



TUZLA BELEDİYESİ

2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
I. GENEL BİLGİLER.....	3
1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
2. ORGANİZASYON YAPISI	6
3. İNSAN KAYNAKLARI	8
4. FİZİKSEL YAPI	11
5. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	16
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	18
1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
2. AMAÇ VE HEDEFLER	19
3. PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELER	21
4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	51
III. EKLER.....	57

SUNUŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformlar neticesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede, belediyelerde ve diğer tüm kamu idarelerinde stratejik plan ve performans programı hazırlama, performansa dayalı bütçe uygulamalarına geçme ve bunların sonuçlarını faaliyet raporlarıyla halka sunma anlayışı başlatılmıştır.

Tuzla Belediyesi, 2015-2019 stratejik planında da ifade edildiği gibi stratejik amaç ve hedeflerini genel olarak *“İmar Yönetimi”, “Altyapı Ve Üstyapı Hizmetleri”, “Kent Ve Toplum Düzeni Hizmetleri”, “Çevre Yönetimi”, “Sosyal Destek Hizmetleri”, “Kültür Hizmetleri”, “Sağlık Hizmetleri”, “Genel Yönetim Hizmetleri”* olmak üzere 8 başlık altında toplamıştır.

Belediyemiz 2015 Mali Yılı Performans Programı, stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır. Bu program kısaca Belediyemizin 2015 yılında ortaya koyacağı çalışmalara ifade etmektedir.

Tuzla'mızın hem kentsel gelişimi hem de sosyal gelişimi üzerine geliştirdiğimiz uzun vadeli çalışmalarımız ilçemizin gelişiminde önemli rol oynamıştır. İlçemiz Tuzla modern, gelişmiş bir kent olma yolunda tüm hızıyla ilerlemektedir.

Belediyemizin daha verimli, hesap verebilir ve etkin çalışmasına katkı yapacağını düşündüğümüz 2015 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, ilçemize ve tüm Tuzlalılara hayırlı olmasını dilerim.

Dr. Şadi YAZICI
Tuzla Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.1. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" Başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İlgili Diğer Hükümler

- Bölümün (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, 1. Bölümün (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.
- Belediye, toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67. maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

1.2. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları ise 5393 sayılı Kanununun 14. maddesinde sıralanmıştır. Buna göre; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

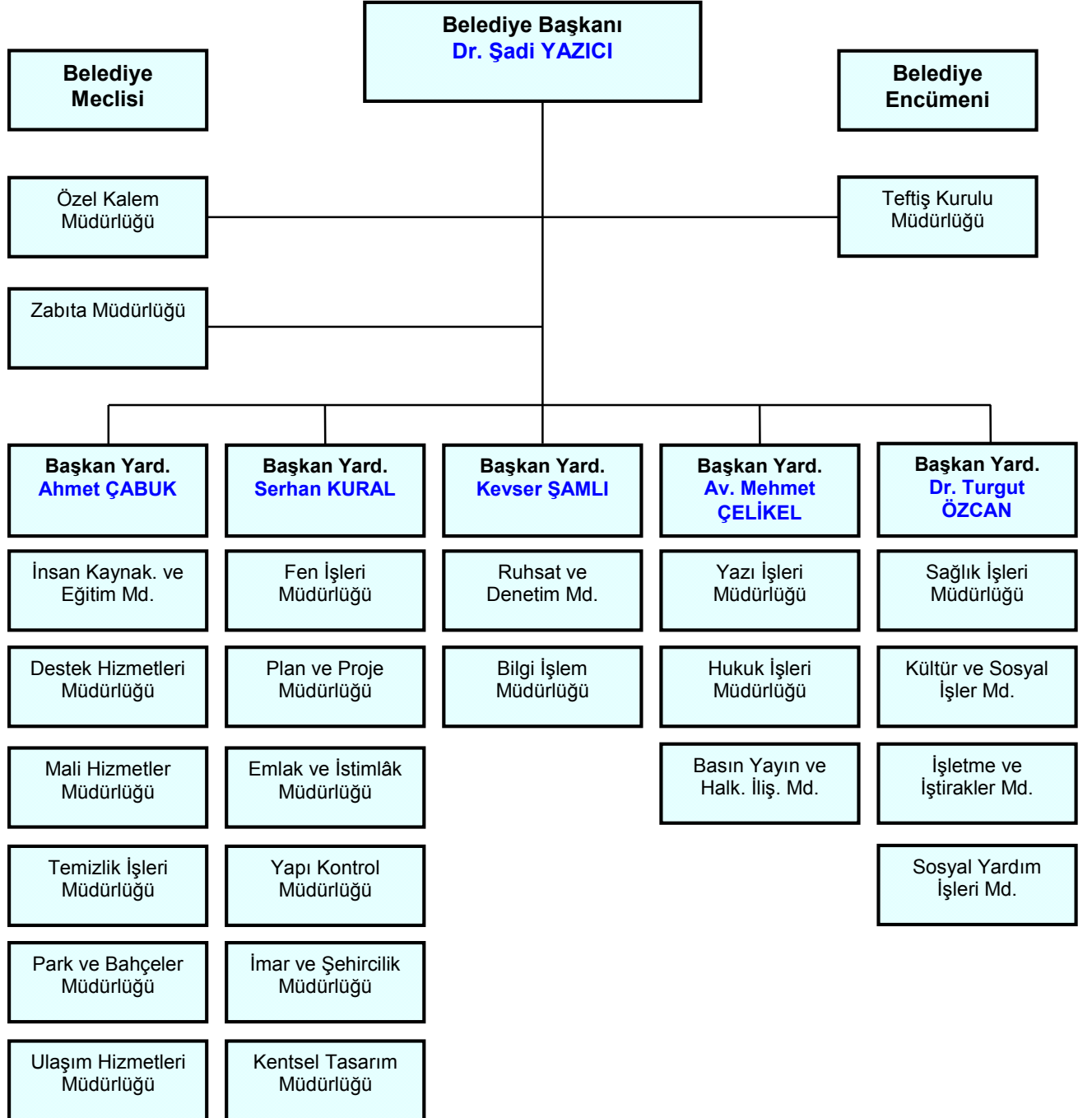
Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

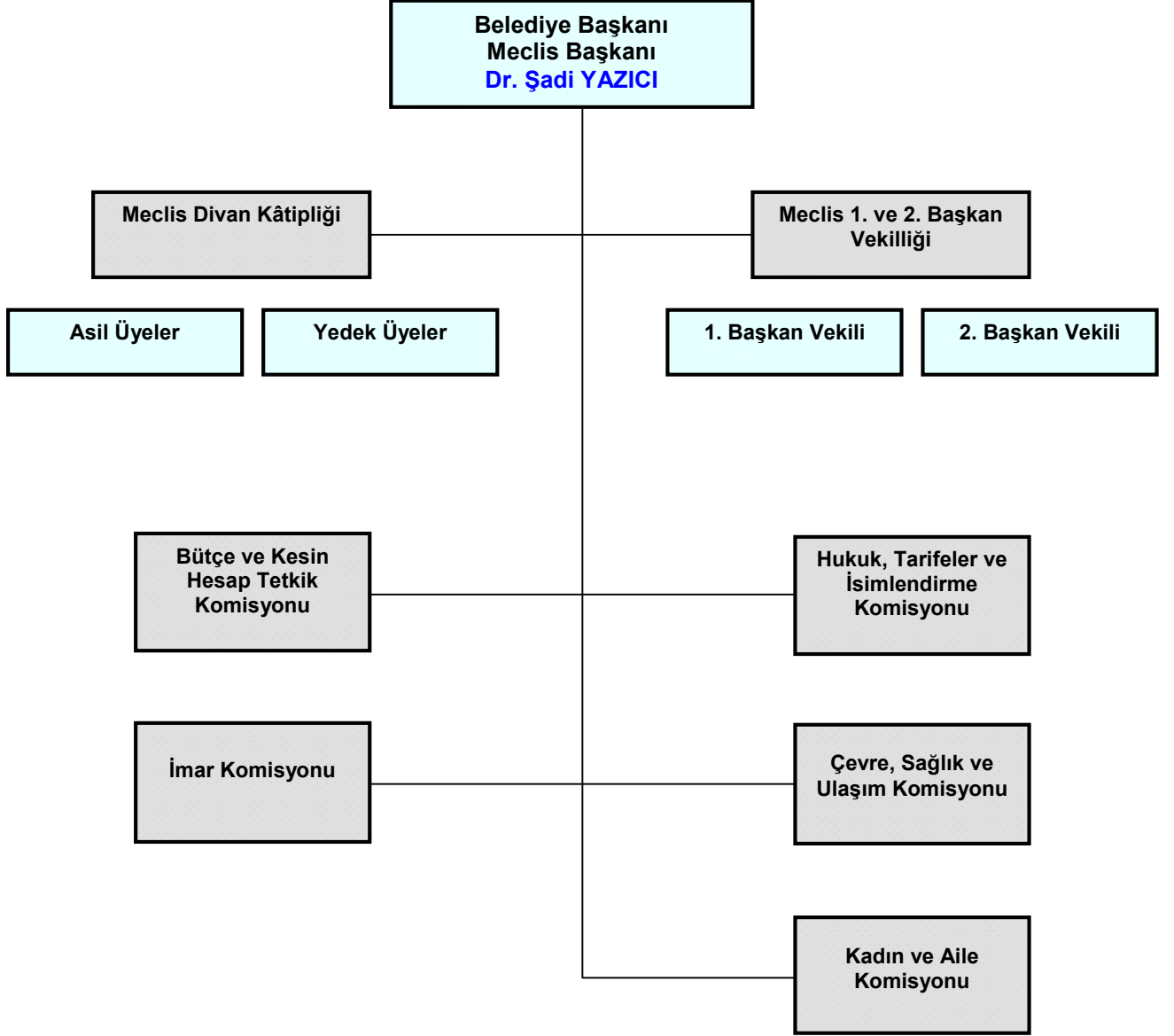
2. ORGANİZASYON YAPISI

Tuzla Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediyenin karar organı niteliğindedir. Yürütme organı, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir. Belediye yönetimi; 1 başkan, 5 başkan yardımcısı ve 24 müdürlükten oluşmaktadır.

