



TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

2009 Mali Yılı Faaliyet Raporu

EDİRNE - 2010

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ



2009 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Bu rapor

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

tarafından hazırlanmıştır.

Tel: (0284) 2234227 • Faks: (0284) 2234228

E- posta: sgdb@trakya.edu.tr

<http://sgdb.trakya.edu.tr>

Adres: T.Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 22050

Karaağaç - EDİRNE



Millet tarafından, millet adına, devleti idareye yetkili kılınanlar için, gerektiği zaman, millete hesap vermek mecburiyeti, lâubalilik ve keyfî hareketle uzlaşamaz.

M. K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I. GENEL BİLGİLER	3
A. MİSYON VE VİZYON.....	3
Miyon	3
Vizyon.....	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1. Fiziksel Yapı	11
2. Örgüt Yapısı	22
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
4. İnsan Kaynakları	25
5. Sunulan Hizmetler	34
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	52
II. AMAÇ VE HEDEFLER	66
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	66
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	69
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	71
A. MALİ BİLGİLER.....	71
1. Bütçe Yapısı ve Kapasitesi	71
2. Mali Kaynaklar	72
3. Gelir-Gider Dengesi	73
4. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	73
5. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	81
6. Mali Denetim Sonuçları.....	84
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	84
1. Faaliyet Bilgileri.....	84
2. Proje Bilgileri	92
3. Performans Sonuçları Tablosu	100
4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	117
5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	119
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	120
A. ÜSTÜNLÜKLER	120
B. ZAYIFLIKLAR.....	120
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	121
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	122
VII. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	123

TABLÖLAR

Tablo 1: Lojmanların Durumu	18
Tablo 2: Yemekhane, Kantin ve Kafeterya Durumu	18
Tablo 3: Misafirhanelerin Durumu	18
Tablo 4: Toplantı ve Konferans Salonlarının Durumu	19
Tablo 5: Diğer Sosyal Alanların Durumu	19
Tablo 6: Spor Tesislerinin Durumu	19
Tablo 7: Spor Alanlarının Yerleşkelere Dağılımı	20
Tablo 8: Eğitim Alanlarının Durumu	20
Tablo 9: Akademik ve İdari Personel Çalışma Alanları	20
Tablo 10: Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Durumu	21
Tablo 11: Hastane Alanlarının Durumu	21
Tablo 12: Sahip Olunan Taşınmazların Dağılımı (Açık-kapalı alan)	22
Tablo 13: Yıllar İtibarıyla İnternet Hizmetlerindeki Değişim	24
Tablo 14: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
Tablo 15: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
Tablo 16: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	26
Tablo 17: Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı	27
Tablo 18: Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Durumu	28
Tablo 19: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 S.K. 40/d maddesi uyarınca)	28
Tablo 20: Sözleşmeli Akademik Personel (Yabancı Uyruklu)	29
Tablo 21: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	29
Tablo 22: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	29
Tablo 23: İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı	30
Tablo 24: İdari Personelin Eğitim Durumu	31
Tablo 25: İdari Personelin Hizmet Süreleri	31
Tablo 26: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	32
Tablo 27: Sözleşmeli Personelin Birimlere Göre Dağılımı	32
Tablo 28: Çalıştıkları Pozisyonlara Göre İşçilerin Dağılımı	33
Tablo 29: İşçilerin Birimlere Göre Dağılımı	33
Tablo 30: T.Ü. Bilimsel Toplantılara Yapılan Destek Tablosu	34
Tablo 31: T.Ü. 'de Verilen Dört Kademedeki Derece ve Diploma	35
Tablo 32: 2003-2009 Yılları Arasında Trakya Üniversitesinde Öğrenci Sayıları	35
Tablo 33: Okul Bazında 2009- 2010 Dönemi Öğrenci Sayıları	37
Tablo 34: Birimler İtibarıyla Öğrenci Sayıları (2009-2010)	37
Tablo 35: Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı	38
Tablo 36: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	38
Tablo 37: Öğrenci Kontenjanları	39
Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programları	39
Tablo 39: Okullara Göre Mezun Öğrenci Sayısı (2008-2009)	40
Tablo 40: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Dağılımı	41
Tablo 41: Hastane Bilgileri Tablosu	42
Tablo 42: Hastanenin Yatak/Doktor/Hasta Sayıları	42
Tablo 43: 2009 Yılı Spor Organizasyonlarında Temsilcilerimizin Elde Ettiği Dereceler	47
Tablo 44: 2009 Yılında Abone Olunan Veritabanları	49
Tablo 45: Merkez Kütüphanede Sunulan Hizmetler	50
Tablo 46: Ulakbim Kapsamında Abone Olunan Veritabanları	50
Tablo 47: Ankos Kapsamında Abone Olunan Veritabanları	51
Tablo 48: 2009 Yılı Okuyucu Hizmetleri İstatistiği	51
Tablo 49: T.Ü. Stratejik Amaç ve Hedefleri	66
Tablo 50: Kesintili Başlangıç Ödeneklerinin Yıllar İtibarıyla Gelişimi (2004-2010)	71
Tablo 51: Yıl Sonu Ödenek Yıllar İtibarıyla Gelişimi (2004-2009)	71
Tablo 52: Bütçe Büyüklüklerinin Reel Değerleri (USD)	72
Tablo 53: Trakya Üniversitesi Mali Kaynakları (2006-2009)	72
Tablo 54: Trakya Üniversitesi Bütçe Gelir Gider Dengesi (2006-2009)	73

Tablo 55: Trakya Üniversitesi Bütçe Ödenekleri/Giderleri (2000-2009)	73
Tablo 56: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları	74
Tablo 57: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Bütçe Giderleri (Ekonomik Sınıflandırma)	75
Tablo 58: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Bütçe Giderleri (Fonksiyonel Sınıflandırma)	76
Tablo 59: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Bütçe Giderleri (Kurumsal Sınıflandırma)	77
Tablo 60: Trakya Üniversitesi Bütçe Gelirleri Tahakkuku/Tahsilatı (2000-2009)	79
Tablo 61: 2009 Yılı Bütçe Gelirleri (Ekonomik 4.Düzye)	80
Tablo 62: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Kesin Mizan	81
Tablo 63: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Bilançosu	83
Tablo 64: Üniversitemizde Düzenlenen Faaliyetlerin Durumu	84
Tablo 65: Katılım Sağlanan Yurt İçi Faaliyetlerin Durumu	84
Tablo 66: Öğrenciye ve Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri	85
Tablo 67: SCI- Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Trakya Üniversitesi Adresli Yayın Sayılarının Birimlere Göre Dağılımı	85
Tablo 68: SCI- Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Trakya Üniversitesi Adresli Yayın Sayıları	86
Tablo 69: 2009-2010 Farabi Değişim Programı Kapsamında Protokol İmzalanan Üniversiteler	88
Tablo 70: Erasmus İkili Anlaşmaları	89
Tablo 71: Yurt Dışı İşbirliği Protokolleri	91
Tablo 72: Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri	92
Tablo 73: Fakültelere Göre 2009 Yılında Kapanan Projeler	92
Tablo 74 : Yıllar İtibariyle Araştırma Projelerinin Dağılımı (Bir Sonraki Yıla Devreden Projeler Dahil)	93
Tablo 75 : Yıllar İtibariyle Araştırma Projelerinin Dağılımı	93
Tablo 76: T.Ü.'nin DPT Destekli Projeleri (2005-2009)	93
Tablo 77: T.Ü.'nin DPT Destekli Proje Bilgileri	94
Tablo 78: 2009 Yılında Desteklenmiş Devam Eden / Sona Eren TÜBİTAK Projeleri	94
Tablo 79 : Yurt Dışı Kaynaklarından Desteklenen Projeler	95
Tablo 80: 2009 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Eğitim Sektörü Projelerinin Gerçekleşme Durumu	97
Tablo 81 : 2009 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Diğer Sektörlere Ait Projelerin Gerçekleşme Durumu	98
Tablo 82: 2009 Yılı Yatırım Ödeneklerinin Sektör Bazındaki Dağılımı	99
Tablo 83: Trakya Üniversitesi Performans Sonuçları Tablosu	100
Tablo 84: T.Ü. 2009 Yılı Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumları	117

GRAFİKLER

Grafik 1: İdari Personelin Eğitim Durumu.....	31
Grafik 2: İdari Personelin Hizmet Süreleri	31
Grafik 3: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	32
Grafik 4: T.Ü. Öğrenci Sayıları (2003-2009).....	36
Grafik 5: Okul Bazında T.Ü. Öğrenci Sayıları (2003-2009).....	37
Grafik 6: Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı	38
Grafik 7: Öğrenci Kontenjanları	39
Grafik 8: Tedavi Olan Hastaların Oranı.....	42
Grafik 9: Polikliniklerine Başvuran Hasta Sayısı (2005-2009).....	43
Grafik 10: Yatan Hasta Sayısı (2005-2009).....	43
Grafik 11: T.Ü.Sağlık Araştırma ve Uygulama Mrkz. Yapılan Ameliyat Sayısı (2005-2009).....	44
Grafik 12: Trakya Üniversitesi Bütçe Ödenekleri ve Giderler (2000-2009).....	74
Grafik 13: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Bütçe Giderleri (Ekonomik Sınıflandırma).....	75
Grafik 14: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Bütçe Giderleri (Fonksiyonel Sınıflandırma).....	76
Grafik 15: Trakya Üniversitesi Bütçe Gelirleri Tahakkuku/Tahsilatı (2000-2009).....	79
Grafik 16: “Trakya” Kelimesinin Adres Olarak Kullanılmasıyla Elde Edilen Yayınların, 1983-2009 Yılları Arasındaki Yıllık Yayın Sayısı.	86
Grafik 17: “Trakya” Kelimesinin Adres Olarak Kullanılmasıyla Elde Edilen Yayınların, 1985-2009 Yılları Arasındaki Yıllık Atıf Durumu.	87
Grafik 18: 2009 Yılı Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumları	119

ŞEKİLLER

Şekil 1: Karaağaç Rektörlük Yerleşkesi Krokisi.....	11
Şekil 2: Ayşekadın Yerleşkesi Krokisi	12
Şekil 3: Balkan Yerleşkesi Krokisi	13
Şekil 4: Prof. Dr. Ahmet Tarık KARADENİZ Yerleşkesi Krokisi	14
Şekil 5: İsmail Hakkı TONGUÇ Yerleşkesi Krokisi	14
Şekil 6: Sarayıçi Yerleşkesi Krokisi	15
Şekil 7: Selimiye Yerleşkesi Krokisi	15

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 20 Temmuz 1982 tarihinde kurulan Üniversitemiz bünyesinden bugüne kadar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Namık Kemal Üniversitesi ve Kırklareli Üniversitesi olmak üzere üç üniversite doğmuştur. Kurulduğu günden bu yana Üniversitemizin temel amacı; “Aklın ve bilimin yol göstericiliğinde, bilimsel değerler ışığında; bölgesine, ülkesine ve insanlığa hizmet etmeyi ilke edinen, rasyonel düşüncüyü temel alarak farklı kültürleri yorumlayabilen, donanımlı bilim insanı ve öğrenciler yetiştirmek, çağdaş, bilimsel, teknolojik, kültürel ve sanatsal gelişmeye katkıda bulunacak yüksek düzeyde bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yapmak ve bunları toplumun yararına sunmak” olmuştur.

Mali yönetim ve kontrol sistemimizi yeniden düzenleyen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütçe sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak performans odaklı harcanması, kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi, raporlanması ve bu şekilde hesap verme sorumluluğu ile mali saydamlığın güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Kamu mali yönetim reformunun temel unsurlarını stratejik planlar, performans programları, performans esaslı bütçeler ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik planlar ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politikaları, hedefleri ve bunlara ilişkin kaynak ihtiyacı belirlenmekte, bu belgelerde öngörülen hedeflerin gerçekleşme bilgileri ise faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Mali saydamlık ilkesine bağlı ve hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının temel gereği olan faaliyet raporları, bir yandan kamuoyunu oluşturan taraflara kamu idarelerinin hedeflerini, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için uyguladıkları politikaları öğrenme imkanını sunmakta, diğer yandan da açıklanan faaliyet bilgileri çerçevesinde hesap verebilirlik mekanizmasının çalışmasını sağlamaktadır.

Üniversitemize 2009 yılı bütçesi ile tahsis edilen kaynakların kullanımı ve bunun sonucunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin olarak hazırladığımız Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Faaliyet Raporu ilgili kurumlar ile kamuoyunun bilgilerine sunulmuştur.

Saygı ile arz olunur.

Prof. Dr. Enver DURAN
Rektör

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Bilimsel değerler ışığında; bölgesine, ülkesine ve insanlığa hizmet etmeyi ilke edinen, rasyonel düşünceyi temel alan, donanımlı bilim insanı ve öğrenciler yetiştirmek.

Çağdaş, bilimsel, teknolojik, kültürel ve sanatsal gelişmeye katkıda bulunacak yüksek düzeyde bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yapmak ve bunları toplum yararına sunmak.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat, kültür ve spor alanlarında lider, tercih edilen ve saygınlığı olan bir üniversite olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130’ uncu maddesi; “ Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içerisinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur.....Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev yetki ve sorumlulukları,.....mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir” hükmüne amirdir.

Anayasamızın bu hükmü uyarınca çıkarılan 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda, yükseköğretim kuruluşları ile organlarının görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir.

1. Yükseköğretim Kuruluşlarının Görevleri;

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
- b) Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu

kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

- f) Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

2. Organların Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2.1. Rektör: Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6. 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin

yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.2. Senato: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapmaktadır;

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

2.3. Üniversite Yönetim Kurulu: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

2.4. Dekan: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin

aylıklı  ğretim  yeleri arasından en çok iki kişiye dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her  ğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin  denek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin  ğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim -  ğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2.5. Fakülte Kurulu: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri   , doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir  ğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakültenin, eğitim- ğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim -  ğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna  ye seçmek,
3. 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

2.6. Fakülte Yönetim Kurulu: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği    profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapmaktadır;

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim -  ğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabul , ders intibakları ve 'çıkarılmaları ile eğitim -  ğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

2.7. Enstitü Müdürü: Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının  nerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten

müdür tekrar atanabilir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

2.8. Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

2.9. Enstitü Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu 2547 sayılı Kanun ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

2.10. Yüksekokul Müdürü: Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul müdürünün görevleri şunlardır;

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

2.11. Yüksekokul Kurulu: Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

2.12. Yüksekokul Yönetim Kurulu: Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

2.13. Bölüm Başkanlıkları: Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

3. İdari Birimlerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

3.1. Genel Sekreterlik: Genel sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c) Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

3.1.1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

3.1.2. Personel Daire Başkanlığı: Personel daire başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak

3.1.3. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Yapı işleri ve teknik daire başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek,
- c) Verilecek benzeri görevleri yapmak

3.1.4. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: İdari ve mali işler daire başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- c) Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- d) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- e) Verilecek benzeri görevleri yapmak

3.1.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Öğrenci işleri daire başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

3.1.6. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Sağlık, kültür ve spor daire başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek,
- d) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

3.1.7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

3.1.8. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Bilgi işlem daire başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

3.1.9 Hukuk Müşavirliği: Hukuk müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

3.2. İç Denetim Birimi: İç denetim biriminin görevleri şunlardır:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- g) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- ğ) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- h) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Yerleşkeler

Üniversitemizin, Edirne il merkezinde; Karaağaç Rektörlük, Ayşekadın, Balkan, Prof. Dr. Ahmet Tarık KARADENİZ, İsmail Hakkı TONGUÇ, Sarayıçi, Saraçhane ve Selimiye yerleşkeleri olmak üzere 8 adet, ilçelerde ise; Uzunköprü Meslek Yüksekokulu, Havsa Meslek Yüksekokulu, İpsala Meslek Yüksekokulu, Keşan Yusuf Çapraz Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu, Keşan Meslek Yüksekokulu ile Edirne Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu yerleşkeleri olmak üzere 6 adet, toplamda da 14 adet yerleşkesi bulunmaktadır. Trakya Üniversitesinde rektörlük ve idari birimler Karaağaç yerleşkesinde akademik birimler ise diğer yerleşkelerde hizmet vermektedir.

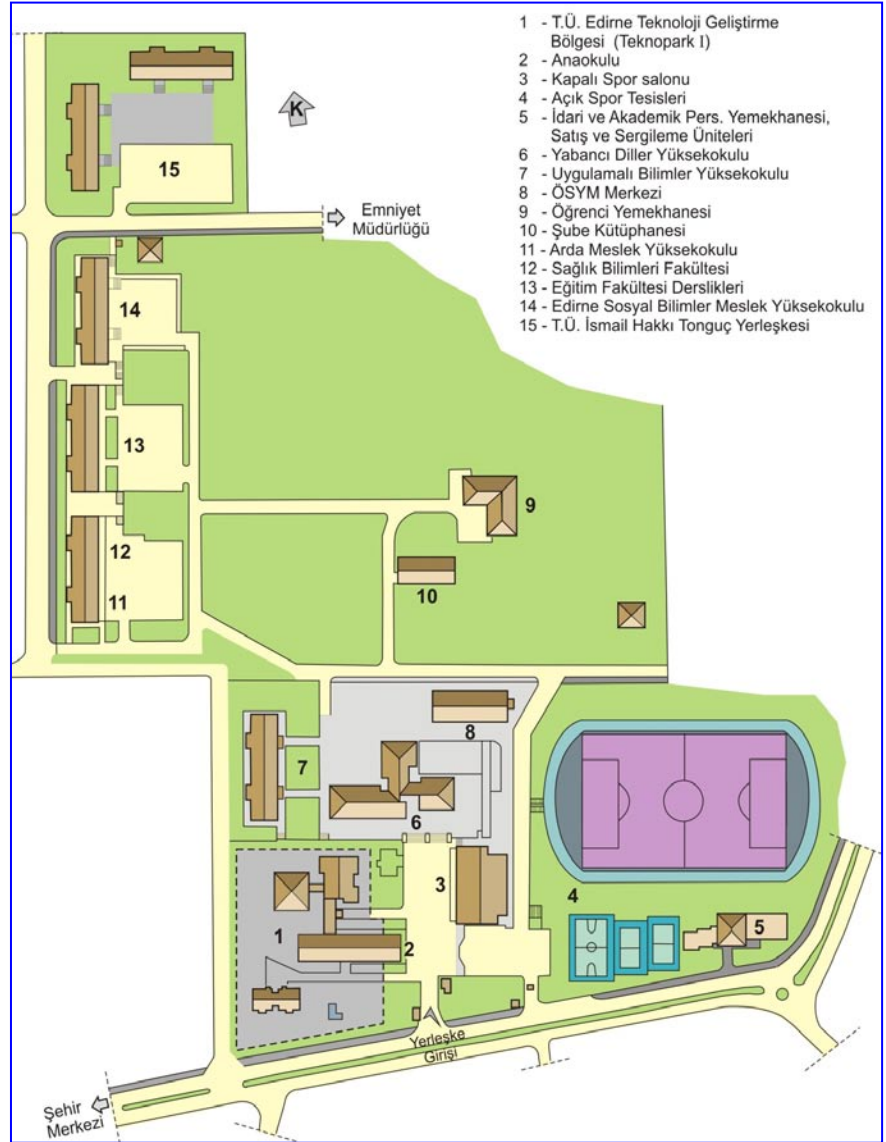
Karaağaç Rektörlük Yerleşkesi: Edirne ili, Merkez ilçe, Karaağaç Mahallesinde olup, Üniversitemiz rektörlük merkezi ve idari birimleri burada yer almaktadır. Yerleşke alanı 175.241 m²'dir. Bu alanın 69.000 m²'si Trakya Üniversitesinin kendi malı olup, 106.241m²'si ise tahsislidir. Yerleşke içerisinde Rektörlük, Genel Sekreterlik, İç Denetim Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Uluslararası Fizik ve Uygulamalı Matematik Araştırma Merkezi, Lozan Müzesi, personel yemekhanesi ayniyat deposu, eski tahaffuzhane binası, eski PTT binası, Lozan Bahçesi ve Cumhuriyet Fidanlığı ile vagon restaurant ve Lozan Anıtı bulunmaktadır. Rektörlük Merkezindeki idari birimlerin toplam kapalı alanı 7700 m²'dir.



Şekil 1: Karaağaç Rektörlük Yerleşkesi Krokisi

Ayşekadın Yerleşkesi:

Edirne ili Merkez ilçe, Hacılarezanı bölgesinde bulunmaktadır. Maliye Bakanlığı ile Edirne Belediyesinden Üniversitemize tahsisli araziler ve şahıslardan kamulaştırma yoluyla alınan arazilerin bütününden oluşmaktadır. Yerleşkenin sınırları içinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü arazisi arasındaki Emniyet Caddesi ile Zübeyde Hanım Caddesi'ni birbirine bağlayan 10 m'lik imarlı yol 04.02.1998 tarih ve 98/10-36-28-101 sayılı Belediye Meclisi kararıyla 15 m'ye çıkarılarak ulaşım açılmış, buna karşılık yerleşkeyi tam ortasından ikiye bölen 10 m genişliğinde ve 300 m boyundaki şehir içi ulaşım yolu trafiğe kapatılmıştır. Böylece yerleşkenin emniyeti yönünden bütünlüğü sağlanmıştır.



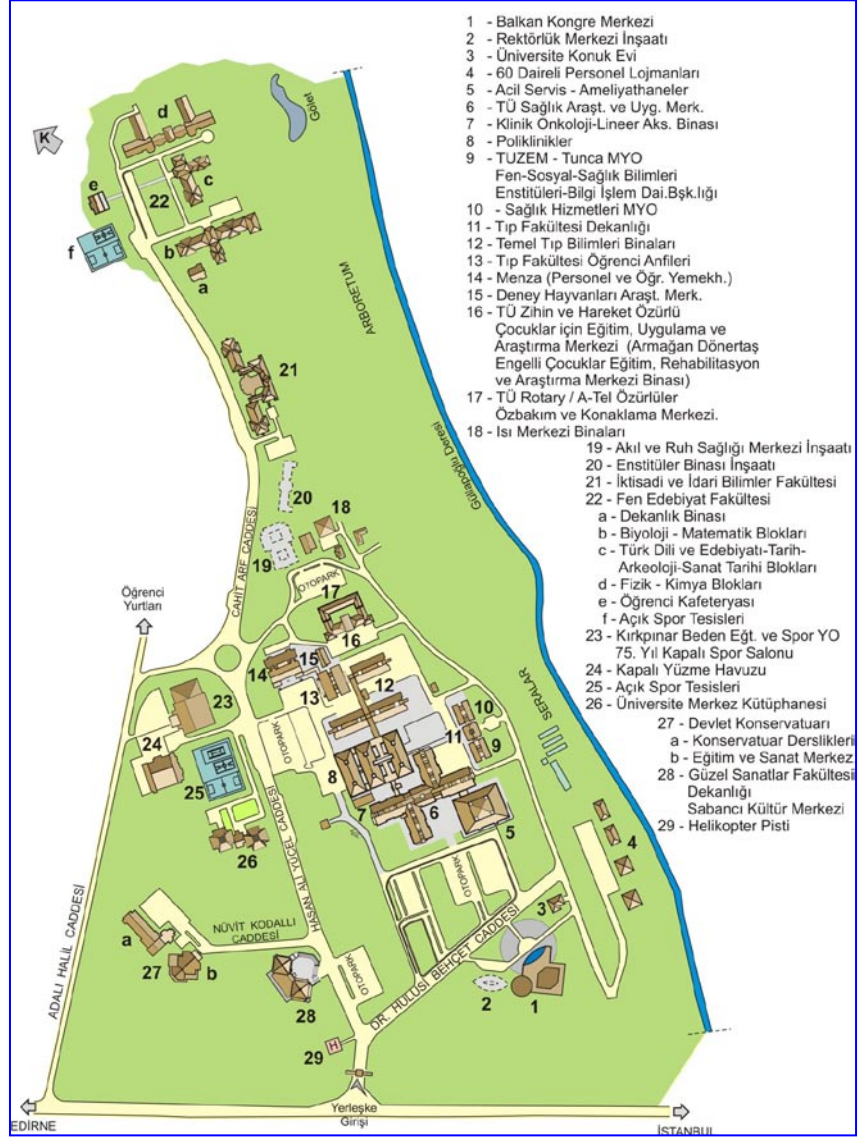
Şekil 2: Ayşekadın Yerleşkesi Krokisi

Üniversitemizin ilk birimlerinin oluşturulduğu Ayşekadın yerleşkesi, 113.570,00 m² alan üzerinde fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, sosyal ve spor alanlarıyla toplamda 41.880 m² kapalı alanda hizmet vermektedir. Yerleşkede; Eğitim Fakültesi derslikleri, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Edirne Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Arda Meslek Yüksekokulu, kapalı spor salonu, futbol ve basketbol sahaları, tenis kortu, satış ve sergileme üniteleri, anaokulu, otopark alanları, personel yemekhanesi ile öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca, Trakya Üniversitesi Edirne Teknoloji Geliştirme Bölgesinin merkez binaları da bu yerleşkede bulunmaktadır.

Balkan Yerleşkesi:

Edirne ili Merkez ilçe Demirkapı-Hadımağa, Helvacı-Sakaoğlu yöresinde bulunmaktadır. Mülkiyeti Maliye Bakanlığı adına kayıtlı iken Trakya Üniversitesine tahsis edilen araziler ile şahıslardan kamulaştırma yoluyla alınan arazilerin bütününden oluşmaktadır. Balkan yerleşkesi toplamda 2.215.744,42 m² alanı ve arazisinin elverişliliğiyle Trakya Üniversitesi'nin gelişimi açısından çok önemli bir yerleşkedir. Bu yerleşke; 236.466 m²'lik kapalı alanda eğitim, idari, sosyal, kültürel ve spor alanlarıyla öğrencilere, yöre halkına ve çalışanlarına hizmet veren ideal bir yaşam alanı olma yolunda hızla ilerlemektedir. Balkan yerleşkesinde, temeli 23 Ağustos 1976 tarihinde atılan Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama

Şekil 3: Balkan Yerleşkesi Krokisi



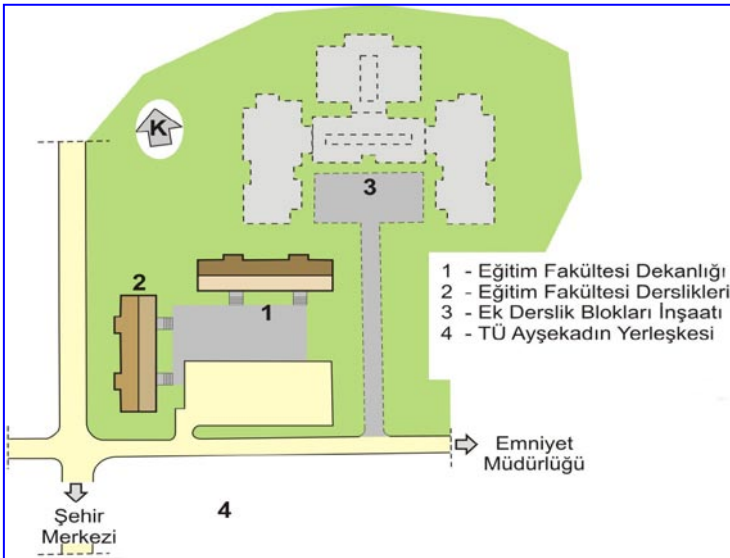
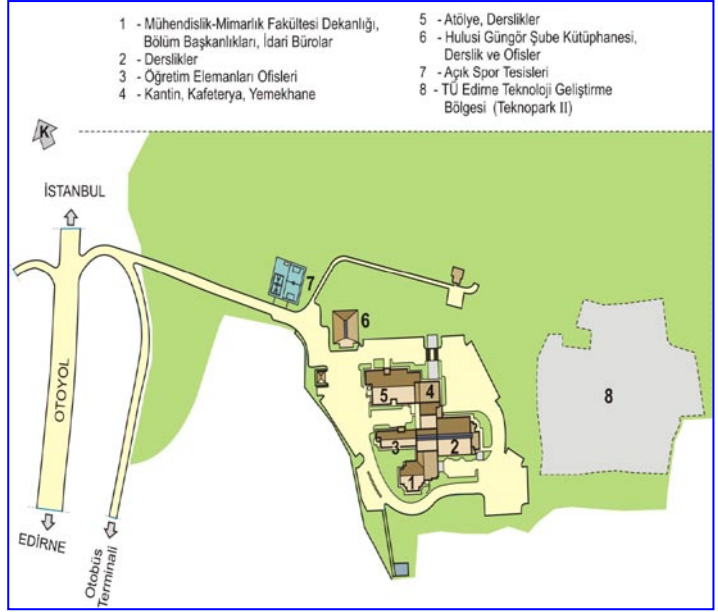
Merkezinin, ilk aşamada poliklinik blokları tamamlanarak, Edirne Devlet Hastanesi içindeki kısıtlı mekânlarda hizmet veren Merkez'in kendi binasına taşınması sağlanmıştır. Proje kapsamında bulunan diğer yataklı servis ve ameliyathane blokları inşaatlarına yıllar itibarıyla kısımlar halinde devam edilerek 25 Kasım 1999 tarihinde bitirilip, tamamının hizmete açılması sağlanmıştır. Bunun dışında; Tıp Fakültesi, Temel Tıp Bilimleri, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Menza Binası, Merkez Kütüphane, Devlet Konservatuvarı, Devlet Konservatuvarı Eğitim ve Sanat Merkezi, Türkan Sabancı Kültür Merkezi, Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 75. Yıl Kapalı Spor Salonu, açık spor tesisleri, kapalı yüzme havuzu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Merkezi, Tunca Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Konukevi, Deney Hayvanları Araştırma Merkezi, Armağan Dönertaş Zihinsel ve Hareket Özürlü Çocuklar Eğitim ve Uygulama Merkezi, ısı merkezi, 60 daireli personel lojmanı, üretim seraları, arboretum ve inşaatı devam eden Klinik Onkoloji Lineer Akseleratör binası yer almaktadır. Ayrıca hastanenin çevresinde çok sayıda otopark bulunmaktadır. Balkan yerleşkesinde yer alan 935 m² kapalı

alana sahip Trakya Üniversitesi Rotary/A-Tel Özürlüler Özbakım ve Konaklama Merkezinin temeli 02 Ekim 2005 tarihinde atılmış ve açılışı 23 Şubat 2006 tarihinde gerçekleşmiştir. Yerleşkede 9041 m² lik Balkan Kongre ve Sergi Sarayı inşaatı tamamlanmış olup, çevre düzenlemesi bitme aşamasındadır. 7500 m² lik Rektörlük Merkezi inşaatı ise halen devam edilmektedir. Ayrıca 3.000,00 m² lik kapalı alanlı Akıl ve Ruh Sağlığı Merkezi İnşaatı ve 2.200,00 m² lik Enstitüler Bina İnşaatı devam etmektedir.

Prof. Dr. Ahmet Tarık KARADENİZ Yerleşkesi:

Balkan yerleşkesinin doğusunda yer almakta ve 3.322.429,54 m² kamulaştırma-tahsis ve gelişim alanına sahiptir. Ayşekadın yerleşkesinde bulunan Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'nin bu yerleşkeye taşınmasıyla oluşmuştur. Yerleşke, toplam 14.000 m² kapalı inşaat alanına sahiptir. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 2006-2007 eğitim-öğretim döneminde bu yerleşkeye taşınmıştır. Fakülte bloklarında; 27 adet derslik, 40 adet öğretim görevlisi odası, 5 adet makine mühendisliği laboratuvarı, 2 adet mimarlık laboratuvarı, 7 adet bilgisayar mühendisliği laboratuvarı, 1 adet ortak kullanım bilgisayar laboratuvarı, öğrenci yemekhanesi, kantin, kafeterya, idari bürolar, bağlantı blokları, ısı merkezi, atölyeler ve 2 adet 450 kişilik dersane anfisi ile 1 adet 140 kişilik çizim anfisi bulunmaktadır. Ayrıca bu yerleşkede Trakya Üniversitesi Edirne Teknoloji Geliştirme Bölgesinin gelişim bölgesi de yer almaktadır.

Şekil 4: Prof. Dr. Ahmet Tarık KARADENİZ Yerleşkesi Krokisi



Şekil 5: İsmail Hakkı TONGUÇ Yerleşkesi Krokisi

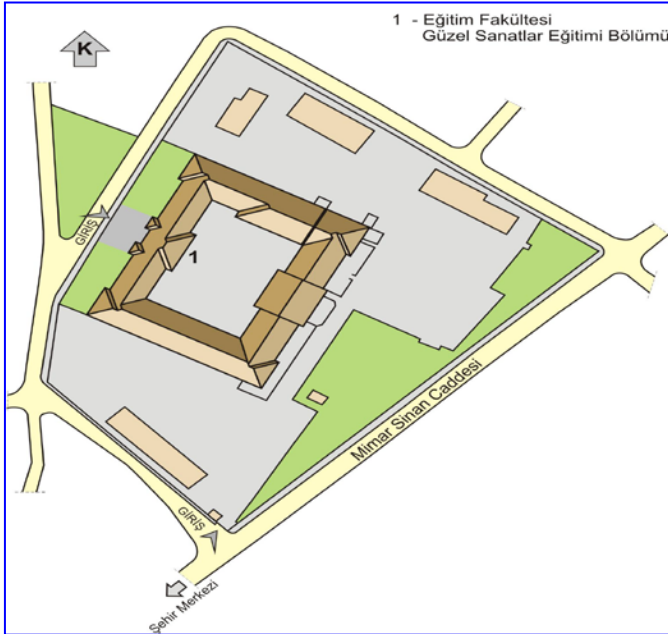
İsmail Hakkı TONGUÇ Yerleşkesi:

7715 m² açık, 4800 m² kapalı alana sahip olup, bu yerleşkede Eğitim Fakültesi'nin eğitim birimleri ve derslikleri bulunmaktadır. Yerleşkede 10.530 m²'lik Eğitim Fakültesi ek derslik bloğu inşaatına başlanmıştır.



Şekil 6: Sarayıçi Yerleşkesi Krokisi

Sarayıçi Yerleşkesi: Türk Silahlı Kuvvetlerinin yeniden yapılanması kapsamında boşaltılan ve Trakya Üniversitesine bağlı yüksekokul ve fakülteler tarafından eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılması amacı ile Üniversitemize tahsisı uygun görülen General Fahri Özdilek Kışlası'na Trakya Üniversitesi Senatosu tarafından "Sarayıçi Yerleşkesi" adı verilmiştir. Gerekli onarım ve tadilat çalışmalarının tamamlanmasını müteakip yerleşkeye taşınan Edirne Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2007-2008 yılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerini burada sürdürmektedir. Yerleşke 27.509 m² kapalı, 513.613,76 m² açık alana sahiptir.



Şekil 7: Selimiye Yerleşkesi Krokisi

Selimiye Yerleşkesi: Türk Silahlı Kuvvetlerinin yeniden yapılanması kapsamında boşaltılan ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılması amacı ile Üniversitemize tahsisı uygun görülen Sanayi Kışlası'na Trakya Üniversitesi Senatosu tarafından "Selimiye Yerleşkesi" adı verilmiştir. Yerleşkede onarım ve tadilat çalışmaları halen devam etmekte olup, hali hazırda Eğitim Fakültesi'nin bazı birimleri bu yerleşkeye taşınmıştır. Selimiye yerleşkesi 11.777,88 m² kapalı, 19.637,83 m² açık alana sahiptir.

Saraçhane Yerleşkesi: Edirne ili, Merkez ilçe, Kiremitçi Mahallesi'nde bulunan, tapuda 101 pafta, 281 ada, bir parselde kayıtlı mülkiyeti Hazineye ait 13.136 m² yüzölçümlü General Adil ALPAY "Sanayi" Kışlası Üniversitemize bağlı yüksekokul ve fakültelerce eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere kurumumuz adına tahsis edilmiştir. Dış Hekimliği Fakültesi olarak kullanılması planlanmaktadır.

Uzunköprü Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi: Uzunköprü Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim gördüğü yerleşkede bulunan eğitim binası 3 katlı olup, toplam 4500 m² kapalı alana sahiptir. Bu yerleşke 2001 yılında oluşturulmuştur. Bina içerisinde 6 adet 75 m² derslik, 4 adet 100 m² derslik, 1 adet 75 m² laboratuvar, 125 m² anfi, 100 m² kütüphane ve okuma salonu, 225 m² öğrenci yemekhanesi, 50 m² öğretim görevlisi yemekhanesi, 75 m² mutfak, 100 m² öğrenci kafeteryası, 75 m² toplantı salonu, müdür odası, idari birimlere mahsus bürolar ile öğretim görevlileri için 14 adet 25 m²'lik çalışma odaları ve merkezi arşiv bulunmaktadır. Üniversitemize tahsisli 162 ada, 15 parsel no'lu 7.419,02 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde, Uzunköprü İlçesi Yüksekokul Kurma ve Yaşatma Derneği tarafından dört yıllık yüksekokul binası inşaatına başlanacaktır.

Havsa Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi: Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından 1995 yılında tahsis edilen 253.978,29 m² arazi üzerindeki yerleşke, fiziki mekan sıkıntısı çekilen yüksekokula yeni ve çağdaş imkanlara sahip bir bina kazandırmak amacı ile yapılmıştır. İhalesi 12.11.2004 tarihinde yapılan ve inşaatına 23.03.2005 tarihinde başlanan bina tamamlanarak hizmete açılmıştır. Havsa Meslek Yüksekokulu'nun yeni eğitim binası 3 katlı olup, toplam 4500 m² kapalı alanı bulunmaktadır. Bina içerisinde; 6 adet 75 m² derslik, 4 adet 100 m² derslik, 1 adet 75 m² laboratuvar, 1 adet 125 m² anfi, 100 m² kütüphane ve okuma salonu, 225 m² öğrenci yemekhanesi, 50 m² öğretim görevlisi yemekhanesi, 75 m² mutfak, 100 m² öğrenci kafeteryası, 75 m² toplantı salonu, müdür odası, idari birimlere mahsus bürolar ve 13 adet 25 m² öğretim görevlisi çalışma odası ile arşiv bulunmaktadır.

