSEK	
3	Yıllık Faaliyet raporlarının hazırlanması ve bastırılması	1 adet	1 adet	% 100	% 0	YÜKSEK	
4	Performans Programlarının hazırlanması ve bastırılması	1 adet	1 adet	% 100	% 0	YÜKSEK	
5	Kurum içi ve kurum dışı memnuniyet anketlerin yapılması ve sonuçların değerlendirilmesi	2 Adet	2 Adet	% 100	% 0	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (Kaçak Su Şube Müdürlüğü)							
AMAÇ	Abone Hizmetlerinin Daha Etkin, Verimli Ve Sürdürüle Bilir Hale Getirmek.						
HEDEF	Yıl Sonuna Kadar Bölgesel Tarama, İhbarları Değerlendirme Ve Kaçak Su Arama İşlemini Hızlandırmak						
PERF. HEDEFİ	2016 Yılında Kaçak Oranını % 10'a Düşürmek						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kaçak Su Kullanımını Önlemek İçin Merkez Ve İlçelerde 14 Kişilik Ekip İle Kaçak Su Taraması Yapılması	5.000 Tutanak	58.069	% 1.161,38	% 1061,38	YÜKSEK	Tahakkuk oranını artırarak kurum gelirini artırmak amacıyla kaçak su taramasına hız verilmiştir.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (Tahakkuk Şube Müdürlüğü)							
AMAÇ	Abone Hizmetlerinin Daha Etkin, Verimli Ve Sürdürüle Bilir Hale Getirmek.						
HEDEF	Yılsonuna Kadar Her Ay Okunması İstenen Ve El Bilgisayarlarına Yüklenen Abonelerin Su Sayaçlarını Aynı Gün İçinde Okumasını Yapararak Ana Bilgisayar Sistemine Aktararak Bir Gün Sonrasında Tahsilatların Yapılmasını Sağlamak.						
PERF. HEDEFİ	2016 Yılında Abonelerin % 100'ünü Okumak.						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	On-Line Sayaç Okuma Endeks Tespiti, Faturalandırma Ve Fatura Dağıtımı, Kaçak Abone Ve Usulsüz Su Kullanımı Tespiti İçin Hizmet Alımı	287.780 Abone Okunması (1 Yıllık)	318.574 AYLİK	%110,70	% 10,70	YÜKSEK	
2	Malzeme Temini	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (Sayaç İşleri Şube Müdürlüğü)							
AMAÇ	Abone Hizmetlerinin Daha Etkin, Verimli Ve Sürdürüle Bilir Hale Getirmek.						
HEDEF	Yıl Sonuna Kadar Bozuk Vana Ve Sayaçların; Yeni Vana Ve Sayaçlarla Her Yılsonuna Kadar % 100 Oranında Değiştirilmesi						
PERF. HEDEFİ	2016 Yılında Bozuk Olan Sayaçların Tamamının Değiştirilmesi						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	20 Mm Anma Çaplı, 190 mm Boyunda, Türbinli, Kuru Ev Tipi, B Sınıfı Soğuk Su Sayacı	50.000 Adet Sayaç Alınması	68.573	% 137,15	% 37,15	YÜKSEK	İhtiyacın öngörülenden daha fazla olması nedeniyle hedef aşılmıştır.
2	Ön Ödemeli Kart Alımı	1500 Adet	0	% 0	-% 100	DÜŞÜK	Ön ödemeli sayaçların kuru ev tipi su sayaçları ile değiştirilmesine gidilmesi nedeniyle alım yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.
3	Su Rekoru Alımı	50.000Adet	61.300	% 122,60	% 22,60	YÜKSEK	Daha önce alınan sayaçların rekorsuz olması nedeniyle öngörülenden fazla alıma ihtiyaç duyulmuştur..
4	Su Panosu Alımı	100 Adet	0	% 0	-% 100	DÜŞÜK	Abone şube müdürlüğünden talep gelmemesi nedeniyle alım gerçekleşmemiştir
5	Sayaç Takma İşİ İçin Hizmet Alımı	50.000 Adet	15.065	% 30,13	-% 69,87	DÜŞÜK	29.10.2017 Tarihine kadar sözleşmesi olduğundan abone ve tahakkuk Şube Müdürlüğü koordinesinde iş ve işlemler yürütülmektedir.