2.1. Organizasyon Şeması



2.2. Komisyon Şeması

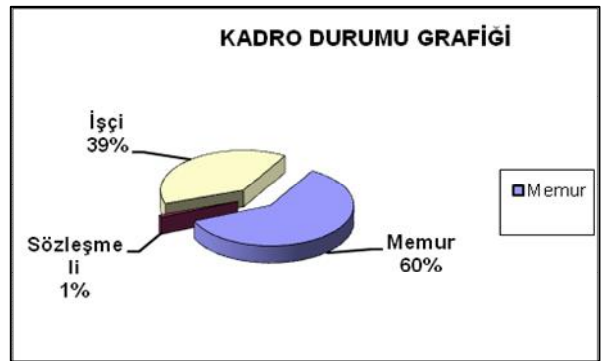


3. İNSAN KAYNAKLARI

3.1. İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu

Tuzla Belediye Başkanlığı personeli; memur, işçi, sözleşmeli personel ve hizmet alım yolu ile istihdam edilenlerden oluşmaktadır. Memurlar merkezi atama ile norm kadroya göre atanan kişilerden oluşmaktadır. Sözleşmeli personel de memur statüsünde, memur kadrosu karşılığında istihdam edilmektedir. İşçiler, daimi işçi ve geçici işçi olmak üzere iki statüde, daha istihdam edilmektedirler. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. Özellikle nitelikli teknik personel, temizlik hizmetleri, parklar ve yeşil alanlar, destek hizmetleri, altyapı ve bakım onarım hizmetlerinde hizmet alım yoluyla (ihale kapsamında) personel temini yapılmaktadır.

Kadro Durumu	Personel Sayısı
Memur	194
Sözleşmeli	3
İşçi	125
Toplam	322

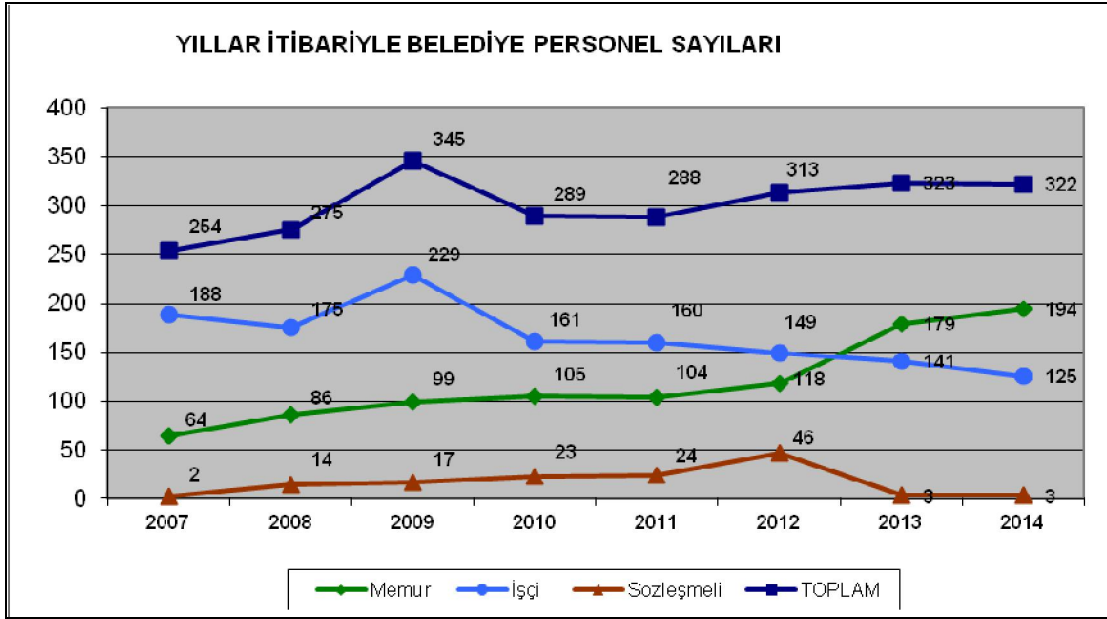


3.2. Yıllara Göre Personel Hareketleri

Tuzla Belediye Başkanlığı çalışanlarının 2007-2014 yılları arasında personel sayısındaki değişim, aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir. Grafik verileri dikkate alındığında son yıllarda işçi personel sayısı azalmış, bunun yanında memur ve sözleşmeli personel sayısı artmıştır. Bunun nedeni ilçemizin hızlı büyümesi ve özellikle imar, şehircilik ve altyapı faaliyetlerinin yoğun olmasına bağlı olarak teknik hizmetler alanında oluşan personel ihtiyacıdır. 2009 yılında görüleceği üzere personel sayısında hızlı bir yükselme görülmektedir, bunun nedeni ise 5747 Sayılı Kanun ile kapatılan Orhanlı ve Akfırat Belediyelerinin personelleri ile Belediyemize bağlanmasıdır. 2013 yılında ise memur sayımızda artış sözleşmeli personel sayısında azalış gözlenmektedir, nedeni ise sözleşmeli personelin 6495 Sayılı Kanun ile memur kadrosuna geçirilmesidir. Kurumumuzda 194 memur, 125 işçi ve 3 sözleşmeli personel statüsünde olmak üzere toplam 322 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin yaklaşık % 60'ını memurlar, %39'unu işçiler ve %1'ini sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Yıllar İtibariyle Kadro Sayıları

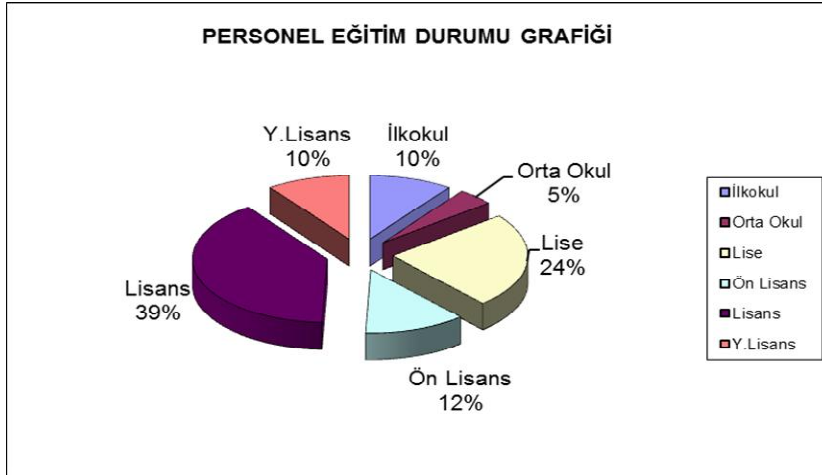
KADRO DURUMU	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Memur	64	86	99	105	104	118	179	194
İşçi	188	175	229	161	160	149	141	125
Sözleşmeli	2	14	17	23	24	46	3	3
TOPLAM	254	275	345	289	288	313	323	322



3.3. Personelin Eğitim Durumu

Tuzla Belediye Başkanlığı çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim (mezuniyet) dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Personelin %0,5'i Doktora %10'u Yüksek Lisans; %39'u Lisans; %12'si Ön Lisans; %24'ü Lise; %5'i Ortaokul; ve %10'u ilkokul olduğu tespit edilmiştir. Son yıllarda istihdam edilen sözleşmeli personelin eğitim düzeyinin yüksek olması; ve eğitim imkanlarının kolaylaşması ile eğitim durumumuz sürekli yükselmektedir.

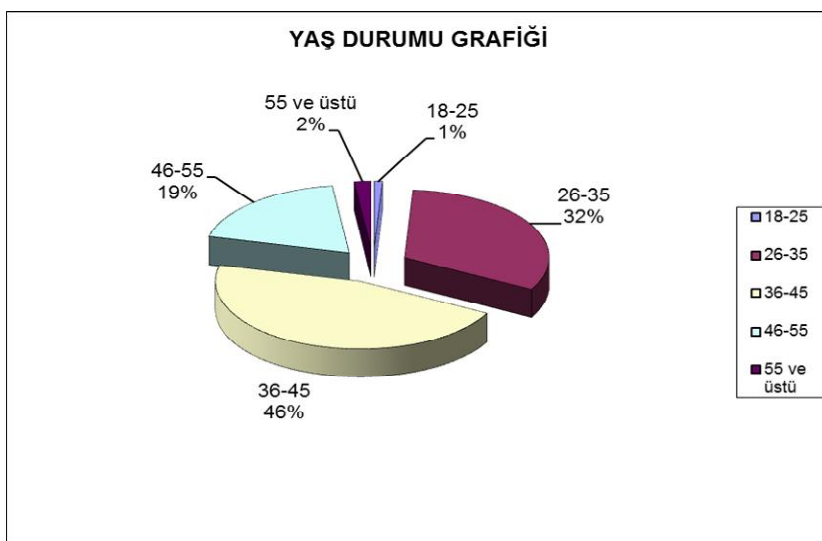
EĞİTİM DURUMU	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlkokul			32	32
Orta Okul	3		11	14
Lise	39		38	77
Ön Lisans	26	1	12	39
Lisans	99	2	25	126
Y.Lisans	25		7	32
Doktora	2			2
TOPLAM	194	3	125	322



3.4. Personel Yaş Durumu

Tuzla Belediye Başkanlığı personelinin yaş durumuna bakıldığında; çalışanların %33'ünün 35 yaşından küçük, yarısının 36-45 yaş arası, %21'inin ise 46 yaş ve üzeri olduğu dikkat çekmektedir. Belediyemizin, toplam 322 olan işçi-memur-sözleşmeli personelin genel ve orta yaş skalasında olduğunu göstermektedir.