İpsala Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi: İpsala ilçesi, Bayrambey Mahallesi, Yılanlık Mevkii'nde bulunan ve mülkiyeti Hazine adına kayıtlı olan 15.823 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki lise binası, eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere geçici olarak kurumumuz adına tahsis edilmiştir. Binanın 2000 m² kapalı alanı bulunmaktadır. Öte yandan İpsala Meslek Yüksekokuluna yeni ve çağdaş imkanlara sahip bir bina kazandırmak ve Tarım İşletmeciliği ve Pazarlama Programı için uygulama alanı olarak kullanılmak üzere İpsala ilçesi, Bayrambey Mahallesi, Yılanlık Mevkiinde bulunan mülkiyeti Hazineye ait arsa vasfındaki 121.395,31 m² yüzölçümlü taşınmaz 2 yıl süre ile kurumumuz adına tahsis edilmiştir. Taşınmaz üzerinde 4500 m²'lik İpsala Meslek Yüksekokulu binası inşaatına başlanacaktır.

Keşan Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi: Keşan ilçesi, İspatcami Mahallesi, Çekirgemezarlığı Mevkiinde bulunan mülkiyeti kurumumuza ait 25.349 m² taşınmaz üzerinde iki bloktan oluşan ve toplam 8800 m² kapalı alanı olan binada Keşan Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretime devam etmektedir. Ayrıca; Keşan ilçesi, Yukarı Zaferiye Mahallesinde bulunan mülkiyeti Hazine adına kayıtlı 35 parçada toplam 1014 dönüm arazi de, Üniversite hizmetlerinde kullanılmak üzere 1997 yılında tahsis edilmiştir. Tahsisli taşınmaz üzerine İşadamı Yusuf ÇAPRAZ tarafından toplam 11.086 m² kapalı alanı bulunan yüksekokul binasının inşaatı tamamlanma aşamasındadır.

Keşan Yusuf Çapraz Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Yerleşkesi: 4 kat 2888 m² taban alanlı toplamda 4 kat 11.552 m² kapalı alanda eğitim-öğretim hizmetlerine başlanacaktır.

Edirne Sosyal Bilimler MYO Lalapaşa Yerleşkesi: Lalapaşa ilçesinde bulunan, mülkiyeti Milli Eğitim Bakanlığına ait 8 derslikli Atatürk İlköğretim Okulu binasının kurumumuza geçici olarak tahsisi yapılmıştır. Edirne Sosyal Bilimler MYO bünyesinde, eğitim ve öğretime burada devam edilmektedir.

1.2. Sosyal Alanlar ve Tesisler

Meriç Kenarı Öğrenci Sosyal Tesisleri: Milli Emlak Genel Müdürlüğünden 17.11.2000 tarihinde tahsisi sağlanan 7500 m² arsa üzerine, bölge sit alanı içinde kaldığından doğal yapıya uygun tamamen ahşap olarak inşa edilmiştir. Çevre düzenlemesi, yeraltı tam otomatik sulama sistemi, ağaçlandırma, çevre aydınlatması, artezyen ve iç yollar ile birlikte çok yoğun bir çalışma sonucu 45 gün gibi kısa bir sürede 24 Temmuz 2001 tarihinde Üniversitemiz personeli ile öğrencilerinin hizmetine sunulmuştur. Öğrenci sosyal tesisinin büyütülmesi amacıyla 2005 yılı yatırım programı kapsamında ek bina yapım işi 09.09.2005 tarihinde ihaleye çıkmış, 20.09.2005 tarihinde 145 m² kapalı alana sahip ek bina da hizmete girmiştir. Ek binanın yapımı ile birlikte sosyal tesisin kapalı alan kapasitesi 330 m²'ye çıkmıştır

Enez Öğrenci Eğitim ve Dinlenme Tesisleri: Enez ilçesi, Gazi Ömer Bey Mahallesi, Altinkum mevkiinde bulunan mülkiyeti Hazine adına kayıtlı 12.449 m² yüzölçümlü taşınmaz Milli Emlak Genel Müdürlüğünce 1986 yılında tahsis edilmiştir. Tahsisli taşınmaz üzerindeki mevcut 3 katlı sosyal tesis binası rehabilite edilerek alan üzerine 50 adet ahşap bungalov barakalar yerleştirilmiş ve çevre düzenlemesi yapılarak toplam kapalı alan 4300 m²'ye çıkartılmıştır. Ayrıca Enez ilçesi, Trapez Mevkiinde 44 dönümlük arazi eğitim ve spor kompleksi yapılmak üzere tahsis edilmiştir.

Menza Binası: İçinde Mediko Sosyal birimi, öğrenci ve personel yemeklerinin hazırlandığı mutfak ile yemekhaneler ve öğrenci sosyal grup odalarının yer aldığı toplam 7000 m² alanlı binanın inşaatına 1991 yılında başlanmış olup, 1997 yılında tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.

Balkan - Trakya Oteli: 20 Nisan 2000 tarihinde hizmete açılan otel, halen 18 kişi kapasite ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Armağan Dönertaş Engelliler Oteli: 25 Ekim 2007 tarihinde Balkan Yerleşkesinde hizmete açılan Armağan Dönertaş Engelliler Oteli, halen 39 kişi kapasite ile hizmet vermektedir.

Personel Lojmanları: Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından personel lojmanı olarak 2004 yılında tahsis edilen lojmanlar; Edirne ili, Merkez ilçe, Hacılarezanı mevkiinde bulunmaktadır. Her bloğunda 10 daire bulunan 5'er katlı 10 blokta yer alan lojmanlar, 65 m², sobalı ve betonarmedir. Lojmanların bulunduğu alan 8532 m², toplam kapalı alanı ise 7000 m²'dir. Balkan Yerleşkesindeki lojmanlar ise kaloriferli olup, toplam 66 adettir. Bunların 20 adedi 101 m², 19 adedi 80 m², 19 adedi 99 m² ve 8 adedi 44 m²'dir. 31.12.2009 itibarıyla toplam 166 adet kaloriferli ve sobalı konut Üniversite personeline tahsis edilmiş bulunmaktadır.

Tablo 1: Lojmanların Durumu

	Adet	Alan (m ²)
Lojman	166	12.283
Dolu Lojman	166	12.283
Boş Lojman	-	-

Anaokulu: Trakya Üniversitesi Anaokulu 1993-1994 eğitim-öğretim döneminde açılmıştır. Ayşekadın yerleşkesinde yer alan anaokulundan, Üniversitenin akademik ve idari personeli yararlanmaktadır. Anaokulunda, çocuklara güvenilir, eğitilmiş ve tecrübeli personel aracılığıyla okul öncesi eğitim programları uygulanmaktadır.

Öğretim Görevlileri Yemekhanesi, Kafeterya ve Satış-Sergileme Üniteleri: Ayşekadın yerleşkesindeki yemekhane ihtiyacının karşılanması amacıyla, Üniversite Vakfının maddi katkıları ile inşaatına 1999 yılında başlanan bina aynı yıl tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Toplam 700 m² kullanım alanına sahiptir. Kafeterya terası olarak açık tasarlanan çatı, ısı ve su problemleri nedeniyle 2006 yılı çalışmaları kapsamında ahşap çatı ile kapatılmıştır.

Öğrenci ve Personel Yemekhaneleri ile Diğer Sosyal Tesisler; 2020 kişi kapasiteli 9 adet öğrenci yemekhanesi ile 1562 kişi kapasiteli 8 adet personel yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca, 1925 m² alanda 12 adet kantin ve 278 m² alanda 3 adet kafeterya hizmet vermektedir.

Tablo 2: Yemekhane, Kantin ve Kafeterya Durumu

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	9	3865	2020
Personel Yemekhanesi	8	1891	1562
Kantin	12	1925	1243
Kafeterya	3	278	220
Toplam	32	7959	5045

Tablo 3: Misafirhanelerin Durumu

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler	2	-	-	-	57
Öğrenci Evi	-	-	-	-	-

Tablo 4: Toplantı ve Konferans Salonlarının Durumu

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Toplam
0–50	22	6	28
51–75	-	3	3
76–100	-	8	8
101–150	1	6	7
151–250	-	1	1
251–Üzeri	2	2	4
Toplam	25	26	51

Tablo 5: Diğer Sosyal Alanların Durumu

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Kulüpleri	8	100	-
Mezun Öğrenciler Derneği	2	-	-
Okul Öncesi	1	900	100
İlköğretim Okulu	1	500	100
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	2	19.949	100

1.3. Spor Tesisleri

Üniversitemizin açık spor tesisleri; 2 futbol, 7 basketbol, 5 mini futbol ve 2 tenis sahası ile 1 adet çok amaçlı spor tesisi; kapalı spor tesisleri de, 2 kapalı spor salonu ile 1 kapalı yüzme havuzu bulunmaktadır.

Tablo 6: Spor Tesislerinin Durumu

	Adet	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	3	10.715
Açık Spor Tesisleri	17	19.526
Toplam	20	30.241

Balkan yerleşkesinde, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun uygulama derslerinin yanı sıra, tüm öğrencilerin dersleri dışındaki aktivitelere, halk oyunları ve spor yarışmalarına katılmalarına olanak sağlayan 1500 kişi seyirci kapasiteli, 5000 m² kapalı spor salonu 1999 yılında açılmıştır. 2001 yılında yapımına başlanan “20. Yıl Kapalı Yüzme Havuzu” ise 25 m x 16 m boyutlarında ve yarı olimpik olup, çok amaçlı olarak planlanmıştır. Toplam 5250 m² kapalı alana sahip tesis, eğitim-öğretim çalışmalarının dışında, üniversitemizin tüm personelinin ihtiyaçlarını da karşılamak üzere 2004 yılında hizmete açılmıştır. Proje, bodrum artı iki kattan oluşmaktadır. Bodrum katta klima ve ısıtma merkezi, filitasyon üniteleri, fitness ve yer sporları ile ilgili bölümler bulunmaktadır. Zemin katta 25 m x 16 m boyutlarında 6 kulvarlı yarı olimpik havuz, 3 adet sınıf, soyunma kabinleri, hakem ve antrenör odaları, sauna, bay ve bayan duşları, özürllülere ait özel soyunma yerleri, ilkyardım, teknik donanım odaları, yönetim birimleri, 80 kişilik kafeterya, kapalı ve açık dinlenme alanları ile mutfak ve benzeri bölümler bulunmaktadır.

Birinci katta 3 adet sınıf, öğretim elemanları odaları, havuz, ışık ve ses kontrol sistemleri, 25 kişilik sabit, 275 kişilik hareketli tribün ile çok amaçlı spor alanları yer almaktadır. Açık spor tesislerinin (mini futbol, basketbol, voleybol, tenis) yapımına 2002 yılında başlanmış ve tamamlanmıştır. Ayşekadın yerleşkesindeki açık spor tesislerinin zeminleri pvc esaslı malzeme ile yenilenmiş, futbol sahasının çevre tel örgüleri ve duvarları yapılarak emniyeti artırılmış olup, spor salonunun da ahşap parke olan ve sık sık bozularak sorun çıkartan zemini pvc esaslı zemin malzemesi ile değiştirilerek yenilenmiştir.

Tablo 7: Spor Alanlarının Yerleşkelere Dağılımı

Spor Alanlarının Yerleşkelere Dağılımı			
Ayşekadın Yerleşkesi	1 büyük futbol sahası	Balkan Yerleşkesi	3 mini futbol sahası
	1 tenis kortu		3 basketbol sahası
	1 basketbol sahası		1 tenis kortu
Karadeniz Yerleşkesi	1 mini futbol sahası	Tunca Yerleşkesi	1 basketbol sahası
	1 basketbol sahası		1 büyük futbol sahası
Havsa Yerleşkesi	1 çok amaçlı spor kompleksi	Uzunköprü Yerleşkesi	1 basketbol sahası
			1 mini futbol sahası

1.4. Eğitim Alanları, Derslikler

Üniversitemizin çeşitli kapasite ve nitelikte toplam 446 adet eğitim alanı bulunmaktadır.

Tablo 8: Eğitim Alanlarının Durumu

Eğitim Alanı (Kapasite)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	-	6	8	4	2
Sınıf	198	56	52	-	-	-
Bilgisayar Lab.	23	8	-	-	-	-
Diğer Lab.	64	6	19	-	-	-
Toplam	285	70	77	8	4	2

1.5. Hizmet Alanları

Üniversitemizde her 3 personele 1 çalışma odası düşmektedir. Personel başına düşen çalışma odası alanı ise yaklaşık 8 m2 civarındadır.

Tablo 9: Akademik ve İdari Personel Çalışma Alanları

Hizmet Alanları (Kapalı Mekan)		Adet	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel	Çalışma odası	545	10.957	1269
İdari Personel	Çalışma Odası	237	8.040	1115
Toplam		782	18.997	2384

1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Üniversitemizde bulunan 106 adet ambar, arşiv ve atölyenin toplam alanı 10.000 m² olup, her birinin alanı ortalama 100 m² civarındadır.

Tablo 10: Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Durumu

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	38	3868
Arşiv Alanları	39	1955
Atölyeler	29	4177
Toplam	106	10.000

1.7. Hastane Alanları

Trakya Üniversitesi Sağlık

Tablo 11: Hastane Alanlarının Durumu

Birim	Adet	Alan (m ²)
Acil Servis	2	2070
Yoğun Bakım	5	2516
Ameliyathane	17	4500
Klinik	30	33.100
Laboratuvar	1	1100
Eczane	1	200
Radyoloji Alanı	2	2290
Nükleer Tıp alanı	1	690
Sterilizasyon Alanı	1	288
Mutfak	1	1250
Çamaşırhane	1	600
Terzihane	1	60
Diyaliz	1	400
Radyoterapi	1	960
Poliklinikler	21	12.500
Morg	1	550
Mahkum Servisi	1	520
Kan Bankası	1	750
Toplantı Salonu	3	1250
Temel Tıp Bilimleri	3	7900
Hastane Toplam Kapalı Alanı		73.494

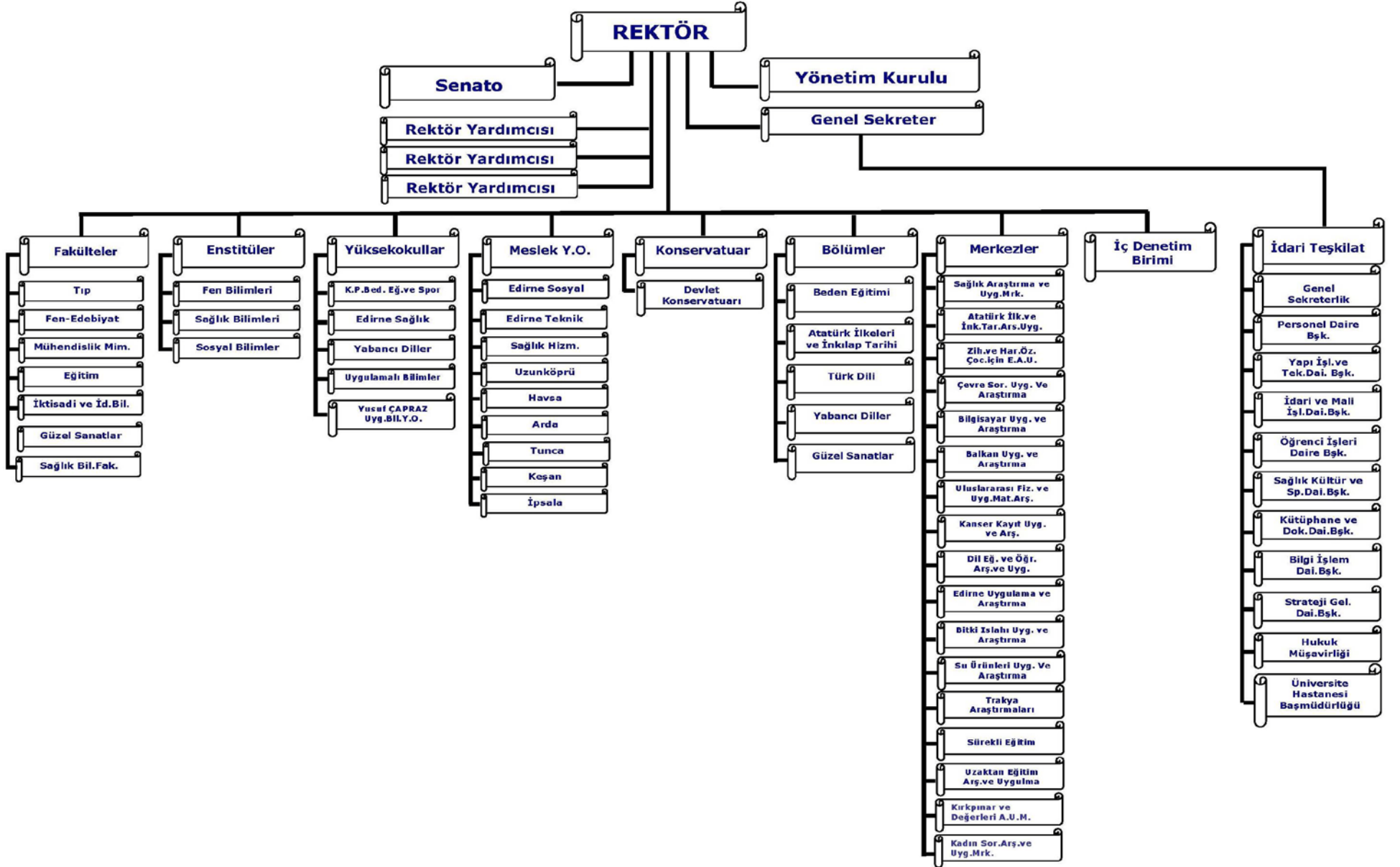
Tablo 12: Sahip Olunan Taşınmazların Dağılımı (Açık-kapalı alan)

AÇIK ALAN	m ²	KAPALI ALAN	m ²
Trakya Üniversitesine ait	2.554.850,08	Trakya Üniversitesine ait	287.561,00
Maliye Hazinesine ait	2.447.622,01	Maliye Hazinesine ait	106.471,88
Genel Toplam	5.002.472,09	Genel Toplam	394.032,88

2. Örgüt Yapısı

Trakya Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanarak teşkilatlanmış ve idari yapısını oluşturmuştur. Üniversitemizin yönetim organları rektör, senato ve yönetim kurulundan oluşmaktadır. Trakya Üniversitesi, 7 fakülte, 3 enstitü, 5 yüksekokul, 9 meslek yüksekokulu, 1 konservatuar, rektörlüğe bağlı 5 bölüm ve 17 araştırma ve uygulama merkezi ile genel sekreterlik, iç denetim birimi, genel sekreterliğe bağlı 8 daire başkanlığı, hukuk müşavirliği ve üniversite hastanesi başmüdürlüğünden oluşmaktadır.

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ KURULUŞ ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bünyesindeki Karaağaç, Ayşekadın, Balkan, Ahmet Karadeniz ve Sarayıçi Yerleşkeleri ile ilçelerde bulunan Meslek Yüksekokullarında internet hizmeti verilmektedir. Bunun yanında ağ cihazlarının bakımı, internet alt yapısı, sunucu hizmetleri ve teknik servis hizmetleri gibi alanlarda da hizmet verilmektedir. Yürütülen çalışmalarla bugün internete bağlı anlık aktif kullanıcı sayısı yaklaşık 3500-4000 arasında değişmektedir. Ders kayıtları internet aracılığı ile yapılabilmektedir. Toplam öğrenci e-posta hesabı sayısı 18.400, akademik-idari personel ve birimler için açılan e-posta hesabı sayısı 5245'tir. Birimlerin eğitim öğretim, araştırma çalışmalarının interaktif ortamdan yürütülebilmesi için gerekli programlar-yazılımlar yapılarak hizmete sunulmaktadır. Web sayfamızın haber ve duyuru arşivi MySQL veri tabanına aktarılmış ve gelişmiş arama olanakları sağlanmıştır. Kablosuz internet erişim bağlantısı birçok birimde uygulanarak kullanıcılarımızın her yerden internete bağlanabilmeleri sağlanmıştır. İsteyen akademik personele ve idari birimlere ilgili sunucu üzerinde alan adı ve yer tahsisi yapılmaktadır. Ulakbim ile bağlantı sağladığımız sistem odamızda 80 Mbps Metro Ethernet bağlantısı, 1 adet Cisco 7206 Router, 1 adet Entrasys Matrix E7 Backbone Swith, 1 adet FortiNet Firewall, 1 Adet FortiAnalyzer Network Analiz Cihazı, 1 Adet FortiManager Yönetim Konsolu bulunmaktadır. Backbone Switch'te Balkan yerleşkesindeki okullardan ve Ahmet Karadeniz yerleşkesinden Fiber Kablolar ile bağlantı sağlanmaktadır. Bu uç birimlerimizde yönetilebilir Switchler bulunmaktadır. Karaağaç Rektörlük yerleşkesi 5 Mbps Metro Ethernet, Ayşekadın yerleşkesi 10 Mbps Metro Ethernet, Sarayıçi ve Selimiye yerleşkelerimizle ilçelerde bulunan okullarımızın ise 2 Mbps G.HSDSL ile ULAKNET bağlantıları sağlanmaktadır. Sistem odamızda öğrenci işleri için 2 adet IBM Xseries235, 2 adet IBM Xseries346, 1 adet IBM Xseries360 olmak üzere 5 adet sunucu, 1 adet Intel SCB20 x86 based PC FTP sunucusu, 2 adet Intel SCB20 x86 based PC Web sunucusu, 2 adet IBM eserver Xseries 220 ağ istatistikleri ve yönetim sunucusu, 1 adet HP Proliant DL 380 Mail sunucusu, 2 adet SUN DNS ve Filtreleme sunucusu, 2 adet SUN Fire U20Z Öğrenci Mail ve Proxy sunucusu, 2 adet Intel x86 based PC Windows kişisel ve Linux kişisel sunucusu ve 3 adet TUZEM sunucuları ve 5 adet High-performance computing (HPC) sunucusu olmak üzere toplam 25 sunucu yer almaktadır. Ulaknet genel çıkışımızın Network Güvenliği, Fortigate 3810A Firewall ile sağlanmaktadır. Ayrıca 5651 sayılı kanunun gereği tutulması gereken logların bir kısmının tutulabilmesi için Fortianalyzer 800 MB loglama ünitesi de aktif olarak çalışmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasında yedekleme sistemlerinin oluşturulup sistem veri güvenliğinin sağlanması amacıyla Acronis Yedekleme yazılımı ve Qnap Yedekleme Disk ünitesi ile birlikte RAID 5 yapıda 3 Tb kapasiteli yedekleme sistemi kullanılmaktadır.

Tablo 13: Yıllar İtibarıyla İnternet Hizmetlerindeki Değişim

Yıl	Genel İnternet Hat Çıkışı	İnternet Kullanıcı Sayısı
2003	8 Mb/s	1282
2004	8 Mb/s	1400
2005	16 Mb/s	2228
2006	34 Mb/s	3532
2007	34 Mb/s	3288
2008	50 Mb/s	2761
2009	80 Mb/s	3200

Tablo 14: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		ADET
Yazılım		16
Bilgisayar	Masaüstü bilgisayar sayısı	2998
	Taşınabilir bilgisayar sayısı	520
Kütüphane Kaynakları	Kitap sayısı	59.964
	Basılı periyodik yayın sayısı	2089
	Veri Tabanı Kaynağı	86.074
	Tez	4010
	Kitap Dışı Materyal (DVD/VCD/CD vb.)	3473

Tablo 15: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Adı	Adedi	Adı	Adedi
Projeksiyon	331	Fotoğraf Makinesi	93
Slâyt Makinesi	95	Kameralar	65
Tepegöz	106	Televizyonlar	256
Episkop	7	Tarayıcılar	121
Barkot okuyucu	37	Müzik Setleri	47
Baskı Makinesi	35	Mikroskoplar	451
Fotokopi Makinesi	83	DVD ler	42
Faks	77	Yazıcı	1093

4. İnsan Kaynakları

Hızla gelişen ve bilgi toplumu haline gelen çağımızda ilerleyen bilim ve teknolojinin gerisinde kalmamak, gelişmiş ülkelerle her alanda rekabet edebilmek, yükseköğretimin ana amaç ve hedeflerine uygun, araştırmacı ve girişimci yapıya sahip bilgili, yetenekli ve üretken bireylerin yetiştirilebilmesi amacıyla insan kaynakları yönetimi de kurumun başarısını etkileyen en önemli faktörlerden biridir. Bu nedenle geleneksel yönetim anlayışından vazgeçilip yeni çalışma stratejilerine uygun politikalar benimsemek gerekmektedir. İnsan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize edilmesi kurumun başarısını etkileyen başlıca faktörlerden biridir. Çalışanların bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip, bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlamak ana hedeflerimizdendir. Üniversitemiz, çalışanların hareket alanlarını kısıtlamayan, insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Belirli dönemlerde çalışanlarımız ile hizmet verdiğimiz personel, öğrenci ve vatandaşlarımıza yönelik yaptığımız memnuniyet anketleri ile daha uygun ve verimli çalışma ortamları yaratmayı amaçlamaktayız. Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için eğitim ve seminerler planlanmakta ve düzenlenmektedir. Yine çalışma ortamı, işte ilerleme/yükselme imkanı, yetki ve

sorumluluk sahibi olma, yenilik ve yaratıcılık ihtiyacı, iş emniyeti, arkadaşlık ve dostluk ilişkileri, ücret, yöneticilerle olan iletişim gibi unsurların kişilerin kurumlarında önemsedikleri ve görmek istedikleri değerler olduğunun bilinciyle üniversitemiz çalışanlarının motivasyonunu artırma yönünde gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Üniversitemizdeki akademik personelinin kadro doluluk oranı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 16: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Akademik Personel	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	106	41	147	100	6
Doçent	93	89	182	93	-
Yrd. Doçent	290	132	422	290	-
Öğretim Görevlisi	187	42	229	187	-
Okutman	96	30	126	96	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	535	205	740	535	-
Uzman	40	60	100	40	-
Toplam	1347	600	1947	1341	6

4.2. Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 17: Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Akademik Personel		Profesör		Doçent		Yardımcı Doçent		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Uzman		Okutman		Eğt. Öğrt. Planlayıcısı		Toplam	
Birimler	D: Dolu / B: Boş	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
1 TIP FAKÜLTESİ		69	12	56	24	65	56	2	1	359	122	7	14					558	229
2 FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ		20	5	21	19	77	15	8		67	20	4	1					197	60
3 MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ		8	4	7	14	30	8	8		12	10	2						67	36
4 İKT. VE İDA. BİLİMLER FAKÜLTESİ		4		6	9	35	6	3	2	27	21	1						76	38
5 EĞİTİM FAKÜLTESİ		1	12	3	15	44	13	19	3	34	6	2	2					103	51
6 GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ					2	5	5	2	2	2	3							9	12
7 SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			3		4	5	5	9	3		10							14	25
8 KIRKPINAR BED.EG.VE SP.YUK.OK.					1	3	3	10		2	3			1				16	7
9 YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU			1				2	4	3					1				5	6
10 UYGULAMALI BİLİMLER Y.O.						5	3	4	1	2								11	4
11 KEŞAN YUSUF ÇAPRAZ UYG. BİL. Y.O.							4		11									0	15
12 REKTÖRLÜK			1						2			24	43	89	30		1	113	77
13 SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜK.		2				2	1	4	1									8	2
14 ARDA MESLEK YÜKSEKOKULU		1				2	1	4										7	1
15 EDİRNE TEKNİK BİLİMLER MYO.			2			7	2	33	1									40	5
16 EDİRNE SOSYAL BİLİMLER MYO.							1	21	1									21	2
17 TUNCA MESLEK YÜKSEKOKULU						1	1	4	2									5	3
18 HAVSA MESLEK YÜKSEKOKULU						1	1	11	1									12	2
19 İPSALA MESLEK YÜKSEKOKULU							1	9	2					1				10	3
20 KEŞAN MESLEK YÜKSEKOKULU						1	1	15	1					2				18	2
21 UZUNKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU							2	10	2									10	4
22 FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ										19	8							19	8
23 SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ										6								6	0
24 SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ										1	1							1	1
25 DEVLET KONSERVATUVARI		1	1		1	7	1	7	3	4	1			2				21	7
Toplam		106	41	93	89	290	132	187	42	535	205	40	60	96	30	0	1	1347	600

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 18: Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Durumu

Yabancı Uyruklu Akademik Personel	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Bosna Hersek	Balkan Dilleri
Profesör	Makedonya	Balkan Dilleri
Doçent	Azerbaycan	Konservatuvar
Doçent	Özbekistan	Konservatuvar
Doçent	Özbekistan	Konservatuvar
Doçent	Bulgaristan	Mütercim-Tercümanlık
Yrd. Doçent	Kosova	Balkan Dilleri
Yrd. Doçent	Arnavutluk	Balkan Dilleri
Yrd. Doçent	Azerbaycan	Cerrahi Tıp Bilimleri
Yrd. Doçent	Makedonya	Balkan Dilleri
Yrd. Doçent	Bulgaristan	Mütercim-Tercümanlık
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Eğitimi
Öğretim Görevlisi	Türkmenistan	Güzel Sanatlar Eğitimi
Öğretim Görevlisi	Bulgaristan	Konservatuvar
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Konservatuvar
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Konservatuvar
Öğretim Görevlisi	Özbekistan	Konservatuvar
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Konservatuvar
Öğretim Görevlisi	Bosna Hersek	Balkan Dilleri
Öğretim Görevlisi	Bulgaristan	Mütercim-Tercümanlık
Öğretim Görevlisi	Bulgaristan	Mütercim-Tercümanlık
Toplam		21

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 19: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 S.K. 40/d maddesi uyarınca)

Diğer Üniversite/ Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	İşletme	Haliç Üniversitesi
Profesör	Arkeoloji	İstanbul Üniversitesi
Profesör	Kimya	Kırklareli Üniversitesi
Doçent	İşletme	Yeditepe Üniversitesi.
Doçent	İşletme	Lefke Üniversitesi
Yrd. Doçent	İktisat	ODTÜ
Yrd. Doçent	Uluslararası İlişkiler	Kadir Has Üniversitesi
Yrd. Doçent	İktisat	Beykent Üniversitesi
Yrd. Doçent	Sanat Tarihi	Zonguldak Karaelmas Ü.
Öğretim Görevlisi	Uluslararası İlişkiler	Lefke Üniversitesi
Toplam		10

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 20: Sözleşmeli Akademik Personel (Yabancı Uyruklu)

Sözleşmeli Akademik Personel	Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	Çalıştığı Bölüm
Profesör	2	Fen-Edebiyat Fak.
Doçent	4	Devlet Konservatuvarı (3) Fen-Edebiyat Fak. (1)
Yardımcı. Doçent	5	Tıp Fak. (1) Fen-Edebiyat Fak. (4)
Öğretim Görevlisi	10	Devlet Konservatuvarı. (5) Fen-Edebiyat Fak. (3) Eğitim Fak. (2)
Toplam	21	

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 21: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	32	298	295	263	325	134	1347
Yüzde (%)	2,37	22,12	21,90	19,52	24,12	9,94	100

4.7. İdari Personel

Tablo 22: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	391	232	623
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	353	148	501
Teknik Hizmetler Sınıfı	95	32	127
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	5	--	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Din Hizmetleri Sınıfı	2	--	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	244	53	297
Toplam	1092	467	1559

Tablo 23: İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

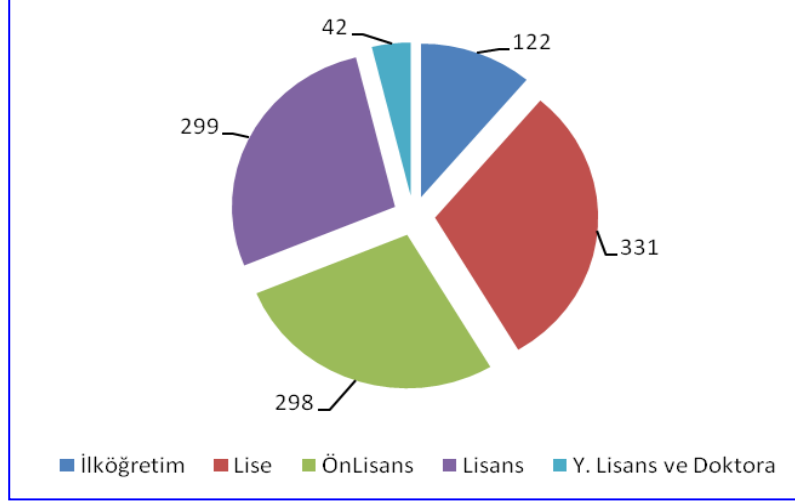
İdari Personel Birimler	Genel İdari Hizmetler		Eğitim Öğr. Hizmetleri		Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri		Avukatlık Hizmetleri		Din Hizm.		Yardımcı Hizmetler		Toplam	
D: Dolu / B: Boş	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
1 Genel Sekreterlik	67	89											1		68	89
2 Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	15	11											1		16	11
3 İdari Ve Mali İşler Dai.Bşk.	24	14			5	2							25	8	54	24
4 Personel Daire Bşk.	15	9													15	9
5 Kütüphane ve Dok.Dai.Bşk.	8	2			1								1		10	2
6 Sağlık Kültür ve Spor. Dai.Bşk.	21	6	2				12	8					8	3	43	17
7 Bilgi İşlem Daire Bşk.	7	9													7	9
8 Yapı İşleri Dai.Bşk.	2	3			53	19							7	5	62	27
9 Öğrenci İşleri Dai.Bşk.	8	2													8	2
10 Hukuk Müşavirliği	2	1							2	2					4	3
11 Tıp Fakültesi	26	7				1							5	4	31	12
12 Fen Edebiyat Fakültesi	20	6			2		2						16	1	40	7
13 Mühendislik Mim. Fakültesi	14	7			2								5	3	21	10
14 İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	12	3			1	1							7		20	4
15 Eğitim Fakültesi	19	5			2	3							4	4	25	12
16 Güzel Sanatlar Fakültesi	3													1	3	1
17 Sağlık Bilimleri Fak.	4	4											2	1	6	5
18 Kırkpınar Beden Eğitimi Spor YO.	4	5			1								2		7	5
19 Yabancı Diller YO	3												2		5	
20 Uygulamalı Bil.YO	2	1												1	2	2
21 Keşan Yusuf Çapraz Uyg. Bil. YO.	2	3												2	2	5
22 Edirne Sağlık YO		1														1
23 Sağlık Hizmetleri MYO	6	2					2	2					3	1	11	5
24 Arda MYO	2	1			1								1		4	1
25 Edirne Teknik Bilimler MYO	15	3			3	1							7	2	25	6
26 Edirne Sosyal Bilimler MYO	6	4			3	1							5		14	5
27 Tunca MYO	2	2												1	2	3
28 Havsa MYO	3	2											4		7	2
29 İpsala MYO	1	1											5		6	1
30 Keşan MYO	4	3			2								3		9	3
31 Uzunköprü MYO	5	3											3		8	3
32 Fen Bilimleri Enstitüsü	4	1											1		5	1
33 Sosyal Bilimler Enstitüsü	2												1		3	
34 Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2												1	1	3	1
35 Devlet Konservatuvarı	6	1	3										2	1	11	2
36 Üniversite Hastanesi Başmüd.	55	15			19	4	337	138			2		122	14	535	171
37 Döner Sermaye İşl. Müdürlüğü		4														4
38 Savunma Uzmanlığı		2														2
Toplam	391	232	5	0	95	32	353	148	2	2	2	0	244	53	1092	467

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 24: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	ÖnLisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	122	331	298	299	42	1092
Yüzde (%)	11,17	30,31	27,28	27,38	3,84	100

Grafik 1: İdari Personelin Eğitim Durumu

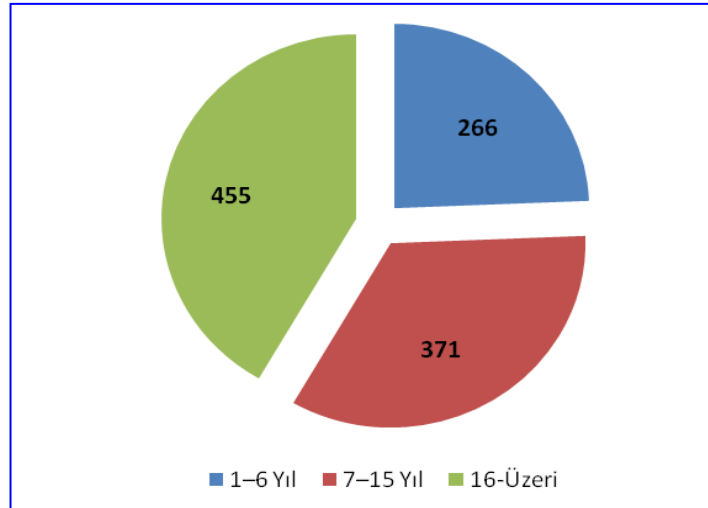


4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 25: İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	205	61	106	265	199	256	1092
Yüzde (%)	18,77	5,58	9,70	24,26	18,22	23,44	100

Grafik 2: İdari Personelin Hizmet Süreleri

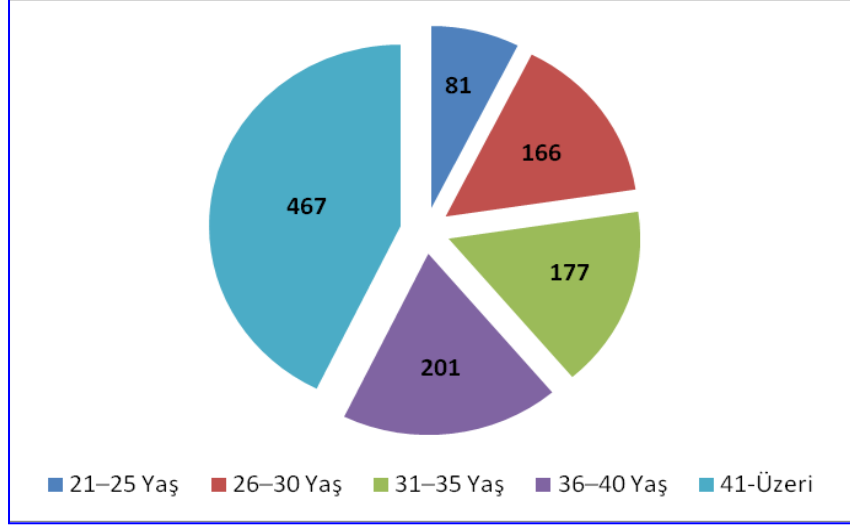


4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 26: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51–Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	81	166	177	201	398	69	1092
Yüzde (%)	7,41	15,20	16,20	18,40	36,44	6,31	100

Grafik 3: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



4.11- Sözleşmeli Personel Dağılımı

Tablo 27: Sözleşmeli Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Sözleşmeli Personel		Akademik	İdari
		2547/34	657/ 4-B
Birimler			
1	Genel Sekreterlik		4
2	Strateji Geliştirme Dai.Bşk.		2
3	İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.		14
4	Personel Daire Bşk.		2
5	Kütüphane ve Dok.Dai.Bşk.		3
6	Sağlık Kültür ve Spor Dai.Bşk.		18
7	Bilgi İşlem Daire Bşk.		1
8	Yapı İşleri ve Tekn. Dai.Bşk.		4
9	Öğrenci İşleri Dai. Bşk.		1
10	Hukuk Müşavirliği		2
11	Tıp Fakültesi	1	7
12	Fen Edebiyat Fakültesi	10	4
13	Mühendislik Mimarlık Fak.		1
14	İktisadi Ve İdari Birimler Fak.		4
15	Güzel Sanatlar Fak.	2	1
16	Sağlık Bilimleri Fak.		1
17	Keşan Yusuf Çapraz Uyg. Bil. YO.		1
18	Kırkpınar Beden Eğitimi SYO		3
19	Yabancı Diller YO		2
20	Uygulamalı Bil.YO		2

21	Edirne Sağlık YO		1
22	Sağlık Hizmetleri MYO		1
23	Edirne Teknik Bilimler MYO		6
24	Edirne Sosyal Bilimler MYO		2
25	İpsala MYO		1
26	Keşan MYO		1
27	Uzunköprü MYO		2
28	Arda MYO		2
29	Sosyal Bilimler Enstitüsü		1
30	Devlet Konservatuvarı	8	1
31	Uzaktan Eğitim Merkezi		2
32	Zih. ve Ha. Öz. Ço. için Eğt. Uyg. Arş. Merk.		2
33	Sağlık Uyg.ve Arşt.Merk.(HST)		271
Toplam		21	370

4.12- İşçiler

Tablo 28: Çalıştıkları Pozisyonlara Göre İşçilerin Dağılımı

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	13	-	13
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	-	-	-
Toplam	13	-	13

Tablo 29: İşçilerin Birimlere Göre Dağılımı

İNSAN KAYNAKLARI-İŞÇİLER				
Birimler	İşçiler	Geçici İşçiler		Toplam
		30 İş Gününden Fazla Çalışanlar (Vizeli)	Bir Ayı Aşmayan (Vizesizler)	
1	İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.	2		2
2	Sağlık Kültür ve Spor Dai.Bşk.	1		1
3	Yapı İşleri Dai.Bşk.	3		3
4	Tıp Fakültesi	1		1
5	Eğitim Fakültesi	1		1
6	Mühendislik Mimarlık Fak.	1		1
7	Yabancı Diller YO	2		2
8	Uygulamalı Bil.YO	1		1
9	Keşan MYO	1		1
Toplam		13		13

Önce insan üzerine odaklanan Üniversitemiz yönetim anlayışı ile sürekli eğitim, temel eğitim, hizmet içi eğitim ve yaşam boyu eğitim programlarını hayata geçirerek tüm personelimizin kendilerini geliştirmeleri yönünde motive etmeyi amaçlamaktadır. Üniversitemiz bu maksatla; 11.05.2009 – 04.06.2009 tarihleri arasında bünyesinde görev yapan 657 sayılı Kanun’a tabi personelin iyi şekilde yetiştirilmelerini sağlamak ve verimliliğini artırmak amacıyla hizmetiçi eğitim programı

düzenlemiştir. Katılımın yüksek olduğu hizmetiçi eğitim programı sonunda katılımcılara hizmetiçi eğitim sertifikası düzenlenmiş olup, bu tür programların gelen talepler de dikkate alınarak sürdürülmesi hedeflenmiştir. Trakya Üniversitesince, 2004 yılından itibaren birimlerimizde görev yapan öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışında katılacakları bilimsel aktivitelerine katılım ücreti ve yol giderleri karşılanmak suretiyle destek sağlanmaktadır.

