

**T.C.
FATSA
BELEDİYESİ**

**Adres: Mustafa Kemal
Pasa Mahallesi Plevne
Caddesi
No.6 52400
Fatsa – ORDU**

Tel: (0452) 423 63 00 – 01 – 02

Faks: (452) 423 63 09

Web: www.fatsa.bel.tr

Ekim 2012

BAŞKANIN SUNUŞU



Değerli Fatsa'lılar,

Stratejik plan çerçevesinde tespit ettiğimiz, amaç ve hedeflere ulaşmak için uygulayacağımız faaliyet/projelerin göstergeleri ile maliyetlerinin daha net belirlenmesi için 2012 yılında ilk etapta performans göstergelerinin takibi, verilerin kayıt altına alınması, performansın izlenip değerlendirmesinin yapılması ve performans programlarının sağlıklı bir şekilde hazırlanmasına katkı sağlayan stratejik yönetim otomasyonu sistemin işleyişinin sürekliliği sağlanmıştır.

Sistemin etkin işleyişinin daha da artması için ise 2013 yılında uygulamayı öngördüğümüz performans programımızı stratejik otomasyon sisteminden yararlanılarak ekonomik kodların 4. düzeyinde ve ayrıntısıyla birlikte, mali yönetim kapsamında kurumumuzun performans esaslı bütçeleme yeteneğini daha fazla güçlendirip stratejik yönetim döngüsünde hazırladık.

Programlama ve bütçeleme sürecindeki hassasiyetimiz, alanında uzmanlığı ve nitelikleri her an daha da artan kadromuz, diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının, birer paydaş olarak azami destek ve katılımları aracılığıyla 2012 yılındaki altyapının yanı sıra üst donatı çalışmalarımızda Fatsa'mız daha yeni bir görünüme kavuşmasına katkı sağlamıştır. Fatsa'mızın çehresinin değişmesine vesile olan faaliyet ve projelerimizin ve 2013 yılında yeni uygulamayı öngördüğümüz faaliyet ve projelerimizin ayrıntılarını, hazırladığımız bu performans programı ile sizler ile paylaşmaktan mutluluk duymaktayım. Bu program doğrultusunda 66.700.000.00-TL ödenek vesilesi ile 2013 yılında da çalışmalarımızın da artan hızda süreceğine inanıyorum.

Ayrıca etkili bir stratejik yönetim gereği, kurum kapasitesinin ve kapasite kullanım oranının bilinmesine de katkısı olacak olan İç Kontrol Sisteminin etkin bir biçimde işletilebilmesi için ise beklenen yönetmelik değişikliği doğrultusunda 2013 yılında Süreç Yönetimi Otomasyonuna geçişi de öngörmekteyiz.

Bu geçişten faydalanarak oluşturulacak olan performans programlarının faaliyet/projeleri ve göstergeleriyle, beşeri ve fiziki kaynakların daha etkin bir biçimde kontrolü ve denetimi yapılabilecektir. Böylelikle gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlanacaktır. Bu geçişin devamıyla ise hizmet ve iş süreçleri iyileştirilerek, vatandaş ve çalışan memnuniyeti daha da yükseltilebilecektir.

Yönetimimizin 2013 yılında, daha da başarılı olmasını ve Fatsa'daki ilerleyiş ve dönüşümün diğer belediyelerde de fark edilerek onlara da iyi bir örnek olabilmesi için yoğun çabalarımızın paydaşlarımız ile işbirliği içerisinde en yararlı ve süratli bir şekilde sürmesini; Fatsa'lıların sürekli mutlu olabileceği daha vasıflı ve güzel bir kent için çalışmalarımızın artarak 2013 yılında da devam etmesini ve çalışmalarımızın hepimiz için faydalı olmasını Yüce Allah'ımızdan ümit ediyor hepimize saygılarımı sunuyorum.

Hüseyin ANLAYAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
I – GENEL BİLGİLER.....	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Fiziksel Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları	20
E- Diğer Hususlar	25
II – PERFORMANS BİLGİLERİ	25
A- Temel Politika ve Öncelikler	25
B- Amaç ve Hedefler	25
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	46
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	192
E- Diğer Hususlar	193
III- EKLER	193

I –GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazete' yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 07.12.2004 tarihli 5272 Sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları¹

MADDE 14.- Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler.

Belediye öncelikle imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

¹ 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, Atıksu ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; Atıksu ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tüneller, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(I) bendinde belirtilen gayri sıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

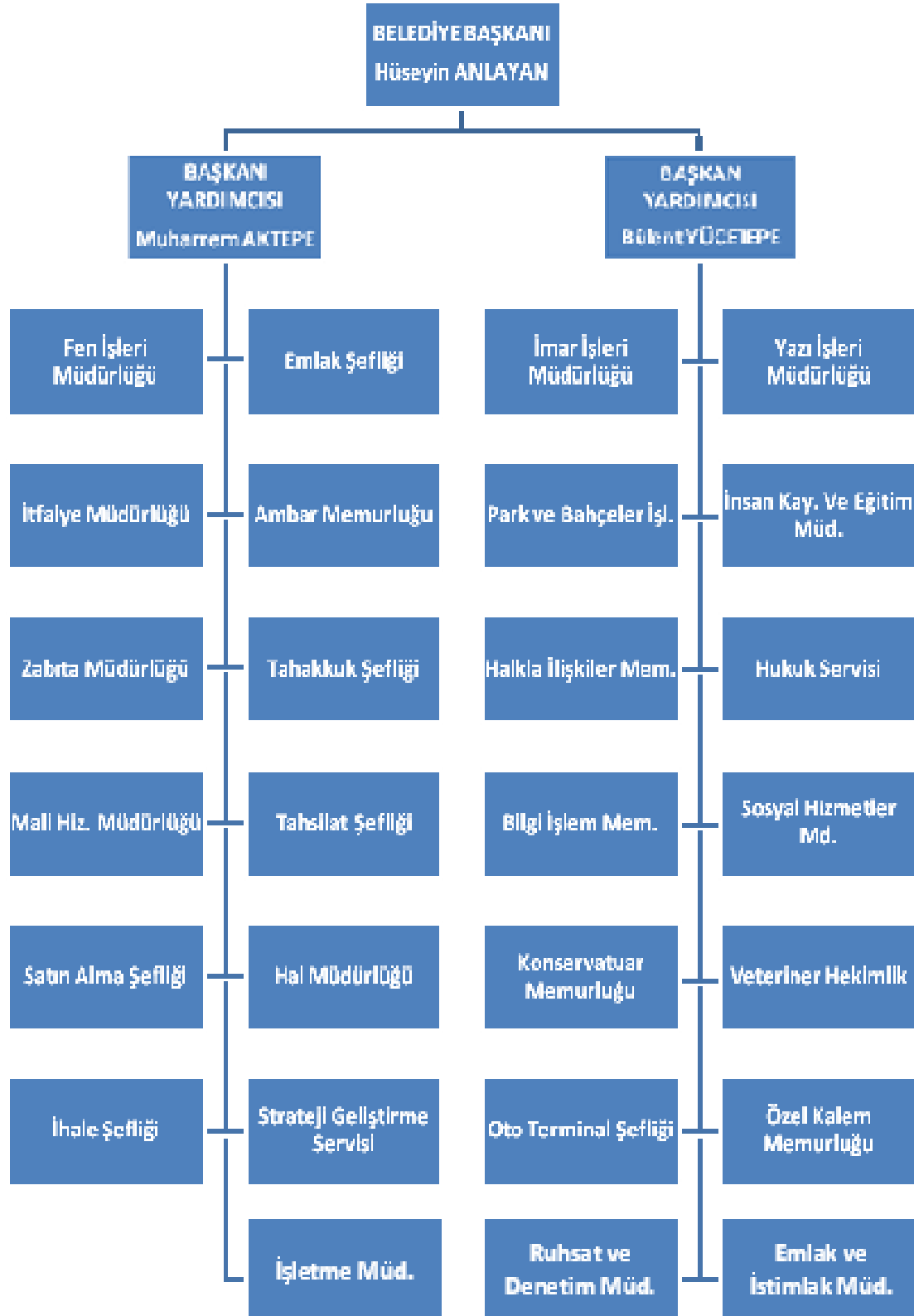
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

B-Teşkilat Yapısı



C-Fiziksel Kaynaklar

Fatsa'nın

a) Coğrafi Konumu :

Fatsa 41 ' kuzey paraleli ile 37 - 38 ' doğu meridyenleri üzerinde yer almaktadır. Doğusunda Perşembe , Batısında Ünye , Güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru İlçeleri Kuzeyinde ise Kara Deniz yer almaktadır.

b) Topoğrafik Durumu:

Arazi dağlık ve engebelidir. Rakım 10 metreden 550 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları sahile kadar kademeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi Derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır.

c) Akarsuları :

c.	1)	Bolaman	Deresi
c.	2)	Elekçi	Deresi
c.	3)	Şerefiye	Deresi
c. 4)		Kurtuluş	Deresi

d) Gölleri :

İlçenin 10 Km. Güneydoğusunda Örencik Köyünün sınırları içinde GAGA GÖLÜ bulunmaktadır.

e) Jeolojik Yapısı :

İlçe kısmen sahildeki Alüvyon üzerinde kısmen gerideki Yamaçta yerleşmiş bulunmaktadır. Çevrede yapılan inşaat hafriyatlarından edinilen bilgiye göre yamaçtaki iskan bölgelerinde yer altı suyu mevcut değildir.

İlçenin düzlük kısımları ince kum ve killi zeminden teşekkül etmiş olup, yer altı suyu ihtiva etmektedir. Yamaçlarda ise üst tabaka 1,5 - 2 metreye kadar kil ve nebati örtü, taban ise çatlaklı mavi kalkerdir.

f) Toprak ve Arazi Kullanımı :

Dere ve Dere yatakları çevresinde oluşan taban arazileri vasıflı (I ve III. Sınıf Toprak) ve vasıfsız tarım alanları mevcuttur. Tarıma elverişli arazilerin % 80 ' ninde Fındık Tarımı yapılmaktadır. Daha yüksek yamaçlarda ise Orman Alanları ortaya çıkmaktadır. Topoğrafyanın kıyının gerisinde hemen yükselmesinden ve meyilinin fazla olmasından dolayı Ormanların yok edilerek Tarım Arazisine dönüştürülmesi olayına pek rastlanmamaktadır.

g) İklimi :

Tipik Karadeniz iklimi hakim olup, kışlar ılık geçer, Yaz aylarında bunaltıcı sıcaklar olmaz. Isı farkları azdır.

h) Ekonomik Yapısı :

İlçenin ekonomisi tarım ve balıkçılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında fındık, çay, mısır gelmektedir. Sebze ve meyvecilik de yapılmakta olup elma ve armut yetiştirilir. Son yıllarda seracılık, kültür mantarcılığı da gelişme göstermiştir. Hayvancılıkta büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvancılığı ve arıcılık yapılmaktadır. Balıkçılık ilçenin ekonomisinde en önemli yeri tutmaktadır. Ayrıca halıcılık da önemli bir gelir kaynağıdır. Bunun yanı sıra fındık kırma atölyeleri vardır.

FATSA BELEDİYESİNİN GAYRİMENKUL LİSTESİ

No	Kullanım Amacı	Taşınmaz Adı	Adet	M ² ve/veya Dönüm	Adresi	Sorumlu Müdürlük	Açıklama
1	İdari	Belediye Hizmet Binası	1	3.031 M ²	M.K. PAŞA MAH. PLEVNE CAD.		
2	İdari	Belediye Lokali	1	1.039 M ²	M.K. PAŞA MAH. CUMHURİYET MEYDANI		
3	İdari	Destek Hizmetleri Binası	1				KADEME
4	İdari	Su Arıtma Tesisi	YOK				
5	İdari	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tesisleri	TM1, TM 2, TM3, TM 4		TM1:KURTULUŞ MAH.AYBASTI ASVALTI, TM2:M.K.PAŞA MAH. SAZCILAR, TM3:EVKAF MAH. YAPRAKLI, TM4:BOLAMAN MAH.	FEN İŞL. MÜD.	TM:TERFİ MERKEZİ EVSEL ATIKSU POMPA İSTASYONLARI
6	İdari	İtfaiye ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	1	270 M ²	M.K.PAŞA MAH. SAZCILAR		
7	İdari	Hal Şeflik Binası	1	228 M ²	KURTULUŞ MAH. AYBASTI YOLU		
8	İdari	Sera	2	500 M ²	ASRİ MEZARLIK YANI		PARK BAHÇE MEVSİMLİK ÇİÇEKLER ÜRETİLMEKTEDİR.
9	İdari	Balık Hali	1	426 M ²	D.PINAR MAH. SAHİL YOLU		
10	İdari	Hayvan Barınağı	---				
11	Ticari	Mezbaha	1	250 M ²			
12	İdari	Muhtar Evleri	3	108 M ²	KURTULUŞ MAH. SAKARYA MAH. EVKAF MAH.		ADI GEÇEN MAHALLELERLE İLGİLİ İHTİYAÇLARIN TESBİTİ VE BU İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASININ KOORDİNASYONUNDA KULLANILMAKTADIR.
13	Ticari	Sebze Pazarı	---				
14	Ticari	Semt Pazarı	---				
15	Ticari	Otogar	1	1543 M ²	M.K. PAŞA MAH. SAHİL CAD.		
16	Kültürel	Belediye Konservatuarı	1	539 M ²	M.K.PAŞA MAH. ŞEREF SOK.		KİRA
17	Kültürel	Tiyatro Sahnesi ve Fuayesi	---				
18	Ticari	Büfeler	6	537 M ²	PLAJ MEVKİ,KURTULUŞ MAH. AYBASTI YOLU ÜZERİ,ATATÜRK PARKI,M.K.PAŞA MAH. SAHİL PARKI		SEZONLUK BÜFE,ÇAY OÇAĞI + BÜFE
19	İdari	İşçi Dağıtım Binaları	---				
20	Ticari	Tuvaletler	---				
21	Ticari	Düğün Salonu	---				
22	Ticari	Spor Tesisleri	---				
23	Ticari	Hotel	1	800 M ²	DOLUNAY MAH.		KİRAYA VERİLDİ..
24	Ticari	Buzhane	---				
25	Ticari	Pasaj	---				

Fatsa ilçemizde bulunan ve belediyemizin hizmet kapsamına giren taşınmaz alanların adet, parsel ve m² bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAŞINMAZ ALANININ ADI	ADEDİ	PARSEL SAYISI	İMAR PLANI	AKTİF
Belediye Hizmet Binası Alanı	2	2	800 m2	800
Büro Alanı	-	-	-	-
Sanayi Alanı	28	-	104682,94	-
Fabrika Alanı	1	-	2200	-
İşyeri Alanı				
Ticaret Alanı	12	-	19867,21	-
Pazar Alanı	9	9	27677,46	1934
Terminal Alanı	2	2	18096	9469,04
Otopark Alanı	20	30	20850	9880
Akaryakıt İstasyonu Alanı	10	10	32523	20527
İtfaiye Alanı	-	-	-	-
Trafo Yeri	21	21	5935	Aktif
Göletler	-	-	-	-
Baraj Alanı/Koruma Alanı	-	-	-	-
Su Deposu Alanı	16	16	14400	Aktif
Aritma Tesisi Alanı	-	-	-	-
Çöp Depolama Alanı	-	-	-	-
Mezarlık Alanı	1	1	37186	Aktif
Hal Alanı	3	3	15655	11515
Mezbaha Alanı	1	1	3230	Aktif
Park Yeşil Alan	580	-	973983	15000
Kent Meydanı	3	3	3620	Aktif
Kentsel Park Alanı	4	4	137343	Pasif

Tarihi Varlıklar Alanı	-	-	-	-
Eğitim Alanı	25	25	181176	101281
Kültür Merkezi Alanı	-	-	-	-
Fuar Alanı	-	-	-	-
Spor Alanı	-	-	-	-
Olimpik Buz Pateni	-	-	-	-
Yüzme Havuzu Alanı	-	-	-	-
Hipodrom	-	-	-	-
Hastane Alanı	1	3	24220	Aktif
Sağlık Ocağı Alanı	4	4	3044	Aktif
Özel Hastane Alanı	2	2	12256	Pasif
Konut Alanı	1320		3961000	Aktif
Kentsel Dönüşüm Alanı	-	-	-	-
ARSA	-	-	-	-
Mücvir Alan/Hisseli Taşınmazlar	-	-	-	-
Tahsis Edilen Alanlar	-	-	-	-
Yol uzunluğu	-	-	-	-
Su İsale Hattı	-	-	-	-

FATSA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU
1	52 EP 001	BAŞKANLIK	BİNEK	2002	FAAL
2	52 KC 001	BAŞKANLIK	BİNEK	2010	FAAL
3	52 DA 069	FEN İŞL/KADEME	PİKAP	1985	FAAL
4	52 DE 200	FEN İŞL/KANALİZASYON	R.VİDANJÖRLÜ KAMYON	1986	FAAL
5	52 DT 201	FEN İŞL/KANALİZASYON	KOMBİNE VİDANJÖRLÜ KAMYON	1997	FAAL
6	52 AP 082	FEN İŞL/PARK BAHÇE	KAMYONET	1972	FAAL
7	52 EH 813	FEN İŞL/SU İŞLERİ	D. Kamyon	1995	FAAL
8	52 DT 471	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	MINİBÜS	1993	FAAL
9	904	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	PALETLİ EKSKAVATÖR	2000	FAAL
10	955	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	PALETLİ KEPÇE	1972	FAAL
11	428B	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	BEKO LODER	1996	FAAL
12	52 AZ 165	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	TRAKTÖR	1984	FAAL
13	928G	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	1998	FAAL
14	BENATİ	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	BEKO LODER	1982	HURDA
15	BİTELLİ C100	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	SİLİNDİR	1998	FAAL
16	DOZER	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	DOZER	1972	FAAL
17	GREYDER	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	GREYDER	1998	FAAL
18	KOMPRESÖR	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	KOMPRESÖR	1986	FAAL
19	M315	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1998	FAAL
20	52 EK 367	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1985	FAAL
21	52 EK 368	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1985	FAAL
22	52 EL 246	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1984	FAAL
23	52 DD 785	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	2000	FAAL
24	52 DE 734	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1998	FAAL
25	52 DK 891	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1994	FAAL
26	52 DL 356	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	Çekici Kamyon	1999	FAAL
27	52 DS 315	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1999	FAAL
28	52 DS 317	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1999	FAAL
29	52 EH 823	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1995	FAAL
30	52 EH 824	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1995	FAAL
31	52 EL 733	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1998	FAAL
32	53 DS 316	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1999	FAAL
33	52 EN 149	İMAR	BİNEK	1998	FAAL

34	52 AF 630	İTF.	R.ARAZÖZ KAMYON	1972	FAAL
35	52 DK 799	İTF.	ambulans	1999	FAAL
36	52 EH 548	İTF.	ARAZÖZ	1994	FAAL
37	52 EH 812	İTF.	Kapalı kasa cenaze yıkama aracı	1995	FAAL
38	52 EK 196	İTF.	R. ARAZÖZ KAMYON	1996	FAAL
39	52 EN 714	İTF.	KURTARMA ARCI	2000	FAAL
40	52 ER 832	İTF.	R. CENAZE TAŞIMA ARACI	2005	FAAL
41	52 K 4283	İTF.	SU TANKER KAMYON	1978	FAAL
42	52 DT 251	İTF.	ARAZÖZ	1992	FAAL
43	52 EL 772	MEZBAHANE	R. SAC KASALI KAPALI KAMYON	1972	FAAL
44	52 DD 300	TEMİZLİK/KAM	ÇÖP KAMYONU	1985	HURDA
45	52 AF 842	TEMİZLİK/SÜP	Vakum süpürgeli kamyon	1972	GAYRİ FAAL
46	52 EN 035	TEMİZLİK/SÜP	Vakum süpürgeli kamyon	1998	HURDA
47	52 ER 833	ZABITA	MINİBÜS	2006	FAAL
48	52 DT 710	ZABITA	R.OTOBÜS	1980	FAAL
49	52 EN 175	FEN İŞL/ELEKTRİK	S. ÇÖP KAMYONU	2000	FAAL

FATSA BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	KİRAYA VEREN
1	52 EP 199	FEN İŞL. MÜD	BİNEK	2010	AHMET ACU
2	52 DD 928	FEN İŞL. MÜD.	ÇİFT KABİN KAMYONET	2006	HARUN TURANIĞLU
3		FEN İŞLERİ / SU	BEKO LODER İŞ MAKİNESİ	2007	NECO OTO LASTİK NECMETTİN UÇAR
4		FEN İŞLERİ KANALİZASYON	BEKO LODER İŞ MAKİNESİ	2010	NECO OTO LASTİK NECMETTİN UÇAR

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fatsa Belediyesinin kurumsal bilgisayar hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde koordine edilmekte, hizmetlerinin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak otomasyonunun her an çalışır olması sağlanılmaktadır.

Ortak sicil mantığı üstünden çalışan sözel otomasyon yazılımları belediyemiz merkez hizmet binasında bulunan ana sistemler üstünden çalışmaktadır. Buna ilaveten bir adet sunucuda stratejik plan performans süreci uygulaması, imar paketi netcad uygulaması, kurumsal internet erişimi ve kurumsal yazılım erişim kontrolü sağlayan (terminal server) sistemleri kuruludur. Otomasyondaki sözel yazılımlara 72 kullanıcı, stratejik plan performans sistemine 22, harcama biriminden 22, kullanıcı, imar uygulama modülüne 3 kullanıcı tanımlanmış izinler doğrultusunda kontrollü erişim sağlamaktadır.

Uzak noktada bulunan Hal Müdürlüğünde ise, bir adet Hal otomasyonu sistemi mevcuttur.

Kullanıcıların sisteme bağlantıları sunucu-istemci şeklindedir. Tanımlanan kullanıcılar ad ve şifreleriyle verilen yetkiler dahilinde sistem erişimi yapabilmektedir.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 1 adet adsl internet hattı, Hizmet binası ve diğer binalarda ise 6 adet adsl internet hattı bulunmakta olup birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan faydalanılmaktadır. Hal müdürlüğünde ise 1 adet gshdsl internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile Hal müdürlüğü kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi	T.Client	Pc	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	El Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
Müdürlük / Birim Adı												
Başkanlık		1	1				2		1	1	1	1
Başkan Yardımcısı		1	1				1					
Başkan Yardımcısı		1	1									
Başkan Yrd. Sekret.		1	1									
Meclis Odası		1										
Mali Hiz. Müdürlüğü		1	1									
Muhasebe Servisi		6	6							1		
Emlak Şefliği		6	6									
Tahakkuk Şefliği		5	4							1		
Tahsilat Şefliği		6	5							1		
İcra Servisi		3	1					3				
SatınAlma Memurluğu		2	2								1	1
Ambar Memurluğu		1	1									
Bilgi İşlem Srv.		4	3	2	3	1		5	2	2		
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	1									
Yazı İşleri Kalemi		3	3							1		
Zabıta Müdürlüğü		1	1									
Zabıta Müd. Kalemi		2	2									
Basın Halk. İş.		1	1									
İnsan Kay. Eğit. Müd.		1	2									
İnsan Kay. Eğit. Srv.		2	4									
İmar ve Şehircilik Müd.		1	1									1
İmar ve Seh. Servisi		9	9	1					1	2	1	
Sosyal Hiz. Müdürlüğü		1	1							1		
Veterinerlik		1	1									
Fen İşleri Müdürlüğü		1	1									
Fen İşleri Servisi		11	11						1	2		1
İtfaiye Müdürlüğü		1	1									
İtfaiye Servisi		1	1						1	1		
Kademe Hizmetleri		2	1						1	1		
Konservatuvar		2	2						1	1		
Hal Müdürlüğü		3	1						1	1		
TOPLAM		83	77	3	3	1	3	8	9	16	3	4

Yukarıdaki tabloda kurum teknolojik kaynaklar envanterinde görünen ve hizmet üretiminde kullanılan donanımlar yerlerine ve türlerine göre sıralanmıştır.