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (Abone İşleri Şube Müdürlüğü)							
AMAÇ	Abone Hizmetlerinin Daha Etkin, Verimli Ve Sürdürülebilir Hale Getirmek.						
HEDEF	2019 Yılına Kadar Abone Sayısını 400.000 Ulaştırmak.						
PERF. HEDEFİ	2016 Yılında 20.000 Abone Yapmak						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Abone Plakası Alımı	50.000 Adet	50.000 Adet	% 100	% 0	YÜKSEK	

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (Depolar ve Ana İsale Hatları Şube Müdürlüğü)							
AMAÇ	Şanlıurfa ilinin; arıtma tesislerinden gelen suyunu depolamak, suyun dağıtım organizasyonunu sağlamak, dağıtım şebekesindeki isale hatlarında meydana gelen arızalara en kısa zamanda müdahale eden müdürlük olmak.						
HEDEF	Şehrin su ihtiyacını giderebilecek olan kapasitede sayıya ulaşmış, dağıtım şeması en ideal şekilde oluşmuş ve arızalara en kısa zamanda müdahale edebilecek teknik donanıma sahip olmuş müdürlük olmak.						
PERF. HEDEFİ	2016 Yılı İçin İçme Suyu Arıtma Tesisinin Hizmet Verdiği Yerlerde Depolar ve Ana İsale Hatlarından %100 Performans Sağlamak						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İçme suyu depolarının temizliğini ve bakım onarımını sağlamak.	50 adet /yıl	6 adet/yıl	% 12	-% 88	DÜŞÜK	Geçen yıl depoların bakım onarım ihalesi iptal edildi. Ayrıca bununla ilgili bütçe kalemi açılmamış olduğundan ilgili kalemin açılması için talepte bulunuldu.

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İçmesuyu Arıtma Tesisi Şube Müdürlüğü)							
AMAÇ	ŞUSKİ Görev Alanı İçinde İçme Ve Kullanma Suyu Olarak Kullanılan Su Kaynaklarının Korunması Ve Gerekli Tedbirlerin Alınması. Şanlıurfa'ya Dünya Sağlık Normlarına Uygun Olarak Arıtılmış İçme Suyunun Verilmesini, Şehir Şebekesine Ve İlçelere Verilen Suyun Kalitesi Ve Dezenfeksiyonunun Yapılmasını Ve Düzenli Kontrollerin Yapılmasını Sağlamak.						
HEDEF	WHO, AB Ve Sağlık Bakanlığının İlgili Standartlarında Sağlıklı Ve İçilebilir İçme Suyu Arıtımını Gerçekleştirmek.						
PERF. HEDEFİ	2016 Yılı İçin İçme Suyu Arıtma Tesisinin Hizmet Verdiği Yerlerde Sağlık Bakanlığı Ve Uluslararası Standartları Sağlamak Tesisin Bulunmadığı İlçe Merkezlerinde %100, Kırsal Mahallelerde İse %50 Dezenfeksiyon Sağlamak.						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İdarenin görev alanı içerisindeki yüzeysel (baraj, göl, akarsu vs.) veya yer altı su kaynaklarından su arıtma tesislerine gelen ham suyu, özelliklerinin gerektirdiği ve verimli şekilde arıtma işlemlerinden geçirerek sağlık şartlarına uygun hale getirmek ve şehir şebekesine verilmesini sağlamak ayrıca İnşaatı tamamlanan içme suyu arıtma tesislerini devreye alarak işletilmesinin sağlanması.	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
2	Klor temini ve dağıtımını sağlamak.	720 Ton/Yıl	1038 Ton/Yıl	% 144,16	% 44,16	YÜKSEK	Yönetimin isteği doğrultusunda yeni kırsal mahallelerde kullanılmak üzere yeni klor cihazları alındı. Buna ilişkin klor ölçüm değerleri revize edildi