Tablo 30: T.Ü. Bilimsel Toplantılara Yapılan Destek Tablosu

Yıllar	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar
2004	50	10.161,27 TL.
2005	173	74.912,00 TL
2006	143	60.734,64 TL
2007	205	103.576,04 TL
2008	299	176.088,40 TL
2009	320	216.750,04 TL

Sonuç olarak; Üniversitemizin amaçlarının gerçekleştirilmesi için mevcut insan kaynaklarının daha doğru, etkin ve verimli bir biçimde kullanılması gerekmektedir. Bu da; insan kaynaklarının planlanması, geliştirilmesi, motivasyonu, performans değerlendirilmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve strateji çalışmaları ile mümkün olabilecektir.

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

Trakya Üniversitesi güçlü öğretim kadrosu, seçkin öğrencileri ve alt yapı olanakları ile Türkiye'nin sayılı üniversiteleri arasında kendisine bir yer bulmuştur. Trakya Üniversitesinde dört kademede derece ve diploma verilmektedir.



Tablo 31:T.Ü.'de Verilen Dört Kademedeki Derece ve Diploma

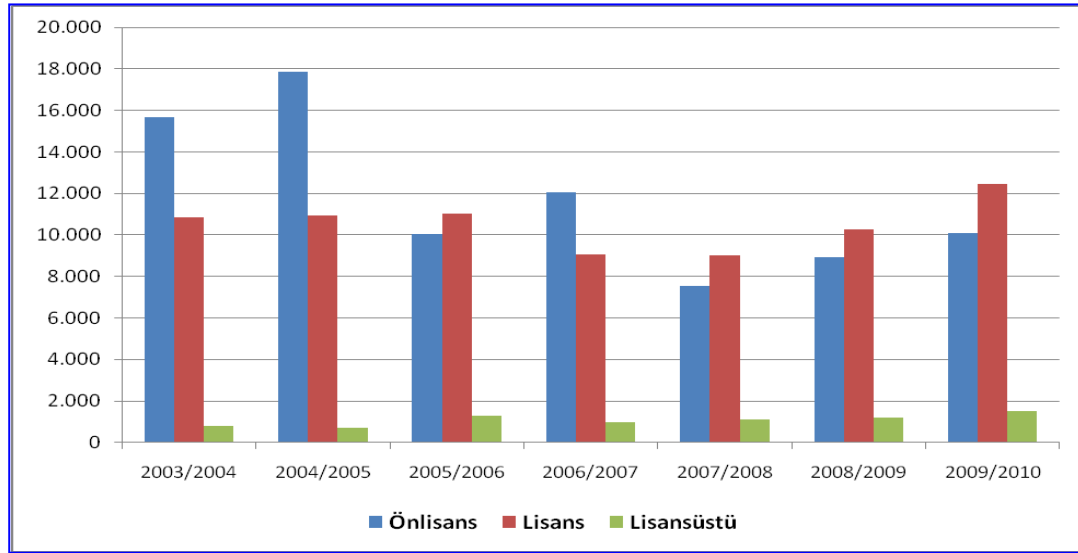
Trakya Üniversitesinde Verilen Dört Kademedeki Derece ve Diploma		
Derece/Diploma	Öğrenim Süresi	Açıklama
Önlisans	2 yıl	
Lisans	4 yıl	Tıp Fakültesinde 6 yıl
Yüksek lisans	2 yıl	
Doktora	4 yıl	

Eğitim-öğretim; Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarında yıl, diğer fakülte, yüksekokul ve enstitülerde ise yarıyıl esasına göre düzenlenir. Bir öğretim yılı bahar ve güz yarıyıllarından oluşur. Buna ek olarak, yaz yarıyılı da açılabilir. Böylece, hem fiziki kapasiteler değerlendirilmekte hem de başarılı öğrenciler normal öğrenim sürelerini kısaltma olanağı elde etmektedir. Bir yarıyıl en az 14 haftadan oluşmaktadır. Akademik birimlerde eğitim şekli, ilke olarak örgün öğretim ve ikinci öğretim şeklinde yapılır. Üniversitemizin öğretim dili Türkçe'dir. Ancak, yabancı dil bölümlerinin dışında yaklaşık % 30'u yabancı dilde eğitim yapan birimler de bulunmaktadır. Bu birimlerin öğrencileri için yabancı dil hazırlık programı sunulmaktadır. Üniversitemiz; 54 alanda önlisans, 47 alanda lisans, 9 alanda tezsiz 45 alanda tezli yüksek lisans ve 19 alanda doktora programı sunmaktadır. 2008-2009 öğretim yılında Üniversitemizde 20.699 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Bunların % 44,60'ı ön lisans (meslek yüksekokulları), % 49,50'si lisans ve % 5,80'i lisansüstü programlara kayıtlıdır. Eğitim-öğretimin niteliğini etkileyen bir faktör olarak, 2008-2009 öğretim yılında ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 16'dır. Üniversitemiz, yürüttüğü eğitim-öğretimin hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, kültür ve sosyal hizmetler alt yapısını sürekli olarak daha uygar ve her öğrenci için daha erişilebilir hale getirmektedir. Üniversitemiz, öğrencilerin üniversite yaşamlarının kalitesini artırmak amacıyla, kuruluşundan günümüze öğrencilerine etkili danışmanlık sistemi sunmaktadır.

Tablo 32: 2003-2009 Yılları Arasında Trakya Üniversitesinde Öğrenci Sayıları

2003-2009 Yılları Arasında Trakya Üniversitesinde Öğrenci Sayıları							
	2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Önlisans	15.679	17.879	10.060	12.069	7536	8940	10.108
Lisans	10.861	10.941	11.010	9055	9025	10.248	12.460
Lisansüstü	807	717	1274	983	1124	1213	1498
Toplam	27.347	29.537	32.345	22.107	17.685	20.401	24.066

Grafik 4: T.Ü. Öğrenci Sayıları (2003-2009)



Öğrenci sayılarının yıllar itibariyle dağılımı incelendiğinde 2006 yılına kadar ortalama % 25 oranında bir artış gösterdiği, ancak 2006–2007 eğitim öğretim döneminde % 32 oranında, 2007–2008 eğitim öğretim döneminde ise % 20 oranında bir azalma olduğu görülmektedir. Bunun nedeni Trakya Üniversitesi bünyesinden iki ayrı üniversitenin, Namık Kemal Üniversitesi ile Kırklareli Üniversitesinin doğmuş olmasıdır.

Trakya Üniversitesi, yaklaşık 21.000 öğrencisi ve vermiş olduğu 3689 mezunuyla çağdaş Türkiye'nin geleceğini oluşturmaktadır. Kuşkusuz, eğitim-öğretim alanındaki sayısal boyutla ilgili stratejik tercihlerimizin belirleyicisi sadece üniversitemizin koşulları ve iç dinamikleri olmayacaktır. Dünyadaki tabloya baktığımızda, ABD, Kanada ve Avustralya gibi en gelişmiş ülkelerdeki yükseköğretim okullaşma oranları % 80'i aşmış, AB ülkeleri ortalaması ise % 50'ye yaklaşmıştır. Bu bağlamda, gelişmiş ülkeler kitlesel yükseköğretimden evrensel yükseköğretime geçmişlerdir. Türkiye'de ise yükseköğretimde okullaşma oranı (örgün yükseköğretim) % 23 civarındadır. Buna göre, uluslararası göstergeler, yükseköğretim kapasitesi bakımından gelişmiş ülkelerle Türkiye arasında ciddi bir açığın varlığına işaret etmektedir. İç koşullara baktığımızda ise yükseköğretim arzı ile talebi arasında büyük bir dengesizliğin olduğunu görüyoruz. Son yıllarda talep birbuçuk milyonu aşmıştır. Buna karşılık kapasiteler, yaklaşık dört, beş talepten ancak birine yanıt verecek düzeydedir. Evrensel düzeyde yükseköğretimde genişlemenin önemli araçlarından biri de iki yıllık yükseköğretim kurumlarıdır. Pek çok gelişmiş ve gelişmekte olan ülkede, toplam yükseköğretim içinde bu tip kurumlardaki öğrencilerin payı % 30'un üzerindedir. Bu oran, Belçika'da % 55, İsveç'te % 52, ABD'de % 45, Japonya'da % 33'tür. Türkiye'de ise, 1980 sonrası yükseköğretimde genişleme politikalarının temel aracı olmasına rağmen hala % 17 düzeyindedir. Üniversitemizde ise bu oran % 54 civarındadır. İşte tüm bu ulusal ve uluslararası durum ve eğilimler, üniversitemizin hem öğretim ve araştırma boyutlarına vereceği ağırlığı hem de ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrenci ağırlıkları konusunda izleyeceği politikalar üzerinde etkili olacaktır.

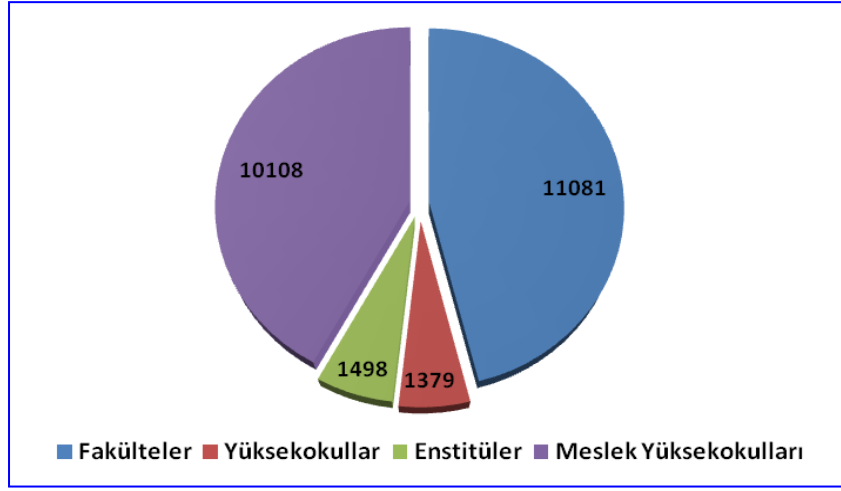
5.1.1 Öğrenci Sayıları

Tablo 33: Okul Bazında 2009- 2010 Dönemi Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	3535	4707	8242	1360	1479	2838	4895	6186	11.081
YO	585	510	1095	166	118	284	751	628	1379
Enstitüler	658	702	1360	85	53	138	743	755	1498
MYO	4133	3087	7220	1771	1117	2888	5904	4204	10.108
Toplam	8911	9006	17917	3382	2767	6148	12.293	11.773	24.066

(Devlet Konservatuarı öğrenci sayıları Yüksekokul öğrenci sayıları içinde gösterilmiştir.)

Grafik 5: Okul Bazında T.Ü. Öğrenci Sayıları (2003-2009)



Tablo 34: Birimler İtibariyle Öğrenci Sayıları (2009-2010)

BİRİMLER		1. ÖĞRETİM		2.ÖĞRETİM		LİSANSÜSTÜ		TOPLAM ÖĞRENCİ
		ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	Y. LİSANS	DOKTORA	
1	Tıp Fakültesi	435	439					874
2	Fen - Edebiyat Fak.	1223	1506	491	573			3793
3	Mühendislik - Mimarlık Fak.	752	373	304	58			1487
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	540	684	422	495			2141
5	Eğitim Fak.	501	1206	143	353			2203
6	Güzel Sanatlar Fak.	25	26					51
7	Sağlık Bilimleri Fak.	59	473					532
8	Uygulamalı Bilimler YO.	185	181	108	86			560
9	Kırkpınar Bed. Eğit. ve Spor YO.	247	200	58	32			537
10	Devlet Konservatuarı	14	16					30
11	Keşan Yusuf Çapraz Uyg.YO.	139	113					252
12	Sağlık Hizmetleri MYO.	203	325					528
13	Arda MYO.	86	80					166
14	Edirne Teknik Bilimler MYO.	1045	614	633	238			2530
15	Edirne Sosyal Bilimler MYO.	635	485	403	351			1874

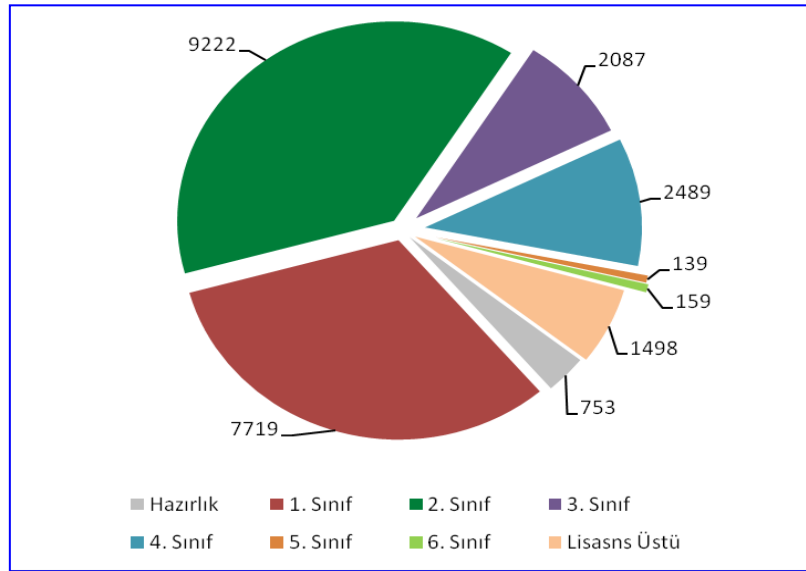
16	Tunca MYO.	245	100					345
17	Havsa MYO.	405	459	172	227			1263
18	İpsala MYO.	298	133	71	49			551
19	Keşan MYO.	625	227	261	37			1150
20	Uzunköprü MYO.	591	664	231	215			1701
21	Fen Bilimleri Enst.					375	161	536
22	Sosyal Bilimler Enst.					782	66	848
23	Sağlık Bilimleri Enst.					81	33	114
TOPLAM		8253	8304	3297	2714	1238	260	24.066

5.1.2 Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Tablo 35: Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Lisans Üstü	Toplam
753	7719	9222	2087	2489	139	159	1498	24.066

Grafik 6: Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı



5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 36: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Fakülteler	138	185	323	76	64	140	463	463/11.081*100=4,17
Yüksekokullar	155	121	276	7	7	14	290	290/1379*100=21,02
Ünv. Toplamı	293	306	599	83	71	154	753	753/24.066*100=3,12

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

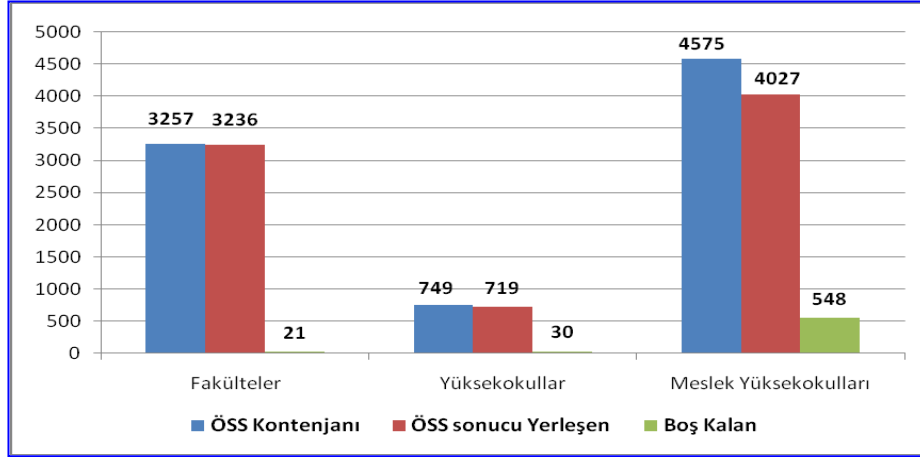
5.1.4 Öğrenci Kontenjanları

Tablo 37: Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	3257	3236	21	%99
Yüksekokullar	749	719	30	%96
Meslek Yüksekokulları	4575	4027	548	%88
Toplam	8581	7982	599	%93

(Devlet Konservatuarı Yüksekokul öğrenci sayısı içinde gösterildi.)

Grafik 7: Öğrenci Kontenjanları



5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri (536)	Fizik	45	19	18	82
	Kimya	47	13	21	81
	Biyoloji	36	17	14	67
	Matematik	10	15	6	31
	Bilgisayar Müh.	53	-	47	100
	Mimarlık	26	-	30	56
	Makina	83	1	25	109
	Fen Bilgisi	10	-	-	10
Sağlık Bilimleri (114)	Farmakoloji	3	-	3	6
	Fiziksel Tıp	5	-	-	5
	Fizyoloji	3	-	5	8
	Halk Sağlığı	9	-	3	12
	Halk Sağ.Hem	6	-	-	6
	Histoloji ve E.	6	-	2	8
	Anatomi	2	-	5	7
	Beden E.ve S.	7	-	-	7

	Biyofizik	4	-	3	7
	Biyoistatistik	1	-	-	1
	Biyokimya	6	-	2	8
	Cer.Hast.Hem.	6	-	-	6
	Doğ.ve Kad.H	3	-	3	6
	İç Hast. Hemş.	5	-	-	5
	Mikrobiyoloji	3	-	1	4
	Toksikoloji	1	-	4	5
	Odyoloji ve Kon.B.	1	-	-	1
	İmmünoloji	1	-	-	1
	İş sağlığı	2	-	1	1
	Tıbbi Biyoloji	4	-	-	3
	Medikal Fizik	3	-	1	4
Sosyal Bilimler (848)	Sanat Tarihi	23	-	-	23
	Tarih	40	49	11	100
	Türk Dili	20	-	6	26
	Türk Edebiyatı	39	45	24	108
	Uluslararası ilişkiler	52	-	-	52
	Yabancı Diller Eğit.	34	-	-	34
	Müzik	16	8	13	37
	Arkeoloji	21	-	-	21
	Çalışma Eko.ve End.İ.	33	-	-	33
	Eğitim Bilimleri	24	15	-	39
	Ekonometri	11	-	-	5
	Güzel Sanatlar Eğt.	26	-	-	26
	İlköğretim	24	-	-	23
	İktisat	45	-	-	45
	İşletme	62	6	12	80
	Kamu Yönetimi	38	-	-	38
	Maliye	13	-	-	13
	İşletme(İÖ)		46		46
	T.Dili ve Ed. Öğrt (İÖ)		50		50
	Tarih Öğrt(İÖ)		42		42
Toplam		912	326	260	1498

5.1.6 Okullara Göre Mezun Öğrenci Sayısı

2009 yılı içerisinde Üniversitemizden 1784'ü erkek, 2147'si kız olmak üzere toplam 3931 öğrenci mezun olmuştur.

Tablo 39: Okullara Göre Mezun Öğrenci Sayısı (2008-2009)

Birim		Mezun Olan Öğrenci Sayıları		
		E	K	Toplam
1	Eğitim Fakültesi	156	289	445
2	Fen - Edebiyat Fak.	249	304	553
3	İktisadi ve İdari Bil.Fak.	157	136	293
4	Müh. - Mim. Fak.	122	45	167

5	Tıp Fakültesi	66	78	144
6	K.Pınar Beden Eğ.ve Sp.YO.	18	25	43
7	Edirne Sağlık YO.	-	85	85
8	Devlet Konservatuvarı	6	5	11
9	Edirne Teknik Bil. MYO.	245	204	449
10	Edirne Sosyal Bil. MYO.	168	246	414
11	Havsa MYO.	46	78	124
12	Sağlık Hizmetleri MYO.	52	82	134
13	Keşan MYO.	137	101	238
14	İpsala MYO.	91	50	141
15	Arda MYO.	2	8	10
16	Uzunköprü MYO.	127	188	315
17	Fen Bilimleri Ens.	57	77	134
18	Sağlık Bilimleri Ens.	6	17	23
19	Sosyal Bilimler Ens.	79	129	208
TOPLAM		1784	2147	3931

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 40: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Dağılımı

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	124	167	291
Yüksekokullar	1	15	16
Enstitüler	9	11	20
Meslek Yüksekokulları	4	9	13
Toplam	138	202	340

5.2. Sağlık Hizmetleri

Edirne Tıp Fakültesi, İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi bünyesinden ayrılarak Trakya Üniversitesine bağlanmış, Trakya Üniversitesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Hastanesi adı altında 05 Haziran 1983 tarihinde Edirne Devlet Hastanesinin bir bloğunda 80 yatak kapasiteli olarak hizmete açılmıştır. Trakya Üniversitesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Hastanesinin inşaatının yapımına ise 23 Ağustos 1976 tarihinde başlanmış olup, 16.000 m2'lik alan üzerine kurulan ve 103.000 m2'lik kullanım alanı bulunan şimdiki yerine 1987-1988 eğitim-öğretim yılında taşınmıştır. İlk yıllarda iki blokta üç kat ile hizmete açılan Hastanenin inşaatı 25 Kasım 1999 tarihinde tamamlanmıştır. 11 katlı 4 blokta yataklı servisler, 2 bloğun 8 katında 112 öğretim üyesi odası, 3 katlı acil ünitesi, ameliyathane ve kan merkezi ile 3 katlı poliklinik binası ile hizmet vermektedir. Hasta odaları bir ve iki yataklı olarak düzenlenmiş olup, tamamında hasta başı üniteleri (oksijen, vakum, hemşire çağrı, okuma ve iç aydınlatma) mevcuttur. Ayrıca tüm yoğun bakım yataklarında ek olarak kompresli hava vardır. Bir bloğun bir katı hemşire lojmanı olarak kullanılmaktadır. Tıp Fakültesi toplantı salonları ve

kütüphane ile Hastanemizde yatan çocuklar için ilköğretim okulu hizmete açılmıştır. 2008 yılında 1000 kişilik modern yemekhanede yemek hizmeti verilmeye başlanmıştır. A blok zemin kat çarşı olarak hizmete girmiş olup; banka, pastane, market, lokanta, erkek kuaförü vb. dükkanlar ile çalışanlara, hasta ve ziyaretçilere hizmet vermektedir.

Trakya Üniversitesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Hastanesi 1100 yatak kapasiteli olup; 833 fiili yatağı, % 79 doluluk oranı, 29 özel dal polikliniği, 18 ameliyathanesi, 14 yataklı acil ünitesi, 10 yataklı reanimasyon yoğun bakım ünitesi, 14 yataklı dahili bilimler yoğun bakım ünitesi, 14 yataklı cerrahi bilimler yoğun bakım ünitesi, 16 yataklı koroner yoğun bakım ünitesi, 22 koltuklu ayaktan kemoterapi ünitesi, 18 makineli hemodiyaliz merkezi, 8 yataklı kalp-damar cerrahisi yoğun bakım ünitesi, tedavi ve araştırma amaçlı merkez laboratuvarı, ultrason, mamografi, CT ve MRI, anjiyografi, biyokimya, hematoloji, nükleer tıp, elektron mikroskopisi ve patoloji laboratuvarı, EEG ve EMG, ECO, kemik dansitometresi, göz lazer ünitesi, alerji ünitesi, treadmill-efor testi, holter, solunum fonksiyon, bronkoskopi, fizyoloji, radyoizotop tarama, X-Ray, ECG ve Ekokardiyografi ve Odiometri ile ESWL laboratuvarları, radyasyon onkolojisi birimi, muayene tetkik, teşhis, ameliyat tedavi hizmetleri ile tıp eğitimi ve yardımcı sağlık hizmetleri eğitimi alan öğrencilere uygulama olanağı sunmaktadır. Girişimsel radyoloji bölümü açılmıştır. Trakya Üniversitesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi 13 Haziran 2001 tarihi itibarıyla otomasyon sistemi 150 terminal ve 80 yazıcı ile faaliyete geçmiştir. Hastane bilgi yönetimi otomasyon sisteminde kullanılmakta olan poliklinik, klinik, laboratuvar, eczane, ameliyathane ve acil hizmetler ile tıbbi arşiv modüllerine toplam kalite yönetimi (TQM) ve laboratuvar bilgi sistemi ile bütçe ve muhasebe yönetim sistemi (Ünisay-SDD) de eklenmiştir. Böylece hastaneye müracaat eden tüm hastalar bilgisayar ortamında kayıt edilmekte ve her tür işlem bu sistemlerle takip edilerek saklanmaktadır.

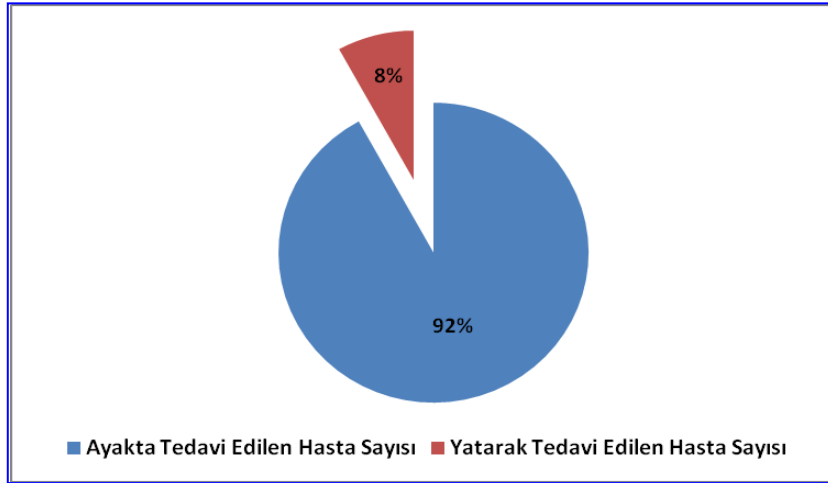
Tablo 41: Hastane Bilgileri Tablosu

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	43	29.581	
Yoğun Bakım	56	1847	
Klinik	986	27.638	
Ameliyat Hizmetleri		13.533	
Poliklinik Hizmetleri (Acil Dahil)		334.477	
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri		78.277	177.272
Nükleer Tıp Bölümü Hizmetleri		5351	

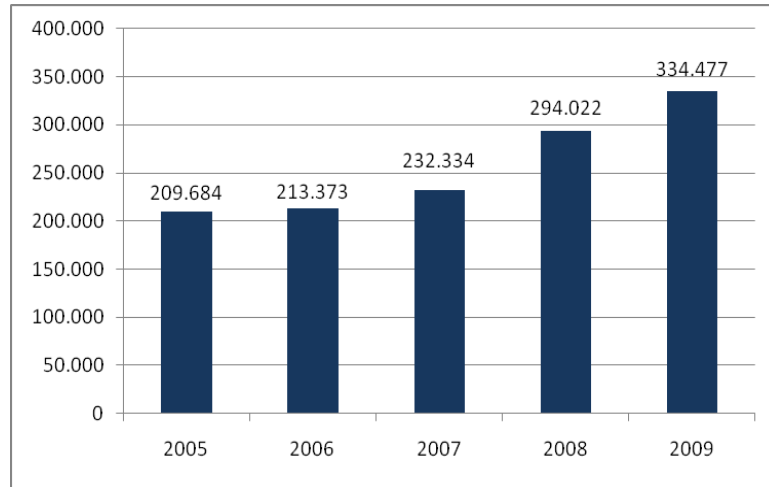
Tablo 42: Hastanenin Yatak/Doktor/Hasta Sayıları

Hastane	Yatak Sayısı	Doktor Sayısı	Başvuran Hasta Sayısı	Ayakta Tedavi Edilen Hasta Sayısı	Yatarak Tedavi Edilen Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı
Sağ. Ar. Ve Uyg. Merk.	986	560	362.115	334.477	27.638	13.533

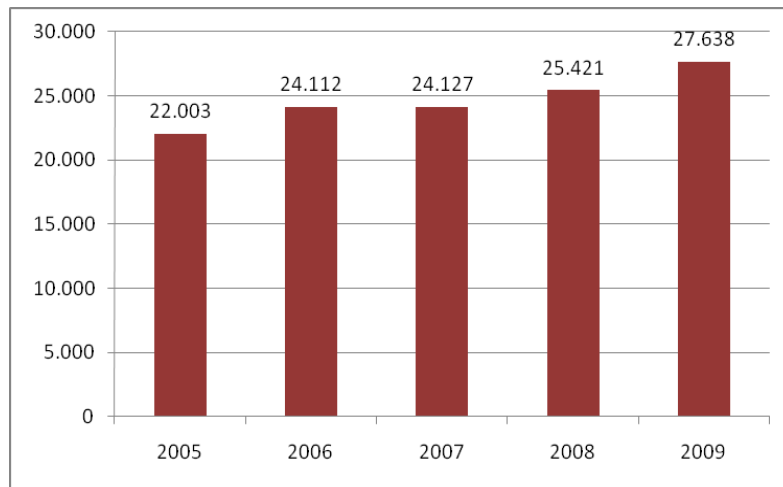
Grafik 8: Tedavi Olan Hastaların Oranı



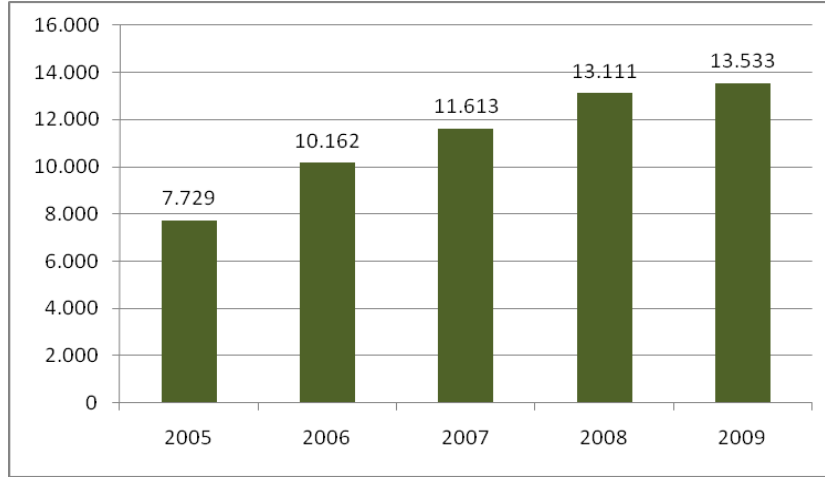
Grafik 9: Polikliniklerine Başvuran Hasta Sayısı (2005-2009)



Grafik 10: Yatan Hasta Sayısı (2005-2009)



Grafik 11: T.Ü.Sağlık Araştırma ve Uygulama Mrkz. Yapılan Ameliyat Sayısı (2005-2009)



5.3. İdari Hizmetler

5.3.1. Mediko Sosyal Hizmetleri

Üniversitemiz öğrenci ve personeline sunulan sağlık hizmeti Balkan Yerleşkesinde yer alan Menza binasındaki Mediko Sosyal Sağlık Birimi tarafından verilmektedir. Mediko Sosyal Sağlık biriminde; bir hekim, üç diş hekimi, bir psikolog, üç hemşire, bir hizmetli ve iki kısmi zamanlı öğrenci ile öğrencilerimize ve personelimize sağlık hizmeti sağlanmaktadır. Ailesi herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna bağlı bulunan öğrencilerimizin tedavi giderleri ilgili kurum tarafından karşılanmakta, ailesi herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna bağlı olmayan öğrencilerimizin tedavi giderleri Üniversitemizde karşılanmaktadır. Bu amaçla Mediko Sosyal Merkezine muayene ve tedavi olmak için başvuran öğrencilerimiz ilgili yıla ait kimlik kartlarını ve sağlık karnelerini ibraz ederek, muayene ve tedavilerini yaptırmakta, muayene ve tedavi giderleri ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına fatura edilmektedir. Bu merkezde yapılamayan tedaviler için merkezin vereceği karar doğrultusunda Trakya Üniversitesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesine sevk edilmektedir. Üniversitemize bağlı dış birimlerimizde öğrenim gören öğrencilerin muayene ve tedavileri ise resmi sağlık kuruluşlarına sevk edilerek tedavileri yapılmaktadır. Ancak 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında herhangi bir sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tedavi giderleri 15.01.2010 tarihinden itibaren kurumumuz tarafından karşılanmayacaktır.

5.3.2. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik kişiye yöneltilmiş sistemli profesyonel bir yardım hizmetidir. Toplumumuzun özlem ve beklentilerinin başında, gençlerin her açıdan gelecek yüzyılın gerekleri doğrultusunda yetiştirilmesi gelmektedir. Hızla değişen dünyamızda gençler; öncelikle kişisel, ekonomik, mesleki problemlerle karşılaşmaktadırlar. Bu problemlerin azaltılması, uygun çözüm yollarının bulunması, kişi ve toplumumuzun geleceği açısından önemlidir. Kişilerin yetişme sistemleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal farklılıkları, yaşadıkları çevresel etmenler, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin önemini bir kat daha artırmaktadır. 1994 yılında oluşturulan ve Mediko Sosyal Sağlık biriminde hizmet veren

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinde, öğrencilerimizin gelecek hakkında kişisel kararlar almalarına yardımcı olmak, sorunlarına çözümler bulmak, çevresel zorluklar ve yaşam koşulları ile mücadelelerinde yol göstermek; yalnızlık, yabancılaşma, ümitsizlik gibi benliği bozan ve olumsuz duygulara yol açan durumların nedenlerini araştırarak bu olumsuzlukları gidermek amacı ile çalışmalar yapmak üzere bir psikolog bulunmaktadır.

