



İlkadım Belediyesi  
**2015**  
**PERFORMANS PROGRAMI**



*"Her Şey İlkadım'la Başlar"*

# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	sayfa no
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
İLKADIM BELEDİYESİ 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI.....	3-6
YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	7-9
İLKADIM İLÇESİ ve TARİHÇESİ.....	10
İLKADIM İLÇESİ HARİTASI.....	11
İLKADIM BELEDİYESİNİN MECLİS ÜYELERİ.....	12-13
İLKADIM BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI.....	14
GENEL BİLGİLER.....	15-17
BÜTÇENİN MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI.....	18
İDARE DÜZEYİNDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER TABLOSU.....	19
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	20-21
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI.....	22-23
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	24-25
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	26-27
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	28
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	29-30
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....	31
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	32-33
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	34-35
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	36-38
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	39-41
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ.....	42
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	43-44
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	45-47
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	48-49
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	50-51
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	52-57
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	58-59
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	60-61
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	62-63
SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	64-65
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	66
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ.....	67-68
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	69-70
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	71-72
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	73-74
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	75-76
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	77-78
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	79-80
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	81



İlkadım Samsun'umuzun kalbi konumunda. Ticaretin, ekonominin, kültür ve sanatın tam merkezinde bulunmaktadır. Bölgesel bir metropol özelliği taşıyan Samsun'umuzun ilk kuruluş noktası olması bakımından İlkadım demek Samsun demektir. Şehrimizde bulunan tarihi mirasın neredeyse tamamı İlkadım sınırları içerisinde yer almaktadır.

Kamu kuruluşları, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları olarak hepimiz Samsun'u yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmek zorundayız. Bu konuda en büyük görev ve sorumluluk bu kente yaşamak onuruna sahip İlkadımlılara düşmektedir. Bu açıdan İlkadım ı dünya standartları seviyesine getirebilmek için üzerimize düşen sorumlulukların farkında ve bilincindeyiz.

Dünya ve özellikle AB ile daha çok entegre olduğumuz bu günlerde faaliyetlerde performansın devamlı yükselen bir trend seyretmesi için; yönetsel bazda da bir takım değişikliklere gidilmesi kaçınılmaz olmuştur. Gelişmiş ülkelerin yıllar önce geçmiş oldukları Kamu Kurumlarında ve Mahalli İdarelerde Stratejik Planlama ile yönetim şekli bize; belediye hizmetlerimizin uzun vadeli planlarının bugünden yapılması, mali disiplin, katılımcı yönetim ile toplumun güvenini kazanma gibi birçok faydalı özelliği kazandırmış olacaktır.

Yerel yönetimlerin, özellikle belediyelerin, yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçları karşılamalarına yönelik sundukları hizmetlerin niceliği ve niteliği gün geçtikçe değişmekte; belediyeler bu konuda yeni arayışlara sürüklenmektedir. Geçmişin klasik yönetim anlayışı ve kalıpları ise, sunulan kamu hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini olumsuz yönde etkilemektedir. Günümüzde geline bu süreçte yeni yönetim anlayışının gerektirdiği stratejileri uygulamak kaçınılmaz olarak görünmektedir. En genel kavramı ile "yönetişim şeklinde ifade edilen yeni yönetim anlayışının hayata geçirilmesine yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılmakta, belediyelerin belirlenen standartlara uygun düzenlemeler içinde hareket etmeleri sağlanmaktadır. İlkadım Belediyesi olarak bu değişim ve gelişmelere paralel olarak geleceğe yönelik ortak kent kararlarının bir ifadesi olan vizyonumuz, misyonumuz, temel değerler ve ilkelerimizi 2015-2019 Stratejik Planımız da ortaya koymuş bulunmaktayız. Hiç kuşku yok ki tek başına stratejik planların fazla bir önemi yoktur. Önemli olan, stratejik planlarda ifade edilen hedeflerin, verimlilik, etkinlik, ekonomiklik, sürdürülebilirlik temel ilkeleri çerçevesinde uygulanması ve bu uygulamalara kentte yaşayan herkesin, kendisini sorumlu hisseden tüm aktörlerin sahip çıkması ve benimsemesidir.

Stratejik plan, önümüzdeki 5 yılda İlkadım a yönelik hizmetlerle ilgili taahhütlerimizi ortaya koymakta iken performans programı bu taahhütleri yıllık olarak düzenleyecektir. Bu anlamda 2015 yılı performans programının, Samsun'a ve İlkadım halkına hayırlı olmasını ve bizlere yaşamaktan gurur duyacağımız kent ortamında, esenlik dolu günler getirmesini diliyorum. Saygılarımla,

**Erdoğan TOK**  
**İlkadım Belediye Başkanı**

## İLKADIM BELEDİYESİ 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### \*GENEL BİLGİLER

### \*PERFORMANS PROGRAMININ NİTELİĞİ

### \*Performans Programı Kavramı

Performans terimi özel sektörde olduğu kadar kamu kuruluşlarında da giderek önem kazanan bir kavram haline gelmiştir. Performans genel olarak planlanmış bir etkinlik sonucunda ulaşılanı anlatmak için kullanılan bir kavramdır. Herhangi bir iş yapan kişi, grup ve şirketin yaptığı işle ilgili amaçlanan hedefe ne derece varabildiğinin nicel ve nitel olarak belirlenmesi performans kavramı ile ifade edilmektedir. Başka bir ifade ile performans amaçlanan hedefe ulaşma düzeyi olduğu kadar kaynakların ne ölçüde verimli, etkin tutumlu kullanıldığını da anlatır.

Son dönemlerde kamu mali yönetiminde yaşanan krizler, kamu yönetiminde yozlaşma, hantallık, verimsizlik ve israf gibi durumlar, kamu yönetiminin işleyişinin daha rasyonel hale getirilmesi konusundaki çalışmaları hızlandırmıştır. Teknolojik alandaki gelişmeler, yönetimin işleyişine önemli bir ivme kazandırmakla beraber toplam performansı iyileştirmede yeterli olamamıştır. Özellikle büro ortamında çalışanların performansını iyileştirme gayretleri, bütün dünyada kamu sektöründe stratejik planlama ve performans yönetimi çalışmalarını hızlandırmıştır.

Performans programı, belediyenin bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetleri, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir.

Performans programı, harcamaya yetkili birimler tarafından hazırlanan ve belediyenin yetkili birimler tarafından hazırlanan ve belediyenin yetkili organlarında görüşüldükten sonra yürürlüğe giren idari anlamda bağlayıcı bir belgedir. Performans programı harcamaya yetkili birimlerce taslak halinde önce belediye encümeninde görüşülür ve daha sonra belediye meclisinde ele alınır. Performans programı bütçenin hazırlanmasında temel teşkil edeceği için bu programın bütçeden önce veya bütçe ile birlikte uyum içerisinde hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Performans programı, birim performans programı ve idari performans programı olmak üzere iki bölümden oluşur. Birim performans programı, harcamaya yetkili birimin stratejik planı çerçevesinde ilgili mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri, performans hedef göstergeleri ile kaynak ihtiyacını gösteren ve ilgili birimlerin faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir.

İdari performans programı ise harcamaya yetkili tüm birimlerin, stratejik plan kapsamındaki yürütülmesi gereken faaliyetlerinden; kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapmayı sağlayan temel etkinlikleri hedef ve göstergelerini belirten bir dökümandır.

Belediyelerin idari performans programı ile birimlerin performans programını hazırlama görevi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun öngördüğü bir yükümlülüktür. Belediye yönetimi 2015 yılı mali yılı içinde performans programı hazırlamak ve bütçelerini de bu programdaki mali kaynak ihtiyacına göre düzenlemek durumundadır.

Belediyenin iç ve dış denetimi performans programına bağlı olarak yapılacaktır. Yukarıda vurgulandığı üzere, belediye başkanının yıllık faaliyet raporu ile birimlerin faaliyet raporları da performans programları esas alınarak hazırlanacaktır. Dolayısıyla performans programı, belediye performans yönetiminin en önemli belgelerinden biri haline gelmiştir.

### **Performans Programının Yasal Dayanağı;**

Performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir bağlantı söz konusudur.

Stratejik Plan ve Performans Programının Yasal Dayanakları Şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa Göre;**

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılım yöntemleriyle stratejik plan hazırlamak durumundadır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalite sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma olanı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. (Madde: 9)\*

### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejisini oluşturmak,
- Bu stratejiye uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçülerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek
- Bununla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

“Mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp belediye meclisine sunar.

