

2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



İçindekiler Tablosu

I. BAŞKAN SUNUŞ	5
II. GENEL BİLGİLER	6
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
B. Teşkilat Yapısı	12
C. Fiziksel Kaynaklar	21
D. İnsan Kaynakları	23
E. Diğer Hususlar	24
III. PERFORMANS BİLGİLERİ	26
A- Temel Politika ve Önceliklerimiz;	26
B- Amaç ve Hedefler	28
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	30
D- Toplam Kaynak İhtiyacı	42
Hedef Tablosu1-31	43-73



ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Tarsus Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması
Şekil 2. Performans Programı Hazırlık Süreci

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Detay Organizasyon Şeması
Tablo 2. Fiziksel Kaynaklarımız
Tablo 3. Donanım Bilgileri
Tablo 4. Stratejik Plan Amaç ve Hedefler
Tablo 5. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
Tablo 6. Stratejik Amaçlar Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu
Hedef Tabloları

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Stratejik Amaçların bütçeye oranla dağılımı
Grafik 2. Stratejik Amaç 1'in bütçeye oranla dağılımı
Grafik 3. Stratejik Amaç 2'nin bütçeye oranla dağılımı
Grafik 4. Stratejik Amaç 3'ün bütçeye oranla dağılımı
Grafik 5. Stratejik Amaç 4'ün bütçeye oranla dağılımı
Grafik 6. Stratejik Amaç 5'in bütçeye oranla dağılımı
Grafik 7. Stratejik Amaç 6'nın bütçeye oranla dağılımı



ŞEVKET CAN
BELEDİYE BAŞKANI



I. BAŞKAN SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri,
Sevgili Hemşerilerim ve Çok Kıymetli Mesai Arkadaşlarım;

Vatan sevgisi, millete hizmetin en büyük gücüdür, Bu sevginin en iyi gösterileceği zeminlerden birisi de hiç şüphesiz yerel yönetimlerdir.

Yaşadığımız çevre ve mekânları güzelleştirmek, mamur hale getirmek; gelecek nesillere yaşanabilir, estetik, geçmiş kültürünü koruyan ve yaşatan bir kent bırakmak hepimizin temel görevlerindendir.

Bu sebeple, insanlarımızın hizmet beklentilerini dikkate alan üretken bir anlayışla çalışıyoruz ve çalışmaya da devam edeceğiz.

Vatandaşlarımızdan ve siz değerli meclis üyelerimizden aldığımız desteği ve gücü üretken bir biçimde kullanarak şehrimizi çağdaş, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent vizyonuna ulaştırmak temel hedefimizdir.

Şehrimizde ve bağlı mahallelerimizde yaşayan insanlarımızın; yeni istihdam alanlarına kavuşması için yetki ve imkanlarımız çerçevesinde azami çaba gösteriyoruz. Gelecekte sağlıklı nesiller yetişmesi amacı ile insanlarımızın dinlenme, eğlenme, nefes alma ve spor yapma imkanlarına çok daha kolay ulaşabilmesi için projeler ürettik, üretmeye de devam ediyoruz.

Kentimizin ve kentte yaşayan vatandaşlarımızın öncelikleri gözönüne alınarak planlı bir çalışmayla hizmet üretiyor ve her safhada şeffaf, adil ve eşitlikçi bir yaklaşımla hareket ediyoruz.

Görevimizin, sadece hizmet üretmek olmadığı anlayışı ile toplumsal barışın sağlanması, tüm insanlarımız arasındaki kardeşlik ve dostluk duygularının geliştirilmesi için çaba gösteriyor, her düşünceden ve kesimden insanımızı dinliyor ve değerlendirmeye çalışıyoruz.

Şehir merkezinde 45 mahalle, 5 Belde ve kırsalda 129 mahalle olmak üzere 179 mahallemizde yaşayan 350.000 civarındaki insanımıza eşit mesafedeyiz. Milli menfaatlerimizle çatışmadığı sürece insanlarımız arasında hiçbir ayırım yapmadan hizmet veriyoruz.

Geçtiğimiz 4 yıllık süre içerisinde sizlerin de desteği ile birçok projeyi hayata geçirip vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Bundan sonra da kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak yeni projelerle vatandaşlarımızın hizmetinde olmaya devam edeceğiz.

Stratejik plan ve performans programımızdaki vizyonumuz gereği 2019 yılında da ilçemizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini göz önünde bulundurmak suretiyle katılımcı ve ortak akıl anlayışı ile vatandaş odaklı yeni projeleri hayata geçirmeye devam edeceğiz.

2019 Yılı Performans Programımızın Tarsus'umuza ve Tarsus'ta yaşayan tüm halkımıza hayırlı olmasını diler, 2019 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkürlerimi sunarım.



Şevket CAN
Belediye Başkanı



II. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye Kanunu

Kanun Numarası : 5393

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) ⁽³⁾ sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. ⁽³⁾

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. ⁽⁴⁾

(1) Bu madde başlığı "Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" iken, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "ve ilk kademe"



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

ibareleri madde metninden çıkarılmıştır.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu bentte yer alan "ve mücavir alan" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(4) 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "68 ve 72 nci" ibaresi, "69 ve 73 üncü" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.⁽¹⁾

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.⁽²⁾

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.⁽³⁾

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

- (1) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "ağaçlandırma yapmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.
- (2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "amatör spor kulüplerine" ibaresinden sonra gelmek üzere "nakdî yardım yapmak," ibaresi ile "derece alan sporculara" ibaresinden sonra gelmek üzere ", teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere" ibaresi eklenmiştir.
- (3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "Gerektiğinde" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. **(Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.)** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. **(Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.)** Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu
Kanun Numarası : 5216

İlçe (...) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkra da yer alan “ve ilk kademe” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, “belirtilen hizmetlerden” ibaresinden sonra gelmek üzere “775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan “beceri kursları açmak;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlüler” ibaresi “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu
Kanun Numarası : 5216



Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Kanunu

Kanun Numarası 5393

B. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 'Belediye Teşkilatı' başlıklı üçüncü kısmın 'Belediye Teşkilatı ve Personeli' başlıklı birinci bölümün 48. 49. ve 50. Maddesindeki esaslar çerçevesinde oluşmaktadır.

Belediye teşkilâtı

MADDE 48. — Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ve personel istihdamı

MADDE 49. — Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecekler ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belediye meclisi kararıyla belirlenir. Genel



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usûle göre tespit olunur. Bu fıkra hükümlerine göre çalıştırılacak personel için İçişleri Bakanlığı unvanlar itibarıyla sınırlama getirebilir.

Avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısı yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamaz ve bunlarla yapılacak sözleşme süresi takvim yılını aşamaz. Bunlara ödenecek net ücret, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının yarısını geçmemek ve çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararı ile tespit edilir. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılanlar için iş sonu tazminatı ödenmez ve işsizlik sigortası primi yatırılmaz. Bunlardan yaptıkları başka işler sebebiyle herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tâbi olanlar için sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi yatırılmaz ve aynı kişi birden fazla belediye veya bağlı kuruluşta çalıştırılmaz.

Üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmaz ve ücret mahiyetinde aynî ya da nakdî menfaat temin edilmez. Bu personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde İçişleri Bakanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) fıkrasında öngörülen şartlar dikkate alınır. Belediyelerde bu şekilde istihdam edilen personel kurumlarından izinli sayılırlar. Bu personelin görevlendirildikleri süre zarfındaki, görevlendirildikleri kadroya ait her türlü malî hakları ile kurumları tarafından karşılanması gereken sosyal güvenlik ve benzeri diğer hakları belediye tarafından ödenir. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve terfi haklarını kazananlar başkaca bir işleme lüzum kalmaksızın terfi ettirilirlir. Bu şekilde görevlendirilenler, görevlendirme süresinin sona ermesinden itibaren onbeşgün içerisinde yazılı olarak kurumlarına başvurmaları hâlinde en geç bir ay içerisinde kadrolarına veya müktesebine uygun başka bir kadroya atanırlar.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.

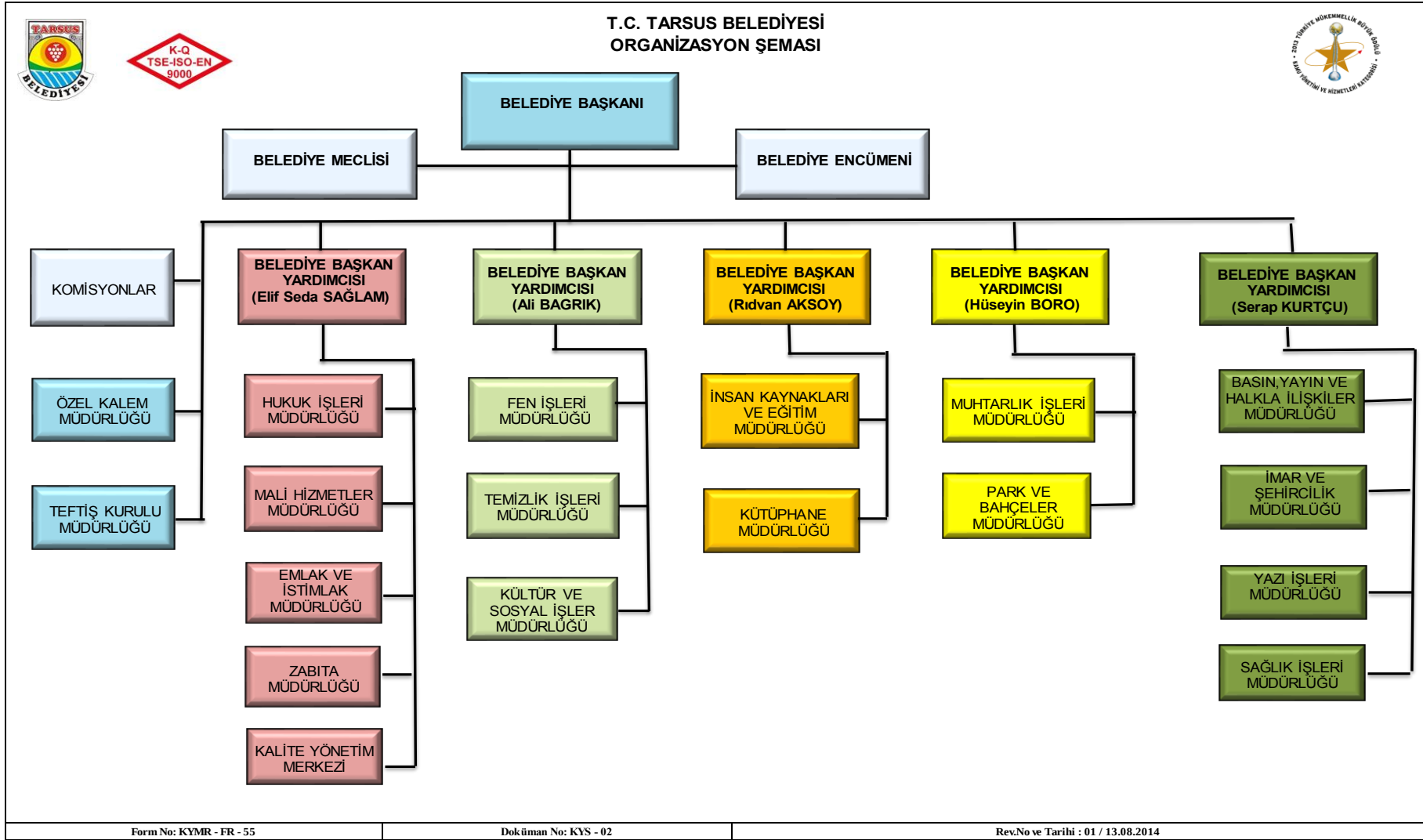
Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

Personel devri

MADDE 50. — Bu Kanunun 8 ve 11 inci maddeleri uyarınca tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerin kadroları ve personeli; katılma hâlinde katıldıkları belediyeye, köye dönüştürülme hâlinde ilgili il özel idaresine devredilir. Devredilen personelden kadro ve görev unvanları değişmeyenler, aynı unvanlı kadrolara atanmış sayılırlar. Devredilen personelden durumlarına uygun boş kadro olmayanların veya mevcut kadro unvanı ile atamaları yapılamayanların kadro unvanları üç ay içerisinde ilgili belediye meclisi veya il genel meclisince aynı sınıf içerisinde kalmak kaydıyla değiştirilir. Bu değişiklikten itibaren bir ay içerisinde ilgililerin durumlarına uygun kadrolara atamaları yapılır. Söz konusu personel, atama işlemleri yapıncaya kadar devredildikleri belediye veya il özel idaresince ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilirler. Bunlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait aylık, ücret, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî haklarını devredildikleri belediye veya il özel idaresinden almaya devam ederler. Devredilen personelden memur statüsünde görev yapanların, atandıkları yeni kadrolarının aylık, ekgösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamı net tutarından az olması hâlinde aradaki fark giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tâbi olmaksızın tazminat olarak ödenir.

Tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen sözleşmeli personelin pozisyonları, avukat unvanlı pozisyonlar hariç olmak üzere, başka bir işleme gerek kalmaksızın devredildikleri belediye veya il özel idaresi adına vize edilmiş sayılır.

*Belediye Kanunu
Kanun Numarası 5393*



Şekil 1: Tarsus Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması

Belediyemiz, İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” doğrultusunda, vatandaşa en kaliteli ve en hızlı hizmetin sunulması amacıyla hazırlanan teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.1	Belediye Başkanına Bağlı Müdürlükler
1.1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
1.1.1.1	Ulusal ve Uluslar Arası İlişkiler Sorumlusu
1.1.1.2	Etkinlik, Temsil, Tören ve Ağırhlama Sorumlusu
1.1.1.3	Belediye Birlikleri Sorumlusu
1.1.1.4	Tarihi Eserler ve Anıtlardan Sorumlu Başkan Danışmanı
1.1.1.5	Başkan Danışmanı
1.1.1.6	Protokol Yöneticisi
1.1.2	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ
1.1.2.1	Müfettiş

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.2	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.2.1	ZABITA MÜDÜRÜ
1.2.1.1	Zabıta Amiri (Genel Hizmetler)
1.2.1.1.1	Pazar Yeri, İşyeri Denetim ve Ruhsatlardan Sorumlu Zabıta Komiseri
1.2.1.2	Zabıta Amiri (İdari Hizmetler)
1.2.1.2.1	Zabıta Komiseri
1.2.1.2.2	İlan Dairesi Sorumlusu
1.2.1.2.3	Bando Sorumlusu
1.2.1.3	Zabıta Komiseri
1.2.1.4	Araç Sevk Yöneticisi
1.2.2	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.2.2.1	Avukat



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.2.3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
1.2.3.1	Gelir Yöneticisi
1.2.3.1.1	Tahsilat Sorumlusu
1.2.3.1.2	Tahakkuk Sorumlusu
1.2.3.1.3	İcra Sorumlusu
1.2.3.1.4	Ölçü ve Ayar Sorumlusu
1.2.3.2	Muhasebe Yöneticisi
1.2.3.3	Ön Mali Kontrol Yöneticisi
1.2.3.4	Strateji Geliştirme Yöneticisi
1.2.3.4.1	Stratejik Plan ve Performans Programı Sorumlusu
1.2.3.4.2	Yönetim Bilgi Sistemi ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Sorumlusu
1.2.3.5	Fiyat Araştırma Sorumlusu
1.2.3.6	İç Kontrol Yöneticisi
1.2.3.7	Taşınır Kayıt Kontrol ve Konsolide Yöneticisi
1.2.3.8	Mutemet
1.2.3.9	İktisadi İşletme Yöneticisi
1.2.4	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRÜ
1.2.4.1	Emlak Yöneticisi
1.2.4.2	İstimlak Yöneticisi
1.2.4.3	Kiralama, Satış ve Tahsis Yöneticisi
	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ
1.2.5	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ
1.2.5.1	Kalite Yönetim Koordinatörü

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.3	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.3.1	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.3.1.1	Yapım Bakım ve Onarım İşleri Yöneticisi



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.3.1.1.1	Yol İşleri Sorumlusu
1.3.1.1.2	İhale Sorumlusu
1.3.1.1.3	Yapı Denetim Sorumlusu
1.3.1.1.4	Keşif ve Hakediş Sorumlusu
1.3.1.1.5	Proje Üretim Sorumlusu
1.3.1.1.6	Şantiye İşleri Sorumlusu
1.3.1.2	Makine İkmal Bakım ve Onarım Yöneticisi
1.3.1.2.1	Ambar Sorumlusu
1.3.1.2.2	Atölye Sorumlusu
1.3.1.3	Elektrik ve Elektronik İşleri Yöneticisi
1.3.1.4	Uygulama, Kontrol Yöneticisi
1.3.2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.3.2.1	İdari İşler Yöneticisi
1.3.2.2	Saha İşleri Yöneticisi
1.3.2.2.1	Evsel Atık Toplama Sorumlusu
1.3.2.2.2	Atölye Sorumlusu
1.3.3	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ
1.3.3.1	Kültürel İşleri Yöneticisi
1.3.3.1.1	Turizm Sorumlusu
1.3.3.1.2	Tiyatro ve Konservatuvar Sorumlusu
1.3.3.2	Sosyal İşler Yöneticisi
1.3.3.2.1	Sosyal İşler Sorumlusu
1.3.3.2.2	Kadın ve Çocuk Sığınma Evi Sorumlusu
1.3.3.2.3	Meslek Edindirme Merkezi Sorumlusu
1.3.3.3	Kent Konseyi Sekreterliği
1.3.3.3.1	Kent Konseyi Sorumlusu
1.3.3.3.2	Proje Sorumlusu
1.3.3.4	Gençlik ve Spor İşleri Yöneticisi
1.3.3.4.1	Yaşam Boyu Eğitim ve Spor Merkezi Sorumlusu

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.4	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.4.1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
1.4.1.1	Personel Özlük ve İdari İşler Sorumlusu
1.4.1.2	Yemekhane Sorumlusu
1.4.1.3	Bilgi İşlem Yöneticisi
1.4.1.3.1	Bilgi İşlem Sorumlusu
1.4.1.4	Eğitim Yöneticisi
1.4.1.4.1	Kreş Sorumlusu
1.4.2	KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ
1.4.2.1	Müze, Kütüphane ve Sergi Salonları Sorumlusu

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.5	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.5.1	PARK BAHÇELER MÜDÜRÜ
1.5.1.1	Parklar Sorumlusu
1.5.1.2	Köpek Evi Sorumlusu
1.5.2	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.6	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.6.1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.6.1.1	Çevre Koruma ve Kontrol Yöneticisi
1.6.1.1.1	Çevre Denetim Sorumlusu
1.6.1.2	Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı Yöneticisi
1.6.1.2.1	Mikrobiyoloji Laboratuvarı Sorumlusu
1.6.1.2.2	Kimya Laboratuvarı Sorumlusu
1.6.1.3	İşyeri Hekimliği (Baştabiplik)
1.6.1.4	İş Sağlığı ve Güvenliği Yöneticiliği



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.6.1.4.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumlusu
1.6.2	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
1.6.2.1	Plan Uygulama Yöneticisi
1.6.2.1.1	Plan Uygulama Sorumlusu
1.6.2.2	Ruhsat ve Yapı Kontrol Yöneticisi
1.6.2.2.1	Yapı Ruhsat Sorumlusu
1.6.2.2.2	Beton Etüt Laboratuvar Sorumlusu
1.6.2.2.3	Yapı Kullanma İzin Sorumlusu
1.6.2.2.4	Yapı Denetim ve Proje Kontrol Sorumlusu
1.6.2.2.5	İmar Pafta Sorumlusu
1.6.2.3	İmar Planları ve Programları Yöneticisi
1.6.2.3.1	Şehir İmar Planlama Sorumlusu
1.6.2.3.2	Numarataj Sorumlusu
1.6.2.4	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) Yöneticisi
1.6.2.5	Kaçak Yapı Kontrol ve Denetim Yöneticisi
1.6.2.5.1	Kaçak Yapı Kontrol ve Denetim Sorumlusu
1.6.3	BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
1.6.3.1	Basın Müşaviri
1.6.3.1.1	Matbaa Sorumlusu
1.6.3.2	Halkla İlişkiler Yöneticisi
1.6.3.2.1	Halkla İlişkiler Sorumlusu
1.6.4	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.6.4.1	Evlendirme Memuru
1.6.4.2	Genel Evrak Sorumlusu
1.6.4.3	Meclis ve Encümen Evrakları Sorumlusu

Tablo 1: Detay Organizasyon Şeması

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğit.Md.



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

C. Fiziksel Kaynaklar HİZMET BİNALARIMIZ

BİNANIN ADI	BİNANIN ADRESİ VE TELEFONU	İŞLEVİ
Belediye Kampüsü	Tozkoparan Zahit mh. Kasım Gülek Bulvarı 0324 616 25 12-15	Başkanlık
		Başkan Yardımcıları
		Toplantı Salonları
		Beyaz Ev
		7/24 Alo Çağrı Merkezi
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İşyeri Hekimliği
		Kalite Yönetim Merkezi
		Makine ve İkmal Bakım Ve Onarım
		Nene Hatun Kreşi
		Belediye Arşiv Binası
		Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye Kampüsü	(Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı Hizmet veren Birimler) Tozkoparan Zahit mh. Kasım Gülek Bulvarı 0324 616 25 12-15	Matbaa
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Katı Atık Aktarma İstasyonu	Kemalpaşa Sanayi Sitesi 0324 616 11 00 (Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı Hizmet veren Birimler)	İtfaiye Müdürlüğü
		Takart Bürosu
		Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Bina
Mehmet Bal Sergi salonu	Yeni Ömerli Mah.Kardeş Langen Bul.No:2/1 0324 624 26 22	Geri Dönüşüm Deposu
		Araç bakım Atölyesi
Ethem Çalışkan Okuma Salonu	Yeni Ömerli Mah.Kardeş Langen Bul.No:1 0324 613 18 28	Çöp Aktarma Rampası
		İdari Bina ve Sergi salonu
Nikah Salonu	İsmet Paşa mah.2301 sk No:2(Yeni Park İçi) 0324 624 33 43	Kütüphane Müdürlüğü idari binası ve Okuma salonu
		Kadın Danışma Merkezi
Kent Konseyi	Atatürk Bul.Asutay İş Merkezi 0324 614 62 61	Nikah Memurluğu İdari Bina ve Nikah Salonu
		Güner baykal Toplantı Salonu
Meslek Edindirme Merkezi	Şehitishak Mah.3310 sokak No: 1A/1B 0324 627 00 23	Mesleki ve Engelli Eğitim Kurumu
Vezneler	Kaymakamlık Binası Nikah Salonu Binası 100. yıl Atatürk Çarşısı	Gelir Vezneleri

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü

Tablo 2 Fiziksel Kaynaklarımız



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Birim	Sunucu	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Tablet	El Bilgisayarı	Yazıcı	Çok Fonksiyonlu (Yazıcı)	Tarayıcı	Optik Okuyucu	Modem	Switch	Router
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü		8	3			3	4			1		
Fen İşleri Müdürlüğü		21	3	2		15	2			1	3	
Hukuk İşleri Müdürlüğü		8				5		1		1		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		32	4			16	5	3			4	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	24	11			8	4	2		1	11	
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü		66	3			4	9		1		5	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		50	4		3	32	2	4		1	7	1
Özel Kalem Müdürlüğü		15	6			7	2	1		2	2	
Park Bahçeler Müdürlüğü		7	2			4	2	1			1	
Sağlık İşleri Müdürlüğü		10	3			4	2	1			2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		8				4	2				1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü		10	2	40		5	2	2			1	1
Zabıta Müdürlüğü		17	1	2		10	1	3				
Emlak İstimlak Müdürlüğü		12	1			2	4					
Kütüphane Müdürlüğü		5	1			2	1				1	
Kalite Yönetim Merkezi		4	1			4	1	1				
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		4	1			2						
TOPLAM	6	301	45	44	3	127	43	19	1	7	38	3

Kaynak: Bilgi İşlem Yöneticiliği

Tablo 3 Donanım Bilgileri



D. İnsan Kaynakları

Belediyemiz;

MEMUR :142 + Başkan

İŞÇİ :236 +2 Başkan Yardımcısı (Meclis Üyesi)

SÖZLEŞMELİ :44

TAŞERON :382 (Şirket)

GENEL TOPLAM:804 personelle hizmet vermektedir. Toplam kadrolu işçi sayımıza 9 engelli ve 6 hükümlü personel dahildir.