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR			
Yazılımın adı	Al.Tarihi	Özelliği	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
Cevre Temizlik Ver.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
İlan Reklam Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Harcamalara Katılım	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Su Tahakkuk Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Genel Tahak.Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
İşçi Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.veEğt. Müd.
Memur Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.veEğt. Müd.
Bütçe ve Muhasebe	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Meclis Kararları Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Encümen Karar Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Yazı Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Evrak Sevk Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Evlendirme Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Adres Etiket	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
İşyeri Açma Ruhsat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Zabıta Müd.
Kira Takip Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Taşınır Mal Yazılımı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		İmar ve Şehircilik Müd.
Sebze Hali Takip	01.12.2006	Oracle Veri Tabanı	Hal Müdürlüğü
Ambar stok Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Satın Alma Memurluğu
Auto Cad	14.04.2005		Fen İşleri Müdürlüğü
Strateji Plan Hazırlama ve Performans Programı izleme	2010	Bimser Çözüm	Bütün Birimler
KURUM WEB PORTALI			
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri	

http://www.fatsa.bel.tr	20006	ASPX kodlama dili ve teknolojisi, MySQLdatabase yapısı
-------------------------	-------	---

D-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	170	74	96	
DAİMİ İŞÇİ	84	128		
GEÇİCİ İŞÇİ		1		
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		10		
YENİ ALINAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL		1		
TOPLAM	254	203	96	

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
01/10/2009 tarihi itibariyle			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	48	26	74
YAŞ (ORTALAMASI)	35-55	40-50	
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	6	-	6
LİSE	24	11	35
YÜKSEKOKUL	7	9	16
FAKÜLTE	11	6	17
YÜKSEK LİSANS	-	-	-
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	48	26	74

SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	3	-	3
BEMBİRSEN	34	7	41
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	11	19	29
TOPLAM	48	26	74

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	1	1	2
AYRILAN PERSONEL			
YENİ ATANAN	9	16	25
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	10	17	27

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	8	16	24
5-10 YIL	-	-	-
10-15 YIL	17	3	20
15-20 YIL	16	7	24
20-25 YIL	6	-	6
25 YIL VE ÜSTÜ	1	-	1
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	48	26	74
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER			

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N.	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
2	MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	11
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	11
4	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	15	16	31
5	İMAR VE ŞEH.MÜD.LÜĞÜ	4	1	5
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
7	VETERİNER HEKİMLİĞİ	1	-	1
8	SOSYAL HİZ. MÜD.LÜĞÜ	2	-	2
9	İNS.KAY.VE EĞİT.MÜD.	-	2	2

İŞÇİ PERSONELERİN EĞİTİM DURUMLARI					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
01/05/2011 tarihi itibariyle	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI		1	119	9	129
YAŞ ORTALAMASI		40-45	25-50	25-40	
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR			1		1
İLKOKUL			60		60
ORTAOKUL			26		26
LİSE			29	8	37
YÜKSEKOKUL		1	2		3
FAKÜLTE			1	1	3
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI		1	119	9	129
SENDİKA BİLGİLERİ					
HİZMET-İŞ SENDİKASI		1	119	9	129
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)					
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI		1	119	9	129

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL			2		2
5-10 YIL		1	31	2	34
10-15 YIL			53	1	54
15-20 YIL			25	6	31
20-25 YIL			26		7
25 YIL VE ÜSTÜ			1		1
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI		1	119	9	129
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER			2		2

İŞÇİ PERSONELİN KADRO DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BÜRO İŞLERİ			24	8	32
2	TEMİZLİK İŞLERİ			21		21
3	FEN İŞLERİ		1	21		22
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ			12		12
5	SU HAT İŞLERİ			13		13
6	KANALİZASYON İŞLERİ			7		7
7	KADEME İŞLERİ			1		1
8	İTFAİYE İŞLERİ			15		15
9	MEZBAHA İŞLERİ			4		4
10	PARK BAHÇE HİZMETLERİ			2		2

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			-	2	2
2	MALİ HİZMETLER MÜD.			1	2	3
3	FEN İŞLERİ MÜD.			15	1	16
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ			12	-	12
5	SU HAT İŞLERİ			6	-	6
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.			2	1	3
7	KADEME İŞLERİ		1	3	-	4
8	İTFAİYE MÜD.			16	-	16
9	ZABITA MÜD.			19	-	19
10	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ			2	1	3
11	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ			3	-	3
12	EMLAK ŞEFLİĞİ			1	1	2

13	KANALİZASYON İŞL.			6	-	6
14	HAL MÜD.			3	-	3
15	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.			1	-	1
16	SOSYAL HİZ. MÜD.			1	-	1
17	BİLGİ İŞLEM			2	-	2
18	KANALİZASYON TERFİ MERKEZLERİ			3	-	3
19	SU DEPOSU BEKCİLERİ			2	-	2
20	ELEKTRİK SERVİSİ			3	-	3
21	BAHCIVAN GÖREVLİLERİ			3	-	3
22	MEZBAHA HİZ.			4	-	4
23	ODACILAR			5	-	5
24	PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ			2	-	2
25	KONSERVATUAR HİZ.			1	-	1
26	SEKRETER			2	-	2
27	SATINALMA SERVİSİ			1	-	1

E-Diğer Hususlar

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Fatsa ilçesinin mevcut ekonomik kaynaklarını ve ilçenin geliştireceği diğer kaynakları, Fatsa Belediyesi ve diğer kurumlar güçlü bir ekonomiye geçiş ve istikrarlı bir kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda son derece etkin ve dikkatli bir şekilde kullanmak zorundadır. Şehir halkının huzurlu ve mutlu birer vatandaş olarak yaşamalarının, söz konusu kaynakların doğru ve etkin bir plan doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi ile kullanarak sağlanabileceğine inanmaktayız. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler doğrultusunda ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek isabetli faaliyet ve proje uygulamaları ile oluşturulabilir. Bunu sağlamayı etkin bir araç olan stratejik yönetim yaklaşımının sürekli uygulanabilirliği sağlamak temel politik önceliklerimizdendir.

B-Amaç ve Hedefler

Fatsa Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 5, Kente Yönelik Stratejik Alan 6 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 7 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 91 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz bir sonraki kısımda bulunan "Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler" bölümündeki tablolarda 2013 mali yılı performans hedefleri ile birlikte sıralanmıştır.

1. KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 1	Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.	
Stratejik Hedef 1.1	2014 yılına kadar belediye gelir kaynakları % 70 artırılabacaktır	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi 2013	Belediye gelir kaynakları % 15 oranında artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 1.2	2014 yılına kadar bütçe denkliği oranı % 70'e çıkarılabacaktır	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi 2013	Bütçe denkliği oranı % 60'e çıkarılabacaktır	
Stratejik Hedef 1.3	Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi 2013	Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2013 yılı içerisinde tahsil edilecektir	
Stratejik Hedef 1.4	2014 yılına kadar belediye borçlarının tamamı ödenecektir.	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi 2013	2013 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir	
Stratejik Amaç 2	Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve	

	motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	
Stratejik Hedef 2.1	2014 yılına kadar her yıl en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları
Performans Hedefi 2013	2012 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.2	Eğitilmiş personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2012 yılına kadar en az 20 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları
Performans Hedefi 2013	Eğitilmiş personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2012 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.3	Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2013 yılı sonuna kadar, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 15 personelin emekliliği sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları
Performans Hedefi 2013	Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2012 yılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.4	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılacaktır.	İnsan Kaynakları
Performans Hedefi 2013	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı en az % 3 oranında artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 2.5	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları

Performans Hedefi 2013	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.6	Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları
Performans Hedefi 2013	Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla en az 2 etkinlik düzenlenecektir	
Stratejik Amaç 3	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Stratejik Hedef 3.1	2014 yılına kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 3.2	2014 yılına kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda ilgili birimlere aktarımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Belediyeye gelen ve belediyeden giden evrakların en az % 25i elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda ilgili birimlere aktarımı sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 3.3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır	

Stratejik Amaç 4	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	
Stratejik Hedef 4. 1	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.	
Stratejik Hedef 4. 2	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 3	2013 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları
Performans Hedefi 2013	Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 4	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	2013 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 5	2013 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Birimi

Performans Hedefi 2013	Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 6	Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Hukuk Birimi
Performans Hedefi 2013	Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 7	Satınalma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla her yıl % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir	Satınalma Şef.
Performans Hedefi 2013	Satınalma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.	
Stratejik Amaç 5	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Stratejik Hedef 5. 1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar yılda en az 6 kez gerçekleştirilecektir	Özel Kalem
Performans Hedefi 2013	Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.	
Stratejik Hedef 5. 2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem
Performans Hedefi 2013	Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 5. 3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir	Özel Kalem

Performans Hedefi 2013	Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	
Stratejik Hedef 5. 4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır	Halkla İlişkiler
Performans Hedefi 2013	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları en az % 5 artırılabacaktır.	
	2. KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 6	Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun artırılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef 6.1	Her yıl, şehrin altyapı ihtiyacı % 100 karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2013	Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 6.2	2014 yılına kadar, miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 50sinin revizyonu sağlanacaktır	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2013	Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'unun revizyonu sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 6.3	2014 yılına kadar şehrin atık suyunun tümünün alıcı ortama artırılarak verilmesini sağlanacaktır	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2013	Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama artırılarak verilmesi sağlanacaktır	

Stratejik Hedef 6.4	2014 yılına kadar şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 100 oranında sayısallaştırılarak projelendirilecek ve eski planların tümü revize edilecektir.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2013	Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayısallaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.	
Stratejik Hedef 6.5	Teknolojik yeniliklerden faydalanarak 2014 yılına kadar tüm altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2013	Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Amaç 7	Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak	
Stratejik Hedef 7.1	Fatsa genelinde 2013 yılı sonuna kadar imar planına esas jeolojik etüdlerin yapılması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2013	Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etüdlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 7.2	2013 yılı sonuna kadar Fatsa genelinde imar planı revizyonu yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2013	Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.	
Stratejik Hedef 7.3	2014 yılına kadar ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde cevap verilecektir.	İmar ve Şehircilik Müd.

Performans Hedefi 2013	Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.	
Stratejik Hedef 7.4	2014 yılı sonuna kadar imar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının yapılması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2013	İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 7.5	Her yıl haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2013	Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	
Stratejik Hedef 7.6	2014 yılına kadar ilave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin % 100 güncellenmesi sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2013	İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin en az % 20 güncellenmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 7.7	2014 yılına kadar kent coğrafi bilgi sistemi tam olarak faaliyete geçirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2013	Kent coğrafi bilgi sisteminin en az % 25'i faaliyete geçirilecektir.	
Stratejik Amaç 8	Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek	
Stratejik Hedef 8.1	Su şebekesinde bulunan asbest boruların %50 si 2014 yılı sonuna kadar değiştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)

Performans Hedefi 2013	Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.	
Stratejik Hedef 8.2	2013 yılına kadar, su ulaştırma sistemi, 2014 yılına kadar da atık su ve içme suyu tesislerinin tamamı bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2013	Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	
Stratejik Hedef 8.3	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sistemi 2014 yılına kadar modernleştirilecektir	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2013	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir	
Stratejik Hedef 8.4	2014 yılına kadar tüm mücavir alanlara su isale hatları yapılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2013	Mücavir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır	
Stratejik Hedef 8.5	Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2013	Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.	
Stratejik Hedef 8.6	2013 yılına kadar su kuyularımızın bulunduğu 3 adet havzanın tamamının koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)

Performans Hedefi 2013	Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 8.7	Her yıl altı aylık periyotlarda su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılmaya devam edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2013	En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılacaktır.	
Stratejik Amaç 9	Tüm Fatsa'lıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	
Stratejik Hedef 9.1	Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için 2014 yılına kadar sera sayısı 5 adete çıkarılacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2013	Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.2	Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2013	Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	
Stratejik Hedef 9.3	Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar 2014 yılına kadar % 80 oranında artırılacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2013	Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.4	Fatsa'daki park alanı 2014 sonuna kadar % 100 artırılarak 300.000 m2 ye çıkarılacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)

Performans Hedefi 2013	Fatsa'daki park alanı en az % 25 artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 9.5	2014 yılına kadar çocuk oyun parkı sayısı % 100 oranında artırılabacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2013	Çocuk oyun parkı sayısı % 25 oranında artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 9.6	2014 yılına kadar projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 80 oranında artırılabacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2013	Projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 20 oranında artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 9.7	2014 yılına kadar kentimizdeki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı 2 katına çıkarılabacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2013	Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 9.8	2014 yılına kadar, en az 5 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2013	En az 1 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	
Stratejik Hedef 9.9	Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak 2014 yılına kadar kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 80 oranında artırılabacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2013	Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 5 oranında artırılabacaktır.	

Stratejik Amaç 10	Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	
Stratejik Hedef 10.1	Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, 2014 yılına kadar en az % 15 oranında artırılabacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 10.2	Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 70'nin açılması sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 10.3	Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplamasının yapılması sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplaması %20 yapılacaktır	
Stratejik Hedef 10.4	İlçedeki derelerin ıslah edilmesi babında % 70'nin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	İlçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 10.5	Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının % 100'nün yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün yapılması sağlanacaktır	

Stratejik Hedef 10.6	Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar ve ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Spor Kompleksi yapılmasına 2012 yılında inşaatın % 100'nün bitmesi sağlanacak, 2013 yılında faaliyete geçecektir.	
Performans Hedefi 2013	Belediye binası proje yapımına 2013 yılında başlanacaktır.	
Performans Hedefi 2013	Otogar proje yapımına 2013 yılında başlanacaktır	
Performans Hedefi 2013	Huzurevi yapılmasına 2013 yılında devam edilecektir.	
Performans Hedefi 2013	Çocuk sevgi evi yapılmasına 2013 yılında başlanacaktır	
Stratejik Amaç 11	Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek	
Stratejik Hedef 11.1	Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri artırılabacaktır.	Oto Terminal
Performans Hedefi 2013	Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 11.2	Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla, otogar hizmetleri modernleştirilecek ve kentte otopark ihtiyacı tespit edilerek, uygun yerlerde ihtiyaca uygun otoparklar inşa edilecektir.	
Performans Hedefi 2013	2 Adet otopark inşa edilecektir.	

	3. KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 12	Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak	
Stratejik Hedef 12.1	2014 yılı sonuna kadar, belediyenin görev ve sorumluluk alanında ruhsatsız iş yeri kalmaması sağlanacaktır	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 80 oranında azaltılması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 12.2	2014 yılı sonuna kadar, kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin % 90 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 12.3	Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri yılda en az iki şer kez denetlenecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri en az üç kez denetlenecektir.	
Stratejik Hedef 12.4	Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, 2014 yılı sonuna kadar belediye suçlarının % 50 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 20 oranında azaltılması sağlanacaktır.	

Stratejik Hedef 12.5	İlçe halkına güleryüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 15 oranında artırılabacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 10 oranında artırılabacaktır	
Stratejik Amaç 13	Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak	
Stratejik Hedef 13.1	Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, 2014 yılına kadar % 20 azaltılacaktır	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır	
Stratejik Hedef 13.2	2014 yılına kadar, en geç 5 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.	
Stratejik Hedef 13.3	Yılda en az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	
Stratejik Hedef 13.4	Her yıl en az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	

Stratejik Hedef 13.5	Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	
Stratejik Hedef 13.6	Yılda 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	
Stratejik Hedef 13.7	Her yıl 2 itfaiye personeline sivil savunma genel müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	
Stratejik Amaç 14	Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak	
Stratejik Hedef 14.1	2014 yılına kadar katı atık bertaraf sahası kurarak atıkların yönetmeliğe uygun şekilde depolanması sağlanacaktır	Temizlik İşleri Müd.
Performans Hedefi 2013	Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır	

Stratejik Hedef 14.2	2014 yılı sonuna kadar atık geri kazanım tesisi kurarak ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanacaktır	Temizlik İşleri Müd.
Performans Hedefi 2013	2013 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 14.3	2014 yılına kadar, şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynir adedi % 50 artırılabacaktır	Temizlik İşleri Müd.
Performans Hedefi 2013	Şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynir adedi en az % 20 artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 14.4	2014 yılına kadar tıbbi atık bertaraf tesisi kurulacaktır	Temizlik İşleri Müd.
Performans Hedefi 2013	2013 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 14.5	Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılabacaktır	Temizlik İşleri Müd.
Performans Hedefi 2013	Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az % 5 oranında artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 14.6	Mevcut çöp döküm alanının rekreasyona başlanacak, 2014 yılında kadar düzenli çöp döküm yapılması sağlanacaktır.	
Performans Hedefi 2013	2013 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna başlanacaktır.	
Stratejik Amaç 15	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak	

Stratejik Hedef 15.1	2014 yılına kadar aynı yardımlarımız geçmiş yıllara göre %50 oranında artırılarak, nakdi yardım oranını da %20 oranında azaltılacaktır.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar en az %10 oranında artırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.	
Stratejik Hedef 15.2	Müracaat eden bakıma muhtaç tüm yaşlıların, 2014 yılına kadar kurulacak yaşlı bakım evinde bakımı sağlanacaktır	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	2013 yılında Yaşlı bakım evi projesine başlanacaktır.	
Stratejik Amaç 16	Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak	
Stratejik Hedef 16.1	2014 yılına kadar, evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması sağlanacaktır	Veteriner ve MezbahaneHiz.
Performans Hedefi 2013	2013 yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır	
Stratejik Hedef 16.2	Sokak hayvanlarının tümünün aşılması sağlanacaktır	Veteriner ve MezbahaneHiz.
Performans Hedefi 2013	Sokak hayvanlarının 2013 yılında en az % 10 'nun aşılması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 16.3	Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için 2014 yılına kadar ilçede hayvan pazarını kurulması sağlanacaktır	Veteriner ve Mezbahane Hiz.
Performans Hedefi 2013	2013 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarını kurulması çalışmalarına başlanacaktır	

Stratejik Hedef 16.4	Canlı hayvan kesim miktarının 2014 yılına kadar en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	Veteriner ve MezbahaneHiz.
Performans Hedefi 2013	Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	
Stratejik Amaç 17	Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak	
Stratejik Hedef 17.1	2014 yılına kadar her Pazar yerinde kurulacak bütün tezgahları kontrol etmek	Hal Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir	
Stratejik Hedef 17.2	İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının % 90 oranında kayıt altına almak.	Hal Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'nı kayıt altına alınacaktır.	
Stratejik Hedef 17.3	İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünlerini % 80 kayıt altına almak.	Hal Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'nı oranında kayıt altına alınacaktır.	
Stratejik Hedef 17.4	İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketlerinin her yıl % 75 oranında denetlemek	Hal Müdürlüğü
Performans Hedefi 2013	İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75i denetlenecektir.	
Stratejik Amaç 18	Fatsa'yı yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür ve sanat zenginliğine sahip kent haline getirmek	

Stratejik Hedef 18.1	Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla her yıl en az 5 farklı dalda kurslar düzenlenecektir .	Halkla İlişkiler
Performans Hedefi 2013	En az 5 farklı dalda mesleki veya sanatsal kurslar düzenlenecektir.	
Stratejik Hedef 18.2	Belediye konservatuarının faaliyetleri her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.	Konservatuar
Performans Hedefi 2013	Belediye konservatuarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 18.3	2014 yılına kadar, sosyal ve kültürel faaliyetleri artırılarak, her yıl en az 5 adet konser ve 2 adet seminer düzenlenecektir.	Halkla İlişkiler
Performans Hedefi 2013	Sosyal ve kültürel faaliyetler artırılarak, en az 5 adet konser ve 2 adet seminer düzenlenecektir.	

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.05 - Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.05.1 - Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar yı en az 6 kez gerçekleştirilecektir

Performans Hedefi

1.1.1.1 - Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.1.1.1.F01.G01 - Başkanın Katıldığı Personele Ait Düğün, Sünnet, Mevlit, Cenaze Tören Sayısı	12	88	
2 - 1.1.1.1.F01.G02 - Personelin Katılımı İle Düzenlenen Toplantısı Sayısı	8	4	8
3 - 1.1.1.1.F01.G03 - Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm Müdürler ve Başkan Yardımcıları ile gerçekleştirilecek koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	12	6	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.1.1.1.F01 - Kurum içi	179.995 TL		179.995 TL

koordinasyonun sağlanması faaliyetleri			
Genel Toplam	179.995 TL		179.995 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.05 - Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.05.2 - 2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.1.2.1 - Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.1.2.1.F02.G01 - Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenleri Sayısı	8	4	8
2 - 1.1.2.1.F02.G02 - Başkanın Katıldığı Dini ve Milli Bayram Törenleri Sayısı	12	6	16
3 - 1.1.2.1.F02.G03 - Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı	100	50	100
4 - 1.1.2.1.F02.G04 - Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	5		
5 - 1.1.2.1.F02.G05 - Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı			
6 - 1.1.2.1.F03.G01 - Belediye'nin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	84,17	40	80
7 - 1.1.2.1.F04.G02 - Başkan Adına Düzenlenen Etkinlik Sayısı	8	4	8
8 - 1.1.2.1.F04.G03 - İstihdam İçin Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı	4	2	4
9 - 1.1.2.1.F05.G01 - Yurt içi Seyahat Sayısı	60	30	60
10 - 1.1.2.1.F05.G02 - Yurt Dışı Seyahati Sayısı			
11 - 1.1.2.1.F06.G01 - Başkanlığın Korunmasında Görevli Personel Sayısı	1		1
12 - 1.1.2.1.F06.G02 - Ulaşım Hizmeti Araç Sayısı	1		1
13 - 1.1.2.1.F06.G03 - Araç Bakımsızlığı ve/veya Şoför Kusuru Sebebiyle Meydana Gelen ve Önlenebilir Nitelikte Olan Kaza Sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.1.2.1.F01 - Başkanlık Makamı ve	179.995 TL		179.995 TL

Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri			
2 - 1.1.2.1.F02 - Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	179.995 TL		179.995 TL
3 - 1.1.2.1.F03 - Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	179.995 TL		179.995 TL
4 - 1.1.2.1.F04 - Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	179.995 TL		179.995 TL
5 - 1.1.2.1.F05 - Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	147.675 TL		147.675 TL
6 - 1.1.2.1.F06 - Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	179.995 TL		179.995 TL
Genel Toplam	1.047.650 TL		1.047.650 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.05 - Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.05.3 - Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir

Performans Hedefi
1.1.3.1 - Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.1.3.1.F01.G01 - Tüm mahalle muhtarlar ile yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	12	6	12
2 - 1.1.3.1.F01.G02 - Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Örgütleri İle Birlikte Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	16	8	16
3 - 1.1.3.1.F02.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	16	8	16
4 - 1.1.3.1.F02.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			
5 - 1.1.3.1.F02.G03 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100	50	100
6 - 1.1.3.1.F02.G04 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	100	50	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı
-------------	-----------------

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.1.3.1.F01 - Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	179.995 TL		179.995 TL
2 - 1.1.3.1.F02 - Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	130.040 TL		130.040 TL
Genel Toplam	310.035 TL		310.035 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.6 - Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehi sonuçlandırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.19.1.1 - Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.19.1.1.F01.G01 - Açılan dava sayısı	20	20	
2 - 1.19.1.1.F01.G02 - Sonuçlandırılan dava sayısı	8	17	
3 - 1.19.1.1.F01.G03 - Takip edilmesi icra işleri sayısı	2	17	
4 - 1.19.1.1.F01.G04 - Sonuçlandırılan icra işleri sayısı	1	15	
5 - 1.19.1.1.F01.G05 - Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	3	5	
6 - 1.19.1.1.F01.G06 - Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı	80	19	
7 - 1.19.1.1.F02.G01 - Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı	50	36	
8 - 1.19.1.1.F02.G02 - Başkanlık katı veya daire müdürlüklerinin tereddüde düşükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde bildirilen hukuki görüş sayısı	10	41	
9 - 1.19.1.1.F02.G03 - Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı sözlü olarak bildirilenlerin sayısı	51	32	
10 - 1.19.1.1.F03.G01 - Belediye Başkanlığı adına tebellüğ	60	60	

edilen tebliğ sayısı			
11 - 1.19.1.1.F04.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	32	28	
12 - 1.19.1.1.F04.G02 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100	50	
13 - 1.19.1.1.F04.G03 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1	15	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.19.1.1.F01 - Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	12.500 TL		12.500 TL
2 - 1.19.1.1.F02 - Hukuki danışmanlık faaliyetleri	12.500 TL		12.500 TL
3 - 1.19.1.1.F03 - Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	12.500 TL		12.500 TL
4 - 1.19.1.1.F04 - Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	12.500 TL		12.500 TL
Genel Toplam	50.000 TL		50.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.02 - Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.1 - 2014 yılına kadar her yıl en 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.2.1.1 - 2012 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.2.1.1.F01.G01 - Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	99	74	148
2 - 1.2.1.1.F01.G02 - Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	10	2	2
3 - 1.2.1.1.F01.G03 - Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	100	45	100
4 - 1.2.1.1.F02.G01 - Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	24		60

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.2.1.1.F01 - Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması	9.055 TL		9.055 TL
2 - 1.2.1.1.F02 - Öğrenci işletme staj faaliyeti(Mesleki Liseliler)	9.055 TL		9.055 TL
Genel Toplam	18.110 TL		18.110 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.02 - Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.2 - Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdür/şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2012 kadar en az 20 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.2.2.1 - Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2012 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.2.2.1.F01.G01 - Organizasyon şemasının güncellenmesi sıklığı	100		100
2 - 1.2.2.1.F01.G02 - Organizasyon şemasının norm kadroya uygunluk oranı	100		100
3 - 1.2.2.1.F02.G01 - Personel sayısının norm kadroya denklik oranı	35	33,5	70
4 - 1.2.2.1.F02.G02 - Norm kadro çerçevesinde istihdam edilen memur sayısı	72		
5 - 1.2.2.1.F02.G03 - Norm kadro çerçevesinde istihdam edilen işçi sayısı	129		
6 - 1.2.2.1.F02.G04 - Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı (adet)	11		
7 - 1.2.2.1.F02.G05 - Sözleşmeli Personel Statüsü İle İstihdam Edilen Kişi Sayısı	11		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.2.2.1.F01 - Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	9.055 TL		9.055 TL
2 - 1.2.2.1.F02 - Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	9.055 TL		9.055 TL
Genel Toplam	18.110 TL		18.110 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.02 - Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.3 - Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2013 yılı sonuna kadar, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 15 personeli emekliliği sağlanacak ve ihtiyaç duyulan en az 30 personel alımı sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.2.3.1 - Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2012 ılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.2.3.1.F01.G01 - Memur terfi işlemleri (Adet)	49		
2 - 1.2.3.1.F01.G02 - Memur intibak işlemleri (Adet)	49		74
3 - 1.2.3.1.F01.G03 - Atama Onayı İçin Hazırlanan Tebliğ Sayısı	49		
4 - 1.2.3.1.F01.G04 - Nakil Yoluyla Kurumumuza Tayini Yapılan Personel Sayısı	1		
5 - 1.2.3.1.F01.G05 - Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	2		
6 - 1.2.3.1.F01.G06 - İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı	69		
7 - 1.2.3.1.F01.G07 - Daimi İşçi Kadrosuna Geçirilen Personel Sayısı			
8 - 1.2.3.1.F01.G08 - Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi Gereğince İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı	4		
9 - 1.2.3.1.F01.G09 - İstihdam Edilen Özürlülerin Tüm Personele Oranı	4		4
10 - 1.2.3.1.F01.G10 - Özürlü personelin istihdam oranının gerçekleştirilmesi (Yüzde)	100		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.2.3.1.F01 - Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	9.055 TL		9.055 TL
Genel Toplam	9.055 TL		9.055 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.02 - Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.4 - Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en 3 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi

1.2.4.1 - Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı en az % 3 oranında artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.2.4.1.F01.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	2	24	48
2 - 1.2.4.1.F01.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	50	25	50
3 - 1.2.4.1.F01.G03 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi			1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.2.4.1.F01 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	9.055 TL		9.055 TL
Genel Toplam	9.055 TL		9.055 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.02 - Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.5 - Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.2.5.1 - Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.2.5.1.F01.G01 - Hazırlanan Sosyal Yardım Zammı Evrakı Sayısı	1		
2 - 1.2.5.1.F01.G02 - Doğum İzni Alan Personel Sayısı	3	4	
3 - 1.2.5.1.F01.G03 - Toplam iş kazaları (adet)			
4 - 1.2.5.1.F01.G04 - İzin işlemlerinin düzenlenme süresi (dakika)	1		1
5 - 1.2.5.1.F01.G05 - İzne Ayrılan Personel Sayısı	1127	154	
6 - 1.2.5.1.F01.G06 - İşten ayrılma işlemlerinin yapılma süresi (dakika)	15		15
7 - 1.2.5.1.F01.G07 - Ödenen Kıdem Tazminatı Tutarı	36.808,53		
8 - 1.2.5.1.F01.G08 - Hazırlanan Geçici Görev Yolluğu Evrakı Sayısı	64	29	60
9 - 1.2.5.1.F01.G09 - Memurlara Ait Emekli Keseneği Hazırlanması Yüzdesi	100	50	100
10 - 1.2.5.1.F01.G10 - İşçi Ve Memur Personelin Sendika Aidat Listeleri Hazırlanması Yüzdesi	100	50	100
11 - 1.2.5.1.F01.G11 - Kefalet Aidatı Hazırlanması Yüzdesi	100	50	100
12 - 1.2.5.1.F01.G12 - İşçi Sigorta Bildirgeleri İse İnternet Ortamında Hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderilmesi Yüzdesi	100	50	100
13 - 1.2.5.1.F02.G01 - Toplu iş sözleşmelerine uygunluk oranı	100		100
14 - 1.2.5.1.F02.G02 - İşçi Personelin Sendikalılık Oranı	100		100
15 - 1.2.5.1.F02.G03 - Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	90		100
16 - 1.2.5.1.F03.G01 - Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	100		100
17 - 1.2.5.1.F03.G02 - Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	100		100
18 - 1.2.5.1.F03.G03 - Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	100		100
19 - 1.2.5.1.F04.G01 - Yemek ihtiyacı karşılanan personel sayısı	49		

Faaliyetler**Kaynak İhtiyacı**

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	1 - 1.2.5.1.F01 - Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş,	9.055 TL	

ikramiye, vb.)			
2 - 1.2.5.1.F02 - Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	9.055 TL		9.055 TL
3 - 1.2.5.1.F03 - Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	9.055 TL		9.055 TL
4 - 1.2.5.1.F04 - Belediye Personelinin Yemek İhtiyaçlarının Karşılanması	9.055 TL		9.055 TL
Genel Toplam	36.220 TL		36.220 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.02 - Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.6 - Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her az 2 etkinlik düzenlenecektir.