-Stratejik plan, beş yıllık dönemi kapsar ve önce belediye encümeninde incelenir.

-Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

-Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (Md.41).

-Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur. Stratejik Plan;

-Belediyeler stratejik planı hazırlarlar, İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye gönderirler.

-Kamuoyuna duyurulur ve internet sitesinde yayınlanır.

-Başkan, stratejik planın hazırlanması ve uygulanmasından Meclise karşı sorumludur. - En az iki yıla uyguladıktan sonra, stratejik planın kalan süresi için güncelleştirme yapılabilir.

-Güncelleştirme planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde değişiklik yapılabilir.

-Ayrıca; plan aşağıdaki hallerde yenilebilir: Yenilenme, planın beş yıllık dönem için yeniden hazırlanması

-Yetki ve görevleri düzenleyen mevzuat değişikliğinde,

-Hükümet bakan ve mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde,

-Doğal afet, salgın hastalık ve ağır ekonomik bunalım vb. hallerde söz konusu olabilir.

### **5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Denetim ve Performans; Belediyelerin Denetimi;**

\*Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçülerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayanak olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (Md.54).

\*Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır.(Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetim değerlendirmesi)

\*İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (Md.55).

### **5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Performans ve Faaliyet Raporu;**

#### **Belediye Başkanı;**

\*Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçülerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

\*Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Bunlar içinde stratejik plan yapılmalıdır.

\*Faaliyet raporu, nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (Md.56).

## YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR BELEDİYE BAŞKANI İLKADIM BELEDİYESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

\*Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

\*İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım(su ve kanalizasyon ile ulaşım hizmetleri Büyükşehir Belediye sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri tarafından görülür) gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım kurtarma ve ambulans (İtfaiye ve kurtarma hizmetleri Büyükşehir Belediye sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri tarafından görülür) ;ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ve yaptırır.

\*Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir ve yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçlar bakım ve onarımını yapabilir, koruması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verir.

\*Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve yetkileri de yapar veya yaptırır.

\*Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

\*Belediye hizmetleri, vatandaşa en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

\*Belediyenin görev sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

\*Belediye Meclisinin kararı ile mücevh alanlara da belediye hizmet götürebilir.

\*4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri kanununu hükümleri saklıdır.



## İLKADIM BELEDİYESİNİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

- ➔ **a)** İlçenin sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak
- ➔ **b)** Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde, yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
- ➔ **c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek
- ➔ **d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su atık ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- ➔ **e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek ve işlettirmek
- ➔ **f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve ulaşım araçları, tünel raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek
- ➔ **g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak
- ➔ **h)** Mahalli müşterek nitelikli hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tahsis etmek
- ➔ **i)** Borç almak, bağış kabul etmek
- ➔ **J)** Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak , işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek
- ➔ **k)** Vegi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tavsiyesine karar vermek
- ➔ **l)** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
- ➔ **m)** İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt alanına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, ceza ödenmeyecek iki gün içerisinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içerisinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- ➔ **r)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek
- ➔ **o)** Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; harfiyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol kentin belli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak
- ➔ **p)** Kara, deniz su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yo,l cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyeye verdiği trafik düzenlenmesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek
- ➔ **l)** Bendinde belirtilen Gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların

ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

➔ Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İç İşleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredilebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz ve tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirilebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir

İl sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırılabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi gerçekleştirecek proje içişleri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya biraz düşük bir bedel ile amacı dışında kullanılmak kaydıyla arsa tahsis edebilir

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında uygulanır

Gelirleri haczedilmez

## İLKADIM İLÇESİ TARİHÇESİ

Dünder Tepe höyüğünde yapılan arkeolojik araştırma ve incelemeler Kalkolitik ve Bakır Çağlarına ait bir uygarlığın yaşadığını ortaya koymuştur. Anadolu'da Yunan kolonilerinin kurulduğu dönemde ilçe, Amisos adlı küçük bir yerleşim merkezi idi. Şehrin İon şehir devletlerinden (Miletoslular Millet) tarafından kurulduğu kabul edilmektedir.

M.Ö 47'de Romalı Sezar'ın kesin egemenliğine giren şehir, bu egemenliği izleyen ve Hıristiyanlığın yayıldığı Bizans döneminde bir piskoposluk merkezi olarak siyasal tarihte ve dinler tarihinde yer alır. 1071 Malazgirt Zaferi ile Anadolu kapılarının Türkler'e açılmasından sonra şehir, Anadolu'nun fethi ile görevli komutanlardan Melik Danişment Gazi ve onun kurduğu beyliğin denetimi altına girmiştir.

Çelebi Sultan Mehmet eliyle 1413'de Osmanlı yönetimine katılmış, 1427 yılında da Canik adıyla ilk kez haritaya geçmiştir. Tütün ekiminin yaygınlaşması ve buharlı gemilerin Karadeniz'de işlemesiyle 19.yy'da şehir Karadeniz'de küçük bir iskele olma durumundan kurtulmuş, ekonomik ve sosyal açıdan gelişmeye başlamıştır. 1869 yılında büyük bir yangın geçirmiş ve hemen hemen tamamı yanarak kül olmuş, Fransa'dan getirilen bir mimarın planına göre sokak ve caddeler boyunca evler yeniden yapılmıştır. Zengin bir ticaret merkezi ve şehri olduğundan kısa zamanda kalkınmayı başarmıştır.

1.Dünya Savaşından sonra parçalanan ve düşman tarafından istila edilen vatanımızı kurtarmak için Gazi Mustafa Kemal Paşa 19 Mayıs 1919'da Samsun'a ayak basarak Milli Mücadeleyi başlattı.

Milli Mücadelenin Atatürk tarafından dile gelen hikayesinin ilk cümlesi "1919 senesi mayısının19'uncu günü samsuna çıktım" ile başlar. 19 Mayıs bir başlangıçtır; fikir ve karar sahibi Atatürk'ün hedefine varan yolda ilk adımdır.

Şevket Süreyya Aydemir'e göre; "Mustafa Kemal'in yeni hayatı, yeni alemi onun 1919 mayısının 19'uncu günü Samsun kıyısında Anadolu karasına ayak basmasıyla başlar, yani onun zuhurunun, hem kendi kendine, hem milletimizin tarihine, hem çağımızın akışına çeşitli yönlerden yön ve şekil veren safhası o gün, orada ve Mustafa Kemal'in Samsun kıyısına "ilk adımı" atmasıyla başlamıştır." Atatürk'ün 19 Mayıs 1919'da Samsun'a ayak basmasıyla birlikte Türk tarihinde ilk defa kişisel egemenlikten, Milli Egemenliğe geçiş süreci başlamıştır. Atatürk, Samsun'a ayak bastığından itibaren, hem içe hem de dışa dönük olarak, dini ve batılı fikirleri yanına almış ve bunların senteziyle Anadolu'da tek idare, tek devlet, tek egemenlik, tek kumandan, tek meclis ve tek millet fikirlerinden hareket ederek, her alanda gerçek Milli egemenlik ilkesini uygulamaya çalışmıştır.

İşte böyle bir tarihi adımın atıldığı bir bölgedir İLKADIM ve adını Türk Tarihinin kaderini değiştiren bu adımdan alır.

Mustafa Kemal Samsun'a ilk adımı attığında ben Samsun'u ve Samsun halkını gördüğüm zaman memlekete ve milletime ait bütün tasavvurlarımın kararlarımın her halde yerine getirilebilir olduğuna bir defa daha kuvvetle inanmıştım. Samsunluların hal ve davranışlarında gördüğüm, gözlerinde okuduğum vatanseverlik, fedakarlık, ümit ve tasavvurlarımı müspet bir inanca götürmeye yeter olmuştu." Demıştır.