	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	HİZMET ALIM	GENEL TOPLAM
0-4 YIL	10	5	44	330	389
5-9 YIL	34	3	0	42	79
10-14 YIL	15	37	0	10	62
15-19 YIL	10	153	0	0	165
20-24 YIL	19	13	0	0	32
25 VE ÜZERİ	52	25	0	0	77
GENEL TOPLAM	142	236	44	382	804

	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	HİZMET ALIM	GENEL TOPLAM
ERKEK	93	219	29	328	669
KADIN	49	17	15	54	135
GENEL TOPLAM	142	236	44	382	804

	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	HİZMET ALIM	GENEL TOPLAM
0-19 YAŞ	0	0	0	0	0
20-29 YAŞ	5	2	9	92	108
30-39 YAŞ	48	31	25	167	271
40-49 YAŞ	47	146	9	97	294
50-59 YAŞ	43	54	1	22	120
60 VE ÜZERİ	4	3	0	4	11
GENEL TOPLAM	142	236	44	382	804

	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	HİZMET ALIMI	GENEL TOPLAM
YOK	0	1	0	6	7
İLKÖĞRETİM	5	153	0	179	337
LİSE	46	45	5	127	223
ÖNLİSANS	35	21	17	29	100
LİSANS	52	14	22	43	131
YÜKSEK LİSANS	4	2	0	0	6
GENEL TOPLAM	142	236	44	382	804

E. Diğer Hususlar

2019 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasının teminen, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek yola koyulmuştur.

2019 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, Başkanlık Makamının onayladığı, 14.06.2018 tarihli 54837726-841.01- E.19237 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün '2019 Mali Yılı Bütçe Çağrısı' konulu yazısı ile resmen başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik** ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla yapılan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- . Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- . Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- . Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- . Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

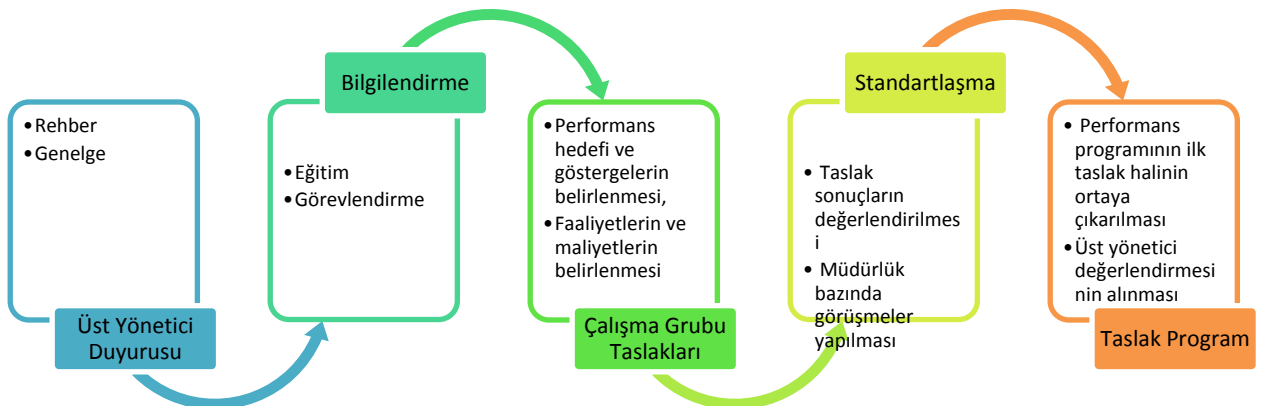
İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır, Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir, Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır, Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir, Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir, Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır, Uygulanabilir olmalıdır, Maliyetlendirilebilmelidir, Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Tarsus Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup; tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toplanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 2: Performans Programı Hazırlık Süreci



III. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Önceliklerimiz;

➤ Kalite Politikamız

Her türlü hizmetlerini, insan merkezli projelendirebilen ve "önce insan" diyebilen, Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı iman ve inançla gelecek nesillere taşıyabilen, Tarsus'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini Tarsus'ta kazanan bütün insanlara samimiyetle Hemşehrim diyerek yaklaşabilen, Tarsus'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek tesis edebilen, Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas alan hizmetler üretebilen, TARSUS'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş, sürekli iyileştirmeye ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı Kalite Politikamız olarak benimsenmiştir.

➤ Çevre Politikamız

Çevre Standartlarımızı yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirerek daha ileriye taşımayı, Paydaşlar arasında çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik bilgi ve deneyim paylaşımı ile mükemmelliğe ulaşmayı, Çevre ve insan sağlığını korumayı, sürdürülebilir kılmayı ve yenilenebilir enerji kaynaklarından azami ölçüde yararlanmayı, Atıkların kaynağında en aza indirilmesi, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilmeyen atıkları en uygun yöntemle bertaraf etmeyi, Enerji ve su gibi doğal kaynakları koruma yöntemleri geliştirmeyi ve verimli kullanılmasını sağlamayı, Çevresel kaynakların korunmasında onarıcı değil, önleyici rol almayı taahhüt ediyoruz.

➤ Eşitlik Politikamız

Belediyemizin sorumluluk alanı içerisinde, cinsiyet, ırk, etnik ve sosyal köken, genetik özellikler, din veya inanç, siyasi görüş, doğum yeri, engellilik, yaş ve ekonomik statüye dayalı çoklu ayrımcılık ve dezavantajları eşitlik konusu çerçevesinde ele almayı, herkese eşit hizmet sunarak ön yargı ve engelleri ortadan kaldırma çalışmaları yapmayı taahhüt ediyoruz.

➤ Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk Politikamız

Çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile uyumlu bir işbirliği içerisinde çalışmayı, Hizmetlerimizde, yasal yükümlülüklerin ötesinde sevgi, saygı, hoşgörü, dayanışma, sorumluluk ve eşitlik gibi evrensel değerleri güçlendirip sürdürülebilirliğini sağlamayı, Kentimizin doğal güzelliklerine, tarihimize, kültürümüze ve ahlaki değerlerimize sahip çıkmayı, öz değerlerimizin kuşaktan kuşağa aktarılmasına imkan tanıyacağımızı taahhüt ediyoruz.

➤ İnsan Kaynakları Politikamız

En önemli sermayemizin çalışanlarımız olduğu bilinciyle;

Çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak; etkinliğini ve üretkenliğini arttırabilecek, yükselmesine imkan sağlayacak olan sistemler geliştirmeyi ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sunmayı,



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Çalışanlarımızın bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamayı, Hizmet kalitesini yükseltecek, başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek, çalışanlarımızın bireysel ve mesleki anlamda gelişebilecekleri eğitim programları hazırlamayı,

Çalışanların motive edildiği, çalışmalarının sonuçlarını tanıma ve takdirlerle ödüllendirildiği sistemler geliştirmeyi,

Çalışanlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürünü oluşturmayı,

Çalışanlarımızın kişilik ve diğer haklarını korumayı ve gözetmeyi taahhüt ediyoruz.

➤ **İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız**

Tarsus Belediyesi görev ve yetki alanı içinde, Faaliyetlerimiz sırasında gerekli tedbirleri alarak; Çalışanlarımızın ve ilgili paydaşlarımızın güvenliğini sağlamayı, İSG alanında eğitim, araştırma ve yeniliklere önem vererek; çalışanlarımızda farkındalık yaratmayı, Koruyucu hekimliğe önem vererek çalışanlarımızın sağlıklarını korumayı, Çalışanlarımızın bilinç düzeylerini arttırmayı, iş risklerini belirleyerek iş kazalarını ve meslek hastalıklarını asgariye indirmeyi, İSG ile ilgili konularda sürekli iyileştirmeler yapmayı taahhüt ediyoruz.

➤ **Engelli Politikamız**

Engelli vatandaşlarımıza yönelik; Bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak projeler geliştirmeyi, Geliştirdikleri projelere destek sağlamayı, Toplumsal ve sosyal hayata katılımlarına imkan vermeyi, Hayatın tüm alanlarında fırsat eşitliği hissettirecek düzenlemeler yapmayı, İlgili Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğinde bulunarak müşterek ihtiyaçlarını karşılamayı ve katkı sağlamayı taahhüt ediyoruz.



B- Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

- Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunulduğu,
- Çevreye duyarlı ve mimari estetiğe önem veren, toplumsal çıkarları gözetten plan ve projelerin yapılıp uygulandığı,
- Doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu,
- Her türlü afete hazırlıklı, fiziki ve sosyal altyapının,
- Yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı,
- Yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği,
- Hizmette eşitlik ile vatandaş bilgilendirmenin amaç edinildiği, yaşanabilir, çağdaş, kent ortamının temin edilmesidir

VİZYONUMUZ

- Millî ve manevi değerleri koruyarak, tüm yerel yönetimlere model olacak bir belediyecilik anlayışı ortaya koymaktır.



