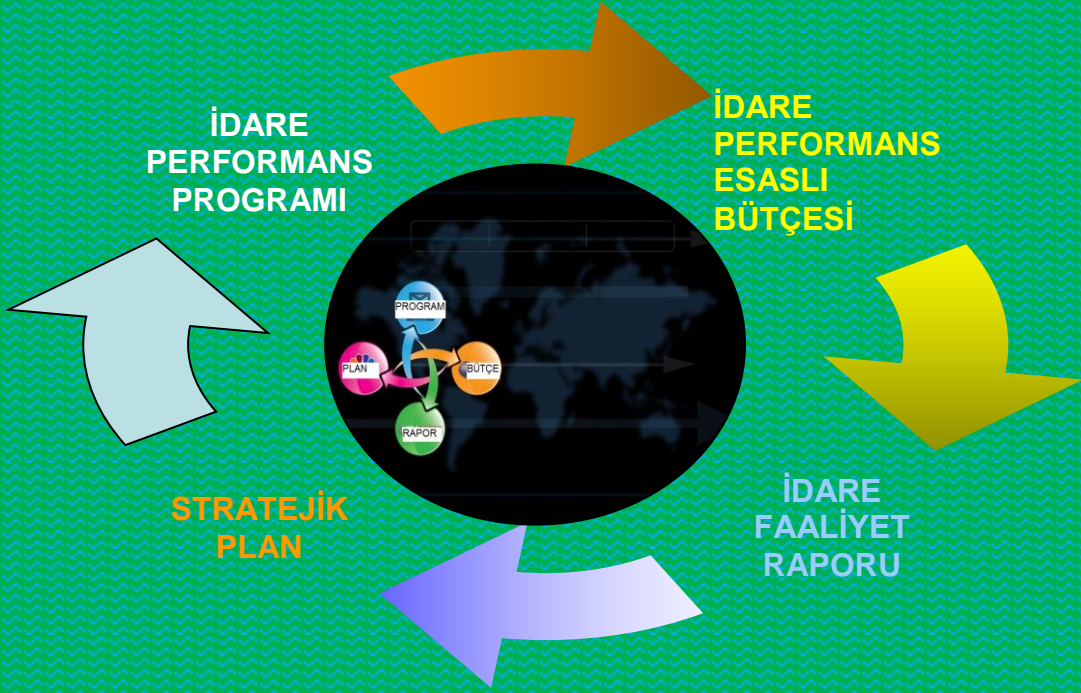




FATSA
BELEDİYESİ



2020 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

**T.C.
FATSA
BELEDİYESİ**

**Adres: Mustafa Kemal
Pasa Mahallesi Plevne
Caddesi
No.6 52400
Fatsa – ORDU**

Tel: (0452) 423 63 00

Faks: (452) 423 63 09

Web: www.fatsa.bel.tr

Başkanın Sunuşu:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile idareler tarafından uygulanması zorunlu olan stratejik yönetim sistemi ile planlı çalışma zorunluluğu getirilmektedir. Bu kapsamda kamu hizmetlerinde mali disiplinin, saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması, ayrıca hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

Fatsa Belediyesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planının birinci uygulama dilimi olan 2020 Yılı Performans Programı hazırlanarak sizlerin paylaşımına sunulmuştur.

Performans esaslı bütçeleme: Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Performans programında; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet- projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. Ayrıca Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için göstergeler belirlenmiştir.

2020 yılı Performans Programı aracılığı ile mevcut kaynakları etkin ve verimli kullanarak hızlı, aynı zamanda planlı ve düzenli gelişen Fatsa'mızın ihtiyacı olan öncelikli projelerinin bir an önce hayata geçirilmesini hedeflemekteyiz. Fatsa halkının yaşam kalitesini sürekli artıracığımızı, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kenti beraber oluşturacağımıza olan inancımızla, 2020 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, çalışmalarına katkı koyan meclis üyelerimize ve emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

İbrahim Etem KİBAR
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER.....	4
I – GENEL BİLGİLER	
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Fiziksel Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları.....	18
E- Diğer Hususlar	21
II – PERFORMANS BİLGİLERİ	
A- Temel Politika ve Öncelikler	22
B- Amaç ve Hedefler.....	23
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	25
D- Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	44
E- İdari Performans Hedefi Maliyeti Tablosu.....	53
F- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	55
G- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	56
H- Diğer Hususlar	64
III- EKLER.....	64

I –GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fatsa Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır.

Ayrıca 01.04.2014 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir.

Belediyemiz Yetki, Görev ve Sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na Göre;

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İl Genel Meclisi ve Belediye Meclis Üyeleri:

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları¹

MADDE 14.- Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler.

Belediye öncelikle imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

¹ 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, Atıksu ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; Atıksu ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon,

doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

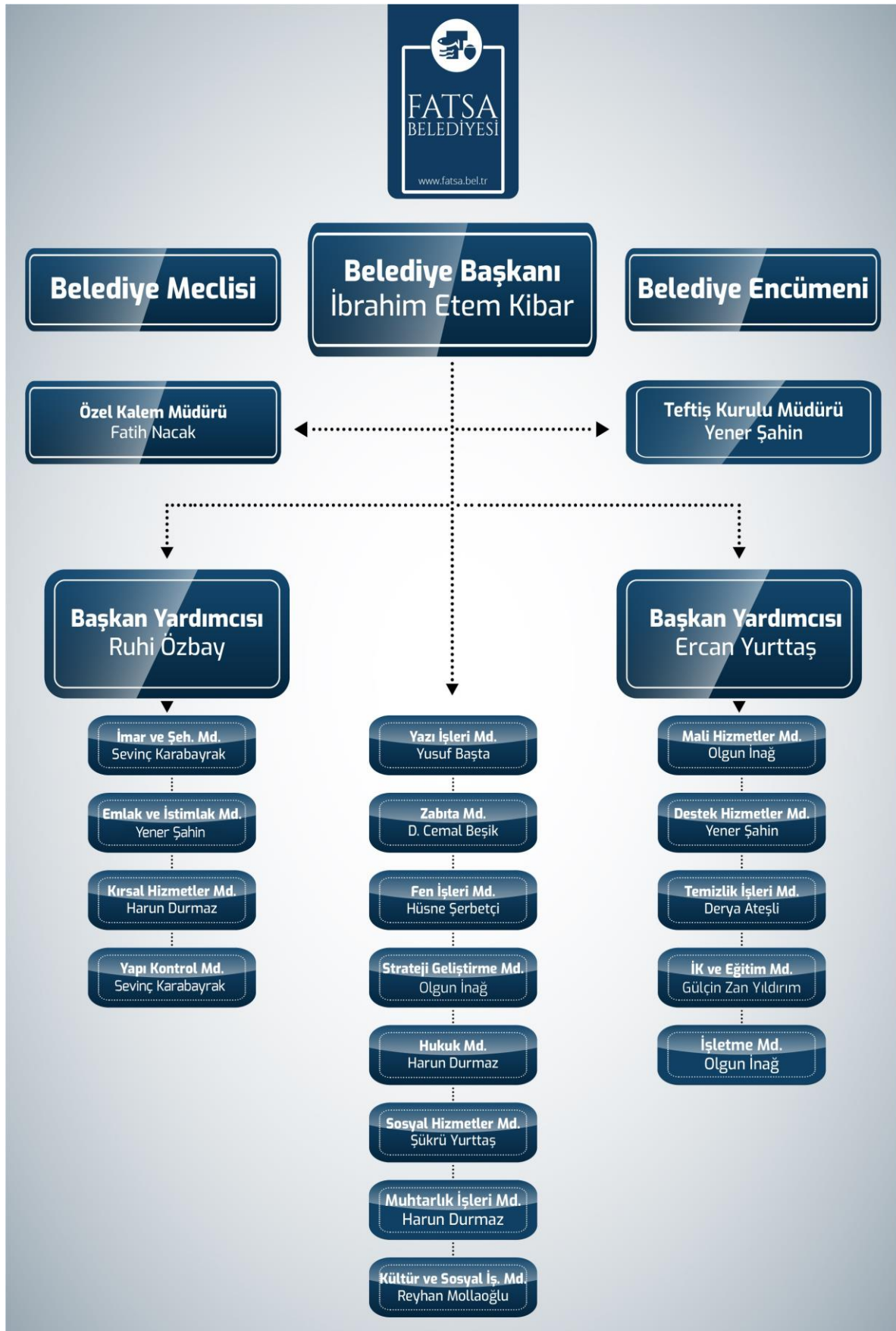
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıtır.

Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır

B-Teşkilat Yapısı





C-Fiziksel Kaynaklar

Fatsa'nın

a) Coğrafi Konumu:

Fatsa 41 ' kuzey paraleli ile 37- 38 ' doğu meridyenleri üzerinde yer almaktadır. Doğusunda Perşembe, Batısında Ünye, Güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru İlçeleri Kuzeyinde ise Kara Deniz yer almaktadır.

b) Tomografik Durumu:

Arazi dağlık ve engebelidir. Rakım 10 metreden 550 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları sahile kadar kademeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi Derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır.

c) Akarsuları:

1)	Bolaman	Deresi
2)	Elekçi	Deresi
3)	Şerefiye	Deresi
4)	Kurtuluş	Deresi

d) Gölleri:

İlçenin 10 Km. Güneydoğusunda Örencik Köyünün sınırları içinde GAGA GÖLÜ bulunmaktadır.

e) Jeolojik Yapısı:

İlçe kısmen sahildeki Alüvyon üzerinde kısmen gerideki Yamaçta yerleşmiş bulunmaktadır. Çevrede yapılan inşaat hafriyatlarından edinilen bilgiye göre yamaçtaki iskân bölgelerinde yer altı suyu mevcut değildir.

İlçenin düzlük kısımları ince kum ve killi zeminden teşekkül etmiş olup, yer altı suyu ihtiva etmektedir. Yamaçlarda ise üst tabaka 1,5- 2 metreye kadar kil ve nebati örtü, taban ise çatlaklı mavi kalkerdir.

f) Toprak ve Arazi Kullanımı:

Dere ve Dere yatakları çevresinde oluşan taban arazileri vasıflı (I ve III. Sınıf Toprak) ve vasıfsız tarım alanları mevcuttur. Tarıma elverişli arazilerin %80 ' nimde Fındık Tarımı yapılmaktadır. Daha yüksek yamaçlarda ise Orman Alanları ortaya çıkmaktadır. Topoğrafyanın kıyının gerisinde hemen yükselmesinden ve meyillinin fazla olmasından dolayı Ormanların yok edilerek Tarım Arazisine dönüştürülmesi olayına pek rastlanmamaktadır.

g) İklimi:

Tipik Karadeniz iklimi hâkim olup, kışlar ılık geçer, Yaz aylarında bunaltıcı sıcaklar olmaz. Isı farkları azdır.

h) Ekonomik Yapısı:

İlçenin ekonomisi tarım ve balıkçılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında fındık, çay, mısır gelmektedir. Sebze ve meyvecilik de yapılmakta olup elma ve armut yetiştirilir. Son yıllarda seracılık, kültür mantarcılığı da gelişme göstermiştir. Hayvancılıkta büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvancılığı ve arıcılık yapılmaktadır. Balıkçılık ilçenin ekonomisinde en önemli yeri tutmaktadır. Ayrıca halıcılık da önemli bir gelir kaynağıdır. Bunun yanı sıra fındık kırma atölyeleri vardır.



BİNA VE TESİS DURUMU

No	Bina Tesis Adı	Adresi
1	Belediye Hizmet Binası	M.K.Paşa Mah. Plevne Cd.
2	Destek Hizmetleri Binası	Organize Sanayi
3	Sera	Ayazlı Mah. Necip Fazıl Sok.
4	Muhtar Evleri	Kurtuluş Mah. Sakarya Mah. Evkaf Mah. D.Pınar Mah. M.K.Paşa Mah. Fatih Mah.
5	İşçi Dağıtım Binaları	Konakbaşı Mah.
6	Kültür Sarayı	M.K.P Mah. Sazcılar Sok.
7	Spor Kompleksi	Kurtuluş Mah.
8	Hotel(Dolunay Hotel)	Dolunay Mah.
9	Sosyal Tesis (Çamlık Restoran)	Dolunay Mah.
10	Kapalı otopark	Sakarya Mah.
11	Elekci Deresi Kafeterya	M.K.Paşa Mah.