Anlaşıldığı üzere Samsun demek İLKADIM demektir ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi açısından her şey İLKADIM'la başlamıştır



## İlkadım Belediyesi Meclisi



Ahmet Varol  
Ak Parti



Ahmet Yıldırım  
Ak Parti



Ali Mutlu  
Ak Parti



Erdal Dinç  
Ak Parti



Erol Köroğlu  
Ak Parti



Kemal Kaya Bodur  
Ak Parti



Mustafa Numanoğlu  
Ak Parti



Neriman Pala  
Ak Parti



Orhan Akdeniz  
Ak Parti



R. Fikret Erdin  
Ak Parti



Yavuz Yılmaz  
Ak Parti



Bayram Erişgin  
Mhp



Bora Teryaki  
Mhp



Cemalettin Kola  
Mhp



Nihal Tüfenk  
Mhp



Sezai Onaran  
Mhp



Ümit Altundal  
Mhp



Yaşar Koldere  
Mhp



Erkan Akyüz  
Chp



M. Cahit Kaya  
Chp



Hakan Akyüz  
Ak Parti



Halil Gündoğdu  
Ak Parti



Hüsnü Özdemir  
Ak Parti



İbrahim Arslan  
Ak Parti



Kadir Ekiz  
Ak Parti



Sabri Kolcu  
Ak Parti



Şerif Korkmaz  
Ak Parti



Şuayip Sayın  
Ak Parti



Turan Ordulu  
Ak Parti



Uğur Etli  
Ak Parti



Murat Aslanoğlu  
Mhp



Mustafa Umar  
Mhp



Mücahit Uydu  
Mhp



Recep Güleroğlu  
Mhp



Sebahattin Ayaz  
Mhp



Mehmet Pank  
Chp



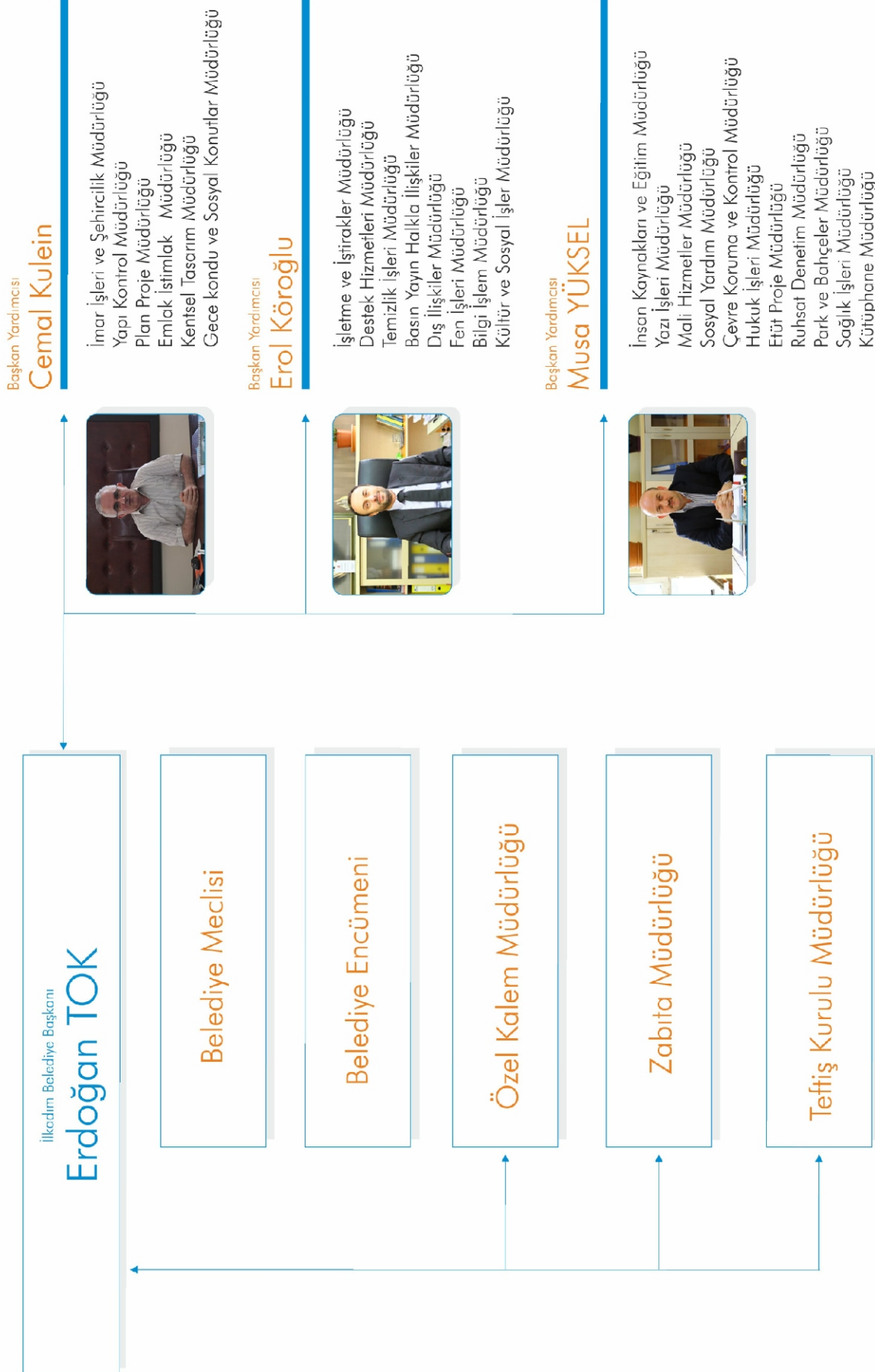
Naci Altuncu  
Chp



# 2015 PERFORMANS PROGRAMI

İlkadım Belediyesi MECLİS ÜYELERİ

## İlkadım Belediyesi Teşkilat Yapısı



## GENEL BİLGİLER

Dünyanın her yerinden insanların görmek için arzuladığı temiz bir çevreye sahip, kültür, sanat, tarih, doğa, spor, deniz ve ticareti ile yaşanabilir zengin, refah düzeyi yüksek uluslar arası metropol ilçemiz İlkadım için el ele...

### MİSYON, VİZYON ve İLKELER

#### **MİSYONUMUZ**

Halkından Aldığı Güçle Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Kullanarak Çevreye Ve İnsana Saygılı, Adaletli, İlkeli, Kaliteli, Güvenilir, Şeffaf, Çalışkan, Katılımcı, Geçmişine, Geleceğine Önem Veren Sosyal Ve Kültürel Belediyecilikte Lider Olmak

**VİZYONUMUZ;** Karadeniz'in Güzelliklerini Halkına Ve Dünyaya Sunan Örnek Lider Belediye Olmak

#### **İLKELERİMİZ**

**Dürüst, Güvenilir, Adil ve Tarafsız Olmak**

**Hesap Verebilir Ve Şeffaf Olmak**

**Katılımcı Ve Paylaşımçı Olmak**

**Değişime Ve Gelişime Açık Olmak**

**İletişime Önem Veren güler Yüzlü Olmak**

**Tarihi Ve Kültürel Değerlerine Sahip Çıkmak**

**Kararlı Tutarlı Ve Çalışkan Olmak**

**Teknolojiye Ve Bilişime Önem Vermek**



## VİZYON UNSURLARININ STRATEJİK AMAÇLARLA İLİŞKİSİ

Samsun İlkadım Belediyesi; ilçenin eşsiz mirasına sahip çıkarak, yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir bir küresel kent yapan öncü ve önder belediye şeklinde ortaya koyduğu vizyonu;

“İlçenin Eşsiz Mirasına Sahip Çıkması”

“Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi”

“Sürdürülebilirliğin Sağlanması”

“Öncü ve Önder Bir Belediye Olmak” unsurlarından meydana gelmektedir

### İlçenin Eşsiz Mirasına Sahip Çıkılması

İlçenin doğal, tarihi, kültürel mirasına sahip çıkılması, bu mirasın korunması ve yaşanarak geliştirilmesi ile mümkün olacaktır. Bu vizyon unsuru özellikle Çevre Koruma, Planlama ve İmar başlıkları altındaki stratejik amaçlarla ilişkilidir. Ayrıca kamu düzeni ve afet yönetimi ile Kültür Turizm ve Tanıtım sektörel bağlılıkları altında yer alan stratejik amaçlar da bu vizyon unsuruna hizmet etmektedir.

### İlçenin Eşsiz Mirasına Sahip Çıkılması

İlkadım Belediyesi ilçedeki yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına yönelik bir belediyeçilik anlayışı ile hareket etmektedir. Stratejik plan bünyesinde gruplandırılan stratejik amaçların büyük bir bölümü bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir “Sürdürülebilirliğin Sağlanması”

Devamlılığın sağlanması masasına gelen sürdürülebilirlik ve sürdürülebilirliğin sağlanması kavramları, diğer vizyon unsurlarını da etkileyen bir özellik taşımaktadır.