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

2015-2019 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaçlar	Hedefler
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H1.1 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.
	H1.2 Ulusal ve Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.
	H1.3 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.
	H1.4 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.
	H1.5 Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.
	H1.6 Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
	H1.7 Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.
	H1.8 Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.
	H1.9 Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek
Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak	H2.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
	H2.2 Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak
	H2.3 Dipsiz Lagün'ün eko turizme kazandırılması
	H2.4 Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak
	H2.5 Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak
	H2.6 Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yaratığı Riskleri En Aza İndirmek
Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak	H3.1 İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.
	H3.2 Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak
	H3.3 Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
	H3.4 İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.
	H3.5 Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek
Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak	H4.1 Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek
	H4.2 Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak
	H4.3 Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek
	H4.4 Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak
	H4.5 Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)
	H4.6 Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak
Halkımızın Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak	H5.1 İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
	H5.2 Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)
	H5.3 Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak
	H5.4 Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak
Tarihi, Kültürel ve Dini Değerlere Sahip Çıkan Önder Belediyecilik Yapmak	H6.1 Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi
	H6.2 Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması
	H6.3 Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak
	H6.4 Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yad a sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak
	H6.5 Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak

Tablo 4-Stratejik Plan Amaç ve Hedefler



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

		244.101.000,00	Müdürlük
SA.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	156.852.000,00	
H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	67.577.000,00	
F1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	70.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F1.1.2	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	5.000,00	Sağlık İşleri
F1.1.3	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.	5.033.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F1.1.4	Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak.	62.405.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F1.1.5	Tarsus Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması	64.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
H1.2	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.	3.860.000,00	
F1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması.	2.200.000,00	Mali Hizmetler
F1.2.2	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi.	1.500.000,00	Mali Hizmetler
F1.2.3	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması.	160.000,00	Mali Hizmetler
H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	836.000,00	
F1.3.1	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	836.000,00	Yazı İşleri
H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.	1.185.000,00	
F1.4.1	Tarsus Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.	1.035.000,00	Hukuk İşleri
F1.4.2	Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciler nezdinde takip edilmesi.	150.000,00	Hukuk İşleri
H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.	50.750.000,00	
F1.5.1	Takdir ve Tanıma sistemi kurulması	5.290.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F1.5.2	Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temin edilmesi	12.000.000,00	Fen İşleri
F1.5.3	Belediye hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının giderilmesi	1.800.000,00	Fen İşleri
F1.5.4	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	750.000,00	Fen İşleri
F1.5.5	Belediye hizmet birimlerinin enerji, su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilmesi	4.610.000,00	Fen İşleri



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	F1.5.6	Sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması	1.050.000,00	Fen İşleri
	F1.5.7	Belediyemizde çalıştırılan hizmet alımlarını yapmak	25.250.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.		680.000,00	
	F1.6.1	Elektronik İmza	175.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	F1.6.2	Kurumsal Elektronik Posta Uygulaması (KEP)	350.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	F1.6.3	Donanım Yönetimi	155.000,00	ÖZEL KALEM
H1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.		27.341.000,00	
	F1.7.1	Mali raporlama sisteminin analizi.	60.000,00	Mali Hizmetler
	F1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.	172.000,00	Mali Hizmetler
	F1.7.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.	0,00	Mali Hizmetler
	F1.7.4	Bütçenin etkin yönetilmesi.	22.000.000,00	Mali Hizmetler
	F1.7.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.	40.000,00	Mali Hizmetler
	F1.7.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi.	3.967.000,00	Mali Hizmetler
	F1.7.7	Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)	869.000,00	Emlak istimlak
	F1.7.8	Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak	233.000,00	Mali Hizmetler
H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.		3.520.000,00	
	F1.8.1	Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu	3.520.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek		1.103.000,00	
	F1.9.1	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve programlarda destek verilmesi	145.000,00	Zabıta
	F1.9.2	Ekmek ve pide gramajı tespit amaçlı denetim işlemi	1.000,00	Zabıta
	F1.9.3	İşyeri ve Gayri sıhhi müessese ruhsat denetlemesi	148.000,00	Zabıta
	F1.9.4	İşyeri açılış kapanış saatleri kontrol ve düzenleme işlemi	132.000,00	Zabıta
	F1.9.5	İşyeri açma ruhsatı kontrol ve düzenleme işlemi	15.000,00	Zabıta
	F1.9.6	Belediye hizmet araçlarının ruhsat ve sigorta işlemlerinin takibi ve yaptırılması	662.000,00	Zabıta
SA.2	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK		8.019.000,00	
H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak		2.887.000,00	
	F2.1.1	Mevcut parkların bakım ve onarımının yapılması	430.000,00	Park ve Bahçeler
	F2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilmesi	67.000,00	Park ve Bahçeler
	F2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması	2.005.000,00	Park ve Bahçeler
	F2.1.4	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	385.000,00	Park ve Bahçeler
H2.2	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak		2.365.000,00	
	F2.2.1	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak	2.000,00	Sağlık işleri müd



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

F2.2.2	Evsel katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna ulaştırmak	1.749.000,00	Temizlik İşleri
F2.2.3	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak, basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak	275.000,00	Sağlık işleri müd
F2.2.4	Ambalaj atığı toplama ekipmanlarının temini, toplanması ve gelişme raporu hazırlama ve bildirim işlemi	89.000,00	Temizlik İşleri
F2.2.5	Atık pil ve yağ toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	250.000,00	Temizlik İşleri
H2.3	Dipsiz Lagün'ün eko turzime kazandırılması		
H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak	2.683.000,00	
F2.4.1	Cadde/sokak/kaldırımların ve pazaryerlerinin süpürülmesi ve yıkanması	600.000,00	Temizlik İşleri
F2.4.2	Sağlıklı çevre için etkin çalışmalar yapmak	30.000,00	Temizlik İşleri
F2.4.3	Konteynerlerin ve çöp kovalarının yerleştirilmesi ve rutin olarak temizlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	2.053.000,00	Temizlik İşleri
H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak	50.000,00	
F2.5.1	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirleticilerle mücadele etmek için denetim yapmak ve Çevre kaynakları konulu eğitim ve araştırma projeleri yapmak	50.000,00	Sağlık işleri müd
H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yaratdığı Riskleri En Aza İndirmek	34.000,00	
F2.6.1	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetimini yapmak	34.000,00	Sağlık işleri müd
SA.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	33.691.000,00	
H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.	4.001.000,00	
F3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak	250.000,00	Park ve Bahçeler
F3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak	500.000,00	Park ve Bahçeler
F3.1.3	Gençlik ve spor etkinlikleri düzenlemek, paydaşların katılımını sağlamak	2.001.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.1.4	Yeni spor tesisi alanları oluşturmak	950.000,00	Park ve Bahçeler
F3.1.5	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak	300.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak	488.000,00	
F3.2.1	Engelli Eğitim merkez faaliyetlerini sürdürmek	315.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.2.2	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunmak	15.000,00	Özel Kalem
F3.2.3	Meslek edindirme ve hobi kursları düzenlemek	158.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	650.000,00	
F3.3.1	Başkanlık Makamının iyileştirilmesi	50.000,00	Özel Kalem
F3.3.2	İhtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapmak	450.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.3.3	Asker ailelerine yardım yapmak	150.000,00	Mali Hizmetler
H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.	24.287.000,00	
F3.4.1	Çocuk kulüpleri, hanımlar lokali yapmak, aile yaşam merkezleri oluşturmak.	190.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.4.2	İbadethaneler yapmak	7.300.000,00	Fen İşleri

**2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

F3.4.3	Yaşanabilir sosyal alanlar oluşturmak-meydanlar yapmak	1.980.000,00	Fen İşleri
F3.4.4	Düzenli kapalı semt pazarları yapılması	500.000,00	Fen İşleri
F3.4.5	Ramazan şenlikleri düzenlemek.	822.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.4.6	Geleneksel ve yöresel etkinlikler düzenlemek	227.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.4.7	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması	4.422.000,00	Muhtarlık müd
F3.4.8	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek	2.100.000,00	Özel Kalem
F3.4.9	Yerel halkın katılımına yönelik etkinlikler düzenlemek, yaz geceleri yapmak	3.500.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.4.10	Çocuklarımıza eğitim ve ders çalışma alanları sağlamak	146.000,00	Kütüphane Müd.
F3.4.11	Tahsisli alınan köy okullarının bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	3.100.000,00	Muhtarlık müd
H3.5	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek	4.265.000,00	
F3.5.1	Başkanlık Makamının ziyaretlerini ve programlarını düzenlemek	106.000,00	Özel Kalem
F3.5.2	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve katılmak	70.000,00	Özel Kalem
F3.5.3	Tarsus'u tanıtmaya faaliyetlerinde bulunmak	1.000.000,00	Özel Kalem
F3.5.4	Yurt içi ve yurt dışı temas ve ziyaretlerde bulunmak	20.000,00	Özel Kalem
F3.5.5	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütmek	54.000,00	Özel Kalem
F3.5.6	Yerel de uluslarda kurum adına tanıtım haberleri yaptırmak	84.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
F3.5.7	Yerel ve ulusal basında Belediyemiz ve Tarsus haberlerini takip etmek	170.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
F3.5.8	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyu araştırmaları yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek	32.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
F3.5.9	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek	70.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
F3.5.10	Bilgilendirme broşür, davetiye ve kitapçık basımı ve dağıtımı	2.659.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
SA.4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	39.508.000,00	
H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek	484.000,00	
F4.1.1	Kaçak yapıları tespit etmek için denetimler yapmak	60.000,00	İmar ve Şehircilik
F4.1.2	Denetim sonuçlarına göre kaçak yapıların gerekli yaptırımları uygulamak	424.000,00	İmar ve Şehircilik
H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	20.100.000,00	
F4.2.1	Sorumluluk alanlarımızda yeni yollar yapmak ve mevcuttakilerin bakım onarımını yapmak	10.100.000,00	Fen İşleri
F4.2.2	Sorumluluk alanlarımızda ulaşımı rahatlatmak kapsamında köprüler yapmak	10.000.000,00	Fen İşleri
H4.3	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek	15.827.000,00	
F4.3.1	Sosyal alanlara bank ve kamelya üretmek ve onarmak	1.071.000,00	Park ve Bahçeler
F4.3.2	Kent estetiğine uygun sosyal içerikli binalar ve tesisler oluşturmak	14.246.000,00	Fen İşleri
F4.3.3	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	510.000,00	Park ve Bahçeler