5.3.3. Sosyal Hizmetler

Üniversitemizde sosyal hizmetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının alt birimi olan Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizin başta gelen sosyal tesislerinden Enez Öğrenci Eğitim ve Dinlenme Tesisleri 50 bungalov ve 100 yatak kapasitesi ile her yıl 10'ar günlük devreler halinde öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermektedir. Bu tesislerde ayrıca Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğrencileri 10'ar günlük devreler halinde kampçılık dersleri almaktadır. Misafirhaneler (Balkan Yerleşkesi-Trakya Otel ve Armağan Dönertaş Engelliler Oteli), Anaokulu ve 250 kişilik kapalı alan kapasiteli Meriç Nehri Kenarı Öğrenci Sosyal Tesisleri de yine Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü bünyesinde başta öğrencilerimiz olmak üzere Üniversite çalışanlarına hizmet vermektedir.

5.3.4. Beslenme Hizmetleri

Üniversitemizin yemek sunumu, ilgili mevzuatına göre yapılan ihaleler sonucunda belirlenen özel firmalar eliyle yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ile personelimiz, hijyenik koşullarda ve diyetisyen gözetiminde dört çeşit olarak üretilen yemeklerden yıllar itibari ile belirlenen katkı ücretleri karşılığında yararlanmaktadır. İhaleler coğrafi gruplamaya uygun olarak Edirne merkeze bağlı birimler için gerçekleştirilmekte olup, bu gruplar içerisinde yer verilmesi olanaklı olmayan dış birimlerin ihaleleri ayrı yürütülmektedir. Yemek üretimleri merkezde Menzada, diğer birimlerde ise hazır hale getirilerek yemek salonlarında sunulmaktadır. Merkezde yemek sunumları dokuz ayrı salonda yapılmaktadır. Öğrenim görülen dönemlerde günlük ortalama 3000 kişiye, yaz döneminde ise ortalama 900 kişiye yemek hizmeti verilmektedir.



5.3.5. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma

Trakya Üniversitesinin sosyal amaçlı uygulamalarından biri de ihtiyacı olan öğrencilerine kendi eğitim ve ilgi alanlarında iş olanağı sağlanmasıdır. Bilgi ve yeteneklerini birleştirme imkanı bularak üretimde kullanılan öğrenciler, aynı zamanda kendilerine ekonomik kazanç elde etmektedirler. 2547 sayılı Kanun'un 46. maddesi, 5917 sayılı Kanun'un 20. maddesi ile değişik 2547 sayılı Kanun'un 47. maddesinin son fıkrası çerçevesinde, 2009 yılı içerisinde Üniversitenin çeşitli birimlerinde yıllık toplam 300.000 saate kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkanı verilmiştir. Bu bağlamda 2009 yılı için bir öğrenciye ayda azami 120 saat üzerinden brüt 2,00 TL ödenmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.10.2009 tarih ve 1206/33918 sayılı yazısı ile eki "Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde 01.11.2009 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere çalışma saatleri ve brüt ücretler Üniversite Yönetim Kurulunca tekrar düzenlenmiştir. Buna göre çalışma saatleri haftada en çok 15 saat, ayda en çok 60 saat, 1 saatlik brüt ücret ise 4,00 TL olarak belirlenmiştir. 31.12.2009 tarihi itibarı ile Üniversitemizin çeşitli birimlerinde 273 öğrenci kısmi zamanlı statüde çalışmaktadır.

5.3.6. Spor Hizmetleri



Üniversitemizde Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının işbirliğinde futbol, voleybol, basketbol, hentbol, judo, karate, taekwondo, yüzme ve atletizm başta olmak üzere değişik branşlarda öğrencilere spor hizmetleri sunulmaktadır. Spor takımlarımız belli bir takvim doğrultusunda katıldıkları üniversitelerarası spor karşılaşmalarında çeşitli branşlarda birincilik, ikincilik ve üçüncülükler elde etmişlerdir. 15-19 Haziran 2009 tarihleri arasında Antalya Lara'da düzenlenen Üniversitelerarası Plaj Voleybolu Türkiye Şampiyonası'nda Üniversitemiz Bayan Takımı 3.lüğü elde etmiş ve bayan takımı sporcularımızdan Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor

Yüksekokulu öğrencisi Tuba BİLGİN En Değerli Oyuncu ödülünü almıştır. Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 04-08 Aralık 2009 tarihleri arasında Bilecik Üniversitesinin ev sahipliğinde gerçekleştirilen Üniversitelerarası Futbol 2. Lig müsabakalarında Üniversitemiz Futbol Takımı 1. olarak Üniversitelerarası Futbol 1. Ligine yükselmiştir. 07-12 Aralık 2009 tarihleri arasında Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen Üniversitelerarası 2. Lig Bay-Bayan Hentbol Müsabakalarında ise Üniversitemiz Bayan Hentbol Takımı 2. liği elde ederek

Üniversitelerarası Hentbol 1. Ligne yükselmiştir. Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 22-26 Aralık 2009 tarihleri arasında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen Üniversiteler Salon Futbolu 2. Lig Müsabakalarında Üniversitemiz Salon Futbol Takımı elde ettiği şampiyonluk ile Üniversiteler Salon Futbolu Süper Ligne yükselmiştir. 2009 yılı spor etkinlikleri kapsamında; Üniversitelerarası Spor Federasyonu tarafından düzenlenen organizasyonlara Üniversitemiz 17 branşta 32 takım ve 300 civarında sporcu öğrenciyle katılmıştır. Üniversite içi spor organizasyonları da yoğun katılımlarla sürdürülmüştür. Birçok branşta yıl boyunca devam eden grup müsabakaları, şenlik haftası içinde gerçekleşen final ve süper kupa karşılaşmaları ile sonuçlandırılmaktadır. Şenlik etkinlikleri kapsamında Üniversitemiz ile diğer kurum ve kuruluşlar arasında gerçekleştirilen Dostluk Maçı ve gelenekselleşen Veteranlar Maçı ile spor adına dostluk örneği sergilenmektedir. Alt yapıya da önem veren Üniversite yönetimimiz, mevcut açık ve kapalı tesislerin iyileştirilmesi ve yeni tesis kazandırılması ile ilgili çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversitemiz Balkan Yerleşkesi Menza binasında bulunan Tırmanma Duvarı, Doğa Sporları Topluluğu üyesi öğrencilerimiz için hizmete sunulmuştur.

Tablo 43: 2009 Yılı Spor Organizasyonlarında Temsilcilerimizin Elde Ettiği Dereceler

ORGANİZASYON	YER/TARİH	TEMSİLCİMİZ	DERECE
Üniversitelerarası Plaj Voleybolu Türkiye Şampiyonası	Antalya 15-19 Haziran 2009	TÜ Bayan Voleybol Takımı	Üçüncülük
Üniversitelerarası Plaj Voleybolu Türkiye Şampiyonası	Antalya 15-19 Haziran 2009	BESYO Öğrencisi Tuba BİLGİN	En Değerli Oyuncu
Üniversitelerarası Futbol 2. Lig Müsabakaları	Bilecik 04-08 Aralık 2009	TÜ Futbol Takımı	Birincilik
Üniversitelerarası 2. Lig Bay-Bayan Hentbol Müsabakaları	Isparta 07-12 Aralık 2009	TÜ Bayan Hentbol Takımı	İkincilik
Üniversiteler Salon Futbolu 2. Lig Müsabakaları	Çanakkale 22-26 Aralık 2009	TÜ Salon Futbol Takımı	Birincilik

5.3.7. Kültür Hizmetleri:

Öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik olarak ders dışı boş zamanlarını değerlendirmek, dinlenme ve eğlenme alışkanlığını kazanmalarını sağlamak ve güzel sanatlarla ilgili etkinliklere katılmaya yönlendirmek amacı ile kültür ve sanat faaliyetlerinde programlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda; öğrenci irtibat bürosu, menza binası gibi fiziki mekanlar kazandırılmış olup, bu amaca yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Kültürel faaliyetler, öğrenci topluluklarımız tarafından yürütülmektedir. Bir akademik danışman gözetiminde, rektörlük oluru ile kuruluşu tamamlanan topluluklar, her öğretim yılı başında öğrencilere tanıtılarak üye kaydı sağlanmakta ve bu topluluklar kendi iç dinamikleri ile ürettiklerini çeşitli platformlarda sergilemektedirler. Topluluklarımızın etkinliklerinden konserler ağırlıklı olarak Üniversitemiz Ayşekadın Yerleşkesi Yabancı Diller Yüksekokulu önünde bulunan açık alanda, tiyatro, panel, konferans, söyleşi, dia gösterisi, sergi ve

halk oyunları ile dans gösterileri gibi etkinlikler ise Türkan Sabancı Kültür Merkezi ve Devlet Konservatuarı Sanat ve Eğitim Merkezinde gerçekleştirilmektedir.



Halen 47 öğrenci topluluğu bünyesinde yaklaşık 4000 öğrencimiz, belirli bir program dahilinde kültürel, sanatsal ve bilimsel çalışma yapmaktadır. Bu çalışmaların en değerli ürünü de büyük bir coşku ve katılımıla Üniversitemizin farklı mekanlarında gerçekleştirilen geleneksel bahar şenlikleridir. 2009 yılında düzenlenen şenliklerde, öğrenci topluluklarımızın etkinliklerinin yanı sıra; Nev, Işın KARACA, Aslı GÜNGÖR, DJ Funky “C” ve DJ Utkan TUNCA ile TRT Avaz Kanalı canlı yayın programı “Balkan Havası” ve program konuğu Şükriye TUTKUN gibi ünlü sanatçı ve popüler isimlerin Üniversitemiz ve yöre halkı ile buluşması sağlanmış, gerçekleştirilen konser ve programlar renkli görüntülere sahne olmuştur. Halk Oyunları Topluluğu Ekipleri, Trakya Gençlik Ateşi Topluluğu ve Senkronize Dans Topluluğu gösterileri ile Üniversitemizin kültürel ve sanatsal faaliyetlerine ayrı bir renk katmaktadırlar.



5.3.8. Kütüphane Hizmetleri

Trakya Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphanesi, 1989 yılında, Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesindeki kütüphanenin Türkan Sabancı Kültür Merkezine taşınması ile oluşturulmuştur. Bu tarihten itibaren Türkan Sabancı Kültür Merkezi binasında faaliyetlerini sürdüren Merkez Kütüphanesi, Balkan Yerleşkesinde yapımı tamamlanan yeni Merkez Kütüphanesi hizmet binasına 19 Mayıs 2004 tarihinde taşınmıştır. Çağdaş kütüphanecilik hizmetlerinin verildiği yeni bina, 3'er katlı 2 bloktan oluşan 5150 m² kapalı alanda hizmet vermektedir. Aynı anda 600 okuyucuya hizmet verebilen Merkez Kütüphanenin mevcut koleksiyonu 4,5 km. raf uzunluğunda olup, yüz elli bin kitap kapasitesine sahiptir.

Merkez Kütüphane, kullanıcılarının üretilen bilgiye en hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlama anlayışı doğrultusunda çağımızın bir gereği olan tüm teknolojik araçları da kullanarak İnteraktif Kütüphanecilik hizmetlerini (Interactive Library) sunmayı ilke edinmiştir. Bu anlayış doğrultusunda 1998 yılında satın alınan kütüphane otomasyon programına, merkez kütüphane koleksiyonunun tamamının girişi yapılmış olup, tüm elektronik kütüphanecilik hizmetleri kütüphane otomasyon programı üzerinden yapılmaktadır.

2000 yılından başlayarak Dünya'da ve Türkiye'de "veritabanı" ve "elektronik dergiler" kavramlarının ortaya çıkmasıyla basılı dergilerin yerini, internet üzerinden full-text erişilebilen online elektronik kaynaklar ve veritabanları almıştır. Bu gelişmeler doğrultusunda Trakya Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 2000 yılında ANKOS'a (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üye olmuş ve üyelik tarihinden itibaren Trakya Üniversitesinin online veritabanı abonelikleri ANKOS kapsamında gerçekleştirilmiştir. 2006 yılından itibaren de Ulakbim'in oluşturduğu başta Ulusal Akademik Site Lisansı Projesi (UASL) ve daha sonra isim değiştiren "Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı" (EKUAL) kapsamındaki veritabanlarına da abone olunmaktadır.

2009 yılında ANKOS ve EKUAL kapsamında abone olunan veritabanı sayısı 22 adede ulaşmıştır. Abone olunan bu veritabanları aracılığıyla 18.734 elektronik dergiye, 44.240 elektronik kitaba tam metin erişim sağlanmıştır. Bu veritabanlarından altısının aboneliği TÜBİTAK ULAKBİM bünyesinde bulunan EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) tarafından gerçekleştirilmiştir.

Tablo 44: 2009 Yılında Abone Olunan Veritabanları

British Medical Journal Online-Clinical Evidence	ISI Web of Science	Cambridge Journals	JSTOR
Proquest ABI Inform Global	Wiley-Blackwell	IEEE Xplore	Science Direct
OVID LWW Dergileri	Ebrary	Oxford Journals	Emerald
Elsevier E-Kitaplar	Ebsco Host	Springer Link	ACS
Ebrary Online Sheet Music	Taylor & Francis	Springer E-Kitaplar	World Bank
Knovel		Cardiosource Plus	

Kullanıcılar abone olunan veritabanlarında yer alan e-dergi ve e-kitaplara 2009 yılında satın alınan toplu tarama arayüzünü kullanarak kolaylıkla ulaşılabilmektedirler.

Trakya Üniversitesi yayınlarının elektronik arşivini oluşturmak, öğretim elemanları tarafından üretilmiş bilgilere serbest, kolay, hızlı ve ücretsiz olarak erişim gerçekleştirilerek Trakya Üniversitesinin bilimsel çalışmalarının daha geniş bir kitle tarafından tanınması ve kullanılmasını sağlamak amacıyla “Açık Erişim Bilgi Kaynakları Veritabanı” oluşturulmuştur. 2003 yılında başlatılan bir çalışma ile de Üniversitemizde yapılan tezlerin tam metinleri kütüphane otomasyon programına aktarılmaya başlanmış ve yaklaşık 886 adet tez “Açık Erişim Bilgi Kaynakları Veritabanı” na aktarılmıştır. Bu veritabanına kütüphane web sitesinden erişilerek kayıt girişi ve tarama yapılabilir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphanesi hizmetlerini iki şekilde yürütmektedir. Bunlardan birincisi hizmet binasında sunulan hizmetler olup, diğeri de interaktif ortamda verilen hizmetlerdir. Merkez Kütüphanede kitaplar açık raf sistemine göre düzenlenmiş olup, yayınlar raflara DOS (Dewey Onlu Sınıflama) sistemine göre yerleştirilmiştir. Bu sistemde, hangi konunun hangi kod ile ifade edildiğini gösteren tablo kütüphanede mevcut olup, ayrıca raflarda gerekli yönlendirmeler de bulunmaktadır. Süreli yayınlar açık raf düzeninde alfabetik olarak yerleştirilmiştir. İnternet ortamından kütüphane materyalini taramak için Merkez Kütüphane web sitesindeki “Katalog Tarama” menüsüne girerek koleksiyon taranabilmektedir. Oluşturulan web sitesi (www.trakya.edu.tr/kutuphane) aracılığı ile abone olunan veritabanlarına, e-dergilere, e-kitaplara ve diğer kütüphanecilik hizmetlerine interaktif ortamdan 24 saat ulaşılabilmektedir.

Tablo 45: Merkez Kütüphanede Sunulan Hizmetler

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti	Katalog Tarama
Öğretim Üyesi Özel Çalışma Odaları	Fotokopi Hizmeti
Kütüphaneler Arası Yayın Sağlama (ILL)	Online Veritabanları
Trakya Üniversitesi Bilimsel Yayın Toplu Kataloğu	Süreli Yayın Hizmeti
Trakya Üniversitesi Açık Erişim Bilgi Kaynakları Veritabanı	Ödünç Verme Hizmeti
Görsel-İşitsel Materyal Merkezi	Okuma Salonu Hizmetleri
Bilgisayar ve İnternet Kullanımı	

Tablo 46: Ulakbim Kapsamında Abone Olunan Veritabanları

VERİTABANI ADI	KONUSU	ABONELİK
SCIENCE DIRECT	GENEL	ULAKBİM KAPSAMINDA
ISI WEB OF SCIENCE (1900-)	ATIF INDEX	ULAKBİM KAPSAMINDA
IEEE Xplore / IEE VERİTABANI	ELEKTRİK, ELEKTRONİK, MÜHENDİSLİĞİ	ULAKBİM KAPSAMINDA
EBSCO HOST (A S P+B S C)	GENEL	ULAKBİM KAPSAMINDA
OVID (LWW DERGİLERİ)	TIP, SAĞLIK	ULAKBİM KAPSAMINDA
TAYLOR & FRANCIS	GENEL	ULAKBİM KAPSAMINDA

Tablo 47: Ankos Kapsamında Abone Olunan Veritabanları

VERİTABANI ADI	KONUSU	ABONELİK	DERGİ SAYISI	2009 FİYATI (TL)
SPRINGER LINK + KLUWER	GENEL KAPSAMLI	Ankos Kapsamında	1986	28.354,38
PROQUEST (ABI INFORM GLOBAL)	İKTİSAT, İŞLETME, KAMU YÖNETİMİ, SİYASET	Ankos Kapsamında	4068	27.713,46
WILEY BLACKWELL (SYNERGY)	GENEL KAPSAMLI	Ankos Kapsamında	1234	26.673,56
EBRARY (E-KİTAP)	GENEL KAPSAMLI	Ankos Kapsamında	29.588	6715,23
World Development Indicators (WDI) ve Global Development Finance (GDF)	220 ülkeye ve 18 ülke grubuna ait, 1960-2007 yıllarını kapsayan 1.070 kalkınma göstergesine dayalı istatistiksel bilgiler	Ankos Kapsamında	-----	6574,02
JSTOR	GENEL KAPSAMLI	Ankos Kapsamında	519	3431,99
OXFOR JOURNALS ONLINE	GENEL KAPSAMLI	Ankos Kapsamında	221	4355,75
CAMBRIDGE JOURNALS ONLINE	GENEL KAPSAMLI	Ankos Kapsamında	230	4288,88
EMERALD	İKTİSAT, İŞLETME, KAMU Y	Ankos Kapsamında	175	23.000
BMJ JOURNALS ONLINE	TIP, SAĞLIK	Ankos Kapsamında	28	15.726,77
ACS (American Chemical Society)	KİMYA	Ankos Kapsamında	38	8269,02
EBRARY ONLINE SHEET MUSIC	MÜZİK	Ankos Kapsamında	8535 Nota	3338,59
ELSEVIER E-KİTAPLAR	GENEL	Ankos Kapsamında	3925	KALICI SATIN (Abonelik Ödenmiyor)
SPRINGER E-KİTAPLAR	GENEL	Ankos Kapsamında	3243	KALICI SATIN (Abonelik Ödenmiyor)
KNOVEL E-KİTAPLAR	MÜHENDİSLİK	Ankos Kapsamında	2000	14.632,60

Tablo 48: 2009 Yılı Okuyucu Hizmetleri İstatistiği

		Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
Kayıtlı kullanıcı sayısı		861	298	10.588	11.747
Ödünç verilen materyal	1-Kitaplar	1686	1278	33.195	36.159
	2-Sürekli yayınlar	21	2		23
	3.Kitap dışı materyal	1736	1173		2909
Ödünç verilen materyal toplamı		3443	2453	33.195	39.091

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a. Trakya Üniversitesinde Yönetim

Üniversitemizin üst yöneticisi olan Rektör ve çalışmalarında ona yardımcı olmak amacıyla iki adet Rektör Yardımcısının yönetiminde Senato ve Yönetim Kurulu Kararlarının uygulanması ile gerçekleştirilmektedir. Senato, üniversitenin akademik organıdır. Üniversite yönetim kurulu ise idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organdır. Fakültelerin başında dekan, enstitü ve yüksekokulların başında müdür bulunmaktadır. İdari birimlerimiz, Genel Sekreterlik ve İç Denetim Birimi ile Genel Sekreterliğe bağlı sekiz Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Hastane Başmüdürlüğünden ibarettir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11 inci maddesine göre; üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesinden sorumludurlar. Üniversitelerde Üst yönetici sıfatıyla Rektör, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler ile aracılığıyla yerine getirir.

b. Trakya Üniversitesi İç Kontrol Sistemi

i. İç Kontrol

İç Kontrolün tanımı: İç kontrol, 5018 sayılı Kanunu'nun 55 'inci maddesine göre; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi; tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulmasını gerektirmektedir.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenmekte, geliştirilmekte ve uyumlaştırılmaktadır.

İç kontrolün amacı:

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini

- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç kontrolün yapısı ve işleyişi: Üniversitemizde malî yönetim ve kontrol sistemi; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

İç kontrole ilişkin yetki ve sorumluluklar: Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

ii. Üniversitemizde İç Kontrol Çalışmaları

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “*Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği*” ile kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaları belirlemeleri, bu çalışmalar için eylem planı oluşturmaları, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerektiği belirtilmiştir.

Ardından Maliye Bakanlığınca yayınlanan 04.02.2009 tarih ve 4005-1205 sayılı genel yazıda ise, “*merkezi uyumlaştırma kapsamında yürütülen izleme çalışmalarında tespit edilen ve Bakanlığa intikal eden bilgilerden bazı kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla anılan Tebliğ kapsamında yapılması gereken çalışmaları tamamlamadıklarının tespit edildiği, söz konusu çalışmaların yürütülmesinde bazı tereddütlerin oluştuğunun anlaşıldığı, bu nedenle iç kontrol çalışmalarında rehberlik yapması amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberinin hazırlandığı ve kamu idarelerince söz konusu Rehberin de dikkate alarak hazırlayacakları Eylem Planlarını en geç 30/6/2009 tarihine kadar üst*

yönetici onayına sunarak, üst yönetici onayını müteakip bir ay içinde Bakanlığa göndermeleri gerektiği” bildirilmiştir.

Yukarıda bahsedilen ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi hükümleri gereğince Rektörlük Makamının 03.03.2009 tarih ve 229 sayılı olurları ile Trakya Üniversitesinde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmaları başlatılarak, Rektörlük Makamının 24.03.2009 tarih ve 310 ve 311 sayılı olurları ile Trakya Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı Hazırlama Grubu ve Trakya Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Trakya Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı Hazırlama Grubu, Üniversitemizdeki mevcut durum ile 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan Durum Analiz Raporunu ve Üniversitemizde Kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yapılması gereken çalışmaları, prosedürleri ve düzenlemeleri gösteren Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı Taslağını oluşturmuştur.

Trakya Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunulan Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı Taslağının, anılan Kurulca kabul edilen metni onaylanmak üzere üst yöneticiye gönderilmiş ve üst yönetici tarafından onaylanan Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı 01 Temmuz 2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

iii. Trakya Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı Uygulama Projesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan Trakya Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı Uygulama Projesinin temel amacı; Trakya Üniversitesi bünyesinde iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınması gereken temel yönetim kurallarını göstermek ve tüm birimlerde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını sağlamaktır. İç kontrol, kamu mali yönetiminde faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini amaçlayan bir yönetim aracıdır. Dolayısıyla İç Kontrol Eylem Planı Uygulama Projesi ile Üniversitenin kamu iç kontrol standartları ile uyumlu bir iç kontrol sistemine sahip olması ve

- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Birimlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması amaçlanmıştır.

Üniversitemizde kamu iç kontrol standartları ile uyumlu bir iç kontrol sisteminin tesisine yönelik çalışmalar iç kontrol eylem planı ve uygulama projesi kapsamında sürdürülmekte olup, bu kapsamda öncelikle uygulama aşamasında görev yapacak aktörlere bu aşamaya geçmeden önce üniversitemizde görevli öğretim elemanlarınca eğitim verilmiştir. İç Kontrol Sistemi ve Kamu İç Kontrol Standartları, Organizasyonel ve Yönetmelik Süreçlerin Yeniden Yapılandırılması, Görev Yetki ve Sorumluluklar, İş Analizi ve Norm Kadro Uygulamaları, Risk Belirleme ve Risk Yönetimi, Yetki Devri Süreci ve Araçlarının Oluşturulması ile Microsoft Visio 2007 konularında verilen eğitimi müteakip 2009 yılı için belirlenen eylem uygulamalarına başlanmıştır. Eylemlerin tamamlanmasına yönelik çalışmalar İç Kontrol Eylem Planı ve Uygulama Projesinde belirlenen takvim dahilinde halen devam etmekte olup, söz konusu çalışmaların 2011 yılı Haziran ayı tamamlanması planlanmaktadır.



iv. Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol süreci malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşmakta olup, ön malî kontrol görevi 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanan ve 14 Şubat 2007 tarihinde yürürlüğe giren Trakya Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesine göre harcama birimlerimiz ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından icra edilmektedir. İç Kontrolün bir unsuru olan ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Malî hizmetler birimi tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir. Gelir, gider, varlık ve

yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esasları düzenleyen ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca hazırlanan “Trakya Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” 14 Subat 2007 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.

Öte yandan Trakya Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi’nin “...Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.” hükmüne amir 18. Maddesi uyarınca Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemleri, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla her yıl revize edilmektedir. 08 Ocak 2009 tarihli Rektörlük Oluru ile Başkanlığımızın ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler 2009 yılı için revize edilmiştir.

Trakya Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu yönergenin amacı, Trakya Üniversitesi harcama birimlerinin mali karar ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin ön mali kontrol, ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemektir.

Kapsam

Madde2-(1) Bu yönerge fakültelerin ,yüksekokulların, enstitülerin,devlet konservatuvarının,genel sekreterliğin,hukuk müşavirliğinin,daire başkanlıklarının,uygulama ve araştırma hastanelerinin, Rektörlüğe bağlı araştırma ve uygulama merkezleri ile bölümlerin ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemlerin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 ve 60 ıncı maddeleri hükümleri ile 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen,

Bakanlık: Maliye Bakanlığını,

İdare: Trakya Üniversitesini,

Üst Yönetici: Trakya üniversitesi Rektörünü,

Başkanlık: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,

Başkan: Strateji Geliştirme Dire Başkanını,

Harcama birimi: Bütçe kanunu ile ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan Trakya Üniversitesi birimlerini,

Harcama Yetkilisi: Bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Kanun: 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

Yönerge: Bu Yönergeyi,

Ön mali kontrol: İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü,

Görüş yazısı: Ön mali kontrol sonucunda mali karar ve işlemlerin uygun bulunup bulunmadığı yönünde verilen yazılı görüşü veya dayanak belge üzerine yazılan şerhi, ifade eder.

İhale onay belgesi: İhale usulü ile yapılacak alımlarda, kamu ihale mevzuatında standart form olarak kullanılan harcama yetkilisi tarafından imzalanan onay belgesini,

Harcama talimatı: Kamu ihale mevzuatına tabi olmayan bir giderin ödenebilmesi için giderin konusu, gerekçesi, yapılacak iş veya hizmeti süresi, hukuki dayanakları, tutarı, kullanılabilir bütçe ödeneği, bütçe tertibi, gerçekleşme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgileri gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,

Bütçe tertibi: Kurumsal, fonksiyonel ve finansman tipi kodların bütün düzeyleri ile ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyini, ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrolün kapsamı

Madde 4-(1) Ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve harcama birimleri tarafından yerine getirilir.

(2) Başkanlık tarafından yapılacak ön mali kontrol, bu Yönergede belirtilen kontroller ile harcama birimlerinin talebi veya Başkanlığın risk değerlendirmesi sonucunda ön mali kontrol işlemine tabi tutulmasında yarar görülen mali karar ve işlemlerden Üst Yönetici tarafından uygun görülen kontrollerden meydana gelir.

(3) Başkanlık ve harcama birimleri tarafından yapılacak ön mali kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar.

(4) Ayrıca, mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön mali kontrolün niteliği

Madde 5-(1) Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.

(2) Mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulması ve ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Ön mali kontrol süreci ve usulü

Madde 6-(1) Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Başkanlıkça yapılan kontrol sonucunda mali karar ve işlemin uygun görülmesi halinde durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek ilgili birime gönderilir. Ön mali kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli yazılır. Başkanlığın görüş yazısı harcama birimince ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

(2) Başkanlıkça mali karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tabi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine geri gönderilir.

(3) Başkanlıkça, Yönergenin 9 uncu maddesi uyarınca yapılan kontrollerde yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur. Bu yazıda, yapılan kontrol sonucunda mali karar ve işlemin uygun görülüp görülmediği, uygun görülmemişse nedenleri açıkça belirtilir

(4) Mevzuatına uygun olarak giderilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan mali karar ve işlemler için, bu eksiklikler ve nasıl düzeltilebileceği hususları belirtilmek ve bunların düzeltilmesi kaydıyla işlemin uygun görüldüğü şeklinde yazılı görüş düzenlenebilir.

(5) Harcama birimlerinde yerine getirilecek ön mali kontrol işlemi ise süreç kontrolü olarak yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla harcama birimlerinde mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır. Süreç akış şemaları, Başkanlığın da uygun görüşü alındıktan sonra Üst Yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

(6) Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirirler. Yapılan bu görevlendirmeler Başkanlığa da bir yazı ile bildirilir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı hususları ile daha önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yaparlar. Bu görevliler yaptıkları kontrol sonucunda, işlemleri uygun görmeleri halinde, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhini düşerek imzalarlar.

Kontrol yetkisi

Madde 7-

(1) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ön mali kontrol yetkisi Başkana aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri Başkan tarafından imzalanır. Başkan, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak Başkanlık İç Kontrol Dairesi alt birimine devredebilir. Başkanın harcama yetkilisi olması durumunda ön mali kontrol görevi Başkanlık İç Kontrol alt birimi tarafından yerine getirilir.

(2) Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemlerin kontrolü, İç Kontrol alt birimi tarafından yürütülür.

(3) Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

Görevler ayrılığı ilkesi

Madde 8-

(1) Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Başkanlıkta ön mali kontrol görevini yürütenler, onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, mali karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi mali karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan ve üye olamazlar.

UÇÜNCÜ BÖLÜM

Başkanlığın Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları

Madde 9-

(1) Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için birmilyon Yeni Türk Lirasını, yapım işleri için ikimilyon Yeni Türk Lirasını aşanlar ön mali kontrole tabidir. (Bu tutarlar her mali yıl başında Üst Yönetici tarafından yeniden tespit edilebilir.) Bu tutarlara katma değer vergisi dahil değildir.

(2) Kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde oluşturulan iki nüsha işlem dosyası, harcama yetkilisi tarafından sözleşme imzalanmadan ve idare taahhüt altına girmeden önce Başkanlığa gönderilir.

(3) Kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilecek işlem dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Onay belgesi,
- b) Yaklaşık maliyet ve dayanağını oluşturan hesap cetvelleri,
- c) İhale komisyonlarının kurulmasına ilişkin (asil ve yedek üyelerin belirtildiği) ihale yetkilisi onayı,
- ç) Kamu İhale Kurumu tarafından ihale kayıt numarası verilen ihale kayıt formu,
- d) İlanın yapıldığına ilişkin belgeler,
- e) İlan zorunluluğu bulunmayan ihalelerde, isteklilerin davet edildiğine dair davet yazıları,
- f) Yıllık yatırım programında yer alan işlerle, bu programdaki ek veya değişikliklere göre yapılacak işlerde, yılı merkezi yönetim bütçe kanununun bu konudaki hükümlerinin ve her yıl Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan yatırım programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair kararda öngörülen işlemlerin yapıldığını kanıtlayan belgeler,
 - 1- Ödeneği toplu olarak verilmiş projelerin detay programlarına ait bilgiler ile toplulaştırılmış projelerin alt kalemlerine ilişkin bilgiler,
 - 2- Gelecek yıllara yaygın yüklenmelerde izin alınması gereken hallerde ilgili idarenin izni,
 - 3- Yıl içinde projelerin, yer, karakteristik, süre, maliyet ve ödenek değişikliklerine ilişkin belgeler,
- g) İlgili mevzuatı gereğince çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ÇED olumlu belgesi ve işle ilgili olarak alınması gereken özel komisyon izin veya kararları,
- ğ) Yapım işlerinde (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin (c) bendinde istisna sayılanlar hariç), arsa temini, mülkiyet, kamulaştırma ve imar işlemlerinin tamamlandığına dair belgeler,
- h) İhaleye ilişkin tüm şartnameler,
- ı) 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında tek kaynaktan yapılan alımlara ilişkin olarak ihale mevzuatında belirlenen standart form,

- i) Sözleşme tasarısı,
- j) Yapılan ihalenin usul ve türüne uygun olarak, 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ilişkin yayımlanan yönetmelikler ve diğer düzenleyici mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenmesi gereken standart formlar ve diğer belgeler,
- k) Düzenlenmiş ise zeyilnameler, açıklamalar ve bunların isteklilere gönderildiğine dair belgeler,
- l) İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik hükümlerine göre Bakanlığa veya Kamu İhale Kurumuna başvuru bulunduğu takdirde, buna ilişkin yazışmalar,
- m) Üzerine ihale yapılan isteklinin geçici teminatına ait alındı belgesi,
- n) Üzerine ihale yapılan isteklinin, şartname hükümleri gereğince ihale komisyonuna ibraz ettiği belgelerin tamamı,
- o) İhaleye katılan bütün isteklilere ait teklif mektupları,
- ö) Ön yeterlik ve/veya ihale komisyonu değerlendirmelerinde elenen isteklilere ait eleme nedeni olan bütün belgeler,
- p) İhale üzerinde kalan isteklinin, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesine göre yasaklı olup olmadığına dair Kamu İhale Kurumundan alınan teyit belgesi,
- r) İhale kararının onaylandığına dair ihale yetkilisi onayı (onay tarihinin belirtilmiş olması gerekmektedir),
- s) İhale kararlarına ait damga vergisinin (karar pulu) tahsil edildiğine ilişkin belge,
- ş) İşlem dosyasında bulunan bütün belgeleri gösteren onaylı dizi pusulası,
- t) Başbakanlığın veya Bakanlığın iznine tabi alımlarda izin yazısı,
- u) İhaleyi kazanan istekli dışında ihaleye katılan isteklilere ait tüm bilgi ve belgeler.
- (4) Ayrıca, söz konusu işe ait sözleşmenin imzalanmasından sonra, beş işgünü içinde aşağıda belirtilen belgelerin onaylı birer nüshası Başkanlığa gönderilecektir:
- a) Sözleşme,
- b) Teminata ilişkin alındının örneği,
- c) Yapım işlerinde sözleşmede öngörülmeyen iş artışının zorunlu hale gelmesi ve bu artışın müteahhidine yaptırılması halinde buna ilişkin onay belgesi ve yaklaşık maliyet hesap cetveli ile ek kesin teminata ilişkin belge,
- ç) Sözleşmelerin devri halinde devir sözleşmesi.
- (5) Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenmiş olanların harcama birimlerinde onaylı Türkçe tercümelerinin ayrıca işlem dosyasına eklenmesi gerekmekte olup, belgelerin yabancı dildeki asılları ile taahhütlere ilişkin diğer belgeler harcama birimlerinde muhafaza edilir.
- (6) Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, Başkanlıkça en geç on işgünü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyasının bir nüshası ile birlikte aynı süre içinde harcama yetkilisine gönderilir.
- (7) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 5 inci maddesi gereğince, ödeneği bulunmayan işler için ihaleye çıkılması mümkün olmadığından, harcama yetkililerinin ihale onay belgesi ve harcama talimatı verirken 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ödenek üstü harcamayı düzenleyen 70 inci maddesini göz önünde bulundurmaları gerekir.
- (8) 4734 sayılı kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendi uyarınca yürütülen ve desteklenen araştırma ve geliştirme projeleri için gerekli mal ve hizmetlerin alımlarında 01.12.2003 tarihli 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirtilen esaslara uyulur.

Taşınır ve taşınmaz satışı işlemlerinin kontrolü

Madde 10-

(1) Tutarı ne olursa olsun, her türlü taşınmazların satışına ilişkin işlem dosyaları ile yıllık tutarı ellibin Yeni Türk Lirasını aşan taşınırların satışına ilişkin işlem dosyaları kontrole tabidir.

(2) Kontrole tabi taşınmaz ve taşınır satışına ait işlem ve kararlar ile sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak harcama yetkilisi tarafından mali hizmetler birimine gönderilir.

(3) İşlem dosyası, en geç on iş günü içinde kontrol edilir. Kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir.

Taşınmazların kira işlemlerinin kontrolü

Madde 11-

(1) Yıllık tutarına bakılmaksızın taşınmazların kiraya verilmesine ilişkin işlem dosyaları kontrole tabidir.

(2) Kontrole tabi taşınmazların kiraya verilmesine ait işlem ve kararlar ile sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak İhale yetkilisi tarafından mali hizmetler birimine gönderilir.

(3) İşlem dosyası, en geç on iş günü içinde kontrol edilir. Kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili ihale yetkilisine gönderilir.

Ödenek gönderme belgeleri

Madde 12-

(1) Bütçe ödeneklerinin dağıtımı ödenek gönderme belgesiyle yapılır. Ödenek gönderme belgeleri harcama yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilir.

(2) Ancak, harcama birimlerince ödenek gönderme belgelerinin e-bütçe sistemi üzerinden düzenlenmesi durumunda, işlemlerde kolaylık sağlamak üzere Başkanlığa ödenek gönderme belgesi yerine ödenek gönderme belgeleri icmali gönderilir.

(3) İdareye bağlı harcama birimlerinin bütçe ile verilen ödenekleri üçer aylık dönemler halinde, Yılı merkezi yönetim bütçe kanununa, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilir ve uygun bulunan ödenek gönderme belgeleri veya ödenek gönderme belgeleri icmalinin ön mali kontrol işlemi, Başkanlıkça en geç üç işgünü içinde sonuçlandırılır. Uygun görülmeyen ödenek gönderme belgeleri veya ödenek gönderme belgeleri icmali aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla harcama yetkilisine gönderilir.

(4) Ödenek gönderme belgelerinin harcama birimlerince e-bütçe sistemi üzerinden düzenlenmesi durumunda, Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Alt Birimince, e-bütçe sistemi üzerinden ödenek kayıt ve dağıtım işlemlerine onay verilmesi, ödeneklerin ön mali kontrol işleminin yapıldığı ve uygun görüş verildiği anlamına gelir.

