

T.C.
MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ

2025 FAALİYET RAPORU





2025

FAALİYET RAPORU

... bu ulusa ve ülkeye
hizmet görevi bitmeyecektir.





Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Kıymetli Hemşehrilerim;

Daha yaşanabilir, daha mutlu bir Merkezefendi için şeffaf, katılımcı ve insan odaklı yönetim anlayışımızla hizmet yolculuğumuzu kararlılıkla sürdürüyoruz. Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak her yaşa hitap eden, sosyal yaşamı zenginleştiren, doğayı koruyan, insana değer veren, projelerimizle Merkezefendi'mizi hep birlikte sevgiyle ve emekle inşa ediyoruz.

2019 da göreve geldiğimiz günden itibaren Merkezefendi'mizin gerçek ihtiyaçlarını önceliklendirerek ilçemizin her köşesine dokunan projelerle Denizli'mize ve Türkiye'ye örnek olduk. Sosyal Belediyecilikten alt ve üst yapı yatırımlarına, yol, kaldırım, ve meydan düzenleme çalışmalarından, yeni parkların yapımı ve yeşil alanlarının bakımına, eğitim, sağlık, engelli ve yaşlı bakım hizmetlerinden, çevresel sürdürülebilirlik adımlarına, kültür, sanat ve spor etkinliklerinden, kırsal kalkınma, tarım ve hayvancılığın desteklenmesine kadar geniş bir yelpazede kalıcı ve yenilikçi çalışmalar gerçekleştirdik.

Bu süreçte ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik koşullar, tasarruf tedbirleri, yüksek enflasyon ve maliyet artışlarının oluşturduğu etkileri göz önünde bulundurarak, israftan uzak kaynaklarımızı etkin ve verimli şekilde kullanmaya özen gösterdik.

Dar gelirli hanelere gıda kolisi desteği, nakit desteği, hasta yatağı, çocuk bezi, hasta bezi desteği ile öğrencilerimize eğitim ve öğrenim desteğini sürdürdük. Bereketi, paylaşmayı ve dayanışmayı hep birlikte yaşadığımız Ramazan ayında gönül sofraları kurduk. Engelsiz Yaşam Akademimiz, Alzheimer Yaşam Merkezimiz, Kapalı Pazar yerlerimiz, Taziye Evlerimiz, Düğün ve Toplantı Salonlarımız, Kır Düğün Salonumuz, Aktif Yaş Alma Merkezlerimiz ve Kariyer ve İstihdam Ofisimizde 7 den 70'e her yaşta hemşehrilerimizin yararlandığı projelerimizi halkımızın hizmetini sunduk.

Halk Süt, Hak Ekmek, Halk Et ve Halk Market hizmetlerimizi aynı anda sürdürüp yaygınlaştırırken, Denizli'de ilk olan ilçemize değer katacak projelerimizden bir yenisini "Sokak Lezzetleri ve Gastronomi Merkezi" mizi Kaynarca Deresi yolu üzerindeki Gümüşler Parkında hizmete sunduk. Merkezimizde uygun fiyatlı ve özenle hazırlanmış, lezzetlerin yanı sıra açık hava gösteri alanında kültürel etkinlikler yerel ekonomiye canlılık katacak.

İlçemizde bağışçılarımızın da desteği ile kreşlerimizin yapımına devam ediyoruz. 3. Kreşimiz olan "Mehmet Karataş Gündüz Bakım Evi"ni Muratdede Mahallemizde açtık. Kadınlar ve çocuklar her zaman önceliğimiz olacak demiştik. Her çocuğumuz eşit eğitim hakkına sahip olsun, güvenli eğitim alsın, kadınlarımız da istihdamın içinde olsun istiyoruz.

Bütün baskılara, bütün olumsuzluklara rağmen, halkımıza verdiğimiz sözlerden asla vazgeçmedik. Yine hayırseverimizin desteği ile Servergazi Mahallemizde "Faik Kaplan Kütüphanesi ve Kitap Cafe" nin temelini attık. Eğitimin, bilimin ve kültürün ışığını gençlerimize ulaştırmaya devam ediyoruz.

2025 yılı içerisinde yapımını tamamladığımız "Atatürk Bilim Merkezi'mizi" Selçukbey Mahallemizde hizmete açtık. Çocukların ve gençlerin bilimle buluşacağı deney alanları, uzay alanları, uygulamalı öğrenim sınıfları, atölyeler ile çeşitli eğitim programlarının yer aldığı merkezimizde eğitimde fırsat eşitliğine katkı sunacak. Modern donanımı ve özgün tasarımı sayesinde Denizli'mizin yanı sıra Ege Bölgesinde de önemli bilim merkezlerinden biri olacak.

Can dostlarımız için Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi'ni ilçemize kazandırıyoruz. Bozburun Mahallemizde 860m2 arsa üzerinde yapımı devam eden, merkezde 250 m2 kullanım alanı bulunuyor.



Merkezefendi Belediyesi olarak deprem başta olmak üzere tüm afetlere yönelik risk azaltma çalışmaları, dayanıklılık projeleri ve farkındalık eğitimleri ile ilçemizi daha güvenli hale getirmek için kararlılıkla çalışıyor yaşamı korumayı, çocuklarımıza güvenli bir gelecek bırakmayı en temel sorumluluğumuz olarak görüyoruz.

Merkezefendi'miz ve Merkezefendi'mizin güzel insanları için yılmadan, yorulmadan çalışmaya, üretmeye devam edeceğiz. Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün "Yurtta Sulh, Cihanda Sulh" ilkesi doğrultusunda adaletin, eşitliğin ve kardeşliğin egemen olduğu savaşın değil barışın, nefretin değil sevginin hüküm sürdüğü bir gelecek için sizlerden aldığımız güç, destek ve enerji ile ilçemizi aydınlık yarınlara hep birlikte ulaştıracacağız.

Bu inançla; 2025 yılı Faaliyet Raporu'nun ilçemize hayırlı olmasına diler, desteklerini her zaman hissettiğim kıymetli hemşehrilerimize, emeği geçen meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma ve destek veren tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Sevgi ve saygılarımla....

ŞENİZ
Doğan
T.C. MERKEZEFENDİ
BELEDİYESİ BAŞKANI

T.C. MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ

2025 FAALİYET RAPORU



içindekiler

Sunuş	4	87	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Logomuz	8	88	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemizin Tarihi ve Coğrafi Yapısı	9	96	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Merkeze fendi Hazretlerini Tanıyalım	11	98	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		112	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
I. GENEL BİLGİLER	14	121	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
A. MİSYON VE VİZYON	15	125	Plan ve Proje Müdürlüğü
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	16	131	Fen İşleri Müdürlüğü
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	20	144	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1. Fiziksel Yapı	20	155	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2. Teşkilat Yapısı	26	168	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	30	182	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
4. İnsan Kaynakları	33	190	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
5. Sunulan Hizmetler	40	200	Zabıta Müdürlüğü
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	41	205	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		208	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	42	211	Sağlık İşleri Müdürlüğü
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	43	224	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA	46	233	2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER		233	2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleri İle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler
			2.2. Performans Denetim Sonuçları
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	50	244	3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
A. MALİ BİLGİLER	51	246	4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	51	247	5. Diğer Hususlar
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	56	247	İştirakler
3. Mali Denetim Sonuçları	61		
4. Diğer Hususlar	61	256	IV. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
			A. ÜSTÜNLÜKLER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	62	257	B. ZAYIFLIKLAR
1. Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri	62	257	C. DEĞERLENDİRME
Özel Kalem Müdürlüğü	63	258	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	78		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	81	259	V. ÖNERİ VE TEDBİRLER
Yazı İşleri Müdürlüğü	83	261	EKLER

LOGOMUZ



Logomuz, "Merkezeffendi ilçemizin sağlıklı, mutlu ve kardeşçe yaşayan insanların ilçesi olacaktır" düşüncesiyle oluşturulmuştur.

Yeşil Yaprak : Merkez Efeendi Hazretleri'nin sağlık alanına katkılarını ve Merkezeffendi Belediyesi'nin sağlığa verdiği önemi anlatmaktadır.

Mavi Hilal : Ay ışığı karanlıkta her yeri aydınlatır. Hilal kurumumuzu temsilen Merkezeffendi Belediyesi'nin yol gösterici ve aydınlık yüzünü bir göstermektedir.

Damla Şeklindeki İnsanlar : Logoya bakıldığında kollarını açmış mutlu insan şeklini soyut olarak göstermektedir. Kolun bir tarafına sağlığı temsil eden yeşil yaprak konularak mutlu insan figürünü, arkasından gelen şekiller kardeşliği, mavi renk mutluluğu ve ferahlığı temsil etmektedir.

BELEDİYEMİZİN TARİHİ VE COĞRAFI YAPISI

Denizli'de ilk belediye teşkilatı 1876'da kurulmuştur. Bu tarihlerde Denizli, mülki bölünmede Aydın Livası'na bağlı bir kaza merkezidir. 1883'te Sarayköy, Buldan ve Tavas İlçeleri'nin bağlanmasıyla 'Sancak' haline getirilen Denizli, 1884'te Çal 1888'de Acıpayam İlçelerinin katılımıyla Aydın'a bağlı mutasarrıflık, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuyla da il olmuştur.

1927'de yapılan ilk nüfus sayımına göre, il merkezinde 15.704 kişi sayılmıştır. Cumhuriyetten önce bir köy karakteri gösteren Denizli, dar sokakları, çamurlu ve ışsız yolları, çoğu çıkmaz sokaklarda yer alan bahçeler arasındaki tek katlı evler ve 'Kaleiçi' civarındaki iş yerleri ile henüz gelişimini başlatamamış bir il'dir.

Denizli o yıllarda kendine özgü ticari, kültürel ve toplumsal gelişimi ile ekonomisinde kapalı bir yapıyı sergilemektedir. Bir mahrumiyet bölgesini andıran Denizli'nin atılım ve gelişim süreci yeni okulların açılmasıyla gelişen kültür hayatının yanında fabrikaların açılması ve duyulan işçi ihtiyacı ile il merkezi, hızlı bir tempo ile büyümeye başlamıştır. Bu hızlı gelişimin ortaya çıkardığı sorunlara karşı hazırlıksız olunması, hizmetlere ulaşabilmede güçlükler yaratmıştır. İmarlı gelişme, altyapı ve benzeri hizmetler bunların başında gelmektedir. Günümüzde Denizli'nin gelişimi, teknolojik ilerlemelerden de yararlanılarak daha planlı ve programlı bir imarlaşma yoluna girmiştir.

1976 yılında meydana gelen deprem, birçok binayı ya oturulamaz hale getirmiş ya da yıkmıştır. Bu afetin ardından geniş yollar açılmış, hızlı bir yapılaşma başlamış ve bugün Denizli, Ege Bölgesi'nde İzmir'den sonra ikinci büyük kent konumuna gelmiştir. 12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" 6/12/2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanması ile Denizli Belediyesi, Büyükşehir Belediyesine dönüşmüş ve merkezde Pamukkale ve Merkezefendi adıyla iki ilçe kurulmuştur.

Merkezefendi ilçemize şehir merkezindeki 42 mahalle, 2 belediye ve 6 köy mahalle olarak bağlanmış İlçe sınırları içerisindeki toplam mahalle sayımız 50 olmuştur.

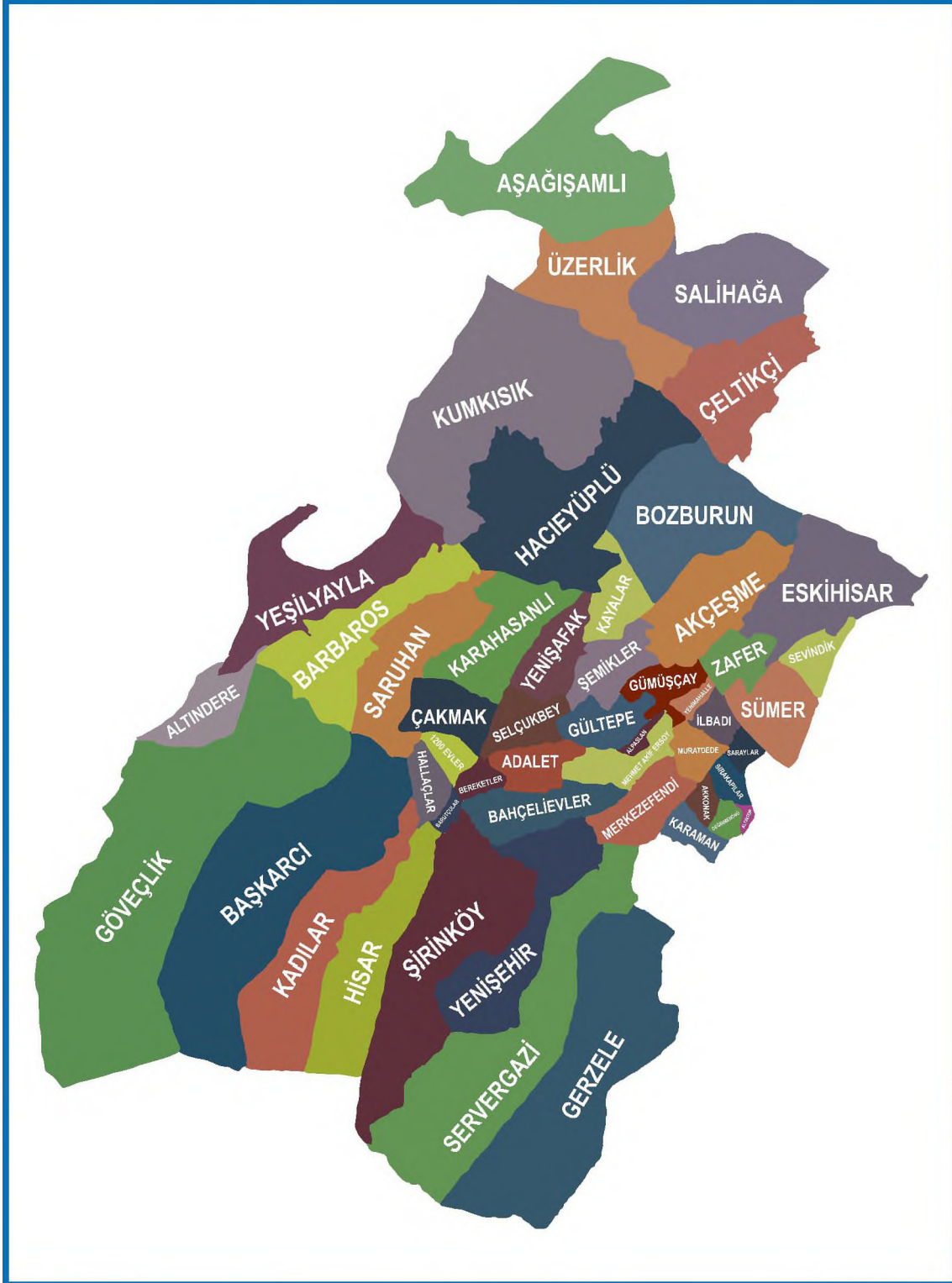
İlçemiz 354 rakımda kurulu olup, İlçemizin doğusunda ve kuzeyinde Pamukkale, batısında Sarayköy ve Babadağ, güneyinde Tavas İlçeleri bulunmaktadır.

İlçemizin yüzölçümü 336.000 dekar olup, nüfusu 2025 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerine göre 351.085 kişi ile Denizli'mizin en büyük ilçesi konumundadır.

Merkezefendi Belediyemiz 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri ile hizmet vermeye başlamıştır.

MAHALLELERİMİZ;

1- 1200 Evler	11- Barutçular	21- Gültepe	31- Kumkısık	41- Sırakapılar
2- Adalet	12- Başkarcı	22- Gümüşçay	32- M.Akif Ersoy	42- Sümer
3- Akçeşme	13- Bereketler	23- Hacıyüplü	33- Merkezefendi	43- Şemikler
4- Akkonak	14- Bozburun	24- Hallaçlar	34- Muratdede	44- Şirinköy
5- Alpaslan	15- Çakmak	25- Hisar	35- Salihaga	45- Üzerlik
6- Altındere	16- Çeltikçi	26- İlbade	36- Saraylar	46- Yeni Mahalle
7- Altıntop	17- Değirmenönü	27- Kadılar	37- Saruhan	47- Yenişafak
8- Aşağışamlı	18- Eskihisar	28- Karahasanlı	38- Selçukbey	48- Yenişehir
9- Bahçelievler	19- Gerzele	29- Karaman	39- Servergazi	49- Yeşilyayla
10- Barbaros	20- Göveçlik	30- Kayalar	40- Sevindik	50- Zafer



MERKEZEFENDİ İLÇE HARİTASI

İlçemizin Adını Aldığı Merkez Efendi Hazretleri'ni Tanıyalım

Denizli, geçmişten günümüze uzanan zaman dilimi içerisinde; pek çok büyük medeniyete ev sahipliği yapmış, topraklarında yetiştirdiği ilim ve irfan sahibi insanları ile tarihe ismini altın harflerle yazdırmış bir şehirdir.

Ömürlerinin tamamını ya da bir kısmını Denizli'de geçiren bu insanlar, yaşadıkları süre boyunca öyle önemli hizmetlerde bulunmuşlardır ki, bugün bile isimleri minnet ve şükranla anılmaktadır.

İşte bu alimlerden biri de 15. ve 16. asra damgasını vuran Merkez Efendi'dir. Osmanlılar zamanında İstanbul'da yetişen büyük velilerden. İsmi Mûsâ olup, Merkez Muslihuddîn lakabıyla meşhûr oldu. Denizli Buldan Sarı Mahmudlu köyünde, 1463 (H.868) senesinde doğdu. 1551 (H.959) senesinde İstanbul'da vefât etti.

Mûsâ Efendi, küçük yaşlarda ilim öğrenmeğe başladı. Kuvvetli bir zekası ve ilim öğrenmeye aşırı bir hevesi vardı. Önce kendi memleketinde, sonra Bursa ve İstanbul'daki medreselerde tahsîl yaparak; tefsîr, hadîs, fıkıh ve tıp ilminde yetişti. Kâdı Beydâvî Tefsîrî'nin büyük bir kısmını ezberledi. Medrese tahsiline devam ettiği sıralarda tekkelere gidip, oralardaki âlimlerin sohbetlerine katılırdı. Onların feyz ve bereketlerine kavuştukça, rûhunda bir rahatlama, nefsinde bir ezilme olduğunu görerek sevinirdi. Otuz yaşına geldiğinde, medrese tahsîlini bitirdi. Çevresinde sayılan bir âlim oldu. İlimdeki yüksekliğini, zamanının âlimleri tasdîk ettiler. Nitekim, Şeyhulislâm Ebüssü'ûd Efendi'nin hürmet ve muhabbetini kazandı.



Mûsâ Efendi, Koca Mustafa Paşa'daki bir tekkede şeyhlik yapan Sünbül Sinân hazretlerinin şöhretini işitti. Fakat bâzı kimselerin onun hakkında yaptıkları dedikodular sebebiyle, bir türlü gidip sohbetine katılamamıştı. Bir gün rüyâsında Sünbül Efendinin, kendi evine geldiğini gördü.

Sünbül Efendiyi içeri koymamak için hanımı ile kapının arkasına pek çok eşyâ dayadılar ve üzerine de oturdular. Fakat Sünbül Efendi kapıyı zorlayınca, kapı arkasına kadar açıldı ve arkasındakiler yere yuvarlandı. Bu sırada uyanan Mûsâ Efendi, yaptığı hatâyı anladı ve sabahleyin Sünbül Sinân hazretlerinin huzûruna gitmeye karar verdi.

Sabahleyin Sünbül Sinân'ın câmiine gidip vâz ettiği kürsînin arkasına o görmeden oturdu. Sünbül Sinân, vâz esnâsında Tâhâ sûresinin bâzı âyet-i kerîmelerini tefsîre başladı. Tefsîrden sonra; "Ey cemâat! Bu tefsîrimi siz anladınız. Hattâ Mûsâ Efendi de anladı." buyurdu. Sonra aynı âyet-i kerîmeleri daha yüksek mânâlar vererek tefsîr ettikten sonra tekrâr; "Ey cemâat! Bu tefsîrimi siz anlamadınız, Mûsâ Efendi de anlamadı." buyurdu. Mûsâ Efendi, hakîkaten bu anlatılanlardan bir şey anlamamıştı. Sünbül Sinân hazretleri, o gün Tâhâ sûresini yedi türlü tefsîr etti. Mûsâ Efendinin kürsî arkasında olduğunu, zâhiren görmediği hâlde anlamıştı.

Vâz bitti, namaz kılındı, herkes câmiden çıktı. Sâdece Sünbül Efendi kalınca, Mûsâ Efendi huzûruna varıp elini öptükten sonra af diledi. Sünbül Efendi de; "Ey Muslihuddîn Mûsâ Efendi! Biz seni genç ve kuvvetli bir kimse sanırdık. Meğer sen de hanımın da çok yaşlanmışsınız. Akşam bizi kapıdan içeri sokmamak için gösterdiğiniz gayrete ne dersiniz? Fakat neticede kapı açıldı ve ikiniz de yere yuvarlandınız!" buyurunca, Mûsâ Efendi iyice şaşırıldı. Pek çok özürler dileyerek ağlamaya başladı, affının kabûlü ve talebeliğe alınması için istekte bulundu. Sünbül Efendi, onu kabûl ettiğini, dergâhta hizmete başlamasını söyledikten sonra; "Artık Allahü teâlânın zâtı ve sıfatları hakkında mârifet sâhibi olmak zamânıdır." buyurdu.

Bundan sonra Mûsâ Efendi hergün Sünbül Sinân'ın dergâhına gelip, ondan ders almağa ve hizmete başladı. Bir gün Sünbül Efendi, sohbet esnasında Mûsâ Efendiye; "Âlemi sen yaratsaydın, nasıl yarattır?" diye sordu. Mûsâ Efendi; "Bu mümkün değil! Ama mümkün olsaydı, her şeyi merkezinde bırakırdım. Âlem öyle bir tatlı nizâm içinde ki, buna bir şey ilâve etmek veya bir şeyi eksiltmek düşünülemez." dedi. Sünbül Efendi bu cevap üzerine; "Âferin Mûsâ Efendi! Demek her şeyi merkezinde bırakırdın. Öyleyse bundan sonra ismin Merkez Muslihuddîn olsun." dedi. Böylece Mûsâ Efendi, Merkez Efendi ismiyle meşhur oldu.

Başka bir rivayette ise Sünbül Sinan Efendi'nin talebelerine: " Bu dünyada iyiler de var, kötüler de..."

Size bu dünyaya nizam verme yetkisi verilseydi, dünyayı nasıl düzeltirdiniz? İyileri kötülerin zulmünden nasıl korurdunuz?" şeklindeki sorusuna Musa Muslihuddin Efendi şöyle cevap vermiştir: "Ben eğitime önem verirdim. Eğitimle mümkün olduğunca daha iyi insan yetiştirmeye gayret ederdim. İyi insanlar çoğaldığında onların bilgisi, adaleti ve iyiliğinden kötüler bile faydalanacağından, kötülüğü azaltırdım.

Böylece iyileri kötülerin kötülüğünden korumuş olurum." şeklinde cevap vermiş, hocası da: " Aferin evladım Musa.. Söz, şimdi merkezini buldu. Benim aradığım cevap da buydu. Bundan sonra senin adın"Merkez" olsun demiştir.

Daha sonra Sünbül Efendi'den icazet alarak Aksaray'da Kovacı Dede Halveti Tekkesinde irşada başlamışken Kanuni Sultan Süleyman'ın annesi Hafsa Sultan; Manisa'da inşa ettirdiği külliye için bir şeyh isteyince, Sünbül Efendi, Merkez Efendi'yi Manisa'ya göndermiştir. Bilgisi, tecrübesi ve kişiliği ile gönüllerde taht kuran Merkez Efendi 1526 yılında Manisa'da kurulan Darüşşifa'nın başına geçirilmiş, şifalı bitkiler konusunda yaptığı araştırmalarla pek çok hastalık ve rahatsızlıkta uzmanlığından yararlanılmıştır.

Burada çeşitli baharatlardan hazırladığı mesir macunu veya başka bir deyişle nevruziye'yi her yıl nevruzda şifa için halka dağıttırılmıştır.

O dönemde Manisa Valisi Şehzade Mustafa'ya; Kanuni Sultan Süleyman tarafından gönderilen mektupla Hafsa Sultan'ın yakalandığı amansız hastalık için şifaya vesile olacak ilaç talep edildiğinde, Merkez Efendi 41 değişik baharattan ürettiği macunu saraya göndermiş, Hafsa Sultan'ın şifaya kavuşması üzerine de Merkez Efendi ve ürettiği mesir macununun ünü tüm ülkeye yayılmıştır.

Merkez Efendi ile Kanuni Sultan Süleyman arasında Manisa'da başlayan yakınlık İstanbul'da da devam etmiş, padişah 1537'de Korfu seferine çıkarken Merkez Efendi'yi ordu şeyhi olarak atamıştır. Kanuni Sultan Süleyman'ın ondan bahsederken "Bizim Merkez" dediği rivayet edilir.



Denizli'nin merkezinde bir medrese ile çeşme halk tarafından Merkezefendi'ye atfedilmiştir.

Medresenin yanındaki çeşmeden akan suyun Merkez Efendi tarafından bulunduğu, şifalı olduğu, buraya bir hamam yapıldığı, o vakitlerde boş bir arazi olan bu yerin etrafının kısa sürede dolduğu ve halk tarafından bu bölgenin "Merkez Vilayeti" diye söylenmeye başladığı nakledilmektedir.

1551 senesi Rebi'ul-ahir ayının 17'sine denk gelen Perşembe günü, öğrencilerine son vasiyetini yaptıktan sonra, Kelime-i Şehadet getirerek vefat edip "vuslat"a kavuşan Merkez Efendi'nin cenaze namazı Fatih Camii'nde Şeyhülislam Ebussuud tarafından kılınmıştır. Ebussuud Efendi'nin onun için Dünyada riyasız bir onu gördük" dediği rivayet edilir. Mevlana kapı dışında, kendi adıyla anılan dergahın yanına defnedilmiş, kabrinin üzerine daha sonra, İstanbul'un en önemli ziyaret yerlerinden biri haline gelecek olan Merkezefendi Külliyesi inşa edilmiştir.

-I-

GENEL BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON



VİZYON

Gelişimde ve değişimde öncü, çağdaş kent yapılanması ve yarattığı değerlerle yaşam kalitesi yüksek, marka bir kent, örnek bir belediye olmak.

MİSYON

İnsan odaklı şeffaf hesap veren katılımcı yönetim anlayışı ve yenilikçi çözümlerle yaşama değer katan kentsel hizmetleri sunarak sosyal kültürel ve ekonomik hayatın gelişmesine katkı sağlamak.

TEMEL DEĞERLER

- 1 İnsan odaklı olmak.
- 2 Doğaya ve çevreye saygılı olmak.
- 3 Hesap verilebilir şeffaf ve güvenilir olmak.
- 4 Güler yüzlü, çözüm odaklı eşit ve adil hizmet sunmak.
- 5 Kamu yararı ve vatandaş memnuniyetini esas almak.
- 6 Tarihi, kültürel ve etik değerlere bağlı kalmak.
- 7 Kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
- 8 Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık sağlamak.
- 9 Çağdaş, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık olmak.

Yeni Nesil Belediyecilik
Yeni Nesil Belediyecilik

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(2) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 Sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sinacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek :24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin bisiklet ve elektrikli skuter, park ve sarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra:4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik bakım kontrollerine yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alıcı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra :12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhi' müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir .

(Ek Cümle 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir .

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) 17. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (15) şekilde yapılamaz. (15)

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri (5216 S.K. MD.7)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) **(Ek: 16/11/2022-7421/14 md.)** Cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemizin iş ve işlemleri 2025 yılı içerisinde Başkan, Başkan Yardımcıları ve 22 müdürlük aracılığı ile yürütülmüştür.

Başkanlık Makamı, meclis toplantı salonu ve Başkan Yardımcıları ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Emlak Şefliği, Tahakkuk ve Tahsilat Şefliği ile Arşiv ve Depoların bulunduğu 1.921 m² kapalı alana sahip Ana Hizmet Binasında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mertaş İdare Birimi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü Depolardan oluşan 1.172 m² kapalı alana sahip 1 nolu ek hizmet binasında, ayrıca bina bahçesinde bulunan 130 m² alana sahip prefabrik yapıda Mali Hizmetler Müdürlüğü ve 60 m² prefabrik yapıda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün İcra Takip Birimi ek binada hizmet vermektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Toplantı Salonu ve Depolardan oluşan 1.245 m² kapalı alana sahip özel şahıstan kiralanmış 2 nolu ek hizmet binasında; Sosyal Hizmetler Müdürlüğü 470 m² kapalı alana sahip özel şahıstan kiralanmış 3 nolu ek hizmet binasında; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, Toplantı Salonu ve depolardan oluşan Özyay Gönülüm Meydanında bulunan özel şahıstan kiralanmış 580 m² kapalı alana sahip 4 nolu ek hizmet binasında; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bereketli Toplantı ve sergi salonu'nun 2. katında 80 m² lik alanda; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Spor Kompleksi yönetim binasının 1 ve 2. katında toplam 200 m² lik alanda; Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Merkezefendi Mahallemizde bulunan 1.244,60 m² alana sahip özel şahıstan kiralanmış 5 nolu ek hizmet binası, Fen İşleri Müdürlüğü Yol ve Kaldırım Birimleri ile araç- gereç ve makine parkının yer aldığı Şemikler Mahallesinde 33.833 m² alan üzerinde 550 m² atölye ve 65 m² idari bina da hizmet vermektedir. Belediyemiz Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olan evlendirme hizmetleri Merkezefendi Kültür Mekezi ve Nikah Sarayın'da yapılmaktadır.



BELEDİYEMİZE AİT BİNALAR

Sıra No	Bina ve Taşınmazların Cinsi	Kullanım Amacı	Bulunduğu Mevki	Adet
1	Belediye Hizmet Binaları	Merkezevendi Belediyesi Başkanlık Özel Kalem Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Park Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Eskihisar Depo	Sırapapılar Mah.1581 Sok.No:4 Sırapapılar Mah.1581 Sok.No:5 Sırapapılar Mah.1581 Sok.No:5-A Sırapapılar Mah. 1583 Sok. No:5 Merkezevendi Mah. 1822 Sok. No:28 Sırapapılar Mah. 1581 Sok. No:7/A B Selçukbey Mah.690 Sok. Selçukbey Mah. Cinkaya Bulvarı No:130/1 Bereketler Mah. 10200 SokNo:25/1 Merkezevendi Mah.Çam Sok. No:11 Selçukbey Mah.680 Sok. Karahasanlı Mah.2066 Sok. Selçukbey Mah. 699 Sok. No:1 Akçeşme Mh. Şehit Koçanoğlu Eskihisar Mah. 8016 Sok. No:6A	14

2	Toplantı ve Kültür Merkezleri	Merkezeferendi Kültür Merkezi ve Nikah Salonları	Merkezeferendi Mahallesi Fesleğen Sok. No:1	6
		Bereketler Toplantı ve Sergi Salonları	Bereketler Mah. 10200 Sok.No:25	
		100.Yıl Gençlik Merkezi	Mehmet Akif Ersoy Mah.Hüdaî ORAL Cad.No:197	
		Bilim Merkezi	Selçukbey Mahallesi 660 Sok.No:6	
		Belediye Sanat Merkezi	Merkezeferendi Mah.Çam Sok. No:11/A-11/B	
		Hacı Hızır Salih Efendi Evi	Altıntop Mah. 1607 Sok.No:17/1	
3	Kütüphane	Merkez Kütüphane	Adalet Mah.10127 Sok.No:16	1
4	Düğün Salonları	Nergis Düğün Salonu	Sümer Mahallesi 36/1. Sok.No:28	3
		Hatice Kulaklı Düğün Salonu	Başkarcı Mah.1033 Sok. No:6	
		Kırçiçeği Düğün Salonu	Başkarcı Mah.Yeniyol Cad. No:77/1	
5	Sosyal Tesisler	Sevindik Vadi Parkı Sosyal Tesisler	Sevindik Mah.2291 Sok.No:1	5
		Aşağışamlı Sosyal Tesis	Aşağışamlı Mah. Hürriyet Cd. No:1	
		Park-Kafeterya ve Halı Saha Tesisleri	Gültepe Mah.4559 Sok.No:1 Gümüşler Parkı	
		Selçukbey Spor Eğitim Merkezi	Selçukbey Mah. 699 Sok.No:1	
		Gerzele Satranç Eğitim Merkezi	Gerzele Mh. 551 Sk. No:9	
		Şemikler Sosyal Tesisleri	Şemikler Mh. 3008 Sk. No :7	
6	Sağlık Merkezleri	Hobi Bahçesi Sosyal Tesisleri	Bahçelievler Mah. 403 Sok.No:8	4
		Alzheimer Merkezi	Selçukbey Mah. Cinkaya Blv. No:130	
		Engelsiz Yaşam Akademisi	Gümüşçay Mah. 4166 Sok.No:2	
		Nuran Mesut UZUNOĞLU Gündüz Bakım Evi	Sevindik Mahallesi 2310 Sok.No:10	
7	Spor Eğitim Merkezi	Gamateks Osman AYDINLI Gündüz Bakım Evi	Muratdede Mahallesi 201/10 Sok.No:3	2
		Akkonak Spor Eğitim Merkezi	Akkonak Mah. Fatih Cad. No:181/A	
8	Kadın Yaşam Merkezleri	Alpaslan Mah.Spor Eğitim Merkezi	Mehmet Akif Ersoy Mah.5559 Sok.	12
		Başkarcı Kadın Yaşam Merkezi	Başkarcı Mahallesi Belediye/1 No:2	
		Akkonak Kadın Yaşam Merkezi	Akkonak Mah. Fatih Cad. No:87A	
		Yeşilyurt Kadın Yaşam Merkezi	Merkezeferendi Mah. 201 Sok. No:156/A	
		Sümer Kadın Yaşam Merkez	Sümer Mah. 2242 Sokak No:13-A	
Karahasanlı Kadın Yaşam Merkezi	Karahasanlı Mah. 2092 Sok. No:10A 10B			

8	Kadın Yaşam Merkezleri	İlbade Kadın Yaşam Merkezi	Muratdede Mah. Mehmet Gazi Cad. No:86A	12
		Sevindik Kadın Yaşam Merkezi	Sevindik Mah. 2302 Sok. No:55A	
		Gümüşçay Kadın Yaşam Merkezi	Gümüşçay Mah. Alparslan Mah. No:55B 55C	
		Hallaçlar Kadın Yaşam Merkezi	1200 Evler Mah. 2011 Sok. No:34/A	
		Adalet Kadın Yaşam Merkezi	Adalet Mah. 10067 Sok. No:1/A	
		Toki Kadın Yaşam Merkezi	Hacıyüplü Mah.6012 sok No:1FA	
		Eskihisar Kadın Yaşam Merkezi	Eskihisar Mah. Cumhuriyet Cad. No:91	
9	Taziye Evleri	Yeni Mahalle Taziye Evi	Yeni Mahalle 5031 Sok.No:2	3
		Yeşilyurt Taziye Evi	Muratdede Mah.201 Sok.	
		Alpaslan Mah.(Kaynarca Abdurrahman Gazi)Taziye Evi	Mehmet Akif Ersoy Mah.5559 Sok.	
10	Atık Getirme Merkezi	Atık Getirme Merkezi	Karahasanlı Mah.2066 Sok.	1
11	İnovasyon Merkezi	Sümer İnovasyon Merkezi	Sümer Mah.64/3 Sok. No:7	1
12	Pet Kafe	Pet Kafe	Sümer Mah. 2241 Sok.	1
13	Halk Hizmet Merkezleri	Halk Et	Değirmenönü Mah. Saltak Cad. No:118/A	3
		Halk Market	Sırapapılar Mah.Devri Cad.No:19/B	
		Halk Ekmek Fabrikası	Bozburun Mah.7153 Sok.No:5	
14	Kapalı Pazar Yerleri	Adalet	Adalet Mah. 10119 Sok. NO:3	16
		Sergazisi	Sergazisi Mah. Gerzele Cad.No:1	
		Barbaros	Mehmet Akif Ersoy Mah. 46 Sok.No:1	
		Yeşilyurt	Muratdede Mah. 228/3 Sok No:1	
		Yenimahalle	Yeni Mah.5037 Sok.No:1	
		Bahçelievler	Bahçelievler Mah. 3035 Sok. No:8	
		İlbade	İlbade Mah. 261 Sok.No:100	
		Selçukbey	Selçukbey Mah. 535/1 Sok.No:20	
		Sümer	Sümer Mah. Şehit Er Ahmet APAK Cad. No:12	
		Göveçlik	Barbaros Mah. Cumhuriyet Cad. No:4	

14	Kapalı Pazar Yerleri	Karaman	Değirmenönü Mah. 1471 Sok. No:37	16
		Yenişehir	Yenişehir Mah. 41/2 Sok. No:1	
		Mehmet Akif Ersoy	Mehmet Akif Ersoy Mah. 275 Sok.No:2	
		Sevindik	Sevindik Mah.Çal Cad. No:115	
		Merkezefendi	Muratdede Mah.415 Sok.No:20	
		1200 Evler	1200 Evler Mah.İnönü Cad. No:20	
15	Restoran	Restoran	Başkarcı Mah. Ornaz CAD. No:110 Ornaz Mesire Yeri	1
16	Kiralanan Muhtelif Taşınmazlar	Kafeterya	Muhtelif Mahaller	54
		Büfe		
		Dükkan		
		Otopark		
		Düğün Salonu		
		Kahvehane		
		Toplantı ve Sergi Salonu		
		ATM Alanı		
		Baz İstasyonu Alanları		
		Tekstil Atık Kutusu Alanları		
		Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Alanları		
		Market		
		Arsa		

Belediyemize Ait Resmi Araçlar ve İş Makinaları

Sıra No	Araçın Cinsi	Sayı	Kullanım Amacı
1	Binek Otomobil	2	Ulaşım Araçları
2	Otobüs	1	
3	Minibüs-Midibüs	6	
4	Camlıvan Kamyonet	15	
5	Panelvan	5	
6	Pick-up	8	
7	Yükleyici	2	Yük Taşıma Araçları ve İş Makinaları
8	Mini Yükleyici	1	
9	Mini Ekskavatör	1	
10	Kamyon	23	
11	Kazıcı Yükleyici	7	
12	Traktör	2	
13	Dozer Paletli	2	
14	Greyder	3	
15	Ekskavatör Las. T.	1	
16	Ekskavatör Paletli	3	
17	Asfalt Silindiri	3	
18	Toprak Silindiri	2	
19	Tır	1	
20	Arazöz	7	
21	Forklift	3	
22	Yol Süpürme	1	
23	Yarı Römork Lowbed	1	
24	Römork	4	
25	Teleskopik Platform	2	
26	Kamyonet	8	
27	Yol Çizgi Kamyonu	1	
28	Levha Çakma	1	
29	Akaryakıt Tankeri	1	
30	Jeneratör	4	

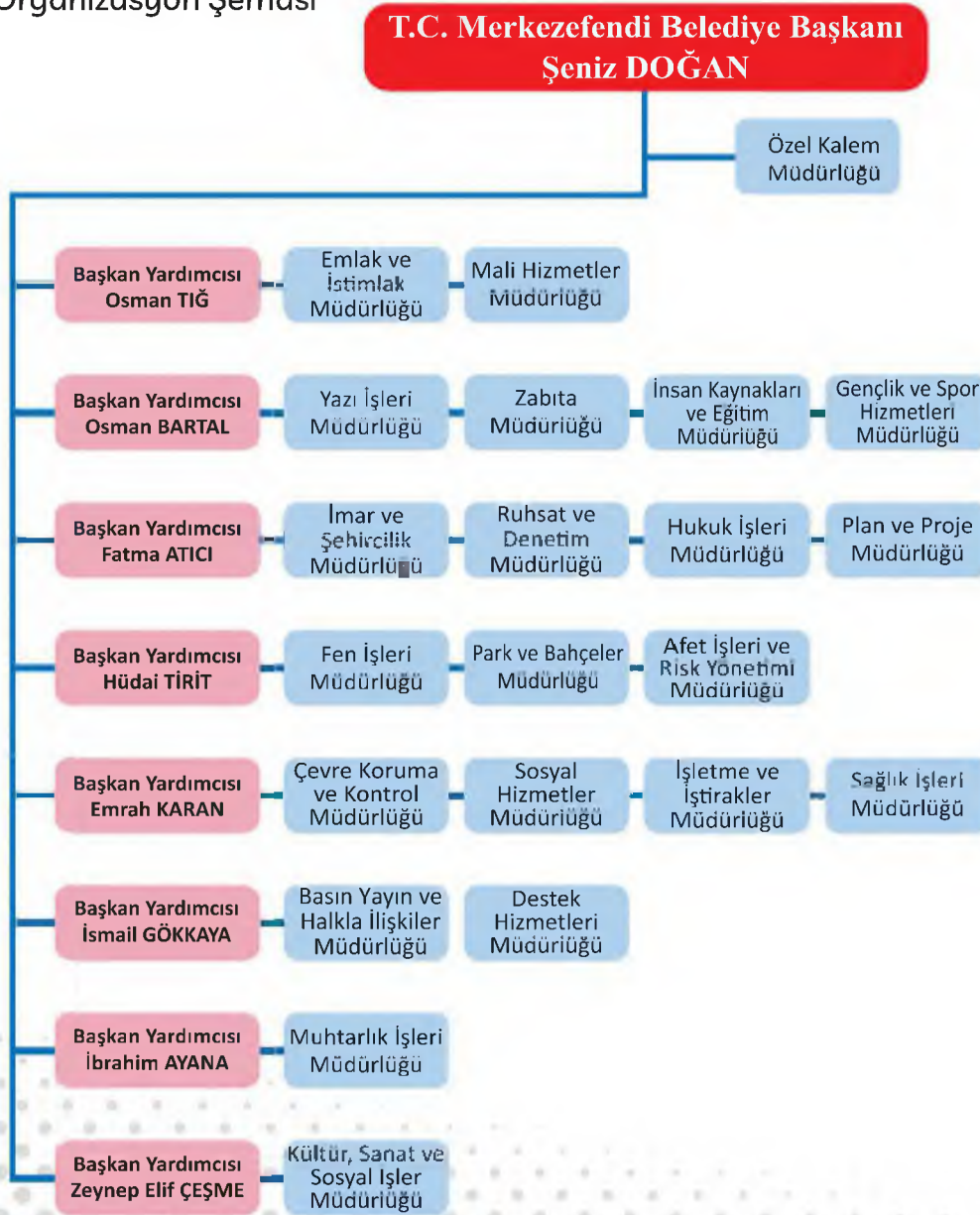
2. Teşkilat Yapısı

5393 Sayılı Belediye Kanuna göre Belediyemizin organları ; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Merkezefendi Belediye Başkanlığı; 37 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 8 Belediye Başkan Yardımcısı ve 22 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

BELEDİYE BAŞKANI	ŞENİZ DOĞAN
BELEDİYE MECLİSİ	37 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	8
MÜDÜRLÜKLER	22
BELEDİYE ŞİRKETİ	2

Organizasyon Şeması



MECLİS ÜYELERİ

meclis üyeleri

CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Şeniz DOĞAN
Belediye Başkanı



Fatma ATICI



Levent ÖZEL



Ramazan TÜRKASLAN



Bilal BARUNDUK



İsmail KOÇKAYA



Tarık BOYAR



Osman BARTAL



Ufuk DURMUŞ



Osman TIĞ



Aşen KOCABAY



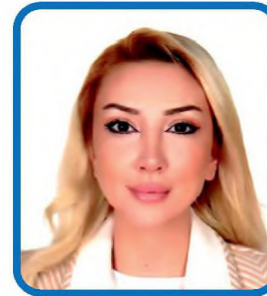
Özdilek KOÇOĞLU



Berzan TAŞER



Yasemin YENİYOL



Gülşen YARIMCA



İrfan KARABABA



Soner YILDIZ



Bilal DURAN



İlhan Cem KIYAK



Zülal AVCI



Mehmet ÇAKMAK



İsmail ALTUN



Musa COŞKUN



Namık Kemal ARI



Yusuf TALI



Rahmi ATAŞ



Enis KARA

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Feride KABADAYILAR



Tercan TÜRKMEN



Hüseyin KESİCİ



Mukaddes SEZER



Abdullah KANDEMİR



Yavuz AKİ



Bayram DEYNELİ



Kıyasettin BEL



Gürcan ÇAKIR

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ŞİMŞEK



Mehmet Salih İRDEM

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Merkeze fendi Belediye Başkanlığı'nın teknolojik altyapıya dayalı sistemlerinin yönetimi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, ihtiyaçlara cevap verebilecek kısa-orta-uzun vadeli projeler geliştirilerek yüksek teknolojiye sahip altyapı oluşturma çabalarına devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin amacına uygun biçimde vatandaşlarımıza ulaştırılması için bilgi ve teknolojik kaynaklar en üst seviyede kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kaynakların etkili ve verimli kullanılabilmesi amacıyla eğitim, seminer gibi faaliyetlere belediye personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Merkez binamızda son teknoloji kullanılarak veri merkezi oluşturulmuş ve hizmet sürekliliğini sağlayabilmek için sistemler sürekli ve yedekli çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Merkez binamız ve felaket kurtarma merkezimizi bağlantı sürekliliğini sağlamak amacı ile sunucu ve İnternet Servis Sağlayıcı (Operatör) yedekli bir yapı oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir. Merkeze fendi Belediyesi'nde bütün birimler işlemlerini, verilerin tutulduğu Belediye Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yürütmektedir. Belediye Yönetim Bilgi Sistemi, Belediyemizin ana verilerinin yönetildiği temel uygulamadır. Sistem, kurumumuzun çalışma ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış çok sayıda modülü ile Merkeze fendi'ye bir bütün olarak bakabilme olanağı sağlamaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulaması da Belediye Yönetim Bilgi Sistemi ile bütünleşik olarak kullanılmaktadır. Merkeze fendi ile ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve düzenli olarak güncellenen kurumsal web sitesi (www.merkeze fendi.bel.tr) masaüstü ve taşınabilir cihazlarda kullanılabilir kullanılmaktadır.

Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda yer alan tabloda listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile ek hizmet binaları arasında fiber optik kapalı devre ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı ana binada bulunan 1 adet Metro Switch ve 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz ADSL ile internete bağlanmaktadır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 10 adet fiziksel sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır.

Türü	Adet	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	470	P4,Core Duo,Core2Duo,QuadCore,i3,i5, i7	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	32	Core Duo,Core2Duo,i7	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	10	Rack,Tower	Sistem Odaları
Yazıcı	100	Lazer,Çok Fonksiyonlu,Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli	Tüm Hizmet Binaları
Fotokopi Makinesi	25		Tüm Hizmet Binaları
Yönlendirici (Router)	25		Sistem Odaları
Tarayıcı	75		Tüm Hizmet Binaları
Ağ Güvenlik Cihazları	1	Firewall,Analyzer	Sistem Odaları
Switch 48 Port	23		Sistem Odaları
Switch 24/16	24		Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	1		Tüm Hizmet Binaları
Telefon Hat Kap.	400		Tüm Hizmet Binaları
Kesintisiz Güç Kaynağı (60 kva)	4		Sistem Odaları
Güvenlik Kamerası	520		Hizmet Binaları

Yazılım Durumu:

Belediyemiz birimlerinde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Müdürlüklerimizde ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımını kullanılmaktadır.

Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/ Arazi Modellerine uygulamalarını içeren NETCAD yazılımını kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen uygulamalara tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Yazılımları, Dava ve icra takip programı ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Belediyemizin dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik imza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kullanıma alınmış ve KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegrasyonu sağlanmıştır.

Sıra No	Modül	Yazılım	Durum
1	Maaş Modülü	Saysis	Aktif
2	Personel Modülü	Saysis	Aktif
3	Analitik Bütçe Modülü	Saysis	Aktif
4	Muhasebe Modülü	Saysis	Aktif
5	Gelir Uygulamaları Modülü	Saysis	Aktif
6	E-Belediye / Gelir Modülü	Saysis	Aktif
7	Ruhsat Modülü	Saysis	Aktif
8	Memis / Nikâh Modülü	Saysis	Aktif
9	Sosyal Yardım Modülü	Saysis	Aktif
10	Dijital Evrak Modülü	Saysis	Aktif
11	Encümen/Meclis Kararları Modülü	Saysis	Aktif
12	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Saysis	Aktif
13	Demirbaş Takip Modülü	Saysis	Aktif
14	Bilgi Edinme Modülü	Saysis	Aktif
15	Beyaz Masa Modülü	Saysis	Aktif
16	Müdürlük İstek Programı Modülü	Saysis	Aktif
17	Toplantı Takip Modülü	Saysis	Aktif
18	Satın Alma Modülü	Saysis	Aktif
19	Telefon Fihrist Modülü	Saysis	Aktif
20	Stratejik Plan Modülü	Saysis	Aktif
21	Salon Takip Modülü	Saysis	Aktif
22	SMS Modülü	Saysis	Aktif
23	Zabıta Modülü	Saysis	Aktif
24	İhale Takip Programı	Diyos	Aktif
25	Netcad	NETCAD	Aktif
26	PDKS	MEYER	Aktif
27	İcra/Dava Takip Programı	Sinerji	Aktif
28	Takbis Modülü	Saysis	Aktif
29	Remark Ofis Programı	Remark	Aktif
30	Hakediş Programı	OSKA	Aktif
31	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi Ebys Modülü	İçişleri Bakanlığı	Aktif
32	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi Nikah Modülü	İçişleri Bakanlığı	Aktif
33	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi Sosyal Yardım Modülü	İçişleri Bakanlığı	Aktif
34	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi Kps Modülü	İçişleri Bakanlığı	Aktif
35	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi Hak Mahrumiyet Modülü	İçişleri Bakanlığı	Aktif
36	İçişleri Bakanhğı E-Belediye Sistemi Takpas Modülü	İçişleri Bakanlığı	Aktif
37	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Web Tapu Modülü	ÇŞİD Bakanlığı	Aktif
38	İçişleri Bakanlığı Mekansal Adres Kayıt Sistemi	İçişleri Bakanlığı	Aktif

Ağ ve Sistem

Belediyemizin Ana Hizmet Binası'nda 200 Mbps hızında Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer hizmet binaları ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

Güvenlik Sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firevall) cihazı üzerinden çıkmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet erişim loglarını tutan bir log sunucusu ve e-posta güvenliğini kontrol eden e-posta güvenlik sunucusu bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir. Dış birimlerimiz ile bütünleşik çalışan güvenlik duvarı eklenmiş ve dış birimler etki alanımıza dahil edilmiştir.

Sunucular

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, e-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Log Sunucu, WEB Servisi Sunucuları mevcuttur. Belediyemizde 36 adet sanal 10 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır.

WEB Sitesi - Mobil Uygulamalar

Belediyemizin resmi WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; Beyaz Masa Uygulaması (istek, şikâyet, öneri bildirim ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, imar durumu sorgulama, zemin durumu sorgulama, sokak rayıcı sorgulama, bütçe bilgileri işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Vatandaşlarımız, ayrıca e-devlet gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmekte ve işlem yapabilmektedir. Belediyemizin vatandaşlarımıza daha kaliteli bir hizmet sunabilmesi için sunmuş olduğumuz e-devlet servisleri, Tapu ve Kadastro servisleri (TAKBİS), MERNİS servisleri ile yenilikçi sistemlere adapte olmaktayız. Belediye arşivindeki evraklar taranarak elektronik ortama aktarılmış ve Dijital Arşiv Sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarları üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır. Saha denetim ekipleri olan birimler tarafından mobil cihazlar üzerinde kullanılan Mobil Denetim Uygulaması düzenli olarak güncellenmektedir. Uygulama Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü saha denetim ekipleri tarafından kullanılmaktadır. Belediyemiz müdürlükleri ile ilgili tüm online başvurular internet sitemiz üzerinden gerçekleşmekte ve takibi yapılmaktadır.

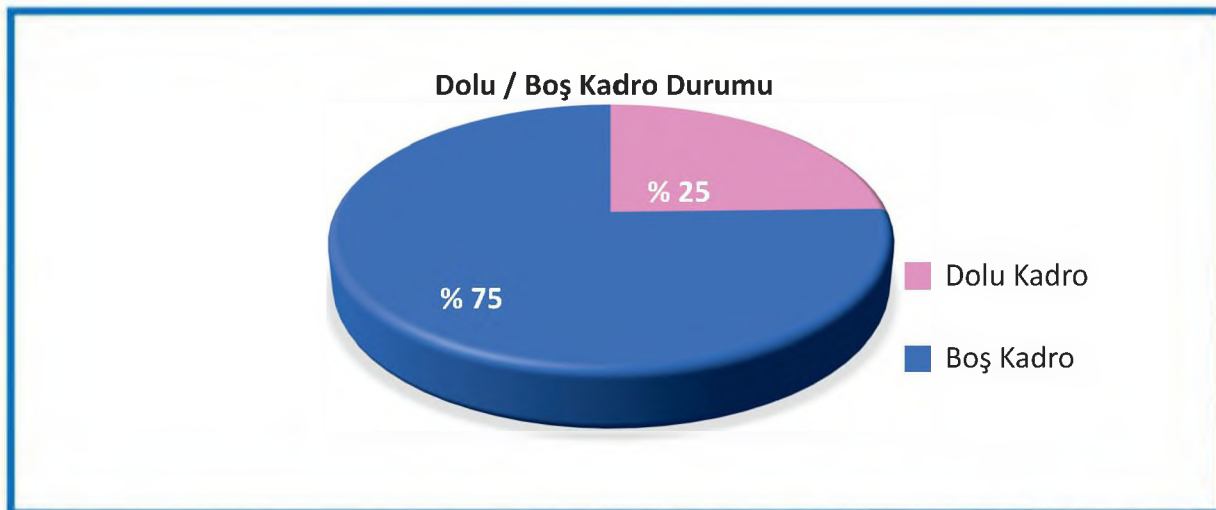
4. İnsan Kaynakları

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümleri kapsamında Belediyemize ihdas yetkisi verilen kadrolar dahilinde 631 memur ve 299 işçi ve 1 geçici işçi olmak üzere toplam 931 kadro Belediye Meclisi kararı ile ihdas edilmiştir.

Belediyemiz 31 Aralık 2025 tarih itibarıyla 202 Memur, 4 sözleşmeli personel, 22 sürekli işçi ve 1 geçici işçi personel olmak üzere toplam 229 personelle hizmet vermiştir. Bu personelden 3'ü engelli memur, 1 eski hükümlü işçi, 2 engelli işçi'dir.

2025 yılı içinde 6 memur emekli, 4 memur nakil, 3 memur açıktan atama ile olmak üzere 7 memur personel alımı yapılmış, 1 sözleşmeli personel memuriyete geçiş yapmıştır. 1 memur personel istifa suretiyle belediyemizden ayrılmıştır.

Dolu / Boş Kadro Durumu			
Kadro Durumu	Dolu	Boş	Toplam
Memur	202	425	631
Sözleşmeli Personel	4		
Sürekli İşçi	22	277	299
Geçici İşçi	1		1
TOPLAM	229	702	931



T.C. MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ

ÜNVAN KODU	SINIFI	ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO
			ADET
10000	G.İ.H.	Belediye Başkan Yardımcısı	5
3960	G.İ.H.	Hukuk İşleri Müdürü	1
4400	G.İ.H.	Özel Kalem Müdürü	1
4600	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1
11050	G.İ.H.	Fen İşleri Müdürü	1
11080	G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
11123	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1
11165	G.İ.H.	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü	1
11170	G.İ.H.	Temizlik İşleri Müdürü	1
11190	G.İ.H.	Zabıta Müdürü	1
4234	G.İ.H.	Destek Hizmetleri Müdürü	1
11025	G.İ.H.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
11040	G.İ.H.	Emlak ve İstimlak Müdürü	1
11085	G.İ.H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
11135	G.İ.H.	Park ve Bahçeler Müdürü	1
11010	G.İ.H.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1
11144	G.İ.H.	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1
11140	G.İ.H.	Plan ve Proje Müdürü	1
757	G.İ.H.	Muhtarlık İşleri Müdürü	1
11153	G.İ.H.	Strateji Geliştirme Müdürü	1
11030	G.İ.H.	Dış İlişkiler Müdürü	1
11090	G.İ.H.	İşletme ve İştirakler Müdürü	1
10610	G.İ.H.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	1
11116	G.İ.H.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü	1
10625	G.İ.H.	Sosyal Hizmetler Müdürü	1
11124	G.İ.H.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
10573	G.İ.H.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü	1
4470	G.İ.H.	Sağlık İşleri Müdürü	1
11180	G.İ.H.	Veteriner İşleri Müdürü	1
11163	G.İ.H.	Tarımsal Hizmetler Müdürü	1
3201	G.İ.H.	Gelirler Müdürü	1
10635	G.İ.H.	Arşiv Müdürü	1

ÜNVAN KODU	SINIFI	ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO
			ADET
443	G.İ.H.	Araştırma ve Geliştirme Müdürü	1
10605	G.İ.H.	Kütüphane ve Müzeler Müdürü	1
3512	G.İ.H.	Konukevi Müdürü	1
3110	G.İ.H.	İç Denetçi	1
3275	G.İ.H.	Müfettiş	9
3390	G.İ.H.	Müfettiş Yardımcısı	3
6188	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	8
6285	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	4
6175	G.İ.H.	Uzman	9
6835	G.İ.H.	Şef	30
13010	G.İ.H.	Zabıta Amiri	10
9935	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	20
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	120
6270	G.İ.H.	Sivil Savunma Uzmanı	2
6410	G.İ.H.	Muhasebeci	19
6505	G.İ.H.	Fotoğrafçı	1
6515	G.İ.H.	Kameraman	1
7525	G.İ.H.	Ayniyat Saymanı	4
7555	G.İ.H.	Memur	27
7575	G.İ.H.	Ambar Memuru	1
7580	G.İ.H.	Ayniyat Memuru	1
7615	G.İ.H.	Gişe Memuru	1
7775	G.İ.H.	Mutemet	3
7785	G.İ.H.	Tahsildar	14
7815	G.İ.H.	Veznedar	4
7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	34
7825	G.İ.H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	50
7950	G.İ.H.	Şoför	7
9880	G.İ.H.	Eğitmen	18
7985	G.İ.H.	Çocuk Eğiticisi	8
5935	A.H.S.	Avukat	8
8500	T.H.	Mühendis	53

ÜNVAN KODU	SINIFI	ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO
			ADET
8505	T.H.	Mimar	12
13500	T.H.	Peyzaj Mimarı	4
8535	T.H.	Şehir Plancısı	6
6495	T.H.	Sosyolog	1
8570	T.H.	İstatistikçi	1
6540	T.H.	Çözümleyici	8
8595	T.H.	Ekonomist	4
8750	T.H.	Tekniker	20
8780	T.H.	Grafiker	1
8790	T.H.	Teknisyen	10
6340	S.H.	Sosyal Çalışmacı	3
8105	S.H.	Uzman Tabip	1
8130	S.H.	Veteriner Hekim	4
8155	S.H.	Psikolog	5
8400	S.H.	Hemşire	3
8175	S.H.	Fizyoterapist	3
8424	S.H.	Sağlık Teknikeri	9
8425	S.H.	Sağlık Teknisyeni	2
9325	Y.H.	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	1
9400	Y.H.	Hizmetli	22
9435	Y.H.	Kaloriferci	2
MEMUR KADROLARI TOPLAMI			631
	T.H.	Fen Memuru (Dondurulmuş Kadro)	1

T.C. MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ İŞÇİ KADRO DAĞILIMI

Sıra No	Unvan ve Personel Grupları	Norm Kadro Adet
1	Aşçı	10
2	İşçi	170
3	Operatör	30
4	Şoför	25
5	Temizlik İşçisi	35
6	Usta	15
7	Ustabaşı	7
8	Yağcı	7
İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI		299

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediyeye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediye Meclisimizce harcama yetkisi verilen 22 Müdürlük bulunmaktadır.

MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİ			
Sıra No	Birim Adı	Sıra No	Birim Adı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	12	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Destek Hizmetler Müdürlüğü	13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	16	Zabıta Müdürlüğü
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	18	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	19	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
9	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	20	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
10	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
11	Plan ve Proje Müdürlüğü	22	Sağlık İşleri Müdürlüğü

BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI					
Birimi	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	8	1	-	-	9
Destek Hizmetler Müdürlüğü	2	-	-	1	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	2	-	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	2	-	5
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	-	-	-	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	-	6	-	36
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	-	1	-	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	-	-	-	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	13	1	2	-	16
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	-	-	-	8
Fen İşleri Müdürlüğü	16	-	-	-	16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29	-	1	-	30
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13	1	-	-	14
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	-	-	-	6
Zabıta Müdürlüğü	16	-	5	-	21
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	5	-	-	-	5
Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	9	1	2	-	12
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	8	-	1	-	9
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	-	-	-	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	-	-	-	12
TOPLAM	202	4	22	1	229

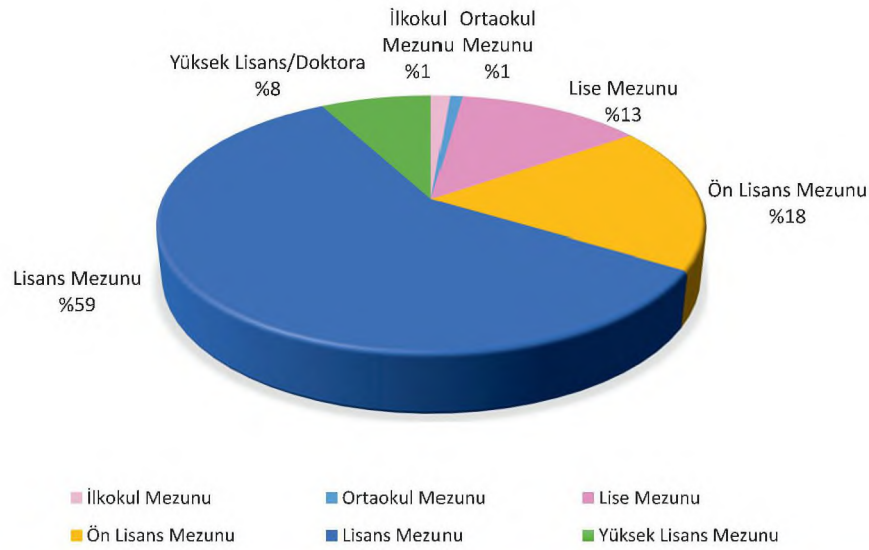
İHDAS EDİLEN MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI

	Memur
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	448
Teknik Hizmetler Sınıfı	120
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	30
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	25
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8
TOPLAM	631

PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

Statü	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans / Doktora	TOPLAM
Memur	1	2	21	34	126	18	202
Sözleşmeli Personel	-	-	1	-	3	-	4
Sürekli İşçi	2	-	7	8	5	-	22
Geçici İşçi	-	-	1	-	-	-	1
TOPLAM	3	2	30	42	134	18	229

PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	78	124	202
Sözleşmeli Personel	2	2	4
İşçi	10	12	22
Geçici İşçi	-	1	1
TOPLAM	90	139	229

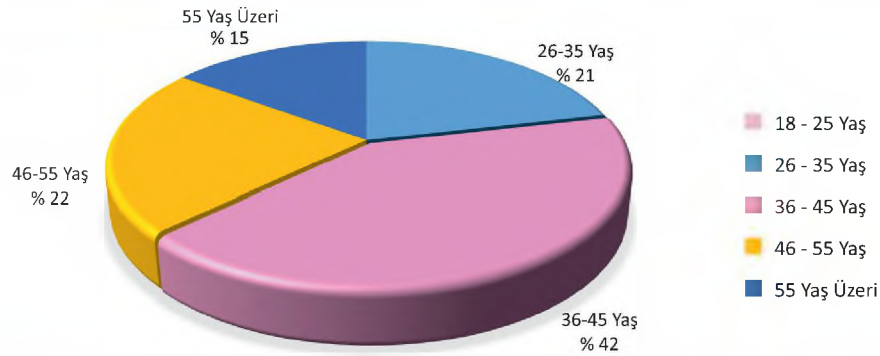
PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI



PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

18 - 25	-
26 - 35	49
36 - 45	95
46 - 55	51
55 Yaş Üzeri	34
TOPLAM	229

PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



5. Sunulan Hizmetler

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetlerimiz;

Kurumsal Gelişim Hizmetleri

- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Strateji Geliştirme ve Planlama
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurum İçi/Dışı İlişkiler Yönetimi
- Tanıtım ve Halkla İlişkiler
- Doküman ve Arşiv Yönetimi

Kentsel Gelişim Hizmetleri

- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Alt Yapı Yol, Bina ve Tesis Yapım Hizmetleri
- Yeşil Alan Çalışmaları

Çevre, Sağlık ve Enerji Hizmetleri

- Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Bakım ve Tedavi Hizmetleri
- Yaşanabilir, Yenilenilenebilir ve Sürdürülebilir Enerji Geliştirme Faaliyetleri
- Doğa, Hayvan ve Ekolojik Dengeyi Koruyan Hizmetler
- İklim Değişikliklerinin Olumsuz Etkileri İle İlgili Bilinçlendirme Faaliyetleri

Sosyal Refah Ve Dayanışma ve Toplum Düzeni Hizmetleri

- Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler
- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Gıda Güvenliği Hizmetleri
- Ruhsatlandırma Faaliyetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Dar Gelirli Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal Yardım Hizmetleri

Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Hizmetleri

- Spor Tesisleri ve Sosyal Tesis Hizmetleri
- Spora Yönelik Hizmetler
- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Kültürel Mekanların Yönetilmesi
- Eğitimde Fırsat Eşitliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler

Afet Yönetimi Hizmetleri

- Acil Durum Yönetimi
- Afetlere Karşı Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmetleri
- Afetlere Karşı Müdahale Kapasitesini Artırma Faaliyetleri

Ekonomik Gelişim Hizmetleri

- Ekonomik Hayatı Destekleme Hizmetleri
- Kırsal Kalkınma Hizmetleri
- Tarım ve Hayvancılığa Destekleme Faaliyetleri

Mutlu Bir Merkezefendi İçin

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Belediye başkanı üst yönetici olarak belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden belediye meclisine karşı sorumludur. Belediyemizde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak belediye başkan yardımcıları tarafından sağlanır. Belediye bütçemiz Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performans dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenektahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usulleri çerçevesinde ve Başkanlık Makamının Olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol, Harcama Birimlerinde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde yapılmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu Mali Yönetim Sistemi Uluslararası Standartlar ve Avrupa Birliği Uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda kanunun 55. ve müteakip maddelerine göre tüm kamu idarelerinin etkin bir iç kontrol sistemi kurması zorunlu hale getirilmiş bulunmaktadır.

İç kontrol sistemi; İdarenin amaçlarına uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olaraktutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kapsamında; tahsis edilen kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. 56. ve 57. maddeleri ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol Yönetmeliği, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi'ne göre "Merkezefendi Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanarak yürürlüğe konulmuş ve tüm birimlere gönderilmiştir.

Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum için gerekli görülen eylemler ve sorumlu birimler belirlenmiş olup, öngörülen eylemler gerçekleştirilmeleri için bir takvime bağlanmıştır. Başkanlık Genelgesi ile birimlerden İç Kontrol Eylem Planı'nda öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleştirme sonuçları istenmiştir. Etkili ve yeterli bir iç kontrol sisteminin kurulması amacıyla yerine getirilmesi gerekli görülmüş eylemlerin büyük bir kısmı yerine getirilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı'nda öngörülen faaliyetlerin sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şefliği tarafından izlenmektedir.

Eylem Planında da öngörüldüğü şekilde; Belediye Faaliyet Raporunda Üst Yönetici, Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden "Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı" EK 1'de yer almıştır. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatına uygun olarak yürütüldüğü ve raporda yer alan mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı" ise EK2'deyeralmaktadır.

-II-

AMAÇLAR VE HEDEFLER



II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028):

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından ülkemizin 2053 vizyonu doğrultusunda hazırlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) TBMM Genel Kurulunca 31/10/2023 tarihinde onaylanarak 1 Kasım 2023 tarih ve 32356 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

On İkinci Kalkınma Planı “Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye” vizyonuyla hazırlanmıştır. Bu vizyon doğrultusunda yeşil ve dijital dönüşümü odağa alan, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörleriyle bütünleşik olarak başat rol üstlendiği, ülkemizin dünya ticaretindeki konumunun güçlendiği, kaliteli finansman imkânlarının sağlandığı, azami istihdam oluşturan istikrarlı bir büyüme modeli uygulanacaktır.

On İkinci Kalkınma Planı, ülkemizin sürdürülebilir kalkınma sürecinin stratejik bir yaklaşımla yönetilmesini teminen mevcut kaynakların verimli kullanılması, orta ve uzun vadede artırılması ile ekonomik ve sosyal açıdan en fazla katma değer üreten alanlara yönlendirilmesi için yol gösterici bir işlev üstlenecektir.

Kalkınma Planı toplumun tüm kesimleri için uzun vadeli bir perspektif ve hedef birliği sağlamaya hizmet edecektir. Kalkınma sürecinde insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerini esas alan bütüncül bir yaklaşım izlenecektir.

Belediyemizin hizmet alanlarının sınırlarını belirleyen ve belediyeye görevler yükleyen; kalkınma planı, yıllık program, bölge planı vs. gibi belgeler incelenerek farklı alanlarda hizmet ve görev alanları tespit edilmiştir. Tasnif edilen görev alanları ve konular aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Açıklama
On İkinci Kalkınma Planı	İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi	Ekonomide para, maliye ve gelirler politikaları ile bu politikaları güçlendirecek makroekonomik hedeflere ilişkin temel çerçeve, politika ve prensiplere yer verilmektedir.
	Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim	Başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer almaktadır.
	Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum	Kapsayıcı büyüme yaklaşımı çerçevesinde beşeri sermayenin güçlendirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasına yönelik politikalar ele alınmaktadır.
	Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre	Ekonomide para, maliye ve gelirler politikaları ile bu yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalar yer verilmektedir.
	Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim	Hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri gereğince adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi, sivil toplumun güçlendirilmesi ve iyi yönetim anlayışı çerçevesinde kamuda stratejik yönetim ve veriye dayalı politika oluşturma.

Orta Vadeli Program (2026-2028)

Hazine ve Maliye Bakanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan orta vadeli program (2026-2028) Onaylanmasına ilişkin karar 07.09.2025 tarih ve 33010 mükerrer sayılı resmi gazetede yayımlanmıştır.

Orta Vadeli Program (OVP), Türkiye'nin kalkınma planı, yıllık program ve merkezi yönetim bütçesi arasındaki hedef, politika ve kaynak bütünlüğünü sağlayarak üç yıllık bir perspektifle makroekonomik politika çerçevesi sunan temel politika belgesidir.

OVP'de, küresel, bölgesel ve ulusal ekonomik gelişmeler çerçevesinde belirlenen makroekonomik hedefler ile ekonomik ve sosyal alanlarda izlenecek politikalar ortaya konulmaktadır.

2026- 2028 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program'da, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) hedeflere dikkate alınarak makroekonomik ve finansal istikrarın güçlendirilmesi mali disiplinin korunması ve orta vade de tek haneye düşürülerek fiyat istikrarının sağlanması amaçlanmaktadır. Program ayrıca üretkenliğin artırılması, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi, yeşil ve dijital ekonomiye geçiş sürecinde teknolojik dönüşümün hızlandırılması, beşeri sermayenin güçlendirilmesi, işgücü piyasasının daha etkin hale getirilmesi, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ve ekonomide kayıt dışılığın azaltılma yoluyla sürdürülebilir büyümeyi hedeflenmektedir.

2026- 2028 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program'da küresel, bölgesel ve ulusal düzeyde ortaya çıkan gelişmeler ışığında, temel makroekonomik çerçeve güncellenerek, önümüzdeki üç yıllık dönemde hayata geçirilecek öncelikli dönüşüm adımları ve takvimi ortaya konulmaktadır.

I - DÜNYA VE TÜRKİYE EKONOMİSİNDE GELİŞMELER

A- Dünya Ekonomisi

B-Türkiye Ekonomisi

1. Büyüme
2. İstihdam
3. Fiyat İstikrarı
4. Ödemeler Dengesi
5. Finansal İstikrar
6. Kamu Maliyesi

II - MAKROEKONOMİK POLİTİKA ÇERÇEVESİ VE TEMEL AMAÇLAR

Önümüzdeki dönemde makroekonomik politika çerçevesini destekleyecek temel politika alanları aşağıdaki başlıkları içermektedir.

- Makroekonomik ve finansal istikrarın kalıcı hale getirilmesi
- Araştırma geliştirme ve yenilik kapasitesinin artırılması
- Yeşil ve dijital dönüşüm odaklı teknolojik gelişimin desteklenmesi
- Beşeri sermayenin değişen demografik yapıyı dikkate alarak nitelik ve beceri düzeyinin güçlendirilmesi ve işgücü verimliliğinin artırılması
- İşgücü piyasasının etkinliğinin, işgücüne katılımın ve istihdam kapasitesinin yükseltilmesi
- Yatırım ve iş yapma ortamının iyileştirilmesi ve öngörülebilirliğin güçlendirilmesi
- Kamu mali çerçevesinin güçlendirilmesi ve kayıt dışı ekonominin azaltılması

III - MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR

1-Büyüme

Sanayide yüksek katma değer ve teknoloji odaklı dönüşüm

Ar-Ge ve yenilik ekosisteminin geliştirilmesi

Yeşil dönüşümün hızlandırılması

Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi

Beşeri sermayenin güçlendirilmesi

Kamu altyapı yatırımlarının etkinleştirilmesi

Tarımda verimlilik artışı ve katma değer odaklı dönüşümün sağlanması

2- İstihdam

- Yeni nesil çalışma biçimleri ve sektörel dönüşümlere uyumun sağlanması
- İşgücüne katılımda güçlük yaşayan kesimlerin istihdamının desteklenmesi
- İşgücünün beceri uyumunun iyileştirilmesi
- Âtlı işgücünün azaltılması

3- Fiyat İstikrarı

- Âtlı işgücünün azaltılması
- Yönetilen yönlendirilen fiyatların enflasyon hedefleriyle uyumlu belirlenmesi
- Arz yönlü politikaların desteklenmesi

4- Ödemeler Dengesi

- İhracatta ürün ve pazar çeşitliliğinin artırılması
- İhracatın finansmanının desteklenmesi
- İhracatta yeşil ve dijital dönüşümün hızlandırılması
- Ticaret diplomasisi ve stratejik işbirliklerin güçlendirilmesi
- İthalata bağımlılığının azaltılması ve arz güvenliğinin desteklenmesi
- Hizmet ihracatının geliştirilmesi

5- Finansal İstikrar

- Dezenflasyon programının finansal piyasa politikalarıyla desteklenmesi
- Kurumsal yapısı güçlü bir finansal sektörün oluşturulması
- Sermaye piyasalarının etkinliğinin artırılması
- Katılım finansın güçlendirilmesi
- Sigortacılık ve özel emeklilik sektörünün geliştirilmesi
- Finansal teknolojilerin yaygınlaştırılması
- Sürdürülebilir finansın geliştirilmesi
- Tasarrufların artırılması

6- Kamu Maliyesi

- Harcamalarda etkinliğin artırılması
- Afetlere dirençli yapıların finansmanının sağlanması
- Vergilemede adalet ve etkinliğin artırılması
- Kayıt dışılıkla mücadele ve denetimlerde etkinliğin artırılması
- KİT yönetim reformu
- Sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliği

7- İş ve Yatırım Ortamı

- Düzenleyici çerçevenin iyileştirilmesi
- İş ve yatırım süreçlerinin iyileştirilmesi
- Rekabetçi yeni yatırımların tesisi
- Yeşil ve dijital dönüşüm odaklı yatırımların artırılması

8- Merkezi Yönetim Bütçesi Ödenek Teklif Tavanları ve Bütçe Sürecine İlişkin Hususlar

2026, 2027 ve 2028 yılları bütçe teklifleri, kamu kurum ve kuruluşları tarafından 5018 sayılı Kanunun 15, 16, 17 ve 18 inci maddelerine uygun olarak çok yıllık bütçeleme anlayışı ile uyumlu bir şekilde hazırlanacaktır. Çok yıllık bütçelemenin başarılı bir şekilde sürdürülmesi, bütçe uygulamalarında kamu idareleri arasında gerekli işbirliği ve eşgüdümün sağlıklı bir şekilde yürütülmesine bağlı bulunmaktadır. Ayrıca, idarelerin bütçe tekliflerini hazırlarken 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde yer alan düzenlemelere uymaları gerekmektedir.

Bu ilkeler kapsamında belediyemizin temel politika ve öncelikleri;

- Merkezefendi'yi yaşam kalitesi ve estetik değeri yüksek kentsel alana dönüştürmek,
- Hizmetlerin sunumunda; dayanışma ve yardımlaşmayı esas alarak güçlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- Yaşam alanlarını yeni teknolojilerle donatarak, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak,
- Değişimden ve gelişimden yana, yaratıcı ve yeni fikirleri geliştirmek,
- Kent Planlamasında kamu yararını ve yaşam değerini esas almak,
- Yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanlarını çağdaş donatılarla düzenlemek,
- Doğa ile bütünleşik çocukların, gençlerin ve yaşlıların yararlanabileceği hizmet alanları oluşturmak,
- Çevre bilincini geliştirilerek kirliliği önleyici ve azaltıcı tedbirleri almak, doğal kaynakların korunmasını sağlamak,
- İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan sağlık hizmetleri sunmak,
- Sağlıklı kent yaşamını geliştirerek toplumu bu konularda bilinçlendirmek,
- Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek, kültürel mirası korumak, kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak ve kültür sanat ve teknoloji alanında nitelikli üretim yapan kesimlere destek olmak,
- Sosyal hakları yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle hizmetleri muhtaçlık/hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlamak,
- Üreten ve hakça bölüşen bir Merkezefendi için üretici ve tüketiciler ile iş birliği içinde destekleyici ve yönlendirici projeler gerçekleştirmek ve ekonomik yaşamın düzenlenmesinde istihdam artırıcı girişimlere öncelik vermek,
- Katılımcı demokrasi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla tüm Merkezefendilileri kucaklayan şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetimi hayata geçirmek,
- Belediyemiz kaynaklarının akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek,
- Kurumsal kaynakları ve insan kaynaklarını geliştirerek güler yüzle, etkin ve etkili hizmet sunmak,
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve Belediye hizmetlerini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmaktır.

B. idarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Merkeze fendi Belediyesi orta ve uzun vadede ulaşmak istediği amaç ve hedeflerini 2025 - 2029 dönemi stratejik planında belirtilen 7 alan üzerine 8 amaç ve 34 hedef altında toplamıştır.

ALAN	AMAÇ	HEDEF SAYISI	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI
-I- Kurumsal Gelişim	1- Kurumsal yönetim anlayışı ile kaynakları etkili ve verimli kullanarak hizmet çeşitliliğini ve kalitesini arttırmak, güçlü saygın ve güvenilir bir belediye yönetimi sergilemek.	8	36
	2- Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilenmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, vatandaşların hizmetlerimize kolay bir şekilde ulaşmasını ve halkın yönetime katılımını sağlamak.	3	14
-II- Kentsel Gelişim	3- Kentsel mirasına sahip çıkan, sosyo-ekonomik ve fiziksel gelişmelere yön veren akıllı şehir uygulamaları ile sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek modern bir kent oluşturmak.	6	25
-III- Çevre, Sağlık ve Enerji	4-Temiz, sağlıklı ve sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş etkili bir atık yönetimi ve yenilenebilir enerji politikalarını esas alan doğa hayvan ve ekolojik dengeyi koruyan iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerini farkında bir kent oluşturmak.	4	15
-IV- Sosyal Refah Ve Dayanışma ve Toplum Düzeni	5-Sosyal ihtiyaçları eşit ve kapsayıcı bir şekilde karşılayan sosyokültürel yapıyı koruyan güçlendiren ve geliştiren hizmet faaliyet ve projeler yürütmek.	6	37
-V- Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor	6-Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak adına projeler geliştirmek kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup gelişmesi için kültür sanat etkinlikleri düzenlemek halkın spora olan ilgisini arttırmak.	2	13
-VI- Afet Yönetimi	7- Afet ve acil durumlara karşı tedbirler almak toplumsal farkındalığı geliştirmek müdahale kapasitesini arttırmak.	2	7
-VII- Ekonomik Gelişim	8- İlçemizin ekonomik değerinin yükselmesine katkı sağlamak tarım ve hayvancılığı desteklemek üretimi geliştirmek istihdamı arttırmak ticareti ve turizmi canlandırmak.	3	8
TOPLAM		34	155

ALAN 1 : KURUMSAL GELİŞİM

Amaç 1 : Kurumsal yönetim anlayışı ile kaynakları etkili ve verimli kullanarak hizmet çeşitliliğini ve kalitesini arttırmak, güçlü saygın ve güvenilir bir belediye yönetimi sergilemek.	H1.1	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak.
	H1.2	Güvenli sağlıklı çalışma ortamı ve araçlarını sağlamak bilgi teknolojilerinin kapasitesini ve kalitesini arttırmak.
	H1.3	Bina tesis ve araçları kullanıma elverişli bir hale getirmek bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek.
	H1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneltmek.
	H1.5	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
	H1.6	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve tasarruflu kullanarak mali kapasiteyi güçlendirmek.
	H1.7	Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.
	H1.8	Belediyemizin işlem ve uygulamalarını hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak.
Amaç 2 : Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, vatandaşların hizmetlerimize kolay bir şekilde ulaşmasını ve halkın yönetime katılımını sağlamak.	H2.1	Belediye faaliyetlerini duyurarak hizmetlerin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak.
	H2.2	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek.
	H2.3	Karar ve uygulamalara katılım kanallarını çoğaltmak, mahalle muhtarları ve STK'lar ile ortak çalışmalar yaparak hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.

ALAN 2 : KENTSEL GELİŞİM

Amaç 3 : Kentsel mirasına sahip çıkan, sosyo-ekonomik ve fiziksel gelişmelere yön veren akıllı şehir uygulamaları ile sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek modern bir kent oluşturmak	H3.1	Kentsel kullanım alanlarını yeni teknolojilerle planlayarak halkın kullanımına sunmak.
	H3.2	Yapılaşmaların plan proje ve çevre şartlarına uygun oluşumunu sağlamak.
	H3.3	Yeni yollar yapmak konforlu ve güvenli ulaşımı sağlamak.
	H3.4	Ortak yaşam alanlarının kullanım kapasitesini ve kalitesini yükseltmek.
	H3.5	Kentsel alanlarda sosyal ve kültürel tesisler yaparak halkın kullanımına sunmak.
	H3.6	Çağdaş kent yaşamına uygun yeşil alanları korumak ve arttırmak.

ALAN 3 : ÇEVRE, SAĞLIK VE ENERJİ

Amaç 4 : Temiz, sağlıklı ve sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş etkili bir atık yönetimi ve yenilenebilir enerji politikalarını esas alan doğa hayvan ve ekolojik dengeyi koruyan iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerini farkında bir kent oluşturmak.

- | | |
|------|--|
| H4.1 | Temizlik hizmetlerini teknolojik donanımlarla destekleyerek sürdürmek. |
| H4.2 | Çevreye saygılı bir yaklaşım ile atıkları yeniden değerlendirmek. Doğa hayvan ve ekolojik dengeyi korumak. |
| H4.3 | Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre için farkındalık yaratmak ve bu konuda etkinlikler düzenlemek. |
| H4.4 | Sahipsiz sokak hayvanlarının bakım tedavi ve beslenmelerinin yapılarak sahiplendirilmesini sağlamak, Çevre ve Halk sağlığı amaçlı ilaçlama çalışmaları yapmak. |

ALAN 4 : SOSYAL REFAH VE DAYANIŞMA VE TOPLUM DÜZENİ

Amaç 5 : Sosyal ihtiyaçları eşit ve kapsayıcı bir şekilde karşılayan sosyokültürel yapıyı koruyan güçlendiren ve geliştiren hizmet faaliyet ve projeler yürütmek.

- | | |
|------|---|
| H5.1 | Dezavantajlı gruplar ve dar gelirli vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak. |
| H5.2 | Sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak. |
| H5.3 | Özel bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak. |
| H5.4 | İşyerlerini ruhsatlandırarak kayıt altına almak. |
| H5.5 | Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek tüm işletmeleri denetim altında tutmak ve tüketici haklarını korumak için gerekli önlemleri almak. |
| H5.6 | İşletme ve İştiraklerimiz tarafından yürütülen hizmetleri etkin ve verimli şekilde gerçekleştirmek. |

ALAN 5 : EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR

Amaç 6 : Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak adına projeler geliştirmek kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup gelişmesi için kültür sanat etkinlikleri düzenlemek halkın spora olan ilgisini arttırmak.

- | | |
|------|---|
| H6.1 | Kültürel değerleri tanıtmak ve kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri geniş kitlelere yaymak. |
| H6.2 | Sağlıklı yaşam için sporu özendirici yeni alanlar oluşturmak ve sportif faaliyetlerini desteklemek. |

ALAN 6 : AFET YÖNETİMİ

Amaç 7 : Afet ve acil durumlara karşı tedbirler almak toplumsal farkındalığı geliştirmek müdahale kapasitesini arttırmak.

- | | |
|------|---|
| H7.1 | Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak. |
| H7.2 | İlçemizin doğal afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlayacak tedbir ve önlemler almak, afet bilincini geliştirmek. |

ALAN 7 : EKONOMİK GELİŞİM

Amaç 8 : İlçemizin ekonomik değerinin yükselmesine katkı sağlamak tarım ve hayvancılığı desteklemek üretimi geliştirmek istihdamı arttırmak ticareti ve turizmi canlandırmak.

- | | |
|------|---|
| H8.1 | Kırsal alanlarda ürün çeşitliliğini geliştirmek ve istihdamı arttırmak. |
| H8.2 | Tarım ve hayvancılığı destekleme projeleri geliştirmek. |
| H8.3 | Ekonominin gelişmesine katkı sağlamak ticaret ve turizmi canlandırmak. |

-III-

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

Gelirin Kodu		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat Oranı (%)
I	II							
1		Vergi Gelirleri	604.455.000,00	545.559.686,95	494.053.691,34	716.779,23	493.336.912,11	79,43
2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	444.000.000,00	431.971.835,54	338.506.524,04	540.830,86	337.965.693,18	78,24
3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	149.400.000,00	105.054.010,73	87.678.293,93	148.097,26	87.530.196,67	83,32
6		Harçlar	11.055.000,00	8.533.840,68	7.868.873,37	27.801,11	7.841.072,26	91,88
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	160.723.000,00	240.844.136,71	223.737.135,12	947.861,20	222.789.273,92	92,5
1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	169.623.000,00	227.908.579,67	211.911.881,94	924.078,24	210.987.803,70	92,58
4		Kurumlar Hasılatı	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		Kurumlar Karları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6		Kira Gelirleri	12.300.000,00	10.732.641,84	9.622.337,98	23.782,96	9.598.555,02	89,43
9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.300.000,00	2.202.915,20	2.202.915,20	0,00	2.202.915,20	100
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.250.000,00	460.000,00	460.000,00	0,00	460.000,00	100
2		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	150.000,00	460.000,00	460.000,00	0,00	460.000,00	100
5		Proje Yardımları	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		Diğer Gelirler	1.748.872.000,00	1.702.142.506,31	1.546.884.483,30	657.988,44	1.546.226.494,86	91,02
1		Faiz Gelirleri	70.010.000,00	80.017.472,65	76.825.922,54	76.108,62	76.749.813,92	95,92
2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.601.400.000,00	1.371.571.926,27	1.371.571.926,27	0,00	1.371.571.926,27	100
3		Para Cezaları	64.262.000,00	202.066.230,36	53.083.690,04	581.879,82	52.501.810,22	25,98
9		Diğer Çeşitli Gelirler	13.200.000,00	48.486.877,03	48.402.944,45	0,00	48.402.944,45	99,83
6		Sermaye Gelirleri	31.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		Taşınmaz Satış Gelirleri	31.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9		Red ve İadeler	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		Vergi Gelirleri	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		Diğer Gelirler	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM			2.576.700.000,00	2.489.006.329,97	2.208.135.309,76	1.322.578,87	2.205.812.730,89	88,62

2025 yılı gelir bütçesi 2.576.700.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Buna karşılık dönem içerisinde 2.205.812.730,89 TL gelir elde edilmiştir.

2025 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran (%)
I	II				Eklenen	Aktarma				
					(+)	(-)				
		BELEDİYE	2.700.000.000,00	0,00	799.426.633,00	799.426.633,00	2.700.000.000,00	2.938.784.862,73	361.215.137,27	86,62
1		Personel Giderleri	211.340.000,00	0,00	52.428.750,00	0,00	263.768.750,00	236.921.390,22	26.847.359,78	89,82
1	1	Memurlar	172.755.000,00	0,00	36.156.750,00	0,00	208.911.750,00	194.128.573,21	14.783.176,79	92,92
1	2	Sözleşmeli Personel	5.338.000,00	0,00	902.000,00	0,00	6.240.000,00	4.943.188,49	1.296.811,51	79,22
1	3	İşçiler	27.937.000,00	0,00	13.158.000,00	0,00	41.095.000,00	30.340.582,53	10.754.417,47	73,83
1	5	Diğer Personel	5.310.000,00	0,00	2.212.000,00	0,00	7.522.000,00	7.509.045,99	12.954,01	99,83
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	26.051.000,00	0,00	3.841.000,00	945.000,00	28.847.000,00	24.658.558,26	4.288.441,74	85,19
2	1	Memurlar	18.819.000,00	0,00	2.902.500,00	466.000,00	21.255.500,00	18.365.582,29	2.889.917,71	86,40
2	2	Sözleşmeli Personel	1.122.000,00	0,00	100.000,00	83.000,00	1.139.000,00	620.219,47	518.780,53	54,45
2	3	İşçiler	6.110.000,00	0,00	838.500,00	396.000,00	6.552.500,00	5.672.756,50	879.743,50	86,57
3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.288.957.000,00	0,00	666.563.883,00	57.562.633,00	1.897.958.250,00	1.745.957.767,03	152.000.482,97	91,99
3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	166.860.000,00	0,00	110.152.133,00	1.083.838,00	275.928.295,00	232.247.068,29	43.681.226,71	84,17
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	254.610.000,00	0,00	55.992.500,00	36.133.755,00	274.468.745,00	217.753.746,29	56.714.998,71	79,34
3	3	Yelluklar	1.368.000,00	0,00	1.258.000,00	384.000,00	2.242.000,00	1.200.549,21	1.041.450,79	53,55
3	4	Görev Giderleri	9.154.000,00	0,00	7.810.000,00	1.151.500,00	15.812.500,00	11.921.297,75	3.891.202,25	75,39
3	5	Hizmet Alımları	781.620.000,00	0,00	399.503.250,00	7.768.140,00	1.173.355.110,00	1.142.713.972,00	30.641.138,00	97,39
3	6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	17.500.000,00	0,00	16.689.000,00	2.836.000,00	31.353.000,00	30.656.641,21	696.358,79	97,78
3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	47.502.000,00	0,00	68.544.000,00	7.179.900,00	108.866.100,00	100.012.496,19	8.853.603,81	91,87
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.343.000,00	0,00	6.615.000,00	1.025.500,00	15.932.500,00	9.451.996,09	6.480.503,91	59,33
4		Faiz Giderleri	100.000.000,00	0,00	38.800.000,00	0,00	138.800.000,00	138.763.532,52	36.467,48	99,97
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	100.000.000,00	0,00	38.800.000,00	0,00	138.800.000,00	138.763.532,52	36.467,48	99,97
5		Cari Transferler	80.840.000,00	0,00	6.279.000,00	0,00	87.119.000,00	77.242.055,32	9.876.944,68	88,66
5	1	Görev Zararları	8.000.000,00	0,00	250.000,00	0,00	8.250.000,00	8.243.978,62	6.021,38	99,93

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran (%)
I	II				Eklene	Aktarma				
	3	Kar Amarı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	18.100.000,00	0,00	4.029.000,00	0,00	22.129.000,00	22.028.648,70	100.351,30	99,55
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	26.240.000,00	0,00	0,00	0,00	26.240.000,00	18.498.514,08	7.741.485,92	70,50
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	28.500.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	30.500.000,00	28.470.913,92	2.029.086,08	93,35
6		Sermaye Giderleri	750.662.000,00	0,00	20.264.000,00	508.857.000,00	262.069.000,00	96.691.559,48	165.077.440,62	37,01
	1	Mamul Mali Alımları	9.457.000,00	0,00	4.032.000,00	600.000,00	12.889.000,00	3.745.267,20	9.143.732,80	29,06
	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	15.160.000,00	0,00	0,00	15.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.066.000,00	0,00	0,00	900.000,00	166.000,00	0,00	166.000,00	0,00
	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.680.000,00	0,00	9.801.000,00	800.000,00	11.681.000,00	11.614.631,77	66.368,23	99,43
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	676.348.000,00	0,00	6.250.000,00	446.297.000,00	236.301.000,00	80.701.642,41	155.599.357,59	34,15
	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	950.000,00	0,00	181.000,00	100.000,00	1.031.000,00	930.018,00	100.982,00	90,21
	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	45.001.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
7		Sermaye Transferleri	7.000.000,00	0,00	6.250.000,00	0,00	8.250.000,00	8.250.000,00	0,00	100,00
	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.000.000,00	0,00	6.250.000,00	0,00	8.250.000,00	8.250.000,00	0,00	100,00
8		Borç Verme	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	100,00
	1	Yurtiçi Borç Verme	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	100,00
9		Yedek Ödenekler	235.150.000,00	0,00	0,00	232.062.000,00	3.088.000,00	0,00	3.088.000,00	0,00
	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
	6	Yedek Ödenek	235.000.000,00	0,00	0,00	232.062.000,00	2.938.000,00	0,00	2.938.000,00	0,00
	8	Mülteci Ve Göçmen Giderleri Ödeneği	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00

2025 yılı gider bütçesi 2.700.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş, bu ödeneklerden 2.338.784.862,73 TL harcama yapılmış, kullanılmayan 361.215.137,27 TL ödenek iptal edilmiştir.

T.C.MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
2025 YILI GİDER BÜTÇESİNİN HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMI
(KURUMSAL SINIFLANDIRMA)

Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran (%)
I	II	III	IV			Eklenen	Aktarma				
						(+)	(-)				
				BELEDİYE	2.700.000.000,00	799.426.633,00	799.426.633,00	2.700.000.000,00	2.338.784.862,73	361.215.137,27	86,62
46	20			DENİZLİ İLİ	2.700.000.000,00	799.426.633,00	799.426.633,00	2.700.000.000,00	2.338.784.862,73	361.215.137,27	86,62
46	20	23		MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	2.700.000.000,00	799.426.633,00	799.426.633,00	2.700.000.000,00	2.338.784.862,73	361.215.137,27	86,62
46	20	23	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00	19.432.000,00	1.438.000,00	37.994.000,00	36.747.397,83	1.246.602,17	96,72
46	20	23	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	118.000.000,00	16.058.000,00	3.773.000,00	130.285.000,00	126.805.773,73	3.479.226,27	97,33
46	20	23	5	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.800.000,00	915.000,00	100.000,00	8.615.000,00	5.258.881,92	3.356.118,08	61,04
46	20	23	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.200.000,00	3.752.000,00	304.000,00	13.648.000,00	10.271.306,29	3.376.693,71	75,26
46	20	23	22	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00	3.235.000,00	105.000,00	9.130.000,00	7.161.004,30	1.968.995,70	78,43
46	20	23	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	429.000.000,00	83.503.500,00	232.412.500,00	280.091.000,00	272.896.551,51	7.194.448,49	97,43
46	20	23	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	1.211.500,00	211.500,00	11.000.000,00	9.939.145,28	1.060.854,72	90,36
46	20	23	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	50.000.000,00	11.335.000,00	2.204.000,00	59.131.000,00	56.905.784,42	2.225.215,58	96,24
46	20	23	30	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	353.000.000,00	91.812.000,00	14.884.000,00	429.928.000,00	385.833.805,76	44.094.194,24	89,74
46	20	23	31	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	21.000.000,00	15.554.000,00	3.103.000,00	33.451.000,00	32.933.905,28	517.094,72	98,45
46	20	23	32	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	18.000.000,00	4.618.000,00	1.048.000,00	21.570.000,00	17.806.439,52	3.763.560,48	82,55
46	20	23	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	713.000.000,00	98.829.000,00	403.029.000,00	408.800.000,00	285.188.363,06	123.611.636,94	69,76
46	20	23	34	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	37.000.000,00	8.823.500,00	1.497.500,00	44.326.000,00	42.720.288,03	1.605.711,97	96,38
46	20	23	36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	343.000.000,00	102.176.000,00	101.268.000,00	343.908.000,00	266.279.126,81	77.628.873,19	77,43
46	20	23	37	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70.000.000,00	10.783.000,00	1.979.000,00	78.804.000,00	77.244.683,66	1.559.316,34	98,02
46	20	23	38	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	30.000.000,00	11.911.000,00	1.638.000,00	40.273.000,00	37.678.511,61	2.594.488,39	93,56
46	20	23	39	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	1.220.000,00	650.000,00	2.570.000,00	2.166.014,36	403.985,64	84,28
46	20	23	40	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	110.000.000,00	12.320.000,00	9.920.000,00	112.400.000,00	91.660.019,34	20.739.980,66	81,55
46	20	23	41	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	116.000.000,00	78.762.500,00	12.662.500,00	182.100.000,00	177.613.035,34	4.486.964,66	97,54
46	20	23	42	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.000.000,00	36.210.000,00	820.000,00	71.390.000,00	64.899.153,44	6.490.846,56	90,91
46	20	23	43	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000.000,00	167.897.633,00	6.379.633,00	361.518.000,00	317.454.049,58	44.063.950,42	87,81
46	20	23	44	AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	19.068.000,00	0,00	19.068.000,00	13.321.621,66	5.746.378,34	69,86

Bütçe Sapma Nedenleri

Gelir Bütçesi Sapma Nedenleri

2025 yılı Gelir Bütçesi Vergi Gelirleri bölümünde; yer alan Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler ve Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri ile ilgili tahsilatımız, yıl içerisinde vergi barışı ve borçların yapılandırılması ile ilgili bir düzenleme yapılmadığı ve ülkemizin yaşadığı yüksek enflasyon ve ekonomik kriz nedeniyle mükelleflerin vergi ödeme oranlarının azalması sebebiyle tahminlerimizin %71,69 oranında gerçekleşmesine neden olmuştur.

Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri bölümünde; yer alan mal ve hizmet satış gelirleri kalemi içerisinde inşaat sektöründe gelişen canlılık nedeniyle plan proje uygulamaları, ruhsat talepleri, kontrol ve tasdik işlemleri ile ilgili hizmet gelirlerinde artışlar olmuş bu da mal ve hizmet satış gelirlerinde tahminlerimizin %124,39 oranında gerçekleşmesine neden olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler bölümünde; kişi ve kurumlardan alınan paylar tertibinde belediyemizin devam eden yapısal ve sosyal projelerini desteklemek amacıyla şahısların yaptığı yardımlardaki azalış nedeniyle bütçe tahminlerimizin %20,44 oranında gerçekleşmesine neden olmuştur.

Diğer Gelirler bölümünde yer alan Diğer Çeşitli Gelirler kaleminde Belediyemizin İşletme ve İştirakler Müdürlüğü faaliyetlerinden kaynaklanan gelirler ve küçük ölçeklerde hissedarı olduğu taşınmaz satışları bütçe gelir tahminlerimizin %366,69 oranında gerçekleşmesine neden olmuştur.

Gider Bütçesi Sapma Nedenleri

2025 yılı gider bütçesi içerisinde yer alan Mal ve Hizmet Alımı bütçe gider tertibine başlangıç ödeneği olarak 1.288.957.000,00 TL ödenek verilmiş. Yıl içerisinde yapılan ödenek aktarmalarıyla birlikte net bütçe ödeneğimiz 1.897.958.250,00 TL'ye çıkmıştır. Yılsonu itibarıyla bu ödenekten 1.745.957.767,03 TL kullanılmış olup bütçe gider tahminimiz %135,46 oranında gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri bütçe tertibine verilen ödenekler, ülkemizde yaşanan yüksek enflasyona bağlı olarak iller bankası ve özel bankalardan alınan kredi faizlerinin yüksek olması nedeniyle bütçe gider tahminlerimiz %138,76 oranında gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri bütçe tertibine bütçe ile 750.662.000,00 TL ödenek verilmiş ancak Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri, bağışçı ve hayırseverlerimizin yapısal projelerimize verdikleri destekler ve Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin yol yapımı ile ilgili yaptığı aynı yardımlar nedeniyle sermaye giderlerinin yıl sonunda gerçekleşen toplamı 96.991.559,38 TL olmuştur.

Sermaye Transferleri bütçe ile 2.000.000,00 TL ödenek verilmiş, yıl içerisinde 6.250.000,00 TL ödenek aktarması yapılarak toplam bütçe ödeneğimiz 8.250.000,00 TL olmuştur. Belediyemizin yeni şirketi MERMAK A.Ş.'ye yapılan sermaye aktarımı nedeniyle bütçe gider tahminimiz %412,50 oranında gerçekleşmiştir.

Borç verme bütçe tertibi ile ilgili olarak bütçe ile 5.000.000,00 TL ödenek verilmiş, yıl içerisinde 5.000.000,00 TL ödenek aktarması yapılarak toplam bütçe ödeneğimiz 10.000.000,00 TL olmuştur.

2. Temel Mali Tablolarla İlişkin Açıklamalar

2025 yılı bilanço verilerine göre 5.898.939.502,76 -TL Aktif Büyüklüğü 577.101.880,23-TL ile %9,78 'sı dönen varlıklarından 5.321.837.622,53-TL ile %90,22'i Duran varlıklardan oluşmaktadır.

5.898.939.502,76 -TL Pasif büyüklüğü 170.887.331,68 -TL ile %2,90'ı kısa vadeli yabancı kaynaklardan 584.469.356,69-TL ile %9,91'i Uzun Vadeli Yabancı kaynaklardan, 5.143.582.814,39-TL ile %87,20'i öz kaynaklardan oluşmaktadır.

T.C. MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ 2025 YILI BİLANÇOSU

AKTİFLER				PASİFLER			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 (Cari Yılı)		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 (Cari Yılı)
I- DÖNEN VARLIKLAR	293.148.193,74	379.440.946,82	577.101.880,23	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	217.493.571,09	156.602.624,52	170.887.331,68
	104.260.197,55	77.220.613,42	149.005.083,88		68.240.559,93	0,00	0,00
100 KASA HESABI	62.201,55	247.984,70	40.939,12	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	68.240.559,93	0,00	0,00
102 BANKA HESABI	113.787.372,29	95.063.067,31	137.386.817,01		110.075.887,21	178.217.209,46	152.989.626,41
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-20.000.000,00	-35.730.835,74	-15.000.000,00	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	110.075.887,21	178.217.209,46	152.989.626,41
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	867.500,00	352.500,00	622.160,00		16.051.692,20	10.634.309,73	8.296.022,13
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	9.543.123,71	17.287.897,15	25.955.167,75	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.175.044,36	4.057.658,68	1.345.193,06
	99.999.398,90	175.129.133,68	282.064.902,41	333 EMANETLER HESABI	9.876.647,84	6.576.651,05	6.950.829,07
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.067.508,87	5.586.235,62	8.976.572,51		6.615.656,81	7.651.105,33	9.601.683,14
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	93.021.029,91	166.702.585,22	270.828.459,25	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.392.737,32	3.781.191,99	5.101.850,01
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.556.480,88	1.445.022,11	755.819,02	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	120.435,91	68.188,72	275.159,43
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.354.379,24	1.395.290,73	1.504.051,63	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	502.683,58	2.864.935,57	4.224.673,70
	0,00	0,00	1.250.000,00	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	936.789,05	0,00
	0,00	0,00	1.250.000,00		17.109.574,94	0,00	0,00
	594.855,47	255.099,65	0,00	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	17.109.574,94	0,00	0,000
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	594.855,47	255.099,65	0,00				
	63.139.164,00	90.090.714,48	115.190.173,93	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	344.645.666,26	546.386.247,65	584.469.356,69
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	63.139.164,00	90.090.714,48	119.190.173,93		164.569.694,16	247.793.475,56	250.243.924,92
	3.954.060,22	6.804.876,14	8.735.632,41	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	164.569.694,16	247.793.475,56	250.243.924,92
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.954.060,22	6.804.876,14	8.739.932,41		819.257,88	861.432,95	1.028.753,25
	21.200.517,60	29.940.509,45	16.851.787,60	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	819.257,88	861.432,95	1.028.753,25
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	21.200.517,60	29.940.509,45	16.851.787,60		0,00	130.111.872,41	214.921.991,40
				472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	130.111.872,41	214.921.991,40
II- DURAN VARLIKLAR	3.030.738.946,50	4.079.948.645,29	5.321.837.622,53		178.657.044,24	167.619.466,73	118.274.687,12
	5.101.800,81	4.258.555,06	3.453.189,54	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	178.657.044,24	167.619.466,73	118.274.687,12
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.678.766,48	1.841.982,15	310.169,43				
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.423.034,33	2.416.572,91	3.143.020,11	V- ÖZ KAYNAKLAR	2.762.347.572,87	3.716.500.719,94	5.143.582.814,39
	101.409.052,73	145.157.048,84	179.688.529,71		417.570.810,44	477.882.106,31	571.152.131,16

T.C. MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ 2025 YILI KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100	KASA HESABI	63.367.040,13	63.326.101,01	40.939,12	0,00
102	BANKA HESABI	3.877.917.868,14	3.740.531.051,13	137.386.817,01	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	3.810.292.909,87	3.825.292.909,87	0,00	15.000.000,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	65.395.601,01	64.773.441,01	622.160,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.004.964.935,14	979.009.767,39	25.955.167,75	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.083.883.704,92	2.074.907.132,41	8.976.572,51	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	332.111.381,87	61.282.922,62	270.828.459,25	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.177.565,69	1.421.746,67	755.819,02	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.505.731,63	1.680,00	1.504.051,63	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	10.000.000,00	8.750.000,00	1.250.000,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.033.234,67	3.033.234,67	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	428.861.442,24	309.671.268,31	119.190.173,93	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	11.065.825,23	11.065.825,23	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	72.603.739,94	72.603.739,94	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	15.544.808,55	6.804.876,14	8.739.932,41	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	33.005.089,31	16.153.301,71	16.851.787,60	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	24.410.757,58	24.410.757,58	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	29.445.488,36	29.445.488,36	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.841.982,15	1.531.812,72	310.169,43	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.806.217,29	1.663.197,18	3.143.020,11	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	157.915.358,71	0,00	157.915.358,71	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	33.023.171,00	0,00	33.023.171,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	8.250.000,00	19.500.000,00	0,00	11.250.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	664.553.958,89	0,00	664.553.958,89	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.587.579.302,88	0,00	3.587.579.302,88	0,00
252	BİNALAR HESABI	1.134.142.739,44	0,00	1.134.142.739,44	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	34.737.453,68	2.537.903,01	32.199.550,67	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	218.722.247,46	0,00	218.722.247,46	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	138.294.831,80	7.929.486,60	130.365.345,20	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	37.121.534,56	700.286.137,73	0,00	663.164.603,17
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	406.743.424,42	372.446.062,51	34.297.361,91	0,00
260	HAKLAR HESABI	14.215.116,40	0,00	14.215.116,40	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	2.456.983,48	0,00	2.456.983,48	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	16.672.099,88	0,00	16.672.099,88
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	335.252,66	0,00	335.252,66	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	335.252,66	0,00	335.252,66
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	137.549.550,64	137.549.550,64	0,00	0,00

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.245.839.703,52	1.398.829.329,93	0,00	152.989.626,41
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.658.798,21	7.003.991,27	0,00	1.345.193,06
333	EMANETLER HESABI	21.162.752,98	28.113.582,05	0,00	6.950.829,07
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	39.025.008,18	44.126.858,19	0,00	5.101.850,01
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	39.601.530,71	39.876.690,14	0,00	275.159,43
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	51.873.296,60	56.097.970,30	0,00	4.224.673,70
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	10.743.471,82	10.743.471,82	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	137.185.276,75	137.185.276,75	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	37.510.405,61	37.510.405,61	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	274.087.321,09	524.331.246,01	0,00	250.243.924,92
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.147.163,96	2.175.917,21	0,00	1.028.753,25
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	9.000.000,00	223.921.991,40	0,00	214.921.991,40
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	99.394.390,95	217.669.078,07	0,00	118.274.687,12
500	NET DEĞER Hesabı	191.619,34	571.343.750,50	0,00	571.152.131,16
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.240.588.445,14	5.525.687.016,46	0,00	3.285.098.571,32
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI(-)	225.810.553,96	86.060.571,42	139.749.982,54	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	954.153.147,07	2.381.235.241,52	0,00	1.427.082.094,45
600	GELİRLER HESABI	2.571.591.745,29	2.571.591.745,29	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	2.322.848.556,07	2.322.848.556,07	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.769.725.999,51	3.769.725.999,51	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	1.272.011.815,02	1.272.011.815,02	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.208.135.309,76	2.208.135.309,76	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.208.135.309,76	2.208.135.309,76	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.322.578,87	2.322.578,87	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.338.784.862,73	2.338.784.862,73	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	2.338.784.862,73	2.338.784.862,73	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	4.546.920.172,49	4.546.920.172,49	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.499.426.633,00	3.499.426.633,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.660.068.403,27	4.660.068.403,27	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	2.338.784.862,73	2.338.784.862,73	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	75.171.100,72	39.567.929,38	35.603.171,34	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	39.567.929,38	75.171.100,72	0,00	35.603.171,34
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	212.517.643,37	0,00	212.517.643,37	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	212.517.643,37	0,00	212.517.643,37
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	396.303.454,37	260.370.277,24	135.933.177,13	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	260.370.277,24	396.303.454,37	0,00	135.933.177,13
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLE N MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	21.422.593,98	0,00	21.422.593,98	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	21.422.593,98	0,00	21.422.593,98
TOPLAM		58.936.743.245,92	58.936.743.245,92	7.150.588.026,83	7.150.588.026,83

YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE DEĞERLERİ

Yılı	Türü	Meclesçe Kabul Edilen Bütçe	Ek Ödenek	Toplam Bütçe
2014	Gelir	100.000.000,00	-	100.000.000,00
	Gider	100.000.000,00	-	100.000.000,00
2015	Gelir	90.000.000,00	-	90.000.000,00
	Gider	90.000.000,00	-	90.000.000,00
2016	Gelir	110.000.000,00	-	110.000.000,00
	Gider	151.000.000,00	-	151.000.000,00
2017	Gelir	135.000.000,00	-	135.000.000,00
	Gider	175.000.000,00	50.000.000,00	225.000.000,00
2018	Gelir	155.000.000,00	-	155.000.000,00
	Gider	190.000.000,00	60.000.000,00	250.000.000,00
2019	Gelir	195.000.000,00	-	195.000.000,00
	Gider	195.000.000,00	-	195.000.000,00
2020	Gelir	203.902.000,00	-	203.902.000,00
	Gider	200.000.000,00	12.000.000,00	212.000.000,00
2021	Gelir	254.489.000,00	-	254.489.000,00
	Gider	250.000.000,00	75.000.000,00	325.000.000,00
2022	Gelir	370.060.000,00	-	370.060.000,00
	Gider	435.000.000,00	165.000.000,00	600.000.000,00
2023	Gelir	800.000.000,00	-	800.000.000,00
	Gider	950.000.000,00	330.000.000,00	1.280.000.000,00
2024	Gelir	1.641.800.000,00	-	1.641.800.000,00
	Gider	1.800.000.000,00	75.000.000,00	1.875.000.000,00
2025	Gelir	2.576.700.000,00	-	2.576.700.000,00
	Gider	2.700.000.000,00	-	2.700.000.000,00

YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

Yılı	Personel Giderleri	Cari Giderleri	Yatırım Giderleri	Transferler	Toplam
2019	18.383.784,93	99.122.175,28	18.197.744,76	12.787.096,98	148.490.801,95
	12,38%	66,75%	12,25%	8,62%	
2020	18.076.919,07	114.202.763,34	42.450.439,89	10.535.068,13	185.265.190,43
	9,76%	61,64%	22,91%	5,69%	
2021	22.270.630,72	156.897.070,13	98.316.488,23	15.307.340,91	292.791.529,99
	7,61%	53,59%	33,58%	5,22%	
2022	41.531.402,04	298.679.639,07	221.382.818,25	18.266.936,33	597.860.795,69
	7,16%	51,51%	38,18%	3,15%	
2023	104.310.236,35	620.414.142,77	425.683.803,82	34.047.274,28	1.184.455.457,22
	8,81%	52,38%	35,94%	2,87%	
2024	193.723.616,07	1.228.661.087,98	243.687.142,72	66.660.670,86	1.732.732.517,63
	11,18%	70,91%	14,06%	3,85%	
2025	261.579.948,48	1.884.721.299,55	96.991.559,38	95.492.055,32	2.338.784.862,73
	11,18%	80,59%	4,15%	4,08%	

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediye Meclisi Denetim Komisyonu Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi tarafından üyeleri arasından seçilen 5 kişilik Denetim Komisyonu tarafından 2024 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, buna ilişkin rapor 2025 yılı Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunulmak üzere başkanlık makamına teslim edilerek Belediye Meclisimizin 2025 yılı Nisan ayı toplantısında Meclis üyelerinin bilgisine sunulmuştur.

Dış Denetim

a. Sayıştay Denetimi

Belediyemizin 2024 yılı Sayıştay Denetimine ilişkin Sayıştay Başkanlığının 2024 yılı Sayıştay Denetim Raporu ve Kamu İdaresine Bildirilecek Hususlar” 24.10.2025 tarih 25061944 Sayılı yazıları ekinde Belediyemize gönderilmiştir.

2025 Yılı Kasım ayı Belediye Meclis Toplantısında “2024 yılı Sayıştay denetim Raporu ve Kamu İdaresine bildirilecek Hususlar” Meclis üyemizin bilgisine sunulmuş, ayrıca Belediyemizin web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

b. İçişleri Bakanlığı Teftişi

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından yapılan 25.09.2020 ile 05.09.2025 tarihlerini kapsayan Genel İş Yürütümü teftişi yapılmış hazırlanan Teftiş Raporu 05.09.2025 tarihinde Belediyemize teslim edilmiştir. Teftiş Raporunda belirtilen tenkit noksanlıklar hükümlü öneriler ve tavsiyelere ilişkin gerekli çalışmalar hemen başlatılmıştır. Düzenlenen Teftiş Cevabı Raporu 03.10.2025 tarihinde merkezeferendi@icisleri.gov.tr. mail adresine gönderilmiştir.

4. Diğer Hususlar

Belediyemizin 2025 yılı gelir ve gider durumunu gösteren Mali verilerin KBS'ye (Kamu Bilgi Sistemi) girişleri yapılarak Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne internet sitesi üzerinden üç aylık periyotlar halinde gönderilmektedir.

-B-

PERFORMANS BİLGİLERİ

1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı'nın direktifleri uyarınca; protokol işleri, kurumlar ve müdürlükler arası organize edilmesi, günlük, haftalık, aylık çalışma ve randevu programlarının düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı gezilerinin programlanması, resmi ve özel tebriklerin konsolidasyonu ve geri dönüşlerin gerçekleştirilmesi, teşekkür ve taziyelerin hazırlanması hizmetlerini sunmaktadır. Başkanlıkça düzenlenen sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizatörlüğünü yürütmektedir.



Cumhuriyet Halk Partisi Bilecik Milletvekili Yaşar TÜZÜN, Aydın Milletvekili Evrim KARAKOZ ve Aydın Bozdoğan Belediye Başkanı Mustafa Galip ÖZEL'in Ziyareti



Cumhuriyet Halk Partisi Isparta Milletvekili Hikmet Yalım HALICI'nın Ziyareti



Zafer Partisi Genel Başkanı Prof. Dr. Ümit ÖZDAĞ'ın Ziyareti



Türkiye Barolar Birliği Genel Sekreteri Ahmet Erdem EKMEKÇİ
ve Denizli Baro Başkanı Ufuk KÖK'ün Ziyareti



Denizli Baro Başkanı Ufuk KÖK ve Yönetimi'nin Ziyareti



İzmir Karabağlar Belediye Başkanı Helil KINAY ve
Belediye Başkan Yardımcısı Burcu UĞANTAŞ'ın Ziyareti



Manisa Alaşehir Belediye Başkanı Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU'nun Ziyareti



Burdur Belediye Başkanı Ali Orkun ERCENGİZ'in Ziyareti



Burdur Yeşilova Belediye Başkanı Okan KURD'un Ziyareti



Bekilli Belediye Başkanı Önder DEMİR, Bekilli Huzur Evi Yaptırma ve Yaşatma Derneği Başkanı Mustafa ÖZMEN ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Ziyareti



Atatürkçü Düşünce Derneği Başkanı Azize AKDEMİR ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Ziyareti



Harp Malülü, Gaziler, Şehit, Dul ve Yetimler Derneği Genel Başkanı Mustafa IŞIK ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Ziyareti



Denizli Muhtarlar Derneği Başkanı Osman YÜRECİ ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Ziyareti



Moldova Gagavuzya'dan Kıpçak Belediye Başkanı Oleg GARİZAN ile Haydar Belediye Başkanı İlia CHİOSEA 'nın Ziyareti

Merkezefendi Belediye Başkanı Şeniz DOĞAN'ın Ziyaretleri



Pamukkale Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mahmud GÜNGÖR'ü makamında ziyaret ettik.



Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri'miz Suat YILDIZ'ı ziyaret ettik.



Denizli Orman Bölge Müdürü Ahmet KÖLE'yi ziyaret ettik.



Türkiye Basketbol Federasyonu Başkanı Hidayet TÜRKÖĞLU'nu ziyaret ettik.



Yetim Dul ve Şehit Gaziler Derneği'ni ziyaret ettik.



Gaziler Derneği'ni ziyaret ettik.



Denizli Belediye Başkanları Derneği ile bir araya geldik.



Akdeniz Belediyecilik 9. Proje Yarışması'na katılım sağladık.

Şehitlik ve Okul Ziyaretleri





Pazaryeri Ziyaretleri





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasına özen gösterilerek tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda mal ve hizmet atımları Kamu İhale Kanunu'nun hükümlerine göre temin edilmiştir.

