T.C.
Edirne
Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2025

EDİRNE BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Karar Tarihi	Karar Sayısı
07/04/2026	2026/94

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre hazırlanan Belediyemizin 2025 yıla ait Faaliyet Raporu'nun Belediye Meclisinde görüşülmesi ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 23.03.2026 tarih ve 1729717 sayılı yazı meclis gündeminde yer almakla yapılan müzakerede;

Belediyemiz birimlerinin çalışmalarını gösterir 2025 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili Belediye Başkanı Av. Filiz GENCAN, Meclis Başkanlığı görevini Meclis I. Başkan Vekili Babürhan Feyzullah GÜLDİKEN'e bırakmasından sonra Meclis I. Başkan Vekili Babürhan Feyzullah GÜLDİKEN'in 2025 yılına ait faaliyet raporu hakkında görüş belirtmek isteyen olup olmadığını sormasından sonra söz alan bulunmadığından Meclis I. Başkan Vekili Babürhan Feyzullah GÜLDİKEN 2025 yılına ait faaliyet raporu hakkında oylamaya geçeceğini belirterek Belediyemiz 2025 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili olarak işaretle yapılan oylama sonucunda; 2025 yılı faaliyet raporunun geldiği şekilde aynen kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.

Av. Filiz GENCAN	**İlknur ÖZCAN**	**Duygu ŞENER**	**Bedrettin KAPU**
Belediye Başkanı	**Meclis Katibi**	**Meclis Katibi**	**Meclis Katibi**

Efendiler,

Bizim için milli iktisat demek, her türlü yabancı baskıdan uzak, milletin ihtiyaçlarını esas alan, çağdaş ve ilmi esaslara dayanan bir iktisat düzeni demektir. Memleketin kaynakları milletin refahı için kullanılacaktır.

M. Atatürk

Filiz GENCAN
T.C. Edirne Belediye Başkanı

Kıymetli Hemşehrilerim, Değerli Meclis Üyeleri;

Bu rapor; mazeretlere sığınmadan, kaynakları en verimli şekilde kullanarak, halkın ihtiyaçlarını merkeze alan bir yönetim anlayışının yıl boyunca ortaya koyduğu çalışmaların özetidir. 2025 yılı, Edirne Belediyesi için sadece bir çalışma dönemi değil; mali disiplinin tesis edildiği, kronik sorunların çözümü için cesur adımların atıldığı ve "halkçı belediyecilik" vizyonunun kentin her bir yanında hissettirildiği bir yıl olmuştur.

Bizim için belediyecilik; sadece hizmet üretmek değil, Edirne'nin onurlu duruşunu, aydınlık kimliğini ve Cumhuriyet değerlerini geleceğe taşımaktır. Bu şehir, Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün bizlere emanetidir. Attığımız her adımda onun "muasır medeniyetler" hedefini rehber alıyor, Edirne'mizin binlerce yıllık mirasını geleceğe taşıma sorumluluğuyla hareket ediyoruz.

Göreve geldiğimizde en büyük önceliğimiz, belediyenin kapılarını ardına kadar halka açmak oldu. Çözüm Edirne ve UlakBel dijital dönüşüm hamlelerimizle; uzun süren bürokratik süreçleri ortadan kaldırdık. 153 hattından gelen her talebi dijital olarak takip ediyor, hiçbir hemşehrimizin "başvurum ne oldu?" demesine izin vermiyoruz.

Dijitalleşme vizyonumuzu imar süreçlerine de taşıyarak; E-Ruhsat ve E-Çap uygulamalarıyla daha hızlı, şeffaf ve verimli bir hizmet dönemi başlattık. Belediyemizin finansal yapısını büyük fedakârlıklarla onardık. Sağladığımız mali denge sayesinde, bugün devraldığımız borç yükünü değil, Edirne'ye kazandırdığımız yatırımları konuşuyoruz. Halkın parasını yine halkın sofrasına harcamak adına; Halk Kasap şubelerimizi yaygınlaştırdık.

İşgal altındaki belediye arazilerimizi geri alarak üretime kazandırdık ve bu topraklardan elde ettiğimiz verimle hem hemşehrilerimizi hem de kadın çiftçilerimizi destekledik. Şehir merkezindeki trafik ve park sorununu çözmek için 12 bölgede otopark ve ücretsiz motosiklet parklarını hizmete sunarken, HGS altyapılı EDPARK gibi uygulamalarla kentsel yaşamı kolaylaştırdık.

Sadece yol yapmadık, gönüller arasında köprüler kurduk. Askıda Fatura, Evde Bakım Hizmeti, Onkoloji Servisimiz, Alzheimer hastalarımız için Akıllı Saat Projemiz ve akülü sandalye dağıtımlarımız ve sosyal yardımlarımızla binlerce vatandaşımıza ulaştık.

"Yeşil Edirne" hedefimiz doğrultusunda şehrimizi modern peyzajlarla donattık.

Altyapıda kayıp-kaçak oranını en aza indirmek amacıyla Kaleiçi bölgemizde kapsamlı bir altyapı çalışmasına başladık. Bölgede içme suyu boru hattını baştan sona yenilerken; yeni içme suyu deposu, iki terfi merkezi, depolar arası iletim hatları, yeni debimetre odaları ve yeni kuyularla su sistemimizi güçlendirdik.

Bu yatırımlarla Edirne'mizin gelecekte karşılaşabileceği olası su krizlerine karşı daha dirençli, daha sürdürülebilir bir altyapı inşa ediyoruz.

Can dostlarımız içinse bugüne kadarki en büyük adımı attık: 42 dönüm alanda hayata geçirdiğimiz Doğal **Yaşam Alanı** ile onların yaşam hakkını önceleyen güvenli ve modern bir alan oluşturduk.

Mama üretim tesisimizi kurduk. Sokak Hayvanları Dostu Restoran Protokolü ile israfın önüne geçerken sahiplendirme çalışmalarımıza da devam ettik.

664. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kakava–Hıdrellez Şenlikleri'ni geleneklerimize yaraşır bir görkemle gerçekleştirerek, kültürel mirasımızı uluslararası düzeyde temsil etmeye devam ettik. İBB Miras Protokolü ve STK'larımızla imzaladığımız protokollerle başarılarımızı güçlendirirken; Tarihi Kentler Birliği Toplantısı ve İl Belediye Başkanları Toplantısı başta olmak üzere önemli toplantılara, konferans, panel ve etkinliklere de ev sahipliği yaptık.

Konak Edirne, Gölet Cafe ve Mutfak Edirne gibi prestij projelerimizi hizmete almanın gururuyla; kentin ruhuna ışık tutacak Müzik Müzesi ve Seyir Terası projelerimiz için de çalışmalarımızı hızlandırdık.

Bu faaliyet raporu, 2025 yılına sığdırdığımız tüm bu hizmetlerin ve şeffaf yönetim anlayışımızın bir belgesidir.

2025 yılında mazeret değil çözüm ürettik; elde ettiğimiz bu kazanımları yeni bir ivmeyle ileriye taşıma kararlılığındayız. 2026 yılı ise Edirne için yatırım ve yeni atılımların yılı olacaktır.

Ortak akılla hareket ettiğimiz tüm meclis üyelerimize teşekkür ediyor, Edirne'mizi daha aydınlık bir geleceğe taşımak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğimize söz veriyoruz.

Filiz GENCAN
T.C. Edirne Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

Dr. Babürhan F. GÜLDİKEN
CHP MECLİS ÜYESİ

İsmail BİLGİ
CHP MECLİS ÜYESİ

Cenk ERGÜDEN
CHP MECLİS ÜYESİ

Serhad CEYLAN
CHP MECLİS ÜYESİ

Mehmet MURANLI
CHP MECLİS ÜYESİ

Gökçe Onur ÖKTEM
CHP MECLİS ÜYESİ

Nurcan PEKTAŞ
CHP MECLİS ÜYESİ

Semih ÇINAR
CHP MECLİS ÜYESİ

İlknur ÖZCAN
CHP MECLİS ÜYESİ

Yavuz ARSLAN
CHP MECLİS ÜYESİ

Bedrettin KAPU
CHP MECLİS ÜYESİ

Engin ÇOĞAL
CHP MECLİS ÜYESİ

Engin YAĞCILAR
CHP MECLİS ÜYESİ

Duygu ŞENER
CHP MECLİS ÜYESİ

İsmail SANCAKÇAVUŞU
CHP MECLİS ÜYESİ

Ömer KUTLU
CHP MECLİS ÜYESİ

Nedim MERCAN
CHP MECLİS ÜYESİ

Asım UYGUNER
CHP MECLİS ÜYESİ

Sergen KURU
CHP MECLİS ÜYESİ

Yusuf KERECİ
CHP MECLİS ÜYESİ

O. Recai KOÇAŞLI
AKP MECLİS ÜYESİ

L. Erkan ESENKAL
AKP MECLİS ÜYESİ

İsmail UZUN
AKP MECLİS ÜYESİ

Ezgi YETKİNER
AKP MECLİS ÜYESİ

Necamettin ATTAY
AKP MECLİS ÜYESİ

M.Sibel YILDIRIM
AKP MECLİS ÜYESİ

Hasan AYGÜN
AKP MECLİS ÜYESİ

Celal DEMİR
AKP MECLİS ÜYESİ

Oya AKGÜL
MHP MECLİS ÜYESİ

M.İzzet DORUK
MHP MECLİS ÜYESİ

Yusuf TEKDEN
MHP MECLİS ÜYESİ

İÇİNDEKİLER

Sunuş	**3**
I-GENEL BİLGİLER	**7**
I.A. MİSYON VE VİZYON	**8**
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	**10**
I.C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	**14**
I.C.1. Fiziksel Yapı	**14**
I.C.2. Teşkilat Yapısı	**14**
I.C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	**15**
I.C.4. İnsan Kaynakları	**19**
I.C.5. Sunulan Hizmetler	**23**
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	**26**
II. AMAÇ VE HEDEFLER	**31**
II.A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	**32**
II.B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ	**35**
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	**37**
III.A. MALİ BİLGİLER	**38**
III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	**38**
III.A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	**41**
III.A.3. Mali Denetim Sonuçları	**52**
III.B. PERFORMANS BİLGİLERİ	**53**
III.B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	**53**
Yazı İşleri Müdürlüğü	**55**
Özel Kalem Müdürlüğü	**62**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	**69**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**79**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	**103**
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	**110**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**125**
Hal Müdürlüğü	**135**
Zabıta Müdürlüğü	**139**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	**144**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**150**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	**177**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**213**
İtfaiye Müdürlüğü	**218**
Fen İşleri Müdürlüğü	**222**
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	**243**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	**267**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**273**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**277**
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	**284**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**297**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	**305**
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	**318**
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	**327**
Edirne Belediyesi Personel A.Ş.	**331**
Ergene Enerji ve Gıda A.Ş.	**336**
III.B.2.Performans Sonuçları Tablosu	**339**
III.B.3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	**339**
III.B.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	**349**
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	**349**
IV.A.Üstünlükler	**349**
IV.B. Zayıflıklar	**349**
IV.C. Değerlendirme	**350**
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	**350**

I. GENEL BİLGİLER

I.A. MİSYON VE VİZYON (2025-2029 Stratejik Plan)

Misyonumuz

Edirne Belediyesi olarak, halkımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla; katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı ile modern şehircilik ilkeleri doğrultusunda adil, etkili ve verimli hizmetler sunmak.

Vizyonumuz

Çağdaş ve yaşanabilir bir Edirne yaratmak, tarihi değerlerimizi ve kültürel mirasımızı koruyarak, demokratik, Cumhuriyet ve Atatürk İlkelerine dayalı, toplumsal cinsiyet eşitliğine saygılı ve hizmet odaklı belediyecilik anlayışıyla kentin refah düzeyini sürekli artıran bir belediye olmak.

Temel Değerler

- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✓ Demokrasiye bağlı kalmak
- ✓ Toplumun tüm paydaşlarının görüş, eleştiri ve önerilerini dikkate almak
- ✓ Çevreyi korumaya yönelik uygulamaları benimsemek
- ✓ Kaynakları etkin kullanmak
- ✓ Hizmet ifasında eşitlik ve adalet ilkesine bağlı kalmak
- ✓ Kadın-Erkek eşitliğini gözetmek
- ✓ Gelir düzeyi düşük ve dezavantajlı gruplara yardımda bulunmak
- ✓ Edirne'nin tarihi ve kültürel yapısını korumak ve tanıtmak
- ✓ Nitelikli, hızlı ve erişilebilir hizmetler sağlamak
- ✓ Sosyal sorumluluk projelerine destek olmak

I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca;
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya *yaptırır.* Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 18'de;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 34'de;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

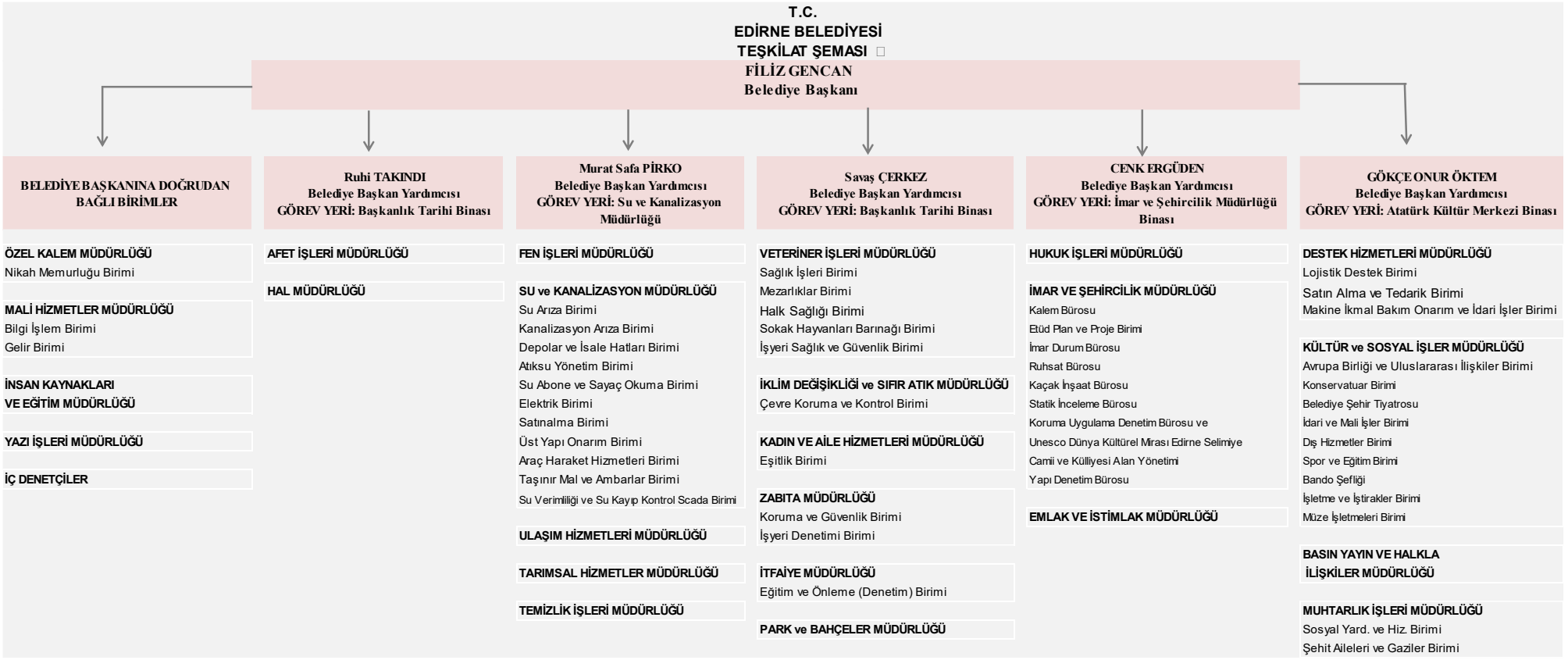
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

I.C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I.C.1. Fiziksel Yapı: Belediyemiz, iş ve işlemlerini 24 müdürlük, 47 birim, ve İç Denetçiler aracılığıyla yürütmektedir.

I.C.2. Teşkilat Yapısı (31.12.2025 itibariyle)



I.C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediye birimlerinde işlem ve karar alma sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve etkililiğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinde, bilişim hizmetleri kapsamında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin güvenli, etkin ve sürekli kullanılmasını temin edecek iş ve işlemler ile hizmet sürekliliğinin sağlanması esas alınmaktadır.

Bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili bilgiler aşağıda tablo ile gösterilmektedir.

MEVCUT TEKNOLOJİK ALTYAPI	
FİZİKSEL SUNUCU	8
BİLGİSAYAR	519
UTM/FIREWALL / LOG CİHAZI	2
YEDEKLEME ÜNİTESİ (NAS SÜRÜCÜ)	4
YAZICI (LOCAL)	248
TARAYICI	121
SWİTCH	35
DVR KAYIT CİHAZI	38
GÜVENLİK KAMERASI	412
PERSONEL DEVAM KONTROL CİHAZI	28

MEVCUT SUNUCULAR

2 ADET SUNUCU	HP470065-368 DL380G7
2 ADET SUNUCU	IBM 7915K4G X3650 M4
1 ADET SUNUCU	HP PROLIANT ML150 GEN9
1 ADET SUNUCU	ORACLE DATABASE APPLIANCE X5-2
1 ADET SUNUCU	DELL POWEREDGE R740
1 ADET STORAGE	DELL EMC ME4024 Power Vault Manager

GÜVENLİK SİSTEMLERİMİZ

Bilgi İşlem Birimi, yalnızca parmak izi doğrulamasıyla bilgi işlem personelinin giriş yapabildiği çelik kapı ve güvenlik kameralarıyla korunmaktadır. Ayrıca, bilgi işlem odası ve binadaki yangın alarm sistemi bilgi işlem personelinin mobil telefonlarına entegre edilmiştir.

Edirne Belediyesinin sanal ortam güvenliği, FortiGate201F güvenlik duvarı ile sağlanmakta; kayıt tutma ve raporlama işlemleri ise FortiAnalyzer200D cihazı tarafından gerçekleştirilmektedir.

EDİRNE BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR

Edirne Belediyesi tarafından kullanılan ve güncellemesi devam eden yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

NET-CAD **:** CAD ve GIS Yazılımları ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi

CAD (ComputerAided Design) ve GIS (Geographic Information System) yazılımları kullanılarak, Kent Bilgi Sistemini (360 Panaromik Ölçülebilir Görüntüleri ile birlikte) belediye personeline ve vatandaşın hizmetine sunan bir otomasyon sistemidir.

CITY PLUS **:** a) Yerel Yönetim Yazılımı (MIS)

Belediye sınırları içerisinde yaşayan, belediye hizmetlerinden yararlanan mükelleflerin her türlü işlemlerin takip edildiği birçok yazılım modülünden oluşan otomasyon sistemidir. MIS (Management Information System)

b) (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Belediyemizin, bir başvurunun alınmasından hizmetin sonuçlanmasına kadar olan tüm iş süreçlerinde, bilgi ve belge yönetimini elektronik ortamda ve elektronik imza ile yürütmek, e-devlet uygulamalarına uyum sağlamak, başvuru yapısını ve başvuru takip sistemini re-organize etmek hedeflerinden yola çıkarak hazırlanmış bir Bilgi Belge ve Arşiv Yönetim Sistemidir.

AUTO-CAD **:** Proje Çizim ve Kontrol Programı (12 Kullanıcılı Sürekli)

TRENDMICRO **:** Anti Virüs Programı (18.08.2026 Tarihine kadar lisanslı)

E-OSKA **:** İhale Dosya Hazırlama, Yaklaşık Maliyet, Hak ediş Yazılımı

PROTEK **:** Personel Devam Kontrol Sistemi

2025 YILI DEVAM EDEN FAALİYET VE PROJELERİMİZ

1. **ÜCRETSİZ WI-FI**

Vatandaşlarımıza ücretsiz wi-fi hizmeti sunulmaktadır. Selimiye Meydanı, 15 Temmuz Şehitler Parkına kurumumuz tarafından İnternet bağlantısı verilmiş olup teknolojik cihazlar ile tüm alana yaygınlaştırılmıştır. Ayrıca Atatürk Kültür Merkezine de Aynı Hizmet verilmeye başlanmıştır

WI-FI HİZMETİ VERİLEN ALANLAR

a. Selimiye Meydanı (Yaklaşık 40.000 metrekare)
b. 15 Temmuz Şehitler Parkı (Yaklaşık 8.000 metrekare)
c. Atatürk Kültür Merkezi (Tüm Bina İçerisine)

2. **ONLINE ÖDEME VE MOBİL BANKACILIK**

Edirne il merkezinde faaliyet gösteren bankalardan 14'ü ile yapılan protokoller kapsamında mükelleflerimiz, bu bankalar aracılığıyla otomatik ödeme talimatı verebilmektedirler.

Bu bankalardan 11'i aynı zamanda online ödeme imkânı da sunmakta olup, vatandaşlarımız ödemelerini internet bankacılığı ve mobil uygulamalar üzerinden kolayca gerçekleştirebilmektedirler.

Bunun yanı sıra, E-Devlet Kapısı ve Edirne Belediyesi'nin resmi internet sitesi üzerinden de online ödeme yapılabilmekte; böylece mükelleflerimize farklı kanallar üzerinden hızlı, güvenli ve pratik ödeme seçenekleri sunulmaktadır.

3. E-DEVLET ENTEGRASYONU

Kurumumuz, kamu hizmetlerinin sunumunda süreçlerin sadeleştirilmesi, verilerin standartlaştırılması ve e-Devlet Kapısının temel hizmet sunum kanalı olacak şekilde çalışmalarını tamamlamıştır. Bu kapsamda Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden, su abonelik işlemlerinin, e-Devlet Kapısı sistemine entegre edilerek, vatandaşların 7/24 elektronik ortamda, güvenli bir şekilde işlemlerini gerçekleştirmeleri için kullanmış olduğumuz YBS (Yönetim Bilgi Sistemimizde) de su abonelik başvurusu ve fesih başvurusu başta olmak üzere tüm abonelik işlemleri e-Devlet kapısına entegre edilmiştir.

Aşağıda, Edirne Belediyesi Olarak E-Devlet Kapısında Vermiş Olduğumuz Hizmetler Yer Almaktadır

- Edirne Belediyesi/
- Edirne Belediyesi/Emlak Vergisi Bildirimi
- Edirne Belediyesi/Fatura Bilgileri Sorgulama
- Edirne Belediyesi/Yeni Abonelik (Abonelik Devri / İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi
- Edirne Belediyesi/Borç Ödeme (Başkası Adına)
- Edirne Belediyesi/Emlak Vergisi Bildirim Sureti(Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama
- Edirne Belediyesi/Abonelik Bilgileri Sorgulama
- Edirne Belediyesi/Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Edirne Belediyesi/e-Bordro Sorgulama
- Edirne Belediyesi/Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu
- Edirne Belediyesi/Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Edirne Belediyesi/Borç Yapılandırma Başvurusu
- Edirne Belediyesi/Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Edirne Belediyesi/Belediye Hizmetleri Sorgulama
- Edirne Belediyesi/Evrak Takibi
- Edirne Belediyesi/Beyan Bilgileri Sorgulama
- Edirne Belediyesi/Etkinlik Bilgisi Sorgulama
- Edirne Belediyesi/Tahakkuk Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
- Edirne Belediyesi/Sicil Bilgileri Sorgulama
- Edirne Belediyesi/e-Belediye
- Edirne Belediyesi/Fatura İtiraz Başvurusu
- Edirne Belediyesi/e-Makbuz Sorgulama
- Edirne Belediyesi/Beyan Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
- Edirne Belediyesi/e-İmar
- Edirne Belediyesi/Barkodlu Belge Doğrulama
- Edirne Belediyesi/Tahsilat Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
- Edirne Belediyesi/Sicil Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
- Edirne Belediyesi/Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama

4. NETWORK AĞ ALTYAPISINDA GELİŞTİRME

Belediyemiz dağınık bir yapıya sahip olması sebebiyle, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Atatürk Kültür Merkezi, Başkanlık Binası, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile çevrelerindeki Müdürlük ve Birimler arasındaki iletişim 12650 m Uzunluğunda belediyemize ait Fiber Optik kablo ile aynı ağ çatısı altında toplamayı başarmıştır.

5. İTFAİYE MODÜLÜ

Yönetim Bilgi Sistemimiz üzerinde İlimiz Merkez İl, ilçe ve köylerinde meydana gelen yangın ve kurtarma gibi itfaiye olayları sonrasında yangın nedenlerini tespit etmek, meydana getirdiği tahribat ve zararların değerlendirilmesini yapmak ve gerekli önlemleri almak amacı ile modül hazırlanması ve itfaiye müdürlüğünün kullanımına sunulmasını sağlamıştır.

6. E-ÇAP

Vatandaşların internet üzerinden Resmi İmar Durumu Belgesi başvurusu yapıp online ortamda E-İmzalı olarak belgesini alabildiği platformdur. E-Çap uygulaması ile vatandaşlar Resmi İmar Durumu için gerekli evrakları belediyeye gelmeden internet üzerinden platforma yüklemektedir. Belediye tarafında imar durumu verilmesi uygun olan bir parsel ise gerekli tahakkuk ve ödeme işlemlerinin ardından belge dijital ortamda hazırlanıp e-imza ile imzalandıktan sonra vatandaşlara platform üzerinden ve mail yolu ile iletilmektedir. Uygulama sayesinde vatandaşların Belediye'ye gelmesine gerek kalmamaktadır. Her aşamada SMS ve mail ile bilgilendirmeler yapıldığından süreç hakkında şeffaf bilgiye erişilebilmektedir.

7. E-RUHSAT

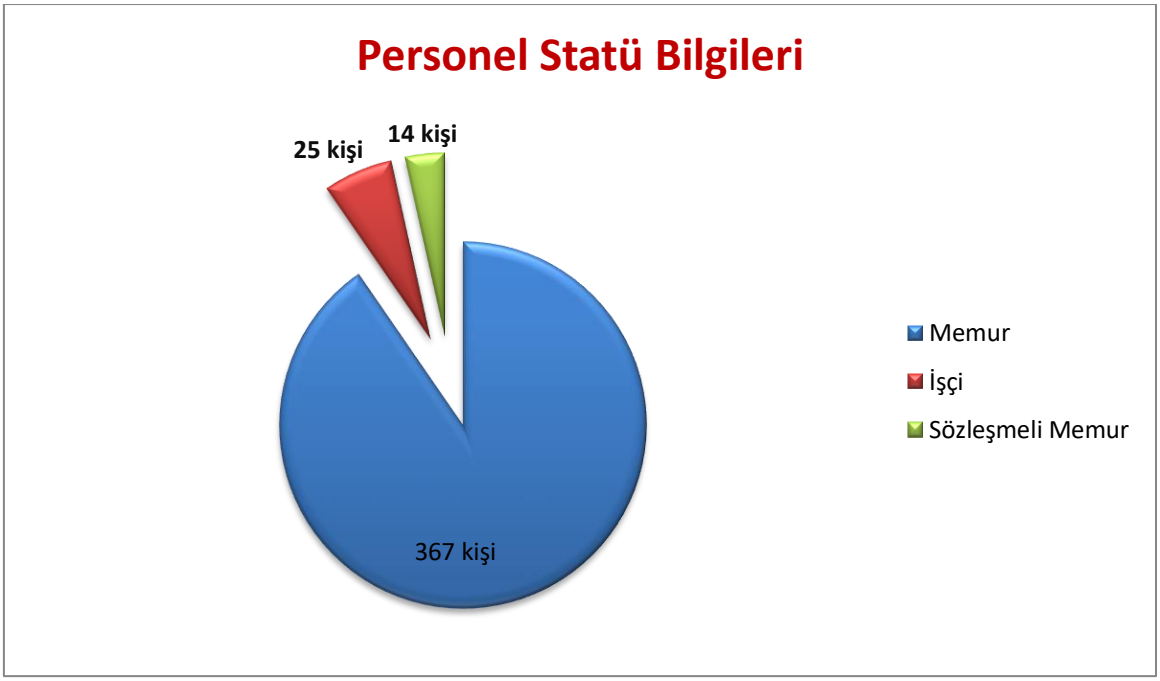
İmar Ruhsat süreçlerinin baştan sona internet üzerinden yürütülmesine ve takip edilmesine olanak veren süreç takip platformudur. Proje müellifleri yapı ruhsatı başvurusu için gerekli evrakları yükleyip tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin ardından ön inceleme sürecini başlatmaktadır. Ruhsata ilişkin tüm ön inceleme süreçleri online ortamda herhangi bir kâğıt çıktısına ve belediye ziyaretine gerek kalmadan uygulama üzerinden yürütülmektedir. Projeler nihai halini alana kadar dijital ortamdan yürütülmesi zamansal ve maddi açıdan proje müelliflerine avantajlar sağlamaktadır. Bunlara ek olarak ruhsat sürecinin tüm aşamalarında hak sahibi, proje müellifi ve müteahhitlere projenin son durumu ile ilgili bilgilendirme SMS & mailleri iletilmektedir. Bu sayede tüm paydaşlar ruhsata ilişkin süreçleri şeffaf bir biçimde takip edebilmektedir. Sürecin sonunda ruhsat sürecinin hangi paydaşlarda ne kadar süre beklediğinin detaylı analiz raporu çıkarılabilmektedir.

I.C.4.İNSAN KAYNAKLARI

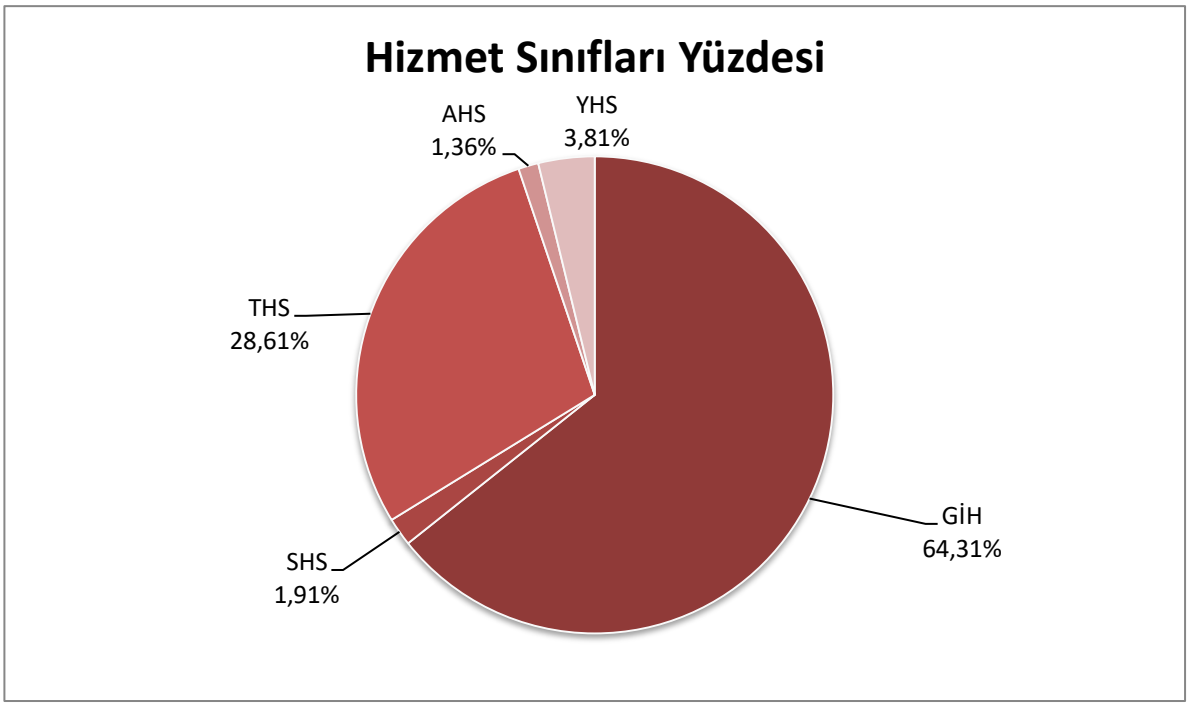
Edirne Belediyesi 31 Aralık 2025 tarihi itibariyle toplam 406 personelle hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 367 memur, 25 işçi, 14 sözleşmeli personel (5393 / 49. madde) olarak çalışmaktadır.

31.12.2025 Tarihi İtibariyle Personel Statü Bilgileri

STATÜ	SAYI
MEMUR	367
İŞÇİ	25
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14
TOPLAM	**406**



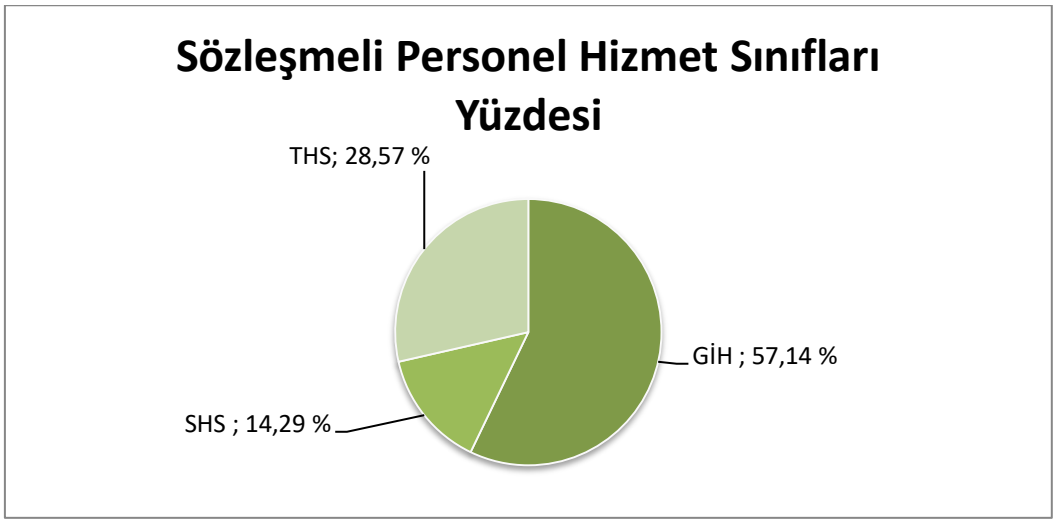
Edirne Belediyesinde memur statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı;



Edirne Belediyesinde memur statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında; Personelin % 64,31'i Genel İdari Hizmetleri sınıfında, % 1,91'i Sağlık Hizmetleri sınıfında, % 28,61'i Teknik Hizmetler Sınıfında, % 1,36'sı Avukatlık Hizmetleri Sınıfında ve % 3,81'i Yardımcı Hizmetler Sınıfında çalışmaktadır.

HİZMET SINIFI		**SAYI**	**YÜZDE**
GİH	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	236	64,31
SHS	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	1,91
THS	Teknik Hizmetler Sınıfı	105	28,61
AHS	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	1,36
YHS	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	14	3,81
TOPLAM		**367**	**100**

Edirne Belediyesinde sözleşmeli statüsünde (5393 / 49. madde) çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı;



Edirne Belediyesinde sözleşmeli statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında; Personelin % 57,14'ü Genel İdari Hizmetleri Sınıfında, % 14,29'u Sağlık Hizmetleri Sınıfında, % 28,57'si Teknik Hizmetler Sınıfında çalışmaktadır.

HİZMET SINIFI		**SAYI**	**YÜZDE**
GİH	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	8	57,14
SHS	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	14,29
TH	Teknik Hizmetler Sınıfı	4	28,57
TOPLAM		**14**	**100**

Belediyemizde Görev Yapmakta Olan Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Yaş Durumu Tablosu

YAŞ DURUMU	**MEMUR**		**İŞÇİ**		**SÖZLEŞMELİ**		**GENEL TOPLAM**	
	Sayı	**Yüzde**	**Sayı**	**Yüzde**	**Sayı**	**Yüzde**	**Sayı**	**Yüzde**
20-25	1	0,27	0	0,00	0	0,00	1	0,25
26-30	11	3,00	0	0,00	0	0,00	11	2,71
31-35	19	5,18	0	0,00	7	50,00	26	6,40
36-40	80	21,80	3	12,00	3	21,43	86	21,18
41-45	108	29,43	6	24,00	3	21,43	117	28,82
46-50	51	13,90	6	24,00	1	7,14	58	14,29
51-55	25	6,81	7	28,00	0	0,00	32	7,88
56+	72	19,61	3	12,00	0	0,00	75	18,47
TOPLAM	**367**	**100**	**25**	**100**	**14**	**100**	**406**	**100,00**

Belediyemizde Görev Yapmakta Olan Personelin Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılım Tablosu

CİNSİYET DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Erkek	305	83,11	20	80,00	3	21,43	328	80,79
Kadın	62	16,89	5	20,00	11	78,57	78	19,21
TOPLAM	**367**	**100**	**25**	**100**	**14**	**100**	**406**	**100**

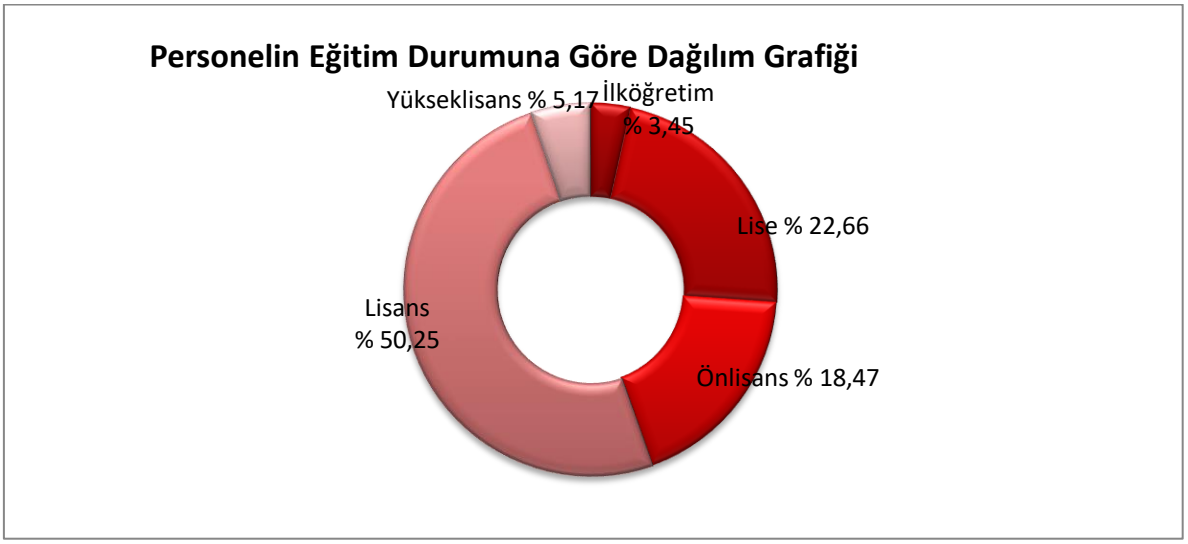
Belediyemizde Görev Yapmakta Olan Personelin Hizmet Yılları Tablosu

HİZMET YILLARI	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
0-5	56	15,26	8	32,00	14	100,00	78	19,21
6-10	62	16,89	3	12,00	0	0,00	65	16,01
11-15	103	28,07	3	12,00	0	0,00	106	26,11
16-20	65	17,71	9	36,00	0	0,00	74	18,23
21-25	2	0,54	1	4,00	0	0,00	3	0,74
26+	79	21,53	1	4,00	0	0,00	80	19,70
TOPLAM	**367**	**100**	**25**	**100**	**14**	**100**	**406**	**100,00**

Belediyemizde Görev Yapmakta olan Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
İlköğretim	4	1,09	10	40,00	0	0,00	14	3,45
Lise	80	21,80	12	48,00	0	0,00	92	22,66
Önlisans	72	19,62	2	8,00	1	7,14	75	18,47
Lisans	192	52,32	1	4,00	11	78,58	204	50,25
Yüksek Lisans	19	5,17	0	0,00	2	14,28	21	5,17
TOPLAM	**367**	**100**	**25**	**100**	**14**	**100**	**406**	**100**

Belediyemizde Görev Yapmakta olan Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılım Grafiği



I.C.5. Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	• Başkanlık Makamı Program Yönetimi • Protokol ve Temsil Hizmetleri • Evrak ve Yazışma Yönetimi • Vatandaş ve Kurum İlişkileri
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	• Risk Analizi ve Planlama • Hazırlık ve Eğitim Faaliyetleri • Müdahale ve Lojistik Yönetimi • İyileştirme ve Koordinasyon
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	• Personel Planlaması ve İşe Alım • Özlük İşleri ve Emeklilik • Eğitim ve Performans Yönetimi
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	• Belediye Meclisi ile ilgili iş ve işlemler • Belediye Encümeni ile ilgili iş ve işlemler • Gelen (Resmi Kurum) evrakların kayıtlarının yapılması
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	• Bütçe Hazırlama ve Yönetimi • Gelir Yönetimi ve Tahsilat • Gider Yönetimi ve Muhasebe • Taşınır ve Taşınmaz kayıtlarının tutulması • Muhasebe ve ödeme işlemlerinin yürütülmesi • Ön Mali Kontrol Faaliyeti • Raporlama ve Kesin Hesap • Bilgi İşlem Yönetimi
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	• Adli ve İdari Yargı Temsili • Hukuki Danışmanlık ve Müşavirlik • Yönetmelik ve Düzenleyici İşlemlerin İncelenmesi
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	• Basın ve Medya İlişkileri Yönetimi • Halkla İlişkiler ve Vatandaş Memnuniyeti • Kurumsal İletişim ve Yayıncılık
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	• Emlak Yönetimi ve Envanter • İstimlak (Kamulaştırma) İşlemleri • İmar Uygulamaları ve Tapu Takibi • Taşınmaz Satışı ve Değerleme

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Yol Yapım ve Onarım
- Kaldırım ve Tretuvar
- Sanat Yapıları
- Kamu Binaları İnşası
- Bakım ve Onarım
- Yıllık Yatırım Programı
- Keşif ve Metraj
- İhale İşlemleri

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

- Denetim ve Gıda Güvenliği
- Hal Dışı Denetim (Zabıta ile Koordineli)

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Planlama ve Harita İşlemleri
- Yapı Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
- Kaçak Yapılaşma ile Mücadele
- Koruma ve Restorasyon (KUDEB)

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- Yangına Müdahale ve Söndürme
- Arama, Kurtarma ve İlkyardım
- Yangın Önleme ve Denetim
- Eğitim ve Farkındalık
- Doğal Afetlerde Su Çekimi
- Su Takviyesi ve Diğer Hizmetler

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Yeşil Alan Tesisi ve Peyzaj Düzenleme
- Bakım, Onarım ve Koruma Hizmetleri
- Fidanlık ve Üretim Faaliyetleri
- Denetim ve Teknik İşler

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Kültürel Faaliyetler
- Destekleyici Faaliyetler
- Sosyal Destek Faaliyetleri
- Yazı İşleri ve İdari Faaliyetler
- İşletme ve İştirakler Faaliyetleri
- AB ve Uluslararası İlişkiler

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Evsel Atıkların Toplanması
- Evsel Olamayan Atıkların Toplanması
- Süpürme Hizmetleri ve Yıkama Çalışmaları
- Konteyner Yönetimi

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

- İçme Suyu Temini ve Dağıtımı
- Kanalizasyon ve Atık Su Yönetimi
- Yağmur Suyu Hatları
- Su Analizi ve Kalite Kontrolü
- Bakım, Onarım ve Arıza Giderme
- Abone Hizmetleri ve Sayaç Yönetimi
- Tesis İşletmeciliği

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	• Toplu Taşıma ve Raylı Sistemler Yönetimi • Trafik Düzenleme ve Sinyalizasyon • Terminal ve Otopark Hizmetleri • Bisiklet ve Yaya Odaklı Ulaşım
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	• Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Refahı • Halk Sağlığı ve Zoonoz Hastalıklarla Mücadele • Ölü Hayvan Bertaraf Hizmetleri • Mezarlık Hizmetleri, Defin İşlemleri ve Kabristan Bakımı • Hasta Nakil İşlemleri
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	• Kent Düzeni ve Esenlik Hizmetleri • İktisadi ve Ticari Denetimler • Sağlık ve Hijyen Denetimi • İmar ve Çevre Zabıta Hizmetleri • Trafik ve Ulaşım Hizmetleri
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	• Kadın Hakları ve Güçlendirme Faaliyetleri • Aile Danışmanlığı ve Gelişim Hizmetleri • Sosyal Tesis ve Merkez Yönetimi • Sosyal Yardımlaşma ve Saha Çalışmaları
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	• Sıfır Atık Yönetimi ve Döngüsel Ekonomi • İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum • Çevre Denetimi ve Kirlilikle Mücadele • Eğitim, Farkındalık ve Proje Geliştirme Çevre Bilincinin Geliştirilmesi ve Bilgilendirme Faaliyetleri
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	• Satın Alma ve İhale Süreçleri • Lojistik Yönetimi • Araç Bakım ve Onarım İşlemleri • İdari Hizmetler
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	• Tarımsal Üretim ve Yerel Tohumun Desteklenmesi • Hayvancılığın Geliştirilmesi ve Veteriner Destek • Eğitim ve Teknik Danışmanlık • Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	• Muhtar Taleplerinin Koordinasyonu • İdari Destek ve İletişim • Bilgi Sistemi ve Kayıt Yönetimi • Sosyal Destek

I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

I- GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunun 65. maddesine dayanılarak Bakanlar Kurulu tarafından 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 46. maddesi uyarınca hazırlanan ve belediyemiz bünyesinde 2025 yılında gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri, belediyemiz tarafından talep edilen danışmanlık hizmetleri ve eğitim faaliyetleri ile benzeri bilgilerin yer aldığı "Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Birimi'nin 2025 Yılı Faaliyet Raporu" aşağıda sunulmuştur.

II-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

İç Denetim Biriminin Misyonu

Belediyemiz faaliyetlerinin mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesini, risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve işlem süreçlerinin etkin bir şekilde işlemesini, mali bilgi ve yönetim bilgisinin tam, doğru ve zamanında elde edilmesini ve kaynakların korunmasını sağlamak amacıyla, Belediyemiz tüm işlem ve faaliyetlerini, risk esaslı denetim plan ve programları çerçevesinde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak denetlemek ve idareye danışmanlık hizmeti vermektir.

İç Denetim Biriminin Vizyonu

Uluslararası iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına tam uyumlu olarak yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri ile Belediyemiz çalışmalarına değer katma ve geliştirme gayreti içinde olan bir denetim faaliyeti sürdürmektir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İç Denetimin tanımı, amaçları, iç denetçinin görev, yetki ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunun 65. maddesine dayanılarak hazırlanan 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte düzenlenmiştir. İç denetim, kanunda mali yönetim ve kontrol sisteminin bir unsuru olarak yer almaktadır ve 'İç Kontrol Sistemi' başlıklı Beşinci Kısımda düzenlenmiştir.

İç Denetimin Tanımı: İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim faaliyeti, kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç Denetçinin görevleri: İç denetçi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

a- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
b- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
c- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak. (5018 / 64)
d- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
e- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
f- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
g- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
h- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
i- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
j- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç Denetim uygulamaları: Kamu idarelerinde yapılacak iç denetim aşağıda belirtilen denetim uygulamalarını kapsar.

a- Uygunluk Denetimi: Kamu İdarelerinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesidir.

b- Performans Denetimi: Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkinliğin, ekonomikliğin ve verimliliğin değerlendirilmesidir.

c- Mali Denetim: Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun, mali sistem tabloların güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

d- Bilgi Teknolojisi Denetimi: Denetlenen birimin elektronik bilgi sistemlerinin değerlendirilmesidir.

e- Sistem Denetimi: Denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlatıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksiklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

İç denetim bu denetim uygulamalarından bir veya birkaçını kapsayacak şekilde risk odaklı olarak yapılır. Ayrıca, bir faaliyet veya konu tüm birimlerde denetim kapsamına alınabilir.

İç Denetim faaliyetinin kapsamı: Belediyemizin tüm birimlerinin tüm işlem ve faaliyetleri iç denetim kapsamına girer.

İç denetçinin yetkileri: İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir.

a- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
b- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
c- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yaralanmak.
d- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İç Denetçinin Sorumlulukları: iç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder.

a- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
b- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
c- İç denetim faaliyetlerinde yetki ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.
d- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde durumu iç denetim birimine bildirmek.
e- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
f- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

C- İÇ DENETİM BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- KURULUŞ:

5018 Sayılı Kanunun 5436 Sayılı Kanunla değişik 63. maddesinin son fıkrasında yer alan ‘ Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir.’ Hükmü yer almıştır. Bu konu ile ilgili düzenlenen tebliğlerde Kamu İdarelerinde İç Denetim Birimi Başkanlıklarının kurulabilmesi için atanan iç denetçi sayısı üç ve üzerinde belirlenen idarelerin iç denetim birimi başkanlığı kurmalarına Kurulumuzca uygun görüş verilmiştir. İç denetim birim başkanı olarak görevlendirilenler Kurula bildirilecektir.’ denmektedir.

İç Denetim Birimi, iç denetim birim yöneticisi ve iç denetçilerden oluşur. İç denetim birimi doğrudan başkana bağlı olup, iç denetçiler başkan adına görev yaparlar. İç denetim faaliyetinin gerektirdiği büro hizmetlerini yürütmek üzere, iç denetim biriminde yeterli sayıda personel istihdam edilir. İç denetim birim yöneticisi, iç denetçiler arasından iç denetçilikteki hizmeti ve sertifika derecesi de dikkate alınarak başkan tarafından görevlendirilir. İç denetim birim yöneticisi, iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından başkana karşı sorumludur. İç denetim biriminin yapısı, işleyişi, yönetimi, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar başkan tarafından onaylanan iç denetim birim yönergesiyle düzenlenir.’ denmektedir. Belediyemizde iç denetçi sayısı 1 olup, iç denetçiler teşkilat yapısı içinde birim olarak yer almamaktadır. Bununla beraber, iç denetim faaliyetlerinin, Başkanlık Makamı tarafından 23.07.2008 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Edirne Belediye

Başkanlığı İç Denetim Birimi Yönergesi Hükümleri doğrultusunda yürütülmesine özen gösterilmektedir.

2-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde iç denetim faaliyetleri İç Denetçi Ersin Yunus AKBABA tarafından sürdürülmektedir.

İÇ DENETÇİLER			
Adı ve Soyadı	Kadro Unvanı	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi
Ersin Yunus AKBABA	İç Denetçi	1	18.09.2017

3-MALİ KAYNAKLAR

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün B.07.0.BMK.0.06.012.390 sayılı İç Denetçilere Yapılacak Ödemeler konulu yazısında, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderlerinin iç denetim birimi kurulup kurulmadığına bakılmaksızın, üst yöneticinin giderlerinin yapıldığı tertipten yapılması gerektiği bildirildiğinden harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünün bütçesinden yapılmaktadır.

4-FİZİKSEL YAPI

İç Denetim Birimi Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü uhdesinde bulunan çalışma odasında denetim faaliyetlerini sürdürmektedir.

5-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

İç Denetim Biriminde bir adet taşınır bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır.

6- İÇ DENETİMİN KAMU ORGANİZASYON YAPISINDAKİ YERİ

5018 Sayılı Kanunun iç denetimle ilgili hükümlerine tabi olan kamu idarelerinde, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimleri faaliyette bulunmaktadır. İç Denetçiler, sertifika eğitimlerinin alınması, iç denetim alanında hazırlanan mevzuata uyum ve iç denetim raporlarının bir örneğinin gönderilmesi bakımından İDKK ile iletişim halindedir. Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere İç Denetçiler yalnızca kurum üst yöneticisine bağlı olarak görevlerini sürdürürler ve bu bağlılık kurumumuzda sadece kurum üst yöneticisi sıfatıyla Belediye Başkanlığı Makamına karşıdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ:

A- DENETİM FAALİYETLERİ:

2025 yılı içerisinde, idarenin öncelikli hizmet alanları arasında yer alan ve hizmet sürekliliği açısından kritik öneme sahip su temini ve kanalizasyon altyapısına ilişkin süreçlerde ortaya çıkan yoğun ihtiyaçlar ve üst yönetimin önceliklendirmesi doğrultusunda danışmanlık faaliyetlerine ağırlık verilmiştir. Bu nedenle, 2025 yılı için planlanan iç denetim faaliyetleri fiilen yürütülememiştir.

B- DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

2025 yılı içerisinde, idarenin öncelikli hizmet alanları arasında yer alan ve hizmet sürekliliği açısından kritik öneme sahip su temini ve kanalizasyon altyapısına ilişkin süreçlerde, üst yönetimin bilgisi dâhilinde ve fiilî görevlendirmeler kapsamında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü faaliyetlerine yönelik danışmanlık hizmetleri sunulmuştur.

Bu kapsamda;

- Su teminine ilişkin yürütülen çalışmalarda proje ekibi içerisinde aktif olarak yer alınmış,
- Belediyemizi temsilen Devlet Su İşleri (DSİ) ile gerçekleştirilen teknik ve idari toplantılara katılım sağlanmış,
- Bazı toplantılara üst yönetimle birlikte, bazı toplantılara ise kurum adına iştirak edilmiştir.

DSİ Genel Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen toplantılarda protokol hazırlıkları, kurum görüşlerinin oluşturulması ve teknik–idari değerlendirmeler konularında katkı sunulmuştur.

Özellikle kriz yönetimi gerektiren dönemlerde mesai saatleri dışında da görüş ve değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Genel Nitelikli Danışmanlık Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde, ağırlıklı olarak Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü faaliyetlerine yönelik danışmanlık hizmetleri sunulmakla birlikte, idarenin farklı birimlerinden gelen muhtelif talepler doğrultusunda, farklı konularda genel nitelikli danışmanlık faaliyetleri de yürütülmüştür.

Bu kapsamda, mali ve idari süreçler, ihale ve satın alma uygulamaları, sözleşme yönetimi ve mevzuatın uygulanmasına ilişkin konularda ilgili birimlere görüş ve değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Söz konusu danışmanlık faaliyetleri yazılı bir talep ve raporlama sürecine dayanmaksızın, iç denetim mevzuatı çerçevesinde rehberlik ve risk farkındalığını artırmaya yönelik olarak gerçekleştirilmiş, herhangi bir karar alma veya icrai yetki kullanılmamıştır.

Yürütülen danışmanlık faaliyetleri sırasında iç denetçinin bağımsızlığı ve tarafsızlığı korunmuş olup, danışmanlık verilen alanlarda ilerleyen dönemlerde denetim faaliyeti yürütülmesi halinde, bağımsızlığı zedeleyebilecek hususlar dikkate alınacaktır.

2025 yılı içerisinde yürütülen danışmanlık faaliyetleri ile idarenin özellikle teknik ve mali risk içeren alanlarında farkındalık artırılmış, süreçlerin daha sağlıklı yürütülmesine katkı sağlanmıştır.

IV – PERFORMANS BİLGİLERİ: Performans değerlendirmesine yönelik çalışma yapılmamıştır.

V – EĞİTİM FAALİYETLERİ: 2025 yılında katıldığımız bir eğitim programı bulunmamaktadır.

VI – BELEDİYEMİZ RİSKLERİ VE RİSK YÖNETİMİ

Birbirinden fiziki olarak uzakta faaliyet gösteren birimlerin zaman içerisinde birbirine yabancılaştığı ve görece daha bağımsız hareket etme eğilimi gösterdiği gözlemlenmektedir. Bu durumun, kurumsal bütünlük ve ortak çalışma kültürünün geliştirilmesi açısından yapısal bir zorluk oluşturduğu değerlendirilmektedir.

Bu çerçevede, belediyemizin saha ekipleri hariç olmak üzere tüm müdürlüklerin mümkün olduğunca tek bir çatı altında faaliyet göstermesinin, kurumsal altyapının güçlendirilmesi açısından önemli bir adım olacağı, projelendirme aşamasında dahi olsa bu konunun ele alınmasının, kurumsal yapının geliştirilmesine olumlu katkılar sunacağı düşünülmektedir.

Belediyemizde iç kontrol ortamının tesisine yönelik çalışmalara başlanmış olup, bu sürecin etkin şekilde yürütülmesinde İç Denetim Biriminin rehberlik ve koordinasyon rolünün güçlendirilmesi ile daha verimli ve etkili sonuçlar elde edilmesine katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Ersin Yunus AKBABA
İç Denetçi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

II.A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Edirne Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı, üst politika belgelerinde yer alan hedef ve eylemler ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı incelenerek hazırlanan üst politika belgelerinin belediyeye ilişkin görevleri liste halinde değerlendirilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	**202. Politika**	Sürdürülebilir çevre önceliği esas alınarak, afetlere karşı dirençli kentler ile kentsel dönüşüm ve altyapı hizmetlerine önem verilecek. Yaşam kalitesi artırılmış kırsal kesimleri daha da yaşanabilir hale getirmek.
	291. Politika	İyi yönetişim ilkelerine sahip olunarak, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere sahip bir kamu düzeni ile bölgesel sorunlara çözüm odaklı politikalar üretilmesi
	297. Politika	Sıfır emisyon hedefleri ile iklim değişikliğiyle olan mücadeledeki maliyetleri en aza indirip yeşil dönüşümün gerçekleştirilmesi
	327. Politika	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilip, mevcut insan kaynağının niteliğinin artırılması, harcama, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamaların sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilmesi
	364.1. Politika	Turizmin çeşitlendirilerek 12 aya ve tüm ülkeye yayılması, ziyaretçi başına geliri artıracak şekilde turizm hizmetleri sunulması
	364.2. Politika	Turizmde hizmet kalitesini artırmak üzere sektörde çalışan personelin nitelikli istihdam imkânlarının yıl geneline yayılması sağlanacak, mesleki ve teknik eğitim ile işbaşı programlarının aktif bir biçimde uygulanmasıyla beceri düzeyi yükseltilecektir.
	375. Politika	Enflasyonun ekonomik ve sosyal yaşama dair olumsuz etkileri konusunda farkındalığın artırılması
	402. Politika	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi
	508.2. Politika	Binaların enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması
	508.7. Politika	Enerji verimliliği alanındaki kurumsal yapı ve insan kaynağının güçlendirilmesi
	508.6. Politika	Toplumdaki enerji verimliliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim gibi faaliyetler yürütülecektir.

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	**523.1. Politika**	Turizm faaliyetlerinin çevre üzerinde olabilecek olumsuz etkileri su ve atık yönetimi ile enerji verimliliği dikkate alınarak en aza indirilmesi
	523.6. Politika	Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörü oluşturulması
	527.5. Politikası	Kültür ve turizm güzergâhları geliştirilerek ziyaretçi kalış süresinin ve harcamalarının artırılması
	528. Politika	Turizm gelirinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi
	725. Politika	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması,
	726. Politika	Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması
	726.1. Politika	Kurumlarca toplanan verilerin cinsiyet, yaş, göçmenlik statüsü, engellilik, coğrafi konum gibi nitelikler bazında üretilmesi
	726.2. Politika	Kadın erkek fırsat eşitliğine duyarlı bütçeleme çalışmaları yaygınlaştırılarak bütçeleme süreçlerine entegre edilmesi
	728. Politika	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanması
	728.1. Politika	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla iş birliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamalarının takiben yaygınlaştırılması
ORTA VADELİ PROGRAM 2024-2026	**Büyüme kısmı Politika ve Tedbirleri**	Sürdürülebilirlik potansiyeli taşıyan, rekabetçi kümelenme teşebbüslerinin daha etkili ve paydaş katılımcılığını özendirecek şekilde desteklenmesi
	İstihdam kısmı Politika ve Tedbirleri	Yeşil ve dijital dönüşüm alanlarında meslek standartları ve yeterlilikler hazırlanacak, meslek standartlarında gerekli güncellemeler yapılacak, yeşil ve dijital yetkinlik açığının kapatılması
	Ödemeler Dengesi Politika ve Tedbirleri	Turizmde hizmet kalitesini artırmak üzere sektörde çalışan personelin nitelikli istihdam imkânlarının yıl geneline yayılmasının sağlanması, mesleki ve teknik eğitim ile işbaşı programlarının aktif bir biçimde uygulanmasıyla beceri düzeyinin yükseltilmesi
	Ödemeler Dengesi Politika ve Tedbirleri	Turizm sektöründe yüksek hizmet kalitesinin devamı, kayıt dışılığın azaltılması ve turizm gelirlerinin artırılmasını teminen günübirlik konut kiralama yoluyla konaklamaların sertifikalandırılması gibi hususlarda gerekli mevzuat düzenlemelerinin hayata geçirilmesi

	Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirleri	Kayıt dışılıkla mücadele, teknolojik imkânlardan daha çok faydalanılarak tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülmesi
	Yeşil dönüşüm Politika ve Tedbirleri	İklim değişikliğiyle ilgili uygulamaların bütüncül bir biçimde ele alındığı temel mevzuat hazırlığının tamamlanması
	Yeşil dönüşüm Politika ve Tedbirleri	Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması
	Dijital Dönüşüm Politika ve Tedbirleri	E-Devlet Kapısı başta olmak üzere hizmet tasarımı ve sunumuna yönelik standartlar, altyapı ve idari kapasite, hizmet süreçleri esas alınarak ve yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	**Tedbir 880.3**	Belediye Su Kardeşliği uygulamaları kapsamında işbirliği çalışmalarına devam edilerek belediyeler arasında bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanacaktır. 4 Aralık Dünya Su Kayıpları Gününde su kayıpları etkinliği ve çalıştayı düzenlenerek belediyeler arasında bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanacaktır.
	Tedbir 957.1	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir
	Tedbir 706.2	İklim değişikliğinin sağlık üzerine olan etkisinin belirlenmesi ve azaltılması için kurumsal kapasite güçlendirilerek kurumlar arası iş birliği artırılacaktır.
	Tedbir 952.1	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

Stratejik Planın Üst Politika Belgeleri ile Uyumu

Hazırlanan Stratejik Planda yer verilen Üst Politika Belgelerine bakıldığında, On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan politikalara yönelik olarak hedefler ve amaçlar belirlenmiş ve üst politika belgeleri, Edirne Belediyesinin hazırlamış olduğu stratejik plan ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Stratejik planda sosyal sorunlara, kadının toplumdaki yerinin güçlendirilmesine hizmet ifasında eşitlik ve adaletin sağlanmasına yönelik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler, üst politika metinlerinde yer alan politika ve tedbirler dikkate alınarak belirlenmiştir. Toplumun sosyal hayatına yönelik iyileştirmelerin amaçlandığı, cinsiyet eşitsizliğinin giderilmeye çalışıldığı, gelir düzeyi düşük grupların refahlarının artmasına yönelik tedbirlerle belediyemizin stratejik planında buna yönelik hedefler metne yazılmıştır.

II.B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik planı ile 10 stratejik amaç ve bu amaçlar doğrultusunda 42 stratejik hedef belirlenmiştir.

01	**EKONOMİK VE SOSYAL DESTEKLERLE AİLE YAPISINI GÜÇLENDİRMEK** **Hedef 1.1**:Kadın Danışma Merkezlerinin Kurulması **Hedef 1.2:**Üreten Kadınlar Atölyesi'nin Kurulması **Hedef1.3:** Öğrencilerimize Derslerinde Yardımcı Olmak İçin Etüt Merkezlerinin Kurulması **Hedef1.4:**Çocuklarını Bırakacak Yeri Olmayan Annelerin İş Hayatına Katılması ve Ev Hanımlarının Sosyalleşmelerine Destek Olmak İçin Kreş Açılması **Hedef1.5:**Çiftçilerimize Doğru Tarım Uygulamaları Konusunda Gerekli Desteğin Verilmesi
02	**GENÇLERE HER ALANDA DESTEK OLMAK İÇİN ÇALIŞMAK** **Hedef 2.1:** Burs Kooperatifinin Kurulması **Hedef 2.2:** Edirne İstihdam ve Meslek Edindirme Ofisinin Açılması **Hedef 2.3:** Gençlerin Sosyalleşebileceği Genç Kafeler Açılması **Hedef 2.4:** Kız Öğrenci Yurdu Açılması **Hedef2.5:** Bilim Festivali Düzenlenmesi ve Çocukları İçin Her Yıl 5 Adet Şenlik Yapılması
03	**KENT YOKSULLUĞU İLE MÜCADELE ETMEK** **Hedef 3.1:** Kent Lokantaları (Sofra Edirne) Açarak Lezzetli, Güvenilir ve Ekonomik Yemeğe Erişim İmkanı Sağlanması **Hedef 3.2:** Emekli Vatandaşlarımızın Desteklenmesi **Hedef 3.3:** Emekliler ve Ev Hanımları Başta Olmak Üzere İhtiyaç Sahibi Ailelerimize ''Sevgi Kart'' İle Alışveriş Desteği Sağlanması **Hedef 3.4:** Öğrencilerimizin Tertemiz Okullarda Hijyenik Şartlarda Öğrenimlerine Devam Etmesi
04	**ŞEHİR İÇİ VE ŞEHİRLERARASI ULAŞIM SİSTEMLERİNİ EKONOMİK, GÜVENLİ, ENERJİ VE ZAMAN TASARRUFU SAĞLAYAN ERİŞİMİ KOLAY HALE GETİRMEK İÇİN MODERNİZE ETMEK** **Hedef 4.1**: Belirlenen İki Noktada Bisiklet Kiralama Ünitesinin Kurulması **Hedef 4.2:** Yolcu Bekleme Duraklarının Tamamının Fiziksel Ölçülerde Kabul Edilebilir Hale Getirilerek Güvenli, Konforlu ve Erişilebilir Bir Hizmet Sunulması **Hedef 4.3:** Vatandaşlarımızın Güvenli Şekilde Seyahat Etmelerini Sağlamak İçin Toplu Taşıma Takip Merkezinin Kurulması **Hedef 4.4:** Güney ve Kuzey Çevre Yolları ile Karaağaç Mahallesinde Bisiklet Yollarının Yapılması **Hedef 4.5:** Akıllı Kavşak Sistemi Kurarak Şehir İçi Trafiğinde Rahatlama Sağlanması **Hedef 4.6:** Kamyon ve Kamyonetlerin Garaj Sorunlarını Çözmek Amacıyla Kamyon Garajı Yapılması

05	**OLUŞTURULACAK YENİ ALANLARLA VATANDAŞLARIN SOSYALLEŞME İMKANLARINI ARTIRMAK** **Hedef 5.1:** Amfi Tiyatro Yapılması **Hedef 5.2:** Spor Merkezi Yapılması **Hedef 5.3:** Edirne Halkının İhtiyaçları Dikkate Alınarak Modern Kullanışlı ve Güvenli Yeni Pazar Alanlarının Yapılması **Hedef 5.4:** Mahalle Arasında Kalan Atıl Yerlerin Değerlendirilerek Vatandaşlara Dinlenme Alanlarının Oluşturulması **Hedef 5.5:** Vatandaşların Doğa ile İç İçe Vakit Geçirebilecekleri Bir Ortam Yaratmak Amacıyla '' Balkan Park'' Yapılması
06	**SOKAK HAYVANLARI VE CAN DOSTLARIMIZ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK** **Hedef 6.1:** Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin Kurulması, Tedavilerinin Yapılması ve Beslenmesi **Hedef 6.2:** Hayvan Mezarlığının Kurulması
07	**KÜLTÜREL, YÖRESEL ÜRÜN VE ETKİNLİKLER İLE TÜRKİYE VE DÜNYADA MARKA OLMAK** **Hedef 7.1:** Kente Ait Geleneksel Etkinlik ve Festivallerin Uluslararası Düzeyde Tanıtımlarının Yapılarak Katılım Sayısının Artırılması **Hedef 7.2:** Edirne Peynirinin Tanıtılması ve Yapım Sürecinin Gelecek Nesillere Aktarılması için Gerekli Çalışmaların Yapılması **Hedef 7.3**: Gezici Sahne ile Sanat ve Eğlenceyi Mahallelere Getirerek Toplumsal Birlikteliğin ve Kültürel Çeşitliliğin Desteklenmesi
08	**ALT YAPI VE ŞEHİR İÇİ OTOPARK SORUNLARINA ÇÖZÜM GETİRMEK** **Hedef 8.1:** Atatürk Bulvarı Üzerinde 250 Araç Kapasiteli Katlı ve Mekanik Otopark Yapılması **Hedef 8.2:** Yol Üstü Araç Park Alanlarının Düzenlenerek Hatalı Parklanmanın Önüne Geçilmesi **Hedef 8.3:** Süloğlu İsale Hattı ve Eski Arıtma Tesisinin Bakım ve Onarımının Yapılarak Vatandaşlarımızın Temiz Suya Erişiminin Daha Kaliteli Hale Getirilmesi **Hedef 8.4:** Devam Eden Alt Yapı Çalışmalarımızın Tamamlanması **Hedef 8.5:** Yapılaşmanın Sağlıklı Olacak Şekilde Yönlendirilmesi ve Eskiyen Kent Parçalarının Yenilenmesinin Sağlanması
09	**VATANDAŞLARIMIZIN GÜNLÜK YAŞAMLARI İLE İLGİLİ DOĞABİLECEK İHTİYAÇLARINI ETKİN BİR BİÇİMDE KARŞILAMAK** **Hedef 9.1.** Down Sendromlu Vatandaşlarımızın Kaynaşması ve Gelir Elde Etmesi İçin Down Kafe Açılması **Hedef 9.2:** Engelli Bireyler ve Ailelerine Yönelik Destekleyici, Moral ve Motivasyonlarını Artırıcı Çalışmalar Yapılması **Hedef 9.3:** Cenaze ve Defin İşlemlerinde Etkin ve Örnek Uygulamalarla Vatandaş Memnuniyetinin Sağlanması **Hedef 9.4:** Toplum Sağlığına İlişkin Hizmetlerin Etkin Bir Şekilde Verilmesinin Sağlanması **Hedef 9.5:** Toptancı Sebze ve Meyve Hali Yapılması ile Yerel Ekonominin Kalkınması ve Gıda Güvenliğinin Artırılması
10	**KURUMSAL YÖNETİM VE YÖNETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK** **Hedef 10.1:** Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması ile Gelirleri Artırıcı Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek Öz Kaynaklarımızın Artırılması **Hedef 10.2:** Bilgi Teknolojileri ve Altyapının Güvenliğini ve Sürdürülebilirliğini Temin Ederek İşlem Sunumunda İnovatif Teknolojilerden Yararlanılması

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.A. MALİ BİLGİLER

III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılı gelir bütçesi 4.492.673.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. (400.000.000,00 TL ise finansmanın ekonomik sınıflandırılması (+) öngörülendir.) Buna karşılık yıl içerisinde 4.218.698.819,64 TL gelir tahakkuk etmiş olup, 3.211.099.983,25 TL de net tahsilât gerçekleşmiştir.

2025 yılı gider bütçesi ödeneği 4.784.449.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. (108.224.000,00 TL ise finansmanın ekonomik sınıflandırılması (-) öngörülendir.) 2025 yılı gider bütçesinin 3.320.237.877,98 TL'si ile harcama yapılmıştır. Kalan 1.464.211.122,02 TL ödenek ise iptal edilmiştir.

2025 Yılı Gelir Bütçesi, Toplam Tahakkuk ve Gerçekleşen Tablosu

GELİRİN KODU I	II	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2025 BÜTÇE	2025 TOPLAM TAHAKKUK	2025 NET TAHSİLAT
01		**Vergi Gelirleri**	**223.826.000,00**	**199.873.252,27**	**175.022.339,97**
01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	119.000.000,00	98.789.646,77	84.165.601,55
01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	83.550.000,00	74.134.771,83	65.479.245,05
01	06	Harçlar	21.276.000,00	26.948.833,67	25.377.493,37
03		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**635.203.000,00**	**807.038.545,73**	**692.159.527,67**
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	525.093.000,00	668.943.357,22	569.218.329,03
03	04	Kurumlar Hasılatı	68.110.000,00	43.126.798,38	42.956.211,02
03	05	Kurumlar Karları	8.000.000,00	21.062.122,44	20.735.801,26
03	06	Kira Gelirleri	30.000.000,00	66.933.346,19	52.650.660,91
03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.000.000,00	6.972.921,50	6.598.525,45
04		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**16.020.000,00**	**2.160.000,47**	**2.160.000,47**
04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	2.160.000,00	2.160.000,00
04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.010.000,00	0,47	0,47
04	05	Proje Yardımları	15.000.000,00	0,00	0,00
05		**Diğer Gelirler**	**3.017.624.000,00**	**2.967.991.234,89**	**2.100.270.480,70**
05	01	Faiz Gelirleri	6.002.000,00	14.024.429,83	13.600.904,38
05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.961.003.000,00	2.020.196.448,27	1.992.903.870,66
05	03	Para Cezaları	36.819.000,00	254.303.410,63	58.873.201,58
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	13.800.000,00	679.466.946,16	34.892.504,08
06		**Sermaye Gelirleri**	**600.000.000,00**	**235.928.904,04**	**235.928.904,04**
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	600.000.000,00	235.928.904,04	235.928.904,04
		GENEL TOPLAM	**4.492.673.000,00**	**4.212.991.937,40**	**3.205.541.252,85**

2025 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu

GİDER KODU	AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	HARCAMA	KALAN
01	**Personel Giderleri**	**538.868.284,96**	**409.305.903,71**	**129.562.381,25**
01.01	Memurlar	439.471.909,00	343.979.154,49	95.492.754,51
01.02	Sözleşmeli Personel	27.524.391,00	13.974.676,75	13.549.714,25
01.03	İşçiler	66.201.984,96	48.031.401,89	18.170.583,07
01.04	Geçici Personel	670.000,00	429.294,68	240.705,32
01.05	Diğer Personel	5.000.000,00	2.891.375,90	2.108.624,10
02	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**60.697.810,08**	**44.963.903,20**	**15.733.906,88**
02.01	Memurlar	44.854.200,00	34.298.505,98	10.555.694,02
02.02	Sözleşmeli Personel	2.829.000,00	1.375.730,43	1.453.269,57
02.03	İşçiler	13.014.610,08	9.289.666,79	3.724.943,29
03	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**3.166.443.141,76**	**2.450.449.596,75**	**715.993.545,01**
03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	188.030.000,00	130.589.261,90	57.440.738,10
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	474.144.000,00	259.230.478,00	214.913.522,00
03.03	Yolluklar	11.113.000,00	3.307.476,16	7.805.523,84
03.04	Görev Giderleri	157.460.000,00	119.054.172,21	38.405.827,79
03.05	Hizmet Alımları	2.087.665.841,76	1.783.883.519,05	303.782.322,71
03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	78.299.000,00	46.813.071,51	31.485.928,49
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	151.168.300,00	102.681.370,09	48.486.929,91
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	17.757.000,00	4.395.280,83	13.361.719,17
03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	806.000,00	494.967,00	311.033,00
04	**Faiz Giderleri**	**100.296.845,78**	**54.370.252,22**	**45.926.593,56**
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	100.296.845,78	54.370.252,22	45.926.593,56
05	**Cari Transferler**	**234.051.700,00**	**209.860.915,76**	**24.190.784,24**
05.01	Görev Zararları	22.002.000,00	22.000.000,00	2.000,00
05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	18.018.700,00	16.783.314,11	1.235.385,89
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	117.346.000,00	105.414.887,05	11.931.112,95
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	37.285.000,00	26.928.004,45	10.356.995,55
05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	400.000,00	0,00	400.000,00
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	39.000.000,00	38.734.710,15	265.289,85
06	**Sermaye Giderleri**	**622.462.404,96**	**151.287.306,34**	**471.175.098,62**
06.01	Mamul Mal Alımları	112.937.404,96	6.029.786,54	106.907.618,42
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	24.260.000,00	940.260,00	23.319.740,00
06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	19.750.000,00	17.484.842,15	2.265.157,85
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	436.214.000,00	109.931.189,13	326.282.810,87
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	26.501.000,00	16.601.228,52	9.899.771,48
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.800.000,00	300.000,00	2.500.000,00
09	**Yedek Ödenekler**	**61.628.812,46**	**0,00**	**61.628.812,46**
09.01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	2.974.000,00	0,00	2.974.000,00
09.06	Yedek Ödenek	58.654.812,46	0,00	58.654.812,46
	GENEL TOPLAM	**4.784.449.000,00**	**3.320.237.877,98**	**1.464.211.122,02**

2025 Yılı Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

HARCAMA BİRİMLERİ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	HARCAMA	KALAN
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	118.451.000,00	89.992.013,42	28.458.986,58
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.669.000,00	5.475.218,55	4.193.781,45
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.127.000,00	8.031.745,54	2.095.254,46
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.169.000,00	7.144.585,55	2.024.414,45
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	490.728.658,24	398.764.826,86	91.963.831,38
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.813.000,00	17.290.050,53	14.522.949,47
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	55.599.000,00	47.107.287,10	8.491.712,90
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	48.027.000,00	40.451.698,37	7.575.301,63
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	708.015.000,00	412.362.604,56	295.652.395,44
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	5.355.000,00	5.178.750,24	176.249,76
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	134.065.000,00	71.828.078,58	62.236.921,42
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	114.184.000,00	71.129.675,91	43.054.324,09
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	239.623.000,00	163.212.737,63	76.410.262,37
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	388.324.000,00	303.468.062,78	84.855.937,22
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	529.483.000,00	433.031.468,20	96.451.531,80
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	848.939.000,00	530.049.186,11	318.889.813,89
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	157.401.000,00	107.866.936,26	49.534.063,74
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	294.975.000,00	198.186.247,38	96.788.752,62
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	188.776.000,00	167.690.895,06	21.085.104,94
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.234.341,76	45.894.993,95	4.339.347,81
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	23.148.000,00	18.325.269,76	4.822.730,24
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	241.729.000,00	135.807.606,73	105.921.393,27
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.940.000,00	9.689.920,27	16.250.079,73
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.674.000,00	32.258.018,64	28.415.981,36
TOPLAM	**4.784.449.000,00**	**3.320.237.877,98**	**1.464.211.122,02**

III.A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 Yılı Kapanış Bilançosu Tablosu

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
OCAK-ARALIK KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF	2025	PASİF	2025
1 DÖNEN VARLIKLAR	1.174.211.946,14	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	915.853.429,43
10 HAZIR DEĞERLER	64.420.959,13	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	42.638.952,21
100 KASA HESABI		300 BANKA KREDİLERİ HESABI	42.638.952,21
102 BANKA HESABI	41.489.170,58	32 FAALİYET BORÇLARI	742.626.588,45
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (	-1.122.062,50	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	742.626.588,45
104 PROJE ÖZEL HESABI	316.515,54	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	86.059.875,75
105 DÖVİZ HESABI		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	48.808.596,77
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		333 EMANETLER HESABI	37.251.278,98
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	21.359.602,90
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	23.737.335,51	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9.488.728,35
12 FAALİYET ALACAKLARI	319.959.763,00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.737.205,08
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.861.055,84	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAI	4.160.072,15
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	305.560.027,03	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESA	514.387,44	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLI	3.973.597,32
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.024.292,69	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKI	23.168.410,12
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI		381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	23.168.410,12
13 KURUM ALACAKLARI		39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI		391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	
14 DİĞER ALACAKLAR	643.721.443,59	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	423.568.891,92
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	643.721.443,59	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	141.324.607,00
15 STOKLAR	115.986.983,10	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	141.324.607,00
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	115.986.983,10	41 UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	
153 TİCARİ MALLAR HESABI		410 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	
157 DİĞER STOKLAR HESABI		429 DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	
158 STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)		43 DİĞER BORÇLAR	26.734.566,53
16 ÖN ÖDEMELER	19.646.710,40	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİ	26.734.566,53
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI		44 ALINAN AVANSLAR	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	19.646.710,40	440 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	10.476.086,92	449 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	10.476.086,92	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	162.201.037,08
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	162.201.037,08
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI		479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	
2 DURAN VARLIKLAR	2.320.641.944,57	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK	93.308.681,31
22 FAALİYET ALACAKLARI	47.327.332,55	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	42.260.712,68	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	93.308.681,31
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESA	2.681.209,81	49 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.385.410,06	499 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	238.697.278,30	5 ÖZ KAYNAKLAR	2.155.431.569,36
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESAB	108.958.875,15	50 NET DEĞER	178.347.130,48
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN S	135.088.482,47	500 NET DEĞER HESABI	178.347.130,48
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-5.350.079,32	52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	
248 DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR HESABI		522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.034.617.333,72	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	857.762.160,52
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	57.495.808,74	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESA	857.762.160,52
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	699.962.157,00	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-43.629.682,80
252 BİNALAR HESABI	214.475.804,67	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HES	-43.629.682,80
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	103.842.978,78	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1.162.951.961,16
254 TAŞITLAR HESABI	166.590.816,92	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.162.951.961,16
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	70.790.359,96	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ H	-309.360.601,17		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.030.820.008,82		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR			
260 HAKLAR HESABI	45.635.225,63		
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	132.687,54		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ H	-45.767.913,17		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VAF	3.535.074,71		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.535.074,71		
		FAALİYET TOPLAMI (OLUMLU)	**1.162.951.961,16**
AKTİF TOPLAM	**3.494.853.890,71**	**PASİF TOPLAM**	**3.494.853.890,71**
NAZIM AKTİF HESAPLAR		**NAZIM PASİF HESAPLAR**	
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI		901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDE		907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESAB	
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	44.138.217,77	911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	44.138.217,77
912 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI		913 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	163.998.698,78	915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	163.998.698,78
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	156.816.524,79	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	156.816.524,79
NAZIM AKTİF TOPLAM	**364.953.441,34**	**NAZIM PASİF TOPLAM**	**364.953.441,34**

Bilançoda yer alan; 300 ve 400 krediler hesabında iller bankası ve diğer banka kredilerinin ana paraları bulunmaktadır. 381 ve 481 hesaplarında mevcut kredilerimizin faizinin kısa ve uzun vadeli tutarları yer almaktadır ayrıca kurumlara olan borç yapılandırmalarımızın taksit farkları yer almaktadır. 368 ve 438 hesaplarda da vadesi geçmiş kurum borçları ve kurumlardaki borç yapılandırmalarımızın ana paraları yer almaktadır.