Performans Hedefi
1.2.6.1 - Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.2.6.1.F01.G01 - Ödül sisteminin uygulanması (Memur sayısının %10 ve işçinin performansına göre) (Adet)			
2 - 1.2.6.1.F01.G02 - 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesinin 8.fıkrası gereğince Başarisından Dolayı (Performansına Göre) İkramiye Bordrosu Düzenlenen Personel Sayısı	6		
3 - 1.2.6.1.F01.G03 - Plaket Verilen Emekli Personel Sayısı			
4 - 1.2.6.1.F01.G04 - Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi İçin Düzenlenen Toplantı Sayısı	1	2	4
5 - 1.2.6.1.F01.G05 - Personelden Gelen Önerilere Ortalama Cevap Verme Süresi	5	2	1
6 - 1.2.6.1.F01.G06 - Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	1		2
7 - 1.2.6.1.F02.G01 - İş analizlerinin güncellenme süresi	100		
8 - 1.2.6.1.F02.G02 - Birimlerin personel ihtiyacının karşılanması oranı	70		50
9 - 1.2.6.1.F03.G01 - Sicil notları / performans puanları ortalaması			
10 - 1.2.6.1.F03.G02 - Adli (ceza)soruşturması sayısı			
11 - 1.2.6.1.F03.G03 - İdari (disiplin)soruşturması sayısı			

12 - 1.2.6.1.F03.G04 - Savunması Alınan Personel Sayısı	10	6	
13 - 1.2.6.1.F03.G05 - Uyarma Cezası Alan Personel Sayısı		1	
14 - 1.2.6.1.F03.G06 - Kınama Cezası Alan Personel Sayısı	1		
15 - 1.2.6.1.F03.G07 - Yevmiye Kesimi Cezası ve ihtar Alan Personel Sayısı	3	1	
16 - 1.2.6.1.F03.G08 - Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.2.6.1.F01 - Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	9.055 TL		9.055 TL
2 - 1.2.6.1.F02 - Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	9.055 TL		9.055 TL
3 - 1.2.6.1.F03 - Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması *Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları+	9.055 TL		9.055 TL
Genel Toplam	27.165 TL		27.165 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.3 - 2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	1.2.7.1 - Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.
-------------------	--

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.2.7.1.F01.G01 - Profesyonel firmalarca Belediyenin KYS' nin denetlenmesi.			
2 - 1.2.7.1.F02.G01 - Belediyemiz KYS nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında üst yönetimle yapılan toplantılar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.2.7.1.F01 - İç Tetkik Faaliyeti	9.055 TL		9.055 TL
2 - 1.2.7.1.F02 - Dış Tetkik (Denetim) Faaliyeti	9.055 TL		9.055 TL
3 - 1.2.7.1.F03 - Düzeltici Önleyici Faaliyetler	9.055 TL		9.055 TL
4 - 1.2.7.1.F04 - Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi Faaliyeti	9.120 TL		9.120 TL
Genel Toplam	36.285 TL		36.285 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.03 - Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Hedef	1.03.1 - 2014 yılına kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgi birimlere elektronik ortamda aktarımı sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.3.1.1 - Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.
Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.3.1.1.F01.G01 - Meclis toplantı sayısı	28	11	
2 - 1.3.1.1.F01.G02 - Alınan meclis kararı	160	130	
3 - 1.3.1.1.F01.G03 - Gündemin Duyurulması / Tebliği süresi	1	1	1
4 - 1.3.1.1.F01.G04 - Meclis Toplantı Tutanağının Hazırlanma süresi	1	1	1
5 - 1.3.1.1.F01.G05 - Meclis Tutanak Özeti Yazılma süresi	1	1	
6 - 1.3.1.1.F01.G06 - Encümen toplantı sayısı	52	30	
7 - 1.3.1.1.F01.G07 - Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	1		1
8 - 1.3.1.1.F01.G08 - Alınan Encümen karar sayısı	542	350	

9 - 1.3.1.1.F01.G09 - Encümen Kararlarının Yazım Süresi	1		2
10 - 1.3.1.1.F01.G10 - Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi	1		1
11 - 1.3.1.1.F01.G11 - Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	100	50	100
12 - 1.3.1.1.F02.G01 - Başkanın Katıldığı Meclis Toplantısı Sayısı	8	7	
13 - 1.3.1.1.F02.G02 - İhtisas komisyon raporlarının Başkanlık Makamına ulaştırılma süresi	2	1	1
14 - 1.3.1.1.F02.G03 - Başkanlık Makamının özlük işlemleri ile ilgili yazışmaların yapılması	100		100
15 - 1.3.1.1.F02.G04 - Üst Yönetimin mal beyanında bulunması süresi	1		1
16 - 1.3.1.1.F02.G05 - Başkanın Katıldığı Encümen Toplantısı Sayısı	37	23	
17 - 1.3.1.1.F02.G06 - Encümen kararlarının ilgili Başkanlık Makamına ulaştırılma süresi	4		
18 - 1.3.1.1.F02.G07 - Meclis ve encümen karar özetleri ve karar metinlerinin Başkanlık Makamına sunulması periyodu	1		
19 - 1.3.1.1.F02.G08 - Başkanlık Makamı huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	100	50	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.3.1.1.F01 - Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri	19.800 TL		19.800 TL
2 - 1.3.1.1.F02 - Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	30.375 TL		30.375 TL
Genel Toplam	50.175 TL		50.175 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.03 - Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Hedef	1.03.3 - 2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır

Performans Hedefi

1.3.3.1 - Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır
--

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.3.3.1.F01.G01 - Gelen evrakların dağıtım süresi	1		1
2 - 1.3.3.1.F01.G02 - Gelen dilekçelerin dağıtım süresi	1		1
3 - 1.3.3.1.F02.G01 - Giden evrakların dağıtım süresi	2		
4 - 1.3.3.1.F03.G01 - Yazışma konularında personelin bilgisayar ve uygun programların daha iyi kullanılmasını sağlamak için teknolojik gelişmelerle ilgili verilen eğitim süresi			40
5 - 1.3.3.1.F03.G02 - Personele mevzuat ve halkla ilişkiler ile ilgili verilen hizmet içi eğitim süresi	220	100	400
6 - 1.3.3.1.F04.G01 - Gerçekleştirilen Nikâh Akdinin Sayısı.	438	126	
7 - 1.3.3.1.F04.G02 - Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı	8	5	
8 - 1.3.3.1.F04.G03 - Muhtaçlara Yardım Amaçlı Ücretsiz Gerçekleştirilen Nikah Akdi Sayısı			
9 - 1.3.3.1.F04.G04 - Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi	9	1	10
10 - 1.3.3.1.F05.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi		2	12
11 - 1.3.3.1.F05.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	80	90	100
12 - 1.3.3.1.F05.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	1	2	2
13 - 1.3.3.1.F05.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	48,33	24,17	
14 - 1.3.3.1.F05.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	2		1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.3.3.1.F01 - Gelen evrakların kayıt ve dağıtım	30.375 TL		30.375 TL
2 - 1.3.3.1.F02 - Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	30.375 TL		30.375 TL
3 - 1.3.3.1.F03 - Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	6.525 TL		6.525 TL
4 - 1.3.3.1.F04 - Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	30.375 TL		30.375 TL
5 - 1.3.3.1.F05 - Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	30.625 TL		30.625 TL
Genel Toplam	128.275 TL		128.275 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.4 - 2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımı sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.3.4.1 - 2013 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.3.4.1.F01.G01 - Dosyalama ve zimmet işlemleri sırasında oluşan hata oranı			
2 - 1.3.4.1.F01.G02 - Arşivler ve güncel tüm kararların elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılma oranı	10	10	100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.3.4.1.F01 - Arşivleme faaliyetleri	14.800 TL		14.800 TL
Genel Toplam	14.800 TL		14.800 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.1 - Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, 20 yılına kadar en az % 15 oranında artırılabacaktır

Performans Hedefi

1.4.1.1 - Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılabacaktır

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.3.2.1.F01.G01 - Belediye binalarının ısıtılması maliyeti		100	
2 - 1.3.2.1.F02.G01 - Santralde çalışan personel sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.3.2.1.F01 - Belediye binalarının ısıtılması	30.375 TL		30.375 TL
2 - 1.3.2.1.F02 - Santral hizmetlerinin sağlanması	30.375 TL		30.375 TL
Genel Toplam	60.750 TL		60.750 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.18 - Fatsa'yı yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür ve sanat zenginliğine sahip kent haline getirmek
Hedef	3.18.2 - Belediye konservatuarının faaliyetleri her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi

1.3.6.1 - Belediye konservatuarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.3.6.1.F01.G01 - Halk oyunları eğitimi alan	12	6	

(büyükler)öğrenci sayısı			
2 - 1.3.6.1.F01.G02 - Türk Halk Müziğinde öğrenim gören öğrenci sayısı	77	12	
3 - 1.3.6.1.F01.G03 - Resim bölümünde eğitim alan öğrenci sayısı			
4 - 1.3.6.1.F01.G04 - Müdürlüğün düzenlediği konser sayısı			
5 - 1.3.6.1.F01.G05 - Çeşitli dallarda enstrüman eğitimi alan öğrenci sayısı	68	35	
6 - 1.3.6.1.F01.G06 - Halk oyunları eğitimi alan (küçükler) öğrenci sayısı	16	8	
7 - 1.3.6.1.F01.G07 - Mezun olan öğrenci sayısı	100		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.3.6.1.F01 - Konservatuar faaliyetleri	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	50.000 TL		50.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.1 - Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, 20 yılına kadar en az % 15 oranında artırılabacaktır

Performans Hedefi
1.4.1.1 - Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.4.1.1.F01.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	49	19	
2 - 1.4.1.1.F01.G02 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	7	3	
3 - 1.4.1.1.F01.G03 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100	41,67	
4 - 1.4.1.1.F01.G04 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	9	4	
5 - 1.4.1.1.F01.G05 - Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	100		
6 - 1.4.1.1.F02.G01 - Proje Geliştirilmesi İçin Diğer kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	19	8	

7 - 1.4.1.1.F02.G02 - Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması	100		
8 - 1.4.1.1.F02.G03 - Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapılması yüzdesi	100		
9 - 1.4.1.1.F03.G01 - Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)	7	2	
10 - 1.4.1.1.F04.G01 - Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerinin hazırlanması Yüzdesi	100		
11 - 1.4.1.1.F04.G02 - İhale Edilen Dosya Sayısı	28	13	
12 - 1.4.1.1.F04.G03 - İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	100	25	
13 - 1.4.1.1.F04.G04 - hak ediş düzenlenme süresi	2	1	
14 - 1.4.1.1.F04.G05 - kesin hesapların düzenlenme süresi	7	2	
15 - 1.4.1.1.F04.G06 - İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlem süresi	5	2	
16 - 1.4.1.1.F04.G07 - İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi	6		
17 - 1.4.1.1.F04.G08 - Kat karşılığı veya Yap-İşlet-Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrolörlüğünün yapılan iş sayısı	1		
18 - 1.4.1.1.F04.G09 - Belediyenin yapı ve inşaat programının uygulanma oranı	100		
19 - 1.4.1.1.F04.G13 - Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi (iş günü)	3	1	
20 - 1.4.1.1.F04.G14 - Tüm yapım işlerinin işin Süresinde gerçekleştirilme oranı	100		
21 - 1.4.1.1.F05.G01 - Akar yakıt miktarı	805000	280000	
22 - 1.4.1.1.F05.G02 - Yakıt ikmali yapan araç sayısı	36		
23 - 1.4.1.1.F05.G03 - Yakıt ikmali yapılan istasyon sayısı	1		
24 - 1.4.1.1.F06.G01 - Sevk edilen araç sayısı	17		
25 - 1.4.1.1.F07.G01 - Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Bina Ve Birimlerin Isınma, Aydınlatma, Su Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak Ve Gerektiğinde Tamiratını Yapmak Ya Da Yaptırmak	100		
26 - 1.4.1.1.F07.G02 - Birimlerin bakım onarım ve boya taleplerinin karşılanabilme yüzdesi	100		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.1.1.F01 - Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	200.361,89 TL		200.361,89 TL
2 - 1.4.1.1.F02 - Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	200.361,89 TL		200.361,89 TL

3 - 1.4.1.1.F03 - Proje Hazırlanması Faaliyeti	200.361,89 TL		200.361,89 TL
4 - 1.4.1.1.F04 - İhale dosyalarının hazırlanması, hak ediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	200.361,89 TL		200.361,89 TL
5 - 1.4.1.1.F05 - Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali	669.275,83 TL		669.275,83 TL
6 - 1.4.1.1.F06 - Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	200.361,89 TL		200.361,89 TL
7 - 1.4.1.1.F07 - Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	350.361,89 TL		350.361,89 TL
Genel Toplam	2.021.447,17 TL		2.021.447,17 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
---------------------	-------------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.3 - Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplamasının yapılması

Performans Hedefi	
1.4.10.1 - Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplaması %20 yapılacaktır	
Açıklamalar	: 2012 Yılı Verileri 6 Aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.4.10.1.F01.G01 - Kullanılan parke miktarı (m ²)	9000		
2 - 1.4.10.1.F01.G02 - Yapılan parke yol uzunluğu (m)	700		
3 - 1.4.10.1.F02.G01 - Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı(m ²)	96585		
4 - 1.4.10.1.F02.G02 - Asfaltlanan yol miktarı (m)	10681	275	
5 - 1.4.10.1.F03.G01 - Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m ²)	22000		
6 - 1.4.10.1.F04.G01 - Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısım yüzdesi	50	25	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.10.1.F01 - Parke ve Bordur Yapımı	1.042.399,99 TL		1.042.399,99 TL
2 - 1.4.10.1.F02 - Asfalt Yol Yapılması	1.250.361,89 TL		1.250.361,89 TL
3 - 1.4.10.1.F03 - Yol Bakım Faaliyetleri	1.250.361,89 TL		1.250.361,89 TL
4 - 1.4.10.1.F04 - Kar ile Mücadele Faaliyetleri	200.361,89 TL		200.361,89 TL
Genel Toplam	3.743.485,66 TL		3.743.485,66 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.4 - İlçedeki derelerin ıslah edilmesi babında % 70'nin yapılma

Performans Hedefi	1.4.11.1 - İlçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır
Açıklamalar	: 2012 Yılı Verileri 6 Aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.4.11.1.F01.G01 - Mevcut dere sayısı			
2 - 1.4.11.1.F01.G02 - Islah edilen dere sayısı	2		
3 - 1.4.11.1.F02.G01 - Derelerin temizlik periyodu	6		
4 - 1.4.11.1.F03.G01 - Derelerin donatılarının bakım ve onarımı çalışmaları sayısı	4		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.11.1.F01 - Dere Islahı	200.361,89 TL		200.361,89 TL
2 - 1.4.11.1.F02 - Derelerin temizliği	600.361,89 TL		600.361,89 TL
3 - 1.4.11.1.F03 - Derelerin donatılarının bakım ve onarımı	200.361,89 TL		200.361,89 TL
Genel Toplam	1.001.085,67 TL		1.001.085,67 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.5 - Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının 100'nün yapılması

Performans Hedefi	
1.4.12.1 - Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün yapılması sağlanacaktır	
Açıklamalar : 2012 Yılı Verileri 6 Aylıktır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.4.12.1.F01.G01 - Taş duvar malzemedan yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	1000		
2 - 1.4.12.1.F01.G02 - Betonarme malzemedan yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	700		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.12.1.F01 - İstinat Duvarı Yapımı	700.361,89 TL		700.361,89 TL
Genel Toplam	700.361,89 TL		700.361,89 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.11 - Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek
-------------	--

Hedef	2.11.1 - Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yolu kent içi ulaşım alternatifleri artırılabacaktır.
--------------	--

Performans Hedefi
1.4.13.1 - Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 artırılabacaktır.
Açıklamalar : 2012 Yılı Verileri 6 Aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.4.13.1.F01.G01 - Yenilenen Kent içi Yol Uzunluğu	20		
2 - 1.4.13.1.F02.G01 - Yeni Açılan Kent içi Yol Uzunluğu	6		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.13.1.F01 - Kent İçi Yolların Yenilenmesi	300.361,89 TL		300.361,89 TL
2 - 1.4.13.1.F02 - Kent İçinde Yeni Yollar Açılması	250.361,89 TL		250.361,89 TL
Genel Toplam	550.723,78 TL		550.723,78 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.2 - Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 70'nin açılmasını sağlamak

Performans Hedefi
1.4.2.1 - Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır
Açıklamalar : 2012 Yılı Verileri 6 Aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.4.2.1.F01.G01 - Açılan ham yol uzunluğu (km)	6		
2 - 1.4.2.1.F01.G02 - Tüm İmar Yollarından Açılanların Oranı	85		
3 - 1.4.2.1.F01.G03 - İhale Edilerek açtırılan yol uzunluğu			
4 - 1.4.2.1.F02.G01 - Stabilize yol yapımı (km)	10		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.2.1.F01 - (İmar Yolu)Ham Yol Açılması	250.361,89 TL		250.361,89 TL
2 - 1.4.2.1.F02 - Stabilize Yol Yapılması	1.050.362,6 TL		1.050.362,6 TL
Genel Toplam	1.300.724,49 TL		1.300.724,49 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 - Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım ya hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi

1.4.5.1 - Belediye binası proje yapımına 2013 yılında başlanacaktır

Açıklamalar : 2012 Yılı Verileri 6 Aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.4.5.1.P01.G01 - Belediye binası Projesinin Yapım Yüzdesi	%0	%0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.5.1.P01 - Belediye Binası Yapılması	1.270.361,89 TL		1.270.361,89 TL
Genel Toplam	1.270.361,89 TL		1.270.361,89 TL

İdarenin Adı | **FATSA BELEDİYESİ**

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 - Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi

1.4.6.1 - Otogar proje yapımına 2013 yılında başlanacaktır.

Açıklamalar : 2012 Yılı Verileri 6 Aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.4.6.1.P01.G01 - Otogar Projesinin Yapım Yüzdesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.6.1.P01 - Otogar Yapılması	410.361,89 TL		410.361,89 TL
Genel Toplam	410.361,89 TL		410.361,89 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 - Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım y: hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi

1.4.7.1 - Huzurevi yapılmasına 2013 yılında devam edilecektir.

Açıklamalar : 2012 Yılı Verileri 6 Aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.4.7.1.P01.G01 - Huzurevi Projesinin Yapım Yüzdesi	70		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.7.1.P01 - Huzurevi Yapılması	700.361,89 TL		700.361,89 TL
Genel Toplam	700.361,89 TL		700.361,89 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 - Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım y: hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi

1.4.8.1 - Çocuk sevgi evi yapılmasına 2013 yılında başlanacaktır

Açıklamalar : 2012 Yılı Verileri 6 Aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.4.8.1.P01.G01 - Çocuk Sevgi evi Projesinin Yapım Yüzdesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.8.1.P01 - Çocuk Sevgi Evi Yapılması	700.361,89 TL		700.361,89 TL
Genel Toplam	700.361,89 TL		700.361,89 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.11 - Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek
Hedef	2.11.2 - Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla, otopark hizmetleri modernleştirilecek ve kentte otopark ihtiyacı tespit edilerek, uygun yerlerde ihtiyaca uygun otopark inşa edilecektir.

Performans Hedefi
1.4.9.1 - 2 Adet otopark inşa edilecektir.
Açıklamalar : 2012 Yılı Verileri 6 Aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.4.9.1.P01.G01 - Mevcut Otopark Sayısı	5		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.9.1.P01 - Otopark Yapılması	300.361,89 TL		300.361,89 TL
Genel Toplam	300.361,89 TL		300.361,89 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 - Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.1 - Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için 2014 yılı kadar sera sayısı 5 adete çıkarılacaktır.

Performans Hedefi

1.7.1.1 - Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.
Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.7.1.1.F01.G01 - Temin edilen sera toprağı miktarı	50	25	
2 - 1.7.1.1.F01.G03 - Temin edilen gübre miktarı	24		
3 - 1.7.1.1.P01.G01 - Mevcut Sera sayısı	2	2	
4 - 1.7.1.1.P01.G02 - Yeni Yapılan Sera sayısı	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.1.1.F01 - Sera Toprağı Hazırlanması Faaliyetleri	100.000 TL		100.000 TL
2 - 1.7.1.1.P01 - Sera Yapımı	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	300.000 TL		300.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.09 - Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.2 - Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.

Performans Hedefi

1.7.2.1 - Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.7.1.1.F01.G02 - Yazlık ve kışık bakımı yapılan sera alanı (dönüm)	0	0	
2 - 1.7.2.1.F01.G01 - Sulanan yeşil alanlardan springle sulananların oranı	50	50	
3 - 1.7.2.1.F01.G02 - Sulanan yeşil alanlardan damla sulama yöntemi ile sulananların oranı	0	0	
4 - 1.7.2.1.F02.G01 - Biçilen yeşil alan (dönüm)	180	75	
5 - 1.7.2.1.F03.G01 - Bakımı yapılan park sayısı	360	198	
6 - 1.7.2.1.F03.G02 - Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	5	3	
7 - 1.7.2.1.F03.G03 - Kentsel görseelliği ve estetiği tamamlamak için doğa ve sanat figürleriyle trafo ve buna benzer yapıların boyanan adedi	8	10	
8 - 1.7.2.1.F04.G01 - Kurulan otomatik sulama sistemi	5	5	
9 - 1.7.2.1.F05.G01 - Satın alınan Piknik Masa Adedi	28	78	
10 - 1.7.2.1.F06.G01 - Satın alınan bank adedi	41	140	
11 - 1.7.2.1.F07.G01 - Satın alınan kamelya adedi	4	13	
12 - 1.7.2.1.F08.G01 - Satın alınan bariyer sayısı	0	0	
13 - 1.7.2.1.F09.G01 - Satın alınan ferforje miktarı	760		
14 - 1.7.2.1.F10.G01 - Satın alınan oyun grubu sayısı	0	19	
15 - 1.7.2.1.F11.G01 - Satın alınan açık Alan Spor Aletleri sayısı	0	0	
16 - 1.7.2.1.F12.G01 - Satın alınan diğer kent mobilyaları adedi(çöp kutusu, ağaç altı oturma bankı, duvar üstü oturma bankı, vb.	46		
17 - 1.7.2.1.F13.G01 - Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.)projesi sayısı	19	9	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.2.1.F01 - Sulama Faaliyeti	100.000 TL		100.000 TL
2 - 1.7.2.1.F02 - Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	100.000 TL		100.000 TL
3 - 1.7.2.1.F03 - Park Bakımı	100.000 TL		100.000 TL
4 - 1.7.2.1.F04 - Yürüyüş Yolu Bakımı	100.000 TL		100.000 TL
5 - 1.7.2.1.F05 - Mesire Alanı Bakımı	100.000 TL		100.000 TL
6 - 1.7.2.1.F06 - Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	100.000 TL		100.000 TL
7 - 1.7.2.1.F07 - Satın alınan Piknik Masa	100.000 TL		100.000 TL
8 - 1.7.2.1.F08 - Bank Satın Alınması	100.000 TL		100.000 TL
9 - 1.7.2.1.F09 - Kamelya Satın Alınması	100.000 TL		100.000 TL
10 - 1.7.2.1.F10 - Perogle Satın Alınması	100.000 TL		100.000 TL
11 - 1.7.2.1.F11 - Bariyer Satın Alınması	100.000 TL		100.000 TL
12 - 1.7.2.1.F12 - Ferforje Satın Alınması	100.000 TL		100.000 TL
13 - 1.7.2.1.F13 - Oyun Grubu Satın Alınması	100.000 TL		100.000 TL
14 - 1.7.2.1.F14 - Açık Alan Spor Aletleri Satın Alınması	100.000 TL		100.000 TL
15 - 1.7.2.1.F15 - Basketbol Potası vb Spor Aleti Satın Alınması	100.000 TL		100.000 TL
16 - 1.7.2.1.F16 - Özel Tür Kent Mobilyası Satın Alınması	100.000 TL		100.000 TL
17 - 1.7.2.1.F17 - Aydınlatma Direği Satın Alınması	100.000 TL		100.000 TL
18 - 1.7.2.1.F18 - Aydınlatma Armatürü Satın Alınması	100.000 TL		100.000 TL
19 - 1.7.2.1.F19 - Aydınlatma Direği Dikimi Faaliyeti	100.000 TL		100.000 TL
20 - 1.7.2.1.F20 - Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	2.100.000 TL		2.100.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 - Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.3 - Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanların 2014 yılına kadar % 80 oranında artırılacaktır.

Performans Hedefi

1.7.3.1 - Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılacaktır.