Ödenek aktarma işlemleri

Madde 13-

(1) Kanun ve yılı merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca idare bütçesi içinde yapılacak aktarmalar, harcama birimlerinin talebi üzerine Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Alt Birimince hazırlanır. Bu şekilde yapılacak aktarmalar Üst Yöneticinin onayına sunulmadan önce Başkanlık İç Kontrol Alt Birimince Kanun, yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ve bütçe işlemlerine ilişkin düzenlemeler çerçevesinde en geç iki işgünü içinde kontrol edilir.

(2) Başkanlık İç Kontrol Alt Birimince mevzuatına aykırı bulunan aktarma talepleri, aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Alt Birimine gönderilir ve ilgili harcama yetkilisine iadesi sağlanır.

Kadro dağılım cetvelleri

Madde 14-

(1) Kadro dağılım cetvelleri, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Kadro İhdas, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Bakanlık ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra, personel daire başkanlığınca kayıt ve kontrol amacıyla strateji geliştirme daire başkanlığına gönderilir.

(2) 78 sayılı Yüksek Öğretim kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ait kadro dağıtım cetvelleri ise Yüksek Öğretim Kurulunun onayını müteakip, aynı şekilde kontrole tabidir.

(3) Kadro dağılım cetvelleri Başkanlıkça en geç beş işgünü içinde kontrol edilir. İlgililerine yapılacak ödemeler, bu onaylı kadro dağılım cetvellerine göre yapılır. Bu cetvellerde yapılacak değişiklikler de aynı şekilde Başkanlıkça kontrole tabidir.

Geçici işçi pozisyonları

Madde 15-

(1) Yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen yetki çerçevesinde, geçici işçi pozisyon (adam/ay) sayılarının aylar itibarı ile dağılımının Maliye Bakanlığı tarafından vizesini müteakip, birimlere ait geçici işçilerin çalıştırılacakları birimleri gösterir cetveller ön mali kontrole tabidir.

(2) Geçici işçi pozisyonları Başkanlıkça en geç beş işgünü içinde kontrol edilir. Kontrol sonucunda uygun görülmeyen cetveller, aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

Yan ödeme cetvelleri

Madde 16-

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneceği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152 nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler Personel daire başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

(2) Kontrol işlemi sonucunda söz konusu listeler, onaylanmak üzere Başkanlıkça Üst yönetime sunulur. Üst yönetici onaylama işlemini, anılan Bakanlar Kurulu kararında belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirir.

Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri

Madde 17-

(1) Bakanlık tarafından yıllık olarak vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personelle yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuatı gereğince Bakanlık vizesi alınmaksızın çalıştırılacak sözleşmeli personelle yapılacak sözleşmeler; Personel Dairesi Başkanlığınca üst yöneticinin imzasından önce ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolüne tabidir.

(2) Bu sözleşmeler Başkanlıkça, Bakanlık tarafından vize edilen cetveller ve tip sözleşme ile diğer mevzuata uygunluk yönünden en geç beş işgünü içinde incelenir. Uygun görülmeyen sözleşmeler aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yapılacak düzenlemeler

Madde 18–

(1) Yönergede belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı şekilde Başkanlık tarafından kontrol edilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler, ilgili birimin Başkanlığa önerisi ve/veya Başkanlığın talebi üzerine Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.

Uygun görüş verilmeyen mali karar ve işlemler

Madde 19–

(1) Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemler, harcama yetkililerince ve muhasebe birimlerince Başkanlığa yazılı olarak bildirilir. Başkanlıkça bu tür işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla Üst Yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar, iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Kontrol süresi

Madde 20–

(1) Başkanlık, kontrol ve uygun görüş işlemlerini Yönergede belirlenen süreler içinde sonuçlandırır. Yönergede belirtilen sürelerin başlangıç tarihinin belirlenmesinde, Başkanlık evrak giriş kayıt tarihini izleyen işgünü esas alınır. Başkanlığın talebi ve Üst Yöneticinin onayı üzerine bu süreler bir katına kadar artırılabilir.

Tereddütlerin giderilmesi

Madde 21–

(1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye İdare yetkilidir.

Yürürlük

Madde 22– (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23–(1) Bu Yönerge hükümlerini Trakya Üniversitesi Rektörü yürütür.



T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

SAYI : B.30.2.TRK.0.65.00.00/2009-13
KONU :

EDİRNE
09.01.2009

REKTÖRLÜK MAKAMINA

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 ve 60 ıncı maddeleri hükümleri ile 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanan "Trakya Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar"ın 18 nci maddesinde; " Başkanlığının ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibariyle belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir " hükmü uyarınca yeni bir düzenleme yapılncaya kadar 5828 sayılı 2009 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin olarak yapılacak harcama işlemlerinden;

A- ÖN MALİ KONTROLE TABİ TUTULACAK İŞLEMLER

- 1-Mal ve Hizmet alımlarında 150.000,00 YTL,
- 2-Yapım , Bakım ve Onarım giderlerinde 300.000,00 YTL yi aşan taahhüt ve sözleşme tasarıları ;
- 3-Kanun Tasarılarının mali yükünün hesaplanması,
- 4-Ödenek aktarma işlemleri,
- 5-Kadro dağıtım cetvelleri,
- 6-Seyyar görev tazminatı cetvelleri ,
- 7-Geçici işçi pozisyonları,
- 8-Yan ödeme cetvelleri,
- 9-Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri,
- 10-Üniversitemize ait gayrimenkullerin kiralanmasına ilişkin olarak düzenlenecek olan kira sözleşmeleri tasarıları, ön mali kontrole tabi tutulurlar.

Sözleşme tasarısına ait bir asıl ve bir onaylı suret dosya dizi pusulası ile birlikte sayfalara sıra numarası verilmiş olarak Ön Mali Kontrole tabi tutulmak üzere sözleşme imzalanmazdan önce EK:1 deki belgelerle birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.

Adres:
T.Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
22050 Karaağaç EDİRNE

Tel : (0284) 2234227
Faks : (0284) 2234228
Santral: (0284) 2234210

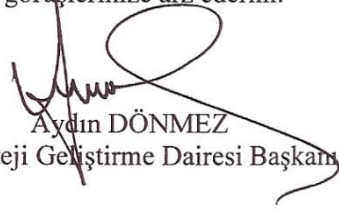
B-ÖN MALİ KONTROLE TABİ TUTULMAYACAK MALİ KARAR VE İŞLEMLER

- 01- Personel Giderleri
 - 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
 - 03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Elektrik ve Su Alımları)
 - 03.3- Yolluklar
 - 03.4- Görev Giderleri
 - 03.5- Hizmet Alımları (Haberleşme Giderleri ve Tarifeye Bağlı Ödemeler)
 - 03.9- Tedavi ve Cenaze Giderleri
 - 05- Cari Transferler ve; yukarıda sayılan giderlere ilişkin avans veya kredi suretiyle yapılacak ön ödemeler ile,
- AB ve Tübitak projeleri kapsamında yapılacak harcamalar ön mali kontrole tabi değildir.

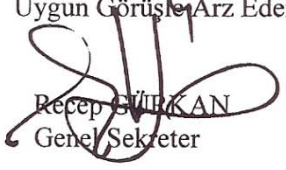
Ancak, harcamalar ödeme aşamasında mali yönden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğüne 5018 sayılı Kanunun 61'inci maddesinde sayılan kontrollere tabi tutulacaktır.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirirler. Yapılan bu görevlendirmeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına da bir yazı ile bildirilir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı hususları ile daha önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yaparlar. Bu görevliler yaptıkları kontrol sonucunda, işlemleri uygun görmeleri halinde, ödeme emri belgesi üzerine **"Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür"** şerhini düşerek imzalarlar.

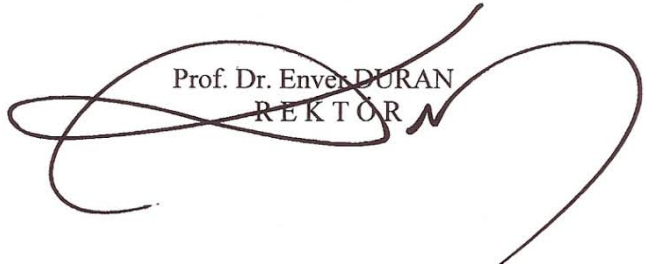
Harcamayı gerektirir yukarıda sayılan mali kararların anlatıldığı gibi usulüne uygun şekilde hazırlanmasını ve aynı şekilde Ön Mali Kontrole tabi tutulmasını uygun görüşlerinize arz ederim.


Aydın DÖNMEZ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Uygun Görüşle Arz Ederim.


Recep GÜRKAN
Genel Sekreter

UYGUNDUR
...../...../2009


Prof. Dr. Enver DÜRAN
REKTÖR

EK :1-2 Formlar

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo 49: TÜ Stratejik Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç-1 Çağın gereklerine uygun nitelikli öğrenci yetiştirmek	
Stratejik Hedefler	
1.1.	Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerinde etkin rol alarak, lider öğrenci profilini geliştirmek
1.2.	Öğrenci odaklı eğitimi sürdürülebilir kılmak
1.3.	Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal, kültürel toplantı ve fuarlara katılımlarını artırmak
1.4.	Üniversitemizde çift anadal ve yandal programları oluşturmak
1.5.	Öğrencilerimiz için meslek hayatına yönelik danışmanlık hizmeti veren birimler oluşturmak
1.6.	Meslek yüksekokullarında mesleki eğitim koşullarını geliştirmek
1.7.	Üniversitemizin tüm eğitim birimlerinde yabancı dil hazırlık programları açmak
Stratejik Amaç-2 Üniversitemizin eğitim ve öğretimini, çağdaş standartlara uygun hale getirmek	
Stratejik Hedefler	
2.1.	Akademik birimler arasındaki öğrenci/öğretim elemanı sayısındaki dengesizliği gidermek
2.2.	Akademik personel açığını kapatmak amacıyla, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı'na (ÖYP) aktif olarak katılmak
2.3.	Derslerin işleyiş yöntemlerini ve içeriklerini, bölgesel gereksinimleri ve değişen koşulları dikkate alarak güncellemek, yeni öğretim tekniklerini kullanarak eğitim kalitesini arttırmak
2.4.	Üniversitemizin yüksek lisans ve doktora programı olmayan birimlerinde bu programları açmak
2.5.	Üniversitemizin Avrupa Yüksek Öğretim Alanı ve Avrupa Araştırma Alanı'na uyumunu sağlamak amacıyla SOCRATES/Erasmus, Leonardo da Vinci (LdV) ve Lingua programlarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
2.6.	Üniversitemizin tüm bölümlerinde AB ülkeleriyle öğrenci değişimini gerçekleştirmek
2.7.	7. Çerçeve Programları'na etkin bir şekilde katılımı sağlamak
2.8.	Eğitim-öğretimde kalite güvence sisteminin Bologna sürecine uygun olarak planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak
2.9.	Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne uyumu geliştirmek
2.10.	Avrupa Komisyonu'ndan Diploma Eki Etiketini almak
2.11.	Sınır ötesi işbirliği projelerine aktif olarak katılmak
2.12.	TEMPUS programına katılmak

Stratejik Amaç-3 Üniversitemiz akademik birimlerini, yurtiçi ve yurtdışından gelecek öğrenciler için cazibe merkezi haline getirmek	
Stratejik Hedefler	
3.1.	Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Arkeoloji ve Sanat Tarihi bölümleri başta olmak üzere tüm birimlerde akademik, teknolojik, bilimsel, kültürel ve sanatsal altyapıyı geliştirmek
3.2.	Balkan Dilleri Bölümü'nü geliştirmek
3.3.	Uzaktan Eğitim ve Sürekli Eğitim Merkezlerini, etkin birimler haline getirmek
3.4.	Yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşma sayısını artırmak
3.5.	Üniversitemizin etkin tanıtımının yapılmasını sağlamak
Stratejik Amaç-4 Üniversitemizin ulusal ve uluslararası akademik saygınlığını geliştirmek	
Stratejik Hedefler	
4.1.	Öğretim üyelerimizin, indeksli (SCI, SSCI, AHCI vb.) ulusal ve uluslararası dergilerde yılda en az bir yayın yapmasını sağlamak
4.2.	Uluslararası düzeyde öğretim üyesi, araştırmacı, uygulayıcı bilim ve sanat insanları yetiştirmek
4.3.	Alınan patent sayısını artırmak
4.4.	Ulusal ve uluslararası etkinlikler için kongre merkezi kurmak
Stratejik Amaç-5 Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, en üst düzeyde araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak	
Stratejik Hedefler	
5.1.	Yeterli bilgisayar laboratuvarı donanımını sağlamak ve internet olanaklarını geliştirmek
5.2.	Kütüphane hizmetlerinin daha etkin ve daha yaygın sunulmasını sağlamak
5.3.	Bilim, kültür ve sanat alanlarında basılı kaynak sayısını arttırmak
5.4.	Öğretim elemanlarını proje tasarlama, yönetim ve koordinasyon konusunda bilgilendirmek ve eğitmek
5.5.	Araştırma sonuçlarının teknolojiye dönüştürülebilir hale gelmesini sağlayarak artı değerler oluşturmak
5.6.	Evrensel değerlere, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkısı olan projeleri ve AR-GE çalışmalarını geliştirmek
Stratejik Amaç-6 Organizasyon yapımızı, çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak öğrenciler ve çalışanlar için etkin ve verimli hale getirmek	
Stratejik Hedefler	
6.1.	Kendisine yapılan eleştirileri hak kabul eden bir yönetim anlayışını üniversitenin her birimine yaygınlaştırmak
6.2.	Şeffaf, etik, sorumluluk taşıyan ve paylaşımı ön plana çıkaran yönetim anlayışını, tüm birimlere yaygınlaştırmak
6.3.	Üniversitemizin yetkili bağımsız kuruluşlarca denetimini sağlamak

6.4.	Üniversitemiz birimlerinin akademik ve idari kadro analizini yapmak
6.5.	İdari personel için uygulanan atama ve yükseltmelerde, kariyer ve liyakat ile birlikte performansa dayalı bir sistem oluşturmak
6.6.	Akreditasyon çalışmalarını tüm birimlere yaymak ve toplam kalite anlayışını hakim kılmak
6.7.	Üniversitemiz genelinde donanım, altyapı ve uzman personel ihtiyacını karşılamak
6.8.	Yönetim bilgi sistemlerinin kurulmasını ve geliştirilmesini sağlamak
6.9.	Üniversitemizde ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi'ni yaygınlaştırmak
6.10.	E-Üniversite (e-imza, e-evrak vb.) altyapısını geliştirmek
6.11.	İstatistiksel kayıt ve kalite kontrol sistemlerini kurmak
<u>Stratejik Amaç-7</u> Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek	
<i>Stratejik Hedefler</i>	
7.1.	Endüstri destekli laboratuvarlar kurmak ve ortak kullanılmasını sağlamak
7.2.	TEKNOPARK kurmak ve geliştirmek
7.3.	TEKMER aracılığı ile bölgemizdeki KOBİ kapsamında olan işletmeleri bilgilendirmek ve desteklemek
7.4.	KOSGEB ile ilişkileri geliştirmek
7.5.	SANTEZ ve benzeri programlara etkin olarak katılmak
<u>Stratejik Amaç-8</u> Paydaşlarımızın memnuniyetini ve üniversitemizi sahiplenme duygularını en üst düzeye çıkarmak	
<i>Stratejik Hedefler</i>	
8.1.	Personele yönelik ödül ve teşvik sistemi geliştirmek
8.2.	Personelin çalışma koşullarını ve ortamlarını iyileştirmek
8.3.	Sahip olunan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel mekanları işlevsel kılmak
8.4.	Kreş, Anaokulu, İlköğretim okulu hizmetlerini vermek ve geliştirmek
8.5.	Kurum kültürü ve kurum kimliğini geliştirmek
8.6.	Mezun öğrencilerimiz ve emekli personelimizle sıkı bağlar oluşturmak
<u>Stratejik Amaç-9</u> Yararlanıcıların tüm ihtiyaçlarını karşılayabileceği yerleşkelere sahip olmak	
<i>Stratejik Hedefler</i>	
9.1.	Tüm yerleşkelerimizi, günümüz şartlarında çağdaş, yaşanabilir, modern mekanlar haline getirmek
9.2.	Öğrencilerimizin ve personelimizin yararlanabileceği sosyal ve kültürel amaçlı tesislerin yapılmasını sağlamak
9.3.	Çevre dostu yerleşkelere sahip olmak
9.4.	Engelli dostu yerleşkelere sahip olmak
9.5.	Yerleşkelerimizi ağaçlandırmak, çevre düzeni çalışmalarına önem vermek

Stratejik Amaç-10 Üniversitemiz Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin verimli çalışmasını ve tercih edilir olmasını sağlamak	
Stratejik Hedefler	
10.1.	Hasta yatış süresi ortalamasını 5 gün ve altına indirmek
10.2.	Yatak doluluk oranını % 85'in üzerinde tutabilmek
10.3.	Enfeksiyon oranını % 5'in altına indirmek
10.4.	Hastanın tek bir noktadan tanı ve tedavi hizmeti almasını sağlamak
10.5.	Laboratuvar sonuçlarının daha hızlı ve güvenilir hale gelmesini sağlamak
10.6.	Otomasyon sistemini geliştirmek
10.7.	Sağlık hizmetlerinde kaliteyi artırmak için yeni teknolojileri üniversitemize kazandırmak
10.8.	Hematolojik ve onkolojik hastaların tedavisi için Kemik İliği ve Organ Nakli Merkezi'ni kurmak
10.9.	Yanık Tedavi Ünitesi'ni hayata geçirmek
10.10.	İnfertilite (kısırlık) tedavisi için Tüp Bebek ve Prenatal Tanı Merkezi'ni açmak
10.11.	Yaşlılık ve yaşlılığa bağlı sorunların çözümü için Geriatri Merkezi kurmak
10.12.	Gündüz Psikiyatri Kliniği oluşturmak
10.13.	Çocuk-Ergen ve Erişkin Diyabet Merkezi kurmak
10.14.	Bölge sporcularına sağlık eğitimi ve hizmeti vermek amacıyla Sporcu Sağlık Merkezi'ni yapılandırmak
Stratejik Amaç-11 Üniversitemizi yörenin kültürel dokusuna daha fazla katkı yapar hale getirmek	
Stratejik Hedefler	
11.1.	II. Bayezid Külliyesi'ndeki Tıp Medresesi ve İmarek bölümlerini tarihi geçmişiyile bağlantılı olarak yapılandırmak
11.2.	Kırkpınar ve Değerleri Araştırma ve Uygulama Merkezi'ni kurmak
11.3.	Selimiye Camii ve Külliyesi'nin UNESCO Dünya Kültürel ve Doğal Miras listesine girmesine katkı sağlamak
11.4.	Modern Resim ve Heykel Müzesi'ni daha uygun bir mekana taşımak

B. Temel Politika ve Öncelikler

Trakya Üniversitesi; Atatürkçü çizgide, Türkiye Cumhuriyeti'nin hedefleri çerçevesinde, ödün vermeden aklın ve bilimin yol göstericiliğinde, bilimsel değerler ışığında; bölgesine, ülkesine ve insanlığa hizmet etmeyi ilke edinen, rasyonel düşüncüyü temel alan, donanımlı bilim insanı ve öğrenciler yetiştirmek, çağdaş, bilimsel, teknolojik, kültürel ve sanatsal gelişmeye katkıda bulunacak yüksek düzeyde bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yapmak ve bunları toplumun yararına sunmayı temel politikası olarak kabul etmiştir.

Eğitim Politikamızın Temel Amacı

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek

Üniversitemizin Öncelikleri

Eğitimde kalite, verimlilik ve rekabeti artırmaya yönelik olarak gerekli tedbirler alınacaktır.
Eğitim müfredatı gözden geçirilerek, gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmetiçi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
Tüm eğitim birimlerimizde donanım ihtiyacı karşılanacak, fiziki altyapı geliştirilecektir.
Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
Üniversitemiz Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin verimli ve tercih edilir olması sağlanacaktır.
Üniversitemiz Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı ve Avrupa Araştırma Alanı'na uyumu sağlamak amacıyla SOCRATES/Erasmus, Leonardo da Vinci (LdV) ve Lingua programlarına etkin bir şekilde katılacaktır.
7.Çerçeve Programları'na etkin bir şekilde katılım sağlanacaktır.
Eğitim-öğretimde kalite güvence sisteminin Bologna sürecine uygun olarak planlanması ve uygulanması sağlanacaktır.
Sınır ötesi işbirliği projelerine aktif olarak katılım sağlanacaktır.
Balkan dilleri bölümü geliştirilecek, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Arkeoloji ve Sanat Tarihi bölümleri başta olmak üzere tüm akademik, teknolojik, bilimsel, kültürel ve sanatsal altyapı geliştirilecektir.
Uzaktan Eğitim ve Sürekli Eğitim Merkezleri etkin hale getirilecektir.
Akreditasyon çalışmaları tüm birimlere yayılacak ve toplam kalite anlayışı hakim kılınacaktır.
Evrensel değerlere, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkısı olan projelere ve AR-GE çalışmalarına ağırlık verilecektir.
Yönetim bilgi sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
Kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu bir iç kontrol sistemi tesis edilecektir.
Üniversitemizde ISO-9001 Kalite Sistemi tüm birimlerimizi kapsayacak şekilde yaygınlaştırılacaktır.
Teknopark geliştirilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Yapısı ve Kapasitesi

Üniversitemiz 5018 sayılı Kanununa ekli II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli kuruluşlar arasında sayılmaktadır. Özel bütçe aynı kanuna göre, “bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen kamu idaresinin bütçesidir” şeklinde tanımlanmıştır. Tablo 50’de yine özel bütçeli bir kuruluş olan Yüksek Öğretim Kurumu ile üniversitelerin son 7 yıla ait kesintili başlangıç ödeneklerinin toplamı ile Trakya Üniversitesinin kesintili başlangıç ödeneği ve toplam ödenek içindeki payına ilişkin bilgiler yer almaktadır. Buna göre Yüksek Öğretim Kurumu ve üniversitelerin kesintili başlangıç ödenekleri toplamı 2004 yılında 3.689.754.000 TL iken 2010 yılında bu rakam % 153’lük bir artışla 9.355.457.000 TL olmuştur. Üniversitemizin kesintili başlangıç ödeneği ise 2004 yılında 61.873.000 TL iken, 2010 yılında bu rakam % 76’lık bir artışla 108.988.000 TL’ye ulaşmıştır. Ancak Trakya Üniversitesinin kesintili başlangıç ödeneklerinde meydana gelen bu artışa karşılık, toplam kesintili başlangıç ödeneği içindeki payı sürekli düşmüştür. Yüksek Öğretim Kurumu ile üniversitelerin toplam kesintili başlangıç ödeneği içindeki payımız 2004 yılında % 1,68 iken, devam eden yıllarda sürekli bir düşüş trendi içine girmiş ve 2010 yılında bu oran % 1,16 ‘ya inmiştir.

Tablo 50: Kesintili Başlangıç Ödeneklerinin Yıllar İtibarıyla Gelişimi (2004-2010) (1000 TL)

AÇIKLAMA	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
YÖK ve Üniversiteler	3.689.754	5.183.922	5.846.822	6.586.692	7.318.284	8.772.719	9.355.457
Trakya Üniversitesi	61.873	83.789	89.601	87.145	92.722	105.466	108.988
TÜ’nün Toplamdaki Payı (%)	1,68	1,62	1,53	1,32	1,27	1,20	1,16

Yılsonu ödenekleri açısından da durum hemen hemen aynıdır. Tablo 51 incelendiğinde, Yüksek Öğretim Kurumu ile üniversitelerin son 6 yıla ait yılsonu ödenek toplamaları ile Trakya Üniversitesinin yılsonu ödenek toplamı (2005 yılı hariç) sürekli artmasına rağmen, toplam yılsonu ödeneği içindeki Trakya Üniversitesi payı (2005 yılı hariç) azalış trendi içindedir.

Tablo 51: Yıl Sonu Ödeneğin Yıllar İtibarıyla Gelişimi (2004-2009)

(1000 TL)

AÇIKLAMA	2004	2005	2006	2007	2008	2009
YÖK ve Üniversiteler	5.524.811	6.366.611	6.371.466	7.411.097	8.476.246	9.902.634
Trakya Üniversitesi	125.869	86.694	92.427	98.361	100.961	118.149
TÜ’nün Toplamdaki Payı (%)	2,28	1,36	1,45	1,33	1,19	1,19

Bütçe büyüklüklerinin reel değerleri, bütçenin yorumuna ilişkin kullanışlı veriler sunmakta ve bu yöntem Ülkemizde sıklıkla kullanılmaktadır. TCMB’den alınan veriler ışığında döviz değerleri (USD) ile Trakya Üniversitesinin bütçe büyüklükleri Tablo 52’de verilmiştir. Bu verilere göre

Üniversitemizin kesintili başlangıç ödeneği 2005 yılında yaklaşık 63.000.000 Amerikan Doları civarında iken, 2009 yılında yaklaşık 69.000.000 Amerikan Dolarına karşılık gelmektedir. Yılsonu ödenekleri açısından bakıldığında ise 2005 yılında yaklaşık 64.000.000 Amerikan Dolarına karşılık gelen bütçe büyüklüğümüz, 2009 yılında 77.000.000 Amerikan Doları civarına yükselmiştir. Reel değerlerin bu seyrinde ülke ekonomisinde görülen gelişmeler ve döviz kurundaki değişimlerin yanı sıra, Kırklareli Üniversitesinin kurulmasıyla Üniversitemiz bünyesinde meydana gelen küçülmenin etkili olduğu düşünülmektedir.

Tablo 52: Bütçe Büyüklüklerinin Reel Değerleri (USD)

(1000 USD)

AÇIKLAMA	2005	2006	2007	2008	2009
Kesintili Başlangıç Ödeneği	62.306	66.342	61.569	79.372	68.631
Yıl Sonu Ödeneği	64.466	68.434	69.493	86.424	76.885
1 USD *	1,3448 TL	1,3506 TL	1,4154 TL	1,1682 TL	1,5367 TL

* İlgili yılın ilk işgününe ait TCMB Döviz Satış Kuru Değeri

2. Mali Kaynaklar

Üniversitemizin mali kaynakları; hazineden alınan katkı dışında, öğrenci harçları, döner sermaye gelirleri, taşınmaz mal kira gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerden oluşmaktadır. 2006 yılı bütçesinin; % 84,05'i hazine yardımı, % 15,95'i öz gelirlerden, 2007 yılı bütçesinin; % 82,81'i hazine yardımı, % 17,19'u öz gelirlerden, 2008 yılı bütçesinin ise; % 17,30'u özgelirler, % 82,70'i hazine yardımından oluşmuştur. Faaliyet yılı bütçesine bakıldığında, bütçe içindeki özgelirlerimiz payının % 15,94 hazine yardımları payının ise % 84,06 oranında olduğu görülmektedir.

Tablo 53: Trakya Üniversitesi Mali Kaynakları (2006-2009)

Yıllar İtibariyle Üniversitemizin Mali Kaynakları (TL)								
	2006		2007		2008		2009	
Mali Kaynak	Bütçe	Pay (%)	Bütçe	Bütçe	Pay (%)		Bütçe	Pay (%)
Alınan Bağış ve Yard.	73.109.396,52	84,05	73.540.345,76	82,81	68.224.990,89	82,70	96.649.945,34	84,06
Hazine Yardımı	73.109.396,52	84,05	72.948.221,66	82,14	68.224.990,89	82,70	96.649.945,34	84,06
Yük.Öğ.H .M.Öğ.kat.			592.124,10	0,67				
Öz Gelir	13.877.436,64	15,95	15.272.403,27	17,19	14.267.612,13	17,30	18.322.454,97	15,94
Bil. Araş. Döse Payı	2.323.354,63	2,67	2.579.579,29	2,90	3.702.166,17	4,48	3.466.428,12	3,27
Kira Geliri	1.174.952,42	1,35	986.963,47	1,11	1.303.775,31	1,58	1.518.089,31	1,30
SKS Geliri	6.807.186,25	7,83	7.821.302,34	8,80	5.558.101,22	6,73	7.067.225,81	6,14
İkinci Öğretim	2.980.972,98	3,43	2.732.110,60	3,07	2.917.207,10	3,56	4.962.381,80	
Diğer Öz Gelir	590.970,36	0,68	969.473,82	1,09	580.037,47	0,70	1.069.460,91	
Yaz Okulu			182.973,75	0,22	206.324,86	0,25	238.869,02	0,02
Toplam	86.986.833,16	100	88.812.749,03	100	82.492.603,02	100	114.972.400,31	100

3. Gelir-Gider Dengesi

Üniversitemizin son dört yıla ait (2006-2009) kesinleşmiş bütçe gelir ve gider rakamlarına bakıldığında, 2006 ve 2009 yıllarında bütçe fazlası, 2007 ve 2008 yıllarında ise bütçe açığı olduğu anlaşılmaktadır. Ancak Tablo 53'te de görüleceği üzere, son dört yıla ait (2006-2009) kesinleşmiş bütçe gelir ve gider toplamı dikkate alındığında, bütçenin 5.944.604 TL fazla verdiği ortaya çıkmaktadır.

Tablo 54: Trakya Üniversitesi Bütçe Gelir Gider Dengesi (2006-2009)

AÇIKLAMA	2006	2007	2008	2009	TOPLAM
Toplam Bütçe Geliri	88.042.685	88.816.996	82.492.603	114.972.400	373.324.684
Toplam Bütçe Gideri	82.189.459	89.487.352	87.681.003	108.022.266	367.380.080
Gelir/Gider Farkı	5.853.226	-670.357	-5.188.400	6.950.134	5.944.604

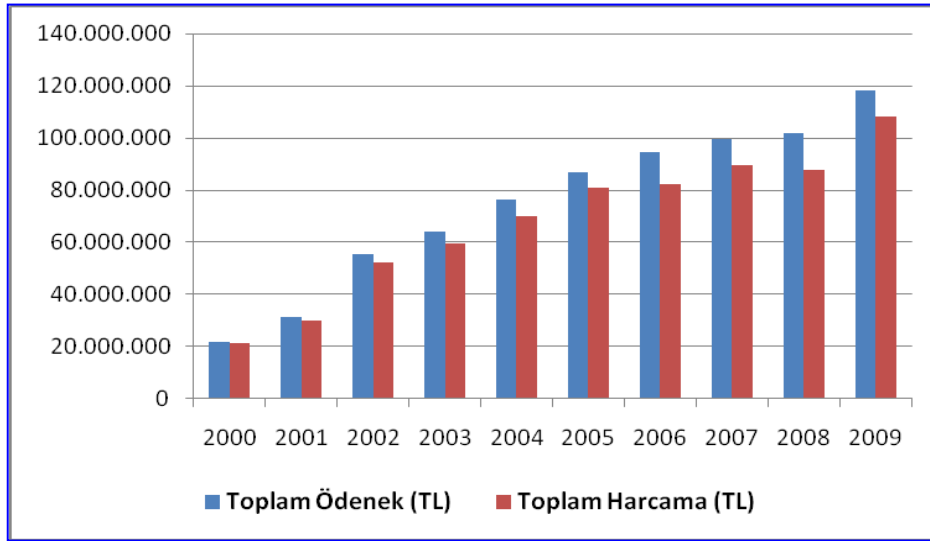
4. Bütçe Uygulama Sonuçları

4.1. Bütçe Giderleri

Üniversitemizin bütçe ödenekleri, kurulduğu günden bu güne dek sürekli düzeyde artarak gelmiş ve özellikle son on yıllık dönem içerisinde ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik gelişmeler ışığında önemli bir artış göstermiştir. Örneğin 2000 yılında bütçemiz 21.588.513 TL iken, aradan geçen 10 yıllık sürede, bu rakam; yaklaşık 6 kat artarak 2009 yılında 118.149.438 TL'lik bir düzeye ulaşmıştır.

Tablo 55: Trakya Üniversitesi Bütçe Ödenekleri/Giderleri (2000-2009)

	Yıllar	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Harcama Oranı (%)
1	2000	21.588.513	21.311.657	99
2	2001	31.530.473	29.756.338	94
3	2002	55.401.094	52.416.275	95
4	2003	64.316.794	59.660.656	93
5	2004	76.515.449	69.801.345	91
6	2005	86.694.797	80.733.644	93
7	2006	94.567.512	82.189.459	87
8	2007	99.729.260	89.487.372	90
9	2008	101.758.801	87.681.003	86
10	2009	118.149.438	108.022.265	91

Grafik 12: Trakya Üniversitesi Bütçe Ödenekleri ve Giderler (2000-2009)

Üniversitemizin 2009 yılı bütçe başlangıç ödeneği 105.466.000 TL' dir. Yıl içerisinde başlangıç ödeneğine 13.462.438,00 TL eklenmiş olup, yıl içerisinde bu ödenekten 779.000,00 TL kurum içi aktarma suretiyle düşülerek yıl sonu ödenek toplamı 118.149.438 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 108.022.265 TL'si harcanmış, harcanamayan toplam 10.127.123,00 TL ödenek ise iptal edilmiştir. Harcamanın gerçekleşme oranı % 91 olmuştur.

Tablo 56: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumsal Sınıflandırma		Finans Tipi		Ekonomik Sınıf		2009 YILI			
I	II	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen(+) Düşülen(-)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan
38	14	2	01	1	57.158.000	+ 574.190	57.732.190	55.037.530	2.694.660
38	14	2	01	2	2.208.000	+ 40.000	2.248.000	2.168.881	79.119
38	14	2	01	3	302.000	0	302.000	294.089	7911
38	14	2	01	4	825.000	0	825.000	726.362	98.638
38	14	2	01	5	60.000	0	60.000	50.678	9322
38	14	2	02	1	7.347.000	+ 378.500	7.725.500	7.291.594	433.906
38	14	2	02	2	402.000	+412.000	814.000	734.621	79.379
38	14	2	02	3	52.000	+ 61.000	113.000	49.319	63.681
38	14	2	02	4	51.000	+ 142.881	193.881	105.253	88.627
38	14	2	03	1	28.000	+ 14.400	42.400	26.095	16.305
38	14	2	03	2	7.712.000	+769.254	8.481.254	7.065.065	1.416.189
38	14	2	03	3	629.000	+330.823	959.823	622.293	337.530
38	14	2	03	4	73.000	0	73.000	54.491	18.509
38	14	2	03	6	20.000	0	20.000	0	20.000
38	14	2	03	7	1.031.500	+ 389.566	1.421.066	833.352	587.713
38	14	2	03	8	199.000	+ 151.384	350.384	300.628	49.754
38	14	2	03	9	3.829.000	+ 5000	3.834.000	2.409.667	1.422.333
38	14	2	05	1	2.276.000	0	2.276.000	2.274.945	1055

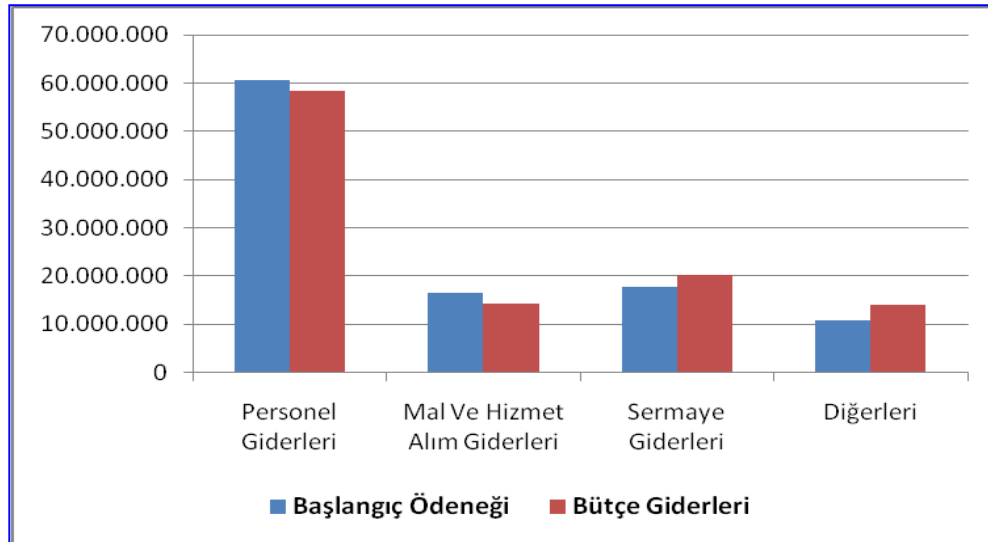
38	14	2	05	2	0	+3.133.834	3.133.834	2.928.850	204.984
38	14	2	05	3	538.000	0	538.000	533.160	4840
38	14	2	05	6	5000	0	5000	5000	0
38	14	2	06	1	3.333.000	-779.000	2.554.000	2.496.226	57.774
38	14	2	06	3	200.000	0	200.000	199.765	235
38	14	2	06	5	12.294.000	+4.460.000	16.754.000	15.392.667	1.361.333
38	14	2	06	7	1.900.000	+660.000	2.705.000	2.095.521	609.479
Genel Toplam					105.466.000	+12.683.438	118.149.438	108.022.265	10.127.173

Ekonomik sınıflandırma bazında 2009 yılı bütçe giderlerinin % 55,21'ini personel giderleri oluşturmaktadır. Bütçe giderlerinin geri kalan % 18,68'ini sermaye giderleri, % 13,23'ünü mal ve hizmet alım giderleri, % 7,57'sini devlet primi giderleri, % 5,31'ini de cari transferler oluşturmaktadır.