Edirne Belediyesi Mizanı

2025 Yılı Geçici Mizanı

Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	135.267.439,62	135.267.439,62		
102	BANKA HESABI	4.444.598.046,38	4.403.108.875,80	41.489.170,58	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	4.403.108.875,80	4.404.230.938,30		1.122.062,50
104	PROJE ÖZEL HESABI	1.888.723,54	1.572.208,00	316.515,54	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	2.037.710.718,84	2.037.710.718,84		
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	337.088.095,77	313.350.760,26	23.737.335,51	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.053.248.534,14	863.383.560,13	189.864.974,01	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	211.298.923,45	82.742.814,59	128.556.108,86	
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	10.992.517,54	10.478.130,10	514.387,44	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.027.905,09	3.612,40	1.024.292,69	
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	341.425.853,53	341.425.853,53		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	651.035.895,81	7.314.452,22	643.721.443,59	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	352.024.235,11	236.037.252,01	115.986.983,10	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	20.032.306,81	20.032.306,81		
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.840.300,00	1.840.300,00		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	103.052.991,99	83.406.281,59	19.646.710,40	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	271.488.455,80	261.012.368,88	10.476.086,92	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	31.759.539,64	31.759.539,64		
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	113.722.498,99	71.461.786,31	42.260.712,68	
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9.911.716,98	7.230.507,17	2.681.209,81	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.385.410,06		2.385.410,06	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	108.958.875,15		108.958.875,15	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	135.088.482,47		135.088.482,47	
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	90.600.115,28	95.950.194,60		5.350.079,32
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	125.352.534,71	67.856.725,97	57.495.808,74	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	700.106.596,92	144.439,92	699.962.157,00	
252	BİNALAR HESABI	214.502.209,38	26.404,71	214.475.804,67	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	103.951.616,95	108.638,17	103.842.978,78	
254	TAŞITLAR HESABI	166.708.675,92	117.859,00	166.590.816,92	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	71.444.032,62	653.672,66	70.790.359,96	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	869.123,83	310.229.725,00		309.360.601,17
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.118.490.700,31	87.670.691,49	1.030.820.008,82	
260	HAKLAR HESABI	45.635.225,63		45.635.225,63	
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	132.687,54		132.687,54	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)		45.767.913,17		45.767.913,17
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.535.074,71		3.535.074,71	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		3.535.074,71		3.535.074,71
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	129.648.183,17	172.287.135,38		42.638.952,21
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.289.937.094,21	3.032.563.682,66		742.626.588,45
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	30.000.656,13	78.809.252,90		48.808.596,77
333	EMANETLER HESABI	73.689.068,64	110.940.347,62		37.251.278,98
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	68.946.513,03	78.435.241,38		9.488.728,35
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	73.808.171,06	77.545.376,14		3.737.205,08
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	16.840.439,13	21.000.511,28		4.160.072,15
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	7.005.438,93	7.005.438,93		
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	6.254.116,44	10.227.713,76		3.973.597,32
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	16.828.061,61	16.828.061,61		
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	58.562.663,21	81.731.073,33		23.168.410,12
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	63.221.277,50	63.221.277,50		
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	42.638.952,36	183.963.559,36		141.324.607,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	12.337.284,16	39.071.850,69		26.734.566,53
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	25.563.503,61	187.764.540,69		162.201.037,08
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	30.726.449,00	124.035.130,31		93.308.681,31
500	NET DEĞER HESABI	40.916.746,80	248.032.036,27		207.115.289,47
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		857.762.160,52		857.762.160,52
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	72.397.841,79		72.397.841,79	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	524.451.442,02	524.451.442,02		
600	GELİRLER HESABI	88.726.619,85	4.023.106.623,58		3.934.380.003,73
630	GİDERLER HESABI	2.969.359.492,11	897.975,62	2.968.461.516,49	
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	28.938.054,67	225.971.528,59		197.033.473,92
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		3.216.942.148,59		3.216.942.148,59
805	GELİR YANSITMA HESABI	3.216.942.148,59	14.780.978,32	3.202.161.170,27	
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HESAPLARI	14.780.978,32		14.780.978,32	
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.320.237.877,98		3.320.237.877,98	
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI		3.320.237.877,98		3.320.237.877,98
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.298.995.041,58	3.834.783.919,56	1.464.211.122,02	
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	514.546.041,58	5.298.995.041,58		4.784.449.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	3.320.237.877,98		3.320.237.877,98	
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	61.618.869,25	17.480.651,48	44.138.217,77	
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	17.480.651,48	61.618.869,25		44.138.217,77
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	383.602.653,03	219.603.954,25	163.998.698,78	
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	219.603.954,25	383.602.653,03		163.998.698,78
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	442.693.235,86	285.876.711,07	156.816.524,79	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	285.876.711,07	442.693.235,86		156.816.524,79
990	KİRAYA VERİLEN VEYA İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	1.268.325,15		1.268.325,15	
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI		1.268.325,15		1.268.325,15
	GENEL TOPLAM	**41.188.967.371,86**	**41.188.967.371,86**	**18.588.699.772,92**	**18.588.699.772,92**

2025 Yılı Kesin Mizanı

Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	135.267.439,62	135.267.439,62		
102	BANKA HESABI	4.444.598.046,38	4.403.108.875,80	41.489.170,58	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	4.403.108.875,80	4.404.230.938,30		1.122.062,50
104	PROJE ÖZEL HESABI	1.888.723,54	1.572.208,00	316.515,54	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	2.037.710.718,84	2.037.710.718,84		
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	337.088.095,77	313.350.760,26	23.737.335,51	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.053.248.534,14	1.040.387.478,30	12.861.055,84	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	388.302.841,62	82.742.814,59	305.560.027,03	
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	10.992.517,54	10.478.130,10	514.387,44	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.027.905,09	3.612,40	1.024.292,69	
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	341.425.853,53	341.425.853,53		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	651.035.895,81	7.314.452,22	643.721.443,59	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	352.024.235,11	236.037.252,01	115.986.983,10	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	20.032.306,81	20.032.306,81		
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.840.300,00	1.840.300,00		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	103.052.991,99	83.406.281,59	19.646.710,40	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	271.488.455,80	261.012.368,88	10.476.086,92	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	31.759.539,64	31.759.539,64		
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	113.722.498,99	71.461.786,31	42.260.712,68	
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9.911.716,98	7.230.507,17	2.681.209,81	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.385.410,06		2.385.410,06	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	108.958.875,15		108.958.875,15	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	135.088.482,47		135.088.482,47	
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	90.600.115,28	95.950.194,60		5.350.079,32
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	125.352.534,71	67.856.725,97	57.495.808,74	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	700.106.596,92	144.439,92	699.962.157,00	
252	BİNALAR HESABI	214.502.209,38	26.404,71	214.475.804,67	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	103.951.616,95	108.638,17	103.842.978,78	
254	TAŞITLAR HESABI	166.708.675,92	117.859,00	166.590.816,92	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	71.444.032,62	653.672,66	70.790.359,96	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	869.123,83	310.229.725,00		309.360.601,17
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.118.490.700,31	87.670.691,49	1.030.820.008,82	
260	HAKLAR HESABI	45.635.225,63		45.635.225,63	
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	132.687,54		132.687,54	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)		45.767.913,17		45.767.913,17
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.535.074,71		3.535.074,71	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		3.535.074,71		3.535.074,71
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	129.648.183,17	172.287.135,38		42.638.952,21
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.032.563.682,66	3.775.190.271,11		742.626.588,45
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	30.000.656,13	78.809.252,90		48.808.596,77
333	EMANETLER HESABI	73.689.068,64	110.940.347,62		37.251.278,98
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	68.946.513,03	78.435.241,38		9.488.728,35
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	73.808.171,06	77.545.376,14		3.737.205,08
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	16.840.439,13	21.000.511,28		4.160.072,15
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	7.005.438,93	7.005.438,93		
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	6.254.116,44	10.227.713,76		3.973.597,32
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	16.828.061,61	16.828.061,61		
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	58.562.663,21	81.731.073,33		23.168.410,12
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	63.221.277,50	63.221.277,50		
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	42.638.952,36	183.963.559,36		141.324.607,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	12.337.284,16	39.071.850,69		26.734.566,53
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	25.563.503,61	187.764.540,69		162.201.037,08
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	30.726.449,00	124.035.130,31		93.308.681,31
500	NET DEĞER HESABI	69.684.905,79	248.032.036,27		178.347.130,48
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	731.629.497,23	1.589.391.657,75		857.762.160,52
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	72.397.841,79	28.768.158,99	43.629.682,80	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	524.451.442,02	1.687.403.403,18		1.162.951.961,16
600	GELİRLER HESABI	4.023.106.623,58	4.023.106.623,58		
630	GİDERLER HESABI	2.969.359.492,11	2.969.359.492,11		
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	4.160.351.532,32	4.160.351.532,32		
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	254.909.583,26	254.909.583,26		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	3.216.942.148,59	3.216.942.148,59		
805	GELİR YANSITMA HESABI	3.216.942.148,59	3.216.942.148,59		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HESAPLARI	14.780.978,32	14.780.978,32		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.320.237.877,98	3.320.237.877,98		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	3.320.237.877,98	3.320.237.877,98		
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	6.537.180.026,57	6.537.180.026,57		
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.298.995.041,58	5.298.995.041,58		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.298.995.041,58	5.298.995.041,58		
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	3.320.237.877,98	3.320.237.877,98		
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	61.618.869,25	17.480.651,48	44.138.217,77	
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	17.480.651,48	61.618.869,25		44.138.217,77
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	383.602.653,03	219.603.954,25	163.998.698,78	
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	219.603.954,25	383.602.653,03		163.998.698,78
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	442.693.235,86	285.876.711,07	156.816.524,79	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	285.876.711,07	442.693.235,86		156.816.524,79
990	KİRAYA VERİLEN VEYA İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	1.268.325,15		1.268.325,15	
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI		1.268.325,15		1.268.325,15
	GENEL TOPLAM	**69.048.507.652,48**	**69.048.507.652,48**	**4.269.841.070,87**	**4.269.841.070,87**

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALIYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	Yardımcı Hesap 1.	2.	3.	4.	Giderin Türü	2025 YILI
630	01				Personel Giderleri	405.812.337,25
630	01	01			Memurlar	343.979.154,49
630	01	01	01		Temel Maaşlar	94.305.307,40
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	94.305.307,40
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	94.557.084,59
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	94.557.084,59
630	01	01	03		Ödenekler	3.125.627,18
630	01	01	03	01	Ödenekler	3.125.627,18
630	01	01	04		Sosyal Haklar	148.949.863,35
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	148.949.863,35
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	3.041.271,97
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	2.995.497,66
630	01	01	05	02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	45.774,31
630	01	02			Sözleşmeli Personel	13.974.676,75
630	01	02	01		Ücretler	8.401.735,43
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	8.401.735,43
630	01	02	04		Sosyal Haklar	5.427.399,62
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	5.427.399,62
630	01	02	05		Ek Çalışma Karşılıkları	6.925,88
630	01	02	05	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	6.925,88
630	01	02	06		Ödüller	138.615,82
630	01	02	06	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödülleri	138.615,82
630	01	03			İşçiler	44.537.835,43
630	01	03	01		Ücretler	25.328.368,87
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	25.328.368,87
630	01	03	03		Sosyal Haklar	7.386.271,83
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	7.386.271,83
630	01	03	04		Fazla Mesailer	4.086.985,55
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	4.086.985,55
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	7.736.209,18
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	7.736.209,18
630	01	04			Geçici Süreli Çalışanlar	429.294,68
630	01	04	01		Ücretler	429.294,68
630	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	429.294,68
630	01	05			Diğer Personel	2.891.375,90
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	2.891.375,90
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	1.555.059,75
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.336.316,15
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	44.963.903,20
630	02	01			Memurlar	34.298.505,98

630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	34.298.505,98
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	21.081.299,69
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	13.217.206,29
630	02	02			Sözleşmeli Personel	1.375.730,43
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.375.730,43
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	878.478,52
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	497.251,91
630	02	03			İşçiler	9.289.666,79
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	779.187,20
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	779.187,20
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	8.510.479,59
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.434.402,52
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.076.077,07
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.084.206.611,86
630	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	24.701.897,43
630	03	01	01		Hammadde Alımları	24.309.528,20
630	03	01	01	01	Hammadde Alımları	24.309.528,20
630	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	383.319,17
630	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	383.319,17
630	03	01	09		Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları	9.050,06
630	03	01	09	01	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları	9.050,06
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	117.958.023,49
630	03	02	01		Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	439.105,63
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	17.736,61
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	1.379,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	417.340,80
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	2.649,22
630	03	02	03		Enerji Alımları	114.088.626,35
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	10.044.800,62
630	03	02	03	02	Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları	32.814.742,24
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	71.229.083,49
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	210.694,00
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	210.694,00
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	1.666.572,13
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1.306.850,00
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,01
630	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	356.822,00
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	2.900,12
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.553.025,38
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.401.004,40
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	152.020,98
630	03	03			Yolluklar	3.307.476,16
630	03	03	01		Geçici Görev Yollukları	2.117.863,01
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.117.863,01
630	03	03	02		Sürekli Görev Yollukları	394.119,04
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	394.119,04
630	03	03	03		Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	795.494,11

630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	795.494,11
630	03	04			Görev Giderleri	104.812.961,16
630	03	04	02		Yasal Giderler	99.631.715,37
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	320.499,01
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	4.286.292,94
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	1.595,00
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	95.023.328,42
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	2.425.399,23
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.743.554,19
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	261.974,41
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	419.870,63
630	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	2.755.846,56
630	03	04	04	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	2.755.846,56
630	03	05			Hizmet Alımları	1.766.241.885,83
630	03	05	01		Genel Hizmet Alımları	2.423.928,86
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	735.238,56
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	618.329,30
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Hizmet Alım Giderleri	8.640,00
630	03	05	01	07	Danışma Yönetim ve İşletim Hizmet Alım Giderleri	414.145,58
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	57.660,00
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	313.915,42
630	03	05	01	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	276.000,00
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	6.936.750,99
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.398.786,98
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.423.501,66
630	03	05	02	03	İnternet Erişimi Giderleri	84.222,35
630	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	30.240,00
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	2.648.049,05
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	929.302,52
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	1.718.746,53
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	15.700.327,14
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	10.541.940,56
630	03	05	04	02	Taşıtların Sigorta Giderleri	3.900.818,01
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	1.257.568,57
630	03	05	05		Kiralar	144.110.741,51
630	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralama Giderleri	90.000,00
630	03	05	05	02	Kara Taşıtı Kiralama Giderleri	3.521.230,42
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralama Giderleri	130.199.903,75
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	10.291.807,54
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralama Giderleri	7.799,80
630	03	05	07		Yargılama Giderleri	40.000,00
630	03	05	07	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	40.000,00
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	1.594.382.088,28
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	51.203,32
630	03	05	09	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	1.594.330.884,96
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	42.011.946,67
630	03	06	01		Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri	27.658.622,21

630	03	06	01	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri	27.658.622,21
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	14.353.324,46
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	14.353.324,46
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	23.924.574,69
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	1.147.119,39
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	173.295,00
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	25.440,00
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	51.510,39
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	91.800,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	805.074,00
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	320.127,92
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	320.127,92
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	22.457.327,38
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	5.570,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	6.424.335,63
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	11.937.969,16
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	3.770.732,39
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	318.720,20
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.247.846,43
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.147.166,43
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	219.627,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	927.539,43
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	100.680,00
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	100.680,00
630	04				Faiz Giderleri	23.820.778,28
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	23.820.778,28
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	23.820.778,28
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	23.820.778,28
630	05				Cari Transferler	81.296.211,08
630	05	01			Görevlendirme Giderleri	22.000.000,00
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	22.000.000,00
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna Görevlendirme Giderleri Karşılığı Yapılan Diğer Ödemeler	22.000.000,00
630	05	02			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	16.783.314,11
630	05	02	05		Mahalli İdarelere Yardımlar	13.508.711,41
630	05	02	05	04	Mahalli İdare Birliklerine	13.508.711,41
630	05	02	06		Giderlere Katılma Payları	3.274.602,70
630	05	02	06	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	3.274.602,70
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	14.814.771,77
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	14.814.771,77
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	14.176.370,79
630	05	03	01	06	Sosyal Amaçlı Fonlara	39.400,98
630	05	03	01	90	Kar Amacı Gütmeyen Diğer Kuruluşlara	599.000,00
630	05	04			Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	26.928.004,45
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	11.140,00
630	05	04	07	01	Muhtaç ve Engellilere Yardım	1.000,00
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	10.140,00

630	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	21.343.346,32
630	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Diğer Transferler	21.343.346,32
630	05	04	09		Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	5.573.518,13
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	5.573.518,13
630	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	770.120,75
630	05	06	02		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	770.120,75
630	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	770.120,75
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	15.717.357,53
630	12	01			Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.768.186,08
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.425.875,72
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.425.875,72
630	12	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	908.356,65
630	12	01	03	02	Özel Tüketim Vergisi	12.660,92
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	895.695,73
630	12	01	06		Harçlar	203.925,29
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	203.925,29
630	12	01	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	230.028,42
630	12	01	09	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	230.028,42
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.466.940,91
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.281.978,04
630	12	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	45.400,10
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	2.236.577,94
630	12	03	04		Kurumlar Hasılatı	13.012,17
630	12	03	04	05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	13.012,17
630	12	03	05		Kurumlar Karları	6,79
630	12	03	05	09	Diğer kurumlar karları	6,79
630	12	03	06		Kira Gelirleri	160.393,91
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	1.251,63
630	12	03	06	02	Taşınır Kiraları	159.142,28
630	12	03	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.550,00
630	12	03	09	09	Diğer Gelirler	11.550,00
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	10.482.230,54
630	12	05	01		Faiz Gelirleri	354.612,61
630	12	05	01	08	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	354.612,61
630	12	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	218.930,79
630	12	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	54.980,35
630	12	05	02	09	Diğer Paylar	163.950,44
630	12	05	03		Para Cezaları	9.790.105,68
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	6.222.307,57
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	1.799.739,25
630	12	05	03	09	Diğer Para Cezaları	1.768.058,86
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	118.581,46
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	118.581,46
630	13				Amortisman Giderleri	76.382.074,73
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	49.522.077,16
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	1.744.593,55
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	3.205.174,46
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	17.073.634,59

630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	15.521.714,04
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	11.976.960,52
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	26.859.997,57
630	13	02	01		Hakların Amortisman Giderleri	26.859.997,57
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	211.638.920,48
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	6.693.046,76
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	1.413.435,78
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	7.360.337,34
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	4.078.935,51
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	10.281.139,89
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.772.550,07
630	14	07			Yiyecek	1.771.757,03
630	14	08			İçecek	5.175.221,65
630	14	09			Canlı Hayvanlar	26.361,00
630	14	10			Zirai Maddeler	6.943.151,08
630	14	11			Yem	2.411.856,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	119.268.209,37
630	14	13			Yedek Parçalar	20.318.091,30
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	3.210.722,00
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	6.522,15
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	80.740,00
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	6.994.156,00
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	11.832.687,55
630	15				Karşılık Giderleri	17.690.647,87
630	15	04			Kıdem Tazminatı Karşılıkları	17.690.647,87
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	88.878,56
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	88.878,56
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	88.878,56
630	30				Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	6.802.410,00
630	30	06			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	6.802.410,00
630	30	06	05		Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	6.490.170,00
630	30	06	05	06	Kira Giderleri	6.490.170,00
630	30	06	06		Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	312.240,00
630	30	06	06	09	Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri	312.240,00
630	99				Diğer Giderler	41.385,65
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	41.385,65
					GİDERLER TOPLAMI	**2.968.461.516,49**

2025 Faaliyet Sonuçları Tablosu GELİR

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirinin Türü	2025 YILI
	1.	2.	3.	4.		
600	01				Vergi Gelirleri	178.816.601,67
600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	86.729.793,75
600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	86.729.793,75
600	01	02	09	51	Bina Vergisi	62.407.750,97
600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	23.237.220,22
600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	950.505,56
600	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	134.317,00
600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	68.606.524,76
600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	35.023.877,78
600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	684.701,52
600	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.755.533,82
600	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	28.583.642,44
600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	33.582.646,98
600	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	1.284.280,08
600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.853.197,67
600	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	601.610,00
600	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	17.457.109,27
600	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	11.386.449,96
600	01	06			Harçlar	23.480.283,16
600	01	06	09		Diğer Harçlar	23.480.283,16
600	01	06	09	53	İşgal Harcı	3.836.599,36
600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	1.489.564,00
600	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	49.296,00
600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	505.662,20
600	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	2.846.766,64
600	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	30.327,02
600	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	16.426,90
600	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	2.903.696,73
600	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	35.916,57
600	01	06	09	65	Parselasyon Harcı	11.514,77
600	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	20.233,03
600	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	416.914,85
600	01	06	09	68	Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı	182.217,77
600	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	48.172,46
600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	11.086.974,86
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	687.447.592,19
600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	572.700.113,91
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	9.074.221,15
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.146.598,58
600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	1.045.330,63
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	6.882.291,94
600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	563.625.892,76
600	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	1.224.950,00
600	03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	164,00
600	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.010.609,64
600	03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	4.874.232,31

600	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	48.067.690,65
600	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	24.165.239,23
600	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	14.540.670,37
600	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.233.065,66
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	412.080.185,59
600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10.686.318,24
600	03	01	02	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.593.851,56
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	44.148.915,51
600	03	04			Kurumlar Hasılatı	41.838.859,37
600	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	40.880.260,83
600	03	04	05	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	40.664.665,00
600	03	04	05	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	209.100,16
600	03	04	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	6.495,67
600	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	958.598,54
600	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	958.598,54
600	03	05			Kurumlar Karları	17.574.086,41
600	03	05	09		Diğer kurumlar karları	17.574.086,41
600	03	05	09	99	Diğer kurumlar karları	17.574.086,41
600	03	06			Kira Gelirleri	49.568.155,34
600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	48.400.611,07
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	19.774.330,98
600	03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	844.259,68
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	27.782.020,41
600	03	06	02		Taşınır Kiraları	1.167.544,27
600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	1.167.544,27
600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.766.377,16
600	03	09	09		Diğer Gelirler	5.766.377,16
600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.766.377,16
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.861.599,89
600	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	701.599,42
600	04	01	01		Cari	701.599,42
600	04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	701.599,42
600	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.160.000,00
600	04	03	01		Cari	660.000,00
600	04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	660.000,00
600	04	03	02		Sermaye	1.500.000,00
600	04	03	02	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.500.000,00
600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,47
600	04	04	01		Cari	0,47
600	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,47
600	05				Diğer Gelirler	2.849.590.305,94
600	05	01			Faiz Gelirleri	13.553.952,35
600	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	495.874,86
600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	495.874,86
600	05	01	09		Diğer Faizler	13.058.077,49
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	13.028,42
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	11.646.722,96
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	1.398.326,11
600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.018.116.437,36
600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	1.936.583.794,34
600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.936.583.794,34
600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	70.489.066,89
600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	4.732.162,48
600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	25.865.125,30
600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	39.891.779,11

600	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	10.010.058,51
600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	64.692,72
600	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	413.992,94
600	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	9.531.372,85
600	05	02	09		Diğer Paylar	1.033.517,62
600	05	02	09	99	Diğer Paylar	1.033.517,62
600	05	03			Para Cezaları	137.346.928,55
600	05	03	02		İdari Para Cezaları	87.949.448,94
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	87.949.448,94
600	05	03	04		Vergi Cezaları	33.280.482,49
600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	18.833.984,96
600	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	4,93
600	05	03	04	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	24.598,79
600	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	46.233,22
600	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	142.784,62
600	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	288.075,69
600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	13.944.800,28
600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	16.116.997,12
600	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	15.799.338,79
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	317.658,33
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	680.572.987,68
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	680.572.987,68
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	645.595.148,10
600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	5.598.677,60
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	29.379.161,98
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	169.776.902,71
600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	169.776.902,71
600	11	99	99		Diğerleri	169.776.902,71
600	25				Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	45.887.001,33
600	25	01			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	45.887.001,33
600	25	01	01		Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	
600	25	01	02		Bedelsiz Olarak Alınan Arazi Ve Arsalar	45.887.001,33
					GELİRLER TOPLAMI	**3.934.380.003,73**
					FAALİYET SONUCU (FAALİYET TOPLAMI (OLUMLU))	**1.162.951.961,16**

III.A.3. Mali Denetim sonuçları

Belediyemiz, mali faaliyet, karar ve işlemlerin dış denetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu doğrultusunda Sayıştay tarafından, düzenlilik ve performans konularına göre yapılmaktadır.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu, 2025 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmışlardır.

Bu çerçevede Sayıştay tarafından düzenlilik denetimine ilişkin denetim görüşünü de içeren 2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporu hazırlanarak yayımlanmıştır.

2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporu Denetim Görüşünde; Edirne Belediyesi'nin 2024 yılına ilişkin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tabloların, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı ifade edilmiştir.

III.B. PERFORMANS BİLGİLERİ

III.B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

T.C. Edirne Belediyesi

EDİRNE'DE "ÇÖZÜM EDİRNE" DÖNEMİ BAŞLADI: 153, WHATSAPP VE TÜM TALEPLER TEK MERKEZDE

Edirne Belediyesi, vatandaşların talep, bildirim ve önerilerini daha hızlı, şeffaf ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturmak amacıyla "Çözüm Edirne" uygulamasını hayata geçirdi. Bu kapsamda 153 hattı ile entegre çalışan WhatsApp Destek Hattı (0284 153 00 00) hizmete açıldı.

Yeni uygulama ile birlikte Edirneliler, belediyeye iletmek istedikleri her türlü talep ve bildirimi haftanın 7 günü, 24 saat boyunca 153 hattı, WhatsApp, e-posta, sosyal medya ve CİMER üzerinden tek merkezden iletebilecek.

Edirne Belediyesi, "Çözüm Edirne" vizyonu doğrultusunda tüm iletişim kanallarını ulakBEL sistemi üzerinden tek bir dijital merkezde topladı. Telefon, WhatsApp, e-posta, sosyal medya, CİMER ve 153 üzerinden gelen tüm başvurular bu sistemde kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendiriliyor.

Vatandaşlar kendilerine verilen başvuru numarasıyla taleplerinin hangi aşamada olduğunu şeffaf bir şekilde takip edebilirken, belediye ekipleri de sahadaki çalışmaları fotoğraf ve teknik bilgilerle sisteme işleyerek süreci anlık olarak güncelliyor. Böylece hem vatandaşlar hem de belediye yönetimi tüm süreci eş zamanlı olarak izleyebiliyor.

Edirne Belediyesi, "Çözüm Edirne" uygulamasıyla birlikte katılımcı, ulaşılabilir ve şeffaf belediyecilik anlayışını dijital altyapıyla güçlendirerek vatandaşla kurduğu iletişimi daha etkin ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmayı hedefliyor.
Amacımız; Sorunları erteleyen değil, çözümü hızlandıran bir Edirne'dir.

T.C.
Edirne
Belediyesi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-) 01 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Resmi Kurum ve Kuruluşlarca fiziki olarak Belediyemize gönderilen resmi evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden kayıt edilmiş olup, kaydı yapılan bu resmi evraklar havale edildiği birimler itibari ile ve bu itibar esas alınmak suretiyle aynı evrak içerisinde konuları itibariyle birden fazla birimi ilgilendiren evraklar bulunduğundan ve havale bu şekilde yapıldığından yapılan bu havaleye uygun olarak; evraklar ilgili müdürlüklere zimmet defterine kayıt edilerek zimmetli bir şekilde teslim edilmiştir. Ayrıca Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden Elektronik ortamda da (KEP) gelen resmi evraklar alınarak elektronik sistem üzerinden ilgili birimlere havalesi yapılarak gönderilmesi sağlanmıştır.

SEVK EDİLEN MÜDÜRLÜK	EVRAK ADEDİ
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	269
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	596
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	174
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	551
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	711
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	158
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2189
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	469
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2929
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	172
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	296
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	168
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1264
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	166
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	50
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	570
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	966
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	583
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	163
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1236
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	621
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	301
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3331
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	754
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	532
GENEL TOPLAM	**19.519**

2-) 01 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında 108 Encümen toplantısı yapılmış ve 01 numaradan başlayarak 1309 numaraya kadar toplam 1309 Encümen kararı alınmış olup, alınan bu kararlar Encümen karar defterine yazılarak, bilahare bu kararlar elektronik ortamda yazılarak imzalarının tamamlanmasından sonra ilgili birimlere gereğinin yerine getirilmesi için imza karşılığı zimmet yapılarak teslim edilmiştir.

01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA BELEDİYE ENCÜMENİNCE ALINAN KARARLARIN KONULARINA GÖRE DAĞILIMI		
SIRA NO	**KONULAR**	**KONU SAYISI**
1	Tevhid, İfraz, Yola Terk, Sicilinden Terk, Yoldan İhdas, Senede Bağlama, Cins Değişikliği, Kamuya Bedelsiz Terk,Geçit Hakkı.	106
2	Başkanlık Teklifi	18
3	Ecrimisil	20
4	Arsa Satışı (3194/17. Maddeye göre)	4
5	İmar ile İlgili Şerh Konulması	4
6	İnşaat Şerhinin Kaldırılması	2
7	Süre Verilmesi	30
8	Tabanca ve Fişek Alımı	1
9	Yıkım Kararı	14
10	İhale	31
11	Ticari İşletme Açılması	1
12	Kamulaştırma	2
13	Performans Programı	1
14	Tadilat Ruhsatı İptali	-
15	Bütçe Kesin Hesabı	2
16	Savcılığa Sevk	13
17	Kırkpınar İle İlgili Kararlar	11
18	Zarar-Ziyan Bedeli Ödemesi	39
19	İzin Talebi	5
20	Şartname Tasdiki	31
21	Süre + Para Cezası	193
22	Para Cezaları (Zabıta-Ulaşım-Veterinerlik-İklim)	194
23	Encümen Karar İptali	5
24	Emekliye Sevk	10
25	Karar Tashihi	31
26	İmha Edilecek Mallar/Hurdaya Ayırma	1
27	Belediye Taşınmazları Kira Bedeli Belirlenmesi	34
28	Karar İptalleri (Para Cezası)	28
29	Ödenek Aktarılması	45
30	Zarar-Ziyan İle İlgili Para Cezaları	2
31	Kapanış Saatlerine Riayet Etmeme (Para Cezası)	4
32	Görevlendirme	-
33	İmar Para Cezası	94
34	İhale İptali	4
35	Devir İptali	6
36	İhtar Cezası	127
37	İkramiye Verilmesi	2
38	Bankamatik (ATM) Yeri Kiralama	12
39	Devir	113
40	Taksi, Durak Değişikliği	-
41	Maddi Yardım	10
42	18. Madde Uygulaması (İmar Uygulaması)	12
43	Gelir-Gider Bütçesi	-
44	Diğer	43
45	Akm Salon Kullanım Bedeli	1
46	Muvakkat İnşaat İzni Verilmesi	3
	GENEL TOPLAM	**1.309**

3-) 01 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında her ayın ilk haftasında olmak üzere toplam 14 Belediye Meclis toplantısı yapılmış olup, bu toplantılardan Kasım ayında yapılan toplantılarımız 2 birleşim şeklinde yapılarak sonlandırılmış, ayrıca 1 Olağanüstü meclis toplantısı yapılmıştır. 01 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında yapılan toplantılarımızda 01 numaradan başlayarak 221 numaraya kadar 221 meclis kararı alınmış olup, alınan bu kararlar meclis karar defterine yazılarak, bilahare bu kararlar elektronik ortamda yazılarak imzalarının tamamlanmasından sonra ilgili birimlere gereğinin yerine getirilmesi için imza karşılığı zimmet yapılarak teslim edilmiştir. Yapılan bu toplantıların karar özetleri Belediyemiz Web sayfasında, Belediyemiz ilan panosunda ilan edilmiştir. Meclis Kararlarımızın tümü her ay yasal süresi içinde Valilik Makamına sunulmuştur. Düzenli olarak her toplantının zabıtnameleri yazılarak imzalatılmak suretiyle dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

01.01.2025 – 31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA BELEDİYE MECLİSİNCE ALINAN KARARLARIN KONULARINA DAĞILIMI	
İMAR İLE İLGİLİ KARARLAR	99
ULAŞIM İLE İLGİLİ KARARLAR	42
GÖREVLENDİRME	1
CADDE VE SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ	20
DOLU KADRO DERECE DEĞİŞİKLİĞİ, KADRO AKTARILMASI, SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI	13
KARDEŞ ŞEHİR	2
KİRALAMA (HİZMET BİNASI KİRALAMA)	-
MAKTU MESAİ	4
SEÇİMLER	31
ÖDÜL VERİLMESİ	15
MALİ KONULAR	37
YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ	19
YETKİ VERİLMESİ	47
BEDELSİZ TAHSİS	6
29 YILLIK SINIRLI AYNİ HAK TESİSİ	-
BEDELSİZ DEVİR ARSA	1
ARSA SATIŞ	7
SERMAYE ARTIŞI	10
BİRİM KURULMASI	3
TAŞIMAZ TAKASI	2
PROTOKOL TAHSİSİ VE İMZALANMASI	5
İÇKİLİ YERLER BÖLGESİ	5
YER TAHSİS ÜCRETİ	-
ARAÇ ALIMI	4
KOMİSYON KURULMASI	3
DİĞER	17
TOPLAM	**393**

SIRA NO	TOPLANTI TARİHLERİ
1	07.01.2025
2	04.02.2025
3	07.03.2025
4	07.04.2025
5	07.05.2025
6	04.06.2025
7	01.07.2025
8	06.08.2025
9	03.09.2025
10	07.10.2025
11	17.10.2025 (1. Olağan üstü)
12	06.11.2025 (1. Birleşim)
13	24.11.2025 (Bütçe Meclisi 2.Birleşim)
14	03.12.2025

4-) 5393 sayılı Belediye Kanunun 23 ncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 18 nci maddesi uyarınca, alınan tüm Belediye Meclis kararların 2 (İKİ) sureti Valilik Makamına sunulmuştur.

Yazi İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	7.663.000,00	6.291.342,03	1.371.657,97
01	01	Memurlar	7.663.000,00	6.291.342,03	1.371.657,97
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	880.000,00	629.045,76	250.954,24
02	01	Memurlar	880.000,00	629.045,76	250.954,24
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	626.000,00	224.197,76	401.802,24
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	159.000,00	14.948,00	144.052,00
03	03	Yolluklar	26.000,00	13.728,23	12.271,77
03	04	Görev Giderleri	6.000,00	0	6.000,00
03	05	Hizmet Alımları	137.000,00	86.328,00	50.672,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	298.000,00	109.193,53	188.806,47
		GİDERLER TOPLAMI	9.169.000,00	7.144.585,55	2.024.414,45

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Yazı İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 03/02/2026

Bülent ULUCA
Yazı İşleri Müdür Vekili

Edirne Belediye Başkanı Filiz GENCAN, Türkiye Barolar Birliği (TBB) Başkanı R. Erinç SAĞKAN'ı makamında ağırladı.

Edirne Belediye Başkanı Filiz GENCAN, Avrupa Birliği (AB) Türkiye Delegasyonu Başkan Yardımcısı Jurgis Vilcinskas ve AB üyesi ülkelerin Türkiye'deki Büyükelçilik Misyon Şefi Yardımcılarından oluşan heyeti ağırladı.

T.C.
Edirne
Belediyesi

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde, Edirne Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Faaliyet alanlarımız;

1) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri v.s. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s. lerde Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
2) Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri Avrupa Birliği Bürosu ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
3) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
4) Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personelin Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
5) Başkanlık ve Belediye Birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
6) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
7) Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,
8) Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;
9) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
10) Başkanlığın yurtdışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını Avrupa Birliği

Bürosu ile koordineli olarak sağlamak,

11) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

12) Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,

13) Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;

14) Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,

15) İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,

16) Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ile davetleri Başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.

17) Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.

18) Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarının hazırlanması,

19) Müdürlükte çalışan memurlara yıllık sicil notu verilmesi,

20) Belediyede çalışan memur ve işçi personelin disiplin işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,

21) Belediyede çalışan memurların Belediye Başkanı tarafından doldurulacak sicil raporların işlemlerinin süresinde ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.

22) Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

23) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

SUNULAN HİZMETLER	ADET
TOPLANTILAR	318
SUNUM, BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI	297
KAMU KURUM VE STK ZİYARETLERİ	335
RÖPORTAJ VE CANLI YAYINLAR	396

FAALİYET	ADET
RANDEVULAR	3184
RANDEVU TALEPLERİNİ YÖNLENDİRMELER	1253
AÇILIŞ	210
DIŞ PROGRAM	212
DÜĞÜN VE NİKAH	147
TELGRAFLAR	620
TELEFON GÖRÜŞMELERİ	9314

Evlendirme Memurluğu

Yapılan müracaat sayısı	: 1117 Adet
Yapılan nikah akdi sayısı	: 1093 Adet
Verilen izin belgesi sayısı	: 19 Adet
Yapılan yabancı evlilik sayısı	: 78 Adet
İkisi de yabancı evlilik sayısı	: 04 Adet
İptal edilen müracaat sayısı	: 24 Adet

Elde edilen dosya ve 1. Sınıf, normal salon harç gelirleri toplamı : 2.763.573,20.-TL' dır.

Özel Kalem Müd. Bütçe Öd. Ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ÖZEL KALEM (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	25.723.000,00	19.521.634,88	6.201.365,12
01	01	Memurlar	14.843.000,00	12.905.582,40	1.937.417,60
01	03	İşçiler	5.880.000,00	3.724.676,58	2.155.323,42
01	05	Diğer Personel	5.000.000,00	2.891.375,90	2.108.624,10
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.750.000,00	2.135.200,94	614.799,06
02	01	Memurlar	1.650.000,00	1.379.268,92	270.731,08
02	03	İşçiler	1.100.000,00	755.932,02	344.067,98
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.975.000,00	68.335.177,60	21.639.822,40
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	350.000,00	223.200,00	126.800,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.194.000,00	5.096.423,80	2.097.576,20
03	03	Yolluklar	1.552.000,00	218.762,16	1.333.237,84
03	04	Görev Giderleri	32.000,00	9.505,50	22.494,50
03	05	Hizmet Alımları	43.996.000,00	40.291.222,89	3.704.777,11
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	34.920.000,00	21.402.591,75	13.517.408,25
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.925.000,00	1.093.471,50	831.528,50
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	4.000,00	0,00	4.000,00
05		Cari Transferler	2.000,00	0,00	2.000,00
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.000,00	0,00	1.000,00
05	04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	1.000,00	0,00	1.000,00
06		Sermaye Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	**118.451.000,00**	**89.992.013,42**	**28.458.986,58**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Özel Kalem Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilin de;

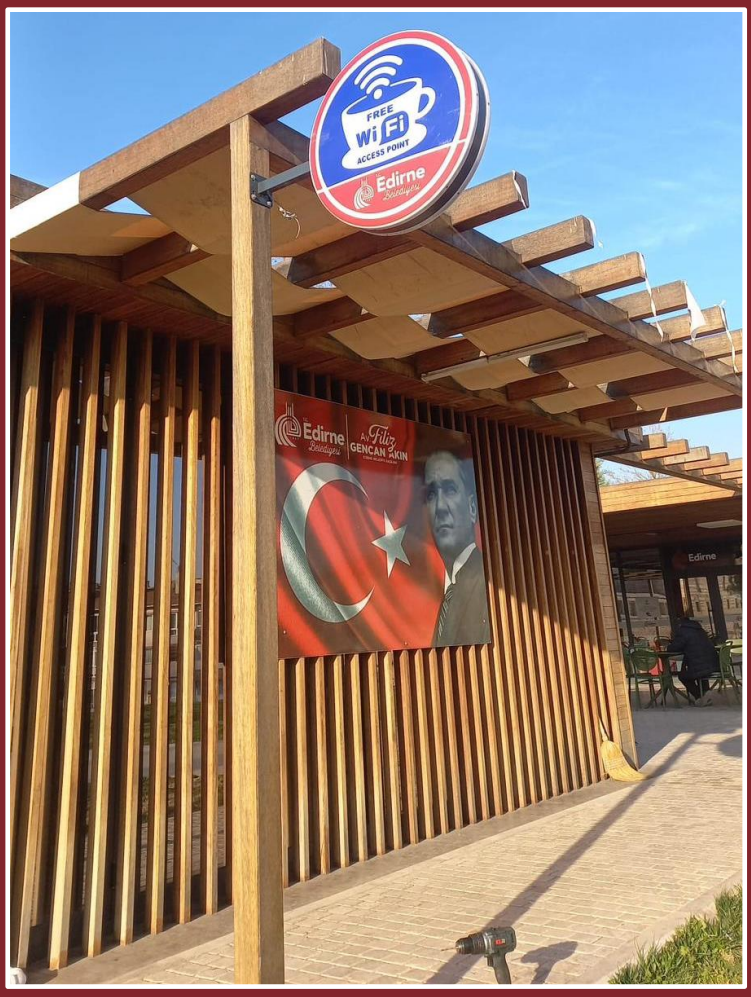
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2026

Şafak KILIÇ
Özel Kalem Müdür V.



Edirne Belediyesi olarak, şehrimizin farklı noktalarında ücretsiz Wİ-Fi hizmeti yaygınlaştırıldı. Selimiye Meydanı, Bel Kafe, Atatürk Kültür Merkezi ve 15 Temmuz Şehitler Parkı'nın yanı sıra; 2026 yılında Zübeyde Hanım Parkı'nda da hemşehrilerimiz ücretsiz internetten faydalanabilecektir.

Edirne Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak, resmi tebliğleri UETS üzerinden elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde ulaştırıyoruz! Kağıt israfını önleyerek daha çevreci ve pratik bir çözüm sunuyoruz.

T.C.
Edirne
Belediyesi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye idare sistemi içerisinde çok önemli bir yere sahip olan Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Misyonumuz; belediyenin mali kaynaklarını etkin ve verimli biçimde yönetmek, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı mali hizmetler sunarak kurumun tüm faaliyetlerine finansal destek sağlamaktır. Vizyonumuz ise; şeffaf, yenilikçi ve sürdürülebilir mali yönetim anlayışıyla, belediyenin finansal gücünü artıran ve yerel yönetimlerde örnek gösterilen bir mali hizmetler müdürlüğü olmaktır.

Tüm personelimiz, verimli çalışma kültürü ve etkin iletişimle hizmet kalitemizi yükseltirken; kaynaklarımızı şeffaf biçimde yöneterek belediyemizin hizmetlerini güvenle desteklemeyi ortak hedef olarak benimsemektedir.

Gelir Birimi

Birimimizde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde, Tahsilat, ödemesi gecikmiş olanların takibi ve Belediyemiz gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve takipleri yapılmaktadır. Merkez ve merkeze bağlı 39 adet köyün tüm emlak beyanlarına ait işlemler yerine getirilmektedir. Merkezde 98.756 adet emlak vergisi mükellefimiz mevcut olup, mükelleflerin bütün işlemlerine cevap verilmektedir. Vergi bildirim kayıtlarımız, Bina 146.875, arsa 15.154, arazi 29.026 ve çevre 16.117 adettir.

Emlak Vergisi Kanunu'nun 30. md. gereği, mükelleflerin vergi tarh'ı için muayyen zamanlarda müracaat etmemelerinden kaynaklanan ve emlak kaydı olmadığından tahakkuk ve zamanında tahsil edilmeyen vergiler için, tapu kayıtlarından, icra dairelerinden, mahkeme satışlarından, İmar Müdürlüğü ve diğer kurumlardan gelen bilgiler çerçevesinde ve kent bilgi sistemine göre beyanlar kontrol edilerek beyanı olmayanlara idarece tarhiyat yapılmakta ve bu sayede emlak vergisi tahakkuk ve tahsilat oranı yükseltilmektedir.

Yapılan Gelir Artırıcı Çalışmalar (GAÇ) kapsamında 2025 Yılı içerisinde ; 39.906.449,90 tl tahakkuk yapılmış, yapılan bu tahakkukların 15.932.200,00 tl si tahsil edilmiştir. Tahakkuk Tahsilat oranı %39,92'dur. GAÇ genel duruma bakıldığında ise 01.06.2021-29.01.2026 tarih aralıklarına ait; 270.515.766,80 tl tahakkuk yapılmış, yapılan bu tahakkukların 141.988.564,00 tl sinin tahsil edildiği görülmektedir. GAÇ faaliyetleri için Genel Tahakkuk Tahsilat oranı %52.49 dir.

Emlak Vergisi Kanunu'na göre; hiçbir geliri olmadığını belgeleyenler, emekliler, gaziler, engelliler, şehitlerin dul ve yetimleri Türkiye sınırları içerisinde brüt 200 m2 geçmeyen tek meskeni olması durumunda emlak vergisinden muaf tutulmaktadır. Bu mükelleflerin beyanları, Türkiye sınırlarını kapsayan tapu sorgulaması ile düzenli olarak kontrol edilmektedir. Beyan ettikleri durumda değişiklik olup muafiyet kapsamından çıkan vatandaşlarımız mevcut durumun değiştiği tarih itibari ile tekrar vergilendirilmekte ve kendilerine UETS (Ulusal Elektronik Tebliğ Sistemi) üzerinden, telefon veya posta yolu ile bilgi verilmekte, bu yollarla ulaşılamayan vatandaşlarımızın listesi askıya çıkartılmaktadır. Posta giderlerinin minimuma çekilmesi ve kağıt sarfiyatının azaltılması amaçlı olarak gerçek ve tüzel kişi mükelleflerimizin alıcı aktif olan UETS adreslerini edinmeleri için gerekli çalışmalar

yapılmakta, gönderiler posta için hazırlanmadan önce mükellef tebligat adresleri düzenli şekilde kontrol edilmektedir.

Belediyemize borcu olan mükelleflerden yasal süreler içerisinde uzlaşma talep edenlerin durumları kontrol edildikten sonra İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde uzlaşma işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemize vadesi geçmiş borcu olan mükelleflere düzenli aralıklarda ödeme emirleri gönderilmektedir. Ödeme emirlerinin tebliğinden sonra kurumumuza başvuran mükelleflerimize ödemede kolaylık sağlanması amacı ile vadesi geçen borçlarına 6183 Sayılı kanunun 48. maddesine istinaden tecil yapılmaktadır. Tebliğ süresi dolup herhangi bir başvuruda bulunmayan ve/veya yasal yollarla itiraz etmeyen mükelleflerin borçlarına dair 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü hakkındaki kanunun 79.maddesi gereğince haciz işlemleri uygulanmaktadır.

Tahsil edilmesi gereken ve yasal süreler içinde ödenmeyen özel hukuka tabi alacakların cebren tahsili için dava açılmasına dair Hukuk Müdürlüğüne müracaatta bulunulmakta, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yapılan su kesim işlemleri akabinde kurumumuza başvuran mükelleflerimize yine 6183 Sayılı kanunun 48. maddesine istinaden tecil yapılmakta, ödemeleri takip edilmekte ve taksitleri ödenmeyen ve/veya taksitlendirme için başvurmayan mükelleflerimizin borçlarına icra takibi başlatılması için Hukuk İşleri Müdürlüğümüze gerekli yazılar yazılmaktadır. 2024 yılı içerisinde takibe alınan alacaklardan 37.375.241,91 TL tahsilat yapılmıştır.

2025 yılı Temmuz ayı itibari ile, ilimizde alt yapı çalışmaları tamamlanmış olan 8 mahallede bulunan gayrimenkullere su ve kanalizasyon alt yapı hizmetlerine katılım paylarının tahakkukları yapılmıştır. 48.175.692,74TL maliyet, 56.844 adet gayrimenkule yönetmelikte belirtilen şekilde dağıtılmış,(gayrimenkullerin toplam vergi değeri ile maliyetin oranlanması sonucu bulunan katsayının her bir gayrimenkulün vergi değeri ile çarpılması) yıl sonu itibari ile 17.666.462,98TL tahsilat gerçekleşmiştir.

7440 Sayılı yasa kapsamında vergi barışından yararlanan mükelleflerimizin ödemelerinin takibi düzenli olarak yapılmakta, ödeme zamanları ve ay içerisindeki gecikmeler SMS yolu ile haber verilmekte, yasa gereği olan gecikme süresi beklendikten sonra ödenmeyen taksitlendirmeler bozularak ilgili yasal takip yollarına gidilmektedir.

Bütçe dönemi içinde idareye ait vergi, harç ve ücret tarifeleri konusunda birimler arası koordinasyonu sağlayarak tarife tekliflerinin meclise sunulması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Belediye Gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeler yasal süresi içerisinde ilgili mercilere ulaştırılmaktadır.

Muhasebe Birimi

Muhasebe Birimimiz, belediyemizin mali yönetiminde stratejik bir merkez olarak görev yapmaktadır. Yalnızca kayıt tutan bir servis değil; aynı zamanda kurumun mali disiplinini sağlayan, geleceğe yön veren ve şeffaflığı güvence altına alan bir yapıdır.

Görevlerimiz arasında; belediyenin performans programını koordine etmek, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin bu çerçeveye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek için kapsamlı raporlar düzenlemek yer almaktadır. Bunun yanında bütçe kayıtlarını tutmak, uygulama sonuçlarını analiz etmek, kesin hesap ve mali istatistikleri oluşturmak, muhasebe hizmetlerini yürütmek ve ön mali kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek birimimizin sorumluluklarıdır.

Ayrıca SGK, gelir vergileri, damga vergisi ve KDV gibi kesintilere ilişkin bildirimler kanunlarla belirlenen sürelerde ilgili kurumlara iletilmekte ve mali yükümlülüklerin eksiksiz, zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Faaliyetlerimiz

Muhasebe Birimi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan tüm işlemlere ait harcama belgeleri ile yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yollukları, görev avans ve mahsup evrakları, huzur hakkı evrakları, arazi tazminatları, Belediye Başkanı, Başkan Vekili, Başkan Yardımcısı, avukat ve stajyer öğrenci maaşları, avukat vekalet ücretleri, taşınmaz kira ve salon kiralama ücretleri gibi tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini sağlamaktadır.

Harcama birimlerinden gelen mali evraklar, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği doğrultusunda kontrol edilerek muhasebeleştirilmiştir. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya aktarımı ve muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmış, emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır.

2025 mali yılında toplam 50.918 adet yevmiye girişi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 34.057 Muhasebe İşlem Fişi ve 16.918 Ödeme Emri Belgesi düzenlenmiştir. Ayrıca teminat olarak verilen değerlerin saklanması ile giriş ve çıkış işlemleri yapılmış; vergi beyannameleri, Kamu Bilgi Sistemi aylık mizan girişleri ve Sayıştay Başkanlığı sistemine belge yükleme işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanmıştır.

Bilgi İşlem Birimi

Birimimiz, farklı noktalara yayılmış belediye yerleşkelerindeki tüm birimlere tek merkezden koordineli hizmet sağlamaktadır. Bilgi İşlem Birim Sorumlumuzun altında üç ana çalışma gurubu bulunmaktadır; Yönetim Bilgi Sistemi ve Yazılım Grubu, Sistem ve Ağ Grubu ve Teknik Destek Grubumuzdan oluşmaktadır.

1- Yönetim Bilgi Sistemi ve Yazılım Grubu

- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan yazılımların analizini yapmak,
- Kullanılmakta olan yazılımların güncellemesini yapmak ve kullanan personelin eğitimini vermek,

- Kullanılmakta olan yazılımların güncellemesini yapmak ve kullanan personelin eğitimini vermek,
- Kurum dışına yaptırılacak yazılımlar için şartname hazırlamak, projeyi yönetmek

2- Sistem ve Ağ Grubu

- Belediyemiz bünyesindeki tüm sunucuları ve internet servislerini yönetmek,
- Sunucuların günlük yedeklemelerini yapmak,
- Ağ altyapısı ile ilgili projeler hazırlamak,
- Ağ yapısını yönetmek, ağ güvenliğini sağlamak,
- Antivirüs ve Firewall sistemlerini yönetmek,
- Elektronik posta hesaplarını açmak ve sorunlarını çözmek,
- Kurum dışına yaptırılacak ağ altyapısı, kablolama gibi görev alanına giren işler için şartname hazırlamak, projeyi yönetmek.

3- Teknik Destek Grubu

- Bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzeme alımları için teknik rapor hazırlamak, malzemelerin muayenelerini yapmak,
- Satın alınan bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzemelerin belediyemiz içindeki kurulumlarını yapmak.
- Birimlerden gelen bilgisayarların arızasını gidermek, gerektiğinde donanım ve işletim sistemi güncellemelerini yapmak. Garanti süresi içindeki cihazları firmaya göndererek onarımını sağlamak,
- Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan yazıcıların bakım, onarım, yazıcılara ait sarf malzemelerin temini, kartuş ve toner dolum işlemlerini gerçekleştirmek.
- Birimlerin bilgisayar ağı bağlantılarını gerçekleştirip sorunlarını çözmek,
- Belediye personeline gerektiğinde eğitim ve destek vermek.

Faaliyetlerimiz;

- Birimimiz, bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar, çevre birimleri ve bunların network ağından sorumlu olup, toplam **1389** adet arıza çağrısı almıştır. Bu çağrıların **402** tanesini cihazın bulunduğu yerde, **509** tanesini Uzaktan cihaza bağlanarak, **478** tanesi Bilgi İşlem Biriminde Müdahale etmek suretiyle arızalar giderilmiştir.

- Birimimiz Tüm Müdürlükler tarafından kullanılan EBYS (Elektronik Belge Yazılım Sistemi) ve YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) ile ilgili 298 adet geliştirme, raporlama gibi talebin 298 adedini firma ile işbirliği içerisinde tamamlamıştır.

- Birimimiz, kurum içerisinde kullanılan ve dolum yapılabilen yazıcılara ait toplam 835 adet toner dolumu yapmıştır.

- Birimimiz tarafından, vatandaşlarımıza ücretsiz Wi-Fi hizmeti sunulan mevcut noktalara ilave olarak Zübeyde Hanım Parkı da kapsama alınmasına yönelik çalışmalara başlanmış olup, söz konusu alan için ışıklı ve döner tabelalar hazırlanmıştır. Projenin en kısa sürede tamamlanması planlanmaktadır.

- Kurumumuza, 28 adet Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Bilgi İşlem Birimi tarafından temin edilmiştir. Sisteme ait cihazların montajı, sunucu kurulumları ve üst yönetimin talepleri

doğrultusunda giriş-çıkış prosedürlerinin tanımlanması Bilgi İşlem Birimi tarafından eksiksiz şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda toplam 1.897 personele ait kart tasarımları hazırlanmış ve kart basım işlemleri yine Bilgi İşlem Birimi tarafından tamamlanmıştır.

- Kurumumuz bünyesinde ULAKBELL yazılımı satın alınmış olup, sistemin eksiksiz ve verimli şekilde çalışabilmesi amacıyla tüm teknik altyapı çalışmaları, sunucu kurulumları ve teknik yapılandırmalar Bilgi İşlem Birimi tarafından titizlikle gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu kapsamlı çalışmalar sayesinde ULAKBELL sistemi sorunsuz, güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde hizmet vermeye başlamıştır.

- Edirne Belediyesi bünyesinde, müdürlükler tarafından talep edilen güvenlik kamerası sistemlerine ilişkin olarak Bilgi İşlem Birimi tarafından teknik rapor hazırlanmaktadır. Bu kapsamda, talepte bulunulan alanlarda yerinde keşif çalışmaları yapılarak ihtiyaçlar doğrultusunda kamera adetleri ve kullanılacak cihazlara ilişkin teknik değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Sürecin devamında, gerekli cihazların temin edilmesinin ardından kamera sistemlerinin montajı ile yazılımsal kurulum ve yapılandırma işlemleri Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır.. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde

Fen İşleri Müdürlüğüne : 15 Adet
Destek Hizmetleri Müdürlüğüne : 25 Adet
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne : 13 Adet
AKM DEPO : 4 Adet
Toplam 57 Adet Güvenlik Kamerası Kurulumu Yapılmıştır.

- Üst yönetimin talebi doğrultusunda, Sosyal Hizmetler Başvuru Portalı (**cozum.edirne.bel.tr**) Bilgi İşlem Birimi tarafından tasarlanmış, geliştirilmiş ve hayata geçirilerek ULAKBELL programı ile entegre edilmiştir. Bilgi İşlem Birimi tarafından hazırlanan bu dijital platform sayesinde vatandaşlarımız;

- Yeni Doğan Destek Paketi,
- Kuaför Hizmetleri Desteği,
- Psikolog Hizmetleri Desteği,
- Evde Bakım Hizmetleri Desteği,
- Onkoloji Hastaları Nakil Desteği,
- Glütensiz Ekmek Desteği,
- Alzheimer Bilekliği Desteği,
- Bebek Bezi Desteği,
- Medikal Malzeme Desteği ile Gıda ve Nakdi Yardım
  Desteklerine ilişkin başvuru formlarını web üzerinden kolayca doldurarak ilgili hizmetlerden hızlı ve etkin şekilde yararlanabilmektedir.

- Üst yönetimin talebi doğrultusunda, '**Yeşil Edirne**' adı altında bir web sayfası (**yesil.edirne.bel.tr**) Bilgi İşlem Birimi tarafından tasarlanmış ve hayata geçirilmiştir. Bu platform sayesinde vatandaşlarımız, site üzerinden fidan bağışı yapabilmekte ve kendilerine ait bir fidan sahibi olabilmektedir.

- Birimimiz, Belediyemizde mevcut müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçların belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına 2025 yılında da devam etmiştir.

- Birimimiz, Ana Bilgisayar Sistemi, yan üniteleri ve network cihazları, Bilgisayar (PC), yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmış veya yaptırmaya 2025 yılında da devam etmiştir.
- Birimimiz, Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmaya veya yaptırmaya 2025 yılında da devam etmiştir.

- Birimimiz, Donanım ve yazılımların bakımlarını yapmaya, faal halde bulundurmaya ve gerektiğinde ihale yoluyla yaptırmaya 2025 yılında da devam etmiştir.

Mali Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ MALİ HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	39.043.000,00	26.810.664,43	12.232.335,57
01	01	Memurlar	35.320.000,00	23.562.741,38	11.757.258,62
01	03	İşçiler	3.223.000,00	2.931.792,65	291.207,35
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	500.000,00	316.130,40	183.869,60
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.452.000,00	3.071.029,78	1.380.970,22
02	01	Memurlar	3.750.000,00	2.442.790,73	1.307.209,27
02	03	İşçiler	702.000,00	628.239,05	73.760,95
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	192.227.300,00	185.180.746,35	7.046.553,65
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.157.000,00	814.935,95	342.064,05
03	03	Yolluklar	61.000,00	27.357,23	33.642,77
03	04	Görev Giderleri	104.490.000,00	103.753.365,58	736.634,42
03	05	Hizmet Alımları	62.110.000,00	56.941.393,54	5.168.606,46
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	200.000,00	0,00	200.000,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	23.909.300,00	23.631.394,05	277.905,95
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00	12.300,00	287.700,00
04		Faiz Giderleri	15.294.845,78	15.294.845,78	0,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	15.294.845,78	15.294.845,78	0,00
05		Cari Transferler	175.432.700,00	168.407.540,52	7.025.159,48
05	01	Görevlendirme Giderleri	22.000.000,00	22.000.000,00	0,00
05	02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	18.007.700,00	16.783.314,11	1.224.385,89
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	96.425.000,00	90.889.516,26	5.535.483,74
05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	39.000.000,00	38.734.710,15	265.289,85
06		Sermaye Giderleri	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00
09		Yedek Ödenekler	61.628.812,46	0,00	61.628.812,46
09	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	2.974.000,00	0,00	2.974.000,00
09	06	Yedek Ödenek	58.654.812,46	0,00	58.654.812,46
		GİDERLER TOPLAMI	**490.728.658,24**	**398.764.826,86**	**91.963.831,38**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2026

Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi Selda SARICAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi Sadi AK	Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi Oğuz Giray AKGÜMÜŞ

664. KIRKPINAR YAĞLI GÜREŞLERİ

Türk Kültürü'nün en köklü miraslarından biri olan ve UNESCO Somut Olmayan Kültürel Miras Listesi'nde yer alan Kırkpınar Yağlı Güreşleri, bu yıl 664. kez Sarayiçi Er Meydanı'nda, müzik, dans ve eğlenceyle iç içe geçen etkinlikleriyle tüm coşkusuyla düzenlendi.

Üretici kadınların el emeği ürünlerinden yöresel lezzetlere, yerel girişimlerden kurumsal markalara kadar birçok katılımcı yer aldı.

40 Milyon 664 Bin 665 TL ihale bedeli ile 665. Kırkpınar Yağlı Güreşleri Ağası Ufuk Özünlü oldu.

T.C. Edirne Belediyesi

664. KIRKPINAR YAĞLI GÜREŞLERİ

Finalde genç pehlivan Feyzullah Aktürk ile karşı karşıya gelen Orhan Okulu, rakibini mağlup ederek altın kemerin sahibi oldu. Bu zaferiyle birlikte Orhan Okulu, Kırkpınar Yağlı Güreşlerinde üçüncü kez başpehlivan unvanını elde etti.

T.C. Edirne Belediyesi

T.C.
Edirne
Belediyesi

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. GİRİŞ

Edirne Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, kültürel mirası yaşatmak, sosyal dayanışmayı güçlendirmek, kent kimliğini desteklemek ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla yıl boyunca birçok etkinlik, konser, kültürel program ve şehrimizdeki kamu kurum kuruluşları, öğrenci toplulukları ve birçok STK'ları destekleyici faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu rapor 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamlı bir şekilde değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

2. YILLIK FAALİYET KATEGORİLERİ

a) Kültürel Faaliyetler: : Kentin tarihsel, sanatsal ve kültürel kimliğini güçlendiren Konser, sergi, kutlama vb. faaliyetler

b) Destekleyici Faaliyetler : STK, kurum ve topluluklarla yürütülen ortak faaliyetler

c) Sosyal Destek Faaliyetleri : Dayanışma, eğitim, farkındalık ve sosyal gelişime ve sosyal yaşamı destekleyici faaliyetler

d) Yazı İşleri ve İdari Faaliyetler : Müdürlüğümüzün idari, mali ve hukuki süreçlerini düzenli, mevzuata uygun ve etkin biçimde yürütülmesini sağlamak

e) İşletme ve İştirakler Faaliyetleri : Protokol Evi, Kitap Kafe ve Tuvaletlerin etkin işletilmesini Sağlayan faaliyetler.

f) AB ve Uluslararası İlişkiler : Kentin kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması ile ilgili faaliyetler

3. FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİNDE BULUNAN FİZİKSEL YAPI VE BİNALAR

Belediyemiz Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılan yapılar hizmet niteliğine göre dağılımı aşağıdaki Fiziksel Yapı / Binalar tablolarda ayrılmıştır.

- ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

Atatürk Kültür Merkezi (AKM), sanat dünyasına damga vuran etkinliklerle Edirne'nin en önemli kültür merkezlerinden biridir. Büyük salonunda 800, küçük salonunda 100 seyirci ağırlayabilen AKM, ulusal sanatçıların tiyatro oyunlarına, caz ve klasik konserlere, sinema gösterimlerine, ulusal ve uluslararası sanatçıların konser, sergi ve panellerine, dans eğitim ve gösteri faaliyetlerine ev sahipliği yapıyor. Ayrıca Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün AB Birimi, Grafik Birimi, Konservatuvar, Şehir Tiyatrosu, Ses Tesisat Birimi, Spor ve Eğitim Birimi ve idari ve yazı işler birimini içinde barındırmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi 2025 yılı içerisinde toplam 117 sahne gösterimine ev sahipliği yapmış olup; tüm organizasyonlar sorunsuz şekilde tamamlanmıştır.

- KENT MÜZESİ

Milli Mücadele döneminde İttihat ve Terakki Cemiyeti'nin gizli toplantılarına ev sahipliği yapan Hafızağa Konağı, Edirne'nin tarihsel ve kültürel yaşamındaki özel yeri ile kentin hikâyesini geleceğe aktarma misyonunu en etkili şekilde yerine getirmektedir. Kent Müzesinde yıl içerisinde hem müze olarak çalışmalarına devam etmiş hem de müze içerisinde yıl içerisine çeşitli söyleşiler, atölyeler ve kurslar düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzce yıl içerisinde faaliyetlerin aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

- HASAN ALİ YÜCEL ÇOCUK MÜZESİ

Türkiye'nin ve Balkanların en büyük İnteraktif Çocuk Eğitim Yerleşkesi olarak Edirne Belediyesi tarafından Edirne Merkez İlçesi Şükrü Paşa Mahallesi, Alper Yazoğlu Caddesi üzerinde 4 bin 500 m² açık yeşil alan üzerinde kurularak 29 Ekim 2018 tarihinde ziyarete açılmıştır. Hafta içi ve hafta sonu birçok ziyaretçi ile çocukların gelişimine ve eğitimine katkıda bulunulmaktadır. 2025 yılı içerisinde Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak faaliyetlerin aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

- PROTOKOL EVİ

Tarihi ismi Gümrük Karakol Binası olan yapı; Mondros Antlaşması ile birlikte Meriç Nehri'nin batı yakasında kalan topraklar Yunanistan'a bırakılmıştı. Tarihi karakol binası, bu anlaşmadan sonra 1918 yılında bir sınır karakolu olarak inşa edilmişti. Ancak 1923'de imzalanan Lozan Antlaşması ile sınır güneye çekilince, karakol sınır güvenliği işlevini yitirmişti.2013 yılından itibaren Edirne Belediyesi bünyesine katılmıştır. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Protokol Evi isminde ki binada vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. 2025 yılı içerisinde bu tarihi yapıda hafta içi ve hafta sonu birçok şehir içi ve şehir dışından gelen misafirlerimizi ağırlamaktayız.

- EDİRNE BELEDİYESİ KIRKPINAR AĞASI SEYFETTİN SELİM ÇOCUK ETKİNLİK MERKEZİ

Edirne Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı etkinlik merkezi olarak çocuklarımızın ilk adımlarını güvenle atabilecekleri, sağlıklı ve nitelikli bir eğitim sürecine katkı sağlayacak bir ortam sunuyoruz. T.C. Edirne Belediye Başkanlığı Kırkpınar Ağası Seyfettin Selim Çocuk Etkinlik Merkezi, çocuklarımızın fiziksel, zihinsel ve duygusal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yüksek standartlarda hizmet vermektedir. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak faaliyetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlamaktayız.

- ROMACTED ÇOCUK EVİ

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan yapıda dezavantajlı çocukların yararlanabilmesi için eğitim ve öğrenim fırsatı sunmaktadır. 2025 yılı içerisinde faaliyetlerin aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.

- KİTAP KAFE

Selimiye Meydanı'nda bulunan kafe; gelen misafirlere ücretsiz kitap okuma imkanı sunarken özellikle öğrencilerin daha rahat faydalanabilmeleri amacıyla öğrencilere özel indirimli hizmet vermektedir. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan kafede hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.

- SARAYİÇİ ER MEYDANI

Edirne Sarayı'nın Sarayiçi olarak tabir edilen mevkiinde bulunan Kırkpınar Yağlı Güreşleri Er Meydanı, her yıl Temmuz başında belirlenen bir tarihte güreş müsabakalarına hazır oluyor. Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan alanın bakım ve onarım ve hazırlık safhaları yıl içerisinde aksatılmadan yürütülmektedir.

- BANDO ŞEFLİĞİ BİNASI

Talatpaşa Mahallesi Mezbaha Değirmen Sk. Adresinde bulunan bina Müdürlüğümüze bağlı olarak Edirne Belediye Bandosunun idari işleri ve aynı zamanda Bando da görevli personelin provalarını gerçekleştirmesi için hizmet vermektedir.

- TAZİYE EVLERİ

Kurtuluş Mahallesi ve Kaleiçi Mahallesinde olmak üzere müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan 2 adet yapıda 2025 yılı içerisinde vatandaşlarımıza hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir. Kurtuluş Mahallesinde bulunan yapı vatandaşlarımızı vefat etmiş olan yakınlarını anma geleneği için kullanılmaktadır.

- HALISAHALAR

Menzilahir Mahallesi Mimar Sinan Caddesi üzerinde bulunan Edirne Belediyesi Spor Tesisleri isminde hizmet veren halı saha, kentte gençlere hem de tüm Edirne halkına sağlıklı ve aktif bir yaşam sunma hedefiyle 2025 yılı içerisinde çalışmalarına sorunsuz devam etmektedir. Tesisten amatör spor kulüpleri, öğrenciler ve ailelerin çocukları ile birlikte spor yaptıkları ve bu aktivitelerden ücretsiz bir şekilde kullanmaları sağlanmaktadır. Tesisten hafta boyunca ortalama 100 kişi ücretsiz şekilde yararlanmaktadır.

- TUVALETLER

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sorumluluk alanı içerisinde olan yapılar içerisinde kent merkezinin yoğun olduğu noktalarında bulunan tuvaletlerin işletilmesi, bakım ve temizliği gibi hizmetler yürütülmektedir.

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılan; Müdürlüğümüz sorumluluğundaki yapı ve binalar.

4. FAALİYETLERİN AÇIKLAMASI

4.1. KÜLTÜREL FAALİYETLER: 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından, kentin kültürel kimliğini güçlendirmek, kültür ve sanat faaliyetlerine erişimi artırmak, yerel sanatçıları desteklemek ve Edirne'nin kültürel mirasını görünür kılmak amacıyla çok sayıda farklı kültürel faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

4.1.1 Konser ve Müzik Etkinlikleri: Edirne Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülen konser ve müzik etkinlikleri; kentin kültürel yaşamını zenginleştirmek, her yaştan vatandaşın sanata erişimini yaygınlaştırmak, yerel sanatçıları desteklemek ve Edirne'nin tarihsel kültürel kimliğini müzik aracılığı ile de görünür kılmak amacıyla planlanmıştır. 2025 yılı içerisinde düzenlenen konser ve müzik etkinlikleri; açık hava konserleri, salon konserleri, özel gün ve haftalara yönelik tematik etkinlikler ile festival kapsamındaki müzik organizasyonlarından oluşmuştur.

Etkinlikler genel olarak Atatürk Kültür Merkezi, Sarayiçi Er Meydanı, 15 Temmuz Şehitleri ve Demokrasi Parkı ve yer yer mahallelerimizde düzenlenmiştir. Düzenlenen konser ve müzik etkinliklerinin tamamı ücretsiz olarak halka açık gerçekleştirilmiştir. 2025 Aralık ayı içerisinde Edirne Halkı ilk defa senfoni orkestrası konseri ile buluşturularak yeni bir kültürel deneyim yaşanması sağlanmıştır.

2025 yılında toplamda 19 profesyonel konser faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen konserlerden milli bayramlar ve özel günlerden Kakava Şenlikleri, Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali katılımın daha yoğun olduğu faaliyetler olarak tespit edilmiştir. Açıkhava Konserlerinin ortalama konser başına seyirci sayısı 1500 kişi olarak değerlendirilmiştir. Atatürk Kültür Merkezimizde düzenlediğimiz konserlerimizde ise katılımın daha düştüğü konser başına seyirci sayısı 500 kişi olarak değerlendirilmiştir.

Bu konserlerimiz dışında Edirne içinde ve Ülkemizin farklı şehirlerinde müdürlüğümüze bağlı olan Edirne Bando ekibimiz ve Kent Orkestramız tarafından çeşitli konser faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Özellikle Edirne Bando Ekibi olarak birçok açılış, kurum organizasyonları ve STK'ların etkinliklerinde destekleyici bir rol üstlenerek birçok faaliyette aktif rol almıştır. Edirne Belediyesi Bando Ekibimiz 2025 yılı içerisinde 90 Edirne il içi 48 Edirne dışında olmak üzere toplam 138 faaliyet gerçekleştirmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı konser ve müzik etkinliklerinin bir parçası olan diğer bir ekibimiz ses tesisat ekibi de, sadece konser etkinliklerinde değil, kurum içi ve kurum dışı birçok etkinlikte destekleyici rol üstlenmektedir.

Gerçekleştirmiş olduğumuz tüm faaliyetlerin, konser ve müzik etkinliklerimizin olduğu faaliyetlerin aylara göre dağılımı ve düzenlenen konserlerin detayları;

14 OCAK YENİ YILA MERHABA KONSERİ
14 ŞUBAT SEVGİLİLER GÜNÜ KONSERİ
3-6 MAYIS KAKAVA-HIDIRELLEZ ŞENLİKLERİ
27 MAYIS YAZA MERHABA KONSERİ
19 MAYIS KONSERİ

664. TARİHİ KIRKPINAR YAĞLI GÜREŞLERİ FESTİVALİ KONSERLERİ

30 HAZİRAN TEKİRDAĞ KENT ORKESTRASI

1 TEMMUZ İ.B.B. KENT ORKESTRASI

2 TEMMUZ ALİ EMRE KURULU KONSERİ

3 TEMMUZ AYDİLGE KONSERİ

4 TEMMUZ MOĞOLLAR KONSERİ

5 TEMMUZ HALUK LEVENT KONSERİ

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI PAMELA VE ÜMİT BESEN KONSERİ

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ KONSERİ
25 KASIM EDİRNE'NİN KURTULUŞ GÜNÜ KONSERİ

21 ARALIK ATATÜRK'ÜN EDİRNE'Yİ ZİYARETİNİN 95. YILI SENFONİ KONSERİ
27 ARALIK ÖZGEN KISKAÇ ANISINA VEFA KONSERİ

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK FAALİYET SAYILARI													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YILLIK
KÜLTÜR MÜD. KÜLTÜREL FAALİYETLERİ	4	1	28	1	9	1	3	3	7	8	3	10	78
KÜLTÜR MÜD. DESTEKLEDİĞİ FAALİYETLERİ	2	8	10	12	17	8	9	4	5	10	3	2	90
KÜLTÜR MÜD. SOSYAL DESTEK FAALİYETLERİ	2	1	30		1		1	1	5		3	2	46
KÜLTÜR MÜD. EĞİTİM FAALİYETLERİ	20	14	12	16	10	9	15	15	14	14	21	16	176
TOPLAM FAALİYETLER	28	24	80	29	37	18	28	23	**31**	**32**	**30**	**30**	**390**

YILLIK KONSER ve BANDO FAALİYET PROGRAM SAYILARI													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YILLIK
Profesyonel Konser	1	3			3	1	5	1		1	2	2	19
BANDO İL İÇİ PROGRAM	5	5	8	7	16	4	4	7	9	13	8	4	90
BANDO İL DIŞI PROGRAM				2	6	4	2	2	7	5	18	2	48
YILLIK TOPLAM													157

4.1.2 Sergiler, Paneller ve Müze: Resim, fotoğraf, el sanatları ve geleneksel sanatlar, çağdaş sanat sergileri belediyemize ait çeşitli alanlarda yıl içerisine farklı zamanlarda vatandaşlarımızın ziyaretine açılmıştır. Yerel sanatçılar ve öğrenciler için çeşitli sergi organizasyonları müdürlüğümüz tarafından ücretsiz bir şekilde tamamlanmıştır. 2025 yılı 30 Eylül 2 Ekim tarihleri arasında Belediyemiz Tarihi Kentler Birliğine ev sahipliği yapmış ve organizasyon müdürlüğümüzce başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Kent müzesi dışında 2025 yılı Aralık ayı içerisinde A.K.M. binası içerisinde 14-28 Aralık tarihleri arasında Çanakkale Gezici Müzesini Edirne'ye getirerek vatandaşlarımıza ücretsiz bir şekilde erişim sağlanmıştır. Gezici müzeyi yaklaşık 50 okul 5.000 bin öğrenci ziyaret etmiştir.