Belediyemizin İç ve Dış Birimlerinin Güvenlik Hizmetleri

2025 yılı içerisinde 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Uygulama Yönetmeliği'ne göre çalışan personelin ve vatandaşlarımızın rahat ve güven içinde bulunması, huzurun sağlanması, hizmet binalarının ve çevrenin korunması 7 gün/ 24 saat kesintisiz olarak toplam 44 güvenlik personeli ile sağlanmaktadır.



Belediyemizin Hizmet Binaları ve Dış Birimlerin Temizlik ve Bakım Hizmetleri

2025 yılı içerisinde Belediyemizin hizmet binaları ve dış birimlerde 6 personelle bina içi temizlik hizmeti verilmiştir.



Hizmet binalarında birimlerin taşınma, yerleşme ve düzenleme işleri ile badana, boya ve küçük bakım, onarım ve tadilat işlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılacak Araçlarının Kiralanması ve Takibi Hizmetleri

2025 yılında belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde gerekli olan 16 binek otomobil, 1 adet panelvan ve 4 adet otobüs ile toplam 21 araçlık şoförlü hizmet araçlarının kiralanması, ihtiyaç alanına yönlendirilmesi ve bakım onarımlarının takibi hizmetleri verilmiştir.



Bilgi İşlem Faaliyetleri

Belediyemiz birimlerinde görev yapan teknik ve idari personele mevcut yazılımların kontrolü ve geliştirilmesi, pc, güvenlik kamerası, network ve telefon kablolu gibi bilgi teknolojileri alanında hizmet verilmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde;

- Etkinlik ve verimlilik,
 - Mevcut kaynakları optimum şekilde kullanmak,
 - Dijital bilgi ve belgelerin güvenli bir şekilde saklanması ve kullanılmasını sağlamak,
 - Geleceğe yönelik stratejiler belirlemek,
 - Yönetime etkin ve doğru karar almada destek sağlayıcı nitelikte bilgi sunmak,
 - Bilgilerin doğru yerde, doğru zamanda, doğru personel ile oluşmasını sağlamak ve etkin kullanımını sağlamak,
 - İlgili müdürlük ile işbirliği içerisinde, Belediyenin tüm çalışanlarının otomasyon kullanımı konusunda bilgi ve becerilerini geliştirici çalışmaları organize etmek,
 - Bankalararası veri transferlerinde koordinasyonu sağlamak,
 - E-belediyecilik hizmetlerinde vatandaşların üyelik başvurularını kabul etmek,
- Hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasındaki ihtiyaç duyulan alımlara ait teknik şartnamenin hazırlanması ve muayene kabul işlemlerini yapmak,
- Ağ güvenlik cihazının (Firewall)
 - Ağ erişim cihazlarının (Svitch)
 - Kurulum, konfigürasyon, bakım, yedekleme, güncelleme, yetkilendirme, lisanslama iş ve işlemlerini yapmak,
 - Otomasyona geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizlerini yapmak,
 - Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyonu ile birimlerin kullandığı yazılımların entegrasyonu için gerekli analizlerin yapılması ve programların yazılması çalışmaları yürütülmektedir.

Diğer Faaliyetler

2025 yılı içerisinde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kartuş, toner ve çeşitli kırtasiye malzemelerinin alımı gerçekleştirilmiş, güvenlik, kamera sistemlerinin bakım, onarım hizmeti ihaleleri yapılarak ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Açık İhale, Pazarlık Usulü ve Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan İşlemler

2025 yılı içerisinde belediyemiz faaliyetlerine yönelik 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince yapılan ihalelerle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DOSYA	AÇIK İHALE		PAZARLIK		İPTAL EDİLEN İHALELER	DOĞRUDAN TEMİN	
	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Adet	Tutar
Mal Alımı	14	128.851.922,00	1	2.644.800,00	8	26	4.612.995,03
Hizmet Alımı	4	211.555.200,00	-	-	2	9	1.859.809,92
Yapım İşİ	8	63.317.712,83	-	-	3	-	-
TOPLAM	26	403.724.834,83	1	2.644.800,00	13	35	6.472.804,95

Haberleşme ve İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi

- 2025 yılı içerisinde santral aracılığı ile 100 adet sanal IP numara (297 00 00 – 297 00 99 arası), 1 adet çağrı merkezi numarası (444 86 62) ve 25 adet sabit hat olmak üzere toplam 126 adet hat üzerinden hizmet verilmiştir.
- Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve zamanında yerine getirilmesi amacıyla **272** adet mobil telefon hattı ve konuşma hizmeti satın alınarak kullanıcılara tahsis edilmiştir. Ayrıca belediyemiz hizmetleri ile ilgili bilgilendirmelerin daha hızlı olması amacıyla **18.111.010,00** adet sms ile vatandaşlarımıza ulaşılmıştır.

www.merkezeferendi.bel.tr

 /MerkezeferendiBel |  /MerkezeferendiB

 /MerkezeferendiBel



Çağrı Merkezi

444 86 62



Merkezeferendi Belediyesi
WhatsApp
Destek hattı

0530 255 20 20

Her türlü istek ve şikayetlerinizi
WhatsApp numaramızdan bize iletebilirsiniz.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL VE ÖZLÜK FAALİYETLERİ

Personel Alım İşlemleri

2025 yılı içerisinde 4 memur nakil , 3 memur açıktan atama ile olmak üzere 7 memur personel alımı yapılmıştır.

Personel İzin İşlemleri

2025 yılı içerisinde birimlerden gelen memur, işçi ve sözleşmeli personele ait toplamda 1397 işlem gerçekleştirilmiştir.

Personel Disiplin Kurulu ve Eğitim Kurulunun Oluşturulması

2025 yılı içerisinde memur disiplin kurulu, işçi disiplin kurulu ve eğitim kurulu oluşturulmuş olup disiplin kurulunda 5 üye, işçi disiplin kurulunda 4 üye bulunmaktadır.

Geçici Görevlendirme İşlemleri

Belediyemize geçici görevlendirme ile dış kuruma giden 1 personel istihdam edilmiştir.

Kadro Unvanı Değişikliği ve Öğrenim Değişikliği İşlemleri

2025 yılı içerisinde 3 personelin öğrenim intibakı yapılmıştır.

Yer Değişikliği İşlemleri

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda 44 personelin yer değişikliği işlemleri yapılmıştır.

Personelin Görevden Ayrılma, İstifa, Fesih İşlemleri

2025 yılı içerisinde 1 memur personel nakil yolu ile başka kuruma gitmiştir. 1 memur personel istifa suretiyle belediyemizden ayrılmıştır.

Personel Emeklilik İşlemleri

6 memur personelin emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Memurların Derece ve Kademe Değişikliği

Memur personelin derece ve kademe işlemleri kesintisiz olarak devam etmiştir.

Mal Bildirim İşlemleri

İlgili mevzuatlar çerçevesinde mal bildiriminde bulunması gereken personellerin mal bildirim işi gerçekleştirilmiştir.

5620 Sayılı Kanuna Göre Geçici İşçi Vize İşlemleri

5620 sayılı kanuna göre 1 geçici işçinin vize işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmeli Personel Çalıştırılması

Belediye Meclisi tarafından sözleşmeli personel çalıştırılması ile ilgili 1 adet karar alınmıştır.

Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme

İnceleme gezileri, kongre, fuar gibi yurtiçinde düzenlenen programa 175 personelin görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

2025 yılı içerisinde çalışanların daha nitelikli hale gelmesi personelin kapasitesini ve motivasyonunu artırmaya yönelik, toplam 9 farklı program, 17 eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiş olup 1.317 saatlik programa toplam 358 personel katılmıştır.

2025 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	EĞİTİM KONUSU	DÜZENLEYEN KURUM	YER	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SAATI	TOPLAM SAAT
1	02.01.2025	02.01.2025	Tüberküloz Eğitimi	Merkezevendi İlçe Sağlık Müd. Verem Savaşı Dispanseri	Meclis Salonu	37	1	37
2	02.05.2025	04.05.2025	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği	Bahçelievler Belediyesi	Bahçelievler /İstanbul	3	8	24
3	27.05.2025	27.05.2025	İmar Mevzuatı	Akdeniz Belediyeler Birliği	Antalya	2	8	16
4	12.06.2025	12.06.2025	Afet Yangın Farkındalık Eğitimi	Denizli İl Afet Durum Acil Müdürlüğü	Meclis Salonu	34	4	136
5	11.06.2025	12.06.2025	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	Kamu İhale Kurumu Eğitim Daire Başkanlığı	Denizli Büyükşehir Belediyesi	45	7	315
6	11.07.2025	11.07.2025	Şehir Planlaması ve Kentsel Dön.	Akdeniz Belediyeler Birliği	Çameli Belediyesi	2	8	16
7	23.07.2025	23.07.2025	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	Akdeniz Belediyeler Birliği	Meclis Salonu	25	3	75
8	22.07.2025	22.07.2025	Performans ve Bütçe Eğitimi	Akdeniz Belediyeler Birliği	Pamukkale Belediyesi	30	6	180
9	25.07.2025	25.07.2025	Performans ve Bütçe Eğitimi	Akdeniz Belediyeler Birliği	Denizli Büyükşehir Belediyesi	20	3	60
10	06.08.2025	06.08.2025	Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı	Merkezevendi Belediyesi	Meclis Salonu	24	4	96
11	16.11.2025	26.11.2025	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	İç Anadolu Belediyeler Birliği	Afyonkarahisar	15	8	120
12	20.08.2025	20.08.2025	İç Kontrol ve Risk Yönetim Eğitimi	Merkezevendi Belediyesi	Meclis Salonu	24	2	48
13	22.10.2025	22.10.2025	İç Kontrol ve Risk Yönetim Eğitimi	Merkezevendi Belediyesi	Meclis Salonu	19	2	38
14	03.12.2025	03.12.2025	İç Kontrol ve Risk Yönetim Eğt.	Merkezevendi Belediyesi	Meclis Salonu	21	2	42
15	10.12.2025	10.12.2025	İç Kontrol ve Risk Yönetim Eğitimi	Merkezevendi Belediyesi	Meclis Salonu	20	2	40
16	11.12.2025	11.12.2025	İç Kontrol ve Risk Yönetim Eğitimi	Merkezevendi Belediyesi	Meclis Salonu	20	2	40
17	12.12.2025	12.12.2025	İç Kontrol ve Risk Yönetim Eğitimi	Merkezevendi Belediyesi	Meclis Salonu	17	2	34
TOPLAM						358	72	1317



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Gündeminin Oluşturulması ve Kararların Dağıtım Faaliyetleri

Merkeze fendi Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince her ayın ilk haftasında toplanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 8'inci maddesi hükümleri gereğince; Belediye Başkanımız tarafından belirlenen gündemler telefon, elektronik posta ve Belediyemiz web sitesinde yayınlanma yöntemiyle toplantının yapılacağı günden en az üç gün önce meclis üyelerimize bildirilmiştir.

Meclis Oturumunun Deşifresi ve Tutanakların Hazırlanması Faaliyetleri

Belediye Meclisi Toplantıları, bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak toplantıların deşifreleri yapıp yazılı tutanak haline dönüştürülmektedir. Konuşmaların yazıya dönüştürülmesinin daha hızlı ve verimli yapılması amacıyla, "Türkçe Konuşma Tanıma Yazılımı" deşifre yapan personellerimiz tarafından kullanılmaktadır. Meclis toplantı tutanakları ile meclis kararları bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılmıştır.

Mecliste Alınan Kararların Onaylanması ve Duyurulması Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi gereğince, meclis kararlarının kesinleştiği tarihten itibaren en geç 7 gün içinde Kaymakamlık Makamına teslim edilmiş ve yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Ayrıca kararların ilanı ve birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. İmar ve bütçe konuları ile ilgili meclis kararları Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına gönderilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2972 Sayılı Mahalli İdarelerin Seçimi Hakkında Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre belirlenen Merkeze fendi Belediye Meclisinde 1 başkan ve 37 üye bulunmaktadır.

Belediye Meclisimiz 2025 yılında, 23 olağan birleşim yapmış, 194 karar almıştır.

AYLAR	MECLİS BİRLEŞİMİ	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	2	32
ŞUBAT	2	17
MART	2	13
NİSAN	2	16
MAYIS	2	10
HAZİRAN	1	11
TEMMUZ	2	16
AĞUSTOS	2	15
EYLÜL	2	12
EKİM	2	19
KASIM	2	18
ARALIK	2	15
TOPLAM	23	194

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

SIRA	KONUSU	KARAR SAYISI
1	İmar Konuları	71
2	Mali Konuları	15
3	Komisyon Seçim Konuları	5
4	Ücret Tarife Konuları	22
5	Diğer Konular	82
TOPLAM		194

Meclis Toplantılarımız



5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi gereğince, Meclisimizce 5 üyeden oluşmasına karar verilen İhtisas Komisyonlarımız;

Plan ve Bütçe Komisyonu

- 1- Osman TIĞ
- 2- Bilal DURAN
- 3- İsmail KOÇKAYA
- 4- Yasemin YENİYOL
- 5- Gürcan ÇAKIR

İmar ve Bayındırlık Komisyonu

- 1- Ufuk DURMUŞ
- 2- Tarık BOYAR
- 3- Bilal BARUNDUK
- 4- Mehmet ÇAKMAK
- 5- Kiyasettin BEL

Kadın Aile ve Engelli Komisyonu

- 1- Özdilek KOÇOĞLU
- 2- Gülşen YARIMCA
- 3- Zülal AVCI
- 4- Yasemin YENİYOL
- 5- Mukaddes SEZER

Çevre Sağlık ve Tarım Komisyonu

- 1- İrfan KARABABA
- 2- Enis KARA
- 3- Namık Kemal ARI
- 4- Yusuf TALİ
- 5- Hüseyin KESİCİ

İdari ve Diğer İşler Komisyonu

- 1- Ayşen KOCABAY
- 2- Soner YILDIZ
- 3- Musa COŞKUN
- 4- Bilal BARUNDUK
- 5- Tercan TÜRKMEN

Deprem ve Doğal Afet Komisyonu

- 1- Zülal AVCI
- 2- Rahmi ATAŞ
- 3- İsmail ALTUN
- 4- Musa COŞKUN
- 5- Kiyasettin BEL

Encümen Gündeminin Oluşturulması ve Kararların Onaylanması Çalışmaları

5393 Sayılı Belediye Kanu'nun 33. Maddesi gereğince Merkezefendi Belediye Encümeni Belediye Başkanı'nın Başkanlığında Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oyla seçeceği 3 üyenin yanında Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanı'nın 2025 yılı için birim amirleri arasından seçtiği Plan ve Proje Müdürü ve Yazı İşleri Müdürünün iştiraki ile haftada 1 gün olmak üzere Çarşamba günü toplanmıştır.



Encümen Kararlarının Tasnif Edilmesi Çalışmaları

Belediye Encümeni tarafından alınan kararların yazılıp Belediye Başkanı'nın onayından sonra birer adet asıl nüshalarının dayanak belgeleri ile birlikte arşivlenmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

Belediye Encümenimiz 2025 yılında 52 kez toplanarak 1333 karar almıştır.

AYLAR	ENCÜMEN TOPLANTISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	5	78
ŞUBAT	4	58
MART	4	60
NİSAN	4	38
MAYIS	4	75
HAZİRAN	4	64
TEMMUZ	5	73
AĞUSTOS	4	83
EYLÜL	4	90
EKİM	5	99
KASIM	4	90
ARALIK	5	99
TOPLAM	52	1333

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı

S.NO	BİRİMİ	KARAR SAYISI	S.NO	BİRİMİ	KARAR SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	-	12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
3	Fen İşleri Müdürlüğü	2	14	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	387	16	Plan ve Proje Müdürlüğü	201
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	130	17	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-
7	Zabıta Müdürlüğü	568	18	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	-
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	19	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	-
9	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	20	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-
10	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	22	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
TOPLAM 1.333 KARAR ALINMIŞTIR.					

Evrak Kayıt İşlemleri:

2025 yılında 58.790 adet resmi gelen evrak, 30.704 resmi giden evrak kaydedilerek gereği için ilgili müdürlük ve kurumlara gönderilmiştir. Toplam 89.494 evrak işlem görmüştür.

Posta İşlemleri:

2025 yılında 1.171 tebligat, 213 adet normal posta, 1637 adet iadeli taahhütlü mektup, 75 adet kargo ve 87 adet aps olmak üzere toplam 3.183 adet resmi Posta Evrakı işlem görmüştür.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz; Merkezefendi Belediyesi sınırları içinde belediye yetkisi dahilinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak isteyen vatandaşların belgelerinin kabulü, kontrolü ve işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmektedir. Bu çerçevede, sıhhi müesseseler, 2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi müesseseler, otoparklar ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırır ve denetler.

Ayrıca Müdürlüğümüz kahvehane ve elektronik oyun yerleri gibi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin açılmasında, yönetmelik çerçevesinde öngörülen mesafe ölçümlerini de yapmaktadır.

Sıhhi Müesseselere Ruhsat Düzenleme Faaliyetleri

2025 yılında içerisinde; 884 Sıhhi Müessese (umuma açık istirahat ve eğlence yeri dahil) ve 178 Gayrisihhi Müessese olmak üzere toplamda 1.062 işyerimize, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Bu müesseselerden 31'i Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleridir.

İşyerlerinin mimari projeleri uygunluğu teknik ekibimiz / komisyonlarımız tarafından ayrıca mevzuat kapsamında gerekli hususlar görevli personellerimiz tarafından yerinde ve kayıtlar üzerinden denetlenerek incelenir.

Bu kapsamda, 2025 yılı içinde 853 Sıhhi Müessese, 31 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri, 178 Gayrisihhi Müessese, toplamda 1.062 işyerimiz işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

2025 Yılı Aylık Verilen Açma ve Çalışma Ruhsatları Gösterir Tablo

AYLAR	SIHHİ MÜESSESE	GAYRİSIHHİ MÜESSESE	TOPLAM
Ocak	79	24	103
Şubat	83	13	96
Mart	73	17	90
Nisan	46	7	53
Mayıs	68	23	91
Haziran	58	13	71
Temmuz	88	21	109
Ağustos	88	13	101
Eylül	69	7	76
Ekim	70	12	82
Kasım	74	12	86
Aralık	88	16	104
TOPLAM	884	178	1.062

2025 yılı içerisinde toplam işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilme sayısı 1.062

Bu yıl içinde; 1.415 adet işyeri müdürlüğümüzce teknik ekibimiz tarafından kontrol edilmiştir. 2025 yılı içerisinde kapanan işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı da 386' dur:

Yıllar İtibariyle Verilen Açma ve Çalışma Ruhsatları Tablosu

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
502	911	878	699	700	856	1.029	962	918	923	970	1.062

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleriyle Belediyemizin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle ilgili her türlü icraatını yürütmektedir.

Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlama

Sayıştay denetimi sırasında sunulmak üzere “ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği” hükümleri gereğince 2024 yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

Aylık Vergi ve Sigorta Bildirimleri

Vergi ve sigorta primleriyle ilgili ödeme evraklarının muhasebeleştirilmesine müteakip vergi ve sigorta bildirimleri düzenlenerek yasal süresi içerisinde ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Gelir ve Giderlerin Muhasebeleştirilmesi ve Dönem Sonu İşlemleri

2025 yılı içerisinde toplam 7.211 adet Muhasebe İşlem Fişi, 3.413 adet Ödeme Emri Belgesi muhasebeleştirilmiştir. Ayrıca, aylık dönem sonu işlemleri yapılmıştır. Ayrıca, aylık dönem sonu işlemleri yapılmıştır.

Teslimat Müzekkeresi

2025 yılı içerisinde toplam 1.790 adet teslimat müzekkeresi düzenlenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Banka Hesaplarının Kontrolü

2025 yılı içerisinde Belediyemizin bankalar nezdinde bulunan vadeli ve vadesiz hesaplarının muhasebe kayıtlarımızla banka hesap özet cetvelleri karşılaştırılarak günlük kontrolleri yapılmıştır.

Teminat Mektubunun Verilmesi ve Alınması Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde toplam 105 adet kesin teminat mektubu alım işlemi yapılmış olup, süre dolumu ve iş bitişinden dolayı 57 adet mektubun iadesi yapılmıştır. Ayrıca teminat mektupları belirli aralıklarla kontrol edilerek geçerlilik tarihi yaklaşanlar hakkında harcama birimlerine 48 adet hatırlatma yazısı yazılmıştır.

Ödeme İşlemleri

2025 yılı içerisinde 3.413 adet ödeme emri, 7.211 adet muhasebe işlem fişi olmak üzere toplam 10624 adet evrak işlem görmüştür. 2025 yılı içerisinde mal ve hizmet alımlarında kesin ödeme öncesi avans veya kredi işlemlerinde 22 asil ve 22 yedek harcama yetkilisi mutemedine yetki verilmiştir.

Personel Maaş, Ücret ve İkramiyelerin Ödenmesi

Personele ait maaş, ücret, ödenek, ikramiye, tazminat vb. ödemelere ilişkin bordrolar düzenlenerek yasal süresi içerisinde ödemeler yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel için toplam 261.579.948,48 - TL maaş, ücret, ikramiye, tazminat ve Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri yapılmıştır.

Faaliyet Raporu Hazırlama Çalışmaları

2025 Mali Yılı birim ve idareler faaliyet raporlarının hazırlanması için başkanlık talimat yazılılarıyla bilgilendirmeler yapılmış, Ocak ayı sonu itibarıyla Müdürlüğümüz birim faaliyet raporu hazırlanmıştır. Ayrıca Harcama Birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporları şefliğimizde konsolide edilerek idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil etmek üzere çalışmalar başlatılmıştır.

Belediyemizin 2024 yılı Faaliyet Raporu üst yönetici tarafından Nisan ayı toplantısında Belediye meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisimizce görüşülerek onaylanan 2024 yılı Faaliyet Raporu ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiş, Belediyemizin web sitesinde yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



Kesin Hesap Hazırlama Çalışmaları

Belediyemizin 2024 yılı Kesin Hesabı Mali Yılın bitiminden itibaren hazırlanmaya başlanmış ve Nisan ayı içinde Encümene sunulmuştur. Belediyemiz Encümenince Nisan ayının sonuna kadar incelenmiş görüşüyle birlikte Belediye Meclisine sunulmuş. Belediye meclisimizin Mayıs ayı toplantısında görüşülerek kabul edilen 2024 yılı Kesin Hesabımız Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Kamu İç Kontrol Eylem Planının Oluşturulması ve Uygulanması Çalışmaları

Belediyemizin 2024-2025 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınının 21.11.2023 tarih ve 48411 sayılı olurlarıyla başlatılmış, Eylem Planı Hazırlama Grubu ile Kamu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulları oluşturularak çalışmalar sürdürülmüştür. 26.12.2023 tarih itibariyle Belediyemizin 2024-2025 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak 28.12.2023 tarih ve 50965 sayılı yazı ekinde tüm birimlere gönderilmiştir.

Belediyemizin Eylem planında 2025 yılı içerisinde öngörülen eylemlerden gerçekleşme sonuçları Haziran ve Aralık ayı sonu itibariyle iki dönem halinde eylem planı formatında üst yöneticiye sunulmuş birer nüshası bilgi için Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.,56 ve 57. maddeleri gereğince Hazine ve Maliye Bakanlık tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.

Belediyemizin 2026-2027 yıllarına kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınının 05.08.2025 tarih ve 93638 sayılı Olur'u ile başlatılmış, İç Kontrol İzleme Ve Yönlendirme Kurulu ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve İç Kontrol Çalışma Grupları oluşturulmuştur.

Bu kapsamda; harcama birimlerinde görevli personellerin katılımlarıyla;

Belediyemizde, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Çalışmaları; Harcama birimlerinde Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve Risk Kontrol Eylem Planı, İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve İdare Risk Kontrol Eylem Planı çalışmaları yapılmıştır.

Merkezefendi Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2026-2027) Başkanlık Makamı'nın 13.01.2026 tarih ve 107577 sayılı Olur'ları ile yürürlüğe girmiştir.

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Çalışmaları

Belediyemizin 2025 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Temmuz ayı içerisinde hazırlanmıştır. Raporda ilk altı aylık bütçe uygulamaları ve yürütülen faaliyet-projeler ile ikinci altı aylık döneme ilişkin beklentiler, hedefler ve planlanan faaliyetlere yer verilmiştir.

Bütçe gider ve gelir gerçekleştirmeleriyle yılsonu gerçekleşme tahminleri Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilen formata göre hazırlanmıştır. Belediyemizin web sayfasında yayınlanmış, bir örneği elektronik ortamda bütcepol@bumko.gov.tr adresine gönderilmiştir.

Performans Programı Hazırlama Çalışmaları

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde 24.09.2024 tarih ve 32672 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan değişiklikle 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren Program Bütçe Sistemine geçiş yasal olarak başlamıştır. Mevzuatta yapılan düzenlemeler çerçevesinde Harcama Birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar sonucunda Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planına uygun olarak tüm müdürlüklerin hedefleri, faaliyetleri ve göstergeleri doğrultusunda, konsolide edilerek, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın performans programı hazırlama rehberinde belirtilen şekil ve esaslar çerçevesinde hazırlanmıştır.

Belediye Meclisimizin ekim ayı toplantısında bütçe görüşmelerinden önce, görüşülüp onaylanan 2026 yılı Performans Programı çoğaltılarak kitapçık halinde tüm müdürlüklere dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

Bütçe Hazırlama Çalışmaları

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde 24.09.2024 tarih ve 32672 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan değişiklikle 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren Program Bütçe Sistemine geçiş yasal olarak başlamıştır. Mevzuatta yapılan düzenlemeler çerçevesinde Belediyemizin 2026 yılı ve izleyen iki yıla ait bütçesi gelir 3.429.200.000,00,-TL - 600.000,00 Red ve İadeler = 3.428.600.000,00 TL, gider 3.500.000.000,00 - TL olarak öngörülmüş. Finansmanın ekonomik sınıflandırılması cetvelinde gösterilen 200.000.000,00 TL borçlanma, 128.600.000,00 TL anapara geri ödemesi olmak üzere net 71.400.000,00 TL borçlanma karşılık gösterilmek üzere denklik sağlanmıştır.

2026 yılı bütçemiz Ekim ayı Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanmış, bütçe kararnamesi ve ekli cetvellerle birlikte Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur. Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülüp karara bağlanan 2026 yılı bütçemiz 01.01.2026 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Ücret ve Tarife Hazırlama Çalışmaları

Belediyemizin 2026 yılı ücret tarifesi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 06.10.2025 tarih ve 158 sayılı kararı ile kabul edilen 2026 yılı ücret tarifemiz 01.01.2026 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Bütçe Ödeneklerinin Kontrolü ile Ek Ödenek, Ödenek Aktarma, Ödenek İptal ve Ödenek Devri Faaliyetleri

2025 yılı gider bütçesine ilişkin yıl içerisinde 799.426.633 TL ödenek Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararları ve üst yönetici onayıyla aktarmaları yapılmıştır.

2025 yılı sonu itibarıyla kullanılmayan 361.215.137,27 TL ödenek bütün düzeyleri belirtilerek üst yönetici onayı ile iptal edilmiştir.

Uzlaşma Komisyonu Çalışmaları

213 sayılı Vergi Usul Kanununda yer alan tarhiyat sonrası uzlaşmaya ilişkin usul ve esasları belirtmek amacıyla düzenlenen Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği gereğince talepte bulunan 84 vergi mükellefiyle uzlaşma sağlanmıştır.

Plan ve Bütçe Komisyonu Çalışmaları

Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinde görüşülmesi gereken konularla ilgili yazıların hazırlanması ile Plan Bütçe Komisyonu raporlarının meclis onayına sunulmasında Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılmıştır.

Bilgi ve Belge Talepleriyle İlgili Çalışmalar

Belediyemiz emlak kayıtları ve vergi mükellefleriyle ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilen, emlak beyan değerleri, mükellef bilgileri, borç kaydı gibi bilgiler süresi içerisinde ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Ayrıca Cumhuriyet Başsavcılığına Ceza İnfaz Kurumlarında hükümlü olarak yatan ve daha sonra tahliye olan hükümlülere ait işe bordrolarının tahsil edilebilmesi için 2.548 sayılı kanunun 2. Maddesi gereğince hükümlülerin üzerinde kayıtlı taşınır veya taşınmaz mal varlıklarının olup olmadığının araştırılması için işe bordroları gönderilmiştir. Belediyemiz tarafından emlak kayıtları, Tapu Sicil Müdürlüğü(Takbis) sistemi ve Gelir İdaresi Başkanlığı mükellef sorgulama (vedop) sisteminden kontrol edilerek Trafik Tescil denetim Şube Müdürlüğüne gönderilmiş, oradan gelen işe bordroları Cumhuriyet Başsavcılığına iade edilmiştir.

İlan ve Reklam Vergisi, ÇTV Yoklama ve Beyanı Alınması

2025 yılında 244 adet ilan ve reklam vergisi 1813 adet Çevre Temizlik Vergisi beyanı alınmıştır.

İşyeri Terk, İş ve Adres Değişikliği

2025 yılında 808 adet işyeri terk kaydı yapılmıştır. İşyeri değişikliği ve iş değişikliği nedeniyle 268 adet dilekçenin gerekli işlemleri tamamlanmıştır.

Sicil Kayıt İşlemleri

Belediyemizde vergi, harç ve ücretlerle ilgili müracaatları olan mükelleflere toplam 6261 adet sicil kayıt işlemi yapılmıştır.



Tellaliye Çalışmaları

2025 yılı içerisinde icra müdürlükleri tarafından mezat yerlerinde açık artırma usulü ile satışa çıkarılan menkul ve gayrimenkullerin satışlarında Belediyemiz tellaliye memurları görevlendirilmiş yapılan satışlardan 462.428,14 TL tellaliye harcı tahsil edilmiştir.

İcra Takip İşlemleri

Belediyemiz icra servisi, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun'a tabi vadesi geçmiş alacaklarının ve idari para cezalarının icra takibini yapmaktadır.

Bu kapsamda İcra Takip Biriminin iş ve işlemlerini yasada belirtilen hükümler çerçevesinde ödeme emirlerinin gönderilmesi, ilan tebliğlerin yapılması, haciz varakalarının düzenlenmesi, Tapu ve Kadastro Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, Noterler Birliği ve Bankalara kamu haczinin tesisi ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde 33.251 adet Ödeme Emri gönderilmiş ve 295 adet haciz kaldırma işlemi yapılmıştır. Ayrıca, vadesi geçmiş borcu olan mükelleflere telefon ve sms gönderilerek borçlarını ödemeleri istenmiştir.

Borcu Olan Mükelleflere Gönderilen Ödeme Emri	33.251
Mükelleflerin Gayrimenkulleri, Araçları ve Banka Hesapları Üzerine Tesis Edilen Haciz Şerhi İşlemleri	224
TOPLAM	33.475
Borçlarını Ödeyen Mükelleflerin Haciz Şerhinin Kaldırılması İşlemleri	295

2025 Yılı Haciz Şerhi İşlemleri

Yoklama Çalışmaları

Belediyemizin tahakkuk ve tahsil etmekle sorumlu bulunduğu Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi ile Eğlence Vergisi mükelleflerince beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen vergilerin ve mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüzde görevli yoklama memurlarınca mahalle, cadde ve sokaklarda denetimler yapılmış, yoklama fişi tanzim edilerek vergilerin tahakkuk ettirilmesi sağlanmıştır.



Tahsilat Birimi Çalışmaları

Belediyemizin 2025 yılı tahsilat toplamı 2.205.812.730,89 TL'dir.

TAHSİLAT ÇEŞİTLERİ						
AYLAR	VEZNE TAHSİLATI	BANKA TAHSİLATI	POSTA ÇEKİ	ONLINE TAHSİLAT	İNTERNET TAHSİLATI	TOPLAM TAHSİLAT
Ocak	16.996.636,68	124.982.296,79	0,00	191.128,26	5.892.972,18	148.063.033,91
Şubat	21.313.517,85	111.612.001,41	0,00	156.147,62	9.306.088,52	142.387.755,40
Mart	27.923.799,02	126.906.359,21	0,00	244.932,81	11.191.112,31	166.266.203,35
Nisan	25.218.693,07	99.372.659,35	0,00	178.729,17	4.903.842,98	129.673.924,57
Mayıs	64.344.707,83	98.427.832,40	0,00	2.394.726,07	68.751.422,00	233.918.688,30
Haziran	23.665.558,93	123.805.703,09	87.099,28	238.654,99	23.477.366,58	171.274.382,87
Temmuz	20.473.895,12	171.932.952,57	0,00	66.056,05	6.121.031,71	198.593.935,45
Ağustos	17.864.946,31	172.271.085,91	0,00	103.999,47	6.838.026,93	197.078.058,62
Eylül	23.218.433,66	145.889.520,67	0,00	55.349,23	5.330.065,93	174.493.369,49
Ekim	20.146.978,78	173.317.606,20	13.373,36	17.620,45	3.696.910,72	197.192.489,51
Kasım	46.345.791,63	123.238.565,80	0,00	2.418.692,94	46.896.395,84	218.899.446,21
Aralık	33.332.619,05	165.183.959,71	13.298,00	332.618,81	29.108.947,64	227.971.443,21
TOPLAM	340.845.577,93	1.636.940.543,11	113.770,64	6.398.655,87	221.514.183,34	2.205.812.730,89

Çeşitli Gelirler

Belediyemizde Tahsilatı Yapılan Bazı Gelir Kalemleri

AYLAR	EMLAK VERGİSİ	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	EĞLENCE VERGİSİ	ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	HABERLEŞME VERGİSİ	BİNA İNŞAAT HARCİ	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	TELLALIK HARCİ
Ocak	11.986.118,31	557.369,67	143.099,90	4.960,00	6.342.968,52	68.024,39	33.199,50	31.923,00	64.442,00
Şubat	13.801.483,07	842.127,49	160.155,37	1.530,00	6.519.484,97	87.561,75	105.714,75	26.029,00	40.783,04
Mart	20.070.512,05	1.126.614,18	176.570,39	580,00	5.287.068,73	74.693,25	85.519,50	30.781,00	57.596,00
Nisan	13.093.086,81	370.057,96	41.607,41	620,00	6.396.697,64	75.000,58	164.615,25	7.493,00	38.674,50
Mayıs	103.916.229,37	2.535.770,39	577.056,70	450,00	4.422.183,41	0,00	203.021,25	27.176,00	33.238,00
Haziran	35.307.953,57	1.091.077,75	220.093,61	12.045,00	6.014.156,42	145.628,32	356.541,75	22.549,00	29.229,00
Temmuz	10.765.454,83	539.468,63	38.559,00	1.125,00	5.137.841,36	72.665,95	170.140,50	42.979,00	5.633,00
Ağustos	8.631.580,96	428.520,11	38.720,37	620,00	6.049.339,54	84.103,91	206.506,50	19.774,00	19.189,10
Eylül	8.856.021,08	322.143,08	40.870,45	465,00	8.431.855,99	0,00	150.436,50	21.372,00	44.811,00
Ekim	6.638.722,22	203.088,06	43.333,19	600,00	7.290.251,56	206.095,23	125.979,00	29.989,00	62.469,00
Kasım	61.840.144,18	1.531.606,60	88.766,32	3.405,00	6.385.293,99	0,00	105.978,00	13.710,00	8.570,50
Aralık	43.058.386,73	1.375.116,82	72.226,92	2.125,00	5.639.208,36	207.527,43	461.994,00	23.875,00	57.793,00
TOPLAM	337.965.693,18	10.922.960,74	1.641.059,63	28.525,00	73.916.350,49	1.021.300,81	2.169.646,50	297.650,00	462.428,14

İller Bankası İşlemleri

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere genel bütçe vergi gelirlerinden pay verilmesi hakkında kanun hükmüne göre 2025 yılı içerisinde Belediyemiz adına tahakkuk ettirilen İller Bankası payları toplamı **1.301.574.043,40** TL'dir.

DÖNEM	İLLER BANKASI PAYI (TAHAKKUK)
Ocak	102.989.728,37
Şubat	89.876.390,06
Mart	100.674.943,78
Nisan	74.282.827,74
Mayıs	81.933.050,00
Haziran	100.008.665,88
Temmuz	151.942.150,33
Ağustos	97.090.621,54
Eylül	120.645.117,58
Ekim	146.135.736,03
Kasım	112.006.709,00
Aralık	123.988.103,09
TOPLAM	1.301.574.043,40

2025 Yılı Aylar İtibariyle İller Bankası Payları

6107 Sayılı kanun gereğince İller Bankası A.Ş. sermaye payı için yapılan kesintilerin toplamı 26.031.480,87 TL'dir.

Taşınır Kayıt, Taşınır Kontrol ve Konsolide İşlemleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde belirtildiği üzere İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verilmiştir.

2025 yılı içerisinde Harcama birimlerine bağlı taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkililerin adını ve soyadını gösteren listeler müdürlüğümüzce alınmış, değişen birimlerde ambarların yeni taşınır kayıt yetkililerinin devir işlemleri yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde alınan dayanıklı taşınır ve tüketim malzemelerinin giriş ve çıkış işlemleri gerçekleştirilerek Taşınır İşlem Fişleri düzenlenmiştir.

Kullanılama verilen demirbaşların ilgililerine zimmet işlemleri yapılarak bütün dayanıklı taşınırlar bar kodlanmış olup, görevden ayrılan personellerin zimmetleri de düşürülmüştür. 2025 yılı sonu itibariyle sayım ve devir işlemleri yapılarak yılsonu yönetim hesabı cetvelleri hazırlanmış, her bir harcama birimindeki cetvellerin kayıtları uygunluğu kontrol edilerek yılsonu taşınır hesapları 2026 yılına devredilmiştir.

Emlak Vergisi Mükellefleri ile İlgili Faaliyetler

Emlak servisi birimine havale edilen 3468 adet dilekçe ve yazılar konusu itibariyle incelenerek değerlendirme ve sonuçları hakkında ilgili yerlere cevabı yazılar gönderilmiştir.

20.293 adet bina, 9.563 adet arsa, 1.315 adet arazi vasıflı taşınmazlara ilişkin emlak bildirim formları kayıtlarımıza işlenmiştir.

Emlak vergisi muafiyetinden faydalanan mükelleflerden gerekli şartları taşıyıp taşımadığının tespitine esas ve bildirim dışı kaldığı tespit edilen "Arsa" ve "Bina" vasıflı taşınmazlar için idarece tarhiyat yapılarak malikler nezdinde ihbarname gönderilmesi işlemlerine devam edilmiştir.

2025 yılı; 2026-2029 yıllarında emlak vergi değerinin hesabında dikkate alınacak asgari ölçüde arsa ve arazi metrekare birim değerlerinin tespit edildiği yıl olmuştur.

Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 14/03/2025 tarih ve 23684 sayılı 2025/1 seri no'lu Emlak Vergisi Kanunu İç Genelgesine istinaden Defterdarlık, Tapu Müdürlüğü, Ticaret Odası ve her mahallenin muhtarından oluşan komisyon üyeleriyle yıllara sari uydu görüntüleri ve güncel sokak fotoğrafları eşliğinde mevcut piyasa koşulları, enflasyonist ortam ve alım gücü kriterleri dikkate alınarak matraha esas olacak vergi değerleri yeniden tespit edilmiştir.

Komisyonun aldığı kararlar, anılan genelgede bahsedilen Kamu kurumları ve muhtarlıklara bizzat tebliğ yapılarak askıya çıkması sağlanmıştır.

Tapu Sicil Müdürlükleri nezdinde sorgulama sonuçları itibariyle 992 adet vergi ve ceza ihbarnamesi düzenlenmiş olup tebliğ işlemleri devam etmektedir.

Gayrimenkullerin satış, intikal vb. mükellefiyet değişiklikleri için Tapu Müdürlüklerinde yapılacak tescil işlemlerine esas, ilgili mükelleflere verilen vergi değerleri ve emlak bildirim suretleri ile burs ve sosyal yardım vb. talep formlarına işlenen taşınmaz sorgulama işlemleri sürekli yapılmaktadır.

Merkezefendi İlçesi Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan tüm taşınmazlarla ilgili emlak vergisi tahakkuklarına esas olmak üzere; mevcut emlak bildirimleri kayıtlarında 'Adres Bilgileri' ve cephesi bulunduğu 'cadde/ sokaklar' itibarıyla kontrol ve düzeltme işlemleri UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) üzerinden sürdürülmektedir.

Gelir artırıcı çalışmalara yönelik; mesken vasıflı taşınmazların okul öncesi eğitim, kreş, özel okul ve kurs/ dersane olarak kullanımına ilişkin Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile Milli Eğitim İl Müdürlüğü'nden alınan verilerle vergi/ceza ihbarnamesi düzenlenmiş olup diğer iş yeri vb. olarak kullanılan taşınmazların tespitine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Gayrimenkullerin satış, intikal vb. mükellefiyet değişiklikleri için Tapu Müdürlüklerinde yapılacak tescil işlemlerine esas, ilgili mükelleflere verilen vergi değerleri ve emlak bildirim suretleri ile burs ve sosyal yardım vb. talep formlarına işlenen taşınmaz sorgulama işlemleri sürekli yapılmaktadır.

AÇIKLAMA	MÜKELLEF SAYISI
Emlak Vergisi Bildirimi	31.171
İhbarname Tanzimi	992
Uzlaşma Komisyonu Karar Sayısı	88
Düzeltilme Fişi Tanzimi	7.470
Resmi Kurumlar ve Mükellef Dilekçelerine Verilen Cevaplar	3.468

Evrak Kayıt İşlemleri

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 10.145 evrakın giriş kayıtları yapılarak ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirilmiştir. Aynı dönem içerisinde 3.483 adet evrakın da giden evrak olarak çıkış kayıtları yapılmıştır.

2025 YILI	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ (GENEL)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ORAN %
Gelen Evrak Sayısı	58.790	10.145	18
Giden Evrak Sayısı	30.704	3.483	11
Toplam Evrak Sayısı	89.494	13.898	29

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumun Hukuki İşlemlerinin Yürütülmesi

Belediyemiz alacaklı olduğu borçlular aleyhine açılan icra takipleri devam etmekte olup aşağıda belirtilen davaların takibi yapılmaktadır.

- Belediyemiz tarafından açılan kamulaştırma davaları,
- Belediyemiz aleyhine İş Mahkemeleri'nde açılan davalar,
- Belediye Meclisi'nin kabul ettiği imar planları ve 3194 sayılı imar Kanunu'nun 18. maddesi uygulamaları sonucu alınan encümen kararları aleyhine İdare Mahkemesi'ne açılmış olan davalar,
- Belediyemizden izin almaksızın veya alınan inşaat ruhsatlarına aykırı olarak yapılan inşaatlar aleyhine tutulan zabıtlar sonucu encümence 3194 sayılı Kanun gereğince İdare Mahkemesi'nde belediyemiz aleyhine açılan davalar,
- Belediyemiz ilgililerine gönderilen ödeme emirleri veya vergi tahakkuklarının iptali istemi ile belediyemiz aleyhine Vergi Mahkemesi'nde açılan iptal davaları,
- Belediyemiz malına zarar verenler aleyhine Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde açılan alacak davaları,
- Belediyemiz aleyhine yapılan haksız icra takiplerinin iptali davaları,
- Belediyemiz aleyhine açılan tapu iptal ve tescil davaları,
- Belediyemiz tarafından icra Müdürlüklerinde takibe konulan icra takiplerine yapılan itirazların iptali için açılan davalar,
- İdari işlemlere karşı belediyemize karşı açılan dava işlemleri,
- Soruşturma dosyaları.



2025 yılında; Müdürlüğümüz Avukatlarınca 1.022 duruşmaya, 179 keşfe, 54 adet Arabuluculuk toplantısına 1 adet iflas Dosyası toplantısına katılmıştır. Müdürlüklerin talepleri üzerine 10 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir. Hukuk Biriminde 1.843 adet gelen evrak girişi olmuş, 1.394 adet birimler arası ve dış yazışma yapılmıştır. Mahkemelere direk yazılan 1.161 adet olmak üzere toplamda 4.398 evrakın gelen-giden yazışması yapılmıştır.

2025 yılında 197 Ceza, 292 İdari, 82 adet Hukuk dava dosyası olmak üzere 571 adet yeni dava açılmıştır.

2025 yılı içinde Cumhuriyet Başsavcılığı'na 1 adet Dolandırıcılık suçu, 9 adet mühür fekki olmak üzere 10 olay hakkında suç duyurusunda bulunulmuştur. 53 adet Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından kovuşturmaya yer olmadığına dair kararlara tarafımızdan itiraz edilmiştir.

2025 yılında, 64 hukuk dava dosyası, 250 ceza dava dosyası ve 166 idari dava dosyası olmak üzere 480 adet dava dosyası hakkında karar verilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında, icra müdürlüklerinde alacağın tahsili için 51 adet İcra takip dosyası açılmış, işlemi devam eden dosya alacaklarının takibi için de 2.250 adet talep işlemi tesis edilmiştir. Bu işlemler neticesinde 215 adet dosyada kurum alacağı tahsil edilmiştir.

Müdürlüğümüze ait dava dosyalarının son durumuna ilişkin ayrıntılı tablo, aşağıda ki şekilde oluşmuştur.

Müdürlüğümüze Ait Dava Dosyalarının Son Durumuna İlişkin Ayrıntılı Tablo

MAHKEME ADI	2025 YILINDA YENİ AÇILAN DOSYA SAYISI	2025 YILINDA KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	DURUŞMASI DEVAM EDEN (DERDEST-İSTİNAF-İSTİNAF V.-HÜKÜM-YARGITAY-YARGITAY V. VS) DOSYA SAYISI	2025 YILINDA TÜM İŞLEMLERİ BİTEREK ARŞİVE (ARŞİV-ALEYHE-LEHE) İNEN DOSYA SAYISI	2025 YILINDA ARŞİVE KALDIRILAN TOPLAM DOSYA SAYISI
Asliye Ceza Mahkemesi	184	188	481	32	1.014
Asliye Hukuk Mahkemesi	44	41	205	4	118
Asliye Ticaret Mahkemesi	6	2	12	1	20
Cumhuriyet Başsavcılığı (Takipsizliğe İtirazda Bulunulan)	87	53	63	31	253
İş Mahkemesi	22	11	55	1	200
İdare Mahkemesi	77	90	212	22	584
İcra Ceza Mahkemesi	-	-	-	-	5
İcra Hukuk Mahkemesi	9	7	15	1	30
Sulh Hukuk Mahkemesi	1	2	6	1	26
Sulh Ceza Mahkemesi	13	8	6	6	105
Ağır Ceza Mahkemesi	-	1	2	-	-
Çocuk Mahkemesi	-	-	-	-	3
Tüketici Mahkemesi	-	1	2	-	-
Vergi Mahkemesi	215	76	152	75	165
Arabuluculuk	49	Kabul 7 Red 42	-	49	313
İcra Daireleri İşlemleri	51	215	1.014	215	1.749

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN BÜROSU FAALİYETLERİ

Merkezeffendi Belediyesi'nin gerçekleştirdiği çalışmalarını yerel, bölgesel ve ulusal alanda; yazılı ve görsel kitle iletişim araçları ile halkımıza duyurulması, tanıtımı, sosyal, kültürel ve toplumsal hizmetler ile açılış, basın toplantısı gibi programların organize edilmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediye Başkanı, Merkezeffendi Belediyesi ve belediye personeli ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin günlük takibi yapılarak sistemli bir şekilde arşivlenmesi. Çıkan haberlerin günlük raporlar halinde Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına sunar.

Basın Bürosu, temel olarak Merkezeffendi Belediyesi ile medya arasındaki ilişkileri düzenlemek ve geliştirmekle görevlidir.



Merkezeffendi Belediyesi bünyesinde yapılan tüm çalışmalarını en doğru şekilde tanıtarak; plan, proje ve hedefler noktasında bilgilendirme yaparak halkın yapılan ve yapılacak olan hizmetlerden haberdar olmasını sağlamaktadır.



Havadan fotoğraflar ve tanıtım filmleri için hareketli kameralarımız ve dronumuz ile daha efektif görüntüler elde ediyoruz.



Merkezeffendi Belediyesi'nin gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve yapısal projeler ile ilgili doğru bilgilerin yazılı ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna yayılmasını sağlamaktadır.



2025 yılı içinde Belediye Başkanımız Sayın Şeniz DOĞAN birçok yerel ve ulusal televizyon ve radyo programına katılarak Merkezeffendi'de yürütülen projelerle ilgili bilgi vermiştir.

2025 yılında yazılı basında ve televizyonlarda haberlerimizin sayısında gözle görülür bir artış meydana gelmiştir. Yayımlanan haberlerin büyük çoğunluğu; ulusal televizyonlarda, gazetelerde ve internet medyasında yer almış olumlu haberlerdir.



**BUZ PATENİ PİSTİ GENÇLERİN
YENİ BULUŞMA NOKTASI OLDU**

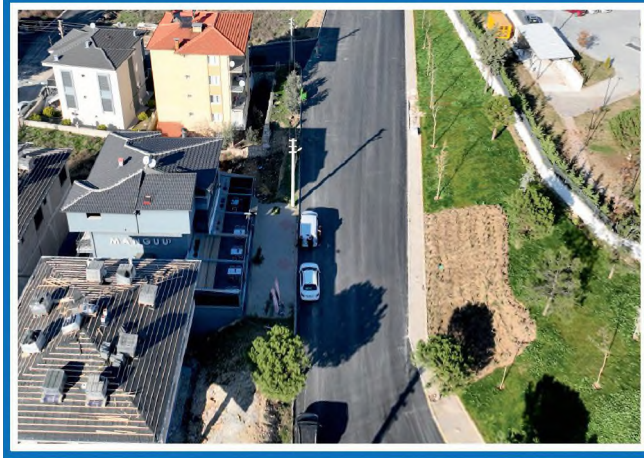


**MERKEZEFENDİ'DE HAYVAN BAKIM EVİ VE
REHABİLİTASYON MERKEZİ HAYATA GEÇİYOR**



**GİRİŞİMCİ KADINLAR VE EL EMEĞİ FESTİVALİ
DOLU DOLU GEÇTİ**

Basın bürosu ayrıca, Merkezefendi Belediyesi'nin tüm müdürlüklerinin yaptığı proje, çalışmalar ve hizmetleri fotoğraf ve video olarak görüntüler, web sayfasına, basına aktarır ve arşivler.



Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Açma Çalışmaları



Park Bahçeler Müdürlüğü - Bahçe Düzenleme Çalışmaları



Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Pişirme Makinası



Gençlik ve Spor Müdürlüğü - Off- Road

Projeler başlamadan önce eski haliyle fotoğraf ve görüntüleri çekilir. Daha sonra başlanılan proje ile ilgili aşama aşama fotoğraf ve görüntü alınır. Bu süreç içerisinde çekilen fotoğraf ve görüntüler hem haber yapıp kamuoyu bilgilendirilir hem de belediye arşivinde saklanır.



836 (Eflatun) Sokak - Öncesi



836 (Eflatun) Sokak - Sonrası

Açılış ve etkinliklerde canlı yayın organizasyonları yapılarak gerçekleştirilen faaliyetlerin 80 ülkede eş zamanlı olarak izlenmesi sağlanmıştır. Aynı zamanda Başkan Şeniz DOĞAN, yerel televizyon programlarına konuk olarak katılmış, hem ilçe ve il genelinde yapılan çalışmalarını anlatmış, hem de Türkiye gündemine dair soruları yanıtlamıştır.



Belirli aralıklarla yazılı, görsel ve internet medyası ile basın toplantıları yapıldı. Gazeteciler ile bir araya gelen Merkezefendi Belediye Başkanı Şeniz DOĞAN, 2025 yılındaki çalışmalar hakkında bilgi verirken, 2025 yılı hedeflerini anlattı. Gazetecilerin sorularını da yanıtlayan Başkan DOĞAN, onlara sohbet ederek, basın çalışanlarının gazeteciler gününü kutladı.



Merkezefendi Belediyesi'nde bayramlaşma töreni gerçekleştirildi. Merkezefendi Belediye Başkanı Şeniz DOĞAN, tüm belediye personeliyle tek tek bayramlaştı. Personelin bayramını kutlayan Başkan DOĞAN, barış ve huzur içinde bir bayram geçirilmesi temennisinde bulundu.



Basılı Materyaller

Belediyemizin gerçekleştirdiği her türlü sosyal etkinliklerin, kültürel ve yapısal faaliyetlerinin tanıtımı, duyurusu; haberlerin kamuoyuna aktarılması, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Bu kapsamda 2025 yılı sonuna kadar; afiş, broşür, gazete, program davetiyesi, kutlama kartları, el kitapçığı, billboard çalışmaları vb. basılı duyuru malzemeleri hazırlanıp dağıtımı ve basımı yapılmıştır.



Afiş



Kapaklı Dosya



Davetiye



Billboard



Branda

Önemli Gün ve Haftalar

Merkezfendi Belediye Başkanı Şeniz DOĞAN; önemli günlerin üzerinde titizlikle durmaktadır. Bayramlar, kandil günleri, yeni yıl vb. gibi önemli günlerde Başkan adına televizyon ve gazetelerde mesaj yayınlanarak konuya olan duyarlılık yansıtılıp, halkın bu önemli günleri basın yayın araçları, billboard ve pankartlar aracılığıyla tebrik edildi.

19 Mayıs
Gençlik Haftası

GENÇ HEYKEL CALISTAYI
13-19 Mayıs 12.00-18.00

NEGATIVE SAYKOLAR
15 Mayıs Perşembe-20.00

Melis Fis
16 Mayıs Cuma-20.00

SENİZ DİĞER

[Merkezfendi Er Meydanı'nda]

3.Yağlı Pehlivan Güreşleri

Orhan Okulu - Ali Gürbüz - Gençhan Girmek
Feyzullah Aktürk - Emre Doğan - Turan Balaban
Yalçın Ünal - Mustafa Doğan Özkaya

600 Pehlivan

25 Mayıs Pazar • Saat: 10.00
Yer: Şemikler Spor Tesisi
(Daha fazla bilgi için: 0308 222 22 22)

SENİZ DİĞER

Merkezfendi Kent Tiyatrosu

5 Ekim'de Perdelerini Açıyor.

Oyun: Piyonlar (Çocuk Tiyatrosu)
Yer: Merkezfendi Kültür Merkezi - Saat: 14.30

SENİZ DİĞER

21 Eylül Dünya Alzheimer Farkındalık Günü

ALZHEIMER'İN SIRLARI ÇÖZÜLÜYOR:
Alzheimer'den Korkmayın,
Geç Kalmaktan Korkun...

Konuşmacı:
Prof. Dr. Türker Şahiner

Tarih: 19.09.2025 Saat: 19.30
Yer: Merkezfendi Kültür Merkezi
(Pazar Sabahı)

SENİZ DİĞER ALZHEIMER

Kış Spor Okulları Kayıtlarımız Başladı.

Spor kurslarımız katılmak isteyen hemşehrilerimiz başvurularını www.merkezfendi.bel.tr adresinden veya telefonlarımızdan yapabilir. Başvuru tarihi: 8 Eylül - 18 Eylül

13.00 - 20.00

SENİZ DİĞER

Sokak Lezzetleri ve Gastronomi Merkezi'mizin etkinliklerinde buluşuyoruz...

Mızımız Ve Buncuk Macera Peşinde

20 Ağustos Çarşamba 20:30
Yer: Merkezfendi Belediyesi Sokak Lezzetleri ve Gastronomi Merkezi
Albayrak Meydanı caddesi Kaynarca Dairesi yolu üzeri Gültape Parkında

SENİZ DİĞER

Melis Fis
Konseri

24 Nisan Perşembe-18.00
MERKEZFENDİ Kültür Merkezi
Servergazi Kapalı Salonu

SENİZ DİĞER

2026 YKS ve LGS Öğrencilerine Yönelik Danışmanlık - Rehberlik Hizmeti

Merkez Kütüphanemizde 2026 yılında YKS ve LGS ye girecek gençlerimize yönelik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti verilecektir. Hizmetimiz 22 - 26 Eylül tarihleri arasında her gün, 09.00-12.00 saatleri arasında gerçekleştirilecektir. Danışmanlık hizmetimizden yararlanmak isteyen gençlerimiz Merkez Kütüphanemizden randevu alabilir.

Kontenjanla sınırlıdır.

Adres: Adaklet Mahallesi 1027 Sokak

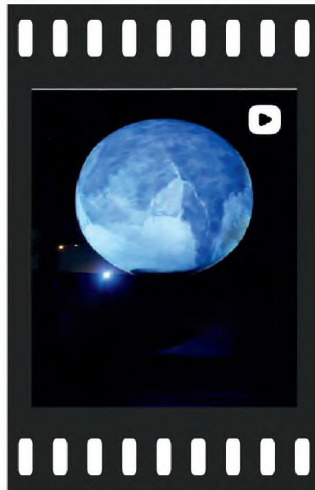
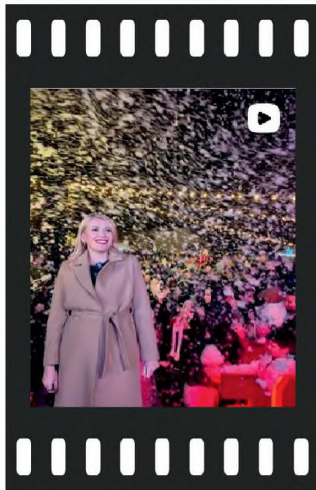
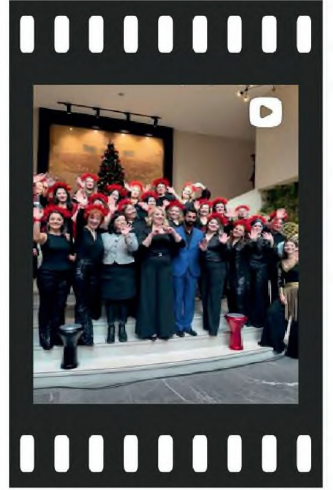
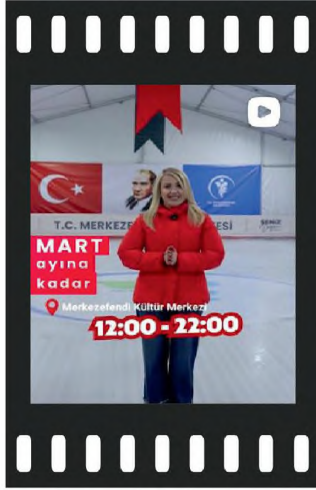
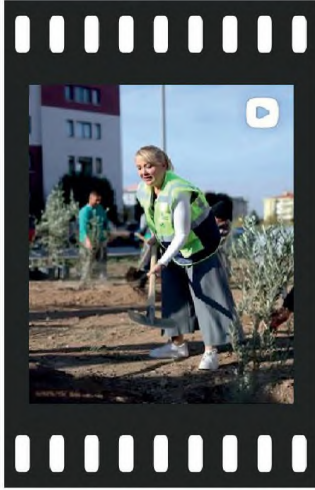
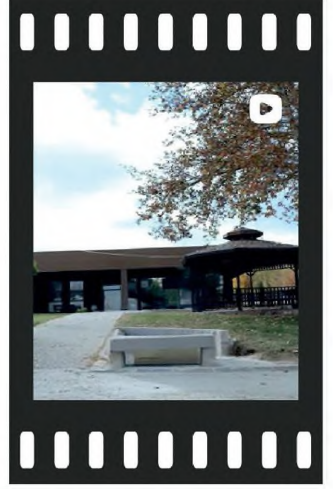
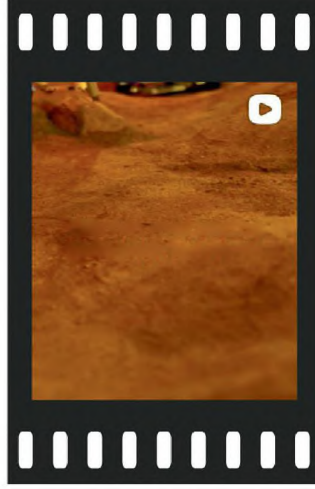
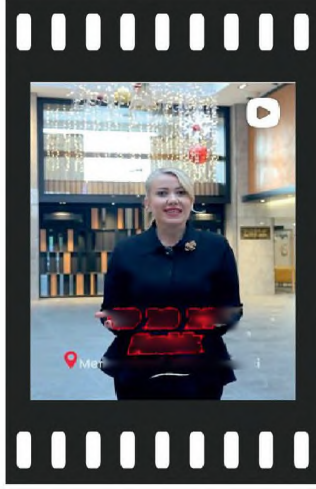
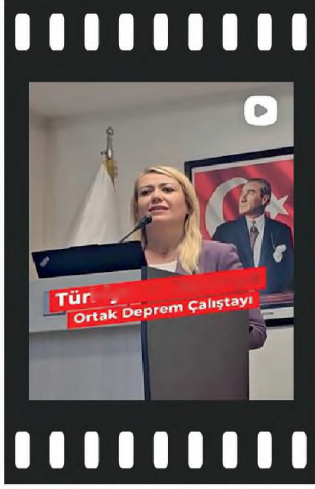
SENİZ DİĞER KÜTÜPHANE

Yaz Spor Okulları Kurs Kayıtlarımız Başlıyor.