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
18-25	3			3
26-35	86	3	14	103
36-45	72		76	148
46-55	27		35	62
55 ve üstü	6			6
TOPLAM	194	3	125	322



4. FİZİKSEL YAPI

4.1. İdare ve Birim Hizmet Binaları

Belediyemizin yerinde hizmet sunma anlayışı çerçevesinde vatandaşlarımızın kolaylıkla ulaşabileceği hizmet binaları bulunmaktadır.

S.No:	Bina Adı	Kullanıcı Birim
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İşletme İştirakler Müdürlüğü		
Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Yapı Kontrol Müdürlüğü		

2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah, Belediye Binası Yanı)	Zabıta Müdürlüğü
3	BELEDİYE SAHİL HİZMET BİNASI (Cami Mah. Cumhuriyet Cad.)	Zabıta Müdürlüğü (Ofis)
		Zabıta Müdürlüğü (Depo)
		Veteriner İşleri Bölümü (Depo)
4	TUZLA PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ (Evliya Çelebi Mah., Belediye Binası Arkası)	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Toplum Sağlığı Bölümü)
5	FİDANLIK (Evliya Çelebi Mah., Belediye Binası Arkası)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık İdari Birim+Depo),
		Sağlık İşleri, Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü Depo)
6	ORHANLI ATÖLYE (Orhanlı Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.),
		Sağlık İşleri, Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü Depo)
7	AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.)
8	AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.) GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI (Aydıntepe Mah. Tersaneler Cad. Billur Sok. No:6)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü (Konteynır Tamir Bakım Bölümü)
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
9	ORHANLI EK HİZMET BİNASI (Orhanlı Mah.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Beyaz Masa, Çocuk Kulübü, Bilgi Evi
10	AKFIRAT EK HİZMET BİNASI (Akfırat Mah.)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, (Veteriner İşleri Bölümü)

4.2. Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

Belediyemiz, vatandaşlarımızın sosyal, spor ve kültürel amaçlı tesislerden daha rahat faydalanmasını sağlamak için tesisleri ilçe geneline yaymayı tercih etmiştir. Belediyemize ait sosyal, spor ve kültürel amaçlı binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

Bina Adı	Kullanım Durumu	Bulunduğu Yer
AYDINLI - HACI BEKTAŞI VELİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı, Kütüphane, Hanımlar Kulübü, İsmek	Aydınlı Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:29
AYDINTEPE - MEHMET AKİF ERSOY SEMT KONAĞI	Semt Konağı, İnternet Evi, Çocuk Kulübü, İsmek	Aydıntepe Mahallesi Yeşildere Cad. No:57
MİMAR SİNAN - AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı, Kütüphane, Çocuk Kulübü, Hanımlar Kulübü, İsmek	Mimarsinan Mahallesi Emiroğlu Cad. No:76
TUZLA GENÇLİK MERKEZİ	Tiyatro Gösterileri, Toplantılar, Çocuk Kulübü, Spor Salonu	Şifa Mahallesi İnönü Cad. Kiptaş Konutları Yanı
ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ	Toplantı ve Düğün Salonu, Tiyatro Salonu	Orhanlı Mahallesi Fettah Başaran Cad. Orhanlı Lisesi Yanı
HANIMLAR KULÜBÜ	Hanımlara Yönelik Programlar	Postane Mahallesi Mücavir Sk.
ÇOCUK KULÜBÜ	Çocuk Kulübü	Yayla Mahallesi Hatboyu Cad.Toros Evleri Yanı No: 86
TUZLA SAHİL SİNEMA SALONU	Sinema, Tiyatro, Konferans ve Seminer Salonu	Cami Mahallesi İstasyon Cad.
TUZLA KÜLTÜR EVİ	Söyleşi Ve Sohbetler (Rumelililer Derneği kullanmaktadır.)	Postane Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:61
TEPEÖREN ÇOK AMAÇLI SALON		Tepeören Mah. Süleymaniye Bulvarı
TUZLA SANAT GALERİSİ	Sergi Salonu (Resim vs.)	Cami Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:99
TUZLA BELEDİYE SPOR TESİSLERİ	Spor Okulu	İçmeler Mahallesi
ORHANLI SPOR TESİSİ (3 katlı bina + Halısaha)	Sportif Faaliyetler	Orhanlı Mahallesi Mescit Mahallesi
ORHANLI SOSYAL TESİSİ	Restorant, Kafeterya	Mescit Mahallesi
AKFIRAT SPOR VE SOSYAL TESİSLER	Sportif Faaliyetler	Akfirat Mahallesi
ŞİFA SPOR TESİSİ	Sportif Faaliyetler	Şifa Mahallesi

SEMİHA KİBAR SOSYAL YAŞAM MERKEZİ (AYYILDIZ SOSYAL TESİSLER)	Restoran, Kafeterya, Konferans Salonu, Spor Salonu, Dijital kütüphane	Cami Mahallesi
AŞEVİ	Aşevi Hizmetleri	Cami Mahallesi
TUZLA NİKAH SARAYI	Toplantı ve Düğün Salonu, Tiyatro Salonu	Cami Mahallesi
AYDINTEPE SOSYAL TESİSLERİ	Restoran, Kafeterya, Konferans Salonu,	Aydıntepe Mahallesi
PALMIYE SOSYAL TESİSİ	Restoran, Kafeterya	Postane Mahallesi

4.3. Belediye Hizmet Araçları:

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için mülkiyeti belediyeye ait resmi ve kiralık araçlar kullanılmaktadır. Belediye hizmetlerinde kullanılan mülkiyet sahibi olduğumuz 127 araç ve iş makinası, 32 ekipman ve ayrıca kiralık olarak kullanılan 112 araç listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ARAÇ LİSTESİ

TİPİ	ARAÇ TEDARİK YÖNTEMİ		
	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Binek Otomobil	33	83	116
Çift Kabin Kamyonet	16	21	37
Kapalı Kasa Tek Kabin Kamyonet	1	3	4
Panelvan Minibüs	2	3	5
Arama Kurtarma Ve Sivil Savunma Aracı	1	0	1
Ambulans	1	0	1
Minibüs	3	1	4
Midibüs	3	0	3
Otobüs	7	0	7
Damperli Kamyon	13	1	14
Kapalı Kasa Kamyon (Led Ekran)	1	0	1
Yol Süpürme Aracı	2	0	2
Kar Küreme Ve Tuz Serpme Aracı	2	0	2
Su Tankeri	3	0	3
Kamyon - Akaryakıt Aracı	1	0	1
Kamyon - Konteynır Tamir Aracı	1	0	1
Asfalt Yama Robotu	4	0	4
Tır-Çekici	2	0	2
Yarı Romörk Mobil Türbin	1	0	1
TOPLAM :	97	112	209

İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

TİPİ	ADET
Beko Loder	6
Loder (Yükleyci)	3
Grayder	3
Kanal Kazıcı (Exskavatör)	4
Paletli Kepece (Transkavatör)	2
Dozer	1
Silindir (Asfalt 3 -Stabilize 2)	5
Forklift	1
Babket (Kanal Temizleyici)	1
TOPLAM :	26

EKİPMAN LİSTESİ

TİPİ	ADET
Asfalt Kesme Makinesi	3
Asfalt Kompaktörü	6
Kar Rotatifi	2
Jeneratör (2 Dizel- 1 Benzinli)	3
Motopomp	11
Kompresör (2 Seyyar- 2 Sabit)	4
Mobil Wc	2
Akü Tahrikli Gezinti Aracı (Golf)	1
TOPLAM :	32

DENİZ TAŞITLARI

TİPİ	ADET
Mehmet Akif Ersoy Gemisi, Yolcu Motoru (Tuzla 2)	2
Motorlu Kayık	2
TOPLAM :	4

5. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımların, teknik servis hizmetleri, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5.1. Donanım

Donanım Türü	Adet
Bilgisayar Donanımı	
Blade Server	6
Data Server	2
Fiziksel Server	13
Sanal Server	54
Rack Server	7
Bilgisayar (PC)	473
Yazıcı (Printer)	129
Tarayıcı (Scanner)	1
Access Point	18
Modem	51
Firewall	3
Switch / Router	
Ethernet Switch 48 Portlu	1
Ethernet Switch 24 Portlu	36
Router	1
Vpn Router	1
Ofis Araç Gereçleri	
Fotokopi Makinası	8
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	5
Plotter	3

5.2. Kullanılan Programlar

Program Tipi	İŞLETİM SİSTEMLERİ
BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ PROGRAMI	UNIX
NETCAD	LINUX
AUTOCAD	WINDOWS XP
CİTYSURF	WINDOWS 7
DİYOS İHALE	WINDOWS 8.1
AMP	
OSKA (Keşif Hakediş Programı)	
ORACLE STANDART 11G	
MS OFİS	
SİSWORLD	
SISKBS	
IDECAD	
3DMAX	
İZODER(BEP) Bina Isı Yalıtım Programı	
REMAK Personel Programı	
PERKOTEK Personel Geçiş Kontrol Sistemi Programı	
YORDAM Arşiv Otomasyon Programı	
ARŞİVCİM Otomasyon Programı	
KAZANCI Hukuk Programı	

5.3. İnternet Altyapısı ve Hizmetleri

Network altyapısı yenilenmiştir (kablolama, switching). Belediyenin internet bant genişliği 100Mbps hızındaki bir Fiber Optik altyapısı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleştirilmektedir. Toplam 54 sanal sunucu ile hizmet verilmektedir. Belediyeye bağlı 3 adet semt konağı, 5 adet çocuk kulübü, 3 adet hanımlar kulübü, 2 adet Kütüphane, 1 adet Gençlik kulübünün internet altyapıları kurulmuştur. Led reklam panoları kurularak internet üzerinden veri akışı sağlamak sureti ile duyuru ve ilanlar hızlı ve tek bir noktadan yapılmaktadır. Nikah sarayı, Orhanlı ek hizmet binası, Şifa Mahallesi vezne, Zabıta Binası otomasyon sistemimize bağlı birimlerdir. Ayrıca sosyal tesislerde PDA tipi kablosuz cihazlarla sipariş sistemi kurularak altyapı desteği verilmektedir. Yine sosyal tesislerimizde vatandaşlarımıza kablosuz internet hizmeti verilmektedir. Dış birimlere ait güvenlik kameraları merkez binamızdan izlenebilmektedir. Tuzla Belediyesi'ne ait web televizyonuna teknik destek verilmektedir.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş, vatandaşların (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen, insana ve çevreye değer vererek hizmet üreten çağdaş belediyeçilik anlayışı temel politikamızdır.