Kent Müzesi : Kent Müzemizi 2025 yılı içerisinde 14.237 yerli 384 yabancı olmak üzere toplam 14.621 kişi ziyaret etmiştir. Yıl içerisinde yaklaşık 16 okul 650 öğrenci müzemizi ziyaret etmiştir. Mimar Sinan Haftası ve Türk Dil Bayramı gibi özel günlerde düzenlenen konferanslara ve resim sergisi açılışına toplamda yaklaşık 90-100kişi katılmıştır.14. Mimar Sinan Resim Sergisi 19 Nisan Cumartesi günü saat 15.00'te açılmış olup; açılışa yaklaşık olarak 50 kişi katılmıştır.

Kent müzemizde yıl içerisinde farklı zamanlarda söyleşiler düzenlenmiştir. Bunlar; Mimar Sinan Haftası Etkinlikleri Konferansı, Türkçe: Dün, Bugün, Yarın, Tarihin Dönüm Noktası: Sırpsındığı Savaşı, Savaşın Görsel Hafızasında Edirne örnekler arasındadır.

Aşağıda 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüzce farklı alanlarda düzenlenen çeşitli sergi ve panellerden örnekler sunulmuştur.

10 Kasım

15 Aralık

21 Aralık

21 Aralık

30 Eylül-2 Ekim

19 Nisan Kent Müzesi

Müzeler Haftası

26 Eylül Söyleşi

11 Ekim Söyleşi

28 Kasım Konferans

Okul Gezilerinden Örnekler

4.1.3 Tiyatro, Dans ve Sahne Gösterileri : 2025 yılı içerisinde Yetişkin ve çocuklara yönelik çeşitli tiyatro oyunları sahnelenmiştir. Halk oyunları ve geleneksel gösteri sanatlarına yönelik programlar gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan Atatürk Kültür Merkezi Salonlarında ulusal sanatçıların da bulunduğu tiyatro gösterileri dahil tüm faaliyetlerin aksamadan yürütülmesi için müdürlüğümüz titizlikle çalışarak yıl içerisinde gerçekleşen bütün sahne organizasyonlarını sorunsuz şekilde tamamlamıştır.

2025 yılı içerisinde gerçekleşen sahne gösterilerinden bazı örnekler aşağıda sunulmuştur.

4.1.4 Eğitim ve Atölye Çalışmaları : Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 2025 yılı içerisinde sanat, müzik, dans eğitimlerinin yanı sıra çocuk müzesi ve çocuk eğitim merkezi ile birlikte kent genelinde kültürel ve sanatsal gelişimi destekleyen planlı ve sürdürülebilir çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler;

a) Kent Müzesi: Müzede Edirne'nin ilk çağlarından itibaren başlayan öyküsü, Osmanlı payitahtlığı dönemi boyunca taşıdığı 5 sultanla parlak günlerini hatırlatmaktadır. Ayrıca Edirne'de taht hayatı yaşamış 5 padişahın silikon heykelleri bulunmaktadır. Kentin Yaşadığı doğal afet ve felaketleri; 4 ayrı işgal ve istilaların izlerini toplumsal kültürel hafızadan alıp sergi alanında ifade etmektedir. Balkanlardaki Türk egemenliğinin son bulduğu yılları; bir tarih kitabı edasındansa bugün kent ahalisinin ezici çoğunluğunu teşkil eden halkının, dedelerinden birebir dinlediği dokunaklı öyküleri kelimenin doğru anlamıyla gözler önüne sermektedir. Müzede kullanılan dokunmatik ekran teknolojileri ile Kentin en önemli mimari yapısı olan Selimiye Camii'ni misafirler 360 derece gezebilmekte, Kentin panolara sığmayan tarihini derin bir şekilde ekranlardan okuyabilmekte, Sözlü tarih bölümümüzde kenti Kentlinin dilinden dinleyebilmektedir. Ayrıca şuanda müzemizde sergilenen 425 adet eser bulunmaktadır.

2025 yılı içerisinde müze bünyesinde düzenlenen çini, minyatür ve Edirnekari kursları 1. ve 2. Dönemlerinde toplam 48 kursiyere ulaşmıştır. Yıl içerisinde öğrencilerle faaliyetler düzenlenmiş olup;22 farklı okul 651 öğrenci, öğretmen ziyareti gerçekleşmiştir. 8.05.2025, 13.05.2025 ve 14.05.2025 tarihlerinde Bahçeşehir koleji öğrencilerine gerçekleştirilen Ebru atölyesine 58 öğrenci ve 2 öğretmen olmak üzere toplamda 60 kişi katılım sağlamıştır. Ayrıca Edirne Kent Müzesi, düzenli olarak gerçekleştirdiği Mis Sabunu, Ebru Sanatı, Edirnekari atölyelerine bir yenisini daha ekledi. Baharın gelişini simgeleyen marteniçka bileklik yapımı atölyesi, üç seansta yoğun bir katılımla gerçekleşti.

b) Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi: 2025 yılı içerisinde müzemizi 25.711 kişi ziyaret etmiştir. Yıl içerisinde farklı yaş gruplarını içeren ve farklı tema ve konularda; Ocak ayında 15, Şubat ayında 9, Mart ayında 8, Nisan ayında 11, Mayıs ayında 6, Haziran ayında 4, Temmuz ve Ağustos aylarında yaz atölyeleri, Eylül ayında 9, Ekim ayında 9, Kasım ayında 16 ve Aralık ayında 11 adet olmak üzere toplamda 100'ü aşkın kurs ve atölye çalışması yapılmıştır. Eğitim ve atölye çalışmaları dışında müzemizde 165 Doğum Günü etkinliği düzenlenmiştir. Yapılan etkinliklerden, P4C (Çocuklarla Felsefe) Atölyesi, Ebru Atölyesi, Müzik Atölyesi, Sanat Atölyesi, Kil Atölyesi, Geri Dönüşüm Atölyesi, Mum Yapımı Atölyesi, Sağlıklı Beslenme Atölyesi, Pilates Atölyesi, Robotik Kodlama Atölyesi başlıca örnekler arasındadır. Yapılan etkinliklerden örnekler aşağıda sunulmuştur.

c) Seyfettin Selim Çocuk Etkinlik Merkezi: Eğitim sürecinde çocukların yaş ve gelişim düzeyine uygun olarak; dil gelişimi bilişsel gelişim, psikomotor beceriler, öz bakım becerileri ve sosyal – duygusal gelişimi destekleyen etkinliklere ağırlık verilmiştir. Günlük eğitim programları içerisinde oyun temelli öğrenme, drama, müzik, resim ve el sanatları çalışmaları ile çocukların yaratıcılıklarını geliştirmeleri teşvik edilmiştir. Seyfettin Selim Çocuk Etkinlik Merkezinde 8 öğretmen, 8 yardımcı öğretmen eşliğinde olmak üzere 110 okul öncesi çocuk eğitim görmektedir. Yapılan eğitimlerden örnekler aşağıda sunulmuştur.

d) Romacted Çocuk Evi : Roman ve Roman olmayan çocuklar arasındaki kaliteli eğitime katılım ve tamamlama farkının azaltılması; Roman çocukların eğitimden istihdama geçişinin güçlendirilmesi ve eğitim sistemlerinde kalıcı, ayrımcılık karşıtı yapısal değişimin desteklenmesi için yıl içerisinde çalışmalar devam etmiştir. Yapılan çalışmalar okul öncesi ve ilkokul çağındaki çocuklara yönelik olup, yapılan faaliyetlerden toplamda **40** çocuk yararlanmaktadır. Yıl içerisinde eğitim dışında piknik ve spor etkinlikleri düzenlenmiş ve bu etkinliklerden çocuklar için sportif faaliyetler yapılmış olup, 9–16 yaş grubunda eğitim, sportif ve sosyal faaliyetlerden **75** çocuk yararlanmıştır. Düzenlenen piknik etkinliğine **31** aile katılım sağlamıştır. Bu çocuklar proje kapsamında her ay düzenli olarak etüt dersleri, sportif etkinlikler ve sosyal faaliyetlere katılım sağlamıştır.

e) Konservatuar : Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Konservatuar birimi; kentte kültür ve sanat yaşamının geliştirilmesi, sanatsal eğitimin yaygınlaştırılması ve yetenekli bireylerin desteklenmesi amacıyla yıl boyunca eğitim ve atölye çalışmaları yürütülmüştür. 7 farklı kategori, branşta dans ve müzik dersleri icra edilmiştir.

Dans Eğitimleri

Zumba **:** Pazartesi, Salı ve Çarşamba günleri olmak üzere toplamda 8 saatten oluşan programda haftalık ortalama **800** katılımcıya ücretsiz ders verilmiştir.
Oryantal **:** Her Perşembe günü haftada 1 saat olmak üzere ortalama **200** katılımcıya ücretsiz ders verilmiştir.
Halk Oyunları **:** Pazartesi ve Çarşamba günleri olmak üzere ortalama **50** katılımcıya ücretsiz ders verilmiştir.
Latin Dansları **:** Her Cuma ve Cumartesi günleri ortalama **100** katılımcıya ücretsiz ders verilmiştir.

Çocuk Dans Grubu: Her Cuma ve Cumartesi günleri farklı kategorilerde ve farklı yaş gruplarında ki ortalama **100** çocuk katılımcıya dans dersleri verilmiştir.

Salon Dansları : Her Cuma ve Cumartesi günleri ortalama **700** katılımcıya ücretsiz ders verilmiştir.

Modern Dans : Her Cuma ve Cumartesi günleri ortalama **100** katılımcıya ücretsiz ders verilmiştir.
Hafta içi 36 saat Cuma ve Cumartesi günleri 20 saat olmak üzere toplamda haftada **56** saat ücretsiz dans dersi verilmektedir.
1 – 29 Temmuz tarihleri arasında zumba dersi ve çocuk dans guruplarına olmak üzere ortalama 700 katılımcıya yaz okulu dersleri verilmiştir.

Müzik Eğitimleri

Keman : 2025 yılı eğitim öğretim döneminde **27** kursiyer ücretsiz eğitim almıştır.

Viyolonsel : 2025 yılı eğitim öğretim döneminde **26** kursiyer ücretsiz eğitim almıştır.

Bağlama : 2025 yılı eğitim öğretim döneminde **16** kursiyer ücretsiz eğitim almıştır.

Klarnet : 2025 yılı eğitim öğretim döneminde **16** kursiyer ücretsiz eğitim almıştır.

Flüt : 2025 yılı eğitim öğretim döneminde **11** kursiyer ücretsiz eğitim almıştır.

Piyano : 2025 yılı eğitim öğretim döneminde **83** kursiyer ücretsiz eğitim almıştır.

Şan : 2025 yılı eğitim öğretim döneminde **16** kursiyer ücretsiz eğitim almıştır.

30 Haziran 1 Ağustos tarihleri arasında Müzik yaz okulu kursları düzenlenmiş olup; yaz okulunda **115** öğrenci eğitim görmüştür.

Tiyatro ve Drama Eğitimi

Yaratıcı Drama Dersleri: 2025/2026 dönemi Drama ve Tiyatro Eğitimi için 7-9 ,yaş grubu, 10-13 yaş grubu ve yetişkin grubu olmak üzere üç farklı bölümde eğitimler verilmektedir. 7-9 yaş grubunda 15 kursiyer, 10-13 yaş grubunda 29 kursiyer,14-17 yaş grubunda 11 kursiyer olmak üzere eğitimler verilmektedir.

4.1.5 Anma ve Özel Gün Etkinlikleri: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü yıl boyunca toplumsal hafızanın korunması, milli ve manevi değerlerin yaşatılması, kültürel ve tarih bilincinin güçlenmesi amacıyla çeşitli anma ve özel gün etkinlikleri düzenlemiştir. Etkinlikler arasında Fener Alayı, yemek organizasyonları, ücretsiz film gösterimleri, dev ekran maç gösterimi ve Ramazan ayı şenlikleri gibi örnekler bulunmaktadır. Bu etkinlikler;

a) Milli ve Resmi Günler

23 Nisan Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri
19 Mayıs Atatürk'ü Anma,Gençlik Ve Spor Bayramı
30 Ağustos Zafer Bayramı
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
25 Kasım Edirne'nin Kurtuluş Günü

b) Anma ve Özel Günler

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü
12 Eylül Türkiye-Yunanistan Basketbol Maçı
14 Eylül Türkiye Almanya Basketbol Maçı
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü

24 Kasım Öğretmenler Günü

3 Aralık Dünya Engelliler Günü Kahvaltı ve Ücretsiz Sinema Gösterimi

21 Aralık Atatürk'ün Edirne Ziyaretinin 95. Yılı
24 Aralık Türkan Bebek Anma Programı

4.1.6 Spor ve Eğitim Faaliyetleri : Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce; toplumun her kesiminden sağlıklı yaşam bilincinin geliştirilmesi, spor kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla 2025 yılı içerisinde çeşitli faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

2025 yılı içerisinde kentimizde yaşayan farklı branşlarda derece kazanan **17** sporcumuza başarılarından dolayı altın ödülleri verilmiştir. Verilen ödül günü görüntülerinden örnekler sunulmuştur.

Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde; ata sporumuz olan güreşin yaşatılması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla yıl boyunca çeşitli eğitim ve müsabaka faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Özellikle Kırkpınar Yağlı Güreşleri geleneğinin sürdürülebilirliği doğrultusunda, güreşçilere yönelik destekleyici çalışmalar planlı ve sistematik şekilde yürütülmüştür.

Sporcularımız; 2025 yılı içerisinde başta Kırkpınar Yağlı Güreşleri olmak üzere, Türkiye genelinde düzenlenen **34** farklı müsabakada mücadele etmiştir.

4.2. DESTEKLEYİCİ FAALİYETLER: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü kendi bünyesine yürüttüğü faaliyetlerin yanı sıra, diğer kamu kurumları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları tarafından düzenlenen kültür, sanat ve sosyal içerikli birçok etkinliğe destek sağlamıştır. Bu destekler kentin kültürel yaşamının zenginleştirilmesine ve kurumsal iş birliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamıştır.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sağlanan destekler nakdi olmayan destekler kapsamında değerlendirilmiş olup, yapılan destekler aşağıdaki başlıklarda değerlendirilmiştir.

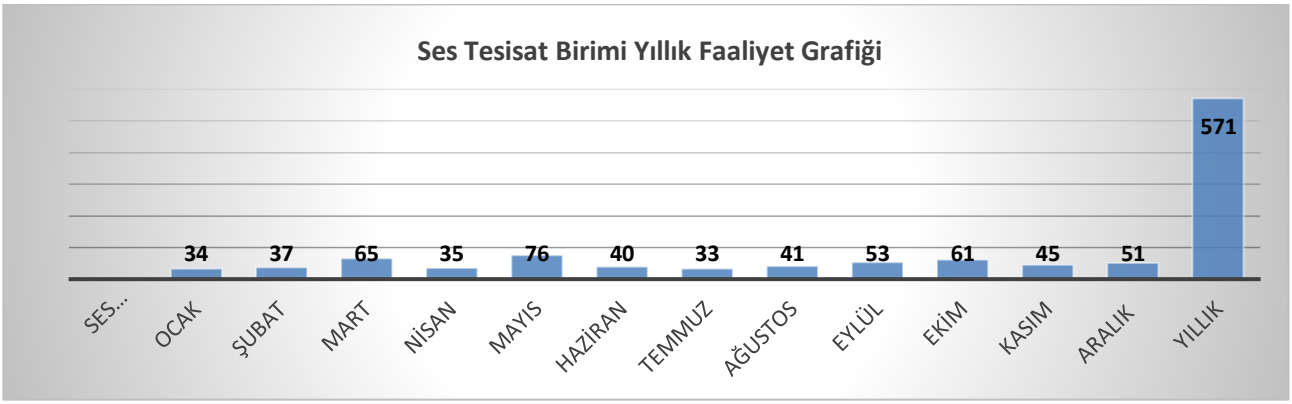
a) Mekan ve Salon Tahsisi: Müdürlüğümüz tarafından kurum içi diğer müdürlük faaliyetleri ve kurum dışı farklı kurum ve kuruluş, STK'ların düzenlemiş olduğu etkinliklere yıl boyunca **105** farklı organizasyona salon ve mekan tahsisi gerçekleştirerek etkinliklerin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

b) Lojistik Destek: Müdürlüğümüz tarafından kurum içi diğer müdürlükler, farklı kurum ve kuruluşlar, STK'lar, üniversite ve öğrenci toplulukların düzenlediği etkinliklere planlama, hazırlık ve uygulama süreçlerinde gerekli olan tüm lojistik ihtiyaçlar karşılanmıştır.2025 yılı içerisinde depo birimimiz, müdürlüğümüz organizasyonları dışında **90 farklı** organizasyona lojistik destek sağlamıştır.

c) Teknik Ekipman ve Organizasyonel Destek: Müdürlüğümüz tarafından, kent genelinde gerçekleştirilen kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliklerin etkin, düzenli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla teknik ekipman ve organizasyonel destek faaliyetleri yıl boyunca sürdürülmüştür. Bu faaliyetlerden;

Organizasyonel Destek faaliyetlerinden bazıları şunlardır; Balkan Folklor Festivali, Avrupa Hareketlilik Haftası, Lösev Piknik Etkinliği Temizlik Haftası, Konak Edirne Açılışı, Bisiklet Şenliği, Gastronomi Festivali, Havsa Festivali, 16.Cumhuriyet Kupası Bisiklet Yol Yarışı, Uzunköprü Çocuk Şenliği

Teknik Ekipman Desteği faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.



Destekleyici faaliyetler kurum ve STK'lardan gelen talepler, müdürlük imkanları ve yıllık planlama çerçevesinde mevzuata uygun şekilde değerlendirilerek sağlanmıştır.

4.3. SOSYAL DESTEK FAALİYETLERİ: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda; kentte yaşayan dezavantajlı bireylerin sosyal hayata katılımını artırmak, kültürel ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla sosyal destek faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında çocuklar, gençler, kadınlar, yaşlılar, engelli bireyler, hastalar ve dar gelirli vatandaşlara yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu faaliyetler,

a) Gıda ve İkram Destekleri

. İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik belirli gün ve dönemlerde sıcak yemek, lokma, tatlı vb. dağıtımı gerçekleştirilmiş, özellikle sosyal dayanışmanın ön plana çıktığı özel günlerde bu hizmetler artırılmıştır.

. Milli, dini ve kültürel günler kapsamında kentin belirli noktalarında lokma ve ikram dağıtımları yapılarak toplumun farklı kesimleri bir araya getirilmiş, paylaşma ve dayanışma kültürü desteklenmiştir.

. Gerçekleştirilen yemek ve ikram hizmetleri, hijyen kuralları ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüş, hizmetin adil ve düzenli şekilde ulaştırılması sağlanmıştır.

. 2025 yılı içerisinde her hafta **6 ay süreyle** Cumartesi pazarında pazarcı esnafına çorba ikramları yapılmıştır.

. 2025 yılı içerisinde dini günlerimiz olan tüm kandil günlerinde kandil simidi dağıtımı yapılmıştır. Yıl içerisinde kentin farklı noktalarında olmak üzere toplam **25.000 (Yirmi Beş Bin) kutu** kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.

. 2025 yılı tüm Ramazan ayı boyunca iftar yemeği dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ramazan ayı boyunca toplam **6.000 (Altı Bin)** kişilik yemek dağıtım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen çeşitli gıda ve ikram desteklerinden örnekler sunulmuştur.

2025 Yılı Kadir Gecesine Özel İftar Yemeği

Trakya Üniversitesi Ayşekadın ve Balkan Yerleşkesi Lokma ve Kurabiye Dağıtımı

2025 Yılı Farklı Kandil Günlerine Ait Kandil Simidi Dağıtımı

b) Eşya ve Kıyafet Yardımı ve Destekleri: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda ilimiz sınırları içerisinde yaşayan hastalık nedeniyle ihtiyaç duyabilecekleri değerlendirilen onkoloji servisinde tedavi gören **27** çocuğa çeşitli kılık kıyafet desteği sağlanmıştır.

c) Sosyal Aktivite Destekleri: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde sosyal belediyecilik kapsamında kentimizde bulunan dezavantajlı çocuklar ile Edirne Aile ve Sosyal İl Müdürlüğünde koruma ve yardım altında bulunan çocuklara ücretsiz sinema gösterimi etkinliği düzenlenmiş olup bu faaliyetlerden yaklaşık **100** çocuk yararlanmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan halı saha tesisinden öncelikle dezavantajlı çocuklar olmak üzere, amatör spor kulüpleri, öğrenciler ve ailelerin çocukları ile birlikte spor yaptıkları ve bu aktiviteleri ücretsiz bir şekilde kullanmaları sağlanmaktadır. Tesisten hafta boyunca ortalama **100** kişi ücretsiz şekilde yararlanmaktadır.

Sosyal aktivite faaliyetleri kapsamında Edirne Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Çocuk Esirgeme Kurumu koruyuculuğunda bulunan **15** öğrenciye 13.07.2025-23.08.2025 tarihleri arasında Tiyatro Birimimiz tarafından drama atölyesi faaliyeti yapılmıştır.

4.4. YAZI İŞLERİ VE İDARİ FAALİYETLERİ : Müdürlüğümüzün idari, mali ve hukuki süreçlerini düzenli, mevzuata uygun ve etkin biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. 2025 yılı içerisinde birim; yazışma, arşivleme ve ihale süreçlerini kapsayan görevlerini titizlikle yerine getirmiştir.

a) Yazı İşleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler: Müdürlüğe gelen ve müdürlükten çıkan tüm resmi yazıların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıt altına alınması, ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılması eksiksiz olarak tamamlanmıştır.

b) İhale İşleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün faaliyetleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve organizasyonlara ilişkin ihale ve doğrudan temin süreçlerinin hazırlanması ve yaklaşık maliyet çalışmaları, ihale onay belgeleri, teknik ve idari şartnamelerin hazırlanması faaliyetleri yürütülmekte olup; 2025 yılı içerisinde hizmetlerin yürütülmesi amacı ile **7** adet ihale, **80** adet doğrudan temin usulü olmak üzere toplam **87** adet işlem gerçekleştirilmiştir.

4.5. İŞLETME VE İŞTİRAKLER FAALİYETLERİ: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren işletme ve iştirakler, kentin kültürel yaşamını desteklemek, sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek ve kamu hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla yıl boyunca aksamadan hizmetlerine devam etmiştir.

4.5.1. Protokol Evi : 2025 yılı içerisinde yerli ve yabancı misafirlerin ağırlanması, resmi ziyaretler ve belediye organizasyonları kapsamında aktif olarak hizmet vermiştir.

Meriç Nehri kenarında bulunan Protokol Evi Çay Bahçesi tüm yıl boyunca hizmete açık olup, iç mekan ve dış mekan olmak üzere hizmet vermektedir. Soğuk ve sıcak içecekler satılmakta olup, yurt içi ve yurt dışı turlarının en gözde uğrak yerlerinden biri olan Protokol Evi Çay Bahçesi, yıllık ortalama 100.000 müşteriye hizmet vermektedir. İşletmemizde nakit ödemeler geçerli olmayıp banka ve kredi kartı ile ödeme yapılmaktadır. Yaz aylarında 8:00 gece 00:00 kış aylarında 09.00 ile 21.00 saatleri arasında hizmet vermekteyiz.

4.5.2. Kitap Kafe: 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan kafede hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.

4.5.3. Tuvaletler: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sorumluluk alanı içerisinde olan yapılar içerisinde kent merkezinin yoğun olduğu noktalarında bulunan tuvaletlerin işletilmesi, bakım ve temizliği gibi hizmetler yürütülmektedir.

4.6. AB ve Uluslar Arası İlişkiler Birimi Faaliyetleri

OCAK-ŞUBAT-MART

- **4–5 Ocak:** Halka açık Uygulamalı ERASMUS+ Proje Yazma Eğitimi gerçekleştirildi.
- **23 Ocak: Yerel Demokrasi Haftası Etkinlikleri** Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi'nde çocuklara yönelik farkındalık çalışmaları yürütüldü.
- **31 Ocak: Yerel Demokrasi Haftası Etkinlikleri** Yerel düzeyde eşitlik politikalarının geliştirilmesine yönelik çalıştaya katılım sağlandı.
- Interreg NEXT Med Programı için proje başvurusu hazırlandı.
  (Proje 3 kişilik ekip tarafından hazırlanmıştır.)
- **10 Mart**: Çevre ve Deniz Okuryazarlığı Eğitmen Eğitimi kapsamında Selanik Çalıştayına katılım sağlandı.
- **19 Mart:** AB Sivil Koruma Mekanizması (UCPM) Programı kapsamında AFAD ile online toplantı yapıldı ve raporlandı.

NİSAN

- Birim içi görev paylaşımı yapıldı.
- Uluslararası platformlarda Edirne Belediyesi kurum bilgileri güncellendi.
- Kardeş şehirlerle iletişim bilgileri güncellendi, temsilci bilgileri alındı.
- Interreg NEXT BSB – DARE-EU Projesi onaylandı ve kontrat süreci başlatıldı.
- 17 Nisan: AFAD ile UCPM Programı ortaklık toplantısı gerçekleştirildi ve raporlandı.
- 21 Nisan: ESC Programı kapsamında Young Future Association ile toplantı yapıldı.
- Trakya Kalkınma Ajansı İletişim Eğitimi final raporu hazırlandı.
- Hindistan Konsolosluğu ile Uluslararası Yoga Günü görüşmesi gerçekleştirildi.
- Interreg IPA BG–TR Programı NOST Projesi bütçe belgeleri hazırlandı.
- 30 Nisan: Türk Mutfağı Haftası kapsamında Ergene A.Ş.'ye menü sunuldu.

MAYIS

- Kozloduy Belediyesi ile görüşme ve rapor hazırlandı.
- 5 Mayıs: TÜRSAB ve seyahat acenteleriyle hediyelik eşya toplantısı yapıldı.

- 3–6 Mayıs: Kakava/Hıdırellez Festivali kapsamında ELDW bilgilendirme standı açıldı.
- 7 Mayıs: Almanya Başkonsolosluğu Hibe Programı için toplantı yapıldı.
- 1–9 Mayıs: Avrupa Günü konser etkinliği düzenlendi.
- 13 Mayıs: Roman Gençlik Derneği toplantısına katılım sağlandı.
- 14 Mayıs: Interreg NEXT MED Programı başvurusu tamamlandı.
- 15 Mayıs: NOST Projesi Uluslararası Toplantısı düzenlendi.
- Bulgaristan–Türkiye Programı tanıtım lansmanına katılım sağlandı.
- 24 Mayıs: AB Film Günleri programına katılım sağlandı.
- 26 Mayıs: Burgas Deniz Okuryazarlığı Eğitimi toplantısına katılım sağlandı.
- 20–30 Mayıs: DARE-EU Bükreş toplantısına katılım gerçekleştirildi.

HAZİRAN

- Fransız Film Günleri hazırlıkları yapıldı.
- 19 Haziran: Dünya Yoga Günü etkinliği düzenlendi.
- Kardeş şehirler ve misyon temsilciliklerine Kırkpınar davetiyeleri iletildi.
- Trakya Üniversitesi ile istişare toplantıları yapıldı.
- Sofya'da B40 Zirvesi toplantısına katılım sağlandı.
- Orestiada Kuruluş Yıldönümü etkinliğine katılım sağlandı.

TEMMUZ

- Kırkpınar'a katılacak yabancı heyetlerle koordinasyon yürütüldü.
- Almanya Lörrach heyeti ile temas sağlandı.
- Ebru workshop çalışması düzenlendi.
- Kırkpınar süresince protokol ve misafir koordinasyonu sağlandı.
- Yunanistan'daki programlara katılım gerçekleştirildi.

AĞUSTOS

- Avrupa Hareketlilik Haftası için kurum toplantıları yapıldı.
- Sıfır Atık Hibe Programı değerlendirmeleri gerçekleştirildi.
- Zabıta Müdürlüğü ile proje toplantıları düzenlendi.
- Trakya Kalkınma Ajansı ile proje toplantısı yapıldı.

EYLÜL

- ETSO ile Avrupa Hareketlilik Haftası hazırlıkları gerçekleştirildi.
- 16–17 Eylül: AB Proje Yazma Eğitimi düzenlendi.
- 16–22 Eylül: Hareketlilik etkinlikleri gerçekleştirildi.
- Roman istihdamı konusunda toplantı yapıldı.
- 25 Eylül: Çevre ve Deniz Okuryazarlığı Eğitimi düzenlendi.
- 30 Eylül – 2 Ekim: Tarihi Kentler Birliği programına katılım sağlandı.

EKİM

- Tarihi Kentler Birliği toplantılarına katılım sağlandı.
- ENPP Başkanı ile belediyede toplantı yapıldı.
- DARE-EU Projesi kontrat işlemleri tamamlandı.
- UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı başvuru hazırlıkları yapıldı.
- Norveç Büyükelçisi belediyemizde ağırlandı.
- Turistlere yönelik hediyelik eşya tasarımları sunuldu.
- Dünya Peynir Yarışması hakkında bilgilendirme raporu hazırlandı.

KASIM

- Avrupa Konseyi 2025 Türkiye Raporu değerlendirildi.
- Edirne Avrupa Kültür Başkenti hazırlıkları başlatıldı.
- 20 Kasım: Edirne Bienali hazırlık toplantısı yapıldı.
- 27 Kasım: Karadeniz Programı bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı.
- 22 Dosteli Derneği ile paydaşlık toplantısı yapıldı.

ARALIK

- Granada ile kardeş şehir süreci başlatıldı.
- DARE-EU Projesi resmen yürürlüğe girdi.
- IPARD III eğitim programına katılım sağlandı.
- Kadın Dostu Kentler toplantısına katılım sağlandı.
- Japonya Büyükelçiliği Hibe Programı başvurusu hazırlandı.
- UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı toplantısı gerçekleştirildi.

AYLIK RUTİN ÇALIŞMALAR

- Açık hibe programlarının değerlendirilmesi ve raporlanması
- Müdürlüklerle koordinasyon ve toplantılar
- Resmi yazışma ve çeviri hizmetleri
- Protokol mesaj ve kutlama metinlerinin hazırlanması
- Uluslararası gündem bültenlerinin yayımlanması

DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

- DARE-EU Projesi (2028'e kadar devam ediyor)
- Haftalık Uluslararası İlişkiler Bilgi Bülteni çalışmaları
- Uluslararası ağ ve iş birliklerinin güçlendirilmesi
- Kültürel ve diplomatik temasların sürdürülmesi

EK1: AB VE ULUSLARASI İLİŞKİLER BİRİMİ 2025 YILI HİBE PROGRAMLARI RAPORU

GENEL DEĞERLENDİRME

- 2025 yılı boyunca birimimiz; Avrupa Birliği projeleri, uluslararası iş birlikleri, kültürel diplomasi ve hibe programları alanlarında aktif, görünür ve üretken bir yapı sergilemiştir. Yerel kapasite geliştirme, kültürel etkileşim ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda Edirne Belediyesi adına değerli çalışmalar yürütülmüştür.
- 2025 yılı boyunca Edirne Belediyesi Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi, uluslararası iş birliklerini güçlendirme, hibe programlarına erişim kapasitesini artırma ve kentin kültürel ve sosyal görünürlüğünü destekleme hedefleri doğrultusunda aktif ve sistematik çalışmalar yürütmüştür. Avrupa Birliği programlarına yönelik proje geliştirme faaliyetlerinin artması, kardeş şehir ilişkilerinin kurumsal düzeyde sürdürülmesi ve uluslararası temsil süreçlerinin güçlendirilmesi; belediyemizin bölgesel ve uluslararası ağlarda daha görünür hale gelmesine katkı sağlamıştır. Bunun yanında, çevre okuryazarlığı, kültürel diplomasi, hareketlilik ve katılımcı yerel yönetim alanlarında yürütülen etkinlikler, Edirne'nin sürdürülebilir, kapsayıcı ve çağdaş bir kent olarak konumlanmasına destek olmuştur.

- Birimimiz, 2025 yılı faaliyetlerinde yalnızca uluslararası finansman ve proje geliştirme süreçleriyle sınırlı kalmayıp; belediyemizin tüm birimleri ile koordineli bir şekilde çalışan, düzenli bilgi akışı sağlayan ve stratejik planlama süreçlerine katkı sunan bir yapı sergilemiştir. 2026 ve sonraki dönemlerde de aynı kararlılıkla; proje üretme kapasitesinin artırılması, Avrupa standartlarında yerel yönetim uygulamalarının teşvik edilmesi ve Edirne'nin uluslararası ölçekte daha güçlü bir paydaş haline gelmesi yönünde çalışmaların sürdürüleceği öngörülmektedir.

EDİRNE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
AB VE ULUSLARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
2025 YILI HİBE PROGRAMLARI RAPORU

Başvuru yapılan projenin konusu	Başvurudaki diğer ortakların kurum adları ve ülkeleri	Edirne Belediyesi'nin projedeki bütçesi	Toplam Proje Bütçesi
Proje Adı: DARE-EU Edirne Belediyesi tarafından Interreg NEXT Black Sea Basin (BSB) Programı kapsamında yürütülen proje; afetlere ve acil durumlara müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla belediyenin teknik ve operasyonel altyapısının geliştirilmesini, gerekli araç ve ekipmanların temin edilmesini ve proje ekibinin kapasitesinin artırılmasını hedeflemektedir. Proje kapsamında uluslararası hibe kuralları doğrultusunda satın alma, mali yönetim ve uygulama süreçleri planlanmış; belediyenin ve iştirak şirketi personelinin proje faaliyetlerine etkin katılımı sağlanarak sınır ötesi iş birliği çerçevesinde kurumsal dayanıklılığın artırılmasına yönelik sürdürülebilir bir uygulama modeli oluşturulmuştur. Proje Aralık 2025 itibari ile uygulama aşamasına geçmiştir. Aralık 2027de tamamlanacaktır.	Cantemir Bölge Konseyi (Moldova) Nisporeni Bölge Konseyi (Moldova) Dalgopol Belediyesi (Bulgaristan) UBBSLA (Bulgaristan)	**217.247,42 €**	**2.333.646,21 €**
Proje Adı: Atıktan Değere: Edirne Döngüsel Dönüşüm Projesi Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından açılan hibe programı kapsamında Edirne Belediyesi tarafından başvurusu hazırlanan **"From Waste to Value: The Edirne Circular Transition Project"**, kentte sürdürülebilir atık yönetimini güçlendirmeyi ve döngüsel ekonomi uygulamalarını yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Proje kapsamında Sıfır Atık Marketi ve Geri Dönüşüm Tesisi'nin kapasitesi artırılmış; atık toplama aracı, renk kodlu atık toplama kutuları, balyalama makinesi ve ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüştürülmesine yönelik makine hattı temin edilecektir. Teknik yatırımların yanı sıra farkındalık ve eğitim faaliyetleri yürütülecek, okullarda çevre eğitimleri verilecek ve öğrenci ziyaretleri gerçekleştirilecektir. Trakya Kalkınma Ajansı'nın katkısıyla eğitim faaliyetleri güçlendirilecek, anket çalışmaları yapılacak ve proje Tekirdağ ile Kırklareli illerinde iyi uygulama örneği olarak tanıtılacaktır. Proje, Edirne'de geri dönüşüm kapasitesinin ve çevre bilincinin artırılmasına önemli katkı sağlayacaktır. Proje başvurusu Kasım 2025 tarihi itibari ile tamamlanmış olup, proje değerlendirme aşamasındadır.	Edirne Belediyesi lider ortak Trakya Kalkınma Ajansı proje ortağı	**750.000,00 €**	**825.000,00 €**

Proje Adı: Edirne Mobil Afet Müdahale Projesi Japonya Büyükelçiliği tarafından açılan hibe programına Edirne Belediyesi tarafından planlanan bu proje ile, il genelinde meydana gelebilecek deprem ve diğer afetlerde ilk müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Özellikle dar sokaklı eski yerleşim alanları ile Merkez, Enez, Keşan ve İpsala ilçelerinde hızlı ve etkin müdahale ihtiyacına yanıt vermek üzere, 4x2 çekiş sistemine sahip, özel yapım karoserli mobil arama-kurtarma aracı ve profesyonel ekipmanların temin edilmesi planlanmaktadır. Proje ile afet sonrası ilk saatlerde müdahale süresinin kısaltılması, erişimi zor alanlarda güvenli ve esnek müdahale kapasitesi oluşturulması ve Edirne Belediyesi'nin afetlere hazırlık düzeyinin artırılması amaçlanmaktadır. Proje başvurusu Aralık 2025 tarihi itibari ile tamamlanmış olup, proje değerlendirme aşamasındadır.	Projede ortak yoktur.	**140.000,00 $**	**140.000,00 $**
Proje Adı: UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Bu çalışma kapsamında, Edirne'nin **UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı** başvurusu için yürütülen hazırlık sürecinde ilgili paydaşların katılımıyla çevrim içi bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiş; toplantıda kentin müzik alanındaki kültürel birikimi, mevcut altyapısı, ulusal ve uluslararası etkinlik deneyimi ile sürdürülebilirlik ve çok paydaşlı yönetişim kriterleri çerçevesinde başvuru sürecine ilişkin değerlendirmeler ele alınmıştır. Görüşmelerde gastronomi ve müzik alanları karşılaştırmalı olarak değerlendirilmiş, Edirne için müzik alanının daha güçlü ve sahiplenilebilir bir başvuru teması olduğu yönünde görüşler paylaşılmış ve **başvurunun müzik alanında yapılması yönünde hazırlıkların sürdürülmesine karar verilmiştir.** Toplantıda ayrıca başvuru sürecinin uzun soluklu ve planlı bir çalışma gerektirdiği, ilgili kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve uzmanlarla koordinasyonun güçlendirilmesinin önem taşıdığı vurgulanmış; süreç henüz tamamlanmamış olmakla birlikte müzik alanında başvuruya yönelik hazırlıkların devam ettiği ifade edilmiştir.	Edirne Belediyesi Edirne Valiliği Trakya Üniversitesi Trakya Kalkınma Ajansı	**Programın hibe bütçesi yoktur.**	**Programın hibe bütçesi yoktur.**
Proje Adı: Dijital Farkındalık Atölyesi Hrant Dink Vakfı Sivil Toplumu Güçlendirme Hibe Programı için 22DOSTELİ Derneği tarafından hazırlanan projeye Edirne Belediyesi olarak ortak olunmuştur. Son yıllarda dijital medyanın aşırı ve bilinçsiz kullanımı, gençler için önemli sorunlar yaratmaktadır. Sosyal medya bağımlılığı, yanlış bilgi, siber zorbalık, gizlilik ihlalleri ve dijital dolandırıcılık gibi riskler; gençlerin ruh sağlığını, akademik başarılarını ve sosyal ilişkilerini olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Edirne'de yapılan gözlemler, lise ve üniversite öğrencilerinin dijital dünyaya yoğun şekilde bağlı olduklarını, ancak dijital güvenlik ve bilinçli internet kullanımı konusunda yeterli farkındalık oluşturulamadığını göstermektedir. Bu proje, yaklaşık 1500 kullanıcı ve ailesine dijital güvenlik, internet riskleri ve bilinçli kullanım konularında farkındalık kazandırmayı amaçlamaktadır. Artan bilişim suçları, bu tür eğitimlerin önemini vurgulamaktadır. Eğitimle, katılımcıların dijital güvenlik önlemleri alması, siber zorbalık ve etik kavramları ayırt etmesi, dijital ortamları daha güvenli ve verimli kullanmaları hedeflenmiştir. Proje başvurusu Kasım 2025 tarihi itibari ile tamamlanmış olup, proje değerlendirme aşamasındadır.	22DOSTELİ Derneği lider ortak Edirne Belediyesi eş başvuran	**Edirne belediyesi eş başvuru sahidir, ayrıca hibe bütçesi bulunmamaktadır.**	**75.000,00 €**

Proje adı: Youth Climate Action Fund Bloomberg Philantrophies ve Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler (UCLG) ortaklığında yürütülen Youth Climate Action Fund (YCAF), gençlerin yerel iklim eylemlerinde aktif rol almasını destekleyen küresel bir programdır. Fon, şehirlerin açık inovasyon çağrıları başlatmalarını desteklemek amacıyla teknik danışmanlık ve doğrudan finansman sağlamaktadır. Bu sayede, 15-24 yaş arası gençlerin, şehirlerin iklim hedefleriyle uyumlu, yerel ölçekte acil ihtiyaçlara yanıt veren çözümleri tasarlamaları, geliştirmeleri ve hayata geçirmeleri teşvik edilmektedir. Programa katılan belediye başkanları ve şehir yöneticileri, vatandaş katılımın yeni nesil modellerine öncülük etmekte; gençlerin bilgi, yaratıcılık ve enerjisini harekete geçirerek onları yalnızca paydaş değil, yerel yönetimlerin çözüm ortağı haline getirmektir. Bu yaklaşım, gençlerin yerel yönetimleri bir sorun kaynağı olarak değil, önem verdikleri konularda birlikte çözüm üretebilecekleri bir iş birliği paydaşı olarak görmelerini sağlamaktadır. Proje başvurusu Aralık 2025 tarihi itibari ile tamamlanmış olup, proje değerlendirme aşamasındadır.	Projede ortak yoktur.	**50.000,00 $ + 50.000,00 $ (ek hibe desteği)**	**50.000,00 $ + 50.000,00 $ (ek hibe desteği)**
Proje Adı: Mediterrean Climate Adaptation and Resillience (MedCAR) Proje, Edirne Belediyesi'nin iklimle ilgili sağlık risklerine uyum sağlama ve müdahale etme kapasitesini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Özellikle engelli bireyler ve hassas grupların sağlık hizmetlerine eşit erişimini sağlamak için 'Engelsiz Yaşam Merkezi'nde sağlık erişilebilirliğini artırmayı ve dayanıklılığı teşvik etmeyi hedeflemektedir. Proje kapsamında, iklimle bağlantılı sağlık sorunlarına yönelik hazırlık ve müdahale mekanizmaları iyileştirilecek, merkezin son teknoloji ile donatılarak kapsayıcı birinci basamak sağlık hizmetleri sunulacaktır. Ayrıca, kurumsal sağlık hizmetlerinden toplum temelli ve aile merkezli bakıma geçiş teşvik edilecek ve sağlık çalışanları ile yerel yetkililere afet hazırlığı ve kapsayıcı sağlık hizmetleri konusunda eğitim verilecektir Yunanistan ve İtalya'daki ortaklarla sınır ötesi işbirliği, en iyi uygulamaların aktarılmasını ve uyarlanmasını sağlayacaktır. Proje başvurusu Mayıs 2025 tarihi itibari ile tamamlanmış olup, proje değerlendirme aşamasındadır.	Edirne Belediyesi lider ortak Institute of Entrepreneurship Development (Yunanistan) CEIPES ETS (İtalya) IRSEI ETS (İtalya)	**1.178.101,30 €**	**3.380.501,30 €**

Kültür, Sanat ve Sosyal İşl. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ KÜLTÜR, SANAT VE SOS. İŞL. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	24.873.000,00	20.579.812,96	4.293.187,04
01	01	Memurlar	15.226.000,00	12.235.668,34	2.990.331,66
01	02	Sözleşmeli Personel	2.493.700,00	2.485.642,93	8.057,07
01	03	İşçiler	7.083.300,00	5.823.439,24	1.259.860,76
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	70.000,00	35.062,45	34.937,55
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.855.000,00	2.803.882,44	1.051.117,56
02	01	Memurlar	1.800.000,00	1.325.800,48	474.199,52
02	02	Sözleşmeli Personel	235.000,00	234.356,93	643,07
02	03	İşçiler	1.820.000,00	1.243.725,03	576.274,97
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	332.646.000,00	278.601.582,54	54.044.417,46
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	950.000,00	611.441,98	338.558,02
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	28.355.000,00	5.674.932,29	22.680.067,71
03	03	Yolluklar	4.200.000,00	1.744.178,08	2.455.821,92
03	04	Görev Giderleri	1.920.000,00	572.128,09	1.347.871,91
03	05	Hizmet Alımları	247.791.000,00	242.960.683,93	4.830.316,07
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	41.930.000,00	25.026.479,76	16.903.520,24
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.250.000,00	1.774.837,41	4.475.162,59
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.250.000,00	236.901,00	1.013.099,00
05		Cari Transferler	10.650.000,00	1.482.784,84	9.167.215,16
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	7.500.000,00	1.482.784,84	6.017.215,16
05	04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	400.000,00	0,00	400.000,00
06		Sermaye Giderleri	16.300.000,00	0,00	16.300.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	10.800.000,00	0,00	10.800.000,00
06	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	**388.324.000,00**	**303.468.062,78**	**84.855.937,22**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 04/02/2026

Tayfun ZAFER
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdür V.

Edirne Belediye Başkanı Av. Filiz Gencan ve beraberindeki heyet, saha gezisi programında Yıldırım Beyazıt Mahallesi'nde vatandaşlarla bir araya geldi. Ziyarete başkan yardımcıları, birim müdürleri, meclis üyeleri ve muhtarlar da eşlik etti. Yapılan buluşmalarda vatandaşlarla birebir görüşmeler gerçekleştirildi, mevcut talepler ve sorunlar doğrudan sahada ele alındı.

Edirne Belediye Başkanı Av. Filiz Gencan, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde kentin üretim hayatına katkı sunan kadınları yalnız bırakmadı. Başkan Gencan, Modavizyon ve İpekyol fabrikalarını ziyaret ederek, emekçi kadınlarla bir araya geldi.

Edirne Belediuye Başkanı Av. Filiz Gencan, gerçekleştirdiği vatandaş buluşmalarına Halk Cafe'de devam etti. Yoğun katılımın olduğu buluşmada vatandaşlarla bir araya gelen Başkan Gencan, sorunları gizleyen değil, çözüme kavuşturmak için mücadele eden bir yönetim anlayışıyla hareket ettiklerini vurguladı.

T.C.
Edirne
Belediyesi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

Müdürlüğümüz, belediye hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basınla belediye ilişkilerini düzenlemek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyetlerini hem fotoğraf, hem de video kamera ile görüntülemenin yanı sıra, belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın, istek, dilek, şikayet ve önerilerini en hızlı, etkili ve sonuç alınabilir çözümler geliştirmek ve geliştirilen yöntemleri uygulamak hizmetlerimiz arasında en başta gelir.

Belediyemize ait www.edirne.bel.tr adlı internet sitesinin yayınlanmasını sağlamak ve güncellemek;

Fiziksel Yapımız; Belediye ana bina ile aynı bahçede bulunan, tek katlı tarihi sarı renkli bina halen basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü olarak bu binada tüm faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren, halkla ilişkiler bürosunda, 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında, vatandaşlarımız ve özel kurumlardan gelen 24.217 adet dilekçe kayıt altına alınmıştır. Bu başvurular görevli personellerce, ilgili birimlerimize Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile iletilmiş, dilekçe takip numarasını cep telefonlarına SMS atılarak, vatandaşlarımıza başvuruları ile ilgili bilgi verilmiştir.

Belediyemizin bir başka müracaat kanalları olan ALO153 telefon hattımıza 01.01.2025-31.12.2025 tarihlerinde 15462 kişi telefonla arayarak sorunlarını iletmiştir. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (CİMER) kanalıyla Belediyemize 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 2748 adet CİMER, 87 adet BİLGİ EDİNME ve 58 adet AÇIK KAPI Başvurusu gönderen vatandaşlarımızın sorunları ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur. Konularına göre ilgili birimlere aktarılan bu talepler konusunda da vatandaşlara geri dönülerek bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Belediye Meclis Kararı doğrultusunda, Belediyemize ait olan ve şehrin 158 değişik noktasında bulunan anons siteminde 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 1084 adet vefat anonsu, 178 adet kan, 130 adet Kültürel etkinlikler anonsu olmak üzere toplam:1392 anons yapılmıştır. Aynı şekilde 358 adet resmi ilan, ilan tahtası ve web sitesinde yayınlanarak ilgililerine tutanakla gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzce, Belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetleri fotoğraf ve video kamera ile görüntülenmiş arşivlenmek üzere bilgisayara aktarılmıştır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin çeşitli faaliyetlerini içeren 1099 adet bülten yerel basın ve ulusal basın organlarının yurt haberler servisine elektronik posta yoluyla ulaştırılmıştır. Ayrıca bu tarihler içerisinde Başkanımızın katıldığı ve birimlerimizin gerçekleştirdiği kültürel etkinlikler, haber bültenlerinde kullanılmak üzere birimlerimizin faaliyetlerini içeren fotoğraf çekimleri gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte video çekimleri de yapılarak kayıt altına alınmıştır. Medyada yayınlanan haberler günlük olarak dosyalanmış ulusal tv kanallarında çıkan haber görüntüleri de medya izleme kurumlarından alınarak arşivlenmiştir. Yerel basında 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında toplam: 17553 adet, Ulusal Basında toplam: 1082 adet Belediye Başkanlığı haberi yer almıştır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen toplantılar diğer resmi kurumlarla eşgüdüm içerisinde organize edilmiştir. Özel günlerde de Belediye Başkanı adına mesajlar ve konuşma metinleri hazırlanmıştır.

İLAN VERİLEN ÖZEL GÜNLER

18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ İLANI HK.
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI İLANI HK.
1 MAYIS İŞÇİ VE EMEKÇİ BAYRAMI
19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK SPOR BAYRAMI İLANI HK.
KURBAN BAYRAMI İLANI HK
15 TEMMUZ İLANI HK
30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI İLANI HK.
29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI İLANI HK.
10 KASIM ATATÜRK'ÜN ÖLÜM YILDÖNEME İLANI HK.
25 KASIM EDİRNE'NİN DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞU YILDÖNÜMÜ
YENİ YIL İLANI HK.

EDİRNE MERKEZDE YAYIM YAPAN YEREL GAZETELER

1- Hudut Gazetesi
2- Edirne Haber Gazetesi
3- Sonhaber Gazetesi
4- Gündem Gazetesi
5- Edirne Ajans Gazetesi
6- Yenigün Gazetesi
7- Edirnenin Sesi
8- Edirne Ahval
9- Edirne Gerçek Gazetesi
10- Vatandaş Gazetesi
11- Edirne Gazetesi

01.01.2025-31.12.2025 İÇERİSİNDE VATANDAŞLARIMIZ TARAFINDAN, HALKLA İLİŞKİLER BÜROSUNA ŞAHSEN, POSTA YOLU VE www.edirne.bel.tr ÜZERİNDEN TALEP,ŞİKAYET,GÖRÜŞ VE TEŞEKKÜRLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**:3529**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:**2737**
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**:1096**
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	**: 654**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: **471**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	**: 290**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	: **244**
Zabıta Müdürlüğü	**: 767**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	:**1254**
Fen İşleri Müdürlüğü	**: 335**
İtfaiye Müdürlüğü	**: 353**
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	**:3706**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**: 765**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	: **555**
Özel Kalem Müdürlüğü	**:1293**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: **614**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	**: 557**
Yazı İşleri Müdürlüğü	**: 283**
Hal Müdürlüğü	**: 281**
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	**: 347**
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	: **428**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: **494**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	:**2872**
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	: **292**
TOPLAM	**:24.217**

ANONS

Vefat Anonsu :**1084** Adet
Kan Anonsu :**178** Adet
Genel Anonslar (Kültür etkinlikleri, Resmi Anonslar vb.) : **130** Adet
TOPLAM **:1392**

Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE H. İLİŞ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		**AÇIKLAMA**	**Net Bütçe Ödeneği Toplamı**	**Harcama**	**Kalan**
01		Personel Giderleri	8.073.000,00	5.270.223,33	2.802.776,67
01	01	Memurlar	4.263.000,00	2.684.730,04	1.578.269,96
01	02	Sözleşmeli Personel	2.145.000,00	1.817.546,66	327.453,34
01	03	İşçiler	1.665.000,00	767.946,63	897.053,37
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	936.000,00	628.794,45	307.205,55
02	01	Memurlar	420.000,00	299.777,20	120.222,80
02	02	Sözleşmeli Personel	176.000,00	169.186,37	6.813,63
02	03	İşçiler	340.000,00	159.830,88	180.169,12
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.500.000,00	41.160.329,32	5.339.670,68
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	625.000,00	346.585,60	278.414,40
03	03	Yolluklar	39.000,00	15.865,72	23.134,28
03	04	Görev Giderleri	16.000,00	2.988,82	13.011,18
03	05	Hizmet Alımları	41.445.000,00	36.887.019,83	4.557.980,17
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	465.000,00	384.000,00	81.000,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.910.000,00	3.523.869,35	386.130,65
06		Sermaye Giderleri	90.000,00	47.940,00	42.060,00
06	01	Mamul Mal Alımları	90.000,00	47.940,00	42.060,00
		GİDERLER TOPLAMI	**55.599.000,00**	**47.107.287,10**	**8.491.712,90**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 04/02/2026

Şafak KILIÇ
İş.Yay.Hlk.İlş.Md.Vek.

Baş

Edirne'nin tanıtımına büyük katkılar kentin gastronomi turizmiyle özdeşleşmiş, halkın gönlünde taht kurmuş isimlerden Bahri Dinar'ın adı, vefatının birinci yıl dönümünde yaşadığı sokağa verildi. Edirne Belediyesi Meclisi'nin aldığı kararla, Medrese Alibey Mahallesi 2. Helvacı Baba Sokak artık "Bahri Dinar Sokağı" olarak anılacak.

Edirne Belediyesi, kentte trafik güvenliğini artırmak ve sürücü ile yayaların ulaşımını daha konforlu hale getirmek amacıyla yol çizgi çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.

T.C.
Edirne
Belediyesi

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- **İdari Büro Tarafından Yürütülen Faaliyetler;**

  - Belediye Meclisi, Ulaşım Komisyonu sekretarya hizmetini yürütmek,
  - Belediye Meclisine gönderilecek teklif ve talepleri hazırlamak,
  - Karayolu üzerinde yapılacak tesisler için, "Geçiş Yolu İzin Belgesi" düzenlemek**,**
  - Trafik güvenliği ve düzeni ile ilgili öneri ve uygulamaları, İl Trafik Komisyon Başkanlığı ile birlikte yürütmek,
  - Müdürlük ihtiyaçlarına ilişkin mal ve hizmet alımlarını yapmak,
  - Müdürlük demirbaş kaydını takip etmek,
  - Geçici otopark izin ve işlemlerini yürütmek,
  - Ulaşımdan kaynaklı davalara, hukuki süreçlere, belediye başkanlığı adına yapılacak işlemlere yönelik hazırlıkları yapmak,
  - Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen dilekçe ve yazıları ilgisine göre alt birimlere yönlendirmek, cevaplamak,
  - Trafik denetim görevi bulunan kurumlarla (Emniyet, Jandarma, Karayolları vb.) iş birliğini sağlamak,
  - Rayiç bedel belge taleplerine cevap vermek,
  - İç su araçlarına ruhsatname vermek.

- **Trafik Düzenleme Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;**

  - Şehrimizde yol çizgi çalışmalarını yapmak ve trafik levhalarını koymak,
  - Bisiklet yol ve park yerleri ile ilgili işaret ve levha çalışması yapmak,
  - Kar mücadele ekiplerine ile koordineli olarak çalışarak trafiği düzenlemek,
  - Sel ve yağışlı havalarda uyarıcı, yönlendirici ve önleyici tedbirlerle trafik güvenliğini sağlamak,
  - Trafik ile ilgili; eğitim, kitap ve materyalleri hazırlatmak,
  - Şehrimizdeki yollara ve kavşaklara sinyalizasyon sistemleri yapmak ve bunların bakım onarımlarını sağlamak,
  - Şehrimizde bulunan mahallelere anons sistemleri kurmak ve bakım onarımlarını sağlamak,
  - Telsiz ve röle sistemlerini sağlıklı ve çalışır durumda tutmak,
  - Telefon ve telefon santralleri sistemlerinin bakım ve onarımları yaparak düzgün çalışmalarını temin etmek ve ihtiyaç halinde yeni telefon sistemleri kurmak.

- **Trafik Zabıta Denetim Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;**

  - Ticari araçların mevzuata uygunluğunu denetlemek,
  - Ticari araçların sicil kartlarını düzenlemek,
  - Mevzuata aykırı çalışan ticari araç sahibi/sürücüsü hakkında suç zabıtları düzenleyerek, Belediye Encümenine sunmak,
  - Belediye Encümenince verilen cezaları, ilgililerine tebliğ ve uygulamak,
  - Vatandaşlardan gelen şikâyetleri takip etmek,
  - Kamuya açık alanlarda terk edilmiş hurda araçları tespit etmek ve kaldırmak,
  - Trafiğe kapalı alanlarda düzeni sağlamak,
  - İlçe ve köy otobüslerinin şehir içi güzergâh ve depolama yerlerinde gerekli denetimleri yapmak,
  - Geçici yol kapama izinlerini düzenlemek.

➢ **Ticari Araç Tescil Birimince Yürütülen Faaliyetler;**

- Ticari araçların sicil dosyalarını, kayıtlarını tutmak [(M) Plaka 234, (S) Plaka 299, (T) plaka 513 adet ve (J) plaka 60 adet olmak üzere toplam 1.106 Adet],
- Ticari araçların yıllık ruhsat işlemlerini yürütmek,
- Ticari araç ruhsat bedellerini tahakkuk ettirmek,
- Ticari araçların devir, miras, rehin, haciz ve kayıt işlerini yürütmek,
- Ticari araç sürücülerini periyodik eğitimlere tabi tutmak,
- Fayton ve diğer motorsuz nakil vasıtalarının tescilini yürütmek,
- Ticari araç sahiplerine araç uygunluk belgesi vermek.

➢ **Otobüs İdare Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;**

- Belediye personel servis hizmetini yürütmek,
- Belediye Başkanlığı ekip ve birimlerini yurtiçi ve yurt dışı proje ve etkinliklere götürmek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile derneklerden ve vatandaşlardan gelen, sosyal- kültürel amaçlı otobüs taleplerini karşılamak,
- Vatandaşların cenaze törenleri için mezarlıklara ücretsiz otobüs hizmeti sağlamak,
- Dini Bayramlarda mezarlıklara ücretsiz servis hizmeti sağlamak,
- Okulların şehir içinde yapılacak kültürel gezi ve bayram törenlerine öğrenci taşıma hizmeti sağlamak.

➢ **Toplu Ulaşım Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;**

- Toplu ulaşım hatları üzerindeki durak kabini ihtiyacını tespit ve takip etmek,
- Toplu ulaşım hatlarında akıllı durakların faal olmasını sağlamak,
- Duraklarda bulunan akıllı teknoloji sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Toplu ulaşım araçlarına ait hatların kalkış yerlerini belirlemek, gerekli koordinasyonu sağlamak, işletim sistemini oluşturmak ve denetlemek,
- Toplu ulaşımla ilgili yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak, uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,
- Toplu ulaşım tarife ve zaman çizelgelerini hazırlamak, uygulanmasını sağlamak,
- Kentte toplu ulaşım sorunları ile ilgili kurum kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve şikâyetleri inceleyerek gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yapmak, yaptırmak,
- Toplu ulaşım araçları içi; indirme, bindirme ve bekleme cepleri yapılacak yerleri belirlemek.
- Mücavir sahada bulunan köylerden kent merkezine gelen minibüs, otobüslerin güzergâhlarını ve depolama yerlerini belirlemek,
- Kentte faaliyet gösteren ticari taksiler için durak yerlerinin belirlenmesini sağlamak ve yeni durak yerleri oluşturmak.

➢ **Terminal Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;**

- Şehirlerarası yolcu taşımacılığı kapsamında Terminali işletmek/işlettirmek,
- Terminalde mevcut kiracı ve taşımacıların mevzuata uygun çalışmasını sağlamak, takip etmek; gerektiğinde ceza tutanakları düzenlemek,
- Terminalde taşımacılık dışı hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

1. İDARİ BÜRO TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER;

1.1. Büro İşlemleri : 2025 yılı 5 adet Ulaşım Komisyon Kararı, 7 adet Plan ve Bütçe Komisyonu ve 21 adet Meclis Kararı alınması için işlem yapılmış olup, 3.590 adet gelen evrak, 2.604 adet giden evrak ile işlemler yürütülmüştür. Bununla birlikte; 73 adet rayiç bedeli belgesi ve 432 adet geçici yol kapama izni verilmiştir.

1.2. Hukuk İşleri Servisi Tarafından Yapılan Faaliyetler :2025 yılında 10 adet dava için savunma ve işlem yürütülmüştür.
3 adet otopark başvurusu, 12 adet geçiş yolu izni başvurusu ve 67 adet çeşitli yazışma yapılmıştır.

1.3. Satın Alma İşlemleri: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2025 yılında personel giderleri ile çeşitli mal ve hizmet alımları için 107.866.936,26-TL harcama yapılmıştır.

2. TRAFİK DÜZENLEME BİRİMİ FAALİYETLERİ;

01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında, Edirne/Merkez mücavir alan sınırları içerisinde, görev yetkilerimiz dahilinde bulunan trafik ile ilgili yatay ve dikey işaretleme işlemleri eksiksiz olarak tamamlanmıştır.

Trafik düzenleme birimi olarak faaliyet gösterdiğimiz yol çizgi ve boya ekibimiz İl merkezi dışında Keşan, Uzunköprü, Süloğlu, Lalapaşa ilçelerinde de yol çizgi, boya çalışması, yaya geçitleri, tabela montajı ve kasis işlemlerini gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

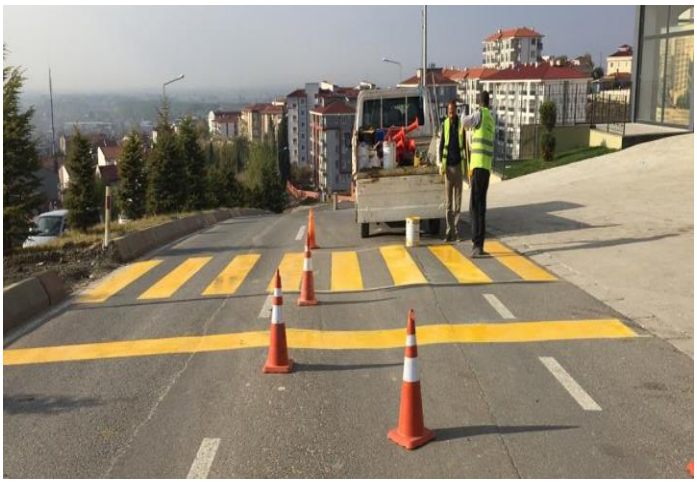
Vatandaşlardan gelen şikâyet ve talepler doğrultusunda kasis, yaya geçidi, engelli yol park yeri, tabela montajları Karayolları Trafik Kanununa uygun olarak değerlendirilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

Şehir merkezinde alt yapı çalışmalarının tamamlanması ile birlikte yeniden asfaltlanan yolların 3 ay ara ile yol çizgi boya çalışması yapılmıştır.

Yapılan çalışmalarda; 14.000 Kg. beyaz renk, 7500 Kg. sarı renk, 650 Kg. mavi renk soğuk yol çizgi boyası, 3500 Kg. bordür boyası, 1400 Kg çift komponent boya, 1000 Kg. tiner, 3400 Kg. cam küreciği, 550 adet maskeleme bandı, 350 adet rulo, 100 adet kasis montajı, 370 adet delinatör ve 345 adet kompozit levha ve kullanılmıştır.

- Şehrimizde yapılan dönel ada ve kavşakların bordürlerinin trafik düzenleme birimi tarafından boya işlemlerinin yapılması;
- Atatürk Bulvarı üzerinde, Meteoroloji Müdürlüğünden başlayarak, Modavizyon Tekstil Fabrikasına kadar devam eden orta refüjlerin boya işlemi yapılmıştır.
- Şehir içi Toplu Ulaşım durak sınırlarının ve ticari taksi park sınırları 3 aylık periyotlar ile boyanmıştır.
- Şehrimizin muhtelif yerlerinde motosikletler için park alanları oluşturulmuş olup, fiziki düzenleme ile vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.
- Şehrimizin trafiğin yoğun olduğu ve kaza oranlarının yüksek oranda bulunduğu bölgelere Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılarak asfalt kasis yerlerinin belirlenmesi ve bununla birlikte kasis üzerine boya çalışmaları yapılmıştır.
- Şehir içi toplu ulaşımda yeni açılan hatların durak kabinleri ve durak montajları yapılmıştır.
- Ayşekadın yerleşkesinde trafiğin yoğunluğunun azaltılması amacıyla araç park alanlarının belirlenerek, park alanı çizgi çalışmaları yapılmıştır.

- Yeni sanayi sitesi ve eski sanayi sitelerinin araç park alanlarının belirlenerek park alanı çizgi çalışmaları yapılmıştır.
- Cumartesi Pazar yerinin boya çizgi çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.
- Engelli vatandaşlarımızın talep dilekçeleri ile hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla engelli park alanı belirlenerek park alanları ve tabela montajları yapılmıştır.
- Okul bölgelerinin, öğrencilerin can güvenliğini korumak amacıyla servis araçları için park alanları belirlenerek çizgi çalışmaları yapılmıştır.
- Şehrimizde bulunan trafik tanzim işaretlerinin eksik görülen yerler yerinde incelenerek gerekli alanlara tabela montajları yapılmıştır.



3. SİNYALİZASYON VE İLETİŞİM FAALİYETLERİ;

- Belediyemiz birimlerinde kullanılan 149 adet harici telefon hattı vatandaşlarımızın görüş ve taleplerini iletebilmeleri için aktif tutulmuştur. Konum ve yer değişikliği yapan AB ve Uluslararası İlişkiler Birimi, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait 3 adet santral taşıma işlemi gerçekleştirilmiştir. Telefon hatların oluşan 136 adet arıza ivedilikle giderilip birimlerimizin telefon ile haberleşme sistemlerinin sağlıklı ve çalışır durumda tutulması konusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

- Belediyemize ait şehir içi anons sistemlerimize Cumhuriyet Mah. Kavgaz Tabya Sok., Yancıkçı Şahin Mah. Şeyh Çelebi Cami Sok. ve Babademirtaş Mah. Sebil Sok. olmak üzere 3 adet yeni anons sistemi eklenmiştir. Toplam 162 adet alıcı devre ve 324 adet hoparlörden oluşan anons sisteminde meydana gelen 63 adet telsiz alıcı ve hoparlör sistemi arızası giderilmiştir.

- Şehrimiz D-100 Karayolu Üzerindeki;
  K.1-Ziraat Bankası önü,
  K.2-Orduevi önü,
  K.3-Tuğra Market önü,
  K.4-DSİ. önü,
  K.5-Migros önü,
  K.6-Tıp fakültesi önü,
  K.7-Tarla kapı-Uzun Kaldırım dört yolu,
  K.8-Kapıkule giriş çıkış kavşağı,
  K.9-İtfaiye giriş çıkış kavşağı,
  K.10-Yeni kadın köyü giriş çıkış kavşağındaki sinyalizasyon sistemleri ile,

  YG.1-Kipa alışveriş merkezi önü yaya geçidi
  YG.2- Güzel Sanatlar Okulu girişi yaya geçidi,
  YG.3 İlhami Ertem Caddesi yaya geçidi,
  YG.4-Tarımsal Araştırma Enstitüsü yaya geçidi ve
  YG.5-Margi Outlet önü yaya geçidi,

  Sinyalizasyon sistemlerinin; direk, lamba ve kumanda sistemlerinde oluşan 60 adet arıza giderilmiştir.

  İbrahim Zagra Caddesi üzeri File Market önünde **YG.6-**File Market yaya geçidine butonlu sinyalizasyon sistemi montajı yapılmıştır.

  Şehir içi muhtelif noktalardaki kavşaklarda ve refüjlerde bulunan 143 adet güneş enerjili flaşör lambalara 6 adet yeni flaşör lamba ilave edilmiştir. Toplam 149 adet flaşör lambanın, 70 adedinin besleme aküleri yenileri ile değiştirilmiştir. Belediyemize ait Sinyalizasyon sistemlerinin kumanda panolarının ve trafik lambalarının devamlı olarak kontrolü yapılmış ve sistemlerin sürekli çalışır halde tutularak şehirdeki trafik akışının düzenli olarak akması, sağlıklı ve erişilebilir olması sağlanmıştır.

4. TRAFİK ZABITA DENETİM BİRİMİ FAALİYETLERİ;

- Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde; (M) plakaya 57 adet, T plakaya 33 adet, S plakaya 3 adet, olmak üzere toplam 93 araç için zabıt düzenlenerek yasal işlem yapılmıştır. Bu işlemler neticesinde 159.462 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

5. ARAÇ TESCİL BİRİMİ FAALİYETLERİ;

- Ticari Plakalarla ilgili yapılan işlemler neticesinde; M plaka, T plaka, S plaka, J plaka ve diğer harf grupları olmak üzere toplam 978 adet yıllık çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2025 yılı yıllık çalışma ruhsatı tahsilat tutarı 7.456.800 TL'dir. 2025 yılı devir işlemleri neticesinde; 50 adet M plaka, 27 adet S plaka, 35 adet T plaka olmak üzere toplam 112 adet ticari plakalar devir işlemi yapılmıştır.
- 2025 yılında ticari plakalara verilen araç uygunluk neticesinde; 502 adet T plaka, 317 adet S plaka, 228 adet M plaka ve 25 adet J plaka olmak üzere toplam 1072 adet araç uygunluk düzenlenmiştir.
- 2025 Yılında 25 adet Mücavir saha dışı (öğrenci, personel) taşımacılık izin belgesi düzenlenmiş olup, 86.400,00 TL tahsil edilmiştir.

6. OTOBÜS İDARE BİRİMİ FAALİYETLERİ;

- Otobüs İdare Birimi kadrosu, 1 memur, 7 şoför ve 1 temizlik personeli olmak üzere 9 personelden oluşmakta ve 8 adet değişik marka ve modelde araç ile hizmet vermektedir. Bu araçların 4'ü şehir içi taşımacılıkta, 4'ü şehirler arası taşımacılıkta hizmet vermektedir.
- Ağustos 2025 tarihi itibari ile belediye personeli için servis uygulamasına başlanmış olup, 3 adet personel servisi ile toplamda 600 servis hizmeti yapılmıştır.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Edirne Belediye Başkanlığı ile yapılan protokol kapsamında, ilimizde bulunan ilk ve orta öğretim okulları öğrencilerinin, trafik eğitim parkına ulaşımlarının sağlanması amacı ile eğitim öğretim yılı içerisinde yaklaşık olarak 4800 öğrenciye servis hizmeti verilmiştir.
- Sosyal belediyecilik kapsamında, engelli vatandaşlarımızın Edirne Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezine ulaşımlarının sağlanması.
- Şehir içi cenaze törenlerinde, vefat edenlerin yakınlarının şehrimizde bulunan mezarlıklara ulaşımının sağlanması amacı ile 2025 yılı içerisinde 640 sefer gerçekleştirilmiştir.
- Şehrimizde bulunan ilk, orta ve lise öğrencilerinin şehir içi gezileri, belediyemizin etkinlikleri, Trakya Üniversitesi'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere 2025 yılı içerisinde 1440 sefer sayısı ile, yaklaşık olarak 9500 öğrencinin ulaşımı sağlanmıştır.
- Şehrimizde faaliyet gösteren dernekler, amatör spor kulüpleri, belediyemiz güreş ekibi olmak üzere şehir dışı 425 araç görevlendirilmiştir.
- Yurt dışı etkinlikleri kapsamında, 2025 yılında 11 araç tahsis edilmiştir.

7. BAĞLAMA KÜTÜĞÜ VE İÇ SU ARAÇLARI İŞLEMLERİ;

- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Deniz ve İç sular Düzenleme Genel Müdürlüğü'nün 29.03.2019 tarih ve E.24564 sayılı "Sahiplik Belgesi ve Tekne Kaydı" konulu yazısı gereği ve 25.09.2014 tarihli ve 29130 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, Bağlama Kütüğü Yönetmeliği 7'nci maddesinde; "Bağlama Kütüğünün Tutulmasından liman başkanı yetkili ve sorumludur. Liman Başkanlığının yetki alanına girmeyen iç sularda yetki ve sorumluluk yetkilendirilmiş Belediye Başkanındadır." hükmü gereğince, Edirne İl sınırları içerisinde iç sularda 2025 yılı içerisinde toplam 140 (Yüz kırk) iç su aracına Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlenmiş ve 113 (Yüz on üç) iç su aracına idari yaptırım uygulanmış olup, bahse konu iç su araç sahiplerinden toplamda 545.715,20-TL. ücret tahsil edilmiştir.

8. TOPLU ULAŞIM BİRİMİ FAALİYETLERİ;

8.1.Toplu Taşıma ile İlgili Genel Bilgiler

- ETUS bünyesinde 7 ayrı hatta, 17 güzergâh ile toplu taşıma hizmeti yürütülmekte olup, 261 adet kabinli, 170 kabinsiz olmak üzere toplam 431 adet yolcu indirme durağı bulunmaktadır.
- Bu durakların 36'sında Akıllı Durak Bilgilendirme Sistemi ile yolcu bilgilendirmesi yapılmaktadır.
- Mobil uygulamalar kapsamında, akıllı telefonlar vasıtasıyla mobil bilgilendirmeler yapılabilmekte olup, http://m.kentkart.com/new/ link üzerinden duraklara gelen toplu ulaşım araçları hakkında anlık bilgi edinilebilmekte, Kentkart bakiye öğrenme ve yükleme yapılabilmektedir. Ayrıca akıllı ekran bulunmayan duraklardaki bilgilendirme haritalarında bulunan QR kodlar aracılığı ve Kentkart mobil uygulama aracılığı ile durağa yaklaşmakta olan araç bilgilerine ve yakında bulunan bayilik bilgilerine ulaşılabilmektedir. Yine haritada bulunan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü QR kodu ile siteye ulaşarak güzergâhların daha detaylı bilgileri, hareket saatleri, duyuru, haber, yönetmelik ve ilgili birimler hakkında bilgi sahibi olunabilmektedir.
- Edirne Toplu Ulaşım Sisteminde (ETUS) 2025 yılı boyunca 5.472.190 öğrenci, 4.084.867 normal kart ile biniş, 3.770.496 kredi kartı, 2.701.750 65 yaş üstü ve engelli kartı ile diğer ücretsiz seyahat olmak üzere toplam 16.402.720 biniş gerçekleştirilmiştir. Tüm yıl dikkate alındığında günlük ortalama yolculuk sayısı 44.939 olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılına göre yolculuk sayılarında artış gerçekleşmekle birlikte, günlük ortalama taşınan yolcu sayısında da artış olduğu tespit edilmiştir.
- 2025 yılında 13.796 adet fotoğraflı kişiselleştirilmiş kart olmak üzere toplam 18.981 adet kart dağıtımı yapılmıştır. 2025 yılsonu itibariyle kent genelinde 461.928 adet elektronik ücret ödeme kartı dağıtımı yapılmıştır.
- Toplu ulaşımda 2025 yılında toplam 582.383 sefer gerçekleştirilmiş olup, günlük ortalama 1598 sefer yapılmıştır.

ELEKTRONİK ÜCRET TOPLAMA SİSTEMİ İÇİN KART BASIMI			
KART TİPİ	**2025 ÖNCESİ**	**2025**	**TOPLAM**
ÖĞRENCİ	156.885	9.365	166.250
ENGELLİ	8041	776	8.817
65 YAŞ	38.512	3.180	41.692
SİVİL KART	236.062	5594	241.656
SOSYAL KART	2.515	0	2.515
GAZİ VE ŞEHİT	932	66	998
TOPLAM KART	442.947	18.981	461.928

2025 YILI TOPLU ULAŞIM YOLCU SAYILARI-ETUS (KARTLI BİNİŞLER)					
AYLAR	**Öğrenci Kartı İle Biniş Sayısı**	**65 Yaş Üstü ve Diğer Ücretsiz Kart İle Biniş**	**Engelli Kartı ile Binişler**	**Normal ve Kredi Kart ile Biniş Sayısı**	**Toplam Biniş Sayısı**
OCAK	329.189	182.350	40.835	666.265	1.250.933
ŞUBAT	574.990	165.132	38.413	661.350	1.470.510
MART	631.244	188.116	43.538	696.844	1.592.093
NİSAN	552.828	188.340	41.761	657.179	1.470.608
MAYIS	634.871	204.377	44.866	708.688	1.626.529
HAZİRAN	205.808	167.258	36.590	539.875	978.883
TEMMUZ	97.820	159.625	36.348	509.103	833.013
AĞUSTOS	88.709	168.006	35.776	499.358	821.110
EYLÜL	454.010	189.376	38.203	670.158	1.382.404
EKİM	721.447	202.559	38.917	664.709	1.695.717
KASIM	500.727	197.566	35.687	780.664	1.545.060
ARALIK	680.547	219.818	38.293	765.170	1.735.860
		TOPLAM			**16.402.720**

2025 YILI TOPLU ULAŞIM SEFER VE GÜNLÜK ORTALAMA ÇALIŞAN ARAÇ SAYILARI			
AY	**GÜNLÜK ORTALAMA**		**AYLIK TOPLAM**
	ÇALIŞAN ARAÇ SAYISI	**SEFER SAYISI**	**SEFER SAYISI**
OCAK	223	1522	47.171
ŞUBAT	225	1810	50.681
MART	226	1757	54.456
NİSAN	229	1699	50.961
MAYIS	226	1800	55.818
HAZİRAN	223	1361	40.828
TEMMUZ	217	1102	34.145
AĞUSTOS	213	1050	32.555
EYLÜL	222	1666	49.973
EKİM	225	1834	56.859
KASIM	226	1723	51.690
ARALIK	226	1847	57.246
TOPLAM	**224(Ortalama)**	**1598 (Ortalama)**	**582.383**

8.2.Güzergahlarda Düzenleme

Şükrüpaşa ve Yıldırım Mahalle Muhtarlarımız ile vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda yolcularımızın daha erişilebilir, konforlu ve güvenilir toplu taşıma hizmetinden faydalanabilmeleri için, Edirne Belediye Meclisince 3 (Pazartesi Pazarı-Zübeyde Hanım-Otogar) güzergahı ile 3AYM (Bankalar-Yıldırım-Bademlik Altı) güzergahı oluşturuldu.