Spor kurslarımız katılmak isteyen hemşehrilerimiz başvurularını www.merkezfendi.bel.tr adresinden veya telefonlarımızdan yapabilir. Başvuru tarihi: 10 Haziran - 17 Haziran

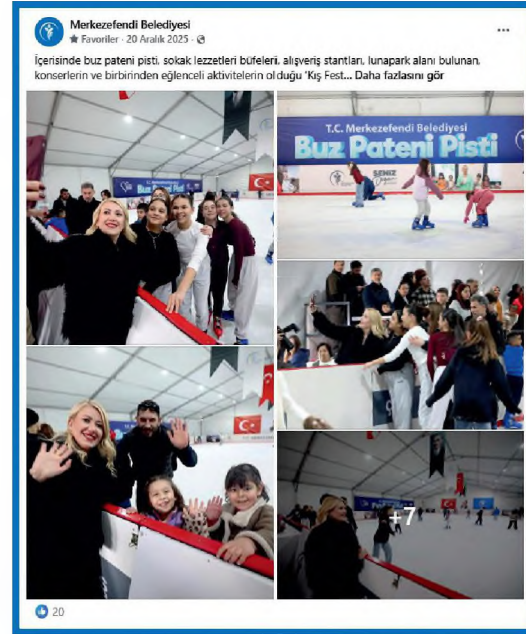
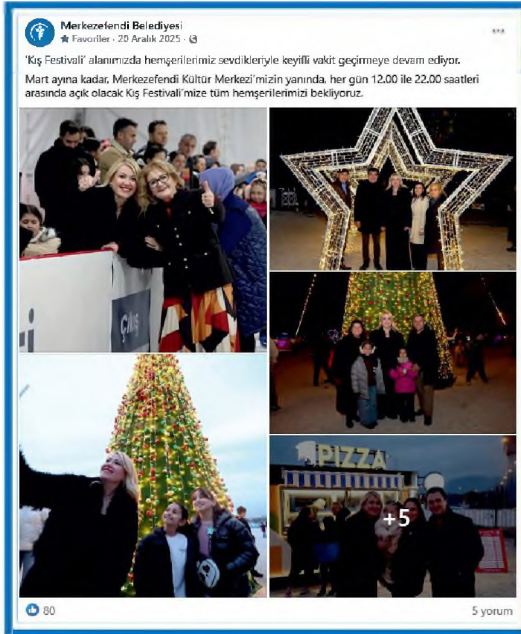
14.00 - 20.00

SENİZ DİĞER



**Merkeze fendi Belediyesi Basın Bürosu,
Facebook, Twitter ve Instagram Hesaplarını da Yönetmektedir.**

- ★ Belediye faaliyetlerini ve ilçedeki önemli gelişmeleri uygun görsel ve metinlerle vatandaşlarla paylaşmakta, aynı zamanda sosyal medya dünyasındaki gelişmeleri takip ederek Merkeze fendi Belediyesi'nin kurumsal kimliğine uygun paylaşımlar yapılmaktadır.
- ★ Sosyal Medyada Belediye ve Başkan adına içerik üretimi yapmak, kurum adına yapılacak paylaşımların kontrolünü sağlamaktır.
- ★ Sosyal Medya aracılığıyla iletilen şikayet, öneri ve taleplerin yönetime aktarılarak kurumsal çözüm üretilmesini sağlamak ve takibini yapmaktır.
- ★ Mesai saatleri dışında konular mobil olarak takip edilmekte, ülke gündeminde gelişen olaylara anında tepki verilmektedir.



HABER SERVİSİ FAALİYETLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce 2025 yılı içerisinde basına servis edilen haberler ve Başkan'ın mesajları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

BİLGİ - İÇERİK	ADET
Merkezefendi Belediyesi tarafından yapılmakta olan hizmetleri en iyi şekilde tanıtmak, belediyemizin tüm etkinliklerini, çalışma organizasyonlarını kamuoyuna duyurmak ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla yapılan haberlerin fotoğraf ve videolarla desteklenmesi ve bu haberlerin televizyonlarda, ulusal ve yerel basında yer alması için basına servis edilmesi	300
Belediyemizin tüm çalışma ve organizasyonlarını takip ederek habere dönüştürmek ve bu haberlerin resmi web sitesinde yayınlanması	300
Önemli gün ve haftalarda yayımlanan Başkanın mesajları	35
Merkezefendi Belediyesi ile ilgili basında çıkan haber sayısı	1.200
Önemli günlerde basına verilen ilan adedi	0

Basında Biz

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce 2025 yılı içerisinde basına servis edilen haberlerin yazılı basında, televizyonda ve internet sitelerinde görüntülenme sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HABER	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Yazılı Basın	1.200
Televizyon	400
İnternet Siteleri	7.000

Grafik Tasarım

Merkezefendi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Grafik Tasarım Birimince 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Grafik Tasarım Çalışmaları ve Tanıtım Filmleri	ADET
Yapılan Grafik Tasarım Çalışma Sayısı	3.400
Yaptırılan Afiş, Branda ve Billboard Çalışmaları Sayısı	750
Tanıtım ve Bilgilendirme İçin Yaptırılan Broşür Sayısı	150
Hazırlanan Kısa Tanıtım Filmi Sayısı	700
Kamera Çekimi İle Hazırlanan Görüntü Sayısı	4.500
Yapılan Etkinlikler İçin Çekilen Fotoğraf Sayısı	500.000

HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU

Çözüm Masası Faaliyetleri

Çözüm Masası çalışanlarımız vatandaşlarımızın her türlü başvurularını sözlü ve yazılı olmak üzere kabul ederek; onların soru, talep ve isteklerine en çabuk ve en etkili şekilde cevap vermektedir. Ayrıca vatandaşlarımızı gitmek istedikleri ilgili müdürlüklere yönlendirerek vatandaşlara yol göstermektedir.

Belediye ve halk arasında bir köprü vazifesi gören Çözüm Masası; halkın sorunlarına kulak vermek ve gerekli olan tüm çalışmaları yapmayı amaçlamaktadır. Çözüm Masası, Merkezefendi Belediyesi ana binası içerisinde hizmet vermektedir. Merkezefendi İlçesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların, Belediye hizmetleri ile ilgili şikayet, talep ve beklentilerini alarak halkın daha verimli hizmet almasını sağlayarak bunların işlem görmesi için ilgili birimlere ulaştırmaktadır. Belediyemize gelen vatandaşların yazması gereken her türlü dilekçe Çözüm Masası elemanları tarafından yazılmaktadır. (Emlak bildirimi, Encümen kararı ve sureti dilekçeler ve belediyemizdeki birimlerin vatandaştan yazmasını istediği dilekçeler.)

Danışmanlık; Belediye hizmet binasına gelen vatandaşlarımızın gerek kurum içi, gerekse kurum dışı yönlendirmelerini yaparak danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

2025 yılı içerisinde "Çözüm Masası"na danışan kişi sayısı ortalama aylık tablosu aşağıda gösterilmektedir.

AYLAR	DANIŞAN KİŞİ SAYISI
Ocak	5.830
Şubat	7.260
Mart	10.420
Nisan	2.380
Mayıs	14.435
Haziran	4.305
Temmuz	5205
Ağustos	4.610
Eylül	4.550
Ekim	3.925
Kasım	9.730
Aralık	8.310
Genel Toplam	80.960



Şikayet, İstek ve Öneri Mailleri

2025 yılında CİMER, BİLGİ EDİNME ve AÇIK KAPI platformlarından Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gelen şikayet, istek ve öneri maillerinin müdürlüklere göre dağılımı.

MÜDÜRLÜKLER	CİMER	BİLGİ EDİNME	KURUM E-POSTA	AÇIK KAPI	GENEL TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	75	-	77
Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	140	-	144
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	79	-	449	1	529
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6	-	15	-	21
Fen İşleri Müdürlüğü	336	5	507	3	851
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	34	-	34
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	420	10	89	3	522
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	-	162	-	170
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	28	-	126	-	154
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	1	65	-	92
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	44	1	52
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	125	-	359	-	484
Plan ve Proje Müdürlüğü	40	4	43	-	87
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	53	1	8	-	62
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	31	3	278	6	317
Zabıta Müdürlüğü	901	6	320	7	1.234
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	25
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	125	-	125
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	11	-	85	-	96
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	17	-	18
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	-	-	3	-	3
GENEL TOPLAM	2.079	30	2.944	21	5.074

Bilgi Edinme; 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği vatandaşımızı yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, kanun çerçevesinde 15 günlük süre içerisinde cevap dönmesi kaydıyla, tüm müdürlüklere koordineli çalışmalar yürütülmüştür.

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi); Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezlerine yapılan başvuruların tamamını konularına göre ilgili birimlere yönlendirmek, başvurular ile ilgili olarak olumlu veya olumsuz tüm cevapların ilgili birimlerden gelip gelmediğini kontrol etmek daha sonra, hem vatandaşa hem de başvurunun yönlendirilmiş olduğu Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezlerine yasal süresi içerisinde cevaplandırmak ve gelen cevapların arşivi tutulur.

Kurum E-Posta; Kurum e-postalarından mail olarak gelen istek ve şikayetler günlük olarak takip edilerek sistem üzerinden ilgili birime gönderilir.

Açık Kapı Milletın Kapısı; Açık Kapı Projesi, İçişleri Bakanlığı'nca 81 il valiliğinde ilk olarak, 15 pilot ilde 15.12.2017 tarihinde uygulamaya alınmış olup, daha sonra 15.02.2018 tarihinde ikinci faz olarak 22 pilot il arasında Denizli'nin de yer aldığı; Açık Kapı Projesi; vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulmuştur.

Vatandaş, <http://acikkapi.gov.tr/> adresinden başvuru ve başvuru takip işlemlerini gerçekleştirir.

İçişleri Bakanlığınca İletilen Başvurular; denizli@icisleri.gov.tr adresinden gelen istek talep ve şikayetler günlük olarak takip edilip konusuna göre ilgili müdürlüklere göndererek zamanında cevap verilip verilmediğini takip edilmektedir.

Çağrı Merkezi

Vatandaşlarımızın, 07.00 - 23.00 saatleri arası çağrı merkezimize 444 8662 numaralı telefonu arayarak Belediyemize ulaşması sağlanmaktadır. Çağrı merkezimiz ilçe halkının belediyemiz ile olan ilişkilerinde işlemleri kolaylaştırmak, kaliteli güler yüzlü hizmet anlayışı ile istek ve önerilerini, hoşgörü ve sabırla dinleyerek aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapmaktadır. Şikayet, istek ve önerilerini en hızlı şekilde yerine getirmek için ilgili birimleri en kısa sürede haberdar etmektedir.

Birimlerden gelen başvuru sonuçlarını sistemden takip ederek, vatandaşlarımıza bildirmektedir. Ayrıca vatandaşlarımız çağrı merkezimiz tarafından telefon ile aranıp, Belediyemizin sunduğu hizmetlerle ilgili görüşleri alınarak memnuniyet ölçümleri yapılır.



AYLAR	GELEN ÇAĞRI	AYLAR	GELEN ÇAĞRI	AYLAR	GELEN ÇAĞRI
Ocak	23.771	Mayıs	31.854	Eylül	31.123
Şubat	25.805	Haziran	25.721	Ekim	27.466
Mart	44.128	Temmuz	30.192	Kasım	25.092
Nisan	24.380	Ağustos	27.395	Aralık	29.351

2025 Yılında çağrı merkezimize 340.278 vatandaşımız ulaşmıştır. 201.147 çağrıya call center ekibimiz bilgi vermiş, 93.589 çağrıyı da birim müdürlüklerimize aktarılmıştır.

Kalan 252.689 çağrı ise sistem üzerinden çağrı merkezine kanalıyla talep oluşturulmuştur.



2025 yılında whatsapp ihbar hattımız üzerinden 3.098 vatandaşımız bize ulaşmıştır. 3.046 talep bildirilmiş ve ekiplerimiz tarafından çözüme kavuşturulmuştur.

İDARİ VE MALİ İŞLER BÜROSU

- Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,
- Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
- Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak
- Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
- İhale kanununa göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,
- Görev alanına giren ve Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

EVRAK KAYIT BÜROSU

- Belediyemize Resmi Kurumlar dışındaki; şahıslardan, şirketlerden, firmalardan vb. gelen dilekçe ve evrakların kaydı. Halkla İlişkiler Şefliğine bağlı evrak kayıt bölümünde yapmaktadır. Evrak ve dilekçeleri bilgisayar ortamında 'Dilekçe Kayıt Girişine' kaydetmek, ilgili müdürlüklere zimmetli olarak havalesi yapılır.
- Yazışmaların yasalara uygun, zamanında eksiksiz ve verimli yapılması sağlanır.
- 2025 yılında müdürlüğümüze gelen ve giden 32.963 evrak, ilgili kayıt defterine sayılarına göre işlenir, kurum içi gelen-giden evrak ve dilekçelerin hem elektronik ortamda havalesini sağlamak, hem de zimmet defteri ile konusuna göre ilgili birim müdürlüklerine teslim edilir.
- Evrak çıkışı ile kalan evrakların dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlar.

Evrak Kayıt Bürosu Vatandaşlardan Gelen Dilekçe ve Evrakların Kayıt Altına Alınması İle İlgili Müdürlüklere Havale Edilen Evraklar	
Özel Kalem Müdürlüğü	14
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	25
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	244
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	175
Emlak İstimlak Müdürlüğü	329
Fen İşleri Müdürlüğü	1.476
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	45
Hukuk İşleri Müdürlüğü	72
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20.824
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	391
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	56
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.473
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	25
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	269
Plan ve Proje Müdürlüğü	3.282
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.678
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	43
Yazı İşleri Müdürlüğü	56
Zabıta Müdürlüğü	304
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	126
Sağlık İşleri Müdürlüğü	54
TOPLAM	32.963

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

EVSEL ATIK TOPLAMA VE TAŞIMA FAALİYETLERİ

Merkezeferendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde 36 araç ve 285 personelle çöp toplama ve temizlik faaliyetleri yürütülmüştür. İlçe genelinde cadde ve sokaklarda uygun noktalara yerleştirmiş olduğumuz yer üstü çöp konteyneri ve yer altı çöp konteyneri ile evsel atıklar toplanmaktadır. İlçemiz genelinde 2025 yılı içerisinde 121.252,30 ton evsel atık toplanıp, bertaraf sahasına nakledilmiştir.

Evsel katı atık toplama ve taşıma hizmetimiz, nüfus yoğunluğu, atık üretim miktarı ve ihtiyaçlara göre hazırlanmış evsel katı atık toplama planı doğrultusunda Belediyemiz sınırlarındaki 50 mahallenin tamamında günlük olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediye sınırlarındaki ana caddelerde ve arterlerde günde 2 seferden az olmamak kaydıyla atık toplanmaktadır. Atık toplama yapılan tüm bölgelerde cadde ve sokak temizliği de yapılmıştır.

AYLAR	EVSEL ATIK MİKTARI (TON/AY)	AYLAR	EVSEL ATIK MİKTARI (TON/AY)
Ocak	9.788,90	Temmuz	10.841,65
Şubat	8.286,60	Ağustos	11.107,10
Mart	9.357,55	Eylül	10.687,15
Nisan	9.286,80	Ekim	10.918,75
Mayıs	9.841,85	Kasım	10.070,50
Haziran	10.618,05	Aralık	10.447,40
TOPLAM 121.252,30 ton Evsel Atık toplanmıştır.			



Yer Altı Konteynir Çalışmaları

Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak, daha temiz ve modern bir Merkezefendi için yeraltı konteyner sistemi yaygınlaştırılma çalışmaları devam etmektedir. 2.200 litre kapasitesine sahip, beton soketli yeraltı konteyner sistemi; hava koşullarına, çöp ve yağmur suyuna karşı da dirençli olarak tasarlandı. Çöp atma bacası, yaya platformu, iç konteyner haznesi ve güvenlik platformundan oluşan konteynerlere atılan çöpler iç konteyner haznesinde depolanacak. Böylece, çöplerin çevreye dağılarak kirlilik yaratmasının önüne geçilecektir. Toplamda 80 adet yer altı konteyniri ile ilçemizdeki çalışmalarımız devam etmektedir.



Yer Üstü Konteynir Çalışmaları

Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak, atık yönetimde verimliliği artırmak ve çevre temizliğini iyileştirmek amacıyla 2025 yılında 3.000 litrelik 10 adet yer üstü konteyner ilavesi ile toplamda 26 adet konteyner bulunmaktadır. Yoğun kullanım alanlarında atık toplama sürecini kolaylaştıran bu konteynerler, hem hijyenik koşulları iyileştirmek hem de çevre kirliliğini azaltmak adına önemli bir adım oldu. Daha geniş kapasitesi sayesinde çöp birikimini önleyerek düzenli ve temiz bir atık yönetimi sağladı. Aynı zamanda atık toplama süreçlerinin hızlanmasına katkıda bulunarak operasyonel verimliliği artırdı. Bu yatırımla birlikte kentimizin daha yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevreye kavuşması hedeflenmiştir.



Cadde ve Sokaklarda, Süpürme ve Temizlik Çalışmaları

Merkeze fendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 3 süpürme aracı ve süpürme personelleri ile ilçemizin merkezi noktaları olan Kaleiçi, Saraylar, Sırakapılar, Altıntop, Meserret sokağı gibi ve ayrıca 25 mahallemizde sabit olarak çalışan süpürme personelleri ile günlük olarak, diğer mahallelerimizde ise haftalık olarak, program dâhilinde temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Merkeze fendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekiplerince, ilçe sınırları içerisindeki cadde, sokak ve kaldırımlarda program dahilinde yol yıkama çalışmaları yapılmıştır.

Merkeze fendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde ilçe sınırlarında bulunan çöp konteynirlerinin periyodik aralıklarla yıkaması ve dezenfeksiyonu yapılmaktadır.



Konteyner Dağıtımı ve Tamiri Çalışmaları

Merkeze fendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 2025 yılı ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaca göre konteyner ilave edilip, eskiyen ve kullanılmaz hale gelen çöp konteynerleri yenileri ile değiştirilmiştir ve tamirat ihtiyacı olan konteynerler tamir edilip boyama işlemi yapılarak tekrar kullanıma sunulmuştur.



SIFIR ATIK FAALİYETLERİ

Geri Dönüşüm Atıklarının Toplama Çalışmaları

İlçemizde geri dönüştürülebilir atıkların (metal, plastik, kompozit, kağıt ve karton) kaynağında, evsel atıklardan ayrı olarak toplanması ve değerlendirilmesi işlemleri Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından onaylı Atık Yönetim Planı kapsamında, Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü koordinasyonuyla devam etmektedir.

2025 yılı içerisinde 543.118 ton ambalaj atığı ilçe sınırları içerisinde toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



İlaç Atıkları Toplama Çalışmaları

Müdürlüğümüz hanelerden kaynaklı tarihi geçmiş ve kullanılmayan ilaçlar ile ilgili Denizli Eczacı Odası ile birlikte ilaç atıklarının toplanması projesini başlatmış olup bir yıl içerisinde 2.120 kg ilaç atıklarını toplayarak oluşabilecek zararlarını ortadan kaldırmıştır. Bu kapsamda Oda ile birlikte 50 adet eczane ilçe nüfusu, hanelerin dağılımı, hastane ve Aile Sağlığı Merkezleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Devam eden süreçte toplama miktarları ve geri dönüşler dikkate alınarak bu sayının daha fazla ve toplama sisteminin daha yaygın olması planlanmaktadır.



Elektronik Atık Çalışmaları

Ömrünü tamamlamış elektronik eşyaları geri kazanarak, yeni ürünlerde kullanılmasını, böylelikle enerji tasarrufu sağlamak, çevre kirliliğinin önüne geçmek ve doğal kaynakların korunması için Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak ilçe genelinde 2025 yılında 170 kg Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya'lar (AEEE) toplama çalışmaları yürütülmüştür.



Atık Yağların Toplanması Çalışmaları

İlçe sınırlarımız içerisinde atık yağ toplama faaliyetleri için lisanslı toplama firması ile yapılan sözleşme kapsamında atık yağlar toplanmaktadır. 2025 yılında ilçe sınırlarımız içerisinde 1.270 kg atık yağ toplanarak geri kazanım çalışmaları yapılmıştır.



Atık Getirme Merkezi Çalışmaları

Sıfır atık yönetmeliği kapsamında ilçe sınırlarında Atık Getirme Merkezi 2021 yılı itibariyle tamamlanarak İl Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne başvuru yapılmış, İl müdürlüğü uygunluk yazısı alınarak hizmete başlamıştır. Atık Getirme Merkezinde toplam 13 adet atık grubunda hizmet verilmekte olup vatandaşlarımız evlerinde biriktirdikleri atıkları merkezimize getirerek geri dönüşümünü ve bertarafının sağlanması için katkıda bulunmaktadır.

2025 yılı içerisinde 2.120 kg ilaç atığı, 170 kg Elektronik atık ve 1.270 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Toplanan atıklar ilgisine göre bertaraf yada geri dönüşüm tesisine gönderilerek çevre kirliliğinin önüne geçilmiş geri dönüştürülebilir atıklarla ekonomiye kazandırılmıştır.

Atık Getirme Merkezi'nde Toplanan Atık Grupları ;

- | | | |
|--------------------|--|---|
| 1- Kağıt Atıklar | 6- Hacimli Atıklar | 11- İlaç Atıkları |
| 2- Plastik Atıklar | 7- Bitkisel Yağ Atıkları | 12- Elektrikli ve Elektronik Atıklar |
| 3- Cam Atıklar | 8- Tekstil Atıkları | 13- Flüoresan Lambalar ve Diğer Civa İçeren Atıklar |
| 4- Metal Atıklar | 9- Evlerden Kaynaklı Tehlikeli Atıklar | |
| 5- Ahşap Atıkları | 10- Pil Atıkları | |

Tesiste toplanan bu atıklar belli periyotlarda atık türlerine göre ilgili lisanslı firmalar tarafından alınmakta ve geri dönüşümü ile geri kazanımı sağlanmakta, bertarafı gereken atık grupları ise ilgili bertaraf tesislerine sevk edilerek doğaya çevreye ve insan sağlığına oluşabilecek etkileri ortadan kaldırılmaktadır.

Atık Getirme Merkezinde sene içerisinde talep eden okullar tesis ziyaretlerinde bulunmuş ve öğrencilere hem tesis içerisinde hem de ilçe sınırları içerisinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen çalışmalara dair eğitim verilmiştir.



Siyah ve Mavi Renkli Poşet Dağıtım Çalışmaları

Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde evsel atıklar ile ambalaj atıklarının kaynağında ayırma çalışmaları için, tüm hanelere mavi ve siyah renk torba dağıtım yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında 2025 yılında ilçe sınırlarımızda bulunan hanelere toplamda 14.400.000 adet poşet dağıtılmıştır.



Eğitim Ve Bilgilendirme Çalışmaları

Merkezeferendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak geri dönüşümü temelde anlama ve bilinçlendirme amacıyla Anaokulları ve İlkokullar düzeyinde eğitim çalışmaları yapılmaktadır. Eğitim içeriklerinde ambalaj atıklarının türleri, ekonomiye olan katkıları ve ilçe sınırlarımızda toplanması noktasında yapmış olduğumuz faaliyetler ile Belediye olarak yapmış olduğumuz toplama çalışmaları ve öğrencilerimizin yapabilecekleri katkılarla ilgili eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI FALİYETLERİMİZ

Halk sağlığı ile ilgili çalışmalarımız yaz dönemi 13 araç 40 personel, kış dönemi 7 araç 16 personel ile yürütülmüştür. Merkezeferendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak, Halk ve Çevre Sağlığı açısından tehdit oluşturarak çok sayıda bulaşıcı ve öldürücü hastalığa neden olan (sıtma, tifo, tifüs, veba, kolera, ensefalit dizanteri, tüberküloz, şap, sarıhumma, tatarcık humması vb.), vektöriyel potansiyelleri yüksek haşereler ve kemirgenlerden; entegre ve bilimsel mücadele yöntemleri kullanılarak korunulması ve insanlarımızın yaşam kalitesini yükselterek, sürdürülebilir eko-sistemin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan bu çalışmalarda Sağlık Bakanlığında ruhsatlı biyosidal ilaç ve ürünler kullanılmıştır.

Yeşil Alan İlaçlama Çalışmaları

Merkezeferendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak toplum ve çevre sağlığı açısından risk oluşturabilecek durumlarda ve yeşil alanlardaki zararlılara (tatarcık, yakarca vb.) karşı özellikle yaz aylarında uygulamalar yapılmıştır.



Rezidüel Mücadele Ve Altyapı Sistemlerinde Uygulama Çalışmaları

Merkezeffendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak Vektör organizmaların beslenme, dinlenme ve barınma yerlerinde rezidüel (kalıcı) uygulamalar yapılmıştır.

Merkezeffendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak kış ayları içerisinde yer altı sistemleri (menhol, rögar, kanalizasyon v.b) ile bazı lokal bölgelerde uygulamalar yapılmıştır.

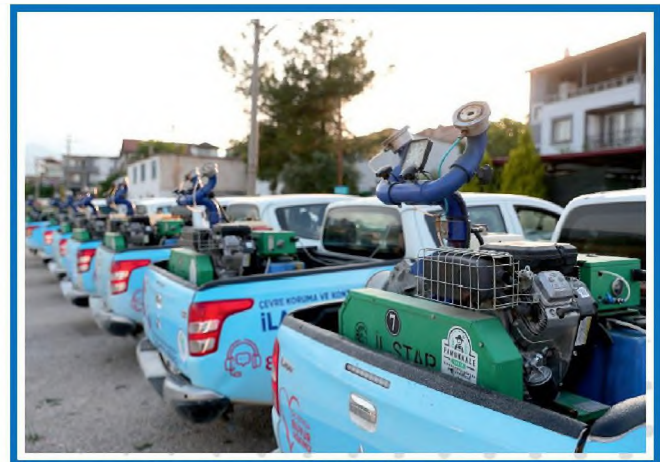


Sivrisinek Ve Karasinek Mücadelesi Çalışmaları

Merkezeffendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak sivrisineklerin üreme alanları olan her türlü kirli-temiz büyük küçük durgun sular (Dere, göl, gölet, kanal, fosseptik, rögar, havuz ve bodrum katlardaki su birikintileri) gibi alanlarda entegre vektör mücadelesi yapılmıştır.

Merkezeffendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak özellikle yaz aylarında gece ve gündüz olmak üzere meteorolojik veriler doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır.

Merkezeffendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak çöp konteynırları, gübrelik alanlar, arıtma tesisi, katı atık bertaraf tesisi, besihaneler ve semt pazarları gibi organik madde muhteviyatı yüksek üreme alanlarında uygulamalar yapılmıştır.



Kemirgen Mücadelesi Çalışmaları

Merkezeferendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde, ilçemiz sınırları içerisinde kemirgenlerle mücadele yapılmıştır.



5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

5 Haziran 2025 Dünya Çevre Günü, Merkezeferendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından Bereketler Toplantı ve Sergi Salonu'nda düzenlenen programla kutlanmıştır. Etkinliğe üç okulun öğrencileri ve katılımcılar iştirak etmiştir. Program, öğrencilerimiz ve diğer katılımcılarla birlikte gerçekleştirilen doğa yürüyüşü ile başlamış; devamında üç okul tarafından geri dönüşüm malzemelerinden üretilen çevre temalı ürünlerin sergilendiği geri dönüşüm sergisi ziyaretçilere sunulmuştur. Etkinlik kapsamında ayrıca bir okulun müzik korusu tarafından hazırlanan dinleti gerçekleştirilmiştir. Program; çeşitli yarışmaların yapılması, plaket takdimi ve etkinliğe katılan öğrencilere hediyelerin verilmesiyle sona ermiştir.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Taşınmaz Kiralama İşlemleri

1- Belediyemizin kiraladığı yerlerin, kira bedellerinin ödenmesi sağlanarak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.



2- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve süresi 31.12.2024 tarihinde son bulan Merkezefendi Mahallesi 201 Sokak No:156/A adresindeki Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılan taşınmaz 10.02.2025 tarih ve 80407 sayılı Başkanlık Oluru kira sözleşmesi 01.01.2025 tarihinden geçerli olmak üzere 3 yıl süre ile kiralanmıştır.



3- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve süresi 31.07.2025 tarihinde son bulan Gümüşçay Mahallesi Alpaslan Caddesi No:55/C-55/B adresindeki Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılan taşınmaz 08.08.2025 tarih ve 94029 sayılı Başkanlık Oluru ile kira sözleşmesi 01.08.2025 tarihinden geçerli olmak üzere 3 yıl süre ile yapılmıştır.



4-Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve süresi 31.07.2025 tarihinde son bulan Merkezefendi Mahallesi Çam Sokak No:11 adresindeki Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kullanılan taşınmaz 23.09.2025 tarih ve 98062 sayılı Başkanlık Oluru ile kira sözleşmesi 01.08.2025 tarihinden geçerli olmak üzere 3 yıl süre ile yapılmıştır.

5-Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve süresi 31.08.2025 tarihinde son bulan Muratdede Mahallesi Mehmet Gazi Caddesi No:86/A adresindeki Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılan taşınmaz 01.09.2025 tarih ve 95968 sayılı Başkanlık Oluru ile kira sözleşmesi 01.09.2025 tarihinden geçerli olmak üzere 3 yıl süreyle yapılmıştır.



6-Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve süresi 14.05.2025 tarihinde son bulan Merkezefendi Mahallesi 1822 Sokak No:28 adresindeki Zabıta ve Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından kullanılan taşınmaz 28.05.2025 tarih ve 88673 sayılı Başkanlık Oluru ile kira sözleşmesi 15.05.2025 tarihinden geçerli olmak üzere 3 yıl süreyle yapılmıştır.

7- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve süresi 14.06.2025 tarihinde son bulan Sırapapılar Mahallesi 1581 Sokak No:7/A – 7/B adresindeki Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından kullanılan taşınmaz 16.06.2025 tarih ve 89796 sayılı Başkanlık Oluru ile kira sözleşmesi 15.06.2025 tarihinden geçerli olmak üzere 3 yıl süreyle yapılmıştır.

8- Mülkiyeti Hazineye ait olan Gümüşçay Mahallesi 2369 parseldeki taşınmazın üzerinde bulunan Halı Saha, Kafeterya, WC, Duş ve Soyunma Odalarından oluşan Tesis Çınar Milli Emlak Müdürlüğü'nden 25.06.2025 tarihinden geçerli olmak üzere 5 yıllığına kira sözleşmesi yapılmıştır.

9-Ornaz Vadi Parkın içerisinde kullanılmak üzere Başkarcı Mahallesi 870 parsel üzerinde 3761,00 m² kullanım alanlı taşınmazın kira başlangıç tarihi 01.02.2022 olup süresi 10 yıllıktır. Mülk sahibi Mesut ÇÖMLEK 14.02.2024 tarihinde vefat ettiğinden mirasçıları ile 13.08.2025 tarih ve 777 sayılı encümen kararı ile kalan sürenin devamı için ek kira sözleşmesi yapılmıştır.

İmar Planında Yolda kalan Binaların Kamulaştırma İşlemleri



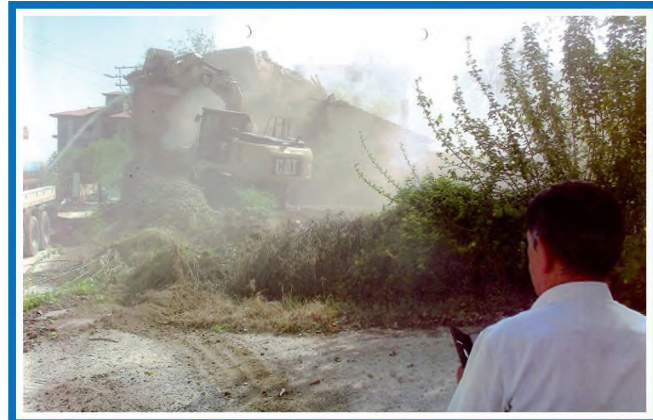
1-İmar planında yolda kalan Sümer Mahallesi 2505/1 Sokak No:31 adresindeki bulunan tek katlı bina kamulaştırılmıştır.



2- İmar planında yolda kalan Sümer Mahallesi 2505 Sokak No:21 adresindeki bulunan tek katlı bina kamulaştırılmıştır.



3- İmar planında yolda kalan Sümer Mahallesi 2505 Sokak No:23 adresindeki bulunan 2 katlı bina kamulaştırılmıştır.



4- İmar planında yolda kalan Şemikler Mahallesi 3028/1 Sokak No:21 adresindeki bulunan 2 katlı bina kamulaştırılmıştır.

Mahkeme Kararı ile Bedeli Yatırılan Kamulaştırma İşlemleri

1. Çakmak Mahallesi 710 ada 1 parsel 1.885,00 m² yüzölçümlü taşınmazda 282,00 m²lik hisse Denizli 4. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2020/145 Esas, T.C Yargıtay 5. Hukuk Dairesinin ilamında onanan; toplam masrafları ödemesi yapıp, 13.02.2025 tarihinde hisse oranındaki tapu belediyemiz adına tescili yapılmıştır.

2. Bereketler Mahallesi 493 ada 2 parselde 295,00 m², 494 ada 1 parselde 4,17 m² ve 495 ada 1 parselde 14,00 m² lik hisse Denizli 1. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2020/349 Esas, Antalya Bölge Adliye Mahkemesi 5. Hukuk Dairesinin 2025/114sayılı kararı ile onanan toplam masrafları ile ödemesi yapıp, 14.04.2025 tarihinde hisse oranındaki tapu belediyemiz adına tescili için Merkezefendi Tapu Müdürlüğüne başvurusu yapılmıştır.

Kamulaştırma İşlemleri

1- İmar planında Çok amaçlı yeşil alanda (Pazaryeri ve Çocuk Parkı) alanında kalan, İlbade Kapalı pazaryeri olarak kullanılan ve tapunun Bakırlı Mahallesi 3559 ada 1 parsel no.lu 2075 m² yüz ölçümlü taşınmazın 637,65 m² lik alanı kamulaştırılmıştır.

2- İmar planında ticari alanında kalan, Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulunca korunacak yapı olarak tescil edilmiş Altıntop Mahallesi 1607/1 Sokak üzerinde bulunan ve tapunun Çaybaşı Mahallesi 1785 ada 17, 18 ve 19 parsel numaralı toplam 688,00 m² yüzölçümlü bina ve arsası kamulaştırılmıştır.

Taşınmaz Hibe İşlemleri

1- Şemikler Mahallesi 921 ada 2 parsel sayılı 834,00 m² yüzölçümlü taşınmazda 2,00 m² lik ve 2,00m² lik toplam 4,00 m² hisse 13.05.2025 tarihinde bağış yolu ile belediyemiz adına tescil edilmiştir.

2- Yeşilyurt Mahallesi 4170 ada 1 parsel sayılı 4.404,00 m² yüzölçümlü taşınmazda 12,00 m² lik hisse 14.03.2025 tarihinde bağış yolu ile belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Taşınmazların Kiralama İşlemleri

1. Merkezefendi İlçesi Sınırları içerisinde 5 (beş) Muhtelif Mahallede Park ve Otopark Alanlarında Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Alanı belirlenmiş, ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

2. Başkarcı Mah. Belediye/1 Meydanı No:2 adresinde bulunan kahvehanenin ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

3. Başkarcı Mah. Ornaz Cad. No:110 Ornaz Vadi Mesire Yeri Alanı adresinde bulunan otoparkın ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

4. Başkarcı Mah. Ornaz Cad. No:110 Ornaz Vadi Mesire Yeri Alanı adresinde bulunan 2 adet büfe ve 2 adet Kır Kahvesinin ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

5. Merkezefendi Mah. Fesleğen Sok. No:1 adresinde bulunan Merkezefendi Kültür Merkezi içerisindeki kafeteryanın ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

6. Selçukbey Mah. 673 Sok. No:2 adresinde bulunan Selçukbey Spor Eğitim Merkezi içerisinde bulunan içerisindeki kafeteryanın ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

7. Yenişafak Mah.1056/2 Sok. No:1 adresinde bulunan Masal Kahramanları Parkı içerisinde bulunan içerisindeki kafeteryanın ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

8. Gültepe Mah. 4838 Sok. No: 6 adresinde bulunan Türkan Saylan Parkı içerisindeki kafeteryanın ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

9. Aşağışamlı Mah. Hürriyet Cad. No:1/A adresinde bulunan dükkanın ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

10. Sümer Mah. 361/1 Sok. No:28/1 adresinde bulunan 2 no.lu dükkanın ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

11. Sümer Mah. 361/1 Sok. No:28/2 adresinde bulunan 3 no.lu dükkanın ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

12. Sümer Mah. 361/1 Sok. No:28/3 adresinde bulunan 4 no.lu dükkanın ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

13. Sümer Mah. 361/1 Sok. No:28/4 adresinde bulunan 5 no.lu dükkanın ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

14. Karaman Mah.1719 Sok. No: 28 adresinde bulunan kahvehanenin ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

15. Başkarcı Mah. Yenyol Cad. No: 77 adresinde bulunan Kırçıçeği Düğün Salonu Ve Sosyal Tesisinin ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

16. Bereketler Mah. 10200 Sok. No: 25 adresinde bulunan Ofis, Toplantı Ve Sergi Salonunun ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

17. Başkarcı Mah. Belediye/1 Meydanı No:2 adresinde bulunan kahvehanenin ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

18. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 84.maddesine göre 2 kiracının geçici olarak 1 yıl süre ile ihaleden yasaklama işlemleri yapılmıştır.

19. İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif mahallerdeki 6 adet işyerleri devir işlemleri ve sözleşmeleri yapılmıştır.

Kapalı Pazar Yerlerinde Satış Yerlerinin Devir İşlemleri

1- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kapalı pazar yerlerinde; 130 adet satış yerinin, encümen tarafından devir kararı alınarak, satış yerini kullanacak olan esnafla tahsis sözleşme işlemleri yapılmıştır.

Kapalı Pazar Yerleri Tahsis İşlemleri

1- Merkezefendi ilçesi sınırları içerisindeki sözleşme süresi biten 15 adet kapalı pazaryerlerinin sözleşmeleri yenilendi. İşletmesi için Merkezefendi Temizlik Ulaşım İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi' ne devri yapıldı.

Hobi Bahçesi Tahsis İşlemleri

1- Bahçelievler Mahallesi 4002 Sokak No:8 adresinde bulunan 95 adet hobi bahçelerinin yapılan sözleşmelerinin ödemeleri takip edildi. Bırakmak için dilekçe verenlerin yerlerine yedek listeden çağırılıp yeni sözleşmeler yapılmıştır.

Hisse Satış İşlemleri

1. Başkarcı Mahallesi 209 ada 1 parsel numaralı taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı 10/41-80,00 m² lik hissemiz diğer hissedara encümenin 28.05.2025 tarih ve 511 karar no. ile satış kararı alınıp, 10.09.2025 tarihinde tapu tescili yapılmıştır.

2. Başkarcı Mahallesi 201 ada 3 parsel numaralı taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı 75/437-75,00 m² lik hissemiz diğer hissedara encümenin 28.05.2025 tarih ve 510 karar no. ile satış kararı alınıp, 29.08.2025 tarihinde tapu tescili yapılmıştır.

3. Hallaçlar Mahallesi 101 ada 15 parsel numaralı taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı 11307/54907-113,07 m² lik hissemiz diğer hissedara encümenin 06.08.2025 tarih ve 742 karar no. ile satış kararı alınıp, 02.09.2025 tarihinde tapu tescili yapılmıştır.

4. Başkarcı Mahallesi 232 ada 4 parsel numaralı taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı 1/797-1,00 m² lik hissemiz diğer hissedarlara encümenin 09.04.2025 tarih ve 339 karar no. ile satış kararı alınıp, 08.05.2025 tarihinde tapu tescili yapılmıştır.

5. Başkarcı Mahallesi 226 ada 10 parsel numaralı taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı 1/593-1,00 m² lik hissemiz diğer hissedarlara encümenin 05.02.2025 tarih ve 130 karar no. ile satış kararı alınıp, 27.02.2025 tarihinde tapu tescili yapılmıştır.

Yeşilyayla Mahallesi Arsa Satışları

3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesine Dayanarak, 06.06.2018 tarih 30443 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine Dair Usul ve Esasların 7. Maddesinin 4. Fıkrası Gereği toplam 16 adet müstakil ve 7 adet hisseli olmak üzere toplam 23 adet arsa vasıflı taşınmazın satışları yapılmıştır.

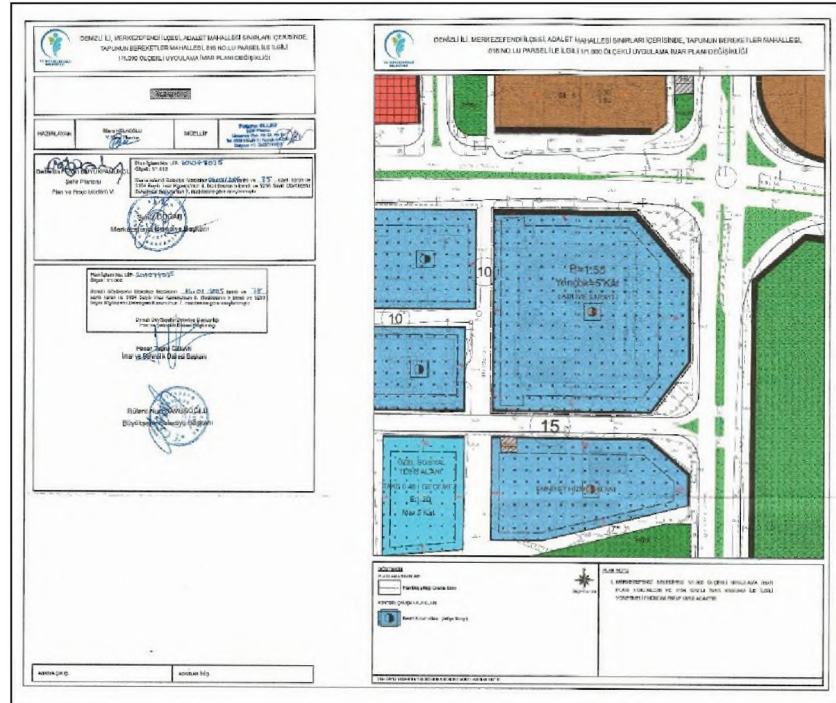
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğümüz Merkezefendi Belediyesi sınırları içerisinde, planlı modern şehirleşme, dayanıklı ve yaşanabilir yapılaşmayı sağlamak amacıyla, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda Merkezefendi İlçesinin geleceğe yönelik sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, yaşanılabilir ve planlı bir kent olmasını sağlamak için çalışmalarını sürdürmektedir.

PLANLAMA SERVİSİ 2025 YILI FAALİYETLERİ

- 1- 946 adet resmi kurum yazısına ve 68 adet vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap verilmiştir.
- 2- 311 adet mahkeme yazısına ve bilirkişi raporlarına cevap verilmiştir.
- 3- Kıymet Takdir Komisyonu, İl Aydınlatma Komisyonu ve Aydın Kültür Varlıkları Koruma Kurulu ile toplantılar ve yerinde görmeler gerçekleştirilmiştir.
- 4- Belediye Meclis gündemine 35 adet plan değişikliği ile ilgili havale yazılmıştır.
- 5- Belediye Meclisinde görüşülmek üzere 15 adet plan değişikliği hazırlanmıştır.
- 6- Belediye Meclisinde görüşülmek üzere 29 adet plan değişikliği dosyası kontrol edilmiştir.

Hazırlanan Plan Değişikliği Örneği



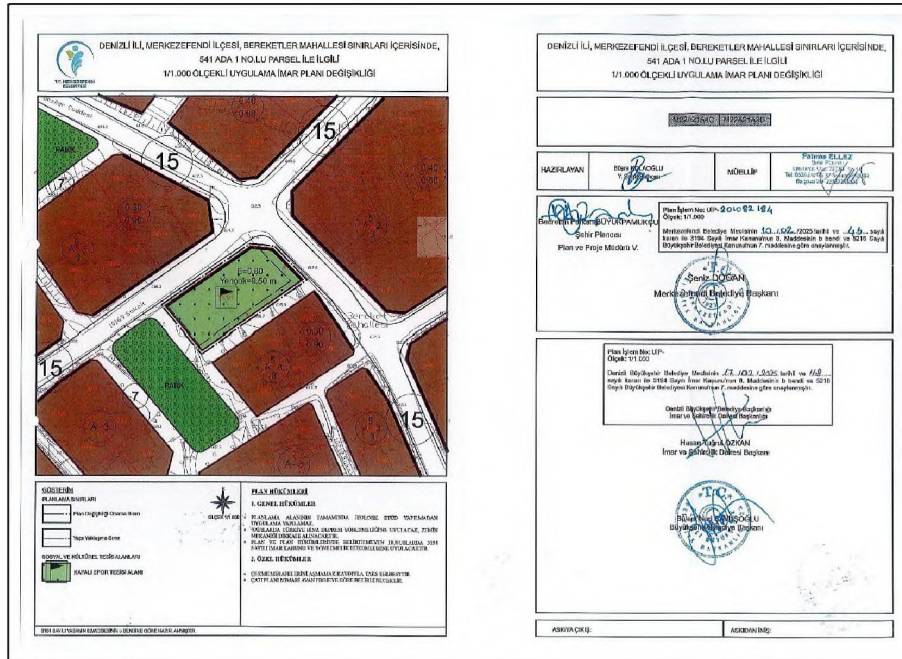
- Denizli ili, Merkezefendi ilçesi, Adalet Mahallesi sınırları içerisinde, tapunun Bereketler Mahallesi, M22A21B4C pafta, 816 no.lu parsel ile ilgili 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanmıştır.
- 816 no.lu parsel mevcut 1/1.000 ölçekli uygulama imar planında E=0.70 yapılaşma şartında “Resmi Tesis Alanı (Adliye Sarayı)” olarak planlı olup imar uygulaması tamamlanmış imar parseli niteliğindedir.
- T.C. Denizli Cumhuriyet Başsavcılığının 30.12.2024 tarihli ve 20021 sayılı yazısı ile mülkiyeti Hazine Müsteşarlığı Varlık Kiralama Anonim Şirketine ait 816 no.lu parselde “Resmi Tesis Alanı (Adliye Sarayı)” olarak planlı taşınmazın yapılaşma şartlarına ilişkin plan değişikliği yapılması talep edilmiştir.

• Söz konusu parselde mevcut yapılaşmalar da dikkate alınarak ihtiyaç duyulan kullanımların sağlanabilmesi için yapılaşma şartlarının yeniden düzenlenmesi ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesine istinaden parselle ilişkin yüksekliğin belirlenerek plan değişikliği yapılması gerekmektedir.

• Hazırlanan 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile; mevcut 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı kararları, parselin çevresindeki mevcut teşekküller, silüet ve parselde bulunan mevcut bina göz önüne alınarak "E:1.50 ve ençok: 5 Kat" olarak belirlenmiş olup yapı yaklaşma mesafeleri yeniden düzenlenmiştir. Parselin fonksiyonuna ilişkin gösterim şekli Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nde (EK-1d Uygulama İmar Planı Gösterimleri) belirtilen "Resmi Kurum Alanı" gösterimine uygun hale getirilmiştir.

Plan Hükümleri

1. Denizli ili, Merkezefendi ilçesi, mevcut 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı hükümleri ve 3194 Sayılı İmar Kanunu ile ilgili Yönetmelik Hükümleri'ne uyulacaktır.



• Denizli ili, Merkezefendi ilçesi, tapunun Bereketler Mahallesi, M22A21A3D ve M22A21A4C paftaları, 541 ada, 1 no.lu parsel ile ilgili 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanmıştır.

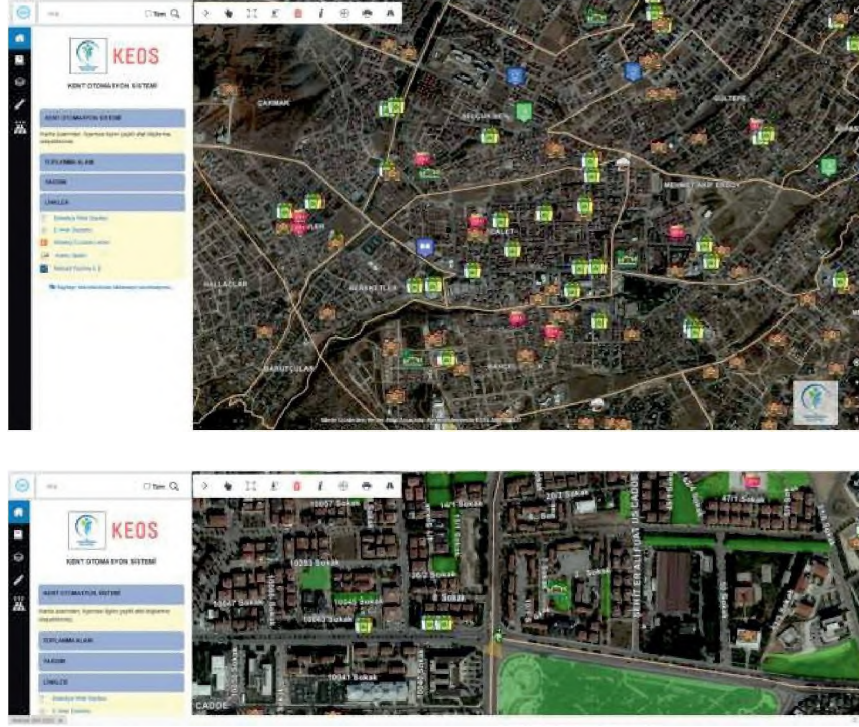
• 541 ada 1 no.lu parsel mevcut 1/1.000 ölçekli uygulama imar planında; "Semt Spor Alanı" olarak planlı olup imar uygulaması tamamlanmış imar parseli niteliğindedir. Parselin mülkiyeti Merkezefendi Belediyesine aittir.

• Bahsi geçen parselle ilişkin Merkezefendi Belediyesinin yetki ve sorumlulukları kapsamında ilçe halkına daha iyi hizmet verilebilmesi amacıyla parselin kullanım ve yapılaşma şartlarının yeniden düzenlenerek 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması gerekmektedir.

• Hazırlanan 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile 541 ada 1 no.lu parselin fonksiyonuna ilişkin gösterim şekli Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nde (EK-1d Uygulama İmar Planı Gösterimleri) belirtilen "Kapalı Spor Tesisi Alanı" gösterimine uygun hale getirilmiştir. Söz konusu parselde ihtiyaç duyulan kullanımların sağlanabilmesi amacıyla yapılaşma koşulu Emsal=0.80 olarak belirlenmiş ve ençok: 9,50 metre ibaresi korunmuştur. Yapı yaklaşma mesafeleri ise parselin kuzeybatısından ve güneybatısından 1'er metre, güneydoğusundan 3 metre ve kuzeydoğusundan 5 metre olarak belirlenmiş olup ayrıca plan hükümleri belirlenmiştir. 1'er metre, güneydoğusundan 3 metre ve kuzeydoğusundan 5 metre olarak belirlenmiş olup ayrıca plan hükümleri belirlenmiştir.

KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Kent Bilgi Sistemi (KBS), Merkezefendi ilçemize ait bilgilerin belirli yöntemlerle toplanması uygun yazılım ve donanımlar kullanıp bir veritabanına aktarılması, veriler arasındaki ilişkilerin kurulması, yönetilmesi ve doğru sorgulamalar oluşturup analizlerin yapılarak ilçemizin her türlü ekonomik, sosyal, kültürel, idari ve diğer hizmetlerinin en iyi şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacı ile gerçekleştirdiğimiz bir Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamasıdır.

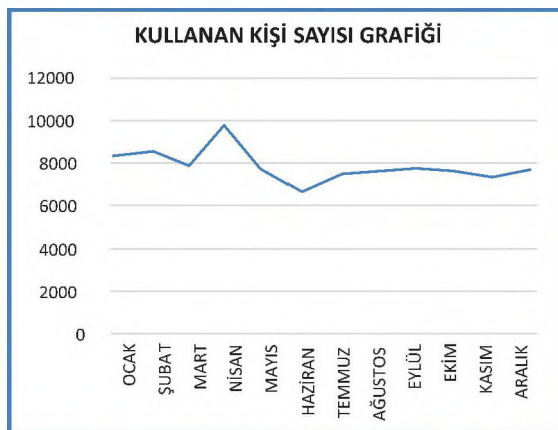


- Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olan “Kent Bilgi Sistemi Birimi” ile; sürdürülebilir kalkınma, verilerin tek elde toplanması ve arşivlenmesi, kaynakların ve projelerin daha verimli kullanılması, ilçemiz sınırları içerisindeki tüm planlama çalışmalarına altlık oluşturulması amaçlanmıştır.
- Dağınık ve farklı veri tiplerinde tutulan veriler için uygun veri tabanı tasarımı ile sahadan veri toplama, güncelleme, veri girişi, analiz ve uygulama, yayınlama çalışmalarının her türlü faaliyetler ile işlerin başlangıcından bitimine kadar yapımını ve/veya denetlenmesini sağlamak Kent Bilgi Sistemi Birimimizin ana hedefi olarak belirlenmiştir.
- Merkezefendi Belediyesi sınırları içerisinde kalan yolların 360 Derece Görüntü Alımı çalışmaları tamamlanmış olup Netgis Server Haritasına entegre edilmiştir.
- Veri temini ile ilgili yazdığımız yazılara istinaden Belediyemiz Müdürlüklerinden ve kurum dışından gelen verilerin sistemimize işlenmesine uygun hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar (verilerin ada/parsel olarak tespiti, koordinat dönüşümü) gerçekleştirilmiştir.
- Kent Bilgi Sistemi Biriminde yeni projeler geliştirmek üzere alabileceğimiz eğitim ve konferans araştırmaları yapılmıştır.
- Veri temini ile ilgili yazdığımız yazılara istinaden Belediyemiz Müdürlüklerinden ve kurum dışından gelen verilerin sistemimize işlenmesine uygun hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar (verilerin ada/parsel olarak tespiti, koordinat dönüşümü) gerçekleştirilmiştir.
- Atık toplama kumbaraları, giysi kumbarası, geri dönüşüm üniteleri, pazaryerleri, çocuk bahçesi, oyun alanı, park, piknik eğlence alanı, rekreasyon alanı, Belediyemize ait tesisler Netgis Server Haritasına işlenerek Kent Bilgi Sistemi sayfasına yansıtılmıştır.

- Netcad Uygulaması VGA modülü Kent Rehberi (POI) üzerinden; Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden gelen güncel Halk Ekmek Büfe konum verileri sistemimize işlenmiştir.
- Netgis Server Haritasındaki katmanların düzenlenmesi yapılarak, haritada gözükmesi gereken ikonlara karar verilmiştir. Yetkili kişiye katmanlar ve ikonlar ile ilgili güncelleme yapılması için bilgilendirme yapılmıştır.
- Çevre ve Şehircilik İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün yürütmüş olduğu Bulut Kent Bilgi Sistemi Veri Konsolidasyonu çalışma kapsamında Belediyemizin Web Servisinin bulut Kent Bilgi Sistemine yüklenebilmesi için gerekli ön hazırlıklar yapılmaya başlanmıştır.
- Keos Merkezefendi Belediyesi sistemi üzerinden verilerin daha hızlı ve doğru güncellenebilmesi ve oluşturduğumuz harita üzerinde daha kolay işlem yapılabilmesi amacıyla Belnet kullanıcı girişleri tanımlanmıştır.
- Arazi çalışmalarında anlık veri işlenebilmesi ve güncellenebilmesi amacıyla Mobil Uygulama programı olan Netigma 3 kullanılmaktadır.
- İşlenmiş olan kent rehberi önemli poi noktalarına, Netcad Belnet Plan Yönetim Sistemine eklemek üzere arazi fotoğrafları çekimi gerçekleştirilmeye devam etmektedir.
- İşlenmiş olan kent rehberi okul poi noktalarına, Netcad Belnet Plan Yönetim Sistemine eklemek üzere arazi çalışmasında çekimi yapılan fotoğrafların bir kısmı sistemimize işlenmiştir.
- Nüfus Vatandaşlık İşleri (NVi) Müdürlüğünden gelen Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) güncel verileri sistemimize işlenmiştir.
- 1/25.000, 1/5.000 ölçekli nazım ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı/plan revizyonu/ilave plan/plan değişiklikleri ile ilgili gelen veriler sistemimize işlenmiştir.
- 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 1 aylık askı süreci için tadilat sınırı sistemimize işlenmiştir.
- Arazi çalışmaları kapsamında yapılan fotoğraf çekimleri ile Belediyemiz tesisleri, okul, sağlık ocağı ve cami fotoğrafları sistemimize işlenmiştir.
- PlanKaro.Ncz dosyasının güncellendiği iletildi. Tüm ilçe sınırında kalan Plan verisi yeniden karolandı, e-imar da yayınlandı.

AYLAR	KULLANAN KİŞİ SAYISI	YAPILAN SORGU SAYISI	AYLAR	KULLANAN KİŞİ SAYISI	YAPILAN SORGU SAYISI	AYLAR	KULLANAN KİŞİ SAYISI	YAPILAN SORGU SAYISI
Ocak	8.356	75.164	Mayıs	7.549	73.573	Eylül	7.750	68.123
Şubat	8.658	77.677	Haziran	6.396	49.056	Ekim	7.560	68.208
Mart	7.958	74.337	Temmuz	7.265	65.087	Kasım	7.165	67.996
Nisan	9.856	127.474	Ağustos	7.398	65.287	Aralık	7.589	71.802

E-imar uygulamasını kullanan toplam kişi sayısı **93.500** yapılan toplam sorgu sayısı ise **883.784**' dır.