Tablo 57: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Bütçe Giderleri (Ekonomik Sınıflandırma)

Ekonomik Kodu	Açıklama	Ödenek Hareketleri				
		Başlangıç Ödeneği	Eklenen+ Düşülen-	Toplam Ödenek	Bütçe Giderleri	Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)
01	Personel Giderleri	60.553.000	+614.190	61.167.190	58.277.542	55,21
02	Sos. Güv. Kur.Dev. P. Gid.	7.852.000	+994.381	8.846.381	8.180.788	7,57
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16.515.000	+1.931.692	18.446.692	14.299.459	13,23
05	Cari Transferler	2.819.000	+3.133.834	5.952.834	5.741.955	5,31
06	Sermaye Giderleri	17.727.000	+4.486.000	22.213.000	20.184.180	18,68
Genel Toplam		105.466.000	+12.683.438	118.149.438	108.022.265	100

Grafik 13: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Bütçe Giderleri (Ekonomik Sınıflandırma)

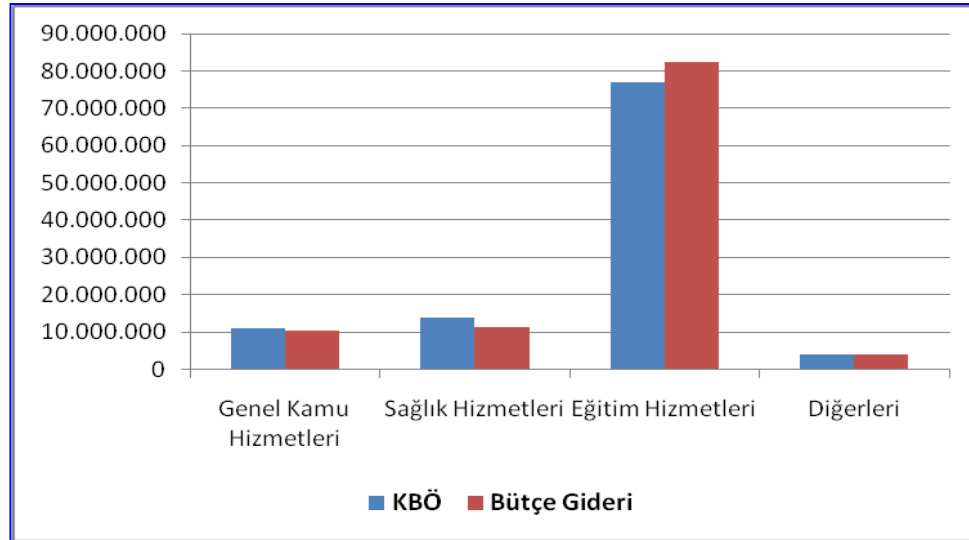


2009 yılı bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırma dağılımı incelendiğinde, toplam harcama miktarının % 76,16'sını eğitim hizmetleri oluşturmaktadır. Geri kalan ¼'lük kısmın ise % 10,59'unu sağlık hizmetleri, % 9,52'sini genel kamu hizmetleri, % 2,53'ünü kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri ve % 1,20'sini dinlenme, kültür ve din hizmetleri oluşturmaktadır.

Tablo 58: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Bütçe Giderleri (Fonksiyonel Sınıflandırma)

Açıklama	2009 Yılı			
	KBÖ	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Toplam Bütçe Giderine Oranı %
Genel Kamu Hizmetleri	10.893.000	11.510.423	10.293.332	9,52
Savunma Hizmetleri	16.000	16.000	-----	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.621.000	3.081.800	2.733.130	2,53
Sağlık Hizmetleri	13.769.000	12.679.000	11.445.793	10,59
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.323.000	1.358.000	1.300.588	1,20
Eğitim Hizmetleri	76.844.000	89.504.215	82.249.421	76,16
Genel Toplam	105.466.000	118.149.438	108.022.265	100

Grafik 14: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Bütçe Giderleri (Fonksiyonel Sınıflandırma)



2009 yılı bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırma dağılımı incelendiğinde, gönderilen toplam ödenğin yaklaşık % 92'sinin harcanmış olduğu görülmektedir. Bazı birimlerimizde bütçe ödenğinin üzerine çıkılarak ödenek ilaveleri yapılmış olup, söz konusu ilave ödenekler öz gelirlerden ve likit ödeneklerden karşılanmıştır.

Tablo 59: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Bütçe Giderleri (Kurumsal Sınıflandırma)

HARCAMA BİRİMİ	KBÖ (a)	Serbest (b)	Gönderilen Ödenek (c)	Harcama (d)
38.14.00.02 - ÖZEL KALEM	7.328.000	9.861.657	9.861.657	8.551.880
38.14.02.02 - ÖZEL KALEM	3.139.000	3.609.800	3.609.800	3.120.846
38.14.02.03 - SAVUNMA UZMANLIĞI	16	16	16	0
38.14.02.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BŞK.	7.073.000	8.061.723	8.061.723	7.217.201
38.14.02.05 - PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.003.000	3.047.000	3.047.000	2.957.452
38.14.02.07 - KÜTÜPHANE VE DÖK. DAİRESİ BŞK.	823.000	858.000	858.000	800.959
38.14.02.09 - SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BŞK.	7.750.000	9.036.380	9.036.380	7.648.725
38.14.02.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	375.000	375.000	375.000	286.475
38.14.02.11 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BŞK.	13.982.000	18.817.000	18.817.000	17.583.434
38.14.02.13 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	194.000	194.000	194.000	163.813
38.14.02.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BŞK.	161.000	245.700	245.700	229.401
38.14.02.24 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	143.000	146.000	146.000	113.416
38.14.30.30 - SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	331.000	331.000	331.000	236.535
38.14.33.30 - TIP FAKÜLTESİ	17.253.000	17.703.000	17.703.000	17.518.359
38.14.34.30 - SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	0	106.700	106.700	87.933
38.14.35.36 - EDİRNE SAĞLIK YÜKSEK OKULU	760.000	760.000	760.000	545.198
38.14.36.30 - SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YO.	583.000	605.000	605.000	582.909
38.14.38.30 - SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞ. HASTANESİ	13.769.000	12.679.000	12.679.000	11.445.793
38.14.38.39 - DİĞER MERKEZLER	4000	4000	4000	2998
38.14.40.40 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1.524.000	1.524.000	1.524.000	1.400.048
38.14.42.42 - FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	7.860.000	8.291.621	8.291.621	7.957.898
38.14.43.45 - MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	3.194.000	3.334.618	3.334.618	3.178.919
38.14.46.40 - EDİRNE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YO.	2.198.000	2.293.842	2.293.842	2.124.540
38.14.46.45 - KEŞAN MESLEK YÜKSEK OKULU	811.000	928.736	928.736	893.150
38.14.46.49 - İPSALA MESLEK YÜKSEK OKULU	273.000	388.315	388.315	353.366

38.14.47.42 - ARDA MESLEK YÜKSEKOKULU	307.000	307.000	307.000	276.091
38.14.48.49 - DİĞER MERKEZLER	4000	4000	4000	2385
38.14.50.54 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	870.000	962.207	962.207	811.132
38.14.52.51 - EĞİTİM FAKÜLTESİ	3.808.000	3.569.000	3.569.000	3.275.532
38.14.53.52 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2.706.000	3.256.723	3.256.723	2.790.204
38.14.53.56 - GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	205.000	282.000	282.000	272.356
38.14.55.52 - KIRKPINAR BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO.	663.000	745.803	745.803	687.739
38.14.55.57 - DEVLET KONSERVATUVARI	939.000	984.00	984.000	943.691
38.14.56.52 - YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	422.000	623.214	623.214	402.933
38.14.56.57 - UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	430.000	473.900	473.900	427.592
38.14.56.58 – KEŞAN YUSUF ÇAPRAZ UYG. BİL.YO.	0	6300	6300	4781
38.14.57.55 - UZUNKÖPRÜ MESLEK YÜKSEK OKULU	630.000	801.835	801.835	762.259
38.14.57.56 - HAVSA MESLEK YÜKSEK OKULU	444.000	640.940	640.940	557.771
38.14.57.60 - TUNCA MESLEK YÜKSEKOKULU	58.000	147.600	147.600	141.308
38.14.58.58 - EDİRNE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YO.	1.430.000	1.531.425	1.531.425	1.299.472
38.14.60.55 - DİĞER MERKEZLER	3000	3000	3000	1747
TOPLAM	105.466.000	118.149.438	118.149.438	108.022.265

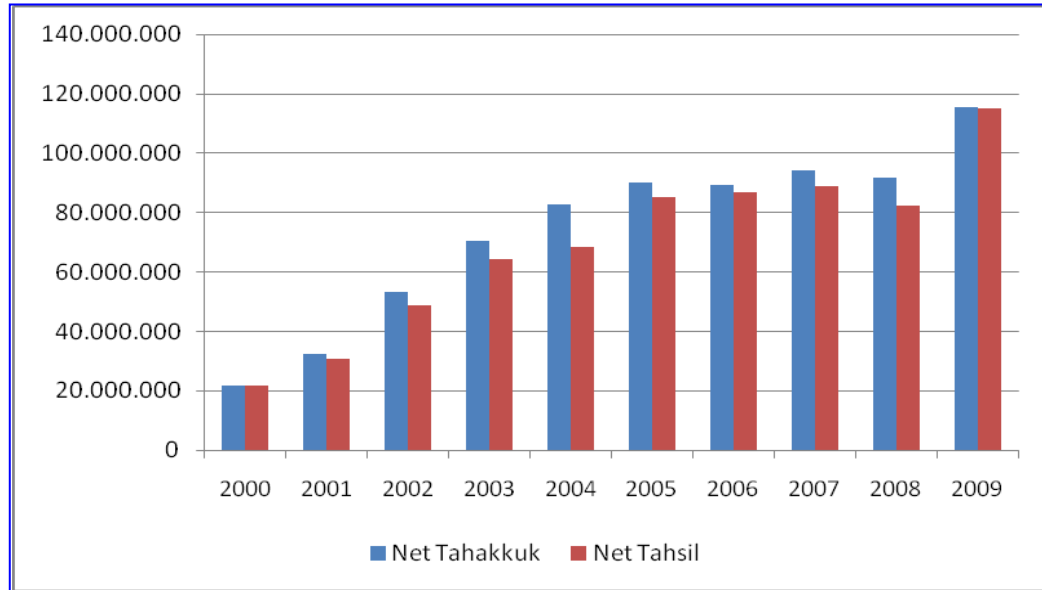
4.2. Bütçe Gelirleri

Trakya Üniversitesinin son yedi yıllık (2000-2009) döneme ait gelir gerçekleşme oranları 2004 yılı hariç sürekli % 90'ın üzerinde olmuştur. 2009 yılı gelir gerçekleşmesi ise toplamda % 99,50 oranında olmuştur.

Tablo 60: Trakya Üniversitesi Bütçe Gelirleri Tahakkuku/Tahsilatı (2000-2009)

Yıl	Net Tahakkuk	Net Tahsil	Gerçekleşme Oranı (%)
2000	21.672.456	21.657.025	99,9
2001	32.242.397	30.819.286	95,6
2002	53.279.530	48.872.407	91,7
2003	70.529.705	64.266.160	91,1
2004	82.621.326	68.254.656	82,6
2005	89.939.018	85.059.584	94,6
2006	89.260.000	86.987.000	97
2007	94.085.728	88.812.749	94,4
2008	91.715.463	82.492.603	90
2009	115.558.029	114.972.400	99,5

Grafik 15: Trakya Üniversitesi Bütçe Gelirleri Tahakkuku/Tahsilatı (2000-2009)



2009 yılına 105.466.000,00 TL bütçe gelir tahmini ile başlayan Üniversitemiz, mali yıl sonunu 114.972.400,00 TL gelir gerçekleşmesi ile tamamlamıştır. Elde edilen gelirler içinde en büyük pay 96.649.945 TL ile Yardım ve Bağışlar (Hazine Yardımı) olmuştur. Bunu 13.940.120,00 TL ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ve 4.382.334,00 TL ile Diğer Gelirler takip etmektedir.

Tablo 61: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Bütçe Gelirleri (Ekonomik 4.Düzey)

I	II	III	IV	Açıklama	Planlanan Bütçe Geliri	Gerçekleşen Bütçe Geliri	Gerçekleşme Oranı (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.649.000	13.940.120	119
	01			<i>Mal ve Hizmet Satış Gel.</i>	<i>10.424.000</i>	<i>12.422.030</i>	<i>119</i>
		01		Mal Satış Gelirleri	6000	48.550	809
			01	Şartname, Basılı Evrak Form	6000	48.550	806
			99	Kitap, Yayın Vb. Satış Geliri	0	152	0
		02		Hizmet Gelirleri	10.418.000	12.373.480	118
			02	Muayene,Denetim ve Kontrol	0	1668	0
			29	Örgün ve Yaygın Eğitimden	4.908.000	5.229.077	106
			31	2.Öğretimden Elde Edilen	3.785.000	4.962.381	131
			32	Yaz Okulu Gelirleri	233.000	238.869	102
			34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	216.000	308.235	142
			35	Doktora Gelirleri	45.000	53.733	119
			36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0	3623	0
			40	Otopark İşletmesi Gelirleri	250.000	105.004	42
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	981.000	1.470.888	149
	06			<i>Kira Gelirleri</i>	<i>1.225.000</i>	<i>1.518.089</i>	<i>123</i>
		01		Taşınmaz Kiraları	1.225.000	1.518.089	123
			01	Lojman Kira Gelirleri	165.000	159.381	96
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.060.000	1.358.708	128
04				Alınan Bağış ve Yardımlar	90.929.000	96.649.945	106
	02			<i>Merkezi Yönetim Bütçesinden</i>	<i>90.929.000</i>	<i>96.649.945</i>	<i>106</i>
		01		Cari	74.689.000	80.618.945	107
			01	Hazine Yardımı	74.689.000	80.618.945	107
		02		Sermaye	16.240.000	16.031.000	98
			01	Hazine Yardımı	16.240.000	16.031.000	98
05				Diğer Gelirler	2.888.000	4.382.334	151
	01			<i>Faiz Gelirleri</i>	<i>10.000</i>	<i>262.225</i>	<i>2622</i>
		09		Diğer Faizler	10.000	262.225	2622
			01	Kişilerden Alacaklar Faizi	10.000	17.444	174
			99	Diğer Faizler	0	244.781	0
	02			<i>Kişi ve Kurumlardan Alınan</i>	<i>2.834.000</i>	<i>3570.322</i>	<i>125</i>
		06		Özel Bütçeli İdarelere Ait	2.834.000	3.466.428	122
			16	Araştırma Projeler Gelirleri	2.834.000	3.466.428	122
			09	Diğer Paylar	0	103.894	0
			01	Çalışanlardan Tedavi Hatılım Payı	0	103.894	0
	03			<i>Para Cezaları</i>	<i>2000</i>	<i>58</i>	<i>2</i>
		02		İdari Para Cezaları	0	58	0
			99	Diğer İdari Para Cezaları	0	58	0
			09	Diğer Para Cezaları	2000	0	0
			99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğ	2000	0	0
	09			<i>Diğer Çeşitli Gelirler</i>	<i>42.000</i>	<i>549.728</i>	<i>1308</i>
		01		Diğer Çeşitli Gelirler	42.000	549.728	1308
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Temin	5000	216	4
			06	Kişilerden Alacaklar	30.000	232.921	774
			99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğ	7000	316.591	4522
				GENEL TOPLAM	105.466.000	114.972.400	109

5. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5.1. Kesin Mizan

Üniversitemizin 2009 Mali Yılı kesin mizanı aşağıdaki gibidir.

Tablo 62: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Kesin Mizan

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	AKTİF HESAPLAR	712.510.218	619.335.554	128.768.919	35.594.255
1	DÖNEN VARLIKLAR	598.731.368	578.512.815	20.218.552	
10	HAZIR DEĞERLER	490.208.095	474.816.611	15.391.483	
100	KASA H.	585.665	584.599	1066	
102	BANKA H.	211.321.532	196.649.977	14.671.554	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM. H.	194.215.027	194.215.027		
104	PROJE ÖZEL HS.	656.704	273.101	383.603	
105	DÖVİZ HESABI	335.259		335.259	
106	DÖVİZ GÖND.EMİRLERİ HS.	235.421	235.421		
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER H.	82.858.483	82.858.483		
12	FAALİYET ALACAKLARI	96.649.945	96.649.945		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR H.	96.649.945	96.949.945		
14	DİĞER ALACAKLAR	1.522.967	317.251	1.205.716	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR H.	1.522.967	317.251	1.205.716	
15	STOKLAR	3.488.080	2.475.931	1.012.149	
150	İLK MADDE VE MALZEME H.	3.488.080	2.475.931	1.012.149	
16	ÖN ÖDEMELER	6.862.278	4.253.074	2.609.204	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.156.649	1.156.649		
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	253.867	253.867		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HES	5.115.967	2.506.763	2.609.204	
164	AKREDİTİFLER HESABI	335.795	335.795		
2	DURAN VARLIKLAR	113.778.850	40.822.738	108.550.367	35.594.255
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	111.767.334	39.131.033	106.538.851	33.902.550
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	39.869		39.869	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESAB	20.541.371	1.177.849	19.363.522	
254	TAŞITLAR HESABI	2.160.230	20.759	2.139.470	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	18.146.005	2.884.511	15.261.494	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	1.145.361	35.047.912		33.902.550
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES	69.734.496		69.734.496	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	985.184	719.724	985.184	719.724
260	HAKLAR HESABI	985.184		985.184	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI		719.724		719.724
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	1.026.331	971.980	1.026.331	971.980
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR	1.026.331		1.026.331	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI		971.980		971.980
	PASİF HESAPLAR	123.318.469	216.493.134	5.749.933	98.924.597
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	45.895.802	52.613.723		6.717.920
32	FAALİYET BORÇLARI	4.558.830	5.816.794		1.257.964
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.558.830	5.816.794		1.257.964
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	20.626.929	25.054.953		4.428.024
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR H	128.788	386.987		258.199
333	EMANETLER HESABI	20.498.141	24.667.966		4.169.825
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	20.710.042	21.741.974		1.031.932
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.703.016	7.655.006		951.989
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES.	13.991.204	14.070.511		79.307

362	FONLAR VEYA D.K.İDA.Ö.S.GÜV.KES.	15.821	16.457	636	
5	ÖZ KAYNAKLAR	77.422.666	163.879.410	5.749.933	92.206.677
50	NET DEĞER	989.722	40.882.307		39.892.585
500	NET DEĞER H.	989.722	40.882.307		39.892.585
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET S	59.183.143	100.753.006		41.569.862
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET S	59.183.143	100.753.006		41.569.862
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET S	11.499.866	5.749.934	5.749.932	
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET S	11.499.866	5.749.934	5.749.932	
59	DÖNEM FAALİYET SONUCU	5.749.933	16.494.162		10.744.229
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU		10.744.229		10.744.229
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	5.749.933	5.749.933		
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	1.813.113.919	1.813.113.919	19.240.753	19.240.753
6	FAALİYET HESAPLARI	324.317.467	324.317.467		
60	GELİRLER HESAPLARI	111.687.232	111.687.232		
600	GELİRLER HESABI	111.687.232	111.687.232		
63	GİDER HESAPLARI	100.943.002	100.943.002		
630	GİDER HESABI	100.943.002	100.943.002		
69	FAALİYET SONUÇLARI	111.687.232	111.687.232		
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	111.687.232	111.687.232		
8	BÜTÇE HESAPLARI	668.983.997	668.983.997		
80	BÜTÇE GELİR HESAPLARI	229.944.800	229.944.800		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	114.972.400	114.972.400		
805	GELİR YANSITMA HESABI	114.972.400	114.972.400		
83	BÜTÇE GİDER HESAPLARI	216.044.531	216.044.531		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	108.022.265	108.022.265		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	108.022.265	108.022.265		
89	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	222.994.665	222.994.665		
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	222.994.665	222.994.665		
9	NAZİM HESAPLAR	819.812.454	819.812.454	19.240.753	19.240.753
90	ÖDENEK HES.	761.566.873	761.566.873		
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ H.	142.014.566	142.014.566		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ H.	140.705.360	140.705.360		
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ H.	123.608.227	123.608.227		
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER H.	123.608.227	123.608.227		
904	ÖDENEKLER H.	123.608.227	123.608.227		
905	ÖDENEKLİ GİDERLER H.	108.022.265	108.022.265		
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT	6.418.800	6.418.800	4.489.365	4.489.365
910	TEMİNAT MEKTUPLARI H.	5.454.082	964.717	4.489.365	
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	964.717	5.454.082		4.489.365
92	TAAHÜT HESAPLARI	45.587.509	45.587.509	8.732.593	8.732.593
920	GİDER TAAHÜTLERİ H.	27.160.051	18.427.457	8.732.593	
921	GİDER TAAHÜTLERİ KARŞILIĞI H.	18.427.457	27.160.051		8.732.593
96	BİLİMSEL PROJELER	6.239.271	6.239.271	6.018.794	6.018.794
962	BİLİMSEL PROJELER HESABI	6.129.032	110.238	6.018.794	
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	110.238	6.129.032		6.018.794
	GENEL TOPLAM	2.648.942.608	2.648.942.608	153.759.607	153.759.607

5.2. Bilanço

Üniversitemizin 2009 yılı bilançosu aşağıda verilmiştir.

Tablo 63: Trakya Üniversitesi 2009 Yılı Bilançosu

AKTİF (VARLIKLAR)		ARALIK 2009	PASİF (KAYNAKLAR)		ARALIK 2009
1	DÖNEN VARLIKLAR	20.218.552	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.717.920
10	HAZIR DEĞERLER	15.391.483	32	FAALİYET BORÇLARI	1.257.964
100	KASA	1066	320	BÜTÇE EMANETLERİ	1.257.964
102	BANKA	14.671.554			
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDE		33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.428.024
104	PROJE ÖZEL	383.603			
105	DÖVİZ	335.259	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	258.199
12	FAALİYET ALACAKLARI		333	EMANETLER	4.169.825
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR		36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.031.932
14	DİĞER ALACAKLAR	1.205.716	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	951.989
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.205.716	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	79.307
15	STOKLAR	1.012.149	362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİN	636
150	İLK MADDE VE MALZEME	1.012.149	5	ÖZ KAYNAKLAR	86.456.744
16	ÖN ÖDEMELER	2.609.204	50	NET DEĞER	39.892.585
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	2.609.204	500	NET DEĞER	39.892.585
			57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	41.569.862
			570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.SONUÇ.HES.	41.569.862
2	DURAN VARLIKLAR	72.956.112	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)	5.749.932
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	72.636.301	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL. SONUCU HESABI (-)	5.749.932
250	ARAZİ VE ARSALAR	39.869	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	10.744.229
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	19.363.522	590	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	10.744.229
254	TAŞITLAR	2.139.470			
255	DEMİRBAŞLAR	15.261.494			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	33.902.550			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	69.734.496			
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	265.460			
260	HAKLAR	985.184			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANL. (-)	719.724			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	54.351			
294	ELD. ÇIK.STOK.M AD.DUR.VAR.	1.026.331			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANL. (-)	971.980			
	AKTİF TOPLAMI	93.174.664		PASİF TOPLAMI	93.174.664

6. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin 2008 mali yılı hesaplarına ilişkin olarak Sayıştay Başkanlığınca inceleme sonucunda düzenlenen toplam 20 (yirmi) maddelik, 25.06.2009 tarih ve 2008/22/1/2665 sayılı sorguyla, çeşitli konulara ilişkin 2.112.323,73 TL sorguya alınmıştır. Sorguya alınan maddelerin yaklaşık 2.100.000 TL'si savunulmuş olup, geriye kalan tutardan 13.122,11 TL'lik kısmı ise tahsil edilerek Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet Bilgileri

1.1. Sosyal Faaliyetler

2009 yılı içerisinde, Üniversitemizce çeşitli nitelikte 127, öğrenci toplulukları tarafından ise 107 sosyal etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca 2009 yılı sonuna kadar yurtiçinde gerçekleştirilen 101 farklı organizasyona 826 öğrencimizin katılımı sağlanmıştır.

Tablo 64: Üniversitemizde Düzenlenen Faaliyetlerin Durumu

Üniversitemizde Düzenlenen	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı	Öğrenci Topluluklarıncı Düzenlenen	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Halk Oyunları Gösterisi	10	6000	Söyleşi, seminer, panel, konferans	22	11.000
Konser	11	11.000	Film-Slayt -Sinevizyon-Klip Göst.	12	7200
Belgesel	1	500	Dans ve Senkronize Jimnastik Göst.	2	5000
Konser	5	60.000	Tiyatro	14	10.000
Fotoğraf - Resim Sergisi	7	3500	Gezi, Kamp, Piknik, Maç Org.	6	2000
Turnuva	4	2000	Trakya Gençlik Ateşi Gösterisi	2	6000
Şiir Dinletisi ve Dia	2	1000	Uçurtma Festivali	1	2000
Grup Karşılaşmaları- Şenlik Spor Müsabakaları	117	58.500	Nevruz Kutlaması, Fidan Dikimi, Kermes, Bayram Ziyareti, Aktiviteler, Ödül Töreni, DJ Parti	10	5000
Öğr.Faal.Tanıtım Topl.	1	2000	Tanışma Toplantısı	4	500
Kongre	1	2000	Yılbaşı Etkinliği	1	500
TOPLAM	127	122.500	TOPLAM	107	75.200

Tablo 65: Katılım Sağlanan Yurt İçi Faaliyetlerin Durumu

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı
Sempozyum ve Kongre	14	85	Anma Etkinlikleri	9	177
Öğrenci Konseyi Faal.	9	9	Kamp-Tırmanış	14	188
Tiyatro	1	25	Konferans	6	13
Eğitim Semineri	10	12	Yarışma	2	9
Fotoğraf Sanatı Etkinliği	4	8	Ünv.Spor.Faaliyetleri	32	300

1.2. Öğrenciye ve Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri

Tablo 66: Öğrenciye ve Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Sağlık Hizmetleri						Yemek Hizmetleri
	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı			Mediko dan 2. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı			Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı
	Diş	Poliklinik	Toplam	Diş	Poliklinik	Toplam	
Öğrenci	539	2362	2901	79	990	1069	613.426
Personel	446	1782	2228	277	698	975	273.742
Toplam	985	4144	5129	359	1688	2044	905.168

1.3. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.3.1. Uluslararası Bilimsel Yayın Çalışmaları

Trakya Üniversitesi öğretim elemanları, öğrencilerine ve bölge halkına bilgi hizmeti sunmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmekte, ulusal ve uluslararası alanda bilimsel çalışmaları ile üniversitenin bayrağını dalgalandırmaya devam etmektedirler. Amaç, küreselleşen dünyada bilgiye en hızlı bir şekilde erişmek, üretmek ve yaymaktır. Trakya Üniversitesi öğretim üyelerinin yıllar itibarıyla gerçekleştirdiği uluslararası yayım sayılarının birimler bazında ve öğretim üyesi sayılarına göre değerlendirilmesi Tablo 67 ve Tablo 68’de gösterilmiştir.

Tablo 67: SCI- Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Trakya Üniversitesi Adresli Yayın Sayılarının Birimlere Göre Dağılımı (Her türlü yayın tipi dahil)

		2004	2005	2006	2007	2008	2009	1980-2009 genel toplamı
1	Tıp F.	141	160	144	168	264	237	1483 (1049)
2	Fen – Edebiyat F.	28	46	30	48	50	49	435 (412)
3	Mühendislik – Mim. F.	7	13	12	24	26	24	126 (112)
4	Eğitim F.	-	1	-	-	5	3	9 (9)
5	İktisadi ve İdari Bil. F.	-	1	-	1	3	11	16 (13)
6	Edirne Teknik Bil MYO	-	-	-	-	5	-	5 (5)
7	Sağlık Bilimleri Fak. (EA: Edirne Sağlık YO)	-	-	-	3	1	1	5 (5)
8	Arda MYO	-	-	-	-	1	-	1 (1)
9	Keşan MYO	-	-	-	-	-	1	1 (1)
10	Edirne Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	-	-	1	1 (1)
11	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	2	1	3 (3)

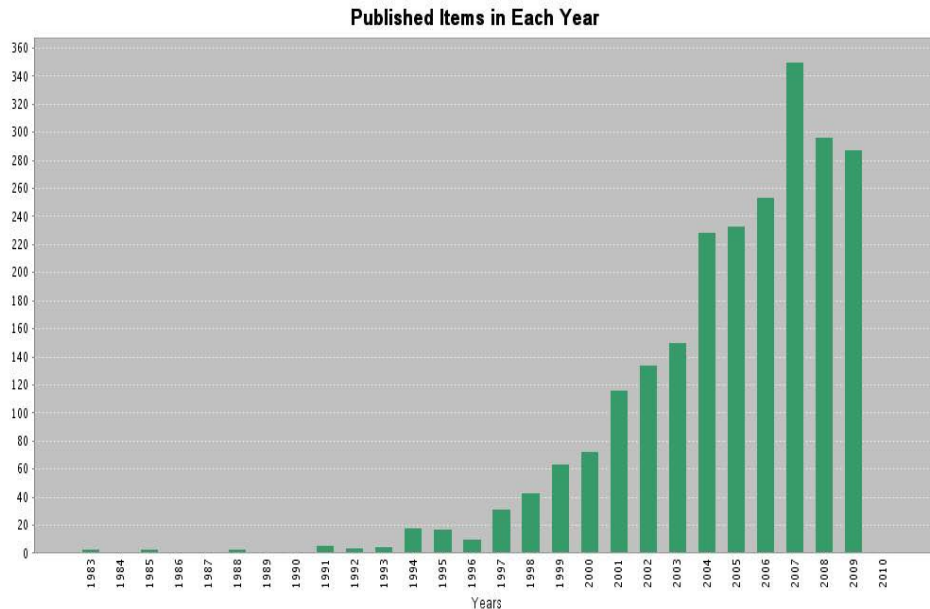
Tablo 68: SCI- Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Trakya Üniversitesi Adresli Yayın Sayıları

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	Genel durum
Toplam yayın sayısı (Her türlü yayın tipi dahil)	209	249	233	271	371	331	2322 (1980-2009 arası)
Öğretim üyesi başına düşen ortalama yayın sayısı (Her türlü yayın tipi dahil)	0.43	0.48	0.56	0.60	0.81	0.68	0.24 (1980-2009 arası)
Tam makale sayısı	167	204	198	216	305	254	1822 (1980-2009 arası)
Öğretim üyesi başına düşen tam makale sayısı	0.34	0.40	0.48	0.48	0.67	0.52	0.48 (2004-2009 arası)
Yayın başına alınan ortalama atıf sayısı (Her türlü yayın tipi dahil)*	1.93	2.91	3.91	4.03	4.14	5.29	2.36 (1980-2009 arası)
Tüm yayın tipleri dahil Türkiye toplamı	14.167	17.780	18.098	19.748	24.864	26.877	157.708 (2000-2009 arası)
Tam makale olarak Türkiye toplamı	12.267	14.903	14.658	15.662	19.371	20.768	128.471 (2000-2009 arası)
Trakya Üniversitesi Adresli Yayınların Türkiye Adresli Yayınlar Katkı Oranı (%) (her türlü yayın tipi dahil)	1.48	1.40	1.29	1.37	1.39	1.23	1.36 (2004-2009 arası)

* Bu atıflar, sadece Thomson-Reuters *Web of Science* (SCI-Expanded+SSCI+AHCI) kapsamındaki dergilerde çıkmış Trakya Üniversitesi adresli yayınların, yine *Web of Science* kapsamındaki dergilerde kaynak gösterilmesiyle elde edilen değerlerdir. *Web of Science* kapsamında olmayan dergilerde çıkmış yayınların, *Web of Science* kapsamındaki dergilerde kaynak gösterilmesiyle elde edilen atıfları kapsamaz. Thomson-Reuters *Web of Science*'de, bu konuyla ilgili şu uyarı yapılmaktadır (ekrandaki orijinal şekliyle buraya alınmıştır)

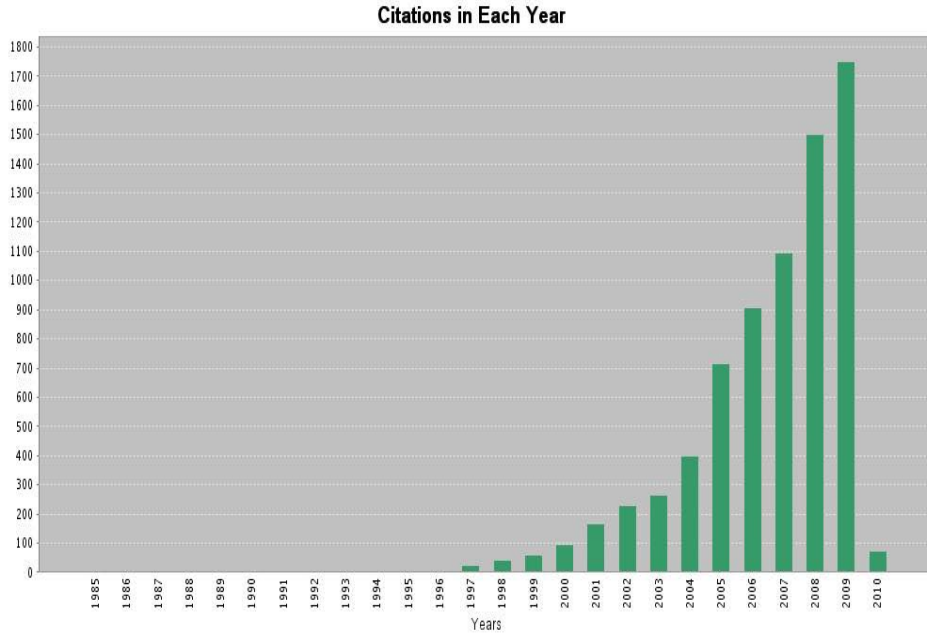
Grafik 16: “Trakya” Kelimesinin Adres Olarak Kullanılmasıyla Elde Edilen Yayınların, 1983-2009 Yılları Arasındaki Yıllık Yayın Sayısı.

(Grafikler Thomson-ISI *Web of Science*'den orijinal şekliyle alınmıştır).



Grafik 17: “Trakya” Kelimesinin Adres Olarak Kullanılmasıyla Elde Edilen Yayınların, 1985-2009 Yılları Arasındaki Yıllık Atıf Durumu.

(Grafikler Thomson-ISI Web of Science’den orijinal şekliyle alınmıştır).



Kaynaklar: Bu veriler, Thomson Scientific tarafından geliştirilen **Web of Science**’den Alınmıştır.

1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sıkı ilişkileri beraberinde getirmektedir. Bu gerçekten hareketle Üniversitemiz ile, yurt dışı üniversiteler arasında; eğitime yönelik işbirliği çalışmaları kapsamında imzalanan ikili anlaşmaların sayısı gün geçtikçe artmaktadır. Gerçekleştirdiğimiz bu çalışmaları gösteren tablo aşağıda verilmiştir. Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar, öğretim elemanları ve öğrencilerin kendilerini geliştirme fırsatı bulmasına olanak sağlayacak; bu faaliyetlerde elde edilen kazanımlar hem bireysel çalışmalarda olumlu etkiler yapacak, hem de kurumsal standartların yükselmesinde önemli bir rol üstlenecektir.

1.4.1. Farabi Değişim Programı

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Üniversitemizin farabi değişim programı kapsamında protokol imzaladığı üniversiteler Tablo 69’da gösterilmiştir.

Tablo 69: 2009-2010 Farabi Değişim Programı Kapsamında Protokol İmzalanan Üniversiteler

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	YIL
Afyon Kocatepe Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Ahi Evran Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Akdeniz Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Anadolu Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Ankara Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Atatürk Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Bahçeşehir Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Balıkesir Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Cumhuriyet Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Çukurova Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Dicle Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2014
Ege Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Erciyes Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Fırat Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Gaziantep Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
İnönü Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
İstanbul Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Karabük Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Karadeniz Teknik Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Kırklareli Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Kocaeli Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Mersin Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Muğla Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Mustafa Kemal Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Namık Kemal Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Niğde Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Ordu Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Selçuk Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Süleyman Demirel Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Uludağ Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	Farabi Değişim Prog. Öğrenci ve Öğr. Üyesi Hareketliliği	2009-2013

1.4.2. Erasmus İkili Anlaşmalar

Erasmus programı, yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Bunun yanısıra yükseköğretim sistemini iş dünyasının gereksinimlerine uygun olarak geliştirmek ve üniversite mezunlarının iş dünyasında istihdam edilebilirliğini arttırmak amacıyla yükseköğretim kurumları ile çalışma çevreleri arasındaki ilişkilerin ve işbirliğinin artırılmasını da teşvik etmektedir. Üniversitemizin Erasmus ikili anlaşmalarına ilişkin bilgiler Tablo 70’te verilmiştir.