Belediyemizin Misyonu;

“Sosyal ve katılımcı belediyeçilik anlayışı ile Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak” tır.

Belediyemizin Vizyonu ise;

“Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak”tır.

Tuzla Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

- *Adaletli Olmak*
- *Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak*
- *Çözüm odaklı Olmak*
- *Şeffaf Ve Hesap Verebilir Olmak*
- *Takım Ruhunu desteklemek*
- *Kaliteli Hizmet Sunmak*
- *Halkın Değerlerine Saygılı Olmak*
- *Katılımcı Yönetim Sergilemek*
- *Verimli Olmak*
- *Eğitime ve gelişime önem vermek*

2. AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1.DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK

- Hedef 1.1. Tuzla İlçesi Nazım Ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak
- Hedef 1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak
- Hedef 1.3. İhtiyaç Duyulan Alanlarda Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak
- Hedef 1.4. İmar Faaliyetleri İle İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak

AMAÇ 2.KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI DESTEKLEYEREK GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK

- Hedef 2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak
- Hedef 2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek
- Hedef 2.3. Yapı Denetim Ve İskan Belgelendirme İşlemlerini Yapmak

AMAÇ 3.TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

- Hedef 3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek
- Hedef 3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek
- Hedef 3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak
- Hedef 3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek
- Hedef 3.5. İlçemize Yeni Spor Alanları Kazandırmak

AMAÇ 4.KENT VE TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAK

- Hedef 4.1. Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerini Etkin Olarak Yürütmek
- Hedef 4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak

AMAÇ 5.YEŞİL ALANLARI GELİŞTİREREK SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

- Hedef 5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım Ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek
- Hedef 5.2. Peyzaj Çalışmaları Yapmak

AMAÇ 6.SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK

- Hedef 6.1. İlçenin Bakımlı ve Temiz Kalmasını Sağlamak
- Hedef 6.2. Atık Toplama ve Bertarafı İle İlgili Faaliyetleri Yürütmek

AMAÇ 7.VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE KALİTESİNİ ARTIRMAK

- Hedef 7.1. Yoksul Ve İhtiyaç Sahiplerine Yardımda Bulunmak
- Hedef 7.2. Dezavantajlı Kişilerin Desteklenmesi Ve Sosyal Hayata Entegrasyonunu Sağlamak
- Hedef 7.3. Sosyal Tesisler, Semt Konakları Ve Kültür Merkezlerinde Hizmet Kalitesini Ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak

AMAÇ 8.KÜLTÜREL DEĞERLERİMİZİ KORUYARAK KÜLTÜR-SANAT VE SPOR FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMELİK VE SOSYAL-KÜLTÜREL HAYATIN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

- Hedef 8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek

AMAÇ 9.TOPLUM SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ SUNMAK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİ Etkin Olarak Yürütmek.

- Hedef 9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak
- Hedef 9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak

AMAÇ 10.HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK

Hedef 10.1. Halkla İletişimi Geliştirmek

Hedef 10.2. Halkın Belediye Karar ve Uygulamalarına Etkin Katılımını Sağlamak

Hedef 10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek

Hedef 10.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak

Hedef 10.5. Belediyenin Bilgi ve Belge Akışını Etkin Olarak Yönetmek

Hedef 10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek Ve Güçlendirmek

Hedef 10.7. Gayrimenkul Gelirlerini Düzenli Olarak Artırmak

Hedef 10.8. Hukuki Süreçleri Etkin Şekilde Yönetmek

Hedef 10.9. Tüm Personelin En Az Bir Defa Hizmet İçi Eğitime Katılımını Sağlamak

Hedef 10.10. İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmalarını Etkin Olarak Yürütmek

Hedef 10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek

Hedef 10.12. Belediye Hizmet Binası ile Makine ve Teçhizatlarının Bakım Onarım İhtiyaçlarını Karşılamak

Hedef 10.13. Mal ve Hizmet Tedarikinin En Uygun Maliyet Ve Sürede Tamamlanmasını Sağlamak

3. PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELER

Bu bölümde Belediyemizin stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 2015 yılında yapılacak performans hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu çalışmaların hangi birimler tarafında gerçekleştireceği, belirlenen hedeflere yönelik hangi faaliyet/projelerin yapılacağı ve mali kaynaklarla ilgili bilgilere ilgili tablo-1 ve tablo-2’lerde yer verilmektedir.

3.1. Performans Hedefi Tabloları (Tablo-1)

İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK		
HEDEF		1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak		
Performans Hedefi		1.1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planının tamamlanması			80%
2	Ömerli Havzası, Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının tamamlanması			80%
3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Hazırlanan Revizyon ve tadilat planlarının onaylanma oranı			90%
4	Nazım imar plan değişiklikleri kapsamında Hazırlanan uygulama imar planlarının onaylanma oranı			100%
5	40 Pafta Köyiçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının tamamlanması			50%
6	40 Pafta Köyiçi Parsel Bazında Avan Projelerinin tamamlanması			50%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planı Yapımı	0		0
2	Ömerli Havzası, Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının Yapımı	0		0
3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Revizyon ve tadilat planlarının yapılması	0		0
4	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İBB den gelen nazım imar plan değişiklikleri kapsamında uygulama imar planları yapımı	0		0
5	40 Pafta Köyiçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Projelerinin Yapımı	0		0
GENEL TOPLAM		0	0	0

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK			
HEDEF	1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak			
Performans Hedefi	1.2.1. İmar Uygulamalarını Tamamlamak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tepeören İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı			50%
2	Orhanlı bölgesi İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı			20%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tepeören İmar Uygulamaları	100.000		100.000
2	Orhanlı İmar Uygulamaları	50.000		50.000
3	İmar Uygulama Hizmet Alımı	1.000.000		1.000.000
GENEL TOPLAM		1.150.000	0	1.150.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK			
HEDEF	1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak			
Performans Hedefi	1.3.1. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kamulaştırma ve satınalma işleminin tamamlanma süresi			40 gün
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma İşlemi	10.000.000		10.000.000
GENEL TOPLAM		10.000.000	0	10.000.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK		
HEDEF	1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak		
Performans Hedefi	1.4.1. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Başvuru tarihinden itibaren imar durumu verilme süresi (gün)		7
2	Ruhsat Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet) (gün)		15
3	Yıkım Ruhsatı Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet) (gün)		15
4	Başvuru tarihinden itibaren kat irtifakı verilme süresi (gün)		7
5	Asansör Tescil Belgesi Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet) (gün)		20
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Durumunun verilmesi	0	0
2	Ruhsat ve Yıkım Ruhsatının verilmesi	0	0
3	Kat İrtifakı kurulması	0	0
4	Asansör Tescil Belgesi verilmesi	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	0

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	2. KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI DESTEKLEYEREK GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK		
HEDEF	2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak		
Performans Hedefi	2.1.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Kentsel yenileme rezerv alanı belirlenen bölge sayısı		1
2	Kentsel yenileme başvurularının ortalama sonuçlandırma süresi (gün)		7
3	Cadde ve cephe düzenleme proje sayısı		4
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yüksek risk taşıyan bölgelerde rezerv alanları belirleme.	0	0
2	Kentsel yenileme konusundaki kişisel başvuruların değerlendirilmesi	0	0
3	Cadde ve cephe düzenleme projelerinin hazırlanması	0	0
4	Talep edilen kamu yapıları (okul, cami, sağlık ocağı, kültür merkezi vb.) projelerinin hazırlanması	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	0

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	2. KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI DESTEKLEYEREK GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK		
HEDEF	2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek		
Performans Hedefi	2.2.1. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Yıllık denetim sayısı (ekipxgün)		1000
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı denetimlerini yapmak	0	0
2	Kaçak ve Ruhsata aykırı inşaatlara işlem yapılması	150000	150000
GENEL TOPLAM	150.000	0	150.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	2. KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI DESTEKLEYEREK GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK		
HEDEF	2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak		
Performans Hedefi	2.3.1. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Müracaat itibarı ile temel üstü vizesi verilmesi (gün)		10
2	Hakedişlerin onaylanması için geçen süre (gün)		15
3	İş bitirme tutanağı onayı süresi (gün)		15
4	Yapı kullanma izin belgesi düzenleme süresi (gün)		20
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temel Üstü Vizesi Düzenlemek	0	0
2	Yapı Denetim Hakediş Raporlarını Onaylamak (%10,%20,%40,%60,%80,%95 seviye onayı)	0	0
3	İş Bitirme Tutanağı Onayı	0	0
4	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	0