FATSA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ					
NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU
1	52 KC 001	ÖZEL KALEM MÜD.	BİNEK (AUDİ A6)	2010	FAAL
2	52 EP 001	ÖZEL KALEM MÜD.	BİNEK (WOSWAGEN PAS.)	2002	FAAL
3	52 KC 044	ÖZEL KALEM MÜD.	BİNEK (RENAULT FLUANCE)	2011	FAAL
4	52 KA 034	YAZI İŞLERİ MÜD.	RENAULT MEGANE	2006	FAAL
5	52 EH 088	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	RENAULT CLİO	2010	FAAL
6	52 DK 003	ZABITA MÜD.	RENAULT MEGANE	2010	FAAL
7	52 ER 833	ZABITA MÜD.	FORD MİNİBÜS	2006	FAAL
8	52 EJ 557	ZABITA MÜD.	FORD CORNEO	2016	FAAL
9	52 DK 891	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1994	FAAL
10	52 EH 823	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1995	FAAL
11	52 K 4923	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON BMC PERU	2011	FAAL
12	52 EK 367	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1985	FAAL
13	52 DS 317	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1999	FAAL
14	52 EL 733	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1998	FAAL
15	52 EH 824	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1995	FAAL
16	52 DL 344	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1994	FAAL
17	52 DD 785	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	2000	FAAL
18	52 DE 734	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1998	FAAL
19	52 DS 315	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1999	FAAL
20	52 DS 316	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1999	FAAL
21	52 EK 368	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1985	FAAL
22	52 K 5096	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD CARGO SIRTILAMA	1998	FAAL
23	52 EL 246	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE SULAMA	1984	FAAL
24	52 EH 340	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET ISIZU	1997	FAAL
25	52 EH 813	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET HİNO	1995	FAAL
26	52 KF298	DESTEK HİZ. MÜD.	KAMYONET DODGE	1991	FAAL
27	52 DE 759	FEN İŞLERİ MÜD.	TRAKTÖR TÜRK FIAT	1991	FAAL
28	120H	FEN İŞLERİ MÜD.	GREYDER CATERPİLLAR	1998	FAAL
29	HANOMAG	FEN İŞLERİ MÜD.	GREYDER HANOMAG	1991	FAAL
30	BİTELLİ	FEN İŞLERİ MÜD.	TOPRAK SİLİNDİRİ	1998	FAAL
31	AMMAN	FEN İŞLERİ MÜD.	ASFALT SİLİNDİRİ	2012	FAAL
32	ÇUKUROVA	FEN İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2011	FAAL
33	HİDROMEK	FEN İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2005	FAAL
34	JCB	FEN İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2005	FAAL
35	928G	FEN İŞLERİ MÜD.	LODER CATERPİLLAR	1998	FAAL
36	LİEBHERR	FEN İŞLERİ MÜD.	PALETLİ EKSKAVATÖR	2000	FAAL
37	52 DT 157	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS KAD. SERV.IVECO	1992	FAAL
38	52 EN 149	FEN İŞLERİ MÜD.	TOFAŞ ŞAHİN	1998	FAAL
39	52 KB 321	FEN İŞLERİ MÜD.	RENAULT TOROS	1998	FAAL
41	52 EK 839	DESTEK HİZ. MÜD.	TOFAŞ KARTAL	1996	FAAL



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

42	52 DT 078	FEN İŞLERİ MÜD.	RENAULT MEGANE	2006	FAAL
43	52 EL 062	FEN İŞLERİ MÜD.	BİNEK OTO TOROS	1997	FAAL
44	52 AP 082	FEN İŞLERİ MÜD.	FIAT 50 NC KAMYONET	1972	FAAL
45	52 EP 403	FEN İŞLERİ MÜD.	MERCEDES OTOBÜS	1993	FAAL
46	34 Z 0089	FEN İŞLERİ MÜD.	YAVUZ VOLVO ÇÖP KAMY.	1985	FAAL
47	52 DS 506	FEN İŞLERİ MÜD.	TÜRK FIAT TRAKTÖR	1990	ARIZALI
48	52 DT 495	FEN İŞLERİ MÜD.	MASSEY FERGUSON TRAK	1995	ARIZALI
49	52 DE 888	FEN İŞLERİ MÜD.	MERCEDES DAMPERLİ KAM	1981	ARIZALI
50	52 DM 032	FEN İŞLERİ MÜD.	MERCEDES DAMPERLİ KAM	2016	FAAL
51	52 K 5087	TEMİZLİK HİZMETLERİ	MERCEDES ÇÖP KAMYONU	1997	FAAL
52	52 K 5073	TEMİZLİK HİZMETLERİ	ISIZU ÇÖP KAMYONU	2013	FAAL
53	52 DJ 305	TEMİZLİK HİZMETLERİ	MİTSubİSHİ KAMYONET	1998	FAAL
54	52 DT 251	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD CARGO ARAZÖZ	1992	FAAL
55	52 KA 209	FEN İŞLERİ MÜD.	FIAT TRAKTÖR	1984	FAAL
56	52 DA 069	FEN İŞLERİ MÜD.	DODGE KAMYONET	1985	FAAL
57	52 EL 294	FEN İŞLERİ MÜD.	FATİH 110 ÇÖP KAMYONU	1998	FAAL



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fatsa Belediyesinin kurumsal bilgisayar hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde koordine edilmekte, hizmetlerinin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak otomasyonunun her an çalışır olmasını sağlanmaktadır.

Ortak sicil mantığı üstünden çalışan sözel otomasyon yazılımları belediyemiz merkez hizmet binasında bulunan ana sistemler üstünden çalışmaktadır. Buna ilaveten bir adet sunucuda stratejik plan performans süreci uygulaması, imar paketi netcad uygulaması, kurumsal internet erişimi ve kurumsal yazılım erişim kontrolü sağlayan (terminal server) sistemleri kuruludur. Otomasyondaki sözel yazılımlara 115 kullanıcı, stratejik plan performans sistemine 25, imar uygulama modülüne 10 kullanıcı tanımlanmış izinler doğrultusunda kontrollü erişim sağlamaktadır.

Kullanıcıların sisteme bağlantıları sunucu-istemci şeklindedir. Tanımlanan kullanıcılar ad ve şifreleriyle verilen yetkiler dahilinde sistem erişimi yapabilmektedir.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 2 adet metro internet hattı, Ayrıca hizmet binasında 2 adet ADSL internet hattı bulunmaktadır. Diğer binaları kurumsal network ağı ile entegre olunmuş olup belediyemize bağlı olan tüm birimlere tek bir merkezden internet dağıtımı yapılmaktadır.



Araç Cinsi Müdürlük / Birim Adı	Bilgisayar	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
Başkanlık	1					1	1	1		
Özel kalem Müd.	1	1				1				
Başkan Yardımcıları	2					4	1			
Başkan Yrd. Sekret.	2	2						1		1
Meclis Odası										
Mali Hiz. Müdürlüğü	1	1								
Muhasebe Servisi	5	5							1	
Satınalma Servisi	2	2								1
Bilgi İşlem Servisi	6	2	1	6	1	1	1	1	1	
Emlak Müdürlüğü	6	4				1			1	
İstihlak Servisi	6	3								
Strateji Geliştirme Müd.	1	1				1				
Tahakkuk Şefliği	7	5								
Tahsilat Şefliği	7	7						1		
İcra Servisi	3	4								
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1						1	1	
Yazı İşleri Kalemi	3	3								
Zabıta Müdürlüğü	1	1								1
Zabıta Müd. Kalemi	4	2								
Basın Halkla İlişkiler	4	1						1		
İnsan Kay. Eğit. Müdürlüğü	2	1								
İnsan Kay. Eğit. Kalemi	3	3						1		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1						1		
İmar ve Şehircilik Kalemi	5	4						1		
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	1				1		1	1	1
Yapı Kontrol Kalemi	15	3								
Kırsal Hiz. Müdürlüğü	4	2				2			1	
Sosyal Hiz. Müdürlüğü	2	1								
İşletme Müdürlüğü	2	3								
Fen İşleri Müdürlüğü	8	3				3			1	
Kademe Servisi	2	2								
Destek Hiz. Müd.	16	6				3			1	
Temizlik Hiz. Müdürlüğü	3	4								
Konservatuar	3	2								
Hukuk Müdürlüğü	1	1								
TOPLAM	136	86	1	6	1	18	3	10	8	4



AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR			
Yazılımın adı	Al.Tarihi	Özelliği	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak ve İstimlak Müd.
Çevre Temizlik Ver.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak ve İstimlak Müd.
İlan Reklam Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Harcamalara Katılım	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Su Tahakkuk Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Genel Tahak. Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
İşçi Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.ve Eğt. Müd.
Memur Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.ve Eğt. Müd.
Bütçe ve Muhasebe	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Mali Hiz.Müd.
Meclis Kararları Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Encümen Karar Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Yazı Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Evrak Sevk Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Evlendirme Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Adres Etiket	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
İşyeri Açma Ruhsat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Zabıta Müd.
Kira Takip Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Taşınır Mal Yazılımı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		İmar ve Şehircilik Müd.
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		Yapı Kontrol Müd.
Ambar stok Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Satın Alma Memurluğu
Auto Cad	14.04.2005		Fen İşleri Müdürlüğü
Eset Nod 32 Antivirüs Prog	01/03/2010	Virüs Programı	Tüm Birimler
Net Cad İmar Modülü	2017		İmar ve Şehircilik Müd.
Net Cad İmar Modülü	2017		Fen İşleri Müdürlüğü
Strateji Plan Hazır. ve Perfor. Programı izleme	2016	Stratejik Yönetim	Bütün Birimler
KURUM WEB PORTALI			
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri	
http://www.fatsa.bel.tr	2006	ASPX kodlama dili ve teknolojisi, MySQL database yapısı	

Yukarıdaki tabloda kurum teknolojik kaynaklar envanterinde görünen ve hizmet üretiminde kullanılan donanımlar yerlerine ve türlerine göre sıralanmıştır.



D-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

2019 YILI MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	131	68	63	-
DAİMİ İŞÇİ	78	74	4	-
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	0	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	20	20	0	-
ŞİRKET PERSONELİ	-	322	-	-
TOPLAM	229	484	67	-

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	42	26	68
YAŞ (ORTALAMASI)	40	35	-
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	-	-	-
LİSE	14	3	17
YÜKSEKOKUL	11	8	19
FAKÜLTE	15	15	30
YÜKSEK LİSANS	2	-	2
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	42	26	68

SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜM YEREL SEN	2	-	2
BEMBİRSEN	40	26	66
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	0	0	0
TOPLAM	42	26	68



YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	1	1	2
AYRILAN PERSONEL	1	-	1
NAKİL GELEN	4	1	5

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	16	6	22
5-10 YIL	8	13	21
10-15 YIL	1	-	1
15-20 YIL	2	1	3
20-25 YIL	8	1	9
25 YIL VE ÜSTÜ	7	5	12
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	41	26	68
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	7	5	12

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N.	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	BAYAN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
2	MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	9
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	12
4	İMAR VE ŞEH.MÜD. LÜĞÜ	1	3	4
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	8
6	SOSYAL HİZ. MÜD.LÜĞÜ	1	-	1
7	İNS.KAY.VE EĞİT.MÜD.	-	4	4
8	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	1	5	6
9	İŞLETME MÜD.	-	2	2
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	-	2	2
11	ÖZEL KALEM MÜD.	1	2	3
12	KÜLTÜR VE SOSYAL HİZ. MÜD.	-	1	1
13	DESTEK HİZMETLER MÜD.	4	0	4
14	YAPI KONTROL MÜD.	7	-	7
15	KIRSAL HİZ. MÜD.	2	1	3
16	HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
17	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	1	-	1
18	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	-	-	-



İŞÇİ PERSONELERİN EĞİTİM DURUMLARI					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI	-	-	66	8	74
YAŞ ORTALAMASI	-	-	45	40	-
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR			1	-	1
İLKOKUL			29	-	29
ORTAOKUL			11	-	11
LİSE			19	7	26
YÜKSEKOKUL			-	-	-
FAKÜLTE			6	1	7
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI			66	8	74
SENDİKA BİLGİLERİ					
HİZMET-İŞ SENDİKASI			66	8	74

İŞÇİ VE ŞİRKET PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	ŞİRKET PERSONELİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	1	2	6
2	ÖZEL KALEM MÜD.	3	4	-	-	7
3	MALİ HİZMETLER MÜD.	-	2	-	2	4
4	FEN İŞLERİ MÜD.	31	-	7	-	38
5	ULAŞTIRMA İŞLERİ	6	-	9	-	15
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	2	1	1	5
7	KADEME İŞLERİ	6	-	3	-	9
8	ZABITA MÜD.	8	-	13	-	21
9	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	1	-	1	1	3
10	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	2	2	4	-	8
11	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	3	-	1	2	6
12	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.	-	-	1	-	1
13	SOSYAL HİZ. MÜD.	-	1	1	-	2
14	BİLGİ İŞLEM	1	-	2	-	3
15	PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ	8	-	4	-	12
16	KONSERVATUAR HİZ.	1	-	1	-	2
17	SEKRETERLİK	3	2	-	-	5
18	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	16	7	12	-	35
19	KIRSAL HİZ MÜD.	1	1	-	-	2
20	İŞLETME MÜD.	42	32	2	-	76
21	TEMİZLİK HİZ. MÜD.	128	-	1	-	129
22	YAPI KONTROL MÜD.	-	1	-	-	1
23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	-	-	1	-	1
24	HUKUK MÜD.	3	1	1	-	5
	TOPLAM	265	57	66	8	396



TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL	-	-	1	-	1
5-10 YIL	-	-	5	-	5
10-15 YIL	-	-	8	-	8
15-20 YIL	-	-	24	5	29
20-25 YIL	-	-	16	3	19
25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	12	-	12
TOPLAM	-	-	66	8	74

E-Diğer Hususlar



II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri benimsenmiştir. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşerî kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, meslek odalarının karar ve uygulamalarına katılımı sağlanacaktır. Aynı şekilde belediye çalışanların Fatsa ve Fatsalılara daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma yapılacaktır. Planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilecektir. Kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanları oluşturulacak ve geliştirilecektir.