Tablo 70: Erasmus İkili Anlaşmaları

Üniversite	Ülke	Anlaşma Tarihleri		Bölüm/Alan
		Başlangıç	Bitiş	
Medical Uni of Graz	Avusturya	2009	2013	Medical Faculty
Vienna University of Technology	Avusturya	2008	2013	Mechanical engineering
University of Cologne	Almanya	2010	2013	Chemistry
Berufsakademie Loerrach	Almanya	2010	2013	Business Management
Humboldt-Universität zu Berlin	Almanya	2010	2014	Language and Philological Sciences
BrufsakademiaManneheim	Almanya	2008	2013	Economics
BrufsakademiaManneheim	Almanya	2008	2013	Business studies, engineering and information technology
University of Potsdam	Almanya	2010	2013	Languages Philological Sciences
RWTH Aachen University	Almanya	2010	2013	Biology
Technische Universität Braunschweig	Almanya	2008	2013	Modern EC Language
Erasmus hogeschool brussel	Belçika	2008	2013	Education, teacher training
National Academy of Music	Bulgaristan	2010	2013	Music and Musicology (Conservatory)
Plovdiv University Paisii Hilendarski	Bulgaristan	2009	2013	Biology,
Plovdiv University Paisii Hilendarski	Bulgaristan	2009	2013	Pedagogy,
Plovdiv University Paisii Hilendarski	Bulgaristan	2009	2013	Management,
Plovdiv University Paisii Hilendarski	Bulgaristan	2009	2013	Tourism
Plovdiv University Paisii Hilendarski	Bulgaristan	2008	2013	Chemistry
Trakia University Stara Zagora	Bulgaristan	2008	2013	Food Science and Technology
Trakia University Stara Zagora	Bulgaristan	2008	2013	Informatics, Computer Science
Trakia University Stara Zagora	Bulgaristan	2008	2013	Design (Graphic Design, Industrial Design, Fashion, Textial)
Trakia University Stara Zagora	Bulgaristan	2010	2013	Engineering, Technology (Edirne Teknik Bilimler MYO)
Medical University of Plovdiv	Bulgaristan	2008	2013	Medical Sciences
Medical University of Varna	Bulgaristan	2007	2013	Medical Sciences
Saint Kliment Ohridski	Bulgaristan	2009	2013	Philology

St. Cyril and St. Methodius University of Veliko Turnovo	Bulgaristan	2008	2013	Languages and Philological Sciences
Sofia University St. Kliment Ohridski	Bulgaristan	2010	2013	Archaeology
Konstantin Preslavsky University of Shumen	Bulgaristan	2008	2013	Philology
Todor Kableshkov University of Transport	Bulgaristan	2010	2013	Transportation (Sosyal Bilimler MYO)
Technical University of Gabrovo	Bulgaristan	2010	2013	Mechanical Engineering
Technical University of Gabrovo	Bulgaristan	2010	2013	Computer Engineering
Vasil Levski National Sports Academy	Bulgaristan	2008	2013	Training Education Department
South-West University	Bulgaristan	2010	2013	Languages and Philological Sciences
New Bulgarian University	Bulgaristan	2007	2013	Interpreting and Translation
Burgas Free University	Bulgaristan	2010	2013	International Law
Technical University of Liberec	Çek Cumhuriyeti	2008	2013	Mechanical Engineering
Czech University of Life Sciences Prague	Çek Cumhuriyeti	2010	2013	Mechanical Engineering
Aalborg University	Danimarka	2008	2013	Mechanical Engineering
Aalto University	Finlandiya	2010	2013	Engineering
Rotterdam University	Hollanda	2008	2011	Education, Teacher Training
University College London	İngiltere	2009	2013	Archeology
Real Conservatorio Superior De Musica De Madrid	İspanya	2010	2014	Music and Musicology (Eğitim Fakültesi Müzik Bölümü)
Universidad De Valladolid	İspanya	2009	2012	Physics
Universita degli Studi di Napoli Federico II	İtalya	2008	2013	Computer Science
Szent Istvan University	Macaristan	2008	2013	Mechanical Engineering
Szent Istvan University	Macaristan	2008	2013	Business Management
Eötvös Lorand University	Macaristan	2010	2013	Kimya
University of Debrecen	Macaristan	2007	2011	Medical Sciences (Medical Clerkship Programme)
Bialystok Technical University	Polonya	2009	2013	Architecture
Bialystok Technical University	Polonya	2008	2013	Engineering, Technology
University of Maribor	Slovenya	2010	2013	Foreign Languages
University of Thessaly	Yunanistan	2010	2013	Languages & Philological Sciences
Democritus University of Thrace	Yunanistan	2010	2013	Economics
National and Kapodistrian University of Athens	Yunanistan	2010	2013	Philology
University of Crete	Yunanistan	2010	2013	Medical Sciences
Technological Educational Institution of Larissa	Yunanistan	2010	2013	Business Studies, Management Science

1.4.3. Yurt Dışı İşbirliği Protokolleri

Üniversitemizin yurt dışı işbirliği protokolü imzaladığı üniversiteler ile anlaşmalara ilişkin bilgiler Tablo 71’de yer almaktadır.

Tablo 71: Yurt Dışı İşbirliği Protokolleri

Üniversite Adı	Ülke	Anlaşma Yılı	Konusu
Burgas Free Üniversitesi	Bulgaristan	22.02.1998 24.02.2009	İşbirliği Protokolü
Şumen , Episkop Konstantin Preslavski Üniversitesi	Bulgaristan	12.02.2008	İşbirliği Protokolü
Stara Zagora, Trakia Üniversitesi	Bulgaristan	18.02.1998 16.12.2004	İşbirliği Protokolü
Plovdiv, Paisiy Hilendarskiy Üniversitesi, Kırcaali Şubesi , Lüben Karavelov Eğitim Fakültesi	Bulgaristan	06.07.1999	İşbirliği Protokolü
Vasil Leski Ulusal Spor Akademisi	Bulgaristan	20.02.2008	İşbirliği Protokolü
Varna, Prof.Dr. Paraskev Stoyanov Tıp Üniversitesi	Bulgaristan	10.10.1998 30.08.2008	İşbirliği Protokolü
Sofya, Ulusal Güzel sanatlar Akademisi	Bulgaristan	12.05.1998 17.08.2009 YÖK’te	İşbirliği Protokolü
Gabrovo Teknik Üniversitesi	Bulgaristan	30 .11.2000	İşbirliği Protokolü
Filibe, Paisiy Hilendarskiy Üniversitesi	Bulgaristan	24.09.2002	İşbirliği Protokolü
Filibe İvan Pavloviç Tıp Üniversitesi	Bulgaristan	19.11.2004	İşbirliği Protokolü
Flibe, Gıda Teknolojileri Üniversitesi	Bulgaristan	01.11.2005	İşbirliği Protokolü
Sofya, St.Kliment Ohridski Üniversitesi	Bulgaristan	05/2005	İşbirliği Protokolü
Filibe, Ziraat Üniversitesi	Bulgaristan	01.11.2005	İşbirliği Protokolü
Filibe Müzik, Dans ve Güzel Sanatlar üniversitesi	Bulgaristan	04.09.2007	İşbirliği Protokolü
Sofya Kütüphanecilik ve Bilgi Teknolojileri Yüksekokulu	Bulgaristan	YÖK’te	İşbirliği Protokolü
Burgas Prof. Asen Zlatarov Devlet Üniversitesi	Bulgaristan	25.08.2009	İşbirliği Protokolü
Sofya Ulusal Müzik Akademisi	Bulgaristan	17.08.2009	İşbirliği Protokolü
Komrat Gagavuz Üniversitesi	Moldova	11.06.1997	İşbirliği Protokolü
Kherson Devlet Üniversitesi	Ukrayna	08.04.2002	İşbirliği Protokolü
Odessa Ulusal Gıda Teknolojileri Üniversitesi	Ukrayna	04.09.2007	İşbirliği Protokolü
Rostov Devlet Üniversitesi	Rusya	08.06.2002	İşbirliği Protokolü
Tiran Üniversitesi	Arnavutluk	25.01.2008	İşbirliği Protokolü
SEE Üniversitesi	Makedonya	14.02.2007	İşbirliği Protokolü
Aristoteles Selanik Üniversitesi	Yunanistan	02.06.2008	İşbirliği Protokolü
Atina Üniversitesi	Yunanistan	İmza Aşamasında	İşbirliği Protokolü
Trakya Demokritos Üniversitesi	Yunanistan	İmza Aşamasında	İşbirliği Protokolü
Atina Teknik Üniversitesi	Yunanistan	İmza Aşamasında	İşbirliği Protokolü
Peloponnes Üniversitesi	Yunanistan	04.09.2007	İşbirliği Protokolü
Niş Üniversitesi	Sırbistan	İmza Aşamasında	İşbirliği Protokolü
Belgrad Üniversitesi	Sırbistan	09.01.2008	İşbirliği Protokolü

Priştine Üniversitesi	Kosova	28.11.2007	İşbirliği Protokolü
Azerbaycan Mimarlık ve İnşaat Üniversitesi	Azerbaycan	04.09.2007	İşbirliği Protokolü
Azerbaycan Müzik Akademisi	Azerbaycan	İmza Aşamasında	İşbirliği Protokolü
Sarajovo Üniversitesi	Bosna Hersek	03/2008	İşbirliği Protokolü
Nihon Üniversitesi	Japonya	YÖK'te	İşbirliği Protokolü
Bükreş Üniversitesi	Romanya	17.04.2008	İşbirliği Protokolü
Bitola "St. Kliment Ohridski" Üniversitesi	Makedonya	24.08.2008	İşbirliği Protokolü
Novi Pazar Üniversitesi	Sırbistan	27.08.2008	İşbirliği Protokolü
Okayama Üniversitesi	Japonya	29.07.2009	İşbirliği Protokolü
Uluslararası Balkan Üniversitesi	Makedonya	YÖK'te	İşbirliği Protokolü
Lefke Avrupa Üniversitesi	K.K.T.C	26.02.2009	İşbirliği Protokolü
Epoka Üniversitesi	Arnavutluk	07.11.2008	İşbirliği Protokolü
Tuzla Üniversitesi	Bosna&Hersek	22/12/ 2009	İşbirliği Protokolü
Tetova Devlet Üniversitesi	Makedonya	09.03.2010 YÖK'e bilgi verilecek	İşbirliği Protokolü
Gjirokastra Üniversitesi "Eqrem Çabej"	Arnavutluk	11.09.2009	İşbirliği Protokolü

2. Proje Bilgileri

2.1. Eğitim Proje Bilgileri

2.1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri

2009 mali yılında 158 adet bilimsel araştırma projesi desteklenmiş, 97 adet bilimsel araştırma projesi kapanmıştır. Kapanan projelerin 90 adedi tamamlanmış olup, 7 proje ise geri çekilmiştir.

Tablo 72: Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
PROJELER	2009			
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
TÜBİTAK	2	4	6	-
Bilimsel Araştırma Projeleri	136	158	294	97
TOPLAM	138	162	300	97

Tablo 73: Fakültelele Göre 2009 Yılında Kapanan Projeler

Birim Adı	Adet
Tıp Fakültesi	45
Fen Edebiyat Fakültesi	35
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	6
Eğitim Fakültesi	2
Namık Kemal Üniversitesi Tekirdağ Ziraat Fakültesi	1

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5
Sosyal Bilimler MYO	1
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	1
TOPLAM	97

Tablo 74 : Yıllar İtibariyle Araştırma Projelerinin Dağılımı (Bir Sonraki Yıla Devreden Projeler Dahil)

Yılı	Proje sayısı	Proje bütçesi	Proje süresi
2005	191	4.742.919,65 TL	6-36 Ay
2006	186	5.545.923,00 TL	6-36 Ay
2007	213	6.174.085,90 TL	6-36 Ay
2008	232	8.127.977,00 TL	6-36 Ay
2009	294	8.552.110,40 TL	6-36 Ay

Tablo 75 : Yıllar İtibariyle Araştırma Projelerinin Dağılımı (Yalnızca İlgili Yıl İçinde Desteklenmesine Karar Verilen Projeler)

Yılı	Proje sayısı	Proje bütçesi	Proje süresi
2005	77	1.817.802,00 TL	6-36 Ay
2006	83	1.061.800,00 TL	6-36 Ay
2007	101	2.691.189,20 TL	6-36 Ay
2008	126	3.730.754,00 TL	6-36 Ay
2009	158	3.043.350,00 TL	6-36 Ay

2.1.2. DPT Destekli Projeler

Tablo 76: T.Ü.'nin DPT Destekli Projeleri (2005-2009)

YILI	PROJE SAYISI	PROJE BÜTÇESİ	PROJE SÜRESİ
2005	3	100.000,00 TL	6-36 Ay
2006	--	185.000,00 TL*	6-36 Ay
2007	--	---	6-36 Ay
2008	--	---	6-36 Ay
2009	--	---	6-36 Ay

* 2006 yılına ilişkin proje bulunmamakta olup, söz konusu ödenek 2005 yılındaki 3 projenin 2006 yılı ödeneğidir.

Tablo 77: T.Ü.'nin DPT Destekli Proje Bilgileri

Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Kurumu	Süresi	Proje Bütçesi (YTL)	
Geleneksel ve Biyoteknolojik Yöntemler Kullanılarak Trakya Bölğ. Uygun Silajik Mısır Genotiplerinin Belirlenmesi ve Geliştirilmesi	Prof. Dr. Kayıhan KORKUT	Trakya Üniversitesi	24-36 Ay	32.000 TL	10.000 TL
Türkiye’de Yetiştirilen Kültür Sığır Irklarında Mikrosatellit DNA Polimorfizm Tekniğinin Kullanılması ile Ebeveyn Tayini	Prof. Dr. İhsan SOYSAL	Trakya Üniversitesi	24-36 Ay	18.000 TL	20.000 TL
Bobin Kurutma Makinesinin Performansının Artırılması	Prof. Dr. Ahmet CİHAN	Trakya Üniversitesi	24-36 Ay	50.000 TL	155.000 TL
TOPLAM				100.000 TL	185.000 TL

2.1.3. TÜBİTAK Destekli Projeler

Tablo 78: 2009 Yılında Desteklenmiş Devam Eden / Sona Eren TÜBİTAK Projeleri

Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Kuruluş	Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Durumu	Proje Bütçesi
Metropolis’de Bulunan Pışmış Toprak Heykeltiklerinin Restore Edilmesi ve İncelenerek Yayınlanması	Yrd. Doç. Dr. Serdar AYBEK	Trakya Ü. Fen Edebiyat Fakültesi Arkeoloji Bölümü	15.02.2009 15.08.2011	Yürürlükte	180.858,00 TL
Çatalhöyük Speleothem Projesi	Doç. Dr. Burçin ERDOĞU	Trakya Ü. Fen Edeb.Fak. Arkeoloji Böl.	15.02.2009 15.02.2012	Yürürlükte	236.731,00 TL
Bobin Kurutma Makinasının Modellenmesi, Optimizasyonu ve Otomasyonu	Yrd.Doç.Dr. Kamil KAHVECİ	Mühen.Mim. Fak. Makine Mühendisliği Bölümü	01.01.2009 31.12.2009	Yürürlükte	149.817,00 TL
İç Anadolu Böl.Karıncaların Taksonomik ve Faunistik olarak araş.	Dr.Kadri KIRAN	Fen Edeb.Fak Biyoloji Böl.	01.10.2009 01.10.2011	Yürürlükte	73.838,00 TL

2.1.4. Yurt Dışı Kaynaklarından Desteklenen Projeler

Tablo 79 : Yurt Dışı Kaynaklarından Desteklenen Projeler

Year/ State	Programme	Number	Organisation Institute	Project Partners	Project Title	Project Budget
2008- 2009 /Turkey	Türkiye-Bulgaristan Sınır Ötesi İşbirliği: Ortak Küçük Projeler Fonu Hibe Programı	DU/7018	Trakya Üniversitesi, İİBF, İşletme Bölümü	Agency of Regional Development and Investment, Yambol	Marka Kent Ölçeğinde Edirne ve Yambol	40.604,04 Euro
2008- 2009 /Turkey	AB Mesleki Eğitim Programı Leonardo da Vinci Hareketlilik Projeleri	LLP-LDV- VETPRO- 07_TR-1221	Trakya Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Padagogische Akademie Elisabethenstift Darmstadt	OKDCG-Okul Öncesi Dönem Çocuklarda Dil Gelişimi ve Kazanımı	7400 Euro
2008- 2009 /Turkey	AB ve Türkiye arasındaki Sivil Toplum Diyaloğu'nun Geliştirilmesi Programı	TR0604.01- 03/092	Ortadoğu Teknik Üniversitesi, Avrupa Araştırmaları Merkezi	Ortadoğu Teknik Üniversitesi, Avrupa Araştırmaları Merkezi Almanya Köln Üniversitesi Jean Monnet Merkezi Akdeniz Üni.Avrupa Araştırmaları Merkezi Gaziantep Üni. Ondokuz Mayıs Üni. Yüzüncü Yıl Üni. Gaziosmanpaşa Üni.,Sabancı Üni.,İtalya Sienna Üni. Centro Interdipartimentale di Ricerca sul Cambiamento Politico	Akademik Ağların Güçlendirilmesi (SInAN)	459,58 Euro
2008- 2010 /Turkey	AB Mesleki Eğitim Programı Leonardo da Vinci Yenilik Transferi Projeleri	DE/08/LLP- LdV/TOI/ 147180;	Institut Arbeit und Technik /	Institut Arbeit und Technik /	Transfer of a training concept and development and implementation of a credit point system based on ECVET in order to enforce mobility and acceptance in geriatric care	25.512 Euro
2008- 2011 /Turkey	FP7	223806	Trakya Üniversitesi Fen Fakültesi	Çok ortaklı	A-Pan-European Species- directories Infrastructure	2.640.000 Euro

2.2. Yatırım Proje Bilgileri

Üniversitemiz 2009 yatırım programında yer alan yatırım projeleri ile ilgili bilgiler aşağıda açıklanmıştır.

1) 2008H034910 no'lu Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi: Mevcut projenin başlangıç proje bedeli 200.000 TL olup, 2009 yılı içinde 60.000 TL harcama yapılmıştır.

2) 1993H031090 no'lu Rek.İd.Bin.Dersl.Kongre Merkezi İnş.: Mevcut projemizin toplam tutarı 40.000.000 TL olup, 2009 yılı sonu itibari ile harcaması 39.566.000 TL'dir. Proje kapsamında altı adet alt proje çalışmaktadır. Bu projelerimiz sırası ile;

2.1- Kongre Merkezi İnşaatı: 2006 yılında başlanılan inşaat, 2009 yılı ödeneği olan 573.000 TL harcanarak tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.

2.2- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İnşaatı: 2007 yılında başlatılan inşaat, 2009 yılı ödeneği olan 188.000 TL harcanarak tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.

2.3- İpsala Meslek Yüksekokulu İnşaatı: 2009-2011 yıllarını kapsayan projenin ve 494.000 TL tutarındaki 2009 yılı ödeneği yıl sonu olması ve ihale süreci nedeniyle harcanamamıştır.

2.4- Rektörlük Merkezi İnşaatı: Yılı ödeneği olan 5.500.000 TL harcanmış olup, 2010 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmıştır.

2.5- Enstitüler Binası İnşaatı: 2009-2011 yıllarını kapsayan projenin 2009 yılı ödeneği olan 750.000 TL harcanmış olup, 2010 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.

2.6- Eğitim Fak. Ek Derslik Bloğu İnşaatı: 2009-2011 yıllarını kapsayan projemizin 2009 yılı ödeneği olan 4.039.000 TL harcanmış olup, 2011 yılında tamamlanması planlanmıştır

3) 2003H031930 no'lu Kampüs Altyapısı: Toplam proje tutarı 15.000.000 TL olup, 2009 yılında yapılan ihale ile yılı ödeneği olan 2.737.000 TL harcanarak ihtiyaçların karşılanması sağlanmıştır.

4) 2008H034920 no'lu Büyük Onarım: Mevcut projemizin başlangıç yılı ödeneği 1.400.000 TL olup, kira geliri ve likit ödenekten karşılanan ek ödenek ilave edilmesiyle toplam yılı ödeneği 1.596.000 TL olmuştur. Tamamı harcanan yılı ödenek; rektörlük merkezi ile fakülte ve yüksekokulların bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılmıştır.

5) 2008I000930 no'lu Hastane Reorganizasyonu: 2009 yılında ödeneği olan 1.500.000 TL döner sermaye gelirlerinden karşılanacak olup, ödeneği kullanılmamıştır.

6) 1997H050230 no'lu Açık ve Kapalı Spor Tesisleri İşi: Mevcut projenin toplam tutarı 8.500.000 TL, 2009 yılı ödeneği ise 200.000 TL'dir. Açık spor tesislerimiz için kullanılan 190.000 TL imalata dönüştürülmüştür.

7) 2003H040220 no'lu II Beyazıt Külliyesi ve Eski Eserlerin Restorasyon ve Onarımı: Mevcut projemizin toplam tutarı 1.752.000 TL olup, 2009 yılı ödeneği olan 500.000 TL, II Beyazıt Külliyesinin onarım işlerinde kullanılmıştır.

Tablo 80: 2009 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Eğitim Sektörü Projelerinin Gerçekleşme Durumu (BİN TL)														
Sektör	Proje numarası	Proje adı	Finansman			Proje yeri	Başlama bitiş yılı	Proje tutarı	Önceki yıllar harcaması	2009 yılı ödeneği	Eklenen düşülen	Toplam ödenek	Yıl sonu harcaması	Yıl sonu harcamasının toplam ödeneğe göre nakdi gerçekleşme oranı
			Hazine yardımı	Likit ödenek	Kira gelirleri									
Eğitim	2009H032400	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	200	0	0	Edirne	2009/2009	200	0	200	0	200	60	% 30
	1993H031090	Rek.İd.Bin.Dersl.Lab. Kongre Merk. İnş.	8044	0	0	Edirne	1993/2011	40.000	28.516	8044	3500	11.544	11.050	% 95
	-	Rektörlük Merkezi İnş.	4000	0	0	Edirne	-	-	-	4000	1500	5500	5500	% 100
	-	İpsala MYO İnş..	494	0	0	Edirne	-	-	-	494	0	494	0	0
	-	Kongre Merkezi İnş.	600	0	0	Edirne	-	-	-	600	-27	573	573	% 100
	-	İktisadi İd.Bil.Fak.İnş.	200	0	0	Edirne	-	-	-	200	-12	188	188	% 100
	-	Enstitüler Bi. İnş.	750	0	0	Edirne	-	-	-	750	0	750	750	% 100”
	-	Eğitim Fak.Ek Derslik Bloğu.	2000	0	0	Edirne	-	-	-	2000	2039	4039	4039	% 100
	2003H031930	Kampüs Alt yapısı	850	0	0	Edirne	2003/2011	15.000	10.036	1850	960	2810	2737	% 98
	2009H032410	Büyük Onarım	996	0	460	Edirne	2008/2008	1400	0	1456	140	1596	1596	% 100
	2009H032410	Makine ve Techizat alımı	1800	0	0	Edirne	2009/2009	1800	0	1.800	56	1856	1799	% 97
	2009H032410	Yayın alımı	450	0	0	Edirne	2009/2009	450	0	450	35	485	485	% 100
	2009H032410	Bilgi Teknolojileri	200	0	0	Edirne	2009/2009	200	0	200	0	200	200	% 100
EĞİTİM SEKTÖRÜ TOPLAM			13.540	0	460			59.050	38.552	14.000	4691	18.691	17.927	% 96

Tablo 81 : 2009 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Diğer Sektörlere Ait Projelerin Gerçekleşme Durumu (BİN YTL)														
Sektör	Proje Numarası	Proje Adı	Finansman			Proje Yeri	Başlama-Bitiş Yılı	Proje Tutarı	Önceki Yıllar Harcaması	2009 Yılı Ödenegi	Eklenen Düşülen	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcaması	Yıl Sonu Harcamasının Toplam Ödenäge Göre Nakdi Gerçekleşme Oranı
			Hazine Yrd.	Likit-Ö.S.H. B	Dön. Ser.									
Sağlık	2009I000630	Makine Techizat Alımı	0	0	500	Edirne	2009/2009	500	0	500	0	500	500	% 100
	2008I000930	Hastane Reorganizas yonu	0	0	1500	Edirne	2008/2010	5000	290	1500	0	1500	0	0
SAĞLIK SEKTÖRÜ TOPLAMI			0	0	2000			5500	290	2000	0	2000	500	% 25
Teknolojik Araşt.	2009K121110	Rektörlük Bilimsel Arş.Projeleri	1.027	0	0	Edirne	2009/2009	1027	0	1027	496	1523	1338	% 88
TEKNOLOJİK ARŞ. TOPLAMI			1027	0	0			1027	0	1027	496	1523	1338	% 88
Kültür	2003H040220	II Beyazıt Külliyesi ve Eski Eserlerin Resterasyon ve Onarımı	500	0	0	Edirne	2003/2011	1752	990	500	0	500	500	% 100
KÜLTÜR SEKTÖRÜ TOPLAMI			500	0	0			1752	990	500	0	500	500	% 100
Spor	1997H050230	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri İşi	200	0	0	Edirne	1997/2010	8500	8100	200	0	200	190	% 95
SPOR SEKTÖRÜ TOPLAMI			200	0	0			8500	8100	200	0	200	190	%95

Tablo 82: 2009 Yılı Yatırım Ödeneklerinin Sektör Bazındaki Dağılımı (BİN YTL)											
Sektör	Finansman			Proje Yeri Başlama- Bitiş Yılı	Proje Tutarı	Önceki Yıllar Harcaması	2009 Yılı Ödeneği	Eklenen Düşülen	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcaması	Yıl Sonu Harcamasının Toplam Ödeneğe Göre Nakdi Gerçekleşme Oranı
	Hazine Yrd.	Likit	Dön.ser+ Kira								
Eğitim. Sek. Toplamı	13.540	0	460	Edirne	59.050	38.552	14.000	4691	18.691	17.927	% 96
Sağlık Sek. Toplamı	0	0	2000	Edirne	5. 00	290	2000	0	2000	500	% 25
Spor Sek. Toplamı	200	0	0	Edirne	8500	8100	200	0	200	190	% 95
Kültür. Sek. Toplamı	500	0	0	Edirne	1752	990	500	0	500	500	% 100
Teknolojik Arşt.	1027	0	0	Edirne	1027	0	1027	496	1523	1338	% 88
Genel Toplam	15.267	0	2460	-	75.829	47.932	17.727	5187	22.914	20.455	% 89

3. Performans Sonuçları Tablosu

Trakya Üniversitesi 2008 Mali Yılı Performans Programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalara ilişkin bilgiler Tablo 83'te verilmiştir.

Tablo 83: Trakya Üniversitesi Performans Sonuçları Tablosu

Bütçe Yılı	2009	Birim	2009 Yılı Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşme	Sapma (%)
STRATEJİK AMAÇ 1.	ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN ÖĞRENCİ YETİŞTİRMEK.				
Stratejik Hedef 1.1	Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerinde etkin rol alarak, lider öğrenci profilini geliştirmek.				
Performans Hedefi 1.1.1	2009 yılında 314.814 saat lisans eğitimi verilecektir.		314.814	173.191	(-)44
Performans Göstergeleri	Verilen lisans ders saati	Saat	314.814	173.191	(-)44
	Lisans öğrenci sayısı	Adet	11.203	12.141	8
	Program başına ortalama ders sayısı (Mezun olmak için lisans programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı/Lisans Program sayısı)	Adet	43	60	39
Performans Hedefi 1.1.2	2009 yılında 326.060 saat lisansüstü eğitimi verilerek, 160 adet yüksek lisans, 43 adet doktora çalışmasının tamamlanması hedeflenmektedir.		326.060	168.654	(-)48
Performans Göstergeleri	Lisansüstü ders saati (Yüksek lisans ve doktora toplamı)	Saat	326.060	168.654	(-)48
	Tamamlanan master çalışması	Adet	160	85	(-)46
	Tamamlanan doktora çalışması	Adet	43	88	104
	Lisansüstü öğrenci sayısı	Adet	1.564	1.728	10
	Program başına ortalama ders sayısı (Mezun olmak için lisansüstü programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı/Lisansüstü Program sayısı)	Adet	-	63,9	

Performans Hedefi 1.1.3	2009 yılında 164.233 saat önlisans eğitimi verilecektir.		164.233	82.840	(-)49
Performans Göstergeleri	Verilen önlisans ders saati	Saat	164.233	82.840	(-)49
	Önlisans öğrenci sayısı	Adet	9.386	10.624	13
	Program başına ortalama ders sayısı (Mezun olmak için önlisans programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı/Önlisans Program sayısı)	Adet	39	33	(-)15
Performans Hedefi 1.1.4	2009 yılında 280 adet sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif amaçlı etkinlik düzenlenecek ya da etkinliklere katılım sağlanacaktır.		280	330	17
Performans Göstergeleri	Düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	280	330	17
	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Adet	12.000	VY	---
	Etkinliklere katılan öğrencilerin oranı (Katılan öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)*100	Yüzde	60	VY	---
Performans Hedefi 1.1.5	2009 yılında Fen Edebiyat Fakültesi'nin Fen Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi olarak ayrılması hedeflenmektedir.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Proje'deki iş ve işlemlerin tamamlanma oranı ((Tamamlanan iş ve işlem sayısı/Toplam iş ve işlem sayısı)*100)	Yüzde	100	100	0
	Proje ödeneğinin harcanma oranı ((Harcanan ödenek/Toplam proje ödeneği)*100)	Yüzde	100	100	0
Performans Hedefi 1.1.6	2009 yılında Mühendislik Mimarlık Fakültesinin, Mimarlık Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi olarak ayrılması hedeflenmektedir.		1	VY	Çalışmalar devam etmektedir.
Performans Göstergeleri	Proje'deki iş ve işlemlerin tamamlanma oranı ((Tamamlanan iş ve işlem sayısı/Toplam iş ve işlem sayısı)*100)	Yüzde	100	VY	---
	Proje ödeneğinin harcanma oranı (Harcanan ödenek/Toplam proje ödeneği)*100	Yüzde	100	VY	---
Performans Hedefi 1.1.7	2009 yılında Keşan Sağlık Yüksekokulu kurulacaktır.		1	İlgili hedeften vazgeçilmiştir.	

Performans Göstergeleri	Projedeki iş ve işlemlerin tamamlanma oranı (Tamamlanan iş ve işlem sayısı/Toplam iş ve işlem sayısı)*100	Yüzde	100		
	Proje ödeneğinin harcanma oranı (Harcanan ödenek/Toplam proje ödeneği)*100	Yüzde	100		
Performans Hedefi 1.1.8	2009 yılında Keşan Yusuf Çapraz Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Projedeki iş ve işlemlerin tamamlanma oranı ((Tamamlanan iş ve işlem sayısı/Toplam iş ve işlem sayısı)*100)	Yüzde	100	100	0
	Proje ödeneğinin harcanma oranı ((Harcanan ödenek/Toplam proje ödeneği)*100)	Yüzde	100	100	0
STRATEJİK HEDEF 1.2	Öğrenci odaklı eğitimi sürdürülebilir kılmak				
Performans Hedefi 1.2.1	2009 yılında 4600 Üniversitemiz öğrencisi ile personeline dış, poliklinik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinde yararlandırılması ve tedavi giderlerinin karşılanması hedeflenmektedir.		4.600	3.085	(-)32
Performans Göstergeleri	Başka sağlık kuruluşuna sevk edilen hasta sayısı	Adet	700	2.044	192
	Mediko sosyal sağlık biriminde hizmet alan hasta sayısı	Adet	4.600	3.085	(-)32
	Başka sağlık kuruluşlarına sevk edilen hasta sayısının mediko sosyal sağlık biriminde hizmet alan hasta sayısına oranı (Başka sağlık kuruluşlarına sevk edilen hasta sayısı/Mediko sosyal sağlık biriminde hizmet alan hasta sayısı)*100	Yüzde	15	66	340
Performans Hedefi 1.2.2	2009 yılında mezun olacak öğrencilerimize 1750 adet diploma eki verilecektir.		1.750	10	(-)99
Performans Göstergeleri	Talep edilen diploma eki sayısı	Adet	1.750	10	(-)99
	Verilen diploma eki sayısı	Adet	1.750	10	(-)99
	Diploma eki verilme oranı (Verilen diploma eki sayısı/Talep edilen diploma eki sayısı)*100	Yüzde	100	100	0

STRATEJİK HEDEF 1.6	Meslek yüksekokullarında mesleki eğitim koşullarını geliştirmek				
Performans Hedefi 1.6.1	2009 yılında 8 mesleki ve teknik gezi düzenlenmesi planlanmaktadır.		8	14	75
Performans Göstergeleri	Düzenlenen mesleki ve teknik gezi sayısı	Adet	8	14	75
	Geziye katılan öğrenci sayısı	Adet	470	286	(-)39
	Geziye katılan öğretim elemanı sayısı	Adet	5	16	220
STRATEJİK AMAÇ 2.	ÜNİVERSİTEMİZİN EĞİTİM VE ÖĞRETİMİNİ, ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN HALE GETİRMEK				
STRATEJİK HEDEF 2.3	Derslerin işleyiş yöntemlerini ve içeriklerini, bölgesel gereksinimleri ve değişen koşulları dikkate alarak güncellemek, yeni öğretim tekniklerini kullanarak eğitim kalitesini arttırmak				
Performans Hedefi 2.3.1	2009 yılında Üniversitemizin ihtiyaç duyulan akademik birimlerinde eğitim programlarının % 13'ü güncellenecektir.		13	43	230
Performans Göstergeleri	Mevcut program sayısı	Adet	539	182	(-)66
	Güncelleme yapılan program sayısı	Adet	71	44	(-)38
	Güncelleme yapılan program oranı (Güncellenen program sayısı/Mevcut program sayısı)*100	Yüzde	13	43	230
Performans Hedefi 2.3.2	2009 yılında 145 bilimsel araştırma projesi yürütülecektir.		145	158	8
Performans Göstergeleri	Yılı içinde tamamlanan proje sayısı	Adet	150	97	(-)33
	Başvuru yapılan proje sayısı	Adet	150	165	10
	Kabul edilen proje sayısı	Adet	145	158	8
	Öğretim üyesi başına düşen Bilimsel Araştırma Projesi sayısı : (Proje sayısı/ Öğretim üyesi sayısı)	Adet	0,32	2	525
	Yıl içinde anlaşma yapılan proje sayısı	Adet	145	158	8
	Proje Ödeneklerinin toplamı	(Milyon TL)	4.000,00	3.043.350	(-)23
	Projelere katılan öğretim üyesi sayısı	Adet	435	337	(-)22
Performans Hedefi 2.3.3	2009 yılında eğitim amaçlı televizyon ve radyo açılacaktır.		1	VY	Çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergeleri	Projedeki iş ve işlemlerin tamamlanma oranı: ((Tamamlanan iş ve işlem sayısı/Toplam iş ve işlem sayısı)*100)	Yüzde	100	VY	---
	Proje ödeneğinin harcanma oranı: ((Harcanan ödenek/Toplam proje ödeneği)*100)	Yüzde	100	VY	---
Performans Hedefi 2.3.4	2009 yılında 10 AB projesi yürütülecektir.		10	2	(-)98
Performans Göstergeleri	Yılı içinde anlaşma yapılan proje sayısı	Adet	10	2	(-)98
STRATEJİK HEDEF 2.5	Üniversitemizin Avrupa Yüksek Öğretim Alanı ve Avrupa Araştırma Alanı'na uyumunu sağlamak amacıyla SOCRATES/Erasmus, Leonardo da Vinci (LdV) ve Lingua programlarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak				
Performans Hedefi 2.5.1	2009 yılında uluslararası öğrenci değişimine olanak sağlayan programlar kapsamında en az 13 öğrenci uluslar arası değişim programından yararlandırılacaktır.		13	39	200
Performans Göstergeleri	Değişim programlarından yararlandırılan öğrenci sayısı	Adet	13	39	200
	Yararlanılan değişim programı sayısı	Adet	1	1	0
Performans Hedefi 2.5.2	Üniversitemiz Avrupa Yükseköğretim Alanı ve Avrupa Araştırma Alanına uyumunu sağlamak amacıyla 10 öğretim üyesi değişimi gerçekleştirecektir.		10	10	0
Performans Göstergeleri	Program kapsamında yurt dışından gelen öğretim üyesi sayısı	Adet	8	10	25
	Program kapsamında yurt dışına giden öğretim üyesi sayısı	Adet	10	0	(-)100
Performans Hedefi 2.5.3	2009 yılında LLP Erasmus Programı kapsamında 5 idari personel eğitim amacıyla yurt dışına gönderilecektir.		5	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Başvuran idari personel sayısı	Adet	20	0	(-)100
	Gönderilen idari personel sayısı	Adet	5	0	(-)100
	Kontenjanın başvuru karşılama oranı: (Gönderilen idari personel sayısı/Başvuran idari personel sayısı)*100)	Yüzde	25	0	(-)100

STRATEJİK HEDEF 2.7	7. Çerçeve Programları'na etkin bir şekilde katılımı sağlamak.				
Performans Hedefi 2.7.1	7. Çerçeve Programı kapsamında 5 adet proje başvurusu yapılacaktır.		5	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Başvuru yapılan proje sayısı	Adet	5	0	(-)100
	Kabul edilen proje sayısı	Adet	5	0	(-)100
	Proje ödeneklerinin toplam	Milyon YTL	1	0	(-)100
STRATEJİK HEDEF 2.8	Eğitim- öğretimde kalite güvence sisteminin Bologna sürecine uygun olarak planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.				
Performans Hedefi 2.8.1	2009 yılında Bologna sürecinde üniversitemizin tamamında tüm ECTS kredilendirmeleri gözden geçirilecektir.		1	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Yapılan anlaşmalar kapsamında % olarak çakışan ders sayısı	Adet	70	0	(-)100
STRATEJİK HEDEF 2.9	Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne uyumu geliştirmek				
Performans Hedefi 2.9.1	2009 yılında Avrupa Kredi Transfer Sistemine uyum sağlanacaktır.				(-)24
Performans Göstergeleri	Sisteme uyumlaştırılan ders sayısı	Adet	1.800	6.908	283
	Sisteme uyumlaştırılan derslerin oranı: (Sisteme uyumlaştırılan ders sayısı/Toplam ders sayısı)*100	Yüzde	100	76	(-)24
STRATEJİK HEDEF 2.10	Avrupa Komisyonu'ndan Diploma Eki Etiketi'ni almak				
Performans Hedefi 2.10.1	2009 yılında diploma eki güvenliği için 3000 hologram yaptırılması hedeflenmiştir.		3.000	3.000	0
Performans Göstergeleri	Basımı yapılan hologram sayısı	Adet	3.000	3.000	0
STRATEJİK HEDEF 2.11	Sınır ötesi işbirliği projelerine aktif olarak katılmak.				
Performans Hedefi 2.11.1	2009 yılında küçük ve orta ölçekli sınır ötesi projeler kapsamında, partner veya koordinatör olarak 5 adet proje başvurusunda bulunulacaktır.		5	8	6
Performans Göstergeleri	Başvuru yapılan proje sayısı	Adet	5	8	6
	Kabul edilen proje sayısı	Adet	5	0	(-)100
	Proje ödeneklerinin toplamı	Milyon YTL	0,90	1,24	37