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK		
HEDEF	3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek		
Performans Hedefi	3.1.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Yapılan Asfalt Yama Miktarı (ton)		10.000
2	Yapılan Asfalt Kaplama Miktarı (ton)		45.000
3	Genişletme Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu (mt)		2.000
4	Açılan Yol Uzunluğu (mt)		1.500
5	Yapılan Bordür İmalatı (mt)		25.000
6	Yapılan Kilittaşı İmalatı (m2)		15.000
7	Yapılan Bordür Tamirâtı (mt)		5.000
8	Yapılan Kilittaşı Tamirâtı (m2)		7.000
9	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu (mt)		5.000
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt kaplama ve yama çalışmaları	5.850.000	5.850.000
2	Yol açma ve genişletme çalışmaları	350.000	350.000
3	Tretuvar Yapımı ve tamiri	1.074.000	1.074.000
4	Yağmursuyu şebeke yapımı	1.250.000	1.250.000
GENEL TOPLAM	8.524.000	0	8.524.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK		
HEDEF	3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek		
Performans Hedefi	3.2.1. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı		100%
2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı		100%
3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin tamamlanma oranı		100%
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	400.000	400.000
2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	300.000	300.000
3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin Yapılması.	700.000	700.000
GENEL TOPLAM	1.400.000	0	1.400.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK		
HEDEF	3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak		
Performans Hedefi	3.3.1. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Tuzla Marina tamamlanma oranı		100%
2	Su Sporları Merkezi tamamlanma oranı (marina içinde)		100%
3	İçmeler Meydan Projesi tamamlanma oranı		100%
4	Tersane Kavşak Meydan Projesi tamamlanma oranı		100%
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçmeler Meydan Projesi	400.000	400.000
2	Tersane Kavşak Meydan Projesi	400.000	400.000
GENEL TOPLAM	800.000	0	800.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK		
HEDEF	3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek		
Performans Hedefi	3.4.1. Ulaşım Ağını Geliştirmek		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Tuzla Bayramoğlu Bağlantı Yolu Projesi tamamlanma oranı		100%
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tuzla Bayramoğlu Bağlantı Yolu Projesi	6.500.000	6.500.000
GENEL TOPLAM	6.500.000	0	6.500.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK			
HEDEF	3.5. İlçemize Yeni Spor Alanları Kazandırmak			
Performans Hedefi	3.5.1. İlçemize Yeni Spor Alanları Kazandırmak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Buz Pisti Tamamlanma oranı			100%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Buz Pisti Projesi	2.000.000		2.000.000
GENEL TOPLAM		2.000.000	0	2.000.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	4. KENT VE TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF	4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek			
Performans Hedefi	4.1.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Sihhi Müesseselere Ruhsat düzenleme süresi (gün)			1 gün
2	Gayrisihhi Müesseselere Ruhsat düzenleme süresi (gün)			5 gün
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat düzenleme süresi (gün)			30 gün
4	Yapılan komisyon denetim sayısı			550
5	Hijyen Eğitimi sertifikası denetimi sayısı			700
6	Ruhsatlı - Ruhsatsız İşyerlerinin denetlenme sayısı			1.400
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Denetimleri	0		0
2	Ruhsat ve izin belgesi düzenlenmesi	0		0
GENEL TOPLAM		0	0	0

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	4. KENT VE TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF	4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	4.2.1. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Fırınlara uygulanan denetim sayısı			150
2	Pasta, pide, börek vs. imalathanelerine uygulanan denetim sayısı			200
3	Kahvehane, kıraathane türü işyerlerine uygulanan denetim sayısı			150
4	İşyerleri ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısına oranı			100%
5	Aylık denetim programlarının hazırlanması			12
6	Atıklarla (katı, sıvı, toz) ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısı oranı			100%
7	Gürültü ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısı oranı			100%
8	Hayvan yetiştiriciliği ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısı oranı			100%
9	Hurda araç ve malzemelerle ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısı			100%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta destek personeli tedarik etmek	2.000.000		2.000.000
2	Gerekli araç, gereç ve malzemeleri tedarik etmek	200.000		200.000
3	Özel güvenlik hizmeti tedarik etmek	5.400.000		5.400.000
4	İşyerleri denetimlerinin yapılması	0		0
5	Bölge denetimlerinin yapılması	0		0
6	Çevre denetimlerinin yapılması	0		0
GENEL TOPLAM		7.600.000	0	7.600.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	5. YEŞİL ALANLARI GELİŞTİREREK SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
HEDEF	5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek		
Performans Hedefi	5.1.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Yapılan park alanı (m2)		5.000
2	Yenilenen park sayısı		4
3	Kavşak düzenleme sayısı		86
4	Serilen çim miktarı (m2)		20.000
5	Kurulan açık alan spor aletleri takımı		30
6	Kurulan çocuk oyun grubu takımı		50
7	Montajı yapılan bank ve piknik masası sayısı		1.000
8	Yapılan tel örgü miktarı (metretül)		10.000
9	Her yıl park alanlarının artırılma oranı (%)		1,6
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Park Yapımı	500.000	500.000
2	Eski Parkların Revizyonu	2.700.000	2.700.000
3	Çim Serilmesi	330.000	330.000
4	Kavşak Düzenleme	135.000	135.000
5	Fitness Spor Aletleri Kurulması	470.000	470.000
6	Çocuk Oyun Grubu Kurulması	600.000	600.000
7	Yeni bank ve piknik masası dağıtım ve montajı	1.000.000	1.000.000
8	Yeni tel örgü yapımı	510.000	510.000
9	Mevcut parkların bakım, onarım ve temizliği	5.000.000	5.000.000
10	Açık hava spor aletleri ve çocuk oyun grupları bakım ve onarımları	620.000	620.000
GENEL TOPLAM	11.865.000	0	11.865.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	5. YEŞİL ALANLARI GELİŞTİREREK SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
HEDEF	5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak		
Performans Hedefi	5.2.1. Peyzaj çalışmaları yapmak		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Dikilen çiçek sayısı		240.000
2	Ot biçimi yapılan alan miktarı (m2)		3.200.000
3	Dikilen ağaç, fidan sayısı		2.500
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çiçek üretim ve dikim faaliyeti	94.000	94.000
2	Ot Biçilmesi	150.000	150.000
3	Ağaç, fidan dikilmesi	270.000	270.000
4	Ağaç kesimi ve budama	60.000	60.000
GENEL TOPLAM	574.000	0	574.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	6. SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
HEDEF	6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak		
Performans Hedefi	6.1.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Yıkaması yapılan cadde ve sokak uzunluğu (km)		25.000
2	Dezenfekte edilen konteyner sayısı		15.000
3	Süpürülen cadde ve sokak uzunluğu (km)		80.000
4	Temizliği yapılan okul ve konut alanı miktarı (m2)		460.000
5	Temizliği yapılan ibadethane alanı miktarı (m2)		950.000
6	İmal edilen yer altı konteyneri sayısı		80
7	İmal edilen veya alınan yerüstü konteyneri sayısı		800
8	Tamiri yapılan konteyner sayısı		600
9	Üretilen konteyner cep sayısı		250
10	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı		1.000
11	Tamiri yapılan çöp kutusu sayısı		400
12	Boyaması yapılan bordür uzunluğu (km)		90
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi	9.600.000	9.600.000
2	Okulların, ibadethanelerin ve muhtaç kimselere ait konutların temizliklerinin yapılması	1.600.000	1.600.000
3	Yer altı konteyner yapımı	1.630.000	1.630.000
4	Konteyner imalat, tamirat ve dezenfeksiyonu	1.246.000	1.246.000
5	Konteyner cep yapımı	270.000	270.000
6	Çöp kutusu yerleştirme ve tamirati	260.000	260.000
7	Bordür Boyama	440.000	440.000
GENEL TOPLAM	15.046.000	0	15.046.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	6. SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
HEDEF	6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek		
Performans Hedefi	6.2.1. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Toplanan evsel katı atık miktarı (ton/gün)		265
2	Taşınan inşaat ve yıkıntı atığı miktarı (m3)		17.000
3	Toplanan yeşil atık miktarı (ton)		300
4	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)		5.000
5	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (litre)		110
6	Toplanan atık pil ve akümülatör miktarı (kg)		1.500
7	Toplanan atık araç lastiği miktarı (ton)		40
8	Toplanan strafor vb. atık miktarı (ton)		80
9	Toplanan elektrik ve elektronik atık miktarı (ton)		300
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Evsel Katı Atıkların Toplanması	10.450.000	10.450.000
2	İnşaat ve Yıkıntı (moloz) Atıklarının Kaldırılması	500.000	500.000
3	Yeşil Atıkların Toplanması	270.000	270.000
4	Tıbbi Atık Toplama	180.000	180.000
5	Geri Kazanılabılır Atıkların Toplanması	0	0
GENEL TOPLAM		11.400.000	0

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	7. VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE KALİTESİNİ ARTIRMAK		
HEDEF	7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.		
Performans Hedefi	7.1.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	İhtiyaç sahiplerinin taleplerinin karşılama oranı		70%
2	Her yıl nakdi ve aynı yardım yapılan kişi sayısı		7.000
3	Her yıl nakdi yardım yapılan asker aile sayısı		400
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak	3.000.000	3.000.000
2	Asker ailelerine nakdi yardım yapmak	1.250.000	1.250.000
GENEL TOPLAM		4.250.000	0