Ulaşım ve altyapı çalışmalarında Büyükşehir’le; elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyona devam edilecektir. Belediyemiz bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil; halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içinde olan bir kurum olacaktır. Halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır. Fatsalılarının yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları arttırılacaktır.



B-Amaç ve Hedefler

Fatsa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kurumsal, Kentsel ve Toplumsal Alanı'dır. Bu alanlara ait 6 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 20 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

ALAN 1-KURUMSAL	
Amaç 1	Hizmetlerinin Sunumunda Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak Planlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.
Hedef	Personelin Nitelik, Beceri Ve Mesleki Yetkinliklerini Geliştirmek; Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak Ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde Ve Hızlı Olarak Yürüterek Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak.
Hedef	Tahsil Edilemeyen Gelirleri Tahsil Ederek Ve Piyasaya Olan Şahıs Borçlarını Tamamen Ödeyerek, Ödemeleri Dengeli, Gelir Artışı Ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Mali Yapı Oluşturmak
Hedef	Kurumda Strateji, Performans Ve İç Kontrol Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaştırılması.
Hedef	Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin, sosyal tesislerinin ve işletmelerinin verimli yönetimi sayesinde hizmet kalitesini ve belediye gelirlerini artırmak.
Amaç 2	Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Artırmak
Hedef	Personelin Hızlı Ve Verimli Çalışmasını Sağlayacak Teknolojik Alt Yapıyı Oluşturulacak.
Hedef	Belediyemize Ait Bina, Tesis Ve Araçların Bakımını Yapmak, Bunları Hizmete Göre Yenilemek, İşe Elverişli Hale Getirmek, Gerekli Mal Ve Hizmetlerin Temini Gibi Destek Hizmetleri Kesintisiz, Etkin, Verimli, Kaliteli Ve Hızlı Şekilde Yerine Getirmek.
Hedef	Şehrin, Vatandaşın Ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti Ve Çözümünde Başkan Ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek.
Hedef	Bilgi Teknolojilerinin De Yardımıyla Kurum İçi Ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Ve Kent Konseyi Kararlarının Hazırlanma Ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız Ve Güvenilirliğini Artırmak.
Hedef	Kurumda Her Türlü Eylem Ve İşlemin Hukuka Uygunluğuna Dikkat Edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Dava Dosya Sayısının Azaltılması Sağlanacaktır.
ALAN 2-KENTSEL	
Amaç 3	Temel Belediyecilik Hizmetlerini Eksiksiz Vererek, Fatsa'yı Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kentsel Alan Yapmak.
Hedef	Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin Ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları Ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak.
Hedef	Yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek.
Amaç 4	Planlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentsel ve Çevresel Gelişim Sağlanacaktır.
Hedef	Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini



	sağlayıp halkın yaşam kalitesini yükseltmek.
Hedef	Büyük Ölçekli Planlara Uygun, Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen Ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı, Sanayi, Çevre Ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturan Planlı, Güvenli Ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak.
Hedef	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Verimli Yönetilmesi, Gerekli Kamulaştırmaların Adalette Gerçekleştirilmesi, Kamuya Ait Yerlerin Tespiti Ve Bu Yerlerin Kamusal İhtiyaçlar Doğrultusunda Tahsisi.
Hedef	İlçe Sınırlarımız İçinde Yapılacak Bütün Yapıların Ruhsat Ve Eklerine Uygun Yapılması Ve Uygun Yapılara Yapı Kullanma İzni Verilmesi.
ALAN 3-TOPLUMSAL	
Amaç 5	İlçemiz Sınırları İçerisinde Sivil Toplum Kuruluşları ve Diğer Paydaşlarla İş Birliği Yaparak Sosyal Yardımların Daha Geniş Kitlelere Ulaştırılmasını Sağlamak.
Hedef	Bakıma Muhtaç Aile, Yaşlı Ve Engelli Bireyleri İlçe Genelinde Tespit Ederek, İhtiyaçlarını Giderecek Ve Gerekli Malzeme Ve Araç-Gereçleri Temin Ederek Toplumsal Dayanışmayı Pekiştirip Güçsüzlerin Korunmasını Sağlamak.
Hedef	Milli Ve Manevi Değerlerimize Uygun Kültür, Sanat, Spor Ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Sağlamak.
Amaç 6	Kentsel ve Kırsal Alandaki Hizmetleri Adaetli, Güvenliliği ve Huzuru İkame Edecek bir Biçimde Sunulacaktır.
Hedef	İş Yerleri Ve Kamusal Yerlerin Denetimi Suretiyle Halkın Sağlık, Huzur Ve Selametini Korumak, Kollamak Ve Kentsel Suçları Engellemek.
Hedef	İlçedeki Muhtarlıklar Arası Koordinasyonun Sağlanması, Muhtarlıkların Yetkimiz Kapsamındaki Önemli Sorunlarının Çözümü Ve Muhtarlıklardaki Kamusal İhtiyaçların Karşlanması.
Hedef	Tüm Fatsalıların Gittiğinde Huzur Bulduğu, Rahatladığı, Ferahladığı Köyler Ve Kırsal Alanların Tabii Dokusuna Uygun Olarak Temel Belediyecilik Hizmetlerine Kavuşturulması Ve Bu Alanların Korunup Kollanıp, Bakımının Sağlanması.



C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.

Tablo 1
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL1.A1.Hizmetlerinin Sunumunda Beşerî ve Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Sarf Ederek Planlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak
Hedef:	AL1.A1.H1.1.Personelin nitelik, beceri ve mesleki yetkinliklerini geliştirmek; nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürüterek belediyenin insan kaynakları verimini artırmak

Performans Hedefi

AL1.A1.H1.1.PH.1.Çalışanların Belediye Yönetiminden Memnuniyet Düzeyi: 2020 Hedefi %80

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL1.A1.H1.1.PH.1.G1: Çalışanların Belediye Yönetiminden Memnuniyet Düzeyi	0	0	%80

Faaliyetler:

	Kaynak İhtiyacı		Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı	
AL1.A1.H1.1.PH.1.F1.Organizasyonun norm kadro çerçevesinde güncellenmesi ve Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması faaliyetleri	17.200,00 TL	0,00 TL	17.200,00 TL
AL1.A1.H1.1.PH.1.F2.Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	7.200,00 TL	0,00 TL	7.200,00 TL
AL1.A1.H1.1.PH.1.F3.Birimlerde liyakata dayalı istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri	17.200,00 TL	0,00 TL	17.200,00 TL
AL1.A1.H1.1.PH.1.F4.Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri	17.200,00 TL	0,00 TL	17.200,00 TL
AL1.A1.H1.1.PH.1.F5.Staj, oryantasyon, rotasyon, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
AL1.A1.H1.1.PH.1.F6.Personelin şevkini ve verimliliğini arttırmaya yönelik	17.200,00 TL	0,00 TL	17.200,00 TL



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

faaliyetler			
AL1.A1.H1.1.PH.1.F7.İnsan Kaynakları ve Eğitim İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	15.714.000,00 TL	0,00 TL	15.714.000,00 TL
TOPLAM:	15.800.000,00 TL	0,00 TL	15.800.000,00 TL

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL1.A1.Hizmetlerinin Sunumunda Beşerî ve Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Sarf Ederek Planlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak
Hedef:	AL1.A1.H1.2.Tahsil edilemeyen gelirleri tahsil ederek ve piyasaya olan şahıs borçlarını tamamen ödeyerek, ödemeleri dengeli, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir mali yapı oluşturmak

Performans Hedefi
AL1.A1.H1.2.PH.1.Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı:2020 Hedefi %100
Açıklamalar: 2018 Yılı Gerçekleşen gelirin, toplan borca bölünmesi.

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL1.A1.H1.2.PH.1.G1: Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı	0	%136	%100

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
AL1.A1.H1.2.PH.1.F1.Tahsil Edilemeyen Gelirlerimizin Tamamını Tahsil Etmek.	53.125,00 TL	0,00 TL	53.125,00 TL
AL1.A1.H1.2.PH.1.F2.Yeni Gelir Kaynakları Bularak Gelirimizi Artırmak.	53.125,00 TL	0,00 TL	53.125,00 TL
AL1.A1.H1.2.PH.1.F3.Piyasaya Olan Şahıs Borçlarının Tamamını Ödemek.	1.053.125,00 TL	0,00 TL	1.053.125,00 TL
AL1.A1.H1.2.PH.1.F4.Belediyenin bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi	53.125,00 TL	0,00 TL	53.125,00 TL
AL1.A1.H1.2.PH.1.F5.Mevcut gelir akışının ve mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi.	53.125,00 TL	0,00 TL	53.125,00 TL
AL1.A1.H1.2.PH.1.F6.Fiyat tariflerinin belirlenmesi, tahakkuk, tahsilat ve takip faaliyeti	53.125,00 TL	0,00 TL	53.125,00 TL



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

AL1.A1.H1.2.PH.1.F7.Ön mali kontrol faaliyetleri, ödeme ve hesap işlemleri faaliyeti	53.125,00 TL	0,00 TL	53.125,00 TL
AL1.A1.H1.2.PH.1.F8.Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin ve kesin hesabın hazırlanması	53.125,00 TL	0,00 TL	53.125,00 TL
AL1.A1.H1.2.PH.1.F9.Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	13.120.000,00 TL	0,00 TL	13.120.000,00 TL
TOPLAM:	14.545.000,00 TL	0,00 TL	14.545.000,00 TL

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL1.A1.Hizmetlerinin Sunumunda Beşerî ve Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Sarf Ederek Planlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak
Hedef:	AL1.A1.H1.3.Kurumda strateji, performans ve iç kontrol odaklı yönetim sisteminin kurumsallaştırılması

Performans Hedefi
AL1.A1.H1.3.PH.1.Stratejik Yönetimin sürecinin uygulanması Oranı: 2020 Hedefi %60

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL1.A1.H1.3.PH.1.G1: Stratejik Yönetimin sürecinin uygulanması Oranı	50	50	60

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
AL1.A1.H1.3.PH.1.F1.Strateji plan ve yönetim faaliyetlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	22.500,00 TL	0,00 TL	22.500,00 TL
AL1.A1.H1.3.PH.1.F2.İdare performans programının hazırlanması ve izlenmesi faaliyeti	22.500,00 TL	0,00 TL	22.500,00 TL
AL1.A1.H1.3.PH.1.F3.İdare ve birim faaliyet raporlarının hazırlanması faaliyeti	22.500,00 TL	0,00 TL	22.500,00 TL
AL1.A1.H1.3.PH.1.F4.İç Kontrol sistemi kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	22.500,00 TL	0,00 TL	22.500,00 TL
AL1.A1.H1.3.PH.1.F5.Strateji Geliştirme ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	210.000,00 TL	0,00 TL	210.000,00 TL
TOPLAM:	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL



Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL1.A1.Hizmetlerinin Sunumunda Beşerî ve Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Sarf Ederek Planlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak
Hedef:	AL1.A1.H1.4Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin, sosyal tesislerinin ve işletmelerinin verimli yönetimi sayesinde hizmet kalitesini ve belediye gelirlerini artırmak.

Performans Hedefi
AL1.A1.H1.4.PH.1.Belediyeye ait Sosyal Tesisleri Kara geçirmek: 2020 hedefi:

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL1.A1.H1.4.PH.1.G1: Sosyal Tesis Zararı.	0	7.881.875,00	0

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı	
AL1.A1.H1.4.PH.1.F1: Belediyemize Ait Olan Sosyal Tesisi En iyi Şekilde Yönetmek	3.869.000,00 TL	0,00 TL	3.869.000,00 TL
AL1.A1.H1.4.PH.1.F2: Düğün, Konferans ve toplantı Salonların Kiralama faaliyeti	1.000.000,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL
AL1.A1.H1.4.PH.1.F3: Fiyat tarifelerinin belirlenmesi faaliyetleri	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
AL1.A1.H1.4.PH.1.F4: İşletme ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	4.391.000,00 TL	0,00 TL	4.391.000,00 TL
AL1.A1.H1.4.PH.1.P1: AQua Park Yapmak.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	9.270.000,00 TL	0,00 TL	9.270.000,00 TL

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL1.A2.Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Artırmak
Hedef:	AL1.A2.H2.1.Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturulacak.



