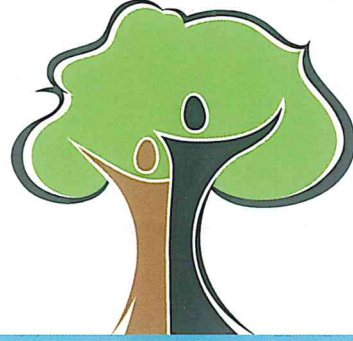




ŞEHİTKAMİL
BELEDİYESİ

2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Hemşerilerim;

Günümüz dünyasında kentleşmenin olağanüstü boyutlarda hız kazanması ile birlikte, yerel yönetimlerin toplumsal yaşamımızdaki yeri de giderek artan bir oranda önem kazanmaktadır. Bu gelişmeler karşısında görev yaptıkları bölgelerinde yaşayan hemşeri ve ziyaretçilerine en iyi hizmeti sunma gayreti içinde olan ve hizmette birinci derecede sorumlu olan kurumları oluşturan yerel yönetimler, gelişen ve değişen yaşam koşulları, çevre duyarlılığı, tarihi ve kültürel değerleri koruma, alt ve üst yapı yatırımlarını hayata geçirme, hemşeri memnuniyetini sağlama ve sürdürmek için stratejik yönetim anlayışına ve stratejik planlara ihtiyaç duymaktadırlar.

Bu nedenle stratejik planların oluşturulması ve uygulanması büyük önem taşımaktadır.

Bilindiği gibi son yıllarda kamu yönetimi alanında yapılan önemli yasal değişikliklerle belediyelerin hem görev alanları hem de çalışma usulleri yeniden belirlenmiştir. Bu yasal değişikliklerin getirdiği yeniliklerden biriside stratejik planlamadır. 5018 sayılı yasanın 9. maddesi tüm kamu idarelerinde, 5393 sayılı Belediye Yasasının 41. maddesi de nüfusu 50 bini geçen belediyelerde stratejik plan yapılmasını zorunlu hale getirmiştir. Bu konumunu daha ileri yerlere taşımak için sürdürdüğümüz çalışmalarımıza yön verecek stratejik planımızı ve performans programımızı son yerel seçimler sonrası yasanın öngördüğü şekilde tekrar gözden geçirerek değişen koşullara göre yeniden oluşturduk. Her iki çalışmayı da katılımcı yöntemler kullanarak gerçekleştirdik

Stratejik planımızda yer alan, amaçlarımızı, ölçülebilir hedeflerimizi, performans göstergelerimizi, mali kaynak ihtiyacımızı uzun soluklu ve katılımcı yönetim tekniklerinin uygulandığı bir dizi çalışmalar sonucunda, tüm çalışanlarımızın özverili gayret ve katkılarıyla oluşturduk.

Kentimizin geleceğinin tasarlandığı stratejik planda ortaya koyduğumuz somut hedeflere ulaşmak ve hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek için yoğun bir çalışma içinde olmalıyız. Stratejik plan ve Performans programının hazırlanması konusunda gösterdiğimiz gayret ve hassasiyeti, söz konusu planların hayata geçirilmesi konusunda da göstereceğimize ve planın özlediğimiz kentin yaratılmasına katkıda bulunacak önemli bir yönetim aracı olacağına dair inancım tamdır.

Başta karar mercii Belediye Meclis'imizin değerli üyeleri olmak üzere, gerek stratejik plan, gerekse stratejik planın performans göstergeleri ve mali kaynak ihtiyaçlarını içinde barındıran performans programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm Şehitkâmil Belediyesi yönetici ve çalışanlarına teşekkür eder, hemşerilerimize hayırlı olmasını ve başarıyla uygulanmasını dilerim.

Rıdvan FADİLOĞLU
Şehitkâmil Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1- Genel Bilgiler

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	6
B- Şehitkamil Belediyesi Organizasyon Şeması.....	13
C- Şehitkamil Belediyesi Personel Yapısı.....	14

2- Performans Bilgileri

A- Temel Politikalar ve Öncelikler	18
B- Amaç ve Hedefler	23

3- Performans Hedefleri ve Faaliyetleri

1- Özel Kalem Müdürlüğü.....	25
2- İnsan Kaynakları Müdürlüğü	28
3- Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	33
4- Yazı İşleri Müdürlüğü.....	37
5- Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	40
6- Hukuk İşleri Müdürlüğü	43
7- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	46
8- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	49
9- Fen İşleri Müdürlüğü	52
10- Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	56
11- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	60
12- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	63
13- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	66
14- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	79
15- Park Bahçeler Müdürlüğü	73
16- Sağlık İşleri Müdürlüğü	79
17- Temizlik İşleri Müdürlüğü	80
18- Zabıta Müdürlüğü.....	82
19- Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	86
20- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	89
21- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	92

4- Performans Hedeflerinin Kaynak İhtiyacı

A) İdare Performans Tablosu.....	97
B) İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	98
C) İdarenin Toplam Gelirleri.....	99

5- Ekler

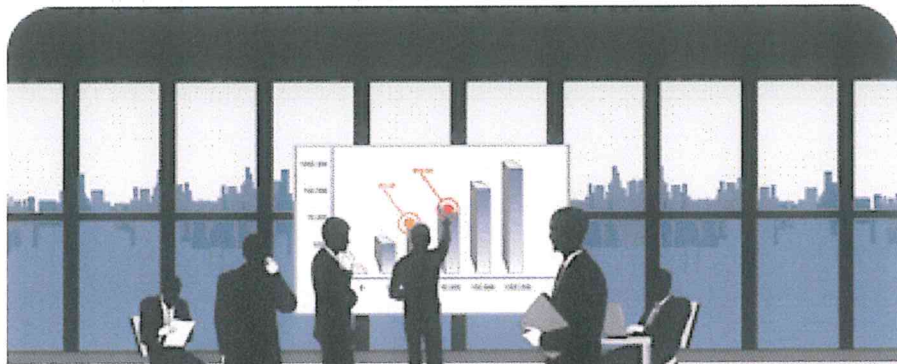
A) Performans Süreci.....	101
B) Performans Çerçevesi.....	102

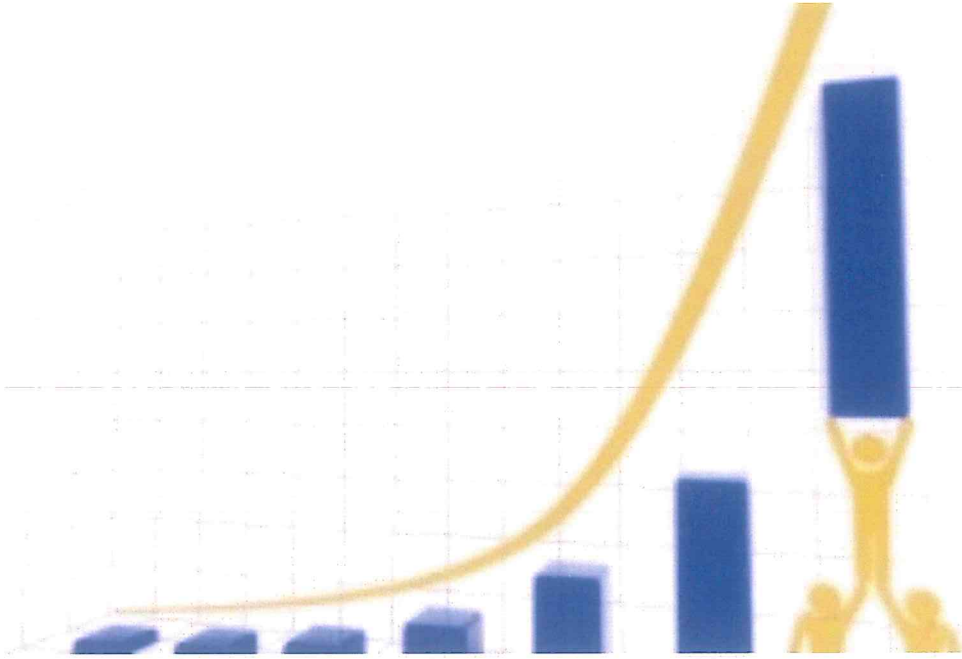


2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

<http://www.sehitkamil.bel.tr/>

ŞEHİTKÂMİL BELEDİYESİ 2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI





1-GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Şehitkamil'in müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Şehitkamil Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir. 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan

sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c) Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

d) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

e) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

f) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

h) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (l) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye sınırları içinde, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Kanununa Göre; İlçe ve İl Kademe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran belediyeye verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak
 - b) Katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
 - d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve islevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan vetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemizin sunduğu hizmetler; imar, yol yapımı, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, kültür -sanat, sosyal hizmet ve yardım faaliyetleri, spor, sağlık, basın yayın ve halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir.
- İmar hizmetleri; imar yönetmeliği çıkarmak, imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) , kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, numarataj çalışmaları yapmak, belediyemize ait yeni yapılacak ve mevcut hizmet binalarının bakım ve onarım projelerinin hazırlanması ile diğer birimlere lojistik destek sağlamaktır.
- Yol hizmetleri; belediyemiz sorumluluğundaki yolların yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili hizmetleri yapmaktır.
- Çevre sağlığı hizmetleri; gıda ürünlerinin üretiminden tüketimine her aşamasını denetlemek, ruhsatlandırılmasında bulunmak, kaçak hayvan kesimlerini önlemek, kurban bayramında kurbanlık satış yerlerini ve kesim yerlerini oluşturarak vatandaşların sağlıklı ortamda kesim yapmasını sağlamak, sokaklarda dolaşan başıboş sahipsiz hayvanları toplayarak Belediye hayvan barınağına götürmek ayrıca hayvan nakillerinde belge düzenlemek ve evcil hayvanların kayıt altına alınması hizmetlerini yapmaktadır.
- Temizlik hizmetleri; ilçemiz sınırları içerisinde katı atık, evsel atık, ambalaj ve ambalaj atıkları ile molozları toplamak, Şehitkamil İlçesi genelinde bulunan mahalle ve sokakların günlük olarak temizliğini yapmak, Pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve konteynırları yıkmak ile cami vs. ibadethane gibi sosyal nitelikteki binaları temizlemek ayrıca vidanjör ile atık suların çekilmesi, yağmur suyu ızgaralarının temizlenmesi ile sinek ve haşerelere karşı mücadele için ilaçlama yapılması başlıca hizmetleri arasındadır.

- Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerini yürütmek, ilçe sınırları içerisinde gözetim ve koordinasyonu sağlamak, zabıta personeli eğitmek, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir almak ve kanunda belirlenmiş olan görevleri takip etmek, Pazar yerleri, kasapları, fırınları v.b yerleri kontrol ederek denetlemektir.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alan hizmetleri; park ve bahçeler müdürlüğüne ait fidanlıktaki üretim çalışmaları veya dışarıdan temin ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, vatandaşlarımıza ücretsiz fidan dağıtımı, çocuklar için oyun alanları oluşturmak, engellilere yönelik park ve yeşil alan yapımı, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çocuk ve dinlenme parkları ile bütün yeşil alanların ve spor tesislerinin çim biçme, budama, ilaçlama, sulama vs. bahçıvanlık hizmetleri ile diğer bakım, onarım ve yapım hizmetlerini yapmaktır.
- Spor hizmetleri; ilçemizdeki amatör kulüplere malzeme yardımıyla bulunmak, belediye sınırlarımız içinde futbol, basketbol sahaları, tenis kortları ve fitness alanları oluşturmaktır.
- Kültür hizmetleri; konferans, panel, halk konserleri vb. kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek ve çiftlerin nikah işlemlerini yapmak.
- Sosyal hizmetler; meslek edindirme merkezleri ile vatandaşlara mesleki beceri kazandırmak ve yardıma muhtaç insanlarımıza gıda vb. yardımında bulunmak.
- Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri; belediyemizin tüm faaliyetlerinin halka ulaşmasında gerekli yayın, broşür, afiş, tanıtım filmi vb. çalışmalar hazırlamak, günlük gazete ve dergilerde çıkan basın haberlerini takip etmek, arşivlemek, belediyemize ait sitemizde yayınlamaya hazır hale getirmek, belediyemiz faaliyetleriyle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve bunları basın kuruluşları ile resmi sitemizde yayınlamak, belediyemizle ilgili olarak çıkan olumlu veya olumsuz haberleri başkanlık makamına iletmek, beyaz masa birimiyle vatandaşlarımızdan gelen dilek, istek, öneri ve şikayetleri değerlendirip en kısa sürede çözümleyerek vatandaşa bilgi vermektir.
- Özel kalem hizmetleri; belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile başkanlık makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu temin etmek yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, tören, temsil, ağırlama, protokol hizmetlerini düzenlemektir