E-İmar Uygulamasını Kullanan Kişi Sayısı Grafiği



E-İmar Uygulaması İle Yapılan Sorgu Sayısı Grafiği

18. MADDE ve TEVHİT İFRAZ SERVİSİ 2025 YILI FAALİYETLERİ

2025 yılında toplam 194 adet dosya Encümen'e yazılmıştır. 37 adeti İfraz, 125 adeti tevhit ve 32 adeti yola terk ve çoklu işlem ile ilgili olup, 5 adeti de 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulamasının dosyasıdır.

TEVHİT İFRAZ İŞLEMLERİ

- Vatandaşlardan gelen yaklaşık 194 adet ifraz, tevhit talep dosyaları değerlendirilerek Encümen'e gönderilmiştir. Bu taleplerden 187 tanesi sonuçlandırılmış ve Encümen kararları ile birlikte Lisanslı Harita Bürolarına ve Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Resmi kurumlardan gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen dilekçeler cevaplanmış ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.

18. MADDE İŞLEMLERİ

- Şirinköy Mahallesi muhtelif parsellerdeki yaklaşık 90 hektalık alandaki 18.madde uygulaması dosyası Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca onaylanmış olup; dava süreçleri ile birlikte devam etmektedir.
- Kayaköy (Bozburun) Mahallesi yerleşim alanı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılmasına ilişkin dosya Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna onaya gönderilmiş olup; dava süreçleri ile beraber devam etmektedir.
- Sümer Mahallesi 759 ada 32, 33, 34, 35 ve 36 parsellerde yapılan 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulama çalışması dava süreci ile birlikte devam etmektedir.

NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

Adrese dayalı ve Nüfus Kayıt Sistemine yönelik numarataj çalışmaları sokak düzeltmeleri, Nüfus Müdürlüklerinden ve diğer kurumlardan gelen vatandaş adres taleplerine, İnşaat ve İskan Ruhsatı için adres tespitleri yapılarak www.adres.nvi.gov.tr sitesine kayıt işleri, Birimlerimizden (Emlak, Açma Ruhsatı, DESKİ), Aydem, Türk Telekom, Ptt ve vatandaşlardan gelen adres talepleri doğrultusunda adres belgeleri, Sayısal Harita için Netcad, Cbs, Emlak Servisi ve Nvi programı Saysis eşleştirmeleri, Kentsel Dönüşüm için bina ve bağımsız bölüm kontrolleri devam etmektedir.

GİDEN KURUM VEYA BELEDİYE BİRİMİ	VERİLEN ADRES BELGESİNİN ADEDİ
Nüfus, Maliye, Sgk, Aydem, Telekom, Ptt, İşyeri Açma Doğalgaz (Enerya)	3.443
İnşaat Ruhsatı	1.681
TOPLAM	5.124

YAPILAN SOKAK LEVHALARI	ADEDİ
Yeni Asılan Sokak Levhası	1.422
Düzeltilen Sokak Levhası	324
TOPLAM	1.746

İMAR DURUMU ÇALIŞMALARI

İlçe sınırlarımız içerisinde 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı bulunan alanlarda imar durum belgeleri hazırlanmakta, imar barışı, kısıtlılık yazısı ve resmi yazışmalara cevap verilmektedir.

2025	VERİLEN İMAR DURUMU	RESMİ YAZIŞMALAR	KISITLILIK	İMAR BARIŞI
Ocak	169	68	-	15
Şubat	221	68	3	7
Mart	223	50	3	2
Nisan	166	82	2	4
Mayıs	200	78	-	8
Haziran	126	73	-	8
Temmuz	231	58	-	3
Ağustos	186	79	7	12
Eylül	193	87	3	7
Ekim	242	136	1	14
Kasım	228	95	2	11
Aralık	305	75	-	14
TOPLAM	2485	949	21	105

Evrak Kayıt İşlemleri

Dış Postaya Çıkan Evrak Sayısı	1.150
Encümene Havale Edilen Evrak Sayısı	193
Meclise Havale Edilen Evrak Sayısı	23
Gelen Evrak Sayısı	1.000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğümüz, hemşehrilerimizin yerel ihtiyaçlarını tespit ederek yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla hedeflenmiş olan çalışmaların planmasını ve elde edilmiş projelerin uygulanmasını yapmak ayrıca diğer kamu kurumlarca yapılması planlanan çalışmaların takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

İHALE VE SATIN ALMA FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin istenilen zaman ve şekilde temin edilmesini sağlayıp taleplerin karşılanması için birimde kullanılacak yedek parça, malzeme makine ve aletlerin toplu ve programlı olarak satın alınması için 2025 yılında doğrudan temin yoluyla 283 adet işlem yapılmıştır. Ayrıca akaryakıt, asfalt ve parke yol yapımı, işçilik hizmet alımı, parke, kum, çimento teminleri ile pazaryerleri vb. yapısal işler için gerekli ihale dosyaları hazırlanarak ihaleleri yapılmak üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

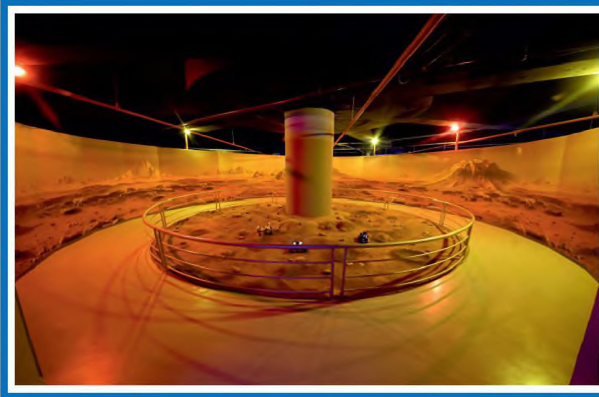
İHALESİ YAPILAN PROJELER VE KONTROLLÜK FAALİYETLERİ

Bilim Merkezi Yapımı

Selçukbey Mahallesi'nde yer alan ve toplam 4.492 m² inşaat alanına sahip Bilim Merkezi'nin 2025 yılı itibarıyla yapımı ve tefrişatı tamamlanmıştır. Merkezde; zemin katta fuaye alanı, hediyelik eşya bölümü ve kafeterya gibi sosyal alanlar bulunmaktadır.

Simülasyon alanları yer katı ve gök katı olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. 1. katta (Gök Katı) evren, galaksi, yıldızlar, uzay bilimleri ve havacılığa yönelik simülasyon ve düzenekler yer almaktadır. Planetaryum bölümünde gök cisimlerine ait görüntüler özel efektlerle kubbe tavana yansıtılarak izleyicilere uzaydaymış hissi verilmektedir. Mars Kolonisi katında Mars simülasyonu ve topraksız tarım uygulamaları bulunmaktadır.

Asma katta toplantı, eğitim ve kütüphane olarak kullanılacak çok amaçlı bir salon yer alırken; bodrum katta robotik, fizik, kimya-biyoloji laboratuvarları ile eğitim salonları ve teknik hacimler bulunmaktadır.



Sokak Lezzetleri ve Gastronomi Merkezi Yapımı

Gültepe Parkı'nda gerçekleştirilen çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında; alanda yapılacak üstyapı uygulamalarına hazırlık amacıyla 785 m²'lik bölgede zemin imalatlarına başlanmış, bu kapsamda 153 m³ beton dökülerek altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Proje dâhilinde saha betonu imalatı gerçekleştirilmiş; kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda sahne alanı ile oturma/dinlenme alanları oluşturulmuştur. Yapılan düzenlemelerle, bölgede vatandaşların sosyal kullanımına hizmet edecek şekilde "Sokak Lezzetleri ve Gastronomi Merkezi" konseptinde alanın işlevselliği artırılmış; etkinlik ve yeme-içme kullanımına uygun, güvenli ve düzenli bir kamusal mekân oluşturulmuştur.



Faik Kaplan Sosyal Kütüphanesi ve Kitap Kafe'nin Yapımı

Sergazî Mahallesi'nde 207 sokak belediyemize ait 788 m² arsa üzerinde yapımı sürdürülen Faik Kaplan Sosyal Tesis ve Kütüphane projesinin toplam inşaat alanı 793,90 m² olup çalışmalar devam etmektedir.

Proje kapsamında;

- Zemin kat (379,50 m²) bölümünde giriş holü, kayıt alanı, kütüphane, kitap okuma alanları, engelli ve kadın WC, ayrıca teknik oda düzenlenmektedir.
- 1. kat (412,40 m²) bölümünde kütüphane ve okuma alanları, kadın-erkek WC, mutfak ve teras alanı yer almaktadır.

Tamamlandığında bu tesis; gençlerimizin güvenli ve nitelikli bir ortamda ders çalışabileceği, çocuklarımızın kitapla daha erken yaşta buluşacağı, vatandaşlarımızın sosyal yaşamına değer katacak çağdaş bir buluşma noktası olacaktır. Kütüphane ve sosyal tesis işlevleriyle mahalle ölçeğinde kültürel etkileşimi artırması, okuma kültürünü güçlendirmesi ve her yaştan vatandaşlarımızın günlük yaşamına erişilebilir, kapsayıcı ve sürdürülebilir bir hizmet alanı sunması hedeflenmektedir.



Adliye Güvenlikli Bekleme Alanı Yapımı

Denizli Adliyesi ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında, Denizli İli Merkezefendi İlçesi Bereketler Mahallesi 0 ada 814 parsel numaralı taşınmaz üzerinde güvenlikli toplanma ve bekleme alanı oluşturulması amacıyla "Adliye Güvenlikli Bekleme Alanı Yapım İşİ" gerçekleştirilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğümüz yürütücülüğünde 24.07.2025 tarihinde tamamlanan proje kapsamında; zemin etüdü ve uygulama çalışmaları, temel kazısı ve betonarme temel imalatı, taşıyıcı sistem çelik yapı (kolon, kiriş, döşeme) imalatları, duvar-çatı ve dış cephe kaplama işleri, elektrik ve mekanik tesisat çalışmaları, iç mekân sıva-boya ve zemin kaplama işlemleri ile çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Toplam 128,6 m² inşaat alanına sahip zemin kat nitelikli yapı, çelik-betonarme sistemde inşa edilerek güvenlikli bekleme alanı olarak hizmete hazır hale getirilmiştir.



836 (Eflatun) Sokak Düzenlemesi Yapımı

Denizli ili Merkezefendi ilçesi Sırapapılar Mahallesi sınırlarında yer alan 836 Sokak, mevcut zemin yapısı ve fiziki koşulları nedeniyle özellikle acil müdahale gerektiren durumlarda (itfaiye, ambulans vb.) araç erişimini zorlaştıran; aynı zamanda yaya ve araç kullanıcıları açısından konfor ve güvenlik riski oluşturan bir durumda bulunmaktaydı. Bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğümüzce, sokağın ulaşılabilirliğini artırmak, çevre güvenliğini güçlendirmek, üstyapıyı bütüncül şekilde yenilemek ve bölgeye daha nitelikli bir kentsel görünüm kazandırmak amacıyla zemin değişimi, aydınlatma ve çevre düzenlemesini içeren düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Çalışmalar, yalnızca yüzey yenilemesiyle sınırlı tutulmayıp; uzun ömürlü ve sürdürülebilir bir çözüm oluşturmak adına altyapı ihtiyaçlarıyla birlikte ele alınmıştır. Bu doğrultuda proje süresince aşağıdaki imalat ve uygulamalar yapılmıştır:

- Mevcut zeminin kaldırılması ile bozuk ve kullanıma elverişsiz yüzey tamamen sökülerek uygulama alanı yenilemeye hazır hale getirilmiştir.
- Elektrik hatları için kazı çalışmaları gerçekleştirilmiş, enerji altyapısı düzenlenerek sistemin güvenli işletimi için uygun hat güzergâhları oluşturulmuştur.
- Sokakta aydınlatma kapasitesini artırmak ve gece güvenliğini güçlendirmek amacıyla elektrik direklerinin yerleştirilmesi tamamlanmıştır.
- Yağışlı dönemlerde su birikintilerini önlemek ve yüzey suyunu kontrollü şekilde uzaklaştırmak amacıyla yağmur gideri (drenaj) hattı için kazı yapılmış, sfero döküm ızgaralar yerleştirilerek yağmur suyu toplama sistemi güçlendirilmiştir.
- Elektrik ve mekanik tesisat çalışmaları tamamlanarak altyapı-üst yapı uyumu sağlanmıştır.
- Dayanıklılık, estetik ve kullanım konforu açısından uygun olacak şekilde traverten kaplama döşenmesi yapılmış, sokak yüzeyi daha sağlam ve düzenli bir görünüme kavuşturulmuştur.
- Son aşamada çevre düzenlemesi gerçekleştirilerek uygulama alanı bütüncül biçimde toparlanmış, sokağın genel görünümü iyileştirilmiştir.

Yapılan düzenleme çalışmalarıyla birlikte 836 Sokak; acil durum araçlarının erişimine daha elverişli, yaya güvenliği ve gece görüşü artırılmış ve kent estetiği açısından daha nitelikli bir hale getirilmiştir. Bu iyileştirmeler sayesinde bölge sakinlerimizin günlük kullanım konforu yükseltilmiş; sokakta hem güvenli hareketlilik hem de daha düzenli bir çevre oluşturulması hedefi doğrultusunda önemli bir adım atılmıştır.



Muratdede Mahallesi Mehmet Karataş Gündüz Bakım Evi Yapımı

Muratdede Mahallesi 4895 ada 7 parselde yapımına 2024 Kasım ayında başlanan bodrum katta 200 metrekare, zemin katta 270 metrekare ve 1. Katta 235 metrekarelik toplamda 750 metrekare kullanım alanına sahip gündüz bakım evimiz 2 kattan oluşuyor. 80 öğrenci kapasitesine sahiptir. Çocukların gelişimine katkıda bulunmak, çocukları ilköğretime hazırlamak ve çalışan kadınların çocuk bakımına destek olmak amacıyla ilçeye kazandırılan 3. Gündüz bakım evinde 4 adet sınıf, uyku odası, rehberlik odası, etkinlik alanı, açık oyun alanı, spor-sanat odası, bekleme alanı, öğretmenler odası, yemekhane ve mutfak yer alıyor. 2025 yılında hizmete açılarak faaliyete geçen Muratdede Mahallesi Mehmet Karataş Gündüz Bakım Evi'nin, ilçemize ve özellikle çocuklarımızın eğitim yolculuğuna önemli katkılar sunması hedeflenmektedir. Yapımında emeği geçen tüm kurum ve paydaşlara teşekkür ediyor; bakım evimizin çocuklarımıza güvenli, sıcak ve nitelikli bir ortam sağlayarak onların sosyal, zihinsel ve duygusal gelişimlerini desteklemesi temenni ediyoruz. Yeni eğitim yuvasının mahallemize hayırlı olmasını diler, tüm çocuklarımıza sağlıklı, başarılı ve mutlu bir gelecek diliyoruz.



Halk Market Yapımı

Sıracapılar Mahallesi'nde yer alan 5590 ada 7 parsel üzerinde bulunan Halk Market binasının yapım ve düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır. Proje kapsamında;

- Zemin katta (150 m²); şarküteri, kasap, hijyen ürünleri ve gıda reyonlarını kapsayan satış alanı oluşturularak market düzeni kurulmuştur.
- Bodrum katta (105 m²); market deposu ile personel kullanımına yönelik giyinme-soyunma alanları, WC ve mutfak birimleri imal edilmiştir.

Bu çalışmalarla tesisin hizmete uygun şekilde işletmeye hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.



MUHTELİF BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

Reşat Vural Ortaokulu, Ahmet Nuri Özsoy Ortaokulu, Ali Baysal Ortaokulu, Musa Hatice Çelikkol İlkokulu ve Selçuk Bey Spor Tesisleri (2 adet halı saha) yenileme ve bakım işlemleri yapılmıştır.



Yeşilyayla Mahallesi'nde mülkiyeti belediyemize ait muhtarlık, berber ve kahvehanenin çatı tadilatı ve berberin iç tadilatı yapıldı.



Merkezefendi Mahallesi KZ/6 Sokak ve 443 sokak kesişimindeki kontrolsüz kavşağın yerine yapılacak olan uygun genişlikteki yeni kavşağın projelendirilmesi aşamasında mevcut menfezin genişliği yetersiz kaldığından menfez büyütülerek 8X7,2 metre boyutuna getirilmiştir. Bu sayede trafik güvenliği artırılarak sürücü ve yayalar için daha emniyetli bir ulaşım sağlanmış, olası kaza riskleri azaltılmış ve mahalledeki ulaşım konforu iyileştirilmiştir.



- Servergazi Kadın Yaşam Merkezinde bulunan 2 adet tenis kortunun akrilik zemin kaplaması ile yenileme işlemi yapılmıştır.
- Kayaköy TOKİ konutları bölgesinde, yağmur sularının mevcut binalara ve vatandaşlarımıza zarar vermesinin önlenmesi amacıyla 185 metre uzunluğunda perde duvar yaptırılmış; böylece yüzey sularının kontrollü şekilde yönlendirilmesi sağlanarak can ve mal güvenliği açısından riskler azaltılmıştır.



- Şemikler Mahallesi Pazaryerinde bulunan Wc için tadilat ve yenileme yapıldı.
- Merkez Kütüphane girişi 4.7 metre genişlikte 2.5 metre derinlikte 2.7 metre yükseklikte Fourside Cephe, 160x200 cm Fotoselli Kapı ve güvenlik filesi yapıldı.
- Gültepe Parkında çevre düzenlemesi kapsamında 785 m² alanda 153 m³ beton dökülerek alt yapısı ile birlikte sahne alanı için beton dökümü yapıldı.



- Altındere mahallemizde bulunan Pazar yeri için 4.90x15.26 (74,77 m²) genişletme çalışması yapıldı.
- Sevindik Nurtepe Cami WC tadilatı yapıldı.
- Merkezefendi Belediyesi Çeltikçi Mahallesi 0 Ada 325 parselde vatandaşların hizmetine sunulmak üzere zemin üstü 60 ton kapasiteli çelik platform elektronik kantar yapımı tamamlandı.



ÜSTYAPI FAALİYETLERİ

Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm mahallelerimizde, yüksek standartlarda üst yapı çalışmaları yapıldı.

Yol Açma Çalışmaları

Yeni yaşam ve yerleşim merkezleri oluşan, hızla gelişen ilçemizde, Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz bir yandan ilçe merkezindeki mevcut yolları düzenlerken, bir yandan ihtiyaç duyulan yerlerde ulaşımı güvenli, kaliteli ve akıcı hale getirmek için imar planında yer alan yolları açmaya devam etti. Bu çerçevede 2025 yılında muhtelif mahallelerimizde toplam 21 km uzunlukta yol belediyemiz tarafından açıldı.



Sıcak Asfalt Çalışmaları

2025 yılında Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan ihaleler kapsamında toplam 12.750 bin ton asfalt malzemesi kullanılarak 66.000 metrekare alanda asfalt üstyapı çalışması gerçekleştirildi.



Kilittaş Parke Yol ve Kaldırım Çalışmaları

2025 yılında Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan çalışmalar kapsamında toplam 25 km bordür ve toplam 10 km uzunluğunda 81 bin m² alanlı kilit taş üstyapı çalışması gerçekleştirildi.



Asfalt Yol Tamirâtı Çalışmaları

İlçemizde bulunan muhtelif yollarda tam kaplama yerine kısmi kaplama ve onarım şeklinde çalışmalarla yolun rehabilite edilmesi sağlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde Belediyemiz asfalt tamirat ekiplerimizce 10 bin ton sıcak asfalt kullanılarak yollarımızın asfalt tamiratları yapılmıştır.



Yol Çizgi Çalışmaları

Belediyemize ait aracımızla 150 km uzunluğunda yol şerit çizgisi çizildi.



Trafik İşaretleme ve Yön Levhası Çalışmaları

Sorumluluğumuzdaki yollarda trafik levha ve işaretleme çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki ekipler tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede 2025 yılında toplam 200 adet trafik işaret levhası montajı yapılmıştır. Ayrıca mevcut levhalarımız da düzenli aralıklarla kontrol edilmektedir.

Sorumluluğumuzdaki yollarda şerit düzenleyici ve park etmeyi önleyici duba - delinatörlerin montajı Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki ekipler tarafından yapılmaktadır.

Bu çerçevede 2025 yılında toplam 1.628 adet duba- delinatör, 1.554 adet kasis, 19 adet yön levhası ve 118 adet flaşör montajı yapılmıştır.



Kırmızı Kot Çalışmaları

Müdürlüğümüz Harita Ölçüm Birimi tarafından 2025 yılında 390 adet yolun hali hazır ölçümleri alınmış ve projelendirilerek kırmızı kotu belirlenmiştir.

METRUK BİNA YIKIM FAALİYETLERİ

Güvenliğini tehdit eden, alkol ve uyuşturucu kullanımı gibi amaçlarla kullanılan, yangın ve göçme tehlikesi bulunan ve çevre kirliliğine yol açan metruk yapıların tespiti yapıldı. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 9 adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.



MAKİNE İKMAL VE ATÖLYE BİRİMİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz bünyesinde kullanılan taşıt ve iş makinaları gibi her türlü araçların trafik sigortalarının takibi, garanti kapsamında bakım ve tamiri, yağ, filtre, lastik adaptör gibi malzemelerin alımları yapılmaktadır. Ayrıca makine ikmal ekibi tarafından günlük, aylık tüm servis ve bakımları takip edilip, işçilikleri yapılmaktadır.



Elektrik Tesisat Birimi Çalışmaları

Belediyemize ait bütün hizmet binalarının ve tesislerinin; abonelik işlemlerinin tamamlanması, dağıtım şirketi ile olan ikili anlaşmaların takibi, elektrik tesisatlarının bakımı, arızaların giderilmesi ve kompanzasyon sistemlerinin kontrolü birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Mekanik Tesisat Birimi Çalışmaları

Belediyemize ait bütün hizmet binalarının ve tesislerinin; su ve doğalgaz abonelik işlemlerinin tamamlanması, klima santrallerinin, sıcak su hatlarının, sirkülasyon pompalarının, kaskad doğalgaz kazanlarının, yangın tesisatlarının, kullanım suyu deposu ve hidroforlarının, pis su pompalarının, otopark duman tahliye fanlarının, temiz ve pis su tesisatlarının, pazaryerlerindeki tesisatların bakımları, arızaları ve yangın tüplerinin değişimi birimimiz tarafından takip ve kontrol edilmektedir.

TAŞIT VE İŞ MAKİNALARIMIZ

Yol, kaldırım ve asfalt işlerinde kullanmak üzere ihtiyaç olarak belirlenen taşıt, iş makinaları ve ekipmanları devlet malzeme ofisi kanalıyla satın alınmaktadır.

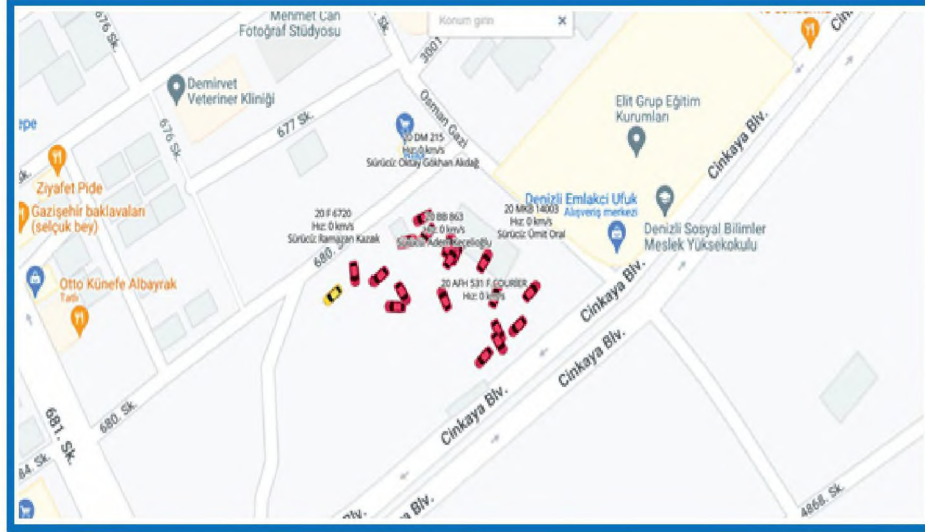


Sıra No	Taşıt ve İş Makinası Cinsi	Adet	Sıra No	Taşıt ve İş Makinası Cinsi	Adet
1	Damperli Hafriyat Kamyonu	16	13	Asfalt Silindiri	3
2	Malzeme Kamyonu	7	14	Forklift	3
3	Kamyonet	28	15	Teleskopik Platformlu Kamyonet	2
4	Pick-Up	8	16	Levha Çakma Aracı	1
5	Paletli Dozer	2	17	Yol Çizgi Aracı	1
6	Paletli Ekskavatör	3	18	Arazöz Kamyon (Su Tankeri)	7
7	Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1	19	Minibüs-Midibüs	6
8	Lastik Tekerlekli Yükleyici (Loder)	2	20	Römorklu Traktör	3
9	Greyder	3	21	Akaryakıt Tankeri	1
10	Kazıcı Yükleyici	7	22	Treyler Çekici	1
11	Mini Kazıcı Yükleyici	1	23	Mini Ekskavatör	1
12	Toprak Silindiri	2	TOPLAM		109

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplam 109 adet iş makinası ve muhtelif taşıt bulunmaktadır.

Hizmet Araçları Takip Sistemi Çalışmaları

Merkezeferendi Belediyemiz tarafından belediye birimlerinin daha hızlı ve verimli çalışmalarını sağlamak ve vatandaşlara etkin hizmet verebilmek için belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarına araç takip sistemi bulunmaktadır. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde bulunan hareketli iş makinamız ve araçlarımız anlık olarak 7 gün 24 saat takip ediliyor. Araç takip sistemimizle hangi aracımız hangi mahallede ne kadar sürede çalıştığını güncel olarak görebiliyoruz. Bu sayede hizmet kalitemizi daha da arttırmış olduk.



AYKOME BİRİMİ

2025 yılında Müdürlüğümüzde 363 adet vatandaş kazı ruhsatı, kurumlar arası ise 142 adet toplam 505 adet kazı ruhsatı verilmiştir.

EVRAK KAYIT

2025 yılında Müdürlüğümüze kurum dışından 3191, kurum içi 938 olmak üzere toplam 4.129 adet resmi evrak ve 253 adet halkla ilişkiler başvurusu girmiş olup, ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde 768 adet evrak kurum dışına, 1.543 adet evrak kurum içine gönderilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

JEOLJİK - JEOFİZİK ETÜD SERVİSİ

Birimimiz yapı ruhsatına başvuru yapacak projelerin, projelendirilmesinden önce yapının yapılacağı parselde gerekli jeolojik ve jeofizik çalışmaların arazide kontrolünü yapar ve hazırlanan zemin etüt raporlarının kontrolünü gerçekleştirir.

Arazi ve proje kontrolleri ile bina zemin ilişkilerini inceleyip, güvenli yapıların oluşmasını amaç ediniyoruz.

1	Zemin Etüt (jeolojik,jeofizik) Raporlarının Kontrolü	1.684 Adet
2	Jeolojik (sondaj,presiyometre) Arazi Çalışmalarının Yerinde Kontrolü	921 Adet
3	Jeofizik (sismik,microtremör,rezistivite) Arazi Çalışmalarının Yerinde Kontrolü	921 Adet
4	İmar Durumu Jeolojik Eklerinin Yazımı ve Onayı	1.856 Adet

Sondaj Çalışmaları

Zemin etüt raporlarını hazırlayabilmek için parselde zeminden numune almak için sondaj makineleri ile yapılan çalışmadır.



Çakmak Mahallesinde MICROTREMÖR çalışması

Pressiyometre Deneyi

Sondaj numunesi alınamayan ve yüksek katlı yapılarda çalışmalara ek olarak pressiyometre cihazı ile yapılan deney sonuçlarıyla zemin parametrelerinin değerlendirilmesi için kullanılır.

Masw Yöntemi

Suni sismik dalgalar oluşturarak zeminin verdiği tepkiler MASW cihazı ile ölçülür. Zeminin dinamik ve elastik parametrelerinin hesaplanması açısından verilerin analiz ve değerlendirmesidir.

Mikrotremör Çalışması

Depremler ve sismik patlamalar dışında, doğal ve doğal olmayan nedenlerle oluşan, periyodları birkaç dakikayı aşmayan, yeryüzünün titreşim hareketlerine genel olarak mikroseism (çok küçük yer sarsıntıları) denir. Mikrotremör (titreşimci) ifadesi 0.05 ile 2 sn. aralıklı periyodlar halinde seyretmektedir.

Proje Kontrolü Ve Diğer Çalışmalar

Zemin etüt çalışması yapılan parsellerin zemin etüt raporlarının yönetmeliklere uygunluğu ve hesaplarının kontrolü yapılır, uygun olanlar onaylanır.

İmar durumu verilen parsellerin imar durumu jeolojik rapor eki hazırlanır ve imar durumu belgesinin eki olarak verilir.

Ayrıca imara açılmamış, açılması planlanan yerlerin imara esas zemin etüdülerinin şartnamelerinin hazırlanması, arazi çalışmalarının yaptırılması, denetlenmesi ve diğer kurumlarla birlikte bu çalışmaların tamamlanması sağlanır.

YAPI KONTROL SERVİSİ

Yapı Kontrol Servisi olarak şikayet söz konusu ve yerinde yapılan tespitlerle belirlenen tamamen kaçak veya proje ruhsat ve eklerine aykırı yapılan ilave ve imalatlar, ruhsat alınmadan başlanan kazılar , yapılaşma şartlarına uymayan aykırılıklar ve fazla katlar , 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri gereği yasal işlem yapılmaktadır. Bu hususlarla ilgili aşağıda örnek fotoğrafları sunulmuştur.

1	Tutulan Zabıt Sayısı	337 Adet
2	Encümene İntikal Edenler	343 Adet
3	Yıkım Cezası Verilenler	343 Adet
4	Kaldırılan Şerh Sayısı (Muvakkat İnşaat Şerhinin Kaldırılması)	24 Adet

Röperli Kroki Ve Plankote - Yol Kotu Çalışmaları

Röperli Kroki: Parsel ya da ada yapılarının yeri değişmeyecek ve sabit şekilde ölçülerinin yazılmış olduğu kroki tipine röperli kroki denir. Ölçümlerin doğru alınması ve kroki üzerinde doğru şekilde işaretlenmesi gerekir. Bu nedenle röperli kroki, inşa edilecek yapının kesin sınırlarını ve koordinatlarını belirtir.

Birimimiz yapı kullanma izin belgesi alma aşamasına gelmiş olan inşaatların imar planında belirtilen çekme mesafelerine ve planda gösterilen yapılaşma şartlarına, inşaatın belediyemizce onaylanmış olan mimari projesinde gösterilen yerleşim planına uygunluğunu kontrol etmektedir. Arazi ve proje kontrolleri ile bina zemin ilişkilerini inceleyip, düzenli bir şehir yapılaşmasının oluşmasını amaç ediniyoruz.

Plankote: Birimiz mimari projelerin hazırlanabilmesi için Harita Mühendisleri tarafından değişik ölçme yöntemleri ile hazırlanan arazinin topografik yapısını gösteren belgenin kontrol edilmesidir.

1	Röperli Kroki Evraklarının Kontrolü	619 Adet
2	Plankote - Yol Kotu Evraklarının Kontrolü	989 Adet
3	Yapı Aplikasyon Proje Kontrolü	1.005 Adet

Yol Kotu: Birimiz yapı ruhsatına müracaat edecek olan parsellerin önündeki mevcut yola ve ilgili kanun ve yönetmeliklere göre sıfır noktası belirlenir.

Yapı Aplikasyon Projesi: Kadastro paftalarında bulunan parsel köşe noktalarının yeniden zemine belirtilmesiyle parselin zemindeki sınırlarının gösterilmesi işidir.

Yol Kotu: Birimimiz yapı ruhsatına müracaat edecek olan parsellerin önündeki mevcut yola ve ilgili kanun ve yönetmeliklere göre sıfır noktası belirlenir.

Yapı Aplikasyon Projesi: Kadastro paftalarında bulunan parsel köşe noktalarının yeniden zemine belirtilmesiyle parselin zemindeki sınırlarının gösterilmesi işidir.

KAT İRTİFAKI /KAT MÜLKİYETİ- YIKIM RUHSATI/VAZİYET VE BAĞIMSIZ BÖLÜM PLANI SERVİSİ

Kat İrtifakı / Kat Mülkiyeti Onay : Belediyemizce onaylanmış Mimari Projelere göre Yapı Ruhsatı alınmış yapılarda Kat İrtifakı, Yapı Kullanma İzni alınmış yapılarda Kat Mülkiyeti onaylanıp, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne dijital ortamda gönderilir.

Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu (Yıkım Ruhsatı) : Yıkılacak yapılar üzerindeki Elektrik Su ve Doğalgaz abonelerinin iptal ettirilerek yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenir.

Vaziyet Planı / Bağımsız Bölüm Planı Onay : Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün 2009/14 Sayılı Genelgesi gereğince, yapı ruhsatı almış onaylı mimari projeye göre, Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Planlarının projesine uygunluğu kontrol edilerek onaylanır.



Vaziyet Planı - Bağımsız Bölüm Servisi

Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltme Onay : Kat İrtifakı ve / veya Kat Mülkiyeti kurulmuş yapılarda, Tapu Sicil Müdürlüğüne hatalı kayıt yapılan bağımsız bölümlerin düzeltilmesi için, Lisanslı Harita ve Kadastro Mühendislik Bürolarınca düzenlenen Teknik Rapor ve Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltme planları, düzeltilip onaylandıktan sonra dijital ortamda üst yazı ile Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilir.

1	Yanan Yıkılan Yapılar Formu (Yıkım Ruhsatı)	70 Adet
2	Kat İrtifakı / Kat Mülkiyeti Onay	587 Adet
3	Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Planı	610 Adet
4	Yıkım Ruhsatı Düzenleme	69 Adet
5	Kurumlara Yazılan Yazılar	1.153 Adet
6	Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltme	13 Adet

YAPI RUHSATI SERVİSİ

Yapı ruhsatı servisi olarak birimizde mimari-statik-elektrik-makine tesisat projeleri onaylanmış yapılara ait ilk yapı ruhsatlarının düzenlenmesi (yeni yapı ruhsatı), mevcut ruhsatlı olan inşaatların tadilat ruhsatları, yapı sahibi, müteahhit, şantiye şefi, yapı denetim değişikliği işlemleri için isim değişikliği ruhsatları, beş yıllık ruhsat süresi dolmayan ama inşai faaliyeti tamamlanamayan yapılarda yenileme ruhsatları ve 5 yıllık inşaat ruhsatı süresi dolmuş olan yapıların tekrar inşaatına devam edebilmesi için yeniden yapı ruhsatı verilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Yapı ruhsatı düzenleme işlemi İçişleri Bakanlığı-Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından koordine edilen tüm belediyelerin ruhsat düzenlenmesi için kullandıkları mekânsal adres kayıt sistemi (maks) üzerinden yapılmaktadır.

Koordinasyon birimizden gelen dosyalardaki evraklarımız incelenir ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bağlı yapı denetim sistemi (YDS) üzerinden şantiye şefi kontrol edilir, ayrıca yapı denetim aracılığı ile gelen ruhsat dosyalarında YİBF (Yapıya İlişkin Bilgi Formu) belgesindeki bilgiler kontrol edilip yapı sahiplerince mal müdürlüğüne yatırılan yapı denetim ücreti birimizce kontrol edilir. Yapı ruhsatları MAKS sisteminde düzenlendikten sonra belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Tahakkuk Servisi'ne harç beyannamesi yatırılarak ruhsat için ödenecek olan harç ve ücretler hesaplatılır.

Ödenecek olan tutar belirlendikten sonra yapı sahibi ruhsat harcını vezneye ödeme yapıp makbuzunu birimizdeki ruhsatı düzenleyen kişiye teslim eder ve yazılan yapı ruhsatına makbuz tutarı bilgileri yazılıp sistem üzerinden 5 adet yapı ruhsatı çıktı alınıp imzaya açılır. İmza sürecinde atılacak olan imzaların kimlik kontrolü yapılarak ilgili kişilere imza attırılır. İmza aşamasında yapı sahibi ve hisseli ise hissedarları, yapı müteahhidi, şantiye şefi, proje müellifleri (mimar-inşaat mühendisi-elektrik mühendisi-makine mühendisi, onaylayan yetkili (müdür) imzalarını tamamladıktan sonra ruhsat yapı denetimli ise önce YDS sisteminden sonra MAKS sistemi üzerinden onaylanır. Yapı denetimli olmayan TUS'LU yapı ruhsatları ise sadece MAKS sisteminden onaylanır. Onaylanan dosyalar koordinasyon birimine gönderilerek tüm projelerin teslimi sağlanır. Koordinasyon birimince kontrol tamamlandıktan sonra onaylanan yapı ruhsatının 2 tanesi yapı sahibine teslim edilir. Ruhsatı verilen yapının dosyası koordinasyon tarafından arşive gönderilir.

SIRA NO	CİNSİ	ADET	SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	Yeni Yapı	866	8	İlave Yapı	-
2	Tadilat	132	9	İstinat Duvarı	211
3	Kat İlavesi	4	10	Geçici	-
4	İsim Değişikliği	455	11	Güçlendirme	5
5	Yeniden	23	12	Kaçak Yapı	1
6	Yenileme	-	13	Kullanım Değişimi	-
7	Ek Bina	1	14	İksa	10

Birimimizce verilen yapı ruhsatları her ay için 01 - 15 tarihleri ve 16 - 31 tarihleri arasında ayda iki kez olmak üzere SGK Müdürlüğü'ne asıl yapı ruhsatı olmak üzere Tapu Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. ve Meslek Odaları olmak üzere toplam 8 adet resmi kuruma yapı ruhsatları gönderilmektedir. Yıl boyunca 1.709 adet yapı ruhsatı bahsedilen kurumlara gönderimi yapılmıştır.

Yapı ruhsatı birimizce verilen tüm yapı ruhsatları tarayıcıdan taranarak genel paylaşımındaki arşiv sistemine yüklemesi yapılarak arşiv sistemi kayıtlarını kullananların hizmetine sunulur. 2025 yılında 1.709 adet yapı ruhsatı taranmıştır.

Belediyemiz kurulmadan önce yapı ruhsatı alınmış olan yapı denetimli yapıların Merkezefendi Belediyesi yapı denetim sistemine aktarılmayan YİBF belgelerinin aktarımı için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'ne YİBF aktarımı için yazışmaları yapılarak belediyemiz sistemine aktarımı sağlanır.

Birimimize havaleli gelen dilekçeler süresi içinde cevaplandırılarak ilgili kişilere cevapları yazılmaktadır. Yapılarda şantiye şefi olarak görev alan kişilerin YDS sisteminden talep edilen üzerindeki şantiye şefliklerinin sorgulamaları yapılmaktadır.

Yapı ruhsatı birimizce 2025 yılında verilen 1.709 adet yapı ruhsatı verilmiştir. Verilmiş olan yapı ruhsatlarının aylara göre (yeni yapı-tadilat-isim değişikliği-kat ilavesi-güçlendirme-yenileme ve yeniden) verilen çalışma raporları ile yapı ruhsatı çizelgesi raporları (mesken-işyeri-sanayi-okul-cami-otel hastane vb.) Bağımsız bölüm raporları faaliyet raporumuzun ekinde sunulmuştur.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) SERVİSİ

3194 Sayılı İmar kanunu ve/veya 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince yapı ruhsatı almış, İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemleri tamamlandıktan sonra, tamamen bittiği takdirde tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemizce yerinde kontrol edilir. Uygun yapılmayan yapıların tespiti halinde yapıların projelerine uygun yapılmasının takibi yapıp uygun hale getirilmesi sağlanır. Uygun olarak yapılan yapıların gerekli harç ve ücretlerinin Belediyemiz veznesine ödemesi sağlanır.

Adres bilgi sistemine ve nüfus kayıt esasına dayalı, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne merkezi ortamda Mekansal Adres Kayıt Sisteminde kayıt altına alınan, elektronik ortamda düzenlenen TS 10970 Yapı Kullanma İzin Belgesi Formu, gerekli tüm bilgilere ve onaylı yapı projelerine göre düzenlenerek, yapı sahibi, yapı müteahhidi, varsa şantiye şefi, proje müellifleri, denetim sorumluluğunu üstlenen tüm fenni mesuller veya yapı denetim kuruluşu ve idare görevlileri tarafından imzalanır ve ilgili idarenin onay makamı tarafından onaylanır.

5 nüsha olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesinin , 1 nüshası yapı sahibine 1 nüshası yapı denetimine 2 nüshası Belediyemiz arşiv dosyasında, bir asıl nüshası Sosyal Güvenlik Kurumuna olmak üzere yedi nüsha fotokopi ile çoğaltılarak Meslek Odalarına gönderilmektedir.

2025 yılı içinde ilçemiz sınırları içerisinde toplam 4.334 adet bağımsız bölümden oluşan yapıların iskan kontrolü yapılarak , yapı kullanma izin belgeleri düzenlendi.

Toplam 397 adet işyerine ait iskan kontrolü yapıp yapı kullanma izin belgeleri düzenlendi.

Toplam 216 adet Sanayi yapısının iskan kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi düzenlendi.

2025 YILI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ		
KULLANMA AMACI	SAYI	
Mesken	3.689	
İşyeri	397	
SANAYİ	İmalathane	208
	Avm	0
	Atölye	3
	Fabrika	0
	Ticari Depo	1
	Silo-beton Santral	4
EĞİTİM	Kreş-anaokul	1
	İlkokul	0
	Ortaokul	0
	Lise	0
	Üniversite	0
	Özel Okul	0
	Kütüphane	1
Cami	2	
Araştırma - Teknoloji Geliştirme	1	
Resmi Bina	1	
Sağlık Tesisi	1	
Sosyal Tesis	7	
Santral	1	
Tarım ve Hayvancılık	1	
Sanayi Yapısı	16	
TOPLAM BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	4.334	
TOPLAM SAYFA SAYISI	968	

PROJE KONTROL SERVİSİ

Mimari Proje Kontrol Çalışmaları

Birimimiz, yapı ruhsatına başvuru yapmış olan projelerin, mimari ön olur projelerinin kontrolünü mevzuata uygun şekilde kontrol ettikten sonra ruhsat girişli projeler için mimari proje incelemelerini yapıp onaylamaktadır. Tadilat ve kat ilavesi başvurularında projelerinin kontrolünü gerçekleştirip, güncel mevzuata uygun olarak onayını yapmaktadır.

İşyeri açma ruhsat biriminin talebi doğrultusunda yeni açılacak işyerleri için baca (40*40) nın yerinde kontrol edilerek mimari proje müellifin onayı doğrultusunda mimari projelerinin paraflama işlemi yapılmaktadır.

İskan aşamasındaki binaların onaylı mimari projelerinden farklı yerinde yapılan imalatları için, servisimiz tarafından mevzuata göre kontrol edilerek, kat maliklerinin izni alınarak mimari projelerinin paraflanması işlemleri yapılmaktadır.

Vatandaşlardan gelen dilekçeler üzerine binalarda yapılan tadilatların mimari rapor ile SGK ya bildirilmesi, İmar mevzuatı ve yönetmeliklerle ilgili Cimer ve vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin cevaplanması işlemleri yapılmaktadır. Mahkemeler tarafından istenen bilgi belgelerin arşivden çıkarılarak aslı gibidir yapma veya konuyla ilgili açıklama yazıları hazırlanarak mahkemelere gönderilmektedir.

Ayrıca birimiz içinde mevzuat gereği kurulan ve projeler kapsamında toplanıp, yerinde incelemelerle birlikte raporları düzenleyen; Mimari Estetik Komisyonu bulunmaktadır.

1	Mimari Ön Olur Projelerinin Kontrolü	1.127 Adet
2	Mimari Estetik Komisyonu	130 Adet
3	Resmi Gelen Dilekçe	170 Adet
4	İşyeri Baca Tadilatının Yerinde Kontrolü ve Paraflanması	35 Adet
5	İskan Aşamasındaki Projelerin Paraflanması	300 Adet
6	GES Uygunluk Yazısı	75 Adet

Statik Proje Kontrol Çalışmaları

Birimimiz, yapı ruhsatına başvurusu kabul edilen ruhsat eki Mimari ve Zemin Etüdü incelemeleri tamamlandıktan sonra yapının yapılacağı parselde uygulanacak olan yapının taşıyıcı sistemini teşkil eden (Betonarme, Çelik, Yığma, Prefabrik) projelerin ve istinat duvarı, iskele, kazı güvenliği gibi gerekli ek projelerin kontrolünü yapar; hazırlanan rapor ile hesapların incelenmesini ve onaylanması işini gerçekleştirir.

Statik proje kontrolleri ile ilgili projelerin yönetmeliklere uygunluğunu denetliyor; mimari ve diğer projelerle uyumunu inceleyip güvenli yapıların oluşmasını amaç ediniyoruz.

1	Yeni Yapı Ruhsatı Eki Proje İnceleme Ve Onayı	872 Adet
2	Saha Demir Kontrolü	26 Adet
3	Güneş Enerji Santrali İzin Başvuru İncelemesi	72 Adet
4	Elektronik Haberleşme İzin Başvuru İncelemesi	46 Adet
5	Tadilat Ruhsatı İncelemesi	102 Adet
6	Yeniden Ruhsat İncelemesi	3 Adet
7	Kat İlavesi Ruhsat İncelemesi	3 Adet
8	Güçlendirme Ruhsatı İncelemesi	2 Adet
9	İstinat Duvarı Ruhsat İncelemesi	1 Adet
10	Zemin İyileştirme Ruhsatı İncelemesi	5 Adet
11	Kazı Güvenliği Ruhsatı İncelemesi	3 Adet

Elektrik Proje Kontrol Çalışmaları

Elektrik proje kontrol birimi, mimari projelerin onaylanmış projelerin elektrik uygulama projelerini mimariye uygunluk açısından inceledikten sonra, projenin elektrik projeleri iç tüzüklerine uygunluğunu Linye analizleri kablo kalınlık ve topraklama hesaplamaları kolon şeması incelemelerini yapar. Belirlenen yapı denetim firmasının yıl sonu seviye tespitlerini belirler. Ayrıca Asansör Ruhsat Projelerinin elektrik projelerini inceler. Belediyemizin yapmış olduğu her türlü yapısal projelerin geçici ve kesin kabul işlemlerinde elektrik sistemlerinin çalıştırılmasını denetler.

1	Yeni İnşaatların Elektrik Projeleri Kontrolü	854 Adet
2	Tadilat Gören Binaların Elektrik Projeleri Kontrolü	107 Adet
3	Asansör Ruhsat İşlemi İçin Asansör Elektrik Projeleri Kontrolü	3 Adet
4	Ges Uygunluk Raporu	72 Adet
5	Elektrik Proje Aslı Gibidir	46 Adet

Mekanik Proje Kontrol Çalışmaları

Mimari projesi onaylanan yapının sıhhi tesisat, ısıtma tesisatı, ısı yalıtım projesi, asansör avan projesi, yangın projesi, havalandırma projesi, havuz mekanik projesinin yönetmeliklere ve fenni kurallara uygunluğu incelenmektedir. Bir yapıda bu projelerin birkaçı olabileceği gibi hepsi bir arada da bulunabilmektedir.

İskan öncesinde asansörü yapılan ve AYK Teknik Muayene Hizmetleri A.Ş. tarafından yerinde kontrolü yapılan asansöre gerekli evrakları, makine ve elektrik uygulama projeleri ile yapılan başvuru neticesinde asansör ruhsatı düzenlenir.

Vatandaşın başvurusu ya da AYK'nın resen yaptığı asansör kontrolü neticesinde güvensiz olduğu tespit edilerek sarı yada kırmızı etiket verilen asansörün mühürleme işlemi yapılmaktadır. Apartman sakinlerinin asansörün revizyonu için herhangi bir asansör firması ile anlaşmaları doğrultusunda yönetici Belediyemize mührün kaldırılması doğrultusunda başvuru yapar ve mühür bozma işlemi gerçekleştirilir.

Belediyemizin yapmış olduğu projelerin mekanik açıdan incelemesi yapılarak geçici kabulü gerçekleştirilir.

1	Yeni İnşaatların Mekanik Projeleri Kontrolü	854 Adet
2	Tadilat Gören Binaların Mekanik Projeleri Kontrolü	107 Adet
3	Asansör Ruhsat İşlemi İçin Asansör Mekanik Projeleri Kontrolü	385 Adet
4	Asansör Ruhsatı Düzenlemesi	385 Adet

YER TESLİMİ - SU BASMAN - HAFRIYAT - KAZI DERİNLİĞİ - SEVİYE TESPİT SERVİSİ

Birimimiz yapı ruhsatını almış olan projelerin inşaat başlama aşamasında olan mimari ve yapı aplikasyon projesine uygunluğunu kontrol etmektedir. Ruhsat ve eklerinde belirtilen çekme mesafelerine inşaatın belediyemizce onaylanmış olan mimari projesinde gösterilen yerleşim planına uygunluğunu kontrol etmektedir.

1	Yer Teslim (Temel Vizesi)	925 Adet
2	Subasman Kontrolü	1.087 Adet
3	Kazı Derinliği Vizesi	1.087 Adet
4	Hafriyat Toprağı	1.125 Adet
5	Seviye Tespit	395 Adet

Birimimiz mimari projede bulunan subasman röper (sıfır noktası) noktasının yerinde kontrol ederek zemin kat tabliyesinin kontrolü yapılmaktadır.

HAKEDİŞ SERVİSİ

Mimari Proje, Statik, Elektrik vb. projelerin incelemeleri tamamlandıktan sonra yapı ruhsatı alınıp inşaat başlanacağı zaman, yapı sahibi, bu plan ve projelere uygun olarak inşaatın kontrol edilip yapılabilmesi için, bir yapı denetim firması ile anlaşmaktadır.

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre İlçe Mal Müdürlüğü'ne yapılan hesaba göre yapı denetim bedeli adı altında parasını yatırmaktadır. Yapı denetim firmaları da, inşaatın temelinden çatısına kadar mevcut proje, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak denetleyerek yapılmasını sağlar. İnşaatın belli aşamalarında, seviyesine göre hesaplarını yapıp, fotoğraflarını da koyarak Hakediş dosyası hazırlar ve belediyemize sunar. Birimimiz bu hakediş dosyasını, mevcut kanun ve yönetmeliklere göre, bütün dosya evraklarını ve hesaplarını inceleyerek, eksik ve hatalarını düzelttirir. Hakedişe göre tahakkuku yapılarak, üst yazı ile ödeme emri, mal sahibinin yatırdığı yapı denetim bedelinden ödenmek üzere İlçe Mal Müdürlüğü'ne intikal ettirilir. Amaç, yapı denetim firmalarının hakedişlerini ödeme çalışması gibi görünse de; asıl amaç; kontrollü ve güvenli yapıların oluşmasını sağlamaktır.

1	Gelir İdaresi Başkanlığına Giden Dosya	3.819 Adet
2	Yapı Denetim İade Yazıları	26 Adet
3	Bankaya Giden Dosya	3 Adet
4	Karot Sonucu Değerlendirme Dilekçeleri	426 Adet

KOORDİNASYON SERVİSİ

Koordinasyon birimi olarak yapı ruhsatı almak için başvuru yapılmış olan inşaatlara ait proje ve eklerinin kontrolü mimari proje kontrol servisine havalesi, projelerin onaylanması aşamasında takibi ayrıca tadilat ruhsatı başvurusu, kat ilavesi başvurusu, ruhsat yenileme başvurusu yapılan dosyaların proje ve eklerinin kontrolü projelerin onaylama aşamasındaki takibi ve projeler onaylandıktan sonra yapı ruhsatı birimine havalesi yapılır. Yapı ruhsatı düzenlenen inşaatlara ait arşiv dosyalarının oluşturulması işlemleri gerçekleştirilir.

1	Ön Olur Proje Başvurusu	1.020 Adet
2	Tadilat Proje Başvurusu (Ön Olur)	122 Adet
3	Yeni Yapı Proje Başvurusu (e ruhsat)	162 Adet
4	Tadilat Proje Başvurusu (e ruhsat)	39 Adet
5	Kat İlavesi Proje Başvurusu (Ön Olur)	3 Adet
6	Ges (Güneş Enerjisine Dayalı Üretim Tesisi İzin Yazısı)	75 Adet
7	Ruhsat Yeni Yapı	780 Adet
8	Ruhsat Tadilat	212 Adet
9	Ruhsat Yenileme	418 Adet
10	Tapu Kaydı Örneği Alınması	3.118 Adet

ASLI GİBİDİR SERVİSİ

Yeni elektrik, su ve doğalgaz aboneliği almak isteyen kişilere yapı kullanma izin belgelerinin ve şantiye elektriği, suyu için ise yapı ruhsatının harç makbuzu alınarak "aslı gibidir" yapıldığı bölümdür. Yeni alınan yapı kullanma izin belgelerinin bağımsız bölüm numarasının 3 katı çoğaltılarak aslı gibidir yapılır ve takip eden yapı denetim şirketine teslim edilir. Ayrıca emlak beyan değeri bildirmek isteyen kişilere yapı kullanma izin belgesinin verildiği bölümdür.

Resmi yazışmalarda belediyemizden istenilen yapı kullanma izin belgeleri ve yapı ruhsatları aslı gibidir yapılır ve üst yazısını yazan personele teslim edilir.

1	Yapı Ruhsatı Aslı Gibidir	543 Adet
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Aslı Gibidir	12.211 Adet
3	İmar Affı	19 Adet
4	Bina Tespit Raporu	5 Adet
5	UYDS Dosya Tarama ve Yükleme	608 Adet
6	Tapuya Kat İrtifakı Kat Mülkiyeti Proje Tarama	587 Adet

ARŞİV SERVİSİ

İmar işlemleri dosyaları; arşiv bölümünde sene bazında, dosya numaraları küçük numaralardan büyük numaralara doğru arşiv raflarında kutulara konmak suretiyle sıralanarak saklanır. İşlemleri yapılan evrak dosyası ile birleştirilip iş akış sistemi programına kaydedildikten sonra arşiv bölümüne numaraları ile yazılarak Arşiv bölümüne gönderilir.

Yukarıda anlatılmış olan ve işlemleri biten dosyalar dosya numaraları yazılıp Arşiv bölümüne gönderildikten sonra raftaki yerinde bir sonraki işleme kadar saklanır.



EVRAK KAYIT SERVİSİ

1	Genel Gelen Evrak Sayısı	25.177 Adet
2	Giden Evrak Sayısı	8.256 Adet
3	Basın Yoluyla Gelen CİMER	425 Adet
4	Halkla İlişkiler Yoluyla Gelen Mail Başvuruları	120 Adet
5	Tapu Kaydı Çıktısı	3.110 Adet

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Merkezefendi Mahalle sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımıza soluk aldırın açık yeşil alanlarda ekolojik denge korunarak; doğal ve kültürel çevre özelliklerine uygun şekilde, planlama, tasarım, uygulama, bakım onarım ve koruma çalışmaları sürdürülmüştür.

Belediyemiz sınırları içerisinde 2024 yılı sonu itibarı ile sorumluluğumuzdaki toplam 1.703.471,71 m² ve 575 Adet park ve yeşil alan var iken, 2025 çalışma yılında 8 Adet yeni park ilavesi ile toplam alan %0,02 artışla 1.736.620,71 m² ve 583 Adet parka çıkmıştır.

Çim ve ağaçlandırma alanlarımızda yıl boyu (365 gün) bakım çalışmaları; sulama, budama, ilaçlama, tırpan, çim biçme, çapalama, temizlik, montaj, gübreleme ve dezenfeksiyon çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca park inşaatı, otomatik sulama sistemi yapımı, kent mobilyaları temini gibi faaliyetlerin yanında inşaat tadilatları, ahşap ve metal ekipmanların montaj ve tamirati, park aydınlatma işleri ve bakımları yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz; park inşaatı faaliyetleri, otomatik sulama sistemi yapımı, kent mobilyaları temini gibi yapım işleri yanında inşaat tadilatları, ahşap imalatların montaj ve tadilatları, aydınlatma alımı ve mevcut aydınlatma arızalarının giderilmesi, sulama sistemlerinin her türlü arızalarının giderilmesi görevlerini de sürdürmektedir.

Uygulama Alanlarından Örnekler



Selçukbey Mahallesi 646 Sokak



Gümüşçay Mahallesi Gümüşler Park



Göveçlik Mahallesi 120 Sokak Park



Selçukbey Mahallesi 520 Sokak Park

MUHTELİF MAHALLELERDE PARK YAPIM VE YENİLEME-TADİLAT ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce kendi personellerimizden oluşturmuş olduğumuz kendi inşaat ekibimiz ile 8 adet yeni park yapımı ve 9 adet (zemin döşemeleri bozulmuş, artık kullanım ömrünü tamamlamış eski parklarda da yaptığımız) tamamen yenileme ve tamirat-tadilat çalışmaları ile Merkezefendi İlçemize kazandırılmıştır.



1200 evler mahallesi 2003 sokak



Akçeşme mahallesi 2522 sokak

Oyun Alanları, Yürüyüş Yollarında; Zemin Yenileme-tadilat (Epdm, Kauçuk) Çalışmaları

Mevcut ve yeni oluşturulan oyun alanlarımızda ihtiyaç duyulan kauçuk zeminlerde yenileme-tamirat, epdm alanlarda tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca parklarımızda ihtiyaç duyulan oyuncak kum zeminlerin zamanla sıkışmasından kaynaklı kabartma işlemleri ve eksilen kumların de ilavesi çalışması yapılmaktadır.



Peyzaj Düzenleme Çalışmaları

Yıl içerisinde yeni yapılan, talep edilen ve tadilat ihtiyacı duyulan park ve yeşil alanlarda program dahilinde 17.350 adet ağaç ve çalı dikimi ve yaklaşık 15.500 m² çim ve ara ekimi yapılmıştır. Ayrıca parklardaki dış etkenlerden dolayı aralanmış olan çimlerin de ara ekimleri yapılmıştır. İklim değişikliği sebebi ile çim alanları azaltılarak, kurakçıl peyzaj çalışmalarına ağırlık verilmiştir.



Selçukbey Mahallesi 67 Sokak
Kurakçıl Peyzaj Çalışması

Çiçek Dikim Çalışmaları;

Yıl içerisinde toplamda 105.000 adet mevsimlik çiçek ihtiyaç duyulan park, yeşil alan, çim ve çiçeklik alanlarda peyzaj düzenlemelerinde kullanılmıştır. Kuraklıkla mücadele kapsamında mevsimlik çiçek dikili alanları % 56 oranında azaltılmıştır.



Merkezefendi Kültür Merkezi



Selçukbey Mahallesi 646 Sokak

Bitki Dikim Çalışmaları;

Yıl içerisinde yeni yapılan, talep edilen ve tadilat ihtiyacı duyulan park, kaldırım ve yeşil alanlarda program dahilinde ağaç ve çalı dikimi yapılmıştır.

Çalışmalarımızdan bazıları;



Fidanlık Bitki Bakım Çalışmaları

Karahasanlı Mahallemizde bulunan fidanlığımızda bu yıl alımı yapılan 8.300 adet ve mevcutta bulunan ağaç ve çalılarımızın düzenli bakımları yapıldı. Bakımı yapılan bu bitkiler, yeşil alan ve parklarımızda yıl içerisinde peyzaj düzenlemelerinde kullanıldı.