Kentlerin yarışının ülkelerin yarışından daha ön plana çıktığı günümüz dünyasında; kentin rekabet gücünün, yükseltilmesi, doğal kaynakların koruma-kullanım dengesinin gözetilerek geleceğe aktarılması, kentsel gelişmenin yönetilmesi ve yönlendirilmesi hususlarında sürdürülebilirliğin sağlanması bu vizyon unsuru ile vurgulanmaktadır. Kentin sosyal, ekonomik, ekolojik, mekansal, kültürel ihtiyaçları ile bunlar arasındaki etkileşimler göz önünde bulundurularak ilçe ile ilgili faaliyetlerin, bu doğrultuda, en etkin şekilde planlanması yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Planlama ve imar sektörü bağlılığı altında oluşturulan stratejik amaçlar bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir

### TİCARİ DURUM

İlkadım Belediyesi Samsun’un Merkez yerleşim alanı olmasından dolayı yoğun bir ticaret bölgesi özelliğine sahiptir

### MEVCUT YAPILAŞMA

İlkadım Belediyesinde mevcut yapılaşma konut ve ticaret ağırlıklıdır. 100. Yıl Bulvarı ve 19 Mayıs Bulvarı arasında kalan bölge ticaret diğer kısımlar konut ağırlıklı gelişmiştir. Ticaret genelde zemin katlarda yer almaktadır

Merkez alanda hizmet sektörü özel ve resmi kurum sayısı çok fazladır. 100.Yıl Bulvarı Boyunca zemin kat ticaret, bitişik nizam 9 katlı bir yapılaşma oluşmuştur

Yakın ilçe ve köylerden göç almaktadır. Bu nedenle buralarda imarsız bir yapılaşma söz konusudur. Ancak yapılaşmanın büyük bir kısmı imar affından yararlanarak ruhsat almıştır.

### **COĞRAFİK VE ULAŞIM DURUMU**

Kuzeyde Karadeniz, doğuda Mert Irmağı, Batıda Kürtün Çay, Güneyde Bilmece Köyü, Çanakçı Köyü ve Akgöl Köyleri ilçemizin sınırlarını oluşturmaktadır.

## BÜTÇENİN MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI



KURUM KODU	MÜDÜRLÜKLER	2015 BÜTÇE
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.453.000,00
3	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	91.000,00
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.033.000,00
8	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	254.000,00
10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.123.000,00
18	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	690.000,00
20	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	549.000,00
23	SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00
24	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	127.000,00
25	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	601.500,00
27	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.660.000,00
30	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.065.000,00
31	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	441.000,00
32	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.505.500,00
33	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.596.550,00
34	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.788.250,00
35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.721.000,00
36	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.456.000,00
37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.402.000,00
38	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.116.663,00
39	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.500.000,00
40	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	420.500,00
41	SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	5.885.000,00
42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.136.000,00
43	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.262.150,00
44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	5.076.000,00
45	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.491.000,00
46	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	132.456,00
47	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	647.000,00
48	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.091.000,00
TOPLAM:		152.564.569,00

## İDARE DÜZEYİNDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER

İdare Adı		İLKADIM BELEDİYESİ					
Harcama Birimi Adı							
Hizmet Adı							
<b>Açıklamalar</b>							
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Açıklama</b>							
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam	
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı		
1	Personel Giderleri	23.263.456,00				23.263.456,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.720.000,00				3.720.000,00	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	71.669.150,00				71.669.150,00	
4	Faiz Giderleri	3.213.000,00				3.213.000,00	
5	Cari Transferler	7.755.464,00				7.755.464,00	
6	Sermaye Giderleri	24.398.300,00				24.398.300,00	
7	Sermaye Transferleri	3.540.199,00				3.540.199,00	
8	Borç Verme	0,00				0,00	
9	Yedek Ödenek	15.005.000,00				15.005.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		152.564.569,00				152.564.569,00	

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.453.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>453.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	<b>“DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER”</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>HEDEF 2</b>	<b>İLKİM Hizmet Biriminin Geliştirilmesi</b>	<b>250.000,00</b>
Faaliyet 1	İLKİM’ne yapılan başvuruların hızlı bir şekilde çözümlenmesi ve geri bildirim yapılması	200.000,00
Faaliyet 2	Vatandaşlarımızın İLKİM birimine ulaşabilmesi için tanıtım ve ulaşım broşürleri ve buzdolabı yapışkanları hazırlanması.	50.000,00
<b>HEDEF 4</b>	<b>Vatandaşlarımızın Özel Günlerine Destek Verilmesi</b>	<b>250.000,00</b>
<b>HEDEF 5</b>	<b>Cenaze Hizmetleri Biriminin Etkin Çalıştırılması.</b>	<b>250.000,00</b>
<b>HEDEF 6</b>	<b>Evlendirme Hizmetlerinin Geliştirilmesi</b>	<b>250.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 10</b>	<b>“KENT TANITIM ÇALIŞMALARI”</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>HEDEF 1</b>	<b>Kent Markasının Oluşturulması</b>	<b>500.000,00</b>
<b>HEDEF 2</b>	<b>Yatırımcıların Özendirilmesi</b>	<b>500.000,00</b>

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
<b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Toplam</b>
			<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	571.000,00				571.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00				50.000,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>1.810.000,00</b>				<b>1.810.000,00</b>
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>05</b>	Cari Transferler	0,00				0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	22.000,00				22.000,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>08</b>	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.453.000,00</b>				<b>2.453.000,00</b>

## SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		91.000,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		31.000,00
STRATEJİK AMAÇ 1	“KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK”	60.000,00
HEDEF 6	Sivil Savunmada Alt Yapıyı Geliştirmek	60.000,00
Faaliyet 1	Denetim mekanizmasının oluşturulması	20.000,00
Faaliyet 2	Personele ilkyardım eğitimi verilmesi	10.000,00
Faaliyet 3	Personele yangın söndürme eğitimi verilmesi	10.000,00
Faaliyet 4	Görev-Yetki Ve Sorumlulukların belirlenmesi	10.000,00
Faaliyet 5	Kriz yönetim rehberinin hazırlanması	10.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		Sivil Savunma Uzmanlığı				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	<b>Personel Giderleri</b>	50.000,00				50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00				6.000,00
03	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	27.000,00				27.000,00
04	<b>Faiz Giderleri</b>	1.000,00				1.000,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000,00				2.000,00
07	<b>Sermaye Transferleri</b>	0,00				0,00
08	Borç Verme	0,00				0,00
09	Yedek Ödenek	5.000,00				5.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		91.000,00				91.000,00



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		5.864.000,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		4.000.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		33.000,00
STRATEJİK AMAÇ 1	“KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK”	4.000.000,00
HEDEF 1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	1.000.000,00
Faaliyet 1	Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	200.000,00
Faaliyet 2	Bilgisayar eğitim programlarının hazırlanması	200.000,00
Faaliyet 3	Mesleki fuar panel ve toplantılara katılma	200.000,00
Faaliyet 4	Yabancı Dil Eğitimin özendirilmesi	200.000,00
Faaliyet 5	Kurumda Norm Kadro yönetmeliğinin uygulanması	200.000,00
HEDEF 2	Kişisel Gelişim Ve Motivasyon Düzeyinin Artırılması	1.000.000,00
Faaliyet 1	Öneri-Ödül sistemi	250.000,00
Faaliyet 2	Mesleki ve Pskolojik danışmanlık	250.000,00
Faaliyet 3	Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi	250.000,00
Faaliyet 4	Personele yönelik etkinlikler ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi	250.000,00
HEDEF 4	Çalışma Mekanlarının Geliştirilmesi	1.000.000,00
HEDEF 8	Zabıta Biriminin Geliştirilmesi	1.000.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
<b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Toplam</b>
			<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>1.939.000,00</b>				<b>1.939.000,00</b>
02	SGK Devlet Primi Giderleri	355.000,00				355.000,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>227.000,00</b>				<b>227.000,00</b>
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
05	Cari Transferler	1.500.000,00				1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	12.000,00				12.000,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.033.000,00</b>				<b>4.033.000,00</b>

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		123.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>“TEKNOLOJİK YAPILANMA”</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>HEDEF 1</b>	<b>Teknolojik altyapının geliştirilmesi</b>	<b>500.000,00</b>
Faaliyet 1	Halka açık alanlarda ücretsiz internet hizmeti	100.000,00
Faaliyet 2	Donanım ve yazılım güvenlik sisteminin kurulması	100.000,00
Faaliyet 3	Hizmet binalarında kablosuz internet sunulması	100.000,00
Faaliyet 4	Bina içi kesintisiz güç kaynağı kurulması	50.000,00
Faaliyet 5	Personel Takip sisteminin geliştirilmesi	50.000,00
Faaliyet 6	Yerel ağın güvenliğinin sağlanması	100.000,00
<b>HEDEF 2</b>	<b>E-BELEDİYE çalışmaları</b>	<b>500.000,00</b>
Faaliyet 1	Ruhsat işlemlerinin internet üzerinden yapılması	250.000,00
Faaliyet 2	Belediye internet sayfasının yenilenerek geliştirilmesi	250.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
<b>Ekonomik Kod (I.Düzey)</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Toplam</b>
			<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>247.000,00</b>				<b>247.000,00</b>
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	<b>31.000,00</b>				<b>31.000,00</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>435.000,00</b>				<b>435.000,00</b>
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>410.000,00</b>				<b>410.000,00</b>
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.123.000,00</b>				<b>1.123.000,00</b>