Belediye Karar Organlarının Görevleri

Belediye Meclisinin Görevleri;

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek. bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak. ilçe çevre düzeni planını kabul etmek. İlçe belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmama karar vermek.
- e) Tasınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir tasınmazın kamu hizmetinde ihtivacı duvlmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma navı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Sırtlı bağısları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

n) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

ı) Belediye adına imtiaz verilmesine ve belediye yatırımlarının van-islet veya van-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldevi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeve karar vermek.

r) Fahrî hemserilik navesi ve heratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümenin Görevleri;

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il beledilerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki beledilerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer beledilerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere hes kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır. Belediye Başkanının Görevleri:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediye stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediye Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tavin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını tahsil ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

ı) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

i) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerin i denetlemek.

l) Sartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak

n) Bütçede vaksul ve muhtaclar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

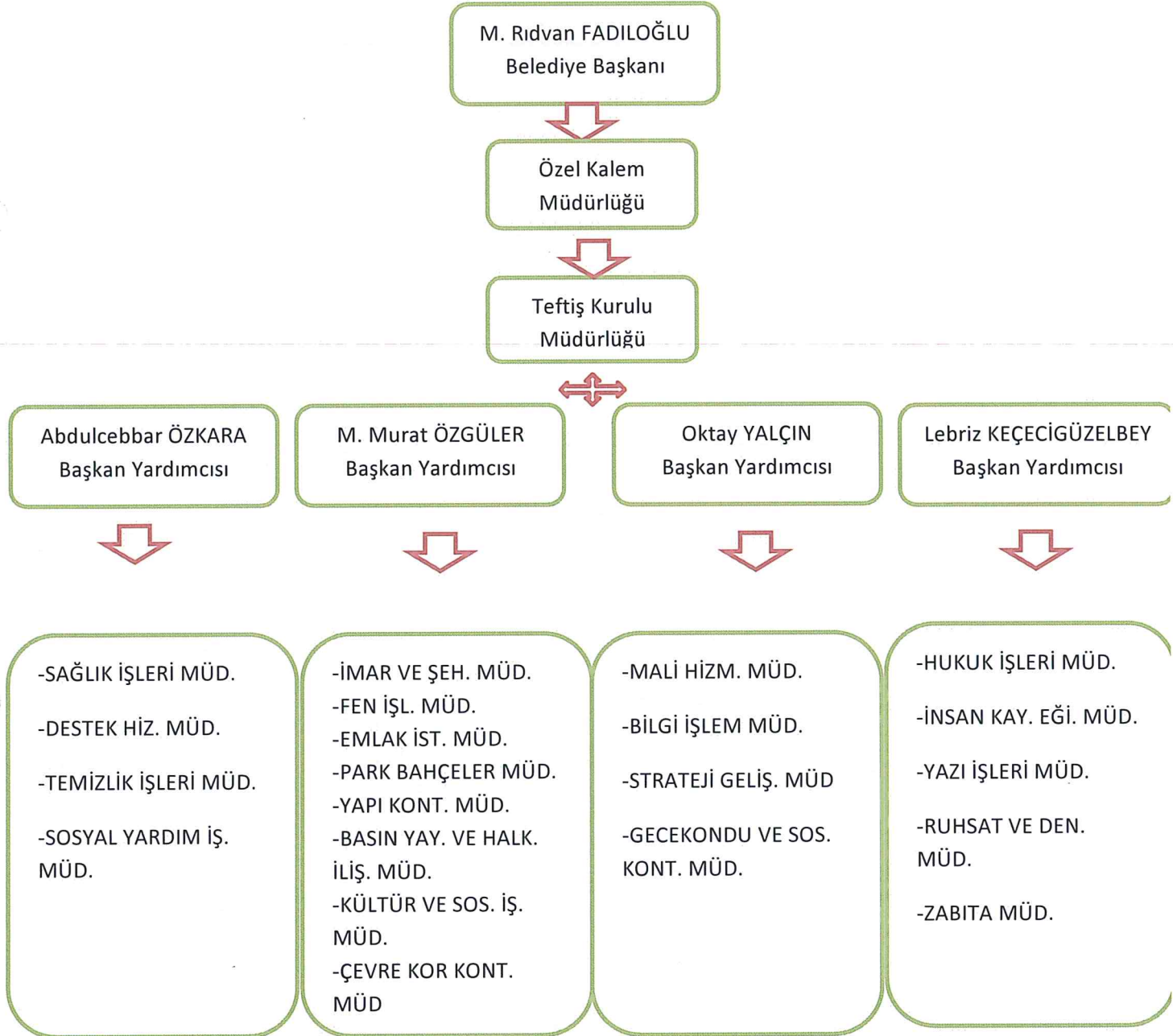
Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- j) Belediye personelini atamak,
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- l) Şartsız bağışları kabul etmek,
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlöölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöölöler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni ararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- ORGANİZASYON YAPISI

Şehitkamil İlçe Belediyesinde; 45 Meclis Üyesi, 7 Encümen Üyesi, mevcutta 4 Başkan Yardımcısı ile 27 Müdürlük aktif olarak görev yapmaktadır.



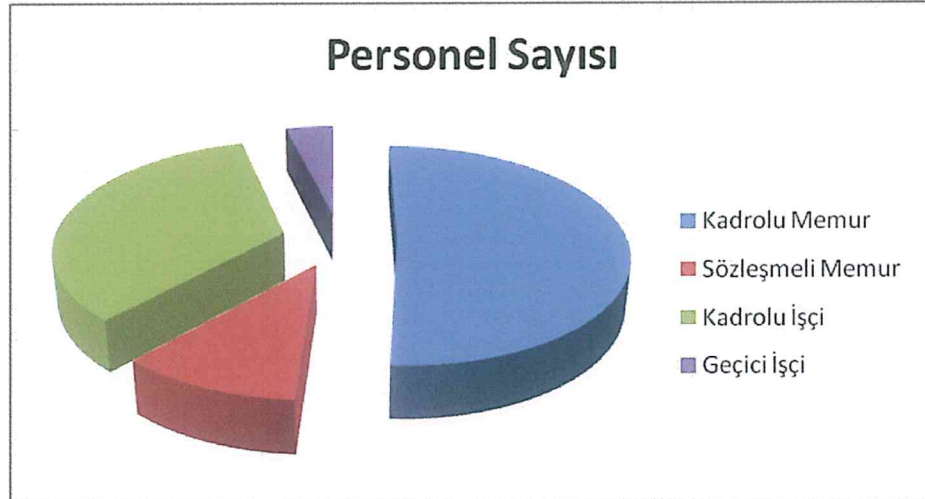
C- ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİ PERSONEL YAPISI

PERSONEL İSTİHDAM TÜRLERİ VE DAĞILIMI

Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik ile Şehitkamil Belediye başkanlığının çalıştırabileceği personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kadrolu Memur	236
Sözleşmeli Memur	50
Kadrolu İşçi	161
Geçici İşçi	18
TOPLAM	465

Tablo.1

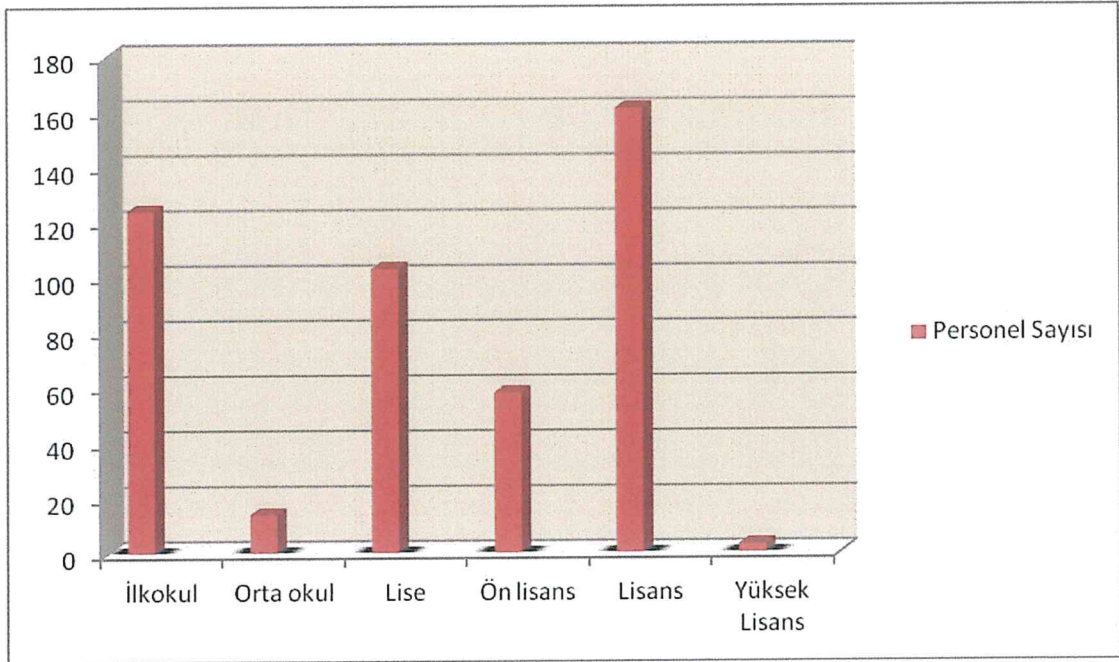


-2013 Yılı İtibariyle Mevcut Personel Sayı ve Dağılımı Grafikte Gösterilmiştir.

Personel Eğitim Durumu

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ
İlkokul	1	-	123
Orta Okul	6	-	8
Lise	75	1	29
Ön Lisans	34	20	4
Lisans	117	29	15
Yüksek Lisans	3	-	-

- Tablo.2



- 2013 Yılı İtibariyle Personel Eğitim Durumu Grafiği

Müdürlükler Bazında Personel Dağılımı

MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ
Özel Kalem Müdürlüğü	11	-	4
Başkanlık	1	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğit. Müd.	7	1	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	-	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2	-
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3	4	4
Fen İşleri Müdürlüğü	18	14	80
Mali Hizmetler Müdürlüğü	39	1	9
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	-	2
İmar ve Şehircilik	13	15	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	6
Park Bahçeler Müdürlüğü	5	5	39
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	2
Zabıta Müdürlüğü	88	-	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	5	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	-	12
İşletme Müdürlüğü	1	-	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	1	-
Toplam	236	50	179

- Tablo.3



2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

ONUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2014-2018)

Vizyonumuz; ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslar arası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak, bölgesel dinamikleri ve insanımızın yeteneklerini harekete geçirecek kalkınma sürecinin hızlandırılması amacıyla, yeniden şekillenen dünya ekonomisinde uluslar arası iş bölümü ve değer zinciri hiyerarşisinde Türkiye'nin konumunun aşamalı olarak üst basamaklara çıkarılması

KÜRESEL GELİŞMELER VE EĞİLİMLER

KÜRESEL EĞİLİMLER VE TÜRKİYE ETKİLEŞİMİ

1- Giderek derinleşen ve çok boyutlu hale gelen küreselleşme süreci, ülkelere büyüme ve gelişme yönünde önemli fırsatlar sunduğu gibi, bazı tehdit ve riskleri de beraberinde getirmektedir. Tehdit ve riskleri dikkate alıp önlemler geliştirebilen, mevcut potansiyellerini harekete geçirerek büyüme ve kalkınma imkânlarını azami ölçüde değerlendirebilen ve bunu ekonomisi ve bireyleri için bir fırsata dönüştürebilen ülkeler, kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Küresel düzeyde ortaya çıkan eğilimler, geleceğin şekillenmesinde orta ve uzun dönemde her ülkede olduğu gibi Türkiye ekonomisinde de etkiler oluşturmaktadır. Bu bölümde, önümüzdeki dönemde belirleyici olması beklenen başlıca küresel eğilimler, Türkiye'nin dünya ile etkileşimi penceresinden ele alınmaktadır.

Küresel Değer Zincirleri: Değişen Üretim Yapısı ve Hizmet Sunum Biçimleri

2-Küresel rekabet giderek artarken, rekabet anlayışı da değişmektedir. Daha önce tek bir işletme çatısı altında gerçekleştirilen üretim süreçleri artık birden fazla yerde yürütülebilmekte, üretimde uzmanlık alanları oluşmaktadır. Böylece değer zincirinin farklı aşamalarının farklı bölge ve ülkelerde konumlandırılması mümkün olabilmektedir. Üretimin bu şekilde yeniden örgütlenmesi sebebiyle uluslararası ticaretin gittikçe artan bir bölümü nihai ürünler yerine ara ürünlerden ve endüstri içi ticaretten oluşmaktadır. Maliyetleri azalan ve kalitesi artan ulaştırma, lojistik hizmetleri ile bilgi ve iletişim teknolojileri, üretim ve ticaretin yeniden organizasyonunu kolaylaştırmaktadır.