8.3.Toplu Taşıma Durakları Temizlik ve Bakımları

Şehrimizde hizmet veren toplu taşıma duraklarının periyodik olarak temizlenerek bakım ve onarımları yapılmaktadır. Turuncu renk kabin olan duraklarımızın boyaları yenileme çalışmaları devam ettirilmiştir.

8.4.Erişilebilirlik

- Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği doğrultusunda şehrimizde bulunan 259 adet kabinli, 164 kabinsiz (Tabela Bayrak Durak) olmak üzere toplam 423 durağın erişilebilirliği artırmak amacıyla durakların çıplak göz ile tespiti amaçlanarak, durakların çevresinde bulunan reflektif malzemelerin deforme olması sebebi ile yenileme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca altyapı çalışmaları nedeniyle durakların aydınlatılmasında yaşanan sorunlar giderilmiş ve akıllı ekranlar aktif hale getirilmiştir.

- Durak kabinlerimizin iç kısmında oturma bankları kaydırılarak tekerlekli sandalye vb. araçları kullanan engelli bireylerimizin daha rahat hareket edebilecekleri alan oluşturulmuştur. Durak içi aydınlatma bakım, onarım faaliyetlerine devam edilmiştir.

8.5.Toplu Taşıma Taleplerinin Karşılanması

Şehir merkezinde yeni yerleşim alanlarının oluşması ve bu doğrultuda vatandaşlarımızdan gerek toplu taşıma takip merkezimize gerek Edirne Belediyesi çözüm merkezine gerekse Müdürlüğümüze gelen talep, şikâyet öneriler göz önünde bulundurularak toplu taşıma faaliyetlerinin daha kapsayıcı şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

9. TERMİNAL BİRİMİ FAALİYETLERİ;

2025 YILI ARAÇ ÇIKIŞ SAYISI VE YOLCU SAYISI					
SIRA NO	**AYLAR**	**TOPLAM TAŞIT SAYISI (BÜYÜK ARAÇ VE KÜÇÜK ARAÇ)**		**TOPLAM YOLCU SAYISI**	
1	OCAK	B.ARAÇ	2472	B.ARAÇ	81576
		K.ARAÇ	6675	K.ARAÇ	93450
		TOPLAM	9147	TOPLAM	175026
2	ŞUBAT	B.ARAÇ	2029	B.ARAÇ	66957
		K.ARAÇ	6087	K.ARAÇ	85218
		TOPLAM	8116	TOPLAM	152175
3	MART	B.ARAÇ	2280	B.ARAÇ	75240
		K.ARAÇ	6833	K.ARAÇ	95662
		TOPLAM	9113	TOPLAM	170902
4	NİSAN	B.ARAÇ	2413	B.ARAÇ	79629
		K.ARAÇ	7334	K.ARAÇ	102676
		TOPLAM	9747	TOPLAM	182305
5	MAYIS	B.ARAÇ	2502	B.ARAÇ	82566
		K.ARAÇ	7507	K.ARAÇ	105098
		TOPLAM	10009	TOPLAM	187664
6	HAZİRAN	B.ARAÇ	2567	B.ARAÇ	84711
		K.ARAÇ	7703	K.ARAÇ	107842
		TOPLAM	10270	TOPLAM	192553
7	TEMMUZ	B.ARAÇ	2608	B.ARAÇ	86064
		K.ARAÇ	7825	K.ARAÇ	109550
		TOPLAM	10433	TOPLAM	195614
8	AĞUSTOS	B.ARAÇ	2630	B.ARAÇ	86790
		K.ARAÇ	7877	K.ARAÇ	110278
		TOPLAM	10507	TOPLAM	197068
9	EYLÜL	B.ARAÇ	2538	B.ARAÇ	83754
		K.ARAÇ	7613	K.ARAÇ	106582
		TOPLAM	10151	TOPLAM	190336
10	EKİM	B.ARAÇ	2813	B.ARAÇ	92829
		K.ARAÇ	8434	K.ARAÇ	118076
		TOPLAM	11247	TOPLAM	210905
11	KASIM	B.ARAÇ	2673	B.ARAÇ	88209
		K.ARAÇ	8003	K.ARAÇ	112042
		TOPLAM	10676	TOPLAM	200251
12	ARALIK	B.ARAÇ	2762	B.ARAÇ	91146
		K.ARAÇ	8286	K.ARAÇ	116004
		TOPLAM	11048	TOPLAM	207150
TOPLAM		**B.ARAÇ**	**30287**	**B.ARAÇ**	**999471**
		K.ARAÇ	**90177**	**K.ARAÇ**	**1262478**
GENEL TOPLAM		**TOPLAM**	**120464**	**TOPLAM**	**2261949**

Büyük araçlar ortalama 33 kişi, küçük araçlar ortalama 14 kişi seyahat etmiştir.

- Edirne Şehirlerarası Otobüs Terminalinden; 31 Aralık 2025 tarihine kadar, 30287 adet büyük araç çıkışı ve bu araçlara 99.471 toplam yolcu biniş sayısı gerçekleşmiştir.
- Yine aynı tarihlerde; 90.177 adet küçük araç çıkışı ve bu araçlara 1262478 toplam yolcu binişi gerçekleşmiştir.
- Edirne Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalinde; A1, B1, B2, D1, D2, D4 yetki belgeli firmalar faaliyetlerini sürdürmektedir.

10. OTOPARK BİRİMİ (EDPARK) 2025 YILI FAALİYETLERİ

- 21.07.2025 tarihinden itibaren saha faaliyetlerine başlayan Otopark Birimi 1 (bir) memur ve 23 (yirmi üç) otopark görevlisi ile haftanın 7 günü saat 09:00-18:00 arasında hizmet vermektedir.
- Günlük ortalama 13 peronda 320 araçlık alan aktif tutularak vatandaşların araç parklanma ihtiyaçları sağlanmaktadır.
- Peronlara gelen araçların ödeme işlemleri kredi kartı, banka kartı, online ödeme ve HGS. ile gerçekleştirmesi sağlanmıştır.
- Faaliyete başladığı günden itibaren 5 ay 10 günlük süre zarfında 133.115 aracın peronlara giriş çıkışı sağlanmıştır.
- Faaliyete başladığı günden itibaren 5 ay 10 günlük sürede yaklaşık olarak 700.000 TL si HGS. olmak üzere toplamda 6.770.000 TL gelir oluşturulmuştur.

11. MÜDÜRLÜK DİĞER FAALİYETLERİMİZ;

05-06 Mayıs 2025 tarihlerinde icra edilen Kakava-Hıdırellez Şenliklerinde ve 30 Haziran- 06 Temmuz 2025 tarihlerinde icra edilen 664.Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivalinde, müdürlüğümüzde görevli personelin çalışmaları ile; şenlik ve festival alanına giriş-çıkış noktalarında gerekli trafik akışının düzenlenmesi ve şehrimize gelen misafir araçlarının ücretsiz otopark hizmetine yönelik düzenlemeler eksiksiz olarak yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ULAŞIM HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	21.256.984,96	15.489.240,37	5.767.744,59
01	01	Memurlar	20.493.000,00	14.740.495,47	5.752.504,53
01	03	İşçiler	763.984,96	748.744,90	15.240,06
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.672.610,08	1.787.585,81	885.024,27
02	01	Memurlar	2.510.000,00	1.627.975,73	882.024,27
02	03	İşçiler	162.610,08	159.610,08	3.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.491.000,00	67.802.694,20	28.688.305,80
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.833.000,00	2.370.101,77	3.462.898,23
03	03	Yolluklar	640.000,00	193.212,96	446.787,04
03	04	Görev Giderleri	1.250.000,00	834.738,30	415.261,70
03	05	Hizmet Alımları	76.988.000,00	61.692.585,75	15.295.414,25
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.680.000,00	2.712.055,42	3.967.944,58
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.100.000,00	0,00	5.100.000,00
05		Cari Transferler	21.850.000,00	21.343.346,32	506.653,68
05	04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	21.850.000,00	21.343.346,32	506.653,68
06		Sermaye Giderleri	15.130.404,96	1.444.069,56	13.686.335,40
06	01	Mamul Mal Alımları	2.980.404,96	899.269,56	2.081.135,40
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	12.000.000,00	544.800,00	11.455.200,00
06	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	100.000,00	0,00	100.000,00
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	50.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	**157.401.000,00**	**107.866.936,26**	**49.534.063,74**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2026

Mustafa ÇELİK
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ II. OLAĞAN TOPLANTISI EDİRNE'DE REKOR KATILIMLA TAMAMLANDI

Tarihi Kentler Birliği (TKB) 2025 yılı II. Olağan Meclis Toplantısı, Osmanlı İmparatorluğu'na 88 yıl boyunca başkentlik yapmış Edirne'de yapıldı. Türkiye'nin dört bir yanından gelen birlik üyeleri ve yerel yönetim temsilcilerinin katılımıyla gerçekleşen toplantı, kültürel mirasın korunması ve geleceğe taşınması konusunda ortak vizyonun altını çizdi.

T.C.
Edirne
Belediyesi

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları

1) Edirne Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi
2) Diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde gayrimenkul tahsis edilmesi intifa ve irtifak haklarının verilmesi.
3) Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması (2886 sayılı yasa ve 3194 sayılı yasanın 15-16-17. maddesi ve 3194 sayılı yasanın 18. maddesi neticesinde Belediyenin hissedar olduğu parseller)
4) Belediyemizin ihtiyacı halinde özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın almak.
5) Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması.
6) Belediyemize ait kirada ve işgal altında bulunan taşınmazlara ilişkin kira ve ecrimisil bedellerinin alınması ve takibi.
7) İmar planında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 24.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla 2942 sayılı yasa gereğince program dahilinde istimlaklarının yapılması.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

1) Belediye Kanunu'nun ve diğer ilgili mevzuat gereğince sorumlu olduğu görevleri yerine getirmek için kanunlardan gelen yetkilerini kullanmak, sevk ve idareyi sağlamak.
2) Edirne Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi.
3) Belediyeye ait gayrimenkullerin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgal ettirilmemesi.
4) Diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde gayrimenkul tahsis edilmesi intifa ve irtifak haklarının verilmesi.
5) Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması (2886 sayılı yasa ve 3194 sayılı yasanın 15-16-17. maddesi ve 3194 sayılı yasanın 18. maddesi neticesinde Belediyenin hissedar olduğu parseller)
6) Belediyemizin ihtiyacı halinde özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın almak.
7) Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması intifa ve irtifak tesisi yapılması.
8) Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciye ecrimisil tahakkuk ettirir veya 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre tahliye ettirir.
9) Belediyemize ait kiracı ve ecrimisillerin kira ve ecrimisil bedellerinin alınması ve takibi.
10) İmar planında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 24.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla 2942 sayılı yasa gereğince program dahilinde istimlaklarının yapılması.
11) Belediyemiz ile tüm kamu kuruluşları ve vatandaşlar arasındaki yazışmaların yapılmasını sağlamak, gelen ve giden evrakların kaydını yapmak, ilgili birimlere havalesini sağlamak, gerekli evrakları arşivlemek ve diğer işleri yapmak.
12) Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya vermek. Belediyenin kiraya verilecek taşınmazlarının ilgili birimlerin görüşü alındıktan sonra ihale işlemlerini yürütmek, kiralama ile ilgili tüm yazışmaları yapmak, ihaleyi sonuçlandırarak kira sözleşmesine bağlayarak kira sözleşmesi süresince tüm işlemleri yapmak.
13) Belediyeye ait taşınmazların satışına ilişkin Meclis kararının doğrultusunda 2886 sayılı yasa hükümleri gereğince ihale yolu ile satış işlemlerini gerçekleştirmek.

14) Belediyeye ait taşınmazın işgal edildiği ilgili müdürlükçe tespit edilmesi halinde, ecrimisil tespitine ilişkin yazışmaları yapmak.

15) Belediye Gazhanesi LPG Bayilerine yer verilmesi konusunda Belediye Encümeninin kararı doğrultusunda yazışma yapmak.

1- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satışına ilişkin yürütülen işlemler

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin almış olduğu kararlar doğrultusunda, Belediyemize ait 7 adet taşınmazın 2886 sayılı D.İ.K.nu hükümleri doğrultusunda satışı gerçekleştirilerek ihale sonrası yazışma ve tapu devri işlemleri tamamlanmıştır.

S. No	Taşınmaz Tapu Bilgileri				
	Mahalle-Mevkii	Ada	Parsel	Yüzölçümü m²	Türü
1	Kocasinan	3023	1	3.218,00	ARSA
2	Demirkapı	2995	1	1.655,95	ARSA
3	100. Yıl	3819	1	600,00	ARSA
4	100. Yıl	3824	1	2.712,04	ARSA
5	Karaağaç	846	36	647,66	ARSA
6	Kocasinan	3045	8	884,00	ARSA
7	Karaağaç	846	36	647,66	ARSA

2- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesine ilişkin yürütülen işlemler

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin almış olduğu kararlar doğrultusunda, Belediyemize ait 12 adet taşınmazın 2886 sayılı D.İ.K.nu hükümleri doğrultusunda kiraya verilmesi işlemleri gerçekleştirilerek ihale sonrası sözleşmeye bağlanmıştır.

S. NO	ADRES /ADA/PARSEL	KULLANIM AMACI	KİRALAMA SÜRESİ
1	Atatürk Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No242,	Kafeterya, Çay Bahçesi	10 yıl
2	Yeniimaret Mahallesi, Sarayiçi Sokak, No:1	İçkili Lokanta	10 yıl
3	Fatih Mahallesi, Muammer Aksoy Caddesi, No:17/1	Büfe, Çay Bahçesi, Kahvehane, İçkili Lokanta	10 yıl
4	Fatih Mahallesi, Ümran Akkan Caddesi, No:13/1	Çay Bahçesi, Kafeterya, İçkisiz Lokanta, Büfe	10 yıl
5	Şükrüpaşa Mahallesi, İlhami Ertem Caddesi, No45	Çay Bahçesi, Kafeterya, Kahvehane, Büfe, İçkili Lokanta	10 yıl
6	Abdurrahman Mahallesi, Eski İstanbul Caddesi,No:121/23-24	Lokal, Kahvehane	10 yıl
7	Sabuni Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No:339	Çiçek Satış Dükkanı	10 yıl
8	100. Yıl Mahallesi, Uygar Sokak, No:2/1	Sosyal Tesis	3 yıl
9	Fatih Mahallesi, Veli Gürkan Caddesi, No:4	Kafeterya, Çay Bahçesi, İçkili Lokanta	10 yıl
10	1. Murat Mahallesi, Çetin Emeç Caddesi, No:1	Lokal, Kafeterya	10 yıl
11	Yancıkçışahin Mahallesi, Talatpaşa Caddesi, No:1	Büfe, Kafeterya	10 yıl
12	1. Murat Mahallesi, Haşim İşcan Caddesi, No:18	Lokal, İçkili Lokanta	10 yıl

3- Sözleşme süresi devam eden kiracılara ilişkin yürütülen işlemler

Mülkiyeti Belediyemize ait sözleşme süreleri devam eden 25 adet taşınmaza ilişkin 2025 yılı aylık kira bedellerinin tespiti yapılarak tebliğ edilmiş olup, tahakkuk girişleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

S. NO	TAŞINMAZ FAALİYET ALANI	TAŞINMAZIN ADRESİ
1	Lokal ve Eğitim Tesis Alanı	İstasyon Mahallesi Şehit Emniyet Müdürü Ertan Nezihi Turan Caddesi
2	Spor Alanı	Şükrüpaşa Mahallesi Buçuktepe Mevki
3	Çağdaş Kent Mobilyaları (Billboard, Raket Pano, Megalight) ve Otobüs Duraklarının Yapım, Bakım, Onarımının Yapılarak İşletilmesi İşi	
4	WC (Umumi Tuvalet)	Talatpaşa Caddesi Tugay Karşısı
5	WC (Umumi Tuvalet)	Dilaverbey Mahallesi Tamburacılar Cami Yanı
6	Kafeterya-Çay Bahçesi-İçkili Lokanta	Kavgaz Mevkii 220/11 pafta 1801 ada 1 parsel
7	Çevirmeci Alanı	Sarayiçi Mevkii
8	Semt Spor Alanı/Sosyal Tesis Binası	Karaağaç Mahallesi Onaylı İmar Planınd İşaretli Alan
9	Spor Tesis Alanı-Kafeterya	Şükrüpaşa Mahallesi 118. Sokak No:2 1742 ada 1 parsel
10	Halı Saha, Kafeterya ve Büfe	Fatih Mahallesi Arasta Sokak No:6
11	Büfe	Babademirtaş Mahallesi Karanfiloğlu Caddesi No:74
12	Fidan, Çiçek Satış Yeri ve Çiçek Serası	1. Murat Mahallesi 8. Sokak No: 6
13	Fidan, Çiçek Satış Yeri ve Çiçek Serası	1. Murat Mahallesi 6-3. Sokak No:1
14	Fidan, Çiçek Satış Yeri ve Çiçek Serası	1. Murat Mahallesi 8. Sokak No: 8
15	Dükkan	Talatpaşa Mah. Saraçlar Cad. Zindanaltı No:81 528 ada 19 parsel
16	Park Düzenleme Yeri	Medrese Ali Bey Mah. Ayşekadın Cami Sokak No:2
17	Açık Alan Kamyon Garajı	İstasyon Mahallesi Talatpaşa Caddesi
18	Taşocağı	Arnavutköy 204 pafta 133 ada 1 parsel
19	Lokal	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Tabyalar Sokak No:18 adresinde bulunan 1.608,65 m² yüzölçümlü taşınmaz
20	Büfe	Sabuni Mahallesi Atatürk Bulvarı No:337
21	Büfe	Sabuni Mahallesi Atatürk Bulvarı No:301
22	Büfe	Talatpaşa Mahallesi Kırmızı Gül Caddesi No:54/1
23	Büfe ve Kafeterya	Atatürk Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi No:1/4
24	Büfe	Sabuni Mahallesi Saraçlar Caddesi No:13
25	Kereste İmalat Alanı	Abdurrahman Mahallesi Kirişhane Küme Evler No:1

4- Sözleşme süresi bitmiş olan taşınmazlara ilişkin yürütülen işlemler

Sözleşme süreleri sona ermiş ve fuzuli şagil durumunda olan 17 adet taşınmaza ilişkin ecrimisil bedellerinin tespit, tebliğ ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiş olup, bahse konu taşınmazlara ilişkin ihale hazırlıkları devam etmektedir. Ayrıca 2-3-4-6-10 numaralı taşınmazların ihaleleri gerçekleştirilmiş olup, kesin teminat bedelinin yatırılmaması ve sözleşme yapılmaması nedenlerinden dolayı ihaleler iptal edilmiştir.

S.No	Taşınmaz Adresi	Faaliyet Alanı
1	Kocasinan Mahallesi Mustafa Akay Sokak No:1	Lokal
2	1. Murat Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi No:50/1	Çay Bahçesi-Büfe-Oyun Alanı-Kafe Şantan
3	Şükrüpaşa Mahallesi Kavgaz Tabya Sokak No:2	Spor Tesis Alanı-Kafeterya
4	Şükrüpaşa Mahallesi Arda Caddesi No:8 1955 ada 44 parsel	Mini Futbol Alanı-Kafeterya
5	1. Murat Mahallesi Haşim İşcan Caddesi No:12	WC
6	Kocasinan mah. 220 pafta 1949 ada 154 parsel	Lokal
7	Hacılareazını Mevkii 220 pafta 1712 ada 3 parsel	Lokal
8	Kavgaz Mevkii 1170 ada 1 parsel	Lokal-Kafeterya-İçkili Lokanta
9	2454 ada 2 parsel sayılı taşınmazın güneyi	Otopark
10	Şükrüpaşa Mahallesi Arda Caddesi	Çay Bahçesi-Kafeterya
11	İstasyon Mahallesi, Nilüfer Caddesi	Hurda Toplama Alanı
12	İstasyon Mahallesi, Nilüfer Caddesi	Hurda Toplama Alanı
13	İstasyon Mahallesi, Nilüfer Caddesi	Hurda Toplama Alanı
14	İstasyon Mahallesi, Nilüfer Caddesi	Hurda Toplama Alanı
15	İstasyon Mahallesi, Nilüfer Caddesi	Hurda Toplama Alanı
16	İstasyon Mahallesi, 302.Sokak	Hurda Toplama Alanı
17	İstasyon Mahallesi, 302.Sokak	Hurda Toplama Alanı

5- Tahliyesi gerçekleştirilen taşınmazlar

Mülkiyeti Belediyemize ait sözleşme süreleri sona eren 3 adet taşınmazın tahliye işlemleri gerçekleştirilmiştir.

S.No	Taşınmaz Adresi	Faaliyet Alanı
1	1. Murat Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi No: 13	Park-Çay Bahçesi-Büfe-Kafe Şantan
2	Dilaverbey Mahallesi Sedde Yolu Sokak No:15 146 ada 3 parsel	Odun Kömür Deposu
3	Talatpaşa Mahallesi Tarla Kapı Caddesi No:84	Bisiklet Motosiklet Tamir Yeri

6- Tahliye süreci devam eden taşınmazlar

Mülkiyeti Belediyemize ait sözleşme süreleri sona eren 12 adet taşınmazın tahliyesine ilişkin yürütülen işlemler devam etmektedir.

S.No	Taşınmaz Adresi	Faaliyet Alanı
1	Kocasinan Mahallesi Demirkapı Mevki 3000 ada 1 parsel	Şehirlerarası Otobüs Terminali
2	Abdurrahman Mahallesi No: 121/1-2 490 ada 43 Parsel	Büro/Lokal
3	Dilaverbey Mahallesi Sedde Yolu sokak No:85 13 ada 44 parsel	Kooperatif Merkezi Lokal Yeri
4	Babademirtaş Mahallesi Talatpaşa Caddesi No: 180	Kafeterya-Fast Food-Alkollü/Alkolsüz İçeçek-Oyun-Kahvaltı Salonu-Kahvehane
5	Karaağaç Mahallesi Lozan Caddesi No:2 818 ada 5 parsel	İçkili Lokanta
6	Umurbey Mahallesi Sarayiçi Sokak No:1/1 1286 ada 1 parsel	Kır Kahvesi-Çay Bahçesi
7	Abdurrahman Mahallesi Eski İstanbul Caddesi No: 121 490 ada 43 Parsl	Park-Büfe-Çay Bahçesi

8	Sabuni Mahallesi Tahmis Çarşı Sokak No:27/3	Çay Bahçesi-Büfe-Kafe Şantan
9	Fatih Mahallesi İzzet Arseven Caddesi No:1	Park-Büfe-Kafeterya-Oyun Salonu
10	Dilaverbey Mahallesi Sedde Yolu Sokak No:85	WC
11	Talatpaşa Mah. Alemdar Cad. No:8 Ada 506 parsel 45	Açık Alan İnşaat Malzeme Deposu
12	Fatih Mah. İlhami Ertem Cad. No:30 Ada 1801 parsel 1	Büfe, Kafeterya, Çay Bahçesi, İçkili Lokanta

7- Ortak Hizmet Projesi kapsamında Protokol yapılan taşınmazlar

S.No	Taşınmaz Adresi	Faaliyet Alanı
1	Şükrüpaşa Mahallesi Bahriye Üçok Caddesi No:16	Lokal
2	Hacılarezanı Mevkii 1955 ada 43 parsel	Lokal

8- Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali'ne ilişkin yürütülen işlemler

664. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali süresince (30 Haziran-6 Temmuz 2025) 2 adet çay bahçesi, 4 adet iç büfe, 100 adet teşhir/tanıtım/satış stantları ile çocuk oyun grubunun kurulması ve işletilmesi işinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesine göre Açık Teklif (Artırma) Usulü ile ihalesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2026 Yılı 665. Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali Geleneksel Kırkpınar Ağalığı Unvanı, geleneksel öğeler nedeniyle şart koşulan sembolik olmak üzere 1 (bir) adet koç, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu doğrultusunda ihale edilmiştir.

9- ATM Üniteleri

Muhtelif mevkilerde bulunan 10 adet ATM ünitesine ilişkin işlemler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

S. NO	Unvanı	Mevkii	Kullanım Amacı
1	Ziraat Bankası	Mega Park	Atm Ünitesi
2	Ziraat Bankası	Yıldırım	Atm Ünitesi
3	Ziraat Bankası	Yedi Yol Ağzı Selimiye Camii Karşısı	Atm Ünitesi
4	Ziraat Bankası	Özgür Çocuklar Parkı	Atm Ünitesi
5	İş Bankası	Yıldırım	Atm Ünitesi
6	İş Bankası	Kocasinan Kutlutaş	Atm Ünitesi
7	İş Bankası	Özgür Çocuklar Parkı	Atm Ünitesi
8	Yapı Kredi	Özgür Çocuklar Parkı	Atm Ünitesi
9	Yapı Kredi	Kocasinan Kutlutaş	Atm Ünitesi
10	Garanti Bankası	Kutlutaş	Atm Ünitesi

10- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanan taşınmazlara ilişkin yürütülen işlemler

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere muhtelif bölgelerde bulunan 19 adet taşınmaza ait işlemler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

S. NO	KİRALANMA AMACI/MÜDÜRLÜK
1	Hizmet Binası (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)
2	İş Yeri Denetim Birimi (Zabıta Müdürlüğü)
3	Özgecan Kadın Lokali (Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)
4	Hizmet Binası (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)
5	Hizmet Binası (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)
6	Kültür, Sanat ve Taziye Evi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
7	Hizmet Binası (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Grafik Tasarım Birimi)
8	Selimiye Meydanı Kafe ve Hediyelik Eşya Deposu (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
9	Hizmet Binası (Su Kanalizasyon Müdürlüğü/ Su Abone ve Sayaç Okuma Birimi)
10	Hizmet Binası (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)
11	Etüt Merkezi/Çavuşbey Mahallesi (Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)
12	Hizmet Binası (Veteriner İşleri Müdürlüğü)
13	8 Nolu Depo (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
14	9 Nolu Depo (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
15	Dost Eller Dayanışma Merkezi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
16	Hizmet Binası (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
17	Arşiv (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)
18	Dezavantajlı Çocuklar Müzik Eğitim Merkezi No:48/68 (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
19	Dezavantajlı Çocuklar Müzik Eğitim Merkezi No:49 (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Edirne Merkez Menzilahır Mahallesi Ada:319 Parsel:3 sayılı 951.80 m² yüzölçümlü arsa vasıflı Belediyemize ait taşınmaz Muradiye Mevlevihanesi'nin ihya projesi kapsamında Edirne İl Özel İdaresine 25 yıl süreyle bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

Edirne Merkez Kavgaz Mahallesi Ada:1410, Parsel:95 sayılı taşınmazdaki Belediyemize ait 517.03 m² hisse Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü'ne 24 derslikli ilkokul binası yapımı projesi kapsamında 25 yıl süreyle bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

Edirne Merkez Karaağaç Mahallesi Ada:885, Parsel:19 sayılı 1643.52 m² yüzölçümlü Belediyemize ait taşınmaz Edirne İl Özel İdaresi'ne futbol sahası ve soyunma odaları yapılması amacıyla 25 yıl süreyle bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

Edirne Merkez Cumhuriyet Mahallesi içersindeki park alanı içerinden koordinatlarla belirli 500.0 m² lik Belediyemiz tasarrufu altındaki alan Edirne İl Sağlık Müdürlüğü'ne Aile Sağlığı Merkezi yapmak amacıyla 10 yıl süreyle bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

Edirne Merkez Dilaverbey Mahallesi Ada:143, Parsel:14 sayılı 21.14 m² yüzölçümü Belediyemize ait arsa vasıflı taşınmaz Cami Restorasyon Projesi kapsamında Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü'ne devredilmiştir

Edirne Merkez Abdurrahman Mahallesi ve Talatpaşa Mahallesinde 22 metrelik güney çevre yolunda kalan; Ada:3587, Parsel: 29,30,58,101,119 sayılı taşınmazların kamulaştırma işlemleri tamamlanarak yol olarak sicilinden terkin edilmiştir.

Umurbey Mahallesinde imar yolunda kalan; Ada:1282, Parsel:5 sayılı taşınmaz kamulaştırılak yol olarak sicilinden terkin edilmiştir.

Emlak ve İst. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ EMLAK VE İSTM. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	6.021.000,00	4.419.776,80	1.601.223,20
01	01	Memurlar	6.021.000,00	4.419.776,80	1.601.223,20
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	775.000,00	552.473,34	222.526,66
02	01	Memurlar	775.000,00	552.473,34	222.526,66
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.981.000,00	17.731.036,63	3.249.963,37
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	342.000,00	315.404,70	26.595,30
03	03	Yolluklar	30.000,00	15.865,72	14.134,28
03	04	Görev Giderleri	259.000,00	7.053,85	251.946,15
03	05	Hizmet Alımları	20.150.000,00	17.338.168,56	2.811.831,44
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	195.000,00	53.868,80	141.131,20
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	675,00	4.325,00
06		Sermaye Giderleri	20.250.000,00	17.748.411,60	2.501.588,40
06	01	Mamul Mal Alımları	500.000,00	263.569,45	236.430,55
06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	19.750.000,00	17.484.842,15	2.265.157,85
		GİDERLER TOPLAMI	**48.027.000,00**	**40.451.698,37**	**7.575.301,63**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2026

Gürkan KÜL
Emlak ve İstimlak Md. V.

Çiftçilerin girdi maliyetlerini hafifletmek amacıyla mazot, yem, gübre ve ilaç desteğini içeren "Edirne Belediyesi Destek Kartları" sahiplerine ulaştırılmıştır.

Hayvancılık alanında da küçük ölçekli küçükbaş ve büyükbaş hayvan üreticilerine 3.500 saman balyası desteği sağlanmış, bununla birlikte 3600 dönümlük alanda ekim yapacak çiftçilere ayçiçeği tohumu, taban gübresi ve zirai ilaç dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu destekler, Edirne Belediyesi'nin tarımsal üretimi teşvik etme ve çiftçinin emeğine sahip çıkma kararlılığının somut adımları olmuştur.

T.C.
Edirne
Belediyesi

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanları;

- Belediye Encümeninin aldığı kararları eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Hal kiracılarının satışa sunmuş oldukları malları yurtiçinden ve yurtdışından gelen vatandaşların tüketeceği tüm sebze ve meyveler kontrol altında tutulmakta olup çürümeye yüz tutmuş mallar imha edilmekte olup esnafın giriş sisteminden düşülmesini sağlamak,
- Müdürlüğümüzde faaliyet gösteren 19 işyeri mevcut olup; söz konusu işyeri sahiplerinin rüsum ve kira borcu bulunan esnafın borcunu gösteren listenin Başkanlığa bildirilmesini sağlamak,
- Müdürlüğümüze gelen şikayet ve talep dilekçeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- halmd@edirne.bel.tr mail adresine gelen resmi kurum ve vatandaş taleplerini e-mail yoluyla tekrar cevap vermek.
- Hal Kayıt Sistemi, Türkiye İstatistik Kurumu ve Kurum içi işlemleri yapmak, işyeri mal giriş çıkışlarını günlük olarak yapmak, tarımsal fiyat endeksi formlarının düzenli bir şekilde hazırlanmasını ve kontrolünü sağlamak,

Gelen-Giden Evrak	**2025 Yılı**	
Giden Evrak	93 Adet	Resmi yazışma yapılmıştır.
Gelen Evrak	509 Adet	İlgili yazılara gerekli işlemler yapılarak konu hakkında gerekli kurumlara bilgi verilmiştir.

Müdürlük olarak hedefimiz, Sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halimiz ile Pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlayan bir Müdürlük olmak.

Hal Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ HAL MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	4.665.000,00	4.594.860,01	70.139,99
01	01	Memurlar	4.665.000,00	4.594.860,01	70.139,99
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	567.000,00	557.331,53	9.668,47
02	01	Memurlar	567.000,00	557.331,53	9.668,47
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.000,00	26.558,70	71.441,30
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00
03	03	Yolluklar	7.000,00	0,00	7.000,00
03	05	Hizmet Alımları	30.000,00	26.558,70	3.441,30
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	51.000,00	0,00	51.000,00
06		Sermaye Giderleri	25.000,00	0,00	25.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	25.000,00	0,00	25.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	**5.355.000,00**	**5.178.750,24**	**176.249,76**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Hal Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 02/02/2026

Mustafa ZOGO

Hal Müdürü

ZABITA DENETİMLERİNDE YENİ DÖNEM: YAKA KAMERALARIYLA ŞEFFAF VE GÜVENLİ HİZMET

Denetimlerinde teknolojiyi de devreye alan Edirne Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, yaka kameraları ile daha şeffaf ve güvenilir bir hizmet verecek. Sesli ve görüntülü kayıt alabilen ve geniş açılı HD çekim yapma özelliğine sahip olan yaka kameralarıyla vatandaş-zabıta iletişimi daha sağlıklı bir zemine oturacak, hem de denetimler kayıt altına alınarak olası sorunların önüne geçilecek.

T.C.
Edirne
Belediyesi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.
- İşyerlerinin denetimini yapmak, mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde resen, bunun dışından yetkili mercilerinin kararlarına dayanarak uygulamak.
- Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlar doğrultusunda gerekli uygulamaları yapmak.
- 3572 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatları kanunun gereği mücavir alan sınırları içindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini ve denetimlerini yapmak.

Sunulan Hizmetler:

- Gerekli görülen önemli noktalara yeteri kadar zabıta kuvveti görevlendirilmesi.
- Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Mahsus İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetimlerinin yapılması.
- Personelin mevzuata ve bireysel gelişimine eğitimler düzenlenmesi.
- Vatandaşı tüketici hakları konusunda bilinçlendirerek işyerinin oto kontrol sistemlerinin sağlanması.
- Eğitim seviyesi yüksek personelimizle halkın istek, öneri ve şikâyetlerine bilinçli bir şekilde yaklaşarak hizmet kalitesini arttırmak.
- Belediyemize ait nöbet yerlerinde güvenliği sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 YILI	
Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Mahsus Müesseseler Ruhsat Başvurusu	704 Adet	Müdürlüğümüze ruhsat başvurusu yaparak, ruhsat düzenlenen işyerine ruhsatları düzenlenmiştir.
Müdürlüğümüzce Oluşturulan İş Emri	1320 Adet	Müdürlüğümüzce iş emri oluşturulmuş ve sonuçlandırılmıştır.
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	316 Adet	5326 sayılı Kabahatler kanunun kapmasında işyerlerine ve şahıslara idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.
İşyerlerine Yapılan Denetim Sayısı	3520Adet	Müdürlüğümüzce ve Veteriner İşleri Müdürlüğü ile müşterek çalışma doğrultusunda işyerlerine gerekli kontroller yapılmıştır.
Giden Evrak	2880 Adet	Müdürlüğümüzce Resmi Kurumlar ve Müdürlüklerle yazışma yapılmıştır.
Gelen Evrak	3911 Adet	Resmi Kurumlardan müdürlüğümüze gelen evrak değerlendirilmiş ve ilgilerine cevap verilmiştir.

Koruma ve Güvenlik Birimi

Koruma ve Güvenlik Biriminde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 1 Birim Sorumlusu Memur, 5 bekçi memur, 1 Güvenlik Yöneticisi, 3 Güvenlik Sorumlusu, 93 özel güvenlik görevlisi ve 2 Şoför ve 1 Büro Personeli ile Belediyemize ait 27 ayrı nöbet noktasında görev yapmıştır.

Güvenlik personeline her yıl Emniyet Müdürlüğünün belirlediği tarihlerde hizmet içi eğitim atışı yaptırılması zorunlu olduğundan 3-5-6 Ekim 2025 tarihlerinde atışlar yaptırılmış olup, 74*25=1850 adet mermi sarf edilmiştir.

Güvenlik personeli tarafından kullanılmak üzere (İçişleri Bakanlığı'nın 15/05/2020 tarihli 1295 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine ait Üniforma Yönergesinde belirtilen) 97 kişilik yazlık ve kışlık kıyafet görevli personele teslim edilmiştir.

Güvenlik personeli Belediyemiz tarafından düzenlenen Kırkpınar yağlı güreşleri, Kakava Şenlikleri, 23 Nisan, 19 Mayıs,29 Ekim, 25 Kasım da düzenlenen konser ve gösteriler gibi etkinliklerde faal bir şekilde görev yapmıştır.

Birimimize bağlı nöbet noktalarında 24 saat süreklilik esasına göre düzenli olarak görev yapılmıştır.

Ölçüler ve Ayar Memurluğu Birimi

Edirne Belediyesi Ölçü ve Ayar Memurluğunun sorumluluk alanında bulunan İl, İlçe ve Belde Belediyelerinin göstermiş olduğu yerlerde kurulan Pazar yerlerinde, pazarcılar tarafından kullanılan elektronik ve mekanik tartı ve tartı aletlerinin periyodik muayenelerinin yapılması için 1 Ocak – 28 Şubat 2025 tarihleri arasında 149 mükellef beyanname vermiş, bu beyannamelerde belirtilen 230 ölçü, tartı ve tartı aletinin damgalama işlemi yapılmıştır. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 15. Maddesi c bendinde belirtilen hükümler gereğince 5 adet teraziye cezai işlem uygulanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ZABITA MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	70.250.000,00	53.683.304,29	16.566.695,71
01	01	Memurlar	70.250.000,00	53.683.304,29	16.566.695,71
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.950.000,00	5.173.148,17	1.776.851,83
02	01	Memurlar	6.950.000,00	5.173.148,17	1.776.851,83
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.326.000,00	108.834.442,60	1.491.557,40
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.984.000,00	1.085.873,00	898.127,00
03	03	Yolluklar	230.000,00	210.144,69	19.855,31
03	04	Görev Giderleri	35.000,00	20.500,00	14.500,00
03	05	Hizmet Alımları	107.177.000,00	107.025.704,78	151.295,22
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	870.000,00	492.220,13	377.779,87
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	0,00	30.000,00
06		Sermaye Giderleri	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	**188.776.000,00**	**167.690.895,06**	**21.085.104,94**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Zabıta Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2026

Önder ÖRNEK
Zabıta Müdürü

Edirne Belediyesi, yeni eğitim öğretim yılı öncesinde okulların çevresinde temizlik ve düzenleme çalışmalarına başladı. Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri iş birliğiyle kapsamlı bir çalışma gerçekleştirildi.

T.C.
Edirne
Belediyesi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-) Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak sahada 46 araç 232 personel ile birlikte Edirne İli Merkez İlçede Belediye sınırları dahilinde 28 mahallenin cadde ve sokakları ile mücavir alan içerisinde, yerüstü ve yer altı konteynerleri ile çöplerin toplanması ve nakli,

- Yerleşim bölgelerinin çöplerinin toplanması,
- Askeri birliklerin, yeni ve eski sanayi sitelerinin, toptancılar sitesinin çöplerinin toplanması ve taşınması
- Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okulların kalorifer cüruflarının toplanması ve taşınması aynı zamanda okul bahçelerinin arazöz ve süpürge yardımı ile temizlenmesi

- Pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması – taşınması ve pazar yerlerinin yıkanması
- Muhtelif caddelerin süpürülmesi
- Şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz, toprak, ağaç dalları, hayvan dışkısı vb.) toplanması ve taşınması
- Caddelerin, sokakların, kaldırımların ve alt geçitlerin arazöz ile yıkanması,
- Çöp konteynerlerinin bakım, yenilenmesi ve yıkanması,
- Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetle ile ilgili şikayetlere cevap vermek,
- Yapılan etkinlik ve konser alanlarının öncesi ve sonrasında temiz kalması için gerekli personellerin görevlendirilmesi,
- Saha karşılaşılan çeşitli sebeplerle ölen hayvanların kaldırılması,

2-) Müdürlüğümüz; her köşesi tarihi eserlerle dolu olan, bunları bozulmadan muhafaza edebilen ender illerden biri olan Edirne'mizin her an temiz ve sağlıklı yaşanabilir bir çevre olmasını ilke edinmiştir. Bu noktada üzerimize düşen sorumlulukların bilincinde olup halkımıza en iyi hizmeti vermek ve bunların sürekliliğini sağlamak öncelikli hedefimizdir. İlimizin katı atıklarının toplanması mahallelerde bulunan konteynerler vasıtası ile yapılmakta olup bunların teminini ve dağıtımını sağlamak görevleri arasındadır.

3-) 2025 yılında Edirne İli Merkez İlçede 69.769 ton/yıl evsel atık ve 6.964 ton/yıl evsel olmayan diğer atıklar toplanarak, çöp depolama alanlarına götürülmüştür.

4-) Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak sahada 7 gün 24 saat süre içerisinde personelimiz mevcut olup, verilen görevleri bir plan dahilinde çalışmalar sürdürülmektedir.

5-) Süpürge araçları ile her gün şehrin ana arterleri başta olmak üzere cadde ve sokakların süpürme işi düzenli yapılmakta olup ihtiyaç duyulan alanlara araçlar yönlendirilmektedir.

6-) Mevsimsel şartların getirdiği durumlar ile birlikte kaldırım ve yeşil alanlarda oluşan yapraklar insan ve makine gücü ile temizlenmektedir.

7-) 2025 yılında Merkez İlçede 28 mahalle, cadde, sokakta ve boş arsalarda mahalle ekiplerimiz tarafından çevre temizliği yapılmıştır.

8-) Edirne İli Merkez İlçede mevcut konteynerlerin yıkanması konteyner temizleyici ve yağ sökücü ile yapılmıştır.

9-) 2025 yılında ortalama 5.000 adet konteyner yıkaması yapılmıştır.

10-) Gece nöbetçi araçlarımızla çöp toplama faaliyeti devam etmekte aynı zamanda meydana gelen trafik kazası vb. durumlarda trafiğe engel olabilecek atıkların toplanması yolun temizliği yapılara araç trafiğine elverişli hale getirilmesi sağlanmaktadır.

11-) Yıl içerisinde ihale usülü ile alınan 250 adet yer üstü sallama çöp kovalarının montajı yapılmıştır. Aynı zamanda eskiyen çöp kovaları da yenileri ile değiştirilmiştir.

12-) Temin edilen 410 adet 800 litrelik galvaniz çöp konteyneri ihtiyaç duyulan alanlara konulmuş ve eskimiş olan çöp konteynerleri yenileri ile değiştirilmiştir.

13-) 190 adet yerüstü yeni tip çöp konteyneri Şükrüpaşa Mahallesi, 1. Murat Mahallesi ve Atatürk Mahallesinde belirlenen noktalara konulmuştur.

Temizlik İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	8.146.000,00	5.377.962,28	2.768.037,72
01	01	Memurlar	6.008.000,00	4.527.924,64	1.480.075,36
01	03	İşçiler	2.138.000,00	850.037,64	1.287.962,36
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.270.000,00	672.962,75	597.037,25
02	01	Memurlar	720.000,00	493.290,92	226.709,08
02	03	İşçiler	550.000,00	179.671,83	370.328,17
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	519.666.000,00	426.820.838,50	92.845.161,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	38.576.000,00	13.045.218,00	25.530.782,00
03	03	Yolluklar	3.000,00	0,00	3.000,00
03	04	Görev Giderleri	14.000,00	2.988,80	11.011,20
03	05	Hizmet Alımları	480.824.000,00	413.762.631,70	67.061.368,30
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	248.000,00	10.000,00	238.000,00
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
06		Sermaye Giderleri	401.000,00	159.704,67	241.295,33
06	01	Mamul Mal Alımları	401.000,00	159.704,67	241.295,33
		GİDERLER TOPLAMI	**529.483.000,00**	**433.031.468,20**	**96.451.531,80**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 03/02/2026

Cengiz KOÇ
Temizlik İşleri Müdür V.

Edirne Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri, kent genelinde sürgün alma, çim biçme, temizlik ve park revize çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Kentin ana arterlerinde devam eden düzenlemeler kapsamında; muhtelif orta refüj ve döner kavşaklarda peyzaj çalışmaları yapıldı.

Gerçekleştirilen peyzaj düzenlemelerinde kentsel estetiğe uygun bitkisel materyaller kullanıldı. Çalışmalarda, su tasarrufu sağlayan, bakım maliyetlerini düşüren ve sürdürülebilirliği destekleyen kuru peyzaj uygulamaları bitkisel tasarımla harmanlanarak şehre yeni bir görsel kimlik kazandırıldı. Bu yöntem, hem estetik hem de çevre dostu bir yaklaşım olarak dikkat çekiyor.

T.C.
Edirne
Belediyesi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

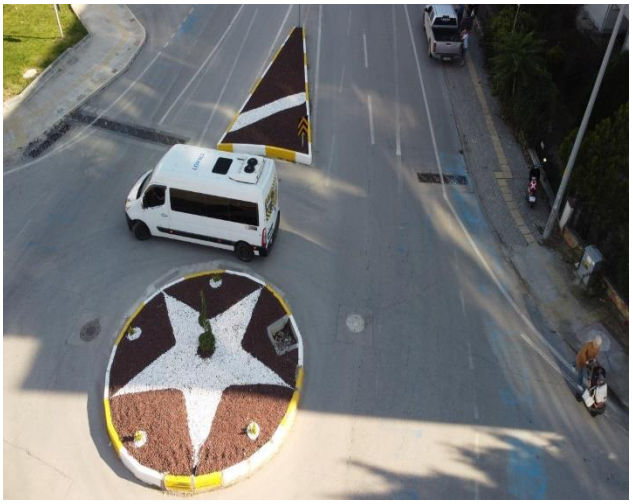
Yapılan İşler;

1-)ŞÜKRÜPAŞA MAHALLESİ

*15 Temmuz Parkında Bulunan Tuvalet Binasının Atölyemizde İmalatı Yapıldı

*15 Temmuz Parkına 60 Adet Ihlamur Ağacı Dikimi Yapıldı
*15 Temmuz Parkında Bulunan Basket Potası Ve Voleybol Filesi Değişimi Yapıldı

*Abdi İpekçi Caddesi – Şehit Polis Memuru Nefise Çetin Özso y Sokağı Kavşağı Peyzaj Düzenlemesi Yapıldı



Gölet (Barış) Parkı

*Barış Parkı Büfenin imalatı atölyemizde yapıldı.

*Çitler Boyandı

*Korkuluklar Boyandı, Oyun Grubu Alanı Genişletildi

*Futbol Alanına Kum Tesfiyesi Yapıldı

*Saha Direkleri Monte Edilerek Boyandı Ve Tel Örgü Çekildi
*Gölet Kenarına Kalıp Atılarak Estetik Bir Görünüm Sağlandı
*Oyun Alanının Son Hali

*Piknik Masalarının Sayısı Artırıldı
*Futbol Sahasının Devamına Beach Volley Yapılmak Üzere Zemin Temizlenerek Ankrajlar Yapıldı
*Restaurant Bölümüne Taş Döşeme İşi Yapıldı
*Toprak Tesfiyesi Yapıldı
*Restaurant Bölümüne Çimento Atıldı
*Kauçuk Zemin Döşemesi Yapıldı

*Havuzun Suyu Çektirilerek Balçık Havuzun Dibi Temizlendi

*Futbol Sahasının Etrafına Kum Tesfiyesi Yapılarak Parke Taşı Döşendi
*Çocuk Kum Havuzu İçin Bordür Taşları Döşendi
*Projektörler Takıldı, Işıklandırmalar Arttırıldı
*Gölet Parkının Arka Tarafına Girişi Kolaylaştırıcak Merdiven Yapıldı

*Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulunda Budama Çalışması Yapıldı
*75.Yıl İlkokulunda Bulunan Bankların Tamiri Yapıldı
*Şükrüpaşa Taksi Durağına 2 Adet Bank Ve 2 Adet Saksı Konuldu
*Ot Temizliği Yapıldı
*Şehit Aileleri Derneğine 2 Adet Bank Verildi
*Orta Refüje Lıgustrum Ağaçlar Dikildi, Herekeler İle Sağlamlaştırıldı Ve Damlama Sistemi Tesisatı Çekildi

2-)MENZİLAHİR MAHALLESİ

* Parkın Bakım Onarımları Yapıldı

3-)KOCASİNAN MAHALLESİ

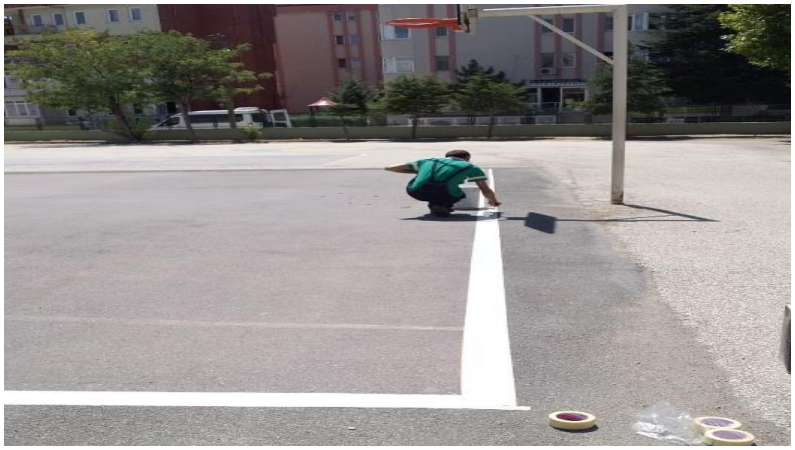
*Fakülte Hastanesine Giden İstikamette Bulunan Zarar Görmüş Yeşil Alanların Otomatik Sulama Tesisatları Tekrardan Yapıldı
*Fakülte Yolunda Orta Refüj Bordür Tadilatı Yapıldı
*Fakülte Hastanesi - Edirne Merkez İstikameti Üzerinde Atatürk Bulvarında Bulunan Dere Üzerindeki Köprünün Küpeştelerinin Edirne'nin Özel Figürlerini İçeren Görsel Çalışması Yapıldı

*Kocasinan Mahallesinde Bulunan Yürüyüş Yolunun Kapaklarının Tadilatı Ve Kauçukların Tekrar Montajı Yapıldı

*Tahsin Başkan Parkında Bulunan Salıncakların Tamiratı Yapıldı.

*Ekol Hastanesi Önü Peyzaj Düzenlemesi Yapıldı
*Kocasinan Mahallesinde Bulunan Engelli Rampalarının Bakım Ve Onarımı Yapıldı.

*Yüksel Yeşil İlkokulu Çizgileri Potaları Boyandı, Okul Önü Kent Mobilyaları Boyandı



*Kırık Olan Bankların Onarımı Yapıldı Ve 2 Adet Bank Konuldu
*Yüksel Yeşil İlkokulu Karşısındaki Çocuk Parkına Yeni Piknik Masaları Konuldu
*Yüksel Yeşil İlkokulunda Bulunan Ağaçların Budama Çalışması Yapıldı

*Baca Yürüyüş Yoluna 45 Adet Ihlamur Ağacı Dikimi Yapıldı
*Vali Fahri Yücel İlkokulu Karşısındaki Parkın Bakım Ve Onarımı Yapıldı Ve Yeni Piknik Masaları Konuldu

*Yeşil Alanlara Kışlık Hercai Çiçek Ekimi Yapıldı

4-)YILDIRIM HACI SARRAF MAHALLESİ

* Yıldırım Anadolu Lisesinin Yanındaki Göbekte Bulunan Eski Kuyu Revize Edildi Ve Çevresine Ahşap Pergole Yapıldı

*Şehit Jandarma Er Tacettin Akyüz Parkında Bulunan Çitler Ve Oyun Grubu Onarıldı
*Trafoların Boyaması Yapıldı
*Parkın Bakım, Onarım Ve Temizliği Yapıldı

*Yıldırım Beyazı Anadolu Lisesi Bahçesinde Bulunan Ağaçların Budama Çalışması Yapıldı

*Hacı İlbey İlkokulunda Budama Çalışması Yapıldı

*Halk Ekmek Ve Halk Kasap Satışları İçin Büfe Yapıldı

5-)CUMHURİYET MAHALLESİ

*Özgür Çocuklar Parkında Bulunan Bankların, Oyun Grubunun Tamir, Bakım Ve Onarımı Yapıldı

*Hilly Otel Kavşak Düzenlemesi Yapıldı

*Evrim Oluçay Ve Atakan Yılmaz Dere Hatıra Ormanı İçin Alan Düzenlmesi Yapıldı – Tel Örgüler Kaynak Atölyemizde Hazırlanarak Çekildi Ve 38 Adet Çınar Ekimi Yapıdı

*Fatih Çocuk Parkının Yeşil Alan Miktarını Artırmak Amacıyla 68 Adet Çınar Fidesi Dikilmiştir.

* Budama İşlemi Yapıldı

*Serhat Borsa İstanbul Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Bahçesinde Bulunan Ağaçların Budama İşlemi Yapıldı

*Ot Biçimi Temizliği Yapıldı

*11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü Kapsamında Tema İşbirliği İle Pati Park Önüne 43 Adet Çınar Ekimi Yapıldı

*Türkan Saylan İçinde Bulunan Ve Kötü Görünüme Sebep Olan Trafo Boyandı.

6-)MİTHATPAŞA MAHALLESİ

* Kaleiçi Parkı Öncesi - Sonrası

*1.Murat Anadolu Lisesinde Budama Çalışmaları, Bank Ve Basket Potası Tamiri Yapıldı.

*Bankalar Caddesi Yol Kenarlarına Hercai Menekşe Ekimi Yapıldı.

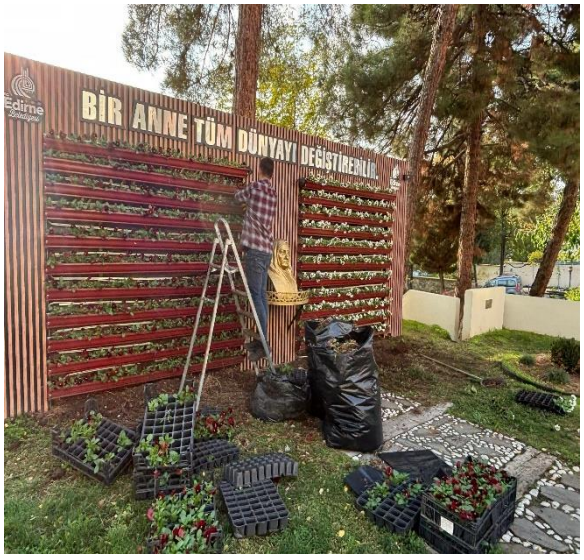
*Atatürk Heykelinin Etrafındaki Demir Çitlerin Onarımı Yapıldı

7-)ABDURRAHMAN MAHALLESİ

*Ot Temizliği Ve Ağaç Budaması Yapıldı

*Kadripaşa Parkı Öncesi - Sonrası

8-)1.MURAT MAHALLESİ



*Zübeyde Hanım Heykelinin Revize Çalışması

*Zübeyde Hanım Caddesindeki Yeşil Alana Gül Dikimi Yapıldı

* Margi Taksi Durağı Civarında Bulunan Yeşil Alanın Etrafındaki Kaldırıma Beton Piknik Masaları Konuldu

*Budama Çalışması Yapıldı

ZÜBEYDE HANIM PARKI

*Zübeyde Hanım Parkımızın Yürüyüş Yolları Ve Oyun Grubu Zeminleri Hazırlandı Peyzaj Çalışması Kapsamında Alana Toprak Tesfiyesi Yapıldı

*Park Alanına Huş, Çınar, Süs Kirazı, Ihlamur, Akasya, Akçağaç, İğde Ağacı Türlerinde Toplam 70 Adet Ağaç Dikimi Yapıldı

*Zübeyde Hanım Parkı İçin Demir Çitler Atölyemizde Hazırlandı Ve Montajı Yapıldı

* Oyun Grupları Ve Spor Aletleri Montajı Yapıldı

*Marangoz Atölyemiz Tarafından Yapılan Bank Ve Pergolaların Montajı Yapıldı

*İlaçlama İşlemi Yapıldı

*Park İçerisine Hercai Menekşe Ekimi Yapılarak Peyzaj Düzenlemesi Yapıldı.

*Ana Cadde Üzerindeki Yol Kenarlarına, Süs Havuzları Etrafına Hercai Menekşe Ekimi Yapıldı.

*Semt Pazarı Önüne Yeni Banklar Konuldu

*Ana Ve Ara Güzergahlarda Budama İşlemleri Yapıldı

*Eksik Olan Ağaçların Yerine 90 Adet Ihlamur Ağacı Dikimi Yapıldı

9-) FATİH MAHALLESİ

* Halk Kafenin Bahçe Düzenleme Çalışması Yapıldı

Vali Konağı Önü Kavşak Düzenlemesi Yapıldı

Acar Park Orta Refüj Düzenlemesi Yapıldı

Naim Süleymanoğlu Kavşak Düzenlemesi Yapıldı

Hastane Yolu Kavşak Düzenlemesi Yapıldı

*Budama Çalışması Yapıldı
*Plevne İlkokulunda Bulunan Bankların Tamiri Yapıldı
*Gop Ortaokulunda Bulunan Ağaçların Budama Çalışması Yapıldı.
*Acar Park Mevkii İbrahim Ay Caddesi Ve İlhami Ertem Caddesi Zerindeki Orta Refüje Ihlamur Dikimi Yapıldı

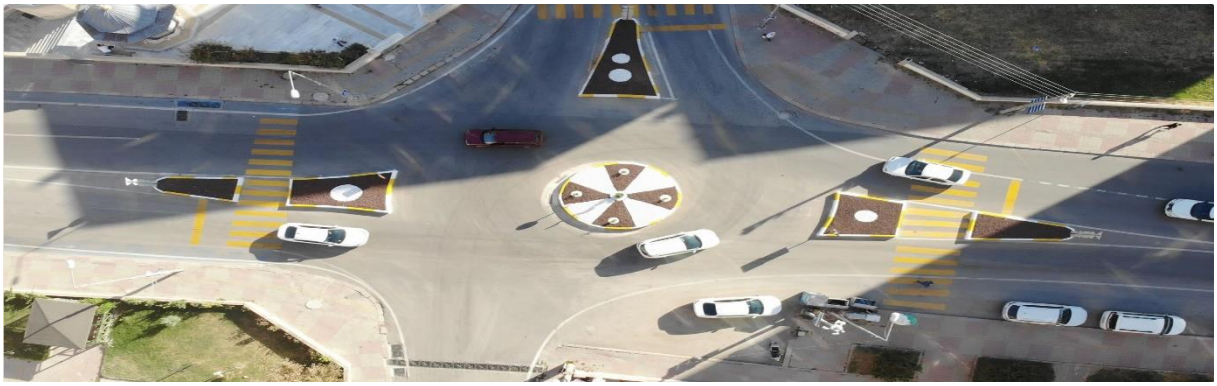
*Afad Önündeki Ağaçların Budaması Yapıldı

*Eski Göçmen Evleri Önündeki Parkın Bakım Onarım Ve Temizliği Yapıldı

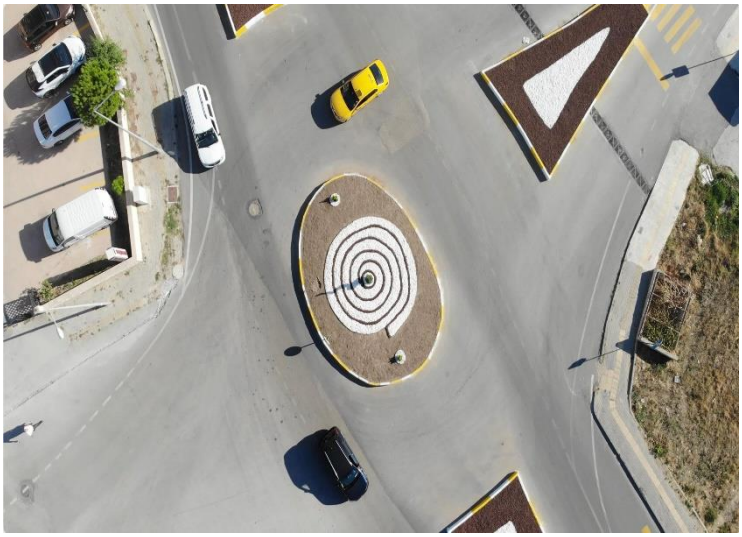
*Ayçiçeği Heykelinin Bakım Ve Onarımı Yapıldı

10-)ATATÜRK MAHALLESİ

*Abdi İpekçi Caddesi – Mevlana Camii Kavşak Düzenlemesi Yapıldı



*Abdi İpekçi Caddesi –Mevlana Camii Alt Bayır Kavşak Düzenlemesi Yapıldı



*Jandarma Önü Kavşak Düzenlemesi Yapıldı

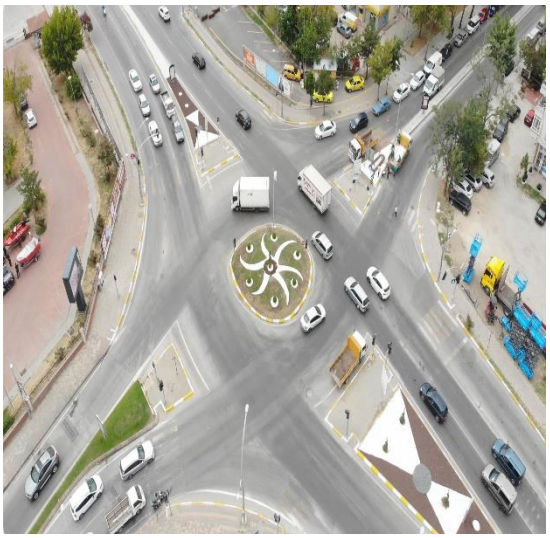
* AKM Yolu Orta Refüj Düzenlemesi Yapıldı

*Cem Evi Parkı Yanında Bulunan Serhat Parka 52 Adet Ihlamur Ağacı Dikimi Yapıldı

*Mevlana Taksi Durağına 2 Adet Bank Konuldu
*100.Yıl Taksi Durağına 3 Adet Bank Konuldu
*Atatürk Mahallesinde Bulunan Parkların Bakım Onarımı Yapıldı

11-)TALATPAŞA MAHALLESİ

*Atatürk Bulvarında Orta Refüjün Kaldırılıp Tekrar Yapılması İçin Ekilmesi Planlanan Ağaçlarının Dikildiği Alanın Beton Çalışması Ve Otomatik Sulama Tesisatı Yapıldı



*Migros Kavşak Düzenlemesi

*Bostanpazarı Kavşak Düzenlemesi

*FSM Ortaokulunda Bulunan Ağaçların Budama Çalışması Yapıldı.
*Mahallede Öncelikli Olarak Risk Teşkil Eden Ağaçlara Yönelik Budama Çalışması Yapıldı.

12-)YENİİMARET MAHALLESİ

*Yeniimaret Kavşak Düzenlemesi Yapıldı

*Kapalı F Tipi Cezaevi Oyun Parkı Kuruldu.

13-) İSTASYON MAHALLESİ

* Atatürk Bulvarında Bulunan Orta Refüje Pomza Ve Dolamit Taşı Uygulaması Yapıldı

* Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Karşısında Bulunan Yeşil Alanın Etrafı Tel İle Çevrilip İçerisinde Yürüyüş Yolları Yapıldı

*Palmiye Ağaçlarının Gelişimi İçin İlaçlama Çalışmaları Yapıldı

*İstasyon Mahallesi Tren Garı Karşısı Kavşak Düzenlemesi
*Olin Kavşak Düzenlemesi
*Olin Kenar Üçgenler Peyzaj Düzenlemesi
*Ana Güzergahta Ve Risk Teşkil Eden Ağaçlara Yönelik Budama Çalışması Yapılmıştır.
*İstasyon Camiine Yeni Banklar Konuldu

14-)KURTULUŞ MAHALLESİ

* Kurtuluş Mahallesi'nde Bulunan Suni Göletin Bakım Ve Onarımı Yapıldı
*Kurtuluş Mahallesinde Bulunan Parka Boya, Tamir- Bakım, İşlemleri Yapıldı.
*Kurtuluş Mahallesinde Bulunan Parkların Bank Onarımları, Kumlama Çalışmaları, Bordür Çalışmaları, Boya – Tamir Ve Bakım İşlemleri Yapıldı. Spor Aletleri Eklendi.
*Kurtuluş Mahallesine Halı Saha Yapıldı. Tel Örgü Çekildi. Boyaması Yapıldı.
* Halı Saha Önüne Ve Muhtarlık Binası Yanına Yeni Spor Aletleri Konuldu.
*Kurtuluş Mahallesinde İhtiyaç Duyulan Alanlara 12 Adet Yeni Bank Konuldu. Mevcut Olan Bankların Bakım Onarım Ve Boya İşlemleri Yapı
*Kurtuluş Mahallesinde Bulunan Ağaçların Budama Çalışması Yapıldı.
*Kurtuluş Mahallesinde Bulunan Yeşil Alanların Ot Biçme Temizliği Yapıldı.
*Kurtuluş Mahallesine 2 Adet Orta Refüj Yapıldı.

*Kötü Görüntüye Sebep Olan Duvar Yazıları Boyandı

15-) KARAAĞAÇ MAHALLESİ

*Karaağaç Futbol Sahasının Zemin Hazırlığı Yapıldı Ve Tel Örgüler Çekildi
*Karaağaç Yolu Üzerine Yeni Banklar Konuldu, Eski Banklar Yenilendi
* Meriç Sosyal Tesisinde Bulunan Yeşil Alanların Düzenlenmesi Ve Asma Balkonun İmalatı Yapıldı
*Karaağaç Mahallesi Yol Kenarlarına Hercai Menekşe Ekimi Yapıldı
*Karaağaçtaki Havuzun Bakım Ve Onarımı Yapıldı

16-)SARICAPAŞA MAHALLESİ

*Kurtuluş İlkokulunda Bulunan Ağaçların Budama Çalışması Yapıldı

*Tophane Bayırında Bulunan Parkın Kum Temizliği, Bakım Onarımı Yapıldı.

17-)SABUNİ MAHALLESİ

*Kervansaray Önünde Bulunan Ceviz Ağacının Yoğun Şekilde Çürümesinden Dolayı Yerine Çınar Ağacı Dikildi.

*Eski Camii Karşısında Bulunan Küplü Hazuzun Bakımı Yapıldı, Yenilendi, Ve Hercai Menekşe Yapıldı

*Ot Temizliği Yapıldı

*Tümenönüne Hercai Çiçek Ekimi Yapıldı

18-)BARUTLUK MAHALLESİ

*Barutluk Mahallesinde Engelli Bir Vatandaşımız İçin Oyun Parkı Kuruldu

*Kıyık Orta Refüj Yapıldı

19-)MEDRESEALİBEY MAHALLESİ

*Taşlık Camii İçerisinde Bulunan Parkın Bakım Ve Onarımı Yapıldı

20-)YANCIKÇI ŞAHİN MAHALLESİ

*Muhtarlığın Önü Düzenlendi

*Ayşekadın Caddesi Üzerinde Yer Alan Ağaçların Budaması Yapıldı

*Ot Temizliği Yapıldı

*Hercai Menekşeler İle Çiçek Süslemesi Yapıldı

21-)DİLAVERBEY MAHALLESİ

*Muhtarlık Binasının Olduğu Parka 4 Adet Piknik Masası Konuldu

*Gazimihal Sağlık Ocağına 2 Adet Bank Verildi

*Parkların Genel Bakım Ve Onarımları Yapıldı

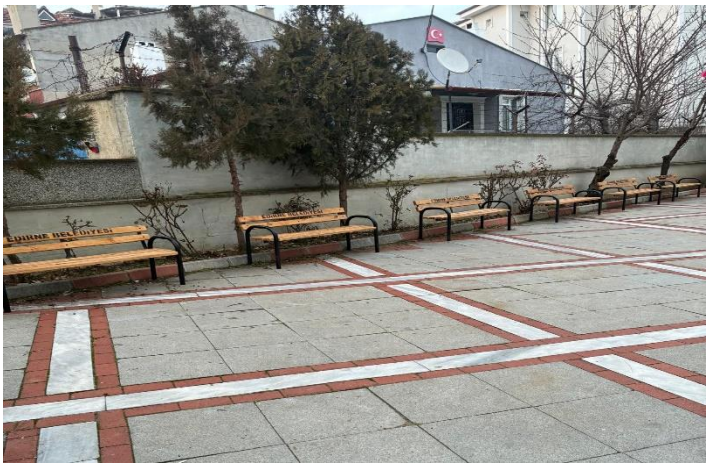
22-)BABADEMİRTAŞ MAHALLESİ

*Muhtarlık Binasının Dolapları Yapıldı

*Budama, Ot Ve Biçimi Temizliği Yapıldı.

23-)YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ

*1 Adet Parkın Düzenlemesi Yapılmaktadır
*Yeni Park Alanı Yapılmaktadır
*Süs Havuzunun Zemin Düzenlemesi Yapıldı
*Kahve Önündeki Üçgene Tel Çekimi Yapıldı
*100.Yıl Anıtının Ot Biçimi Yapıldı,
Çevresindeki Çitlerin Onarımı Gerçekleştirildi
*Hacı İlbey Camiine 6 Adet Yeni Bank Yapıldı



24-)ÇAVUŞBEY MAHALLESİ

*Budama Yapıldı

*Cumhuriyet İlkokulunda Bulunan Ağaçların Budaması Yapıldı

25-)MEYDAN MAHALLESİ

*Budama İşlemi Yapıldı

*Selimiye Camii Meydanının Ot Temizliği Günlük Olarak Yapılmaktadır.

26-)UMURBEY MAHALLESİ

*Ot Temizliği Ve Ağaç Budama Çalışması Yapıldı

*Umurbey Mahalle Muhtarlığının Çevre Düzenlemesi Yapıldı

27-)100.YIL MAHALLESİ

*Mahalle Muhtarlığına 10 Adet Ihlamur Dikimi Yapıldı

*Fakülteye Olan Kısma Kadar Budama Ve Ot Biçimi Yapıldı

28-)NİŞANCIPAŞA MAHALLESİ

*Parkın Bakım Onarım Ve Temizliği Yapıldı

YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

*Serada Yetiştiren Çiçeklerin İlaçlama Çalışması Yapıldı

* Yaz Mevsimi İçin Ekilen, Mart Ayında Seralarda Gerçekleştirilen Çiçek Tohumu Ekimi Çalışması Yapıldı Ve Serada Yetiştiren Çiçekler Anneler Günü Dolayısıyla Dağıtıldı.

*24 Kasım Öğretmenler Günü Dolayısıyla Okullara Çiçek Dağıtımı Yapıldı

* Yıl İçerisinde Belirtilmiş Olan Özel Günlerde Belediyemize Ait Sahne Ve Tribün Kurulumu Yapıldı

* Şehit Mezarlarının Bakımları Yapıldı

* Kırkpınar Sahasının Bakımı Ve Islah Çalışması Yapıldı

* Şehrimize Ait Yeşil Alanların Motorlu Taşıtlar İle Sulaması Yapıldı

ÇELENK HAZIRLANMASI

*Resmi Bayramlarda, Anma Günlerinde Ve Festivallerde Çelenk Hazırlanması Ve Süslenmesi Müdürlüğümüz Bünyesinde Çalışan Personeller Tarafından Yapılmaktadır. 25 Kasım Edirne'nin Kurtuluşu Ve 21 Aralık Atatürk'ün Edirne'ye Gelişi Kutlamalarında Belediye Binasının Süslenmesi Müdürlüğümüzce Yapılmıştır.

*10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde Meşalelerin Yakılması, Başkanlık Binasına Bayrak Asılması Ve Süslenmesi Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Yapılmaktadır.

SU TALEPLERİ

*Vatandaşlarımızdan Gelen Tüm Talepler İvedilikle Karşılanmakta Olup 5 Tanker Ve 2 Traktör İle 3 Vardiya Hizmet Verilmiştir.

KAR TEMİZLİĞİ

*Saraçlar, Çilingirler, Eski Camii Önü, Selimiye Meydanı Ve Tüm Tarihi Köprülerde Karla Mücadele Kapsamında Solüsyon Ve Kar Temizliği Çalışmaları Yapılmıştır.

DİĞER MÜDÜRLÜKLERE YAPILAN İŞLER

*İmar İşleri Müdürlüğüne 20 Adet Klasör Dolabı Ve Kapı İçin Yeni Kasa Yapıldı.

*Ana Binaya Bakım Ve Tamirat İşlemleri Yapıldı.

*Mali Hizmetler Müdürlüğüne Kilit Değişimi Ve Masa Yapımı, 2 Adet Alt Üst 4 Kapaklı Mutfak Dolabı Yapımı, 2 Adet Bardaklık, 3 Adet Çalışma Masası, 1 Adet Komodin, Mdf Tabakadan Duvara Kaplama Yapıldı, 8mm Beyaz Mdf Den 1*2.40 Cm Duvar Kaplaması, 2 Kapaklı 3 Adet Klasör Dolabı, 4 Adet Petek Önü Kaplama, 6 Adet 2 Kapaklı Malzeme Dolabı, 1 Adet Sehpa Yapıldı.

*Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü Yenimaret Hizmet Binasında Bulunan Mutfak Dolaplarının Montajı, 6 Adet İç Kapı Kilidi, Eski Tip Dolap Kilidi, Üç Adet Gardrop Sürgüsü, Kapı Ayarlarının İşçiliği Yapıldı. Kaleiçindeki Konağa 2 Tane 2 M*1m Ebatlarında Açık Tek Raflı Elbise Askılığı Yapımı, İkizevlerden 1 Klasör Dolabı İle 2*2 M Çalışma Masası Sökülüp Kaleiçindeki Konağa Montajı Yapıldı. 8 Çalışma Masası Söküldü. Renkli Oyuncak Dolapları Sökülerek Konağa Montajı Yapıldı. Konağın Bahçesinde Ot Biçimi, Çim Biçimi, Budama Faaliyetleri 15 Günde Bir Gerçekleştirilmektedir. Bahçeye Hercai Menekşe Ekimi Ve Taş Süslemeleri Yapıldı. Çardak, Kuyu, Rogar Kapağı Vb. Yerlerin Boya İşçiliği Yapıldı.

*Afet İşleri Müdürlüğüne 1 Adet Pano Yapıldı

*Metruk Binaların Etrafına Güvenlik Önlemi Kapsamında Galvaniz Sac Döşeme Yapıldı.

*Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi Köprü Bakım Onarımı, Korkuluk Yapıldı, Zemindeki Çürük Tahtalar Yenisiyle Değiştirildi. Dış Cephe Ahşap Koruyucu Sürüldü. Bahçesinde Ot Biçimi, Çim Biçimi, Budama Faaliyetleri 15 Günde Bir Gerçekleştirilmektedir.

*Protokol Evi 1 Adet 2 Kapaklı Boy Dolabı, 1 Adet Dört Kapaklı Konsol Dolabı Yapıldı. Bahçesinde Ot Biçimi, Çim Biçimi, Budama Faaliyteleri 15 Günde Bir Gerçekleştirilmektedir.

*Meriç Kafeye Mutfak Alt Tezgahına 5 Kapak 4 Çekmece Yüzü Değişimi Ve 1 Adet Lavabo Alt Dolabı Yapıldı. Dışarıdaki Nehir Kenarındaki Beton Oturma Alanı Açıldı.

*Gölet Kafe Restaurantın Toprak Tesfiyesi, Kalıp Tahtası Atılması, Kauçuk Döşenmesi, 2 Defa Çim Tohumu Serilmesi Ve Peyzaj Çalışmaları Yapıldı.

*Halk Kafeye Hercai Menekşe Ekimi - Panel Çit Yapıldı. Yılbaşı Ağacı Kuruldu.

*Temizlik İşlerine 3 Adet Yarım Kapaklı Klasör Dolabı, 6 Adet Etejer Yapımı, 6 Adet Çalışma Masası Yapıldı.

*Su Kanal Müdürlüğünün Güvenlik Kulubesine Yükseltme Amacıyla Platform Yapımı, Tek Kapaklı Dolap, Çift Kapaklı Boy Dolap Askılıklı, 2 Çalışma Masası, 3 Adet Sehpa, Mutfak Dolabı İki Kapaklı, Köpek Kulübesi Yapıldı. Biyolojik Arıtma Tesisinin Etrafının Ot Biçimi 2 Defa Yapıldı, Bobcat Farklı Günlerde, Kayalı Barajı Vb. Yerlerde Kullanım Amacıyla Operatörü İle Beraber Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğünde Görevlendirildi.

*Veterinerlik İşleri Müdürlüğünün Engelsiz Yaşam Merkezi Biriminde Bulunan 2 Adet Kamelyanın Bakımı Ve Boyaması Yapıldı. Hayvan Barınağının Ot Biçimi Yapıldı. Süloğlu İlçesinde Faaliyet Gösterecek Hayvan Barınağının 2 Hafta Boyunca Bobcat İle Düzenlemesi Yapıldı. 10 Personel Görevlendirildi. Saha Temizliği Yapıldı. Ot Ve Çalılar Alınarak Budama İşlemeleri Yapıldı. Veterinerlik İşleri Müdürlüğüne Periyodik Aralıklarla Mezarlık Tahtası Yapılmaktadır.

*Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Bağlı Kreşin Bahçesinde Ot Biçimi, Çim Biçimi, Budama Faaliyetleri 15 Günde Bir Gerçekleştirilmektedir.

*Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Bahçesinde Ot Biçimi, Çim Biçimi, Budama Faaliyetleri 15 Günde Bir Gerçekleştirilmektedir.

*AKM Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Masa Yapıldı.

*Uzunköprü'ye Tribün Kurulumu Gerçekleştirildi

*Süloğlu'ndaki Tüm Kurumların Budama Ot Biçimi – Çim Biçimi Faaliyetleri Gerçekleştirildi (İl Sağlık Müdürlüğü Binaları, Saraçhane Mevkiinde Bulunan Müdürlüklerin Ağaç Budaması Ve Çevre Düzenlemesi – Biyolojik Arıtma Ot Biçilmesi - AKM – Kreş- Ana Bina – İmar İşleri Md. Vb. Yerlerin Ot Biçimi, Budama İşlemleri Yapıldı.)