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü					
Harcama Birimi Adı						
Performans Hedefi						
Birim Performans Hedefi						
Faaliyet-Proje Adı						
Açıklamalar						
Ekonomik Kod (I.Düzy)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	427.000,00				427.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00				34.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	83.000,00				83.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00				0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000,00				5.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08	Borç Verme	0,00				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		549.000,00				549.000,00

## SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
STRATEJİK AMAÇ 7	“ÇEVRE SPOR SAĞLIK ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ ”	200.000,00
HEDEF 3	Sağlık Alt Yapısının Güçlendirilmesi	100.000,00
Faaliyet 1	İlçe halkımızın sağlık taramasının yapılması (enjeksiyon,tansiyon,ekg,pansuman) vb.	50.000,00
Faaliyet 2	Sağlık kuruluşları ile ortaklaşa sağlıkla ilgili önemli gün ve haftalarda seminerler düzenlemek	50.000,00
HEDEF 4	Spor Alt Yapısının Güçlendirilmesi	100.000,00
Faaliyet 1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	70.000,00
Faaliyet 2	Milli takımlara sporcu yollanması	30.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	123.000,00				123.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00				16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	75.000,00				75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00				0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	36.000,00				36.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>				<b>250.000,00</b>

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü				
Harcama Birimi Adı					
Performans Hedefi					
Birim Performans Hedefi					
Faaliyet-Proje Adı					
Açıklamalar					
Ekonomik Kod (I.Düzy)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	60.000,00			60.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00			8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	59.000,00			59.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00			0,00
05	Cari Transferler	0,00			0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00			0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00			0,00
08	Borç Verme	0,00			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		127.000,00			127.000,00



## PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		601.500,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		101.500,00
STRATEJİK AMAÇ 8	“ŞEHİRCİLİK”	500.000,00
HEDEF 1	Avan ve Uygulama Proje Çalışmaları	500.000,00
Faaliyet 1	Belediye Hizmet Binası Avan ve uygulama projeleri	200.000,00
Faaliyet 2	Düğün Salonları Avan ve uygulama projeleri	100.000,00
Faaliyet 3	Düğün Salonları Avan ve uygulama projeleri	100.000,00
Faaliyet 4	Gençlik Merkezi Avan ve uygulama projeleri	100.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Plan Proje Müdürlüğü					
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
<b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Toplam</b>
			<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>306.000,00</b>				<b>306.000,00</b>
02	SGK Devlet Primi Giderleri	47.000,00				47.000,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>48.500,00</b>				<b>48.500,00</b>
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00				200.000,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>601.500,00</b>				<b>601.500,00</b>

## BASIN-YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		3.065.000,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.750.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		315.000,00
STRATEJİK AMAÇ 4	“DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKLER”	1.750.000,00
HEDEF 1	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	1.500.000,00
Faaliyet 1	Vatandaşlarımızla belediye başkanımızı buluşturma çalışmalarının yapılması	500.000,00
Faaliyet 2	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi	500.000,00
Faaliyet 3	İlçemizdeki sivil toplum kuruluşları ile periyodik toplantılar yapılması iletişimin devamlılığının sağlanması	500.000,00
HEDEF 9	Kamuoyu Yoklamaları	250.000,00
STRATEJİK AMAÇ 10	“KENT TANITIM ÇALIŞMALARI”	1.000.000,00
HEDEF 1	Kent Markasının Oluşturulması	250.000,00
HEDEF 2	Yatırımcıların Özendirilmesi	250.000,00
HEDEF 3	Ulusal Tanınmışlığın Sağlanması	250.000,00
HEDEF 4	Uluslararası Tanınmışlığın Sağlanması	250.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	126.000,00				126.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.000,00				29.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.910.000,00				2.910.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00				0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00				0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.065.000,00</b>				<b>3.065.000,00</b>

## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		690.000,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		690.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		
STRATEJİK AMAÇ 4	“DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER”	290.000,00
HEDEF 8	Kent Konseyinin Güçlendirilmesi	290.000,00
Faaliyet 1	Meclislerin Oluşturulması	50.000,00
Faaliyet 2	Meclis Yönetmeliklerinin Oluşturulması	50.000,00
Faaliyet 3	Çalışma Gruplarının Oluşturulması	100.000,00
Faaliyet 4	STK toplantıları	50.000,00
Faaliyet 5	Özel gün ve haftalarda kent konseyi olarak destek verilmesi	40.000,00
STRATEJİK AMAÇ 10	“KENT TANITIM ÇALIŞMALARI”	400.000,00
HEDEF 3	Ulusal Tanınmışlığın Sağlanması	150.000,00
Faaliyet 1	Türkiye içerisinden bir kardeş belediye belirlenmesi	50.000,00
Faaliyet 2	İller Arası Sempozyum	100.000,00

<b>HEDEF 4</b>	<b>Yurtdışında Tanınmışlığın Sağlanması</b>	<b>150.000,00</b>
Faaliyet 1	Yabancı dilde tanıtım bülteni hazırlanması	50.000,00
Faaliyet 2	Yurtdışındaki fuarlara katılmak	50.000,00
Faaliyet 3	AB ilişkilerini takip etmek	25.000,00
Faaliyet 4	AB ilişkileri ve uyum politikası çerçevesinde eğitimlere katılmak	25.000,00
<b>HEDEF 5</b>	<b>Kardeş Şehir Çalışmaları</b>	<b>100.000,00</b>
Faaliyet 1	Her kıtada en az bir kardeş şehir çalışmaları yapmak	30.000,00
Faaliyet 2	Kardeş şehirlerimiz ile personel değişim programı yapmak	30.000,00
Faaliyet 3	Kardeş şehirlerimiz ile ortak projeler geliştirmek	40.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	<b>Personel Giderleri</b>	<b>118.000,00</b>				<b>118.000,00</b>
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00				14.000,00
03	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>556.000,00</b>				<b>556.000,00</b>
04	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000,00				2.000,00
07	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>690.000,00</b>				<b>690.000,00</b>

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		441.000,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		369.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		72.000,00
STRATEJİK AMAÇ 3	“DENETİM FAALİYETLERİ”	150.000,00
HEDEF 3	Çevre Koruma Kontrol Denetimlerinin Yapılması	150.000,00
Faaliyet 1	Ambalaj Atıkları Konut Denetim	50.000,00
Faaliyet 2	Ambalaj Atıkları Kamu Kurum Ve Kuruluşlar Denetim	50.000,00
Faaliyet 3	Ambalaj Atıkları Satış Noktası Denetim	25.000,00
Faaliyet 4	Ambalaj Atıkları Sanayi Tesisleri Denetim	25.000,00
STRATEJİK AMAÇ 7	“Çevre, Spor ve Sağlık Alt Yapısının Güçlendirilmesi”	219.000,00
HEDEF 1	Çevre Ve Geri Dönüşüm Bilinci	100.000,00
Faaliyet 1	GEKAP Projesi toplantıları	20.000,00



<b>Faaliyet 2</b>	Okullar genelinde çevre eğitimleri düzenlemesi	<b>20.000,00</b>
<b>Faaliyet 3</b>	Ambalaj atıklarının yeni toplama ekipmanları ile toplanması	<b>20.000,00</b>
<b>Faaliyet 4</b>	Çevre Kutlaması Etkinlikleri	<b>20.000,00</b>
<b>Faaliyet 5</b>	Site sakinlerine ve marketlere Geri Dönüşüm Eğitimi verilecek	<b>20.000,00</b>
<b>HEDEF 2</b>	<b>Bilgilendirme Kampanyaları ile Geri Dönüşümün Desteklenmesi</b>	<b>119.000,00</b>
<b>Faaliyet 1</b>	Kurumlarda kampanyalar düzenlenmesi	<b>50.000,00</b>
<b>Faaliyet 2</b>	Ödüllü teşvik edici sosyal kültürel kampanyalar düzenlenmesi	<b>69.000,00</b>