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.7.3.1.F01.G01 - Mevcut Yeşil Alan Yüzdesi	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.3.1.F01 - Yeşil Alanların Artırılması	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	100.000 TL		100.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 - Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.4 - Fatsa'daki park alanı 2014 sonuna kadar % 100 artırılarak 300.000 m2 ye çıkarılacaktır.

Performans Hedefi

1.7.4.1 - Fatsa'daki park alanı en az % 25 artırılacaktır.

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.7.4.1.F01.G01 - Mevcut Park Alanları Yüzdesi	0	0	
2 - 1.7.4.1.F01.G02 - Park Alanlarının Artırılması Yüzdesi	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.4.1.F01 - Park Alanlarının Artırılması	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	100.000 TL		100.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.09 - Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.5 - 2014 yılına kadar çocuk oyun parkı sayısı % 100 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi
1.7.5.1 - Çocuk oyun parkı sayısı % 25 oranında artırılabacaktır.
Açıklamalar : : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.7.5.1.F01.G01 - Mevcut Çocuk Oyun Parkı Sayısı	0	0	
2 - 1.7.5.1.F01.G02 - Yeni Yapılan Çocuk Oyun Parkı Sayısı	1	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.5.1.F01 - Çocuk Oyun Parkı Artırılması	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	100.000 TL		100.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.09 - Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.6 - 2014 yılına kadar projelendirilmemiş park alanlarının sayısı 80 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi

1.7.6.1 - Projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 20 oranında artırılabacaktır.

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.7.6.1.F01.G01 - Yeni Yapılan Park Alanı Sayısı	2		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.6.1.F01 - Park Adedini Artırılması	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	100.000 TL		100.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.09 - Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.7 - 2014 yılına kadar kentimizdeki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı 2 katına çıkarılacaktır.

Performans Hedefi

1.7.7.1 - Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılabacaktır.

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.7.7.1.F01.G01 - Mevcut Kent Ormanları Sayısı	0	0	
2 - 1.7.7.1.F01.G02 - Yeni Yapılan Kent Ormanları Sayısı	0	0	
3 - 1.7.7.1.F02.G01 - Yeni Yapılan Rekreasyon Alanlarının Yüzölçümü	0	0	
4 - 1.7.7.1.P01.G01 - Mevcut Muhtar evi sayısı	2		
5 - 1.7.7.1.P01.G02 - Muhtar evi yapım adedi	2		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.7.1.F01 - Kent Ormanları Artırılması	100.000 TL		100.000 TL
2 - 1.7.7.1.F02 - Rekreasyon Alanlarının Artırılması	100.000 TL		100.000 TL
3 - 1.7.7.1.P01 - Muhtar evi Yapım Projesi	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	300.000 TL		300.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 - Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.8 - 2014 yılına kadar, en az 5 dönümlük fidan bakım üretim sa oluşturulacaktır.

Performans Hedefi

1.7.8.1 - En az 1 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.7.8.1.F01.G01 - Satın alınan fidan adedi	2224	350	
2 - 1.7.8.1.F02.G01 - Yetiştirilen fidan adedi	1000	1100	
3 - 1.7.8.1.F03.G01 - Dikilen fidan adedi	2234	200	
4 - 1.7.8.1.F04.G01 - Çim ekilen alan yüzölçümü	0		
5 - 1.7.8.1.F05.G01 - Yetiştirilen lale soğanı miktarı	20000		
6 - 1.7.8.1.F06.G01 - Satın alınan soğanlı bitki adedi	0		
7 - 1.7.8.1.F07.G01 - Dikilen lale soğanı miktarı	20000		
8 - 1.7.8.1.F08.G01 - Mevcut Fidan Bakım Üretim Sahası Yüzölçümü	0		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.8.1.F01 - Fidan Satın alınması Faaliyetleri	100.000 TL		100.000 TL
2 - 1.7.8.1.F02 - Fidan Yetiştirme Faaliyetleri	100.000 TL		100.000 TL
3 - 1.7.8.1.F03 - Fidan Dikimi Faaliyeti	100.000 TL		100.000 TL
4 - 1.7.8.1.F04 - Çim Ekim Faaliyetleri	100.000 TL		100.000 TL
5 - 1.7.8.1.F05 - Çiçek Yetiştirilmesi Faaliyetleri	100.000 TL		100.000 TL
6 - 1.7.8.1.F06 - Çiçek Satın alınması Faaliyetleri	100.000 TL		100.000 TL
7 - 1.7.8.1.F07 - Çiçek Dikimi Faaliyetleri	100.000 TL		100.000 TL
8 - 1.7.8.1.P01 - Fidan Bakım Üretim Sahası Oluşturulması	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	800.000 TL		800.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.09 - Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.9 - Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak 2014 yılına kadar kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 80 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi
1.7.9.1 - Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 5 oranında artırılabacaktır.
Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.7.9.1.F01.G01 - Diğer kurumların destek verilen ağaçlandırma vb. kampanyası sayısı	0	0	
2 - 1.7.9.1.F02.G01 - Yeşil alanlar ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı	43	15	
3 - 1.7.9.1.F03.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	23	7	
4 - 1.7.9.1.F03.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	90		
5 - 1.7.9.1.F03.G03 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100		
6 - 1.7.9.1.F03.G04 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1		
7 - 1.7.9.1.F03.G05 - Çalışan Personel Sayısı	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.9.1.F01 - Yeşil Alanların Korunması	100.000 TL		100.000 TL
2 - 1.7.9.1.F02 - Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	100.000 TL		100.000 TL
3 - 1.7.9.1.F03 - Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	300.000 TL		300.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.08 - Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.1 - Su şebekesinde bulunan asbest boruların %50 si 2014 yılı sonuna kadar değiştirilecektir.

Performans Hedefi

1.8.1.1 - Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.8.1.1.F01.G01 - Su kuyuları ve pompa binaları bakım periyodu	2	6	
2 - 1.8.1.1.F01.G02 - İçme suyu Terfi istasyonlarının bakım periyodu			
3 - 1.8.1.1.F01.G03 - Su şebeke hattının bakım periyodu	6	10	
4 - 1.8.1.1.F01.G04 - İçme suyu hat ve abone bağlantıları arızalarına müdahale süresi	1		
5 - 1.8.1.1.F01.G05 - Bozuk sayaçlara müdahale süresi	1		
6 - 1.8.1.1.F01.G06 - İçme suyu hat arızaları sayısı	230	100	
7 - 1.8.1.1.F01.G07 - İçme suyu abone bağlantıları arızaları sayısı	5		
8 - 1.8.1.1.P01.G01 - Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi Projenin Yapım Yüzdesi			

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.8.1.1.F01 - İçme suyu sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	700.000 TL		700.000 TL
2 - 1.8.1.1.P01 - Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi	200.000 TL		200.000 TL
3 - 1.8.7.1.F01 - Debi Kontrol Faaliyeti	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	1.100.000 TL		1.100.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.08 - Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.2 - 2011 yılına kadar, su ulaştırma sistemi, 2014 yılına kadar içme su ve içme suyu tesislerinin tamamı bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.

Performans Hedefi
1.8.2.1 - Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.
Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.8.2.1.P01.G01 - Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi Projesinin Yapım Yüzdesi	0	0	
2 - 1.8.2.1.P02.G01 - Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilme Projesinin Yapım Yüzdesi	0	0	
3 - 1.8.2.1.P03.G01 - İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi Projesinin Yapım Yüzdesi	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.8.2.1.P01 - Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	300.000 TL		300.000 TL
2 - 1.8.2.1.P02 - Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	210.000 TL		210.000 TL
3 - 1.8.2.1.P03 - İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	300.000 TL		300.000 TL
Genel Toplam	810.000 TL		810.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.08 - Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.3 - İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacı mevcut laboratuvar sistemi 2014 yılına kadar modernleştirilecektir

Performans Hedefi

1.8.3.1 - İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.8.3.1.P01.G01 - İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi Projesinin Yapım Yüzdesi	0	0	

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.8.3.1.P01 - İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi	300.000 TL		300.000 TL
Genel Toplam	300.000 TL		300.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.08 - Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.4 - 2014 yılına kadar tüm mücavir alanlara su isale hatları yapılacaktır

Performans Hedefi

1.8.4.1 - Mücavir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.8.4.1.P01.G01 - Yenilenen su isale hattı uzunluğu	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.8.4.1.P01 - Su şebeke hattı yapımı	300.000 TL		300.000 TL
Genel Toplam	300.000 TL		300.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.08 - Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.5 - Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.

Performans Hedefi
1.8.5.1 - Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.
Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.8.5.1.F01.G01 - Su bilincinin geliştirilmesi için düzenlenen etkinlik sayısı	0	0	
2 - 1.8.5.1.F01.G02 - Su işlerinde çalışan personellerin her an ve halde hazır bulunabilmeleri için gerekli bilgi ve donanımının kazandırılması için düzenlenen eğitim ve eğitici uygulama adedi	0	0	
3 - 1.8.5.1.F02.G01 - Tesis, araç, makine, motor, pompa ve diğer ekipmanların sağlıklı bir biçimde çalışır durumda tutulma yüzdesi	100	100	
4 - 1.8.5.1.F02.G02 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	4	6	
5 - 1.8.5.1.F02.G03 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	1	5	
6 - 1.8.5.1.F02.G04 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1	1	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.8.5.1.F01 - Su Bilincinin Geliştirilmesi	200.000 TL		200.000 TL
2 - 1.8.5.1.F02 - Su Hiz. Büro ve Yönetim Hizmetleri	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	400.000 TL		400.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.08 - Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.6 - 2013 yılına kadar su kuyularımızın bulunduğu 3 adet havza tamamının koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.8.6.1 - Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.8.6.1.F01.G01 - Mevcut Havza Sayısı	2	2	
2 - 1.8.6.1.F02.G01 - Mevcut su kuyularının ve pompa binalarının sayısı	32	32	
3 - 1.8.6.1.F02.G02 - Yeni yapılan su kuyuları ve pompa binaları sayısı	0	0	
4 - 1.8.6.1.F02.G03 - Terfi İstasyonu Pompalarının Yenilenmesi	0	0	
5 - 1.8.6.1.F03.G01 - Mevcut terfi istasyonu sayısı	0	0	
6 - 1.8.6.1.F03.G02 - Yeni yapılan terfi istasyonu sayısı	0	0	
7 - 1.8.6.1.F04.G01 - Mevcut terfi hattı uzunluğu	0	0	
8 - 1.8.6.1.F04.G02 - Yeni yapılan terfi hattı uzunluğu	0	0	
9 - 1.8.6.1.F05.G01 - Mevcut içme suyu terfi tesisinin kapasitesi	0	0	
10 - 1.8.6.1.F05.G02 - Yeni içme suyu terfi tesisinin tamamlanma oranı	0	0	
11 - 1.8.6.1.F06.G01 - İçme suyu terfi tesisine yapılan ilave depo hacmi	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.8.6.1.F01 - Su kuyularının Bulunduğu Havzaların Korunması	200.000 TL		200.000 TL
2 - 1.8.6.1.F02 - Su Kuyularının ve Pompaların Yapım ve Bakımı	200.000 TL		200.000 TL
3 - 1.8.6.1.F03 - Terfi İstasyonu Yapım ve Bakımı	200.000 TL		200.000 TL
4 - 1.8.6.1.F04 - Terfi Hattı Yapım ve	200.000 TL		200.000 TL

Bakımı			
5 - 1.8.6.1.F05 - İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım ve Bakımı	400.000 TL		400.000 TL
6 - 1.8.6.1.F06 - İlave Depo Yapımı	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	1.400.000 TL		1.400.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.08 - Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.7 - Her yıl altı aylık periyotlarda su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılmaya devam edilecektir.

Performans Hedefi
1.8.7.1 - En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılacaktır.
Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.8.7.1.F01.G01 - Debi kontrol periyodu	12	6	
2 - 1.8.7.1.F02.G01 - Mevcut su arıtma tesisinin şehrin su ihtiyacını karşılama yüzdesi	100		
3 - 1.8.7.1.F02.G02 - Tespit edilen yeni su kaynağı sayısı	0	0	
4 - 1.8.7.1.F02.G03 - Kayıp-kaçak oranı	5,75	2,5	
5 - 1.8.7.1.F02.G04 - İçilen sudan kaynaklandığı belirlenen sağlık sorunu sayısı	0	0	
6 - 1.8.7.1.F02.G05 - Su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılan analiz sayısı	4	2	
7 - 1.8.7.1.F03.G01 - İçme suyu klor kontrolü periyodu	4	2	
8 - 1.8.7.1.F03.G02 - İçme suyu arıtımında kullanılan klor miktarı	0	0	
9 - 1.8.7.1.F04.G01 - İçme su depolarının temizlenmesi periyodu	1	1	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.8.7.1.F02 - Su Kaynaklarının Kontrolü ve Analizi Faaliyeti	200.000 TL		200.000 TL
2 - 1.8.7.1.F03 - Kimyasal Madde Kullanım Faaliyeti	200.000 TL		200.000 TL
3 - 1.8.7.1.F04 - İçme Suyu Depolarının Temizlenmesi Faaliyeti	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	600.000 TL		600.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.06 - Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.1 - Her yıl, şehrin altyapı ihtiyacı % 100 karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.6.1.1 - Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.6.1.1.F01.G01 - Atık su terfi binaların onarım sayısı	2		
2 - 1.6.1.1.F01.G02 - Atık su derin deniz deşarjı tesisinin onarım sayısı	2	2	
3 - 1.6.1.1.F01.G03 - Yağmur suyu şebeke sisteminde yapılan onarım sayısı	111		
4 - 1.6.1.1.F01.G04 - Kanalizasyon şebeke sisteminde yapılan onarım sayısı		135	
5 - 1.6.1.1.F02.G01 - Kanalizasyon sisteminde ve yağmur suyu şebeke hatlarında meydana gelen arızalara müdahale süresi	30	15	
6 - 1.6.1.1.F02.G02 - Mevcut Kanalizasyon sisteminde meydana gelen arıza sayısı		160	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.6.1.1.F01 - Atık su sistemlerinin bakım ve onarımı	200.000 TL		200.000 TL
2 - 1.6.1.1.F02 - Kanalizasyon gider	2.400.000 TL		2.400.000 TL

arızlarını giderilmesi			
Genel Toplam	2.600.000 TL		2.600.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
---------------------	-------------------------

Amaç	2.06 - Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.2 - 2014 yılına kadar, miadını doldurmuş eski şebeke hattının % 50sinin revizyonu sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.6.2.1 - Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'inin revizyonu sağlanacaktır
Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.6.2.1.F01.G01 - Mevcut atık su terfi binası sayısı	5		
2 - 1.6.2.1.F01.G02 - Yeni yapılan atık su terfi binası sayısı	1		
3 - 1.6.2.1.F01.G03 - Mevcut derin deniz deşarjı sisteminin kapasitesi			
4 - 1.6.2.1.F01.G04 - Mevcut kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu	160		
5 - 1.6.2.1.F01.G05 - Yeni yapılan kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu	10		
6 - 1.6.2.1.F02.G01 - Kanalizasyon sisteminde yeni yapılan muayene bacası adedi	412	50	
7 - 1.6.2.1.F03.G01 - Kanalizasyon sisteminde yeni yapılan parsel bacası sayısı	147	118	
8 - 1.6.2.1.F04.G01 - Yağmursuyu hattında yeni yapılan ızgara sayısı	137	48	
9 - 1.6.2.1.F05.G01 - Mevcut yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu	1466		
10 - 1.6.2.1.F05.G02 - Yenilenen yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu			
11 - 1.6.2.1.F05.G03 - Yeni yapılan yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu	1466	600	

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.6.2.1.F01 - Kanalizasyon Hattı Yapımı	1.200.000 TL		1.200.000 TL
2 - 1.6.2.1.F02 - Kanalizasyon Muayene Bacası Yapımı	200.000 TL		200.000 TL
3 - 1.6.2.1.F03 - Parsel Bacası Yapımı	200.000 TL		200.000 TL
4 - 1.6.2.1.F04 - Izgara Yapımı	200.000 TL		200.000 TL
5 - 1.6.2.1.F05 - Yağmur Suyu Hattı Yapımı	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	2.000.000 TL		2.000.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.06 - Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.3 - 2014 yılına kadar şehrin atık suyunun tümünün alıcı ortama arıtılarak verilmesini sağlanacaktır

Performans Hedefi	
1.6.3.1 - Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama arıtılarak verilmesi sağlanacaktır	
Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.6.3.1.F01.G01 - Derelerdeki kirlenmeyi azaltmak için yapılan çalışma sayısı	4	5	
2 - 1.6.3.1.F01.G02 - Kirlilik önleyici denetim sayısı	3		
3 - 1.6.3.1.F01.G03 - Atık suların kaynaklandığı belirlenen sağlık sorunu sayısı			
4 - 1.6.3.1.F02.G01 - Dağınık yerleşim bölgelerindeki atık suların kanalizasyon şebeke hatlarında toplanma oranı	7,5	11,25	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.6.3.1.F01 - Atık Suyun Bertarafı	200.000 TL		200.000 TL
2 - 1.6.3.1.F02 - Atık Suyun Toplanması Faaliyeti	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	400.000 TL		400.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.06 - Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.4 - 2014 yılına kadar şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 10 oranında sayısallaştırılarak projelendirilecek ve eski planların tümü revize edilecektir.

Performans Hedefi

1.6.4.1 - Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayısallaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.6.4.1.P01.G01 - Eski Planın Revize Edilmesi Yüzdesi	0	0	
2 - 1.6.4.1.P01.G02 - Kanalizasyon alt yapısının sayısallaştırılması Projesinin Yapım Yüzdesi	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.6.4.1.P01 - Kanalizasyon Altyapısının Sayısallaştırılması	300.000 TL		300.000 TL
Genel Toplam	300.000 TL		300.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.06 - Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.5 - Teknolojik yeniliklerden faydalanarak 2014 yılına kadar tü altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.6.5.1 - Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.6.5.1.P01.G01 - Altyapı sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Projenin Yapım Yüzdesi	0	0	
2 - 1.6.5.1.P02.G01 - Terfi Sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Projenin Yapım Yüzdesi	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.6.5.1.P01 - Altyapı Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	275.000 TL		275.000 TL
2 - 1.6.5.1.P02 - Terfi Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	275.000 TL		275.000 TL
Genel Toplam	550.000 TL		550.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.1 - Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, 20 yılına kadar en az % 15 oranında artırılabacaktır

Performans Hedefi
1.4.1.1 - Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılabacaktır
Açıklamalar : 2012 Yılına ait Veriler 6 Aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.5.1.1.F01.G01 - Hizmet aracı sayısı	51		
2 - 1.5.1.1.F01.G02 - Gayri Faal araç sayısı	5		
3 - 1.5.1.1.F01.G03 - Hurdaya ayrılan araç sayısı	2		
4 - 1.5.1.1.F01.G04 - Satılan hurda araç sayısı			
5 - 1.5.1.1.F01.G05 - Bakım onarım yapılan araç sayısı	195		
6 - 1.5.1.1.F02.G01 - Araç Trafik cezası (Muhabata tahsili)			
7 - 1.5.1.1.F02.G02 - Araçların muayene ve sigortalarının yapılması	100		
8 - 1.5.1.1.F03.G01 - Araçların parça ve malzeme ihtiyacını temin edilme süresi	15	6	
9 - 1.5.1.1.F03.G02 - İş Makinası sayısı	8		
10 - 1.5.1.1.F03.G03 - Birimlerden Gelen Taleplerin	88,75	50	

Karşılanması oranı			
11 - 1.5.1.1.F04.G01 - Tüketilen Elektrik faturası miktarı	13825,68	12158,8	
12 - 1.5.1.1.F04.G02 - Telefon faturası miktarı	1200	121,25	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.5.1.1.F01 - Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	199.000 TL		199.000 TL
2 - 1.5.1.1.F02 - Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	199.000 TL		199.000 TL
3 - 1.5.1.1.F03 - Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması	199.000 TL		199.000 TL
4 - 1.5.1.1.F04 - Arızalanan araçların bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi	199.000 TL		199.000 TL
5 - 1.5.1.1.F05 - Araçların ve Sokak Aydınlatılması için parça ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi	1.203.000 TL		1.203.000 TL
6 - 1.5.1.1.F06 - Kademeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	201.000 TL		201.000 TL
Genel Toplam	2.200.000 TL		2.200.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.09 - Tüm Fatsalılarının gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.2 - Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.

Performans Hedefi
1.7.2.1 - Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.
Açıklamalar : 2012 Yılına ait Veriler 6 Aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.5.1.1.F05.G01 - Satın alınan aydınlatma direği adedi	71		
2 - 1.5.1.1.F05.G02 - Satın alınan aydınlatma armatürü sayısı	675		
3 - 1.5.1.1.F05.G03 - Yeni dikilen aydınlatma direği sayısı	96		
4 - 1.5.1.1.F05.G04 - Cadde, sokak, meydanların ve parkların aydınlatılması yüzdesi	100	100	

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.17 - Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.1 - 2014 yılına kadar her Pazar yerinde kurulacak bütün tezgah kontrol etmek

Performans Hedefi
1.9.1.1 - Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.9.1.1.F01.G01 - Pazar yeri denetimi sıklığı	4	2	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.9.1.1.F01 - Pazar Yeri Denetimi Faaliyeti	28.000 TL		28.000 TL
Genel Toplam	28.000 TL		28.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.17 - Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.2 - İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının % 90 oranında kayıt altına almak.

Performans Hedefi
1.9.2.1 - İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'nı kayıt altına alınacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.9.2.1.F01.G01 - İlçe sınırına giriş yapan yaş sebze ve meyve miktarının kayıt altına alınma yüzdesi	51,25	19,58	70
2 - 1.9.2.1.F01.G02 - Hale giriş yapan yaş sebze ve meyve miktarı	15007	8378	
3 - 1.9.2.1.F01.G03 - Sebze ve Meyve Halinde faaliyet gösteren ticaret erbabı sayısı	125	65	
4 - 1.9.2.1.F02.G01 - Hal Hakem Heyetinin yapmış olduğu toplantı sayısı	36		
5 - 1.9.2.1.F02.G02 - Tahakkuk edilen hal gelirlerinin tahsil edilme oranı	20		
6 - 1.9.2.1.F02.G03 - Toplam hal geliri miktarı	35350		

7 - 1.9.2.1.F02.G04 - Hal gelirlerindeki yıllık artış oranı	10		
---	----	--	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.9.2.1.F01 - Yaş Sebze ve Meyve Girişlerinin Kaydedilmesi	28.000 TL		28.000 TL
2 - 1.9.2.1.F02 - Hal Gelirlerinin Tahsil Edilmesi Faaliyeti	32.000 TL		32.000 TL
Genel Toplam	60.000 TL		60.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.17 - Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.3 - İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve m ürünlerini % 80 kayıt altına almak.

Performans Hedefi

1.9.3.1 - İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'ni oranında kayıt altına alınacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.9.3.1.F01.G01 - Halden çıkış yapan yaş veya kuru sebze ve meyve miktarı	14500	8350	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.9.3.1.F01 - Yaş veya Kuru Sebze ve Meyve Çıkışlarının Kaydedilmesi	28.000 TL		28.000 TL
Genel Toplam	28.000 TL		28.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.17 - Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.4 - İşyeri denetim ekibi oluşturarak meyve ve sebze fiyat etiketlerinin her yıl % 75 oranında denetlemek

Performans Hedefi

1.9.4.1 - İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75i denetlenecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.9.4.1.F01.G01 - Meyve ve sebze fiyat etiketleri denetimi sıklığı	4		4
2 - 1.9.4.1.F02.G01 - Haldeki İşyerlerinin denetim sayısı	40		
3 - 1.9.4.1.F02.G02 - İşyeri denetim ekibinde görevli kişi sayısı	2		
4 - 1.9.4.1.F03.G01 - Büro işlerinde çalışan personel sayısı	1		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.9.4.1.F01 - Meyve ve sebze Fiyat Etiketleri Denetimi Faaliyeti	28.000 TL		28.000 TL
2 - 1.9.4.1.F02 - İşyeri Denetim Ekibi faaliyeti	28.000 TL		28.000 TL
3 - 1.9.4.1.F03 - Hal müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	28.000 TL		28.000 TL
Genel Toplam	84.000 TL		84.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.01 - Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.1 - 2014 yılına kadar belediye gelir kaynakları % 70 artırılabilecektir.