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İçmesuyu Arıtma Tesisi Şube Müdürlüğü)							
AMAÇ	ŞUSKİ Görev Alanı İçinde İçme Ve Kullanma Suyu Olarak Kullanılan Su Kaynaklarının Korunması Ve Gerekli Tedbirlerin Alınması, Şanlıurfa'ya Dünya Sağlık Normlarına Uygun Olarak Arıtılmış İçme Suyunun Verilmesini, Şehir Şebekesine Ve İlçelere Verilen Suyun Kalitesi Ve Dezenfeksiyonunun Yapılmasını Ve Düzenli Kontrollerin Yapılmasını Sağlamak.						
HEDEF	WHO, AB Ve Sağlık Bakanlığının İlgili Standartlarında Sağlıklı Ve İçilebilir İçme Suyu Arıtımını Gerçekleştirmek.						
PERF. HEDEFİ	2016 Yılı İçin İçme Suyu Arıtma Tesisinin Hizmet Verdiği Yerlerde Sağlık Bakanlığı Ve Uluslararası Standartları Sağlamak Tesisin Bulunmadığı İlçe Merkezlerinde %100, Kırsal Mahallelerde İse %50 Dezenfeksiyon Sağlamak.						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İl sınırları içerisinde bulunan tüm İçmesuyu ve Atıksu arıtma tesislerinde kullanılmak üzere gerekli tüm kimyasal ve laboratuvar malzemelerini satın almak.	Laboratuvar sarf malz. ve cihazları) % 100	İçmesuyu arıtma tesisleri laboratuvarında kullanılan tüm kimyasallar ve malzemeler temin edilmiştir. % 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
2	Arıtma tesislerinde oluşan mekaniksel, elektriksel ve otomasyon ile ilgili arızaların giderilmesi için malzeme almak ve gerektiğinde hizmet satın alma yoluna gitmek.	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (Su Kalite Kontrol Şube Müdürlüğü)							
AMAÇ	ŞUSKİ Görev Alanı İçinde İçme Ve Kullanma Suyu Olarak Kullanılan Su Kaynaklarının Korunması Ve Gerekli Tedbirlerin Alınması. Şanlıurfa'ya Dünya Sağlık Normlarına Uygun Olarak Arıtılmış İçme Suyunun Verilmesini, Şehir Şebekesine Ve İlçelere Verilen Suyun Kalitesi Ve Dezenfeksiyonunun Yapılmasını Ve Düzenli Kontrollerin Yapılmasını Sağlamak.						
HEDEF	İçme Suyu Ve Atık Su Arıtımı İçin Gereken Laboratuvar Çalışmalarını Yapmak.						
PERF. HEDEFİ	2016 Yılı İçin İçme Suyu Alanında Laboratuvarımızın 4 Parametreden Akredite Olmasını Sağlamak.						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Laboratuvarlarımızın akreditasyon çalışmalarını yapıp akredite olmak ve UME, TSE Ve TÜRKAK standartlarında laboratuvar çalışmalarını yapmak.	100%	% 75,00	% 75,00	-% 25,00	ORTA	Akredite olmayı düşündüğümüz 4 parametreden 1 inde akredite olunmadığı için kısmi gerileme yaşandı

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü)							
AMAÇ	ŞUSKİ Görev Alanı İçinde Atık Su Arıtma Tesislerinin İşletilmesini Ve Atık Suların Arıtımının Sağlanmasını, Atık Suların Çevreye Zarar Vermeksizin Ve Uygun Tahliye Yöntemleriyle Uzaklaştırılmasını Sağlamak.						
HEDEF	Standartlar Ve Normlar Dâhilinde Atık Su Arıtımını Sağlamak (İl Ve İlçe Merkezleri) Arıtılmış Suyu Deşarj Standartlarında Uzaklaştırılmasını Sağlamak						
PERF. HEDEFİ	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerimizin Başkanlığımızca Veya Özelleştirme Eli İle İşletiminin %100 Ünü Sağlamak.						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Şanlıurfa il sınırları içerisinde bulunan atık su arıtma tesislerinin işletimini yapmak veya yaptırmak	Siverek (A.A.T)	% 100	% 100	% 0	ORTA	Revize işletme projesi YİKOB dan henüz teslim alınmamıştır. ŞUSKİ ye teslim edildikten sonra işletme başlayacaktır.
		Akçakale (A.A.T)	% 100	% 100	% 0		
		Ceylanpınar (A.A.T)	% 0	% 0	-% 100		