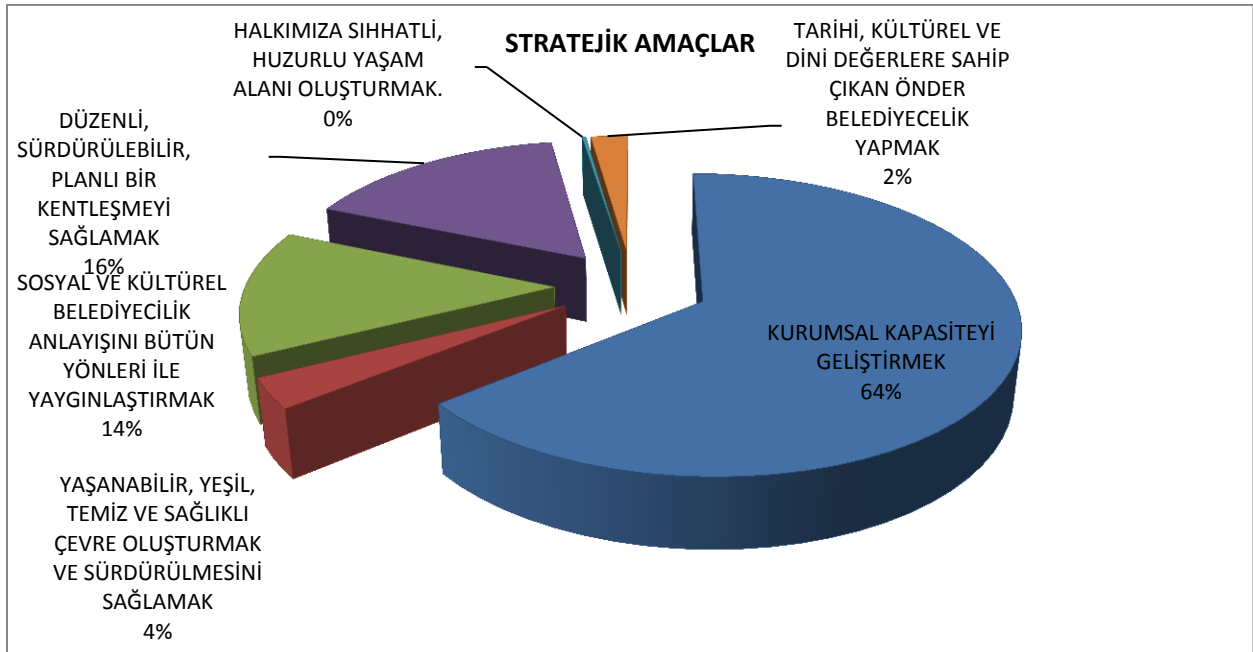


2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	H4.4	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak		
	H4.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)		
	H4.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak	3.097.000,00	
	F4.6.1	Taşınmazların değerlerini güncellemek ve taşınmaz mal yönetmeliğine göre işlemler yapmak	97.000,00	Emlak istimlak
	F4.6.2	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma yapmak	3.000.000,00	Emlak istimlak
SA.5	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.		545.000,00	
	H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	35.000,00	
	F5.1.1	Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin periyodik denetim planının yapılması ve denetlemelerin yapılması	35.000,00	Sağlık işleri müd
	H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)	410.000,00	
	F5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması ve muayene için gerekli malzemelerin alınması	75.000,00	Sağlık İşleri (Baştabiplik)
	F5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetleri satın almak	335.000,00	Sağlık İşleri (Baştabiplik)
	H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak	100.000,00	
	F5.3.1	Sokak hayvanlarının aşılanması ve gerektiğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılması	100.000,00	Park ve Bahçeler
	H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak		
SA.6	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK		5.486.000,00	
	H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi	53.000,00	
	F6.1.1	Tarihi Ticaret merkezinin Çevre Düzenleme ve Sağıklaştırma Uygulaması	53.000,00	İmar ve Şehircilik
	H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turlzme kazandırılması	260.000,00	
	F6.2.1	Antik Roma yolunun düzenlenmesi Projesi	260.000,00	İmar ve Şehircilik
	H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak	163.000,00	
	F6.3.1	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin tanıtımını yapmak, meteryal oluşturulması.(Kitap, Broşür v.s.)	163.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
	H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağıklaştırma yapmak	4.910.000,00	
	F6.4.1	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerimizde dokuya uygun aydınlatma yapmak	3.500.000,00	Fen İşleri
	F6.4.2	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağıklaştırması için projler geliştirmek	1.410.000,00	İmar ve Şehircilik
	H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak	100.000,00	
	F6.5.1	Kubatpaşa Medresesinin Kent müzesine dönüştürülmesi	100.000,00	Fen İşleri

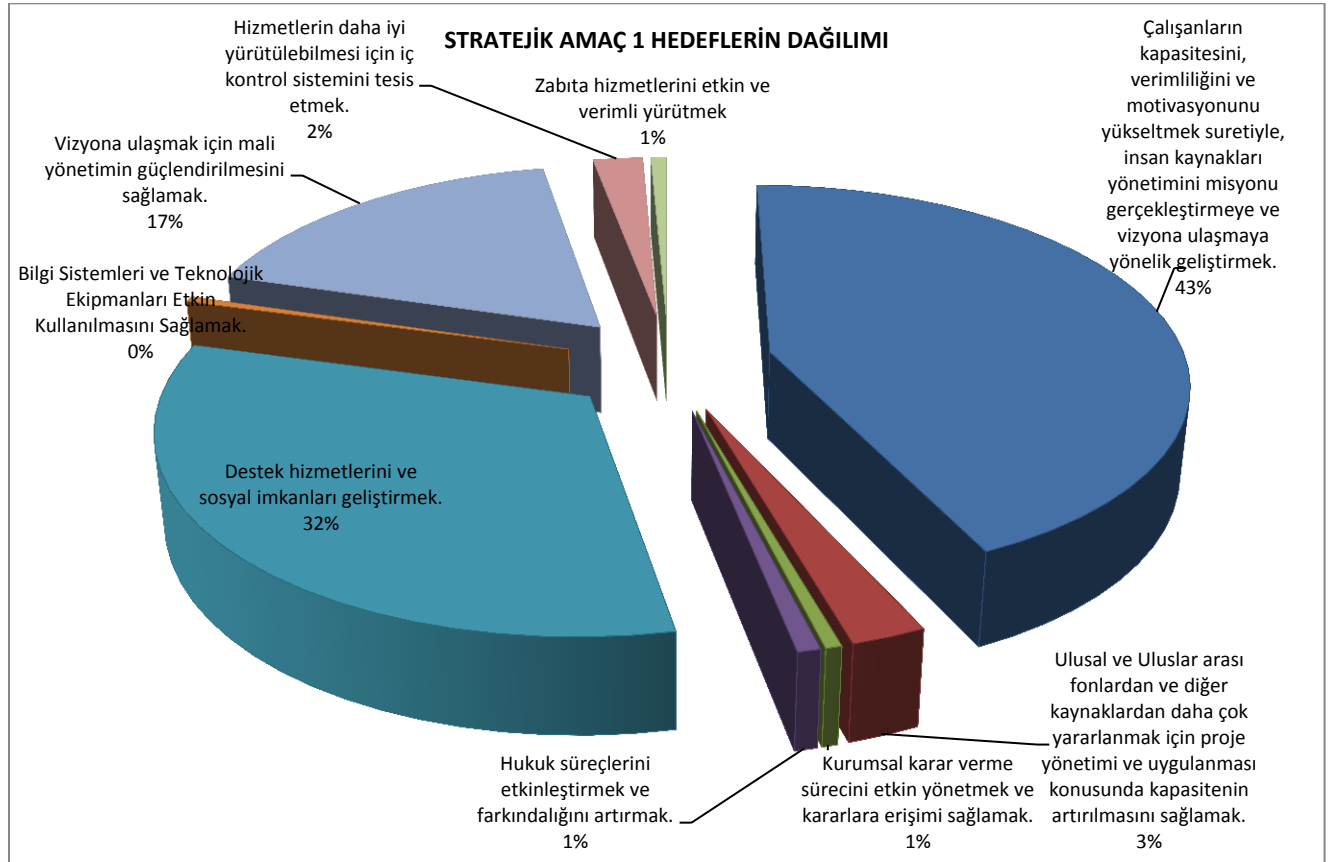
Tablo 5- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

	PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI	244.101.000,00	PP %
SA.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	156.852.000,00	64,3%
SA.2	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	8.019.000,00	3,3%
SA.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	33.691.000,00	13,8%
SA.4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	39.508.000,00	16,2%
SA.5	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.	545.000,00	0,2%
SA.6	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECİLİK YAPMAK	5.486.000,00	2,2%



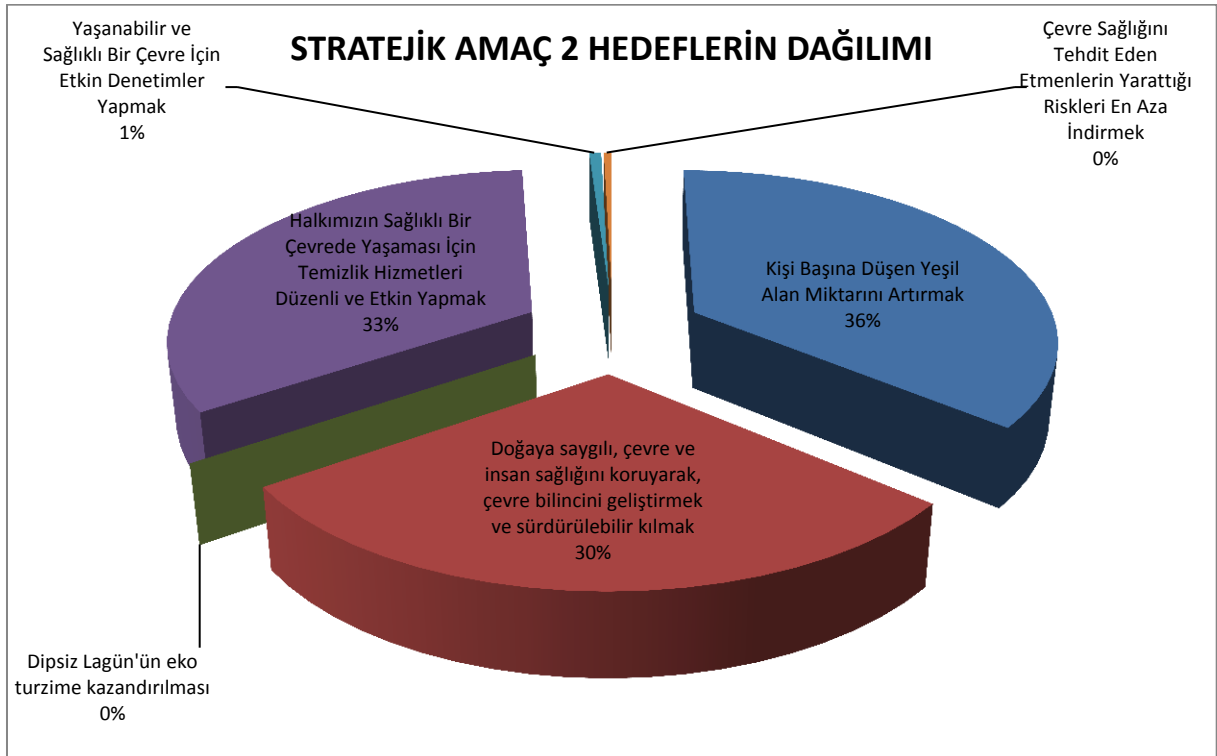
Grafik 1 Stratejik Amaç 1'in bütçeye oranla dağılımı

PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		244.101.000,00		
SA.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	156.852.000,00	SA %	PP %
H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	67.577.000,00	43,08%	27,68%
H1.2	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.	3.860.000,00	2,46%	1,58%
H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	836.000,00	0,53%	0,34%
H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.	1.185.000,00	0,76%	0,49%
H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.	50.750.000,00	32,36%	20,79%
H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.	680.000,00	0,43%	0,28%
H1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.	27.341.000,00	17,43%	11,20%
H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.	3.520.000,00	2,24%	1,44%
H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek	1.103.000,00	0,70%	0,45%



Grafik 1 Stratejik Amaç 1'in bütçeye oranla dağılımı

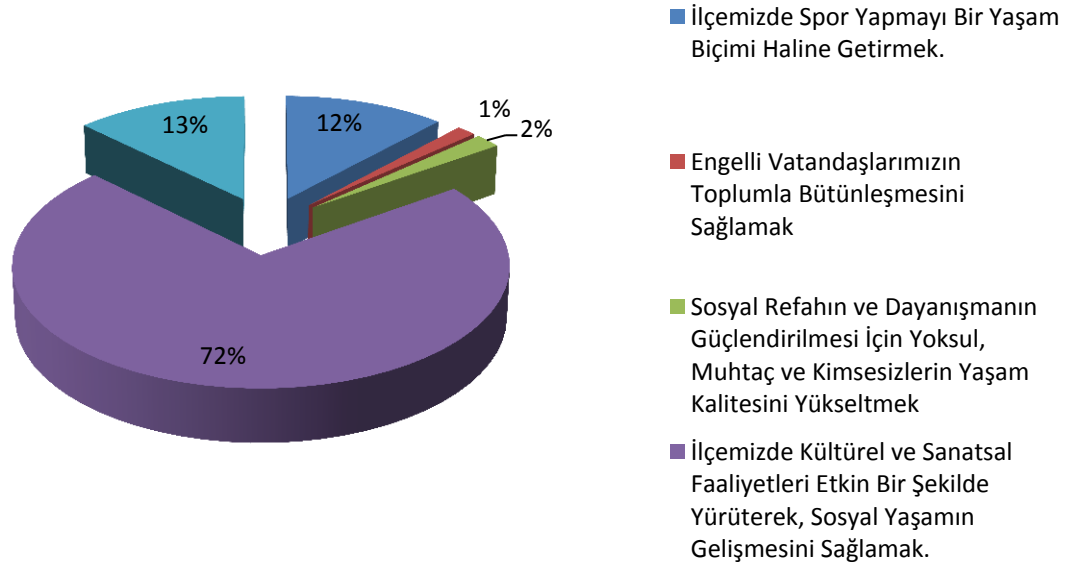
PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		244.101.000,00		
SA.2	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	8.019.000,00	SA %	PP %
H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	2.887.000,00	36,00%	1,18%
H2.2	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak	2.365.000,00	29,49%	0,97%
H2.3	Dipsiz Lagün'ün eko turzime kazandırılması	0,00	0,00%	0,00%
H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak	2.683.000,00	33,46%	1,10%
H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak	50.000,00	0,62%	0,02%
H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek	34.000,00	0,42%	0,01%