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	7. VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE KALİTESİNİ ARTIRMAK		
HEDEF	7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak		
Performans Hedefi	7.2.1. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Her yıl danışmanlık hizmeti sağlanan engelli sayısı			2.000
2 Eğitim verilen engelli ve yakınları sayısı			6.000
3 Her yıl dezavantajlı kesimlere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı			10
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, eğitim faaliyetleri	0		0
2 Engellilere yönelik sosyal etkinlik faaliyetleri	300.000		300.000
3 İlçemizde bulunan yetim, dul, kimsesiz ve yardıma muhtaç yaşlıları tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	0		0
GENEL TOPLAM	300.000	0	300.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	7. VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE KALİTESİNİ ARTIRMAK		
HEDEF	7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak		
Performans Hedefi	7.3.1. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Sosyal tesislerde hizmet verilen kişi sayısı			400.000
2 Sosyal tesislerden yararlananların memnuniyet oranı (%)			90%
3 Aşevi tarafından yapılan yemek yardımı sayısı			120.000
4 Kırılan nikah sayısı			1.800
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal tesislerin işletilmesi	10.000.000		10.000.000
2 Aşevi Hizmetlerinin işletilmesi	2.000.000		2.000.000
3 Nikah İşlemleri	500.000		500.000
4 Kültür Merkezleri, Semt Konakları vb Hizmet Binaları Bakım Onarım Yenileme Hizmetleri	1.800.000		1.800.000
GENEL TOPLAM	14.300.000	0	14.300.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	8. KÜLTÜREL DEĞERLERİMİZİ KORUYARAK KÜLTÜR-SANAT VE SPOR FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMELİK VE SOSYAL-KÜLTÜREL HAYATIN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK		
HEDEF	8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek		
Performans Hedefi	8.1.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Tiyatro Gösterim Sayısı		520
2	Sinema ve Animasyon Gösterim Sayısı		220
3	Konser Sayısı		90
4	Seminer ve Söyleşi Sayısı		650
5	Halk Oyunları Gösteri Sayısı		45
6	Festival, Şenlik vb. Etkinlik Sayısı		10
7	Geleneksel (Münazara-Mektup Yazma vs.) Yarışmaları Düzenleme Sayısı		6
8	Anma Programı Sayısı		15
9	Özel Etkinlik Sayısı (Engelliler Pikniği, Boğaz Turu, Kamp vb.)		14
10	Kurslarda Verilen Toplam Eğitim Saati		11.500
11	Her Yıl Spor Okulunun Organize Ettiği etkinlik sayısı		5
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve Sanat Etkinliklerin Düzenlenmesi	4.672.500	4.672.500
2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin Tanıtımı	800.000	800.000
3	Hobi Kurslarının Düzenlenmesi	230.000	230.000
4	Spor Okulu Faaliyetleri	600.000	600.000
GENEL TOPLAM	6.302.500	0	6.302.500

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	9. TOPLUM SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ SUNMAK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİ ETKİN OLARAK YÜRÜTMELİK		
HEDEF	9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak		
Performans Hedefi	9.1.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Psikolojik danışmanlık hizmeti seans sayısı		2.500
2	Evde sağlık hizmeti taleplerinin karşılama oranı (%)		100%
3	Toplum sağlığını ilgilendiren konular hakkında, seminer vb. etkinliklerle yapılan bilgilendirme süresi (saat)		20
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambulans ve cenaze hizmetleri	338.000	338.000
2	Psikolojik danışmanlık hizmetleri	248.000	248.000
3	Evde sağlık hizmetleri	375.000	375.000
4	Personele yönelik muayene ve laboratuvar hizmetleri	32.000	32.000
5	Eğitim ve bilinçlendirme hizmetleri	15.000	15.000
GENEL TOPLAM	1.008.000	0	1.008.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	9. TOPLUM SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ SUNMAK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİ ETKİN OLARAK YÜRÜTMEK		
HEDEF	9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak		
Performans Hedefi	9.2.1. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Dezenfeksiyon çalışma sayısı		300
2	Su deposu temizliği ve dezenfeksiyonu çalışma sayısı		200
3	Uçkun ilaçlama sefer sayısı		20
4	Larva ilaçlama sefer sayısı		7
5	Kanal ilaçlama sefer sayısı		3
6	Toplanarak rehabilite edilen hayvan sayısı		800
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul ve camilere ait su depoları, lavabo, tuvalet vb. kısımları dezenfekte edilmesi	41.000	41.000
2	İlaçlama hizmetleri	684.000	684.000
3	Kurbanlık satış sahası hizmetleri	150.000	150.000
4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri	533.000	533.000
GENEL TOPLAM	1.408.000	0	1.408.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF	10.1-Halkla İletişimi Geliştirmek		
Performans Hedefi	10.1.1. Halkla İletişimi Geliştirmek		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Belediye Bülteni Sayısı		10
2	Kullanılan tanıtım afişlerinin miktarı (m2)		80.000
3	Şikayet -Taleplerin kaydına ilişkin vatandaşa geri dönülmesi süresi (gün)		2
4	Kamuoyu araştırma sayısı		3
5	Hac, Umre, Hasta Ziyaretleri ve Cenaze destek faaliyetleri sayısı		500
6	Yayımlanan dergi, broşür ve tanıtım kitabı sayısı		10.000
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi	2.500.000	2.500.000
2	Talep ve şikayetlerin takibinin yapılması	100.000	100.000
3	Kamuoyu araştırmalarının yapılması	200.000	200.000
4	İlçe Halkına Hac,Umre, Cenaze,Hasta Ziyaretleri yapılması ve gerekli destek faaliyetlerinde bulunulması	350.000	350.000
5	Kültür-tanıtım ve diğer faaliyetlere ilişkin dergi broşür ve tanıtım kitapları hazırlanması ve yayımlanması	1.200.000	1.200.000
GENEL TOPLAM	4.350.000		4.350.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF	10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak		
Performans Hedefi	10.2.1. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Halk günü program sayısı			50
2 Halk meclisi sayısı			12
3 Esnaf Ziyareti Programı sayısı			10
4 İlçemizdeki STK'ların Ziyaret Edilme Oranı			80%
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başkanın Toplantı ve Randevularının organize edilmesi	0		0
2 Esnaf,STK Ziyaretleri ve Halk Günleri Programlarının düzenlenmesi	0		0
3 Halk Meclisi Toplantılarının Düzenlenmesi	0		0
4 Kurum İçi Toplantıların organize edilmesi (Bşk. Yrd., Müdür)	0		0
GENEL TOPLAM	0	0	0

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF	10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek		
Performans Hedefi	10.3.1. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Her yıl ağustos ayı sonuna kadar donanım ve yazılım envanterinin tamamlanma oranı			1
2 Stok takip sisteminin tamamlanma oranı			100%
3 İş takip sisteminin tamamlanma oranı			100%
4 30 adet KEP kullanıcı adresi oluşturulması			100%
5 Güvenli E-Park Projesi kapsamına alınan park sayısı			5
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilgi işlem donanım ihtiyacının karşılanması	1.500.000		1.500.000
2 Bilgi işlem yazılım ihtiyacının karşılanması	1.000.000		1.000.000
3 Kayıtlı e-posta sisteminin aktif hale getirilmesi	5.000		5.000
4 Bilgi işlem personeli hizmet içi eğitimlerinin sağlanması	100.000		100.000
5 Çocuk parklarında wireless ile internet, kamera izleme ve e-kütüphane erişimine imkan sağlayan Güvenli E-Park Projesinin uygulamaya geçirilmesi	300.000		300.000
GENEL TOPLAM	2.905.000	0	2.905.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK			
HEDEF	10.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak			
Performans Hedefi	10.4.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Belediye Otomasyon Programının EBYS'ye uygun hale getirilme oranı			100%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	1.000.000		1.000.000
GENEL TOPLAM		1.000.000	0	1.000.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK			
HEDEF	10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek			
Performans Hedefi	10.5.1. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurum arşivlerinin dijitalleştirme işi tamamlanma oranı			80%
2	Kuruma dilekçeyle yapılan müracaatların cevaplanma süresi			30 gün
3	Her yıl düzenlenen Kent Konseyi genel kurul toplantı Sayısı			2 gün
4	Meclis kararlarının yazılma süresi			3 gün
5	Encümen kararlarının yazılma süresi			2 gün
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum Arşivi ve Evrakların Dijitalleştirilmesi	300.000		300.000
2	Kurum Arşivi Fiziki Yapısının İyileştirilmesi	250.000		250.000
3	Gelen-Giden Evrak, Meclis, Encümen, Yazışma Faaliyetleri	300.000		300.000
4	Kent Konseyi Çalışmaları	0		0
GENEL TOPLAM		850.000	0	850.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF	10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek		
Performans Hedefi	10.6.1. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı		90%
2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı		95%
3	Belediye Gelirleri Tahakkuk/Tahsilat Oranı		80%
4	Borçlu Mükelleflere Ödeme Emirlerinin Gönderilme Oranı		95%
5	İnternet Üzerinden ödeme yapan Mükellef Sayısının Oranı		4%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
1	Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri	0	0
2	İdare Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri (Emlak Vergisi, ÇTV, İlan Reklam vb.)	0	0
3	ÇTV ve İlan Reklam Vergisine Yönelik Saha Taraması Yoklama İşlemleri	0	0
4	Gelirlerin Takip ve Tahsilat İşlemleri	0	0
5	Gelir-Giderlerin Kayıt ve Muhasebe İşlemleri	0	0
GENEL TOPLAM		0	0

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF	10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak		
Performans Hedefi	10.7.1. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Her yıl ihdas alanlarının satış gelirlerini artırma oranı		15%
2	Her yıl gayrimenkul kira ve işgaliye gelirlerini artırma oranı		10%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
1	İhdas alanlarının satışı	0	0
2	Gayrimenkul kiraya verilmesi	0	0
GENEL TOPLAM		0	0

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK			
HEDEF	10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek			
Performans Hedefi	10.8.1. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılama Oranı			100%
2	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı			60%
3	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi (gün)			10 gün
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılama Oranı	0		0
2	Davaların takip edilmesi	0		0
GENEL TOPLAM		0	0	0