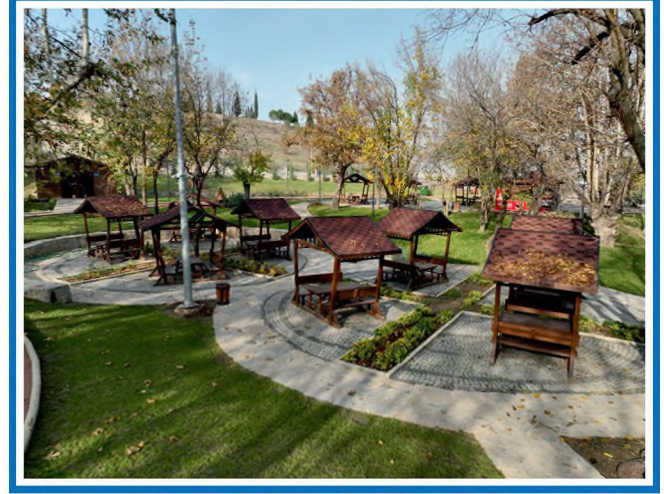
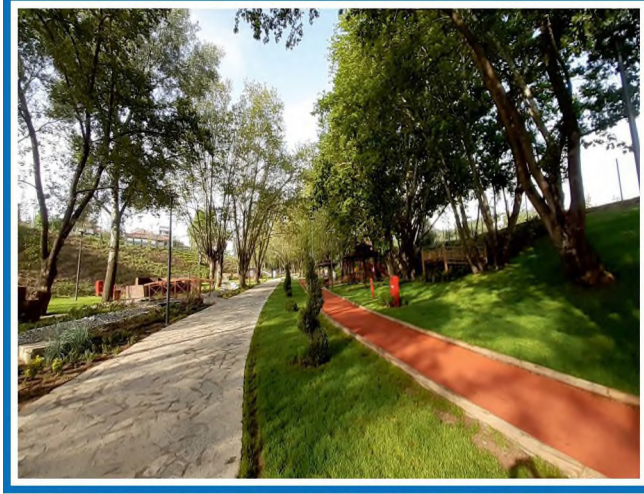
Lavanta-Adaçayı Bahçesi Bakım Çalışmaları

Yenişafak Mah. 1053 sokakta bulunan Müdürlüğümüzce bakımı yapılan toplam 56.806 m² alanda bulunan lavanta bahçemizde fotoğraf çekim noktaları, görsel objeler, oturma ve piknik alanları, seyir terasları mevcuttur. Alanın yıl boyu çapalama, budama, temizlik, tırpan ve hasat gibi rutin bakımları yapılmıştır.



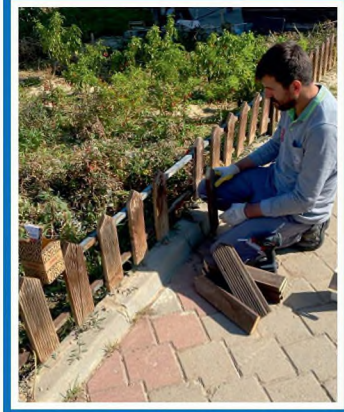
PARK ALANLARI BAKIM FAALİYETLERİ;

Başkarcı Mahallesinde bulunan ekolojik doğa parklarının en güzel örneklerinden biri olan Ornaz Vadisi, Şemikler Mah. Cumaönü Cad. üzerinde bulunan 40 bin m²'lik Şemikler Doğal Yaşam Parkı ve Sevindik mahallesi 2291 sokak vadi içerisinde bulunan 142.889.01 m²'lik Sevindik Vadi parkımızda yıl boyu sulama, çapalama, çim biçimi, budama, havuz temizliği gibi rutin bakımlar yapılmaktadır.



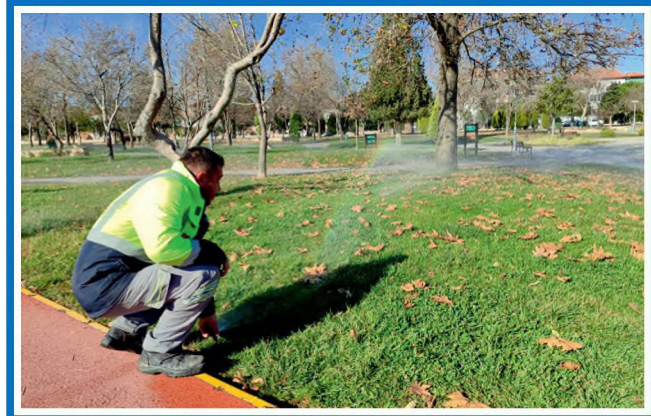
Hobi Bahçeleri Bakım Çalışmaları

Bahçelievler Mahallesi 4004 sokak No:1 adresinde bulunan Merkezefendi Belediyesi tarafından hizmete açılan, doğal meyve ve sebze yetiştirmeyi sağlayan, 95 adet parselden oluşan toplam 11,5 dekar alanda hizmet veren Hobi Bahçelerinde yıl boyu çim biçimi, yeşil alan sulama, ahşap bakımları, budama, sert zemin tamirata müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Park ve Yeşil Alan Sulama, Su Temini, Otomatik Sulama Sistemi Yapılması ve Arızaların Giderilmesi Çalışmaları;

Yıl içerisinde çim ve yeşil olmak üzere toplam 865.437,94 m² alanda, sulama dönemi boyunca düzenli olarak hortum ve otomatik sulama sistemi ile sulama yapılmıştır. Ayrıca kaldırımlarda ve orta refüjlerde tanker ile sulama işlemleri yapılmıştır.



Park ve yeşil alanlarımızdaki su arızaları giderilip sulama sistemleri düzenli olarak kontrol edilmektedir. Su kullanımının daha da önem kazandığı son günlerde suyu daha verimli ve etkin kullanmak için, yeni yapılan ve mevcut parklarımızın, otomatik sulama sistemine dönüşümlerini yapmaktayız.

Ayrıca Denizli Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresinin (DESKİ) işbirliği ile mevcut ve yeni yapılan park ve yeşil alanlarımıza su bağlantıları yapılıp su sayaçları takılmaktadır. Bu çalışmalara ait görseller;



Oyun Grubu Tamir ve Bakım Çalışmaları

Çalışma sahalarımızdaki mevcut oyun gruplarının düzenli kontrolleri yapılmış olup, kırık ve eksik parçaları ivedilikle değiştirilmiş, yıpranmış kısımları onarılmış, zemin yapısı eksiksiz standartlara uygun hale getirilmiştir.



Spor Aletlerinin Bakım ve Onarım Çalışmaları

Mevcut parklarımızdaki spor aletlerinin düzenli bakımları yapılmış, eksik ve kırık parçalar onarılmıştır.



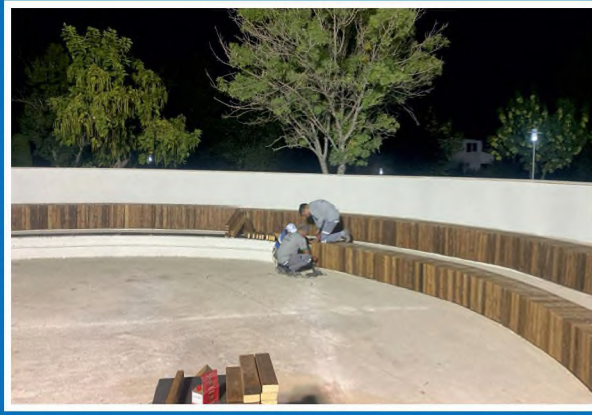
Park Ekipmanları Montaj ve Tamir Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından muhtelif parklarda tamirat gerektiren oyun gruplarının (salıncak, tahterevalli, çatı, kaydırak vb.), pergola, kamelya, bank ve çöp kovası, panel çit, ferforje, basket potası gibi park elemanlarının tamiratları yapılmış, eski, arızalı ve kullanıma uygun olmayanları yenileriyle değiştirilmiştir.



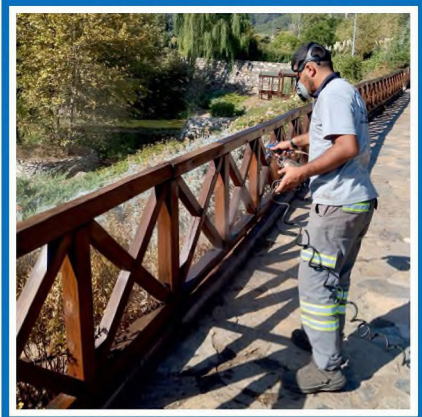
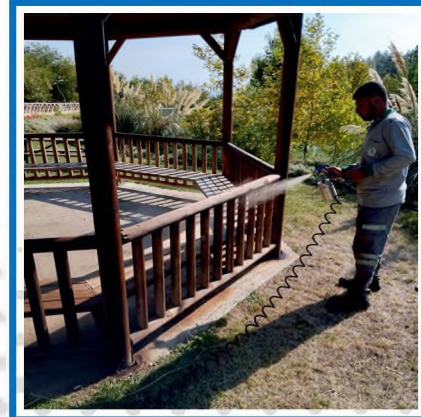
Marangoz Atölyesi Çalışmaları

Üretim atölyemizde belediyemiz yetki sınırları içerisindeki tüm alanlarda bank, sayvan, oturma grupları gibi ahşapların tamirata ile birlikte ahşap saksı, ahşap çit imalatı ve montajı, duvar üstü ahşap oturma, kapı üstü giriş tağı imalatları ve parklarımızda bulunan tüm kent mobilyalarının bakım, onarım ve



Ahşap Boyama Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından muhtelif parklarda, yıpranmış, solmuş, deforme olmuş ahşap donatı ve ekipmanların yıl içerisinde boyama ve vernikleme işlemleri yapılmıştır.



Motor - Ekipman Tamir Ve Bakım Atölyesi Çalışmaları

2025 yılı içerisinde tamir ve bakım atölyemizde; çim biçme traktörü, çim biçme makinesi, tırpan motoru, odun kesme motorları, çit kesim motoru, çim havalandırma makinesi, toprak burgu makinesi, çapa motoru ve üfleme motorlarının bakımları düzenli olarak yapılmıştır.



Budama Çalışmaları

Kent içerisinde gençleştirme, taç budaması, kuru dal temizliği ve tehlike arz eden bitkilerin alınması şeklinde ağaç, çalı ve çok yıllık türlerde budama çalışmaları yapılmıştır.

Tüm yıl içinde park, yeşil alan ve kaldırımlarda bulunan ağaç ve çalı budamaları yapılmış olup, ayrıca elektrik tellerine değen, devrilme riski taşıyan tehlike arz eden ağaç ve çalıların bakımları yapılmıştır. Hava koşulları (kar, rüzgar, fırtına vb.) nedeniyle zarar gören, yıkılan ağaçların budama, bakım ve kaldırma çalışmaları yapılmıştır.



Çim Biçme Çalışmaları

Yeşil alanların temel ögesi olan ve yüzey etkisi yaratan çim uygulaması ile kent işlevsel ve estetik yönden zenginleştirilmiştir. Kent genelinde çim biçme makinası, çim biçme traktörü ile yeşil alanların çim biçimleri rutin olarak gerçekleştirilmiş ve başta halkın yoğun olarak kullandığı parklar olmak üzere yeşil alanlarda yapılan çim biçme çalışmalarında kentliye daha kaliteli ve temiz yaşam alanları sunulmuştur. 2025 yılı içerisinde 789.626,49 m² çim alanının düzenli olarak çim biçimi yapılmıştır.



Tırpan Çalışmaları

Yıl içerisinde toplam 545.000 m² çim ekili olmayan yeşil alanlar ve şehir içi sorumluluğumuzdaki bütün kaldırımlarda, vatandaşlarımızdan gelen şikayetler kapsamında, yangın tehlikesinin önlenmesi, daha sağlıklı ve temiz şehir yapısı için tırpanla ot temizliği yapılmıştır.



Çapalama Çalışmaları

Yıl içerisinde rutin olarak; oyun alanları, park içi ağaçların, çalıkların, yer örtücülerin dipleri ve kaldırım ağaç dipleri; değişimi yapılacak mevsimlik çiçek alanları çapalanarak yabancı ot temizliği yapıлып, bitkilerin sağlıklı bir şekilde gelişmeleri sağlanmıştır.



Gübreleme - İlaçlama Çalışmaları

Yıl içerisinde çim, ağaçlandırma ve yeşil alanlarda yılda 2 kez gübreleme ve düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca refüjlerdeki ağaçlar ve çalılarda zararlılar için ilaçlama işlemleri rutin olarak yapılmıştır. Sorumluluk alanımız içindeki oyun alanlarımız da yıl içinde düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.



Park - Yeşil Alan ve Bitkisel Atık Moloz Temizlik Çalışmaları

Yıl içerisinde bütün parklarımızın çim alanları ve sert zeminler rutin olarak süpürülerek temizlenmiştir. Ayrıca henüz uygulama yapılmamış yeşil alanların temizliği ve bitkisel atık molozları da personellerimiz tarafından temizlenmektedir.



Havuz Temizleme Çalışmaları

Yıl içerisinde çevre sağlığı ve istenmeyen görüntüleri önlemek için bütün parklarımızın havuz alanları rutin olarak yıkanarak temizlenmiş ve ilaçlanmıştır.



Parklardaki Aydınlatma Direkleri Bakımları ve Kamera Takılması Çalışmaları

Muhtelif mahallelerdeki parklardaki aydınlatma elemanlarının elektrik arızası ve kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır. Yeni yapılacak olan parkların aydınlatma elektrik keşifleri, elektrik proje çizimleri, dağıtım şirketine proje onayları, 10 ve 6 metrelik elektrik direği ankraj betonu atımları, elektrik ana branjman kablo bağlantısı ve akım değeri düşük olan sigorta değişimi yapıldı. 2025 yılında Barbaros mahallesi 523 sokak, Adalet mahallesi 10141 sokak ve Akçesme mahallesi 2630 sokak park alanlarında, Merkezefendi kültür merkezi yeşil alanında, Evora önü yeşil alanda ve Ornaz vadisi restaurant önü bahçe aydınlatma işlemleri yapılmıştır.



Fidanlık Kurulum Çalışmaları

Merkezefendi ilçe sınırlarımızda Karahasanlı mahallesinde 5,2 hektar alanda 2025 yılı itibari çalışma sahalarımızda kullanılmak üzere bitkisel ve yapısal elemanların depolanması, bakım, montaj, tamir gibi faaliyetlerinin yapılabilmesi adına fidanlık ve kademe sahası kurulmuştur



Yangın Söndürme - Soğutma Çalışmalarına Yardım

İlimiz sınırlarında başlayan ve kısa sürede geniş alana yayılan, birçok yangına işçilerimiz, ekip ekipman ve su tankerlerimizle Orman İl Müdürlüğü koordinasyonunda sarp ve çetin arazi koşullarında gerek müdahale arkası gerek bilfiil sahada söndürme ve soğutma çalışmalarına her türlü destek verilmiştir.



İş Güvenliği

TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında; faaliyetlerimizde oluşabilecek iş kazası tehlikelerini ortadan kaldırmak ve İSG risklerini azaltmak için çalışmalar yapılmaktadır. Müdürlüğümüz Personelimize 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında genel ve teknik eğitimler verilmiş, acil durum tatbikatları yapılmış ve teknik personelimizin yıl içerisinde kurakçıl peyzaj ile ilgili eğitimlere katılımı sağlanmıştır.



KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin; modern ve çağdaş kent olma hedefleri doğrultusunda ortaya koyduğu vizyona uygun olarak, ilçemizdeki kültürel faaliyetleri zenginleştirerek, bu anlamda gelişimine ivme kazandırmak, ilçemizdeki her yaşta bireyi hem görsel, hem de işitsel sanatlarla buluşturmak ve el becerilerine yönelik sanatsal kurs imkanları sunmakla birlikte ilçemizi, sanatın tüm branşlarında faaliyetlerin olduğu bir merkez haline getirmek ve sanatla büyüyen nesillerin yetişmesini sağlamak kültür işleri müdürlüğünün en büyük hedefidir.

Üniversiteye hazırlanan öğrencilere destek olmak amacıyla ücretsiz TYT ve AYT deneme sınavlarını 2025 yılında da devam ettirdik. İlki 04-05 Ocak tarihlerinde düzenlendi. Bereketler Toplantı ve Sergi Salonu'ndaki sınavlar, iki günde de gençlerin yoğun katılımıyla tamamlandı. Haziran ayına kadar her ay düzenli olarak yapılan sınavların başvuruları belediyemizin online başvuru sistemi üzerinden gerçekleştirildi.



Merkezfendi Belediyesi ve Sistem Akademi işbirliğinde YKS sınavına hazırlanan öğrencilerimize yönelik moral ve motivasyonu arttırmak amacıyla 11 Ocak tarihinde Merkez Kütüphanemizde Rehber Matematik Mehmet Dural, Şenol (Hoca) Aydın ve Rüştü (Hoca) Bayındır, **"Rehberliğin En Eğlenceli Hali Tak-Tik Şov"** etkinliği düzenlenmiştir. Yoğun sınav temposu içerisinde öğrencilerin streslerini azaltmak, motivasyonlarını yükseltmek ve sosyal olarak desteklenmelerini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen etkinlik, öğrencilerden yoğun ilgi görmüştür. Gençlerin akademik başarılarının yanı sıra psikolojik iyi oluşlarını da desteklemeyi hedefleyen bu faaliyet, belediyemizin eğitim odaklı çalışmalarına katkı sağlamıştır.



Merkezefendi Belediyesi tarafından sosyal ve sportif faaliyetler kapsamında hayata geçirilen Buz Pateni Pisti, Kültür Merkezi Otoparkında 23 Ocak tarihinde hizmete açılmış 02 Mart tarihine kadar ilkökul ve ortaokul öğrencilerine ücretsiz bir şekilde faaliyet göstermiştir. Kış dönemi boyunca ilçemizde farklı farklı yaş gruplarına hitap eden alternatif bir spor ve eğlence alanı sunan pist, vatandaşlarımızdan yoğun ilgi görmüştür. Belirtilen süre içerisinde yaklaşık 15.000 çocuğumuz pistten faydalanmış, sağlıklı yaşamı teşvik eden ve spor kültürünün yaygınlaştırılmasını hedefleyen vizyonu doğrultusunda gerçekleştirilen bu faaliyet, kış aylarında ilçemizin sosyal yaşamına canlılık kazandırmış, vatandaşlarımızın boş zamanlarını verimli ve keyifli bir şekilde değerlendirmelerine katkı sağlamıştır.



Merkezefendi Belediyesi yoğun okul dönemi geçiren öğrenciler için ders yılının ara vermesiyle birlikte Merkezefendi Kültür Merkezi'nde 18-19 Ocak 2025 tarihlerinde **Karnesini Alan Tiyatroya** etkinliğini düzenledi. Etkinlik kapsamında **"Palyaço Dodo'nun Okyanus Sirkisi"** ve **"Kral Cibıldak"** çocuk tiyatro oyunları seyircileriyle buluştu. Etkinlik çocukların coşkulu katılımlarıyla gerçekleşti.



Merkezefendi Belediyesi tarafından Ramazan ayı özel etkinlikleri kapsamında 07 Mart tarihinde Merkezefendi Kültür Merkezinde düzenlenen Fatih Erkoç konseri, katılımcılara keyifli ve unutulmaz bir müzik akşamı yaşattır. Ramazan ayının manevi atmosferine uygun olarak planlanan konser, sanatseverleri bir araya getirerek kültürel ve sosyal birlikteliği pekiştirmiştir.



Merkezefendi Belediyesi Çanakkale Zaferi'nin 110. Yılı dolayısıyla 18 Mart 2025 tarihinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde tarih bilincini canlı tutmak ve milli değerlerimizi gelecek nesillere aktarmak amacıyla Sunay Akın'ın katılımıyla özel bir etkinlik düzenlenmiştir. Sunay Akın; anlatımları, şiirleri ve tarihsel anekdotlarıyla katılımcılara duygu dolu anlar yaşattır.



Merkezefendi Belediyesi, Denizli Kadın Platformu ve Atatürkçü Düşünce Derneği iş birliği ile gerçekleştirilen **"Köy Enstitüleri ve Sanat Sergisi"** 10-14 Nisan tarihleri arasında Merkezefendi Kültür Merkezi'nde sanat sergisi düzenlenmiştir. Köy Enstitüleri'nin felsefesini, üretim anlayışını ve kültürel mirasını tanıtmayı amaçlayan etkinlik, vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle gerçekleştirilmiştir.



Merkezefendi Belediyesi, Milli Eğitim Bakanlığı ve Shopsa Akademi işbirliğiyle 14 Nisan ve 15 Nisan'da Bereketler Toplantı ve Sergi Salonu'nda iş insanı Demet Sabancı Çetindoğan'ın konuşmacı olarak katıldığı **'Dijital Pazarlama ve E-ticaret Farkındalığı Konferansı'** düzenlenmiştir. Kadın girişimcilerin ekonomik hayatta daha aktif ve güçlü yer almalarını sağlamak temel hedef olmuştur. Dijitalleşen ticaret dünyasına uyum sağlamalarını ve rekabet güçlerini arttırmalarını hedefleyen seminer, yoğun katılımı gerçekleştirilmiştir.



Merkezefendi Belediyesi tarafından düzenlenen I. Uluslararası Çocuk Tiyatroları Festivali, 19-25 Nisan tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Festival, 20 Nisan tarihinde düzenlenen kortej yürüyüşü ile başlamış; korteje katılan yerli ve yabancı tiyatro ekipleri; renkli kostümleri ve gösterileriyle ilçemizde bayram havası oluşturmuştur. 8 farklı ülke ve şehirden gelen tiyatro toplulukları sahne alarak çocuklara yönelik tiyatro oyunlarını izleyicilerle buluşturmuştur. Tiyatro gösterimlerinin yanı sıra festival süresinde sanatçılar, eğitmenler ve katılımcıların yer aldığı söyleşi programları da düzenlenmiştir. Belediyemizin çocuklara ve sanata verdiği önemin bir göstergesi olan bu festival, ilçemizin kültür-sanat yaşamına uluslararası bir boyut kazandırmış; vatandaşlarımızdan ve katılımcı ekiplerden olumlu geri dönüşler alarak başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.



Yönetmen Ezel Akay'ın katılımıyla "Dokuz Kere Leyla" adlı filmin özel gösterimi 25 Nisan 2025'de Merkezefendi Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Sinema sanatına ilgi duyan vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla düzenlenen etkinlik, film gösteriminin ardından gerçekleştirilen söyleşi ile zenginleştirilmiştir. Gösterim sonrasında yönetmen Ezel Akay, film yapım süreci, senaryo aşamaları ve sinema dünyasına dair deneyimlerini katılımcılarla paylaşmış; izleyicilerden gelen soruları yanıtlamıştır.

Merkezefendi Belediyesi tarafından 03 Mayıs 2025 tarihinde Mehmet Karataş Gündüz Bakımevi'nin açılışı gerçekleştirildi. Çocukların güvenli, sağlıklı ve nitelikli bir ortamda eğitim almalarını sağlamak; ailelerin özellikle çalışan ebeveynlerin bakım ihtiyaçlarına destek olmak amacıyla hizmete açılan gündüz bakımevi, ilçemizde önemli bir sosyal ihtiyaca cevap vermiştir.



Belediyemizin, üretim yapan kadınlarımıza destek olmak ve ev ekonomilerine katkı sağlamaları adına, şehrimizde öncü olarak düzenlemiş olduğu **Girişimci Kadınlara Destek Günleri Festivali**'nin sekizincisi 9-10-11 Mayıs tarihlerinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde 300 kadın girişimcinin katılımıyla düzenlenmiştir. Festival kapsamında **Anadolu Sanat ve Müzik Derneği Türk Halk Müziği Topluluğu Konseri**, **Kadın Platformu D2 Ritim Topluluğu**, **Diyetisyen Hatice Nur Ege ile Söyleşi**, **Beyhan Budak "Birlikte İyi Hissetmek"**, **Güvenç Yıldırım Konseri** ve **Nalan Ertürk İle Yüz Yogası** etkinlikleri festival süresince vatandaşların yoğun ilgisi ve katılımıyla festival coşkusu doyasıya yaşandı.



Belediyemiz, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ile Gençlik haftası etkinlikleri kapsamında 13-19 Mayıs 2025 tarihinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde ilkini gerçekleştirdiği **"Genç Heykel Çalıştayı"**na ev sahipliği yapmıştır. Çalıştay 7 farklı üniversitenin iş birliğiyle; alanında uzman akademisyenlerin ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Çalıştay süresince genç sanatçılar, akademisyenlerin rehberliğinde belirlenen temalar doğrultusunda heykel çalışmalarını üretmiştir. Sanatsal üretim sürecinin vatandaşlarımıza açık olarak gerçekleştirildiği etkinlik, sanatı yakından deneyimlemelerine ve genç sanatçılarla etkileşim kurmalarına imkan tanımıştır. Çalıştay sonunda ortaya çıkan eserler, kalıcı olarak ilçemizin farklı noktalarında sergilenmek üzere bırakılmıştır.



Merkezefendi Belediyesi tarafından Selçuk Bey Mahallesi'nde yapılması planlanan Demokrasi Anıtı için heykel yarışması düzenlenmiştir. Türkiye'nin dört bir yanından sanatçıların katılım sağladığı yarışmaya toplam 17 eser başvuruda bulunmuştur. Alanında uzman jüri üyeleri tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda, demokrasi ve özgürlük temalarını en güçlü şekilde yansıtan eser birincilik ödülüne layık görülerek seçilmiştir.



Merkezefendi Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ile Gençlik Haftası etkinlikleri kapsamında ilçemizde çeşitli konser ve sosyal etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda, 15 Mayıs tarihinde **Necati ve Saykolar Konseri**, 16 Mayıs tarihinde **Melis Fis konseri** Merkezefendi Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiş; düzenlenen konserler vatandaşlarımız tarafından yoğun ilgi görmüştür. Gençlik haftası etkinlikleri çerçevesinde ayrıca 15-19 Mayıs tarihleri arasında lise öğrencilerine ücretsiz lunapark bileti uygulaması hayata geçirilip başvuru sayısı 20.000'e ulaşmıştır. Gençler başta olmak üzere ailelerin bayram coşkusunu doyasıya yaşamaları sağlanmış, sosyal yaşama hareketlilik kazandırılmıştır.



Merkezefendi Belediyesi ile Hacı Bektaşî Veli Derneği iş birliğinde, 18 Temmuz 2025 tarihinde aşure hayrı etkinliği düzenlenmiştir. Birlik, beraberlik ve paylaşma kültürünü yaşatmayı amaçlayan etkinlik, vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleşmiştir.



Merkezefendi Belediye Orkestrası yaz konserleri, 07-23 Ağustos tarihlerinde Sokak Lezzetleri ve Gastronomi Merkezi'nde vatandaşlarımızla buluşmuştur. Konser programları kapsamında ayrıca, 15 Ağustos Eflatun Sokak'ta, 21 Ağustos tarihinde ise Gerzele Mahallesi 100. Yıl Parkı'nda ve farklı mahallelerde gerçekleştirilen bu etkinlikler, ilçenin sosyal yaşamına hareketlilik kazandırmış ve vatandaşların müzikle keyifli vakit geçirmelerine olanak sağlamıştır. Yaz döneminde kültür ve sanat etkinliklerini açık alanlara taşıyarak toplumun her kesimine ulaşılmaya çalışılmıştır.



Merkezefendi Belediyesi Orkestrası 11 Ağustos 2025 tarihinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde yılsonu gösterisini gerçekleştirmiştir. Sezon boyunca sürdürülen çalışmaların sahneye taşındığı etkinlikte, öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz sergiledikleri performanslarıyla izleyicilere keyifli bir müzik dinletisi sunmuştur. Kültür ve sanat alanındaki sürdürülebilir çalışmaların bir parçası olan yılsonu gösterisi, kültürel üretimin görünür kılınmasına katkı sağlamıştır.



30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 103. Yıldönümü kutlamaları için, 31 Ağustos tarihinde Emre Fel konseri düzenlenmiştir. Zafer Bayramı'nın anlam ve önemine yakışır şekilde planlanan etkinlik, vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Milli bayram coşkusunun müzikle buluştuğu etkinlikte, birlik ve beraberlik duyguları ön plana çıkmıştır.



Merkezfendi Belediyesi Sanat Merkezi'mizdeki akademik resim kursunda eğitim alan öğrencilerin tamamı Güzel Sanatlar Liseleri ile üniversitelerin güzel sanatlar fakültelerinin yetenek sınavlarında başarı göstererek yerleşme hakkı elde etmiştir. Merkezfendi Belediyesinin sanatı ve eğitimi destekleyen vizyonu doğrultusunda yürütülen Akademik Resim kursu, gençlerin sanat alanındaki eğitim hedeflerine ulaşmalarında önemli bir rol oynamıştır.



Merkezfendi Belediyesi ile Denizli Efeleri Yörükleri Derneği iş birliğinde, 12 Ekim 2025 tarihinde Ornaz Vadisi'nde düzenlenmiştir. Yörük kültürünü yaşatmak, gelenek ve görenekleri gelecek nesillere aktarmak amacıyla gerçekleştirilen etkinliğe sanatçı Sümer Ezgü eşlik etmiş, program vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleşmiştir. Şenlik kapsamında Yörük kültürüne ait halk oyunları, müzik dinletileri, geleneksel kıyafetler ve kültürel sunumlar yer almış; vatandaşlarımıza zengin bir kültürel program sunulmuştur.



Merkezeşendi Belediyesi tarafından Cumhuriyet Bayramı'na özel olarak 30 Ekim tarihinde “**Haydi Kadınlar Pamukkale'ye**” projesi hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında, 35 yaş üzeri ve Merkezeşendi ilçesinde ikamet eden kadınlara yönelik olarak kültürel ve sosyal gezi programı düzenlenmiştir. Etkinlik çerçevesinde 831 kadın, UNESCO Dünya Mirası Listesi'nde yer alan Pamukkale Travertenleri ile Denizli'nin önemli doğal değerlerden biri olan Kaklık Mağarası'nı ziyaret etmiştir. Doğal ve kültürel mirasın tanıtılmasını amaçlayan gezi programı, vatandaşlarımıza keyifli ve öğretici bir deneyim sunmuştur.



Merkezeşendi Belediyesi tarafından 10 Kasım Atatürk'ü Anma programı kapsamında, Merkezeşendi Kültür Merkezi'nde “**Bir Ulusa Adanmış Ömrün Ezgileri**” konseri düzenlenmiştir. Merkezeşendi Belediyesi Çok Sesli Korusu tarafından seslendirilen eserler, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün anısını saygı ve minnetle yâd etmek amacıyla icra edilmiştir.



Merkezeşendi Belediyesi tarafından kadın girişimciliğini desteklemek, el emeği ürünleri görünür kılmak ve kadınların ekonomik hayata katılımını arttırmak amacıyla, 19-20-21 Aralık tarihleri arasında Merkezeşendi Kültür Merkezi'nde 9. Girişimci Kadınlar ve El Emeği Festivali düzenlenmiştir. Festival, toplam 250 stant katılımıyla gerçekleştirilmiş ve üç gün boyunca yoğun ilgi görmüştür. Bu kapsamda Güvenç Yıldırım ve Cem Belevi konserleri ile festival alanı müzikle buluşmuş; Ritmin Melekleri performansı ve Ceren Özdemir Darbuka Show ile ritim ve sahne gösterileri vatandaşlarımızdan büyük ilgi görmüştür.



Suna Dumankaya ile kişisel bakım ve yaşam üzerine söyleşi gerçekleştirilmiş; aile danışmanı Kevser İrdem tarafından “**Kelimelerin Hayatımıza Olan Büyülü Etkisi**” başlıklı söyleşi düzenlenmiştir. Ayrıca Uzm. Dr. Betül Yılmaz tarafından gerçekleştirilen “**Zihin Atölyesi**” etkinliği, vatandaşlarımıza farkındalık ve kişisel gelişim alanında katkı sağlamıştır.

TİYATRO FAALİYETLERİ

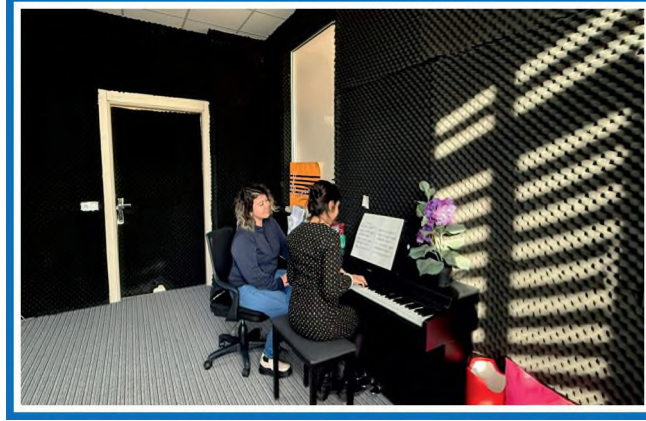
Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Merkezefendi Kent Tiyatrosu’nun 2025 yılı boyunca sahnelediği çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, “**Dostluk Masal, Palyaço Dodo’nun Okyanus Sirki, Kırmızı Toka, Bonbon ve Şeker, Sınır, Bir Evlenme Teklifi-Ayı, Obur ile Geveze, Piyonlar, Zamanın Tohumları, Tembel Karınca Kıpır, Mızmız ve Boncuk Macera Peşinde, Dokuma Tezgahı**” ilçemizde kültür ve sanat hayatına önemli katkı sağlamış; yıl boyunca hazırlanan ve sergilenen yapımlar toplamda 25.000 seyirciye ulaşmıştır.

Farklı yaş gruplarına hitap eden repertuarıyla Kent Tiyatrosu, hem çocuklara tiyatro sevgisini kazandırmayı hem de yetişkin izleyicilere nitelikli sahne sanatları sunmayı hedeflemiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen gösterimler, vatandaşlarımızdan yoğun ilgi görmüş ve kültürel yaşama katılımı arttırmıştır.



KURS FAALİYETLERİ

Enstrüman kursları yeni dönem başvuru kayıtlarını 2025 yılında da almaya devam etti. Yıl boyunca toplamda yaklaşık 400 öğrenci Merkezefendi Sanat Merkezi'mizde Piyano, Gitar, Basgitar, Elektrogitar, Keman, Bağlama, Bateria, Çello, Perküsyon, Klarnet, Şan, Orff, Ritim branşlarında enstrüman eğitimlerini aldılar.



El sanatları kurslarımız 2025 yılı boyunca Merkezefendi Kültür Merkezi, Merkezefendi Sanat Merkezi; Gerzele, Karahasanlı ve Şemikler Kurs Merkezleri; Muratdede, Sevindik, Gümüşçay, Sümer ve Merkezefendi Kadın Yaşam Merkezleri'nde devam etmektedir. 450 kadın vatandaşımız deri, kanaviçe, dikiş-nakış, iğne oyası, amigurumi, tel sarma, kağıt rölyef, takı ve hediyelik eşya, miyuki, örgü sepet, saç yapımı, seramik kurslarımızdan faydalanmıştır.



Merkezefendi Belediyesi Kent Tiyatrosu 2025 yılında Tiyatro, Yaratıcı Drama, Yaratıcı Yazarlık kurslarına 200 öğrencisiyle devam etmiştir.



Merkez Kütüphanemiz ve Kadın Çocuk Yaşam Merkezlerimizde 10 Yaş ve üzeri 530 vatandaşımıza İngilizce kursları verildi.



Öğrencilerin, güzel sanatlar lisesi ve üniversitelerin güzel sanatlar fakültesi yetenek sınavlarına hazırlanmalarına yönelik olarak Merkezefendi Sanat Merkezi'nde verilen akademik resim kurslarında 14-50 yaş arası 65 öğrenci temel sanat, karakalem, desen ve perspektif içerikli eğitimlerini aldılar, yıl boyunca aldıkları eğitimler neticesinde merkezimizde eğitim gören öğrencilerimizin tamamı tercihleri doğrultusunda üniversitelerin güzel sanatlar fakültelerine ve güzel sanatlar liselerine yerleşme başarısı göstermiştir.



MERKEZ KÜTÜPHANE

Kütüphanemiz; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla uygun tüm kaynak ve hizmetleri sağlamakta ve geliştirmektedir. Kütüphanemizde 77.433 üyemiz olup, 36.174 eserle vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir. Farklı zamanlarda yapılan masal saati etkinliklerine 210 çocuk katılım sağlamıştır. Ayrıca okullarca gerçekleştirilen gezilerde 3.280 öğrenci kütüphanemizi ziyaret edip, bünyemizde ki eserlerden faydalanmıştır.



100. YIL GENÇLİK MERKEZİ

Gençlik Merkezimiz; gençlerimizin sosyal, eğitim ve kültürel faaliyetlerini karşılamak amacıyla modern eğitim sınıfları, kişisel gelişim ve hobi atölyeleri, sosyal alan, kütüphane, seminer salonu, bireysel ve grup çalışma odaları ile desteklenmektedir. 2025 yılında halk oyunları, İngilizce, resim, okuma yazma, gitar, bağlama kurslarından 706 kursiyer faydalanmıştır. 1 eğitim semineri düzenlenmiş olup 20 katılımcı ve 2 resim sergisi, masal saatleri ve kukla oyun günlerinde 850 öğrenci ziyaret etmiştir.



Mübarek ayların ve günlerin habercisi olan Regaip, Miraç, Berat ve Mevlid kandillerinde ilçemizin çeşitli camilerinde ve mahallelerinde vatandaşlarımıza kandel simitleri ikram edildi.



TAZİYE EVİ VE TAZİYE ÇADIRI HİZMETİ

Merkezefendi Belediyemiz hemşerilerimizin acı günlerinde yanlarında olup destek olabilmek adına, çağrı merkezimizden bize ulaşan vatandaşlarımızın istedikleri noktalara taziye çadırıyla birlikte, masa, sandalye, ışık, ısıtıcı ve çay semaveri kurulumu yapmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında Merkezefendi Taziye Evinde 22 Taziye, 27 Hayır Yemeği ve İftar, Alpaslan Taziye Evinde 18 Taziye, 22 Hayır Yemeği ve İftar, Yeni Mahalle Taziye Evinde 16 Taziye, 12 Hayır ve İftar Yemeği hizmetleri ayrıca 1051 noktaya taziye çadırı ve ekipmanları kurulmuştur.

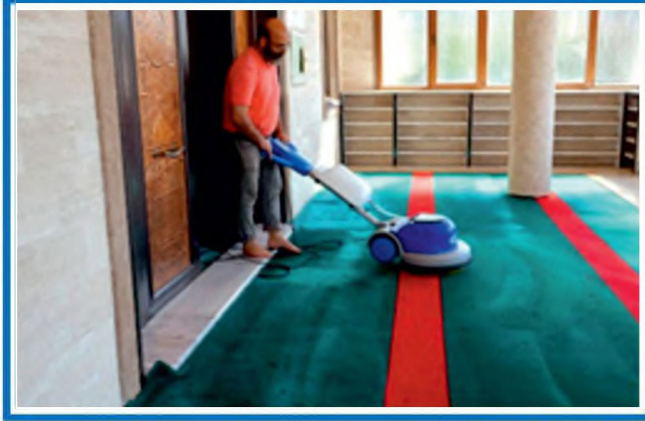


Müftülükten Gelen Taleplerin Karşlanması:

Mücavir alanımız içinde bulunan, Merkezefendi İlçe Müftülüğü'ne bağlı mabetlerin, mescitlerin; zamanla tozlanan, lekelenen vb. sebeplerle kirlenen halıları için 19.689 m² halı temizleme işi yapılmıştır.



Mübarek ayların ve günlerin habercisi olan Regaip, Miraç, Berat ve Mevlid kandillerinde ilçemizin çeşitli camilerinde ve mahallelerinde vatandaşlarımıza kandil simitleri ikram edildi.



EVLENDİRME BİRİMİ

Kültür İşleri Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızdan 2013 çiftin nikâh işlemleri gerçekleşmiştir. Çiftlerimize 2013 Cüzdan teslim edilmiştir. Gerçekleştirdiğimiz 2013 nikâhın 1994'ü nikâh dairemizde akdedilmiştir. 517 nikâh ise çiftlerin talepleri üzerine düğün salonlarında gerçekleştirilmiştir.



SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde yaşamını en güç idame ettirebilen toplum kesiminden başlayarak ilçemizin yaşam kalitesini arttırabilmek adına deneyimli personellerimiz ile faaliyetlerimizi etkin, kaliteli ve aralıksız olarak sürdürmekteyiz. İhtiyacın çeşidine ve çeşitliliğine yönelik birçok farklı proje ile ilçemizde ikamet eden tüm vatandaşlarımıza ulaşmak ve hizmetlerimizle zaman mesai mefhumu olmaksızın dokunabilmeyi amaçlamaktayız.

1.MERKEZ ELİ

a) Kıyafet Sosyal Mağaza

Bu projemiz kapsamında ilçemiz sınırları içinde belirlediğimiz mahallelerimizde toplam 200 adet kıyafet kumbaramız bulunmaktadır. Vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda bağışlamak istedikleri kıyafetleri bu kumbaralar aracılığı ile belli aralıklarla toplayıp yıkama merkezimizde temizlenip ütülenip mağazamızda ihtiyaç sahiplerine sunulacak hale getiriyoruz. İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bizlere başvuruları ile aile üyelerinin ihtiyaçlarına göre talep ettikleri kıyafetleri onlara ulaştırıyoruz. 2025 yılı içinde toplam 5.645 vatandaşımıza 11.670 adet kıyafet bu projemizle ulaştırılmıştır.



b) Mobilya Beyaz Eşya Sosyal Mağaza

İlçemiz sınırlarında ikamet eden, eşya bağışi yapmak için talepte bulunan vatandaşlarımızdan ekibimizle ikinci el veya sıfır eşyaları haftanın belirli günleri toplayıp depomuza getiriyoruz. Kullanılabilir olanların temizliğini, tamirata ihtiyacı olanların tamirini yapıp kullanılabilir hale getirdikten sonra ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza talepleri ve ihtiyaçların sıralanması doğrultusunda mobilya ve beyaz eşya desteği sağlıyoruz. 2025 yılı içerisinde toplam 21 vatandaşımızdan talepleri doğrultusunda eşya bağışi toplanmış ve 8 adet beyaz eşya ve 41 adet mobilya ailelerimizin ihtiyaçlarına göre teslim edilmiştir.

2. SOSYAL YARDIM

Merkezefendi Belediyesi sosyal yardım esasları yönetmeliği çerçevesinde; temel gereksinimlerini karşılayamayan veya hayat standartlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirlî, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli hemşerilerimize bütçe imkânları dâhilinde taleplerine bağılı olarak sağlanan aynî ve nakdî destek işlemlerinin yürütüldüğü birimimiz;

a) Nakit Desteğı

Müdürlüğümüzce yapılan kurul toplantı sonuçlarına istinaden vatandaşlarımıza bir defaya mahsus, aylık düzenli veya 3 ayda 1 nakdi destek sağlanmaktadır. 2025 yılı içinde tek sefere mahsus 175 kişiye, üç ayda bir 404 kişiye ve aylık düzenli olarak 157 kişiye toplamda 5.480.668,40 TL nakit desteğı sağlanmıştır.



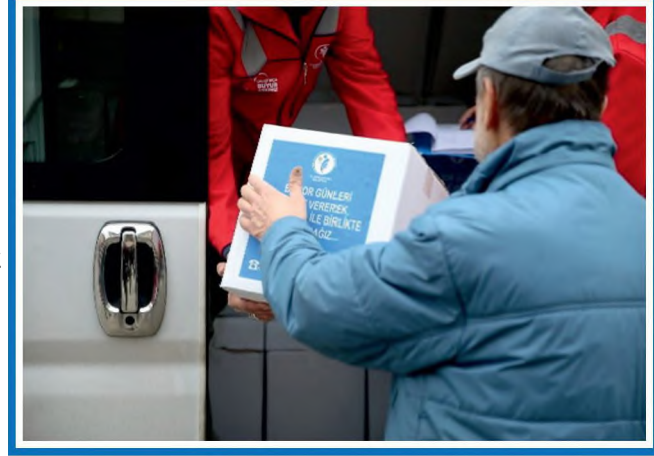
b) Öğrenim Desteğı

2024–2025 eğitim yılı kapsamında, 5 aylık süre boyunca, toplam 2.413 öğrenciye aylık 600 TL olarak ödenen toplam 7.239.000 TL ve 2025–2026 Eğitim yılı kapsamında 3 aylık dönemde, lise ve ortaokul öğrencilerine yönelik öğrenim yardımı ödemeleri yapılmıştır. Buna göre; Lise düzeyinde öğrenim gören 718 öğrenciye, aylık 1.200 TL üzerinden yapılan ödemelerin toplamı 2.584.800 TL, Ortaokul düzeyinde öğrenim gören 1.112 öğrenciye, aylık 900 TL üzerinden yapılan ödemelerin toplamı 3.002.400 TL'dir. Öğrenim yardımı kapsamında 4243 öğrenciye ödenen toplam tutar 12.826.200 TL'dir.



c) Gıda Kolisi Desteği

Merkezefendi sınırlarında ikamet eden, gıda desteği talebinde bulunan vatandaşlarımız için görevli personelimizce sistemimizden gelir tespiti yapıp sonuçları kurulumuzca değerlendirilmektedir. Kurul kararlarına istinaden ihtiyacına göre bir defaya mahsus, 2 ayda 1, 3 ayda 1 veya aylık düzenli olarak gıda kolileri ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır. 2025 yılı içinde toplamda 14.330 adet gıda kolisi tarafımızca vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



d) Yakacak Desteği

İlçemiz sınırlarında ikamet eden ve yakacak ihtiyacı ile ilgili belediyemize başvuran ekiplerimiz tarafından tespit edilen vatandaşlarımıza sistemlerimizden gelir tespiti ve başka kurumlardan yakın tarihte benzeri yardımları alıp almadığına dair elde edilen raporlar doğrultusunda alınan kararlara istinaden yakacak desteği sağlanmaktadır. 2025 yılı içinde toplam 46 aileye 23 ton kömür yardımı tarafımızca ulaştırılmıştır.



e) Afet Desteği

Merkezefendi sınırları içerisinde yangın sel vb. herhangi bir afet nedeniyle mağdur olmuş ve belediyemizden destek talebinde bulunmuş vatandaşlarımıza kurulumuz kararına istinaden afetin verdiği zarar ve talep doğrultusunda nakdi destek sağlanmaktadır. 2025 yılı içinde müdürlüğümüzce afetzede 14 aileye, 131.600 TL afet desteği sağlanmıştır.



f) Akülü ve Aküsüz Tekerlekli Sandalye Desteği

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve belediyemizden bu konuda destek talep eden vatandaşlarımızın başvuruları, yapılan incelemeler sonucunda kurul toplantılarımızda değerlendirilip alınan karara bağlı olarak ihtiyaç sahiplerine akülü - aküsüz tekerlekli sandalye desteği sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüzce vatandaşlarımız için 4 tekerlekli sandalye ve 4 akülü tekerlekli sandalye temininde bulunulmuştur.



g) Çocuk Evleri ve Kadın Konuk Evleri Kira Destekleri

İlçemizde ikamet eden çocuklarımızın sağlıklı koşullarda büyümelerine katkı sağlamak amacıyla, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden; Menekşe çocuk evi, Ladik çocuk evi, Mevlana çocuk evi ve Gül çocuk evinin yıllık kira giderleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Bu kapsamda Çocuk Evleri'nin 2025 yılı kira giderleri için 1.425.700,00 TL belediyemiz tarafından ödenmiştir. Ayrıca yapılan protokole bağlı olarak Denizli Kadın konuk evimize destek olmak üzere 2025 yılında 742.564,08 TL kira desteği sağlanmıştır.

h) Hasta Bezi Desteği

Merkezefendi ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden bakıma muhtaç yatağa bağımlı veya ihtiyaç doğrultusunda raporlarına istinaden kayıtları alarak vatandaşlarımıza hasta bezi desteği sağlanmaktadır. 2025 yılı içinde vatandaşımızın talepleri doğrultusunda 591 paket hasta bezi desteği sağlanmıştır.



j) Halk Et Mağazası ve Emeklilere Yönelik %20 İndirim Kartı

İlçemize kazandırmış olduğumuz Halk Et Mağazası, vatandaşlarımıza uygun fiyatlı ve kaliteli et ürünleri sunmayı amaçlayan sosyal sorumluluk odaklı bir projedir. Bu doğrultuda, emeklilerimizin ekonomik yükünü hafifletmek ve yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla %20 indirim kartı uygulaması hayata geçirilmiştir. 2025 yılı içinde toplam 10.237 vatandaşımıza emekli kartı basımı sağlanmıştır.

3. AŞEVİ

Merkezefendi ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden bakıma muhtaç yatağa bağımlı veya bu konuda destek talep eden vatandaşlarımızın başvuruları, yapılan incelemeler sonucunda kurul toplantılarımızda değerlendirilip alınan karara bağılı olarak sıcak yemek desteği sağlanmaktadır. 2025 yılında toplam 119.784 kişilik akşam yemeği ve sabah kahvaltısı dağıtılmıştır.



4. KARIYER VE İSTİHDAM OFİSİ

2024 yılının Ağustos ayında faaliyete geçirdiğimiz Kariyer ve İstihdam Ofisimiz hem kurumumuz hem de özel sektörde faaliyet gösteren firmaların personel taleplerini karşılamak amacıyla hizmet vermeye başlamıştır.

Belediyemize gelip ofisimizi ziyaret ederek iş başvuru formu dolduran vatandaşlarımız ve belediyemizden sosyal yardım alan yaş aralığı, sağlık durumu çalışmaya müsait olan vatandaşlarımız, personel talebinde bulunan farklı firmalara yönlendirilmiştir.

Kurumumuza 2025 yılı boyunca toplamda 1.749 kişi iş başvurusu talebinde bulunmuş olup, talepler doğrultusunda hem kurumuza hem özel sektörde faaliyet gösteren firmalara 293 vatandaşın istihdamı sağlanmıştır.

T.C. MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ KARIYER MERKEZİ İŞ BAŞVURU FORMU		FOTOĞRAF
TC Kimlik Numarası		
Adı Soyadı		
Doğum Tarihi/Yeri		
Cep Telefonu		
Eposta Adresi		
Adres		
Cinsiyet	<input type="checkbox"/> ERKEK <input type="checkbox"/> KADIN	
Medeni Durum	<input type="checkbox"/> EVLİ <input type="checkbox"/> BEKAR <input type="checkbox"/> DİĞER	
Askerlik Durumu	<input type="checkbox"/> YAPTI <input type="checkbox"/> YAPMADI	
Sürücü Belgesi	<input type="checkbox"/> VAR <input type="checkbox"/> YOK SINIFI:.....	
Sigara kullanıyor musunuz?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR	
Aileniz Kaç Kişi?		
Ailenede Çalışan Kişi Sayısı		Ailenizin Aylık Toplam Geliri:
Eşin İş Durumu	<input type="checkbox"/> ÇALIŞIYOR MESLEĞİ:..... <input type="checkbox"/> ÇALIŞMIYOR	
Çocuk Sayısı		
Var ise Engel Durumunuz?	ENGELİNİZ:..... YÜZDESİ:.....	
Geçirdiğiniz Önemli Bir Rahatsızlık Var mı?		
Sosyal Yardım Alıyor Musunuz?	<input type="checkbox"/> EVET NEREDEN:..... <input type="checkbox"/> HAYIR	
İşkur Kaydı	<input type="checkbox"/> VAR <input type="checkbox"/> YOK	
Fazla Mesal Yapabilir Misiniz?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR	
Vardiyalı Çalışır Mısınız?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR	
Seyahat Engeliniz Var mı?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR	
Var ise Sabıka Kaydınız?	NEDENİ:.....	

Bildiğiniz Yabancı Diller				
Bildiğiniz Bilgisayar Programları				
Sertifikalarınız				
EĞİTİM BİLGİLERİ	OKUL ADI	BÖLÜM ADI	MEZUNİYET YILI	
Yüksek Lisans				
Lisans				
Orta Lisans				
Lise				
Ortaokul				
Birlikli				
Diğer				
Okur Yazar <input type="checkbox"/>	Okur Yazar Değil <input type="checkbox"/>			
GEÇMİŞ İŞ VE STAJ BİLGİLERİ	FİRMA ADI	TARİH	GÖREVİNİZ	AYRILMA NEDENİ
Yapabileceğiniz İşler:				
İş Talebinizin Hangi Alanında Olduğunu Belirtiniz:	Ozel <input type="checkbox"/>	Devlet <input type="checkbox"/>	Her ikisi de <input type="checkbox"/>	
REFERANS BİLGİLERİ	AD SOYADI	ÇALIŞTIĞI YER	TELEFON NO	
<small>*Bu formdaki tüm bilgilerin 3 kopyası ile paylaşılmasına onay veriyorum. Bu iş başvuru formunda verdiğim bilgilerin tamamının doğru olduğunu, her işe yapılacak araştırmalar da bilerek yanlış bilgi verdiğim ya da bazı bilgileri gizlediğim takdirde bundan doğacak sorumluluğu gönülden kabul ettiğimi beyan ederim. 3. Kopya, başvurduğum işyerimden onay ve görevim ile ilgili yapılacak tüm sorular için, her türlü olumsuzluklardan, sorumluluktan dolayı Kariyer Merkezini her ne sebep ile olursa olsun sorumlu tutmayacağımı, kabul, beyan ve taahhüt ederim.</small>				
TARİH:...../...../.....				AD SOYAD / İMZA

5. SAĞLIKLI ANNE SAĞLIKLI AİLE

Merkezefendi sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerimizin 0 - 2 yaş aralığındaki çocukları için görevli personelimizce sistemimizden gelir tespiti yapılarak alınan kararlara istinaden ihtiyacına göre aylık düzenli olarak veya 1 defaya mahsus olmak üzere bebek bezi ve bebek maması desteği sağlanmıştır. 2025 yılı içinde toplamda 677 adet devam sütü, 1.355 adet kaşık maması ve toplamda 1.422 adet bebek bezi tarafımızca vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



6. ELELE İYİLİK PROJESİ

Merkezefendi Belediyesi olarak 2020 yılı pandemi döneminde Ramazan ayına özel başlattığımız ihtiyaç sahibi vatandaşlar ve pandemide ekonomik sıkıntı yaşayan esnaf ile hayırseverler arasında köprü vazifesi gördüğümüz bu projemizde, Yıl içerisinde 30 esnafımızla belirlenen 180 TL'lik yemek bedeli ile 1.042.920 TL tutarındaki desteği Ramazan ayı boyunca 5.794 kez ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak iftar yemeği olarak ulaştırdık.



7. HALKSÜT

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve talepte bulunan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelerimizin 2 - 5 yaş arası çocuklarına, her çocuk için aylık 4 litre sağlıklı halk süt ile buluşturuyoruz.

Bu proje kapsamında 2025 yılı içerisinde ekiplerimiz aylık ortalama 6.671 çocuğumuza toplam da 320.208 litre sağlıklı halk süt ulaştırılmıştır.



8. TARIM VE HAYVANCILIĞI DESTEKLEYİCİ PROJELER

a) Fide Desteği

Merkeze fendi de ekilmeyen ve dikilmeyen alanımız kalmasın diyerek; 2025 yılı içerisinde 100.000 adet domates, biber, patlıcan, salatalık gibi çeşitli sebze kalemlerinden oluşan fideleri çiftçilerimizle buluşturduk.



b) Küçükbaş Hayvan Desteği

Kadın çiftçilerimizin ekonomik özgürlüklerinin desteklenmesi adına, 5 koyun 1 koç ve 6 aylık yem ve yonca desteğinde bulunduk. Desteğimiz çerçevesinde 8 mahallede 25 kadın üreticimize toplamda 150 adet küçükbaş hayvan desteği sağlandı. Dördüncü yılını gerçekleştirdiğimiz bu projemiz kapsamında 25 kadın üreticimize sağladığımız 150 adet küçükbaş hayvan desteğinin 56 adeti satın alınarak, 94 adeti ise geriye dönük her yıl birer adet geri aldığımız hayvanların toplanıp yeni üreticilere dağıtılması ile sağlanmıştır.



9. PET KAFE VE MAMA ÜRETİM TESİSİ

İlçemizde yaşayan can dostlarımızın beslenme ve barınma ihtiyaçlarının iyileştirilmesi adına hayata geçirdiğimiz tesisimizde ilçemizde faaliyet gösteren hastane, restoran, otel, fabrika ve fırınlar gibi işletmelerdeki yemek fazlalıklarını günlük toplayıp mama üretim merkezimizde can dostlarımız için mamaya dönüştürülmektedir. Ayrıca tesisimizde atık paletler dönüştürülerek sokak hayvanları için kedi ve köpek yuvaları yapılmaktadır. Projemiz ile tesisimiz kapasitesince haftalık ortalama 8-9 ton arasında yemek fazlalıkları toplanıp bunlardan ortalama 3,5 - ile 4 ton arası mama üretilmektedir.

Üretilen mamamızın ortalama 1,5-2 tonu kırsalda yer alan 22 besleme noktamızda haftada 4 gün can dostlarımız için beslemede kullanılmaktadır. Haftalık ortalama 1.000 kg tesisimize gelen Can dostlarımız için gönüllü hemşerilerimize mama desteğinde bulunmaktayız. Ayrıca Denizli Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği kendi barınaklarında ve diğer ilçe barınaklarında kullanılmak üzere haftalık 1-1.50 ton arası mama desteğinde bulunulmakta olup, Karşılığında ise Denizli Büyükşehir Belediyesinden yama asfaltı alınmaktadır.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Merkezefendi halkının ilgi, ihtiyaç ve sorunlarını saptamak, sosyal ve sportif alanlarda destekleyici politikalar oluşturmak, sürekli eğitimi ve gelişimi esas alan projeler üretmek, uygulamak, desteklemek ve bu sayede toplumsal hayatın aktif üyesi, yenilikçi, özgüven sahibi, milli ve manevi değerlerin bilincinde, uluslar arası temsil yeteneği olan lider gençler yetiştirmek ve şehrin diğer tüm spor ihtiyaçlarını karşılamaktır. Müdürlüğümüz çalışmalarını 1 müdür, 5 memur ve 73 Hizmet alımı işçisi olmak üzere toplam 79 personelle yürütmüştür.

Merkezefendi Belediyesi Denizli Basket Takımı

Yukatel Merkezefendi Belediyesi Basket takımımız 2025 yılı sezonunda süper ligde mücadelesine devam etmektedir. 16 takımın mücadele ettiği ligde üst sıralara tırmanmak hedefindedir. Takımımız şehrin beklentilerini, hayallerini yeşerten bir umut tablosu çizmiştir. Binlerce seyirciye ve binlerce gence umut, ışık olan hayal kurduran takımımız çok sayıda gencin bu spor dalına ilgi duymasını ve sevmesini sağlamıştır. Bugün Merkezefendimiz de yüzlerce çocuğun Basketbol sevdası ile büyümesine vesile olmaktadır. Maçlarımızın 6500-7000 civarında seyirci ile oynanıyor olması Şehrimizin ilgisinin hangi safhada olduğunun göstergesidir. 9 kişilik özel bir yönetim kurulundan oluşan Yukatel Merkezefendi Belediyesi Denizli Basket Takımımıza Belediyemizin katkısı desteği, ilgi alakası devam edecek ve başarılarının devamı kesilmeden altyapısı ile devam edecektir.