Grafik 2 Stratejik Amaç 2'nin bütçeye oranla dağılımı

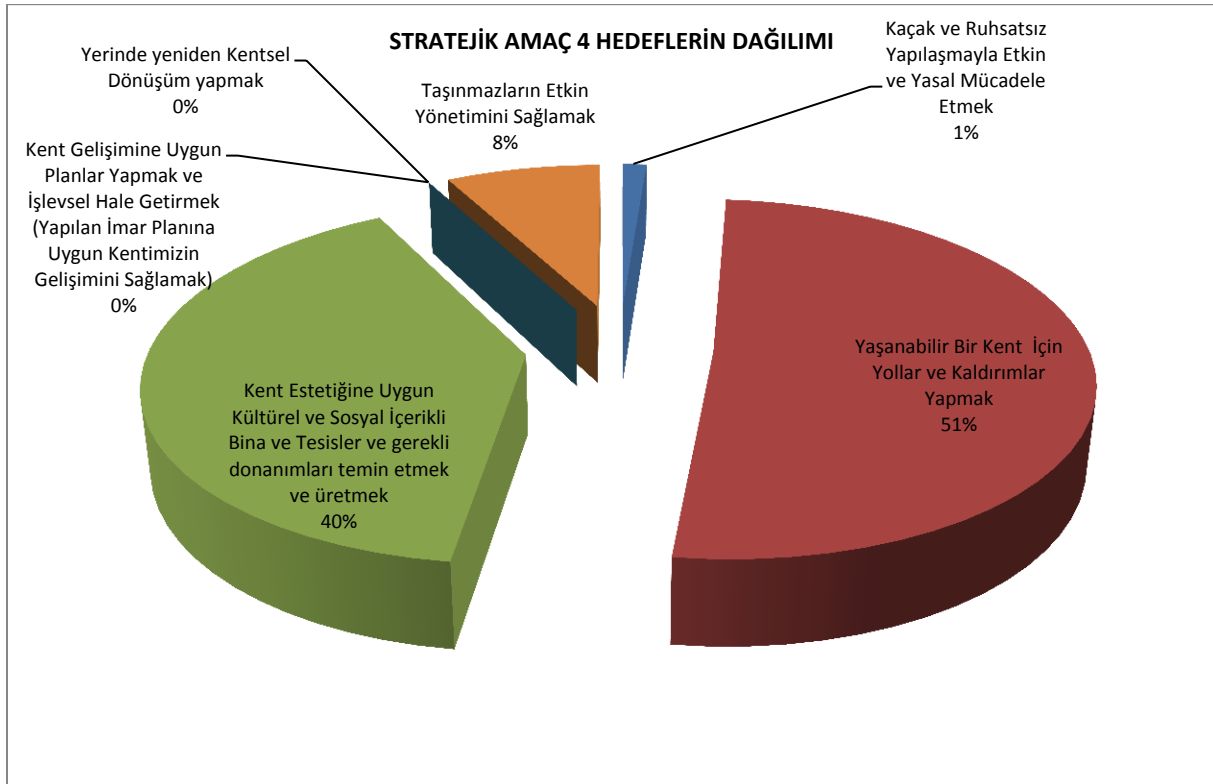
PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		244.101.000,00		
SA.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	33.691.000,00	SA %	PP %
H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.	4.001.000,00	11,88%	1,64%
H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak	488.000,00	1,45%	0,20%
H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	650.000,00	1,93%	0,27%
H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.	24.287.000,00	72,09%	9,95%
H3.5	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek	4.265.000,00	12,66%	1,75%

STRATEJİK AMAÇ 3 HEDEFLERİN DAĞILIMI



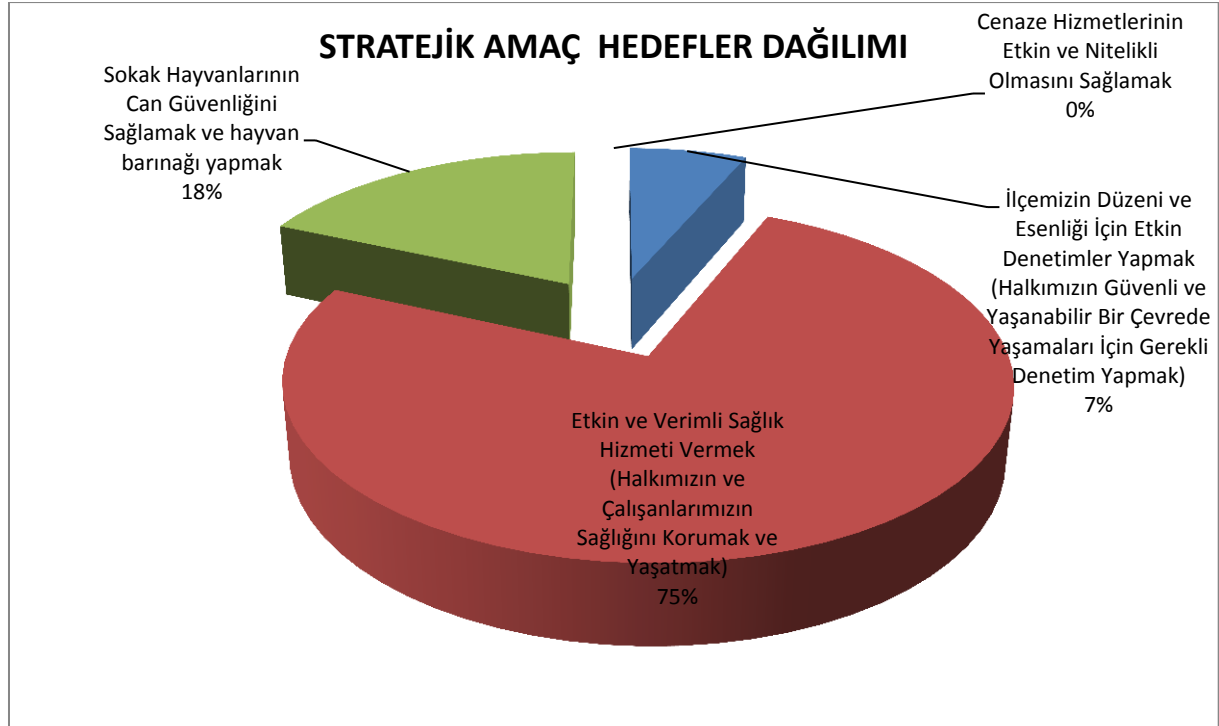
Grafik 3 Stratejik Amaç 3'ün bütçeye göre dağılımı

PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		244.101.000,00		
SA.4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	39.508.000,00	SA %	PP %
H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek	484.000,00	1,23%	0,20%
H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	20.100.000,00	50,88%	8,23%
H4.3	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek	15.827.000,00	40,06%	6,48%
H4.4	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak	0,00	0,00%	0,00%
H4.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)	0,00	0,00%	0,00%
H4.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak	3.097.000,00	7,84%	1,27%



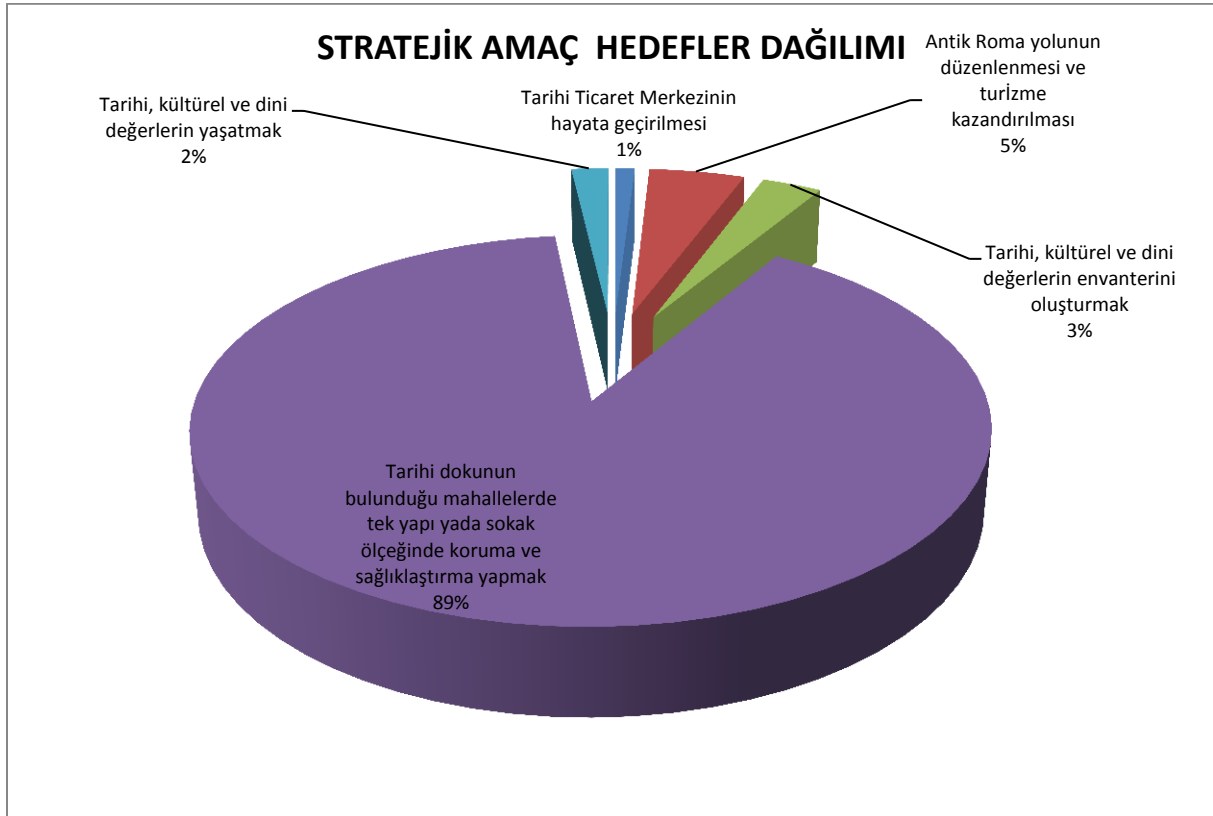
Grafik 4 Stratejik Amaç 4'ün bütçeye göre dağılımı

PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		244.101.000,00		
SA.5	HALKIMIZA SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.	545.000,00	SA %	PP %
H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	35.000,00	6,42%	0,01%
H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)	410.000,00	75,23%	0,17%
H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak	100.000,00	18,35%	0,04%
H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak	0,00	0,00%	0,00%



Grafik 5 Stratejik Amaç 5'in bütçeye göre dağılımı

PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		244.101.000,00		
SA.6	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK	5.486.000,00	SA %	PP %
H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi	53.000,00	0,97%	0,02%
H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması	260.000,00	4,74%	0,11%
H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak	163.000,00	2,97%	0,07%
H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak	4.910.000,00	89,50%	2,01%
H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak	100.000,00	1,82%	0,04%