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	349.000,00				349.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	47.000,00				47.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	45.000,00				45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00				0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00				0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		441.000,00				441.000,00

## KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Kütüphane Müdürlüğü					
Harcama Birimi Adı						
Performans Hedefi						
Birim Performans Hedefi						
Faaliyet-Proje Adı						
Açıklamalar						
Ekonomik Kod (I.Düzy)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	142.000,00				142.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00				19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	93.000,00				93.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00				0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00				0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08	Borç Verme	0,00				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		254.000,00				254.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2015

## EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.596.550,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		596.550,00
STRATEJİK AMAÇ 8	ŞEHİRCİLİK	2.000.000,00
HEDEF 13	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	1.000.000,00
Faaliyet 1	Kamulaştırma yapılması	1.000.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
<b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Toplam</b>
			<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>256.000,00</b>				<b>256.000,00</b>
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	<b>36.000,00</b>				<b>36.000,00</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>202.500,00</b>				<b>202.500,00</b>
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>1.000,00</b>				<b>1.000,00</b>
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>2.101.050,00</b>				<b>2.101.050,00</b>
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.596.550,00</b>				<b>2.596.550,00</b>

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>34.788.250,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>34.788.250,00</b>
<b>DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>“KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK”</b>	<b>6.788.250,00</b>
<b>HEDEF 7</b>	<b>Kurumsal Engellerin Kaldırılması</b>	<b>6.788.250,00</b>
Faaliyet 1	Belediye Hizmet Binalarının Engellilerin Kullanımına Uygun Olarak Düzenlenmesi	6.788.250,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	<b>“KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK”</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>HEDEF 7</b>	<b>Belediye İştiraklerinin Etkin Ve Verimli Kullanımı</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 8</b>	<b>“ŞEHİRCİLİK”</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>HEDEF 4</b>	<b>Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi</b>	<b>3.000.000,00</b>
Faaliyet 1	Kilit taş yapılması	800.000,00
Faaliyet 2	Beton yapılması	800.000,00
Faaliyet 3	Sert zemin kaplanması	700.000,00
Faaliyet 4	Bordür kaldırım yapılması	700.000,00
<b>HEDEF 6</b>	<b>Otopark Yapılması</b>	<b>1.000.000,00</b>
Faaliyet 1	Otopark envanterinin çıkarılması	500.000,00

Faaliyet 2	OtoPark yapılması	500.000,00
<b>Hedef 10</b>	<b>Kurumlar Arası İletişimin Geliştirilmesi Ve Koordinasyonunun Sağlanması</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>HEDEF 15</b>	<b>Avan ve Uygulama Proje Çalışmaları</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 9</b>	<b>“VİZYON PROJELER”</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>HEDEF 1</b>	<b>2015-2019 Stratejik Dönem Vizyon Projeleri</b>	<b>7.000.000,00</b>
Faaliyet 1	İlkadım Belediyesi Hizmet Binası	2.000.000,00
Faaliyet 2	Gençlik Merkezi	2.000.000,00
Faaliyet 3	Engelliler Koordinasyon Merkezi	1.500.000,00
Faaliyet 4	Hanımlar Yaşam ve Kültür Merkezi	1.500.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 10</b>	<b>“KENT TANITIM ÇALIŞMALARI”</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>HEDEF 1</b>	<b>Kent Markasının Oluşturulması</b>	<b>7.000.000,00</b>
Faaliyet 1	Marka sokaklar ve caddelerle ilçemizi tanıtmak	3.500.000,00
Faaliyet 2	İlçemize özgü etkinliklerle ilçemizi tanıtmak	3.500.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		Fen İşleri Müdürlüğü				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	4.934.000,00				4.934.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	907.000,00				907.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.023.000,00				12.023.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00				0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	16.924.250,00				16.924.250,00
07	Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>34.788.250,00</b>				<b>34.788.250,00</b>



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.721.000,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.200.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		521.000,00
STRATEJİK AMAÇ 8	“ŞEHİRCİLİK”	1.200.000,00
HEDEF 1	İmar ve planlama	300.000,00
Faaliyet 1	İmar Planı yapımı İmar Uygulamaları fizibilite çalışması yapılması	100.000,00
Faaliyet 2	Müdürlük teknolojik gelişime yönelik alt yapı çalışmalarının yapılması	100.000,00
Faaliyet 3	İdare mahkemesi kararına ait imar uygulamaları ve planları	100.000,00
HEDEF 2	Mahalleye Yönelik İmar Uygulamaları	300.000,00
HEDEF 3	Jeolojik etüd sonrası imar planı çalışmaları	300.000,00
HEDEF 5	Kent Bilgi Çalışmalarının Yapılması	300.000,00
Faaliyet 1	Kent Bilgi Sistemi alınması	300.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	<b>Personel Giderleri</b>	<b>1.059.000,00</b>				<b>1.059.000,00</b>
02	SGK Devlet Primi Giderleri	163.000,00				163.000,00
03	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>364.000,00</b>				<b>364.000,00</b>
04	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>5.000,00</b>				<b>5.000,00</b>
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	130.000,00				130.000,00
07	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.721.000,00</b>				<b>1.721.000,00</b>

## İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>9.456.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.600.000,00</b>
<b>DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>5.856.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	<b>“KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK”</b>	<b>1.600.000,00</b>
<b>HEDEF 7</b>	<b>Belediye İştiraklerinin Etkin ve Verimli Kullanılması</b>	<b>1.600.000,00</b>
Faaliyet 1	Mevcut iştiraklerin geliştirilmesi	200.000,00
Faaliyet 2	İlkadım ilçemizin ihtiyaçlarının tespit edilip yeni iştirakler açılması	200.000,00
Faaliyet 3	İşletme ve iştiraklerin markalaştırılması	200.000,00
Faaliyet 4	Mevcut işletmelerde müşteri memnuniyetinin en üst seviyeye çıkarılması	200.000,00
Faaliyet 5	Yeşilkent Düğün Salonunun katlı olarak yeniden yapılması	200.000,00
Faaliyet 6	Eski YİMPAŞ yanında bulunan ve Gazi Devlet Hastanesi karşısındaki otoparkların katlı olarak yeniden yapılması	200.000,00
Faaliyet 7	Baruthane Mahallesiindeki kafenin faaliyete geçirilmesi	200.000,00
Faaliyet 8	Acem Tekkesinin iç ve dış tadilatının ve yenileme çalışmalarının yapılması	200.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 9</b>	<b>“VİZYON PROJELER”</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>HEDEF 1</b>	<b>2015-2019 Stratejik Dönem Vizyon Projeleri</b>	<b>2.000.000,00</b>

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	502.000,00				502.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00				34.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.994.000,00				4.994.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00				0,00
05	Cari Transferler	500.000,00				500.000,00
06	Sermaye Giderleri	196.000,00				196.000,00
07	Sermaye Transferleri	3.230.000,00				3.230.000,00
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.456.000,00</b>				<b>9.456.000,00</b>

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		3.402.000,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.402.000,00
STRATEJİK AMAÇ 5	“KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK”	2.000.000,00
HEDEF 1	Kültürel Tesisleşmeye Ağırlık Verilmesi	400.000,00
Faaliyet 1	Hayal Otobüsü Projesi	100.000,00
Faaliyet 2	İLMEK İLKADIM meslek edindirme merkezi projesi	100.000,00

Faaliyet 3	Yapay Buz Pisti Projesi	100.000,00
Faaliyet 4	Sergi Salonu Projesi	100.000,00
<b>Hedef 2</b>	<b>Kültürel Zenginliğe Uygun Etkinlikler Düzenlenmesi</b>	<b>400.000,00</b>
Faaliyet 1	Konya Türk Tasavvuf Müziği Konserleri	40.000,00
Faaliyet 2	Yağlı Güreş Festivali	40.000,00
Faaliyet 3	Açık Hava Sinema Şenlikleri	40.000,00
Faaliyet 4	Babalar Günü (Babama Bir Mektup Projesi)	40.000,00

<b>Faaliyet 5</b>	<b>Anneler Günü (Anneme Bir Mektup Projesi)</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Faaliyet 6</b>	<b>Hıdırellez Şenlikleri</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Faaliyet 7</b>	<b>Engelliler Festivali</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Faaliyet 8</b>	<b>İlkadım Sünnet Organizasyonu Düzenlenmesi</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Faaliyet 9</b>	<b>Milli Eğitimle İşbirliği ile Yazar ve Şiir Günleri düzenlenmesi</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Faaliyet 10</b>	<b>Uluslararası konferans ve sempozyumlar</b>	<b>40.000,00</b>