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI (YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI)							
AMAÇ 1	Şanlıurfa ili, 13 adet ilçe ve kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinde yaşayan yaklaşık 1.800.000 nüfusa içilebilir nitelikte sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek için kaliteli ve sürdürülebilir tesisler kurmak.						
HEDEF 1.1	Şanlıurfa Merkez, ilçeler ve kırsala yönelik içme suyu amaçlı kaynakların bulunması ve sondaj kuyularının hizmete alınması.						
PERF. HEDEFİ	Şanlıurfa Merkez, ilçeler ve kırsala yönelik içme suyu amaçlı kaynakların bulunması ve sondaj kuyularının hizmete alınması.						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1.1.1	Şanlıurfa il sınırları içinde, sondaj kuyusu ve içme suyu şebekesi olmayan yerleşim yerlerinde, kaynak ve açılan sondaj kuyularının dalgıç, ENH tesisi ve köy içi içme suyu şebekeleri yapmak. (Sondaj kuyusu, teçhiz ve şebeke tesisi tamamı)	200 Adet	179	% 89,50	-% 10,50	YÜKSEK	
1.1.2	Mevcut Sondaj kuyuları nüfusun artması, yerleşim yerlerinin büyümesinden dolayı dalgıcın ve malzemelerin yetersiz olduğundan, yeni sondaj kuyusu açılması yerine mevcut sondaj kuyusundaki dalgıç ve malzemelerin büyütülmesi ve ek şebekeler yapılması. (Kuyu derinleştirilmesi, teçhiz büyütülmesi ve ek şebeke tesislerinin tamamı)	250 Adet	250	% 100	% 0	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI (YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI)							
AMAÇ	Şanlıurfa ili, 13 adet ilçe ve kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinde yaşayan yaklaşık 1.800.000 nüfusa içilebilir nitelikte sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek için kaliteli ve sürdürülebilir tesisler kurmak.						
HEDEF	Barajlardan ve içme suyu kaynaklarından en iyi şekilde faydalanmak için tesisleri ve içme suyu şebeke ağını artırmak						
PERF. HEDEFİ	Barajlardan ve içme suyu kaynaklarından en iyi şekilde faydalanmak için tesisleri ve içme suyu şebeke ağını artırmak.						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Barajdan artırılarak alınan içme ve kullanma suyunu sağlıklı, çevreci ve ekonomik biçimde depolar ve pompa istasyonları inşa ederek içme suyu şebekesine kazandırmak.	2 Adet	1	% 50	-% 50	ORTA	Gelmesi planlanan ve öngörülen ek ödenek yetersizliği nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
2	Mevcut içme suyu kaynaklarının iyileştirilip tesislere ve şebekeye kazandırılması	1 Adet	1	% 100	% 0	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI (YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI)							
AMAÇ	Şanlıurfa ili, 13 adet ilçe ve kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinde yaşayan yaklaşık 1.800.000 nüfusa içilebilir nitelikte sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek için kaliteli ve sürdürülebilir tesisler kurmak.						
HEDEF	Eskimiş kullanılamayacak durumdaki depolar, pompalar ve şebeke borularının daha sağlıklı bir hale getirmek.						
PERF. HEDEFİ	Eskimiş kullanılamayacak durumdaki depolar, pompalar ve şebeke borularının daha sağlıklı bir hale getirmek						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Eskimiş sağlıksız depoların tadilatının yapılması, daha kötü durumdaki depoların yerine yenilerinin inşa edilmesi.	50 Adet	Sarı olan Arıtmalar D.B ait //yaptığımız 28 adet inşa edilmiş	% 56	-% 44	ORTA	Eskimiş ve sağlıksız depo tadilatları Arıtmalar Dairesi Başkanlığı tarafından yapıldığından hedef düşük görülmektedir.
2	Kullanılamayacak ve sağlıksız elektro motopomp dalgıçların değişiminin yapılması, yetersiz elektrik tesisatı için gerekli tadilatların yapılması.	50 Adet	96 adet	% 192	% 92	YÜKSEK	İhtiyaç fazla olduğundan dolayı belirlenen rakamın üstüne çıkmıştır.
3	Eskimiş sağlıksız boru şebekelerinin değişiminin yapılması. Standartlara uygun boruların kullanılmasını sağlamak.	25.000 mt	60.000 mt	% 240	% 140	YÜKSEK	Yapılan analizler sonucunda kullanılan eski boruların verimsiz ve insan sağlığını tehlikeye düşürmesi nedeniyle ihtiyaç artmıştır.

