



**Sultanbeyli
Belediyesi**

2021

PERFORMANS PROGRAMI



2021

PERFORMANS PROGRAMI

YAYINA HAZIRLAYAN

Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Abdurrahman Gazi Mh.
Bosna Bulvarı.
No: 5 Kat: 4
Sultanbeyli İSTANBUL

0216 564 13 00

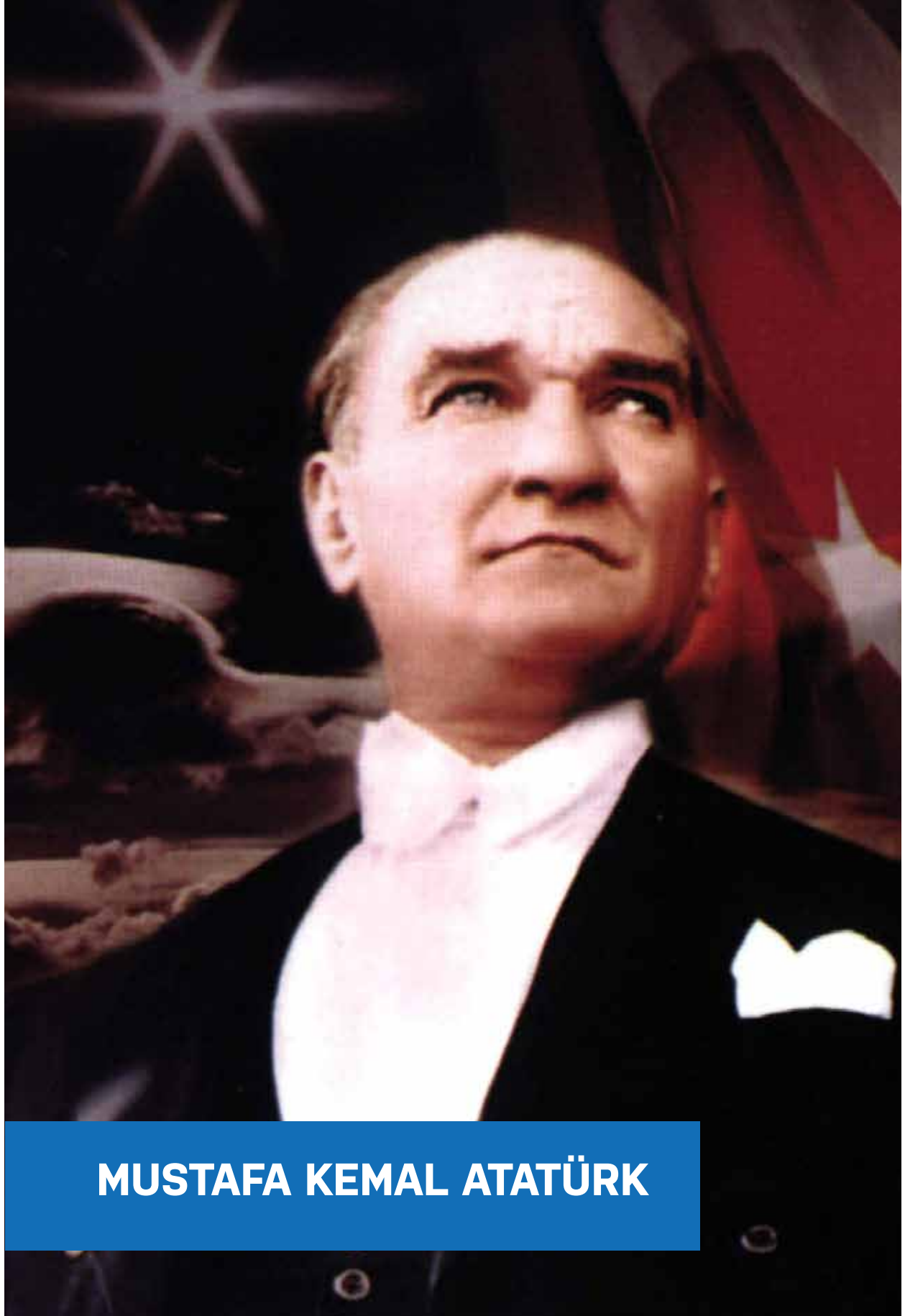
strateji@sultanbeyli.bel.tr
www.sultanbeyli.istanbul



**Sultanbeyli
Belediyesi**

2021

PERFORMANS PROGRAMI



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



BAŞKANDAN

Değerli Hemşerilerim,

Son yirmi senede çağ atlayan ülkemizde kamu kurumlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla gerçekleşmiştir. Bu yasa ile kamu kurumlarının kalkınma planları, hedefleri temel ilkelerle birlikte gelecekte gerçekleştirecek yatırımlarımızın bir program dâhilinde yürütülmesini de beraberinde getirmiştir.

Katılımcı yöntemlerle hazırlanan performans programımızın neticesinde belediyemiz ilçemizi daha yaşanılabilir bir hale getirmek ve marka vizyonunu teminat altına almak için performans programında çalışmalarını sizlerin huzuruna sunmuştur.

Adaletten, insani kalkınma ve vicdan ilkesinden beslenen, yerli ve milli toplumsal kültürel değerlerinden taviz vermeyen belediyemiz tüm çalışanlarıyla beraber sizlere projelerini gerçekleştirebilmek için gecesini gündüzüne katmayı şiar edinmiştir.

Hepimizin yaşam standartlarını yükseltmek için çalışan ve bu hususta öncü olan belediyemizin şeffaflık ilkesiyle herkese sunduğu performans programına gelecek seneler için yapacağınız her katkı hepimizi memnun edecek ve marka ilçe olma misyonuna sahip iddiamızı da diri tutacaktır.

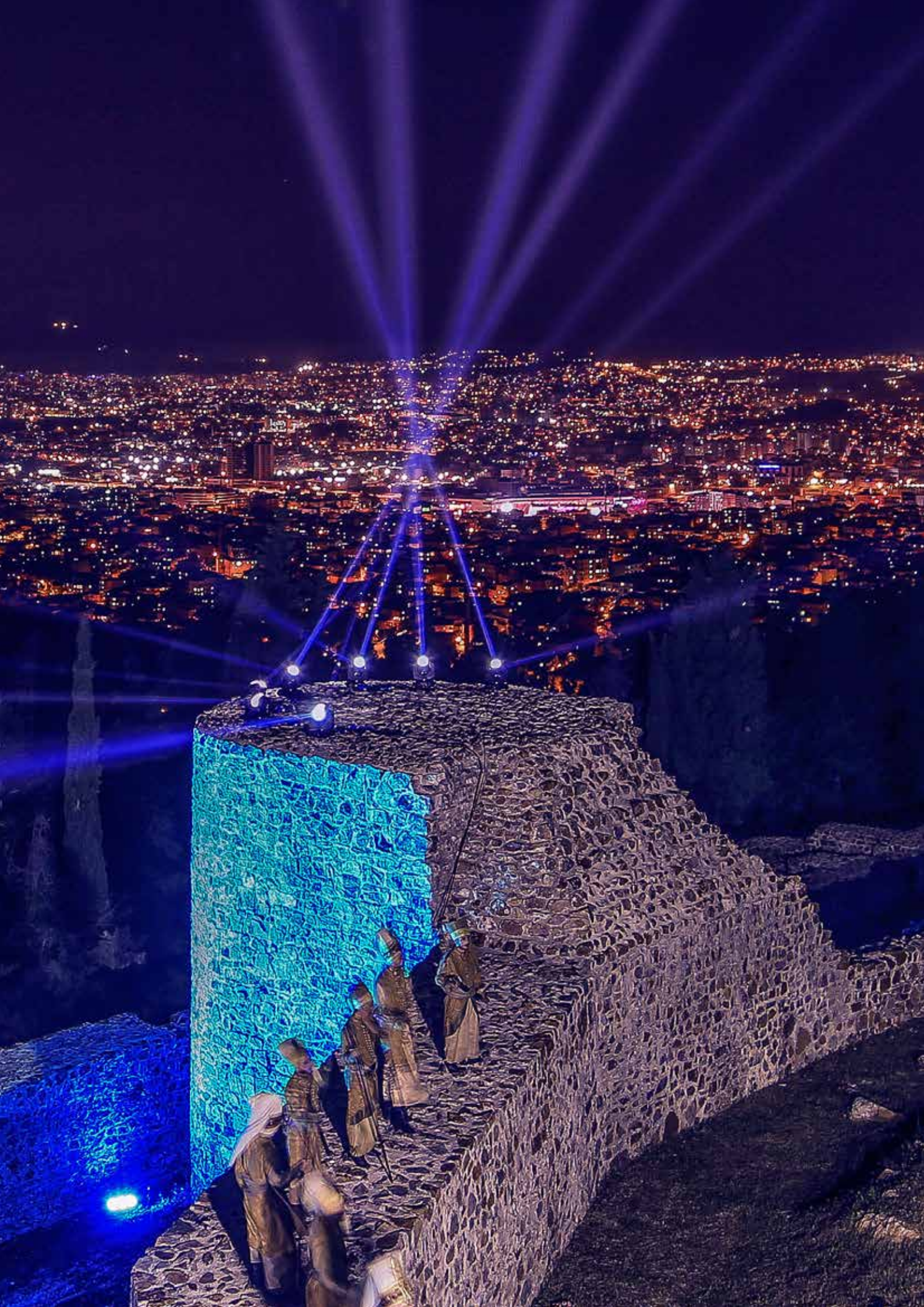
Sultanbeyli'mizin hem kentsel hem de sosyo-ekonomik gelişimi için hayata geçirdiğimiz performans programlarımız adeta pusulamız olup yarınlarmızın da teminatıdır. İlçemiz gelişmiş bir yaşam adresi olma yolunda dünden daha güçlü, yarın da bugünden daha güçlü olacaktır. Belediyemizin daha verimli, daha programlı ve daha güçlü olması adına katkı sağlayacağını düşündüğümüz 2021 Yılı Performans Programımızın hayırlara vesile olmasını diliyor, bu programın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyorum.

Sevgi ve saygıyla...

HÜSEYİN KESKİN
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	10
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
B. Teşkilat Yapısı	16
C. Fiziksel Kaynaklar	17
D. İnsan Kaynakları	22
E. Diğer Hususlar	24
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	26
A. Temel Politika ve Öncelikler	28
B. Birim Amaç ve Hedefleri	30
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	34
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	36
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	40
Yazı İşleri Müdürlüğü	52
Özel Kalem Müdürlüğü	56
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	60
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	66
Hukuk İşleri Müdürlüğü	68
Mali Hizmetler Müdürlüğü	70
İşletme Müdürlüğü	74
Bilgi İşlem Müdürlüğü	76
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	82
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	86
Yapı Kontrol Müdürlüğü	92
Fen İşleri Müdürlüğü	96
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	104
Temizlik İşleri Müdürlüğü	108
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	114
Kültür İşleri Müdürlüğü	122
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	130
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	134
Zabita Müdürlüğü	138
İdare Performans Tablosu	142
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	150
Stratejik Amaçlara göre Kaynak İhtiyaç Tablosu	151
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	152
III. EKLER	158
Kurumsal Düzeyde 2021 Yılı Bütçesi.....	159
2021 Yılı Fonksiyonel Ve Ekonomik Kod Düzeyinde Bütçe	160
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının Kurum Stratejik Amaçlarıyla Entegrasyonu	162





Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

GENEL
BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER

MİSYON

"Belediye hizmetlerinin sunumunda kaliteyi ve vatandaş memnuniyetini en önde tutan; toplumun gelişimini destekleyen; sosyal, toplumsal ve çevresel sorunlara duyarlı; gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı bir yönetim anlayışıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak."

Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyeti, katılımcılık, eğitim, bilinç ve farkındalık, sürdürülebilirlik ve çevre kavramları belirleyici nitelikte olduğundan misyonumuz "Belediye hizmetlerinin sunumunda kaliteyi ve vatandaş memnuniyetini en önde tutan, toplumun gelişimini destekleyen; sosyal, toplumsal ve çevresel sorunlara duyarlı; gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı bir yönetim anlayışıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak." olarak belirlenmiştir.

VİZYON

"Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye"

Belediyemiz vizyonunu, sürdürülebilir kentleşme yaklaşımıyla kentini geliştirirken kültürel varlığını ve doğal kaynaklarını koruyan, sosyal belediyecilik uygulamalarıyla toplumu güçlendiren, genç ve dinamik yapısı aracılığıyla "Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye" olarak belirlemiştir.

İLKELERİMİZ

- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Hizmette adaletli olmak
- Etik değerlere bağlılık
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çözüm odaklı olmak
- Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak
- Kaliteli ve etkili hizmet sunmak
- Halkın değerlerine saygılı olmak
- Katılımcı yönetim sergilemek
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Teknolojiye önem vermek
- Planlı ve programlı olmak
- Çalışanların mesleki gelişimine ve davranış eğitimlerine önem vermek

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan bir takım yetki, hak ve imtiyazları kullanır. Bu yetki ve ayrıcalıklar, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15'inci maddelerinde belirtilmiştir. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, beldede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler.

Buna göre belediyeler;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde; Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi

ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve

Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

d) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri

Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

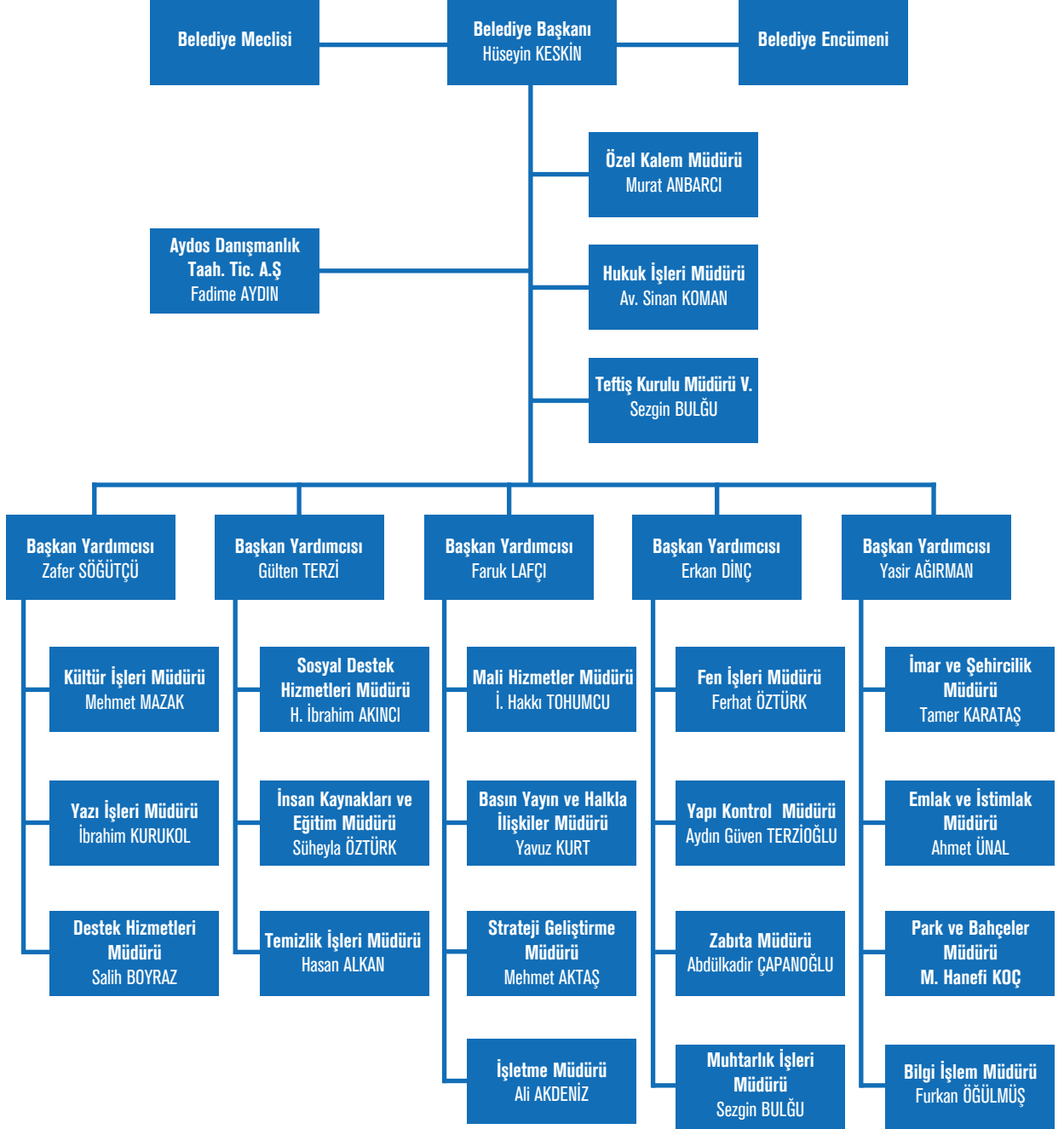
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B- TEŞKİLAT ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Tablo 1: Kurumsal Resmi Binalar

S.No.	Müdürlüğe Ait Binalar	Adres	Bina m ²
1	Ana Hizmet Binası	A. Gazi Mah. Belediye Caddesi No: 4-6 Sultanbeyli	4.686
2	Başkanlık Binası	A. Gazi Mah. Belediye Caddesi No: 4-6 Sultanbeyli	2.022
3	A Bölgesi Karakolu	A. Gazi Mah. Fatih Bulvarı (Kent Meydanı) Sultanbeyli	36
4	Çocuk ve Gençlik Merkezi	A. Gazi Mah. Petrol Yolu Caddesi No: 166 Sultanbeyli	1.400
5	75. Yıl Stadı	Adil Mah. Spor Yolu Caddesi No: 44 Sultanbeyli	35.500
6	Adil Mahallesi Gençlik Merkezi (1 – 2 ve 3 Kat)	Adil Mah. Vahdet Caddesi No: 13 Sultanbeyli	500
7	Fen İşleri Ve Temizlik İşleri Müdürlüğü	Battal Gazi Mah. Kubbe Caddesi No: 4 Sultanbeyli	1064
8	Veteriner Şefliği Hizmet Binası	M. Sinan Mah. Selçuk han Caddesi İstek Sokak No: 12 Sultanbeyli	260
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Battalgazi Mah. Kubbe Caddesi Hacegan Sokak N: 2 Sultanbeyli	1.300
10	Fen İşleri Müdürlüğü Foramenlik Binası	Battalgazi Mah. Kubbe Caddesi No: 3 Sultanbeyli	300
11	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Battal Gazi Mah. Kubbe Caddesi No: 8 Sultanbeyli	5.196
12	Muhsin Yazıcıoğlu Nikah Salonu	Battal Gazi Mah. Kubbe Caddesi No: 8 Sultanbeyli	4.868
13	Aydos Edebiyat Kiraathanesi	Battal Gazi Mah. Kubbe Caddesi No: 8 Sultanbeyli	508
14	Kapalı Spor Salonu	Battal Gazi Mah. Kubbe Caddesi No: 7 Sultanbeyli	2.460
15	Sakut Hizmet Binası	Battalgazi Mah. Kubbe Caddesi No: 4/1 Sultanbeyli	300
16	Hamidiye Gençlik Merkezi	Hamidiye Mah. Fırat Caddesi Tertip Sokak No: 1 Sultanbeyli	771
17	Belediye Gölet Futbol Sahası	Hamidiye Mah. Petrol Yolu Caddesi No: 336 Sultanbeyli	14.500
18	Hasan Paşa Gençlik Merkezi ve Cahar Dudayev Çeçenistan Parkı	Hasanpaşa Mah. Hat Caddesi No: 2 Sultanbeyli	490
19	Mehmet Akif Altyapı Tesisleri	M. Akif Mah. Kuran Kursu Caddesi No: 12 Sultanbeyli	8.500
20	Mehmet Akif Çalışma Ofisi	M. Akif Mah. Kuran Kursu Caddesi No:10 Sultanbeyli	300
21	Belediye Genel Depo (Asma Kat Dahil)	M. Sinan Mah. Selçuk han Caddesi İstek Sokak No: 12 Sultanbeyli	1600
22	Belediye Genel Depo (Fen İşleri Deposu)	M. Sinan Mah. Selçuk han Caddesi İstek Sokak No: 12 Sultanbeyli	800
23	İstanbulensis Gençlik Merkezi	Mecidiye Mah. Pendik Caddesi No: 44 Sultanbeyli	1.275
24	Yunus Emre Gençlik Merkezi	Turgut Reis Mah. Malazgirt Caddesi No: 29 Sultanbeyli	660
25	Kurban Kesim ve Hizmet Alanı	Battalgazi Mah. Özgürlük Caddesi No: 187 Sultanbeyli	300
26	Katı Atık Aktarma Merkezi (İdari Bina, Kademeler, Atık Merkezi)	Battalgazi Mah. Özgürlük Caddesi No: 186 Sultanbeyli	7.500
27	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Depo	Akşemseddin Mahallesi Fatih Bulvarı No: 455/A Sultanbeyli	62
28	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (Kullanımda değil)	Akşemseddin Mahallesi Fatih Bulverı Sim Sanayi Sitesi A blok 2. Kat No: 9 Sultanbeyli	42

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2020

Kurumsal Kiralık Hizmet Noktaları

Tablo 2: Kiralaması Belediyemiz Tarafından Yapılan ve Belediyemiz Tarafından Kullanılan Taşınmazlar

S.No.	Hizmet Veren Müdürlük	Adres	Bina m ²
1	Aydos Sosyal Tesisleri	Necip Fazıl Mah. Kuran Kursu Caddesi No: 242 Sultanbeyli	65.300
2	Sultanbeyli Gençlik Merkezi	Mehmet Akif Mah. Fatih Bulvarı No:238 Sultanbeyli	1.180
3	Adil Mahallesi Şehirlerarası Otobüs Terminali	Adil Mahallesi M. Zahit Kotku Caddesi 4648 Ada 9 - 10 - 15 - 16 Parsel	1.200
4	Kütüphane ve Yemekhane Binası	Mehmet Akif Mah. Atatürk Caddesi Kadıköy Sokak No:17/1-2 Sultanbeyli	870
5	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Mehmet Akif Mah. Atatürk Caddesi Enderun Sokak No:3/2 Sultanbeyli	597
6	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmet Binası	Abdurrahmangazi Mah. Bosna Bulvarı No:5 Kat: 3-4 Sultanbeyli	1.290

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2020

Tablo 3: Protokol İle Hizmet Verilen Binalar

S.No.	Hizmet Veren Müdürlük	Adres	Bina m ²
1	Engelliler Merkezi	Mimar Sinan Mah. Özgürlük Caddesi No: 17 Sultanbeyli	5.200
2	Kadın Konuk Evi	Sultanbeyli / İstanbul	2.300
3	Merkez Çay ocağı, Okuma Evi , Zabıta Amirliği, Halkla İlişkiler ve Lavabolar	Fatih Bulvarı Kent Meydanı	400
4	Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi	M. Akif Mah. Kadıköy Sokak. No: 17 Sultanbeyli	300

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2020

Tablo 4: Belediyemiz Tarafından Yapılan ve Dış Birimlerce Kullanılan Taşınmazlar

S.No.	Hizmet Veren Müdürlük	Adres	Bina m ²
1	Halk Eğitim Merkezi	Mehmet Akif Mahallesi Fatih Bulvarı 1561 Parsel 16-17 Pafta No: 204 Sultanbeyli	1.300
2	M. Akif Mahallesi İSMEK	Mehmet Akif Mahallesi Gül Caddesi No: 13 Sultanbeyli	800
3	Mülteciler Toplum Merkezi	Turgut Reis Mahallesi Fatih Bulvarı No: 306 Sultanbeyli	2.420
4	Orhangazi Mahallesi İSMEK	Orhangazi Mahallesi Antalya Caddesi No: 172 Sultanbeyli	560
5	Mecidiye Mahallesi İSMEK	Mecidiye Mahallesi Fatih Bulvarı No: 430 Sultanbeyli	250
6	A.Yesevi Mahallesi İSMEK	Ahmet Yesevi Mahallesi Bosna Bulvarı Göçmen Sokak No: 8 Sultanbeyli	210

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2020

Araçlar

Destek Hizmetli Müdürlüğümüz tarafından belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen araçlarla cenaze, toplantı kültürel etkinlik sivil toplum kuruluşlarının organizasyonlarına toplu taşıma aracı temin edilmekte ihtiyaç sahibi hastaların hastaneye servisleri sağlanmaktadır.