Performans Hedefi

AL1.A2.H2.1.PH.1.Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı: 2020 Hedefi % 70

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL1.A2.H2.1.PH.1.G1: Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı	0	60	70

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
AL1.A2.H2.1.PH.1.F1.Bilişim Sistemini Yeni Teknolojiler Kullanarak Yaygınlaştırmak	250.000,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL
AL1.A2.H2.1.PH.1.F2.Teknik Destek, Donanım Yenilemesi, Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	420.000,00 TL	0,00 TL	420.000,00 TL
AL1.A2.H2.1.PH.1.F3.Yazılım Yenilemesi, Kurulumu, Eğitimi, Bakımı ve Veri Yedeklemesi Faaliyetleri	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
AL1.A2.H2.1.PH.1.F4.Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi, Bilişim Projelerinin Hazırlanması ve Ar-Ge Faaliyetleri	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
AL1.A2.H2.1.PH.1.F5.Web Sayfasının Teknik Açısından Güncellenmesi ve İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
TOPLAM:	1.370.000,00 TL	0,00 TL	1.370.000,00 TL

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL1.A2.Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Artırmak
Hedef:	AL1.A2.H2.2.Belediyemize ait bina, tesis ve araçların bakımını yapmak, bunları hizmete göre yenilemek, işe elverişli hale getirmek, gerekli mal ve hizmetlerin temini gibi destek hizmetleri kesintisiz, etkin, verimli, kaliteli ve hızlı şekilde yerine getirmek



Performans Hedefi

AL1.A2.H2.2.PH.1.Sunulan Destek Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı: 2020 Hedefi % 70

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL1.A2.H2.2.PH.1.G1: Sunulan Destek Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	0	60	70

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
AL1.A2.H2.2.PH.1.F1.Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	4.477.000,00 TL	0,00 TL	4.477.000,00 TL
AL1.A2.H2.2.PH.1.F2.Açılış, tören ve organizasyonlara alt yapı desteği sağlanması faaliyeti	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
AL1.A2.H2.2.PH.1.F3.Araç ve iş makinelerinin yakıt ikmali, bakım ve onarımı	7.455.000,00 TL	0,00 TL	7.455.000,00 TL
AL1.A2.H2.2.PH.1.F4.Araç ve iş makinelerinin birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi faaliyeti	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
AL1.A2.H2.2.PH.1.F5.Belediyeye ait elektrik, telefon, doğalgaz vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	2.000.000,00 TL	0,00 TL	2.000.000,00 TL
AL1.A2.H2.2.PH.1.F6.Belediyenin demirbaş ve sarf malzemesi ihtiyaçlarının temin edilmesi	2.118.000,00 TL	0,00 TL	2.118.000,00 TL
AL1.A2.H2.2.PH.1.F7.Yeterli taşıt ve iş makinası satın alınması ve donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi faaliyeti	6.520.000,00 TL	0,00 TL	6.520.000,00 TL
AL1.A2.H2.2.PH.1.F8.Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	3.255.000,00 TL	0,00 TL	3.255.000,00 TL
TOPLAM:	26.625.000,00 TL	0,00 TL	26.625.000,00 TL

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL1.A2.Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Artırmak
Hedef:	AL1.A2.H2.3.Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek



Performans Hedefi

AL1.A2.H2.3.PH.1.Şehirden Duyulan Memnuniyet Oranı: 2020 Hedefi % 80

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL1.A2.H2.3.PH.1.G1: Şehirden Duyulan Memnuniyet Oranı.	0	70	80

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
AL1.A2.H2.3.PH.1.F1.Karar ve Uygulamaya Katılım Kanallarını Çoğaltmak.	255.000,00 TL	0,00 TL	255.000,00 TL
AL1.A2.H2.3.PH.1.F2.Kent Konseyini Kurmak ve Aktif Hale Getirmek	255.000,00 TL	0,00 TL	255.000,00 TL
AL1.A2.H2.3.PH.1.F3.Başkan'ın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevularının düzenlenmesi faaliyetleri	255.000,00 TL	0,00 TL	255.000,00 TL
AL1.A2.H2.3.PH.1.F4.Başkanlık makamı ve belediye karar organlarının sekreteryaya hizmetleri	255.000,00 TL	0,00 TL	255.000,00 TL
AL1.A2.H2.3.PH.1.F5.Belediye'nin idari temsil, ağırlama, toplantı, tören, protokol ve organizasyon faaliyetleri	950.000,00 TL	0,00 TL	950.000,00 TL
AL1.A2.H2.3.PH.1.F6.Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	255.000,00 TL	0,00 TL	255.000,00 TL
AL1.A2.H2.3.PH.1.F7.Başkan'ın ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi, seyahatlerinin organize edilmesi	255.000,00 TL	0,00 TL	255.000,00 TL
AL1.A2.H2.3.PH.1.F8.Belediye Hizmetlerinin Görsel ve Yazılı Tanıtım Faaliyetleri.	256.000,00 TL	0,00 TL	256.000,00 TL
AL1.A2.H2.3.PH.1.F9.Özel Kalem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	1.014.000,00 TL	0,00 TL	1.014.000,00 TL
AL1.A2.H2.3.PH.1.P1.Kardeşime Oyuncak Hediye Ediyorum Projesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM:	3.750.000,00 TL	0,00 TL	3.750.000,00 TL



Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL1.A2.Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Artırmak
Hedef:	AL1.A2.H2.4.Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Kent Konseyi kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak

Performans Hedefi
AL1.A2.H2.4.PH.1.Kent Konseyinin kurulma Düzeyi: 2020 Hedefi % 100

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL1.A2.H2.4.PH.1.G1: Kent Konseyinin kurulma Düzeyi:	0	0	100

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
AL1.A2.H2.4.PH.1.F1.Kurum içi ve dışı yazılı iletişim faaliyetleri	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
AL1.A2.H2.4.PH.1.F2.Belediye Meclisi ve Encümeni karar organlarının sekretarya hizmetleri	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
AL1.A2.H2.4.PH.1.F3.Arşivleme faaliyetleri	15.000,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL
AL1.A2.H2.4.PH.1.F4.Evlendirme işlemlerinin belediye başkanı adına yürütülmesi	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
AL1.A2.H2.4.PH.1.F5.Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	835.000,00 TL	0,00 TL	835.000,00 TL
TOPLAM:	990.000,00 TL	0,00 TL	990.000,00 TL

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL1.A2.Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Artırmak
Hedef:	AL1.A2.H2.5.Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının azaltılması sağlanacaktır.



Performans Hedefi

AL1.A2.H2.5.PH.1.Vatandaş Lehine Sonuçlanan Hukuksal İşlem Oranı: 2020 Hedefi % 60

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL1.A2.H2.5.PH.1.G1: Belediye adına açılan dava sayısı.	0	0	0
AL1.A2.H2.5.PH.1.G2: Belediye Aleyhine sonuçlanan dava sayısı.	0	0	0

Faaliyetler:

	Kaynak İhtiyacı		Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı	
AL1.A2.H2.5.PH.1.F1.Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
AL1.A2.H2.5.PH.1.F2.Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	33.000,00 TL	0,00 TL	33.000,00 TL
AL1.A2.H2.5.PH.1.F3.Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletil	33.000,00 TL	0,00 TL	33.000,00 TL
AL1.A2.H2.5.PH.1.F4.Hukuki danışmanlık faaliyetleri	33.000,00 TL	0,00 TL	33.000,00 TL
AL1.A2.H2.5.PH.1.F5.Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	181.000,00 TL	0,00 TL	181.000,00 TL
TOPLAM:	330.000,00 TL	0,00 TL	330.000,00 TL

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL2.A3.Temel Belediyecilik Hizmetlerini Eksiksiz Vererek, Fatsa'yı Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kentsel Alan Yapmak.
Hedef:	AL2.A3.H3.1.Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak.

Performans Hedefi

AL2.A3.H3.1.PH.1.Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı: 2020 Hedefi % 70



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL2.A3.H3.1.PH.1.G1: Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	0	45	70

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı	
AL2.A3.H3.1.PH.1.F1.Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	5.478.000,00 TL	0,00 TL	5.478.000,00 TL
AL2.A3.H3.1.PH.1.F2.Alt yapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve alt yapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi ve proje hazırlanması faaliyeti	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
AL2.A3.H3.1.PH.1.F3.İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile kontrolörlük faaliyetleri	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
AL2.A3.H3.1.PH.1.F4.Asfalt, Parke ve Bordur Yapımı	6.602.000,00 TL	0,00 TL	6.602.000,00 TL
AL2.A3.H3.1.PH.1.F5.Kar ile Mücadele Faaliyetleri	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
AL2.A3.H3.1.PH.1.F6.Stabilize ve Asfalt Yol Açılması ve Yapılması Çalışmaları	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
AL2.A3.H3.1.PH.1.F7.Taş ve Beton Duvar, İstinad Duvarı Yapımı	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
AL2.A3.H3.1.PH.1.P1.Belediyemize Ait Olan Asfalt Plent Tesisinde Kendi Üstyapı Malzememizi Üretmek.	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
AL2.A3.H3.1.PH.1.P2.Kapalı Pazar Yeri Yapmak.	3.500.000,00 TL	0,00 TL	3.500.000,00 TL
AL2.A3.H3.1.PH.1.P3.Güneş Enerjisinden Elektrik Üretimi Projesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
AL2.A3.H3.1.PH.1.P4.Meydan Yeraltı (WC) Yapım İşi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
AL2.A3.H3.1.PH.1.P5.Kadın Konukevi/Sığınmaevi Yapım İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
AL2.A3.H3.1.PH.1.P6.Kapanan Köy Okulları ve Sağlık Ocaklarının Köy Sosyal Hizmet Alanlarına Dönüştürülmesi Projesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
AL2.A3.H3.1.PH.1.P7.Fındık Evleri Projesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
AL2.A3.H3.1.PH.1.P8.Fabel Yaşam Evleri Projesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
AL2.A3.H3.1.PH.1.P9.Hizmet Binası Yapım İşi.	4.500.000,00 TL	0,00 TL	4.500.000,00 TL
TOPLAM:	21.980.000,00 TL	0,00 TL	21.980.000,00 TL



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL2.A3.Temel Belediyecilik Hizmetlerini Eksiksiz Vererek, Fatsa'yı Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kentsel Alan Yapmak.
Hedef:	AL2.A3.H3.2.Yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek.

Performans Hedefi
AL2.A3.H3.2.PH.1.Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü: 2020 Hedefi 12 metrekare

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL2.A3.H3.2.PH.1.Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü	0	10	12

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
AL2.A3.H3.2.PH.1.F1.Çiçek ve Fidan Alımı, Yetiştirilmesi ve Dikimi Faaliyetleri	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
AL2.A3.H3.2.PH.1.F2.Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
AL2.A3.H3.2.PH.1.F3.Park Yapımı, Bakımı ve Onarımı	750.000,00 TL	0,00 TL	750.000,00 TL
AL2.A3.H3.2.PH.1.F4.Yeşil Alanlar Korunacak ve Artırılacaktır.	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
AL2.A3.H3.2.PH.1.F5.Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı.	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
AL2.A3.H3.2.PH.1.P1.Düzenlemesi Yapılmış Ancak İçinde Oyun Grubu ve Kent Mobilyası Olmayan Yeşil Alanlara Tematik Park ve Çocuk Parkı Yapmak	750.000,00 TL	0,00 TL	750.000,00 TL
AL2.A3.H3.2.PH.1.P2.Çerkezler Tepesi Mesire Alanı Düzenlenmesi Yapılacaktır.	1.500.000,00 TL	0,00 TL	1.500.000,00 TL
TOPLAM:	4.500.000,00 TL	0,00 TL	4.500.000,00 TL

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL2.A4.Planlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentsel ve Çevresel Gelişim Sağlanacaktır.
Hedef:	AL2.A4.H4.1.Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayıp halkın yaşam kalitesini yükseltmek.



Performans Hedefi

AL2.A4.H4.1.PH.1.Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı: 2020 Hedefi % 15

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL2.A4.H4.1.PH.1.G1: Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı:	0	12	15

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
AL2.A4.H4.1.PH.1.F1.Çevre Sağlığı ve Estetiğinin Korunması Amacıyla Çevre Kirliliğine Sebep Olan Kirlilik Unsurlarının Denetimini Yapmak ve Tespit Edilen Atıkları Toplama	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
AL2.A4.H4.1.PH.1.F10.Moloz ve hafriyat nakil faaliyetleri	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
AL2.A4.H4.1.PH.1.F11.Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	461.000,00 TL	0,00 TL	461.000,00 TL
AL2.A4.H4.1.PH.1.F2.Kaynakta ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyetleri	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
AL2.A4.H4.1.PH.1.F3.Konteynir alım, bakım, onarım ve yerleştirilmesi faaliyeti	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
AL2.A4.H4.1.PH.1.F4.Cami, Okul, Sağlık Ocağı gibi kamusal alanların süpürülmesi ve temizlemesi faaliyetleri	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
AL2.A4.H4.1.PH.1.F5.Araç ile yolların süpürülmesi faaliyeti	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
AL2.A4.H4.1.PH.1.F6.Temizlik ve bitkisel atık yağ denetim faaliyeti	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
AL2.A4.H4.1.PH.1.F7.Gürültü ölçüm faaliyeti	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
AL2.A4.H4.1.PH.1.F8.Çevre eğitimi ve bilgilendirmesi faaliyeti	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
AL2.A4.H4.1.PH.1.F9.Çöp toplama faaliyeti	39.000,00 TL	0,00 TL	39.000,00 TL
AL2.A4.H4.1.PH.1.P1.Atık Getirme Merkezi Kurmak.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM:	1.200.000,00 TL	0,00 TL	1.200.000,00 TL



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL2.A4.Planlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentsel ve Çevresel Gelişim Sağlanacaktır.
Hedef:	AL2.A4.H4.2.Büyük ölçekli planlara uygun, doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı, sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturan planlı, güvenli ve huzurlu bir kent oluşturmak.