3-Bireylerin bilgiye ve çeşitli ürünlere doğrudan erişim imkânlarının artması ve internet kullanımının yaygınlaşmasıyla elektronik, otomotiv, ilaç, tıbbi cihaz, tekstil gibi alanlardaki tüketici tercihlerinde kişiye veya talebe özel ürünlere yönelim artmaktadır. Ürün tasarımı, üreticinin karar alanı olmaktan çıkmış, tüketici tercihleriyle belirlenmeye başlamıştır. Önceki dönemde çok sayıda perakendecinin karşısında az sayıda, büyük ve güçlü üreticiler yer alırken, yeni dönemde çok sayıda üreticinin karşısında büyük ve organize perakendecilerin yer alması beklenmektedir. Ayrıca, sanayi ve hizmet sektörleri daha fazla bütünleşmekte ve iç içe geçmektedir. Bilgi-iletişim altyapı ve hizmetlerinin gelişmesiyle, sanal ortam giderek daha fazla

üretim, tüketim ve ticaret alanı haline gelmektedir. Bir diğer gelişme ise, geleneksel olarak dış ticarete konu olmayan hizmetler sektöründe özellikle eğitim ve sağlık alanında hizmet ihracatının hacim ve öneminin artmakta olmasıdır

4-Gelişmiş ülkeler değer zincirlerinin yüksek katma değer yaratan aşamalarına hâkim olup, zincirin diğer aşamalarını ve üretim ağını da yönetmektedir. Daha düşük katma değerli aşamalar, çoğunlukla gelişmekte olan ülkeler tarafından gerçekleştirilmektedir. Türkiye henüz yüksek katma değer yaratan halkalar içerisinde potansiyeli ile orantılı bir biçimde yer almamaktadır. Bununla birlikte ülkemiz, sanayileşme birikimi, firmalarının artan organizasyon ve yönetsel becerileri ve görece dışa açık yapıları ile bölgesinde değer zincirlerini örgütleme, geliştirme ve değişen üretim ve talep şartlarını fırsata dönüştürme kapasitesine sahiptir. Bu süreçte Türkiye'nin transit bir ülke konumunda olması, karayolu taşımacılığı sektörünün filo büyüklüğü bakımından Avrupa Birliği (AB)ve çevre ülkeleri içerisinde lider bir konumda bulunması, istikrarsızlığın sürdüğü yakın coğrafyasında "güvenli bir liman" olması gibi faktörler değer zincirlerini örgütlemeye bir avantaj oluşturmaktadır. Ayrıca, hinterlandındaki ülkelere nazaran Türkiye'nin sahip olduğu sağlık ve yükseköğretim altyapısı, hizmet ihracatı açısından önemli bir potansiyel sunmaktadır.

Batıdan Doğuya Kayan Büyüme ve Üretim Eksen

5-Küresel ekonomide üretim eksen ve ağırlık merkezi, gelişmiş Batı ülkelerinden gelişmekte olan Asya ülkelerine doğru kaymaktadır. Bu eğilim 2008 krizinden sonra belirginlik kazanmıştır. Çin ve Hindistan başta olmak üzere yükselen ekonomilerin hızlı büyüme performansı, bu ülkelerin küresel ekonomideki payını artırırken, Amerika Birleşik Devletleri (ABD)ve Japonya başta olmak üzere gelişmiş ülkelerin payı genel olarak azalma eğilimindedir. Bu eğilimde gelişmekte olan ülkelerin nüfus ve doğal kaynak avantajlarını teknolojik üretime ve rekabet avantajına dönüştürme yönündeki politikaları ile yüksek oranlı yatırımları belirleyici unsurlar olarak öne çıkmaktadır. Hızlı büyüyen ekonomilerin başlangıçta düşük maliyetli işgücüne dayalı ucuz ve düşük teknoloji mal ihracı, zamanla taklitçi veya yenilikçi yüksek teknoloji ürünlerine doğru yayılmaktadır. Söz konusu yapısal dönüşümle, hızla gelişen bu ülkeler, giderek daha yüksek teknoloji sektörlerinde rekabet avantajı elde etmeye başlamıştır.

6-Küresel ekonominin giderek daha fazla bütünleşmesiyle, ekonomik ve mali kriz riskleri daha sık gündeme gelmekte, krizler yayılma etkisiyle küresel boyut kazanmakta ve derinleşmektedir. Ayrıca, gelişmiş ülkelerdeki büyümenin yavaşlamasına ilave olarak gelişmekte olan ülkelerin mevcut yüksek büyüme hızlarının kısmen yavaşlaması ve tasarruf oranlarının azalmasının, uzun dönemde küresel ekonominin ortalama büyüme hızını düşürmesi beklenmektedir.

7-Gelişmiş ülkelerdeki yüksek borç oranları, bankacılık ve finansman yapısındaki sorunlar, makroekonomik istikrar ve sürdürülebilir büyüme performansı açısından tehdit oluşturmaktadır. Bu çerçevede, kamu maliyesi alanında sürdürülen disiplin, ülkemizin hem küresel düzeyde yaşanan olumsuz gelişmelerden asgari düzeyde etkilenmesi hem de istikrarlı ve yüksek büyüme kaydetmesi için önemli bir avantaj teşkil etmektedir.

8-Ülkemizin kalkınma sürecinin başarıyla devam etmesi için büyümenin yüksek oranda, istikrarlı ve sürdürülebilir bir yapıda sağlanması, tasarruf oranlarının artırılarak yatırımların ve büyümenin finansmanında dış kaynaklara olan bağımlılığın azaltılması büyük önem taşımaktadır. Gelişmekte olan ülkelere kıyasla düşük tasarruf oranlarına sahip ülkemizin yurtiçi

tasarruf oranlarını artırması, kendi potansiyelini daha fazla harekete geçirmesine imkân tanıyacaktır.

Finansal Piyasalar ve Sermaye Akımları

9-Sermayenin serbest dolaşımı ve teknolojik gelişmeler, finansal piyasalarda hareketliliği ve ülkelerin birbirleriyle olan etkileşimini giderek artırmıştır. Sermaye akımları yükselen ve gelişmekte olan ülkelerde büyümeyi ve kalkınmayı desteklemekle birlikte, finans piyasaları zayıf, ekonomileri kırılgan ve risk unsuru taşıyan ülkeler, ani sermaye akımlarından olumsuz yönde etkilenmektedir. Ani sermaye hareketleri bu ülkelerin döviz kurları ve cari dengeleri üzerinde risk oluşturmakta ve ekonomide istikrarsızlığa yol açabilmektedir.

10-Kriz sonrasında finans piyasalarıyla bağlantılı olarak ortaya çıkan sorunlar, finans alanında uluslararası düzeyde yeni düzenlemeler yapılması, daha sıkı ve kurallara bağlanmış bir denetim yapısı oluşturulması ihtiyacını gündeme getirmiştir. Önümüzdeki dönemde bu ihtiyacın daha da belirgin bir hale gelmesi beklenmektedir. Bu çerçevede, Basel III kriterleri ile ilgili uygulamalar gündeme gelmektedir. Diğer taraftan, devlet fonlarının önemi giderek artmaya devam etmektedir.

11-Ülkemiz son on yılda mali piyasaların düzenlenmesi, denetimi, gözetimi ve yasal altyapısının oluşturulması açısından önemli mesafe kat ederek diğer ülkelere kıyasla avantajlı konuma gelmiştir. Görece güçlü bankacılık ve finans yapısına sahip olmakla birlikte, Türkiye’de sermaye akımlarının olumsuz etkilerini en aza indirebilmek için, finansal piyasaların daha da güçlendirilmesi ve derinleşmesinin sağlanması, orta vadede mali disiplinin ve finansal istikrarın korunması, yüksek cari açık riskinin azaltılması ve ülkemizin uluslararası yeni düzenlemelere uyum kapasitesinin artırılması gereklidir. Türk finans sektörünün büyüme potansiyeli, mali piyasaların küresel düzeyde faaliyetlerini yoğunlaştırmasını ve bankalarımız başta olmak üzere mali kurumlarımızın uluslararası rekabete hazırlıklı olmasını gerektirmektedir. Gelişmekte olan piyasalara yatırımcı ilgisinin giderek artmasının ülkemize kazandırabileceği en büyük kaynaklardan birisi Körfez Bölgesindeki sermayenin ülkemize çekilmesi olabilecektir. Bu nedenle, yeni finans ürünlerinin geliştirilmesi; mali piyasalarımızın büyümesi ve ürün çeşitliliğinin artması için önemli bir fırsattır.

Bilimsel ve Teknolojik Gelişmeler

12-Bilginin önemi ve değeri giderek artmakta, yenilikçilik ve farklılık yaratma en önemli rekabet unsurlarından biri haline gelmektedir. Önümüzdeki dönemde, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeler ile bilgiye dayalı üretim, büyümenin temel belirleyici gücü olmaya devam edecektir. Bu nedenle bazı teknolojik yatırımlar ve araştırma-geliştirme (Ar-Ge) faaliyetleri sadece serbest piyasa mekanizmasıyla değil, kamunun yönlendirici, düzenleyici ve destekleyici yaklaşımlarıyla da geliştirilmektedir. Bununla birlikte, birçok Ar-Ge çalışması ise uluslararası nitelik taşımakta ve çoğunlukla büyük küresel şirketler tarafından yürütülmektedir.⁸

13-Gelişmiş ekonomiler Ar-Ge ve yenilikçiliğin merkezi olarak yüksek katma değerli pekçok sektörde liderliğini korurken, işgücü maliyetlerine duyarlı sektörlerde göreceli olarak rekabet üstünlüğünü kaybetmektedir. Özellikle Çin, Hindistan ve Brezilya başta olmak üzere gelişmekte olan ülkeler de bilgiye dayalı üretim konusunda atılım içerisindedir.

14-Önümüzdeki dönemde teknolojik gelişmelerin belirli alanlarda yoğunlaşarak ekonomik, sosyal ve askeri gelişmeleri şekillendirmesi beklenmektedir. Bu sektörlerin başında bilgi teknolojileri, otomasyon ve ileri üretim teknikleri ve sağlık teknolojileri gelmektedir. Özellikle dijital iletişim, nanoteknoloji, yüzey teknolojileri, malzeme bilimleri, ölçümleme cihazları, biyoteknoloji ve çevre teknolojileri hızlı gelişen alanlar olarak öne çıkmaktadır. Nanoteknoloji ve biyoteknoloji alanlarındaki gelişmeler, yeni imkânlar sunmakla birlikte, çevre ve etik boyutlarıyla da gündemde olacaktır.

15-Dünyada bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişimler, diğer gelişmekte olan ülkeler için olduğu gibi ülkemiz için de hem bir fırsat hem de risk unsurudur. Türkiye, 2000'li yıllarda sağladığı kazanımlara ilave olarak; genç nüfusunu ve artan eğitim ve araştırma imkânlarını kullanarak işgücünün niteliğini ve yenilik kapasitesini artırması, bilgiye dayalı üretime yönelik dönüşümü ve ekonomide verimlilik artışını sağlaması halinde, rekabet gücünü ve büyüme hızını artıracaktır. Bu dönüşümün sağlanması halinde ülkemiz, "orta gelir tuzağına" yakalanmadan yüksek gelirli ülkeler arasına girebilecektir.

Çok Kutuplu Dünya Düzeni, Değişen Roller, Değişen Kurallar

16-Yirmi birinci yüzyılda tüm dünyada olduğu gibi, ülkemizin de içinde bulunduğu bölgede ekonomik ve siyasi güç dengesi değişmekte, yeni denge merkezleri oluşmaktadır. Bazı ülke ve bölgeler geleceğin yeni küresel güç merkezleri olarak ortaya çıkarken, mevcut bölgesel güçler de yeniden şekillenmektedir. Küresel sistemin ABD, AB, BRIC ülkeleri ve Doğu Asya gibi eksenler üzerinde çok kutuplu bir yapıya dönüşmesi beklenmektedir. Bu süreçte, yükselen ve gelişmekte olan ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılığın, özellikle güney-güney arasındaki ekonomik ve ticari ilişkilerin artacağı, küresel ve bölgesel çok taraflı işbirliklerinin ön plana çıkacağı öngörülmektedir.

17-İkinci Dünya Savaşı sonrası kurulan ve büyük ölçüde Soğuk Savaş dönemi uluslararası sisteminin özelliklerini taşıyan küresel platformlara ilişkin meşruiyet tartışmaları yoğunlaşmıştır. Uluslararası kuruluşların mevcut karar alma süreçleri ve organizasyonel yapılarının yeniden ele alınması ve bu kuruluşların yönetiminde gelişmekte olan ülkelerin ağırlıklarının artması beklenmektedir.