Tablo 5: Kiralık Araç Durumu

S.No.	Aracın Cinsi	Adet
1	Otomobil	100
2	Kamyonet	18
3	Panelvan	2
4	Citivan	7
5	Kamyonet	3
6	Mobil Büfe	1
7	Kamyon	5
8	Tır	2
9	Jcb	7
10	Asfalt Robotu	2
11	Su Tankeri	1
12	Loder	1
13	Paletli	1
14	Silindir	1
15	Kayar Kasa	1
16	Kayar Kasa Çekici	1
17	Minibüs	4
18	27+1	10
19	31+1	3
20	29+1	2
21	45+1	1
TOPLAM		173

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2020

Tablo 6 :Resmi Araç Durumu

S.No.	Aracın Cinsi	Adet
1	Binek Araç	8
2	27+1 Otobüs	3
3	45+1 Otobüs	2
4	Su Tankeri	1
5	Hasta Nakil Aracı	3
6	Kamyonet	3
7	Lastikli Eskavatör	1
8	Greyder	3
9	Sepetli	1
10	Vinç	1
11	Silindir	2
12	Forklift	1
TOPLAM		29

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2020

Teknolojik Alt Yapı

Sultanbeyli belediyesi yazılım alt yapısını gelişen ihtiyaçlara göre yeni teknolojileri kullanarak sürekli iyileştirmektedir. Yapılan iyileştirmeler ile vatandaşlar belediyemizin hizmetlerine daha hızlı ve şeffaf erişimi sağlamaktadır. Belediye personeli ise vatandaşlara daha hızlı ve konforlu hizmetler sunarken kendi idari işlemlerini de rahat bir şekilde kayıt altına almakta ve istenilen raporlara ulaşabilmektedir.

Belediyemizin alt yapısını oluşturan network ve server alt yapısı ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik ürünler ve topolojilerle yenilenerek sistemin kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunması sağlanmaktadır.

Güvenlik duvarımızla entegre olarak çalışan kablosuz erişim noktalarımız olan; Belediye Hizmet Binası, Başkanlık Binası, Başkanlık Çalışma Ofisi, Zabita Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, Gençlik Merkezleri ve Kent Meydanı tanımlanarak hem personelimizin hem de halkımızın hizmetine sunulmuştur. 5651 sayılı kanun kapsamında kullanıcıların logları alınarak internete erişimleri sağlanmaktadır.

Yazılımların güncellemeleri yapılarak gerekli yurt dışı destek antlaşmaları yapılmıştır. Felaket Kurtarma Merkezi ile Sistem Odası arasındaki entegrasyonlar sağlanıp farklı senaryolar denenerek sistemin kesintisiz bir şekilde ayağa kalkması sağlanmıştır. Veri yedeklemeleri üzerinde zamanlama rolleri oluşturularak sistemin otomatik yedek alması gerçekleştirilmiştir. Sene içinde alımı yapılan cpu, ram, sabit disk vs. gibi sarf malzemeler ile kurum içindeki istemci bilgisayarlarında gerekli görülen donanım güncellemeleri yapılmaktadır. İstemcilerin bios, virüs ve işletim sistemi güncellemeleri de periyodik olarak yapılarak hem güvenlik hem de işleyiş olarak çalışmaları sağlanmaktadır.

Merkezi çok fonksiyonlu fotokopi cihazlarında temin yoluna gidilerek toner sarfiyatı, bakım, sarf malzeme ve işleyiş açısından kurumumuza maddi katkı sağlanmaktadır. Aynı zamanda kullanılan yazıcıların sarf malzeme ve bakımları da ilgili firmalarca yapılan dolum ve bakım antlaşmaları kapsamında yapılarak hizmetin devamlılığı esasına uygun olması sağlanmaktadır.

Tüm bu işlemlerin yanında sunucu, istemci, ofis ve CAD uygulamaları yazılımlarının lisanslarının güncelleştirmeleri yapılmakta, yapılan güncelleştirmeler doğrultusunda istemcilere yeni versiyonlar kurulmaktadır. Belediyemizde kullanılmakta olan Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi Belediye Otomasyon Yazılımı %100 web teknolojisi kullanılarak geliştirilmiş olup sistemin her platformda bağımsız çalışma özelliği vardır. Özellikle Linux sunucularda çalışması verimlilik açısından avantaja sahiptir. Bilgisayara herhangi bir uygulama kurmadan istenilen her yerden ve masa üstü, tablet, mobil cihazdan çalışabilmektedir. Bu da çalışanlara internet olan her yerden belediye işlerini yapabilme imkanı sağlamıştır. Uygulama içinde Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemimiz temel olarak; Süreç Tabanlı YBS (Yönetim Bilgi Sistemi), Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Kurumsal Portal, Vatandaş Portalı (E-Belediye), Arşiv Yönetim Sistemi, İş Zekası, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS), Mobil uygulamalardan oluşmaktadır.

Tablo 7: Teknolojik Malzeme Listesi

Sıra No	Malzeme Adı	2018	2019	2020
1	Bilgisayar	509	549	502
2	Ekran	-	-	408
3	El Bilgisayarı	-	2	2
4	Kiosk	-	3	3
5	Barkod Okuyucular	4	4	6
6	Barkod Yazıcı	2	2	3
7	Dizüstü Bilgisayar	166	170	166
8	Tablet Bilgisayar	-	25	25
9	Sunucu	-	20	20
10	Depolama Ünitesi	-	7	7
11	Anahtar Cihazı	-	117	124
12	Kablosuz İnternet Aktarıcı Radio Link	-	6	6
13	Kablosuz Erişim Cihazı	-	56	56
14	Firewall Cihazları	-	2	2
15	Siber Tehdit Engelleme Cihazı	-	2	2
16	Projeksiyon Cihazı	-	59	61
17	Akıllı Tahta	-	8	8
18	Dijital Kameralar	-	6	8
19	Yazarkasa Pos	-	8	8
20	Fotoğraf Makinesi	-	107	107
21	Fax	5	5	5
22	Fotokopi Makinesi	47	47	39
23	IP Telefon	117	140	113
24	Telefon	462	490	444
25	Yazıcı	168	170	161
26	Güç Kaynağı	28	28	32
27	Televizyon	-	-	76
28	Drone	-	-	1
29	Pos Cihazı	-	-	12
30	Projeksiyon Perdesi	-	-	19
31	Tarayıcı	-	-	32
32	El Tarayıcı	-	-	2
33	Telsiz	-	-	158
34	Modem	-	-	23

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2020

E-devlet Hizmetleri

Belediyemiz e-devlet entegrasyonu ile vatandaşların belediyemizin hizmetlerine ortak bir platformdan erişmesini sağlamıştır. Bu hizmetler vergi borcu sorgulama ve ödeme tahakkuk sorgulama, tahsilat sorgulama, nöbetçi eczane sorgulama ve rayiç sorgulama hizmetleridir.

İnternet Hizmetleri

Sultanbeyli Belediyesi kurumsal internet siteleri (sultanbeyli.istanbul ve www.ebelediye.sultanbeyli.bel.tr) aracılığı ile kurum faaliyetleri, kurumsal yapı, kent rehberi, imar durumu sorgulaması, vergi borcu sorgulama ve ödeme, belge takip gibi birçok bileşen ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Banka entegrasyonları ile Vakıfbank, Halk Bankası, Denizbank, Türk Ekonomi Bankası, PTT Bank şubelerinden online vergi ödeme işlemleri yapılmaktadır. E-Belediye (www.ebelediye.sultanbeyli.bel.tr) üzerinden borç sorgulaması yaparak kredi kartı ile ödemesini gerçekleştirilmektedir. Vatandaşların internete erişimini sağlamak için belediyemize ait sosyal tesis, kiraathane ve çay ocaklarında ücretsiz wi-fi hizmeti sunulmaktadır.

Tablo 8: İşletim Sistemleri, Kullanılan Programlar

Ürün Adı	2018	2019	2020
Windows 7	100	100	100
Windows-10 Pro Get Genuine	320	320	320
Win Server User CAL-2008	207	207	207
Win Server User CAL-2012	343	343	343
Windows Server - User CAL-2016	122	122	122
Windows Server - Enterprise-2008 Release 2	1	1	1
Windows Server - Standard-2012 R2	1	1	1
Windows Datacenter	1	1	1
Windows Server Standard Core-2016	48	48	48
Antivirüs Kullanıcı	500	600	600
Kullanıcı	600	900	900
Sistem Center	100	100	100
Netcad	47	65	65
Autocad	25	25	15
Archicad	3	3	3
Adobe Creative Suite	5	5	6
AMP	6	6	6
Microsoft Office 2010	270	270	270
Office Professional-Plus 2016	15	15	15
Microsoft Office 2016	150	215	215
Project Professional-2016	1	1	1
Visio Professional-2016	3	3	3
Visual Studio Professional Edition-2017	3	3	3
System Center Configuration Manager Client ML-1606	100	100	100
System Center Standard-2012 R2	1	1	1
Karel ip telefon lisansı	150	170	170
Logo Yazılım	1000 Bordro	1000 Bordro	1000 bordro
Vega Yazılım	6	6	6
Oracle Veritabanı	Limitsiz	Limitsiz	Limitsiz
Libre Office	Limitsiz	Limitsiz	Limitsiz
Pardus İşletim Sistemi	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Linux Server	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Mysql Server	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Sql Server	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Postgresol	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Idecad	-	2	4
Sta4cad	-	1	1
Zwcad	-	-	15

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2020

D- İNSAN KAYNAKLARI

Modern kamu yönetimi anlayışının bir zorunluğu olarak Sultanbeyli Belediyesi personel rejimi olarak etkinlik ve verimlilik odaklı bir istihdam politikası izlemektedir. Yıllara dayalı olarak mevcut personel sayısını korumakla beraber kadro unvan yoğunluğunu da yüksek oranda memur personel olarak istihdam etmektedir.

Belediyemiz personeli; memur, sözleşmeli memur, işçi ve BİT (Belediye İktisadi Teşekkülleri) statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizde; 5 Başkan Yardımcısı, 21 Birim Müdürü, 195 Memur, 55 Sözleşmeli Memur, 74 İşçi ve 653 BİT personeli olmak üzere 977 personel görev yapmaktadır.

Tablo 9: Kadro Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

Açıklama	GiH	SHS	THS	AHS	Genel Toplam
Memur	112	6	75	2	195
Sözleşmeli Memur	7	0	46	2	55
İşçi	-	-	-	-	-
BİT Personeli	-	-	-	-	-
Genel Toplam	119	6	121	4	250

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2020

Belediyemiz personellerinin büyük çoğunluğunu 653 kişi ve %66 oranla BİT (Belediye İktisadi Teşekkülleri) personeli oluştururken, 55 kişi %6 ile en düşük oranla sözleşmeli memur personeller oluşturmaktadır. Bunu 74 personel ile işçi, 195 kişi ile memur personeller takip etmektedir.

Belediyemiz memur ve sözleşmeli memur personellerin, %48,4'ü TH (Teknik Hizmetler), %47,6'sı GiH (Genel İdari Hizmetler), %2,4'ü SH (Sağlık Hizmetleri) ve %1,6'sı AH (Avukatlık Hizmetleri) sınıflarında istihdam edilmektedir. Memur personellerinin çoğunluk olarak %57,4 oranla (Genel İdari Hizmetler) sınıfı içerisinde yer alırken sözleşmeli memurların ise %83,6 oranla THS (Teknik Hizmetler Sınıfı) kapsamında istihdam edilmektedir.

Tablo 10: Personel Sayısının Yıllara ve Cinsiyete göre Dağılımı

Açıklama	Cinsiyet	2018	2019	2020
Memur Personel Sayısı	Kadın	14	13	14
	Erkek	200	183	181
İşçi Personel Sayısı	Kadın	2	2	2
	Erkek	86	77	72
Sözleşmeli Personel Sayısı	Kadın	12	14	13
	Erkek	36	39	42
BİT Personel Sayısı	Kadın	29	27	54
	Erkek	527	515	599
Toplam	Kadın	57	56	83
	Erkek	849	814	894
Toplam Personel Sayısı		906	870	977

KKaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2020

Yıllar itibarıyla istihdam edilen personel sayısındaki değişim; Personel sayılarında 2018 yılında 906 olan personel sayısı 2019 yılında 36 kişi azalarak 870 olmuştur. 2020 yılında 107 kişi artarak 977 olmuştur. Yıllara göre personel sayılarına bakıldığında yıllar itibarı ile BİT personeli ve sözleşmeli memur personel sayılarında artış olur iken işçi ve memur sayılarında azalma olduğu görülmektedir.

Tablo 11: İstihdam Grubuna Göre Yaş Ortalamaları

Açıklama	Yaş Ortalaması
BİT Personeli	34
İşçi	47
Memur	44
Sözleşmeli Memur	33
Ağırlıklı Ortalama	36,9

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2020

Yaş ortalamasının Memurda 44, Sözleşmeli memurlarda 33, İşçilerde 47, BİT personelin de ise 34 olduğu görülmektedir.

Tablo 12: Personelin Yaşlar İtibariyle Karşılaştırılması

Açıklama	19-20 Yaş	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Genel Toplam
BİT Personeli	3	211	305	124	10	-	653
İşçi	-	1	5	58	10	-	74
Memur	-	3	75	55	60	2	195
Sözleşmeli Memur	-	22	26	7	-	-	55
Genel Toplam	3	237	411	244	80	2	977

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2020

Yaş dağılımı olarak incelediğimizde ilk sırada 31-40 yaş grubu yer almaktadır. Personellerimizin %91,7' si 50 yaş ve altındadır. 50 yaş ve üzeri personellerimizin çoğunluğunu memur personeller oluşturmaktadır.

Tablo 13: Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Açıklama	1-5 Yıl Arası	6-10 Yıl Arası	11-15 Yıl Arası	16-20 Yıl Arası	20-25 Yıl Arası	26 Yıl ve Üstü	Genel Toplam
Erkek	393	242	101	44	77	37	894
Kadın	50	26	4	2	1	-	83
Genel Toplam	443	268	105	46	78	37	977

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2020

Hizmet süreleri bakımında; büyük çoğunluğu %45.3 oranla hizmet süresi 1-5 yıl arası olan personellerden oluşurken, en az kısmı ise %3,7 oranla hizmet süresi 26-29 yıl arası olan personellerden oluşmaktadır.

Personelin Eğitim Durumu Analizi

Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı hızla değişmektedir. Kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğitim kalitesinin yükseltmesi ve değişimleri yakından takip etmesi gerekmektedir.

Kurumumuzda çalışan personellere işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; hizmet içi eğitimlerimiz ile destek verilmektedir.

Tablo 14: Eğitim Durumları ve Ünvanlarına Göre Personel Durumu

Açıklama	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Genel Toplam
Memur	-	3	43	29	106	12	2	195
Erkek	-	3	42	27	96	11	2	181
Kadın	-	-	1	2	10	1	-	14
İşçi	6	30	17	9	10	2	-	74
Erkek	6	30	17	8	9	2	-	72
Kadın	-	-	-	1	1	-	-	2
Sözleşmeli Memur	-	-	1	12	41	1	-	55
Erkek	-	-	1	10	30	1	-	42
Kadın	-	-	-	2	11	-	-	13
BİT Personeli	108	188	230	49	76	2	-	663
Erkek	108	185	218	35	53	-	-	599
Kadın	-	3	12	14	23	2	-	54
Genel Toplam	114	221	291	99	233	17	2	977

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2020

Eğitim durumu olarak personel icmalimizi incelediğimizde 291 kişi ve %29,7 oran ile lise mezunu ilk sırada yer almaktadır. Bunu 233 kişi (%23,8) ile lisans mezunu personeller takip etmektedir. Personel türü bakımından eğitim durumlarına bakıldığında çoğunluk olarak; memurların %54,3'ünün lisans, sözleşmeli memurların %74,5'inin lisans, işçilerin %40,5'inin ortaokul ve BİT personellerinin %35,2'sinin lise mezunu olduğu görülmektedir.

Kurumumuzda çalışan personellere işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; hizmet içi planlaması yapılarak eğitimler verilmektedir.

E- DİĞER HUSUSLAR

2021 Yılı İdare Performans Programı çalışmaları Başkanlık Makamınca yayınlanan genelge ile başlamıştır. Çalışmalarda, Kamu idarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Program Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır. Performans Programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir;

- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında tüm müdürlüklere bilgi verilmiştir.
- Tüm müdürlüklerden personel talep edilerek çalışma grubu oluşturulmuştur.
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme ve danışmanlık yapılmıştır.
- Performans göstergelerinin belirlenmesi konusunda bilgilendirme ve sunumlar yapılmıştır.
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmiştir. Tüm bu yöntemler doğrultusunda 2021 yılı Performans Programı tüm birimlerin katılım sağladığı toplantılar ve çalışmalarla hazırlanmıştır.



Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS BİLGİLERİ



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Ailenin Güçlendirilmesine Yönelik

Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırbilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.

Kadına Yönelik Politikalar

Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı sağlanacaktır.

Çocuğa Yönelik Politikalar

Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması amaçlanacaktır.

Koruma ve bakım altındaki çocukların erken çocukluk döneminden başlayarak eğitim seviyelerini yükseltmeye, sosyal ve bireysel gelişimlerine hız kazandırmaya yönelik çalışmalar artırılacak, bakım sonrası süreçte sosyal hayata uyumları desteklenecektir.

Gençliğe Yönelik Politikalar

Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmeleri, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımları sağlanacaktır.

Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve

girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politikası

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması sağlanacaktır. Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla verilmeye devam edilecektir.

Sosyal yardım yararlanıcılarından çalışabilir durumda olanların istihdama yönlendirilmesi sağlanacaktır.

Kültür ve Sanat Politikaları

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.

Eğitici kurslar düzenlemek, spor tesis projelerini hayata geçirmek ve sporun her alanında kurslar açarak sporu yaygınlaştırmak, uygun olan okullara kapalı spor salonları yapmak, her alandan uzmanlar getirerek gençlerin eğitilmesini sağlamak, ana-baba okulları açmak, eğitimcilerin eğitilmesine yönelik etkinlikler düzenlemek, kişisel gelişim ve özel öğretim kurumlarını teşvik etmek, bölgede okuma yazma seferberliğini devam ettirmek, halka belirli periyotlarla İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak amacıyla geziler düzenlemek, seçme sınavlarında başarılı öğrencilere burslar ve ödüller vermek yapılan çalışmalar arasındadır. Gezici kütüphane sayısı artırılabilecektir.

Şehirleşme Politikası

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten yerleşimler oluşturmak ve başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere ilçemizdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

Kentsel Altyapı Politikası

Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemleri oluşturulacaktır.

İlçedeki toplu ulaşım imkanlarının çeşitlendirilmesi ve artırılması, ana arterlerin sayısı ve standartlarının yükseltilmesi, komşu ilçelerle bağlantı yollarının standartlarının yükseltilmesi; kavşak düzenlemesi yapılması ve sinyalizasyon sisteminin kurulması, her mahallede bir prestij cadde düzenlenmesi, altyapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesi sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması Politikası

Çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, çevresel kirlilikle mücadele etmek, geri kazanım projeleri uygulamak ve kentlilik bilincine sahip bireylerin temiz ve yeşil bir çevre konusundaki bütün gereksinimlerini karşılamak temel kurumsal amaçlar arasında yer almaktadır.

Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması sağlanacaktır.

Çevre konusunda STK'lar ve kamu kurumları ile koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılabilecek ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

Afet Yönetimi

Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde düzenlenecektir.

Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Katılımcı Yönetim Politikaları

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Sultanbeyli ve Sultanbeyli'ye daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir.

Dolayısıyla, vatandaş memnuniyeti çalışmalarına yoğunluk verilmesi, Kent Konseyi'nin ve konsey bünyesinde Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarının faaliyetlerini organize edilmesi, muhtarlar, esnaf gruplarıyla istişare toplantıları yapılması da bu öğrenim süreçlerindeki faaliyetlerden bazılarıdır. Bu politika alanının diğer faaliyetleri ise; Beyaz Masa'nın yeniden yapılandırılması, vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile yapılan görüşmeler gibi faaliyetlerdir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç ve Hedef Tablosu

AMAÇ 1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
	Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmet imkânları ve çalışma prensiplerini sahip olduğu beşerî, fiziki ve ekonomik sermaye imkânları ile tasvir eden tüm çalışmaların dâhil olduğu hizmetlerdir. Bu kapsamda yukarıda belirtilen tüm kamu kaynaklarının kapasitelerinin artırılması, verimli olarak kullanılması ve ilçenin gelişimine paralel stratejilerle geliştirilmesine dair tüm işlemler bu hizmet alanı kapsamında yer almaktadır. Bu perspektif doğrultusunda oluşturulan amaçlar insan kaynağından en yüksek düzeyde istifade etmeye, hizmetlerin kalitesini belli bir standarda bağlama ve bilgi kaynaklarını etkin kullanarak kurumsal karar alma süreçlerini güçlendirmeye hizmet etmektedir.
A1.H1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.
A1.H2	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.
A1.H3	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
A1.H4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek.
A1.H5	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
AMAÇ 2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.
	Bu amaç kapsamında yapılacak faaliyetler vatandaş taleplerini en uygun şekilde karşılayabilmek ve vatandaşa sunulan hizmetleri sürdürülebilir kılmak için kurumsal kaynakların en etkin ve verimli bir şekilde planlanması, koordinasyonu ve kontrol edilmesine hizmet etmektedir.
A2.H1	Kurumsal denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak devamlılığını sağlamak.
A2.H2	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.
A2.H3	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.
A2.H4	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.
A2.H5	Şehircilik, yerel yönetim, inovasyon, stratejik veri yönetimi alanlarındaki çalışma ve projeleri destekleyerek ilgili konularda atölye, çalıştay ve seminerler düzenlemek ve AR-GE faaliyetleri yürütmek.
AMAÇ 3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
	Bu amaç yerel yönetimde veriye dayalı yönetim sistemini geliştirerek araştırma geliştirme, veri toplama ve yönetimi ile izleme ve değerlendirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Aynı zamanda ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile belediyeye ek kaynak oluşturarak kamu yararını gözetilen proje ve faaliyetlerin yürütülmesi amaçlanmaktadır.
A3.H1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.
A3.H2	Güncel teknoloji ve düşünce akımlarının (yenilik, inovasyon, fuar ve seminerlere katılma, yenilikçi düşünme kabiliyeti) belediye hizmetlerinde kullanımını sağlamak.
A3.H3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.
A3.H4	Veriye dayalı yönetim modelinin kurulmasını sağlamak.
A3.H5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.

AMAÇ 4	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejilerini esas alarak; ortak yaşam, kentsel dokuyu korumak, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.
Kentin, toplumun kültürel değerlerine ve beklentilerine uygun olarak düzenli ve yaşanabilir hale getirilmesinin yolu yatay mimariden geçmektedir. Yatay mimari uygulamaları ile ilçemizin beton yığını olmaktan uzaklaştırılarak, mahalle kültürünün yaşandığı, sağlıklı yaşam alanları barındıran bir kent olması hedeflenmektedir. Aynı zamanda akıllı şehir uygulamalarının insan ve çevre odaklı yaklaşımlarıyla ilçe genelinde yaşam kalitesinin artırılması, sorunlara hızlı çözüm üretilmesi ve enerji tasarrufu hedeflenmektedir.	
A4.H1	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını ve mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.
A4.H2	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.
A4.H3	İmar planlarını tamamlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek.
AMAÇ 5	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.
İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren; mekânsal değişim ve gelişim ile birlikte güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırılması hedeflenmektedir.	
A5.H1	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.
A5.H2	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.
A5.H3	İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanları haritalandırarak ilçe halkının sportif, sosyal ve kültürel ihtiyaçları için yeni alanlar tahsis etmek ve bu alanların verimli şekilde kullanımını sağlamak.
A5.H4	Can ve mal güvenliğini esas alarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.
A5.H5	İmar kanununun 32,39,40,41,42. maddelerinin uygulanmasını sağlamak.
AMAÇ 6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
Altyapı ve üstyapı projeleriyle ilgili sürdürülebilir faaliyetler geliştirerek ve yüksek bağlantılı ulaşım sistemini ilçeye entegre ederek daha yaşanabilir ortamlar oluşturup kentsel planlamayı iyileştirmek.	
A6.H1	İlgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek; kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.
A6.H2	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.
A6.H3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
A6.H4	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmalarını artırmak.
A6.H5	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkânları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.
AMAÇ 7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
İlçemizde, ekolojik dengenin korunarak sağlıklı bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için mevzuatın verdiği yetkiler kapsamında bilinçlendirme faaliyetleri yapılması, geri dönüşüm ve temizlik faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde uygulanması, mevcut park ve yeşil alanların korunması ve sayılarının artırılması hedeflenmektedir.	
A7.H1	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.
A7.H2	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.
A7.H3	Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.
A7.H4	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.
A7.H5	Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunmak.