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

ATIKSU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI (YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞK.)							
AMAÇ	Kanalizasyon Ve Yağmur Suyunun Etkili Ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması Amacı İle Alt Yapı Çalışmalarının Sürdürülmesi						
HEDEF	Kanalizasyon Alt Yapı Çalışmalarının Sürdürülmesi						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Suruç ilçesinin Kanalizasyon Projesinin ve İnşaatının Yapılması	35%	35%	% 100	% 0	YÜKSEK	
2	Bütün İlçe Merkezlerinin Kanalizasyon Şebekelerinin Rehabilite edilmesi	% 5	% 5	% 100	% 0	YÜKSEK	
3	Kanalizasyon Şebekesi Bulunmayan Nüfusu 1000 ve üzeri olan mahallelerin Kanalizasyon Şebekesinin Yapılması	% 10	% 10	% 100	% 0	YÜKSEK	
4	Haliliye İlçesi Kıyas mah., Konuklu mah. Ve Bozova İlçesi Yaslıca mahallelerinin Kanalizasyon Şebekesinin yapılması	% 30	% 30	% 100	% 0	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

ATIKSU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI (YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞK.)							
AMAÇ	Kanalizasyon Ve Yağmur Suyunun Etkili Ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması Amacı İle Alt Yapı Çalışmalarının Sürdürülmesi						
HEDEF	Yağmursuyu Alt Yapı Çalışmalarının Sürdürülmesi(İlgili Belediyesinin Onayı İle)						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Karaköprü ilçesinin Yağmr.Drnj. Şebekesinin yapılması	50%	% 25	% 50	-% 50	ORTA	Yeni imar yerlerinin açılması yeni sokak ve kullanım yerlerinin çoğalması ve ek ödenek yetersizliğinden hedefe ulaşamamıştır.
2	Suruç ilçesinin Yağmr. Drnj. Şebekesinin yapılması	%20	%20	% 100	% 0	YÜKSEK	
3	Hilvan ilçesinin Yağmr. Drnj. Şebekesinin yapılması	%20	%20	% 100	% 0	YÜKSEK	
4	Siverek ilçesinin Yağmr. Drnj. Şebekesinin yapılması	%20	%24	% 120	%20	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