18-2008 krizi, özellikle uluslararası finans alanında, yeni ve uluslararası boyutu daha güçlü düzenlemeleri gündeme getirmiştir. Önümüzdeki dönemde uluslararası ekonominin yönetimine dair çok taraflı kural ve düzenlemelerin artması beklenmektedir. Uluslararası düzeyde artan kurallılık, gelişmekte olan ülkeler için özellikle başlangıçta önemli uyum ve idari kapasite sorunları ortaya çıkarabilecektir. Bu çerçevede küresel, bölgesel ve ulusal gelişmelere daha hızlı ve daha öngörülebilir politika ve düzenlemelerle cevap verebilen, yönetim kapasitesi ve kurumsallaşma düzeyi yüksek ülkeler önemli bir avantaj sağlayabilecektir.

19-Türkiye, son yıllarda Birleşmiş Milletler (BM), Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı(OECD), G-20 gibi platformlarda ve ikili ilişkilerde daha aktif ve görünür bir politika izlemektedir. Ülkemiz, özellikle gelişmekte olan ülkelerin sorun ve beklentilerini dile getirmede önemli bir rol üstlenmekte, bu tecrübesinden de faydalanarak farklı bölgesel güç merkezleriyle ekonomik ve siyasi ilişkilerini geliştirmekte, bölgesinde önemli bir merkez olarak öne çıkmaktadır. Türkiye son dönemde uluslararası kurallara uyum ile yönetim kapasitesini ve kurumsallaşma düzeyini güçlendirme yönünde önemli ilerlemeler sağlamıştır. Ülkemiz,

yapacağı yeni atılımlarla, bölgesel rolünü pekiştirerek uluslararası bir cazibe merkezi olmanın şartlarını oluşturabilecektir.

Uluslararası Ticari ve Ekonomik Bütünleşme

20-Küresel ve bölgesel düzeyde ticari bütünleşmeler artmaktadır. Uluslar arası ekonomik ve ticari bütünleşme ve işbirlikleri; pazar genişlemesi, teknolojik gelişme, rekabet ve üretkenliği artırma yoluyla ülkelerin ekonomik potansiyeli üzerinde olumlu etkilerde bulunmaktadır.

21-Yükselen Asya ekonomileri başta olmak üzere dünya genelinde bölgeselleşme ve çok taraflı serbest ticaret anlaşmaları(STA)eğilimi yaygınlaşmaktadır. Diğer taraftan, genç nüfuslu ve yüksek ekonomik potansiyele sahip Ortadoğu ülkeleri ile doğal kaynakları açısından zengin Afrika ülkeleri yeni büyüme vahaları olmaya adaydır.

22-Ülkemiz son dönemde komşu ülkeler ve bölge ülkeleriyle ticaretinde önemli artış kaydetmiştir. Türkiye'nin İslam İşbirliği Teşkilatı Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesi (İSEDAK) üyesi ülkelere yönelik ihracatı son on yılda önemli ölçüde artmıştır. Benzer şekilde, ev sahipliğini yaptığımız veya kurucusu olduğumuz Ekonomik İşbirliği Teşkilatı(EİT), Karadeniz Ekonomik İşbirliği(KEİ), D-8 (Gelişmekte olan 8 Ülke) gibi bölgesel işbirlikleri ülkemize önemli fırsatlar sunmaktadır.

23-Ortadoğu ve Kuzey Afrika ülkelerinde yaşanan sosyal ve siyasi istikrarsızlıklar, Türkiye'nin komşu ve çevre ülkelerle oluşturmaya çalıştığı ekonomik bütünleşmenin önünde kısa vadede önemli bir risk oluşturmaktadır. Türkiye, kalkınma deneyimini paylaşarak, bölge ülkelerinin orta ve uzun vadede siyasi, iktisadi ve sosyal alanlarda gelişmelerine katkılar sağlayabilecektir

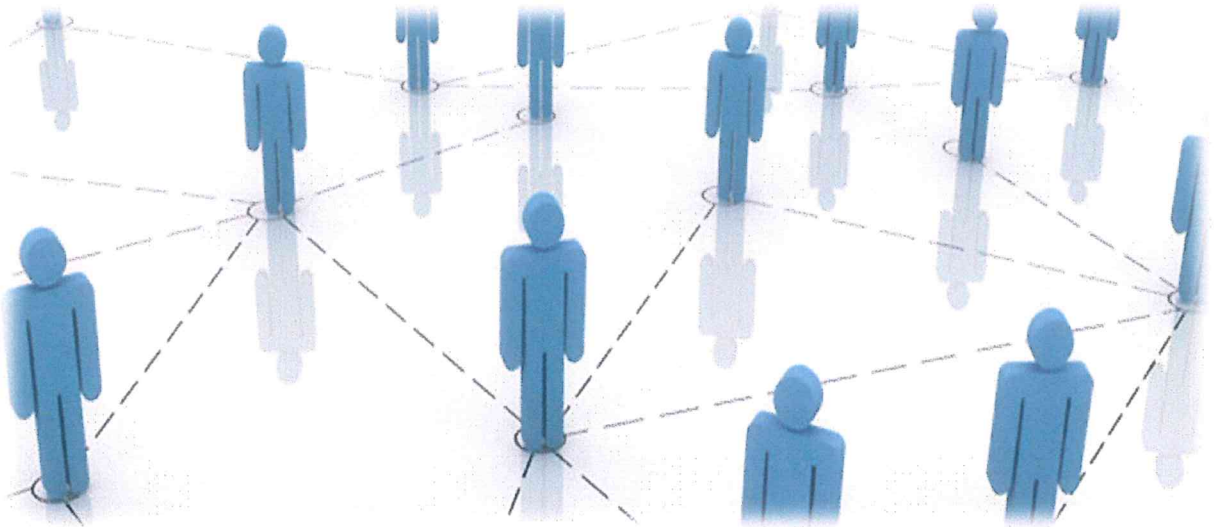
B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON		
Seffaf ve denetime açık, kaynaklarını verimli kullanan, dinamik ve enerjik, otokontrol mekanizması gelişmiş, geçmişe saygılı, engelliler için hayatı kolaylaştırmayı hedefleyen, çevre dostu, teknolojik gelişmelere önem veren, toplumun taleplerine uygun nitelikli projeler üretilip, umuma hizmeti prensip edinerek yaşamı kolaylaştıran, ahlaki değerlere bağlı bir belediyecilik hizmeti sunmaktır.	Katılımcılık Hemşerilik Saydamlık Hesap verebilirlik Sosyal Koruma Ulaşılabilirlik Kişisel Gelişim Sürdürülebilirlik Tarafsızlık Sorumluluk	TEMEL DEĞERLER
VİZYON	Güvenirlilik ve Saygınlık Vatandaş Memnuniyeti	
Kentlilik bilinciyle, modern, temiz ve yeşil bir çevreye sahip, tarih mirasına ve kültürel değerlerine sahip çıkan, insanca yaşam şartları hazırlanmış, vatandaşlarımızın mutluluk ve gurur duyacakları, örnek bir belediye olmaktır.		



3- PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYETLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

Amaç	Hizmet verimliliğini yükseltmek
Hedef	Hizmet yapısını güçlendirmek

Performans Hedefi	
Açıklamalar: Müdürlüklerle yılda toplam 24 adet 'Hizmet İyileştirme' toplantıları yapmak	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Müdürlüklerle 'Hizmet İyileştirme' toplantıları yapmak	24 adet	24 adet	24 adet
Açıklamalar: Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarımızla tüm birim müdürlerimizle vatandaşla daha iyi hizmet verebilmek için ayda en az 2 defa toplantı düzenlemek.				
2	Belediye hizmetlerinin sunumunda dış paydaş memnuniyet ve beklenti belirleme anketleri yapmak.	2 anket	2 anket	2 anket

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerle 'Hizmet İyileştirme' toplantıları yapmak	50.000		50.000
2	Belediye hizmetlerinin sunumunda dış paydaş memnuniyet ve beklenti belirleme anketleri yapmak.	50.000		50.000
Genel Toplam		100.000		100.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Müdürlüklerle yılda toplam 24 adet 'Hizmet İyileştirme' toplantıları yapmak.
Faaliyet Adı	
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	1.086.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	114.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.818.642,00
04	Faiz Giderleri	546,00
05	Cari Transferler	317.898,00
06	Sermaye Giderleri	105,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.338.291,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.338.291,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Belediyemizde sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması için Belediye İş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından atanmasına, eğitilmelerine, hizmet içi eğitim programlarının, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve ücretlerinin ödenmesine, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine, sözleşme sorunlarının çözümüne ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük ve eğitim sürecini kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürütmek, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Hedef	İnsan kaynaklarının iyileştirilmesinin sağlanması ve belediyemizde sürekli eğitim anlayışının canlı tutulması. İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin kurulması izlenmesi iyileştirilmesi ve Ohsas 18001 iş sağlığı ve Güvenliği Yönetim sistemi belgesinin alınması.

Performans Hedefi	
Açıklamalar: Tüm personelimize eksiksiz olarak İş Sağlığı ve güvenliği Temel ve işbaşı eğitimlerinin verilerek iş sağlığı ve güvenliği konusunda farkındalık yaratmak ve işçilerin çalıştığı birimin performansını yükseltmek. Tüm personelimize yönelik olarak iletişim ve halkla ilişkiler konusunda eğitim vererek hizmet altyapısını güçlendirmek. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğini hazırlayarak yıllık eğitimleri gerçekleştirmek ve personelin çalışması kültürüne katkı sağlamak. Personele yönelik Anket düzenleyerek memnuniyet ve beklentilerini öğrenmek. Personelin motivasyonunu arttırmak üzere spor müsabakaları, gezi ve aktiviteler düzenlemek. Belediyemiz personelinin çalışma ortamının modernizasyonunun sağlamak	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 İş Başında standart uygulamalarla ilgili eğitim vermek	Tüm belediyemiz Personelini kapsayan 2 saatlik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verildi. İlgili Personele Personelimizi 2 Saatlik OHSAS 18001 İş sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitimi verilmiştir.	1) Yangın Eğitimi ve Tatbikatı 56 kişi 2 Saat 2) Stres Yönetimi ve Motivasyon 255 kişi 2 Saat. 3) Halkla İlişkiler 96 kişi 4 grup 24 Saat. 4) 6331 sayılı İSG kanununa göre işçi ve işveren vekillerinin sorumlulukları Fen İşleri Müd. Eğitimi 74 kişi 2 Saat. 5) 6331 sayılı İSG kanununa göre işçi ve işveren vekillerinin sorumlulukları İSG Park Bahçeler Müd. Eğitimi 35 kişi 2 saat. 6) Zabıtalara İlk Yardım Eğitimi 73 kişi 2 Saat. 7) Zabıtalara Bilgisayar Kursu 54 kişi 90 Saat. 8) Katı ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi 37 Kişi 2 grup 128 saat. 9) Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi 36 Kişi 2 grup 64 saat. 10) Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 92 Kişi 8 saat. 11) Aday Memur Temel Eğitimi, Hazırlayıcı Eğitimi ve Staj Eğitimi. 12) Zabıta Personeline 75 Kişilik Zabıta Eğitimi 32 saat.	Aday Memur Staj Eğitimleri, İş Sağlığı ve güvenliği Eğitimleri ve İletişim Eğitimleri.
2 Eğitim İhtiyacına göre plan yapıp uygulamak	Belediyemize atanan Aday Memurlara yönelik iletişim konusunda 2 saatlik Eğitim verilmiştir	Belediyemiz 1 Grup Aday Memurlarına yönelik olarak Temel, Hazırlayıcı ve Staj eğitimi. Belediyemiz 2 Grup Aday Memurlarına Temel, Hazırlayıcı ve Staj Eğitimi.	

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Başında standart uygulamalarla ilgili eğitim vermek	1.000		1.000
2	Eğitim İhtiyacına göre plan yapıp uygulamak	15.000		15.000
3	Personele yönelik olarak İç paydaş memnuniyetini anketlerle ölçerek iyileştirmek	5.000		5.000
4	Birim içi toplantı yapılması			
5	İş sağlığı ve Güvenliği sistemi eğitimleri	1.000		1.000
6	Aday Memurların Eğitimi	1.000		1.000
Genel Toplam		23.000		23.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Tüm personelimize eksiksiz olarak İş Sağlığı ve güvenliği Temel ve işbaşı eğitimlerinin verilerek iş sağlığı ve güvenliği konusunda farkındalık yaratmak ve işçilerin çalıştığı birimin performansını yükseltmek. Tüm personelimize yönelik olarak iletişim ve halkla ilişkiler konusunda eğitim vererek hizmet altyapısını güçlendirmek. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğini hazırlayarak yıllık eğitimleri gerçekleştirmek ve personelin çalışması kültürüne katkı sağlamak. Personele yönelik Anket düzenleyerek memnuniyet ve beklentilerini öğrenmek. Personelin motivasyonunu arttırmak üzere spor müsabakaları, gezi ve aktiviteler düzenlemek. Belediyemiz personelinin çalışma ortamının modernizasyonunun sağlamak
Faaliyet Adı	Başkanın görevlendirmesi ile yetki alanındaki memurların ve işçilerin disiplin soruşturmalarının yapılmasını sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	446.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	955.165,00
04	Faiz Giderleri	5.000,00
05	Cari Transferler	3.084.000,00
06	Sermaye Giderleri	305,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.545.670,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.545.670,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Amaç	Tam otomasyonu geliştirerek sürekli kılmak.
Hedef	Teknolojik verileri en iyi şekilde kullanarak belediye içindeki veri akışını hızlı ve verimli olmasını sağlamak.

Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ağ Güvenliği ve Log Tutma Yazılım ve Donanımlarının Temin Edilerek Aktif Hale Getirilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Bilgi Sistemleri Güvenliğinin kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmiştir.				
2	Güç Kaynağı Bakım Hizmetlerinin Sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Belediyemiz bilişim sistemlerinin destekleyen güç kaynağı sisteminin periyodik bakım işlemlerinin yapılması.				
3	Belediyemiz web sayfasının yeniden tasarlanması ve kodlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Belediyemizin web sayfası olan http://www.sehitkamil.bel.tr adresinin tasarım ve kodlamasının yeniden yapılması ve etkin bir şekilde hizmete sunulması sağlandı.				
4	Yazılımların bakım ve güncelleme hizmetlerinin sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut sistemlerin iyileştirilmesi ve buna ilaveten, yeni ve gelişmiş sistem temin etmek hedeflenmektedir.				
5	Soru Cevap Platformu Yapılması Hizmetinin Sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Belediye başkanımız ile vatandaşlar arasındaki iletişimi daha da güçlendirmek adına http://www.baskancevapliyor.com isimli web sayfası ve mobil uygulamaları yapılarak VIDEO, FOTOĞRAF ve METİN ile soru yazılması, başkanımızın da aynı şekilde cevaplaması sağlanmıştır.				
6	Sistem Odası Ana Bilgisayar Sistemi Yazılım ve Kablolama Hizmetlerinin Sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Ana bilgisayarımıza ait lisansların ve kabloların satın alınarak tarafımızca kurulumu ve kabloları sağlanmıştır.				
7	Yazılım Lisanslama	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Kurumumuzun ihtiyacı olan tüm yazılımların lisanslarının satın alınması ve sorunsuz bir şekilde kurulumlarının yapılması hedeflenmektedir.				
8	Kiosk, El Terminali, Tablet Bilgisayar ile E-Belediye Entegrasyonu	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Daha hızlı ve etkin bir hizmet sunumu için tüm belediye işlemlerinin Kiosk, El				

Terminali ve Tablet Bilgisayar üzerinden yapılması hedeflenmektedir.				
9	Sanal Tur Hizmetlerinin Alınması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Şehitkâmil Belediyemizin çeşitli birimlerinin sanal turlarını yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunulması hedeflenmektedir.				
10	Tapu Kadastro Entegrasyonunun Sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Tapu Kadastro ile yapılan bilgi alışverişini sanal ortam üzerinden anlık olarak yapmak ve işlemleri belediyemiz hizmet binasından sonuçlandırmak.				
11	E-Devlet Entegrasyonunun Sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: E-Belediye hizmetlerinin en önemli ayağı olan E-Devlet Entegrasyonunun yapılarak Online olarak sunduğumuz hizmetlerin http://www.turkiye.gov.tr üzerinden sağlanması ve vatandaşlarımızın 1 merkez üzerinden tüm işlemlerini yapmasının sağlanması.				

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

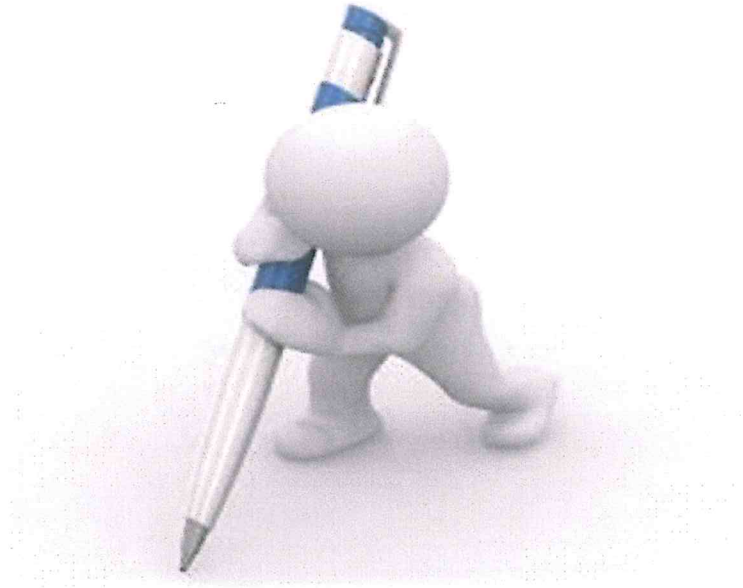
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağ Güvenliği ve Log Tutma Yazılım ve Donanımlarının Temin Edilerek Aktif Hale Getirilmesi	10.000		10.000
2	Güç Kaynağı Bakım Hizmetlerinin Sağlanması	10.000		10.000
3	Belediyemiz web sayfasının yeniden tasarlanması ve kodlanması	70.000		70.000
4	Yazılımların bakım ve güncelleme hizmetlerinin sağlanması	50.000		50.000
5	Soru Cevap Platformu Yapılması Hizmetinin Sağlanması	10.000		10.000
6	Sistem Odası Ana Bilgisayar Sistemi Yazılım ve Kabloleme Hizmetlerinin Sağlanması	50.000		50.000
7	Yazılım Lisanslama	300.000		300.000
8	Kiosk, El Terminali, Tablet Bilgisayar ile E-Belediye Entegrasyonu	150.000		150.000
9	Sanal Tur Hizmetlerinin Alınması	150.000		150.000
10	Tapu Kadastro Entegrasyonunun Sağlanması	50.000		50.000
11	E-Devlet Entegrasyonunun Sağlanması	50.000		50.000
Genel Toplam		1.000.000		1.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediye içinde tam otomasyonu sağlamak
Faaliyet Adı	
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	206.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	997.445,00
04	Faiz Giderleri	105,00
05	Cari Transferler	210,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.723.460,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.723.460,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Evrak kayıt, tarama ve posta işlemlerinin kısa sürede yapılması.
Hedef	Evrak kayıtlarının seri bir şekilde yapılıp, taranıp, ilgili birimlere teslim edilmesi
Performans Hedefi	Gelen evrakların kayıt altına alınıp ilgili müdürlüklere gönderilmesi.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gelen Evraklar	28992	18073	Sürekli
2	Giden Evraklar	13359	5888	Sürekli

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012 yılı ve 2013 yılı Temmuz ayı sonuna kadar gelen ve giden evrak göstergemiz	420.000		420.000
Genel Toplam		420.000		420.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Vatandaştan gelen evrakların kayıt altına alınıp, ilgili birimlere gönderilmesi
Faaliyet Adı	Evrak kayıt, tarama ve posta işlemleri
Sorumlu harcama Birimi	Yazı işleri müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	768.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.020.196,00
04	Faiz Giderleri	1.092,00
05	Cari Transferler	105.105,00
06	Sermaye Giderleri	105,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.926.998,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.926.998,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

Amaç	Başkanın görevlendirmesi ile yetki alanındaki memurların ve işçilerin disiplin soruşturmalarının yapılmasını sağlamak.
Hedef	Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla teftiş hizmetlerini müdürlük birimlerinde etkin bir şekilde yürütmek ve Belediyemizin çalışmalarına değer katmak.

Performans Hedefi	
Açıklamalar: : Başkanlık Makamının emri ve direktifleri doğrultusunda; Şehitkamil Belediyesi Başkanlığı'na bağlı bütün müdürlük birimlerinde denetimin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmekten ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici denetim sistemini geliştirmekten, müdürlük birimlerinde her türlü inceleme, araştırma ve teftişi yapmak ve sonucunu Başkanlık Makamına raporlamak.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	2012 yılı ve 2013 yılı Ağustos sonuna kadar gelen ve giden evrak göstergemiz	2012 yılında Gelen Evrak Sayısı:64 Giden Evrak Sayısı:34	2013 Yılı Ağustos ayı itibariyle Gelen Evrak Sayısı: 29 Giden Evrak Sayısı: 42	Sürekli
Açıklamalar: Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce başkanlık makamının emirleri doğrultusunda *2012 yılında 3 defa *2013 yılı Ağustos sonuna kadar 9 defa çeşitli konu ve suçlardan dolayı inceleme ve soruşturma istenmiştir. Ön incelemelerin sonuçları Başkanlık makamına sunuldu.				

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

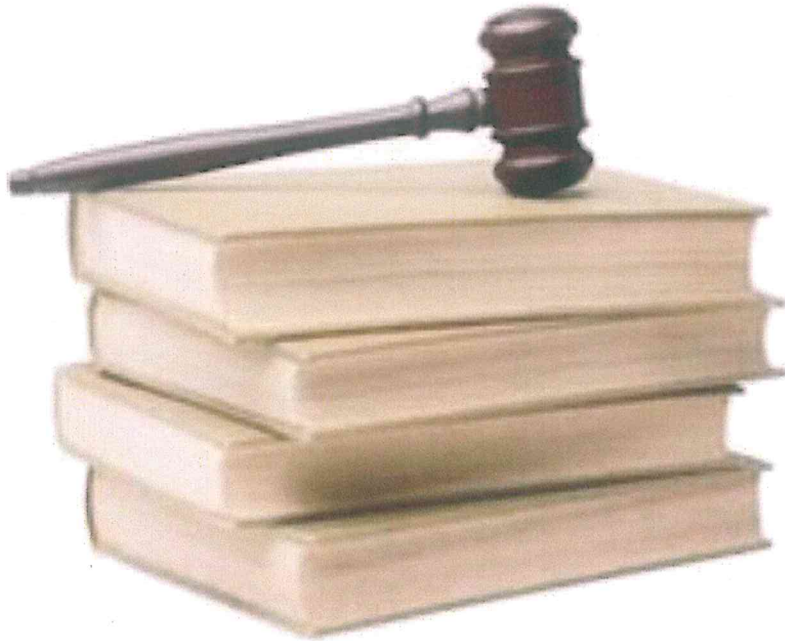
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012 yılı ve 2013 yılı Ağustos sonuna kadar gelen ve giden evrak göstergemiz	90.000		90.000
Genel Toplam		90.000		90.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Başkanlık Makamının emri ve direktifleri doğrultusunda ; Şehitkamil Belediyesi Başkanlığı'na bağlı bütün müdürlük birimlerinde denetimin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmekten ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici denetim sistemini geliştirmekten, müdürlük birimlerinde her türlü inceleme, araştırma ve teftişi yapmak ve sonucunu Başkanlık Makamına raporlamak.
Faaliyet Adı	Başkanın görevlendirmesi ile yetki alanındaki memurların ve işçilerin disiplin soruşturmalarının yapılmasını sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	37.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.482,00
04	Faiz Giderleri	105,00
05	Cari Transferler	210,00
06	Sermaye Giderleri	105,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.602,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.602,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Belediyemizde bulunan müdürlükler ile koordineli bir çalışma yaparak, belediyemiz işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak.
Hedef	Dava sayısını minimum seviyeye düşürmek. Açılan davalarda belediyemizin menfaatini korumak.
Performans Hedefi	Belediyemiz aleyhine açılan davalarda belediyemizin menfaatini ve kamu yararını koruyarak, aleyhimize açılan davaları takip etmek ve sonuçlandırmaktır. Belediyemiz müdürlükleri ile koordineli çalışma yaparak, çalışmaların hukuka uygunluğunu sağlamak açısından hukuki mütalaa vermek.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	2012 yılı ve 2012 yılı Temmuz ayı sonuna kadar Belediyemiz aleyhine açılan davalar ve belediyemiz açtığı davalar	2012 yılı Belediyemiz aleyhine açılan davalar, Adli : 130 İdari : 171 Belediyemizi n açtığı davalar, Adli : 16	2013 Yılı Temmuz ayı itibariyle belediyemiz aleyhine açılan davalar, Adli :88 İdari :84 Belediyemizi n yaptığı suç duyuruları, Adli : 36	
Açıklamalar: Açıklamalar: Belediyemiz aleyhine açılan davalar ve açtığımız davalarda belediyemiz müdürlükleri ile gerekli yazışmalar yaparak, davaların belediyemiz menfaati ve kamu yararı gözetilerek sonuçlanmasını sağlamak.				