Grafik 6 Stratejik Amaç 6'nın bütçeye göre dağılımı

**D- Toplam Kaynak İhtiyacı**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	0,00	61.458.000,00	0,00	61.458.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	9.860.000,00	0,00	9.860.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.337.000,00	0,00	0,00	89.337.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	2.255.000,00	0,00	2.255.000,00
	5	Cari Transferler	5.715.000,00	0,00	0,00	5.715.000,00
	6	Sermaye Giderleri	53.476.000,00	0,00	0,00	53.476.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		148.528.000,00	95.573.000,00	0,00	244.101.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			148.528.000,00	95.573.000,00	0,00	244.101.000,00

Tablo 6- Stratejik Amaçlar Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.			
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G1.1.1	Eğitim planı doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve sonuç raporlarının hazırlanması			
G1.1.2	Yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb katılımcı sayısı			
G1.1.3	İnsan kaynağı planlamasının yapılması			
G1.1.4	Çalışan Memnuniyet oranı			
G1.1.5	Tarsus Belediyesi Çalışanlarının Moral ve Motivasyonunu Arttırmak ve Çalışanların Kaynaşmasını Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Düzenlemek			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	70.000,00		70.000,00
F1.1.2	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	5.000,00		5.000,00
F1.1.3	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.	5.033.000,00		5.033.000,00
F1.1.4	Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak.	62.405.000,00		62.405.000,00
F1.1.5	Tarsus Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması	64.000,00		64.000,00
Ara Toplam		67.577.000,00	0,00	67.577.000,00
Genel Toplam		67.577.000,00	0,00	67.577.000,00

Hedef Tablosu 1



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G1.2.1	Hazırlanan proje sayısı			
G1.2.2	Kurumlarla ve işbirlikleriyle ortak yürütülen proje sayısı			
G1.2.3	Kurumlarla ve işbirlikleriyle ortak yürütülen proje tanıtım toplantıları			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması.	2.200.000,00		2.200.000,00
F1.2.2	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi.	1.500.000,00		1.500.000,00
F1.2.3	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin arttırılması ve bilgilendirmenin yapılması.	160.000,00		160.000,00
Ara Toplam		3.860.000,00	0,00	3.860.000,00
Genel Toplam		3.860.000,00	0,00	3.860.000,00

Hedef Tablosu 2



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G1.3.1.1	Evrakların ilk seferde doğru birime gönderilme oranı.(%)			
G1.3.1.2	Meclis gündemi dökümanlarının meclis toplantısından önce meclis üyelerine gönderilme süresi.(gün)			
G1.3.1.3	Meclis kararlarının hazırlanma süresi.			
G1.3.1.4	Hazırlanan meclis kararlarının ilgili mevzuat doğrultusunda diğer ilgili kurumlara ulaşma süresi.			
G1.3.1.5	Encümen kararlarının ilgili birimlere ulaşma süresi.			
G1.3.1.6	Encümen Kararlarının Hazırlanma Süresi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	836.000,00		836.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		836.000,00	0,00	836.000,00
Genel Toplam		836.000,00	0,00	836.000,00

Hedef Tablosu 3

**2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G1.4.1.1	İdari davaların lehte sonuçlanma oranı			
G1.4.1.2	Adli davaların lehte sonuçlanma oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Tarsus Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.	1.035.000,00		1.035.000,00
F1.4.2	Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciler nezdinde takip edilmesi.	150.000,00		150.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		1.185.000,00	0,00	1.185.000,00
Genel Toplam		1.185.000,00	0,00	1.185.000,00

Hedef Tablosu 4



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.			
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G1.5.1	Ödüllendirilen personel sayısı			
G1.5.2	Hizmet araçlarının ihtiyaçları için temin edilen yakıt miktarı			
G1.5.3	Hizmet araçlarının bakım onarım oranı ve Hizmet araçlarının ilk seferde tamir oranı			
G1.5.4	Hizmet binalarının bakım onarımlarının gerçekleşme oranı			
G1.5.5	Belediye birimlerinin enerji,su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilme oranı			
G1.5.6	Sosyal tesislerin bakım onarımının gerçekleşme oranı			
G1.5.7	İhtiyaç duyulan hizmet alımının giderilme oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Takdir ve Tanıma sistemi kurulması	5.290.000,00		5.290.000,00
F1.5.2	Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temin edilmesi	12.000.000,00		12.000.000,00
F1.5.3	Belediye hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının giderilmesi	1.800.000,00		1.800.000,00
F1.5.4	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	750.000,00		750.000,00
F1.5.5	Belediye hizmet birimlerinin enerji, su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilmesi	4.610.000,00		4.610.000,00
F1.5.6	Sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması	1.050.000,00		1.050.000,00
F1.5.7	Belediyemizde çalıştırılan hizmet alımlarını yapmak	25.250.000,00		25.250.000,00
				0,00
Ara Toplam		50.750.000,00	0,00	50.750.000,00
Genel Toplam		50.750.000,00	0,00	50.750.000,00

Hedef Tablosu 5



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G1.6.1	Elektronik imza sayısı			
G1.6.1.1	Elektronik imzanın etkin ve verimli kullanım oranı			
G1.6.2	Kayıtlı elektronik posta uygulamasının etkin ve verimli kullanılma oranı			
G1.6.3	Donanımların etkin ve verimli kullam oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.1	Elektronik İmza	175.000,00		175.000,00
F.1.6.2	Kurumsal Elektronik Posta Uygulaması (KEP)	350.000,00		350.000,00
F.1.6.3	Donanım Yönetimi	155.000,00		155.000,00
Ara Toplam		680.000,00	0,00	680.000,00
Genel Toplam		680.000,00	0,00	680.000,00

Hedef Tablosu 6



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G1.7.1	Mali raporlama sistemi analizi raporu			
G1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin zamanında ilgililere ve kamuoyuna açıklanma oranı			
G1.7.3	Mali tabloların Mali Hizmetler Uzmanı tarafından denetimi			
G1.7.4.1	Gider Bütçesi gerçekleşme oranı			
G1.7.4.2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı			
G1.7.5	Hazırlanan öneri rapor sayısı-Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi için			
G1.7.6	Kamu kurumlarına ödenmesi gereken zorunlu ödemelerin zamanında ödenme oranı			
G1.7.6.1	Mali yıl içerisinde Özel sektör ve şahıslara olan borç ödemelerinin gerçekleşme oranı			
G1.7.7	150 adet taşınmazların kiraya verilmesi			
G1.7.7.1	Kuruma ait taşınmazların envanterinin yapılması			
G1.7.8	Yılsonu fiili sayım ve mevcut kayıt karşılaştırma oranı			
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.1	Mali raporlama sisteminin analizi.	60.000,00		60.000,00
F1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.	172.000,00		172.000,00
F1.7.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.	0,00		0,00
F1.7.4	Bütçenin etkin yönetilmesi.	22.000.000,00		22.000.000,00
F1.7.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.	40.000,00		40.000,00
F1.7.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi.	3.967.000,00		3.967.000,00
F1.7.7	Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)	869.000,00		869.000,00
F1.7.8	Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak	233.000,00		233.000,00
Ara Toplam		27.341.000,00	0,00	27.341.000,00
Genel Toplam		27.341.000,00	0,00	27.341.000,00

Hedef Tablosu 7



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.			
Performans Hedefi	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G1.8.1	Organizasyonun güncelleme sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.8.1	Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu	3.520.000,00		3.520.000,00
Ara Toplam		3.520.000,00	0,00	3.520.000,00
Genel Toplam		3.520.000,00	0,00	3.520.000,00

Hedef Tablosu 8



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek			
Performans Hedefi	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G1.9.1	Etkinliklerde güvenlik sağlama oranı			
G1.9.2	Denetimi Yapılan Fırın Sayısı			
G1.9.3	Ruhsat denetimi yapılan işyeri sayısı			
G1.9.5	İşyeri açılış-kapanış uygunluğu denetim sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.9.1	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve programlarda destek verilmesi	145.000,00		145.000,00
F1.9.2	Ekmek ve pide gramajı tespit amaçlı denetim işlemi	1.000,00		1.000,00
F1.9.3	İşyeri ve Gayri sıhhi müessese ruhsat denetlemesi	148.000,00		148.000,00
F1.9.4	İşyeri açılış kapanış saatleri kontrol ve düzenleme işlemi	132.000,00		132.000,00
F1.9.5	İşyeri açma ruhsatı kontrol ve düzenleme işlemi	15.000,00		15.000,00
F1.9.6	Belediye hizmet araçlarının ruhsat ve sigorta işlemlerinin takibi ve yaptırılması	662.000,00		662.000,00
Ara Toplam		1.103.000,00	0,00	1.103.000,00
Genel Toplam		1.103.000,00	0,00	1.103.000,00

Hedef Tablosu 9



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G2.1.1	Mevcut parkların bakım onarımının yapılması			
G2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilme sayısı			
G2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması			
G2.1.4	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak			
G2.1.4.1	Vatandaşların yeşil alanlardan duyduğu memnuniyet oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Mevcut parkların bakım ve onarımının yapılması	430.000,00		430.000,00
F2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilmesi	67.000,00		67.000,00
F2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması	2.005.000,00		2.005.000,00
F2.1.4	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	385.000,00		385.000,00
Ara Toplam		2.887.000,00	0,00	2.887.000,00
Genel Toplam		2.887.000,00	0,00	2.887.000,00

Hedef Tablosu 10

**2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak			
Performans Hedefi	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G2.2.1	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak			
G2.2.2	Evsel atık toplama miktarı			
G2.2.3	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak, basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak			
G2.2.4	Raporların zamanında hazırlanma oranı			
G2.2.4.1	Toplanan ambalaj atığı miktarı			
G2.2.5	Toplanan atık pil miktarı			
G2.2.5.1	Toplanan atık yağ miktarı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak	2.000,00		2.000,00
F2.2.2	Evsel katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna ulaştırmak	1.749.000,00		1.749.000,00
F2.2.3	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak, basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak	275.000,00		275.000,00
F2.2.4	Ambalaj atığı toplama ekipmanlarının temini, toplanması ve gelişme raporu hazırlama ve bildirim işlemi	89.000,00		89.000,00
F2.2.5	Atık pil ve yağ toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	250.000,00		250.000,00
Ara Toplam		2.365.000,00	0,00	2.365.000,00
Genel Toplam		2.365.000,00	0,00	2.365.000,00

Hedef Tablosu 11



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak			
Performans Hedefi	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G2.4.1	Süpürme aracının süpürdüğü cadde sayısı ve süpürülen pazar yeri sayısı			
G2.4.1.1	Süpürülen Pazar yeri sayısı			
G2.4.2	Bayat ekmek konteynır sayısı			
G2.4.3	Vatandaş memnuniyet oranı			
G2.4.3.1	Yenilenen çöp konteynır sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Cadde/sokak/kaldırımların ve pazaryerlerinin süpürülmesi ve yıkanması	600.000,00		600.000,00
F2.4.2	Sağlıklı çevre için etkin çalışmalar yapmak	30.000,00		30.000,00
F2.4.3	Konteynerlerin ve çöp kovalarının yerleştirilmesi ve rutin olarak temizlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	2.053.000,00		2.053.000,00
Ara Toplam		2.683.000,00	0,00	2.683.000,00
Genel Toplam		2.683.000,00	0,00	2.683.000,00

Hedef Tablosu 12



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Performans Hedefi	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G2.5.1	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsurlarla ilgili yapılan denetim sayısı			
G2.5.1.1	Çevre kaynakları konulu yapılan eğitim ve araştırma sayısı			
G2.5.1.2	Yapılan eğitimlerin memnuniyet oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsur denetimi yapmak ve Çevre kaynakları konulu eğitim ve araştırma projeleri yapmak	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