ATIKSU DAİRESİ BAŞKANLIĞI (YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞK.)							
AMAÇ	Kanalizasyon Ve Yağmur Suyunun Etkili Ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması Amacı İle Alt Yapı Çalışmalarının Sürdürülmesi						
HEDEF	Atıksu Kanal Sistemini Korumak Ve Yağmur Sularının Atıksu Kanal Sisteminden Tamamen Ayırıştırılması.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yağmursuyu hatlarının sayısal ortama aktarılması	40%	2016 dan önceki şebekenin sayısal ortama aktarılması ,İçme Suyu ve Kan. Daire Bşk.// 2016 da yapılan şebekenin %100 aktarılmıştır.	% 250	% 150	YÜKSEK	İhtiyacın fazla ve acil olması nedeniyle bu çalışmalara hız verilmiştir.
2	Kanalizasyon hatlarının sayısal ortama aktarılması	%20	2016 dan önceki şebekenin sayısal ortama aktarılması ,İçme Suyu ve Kan. Daire Bşk.// 2016 da yapılan şebekenin %95 aktarılmıştır.	% 475	-% 375	YÜKSEK	İhtiyacın fazla ve acil olması nedeniyle bu çalışmalara hız verilmiştir.
3	Yağmur suyu şebekesinin kanalizasyon şebekesinden ayrılması	%40	%35	% 87,50	-% 12,50	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 1.BÖLGE D.B.)							
AMAÇ	Yüksek Standartlarda Hizmet Sunulması Ve Standartların Sürekli Geliştirilmesi						
HEDEF	Şanlıurfa Karaköprü, Haliliye, Eyyübiye, Bozova, Akçakale Ve Harran İlçelerinde Temiz Su Şebeke, İletim Ve Kanalizasyon Arızalarının Ortaya Çıkmasını Engelleyecek Çalışmalar Yapmak Ve Ortaya Çıkan Arızaları En Kısa Süre İçinde Gidermek						
PERF. HEDEFİ	Su Ve Kanalizasyon Arızalarının %50' Sini 12 Saate,%25' ini 12-24 Saat Arasında,%15' ini 24-48 Saat Arasında % 10' unu 48 Saatten Sonra Gidermek Ve Şebeke Hatlarını Daha Sağlıklı Hale Getirmek.						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Karaköprü, Haliliye, Eyyübiye, Bozova, Akçakale ve Harran İlçe sınırları içinde alo 185 bildirilen su arızaları gidermek	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
2	İçme suyu şebeke hattının yenilenmesi, deplasesi, şebeke hattı olmayan sok. Cad.lere yeni şebeke hattı döşenmesi, şube yolu onarımı, abone bağlantılarının yapılması	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
3	İçme suyu şebeke faaliyetleri yapmak	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
4	Karaköprü, Haliliye, Eyyübiye, Bozova, Akçakale ve Harran İlçe sınırları içinde alo 185 bildirilen kanal arızaları gidermek	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
5	Atıksu şebeke hatlarının yenilenmesi, deplasesi, veya şebeke hattı olmayan sokak ve caddelere yeni şebeke hattı döşenmesi, rabıt bağlantılarının yapılması, yenilenmesi ve atıksu hatların temizlenmesi	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
6	Atıksu Şebeke faaliyetleri yapmak	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 2.BÖLGE D.B.)							
AMAÇ	Çalışmaların Sürdürülmesi Hizmet Alıcıların Mağdur Olmayacağı En Kısa Zamanda Bakım – Onarım Ve Tesis Geliştirme İçme Suyu Ve Kanalizasyon Tesislerinin Bakım-Onarımlarını Optimum Sürede Gerçekleştirmek.						
HEDEF	Hizmetin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Ekip Ve Ekipmanın Tedarik Etmek 7/24 Çalışacak Kaliteli Bir Ekip Oluşturmak						
PERF. HEDEFİ	Hizmet Alıcılarla Etkin Haberleşme İle Meydana Gelen Arızaların Giderilmesi.						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İçme suyu ve kanalizasyon arızalarının giderilmesi ve vidanjör hizmeti için personel ve araç temini	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	
2	Malzeme temini	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
AMAÇ	İhtiyaç dâhilinde büyük ilçelerimiz başta olmak üzere su temini ve su bertarafı konusunda proje hazırlamak, plan, projeleri ve önerileri genel müdürlük makamına iletmek. Planlama ve proje işlerini en aktif biçimde hazırlarken diğer daire başkanlıkları ile koordinasyonu sağlamak ve karar mercilerine ileterek ivedi olarak yapım işlerine başlamak						
HEDEF	Yapım işi devam eden projelerimize sağlanan kaynakların en etkin şekilde kullanılmasını sağlamak ve kaynaklarımızın istenilen kalitede tesisler kurulması için yerinde harcanmasını sağlamak						
PERF. HEDEFİ	ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün Plan ve Projelerini en ekonomik ve uzun vadeli yapmak.						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Siverek Kanalizasyon ve Kollektör Hattı projesi yapım işi (Toplam Bütçe: 23.626.447,96 €)	%60	%80	% 133,33	% 33,33	YÜKSEK	İşin süresi azaldığı için daha yoğun bir çalışma yapıldı. (Toplam Bütçe: 23.626.447,96 €)
2	Hilvan İlçesi İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi hazır durumdadır.	%20	%0	%0	-%100	DÜŞÜK	DSİ Yatırım programına teklif edilmiştir. Ancak henüz kesinleşmemiştir.
3	Siverek İlçesi İçmesuyu Projesi DSİ tarafından yaptırılmıştır.	%20	%20	%100	%0	YÜKSEK	
4	Muhtelif ilçelerimizde yapılması planlanan işlerin fizibilite ve proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.	%60	%80	% 133,33	% 33,33	YÜKSEK	Hibe programına başvurulacağı için kısa sürede tamamlanmaya çalışıldı.
5	Muhtelif çalışmalarda haritacılık çalışmalarının yapılması.	%60	%60	%100	%0	YÜKSEK	
6	Muhtelif çalışmaların Vergi, Resim ve Harç giderleri.	%100	%100	%100	%0	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
AMAÇ	İhtiyaç dâhilinde büyük ilçelerimiz başta olmak üzere su temini ve su bertarafı konusunda proje hazırlamak, plan, projeleri ve önerileri genel müdürlük makamına iletmek. Planlama ve proje işlerini en aktif biçimde hazırlarken diğer daire başkanlıkları ile koordinasyonu sağlamak ve karar mercilerine ileterek ivedi olarak yapım işlerine başlamak						
HEDEF	Yapım işi devam eden projelerimize sağlanan kaynakların en etkin şekilde kullanılmasını sağlamak ve kaynaklarımızın istenilen kalitede tesisler kurulması için yerinde harcanmasını sağlamak						
PERF. HEDEFİ	ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün Plan ve Projelerini en ekonomik ve uzun vadeli yapmak.						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
7	Muhtelif işlerin ilan giderleri.	%100	%0	-%100	%100	DÜŞÜK	İhtiyaç duyulmadığı için ilana çıkılmamıştır.
8	Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kollektör hatları projesi Yapım işi	%15	AAT:% 24 Kollektör:% 46	% 233,33	% 133,33	YÜKSEK	Hibelerden yararlanabilmek için işler hızlandırıldı
9	Fizibilitesi tamamlanan Muhtelif İlçelerde İçmesuyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı yapılması.	%5	%5	%100	%0	YÜKSEK	
10	Şanlıurfa-Birecik, Halfeti ve Civar Yerleşimler İçmesuyu İsale Hattı Projesi hazırlanmaktadır	% 35	%80	% 285	% 185	YÜKSEK	Dsi tarafından proje hızlandırıldı.
11	Şanlıurfa-Suruç İçmesuyu İsale Hattı ve arıtma Tesisi Projesi hazırlanmaktadır.	% 35	%85	% 242	% 142	YÜKSEK	Dsi tarafından proje hızlandırıldı.
12	Şanlıurfa- Viranşehir İçmesuyu İsale Hattı projesi hazırlanmaktadır	% 35	%50	% 142,85	% 42,85	YÜKSEK	Dsi tarafından proje hızlandırıldı.