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK			
HEDEF	10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak			
Performans Hedefi	10.9.1. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Her yıl hizmet içi eğitim anketinin yapılması			1 adet
2	Her yıl hizmet içi eğitim planının hazırlanması			1 adet
3	Her yıl kişi başı verilen eğitim süresi (saat)			10 saat
4	Personelin Hizmet İçi Eğitime Katılım Oranı (%)			50%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	190.000		190.000
GENEL TOPLAM		190.000	0	190.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF	10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek		
Performans Hedefi	10.10.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Her yıl yapılan denetim sayısı		160
2	Her yıl yapılan risk analizi sayısı		1
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Binaları, Parklar ve Faaliyetlerin Denetimi	0	0
2	Risk Analizinin yapılması	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	0

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF	10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek		
Performans Hedefi	10.11.1. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1	Hasta nakilleri için araç taleplerinin karşılanma oranı		100%
2	STK'ların kültürel ve sosyal etkinliklerine yönelik araç taleplerinin karşılanma oranı		80%
3	Cenazeler için araç taleplerinin karşılanma oranı		100%
4	Düğün, nişan vb. organizasyonlar için araç taleplerinin karşılanma oranı		70%
5	Okullar tarafından yapılan etkinlikler için araç taleplerinin karşılanma oranı		80%
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Binek araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	3.500.000	3.500.000
2	Otobüs araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	3.700.000	3.700.000
3	Akaryakıt temin ve ikmal işlemlerini yapmak	4.500.000	4.500.000
GENEL TOPLAM	11.700.000	0	11.700.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK			
HEDEF	10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Hedefi	10.12.1. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Periyodik Bakımların Tamamlanma Oranı (Klima, Asansör, Jeneratör, Telsiz)			100%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina Bakım Onarım ve Temizlik İhtiyaçlarının Karşlanması	75.000		75.000
2	Klima,Asansör, Jeneratör, Telsizlerin Bakımlarının Yapılması	115.000		115.000
GENEL TOPLAM		190.000	0	190.000

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK			
HEDEF	10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak			
Performans Hedefi	10.13.1. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birimlerin Satınalma Taleplerinin Karşılama Oranı			100%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal, Hizmet ve Yapım İhalelerine ait Dosya Hazırlama İşlemleri	0		0
GENEL TOPLAM		0	0	0

3.2.Faaliyet Maliyetleri Tabloları (Tablo-2)

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		EKONOMİK KOD								2015
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	01- Personel Giderleri	02- SGK Devlet Piriimi Gid.	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04- Faiz Giderleri	05- Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	08- Borç Verme	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı
1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak											0
	1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planı Yapımı / Tamamlanması	Plan ve Proje Md.			0					0
	2	Ömerli Havzası , Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının Tamamlanması	Plan ve Proje Md.			0					0
	3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Revizyon ve tadilat planlarının yapılması	Plan ve Proje Md.			0					0
	4	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İBB den gelen nazım imar plan değişiklikleri kapsamında uygulama imar planları yapımı	Plan ve Proje Md.			0					0
	5	Kamil Abduş Gölü ve Çevresinin Nazım Ve Uygulama İmar Planlarının Tamamlanması	Plan ve Proje Md.			0					0
	6	40 Pafta Köyiçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Projelerinin Tamamlanması	Plan ve Proje Md.			0					0
1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak											1.150.000
	1	Tepeören İmar Uygulamaları	Emlak İstimlak Md.			100.000					100.000
	2	Orhanlı İmar Uygulamaları	Emlak İstimlak Md.			50.000					50.000
	3	İmar Uygulama Hizmet Alımı	Emlak İstimlak Md.			1.000.000					1.000.000
1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak											10.000.000
	1	Kamulaştırma İşlemi	Emlak İstimlak Md.						10.000.000		10.000.000

1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak											0
	1	İmar Durumunun verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.			0					0
	2	Ruhsat ve Yıkım Ruhsatının verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.			0					0
	3	Kat İrtifakı kurulması	İmar ve Şehircilik Md.			0					0
	4	Asansör Tescil Belgesi verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.			0					0
2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak											0
	1	Yüksek risk taşıyan bölgelerde rezerv alanları belirleme.	Kentsel Tasarım Md.			0					0
	2	Kentsel yenileme konusundaki kişisel başvuruların değerlendirilmesi	Kentsel Tasarım Md.			0					0
	3	Cadde ve cephe düzenleme projelerinin hazırlanması	Kentsel Tasarım Md.			0					0
	4	Talep edilen kamu yapıları (okul, cami, sağlık ocağı, kültür merkezi vb.) projelerinin hazırlanması	Kentsel Tasarım Md.			0					0
2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek											150.000
	1	Yapı denetimlerini yapmak	Yapı Kontrol Md.			0					0
	2	Kaçak ve Ruhsata aykırı inşaatlara işlem yapılması	Yapı Kontrol Md.			150.000					150.000
2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak											0
	1	Temel Üstü Vizesi Düzenlemek	Yapı Kontrol Md.			0					0
	2	Yapı Denetim Hakediş Raporlarını Onaylamak (%10,%20,%40,%60,%80,%95 seviye onayı)	Yapı Kontrol Md.			0					0
	3	İş Bitirme Tutanağı Onayı	Yapı Kontrol Md.			0					0
	4	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	Yapı Kontrol Md.			0					0

3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek											8.524.000
	1	Asfalt kaplama ve yama çalışmaları	Fen İşleri Md.						5.850.000		5.850.000
	2	Yol açma ve genişletme çalışmaları	Fen İşleri Md.						350.000		350.000
	3	Tretuvar Yapımı ve tamiri	Fen İşleri Md.						1.074.000		1.074.000
	4	Yağmursuyu şebeke yapımı	Fen İşleri Md.						1.250.000		1.250.000
3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek											1.400.000
	1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet-Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.						400.000		400.000
	2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.						300.000		300.000
	3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.						700.000		700.000
3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak											800.000
	1	İçmeler Meydan Projesi	Fen İşleri Md.						400.000		400.000
	2	Tersane Kavşak Meydan Projesi	Fen İşleri Md.						400.000		400.000
3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek											6.500.000
	1	Tuzla Bayramoğlu Bağlantı Yolu Projesi	Fen İşleri Md.						6.500.000		6.500.000
3.5. İlçemize Yeni Spor Alanları Kazandırmak											2.000.000
	1	Buz Pisti Projesi	Park ve Bahçeler Md.						2.000.000		2.000.000
4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek											0
	1	İşyeri Denetimleri	Ruhsat ve Denetim Md.			0					0
	2	Ruhsat ve izin belgesi düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Md.			0					0

4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak											7.600.000
1	Zabıta destek personeli tedarik etmek	Zabıta Md.				2.000.000					2.000.000
2	Gerekli araç, gereç ve malzemeleri tedarik etmek	Zabıta Md.				200.000					200.000
3	Özel güvenlik hizmeti tedarik etmek	Zabıta Md.				5.400.000					5.400.000
4	İşyerleri denetimlerinin yapılması	Zabıta Md.				0					0
5	Bölge denetimlerinin yapılması	Zabıta Md.				0					0
6	Çevre denetimlerinin yapılması	Zabıta Md.				0					0
5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek											11.865.000
1	Yeni Park Yapımı	Park ve Bahçeler Md.							500.000		500.000
2	Eski Parkların Revizyonu	Park ve Bahçeler Md.							2.700.000		2.700.000
3	Çim Serilmesi	Park ve Bahçeler Md.				330.000					330.000
4	Kavşak Düzenleme	Park ve Bahçeler Md.				135.000					135.000
5	Fitness Spor Aletleri Kurulması	Park ve Bahçeler Md.				470.000					470.000
6	Çocuk Oyun Grubu Kurulması	Park ve Bahçeler Md.				600.000					600.000
7	Yeni bank ve piknik masası dağıtım ve montajı	Park ve Bahçeler Md.				1.000.000					1.000.000
8	Yeni tel örgü yapımı	Park ve Bahçeler Md.				510.000					510.000
9	Mevcut parkların bakım, onarım ve temizliği	Park ve Bahçeler Md.				5.000.000					5.000.000
10	Açık hava spor aletleri ve çocuk oyun grupları bakım ve onarımları	Park ve Bahçeler Md.				620.000					620.000

5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak												574.000
	1	Çiçek üretim ve dikim faaliyeti	Park ve Bahçeler Md.			94.000						94.000
	2	Ot Biçilmesi	Park ve Bahçeler Md.			150.000						150.000
	3	Ağaç, fidan dikilmesi	Park ve Bahçeler Md.			270.000						270.000
	4	Ağaç kesimi ve budama	Park ve Bahçeler Md.			60.000						60.000
6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak												15.046.000
	1	Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi	Temizlik İşleri Md.			9.600.000						9.600.000
	2	Okulların, ibadethanelerin ve muhtaç kimselere ait konutların temizliklerinin yapılması	Temizlik İşleri Md.			1.600.000						1.600.000
	3	Yer altı konteyner yapımı	Temizlik İşleri Md.			1.630.000						1.630.000
	4	Konteyner imalat, tamirat ve dezenfeksiyonu	Temizlik İşleri Md.			1.246.000						1.246.000
	5	Konteyner cep yapımı	Temizlik İşleri Md.			270.000						270.000
	6	Çöp kutusu yerleştirme ve tamirata	Temizlik İşleri Md.			260.000						260.000
	7	Bordür Boyama	Temizlik İşleri Md.			440.000						440.000
6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek												11.400.000
	1	Evsel Katı Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.			10.450.000						10.450.000
	2	İnşaat ve Yıkıntı (moloz) Atıklarının Kaldırılması	Temizlik İşleri Md.			500.000						500.000
	3	Yeşil Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.			270.000						270.000
	4	Tıbbi Atık Toplama	Temizlik İşleri Md.			180.000						180.000
	5	Geri Kazanılabılır Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri			0						0