*Tüm Etkinliklerde Tribün Ve Sahne Kurulumu Gerçekleştirilmektedir. Özel Günlerde (10 Kasım, 25 Kasım, 21 Aralık, Yılbaşı Vb.) Kent Meydanı, AKM, Tarihi Bina Vb. Yerlerde Çelenk, Bayrak Süsleme, Kapı Süsleme

*Kent Müzesine Memur Masası Ve Sehpası Yapıldı

Park ve Bahçeler Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	23.605.000,00	19.726.403,42	3.878.596,58
01	01	Memurlar	14.545.000,00	11.727.981,12	2.817.018,88
01	03	İşçiler	9.060.000,00	7.998.422,30	1.061.577,70
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.254.000,00	2.727.096,74	526.903,26
02	01	Memurlar	1.280.000,00	1.111.302,15	168.697,85
02	03	İşçiler	1.974.000,00	1.615.794,59	358.205,41
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.204.000,00	140.474.837,47	39.729.162,53
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.500.000,00	385.200,00	5.114.800,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	40.326.000,00	29.151.021,15	11.174.978,85
03	03	Yolluklar	880.000,00	67.550,80	812.449,20
03	04	Görev Giderleri	586.000,00	326.724,18	259.275,82
03	05	Hizmet Alımları	116.902.000,00	101.893.019,67	15.008.980,33
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	16.010.000,00	8.651.321,67	7.358.678,33
05		Cari Transferler	8.000,00	0,00	8.000,00
05	01	Görevlendirme Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
05	02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	6.000,00	0,00	6.000,00
06		Sermaye Giderleri	32.552.000,00	284.400,00	32.267.600,00
06	01	Mamul Mal Alımları	18.460.000,00	0,00	18.460.000,00
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	11.890.000,00	284.400,00	11.605.600,00
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.202.000,00	0,00	2.202.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	**239.623.000,00**	**163.212.737,63**	**76.410.262,37**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 05/02/2026

İmza
Pınar KIRIMLI TABAK
Park ve Bahçeler Müdür V
Ad Soyad
Unvan

Edirne Belediyesi, gıda israfını önlemek ve sokak hayvanlarının beslenme ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni bir projeyi hayata geçirdi. "Sokak Hayvanları Dostu Restoran" projesi kapsamında, kent genelinde20'nin üzerinde işletmeyle iş birliği yapılarak restoranlarda artan yemekler toplanıyor ve özel bir makinede işlenerek mama haline getiriliyor.

T.C.
Edirne
Belediyesi

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEZARLIKLAR BİRİMİ

İl Dışı Cenaze Nakli	415
Merkez Köy ve İlçeler	1055
Yıldırım Mezarlığı	84
Yeni imaret-Bademlik Mezarlığı	147
Buçuktepe Mezarlığı	112
Acı çeşme Mezarlığı	132
Yeni şehir Mezarlığı	426
Karaağaç Mezarlığı	48
Toplam	**2.419**

Türk Hava Yolları ile İl Dışına gönderilen cenaze nakilleri.

Ocak	8
Şubat	4
Mart	3
Nisan	9
Mayıs	2
Haziran	9
Temmuz	9
Ağustos	2
Eylül	5
Ekim	3
Kasım	2
Aralık	4
Toplam	**60**

- Talepte bulunan vatandaşlara ücretsiz olarak 1.150 takım mezar tahtası, 2.700 kefen takımı verilmiştir.
- Yeni şehir mezarlığında bulunan Gasilhanemizde toplam 210 erkek, 210 kadın cenaze yıkanmıştır.
- Talepte bulunan vatandaşlara ücretsiz olarak 46.800 adet dua yemeği verilmiştir.
- Vatandaşlarımızın kaybettikleri yakınlarının mezarlık bilgilerine hızlı bir şekilde ulaşabilmeleri için Mezarlık Bilgi Sistemi Uygulaması (MEBİS) devam etmektedir.
- 2025 yılı Merkez Mezarlıklarımızda 515 kişilik kabir yeri satışı yapılmış ve toplam 4.941.000,00 -TL gelir elde edilmiştir.
  (481 x 9.000,00 = 4.329.000,00 TL) (34 x 18.000,00= 612.000,00 TL)

- 2025 yılı Merkez Mezarlıklarımızda 25 adet hayrat (çeşme) satışı yapılmış ve toplam 1.500.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

Birimimize iletilen ölüm olaylarında yaptığımız ücretsiz hizmetler:

1- Ölüm olayı meskende ise; ölüm belgesi düzenlendikten sonra define hazır hale getirmek için ihtiyaç duyulan taşıma hizmetini (Cenaze nakil) sağlamak.
2- Fakir şartı aramaksızın herkese defin malzemesini (Kefen Takımı ve Tahta takımı) ücretsiz olarak sağlamak.
3- Ücretsiz kabir yeri (özel aile kabristanlığı hariç), kazı ve defin hizmetini sağlamak.
4- Farklı şehirlere gidecek cenazelere ulaşım hizmeti sağlamak.
5- Gasilhanemizde bayan / erkek yıkama hizmeti verilmektedir.

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Mezarlık Birimi 7 cenaze aracı ile 6 mezarlık alanında ve il dışı cenaze nakillerinde hizmet vermektedir. Bunlar Yeni Şehir Mezarlığı, Buçuktepe Mezarlığı, Acı Çeşme Mezarlığı, Yeni İmaret-Bademlik Mezarlığı, Yıldırım Mezarlığı, Karaağaç Mezarlığıdır.

HALK SAĞLIĞI BİRİMİ

Halk Sağlığı Birimi toplam 16 personel ve toplam 4 pikap, 1 Bahçe Traktörü 2500 litre hacimli 6 adet ilaçlama makinesiyle Edirne merkez mücavir alan içinde T.C. Sağlık Bakanlığı Biyosidal ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine uygun olarak görev yapmaktadır.

Edirne Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü Halk Sağlığı Birimi 1 Mesul Müdür, 2 Ziraat teknikeri, 13 Biyosidal ürün uygulayıcısı ile vektörle mücadele etmektedir. Vektörle mücadelede sivrisinek başta olmak üzere birçok haşere ile mücadele edilmektedir.

Edirne mücavir saha sınırlarında bulunan 8 kanalın (ortalama 70 km) mart- ekim ayları arasında düzenli kontroller yapılıp periyodik olarak larvasit uygulaması yapılmaktadır. Merkezde biriken durgun sular tespit edilip kontrollerle larvasit uygulaması yapılmıştır. Birimimizce 100 ahırın yılda ortalama en az 5 defa haşere ilaçlaması yapılmaktadır.

Edirne mücavir saha sınırları içinde bulunan 28 mahallenin özellikle sivrisineklerin yoğun olduğu aylarda (mayıs- eylül aylarında) düzenli olarak uçkun mücadelesi yapılmıştır.

Toplamda ortalama yıllık yaklaşık olarak 8000 hektar alanda çalışma yapılmış ve bu çalışmalarda yaklaşık 225 kg rodentisit, 600 lt insektisit ve 200 lt larvasit kullanılmıştır.

2025 YILI OCAK- ARALIK AYLARINDA İLAÇLAMA YAPILMIŞ NOKTALAR

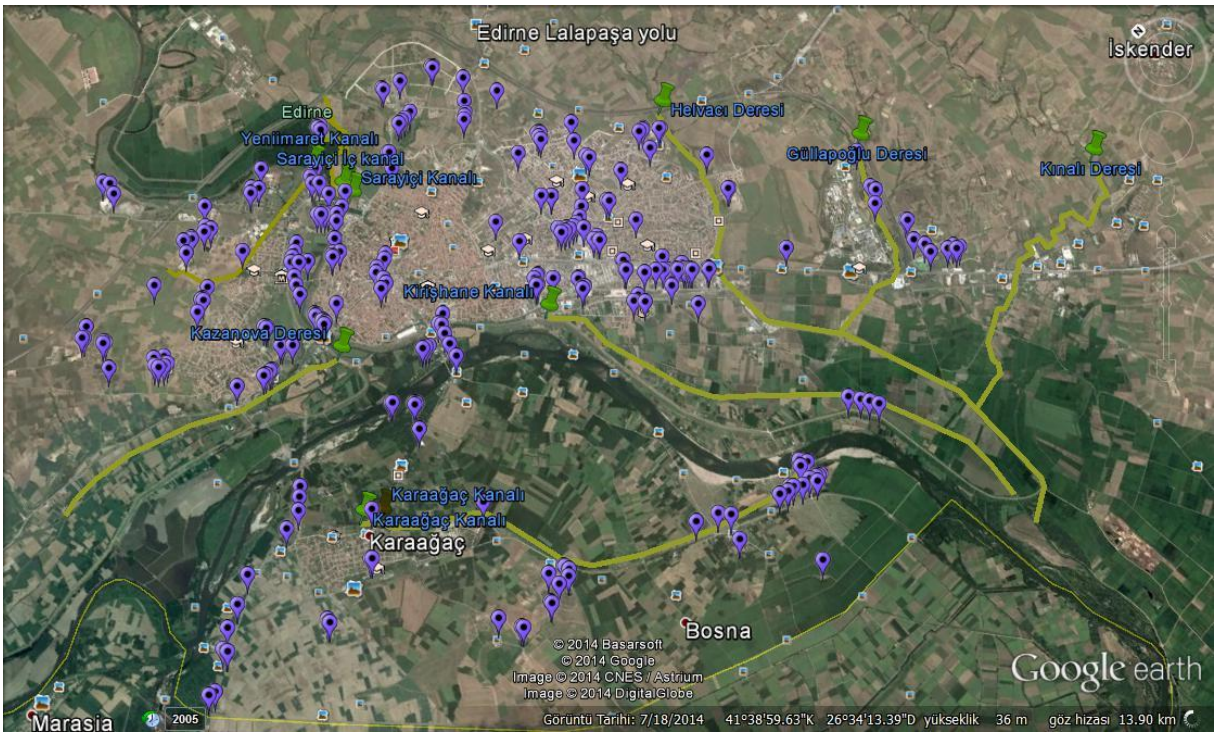
OCAK	16 NOKTA
ŞUBAT	8 NOKTA
MART	12 NOKTA
NİSAN	120 NOKTA
MAYIS	140 NOKTA
HAZİRAN	170 NOKTA
TEMMUZ	750 NOKTA
AĞUSTOS	400 NOKTA
EYLÜL	60 NOKTA
EKİM	40 NOKTA
KASIM	19 NOKTA
ARALIK	19 NOKTA
TOPLAM	**1754 NOKTA**

2025 Yılı Şikayet Dağılımı

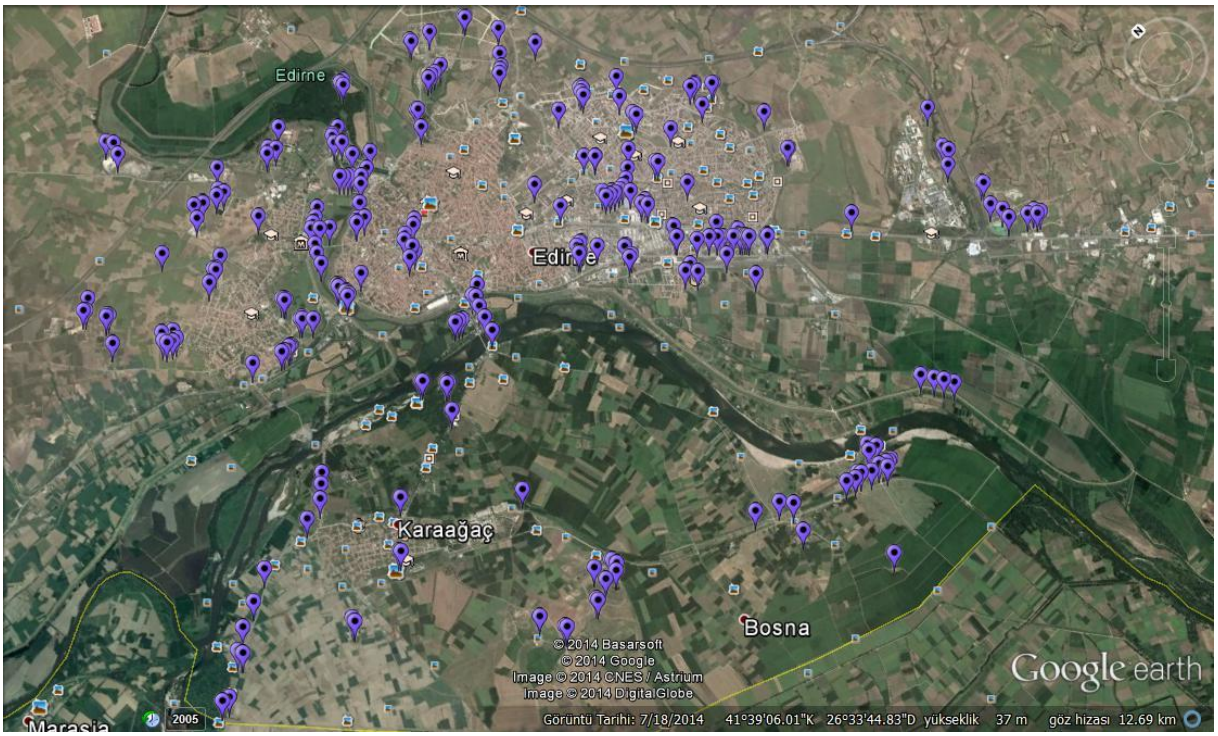
	FARE	HAŞARE	PİRE	SİNEK	AKREP	KENE	BÖCEK	KARINCA
OCAK	4	11	1					
ŞUBAT	3	5	2					
MART	1	10	1					
NİSAN	3	23		3		2		1
MAYIS	6	63				8		
HAZİRAN	6	112	8	29	1	8		
TEMMUZ	5	84	11	28		5		
AĞUSTOS	6	45	9	3	2	3		
EYLÜL	9	29	18	1	1			
EKİM	7	25	5	1	2			
KASIM	8	9	1		1			
ARALIK	4	11	3		1			
TOPLAM	**62**	**427**	**59**	**65**	**8**	**26**	**0**	**1**

2025 YILI OCAK- ARALIK AYLARINDA İLAÇLAMA YAPILMIŞ NOKTALAR

2025 YILI OCAK- ARALIK AYLARINDA İLAÇLAMA YAPILMIŞ NOKTALAR

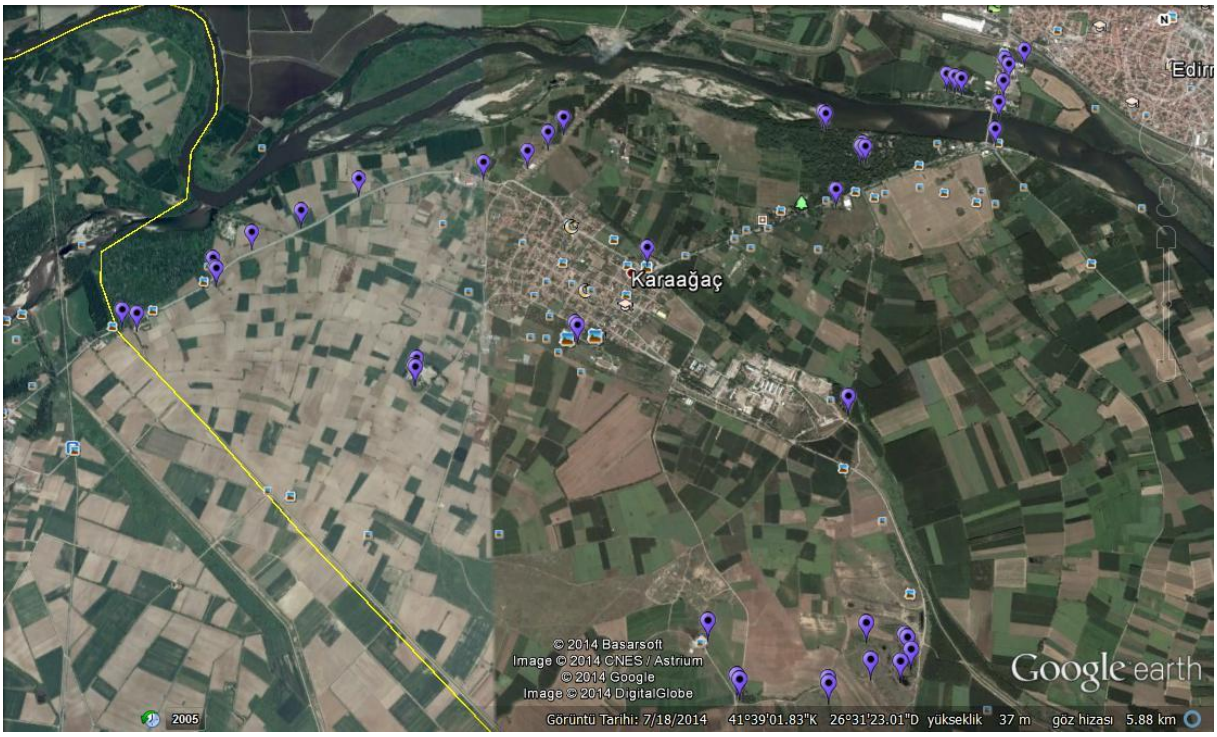


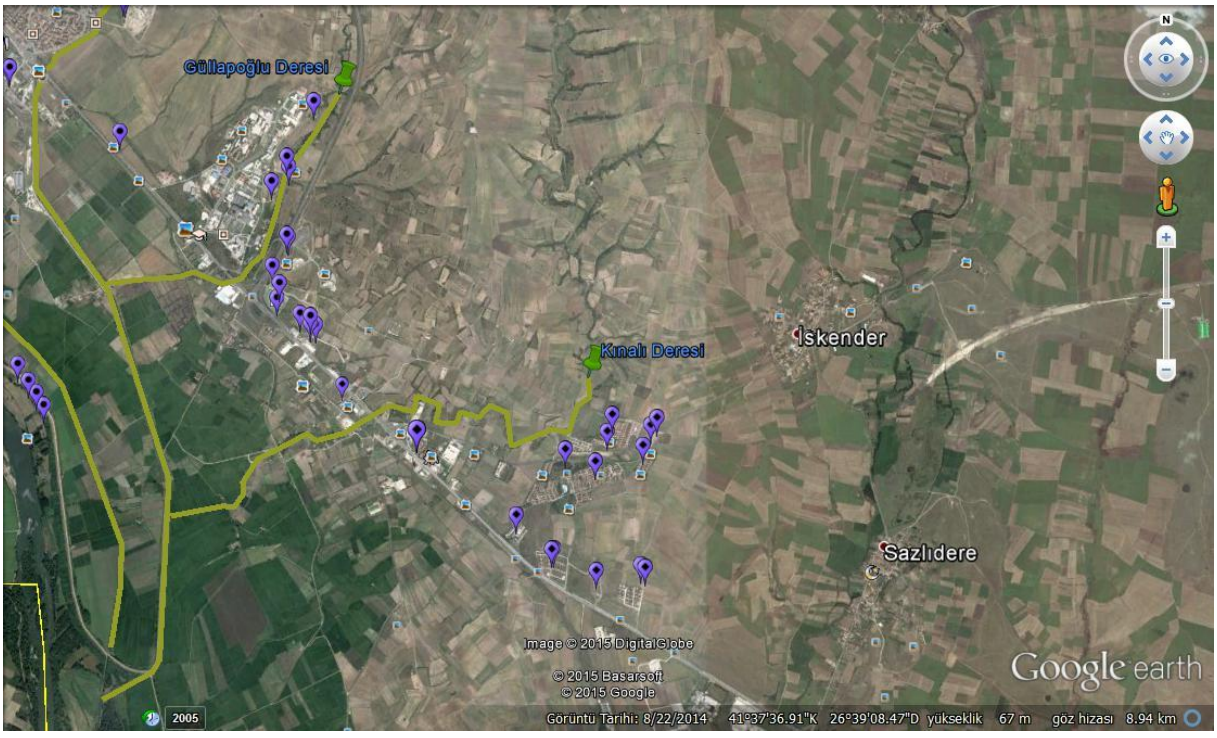
2025 YILI OCAK- ARALIK AYLARINDA İLAÇLAMA YAPILMIŞ NOKTALAR



2025 YILI OCAK- ARALIK AYLARINDA İLAÇLAMA YAPILMIŞ NOKTALAR

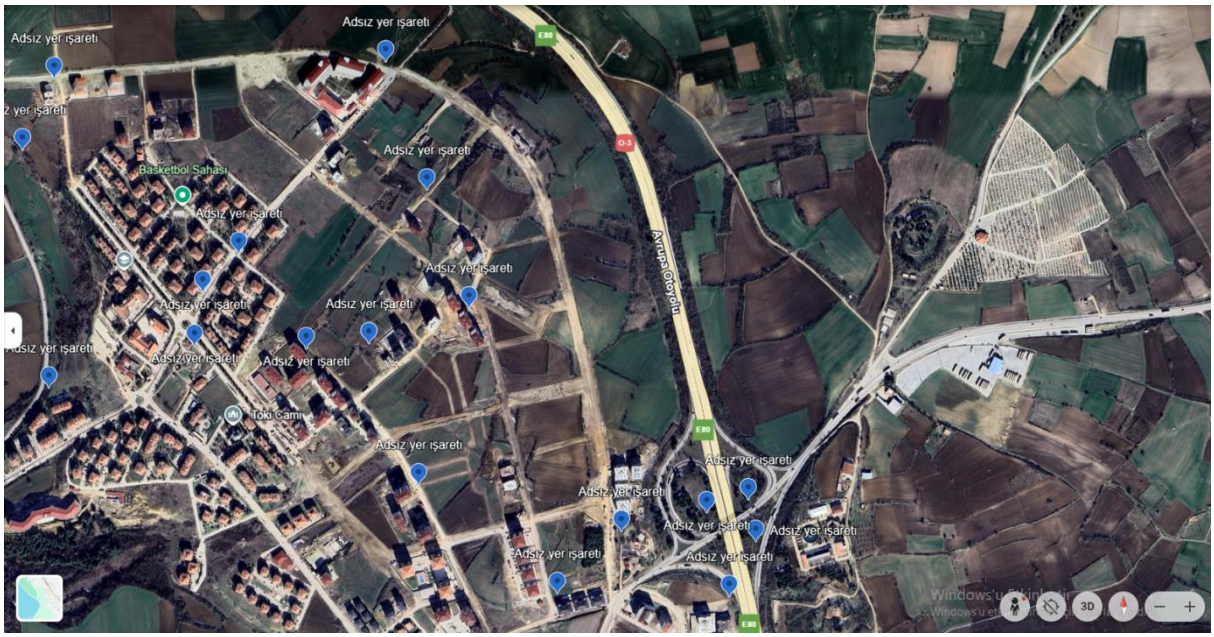
2025 YILI OCAK- ARALIK AYLARINDA İLAÇLAMA YAPILMIŞ NOKTALAR



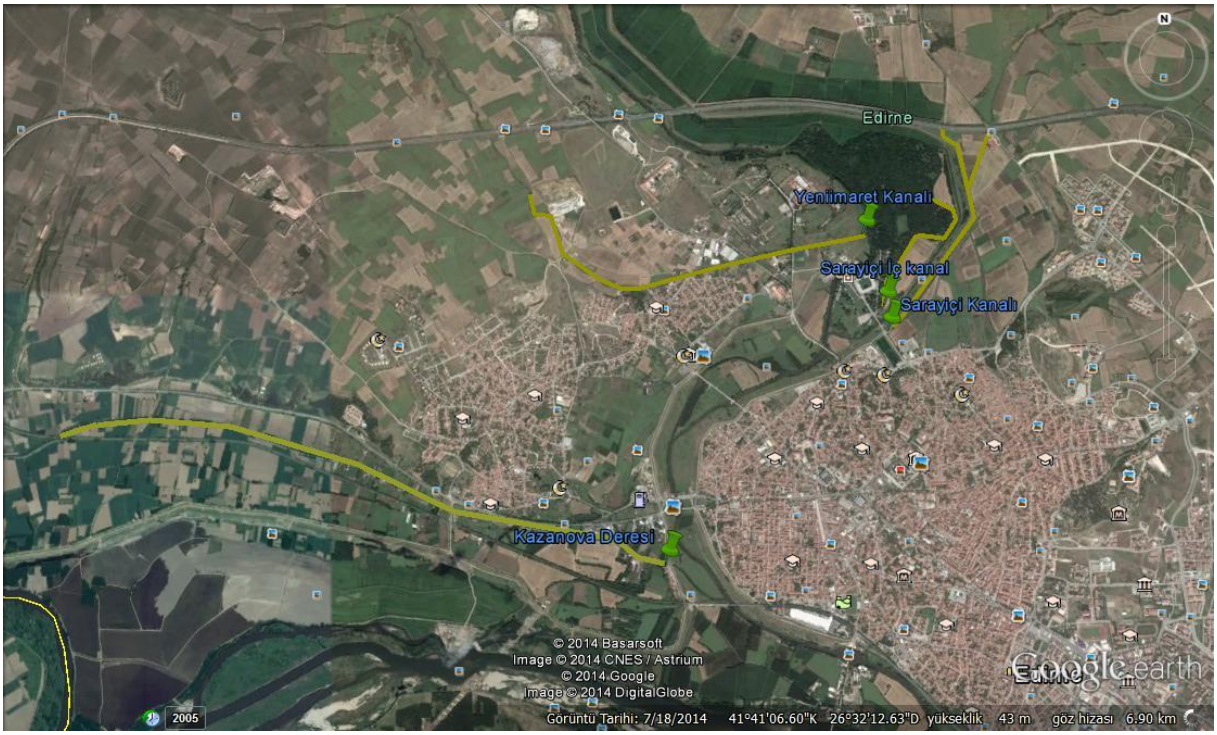


2025 YILI OCAK- ARALIK AYLARINDA İLAÇLAMA YAPILMIŞ NOKTALAR

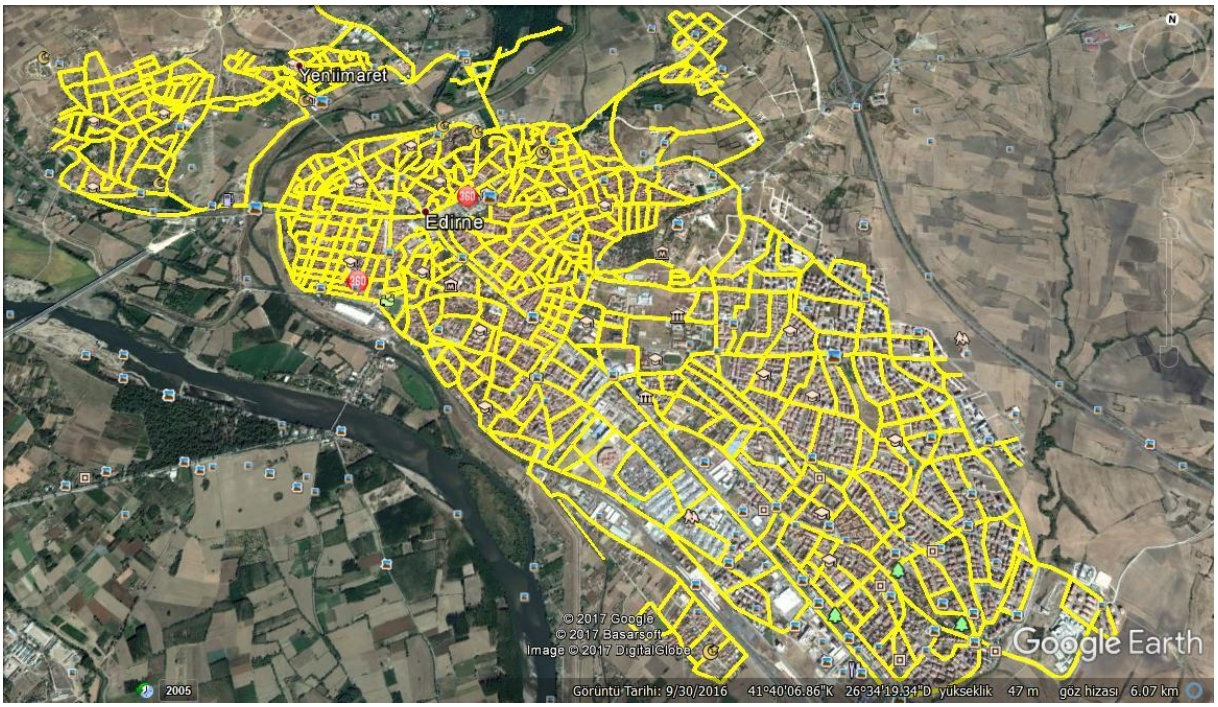
2025 YILI OCAK- ARALIK AYLARINDA İLAÇLAMA YAPILMIŞ NOKTALAR

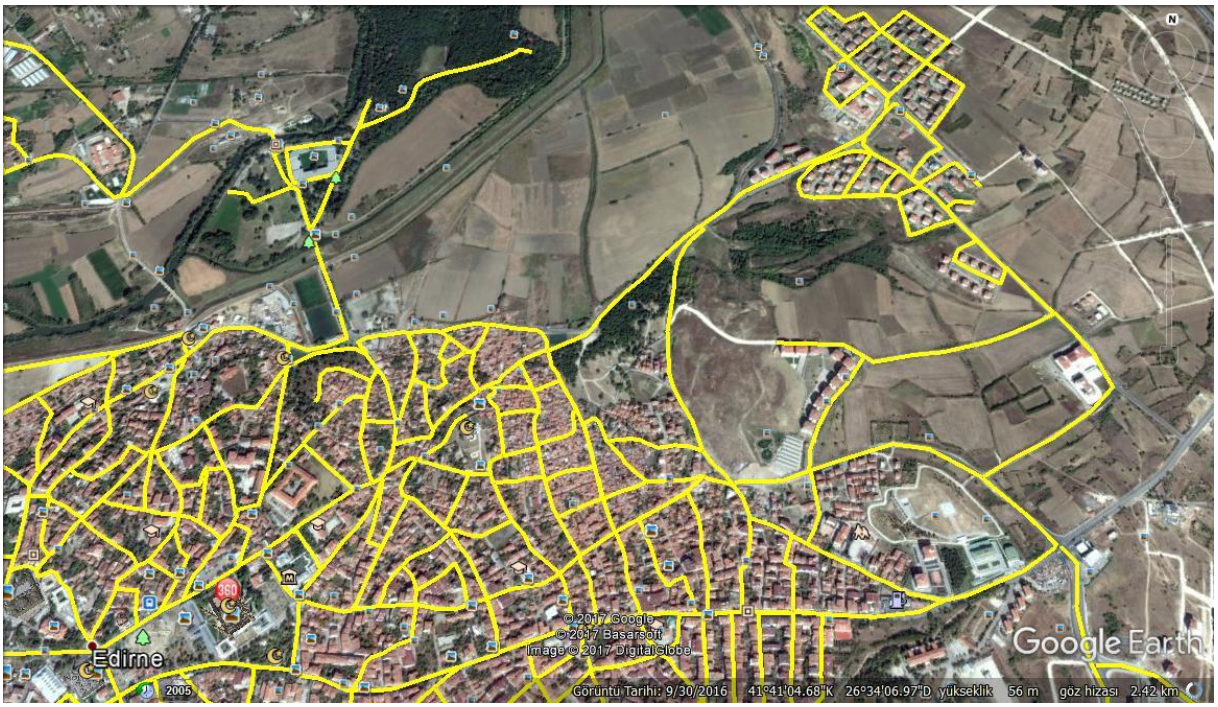


2025 YILI OCAK- ARALIK AYLARINDA İLAÇLAMA YAPILMIŞ NOKTALAR

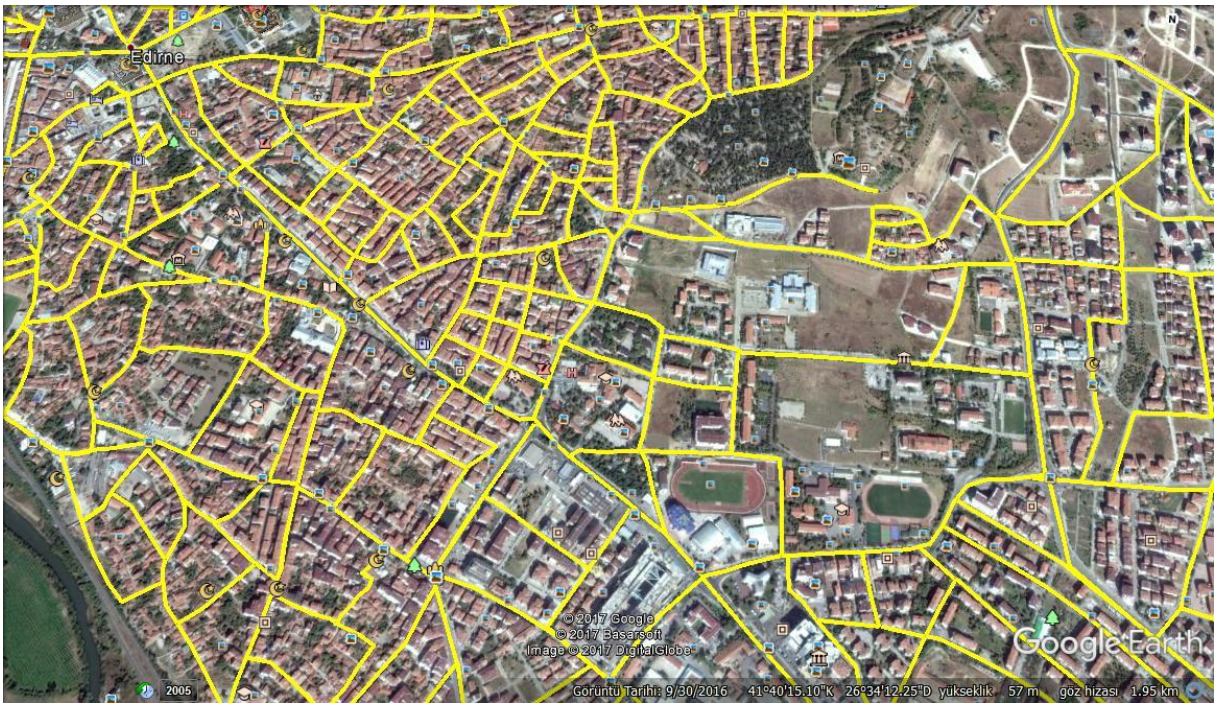


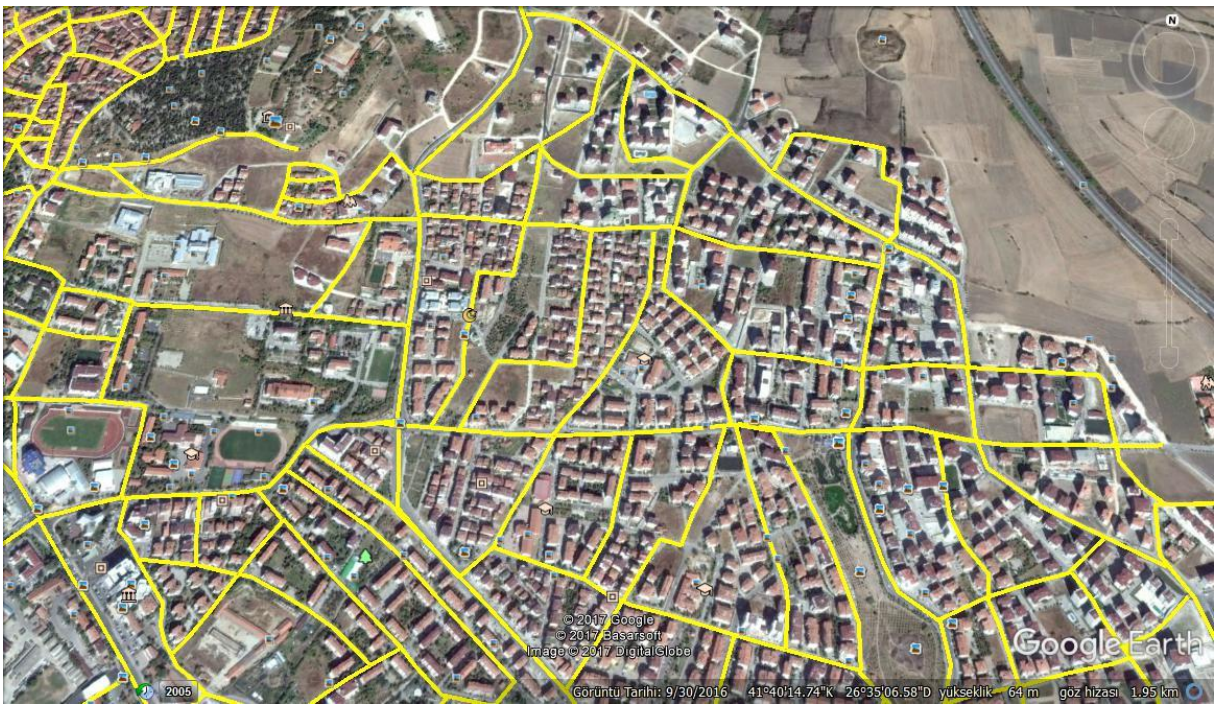
UlV ve MİST BLOWER İLAÇLAMASI ARAÇ GÜZARGAHLARI





UlV ve MİST BLOWER İLAÇLAMASI ARAÇ GÜZARGAHLARI

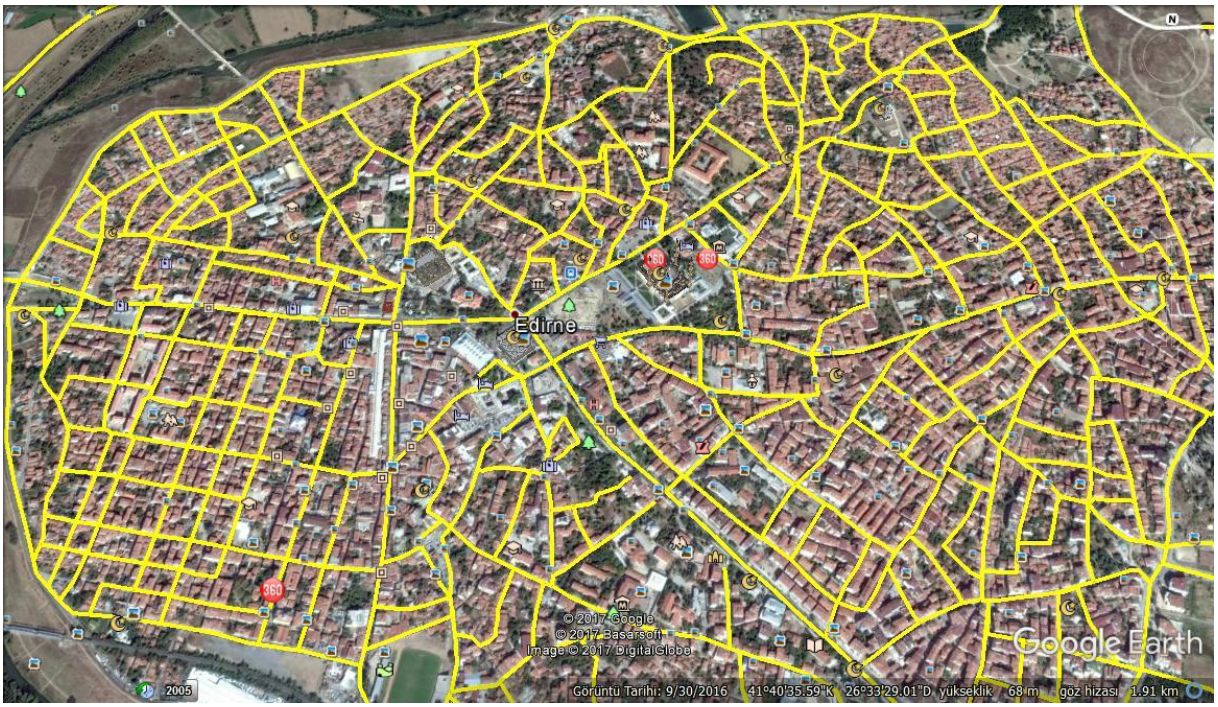




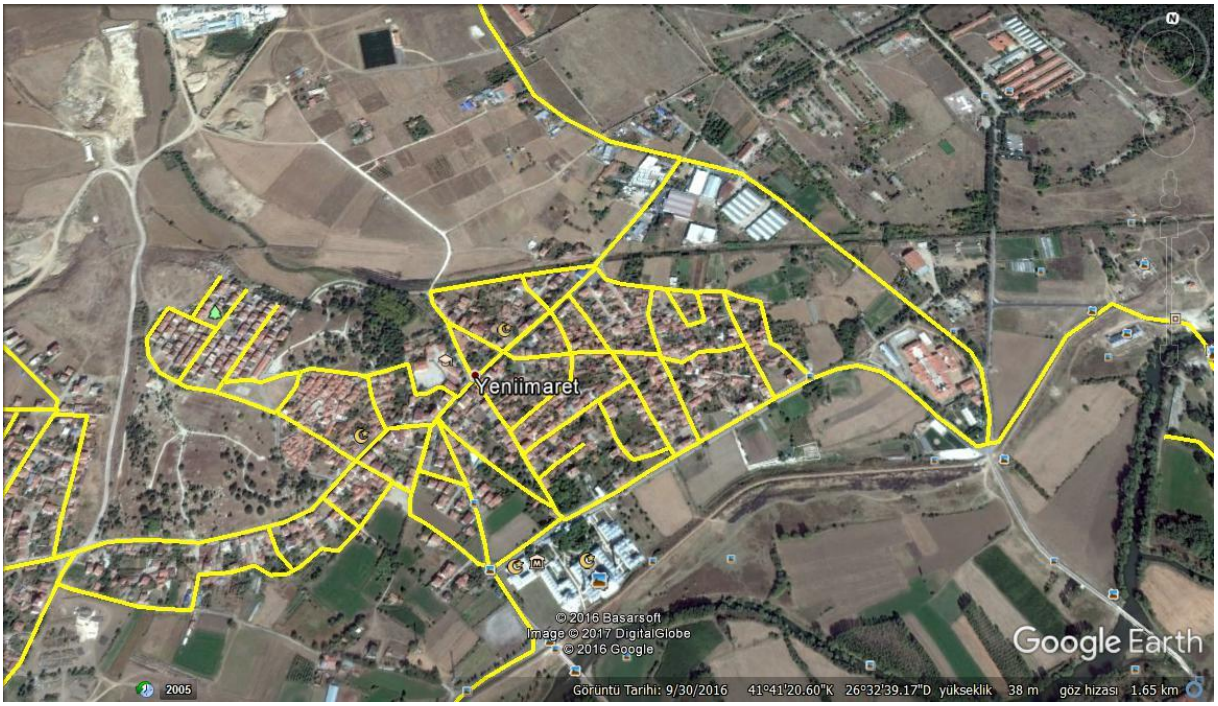
UlV ve MİST BLOWER İLAÇLAMASI ARAÇ GÜZARGAHLARI

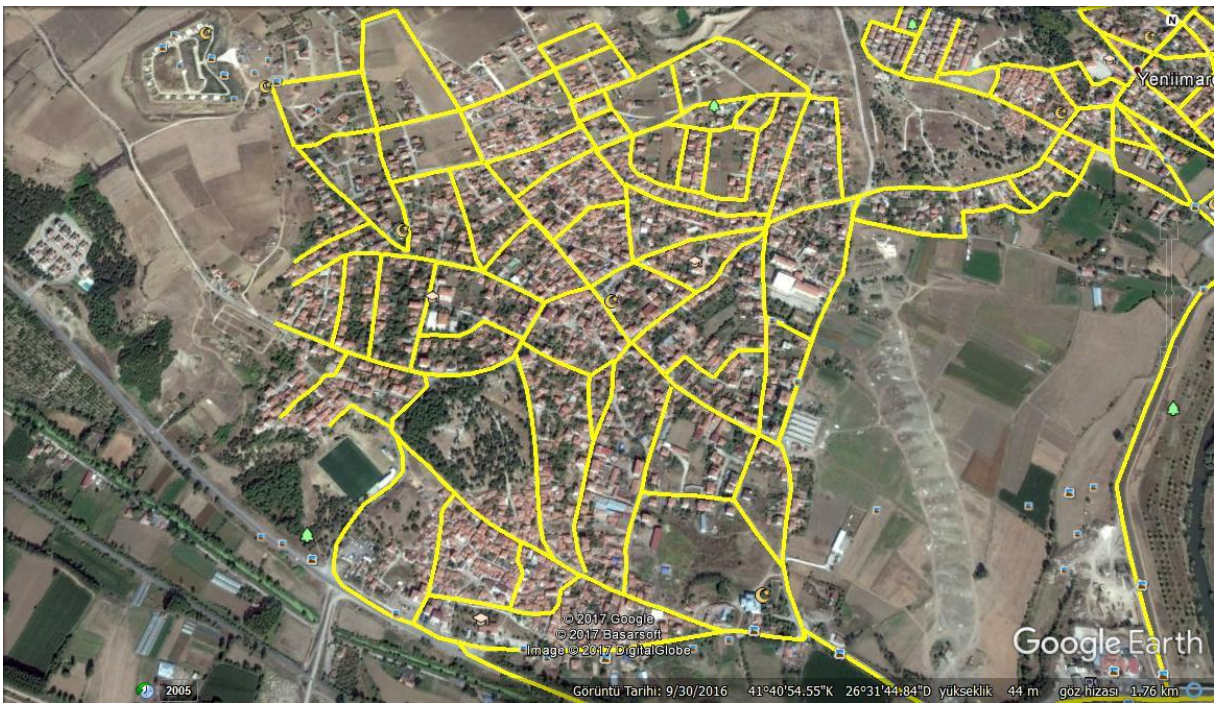
UlV ve MİST BLOWER İLAÇLAMASI ARAÇ GÜZARGAHLARI

UlV ve MİST BLOWER İLAÇLAMASI ARAÇ GÜZARGAHLARI

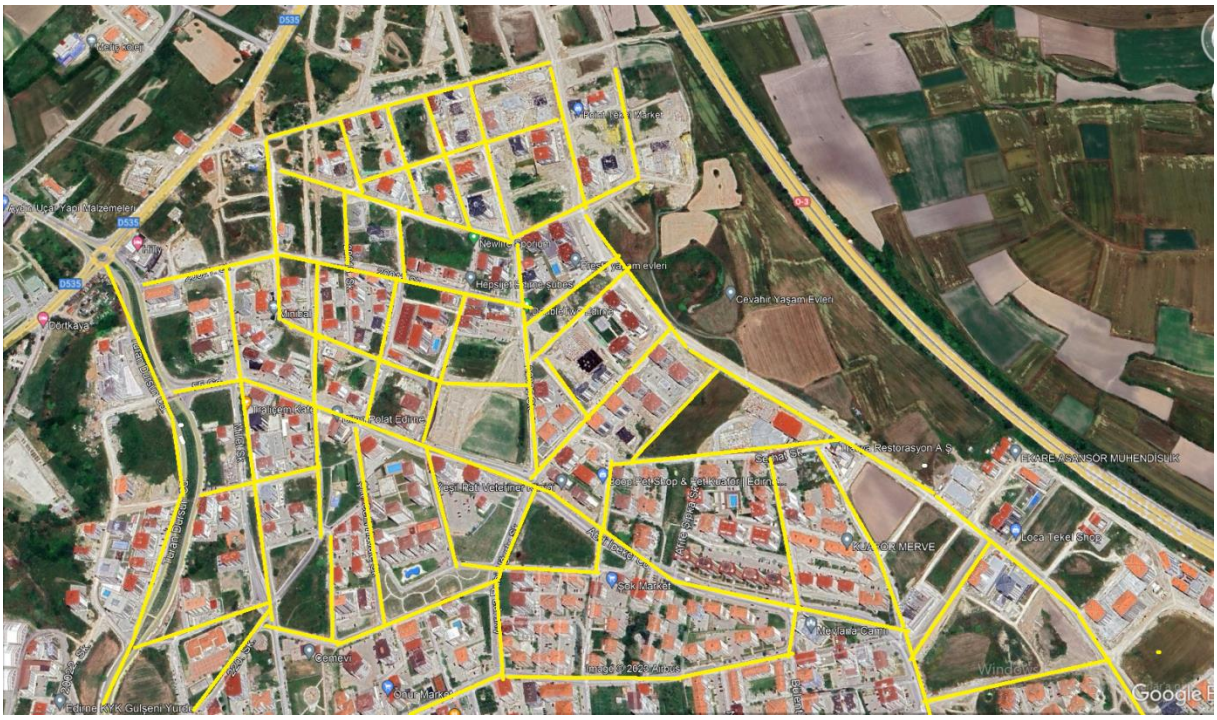


UlV ve MİST BLOWER İLAÇLAMASI ARAÇ GÜZARGAHLARI





UIV ve MİST BLOWER İLAÇLAMASI ARAÇ GÜZARGAHLARI



UlV ve MİST BLOWER İLAÇLAMASI ARAÇ GÜZARGAHLARI

SOKAK HAYVANLARI BARINAĞI GEÇİCİ BAKIMEVİ BİRİMİ

Edirne Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Barınağı Geçici Bakımevi Birimi olarak 2025 yılında 3 Veteriner Hekim, 1 Veteriner Hekim Birim Sorumlusu, 3 Veteriner Teknikeri, 2 Memur, 1 Veteriner Sağlık Teknisyeni, 2 Büro Personeli, 2 Telefon Santrali, 1Temizlik Personeli, 4 Şoför, 7 Gece Bekçisi, 7 İşçi Personel, 1 Mama Üretim Personeli, 2 adet yemek ve köpek toplama aracı, 1 adet kazalı ve yaralı Acil ambulansı ile 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında faaliyetlerimiz sürdürülmüştür. Haricen Geçici Bakımevimizde bulunan canlılar için 10 iş yeri ve kurumdan günlük yemek toplanmaktadır.

01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI KISIRLAŞTIRMA VE TEDAVİLERİ	
	TOPLAM
Köpek kısırlaştırma	1687
Kedi kısırlaştırma	85
Kuduz aşısı	1687
Köpek sahiplendirme	524
Kedi sahiplendirme	65
Küpe çip takılan hayvan sayısı	2361
Barınak kapasitesi	600
Tedavi edilen hayvan sayısı	2345
Sahipsiz hayvan doğal yaşam alanı	2600

SAHİPSİZ HAYVAN
DOĞAL YAŞAM ALANI

MAMA ÜRETİM TESİSİ

YANGIN
FIRE

ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ BİRİMİ

1. 2025 Yeni yıl kutlaması,

2. 14 Şubat sevgi günü sebebi ile parti yapıldı. Kuru pasta, yaş pasta ve içecekler ikram edildi. Bubble Show icra edildi.

3. 12 Mart İstiklal Marşının kabulü ile ilgili etkinlik yapıldı.
4. 18 Mart Çanakkale Zaferi ile ilgili etkinlik yapıldı.
5. 21 Mart Down Sendromu Farkındalık Günü ile ilgili etkinlik yapıldı.
6. Engelliler Haftası dolayısıyla Edirne İl Jandarma Komutanlığı'na gezi gerçekleştirildi.

7. Engelliler haftası dolayısı ile Atatürk Anıtına çelenk koyma törenine katılım sağlandı.

8. Engelliler haftası etkinlikleri kapsamında Çanakkale Şehitlikleri gezisi düzenlenmiştir.

9. 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlik ile kutlandı.

10. 16 Kasım tarihinde merkezimizde engelli dernek temsilcileri, engelli aileleri ve engelli vatandaşlar ile kahvaltı düzenlenmiştir.

11. 02 Aralık tarihinde engelli öğrencilerimizin katılımıyla Ciğerci Bahri Usta'da akşam yemeği düzenlendi.

12. 04 Aralık tarihinde Engelli bireyler ve ailelerinin katılımıyla Kırklareli Belediyesi Atatürk Evi'ne gezi düzenlenmiştir.

13. Yeni yıl partisi,

14. Günlük etkinlikler

- Sinema etkinliği

- Spor etkinliklerimiz,

,

- İkramlarımız,

- Psikolojik Danışmalık hizmeti,

- Günlük beceri etkinliklerimiz,

- Engelsiz Yaşam Merkezi Kayıtlı Öğrenci Sayısı : **35**

FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON

İcra edilen etkinlikler:

- Ev ziyareti eşliğinde doğum günü kutlamaları
- Çanakkale Şehitlik gezisi
- Kırklareli Atatürk Evi ziyareti
- Hafta sonu kahvaltısı
- Yılbaşı kutlamaları
- Engelli bireylerin günlük hayatını kolaylaştırıcı hareket egzersizleri

Merkezimizde; Uzay Terapi, Paralel Bar, Bobath yatağı, İnfraruj Işığı, Compex Cihazı, Koşu Bandı, Walker, Bisiklet, Dik Durma Cihazı, Tatamin Minder, Kinezio Bant materyalleri ile hareket egzersizleri hizmeti verilmektedir.

Toplamda 31 kayıtlı hasta bulunmaktadır. Aylık yapılan toplam seans sayısı 124'tür.

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

Sağlık Hizmetleri; hastalara verilen sağlık hizmetleri kapsamında Belediye sağlık personeli tarafından verilen poliklinik hizmeti olarak 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında sağlık hizmeti (tansiyon ölçümü, kan şekeri ölçümü, pansuman, enjeksiyon ve acil müdahale) vs. verilerek tedavi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Poliklinik Hizmeti :

VERİLEN HİZMETİN NEV'İ	TOPLAM	CİNSİYETE GÖRE
Polikliniğe başvuran toplam hasta sayısı ve oranı	391	%100
Poliklinikten sağlık hizmeti alan hasta sayısı ve oranı	391	%100
Poliklinikten sağlık hizmeti alan **kadın** sayısı ve oranı	225	%57.5
Poliklinikten sağlık hizmeti alan **erkek** sayısı ve oranı	166	%42.5

KAKAVA HIDIRELLEZ ŞENLİKLERİ

Sağlık Hizmetleri; hastalara verilen sağlık hizmetleri kapsamında Belediye sağlık personeli tarafından verilen poliklinik hizmeti olarak 03.05.2025 - 06.05.2025 tarihleri arasında sağlık hizmeti (tansiyon ölçümü, kan şekeri ölçümü, pansuman, enjeksiyon ve acil müdahale) vs. verilerek tedavi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Poliklinik Hizmeti :

VERİLEN HİZMETİN NEV'İ	TOPLAM	CİNSİYETE GÖRE
Polikliniğe başvuran toplam hasta sayısı ve oranı	48	%100
Poliklinikten sağlık hizmeti alan hasta sayısı ve oranı	48	%100
Poliklinikten sağlık hizmeti alan **kadın** sayısı ve oranı	24	%50
Poliklinikten sağlık hizmeti alan **erkek** sayısı ve oranı	24	%50

Kırkpınar Sahası Belediye Acil Polikliniğinde Verilen Sağlık Hizmeti:

664. Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültürel Etkinlikler Haftasında Sarayiçi Er Meydanında kurulan Edirne Belediyesi Acil Polikliniğinde 4(dört) gün süresince toplam 342 hastaya sağlık hizmetleri(tansiyon ölçümü, şeker ölçümü, pansuman, enjeksiyon, ilaç uygulamaları, acil müdahale, yaralanmaya müdahaleler ve pansuman) verilmiştir.

VERİLEN HİZMETİN NEV'İ	TOPLAM	CİNSİYETE GÖRE
Acil polikliniğe başvuran toplam hasta sayısı ve oranı	342	%100
Acil poliklinikten sağlık hizmeti alan hasta sayısı ve oranı	342	%100
Acil poliklinikten sağlık hizmeti alan **kadın** hasta sayısı ve	18	%5
Acil poliklinikten sağlık hizmeti alan **erkek** hasta sayısı ve	324	%95

EVDE BAKIM HİZMETLERİ

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Sağlık İşleri Birimi koordinatörlüğünde Evde Bakım Hizmeti verilmeye başlanmıştır. Evde Bakım Hizmetine 03.09.2025 tarih ve 2025/172 sayılı meclis kararı ile hizmet verilmeye başlanmıştır. Bakıma muhtaç, yaşlı, engelli, kronik rahatsızlığı sebebiyle veya yatalak olup ev temizliğini yapamayan ve kuaför, berber ihtiyacını gideremeyen bireylere sağlanan evde bakım hizmetidir.

Hizmetin amacı: evde yaşamını sürdüren evinin genel temizliğini yapmakta zorlanan bireylerin daha sağlıklı ve hijyenik ortamda yaşamlarını sürdürmelerini sağlamaktır. Bu sayede bu bireylerin yaşam kalitesinin arttırılması ve sosyal izolasyonun önüne geçilmesi hedeflenir.

VERİLEN HİZMET NEV'İ	SAYI
2025 yılı içerisinde yapılan başvuru sayısı	109
2025 yılı içinde yapılan ev tespiti sayısı	109
2025 yılı içinde hizmetten yararlanan	53
2025 yılı içinde temizlik hizmeti verilen ev	49
2025 yılı içinde berber hizmeti verilen kişi	104
2025 yılı içinde kuaför hizmeti verilen kişi	20

ALZHEİMER BİLEKLİĞİ PROJESİ

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Sağlık İşleri Birimi koordinatörlüğünde başlatılan bu projede alzheimer tanısı konmuş hastaların, yakınlarının talebi doğrultusunda konum takibi sağlayan bileklikler verilmektedir. Bu bileklikler GPS teknolojisi kullanarak hastaların konumunu harita üzerinden takip etmeyi güvenli bölgeler belirleyerek bu bölgelerden çıkıldığında alarm göndererek çağrı butonu ile kişinin kolaylıkla bulunabilmesini sağlar.

Alzheimer hem hastayı hem de hasta yakınlarını etkileyen zorlu bir süreçtir. Bu süreçte hem hastanın hem de ona bakan kişilerin destek alması büyük önem taşır. Hastanın kendisini güvende hissetmesi yakınlarının da endişelerinin giderilmesi amacıyla ayaktan tedavi gören alzheimer raporu bulunan hastalara yönelik bu proje başlatılmıştır.

VERİLEN HİZMET NEV'İ	SAYI	ORAN
2025 yılı içinde alzheimer bilekliği talep eden	5	%100
2025 yılı içinde alzheimer bilekliği verilen kişi	5	%100
2025 yılı içinde alzheimer bilekliği verilen kadın	3	%60
2025 yılı içinde alzheimer bilekliği verilen erkek	2	%40

ONKOLOJİ HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Sağlık İşleri Birimi koordinatörlüğünde Edirne de ikamet eden kanser tanısı almış ve onkoloji tedavisi gören çeşitli nedenlerle sağlık kuruluşlarına gidemeyen vatandaşlarımızın sağlık kurumlarına ulaştırılmasını sağlamak amacıyla onkoloji hasta nakil hizmeti verilmeye başlanmıştır.

VERİLEN HİZMET NEV'İ	SAYI
2025 yılı içinde onkoloji hasta nakil servis aracı talep eden kişi	5
2025 yılı içinde onkoloji hasta nakil servis aracı hizmeti verilen kişi	3
2025 yılı içinde onkoloji hasta nakil servis aracı hizmeti talep eden	2
2025 yılı içinde onkoloji hasta nakil servis aracı hizmeti erkek	1

İLK YARDIM EĞİTİM MERKEZİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz İlk Yardım Eğitim Merkezi alanında uzman İlk Yardım Eğitmenleri tarafından Sertifikalı Temel İlk Yardım Eğitimi ve İlk Yardım Seminerleri verilmektedir.

Sağlık Bakanlığı tarafından 22.05.2002 tarih ve 24762 sayılı resmi gazetede yayınlanan " İlk Yardım Yönetmeliği " ve 18.03.2004 ve 25406 sayılı " İlk Yardım Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik hükümleri uyarınca; yasal zorunluluk olan " İlkyardımcı ve zorunlu İlkyardımcı istihdamı kapsamında; kurumumuzda zorunlu bulundurulması gereken " Sertifikalı İlk yardımcı " ihtiyacı giderilmekte olup, bu hizmet Edirne Belediyesi çalışanları(işçi-memur, sözleşmeli işçi-memur, taşeron işçiler), Edirne Halkı, gönüllük esasında kurulan tüm sivil toplum kuruluşlarına (STK), dernekler, okullardaki öğretmenler, sporcular, antrenörler, her kamu, özel kurum ve kuruluşlarına verilerek bu kurumları ilkyardımcı ihtiyacı giderilmektedir.

EĞİTİM FAALİYETLERİ:

Sağlık İşleri Birimi bünyesinde yer alan İlk Yardım Eğitim Merkezi olarak 01.01.2025-31.12.2025 yılı içerisinde vermiş olduğumuz eğitimler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

VERİLEN HİZMETİN NEV'İ	**SAYI**
2025 yılı içinde verilen İlk yardım Eğitimi Sayısı	28
2025 yılı içinde İlk yardım Eğitimi için toplam başvuru yapan kişi sayısı	300
2025 yılı içinde İlk yardım Eğitimi için başvuru yapan ve eğitim alan **kadın** sayısı	125
2025 yılı içinde İlk yardım Eğitimi için başvuru yapan ve eğitim alan **erkek** sayısı	175
2025 yılı içinde İlk yardım Eğitimini başarı ile tamamlayan ve Sertifika almaya hak	287
2025 yılı içinde İlk yardım Eğitimini tamamlayıp ancak sınavda başarısız olup, sertifika	13

Edirne Belediyesi ile Edirne Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı arasında Ortak Hizmet Projesi kapsamında " DOĞRU İLK YARDIM HAYAT KURTARIR " protokolü imzalanmıştır.

Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu (ASKF) ve Sağlık işleri birimi olarak yaptığımız protokol ile kulüp üyelerine sertifikalı temel ilk yardım eğitimleri verildi ve verilmeye devam etmektedir.

Çölyak Hastalarına Glütensiz Ekmek Projesi

Edirne Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Birimi olarak Sosyal Belediyecilik kapsamında, Üniversite Hastanesi, Devlet Hastanesi ve uzman doktorlardan alınmış hasta raporlarına istinaden Edirne de yaşayan "Çölyak Hastalarına" dağıtılmak üzere Glütensiz ekmek temini projesi Ekim 2017 tarihi itibariyle uygulamaya başlatılmıştır.

Çölyak Hastalığı toplumda görülme sıklığı %1 olan kronik ve genetik geçişli bir hastalık olup bu hastaların ömür boyu glütensiz gıda ile beslenmeleri gerektiğinden ana tüketim gıda maddesi olan glütensiz ekmeğe ulaşmakta Edirne halkı güçlük çekmektedir. Belediye Sağlık İşleri Birimi olarak temin edilen glütensiz ekmek her hafta raporları ile başvuruda bulunan tüm çölyak hastalarına ekmek dağıtımı yapılmıştır ve bu proje devam etmekte olup glütensiz ekmek dağıtımı yapılmaktadır.

- Çölyak hastalarına 100.000 adet glütensiz ekmek dağıtımı yapılmıştır.

2025 Yılı Sağlık İşleri Birimi Diğer Kurumlarla Yapılan Ortak Toplantılar

HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	
1	HIFZISIHHA KURUL TOPLANTISI
2	TÜTÜN VE DİĞER BAĞIMLILIK YAPICI MADDELER TOPLANTISI
3	KRONİK HAVA YOLU HASTALIKLARI ÖNLEME KURULU TOPLANTISI
4	YETERLİ/DENGELİ BESLENME VE HAREKETLİ YAŞAM KURULU TOPLANTISI
5	SEKTÖRLER ARASI İŞBİRLİĞİ TOPLANTISI
6	İL TÜTÜN KONTROL KURULU TOPLANTISI
7	TRSM İL KOORDİNASYON KURULU TOPLANTISI

İl Sağlık Müdürlüğü

1 AMBULANS ÜCRETLERİ TESPİT TOPLANTISI
2 ACİL VE AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBESİ "TEMEL EĞİTİM" TOPLANTISI
3 AMBULANS HİZMETLERİ TOPLANTISI
4 KIRKPINAR ETKİNLİKLERİ SAĞLIK ALT KOMİTESİ TOPLANTISI
5 BAĞIMLILIK İLE MÜCADELE İL KOORDİNASYON KURUL TOPLANTISI
6 TRSM İL KOORDİNASYON KURULU TOPLANTISI
7 İLKYARDIM EĞİTİM ÜCRETLERİ TESPİT KOMİSYONU TOPLANTISI
8 YETERLİ/DENGELİ BESLENME VE HAREKETLİ YAŞAM KURULU TOPLANTISI
9 KRONİK HAVA YOLU HASTALIKLARI ÖNLEME KURULU TOPLANTISI
10 İL VEREM KONTROL KURULU TOPLANTISI
11 TÜBERKÜLOZ AKTİF SÜRVEYANS KOMİSYONU TOPLANTISI
12 ACİL OBSTETRİK BAKIM TOPLANTISI
13 ACİL OBSTETRİK BAKIM VE SEKTÖRLER ARASI İŞBİRLİĞİ TOPLANTISI

AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ	
1	AİLE DANIŞMA MERKEZİ ÜCRET TESPİT KOMİSYON TOPLANTISI

Edirne Valiliği tarafından yürütülen ve her ay toplanan İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu toplantılarına katılım sağlanmakta olup; alınan kararların uygulanması yönündeki çalışmalar aksatılmadan sürdürülmektedir.

İl Sağlık Müdürlüğü, İlk yardım ve Acil Sağlık Şube Müdürlüğü tarafından yapılan Belediyemizi temsilen katılmış ve alınan kararların uygulanmasını gerçekleştirilmiştir.

"DOĞRU İLK YARDIM HAYAT KURTARIR"

"DOĞRU İLK YARDIM HAYAT KURTARIR" temasıyla yapmış olduğumuz ilk yardım farkındalık seminerlerimiz;

27 Şubat Sivil Savunma Günü etkinlikleri kapsamında ilk yardım farkındalık semineri

8 Mayıs Mahallelerde kadınlara yönelik ilk yardım farkındalık semineri

28 Ağustos Küçük Şeyler Anaokulu öğretmenlerine ilk yardım farkındalık semineri

4 Eylül vatandaşımıza yönelik gerçekleştirdiğimiz ilk yardım farkındalık semineri

VERİLEN HİZMETİN NEV'İ	SAYI	ORAN
2025 yılı ilk yardım farkındalık semineri verilen kişi sayısı	157	%100
2025 yılı ilk yardım farkındalık semineri verilen kadın sayısı	88	%56
2025 yılı ilk yardım farkındalık semineri verilen erkek sayısı	69	%44

Sağlık Okur Yazarlığı Eğitimleri

Müdürlüğümüz Sağlık İşleri Birimi tarafından bilgilendirme ve farkındalık seminerleri:

- 4 Şubat Dünya Kanser Günü Etkinlikleri kapsamında meme kanseri, rahim ağzı kanseri ve kolorektal kanserlerine dikkat çekilmesi kadınlara erken tanı sağlayan tarama yöntemleri hakkında bilgi verilmesi ve risk altında olsun ya da olmasın tüm kadınların farkındalığının arttırılması için İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı Ketem Birimi işbirliğiyle Çavuşbey mahallesinde bulunan Romacted Çocukevinde mahalle kadınlarına yönelik bilgilendirme eğitimi verilmiştir.
- 1 – 7 Mayıs Trafik ve İlk Yardım Haftası kapsamında sertifikalı temel ilk yardım eğitimini başarılı ile tamamlayan 60 personelimize yönelik sertifika töreni düzenlendi. Personelimize sertifikalarını Edirne Belediyesi başkan yardımcıları Cenk ERGÜDEN ve Tuncer ŞEREN tarafından takdim edilmiştir.
- 17 Ağustos 1999 depremi anma günü etkinlikleri kapsamında İtfaiye Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte bilgilendirme amacıyla temel ilk yardım eğitimi bilgilendirme standı açılmıştır.
- 13 Eylül Dünya İlk Yardım Günü sebebiyle Belediyemiz sosyal medya hesaplarından " DOĞRU İLK YARDIM HAYAT KURTARIR " farkındalık videosu yayınladık.
- Ekim ayı meme kanseri farkındalık ayı olması sebebiyle 24 Ekim 2025 tarihinde Trakya Üniversitesi Tıp Fakültesi Radyoloji anabilim dalı başkanı Prof. Dr. Nermin TUNÇBİLEK konuşmacı olarak Belediye personelimize bilgilendirme semineri vermiştir.
- 18 Kasım 2025 tarihinde Mektebim Koleji ilköğretim 4.sınıf öğrencilerine "çocukluk çağı obeziteyi önleme, gıda güvenliği ve hijyen" semineri verilmiştir.

- 28 Kasım 2025 tarihinde Meriç Koleji ilköğretim öğrencilerine “çocukluk çağı obeziteyi önleme, gıda güvenliği ve hijyen” semineri verilmiştir.
- 2 Aralık 2025 Filiz Koleji ilköğretim öğrencilerine “çocukluk çağı obeziteyi önleme, gıda güvenliği ve hijyen” semineri verilmiştir.
- 17 Aralık 2025 tarihinde Filiz Koleji ortaokul öğrencilerine “akran zorbalığı” semineri verilmiştir.
- 26 Aralık 2025 tarihinde Bir Üst Akademi Anaokulu öğrencilerine “oyunlarda sınır ve saygı” semineri (akran zorbalığı) verilmiştir.
- 31 Aralık 2025 tarihinde yerel eşitlik eylem planı kapsamında “çocuklarda sağlıklı beslenme hedeflenerek anne ve babalara yönelik” eğitim semineri verilmiştir.

VERİLEN HİZMETİN NEV’İ	SAYI	ORAN
2025 yılı içinde sağlık okur yazarlığı seminerlerine katılan toplam kişi sayısı	647	%100
2025 yılı içinde sağlık okur yazarlığı seminerlerine katılan kadın sayısı	325	%50
2025 yılı içinde sağlık okur yazarlığı seminerlerine katılan erkek sayısı	322	%50

2025 Ambulans Faaliyet Raporu

AY	ŞEHİR İÇİ	ŞEHİR DIŞI	İLÇE/KÖY	GÖREVLENDİRME	TOPLAM
OCAK	124	2	17	3	**146**
ŞUBAT	84	6	6		**96**
MART	96	2	9	1	**108**
NİSAN	61	1	11		**73**
MAYIS	54		14		**68**
HAZİRAN	49	3	10		**62**
TEMMUZ	73	2	8		**83**
AĞUSTOS	79	4	8		**91**
EYLÜL	89	5	14		**108**
EKİM	102	3	5		**110**
KASIM	85	4	7		**96**
ARALIK	94	1	13		**109**
TOPLAM	**990**	**33**	**122**	**4**	**1150**

İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi

1- İSG-Katip E-Bildirge Yöneticisinin atanması yapıldı.
2- Tüm Müdürlüklerden Detsis numaraları alınarak her biri için Tespit ve Öneri Defteri temin edildi ve notere onaylatıldı.
3- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tespit ve Öneri Raporu hazırlandı.
4- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak E-bildirge Yöneticisi ataması yapıldı.
5- İSG-Katip sistemine personel listeleri girişleri yapıldı.
6- İSG-Katip sisteminde tüm müdürlüklerin tehlike sınıfları belirlendi.
7- İSG-Katip sistemi üzerinden İş Güvenliği Uzmanı ataması yapıldı.
8- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Planları Yapıldı.
9- Risk Değerlendirme Raporu ve Acil Durum Eylem Planları hazırlanmaya başladı.

Veteriner İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	26.497.000,00	19.480.915,11	7.016.084,89
01	01	Memurlar	20.436.000,00	15.032.392,48	5.403.607,52
01	02	Sözleşmeli Personel	1.190.000,00	988.384,48	201.615,52
01	03	İşçiler	4.871.000,00	3.460.138,15	1.410.861,85
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.866.000,00	2.302.354,67	563.645,33
02	01	Memurlar	1.832.000,00	1.476.986,25	355.013,75
02	02	Sözleşmeli Personel	125.000,00	98.769,03	26.230,97
02	03	İşçiler	909.000,00	726.599,39	182.400,61
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	219.018.000,00	161.080.937,85	57.937.062,15
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.500.000,00	440.618,17	1.059.381,83
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	37.258.000,00	14.614.792,77	22.643.207,23
03	03	Yolluklar	1.040.000,00	358.491,08	681.508,92
03	04	Görev Giderleri	327.000,00	164.730,66	162.269,34
03	05	Hizmet Alımları	167.943.000,00	139.039.068,82	28.903.931,18
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	10.450.000,00	6.414.124,35	4.035.875,65
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00	49.112,00	450.888,00
05		Cari Transferler	17.374.000,00	12.703.725,95	4.670.274,05
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	12.720.000,00	12.693.585,95	26.414,05
05	04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	4.654.000,00	10.140,00	4.643.860,00
06		Sermaye Giderleri	29.220.000,00	2.618.313,80	26.601.686,20
06	01	Mamul Mal Alımları	29.220.000,00	2.618.313,80	26.601.686,20
		GİDERLER TOPLAMI	**294.975.000,00**	**198.186.247,38**	**96.788.752,62**

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 04/02/2026

Ad-Soyad : Yunus Emre ŞAHİN
Unvan: Veteriner İşleri Müdür V.
İmza:

Edirne Belediyesi, şehircilik ve planlama süreçlerinde digital dönüşümü destekleyen önemli bir adım daha attı.

E-Ruhsat ve E-Çap uygulamalarının tanıtımı ve eğitimi amacıyla düzenlenen toplantı, kamu kurumları, meslek odaları ve sivil toplum temsilcilerinin geniş katılımıyla gerçekleştirildi.

T.C.
Edirne
Belediyesi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz birimlerinde faaliyet alanlarımıza ait işler aşağıda verilmiştir.

- Müdürlüğümüze gelen ve giden evrak dağılımı:
  - Gelen Evrak : 18269 Adet
  - Giden Evrak : 11219 Adet
- Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı(Yıkım Ruhsatı Dahil) : 502 Adet
- Verilen Yapı Kullanma Sayısı : 218 Adet
- Onaylanan Kat İrtifakı Sayısı : 144 Adet
- Tespit Edilen Ruhsata Aykırı veya Kaçak Yapı Sayısı : 61 Adet
- Tespit Edilen Metruk Yapı Sayısı : 49 Adet
- Onaylanan İmar Hattı Sayısı : 125 Adet
- Değerlendirilmeye Alınan İmar Planı Tadilatı Sayısı : 53 Adet
- Tevhid / İfraz / Yola Terk dosyası : 80 Adet
- Hazırlanan İmar Durumu Sayısı : 684 Adet
- Resmi Kurum, Mahkeme, Vatandaş İmar Durum yazışmaları : 1420 Adet
- Verilen Ulusal Adres Veritabanı Kodu (UAVT) ve Numarataj Bilgisi : 2950 Adet
- Üretilen Ortofoto/Hali Hazır Harita Bilgileri : 35 Adet
- Onaylanan Yapı Aplikasyon Projesi : 200 Adet
- Onaylanan Röleve Projesi : 5 Adet
- Tamamlanan İmar Uygulaması : 6 Adet
- Kırmızı Kot Verilmesi : 29 Adet
- Yapı Denetim İşlemleri:
  - Ruhsat Onayı : 404 Adet
  - İş Bitirme : 218 Adet
  - İş Yeri Teslim : 404 Adet
  - İnşaat Durdurma işlemleri : 163 Adet
  - Şantiye Şefi Değişikliği : 93 Adet
  - Müteahhit Değişikliği : 18 Adet
  - Denetim (Kontrol) Elemanı Değişikliği : 1805 Adet
  - Hakediş Defterdarlık (Tahakkuk) Yazısı : 2650 Adet
  - Yibf Düzeltme İşlemi : 680 Adet
  - İş Deneyim Belgesi (EKAP) : 42 Adet
  - m^2 Maliyet Hesabı : 5 Adet
  - Görüş Talebi : 17 Adet
  - Yibf Ruhsat Reddi : 55 Adet
  - Seviye Kontrol İşlemi : 810 Adet
  - Eksik Dosya İade İşlemi : 860 Adet
  - Devir Talebi Reddi: : 1 Adet
  - Devir Onay İşlemi : 4 Adet
  - SGK yazışmaları : 146 Adet
  - Asansör Tescil Sayısı : 124 Adet

- Zemin Etüd Onay Sayısı : 463 Adet

- Koruma Uygulama Denetim Bürosu
  - Onarım Ön İzin Belgesi : 21 Adet
  - Onarım Uygunluk Belgesi : 7 Adet
  - Yapı Kullanma İzin Tespit Raporu : 5 Adet
  - İzinsiz Uygulama : 20 Adet
  - Restorasyon Ön İnceleme : 45 Adet
  - Restorasyon Denetimi : 41 Adet
  - Raspa Denetimi : 5 Adet
  - Tescilli Yapılarda Çevre Temizliği : -
  - KUDEB Denetimindeki Harici Uygulamalar : 25 Adet

  (Trafo konması, doğalgaz projeleri, kazı çalışmaları vb.)

- UNESCO Dünya Mirası Birimi
  - Metruk Yapı İnceleme : 145 Adet
  - Metruk Yapı Tespiti : 30 Adet
  - Yıkımı Yapılan Metruk Yapı : 7 Adet
  - Güvenlik Önlemi Alınan Metru Yapı : 13 Adet

İmar ve Şeh. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İMAR VE ŞEH. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	42.240.000,00	30.046.564,97	12.193.435,03
01	01	Memurlar	36.408.000,00	28.534.490,71	7.873.509,29
01	02	Sözleşmeli Personel	5.832.000,00	1.512.074,26	4.319.925,74
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.110.000,00	2.812.459,09	1.297.540,91
02	01	Memurlar	3.425.000,00	2.650.109,03	774.890,97
02	02	Sözleşmeli Personel	685.000,00	162.350,06	522.649,94
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.595.000,00	38.493.974,35	47.101.025,65
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	925.000,00	321.181,78	603.818,22
03	03	Yolluklar	250.000,00	15.865,72	234.134,28
03	04	Görev Giderleri	457.000,00	80.512,31	376.487,69
03	05	Hizmet Alımları	81.768.000,00	36.822.602,94	44.945.397,06
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	684.000,00	0,00	684.000,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.477.000,00	1.253.811,60	223.188,40
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	34.000,00	0,00	34.000,00
06		Sermaye Giderleri	2.120.000,00	475.080,17	1.644.919,83
06	01	Mamul Mal Alımları	2.000.000,00	364.020,17	1.635.979,83
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	120.000,00	111.060,00	8.940,00
		GİDERLER TOPLAMI	**134.065.000,00**	**71.828.078,58**	**62.236.921,42**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 26/02/2026

Mehmet DALGIÇ
İmar ve Şehircilik Müdür V.

“Yangınlara karşı bilinçli toplum, güvenli gelecek” anlayışıyla hareket eden Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü yetkilileri, kamu kurumlarıyla iş birliği içinde afet farkındalığını artıracak eğitimler düzenlemiştir.

Eğitimlerde yangın öncesi alınması gereken önlemler, yangın anında doğru müdahale yöntemleri ve tahliye süreçleri detaylı şekilde aktarıldı.