Performans Hedefi
AL2.A4.H4.2.PH.1.Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların Metre Karesi: 2020 Hedefi 100.000 Metre Kare

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL2.A4.H4.2.PH.1.G1: Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların Metre Karesi	0	68.665	100.000

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
AL2.A4.H4.2.PH.1.F1.İmar planı faaliyetleri	945.000,00 TL	0,00 TL	945.000,00 TL
AL2.A4.H4.2.PH.1.F2.18. Madde uygulaması* yapılması	45.000,00 TL	0,00 TL	45.000,00 TL
AL2.A4.H4.2.PH.1.F3.İmar Durumu Verilmesi	45.000,00 TL	0,00 TL	45.000,00 TL
AL2.A4.H4.2.PH.1.F4.Proje tetkiki ve vize düzenlenmesi faaliyetleri	45.000,00 TL	0,00 TL	45.000,00 TL
AL2.A4.H4.2.PH.1.F5.Yapı ve işyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	45.000,00 TL	0,00 TL	45.000,00 TL
AL2.A4.H4.2.PH.1.F6.Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	45.000,00 TL	0,00 TL	45.000,00 TL
AL2.A4.H4.2.PH.1.F7.Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	56.000,00 TL	0,00 TL	56.000,00 TL
AL2.A4.H4.2.PH.1.F8.İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.059.000,00 TL	0,00 TL	1.059.000,00 TL
TOPLAM:	2.285.000,00 TL	0,00 TL	2.285.000,00 TL



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL2.A4.Planlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentsel ve Çevresel Gelişim Sağlanacaktır.
Hedef:	AL2.A4.H4.3.Belediyeye ait gayrimenkullerin verimli yönetilmesi, gerekli kamulaştırmaların adaletle gerçekleştirilmesi, kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda tahsisi.

Performans Hedefi
AL2.A4.H4.3.PH.1.Kamulaştırılacak Toplam Alan Metre Karesi: 2020 Hedefi

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL2.A4.H4.3.PH.1.G1: Kamulaştırılan Toplam Alan Metre Karesi	0	0	0

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
AL2.A4.H4.3.PH.1.F1.Parsel Faaliyetleri	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
AL2.A4.H4.3.PH.1.F2.Tapu faaliyetleri	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
AL2.A4.H4.3.PH.1.F3.Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
AL2.A4.H4.3.PH.1.F4.Kamulaştırma Faaliyetleri	900.000,00 TL	0,00 TL	900.000,00 TL
AL2.A4.H4.3.PH.1.F5.Numarataj faaliyetleri	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
AL2.A4.H4.3.PH.1.F6.Emlak İstimlak Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.100.000,00 TL	0,00 TL	1.100.000,00 TL
TOPLAM:	2.080.000,00 TL	0,00 TL	2.080.000,00 TL

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL2.A4.Planlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentsel ve Çevresel Gelişim Sağlanacaktır.
Hedef:	AL2.A4.H4.4.İlçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve uygun yapılara yapı kullanma izini verilmesi.



Performans Hedefi

AL2.A4.H4.4.PH.1.Kentsel Dönüşüm Alanını: 2020 Hedefi 250.000 Metre Kare

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL2.A4.H4.4.PH.1.G1: Kentsel Dönüşüm Yapılan Alanın Metre Karesi:	0	167.000	250.000

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
AL2.A4.H4.4.PH.1.F1.Temel üstü vize faaliyetleri	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
AL2.A4.H4.4.PH.1.F2.Yapı Denetim Faaliyetleri	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
AL2.A4.H4.4.PH.1.F3.Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
AL2.A4.H4.4.PH.1.F4.Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti İşlemleri	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
AL2.A4.H4.4.PH.1.F5.Yapı Kullanma İzni İşlemleri	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
AL2.A4.H4.4.PH.1.F6.Kontur Gabari İşlemleri	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
AL2.A4.H4.4.PH.1.F7.Asansör Tescil İşlemleri	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
AL2.A4.H4.4.PH.1.F8.Kaçak yapı takip ve yıkım faaliyetleri	23.000,00 TL	0,00 TL	23.000,00 TL
AL2.A4.H4.4.PH.1.F9.Yapı Kontrol Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	1.517.000,00 TL	0,00 TL	1.517.000,00 TL
TOPLAM:	1.610.000,00 TL	0,00 TL	1.610.000,00 TL

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL3.A5.İlçemiz Sınırları İçerisinde Sivil Toplum Kuruluşları ve Diğer Paydaşlarla İş Birliği Yaparak Sosyal Yardımların Daha Geniş Kitlelere Ulaştırılması.
Hedef:	AL3.A5.H5.1.Bakıma Muhtaç Aile, Yaşlı ve Engelli Bireyleri İlçe Genelinde Tespit Ederek, İhtiyaçlarını Giderecek ve Gerekli Malzeme ve Araç-Gereçleri temin ederek toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak.



Performans Hedefi

AL3.A5.H5.1.PH.1.Sosyal Yardım Yapılan Aile Sayısı: 2020 Hedefi: 2.500 Aile/Kişi

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL3.A5.H5.1.PH.1.G1: Nakdi ve Ayni Yardım Yapılan Aile Sayısı.	0	2.162	2.500

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
AL3.A5.H5.1.PH.1.F1.Çocukların Sünnet Ettirilmesi	80.000,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL
AL3.A5.H5.1.PH.1.F2.Asker Ailelerine Yardım Yapılması	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
AL3.A5.H5.1.PH.1.F3.Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak.	1.295.000,00 TL	0,00 TL	1.295.000,00 TL
AL3.A5.H5.1.PH.1.F4.Sosyal Yardım ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	270.000,00 TL	0,00 TL	270.000,00 TL
AL3.A5.H5.1.PH.1.P1.Aşevi Yapmak.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
AL3.A5.H5.1.PH.1.P2.Belediyem Yanımda Projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM:	1.665.000,00 TL	0,00 TL	1.665.000,00 TL

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL3.A5.İlçemiz Sınırları İçerisinde Sivil Toplum Kuruluşları ve Diğer Paydaşlarla İş Birliği Yaparak Sosyal Yardımların Daha Geniş Kitlelere Ulaştırılması.
Hedef:	AL3.A5.H5.1.Milli ve Manevi değerlerimize uygun kültür, sanat, spor ve yaygın eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı sağlamak.

Performans Hedefi

AL3.A5.H5.1.PH.1.Yapılan Etkinliklerin Sayısı: 2020 Hedefi 5 adet



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL3.A5.H5.1.PH.1.G1: Yapılan Etkinliklerin Sayısı:	0	2	5

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
AL3.A5.H5.2.PH.1.F1.Sanatsal kurslar düzenlenmesi	145.000,00 TL	0,00 TL	145.000,00 TL
AL3.A5.H5.2.PH.1.F2.Kültürel, sanatsal ve toplumsal faaliyetler	1.153.000,00 TL	0,00 TL	1.153.000,00 TL
AL3.A5.H5.2.PH.1.F3.Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	152.000,00 TL	0,00 TL	152.000,00 TL
AL3.A5.H5.2.PH.1.P1.Fatsa Sanat Günleri Projesi.	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
TOPLAM:	1.650.000,00 TL	0,00 TL	1.650.000,00 TL

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL3.A6.Kentsel ve Kırsal Alandaki Hizmetler Adaletli, Güvenliliği ve Huzuru İkame Edecek bir Biçimde Sunulacaktır.
Hedef:	AL3.A6.H6.1.İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve selametini korumak, kollamak ve kentsel suçları engellemek.

Performans Hedefi
AL3.A6.H6.1.PH.1.Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilmesi süresi: 2020 Hedefi 10 gün

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL3.A6.H6.1.PH.1.G1: Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilmesi süresi.	0	0	10

Faaliyetler:	Kaynak
--------------	--------



	İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
AL3.A6.H6.1.PH.1.F1.Tatil günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	18.100,00 TL	0,00 TL	18.100,00 TL
AL3.A6.H6.1.PH.1.F10.İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri	18.100,00 TL	0,00 TL	18.100,00 TL
AL3.A6.H6.1.PH.1.F11.Zabıta ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	3.384.000,00 TL	0,00 TL	3.384.000,00 TL
AL3.A6.H6.1.PH.1.F2.İstek, Öneri ve Şikâyetlerin Hızlı Bir Şekilde Değerlendirilmesini Sağlamak.	18.100,00 TL	0,00 TL	18.100,00 TL
AL3.A6.H6.1.PH.1.F3.Seyyar Satış Düzenlemeleri, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri	18.100,00 TL	0,00 TL	18.100,00 TL
AL3.A6.H6.1.PH.1.F4.Trafik Hizmetleri ve Denetimlerinin Yapılması Faaliyetleri	18.100,00 TL	0,00 TL	18.100,00 TL
AL3.A6.H6.1.PH.1.F5.Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	18.100,00 TL	0,00 TL	18.100,00 TL
AL3.A6.H6.1.PH.1.F6.Rutin İş Yeri Denetim Hizmetleri	18.100,00 TL	0,00 TL	18.100,00 TL
AL3.A6.H6.1.PH.1.F7.Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri.	18.100,00 TL	0,00 TL	18.100,00 TL
AL3.A6.H6.1.PH.1.F8.Umuma Açık, Sıhhi ve Gayrisihhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi	18.100,00 TL	0,00 TL	18.100,00 TL
AL3.A6.H6.1.PH.1.F9.Sıhhi ve gayrisihhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsat verilmesi.	18.100,00 TL	0,00 TL	18.100,00 TL
TOPLAM:	3.565.000,00 TL	0,00 TL	3.565.000,00 TL

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL3.A6.Kentsel ve Kırsal Alandaki Hizmetler Adaletli, Güvenliliği ve Huzuru İkame Edecek bir Biçimde Sunulacaktır.
Hedef:	AL3.A6.H6.2.İlçedeki Muhtarlıklar arası koordinasyonun sağlanması, Muhtarlıkların yetkimiz kapsamındaki önemli sorunlarının çözümü ve Muhtarlıklardaki kamusal ihtiyaçların karşılanması



Performans Hedefi

AL3.A6.H6.2.PH.1.Muhtar taleplerinin ortalama giderilmesi süresi: 2020 Hedefi 15 gün

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL3.A6.H6.2.PH.1.G1: Muhtar taleplerinin ortalama giderilmesi süresi	0	30	15

Faaliyetler:

	Kaynak İhtiyacı		Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı	
AL3.A6.H6.2.PH.1.F1.Mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	24.000,00 TL	0,00 TL	24.000,00 TL
AL3.A6.H6.2.PH.1.F2.Muhtarlıklardaki kamusal ihtiyaçların karşılanması	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
AL3.A6.H6.2.PH.1.F3.Muhtarlık İşleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	131.000,00 TL	0,00 TL	131.000,00 TL
TOPLAM:	180.000,00 TL	0,00 TL	180.000,00 TL

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	AL3.A6.Kentsel ve Kırsal Alandaki Hizmetleri Adaletli, Güvenli ve Huzuru İkame Edecek bir Biçimde Sunulacaktır.
Hedef:	AL3.A6.H6.3.Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, ferahladığı köyler ve kırsal alanların tabii dokusuna uygun olarak temel belediyeçilik hizmetlerine kavuşturulması ve bu alanların korunup kollanıp, bakımının sağlanması.