<b>Faaliyet 11</b>	Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri	95.000,00
<b>Faaliyet 12</b>	Yöresel Yemekler Festivali	30.000,00
<b>Faaliyet 13</b>	15-17 Mayıs oryantiring federasyonu ile yön bulma hedef bulma	20.000,00
<b>HEDEF 3</b>	<b>STK' lar ile işbirliği yapılması</b>	<b>40.000,00</b>
<b>HEDEF 4</b>	<b>Hobi Kurslarının Yaygınlaştırılması</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Faaliyet 1</b>	Musiki çalışmaları düzenlenmesi	10.000,00



<b>Faaliyet 2</b>	<b>Geleneksel El Sanatları düzenlenmesi</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Faaliyet 3</b>	<b>Güzel Sanatlar Faaliyetleri düzenlenmesi</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Faaliyet 4</b>	<b>Okuma Yazma Kursları</b>	<b>10.000,00</b>
<b>HEDEF 6</b>	<b>Eğitim Ve Altyapı İhtiyaçlarının Karşılanması</b>	<b>40.000,00</b>

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	<b>Personel Giderleri</b>	<b>265.000,00</b>				<b>265.000,00</b>
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.000,00				37.000,00
03	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>2.957.000,00</b>				<b>2.957.000,00</b>
04	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	143.000,00				143.000,00
07	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.402.000,00</b>				<b>3.402.000,00</b>

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		21.116.663,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		20.000.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.116.663,00
STRATEJİK AMAÇ 2	“MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ”	20.000.000,00
HEDEF 1	Gelirlerin Takip Edilmesi Ve Toplanması	4.000.000,00
HEDEF 2	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı	5.000.000,00
HEDEF 3	Gelir Getirici Faaliyetler ve Projeler Hazırlanması	3.000.000,00
Faaliyet 1	Mükellef taraması yapılması	1.000.000,00
Faaliyet 2	Arsa m2 birim değerlerinin yeniden tespit edilmesi	1.000.000,00
Faaliyet 3	Ulusal ve Uluslararası fonlardan yararlanma	1.000.000,00
HEDEF 4	Stratejik Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması	5.000.000,00
HEDEF 5	Hedeflerle Yönetim Anlayışının Sağlanması	3.000.000,00
Faaliyet 1	Bütçe Kesin Hesabı analiz çalışmaları	1.000.000,00
Faaliyet 2	Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve değerlendirme çalışmaları	1.000.000,00
Faaliyet 3	Yıllık Stratejik Plan takip analiz ve uyumluluk denetleme çalışmaları	1.000.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	<b>Personel Giderleri</b>	<b>1.039.000,00</b>				<b>1.039.000,00</b>
02	SGK Devlet Primi Giderleri	263.000,00				263.000,00
03	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>358.000,00</b>				<b>358.000,00</b>
04	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>3.000.000,00</b>				<b>3.000.000,00</b>
05	Cari Transferler	1.051.464,00				1.051.464,00
06	Sermaye Giderleri	95.000,00				95.000,00
07	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>310.199,00</b>				<b>310.199,00</b>
08	Borç Verme	0,00				0,00
09	Yedek Ödenek	15.000.000,00				15.000.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.116.663,00</b>				<b>21.116.663,00</b>

## PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.500.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.000.000,00</b>
<b>DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 7</b>	<b>“ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ”</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>HEDEF 4</b>	<b>Spor Alt Yapısının Güçlendirilmesi</b>	<b>2.000.000,00</b>
Faaliyet 1	Ekstremler Spor Alanlarının oluşturulması	2.000.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 8</b>	<b>“ŞEHİRCİLİK”</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>HEDEF 11</b>	<b>Yeşil İnkadımın Geliştirilmesi</b>	<b>1.800.000,00</b>
Faaliyet 1	Mevcut parkların geliştirilmesi	200.000,00
Faaliyet 2	Mevcut parklara spor aletleri eklenmesi	200.000,00
Faaliyet 3	Heyelan alanlarını yeşillendirme çalışmalarının devam ettirilmesi	200.000,00
Faaliyet 4	Yeşil alanları koruma bilinci eğitimi verilecektir	200.000,00
Faaliyet 5	Hobi bahçelerini geliştirerek sayısının artırılması	200.000,00
Faaliyet 6	Kamusal alanlarda çevre düzenlemeleri yapılacaktır	200.000,00
Faaliyet 7	Engellilere yönelik park ve oyun alanlarının sayısını artırmak	200.000,00
Faaliyet 8	Her yıl fidan dikimi ile ilgili kampanyalar yapılacak	200.000,00
Faaliyet 9	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılacak	200.000,00
<b>HEDEF 12</b>	<b>VİZYON PARKLAR yapılması</b>	<b>200.000,00</b>

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	1.750.000,00				1.750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	269.000,00				269.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.480.000,00				1.480.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00				0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	1.001.000,00				1.001.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.500.000,00</b>				<b>4.500.000,00</b>

## RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		420.500,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		400.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		20.500,00
STRATEJİK AMAÇ 3	“DENETİM FAALİYETLERİ”	400.000,00
HEDEF 2	Ruhsat denetimi yapılması	400.000,00
Faaliyet 1	Ruhsat alan iş yerlerine çerçevesel ruhsat teslim edilmesi	100.000,00
Faaliyet 2	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mobil Hizmet Birimi kurulması	100.000,00
Faaliyet 3	E-RUHSAT ruhsat işlemlerinin internet üzerinden yapılması	100.000,00
Faaliyet 4	Ruhsat SMS bilgilendirme sistemi kurulması	100.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	<b>Personel Giderleri</b>	<b>284.000,00</b>				<b>284.000,00</b>
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00				35.000,00
03	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>94.500,00</b>				<b>94.500,00</b>
04	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	7.000,00				7.000,00
07	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>420.500,00</b>				<b>420.500,00</b>



## SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		5.885.000,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		885.000,00
STRATEJİK AMAÇ 5	“KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK”	5.000.000,00
HEDEF 5	Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi	5.000.000,00
Faaliyet 1	Ekmek Markası Yardımı	1.000.000,00
Faaliyet 2	Aşevi Sıcak Yemek desteği	500.000,00
Faaliyet 3	Komşu İftarları Programlarına sıcak yemek desteği verilmesi	500.000,00
Faaliyet 4	Hızır Kart uygulaması	500.000,00
Faaliyet 5	Hızır Adım uygulaması	500.000,00
Faaliyet 6	Eğitim Yardımı	500.000,00
Faaliyet 7	Sosyal Yardım Deposu Projesi	500.000,00
Faaliyet 8	Yetime Bir Aile Kampanyası ve uygulama projesi	500.000,00
Faaliyet 9	Refakatçi Konağı Projesi	500.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>Sosyal Yardım Müdürlüğü</b>				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	<b>Personel Giderleri</b>	<b>335.000,00</b>				<b>335.000,00</b>
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.000,00				37.000,00
03	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>596.000,00</b>				<b>596.000,00</b>
04	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>1.000,00</b>				<b>1.000,00</b>
05	Cari Transferler	4.696.000,00				4.696.000,00
06	Sermaye Giderleri	220.000,00				220.000,00
07	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.885.000,00</b>				<b>5.885.000,00</b>

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Harcama Birimi Adı						
Performans Hedefi						
Birim Performans Hedefi						
Faaliyet-Proje Adı						
Açıklamalar						
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	3.544.000,00				3.544.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	763.000,00				763.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	19.618.000,00				19.618.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00				0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	211.000,00				211.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08	Borç Verme	0,00				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.136.000,00				24.136.000,00

## GECEKONU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.262.150,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		762.150,00
STRATEJİK AMAÇ 1	ŞEHİRCİLİK	1.500.000,00
HEDEF 1	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	1.500.000,00
Faaliyet 1	Yerinde Dönüşüm Projeleri	1.500.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		Gecekondu Ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	<b>Personel Giderleri</b>	158.000,00				158.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.000,00				21.000,00
03	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	81.150,00				81.150,00
04	<b>Faiz Giderleri</b>	0,00				0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	2.002.000,00				2.002.000,00
07	<b>Sermaye Transferleri</b>	0,00				0,00
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.262.150,00				2.262.150,00