Basketbol Gençler Takımı

2024-2025 sezonunda Basketbol Gelişim Ligine katılan gençlerimiz ilimizi temsil etmişlerdir. Türkiye Basketbol Gençler Ligi'nde tarihinde temsil etme fırsatı bularak 2006-2007-2008-2009 yaş kategorisinde mücadele etmektedir. Denizli'deki genç basketbolculara açılan bu fırsat kapısı çok büyük önem taşımaktadır. Sporcularımızın tecrübelenmesi ile beraber gelecek sezonlarda üst sıralara takımımızın yükselmesi hedeflenmekte ve Denizli'li gençlerimize Türkiye genelinde kendilerini gösterme ve bu sporu mesleki anlamda yapabilme fırsatı da sunulmaktadır. 2025 yılında U18 il birincisi olan takımımız başarılarına devam etmektedir.



Merkezfendi Belediyesi Kız Basketbol Takımı

U14-16-18 kategorilerinde gençlerimiz düzenlenen İl içi şampiyonalarında şampiyon oldular. Bu süreçten sonra Bölge şampiyonalarına katılacaklardır.



Merkezfendi Belediyesi U 10 ve U11 Kategorisi basketbol Takımımız Denizli İl şampiyonu olmuştur.



Merkezfendi Belediyesi Basketbol Kursları

Selçukbey Mahallesi Spor Eğitim Merkezimizde Yaz ve Kış Spor Okulları kapsamında 650'yi aşkın öğrencimize basketbol eğitimi verilmiş olup, Merkezefendi Belediyesi Basketbol altyapısı olarak 2024-2025 sezonunda alt yapı kategorisi gruplarımızla Selçukbey Mahallesi Spor Kompleksinde antrenmanımızı sporcularımızla gerçekleştirdik.

Merkezfendi Belediyesi Voleybol Kursları

2025 yılı içerisinde yaz ve kış spor kursları adı altında verilen Voleybol kurslarımıza 2011-2012 arası-2013-2014 arası-2015-2016 yaş grupları katılım sağladı. Toplamda 320 öğrenciye kurs verildi. 19 Mayıs Gençlik Turnuvası, 23 Nisan Bahar Şenliği Turnuvasına 12 takım 120 sporcu katılım sağladı. Toplam 18 sporcumuz çeşitli Voleybol kulüplerine kazandırılmıştır.

Merkezfendi Belediyesi Güreş Takımı

Merkezfendi Belediyesi Güreş Kurslarında 2025 yılı içerisinde minik bayanlar Türkiye Şampiyonasında Raziye GÜRKAYNAK 1. Yağmur COŞKUNOĞLU 2. Buğlem YURT, Halime Tuğba DEVECİ ve Sevim SARITAŞ 3. Olmuşlardır. Erkekler Yıldızlar Türkiye Şampiyonasında 57 kiloda Ahmet BAL Türkiye 2. si, Yağlı Güreşte de lig 1. si olmuştur.

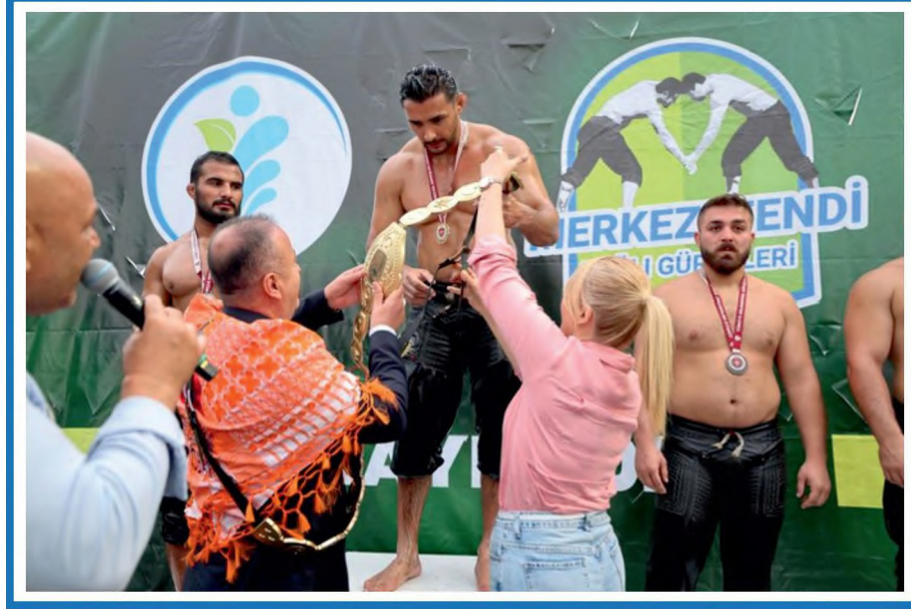


Merkezfendi Belediyesi Geleneksel 3. Yağlı Güreş Turnuvası

Merkezfendi Belediyesi tarafından üçüncüsü gerçekleştirilen 'Merkezfendi 3. Yağlı Güreşleri' 26 Mayıs Pazar günü güreş severlerle buluştu. Güreşler Şemikler Spor Tesisi'nde saat 11.00'de başladı. 13 kategoride yapılan müsabakalar, gün boyu devam etti.



716 pehlivanın ve 34 başpehlivanın kıyasıya mücadele ettiği müsabakalar da “Merkeze fendi Yağlı Güreşlerinin Şampiyonu, Mustafa TAŞ oldu.



Tenis Kursları

Merkeze fendi Belediyesi Spor Okulları Tenis kurslarımız yaz ve kış olmak üzere iki dönem şeklinde düzenlenmiştir. Yaz ve Kış dönemlerinde toplam 1050 vatandaşımız tenis kursumuza başvuruda bulunmuştur. Yaz dönemi başvuru sayımız 600 kış dönemi başvuru sayımız 450'dir. Düzenlediğimiz turnuvalar;

30 Ağustos Zafer Bayramı Turnuvası, 2014 - 2015 ve 2016 doğumlu sporcuların katıldığı turnuva Selçukbey Spor Eğitim Merkezinde düzenlendi. Turnuva sonunda dereceye giren sporculara ödülleri verildi.

Türkiye Pickleball Ligleri Bölge Şampiyonları Ege Bölgesi Elemeleri Selçukbey Spor Tesislerinde yapıldı. Turnuvaya Aydın, İzmir, Muğla, Uşak, Manisa ve Şehrimizden sporcular katılım sağladı.



Merkezeşendi Belediyesi Futbol Takımı - Futbol Kursları

Selçukbey Spor Eğitim Merkezi ve Alpaslan Spor Yaşam Merkezlerinde FUTBOL derslerini, küçükler ve büyük gruplar olarak yapmaktayız. Ayrıca Dr. Samim GÖK Akkonak sahasında kaleci eğitimi 12 ay haftanın 5 günü aralıksız devam eden kurslarımızda 20 öğrencimiz küçük ve büyük gruplar olarak ders vermektelir. Toplamda ise yaz ve kış sezonuna göre ortalama 425 öğrenciye eğitim verilmektedir. Buradaki futbol kurslarımız sayesinde 30'a yakın yetenekli çocuklarımızı bir çok amatör takımlara kazandırdık. Bu kulüpler Denizli spor, Horozken spor , Akkonak spor, Denizli Gençlerbirliği spor , Yeşilköy spor, Pamukkale spor, Tuna aras spor olarak yer almaktadır. Bölgemiz çok hareketli bir yerleşim yeri olmamasına rağmen Spor Tesisi olarak yetenekli oyuncuları topluma kazandırma yönünde önemli bir katkısı olduğunu düşünülür. 30 Ağustos Zafer Kupası turnuvasına 22 takım katılmış bir hafta sürmüştür.



Merkezeşendi Belediyesi U-9 Futbol Turnuvası

U-9 Turnuvası Sevindik Vadi Park Tesislerinde 24 takımın katılımı ile düzenlenmiştir.

Bölgemizde bulunan ilkokullara 4 adet halı sahanın zeminlerini yeniledik. Birlik ve beraberliği pekiştirmek açısından birimler arası 4 ay süren turnuva düzenledik. 2016 doğumlu sporcularımıza sömestri turnuvası yaptık ve 20 takım katıldı.



Off-Road

Petlas Türkiye Off - Road Şampiyonası 5. Ayak Dendoff Yarışı 25-26 Ekim tarihlerinde Merkezefendi'de start aldı. Merkezefendi Belediyesi spora ve sporcuya destek olmaya devam ediyor. Gerçekleştirilecek olan Off Road yarışına 20'nin üzerinde aracın katılım sağladı.

Kortej geçişi 24 Ekim Cuma günü saat 17.00'de Merkezefendi Belediyesi önünden hareket edilerek Off -Road Pisti'nde sona erdi. 25 Ekim'de Cumartesi günü saat 10.00'da Merkezefendi Etabı ile seyircisiz olarak başlayan etapta sporcular 12 kilometrelik alanda yarıştı. 26 Ekim Pazar günü ise saat 11.00'de Seyirci Etabı'nda sporcular 6 kilometrelik alanda yarıştı, Off - Road Pisti'ne gelen vatandaşlara heyecan dolu dakikalar yaşattı. Aynı gün saat 18.00'de ise Merkezefendi Off - Road Pisti'nde ödül töreni gerçekleştirilmiştir. Seyir açısından Türkiye'nin en iyi pisti olan Merkezefendi Off - Road Pisti, tüm seyircilerin tüm araçları yukarıdan kuş bakışı açısı ile izlemesine olanak sağlamaktadır.



Kadın Çocuk Yaşam Merkezleri ve Spor Eğitim Merkezleri Faaliyetleri

Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezlerimizde bulunan 20 spor tesisimizde yaz ve kış dönemlerinde aldığımız kayıtlarla kursiyerlerimize hizmet veriyoruz. Kış döneminde 7.500 yaz döneminde 11.000 civarında kayıt yaptıran merkezefendili vatandaşlarımıza, Satranç, Robotik Kodlama, Akıl Oyunları Pilates, Zumba, Fitness, Cimnastik, Step Aerobik branşlarında toplamda 18.500 civarında vatandaşımıza hizmet verilmiştir. Robotik Kodlama Kursu Spikeessential, mbot, scratch, code org vb. içeriklerle zenginleştirilmiş çocukların mantıksal düşünme, problem çözme, ince motor becerilerini geliştiren eğlenceli ve öğretici olan kurslarımız icra edilmiştir.



Cimnastik branşında 4 - 11 yaş aralığının da 1.500 öğrenciye düzenli olarak dersler verilmektedir.

Şatrançta 2025 yılı içinde Yıldızlar Denizli İl Birinciliği Satranç Turnuvasında Sporcularımızdan 14 yaş kategorisinde 4 - 15 yaş kategorisinde 6. Olmuştur.



Akkonak, Adalet, 1200 Evler, Karahasanlı, Merkezefendi Tesislerimizde Robotik Kodlama Dersleri haftanın 2 günü 5 grup verilmektedir. 2025 yılı içerisinde 1.200 öğrenciye hizmet verilmiştir.



Zumba Masterclass

İlçemizde şubat ayında Türkiye Zumba temsilcisi Didem ZEYBEK ve Gönüllerin Zumbacısı Aysun BATUR hocalarımızın katılımları ile Denizli Zumba Masterclass etkinliği yapıldı. Yaklaşık olarak 1000 kişi katılım sağladı.





Merkezefendi Boks Spor Kulübü

2025 yılı içerisinde kulübümüz 51 lisanlı sporcu ile faaliyetlerine devam etmiştir. Denizli Şampiyonasına 30 sporcumuz ile katılım sağladık. Şampiyonada 20 Altın, 6 Gümüş, 4 Bronz madalya kazandık. Bu sonuçlar sonucunda Türkiye Şampiyonasında iyi dereceler elde ettik.



Milli Takıma Seçilen Sporcularımız

Boksta 2 sporcumuz milli takıma seçildi. Beyza Ulu Geçler, Milli Takım Kampına katıldı. 52 kiloda mücadele eden Ceyda KURU Türkiye Şampiyonu oldu. Ardından Avrupa Şampiyonasında 3. Olarak Ülkemizi gururlandırmıştır. Beyza Ulu GEÇLER de milli takıma katılarak şehrimizi gururlandırmıştır. Ayrıca Kulübümüz Antrenörü Asiltürk ÖZUYSAL Milli Takım Antrenörü olarak görevlendirilmiştir.



Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Yardımı

Merkezfendi Belediyesi, spor alanındaki hizmetlerine devam ediyor. Bu kapsamda Merkezfendi sınırları içerisinde faaliyet gösteren 70 amatör spor kulübüne ve 10 engelli spor kulübüne malzeme desteğinde bulunuldu. Tüm kulüplerle istişare edilerek ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hazırlanan 45 kalemlik malzeme listesinden kulüplerimizin en temel ihtiyaçları temin edilmiş ve yapılan program ile kulüplerimize malzemeleri teslim edilmiştir. Ayrıca ilimizde hatta tüm Türkiye’de taleplerine göre, yani ihtiyaçları doğrultusunda spor malzemesi yardımı sağlayan nadir belediyelerden biri olmak ve sporun tüm branşlarına destek olmak bizleri çok daha fazla mutlu etmektedir.



Engelli Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Yardımı

İlçe sınırları içerisinde bulunan 315’e yakın engelli lisanslı sporcuya eşofman, forma, spor ayakkabı, krampon, yağmurluk gibi ihtiyaçlar ile takımların istekleri ve talepleri doğrultusunda malzemeler teslim edildi. Etkinlik kapsamında Ampute Futbol Takımı, Görme Engelli Futbol Takımı, İşitme Engelli Futbol Takımı ile yüzme, masa tenisi, atletizm ve çeşitli branşlarda mücadele eden engelli sporculara malzeme desteği yapıldı.



Okullara Spor Malzemesi Yardımı

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan ilköğretim ve lise düzeyindeki tüm okullara malzeme desteği sağlanmıştır.



Kursiyerlerimize Yeterli ve Dengeli Beslenme Eğitimi

2025 yılı Eylül ayı içerisinde planladığımız 'Tüm Kursiyerlerimize Yeterli ve Dengeli Beslenme Eğitimi' projemize Ekim ayında başladık.

Bu proje kapsamın da tüm kursiyerlerimizin yeterli ve dengeli beslenme konusunda bilinçlenmeleri, sağlıklı beslenme alışkanlıkları edinmeleri sağlanmıştır. Bu eğitimlerin sonunda kursiyerlerle soru cevap yapılarak anlatılanlar pekiştirilmiştir. Sunum sonunda çocuk ve yetişkin gruplarına ayrı ayrı hazırladığımız broşürler kursiyerlere dağıtılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmette kaliteyi arttırmak, yapılan şikayetleri, alınan talepleri mevzuat çerçevesinde değerlendirmek; Zabita Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmaktır.

A) İşyeri Kapsamında Yapılan Denetim Çalışmalarımız

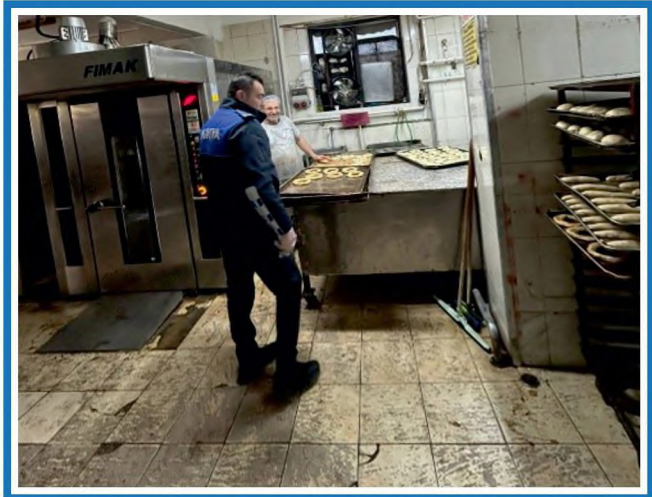
İşletmelerin öncelikle işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamında açma ve çalışma ruhsat kontrolleri yapılarak eksikliği bulunanlar hakkında yasal işlemler uygulanarak ruhsatsız işletmelerin faaliyetleri açma ve çalışma ruhsatı alınıncaya kadar men edilmektedir.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını alarak faaliyete başlayan işletmelerde işyerlerinin faaliyet konularına göre haiz olması gereken şartları sağlayıp sağlamadığı konusunda gerektiğinde ilgili kurumlarla da koordineli olarak şikayete dayalı ya da rutin kontrollerimiz kapsamında denetimlerimiz sürdürülmekte olup eksikliği bulunan işletmeler hakkında bilgilendirme, uyarı ve yasal işlem çalışmaları yapılmaktadır.

1-Hazır Gıda Satışı Yapılan Yerlerde Yapılan Denetim Çalışmalarımız



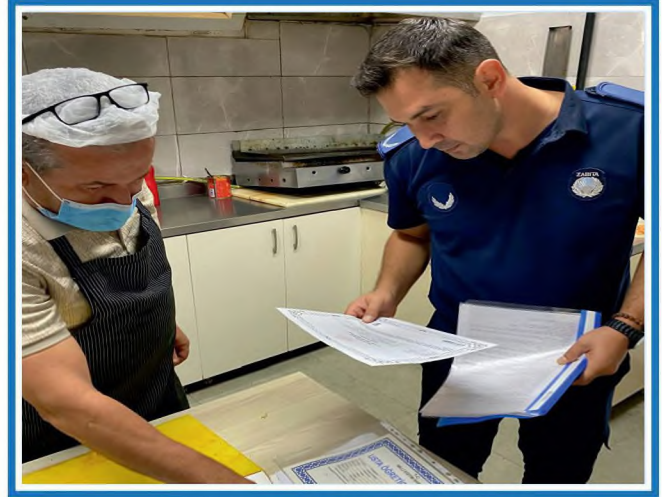
2-Fırın, Pastane, Unlu mamul ,Tatlı İmalat ve Satış Yerleri, Kuruyemiş Satış Yerlerinde Yapılan Denetimlerimiz



3-Kasap, Şarküteri, Et Satış Reyonlarında Yapılan Denetim Çalışmalarımız



4-Okul Kantinlerinde Yapılan Denetimlerimiz



5- Berber, Kuaför, Güzellik/Masaj Salonlarında Yapılan Denetimlerimiz



B) Semt Pazarlarında Yapılan Denetim Çalışmalarımız

İlçemiz görev yetki sorumluluk alanında kalan açık ve kapalı semt pazarlarında 5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri hakkında yönetmelik kapsamında denetim çalışmalarımız sürdürülmektedir.



C) Saha Denetim Çalışmalarımız

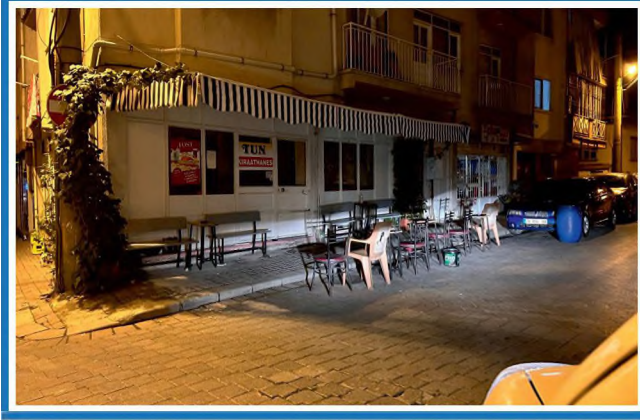
1-Çevre ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Denetim Çalışmalarımız

İlçemiz sınırları dahilinde çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi kapsamında, inşaat atık ve artıklarının depolama alanları dışına atılmasının önlenmesi, geri dönüşüm ve ambalaj atıklarının kontrolsüz şekilde toplanması/depolanmasının önlenmesi, inşaat çalışma alanlarında gerekli güvenlik önlemlerinin aldırılması ile çevre ve görüntü kirliliğine meydan verilmemesi kapsamında denetim çalışmalarımız sürdürülmektedir.



2-Kaldırım ve İşgal Düzenlemeleri

Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin kaldırılmasının sağlanması; işyeri sahiplerinin teşhir amacıyla ya da engel amaçlı; kaldırımlara koydukları malzemelerin kaldırılması sağlanmış olup; kaldırım ve yollar vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.



3- Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Denetimleri



4-Seyyar Satıcılara Yönelik Denetim Çalışmalarımız

İlçemiz sınırlarında ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar yasal işlemler uygulanarak faaliyetten men edilmektedir.



5-Dilencilere Yönelik Denetim Çalışmalarımız

İlçemiz genelinde dilencilik yapan şahıslar hakkında Kabahatler Kanunu kapsamında yasal işlemler uygulanarak dilencilik faaliyetleri men edilmektedir.



D) Evrak Kayıt İşlemleri

2025 yılında toplam 1.099 resmi evrak kaydedilerek gereği için ilgili müdürlük, kişi ve kurumlara gönderilmiştir.

Evrak İşlemleri	Adet
Resmi Evrak Sayısı (Toplam)	1.099
Yapılan Tebliğ Sayısı	578
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	11
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Tutulan İdari Yaptırım Durum Tespit Tutanağı Sayısı	551
2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanuna Göre Emniyet Müdürlüğünden Gelen Evrak	12
5957 Sayılı Kanuna Pazaryerleri Yönetmeliğine Göre Tutulan Tutanak	4
Halkla İlişkiler Başvurusu	99
CİMER Başvurusu	816
Çağrı Merkezi Başvurusu	5.189 (Yaklaşık)

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemiz ile muhtarlarımızın arasında koordinasyonu sağlamakta muhtarlarımız taleplerini ilgili birimlere ileterek takibini yapmaktadır. Ayrıca çeşitli toplantılarla muhtarlarımız bilgilendirilerek görüş ve önerileri alınmaktadır.





Muhtarlar Günü'nde Düzenlediğimiz Etkinlikte Muhtarlarımızla Bir Araya Gelerek İstişarede Bulunduk.



Muhtarlarımızla iftar yemeğine katıldık.



Muhtarlarımızın ve Mahalle Sakinlerimizin düzenlediği Geleneksel Hayır Yemeklerine katılım sağladık.



AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde meydana gelebilecek afet ve acil durumlarda olumsuz hava şartlarında afet yönetim masası halkımıza zamanında ve etkin yardım yapmak amacıyla taşıt ve iş makinalarımız ve sorumlu personelimiz ile müdahale edilmektedir. Müdürlüğümüz tarafından yürütülen ve koordine edilen il risk azaltma programları, seferberlik eylem planları ve AFAD koordineli çalışmalar müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Afetlerin önlenmesi, zararların en aza indirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, ilgili kurum ve kuruluşlar ile kısa ve uzun vadeli planların hazırlanmasına yönelik konularda işbirliği yaparak halkın afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme yapmaktadır.

Gerçekleştirilen Çalışmalar

Eğitim Faaliyetleri

Belediyemiz Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak Belediye Başkanımız Şeniz DOĞAN ve Belediye Bşk. Yrd. Hüdai TİRİT' in de katılımı ile Mustafa Kaynak Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencilerine Afet Farkındalık Eğitimi verilmiş, öğrencilerimize acil durum çantası dağıtılmıştır.



Belediyemiz bünyesinde kurulan MAKUT (MerkezeFendi Belediyesi Arama Kurtarma Timi) personeline Müdürlüğümüz tarafından Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.

Müdürlüğümüzce İnşaat Mühendisleri Odası Denizli Şubesi' nde Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.

Yangın Önleme

Belediyemize ait tüm tesislerde yangına karşı güvenliğin artırılması ve yangın zararlarını en aza indirebilmek için yangın söndürme cihazlarının, yangın algılama sistemlerinin ve yangın dolaplarının kontrolleri yapılmıştır.



MAKUT (Merkezfendi Arama Kurtarma)

Belediyemiz bünyesinde kurulan ekibimizin enkazda arama kurtarma akreditasyonunun tamamlanması için gerekli olan

- Enkazda Arama ve Kurtarma Temel Eğitimi
- İlk Yardım Eğitimi
- Haberleşme Eğitimi
- Navigasyon Eğitimi
- Temel Kampçılık Eğitimi
- Afet Farkındalık Eğitimi
- UN BSAFE
- Haz - Mat Eğitimleri

İlgili kurumlar (AFAD, İl Sağlık Müdürlüğü) tarafından verilen eğitimler tamamlanarak sertifikalar alınmıştır. Akreditasyon işlemlerinin 2026 Yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.



Evrak Kayıt İşlemleri

2025 yılında Müdürlüğümüze gelen 339 evrakın giriş kayıtları yapılarak ilgili birimlere dağıtım gerçekleştirilmiştir. Aynı dönem içerisinde 211 adet evrakında giden evrak olarak çıkış kayıtları yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ ENGELSİZ YAŞAM AKADEMİSİ



- Engelsiz Yaşam Akademimiz 2 Ocak 2024 tarihinde 14 farklı atölyede eğitim vermeye başlamıştır. 2025 yılında 196 öğrencimiz ve 15 öğretmenimiz ile aktif olarak, Psikolog, Psikolojik Danışman, Davranış Bilimleri Uzmanı ve Sosyal Hizmet Uzmanı tarafından 1.013 bireysel görüşme ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Sağlık Danışmanlığı alanında 590 Fizik tedavi hizmeti ve 535 acil durum ve sağlık danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- Engelsiz Yaşam Akademisi olarak Ocak ayı içerisinde yılın ilk etkinliği olarak AHBAP Denizli Gönüllüleri kurumumuza ziyarette bulunmuşlardır ve atölyelerde öğrencilerimiz ile etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- Akademimizde 4 Mart Dünya Obezite Farkındalık günü kapsamında Mutfak Atölyesi öğretmenimiz tarafından veli semineri gerçekleştirilmiştir.
- Mart ayı içerisinde akademimiz öğrencilerine film günü etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Gününde kurumumuzda anma programı gerçekleştirilmiş olup müzik öğretmenleri eşliğinde şarkı söylemek isteyen ve şiir okumak isteyen öğrenciler sahnede çeşitli görevler almıştır.
- 21 Mart Down Sendromu Farkındalık günü kapsamında öğrencilerimizle iftar programı etkinliği düzenlenmiştir.
- 7-11 Nisan Sağlık Haftası kapsamında kurumumuzda Mutfak Atölyesi "Sağlıklı Besinleri Öğreniyoruz" etkinliği yapılmıştır ve tüm öğrencilerimiz ile toplu spor egzersizleri gerçekleştirilmiştir.
- 21 Nisan tarihinde havaların ısınmasıyla birlikte ilk bahçe etkinliği olan Milkshake Partisi gerçekleştirilmiştir.
- Merkezefendi Belediyesi Nuran-Mesut Uzunoğlu kreşi öğrenci ve öğretmenleri 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında kurumumuzu ziyarette bulunmuş olup öğrencilerimizle bahçede çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında farkındalık yürüyüşleri, ve Engelsiz Koro performans gösterileri düzenlenmiş olup kurumumuz öğrencileri ile birlikte İzmir Gezisi düzenlenmiştir.
- Kurumumuza 23 Mayıs tarihinde Engelliler Haftası sebebi ile Necla Ergun Abaloğlu Meslek Lisesi öğrenci ve öğretmenleri ziyarette bulunmuşlardır.
- 11-12 Haziran tarihlerinde Kırıkkale'de gerçekleştirilen Bedensel Engelliler Parapowerlifting Gençler ve Büyükler Türkiye Halter Şampiyonası'nda belediyemizi temsil eden kurumumuz personeli Ethem Yüksel, 65 kg sikletinde 110 kg kaldırarak Türkiye 2.si olmuştur.

- Kurumumuzun bahçesinde sera bölümünde yetişen sebzeler ile Mutfak Atölyesi ve Sera Atölyelerinin ortak etkinliği kapsamında sandviç partisi gerçekleştirilmiştir
- Kurumumuz personeli Ethem Yüksel, 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında, Denizli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Hasan Güngör Spor Salonunda düzenlenen Halter il turnuvasında il birinciliği derecesini almıştır.
- Alzheimer Yaşam Merkezimizin kıymetli büyükleri ve Mutfak Atölyemizin değerli öğrencileri ile birlikte Alzheimer Yaşam Merkezimizdeki zeytin ağacından hep beraber zeytin toplama etkinliği gerçekleştirilmiştir ve Mutfak Atölyesinde yapılan kurabiyeler kıymetli büyüklerimize ikram edilmiştir.
- Denizli Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden Psikolojik Danışman ve Aile Danışmanı Pelin Markacı tarafından kurumumuz velilerine yönelik "Aile İçi İletişim" konulu seminer gerçekleştirilmiştir.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programımız Ata'mız için şarkılar ve şiirlerle başlayıp Ata'mızı anlatan kısa film gösterimi ile tamamlanmıştır.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü sebebi ile kurumumuzdaki öğretmenlerimizin günü kutlamasını ve hediye takdimlerini içeren AHBAP Denizli Gönüllüleri ile buluşmamız gerçekleşmiştir.
- Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Rekreasyon Bölümü Doç. Dr. Arda ÖZTÜRK öncülüğünde, Rekreasyon Bölümü öğrencileri kurumumuzda öğrencilerimizle birlikte fiziksel aktivite etkinliklerini gerçekleştirmişlerdir.
- 31 Aralık Çarşamba günü kurumumuzda bütün öğrencilerimiz ile yılbaşı programı gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimiz yılın son gününü Şeniz Başkanımız ile birlikte kutlayarak eğlenmişlerdir.



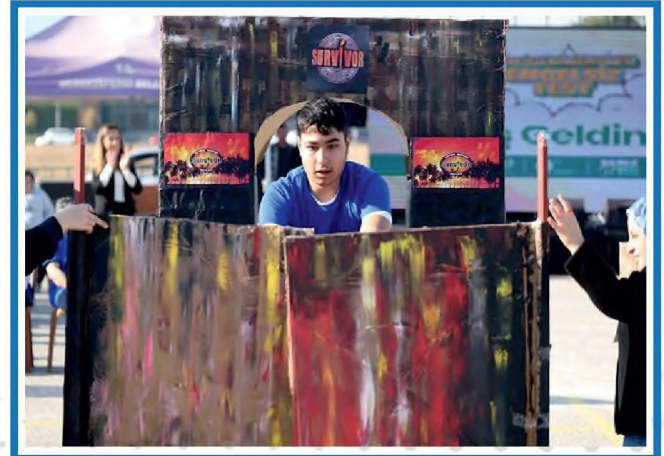
- Temmuz ayında her sene olduğu gibi 'Yeni Görev: Duygular Yükleniyor' adlı yıl sonu gösterisi ve sergi açılışı gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı yılsonu gösterisinin teması duygular olarak belirlenmiş, özel öğrencilerimizin emeği ile bir müzikal sergilenmiştir.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımızı kurumumuzda Alzheimer Yaşam Merkezimizin kıymetli büyükleri ve Şeniz Başkanımız ile hep birlikte kutladık.



- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında 5. EngelsizFest gerçekleştirilmiştir. Festivalimiz, Belediyemiz tarafından düzenlenen farkındalık yürüyüşleri, koro ve dans performans gösterileri, ikincisi düzenlenen Engelsiz Survivor gerçekleştirilmiştir. Survivor yarışının ardından dereceye giren öğrencilerimize hediyeleri takdim edilmiştir. Festival, Merkezefendi Belediye Orkestrası konseri ile sonlanmıştır.





- Merkezefendi Belediyesi Engelsiz Yaşam Akademisi olarak Engelli İstihdamı Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Çalıştayın cuma günü sabah oturumu açılış konuşmaları ve sunumlarla, öğleden sonra oturumu ise fikir alışverişleri ve yapıcı tartışmalarla ilerlemiştir. Özel bireylerimizin ihtiyaçlarının sağlıklı yollarla tespit edilip onların kariyer yolculuğunda adil ve doğru kararlar almak için çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen temsilcilerle, belirlenen konular değerlendirilmiştir. Kamuda İstihdam, Özel Sektörde İstihdam, Engelli İstihdamına İlişkin Yenilikçi Fikirler alt başlıkları detaylı şekilde irdelenip her masadan çıkan sonuçlar, sunumlarla paylaşılmıştır. Çalıştayı moderasyonu Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Atı Merç tarafından yapılmıştır.



ENGELSİZ ULAŞIM HİZMETİ

Merkeze fendi ilçe sınırlarında bulunan özel ve dezavantajlı bireylerin kamu kurumlarına ulaşımını kolaylaştırmak için 2025 yılı içerisinde 5 adet servis aracımızla yıl boyunca 551 kez engelsiz ulaşım hizmeti verilmiştir.



HASTA YATAĞI DESTEĞİ

Merkeze fendi ilçe sınırları içerisinde ikamet eden yatağa bağımlı, bakıma muhtaç, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ihtiyaç sürelili boyunca kullanmaları için 2025 yılı içerisinde 109 hasta yatağı teslim edilmiştir. Kullanım süresi dolan yataklar geri teslim alındıktan sonra başka ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak için temizlenip, dezenfekte edilmektedir.

ALZHEIMER YAŞAM MERKEZİ

2025 yılı hasta hareketliliği ve hizmet verileri

2025 yılı içerisinde merkeze başvuran bireyler ve sunulan hizmetler incelendiğinde;

Yıl boyunca 83 yeni birey ile ön görüşme gerçekleştirilmiş,

Bu görüşmelerin 46'sı kayıtla sonuçlanmıştır.

Yıl içinde merkezden hizmet alan toplam hasta sayısı 107 olmuştur.

Aynı dönem içerisinde 31 hasta, vefat, sağlık durumunun ağırlaşması, bakım koşullarının değişmesi gibi nedenlerle kurumdan ayrılmıştır.

Bu veriler, merkezin yıl boyunca dinamik ve aktif bir hasta sirkülasyonu ile hizmet verdiğini, talebin yüksek olduğunu ve Alzheimer hastalarına yönelik danışmanlık, yönlendirme ve bakım hizmetlerinin önemli bir ihtiyaca karşılık geldiğini göstermektedir. Merkezde sunulan hizmetler, yalnızca bakım odaklı değil; bireylerin mevcut işlevlerini korumayı, yaşam kalitesini artırmayı ve sosyal hayata katılımlarını desteklemeyi esas alan bütüncül bir yaklaşımla yürütülmüştür.

BİLİŞSEL İZLEM ANALİZİ

Merkezimizde hizmet alan Alzheimer hastalarının bilişsel durumları, kayıt tarihleri esas alınarak MoCA Testi aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Hasta izlem tablosu incelendiğinde, farklı yıllarda merkeze başvuran bireylerin bilişsel düzeylerinin zaman içinde karşılaştırmalı olarak değerlendirildiği görülmektedir. Bu izlem süreci, hastalığın ilerleyici doğasına rağmen bireysel farklılıkların ve alınan hizmetlerin etkisini ortaya koymaktadır.

MoCA test sonuçlarının yıllara yayılan izlem verileri değerlendirildiğinde; bazı hastalarda bilişsel puanların korunduğu, sınırlı sayıda hastada iyileşme gözlemlendiği, önemli bir grupta ise hastalığın doğal seyriyle uyumlu olarak bilişsel gerileme yaşandığı tespit edilmiştir. Özellikle uzun süreli takip edilen hastalarda bilişsel seviyenin korunabilmesi, merkezde sunulan psiko-sosyal destek, bilişsel uyarım ve sosyal katılım temelli hizmetlerin koruyucu etkisine işaret etmektedir.

MoCA Testi Sonuçlarına Göre Bilişsel Seviye Değişim Oranları

Toplam 77 Alzheimer hastasının MoCA testi izlem sonuçları değerlendirildiğinde bilişsel seviyelerdeki değişim dağılımı aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

Bilişsel Seviye Değişimi	Kişi Sayısı	Oran (%)
İyileşme	2	% 2
Aynı Seviyede Kalan	11	% 14,3
İlerleme Hızı Yavaşlatılan	44	% 57,1
Değerlendirme Dışı	20	% 26,0

- 03.01.2025 tarihinde hasta ve hasta yakınlarına yönelik Hasta Hakları konulu seminer düzenlenmiştir.
- 19.02.2025 tarihinde Cumhuriyet Anadolu Lisesi kurum ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 22.02.2025 tarihinde Lions Kulübü Yönetim Çevresi Federasyonu Alzheimer Koordinatörlüğü tarafından "Alzheimer'da Beslenme ve Müzik Terapisi" konulu bilgilendirme etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 27.02.2025 tarihinde Orhan Abaloğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kurum ziyareti yapılmıştır.
- 18.03.2025 tarihinde Çanakale Şehitleri Anma Etkinliği düzenlenmiştir.
- 21.03.2025 tarihinde BİLSEM Okulu tarafından gerçekleştirilen müzik dinletisi ile hastaların duygusal iyi oluşları desteklenmiştir
- 25.03.2025 tarihinde Servergazi Kız Meslek Lisesi tarafından Yaşlılara Saygı Haftası kapsamında bakım etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 10.04.2025 tarihinde Gültepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kurum ziyareti yapılmıştır.
- 13.05.2025 tarihinde Albayrak Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından kurumumuzda kese baskı etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 15.05.2025 tarihinde Orhan Abaloğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kurum ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 19.05.2025 – 30.05.2025 tarihleri arasında hastalar ile birlikte fidan dikimi etkinliği gerçekleştirilmiştir
- 11.06.2025 Lions Derneği yurtdışı şubesi kurum ziyareti14.04.2025 tarihinde "Depresyonu Önemse, Hayata Gülümse" başlıklı seminer gerçekleştirilmiştir
- 08.09.2025 İzmir Gaziemir Belediyesi kurum ziyareti
- 01.10.2025 Balıkesir Karesi Belediyesi kurum ziyareti
- 23.10.2025 tarihinde Merkezefendi Belediyesi Engelsiz Yaşam Akademisi öğrencileri ile birlikte, mutfak dersi kapsamında zeytin toplama etkinliği düzenlenmiştir.
- 05.11.2025 Manisa Gördes Belediyesi tarafından, Şeniz Doğan eşliğinde gerçekleştirilen kurum ziyareti
- 30.12.2025 tarihinde Merkezefendi Belediyesi Alzheimer Yaşam Merkezi Yılbaşı Etkinliği düzenlenmiştir.



- Prof.Dr. Türker ŞAHİNER 'in "Alzheimerın Sırları Çözülüyor" adlı söyleşi Merkezefendi Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



- Alzheimer hastalarının duygu belleklerini harekete geçirmek amacıyla, duygusal bağ kurdukları eşyalar bir araya getirilerek oluşturulan anı odasında "Zaman Akar" belgesel filmi çekildi.



- 07.05.2025 tarihinde Alzheimer Yaşam Merkezi ve Aktif Yaş Alma Merkezleri iş birliğiyle "Gülümsemeler" isimli sergi ve performans gecesi gerçekleştirilmiştir.



- 29.10.2025 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Engelsiz Yaşam Akademisi'nde düzenlenen tören ve kutlama programına kurum olarak katılım sağlanmıştır.



AKTİF YAŞ ALMA MERKEZLERİ

Aktif Yaş Alma Merkezi'nde, ileri yaştaki bireylerin aktif, üretken, sosyal ve sağlıklı bir yaşam sürmelerini desteklemek amacıyla yıl boyunca farklı alanlarda kurs ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesinin yanısıra merkezlerimize yapılan ziyaretler ile farkındalık oluşturulup kuşaklar arası iletişim sağlanmıştır. Bu kurslar, katılımcıların hem fiziksel hem de zihinsel olarak aktif kalmalarına katkı sağlamış; el becerileri, sanatsal üretim, sosyal etkileşim ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Yıl boyunca tesislerimizde 4 tane bilgilendirme semineri,6 tane resmi kurum ziyareti ve milli bayramları kutlama programları gerçekleştirilmiştir.

Alzheimer Aktif Yaş Alma Merkezi Kursları

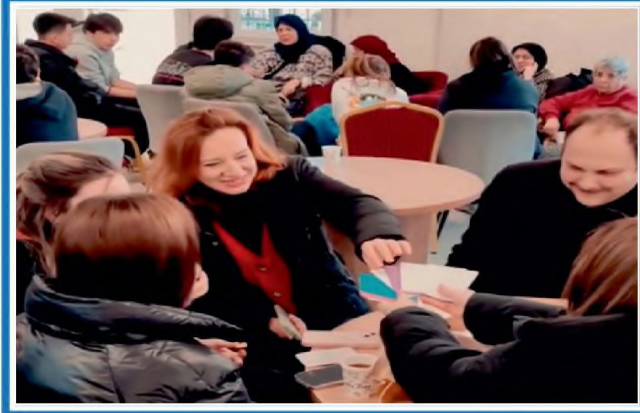
Kurs Adı	Kişi Sayısı	Kurs Adı	Kişi Sayısı
Dikiş Kursu	103	Resim Kursu	54
İngilizce Kursu	19	Halk Oyunları Kursu	47
Tel Kırma Kursu	37	Tığ Örgü Kursu	17
Yapma Çiçek Kursu	17	Pilates Kursu	31

1200 Evler Aktif Yaş Alma Merkezi Kursları

Kurs Adı	Kişi Sayısı	Kurs Adı	Kişi Sayısı
Spor ve Egzersiz Kursu	174	Resim Kursu	141
Tığ Örgü	36	Halk Oyunları Kursu	72
Akıllı Telefon ve Sosyal Medya Eğitimi Kursu	132	Tığ Örgü Kursu	116
Sepet Örücüüğü	43	Pilates Kursu	43
Resim Kursu	56	Rölyef	32

Hacı Hızır Salih Efendi Konağı Aktif Yaş Alma Merkezi Kursları

Kurs Adı	Kişi Sayısı
Dikiş Kursu	103
İngilizce Kursu	19
Tel Kırma Kursu	37
Yapma Çiçek Kursu	17



- 7 Mayıs 2025 tarihinde Aktif Yaş Alma Merkezlerimiz ile "Gülümsemeler" isimli Sergi ve Performans gecesi gerçekleştirilmiştir.

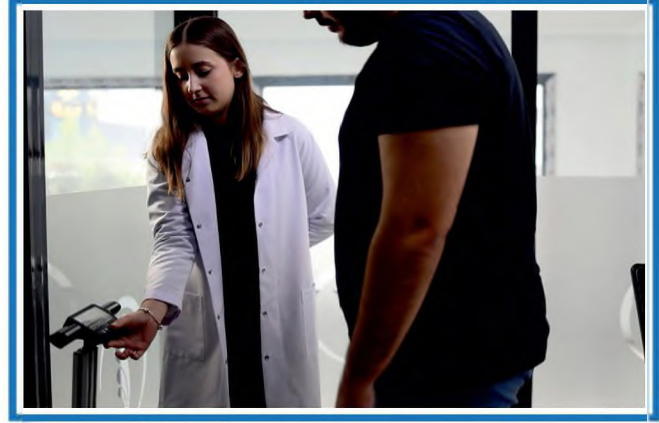


AİLE REHBERLİK VE DANIŞMANLIK MERKEZİ

Merkezfendi ilçesi sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımızın belediyemiz web sitesi ya da belediyemiz çağrı merkezi üzerinden yapmış oldukları başvurularla doğrultusunda; müdürlüğümüz bünyesinde görevli uzman psikologlarımız tarafından aile danışmanlığı, çocuk/ergen danışmanlığı, travma ile ilişkili bozukluklar, panik ve kaygı bozuklukları, öfke kontrolü, ilişki sorunları ve depresyon gibi konularda psikolojik destek sağlanmakta ve belirli durumlarda psikolojik testler yapılmaktadır.

Merkezfendi Belediyesi Aile Rehberlik Merkezi'ne gelme imkânı olmayan vatandaşlara kolaylık sağlamak amacıyla psikologlarımızın vermiş olduğu, belediyemizin Akkonak ve Merkezfendi Kadın Çocuk Yaşam Merkezleri, Şemikler Sosyal Tesisi, Servergazi Spor Eğitim Merkezlerinde yapılan psikolojik destek hizmeti 2025 yılında da devam etmiştir.

Psikolojik Danışmanlık dâhilinde 2025 yılı içerisinde toplam 530 vatandaşımıza psikolojik destek hizmeti sağlanmıştır.



Merkezfendi ilçe sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımızın başvurularına istinaden uzman diyetisyenimiz ağırlık kontrolü, sporcu beslenmesi, hastalıklara yönelik beslenme tedavisi, gebelerde ve emzirme döneminde sağlıklı beslenme, ek besine geçişte sağlıklı beslenme, çocuklarda, yetişkinlerde ve yaşlılarda sağlıklı beslenme konularında vatandaşlarımıza destek sağlamaktadır.

Diyetisyen ve Beslenme Danışmanlığı dâhilinde 2025 yılı içerisinde toplam 340 vatandaşımıza beslenme ve diyet danışmanlığı hizmeti verilmiştir.

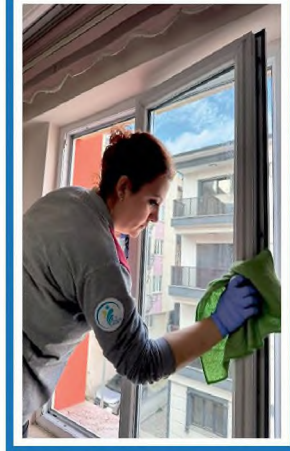
Merkezfendi ilçe sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımıza baro tarafından görevlendirilen avukatlar tarafından bir defaya mahsus boşanma, miras, dava, icra, şikâyet vb. konularda hukuksal danışmanlık hizmeti almaları sağlanmaktadır.

Hukuksal Danışmanlık dâhilinde 2025 yılı içerisinde toplam 35 vatandaşımıza hukuksal destek hizmeti sağlanmıştır.

EVDE BAKIM HİZMETLERİ

Merkezfendi ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve yardıma ihtiyaç duyan 65 yaş üstü yaşlı, kronik rahatsızlığı olan ve engelli vatandaşlarımız için ev temizliği, kuaför-berber, egzersiz danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Yapılan Hizmetler	Hizmet Sayısı
Ev Temizliği Hizmeti	1044 vatandaşa toplam 4126 defa hizmet verildi
Kuaför-Berber Hizmeti	165 vatandaşa toplam 721 defa hizmet verildi
Egzersiz Danışmanlığı	23 vatandaşa toplam 174 defa hizmet verildi
Psikolojik Danışmanlık	2 vatandaşa toplam 3 defa hizmet verildi



OYUN OTOBÜSÜ

Projemiz kapsamında haftanın belirli günlerinde ilçemiz pazaryerlerinde ebeveynlerin rahat alışveriş yapabilmesi için 3-7 yaş aralığındaki çocuklarımızın hem keyifli vakit geçirmesi hem gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlikler yapmasını hedeflemektedir. Ebeveynleri pazaryerinde alışveriş yapan çocuklar için hazırlanmış otobüsümüz çocuk gelişimi mezun personellerimiz gözetiminde ailelerinin alışverişleri süresince güzel vakit geçirmeleri ve ailelerine rahat alışveriş imkanı sağlamak için hizmet vermektedir.



SÜNNET ORGANİZASYONU

2025 Yılında ihtiyaç sahibi 100 çocuğun sünneti yapılmış olup; 140 çocuğun Sevindik Vadi Park Kır Düğün Salonunda sünnet şenliği gerçekleştirilmiştir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak, ilçemizin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlamak, belediyemize bağlı iştiraklerin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde faaliyet göstermesini temin etmek amacıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Kamu kaynaklarının etkin kullanımı ilkesini esas alarak, deneyimli personelimizle birlikte hizmet kalitesini artırmaya yönelik planlama, koordinasyon ve denetim faaliyetlerini aralıksız olarak yürütmekteyiz.

İlçemizin ihtiyaçları ve öncelikleri doğrultusunda; hizmet çeşitliliğini artıran, vatandaş memnuniyetini esas alan ve kurumsal yapıyı güçlendiren projeler hayata geçirilmektedir. İştiraklerimiz aracılığıyla sunulan hizmetlerin sürekliliğini sağlamak, mali ve idari yapıyı güçlendirmek ve ilçemizin yaşam kalitesine doğrudan katkı sunmak temel hedeflerimiz arasındadır. Bu doğrultuda, zaman ve mekân sınırı gözetmeksizin, yenilikçi ve çözüm odaklı bir anlayışla çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürmekteyiz.

HALK EKMEK

Halk Ekmek Fabrikası, vatandaşlarımızın temel gıda ihtiyacına erişimini kolaylaştırmak, artan gıda maliyetleri karşısında aile bütçelerine katkı sağlamak ve sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemiz, Halk Ekmek ve Halk Et hizmetlerini tek tesiste sunan ilk ve tek İlçe Belediyesi olma özelliğine sahiptir.



Fabrika tesisi, 3.600 m² kapalı alan üzerinde kurulmuş olup Ege Bölgesi'nin en büyük entegre üretim tesislerinden biri konumundadır. Tesis bünyesinde;

- Sofralık ve roll ekmek üretim alanı,
- Glütensiz unlu mamuller üretim bölümü,
- Yaş ve kuru pasta üretim alanları,
- Simit ve poğaçaya üretim alanı,
- Halk Et parçalama ve işleme bölümü, bulunmaktadır.

Mevcut üretim altyapısı sayesinde gıda güvenliği ve hijyen standartlarına uygun şekilde üretim gerçekleştirilmekte; kaliteli, sağlıklı ve uygun fiyatlı ürünler vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

Halk Ekmek Fabrikası faaliyetleri ile ilçemizde sosyal belediyecilik uygulamaları desteklenmekte, üretim odaklı belediyecilik anlayışı doğrultusunda ekonomik ve sosyal fayda sağlanarak kamu yararı gözetilmektedir.

Halk Ekmek Üretim, Satış ve Dağıtım Faaliyetleri

Sofralık Ekmek

2022 yılında bütçe içi işletme olarak faaliyet geçen projemiz kapsamında müdürlüğümüzce, artan ekmek fiyatları karşısında ilçemiz sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımıza uygun fiyatlı ekmek ulaştırılmaya devam edilmiştir.

Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde toplam 3.032.866 adet, farklı çeşitlerde ve farklı yer ve kurumlara yönelik ekmek üretimi gerçekleştirilmiştir. Bu üretimin 2.745.670 adeti, ilçemiz sınırları dâhilinde bulunan 27 mahalledeki 33 ekmek büfesi aracılığıyla vatandaşlarımıza sunulurken uygun fiyatlı ekmeğe erişim sağlanmıştır.

Ayrıca talepler doğrultusunda, aşağıda belirtilen yer ve kurumların ekmek ve unlu mamuller ihtiyacı karşılanmış olup toplam 301.969 adet ürün gönderilmiştir.”



Üretilen Ekmekler

- Denizli Büyükşehir Belediyesi Kent Market (3 Şube),
- Serinhisar Belediyesi, (1 Şube)
- Merkezefendi Halk Market Şubeleri, (2 Şube)
- Pamukkale Belediyesi,
- Merkezefendi Kır Çiçeği Tesisi,

- Merkezefendi Merkez Kütüphanesi,
- Merkezefendi Bereketler Toplantı ve Düğün Salonu,
- Merkezefendi Belediyesi Aşevi,
- Ornaz Restorant'a,
- Sokak Lezzetleri ve Gastronomi Merkezi,
- Merkezefendi Kreşleri'ne

dağıtımını yapılarak hem sosyal belediyecilik anlayışı desteklenmiş hem de belediyemiz hizmet birimlerinin ve işletmelerimizin ihtiyaçları karşılanmıştır.

Roll Ekmek

2025 yılı içerisinde 480.089 adet roll ekmek üretilmiş olup, söz konusu ekmeklerin farklı kurum ve tesislere ulaştırılması sağlanmıştır.



Glütensiz Ürün Üretimi

2025 yılı Şubat ayından itibaren glütensiz üretim bölümümüzde çeşitli ürünler üretilmiş ve vatandaşlarımıza sunulmuştur. Dezavantajlı vatandaşlarımızın sağlıklı beslenme ve özel diyet gereksinimlerini uygun ekonomik koşullarda karşılamak amacıyla geniş ürün yelpazemizle hizmet vermekteyiz. Üretimimizde hijyen ve kalite standartlarına azami özen gösterilmekte olup, toplamda binlerce adet ürün tüketiciyle buluşturulmuştur. Glütensiz ürünlerimiz arasında ekme çeşitleri, simit, kek, yaş pasta ve kurabiye gibi birçok ürün yer almaktadır.

2025 yılı içerisinde glütensiz ürünler kapsamında toplam 16.260 adet unlu mamulün üretimi gerçekleştirilmiştir.



HALKET

Belediyemiz tarafından, vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve uygun fiyatlı ete erişimini sağlamak amacıyla Halk Et Projesi uygulanmaktadır. Temin edilen canlı hayvanlar modern ve hijyenik tesislerde işlenerek halk marketlerimiz ve Halk Et şubelerimiz aracılığıyla vatandaşlarımıza sunulmaktadır.

Uygulama ile hem tüketicilere uygun fiyatlı et temin edilmekte hem de üreticiler desteklenerek adil ve sürdürülebilir bir ekonomik yapı oluşturulmaktadır. Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda dezavantajlı gruplara yönelik indirim uygulamalarıyla toplumsal fayda sağlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde; 776 adet büyükbaş hayvan kesimi gerçekleştirilmiş olup, toplamda 251.200,47 kg büyükbaş karkas işlenmiştir. 2.562 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmış ve toplam 56.725,45 kg küçükbaş karkas işlenmiştir.

Ayrıca üretim faaliyetleri kapsamında elde edilen etlerin işlenmesiyle 2.061,46 kg sucuk ve 1.062,08 kg sosis üretimi gerçekleştirilerek halkımızın tüketimine sunulmuştur.

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, 2025 yılı içerisinde 10.237 kart sahibi emekli vatandaşlarımıza yönelik uygulanan indirimler kapsamında toplam ₺4.146.151,32 tutarında destek sağlanmıştır.



İşlenen etler, uygun koşullarda ve frigorifik özellikli araçlarla; Güney Belediyesi, Nergis Aşevi, Güzelbahçe Belediyesi, Pamukkale Belediyesi, Honaz Belediyesi, Honaz Halk Eğitim Merkezi, Selçuk Belediyesi, , Denizli Adliyesi, Kreşlerimiz İle Bereketler Toplantı Ve Sergi Salonu ve Talepte Bulunan Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Gönderilmektedir.



DÜĞÜN SALONLARIMIZ

Projemize konu hizmet, müdürlüğümüze ait tesislerden biri olan Nergis Düğün ve Toplantı Salonunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sunulmaktadır. Projenin amacı, ekonomik şartların zorlaştığı günümüzde vatandaşlarımıza, kutlama yapmak istedikleri özel günlerinde uygun fiyatlı bir alternatif sunarak bu özel günlerini gönülleriyle kutlamalarına katkı sağlamaktır. İktisadi işletmemiz bünyesinde faaliyet gösteren İlçemiz sınırlarında ikamet eden ailelerimizin daha kaliteli daha nezih ve daha uygun şartlarda özel günlerini kutlamalarına imkân sağlayan tesislerimiz,

Nergis Düğün ve Toplantı Salonumuz; 2025 yılı içerisinde 60 adet organizasyona ev sahipliği yapmıştır.

Sevindik Vadi Park Kır Düğün Salonumuz; 2025 yılı içerisinde 42 adet organizasyona ev sahipliği yapmıştır.



Nergis Düğün ve Toplantı Salonumuz



Sevindik Vadi Park Kır Düğün Salonumuz

AR-GE VE İNOVASYON MERKEZİMİZ

Mama ve Kompost Makinesi Üretimi

Merkezefendi Belediyesi tarafından, pandemi döneminde sokak hayvanlarının beslenme ihtiyacına kalıcı çözüm üretmek amacıyla atık gıdalardan mama üretimi projesi hayata geçirilmiştir. Proje, sıfır atık yaklaşımıyla gıda israfını azaltırken sokak hayvanlarının sağlıklı şekilde beslenmesine katkı sağlamaktadır.

Belediye bünyesinde faaliyet gösteren Ar-Ge ve İnovasyon Merkezi, mama üretim makinelerini geliştirerek Türkiye genelinde yaygınlaştırmakta; bu sayede hem mama alım bütçesinde tasarruf sağlanmakta hem de ekonomik ve sosyal katma değer oluşturulmaktadır. 2025 yılı içerisinde tesiste toplam 65 adet mama ve kompost makinesi üretilmiş olup, proje “üreten ve kazandıkça hizmet eden belediye” anlayışı doğrultusunda sürdürülebilir şekilde yürütülmektedir.



2025 yılı içerisinde 15 belediye için farklı işlevlerde toplam 65 adet mama ve kompost makinesinin üretimi yapılarak söz konusu belediyelere kurulumları gerçekleştirilmiştir. Mama üretim makinelerinin aşağıda yer alan kurumlara satışı yapılarak belediyemize katma değer sağlanmıştır:



SATIŞ YAPILAN BELEDİYELER

1	Ordu Altınordu Belediyesi	6	Trabzon Ortahisar Belediyesi	11	Balıkesir Bandırma Belediyesi
2	Bursa Mudanya Belediyesi	7	Muğla Bodrum Belediyesi	12	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi
3	Amasya Belediyesi	8	Aydın Didim Belediyesi	13	Mersin Toroslar Belediyesi
4	Samsun Atakum Belediyesi	9	İzmir Selçuk Belediyesi	14	Tekirdağ Çerçekköy Belediyesi
5	Pamukkale Belediyesi	10	Balıkesir Karesi Belediyesi	15	Antalya Kepez Belediyesi

HALK MARKET

Merkezefendi Belediyesi, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaşların temel gıda ve ihtiyaç ürünlerine uygun fiyatlarla erişimini sağlamak amacıyla Halk Market Projesi'ni hayata geçirmiştir. Proje, belediyemizin şeffaf, sürdürülebilir ve halk odaklı hizmet anlayışının önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Bu kapsamda açılan Halk Market şubelerimizde, 566 farklı temel gıda, temel temizlik ve hijyen ürünü piyasa koşullarının altında, en uygun ve hesaplı şekilde vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Özellikle ekonomik zorluklar karşısında geçim sıkıntısı yaşayan kesimlerin desteklenmesi amacıyla, emekli vatandaşlara %10 indirim uygulaması başlatılmıştır. Söz konusu uygulama ile emeklilerin bütçelerine doğrudan katkı sağlanması hedeflenmiştir.

Halk Market, yalnızca uygun fiyatlı ürün sunan bir satış noktası olmanın ötesinde; sosyal dayanışmayı ve ekonomik erişilebilirliği önceleyen bir hizmet modeli olarak faaliyet göstermektedir. Belediye bütçesinin doğru, şeffaf ve verimli kullanılması esas alınarak yürütülen proje ile hemşehrilerimizin ekonomik yükünün azaltılması amaçlanmaktadır.

Merkezefendi Belediyesi, gelişen ve büyüyen ilçe yapısı içerisinde sosyal belediyecilik uygulamalarını güçlendirmeye devam etmekte; Halk Market gibi projelerle vatandaş memnuniyetini artırmayı, yaşam kalitesini yükseltmeyi ve ilçeyi örnek bir kent haline getirmeyi hedeflemektedir.



SOKAK LEZZETLERİ VE GASTRONOMİ MERKEZİ PROJEMİZ

2025 yılı Temmuz ayında faaliyete geçirilen “Sokak Lezzetleri ve Gastronomi Merkezi” projesi; toplumun her kesimine hitap eden uygun fiyat politikası ve geniş ürün çeşitliliği ile hizmet vermeye başlamıştır. Proje ile Denizli’ye farklı ve modern bir sokak lezzeti anlayışı kazandırılması, aynı zamanda vatandaşların bir araya gelebileceği sosyal bir buluşma alanı oluşturulması amaçlanmıştır.