Performans Hedefi

AL3.A6.H6.3.PH.1.Kırsal Alanlardaki Ulaşım Çalışmalarının Tamamlanması Oranı: 2020 Hedefi % 55

Performans Göstergeleri:	2018	2019	2020
AL3.A6.H6.3.PH.1.G1: Kırsal Alanlardaki Ulaşım Çalışmalarının Tamamlanması Oranı	0	45	55



Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
AL3.A6.H6.3.PH.1.F1.Kırsal Alanda İkamet Edenlere Temel Belediyecilik Hizmetlerinin Sunulması	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
AL3.A6.H6.3.PH.1.F2.Kırsal Alanların Tabii Dokusunun Korunması	58.000,00 TL	0,00 TL	58.000,00 TL
AL3.A6.H6.3.PH.1.F3.Kırsal Alan Alt Yapı Çalışmaları	1.000.000,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL
AL3.A6.H6.3.PH.1.F4.Kırsal Alan Ulaşım Yapıları Çalışmaları	5.000.000,00 TL	0,00 TL	5.000.000,00 TL
AL3.A6.H6.3.PH.1.F5.Kırsal Alan Üst Yapı Çalışmaları	1.000.000,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL
AL3.A6.H6.3.PH.1.F6.Kırsal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	547.000,00 TL	0,00 TL	547.000,00 TL
AL3.A6.H6.3.PH.1.P1.Taş Ocağı Ruhsatı ve Konkasör Alım İşi.	2.000.000,00 TL	0,00 TL	2.000.000,00 TL
TOPLAM:	9.805.000,00 TL	0,00 TL	9.805.000,00 TL

D-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Tablo 2

Kodu	Faaliyet Proje Adı	Birimi	Toplam
AL1.A1.H1.1.PH.1.F1	Organizasyonun norm kadro çerçevesinde güncellenmesi ve Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17.200,00
AL1.A1.H1.1.PH.1.F2	Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7.200,00
AL1.A1.H1.1.PH.1.F3	Birimlerde liyakata dayalı istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17.200,00
AL1.A1.H1.1.PH.1.F4	Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17.200,00



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

AL1.A1.H1.1.PH.1.F5	Staj, oryantasyon, rotasyon, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.000,00
AL1.A1.H1.1.PH.1.F6	Personelin şevkini ve verimliliğini arttırmaya yönelik faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17.200,00
AL1.A1.H1.1.PH.1.F7	İnsan Kaynakları ve Eğitim İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.714.000,00
AL1.A1.H1.2.PH.1.F1	Tahsil Edilemeyen Gelirlerimizin Tamamını Tahsil Etmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	53.125,00
AL1.A1.H1.2.PH.1.F2	Yeni Gelir Kaynakları Bularak Gelirimizi Artırmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	53.125,00
AL1.A1.H1.2.PH.1.F3	Piyasaya Olan Şahıs Borçlarının Tamamını Ödemek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.053.125,00
AL1.A1.H1.2.PH.1.F4	Belediyenin bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	53.125,00
AL1.A1.H1.2.PH.1.F5	Mevcut gelir akışının ve mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	53.125,00
AL1.A1.H1.2.PH.1.F6	Fiyat tariflerinin belirlenmesi, tahakkuk, tahsilat ve takip faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	53.125,00
AL1.A1.H1.2.PH.1.F7	Ön mali kontrol faaliyetleri, ödeme ve hesap işlemleri faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	53.125,00
AL1.A1.H1.2.PH.1.F8	Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin ve kesin hesabın hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	53.125,00
AL1.A1.H1.2.PH.1.F9	Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.120.000,00
AL1.A1.H1.3.PH.1.F1	Strateji plan ve yönetim faaliyetlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	22.500,00
AL1.A1.H1.3.PH.1.F2	İdare performans programının hazırlanması ve izlenmesi faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	22.500,00
AL1.A1.H1.3.PH.1.F3	İdare ve birim faaliyet raporlarının hazırlanması faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	22.500,00



AL1.A1.H1.3.PH.1.F4	İç Kontrol sistemi kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	22.500,00
AL1.A1.H1.3.PH.1.F5	Strateji Geliştirme ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	210.000,00
AL1.A2.H2.1.PH.1.F1	Bilişim Sistemini Yeni Teknolojiler Kullanarak Yaygınlaştırmak	Destek Hizmetler Müdürlüğü	250.000,00
AL1.A2.H2.1.PH.1.F2	Teknik Destek, Donanım Yenilemesi, Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	420.000,00
AL1.A2.H2.1.PH.1.F3	Yazılım Yenilemesi, Kurulumu, Eğitimi, Bakımı ve Veri Yedeklemesi Faaliyetleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	300.000,00
AL1.A2.H2.1.PH.1.F4	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi, Bilişim Projelerinin Hazırlanması ve Ar-Ge Faaliyetleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	300.000,00
AL1.A2.H2.1.PH.1.F5	Web Sayfasının Teknik Açısından Güncellenmesi ve İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	100.000,00
AL1.A2.H2.2.PH.1.F1	Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	Destek Hizmetler Müdürlüğü	4.477.000,00
AL1.A2.H2.2.PH.1.F2	Açılış, tören ve organizasyonlara alt yapı desteği sağlanması faaliyeti	Destek Hizmetler Müdürlüğü	300.000,00
AL1.A2.H2.2.PH.1.F3	Araç ve iş makinelerinin yakıt ikmali, bakım ve onarımı	Destek Hizmetler Müdürlüğü	7.455.000,00
AL1.A2.H2.2.PH.1.F4	Araç ve iş makinelerinin birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi faaliyeti	Destek Hizmetler Müdürlüğü	500.000,00
AL1.A2.H2.2.PH.1.F5	Belediyeye ait elektrik, telefon, doğalgaz vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	2.000.000,00
AL1.A2.H2.2.PH.1.F6	Belediyenin demirbaş ve sarf malzemesi ihtiyaçlarının temin edilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	2.118.000,00



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

AL1.A2.H2.2.PH.1.F7	Yeterli taşıt ve iş makinası satın alınması ve donanım ihtiyaçların temin edilmesi faaliyeti.	Destek Hizmetler Müdürlüğü	6.520.000,00
AL1.A2.H2.2.PH.1.F8	Destek Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri.	Destek Hizmetler Müdürlüğü	3.255.000,00
AL1.A2.H2.3.PH.1.F1	Karar ve Uygulamaya Katılım Kanallarını Çoğaltmak.	Özel Kalem Müdürlüğü	255.000,00
AL1.A2.H2.3.PH.1.F2	Kent Konseyini Kurmak ve Aktif Hale Getirmek	Özel Kalem Müdürlüğü	255.000,00
AL1.A2.H2.3.PH.1.F3	Başkan'ın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevularının düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	255.000,00
AL1.A2.H2.3.PH.1.F4	Başkanlık makamı ve belediye karar organlarının sekretarya hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	255.000,00
AL1.A2.H2.3.PH.1.F5	Belediye'nin idari temsil, ağırlama, toplantı, tören, protokol ve organizasyon faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	950.000,00
AL1.A2.H2.3.PH.1.F6	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	255.000,00
AL1.A2.H2.3.PH.1.F7	Başkan'ın ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi, seyahatlerinin organize edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	255.000,00
AL1.A2.H2.3.PH.1.F8	Belediye Hizmetlerinin Görsel ve Yazılı Tanıtım Faaliyetleri.	Özel Kalem Müdürlüğü	256.000,00
AL1.A2.H2.3.PH.1.F9	Özel Kalem ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri.	Özel Kalem Müdürlüğü	1.014.000,00
AL1.A2.H2.3.PH.1.P1	Kardeşime Oyuncak Hediye Ediyorum Projesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00
AL1.A2.H2.4.PH.1.F1	Kurum içi ve dışı yazılı iletişim faaliyetleri.	Yazı İşleri Müdürlüğü	20.000,00
AL1.A2.H2.4.PH.1.F2	Belediye Meclisi ve Encümeni karar organlarının sekretarya hizmetleri.	Yazı İşleri Müdürlüğü	20.000,00
AL1.A2.H2.4.PH.1.F3	Arşivleme faaliyetleri.	Yazı İşleri Müdürlüğü	15.000,00
AL1.A2.H2.4.PH.1.F4	Evlendirme işlemlerinin belediye başkanı adına yürütülmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü	100.000,00
AL1.A2.H2.4.PH.1.F5	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	Yazı İşleri Müdürlüğü	835.000,00



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

AL1.A2.H2.5.PH.1.F1	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	50.000,00
AL1.A2.H2.5.PH.1.F2	Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	33.000,00
AL1.A2.H2.5.PH.1.F3	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	33.000,00
AL1.A2.H2.5.PH.1.F4	Hukuki danışmanlık faaliyetleri.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	33.000,00
AL1.A2.H2.5.PH.1.F5	Hukuk İşleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	181.000,00
AL2.A3.H3.1.PH.1.F1	Fen İşleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri.	Fen İşleri Müdürlüğü	5.478.000,00
AL2.A3.H3.1.PH.1.F2	Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi ve proje hazırlanması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	100.000,00
AL2.A3.H3.1.PH.1.F3	İhale dosyalarının hazırlanması, 48akkediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile kontrolörlük faaliyetleri.	Fen İşleri Müdürlüğü	100.000,00
AL2.A3.H3.1.PH.1.F4	Asfalt, Parke ve Bordur Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	6.602.000,00
AL2.A3.H3.1.PH.1.F5	Kar ile Mücadele Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	200.000,00
AL2.A3.H3.1.PH.1.F6	Stabilze ve Asfalt Yol Açılması ve Yapılması Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00
AL2.A3.H3.1.PH.1.F7	Taş ve Beton Duvar, İstinad Duvarı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00
AL2.A3.H3.1.PH.1.P1	Belediyemize Ait Olan Asfalt Plant Tesisinde Kendi Üstyapı Malzememizi Üretmek.	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00
AL2.A3.H3.1.PH.1.P2	Kapalı Pazar Yeri Yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü	3.500.000,00
AL2.A3.H3.1.PH.1.P3	Güneş Enerjisinden Elektrik Üretimi Projesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00
AL2.A3.H3.1.PH.1.P4	Meydan Yeraltı (WC) Yapım İşİ.	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00
AL2.A3.H3.1.PH.1.P5	Kadın Konukevi/Sığınmaevi Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00



AL2.A3.H3.1.PH.1.P6	Kapanan Köy Okulları ve Sağlık Ocaklarının Köy Sosyal Hizmet Alanlarına Dönüştürülmesi Projesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00
AL2.A3.H3.1.PH.1.P7	Fındık Evleri Projesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00
AL2.A3.H3.1.PH.1.P8	Fabel Yaşam Evleri Projesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00
AL2.A3.H3.1.PH.1.P9	Hizmet Binası Yapım İşi.	Fen İşleri Müdürlüğü	4.500.000,00
AL2.A3.H3.2.PH.1.F1	Çiçek ve Fidan Alımı, Yetiştirilmesi ve Dikimi Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	300.000,00
AL2.A3.H3.2.PH.1.F2	Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	200.000,00
AL2.A3.H3.2.PH.1.F3	Park Yapımı, Bakımı ve Onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	750.000,00
AL2.A3.H3.2.PH.1.F4	Yeşil Alanlar Korunacak ve Artırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00
AL2.A3.H3.2.PH.1.F5	Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı.	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00
AL2.A3.H3.2.PH.1.P1	Düzenlemesi Yapılmış Ancak İçinde Oyun Grubu ve Kent Mobilyası Olmayan Yeşil Alanlara Tematik Park ve Çocuk Parkı Yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü	750.000,00
AL2.A3.H3.2.PH.1.P2	Çerkezler Tepesi Mesire Alanı Düzenlenmesi Yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00
AL2.A4.H4.1.PH.1.F1	Çevre Sağlığı ve Estetiğinin Korunması Amacıyla Çevre Kirliliğine Sebep Olan Kirlilik Unsurlarının Denetimini Yapmak ve Tespit Edilen Atıkları Toplama	Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.000,00
AL2.A4.H4.1.PH.1.F10	Moloz ve hafriyat nakil faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.000,00
AL2.A4.H4.1.PH.1.F11	Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	461.000,00
AL2.A4.H4.1.PH.1.F2	Kaynakta ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.000,00
AL2.A4.H4.1.PH.1.F3	Konteynır alım, bakım, onarım ve yerleştirilmesi faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	500.000,00
AL2.A4.H4.1.PH.1.F4	Cami, Okul, Sağlık Ocağı gibi kamusal alanların süpürülmesi ve temizlemesi faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.000,00
AL2.A4.H4.1.PH.1.F5	Araç ile yolların süpürülmesi faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.000,00



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

AL2.A4.H4.1.PH.1.F6	Temizlik ve bitkisel atık yağ denetim faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.000,00
AL2.A4.H4.1.PH.1.F7	Gürültü ölçüm faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.000,00
AL2.A4.H4.1.PH.1.F8	Çevre eğitimi ve bilgilendirmesi faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.000,00
AL2.A4.H4.1.PH.1.F9	Çöp toplama faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	39.000,00
AL2.A4.H4.1.PH.1.P1	Atık Getirme Merkezi Kurmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00
AL2.A4.H4.2.PH.1.F1	İmar planı faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	945.000,00
AL2.A4.H4.2.PH.1.F2	18. Madde uygulaması* yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	45.000,00
AL2.A4.H4.2.PH.1.F3	İmar Durumu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	45.000,00
AL2.A4.H4.2.PH.1.F4	Proje tetkiki ve vize düzenlenmesi faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	45.000,00
AL2.A4.H4.2.PH.1.F5	Yapı ve işyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	45.000,00
AL2.A4.H4.2.PH.1.F6	Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	45.000,00
AL2.A4.H4.2.PH.1.F7	Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	56.000,00
AL2.A4.H4.2.PH.1.F8	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.059.000,00
AL2.A4.H4.3.PH.1.F1	Parsel Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	20.000,00
AL2.A4.H4.3.PH.1.F2	Tapu faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	20.000,00
AL2.A4.H4.3.PH.1.F3	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	20.000,00
AL2.A4.H4.3.PH.1.F4	Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	900.000,00
AL2.A4.H4.3.PH.1.F5	Numarataj faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	20.000,00
AL2.A4.H4.3.PH.1.F6	Emlak İstimlak Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.100.000,00
AL2.A4.H4.4.PH.1.F1	Temel üstü vize faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10.000,00
AL2.A4.H4.4.PH.1.F2	Yapı Denetim Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10.000,00
AL2.A4.H4.4.PH.1.F3	Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10.000,00