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme Harç ve Giderleri	300.000		300.000
2	Kusursuz Tazminat	300.000		300.000
Genel Toplam		600.000		600.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyemiz davalarının lehimize sonuçlanmasının sağlanması ve birimlerin talep ettiği mütalaaların neticesi, belediye genelinde hukuka uygun işlem yapılmasının temini
Faaliyet Adı	Belediyemizin hukuki tüm işlemlerini takip etmek
Sorumlu harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	<i>Açıklamalar :</i> Performans hedefimiz; Belediyemize Adli ve İdari mahkemelerinde açılan davaların müdürlüklerle en kısa zamanda yazışmalar yaparak, gerekli hukuki savunmaları yapmak ve belediyemizin menfaatlerini korumak.

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	221.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.011.585,00
04	Faiz Giderleri	3.150,00
05	Cari Transferler	210,00
06	Sermaye Giderleri	105,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.268.650,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.268.650,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	Vatandaş ile belediye arasında ilişkileri sağlamak
Hedef	Vatandaş memnuniyeti sağlayarak belediye hizmetlerini maksimum düzeyde halka sunumunun sağlanması

Performans Hedefi	Basın yayın yoluyla iletişimin sürekliliğini sağlamak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Basın yayın yoluyla belediye hizmetleri vatandaşa bildirimini sağlamak	Sürekli	Sürekli	Sürekli

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın yayın yoluyla belediye hizmetleri vatandaşa bildirimini sağlamak	2.200.000,00		2.200.000,00
Genel Toplam		2.200.000,00		2.200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyeti sağlayarak belediye hizmetlerini maksimum düzeyde halka sunumunun sağlanması
Faaliyet Adı	
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	72.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.578.910,00
04	Faiz Giderleri	1.092,00
05	Cari Transferler	210,00
06	Sermaye Giderleri	105,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.677.317,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.677.317,00

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Amaç	Toplu konut ve Kentsel Dönüşüm çalışmaları ve yol ,yeşil alan kamulaştırmaları
Hedef	İlçemizde düzenli kentleşme sağlanarak yaşanabilir bir ortam oluşturmak

Performans Hedefi	Onat Kutlar ve İpek yolu Kentsel Dönüşüm Alanları ve Seyrantepe Toplu konut alanı
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kamulaştırma (Yol ve park)	31761,02 m2	44.276,90 m2	57.000,00 m2
Açıklamalar				
2	Kamulaştırma (Kentsel Dönüşüm)	869,01 m2	24.388,79 m2	47.907,00 m2
Açıklamalar				
3	Ecrimisil	6 kişi	1 kişi	3 kişi
Açıklamalar				
4	Kiracı sayısı	65 kişi	48 kişi	80 kişi
	Satış (Hisse)	11.016,42m2	19.784,00m2	27.000 m2
	Satış (Konut)	124	144	
	Satış (İhale)	1923,59 m2	23.621,78m2	30.000 m2

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma (Yol ve park)	27.524.829		27.524.829
2	Kamulaştırma (Kentsel Dönüşüm)	40.691.071		40.691.071
Genel Toplam		68.215.900		68.215.900

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Onat Kutlar ve İpek yolu Kentsel Dönüşüm Alanları ve Seyrantepe Toplu konut alanı
Faaliyet Adı	Toplu konut ve Kentsel Dönüşüm çalışmaları ve yol, yeşil alan kamulaştırmaları
Sorumlu harcama Birimi	

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	558.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.560.322,00
04	Faiz Giderleri	10.080,00
05	Cari Transferler	54.705,00
06	Sermaye Giderleri	73.391.750,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.657.457,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.657.457,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

Amaç	Modern ve planlı Şehircilik anlayışı Doğrultusunda, İmara uygun ulaşım ağının oluşturulması ile mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması
Hedef	Yeni yolların açılması, kaplanması ve mevcut yolların bakım-onarımı

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yolların Asfaltlanması (ton/Yıl)	104.000	200.000	250.000
Açıklamalar: Belediye sınırları içerisinde bulunan bozuk ve yeni açılacak yollara sıcak asfalt kaplaması yapılması planlanmaktadır				
2	Yolların stabilize malzeme ile kaplanması(ton/yıl)	-----	150.000	150.000
Açıklamalar: Belediye sınırları içerisinde bulunan yeni açılacak yollara stabilize malzeme ile kaplaması yapılması planlanmaktadır				
3	Kilitli Parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak (m2/yıl) Beton Bordür taşı (Mt./yıl)	446.200	150.000	200.000
Açıklamalar : Belediye sınırları içerisinde yol ve kaldırım yapılması planlanmaktadır				
4	Yeni yolların açılması (km/yıl)	-----	70	225
Açıklamalar: Muhtelif mahallelerde gelişmekte olan bölgelerde imar planına uygun olarak yeni yol yapımı planlanmaktadır.				
5	Fen İşleri Hizmetleri için araç ve iş makinası alımı (adet/yıl)	21	5	2
Açıklamalar: Yol Yapımı işleri ve diğer hizmetlerin sürekliliği için yeni araç ve iş makinası alımı yapılacaktır.				
6	Kapalı Semt Pazarı yapımı (adet/yıl)	Süreç	1	1
Açıklamalar: 2012 –2013 Yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.				
7	Sosyal Tesis yapımı (Taziye evi, Beceri kursu) yapımı (adet/Yıl)	15	17	3
Açıklamalar: 2012 ve 2013 yılları içerisinde				
8	Muhtarlık binası tadilatı ve yapımı (adet/yıl)	12	10	5
9	Muhtelif merkezi yerlere eğitim ve bilgilendirme merkezleri yapımı (adet/yıl)	-----	-----	1
Açıklamalar: 2013 yılı içerisinde eğitim ve bilgilendirme merkezi yapılması planlanmaktadır				
10	Belediye Hizmet Binası ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: 2013 yılı içerisinde Hizmet Binası ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması planlanmaktadır				
11	Kent Meydanı yapılması	-----	Süreç	1
12	Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu İnşaatı	1	1	1
Açıklamalar: 2013 yılında yapımı planlanmaktadır				
13	Okul İnşaatı	----	1	1
Açıklamalar: 2013 yılında yapımı tamamlanacaktır.				
14	Alış-Veriş Merkezi			
Açıklamalar: 2012-2013 yılı içerisinde yapımı tamamlanacaktır				

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yolların Asfaltlanması	19.000.000		19.000.000
2	Yolların stabilize malzeme ile kaplanması	8.000.000		8.000.000
3	Kilitli Parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak	7.400.000		7.400.000
4	Yeni yolların açılması	8.000.000		8.000.000
5	Fen İşleri Hizmetleri için araç ve iş makinası alımı	2.000.000		2.000.000
6	Kapalı Semt Pazarı yapımı	3.000.000		3.000.000
7	Sosyal Tesis yapımı	1.200.000		1.200.000
8	Muhtarlık binası tadilatı ve yapımı	1.000.000		1.000.000
9	Muhtelif merkezi yerlere eğitim ve bilgilendirme merkezleri yapımı	1.600.000		1.600.000
10	Belediye Hizmet Binası ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması	2.400.000		2.400.000
11	Kent Meydanı yapılması	6.000.000		6.000.000
12	Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu İnşaatı	1.400.000		1.400.000
13	Okul İnşaatı	3.000.000		3.000.000
14	Alış-Veriş Merkezi	1.000.000		1.000.000
Genel Toplam		65.000.000		65.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mevcut yolların açılması, kaplanması ve mevcut yolların bakım –onarımı
Faaliyet Adı	Yol yapım ve tesis çalışmaları
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	4.970.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.006.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.052.800,00
04	Faiz Giderleri	59.010,00
05	Cari Transferler	34.125,00
06	Sermaye Giderleri	54.813.013,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.935.448,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.935.448,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Amaç	Mevcut belediye gelirlerinin artırılması, gerçekleştirilebilir bütçe hedeflerinin belirlenmesi.
Hedef	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi.

Performans Hedefi	Tahsilat oranını arttırmak.
Açıklamalar: Müdürlüğümüz belediyenin tüm gelirlerinin takibini yaparak düzenli bir şekilde tahsilatlarını yapmak ve gelir kayıplarını asgariye indirebilmek.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Toplu mal ve hizmet alım oranlarını yükseltmek	%9	%9	%9
Açıklamalar : Doğrudan temin oranını azaltmak ve bu hedefi korumak.				
2	Belediyenin tüm mali kaynaklarını etkin verimli tasarruflu kullanımını sağlamak.	%38	%38	%38
Açıklamalar: Yatırım harcamalarını toplam giderlerin %35 seviyesinde tutmak				
3	Gelire göre borçları yapılandırmak.	%8	%7	%6
Açıklamalar: Toplam borç yükünü yıl bütçesinin %7 seviyesine düşürmek				
4	Tahsilat oranını arttırmak.	%66	%75	%80
Açıklamalar: Tahakkuk tahsilat oranını arttırmak.				
5	Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak.	%94	%95	%96
Açıklamalar: Yapılan bütçe ile gerçekleşen bütçe gider oranlarını %90 seviyesine çıkarmak.				

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

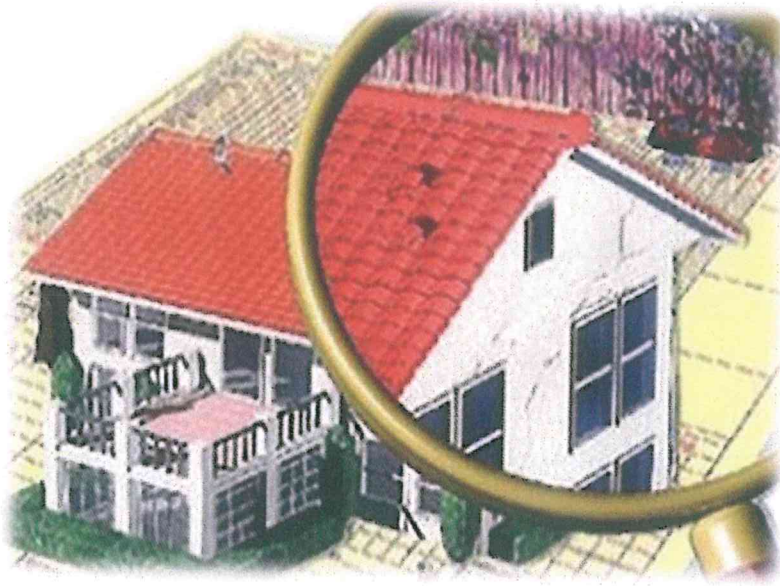
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu mal ve hizmet alım oranlarını yükseltmek	100		100
2	Belediyenin tüm mali kaynaklarını etkin verimli tasarruflu kullanımını sağlamak.	100		100
3	Gelire göre borçları yapılandırmak.	100		100
4	Tahsilat oranını arttırmak.	100		100
5	Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak.	100		100
Genel Toplam		500		500

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Tahsilat oranını arttırmak.
Faaliyet Adı	Düzenli bir şekilde tahsilat yapmak ve gelir kayıplarını asgariye indirebilmek.
Sorumlu harcama Birimi	

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	1.777.696,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	482.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	892.038,00
04	Faiz Giderleri	283.920,00
05	Cari Transferler	3.133.788,00
06	Sermaye Giderleri	105,00
07	Sermaye Transferler	955.710,00
08	Borç Verme	1.000,00
09	Yedek Ödenekler	20.226.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.753.257,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.753.257,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Amaç	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinin 2005/9207 ve 2007/11882 karar nolu maddeler ile hizmet vermek Arşivi güncelleştirmek, ruhsatsız yerlerin tespiti ve denetimini arttırmak
Hedef	

Performans Hedefi	Müdürlüğümüz Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık olmak üzere 3.Sınıfta 9207 Sayılı Yasa hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırma yapmaktadır. 2013 yılı içinde bölgedeki tüm işyerlerinin denetimi ve ruhsatsız veya el değiştirme gibi ruhsatların tespiti ile tarafımızdan ruhsatlandırılan yerlerin denetim işlerinin yapılması
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	2012 yılı ve 2012 yılı Ağustos ayı sonuna kadar işyerlerine verilen ruhsat göstergemiz	2012 yılında Sıhhi Müessese:28 95 Gayri Sıhhi Müessese:91 0 Umuma Açık Müessese:10 1	2013 Yılı Ağustos ayı itibariyle Sıhhi Müessese:18 81 Gayri Sıhhi Müessese:10 25 Umuma Açık Müessese:52	SÜREKLİ
2	İşyeri açılış ruhsatı verilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012 yılı ve 2013 yılı Ağustos ayı sonuna kadar işyerlerine verilen ruhsat göstergemiz	900.000		900.000
2	İşyeri açılış ruhsatı verilmesi	1.000.000		1.000.000
Genel Toplam		1.900.000		1.900.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2012 Yılı içinde bölgedeki tüm işyerlerinin denetimi ve ruhsatsız veya el değiştirme gibi ruhsatların tespiti ve yenilenmesi çalışması
Faaliyet Adı	İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarının verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	427.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	68.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.327.343,00
04	Faiz Giderleri	1.092,00
05	Cari Transferler	105,00
06	Sermaye Giderleri	105,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.824.545,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Belediye sınırları içerisindeki yapının modern şehircilik düzeyinde tutmak
Hedef	Yapılan tüm projelerin devamlılığını sağlamak ve maksimum düzeye çıkarmak