T.C. Edirne Belediyesi

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde 926 adet yangın olayı meydana gelmiş olup, 204 adet asansörde, evde, su baskınında yolda mahsur kalan, evine zehirli yılan giren ve ayrıca ağaçta, çatıda mahsur kalan hayvanlara, 60 adet sıkışmalı trafik kazası yaşayan vatandaşlarımıza ekiplerimiz müdahale ederek kurtarma çalışması yapılmıştır. İlimiz genelinde meydana gelen su kesintileri sebebi ve genel amaçlı kullanımlar için toplamda 611 adet su verme hizmeti yapılmış, ücretli olarak 30 adedinden 137.580,00 TL gelir elde edilmiştir. Kamu ve özelde toplamda 14 adet baca temizliği yapılmış, ücretli olarak 7 adedinden 13.440,00 TL gelir elde edilmiştir. Vatandaşlarımızı bilinçlendirmek amacıyla kamu ve kuruluşlarda 83 adet eğitim ve tatbikatı 4160 kişiye yapılmış, talep edilen 75 adet eğitim sertifikasının ücretli olarak 31 adedinden 14.160,00 TL gelir elde edilmiştir. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik gereğince talep edilen işyerlerinde müdürlüğümüzce yangın güvenlik kontrolü yapılarak 303 adet işyeri yangın güvenlik raporları verilmiş, ücretli olarak 240 adedinden 1.020.626,62 TL gelir elde edilmiştir. Çanakkale, Tekirdağ ve Enez ilçemize bağlı Gülçavuş ve Büyükevren köylerinde meydana gelen orman yangınlara personel görevlendirilerek yangın söndürme çalışmalarına katılım sağlanmıştır. İlimiz Çocuk Trafik Eğitim Parkında İtfaiye Müdürlüğümüzce 8824 öğrenciye itfaiye mesleği tanıtımı yapılmıştır. İlimizde gerçekleşen futbol müsabakaları için 18 adet müfreze temini gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde resmi bayram ve önemli günlerinde şehrin muhtelif yerlerine Türk Bayrağı tarafımızdan asılarak günün anlam ve önemine katkı sağlanmıştır. Ayrıca sunulan hizmetlerimizden halkımızın %60 kadın %40 erkek faydalanmıştır.

İtfaiye Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İTFAİYE MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	78.035.000,00	61.737.359,95	16.297.640,05
01	01	Memurlar	78.035.000,00	61.737.359,95	16.297.640,05
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.750.000,00	6.017.925,91	1.732.074,09
02	01	Memurlar	7.750.000,00	6.017.925,91	1.732.074,09
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.769.000,00	3.374.390,05	15.394.609,95
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.839.000,00	736.419,00	6.102.581,00
03	03	Yolluklar	190.000,00	57.594,79	132.405,21
03	04	Görev Giderleri	435.000,00	17.564,80	417.435,20
03	05	Hizmet Alımları	975.000,00	679.046,74	295.953,26
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	9.280.000,00	1.283.357,72	7.996.642,28
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	250.000,00	105.440,00	144.560,00
03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	800.000,00	494.967,00	305.033,00
06		Sermaye Giderleri	9.630.000,00	0,00	9.630.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	9.630.000,00	0,00	9.630.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	**114.184.000,00**	**71.129.675,91**	**43.054.324,09**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İtfaiye Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2026

Ad Soyad	Erdoğan GÖBEL
Unvan	İtfaiye Müdür Vekili
imza	

Edirne Belediye Başkanı Av. Filiz Gencan, kent genelinde devam eden üstyapı çalışmalarını yerinde inceledi.

Başkan Gencan, Edirne'de hiçbir mahallenin, hiçbir sokağın kaderine terk edilmeyeceğini vurgulayarak, "28 mahallemizin tamamına adil, etkin ve kalıcı hizmet götürmek için kararlılıkla çalışıyoruz. Hizmetlerimizi yalnızca belirli bölgelere değil, Edirne'nin dört bir yanına yayıyoruz. Çünkü biz, Edirne'ye bütüncül bir bakışla, kimseyi geride bırakmadan hizmet etmenin sözünü verdik." Dedi.

T.C.
Edirne
Belediyesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanlarımız;

1- İmar yollarının fiziki izlerinin açılması işleri,
2- Yol altyapısının stabilize ve kırma taş vs. malzemesi ile yapım ve iyileştirilmesi işleri,
3- Yol üst yapısının; asfalt, beton, beton parke, granit parke ve sathi kaplama vs. olarak yapım, bakım ve onarımı,
4- Kaldırım refüj ve meydan düzenlemesi yapım, bakım ve onarım işleri (Kent mobilyaları ve yeşillendirme hariç)
5- Belediye Birimlerince talep edilen hizmet binalarının yapımı, bakımı, onarımı,
6- Karla ve Buzla Mücadele işlemleri,
7- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin basit bakım onarımlarının yapılması,
8- Belediyemiz araç ve iş makinelerinin yakıt ihtiyaçlarının karşılanması.

2025 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

Sıra No	IKN	İşin Adı
1	2024/1497945	Müdürlüğümüzce 2025 yılı boyunca kullanılmak üzere 4 adet lastik tekerlekli kazıcı yükleyici ve 1 adet lastik tekerlekli mini yükleyici çalıştırılması işi
2	2025/123597	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinde 2025 yılında kullanılmak üzere çeşitli ebatlarda kışlık lastik ve lastik tamir malzemelerinin alınması
3	2025/378465	Müdürlüğümüz Asfalt Şantiyesine İzmit, İzmir ve Kırıkkale Tüpraş Rafinerilerinden 2500 ton Bitümlü Malzeme Nakli Yapılması işi
4	2025/418364	Müdürlüğümüzce 2025 yılında yapılacak yol ve kaldırım çalışmalarında kullanılmak üzere istenilen tiplerde ve ölçülerde taş tozu, asfalt mıcırı, alt temel ve temel malzeme alınması
5	2025/423062	Beton parke yol ve kaldırım kaplama işlerinde kullanılmak üzere beton parke taş, Belediye beton bordür ve bahçe beton bordür alınması
6	2025/436563	Belediyemiz sınırları içerisinde kullanılmak üzere C25/30 basınç dayanım sınıfında hazır beton alınması
7	2025/496253	Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki yol çalışmaları ve hizmet binalarının onarımında kullanılmak üzere çeşitli inşaat malzemelerinin alınması
8	2025/631758	Şehrimiz Yeniimaret, Atatürk, Şükrüpaşa, Cumhuriyet Mahallelerinde eksik ve yetersiz kalan kaldırımların yaya trafiğine uygun olarak baskı beton uygulaması yapılması

9	2025/922033	Şehrimiz İstasyon, Karaağaç, Yıldırım Beyazıt, Yıldırım Hacı Sarraf ve Yeni İmaret Mahallelerindeki bulunan beton parke taş yol ve kaldırımların lokal tamirlerinin yapılması
10	2025/1270603	Asfalt üretim tesisimizde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
11	2025/1533096	Yenişehir Mezarlığına depolama alanı ve cenaze araçlarının ulaşımı için yol yapılması
12	2025/1640720	Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılacak olan malzeme depolarının bakım ve onarımlarının yapılması
13	2025/1687747	Edirne Belediyesi İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde bakım onarım yapılması
14	2025/1733003	Şehrimiz Barutluk Mahallesindeki bulunan beton parke taş yol ve kaldırımların lokal tamirlerinin yapılması
15	2025/1750101	Müdürlüğümüzce yapılacak yol çalışmalarında kullanılmak üzere yol dolgu malzemesi alınması

2025 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPTIRILAN ÇEŞİTLİ İMALATLAR

Sıra No	**İhale Kayıt No**	**İşin Adı**	**Yapılan İmalat ve Miktarı**
1	2025/1270603	Asfalt üretim tesisimizde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi	107 m çit, 140 m2 betonarme perde duvar
2	2025/1533096	Yenişehir Mezarlığına depolama alanı ve cenaze araçlarının ulaşımı için yol yapılması	1.920 m2 yol, 45 m2 depolama alanı
3	2025/1640720	Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılacak olan malzeme depolarının bakım ve onarımlarının yapılması	1938 m2 depolama alanı
4	2025/1687747	Edirne Belediyesi İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde bakım onarım yapılması	208 m2 betonarme perde duvar
	----------	Şehrimiz genelinde kaldırımlara baskı beton yapımına, ayrıca alt yapı çalışmaları, kullanım şartları vb. nedenlerle bozulan beton parke taş yol ve kaldırımların	3.800m^2 kaldırım,

5		yapılması	37.000m^2 beton parke taş
6	----------	2025 yılı içinde imar yollarında yapılacak bitümlü sıcak kaplama fena iklim şartları nedeniyle bozulan yoların bakım onarım iyileştirme ve asfalt yolların tamir işlerinde kullanılmak üzere 50/70, 160/220, FM2 B2 bitümlü bağlayıcı alınması işi	1.380 ton
7	----------	Müdürlüğümüzce 2025 yılında yapılacak yol ve kaldırım çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli tiplerde ve ölçülerde taş tozu, asfalt mıcırı, alt temel, temel ve yol dolgu malzemesi alınması	150.000 ton
8	----------	Müdürlüğümüzce yapılan Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt işleri	28 mah. 27.600 ton

2025 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN YIKIM, HAFRİYAT, İMAR YOLU AÇMA VE TUZLAMA İŞLERİ

İhale Kayıt No.	İşin Adı	Yapılan İşin Miktarı
----------	775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesinde belirtilen hükümler gereğince ve Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararlar doğrultusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde yapılan yıkım işleri	18 adet yıkım işi
----------	Hafriyat, Yol Açma ve Dolgu İşleri (Kavgaz, Kimyalar, Dörtkayalar, Su yolları, Fırınlarsırtı, İskender, Tayakadın Köyü mevkileri başta olmak üzere imar yolları başta olmak üzere)	Toplam 140.000 m3
----------	Yeni imar yolu açılması (Kavgaz, Kimyalar, Dörtkayalar, Su yolları, Fırınlarsırtı, İskender, Tayakadın Köyü mevkileri başta olmak üzere imar yolları başta olmak üzere)	11.000,00 metre
----------	Karla buzla işlemlerinde yapılan Tuzlama Çalışmaları	100 ton

2025 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE YAPTIRILAN İŞLER

Yardıma muhtaç vatandaşların taşınmazların bakım ve onarımları	2
Hizmet binalarının yapımı, bakımı, onarımı,	34
Her türlü yapı, yol, tamir, bakım, onarım işlemlerinde kullanılmak üzere çeşitli inşaat malzemeleri alınması işi	5
Yol ve kaldırım yapım, tamir ve bakım işleri	5

2025 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN DİĞER İŞLER

İşin Adı	Yapılan İşin Miktarı
Edirne Belediyesi Fen işleri Müdürlüğü 2025 yılı 12 aylık personel belediyemiz şirketinden hizmet alım işi	80 personel
390 Km ve 840 Km Nakliye için Tanker Kiralanması işi	1.380 ton
4 adet Lastik Tekerlekli Kazıcı-Yükleyici ile 1 adet Lastik Tekerlekli Mini Yükleyici Çalıştırılması	14.600 saat
2025 yılı için Edirne Belediyesi Birimlerinde kullanılmak üzere akaryakıt alımı	661.815,38 litre

2025 YILI İÇİN BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ BİLGİLERİ

Hizmetlerin etkin ve verimli sunulmasını sağlamak için 3' ü EDİKAP aracı olmak üzere Edirne Belediyesi 180 adet resmi ve 27 adet kiralık olmak üzere toplamda 207 araç ile faaliyet vermiştir.

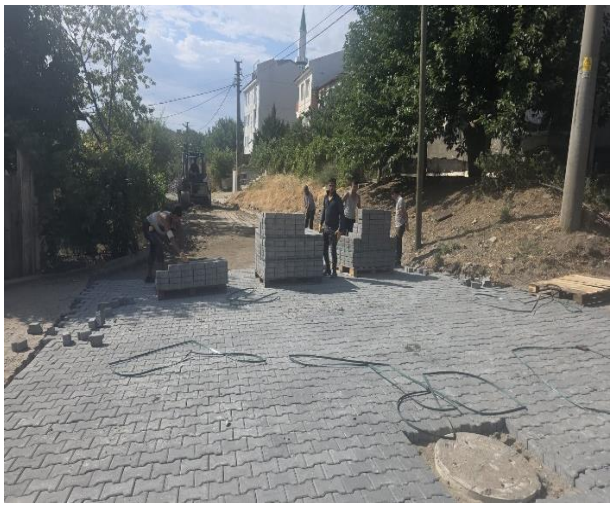
2025 YILI BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNİN TOPLAM ARAÇ SAYISI VE YAKIT (MOTORİN) SARFİYATI

Müdürlük Adı	Resmi Araç	Kiralık Araç	Edikap Aracı	Toplam Araç	Toplam Yakıt Miktarı
Fen İşleri Müdürlüğü	46	7	1	54	211.995,10 Litre
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	31	8	-	39	145.926,84 Litre
Veteriner İşleri Müdürlüğü	18	-	-	18	68.340,40 Litre
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	20	3	2	25	76.180,60 Litre
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	17	-	-	17	59.273,72 Litre
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	6	-	8	19.452,18 Litre
İtfaiye Müdürlüğü	14	-	-	14	21.453,72 Litre
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	-	-	6	12.116,46 Litre
Zabıta Müdürlüğü	4	-	-	4	8.245,67 Litre
Özel Kalem Müdürlüğü	5	-	-	5	8.601,71 Litre
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	-	6	9.035,62 Litre

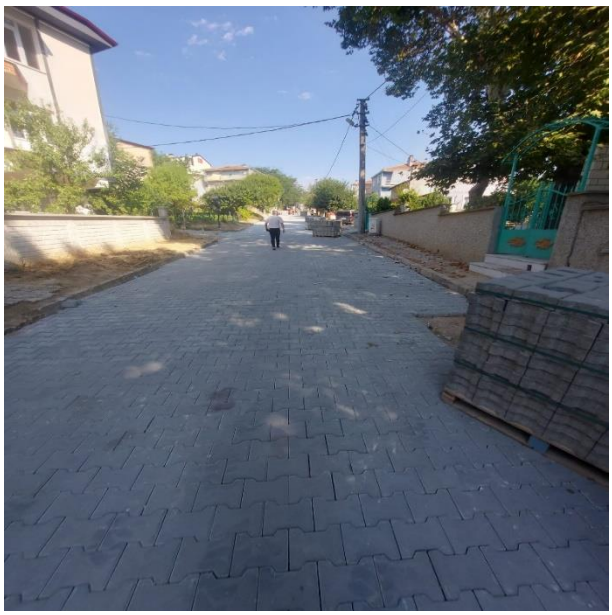
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3		-	3	3.157,64	Litre
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-	1	1.494,72	Litre
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-	-	1	494,02	Litre
İklim Değişikliği Müdürlüğü	2	-	-	2	9.062,92	Litre
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1	542,10	Litre
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	-	-	2	2.118,31	Litre
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1	1.013,50	Litre
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü					1.519,79	Litre
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					1.494,72	Litre
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					1.494,66	Litre
TOPLAM ARAÇ SAYISI	**177**	**27**	**3**	**207**		
TOPLAM YAKIT MİKTARI					**661.815,38**	**Litre**

2025 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPTIRILAN İMALATLARA AİT ÇEŞİTLİ GÖRSELLER

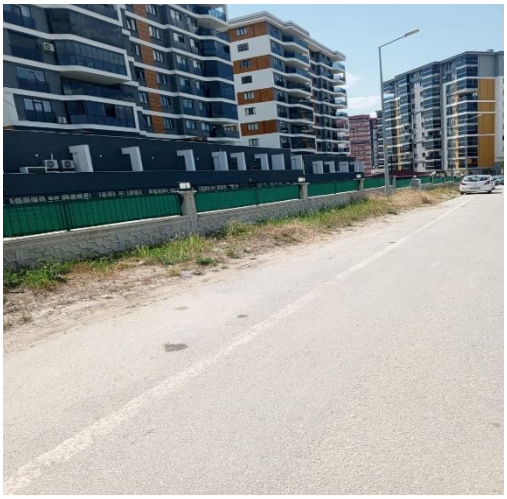
YILDIRIM BEYAZIT MH. Tabyalar Alt Yolu Sokak



YILDIRIM BEYAZIT MH. Tabyalar Yolu Sokak



CUMHURİYET MH. 3019.Sokak



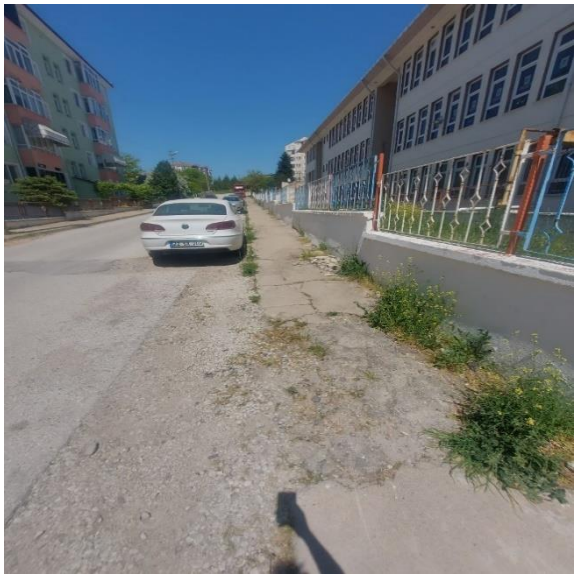
NİŞANCIPAŞA MAHALLESİ Şehit Yavuz Zago Sokak

CUMHURİYET MH. 3030-3039. Sokak

ATATÜRK MAHALLESİ 210. Sokak

ATATÜRK MAHALLESİ Ferit Çardaklı Caddesi

ŞÜKRÜPAŞA MAHALLESİ 124. Sokak



YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ Gümüşhane Sokak

KARAAĞAÇ MAHALLESİ Selahiye Caddesi

KARAAĞAÇ MAHALLESİ 1. Göl Sokak

KARAAĞAÇ MAHALLESİ 1. Aralık Sokak

YILDIRIM HACI SARRAF MAHALLESİ Alpaslan Sokak

YENİİMARET MAHALLESİ Zurnacı Sokak

YENİİMARET MAHALLESİ Kızak Bayırı Sokak

YILDIRIM HACI SARRAF MAHALLESİ Hastane Sokak

YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ Kızıl Mescit 1. Sokak

BARUTLUK MAHALLESİ Karabulut Aralığı Sokak

MENZİLHAIR MAHALLESİ 1. Karanfil Sokak

FATİH MAHALLESİ İbrahim Zagra Caddesi

FATİH MAHALLESİ Karabekir Sokak

YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ Mehmet Şeref Aykut Sokak

YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ Bağlık Sokak

YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ İbrahim Acar Sokak

Yeni Şehir Mezarlığı Yol Çalışması

BARUTLUK MAHALLESİ Tavşan Baba Türbe Sokak

MENZİLHAIR MAHALLESİ Karanfil Bahçe Sokak

BARUTLUK MAHALLESİ Kuru Çeşme Sokak

BARUTLUK MAHALLESİ Tabya Çıkmaz Sokak

YENİİMARET MAHALLESİ 10.YENİ YOL SOKAK

İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Destek Hizmetleri bünyesinde kullanılacak olan malzeme depolarının bakım ve onarımının yapılması

Asfalt üretim tesisimizde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi

Yıkım Çalışmaları

İmar Yolu Açma Çalışmaları

Fen İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD. VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	45.814.000,00	27.687.401,54	18.126.598,46
01	01	Memurlar	24.338.000,00	13.415.900,85	10.922.099,15
01	02	Sözleşmeli Personel	976.000,00	922.154,49	53.845,51
01	03	İşçiler	20.450.000,00	13.304.457,17	7.145.542,83
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	50.000,00	44.889,03	5.110,97
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.890.000,00	3.444.134,73	2.445.865,27
02	01	Memurlar	2.515.000,00	1.267.380,51	1.247.619,49
02	02	Sözleşmeli Personel	110.000,00	95.075,89	14.924,11
02	03	İşçiler	3.265.000,00	2.081.678,33	1.183.321,67
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	431.144.000,00	312.708.496,11	118.435.503,89
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	170.000.000,00	127.595.570,08	42.404.429,92
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	76.464.000,00	42.903.276,43	33.560.723,57
03	03	Yolluklar	1.125.000,00	106.000,00	1.019.000,00
03	04	Görev Giderleri	31.025.000,00	8.439.422,94	22.585.577,06
03	05	Hizmet Alımları	126.205.000,00	115.804.040,16	10.400.959,84
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	18.600.000,00	14.558.737,67	4.041.262,33
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	7.725.000,00	3.301.448,83	4.423.551,17
05		Cari Transferler	105.000,00	5.000,00	100.000,00
05	02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	5.000,00	0,00	5.000,00
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	100.000,00	5.000,00	95.000,00
06		Sermaye Giderleri	225.062.000,00	68.517.572,18	156.544.427,82
06	01	Mamul Mal Alımları	17.625.000,00	564.961,59	17.060.038,41
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	183.787.000,00	51.051.382,07	132.735.617,93
06	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	22.900.000,00	16.601.228,52	6.298.771,48
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	750.000,00	300.000,00	450.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	**708.015.000,00**	**412.362.604,56**	**295.652.395,44**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Fen İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 05/02/2026

İmza
Ad-Soyad
Unvan

Ali GÜZEY
Fen İşl. Müd.V.

Edirne Belediyesi'nin ev sahipliğinde, 'Cumhuriyet ve Kadın Hakları – Dün, Bugün, Yarın' temasıyla önemli bir panel gerçekleştirildi. Kadınların siyasal, toplumsal ve ekonomik yaşamdaki konumu üç ana eksende değerlendirildi.

T.C. Edirne Belediyesi

1867

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanlarımız;
- Süloğlu Barajından ve Kayalıköy Barajından gelen ham suyun su arıtma tesisimizde fiziksel ve kimyasal olarak arıtılması
- Paşaçayırı Su Kuyularından içme suyu temini
- Tüketime verilen içme suyunun gerekli analiz ve tetkiklerinin laboratuvarımızda kontrolünü yaparak ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak
- İçme suyu şebekesi, Kanalizasyon şebekesi ve Yağmursuyu şebekesinin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ve bakım, onarımlarını yapmak
- İmara açılacak bölgelerde alt yapı çalışmalarını projelendirerek uygulamasın sağlamak,
- Su abone ve sayaç okuma işlemlerinin uygulanmasını sağlamak,

KANALİZASYON ŞEBEKE PROJESİ :

Hedef yılı 2050 olup; projeksiyon süresi 30 yıldır. Proje 4 bölgeden oluşmaktadır. Proje tamamlandığında 303.000 Nüfusa hizmet edecektir. Proje kapsamında en düşük çap 200mm olup; en büyük 1200 mm çaplı buhar kürlü entegre contalı borular teşekkül edecektir. Yapım işleri kapsamında 110.000 metre taşıyıcı toplayıcı ve kolektör hattı imal edilecektir. Öncelikle kanalizasyon tepmeleri, baca kaynamalarının yoğun olduğu yeni yerleşim bölgesi ile Şehir Merkezinde sıkıntı yaşanılan cadde ve sokaklarda kanalizasyon şebeke inşaatları başlanmış ve bugüne kadar geçen sürede 82.000 metre imalat yapılmıştır. Ev ve binaların atıksu bağlantıları birim fiyat tarifinde belirtildiği gibi bina parsel sınırlarına kadar hat döşenmekte ve parsel bacası konularak imalat tamamlanmaktadır.

2050 debisi 1035 Lt/sn 'dir. Oluşan atık suyun bertarafı için 1 Adet arıtma tesisi kurulması uygun görülmüştür. 24 Mahalleye hizmet edecek Edirne (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı 5 Haziran 2018 tarihinde temeli atılmış ve inşaatı tamamlanmıştır.

YAĞMUR SUYU ŞEBEKE PROJESİ :

Hedef yılı 2050 olup; projeksiyon süresi 30 yıldır. Proje kapsamında 300 mm den 1200 mm çapa kadar buhar kürlü entegre contalı borular ve 1x1, 1,5x1, 1,5x1,5, 2x1, 2,5x1, 2,5x1,5 baks olacak şekilde toplam kapsamında toplamda 29.000 metre yağmur suyu hattı imal edilecektir. 2018 yılında yaşanan sel ve su baskınlarında büyük sıkıntılar yaşadığımız Kocasinan Mahallesi'nden geçen ve Şükrüpaşa ve Fatih Mahallelerinden toplanan yağmur suyunun Helvacı Deresi'ne 90 derecelik açı ile bağlanan ve Helvacı Deresi'nin yükselmesi ile Kocasinan Mahallesi'nde her zaman risk oluşturan bağlantı iptal edilerek, mevcut hattın yaklaşık 80 metre güneyine 22,5 derece bir açı ile 2 adet Ø2000 mm çaplı buhar kürlü entegre contalı lamba zıvana boru ile imalat tamamlanmış ve konu bölgede su baskınlarının ve taşkınlarının önüne geçilmiştir. Bunun yanı sıra Abdi İpekçi Caddesi, İlhami Ertem Caddesi, Hoca Ahmet Yesevi Caddesi, Dr Sadık Ahmet Caddesi, Muammer Aksoy Caddesi, Ekol Hastanesi civarı, Şevki Arman Caddesi, E-5 Karayolu Talatpaşa Asfaltı Migros Kavşağı ile Olin Kavşağı, Güney Çevre Yolu, Gar Müdürlüğü önü, Beykent Koleji güzergahı, Adliye çevresi, Küçük Sanayi Sitesi, Migros Kavşağı, Atatürk Bulvarı, Saraçhane Hükümet Caddesinde toplam 23.526 metre yağmur suyu şebeke imalatı ve ızgara montajı ile bu bölgelerdeki olası su birikintileri ve su taşkınlarının önüne geçilmiştir.

İÇME SUYU ŞEBEKE PROJESİ :

Şehrimizin 2050 yılı içme suyu ihtiyacı 790 lt/sn'dir. İçme suyu ihtiyacı 2 Adet İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Paşaçayırı Mevkiinde yer alan 14 adet derin su kuyusundan sağlanacaktır. Edirne Merkez için 2050 yılı projeksiyon nüfusu olarak İller Bankası Çort çoğalma katsayısı ile hesaplanan nüfusun gelişme trendi için uygun olacağı düşüncesi ile; 2050 yılı nüfusu için 317.000 kişi değerinin esas alınmıştır. Yapım işi kapsamında 2 Adet 5000 m³'lük depo , 1 Adet 2500 m³'lük depo, 1 Adet 1000 m³'lük depo, 1 Adet 500 m³'lük ayaklı depo, 2 Adet Terfi Merkezi, 3 Adet Basınç Kırıcı Vana odası, 5 Adet bakiye klor ve manometre odası, 1 Adet debimetre odası, 9000 abone bağlantısı ve 850 adet yangın hidrantı imalatları yapılacaktır. Toplam 380.000 metre sağlıklı ve uzun ömürlü 110 mm'den 800 mm'ye kadar HDPE ve Düktil Font boru içme suyu hattı imalatı yer almakta olup; yüklenici firmaya yer tesliminin yapıldığı 2019 yılı Aralık ayından bugüne kadar geçen sürede 230.000 metre içme suyu imalatı yapılmış, Karaaağaç, Sabuni, İstasyon, Fatih, Kocasinan, Şükrüpaşa, Birinci Murat, Fatih, Abdurrahman, Talatpaşa, Yancıkçışahin, Yıldırım Hacı Sarraf Mahallelerinde imalatlar tamamlanmıştır. İçme suyu abone bağlantıları birim fiyat tarifinde belirtildiği gibi vatandaş parsel sınırına kadar getirilmekte ve 1 adet vana montajı ile sonlandırılmaktadır. Vana ile bina bağlantısı işin kapsamında bulunmadığından bina ve ev bağlantıları Belediyemizce ayrıca ihale edilerek yapım işleri tamamlanmaktadır. Karaaağaç, Sabuni, İstasyon, Fatih, Kocasinan, Şükrüpaşa, Birinci Murat, Fatih, Abdurrahman, Talatpaşa, Yancıkçışahin, Yıldırım Hacı Sarraf Mahallelerinde abone bağlantıları büyük oranda tamamlanmış olup; vatandaşlarımızın içme suyu ihtiyaçları yeni döşenen bu borulardan karşılanmaktadır.

İçme suyu şebeke imalatında kullanılacak borular kullanılmadan önce müdürlüğümüz kontrol teşkilatı tarafından rastgele seçilerek, Türkak tarafından Akredite bir laboratuvarda et kalınlığı, iç-dış çap, yoğunluk, Mfr, çekme, oksidasyon indüksiyon süresi tayini, iç basınç karbon siyahı dağılım derecesi tayini, uçucu madde muhtevası parametrelerinin analizleri yaptırılıp, borular uygunluğu onaylandıktan sonra kullanılmaktadır. Bu güne kadar Türkak onaylı laboratuvara gönderilen içme suyu boruları test sonuçlarında herhangi bir olumsuz sonuca rastlanmamıştır. Bunun yanı sıra içme suyu şebeke yapım işlerinde kullanılan tüm fittinngs malzemeler, ek parçalar ve vanalar TSE belgeli olup bunlar içinde ayrıca testler yapılmakta ve uygun görüldüğü takdirde imalatı yapılmaktadır. Ayrıca içme suyu şebekesi yapımı tamamlanan içme suyu borularının şebekede basınç testleri boru basınç sınıfının 1,5 katı olan 15 Bar basınçta sızdırmazlık testleri tamamlandıktan sonra bina parsel bağlantıları yapılmaktadır.

Üst yapı yapım işi kapsamında bozulan yolların asfalt kaplaması, parke taş kaplaması yapımı, taksi durakları yapımı, muhtarlık binaları yapımı, basketbol, voleybol, tenis sahaları yapımı, park ve oyun grupları yapımı vb. yer almaktadır. Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların parke taş kaplaması, asfalt kaplaması yapılmaktadır.

İÇME SUYU ŞEBEKESİNDE MEYDANA GELEN ARIZALAR VE YAPILAN İŞLER

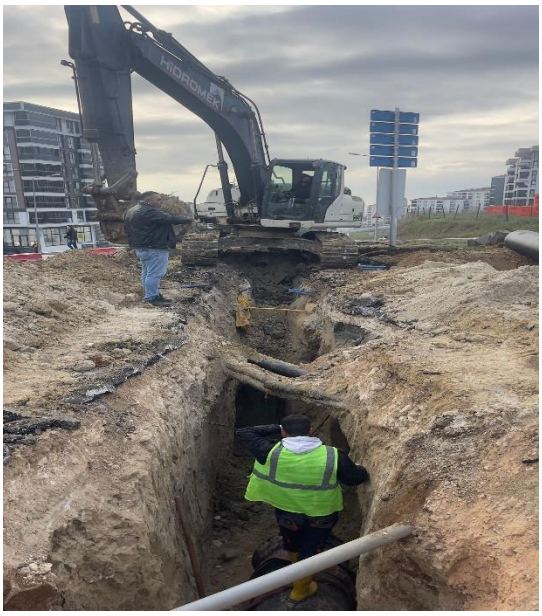
2024 Yılında mevcut içme suyu şebekesinde bulunan PİK, AÇB, PVC, Çelik borularda meydana gelen 1175 Adet içme suyu boru arızası giderilmiştir. Ayrıca vatandaşlara ait abonelerde meydana gelen 2723 adet arıza giderilmiştir.

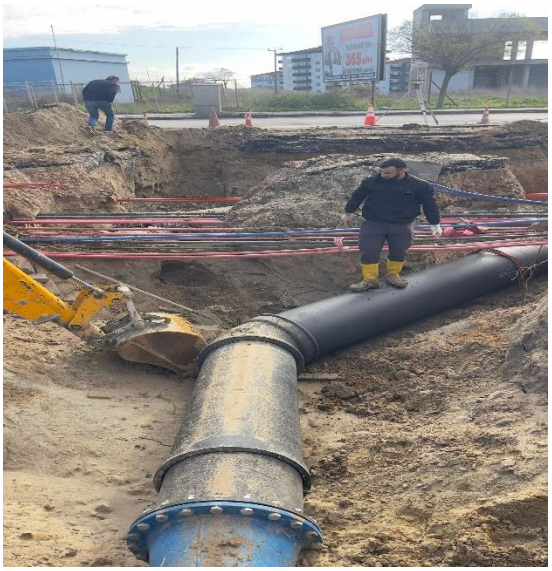
2025 Yılında mevcut içme suyu şebekesinde bulunan PİK, AÇB, PVC, Çelik borularda meydana gelen 1216 Adet içme suyu boru arızası giderilmiştir. Ayrıca vatandaşlara ait abonelerde meydana gelen 2621 adet arıza giderilmiştir.

2025 YILI İÇİNDE DÖŞENEN SU ŞEBEKE HATLARI:

Mithatpaşa ve Dilaverbey Mahallelerinde Ø140- Ø225 mm çaplı, toplam 8000 metre içme suyu borusu döşenmiştir.
Muhtelif Mahalle, Cadde ve Sokaklarda 11.746,50 metre içme suyu abone imalatı gerçekleştirilmiştir.

YAPIM İŞLERİNE AİT GÖRSELLER





DN 800/600/400 Düktil
İçme Suyu Borusu
İmalatları

KANALİZASYON BİRİMİ 2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Edirne Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Belediye Hizmet alanı içerisinde bulunan kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi ile ilgili her türlü işletme, denetim ve yaptırım planlama faaliyetlerinden sorumludur. Bu kapsamda,

1. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke İşletme ve İmalat Faaliyetleri,
2. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Plan Proje ve Yatırım Kontrol Faaliyetleri,
3. Araç-Personel Performans ve Kontrol Faaliyetleri,
4. Ruhsatlandırma ve Kontrol Faaliyetleri

Kesintisiz olarak yürütülmektedir.

- Hat tamir işlemleriyle ilgili olarak (2025 yılı içinde),
  - **696** adet müdahale bacası ve ızgara değişimi ve yenilemesi yapılmıştır.
  - **756** adet kapak değişimi, yenilemesi ve tamiri yapılmıştır.

- Vidanjör işlemleriyle ilgili olarak toplam 523 arıza noktasında toplam **1512** çekim işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Kombine temizlik işlemleriyle ilgili olarak **912** arıza noktasında toplam **1714** adet baca ve ızgara temizliği yapılmıştır.

- Basınçlı Kanal Açma Aracı ile ilgili olarak **3214** parsel baca temizliği yapılmıştır.

2025 YILI İÇİNDE DÖŞENEN KANALİZASYON HATLARI :

Muhtelif Mahalle, Cadde ve Sokaklarda Ø150 mm çaplı 500,00 metre koruge ve sert plastik ve PVC plastik boru ile Atıksu Parsel Baca Bağlantısı yapılmıştır.

ATIKSU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMALARI :

İleri Biyolojik Arıtma Tesisi kesin kabul işlemleri 12 Mart 2025 tarihinde tamamlanarak Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü sorumluğunda faaliyetine devam etmektedir. 10/09/2014 tarihli ve 29115 sayılı Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği hükümleri gereği başvurularak bir yıl geçerli olmak üzere tesis için GFB (Geçici Faaliyet Belgesi) 29.07.2025 tarihinde alınmıştır.

T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ

Belge No	: 26889738501.1
Başlangıç Tarihi	: 29.07.2025
Bitiş Tarihi	: 29.07.2026
Tesis Adı	: EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ
Tesis Adresi	: İmaryon Mahallesi, 1922 Sokak, No: 22 ; Merkez / EDİRNE
İşletmenin Vergi No	: 3240033429
Çevre İzin ve Lisans Konusu	: Atıksu Deşarjı

Yukarıda adı ve açık adresi belirtilen tesise Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ verilmiş olup 29.07.2025 tarihli ve 58003700-150/E.4400 sayılı yazı ile birlikte geçerlidir. Aynı kullanılmaz.

Eyyüp KARAHAN
Bakan a.
Çevresel Etki Değerlendirmesi,
İzin ve Denetim Genel Müdürü

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği hükümleri gereği 25.01.2026 tarihine kadar tesisin işletilmesi için çevre izin ve lisans başvurusunun yapılması ve başvurunun en geç 29.07.2026 tarihine kadar başvurunun onaylanması gerekmektedir. Bu sebepten dolayı 20.01.2026 tarihinde çevre danışmanı Megayol yetkilileri ve Tesis Sorumluları ile beraber Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Ulusal Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Kentsel Atık Su Arıtma Tesisi Çevre İzin ve Lisans başvurusu yapılmıştır. Başvuru süreci öncesi Aralık 2025 tarihlerinde atık su arıtma tesisi giriş ve çıkış numuneleri ile atık çamur numunesi akredite edilmiş laboratuvarda analizleri yapılmıştır. Yapılan analizler Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği Ek-4 ve Atık Yönetimi Yönetmeliği Ek-2' de belirtilen deşarj ve standartlara uygundur. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği, Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği ve Atık Yönetimi Yönetmeliği kapsamında Aralık 2025 tarihinde Bakanlıkça lisanslı 4R Geri Dönüşüm A.Ş. firması ile 2 aylığına atık çamur sözleşmesi yapılmıştır. Aynı zamanda 2026

yılı ilk çeyreğinde atık çamur ihale işi planlanmıştır. Ayrıca İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi için atık çamur sözleşmesi, bakım kontrolleri, Sürekli Atıksu İzleme Sistemi (SAİS) ve proses iyileştirilmeleri tamamlanarak proses süreçleri takip edilmektedir.

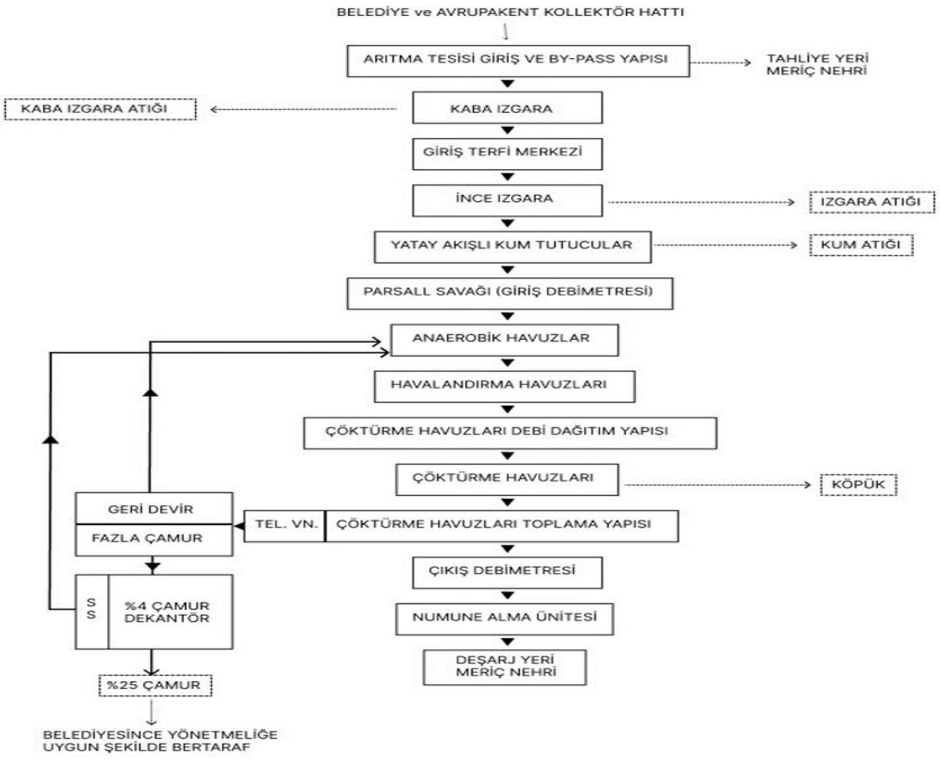
23.05.2019 Tarih ve 30782 Sayılı Atıksu Arıtma Tesislerinde Çalışan Teknik Personele İlişkin Tebliğ Tablo 3 – Kentsel Atıksu Arıtma Tesisleri için Tesis Sınıflandırmasına Göre Asgari Teknik Personel Sayısı çizelgesine göre asgari olarak 1 adet Tesis Sorumlusu, 1 adet Teknik Sorumlu, 2 adet Makine Teknikeri/Teknisyeni, 2 adet Elektrik Teknikeri/Teknisyeni ve 1 Adet Çevre Teknikeri/Teknisyeni bulunması gerekmektedir. Belediyemize ait atıksu arıtma tesisimizde 2 Çevre Mühendisi, 1 Endüstri Mühendisi, 5 kimyager/biyolog laborant 3 tekniker/teknisyen 2 beden işçisi şeklinde görev almaktadır.

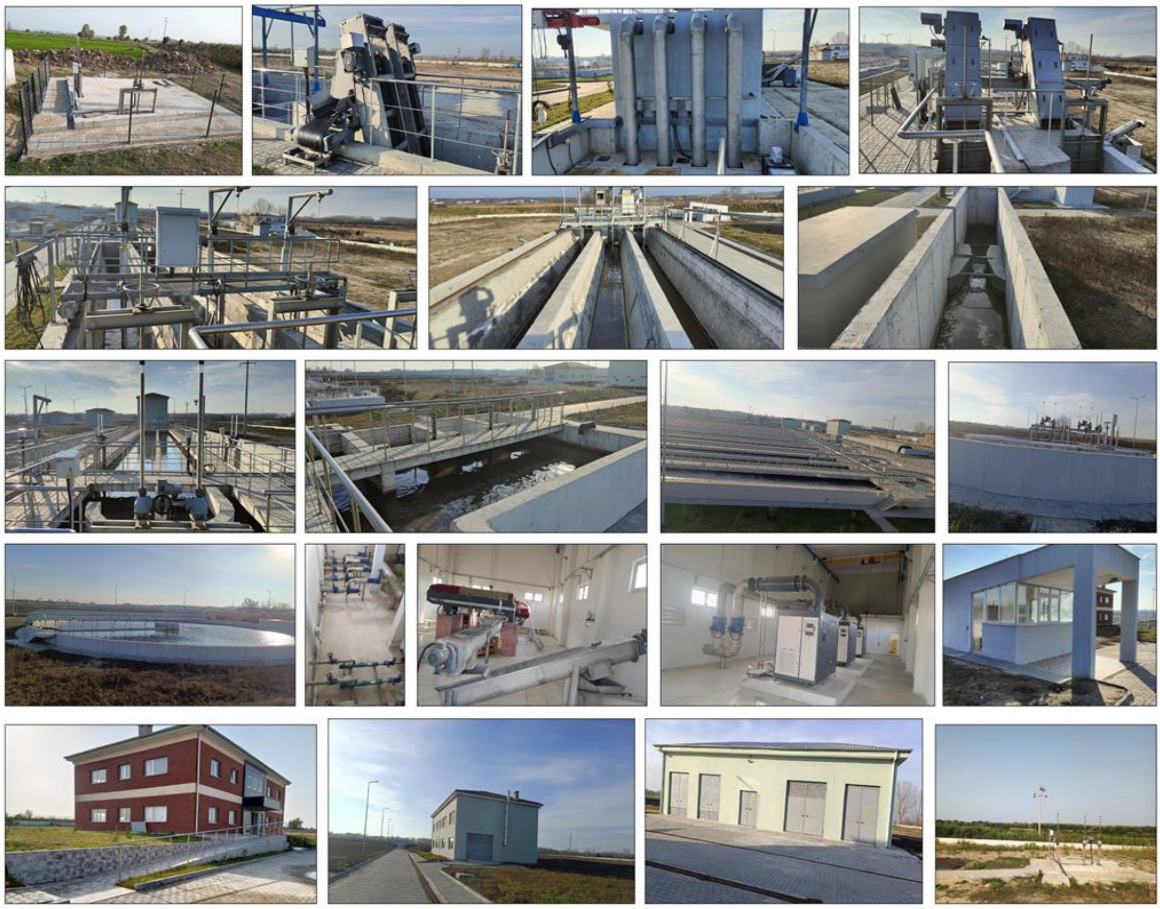
Tesisin mevzuatlarca uygun faaliyetlerine devam edebilmesi ve günlük 24 saat vardiya sisteminin sağlıklı şekilde devam edebilmesi ve personellerin yıllık izinlerinin aksamaması maksadıyla en az 1 adet makine teknikeri/teknisyeni, 1 adet elektrik teknisyeni/teknikeri ve 1 adet çevre teknikeri/teknisyeni ya da benzeri meslek gruplarına ihtiyaç mevcuttur.

1. İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Proses Yapısı:

İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi projesinde atıksu kapasitesi 38.899 m^3/gün olarak hesaplanmıştır. Ortalama ise bu rakam 35.000 m3/gün olarak tesis proseslerinde arıtılarak Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde belirlenen deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama verilmektedir.

Atıksu Arıtma Tesisi İleri biyolojik arıtma yapısında bulunmaktadır. Atıksu arıtma tesisinde azot, fosfor, karbon giderimi geçekleştirilmektedir. Bu kapsamda tesiste fiziksel arıtım için kaba ızgara, ince ızgara ve kum tutucu üniteleri vasıtasıyla mekanik olarak katı atıkların (organik atıklar, kâğıt atıklar, kum vb.) atıksu muhteviyatından ayrılarak bertarafı sağlanmaktadır. Fosfor giderimi için 2 adet anaerobik havuz, azot/karbon giderimi için 8 bölmeli 2 adet proses havuzları vasıtasıyla sürmektedir. Tesis muhteviyatında bulunan 2 adet çöktürme havuzlarından çamur çökelmesi gerçekleşmesiyle duru su yüzeyden savaklanarak debimetre ve SAİS yapısı üzerinden alıcı ortama kontrollü şekilde verilmektedir. Çöktürme havuzlarında çöken çamurun bir kısmı geri devirle proses havuzlarına giderken (bakteri aşılaması) kalan fazla çamur ise 2 adet dekantör vasıtasıyla %25 oranında susuzlaştırılarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisanslı bertaraf tesisine sevk edilmiştir. 2025 Aralık ayı itibari ile bertaraf tesisine 50 ton kentsel atık su tesisi atık çamuru gönderilmiştir.





Arıtma Tesisi Akış Şeması ve Tesis Genel Görünüş Resimleri

2. İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi İş Planı

Bu kapsamda İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde haftalık 25 ton civarı kentsel atıksu çamurun dekantörler vasıtasıyla çekileceği hesaplanmıştır. Çamurun nakliye ve bertarafı için işlemler devam etmektedir.
İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Kaba/İnce Izgara, Kum Tutucu Ünitelerinin faaliyetleri esnasında atıksu kolektör hattından gelen atıksu ile karışık katı atıklar için üç tarafı beton ile çevrili üstü sundurma ile kapalı olacak şekilde geçirimsiz toplama alanı yapımı tamamlanarak faal olarak kullanılmaktadır. İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde haftalık 25 ton civarı kentsel atıksu çamurun biriktirilmesi için dekantör binası önüne üç tarafı beton ile çevrili üstü sundurma ile kapalı olacak şekilde geçirimsiz toplama alanı yapım işi tamamlanmıştır. Bu depo alanları Ocak 2026 tarihinden itibaren düzenli olarak kullanılmaktadır.

2025 yılı içerisinde Tehlikeli ve tehlikesiz atık geçici depolama alanı inşası tamamlanmıştır. Tesis içerisinde oluşan atıklar (ambalaj, cam, plastik, metal, filtre yağ vb.) bu geçici depolama alanında biriktirilerek düzenli bir şekilde atık koduna uygun olarak bertaraf tesislerine sevk edilmektedir. 2025 yılı itibari ile 50 kğ atık pil ile 40 kğ atık ambalaj geri dönüşüm tesislerine iletilmiştir.

Tehlikeli ve tehlikesiz atık geçici depolama alanı

Arıtma tesisinin iyi işletilmesi bakım ve kontrollerinin düzenli ve etkili yapılması verimlilik için çok önemlidir. Bakımlarda kullanılacak malzemelerin doğru ve güvenilir olması olabilecek arızaların öngörülerek tedbir alınması, düzenli ve periyodik aralıklarla yapılması bir tesisin sağlıklı çalışması için son derece önemlidir.

Bu çerçevede Belediyemiz İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisimizde periyodik bakımların yanı sıra ani gerçekleşebilecek arızalara hızlı şekilde müdahale edilebilmesi ve gerekli durumlarda arıtma tesisinin revizyon işlemlerinin gerçekleştirmesi maksadıyla kestirici bakım işlemleri devam etmektedir. Ayrıca tesis bünyesinde bulunan proseslerin muhteviyatı olan ekipman ve cihazların (pompa, dekantör, blower vb.) Yıllık bazda en az iki (2) defa olmak üzere statik kontrolleri ile beraber bakımlarının tamamlanması için 2026 yılında hizmet ihtiyacı gereklidir.

Tesis bünyesinde tüm ünite ver proseslerin kontrolü, müdahalesi ve izlenmesi maksadıyla 2 adet masa üstü, 1 adet TV ünitesi, 6 adet PLC, 6 adet MCC panoları, 7 adet UPS ve ekipmanları ile SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) ve modülleri kullanılmaktadır. Tesiste kullanılan Scada yazılım program ABB marka kullanılmaktadır. SAİS yazılım ve sürücüler Siemens markalıdır. Scada yazılım sistemi ve PLC/MCC ekipmanları ile SAİS sistemlerinde oluşabilen/oluşabilecek manuel ve sistemsel arızalardan dolayı Scada yazılım sistemi ve PLC/MCC ünitelerini kapsayan bakım ve kalibrasyon süreci uygulanarak devam etmektedir.

3. İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Rutin Faaliyetler

Atıksu arıtma tesisinde bulunan laboratuvarda günlük olarak pH, iletkenlik, oksijen, imhoff deneyi, azot, nitrat, nitrit, fosfor, askıda katı madde (AKM), kimyasal oksijen ihtiyacı (KOİ) periyotlarda; haftalık ise biyolojik oksijen ihtiyacı (KOİ) analizleri gerçekleştirilmesi, kayıt altına alınması ve raporlanma işlemleri yürütülmektedir.

Edirne Belediyesi İleri Biyolojik Atıksu Arıtma tesisinde tesis personelleri vasıtasıyla günlük rutin olarak kaba/ince ızgara ve kum tutucu havuzlardan elenen atık ve kumlar geçici olarak depolanmaktadır. Tesiste günlük olarak proses havuz yüzeylerinin temizliği, pompa, mikser vb ekipmanların temizliği sağlanmaktadır. Haftalık olarak ise tesiste çökeltim havuzlarının savak ve yüzey temizliği, blower, dekantör vb. binaların kontrol ve temizliği ile dekantör vasıtasıyla çamur çekme işlemleri gerçekleşmektedir.

ELEKTRİK BİRİMİ :

1. Paşaçayırı Su Kuyuları ile 400'lük Depo, 600'lük Depo, 2000'lik Depo, Buçuktepe Su Depoları, Eski Su Arıtma tesisi, Yeni Su Arıtma Tesisi, Yıldırım Kanalizasyon Pompaları, TM-2 Kanalizasyon Terfi Merkezi, TM-3 Kanalizasyon Terfi Merkezi, Yalnız göz, Demir köprü, Mezbaha ve Kirişhane Yağmur Suyu Toplama Terfi merkezlerinin ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı diğer tesis ve binalarına ait elektrik ekipmanlarının **(motor, güç ve kumanda sistemleri, sigortaları, kabloları)** periyodik kontrolleri neticesinde gerekli görülen bakım onarım ve yenileme faaliyetleri yapılarak sorunsuz çalışması sağlanmaktadır. Anlık meydana gelen arızalar bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından ivedilikle giderilerek 7/24 faal tutulmaktadır.

2. Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere ait tüm tesis ve işletmelerinde bulunan 30 kVA ile 1250 kVA arasında çeşitli kurulu güç formatındaki 25 adet jeneratörün periyodik bakımları bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından zamanında yapılarak acil durumlar için 7/24 hizmete hazır tutulmaktadır.

3. Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere ait tüm tesis ve işletmelerinde bulunan 50 KVA, 100 kVA, 250 kVA, 400 kVA, 800 kVA, 1000 kVA, 1250 kVA kurulu güç formatındaki orta gerilim trafoları ve bunların elektrik hatlarının bakımları bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından zamanında yapılarak 7/24 aktif çalışır durumda tutulmaktadır.

4. Belediyemiz Park ve bahçeler müdürlüğü tarafından yapılan şehir genelinde muhtelif yerlerde bulunan parkların ışıklandırılması, havuzların aydınlatılarak motorları çalıştırılması, yeşil alanlardaki lambalarla beraber 500 civarı aydınlatma lambasının günlük kontrolü ve bakımı, ekonomik ömrünü yitirmiş veya arızalanan aydınlatma sistemlerinin değiştirilmesi bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından zamanında yapılarak 7/24 aktif çalışır durumda tutulmaktadır.

5. Atatürk Caddesi'nde bulunan orta refüje ledli korkulukların bakımları yapıldı ve çeşitli sebeplerle hasarlı olanların yenisi ile değiştirildi.
6. Belediyemiz bünyesinde bulunan 22 Müdürlük Binası ve bu müdürlüklere bağlı dış tesislerde meydana gelen elektrik arızaları, Enerji Verimliliği kapsamında ekonomik ömrünü dolduran aydınlatma sistemlerinin daha verimli ve tasarruflu aydınlatma sistemleri ile değiştirilmesi bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından 7/24 onarılarak hizmetin aksamaması sağlanmaktadır.
7. Belediyemize ait bütün elektrik aboneleri aylık okunarak enerji sarfiyatları kontrol edilmektedir.
8. Belediyemiz (orta ve alçak gerilim) aboneleri kompanzasyon değerleri aylık takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.
9. Atatürk Bulvarı üzerinde Olin Kavşağı ile Migros Kavşağı arasında kalan bölümde yapılan yeni peyzaj çalışmaları kapsamında refüj aydınlatma çalışması yapıldı.
10. Karaağaç Mahallesinin su ihtiyacının karşılanması amacı ile kurulan pompa sisteminin elektrik tesisatı işlemleri yapıldı.
11. 664.sü düzenlenen Tarihi Kırkpınar Güreşleri etkinlikleri kapsamında Er meydanı ve çevresinde (Sarayiçi) ihtiyaç duyulan aydınlatma ve çeşitli enerji ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.
12. Şükrüpaşa Mahallesinde Macera Sokağı Parkında yer alan ekonomik ömrünü yitirmiş ve çeşitli sebeplerle deforme olmuş aydınlatma sistemimiz yenisi ile değiştirilmiştir.
13. Şehrimizin muhtelif noktalarında 2026 yılı yılbaşı hazırlıkları kapsamında ışıklı süslemeler yapıldı.

SATIN ALMA, TAŞINIR MAL VE AMBARLAR BİRİMİ :

2020 yılı Ekim ayında yapılan Belediye Meclis Toplantısı ile alınan kararla Müdürlüğümüz bünyesinde Satın Alma, Taşınır Mal ve Ambarlar Birimi kurulmuş ve Birim yapılandırması gerçekleştirilerek çalışmalarına başlamıştır. KİK mevzuatlarında yapılan düzenleme ve değişiklikler yakından takip edilerek, birim çalışanı ilgili personelimizin, konuyla ilgili eğitim almalarını sağlamayı Birimimizin görev alanı içinde görmekteyiz. Bu kapsamda, 2020 Kasım ayı içinde Kamu İhale Kurumu uzmanlarınca, **KİK mevzuatı ve e-ihale** eğitimlerinin verilmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüzün birimlerinin ihtiyaçlarının rapor halinde birimimize sunulması ile 4734 Sayılı Kanun kapsamında satın alma süreçleri gerçekleştirildi.

SATIN ALMA BİRİMİ :

2025 Yılı Gerçekleşen İhaleler (17 Adet)

AÇIK İHALE USULÜ
Mal Alımı : 9 Adet
Hizmet Alımı : 4Adet
Yapım İşi : 1 Adet

*3 Adet Yapım İşi - Pazarlık

2025 Yılı Doğrudan Temin Dosyası Türüne Göre Doğrudan Temin (98 Adet)

Mal Alımı : 65 Adet
Hizmet Alımı : 24 Adet
Yapım İşi : 9 Adet

SU ABONE VE SAYAÇ OKUMA BİRİMİ :

		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2025	m³ TAHAKKUK	842.856	817.759	729.530	835.678	870957	788189	786540	786083	785152	801492	735951	797850	9.578.037
	m³ % BÜYÜME	7,415%	7,921%	0,476%	9,836%	10,912%	2,302%	-8,281%	-12,516%	0,673%	-2,208%	-14,518%	-0,833%	
	ABONE SAYISI	85307	85137	84646	85567	85814	86064	86097	86210	86703	86461	86336	86767	
	ABONE % BÜYÜME	2,42%	1,78%	0,51%	1,39%	1,28%	1,26%	0,24%	1,10%	0,79%	1,37%	1,33%	1,86%	
	KULLANIM BEDELİ	37.494.133,39 ₺	37.314.332,08 ₺	34.161.119,49 ₺	40.353.108,43 ₺	43.428.985,00 ₺	41.482.706,32 ₺	42.438.569,51 ₺	45.969.590,91 ₺	45.797.065,06 ₺	47.091.764,16 ₺	45.284.985,65 ₺	48.025.105,11 ₺	₺508.841.465
	KULLANIM BEDELİ %	64,44%	48,44%	58,76%	76,50%	82,72%	77,18%	62,31%	68,51%	82,29%	40,93%	18,51%	46,41%	

YAPILAN İŞLER

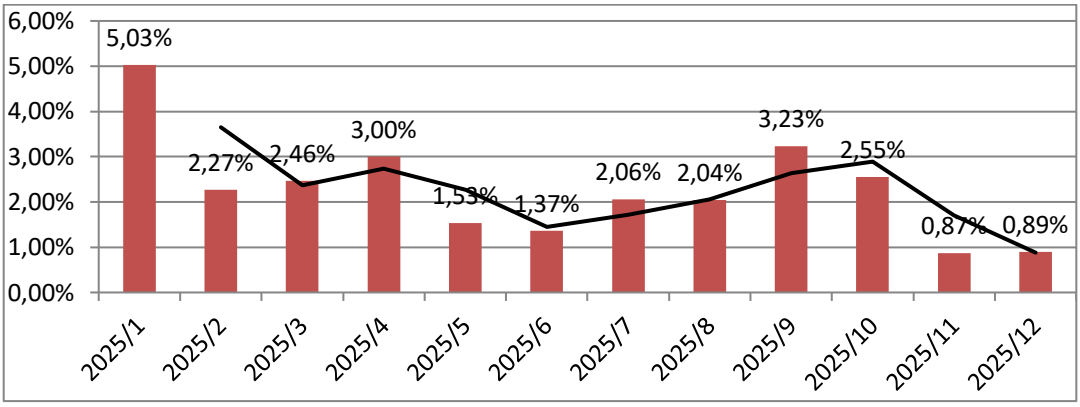
2025/1-12 döneminde toplam 9.578,037 m3 su tahakkuk edilmiştir.
2025/1-12 dönemde 955.870 sayaç okuma işlemi yapılmıştır.
2025/1-12 dönemde 508.841.465 TL tahakkuk edilmiştir.
2025/1-12 dönem gelen evrak sayısı 9.130 adettir.
2025/1-12 dönem giden evrak sayısı; 6812 adettir.
2025/1-12 dönem iş emri sayısı 27206 adettir.
2025/1-12 dönemde tamamlanan iş sayısı 22929

- İnşaat abonelerinde sayacı korumak amaçlı sayaç muhafaza kutuları alındı.
- Su Abone ve Sayaç Okuma biriminde kullanılan mekanik sayaç akıllı sayaç ile denemeler devam edildi.
- 1782 adet bağımsız bölüme abonelik tespiti yapıldı.

- Abonesiz kullanımı olan ve su sayaçları okunamayacak yerde olan Resmi kurumlara resmi yazı ile bildirim yapılarak, abonelik yaptırılması ve su sayaçlarını gönderilen tesisata göre kolay okunabilecek bir yere çıkarılması konusunda resmi yazı gönderildi.
- Artezyen kullanımı olan ve su sayaçları okunamayacak yerde Resmi kurumlara resmi yazı ile bildirim yapılarak, artezyen aboneliği yaptırılması ve su sayaçlarını gönderilen tesisata göre kolay okunabilecek bir yere çıkarılması konusunda resmi yazı gönderildi.
- Resmi kurumlar, Banka, İştirakler ve özel kurumlar fatura istem talepleri karşılığı, GiB görüş alınarak gerekli bilgilendirmeler yapıldı.
- Borcu ile birlikte kapatılan ana sayaç ve ya kişisel abonelerin, borcuna istinaden hukuki yoldan tahsilat için evrakları düzenlendi.
- Tekirdağ İl Sanayi Müdürlüğüne tüketimine itiraz edilen 34 adet sayaç muayeneden geldi.
- Abonesizlikten ve dilekçe talepleri doğrultusunda su kesme işlemleri yapıldı.
- Organizasyon şeması tekrar düzenleme yapılarak, görevler taksim edildi.
- Yeni gelen personel ile organizasyon şeması ve iş dağılımı tekrar düzenlendi.
- Abonelere ait adres güncellemeleri kapsamında adres verisi yerinde tespit edildi.
- Sayıştay tarafından tespit edilen s sicilli aboneliklerin T.C. kimlik numaralarının tespit çalışmaları devam edilmekte olup, Edirne Nüfus İl Müdürlüğü ile koordinasyonlu olarak çalışılmaktadır.
- S Sicilli aboneliklere verilen ihbarnamelere Birimimize başvurmaları ve abonenin T.C. kimlik numaralarının işlenmesi için için bilgilendirilme yapıldı, yıkık olan binalarda bulunan s sicilli abonelikler kapatıldı.
- Kayıp kaçak önlenmesi kapsamında günlük takip ile abonesiz kullanımlar tespit edilerek, kesme ekibi tarafından sayaçlar aparat ile kapatıldı. Abone olunması sağlandı.
- Damga yılı 10 yılı geçen abonelerin tespiti yapıldı. Değişimin yapılması için abonelere bildirim yapıldı.
- Damga yılı 10 yılı geçen sayaçların site bazlı değişimleri 2044 adet Mülkiyeti Edirne Belediyesine ait olan su sayaçlar ile yapılmıştır.
- Okuyucuların eşit şartlarda çalışması sağlanması adına, defter ve abone sayıları eşitlendi.
- Birimde hizmet süresi 10 yılı aşan personele ve 1 adet vefat eden personelin ailesine plaket verildi.
- Yapılan yeni tespitlerle Su sayaçları okunamayacak yerde olan Resmi kurum ve bireysel abonelere bildirim yapılarak, su sayaçlarının kolay okunabilecek bir yere çıkarılması sağlandı.
- Yeni yerleşim yerleri ile birlikte toplu okuma işlemleri için defter bölgelendirme işlemi yapıldı.
- Borçtan kesme işlemi dijital ortamda takibi için elektronik iş emirleri oluşturuldu.
- Abonelik sözleşme ve yönetmeliğinde gerekli görülen düzeltme ve güncellemeler yapıldı.
- Hatalı abonelik tespitleri yapılarak, gerçek kişiye aktarım işlemleri veya kapatma işlemleri yapıldı.

- E-posta, telefon güncellemeleri yapılmaktadır.
- Sıfır abonelerin yeni abone işlemleri yapıldı. Kapatma ve devir işlemleri takibi ve işlemleri yapıldı.
- Yapılandırma kapsamında borç aktarımları gerçekleştirildi.
- Endeks işleme ve düzeltme işlemleri yapıldı.
- Yapı kullanım belgesi alınarak tamamlanmış yapıların dilekçeye istinaden tespit işlemleri yapılarak plaka verildi ve bireysel aboneliğe geçişleri sağlandı.
- Depozito defter kayıtları manuel olarak tutulmaya devam ettirildi.
- Teminat, mahsup ve depozito yazıları yazıldı.
- İcra takip işlemleri bildirimi yapıldı.
- Yapı kullanım belgesi alınarak tamamlanan binaların tespit işlemleri yapılarak, plaka verilmiş ve abone işlemleri tamamlandı.
- Okuyucu el terminalleri android işletim sistemi kullanan cihazlarla değiştirilerek daha verimli ve daha hızlı hale getirildi.
- Arşiv depoları genişletilmiş ve kapasiteler arttırılarak düzgün bir istifleme yapılması sağlandı.
- Abonelik evrakları güncellendi.
- Su abone servisine EBYS uygulama hakkında eğitim verildi.
- EBYS abone harita bilgi sistemi iyileştirme yapıldı.
- Abone sözleşme yönetmeliği, tarifeler kitapçık halinde personele verildi.
- Su ihbarnamelerinde kişiliğe ait tüm aboneliklerinin ödenmemiş tüm borçların görülmesi için sistem düzenlemesi yapıldı.
- 2982 adet aboneliğin suyu borçlarından dolayı kesilmiştir.
- Usulsüz ve abonesiz olarak su kullandığı tespit edilen 17 gerçek veya tüzel kişiye usulsüz su kullanımından dolayı işlem yapıldı.
- Sayaç okuma ve sayaç açma kesme personellerine yazlık tişört temini yapıldı.
- 2000 TL ve üzerinde su borcu olanların suları kesilmiştir.
- Edirne'de yaşayan ve su aboneliği olan yabancı uyruklu kişilerin abonelik bilgileri GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ile 3 ayda 1 paylaşıldı.
- Su sayacı ev içerisinde bulunan abonelere yazı yazılarak sayaçların dışarı okunabilecek bir yere alınması için tebligat verildi.
- Su borcu olan kapanan aboneler ile ilgili mali hizmetler müdürlüğüne hukuki işlemler için bilgilendirme yapıldı.
- Edirne İli Merkez İlçesinde bulunan ve damga süresi 10 yılı geçen kurum abonelerine, ayrıca damga süresi geçen DN-25 ve üzerinde bulunan sayaç abonelerine yazı yazılarak sayaçlarının değiştirmeleri gerektiği tebliğ edildi.
- Edirne İli Merkez İlçesinde bulunan tüm yapı denetim firmaları ve İnşaat odaları başkanlığına su tesisatlarının nasıl ve ne şekilde yapılması konusunda yönerge gönderilerek tebliğ edildi.
- Edirne İli Merkez İlçesinde damga süresi 10 yılı geçen sayaçların değişimi için yüklenici firma ile Belediyemiz arasında iş anlaşması yapılmış ve söz konusu sayaçların değişimine başlanılmıştır.
- Sayaç okuma ve sayaç açma-kesme personellerine kışlık mont alınmıştır.
- İnşaat sayaçlarının muhafazası, ısı yalıtımı ve bu muhafaza kutularının montajı için nalbur malzemesi alınmıştır.
- Abonelerin kullanmış oldukları su tahakkuklarını bildirmek için 1.200.000 adet ihbarname alınmıştır.
- Sayaç açma-kesme işlemlerinde kullanılmak üzere rekor kilidi, mühür ve kelepçe alınmıştır.
- Sayaç açma-kesme işlemlerinde kullanılmak üzere vana kesme aparatı alınmıştır.
- Hizmet binamızda bulunan yangın söndürme cihazlarının dolumu yapıldı.

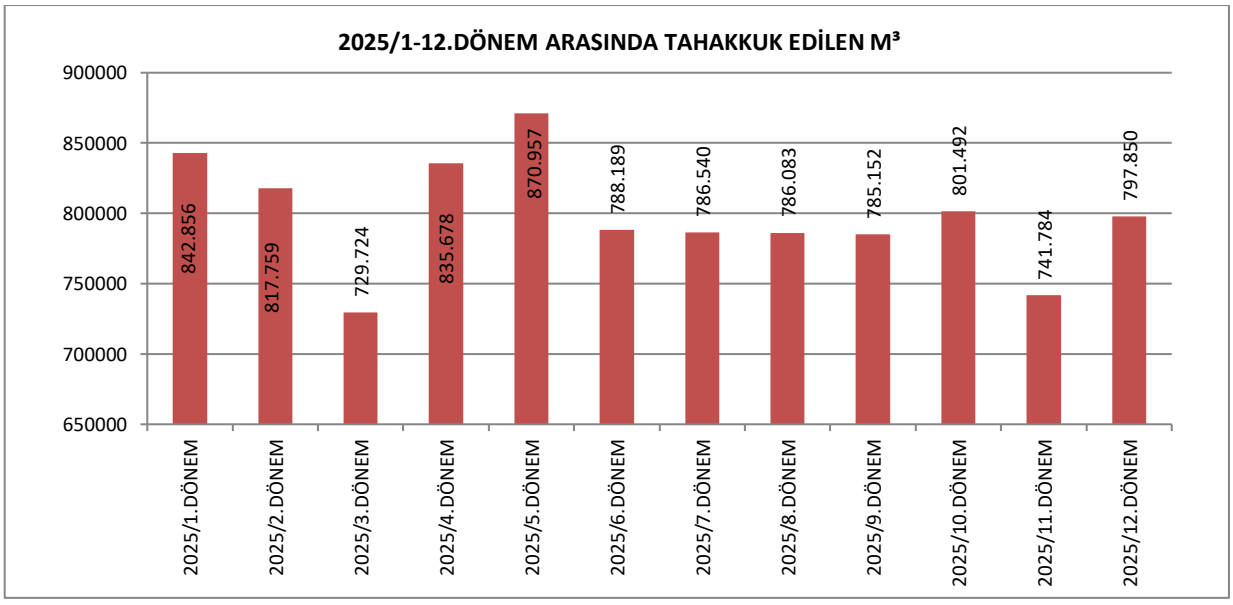
TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU 2025 YILI TÜKETİCİ FİYAT ENDEKSİ ORANLARI

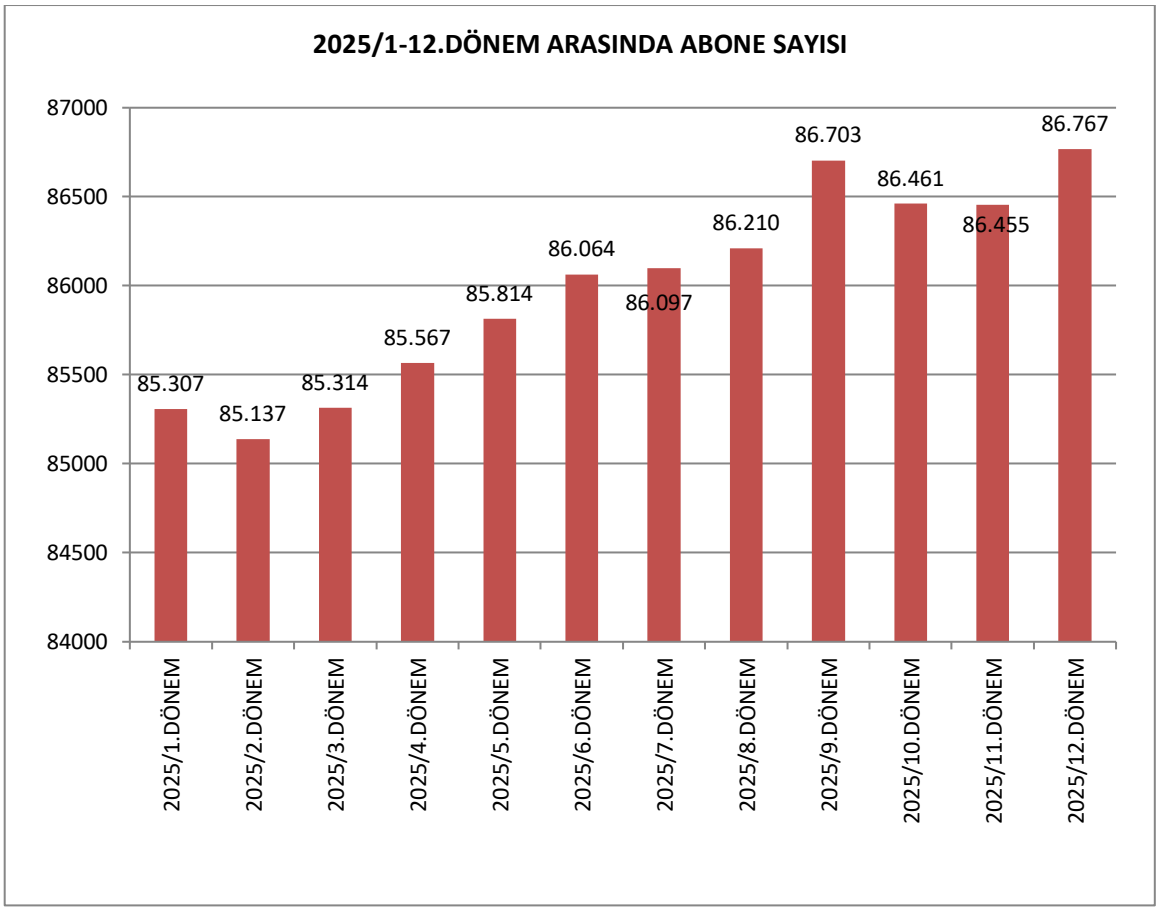


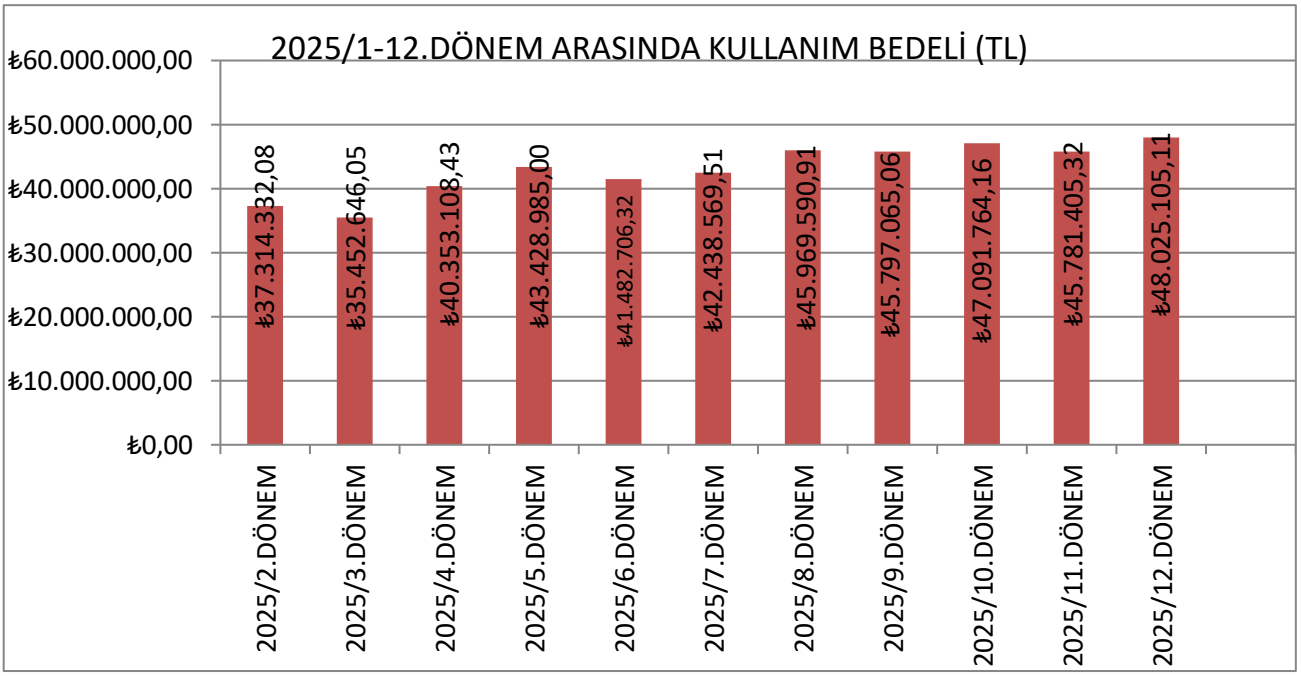
Türkiye İstatistik Kurumu tarafından 2025 yılında 12 aylık toplam enflasyon artış oranı %27,30 olarak tespit edilmiş, Edirne Belediyesi Meclis kararı gereğince yukarıda belirtilen aylık enflasyon artış oranları su faturalarına aynı oranda yansıtılmıştır.

2025 YILI ATIK SU GELİRLERİ

2025 YILI ATIK SU GELİRİ	
OCAK	10.403.537,82
ŞUBAT	10.594.125,36
MART	9.909.104,28
NİSAN	11.854.314,56
MAYIS	12.541.301,73
HAZİRAN	11.383.576,34
TEMMUZ	11.715.257,43
AĞUSTOS	12.892.210,67
EYLÜL	12.813.207,49
EKİM	13.442.606,00
KASIM	12.754.683,80
ARALIK	13.844.577,66
TOPLAM	**144.148.503,14**




2025/1-12.DÖNEM ARASINDA ABONE SAYISI
87000
86500
86000
85500
85000
84500
84000
85.307
85.137
85.314
85.567
85.814
86.064
86.097
86.210
86.703
86.461
86.455
86.767
2025/1.DÖNEM
2025/2.DÖNEM
2025/3.DÖNEM
2025/4.DÖNEM
2025/5.DÖNEM
2025/6.DÖNEM
2025/7.DÖNEM
2025/8.DÖNEM
2025/9.DÖNEM
2025/10.DÖNEM
2025/11.DÖNEM
2025/12.DÖNEM


2025/1-12.DÖNEM ARASINDA KULLANIM BEDELİ (TL)
₺60.000.000,00
₺50.000.000,00
₺40.000.000,00
₺30.000.000,00
₺20.000.000,00
₺10.000.000,00
₺0,00
₺37.314.332,08
₺35.452.646,05
₺40.353.108,43
₺43.428.985,00
₺41.482.706,32
₺42.438.569,51
₺45.969.590,91
₺45.797.065,06
₺47.091.764,16
₺45.781.405,32
₺48.025.105,11
2025/2.DÖNEM
2025/3.DÖNEM
2025/4.DÖNEM
2025/5.DÖNEM
2025/6.DÖNEM
2025/7.DÖNEM
2025/8.DÖNEM
2025/9.DÖNEM
2025/10.DÖNEM
2025/11.DÖNEM
2025/12.DÖNEM

EDİRNE BELEDİYESİ İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

Kayalıköy Barajından cazibe ile 1000 mm lik çelik borularla İçme Suyu Arıtma Tesislerine yılda ulaşan ortalama **19 440 000** m³ ham su İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik ve TS 266'ya göre sağlık ve kalite açısından içmeye uygun bir hale getirilerek şebekeye verilmektedir. Tesis ve şehir şebekesi çeşitli noktalarından içme suyu numuneleri alınarak Fiziksel, Kimyasal ve Bakteriyolojik analizleri yapılıp, içme suyunun yönetmelik ve standartlara uygunluğu kontrol edilmektedir. Dönem içerisinde gerekli olan kimyasal maddelerin temini ve tüm ünitelerin bakım onarım işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır.