Performans Hedefi

1.10.1.1 - 2014 yılda belediye gelir kaynakları % 15 artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
-------------------------	------	------	------

1 - 1.10.1.1.F01.G01 - Tasarrufa yönelerek gelir gider dengesi farkının indirilmesi (% 15 e)	22		10
2 - 1.10.1.1.F02.G01 - Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi Sayısı	8718		
3 - 1.10.1.1.F02.G02 - Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı	7	3	
4 - 1.10.1.1.F03.G01 - Belediye vergilerinin toplam gelire oranı (vergi gelirlerinin toplam gelire oranı)	13		
5 - 1.10.1.1.F03.G02 - Diğer (katılım payları, cezalar, sermaye gelirleri, vb.) gelirlerin toplam gelire oranı	64		
6 - 1.10.1.1.F03.G03 - Bağış ve yardımların toplam gelire oranı	3		
7 - 1.10.1.1.F03.G04 - Teşebbüs ve mülkiyet gelirinin toplam gelire oranı	20		
8 - 1.10.1.1.F03.G05 - Personel harcamalarının toplam gidere oranı	24		
9 - 1.10.1.1.F03.G06 - Sosyal güvenlik kurum harcama giderlerinin toplam gidere oranı	5		
10 - 1.10.1.1.F03.G07 - Mal ve hizmet giderlerinin toplam gidere oranı	51		
11 - 1.10.1.1.F03.G08 - Faiz giderlerinin toplam gidere oranı	2		
12 - 1.10.1.1.F03.G09 - Cari transferlerin toplam gidere oranı	1		
13 - 1.10.1.1.F03.G10 - Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı	17		
14 - 1.10.1.1.F04.G01 - Avans ve kredi mahiyetinde yapılan ödeme işlemi sayısı	206		
15 - 1.10.1.1.F04.G02 - Kaydedilen İhale ve vergi teminatları tutarı	405469,81		
16 - 1.10.1.1.F04.G03 - Geri ödenen İhale ve vergi teminatları tutarı	53104,48		
17 - 1.10.1.1.F04.G04 - Kurum Demirbaş Envanterinin Muhasebe Sistemi İçine Alınması Yüzdesi	100		100
18 - 1.10.1.1.F04.G05 - Muhasebe Sistemine Dâhil Edilen Demirbaş Sayısı	1981		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.1.1.F01 - Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	55.500 TL		55.500 TL
2 - 1.10.1.1.F02 - Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	55.500 TL		55.500 TL
3 - 1.10.1.1.F03 - Belediye hesaplarının izlenmesi	55.500 TL		55.500 TL
4 - 1.10.1.1.F04 - Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	55.500 TL		55.500 TL
Genel Toplam	222.000 TL		222.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.01 - Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.2 - 2014 yılına kadar bütçe denkliği oranı % 70'e çıkarılacaktır

Performans Hedefi
1.10.2.1 - Bütçe denkliği oranı % 60'e çıkarılacaktır

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.10.2.1.F01.G01 - Gerçekleşen Bütçenin Denklik Oranı	78		65
2 - 1.10.2.1.F01.G02 - Bütçe Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	61		
3 - 1.10.2.1.F01.G03 - Personel ve Sosyal Güvenlik Gideri Oranının Azaltılması	28,5		
4 - 1.10.2.1.F01.G04 - Aktarma Yapılan Bütçe Oranı	10		
5 - 1.10.2.1.F01.G05 - Yurt İçi Borçların Bütçeye Oranı	72		
6 - 1.10.2.1.F01.G06 - Bütçe Uygulamalarının Elektronik Ortamda Kaydedilmesi ve Takibi Yüzdesi	100		100
7 - 1.10.2.1.F01.G07 - Bütçenin Stratejik Önceliklere Göre Hazırlanması Yüzdesi	100		100
8 - 1.10.2.1.F01.G08 - Aylık gelir-gider tablolarının en geç bir sonraki ayın 15ine kadar tablolar şeklinde düzenlenmesi	100		
9 - 1.10.2.1.F02.G01 - Mali yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması	100		
10 - 1.10.2.1.F02.G02 - Aylık ve 3 aylık bilançoların Maliye Bakanlığı sitesine girilmesi	100		100
11 - 1.10.2.1.F03.G01 - Bütçe kesin hesaplarının hazırlanması süresi	4		
12 - 1.10.2.1.F03.G02 - Bütçe Kesin Hesabının ve Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlanırken Tespit Edilen Mali Hata Yüzdesi.	0,25	0,5	
13 - 1.10.2.1.F03.G03 - Bütçe kesin hesabının belediye web sayfasından yılda bir kez yayınlanması Yüzdesi.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.2.1.F01 - Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	55.500 TL		55.500 TL
2 - 1.10.2.1.F02 - Mali yönetim dönemine	48.500 TL	7.000 TL	55.500 TL

ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması			
3 - 1.10.2.1.F03 - İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	55.500 TL		55.500 TL
Genel Toplam	159.500 TL	7.000 TL	166.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.01 - Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.3 - Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir

Performans Hedefi
1.10.3.1 - Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2012 yılı içerisinde tahsil edilecektir

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.10.3.1.F01.G01 - Emlak Vergisi Tahakkukunun Tahsilata Oranı	40		
2 - 1.10.3.1.F02.G01 - Çevre Temizlik Vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı	72		
3 - 1.10.3.1.F04.G01 - Toplam Tahsilât Tutarı	30.307238,06		
4 - 1.10.3.1.F04.G02 - Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı	81		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.3.1.F01 - Gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	55.500 TL		55.500 TL
Genel Toplam	55.500 TL		55.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.01 - Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.4 - 2014 yılına kadar belediye borçlarının tamamı ödenecektir

Performans Hedefi

1.10.4.1 - 2012 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.10.4.1.F01.G01 - Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması sırasında karşılan hatalı işlem oranı	1		
2 - 1.10.4.1.F01.G02 - Harcama Dosyalarının İncelenmesi ve Ön Mali Kontrol Sürecinde Karşılaşılan Hatalı Dosya Oranı	2		
3 - 1.10.4.1.F02.G01 - Gelirden Ayrılan Payların Toplam Gelir Bütçesine Oranı	57		
4 - 1.10.4.1.F03.G01 - Personel Yedek ödeneğin toplam gider bütçesine oranı	4		
5 - 1.10.4.1.F04.G01 - Ödenen borç miktarı	24.267923,76		
6 - 1.10.4.1.F04.G02 - Belediyenin kalan borç miktarı	35.617005,55		
7 - 1.10.4.1.F04.G03 - Ödenen iç borç Faiz giderleri tutarı	924.189,3		
8 - 1.10.4.1.F04.G04 - Ödenen borç miktarın bütçeye oranı	49		
9 - 1.10.4.1.F04.G05 - İller Bankası tarafından payımızdan kesilen Tutar	5.032.270,11		
10 - 1.10.4.1.F06.G01 - Mevzuata Uygun, Basitleştirilmiş, Hızlı ve Etkin Bir Şekilde İşleyen Bir Harcama Yönetimi Kurulması Yüzdesi	80		
11 - 1.10.4.1.F06.G02 - Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı	2		
12 - 1.10.4.1.F06.G03 – Kayıt dışı çalışmaların azaltılması için yapılan çalışmaların sayısı	9	5	
13 - 1.10.4.1.F06.G04 - Tahakkuk tahsilat oranlarının yükseltilmesi için gerçekleştirilen çalışma sayısı	5		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.4.1.F01 - Ön mali kontrol faaliyetleri	55.500 TL		55.500 TL
2 - 1.10.4.1.F02 - Gelirlerden ayrılan paylar toplamı	106.000 TL		106.000 TL
3 - 1.10.4.1.F03 - Personel yedek ödeneği	1.055.500 TL		1.055.500 TL
4 - 1.10.4.1.F04 - Kurum borç ödemesi	1.689.500 TL		1.689.500 TL

5 - 1.10.4.1.F05 - Yedek Ödenek	5.184.500 TL		5.184.500 TL
Genel Toplam	8.091.000 TL		8.091.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
---------------------	-------------------------

Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.1 - Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.

Performans Hedefi
1.10.5.1 - Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.10.5.1.F09.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	0	0	
2 - 1.10.5.1.F09.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	50		
3 - 1.10.5.1.F10.G01 - Personel Desteği Verilen Birimin Sayısı	9		
4 - 1.10.5.1.F10.G02 - Personel Destek Olarak Diğer Birimlerde Çalışan Personel Sayısı	17		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.5.1.F09 - Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetler	55.500 TL		55.500 TL
2 - 1.10.5.1.F10 - Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti	55.500 TL		55.500 TL
Genel Toplam	111.000 TL		111.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite arttırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.2 - Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1'er proje hazırlanacaktır.

Performans Hedefi

1.10.6.1 - Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1'er proje hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.10.6.1.F01.G01 - AB uzmanlık eğitimini tamamlayan personel sayısı	3	2	
2 - 1.10.6.1.F01.G02 - Proje Geliştirilmesi İçin Diğer Kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	0	0	
3 - 1.10.6.1.F01.G03 - Kabul Edilen Proje Sayısı	0	0	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.6.1.F01 - AB Proje Hazırlanması Faaliyetleri	55.500 TL		55.500 TL
Genel Toplam	55.500 TL		55.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.01 - Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.3 - Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir

Performans Hedefi

1.10.3.1 - Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2012 yılı içerisinde tahsil edilecektir

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.10.3.1.F14.G01 - Su Tahakkuk Tutarı	3822969,19	2227707,07	

2 - 1.10.3.1.F14.G02 - İmar Harçları Tahakkuk Tutarı		56878,75	
3 - 1.10.3.1.F14.G03 - İlan reklam tahakkuk tutarı	201956,52	238474,32	
4 - 1.10.3.1.F14.G04 - Mülk Kiraları Tahakkuk Tutarı	624685,2	490223,78	
5 - 1.10.3.1.F14.G05 - Yol Harcamalarına Katılım Payı Tahakkuk Tutarı		66087	
6 - 1.10.3.1.F14.G06 - Zabıta Para Cezaları Tahakkuk Tutarı		76850	
7 - 1.10.3.1.F14.G07 - Diğer Tahakkuk Tutarları	134486,4		
8 - 1.10.3.1.F14.G08 - İlan ve Reklam Vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı	100		
9 - 1.10.3.1.F14.G09 - Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı	50		
10 - 1.10.3.1.F14.G10 - Diğer Vergi ve Gelirlerin Tahsilâtının Tahakkuka Oranı	100		
11 - 1.10.3.1.F15.G01 - Mevcut abone sayısı	26776		
12 - 1.10.3.1.F15.G02 - Yeni bağlanan abone sayısı	1776		
13 - 1.10.3.1.F15.G03 - İptal edilen abone sayısı	30		
14 - 1.10.3.1.F15.G04 - Su abonelerinin elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	100		
15 - 1.10.3.1.F16.G01 - Bozulan Sayaç Adedi	262		
16 - 1.10.3.1.F16.G02 - Bozulan Sayaçların değiştirilmesi için yapılan evrak işlem süresi	5	2	
17 - 1.10.3.1.F17.G01 - Su sayaçlarının okunması yüzdesi	100	37,5	
18 - 1.10.3.1.F17.G02 - Su abone okuma periyodu	2		
19 - 1.10.3.1.F18.G01 - Birim içinde yapılan toplantı sayısı	12		
20 - 1.10.3.1.F18.G02 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	1	1	
21 - 1.10.3.1.F18.G03 - Personel memnuniyeti oranı	100	50	
22 - 1.10.3.1.F18.G04 - Birimler arası iletişim yüzdesi	100		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.3.1.F14 - Tahakkuk Faaliyeti	55.500 TL		55.500 TL
2 - 1.10.3.1.F15 - Su Abone İşlemleri Faaliyeti	55.500 TL		55.500 TL
3 - 1.10.3.1.F16 - Bozuk Sayaçları Değiştirme İşlemi Faaliyeti	55.500 TL		55.500 TL
4 - 1.10.3.1.F17 - Su Okuma Faaliyeti	55.500 TL		55.500 TL
5 - 1.10.3.1.F18 - Tahakkuk Servisi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	55.500 TL		55.500 TL
Genel Toplam	277.500 TL		277.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.01 - Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkleğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.3 - Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir

Performans Hedefi
1.10.3.1 - Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2012 yılı içerisinde tahsil edilecektir

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.10.3.1.F09.G01 - Tahsilatların Elektronik ortamda takip etme yüzdesi		90	
2 - 1.10.3.1.F09.G02 - Pazar yerlerinde kesilen makbuz miktarı		8300	
3 - 1.10.3.1.F10.G01 - Teslimat Müzekkeresi düzenleme periyodu		610	
4 - 1.10.3.1.F10.G02 - Teslimat Müzekkeresi hazırlama süresi		15	
5 - 1.10.3.1.F11.G01 - Tahsilat Takip Yüzdesi	43	70	
6 - 1.10.3.1.F11.G02 - Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı	1595		
7 - 1.10.3.1.F11.G03 - İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilât Oranı	38	50	
8 - 1.10.3.1.F12.G01 - Kesilen su abone sayısı		1490	
9 - 1.10.3.1.F12.G02 - Açılan su abone sayısı		1100	
10 - 1.10.3.1.F12.G03 - Su kesme ve açma ortalama süresi		20	
11 - 1.10.3.1.F12.G04 - Yanlışlıkla kesilen su abone sayısı		8	
12 - 1.10.3.1.F13.G01 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi		1	
13 - 1.10.3.1.F13.G02 - Personel memnuniyeti oranı		42,5	
14 - 1.10.3.1.F13.G03 - Birimler arası iletişim oranı		20	
15 - 1.10.3.1.F13.G04 - Birim içinde yapılan toplantı sayısı		12	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.3.1.F09 - Belediye Gelirlerin Tahsilatı Faaliyeti	60.000 TL		60.000 TL
2 - 1.10.3.1.F10 - Teslimat Müzekkeresi Düzenleme Faaliyeti	60.000 TL		60.000 TL
3 - 1.10.3.1.F11 - İcra Takibi Faaliyeti	60.000 TL		60.000 TL
4 - 1.10.3.1.F12 - Su kesme ve açma Faaliyeti	60.000 TL		60.000 TL

5 - 1.10.3.1.F13 - Tahsilat Şefliği Büro Faaliyeti	60.000 TL		60.000 TL
Genel Toplam	300.000 TL		300.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.7 – Satın alma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla her yıl % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir

Performans Hedefi
1.10.8.1 – Satın alma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.10.8.1.F01.G01 - Belediye birimlerinden gelen taleplerin ortalama değerlendirilme süresi (iş günü)	1	1	
2 - 1.10.8.1.F01.G02 - Fiyat araştırması yapılarak alınan teklif sayısı	36	36	
3 - 1.10.8.1.F01.G03 - Piyasa araştırması yapılması süresi	2	1	
4 - 1.10.8.1.F01.G04 - Değerlendirilen taleplerin onaylandıktan sonra satın alınma süresi (iş günü)	1	1	
5 - 1.10.8.1.F01.G05 - Doğrudan Temin Ortalama Teklif Sayısı	3	3	
6 - 1.10.8.1.F01.G06 - Doğrudan Temininin Sonuçlandırılma Süresi	2	2	
7 - 1.10.8.1.F01.G07 - Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Her Türlü Kırtasiye, Yakıt Ve Temizlik Gibi Sarf Malzemelerini Temin Etmek Ve Kullanıma Sunmak	1	1	
8 - 1.10.8.1.F01.G08 - Belediyenin Orta Ve Küçük Ölçekli Mal Ve Hizmet Alımı İşlemlerini Hazırlamak Ve Tamamlamak	1	2	
9 - 1.10.8.1.F01.G09 - Doğrudan Teminle Gerçekleştirilen Satın almaya ait ödeme emri dosyalarının hazırlanması sırasında karşılaşılan hatalı işlem oranı	2	1,25	
10 - 1.10.8.1.F02.G01 - Demirbaş İhtiyacı Tespit Araştırma sayısı	1	2	
11 - 1.10.8.1.F02.G02 - Demirbaş Yenilemesi Oranı	100	100	
12 - 1.10.8.1.F03.G01 - Ambarın Talep Fişlerindeki İhtiyacı Piyasadan Karşılama Gücünün Oranı	100	100	
13 - 1.10.8.1.F04.G01 - Kaydı tutulan taşınır malların kayıt	1	1	

kontrol periyodu			
14 - 1.10.8.1.F04.G02 - Kaydı tutulan taşınmaz malların kayıt kontrol periyodu	1	1	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.8.1.F01 - Doğrudan temin faaliyetleri	38.000 TL		38.000 TL
2 - 1.10.8.1.F02 - Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarını Tutulması ve Birimlere Dağıtımı	38.000 TL		38.000 TL
3 - 1.10.8.1.F03 - Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	38.000 TL		38.000 TL
4 - 1.10.8.1.F04 - Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulması	41.000 TL		41.000 TL
Genel Toplam	155.000 TL		155.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.5 - 2011 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.

Performans Hedefi
1.10.7.1 - Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.10.7.1.F01.G01 - Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	30	40	
2 - 1.10.7.1.F01.G02 - Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	1		
3 - 1.10.7.1.F01.G03 - Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	1		
4 - 1.10.7.1.F01.G04 - Yenilenen Bilgisayar Sayısı	12		
5 - 1.10.7.1.F02.G01 - Şehri Farklı Noktalardan (8 Nokta) İzlemek İçin Yerleştirilecek Kamera Sayısı	2	1	
6 - 1.10.7.1.F02.G02 - Hurdaya Ayrılan Donanım Sayısı	12		
7 - 1.10.7.1.F03.G01 - Yazılımların Yenilenme Oranı	100		
8 - 1.10.7.1.F03.G02 - Veri ve internet güvenliğini sağlamak amacıyla alınan anti virüs yazılımı sayısı	320	160	
9 - 1.10.7.1.F04.G01 - Belediyede Kullanılan Tüm	100		

Yazılımların Yerel ve Uzak Ağlarda Veri Entegrasyonunun Sağlanması Yüzdesi			
10 - 1.10.7.1.F05.G01 - Veri Yedekleme Periyodu	360		
11 - 1.10.7.1.F06.G01 - Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi	100		
12 - 1.10.7.1.F06.G02 - İnternet ve İnternetin Kesintiye Uğradığı Gün Sayısı	4		
13 - 1.10.7.1.F06.G03 - Uzak Bağlantıların sorunsuz yapılmasını sağlayacak teknolojiye Geçiş Yüzdesi	1		
14 - 1.10.7.1.F07.G01 - Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	360		
15 - 1.10.7.1.F07.G02 - Web Sitesinin Yayına Devam Edebilmesi İçin Gerekli Resmi ve Teknik İşlemler İle İlgili Koordinasyon Kurulan Kurum Sayısı			
16 - 1.10.7.1.F08.G01 - Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	100		
17 - 1.10.7.1.F08.G02 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	40	20	
18 - 1.10.7.1.F08.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	30		
19 - 1.10.7.1.F08.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100		
20 - 1.10.7.1.F08.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	30		
21 - 1.10.7.1.F08.G06 - Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	100	50	
22 - 1.10.7.1.P02.G01 - Dijital İmzaya Geçiş Yüzdesi			
23 - 1.10.7.1.P03.G01 - Tek Sicil Uygulaması Geçiş Yüzdesi	100		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.7.1.F01 - Donanım Yenileme Faaliyeti	54.000 TL		54.000 TL
2 - 1.10.7.1.F02 - Donanım Bakım Faaliyeti	54.000 TL		54.000 TL
3 - 1.10.7.1.F03 - Yazılım Yenileme Faaliyetleri	204.000 TL		204.000 TL
4 - 1.10.7.1.F04 - Yazılım Bakım Faaliyetleri	54.000 TL		54.000 TL
5 - 1.10.7.1.F05 - Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	54.000 TL		54.000 TL
6 - 1.10.7.1.F06 - Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	54.000 TL		54.000 TL
7 - 1.10.7.1.F07 - Web Sayfasının Teknik Açısından Güncellenmesi Faaliyeti	54.000 TL		54.000 TL
8 - 1.10.7.1.F08 - Bilgi İşlem İle İlgili Büro	54.000 TL		54.000 TL

ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti			
9 - 1.10.7.1.P02 - Dijital İmza Projesi	104.000 TL		104.000 TL
10 - 1.10.7.1.P03 - Tek sicil Uygulaması Projesi	104.000 TL		104.000 TL
Genel Toplam	790.000 TL		790.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 - Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi
1.4.6.1 - Otogar proje yapımına 2013 yılında başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.11.1.1.F01.G01 - Otogarda temsilciliği bulunan firma sayısı		12	
2 - 1.11.1.1.F01.G02 - Oto terminale giriş-çıkış yapan yolcu sayısı		232750	
3 - 1.11.1.1.F01.G03 – Oto terminal girişlerinde kesilen makbuz miktarı		6650	
4 - 1.11.1.1.F02.G01 - Otogar binasının temizlik işlerinin yapılması		365	
5 - 1.11.1.1.F03.G01 - Vatandaş memnuniyeti	50	45	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.11.1.1.F01 - Oto terminal yolcu giriş-çıkış kontrol faaliyeti	55.500 TL		55.500 TL
2 - 1.11.1.1.F02 - Otogarın temizlik, bakım ve onarımı ve güvenlik faaliyeti	17.000 TL	38.500 TL	55.500 TL
3 - 1.11.1.1.F03 - Otogar hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	55.500 TL		55.500 TL
Genel Toplam	128.000 TL	38.500 TL	166.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.1 - Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.

Performans Hedefi

1.10.5.1 - Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.10.5.1.F01.G01 - 2012 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	100	100	
2 - 1.10.5.1.F01.G02 - Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	100	100	
3 - 1.10.5.1.F02.G01 - 2011 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	100	100	
4 - 1.10.5.1.F02.G02 - Faaliyet Raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	100	100	
5 - 1.10.5.1.F03.G01 - 2010-2014 Yıllarını Kapsayacak olan Fatsa Belediyesi Stratejik Planının İstatistiklerinin Hazırlanması Yüzdesi	100	100	
6 - 1.10.5.1.F03.G02 - Belediyenin Stratejik Planının Revizyonlarının Koordine Edilmesi ve Sonuçlarının Konsolide Edilmesi Çalışmalarının Yürütülmesi Yüzdesi	70	70	
7 - 1.10.5.1.F03.G03 - Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	100	58,33	
8 - 1.10.5.1.F03.G04 - Performans programının değerlendirilme toplantısı (adet)	9	6	
9 - 1.10.5.1.F03.G05 - Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	50	80	
10 - 1.10.5.1.F04.G01 - Hazırlanan Yatırım Değerlendirme Raporu Sayısı		6	
11 - 1.10.5.1.F04.G02 - Yatırımların elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	100		
12 - 1.10.5.1.F05.G01 - Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi için yapılan çalışmaların gerçekleştirme yüzdesi.	100	100	
13 - 1.10.5.1.F06.G01 - Kurum içi kapasite araştırması sayısı	0	0	
14 - 1.10.5.1.F06.G03 - Personel memnuniyeti araştırması sayısı	0	0	

15 - 1.10.5.1.F06.G04 - Personel memnuniyeti oranı	50	50	
16 - 1.10.5.1.F07.G01 - İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi Yüzdesi.	0	50	
17 - 1.10.5.1.F08.G01 - Süreç Yönetimine Geçişin Sağlanma Yüzdesi	0	50	
18 - 1.10.5.1.F08.G02 - Süreç Yönetimine Geçiş Maliyet Gerçekleşme Oranı	0	50	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.5.1.F01 - İdare Performans Programının hazırlanması	55.500 TL		55.500 TL
2 - 1.10.5.1.F02 - İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	55.500 TL		55.500 TL
3 - 1.10.5.1.F03 - Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili sunumların ve istatistiklerin hazırlanması	55.500 TL		55.500 TL
4 - 1.10.5.1.F04 - Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	55.500 TL		55.500 TL
5 - 1.10.5.1.F05 - Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi faaliyetleri	55.500 TL		55.500 TL
6 - 1.10.5.1.F06 - Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	55.500 TL		55.500 TL
7 - 1.10.5.1.F07 - İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	55.500 TL		55.500 TL
8 - 1.10.5.1.F08 - Süreç Yönetiminin Oluşturulması.	55.500 TL		55.500 TL
Genel Toplam	444.000 TL		444.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.2 - 2011 yılı sonuna kadar Fatsa genelinde imar planı revizyon yapılacaktır.

Performans Hedefi
1.12.2.1 - Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.12.2.1.F01.G01 - İmar Durum Belgesinin Verilme süresi (Bilgi Amaçlı Yazılı veya çizili)	6	1	2
2 - 1.12.2.1.F01.G02 - Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi	0	98	
Açıklama			
3 - 1.12.2.1.F02.G01 - Belediye Sahası ve Mücavir Saha Toplamı	0		
4 - 1.12.2.1.F02.G02 - Mücavir Alandan Belediye Sınırına Aktarılan Alan (ha)	0		
5 - 1.12.2.1.F02.G03 - Hizmet sunulan planlı alan	4000	2080	
6 - 1.12.2.1.F02.G04 - Hizmet sunulan plansız alan	10520	2360	
7 - 1.12.2.1.F03.G01 - İmar planlarının hazırlanması için gerekli halihazır haritaların yapılması	900		
8 - 1.12.2.1.F03.G02 - Plan Örneği Verilmesi süresi	1		1
9 - 1.12.2.1.F04.G01 - Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı	0		
10 - 1.12.2.1.F05.G01 - İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	0		
11 - 1.12.2.1.F05.G02 - Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	3	2	3
12 - 1.12.2.1.F05.G03 - Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	17	24	
13 - 1.12.2.1.F05.G04 - Belediye meclisince red edilen imar planı değişiklik talebi	1	3	
14 - 1.12.2.1.F05.G05 - Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi	100		
15 - 1.12.2.1.F06.G01 - Plan Revizyonu ile Mücavir Sahaların İmar Planlarının Yapılması Yüzdesi	0		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.12.2.1.F01 - İmar Durumu Verilmesi	45.150 TL		45.150 TL
2 - 1.12.2.1.F02 - İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	45.150 TL		45.150 TL
3 - 1.12.2.1.F03 - İmar Planı faaliyetleri	45.150 TL		45.150 TL
4 - 1.12.2.1.F04 - İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	45.150 TL		45.150 TL
5 - 1.12.2.1.F05 - Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	45.150 TL		45.150 TL
Genel Toplam	225.750 TL		225.750 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.4 - 2014 yılı sonuna kadar imar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.12.4.1 - İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.12.4.1.F01.G01 - Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (Plankote, Aplikasyon) alanı	0	0	
2 - 1.12.4.1.F01.G02 - Belediyece kamu taşınmazlarının gerektiğinde aplikasyonunu yapılması işlemi sayısı	0	0	
3 - 1.12.4.1.F01.G03 - Halihazır istikamet rölevesi kontrol işlemlerinin yapılması süresi	0	0	
4 - 1.12.4.1.F01.G04 - Aplikasyon İşlemleri Taleplerinin karşılanması süresi	2		
5 - 1.12.4.1.F01.G05 - Plankote Hazırlanması Taleplerinin karşılanması süresi	0		
6 - 1.12.4.1.F01.G06 - İmar durumuna göre vize krokisini hazırlaması süresi	0		
7 - 1.12.4.1.F01.G07 - Tevhid – İfraz – Yola terk – İhdas işlemlerinin yapılması süresi	3	2	3
8 - 1.12.4.1.F02.G01 - 18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı	0		
9 - 1.12.4.1.F02.G02 - 18. madde gereği imar uygulamalarının zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi oranı	90	38,75	90
10 - 1.12.4.1.F02.G03 - İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi	7	2	3
11 - 1.12.4.1.F02.G04 - 18. Madde imar uygulamaları için ekip kurulması projesi yüzdesi	100		100
12 - 1.12.4.1.F06.G01 - 1/5000'lik Nazım imar planı ile ortaya çıkan değişikliğe 1/1000'lik mer'î imar planlarında fonksiyonel değişikliği olup da 1/1000'lik hali hazır harita yapılan alanların yüz ölçümü	0		
13 - 1.12.4.1.F06.G02 - İmar planı uygulaması yapılan köy sayısı	0		
14 - 1.12.4.1.F06.G03 - İmar planı uygulaması yapılan köy alanı	0		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.12.4.1.F01 - Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	45.150 TL		45.150 TL
2 - 1.12.4.1.F02 - 18. Madde uygulaması*	45.150 TL		45.150 TL
3 - 1.12.4.1.F06 - 1/1000'lik hali hazır harita yaptırılması	90.300 TL		90.300 TL
Genel Toplam	180.600 TL		180.600 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.5 - Her yıl haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.