AMAÇ 8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Sultanbeyli sakinlerinin, paydaşlarla işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.
	Belediyemiz, kent sakinlerinin maddi ve sosyal refahını yükseltmek ve daha fazla vatandaşa ulaşmak için etkin politikalar geliştirmektedir. Bu kapsamda herhangi bir sebeple sosyal ve ekonomik yoksunluklarla karşılaşan kişilere ve ailelere fayda sağlamak, destek olmak, insan onuruna uygun yaşam düzeyi sağlamak stratejik amaçlarımızdan biridir.
A8.H1	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin maddi ve sosyal yoksunluklarını gidermek.
A8.H2	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin işgücü piyasasına yönelik eğitim, danışmanlık, rehberlik ve istihdama erişme faaliyetleriyle yaşam kalitesini yükseltmek ve toplumsal refahı artırmak
A8.H3	Hemşehrilik bilinci, birlikte yaşama kültürü ve etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu sağlamak.
A8.H4	Yürütülen tüm faaliyetlerde önleyici hizmet bilincini geliştirmek.
AMAÇ 9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda ilçenin marka değerini yükseltmek.
	Kentin kültür bilincinin artırılması, ilçede yaşayan vatandaşların kültürel farklılıkların hoşgörü ekseninde çeşitlendirilmesi ve kentlilik bilinciyle toplumsal kazanım olarak ilçe hayatına yansıtılması açısından hane halkları özelinde, öncelikle aileler sonra da çocuklar, yaşlılar ve öğrenciler gibi alt hedef gruplarının sosyal ve kültürel yaşamını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.
A9.H1	Kültürel belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.
A9.H2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.
A9.H3	Yenilikçi teknolojiler ile ulusal ve uluslararası medya iletişim araçlarını kullanarak dijital dönüşüm sürecine destek olmak; daha hızlı, daha aktif ve iletişime açık bir yönetim modelinin yürütülmesini sağlamak.
A9.H4	Bilgi iletişim teknolojilerinin desteği ile etkin, verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetim kültürünü geliştirmek.
A9.H5	Sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkân sağlamak ve kültürel hayatı geliştirmek.
AMAÇ 10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.
	İlçedeki ticari hayatın sağlıklı gelişimi, güvenli ve huzurlu bir ticaret ortamı için işyerlerinin tamamının kayıt altına alınarak ruhsatlandırılması ve yönetimde katılımcılığın esas alınarak, vatandaşların politika üretme süreçlerine dahil edilmesi amaçlanmaktadır.
A10.H1	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağlamak.
A10.H2	Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.
A10.H3	Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.

PERFORMANS BİLGİLERİ





Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER





Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	2020-2024 Stratejik plan hedefleri doğrultusunda insan kaynaklarını planlamak ve bu hedefler doğrultusunda yönetmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Eğitim ihtiyaç anketi	Adet	1	1	1
F1PG2	Eğitimin planlanması	Adet	1	1	1
F1PG3	Birimlerin eğitim taleplerinin karşılama oranı	Yüzde	100	95	100
F1PG4	Personel başına eğitim süresi	İş günü	4	4	5
F1PG5	İşe yeni başlatılan personeline oryantasyon eğitimi verilmesi	Yüzde	100	100	100
F1PG6	Fuar ve seminerlere katılımcı sayısı	Adet	22	10	20
F1PG7	Hizmet içi eğitim vermek için yetiştirilen personel sayısı	Adet	-	-	2
F1PG8	Eğitim için işbirliği yapılan kurum sayısı	Adet	3	5	5
F1PG9	Eğitimlerden memnuniyet oranı	Yüzde	85	90	90
F1PG10	Kıyaslama çalışması kapsamında eğitim verilen müdürlük sayısı	Adet	-	-	21
F2PG1	Emeklilik talebinde bulunan personelin işlemlerinin zamanında yapılması oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG2	Personele özlük değişikliklerinin bilgilendirilme süresi	İş günü	7	7	7
F2PG3	Personel giriş-çıkış işlemlerinin yöneticilere raporlanması	Adet/Gün	1	1	1
F3PG1	İstihdam edilen stajyer öğrenci sayısı	Adet	230	108	100
F3PG2	Öğrencilere verilen eğitim sayısı	Adet	8	2	6
F3PG3	Stajyerlerin kurumdaki memnuniyet oranı	Yüzde	85	90	95

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	751.620,00	-	751.620,00
F2	Özlük İşlemleri Faaliyeti	1.545.650,00	-	1.545.650,00
F3	Stajyer Öğrenci İstihdam Faaliyeti	194.700,00	-	194.700,00
GENEL TOPLAM		2.491.970,00	-	2.491.970,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	521.500,00	26.000,00	204.120,00	-	-	751.620,00
F2	Özlük İşlemleri Faaliyeti	1.442.650,00	94.250,00	8.750,00	-	-	1.545.650,00
F3	Stajyer Öğrenci İstihdam Faaliyeti	184.950,00	9.750,00	-	-	-	194.700,00
TOPLAM		2.149.100,00	130.000,00	212.870,00	-	-	2.491.970,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Kurumsal kalite yönetimi sistemini geliştirerek iş ve işlemlerin mevzuata uygun bir biçimde sonlandırılmasını sağlamak ve vatandaş memnuniyetini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Personel memnuniyet anketi	Adet	1	-	2
F1PG2	Personel öneri sisteminin tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	30
F1PG3	Ziyaret edilen kurum sayısı	Adet	2	5	5

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kalite Hizmeti Faaliyeti	374.780,00	-	374.780,00
GENEL TOPLAM		374.780,00	-	374.780,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kalite Hizmeti Faaliyeti	342.800,00	13.000,00	18.980,00	-	-	374.780,00
TOPLAM		342.800,00	13.000,00	18.980,00	-	-	374.780,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH3	İş güvenliği ve belediye tabipliği hizmetlerinin kalitesini arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	İş sağlığı ve güvenliği toplantı sayısı	Adet	4	5	4
F1PG2	İş sağlığı ve güvenliği kararlarının uygulanma oranı	Yüzde	85	87	90
F1PG3	Kurum risk analizlerinin güncellenmesi	Adet	1	1	1
F1PG4	Acil Durum Eylem Planının güncellenmesi	Adet	-	1	1
F2PG1	Personel muayene taleplerinin karşılama oranı	Yüzde	100	100	100
F3PG1	İlçemizde evinde vefat eden vatandaşlara ölüm belgesi verilme süresi	Saat	2	1,5	1,5
F3PG2	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın T.C Kimlik Kartı imha işlemi için Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesi	İş günü	-	7	5

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	1.116.360,00	-	1.116.360,00
F2	İşyeri Hekimliği Faaliyeti	224.740,00	-	224.740,00
F3	Toplumsal Sağlık Hizmeti Faaliyeti	92.150,00	-	92.150,00
GENEL TOPLAM		1.433.250,00	-	1.433.250,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	950.000,00	42.250,00	124.110,00	-	-	1.116.360,00
F2	İşyeri Hekimliği Faaliyeti	171.400,00	6.500,00	46.840,00	-	-	224.740,00
F3	Toplumsal Sağlık Hizmeti Faaliyeti	85.700,00	3.250,00	3.200,00	-	-	92.150,00
TOPLAM		1.207.100,00	52.000,00	174.150,00	-	-	1.433.250,00



Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kalite yönetim sistemini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	EFQM Mükemmellik Modeli kapsamında yapılan eğitim sayısı	Adet	-	-	2
F1PG2	Yönetim gözden geçirme toplantı sayısı	Adet	-	-	2
F1PG3	Kıyaslama çalışması yapan müdürlük sayısı	Adet	-	1	4
F1PG4	Balanced Scorecard kapsamında yapılan eğitim sayısı	Adet	-	-	2

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Faaliyeti	514.110,00	-	514.110,00
GENEL TOPLAM		514.110,00	-	514.110,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Faaliyeti	160.940,00	25.610,00	327.560,00	-	-	514.110,00
TOPLAM		160.940,00	25.610,00	327.560,00	-	-	514.110,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik ve etkinlik sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Şehircilik, yerel yönetim, inovasyon, stratejik veri yönetimi alanlarındaki çalışma ve projeleri destekleyerek ilgili konularda atölye, çalıştay ve seminerler düzenlemek ve AR-GE faaliyetleri yürütmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	SARGEM'in araştırma ve geliştirme faaliyetlerini etkinleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Atölye çalışması sayısı	Adet	-	-	2
F1PG2	Okunan üst politika belgesi sayısı	Adet	19	2	5

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Araştırma Geliştirme Faaliyeti	177.070,00	-	177.070,00
GENEL TOPLAM		177.070,00	-	177.070,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Araştırma Geliştirme Faaliyeti	136.180,00	21.670,00	19.220,00	-	-	177.070,00
TOPLAM		136.180,00	21.670,00	19.220,00	-	-	177.070,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik ve etkinlik sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Şehircilik, yerel yönetim, inovasyon, stratejik veri yönetimi alanlarındaki çalışma ve projeleri destekleyerek ilgili konularda atölye, çalıştay ve seminerler düzenlemek ve AR-GE faaliyetleri yürütmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Sultanbeyli ilçesinin sosyal yapısının bilimsel yöntemlerle incelenerek etkin hizmet planlamasına katkı sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Anket Sayısı	Adet	2	3	4

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Saha Araştırmaları	524.710,00	-	524.710,00
GENEL TOPLAM		524.710,00	-	524.710,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Saha Araştırmaları	160.940,00	25.610,00	188.160,00	-	150.000,00	524.710,00
TOPLAM		160.940,00	25.610,00	188.160,00	-	150.000,00	524.710,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	İç kontrol sistemindeki eylemlerin sorumlu birimler tarafından tamamlanmasına yönelik hatırlatma sayısı (Mail/SMS)	Adet	5	3	5
F1PG2	Belediye genelinde iç kontrol sistemine yönelik farkındalık oranı	Yüzde	70	60	80
F1PG3	İç kontrol uyum eylem planı izleme ve değerlendirme raporları sayısı	Adet	-	1	2

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	İç Kontrol Yönetimi Faaliyeti	158.380,00	-	158.380,00
GENEL TOPLAM		158.380,00	-	158.380,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	İç Kontrol Yönetimi Faaliyeti	49.520,00	7.880,00	100.980,00	-	-	158.380,00
TOPLAM		49.520,00	7.880,00	100.980,00	-	-	158.380,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Süreç ve risk yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Riskleri belirlenen süreç sayısı	Adet	-	-	100
F1PG2	Birimlerin süreçlerinin belirlenerek modellenmesi oranı	Yüzde	-	-	100
F1PG3	Geliştirilen iş süreci sayısı	Adet	-	-	200
F1PG4	Süreç iyileştirme ve gözden geçirme toplantı sayısı	Adet	10	5	20
F1PG5	Kurum risk haritasının çıkarılması	Yüzde	-	-	100
F1PG6	Risk analiz raporlarının tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Süreç ve Risk Yönetimi Faaliyeti	413.600,00	-	413.600,00
GENEL TOPLAM		413.600,00	-	413.600,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Süreç ve Risk Yönetimi Faaliyeti	123.800,00	19.700,00	270.100,00	-	-	413.600,00
TOPLAM	123.800,00	19.700,00	270.100,00	-	-	413.600,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Yapılan eğitim toplantısı sayısı (performans programı ve faaliyet raporuna yönelik)	Adet	2	1	2
F1PG2	Yapılan çalıştay sayısı (performans programı, faaliyet raporuna yönelik)	Adet	2	1	2
F1PG3	Hazırlanan performans programının sistem üzerinden izleme periyodu	Adet	4	1	4
F1PG4	Stratejik planının izleme ve değerlendirme periyodu	Adet/Yıl	-	1	2
F1PG5	Stratejik plan izleme ve değerlendirme eğitimi verilen kişi sayısı	Adet	-	-	20
F1PG6	Kurum faaliyet ve projelerine yönelik etki analizi yapılması sayısı	Adet	-	-	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	143.700,00	-	143.700,00
GENEL TOPLAM		143.700,00	-	143.700,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	123.800,00	19.700,00	200,00	-	-	143.700,00
TOPLAM		123.800,00	19.700,00	200,00	-	-	143.700,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Veriye dayalı yönetim modelinin kurulmasını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Veri alt yapısının pilot müdürlüklere kurularak ilgili personellerin gerekli eğitimleri almasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1 Eğitim verilen müdürlük sayısı	Adet	-	-	3
F1PG2 Müdürlük veri modeli geliştirme toplantı sayısı	Adet	-	6	10

FAALİYET VE PROJELER	TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1 Veri Modeli Geliştirme Faaliyeti	161.070,00	-	161.070,00
GENEL TOPLAM	161.070,00	-	161.070,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Veri Modeli Geliştirme Faaliyeti	136.180,00	21.670,00	3.220,00	-	-	161.070,00
TOPLAM	136.180,00	21.670,00	3.220,00	-	-	161.070,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Veriye dayalı yönetim modelinin kurulmasını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Veri havuzunu geliştirerek, verilerin sürdürülebilir şekilde analiz ve değerlendirilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Veri tabanındaki modül sayısı	Adet	-	-	15
F1PG2	Fonksiyonel veri modelleme sayısı	Adet	-	25	40
F1PG3	Tematik veri modelleme sayısı	Adet	-	1	18
F1PG4	Rapor sayısı (aylık)	Adet	-	8	24
F1PG5	Verilerin güncellenme periyodu	Adet/Yıl	-	-	4
F1PG6	İşbirliği yapılan birim sayısı	Adet	-	2	3

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Veri İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	143.700,00	-	143.700,00
GENEL TOPLAM		143.700,00	-	143.700,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Veri İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	123.800,00	19.700,00	200,00	-	-	143.700,00
TOPLAM		123.800,00	19.700,00	200,00	-	-	143.700,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Ulusal , uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Ulusal ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek, yeni işbirlikleri kurmak ve iyi uygulama örneklerini yerinde incelemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	İmzalanan protokol ve işbirliği sayısı	Adet	7	-	4
F1PG2	Yurt içi kardeş şehir ziyareti sayısı	Adet	-	-	1
F1PG3	Yurtdışı kardeş şehir ziyareti sayısı	Adet	-	-	1
F1PG4	Katılım sağlanan fuar, sergi, panel... vb sayısı	Adet	7	1	4
F1PG5	Ulusal ve uluslararası düzenlenen teknik gezi ve temas sayısı	Adet	10	18	4
F1PG6	Sözlü - yazılı çeviri hizmeti sayısı	Adet	55	12	50

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Ulusal ve Uluslararası İşbirliği ve Kurumsal İlişkiler Faaliyeti	143.700,00	-	143.700,00
GENEL TOPLAM		143.700,00	-	143.700,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARI TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Ulusal ve Uluslararası İşbirliği ve Kurumsal İlişkiler Faaliyeti	123.800,00	19.700,00	200,00	-	-	143.700,00
TOPLAM		123.800,00	19.700,00	200,00	-	-	143.700,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, diğer müdürlükler ile koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Düzenlenen proje döngüsü eğitimi sayısı	Adet	-	-	1
F1PG2	Hibe programları bilgilendirme sayısı	Adet	-	2	7
F1PG3	Başvurulan ulusal proje sayısı	Adet	-	1	2
F1PG4	Başvurulan uluslararası proje sayısı	Adet	-	1	2
F1PG5	Ortak yada iştirakçi olarak katılım sağlanan proje sayısı	Adet	-	2	4
F1PG6	Danışmanlık desteği sağlanan proje sayısı	Adet	7	2	20
F1PG7	Kabul edilen ve uygulamaya geçen proje sayısı	Adet	5	-	3

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Ulusal ve Uluslararası Hibe Çağrılarını Doğrultusunda İhtiyaç ve Taleplere Uygun Proje Danışmanlık, Hazırlık ve Geliştirme Faaliyeti	219.960,00	-	219.960,00
GENEL TOPLAM		219.960,00	-	219.960,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Ulusal ve Uluslararası Hibe Çağrılarını Doğrultusunda İhtiyaç ve Taleplere Uygun Proje Danışmanlık, Hazırlık ve Geliştirme Faaliyeti	99.040,00	15.760,00	70.160,00	35.000,00	-	219.960,00
TOPLAM	99.040,00	15.760,00	70.160,00	35.000,00	-	219.960,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ





Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Karar alma süreçlerini etkin ve hızlı yönetmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Encümen kararlarının yazılma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	Meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG4	Meclis kararlarının ilgili dış paydaştan geldikten sonra birimlere ulaştırılma süresi	İş günü	2	2	2
F1PG5	Kent konseyi toplantı notlarının yazılma süresi	İş günü	5	5	5
F1PG6	Kent Konseyinin sunduğu önerilerin Belediye meclisinde sunulması	Yüzde	100	100	100
F1PG7	Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılması süresi	İş günü	1	1	1
F1PG8	Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi	İş günü	1	1	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis ve Kent Konseyi) Sekreteryaya Hizmetlerinin Yürütülmesi	337.375,00	-	337.375,00
F2	Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti	1.055.875,00	-	1.055.875,00
GENEL TOPLAM		1.393.250,00	-	1.393.250,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM	
F1	Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis ve Kent Konseyi) Sekreteryaya Hizmetlerinin Yürütülmesi	294.750,00	42.000,00	625,00	-	-	337.375,00
F2	Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti	792.125,00	63.000,00	750,00	200.000,00	-	1.055.875,00
TOPLAM	1.088.875,00	105.000,00	1.375,00	200.000,00	-	1.393.250,00	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşeri, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	EBYS ve AYS sistemlerinin daha etkin kullanılarak elektronik arşiv sisteminin bütünlüğünü korumak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Birimlerden gelen fiziksel dosya taleplerine dönüş süresi	İş günü	1	1	1
F1PG2	Belgelerin elektronik ortama aktarılma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	EBYS'de üretilen belgelerin arşivde ilişkilendirilmesi oranı	Yüzde	95	95	95
F1PG4	Birim bazında AYS uygulamasının kullanılma oranı	Yüzde	95	95	95
F1PG5	Personel ve expertiz hizmetlerinin EBYS'den verilme oranı	Yüzde	95	95	95
F1PG6	Belge envanter çalışması periyodu (saklama süresi dolan evraklar)	Adet	1	1	1
F1PG7	Dosya/envanter kurum arşivine devir teslim oranı	Yüzde	95	95	95

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kurumsal Arşiv Faaliyeti	706.750,00	-	706.750,00
GENEL TOPLAM		706.750,00	-	706.750,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kurumsal Arşiv Faaliyeti	442.125,00	63.000,00	201.625,00	-	-	706.750,00
TOPLAM		442.125,00	63.000,00	201.625,00	-	-	706.750,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşeri, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Başkanın başkan yardımcıları ile toplantı yapma sayısı	Adet	32	24	40
F1PG2	Başkanın birim müdürleri ile toplantı yapma sayısı	Adet	15	7	20
F1PG3	Başkanın belediye şefleri ile toplantı sayısı	Adet	1	1	1
F1PG4	Başkanın personel ile toplantı sayısı	Adet	1	1	2
F1PG5	Başkanlık makamına yapılan ziyaretçi sayısı	Adet	600	200	600
F1PG6	Kurum içi iletişim mekanizmasının geliştirilmesi; motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler ve organizasyonlar düzenlenmesi	Adet	1	1	1
F2PG1	Telefonla veya şahsen randevu talebinde bulunan vatandaşların randevu taleplerinin gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG2	Personelin özel günlerinin takip edilmesi ve kutlanma oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG3	İlçenin gelişimi ve sorunları ile ilgili bilgilendirme ve istişare amaçlı düzenlenen kahvaltılı mahalle toplantıları sayısı (eğitim, emniyet vb.)	Adet	15	6	15
F2PG4	Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri, ilçe protokolü, kanaat önderleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, memleket dernekleri vb. ile istişare amaçlı yapılan toplantı sayısı	Adet	2	2	2
F2PG5	Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantı sayısı mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantı sayısı	Adet	15	15	15
F2PG6	Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantılarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG7	Nikahı kıyılan çiftlere kutlama sms'i gönderme oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG8	Şehit mezarlıklarının düzenli ziyaret edilmesi	Adet	350	150	100
F2PG9	İlçemizdeki şehit ve gazi ailelerin ziyaret edilme sayısı	Adet	20	12	20

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti	1.235.850,00	-	1.235.850,00
F2	Belediye Başkanının İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi	1.237.700,00	-	1.237.700,00
GENEL TOPLAM		2.473.550,00	-	2.473.550,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti	1.087.100,00	145.250,00	3.500,00	-	1.235.850,00
F2	Belediye Başkanının İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi	1.087.100,00	145.250,00	5.350,00	-	1.237.700,00
TOPLAM	2.174.200,00	290.500,00	8.850,00	-	-	2.473.550,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, eğitim, sanat hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Bilgi iletişim teknolojilerinin desteği ile etkin, verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetim kültürünü geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Belediye karar ve uygulamalarına halkın katılımını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	İlçe protokolüne verilen iftar sayısı	Adet	3	Pandemi süreci nedeniyle yapılamadı	2
F1PG2	Telefon, faks, posta, e-posta ve şahsen dilekçe ile müracaat eden vatandaşların şikayet, istek ve taleplerinin ilgili birimlere iletilme ve sonuçlandırma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	Yıllık yapılan halk görüşü toplantı sayısı	Adet	38	3	3
F1PG4	Organizasyon ve vatandaş daveti yapılan iftar sayısı	Adet	15	Pandemi süreci nedeniyle yapılamadı	15
F1PG5	Başkanın milli ve dini bayram vb. törenlere katılım oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG6	Yıllık ziyaret edilen hane sayısı	Adet	1.570	150	650
F1PG7	Ziyaret edilen esnaf sayısı	Adet	10.000	365	600
F1PG8	Belediye etkinlikleri, kültürel faaliyetler, milli ve dini bayram vb. başkanın mesajının SMS ile vatandaşlara iletilme oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Temsil, Tören ve Ağırılama Faaliyeti	1.826.450,00	-	1.826.450,00
GENEL TOPLAM		1.826.450,00	-	1.826.450,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARI TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Temsil, Tören ve Ağırılama Faaliyeti	931.800,00	124.500,00	770.150,00	-	-	1.826.450,00
TOPLAM		931.800,00	124.500,00	770.150,00	-	-	1.826.450,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ





Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kurumun fiziksel kaynak ihtiyaçlarını karşılamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Bina bakım onarım çalışmalarının zamanında tamamlanma oranı	Yüzde	90	90	100
F1PG2	Bina temizliğinden memnuniyet oranı	Yüzde	90	90	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Bina ve Tesis Yönetimi Faaliyeti	2.657.625,00	-	2.657.625,00
GENEL TOPLAM		2.657.625,00	-	2.657.625,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Bina ve Tesis Yönetimi Faaliyeti	1.495.375,00	318.750,00	843.500,00	-	-	2.657.625,00
TOPLAM		1.495.375,00	318.750,00	843.500,00	-	-	2.657.625,00

DESTEK HİZETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Kurumdaki araçların verimli kullanılmasını sağlayarak yakıt giderlerini azaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Cenazeler için araç talebinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	Birimlerin araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	90	100	100
F1PG3	Diğer kurumların araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG4	Araçların yakıt ihtiyacının karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG5	Araçların tamir-bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Belediye Araçlarının Koordinasyonunun Sağlanması Faaliyeti	1.596.375,00	-	1.596.375,00
GENEL TOPLAM		1.596.375,00	-	1.596.375,00

DESTEK HİZETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Belediye Araçlarının Koordinasyonunun Sağlanması Faaliyeti	1.130.125,00	106.250,00	360.000,00	-	-	1.596.375,00
TOPLAM		1.130.125,00	106.250,00	360.000,00	-	-	1.596.375,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH3	Tedarik sürecini etkin yönetmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1 Hakediş inceleme süresi	İş günü	15	15	15
F1PG2 Muayene kabul işlem süresi	İş günü	7	7	7
F1PG3 Doğrudan temin sonuçlandırılma süresi	İş günü	15	15	15