Tesislerimizin toplam maksimum kapasitesi 2500 m³/saat (700 L/sn)'tir. Şehrimizin su ihtiyacı Tesisimizden karşılanmaktadır. Tesislerimizde 1 Tesis Sorumlusu, 1 Yüksek Kimyager, 1 Biyolog, 1 Mimar, 2 Tekniker (Makine Teknikeri), 9 Teknisyen (3 Torna-tasfiye, 2 Elektrik,1 İklimlendirme, 3 Mobilya), 2 Soför, 2 Büro Personeli, 8 Güvenlik görevlisi olmak üzere toplamda 26 personel olup 24 saat vardiyalı olarak görev yapmaktadırlar.

1. EDİRNE BELEDİYESİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Tesisimizin maksimum kapasitesi 1250 m³/saat (350 L/sn)'tir.

Kayalıköy Barajından cazibe ile 1000 mm lik çelik borularla İçme Suyu Arıtma Tesisimize ulaşan ham suyun giriş yeri, havalandırma kısmıdır. Havalandırmada ayrıca ön klorlama yapılmaktadır. Havalandırma kısmından sonra hızlı karıştırma bölümüne geçen suya, ana çöktürücü kimyasalımız olan Alüminyum Sülfat ve bunun yanında kullanmış olduğumuz yardımcı çöktürücü polielektrolitin karışması sağlanır. Su, buradan dinlendirme havuzlarına alınarak içindeki istenmeyen maddelerden arındırılması sağlanır. Arıtılmış su, filtrelerden geçirilip, çıkış deposuna alındıktan sonra, son klorlama işlemi uygulanarak şehir şebekesine verilir.

Tesisin Faaliyete Alınma Yılı	: 1993
Tesis Durumu	: Faal
Tesis Kapasitesi	: 1250 m³/saat
Arıtma Özelliği	: Konvansiyonel Arıtıma
Tesis Bölümleri	: Havalandırma, Çöktürme, Filtrasyon
Tesis İşletimi	: Yarım Otomasyon
Kullanılan Kimyasallar	: Alüminyum Sülfat, Anyonik Polielektrolit, PACS, Potasyum Permanganat, Gaz Klor
Klorlama Durumu	: Gaz Klor

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Klor dozlama ve koagülant dozlama hatlarında gerekli onarımlar ve yenilemeler yapıldı.

Polielektrolit dozlama sisteminde bulunan dozaj pompası diyaframı değiştirilerek dozlama gücü arttırıldı.

Kimya binalarında bulunan çözelti hazırlama tanklarının içme suyu ile temas eden beton yüzeylerinin temizlik ve bakımları yapılarak kullanım ömrü arttırıldı.

Çözelti tanklarında bulunan türbin karıştırıcıların dönme hızını ayarlayan motorlara yumuşak yolvericiler takılarak, sürekli tekrar eden arızalar ortadan kaldırıldı, motorların kullanım ömrü uzatıldı.

Tesisimizde kullanılan PACS kimyasalı için dozaj pompası temin edilerek çöktürme işleminin daha verimli yapılması sağlandı.

94.2 metre uzunluğundaki temiz su metal savak, su perde delikleri, yavaş karıştırıcı karışım tertibatı, çamur sıyırıcı alt bölümü, transmisyon gergi demirleri ve sıyırıcı üst bölüm yapısındaki pas temizliği yapıldı, basınçlı su ile kirlerinden arındırıldı.

Havalandırma yapısında giriş suyunun temas ettiği yüzeylerde meydana gelen yosunlaşma ve kirlilik temin edilen insan sağlığına yönelik risk oluşturmayan özel solüsyonla giderildi.

Filtre havuzlarının su ile temas ettiği yüzeylerde meydana gelen yosunlaşma ve kirlilik temin edilen insan sağlığına yönelik risk oluşturmayan özel solüsyonla giderildi.

Tesisimize gelen ham suyun temas ettiği tüm yüzeyler temizlenip bakımları yapılarak içme suyu kalitesi arttırıldı.

Tesiste periyodik olarak mekanik bakımlar yapıldı ve zaman içerisinde, yüksek gerilim elektrik arızaları, tesis içerisindeki elektrik arızaları, jeneratör bakımı, filtre motor kontrol arızaları, en kısa sürede deneyimli tesis personelleri tarafından giderildi.

Kullanılan kimyasal maddelerin ham suya karışmasını sağlayan hızlı karıştırıcı arızası giderildi. Mevcut olan mekanik aksamların bakım, onarım çalışmaları yapıldı.

Ham suda bulunan askıda katı maddeleri gidermede kullanılmak üzere koagülant madde olan Alüminyum Sülfat, Polialüminyum Klorür, Potasyum Permanganat ve yardımcı koagulant Anyonik Polielektrolit ve poli alüminyum klörür sülfat, dezenfektan olarak kullanılan tuz ve klor gaz tankları yıl içerisinde temin edilmektedir.

Geri yıkama ünitelerinde bulunan geri yıkama motoru ve blower bakım onarımı yapıldı.

Tesisimizde bulunan idari bina ve kimyasal hatlarının su teminini sağlayan hidroforlar yenilendi.

Flokülasyon tankı ve çöktürme havuzlarından birinin içerisinde bulunan çamur tahliye edildi ve temizliği yapıldı. Çöktürme havuzu ünitesi içerisinde bulunan sıyırıcının dönmesini kontrol eden sürücü yenisi ile değiştirildi, hasarlı sıyırıcı halat gergileri transmisyon gergileri ile yenilendi ve gerekli onarımları yapıldı. Seramik yüzeylerde meydana gelen yosunlaşma ve kirlilik temin edilen insan sağlığına yönelik risk oluşturmayan özel solüsyonla giderildi.

EDİRNE BELEDİYESİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ LABORATUARINDA YAPILAN ANALİZLER

Günlük Yapılan Analizler :

1- Numune alma noktalarından **SERBEST KLOR** kontrolleri yapılmaktadır.

2- Tesis çıkış suyuna günde en az 2 defa olmak üzere 12 farklı kimysal ve fiziksel analiz uygulanmaktadır.

Haftalık Yapılan Analizler :

1- Haftanın bir günü ortalama 6 farklı şehir şebeke suyu numune alma noktasından (mahalleden) numune alınıp, her bir numuneye 11 farklı kimyasal ve fiziksel analiz uygulanarak kontrolleri yapılmaktadır.

2- Haftanın bir günü ortalama 6 farklı şehir şebeke suyu numune alma noktasından (mahalleden) ve tesis giriş ve çıkış suyundan numune alınıp, her bir numuneye 3 farklı bakteriyolojik analiz uygulanarak kontrolleri yapılmaktadır.

Dışarıdan Gelen Analizler :

Laboratuarımıza ekiplerimizden ve vatandaşlarımızdan numuneler gelmektedir. En az 4 farklı kimyasal ve fiziksel analiz yapılmaktadır.

2. EDİRNE BELEDİYESİ KAYALIKÖY İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Tesisimizin maksimum kapasitesi 1250 m^3/saat (350 L/sn)'tir.

Kayalıköy Barajından cazibe ile 1000 mm lik çelik borularla İçme Suyu Arıtma Tesisimize ulaşan ham su, tesis girişinde istenen basıncı sağlaması amacı ile iğneli vana bulunmaktadır. Tesise gelen ham suyun öncelikle bulanıklık değeri otomatik olarak ölçülür. Ölçülen bulanıklık değerine göre kimyasal dozlama miktarları ayarlanır. Ham suyun giriş yeri, havalandırma kısmıdır. Havalandırmada ayrıca ön klorlama yapılmaktadır. Havalandırma kısmından sonra hızlı karıştırma bölümüne geçen suya, ana çöktürücü kimyasalımız olan Demir (III) Klorür ve bunun yanında kullanmış olduğumuz yardımcı çöktürücü polielektrolitin karışması sağlanır. Su, buradan durultucu havuzlarına alınarak içindeki istenmeyen maddelerden arındırılması sağlanır. Arıtılmış su, filtrelerden geçirilip, 20000 m³ lük çıkış deposuna alındıktan sonra, son klorlama işlemi uygulanıp çıkış bulanıklığı, PH, Klor miktarı (Online olarak) bakılarak şehir şebekesine verilir.

Tesisin Faaliyete Alınma Yılı	: 2018
Tesis Durumu	: Faal
Tesis Kapasitesi	: 1250 m³/saat
Arıtma Özelliği	: Konvansiyonel Arıtıma
Tesis Bölümleri	: Havalandırma, Durultucu, Filtrasyon
Tesis İşletimi	: Tam Otomasyon (SCADA da görerek uzaktan müdahale edilebilir)
Kullanılan Kimyasallar	: Demir (III) Klorür, Anyonik Polielektrolit, PACS, Potasyum Permanganat, Gaz Klor, Katyonik Polielektrolit
Klorlama Durumu	: Gaz Klor

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Tesisimizde bulunan hidroforun paçaları değiştirilerek, bakım ve onarımı yapıldı.

Tesisimizde çıkan atık su için dozaj pompası temin edilerek tahliye işleminin daha verimli yapılması sağlandı.

Kullanılan kimyasal maddelerin ham suya karışmasını sağlayan hızlı karıştırıcı mevcut olan mekanik aksamların bakım, onarım çalışmaları yapıldı.

Havalandırma ve filtre yapısında suyun temas ettiği yüzeylerde meydana gelen yosunlaşma ve kirlilik temin edilen insan sağlığına yönelik risk oluşturmayan özel solüsyonla giderildi.

Tesiste periyodik olarak mekanik bakımlar yapıldı ve zaman içerisinde, yüksek gerilim elektrik arızaları, tesis içerisindeki elektrik arızaları, jeneratör bakımı, filtre motor kontrol arızaları, en kısa sürede deneyimli tesis personelleri tarafından giderildi.

Temiz su deposunun içine girilerek temizliği yapıldı.

Geri yıkama ünitelerinde bulunan geri yıkama motoru ve blower bakım onarımı yapıldı.

Tesiste bulunan hidrofor hattı yenilendi.

Tesiste bulunan elektroliz yöntemi ile tuzdan klor elde edilen sistemin bakımları yapıldı.

EDİRNE BELEDİYESİ KAYALIKÖY İÇME SUYU ARITMA TESİSİ LABORATUARINDA YAPILAN ANALİZLER

Günlük Yapılan Analizler :

1- Numune alma noktalarından **SERBEST KLOR** kontrolleri yapılmıştır.

2- Tesis çıkış suyuna günde en az 2 defa olmak üzere 12 farklı kimysal ve fiziksel analiz uygulanmaktadır.

Haftalık Yapılan Analizler :

1- Haftanın bir günü ortalama 6 farklı şehir şebeke suyu numune alma noktasından (mahalleden) numune alınıp, her bir numuneye 11 farklı kimyasal ve fiziksel analiz uygulanarak kontrolleri yapılmaktadır.

2- Haftanın bir günü ortalama 6 farklı şehir şebeke suyu numune alma noktasından (mahalleden) ve tesis giriş ve çıkış suyundan numune alınıp, her bir numuneye 3 farklı bakteriyolojik analiz uygulanarak kontrolleri yapılmaktadır.

Altı Aylık Bakanlık Sistemine (USBS) Girilen Analizler :

Bakanlığın istemiş olduğu ek analizler için, gerekli kitler temin edilmiş olup, 6 Aylık periyotlar halinde ek 25 parametre için Ham Su ve Arıtılmış Su değerleri T.C. Tarım ve Orman Bakanlığının Ulusal Su Bilgi Sistemine (USBS) girişi yapılmaya başlanmıştır.

Dışarıdan Gelen Analizler :

Laboratuarımıza ekiplerimizden ve vatandaşlarımızdan numuneler gelmektedir. En az 4 farklı kimyasal ve fiziksel analiz yapılmaktadır.

Laboratuarımıza ekiplerimizden ve vatandaşlarımızdan numuneler gelmektedir.. 3 farklı bakteriyolojik analiz yapılmıştır.

ARAÇ HAREKET BİRİMİ

1. Su ve kanalizasyon müdürlüğü toplam 29 adet hizmet aracı bulunmaktadır.(kiralık olanlar hariç) bunlardan; 10 adet farklı özellikli kamyon, 5 adet taransit, 1 adet mercedes kamyonet pick-up, 1 adet volkswagen amaorok pick-up, 1 adet mitsubishi pick-up, 1 adet totota pick-up, , 3 adet kazıcı kepçe, 6 adet ford tourneo courier ve 1 adet ısuzu marka otobüs şeklindedir.
2. Farklı özellikli kamyon menşeili hizmet araçlarından : 2 adet vidanjör ,2 adet kuka ve 2 adet kombine (kanal temizleme aracı) dır.
3. 2025 yılında su ve kanalizasyon müdürlüğüne bağlı hizmet araçları içerisinde 3 adet maddi hasarlı trafik kaza olayına karışmıştır.
4. Yine 2025 yılında hizmet araçlarına kolluk kuvvetleri tarafından 2918 sayılı trafik kanuna aykırılıktan herhangi bir cezayı işlem uygulanmamıştır.
5. 2025 yıl içerisinde toplam hizmet araclaerına ödenen (arac bakım onarım için)tutar 3.968,034 tl dir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ SU VE KAN. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD. VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	34.126.000,00	33.195.741,77	930.258,23
01	01	Memurlar	28.010.000,00	27.553.229,47	456.770,53
01	02	Sözleşmeli Personel	2.271.300,00	2.264.391,96	6.908,04
01	03	İşçiler	3.844.700,00	3.378.120,34	466.579,66
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.716.000,00	3.604.882,08	111.117,92
02	01	Memurlar	2.745.000,00	2.694.106,24	50.893,76
02	02	Sözleşmeli Personel	248.000,00	240.615,00	7.385,00
02	03	İşçiler	723.000,00	670.160,84	52.839,16
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	466.347.000,00	394.949.348,76	71.397.651,24
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	161.871.000,00	116.658.381,79	45.212.618,21
03	03	Yolluklar	180.000,00	56.768,29	123.231,71
03	04	Görev Giderleri	400.000,00	51.946,92	348.053,08
03	05	Hizmet Alımları	265.536.000,00	247.679.639,41	17.856.360,59
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	36.510.000,00	29.838.408,35	6.671.591,65
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.850.000,00	664.204,00	1.185.796,00
04		Faiz Giderleri	85.000.000,00	39.075.406,44	45.924.593,56
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	85.000.000,00	39.075.406,44	45.924.593,56
05		Cari Transferler	600.000,00	344.000,00	256.000,00
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	600.000,00	344.000,00	256.000,00
06		Sermaye Giderleri	259.150.000,00	58.879.807,06	200.270.192,94
06	01	Mamul Mal Alımları	8.925.000,00	0,00	8.925.000,00
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	250.225.000,00	58.879.807,06	191.345.192,94
		GİDERLER TOPLAMI	**848.939.000,00**	**530.049.186,11**	**318.889.813,89**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2026

Ayhan ÖZER

Su ve Kanalizasyon Md. V.

Edirne Belediyesi, Dilaverbey Mahallesi'nde eski vali konağı olarak bilinen tarihi yapıyı, Edirne'nin ilk kadın Belediye Başkanı Filiz Gencan'ın öncülüğünde, kadın odaklı sosyal belediyecilik vizyonuyla"Konak Edirne" adıyla yeniden şehre kazandırdı.

Kaleiçi semtinde yer alan ve 1972-1975 yılları arasında Edirne Valisi olarak görev yapan Mustafa Karaer'in ailesine ev sahipliği yapmış olan konak, artık dayanışmanın ve üretimin merkezi olacak.

T.C.
Edirne
Belediyesi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetlerimiz;

Avukatlar; leh ve aleyhinde açılmış veya açılacak dava takiplerini yapmak, görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara ve keşiflere katılmak, mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararlara itiraz etmek ve kararları temyiz etmektir.

Memurlar ve hizmet alımı büro elemanları; adliyedeki işlerin takibi, evrak kayıt işleri ve yazışma işlerini paylaşmış olup, işlerin aksatılmadan yerine getirilmesinde titizlik göstermektedir.

Hukuk İşleri Müdürü; Hukuk İşleri Müdürlüğünün idareci kadrosunda yer almakla birlikte ayrıca avukat olarak çalışmaya devam etmektedir.

- Müdürlüğümüz bünyesinde biri müdür kadrosuna vekâleten olmak üzere toplam 5 avukat, 3 memur ve 4 hizmet alım personel bulunmaktadır.
- 2025 yılı içinde avukatlarımız tarafından toplam 793 adet dava dosyasına fiilen işlem tesis edilmiştir.
- Dava dosyalarının takibi kapsamında adli yargı makamlarında 324 adet, idari yargı makamlarında 39 adet olmak üzere toplam 363 duruşmada ve 42 keşifte kurumumuz temsil edilmiştir.
- 2025 yılı içinde 3.199.489,16 TL vekâlet ücreti tahsilatı ve 1.988.325,42 TL yargılama gideri tahsilatı ile ayrıca rücuen tahsil olunan işçilik alacakları ve iade alacaklarına ilişkin tahsilatlar gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLERİN GÖREV TANIMLARINA GÖRE DAĞILIMI

1- ADLİ VE İDARİ YARGI TEMSİLİ

1.1. Dava Takibi, Duruşma ve Keşif Temsili

- Belediyemiz lehine ve aleyhine açılmış veya açılacak davaların takibi yapılmış; dava dilekçeleri, cevap ve beyan dilekçeleri hazırlanmış; yargılama süreçlerinde duruşma ve keşiflere katılım sağlanmış; kararlar hakkında itiraz, istinaf ve temyiz gibi kanun yollarına başvurulmuştur.
- 2025 yılı içinde avukatlarımız tarafından toplam 753 adet dava dosyasına fiilen işlem tesis edilmiştir.
- Dava dosyalarının takibi kapsamında adli yargı makamlarında 324 adet, idari yargı makamlarında 39 adet olmak üzere toplam 363 duruşmada ve 42 keşifte kurumumuz temsil edilmiştir.

1.2. İcra Takip Faaliyetleri ve Tahsilat

- Su aboneliklerine ilişkin başlatılan icra dosyalarının etkin takibi amacıyla görev dağılımı güncellenmiş ve 2 büro personeli icra takip işlemlerinde görevli avukata destek amacıyla görevlendirilmiştir.
- Su aboneliğinden kaynaklı icra dosyalarından 2025 yılı içinde 8.703.184,75 TL tahsilat yapılmıştır.
- 2025 yılı içinde toplam 729 adet takip dosyası açılmış; bu dosyalar kapsamında 905.516.284,13 TL tutarında alacak takibe konulmuş; sadece bu dosyalar içinde 5.930.654,37 TL tahsilat yapılmış ve 154 adet dosya infaz edilmiştir.

- Derdest 2.378 adet ve yapılandırmada olan 70 adet olmak üzere toplam 2.448 adet icra takip dosyası takip edilmektedir.

1.3. Arabuluculuk ve Uyuşmazlık Süreçlerinde Temsil

Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu kapsamında kurulan komisyon çalışmalarına katılım sağlanmış, iş uyuşmazlıkları dahil olmak üzere toplam 29 arabuluculuk toplantısında kurumumuz temsil edilmiştir.

1.4. Avukat Bazlı Dosya İşlem Gören Dosya Sayısı ve Dava Dosyası Üzerinden Tahsilat Dökümü (2025)

- 2025 yılı içinde 3.199.489,16 TL vekâlet ücreti tahsilatı ve 1.988.325,42 TL yargılama gideri tahsilatı ile ayrıca rücuen tahsil olunan işçilik alacakları ve iade alacaklarına ilişkin tahsilatlar gerçekleştirilmiştir.

Avukat	Toplam Dosya	Derdest	Kesinleşmiş	Vekâlet Ücreti (TL)	Yargılama Gideri/Rücuen Tahsil/iadeler (TL)
Av. Aydın AĞIRDEMİR	256	189	67	519.239,50	1.968.127,92
Av. Vildan AKDEMİR	174	170	4	540.045,21	-
Müdür V. Av. Mecit Eren KAYALI	99	28	71	298.371,18	-
Av. Ulaş PAMUKÇU	62	52	10	224.308,63	20.197,50
Av. Anıl GÖKSEL	162	11	151	1.860.545,12	-

2- HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MÜŞAVİRLİK

2.1. Kurum içi Görüş ve Danışmanlık

- Müdürlüklerden gelen 18 adet görüş talebi neticelendirilmiştir.
- Birimlerin uygulamalarına yönelik hususlarda hukuki destek sağlanmış; kiralanan taşınmazların tahliyesine yönelik çalışmalarda danışmanlık verilmiştir.

2.2. Kurumsal Süreçlere Hukuki Destek

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yürütülen iş ve işlemlere hukuki destek sağlanmıştır.
- Encümen toplantılarına katılım sağlanarak hukuki görüş verilmiştir.
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenen tazmin raporuna ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinde hukuki destek sağlanmıştır.
- 6183 sayılı Kanun gereğince tahsil edilmesi gereken ve vade konulmamış alacaklarda izlenecek usuller ile 37. madde kapsamında tebligatın yapılış şekilleri hakkında Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisi çalışanlarına bilgilendirme yapılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün borçlulara yönelik işlemlerindeki usul hataları değerlendirilmiş ve düzeltilmesi için bilgi verilmiştir. Hukuki destek devam etmektedir.

2.3. Komisyon Çalışmaları

- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik kapsamındaki komisyon toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamındaki uyum çalışmalarına hukuki ve doküman desteği verilmiş, çalışmalar sürdürülmüştür.
- Edirne Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü çalışmaları ile Tüketici Hakem Heyeti süreçlerinde kurum temsil ve koordinasyon faaliyetleri yürütülmüştür.

3- DÜZENLEYİCİ FAALİYETLERİN İNCELENMESİ

Müdürlüğümüzce 2025 yılı içinde incelenen düzenleyici faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çocuk Etkinlik Merkezi Yönergesi incelenmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği incelenmiştir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Esasları Yönetmeliği incelenmiştir.
- Belediye Başkanlığı İmza Yönergesi incelenmiştir.

Hukuk İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD. VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	9.655.000,00	7.817.884,70	1.837.115,30
01	01	Memurlar	9.625.000,00	7.797.934,70	1.827.065,30
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	30.000,00	19.950,00	10.050,00
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	980.000,00	718.796,69	261.203,31
02	01	Memurlar	980.000,00	718.796,69	261.203,31
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.942.000,00	8.546.907,59	12.395.092,41
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	25.000,00	9.794,68	15.205,32
03	03	Yolluklar	17.000,00	2.643,33	14.356,67
03	04	Görev Giderleri	15.007.000,00	4.288.972,43	10.718.027,57
03	05	Hizmet Alımları	5.742.000,00	4.126.216,70	1.615.783,30
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	147.000,00	119.280,45	27.719,55
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
04		Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
06		Sermaye Giderleri	234.000,00	206.461,55	27.538,45
06	01	Mamul Mal Alımları	234.000,00	206.461,55	27.538,45
		GİDERLER TOPLAMI	**31.813.000,00**	**17.290.050,53**	**14.522.949,47**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2026

Av. Mecit Eren KAYALI

Hukuk İşleri Müdür V.

Edirne Kent Konseyi Çocuk Meclisi, 19 Nisan'da yapılan seçimlerin ardından, Edirne Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi ve Belediye Konservatuvarı'nda ilk meclis toplantısını gerçekleştirdi.

Toplantıya çocuk meclisi üyeleri, aileleri, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve Edirne Belediye Başkanı Av. Filiz Gencan katıldı.

Başkan Gencan, çocuklardan gelen fikir ve önerilerin şehir yönetimi açısından çok kıymetli olduğunu vurgulayarak, "Bu şehri sizlerin talepleri doğrultusunda yönetmek beni çok mutlu edecek" dedi.

Toplantıda ulaşım, etüt merkezleri, okuma salonları ve engelli bireylerin erişimi gibi pek çok konuda gelen talepler ve çözüm önerileri de değerlendirildi.

T.C.
Edirne
Belediyesi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,

İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri,

Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması,

Tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.

Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması.

2025 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro derecelerinde değişiklik yapılmıştır.

2025 yılı içinde;

Ocak ayında 1 adet Memur emekli olmuş, 1 adet Memur Belediyemizden nakil olmuş, 1 adet Memur Belediyemize nakil olmuş, 2 adet Sürekli İşçi emekli olmuştur.

Şubat ayında 1 adet Memur Belediyemizden nakil olmuştur.

Mart ayında 1 adet Memur Belediyemizden nakil olmuş, 1 adet Memur Belediyemize nakil olmuştur.

Nisan ayında 1 adet Memur emekli olmuş, 1 adet Memur vefat etmiştir.

Mayıs ayında 3 adet Memur emekli olmuş, 2 adet Memur Belediyemize nakil olmuş, 1 adet Memur Belediyemize yeniden atanmıştır.

Haziran ayında 1 adet Memur emekli olmuştur.

Temmuz ayında 1 adet Memur emekli olmuş, 2 adet Memur Belediyemize nakil olmuştur.

Ağustos ayında 1 adet Memur Belediyemize nakil olmuştur.

Eylül ayında 3 adet Memur emekli olmuş, 1 adet Memur istifa etmiş, 1 adet Memur Belediyemize nakil olmuştur.

Ekim ayında 1 adet Memur Belediyemizden nakil olmuş, 1 adet Memur Belediyemize yeniden atanmıştır.

Kasım ayında 1 adet Memur Belediyemize nakil olmuş, 1 adet Memur Belediyemize yeniden atanmıştır.

Aralık ayında 1 adet Memur memurluktan çekilmiş sayılmış, 2 adet Memur Belediyemizden nakil olmuştur.

2025 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2025 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

2025 yılında, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerinin, ayrıca yüksekokul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.

Personel özlük takip programı bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

2025 yılı içinde, 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞ. MD.(İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	8.444.000,00	6.931.941,74	1.512.058,26
01	01	Memurlar	6.536.000,00	5.430.776,16	1.105.223,84
01	02	Sözleşmeli Personel	396.000,00	389.116,95	6.883,05
01	03	İşçiler	1.512.000,00	1.112.048,63	399.951,37
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	873.000,00	702.700,42	170.299,58
02	01	Memurlar	555.000,00	434.989,65	120.010,35
02	02	Sözleşmeli Personel	37.000,00	35.423,17	1.576,83
02	03	İşçiler	281.000,00	232.287,60	48.712,40
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	810.000,00	397.103,38	412.896,62
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	222.000,00	44.892,00	177.108,00
03	03	Yolluklar	30.000,00	0,00	30.000,00
03	04	Görev Giderleri	24.000,00	0,00	24.000,00
03	05	Hizmet Alımları	174.000,00	33.502,00	140.498,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	360.000,00	318.709,38	41.290,62
		GİDERLER TOPLAMI	**10.127.000,00**	**8.031.745,54**	**2.095.254,46**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2026

Güldem ŞAKRUCU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

T.C.
Edirne
Belediyesi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Edirne Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü 05.08.2022 tarih 2022/171 sayılı kararı ile kurulmuş, 04.06.2025 tarih 2025/138 sayılı kararı ile Makine İkmal Bakım Onarım ve İdari İşler Birimi bağlanmış olup; 3 ayrı Birim, 6 Atölye, Akaryakıt ve Kantar İstasyonundan oluşmaktadır.

Birimlerimiz;

a. Makine İkmal Bakım Onarım ve İdari İşler Birimi
   Kaynak Atölyesi / Torna Atölyesi / Kaporta Atölyesi / Motor Atölyesi / Lastik Atölyesi
   Elektrik Atölyesi / Akaryakıt / Kantar İstasyonu
b. Satın Alma ve Tedarik Birimi
c. Lojistik Destek Birimi

a. Makine İkmal Bakım Onarım ve İdari İşler Birimi

1) Belediyemizde bulunan bütün araçların (iş makineleri – araçlar – binek otoları – kamyonlar – otobüsler - minibüsler - kamyonetler - tüm motorlu – motorsuz taşıt ve araçlar vb) tamir bakım-onarım işleri, periyodik kontrolleri, boya kaporta, motor, kaynak işleri, oto elektrik işlerini öncelikli olarak birimimizde bulunan atölyede yapılmaktadır.
2) Araçların düzgün çalışmalarını temin eder. Bunun için gerekli tedbirleri almaktadır.
3) Birimimiz sorumluluğunda olan akaryakıt istasyonunda Afet ve Acil Durumlarda araç, makine ve jeneratörler için yakıt desteği sağlanmaktadır.
4) Belediyenin tüm araçları için akaryakıt ve her türlü madeni yağın alım ihalelerinin, ihale birimince yapılmasını sağlanmaktadır.
5) Araçların bakım ve onarımlarında atölye için ihtiyaç duyulan parçaları ve malzemeleri dış piyasadan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak temin eder, bunların iş ve işlemlerini takip etmektedir.
6) Hizmetlerin aksamaması için gerekli yedek parça ve malzeme stokunu hazır bulundurur ve stokta bulundurulması mümkün olmayan yedek parça ve malzemenin gerekmesi durumunda ivedilikle tedarikini sağlamaktadır.
7) Belediye bünyesinde bulunan araçların zorunlu trafik sigortaları ile bakım ve onarımları için gerekli malzeme temini (Makine İkmal Bakım Onarım ve İdari İşler Birimince incelenmesine müteakip düzenlenecek rapor doğrultusunda) talepte bulunan Müdürlüklerin bütçesinden yapılmak üzere sekretarya görevini gerçekleştirilmektedir.
8) Müdürlüğün görev alanına giren konular ile ilgili olarak diğer birimler ile gerekli koordinasyonu sağlanmaktadır.
9) Atıl durumdaki araç gereçleri tespit ederek teknik ve ekonomik kriterlere uygun olarak yeniden kazandırmaya yönelik çalışmaları yapar, kullanılmasında fayda görülmeyen araç ve teknik ekipmanın hurda işlemleri için gerekli yazışmaları yapılmaktadır.
10) Araçların kimlik dosyalarının oluşturulması kapsamında periyodik bakımları ve takibi, arıza, kullanılan yedek parça, işçilik giderleri, kazaların takibi, akaryakıt tüketiminin takibi, yıllık maliyetinin hesaplanması, müdürlükte hizmet veren resmi araçların her türlü tüketim malzemesinin acil ihtiyaç halinde elde bulundurulması (yedek parça, lastik, akü, akaryakıt, yağ vb.), araçların fenni muayene ve zorunlu trafik sigortalarının yaptırılmasını sağlanmaktadır.
11) Müdürlüğün kurum içi /kurum dışı evrak havale/dağıtım iş ve işlemlerini geçerli mevzuat hükümlerine göre yürütmekle yükümlüdür. Gelen/giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemlerini önceliklerine göre sıraya koyup kaydını yapmaktadır.

* 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze çeşitli yazışmalar kapsamında 3487 adet gelen evrak, 4798 adet giden evrak kaydedilmiştir.

*Müdürlüğümüz Makine İkmal Bakım Onarım ve İdari İşler Birimi tarafından 261 adet Doğrudan Temin ve 3 adet İhale gerçekleşmiştir.

Makine İkmal Bakım Onarım Atölyeler Bölümü

- **KAYNAK ATÖLYESİ:** 2025 yılı içerisinde Müdürlüklerden gelen arıza formlarına istinaden Kaynak Atölyemizde gerekli işlemler yapılmıştır. Her yıl gerçekleştirilen Kırkpınar Yağlı Güreşleri festival haftası kapsamında saray içinde tamir ve tadilat işlemleri ustalarımız tarafından yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüklerden üst yazı ile gelen 35 adet talebe atölye dışında ihtiyaç duyulan kaynak işlemleri Mobil Bakım Aracımız ile yerinde hizmet verilmiştir.
- **MOTOR ATÖLYESİ:** 2025 yılı içerisinde Müdürlüklerden gelen arıza formlarına istinaden Motor Atölyemizde gerekli işlemler yapılmıştır. Ayrıca görev esnasında yolda kalan arızalı araçlara ustalarımız tarafından Mobil Bakım Aracı ile yerinde hizmet verilmiştir.
- **ELEKTRİK ATÖLYESİ:** 2025 yılı içerisinde Müdürlüklerden gelen arıza formlarına istinaden Elektrik Atölyemizde gerekli işlemler yapılmıştır. Ayrıca Müdürlüklerden üst yazı ile gelen taleplere atölye dışında ihtiyaç duyulan elektrik işlemleri Mobil Bakım Aracımız ile yerinde hizmet verilmiştir.
- **YAĞ ATÖLYESİ:** 2025 yılı içerisinde Müdürlüklerden gelen arıza formlarına istinaden araçlara periyodik yağ bakım, antifriz, cam suyu ve filtre değişim işlemleri Yağ Atölyemizde yapılmıştır. Ayrıca Müdürlüklerde kullanılmakta olan jeneratörlerin bakımları da saha dışında ustalarımız tarafından yapılmıştır.
- **YIKAMA ATÖLYESİ:** 2025 yılı içerisinde Müdürlüklerden gelen arıza formlarına istinaden araçların yıkama ve yağlama işlemleri Yıkama Atölyemizde yapılmıştır.
- **LASTİK ATÖLYESİ:** 2025 yılı içerisinde Müdürlüklerden gelen arıza formlarına istinaden Lastik Atölyemizde gerekli işlemler yapılmıştır. Ayrıca görev esnasında yolda kalan arızalı araçlara ustalarımız tarafından Mobil Bakım Aracı ile yerinde hizmet verilmiştir.
- **TORNA ATÖLYESİ:** Müdürlüğümüz emrinde 1 (bir) personel işe başlamış olup; Torna Atölyesi ve ekipmanların yenilenerek faaliyete geçirilmesi ve bu sayede dışarıdan alınan malzeme ve işçilik maliyetinin azaltılması sağlanmıştır. 2025 yılı içerisinde Müdürlüklerden gelen arıza formlarına istinaden arızalı araç işlemleri yapılmıştır.
- **KAPORTA ATÖLYESİ:** 2025 yılı içerisinde Müdürlüklerden gelen arıza formlarına istinaden araçların kaporta ve boya işlemleri Kaporta Atölyemizde yapılmıştır.

2025 Yılı Arıza Kayıtları Listesi İcmali

Müdürlük	Talep Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5
Fen İşleri Müdürlüğü	469
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6
İtfaiye Müdürlüğü	92
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
Özel Kalem Müdürlüğü	20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	163
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	380
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	104
Veteriner İşleri Müdürlüğü	199
Zabıta Müdürlüğü	25
Toplam	**1515**

- **KANTAR:**

* Açık kasa kamyonların tartım işlemleri yapılmıştır.
* Atık malzeme tartım işlemleri yapılmıştır.
* Fen İşleri Müdürlüğüne ait kamyonlardaki asfalt malzemelerinin dolu-boş tartımı yapılmıştır.
*Afet ve Acil Durumlarda araç, makine ve jeneratörler için 38.675 ton yakıt desteği sağlanmıştır. (Kayalı Köy Barajı çalışmaları vb.)

*DMO Komutos Petrol Ofisinden
Motorin – 659.808,92
Benzin – 17.460,85 olmak üzere Toplam: 677.269,77 litre akaryakıt alınmıştır.

b. Satın Alma ve Tedarik Birimi

1) Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılacak işlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre ilgili Biriminden teknik şartname, Başkanlık Olur'u, ihale ilanlarının yayınlanması, ilan bütçesi yaklaşık maliyet bütçe onayı vb. belgelerin dokümanını oluşturmak ve oluşturulmasını sağlamaktadır.

2) Belediyenin diğer müdürlükleri ve müdürlüğümüzün birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek; iş ve hizmetlerin, etkin, verimli, ekonomik, asgari emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesini ve yapılmasını sağlamaktadır.

Edirne Belediye Başkanlığına bağlı Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Satınalma ve Tedarik Birimimize 2025 mali yılı içinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili maddelerine göre, mal alımı, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı ihaleleri ve doğrudan temin usulü ile alımlar aşağıda belirtilmiştir.

Madde 19 – Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebileceği usuldür: 64 ihale yapılmıştır.
Madde 21 f) İdarelerin yaklaşık maliyeti parasal eşik değere kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları: 6 ihale yapılmıştır.
Madde 22- a) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması: 1 doğrudan temin yapılmıştır.
Madde 22- b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili bilimsel, teknik, fikri veya sanatsal v.b. nedenlerle özel bir hakka sahip olmasını: 3 doğrudan temin yapılmıştır.
Madde 22- c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması: 2 doğrudan temin yapılmıştır.
Madde 22- d*) İdarenin parasal eşik değeri aşmayan mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarına ilişkin alımlar: 322 doğrudan temin yapılmıştır.
Madde 3- a) İhale yapmaksızın protokol yapmak suretiyle doğrudan üretici firmadan satınalma yoludur: 2 doğrudan temin yapılmıştır.

c. Lojistik Destek Birimi

07.02.2023 tarih ve 2023/43 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Başkanlık Makamından gelen demirbaş ve sarf malzeme talepleri doğrultusunda temin edilen malzemelerin depolanması sağlamaktadır.

Belediyenin ortak kullanıma konu temizlik malzemesi, kırtasiye malzemesi, toner malzemesi, madeni yağ, akü, lastik alımlarını ihale usulüyle Müdürlüğümüz tarafından ve bütçesinden gerçekleşmektedir.

Alımı yapılan taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı, depoya gelen malzemelerin stok giriş-çıkış işlemlerinin takibi ve muayene kabulü yapılmaktadır. Periyodik sürelerde deponun mal sayımı yapılarak kontrolü sağlamaktadır. Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde Müdürlüğe bağlı ambarlarda bulunan malzemelerin giriş ve çıkış hareketleri izlenerek stok ikmalinin zamanında yapılması ve depolanan malzemelerin ilgili müdürlük ve birimlere dağıtımı sağlanmaktadır.

Destek Hizmetleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	28.554.800,00	19.564.217,01	8.990.582,99
01	01	Memurlar	15.865.000,00	15.170.228,28	694.771,72
01	02	Sözleşmeli Personel	8.769.800,00	2.166.502,00	6.603.298,00
01	03	İşçiler	3.920.000,00	2.227.486,73	1.692.513,27
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.329.200,00	2.338.339,06	990.860,94
02	01	Memurlar	1.653.200,00	1.653.035,26	164,74
02	02	Sözleşmeli Personel	860.000,00	209.430,08	650.569,92
02	03	İşçiler	816.000,00	475.873,72	340.126,28
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	208.343.000,00	113.485.050,66	94.857.949,34
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.580.000,00	1.333.231,67	8.246.768,33
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	25.600.000,00	14.736.281,17	10.863.718,83
03	03	Yolluklar	120.000,00	44.000,00	76.000,00
03	04	Görev Giderleri	800.000,00	394.530,50	405.469,50
03	05	Hizmet Alımları	162.942.000,00	93.338.672,41	69.603.327,59
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	8.701.000,00	3.638.334,91	5.062.665,09
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	600.000,00	0,00	600.000,00
06		Sermaye Giderleri	1.502.000,00	420.000,00	1.082.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	1.251.000,00	420.000,00	831.000,00
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	250.000,00	0,00	250.000,00
06	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	**241.729.000,00**	**135.807.606,73**	**105.921.393,27**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2026

Vahap Melih SERTUNA
Destek Hizmetleri Müdür V.

Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde başlatılan proje ile Edirne'de yeni doğum yapan annelerin yanındayız mesajı veriliyor. Başkan Filiz Gencan'ın talimatıyla hazırlanan kapsamlı bebek bakım setleri, başvuruda bulunan ailelerin evlerine kadar ulaştırılıyor.

T.C.
Edirne
Belediyesi

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

06.06.2016 tarihinde aktif hale gelen Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde çok sayıda merkez ve birim bulundurmaktadır.

Özgecan Kadın Merkezi, Zübeyde Hanım Kadın Merkezi, Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi, Yaşam Merkezi, Babademirtaş Kadın Merkezi ve Konak Edirne bulunmaktadır.

Ayrıca Edirne Akademi, Eşitlik Birimi, Şehit Aileleri ve Gaziler Birimi ve Aile Sağlığı Birimleri bulunmaktadır. Her biri farklı mahallelerde hizmet veren merkez ve birimlerimizin içeriğinde kadın hakları, çocuk ve kadın aktivite, eğitim, kişisel bakım ve gelişim, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, sağlıklı beslenme danışmanlığı, girişimci kadınları destekleme, kafeterya gibi bireylerin sosyal hayata katılımını sağlayan faaliyetler yer almaktadır.

AMACIMIZ: Edirne Belediyesi olarak şehrimizdeki kadınların ve ailelerin yaşam kalitesini arttırmak, onların haklarını korumak ve toplumsal gelişime katkıda bulunmak için bir rehber olarak hizmet edebilmek, kadınların ve ailelerin refahını arttırmak, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, şiddeti önlemek, istihdamı sağlamak, kadınların ekonomik ve sosyal katılımını teşvik etmek, aile yapısını güçlendirmek ve aile bireylerinin sağlıklı ve mutlu bir yaşam sürmelerine destek olmak, aile içi iletişimi güçlendirmek, çocukların psiko-sosyal eğitimlerine destek olmak, vatandaşlarımıza sağlıklı beslenme ve sağlıklı yaş almaları için destek olmak, şehit aileleri ve gazilerimizin topluma adaptesinde yardımcı olmaktır.

Önce KADIN diyerek, sağlıklı bireyler, sağlıklı toplum amaçlarımız arasındadır.

HEDEFİMİZ: Edirne'de kadınların ve ailelerin sosyal, ekonomik ve kültürel alanlarda güçlenmesini sağlayarak toplumsal cinsiyet eşitliğini temin etmek, kadınlara ve ailelere yönelik hizmetlerin kalitesini artırmak ve şiddetten arınmış, sağlıklı ve huzurlu bir yaşam ortamı oluşturma doğrultusunda, kadınların eğitim, istihdam, sağlık ve sosyal haklarına erişimlerini kolaylaştırmak; aile içi iletişimi ve dayanışmayı güçlendirmek için çalışıyoruz.

Bu hedef ile Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, kadınların ve ailelerin her alanda güçlenmesini ve topluma aktif katılımlarını teşvik eden, eşitlikçi ve kapsayıcı bir toplum oluşturmayı amaçlar.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANLARI:

1. İlde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, aile ve toplumdaki diğer bireylere yönelik eğitim ve sosyal ihtiyaçlara uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek.
2. İlde yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözmek, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi kurmak,
3. İlimiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin arttırılması ile topluma tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezler açmak,

4. Semt merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak, her türlü kurs giderlerini ve temizliklerini sağlamak,
5. İlde yaşayan ev hanımlarının, evlerinde yaptıkları ürünlerin satışını yaparak, ev ekonomilerine ve sosyal hayatlarına katkı sağlayabilecekleri alanlar yaratmak,
6. Yerel Eşitlik Eylem planın takibini yapmak,
7. Toplumsal Cinsiyete Eşitliğine teşvik etmek,
8. Kadın hakları alanında çalışmalar yürüterek toplumun bilinçlenmesini sağlamak,
9. Şehit Aileleri ve Gazilere yönelik çalışmalar yapmak,
10. Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel, toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
11. Ulusal ve uluslararası projelere katılımı sağlamak, kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek, iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak,
12. Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruşları, STK'lar işbirliğinde sosyal çalışmalar ve projeler yapmaktır.

Edirne Belediye Başkanlığı Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde yapılan çalışmaların raporu aşağıda sunulmuştur.

MERKEZLER

DR. FATMA ŞAKİR MEMİK KADIN MERKEZİ

2016 yılında Mithatpaşa Mahallesi'nde kurulan adını Edirne'nin ilk kadın milletvekilinden alan merkezimiz aynı zamanda Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün ana hizmet binasıdır. Bina içerisinde Aile Sağlığı Birimi, Edirne Akademi Birimi, Eşitlik Birimi, Şehit Aileleri ve Gaziler birimleri de bulunmaktadır.

Bina içerisinde Psikolojik destek odası, evlilik ve aile danışmanlığı odası, çift terapisti odası, besleme danışmanlığı odası, eşitlik birimi odası, Şehit ve Gazi Aileleri birimi odası, Edirne Akademi adı altında kişisel gelişim kurs odaları, Edirne Kadın Dayanışması toplantı odası, Kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca diğer tüm merkez ve birimlerin yazışmalarının yapıldığı yazışma odası bulunmaktadır. Merkez, Pazar ve Pazartesi kapalı olup, diğer günler 10:00-19:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Merkezde Diyetisyen, Uzm. Rehber Psikolojik Danışman, Psikolog ve Uzm. Sosyolog çalışmaktadır. Edirne Akademi bünyesinde talep edilen kişisel gelişim kurslarının eğitmenleri gönüllülük esasına dayalı olarak bulunmakta ya da Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile sağlanmaktadır.

BİRİMLER

AİLE SAĞLIĞI BİRİMİ

Psikolojik Danışmanlık

- ***853 Danışan*** seanstan yararlanmıştır

Evlilik ve Aile Danışmanlığı

1. **Aile Danışmanı** (*Uzm. Rehber Psikolojik Danışman*)
    - ***937 danışan*** seanstan yararlanmıştır.

2. **Çift Terapisti** (Uzm. Sosyolog)
    - ***565 danışan*** seanstan yararlanmıştır.

SEMİNER /ATÖLYELER	**2025**
Aile İçi İletişim	25
Madde Bağımlılığı ve İntiharı Önleme	35
Öfke Kontrolü	275
Çocuk Haklarına Yönelik Sosyolojik Perspektif	17
TOPLAM	**352**

Beslenme Danışmanlığı

- ***1379 danışan*** seanstan yararlanmıştır.

*10 Ocak tarihlerinde Edirne Belediye Başkanlığı Seyfettin Selim Kreş ve Gündüz Bakım Evi'nde yaş gruplarına göre "Ekmeğin Sağlıklı Beslenmedeki Yeri" konulu seminer verildi.

SEMİNER /ATÖLYELER	**2025**
Sağlıklı ve Yeterli Beslenme	200
TOPLAM	**200**

(Toplam 4286 kişi aile sağlığı biriminden yararlanmıştır)

ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLER BİRİMİ

Şehit yakınları ve gazilerin hakları ile onlara yönelik yardım, hizmet ve muafiyetlere ilişkin stratejileri belirlemek, bu kapsamda yapılan çalışmaları koordine etmek ve belediyede sahip oldukları haklar ve yükümlülükler konusunda danışmanlık hizmetleri vermektedir. Şehit yakınlarının ve gazilerin sosyal yaşama uyum sağlamaları için gereken eğitici, geliştirici, tıbbi, mesleki ve psiko-sosyal hizmetleri kurumun hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşları ile iş birliği içinde yürütmektedir. Şehitlerimizin anılması ve gazilerimize yönelik özel günlerde, (Dini ve milli bayramlar, Şehitler Günü, Gaziler Günü vb.) mevlit düzenlemek, yemek organize etmek, aile ziyaretleri gerçekleştirmek gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü sebebiyle Şehit Aileleri ve Gaziler için iftar yemeği verildi.

- Anneler günü sebebiyle Edirne Şehit Aileleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'nde Şehit Annelerine yönelik kahvaltı verildi.

Edirne Belediye Başkanı Av. Filiz Gencan, Anneler Günü dolayısıyla Edirne Şehit Aileleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'nde düzenlenen kahvaltı programına katıldı. Programda şehit- gazi anneleri, eşleri ve yakınları bir araya gelen Başkan Gencan, "Kıymetli annelerimizle bugün bir arada olmak bizim için çok değerli. Tüm annelerimiz çok kıymetli ama şehit annelerimiz bizler için ayrıca çok özel" dedi.

- Babalar Günü sebebiyle Edirne Muharip Gaziler Derneği'nde Şehit Babaları ve Gazilere sabah kahvaltısı verildi.

*** 5 Kasım itibariyle Şehit Ve Gazi aileleri Birimi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesine geçmiştir.

EDİRNE AKADEMİ BİRİMİ

Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi'nde bulunan Edirne Akademi ücretsiz tüm vatandaşlara eğitim, seminer, atölye çalışması gibi alanlarda hizmet vermektedir. Edirne Akademi gönüllü eğitmenler dışında Belediye personeli, Halk Eğitim gibi kurum ve kuruluşların desteklediği eğitimleri de bünyesinde bulundurmaktadır.

- 17.02.2025-28.07.2025 Tarihleri arasında 24 kursiyere Pasta Yapımı ve Sunumu kursu verilmiştir.

(Toplam 24 kişi Edirne Akademi biriminden yararlanmıştır)

EŞİTLİK BİRİMİ

Ekonomik, sosyal ve kültürel ayrımcılıklara maruz kalan vatandaşlara yönelik belediye politikaları geliştirmek, toplumsal eşitsizlikleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak, Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlanmasını sağlamak ve sekretaryasını yürütmek, Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme (TCDB) çalışmalarını koordine etmek, TCDB ve cinsiyet eşitliği konusunda projeler üretmek, Eşitlikçi Belediye imajını kamuoyuna yansıtmak. Duyarlılığı ve farkındalığı arttırmak için eğitim çalışmalarını planlamak ve yürütmek. Kadın Dostu Kentler Programı kapsamında çalışmaları organize etmek. Tübitak 1001 projesini gerçekleştirmek.

- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında Zübeyde Hanım Kadın Merkezi bahçesinde Resim sergisi ve Ritim Grubu gösterisi yapıldı
- 17 Nisan günü TÜBİTAK 1001 'Kültürel Miras, Ekonomik Kalkınma ve Kadının Konumu' başlıklı projesi kapsamında Köy ve Mahalle Muhtarları Federasyonu ziyaret edildi.
- 12 Mayıs Fatih Mahallesi Anneler Günü Etkinlikleri(Sabah Sporu ve Meriç Ritim Grubu)
- 13 Mayıs Medrese Alibey Mahallesi Anneler Günü Etkinlikleri (Sabah Sporu, Anne-Çocuk Atölyesi, Meriç Ritim Grubu)
- 14 Mayıs Cumhuriyet Mahallesi Anneler Günü Etkinlikleri (Anne-Çocuk Atölyesi, Meriç Ritim Grubu)
- 14 Mayıs Atatürk Mahallesi Anneler Günü Etkinlikleri (Anne-Çocuk Atölyesi, Meriç Ritim Grubu)
- 14 Mayıs Kocasinan Mahallesi Anneler Günü Etkinlikleri (Anne-Çocuk Atölyesi, Meriç Ritim Grubu)
- 15 Mayıs Kurtuluş Mahallesi Anneler Günü Etkinlikleri (Sabah Sporu, Anne-Çocuk Atölyesi, Meriç Ritim Grubu)
- 21 Mayıs Yeniimaret Mahallesi Anneler Günü Etkinlikleri (Anne-Çocuk Atölyesi, Meriç Ritim Grubu)
- TÜBİTAK 1001 'Kültürel Miras, Ekonomik Kalkınma ve Kadının Konumu' başlıklı projesi kapsamında kadın muhtarlarla buluştuk.
- 16 Haziran Dilaverbey Mahallesi Yaz Etkinliği (Meriç Ritim Grubu & Ebeveyn Çocuk Atölyesi)
- 17 Haziran Dilaverbey Mahallesi Yaz Etkinliği (Meriç Ritim Grubu & Ebeveyn Çocuk Atölyesi)
- 17 Haziran Abdurrahman Mahallesi Yaz Etkinliği (Meriç Ritim Grubu & Ebeveyn Çocuk Atölyesi)
- 18 Haziran Karaağaç Mahallesi Yaz Etkinliği (Meriç Ritim Grubu & Ebeveyn Çocuk Atölyesi)
- 19 Haziran Yancıkçışahin Mahallesi Yaz Etkinliği (Meriç Ritim Grubu & Ebeveyn Çocuk Atölyesi)

- 23 Haziran Mithatpaşa Mahallesi Yaz Etkinliği (Meriç Ritim Grubu & Ebeveyn Çocuk Atölyesi)
- 24 Haziran İstasyon Mahallesi Yaz Etkinliği (Meriç Ritim Grubu & Ebeveyn Çocuk Atölyesi)
- 25 Haziran Talatpaşa Mahallesi Yaz Etkinliği (Meriç Ritim Grubu & Ebeveyn Çocuk Atölyesi)
- Yerel Eştilik Eylem Planı kapsamında Uzman Sosyolog- Çift ve Aile Terapisti Nazmiye Künteci Gezmen tarafından Mutfak Atölyesi kursiyerlerine yönelik Aile içi iletişim eğitimi
- Yerel Eştilik Eylem Planı kapsamında Uzman Sosyolog- Çift ve Aile Terapisti Nazmiye Künteci Gezmen tarafından Zübeyde Hanım Kadın Merkezi kursiyerlerine yönelik Aile içi iletişim eğitimi
- Yerel Eştilik Eylem Planı kapsamında Psikolog Bahar Yıldız tarafından Zübeyde Hanım Kadın Merkezi kursiyerlerine yönelik 'Öfke Kontrolü' eğitimi
- 4 Eylül Kadın Dostu Kentler Programı kapsamında ilgili müdürlüklerin katılımıyla program tanıtım toplantısı düzenlendi.
- 25 Kasım Kadın Yönelik Şiddetle Mücadele günü kapsamında Kadına yönelik şiddetin psikolojik ve hukuki boyutlarını ele aldığımız farkındalık konferansını Edirne Barosu işbirliğiyle gerçekleştirdik.
- 20 Kasım Tübitak 1001 projesi kapsamında 390 kadınla anket gerçekleştirilmiştir. 'Edirnekari' tanıtmaya yönelik açılan kursa anketi yapan kadınlar kursiyer olarak belirlenmiştir.
- 05 Aralık Kadın Hakları Günü kapsamında Cumhuriyet ve kadın hakları dün, bugün, yarın paneli

- 11-12 Aralık Kadın Dostu Kentler Programı-1 aşama eğitimi tamamlandı
- 24 Aralık Yerel Eşitlik Eylem Planı kapsamında Özgecan Kadın Merkezi'nde görev yapan personele yönelik Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi' verildi.
- Kadın Dostu Kentler Programı'nın Ankara'da düzenlenen tanıtım toplantısına Edirne Belediye Başkan Yardımcısı Savaş Çerkez ile birlikte Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü Didem Oğuz katılmıştır.

EDİRNE KADIN DAYANIŞMASI

Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi bünyesinde; 2016 yılında Edirne'deki aktif kadın sivil toplum kuruluşlarını, kadın derneklerini, siyasi parti kadın kollarını bir çatı altında toplayarak Edirne Kadın Dayanışması kurulmuştur. Edirne Kadın Dayanışması toplantıları kadın merkezinde yapılmaktadır. Sadece kadınlara ait önemli günlerde değil ülkenin gündeminde olan kadın ve çocuklara ait olaylarda da farkındalık yaratıp ses getirmek amaçlanmıştır.

- 8 Mart 2025 Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında Atatürk Anıtına çelenk sunumu ve basın açıklaması yapılmıştır.
- Anneler Günü etkinlikleri kapsamında. Atatürk Anıtı'nda çelenk sunumu, saygı duruşu, istiklal marşı ve basın açıklamasının okunmasının ardından Atatürk Anıtı'ndaki program sonrasında Zübeyde Hanım Büstüne ziyaret ve Huzurevine ziyaret yapılmıştır.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü etkinlikleri kapsamında Eski Belediye Binası önünden Atatürk Anıtı'na yürüyüş, Atatürk Anıtı'na çelenk sunumu ve basın açıklaması yapılmıştır.
- 5 Aralık Kadına Seçme ve Seçilme Hakkı Verilmesi etkinlikleri kapsamında Tarihi Edirne Belediyesi Binası önünden Atatürk Anıtı'na çelenk sunumu ve basın açıklaması yapılmıştır

ZÜBEYDE HANIM KADIN MERKEZİ

2012 yılında Fatih Mahallesi'nde kurulan merkezde spor salonu, cilt bakım odası, kuaförlük odası ve kişisel gelişim kursu odaları bulunmaktadır. Merkez, Pazar ve Pazartesi günleri kapalı olup, diğer günler 10:00-19:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Merkezde 2 kuaför, cilt bakım uzmanı ve spor hocası, el sanatları hocası çalışmakta olup, talep edilen diğer kişisel gelişim kurslarının hocaları Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile sağlanmaktadır. Kuaförlük ve cilt bakım hizmeti için düşük ücret tarifesi uygulanmaktadır. Spor salonu hizmeti ücretsiz verilmektedir. Merkez randevu sistemi ile çalışmaktadır.

- **4350** kez kuaförlük hizmetinden faydalanılmıştır.
- **3060** kez cilt bakımı hizmetinden faydalanılmıştır.
- **1850** kez spor salonundan ücretsiz faydalanılmıştır.
- **1320** kez manikür-pedikür hizmetinden faydalanılmıştır.
- 17.11.2025 – 29.12.2025 tarihleri arasında haftanın her günü Giyim Üretiminde Temel İşlemler 60 *kadın* kursiyer katılım sağlamıştır.
- 18.11.2025-25.12.2025 tarihleri arasında haftanın her günü Kumaş Çanta Dikimi 16 kadın kursiyer katılım sağlamıştır.

(Toplam 10656 kişi yararlanmıştır)

ÖZGECAN KADIN MERKEZİ

2015 yılında Barutluk Mahallesi'nde kurulan merkezde spor salonu, cilt bakım odası, kuaförlük hizmeti odası ve kişisel gelişim kursu odaları bulunmaktadır. Merkez, Pazar ve Pazartesi günleri kapalı olup, diğer günler 10:00-19:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Merkezde kuaför, cilt bakım uzmanı, spor hocası çalışmakta olup, talep edilen diğer kişisel gelişim kurslarının hocaları Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile sağlanmaktadır. Kuaförlük ve cilt bakım hizmeti için düşük ücret tarifesi uygulanmaktadır.

Spor salonu hizmeti ücretsiz verilmektedir. Merkez randevu sistemi ile çalışmaktadır.

- **1125** kez cilt bakımı hizmetinden faydalanılmıştır.
- **3250** kez kuaförlük hizmetinden faydalanılmıştır.
- **445** kez spor salonundan ücretsiz faydalanılmıştır.
- 17.11.2025-13.02.2026 tarihleri arasında *16 kadın* kursiyere Dokuma Konfeksiyon Makineci kursu verilmiştir.

(Toplam 4836 kişi yararlanmıştır)

BABADEMİRTAŞ MAHALLESİ
EK HİZMET BİNASI

2024 yılında Babademirtaş Mahallesi'nde Özgecan Kadın Merkezi ek hizmet binası olarak açılan "Babademirtaş Mahallesi Kadın Merkezi'nde" kuaförlük ve cilt bakımı hizmetleri bulunmaktadır. Merkez hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Kuaförlük ve cilt bakım hizmeti için düşük ücret tarifesi uygulanmaktadır. Merkez randevu sistemi ile çalışmaktadır.

- **1925** kez kuaförlük ve cilt bakımı hizmetinden faydalanılmıştır

(Toplam 1925 kişi yararlanmıştır)

TOPLAM KADIN MERKEZLERİNDEN *17417 KEZ* FAYDALANILMIŞTIR.

KONAK EDİRNE

2025 yılı Aralık Ayında Dilaverbey Mahallesi'nde açılan Konak Edirne bünyesinde çocuk aktivite odası, sivil toplum odası, sevgi mağazası, kurs ve atölye alanları, kafeterya alanı bulunmaktadır. Pazar günü hariç haftanın her günü 10:00 ile 19:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

- **Yapılan Atölye ve Eğitimler: -**Okuma Yazma **10 Kadın (hafta içi hergün),**
  -Yetişkinlere Yaratıcı Drama **12 Kadın(her hafta),**
  -Çocuklara Yaratıcı Drama **20 öğrenci (her hafta)**
  -Kahkaha Yogası **30 kadın,**
  -Vizyon Panosu **18 kadın,**
  -Aile Dizimi Atölyesi **10 kadın,**
  -Edirnekari Çanta Yapımı **66 kadın,**
  -Sağlıklı Beslenme Atölyesi **6 kadın,**
  -Renkli Sandığım Atölyesi **5 kadın**
- **Oyun odası gelen çocuk: 162 çocuk**
- **Stk ve Gün odasını ziyaret eden kişi sayısı: 520 kişi**

Konak Edirne, tarihi dokusu ve yapılan aktivitelerin çeşitliliği sebebiyle halk tarafından yoğun bir ilgi görmektedir. açıldığı günden itibaren 19.250 *kişi* ziyaret etmiştir.

YAŞAM MERKEZİ

2018 yılında Çavuşbey Mahallesi'nde kurulan merkezde ritim-müzik odası, resim-el sanatları odası, tiyatro-drama sahnesi, kişisel gelişim odaları, kitap ve oyuncak kütüphanesi, masa tenisi-satranç-dart oynama alanı bulunmaktadır. Hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Merkezde Türkçe, İngilizce, Sosyal Bilgiler, Fen Bilgisi, Müzik, Resim, Okul Öncesi konularında öğretmenler çalışmakta olup, talep edilen diğer kişisel gelişim kurslarının hocaları gönüllük esasıyla bulunmakta ya da Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile sağlanmaktadır. Bazı dönemlerde merkezde, Edirne Akademi eğitimleri verilmektedir. Merkez 3-18 yaş arası çocuklara ve ailelerine ücretsiz vermektedir. Randevu sistemiyle çalışmaktadır.

YAŞAM MERKEZİ 3256 KİŞİYE HİZMET VERMİŞTİR.
**2025 yılı Eylül ayı itibariyle merkez kapatılmıştır.

EMEK PAZARI

- Şehrin kadınları tarafından uzun yıllar önce kurulan Emek Pazarı'nda *62 üretici kadın* yer almaktadır. Evlerinde ürettikleri el emeği ürünleri Eski Cami altındaki alanda satışa sunan kadınlara ayrıca Bedesten dış dükkanlarından 1 adet dükkân tahsis edilmiştir Haftanın dört günü ve önemli günlerde tezgâhlarını açmaktadırlar.

KATILIM SAĞLADIĞIMIZ FESTİVALLER

- Havsa Tarım Festivaline üretici kadınlar katılmıştır.
- Kakava Şenliklerinde kadın el emeği ürünleri standı açılmıştır.
- 664. Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivalinde kadın el emeği ürünleri standı açılmıştır.
- Önemli günlerde Saraçlar Caddesinde stant kurulmuştur.

İL KOORDİNASYON KURULU TOPLANTILARI

Müdürlüğümüzce muhtelif tarihlerde; Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon Kurulu, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında Oluşturulan İl Koordinasyon Kurulu, Çocuk İzlem Merkezi İl Koordinasyon Kurulu (ÇİM), Bağımlılık ile Mücadele İl Koordinasyon, Toplum Ruh Sağlığı Merkezi İl Koordinasyon Kurulu, Bağımlılığı Önlemeye Yönelik Vaka Değerlendirme, İntiharı Önleme İl Koordinasyon, I. ve II. Ulusal Otizm Eylem Planı İl İzleme Komisyonu, İl Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Hareketli Yaşam, Davranışsal Bağımlılıklarla Mücadele İl Eylem Kurulu, Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ KADIN VE AİLE HİZ. MD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	4.663.000,00	2.612.366,61	2.050.633,39
01	01	Memurlar	3.578.909,00	2.599.103,81	979.805,19
01	02	Sözleşmeli Personel	1.064.091,00	0,00	1.064.091,00
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	20.000,00	13.262,80	6.737,20
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	447.000,00	263.610,05	183.389,95
02	01	Memurlar	346.000,00	263.610,05	82.389,95
02	02	Sözleşmeli Personel	101.000,00	0,00	101.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.009.341,76	43.006.545,29	2.002.796,47
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.073.000,00	3.232.366,96	840.633,04
03	03	Yolluklar	12.000,00	10.233,32	1.766,68
03	04	Görev Giderleri	120.000,00	72.359,73	47.640,27
03	05	Hizmet Alımları	38.573.341,76	38.223.561,12	349.780,64
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	100.000,00	0,00	100.000,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.071.000,00	1.468.024,16	602.975,84
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	60.000,00	0,00	60.000,00
06		Sermaye Giderleri	115.000,00	12.472,00	102.528,00
06	01	Mamul Mal Alımları	115.000,00	12.472,00	102.528,00
		GİDERLER TOPLAMI	**50.234.341,76**	**45.894.993,95**	**4.339.347,81**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 03/02/2026

DİDEM OĞUZ
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.

Edirne Belediye Başkanı Av. Filiz Gencan, merkez ve köy muhtarları ile eşlerinin katılımıyla Edirne Belediyesi Sosyal Tesisleri'nde değerli bir buluşma gerçekleştirdi. Muhtarlar Günü vesilesiyle düzenlenen programda, Başkan Gencan tüm muhtarlarla tek tek sohbet etti ve dayanışma mesajı verdi.

T.C.
Edirne
Belediyesi

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Faaliyet Alanları;

1) İçişleri Bakanlığının 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak,

2) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

3) Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) haricinde muhtarlıklardan gelen (şahsen, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,

4) Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla toplantılar düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,

5) Başkanlık makamı ile muhtarlar, belediye müdürlükleri, diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak ve çalışmaları yürütmek,

6) Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle ve diğer mevzuatlarla verilen diğer görevleri yapmak,

7) Müdürlüğün Performans hedefleri ve bütçesine göre bir yıl boyunca kullandığı kaynakları ve yaptığı faaliyetleri gösteren "Yıllık Faaliyet Raporu" hazırlamak,

8) Müdürlüğün yıllık performans programını ve buna bağlı olarak yıllık bütçesini hazırlamak,

9) Mahalle ve muhtarlık ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için, kanunlar ve bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlamak

Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Biriminin Faaliyet Alanları;

1) Gelirleri geçimlerine yetmeyen ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, yaşlı, engelli, dul, öğrenci, şehit ailesi, sokakta yaşayanlar ve belediye sınırları dışında meydana gelen doğal afetlerde zarar gören kişiler ve diğer hak sahiplerine sosyal yardım ve hizmetlerin yapılmasını sağlamak,

2) Sosyal yardımları gerçek hak sahiplerine ve adil bir şekilde yapılmasını sağlamak,

3) Yardımların yapılmasında adalet, eşitlik, tarafsızlık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uymak,

4) Sosyal yardımların bunlardan yararlananların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılmasını sağlamak,

5) İhtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere belediyeye bağışlanan ayni yardımlar, belediye personeli ve araçlarıyla ihtiyaç sahibi kişilere uygun araç ve yöntemlerle dağıtılmasını sağlamak,

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne 2025 yılında Şehit Aileleri ve Gaziler Birimi bağlanmış, Belediye Meclisinin 03.12.2025 tarih ve 2025/213 sayılı kararı ile "Engeliler Hizmet Birimi" kurulmuş ve Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdürmesine karar verilmiştir.

Şehit Aileleri ve Gaziler Biriminin Faaliyet Alanları;

1) Şehit yakınları ve gazilerin hakları ile onlara yönelik yardım, hizmet ve muafiyetlere ilişkin stratejileri belirlemek, bu kapsamda yapılan çalışmaları koordine etmek,

2) Şehit Aileleri ve Gazilere ihtiyaç duydukları konularda bilgi ve destek sağlamak,

3) Şehit yakınları ve gazilerin toplumsal hayata uyumlarını kolaylaştırmak için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
4) Şehit yakınları ve gaziler arasında iletişim ve dayanışmayı güçlendirmek için etkinlikler düzenlemek

Engelliler Hizmet Biriminin Faaliyet Alanları;

1) Engelli bireyler ve yakınlarının toplumsal hayata uyumlarını kolaylaştırmak için sosyal ve kültürel faaliyetler (gezi, çeşitli aktiviteler vb.) yapmak,
2) Engelliler günü ve haftasında engelli bireyler için kahvaltı ve yemek organizasyonları, çeşitli faaliyetler düzenlemek,
3) Belediyenin diğer birimleriyle işbirliği ve paylaşım içinde engelli bireylerin toplum hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmalar yürütmek,
4) Engelli bireylerin karşı karşıya kaldıkları eşitsizlikleri saptamak ve çözüm önerileri geliştirmek

2025 YILI FAALİYETLERİMİZDEN;

- 2025 yılında Muhtarlık Bilgi Sistemine muhtarlarımız tarafından yapılan başvurular ilgili birimlerle koordine edilerek talepleri karşılanmıştır.

- 2025 yılında muhtarlarımızla belediye başkanımızın katılımlarıyla mahallelerimizde çözüm odaklı toplantılar yapılmıştır.

- 2025 yılında muhtarlarımız yerlerinde ziyaret edilerek mahalleleri hakkında bilgi alış verişi yapılmıştır.

- 19 Ekim 2025 tarihinde muhtarlarımızın Muhtarlar Günü kutlamaları gerçekleştirilmiştir.

- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Birimimizce 2025 yılında;
- 1.572 haneye nakdi destek (toplam 4.646.703,00-₺)
- 2.257 haneye gıda yardımı,
- 67 haneye her ay düzenli olarak bebek bezi yardımı,
- 58 haneye her ay düzenli olarak hasta bezi yardımı,
- Talep eden vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye, manuel tekerlekli sandalye, havalı hasta yatağı, engelli puseti vb. medikal malzeme destekleri yapılmıştır.

- 222 öğrenciye okul kıyafeti desteği verilmiştir.

- 737 öğrenciye kırtasiye desteği yapılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ MUHTARLIKLAR MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD. VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	4.578.000,00	4.436.490,28	141.509,72
01	01	Memurlar	3.808.000,00	3.674.803,97	133.196,03
01	03	İşçiler	770.000,00	761.686,31	8.313,69
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	553.000,00	545.841,30	7.158,70
02	01	Memurlar	387.000,00	384.219,93	2.780,07
02	03	İşçiler	166.000,00	161.621,37	4.378,63
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.113.000,00	21.701.168,93	27.411.831,07
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	28.499.000,00	4.511.615,30	23.987.384,70
03	03	Yolluklar	105.000,00	0,00	105.000,00
03	04	Görev Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
03	05	Hizmet Alımları	20.090.000,00	17.065.960,81	3.024.039,19
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	384.000,00	98.392,82	285.607,18
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	33.000,00	25.200,00	7.800,00
05		Cari Transferler	6.030.000,00	5.574.518,13	455.481,87
05	04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	6.030.000,00	5.574.518,13	455.481,87
06		Sermaye Giderleri	400.000,00	0,00	400.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	400.000,00	0,00	400.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	**60.674.000,00**	**32.258.018,64**	**28.415.981,36**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2026

Emre KÖLE
Muhtarlık İşleri Müdür
Vekili

Edirne Belediyesi tarafından hizmete sunulan Sıfır Atık Market, tüm Türkiye'ye örnek olması temennisiyle hizmete açıldı. Sıfır Atık Market'i gezerek incelemelerde bulunan Başkan Filiz Gencan, Waste Log Atık Bildir mobil uygulaması hakkında yetkililerden bilgi aldı.

4 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi'nde devam etti.

T.C.
Edirne
Belediyesi

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Resmi Gazetede 08.04.2020 tarih ve 31093 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" yayımlanmıştır. Söz konusu Yönetmeliğin ekinde yer atarı EK-3 "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Kadro Unvanları Listelerinde yer alan (lII) Sayılı Liste: Diğer Müdürler (B,C,D ve Fl Grupları) Kadro Unvanları listesine "İklim Değişikliği Müdürü" kadrosu eklenmiştir.

Belediye Başkanlık Makamının görüşü ile Belediyemiz 07/01/2022 tarih ve 2022/34 Sayılı Meclis Kararı ile Müdürlüklerinden "Kentsel Tasarım Müdürlüğü" nün 2022 mali yılı bütçesiyle birlikte İklim Değişikliği Müdürlüğü" olarak faaliyet göstermesine ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan Çevre Koruma ve Kontrol Birimi'nin, İklim Değişikliği Müdürlüğü'ne bağlanmasına oybirliği ile karar verilerek yayınlanmıştır. Bu kapsamda İklim Değişikliği Müdürlüğü kurularak faaliyetlerine devam etmiştir.

Resmi Gazete'nin 17 Nisan 2022 tarih ve 31812 sayılı nüshasında yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kadrosu zorunlu müdürlükler arasına eklenmiştir. Belediyemiz 01.06.2022 tarih ve 2022/126 Sayılı Belediyemiz Meclis Karan ile mevcut bulunan İklim Değişikliği Müdürlüğü'nün bütçe ve personeliyle birlikte İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne aktarılmasına karar verilmiştir.

Belediyemiz 05/07/2022 tarih ve 2022/140 Sayılı Meclis Kararı ile yayımlanarak yürürlüğe giren; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü faaliyetlerine devam etmiştir.

Sunulan Hizmetler:

a) Vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin korunması amacıyla ambalaj ve cam kaynaklı atıklar, bitkisel veya sanayi kaynaklı atık yağ, atık elektronik eşyalar, ömrünü tamamlamış lastikler, tekstil atıklar, atık pil, atık ilaç ve akümülatörler, hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması, taşınması, geri kazanım ve bertaraf edilmesini sağlamak,

b) Sıfır Atık Yönetmeliği ve ilgili mevzuat çerçevesinde sıfır atık kapsamında gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak,

c) Yerelde (kentler ve coğrafi bölgeler ölçeğinde) iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek,

ç) Yerelde iklim değişikliği ile mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak, İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,

d) Belediyenin enerji giderlerini takip etmek, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürüterek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak, belediyenin enerji alanında diğer kurumlara olan sorumluluklarının yerine getirmesini sağlamak, belediye bünyesinde bulunan yenilenebilir enerji kaynaklı cihaz, sistem ve araçlarının çalışması konusunda sürekliliği sağlamak.

e) Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak,

f) Yetki devri kapsamında bulunan Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği mevzuatları çerçevesinde denetimi gerçekleştirmek ve buna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

g) Çevre, iklim değişikliği, enerji ve sıfır atık geri dönüşüm eğitimleri konularında eğitim projeleri ve programlarını hazırlamak, ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak çevre eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek,
ğ) Çevre ile ilgili talep ve şikâyetleri ilgili mevzuat çerçevesinde ve yetki devri kapsamında değerlendirmek gereğini yerine getirmek,
h) Edirne İli Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) çalışmalarını yürütmek, sürdürmek, enerji verimliliği çalışmalarını yürütmek,
ı) Yetki devri kaynaklı 2872 saylı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında konutlardan, işyerlerinden, tesislerden kaynaklanan hava, atık, gürültü vb. kirliliği tespit etmek, izlemek, araştırmak, incelemek ve çözümüne ilişkin plan, projeler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve bu hususta ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
i) 15.12.2025 tarihine kadar Edirne Belediyesi İmar Plan sınırları ve mücavir alan sınırları içindeki (yetki alanındaki) meydan, bulvar, cadde ve ana yollara cephesi bulunan arsalar ile yapıların cepheleri, çatıları, bahçe ve bahçe duvarları üzeri ve benzeri alanlara izinsiz konan ilan reklam ve tanıtım elemanları 5393 sayılı kanunun 15/n maddesi, 775 sayılı kanunun 18'nci maddeleri ve ilgili mevzuat gereğince uygunluğunu denetlemek, vergi işlemlerini sürdürmek, mevzuata aykırı olanları kaldırmak ve değiştirmek,
j) Müdürlük çalışma konularıyla ilgili olarak kişi kurum, kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle koordinasyon sağlamak; ortak çalışmalar yapmak,
k) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet göstermekte olan Sıfır Atık Marketin işleyişinin sağlanması, vatandaşın Sıfır Atık Markete getirmiş olduğu atık miktarlarının doğru olarak ölçülmesi ve getirilen atık miktarının puan karşılığı olan tüketim ürünlerinin vatandaşa ücretsiz olarak teslim edilmesi, sıfır atık markete getirilen atıkların türüne göre ilgili geri dönüşüm firmasına teslim edilmesinin sağlanması,

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları

a) Edirne mücavir alan sınırları dâhilinde tüm inşaat alanlarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının Yeniimaret Mah. Kemerler Mevkii, 3593 Ada, 3, 4, 5, 6, 45, 46, 47, 48 Parselde bulunan döküm sahasına yönlendirme, toplanan atıkların düzenli depolanmasını sağlamak, geri kazanım ve altyapı yatırımlarında kullanmak, tarımsal amaçlı veya park-yeşil alan yapımında değerlendirme çalışmalarını sağlamak,
b) Çevresel Gürültünün Kontrolü Yönetmeliği yetki devri kapsamında çevresel gürültü ölçümleri yapmak ve bu konuda gelen şikâyetleri değerlendirmek, işletmelere mevzuat gereği canlı müzik izin belgesi vermek,
c) Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği yetki devri kaynaklı hava kalitesini arttırmak, kirliliği önlemek için kalorifer kazanlarının kontrollerini yapmak, şehre giren kömürlerin kontrollerini yapmak, ateşçilere eğitim vermek, yönetmelik standartlarına uyup uymadığını belirlemek için kömür numunesi alımı, şehrimizdeki tüm cürufların toplanmasını ve depolama alanına gönderilmesini sağlamak,
ç) 15.12.2025 tarihine kadar Belediyemiz İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında tabela, reklam, afiş denetimlerini yaparak standartlara uymayan reklam öğelerini tespit edip standartlara uyumlu hale getirmek,
d) Çevre ve ilan reklam tanıtım ile ilgili gelen vatandaş şikâyetlerini değerlendirmek, ilgili birimlere yöneltmek, iklim değişikliği, atık ve enerji verimliliği konularında eğitimler vermek,
e) Edirne İli Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) çalışmalarını sürdürmek, eylem planları oluşturmak, enerji verimliği çalışmalarını sürdürmek,
f) Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında atık yönetim sistemi planını hazırlamak, yürütmek, atıkların kategorik olarak toplanması, bertaraf ve geri dönüşüm çalışmalarını sürdürmek,
g) Okullar, muhtarlıklar, kamusal alanlar, esnaflar ve talep edilmesi halinde kamu ve özel diğer işletmeler olmak üzere atık pil üreten yerlerden atık pilleri toplamak, okullarda eğitimler vermek, bu amaçla Çevre

Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisanslı dernek ve firmalar ile belediyemiz arasında bulunan protokol kapsamında çalışmaları yürütmek,

ğ) Bitkisel atık yağların işyerlerinde ve tüm kamu kurum/kuruluşlarının atık yağ üreten yerlerinde toplanmasını sağlamak, evlerden atık yağların toplanmasıyla ilgili çalışmaları yürütmek, bu amaçla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisanslı firmalar vasıtası ile belediyemiz arasında bulunan protokol kapsamında çalışmaları yürütmek,

h) Elektronik atık toplamak, bertarafı ve ülke ekonomisine kazanımını sağlamak, radyoaktif dağılımlarından vatandaşlarımızı korumak, bu amaçla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisanslı dernek ve firmalar ile belediyemiz arasında bulunan protokol kapsamında çalışmaları yürütmek,

ı) Sanayi kaynaklı madeni atık yağ denetimleri yapmak, bertaraf tını sağlamak, bu amaçla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisanslı dernek ve firmalar ile belediyemiz arasında bulunan protokol kapsamında çalışmaları yürütmek,

i) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ömrünü tamamlamış lastik denetimlerini yapmak, bertaraf tını sağlamak, bu amaçla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisanslı dernek ve firmalar ile belediyemiz arasında bulunan protokol kapsamında çalışmaları yürütmek,

j) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamından kâğıt, karton, mukavva, plastik, cam gibi atıkların toplanması ve bertaraf çalışmalarını sağlamak, yürütmek, tekstil atıklarının toplanması ve geri dönüşüm çalışmalarını sürdürmek,

k) Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında atık ilaçların toplanması ve bertarafı çalışmalarını planlamak ve sürdürmek,

01.01.2025 – 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI SIFIR ATIK YÖNETMELİĞİ KAPSAMINCA GERÇEKLEŞEN İŞLEMLER:

A- Ambalaj Atıkları ve Cam Atıklar;

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak şehrin muhtelif noktalarında, işletme ve tesislerde 500 adet geri dönüşüm konteyneri bulunmaktadır. Ayrıca 2886 Devlet İhale Kanunu kapsamında ambalaj ve cam atıklar için Eylül 2022 yapılan ihale sonucu 01.11.2022 tarihinde yapılan sözleşme gereği 36 ay süre ile bu tür atıkların toplanması, geri dönüşümü ve bertaraf çalışmaları sürdürülmektedir.