Performans Hedefi
1.12.5.1 - Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.12.5.1.F03.G01 - Belirlenen Kentsel Dönüşün Alanları ve Göb Alanları (Hektar)	0		
2 - 1.12.5.1.F03.G02 - Belirlenen toplu konut alanlarından kamulaştırılan parselin alanı	0		
3 - 1.12.5.1.F03.G03 - Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen Genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takiplerin ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması.	7		
4 - 1.12.5.1.F03.G04 - Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	3	2	7
5 - 1.12.5.1.F03.G05 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	0	26	
6 - 1.12.5.1.F03.G06 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	3	2	3
7 - 1.12.5.1.F03.G07 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100		100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.12.5.1.F03 - İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	45.150 TL		45.150 TL
Genel Toplam	45.150 TL		45.150 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.7 - 2014 yılına kadar kent coğrafi bilgi sistemi tam olarak faaliyete geçirilecektir.

Performans Hedefi
1.12.7.1 - Kent coğrafi bilgi sisteminin en az % 100'i faaliyete geçirilecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.12.7.1.P01.G02 - İmar planında yapılan değişikliklerini kent bilgi sistemine aktarılma yüzdesi	100		80
2 - 1.12.7.1.P01.G03 - Kent Bilgi Sistemi Kapsamında Kadastro Paftalarının Sayısallaştırılma yüzdesi	95		50
3 - 1.12.7.1.P01.G04 - Mülkiyet vb. Bilgilerin Kent Bilgi Sistemine Aktarılma Yüzdesi	100		80

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.13 - Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.1 - 2014 yılına kadar yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, 2014 yılına kadar % 20 azaltılacaktır

Performans Hedefi
1.13.1.1 - Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.13.1.1.F01.G01 - Başka binalara sıçramadan söndürülen yangın oranı	100	50	100
2 - 1.13.1.1.F01.G02 - İhbar ile kırsaldaki yangına müdahale arasındaki ortalama süre	20	10	20
3 - 1.13.1.1.F01.G03 - İhbarı ile kentteki yangına müdahale arasındaki ortalama süre	3	2	3
4 - 1.13.1.1.F01.G04 - Yangın müdahalelerinde başarı yüzdesi	100	50	100
5 - 1.13.1.1.F01.G05 - Müdahale edilen yangın sayısı	164	112	
6 - 1.13.1.1.F01.G06 - Can kaybı ile sonuçlanan yangın sayısı			
7 - 1.13.1.1.F02.G01 - Arasöz adedi	0	0	1
8 - 1.13.1.1.F02.G02 - Cenaze yıkama araç sayısı	1		
9 - 1.13.1.1.F02.G03 - Cenaze taşıma araç sayısı	2		
10 - 1.13.1.1.F02.G04 - Ambulans sayısı	1		
11 - 1.13.1.1.F02.G05 - su tanker araç sayısı	1		
12 - 1.13.1.1.F03.G01 - Alınan İtfaiye ekipmanı sayısı	0		
13 - 1.13.1.1.F03.G02 - Alınan dinleme cihazı sayısı	0		
14 - 1.13.1.1.F03.G03 - Alınan zodiak bot sayısı	0		1
15 - 1.13.1.1.F03.G04 - Alınan dalış ekipmanı takımı	0		1
16 - 1.13.1.1.P01.G01 - Alınan İtfaiye aracı sayısı	0		1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.13.1.1.F01 - Yangına Müdahale Faaliyetleri	123.600 TL		123.600 TL
2 - 1.13.1.1.F03 - Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Ekipmanı Alımı Projesi	123.600 TL		123.600 TL
3 - 1.13.1.1.P01 - Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Aracı Alım Projesi	1.575.380 TL		1.575.380 TL
Genel Toplam	1.822.580 TL		1.822.580 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.13 - Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.2 - 2014 yılına kadar, en geç 5 dakika içerisinde şehir içindeki kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.

Performans Hedefi
1.13.2.1 - En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.13.2.1.F01.G01 - Arama / kurtarma faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi	20	10	20
2 - 1.13.2.1.F01.G02 - Müdahale edilen arama ve kurtarma olayı sayısı	22	23	
3 - 1.13.2.1.F01.G03 - Arama / kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen tatbikat sayısı	4	3	4
4 - 1.13.2.1.F01.G04 - Müdahale edilen trafik kazası sayısı	51	24	
5 - 1.13.2.1.F01.G05 - Can kaybı ile sonuçlanan trafik kazası sayısı	20		
6 - 1.13.2.1.F02.G01 - Müdahale edilen ilk yardım olayı sayısı	0		
7 - 1.13.2.1.F03.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	36	18	36
8 - 1.13.2.1.F03.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	0		30
9 - 1.13.2.1.F03.G03 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100		100
10 - 1.13.2.1.F03.G04 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1		1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.13.2.1.F01 - Arama ve kurtarma faaliyetleri	123.600 TL		123.600 TL
2 - 1.13.2.1.F02 - İlk yardım faaliyetleri	123.600 TL		123.600 TL
3 - 1.13.2.1.F03 - İtfaiye ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	123.600 TL		123.600 TL
Genel Toplam	370.800 TL		370.800 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.13 - Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.3 - Yılda en az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.

Performans Hedefi
1.13.3.1 - En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.13.3.1.F01.G01 - Yangına karşı alınması gereken önlemler, yangın anında yapılması gerekenler ve yangın söndürme cihazlarının kullanımının tarif edildiği Yangın Talimatnamesi verilen kurum sayısı	5		
2 - 1.13.3.1.F01.G02 - Değerlendirilen ruhsat sayısı	175	131	
3 - 1.13.3.1.F01.G03 - Gelen tüm işyeri denetimi başvurularının cevaplandırılma süresi	1		1
4 - 1.13.3.1.F02.G01 - Yangın güvenlik önlemleri ve araç gereçleri kontrol edilerek standartlara uygunluğunu denetlenen kamu ve özel bina sayısı	15		
5 - 1.13.3.1.F02.G02 - Yangın güvenliği ile ilgili olarak proje safhasında İtfaiye birimlerinden onaylanan kamu ya da özel sektöre ait bina inşaatı sayısı	0	0	
6 - 1.13.3.1.F02.G03 - Yangına karşı önlemler yönünden denetlenen baca sayısı	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.13.3.1.F01 - Yangın Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	123.600 TL		123.600 TL
2 - 1.13.3.1.F02 - Yangın Ruhsatı Denetim Faaliyetleri	123.600 TL		123.600 TL
Genel Toplam	247.200 TL		247.200 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.13 - Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.4 - Her yıl en az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır

Performans Hedefi

1.13.4.1 - En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.13.4.1.F01.G01 - İtfaiye haftası dolayısı ile rutin olarak yapılan yangın söndürme ve tahliye tatbikatına katılan kamu kurumu sayısı	18		
2 - 1.13.4.1.F01.G02 - Düzenlenen Genel Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Sayısı	2		2
3 - 1.13.4.1.F01.G03 - Afet ve Yangın Kurtarma etkinliklerinin düzenlendiği okul sayısı	18	13	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.13.4.1.F01 - Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Faaliyetleri	123.600 TL		123.600 TL
2 - 1.13.4.1.F02 - Sivil Savunma Faaliyetleri	123.600 TL		123.600 TL
Genel Toplam	247.200 TL		247.200 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.13 - Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.5 - Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.

Performans Hedefi
1.13.5.1 - Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.13.5.1.F01.G01 - Baca temizliği işlemi sayısı	41	49	
2 - 1.13.5.1.F02.G01 - Hayvan kurtarma işlemi sayısı	17	16	
3 - 1.13.5.1.F03.G01 - Acil durumlarda Kapı açma işlemi sayısı	291	180	
4 - 1.13.5.1.F04.G01 - Yaz aylarının kurak geçmesi nedeniyle Belediye Encümen kararı ile tespit edilen tutar karşılığında şehrimizin çeşitli mahallelerine merkez köylere ve gemilere taşınan su miktarı	1623	836	
5 - 1.13.5.1.F04.G02 - Diğer Kamu kurumlarına taşınan su miktarı	288	174	
6 - 1.13.5.1.F05.G01 - Cenazenin yıkanması için verilen araç Sayısı	227	141	
7 - 1.13.5.1.F05.G02 - Araç ile nakledilen Cenaze Sayısı	373	243	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.13.5.1.F01 - Baca Temizliği Faaliyeti	123.600 TL		123.600 TL
2 - 1.13.5.1.F02 - Hayvan Kurtarma Faaliyeti	123.600 TL		123.600 TL
3 - 1.13.5.1.F03 - Acil durumlarda Kapı Açma Faaliyeti	123.600 TL		123.600 TL
4 - 1.13.5.1.F04 - Yıkama ve Su Nakil Faaliyeti	123.600 TL		123.600 TL
5 - 1.13.5.1.F05 - Şehir içi cenaze nakil işlemleri	123.600 TL		123.600 TL
Genel Toplam	618.000 TL		618.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.13 - Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.6 - Yılda 3 kez halkı basın yoluyla bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi
1.13.6.1 - En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.13.6.1.F01.G01 - Afetler Konusunda Bilgilendirme için Diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantı	0	0	
2 - 1.13.6.1.F01.G02 - Afetler Konusunda Bilgilendirme ile ilgili işlerde çalışan personellerin her an ve hali hazır bulunabilmeleri için gerekli bilgi ve donanımının kazandırılmasına yönelik düzenlenen eğitim ve eğitici uygulama adedi	0	0	
3 - 1.13.6.1.F01.G03 - İtfaiye faaliyetleri ile ilgili olarak düzenlenen bilinçlendirme kampanyası adedi	0	0	
4 - 1.13.6.1.F01.G04 - Afetler Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarına Katılan Personel Sayısı	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.13.6.1.F01 - Afetler Konusunda Personelin ve Kamuoyunun Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	123.600 TL		123.600 TL
Genel Toplam	123.600 TL		123.600 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.13 - Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.7 - Her yıl 2 itfaiye personeli sivil savunma genel müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldirmek.

Performans Hedefi

1.13.7.1 - En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.

Performans Göstergeleri

1 - 1.13.7.1.F01.G01 - Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Düzenlenen Etkinlik Sayısı

2011 2012 2013

0 0

Faaliyetler**Kaynak İhtiyacı**

Bütçe Bütçe Dışı Toplam

1 - 1.13.7.1.F01 - Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Eğitim Verilmesi

123.600 TL

123.600 TL

Genel Toplam

123.600 TL

123.600 TL

İdarenin Adı

FATSA BELEDİYESİ

Amaç

1.01 - Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denklığının sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.

Hedef

1.01.1 - 2014 yılına kadar belediye gelir kaynakları % 70 Artırılacaktır.

Performans Hedefi

1.10.1.1 - 2014 yılda belediye gelir kaynakları % 15 artırılacaktır

Performans Göstergeleri

1 - 1.20.1.01.F01.G01 - Kültür Sarayında Çalışan Personel Sayısı

2011 2012 2013

34

2 - 1.20.1.01.F01.G02 - Kültür Sarayında Yapılan Program Sayısı(Düğün, Nişan, Sünnet, Konferans vb.)

66

3 - 1.20.1.01.F01.G03 - Kültür Sarayında Yapılan Ücretsiz Program sayısı(sivil Toplum Kuruluşları, Okullar ve Resmi Kurumlar)

332

4 - 1.20.1.01.F01.G04 - Kültür Sarayının Aylık Gelir Miktarı TL

347.560,00

5 - 1.20.1.01.F01.G05 - Kültür Sarayı Toplam Gider TL

585.205,00

6 - 1.20.1.01.F02.G01 - Elekci Kafeterya İşletmesi Personel Sayısı

10

7 - 1.20.1.01.F02.G02 - Elekci Kafeterya Kiralanan Sandal Sayısı

1705

8 - 1.20.1.01.F02.G03 - Elekci Kafeterya İşletmesi Aylık Gelir Miktarı.	68.741,00
9 - 1.20.1.01.F02.G04 - Elekci Kafeterya İşletmesi Aylık Gider Miktarı	111.150,89
10 - 1.20.1.01.F03.G01 - Eyvanlar Eceler Ve Diğer Çay Ocaklarında Çalışan Personel Sayısı	28
11 - 1.20.1.01.F03.G02 - Eyvanlar Eceler Ve Diğer Çay Ocaklarının Aylık Gelir Miktarı	83.159,00
12 - 1.20.1.01.F03.G03 - Eyvanlar Eceler Ve Diğer Çay Ocaklarının Aylık Gider Miktarı	127.590,00
13 - 1.20.1.01.F04.G01 - Belediye Plajında Çalışan Personel Sayısı	10
14 - 1.20.1.01.F04.G02 - Belediye Plajında Kiralanan Çadır Yeri Adedi.	31
15 - 1.20.1.01.F04.G03 - Belediye Plajında Kiralanan Çadır Yerlerinden Alınan para Miktarı.	3.040,00
16 - 1.20.1.01.F04.G04 - Belediye Plajı Yıllık Gelir miktarı	6.272,00
17 - 1.20.1.01.F04.G05 - Belediye Plajı Yıllık Gider Miktarı	3.538,00

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.20.1.01.F05.G01 - Spor Kompleksinde Çalışan Personel Sayısı			
2 - 1.20.1.01.F05.G02 - Spor Kompleksi Aylık Gider Miktarı			
3 - 1.20.1.01.F05.G03 - Spor Kompleksi Aylık Gelir Miktarı			
4 - 1.20.1.01.F06.G01 - İşletme Müdürlüğünde Çalışan personel Sayısı		2	
5 - 1.20.1.01.F06.G02 – Birim içi Yapılan Toplantı Sayısı			
6 - 1.20.1.01.F06.G03 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılan Personel Sayısı.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.20.1.01.F01 - Kültür Sarayı İşletme Faaliyeti.	249.500 TL		249.500 TL
2 - 1.20.1.01.F02 - Elekci Kafeterya İşletme Faaliyeti.	249.500 TL		249.500 TL
3 - 1.20.1.01.F03 - Eyvanlar Eceler Ve Diğer Çay Ocağı İşletme Faaliyeti	249.500 TL		249.500 TL
4 - 1.20.1.01.F04 - Belediye Plajı İşletme Faaliyeti	249.500 TL		249.500 TL
5 - 1.20.1.01.F05 - Spor Kompleksi İşletme Faaliyeti.	2.749.500 TL		2.749.500 TL
6 - 1.20.1.01.F06 - İşletme Müd. Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti.	252.500 TL		252.500 TL
Genel Toplam	4.000.000 TL		4.000.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.15 - Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak
Hedef	3.15.1 - 2014 yılına kadar aynı yardımlarımız geçmiş yıllara göre %50 oranında artırılarak, nakdi yardım oranını da %20 oranında azaltılacaktır.

Performans Hedefi
1.14.1.1 - Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar en az %10 oranında artırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.
Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.14.1.1.F01.G01 - Doğal afet (sel vb.) yardımı sayısı	3		
2 - 1.14.1.1.F01.G02 - Yangın Yardımı Sayısı	3	3	
3 - 1.14.1.1.F01.G03 - Sünnet organizasyonuna sünnet edilen kişi sayısı	19		20
4 - 1.14.1.1.F01.G04 - Asker aile yardımı sayısı			
5 - 1.14.1.1.F01.G05 - Nakdi Yardım Yapılan aile sayısı	172	181	315
6 - 1.14.1.1.F02.G01 - Aşırı Yağış, Erozyon, Deprem, Yangın gibi Afetlere Maruz Kalıpta Yardımı Yapılan Aile Sayısı			
7 - 1.14.1.1.F03.G01 - Kötü Niyetlileri Ayıklayıp Fakir ve/veya Yardıma Muhtaç İnsanlarımızı Belirlemek İçin Etmek İçin Hemşerilerimizin Sosyo-Ekonomik Durumunun Tespit Edilmesi Araştırmasının Tamamlanma Yüzdesi	90		
8 - 1.14.1.1.F03.G02 - Aynı Yardım Yapılan Muhtaç Aile Sayısı	602	468	800
9 - 1.14.1.1.F03.G03 - Muhtaç Ailelere Yıl İçinde Ulaştırılan Gıda Paketi Sayısı	602	468	800
10 - 1.14.1.1.F03.G04 - Ramazan Yardımı Yapılan Muhtaç Aile Sayısı	1500		1500
11 - 1.14.1.1.F03.G05 - Ramazan aylarında İftar Çadırı Hazırlanarak Verilen Olan Günlük İftar Yemeği Sayısı	160		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.14.1.1.F01 - Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encüme sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	71.513 TL		71.513 TL
2 - 1.14.1.1.F02 - Sosyal belediyecilik	71.513 TL		71.513 TL

hizmetlerine ilişkin faaliyetler			
3 - 1.14.1.1.F03 - Fakir ve muhtaçlara aynı ve nakdi yardım faaliyetleri	71.513 TL		71.513 TL
Genel Toplam	214.539 TL		214.539 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.15 - Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak
Hedef	3.15.2 - Müracaat eden bakıma muhtaç tüm yaşlıların, 2014 yılına kadar kurulacak yaşlı bakım evinde bakımı sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.14.2.1 - 2012 Yılında Yaşlı bakım evi projesine başlanacaktır.
Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.14.2.1.F01.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	9	3	11
2 - 1.14.2.1.F01.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			
3 - 1.14.2.1.F01.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	1		
4 - 1.14.2.1.F01.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100		
5 - 1.14.2.1.F01.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.14.2.1.F01 - Sosyal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	71.513 TL		71.513 TL
Genel Toplam	71.513 TL		71.513 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.16 - Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
Hedef	3.16.1 - 2014 yılına kadar, evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.15.1.1 - 2012 Yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.15.1.1.P01.G01 - Evcil Hayvan Rehabilite Merkezi Sayısı	0	0	1
2 - 1.15.1.1.P01.G02 - Yeni Yapılan Evcil Hayvan Rehabilite Merkezi Yüzölçümü	0	0	
3 - 1.15.1.1.P01.G03 - Yeni evcil hayvan rehabilite merkezi Projesinin Yapım Yüzdesi	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.15.1.1.P01 - Evcil Hayvan Rehabilite Merkezi Yapılması	71.513 TL		71.513 TL
Genel Toplam	71.513 TL		71.513 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.16 - Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
Hedef	3.16.2 - Sokak hayvanlarının tümünün aşılması sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.15.2.1 - Sokak hayvanlarının 2012 yılında en az % 10 'nun aşılması sağlanacaktır

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.15.2.1.F01.G01 - Menşei şahadetname verilmesi	162		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.15.2.1.F01 - Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	71.513 TL		71.513 TL
Genel Toplam	71.513 TL		71.513 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.16 - Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
Hedef	3.16.3 - Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için 2014 yılına kadar ilçede hayvan pazarını kurulması sağlanacaktır

Performans Hedefi	1.15.3.1 - 2012 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarının kurulması çalışmalarına başlanacaktır Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.15.3.1.P01.G01 - Mevcut Hayvan Pazarı Sayısı	1		
2 - 1.15.3.1.P01.G02 - Mevcut Hayvan Pazarı Yüzölçümü	7000		
3 - 1.15.3.1.P01.G03 - Yeni Yapılan Hayvan Pazarı Yüzölçümü			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.15.3.1.P01 - Hayvan Pazarının Kurulması	71.513 TL		71.513 TL
Genel Toplam	71.513 TL		71.513 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.16 - Fatsa’da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
Hedef	3.16.4 - Canlı hayvan kesim miktarının 2014 yılına kadar en az me seviyede kalması sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.15.4.1 - Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.15.4.1.F01.G01 – Mezbahane’de kontrol edilen hayvan sayısı	846	102	
2 - 1.15.4.1.F01.G02 - Hastalık tespit edilen hayvan sayısı	10		
3 - 1.15.4.1.F02.G01 - Taşınan et miktarı	68810	7	
4 - 1.15.4.1.F02.G02 - Etlerin hijyenik ortamda taşıma yüzdesi	100		
5 - 1.15.4.1.F03.G01 - Mezbahanedeki Gerçekleşen Büyükbaş Hayvan Kesimi Sayısı	337	102	
6 - 1.15.4.1.F03.G02 - Mezbahanedeki Kesilen Küçük Baş Hayvan Sayısı	509	15	
7 - 1.15.4.1.F03.G03 - Mezbahada kesilip kontrolü yapılan et miktarı (ton/yıl)	57,6	15,6	
8 - 1.15.4.1.F03.G04 - Et kombinasyonunda hijyenik şartlarda kesilen etlerin dağıtım periyodu	1		
9 - 1.15.4.1.F04.G01 - Mevcut Kurban Kesim Alanı Yüzölçümü	70		
10 - 1.15.4.1.F04.G02 - Kurban Kesim Alanının Yenilenmesi Yüzdesi	100		
11 - 1.15.4.1.F05.G01 - Eğitilerek yetiştirilen hayvan kesim elemanı sayısı	0	0	
12 - 1.15.4.1.F05.G02 - Belgelendirilen Hayvan kesim elemanı sayısı			
13 - 1.15.4.1.F06.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12	5	12
14 - 1.15.4.1.F06.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	0	0	
15 - 1.15.4.1.F06.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	1		
16 - 1.15.4.1.F06.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100	25	

17 - 1.15.4.1.F06.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1	0	
---	---	---	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.15.4.1.F01 - Mezbahanedeki hayvan sağlık kontrolü	71.513 TL		71.513 TL
2 - 1.15.4.1.F02 - Kesilen etlerin Taşıma faaliyeti	71.513 TL		71.513 TL
3 - 1.15.4.1.F03 - Hayvan kesimi faaliyeti	71.513 TL		71.513 TL
4 - 1.15.4.1.F04 - Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	71.513 TL		71.513 TL
5 - 1.15.4.1.F05 - Mezbahanenin bakım onarım ve işletilmesi	71.513 TL		71.513 TL
6 - 1.15.4.1.F06 - Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	71.844 TL		71.844 TL
Genel Toplam	429.409 TL		429.409 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.16 - Fatsa’da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
Hedef	3.16.2 - Sokak hayvanlarının tümünün aşılması sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.15.2.1 - Sokak hayvanlarının 2012 yılında en az % 10 ‘nun aşılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.16.7.1.F01.G01 - Şehirde yaz aylarında haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan mahalle sayısı	52	22	
2 - 1.16.7.1.F02.G01 - İlaçlama sonucu haşere şikâyetlerindeki azaltılma oranı	80		
3 - 1.16.7.1.F03.G01 - Gerekli tedbirlerin alınmasına rağmen oluşan salgın hastalık sayısı			
4 - 1.16.7.1.F03.G02 - Haşere, insektisit hastalıklar konusunda düzenlenen eğitim etkinliği sayısı	2		4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.16.7.1.F01 - Haşere, insektisit vb. ilaçlaması	97.250 TL		97.250 TL
2 - 1.16.7.1.F02 - Salgın Hastalıklara	97.250 TL		97.250 TL

karşı resmi kurumların Dezenfeksiyonu			
3 - 1.16.7.1.F03 - Haşere, insektisit, zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi	97.250 TL		97.250 TL
Genel Toplam	291.750 TL		291.750 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
---------------------	-------------------------

Amaç	3.14 - Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.1 - 2014 yılına kadar katı atık bertaraf sahası kurularak atıkların yönetmeliğe uygun şekilde depolanması sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.16.1.1 - Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.16.1.1.P01.G01 - Yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Sahasının Yüzölçümü	160000		
2 - 1.16.1.1.P01.G02 - Yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Sahasının Projenin Yapım Yüzdesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.16.1.1.P01 - Katı Atık Bertaraf Sahasının Yapılması	847.250 TL		847.250 TL
Genel Toplam	847.250 TL		847.250 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.14 - Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.2 - 2014 yılı sonuna kadar atık geri kazanım tesisi kurarak ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.16.2.1 - 2012 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.16.2.1.P02.G01 - Atık Geri Kazanım projesi kapsamında planlanan Atık Geri Kazanım Tesisi Projesinin Yapım Yüzdesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.16.2.1.P01 - Atık Geri Kazanım Tesisinin Kurulması	597.250 TL		597.250 TL
Genel Toplam	597.250 TL		597.250 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.14 - Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.3 - 2014 yılına kadar, şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılm sağlamak için konteynır adedi % 50 artırılabacaktır

Performans Hedefi

1.16.3.1 - Şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi en az % 20 artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.16.3.1.F01.G01 - Alınan 400' lt. lik çöp konteynır sayısı	70	50	

2 - 1.16.3.1.F01.G02 - Alınan 3.000' lt. lik çöp konteynırı sayısı	3	1	
3 - 1.16.3.1.F01.G03 - Mevcut Toplam Konteynır Sayısı	73		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.16.3.1.F01 - Konteynır Yerleştirilmesi	97.250 TL		97.250 TL
Genel Toplam	97.250 TL		97.250 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.14 - Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.4 - 2014 yılına kadar tıbbi atık bertaraf tesisi kurulacaktır

Performans Hedefi	
1.16.4.1 - 2012 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.16.4.1.F01.G01 - Sağlık kurumlarından toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)		23267	
2 - 1.16.4.1.F01.G02 - Tıbbi atığı toplanan kurum sayısı	12		
3 - 1.16.4.1.F02.G01 - Evlerden toplanan evsel katı atık miktarı(kg/yıl)	1440		
4 - 1.16.4.1.F02.G02 - Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)			
5 - 1.16.4.1.P01.G02 - Yapılması planlanan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi Yüzölçümü			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.16.4.1.F01 - Tıbbi Atık Toplanması ,Taşınması ve Bertaraf Edilmesi.	847.250 TL		847.250 TL
2 - 1.16.4.1.F02 - Evlerden Katı Atık Toplanması	97.250 TL		97.250 TL
3 - 1.16.4.1.P01 - Tıbbi Atık Bertaraf Tesisinin Kurulması	194.500 TL		194.500 TL
Genel Toplam	1.139.000 TL		1.139.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.14 - Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.5 - Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılabacaktır

Performans Hedefi
1.16.5.1 - Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az % 5 oranında artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.16.5.1.F01.G01 - Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi için Diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantı			3
2 - 1.16.5.1.F01.G02 - Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi için düzenlenen etkinlik sayısı	1		
3 - 1.16.5.1.F01.G03 - Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi Çalışmalarına Katılım Oranı			
4 - 1.16.5.1.F02.G01 - Ambalaj atıkları vb. konulu eğitim etkinliği sayısı	1		21