Hedef Tablosu 13



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek			
Performans Hedefi	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G2.6.1	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetiminin yapılma sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.6.1	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetimini yapmak	34.000,00		34.000,00
Ara Toplam		34.000,00	0,00	34.000,00
Genel Toplam		34.000,00	0,00	34.000,00

Hedef Tablosu 14



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.			
Performans Hedefi	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak			
G3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak			
G3.1.3	Düzenlenen Gençlik ve Spor Etkinliği Sayısı			
G3.1.5	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak	250.000,00		250.000,00
F3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak	500.000,00		500.000,00
F3.1.3	Gençlik ve spor etkinlikleri düzenlemek, paydaşların katılımını sağlamak	2.001.000,00		2.001.000,00
F3.1.4	Yeni spor tesisi alanları oluşturmak	950.000,00		950.000,00
F3.1.5	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		4.001.000,00	0,00	4.001.000,00
Genel Toplam		4.001.000,00	0,00	4.001.000,00

Hedef Tablosu 15



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G3.2.1	Engelli Eğitim Merkezi'nden Yararlanan Engelli Sayısı			
G3.2.2	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunma oranı			
G3.2.3.1	Meslek Edindirme Kurs Açma Sayısı			
G3.2.3.3	Hobi Kursu Açma Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Engelli Eğitim merkez faaliyetlerini sürdürmek	315.000,00		315.000,00
F3.2.2	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunmak	15.000,00		15.000,00
F3.2.3	Meslek edindirme ve hobi kursları düzenlemek	158.000,00		158.000,00
				0,00
Ara Toplam		488.000,00	0,00	488.000,00
Genel Toplam		488.000,00	0,00	488.000,00

Hedef Tablosu 16



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİyecİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Performans Hedefi	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G3.3.2	Gıda Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı			
G3.3.3	Yardım talep eden asker ailelerinin taleplerinin karşılanma oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Başkanlık Makamının iyileştirilmesi	50.000,00		50.000,00
F3.3.2	İhtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapmak	450.000,00		450.000,00
F3.3.3	Asker ailelerine yardım yapmak	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00

Hedef Tablosu 17



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.			
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G3.4.2	Sorumluluk alanlarımıza yapılan ibadethane sayısı			
G3.4.3	Yapılan sosyal alan ve meydan sayısı			
G3.4.4	Yeni yapılan kapalı semt pazarı sayısı			
G3.4.5	Düzenlenen Ramazan Etkinliği Sayısı			
G3.4.7	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde yapım ve bakımı yapılan yol miktarı(m2)			
G3.4.7.1	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde yapılan park ve yeşil alan sayısı			
G3.4.7.2	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinden gelen vatandaş talep ve şikayetlerinin giderilme oranı			
G3.4.8	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve program sayısı			
G3.4.9	Düzenlenen Bahar ve Yaz Şenlikleri Etkinliği Sayısı			
G3.4.10	Okuma salonlarımıza gelen öğrenci sayısı			
G3.4.11	Bakım ve onarımı yapılarak sosyal tesise dönüştürülen okul sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Çocuk kulüpleri, hanımlar lokali yapmak, aile yaşam merkezleri oluşturmak.	190.000,00		190.000,00
F3.4.2	İbadethaneler yapmak	7.300.000,00		7.300.000,00
F3.4.3	Yaşanabilir sosyal alanlar oluşturmak-meydanlar yapmak	1.980.000,00		1.980.000,00
F3.4.4	Düzenli kapalı semt pazarları yapılması	500.000,00		500.000,00
F3.4.5	Ramazan şenlikleri düzenlemek.	822.000,00		822.000,00
F3.4.6	Geleneksel ve yöresel etkinlikler düzenlemek	227.000,00		227.000,00
F3.4.7	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması	4.422.000,00		4.422.000,00
F3.4.8	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek	2.100.000,00		2.100.000,00
F3.4.9	Yerel halkın katılımına yönelik etkinlikler düzenlemek, yaz geceleri yapmak	3.500.000,00		3.500.000,00
F3.4.10	Çocuklarımıza eğitim ve ders çalışma alanları sağlamak	146.000,00		146.000,00
F3.4.11	Tahsisli alınan köy okullarının bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	3.100.000,00		
Ara Toplam		24.287.000,00	0,00	24.287.000,00
Genel Toplam		24.287.000,00	0,00	24.287.000,00

Hedef Tablosu 18



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Performans Hedefi	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G3.5.1	Başkanlık Makamına görüşme başvurusunu kabul etme oranı			
G3.5.2	Ulusal ve uluslararası etkinlikler katılım sayısı			
G3.5.3	Tarsus'u tanıtmaya faaliyetleri düzenleme sayısı			
G3.5.5	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütme oranı			
G3.5.6	Basımı Yapılan Kitapçık Sayısı			
G3.5.7	Yerel ve Ulusal Basında Tarsus'u Tanıtım/Haber Sayısı			
G3.5.8	Davetiye Dağıtım Yapılan Etkinlik Sayısı			
G3.5.8.1	Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyu araştırması yapmak			
G3.5.9	Belediyemiz Hakkında Çıkan Haber Sayısı			
G3.5.10	Basımı Yapılan Broşür Konusu			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.5.1	Başkanlık Makamının ziyaretlerini ve programlarını düzenlemek	106.000,00		106.000,00
F3.5.2	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve katılmak	70.000,00		70.000,00
F3.5.3	Tarsus'u tanıtmaya faaliyetlerinde bulunmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F3.5.4	Yurt içi ve yurt dışı temas ve ziyaretlerde bulunmak	20.000,00		20.000,00
F3.5.5	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütmek	54.000,00		54.000,00
F3.5.6	Yerel de ulusalda kurum adına tanıtım haberleri yaptırmak	84.000,00		84.000,00
F3.5.7	Yerel ve ulusal basında Belediyemiz ve Tarsus haberlerini takip etmek	170.000,00		170.000,00
F3.5.8	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyu araştırmaları yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek	32.000,00		32.000,00
F3.5.9	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek	70.000,00		70.000,00
F3.5.10	Bilgilendirme broşür, davetiye ve kitapçık basımı ve dağıtımı	2.659.000,00		2.659.000,00
Ara Toplam		4.265.000,00	0,00	4.265.000,00
Genel Toplam		4.265.000,00	0,00	4.265.000,00

Hedef Tablosu 19



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek			
Performans Hedefi	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G4.1.1	Kaçak yapıları tespit etmek için yapılan denetim sayısı			
G4.1.2	Denetim sonuçlarına göre kaç adet yaptırım uygulandığı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Kaçak yapıları tespit etmek için denetimler yapmak	60.000,00		60.000,00
F4.1.2	Denetim sonuçlarına göre kaçak yapıların gerekli yaptırımları uygulamak	424.000,00		424.000,00
Ara Toplam		484.000,00	0,00	484.000,00
Genel Toplam		484.000,00	0,00	484.000,00

Hedef Tablosu 20



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Performans Hedefi	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G4.2.1	Açılan yeni yol uzunluğu ve bakım onarımı yapılan yol uzunluğu.			
G4.2.3	Sorumluluk alanımıza yapılan köprü sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Sorumluluk alanlarımızda yeni yollar yapmak ve mevcuttakilerin bakım onarımını yapmak	10.100.000,00		10.100.000,00
F4.2.2	Sorumluluk alanlarımızda ulaşımı rahatlatmak kapsamında köprüler yapmak	10.000.000,00		10.000.000,00
Ara Toplam		20.100.000,00		20.100.000,00
Genel Toplam		20.100.000,00		20.100.000,00

Hedef Tablosu 21



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek			
Performans Hedefi	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G4.3.1	Sosyal alanlara yapılan bank ve kamelya sayısı			
G4.3.2	Kent estetiğine uygun sosyal içerikli bina ve tesis sayısı			
G4.3.3	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarım oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Sosyal alanlara bank ve kamelya üretmek ve onarmak	1.071.000,00		1.071.000,00
F4.3.2	Kent estetiğine uygun sosyal içerikli binalar ve tesisler oluşturmak	14.246.000,00		
F4.3.3	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	510.000,00		510.000,00
Ara Toplam		15.827.000,00	0,00	15.827.000,00
Genel Toplam		15.827.000,00	0,00	15.827.000,00

Hedef Tablosu 22



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Hedefi	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G4.6.1	Taşınmazın değerinin güncelleme oranı			
G4.6.2	Kamulaştırılan alan miktarı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.6.1	Taşınmazların değerlerini güncellemek ve taşınmaz mal yönetmeliğine göre işlemler yapmak	97.000,00		97.000,00
F4.6.2	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma yapmak	3.000.000,00		
Ara Toplam		3.097.000,00	0,00	3.097.000,00
Genel Toplam		3.097.000,00	0,00	3.097.000,00

Hedef Tablosu 23



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZA SAĞLIKLI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)			
Performans Hedefi	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılma oranı			
G5.2.1.1	Muayene için gerekli malzemelerin tedarik oranı			
G5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetlerin sağlanma oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması ve muayene için gerekli malzemelerin alınması	75.000,00		75.000,00
F5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetleri satın almak	335.000,00		335.000,00
Ara Toplam		410.000,00	0,00	410.000,00
Genel Toplam		410.000,00	0,00	410.000,00

Hedef Tablosu 25



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak			
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G5.3.1	Sokak hayvanlarının aşılınması ve gerektiğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılan hayvan sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Sokak hayvanlarının aşılınması ve gerektiğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

Hedef Tablosu 26



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi			
Performans Hedefi	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G6.1.1	Çevre düzenleme ve sağlıklılaştırma kapsamında yapılan çalışmalar. (adet veya işe bağlı olarak yüzdelik oran)			
G6.1.1.1	Tarihi Ticaret Merkezinin restore edilme 2. etap oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Tarihi Ticaret merkezinin Çevre Düzenleme ve Sağlıklılaştırma Uygulaması	53.000,00		53.000,00
Ara Toplam		53.000,00	0,00	53.000,00
Genel Toplam		53.000,00	0,00	53.000,00

Hedef Tablosu 27



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması			
Performans Hedefi	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G6.2.1	Antik Roma yolunun Ödeneğe bağlı olarak devam edilmesi durumunda yüzdelik oran			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Antik Roma yolunun düzenlenmesi Projesi	260.000,00		260.000,00
Ara Toplam		260.000,00	0,00	260.000,00
Genel Toplam		260.000,00	0,00	260.000,00

Hedef Tablosu 28



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak			
Performans Hedefi	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G6.3.1	Tarihi, Kültürel ve Dini Değerlerin Tanıtımı İçin Hazırlanan Materyal Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.3.1	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin tanıtımını yapmak, meteryal oluşturulması.(Kitap, Broşür v.s.)	163.000,00		163.000,00
Ara Toplam		163.000,00	0,00	163.000,00
Genel Toplam		163.000,00	0,00	163.000,00

Hedef Tablosu 29



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak			
Performans Hedefi	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G6.4.1	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerimizde dokuya uygun yapılan aydınlatma oranı			
G6.4.2	Belediye evinin restorasyonunun tamamlanma durumunun yüzdelik oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.4.1	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerimizde dokuya uygun aydınlatma yapmak	3.500.000,00		3.500.000,00
F6.4.2	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırması için projler geliştirmek	1.410.000,00		1.410.000,00
Ara Toplam		4.910.000,00	0,00	4.910.000,00
Genel Toplam		4.910.000,00	0,00	4.910.000,00

Hedef Tablosu 30



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak			
Performans Hedefi	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2019
Göstergeleri				
G6.5.1	Kubatpaşa Medresesinin kent müzesine dönüştürülmesi için kullanılan materyal sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.5.1	Kubatpaşa Medresesinin Kent müzesine dönüştürülmesi	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

Hedef Tablosu 31