FAALİYET VE PROJELER	TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1 Satın Alma Faaliyeti	476.800,00	-	476.800,00
GENEL TOPLAM	476.800,00	-	476.800,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARI TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Satın Alma Faaliyeti	228.300,00	51.000,00	197.500,00	-	-	476.800,00
TOPLAM	228.300,00	51.000,00	197.500,00	-	-	476.800,00

DESTEK HİZETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, eğitim, sanat hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; Etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkan sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Belediye'nin organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Düzenlenen toplam mahalle iftarı sayısı	Adet	15	Pandemi süreci nedeniyle yapılamadı	15
F1PG2	Mahalle iftarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	100	Pandemi süreci nedeniyle yapılamadı	100
F1PG3	Afiş (asma-toplama) taleplerinin karşılanma süresi	İş günü	3	1	1
F1PG4	Organizasyon taşıma taleplerinin karşılanma süresi	İş günü	3	1	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Organizasyon Destek Faaliyeti	709.200,00	-	709.200,00
GENEL TOPLAM		709.200,00	-	709.200,00

DESTEK HİZETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Organizasyon Destek Faaliyeti	152.200,00	34.000,00	523.000,00	-	-	709.200,00
TOPLAM		152.200,00	34.000,00	523.000,00	-	-	709.200,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik ve etkinlik sağlayarak kapasiteyi artırmak ve mali kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Kurumsal denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak devamlılığını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Denetim faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Vatandaştan gelen şikayetlerin üst yönetimin onayıyla raporlanma işlemlerinin tamamlanma süresi	İş günü	15	15	30
F1PG2	Üst yönetimin onayıyla; hazırlanan cevaplı, inceleme, soruşturma, genel durum ve personel denetleme raporlarının hazırlanması işlemlerinin tamamlanma süresi	İş günü	30	30	30

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Denetim ve Raporlama Faaliyeti	1.442.000,00	-	1.442.000,00
GENEL TOPLAM		1.442.000,00	-	1.442.000,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Denetim ve Raporlama Faaliyeti	1.252.000,00	185.000,00	5.000,00	-	-	1.442.000,00
TOPLAM		1.252.000,00	185.000,00	5.000,00	-	-	1.442.000,00



Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik ve etkinlik sağlayarak kapasiteyi artırmak ve mali kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanarak dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılması ile kurum içi iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Dava dosyalarının lehimize sonuçlanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	İcra dosyalarının lehimize sonuçlanma oranı	Yüzde	90	100	100
F1PG3	Duruşmalara katılma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG4	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	İş günü	7	7	7

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Dava ve icra dosyalarının takibi	1.000.000,00	-	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		1.000.000,00	-	1.000.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Dava ve icra dosyalarının takibi	644.000,00	97.000,00	259.000,00	-	-	1.000.000,00
TOPLAM		644.000,00	97.000,00	259.000,00	-	-	1.000.000,00



Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik ve etkinlik sağlayarak kapasiteyi artırmak ve mali kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Gelir ve gider bütçesini etkin ve verimli yönetmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	55,94	29,47	100
F1PG2	Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	73,60	86,63	100
F1PG3	Gelirlerin bir önceki yıl gelirine göre oranı	Yüzde	89,92	112,22	100
F1PG4	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	76,01	34,02	100
F1PG5	Giderlerin bir önceki yıl gelirine göre oranı	Yüzde	106,87	86,56	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri	1.518.000,00	-	1.518.000,00
GENEL TOPLAM		1.518.000,00	-	1.518.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri	1.285.000,00	225.000,00	8.000,00	-	-	1.518.000,00
TOPLAM		1.285.000,00	225.000,00	8.000,00	-	-	1.518.000,00

MALİ HİZMETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik ve etkinlik sağlayarak kapasiteyi artırmak ve mali kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Muhasebe işlemlerini etkin yönetmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Muhasebeleştirilen evrak sayısı	Adet	14.451	6.617	14.000
F1PG2	Vadesinde ödenmeyen alacakların takip edilme oranı	Yüzde	100	19	100
F1PG3	Vergi borcunu ödemeyenlere gönderilen ödeme emri sayısı	Adet	754	413	5.000

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Muhasebeleştirme İşlemlerini Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirmek	1.518.000,00	-	1.518.000,00
GENEL TOPLAM		1.518.000,00	-	1.518.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Muhasebeleştirme İşlemlerini Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirmek	1.285.000,00	225.000,00	8.000,00	-	-	1.518.000,00
TOPLAM		1.285.000,00	225.000,00	8.000,00	-	-	1.518.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

İŞLETME
MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik ve etkinlik sağlayarak kapasiteyi artırmak ve mali kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Sosyal tesislerimizden faydalanan vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik kaliteli hizmet vermek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Belediye sosyal tesislerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	95	100
F1PG2	Belediye sosyal tesislerine gelen ziyaretçi sayısı	Adet	411.000	187.818	800.500

FAALİYET VE PROJELER	TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1 Belediye Sosyal Tesisi İşletim Faaliyeti	12.000.000,00	-	12.000.000,00
GENEL TOPLAM	12.000.000,00	-	12.000.000,00

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARI TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Belediye Sosyal Tesisi İşletim Faaliyeti	496.000,00	95.000,00	11.009.000,00	-	400.000,00	12.000.000,00
TOPLAM	496.000,00	95.000,00	11.009.000,00	-	400.000,00	12.000.000,00



Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Bilgi teknolojileri kapsamında donanım ihtiyaçlarını karşılamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Kullanıcıların bilgisayar bakımı ve donanımları ile ilgili taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	Birimlerin arıza şikayetlerine dönüş süresi	İş günü	5	5	5
F1PG3	Fotokopi makinesi ve yazıcılarının onarım süresi	İş günü	7	7	7
F1PG4	Fotokopi makinesi ve yazıcılarının bakım sayısı (ay)	Adet	12	6	10
F1PG5	Sarf malzemelerin (toner, kartuş vs..) karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG6	Güvenlik kameralarının onarım süresi	İş günü	7	7	7
F1PG7	Güvenlik kameralarının bakım sayısı	Adet	10	10	10
F2PG1	İş sürekliliğinin sağlanma oranı	Yüzde	90	90	99
F2PG2	Sistemde kullanılan uygulama ve işletim sistemleri lisanslarının güncellenmesi	Yüzde	100	100	100
F2PG3	Sanal sunucu yedekleme sayısı - her bir sunucu için	Adet	264	264	264
F2PG4	Fiziksel sunucu yedekleme sayısı - her bir sunucu için	Adet	12	12	12
F2PG5	Sanal sunucuların alınan yedeklerinin replikasyonunun felaket kurtarma merkezine yapılması - her bir sunucu için	Adet	-	-	264
F2PG6	Fiziksel sunucuların alınan yedeklerinin replikasyonunun felaket kurtarma merkezine yapılması - her bir sunucu için	Aylık	-	-	12
F2PG7	İnternette yayın yapacak yeni uygulamaların sunucu taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F3PG1	Ofis yazılımları taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	90	90
F3PG2	Hazır yazılım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	80	80
F3PG3	Antivirus yazılımlarının güncellenme oranı	Yüzde	100	100	100
F3PG4	İşletim sisteminin güncellenmesi	Adet	4	2	4
F3PG5	Birimlerin destek / arıza şikayetlerine dönüş süresi	İş günü	5	5	5
F4PG1	Santral hizmetlerinin bakım sayısı	Adet	1	1	1
F4PG2	Santral arızalarının onarım süresi	İş günü	1	1	1
F4PG3	Birimlerden gelen telefon, hat ve GSM taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F4PG4	Çağrı merkezi bakım sayısı	Adet	1	1	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Donanım Faaliyeti	8.377.250,00	-	8.377.250,00
F2	Sistem (Sunucu) Faaliyeti	428.750,00	-	428.750,00
F3	Sistem Bakım ve Onarım	409.780,00	-	409.780,00
F4	Telekomünikasyon Hizmetleri	1.365.880,00	-	1.365.880,00
GENEL TOPLAM		10.581.660,00	-	10.581.660,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Donanım Faaliyeti	890.450,00	139.150,00	7.347.650,00	-	-	8.377.250,00
F2	Sistem (Sunucu) Faaliyeti	80.950,00	12.650,00	335.150,00	-	-	428.750,00
F3	Sistem Bakım ve Onarım	64.760,00	10.120,00	334.900,00	-	-	409.780,00
F4	Telekomünikasyon Hizmetleri	64.760,00	10.120,00	1.291.000,00	-	-	1.365.880,00
TOPLAM		1.100.920,00	172.040,00	9.308.700,00	-	-	10.581.660,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Bilgi teknolojileri kapsamında yazılım ihtiyaçlarını karşılamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Radio link bakımı	Adet	1	1	1
F1PG2	Switchlerin kontrolü	Yüzde	100	100	100
F1PG3	İhtiyaç halinde kablosuz erişim noktaları (access point) eklenmesi oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG4	Kablosuz erişim noktaları (access point) bakımı	Adet	4	0	1
F1PG5	İhtiyaç halinde radio link eklenmesi oranı	Yüzde	100	0	100
F2PG1	Otomasyon sisteminin güncellenme sayısı	Adet	52	26	52
F2PG2	Kullanıcı taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	95
F2PG3	EBYS sistemi kullanıcı memnuniyet oranı	Yüzde	100	90	90
F2PG4	YBS kullanıcı memnuniyet oranı	Yüzde	100	90	90
F2PG5	Mobil kurum kullanıcı memnuniyet oranı	Yüzde	90	90	90
F2PG6	E- belediye üyelik sayısının artırılma oranı	Yüzde	50	15	20
F2PG7	Yeni kişiler için elektronik imza alımlarına yönelik gelen taleplerin zamanında karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG8	Talebe göre makul görülen gis lisans alım ihtiyaçlarının gerçekleştirme oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG9	Geliştirilen uygulama sayısı (obs tabanlı)	Adet	3	1	1
F2PG10	Birimlerin talep ettiği yeni modüllerin gerçekleştirme oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG11	Yeni geliştirilen e-uygulama sayısı	Adet	3	1	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Network ve Güvenlik Faaliyeti	1.301.000,00	-	1.301.000,00
F2	Yazılım Faaliyetleri	1.651.760,00	-	1.651.760,00
GENEL TOPLAM		2.952.760,00	-	2.952.760,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Network ve Güvenlik Faaliyeti	161.900,00	25.300,00	1.113.800,00	-	1.301.000,00
F2	Yazılım Faaliyetleri	129.520,00	20.240,00	2.000,00	1.500.000,00	1.651.760,00
TOPLAM	291.420,00	45.540,00	1.115.800,00	-	1.500.000,00	2.952.760,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Güncel teknoloji ve düşünce akımlarının (yenilik, inovasyon, fuar ve seminerlere katılma, yenilikçi düşünme kabiliyeti) belediye hizmetlerinde kullanımını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kurumsal kapasiteyi artırarak, belediye iş ve hizmetlerinde teknolojik kaynakların etkin kullanımını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Otomasyon sistemi eğitimi	Adet	45	15	5
F1PG2	Kurum dışında gerçekleştirilecek olan etkinliklere (fuar vs.) katılım sayısı	Adet	10	2	4
F1PG3	Bilgi işlem personeli için alınacak eğitim sayısı	Adet	5	-	1
F2PG1	Pardus işletim sistemi kurulan bilgisayar oranı	Yüzde	50	-	1
F2PG2	Libre Office kurulan bilgisayar oranı	Yüzde	60	60	60
F3PG1	Kurum içinde yeni yazılım ve donanım tanıtımlarına / etkinliklerine katılım sayısı	Adet	3	2	4
F3PG2	Kurum dışında gerçekleştirilecek yeni yazılım ve donanım tanıtımlarına / etkinliklerine katılım sayısı	Adet	1	1	2
F3PG3	Geliştirme yapılacak modül sayısı	Adet	20	1	2

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personelinin ve Kurum Çalışanlarının Yeni Gelişen Teknolojiler Konusunda Kapasitelerini Artırmak	37.940,00	-	37.940,00
F2	Açık Kaynak Kodlu İşletim Sistemlerinin Kullanımını Artırmak	37.940,00	-	37.940,00
F3	Arge Faaliyetleri	389.700,00	-	389.700,00
GENEL TOPLAM		465.580,00	-	465.580,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PIRIM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARI TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personelinin ve Kurum Çalışanlarının Yeni Gelişen Teknolojiler Konusunda Kapasitelerini Artırmak	32.380,00	5.060,00	500,00	-	37.940,00
F2	Açık Kaynak Kodlu İşletim Sistemlerinin Kullanımını Artırmak	32.380,00	5.060,00	500,00	-	37.940,00
F3	Arge Faaliyetleri	161.900,00	25.300,00	202.500,00	-	389.700,00
TOPLAM	226.660,00	35.420,00	203.500,00	-	-	465.580,00





Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA4	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejilerini esas alarak; ortak yaşam, kentsel dokuyu korumak, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İlçedeki binaların ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması ve ruhsatlı bina sayılarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Kat irtifakı işlemleri süresi	İş Günü	7	7
F1PG2	Ekspertiz dosya inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi	Saat	1	1
F1PG3	Zemin etüd raporlarını onaylama süresi	İş Günü	15	15
F2PG1	Yapı ruhsatının verilme süresi	İş Günü	30	30
F2PG2	Tadilat ruhsat taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	30	30

FAALİYET VE PROJELER	TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
F1	Proje Kontrol ve Onay Faaliyeti	518.427,78	-	518.427,78
F2	Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti	1.157.216,67	-	1.157.216,67
GENEL TOPLAM		1.675.644,44	-	1.675.644,44

83

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM	
F1	Proje Kontrol ve Onay Faaliyeti	305.250,00	62.177,78	151.000,00	-	-	518.427,78
F2	Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti	880.250,00	114.966,67	162.000,00	-	-	1.157.216,67
TOPLAM	1.185.500,00	177.144,44	313.000,00	-	-	1.675.644,44	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA4	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejilerini esas alarak; ortak yaşam, kentsel dokuyu korumak, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH2	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İmar faaliyetlerini, vatandaş memnuniyetini artıracak şekilde daha etkin, hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Kişeli imar durumu taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	3	3	3
F1PG2	Vatandaştan gelen yazılı imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma süresi	İş Günü	2	2	2
F1PG3	Mahkeme ve kurumlardan gelen imar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verme süresi	İş Günü	3	3	3
F1PG4	Vaziyet planı onay taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	3	3	3
F1PG5	Evrak suret onay taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	1	1	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	İmar Faaliyetlerinin Yürütülmesi	1.305.927,78	-	1.305.927,78
GENEL TOPLAM		1.305.927,78	-	1.305.927,78

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARI TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 İmar Faaliyetlerinin Yürütülmesi	713.250,00	96.177,78	496.500,00	-	-	1.305.927,78
TOPLAM	713.250,00	96.177,78	496.500,00	-	-	1.305.927,78

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA4	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejilerini esas alarak; ortak yaşam, kentsel dokuyu korumak, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH3	İmar planlarını tamamlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Nazım İmar planı doğrultusunda uygulama imar planlarının, plan tadilatlarının ve revizyonun yapılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ	
F1PG1	Talep üzerine hazırlanan görsel veri ve raporlama işlemi süresi	İş Günü	15	15	15
F1PG2	İlçe meclisince onaylanan planların İBB'ye sevk edilme süresi	İş Günü	7	7	7
F1PG3	İBB den gelen planların askıya çıkarılma ve sekretarya işlerinin yapılma süresi	İş Günü	7	7	7
F1PG4	Kurum içi yazılara cevap verilme süresi	İş Günü	2	2	2
F1PG5	Planların coğrafi bilgi sistemi üzerinde güncellenme oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER	TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
F1	Planlama Faaliyetleri	1.018.427,78	-	1.018.427,78
GENEL TOPLAM		1.018.427,78	-	1.018.427,78

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM	
F1	Planlama Faaliyetleri	611.250,00	87.677,77	319.500,00	-	-	1.018.427,77
TOPLAM	611.250,00	87.677,77	319.500,00	-	-	1.018.427,77	



Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşüm çalışmalarını destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kent Bilgi Sistemini tamamlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1 Verilen numarataj belge sayısı (adres düzeltme formu)	Adet	840	250	600
F1PG2 Kent bilgi sisteminin dijital ortamda tamamlanma oranı	Yüzde	95	96	98
F1PG3 Yeni ruhsatlı yapılan konut ve işyerlerinin Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) işleme oranı	Yüzde	95	98	99
F1PG4 Bina ve bağımsız bölüm ekleme ve güncelleme sayısı	Adet	4.184	2.170	5.000
F1PG5 Gelen taleplerin karşılanma oranı (numarataj verisi düzeltme ve güncelleme hizmeti)	Yüzde	95	95	95

FAALİYET VE PROJELER	TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1 BT KBS Veri Hizmeti	892.700,00	-	892.700,00
GENEL TOPLAM	892.700,00	-	892.700,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 BT KBS Veri Hizmeti	308.333,00	121.778,00	5.139,00	-	457.450,00	892.700,00
TOPLAM	308.333,00	121.778,00	5.139,00	-	457.450,00	892.700,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşüm çalışmalarını destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların verimli kullanımını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Belediye gayrimenkullerini yönetmek ve kamuya tahsisli alanların kullanımını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Tahsis işleminin sonuçlandırılma süresi	İş Günü	60	60	60
F1PG2	Belediyenin hissedar olduğu parsellerde, belediye hissesinin diğer hissedarlara satışı veya trampa edilmesi süresi	İş Günü	60	60	60
F1PG3	Sosyal donatı veya umumi hizmet alanında kalan; arsa, bina ve müktesebat kamulaştırması uygun görülen tekliflerin karşılama oranı	Yüzde	10	10	10
F1PG4	Kamu yararı kararı talebinin sonuçlandırılma süresi	İş Günü	60	60	60

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Emlak Hizmeti	1.917.087,30	-	1.917.087,30
GENEL TOPLAM		1.917.087,30	-	1.917.087,30

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Emlak Hizmeti	729.738,00	117.794,00	616.105,00	-	-	453.450,30
TOPLAM		729.738,00	117.794,00	616.105,00	-	-	453.450,30

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşüm çalışmalarını destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların verimli kullanımını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İmar uygulama taleplerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Talep halinde uygun ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemlerinin karşılanma süresi	İş Günü	20	20	20
F1PG2	Kadastral paftaların KBS sistemine aktarılma süresi	İş Günü	1	1	1
F1PG3	İnşaat istikamet rölevesi hazırlanması ve teklifin karşılanma süresi	İş Günü	10	10	10
F1PG4	Plankote/kot kesit hazırlanma ve teklifin karşılanma süresi	İş Günü	10	10	10

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Harita Hizmeti	1426.072,38	-	1426.072,38
GENEL TOPLAM		1.426.072,38	-	1.426.072,38

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARI TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Harita Hizmeti	1.258.310,00	143.698,00	8.064,38	-	16.000,00	1.426.072,38
TOPLAM		1.258.310,00	143.698,00	8.064,38	-	16.000,00	1.426.072,38

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşüm çalışmalarını destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların verimli kullanımını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Belediye taşınmazlarının yönetimi ve 7143 sayılı kanun kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	7143 sayılı kanun kapsamında hak sahiplerine gönderilen tebligat sayılarının oranı	Yüzde	10	20	70
F1PG2	3194 sayılı kanununun 17. maddesine istinaden hisse satışı yapılan parsel sayısı	Adet	11	3	10
F1PG3	Kiraya verilen bina ve tesislerin sayısı	Adet	1	33	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	İstimlak Hizmeti	1.067.424,45	-	1.067.424,45
F2	Taşınmaz Hizmeti	7.696.715,87	-	7.696.715,87
GENEL TOPLAM		8.764.140,32	-	8.764.140,32

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	İstimlak Hizmeti	107.167,00	29.888,00	23.469,00	-	906.900,45	1.067.424,45
F2	Taşınmaz Hizmeti	371.453,00	42.840,87	27.222,00	-	7.255.200,00	7.696.715,87
TOPLAM		478.620,00	72.728,87	50.691,00	-	8.162.100,45	8.764.140,32

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ





Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşüm çalışmalarını destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Can ve mal güvenliğini esas alarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların oluşumunu önlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Yapının ruhsat ve eklerine göre kısmen veya tamamen bittiği bildirilen yapıların denetim süresi	İş Günü	3	3	3
F1PG2	Hakediş raporları kontrol süresi	İş Günü	3	3	3
F1PG3	İş bitirme belgesi verme süresi	İş Günü	3	3	3
F1PG4	Seviye tespit tutanağı kontrol süresi	İş Günü	3	3	3
F1PG5	Asansör ruhsatı taleplerinin karşılama süresi	İş Günü	5	3	3

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Yapı Denetim ve İskan Belgelendirme İşlemlerini Yapmak	2.500.000,00	-	2.500.000,00
GENEL TOPLAM		2.500.000,00	-	2.500.000,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Yapı Denetim ve İskan Belgelendirme İşlemlerini Yapmak	1.178.000,00	174.000,00	1.148.000,00	-	-	2.500.000,00
TOPLAM	1.178.000,00	174.000,00	1.148.000,00	-	-	2.500.000,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşüm çalışmalarını destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Can ve mal güvenliğini esas alarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Riskli yapıların tespit edilerek dönüştürülmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Riskli yapı raporunun incelenme süresi	İş Günü	3	3	3
F1PG2	Kurumlar arası yazışma süresi	İş Günü	2	3	3
F1PG3	Yapı yıkım işlemi süresi	İş Günü	2	2	2
F2PG1	Kira yardımı başvurularının değerlendirilme süresi	İş Günü	3	3	3

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Yapı Yıkım Faaliyeti	500.000,00	-	500.000,00
F2	Hak Sahiplerine Kira Yardım Faaliyeti	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		1.000.000,00	-	1.000.000,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Yapı Yıkım Faaliyeti	235.600,00	34.800,00	229.600,00	-	500.000,00
F2	Hak Sahiplerine Kira Yardım Faaliyeti	235.600,00	34.800,00	229.600,00	-	500.000,00
TOPLAM	471.200,00	69.600,00	459.200,00	-	-	1.000.000,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşüm çalışmalarını destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.
STRATEJİK HEDEF	SH5	İmar kanununun 32,39,40,41,42. maddelerinin uygulanmasını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İlçedeki riskli yapı sayısını azaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Mevcut metruk yapıların çözümlenme oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG1	Basit onarım taleplere cevap verilme süresi	İş Günü	3	3	3
F2PG2	Bölge denetim periyodu (gün/hafta)	İş Günü	7	7	7

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Tespiti Yapılan Metruk Yapılarla İlgili Birimler Arası Koordinasyonu Sağlayarak Yıkımları Yapmak / Yaptırmak	500.000,00	-	500.000,00
F2	Kaçak Yapılaşmaya Karşı; Önleyici Yaklaşımla Etkin Denetim Hizmetleri Yürütmek	1.000.000,00	-	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		1.500.000,00	-	1.500.000,00

95

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Tespiti Yapılan Metruk Yapılarla İlgili Birimler Arası Koordinasyonu Sağlayarak Yıkımları Yapmak/Yaptırmak	235.600,00	34.800,00	229.600,00	-	-	500.000,00
F2	Kaçak Yapılaşmaya Karşı; Önleyici Yaklaşımla Etkin Denetim Hizmetleri Yürütmek	471.200,00	69.600,00	459.200,00	-	-	1.000.000,00
TOPLAM		706.800,00	104.400,00	688.800,00	-	-	1.500.000,00



Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	İlgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek; kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Altyapı hizmetiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu geliştirerek kentin altyapısal ihtiyaçlarını ve sorunlarını çözmek ve yatırım tasarrufu sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Gelen kazı ruhsatlarının incelenerek dönüş yapılma süresi	İş Günü	3	3	3
F1PG2	Alt yapı ve kazı ruhsatı hizmeti müracatların karşılama oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Paydaşlarla Altyapı Hizmetlerinin Koordinasyonunun Sağlanması ve Bakım Onarımlarının Yapılması Faaliyeti	447.650,00	-	447.650,00
GENEL TOPLAM		447.650,00	-	447.650,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Paydaşlarla Altyapı Hizmetlerinin Koordinasyonunun Sağlanması ve Bakım Onarımlarının Yapılması Faaliyeti	240.750,00	45.250,00	161.650,00	-	-	447.650,00
TOPLAM		240.750,00	45.250,00	161.650,00	-	-	447.650,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	İlgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek; kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	İlçemizin yağmur suyu toplama havzasında olması nedeniyle, su baskınlarını önlemek ve toplanan suların verimli bir şekilde baraja yönlendirilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Yağmur suyu kanalı denetim periyodu	Adet / Ay	2	2	2
F1PG2	Yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanal uzunluğu	Kilometre	9	1	2

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Altyapı Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	1.495.300,00	-	1.495.300,00
GENEL TOPLAM		1.495.300,00	-	1.495.300,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Altyapı Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	481.500,00	90.500,00	323.300,00	100.000,00	500.000,00	1.495.300,00
TOPLAM		481.500,00	90.500,00	323.300,00	100.000,00	500.000,00	1.495.300,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesisleri yaparak paydaşların kullanımına sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Avan proje çalışması	Adet	15	4	10
F1PG2	İlçemizde yapılması düşünülen yatırımların uygulama proje sayısı	Adet	6	2	3
F1PG3	Büyükşehirden yaptırılması talep edilen proje çalışması	Adet	7	8	4
F1PG4	Hizmet binası yapım projesi	Adet	-	-	2
F1PG5	Çevre düzenleme çalışması sayısı	Adet	3	1	3

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kültür, Sosyal, Eğitim, Hizmet, Sağlık Ve Spor Tesislerinin Projelendirilmesi ve Uygulanması Faaliyeti	12.604.300,00	-	12.604.300,00
GENEL TOPLAM		12.604.300,00	-	12.604.300,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kültür, Sosyal, Eğitim, Hizmet, Sağlık Ve Spor Tesislerinin Projelendirilmesi ve Uygulanması Faaliyeti	481.500,00	90.500,00	382.300,00	-	11.650.000,00	12.604.300,00
TOPLAM		481.500,00	90.500,00	382.300,00	-	11.650.000,00	12.604.300,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Yeni yapılaşma alanlarında ulaşım altyapısının hazırlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunmak; eskiyen/işlevini yerine getiremeyen kaldırım ve asfaltların bakımlarını daha etkin yaparak kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve insan güvenliğini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Kaldırım tretuvar yapımı	m ²	53.500	-	50.000
F1PG2	Kaldırım tretuvar bakımı	m ²	5.150	2.500	5.000
F1PG3	Asfalt kaplama yapımı	Ton	30.000	-	30.000
F1PG4	Asfalt tamir bakım ve yama miktarı	Ton	5.400	1.000	6.000
F1PG5	Yeni açılan yol uzunluğu	Kilometre	3	0,5	2

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Yol Bakım ve Onarım Faaliyeti	30.273.500,00	-	30.273.500,00
GENEL TOPLAM		30.273.500,00	-	30.273.500,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Yol Bakım ve Onarım Faaliyeti	2.407.500,00	452.500,00	1.676.500,00	-	25.737.000,00	30.273.500,00
TOPLAM		2.407.500,00	452.500,00	1.676.500,00	-	25.737.000,00	30.273.500,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Taşıt, iş makineleri ve atölye faaliyetlerinin etkinliğini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Yol kenarlarında tehlike arz eden yerlere yapılan korkuluk miktarı	Metre	4.200	2.500	3.000

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Metal İşlem Faaliyeti	18.657.300,00	-	18.657.300,00
GENEL TOPLAM		18.657.300,00	-	18.657.300,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Metal İşlem Faaliyeti	481.500,00	90.500,00	335.300,00	-	17.750.000,00	18.657.300,00
TOPLAM		481.500,00	90.500,00	335.300,00	-	17.750.000,00	18.657.300,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmalarını artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Vatandaşların ulaşım yolu alternatiflerinin oluşturulması, toplu taşıma imkanlarının en faydalı duruma getirilmesi ve artırılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Taleplerin değerlendirilmesi ile ilgili vatandaşa bilgi verilme oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	Artırılan sefer sayısı (% lik artış)	Yüzde	16	4	5
F1PG3	Sultanbeyli ilçesi trafik sirkülasyon projesi talebi	Adet	2	2	2
F1PG4	Sinyalizasyon takibi ve raporlanması	Adet/Ay	2	-	2
F1PG5	Mahallelerin İETT ve minibüs ihtiyaç envanterinin çıkarılması ve raporlanması	Adet	2	1	2
F1PG6	İlçemizdeki yaya geçitleri için sinyalizasyon taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG7	Yeni yapılan bisiklet yolu uzunluğu	Kilometre	-	-	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Ulaşım Planlama Faaliyeti	1.054.300,00	-	1.054.300,00
GENEL TOPLAM		1.054.300,00	-	1.054.300,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Ulaşım Planlama Faaliyeti	481.500,00	90.500,00	332.300,00	-	150.000,00	1.054.300,00
TOPLAM		481.500,00	90.500,00	332.300,00	-	150.000,00	1.054.300,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkânları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, ve Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi'ne (SAKUT) eğitim desteği sağlayarak afet müdahalelerine hazır hale getirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Afetler yönelik yazılı ve dijital bilinçlendirme çalışması	Adet	-	-	2
F1PG2	Afet acil durum düzenlenen tatbikat sayısı	Adet	2	-	2
F1PG3	Oluşturulan afet kriz ekibi sayısı	Kişi	10	5	10
F1PG4	Afet konusunda verilen bilinçlendirme eğitim sayısı	Adet	2	-	2
F1PG5	Kamu ve STK'lara yönelik verilen temel afet bilinci eğitimi sayısı	Adet	-	-	2

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Sivil Savunma Ve Afet Acil Durum Faaliyeti	467.650,00	-	467.650,00
GENEL TOPLAM		467.650,00	-	467.650,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Sivil Savunma Ve Afet Acil Durum Faaliyeti	240.750,00	45.250,00	181.650,00	-	-	467.650,00
TOPLAM		240.750,00	45.250,00	181.650,00	-	-	467.650,00



Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarının karşılanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Mevcut park denetim periyodu	Gün / Hafta	1	1	1
F1PG2	Kentsel mobilya için gelen taleplerin karşılanma süresi	Gün	7	7	7
F1PG3	Kentsel mobilya bakım hizmetlerinden memnuniyet oranı (anket)	Yüzde	100	100	100
F1PG4	Mevcut parkların ve yeni yapılacak parkların bir bölümünün 0-3 yaş arasındaki çocukların kullanımına göre düzenlenmesi	Adet	1	1	3
F2PG1	Bitki sulamada kullanılan su miktarı (ton)	Ton	85.000	8.000	35.000
F2PG2	Boyama yapılacak bordür miktarı	Metre	100.110	20.000	70.000
F2PG3	Yabani ot ve zirai mücadele konusunda gelen taleplerin karşılanma süresi	Adet	15	10	10
F2PG4	Yıllık işlem sayısı (yabani ot)	Adet	13.230	1448	3.000
F2PG5	Bakım yapılan park sayısı	Adet	54	56	57
F2PG6	Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü	Metrekare	105.000	94.934	100.000
F2PG7	İlçe genelinde acil durumlara müdahale işleri (ağaç devrilme vs.)	Saat	1	2	2
F2PG8	Şehit mezarlarının düzenli olarak bakımının yapılması	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Park Yapımı ve Onarımı Faaliyeti	4.136.500,00	-	4.136.500,00
F2	Kentsel Mobilya Bakım-Onarım Faaliyeti	2.749.200,00	-	2.749.200,00
GENEL TOPLAM		6.885.700,00	-	6.885.700,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Park Yapımı ve Onarımı Faaliyeti	462.900,00	93.900,00	2.626.500,00	-	953.200,00	4.136.500,00
F2	Kentsel Mobilya Bakım-Onarım Faaliyeti	536.600,00	93.900,00	1.165.500,00	-	953.200,00	2.749.200,00
TOPLAM		999.500,00	187.800,00	3.792.000,00	-	1.906.400,00	6.885.700,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarının karşılanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Park ve rekreasyon alanlarını artırmak.

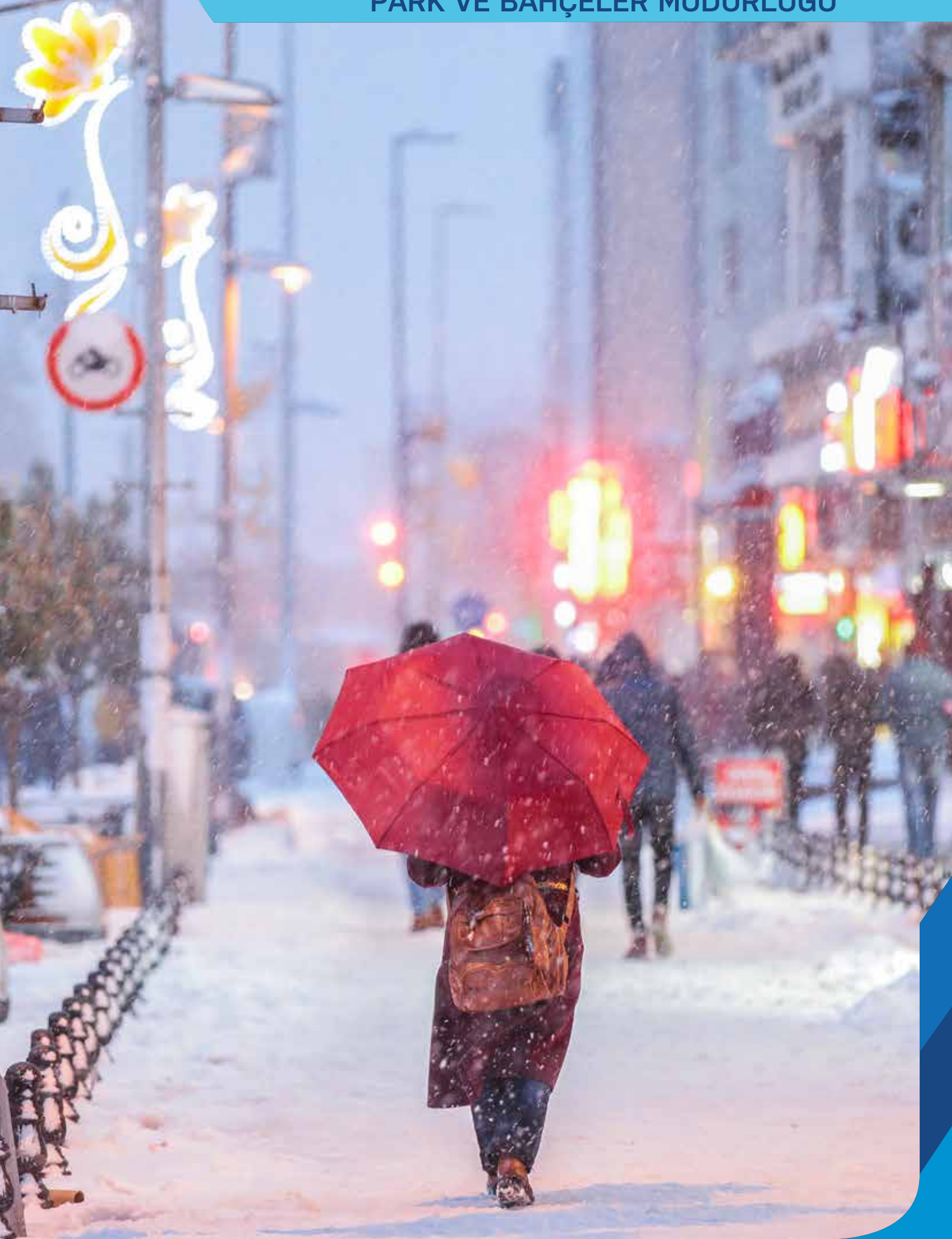
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Mevsimlik bitki alımı	Adet	900.000	20.000	600.000
F1PG2	Kamu kuruluşlarından gelen taleplerin (bahçe düzenleme, spor alanı, ağaç dikimi, oyun grubu) karşılama oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	Ağaç alımı	Adet	500	50	500
F1PG4	Alınan çocuk oyun grubu sayısı	Adet	13	5	15
F1PG5	Kentsel mobilya bakım periyodu	Ay / Yıl	4	8	4
F1PG6	Park ve spor alanlarının proje sayısı	Adet	14	3	10

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kentsel Peyzaj, Proje Planlama ve Uygulama Hizmeti	18.114.300,00	-	18.114.300,00
GENEL TOPLAM		18.114.300,00	-	18.114.300,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kentsel Peyzaj, Proje Planlama ve Uygulama Hizmeti	543.500,00	125.200,00	218.000,00	-	17.227.600,00	18.114.300,00
TOPLAM		543.500,00	125.200,00	218.000,00	-	17.227.600,00	18.114.300,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ





Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla ekonomiye çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Sfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüm bilincinin ve uygulamalarını geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Toplanan ambalaj miktarı	Ton	9.660	4.500	10.000
F1PG2	Toplanan atık pil miktarı	Kilogram	2.232	-	2.500
F1PG3	Toplanan atık yağ miktarı	Kilogram	53.000	-	55.000
F1PG4	Toplanan cam miktarı	Ton	886,06	319,42	900
F1PG5	Toplanan ömrünü tamamlamış lastik miktarı	Kilogram	402.880	128.990	300.000
F1PG6	Toplanan eski eşya miktarı	Adet / Kamyonet	1.510	700	1.500
F1PG7	Toplanan giysi miktarı	Kilogram	138.281	118.510	200.000
F1PG8	Atık pil kutusu adedi	Adet	400	50	200
F1PG9	Atık cam kumbara ve iç mekan kutusu adedi	Adet	53	53	10
F1PG10	Elektronik atık toplama kutusu adedi	Adet	28	-	10
F1PG11	Ambalaj konteyneri ve iç mekan kutusu adedi	Adet	2.000	500	1.000

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Sfır Atık Faaliyeti	1.109.300,00	-	1.109.300,00
GENEL TOPLAM		1.109.300,00	-	1.109.300,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Sfır Atık Faaliyeti	654.000,00	115.500,00	339.800,00	-	-	1.109.300,00
TOPLAM		654.000,00	115.500,00	339.800,00	-	-	1.109.300,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Katı atık toplama hizmetlerini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	İlçe genelinde toplanan evsel katı atık miktarı	Ton	106.180	55.734	110.000
F1PG2	Yapılan konteyner tamir ve bakım sayısı	Adet	1.500	700	1.500
F1PG3	İhtiyaç doğrultusunda dağıtılan çöp konteyner sayısı	Adet	200	150	400
F1PG4	Katı atık sözleşmesi yapılmış iş yeri sayısı	Adet	1.178	563	850

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Konteyner Sistemini Yenileme ve Atık Toplama Faaliyeti	612.300,00	-	612.300,00
GENEL TOPLAM		612.300,00	-	612.300,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Konteyner Sistemini Yenileme ve Atık Toplama Faaliyeti	218.000,00	38.500,00	355.800,00	-	-	612.300,00
TOPLAM		218.000,00	38.500,00	355.800,00	-	-	612.300,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Kentsel temizlik hizmetlerini etkin olarak sürdürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Derelerde yapılan temizlik faaliyeti	Adet	15	6	12
F1PG2	Personel marifeti ile cadde/sokak temizliği sayısı	Adet	175	76.500	150.000
F1PG3	Makine ile temizliği yapılan cadde/sokak	Kilometre	70.000	63.000	120.000
F1PG4	Yıkaması yapılan cadde/sokak sayısı	Adet	109	660	1.300
F1PG5	Yıkaması yapılan kamu binalarının bahçelerinin sayısı	Adet	81	208	400
F1PG6	Temizliği yapılan ibadethane sayısı	Adet	170	115	230
F1PG7	Yıkanan ve temizlenen pazaryeri sayısı	Adet	234	234	468
F1PG8	Kent meydanının düzenli temizlenmesi	Adet	181	182	364
F1PG9	Temizlenen mezarlık sayısı	Adet	45	12	24

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kentsel Temizlik Faaliyeti	22.816.050,00	-	22.816.050,00
GENEL TOPLAM		22.816.050,00	-	22.816.050,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kentsel Temizlik Faaliyeti	436.000,00	77.000,00	22.303.050,00	-	-	22.816.050,00
TOPLAM		436.000,00	77.000,00	22.303.050,00	-	-	22.816.050,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH3	Kent sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama çalışmaları yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Sivrisinek, haşere ve kent zararlılarına karşı ilaçlanan alan	m ²	114.100	63.500	210.000
F1PG2	İlaçlanması ve dezenfeksiyonu yapılan kurban alanı	m ²	133.000	75.000	135.000

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	İlaçlama Faaliyeti	3.374.800,00	-	3.374.800,00
GENEL TOPLAM		3.374.800,00	-	3.374.800,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	İlaçlama Faaliyeti	436.000,00	77.000,00	2.861.800,00	-	-	3.374.800,00
TOPLAM		436.000,00	77.000,00	2.861.800,00	-	-	3.374.800,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Hayvan sağlığının korunması ve rehabilite hizmetlerini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Sokak hayvanlarını beslemek üzere tüketilen kuru mama miktarı	Kilogram	12.975	7.500	22.000
F1PG2	Sokak hayvanlarına yönelik aşılama hayvan sayısı	Adet	1.450	237	800
F1PG3	Sokak hayvanlarına yönelik yapılan tedavi sayısı	Adet	1.472	576	1.100
F1PG4	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	494	78	400
F1PG5	Bakımevine nakledilerek müşahede altına alınan hayvan sayısı	Adet	-	37	60
F1PG6	Sağlık taraması yapılan kurbanlık hayvan sayısı	Adet	9.180	-	9.000
F1PG7	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	116	83	120

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti	2.087.550,00	-	2.087.550,00
GENEL TOPLAM		2.087.550,00	-	2.087.550,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti	436.000,00	77.000,00	1.574.550,00	-	-	2.087.550,00
TOPLAM	436.000,00	77.000,00	1.574.550,00	-	-	2.087.550,00



Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün hemşehrilerimizin, paydaşlar ile işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm hemşehrilerimizin maddi ve sosyal yoksunluklarını gidermek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal destek taleplerini %100 karşılamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Sosyo-ekonomik destek talebinde bulunan bireylere yapılan sosyal inceleme oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	Yerinde kişisel bakım hizmeti verilen yaşlı engelli ve muhtaç kişi sayısı	Kişi	-	-	25
F1PG3	Yerinde temizlik bakım hizmeti verilen hane sayısı	Kişi	-	12	25
F1PG4	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın geçici barınma başvurularının karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG5	Medikal malzeme ve ilaç talebi karşılanan yaşlı, engelli ve muhtaç kişi sayısı	Adet	78	20	20
F1PG6	Yakacak yardımı alan aile sayısı	Adet	194	125	125
F1PG7	Nakdi yardım yapılan aile sayısı	Adet	5.750	6.651	5.750
F1PG8	Gıda desteği sağlanan aile sayısı	Adet	6.640	10.528	20.000
F1PG9	İhtiyaç sahiplerinin seyahat için bilet taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	-	100	100
F1PG10	Afetzedelerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG11	Taziye hizmeti verilen aile sayısı	Adet	956	250	1.000
F1PG12	Şehit ve gazi ailelerinin ziyaret edilme sayısı	Adet	50	40	40
F1PG13	Koordinasyon sağlanarak diğer kurumlara yönlendirilen kişi sayısı	Adet	522	500	1.000
F1PG14	Diğer sosyal yardım ve hizmet kuruluşlarına nakli yapılan kişi sayısı	Adet	255	250	500
F1PG15	Medikal araç ve gereç temin edilen yaşlı ve engelli kişi sayısı	Adet	-	25	50
F2PG1	Hasta nakil ambulans hizmeti alan kişi sayısı	Adet	482	200	900
F2PG2	Hasta nakil ambulans hizmeti sefer sayısı	Adet	1.654	400	1.800
F2PG3	Yaşlı ve engelli nakil hizmeti alan kişi sayısı	Adet	113	25	150
F2PG4	Engelli nakil hizmeti sefer sayısı	Adet	1.111	50	300
F2PG5	Hasta nakil servisi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	164	125	1.300
F2PG6	Hasta nakil taksi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	92	50	100
F3PG1	Rehabilitasyon ve danışmanlık alanında başvuru sahiplerine sağlanan psikolojik destek sayısı	Adet	-	375	1.000
F3PG2	Rehabilitasyon ve danışmanlık alanında başvuru sahiplerine psikolojik destek talebi karşılanan kişi sayısı	Adet	-	250	600

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Sosyal Destek Faaliyetleri	10.341.200,00	-	10.341.200,00
F2	Toplum Sağlığı Faaliyeti	557.450,00	-	557.450,00
F3	Danışmanlık ve Rehabilitasyon Faaliyeti	172.616,00	-	172.616,00
GENEL TOPLAM		11.071.266,00	-	11.071.266,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM	
F1	Sosyal Destek Faaliyetleri	1.027.000,00	195.500,00	2.442.700,00	6.676.000,00-	-	10.341.200,00
F2	Toplum Sağlığı Faaliyeti	102.700,00	19.550,00	435.200,00	-	-	557.450,00
F3	Danışmanlık ve Rehabilitasyon Faaliyeti	102.700,00	19.550,00	50.366,00	-	-	172.616,00
TOPLAM	1.232.400,00	234.600,00	2.928.266,00	6.676.000,00	-	11.071.266,00	

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün hemşehrilerimizin, paydaşlar ile işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm hemşehrilerimizin işgücü piyasasına yönelik eğitim, danışmanlık, rehberlik ve istihdama erişme faaliyetleriyle yaşam kalitesini yükseltmek ve toplumsal refahı artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm hemşehrilerimizin, istihdama erişme fırsatlarını çeşitlendirerek nitelikli işgücü kapasitesini %10 artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	İş başvurularından işe yönlendirilen kişi sayısı	Adet	2.200	2.155	2.000
F1PG2	İş başvurularından toplam işe yerleştirilme oranı	Yüzde	66	64	50
F1PG3	İstihdamı artırma işbirlikleri sayısı	Adet	-	-	4
F1PG4	Mesleki eğitim kursları programı sayısı	Adet	-	-	15
F1PG5	Mesleki eğitim kursları programına katılan kişi sayısı	Adet	-	-	150
F1PG6	Düzenlenen panel, seminer ve etkinlik sayısı	Adet	-	-	7
F1PG7	Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası fuar sayısı	Adet	-	-	1
F1PG8	Kursiyerlerin üretimlerini sergilenmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	-	-	1
F1PG9	Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı (geleceğin meslekleri)	Adet	-	-	500
F1PG10	Girişimcilik eğitimi alan kişi sayısı	Adet	-	-	50
F1PG11	Çeşitli meslek grupları ile ilgili işgücü piyasası tespitine yönelik ziyaret edilen işyeri sayısı	Adet	-	-	300
F1PG12	İşgücü piyasası açısından tespit edilen nitelikli göçmen sayısı	Adet	-	-	50

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Sosyal Refahı Artırıcı Faaliyetler	2.010.617,00	-	2.010.617,00
GENEL TOPLAM		2.010.617,00	-	2.010.617,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Sosyal Refahı Artırıcı Faaliyetler	205.400,00	39.100,00	1.766.117,00	-	-	2.010.617,00
TOPLAM	205.400,00	39.100,00	1.766.117,00	-	-	2.010.617,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün hemşehrilerimizin, paydaşlar ile işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Hemşehrilik bilinci, birlikte yaşama kültürü ve etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Faaliyetlere gönüllü katılımın en az %20 oranında olmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Gönüllülük hizmeti programının tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	100
F1PG2	Gönüllülere verilen eğitim sayısı	Adet	-	-	12
F1PG3	Atölye çalışmalarına katılan gönüllü yürütücü sayısı	Adet	-	-	20
F1PG4	Gönüllü faaliyetlerinde görev alan kişi sayısı	Adet	-	-	200
F1PG5	Gönüllü faaliyetlerinde kapsamında düzenlenecek etkinlik sayısı	Adet	-	-	30
F1PG6	Gönüllü faaliyetleri kapsamında sosyal destek verilecek dezavantajlı grup sayısı	Adet	-	-	400