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.16.5.1.F01 - Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	97.250 TL		97.250 TL
2 - 1.16.5.1.F02 - Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	97.250 TL		97.250 TL
Genel Toplam	194.500 TL		194.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.14 - Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.6 - Mevcut çöp döküm alanının rekreasyon düzenine başlanacak 2014 yılında kadar düzenli çöp döküm yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.16.6.1 - 2012 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.16.6.1.F01.G01 - Temizlik işleri hizmetinin Sunum Süresi	1		1
2 - 1.16.6.1.F01.G02 - Temizlik işleri hizmetinin yıllık hizmet bedeli TL	100		
3 - 1.16.6.1.F02.G01 - Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı			
4 - 1.16.6.1.F02.G02 - Temizlik Denetim Ekibinin Denetim Sayısı	365		
5 - 1.16.6.1.F03.G01 - Çöp toplanan alan (m2)			
6 - 1.16.6.1.F03.G02 - Toplanan çöp miktarı (ton/yıl)	34500	18154	
7 - 1.16.6.1.F03.G03 - Çöplerin toplanmadığı gün sayısı			
8 - 1.16.6.1.F04.G01 - Günlük olarak süpürülüp temizlenen mahalle sayısı	8	6,5	
9 - 1.16.6.1.F05.G01 - Pazar yerlerinin temizleme sıklığı			
10 - 1.16.6.1.F06.G01 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			2
11 - 1.16.6.1.F06.G02 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100	35,83	87,92
12 - 1.16.6.1.P01.G01 - Mevcut Çöp Döküm Alanının Sayısı	1		
13 - 1.16.6.1.P01.G02 - Mevcut Çöp Döküm Alanının Yüzölçümü	200		
14 - 1.16.6.1.P01.G03 - Mevcut Çöp Döküm sahasının Rehabilitasyonu Projesinin Yapım Yüzdesi	100		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.16.6.1.F01 - Temizlik işleri hizmet alımları	6.097.250 TL		6.097.250 TL
2 - 1.16.6.1.F02 - Temizlik Denetimi Faaliyetleri	97.250 TL		97.250 TL
4 - 1.16.6.1.F04 - Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	97.250 TL		97.250 TL
5 - 1.16.6.1.F05 - Yer Yıkama Faaliyeti	97.250 TL		97.250 TL
6 - 1.16.6.1.F06 - Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	123.250 TL		123.250 TL
7 - 1.16.6.1.P01 - Çöp Döküm Alanının Rehabilitasyonu	97.250 TL		97.250 TL
Genel Toplam	6.609.500 TL		6.609.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.12 - Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.1 - 2014 yılı sonuna kadar, belediyenin görev ve sorumluluk alanında ruhsatsız iş yeri kalmaması sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.17.1.1 - Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 50 oranında azaltılması sağlanacaktır

Açıklamalar : 2012 yılına ait veriler 6 aylıktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.17.1.1.F01.G01 - Verilen sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı sayısı	123	114	
2 - 1.17.1.1.F02.G01 - Verilen gayri sıhhi müessese açılış ruhsatı sayısı	28	15	
3 - 1.17.1.1.F03.G01 - Verilen umuma açık işyeri (kahvehane, internet, oyun yeri içkili yer vb.) ruhsatı sayısı	24	4	
4 - 1.17.1.1.F04.G01 - Verilen akaryakıt istasyonu ruhsatı sayısı	3	2	
5 - 1.17.1.1.F05.G01 - Verilen gıda sicili ruhsatı sayısı			
6 - 1.17.1.1.F06.G01 - Verilen tatil ruhsatı (pazar günleri açma) sayısı	73	116	
7 - 1.17.1.1.F07.G01 - Verilen ticari plaka sayısı			
8 - 1.17.1.1.F08.G01 - Belirlenen araç güzergâhı sayısı			
9 - 1.17.1.1.F08.G02 - Verilen araç güzergâhı belgesi sayısı			
10 - 1.17.1.1.F09.G01 - Verilen personel servisi belgesi sayısı			
11 - 1.17.1.1.F10.G01 - Verilen okul servisi güzergâh belgesi sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.17.1.1.F01 - Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	26.300 TL		26.300 TL
2 - 1.17.1.1.F02 - Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	17.800 TL		17.800 TL
3 - 1.17.1.1.F03 - Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	8.500 TL		8.500 TL
4 - 1.17.1.1.F04 - Akaryakıt Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	26.300 TL		26.300 TL

5 - 1.17.1.1.F05 - Gıda Sicil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	26.300 TL		26.300 TL
6 - 1.17.1.1.F06 - Tatil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	26.300 TL		26.300 TL
7 - 1.17.1.1.F07 - Ticari Plaka Verilmesi	26.300 TL		26.300 TL
8 - 1.17.1.1.F08 - Araç Güzergahları Belirlemesi	26.300 TL		26.300 TL
9 - 1.17.1.1.F09 - Personel Servis Belgesi Verilmesi	26.300 TL		26.300 TL
10 - 1.17.1.1.F10 - Okul Servis Güzergah Belgesi Verilmesi Faaliyeti	26.300 TL		26.300 TL
Genel Toplam	236.700 TL		236.700 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.12 - Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.2 - 2014 yılı sonuna kadar, kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin % 90 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.17.2.1 - Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.17.2.1.F01.G01 - Önlenecek seyyar satıcı oranı	100	50	100
2 - 1.17.2.1.F01.G02 - Önlenecek işgal sayısı oranı	100	50	100

Performans Hedefi
1.17.3.1 - Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri en az iki kez denetlenecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.17.3.1.F01.G01 - Denetlenen toplam işyeri sayısı	175	133	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.17.2.1.F01 - Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	26.300 TL		26.300 TL
2 - 1.17.3.1.F01 - Denetim Hizmeti	26.300 TL		26.300 TL
Genel Toplam	52.600 TL		52.600 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.12 - Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.4 - Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, 2014 yılı sonuna kadar belediye suçlarının % 50 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.17.4.1 - Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.17.4.1.F01.G01 - Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilanlar sayısı	266	175	
2 - 1.17.4.1.F02.G01 - Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	15	8	
3 - 1.17.4.1.F03.G01 - Zabıta faaliyetleri ile ilgili olarak düzenlenen bilinçlendirme kampanyası adedi	1		
4 - 1.17.4.1.F04.G01 - Zabıta faaliyetleri ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı			
5 - 1.17.4.1.F04.G02 - Mala yönelik olarak düzenlenen suç sayısı			
6 - 1.17.4.1.F05.G01 - Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.17.4.1.F01 - Tebligat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	26.300 TL		26.300 TL
2 - 1.17.4.1.F02 - İlan ve Tahkikat faaliyetleri	26.300 TL		26.300 TL
3 - 1.17.4.1.F03 - Kolluk Görevi Faaliyetleri	26.300 TL		26.300 TL
4 - 1.17.4.1.F04 - Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	26.300 TL		26.300 TL

5 - 1.17.4.1.F05 - Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi	26.300 TL		26.300 TL
Genel Toplam	131.500 TL		131.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.12 - Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.5 - İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 15 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi	1.17.5.1 - Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılabacaktır
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.17.5.1.F01.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	48	20	
2 - 1.17.5.1.F01.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			
3 - 1.17.5.1.F01.G03 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100	50	100
4 - 1.17.5.1.F01.G04 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	3	2	3
5 - 1.17.5.1.F02.G01 - Mevcut araç sayısı	1	1	
6 - 1.17.5.1.P01.G01 - Mobil Zabıta Ekibinin Kurulma Yüzdesi	0		
7 - 1.17.5.1.P02.G01 - Zabıta Hizmet Binası Yapımı (adet)	0	0	
8 - 1.17.5.1.P03.G01 - Zabıta karakol yapımı adedi	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.17.5.1.F01 - Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	28.800 TL		28.800 TL
2 - 1.17.5.1.F02 - Araç bakım onarım faaliyeti	26.300 TL		26.300 TL
3 - 1.17.5.1.P01 - Mobil Zabıta Ekibinin Kurulması	26.300 TL		26.300 TL
4 - 1.17.5.1.P02 - Zabıta Hizmet Binası Yapımı	26.300 TL		26.300 TL
5 - 1.17.5.1.P03 - Zabıta Karakol Yapımı	26.300 TL		26.300 TL
Genel Toplam	134.000 TL		134.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.12 - Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.5 - İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 15 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi

1.17.5.1 - Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.18.1.1.F01.G01 - Toplu taşıma yapılan otobüs sayısı			
2 - 1.18.1.1.F02.G01 - Şehir içi toplu taşıma ve servis araçlarına verilen çalışma ruhsatı sayısı			
3 - 1.18.1.1.F02.G02 - Toplu taşıma ve Servis araçlarının denetleme yüzdesi	100		
4 - 1.18.1.1.F02.G03 - Güzergah işgallerinin denetimi	100		
5 - 1.18.1.1.F02.G04 - Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı	3406	1028	
6 - 1.18.1.1.F03.G01 - Yıpranan ve eskiyen Trafik levhalarının ve işaretlerinin değiştirme sayısı	52		
7 - 1.18.1.1.F03.G02 - İl merkezi ve ilçelerde yapılan ve/veya yenilenen yönlendirme levhaları sayısı			
8 - 1.18.1.1.F03.G03 - Takılan hız kesici sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.18.1.1.F01 - Toplu Taşımanın Denetimi Faaliyeti	26.300 TL		26.300 TL
2 - 1.18.1.1.F02 - Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	26.300 TL		26.300 TL
3 - 1.18.1.1.F03 - Sinyalizasyon sistemlerinin, hız kesicilerin, trafik levha ve işaretlemelerinin yapımı ve bakımı faaliyetleri	26.300 TL		26.300 TL
Genel Toplam	78.900 TL		78.900 TL

İdareni Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.1 - Fatsa genelinde 2010 yılı sonuna kadar imar planına esas jeolojik etütlerin yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.12.1.1 - Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etütlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.12.1.1.F01.G01 - Hazırlanan zemin durum belgesi sayısı			
2 - 1.12.1.1.F01.G02 - Dosyasında gelen zemin etüt rapor sayısı			
3 - 1.12.1.1.F01.G03 - İmar planına altlık zemin etüt rapor sayısı (Yeni mahalle olan alanların çalışması halen devam etmekte)			
4 - 1.12.1.1.F01.G04 - Şikayet üzerine şikayete konu heyelan kaynaklı zeminler ile ilgili yerinde gözlemsel inceleme ve hazırlanan teknik rapor sayısı			
5 - 1.12.1.1.F01.G05 - Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı*			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.12.1.1.F01 - Zemin ve deprem	7.500 TL		7.500 TL
Genel Toplam	7.500 TL		7.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.3 - 2014 yılına kadar ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde cevap verilecektir.

Performans Hedefi

1.12.3.1 - Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.12.3.1.F01.G01 - Verilen çalışma ruhsatlarına esas İmara uygunluk yazısı sayısı		82	
2 - 1.12.3.1.F01.G02 - Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	69	57	
3 - 1.12.3.1.F01.G03 - Verilen Kat İlavesi Sayısı	17	18	
4 - 1.12.3.1.F01.G04 - Verilen onarım ve güçlendirme ruhsatı sayısı			
5 - 1.12.3.1.F01.G05 - Verilen tadilat inşaat ruhsatı sayısı	100	54	
6 - 1.12.3.1.F01.G06 - Mimari, statik fenni mesul değişikliği sayısı			
7 - 1.12.3.1.F01.G07 - Alınan toplam ruhsat harcı tutarı	506.365,51		
8 - 1.12.3.1.F02.G01 - Verilen kat irtifakı sayısı	75	28	
9 - 1.12.3.1.F02.G02 - Verilen iskan ruhsatı sayısı	495	258	
10 - 1.12.3.1.F02.G03 - İskân ruhsatının verilme süresi	3		3
11 - 1.12.3.1.F02.G04 - İmar affı kapsamında verilen ruhsat ve İskan sayısı			
12 - 1.12.3.1.F02.G05 - İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün sağlanması oranı	100		90
13 - 1.12.3.1.F03.G01 - Statik ve mimari proje kontrolü sayısı			
14 - 1.12.3.1.F03.G02 - Mimari projelerin İncelenme süresi	2		3
15 - 1.12.3.1.F03.G03 - Mimari projenin tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrol edilmesi			1
16 - 1.12.3.1.F03.G04 - Statik Projelerin İncelenme süresi	2		3
17 - 1.12.3.1.F03.G05 - Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı			
18 - 1.12.3.1.F03.G06 - müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerinin yapılan müelliflerce hazırlanmış proje sayısı			
19 - 1.12.3.1.F04.G01 - Verilen Temel ve su basman vizesi sayısı			
20 - 1.12.3.1.F04.G02 - Verilen çatı vizesi sayısı			
21 - 1.12.3.1.F04.G03 - Vize raporların ortalama düzenlenme ve verilme süresi			
22 - 1.12.3.1.F04.G04 - Su ve elektrik aboneliği ile İlgili destek kontrollerinin sayısı			
23 - 1.12.3.1.F05.G01 - Bina ruhsatı verilme aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması	1		
24 - 1.12.3.1.F05.G02 - Binaların Mekanik, Elektrik, İletişim, su yalıtım ve ısı yalıtım aşamalarında yerinde kontrolünü yaparak uygun olan binalar için yapılan vize onayı sayısı			
25 - 1.12.3.1.F05.G03 - Asansör ruhsat başvuru işlemlerini almak, asansörleri gerekli şartlara uyup uymadığı noktasında	41		

kontrol ederek düzenlenen asansör ruhsatı sayısı			
26 - 1.12.3.1.F05.G04 - Asansörlerin periyodik muayene işlemlerini yaparak, asansör muayene raporunun düzenlenmesi			
27 - 1.12.3.1.F05.G05 - Buhar Kazanı, Kompresör gibi basınçlı kapların muayene işlemlerini yaparak düzenlenen basınçlı kaplar muayene raporu sayısı			
28 - 1.12.3.1.F05.G06 - Ruhsat iskan bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması oranı	100		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.12.3.1.F01 - Yapı Ruhsat Faaliyetleri	12.500 TL		12.500 TL
2 - 1.12.3.1.F02 - Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	7.500 TL		7.500 TL
3 - 1.12.3.1.F03 - Proje Tetkiki Faaliyetleri	7.500 TL		7.500 TL
4 - 1.12.3.1.F04 - Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	7.500 TL		7.500 TL
5 - 1.12.3.1.F05 - Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	7.500 TL		7.500 TL
Genel Toplam	42.500 TL		42.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.5 - Her yıl haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.

Performans Hedefi
1.12.5.1 - Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.12.5.1.F01.G01 - Kaçak inşaat denetimi adedi	5		
2 - 1.12.5.1.F01.G02 - Tutanak hazırlanan kaçak yapı adedi	8		
3 - 1.12.5.1.F01.G03 - Ruhsatlandırılan kaçak yapı adedi			
4 - 1.12.5.1.F01.G04 - Para cezası verilen kaçak yapı sayısı	6		
5 - 1.12.5.1.F01.G05 - Tahsil edilen para cezası miktarı			
6 - 1.12.5.1.F01.G06 - Uydu takip sistemi ile imar hareketleri izlenerek tespit edilen kaçak yapı sayısı			
7 - 1.12.5.1.F02.G01 - Yıkım kararı alınan kaçak inşaat	8		

8 - 1.12.5.1.F02.G02 - Yıkılan kaçak yapı adedi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.12.5.1.F01 - Kaçak İnşaat Denetim ve Takip Faaliyetleri	7.500 TL		7.500 TL
2 - 1.12.5.1.F02 - Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	7.500 TL		7.500 TL
Genel Toplam	15.000 TL		15.000 TL

İdarenin Adı FATSA BELEDİYESİ

Amaç	1.01 - Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.3 - Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir

Performans Hedefi

1.10.3.1 - Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2012 yılı içerisinde tahsil edilecektir

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.10.9.1.F01.G01 - Emlak vergisi tahakkuku miktarı		25979	
2 - 1.10.9.1.F02.G01 - Çevre temizlik vergisinin tahakkuku miktarı			
3 - 1.10.9.1.F03.G01 - Emlak değeri verilen kişi sayısı		725	
4 - 1.10.9.1.F04.G01 - Yeşil kart için emlak kayıt sorgulaması yapan kişi sayısı		365	
5 - 1.10.9.1.F04.G02 - Sosyal Yardımlaşma için emlak kayıt sorgulayan kişi sayısı		380	
6 - 1.10.9.1.F04.G03 - 65 yaş aylığı için emlak kayıt sorgulama yapan kişi sayısı		370	
7 - 1.10.9.1.F05.G01 - Köy beyanı veren kişi sayısı		990	
8 - 1.10.9.1.F06.G01 - Gelen şikayet ve taleplerin sonuçlandırmasının ortalama süresi		5	1
9 - 1.10.9.1.F06.G02 - Emlak servisinden vatandaş memnuniyeti oranı		50	90
10 - 1.10.9.1.F06.G03 - Emlak servisinde personel memnuniyeti oranı			100
11 - 1.10.9.1.F07.G01 - Arşivleme işleminde çalışan personel sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.9.1.F01 - Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	9.200 TL		9.200 TL
2 - 1.10.9.1.F02 - Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	9.200 TL		9.200 TL
3 - 1.10.9.1.F03 - Emlak değeri verme faaliyeti	9.200 TL		9.200 TL
4 - 1.10.9.1.F04 - Emlak kayıtlarını sorgulama faaliyeti	9.200 TL		9.200 TL
5 - 1.10.9.1.F05 - Köy beyan defteri tutma faaliyeti	9.200 TL		9.200 TL
6 - 1.10.9.1.F06 - Emlak ve İstimlak Müd. ile ilgili büro ve yönetim faaliyeti	34.850 TL		34.850 TL
7 - 1.10.9.1.F07 - Arşivleme faaliyeti	9.200 TL		9.200 TL
Genel Toplam	90.050 TL		90.050 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.5 - 2014 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.

Performans Hedefi
1.10.7.1 - Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kurulmuş olup düzenli bir şekilde devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.10.7.1.P01.G01 - Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi	50	100	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.9.1.P01 - Kent Bilgi Sistemi Faaliyeti	9.300 TL		9.300 TL
Genel Toplam	9.300 TL		9.300 TL

Birim Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.4 - 2014 yılı sonuna kadar imar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.12.4.1 - İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.10.9.1.F08.G01 - Kamulaştırma kararı ile tebligat arsasındaki işin yapılış süresi			
2 - 1.10.9.1.F08.G02 - Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı	4	3	
3 - 1.10.9.1.F08.G03 - Yapılan kamulaştırma işlemi adedi	12	14	
4 - 1.10.9.1.F08.G04 - Kamulaştırılmasına karar verilen (imar planında bulunan) taşınmazların kamulaştırılanların oranı	90		
5 - 1.10.9.1.F08.G05 - Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan İmar Kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemlerinin yapılan hazine arazilerinin alanı (M2)		1000	
6 - 1.10.9.1.F08.G06 - Şuyulandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların teminini yapılması ve Hukuk işlerinin bilgilendirilmesi yüzdesi	100	50	100
7 - 1.10.9.1.F08.G07 - İmar planlarında yol – park – otopark – BHA gibi kamu alanlarında kalan vatandaş mülkiyetlerinin kamulaştırma işlemleri süresi	20	30	30
8 - 1.10.9.1.F09.G01 - Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerini 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapmak			
9 - 1.10.9.1.F09.G02 - Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerini yapmak	100		
10 - 1.10.9.1.F10.G01 - 2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsisleri tapuya dönüştürme adedi.			
11 - 1.10.9.1.F10.G02 - İfrazlı tapuların harcı mukabilinde vermek			
12 - 1.10.9.1.F10.G03 - Tapuya ipotek ve ipotek terkinini işlemlerini yapmak			
13 - 1.10.9.1.F10.G04 - Tapuda Belediyeye ait tapuların devir	100		

işlemlerini yapmak			
14 - 1.10.9.1.F10.G05 - Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak		21	
15 - 1.10.9.1.F10.G06 - İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.9.1.F08 - Kamulaştırma Faaliyetleri	2.007.950 TL		2.007.950 TL
2 - 1.10.9.1.F09 - Parsel Faaliyetleri	9.200 TL		9.200 TL
3 - 1.10.9.1.F10 - Tapu faaliyetleri	9.200 TL		9.200 TL
Genel Toplam	2.026.350 TL		2.026.350 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.6 - 2014 yılına kadar ilave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin % 100 güncellenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.12.6.1 - İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin en az % 20 güncellenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.10.9.1.F11.G01 - Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi	1		1
2 - 1.10.9.1.F11.G02 - Numarataj hizmetlerinin tamamlanma oranı	100		90
3 - 1.10.9.1.F11.G03 - Sokak isimlerinin ve numaralarının düzenlenmesi yüzdesi	100		90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.9.1.F11 - Numarataj Faaliyetleri	9.300 TL		9.300 TL
Genel Toplam	9.300 TL		9.300 TL



Tablo 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			2013 Yılı Faaliyet ve Proje Maliyetlerinin 1. Düzey Ekonomik Kodlara Göre Dağılımı									2013 Yılı Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Bütçe Dışı Kaynak			Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	2013 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı
FAALİYET/ PROJENİN			Ekonomik Kodlar														
TÜRÜ	ADI	SHB	01	02	03	04	05	06	07	08	09		Döner Ser maye	Diğer Yur t içi	Yurt Dışı		
İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ																
Performans Hedefi	1.10.1.1 2014 yılda belediye gelir kaynakları % 14 artırılabacaktır																
Faaliyet Adı	1.10.1.1.F01 Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.500,00	7.000,00	10.000,00							55.500				55.500	
Faaliyet Adı	1.10.1.1.F02 Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.500,00	7.000,00	10.000,00							55.500				55.500	
Faaliyet Adı	1.10.1.1.F03 Belediye hesaplarının izlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.500,00	7.000,00	10.000,00							55.500				55.500	
Faaliyet Adı	1.10.1.1.F04 Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.500,00	7.000,00	10.000,00							55.500				55.500	
Faaliyet Adı	1.20.1.1.F01 Kültür Sarayı İşletme Faaliyeti	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			249.500,00							249.500				249.500	
Faaliyet Adı	1.20.1.1.F02 Elekçi Kafeterya İşletme Faaliyeti.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			249.500,00							249.500				249.500	



Faaliyet Adı	1.20.1.1.F03 Eyvanlar Eceler ve Diğer Çay Ocağı İşletme Faaliyeti	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			249.500,00								249.500					249.500
Faaliyet Adı	1.20.1.1.F04 Belediye Plajı İşletme Faaliyeti	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			249.500,00								249.500					249.500
Faaliyet Adı	1.20.1.1.F05 Spor Kompleksi İşletme Faaliyeti	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			2.749.500								2.749.500					2.749.500
Faaliyet Adı	1.20.1.1.F06 İşletme Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			249.500,00								249.500					249.500
Performans Hedefi	1.10.2.1 Bütçe denkliliği oranı % 60'a çıkarılacaktır																	
Faaliyet Adı	1.10.2.1.F01 Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.500,00	7.000,00	10.000,00								55.500					55.500
Faaliyet Adı	1.10.2.1.F02 Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.500,00	7.000,00	10.000,00								55.500					55.500
Faaliyet Adı	1.10.2.1.F03 İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.500,00	7.000,00	10.000,00								55.500					55.500
Performans Hedefi	1.10.3.1 Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2013 yılı içerisinde tahsil edilecektir																	



Faaliyet Adı	1.10.9.1.F01 Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	200,00		9.000,00													9.200							9.200	
Faaliyet Adı	1.10.9.1.F02 Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	200,00		9.000,00														9.200							9.200
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F03 Tahakkuk Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	38.500,00	7.000,00	10.000,00														55.500							55.500
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F09 Belediye Gelirlerin Tahsilatı Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	38.500,00	7.000,00	10.000,00														55.500							55.500
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F01 Gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.500,00	7.000,00	10.000,00														55.500							55.500
Faaliyet Adı	1.10.9.1.F01 Emlak değeri verme faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	200,00		9.000,00														9.200							9.200
Faaliyet Adı	1.10.9.1.F04 Emlak kayıtlarını sorgulama faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	200,00		9.000,00														9.200							9.200
Faaliyet Adı	1.10.9.1.F05 Köy beyan defteri tutma faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	200,00		9.000,00														9.200							9.200
Faaliyet Adı	1.10.9.1.F06 Emlak servisi ile ilgili büro ve yönetim faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	1.500,00	300,00	33.000,00														34.800							34.800
Faaliyet Adı	1.10.9..F07 Arşivleme faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	200,00		9.000,00														9.200							9.200
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F15 Su Abone İşlemleri Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	38.500,00	7.000,00	10.000,00														55.500							55.500
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F16 Bozuk Sayaçları Değiştirme İşlemi Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	38.500,00	7.000,00	10.000,00														55.500							55.500



Faaliyet Adı	1.10.3.1.F17 Su Okuma Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	38.500,00	7.000,00	10.000,00							55.500					55.500
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F18 Tahakkuk Servisi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	38.500,00	7.000,00	10.000,00							55.500					55.500
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F10 Teslimat Müzekkeresi Düzenleme Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	38.500,00	7.000,00	10.000,00							55.500					55.500
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F11 İcra Takibi Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	38.500,00	7.000,00	10.000,00							55.500					55.500
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F12 Su kesme ve açma Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	38.500,00	7.000,00	10.000,00							55.500					55.500
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F13 Tahsilat Şefliği Büro Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	38.500,00	7.000,00	10.000,00							55.500					55.500
Performans Hedefi	1.10.4.1 2013 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir																
Faaliyet Adı	1.10.4.1.F01 Ön mali kontrol faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.500,00	7.000,00	10.000,00							55.500					55.500
Faaliyet Adı	1.10.4.1.F02 Gelirlerden ayrılan paylar toplamı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.500,00	7.000,00	10.000,00		50.000,00					105.500					105.500
Faaliyet Adı	1.10.4.1.F03 Personel yedek ödeneği	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.500,00	7.000,00	10.000,00						1.000.000	1.055.500					1.055.500



Faaliyet Adı	1.10.4.1.F04 Kurum borç ödemesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.500,00	7.000,00	10.000,00	1.500.000	133.000		1.000			1.689.500					1.689.500
Faaliyet Adı	1.10.4.1.F05 Yedek Ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.500,00	7.000,00	10.000,00						5.129.000	5.184.500					5.184.500
Performans Hedefi	1.2.1.1 2013 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.																
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F01 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.925,00	705,00	3.425,00							9.055					9.055
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F02 Öğrenci işletme staj faaliyeti(Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.925,00	705,00	3.425,00							9.055					9.055
Performans Hedefi	1.2.2.1 Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2013 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.																