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	HALİ HAZIR HARİTA YAPIMI	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar				
2	İMAR PLANI YAPIMI	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar				
3	18. UYGULAMASI YAPIMI	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar				

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HALİ HAZIR HARİTA YAPIMI	43.000		143.000
2	İMAR PLANI YAPIMI	40.000		140.000
3	18. UYGULAMASI YAPIMI	2.000.000		2.000.000
Genel Toplam		2.083.000		2.283.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yapılan tüm projelerin devamlılığını sağlamak ve maksimum düzeye çıkarmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	1.790.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	262.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.723.568,00
04	Faiz Giderleri	987,00
05	Cari Transferler	210,00
06	Sermaye Giderleri	152.940,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.930.205,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.930.205,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Kent halkının sportif faaliyetlere ilgisinin artırılması
Hedef	Spor etkinlikler düzenlemek ve desteklemek

Performans Hedefi	Belediyenin hizmet alanında vatandaşları sportif faaliyetlerini arttırmak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediyemiz bünyesinde vatandaşlarımıza Spor merkezlerinde kullanılmak üzere Spor malzemesi alımı (adet)	2.000	2.500	3.000
Açıklamalar				
2	Yaz okulları düzenlemek-öğrencilere eşofman malzemesi almak (adet)	1.000	1.500	2.000
Açıklamalar: 1 adet				
3	Spor dallarında kurslar düzenleme ,teşvik etmek	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: 7 adet %20 artırma				
4	Amatör spor kulüplerini desteklemek amacıyla spor malzemesi yardımıda bulunmak	30	35	40
Açıklamalar: 10 faaliyet				
5	Konser, panel, sergi, tiyatro vb. etkinliklerde bulunmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar:				
6	Kongre Merkezi, Evlendirme Memurluğu ve diğer birimlerde kullanılacak malzeme alımı	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar:				

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Malzemeleri Alımı	262.500	-	262.500
2	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	100.000		100.000
3	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödenen Giderler	546.000		546.000
4	Diğer Dayanıklı Mal Malzeme Alımı	420.000		420.000
5	Yiyecek Alımları	500.000		500.000
Genel Toplam		1.828.500		1.828.500

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Spor etkinlikler düzenlemek kültürel faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Ortak bir kent kültürünün oluşturulması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	262.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.707.726,00
04	Faiz Giderleri	1.092,00
05	Cari Transferler	423.215,00
06	Sermaye Giderleri	22.315,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.451.248,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.451.248,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Amaç	Belediye bütçesini verimli ve etkin kullanımı sağlamak
Hedef	Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

Performans Hedefi	Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Klima Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması (Merkezi ve Split tip klima bakımları)	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Hizmet binalarımızdaki klima sistemlerinin periyodik bakımı yapılacak olup bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Teknik personellerimiz de bakım süresince kontroller yapmaktadır.				
2	Telefon Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Belediyemiz santral cihazlarının bakım onarım ve tamirat işleri için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Teknik personellerimiz de bakım süresince kontroller yapmaktadır.				
3	Asansörlerin periyodik bakımının yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar : Belediyemiz hizmet binasında bulunan asansörlerin bakım onarım ve tamirat işleri için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Teknik personellerimiz de bakım süresince kontroller yapmaktadır				
4	Güvenlik kameralarının periyodik bakımının yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Güvenlik kameralarının periyodik bakımını yapılmaktadır.				
5	Belediye Hizmet Binasının İç ve Dış Güvenliğini Sağlamak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Belediyemiz hizmet birimlerinin güven içerisinde görevlerini yerine getirmelerini sağlamak ve vatandaşın huzurlu bir ortamda hizmet almasını sağlamak hizmet özelliğine göre personel görevlendirilmektedir.				
6	Motorlu Araçlarda Sürekli hizmet sağlamak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Belediye kullanımındaki motorlu araçların sürekli hizmette kullanımını sağlamak için ihtiyaç duyulan yakıtların süresinde temini sağlamak				
7	4734 sayılı KİK kapsamında mal ve hizmet alımı yapmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Diğer birimlerin ihtiyaçlarını ihale ve doğrudan temin yoluyla karşılamak.				

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Klima Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	50.000		50.000
2	Telefon Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması.	50.000		50.000
3	Asansörlerin periyodik bakımının yapılması	50.000		50.000
4	Güvenlik kameralarının periyodik bakımının yapılması	50.000		50.000
5	Belediye Hizmet Binasının İç ve Dış Güvenliğini Sağlamak.	2.500.000		2.500.000
6	Motorlu Araçlarda Sürekli hizmet sağlamak.	5.000.000		5.000.000
7	4734 sayılı KİK kapsamında mal ve hizmet alımı yapmak	3.800.000		3.800.000
Genel Toplam		11.500.000		11.500.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak.
Faaliyet Adı	Belediye kaynaklarının kullanımı
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Şehitkâmil Belediyesi 2014 Mali Yılı Performans Programı

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	646.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.907.595,00
04	Faiz Giderleri	105,00
05	Cari Transferler	100,00
06	Sermaye Giderleri	225.945,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.870.245,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.870.245,00

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK BEHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

Amaç	Şehitkamil Belediyesi sınırları içerisinde bulunan parklar, çocuk oyun alanları, piknik ve spor alanları, refüj ve kavşak düzenlemeleri, havuzların, ağaçlandırma alanlarının bakım ve temizlik işlerinin yapılması.
Hedef	Şehitkamil İlçesinin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan ilçe halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaçlar.

Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetinin sağlanması için hedefimiz; Şehitkamil Belediyesi sınırları içerisinde bulunan parklar, çocuk oyun alanları, piknik ve spor alanları, refüj ve kavşak düzenlemeleri, havuzların, ağaçlandırma alanlarının bakım ve temizlik işlerinin yapılması, park bahçe ve yeşil alanlar için gerekli bitkisel materyalin temin ve üretiminin yapılması, imar planına uygun yeni yeşil alanların peyzaj projelerinin tesisat projelerinin hazırlanması ve uygulanmasının yapılması, bakım ve onarım ile ilgili toprak, gübre, çim tohumu, inşaat malzemeleri elektrik ve su tesisat malzemelerinin temin ve montajını yapmaktır. Ayrıca Başkanlık makamınca verilen kanun, tüzük, yönetmelik ve genel emirler ile diğer mevzuatlara uygun görevleri yapmaktır.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Çevre Düzenlemesine Destek Vermek	Talebe karşıt %80	Talebe karşıt %80	Talebe karşıt %80
Açıklamalar: 2013 yılı ağustos ayı sonuna kadar 20 adet parkta revizyon yapıldı. 15 adet yeni park yapıldı				
2	Mevcut Parkların estetik Kullanım kalitesini artırmak	%100	%100	%100
Açıklamalar : 2013 yılı ağustos ayı sonuna kadar 20 adet parkta revizyon yapıldı. 15 adet yeni park yapıldı				
3	Çok amaçlı parklar yapmak (spor , çocuk oyun alanı vb.)			
Açıklamalar : 2013 yılı ağustos ayı sonuna kadar 20 adet parkta revizyon yapıldı. 15 adet yeni park yapıldı				

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park-Otopark Projeleri	20.000.000,00		20.000.000,00
	Genel Toplam	20.000.000,00		20.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehitkamil Belediyesi sınırları içerisinde bulunan parklar, çocuk oyun alanları, piknik ve spor alanları, refüj ve kavşak düzenlemeleri, havuzların, ağaçlandırma alanlarının bakım ve temizlik işlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	Park Yapımı ve Bakımı
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	2.673.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	393.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.736.000,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00
05	Cari Transferler	125.100,00
06	Sermaye Giderleri	19.739.600,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.668.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.668.200,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

Amaç	Yerel yönetimlerde veteriner işlerinin sorumluluk alanları 5199 sayılı Hayvanları Koruma kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 Veteriner Hekimliği mesleğinin icrasına dair kanun, 3243 sayılı Kanun ve Belediyeler yasasının ilgili maddelerince belirlenmiştir.
Hedef	Gıda güvenliği ve hijyen denetimleri, Hayvan Pasaportları ve Hayvan Nakil belgelerinin düzenlenmesi

Performans Hedefi	İlçe sınırlarımızdaki gıda güvenliği ve hijyen konusunda duyarlı olan esnaf sayısını arttırmak.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hayvan pasaportlarının düzenlenmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Gelen vatandaşların büyükbaş hayvan pasaport evraklarını hızlı bir şekilde düzenlemek.				
2	Hayvan nakil belgesini düzenlemek	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Gelen vatandaşların küçükbaş hayvan nakil belgesini hızlı bir şekilde düzenlemek.				
3	Gıda güvenliği ve hijyen konusunda esnafları bilgilendirmek.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Gıda güvenliği ve hijyen konusunda esnafra toplantılar yaparak ayrıntılı bilgi vermek.				

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Denetimi	120.000		120.000
2	Hayvan Pasaport ve Nakil Belgesi			
Genel Toplam		120.000		120.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçe Sınırlarımızdaki gıda güvenliği ve hijyen konusunda duyarlı olan esnaf sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı	Hayvan pasaportları ve nakil belgesi esnaf denetimleri
Sorumlu harcama Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	151.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	134.583,00
04	Faiz Giderleri	100,00
05	Cari Transferler	1.197,00
06	Sermaye Giderleri	630,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		316.410,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		316.410,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------

Amaç	Daha temiz ve yaşanabilir bir kentsel ortamın oluşturulmasını sağlamak
Hedef	2013 yılı sonuna kadar, kent genelinde toplanan katı atıkların toplama sisteminde iyileştirilmeler sağlanacak ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	
Açıklamalar: Atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla çöp toplama, yol süpürme, arsa temizliği, konteynır yıkama ve dezenfeksiyon işlemleri devam ettirilecektir	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Günlük Toplanan Çöp Miktarı (ton)	513	570	600
Açıklamalar: İlçemiz genelinde çöp toplama işlemi her gün düzenli olarak yapılmaktadır. Ana caddeler, arterler ve işlek mekanlar günde 4-5 kez toplanmaktadır. Verilere göre ilçemizde ortalama olarak günlük 570 ton çöp toplanmaktadır. Önümüzdeki yıl bu verinin 600 tona çıkması beklenmektedir. Çöp toplama işlemi, 94 mahalle, 17 orman köy ve 7 normal köy olmak üzere toplam 118 noktada devam etmektedir.			
2 Yıllık Süpürülen Yol (km)	576000	880000	950000
Açıklamalar			
3 Aylık Temizlenen Arsa (ha)	15	25	25

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Günlük Toplanan Çöp	20.000.000		20.000.000
2	Yıllık Süpürülen Yol	13.000.000		13.000.000
3	Aylık Temizlenen Arsa	3.000.000		3.000.000
Genel Toplam		36.000.000		36.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla çöp toplama, yol süpürme, arsa temizliği, konteyner yıkama ve dezenfeksiyon işlemleri devam ettirilecektir.
Faaliyet Adı	Katı atıkların, toplanması, taşınması, cadde ve sokakların süpürülerek temizlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	345.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	47.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.486.604,00
04	Faiz Giderleri	100,00
05	Cari Transferler	105,00
06	Sermaye Giderleri	2.590.210,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.469.519,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.469.519,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

Amaç	Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu , (yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini) sağlamak ve korumakla; belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef, Belediyenin kolluk kuvvetidir
Hedef	2014 Yılı içinde bulunan tüm işyerlerinin denetimini yapmak ve halkın sağlık ve esenliğini ilgilendiren bütün konularda hızlı ve etkili çözüm bulma

Performans Hedefi	Müdürlüğümüzün zabıta etkinliğini ve işlevini arttırmak vatandaşla işbirliğini arttırmak toplum sağlığını iyileştirmeye destek vermek gibi konularda devam etmektedir. Hedefe yönelik Başkanlığımızca 28 adet Zabıta Memuru alımı gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Denetim faaliyetleri kapsamında Şehitkâmil'in esenlik ve düzenini korumak.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014 (Hedef)
1	Denetlenen işyeri sayısı	31.477	35.003	45.000
2	Normal görülen işyeri sayısı	14.483	14.236	
3	İhtar edilen işyeri sayısı	14.454	18.228	
4	Kapatılan işyeri sayısı	123	131	
5	Bimer ve web şikayeti	47	60	
6	Beyaz masa şikayeti	427	711	
7	Gelen yazı	1511	1451	
8	Gelen dilekçe	517	625	