Performans Hedefi 2.11.2	2009 yılında 1 partnerli 3 adet proje teklifi değerlendirilecek ve 3 adet projeye katılım yapılacaktır.		3	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Teklif projelerdeki farklı partner ülke sayısı	Adet	1	VY	---
	Teklif projelerdeki partner sayısı	Adet	1	VY	---
	Katılım yapılan proje sayısı	Adet	3	VY	---
STRATEJİK AMAÇ 3	ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK BİRİMLERİNİ, YURTIÇİ VE YURTDIŞINDAN GELECEK ÖĞRENCİLER İÇİN CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
STRATEJİK HEDEF 3.2	Balkan Dilleri Bölümü'nü geliştirmek				
Performans Hedefi 3.2.1	2009 yılında Rusça ve Romence Bölümleri açılacaktır.		2	2	0
Performans Göstergeleri	Projedeki iş ve işlemlerin tamamlanma oranı: ((Tamamlanan iş ve işlem sayısı/Toplam iş ve işlem sayısı)*100)	Yüzde	100	100	0
	Proje ödeneğinin harcanma oranı: ((Harcanan ödenek/Toplam proje ödeneği)*100)	Yüzde	100	100	0
	Açılan yabancı dil bölüm sayısı	Adet	2	2	0
Performans Hedefi 3.2.2	Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi Balkan Dilleri bölümü için 2009 yılında 3000 m2 derslik ve laboratuvar yapılacaktır.		1	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Yapılan derslik ve laboratuvar alanı	m2	3000	0	(-)100
	Proje ödeneğinin harcanma oranı: ((Harcanan ödenek/Toplam proje ödeneği)*100)	Yüzde	100	0	(-)100
	Kurulan laboratuvar sayısı	Adet	2	0	(-)100
STRATEJİK HEDEF 3.3	Uzaktan Eğitim ve Sürekli Eğitim Merkezlerini etkin birimler haline getirmek				
Performans Hedefi 3.3.1	2009 yılında 1'er adet isteyen herkese İnternet Tabanlı Bilgisayar Programcılığı sertifika programı ve kurs açmak hedeflenmektedir.		2	2	0
Performans Göstergeleri	Açılan sertifika programı sayısı	Adet	1	1	0
	Kursiyer sayısı	Adet	300	VY	---
	Açılan kurs sayısı	Adet	1	1	0

Performans Hedefi 3.3.2	2009 yılı içinde Üniversitemize bağlı Tunca Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programların tüm derslerinin internet üzerinden sunulması ve eğitsel faaliyetlerinin internet üzerinden desteklenmesi hedeflenmektedir.		1	1	100
Performans Göstergeleri	Programa alınan öğrenci sayısı	Adet	750	315	(-)58
	Desteklenen ders ve eğitsel faaliyet sayısı	Adet	22	44	100
Performans Hedefi 3.3.3	2009 yılında kampüs öğrencilerimize yönelik derslerin açılması hedeflenmektedir.		1	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Açılan ders sayısı	Adet	1	0	(-)100
	Öğrenci sayısı	Adet	30	0	(-)100
STRATEJİK HEDEF 3.4	Yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşma sayısını artırmak				
Performans Hedefi 3.4.1	2009 yılında yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşma sayıları % 25 oranında arttırılacaktır.		25	31	24
Performans Göstergeleri	Yılı içinde anlaşma yapılan üniversite sayısı	Adet	40	13	(-)65
	Yılı içinde yapılan anlaşma sayısı	Adet	40	13	(-)65
	İkili anlaşmaların artış oranı: (2009 yılı anlaşma sayısı-2008 yılı anlaşma sayısı/ 2008 yılı anlaşma sayısı)*100	Yüzde	25	31	24
STRATEJİK AMAÇ 4	ÜNİVERSİTEMİZİN EĞİTİM VE ÖĞRETİMİNİ, ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN HALE GETİRMEK				
STRATEJİK HEDEF 4.2	Uluslararası düzeyde öğretim üyesi, araştırmacı, uygulayıcı bilim ve sanat insanları yetiştirmek.				
Performans Hedefi 4.2.1	2009 yılında 4 kongre ve sempozyum düzenlenmesi planlanmaktadır.		4	8	200
Performans Göstergeleri	Düzenlenen kongre ve sempozyum sayısı	Adet	4	8	200
	Katılımcı sayısı	Adet	1.500	1.513	0,06
Performans Hedefi 4.2.2	2009 yılında 7 bilimsel toplantı düzenlenmesi ya da katılım sağlanması hedeflenmiştir.		7	8	14
Performans Göstergeleri	Düzenlenen veya katılım sağlanan bilimsel toplantı sayısı	Adet	7	8	14

STRATEJİK AMAÇ 5		ÇAĞDAŞ BILGI TEKNOLOJİLERİ İLE DONATILMIŞ, EN ÜST DÜZEYDE ARAŞTIRMA OLANAKLARININ SUNULDUĞU BİR BILGI MERKEZİ OLMAK.			
STRATEJİK HEDEF 5.1		Yeterli bilgisayar laboratuvarı donanımını sağlamak ve internet olanaklarını geliştirmek.			
Performans Hedefi 5.1.1	2009 yılında Üniversitemizin omurga network cihazlarının değiştirilmesi hedeflenmektedir.		1	0	-100
Performans Göstergeleri	Artan internet bant genişliği		50	0	-100
	Artan internet kullanıcısı sayısı: (Wireless ve kablo ile bağlı internet kullanıcıları)		5.300	0	-100
	Artan otomasyon projeleri sunucu sayısı: (Üniversitemiz birimlerinin otomasyon projelerinin sunucuları)		40	0	-100
STRATEJİK HEDEF 5.2		Kütüphane hizmetlerinin daha etkin ve daha yaygın sunulmasını sağlamak.			
Performans Hedefi 5.2.1	2009 yılında üniversitemiz öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyacı olan basılı kütüphane materyali (basılı kitap, basılı dergi, DVD, VCD, CD, vb.) alımı yapılacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Basılı kitap sayısı	Adet	65.000	63.974	(-)1
	Basılı süreli yayın sayısı	Adet	220	185	(-)15
	DVD, VCD, CD vb.materyal sayısı	Adet	2.550	3.481	36
Performans Hedefi 5.2.2	2009 yılında üniversitemiz öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyacı olan veri tabanları (e-kitap, e-dergi, vb.) sayısının 22 adete çıkartılması hedeflenmektedir.		22	22	0
Performans Göstergeleri	Veri Tabanı Sayısı	Adet	22	22	0
Performans Hedefi 5.2.3	2009 yılında kütüphane hizmetlerinde kullanılmak üzere bilgi teknolojileri ile ilgili donanım (bilgisayar, ödünç verme makinası vb...) alımı yapılacaktır.		61	7	(-)88
Performans Göstergeleri	2009 yılında alınan Bilgi teknolojileri donanım sayısı	Adet	61	7	(-)88
STRATEJİK HEDEF 5.6		Evrensel değerlere, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkısı olan projeler ve AR-GE çalışmalarını geliştirmek.			

Performans Hedefi 5.6.1	2009 yılında 10 adet TÜBİTAK projesi hedeflenmektedir.		10	4	(-)66
Performans Göstergeleri	Yılı içinde tamamlanan proje sayısı	Adet	10	4	(-)66
	Yılı içinde öğretim üyesi başına düşen proje sayısı: Proje sayısı/Öğretim üyesi sayısı	Adet	0,02	0,01	(-)50
Performans Hedefi 5.6.2	2009 yılında 5 DPT projesi hedeflenmektedir.		5	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Yılı içinde tamamlanan proje sayısı	Adet	5	0	(-)100
	Yılı içinde öğretim üyesi başına düşen proje sayısı: Proje sayısı/Öğretim üyesi sayısı	Adet	0,01	0	(-)100
	2009 yılı DPT projeleri ödenek toplamı	Milyon YTL	459	0	(-)100
Performans Hedefi 5.6.3	2009 yılında 15 uluslararası proje çalışması hedeflenmektedir.		15	3	(-)80
Performans Göstergeleri	Yılı içinde çalışması tamamlanan uluslararası proje sayısı	Adet	15	3	(-)80
	Projeye Üniversitemizden katılan öğretim üyesi sayısı	Adet	27	9	(-)66
STRATEJİK AMAÇ 6	ORGANİZASYON YAPIMIZI, ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİNİ KULLANARAK ÖĞRENCİLER VE ÇALIŞANLAR İÇİN ETKİN VE VERİMLİ HALE GETİRMEK.				
STRATEJİK HEDEF 6.5	İdari personel için uygulanan atama ve yükseltmelerde, kariyer ve liyakat ile birlikte performansa dayalı bir sistem oluşturmak.				
Performans Hedefi 6.5.1	2009 yılında üniversite mensuplarına yönelik 4 adet hizmet içi eğitim düzenlenecektir.		4	3	(-)25
Performans Göstergeleri	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	2	3	50
	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Adet	1.000	596	(-)40
STRATEJİK HEDEF 6.7	Üniversitemiz genelinde donanım, altyapı ve uzman personel ihtiyacını karşılamak.				
Performans Hedefi 6.7.1	2009 yılında birimlerimizin ihtiyacı olan toplam 4000 adet muhtelif laboratuvar malzemesi, büro malzemesi ve demirbaş malzemesi alımı yapılacaktır.		4.000	612	(-)84
Performans Göstergeleri	Alınan toplam malzeme sayısı	Adet	4.000	612	(-)84
	Malzemelerin dağıtıldığı birim sayısı	Adet	40	40	0
	Birim başına düşen malzeme sayısı: Alınan malzeme sayısı / Malzemelerin dağıtıldığı birim sayısı*100	Yüzde	100	27	(-)73

Performans Hedefi 6.7.2	2009 yılında Üniversitemiz matbaasının revizyonu yapılacaktır.		1	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Projedeki iş ve işlemlerin tamamlanma oranı	Yüzde	100	0	(-)100
	Proje ödeneğinin harcanma oranı	Yüzde	100	0	(-)100
Performans Hedefi 6.7.3	2009 yılında Üniversitemizdeki yabancı öğretim üyesi sayısı % 20 artırılabacaktır.		20	10,52	(-)47
Performans Göstergeleri	Yabancı Öğretim Üyesi Artış Oranı: [2009 yılı öğretim üyesi sayısı-2008 yılı öğretim üyesi sayısı/2008 yılı öğretim üyesi sayısı]*100	Yüzde	20	10,52	(-)47
Performans Hedefi 6.7.4	2009 yılında Mühendislik Mimarlık Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü için 2 laboratuvar kurulacaktır.		2	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Kurulan laboratuvar alanı	m2	VY	0	(-)100
	Proje ödeneğinin harcanma oranı: (Harcanan ödenek/Toplam proje ödeneği)*100	Yüzde	100	0	(-)100
	Kurulan laboratuvar sayısı	Adet	2	0	(-)100
Performans Hedefi 6.7.5	2009 yılında Üniversitemiz Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü için ahşap maket yapım atölyesi kurulacaktır.		1	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Kurulan ahşap maket yapım atölyesi alanı	m2	VY	0	(-)100
	Proje ödeneğinin harcanma oranı: (Harcanan ödenek/Toplam proje ödeneği)*100	Yüzde	100	0	(-)100
	Kurulan ahşap maket yapım atölye sayısı	Adet	1	0	(-)100
STRATEJİK HEDEF 6.8	Yönetim bilgi sistemlerinin kurulmasını ve geliştirilmesini sağlamak.				
Performans Hedefi 6.8.1	2009 yılında Smartkart uygulaması yazılım ve donanımları alınacaktır.		1	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Alınan Smartkart uygulaması yazılım ve donanım sayısı	Adet	VY	0	---
	Toplam harcama tutarı	Milyon YTL	VY	0	---

Performans Hedefi 6.8.2	2009 yılında yönetim bilgi sistemi yazılımı ve donanımı alınacaktır.		1	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Alınan yönetim bilgi sistemi yazılımı ve donanımı sayısı	Adet	VY	0	---
	Yönetim bilgi sistemi yazılımı ve donanımı kullanan birim sayısı	Adet	VY	0	---
	Yönetim bilgi sistemi yazılımı ve donanımı kullanan birim oranı (YBS kullanan birim sayısı/Toplam birim sayısı)*100	Yüzde	VY	0	---
STRATEJİK AMAÇ 8	PAYDAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETİNİ VE ÜNİVERSİTEMİZİ SAHIPLANME DUYGULARINI EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK.				
STRATEJİK HEDEF 8.2	Personelin çalışma koşullarını ve ortamlarını iyileştirmek.				
Performans Hedefi 8.2.1	2009 yılında 740.000 adet yemek hizmeti verilecektir.		740.000	905.168	11
Performans Göstergeleri	Yemek hizmeti verilen personel ve öğrenci sayısı	Adet	24.800	24.800	0
	Yemekhane hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı: (Yemek hizmeti verilen öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)*100	Yüzde	100	100	0
	Yemekhane hizmetlerinden faydalanan personel oranı: (Yemek hizmeti verilen personel sayısı/Toplam personel sayısı)*100	Yüzde	100	100	0
STRATEJİK AMAÇ 9	YARARLANICILARIN TÜM İHTİYAÇLARINI KARŞILAYABİLECEĞİ YERLEŞKELERE SAHIP OLMAK				
STRATEJİK HEDEF 9.1	Tüm yerleşkelerimizi, günümüz şartlarında çağdaş, yaşanabilir, modern mekanlar haline getirmek.				
Performans Hedefi 9.1.1	2009 yılında çeşitli ünitelerin etüd projeleri çizilecektir.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Etüd proje işinin gerçekleşme oranı: (Çizimi yapılan etüd proje/ Çizimi planlanan toplam etüd proje)* 100	Yüzde	100	30	(-)70
	Çizimi yapılan proje adedi	Adet	5	5	0
Performans Hedefi 9.1.2	2009 yılında Rektörlük merkezi inşaatı işinin % 70'lik kısmı tamamlanacaktır.		70	100	42

Performans Göstergeleri	Rektörlük merkezi inşaatının fiziki gerçekleşme oranı (biten inşaat alanı/toplam proje alanı)*100	Yüzde	49	100	104
Performans Hedefi 9.1.3	2009 yılında Eğitim Fakültesi ek derslik bloğu inşaatının % 40'ı tamamlanacaktır.		40	100	150
Performans Göstergeleri	Eğitim fakültesi ek derslik bloğu inşaatı fiziki gerçekleşme oranı (biten inşaat alanı/toplam proje alanı)*100	Yüzde	30	100	233
Performans Hedefi 9.1.4	2009 yılında enstitüler bina inşaatının % 50'si yapılacaktır.		50	100	100
Performans Göstergeleri	Enstitüler bina inşaatı fiziki gerçekleşme oranı (biten inşaat alanı/toplam proje alanı)*100	Yüzde	50	100	100
Performans Hedefi 9.1.5	2009 yılında açık spor sahaları imalatları gerçekleştirilecektir.		1	1	0
Performans Göstergeleri	2009 yılında gerçekleştirilen açık spor saha imalat toplamı	m2	1.500	1980	32
	2009 yılında imalat yapılan açık spor sahası adedi	Adet	4	4	0
Performans Hedefi 9.1.6	2009 yılında Rektörlük Merkezi ve idari birimlere ait binalar ile fakülte ve yüksekokullara ait binaların bakım-onarım ve tadilatları yapılacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	2009 yılında bakım-onarım ve tadilatı yapılan Rektörlük Merkezi ve idari birimlere ile fakülte ve yüksekokullara ait binaların toplamı alanı	m2	39.000	39.050	0
	Yapılan bakım ve onarımın toplam maliyeti	Milyon YTL	1.500	1.596	0
Performans Hedefi 9.1.7	2009 yılında kampüs altyapı çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Kampus altyapısı fiziki gerçekleşme oranı (biten inşaat alanları/toplam proje alanları)*100	Yüzde	37	100	170
Performans Hedefi 9.1.8	2009 yılında 119 adam /12 ayla üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan güvenlik hizmeti alımı yapılacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Güvenlik hizmetinin toplam maliyeti	TL	3.635.060	1.620.000	55
	Güvenlik hizmeti verilen toplam alan	m2	185.000	185.000	0

Performans Hedefi 9.1.9	2009 yılında 50 adam /12 ayla üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan temizlik hizmeti alımı yapılacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Temizlik hizmeti verilen toplam alan (m2)	m2	185.000	185.000	0
	Temizlik hizmeti toplam maliyeti	TL	760.000	495.504	34
Performans Hedefi 9.1.10	2009 yılında Üniversitemiz Tıp Fakültesi için ek eğitim binası yapılacaktır.		1	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Tıp fakültesi ek bina inşaatı fiziki gerçekleşme oranı (biten inşaat alanı/toplam proje alanı)*100	Yüzde	100	0	(-)100
Performans Hedefi 9.1.11	2009 yılında Üniversitemizin Güllapoğlu Yerleşkesinde bulunan binaların yakıt sistemleri doğalgaza dönüştürülecektir.		1	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Proje ödeneğinin harcanma oranı: (Harcanan ödenek/Toplam proje ödeneği)*100	Yüzde	100	0	(-)100
	Doğalgaz projesinin fiziki gerçekleşme oranı (biten doğalgaz alanı/toplam proje alanı)*100	Yüzde	100	0	(-)100
Performans Hedefi 9.1.12	2009 yılında Üniversitemize bağlı Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi kurulacaktır.		100	51	(-)50
Performans Göstergeleri	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi inşaatı fiziki gerçekleşme oranı (biten inşaat alanı/toplam proje alanı)*100	Yüzde	100	51	(-)50
	Proje ödeneğinin harcanma oranı: (Harcanan ödenek/Toplam proje ödeneği)*100	Yüzde	100	51	(-)50
Performans Hedefi 9.1.13	2009 Yılında Üniversitemiz Tıp Fakültesi Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı Başkanlığı için ihtiyaç duyulan eğitim binası yapılacaktır.		1	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Tıp Fakültesi Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı Başkanlığı için ihtiyaç duyulan eğitim binası inşaatı fiziki gerçekleşme oranı (biten inşaat alanı/toplam proje alanı)*100	Yüzde	100	0	(-)100

Performans Hedefi 9.1.14	2009 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi inşaatı tamamlanacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	İkt. ve İdari Bilimler Fakültesi inşaatı fiziki gerçekleşme oranı (biten inşaat alanı/toplam proje alanı)*100	Yüzde	100	100	0
Performans Hedefi 9.1.15	2009 yılında Kongre Merkezi inşaatı tamamlanarak hizmete açılacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Kongre Merkezi inşaatı fiziki gerçekleşme oranı (biten inşaat alanı/toplam proje alanı)*100	Yüzde	100	100	0
STRATEJİK AMAÇ 10	ÜNİVERSITEMİZ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ'NİN VERİMLİ ÇALIŞMASINI VE TERCİH EDİLİR OLMASINI SAĞLAMAK.				
STRATEJİK HEDEF 10.1	Hasta yatış süresi ortalamasını 5 gün ve altına indirmek.				
Performans Hedefi 10.1.1	2009 yılında radyoloji teknisyeni sayısı 4 kişi artırılarak, 5 adet radyoloji cihazı satın alınacaktır.		1	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Radyolojiye müracaat eden hasta sayısı	Adet	100.000	78.277	(-)21
	Radyoloji teknisyeni sayısı	Adet	26	24	(-)7
	Radyoloji cihazı sayısı	Adet	18	17	(-)5
	Radyoloji teknisyeni başına düşen hasta sayısı: Radyolojiye mür. eden hasta sayısı/ Radyoloji teknisyeni sayısı	Adet	3.846	3.261	(-)15
	Radyoloji cihaz başına düşen hasta sayısı: Radyolojiye müracaat eden hasta sayısı/ Radyoloji cihazı sayısı	Adet	5.555	4.604	(-)17
STRATEJİK HEDEF 10.2	Yatak doluluk oranını %85'in üzerinde tutabilmek.				
Performans Hedefi 10.2.1	2009 yılında ameliyat sayıları %15 oranında artırılacaktır.		1	0	(-)100
Performans Göstergeleri	Yılı içinde yapılan ameliyatlarda artış oranı: 2009 yılı ameliyat sayısı- 2008 yılı ameliyat sayısı/ 2008 yılı ameliyat sayısı*100	Yüzde	15	5,7	(-)62
	Cerrah doktor başına düşen ameliyat sayısı: Yapılan ameliyat sayısı/Cerrah doktor sayısı	Adet	75	86	14

Performans Hedefi 10.2.2	2009 yılında 330.000 hastaya ayakta tedavi uygulaması öngörülmektedir.		330.000	334.477	1
Performans Göstergeleri	Ayakta tedavi uygulanan hasta sayısı	Adet	330.000	334.477	1
	Doktor başına düşen ayakta tedavi gören hasta sayısı: (Ayakta tedavi uygulanan hasta sayısı/Doktor sayısı)	Adet	595	621	4
STRATEJİK HEDEF 10.5	Laboratuvar sonuçlarının daha hızlı ve güvenilir hale gelmesini sağlamak.				
Performans Hedefi 10.5.1	2009 yılında uluslararası kontrol kuruluşlarının sonuçları denetlenen laboratuvar cihazı sayısı 15'e çıkarılacaktır.		15	8	(-)46
Performans Göstergeleri	Uluslararası kalite kontrol kuruluşlarıyla akredite olmuş laboratuvar cihazı sayısı	Adet	15	8	(-)46
	Uluslararası kalite kontrol kuruluşlarıyla akredite olmuş laboratuvar cihazı oranı: (Akredite olmuş laboratuvar cihazı sayısı/toplam laboratuvar cihazı sayısı)*100	Yüzde	78	53	(-)32
STRATEJİK HEDEF 10.6	Otomasyon sistemini geliştirmek.				
Performans Hedefi 10.6.1	2009 yılına kadar sağlık alanındaki gelişmeler ışığında otomasyon sisteminde gereken tüm modüllerin güncellenmesi planlanmaktadır.		1	0	(-)6
Performans Göstergeleri	Aktif hale getirilen modül oranı: (Aktif hale getirilen modül sayısı/Toplam modül sayısı)*100	Yüzde	100	94	(-)6
STRATEJİK HEDEF 10.7	Sağlık hizmetlerinde kaliteyi artırmak için yeni teknolojileri üniversitemize kazandırmak.				
Performans Hedefi 10.7.1	2009 yılında polikliniklerdeki sıramatiklerin sayısı 10'a çıkarılacaktır.		10	10	0
Performans Göstergeleri	Toplam sıramatik sayısı	Adet	10	10	0
	2009 yılında alınan sıramatik sayısı	Adet	4	4	0
	Sıramatik sayısındaki değişim oranı (2009 yılındaki toplam sıramatik sayısı-2008 yılındaki toplam sıramatik sayısı)/ 2008 yılındaki toplam sıramatik sayısı*100	Yüzde	66	66	0

Performans Hedefi 10.7.2	2009 yılında Üniversitemiz Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezinin reorganizasyonu yapılacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Projedeki iş ve işlemlerin tamamlanma oranı: (Tamamlanan iş ve işlem sayısı/Toplam iş ve işlem sayısı)*100	Yüzde	100	100	0
	Proje ödeneğinin harcanma oranı: (Harcanan ödenek/Toplam proje ödeneği)*100	Yüzde	100	100	0
	Harcanan ödenek miktarı	Milyon YTL	VY	VY	---
Performans Hedefi 10.7.3	2009 yılında Acil Servis yeniden yapılandırılacaktır.		1	0	(-)82
Performans Göstergeleri	Günlük Acil Serviste Görevli Ortalama Personel Sayısı	Adet	VY	12	---
	Acil Servisin Yenilenme Oranı: (Yenilenen Donanım, Yazılım, Cihaz, Tıbbi Demirbaş, Büro Demirbaşı vs. Sayısı/Toplam Donanım, Yazılım, Cihaz, Tıbbi Demirbaş, Büro Demirbaşı vs. Sayısı)*100	Yüzde	100	18	(-)82
STRATEJİK AMAÇ 11	ÜNİVERSITEMİZİ YÖRENİN KÜLTÜREL DOKUSUNA DAHA FAZLA KATKI YAPAR HALE GETİRMEK				
STRATEJİK HEDEF 11.1	II. Bayezid Külliyesi'ndeki Tıp Medresesi ve İmareti bölümlerini tarihi geçmişiyile bağlantılı olarak yapılandırmak.				
Performans Hedefi 11.1.1	2009 yılında II. Beyazıt Külliyesinin restorasyon ve bakım onarım çalışmaları yapılacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	İşin gerçekleşme oranı:(Gerçekleşen iş/Toplam İş)*100	Yüzde	100	100	0
STRATEJİK HEDEF 11.2	Kırkpınar ve Değerleri Araştırma ve Uygulama Merkezi'ni kurmak.				
Performans Hedefi 11.2.1	2009 yılında V. Uluslararası Tarihi Kırkpınar Sempozyumu düzenlenmesi planlanmaktadır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Sempozyuma katılan izleyici sayısı	Adet	300	100	(-)66
	Sunumu Yapılan Bildiri Sayısı	Adet	20	19	(-)5

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Trakya Üniversitesi, 2008-2012 Stratejik Planında, kurum hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla 11 amaç altında 79 stratejik hedef belirlenmiştir. Stratejik Planda belirlenen stratejik hedeflerin gerçekleştirmeleri farklı yıllar itibarıyla planlanmış, 2012 yılı sonunda ise tümünün gerçekleşmesi ve planın başarıya ulaşması amaçlanmıştır. 2008 yılında uygulanmaya başlanan stratejik planda yer alan 79 stratejik hedefin 29'una 2009 Mali Yılı Performans Programında öncelik verilmiş ve 2009 yılı performans programında 29 stratejik hedef ile ilişkili 73 performans hedefi belirlenmiştir. 2009 yılında yürütülen çalışmalar sonucunda, 73 performans hedefinin 36'sı tamamen, 18'i kısmen gerçekleştirilmiş olup, 19 performans hedefinde ise gerçekleştirme sağlanamamıştır. Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları Tablo 77 ve Grafik 18'de verilmiştir.

Tablo 84: T.Ü. 2009 Yılı Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumları

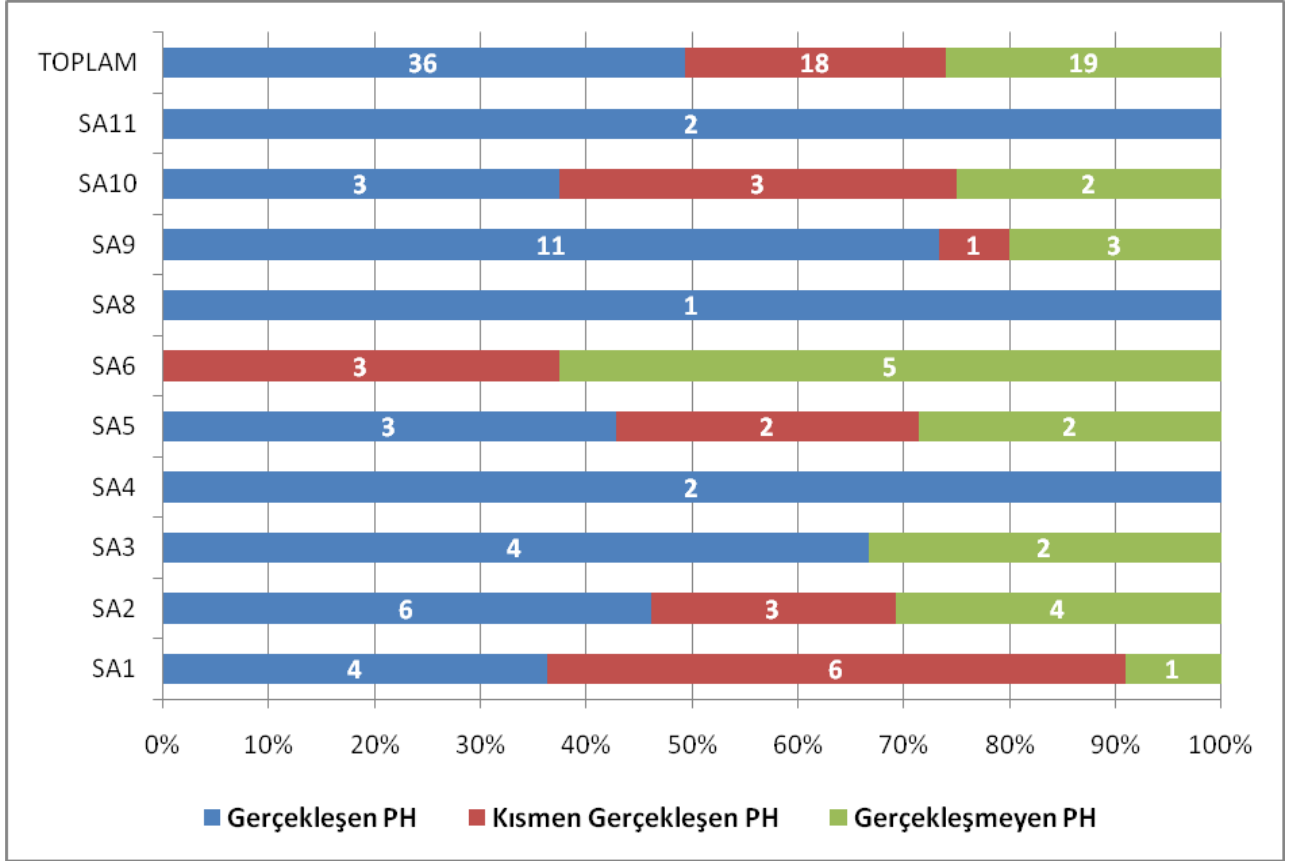
STRATEJİK AMAÇLAR		2009 YILI				
		SH Sayısı	PH Sayısı	Gerçekleşen PH	Kısmen Gerçekleşen PH	Gerçekleşmeyen PH
SA 1	Çağın gereklerine uygun nitelikli öğrenci yetiştirmek	3	11	4	6	1
SA 2	Üniversitemizin eğitim ve öğretimini, çağdaş standartlara uygun hale getirmek	7	13	6	3	4
SA 3	Üniversitemiz akademik birimlerini, yurtiçi ve yurtdışından gelecek öğrenciler için cazibe merkezi haline getirmek	3	6	4		2
SA 4	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası akademik saygınlığını geliştirmek	1	2	2		
SA 5	Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, en üst düzeyde araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak	3	7	3	2	2

SA 6	Organizasyon yapımızı, çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak öğrenciler ve çalışanlar için etkin ve verimli hale getirmek	3	8		3	5
SA 8	Paydaşlarımızın memnuniyetini ve Üniversitemizi sahiplenme duygularını en üst düzeye çıkarmak	1	1	1		
SA 9	Yararlanıcıların tüm ihtiyaçlarını karşılayabileceği yerleşkelere sahip olmak	1	15	11	1	3
SA 10	Üniversitemiz Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin verimli çalışmasını ve tercih edilir olmasını sağlamak	5	8	3	3	2
SA 11	Üniversitemizi yörenin kültürel dokusuna daha fazla katkı yapar hale getirmek	2	2	2		
TOP LAM		29	73	36	18	19

SH: Stratejik Hedef

PH: Performans Hedefi

Grafik 18: 2009 Yılı Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumları



5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgisinin toplanması, analiz edilip bütünleştirilmesi ve karar alma sürecine sistemli bir yaklaşımla dahil edilmesi kurumsal performansın izlenmesi bakımından oldukça önemli kabul edilmektedir. Performansın izlenmesi, stratejik amaç ve hedefler ile bunlara bağlı oluşturulan performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin belirli periyotlarda takip edilmesi ve sonuçların raporlanması için gereklidir. Yönetim bilgi sistemini teşkil eden unsurlardan birisi olan performans bilgi sisteminin Üniversitemizde oluşturulması için öncel çalışmalar başlatılmış olup, söz konusu çalışmalar neticesinde performans esaslı olarak otomasyona dayalı bir bilgi sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.

Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları kapsamında hazırlanan eylem planına yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına ilişkin eylemler dahil edilmiş olup, söz konusu eylemlerin tamamlanması ile birlikte, performans bilgi sisteminin tam anlamı ile çalışmaya başlaması planlanmaktadır. Bütünleşik ve tüm süreçleri içerisinde barındıran Yönetim Bilgi Sistemleri tasarlanması, kurulması ve işletilmesi mali ve teknik destek gerektiren çalışmalardır. Bu nedenle otomasyona dayalı bir sisteme geçene kadar, performans bilgilerinin ofis yazılımları ile izlenmesine ve değerlendirilmesine devam edilecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Trakya Üniversitesinin sahip olduğu üstünlükler şunlardır:

- Üniversitemizin, coğrafi konumu itibarı ile Balkanların eğitim merkezi olabilme potansiyeline sahip olması,
- Balkan Yarımadası'nda bulunan üniversitemizin, Balkan ve AB üniversiteleriyle çok taraflı ilişkiler geliştirmiş olması ve AB eğitim programlarına dahil olması,
- Uzaktan Eğitim Merkezi'nin bulunması,
- Yabancı Diller Yüksekokulu ve Balkan Dilleri Bölümü'nün bulunması,
- Edirne'nin, tarihi ve kültürel dokusu yanında Balkanlarla olan tarihi ve coğrafi bağları nedeniyle Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Arkeoloji ve Sanat Tarihi gibi bölümlerin, yurtdışından gelecek öğrenciler için cazibe merkezi olarak görülmesi,
- Bilimsel araştırma ve geliştirme projelerine verilen desteğin sürekli artıyor olması,
- Ulusal ve uluslararası saygın dergilerde çıkan yayın sayısının giderek artması,
- Üniversitemizin, bölgenin faaliyet gösteren tek tıp fakültesine ve ISO 9001:2000 belgeli Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'ne sahip olması,
- Balkan Kongre Merkezi inşaatının tamamlanarak hizmete girmiş olması ve ulusal ve uluslar arası kongrelere ev sahipliği yapması,
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçilmiş olması.

B. Zayıflıklar

Üniversitemizin zayıf yanları ise şu şekilde sıralanabilir:

- Fakülte ve yüksekokullar bazında öğrenci/öğretim elemanı oranının dengesiz dağılımı,
- Bazı fakülte ve yüksekokullarda, öğretim üyesi sayısının az olmasına bağlı olarak ders yükünün fazla olması,
- Yüksek lisans ve doktora programlarında açılmayan bazı anabilim dallarının olması,
- Bazı laboratuvar ve atölyelerde araç-gereç eksikliklerinin varlığı ve teknolojinin gerisinde kalınmış olması,
- Akreditasyon çalışmalarının tüm birimlerde yaygınlaştırılmamış olması,
- Yurt içi ve dışındaki üniversitelerin öğretim üyeleri ile işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması,
- Ulusal ve uluslararası çok merkezli çalışmaların yetersiz olması,
- Multidisipliner çalışmaların yetersiz olması,
- Çevre düzenlemesi ile ilgili konularda henüz arzu edilen düzeyde olunmaması,
- Çok sayıda ve dağınık yerleşkelere sahip olunması,
- Ulusal ve uluslararası proje üretiminin az olması,
- Sınavsız geçiş uygulaması ile gelen öğrencilerin bilgi altyapılarının yetersiz olması,
- Üniversite çalışanlarının ücretlerinin düşük olması,
- Mezunlarla iletişim yetersizliği.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bir önceki bölümde ayrıntılı olarak değinilen ve maddeler halinde sıralanan sorunların (zayıflıklar, riskler, tehditler vs...) giderilmesine yönelik, alınması gerektiği değerlendirilen öneri ve tedbirler genel olarak şunlardır:

Merkezi idareden üniversite bütçeleri için tahsis edilen ödenekler ihtiyacı karşılamaktan uzak olduğundan, bir yandan eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin gereği gibi yerine getirilmesi güçleşmekte, diğer yandan da hizmetin kalitesi düşmektedir. Bu olumsuzluğun giderilmesi için Merkezi idareden üniversite bütçeleri için öngörülen ödeneklerin artırılması gerekmektedir. Akademik personel ücretlerinin, beklentilerin çok altında kalması nedeniyle, nitelikli akademik personel üniversitemizden ayrılarak, vakıf üniversitelerine yada yurt dışındaki üniversitelere gitmekte, mezun durumundaki nitelikli öğrenciler ise akademik personel olmak yerine çok daha yüksek ücretlerin verildiği özel sektörde çalışmayı tercih etmektedir. Üniversitelerimizin tamamında yaşanan bu sorunu çözmek için üniversitelerin mali ve idari açıdan özerk bir yapıya kavuşturulması sağlanmalıdır.

Üniversitelerin idari personeli kamuda çalışan eşdeğer unvanlar içerisindeki en düşük ücret grubunda yer almaktadır. Ücret düşüklüğü personelin motivasyonu ve verimliliğini düşürmekte, nitelikli idari personelin de başka kurumlara naklen atanmasına neden olmaktadır. Ayrıca mesai saatleri dışında çalıştırılmak zorunda kalan personele fazla mesai ücreti ödenememesi büyük sorun oluşturmaktadır. Bu nedenle kamudaki ücret eşitsizliğinin giderilerek, üniversite personelinin ücretinin yükseltilmesi ve fazla mesai ücreti ödenmesi imkanının getirilmesi gerekmektedir.

Üniversitemizin bazı akademik ve idari birimlerinde yaşanan fiziki mekan ve teknik donanım yetersizliğinin giderilerek, kurumsal fiziki ve teknik kapasitenin artırılması gerekmektedir. Öğrenci kontenjanları belirlenirken üniversitelerin inisiyatif sahibi olamaması, bölümlere alınan öğrenci sayılarındaki dengesizlik ile sınavsız geçiş gibi unsurlar, eğitim ve öğretimin standartlarını düşürerek, kalıcılığını olumsuz yönde etkilemektedir. Yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulması gerekmektedir.

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sıkı uluslararası ilişkileri beraberinde getirmektedir. Bu nedenle Üniversitemizin yurt dışı Üniversite ve kuruluşlarla işbirliği, çok merkezli çalışma, proje üretimi ve etkinliklere iştirak faaliyetlerini artırıcı tedbir ve önlemler alınmalıdır.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Edirne – .../04/2010)



Prof. Dr. Enver DURAN
Rektör

VII. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Edirne -.../04/2010)



Aydın DÖNMEZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Geleceğe Köprü