Performans Hedefi	1.2.6.1 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.															
Faaliyet Adı	1.2.6.1.F01 Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.925,00	705,00	3.425,00								9.055			9.055
Faaliyet Adı	1.2.6.1.F02 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.925,00	705,00	3.425,00								9.055			9.055
Faaliyet Adı	1.2.6.1.F03 Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması *Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları+	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.925,00	705,00	3.425,00								9.055			9.055



Performans Hedefi	1.3.1.1 Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.3.1.1.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.800,00	1.000,00	10.000,00													19.800	19.800
Faaliyet Adı	1.3.1.1.F02 Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.800,00	1.000,00	20.575,00													30.375	30.375
Performans Hedefi	1.3.3.1 Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır																		
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F01 Gelen evrakların kayıt ve dağıtım	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.800,00	1.000,00	20.575,00													30.375	30.375
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F02 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.800,00	1.000,00	20.575,00													30.375	30.375
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F03 Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			6.525,00													6.525	6.525
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F04 Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.800,00	1.000,00	20.575,00													30.375	30.375



Faaliyet Adı	1.10.7.1.F02 Donanım Bakım Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	37.000,00	7.000,00	10.000,00												54.000										54.000		
Faaliyet Adı	1.10.7.1.F03 Yazılım Yenileme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	37.000,00	7.000,00	10.000,00				150.000									204.000										204.000	
Faaliyet Adı	1.10.7.1.F04 Yazılım Bakım Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	37.000,00	7.000,00	10.000,00													54.000										54.000	
Faaliyet Adı	1.10.7.1.F05 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	37.000,00	7.000,00	10.000,00													54.000										54.000	
Faaliyet Adı	1.10.7.1.F06 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	37.000,00	7.000,00	10.000,00													54.000										54.000	
Faaliyet Adı	1.10.7.1.F07 Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	37.000,00	7.000,00	10.000,00													54.000										54.000	
Faaliyet Adı	1.10.7.1.P01 Dijital İmza Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	37.000,00	7.000,00	10.000,00				50.000									104.000										104.000	
Faaliyet Adı	1.4.5.1.P02 Tek sicil Uygulaması Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	37.000,00	7.000,00	10.000,00				50.000									104.000										104.000	
Faaliyet Adı	1.10.7.1.F08 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	37.000,00	7.000,00	10.000,00													54.000										54.000	
Performans Hedefi	1.19.1.1 Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.																												



Faaliyet Adı	1.19.1.1.F01 Belediye'nin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	HUKUK SERVİSİ			12.500,00							12.500					12.500
Faaliyet Adı	1.19.1.1.F02 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK SERVİSİ			12.500,00							12.500					12.500
Faaliyet Adı	1.19.1.1.F03 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	HUKUK SERVİSİ			12.500,00							12.500					12.500
Faaliyet Adı	1.19.1.1.F04 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK SERVİSİ			12.500,00							12.500					12.500
Performans Hedefi	1.10.8.1 Satın alma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.																
Faaliyet Adı	1.10.8.1.F01 Doğrudan temin faaliyetleri	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU	38.500,00	7.000,00	10.000,00							55.500					55.500



Faaliyet Adı	1.10.8.1.F02 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarını Tutulması ve Birimlere Dağıtımı	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU	38.500,00	7.000,00	10.000,00													55.500									55.500		
Faaliyet Adı	1.10.8.1.F03 Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU	38.500,00	7.000,00	10.000,00														55.500									55.500	
Faaliyet Adı	1.10.8.1.F04 Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulması	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU	38.500,00	7.000,00	10.000,00														55.500									55.500	
Performans Hedefi	1.1.1.1 Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.																												
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F01 Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	32.320,00	2.395,00	145.280,00														179.995										179.995
Performans Hedefi	1.1.2.1 Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.																												
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	32.320,00	2.395,00	145.280,00														179.995										179.995



Faaliyet Adı	1.1.2.1.F02 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	32.320,00	2.395,00	145.280,00														179.995										179.995	
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F03 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	32.320,00	2.395,00	145.280,00															179.995									179.995	
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F04 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	32.320,00	2.395,00	145.280,00															179.995									179.995	
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F05 Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	32.320,00	2.395,00	145.280,00															179.995									179.995	
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F06 Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	32.320,00	2.395,00	145.280,00															179.995									179.995	
Performans Hedefi	1.1.3.1 Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.																													
Faaliyet Adı	1.1.3.1.F01 Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	32.320,00	2.395,00	145.280,00															179.995									179.995	



Performans Hedefi	1.12.3.1 Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.																		
Faaliyet Adı	1.12.3.1.F01 Yapı Ruhsat Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	4.000,00	250,00	8.250,00									12.500					12.500
Faaliyet Adı	1.12.3.1.F02 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜD.			7.500,00									7.500					7.500
Faaliyet Adı	1.12.3.1.F03 Proje Tetkiki Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜD.			7.500,00									7.500					7.500
Faaliyet Adı	1.12.3.1.F04 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜD.			7.500,00									7.500					7.500
Faaliyet Adı	1.12.3.1.F05 Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	RUHSAT VE DENETİM MÜD.			7.500,00									7.500					7.500
Performans Hedefi	1.12.4.1 İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'unun yapılması sağlanacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.12.4.1.F01 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.775,00	4.000,00	19.375,00									45.150					45.150
Faaliyet Adı	1.12.4.1.F02 18. Madde uygulaması* yapılması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.775,00	4.000,00	19.375,00									45.150					45.150
Faaliyet Adı	1.12.4.1.F03 Kamulaştırma Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.			7.950,00			2.000.000						2.007.950					2.007.950
Faaliyet Adı	1.12.4.1.F04 Parsel Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK	200,00		9.000,00									9.200					9.200



		MÜD.																		
Faaliyet Adı	1.12.4.1.F05 Tapu faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	200,00		9.000,00														9.200	9.200
Faaliyet Adı	1.12.4.1.F06 1/1000'lik hali hazır harita yaptırılması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.775,00	4.000,00	19.375,00			45.150											90.300	90.300
Performans Hedefi	1.12.5.1 Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.																			
Faaliyet Adı	1.12.5.1.F01 Kaçak İnşaat Denetim ve Takip Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜD.			7.500,00														7.500	7.500
Faaliyet Adı	1.12.5.1.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜD.			7.500,00														7.500	7.500
Faaliyet Adı	1.12.5.1.F03 İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.775,00	4.000,00	19.375,00														45.150	45.150
Faaliyet Adı	1.12.6.1.F01 Numarataj Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	300,00		9.000,00														9.300	9.300
Performans Hedefi	1.12.7.1 Kent coğrafi bilgi sisteminin en az % 25'i faaliyete geçirilecektir.																			
Faaliyet Adı	1.10.9.1.F12 Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	EMLK VE İSTİMLAK MÜD.	300,00		9.000,00														9.300	9.300



Performans Hedefi	1.8.1.1 Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.																		
Faaliyet Adı	1.8.1.1.P01 Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi	SU HAT HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	158.000,00													200.000	200.000
Performans Hedefi	1.8.2.1 Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirecektir.																		
Faaliyet Adı	1.8.2.1.P01 Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	158.000,00				100.000									300.000	300.000
Faaliyet Adı	1.8.2.1.P02 Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	158.000,00				100.000									300.000	300.000
Faaliyet Adı	1.8.2.1.P03 İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	158.000,00				100.000									300.000	300.000
Performans Hedefi	1.8.3.1 İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir																		



Performans Hedefi	1.7.1.1 Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.																	
Faaliyet Adı	1.7.1.1.P01 Sera Yapımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	158.000,00												200.000	200.000
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F01 Sera Toprağı Hazırlanması Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00												200.000	200.000
Performans Hedefi	1.7.2.1 Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.																	
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F01 Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00												200.000	200.000
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F02 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00												100.000	100.000
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F03 Park Bakımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00												100.000	100.000
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F04 Yürüyüş Yolu Bakımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00												100.000	100.000
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F05 Mesire Alanı Bakımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00												100.000	100.000



Faaliyet Adı	1.7.2.1.F06 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00										100.000						100.000
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F07 Satın alınan Piknik Masa	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00										100.000						100.000
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F08 Bank Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00										100.000						100.000
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F09 Kamelya Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00										100.000						100.000
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F10 Perogle Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00										100.000						100.000
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F11 Bariyer Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00										100.000						100.000
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F12 Ferforje Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00										100.000						100.000
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F13 Oyun Grubu Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00										100.000						100.000
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F14 Açık Alan Spor Aletleri satın alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00										100.000						100.000
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F15 Basketbol Potası vb. Spor Aleti Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00										100.000						100.000
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F16 Özel Tür Kent Mobilyası Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	58.000,00										100.000						100.000



Faaliyet Adı	1.5.1.1.F03 Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması	KADEME HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	157.000,00											199.00										199.00	
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F04 Arızalanan araçların bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi	KADEME HİZMETLERİ	35.000,00	7.000,00	157.000,00											199.00										199.00	
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F05 Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.666,66	6.733,33	626.875,84											200.361,89										200.361,89	
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F06 Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.666,66	6.733,33	157.961,90											200.361,89										200.361,89	
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F07 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.666,66	6.733,33	157.961,90					150.000						350.361,89										350.361,89	
Performans Hedefi	1.3.2.1 Belediyeye gelen ve belediyeden giden evrakların en az % 25i elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda ilgili birimlere aktarımı sağlanacaktır.																										
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F01 Belediye binalarının ısıtılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.800,00	1.000,00	20.575,00											30.375											30.375
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F02 Santral hizmetlerinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.800,00	1.000,00	20.575,00											30.375											30.375
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F06 Kademeye ait elektrik telefon, düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	KADEME HİZMETLERİ	36.000,00	7.000,00	158.000,00											101.000										101.000	



Performans Hedefi	1.17.2.1 Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.17.2.1.F01 Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00	2.800,00	8.500,00													26.300	26.300
Faaliyet Adı	1.17.3.1.F01 Denetim Hizmeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00	2.800,00	8.500,00													26.300	26.300
Performans Hedefi	1.17.4.1 Zabita hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.17.4.1.F01 Tebligat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00	2.800,00	8.500,00													26.300	26.300
Faaliyet Adı	1.17.4.1.F02 İlan ve Tahkikat faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00	2.800,00	8.500,00													26.300	26.300
Faaliyet Adı	1.17.4.1.F03 Kolluk Görevi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00	2.800,00	8.500,00													26.300	26.300
Faaliyet Adı	1.17.4.1.F04 Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00	2.800,00	8.500,00													26.300	26.300
Faaliyet Adı	1.17.4.1.F05 Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00	2.800,00	8.500,00													26.300	26.300
Performans Hedefi	1.17.5.1 Zabita hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılacaktır																		
Faaliyet Adı	1.17.5.1.F01 Zabita Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00	2.800,00	11.000,00													28.800	28.800



Performans Hedefi	1.13.5.1 Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.																		
Faaliyet Adı	1.13.5.1.F01 Baca Temizliği Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	98.000,00	16.800,00	8.800,00													123.600	123.600
Faaliyet Adı	1.13.5.1.F02 Hayvan Kurtarma Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	98.000,00	16.800,00	8.800,00													123.600	123.600
Faaliyet Adı	1.13.5.1.F03 Acil durumlarda Kapı Açma Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	98.000,00	16.800,00	8.800,00													123.600	123.600
Faaliyet Adı	1.13.5.1.F04 Yıkama ve Su Nakil Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	98.000,00	16.800,00	8.800,00													123.600	123.600
Faaliyet Adı	1.13.5.1.F05 Şehir içi cenaze nakil işlemleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	98.000,00	16.800,00	8.800,00													123.600	123.600
Performans Hedefi	1.13.6.1 En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.																		
Faaliyet Adı	1.13.6.1.F01 Afetler Konusunda Personelin ve Kamuoyunun Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	98.000,00	16.800,00	8.800,00													123.600	123.600



Performans Hedefi	1.13.7.1 En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.																			
Faaliyet Adı	1.13.7.1.F01 Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Eğitim Verilmesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	98.000,00	16.800,00	8.800,00														123.600	123.600
Performans Hedefi	1.16.1.1 Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır																			
Faaliyet Adı	1.16.1.1.P01 Katı Atık Bertaraf Sahasının Yapılması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56.000,00	11.500,00	29.750,00					750.000									847.250	847.250
Performans Hedefi	1.16.2.1 2013 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.																			
Faaliyet Adı	1.16.2.1.P01 Atık Geri Kazanım Tesisin Kurulması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56.000,00	11.500,00	29.750,00					500.000									597.250	597.250
Performans Hedefi	1.16.3.1 Şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi en az % 20 arttırılacaktır.																			



Faaliyet Adı	1.16.6.1.F01 Temizlik işleri hizmet alımları	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56.000,00	11.500,00	29.750,00			6.000.000						6.097.250					6.097.250
Faaliyet Adı	1.16.6.1.F02 Temizlik Denetimi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56.000,00	11.500,00	29.750,00									97.250					97.250
Faaliyet Adı	1.16.6.1.F03 Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlenmesi Faaliyeti	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56.000,00	11.500,00	29.750,00									97.250					97.250
Faaliyet Adı	1.16.6.1.F04 Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56.000,00	11.500,00	55.750,00									123.250					123.250
Faaliyet Adı	1.16.6.1.P01 Çöp Döküm Alanının Rehabilitasyonu	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56.000,00	11.500,00	29.750,00									97.250					97.250
Performans Hedefi	1.14.1.1 Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan ayni yardımlar en az %10 oranında artırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.14.1.1.F01 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encüme sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.153,00	4.846,00	5.130,00			24.615	15.769					71.513					71.513



D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

FATSA BELEDİYESİ		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU			TABLO 4
Kod	Ekonomik Kod (I.Düzye)	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Toplam
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00-TL	9.871.400,00-TL	0,00 TL	9.871.400,00-TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00-TL	1.810.900,00-TL	0,00 TL	1.810.900,00-TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.757.200,00-TL	0,00-TL	0,00 TL	33.757.200,00-TL
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00-TL	1.500.000,00 -TL	0,00 TL	1.500.000,00-TL
5	CARİ TRANSFERLER	503.500,00-TL	0,00 -TL	0,00 TL	503.500,00-TL
6	SERMAYE GİDERLERİ	13.127.000,00-TL	0,00 -TL	0,00 TL	13.127.000,00-TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000,00-TL	0,00 -TL	0,00 TL	1.000,00-TL
8	BORÇ VERME	0,00-TL	0,00 -TL	0,00 TL	0,00-TL
9	YEDEK ÖDENEKLER	6.129.000,00-TL	0,00 -TL	0,00 TL	6.129.000,00-TL
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	53.517.700,00-TL	13.182.300,00-TL	0,00 TL	66.700.000,00-TL
		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Toplam
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Toplam Kaynak İhtiyacı	66.700.000,00-TL	13.182.300,00-TL	0,00 TL	66.700.000,00-TL



D-Diğer Hususlar

III- EKLER

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (TABLO 5)**

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2014 yılda belediye gelir kaynakları % 14 artırılabacaktır	Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye hesaplarının izlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kültür Sarayı İşletme Faaliyeti.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	Elekci Kafeterya İşletme Faaliyeti.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	Eyvanlar Eceler Ve Diğer Çay Ocağı İşletme Faaliyeti	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Plajı İşletme Faaliyeti	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	Spor Kompleksi İşletme Faaliyeti.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	İşletme Müd. Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe denkleği oranı % 60'a çıkarılacaktır	Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2013 yılı içerisinde tahsil edilecektir	Belediye Gelirlerin Tahsilatı Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ



Teslimat Müzekkeresi Düzenleme Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
İcra Takibi Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
Su kesme ve açma Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
Tahsilat Şefliği Büro Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
Tahakkuk Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
Su Abone İşlemleri Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
Bozuk Sayaçları Değişirme İşlemi Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
Su Okuma Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
Tahakkuk Servisi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
Gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
Emlak değeri verme faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
Emlak kayıtlarını sorgulama faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
Köy beyan defteri tutma faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
Emlak servisi ile ilgili büro ve yönetim faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
Arşivleme faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.



2013 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir	Ön mali kontrol faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Gelirlerden ayrılan paylar toplamı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Personel yedek ödeneği	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurum borç ödemesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Yedek Ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmetçi eğitim almasının sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Öğrenci işletme staj faaliyeti(Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2013 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2013 yılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.	Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personelin kurumdaki genel memnuniyet oranı en az % 3 oranında artırılabilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Personelinin Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



	Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması *Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları+	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır	Gelen evrakların kayıt ve dağıtım	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.	İdare Performans Programının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi faaliyetleri	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	Süreç Yönetimi projesi	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ



	Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.	AB Proje Hazırlanması Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.	İç Tetkik Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Dış Tetkik (Denetim) Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Düzeltilici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2013 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.	Arşivleme faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.	Donanım Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Donanım Bakım Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Yazılım Yenileme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Yazılım Bakım Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Dijital İmza Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU



	Tek sicil Uygulaması Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	HUKUK SERVİSİ
	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK SERVİSİ
	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	HUKUK SERVİSİ
	Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK SERVİSİ
Satın alma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.	Doğrudan temin faaliyetleri	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU
	Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarını Tutulması ve Birimlere Dağıtımı	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU
	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU
	Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulması	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU
Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.	Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU



Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	Kurumlar arası koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama arıtlarak verilmesi sağlanacaktır	Atık Suyun Bertaraf Edilmesi.	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Atık Suyun Toplanması Faaliyeti	KANALİZASYON HİZMETLERİ
Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayısallaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.	Kanalizasyon Altyapısının Sayısallaştırılması	KANALİZASYON HİZMETLERİ
Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	Altyapı Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Terfi Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ
Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etütlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.	Zemin ve deprem	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.	İmar Durumu Verilmesi	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar Planı faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.	Yapı Ruhsat Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Proje Tetkiki Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



	Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	18. Madde uygulaması* yapılması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kamulaştırma Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Parsel Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Tapu faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	1/1000'lik hali hazır harita yaptırılması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	Kaçak İnşaat Denetim ve Takip Faaliyetleri
Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri		İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin en az % 20 güncellenmesi sağlanacaktır.	Numarataj Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Kent coğrafi bilgi sisteminin en az % 25'i faaliyete geçirilecektir.	Kent Bilgi Sistemi Projesi	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.	Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi	SU HAT HİZMETLERİ
	Debi Kontrol Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
	Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
	İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ



İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
Mücadir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır	Su şebeke hattı yapımı	SU HAT HİZMETLERİ
Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.	Su Bilincinin Geliştirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
	Su Hiz. Büro ve Yönetim Hizmetleri	SU HAT HİZMETLERİ
Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	Su kuyularının Bulunduğu Havzaların Korunması	SU HAT HİZMETLERİ
	Su Kuyularının ve Pompaların Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	Terfi İstasyonu Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	Terfi Hattı Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	İlave Depo Yapımı	SU HAT HİZMETLERİ
En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılacaktır.	Su Kaynaklarının Kontrolü ve Analizi Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
	Kimyasal Madde Kullanım Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
	İçme Suyu Depolarının Temizlenmesi Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.	Sera Yapımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Sera Toprağı Hazırlanması Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri	Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ



tamamlanacaktır.	Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Park Bakımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Yürüyüş Yolu Bakımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Mesire Alanı Bakımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Satın alınan Piknik Masa	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Bank Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Kamelya Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Perogle Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Bariyer Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Ferforje Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Oyun Grubu Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Açık Alan Spor Aletleri Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Basketbol Potası vb Spor Aleti Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Özel Tür Kent Mobilyası Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Aydınlatma Direği Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	
Aydınlatma Armatürü Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	



	Aydınlatma Direği Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje uygulanması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılabacaktır.	Yeşil Alanların Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Fatsa'daki park alanı en az % 25 artırılabacaktır.	Park Alanlarının Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Çocuk oyun parkı sayısı % 25 oranında artırılabacaktır.	Çocuk Oyun Parkı Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 20 oranında artırılabacaktır.	Park Adedini Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılabacaktır.	Kent Ormanları Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Muhtar evi Yapım Projesi	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
En az 1 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	Fidan Satın alınması Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Fidan Yetiştirme Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Fidan Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Çim Ekim Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Çiçek Yetiştirilmesi Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Çiçek Satın alınması Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Çiçek Dikimi Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ



	Fidan Bakım Üretim Sahası Oluşturulması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 5 oranında artırılabacaktır.	Yeşil Alanların Korunması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Nitelikli bitkisel üretim ve yeşil alan kapasitenin artırılması faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Çay ocağı işletme faaliyeti	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılabacaktır	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri
Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri		KADEME HİZMETLERİ
Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması		KADEME HİZMETLERİ
Arızalanan araçların bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi		KADEME HİZMETLERİ
Araçların parça ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi		KADEME HİZMETLERİ
Kademeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi		KADEME HİZMETLERİ
Araç bakım onarım faaliyeti		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Hazırlanması Faaliyeti		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İhale dosyalarının hazırlanması, hak ediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



	Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye binalarının ısıtılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Santral hizmetlerinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır	(İmar Yolu)Ham Yol Açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplaması %20 yapılacaktır	Parke ve Bordur Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Asfalt Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yol Bakım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kar ile Mücadele Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır	Dere Islahı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Derelerin temizliği	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Derelerin donatılarının bakım ve onarımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün yapılması sağlanacaktır	İstinat Duvarı Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Spor Kompleksi yapılmasına 2012 yılında kaba inşaatın % 100'nün bitmesi sağlanacak, 2013 yılında faaliyete geçecektir.	Spor Kompleksi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye binası proje yapımına 2012 yılında başlanacaktır	Belediye Binası Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Otogar proje yapımına 2013 yılında başlanacaktır	Oto terminal yolcu giriş-çıkış kontrol faaliyeti	OTO TERMİNAL ŞEFLİĞİ



	Otogarın temizlik, bakım ve onarımı ve güvenlik faaliyeti	OTO TERMİNAL ŞEFLİĞİ
	Otogar hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	OTO TERMİNAL ŞEFLİĞİ
	Otogar Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Huzurevi yapılmasına 2013 yılında devam edilecektir.	Huzurevi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çocuk sevgi evi yapılmasına 2013 yılında başlanacaktır	Çocuk Sevgi Evi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 artırılabilecektir.	Kent İçi Yolların Yenilenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kent İçinde Yeni Yollar Açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Otopark Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	İçme suyu sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	SU HAT HİZMETLERİ
	Atık su sistemlerinin bakım ve onarımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Kanalizasyon gider arızalarını giderilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ
Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'inin revizyonu sağlanacaktır	Kanalizasyon Hattı Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Kanalizasyon Muayene Bacası Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Parsel Bacası Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Izgara Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Yağmur Suyu Hattı Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 50 oranında azaltılması sağlanacaktır	Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



	Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Akaryakıt Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Gıda Sicil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Tatil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Ticari Plaka Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç Güzergahları Belirlemesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Personel Servis Belgesi Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Okul Servis Güzergah Belgesi Verilmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.	Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Denetim Hizmeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Zabita hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.	Tebliğat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	İlan ve Tahkikat faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Kolluk Görevi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Zabita hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılabılır	Zabita Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



	Araç bakım onarım faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Mobil Zabita Ekibinin Kurulması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Zabita Hizmet Binası Yapımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Zabita Karakol Yapımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplu Taşımanın Denetimi Faaliyeti	TRAFİK HİZMETLERİ
	Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	TRAFİK HİZMETLERİ
	Sinyalizasyon sistemlerinin, hız kesicilerin, trafik levha ve işaretlemelerinin yapımı ve bakımı faaliyetleri	TRAFİK HİZMETLERİ
Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır	Yangına Müdahale Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Aracı Alım Projesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Ekipmanı Alımı Projesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.	Arama ve kurtarma faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	İlk yardım faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	İtfaiye ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	Yangın Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Yangın Ruhsatı Denetim Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Sivil Savunma Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	Baca Temizliği Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Hayvan Kurtarma Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Acil durumlarda Kapı Açma Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Yıkama ve Su Nakil Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Şehir içi cenaze nakil işlemleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	Afetler Konusunda Personelin ve Kamuoyunun Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Eğitim Verilmesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır	Katı Atık Bertaraf Sahasının Yapılması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	Atık Geri Kazanım Tesisinin Kurulması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi en az % 20 artırılabacaktır	Konteynır Yerleştirilmesi	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.	Tıbbi Atık Toplanması ,Taşınması ve Bertarafı	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Evlerden Katı Atık Toplanması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Tıbbi Atık Bertaraf Tesisinin Kurulması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az % 5 oranında artırılabacaktır	Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna başlanacaktır.	Temizlik işleri hizmet alımları	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Temizlik Denetimi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



	Çöp Toplama Faaliyeti	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlenmesi Faaliyeti	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çöp Döküm Alanının Rehabilitasyonu	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan ayni yardımlar en az %10 oranında artırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encümene sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 yılında Yaşlı bakım evi projesine devam edilecektir.	Sosyal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır	Evcil Hayvan Rehabilite Merkezi Yapılması	VETERİNER HEKİMLİK
Sokak hayvanlarının 2011 yılında en az % 10 'nun aşılması sağlanacaktır	Haşere, insektisit vb. ilaçlaması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Salgın Hastalıklara karşı resmi kurumların Dezenfeksiyonu	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Haşere, insektisit, zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarının kurulması çalışmalarına başlanacaktır	Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	VETERİNER HEKİMLİK
	Hayvan Pazarının Kurulması	VETERİNER HEKİMLİK
Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	Mezbahanedede hayvan sağlık kontrolü	VETERİNER HEKİMLİK
	Kesilen etlerin Taşıma faaliyeti	VETERİNER HEKİMLİK



	Hayvan kesimi faaliyeti	VETERİNER HEKİMLİK
	Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	VETERİNER HEKİMLİK
	Mezbahanenin bakım onarım ve işletilmesi	VETERİNER HEKİMLİK
	Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	VETERİNER HEKİMLİK
Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir	Pazar Yeri Denetimi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'nı kayıt altına alınacaktır.	Yaş Sebze ve Meyve Girişlerinin Kaydedilmesi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hal Gelirlerinin Tahsil Edilmesi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'nı oranında kayıt altına alınacaktır.	Yaş veya Kuru Sebze ve Meyve Çıkışlarının Kaydedilmesi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75i denetlenecektir.	Meyve ve sebze Fiyat Etiketleri Denetimi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
	İşyeri Denetim Ekibi faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hal müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye konservatuarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılabilecektir.	Konservatuar faaliyetleri	KONSERVATUAR MEMURLUĞU