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Gönüllü Hizmetleri Faaliyetleri	2.010.617,00	-	2.010.617,00
GENEL TOPLAM		2.010.617,00	-	2.010.617,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Gönüllü Hizmetleri Faaliyetleri	82.160,00	15.640,0	1.766.117,00	-	-	2.010.617,00
TOPLAM		82.160,00	15.640,0	1.766.117,00	-	-	2.010.617,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün hemşehrilerimizin, paydaşlar ile işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Hemşehrilik bilinci, birlikte yaşama kültürü ve etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu %100 sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Sosyal uyum kapsamında verilen bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimi sayısı	Adet	-	30
F1PG2	Sosyal uyum kapsamında yapılan etkinlik sayısı	Adet	-	70
F1PG3	Farklı toplumsal grupların etkinliklere (etkileşimli) katılım oranı	Yüzde	-	25
F1PG4	Kente aidiyet bilincinin artırılma oranı	Yüzde	-	20
F1PG5	Kamu, stk ve gönüllülerle uyuma yönelik yapılan işbirliği sayısı	Adet	-	25
F1PG6	Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	Adet	-	2.000
F1PG7	Verilen eğitim sayısı	Adet	-	20
F1PG8	Verilen eğitimlere katılım sayısı	Adet	-	500
F1PG9	Yenidoğan bebek hediye seti sayısı	Adet	3.679	2.000
F1PG10	Göç konusunda yapılan bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları sayısı	Adet	-	12
F1PG11	Göç konusunda yapılan etkinlik sayısı	Adet	-	5
F1PG12	Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası göç politikaları çalışmaları sayısı	Adet	-	10
F1PG13	Ulusal ve uluslararası göç politikalarına yönelik çalışma sayısı	Adet	-	1
F1PG14	Sosyal uyum memnuniyet oranı	Yüzde	-	75
F1PG15	Nitelikli göçmen tespitine yönelik politika geliştirme çalışmaları sayısı	Adet	-	1
F1PG16	Düşük nitelikli işlerde kontrolsüz göçmen yoğunlaşmasını engellemeye yönelik politika geliştirme çalışmaları sayısı	Adet	-	1
F1PG17	Belediye, stk ve kamu kurumlarının uluslararası fonlardan yararlanmalarına yönelik çalışma sayısı	Adet	-	5
F1PG18	Göç yönetiminin kurumsal yapısını güçlendirilmesine yönelik göç biriminin kurulması	Yüzde	-	100
F1PG19	Sultanbeyli göç ana planının hazırlanması	Yüzde	-	100

FAALİYET VE PROJELER	TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1 Sosyal Uyum ve Kentleşme Bilinci Faaliyetleri	126.800,00	-	126.800,00
GENEL TOPLAM	126.800,00	-	126.800,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Sosyal Uyum ve Kentleşme Bilinci Faaliyetleri	82.160,00	15.640,00	29.000,00	-	-	126.800,00
TOPLAM	82.160,00	15.640,00	29.000,00	-	-	126.800,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün hemşehrilerimizin, paydaşlar ile işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Yürütülen tüm faaliyetlerde önleyici hizmet bilincini geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Önleyici hizmet faaliyetlerinin katkısının %10 artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının sayısı	Adet	-	-	24
F1PG2	Şiddet mağduru kadın ve çocukların desteklenmesi ve güçlendirilmesine yönelik yapılan çalışmaların sayısı	Adet	-	2	10
F1PG3	Kadınların topluma kazandırılmasına yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin sayısı	Adet	-	12	20
F1PG4	Kadının güçlendirilmesine yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	-	2	20
F1PG5	Kadının topluma kazandırılması ve şiddetin önlenmesine yönelik yapılan kurumsal işbirliği sayısı	Adet	-	-	10
F2PG1	Madde bağımlılığını önlemek için yapılan farkındalık faaliyetleri sayısı	Adet	-	-	15
F2PG2	Teknolojik bağımlılığını önlemek için yapılan farkındalık faaliyetleri sayısı	Adet	-	-	15
F2PG3	Tüketim bağımlılığını önlemek için yapılan farkındalık faaliyetleri sayısı	Adet	-	-	15
F2PG4	Bağımlılığa yönelik yapılan kurumsal işbirliği sayısı	Adet	-	-	5
F3PG1	Erken çocukluk konusunda yapılan odak grup çalışma sayısı	Adet	-	3	15
F3PG2	Erken çocukluk konusunda düzenlenen toplumsal farkındalık eğitimi sayısı	Adet	-	-	12
F3PG3	Erken çocukluk konusunda ev ziyareti yapılan aile sayısı	Adet	100	100	250
F3PG4	Düzenlenen çocuk eğitim şenliği sayısı	Adet	-	-	1
F3PG5	Oyuna açık sokak etkinliği sayısı	Adet	-	-	30
F3PG6	Erken çocukluk dönemine yönelik kurumsal işbirliği sayısı	Adet	-	1	5
F3PG7	Çocuk dostu alandan faydalanan çocuk sayısı	Adet	-	-	500
F4PG1	Aile rehberliği kapsamında düzenlenen seminerlere katılım sayısı	Adet	-	25	200
F4PG2	Aile rehberliği kapsamında düzenlenen seminer sayısı (uyku, masal anlatma, ek gıdaya geçiş, tuvalet eğitimi vb.)	Adet	-	-	10
F4PG3	Aile rehberliği kapsamında düzenlenen eğitim sayısı (duygu yönetimi ve kontrolü, iletişim problemlerine dayalı sorunlar, boşanma süreçleri)	Adet	-	2	24
F4PG4	Aile rehberliği kapsamında düzenlenen eğitimlere katılım sayısı	Adet	-	25	500
F4PG5	Aile rehberliği kapsamında düzenlenen odak grup sayısı	Adet	-	2	24
F4PG6	Aile rehberliği kapsamında düzenlenen odak gruplara katılan kişi sayısı	Adet	-	25	240

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kadının Topluma Kazandırılması ve Şiddetin Önlenmesi Faaliyetleri	116.800,00	-	116.800,00
F2	Bağımlılığı Önleyici Faaliyetler	116.800,00	-	116.800,00
F3	Erken Çocukluk Dönemine Yönelik Önleyici Faaliyetler	116.800,00	-	116.800,00
F4	Aile Rehberliği Faaliyetleri	324.117,00	-	324.117,00
GENEL TOPLAM		674.517,00	-	674.517,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM	
F1	Kadının Topluma Kazandırılması ve Şiddetin Önlenmesi Faaliyetleri	82.160,00	15.640,00	19.000,00	-	-	116.800,00
F2	Bağımlılığı Önleyici Faaliyetler	82.160,00	15.640,00	19.000,00	-	-	116.800,00
F3	Erken Çocukluk Dönemine Yönelik Önleyici Faaliyetler	82.160,00	15.640,00	19.000,00	-	-	116.800,00
F4	Aile Rehberliği Faaliyetleri	205.400,00	39.100,00	79.617,00	-	-	324.117,00
TOPLAM	451.880,00	86.020,00	136.616,00	-	-	674.517,00	



Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

KÜLTÜR İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek, etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Kültürel belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinlik sayısını artırarak kültürel ve sosyal yaşamı zenginleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Düzenlenecek sergi sayısı	Adet	4	2	12
F1PG2	Düzenlenecek sinema sayısı	Adet	1	1	5
F1PG3	Düzenlenecek kitap fuarı sayısı	Adet	1	-	1
F1PG4	Yetişkin tiyatro gösterim sayısı	Adet	10	3	16
F1PG5	Çocuk tiyatro gösterim sayısı	Adet	84	37	144
F1PG6	Düzenlenecek şenlik-şölen-tören sayısı	Adet	5	1	2
F1PG7	Düzenlenecek gezi sayısı	Adet	487	8	180
F1PG8	Konser sayısı	Adet	52	4	45
F1PG9	Düzenlenen seminer, söyleşi, panel, sempozyum, konferans sayısı	Adet	42	15	65
F1PG10	Konser katılımcı sayısı	Adet	17.350	1400	15.750
F1PG11	Aydos yazar okur buluşma etkinlik sayısı	Adet	7	2	8
F1PG12	Saygı gecesi ve anma program sayısı	Adet	5	2	8
F1PG13	Belirli gün-hafta etkinlik sayısı (ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. Günlerde)	Adet	6	3	12
F1PG14	Saygı gecesi ve anma programı katılımcı sayısı	Adet	1.850	500	3.200
F1PG15	Şiir festivali katılımcı sayısı	Adet	2.650	-	2.750
F1PG16	Sinema katılımcı sayısı	Adet	400	500	4.000
F1PG17	Gezi katılımcı sayısı	Adet	16.407	216	7.560
F2PG1	Kitap fuarı ziyaretçi sayısı	Adet	50.000	-	65.000
F2PG2	Şiir festivali organizasyon süresi	Gün	3	-	3
F2PG3	Kitap fuarı organizasyon süresi	Gün	9	-	9
F2PG4	Kitap fuarına katılım sağlayan yazar sayısı	Adet	120	-	125

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi Faaliyeti	4.900.000,00	-	4.900.000,00
F2	Fuar ve Festival Organizasyonları Faaliyeti	2.800.000,00	-	2.800.000,00
GENEL TOPLAM		7.700.000,00	-	7.700.000,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM	
F1	Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi Faaliyeti	1.084.300,00	183.400,00	3.286.500,00	345.800,00	-	4.900.000,00
F2	Fuar ve Festival Organizasyonları Faaliyeti	619.600,00	104.800,00	1.878.000,00	197.600,00	-	2.800.000,00
TOPLAM	1.703.900,00	288.200,00	5.164.500,00	543.400,00	-	7.700.000,00	

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Kültürel belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinliklerde vatandaşın beklentilerini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Kültür sanat etkinliklerinden yararlanma memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	Etkinliklere katılımdaki artış oranı	Yüzde	100	100	20

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kültür-Sanat, Eğitim, Tarih vb. İçerikli Çalışmalara İlişkin Farkındalık ve Memnuniyet Faaliyeti	700.000,00	-	700.000,00
GENEL TOPLAM		700.000,00	-	700.000,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kültür-Sanat, Eğitim, Tarih vb. İçerikli Çalışmalara İlişkin Farkındalık ve Memnuniyet Faaliyeti	154.900,00	26.200,00	469.500,00	49.400,00	-	700.000,00
TOPLAM		154.900,00	26.200,00	469.500,00	49.400,00	-	700.000,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Kültürel belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH3	Toplumun temel birimi olan ailenin güçlendirilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Nikah organizasyonlarından memnuniyet oranı	Yüzde	95	95	100
F1PG2	Nikah başvurularının kabulü ve kayıt altına alınması için geçen süre	Gün	5	5	5
F1PG3	Gerçekleşen nikahların nüfus müdürlüğüne bildirilme süresi	Gün	7	7	7

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Nikah Hizmetleri Faaliyeti	700.000,00	-	700.000,00
GENEL TOPLAM		700.000,00	-	700.000,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Nikah Hizmetleri Faaliyeti	154.900,00	26.200,00	469.500,00	49.400,00	-	700.000,00
TOPLAM		154.900,00	26.200,00	469.500,00	49.400,00	-	700.000,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kültür sanat ve eğitim merkezlerinden yararlanma oranını en az %5 artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Sanat kurs sayısı	Adet	17	6	64
F1PG2	Sanat kurs katılımcı sayısı	Adet	1.581	120	1.740
F1PG3	Dil eğitimi kurs sayısı	Adet	9	6	48
F1PG4	Dil eğitimi kurs katılımcı sayısı	Adet	275	200	1.400
F1PG5	Mesleki gelişim kurs sayısı	Adet	4	4	155
F1PG6	Yaz okulu katılımcı sayısı	Adet	1.300	-	1.100
F1PG7	Düzenlenen mesleki eğitim kurslarına katılımcı sayısı	Adet	450	80	300
F2PG1	Kültür-gençlik merkezi tahsis ve kiralama hizmeti için karşılanabilecek talep sayısı	Adet	15	11	75
F2PG2	Bilim ve teknoloji merkezi eğitimleri katılımcı sayısı	Adet	1.800	248	1.500
F2PG3	Bilim ve teknoloji merkezi ziyaretçi sayısı	Adet	13.968	3.841	17.500
F2PG4	Yeni açılan kültür sanat ve eğitim merkezi sayısı	Adet	1	0	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kurs Düzenleme Faaliyeti	1.400.000,00	-	1.400.000,00
F2	Kültür Sanat ve Eğitim Merkezleri	700.000,00	-	700.000,00
GENEL TOPLAM		2.100.000,00	-	2.100.000,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kurs Düzenleme Faaliyeti	309.800,00	52.400,00	939.000,00	98.800,00	-	1.400.000,00
F2	Kültür Sanat ve Eğitim Merkezleri	154.900,00	26.200,00	469.500,00	49.400,00	-	700.000,00
TOPLAM		464.700,00	78.600,00	1.408.500,00	148.200,00	-	2.100.000,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Kütüphane sayısındaki artış oranı	Yüzde	9	5	10
F1PG2	Kütüphanelerde bulunan kitap sayısı	Adet	46.000	48.224	50.224
F1PG3	Belediye bünyesine ait basımı yapılacak kitap sayısı	Adet	7.000	3.000	3.000
F1PG4	Kütüphaneye alınacak kitap sayısı	Adet	5.000	1.550	2.000
F1PG5	Kütüphane üye artış oranı	Yüzde	20	10	30
F1PG6	Kütüphane üye memnuniyet oranı	Yüzde	95	95	95
F1PG7	Kütüphaneden ödünç verilen kitap sayısındaki artış oranı	Yüzde	30	30	35

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Belediye Bünyesindeki Kütüphanelerin Yönetilmesi; Materyallerinin Kataloglanması, Etiketlenmesi, Cilt ve Restorasyonunun Yapılması	280.000,00	-	280.000,00
GENEL TOPLAM		280.000,00	-	280.000,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Belediye Bünyesindeki Kütüphanelerin Yönetilmesi; Materyallerinin Kataloglanması, Etiketlenmesi, Cilt ve Restorasyonunun Yapılması	61.960,00	10.480,00	187.800,00	19.760,00	-	280.000,00
TOPLAM	61.960,00	10.480,00	187.800,00	19.760,00	-	280.000,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH3	Öğrencilere yönelik eğitim ve yardım çalışmaları yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Akademik eğitim kursları derslik sayısı	Adet	28	28	35
F1PG2	Akademik eğitim kurslarında yapılan deneme sınavı sayısı	Adet	25	15	30
F1PG3	Dağıtılan akademik eğitim materyali (yaprak test) sayısı	Adet	46.977	91.200	121.600
F1PG4	Akademik eğitim kurslarına katılımcı sayısı	Adet	4.800	1.900	2.300
F1PG5	Akademik eğitim kurslarına katılımcı memnuniyet oranı	Yüzde	95	95	95

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi	1.120.000,00	-	1.120.000,00
GENEL TOPLAM		1.120.000,00	-	1.120.000,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Eğitim Destek Hizmetleri Verilmesi	247.840,00	41.920,00	751.200,00	79.040,00	-	1.120.000,00
TOPLAM	247.840,00	41.920,00	751.200,00	79.040,00	-	1.120.000,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH4	Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak ilçemizde spor kültürü bilincini yerleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Düzenlenecek spor etkinlik sayısı	Adet	30	-	50
F1PG2	Spor alanı sayısı	Adet	3	4	4
F1PG3	Oyun ve spor malzemeleri alımı	Adet	1450	54.910	58.500
F1PG4	Eğitim verilen spor branşı sayısı	Adet	16	-	18
F1PG5	Spor kursu toplam katılımcı sayı	Adet	2.625	1.516	5.400

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Sportif Hayatın Geliştirilmesi Faaliyeti	1.400.000,00	-	1.400.000,00
GENEL TOPLAM		1.400.000,00	-	1.400.000,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Sportif Hayatın Geliştirilmesi Faaliyeti	309.800,00	52.400,00	939.000,00	98.800,00	-	1.400.000,00
TOPLAM	309.800,00	52.400,00	939.000,00	98.800,00	-	1.400.000,00



Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

BASIN YAYIN VE HALKLA
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek, etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Yenilikçi teknolojiler ile ulusal ve uluslararası medya iletişim araçlarını kullanarak dijital dönüşüm sürecine destek olmak; daha hızlı, daha aktif ve iletişime açık bir yönetim modelinin yürütülmesini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Hizmet sunma sürecinde yerel ve ulusal düzeyde bilinirliğin artırılması çalışmalarını yürütmek; bu bağlamda iletişim ve koordinasyon hizmetlerinin kalitesini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Gerçekleşen etkinlik/faaliyetlerin yazılı ve görsel medyaya servis edilme süresi	İş Günü	2	2	2
F1PG2	Müdürlüklerin baskılı materyal taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	5	5	4
F1PG3	Belediyemiz ve başkanımız hakkında yerel ve ulusal düzeyde takip edilen haber sayısı	Adet	133.572	56.961	125.000
F1PG4	Bilboard yenileme periyodu	İş Günü	7	7	7
F1PG5	Açık hava tanıtım oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG6	Materyal dağıtım	Adet	100	100	100
F1PG7	Müdürlüklerden gelen fotoğraf taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	1	1	1
F1PG8	Video çekim ve film çalışmaları tamamlanma periyodu	İş Günü	10	10	10
F1PG9	Grafik tasarımlarının tamamlanma periyodu	İş Günü	2	2	2
F1PG10	Haber ve tanıtım çalışmalarının tamamlanma periyodu	İş Günü	1	1	1
F1PG11	İklim değişikliğine dikkat çeken bilinçlendirme çalışma sayısı	Adet	-	1	1
F2PG1	Meclis kararlarının kurumsal web sitesinden yayınlanması oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG2	Web sitesi ziyaretçi sayısının bir önceki yıla göre artırılması oranı	Yüzde	10	10	10
F2PG3	E-belediye ile verilen hizmet sayısı	Adet	9	9	9
F2PG4	Kurumsal hizmetlere dair haberlerin sosyal medyada paylaşım sayısı	Adet	2.400	700	2.500
F2PG5	Belediye web sitesinin farklı dillerle yapılandırılması oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Yazılı ve Görsel İletişim Faaliyeti	4.950.900,00	-	4.950.900,00
F2	Dijital Mecra Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	1.945.700,00	-	1.945.700,00
GENEL TOPLAM		6.896.600,00	-	6.896.600,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARI TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Yazılı ve Görsel İletişim Faaliyeti	471.435,70	72.063,00	4.407.403,00	-	4.950.900,00
F2	Dijital Mecra Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	185.273,88	28.321,00	1.732.106,00	-	1.945.700,00
TOPLAM	656.709,58	100.384,00	6.139.509,00	-	-	6.896.602,58

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Yenilikçi teknolojiler ile ulusal ve uluslararası medya iletişim araçlarını kullanarak dijital dönüşüm sürecine destek olmak; daha hızlı, daha aktif ve iletişime açık bir yönetim modelinin yürütülmesini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Belediye ve paydaşları arasındaki iletişim ve bilgilendirme standartlarını yükseltmek ve hizmet çeşitliliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Çağrı merkezindeki personele verilen eğitim sayısı	Adet	-	-	5
F1PG2	İletişim merkezlerinde personele verilen eğitim sayısı	Adet	-	1	4
F1PG3	Whatsapp kurum iç iletişim personel bilgilendirme sistemi bilgilendirme sayısı	Adet	50	10	40
F1PG4	Çağrı Merkezi ve Halkla İlişkiler Ofisine gelen taleplerin yönlendirilme oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG1	Vatandaşın talebinin ilgili birime gönderilme süresi	İş Günü	1	1	1
F2PG2	Memnuniyet araştırmalarının sayısı	Adet	1	-	1
F2PG3	Komşular Buluşuyor etkinliğine katılımcı sayısı	Adet	10.000	-	1.000
F2PG4	İlgili müdürlüklerden gelen cevabı vatandaşa bildirme süresi	İş Günü	1	1	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirme Faaliyeti	1.353.450,00	-	1.353.450,00
F2	Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirmenin Memnuniyet Ölçeğinde Sağlanma Faaliyeti	749.950,00	-	749.950,00
GENEL TOPLAM		2.103.400,00	-	2.103.400,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARI TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirme Faaliyeti	128.880,00	19.700,00	1.204.870,00	-	-	1.353.450,00
F2	Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirmenin Memnuniyet Ölçeğinde Sağlanma Faaliyeti	71.414,00	10.916,00	667.620,00	-	-	749.950,00
TOPLAM		200.294,00	30.616,00	1.872.490	-	-	2.103.400,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ





Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleri kullanılarak işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Yönetim sisteminin geliştirilmesi için muhtarlık bilgi sistemini kurmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Bilgi sistemi yazılımının muhtarlıklara kurulması oranı	Yüzde	20	50	70
F1PG2	Muhtarlar bilgi sistemi yazılımı konusunda verilen eğitim sayısı	Adet	-	1	1
F1PG3	Bilgi sistemi yazılımının aktif kullanılma oranı	Yüzde	20	50	70

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Muhtarlık Bilgi Sisteminin Oluşturulması	450.000,00	-	450.000,00
GENEL TOPLAM		450.000,00	-	450.000,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARI TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Muhtarlık Bilgi Sisteminin Oluşturulması	185.400,00	27.000,00	22.800,00	214.800,00	-	450.000,00
TOPLAM		185.400,00	27.000,00	22.800,00	214.800,00	-	450.000,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleri kullanılarak işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Halka sunulan hizmetlerin kalitesini yükseltmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Muhtarlıklarla düzenlenen ilçemizin sorunlarının görüşüldüğü toplantı sayısı	Adet	12	6	12
F1PG2	Muhtarlıklarla düzenlenen toplantıya katılım oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Muhtarların Talep Görüş ve Önerileri Alınarak Belediye ile Muhtarlar Arasındaki Koordinasyonun Sağlanması ve Muhtarlıkların İhtiyaçlarının Karşlanması	300.000,00	-	300.000,00
GENEL TOPLAM		300.000,00	-	300.000,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Muhtarların Talep Görüş ve Önerileri Alınarak Belediye ile Muhtarlar Arasındaki Koordinasyonun Sağlanması ve Muhtarlıkların İhtiyaçlarının Karşlanması	123.600,00	18.000,00	15.200,00	143.200,00	-	300.000,00
TOPLAM		123.600,00	18.000,00	15.200,00	143.200,00	-	300.000,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleri kullanılarak işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum için etkin bir denetim hizmeti sunarak çevre düzeni oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Vatandaş şikayetlerinin cevaplanma süresi	İş Günü	5	5	5
F1PG2	Pazar yerlerinin denetim yapılma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	Şikayetlerin sonuçlandırma sayısı	Adet	5.082	3.986	5.500
F1PG4	Kaldırılan seyyar satıcı	Yüzde	100	100	100
F1PG5	Açma ve kapama saatleri mevzuatına uymayan işyerlerinin kontrol sayısı	Adet	860	13.357	900
F1PG6	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri denetimi sayısı	Adet	310	13.357	320
F1PG7	Dilenciliği önlemek için yapılan işlem sayısı (5326 Kn-33md)	Adet	621	132	500
F1PG8	Ekmek fırınları ve unlu mamuller denetim sayısı	Adet	180	180	180
F1PG9	Kurban satış ve kesim alanında hizmet verilme süresi	İş Günü	30	30	30
F2PG1	Belediyemiz hizmet birimlerinin güvenlik takibi için kamera ile izlenmesi	Yüzde	100	100	100
F2PG2	Koruma ve güvenlik hizmetlerinin sağlanma oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG3	Düzenlenen organizasyon ve etkinliklere destek sağlanma oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Vatandaş Odaklı Zabita Hizmetleri Faaliyeti	5.102.291,00	-	5.102.291,00
F2	Koruma ve Güvenlik Faaliyeti	626.796,00	-	626.796,00
GENEL TOPLAM		5.729.087,00	-	5.729.087,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Vatandaş Odaklı Zabita Hizmetleri Faaliyeti	4.139.375,00	801.316,00	161.600,00	-	-	5.102.291,00
F2	Koruma ve Güvenlik Faaliyeti	118.301,00	22.895,00	485.600,00	-	-	626.796,00
TOPLAM		4.254.676,00	824.211,50	647.200,00	-	-	5.729.087,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleri kullanılarak işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	İlçedeki ilan reklam ve tabelaların mevzuata uygun hale getirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Sonuçlandırılan ilan reklam müracaatının takibi ve sayısı	Adet	221	51	250
F1PG2	İlan reklam tabelalarının denetim sayısı	Adet	614	154	600