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI (EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI)							
AMAÇ	Genel Müdürlüğümüze Devir Edilecek Taşınmazların Devir İşlemlerini Sağlamak						
HEDEF	Hükmen Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanması ve İrtifa Hakkı Tesis ve Tescillerinin Yapılması						
PERF. HEDEFİ	2016 Yılında Genel Müdürlüğümüzün İhtiyacı Olan Kamulaştırma Ve Kiralama İşlemlerini Yapmak						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Hazine arazileri üzerinde kurulu olan depoların tahsis ve devir işlemlerini yapmak	5 adet	3 adet	% 60	-% 40	DÜŞÜK	2 adet tahsis işlemi devam etmektedir. Yasal sürecin uzaması sonucu hedef zamanında gerçekleşmemiştir.
2	İhtiyaç duyulan haritaların hazırlanmasını yapmak yaptırmak	3 adet	0	%0	-%100	DÜŞÜK	İhtiyaç duyulmadığı için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
3	Atıksu ve İçmesuyu Haritalarının Kamulaştırma ve ifraz ile daimi irtifa hakkı tesis ve tescil işlemlerini yapmak	50 Adet	36 adet	% 72	-% 28	DÜŞÜK	14 tanenin daimi irtifa hakkı ve tescil işlemi prosedürlerin yasal sürelerinin uzun olması nedeniyle hedeflenen sürede gerçekleşmemiştir.