Proje alanı, uygulama öncesinde atıl durumda bulunan ve sosyal açıdan olumsuz kullanımlara konu olan bir bölge iken; hayata geçirilen bu çalışma sayesinde güvenli, düzenli ve işlevsel bir yaşam alanına dönüştürülmüştür. Faaliyete geçildiği tarihten itibaren hijyen, kalite ve müşteri memnuniyeti esas alınarak hizmet verilmiş olup, merkez kısa sürede yerel halkın yoğun ilgisini görmüştür.

Uygun fiyatlı menü yapısı sayesinde her gelir grubundan vatandaşın erişebileceği bir işletme modeli oluşturulmuş; sokak lezzetleri modern, kontrollü ve hijyenik bir ortamda sunulurken kentin sosyal ve gastronomik yapısına değer katılmıştır. Et ve ekmeğin kendi bünyemizden temin edildiği ‘Sokak Lezzetleri ve Gastronomi Merkezi’, ekonomik ve sosyal açıdan Denizli’nin gastronomi kültürüne katkı sağlayan, sürdürülebilir ve örnek bir proje olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.



ORNAZ RESTORAN

Ornaz Restoran, doğanın eşsiz manzarası eşliğinde kaliteli, seçkin ve üst düzey bir hizmet anlayışı sunmak amacıyla hizmete alınmıştır. Bu kapsamda, Denizli halkının doğa ile iç içe bir ortamda sosyalleşebileceği, gerek dünya mutfağından gerekse yöremize ait seçkin lezzetleri tadabileceği, yemek yiyebileceği ve toplantılarını gerçekleştirebileceği yeni ve modern bir sosyal tesis kentimize kazandırılmıştır.

Ornaz Restoran'ta sunulan menüler, özenle seçilmiş yemek çeşitlerini kapsamakta olup, kullanılan et ürünlerinde belediyemiz bünyesinde işlenen ve Halk Et tesislerimizden temin edilen ürünler tercih edilerek hem kalite hem de gıda güvenliği ön planda tutulmaktadır. Bu yönüyle tesisimiz, yerel üretimi destekleyen, sürdürülebilir ve güvenilir bir hizmet anlayışı benimsemektedir.

Huzurlu atmosferi, yüksek hizmet standartları, nitelikli mutfağı ve çok yönlü kullanım alanlarıyla Ornaz Restoran, vatandaşlarımızın sosyal yaşamına katkı sağlamayı, şehrimizin sosyal ve kültürel yapısına değer katmayı hedefleyen prestijli ve önemli bir hizmet alanı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.



KAFELERİMİZ

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren; Mangal Kafe, Genç Kafe, Lavanta Kafe ve Merkez Kafe, uygun fiyat anlayışı ve kaliteli hizmet yaklaşımıyla vatandaşlarımızın sosyal yaşamına katkı sağlamaktadır. Hemşehrilerimizin güvenli, konforlu ve keyifli vakit geçirebileceği bu alanlar, ilçe genelinde önemli sosyal buluşma noktaları olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Mangal Kafe

Doğayla iç içe konumu ve ferah yapısıyla hizmet veren Mangal Kafe, ailelerin ve vatandaşlarımızın keyifli vakit geçirebileceği sosyal bir alan olarak faaliyet göstermektedir.

Genç Kafe

Gençlerimizin sosyal, kültürel ve akademik etkileşimlerini desteklemek amacıyla hizmet veren Genç Kafe, uygun fiyatlı ve modern yapısıyla öne çıkmaktadır.



Lavanta Kafe

Huzurlu atmosferi ve tıbbi aromatik yapısıyla öne çıkan Lavanta Kafe, vatandaşlarımıza dinlenme ve sosyalleşme imkânı sunan özel mekânlardan biridir.



Merkez Kafe

İlçemizin merkezi noktasında yer alan Merkez Kafe, kolay ulaşılabilir konumu ve kaliteli hizmet anlayışıyla geniş bir kesime hitap etmektedir.



Merkez Halı Saha

Gültepe Mahallemizde, hemşehrilerimizin uygun fiyatlı ve erişilebilir spor aktiviteleri gerçekleştirebileceği halı sahamız, haftanın 6 günü hizmet vermektedir. Günlük kullanım saatleri 16:00 - 24:00 arasında olup, Pazartesi günleri bakım ve temizlik nedeniyle kapalıdır.

Sahada 2025 yılı kapsamında 780 spor müsabakası gerçekleştirilmektedir. Bu tesis, vatandaşlarımızın spor yapma imkânını artırmak ve sosyal yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla işletilmektedir.



EVRAK KALEM İŞLERİ

2025 yılında Müdürlüğümüze gelen 451 evrakın giriş kayıtları yapılarak ilgili birimlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Aynı dönem içerisinde 1.017 adet evrakında giden evrak olarak çıkış kayıtları yapılmıştır.

KURUMSAL GELİŞİM

Kurumsal yönetim anlayışı ile kaynakları etkili ve verimli kullanarak hizmet çeşitliliğini ve kalitesini arttırmak, güçlü saygın ve güvenilir bir belediye yönetimi sergilemek.

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.1.1	Özlük işlemleri yürütülen personel sayısı	250	250	100	●		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H.1.1	Düzenlenecek Hizmet içi eğitim ve seminer sayısı	1	1	100	●		
H.1.1	Hizmet içi eğitim ve seminerlere katılacak personel sayısı	100	366	366	●	Hizmet çeşitliliğinin artması ve mevzuat değişiklikleri nedeniyle hedefte pozitif sapma olmuştur.	
H.1.1	Çalışan memnuniyet anketi analizi yapılacak personel sayısı	100	100	100	●		
H.1.1	İş sağlığı ve güvenliği eğitim ve seminer sayısı	1	1	100	●		
H.1.2	Hizmet binalarının güvenlik hizmetlerinin sağlanması oranı	100	100	100	●		Destek Hizmetler Müdürlüğü
H.1.2	Hizmet binalarının temizlik hizmetlerinin sağlanması oranı	100	100	100	●		
H.1.2	Hizmet binalarının su elektrik doğalgaz haberleşme tüm birimlerin kırtasiye ve temizlik malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100	100	100	●		
H.1.2	Ulaşım desteği için kiralanacak araç sayısı	21	21	100	●		
H.1.2	Birimlerden gelen bilişim teknolojileri ve cihaz talepleri ile bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100	●		
H.1.2	Belediye uygulama yazılımlarının güncellenme oranı	100	100	100	●		
	Bakım onarım tadilat ve	80	80		●		
		90			●		

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.1.4	Evrakların ilgili nihai birime ulaştırma süresi (saat)	2	2	100	●		Yazı İşleri Müdürlüğü
H.1.4	Encümen kararlarının inceleme ve ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	2	2	100	●		
H.1.4	Meclis kararlarının yürürlüğe girmesinden sonra ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	2	2	100	●		
H.1.4	Dijital arşiv çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	20	20	100	●		
H.1.5.	Performans programı hazırlanması ve yayınlanması.	1	1	100	●		Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.1.5.	Belediye bütçesini ait olduğu yıl ve izleyen iki yılın bütçesi olarak hazırlanması ve uygulanması.	1	1	100	●		
H.1.5.	Belediye ücret ve tarifesinin hazırlanması ve güncellenmesi.	1	1	100	●		
H.1.5.	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyuna sunulması.	1	1	100	●		
H.1.5.	Kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması ve yayınlanması.	1	1	100	●		
H.1.5.	İç kontrol eylem planının hazırlanması ve uygulanması.	1	1	100	●		
H.1.5.	Arge çalışmaları kapsamında hibe ve fon kullanma amaçlı proje hazırlanması.	2	0	0	●	Proje geliştirme çalışmaları devam ediyor .	
H.1.6.	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %	95	86	91	●		
H.1.6.	Gider bütçesi gerçekleşme oranı %	95	87	92	●		
H.1.6.	Öz gelirin tahahuk ve tahsilat oranı %	90	76	84	●		
H.1.7.	Taşınmaz mal envanterinin çıkartılması.	3	3	100	●		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H.1.7.	Kiraya verilecek yerlerin tespiti ve kiralması.	3	5	167	●		
H.1.7.	Satışı yapılması gereken taşınmazların tespiti ve satışı	1	1	100	●		
H.1.7.	Kamu hizmetleri için belediyemizde kiralanılan taşınmazların tahsis ve kiralama sayısı (adet).	2	1	50	●	Önceliğin başka yerlere sevk edilmesi	
H.1.8.	Belediyemize ait pazar yerlerinin tahsisi (adet).	2	0	0	●	Önceliğin başka yerlere sevk edilmesi	
H.1.8.	Toplam dava sayısı.	250	571	228	●	Takdir Komisyonu kararı, ekonomik kaygılar.	
H.1.8.	Sonuçlanacak tahmini dava sayısı.	150	480	320	●	Yargıda hedef sürenin bulunması, Takdir Komisyonu kararı hakkında yasal düzenleme yapılması.	
H.1.8.	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%).	85	86	101	●		
H.1.8.	Birimlere gönderilecek mütalaa sayısı.	20	10	50	●	İhtiyaç duyulmaması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü

KURUMSAL GELİŞİM

Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilenesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, vatandaşların hizmetlerimize kolay bir şekilde ulaşmasını ve halkın yönetime katılımını sağlamak.

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.2.1	Vatandaşlardan gelecek dilek, şikayet, istek ve öneri sayısı.	7.000	5.074	72		İkna yöntemiyle dilekçe vermekten vazgeçen vatandaşlarımız olmuştur.	Fen İşleri Müdürlüğü
H.2.1	Yazılı basında çıkacak haber sayısı.	1.000	1.200	120			
H.2.1	Görsel basında çıkacak haber sayısı.	700	400	57			
H.2.1	Belediye etkinlikleriyle ilgili hazırlanacak afiş sayısı.	50	50	100			
H.2.1	Gönderilecek SMS sayısı.	12.000.000	21.000.000	175			
H.2.1	Düzenlenecek memnuniyet anket sayısı	3	3	100			
H.2.2	Temsil ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi.	1	1	100			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H.2.2	Randevu taleplerinin karşılanması.	1	1	100			
H.2.2	Protokol ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi.	1	1	100			
H.2.2	Kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması.	1	1	100			
H.2.3	Muhtarlardan gelecek talep sayısı.	400	30	8		Talepler tarafımıza ziyaretler sırasında sözlü olarak söylenmiştir.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
H.2.3	Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı.	4	4	100			
H.2.3	STK'larla yapılacak toplantı sayısı.	2	2	100			
H.2.3	Ziyaret edilecek STK ve meslek odası sayısı.	10	10	100			

KENTSEL GELİŞİM

Kentsel mirasına sahip çıkan, sosyo-ekonomik ve fiziksel gelişmelere yön veren akıllı şehir uygulamaları ile sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek modern bir kent oluşturmak

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı [%]	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.3.1	İmar Durumu belgesi sayısı.	1.350	2.485	184	●	Talep Yoğunluğu	Plan ve Proje Müdürlüğü
H.3.1	Verilen adres belgesi (numarataj sayısı)	2.750	5.124	186	●	Talep Yoğunluğu	
H.3.1	Teklif ve re'sen yapılacak plan değişikliği sayısı.	30	35	117	●		
H.3.1	Uygulama İmar Planlarının tamamlanma oranı (%)	20	20	100	●		
H.3.1	Tamamlanacak parselasyon işlemlerinin sayısı (18.madde uygulaması) (%)	6	6	100	●		
H.3.1	Taleplere göre uygulama işlemleri (tevhid, ifraz, yola terk vb.) sayısı.	150	187	125	●	Talep Yoğunluğu	
H.3.2	Yapı İzin Belge sayısı.	2.000	1.709	85	●		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H.3.2	Yapı kullanma İzin Belge sayısı.	2.750	4.334	158	●	Talep Yoğunluğu	
H.3.2	Başvurusu yapılan mimari, peyzaj, betonarme, tesisat, ısı yalıtım ve asansör ruhsatı işlemleri sayısı.	570	780	137	●	Talep Yoğunluğu	
H.3.2	Planlı ve plansız alanlarda imar mevzuatına aykırı yapılara tesis edilecek işlem sayısı.	250	343	137	●	Talep Yoğunluğu	
H.3.3	Yeni açılacak yol uzunluğu (km).	25	23,5	94	●		Fen İşleri Müdürlüğü
H.3.3	Tam kaplama ve onarım için kullanılacak asfalt miktarı (ton)	80.000	13.000	16	●	Asfalt yol talebi doğrultusunda çalışma yapılmıştır.	
H.3.3	Onarım ve yeni yapılacak bordür miktarı (mt)	50.000	25.000	50	●	Vatandaş Taleplerinin Tamamı Karşılanmıştır.	
H.3.3	Onarım ve yeni yapılacak plaktaş ve kilittaş miktarı (m ²)	120.000	81.000	68	●	Talep Edilen ve İhtiyaç Duyulan Miktar Yapılmıştır.	
H.3.5	Yüzme havuzu ve aquapark yapımı (%)	30	0	0	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılamamıştır.	
H.3.5	Düğün salonu yapımı	1	0	0	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılamamıştır.	
H.3.5	Gündüz çocuk bakım evi (kreş) yapımı	1	1	100	●		

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.3.6	Özgürlük parkı yapımı (%)	40	0	0	●	Tasarruf tedbirleri kapsamında ekonomik sebeplerden ötürü proje ön hazırlığı tamamlanmış olan parkın yapımı ertelenmiştir.	Park Bahçeler İviudürlüğü
H.3.6	Lavanta vadisi projesi (%)	70	40	57	●	2026 yılında lavanta vadisi projesinin hazırlıklarının bitmesi öngörülmektedir.	
H.3.6	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m2)	7,5	8	107	●		
H.3.6	Yapılacak park sayısı	10	8	80	●	Tasarruf tedbirleri kapsamında, önceliklerimizi mevcut parklarımızı korumaya vererek, sadece ihtiyaç dahilinde yeni park yapımı gerçekleştirilmiştir.	
H.3.6	Revize edilecek park sayısı	4	9	225	●	Mevcut yıpranmış park alanlarımızdaki yenileme çalışmaları iklim değişiklikleri de gözönüne alınarak yapılmıştır.	
H.3.6	Kurulumu yapılan oyun grubu sayısı (adet)	20	0	0	●	Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni oyun grubu alımı yapılmamıştır.	
H.3.6	Sezonluk dikilecek ağaç ve çiçek sayısı	212.000	122.350	58	●	İklim değişikliği sebebi ile su rezervlerinin azalmasına istinaden mevsimlik çiçek dikimi azaltılmış, mevcut yerlerdeki çiçek alanları da kuru peyzaj çalışması yapılarak kuraklığa uygun hale getirilmiştir.	
H.3.6	Park, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım ve düzenlemesinin yapımı (m2)	1.710.000	1.736.000	102	●	Tasarruf tedbirleri kapsamında ekonomik sebeplerden ötürü proje ön hazırlığı tamamlanmış olan parkın yapımı ertelenmiştir.	

ÇEVRE, SAĞLIK VE ENERJİ














Temiz, sağlıklı ve sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş etkili bir atık yönetimi ve yenilenebilir enerji politikalarını esas alan doğa hayvan ve ekolojik dengeyi koruyan iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerini farkında bir kent oluşturmak.

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.4.1	Eysel atık toplama (ton)	110.000	121.252	110	●		
H.4.1	Cadde sokak süpürülmesi (mahalle sayısı)	50	50	100	●		
H.4.1	Moloz atık toplama (ton)	9.000	9.730	108	●		
H.4.1	Yeni nesil çöp konteyneri sayısı	20	20	100	●		
H.4.1	Yer altı çöp konteyneri yerleştirme sayısı	10	0	0	●	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi	
H.4.2	Dağıtılacak çöp poşeti sayısı .	14.400.000	14.400.000	100	●		
H.4.2	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	6.600	543	8	●	Sıfır atık yönetmeliği kapsamında Sıfır atık belgesi alan işletmelerin doğrudan lisanslı firmaları vermesi nedeniyle atık miktarları düşmüştür.	Çevre Koruma ve Kontrol İviüdürlüğü
H.4.2	Cam atık kumbaraları sayısı	120	120	100	●		
H.4.2	Bahçe mobilyaları üretim merkezi yapımı	1	0	0	●	Çalışmalar devam etmektedir.	
H.4.2	Çöp konteyner üretim merkezi yapımı	1	0	0	●	Çalışmalar devam etmektedir.	
H.4.3	Dünya Çevre Günü kapsamında düzenlenecek faaliyet sayısı.	1	1	100	●		
H.4.3	Dünya çöp toplama hareketi etkinliği	2	2	100	●		
H.4.3	Dağıtılacak afiş broşür, kitap vb sayısı	50	50	100	●		
H.4.4	Vektörle mücadele için ilaçlanan açık alan miktarı (hektar)	620.000	620.000	100	●		
H.4.4	Kemirgen ilaçlama istasyonu sayısı	2.100	2.500	119	●		

SOSYAL REFAH, DAYANIŞMA VE TOPLUM DÜZENİ

Sosyal ihtiyaçları eşit ve kapsayıcı bir şekilde karşılayan sosyokültürel yapıyı koruyan güçlendiren ve geliştiren hizmet faaliyet ve projeler yürütmek.

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.5.1.	Halk süt projesi.	1	1	100	●		Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
H.5.1.	Gıda Yardımı yapılan aile sayısı.	10.000	14.330	143	●	İhtiyaca bağlı olarak talebin fazla olması	
H.5.1.	Yemek Yardımı yapılan kişi sayısı.	400	654	164	●	İhtiyaca bağlı olarak talebin fazla olması	
H.5.1.	Yakacak yardımı yapılan aile sayısı.	500	46	9	●	Talebin olmaması	
H.5.1.	Giysi Yardımı yapılan aile sayısı.	1.500	5.645	376	●	İhtiyaca bağlı olarak talebin fazla olması	
H.5.1.	Ev Eşyası Yardımı yapılan aile sayısı.	500	21	4	●	Talebin olmaması	
H.5.1.	İhtiyaç sahiplerine verilecek Akülü & Manuel Tekerlekli Sandalye projesi.	1	1	100	●		
H.5.1.	Nakdi yardım yapılan aile sayısı.	1.500	736	49	●	Çalışabilir durumda olan vatandaşlarımız Kariyer ve İstihdam Ofisine yönlendirilerek iş imkanı sağlandı.	
H.5.1.	Eğitim Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı.	4.000	4.243	106	●		
H.5.1.	Kariyer ve istihdam ofisi projesi.	1	1	100	●		
H.5.2.	Mobil sağlık tırı projesi	1	0	0	●	Türkiye belediyeler birliğinden araç temini noktasında çalışmalar devam etmektedir.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
H.5.2.	Alzheimer Yaşam Merkezi'nden hizmet alan kişi sayısı.	125	107	86	●		
H.5.2.	Yapılacak olan Aktif Yaş Alma Merkezi	1	0	0	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılamadı.	
H.5.2.	Evde bakım hizmetleri verilen kişi sayısı.	900	1.234	137	●	Gelen talep sayısının çok olması.	

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.5.2.	Hasta yatağı verilen kişi sayısı.	200	109	56		Gelen talep sayısının çok olması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
H.5.3.	Engelsiz Yaşam Akademisinde Hizmet verilen öğrenci sayısı.	200	196	98		Gelen talep sayısının çok olması.	
H.5.3.	Özel bireylere verilen ulaşım hizmeti sayısı.	1.000	551	55		Gelen talep sayısının çok olması.	
H.5.3.	Özel bireyler için gerçekleştirilecek etkinlik sayısı.	4	20	500		Otobüs teminiyle ilgili sonucun oluşamaması	
H.5.3.	Mola Otobüsü Projesi	1	0	0		Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi	
H.5.3.	Özel bireyler iş uygulama merkezi projesi (%)	40	1	2,5		Tesisin oluşumu için gerekli ekipmanlarının temini çalışmalarının uzaması	
H.5.4.	Verilmesi hedeflenen ruhsat sayısı.	840	1.062	126		İşyeri denetimlerinin sıklıklaştırılması ve yeni işyerlerinin açılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
H.5.4.	Ön inceleme yapılması hedeflenen işyeri sayısı.	840	1.415	168		Ruhsat talebinde bulunan İşyerlerine birden fazla gidilerek incelemelerin yapılması.	
H.5.4.	Terk tahliye ve mükerrerlik nedeniyle iptal edilecek dosya sayısı.	252	386	153		Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntılar nedeniyle, İşyerleri devirleri ve kapatmalar.	
H.5.5.	Denetim ve Yoklama Yapılan İşyeri Sayısı	1.000	1.000	100			Zabıta Müdürlüğü
H.5.5.	Değerlendirilecek şikayet sayısı	2.000	2.000	100			
H.5.5.	Denetim yapılacak pazarcı esnaf sayısı	1.000	1.000	100			
H.5.5.	İşlem yapılacak seyyar satıcı sayısı	30	30	100			
H.5.5.	Evsel ve inşaat atıklarına yapılan işlem sayısı.	25	25	100			

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.5.6.	Halk Ekmek Projesi.	1	1	100	●		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
H.5.6.	Halk Et Projesi	1	1	100	●		
H.5.6.	Tartan pist üretim merkezi	100	0	0	●	Arge çalışmaları devam etmektedir.	
H.5.6.	Yıllık üretilen kağıt bardak adeti	180.000	0	0	●	İl Millî Eğitim Müdürlüğü kağıt bardak makinesini geri aldığı için üretim yapılamamaktadır.	
H.5.6.	Yıllık yapılan düğün ve organizasyon sayısı	175	102	58	●	Ekonomik nedenlerden dolayı hemşehrilerimizin nikahtan evlenmeyi tercih etmeleri.	
H.5.6.	İmalatı yapılan mama makinelerinin kurum ve kuruluşlara satış sayısı	15	65	433	●	Artan talep, üretim kapasitesinin etkin kullanımı ve süreç verimliliğindeki iyileştirmelerden kaynaklanmıştır.	
H.5.6.	Elektrikli araçlar için şarj istasyonu yapım sayısı	5	5	100	●		
H.5.6.	Kitap cafe	1	0	0	●	Yapılmakta olan kütüphanenin tamamlanma yılının değişmesine bağlı olarak süresi sapmıştır.	
H.5.6.	Tartan pist üretim merkezinde imalatı yapılan tartan pist miktarı (m2)	30.000	0	0	●	Tartan pist üretim merkezinin üretim yılının sapsmasına bağlı olarak üretim yapılamamıştır.	

EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR

Sosyal ihtiyaçları eşit ve kapsayıcı bir şekilde karşılayan sosyokültürel yapıyı koruyan gü çlendiren ve geliştiren hizmet faaliyet ve projeler yürütmek.

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.6.1.	Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer, festival ve fuar sayısı (adet).	2	20	1.000	●	Talebin fazla olması.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H.6.1.	Düzenlenecek halk konseri sayısı.	10	15	150	●	Talebin fazla olması.	
H.6.1.	Düzenlenecek panel söyleşi ve seminer sayısı.	10	10	100	●		
H.6.1.	Düzenlenecek sergi sayısı	5	5	100	●		
H.6.1.	Açılacak müzik vb. kurs sayısı	26	30	115	●		
H.6.1.	Yabancı diller projesi	1	1	100	●		
H.6.1.	Etüt merkezi projesi	1	0	0	●	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi	
H.6.2.	Amatör spor kulüpleri futbol sahaları yapımı	1	0	0	●	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
H.6.2.	Düzenlenecek yaz spor kursları sayısı	13	13	100	●		
H.6.2.	Desteklenecek amatör spor kulübü sayısı	70	69	99	●		
H.6.2.	Plaj voleybolu ve futbolu sahası yapımı (%)	60	0	0	●	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi	
H.6.2.	Düzenlenecek spor turnuvası sayısı.	10	10	100	●		
H.6.2.	Spor tesislerinden yararlanacak vatandaş sayısı	32.000	28.000	88	●		

AFET YÖNETİMİ

Afet ve acil durumlara karşı tedbirler almak toplumsal farkındalığı geliştirmek müdahale kapasitesini arttırmak.

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.7.1	Hızır acil çözüm masası kurulması.	1	0	0	●	Yer ve personel temini çalışmalarını devam ediyor.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
H.7.1	Deprem analizi projesi kapsamında yapılan yapı stoğu tamamlanma oranı (%).	50	30	60	●		
H.7.1	Arama kurtarma ekibi malzeme ve donanımlarının temini.	1	1	100	●		
H.7.1	Toplama alanlarının belirlenmesi ve alt yapısının hazırlanması projesi.	25	5	20	●	Diğer kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar devam etmektedir.	
H.7.2	Afet ve acil durumlara karşı personel ve vatandaşlarımıza verilen eğitim sayısı (adet).	1	3	300	●	Eğitim faaliyetlerine öncelik verilmesi.	
H.7.2	Vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olması ve temel afet bilincini geliştirmek amacıyla el kitapçığı dağıtım projesi.	1	1	100	●		
H.7.2	Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitimlerde bilinçlendirilen kişi sayısı (adet) .	400	700	175	●	Vatandaş talebinin fazla olması ve eğitim faaliyetlerine öncelik verilmesi.	

EKONOMİK GELİŞİM

İlçemizin ekonomik değerinin yükselmesine katkı sağlamak tarım ve hayvancılığı desteklemek üretimi geliştirmek istihdamı arttırmak ticareti ve turizmi canlandırmak.

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.8.1.	Kompost gübre üretim merkezi projesi	1	0	0	●	Çalışmalar devam etmektedir.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
H.8.1.	Tarımsal kalkınma kooperatifi projesi .	1	0	0	●	Çalışmaların planlaması devam etmektedir	
H.8.1.	Yıllık üretilen mama miktarı (ton).	150	180	120	●		
H.8.2.	Küçük baş hayvan desteği verilen Kadın Girişimci kişi sayısı	25	25	100	●		
H.8.2.	Üreticiye Gübre desteği Projesi.	1	0	0	●	Farklı tarımsal ve hayvansal projeler ile destekleme sağlanmıştır.	
H.8.2.	Üreticiye Yem desteği Projesi.	1	0	0	●	Farklı tarımsal ve hayvansal projeler ile destekleme sağlanmıştır.	
H.8.2.	Fide/fidan desteği projesi.	1	1	100	●		
H.8.3.	Sanayi sitesinin yapımının desteklenmesi.	1	0	0	●	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Genelinde Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranı %100,55'dir.

2.2. Performans Denetim Sonuçları

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi'nin temel unsurları Stratejik Plan, planın yıllık uygulaması olan performans programı ve performans programı kapsamında neler yapıldığını gösteren Faaliyet Raporudur.







Stratejik Plan ve Performans Programları ile Merkezefendi Belediyesi'nin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise Faaliyet Raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları, belirli dönemlerde takip edilmekte, performans gerçekleştirmeleri değerlendirilmektedir. Bu kapsamda hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılmakta, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, başarı aralıkları tespit edilmektedir.

2025 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan 155 analiz edilen performans göstergeleri izlenmiş, gerçekleştirme verileri kayıt altına alınmış ve gerçekleştirme değerlerinin hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıkları tespit edilmiş, tespit edilen başarı aralıklarına göre renk ataması yapılmıştır.

1. %121 ve üstü; Hedef Üstü
 2. %81-120 Çok İyi
 3. % 61-80; İyi
 4. % 41-60; Orta
 5. %21-40; Gelişmeye Açık
 6. %0-20; Zayıf
- olarak kategorilendirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında hazırlanmış olduğumuz 2025 - 2029 Stratejik Plan ve 2025 yılı Performans Programlarıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili 'Performans Sonuçları Tablosu' hazırlanmış olup, \pm % 20 sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

Stratejik Alan	Performans Gösterge Sayıları		Referans Aralık (%)	Değerlendirme
Kurumsal Gelişim	50		0-20	Zayıf
Kentsel Gelişim	25		21-40	Gelişmeye Açık
Çevre, Sağlık ve Enerji	15		41-60	Orta
Sosyal Refah, Dayanışma ve Toplum Düzeni	37		61-80	İyi
Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor	13		81-120	Çok İyi
Afet Yönetimi	7		121 ve üzeri	Hedef Üstü Gerçekleşme
Ekonomik Gelişim	8			
TOPLAM	155			

3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

2025 - 2029 Stratejik Planımızda Kurumsal Gelişim - Kentsel Gelişim - Çevre Sağlık ve Enerji - Sosyal Refah Dayanışma ve Toplum Düzeni - Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor - Afet Yönetimi ve - Ekonomik Gelişim olmak üzere 7 Stratejik Alan, 8 Amaç ve 34 Hedef yer almaktadır.

Belediyemizin Stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere öngörölmüş 2025 yılı performans göstergelerimiz %100,55 oranında gerçekleşmiştir.

2025 yılı performans sonuçlarının müdürlük bazında değerlendirmesi aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Harcama Birimleri	Performans Gösterge Sayısı	Performans Oranları Toplamı	Performans Oranları Ortalaması (%)
1	Özel Kalem Müdürlüğü	4	400	100,00
2	Destek Hizmetler Müdürlüğü	6	600	100,00
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	766	153,20
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	400	100,00
5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	447	149,00
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	867	86,70
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	699	174,75
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	624	104,00
9	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	15	1145	76,33
10	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	417	83,40
11	Plan ve Proje Müdürlüğü	6	812	135,33
12	Fen İşleri Müdürlüğü	10	550	55,00
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	517	129,25
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	629	78,63
15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	387	64,50
16	Zabıta Müdürlüğü	5	500	100,00
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	308	77,00
18	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	17	1471	86,53
19	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	1565	223,57
20	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	7	755	107,85
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	791	87,88
22	Sağlık İşleri Müdürlüğü	10	935	93,50

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programı, kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetleri ve performans göstergelerini içerir. Beş yıllık dönemi kapsayan Stratejik planın ilgili bütçe yılında ulaşması hedeflenen performans hedefleri o bütçe yılı için hazırlanan performans programında gösterilir. Performans Programları, Stratejik Planın yıllık dilimlerini oluşturur. Her yıl hazırlanan Performans Programlarında belirlenen Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığı performans göstergeleri ile ölçülür. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği, kamu idareleri performans programları hazırlıklarında ilgili stratejik planı esas almak zorundadırlar.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planında, 7 stratejik alanda 8 amaç ve bu amaçlara ilişkin 34 hedef belirlenmiştir. Öngörülen amaçlar ve hedefler doğrultusunda 2025 yılı Performans Programında ise hedeflere hangi ölçüde ulaşıldığını göstermek amacıyla 155 performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans göstergeleri ve performans verileri birimlerimizin özgün nitelikleri, yetki görev ve sorumluluklar göz önüne alınarak tespit edilmiştir. Performans verileri bizzat hizmeti üretecek olan harcama birimlerinin yetkilerinden elde edilerek ortaya konulmuştur.

Performans esaslı bütçeleme bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan elde edilen verileri toplayacak, analiz edecek, raporlayacak, değerlendirecek, kontrol edecek ve düzenleyecek bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır.

Belediyemizde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi saklanması ve raporlanması sağlamak amacıyla Saisis Belediye Otomasyon Programı kullanılmaktadır. 2025 yılı sonu itibariyle 38 çeşit otomasyon programı ile takip edilmektedir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu programda üretilmiştir.

2025 yılı Performans programı ile belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleşmesini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanmaktadır.

5. DİĞER HUSUSLAR İŞTİRAKLER

MERTAŞ A.Ş

1. GENEL BİLGİLER

Raporun ait olduğu dönem: 01.01.2025 - 31.12.2025

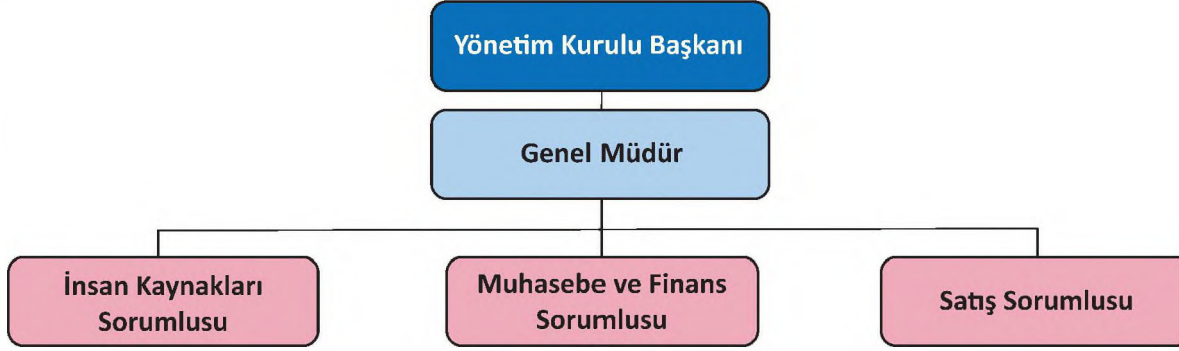
Ticaret Unvanı: Merkezefendi Temizlik Ulaşım İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ticaret Sicil Numarası: 35248

Merkez Adresi: Bereketler Mah. 10200 Sok. No:25 Merkezefendi / DENİZLİ

İletişim Bilgileri: 0 258 265 38 88 Fax: 0 258 265 38 91

A. Şirketin Organizasyon Şeması



B. Şirketin Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Sermayesi: 20.000.000,00 TL

Ortaklık Yapısı: Anonim Şirketi

Ortağın Adı, Soyadı / Unvanı	İkametgah Adresi	Hisse Adedi	Sermaye Tutarı (TL)
Merkezefendi Belediyesi	Bereketler Mah. 10200 Sok. No:25 Merkezefendi / DENİZLİ	20.000.000	20.000.000,00 TL

MERTAŞ MERKEZEFENDİ TEMİZLİK ULAŞIM İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ TİCARET A.Ş.'nin sermayesi 20.000.000,00 TL olup hissesinin tamamı Merkezefendi Belediyesine aittir.

C. Şirketin Yönetim Organı, Üst Düzey Yönetici ve Personel Bilgileri

a. Şirketin Yönetim Organı: Şirketin yönetim organı müdürler kurulundan oluşur.

MÜDÜR / MÜDÜRLER KURULU ÜYELERİ

Yönetim Kurulu Başkanı : ERGÜN ÜREKLİ

Yönetim Kurulu Üyesi : OSMAN TIĞ

b. Sağlanan huzur hakkı mali menfaatlerin aylık net tutarları: 6.000,00 TL yıllık tutarı 57.000,00 TL'dir.

Yönetim kurulu üyelerine aylık huzur hakkı ücretinden başkaca ücret ödenmemiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı : ERGÜN ÜREKLİ 3.000,00 TL

Yönetim Kurulu Üyesi : OSMAN TIĞ 3.000,00 TL (18.07.2025 tarihinde görevden ayrılmıştır.)

c. Personel Sayısı: 46

2. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

A. Önemli Gelişmeler

18/12/2025 olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmıştır.

Toplantının ilişkin bilgileri:

- 1-Açılış ve Toplantı başkanlığının oluşturulması
- 2-2024 yılı bağımsız denetimden geçmiş Finansal tabloların okunması müzakeresi ve tasdiki
- 3-Yönetim kurulunca hazırlanan bağımsız denetimden geçmiş 2024 yılı faaliyet raporunun okunması müzakeresi ve tasdiki
- 4-2024 Faaliyet yılına ilişkin Bağımsız denetim rapor özetinin okunması
- 5-Yönetim kurulu üyelerinin ibrası
- 6-Yönetim kurulu üyeliğinin görüşülmesi
- 7-Yönetim kurulu üyelerinin huzur hakkı ikramiye prim gibi haklarının belirlenmesi
- 8-Türk ticaret kanununun 395-396 maddelerine istinaden yönetim kuruluna yetki verilmesi
- 9-Türk ticaret kanunu gereği 2025 yılı hesaplarının denetimi için Yönetim kurulunun bağımsız denetim şirketi seçimi ve ilgili önerisinin görüşülerek karara bağlanması
- 10-Dilek ve temenniler, kapanış

B. Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesi ile belediyemize verilen görev ve sorumluluklarda belediyenin özellikle ve öncelikle sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yerine getirilmesinde hizmet vermekte olan şirketimiz Merkezefendi belediyesinin sorumluluk bölgesinde bulunan 16 adet kapalı Pazar yeri ve 16 adet açık Pazar yerlerinde Pazar yerlerinin tertibinde temizliğinde halkımızın sağlıklı ve güvenli bir şekilde Pazar yerlerine ulaşmasında ve alışverişinde hizmet vermiştir.

Merkezefendi Belediyesinde 2025 yılı içerisinde yapılan 5 adet anma açılış festivalleri ve yemekli toplantılar düzenlenmiş olup, bu etkinliklerin organizasyonu şirketimizce yerine getirilmiştir.

Şirketimizce işletilmekte olan Bereketler Batı Düğün Salonunda 2025 yılı içerisinde 26, Doğu Düğün Salonunda 6, Kırçıçeği Düğün Salonunda 26, Hatice Kulaklı Düğün Salonunda 16, düğün ve toplantı organizasyonu olmak üzere toplam 86 adet düğün ve organizasyon hizmetleri şirketimizce yerine getirilmiştir.

3. FİNANSAL DURUM

Aktif toplamı 111.532.861,88 TL olup karşılığında 9.250.000,00 TL tutarında ödenmiş Sermaye bulunmaktadır. Şirketimizin özkaynak toplamı 6.652.541,61 TL'dir.

-Şirketin maddi duran varlıklar toplamı 7.372.842,61 TL'dir.

-Belediye hizmetlerinin en iyi ve en kolay şekilde halka ulaşmasında hizmet vermekte olan şirketimizde işletilmekte ve hizmet vermekte olan düğün ve toplantı salonlarımızdaki düğün, nişan, sünnet gibi etkinliklerinde özverili çalışma ve sıkı tasarruf tedbirleri ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

4. ŞİRKETİMİZİN AMACI

Belediye kanunu ile belediyemize verilmiş olan öncelikle sosyal ve kültürel faaliyetlerin yerine getirilmesinde ve halkımızın eğlence ve dinlenme yerleri olarak kullanımında bulunan Ornaz Vadisi ve toplantı ve düğün salonlarında verilen hizmetlerin en iyi ve en üstün şekilde halkın memnuniyetini ve takdirini kazanacak şekilde yerine getirilmesinde Merkezefendi Belediyemiz'e destek ve hizmet vermekte olan şirketimiz hizmetlerini yaygınlaştırılarak hizmet kalitesini yükseltmek amaçladığımız hizmet standartlarını gerçekleştirmek için gece gündüz demeden mesai mefhumu gözetmeden şirketimiz çalışanları tarafından Merkezefendi halkına ve Merkezefendi Belediyemiz'e hizmet vermeye gayret ve özen göstermekteyiz.

MERKEZEFENDİ TEMİZLİK ULAŞIM İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE A.Ş. (01.01.2025 - 31.12.2025 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU		
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2025)	
A - BRÜT SATIŞLAR		870.482.380,55
1 - Yurtiçi Satışlar	870.166.413,80	
2- Yurtdışı Satışlar		
3- Diğer Gelirler	315.966,75	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		
1- Satıştan İadeler (-)		
2- Satış İskontoları (-)		
3- Diğer İndirimler (-)		
C- NET SATIŞLAR		870.482.380,55
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(830.316.934,34)
1- Satılan Mamuller Maliyeti (-)		
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(13.162.420,76)	
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(817.154.513,58)	
4 - Diğer Satışların Maliyeti (-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		40.165.446,21
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(44.266.580,80)
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	(44.266.580,80)	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		(4.101.134,59)
F - DİĞER FAALİYET OLAĞAN GELİR VE KARLAR		1.054.459,63
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3- Faiz Gelirleri	544.459,63	
4- Komisyon Gelirleri		
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6- Menkul Kıymet Satış Karları		
7- Kambiyo Karları		
8- Reeskont Faiz Gelirleri		
9- Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar	510.000,00	
G- DİĞER FAALİYET OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)		
1- Komisyon Giderleri (-)		
2- Karşılık Giderleri (-)		
3- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)		
4- Kambiyo Zararları (-)		
5- Reeskont Faiz Giderleri (-)		
6- Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)		
7- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)		
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		(3.046.674,96)
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		(3.046.674,96)
K - DÖN. KARI VERGİ VE Dİ.YA.YÜ.KAR.(-)		
1 - Dön.Karı vergi ve Diğ. Yasal Yük. Karş.		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		(3.046.674,96)

MERKEZEFENDİ TEMİZLİK ULAŞIM İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE A.Ş.
31.12.2025 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)

PASİF (KAYNAKLAR)

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2025)		AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2025)	
I - DÖNEN VARLIKLAR			I - KISA VADELİ YARANCI KAYNAKLAR		
A - Hazır Değerler		2.508.243,66	R - Ticari Borçlar		11.094.657,04
1 - Kasa	577.350,20		1 - Satıcılar	11.094.657,04	
3 - Bankalar	1.031.761,58		C - Diğer Borçlar		41.246.858,33
5 - Diğer Hazır Değerler	899.131,88		4 - Personele Borçlar	41.246.858,33	
C - Ticari Alacaklar		46.809.982,03	D - Alınan Avanslar		1.202.375,68
1 - Alıcılar	46.806.679,03		1 - Alınan Sipariş Avansları	1.202.375,68	
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	3.303,00		F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		51.336.429,22
D - Diğer Alacaklar		3.091,49	1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	14.011.648,36	
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	3.091,49		2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	37.324.780,86	
E - Stoklar		833.384,59	KISA VADELİ YARANCI KAY TOPLAMI		104.880.320,27
4 - Ticari Mallar	826.178,66		II - UZUN VADELİ YARANCI KAYNAKLAR		
5 - Diğer Stoklar	7.205,93		UZUN VADELİ YARANCI KAY TOPLAMI		
G - Gelecek Ay, Ait Gid. ve Gelir Tahak.			III - ÖZKAYNAKLAR		
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler			A - Ödenmiş Sermaye		10.750.000,00
H - Diğer Dönen Varlıklar		(48.540,50)	1 - Sermaye	20.000.000,00	
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	150.712,11		2 - Ödenmemiş Sermaye (-)	(9.250.000,00)	
5 - İş Avansları	(199.252,61)		E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)		(1.050.783,43)
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		50.106.161,27	1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(1.050.783,43)	
II - DURAN VARLIKLAR			F - Dönem Net Karı (Zararı)		(3.046.674,96)
A - Ticari Alacaklar		698.607,64	2 - Dönem Net Zararı	(3.046.674,96)	
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	698.607,64		ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI		6.652.541,61
D - Maddi Duran Varlıklar		7.372.842,61	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		111.532.861,88
5 - Taşıtlar	3.295.277,25				
6 - Demirbaşlar	5.856.700,00				
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(1.779.134,64)				
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		595.846,63			
1 - Haklar	3.580,00				
5 - Özel Maliyetler	598.786,63				
6 - Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	4.500,00				
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(11.020,00)				
G - Gel. Yıl, Ait Gid. ve Gelir Tahakkukları		52.759.403,73			
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	52.759.403,73				
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		61.426.700,61			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		111.532.861,88			

MERMAK A.Ş

1-GENEL BİLGİLER

Raporun ait olduğu dönem: 09/2025 – 12/2025

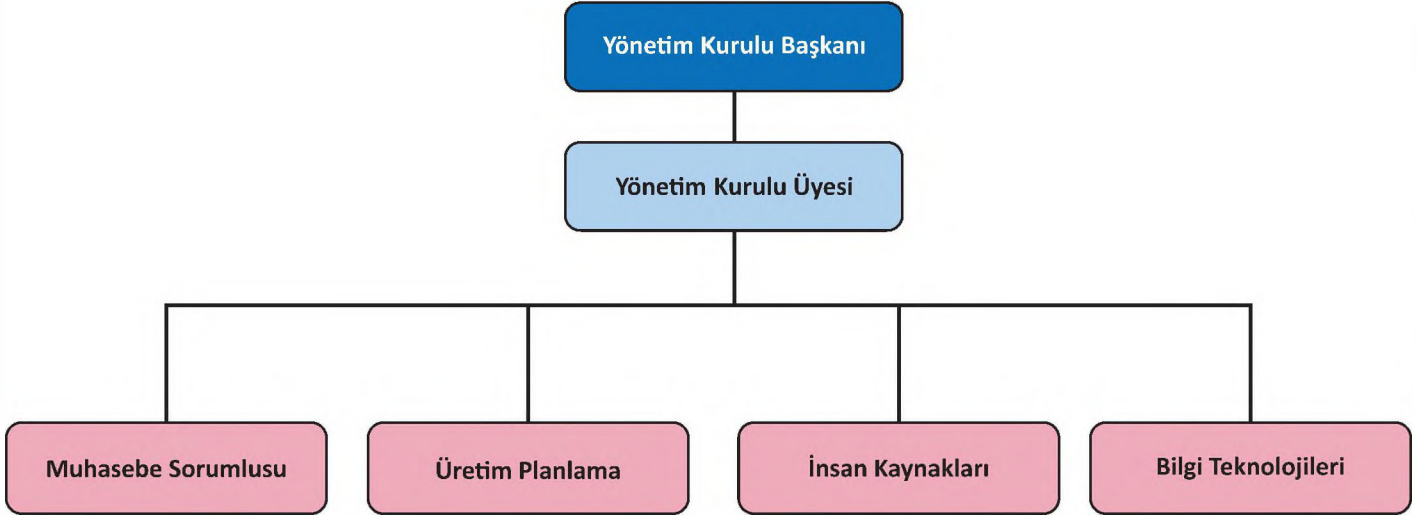
Ticaret Unvanı : Merkezefendi Makina Ekmek Gıda İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ticaret Sicil Numarası : 53832

Merkez Adresi : Bozburun Mahallesi 7153 Sokak No:5 Merkezefendi / DENİZLİ

İletişim Bilgileri: 444 86 62 - 645

A. Şirketin Organizasyon Şeması



B. Şirketin Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Sermayesi: 10.000.000,00 TL

Ortaklık Yapısı: Anonim Şirketi

Ortağın Adı, Soyadı / Unvanı	İkametgah Adresi	Hisse Adedi	Sermaye Tutarı (TL)
Merkezefendi Belediyesi	Bozburun Mah. 7153 Sk. No:5 Merkezefendi / DENİZLİ	20.000.000	10.000.000,00 TL

MERKEZEFENDİ MAKİNA EKMEK GIDA İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET AŞ'nin sermayesi 10.000.000,00 TL olup hissesinin tamamı Merkezefendi Belediyemize aittir.

C. Şirketin Yönetim Organı, Üst Düzey Yönetici ve Personel Bilgileri

a. Şirketin Yönetim Organı: Şirketin yönetim organı müdürler kurulundan oluşur.

MÜDÜR / MÜDÜRLER KURULU ÜYELERİ

Yönetim Kurulu Başkanı : FERDİ ERTUĞRUL

Yönetim Kurulu Üyesi : HALİL PEKCAN

b. Yönetim kurulu üyelerine aylık huzur hakkı ücreti ödenmemiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı : FERDİ ERTUĞRUL

Yönetim Kurulu Üyesi : HALİL PEKCAN

c. Personel Sayısı: 49

2. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

A. Önemli Gelişmeler

Şirketimizce işletilmekte olan Halk Ekmek Fırını, Halk Et Tesisi, Halk Et Şubeleri ve Halk Marketlerde ürünlerin ücret tarifesi şirketimiz yönetim kurulunca tespit edilmiştir.

B. Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi ile belediyemize verilen görev ve sorumluluklar kapsamında, belediyenin özellikle ve öncelikle sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yerine getirilmesinde hizmet vermekte olan şirketimiz Merkezefendi Makina Ekmek Gıda İnşaat ve Sanayi Ticaret A.Ş., Halk Ekmek büfeleri, Halk Et ve Halk Marketlerde ürünlerimizin ücret tarifesinde kâr amacı minimum seviyeye indirilmiş olup halkın temel ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmiştir.

3. FİNANSAL DURUM

Aktif toplamı 27.171.804,32 TL olup, karşılığında 8.000.000,00 TL tutarında ödenmiş sermaye bulunmaktadır. Şirketimizin özkaynak toplamı 8.906.592,33 TL'dir.

Şirketin maddi duran varlıklar toplamı 2.606.206,50 TL'dir. Belediye hizmetlerinin en iyi ve en kolay şekilde halka ulaşmasında hizmet vermekte olan şirketimizde işletilmekte olan Halk Ekmek büfeleri, Halk Et ve Halk Marketlerde özverili çalışma ve sıkı tasarruf tedbirleri ile faaliyetler sürdürülmektedir.

4. ŞİRKETİMİZİN AMACI

Belediye Kanunu ile belediyemize verilmiş olan, öncelikle sosyal ve kültürel faaliyetlerin yerine getirilmesinde ve halkımızın eğlence ve dinlenme yerleri olarak kullanımında bulunan Halk Ekmek Büfeleri, Halk Et ve Halk Marketlerde verilen hizmetlerin en iyi şekilde sunulması ve halkın memnuniyetini kazanacak şekilde yürütülmesi amacıyla şirketimiz, Merkezefendi Belediyemize destek ve hizmet vermektedir.

Şirketimiz, hizmetlerini yaygınlaştırarak hizmet kalitesini yükseltmeyi ve hedeflediğimiz hizmet standartlarını gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda çalışanlarımız, mesai mefhumu gözetmeden gece gündüz Merkezefendi halkına ve Merkezefendi Belediyesine hizmet vermek için gayret ve özen göstermektedir.

MERKEZEFENDİ MAKİNA EKMEK GIDA İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET A.Ş (01.01.2025 - 31.12.2025 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU		
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2025)	
A- BRÜT SATIŞLAR	0,00	66.737.025,30
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	0,00	66.737.025,30
C- NET SATIŞLAR	0,00	66.737.025,30
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	60.325.651,51
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	5.299.036,80
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	54.821.543,67
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	0,00	205.071,04
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	0,00	6.411.373,79
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	0,00	5.273.996,61
1-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	2.335.925,15
2-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	0,00	2.938.071,46
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	0,00	1.137.377,18
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	75.126,06
1-FAİZ GELİRLERİ	0,00	75.126,06
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	371,22
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	371,22
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	0,00	1.212.132,02
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	67,99
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	67,99
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	2.557,68
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	2.557,68
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	0,00	1.209.642,33
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	303.050,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	0,00	906.592,33

MERKEZEFENDİ MAKİNA EKMEK GIDA İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET A.Ş
31.12.2025 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)

PASİF (KAYNAKLAR)

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
I- DÖNEM VARLIKLARI	0,00	24.341.046,57	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	18.265.211,99
A- HAZIR DEĞERLER	0,00	11.490.065,59	B- TİCARİ BORÇLAR	0,00	16.182.799,97
1-KASA	0,00	0,00	1-SATICILAR	0,00	16.182.799,97
3-BANKALAR	0,00	453.854,94	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	0,00	0,00
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	0,00	11.036.210,65	C- DİĞER BORÇLAR	0,00	1.148.309,26
C- TİCARİ ALACAKLARI	0,00	4.865.163,75	1-ORTAKLARA BORÇLAR	0,00	156.624,10
1-ALICILAR	0,00	4.865.163,75	4-PERSONELE BORÇLAR	0,00	989.085,08
E- STOKLAR	0,00	6.334.523,56	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	2.600,08
1-İLK MADDE VE MALZEME	0,00	0,00	F- ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	644.199,85
2-YARI MAMÜLLER - ÜRETİM	0,00	0,00	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	0,00	128.768,46
3-MAMÜLLER	0,00	0,00	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	0,00	477.496,39
4-TİCARİ MALLAR	0,00	5.612.698,00	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	37.935,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	721.825,56	G- BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	289.902,91
H-DİĞER DÖNEM VARLIKLARI	0,00	1.651.293,67	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	0,00	303.050,00
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	1.651.293,67	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	0,00	13.147,09
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00	0,00	1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	0,00	2.830.757,75	III- ÖZ KAYNAKLAR	0,00	8.906.552,33
A- TİCARİ ALACAKLARI	0,00	3.658,97	A- ÖDENMİŞ SERMAYE	0,00	8.000.000,00
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	3.658,97	1-SERMAYE	0,00	10.000.000,00
D- MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	2.606.206,50	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	0,00	2.000.000,00
4-TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	0,00	2.204.830,00	F- DÖNEM NET KARI (ZARARI)	0,00	906.592,33
6-DEMİRBAŞLAR	0,00	1.073.107,59	1-DÖNEM NET KARI	0,00	906.592,33
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	0,00	671.731,09			
G- GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	220.892,28			
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	220.892,28			
AKTİF TOPLAM	0,00	27.171.804,32	PASİF TOPLAM	0,00	27.171.804,32

MERKEZEFENDİ KADIN KOOPERATİFİ

MERKEZEFENDİ KADIN GİRİŞİM VE ÜRETİM İŞLETME KOOPERATİFİ

MerkezeFendi kadın girişim ve üretim işletme kooperatifi mi meserret sokakta anne mutfağı tadıyla anne eli güveniyle hizmet vermekte birbirinden lezzetli ve güzel yerel ürünler, kahvaltı, yemek, atıştırmalıklar, tatlılar ve içecekler hemşehrilerimize sunulmaktadır.



-IV-

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Belediyemiz yönetim kadrosunun yeterli bilgi ve donanıma sahip olması
- Belediyemizde etkin bir mali kaynak ve finans yönetiminin yapıyor olması
- Belediye Bütçemizin gelir gider dengesini sağlayacak şekilde denk ve gerçekçi olması
- Personelimizin tecrübeli, dinamik, sosyal iletişimi iyi ve sonuç odaklı çalışıyor olması
- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren, güler yüzlü bir yönetim ve hizmet anlayışının benimsenmiş olması
- Belediyemizin güvenilir ve danışılır bir belediye olması
- Üst yönetimin, çalışmalara, plan ve projelere destek vermesi
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin ve koordineli çalışmaların yürütülmesi
- Engelli grupların topluma kazandırılmasına yönelik faaliyetler gösteren Engelli Rehabilitasyon Merkezi'nin bulunması
- Belediyemizin yılın her döneminde faaliyetlerine devam edebilen yüksek kapasiteli Merkezefendi Kültür Merkezi'ne sahip olması
- Merkezefendi Halkının sosyal kültürel düzeyinin yüksek, bilinçli ve eğitilmiş olması. Sorunlara duyarlı yaklaşımı ve bilgi edinme haklarının aktif kullanılması
- Halkın istek ve şikâyetlerine etkin ve hızlı çözüm üretebilme kabiliyetinin olması
- Hayırseverlerimizin projelerimize sahip çıkarak destek ve katkıda bulunmaya istekli olmaları

B. Zayıflıklar

- Belediyemiz Hizmet Binasının ihtiyaçları karşılamaması, tahsis ve kiralama yoluyla kullanılıyor olması
- Belediye birimlerimizin yerleşim olarak dağınık olması
- Belediye gelirlerinin kısıtlı olması
- Belediyemizin taşınmaz mal varlığının yetersiz olması
- Mahalleler arası ekonomik sosyal ve kültürel farklılıklar nedeniyle, halkımızın ihtiyaç ve beklentilerinin çeşitliliği
- Bilgi teknolojilerine ilişkin yatırım ihtiyacının olması
- İmar affı sebebiyle ruhsatsız yapıların kalıcı hale gelmesi
- Mahkeme aşaması devam eden kamulaştırmamız el atma davalarının sonuçlanmasıyla oluşabilecek yüksek borç yükü beklentisinin olması
- Yurtiçi ve yurtdışı hibe programlarından yararlanılamaması
- Ülke genelinde yaşanan yüksek enflasyon ve ekonomik krizin bütçeyi olumsuz etkilemesi

C. Değerlendirme

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planında belirtilen misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak, belediyemiz hizmetlerini daha verimli, etkin ve kaliteli bir şekilde sunmak. İlçemizi çağdaş ve yaşam kalitesi yüksek bir marka kent seviyesine yükseltmek gayretiyle çalışılmış, 2025 yılı değerlendirme sonucunda amaç ve hedeflerimizin büyük bir çoğunluğuna ulaşıldığı görülmektedir.

2025 yılı Faaliyet Raporumuz, 2025-2029 Stratejik Planımızın 1. yılını kapsayan performans programımızın uygulama sonuçlarını ortaya koymaktadır. 2025 yılı Faaliyet Raporunda Belediyemizin;

Bütçesi, gelir gider hedefleri ile gerçekleştirmeleri ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

İnsan Kaynakları ile Fiziksel Kaynaklara ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

Temel görevler ve gerçekleştirmeleri ile ilgili bilgi ve değerlendirmeler yer almaktadır.

Faaliyet Raporumuz 5 ana başlık altında toplanarak gerekli bilgilere yer verilmiştir.

1. Genel Bilgiler: Bu bölümde, Belediyemizin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere,

2. Amaç ve Hedefler: Bu bölümde, Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına,

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilmiş, alt başlıklarda ise;

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri ile temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer almıştır.

Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

4. Kurumsal Faaliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine, yer verilmiştir.

Öneri ve Tedbirler: Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilmiştir.

-V-

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu başta olmak üzere belediye mevzuatlarının günün ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmesi gerekmektedir. Ayrıca 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yeni gelir kaynaklarının oluşturulmasına imkân sağlamalıdır.
- Merkezefendi'nin büyüyen ve gelişen yüzünü yansıtabilecek hizmet birimlerimizi bir araya toparlayacak, hizmetlerimizin daha kolay ve kaliteli sunulmasını sağlayacak yeni Belediye Hizmet Binasının yapılmasına öncelik verilmelidir.
- Belediyenin finansal kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması sürdürülmeli, belediyemiz gelirlerinin artırılmasına yönelik uygulamalar ve çalışmalar yapılmalıdır.
- Kentsel tasarımlara ve şehir silüetinin yenilenmesi yönünde sokak, mahalle ve bölge özelindeki proje çalışmalarına ağırlık verilmeli, kent mimarisine ilişkin çevreci ve yenilikçi projeler teşvik edilmelidir.
- Toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destekler sürdürülmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.
- Personel motivasyonunun yeterince sağlanması için, hizmet içi eğitim programlarının artırılması gerekmektedir.
- Benzer ve aynı birimlerde çalışanların arasında uyum, standart ve eşitlik sağlanmalı, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır.
- Hizmetlerin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli ve kişisel yaratıcılığın önünü açacak yöntemler geliştirilmelidir.
- Vatandaşın ekonomik-sosyal düzeyini yükseltecek uygulama ve etkinlikler planlanmalıdır.
- Yapılan her işin, hizmet ve uygulamaların sürdürülebilirliği ve görünürlüğü sağlanmalıdır.
- Stratejik Plan ve Performans Programının daha etkin takip edilebilmesi için sistem kurulmalı; sonuç çıktı odaklı iyileştirmeler hızla hayata geçirilmelidir.
- Son yıllarda karşılaşılan her türlü doğal afetler, salgın hastalıklar, olumsuz ekonomik koşullar gibi durumlara hazırlıklı olunması ve bu kapsamda sosyal belediyecilik anlayışıyla belediye hizmetlerinin yürütülmesi, Belediyelerin ihtiyaç, kaynak, faaliyet ve finansman planlamasının birbiriyle uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmesi ve yönetilmesi önem kazanmaktadır.

EKLER

EK-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



T.C.
MERKEZEFENDİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(MerkezeFendi/Denizli 13.03.2026)

Şeniz DOĞAN
Belediye Başkanı



EK-2: Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



T.C.
MERKEZEFENDİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali konular ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Merkezeffendi/Denizli 13.03.2026)

Yurdağül OKKACI
Mali Hizmetler Müdürü





2025

FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



T.C.
MERKEZEFENDİ
BELEDİYESİ