Belediye mücavir alan içeresinde 2025 yılı içeresinde **01/01/2026 - 31/12/2026** tarihleri arasında **56.000 kg ambalaj atığı** toplanarak geri dönüşüme tabii edilmiştir.

B- Atık Pil ve Akümülatörler;

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında okullar, muhtarlıklar, kamusal alanlar, esnaflar, kamu ve özel diğer işletmelerde bulunan yaklaşık 450 adet biriktirme kutuları mevcuttur. Atık pil ve akümülatör üreten yerlerden atık pil ve akümülatörler toplanmakta, okullarda eğitimler verilmekte, toplanan bu piller Belediyemiz ilgili birimleri ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) vasıtası ile bertarafı sağlanmaktadır.

Belediye mücavir alan içeresinde 2025 yılı içeresinde **01/01/2025 - 31/12/2025** tarihleri arasında **1000 kg atık pil** geri dönüşüme tabii edilmiştir.

Müdürlüğümüzce okullar arası atık pil toplama kampanyası 2024-2025 eğitim döneminde Edirne Kent Merkezinde bulunan İlkokullar, Ortaokullar ve Liseler ile gerçekleştirilecektir. Bu sayede öğrencilerimizin eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri konusunda çalışmalarımız sürmektedir. Okulların topladığı atık piller 24/09/2024 - 20/05/2025 tarihleri arasında toplanmakta ve hediyeleri takdim edilmektedir.

C- Bitkisel Atık Yağlar;

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında bitkisel atık yağların işyerlerinde, muhtarlıklar ve tüm kamu kurum/kuruluşlarının atık yağ üreten yerlerinde toplanmasını sağlamaktadır. Evlerden atık yağların toplanmasıyla ilgili çalışmaları devam etmekte, tüm işletme ve sitelerde yaklaşık 600 adet 30 veya 50 lt mavi bidonlar bulunmaktadır. Belediyemiz ile protokolü devam eden TEK DÖNÜŞÜM BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA TAŞIMA DEPOLAMA TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ lisanslı firma vasıtası ile bitkisel atık yağlar toplanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içeresinde mesken, muhtarlık, kamu kurum işletmeleri, işletmelerden 2025 yılı içerisinde **01/01/2025 - 31/12/2025** tarihleri arasında TEK DÖNÜŞÜM BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA TAŞIMA DEPOLAMA TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından **29.980 kg bitkisel atık yağ** toplanarak ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.

Ayrıca Edirne Belediyesi sınırları içerisindeki atık yağ toplama işi Tek Dönüşüm Bitkisel Atık Yağ Toplama Taşıma Depolama Ticaret Limited Şirketi tarafından sürdürürken 8 lt biriktiren atık üreticilerine 1 lt bitkisel yağ teşvik amaçlı vermiştir. Bu kampanya 01/03/2025 - 20/05/2025 tarihleri arasında devam ederken 5 Haziran Dünya Çevre haftasına kadar sürdürülmüştür.

Müdürlüğümüzce Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık üreticisi işletmelerin (ciğerci, fast-food, restaurant, lokanta vb.) teslim ettikleri bitkisel atık yağlar denetlenmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüzce 01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında 40 adet atık üreticisi denetlenmiştir.

D- Sanayi Kaynaklı Atık Yağlar;

Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği kapsamında endüstriyel/sanayii kapsamında bulunan madeni atık yağların toplanması taşınması ve bertarafı müdürlüğümüz koordinasyonunda sağlanmaktadır. Madeni atık yağların bertarafı Belediyemiz ile protokolü bulunan Petrol Sanayi Derneği (PETDER) firması ve TAYRAŞ BAZ ATIK YAŞ A.Ş. tarafından yerine getirilmektedir. İşletmelere ait aylık lisanslı araçlarla kent merkezinde bulunan servis ve sanayi işletmelerinden atık motor yağları toplanmaktadır.

Belediye yetki alanı içeresinde işletme ve tesislerden 2025 yılı içerisinde **01/01/2025 - 31/12/2025** tarihleri arasında Belediyemiz kademelerinden **264.678 kg sanayi kaynaklı atık yağ** toplanarak bertarafı sağlanmıştır.

E- Atık Elektrik ve Elektronik Atıklar (AEEE);

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Yönetmeliği kapsamında tüm tehlikeli/tehlikesiz kategorilerde bulunan elektronik atıklar ve kartuşlarda dâhil olmak üzere atıkların bertarafı sağlanmaktadır. Elektronik atık toplamak, bertarafı ve ülke ekonomisine kazanımını sağlamakta, bu amaçla şehrin muhtelif noktalarına, işletme ve kamu kurumlarına konulan yaklaşık 600 adet atık biriktirme kutuları vasıtasıyla biriktirilen elektronik atıklar toplanmaktadır. Belediyemiz ve Elektrik ve Elektronik Atık Geri Dönüşüm Derneği İktisadi İşletmesi (ELDAY) ve İstanbul İli Sultangazi İlçesinde bulunan EAG Geri Dönüşüm A. Ş. vasıtası ile geri dönüşümü ve bertaraf sağlama işlemleri devam etmektedir.

Belediye mücavir alan içeresinde 2025 yılı içeresinde **01/01/2025 - 31/12/2025** tarihleri arasında **4.000 kg elektronik atık** geri dönüşüme tabii edilmiş veya bertaraf edilmiştir.

F- Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL);

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ömrünü Tamamlamış Lastikler Edirne Kent Merkezinde bulunan eski ve yeni sanayi alanlarında belirlenen ÖTL toplama noktalarında biriktirmeleri sağlamakta ve Belediyemiz ilgili birimleri ve Lastik Sanayicileri Derneği (LASDER) vasıtası ile bertarafı sağlanmaktadır.

Belediye mücavir alan içeresinde 2025 yılı içeresinde **01/01/2025 - 31/12/2025** tarihleri arasında **6.000 kg ÖTL** geri dönüşüme tabii edilmiştir.

G- Tekstil Atıkları;

Tekstil atıkları; tüketicilerin kullanımı sonrası veya tekstil endüstrilerinde üretim süreçlerinde ortaya çıkan atıklardır. Bizi ilgilendiren kısım vatandaşlarımızın kullanımı sonrası artık ihtiyaç duymadığı veya kullanılmayacak derecede tahrip olmuş giysi ve ayakkabı gibi tekstil ürünleridir.

Belediyemizce Edirne şehir merkezinde vatandaşların kullanmadığı giyim eşyalarının geri dönüşümü için Giysi Tekstil Kumbarası kumbaraları mevcuttur. Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında vatandaşlarımızın kullanmadığı, geri kullanımı mümkün olmayan giysi, ayakkabı gibi tekstil atıklarının toplanabilmesi maksadıyla şehrin muhtelif noktasında 300 adet Giysi Tekstil Kumbarası kumbaraları vardır. Bu kumbaralar vasıtasıyla toplanan tekstil atıkları geri dönüşüm tesislerine sevk edilerek hammaddeye çevrilerek ülke ekonomisine katkı sağlanmaktadır.

30.09.2019 tarih 30829 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediye yetki ve mücavir alanları içeresinde konutlar (apartman, site yönetimleri, oteller, lojman vb. yerler), satış noktaları ve sanayiler, eğitim-sağlık kurum ve kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, (okullar, üniversiteler, hastaneler vb. yerler), iş ve alışveriş merkezleri, lokantalar, kafeler vb. dâhil tüm üreticilerden kaynaklanan tekstil, giysi ve ayakkabı atıkları; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden 27/06/2024 tarihinde Belediyemiz Encümenince 36 ay süre ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından alınmış ve uygun atık kodlarını kapsayan (20 01 10, 20 01 11) Tehlikesiz Atık Toplama Ayırma Belgesine sahip KÜRESEL GERİ DÖNÜŞÜM A.Ş. firması tarafından toplanması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesi işi verilmiştir. Bu kapsamda 10/09/2024 tarihinde iş başlangıcı ile ihale işlemleri tamamlanarak tekstil, giysi ve ayakkabı atıkların toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

Belediye mücavir alan içeresinde 2025 yılı içeresinde **01/01/2025 - 31/12/2025** tarihleri arasında **131.160 kg atık tekstil** geri dönüşüme tabii edilmiştir.

Ğ- Atık İlaçlar;

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında atık ilaçların düzenli toplanma ve bertaraf işlemlerinin yapılması maksadıyla şehrin muhtelif noktalarında bulunan 24 adet Aile sağlık Merkezlerin (ASM) bazılarında Atık İlaç toplama Kumbaraları bulunmaktadır. Atık ilaçların sağlıklı şekilde toplanabilmesi için vatandaşlara bilgilendirme yapılması çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı içeresinde Edirne Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında sürdürülen protokol ile atık ilaçların toplama ve bertaraf çalışmaları sürmektedir. Müdürlüğümüz tarafından atık ilaçlar Kocaeli İli, Kartepe İlçesinde bulunan İZAYDAŞ tesisinde bertaraf işlemi sağlanmaktadır.

Belediye mücavir alan içeresinde 2025 yılı içeresinde **01/01/2025 - 31/12/2025** tarihleri arasında **580 kg atık ilaç** geri dönüşüme tabii edilmiştir.

H- Atık Getirme Merkezleri ve Sıfır Atık Çalışmaları;

Edirne Kent Merkezi Babademirtaş Mahallesi, Tekkekapı Caddesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü karşısında 1 adet 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi bulunmaktadır. Bu atık getirme merkezi için Edirne Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden gerekli izin ve onay alınarak vatandaşlarımızın hizmetine 2025 yılı içeresinde de hizmetine devam etmiştir.

Şehrimizde 15 adet mobil atık getirme merkezimiz nüfusun yoğun olduğu mahallelerde bulunmaktadır. Diğer mahalleler için de mobil atık toplama araçlarıyla haftalık program yapılarak toplanmaktadır. 2025 yılı içeresinde faaliyetlerini sürdüren bu atık getirme merkezleri;

1- Fatih Mahallesi, Muammer Aksoy Caddesi, Mega Park yanı
2- Fatih Mahallesi, Ümran Akan Caddesi, Esentepe yeşil alan yanı
3- Şükrüpaşa Mahallesi, Abdi İpekçi Caddesi, Özgür Çocuklar Parkı yanı
4- Şükrüpaşa Mahallesi, İlhami Ertem Caddesi, 15 Temmuz Parkı yanı
5- Şükrüpaşa Mahallesi, Abdi İpekçi Caddesi, Kırkpınar Ağası Seyfettin Selim Kreşi yanı
6- Barutluk Mahallesi, Ahmet Taşçı Caddesi, Eski Toki
7- Barutluk Mahallesi, Kıyık Caddesi, Özgecan Kadın Lokali yanı,
8- Yıldırım Hacı Sarraf Mahallesi, Kızıl Mescit Caddesi, Ziraat Bankası ATM yanı,
9- Abdurrahman Mahallesi, Şehit İstiklal Vardar Caddesi, Tuğra Market karşısı, Yeşil alan
10- 1. Murat Mahallesi, Bülent Alamut Caddesi, Margi Taksi Durağı yanı, Yeşil alan
11- Şükrüpaşa Mahalle Muhtarlığı
12- Atatürk Mahalle Muhtarlığı
13- Cumhuriyet Mahallesi Alper Yazoğlu Caddesi, No:14 Selvi Tava Ciğer yanı
14- İstasyon Mahallesi Okul Yanı
15- Karaağaç Mahallesi, Karaağaç Ortaokulu yanı
16- Karaağaç Mahallesi, Mustafa Necati İlkokulu yanı
17- İstasyon Mahallesi, Gelincik Sokak, Edirne Ticaret Ve Sanayi Odası İlköğretim Okulu
18- Yıldırım Mahallesi, Furun Sokak ATM yanı
19- Kurtuluş Mahallesi, Ahmet Taşçı Caddesi, Eski TOKİ
20- Abdurrahman Mahallesi, Şehit İstiklal Vardar caddesi Tuğra market Üçgeni
21- Medrese Ali Bey Mahallesi, Çukur Çeşme Sokak
22- Selvi Tava Ciğer yeni anahtar kumbara muhtarlık
23- Şükrüpaşa Mahallesi yeni anahtar kumbara muhtarlık
24- Atatürk Mahalle Muhtarlığı
25- 1. Murat Mahallesi, İlhami Ertem Caddesi, 15 Temmuz Parkı
26- Fatih Mahallesi, Ümran Akkan Caddesi, Esentepe

27- 1. Murat Mahallesi, Haşim İşcan Caddesi, Margi üçgeni
28- Koca Sinan Mahallesi, Muammer Aksoy Caddesi, Mega karşısı
29- Cumhuriyet, 22030 Edirne Merkez/Edirne
30- Cumhuriyet Mahallesi, Kırkpınar Ağası Seyfettin Selim Anaokulu önü

Edirne Belediyesi Mobil Atık Geri Getirme Merkezleri

2025 yılı içeresinde de Edirne kent merkezi için 5 adet daha Mobil Atık Getirme Merkezi temin işlemi sağlanmıştır. Bu kapsamda 16 Mayıs 2025 tarihinde 2 adet Mobil Atık Getirme Merkezi temin edilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ YETKİ DEVRİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER:

A- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Yetki Devri Kapsamında Yapılan İşlemler:

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kaldırılarak yerine Çevresel Gürültünün Kontrolü Yönetmeliği yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Yetki devri kaynaklı Çevresel Gürültünün Kontrolü Yönetmeliği kapsamında gürültü ölçüm denetimlerini İlimiz Belediye Mücavir alanları içeresinde bulunan işletmelerde rutin veya anlık yapmak, yaptırmak (Gürültü Ölçüm Cihazı vasıtası ile) ve Canlı Müzik İzin Belgelerini tanzim etmek, Gürültü raporu hazırlamak/hazırlattırmak ve Bakanlığa belli periyodlarda raporları sunulmaktadır. Müdürlüğümüz A-2 Mühendislik Akustiği Sertifikalı 4 adet personellerince Svantek 971 Tip A Ses Ölçer Cihazı ile yapılan ölçümlerde yönetmelikte belirtilen sınır değerleri üç işletmenin aşmadığı, bir işletmenin ise aştığı ve söz konusu bu işletmeye mevzuat gereği gerekli tedbirlerin alınması maksadıyla idari süre verilerek uyarılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içeresinde Çevresel Gürültünün Kontrolü Yönetmeliği gereğince 01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüz personellerince yazılı/sözlü olarak gelen 90 adet çevresel gürültü şikâyeti denetlenmiştir. Müdürlüğümüzce kontrolleri yapılan bu gürültü şikâyetlerinden 58 âdetinde gürültü ölçümleri gerçekleştirilerek sonuçlandırılmıştır. Çevresel Gürültünün Kontrolü Yönetmeliği ilgili hükümlerine aykırı davranan işletmeler için denetimler devam etmiştir.

A- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler:

İlimiz Belediye Mücavir alanları içeresinde bulunan inşaat firmaları enkaz ve hafriyat atıklarının toplanması taşınması ve uygun bölgeye bertaraf tının sağlanmakta; altyapı ve reaksiyon çalışmalarında kullanılmaktadır. Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi ve Hafriyat Kabul Belgesi düzenlenerek belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmektedir.

Belediyemiz mücavir alan içeresinde 01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kabul Belgesi için 166 adet, Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi için 65 adet Müdürlümüzce belge düzenlenerek teslim edilmiştir. Ayrıca 01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında 66 adet yazılı/sözlü hafriyat inşaat ve yıkıntı atıkları ile ilgili gelen talepler müdürlüğümüz personellerince kontrol edilerek sonuçlandırılmıştır.

Belediyemiz ile Karayolları 1.Bölge Müdürlüğü arasında ''KGM sorumluluğunda bulunan TEM Otoyolu - Pazarkule Bağlantı Yolu'nun Km: 7+200 kesiminde, yola komşu konumda ve KGM Kamulaştırma Sahası içerisinde olan "Edirne İli, Merkez İlçesi, Yeniimaret Mahallesi, Kemerler Mevkii 3593/3, 3593/4, 3593/5, 3593/6, 3593/45, 3593/46, 3593/47, 3593/48 parselleri" kapsayan sahanın,

Edirne Belediyesi tarafından onaylı projesine uygun olarak toprak tesviye işlerinin yapılma işi protokolü 21/05/2024 tarihinde başlanılmıştır. Bu kapsamda geçici olarak sorumluluğumuzda bulunan bu alan hafriyat inşaat yıkıntı atıkları depolama alanı olarak kullanılmaktadır.

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Müdürlüğümüzce hafriyat araçlarının rutin denetimleri yapılmaktadır. Bu kapsamda taşıma sırasında oluşabilecek çevresel kirlenmeyi önlemek amacıyla araçların üzerleri uygun malzemeyle kapatılması gerektiği, tekerleklerde oluşabilecek çamur ve benzeri kirlilik temizledikten sonra trafiğe çıkmaları gerektiği bilgisi verilmektedir.

Sürücülere, yasaların gerektirdiği kurallara uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırımlar hatırlatılarak, mevzuata aykırı hareket edenlere gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır. Bu kapsamda 01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine aykırı hareket eden 54 adet araç veya işletmelere cezai işlem uygulanmıştır.

B- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve Belediyemiz İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler:

Edirne Belediye mücavir alanı içeresinde yönetmelikte belirtilen standartlara uymayan tabela ve totemlerin kontrolü yapılmakta, uygun olmayan tabela ve totemler yönetmeliğe uygun hale getirilmeleri çalışmaları yürütülmektedir.

01/01/2025 - 15/12/2025 tarihleri arasında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde Belediyemiz İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği'ne uygun olan **130 adet bez afiş, 42 adet broşür, 2612 adet ışıklı tabela, 3185 adet ışıksız tabela** ve **77 adet totem** beyannamesi alınmıştır. Bu beyanlar müdürlümüzce tahakkukları tamamlanarak gelir olarak kaydedilmiştir. 15/12/2025 tarihinden itibaren İlan Reklam ve Tabela vergileri birimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

C- SIFIR ATIK VE ÇEVRE EĞİTİMİ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nde görev yapan eğitmenlerimiz tarafından ilkokul ve ortaokul öğrencilerine "Sıfır Atık ve Çevre Eğitimi" verildi. Öğrencilerimiz, yapılan sunumlar ve interaktif deneylerle eğlenerek öğrendi. Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakma vizyonuyla eğitim çalışmalarımızı sürdürmeye devam edeceğiz.

D- ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜ KAPSAMINDA İŞLEMLER

SIFIR ATIK MARKET

Edirne Sıfır Atık Market, ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması amacı ile 4 Haziran 2025'de faaliyete başlamıştır. Edirne Halkı tarafından merkeze getirilen kâğıt, plastik, cam, metal, tekstil, pil, yağ atıkları Belediye personelimizce alınmaktadır. Getirilen atıkların gramaj ölçümü yapılmaktadır. Kullanılmakta olan puanlama sistemimize göre, atıklarını getiren vatandaşlar puan kazanmaktadırlar. Toplamış olduğu puanları karşılığında marketten ücretsiz olarak tercih ettiği ürününü temin edebilmektedir. Ya da puanlarını biriktirerek istediği zaman Sıfır Atık Marketten ücretsiz olarak alışveriş yapabilmektedir. Tüm atıklar, ilgili geri dönüşüm firmaları tarafından Sıfır Atık Marketten alınarak ilgili Geri Dönüşüm Tesislerine ulaştırılmaktadır.

Sıfır Atık Market açıldığı günden itibaren 565 öğrenciye çevre bilinci eğitimi ve tohum topu etkinliği yapıldı. Çevre mühendisimiz ve eğitmenimiz eşliğinde geri dönüşüm, yeniden kullanım ve çevre bilinci konularında öğrencilere bilgi verilmektedir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
01/01/2025 – 31/12/2025 Tarihleri Arasındaki Tüm Veriler

Ambalaj Atığı	156.000 kg
Atık Cam	88.000 kg
Atık Pil	1.000 kg
Bitkisel Atık Yağ	33.980 kg
Elektronik Atık	4.000 kg
Sanayi Kaynaklı Atık Yağ	264.678 kg
Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL)	6.000 kg
Tekstil Atık	131.160 kg
Atık İlaç	580 kg

Işıklı Tabela	2612 Adet	1.404.075,00 TL
Işıksız Tabela	3185 Adet	1.223.050,00 TL
Totem	77 Adet	2.310.000,00 TL
Bez Afiş	130 Adet	384.060,00 TL
Broşür	42 Adet	13.700,25 TL
LED	7 Adet	2.587,50 TL
Taşıt	27 Adet	7.780,00 TL
Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kabul Belgesi 166 Adet		930.480,00 TL
Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi 65 Adet		420.360,00 TL
Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Depolama Sahası Bertaraf Bedeli (Kantar Bulunmayan Alanlarda) 23 Adet		160.931,04 TL
Ambalaj Atıkları İçin İdareye Ait Ekipmanların Yıllık Kira Bedeli		118.862,98 TL
Ambalaj Atıkları İhalesi Yıllık Kar Payı		81.994,24 TL
Tekstil Atıklarının Toplanması, Taşınması ve Geri Dönüştürülmesi İzin Yıllık Hizmet Bedeli		674.044,12 TL
İdari Para Cezası	82 Adet	488.276,00 TL
Çevresel Gürültü İdari Para Cezaları	4 Adet	1.337.188,00 TL
Ticari Araç Reklam İzin Belgesi	6 Adet	25.920,00 TL
Ticari Araç Reklam Yetki Belgesi	1 Adet	19.800,00 TL

Toplam: **9.603.109,13 TL**

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	9.697.000,00	8.576.047,78	1.120.952,22
01	01	Memurlar	7.593.000,00	7.113.580,02	479.419,98
01	02	Sözleşmeli Personel	1.083.000,00	520.063,14	562.936,86
01	03	İşçiler	1.021.000,00	942.404,62	78.595,38
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.061.000,00	925.319,04	135.680,96
02	01	Memurlar	760.000,00	678.431,21	81.568,79
02	02	Sözleşmeli Personel	95.000,00	48.245,77	46.754,23
02	03	İşçiler	206.000,00	198.642,06	7.357,94
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.360.000,00	8.823.902,94	3.536.097,06
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	355.000,00	232.056,00	122.944,00
03	03	Yolluklar	6.000,00	5.830,00	170,00
03	04	Görev Giderleri	50.000,00	14.138,80	35.861,20
03	05	Hizmet Alımları	9.502.000,00	6.989.601,34	2.512.398,66
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.432.000,00	1.582.276,80	849.723,20
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00	0,00	15.000,00
06		Sermaye Giderleri	30.000,00	0,00	30.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	30.000,00	0,00	30.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	**23.148.000,00**	**18.325.269,76**	**4.822.730,24**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2026

Didem OĞUZ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd. V.

T.C.
Edirne
Belediyesi

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 09.04.2023 tarih, 32158 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümleri kapsamında, Edirne Belediye Başkanlığı Belediye Meclisi'nin 06.07.2023 tarih, 2023/127 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Mevcut durum itibariyle; Afet İşleri Müdürlüğü, Müdür vekili, 2 Memur, 3 Hizmet alımı personel ile görev yapmaktadır. 2025 yılı faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır.

1-Yasal mevzuattan gelen sorumluluk doğrultusunda;

-Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) güncellemelerine devam edilmiştir.
-İl Risk Azaltma Planı (İRAP) güncellemelerine devam edilmiştir.
-Belediyemiz Sivil Savunma Planı revize çalışmaları yapılmıştır.(Belediyemiz bünyesinde Sivil Savunma Uzmanı bulunmadığı için onaylanamamıştır. AFAD İl Müdürlüğünün Sivil Savunma Uzmanı eğitimi açılması beklenmektedir.)

2-Belediyemiz bünyesinde Arama Kurtarma Ekibi oluşturmak amacıyla ilk etapta 9 personelin İlk Yardım sertifikalarını alması sağlanmıştır.

3-İlk Yardım sertifikası alan 9 personelimiz ikinci basamakta Arama ve Kurtarma Temel Eğitimlerini tamamlamış ve sertifikalarını almaları sağlanmıştır.

4-Sivil Savunma Günü'nü kutlamak ve farkındalık oluşturmak için broşür basılmıştır.

5-Oluşan kuraklık ve olası su sıkıntısını bilgilendirmek ve farkındalık yaratmak amacıyla broşür basılmış, Vatandaşa verilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Su Abone İşleri'ne teslim edilmiştir.

6-İlimiz Merkezde bulunan Toplanma alanları birinci etap revizyonu yapılarak, merkezdeki 19 adet toplanma alanı sayısı 25'e çıkarılmış olup, daha önce Kocasinan Mahallesinde toplanma alanı bulunmaz iken, mahallede 2 adet toplanma alanı ilanı yapılarak sisteme kaydı yapılmıştır. Toplanma alanları belediyemiz web sayfasında güncellenmiştir.

75. Yıl İlk Öğretim Okulu Civarı

Tabipler Lokali

Eczacılar Odası

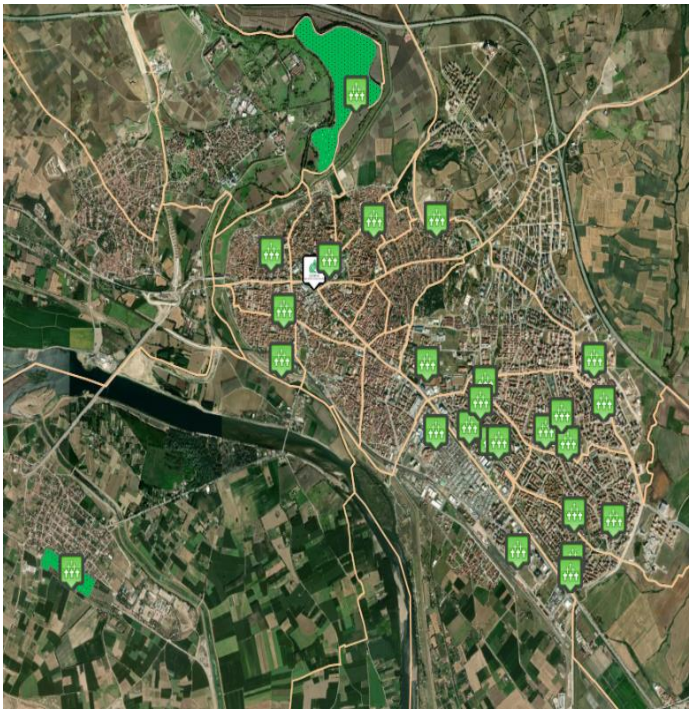
Avcılar Lokali

EFOD Derneği

I. Murat Parkı

Türkan Saylan Kitap Kafe

***Edirne merkezde bulunan mahalle bazında toplanma alanlarının revizyon işlemleri ve yeni oluşturulan yedi (7) adet toplanma alanı.**

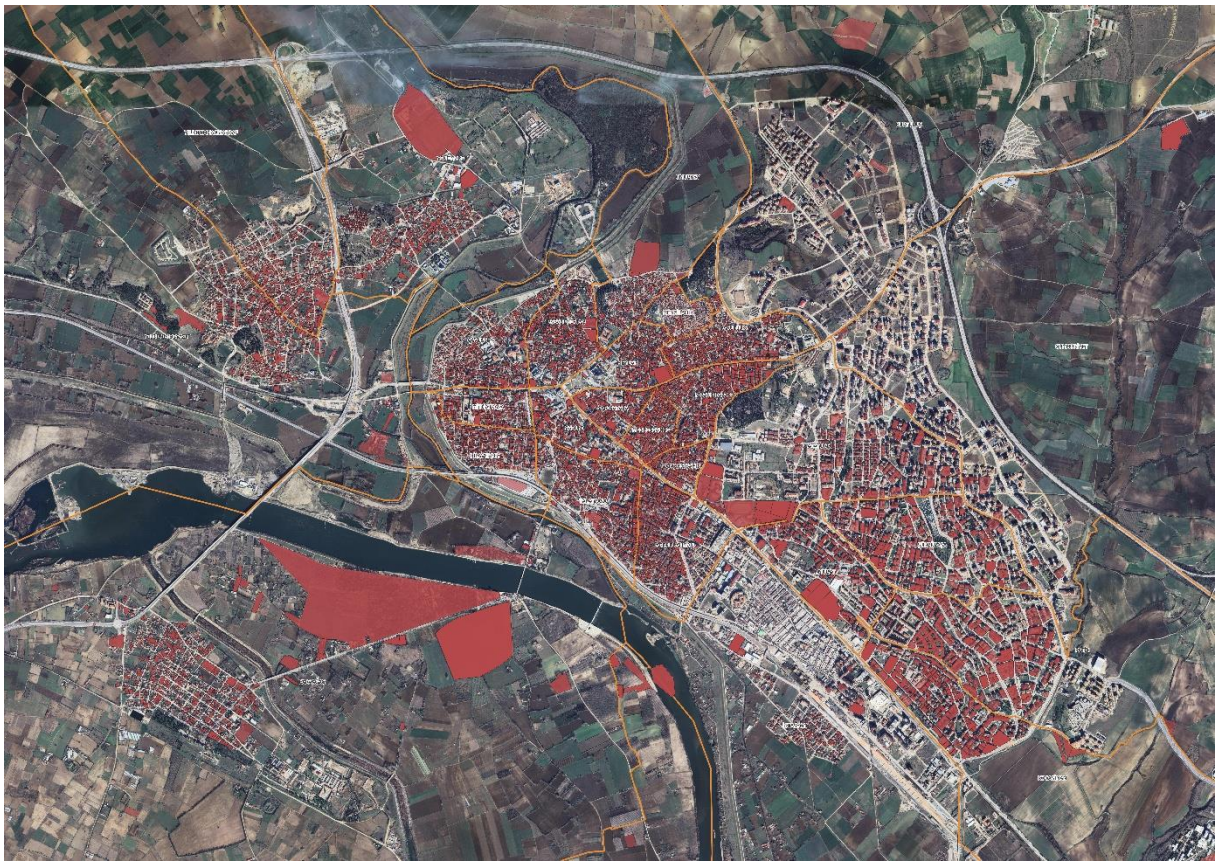


7-İlk etapta Edirne Arama ve Kurtarma Derneği ile yapılan işbirliği protokollerine yenileri ilave edilmiş; Mahalle Afet Gönüllüleri Acil Müdahale Derneği (MAG-AMADER) ve Türkiye Radyo Gönüllüleri Cemiyeti (TRAC) ile protokoller imzalanmıştır. Protokoller 17.Ağustos tarihinde imzlanarak; 17.Ağustos Marmara Depremini anma adına daha da anlamlı kılınmıştır.

8-17 Ağustos 1999 Marmara Depremi yıldönümü; yeni ilan edilen toplanma alanları tabelalarının yerlerine çakılması, fotoğraf sergisi, protokol imzalanması, Mahalle Gönüllülerine yeni katılan üyelerin sertifka dağıtımı ve İtfaiye Müdürlüğümüz sergisi yapılarak, bir dizi etkinlik ile anılmıştır.

9- Türkiye Acil Müdahale Planı kapsamında; 1. Derece destek olacağımız Istanbul'da, olası depremde görev yerimiz Silivri İlçesi olarak belirlenmiştir. Bu amaçla; yapılan görev dağılımı doğrultusunda görev alanlarımızı öğrenmek ve neler yapılması gerektiğini belirlemek üzere Silivri ziyareti yapılmıştır.

10-İl Afet Koordinasyon kurulu toplantısında dile getirilen yapı stoğu ile ilgili gerekli veriler ve 2000 öncesi yapılan yapı ruhsatlı binaların verisi AFAD İl Müdürlüğü ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne iletilmiştir.



*2000 yılı öncesi yapı ruhsatı almış yapıların gösterildiği hava fotoğrafı

11- Belediyemiz AB Bürosu işbirliği ile; Japon Büyükelçiliği'nin hibe destek programında yer alan, tam donanımlı arama-kurtarma aracı temini için proje hazırlanarak, Japon Büyükelçiliği'ne müracaat edilmiştir.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD. VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	3.602.500,00	3.158.613,57	443.886,43
01	01	Memurlar	2.299.000,00	2.249.813,69	49.186,31
01	02	Sözleşmeli Personel	1.303.500,00	908.799,88	394.700,12
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	415.000,00	339.934,84	75.065,16
02	01	Memurlar	258.000,00	257.656,71	343,29
02	02	Sözleşmeli Personel	157.000,00	82.278,13	74.721,87
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.451.500,00	1.848.046,39	1.603.453,61
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	412.000,00	91.115,86	320.884,14
03	03	Yolluklar	170.000,00	143.384,04	26.615,96
03	04	Görev Giderleri	200.000,00	0,00	200.000,00
03	05	Hizmet Alımları	2.389.500,00	1.589.046,49	800.453,51
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	280.000,00	24.500,00	255.500,00
06		Sermaye Giderleri	2.200.000,00	128.623,75	2.071.376,25
06	01	Mamul Mal Alımları	2.200.000,00	128.623,75	2.071.376,25
		GİDERLER TOPLAMI	**9.669.000,00**	**5.475.218,55**	**4.193.781,45**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2026

Ender ÖZDEN
Y.Mimar

Edirne Belediyesi, tarımsal bağımsızlık ve yerli üretimin önemine dikkat çekmek amacıyla geleneksel hale getirdiği Yerli Tohum Takas Şenliği'nin bu yıl dördüncüsünü gerçekleştirdi. "Tohumda Egemenlik, Toprakta Gelecek" sloganıyla düzenlenen etkinlik, Karaağaç Ortaokulu Bahçesi'nde üreticileri, tarım sektörü temsilcilerini ve vatandaşları bir araya getirdi.

T.C.
Edirne
Belediyesi

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bitkisel Üretim ve Teknik Uygulamalar

- Kış döneminde bölgede görülen siyah kambur böceği zararlısına karşı üreticiler bilgilendirilmiş; ilaçlama ve yabancı ot mücadelesi drone teknolojisi kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- 10 Şubat 2025 tarihinde nohut ekilecek arazilerin toprak işlemesi yapılmıştır.
- 10 Mart 2025 tarihinde nohut ekimi gerçekleştirilmiştir.
- 13 Mart 2025 tarihinde ayçiçeği ekimi yapılmıştır.
- 14 Mart 2025 tarihinde buğday ve arpa ekili arazilerin üst gübrelemesi tamamlanmıştır.
- 17–20 Haziran 2025 tarihlerinde buğday ve arpa hasadı gerçekleştirilmiştir.
- 8 Temmuz 2025 tarihinde nohut hasadı yapılmıştır.
- 12 Ağustos 2025 tarihinde ayçiçeği hasadı gerçekleştirilmiştir.
- 2026 üretim sezonu için buğday ve arpa ekimleri tamamlanmıştır.

2. Üretici Destek Programları

- 3.300 dönümlük alan için yerli ayçiçeği tohumu, taban gübresi ve zirai ilaç desteği sağlanmıştır.
- 15 Şubat 2025 tarihinde 100 üreticiye toplam 3.600 dönümlük alan için yerli ayçiçeği tohumu, taban gübresi ve ilaç desteği verilmiştir.
- 1 Temmuz 2025 tarihinde 12 üreticiye 3.000 adet saman balyası desteği sağlanmıştır.
- 15 Ekim Dünya Kadın Çiftçiler Günü kapsamında 100 üreticiye 7.000 kg besi yemi ve 1.000 kg tavuk yemi desteği, 20 üreticiye toplam 50.000 metre damlama sulama hortumu ve100 adet ilaçlama kiti çantası üreticilere teslim edilmiştir.

3. Eğitim, Fuar ve Organizasyonlar

- 23–25 Şubat 2025 tarihleri arasında Edirne Tarım Fuarı'na katılım sağlanmış ve bilgilendirme yapılmıştır.
- 6 Mart 2025 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde Dijital Tarım ve Tarım Teknolojileri konulu eğitim düzenlenmiştir.
- Uzunköprü Meslek Yüksekokulu'nda kooperatifçilik eğitimine ve İpsala'da drone eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- 27 Nisan 2025 tarihinde Karaağaç Mahallesi'nde Tohum Takas Şenliği düzenlenmiş; 15.000 fide, 1.500 paket atalık tohum ve 2.000 paket yerli tohum dağıtılmıştır.
- 10 Mayıs 2025 tarihinde Çanakkale Belediyesi'nin Ata Tohumu organizasyonuna katılım sağlanmıştır.

4. Kurumsal Üretim ve Sosyal Destek Çalışmaları

- Belediyemize ait tarlalarda 38 dönüm nohut, 50 dönüm ayçiçeği ekimi yapılmış; üretilen nohutlar müdürlüğümüzce paketlenerek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere hazırlanmıştır. Ayçiçekleri ise Trakya Birlik Genel Müdürlüğü'ne ait entegre tesislerde yağ haline getirilerek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere hazırlanmıştır.

- Cumhuriyet Çiftliği'nde Trakya Tarımsal Araştırma Enstitüsü ile birlikte yürütülen çalışmalar kapsamında 6 dönümlük alanda deneme tarlalarında 8 farklı ekmeklik buğday ve 5 farklı arpa çeşidinin hasadı gerçekleştirilmiş, tescil edilen çeşitler üreticilerimize verilmiştir.

Tarımsal Hizmetler Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ TARIMSAL HİZMETLER MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD. VE HARCAMALARI

KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	3.643.000,00	2.295.133,88	1.347.866,12
01	01	Memurlar	3.643.000,00	2.295.133,88	1.347.866,12
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	346.000,00	209.053,61	136.946,39
02	01	Memurlar	346.000,00	209.053,61	136.946,39
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.801.000,00	6.841.282,78	8.959.717,22
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	150.000,00	0,00	150.000,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.040.000,00	3.222.860,00	3.817.140,00
03	03	Yolluklar	200.000,00	0,00	200.000,00
03	04	Görev Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
03	05	Hizmet Alımları	8.276.000,00	3.587.242,76	4.688.757,24
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	130.000,00	31.180,02	98.819,98
05		Cari Transferler	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
05	04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
06		Sermaye Giderleri	4.150.000,00	344.450,00	3.805.550,00
06	01	Mamul Mal Alımları	4.150.000,00	344.450,00	3.805.550,00
		GİDERLER TOPLAMI	**25.940.000,00**	**9.689.920,27**	**16.250.079,73**

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 12/02/2026

Kader PAJO
Tarımsal Hizmetler Müdürü

EDİRNE BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

EDİRNE BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2025-31.12.2025 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem:01.01.2025-31.12.2025
Ticaret unvanı :EDİRNE BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.
Ticaret sicili numarası : 8988-12060
Merkez Adresi : BABADEMİRTAŞ MAH.MİMARSİNAN CAD.NO:1/1/1 MERKEZ/EDİRNE
İletişim Bilgileri :
Telefon: :0-284-213 9152
Fax : 0-284-213 9152
E-posta adresi :edirnepersonel@gmail.com

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI
a)- Sermayesi : 25.000.000,00 TL
b)- Ortaklık Yapısı :

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	: BABADEMİRTAŞ MAH.MİMARSİNAN CAD.NO:1 MERKEZ EDİRNE	25.000.000	25.000.000,00TL

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:YOKTUR

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER
a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) :YOKTUR TL

b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama:YOKTUR

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ
a)- Şirketin Yönetim Organı : 1 Adet yönetim kurulu Başkanı 1 Adet Yönetim Kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur.
Yönetim Kurulu Başkanı :SAVAŞ ÇERKEZ
Yönetim Kurlu Üyesi: TUNÇER ŞEREN

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :
Ünvanı Adı Soyadı .
Yönetim Kurulu Başkanı :SAVAŞ ÇERKEZ
Yönetim Kurlu Üyesi: TUNÇER ŞEREN

c)- Personel Sayısı : 1427 Kişi

D- VARSA;Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.
Yoktur.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ

HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları:
Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine huzur hakkı olarak yönetim kurulu başkanına 70.000,00 TL yönetim kurulu üyesine aylık 70.000,00 TL huzur hakkı ödenmektedir.

Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler: 0,00 TL

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları; YOKTUR
Elde Edilen sonuçlar; YOKTUR

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler: YOKTUR

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü: YOKTUR

a) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Doğrudan İştirakler	Pay Oranı
YOKTUR	

Dolaylı İştirakler	Pay Oranı
YOKTUR	

b) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:
25.000.000 Adet 25.000.000 TL
Açıklama YOKTUR

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:
Kamu denetimi bağımsız denetim firması TAKSİM BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş. ile sözleşme imzanmış olup denetim devam etmektedir.
Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler: YOKTUR
Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar: YOKTUR

c) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:
Şirketimiz geçmiş dönemlerinde belirlenen hedeflerine ulaşmıştır. Genel Kurul kararları yerine getirilip ticaret sicilinde tescil edilmiş ve resmi gazetede yayınlanmıştır.

d) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağan genel kurula ilişkin bilgiler:

31.12.2025 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

I. faaliyet yılları finansal tablolarının denetimi için TTK 399 maddesi gereğince Bağımsız denetim için Bağımsız Denetim Firması Taksim Yeminli Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş. ile anlaşma imzalanmasına karar verilmiştir.
II. Yeni yönetim kurulunun belirlenmesi ve görev dağılımının yapılması

18.08.2025 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

Şirket yönetim kurulunun SAVAŞ ÇERKEZ ve TUNÇER ŞEREN tarafından temsil edilmesi

e) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

f) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler YOKTUR

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

Şirketimiz 2025 yılını 225.505.342,32 TL kar ile kapatmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2025 Yılı
Dönem Karı / (Zararı)	225.505.342,32

Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

c) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler: YOKTUR.

Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri: YOKTUR

6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler, YOKTUR

a)

Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler, tışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

YOKTUR

7- DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar: YOKTUR

b) İlave bilgiler: YOKTUR

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu başkanı ve yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi
SAVAŞ ÇERKEZ	TUNÇER ŞEREN

Edirne Belediye Başkanı Filiz Gencan'ın öncülüğünde, sosyal belediyecilik anlayışıyla hayata geçirilen Kent Lokantası, birinci hizmet yılını geride bıraktı. "Sofralarda Dayanışma Var" anlayışıyla hizmet veren lokanta, bir yıl içerisinde 121.061 öğün sıcak yemeği Edirnelilerle buluşturdu.

ERGENE ENERJİ VE GIDA A.Ş.

ERGENE ENERJİ VE GIDA ANONİM ŞİRKETİ

2025 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem: 01.01.2025 -31.12.2025
Ticaret unvanı : Ergene Enerji Anonim Şirketi
Ticaret sicili numarası : 8624-11672
Merkez Adresi : Babademirtaş Mah. Mimarsinan Cad. No:1-1 MERKEZ EDİRNE

İletişim Bilgileri :
Telefon :

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI
a)- Sermayesi :110.000.000,00 TL.
b)- Ortaklık Yapısı :ANONİM ŞİRKET

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-EDİRNE BELEDİYESİ	EDİRNE		110.000.000,00TL.

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:

Şirketimiz GAYRİ FAAL OLARAK FAALİYETİNE DEVAM ETMEKTEDİR.

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :2 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur.
YönetimKuruluÜyeleri
YönetimKuruluBaşkanı :SEMİH AKGÜN
YönetimKuruluBaşkanvekili :FATİH AYDIN
b)- Personel Sayısı : 69 personel

D- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlem yoktur

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı, ücret, ikramiye, kar payı olarak 70.000,00 TL ödeme yapılmamaktadır.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimizde ilgili hesap döneminde kayda değer AR-GE çalışmaları yapılmamıştır

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirket ilgili hesap döneminde yatırım yapılmıştır.
Şirket ilgili döneminde halk ekmek uygulamasına devam etmektedir.

Şirket sosyal tesis olarak Meriç sosyal tesislerini işletmektedir.
Şirket şehrimizin çeşitli yerlerinde işletme yatırımlarına devam etmektedir

5-FİNANSAL DURUM

Şirketimiz FAAL olup 2025 yılı dönem zararı yapılmakta olan yatırımların devam etmesinden dolayı 14.786.120,33 TL zarar ile dönemi sonlandırmıştır. Kısa ya da uzun vadeli kredi borcumuz bulunmamaktadır.

6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Ülkemiz ekonomisindeki istikrarın süreklilik arz etmesi sektör açısından önemlidir

7- DİĞER HUSUSLAR

Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikte özel önem taşıyan olaylar bulunmamaktadır.

Bu rapor Resmi Gazetede 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca Yayınlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik Hükümlerine uygundur.

YÖNETİM KURULU

SEMİH AKGÜN

FATİH AYDIN

III.B.2 Performans Sonuçları Tablosu ve III.B.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Tablosu

STRATEJİK AMAÇ-1: Ekonomik ve Sosyal Desteklerle Aile Yapısını Güçlendirmek					
Hedef 1.1 Kadın Danışma Merkezlerinin Kurulması					
Gösterge		**2025 Planlanan**	**2025 Gerçekleşme**	**2025 Gerçekleşme %**	**DEĞERLENDİRME**
Kurulan Kadın Danışma Merkezi Sayısı (Adet)	Kadın ve Aile Hz.Md	1	1	100%	Aralık ayında Konak Edirne hem kadınların hemde çocukların kullanımına açılmıştır.
Danışma Merkezinden Faydalanan Kadın Sayısı (Adet)	Kadın ve Aile Hz.Md	1000	2099	209.9%	Konak Edirne hizmetinden 2099 kadın faydalanmıştır.
Hedef 1.2 Üreten Kadınlar Atölyesi'nin Kurulması					
Gösterge		**2025 Planlanan**	**2025 Gerçekleşme**	**2025 Gerçekleşme %**	**DEĞERLENDİRME**
Kurulan Atölye Sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	1	3	300%	Kadın merkezlerinde gelen talep doğrultusundan hedefin fazlası atölyeler açılmıştır.
Atölyede Eğitim Verilen Kadın Sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	40	92	230%	Atölyelere hedeflenenden fazla kadın katılmıştır.
Üretici Kadınlardan Alınan Ürün Miktarı (₺)	Kadın ve Aile Hz.Md	1.500.000	0	0%	Atölyede eğitim çalışamalarının devam etmesi sebebiyle ürün alımı 2026 yılına kalmıştır.
Hedef 1.3 Öğrencilerimize Derslerinde Yardımcı Olmak İçin Etüt Merkezlerinin Kurulması					
Gösterge		**2025 Planlanan**	**2025 Gerçekleşme**	**2025 Gerçekleşme %**	**DEĞERLENDİRME**
Kurulan Etüt Merkezi Sayısı	Kültür Md	1	1	100%	Müzik, dans ve tiyatro çalışmalarının sağlanması amacıyla Atatürk Kültür Merkezi içerisinde 1 adet etüt merkezi bulunmaktadır.
Etüt Merkezinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Kültür Md	100	1070	1000%	Müzik: 115, Dans: 900, Tiyatro: 55 toplam 1070 kursiyer etüt merkezinden yararlanmaktadır.
Hedef 1.4Çocuklarını Bırakacak Yeri Olmayan Annelerin İş Hayatına Katılması ve Ev Hanımlarının Sosyalleşmelerine Destek Olması için Kreş Açılması					
Gösterge		**2025 Planlanan**	**2025 Gerçekleşme**	**2025 Gerçekleşme %**	**DEĞERLENDİRME**
Açılan Kreş Sayısı	Kültür Md	0	0		2025 Yılı Planlamasında yer almamıştır.
Kreşten Faydalanan Çocuk Sayısı	Kültür Md	112	112	100%	2025 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir.
Hedef 1.5 Çiftçilerimize Doğru Tarım Uygulamaları Konusunda Gerekli Desteği Vermek					
Gösterge		**2025 Planlanan**	**2025 Gerçekleşme**	**2025 Gerçekleşme %**	**DEĞERLENDİRME**
Verilen Eğitim Sayısı	Tarımsal Hizm. Md	1	1	100%	Dijital Tarım ve Tarım Teknolojileri konulu eğitim düzenlenmiştir.
Eğitimlerden Faydalanan Çiftçi Sayısı	Tarımsal Hizm. Md	112	120	107%	Hedeflenen fazla bir katılımcı katılmıştır. 2026 yılında daha kapsamlı eğitimler verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ-2: Gençlere Her Alanda Destek Olmak için Çalışmak

Hedef 2.1 Burs Kooperatifinin Kurulması

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Burs kooperatifinin kurulması	Muhtarlık Md.	1	0	0%	Planlamamızda bulunmamaktadır.
Burstan faydalanan öğrenci sayısı	Muhtarlık Md.	100	0	0%	Planlamamızda bulunmamaktadır.
Burs kooperatifine destek olan kişi sayısı	Muhtarlık Md.	150	0	0%	Planlamamızda bulunmamaktadır.

Hedef 2.2 Edirne İstihdam ve Meslek Edindirme Ofisinin Açılması

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Edirne İstihdam ve Meslek Edindirme Ofisinin Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	0	0%	Planlaması bitmiş olup, 2026 yılında açılışı yapılacaktır.
Ofise Başvuran Her Yaştan Kişi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	300	0	0%	
Ofis Aracılığı ile İstihdamı Sağlanan Kişi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	150	0	0%	
İş Yaşamına Yeni Başlayacak Gençlere Çalışma ve Ofis Ortamına Uygun Giysileri Temin Etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100	0	0	

Hedef 2.3 Gençlerin Sosyalleşebileceği Genç Kafelerin Açılması

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Açılan Kafeterya Sayısı	Kültür Md	0	1	100%	Zübeyde Hanım Parkı'nda bulunan Kampüs22 isimli kafeterya faaliyetlere başlamıştır.
Kafeteryada Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	Kültür Md	52	1	1%	Faaliyetler Müdürlüğümüz 2026 yılı planlaması içerisinde gerçekleştirilecektir.

Hedef 2.4 Kız öğrenci yurdu açılması

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kız öğrenci yurdu yapılması	Kültür Md	0			2025 Yılı Planlamasında yer almamıştır.
Yurttan faydalanan kız öğrenci sayısı	Kültür Md	0			2025 Yılı Planlamasında yer almamıştır.

Hedef 2.5 Bilim festivali düzenlenmesi ve çocuklar için her yıl 5 adet şenlik yapılması

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yapılan festival ve şenlik sayısı	Kültür Md	6	6	100%	Kakava-Hıdrellez Şenlikleri, Kırkpınar Yağlı Güreş Festivali, 23 Nisan Çocuk Şenlikleri, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri, 25 Kasım Edirne'nin Kurtuluş Günü Etkinlikleri, Bahar Konserleri, 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
Katılım sağlayan genç ve çocuk sayısı	Kültür Md	5.000	50000	1000%	

STRATEJİK AMAÇ-3: Kent yoksulluğu ile mücadele etmek

Hedef 3.1 Kent lokantaları açarak lezzetli, güvenilir ve ekonomik yemeğe erişim imkanı sağlamak (2025 Yılında açılması planlanırken 2024 yılında gerçekleştirilmiştir.)

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kent lokantası yapılması	Kültür Md	0	1	100%	121061 öğün sıcak yemek vatandaşlarla buluşturulmuştur.
Yararlanan kişi sayısı	Kültür Md	180.000	121061	67%	

Hedef 3.2 Emekli vatandaşlarımızın desteklenmesi

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Destek alan emekli sayısı	Muhtarlık Md.	3.000	786	26%	Sosyal Yardımlar Değerlendirme Komisyonu tarafından karar verilen vatandaşlarımıza yardım yapılmıştır.
Verilen toplam destek tutarı (TL)	Muhtarlık Md.	3.000.000	2.358.000	79%	Sosyal Yardımlar Değerlendirme Komisyonu tarafından karar verilen vatandaşlarımıza yardım yapılmıştır.

Hedef 3.3 Emekliler ve ev hanımları başta olmak üzere ihtiyaç sahibi ailelerimize '' Sevgi Kart" ile alışveriş desteği sağlamak

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Sevgi kart verilen aile sayısı	Muhtarlık Md.	3.000	0	0%	Sevgi kart konusunda çalışmalar devam etmekte olup, şartların sağlanması halinde uygulamaya konulacaktır.
Sevgi kart ile sağlanan destek tutarı	Muhtarlık Md.	6.000.000	0	0%	

Hedef 3.4 Öğrencilerimizin tertemiz okullarda hijyenik şartlarda öğrenimlerine devam etmesi

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Temizliği yapılan okul sayısı	Temizlik Md	77	0	0%	Okullardan okul içleri temizliği için talep gelmemiştir. Mücavir alan içerisindeki tüm okullarımızın bahçe temizliği eğitim öğretim dönemi öncesinde süpürge ve arazöz gücü ile yıkanmıştır. Okul çevrelerinde düzenli temizlik çalışmaları da devam etmektedir.
Okullarda temizlik için görevlendirilen personel sayısı	Temizlik Md	10	0	0%	Okullara sabit görevlendirilen persoenl yoktur. Okullardan her hangi bir talep gelmemiştir.

STRATEJİK AMAÇ-4: Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım sistemlerini ekonomik, güvenli, enerji ve zaman tasarrufu sağlayan erişimi kolay hale getirmek için modernize etmek

Hedef 4.1 Belirlenen iki noktada bisiklet kiralama ünitesinin kurulması

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kurulan kiralama ünitesi sayısı	Ulaşım Md	2	0	0%	Altyapı çalışmalarının devam etmesi sebebi ile gerçekleştirilememiştir.
Kiralama için satın alınan bisiklet sayısı	Ulaşım Md	30	0	0%	Altyapı çalışmalarının devam etmesi sebebi ile gerçekleştirilememiştir.
Aylık kiralanan bisiklet sayısı	Ulaşım Md	500	0	0%	Altyapı çalışmalarının devam etmesi sebebi ile gerçekleştirilememiştir.

Hedef 4.2 Yolcu bekleme duraklarının tamamının fiziksel ölçülerde Kabul edilebilir hale getirilerek güvenli, konforlu ve erişilebilir bir hizmet sunulması

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yenilenen durak sayısı	Ulaşım Md	10	5	50%	Altyapı çalışmalarına bağlı olarak yol ve kaldırımların yapımı devam etmekte olup, bu sebeple toplu taşıma güzergah değişiklikleri oluşmaktadır. Çalışmaların tam olarak bitirilmesine müteakip gerekli işlem yapılacaktır.

Hedef 4.3 Vatandaşlarımızın güvenli şekilde seyahat etmelerini sağlamak için toplu taşıma takip merkezi kurmak

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kurulan toplu taşıma takip merkezi(adet)	Ulaşım Md	1	1	100%	Planlanan seviyeye ulaşılmıştır.

Hedef 4.4 Güney ve Kuzey çevre yollarına bisiklet yolları yapılması

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yapılan bisiklet yolu (km)	Ulaşım Md	12	0	0%	Altyapı çalışmalarının devam etmesi sebebi ile gerçekleştirilememiştir.

Hedef 4.5 Akıllı kavşak sistemleri kurarak şehir içi trafiğinde rahatlama sağlamak

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Akıllı kavşak düzenlemesi yapılan kavşak sayısı	Ulaşım Md	0			2025 Yılı Planlamasında yer almamıştır.

Hedef 4.6 Kamyon ve kamyonetlerin garaj sorunlarını çözmek amacıyla kamyon garajı yapılması

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yapılan kamyon garajı sayısı	Ulaşım Md	1	0	0%	Çalışmalar devam etmekte olup, 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ-5: Oluşturulacak yeni alanlarla vatandaşların sosyalleşme imkanlarını artırmak

Hedef 5.1 Amfi tiyatro yapılması

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yapılan amfi tiyatro sayısı	Kültür Md	0			2025 Yılı Planlamasında yer almamıştır.
Amfi tiyatroda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Kültür Md	0			2025 Yılı Planlamasında yer almamıştır.

Hedef 5.2 Spor merkezi yapılması

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yapılan spor merkezi sayısı	Park ve Bah.Md	0			2025 Yılı Planlamasında yer almamıştır.

Hedef 5.3 Edirne halkının ihtiyaçları dikkate alınarak modern, kullanışlı ve güvenli yeni pazar alanları yapmak

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yapılan kapalı pazar alanı sayısı	Zabıta Md.	0			2025 Yılı Planlamasında yer almamıştır.
Yaz sezonunda kurulan gece pazarı sayısı	Zabıta Md.	12	0	0%	İlimiz Merkezinde gece pazarı konusunda talep olmadığından yapılmamıştır.

Hedef 5.4 Mahalle arasında kalan atıl yerleri değerlendirerek vatandaşlara dinlenme alanları oluşturmak

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yapılan cep park sayısı	Park ve Bah.Md	1	1	100%	Yıldırım Beyazıt Mahallesinde yapılan cep park ile atılan durumda bulunan alan değerlendirilerek vatandaşların dinlenme, sosyalleşme ve açık alan kullanımına uygun hale getirilmiştir.

Hedef 5.5 Vatandaşların doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri bir ortam yaratmak amacıyla " Balkan Park" yapılması

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Balkan Park Yapılması (%)	Park ve Bah.Md	0			2025 Yılı Planlamasında yer almamamkta olup; İstanbul Büyükşehir Belediyesi yeşil alanlar birimi ile görüşülmüş olup örnek projeler incelenmiştir. Trakya Üniversitesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü tarafından hazırlanan 2 taslak proje incelenmiştir. Bahse konu alan ile ilgili ağaç kampanyası için Valilikten gerekli izinler alınmıştır. Asıl projenin hazırlanması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ-6: Sokak hayvanları ve can dostlarımız için çalışmalar yapmak

Hedef 6.1 Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi kurmak, tedavilerinin yapılması ve beslenmesi

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Rehabilitasyon merkezi kurulması	Veteriner Md	1	1	100%	süloğlu doğal yaşam alanı kurulmuş olup, planlanan hedefe ulaşılmıştır.
Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	Veteriner Md	1.000	1772	177%	toplanan sokak hayvanlarının hepsi rehabilite işlemi yapılmıştır.
Tedavi, kısırlaştırma ve aşıları yapılan sokak	Veteriner Md	1.000	1772	177%	toplanan sokak hayvanlarının tedavi, kısırlaştırma ve aşıları yapılmıştır.
Mama makinası alımı	Veteriner Md	1	1	100%	mama makinası alınıp planlanan hedefe ulaşılmıştır.
Üretilen mama miktarı (ton)	Veteriner Md	50	15	30%	haziran ayında mama üretimine başlandığı için planlanan hedefe ulaşılamamıştır.

Hedef 6.2 Hayvan Mezarlığı Kurmak

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kurulan Hayvan Mezarlığı Sayısı	Veteriner Md	1	1	100%	süloğlu doğal yaşam alanında belirlenen bir alana hayvan mezarlığı yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ-7: Kültürel, yöresel ürün ve etkinlikler ile Türkiye ve Dünyada marka olmak

Hedef 7.1 Kente ait geleneksel etkinlik ve festivallerle uluslararası düzeyde tanıtımlarının yapılarak katılım sayısının artırılmasını sağlamak

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Tüm festival ve etkinliklere katılım sayısı(milyon)	Kültür Md	2	2	100%	Tüm etkinliklere katılımların tahmini sonuçları çıkartılmıştır.

Hedef 7.2 Edirne peynirinin tanıtılması ve yapım sürecinin gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaların yapılması

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kurulan müze sayısı	Kültür Md	1	1	100%	Edirne Peynirinin tanıtılması ve yapım sürecinin gelecek nesillere aktarılması ve Avrupa Birliği Coğrafi işareti alınması için çalışmaların yapılmasına başlanılmış olup, Edirne Ticaret ve Sanayi Odası (ETSO) tarafından 2007 yılında Türk Patent ve Marka Kurumu'ndan tescil almış, peynirin Avrupa Birliği'nde korunması için tescil başvurusu yapmıştır. Başkanlığımız Kent Müzemizin içerisinde Edirne Peynirinin ve yerel ürünlerimizin tanıtılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz 2026 yılı faaliyet takvimi çerçevesinde Atatürk Kültür Merkezi fuaye alanında yöresel peynirlerimiz tadım günleri organizasyonu yapılması hususu planlanmıştır.
Yapılan tadım etkinliği sayısı	Kültür Md	12	0	0%	

Hedef 7.3 Gezici sahne ile sanat ve eğlenceyi mahallelere getirerek toplumsal birlikteliği ve kültürel çeşitliliği desteklemek

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Etkinlik yapılan mahalle sayısı	Kültür Md	28	28	100%	Yıl İçerisinde her mahallede etkinlik düzenlenmiştir.
Mahallelerde yapılan etkinlik sayısı	Kültür Md	112	112	100%	

STRATEJİK AMAÇ-8: Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için altyapı ve üstyapı çalışmalarımızı en kısa sürede tamamlamak

Hedef 8.1 Atatürk bulvarı üzerinde 250 araç kapasiteli katlı mekanik otopark yapımı

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Otopark yapımı	Ulaşım Md	0			2025 Yılı Planlamada yer almamıştır.

Hedef 8.2 Yol üstü araç park alanlarının düzenlenerek hatalı parklanmaların önüne geçmek

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Düzenlenen yol üstü park alanı araç kapasitesi	Ulaşım Md	200	320	160%	Park kapasitesi, yoğun talep doğrultusunda planlanan seviyenin üzerinde gerçekleştirilmiştir.

Hedef 8.3 Süloğlu isale hattı ve eski arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılarak vatandaşlarımızın temiz suya erişimini daha kaliteli hale getireceğiz

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Bakım ve onarımı yapılan isale hattı (m)	Su ve Kan.Md	5.500	5.500,00	100%	Tamamlandı
Eski arıtma tesisinin bakım ve onarımı (%)	Su ve Kan.Md	100	2	2%	Ödenek yetersizliğinden dolayı tamamlanamadı.

Hedef 8.4 Devam eden altyapı çalışmalarımızın tamamlanması

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Tamamlanan altyapı çalışmaları (%)	Su ve Kan.Md	100	10	10%	Ödenek yetersizliğinden dolayı tamamlanamadı.

Hedef 8.5 Yapılaşmanın sağlıklı olacak şekilde yönlendirilmesi ve eskiyen kent parçalarının yenilenmesini sağlamak

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kentin muhtelif yerlerinde parselasyon ve plan çalışması (%)	İmar ve Şehircilik Md.	20	20	100%	2025 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir.
Kentsel dönüşüm rehberi hazırlanması(%)	İmar ve Şehircilik Md.	20	2	10%	İlgili Bakanlıklarımızla görüşmeler devam etmektedir.
Kentin muhtelif yerlerinde kırmızı kot çalışması	İmar ve Şehircilik Md.	20	20	100%	2025 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir.
1.Murat mahallesi kentsel dönüşüm plan ve projelerinin hazırlanması (%)	İmar ve Şehircilik Md.	6	3	50%	İlgili Bakanlıklarımızla görüşmeler devam etmektedir.
Menzilahır mahallesi ve Eski Sanayi Sitesi kentsel dönüşüm plan ve projelerinin hazırlanması(%)	İmar ve Şehircilik Md.	20	4	20%	İlgili Bakanlıklarımızla görüşmeler devam etmektedir.

STRATEJİK AMAÇ-9: Vatandaşlarımızın günlük yaşamları ile ilgili doğabilecek ihtiyaçlarının etkin bir biçimde karşılanması

Hedef 9.1 Down sendromlu vatandaşlarımızın kaynaşması ve gelir elde etmesi için down kafe açmak

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Açılan down kafe sayısı	Kültür Md	0			2025 Yılı Planlamada yer almamıştır.
Down kafede istihdam edilen kişi sayısı	Kültür Md	0			2025 Yılı Planlamada yer almamıştır.

Hedef 9.2 Engelli bireyler ve ailelerine yönelik destekleyici, moral ve motivasyonlarını artırıcı çalışmalar yapmak

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Açılan dinlenme evi	Muhtarlık Md.	0			2025 Yılı Planlamada yer almamıştır.
Psikososyal destek verilen aile sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	17	28	165%	2025 Yılı planlamamızda %165 lik gerçekleşme olmuştur.
Engelli bireylere verilen bakım hizmeti sayısı	Muhtarlık Md.	0			2025 Yılı Planlamada yer almamıştır.
Düzenlenen moral ve motivasyon etkinlik sayısı	Muhtarlık Md.	12	14	116%	Engelli bireyler ve ailelerine yönelik yıl içerisinde çeşitli etkinlikler (kahvaltı organizasyonu, gezi, çeşitli atölye etkinlikleri vb.) gerçekleştirilmiştir.

Hedef 9.3 Cenaze ve defin işlemlerinde etkin ve örnek uygulamalarla vatandaş memnuniyeti sağlamak

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yeni şehir mezarlık alanının yanındaki alanine kamulaştırılması (m^2)	Emlak Md.	10.000	0	0%	Mahkeme gerekçeli kararlarının kesinleşme tarihleri 2026 yılına sarktığından gerçekleşememiştir.
Cenaze nakil aracı alımı	Veteriner Md	1	0	0%	2 adet 2026 yılında alınması planlanmaktadır.
Hasta nakil aracı alımı(ambulans)	Veteriner Md	1	0	0%	2026 yılında alınması planlanmaktadır.
Cenaze dua yemeği dağıtımı	Veteriner Md	90.000	46.800	52%	talepte bulunan vatandaşlarımıza cenaze dua yemeği verilmektedir.
Şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil sayısı	Veteriner Md	2.200	2.419	110%	talepte bulunan vatandaşlarımıza şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmeti verilmektedir.

Hedef 9.4 Toplum sağlığına ilişkin hizmetlerin etkin bir şekilde verilmesini sağlamak

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Çölyak hastalarına glütensiz ekmek alımı	Veteriner Md	85.000	100.000	118%	talepte bulunan vatandaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır.
Fizik tedavi ünitesi ekipman alımı	Veteriner Md	1	0	0%	2026 yılında alınması planlanmaktadır.
Sertifikalı ilk yardım eğitimi verilen kişi sayısı	Veteriner Md	320	300	94%	talepte bulunan vatandaşlarımıza ilk yardım eğitimi verilmektedir.
Engelli bireyler için rampalı servis aracı alımı	Muhtarlık Md.	1	0	0%	Bakanlıktan yeni gelen izin doğrultusunda alımı 2026 yılında yapılacaktır.
İşyeri denetim araç alımı	Zabıta Md.	1	0	0%	Kamu tasarruf tedbirlerinden dolayı alınamamıştır.

Hedef 9.5 Toptancı sebze ve meyve hali yapılması ile yerel ekonominin kalkınması ve

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yapımı tamamlanan meyve ve sebze hali sayısı	Hal Md.	0			2025 Planlamada yer almamıştır.

STRATEJİK AMAÇ-10: Kurumsal yönetim ve yönetişimin güçlendirilmesi

Hedef 10.1 Mevcut kaynakların verimli kullanılması ile gelirleri artırıcı faaliyetleri etkin şekilde yürüterek öz kaynaklarımızı artırmak

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Denetim ekiplerinin oluşturulması ile öz kaynaklardaki artış (₺)	Mali Hizmetler Md.	15.000.000	39.984.476,00	267%	Stratejik plana konulmuş hedeflerimiz doğrultusunda yapılan çalışmalar ile planan hedefin üzerine çıkılmıştır.
Sisteme girilen tahakkuka esas bilgilerin kontrol edilmesi ve güncellenmes	Mali Hizmetler Md.	37.000	9976	27%	Gelir artırıcı çalışmalar kapsamında güncellenen beyan sayısı 9976 olup, yıl içerisinde Katılım payı ile ilgili tahakkuk tahsilat işlemlerinden dolayı, Gelir artırıcı çalışmalara ara verildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
Dış vezne sayısının artırılması	Mali Hizmetler Md.	1	1	100%	Stratejik plana konulmuş hedeflerimiz doğrultusunda yeni dış veznemiz hizmete açılmıştır.
Online ödeme yapılan banka sayısının artırılması	Mali Hizmetler Md.	2	5	250%	Stratejik plana konulmuş 2025 yılı hedefimiz gerçekleşmiş olup; önümüzdeki yıllarda hedeflenen online ödeme banka sayımızda, gelen talepler doğrultusunda tamamı ile protokol yapılarak online tahsilata başlanmıştır.

Hedef 10.2 Bilgi teknolojileri ve altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini temin ederek işlem sunumunda inovatif teknolojilerden yararlanmak

Gösterge		2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
E-devlet uygulamasıyla entegre çalışan hizmet sayısı	Mali Hizmetler Md.	30	24	80%	Yıl içerisinde yürütülen teknik geliştirme süreçleri, sistem uyum çalışmaları ve bazı hizmetlerde gerekli altyapı düzenlemelerinin planlanandan daha uzun sürmesi nedeniyle 24 hizmetin E-Devlet ile entegrasyonu tamamlanabilmiştir. Çalışmalar devam etmekte olup kalan hizmetlerin de ilerleyen dönemde entegrasyonunun sağlanması planlanmaktadır.
Ebys- CityPlus uygulamasında modül sayısı	Mali Hizmetler Md.	30	26	87%	Yıl içerisinde yürütülen geliştirme ve uyum çalışmaları sonucunda uygulamada aktif olarak kullanılan modül sayısı 26'ya ulaşmıştır. Gerçekleşen bu sonuç, sistemin kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda önemli ölçüde geliştirilmiş olduğunu göstermekte olup, kalan modüllerin devreye alınmasına yönelik çalışmalar planlı şekilde devam etmektedir.
Ücretsiz internet servisi verilen noktalar sayısı	Mali Hizmetler Md.	4	4	100%	Yıl içerisinde yapılan çalışmalar sonucunda 4 noktada ücretsiz internet hizmeti sunulmaya başlanmıştır. Mevcut altyapı ve teknik çalışmalar doğrultusunda hedefe ulaşılmış olup, ücretsiz internet hizmetinin farklı noktalarda yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi planlanmaktadır.
Mobil uygulama sayısı	Mali Hizmetler Md.	2	2	100%	Kurumun dijital hizmet kapasitesinin geliştirilmesi ve vatandaşlara sunulan mobil hizmetlerin çeşitlendirilmesi açısından önemli bir kazanım sağlamıştır.
Belediyenin network altyapısına dahil olan birim sayısı	Mali Hizmetler Md.	17	20	118%	Kurum içi iletişim ve veri paylaşımının daha etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamıştır.

MERHABA
YA SEHRI
RAMAZAN

III.B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programı izleme ve değerleme çalışması; performans programına ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesinde, performans göstergeleri baz alınmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı seviyesi (%) bulunmuştur.

Gerçekleştirilemeyen, ulaşılamayan veya hedef üstünde gerçekleşen gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenmiştir. Genel olarak değerlendirdiğimizde hedeflerimize bağlı performans göstergelerini etkileyen hususları iç-dış etkenler, dönemsel etkenler, mevsimsel etkenler, talepsel etkenler, süreçsel etkenler, mali etkenler ve hukuki etkenler olarak sıralayabiliriz.

Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle performans bilgi sistemi, kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken, yüksek değer ürettiği, yüksek performans gösterdiği güçlü yönler ile başarısını etkileyebilecek zayıf yönler iç paydaşlarımızca tespit edilmiş olup sonuçlar aşağıda belirlenmiştir.

IV.A.Üstünlükler/ Fırsatlar

- ✓ Edirne'nin üç büyük dinin ibadethanelerine sahip olması bu yönden inanç turizminden de ek bir gelir sağlanması
- ✓ Avrupa Birliği'ne olan yakınlığı nedeniyle çeşitli projeler ve finansal desteklerin sağlanması
- ✓ UNESCO İnsanlığın Somut Olmayan Kültür Mirasında Türk Bayramı olan Hıdırellez (Kakava Şenlikleri)'e sahip olunması ve etkinliğin gerçekleştirilmesi
- ✓ Genç ve dinamik personel sayısının fazla olması ve hizmetlerin sunumunda etkinliğin sağlanabilme olasılığı
- ✓ Ulusal ve Uluslararası Kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan iş birliklerinin olması
- ✓ Kentte yaşayan vatandaşın eğitim düzeyinin yüksek olması sosyo ekonomik yapısının ülke genelinin üstünde olması
- ✓ Kentin nüfus artış hızının yavaş olması
- ✓ Genç belediye çalışanına sahip olunması dolayısıyla verilecek eğitim ve seminerlerle nitelikli iş gücüne ulaşılabilme potansiyelinin doğması
- ✓ Bilgiye ulaşma kolaylığını sağlayan mekanizmaların varlığı
- ✓ Kentteki hava kirliliğinin yıllar içinde önemli oranda azalması
- ✓ Kentte üniversitenin bulunması

IV.B.Zayıf Yönler

- ✓ Kentin turizm potansiyeli istatistiksel verilere göre belirli bir düzeyde seyretmesine rağmen bir kültür rotasının bulunmaması
- ✓ Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik olarak personele verilen eğitim ve seminerlerin yetersiz olması
- ✓ Belediye birimleri arasında iletişim ve çalışmaları yürütürken koordinasyon eksikliğinin yaşanması
- ✓ Tasarruf tedbirleri genelgesinin yayınlanması
- ✓ Karar alma ve uygulama sürecinde birimler arasında yaşanan bürokratik anlamda iletişim sorunlarının bulunması
- ✓ Belediyeye ait olaylara, ekipleri anlık olarak yönlendirebilecek bir çağrı merkezinin bulunmaması
- ✓ Hizmet sunumuna ilişkin tanıtım eksikliğinin ortaya çıkması
- ✓ Cenaze nakil araçlarının yenilenmesi gerekliliği
- ✓ Trafik takip ve yönetim merkezinin olmayışı
- ✓ Kent içinde umumi tuvalet ve hijyen alanlarının yeterli sayıda olmaması

IV.C.Değerlendirme

Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri değerlendirildiğinde; Belediyemizin birimler arasındaki koordinasyonunun güçlendirilmesi, mevcut personelimizin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitime tabi tutulması ve nitelikli personel istihdamının artırılması, iş analizlerinin ve tanımların geliştirilmesi ile etkin bir işgücünün oluşturulması, düzenli olarak personel performans değerlendirmelerinin yapılması, bu çerçevede faaliyet ve yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi, mali performans yönetiminde gelirleri arttırmaya yönelik mevzuat değişikliklerinin yapılması, kaynak yönetiminde tasarruf tedbirlerini alıcı ve uygulayıcı mekanizmaların geliştirilmesi, iş sürecinde güncel teknoloji kullanımının arttırılması ve diğer kurumlarla etkin iletişim kurma yeteneğinin geliştirilmesinin Belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşmasına büyük katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Sıfır atık uygulamaların yaygınlaştırılması ve toplumun geri dönüşüm konusunda bilinçlendirilmesi
- Mevcut binalarda enerji verimliliğini artıracak iyileştirme projelerinin uygulanması
- İklim değişikliğiyle mücadele kapasitesini artıracak stratejilerin geliştirilmesi
- Enerjinin her alanda verimli kullanımını teşvik edecek projelerin sürdürülmesi
- Sağlıklı yaşam bilincinin yaygınlaştırılması ve bu bilinçle ilgili eğitim ve etkinliklerin artırılması
- Tarım arazilerinin korunması ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak için stratejiler geliştirilerek projelerin hayata geçirilmesi
- Çevre dostu tarımsal uygulamaların teşvik edilmesi ve yaygın olarak benimsetilmesi
- Kültürel sanatsal faaliyetlerin sosyal ve ekonomik faydalarının daha da artırılması, bu faaliyetlerin kent genelinde tabana yayılmasının sağlanması
- Peyzaj ve park alanlarında su tüketimi düşük bitki türlerin kullanımına yönelik etkin uygulamaların arttırılması
- Yeni yeşil alanların oluşturulması ve mevcut alanların korunması
- Yürüme ve bisiklete binme için gerekli altyapının güçlendirilmesi ve teşviklerin artırılması
- Çocuklara yönelik çevre bilinci ve sürdürebilirlik eğitimlerinin arttırılması
- Artan ihtiyaç ve talep doğrultusunda açık spor ve rekreasyon alanlarının sayısının artırılması
- Spor organizasyonlarının çeşitlendirilmesi ve farklı spor dallarında etkinliklerin düzenlenmesi
- Riskli binalara yönelik tespit çalışmalarının arttırılması ve kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi
- Bulaşıcı hastalıklara, ani sağlık şoklarına, afet ve acil durumlara hazırlık ve mücadele kapasitesinin güçlendirilmesi
- Afet ve acil durumlara karşı hazırlık planlarının geliştirilmesi ve uygulanması
- Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların etkin kullanılması, kaynak tahsisi ve harcama süreçlerinin sıkı bir şekilde izlenmesi ve denetlenmesi
- İç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının güçlendirilmesi, bu süreçlerin etkinliğini artırmak için düzenli değerlendirmelerin yapılması.
- Gayrimenkul envanterinin düzenli olarak güncellenmesi ve envanter yönetimi için dijital araçların kullanılması
- Kamu hizmetlerinde dijital uygulamaların yaygınlaştırılması, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısının modernize edilmesi ve yeni hizmetlerin entegrasyonunun sağlanması
- Gençlerin, vatandaşların, muhtarların karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların artırılması ve bu mekanizmaların niteliğinin iyileştirilmesi

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

2025 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Edirne-16.03.2026)

Özkan GÜLEŞ
Mali Hizmetler Müdür V.

T.C.

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığım bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Edirne-17.03.2026)

Filiz GENCAN
Belediye Başkanı

T.C.
Edirne
Belediyesi