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

AL2.A4.H4.4.PH.1.F4	Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti İşlemleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10.000,00
AL2.A4.H4.4.PH.1.F5	Yapı Kullanma İzni İşlemleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10.000,00
AL2.A4.H4.4.PH.1.F6	Kontur Gabari İşlemleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10.000,00
AL2.A4.H4.4.PH.1.F7	Asansör Tescil İşlemleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10.000,00
AL2.A4.H4.4.PH.1.F8	Kaçak yapı takip ve yıkım faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	23.000,00
AL2.A4.H4.4.PH.1.F9	Yapı Kontrol Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.517.000,00
AL3.A5.H5.1.PH.1.F1	Belediyemize Ait Olan Sosyal Tesisi En iyi Şekilde Yönetmek.	İşletme Müdürlüğü	3.869.000,00
AL3.A5.H5.1.PH.1.F2	Düğün, Konferans ve toplantı Salonların Kiralama faaliyeti	İşletme Müdürlüğü	1.000.000,00
AL3.A5.H5.1.PH.1.F3	Fiyat tarifelerinin belirlenmesi faaliyetleri	İşletme Müdürlüğü	10.000,00
AL3.A5.H5.1.PH.1.F4	İşletme ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İşletme Müdürlüğü	4.391.000,00
AL3.A5.H5.1.PH.1.P1	AQua Park Yapmak.	İşletme Müdürlüğü	0,00
AL3.A5.H5.2.PH.1.F1	Çocukların Sünnet Ettirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	80.000,00
AL3.A5.H5.2.PH.1.F2	Asker Ailelerine Yardım Yapılması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	20.000,00
AL3.A5.H5.2.PH.1.F3	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1.295.000,00
AL3.A5.H5.2.PH.1.F4	Sosyal Yardım ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	270.000,00
AL3.A5.H5.2.PH.1.P1	Aşevi Yapmak.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	0,00
AL3.A5.H5.2.PH.1.P2	Belediyem Yanımda Projesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	0,00
AL3.A5.H5.3.PH.1.F1	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	145.000,00
AL3.A5.H5.3.PH.1.F2	Kültürel, sanatsal ve toplumsal faaliyetler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.153.000,00
AL3.A5.H5.3.PH.1.F3	Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	152.000,00
AL3.A5.H5.3.PH.1.P1	Fatsa Sanat Günleri Projesi.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000,00



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

AL3.A6.H6.1.PH.1.F1	Tatil günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	Zabıta Müdürlüğü	18.100,00
AL3.A6.H6.1.PH.1.F10	İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü	18.100,00
AL3.A6.H6.1.PH.1.F11	Zabıta ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü	3.384.000,00
AL3.A6.H6.1.PH.1.F2	İstek, Öneri ve Şikâyetlerin Hızlı Bir Şekilde Değerlendirilmesini Sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü	18.100,00
AL3.A6.H6.1.PH.1.F3	Seyyar Satış Düzenlemeleri, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü	18.100,00
AL3.A6.H6.1.PH.1.F4	Trafik Hizmetleri ve Denetimlerinin Yapılması Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü	18.100,00
AL3.A6.H6.1.PH.1.F5	Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü	18.100,00
AL3.A6.H6.1.PH.1.F6	Rutin İş Yeri Denetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü	18.100,00
AL3.A6.H6.1.PH.1.F7	Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri.	Zabıta Müdürlüğü	18.100,00
AL3.A6.H6.1.PH.1.F8	Umuma Açık, Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	18.100,00
AL3.A6.H6.1.PH.1.F9	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsat verilmesi.	Zabıta Müdürlüğü	18.100,00
AL3.A6.H6.2.PH.1.F1	Mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	24.000,00
AL3.A6.H6.2.PH.1.F2	Muhtarlıklardaki kamusal ihtiyaçların karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	25.000,00
AL3.A6.H6.2.PH.1.F3	Muhtarlık İşleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	131.000,00
AL3.A6.H6.3.PH.1.F1	Kırsal Alanda İkamet Edenlere Temel Belediyecilik Hizmetlerinin Sunulması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	200.000,00
AL3.A6.H6.3.PH.1.F2	Kırsal Alanların Tabii Dokusunun Korunması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	58.000,00



AL3.A6.H6.3.PH.1.F3	Kırsal Alan Alt Yapı Çalışmaları	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1.000.000,00
AL3.A6.H6.3.PH.1.F4	Kırsal Alan Ulaşım Yapıları Çalışmaları	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	5.000.000,00
AL3.A6.H6.3.PH.1.F5	Kırsal Alan Üst Yapı Çalışmaları	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1.000.000,00
AL3.A6.H6.3.PH.1.F6	Kırsal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	547.000,00
AL3.A6.H6.3.PH.1.P1	Taş Ocağı Ruhsatı ve Konkasör Alım İşİ.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2.000.000,00
			123.500.000,00

E-İDARE PERFORMANS HEDEFİ MALİYETİ TABLOSU

Tablo 3

Amaç: AL1.A1: Hizmetlerinin Sunumunda Beşerî ve Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Sarf Ederek Planlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak		
*AL1.A1.H1.1: Personelin nitelik, beceri ve mesleki yetkinliklerini geliştirmek; nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürüterek belediyenin insan kaynakları verimini artırmak	800.000,00	
*AL1.A1.H1.2: Tahsil edilemeyen gelirleri tahsil ederek ve piyasaya olan şahıs borçlarını tamamen ödeyerek, ödemeleri dengeli, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir mali yapı oluşturmak	11.940.000,00	
*AL1.A1.H1.3: Kurumda strateji, performans ve iç kontrol odaklı yönetim sisteminin kurumsallaştırılması	300.000,00	
*AL1.A1.H1.4: Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin, sosyal tesislerinin ve işletmelerinin verimli yönetimi sayesinde hizmet kalitesini ve belediye gelirlerini artırmak.	8.879.000,00	
Amaç: AL1.A2: Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Artırmak		
*AL1.A2.H2.1: Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturulacak.	425.000,00	
*AL1.A2.H2.2: Belediyemize ait bina, tesis ve araçların bakımını yapmak, bunları hizmete göre yenilemek, işe elverişli hale getirmek, gerekli mal ve hizmetlerin temini gibi destek hizmetleri kesintisiz, etkin, verimli, kaliteli ve hızlı şekilde yerine getirmek	8.287.000,00	
*AL1.A2.H2.3: Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	950.000,00	
*AL1.A2.H2.4: Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Kent Konseyi kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	100.000,00	
*AL1.A2.H2.5: Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının azaltılması sağlanacaktır.	149.000,00	
Amaç: AL2.A3: Temel Belediyecilik Hizmetlerini Eksiksiz Vererek, Fatsa'yı Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kentsel Alan Yapmak.		
*AL2.A3.H3.1: Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak.	28.050.000,00	



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

*AL2.A3.H3.2: Yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek.	1.000.000,00
Amaç: AL2.A4: Planlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentsel ve Çevresel Gelişim Sağlanacaktır.	
*AL2.A4.H4.1: Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayıp halkın yaşam kalitesini yükseltmek.	4.000.000,00
*AL2.A4.H4.2: Büyük ölçekli planlara uygun, doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı, sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturan planlı, güvenli ve huzurlu bir kent oluşturmak.	1.319.000,00
*AL2.A4.H4.3: Belediyeye ait gayrimenkullerin verimli yönetilmesi, gerekli kamulaştırmaların adaletle gerçekleştirilmesi, kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda tahsisi.	980.000,00
*AL2.A4.H4.4: İlçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve uygun yapılara yapı kullanma izini verilmesi.	100.000,00
Amaç: AL3.A5: İlçemiz Sınırları İçerisinde Sivil Toplum Kuruluşları ve Diğer Paydaşlarla İş Birliği Yaparak Sosyal Yardımların Daha Geniş Kitlelere Ulaştırılması.	
*AL3.A5.H5.1: Bakıma Muhtaç Aile, Yaşlı ve Engelli Bireyleri İlçe Genelinde Tespit Ederek, İhtiyaçlarını Giderecek ve Gerekli Malzeme ve Araç-Gereçleri temin ederek toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak.	1.395.000,00
*AL3.A5.H5.2: Milli ve Manevi değerlerimize uygun kültür, sanat, spor ve yaygın eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı sağlamak.	1.498.000,00
Amaç: AL3.A6: Kentsel ve Kırsal Alandaki Hizmetleri Adaletli, Güvenliliği ve Huzuru İkame Edecek bir Biçimde Sunulacaktır.	
*AL3.A6.H6.1: İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve selametini korumak, kollamak ve kentsel suçları engellemek.	181.000,00
*AL3.A6.H6.2: İlçedeki Muhtarlıklar arası koordinasyonun sağlanması, Muhtarlıkların yetkimiz kapsamındaki önemli sorunlarının çözümü ve Muhtarlıklardaki kamusal ihtiyaçların karşılanması	49.000,00
*AL3.A6.H6.3: Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, ferahladığı köyler ve kırsal alanların tabii dokusuna uygun olarak temel belediyeçilik hizmetlerine kavuşturulması ve bu alanların korunup kollanıp, bakımının sağlanması.	15.129.000,00
Genel Yönetim Giderleri	37.969.000,00
TOPLAM	123.500.000,00



F-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Tablo 4

İdare Adı:		FATSA BELEDİYESİ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yön. Gideri Toplamı	Toplam:	
1: PERSONEL GİDERLERİ	0,00 TL	19.589.000,00 TL	19.589.000,00 TL	
2: SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00 TL	3.380.000,00 TL	3.380.000,00 TL	
3: MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.671.000,00 TL	0,00 TL	56.671.000,00 TL	
4: FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL	
5: CARİ TRANSFERLER	675.000,00 TL	0,00 TL	675.000,00 TL	
6: SERMAYE GİDERLERİ	31.700.000,00 TL	0,00 TL	31.700.000,00 TL	
7: SERMAYE TRANSFERLERİ	450.000,00 TL	0,00 TL	450.000,00 TL	
8: BORÇ VERME	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
9: YEDEK ÖDENEKLER	10.000.000,00 TL	0,00 TL	10.000.000,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı:	100.531.000,00 TL	22.969.000,00 TL	123.500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Toplam Kaynak İhtiyacı	100.531.000,00 TL	22.969.000,00 TL	123.500.000,00 TL



G-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Tablo 5

Kodu	Faaliyet Proje Adı	Birimi
AL1.A1.H1.1.PH.1.F1	Organizasyonun norm kadro çerçevesinde güncellenmesi ve Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AL1.A1.H1.1.PH.1.F2	Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AL1.A1.H1.1.PH.1.F3	Birimlerde liyakata dayalı istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AL1.A1.H1.1.PH.1.F4	Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AL1.A1.H1.1.PH.1.F5	Staj, oryantasyon, rotasyon, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AL1.A1.H1.1.PH.1.F6	Personelin şevkini ve verimliliğini arttırmaya yönelik faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AL1.A1.H1.1.PH.1.F7	İnsan Kaynakları ve Eğitim İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AL1.A1.H1.2.PH.1.F1	Tahsil Edilemeyen Gelirlerimizin Tamamını Tahsil Etmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A1.H1.2.PH.1.F2	Yeni Gelir Kaynakları Bularak Gelirimizi Artırmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A1.H1.2.PH.1.F3	Piyasaya Olan Şahıs Borçlarının Tamamını Ödemek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A1.H1.2.PH.1.F4	Belediyenin bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A1.H1.2.PH.1.F5	Mevcut gelir akışının ve mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü



AL1.A1.H1.2.PH.1.F6	Fiyat tariflerinin belirlenmesi, tahakkuk, tahsilat ve takip faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A1.H1.2.PH.1.F7	Ön mali kontrol faaliyetleri, ödeme ve hesap işlemleri faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A1.H1.2.PH.1.F8	Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin ve kesin hesabın hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A1.H1.2.PH.1.F9	Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A1.H1.3.PH.1.F1	Strateji plan ve yönetim faaliyetlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
AL1.A1.H1.3.PH.1.F2	İdare performans programının hazırlanması ve izlenmesi faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
AL1.A1.H1.3.PH.1.F3	İdare ve birim faaliyet raporlarının hazırlanması faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
AL1.A1.H1.3.PH.1.F4	İç Kontrol sistemi kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
AL1.A1.H1.3.PH.1.F5	Strateji Geliştirme ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
AL1.A2.H2.1.PH.1.F1	Bilişim Sistemini Yeni Teknolojiler Kullanarak Yaygınlaştırmak	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A2.H2.1.PH.1.F2	Teknik Destek, Donanım Yenilemesi, Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A2.H2.1.PH.1.F3	Yazılım Yenilemesi, Kurulumu, Eğitimi, Bakımı ve Veri Yedeklemesi Faaliyetleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A2.H2.1.PH.1.F4	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi, Bilişim Projelerinin Hazırlanması ve Ar-Ge Faaliyetleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A2.H2.1.PH.1.F5	Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi ve İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü



AL1.A2.H2.2.PH.1.F1	Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının bakım ve onarımının yapılması faaliyeti.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A2.H2.2.PH.1.F2	Açılış, tören ve organizasyonlara alt yapı desteği sağlanması faaliyeti.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A2.H2.2.PH.1.F3	Araç ve iş makinelerinin yakıt ikmali, bakım ve onarımı.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A2.H2.2.PH.1.F4	Araç ve iş makinelerinin birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi faaliyeti.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A2.H2.2.PH.1.F5	Belediyeye ait elektrik, telefon, doğalgaz vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A2.H2.2.PH.1.F6	Belediyenin demirbaş ve sarf malzemesi ihtiyaçlarının temin edilmesi.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A2.H2.2.PH.1.F7	Yeterli taşıt ve iş makinası satın alınması ve donanım ihtiyaçların temin edilmesi faaliyeti.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A2.H2.2.PH.1.F8	Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AL1.A2.H2.3.PH.1.F1	Karar ve Uygulamaya Katılım Kanallarını Çoğaltmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
AL1.A2.H2.3.PH.1.F2	Kent Konseyini Kurmak ve Aktif Hale Getirmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
AL1.A2.H2.3.PH.1.F3	Başkan'ın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevularının düzenlenmesi faaliyetleri.	Özel Kalem Müdürlüğü
AL1.A2.H2.3.PH.1.F4	Başkanlık makamı ve belediye karar organlarının sekretarya hizmetleri.	Özel Kalem Müdürlüğü
AL1.A2.H2.3.PH.1.F5	Belediye'nin idari temsil, ağırlama, toplantı, tören, protokol ve organizasyon faaliyetleri.	Özel Kalem Müdürlüğü
AL1.A2.H2.3.PH.1.F6	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması faaliyetleri.	Özel Kalem Müdürlüğü
AL1.A2.H2.3.PH.1.F7	Başkan'ın ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi, seyahatlerinin organize edilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü



AL1.A2.H2.3.PH.1.F8	Belediye Hizmetlerinin Görsel ve Yazılı Tanıtım Faaliyetleri.	Özel Kalem Müdürlüğü
AL1.A2.H2.3.PH.1.F9	Özel Kalem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
AL1.A2.H2.3.PH.1.P1	Kardeşime Oyuncak Hediye Ediyorum Projesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
AL1.A2.H2.4.PH.1.F1	Kurum içi ve dışı yazılı iletişim faaliyetleri.	Yazı İşleri Müdürlüğü
AL1.A2.H2.4.PH.1.F2	Belediye Meclisi ve Encümeni karar organlarının sekreteryaya hizmetleri.	Yazı İşleri Müdürlüğü
AL1.A2.H2.4.PH.1.F3	Arşivleme faaliyetleri.	Yazı İşleri Müdürlüğü
AL1.A2.H2.4.PH.1.F4	Evlendirme işlemlerinin belediye başkanı adına yürütülmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü
AL1.A2.H2.4.PH.1.F5	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
AL1.A2.H2.5.PH.1.F1	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
AL1.A2.H2.5.PH.1.F2	Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
AL1.A2.H2.5.PH.1.F3	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
AL1.A2.H2.5.PH.1.F4	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
AL1.A2.H2.5.PH.1.F5	Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.1.F1	Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.1.F2	Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi ve proje hazırlanması faaliyeti.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.1.F3	İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile kontrolörlük faaliyetleri.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.1.F4	Asfalt, Parke ve Bordur Yapımı.	Fen İşleri Müdürlüğü



Fatsa Belediyesi 2020 Yılı İdari Performans Programı

AL2.A3.H3.1.PH.1.F5	Kar ile Mücadele Faaliyetleri.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.1.F6	Stabilize ve Asfalt Yol Açılması ve Yapılması Çalışmaları.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.1.F7	Taş ve Beton Duvar, İstinad Duvarı Yapımı.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.1.P1	Belediyemize Ait Olan Asfalt Plent Tesisinde Kendi Üstyapı Malzememizi Üretmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.1.P2	Kapalı Pazar Yeri Yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.1.P3	Güneş Enerjisinden Elektrik Üretimi Projesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.1.P4	Meydan Yeraltı (WC) Yapım İşİ.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.1.P5	Kadın Konukevi/Sığınmaevi Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.1.P6	Kapanan Köy Okulları ve Sağlık Ocaklarının Köy Sosyal Hizmet Alanlarına Dönüştürülmesi Projesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.1.P7	Fındık Evleri Projesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.1.P8	Fabel Yaşam Evleri Projesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.1.PH.1.P9	Hizmet Binası Yapım İşİ.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.2.PH.1.F1	Çiçek ve Fidan Alımı, Yetiştirilmesi ve Dikimi Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.2.PH.1.F2	Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.2.PH.1.F3	Park Yapımı, Bakımı ve Onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.2.PH.1.F4	Yeşil Alanlar Korunacak ve Artırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.2.PH.1.F5	Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı.	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.2.PH.1.P1	Düzenlenmesi Yapılmış Ancak İçinde Oyun Grubu ve Kent Mobilyası Olmayan Yeşil Alanlara Tematik Park ve Çocuk Parkı Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
AL2.A3.H3.2.PH.1.P2	Çerkezler Tepesi Mesire Alanı Düzenlenmesi Yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü



AL2.A4.H4.1.PH.1.F1	Çevre Sağlığı ve Estetiğinin Korunması Amacıyla Çevre Kirliliğine Sebep Olan Kirlilik Unsurlarının Denetimini Yapmak ve Tespit Edilen Atıkları Toplama	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AL2.A4.H4.1.PH.1.F10	Moloz ve hafriyat nakil faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AL2.A4.H4.1.PH.1.F11	Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AL2.A4.H4.1.PH.1.F2	Kaynakta ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AL2.A4.H4.1.PH.1.F3	Konteynır alım, bakım, onarım ve yerleştirilmesi faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AL2.A4.H4.1.PH.1.F4	Cami, Okul, Sağlık Ocağı gibi kamusal alanların süpürülmesi ve temizlemesi faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AL2.A4.H4.1.PH.1.F5	Araç ile yolların süpürülmesi faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AL2.A4.H4.1.PH.1.F6	Temizlik ve bitkisel atık yağ denetim faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AL2.A4.H4.1.PH.1.F7	Gürültü ölçüm faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AL2.A4.H4.1.PH.1.F8	Çevre eğitimi ve bilgilendirmesi faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AL2.A4.H4.1.PH.1.F9	Çöp toplama faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AL2.A4.H4.1.PH.1.P1	Atık Getirme Merkezi Kurmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AL2.A4.H4.2.PH.1.F1	İmar planı faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AL2.A4.H4.2.PH.1.F2	18. Madde uygulaması* yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AL2.A4.H4.2.PH.1.F3	İmar Durumu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AL2.A4.H4.2.PH.1.F4	Proje tetkiki ve vize düzenlenmesi faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AL2.A4.H4.2.PH.1.F5	Yapı ve işyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AL2.A4.H4.2.PH.1.F6	Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AL2.A4.H4.2.PH.1.F7	Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



AL2.A4.H4.2.PH.1.F8	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AL2.A4.H4.3.PH.1.F1	Parsel Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AL2.A4.H4.3.PH.1.F2	Tapu faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AL2.A4.H4.3.PH.1.F3	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AL2.A4.H4.3.PH.1.F4	Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AL2.A4.H4.3.PH.1.F5	Numarataj faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AL2.A4.H4.3.PH.1.F6	Emlak İstimlak Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AL2.A4.H4.4.PH.1.F1	Temel üstü vize faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
AL2.A4.H4.4.PH.1.F2	Yapı Denetim Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
AL2.A4.H4.4.PH.1.F3	Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
AL2.A4.H4.4.PH.1.F4	Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti İşlemleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
AL2.A4.H4.4.PH.1.F5	Yapı Kullanma İzni İşlemleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
AL2.A4.H4.4.PH.1.F6	Kontur Gabari İşlemleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
AL2.A4.H4.4.PH.1.F7	Asansör Tescil İşlemleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
AL2.A4.H4.4.PH.1.F8	Kaçak yapı takip ve yıkım faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
AL2.A4.H4.4.PH.1.F9	Yapı Kontrol Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
AL3.A5.H5.1.PH.1.F1	Belediyemize Ait Olan Sosyal Tesisi En iyi Şekilde Yönetmek.	İşletme Müdürlüğü
AL3.A5.H5.1.PH.1.F2	Düğün, Konferans ve toplantı Salonların Kiralama faaliyeti	İşletme Müdürlüğü
AL3.A5.H5.1.PH.1.F3	Fiyat tarifelerinin belirlenmesi faaliyetleri	İşletme Müdürlüğü
AL3.A5.H5.1.PH.1.F4	İşletme ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İşletme Müdürlüğü
AL3.A5.H5.1.PH.1.P1	AQua Park Yapmak.	İşletme Müdürlüğü
AL3.A5.H5.2.PH.1.F1	Çocukların Sünnet Ettirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
AL3.A5.H5.2.PH.1.F2	Asker Ailelerine Yardım Yapılması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü



AL3.A5.H5.2.PH.1.F3	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
AL3.A5.H5.2.PH.1.F4	Sosyal Yardım ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
AL3.A5.H5.2.PH.1.P1	Aşevi Yapmak.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
AL3.A5.H5.2.PH.1.P2	Belediyem Yanımda Projesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
AL3.A5.H5.3.PH.1.F1	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AL3.A5.H5.3.PH.1.F2	Kültürel, sanatsal ve toplumsal faaliyetler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AL3.A5.H5.3.PH.1.F3	Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AL3.A5.H5.3.PH.1.P1	Fatsa Sanat Günleri Projesi.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AL3.A6.H6.1.PH.1.F1	Tatil günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	Zabita Müdürlüğü
AL3.A6.H6.1.PH.1.F10	İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri	Zabita Müdürlüğü
AL3.A6.H6.1.PH.1.F11	Zabita ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Zabita Müdürlüğü
AL3.A6.H6.1.PH.1.F2	İstek, Öneri ve Şikâyetlerin Hızlı Bir Şekilde Değerlendirilmesini Sağlamak.	Zabita Müdürlüğü
AL3.A6.H6.1.PH.1.F3	Seyyar Satış Düzenlemeleri, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri	Zabita Müdürlüğü
AL3.A6.H6.1.PH.1.F4	Trafik Hizmetleri ve Denetimlerinin Yapılması Faaliyetleri	Zabita Müdürlüğü
AL3.A6.H6.1.PH.1.F5	Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabita Müdürlüğü
AL3.A6.H6.1.PH.1.F6	Rutin İş Yeri Denetim Hizmetleri	Zabita Müdürlüğü
AL3.A6.H6.1.PH.1.F7	Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri.	Zabita Müdürlüğü



AL3.A6.H6.1.PH.1.F8	Umuma Açık, Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
AL3.A6.H6.1.PH.1.F9	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsat verilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
AL3.A6.H6.2.PH.1.F1	Mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
AL3.A6.H6.2.PH.1.F2	Muhtarlıklardaki kamusal ihtiyaçların karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
AL3.A6.H6.2.PH.1.F3	Muhtarlık İşleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
AL3.A6.H6.3.PH.1.F1	Kırsal Alanda İkamet Edenlere Temel Belediyecilik Hizmetlerinin Sunulması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
AL3.A6.H6.3.PH.1.F2	Kırsal Alanların Tabii Dokusunun Korunması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
AL3.A6.H6.3.PH.1.F3	Kırsal Alan Alt Yapı Çalışmaları	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
AL3.A6.H6.3.PH.1.F4	Kırsal Alan Ulaşım Yapıları Çalışmaları	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
AL3.A6.H6.3.PH.1.F5	Kırsal Alan Üst Yapı Çalışmaları	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
AL3.A6.H6.3.PH.1.F6	Kırsal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
AL3.A6.H6.3.PH.1.P1	Taş Ocağı Ruhsatı ve Konkasör Alım İşİ.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

H-DİĞER HUSUSLAR

III –EKLE