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI (EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI)							
AMAÇ	Genel Müdürlüğümüze Devir Edilecek Taşınmazların Devir İşlemlerini Sağlamak						
HEDEF	Hükmen Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanması Ve İrtifa Hakkı Tesis Ve Tescillerinin Yapılması						
PERF. HEDEFİ	2016 Yılında Genel Müdürlüğümüzün İhtiyacı Olan Kamulaştırma Ve Kiralama İşlemlerini Yapmak						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kurumumuza devir edilecek taşınmazların tapu işlemlerinin tamamlanması	%20	%20	%100	%0	YÜKSEK	
2	Tahsilat Büroların kiralama işlemlerinin tamamlanması	13 Adet	7 Adet	% 53,84	-% 46,16	DÜŞÜK	Sadece 7 adet büronun kiralanaasına ihtiyaç duyulmuş ve kiralama yapılmıştır.

BİRİNCİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ							
AMAÇ	Hukuk Müşavirliği Görevlerini Etkin Bir Şekilde Yerine Getirmek						
HEDEF	İdarenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözümlemesi, İdareye Karşı Açılan Veya İdare Tarafından Açılan Dava Ve İcra Takiplerini Etkin Ve Düzenli Şekilde Sağlamak.						
PERF. HEDEFİ	2016 Yılında İdarenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözümlemesi, 2016 Yılında İdareye Karşı Açılan Veya İdare Tarafından Açılan Dava Ve İcra Takiplerini Etkin Ve Düzenli Şekilde Sağlamak.						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	2016 YILI PLANLANAN (Performans Göstergesi)	2016 YILI GERÇEKLEŞEN (Performans Göstergesi)	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	2016 Yılı itibarıyla Kurumumuz leh ve aleyhinde açılmış ve açılacak olan davaların sonuçlandırılması için mahkeme harç ve mahkeme giderlerinin ödenmesi işlemleri	%90	%100	% 111,12	% 11,12	YÜKSEK	





VI- EKLER İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mart 2017

Mehmet Hamdi US
ŞUSKİ Genel Müdürü

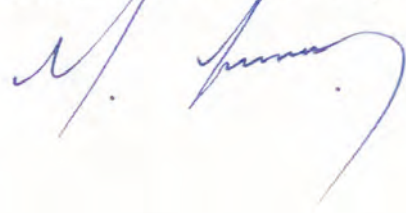


STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Strateji Geliştirme birim yöneticisi olarak; benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve yetkim dâhilinde;

Bu idarede; faaliyetlerin stratejik yönetim ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Mart 2017

Mahmut ERTEN
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



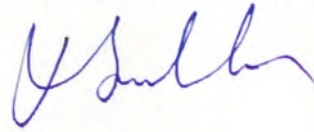
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere ön mali kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Mart 2017

Recep SAKLAMA
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını; görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şubat 2017

İnsan Kay. ve Eğitim Daire Başkanı	Ali Ferhat TÜRKMEN
Destek Hizmetleri Daire Başkanı	Yaşar HAKSEVER
Bilgi İşlem Daire Başkanı	Hüseyin ASLIHAN
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Mahmut ERTEN
Abone İşleri Daire Başkanı	Bayram TÜRKDİLİ
Arıtma Tesisleri Daire Başkanı	M. Ramiz ALTAY
Yatırım İnşaat Daire Başkanı	Hamdi YAZAR
İçmesuyu ve Kanalizasyon Daire Başkanı	Metin ŞANCI
Plan Proje Daire Başkanı	M. Said GÜLLÜOĞLU
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanı	İ. Halil ARSLAN
1. Hukuk Müşaviri	İrfan GÜVEN

*“Suyumuzun her damlasında
hayat var”*



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKI
ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ



ŞUSKI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

www.sanliurfa.bel.tr

www.suski.gov.tr