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırtasiye Alımı	20.000		20.000
2	Büro malzemeleri alımı	15.000		15.000
3	Diğer yayın alımları	10.000		10.000
4	Diğer kırtasiye alımları	15.000		15.000
5	Temizlik malzemeleri	5.000		5.000
6	Giyecek alımları	184.183		184.183
7	Diğer özel malzeme	15.000		15.000
8	Diğer tüketim malları	15.000		15.000
9	Yurtiçi geçici görevlendirme	5.000		5.000
10	Kusursuz tazminat	7.000		7.000
11	Mahkeme harç ve giderleri	5.000		5.000
12	Diğer yasal giderler	2.500		2.500
13	Diğer taşıma giderleri	10.000		10.000
14	İlan giderleri	10.000		10.000
15	Hizmet binası kiralama	6.000		6.000
16	Diğer kiralama giderleri	5.000		5.000
17	Diğer hizmet alımları	18.000		18.000
18	Tanıtma ağırlama	100.000		100.000
19	Büro işyeri malzeme	60.000		60.000
20	Malzeme teçhizat	25.000		25.000
21	Diğer bakım ve onarım	20.000		20.000
Genel Toplam		552.683		552.683

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2012 yılı içinde ilçemizde bulunan bütün işyerlerinin denetimi yapmak ve halkın sağlık ve esenliğini ilgilendiren bütün konularda hızlı ve etkili çözüm bulma
Faaliyet Adı	İşyerleri denetimi, gelen şikayetler ve başvuruların değerlendirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	3.615.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	437.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	552.683,00
04	Faiz Giderleri	2.415,00
05	Cari Transferler	105,00
06	Sermaye Giderleri	105,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.608.608,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.608.608,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi
Hedef	Kaçak ve inşaat ruhsatına aykırı yapıların tespit edilerek yıkılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Kaçak ve ruhsata aykırı yapıların tespiti.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Kaçak ve ruhsata aykırı yapıların tespiti.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
2 Kaçak yapıların yıkımını sağlamak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

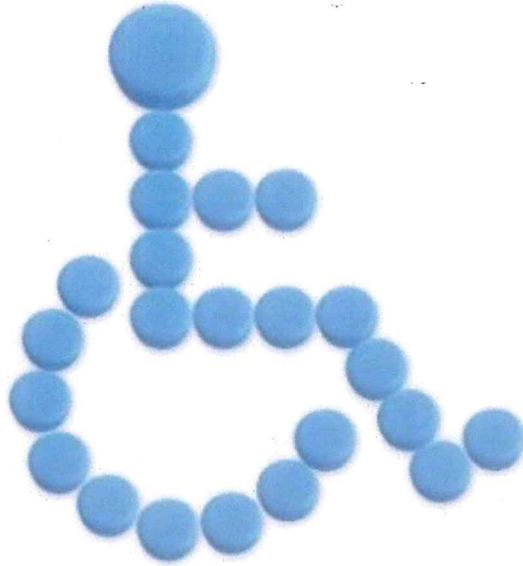
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kaçak ve ruhsata aykırı yapıların tespiti.	300.000		300.000
2 Kaçak yapıların yıkımını sağlamak.	2.600.000		2.600.000
Genel Toplam	2.900.000		2.900.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kaçak ve ruhsata aykırı yapıların tespiti.
Faaliyet Adı	Kaçak yapıların yıkımını sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	521.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.370,00
04	Faiz Giderleri	500,00
05	Cari Transferler	210,00
06	Sermaye Giderleri	2.737.210,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.647.890,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.647.890,00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Belediye bünyesindeki tüm halka yardımda bulunmak
Hedef	Engelli ve fakir vatandaşa hizmette bulunmak.
Performans Hedefi	aile yardımlarında bulunmak

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Fakir vatandaşlara yemek dağıtımı	588.000	928.000	1.500.000
Açıklamalar:			
2 Fakir aile çocuklarını ücretsiz eğitim verilmesi (kitap, soru bankası, deneme testi dağıtımı)	34.200	76.440	120.000
Açıklamalar:			
3 Asker ailelerine aylık maaş bağlanması (aile)	-	150	500
Açıklamalar:			
4 Engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye yardımı (adet)	-	60	125
Açıklamalar:			

KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Fakir vatandaşlara yemek dağıtımı	6.000.000		6.000.000
2 Fakir aile çocuklarını ücretsiz eğitim verilmesi	1.200.000		1.200.000
3 Asker ailelerine aylık maaş bağlanması	1.000.000		1.000.000
4 Engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye yardımı	500.000		500.000
Genel Toplam	8.700.000		8.700.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlara destek olmak ve aile yardımlarında bulunmak
Faaliyet Adı	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	850.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	124.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.403.197,00
04	Faiz Giderleri	105,00
05	Cari Transferler	1.175.620,00
06	Sermaye Giderleri	76.185,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.629.907,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.629.907,00

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------------

Amaç	Belediye sınırları içerisinde ambalaj atıklarını toplayıp geri dönüşümüne kazandırmak ve çevre düzenini sağlamak
Hedef	Şehitkâmil'de ikamet eden tüm vatandaşlarımızın MÖP projesini bilgilendirmek, ambalaj atıklarını periyodik şekilde toplamak ve geri dönüşümüne kazandırmak.

Performans Hedefi	Şehitkâmil ilçesinin sınırları içerisinde çevre düzenini sağlamak ve çevre temizliğini en üst seviyeye çıkarmak.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Çevre bilincini geliştirilmesi konusunda duyuru yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Atık yönetimi ve ambalaj atıklarının kontrolü konularının CLP billboard, radyo spotları ve gazeteler ile halka duyurulması sağlanmaktadır.				
2	Atık üreticilerinin denetlemesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar : Marketler, satış noktaları, kafe ve restaurant gibi mevzuatta atık üreticisi olarak geçen noktaların kontrolü yapılmaktadır.				
3	Bilgilendirme faaliyetleri	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Konutlarda kapıdan kapıya yapılan bilgilendirme çalışmalarıyla çevre bilincinin geliştirilmesi planlanmaktadır.				
4	Eğitim Faaliyetleri	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: 'Atık Yönetimi ve Çevre' konulu eğitim projesi okullarda uygulanarak bu konularda bilinçlendirme faaliyetleri yapılmaktadır.				
5	Atık toplama	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklamalar: Atıkların toplanması işlemi, mevcut biriktirme noktalarında periyodik olarak yapılmaktadır.				

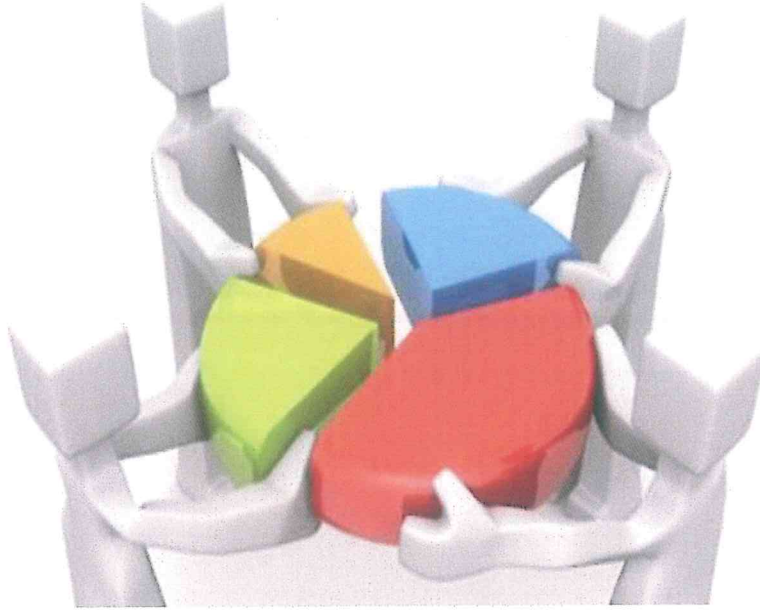
KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlan Giderleri	150.000,00		150.000,00
2	Tanıtma Ağırılama	600.000,00		600.000,00
3	Araç ve Bina Kiralama	7.900,00		7.900,00
4	Giderler	16.220,00		16.220,00
5	Bakım ve Onarımlar	13.000,00		13.000,00
6	Malzemeler	24.500,00		24.500,00
7	Hizmet Alımları	8.350,00		8.350,00
8	Mal Alımları	18.650,00		18.650,00
9	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevler	1.700,00		1.700,00
10	Tazminat ve Harç	12.000,00		12.000,00
11	Teçhizat, İş Makinaları ve Diğer Dayanıklı	12.800,00		12.800,00
12	Büro ve İşyeri	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		905.120,00		905.120,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------------

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	171.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.994.430,00
04	Faiz Giderleri	100,00
05	Cari Transferler	100,00
06	Sermaye Giderleri	1.250,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.187.280,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.187.280,00



4. PERFORMANS HEDEFLERİNİN KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ŞEHİTKÂMİL BELEDİYESİ
-----------	-----------------------

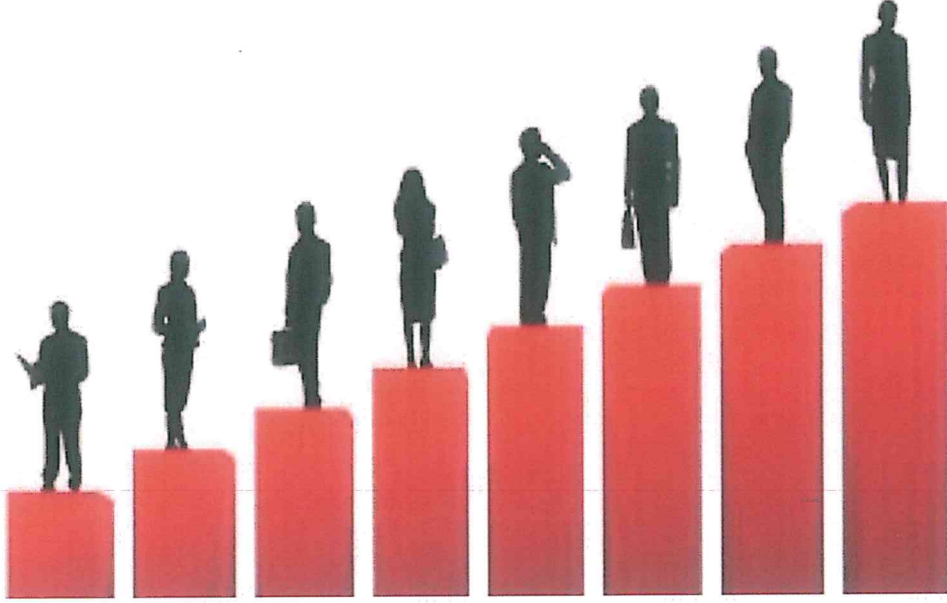
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
Belediyemize ait müdürlüklerimizin performans hedefleri maksimum düzeyde uygulamak.	Performans hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerde bulunmak.		%100				%100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		365.258.351,00				365.258.351,00	
Genel Yönetim Giderleri		25.328.696,00				25.328.696,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		9.412.953,00				9.412.953,00	
Genel Toplam		400.000.000,00				400.000.000,00	

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı:		ŞEHİTKÂMİL BELEDİYESİ
Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	21.845.096,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.483.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.404.315,00
04	Faiz Giderleri	372.321,00
05	Cari Transferler	8.457.243,00
06	Sermaye Giderleri	154.253.915,00
07	Sermaye Transferler	955.710,00
08	Borç Verme	1.000,00
09	Yedek Ödenekler	20.226.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000.000,00

İDARENİN TOPLAM GELİRLERİ

İdare Adı:		ŞEHİTKÂMİL BELEDİYESİ
Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Vergi Gelirleri	98.904.630,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.696.353,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	217.812,00
05	Diğer Gelirler	151.955.465,00
06	Sermaye Gelirleri	91.225.740,00
Toplam Gelirler		350.000.000,00



5.EKLER

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu asamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından: Stratejik planda ver alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin 'Faaliyet Maliveleri Tablosu' nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif performans Programının Encümenine Sunulması	Beledivelede, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara duyurulur
EKİM AYI İÇİNDE BÜTCENİN KABULUND	İdare Performans programının Kabul	Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarenin internet sitesinde yayınlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilir.

Performans Çerçevesi

Performans Bilgi Sistemi