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	İlan Reklam Tabelalarının Denetim Faaliyeti	652.483,00	-	652.483,00
GENEL TOPLAM		652.483,00	-	652.483,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 İlan Reklam Tabelalarının Denetim Faaliyeti	473.203,00	91.580,00	87.700,00	-	-	652.483,00
TOPLAM	473.203,00	91.580,00	87.700,00	-	-	652.483,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleri kullanılarak işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Ticari hayatın geliştirilmesi için paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Ticari hayatın geliştirilmesi için paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2021 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	Adet	789	353	800
F1PG2	Ruhsat denetimi yapılan sıhhi ve gayri sıhhi müessese sayısı	Adet	8.218	760	5.600

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Zabita Ruhsatlandırılma Faaliyeti	2.518.430,00	-	2.518.430,00
GENEL TOPLAM		2.518.430,00	-	2.518.430,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARI TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Zabita Ruhsatlandırılma Faaliyeti	2.011.120,00	389.210,00	118.100,00	-	-	2.518.430,00
TOPLAM		2.011.120,00	389.210,00	118.100,00	-	-	2.518.430,00



Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A1.H1.PH1	2020-2024 Stratejik plan hedefleri doğrultusunda insan kaynaklarını planlamak ve bu hedefler doğrultusunda yönetmek.	F1	Hizmet içi eğitim faaliyeti	751.620,00	0,20	0	0	751.620,00	0,20
		F2	Özlük işlemleri faaliyeti	1.545.650,00	0,42	0	0	1.545.650,00	0,42
		F3	Stajyer öğrenci istihdam faaliyeti	194.700,00	0,05	0	0	194.700,00	0,05
A1.H1.PH2	Kurumsal kalite yönetimi sistemini geliştirerek iş ve işlemlerin mevzuata uygun bir biçimde sonlandırılmasını sağlamak ve vatandaş memnuniyetini artırmak.	F1	Kalite hizmeti faaliyeti	374.780,00	0,10	0	0	374.780,00	0,10
A1.H1.PH3	İş güvenliği ve belediye tabipliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.	F1	İş sağlığı ve güvenliği faaliyeti	1.116.360,00	0,30	0	0	1.116.360,00	0,30
		F2	İşyeri hekimliği faaliyeti	224.740,00	0,06	0	0	224.740,00	0,06
		F3	Toplumsal sağlık hizmeti faaliyeti	92.150,00	0,02	0	0	92.150,00	0,02
A1.H2.PH1	Kalite yönetim sistemini geliştirmek.	F1	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi faaliyeti	514.110,00	0,14	0	0	514.110,00	0,14
A1.H3.PH1	Karar alma süreçlerini etkin ve hızlı yönetmek.	F1	Karar verme organlarının (encümen, meclis ve kent konseyi) sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi	337.375,00	0,09	0	0	337.375,00	0,09
		F2	Kurum içi ve dışı evrak takip faaliyeti	1.055.875,00	0,29	0	0	1.055.875,00	0,29
A1.H3.PH2	EBYS ve AYS sistemlerinin daha etkin kullanılarak elektronik arşiv sisteminin bütünlüğünü korumak.	F1	Kurumsal arşiv faaliyeti	706.750,00	0,19	0	0	706.750,00	0,19
A1.H4.PH1	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak.	F1	Kurum içi koordinasyon hizmeti	1.235.850,00	0,33	0	0	1.235.850,00	0,33
		F2	Belediye başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi	1.237.700,00	0,33	0	0	1.237.700,00	0,33
A1.H5.PH1	Kurumun fiziksel kaynak ihtiyaçlarını karşılamak.	F1	Bina ve tesis yönetimi faaliyeti	2.657.625,00	0,72	0	0	2.657.625,00	0,72

İDARE PERFORMANS TABLOSU

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A1.H5.PH2	Kurumdaki araçların verimli kullanılmasını sağlayarak yakıt giderlerinin azaltmak.	F1	Belediye araçlarının koordinasyonunun sağlanması faaliyeti	1.596.375,00	0,43	0	0	1.596.375,00	0,43
A1.H5.PH3	Tedarik sürecini etkin yönetmek.	F1	Satın alma faaliyeti	476.800,00	0,13	0	0	476.800,00	0,13
A2.H1.PH1	Denetim faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	F1	Denetim ve raporlama faaliyeti	1.442.000,00	0,39	0	0	1.442.000,00	0,39
A2.H2.PH1	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanarak dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılması ile kurum içi iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.	F1	Dava ve icra dosyalarının takibi	1.000.000,00	0,27	0	0	1.000.000,00	0,27
A2.H3.PH1	Gelir ve gider bütçesini etkin ve verimli yönetmek.	F1	Bütçe ve muhasebe hizmetleri	1.518.000,00	0,41	0	0	1.518.000,00	0,41
A2.H3.PH2	Muhasebe işlemlerini etkin yönetmek.	F1	Muhasebeleştirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek	1.518.000,00	0,41	0	0	1.518.000,00	0,41
A2.H4.PH1	Sosyal tesislerimizden faydalanan vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik kaliteli hizmet vermek.	F1	Belediye sosyal tesisi işletim faaliyeti	12.000.000,00	3,24	0	0	12.000.000,00	3,24
A2.H5.PH1	SARGEM'in araştırma ve geliştirme faaliyetlerini etkinleştirmek.	F1	Araştırma geliştirme faaliyeti	177.070,00	0,05	0	0	177.070,00	0,05
A2.H5.PH2	Sultanbeyli ilçesinin sosyal yapısının bilimsel yöntemlerle incelenerek etkin hizmet planlamasına katkı sağlamak.	F1	Saha araştırmaları	524.710,00	0,14	0	0	524.710,00	0,14
A3.H1.PH1	Bilgi teknolojileri kapsamında donanım ihtiyaçlarını karşılamak.	F1	Donanım faaliyeti	8.377.250,00	2,26	0	0	8.377.250,00	2,26
		F2	Sistem (sunucu) faaliyeti	428.750,00	0,12	0	0	428.750,00	0,12
		F3	Sistem bakım ve onarım	409.780,00	0,11	0	0	409.780,00	0,11
		F4	Telekomünikasyon hizmetleri	1.365.880,00	0,37	0	0	1.365.880,00	0,37
A3.H1.PH2	Bilgi teknolojileri kapsamında yazılım ihtiyaçlarını karşılamak.	F1	Network ve güvenlik faaliyeti	1.301.000,00	0,35	0	0	1.301.000,00	0,35
		F2	Yazılım faaliyetleri	1.651.760,00	0,45	0	0	1.651.760,00	0,45

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A3.H2.PH1	Kurumsal kapasiteyi artırarak, belediye iş ve hizmetlerinde teknolojik kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	F1	Bilgi işlem müdürlüğü personelinin ve kurum çalışanlarının yeni gelişen teknolojiler konusunda kapasitelerini artırmak.	37.940,00	0,01	0	0	37.940,00	0,01
		F2	Açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin kullanımını artırmak	37.940,00	0,01	0	0	37.940,00	0,01
		F3	Ar-ge faaliyetleri	389.700,00	0,11	0	0	389.700,00	0,11
A3.H3.PH1	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.	F1	İç kontrol yönetimi faaliyeti	158.380,00	0,04	0	0	158.380,00	0,04
A3.H3.PH2	Süreç ve risk yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak.	F1	Süreç ve risk yönetimi faaliyeti	413.600,00	0,11	0	0	413.600,00	0,11
A3.H3.PH3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek.	F1	İzleme ve değerlendirme faaliyeti	143.700,00	0,04	0	0	143.700,00	0,04
A3.H4.PH1	Veri alt yapısının pilot müdürlüklere kurularak ilgili personellerin gerekli eğitimleri almasını sağlamak.	F1	Veri modeli geliştirme faaliyeti	161.070,00	0,04	0	0	161.070,00	0,04
A3.H4.PH2	Veri havuzunu geliştirerek, verilerin sürdürülebilir şekilde analiz ve değerlendirilmesini sağlamak.	F1	Veri izleme ve değerlendirme faaliyeti	143.700,00	0,04	0	0	143.700,00	0,04
A3.H5.PH1	Ulusal ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek, yeni işbirlikleri kurmak ve iyi uygulama örneklerini yerinde incelemek.	F1	Ulusal ve uluslararası işbirliği ve kurumsal ilişkiler faaliyeti	143.700,00	0,04	0	0	143.700,00	0,04
A3.H5.PH2	Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, diğer müdürlükler ile koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.	F1	Ulusal ve uluslararası hibe çağrıları doğrultusunda ihtiyaç ve taleplere uygun proje danışmanlık, hazırlık ve geliştirme faaliyeti	219.960,00	0,06	0	0	219.960,00	0,06
A4.H1.PH1	İlçedeki binaların ruhsatlandırma işlemlerini tamamlamak ve ruhsatlı bina sayılarını artırmak.	F1	Proje kontrol ve onay faaliyeti	518.427,78	0,14	0	0	518.427,78	0,14
		F2	Yapı ruhsatlandırma faaliyeti	1.157.216,67	0,31	0	0	1.157.216,67	0,31
A4.H2.PH1	İmar faaliyetlerini, vatandaş memnuniyetini artıracak şekilde daha etkin, hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak.	F1	İmar faaliyetlerinin yürütülmesi	1.305.927,78	0,35	0	0	1.305.927,78	0,35
A4.H3.PH1	Nazım imar planı doğrultusunda uygulama imar planlarının plan tadilatlarının ve revizyonun yapılması.	F1	Planlama faaliyetleri	1.018.427,77	0,28	0	0	1.018.427,77	0,28

İDARE PERFORMANS TABLOSU

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A5.H1.PH1	Kent bilgi sisteminin tamamlanması.	F1	BT KBS veri hizmeti	892.700,00	0,24	0	0	892.700,00	0,24
A5.H2.PH1	Belediye gayrimenkullerini yönetmek ve kamuya tahsisli alanların kullanımını sağlamak.	F1	Emlak hizmeti	1.917.087,30	0,52	0	0	1.917.087,30	0,52
A5.H3.PH1	İmar uygulama taleplerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.	F1	Harita hizmeti	1.426.072,38	0,39	0	0	1.426.072,38	0,39
A5.H3.PH2	Belediye taşınmazlarının yönetimi ve 7143 sayılı kanun kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi.	F1	İstimplak hizmeti	1.067.424,45	0,29	0	0	1.067.424,45	0,29
		F2	Taşınmaz hizmeti	7.696.715,87	2,08	0	0	7.696.715,87	2,08
A5.H4.PH1	Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların oluşumunu önlemek.	F1	Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak.	2.500.000,00	0,68	0	0	2.500.000,00	0,68
A5.H4.PH2	Riskli yapıların tespit edilerek dönüştürülmesi.	F1	Yapı yıkım faaliyeti	500.000,00	0,14	0	0	500.000,00	0,14
		F2	Hak sahiplerine kira yardım faaliyeti	500.000,00	0,14	0	0	500.000,00	0,14
A5.H5.PH1	İlçedeki riskli yapı sayısını azaltmak.	F1	Tespiti yapılan metruk yapılarla ilgili birimler arası koordinasyonu sağlayarak yıkımları yapmak / yaptırmak	500.000,00	0,14	0	0	500.000,00	0,14
		F2	Kaçak yapılaşmaya karşı; önleyici yaklaşımla etkin denetim hizmetleri yürütmek	1.000.000,00	0,27	0	0	1.000.000,00	0,27
A6.H1.PH1	Altyapı hizmetiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu geliştirerek kentin altyapısal ihtiyaçlarını ve sorunlarını çözmek ve yatırım tasarrufu sağlamak.	F1	Paydaşlarla alt yapı hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması ve bakım onarımlarının yapılması faaliyeti	447.650,00	0,12	0	0	447.650,00	0,12
A6.H1.PH2	İlçemizin yağmur suyu toplama havzasında olması nedeniyle, su baskınlarını önlemek ve toplanan suların verimli bir şekilde baraja yönlendirilmesini sağlamak.	F1	Altyapı hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	1.495.300,00	0,40	0	0	1.495.300,00	0,40
A6.H2.PH1	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesisleri yaparak paydaşların kullanımına sunmak.	F1	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor tesislerinin projelendirilmesi ve uygulanması faaliyeti	12.604.300,00	3,41	0	0	12.604.300,00	3,41
A6.H3.PH1	Yeni yapılaşma alanlarında ulaşım altyapısının hazırlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunmak; eskiyen / işlevini yerine getiremeyen kaldırım ve asfaltların bakımlarını daha etkin yaparak kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve insan güvenliğini sağlamak.	F1	Yol bakım ve onarım faaliyeti	30.273.500,00	8,18	0	0	30.273.500,00	8,18

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A6.H3.PH2	Taahhüt, iş makineleri ve atölye faaliyetlerinin etkinliğinin sağlanması.	F1	Metal işlem faaliyeti	18.657.300,00	5,04	0	0	18.657.300,00	5,04
A6.H4.PH1	Vatandaşların ulaşım yolu alternatiflerinin oluşturulması, toplu taşıma imkanlarının en faydalı duruma getirilmesi ve artırılmasını sağlamak.	F1	Ulaşım planlama faaliyeti	1.054.300,00	0,28	0	0	1.054.300,00	0,28
A6.H5.PH1	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, ve sultanbeyli arama kurtarma timi'ne (SAKUT) eğitim desteği sağlıyarak afet müdahalelerine hazır hale getirmek.	F1	Sivil savunma ve afet acil durum faaliyeti	467.650,00	0,13	0	0	467.650,00	0,13
A7.H1.PH1	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarının karşılanması.	F1	Park yapımı ve onarımı faaliyeti	4.136.500,00	1,12	0	0	4.136.500,00	1,12
		F2	Kentsel mobilya bakım-onarım faaliyeti	2.749.200,00	0,74	0	0	2.749.200,00	0,74
A7.H2.PH1	Park ve rekreasyon alanlarını artırmak.	F1	Kentsel peyzaj, proje planlama ve uygulama hizmeti	18.114.300,00	4,90	0	0	18.114.300,00	4,90
A7.H3.PH1	Sıfır atık projesi kapsamında geri dönüşüm bilincinin ve uygulamalarının geliştirilmesi.	F1	Sıfır atık faaliyeti	1.109.300,00	0,30	0	0	1.109.300,00	0,30
A7.H4.PH1	Katı atık toplama hizmetlerinin geliştirilmesi.	F1	Konteyner sistemini yenileme ve atık toplama faaliyeti	612.300,00	0,17	0	0	612.300,00	0,17
A7.H4.PH2	Kentsel temizlik hizmetlerini etkin olarak sürdürülmesi.	F1	Kentsel temizlik faaliyeti	22.816.050,00	6,17	0	0	22.816.050,00	6,17
A7.H4.PH3	Kent sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama çalışmalarını yapmak	F1	İlaçlama faaliyeti	3.374.800,00	0,91	0	0	3.374.800,00	0,91
A7.H5.PH1	Hayvan sağlığının korunması ve rehabilite hizmetlerinin geliştirilmesi.	F1	Veterinerlik hizmeti faaliyeti	2.087.550,00	0,56	0	0	2.087.550,00	0,56
A8.H1.PH1	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal destek taleplerini %100 karşılamak.	F1	Sosyal destek faaliyetleri	10.341.200,00	2,79	0	0	10.341.200,00	2,79
		F2	Toplum sağlığı faaliyeti	557.450,00	0,15	0	0	557.450,00	0,15
		F3	Danışmanlık ve rehabilitasyon faaliyeti	172.616,00	0,05	0	0	172.616,00	0,05
A8.H2.PH1	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm hemşerilerimizin, istihdama erişme fırsatlarını çeşitlendirerek nitelikli işgücü kapasitesini %10 artırmak.	F1	Sosyal refahı artırıcı faaliyetler	2.010.617,00	0,54	0	0	2.010.617,00	0,54

İDARE PERFORMANS TABLOSU

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A8.H3.PH1	Faaliyetlere gönüllü katılımın en az %20 oranında olmasını sağlamak.	F1	Gönüllü hizmetleri Faaliyetleri	116.800,00	0,03	0	0	116.800,00	0,03
A8.H3.PH2	Etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu %100 sağlamak.	F1	Sosyal uyum ve kentleşme bilinci faaliyetleri	126.800,00	0,03	0	0	126.800,00	0,03
A8.H4.PH1	Önleyici hizmet faaliyetlerinin katkısının %10 artırılması.	F1	Kadının topluma kazandırılması ve şiddetin önlenmesi faaliyetleri	116.800,00	0,03	0	0	116.800,00	0,03
		F2	Bağımlılığı önleyici faaliyetler	116.800,00	0,03	0	0	116.800,00	0,03
		F3	Erken çocukluk dönemine yönelik önleyici faaliyetler	116.800,00	0,03	0	0	116.800,00	0,03
		F4	Aile rehberliği faaliyetleri	324.117,00	0,09	0	0	2.010.617,00	0,09
A9.H1.PH1	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinlik sayısını artırarak kültürel ve sosyal yaşamı zenginleştirmek.	F1	Kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, zenginleştirilmesi ve katılımın artırılması faaliyeti	4.900.000,00	1,32	0	0	4.900.000,00	1,32
		F2	Fuar ve festival organizasyonları faaliyeti	2.800.000,00	0,76	0	0	2.800.000,00	0,76
A9.H1.PH2	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinliklerde vatandaşın beklentilerini sağlamak.	F1	Kültür-sanat, eğitim, tarih vb. içerikli çalışmalara ilişkin farkındalık ve memnuniyet faaliyeti	700.000,00	0,19	0	0	700.000,00	0,19
A9.H1.PH3	Toplumun temel birimi olan ailenin güçlendirilmesi sağlamak.	F1	Nikâh hizmetleri faaliyeti	700.000,00	0,19	0	0	700.000,00	0,19
A9.H2.PH1	Kültür sanat ve eğitim merkezlerinden yararlanma oranını en az %5 artırmak.	F1	Kurs düzenleme faaliyeti	1.400.000,00	0,38	0	0	1.400.000,00	0,38
		F2	Kültür sanat ve eğitim merkezleri	700.000,00	0,19	0	0	700.000,00	0,19
A9.H2.PH2	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını artırmak.	F1	Belediye bünyesindeki kütüphanelerin yönetilmesi; materyallerinin kataloglanması, etiketlenmesi, cilt ve restorasyonunun Yapılması	280.000,00	0,08	0	0	280.000,00	0,08
A9.H2.PH3	Öğrencilere yönelik eğitim ve yardım çalışmalarını yapılması.	F1	Eğitime destek hizmetleri verilmesi	1.120.000,00	0,30	0	0	1.120.000,00	0,30
A9.H2.PH4	Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak ilçemizde spor kültürü bilincini yerleştirmek	F1	Sportif hayatın geliştirilmesi faaliyeti	1.400.000,00	0,38	0	0	1.400.000,00	0,38

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A9.H3.PH1	Hizmet sunma sürecinde yerel ve ulusal düzeyde bilinirliğin artırılması çalışmalarını yürütmek; bu bağlamda iletişim ve koordinasyon hizmetlerinin kalitesini artırmak.	F1	Yazılı ve görsel iletişim faaliyeti	4.950.900,00	1,34	0	0	4.950.900,00	1,34
		F2	Dijital mecra çalışmalarının gerçekleştirilmesi	1.945.700,00	0,53	0	0	1.945.700,00	0,53
A9.H3.PH2	Belediye ve paydaşları arasındaki iletişim ve bilgilendirme standartlarını yükseltmek ve hizmet çeşitliliğini artırmak.	F1	Belediye ve talep sahipleri arasındaki iletişim ve bilgilendirme faaliyeti	1.353.450,00	0,37	0	0	1.353.450,00	0,37
		F2	Belediye ve talep sahipleri arasındaki iletişim ve bilgilendirmenin memnuniyet ölçeğinde sağlanma faaliyeti	749.950,00	0,20	0	0	749.950,00	0,20
A9.H4.PH1	Belediye karar ve uygulamalarına halkın katılımını sağlamak.	F1	Temsil, tören ve ağırlama faaliyeti	1.826.450,00	0,49	0	0	1.826.450,00	0,49
A9.H5.PH1	Belediye'nin organizasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	F1	Organizasyon destek faaliyeti	709.200,00	0,19	0	0	709.200,00	0,19
A10.H1.PH1	Yönetim sisteminin geliştirmesi için Muhtarlık bilgi sisteminin kurulması.	F1	Muhtarlık bilgi sisteminin oluşturulması	450.000,00	0,12	0	0	450.000,00	0,12
A10.H1.PH2	Halka sunulan hizmetlerin kalitesini yükseltmek.	F1	Muhtarların talep görüş ve önerileri alınarak belediye ile muhtarlar arasındaki koordinasyonun sağlanması ve muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanması	300.000,00	0,08	0	0	300.000,00	1,08
A10.H2.PH1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum için etkin bir denetim hizmeti sunarak çevre düzeni oluşturmak.	F1	Vatandaş odaklı zabıta hizmetleri faaliyeti	5.102.291,00	1,38	0	0	5.102.291,00	1,38
		F2	Koruma ve güvenlik faaliyeti	626.796,00	0,17	0	0	626.796,00	0,17
A10.H2.PH2	İlçedeki ilan reklam ve tabelaların mevzuata uygun hale getirmek.	F1	İlan reklam tabelaların denetim faaliyeti	652.483,00	0,18	0	0	652.483,00	0,18
A10.H3.PH1	Ticari hayatın geliştirilmesi için paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.	F1	Zabıta ruhsatlandırılma faaliyeti	2.518.430,00	0,68	0	0	2.518.430,00	0,68
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI				238.868.000,00	64,56	0	0	238.868.000,00	64,56
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ				131.132.000,00	35,44	0	0	131.132.000,00	35,44
GENEL TOPLAM				370.000.000,00	100	0	0	370.000.000,00	100

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
EKONOMİK KOD	FAALİYETLER TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
1- PERSONEL GİDERLERİ	48.398.004,00	-	-	48.398.004,00
2- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.728.996,87	-	-	7.728.996,87
3- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	88.323.998,38	109.668.000,00	-	197.991.998,38
4- FAİZ GİDERLERİ	100.000,00	-	-	100.000,00
5- CARİ TRANSFERLER	8.257.000,00	2.940.000,00	-	11.197.000,00
6- SERMAYE GİDERLERİ	86.060.000,75	-	-	86.060.000,75
9- YEDEK ÖDENEKLER	-	18.524.000,00	-	18.524.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	238.868.000,00	131.132.000,00	-	370.000.000,00

BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
	Diğer Yurt Dışı	-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	238.868.000,00	131.132.000,00	-	370.000.000,00	

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

ANA HİZMET ALANI VE STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

Ana Hizmet Alanı	Stratejik Amaç Kodu	Stratejik Amaç	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	2021 Yılı Toplam Mali Kaynak İhtiyacı
Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	A1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.	10.416.940,00	1.155.110,00	2.346.410,00	0,00	200.000,00	0,00	14.118.460,00
	A2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.	5.259.120,00	874.280,00	11.496.380,00	0,00	0,00	550.000,00	18.179.780,00
	A3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.	2.398.940,00	377.110,00	11.073.060,00	0,00	35.000,00	1.500.000,00	15.384.110,00
Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları	A4	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejileri esas alınarak; ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirmek.	2.510.000,00	361.000,00	1.129.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
	A5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek	5.131.000,00	804.000,00	2.976.000,00	0,00	0,00	9.089.000,00	18.000.000,00
	A6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.	4.815.000,00	905.000,00	3.393.000,00	100.000,00	0,00	55.787.000,00	65.000.000,00
Çevre Hizmetleri Yönetimi	A7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.	3.723.000,00	698.000,00	31.445.000,00	0,00	0,00	19.134.000,00	55.000.000,00
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	A8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Sultanbeyli hemşehrilerinin, paydaşlar ile işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.	2.054.000,00	391.000,00	4.879.000,00	0,00	6.676.000,00	0,00	14.000.000,00
Kültür Eğitim ve Sanat Hizmetleri	A9	Kültür, eğitim, sanat hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.	5.039.000,00	813.500,00	18.695.150,00	0,00	988.000,00	0,00	25.535.650,00
Kent ve Toplum Düzeni	A10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.	7.051.000,00	1.350.000,00	891.000,00	0,00	358.000,00	0,00	9.650.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERİ									131.132.000,00
GENEL TOPLAM									370.000.000,00



Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	
A1.H1.PH1	2020-2024 Stratejik plan hedefleri doğrultusunda insan kaynaklarını planlamak ve bu hedefler doğrultusunda yönetmek.	F1	Hizmet içi eğitim faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
		F2	Özlük işlemleri faaliyeti		
		F3	Stajyer öğrenci istihdam faaliyeti		
A1.H1.PH2	Kurumsal kalite yönetimi sistemini geliştirerek iş ve işlemlerin mevzuata uygun bir biçimde sonlandırılmasını sağlamak ve vatandaş memnuniyetini artırmak.	F1	Kalite hizmeti faaliyeti		
A1.H1.PH3	İş güvenliği ve belediye tabipliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.	F1	İş sağlığı ve güvenliği faaliyeti		
		F2	İşyeri hekimliği faaliyeti		
		F3	Toplumsal sağlık hizmeti faaliyeti		
A1.H2.PH1	Kalite yönetim sistemini geliştirmek.	F1	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi faaliyeti		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
A1.H3.PH1	Karar alma süreçlerini etkin ve hızlı yönetmek.	F1	Karar verme organlarının (encümen, meclis ve kent konseyi) sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Kurum içi ve dışı evrak takip faaliyeti		
A1.H3.PH2	EBYS ve AYS sistemlerinin daha etkin kullanılarak elektronik arşiv sisteminin bütünlüğünü korumak.	F1	Kurumsal arşiv faaliyeti		
A1.H4.PH1	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak.	F1	Kurum içi koordinasyon hizmeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
		F2	Belediye başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi		
A1.H5.PH1	Kurumun fiziksel kaynak ihtiyaçlarını karşılamak.	F1	Bina ve tesis yönetimi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
A1.H5.PH2	Kurumdaki araçların verimli kullanılmasını sağlayarak yakıt giderlerinin azaltmak.	F1	Belediye araçlarının koordinasyonunun sağlanması faaliyeti		
A1.H5.PH3	Tedarik sürecini etkin yönetmek.	F1	Satın alma faaliyeti		
A2.H1.PH1	Denetim faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	F1	Denetim ve raporlama faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
A2.H2.PH1	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanarak dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılması ile kurum içi iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.	F1	Dava ve icra dosyalarının takibi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
A2.H3.PH1	Gelir ve gider bütçesini etkin ve verimli yönetmek.	F1	Bütçe ve muhasebe hizmetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
A2.H3.PH2	Muhasebe işlemlerini etkin yönetmek.	F1	Muhasebeleştirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek	
A2.H4.PH1	Sosyal tesislerimizden faydalanan vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik kaliteli hizmet vermek.	F1	Belediye sosyal tesisi işletim faaliyeti	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
A2.H5.PH1	SARGEM'in araştırma ve geliştirme faaliyetlerini etkinleştirmek.	F1	Araştırma geliştirme faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
A2.H5.PH2	Sultanbeyli ilçesinin sosyal yapısının bilimsel yöntemlerle incelenerek etkin hizmet planlamasına katkı sağlamak.	F1	Saha araştırmaları	
A3.H1.PH1	Bilgi teknolojileri kapsamında donanım ihtiyaçlarını karşılamak.	F1	Donanım faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Sistem (sunucu) faaliyeti	
		F3	Sistem bakım ve onarım	
		F4	Telekomünikasyon hizmetleri	
A3.H1.PH2	Bilgi teknolojileri kapsamında yazılım ihtiyaçlarını karşılamak.	F1	Network ve güvenlik faaliyeti	
		F2	Yazılım faaliyetleri	
A3.H2.PH1	Kurumsal kapasiteyi artırarak, belediye iş ve hizmetlerinde teknolojik kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	F1	Bilgi işlem müdürlüğü personelinin ve kurum çalışanlarının yeni gelişen teknolojiler konusunda kapasitelerini artırmak	
		F2	Açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin kullanımını artırmak	
		F3	Ar-ge faaliyetler	
A3.H3.PH1	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.	F1	İç kontrol yönetimi faaliyeti	
A3.H3.PH2	Süreç ve risk yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak.	F1	Süreç ve risk yönetimi faaliyeti	
A3.H3.PH3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek.	F1	İzleme ve değerlendirme faaliyeti	
A3.H4.PH1	Veri alt yapısının pilot müdürlüklere kurularak ilgili personellerin gerekli eğitimleri almasını sağlamak.	F1	Veri modeli geliştirme faaliyeti	
A3.H4.PH2	Veri havuzunu geliştirerek, verilerin sürdürülebilir şekilde analiz ve değerlendirilmesini sağlamak.	F1	Veri izleme ve değerlendirme faaliyeti	
A3.H5.PH1	Ulusal ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek, yeni işbirlikleri kurmak ve iyi uygulama örneklerini yerinde incelemek.	F1	Ulusal ve uluslararası işbirliği ve kurumsal ilişkiler faaliyeti	
A3.H5.PH2	Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, diğer müdürlükler ile koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.	F1	Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarını doğrultusunda ihtiyaç ve taleplere uygun proje danışmanlık, hazırlık ve geliştirme faaliyeti	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
A4.H1.PH1	İlçedeki binaların ruhsatlandırma işlemlerini tamamlamak ve ruhsatlı bina sayılarını artırmak.	F1	Proje kontrol ve onay faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Yapı ruhsatlandırma faaliyeti	
A4.H2.PH1	İmar faaliyetlerini, vatandaş memnuniyetini artıracak şekilde daha etkin, hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak.	F1	İmar faaliyetlerinin yürütülmesi	
A4.H3.PH1	Nazım İmar planı doğrultusunda uygulama imar planlarının plan tadilatlarının ve revizyonun yapılması.	F1	Planlama faaliyetleri	
A5.H1.PH1	Kent bilgi sisteminin tamamlanması.	F1	BT KBS veri hizmeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
A5.H2.PH1	Belediye gayrimenkullerini yönetmek ve kamuya tahsisli alanların kullanımını sağlamak.	F1	Emlak hizmeti	
A5.H3.PH1	İmar uygulama taleplerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.	F1	Harita hizmeti	
A5.H3.PH2	Belediye taşınmazlarının yönetimi ve 7143 sayılı kanun kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi.	F1	İstimlak hizmeti	
		F2	Taşınmaz hizmeti	
A5.H4.PH1	Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların oluşumunu önlemek.	F1	Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak.	
A5.H4.PH2	Riskli yapıların tespit edilerek dönüştürülmesi.	F1	Yapı yıkım faaliyeti	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Hak sahiplerine kira yardım faaliyeti	
A5.H5.PH1	İlçedeki riskli yapı sayısını azaltmak.	F1	Tespiti yapılan metruk yapılarla ilgili birimler arası koordinasyonu sağlayarak yıkımları yapmak / yaptırmak	
		F2	Kaçak yapılaşmaya karşı; önleyici yaklaşımla etkin denetim hizmetleri yürütmek	
A6.H1.PH1	Altyapı hizmetiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu geliştirerek kentin altyapısal ihtiyaçlarını ve sorunlarını çözmek ve yatırım tasarrufu sağlamak.	F1	Paydaşlarla alt yapı hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması ve bakım onarımlarının yapılması faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A6.H1.PH2	İlçemizin yağmur suyu toplama havzasında olması nedeniyle, su baskınlarını önlemek ve toplanan suların verimli bir şekilde baraja yönlendirilmesini sağlamak.	F1	Altyapı hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	
A6.H2.PH1	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesisleri yaparak paydaşların kullanımına sunmak.	F1	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor tesislerinin projelendirilmesi ve uygulanması faaliyeti	
A6.H3.PH1	Yeni yapılaşma alanlarında ulaşım altyapısının hazırlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunmak; eskiyen/işlevini yerine getiremeyen kaldırım ve asfaltların bakımlarını daha etkin yaparak kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve insan güvenliğini sağlamak.	F1	Yol bakım ve onarım faaliyeti	
A6.H3.PH2	Taşıt, iş makineleri ve atölye faaliyetlerinin etkinliğinin sağlanması.	F1	Metal işlem faaliyeti	
A6.H4.PH1	Vatandaşların ulaşım yolu alternatiflerinin oluşturulması, toplu taşıma imkanlarının en faydalı duruma getirilmesi ve artırılmasını sağlamak.	F1	Ulaşım planlama faaliyeti	
A6.H5.PH1	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, ve sultanbeyli arama kurtarma timi'ne (SAKUT) eğitim desteği sağlayarak afet müdahalelerine hazır hale getirmek.	F1	Sivil savunma ve afet acil durum faaliyeti	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
A7.H1.PH1	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarının karşılanması.	F1	Park yapımı ve onarımı faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Kentsel mobilya bakım-onarım faaliyeti	
A7.H2.PH1	Park ve rekreasyon alanlarını artırmak.	F1	Kentsel peyzaj, proje planlama ve uygulama hizmeti	
A7.H3.PH1	Sıfır atık projesi kapsamında geri dönüşüm bilincinin ve uygulamalarının geliştirilmesi.	F1	Sıfır atık faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A7.H4.PH1	Katı atık toplama hizmetlerinin geliştirilmesi.	F1	Konteyner sistemini yenileme ve atık toplama faaliyeti	
A7.H4.PH2	Kentsel temizlik hizmetlerini etkin olarak sürdürülmesi.	F1	Kentsel temizlik faaliyeti	
A7.H4.PH3	Kent sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama çalışmaları yapmak.	F1	İlaçlama faaliyeti	
A7.H5.PH1	Hayvan sağlığının korunması ve rehabilite hizmetlerinin geliştirilmesi.	F1	Veterinerlik hizmeti faaliyeti	
A8.H1.PH1	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal destek taleplerini %100 karşılamak.	F1	Sosyal destek faaliyetleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Toplum sağlığı faaliyeti	
		F3	Danışmanlık ve rehabilitasyon faaliyeti	
A8.H2.PH1	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm hemşehrilerimizin, istihdama erişme fırsatlarını çeşitlendirerek nitelikli işgücü kapasitesini %10 artırmak.	F1	Sosyal refahı artırıcı faaliyetler	
A8.H3.PH1	Faaliyetlere gönüllü katılımın en az %20 oranında olmasını sağlamak.	F1	Gönüllü hizmetleri faaliyetleri	
A8.H3.PH2	Etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu %100 sağlamak.	F1	Sosyal uyum ve kentleşme bilinci faaliyetleri	
A8.H4.PH1	Önleyici hizmet faaliyetlerinin katkısının %10 artırılması.	F1	Kadının topluma kazandırılması ve şiddetin önlenmesi faaliyetleri	
		F2	Bağımlılığı önleyici faaliyetler	
		F3	Erken çocukluk dönemine yönelik önleyici faaliyetler	
		F4	Aile rehberliği faaliyetleri	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
A9.H1.PH1	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinlik sayısını artırarak kültürel ve sosyal yaşamı zenginleştirmek.	F1	Kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, zenginleştirilmesi ve katılımın artırılması faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Fuar ve festival organizasyonları faaliyeti	
A9.H1.PH2	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinliklerde vatandaşın beklentilerini karşılamak.	F1	Kültür-sanat, eğitim, tarih vb. içerikli çalışmalara ilişkin farkındalık ve memnuniyet faaliyeti	
A9.H1.PH3	Toplumun temel birimi olan ailenin güçlendirilmesini sağlamak.	F1	Nikah hizmetleri faaliyeti	
A9.H2.PH1	Kültür sanat ve eğitim merkezlerinden yararlanma oranını artırmak.	F1	Kurs düzenleme faaliyeti	
		F2	Kültür sanat ve eğitim merkezleri	
A9.H2.PH2	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını artırmak.	F1	Kütüphanelerin yönetilmesi faaliyeti	
A9.H2.PH3	Öğrencilere yönelik eğitim ve yardım çalışmaları yapmak.	F1	Eğitime destek hizmetleri verilmesi	
A9.H2.PH4	Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak ilçemizde spor kültürü bilincini yerleştirmek.	F1	Sportif hayatın geliştirilmesi faaliyeti	
A9.H3.PH1	Hizmet sunma sürecinde yerel ve ulusal düzeyde bilinirliğin artırılması çalışmalarını yürütmek; bu bağlamda iletişim ve koordinasyon hizmetlerinin kalitesini artırmak.	F1	Yazılı ve görsel iletişim faaliyeti	
		F2	Dijital mecra çalışmalarının gerçekleştirilmesi	
A9.H3.PH2	Belediye ve paydaşları arasındaki iletişim ve bilgilendirme standartlarını yükseltmek ve hizmet çeşitliliğini artırmak.	F1	Belediye ve talep sahipleri arasındaki iletişim ve bilgilendirme faaliyeti	
		F2	Belediye ve talep sahipleri arasındaki iletişim ve bilgilendirmenin memnuniyet ölçeğinde sağlanma faaliyeti	
A9.H4.PH1	Belediye karar ve uygulamalarına halkın katılımını sağlamak	F1	Temsil, tören ve ağırlama faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
A9.H5.PH1	Belediye'nin organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirmek.	F1	Organizasyon destek faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A10.H1.PH1	Yönetim sisteminin geliştirilmesi için muhtarlık bilgi sistemini kurmak.	F1	Muhtarlık bilgi sisteminin oluşturulması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A10.H1.PH2	Halka sunulan hizmetlerin kalitesini yükseltmek.	F1	Muhtarların talep görüş ve önerileri alınarak belediye ile muhtarlar arasındaki koordinasyonun sağlanması ve muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanması	
A10.H2.PH1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum için etkin bir denetim hizmeti sunarak çevre düzeni oluşturmak.	F1	Vatandaş odaklı zabıta hizmetleri faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Koruma ve güvenlik faaliyeti	
A10.H2.PH2	İlçedeki ilan reklam ve tabelaların mevzuata uygun hale getirmek.	F1	İlan reklam tabelaların denetim faaliyeti	
A10.H3.PH1	Ticari hayatın geliştirilmesi için paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.	F1	Zabıta ruhsatlandırılma faaliyeti	



Sultanbeyli
Belediyesi

2021

PERFORMANS PROGRAMI

III. EKLER

KURUMSAL DÜZEYDE 2021 YILI BÜTÇESİ		
KOD	MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE
46343002	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.300.000,00
46343004	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57.000.000,00
46343005	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	62.000.000,00
46343006	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.000.000,00
46343009	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	13.000.000,00
46343010	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.000.000,00
46343012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.000.000,00
46343014	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.100.000,00
46343015	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00
46343020	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.442.000,00
46343023	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.600.000,00
46343024	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
46343025	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.000.000,00
46343030	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65.000.000,00
46343031	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.908.000,00
46343033	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00
46343034	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.900.000,00
46343036	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25.000.000,00
46343037	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.000.000,00
46343038	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00
46343039	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	12.000.000,00
TOPLAM		370.000.000,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2020

2021 YILI FONKSİYONEL VE EKONOMİK KOD DÜZEYİNDE BÜTÇE

KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	19.829.000,00	2.646.000,00	132.868.000,00	0,00	5.321.000,00	1.650.000,00	0,00	0,00	17.724.000,00	180.038.000,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.742.000,00	1.305.000,00	853.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.900.000,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	7.667.000,00	1.348.000,00	16.698.000,00	100.000,00	0,00	56.137.000,00	0,00	0,00	0,00	81.950.000,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	2.180.000,00	385.000,00	27.435.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	5.285.000,00	817.000,00	1.809.000,00	0,00	0,00	9.089.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000.000,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.641.000,00	837.000,00	13.400.000,00	0,00	0,00	19.084.000,00	0,00	0,00	0,00	37.962.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	2.054.000,00	391.000,00	4.929.000,00	0,00,00	6.676.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	14.150.000,00
TOPLAM		48.398.000,00	7.729.000,00	197.992.000,00	100.000,00	11.997.000,00	86.060.000,00	0,00	0,00	17.724.000,00	370.000.000,00



SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARININ KURUM STRATEJİK AMAÇLARIYLA ENTEGRASYONU

Ülkemizin kurucu üyesi olduğu Birleşmiş Milletler(BM) Örgütü tarafından 25-27 Eylül Eylül 2015'te New York'ta gerçekleştirilen BM Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesi'nde 193 ülkenin imzası ile kabul edilen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), ekonomik, sosyal ve çevresel boyutta küresel 2030 kalkınma vizyonunu yansıtmaktadır. Belirlenen 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacı, yoksulluğu ve gelir eşitsizliklerini ortadan kaldırmak, çevreyi korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak için evrensel bir eylem çağrısıdır.

Bireylerin ve toplulukların ihtiyaçlarını en yakından bilen ve yöneten idari kuruluş olarak yerel yönetimler, küresel amaçlara ulaşılmasında en önemli paydaşlardan biridir.

SKA'lar doğrultusunda ulusal düzeyde ilerleme kaydedilmesi, yerel yönetimlerin sürdürülebilir kalkınmaya yönelik kendi görev alanları kapsamında gösterdikleri performansla doğru orantılıdır. Benzer şekilde, SKA'ların yerel düzeyde politikalara yansıtılması ile oluşturulacak sürdürülebilir bir kent dokusu, ulusal ve bölgesel kalkınmanın en etkili dinamiğidir.

Bu çerçevede, Sultanbeyli Belediyesi olarak 2021 Performans Programımızı hazırlarken Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını değerlendirmeye aldık ve performans programımızın Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkisini ortaya koyan tablolar hazırladık. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yerel düzeyde politikalara yansıtılması ile ortaya çıkacak sürdürülebilir bir kent dokusunun, kalkınmanın en etkili dinamiklerinden biri olduğu vizyonuyla; önümüzdeki dönem boyunca bu amaçların yerel ölçekte uygulanması, takibi ve raporlanması faaliyetlerini yürütmeye devam etmeyi planlıyoruz. Gerek 2030 vizyonu çerçevesinde yapılacak yeni projelerde, gerekse de hali hazırda devam eden projelerde sürdürülebilir kalkınma amaçları göz önünde bulundurularak planlamaya devam edilecektir.



PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ-SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI (SKA) İLİŞKİSİ		
AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	İLGİLİ SKA
1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.	    
2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.	    
3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.	    
4	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejilerini esas alarak; ortak yaşam, kentsel dokuyu korumak, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.	    
5	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.	    
6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.	    
7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.	    
8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Sultanbeyli sakinlerinin, paydaşlarla işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.	    
9	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda ilçenin marka değerini yükseltmek.	    
10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.	    

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYET-SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI (SKA) İLİŞKİSİ			
FAALİYET	SKA	FAALİYET	SKA
Hizmet içi eğitim faaliyeti		Sistem bakım ve onarım faaliyeti	
Özlük işlemleri faaliyeti		Telekomünikasyon hizmetleri faaliyeti	
Stajyer öğrenci istihdam faaliyeti		Network ve güvenlik faaliyeti	
Kalite hizmeti faaliyeti		Yazılım faaliyetleri	
İş sağlığı ve güvenliği faaliyeti		Bilgi işlem müdürlüğü personelinin ve kurum çalışanlarının yeni gelişen teknolojiler konusunda kapasite artırmak	
İşyeri hekimliği faaliyeti		Açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin kullanımını artırmak	
Toplumsal sağlık hizmeti faaliyeti		Arge faaliyetleri	
Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi faaliyeti		İç kontrol yönetimi faaliyeti	
Karar verme organlarının (encümen, meclis ve kent konseyi) sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti		Süreç ve risk yönetimi faaliyeti	
Kurum içi ve dışı evrak takip faaliyeti		İzleme ve değerlendirme faaliyeti	
Kurumsal arşiv faaliyeti		Veri modeli geliştirme faaliyeti	
Kurum içi koordinasyon hizmeti faaliyeti		Veri izleme ve değerlendirme faaliyeti	
Belediye başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti		Ulusal ve uluslararası işbirliği ve kurumsal ilişkiler faaliyeti	
Bina ve tesis yönetimi faaliyeti		Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarını doğrultusunda ihtiyaç ve taleplere uygun proje danışmanlık, hazırlık ve geliştirme faaliyeti	
Belediye araçlarının koordinasyonunu sağlanması faaliyeti		Proje kontrol ve onay faaliyeti	
Satın alma faaliyeti		Yapı ruhsatlandırma faaliyeti	
Denetim ve raporlama faaliyeti		İmar faaliyetlerinin yürütülmesi	
Dava ve icra dosyalarının takibi faaliyeti		Planlama faaliyetleri	
Bütçe ve muhasebe hizmetleri faaliyeti		BT KBS veri hizmeti	
Muhasebeleştirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek		Emlak hizmeti	
Belediye sosyal tesisi işletim faaliyeti		Harita hizmeti	
Araştırma geliştirme faaliyeti		İstimlak hizmeti	
Saha araştırmaları faaliyeti		Taşınmaz hizmeti	
Donanım faaliyeti		Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak.	
Sistem (sunucu) faaliyeti		Yapı yıkım faaliyeti	

**PERFORMANS PROGRAMI
FAALİYET-SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI (SKA) İLİŞKİSİ**

FAALİYET	SKA	FAALİYET	SKA
Hak sahiplerine kira yardım faaliyeti		Bağımlılığı önleyici faaliyetler	
Tespiti yapılan metruk yapılarla ilgili birimler arası koordinasyonu sağlayarak yıkımları yapmak/yaptırmak		Erken çocukluk dönemine yönelik önleyici faaliyetler	
Kaçak yapılaşmaya karşı; önleyici yaklaşımla etkin denetim hizmetleri yürütmek		Aile rehberliği faaliyetleri	
Paydaşlarla alt yapı hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması ve bakım onarımlarının yapılması faaliyeti		Kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, zenginleştirilmesi ve katılımın artırılması faaliyeti	
Altyapı hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti		Fuar ve festival organizasyonları faaliyeti	
Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor tesislerinin projelendirilmesi ve uygulanması faaliyeti		Kültür-sanat, eğitim, tarih vb. İçerikli çalışmalara ilişkin farkındalık ve memnuniyet faaliyeti	
Yol bakım ve onarım faaliyeti		Nikah hizmetleri faaliyeti	
Metal işlem faaliyeti		Kurs düzenleme faaliyeti	
Ulaşım planlama faaliyeti		Kültür sanat ve eğitim merkezleri	
Sivil savunma ve afet acil durum faaliyeti		Belediye bünyesindeki kütüphanelerin yönetilmesi; materyallerinin kataloglanması, etiketlenmesi, cilt ve restorasyonunun yapılması	
Park yapımı ve onarımı faaliyeti		Eğitime destek hizmetleri verilmesi	
Kentsel mobilya bakım- onarım faaliyeti		Sportif hayatın geliştirilmesi faaliyeti	
Kentsel peyzaj, proje planlama ve uygulama hizmeti		Yazılı ve görsel iletişim faaliyeti	
Sıfır atık faaliyeti		Dijital mecra çalışmalarının gerçekleştirilmesi	
Konteyner sistemini yenileme ve atık toplama faaliyeti		Belediye ve talep sahipleri arasında iletişim ve bilgilendirme faaliyeti	
Kentsel temizlik faaliyeti		Belediye ve talep sahipleri arasındaki iletişim ve bilgilendirmenin memnuniyet ölçeğinde sağlanma faaliyeti	
İlaçlama faaliyeti		Temsil, tören ve ağırlama faaliyeti	
Veterinerlik hizmeti faaliyeti		Organizasyon destek faaliyeti	
Sosyal destek faaliyetleri		Muhtarlık bilgi sisteminin oluşturulması faaliyeti	
Toplum sağlığı faaliyeti		Muhtarların talep görüş ve önerileri alınarak belediye ile muhtarlar arasındaki koordinasyonun sağlanması ve muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanması	
Danışmanlık ve rehabilitasyon faaliyeti		Vatandaş odaklı zabıta hizmetleri faaliyeti	
Sosyal refahı artırıcı faaliyetler		Koruma ve güvenlik faaliyeti	
Gönüllü hizmetleri faaliyetleri		İlan reklam tabelaların denetim faaliyeti	
Sosyal uyum ve kentleşme bilinci faaliyetleri		Zabıta ruhsatlandırılma faaliyeti	
Kadının topluma kazandırılması ve şiddetin önlenmesi faaliyetleri			



**Sultanbeyli
Belediyesi**

www.sultanbeyli.bel.tr