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		5.076.000,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		4.000.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.076.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>"DENETİM FAALİYETLERİ"</b>	<b>4.000.000,00</b>
<b>HEDEF 4</b>	<b>Yapı Kontrol Denetimlerinin Yapılması</b>	<b>4.000.000,00</b>
Faaliyet 1	Ruhsatlandırma ve yapı kontrol izin belgeleri değerlendirmeleri	800.000,00
Faaliyet 2	Kaçak yapıların önlenmesi ve metruk binaların tespiti	800.000,00
Faaliyet 3	Uygulama projeleri imar mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi	800.000,00
Faaliyet 4	Yapılan proje uygunluğu ve enerji verimliliği yönünden denetlenmesi	800.000,00
Faaliyet 5	Asansör ile ilgili uygunluk kontrolü yapılması	800.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>					
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
<b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Toplam</b>
			<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>2.112.000,00</b>				<b>2.112.000,00</b>
02	SGK Devlet Primi Giderleri	245.000,00				245.000,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>2.704.000,00</b>				<b>2.704.000,00</b>
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>3.000,00</b>				<b>3.000,00</b>
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	12.000,00				12.000,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.076.000,00</b>				<b>5.076.000,00</b>

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.491.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>DiĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>491.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>“DENETİM FAALİYETLERİ”</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>HEDEF 1</b>	<b>Zabıta Denetimlerin Geliştirilmesi</b>	<b>2.000.000,00</b>
Faaliyet 1	Kaldırım işgali denetimi	200.000,00
Faaliyet 2	Ses ve gürültü ölçüm ve kontrolü	200.000,00
Faaliyet 3	İşyeri denetimlerinin yapılması	200.000,00
Faaliyet 4	Gıda ve hijyene yönelik semt pazarlarında denetim	200.000,00
Faaliyet 5	Canlı müzik yapan yerlerin kontrolü	200.000,00
Faaliyet 6	Pazar yeri denetimleri yapılması	200.000,00
Faaliyet 7	Dilekçe ile ulaştırılan talep ve şikayetlerin cevaplanması	200.000,00
Faaliyet 8	Telefon ve e-mail ile ulaştırılan talep ve şikayetlerin cevaplanması	200.000,00
Faaliyet 9	Seyyar satıcılarla mücadele ve denetim	200.000,00
Faaliyet 10	Dilencilerle mücadele ve denetim	200.000,00



## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>Zabıta Müdürlüğü</b>				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	<b>Personel Giderleri</b>	<b>1.514.000,00</b>				<b>1.514.000,00</b>
02	SGK Devlet Primi Giderleri	207.000,00				207.000,00
03	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>760.000,00</b>				<b>760.000,00</b>
04	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>3.000,00</b>				<b>3.000,00</b>
05	Cari Transferler	7.000,00				7.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00				0,00
07	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.491.000,00</b>				<b>2.491.000,00</b>

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.660.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.500.000,00</b>
<b>DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>160.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>“KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK”</b>	<b>500.000,00</b>
<b>HEDEF 1</b>	<b>Belediyenin Hukuka Uygun ve Sistemli Çalışmasını Sağlamak</b>	<b>500.000,00</b>
<b>Faaliyet 1</b>	Belediyemiz leh ve aleyhinde açılan davalar ile icra takipleri hakkında gerekli işlemlerin yürütülmesi ve dosyaların mümkün olduğunca belediye lehine sonuçlandırılmasının sağlanması	500.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Belediye aleyhine açılan davalarda kanun yollarına (temyiz, itiraz) başvurularının sağlanması	<b>500.000,00</b>
<b>HEDEF 1</b>	Mevzuatın Elverdiği Ölçüde uzlaşma Suretiyle İhtilafın Ortadan Kaldırılmasının Sağlanması	<b>500.000,00</b>
<b>Faaliyet 1</b>	Tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde Müdürlük avukatları vasıtasıyla Belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesi.	250.000,00
<b>Faaliyet 2</b>	Tüm dava dosyalarının konu bazında analiz edilerek raporlanması.	250.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Başkanlık Ve Müdürlüklere Hukuki Destek Ve Danışmanlık hizmeti Sunmak	<b>500.000,00</b>

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>					
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
<b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Toplam</b>
			<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>814.000,00</b>				<b>814.000,00</b>
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	<b>14.000,00</b>				<b>14.000,00</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>626.000,00</b>				<b>626.000,00</b>
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>200.000,00</b>				<b>200.000,00</b>
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>6.000,00</b>				<b>6.000,00</b>
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.660.000,00</b>				<b>1.660.000,00</b>

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		17.505.500,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		12.000.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		5.505.500,00
STRATEJİK AMAÇ 2	“MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ”	12.000.000,00
HEDEF 2	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı	12.000.000,00
Faaliyet 1	Envanter takip sisteminin oluşturulması	3.000.000,00
Faaliyet 2	Birim alım maliyetlerini düşürmek için toplu alımlar yapılması	3.000.000,00
Faaliyet 3	Satın alma prosedürleri oluşturularak tüm birimlerin plan dahilinde hareket etmesini sağlamak	3.000.000,00
Faaliyet 4	Alımlar öncesinde fiyat analizleri yapmak üzere piyasa ve fiyat tespit ekibi kurmak	3.000.000,00

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>					
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
<b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Toplam</b>
			<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>158.000,00</b>				<b>158.000,00</b>
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00				22.000,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>17.257.500,00</b>				<b>17.257.500,00</b>
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	68.000,00				68.000,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.505.500,00</b>				<b>17.505.500,00</b>

## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

<b>TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>647.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>600.000,00</b>
<b>DiĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>47.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 9</b>	<b>“KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK”</b>	<b>500.000,00</b>
<b>HEDEF 9</b>	<b>Sosyal Kültürel Proje Çalışmaları Yapılması</b>	<b>500.000,00</b>
Faaliyet 1	AR-GE biriminin geliştirilmesi desteklenmesi	100.000,00
Faaliyet 2	Hizmet veriminin artırılmasına yönelik projeler oluşturulması	100.000,00
Faaliyet 3	Sosyal kültürel projeler hazırlanması	100.000,00
Faaliyet 4	Doğal yapının ve çevrenin korunmasına yönelik projeler hazırlanması	50.000,00
Faaliyet 5	İstihdama katkı sağlayacak projeler yapılması	50.000,00
Faaliyet 6	Yenilenebilir enerji projeleri yapılması	50.000,00
Faaliyet 7	Tarihi ve kültürel değerleri korumak ve tanıtmak amaçlı projeler hazırlanması	50.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>“MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ”</b>	<b>100.000,00</b>
<b>HEDEF 2</b>	<b>Gelir Getirici Faaliyetler ve Projeler Hazırlanması</b>	<b>100.000,00</b>

## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Etüd Proje Müdürlüğü				
Harcama Birimi Adı						
Performans Hedefi						
Birim Performans Hedefi						
Faaliyet-Proje Adı						
Açıklamalar						
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	0,00				0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00				0,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	577.000,00				577.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00				0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	70.000,00				70.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08	Borç Verme	0,00				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		647.000,00				647.000,00

## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2015

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.091.000,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		91.000,00
STRATEJİK AMAÇ 1	“ŞEHİRCİLİK”	1.000.000,00
HEDEF 7	Kentsel Tasarım Çalışmalarının Yapılması	600.000,00
Faaliyet 1	Kent bilincinin oluşturulması bilgilendirme çalışmaları ve çalıştayları	300.000,00
Faaliyet 2	Proje ekibinin kurulması	300.000,00
HEDEF 8	Marka Sokak ve Caddeler Yapılması	400.000,00
Faaliyet 1	Üç boyutlu sokak tasarım çalışmaları	400.000,00



## FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
<b>Harcama Birimi Adı</b>					
<b>Performans Hedefi</b>					
<b>Birim Performans Hedefi</b>					
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>					
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Toplam</b>
		<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b> <b>Personel Giderleri</b>	0,00				0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00				0,00
<b>03</b> <b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	568.000,00				568.000,00
<b>04</b> <b>Faiz Giderleri</b>	0,00				0,00
05 Cari Transferler	0,00				0,00
06 Sermaye Giderleri	523.000,00				523.000,00
<b>07</b> <b>Sermaye Transferleri</b>	0,00				0,00
08 Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	1.091.000,00				1.091.000,00

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>		Veteriner İşleri Müdürlüğü				
<b>Harcama Birimi Adı</b>						
<b>Performans Hedefi</b>						
<b>Birim Performans Hedefi</b>						
<b>Faaliyet-Proje Adı</b>						
<b>Açıklamalar</b>						
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	<b>Personel Giderleri</b>	<b>81.456,00</b>				<b>81.456,00</b>
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00				11.000,00
03	<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>40.000,00</b>				<b>40.000,00</b>
04	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00				0,00
07	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
08	Borç Verme	0,00				0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>132.456,00</b>				<b>132.456,00</b>