7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.											4.250.000
	1	Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak	Sosyal Yardım Md.					3.000.000			3.000.000
	2	Asker ailelerine nakdi yardım yapmak	Sosyal Yardım Md.					1.250.000			1.250.000
7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak											300.000
	1	Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, eğitim faaliyetleri	Sosyal Yardım Md.			0					0
	2	Engellilere yönelik sosyal etkinlik faaliyetleri	Sosyal Yardım Md.			300.000					300.000
	3	İlçemizde bulunan yetim, dul, kimsesiz ve yardıma muhtaç yaşlıları tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	Sosyal Yardım Md.			0					0
7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak											14.300.000
	1	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Md.			10.000.000					10.000.000
	2	Aşevi Hizmetlerinin İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Md.			2.000.000					2.000.000
	3	Nikah İşlemleri	İşletme ve İştirakler Md.			500.000					500.000
	4	Kültür Merkezleri, Semt Konakları vb Hizmet Binaları Bakım Onarım Yenileme Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Md.						1.800.000		1.800.000
8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek											6.302.500
	1	Kültürel ve Sanat Etkinliklerin Düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Md.			4.672.500					4.672.500
	2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin Tanıtımı	Kültür Sosyal İşler Md.			800.000					800.000
	3	Hobi Kurslarının Düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Md.			230.000					230.000
	4	Spor Okulu Faaliyetleri	Kültür Sosyal İşler Md.			600.000					600.000

9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak												1.008.000
1	Ambulans ve cenaze hizmetleri	Sağlık İşleri Md.				338.000						338.000
2	Psikolojik danışmanlık hizmetleri	Sağlık İşleri Md.				248.000						248.000
3	Evde sağlık hizmetleri	Sağlık İşleri Md.				375.000						375.000
4	Personele yönelik muayene ve laboratuvar hizmetleri	Sağlık İşleri Md.				32.000						32.000
5	Eğitim ve bilinçlendirme hizmetleri	Sağlık İşleri Md.				15.000						15.000
9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak												1.408.000
1	Okul ve camilere ait su depoları, lavabo, tuvalet vb. kısımları dezenfekte edilmesi	Sağlık İşleri Md.				41.000						41.000
2	İlaçlama hizmetleri	Sağlık İşleri Md.				684.000						684.000
3	Kurbanlık satış sahası hizmetleri	Sağlık İşleri Md.				150.000						150.000
4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri	Sağlık İşleri Md.				533.000						533.000
10.1-Halkla İletişimi Geliştirmek												4.350.000
1	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi	Basın Yayın Halkla İliş. Md.				2.500.000						2.500.000
2	Talep ve şikayetlerin takibinin yapılması	Basın Yayın Halkla İliş. Md.				100.000						100.000
3	Kamuoyu araştırmalarının yapılması	Basın Yayın Halkla İliş. Md.				200.000						200.000
4	İlçe Halkına Hac, Umre, Cenaze, Hasta Ziyaretleri yapılması ve gerekli destek faaliyetlerinde bulunulması	Basın Yayın Halkla İliş. Md.				350.000						350.000
5	Kültür-tanıtım ve diğer faaliyetlere ilişkin dergi broşür ve tanıtım kitapları hazırlanması ve yayımlanması	Basın Yayın Halkla İliş. Md.				1.200.000						1.200.000

10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak											0
1	Başkanın Toplantı ve Randevularının organize edilmesi	Özel Kalem Md.			0						0
2	Esnaf, STK Ziyaretleri ve Halk Günleri Programlarının düzenlenmesi	Özel Kalem Md.			0						0
3	Halk Meclisi Toplantılarının Düzenlenmesi	Özel Kalem Md.			0						0
4	Kurum İçi Toplantıların organize edilmesi (Bşk. Yrd., Müdür)	Özel Kalem Md.			0						0
10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek											2.905.000
1	Bilgi işlem donanım ihtiyacının karşılanması	Bilgi İşlem Md.			1.500.000						1.500.000
2	Bilgi işlem yazılım ihtiyacının karşılanması	Bilgi İşlem Md.			1.000.000						1.000.000
3	Kayıtlı e-posta sisteminin aktif hale getirilmesi	Bilgi İşlem Md.			5.000						5.000
4	Bilgi işlem personeli hizmet içi eğitimlerinin sağlanması	Bilgi İşlem Md.			100.000						100.000
5	Çocuk parklarında wireless ile internet, kamera izleme ve e-kütüphane erişimine imkan sağlayan Güvenli E-Park Projesinin uygulamaya geçirilmesi	Bilgi İşlem Md.						300.000			300.000
10.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak											1.000.000
1	Elektronik belge yönetim sisteminin uygulamaya geçirilmesi	Bilgi İşlem Md.						1.000.000			1.000.000
10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek											850.000
1	Kurum Arşivi ve Evrakların Dijitalleştirilmesi	Yazı İşleri Md.			300.000						300.000
2	Kurum Arşivi Fiziki Yapısının İyileştirilmesi	Yazı İşleri Md.						250.000			250.000
3	Gelen-Giden Evrak, Meclis, Encümen, Yazışma Faaliyetleri	Yazı İşleri Md.			300.000						300.000
4	Kent Konseyi Çalışmaları	Yazı İşleri Md.			0						0

10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek												0
	1	Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri	Mali Hizmetler Md.			0						0
	2	İdare Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri (Emlak Vergisi, ÇTV, İlan Reklam vb.)	Mali Hizmetler Md.			0						0
	3	ÇTV ve İlan Reklam Vergisine Yönelik Saha Taraması Yoklama İşlemleri	Mali Hizmetler Md.			0						0
	4	Gelirlerin Takip ve Tahsilat İşlemleri	Mali Hizmetler Md.			0						0
	5	Gelir-Giderlerin Kayıt ve Muhasebe İşlemleri	Mali Hizmetler Md.			0						0
10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak												0
	1	İhdas alanlarının satışı	Emlak İstimlak Md.			0						0
	2	Gayrimenkul kiraya verilmesi	Emlak İstimlak Md.			0						0
10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek												0
	1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşlanması	Hukuk İşleri Md.			0						0
	2	Davaların takip edilmesi	Hukuk İşleri Md.			0						0
10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak												190.000
	1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.			190.000						190.000
10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek												0
	1	Hizmet Binaları, Parklar ve Faaliyetlerin Denetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.			0						0
	2	Risk Analizinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.			0						0

10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek												11.700.000
	1	Binek araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Md.			3.500.000						3.500.000
	2	Otobüs araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Md.			3.700.000						3.700.000
	3	Akaryakıt temin ve ikmal işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Md.			4.500.000						4.500.000
10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak												190.000
	1	Bina Bakım Onarım ve Temizlik İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizmetleri Md.						75.000			75.000
	2	Klima, Asansör, Jeneratör, Telsizlerin Bakımlarının Yaptırılması	Destek Hizmetleri Md.			115.000						115.000
10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak												0
	1	Mal, Hizmet ve Yapım İhalelerine ait Dosya Hazırlama İşlemleri	Destek Hizmetleri Md.			0						0
2015 PERFORMANS PROGRAMI - Toplam Kaynak İhtiyacı				0	0	85.663.500	0	4.250.000	35.849.000	0	0	125.762.500
Genel Yönetim Giderleri Toplamı				26.920.429	4.160.339	10.814.752	1.000	2.120.000	1.724.780	0	0	57.237.500
GENEL TOPLAM				26.920.429	4.160.339	96.478.252	1.000	6.370.000	37.573.780	0	0	183.000.000

4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

4.1. İdare Performans Tablosu (Tablo-3)

İdare Adı		TUZLA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak			0	100%	0	0%	0	0,0%
	1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planı Yapımı / Tamamlanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	Ömerli Havzası , Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının Tamamlanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
	3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Revizyon ve tadilat planlarının yapılması	0	100%	0	0%	0	0,0%
	4	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İBB den gelen nazım imar plan değişiklikleri kapsamında uygulama imar planları yapımı	0	100%	0	0%	0	0,0%
	5	Kamil Abduş Gölü ve Çevresinin Nazım Ve Uygulama İmar Planlarının Tamamlanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
	6	40 Pafta Köyiçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Projelerinin Tamamlanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak			1.150.000	100%	0	0%	1.150.000	0,9%
	1	Tepeören İmar Uygulamaları	100.000	100%	0	0%	100.000	0,1%
	2	Orhanlı İmar Uygulamaları	50.000	100%	0	0%	50.000	0,0%
	3	İmar Uygulama Hizmet Alımı	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0,8%
1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak			10.000.000	100%	0	0%	10.000.000	8,0%
	1	Kamulaştırma İşlemi	10.000.000	100%	0	0%	10.000.000	8,0%
1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak			0	100%	0	0%	0	0,0%
	1	İmar Durumunun verilmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	Ruhsat ve Yıkım Ruhsatının verilmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
	3	Kat İrtifakı kurulması	0	100%	0	0%	0	0,0%
	4	Asansör Tescil Belgesi verilmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak			0	100%	0	0%	0	0,0%
	1	Yüksek risk taşıyan bölgelerde rezerv alanları belirleme.	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	Kentsel yenileme konusundaki kişisel başvuruların değerlendirilmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
	3	Cadde ve cephe düzenleme projelerinin hazırlanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
	4	Talep edilen kamu yapıları (okul, cami, sağlık ocağı, kültür merkezi vb.) projelerinin hazırlanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek			150.000	100%	0	0%	150.000	0,1%
	1	Yapı denetimlerini yapmak	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	Kaçak ve Ruhsata aykırı inşaatlara işlem yapılması	150.000	100%	0	0%	150.000	0,1%

2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak		0	100%	0	0%	0	0,0%
1	Temel Üstü Vizesi Düzenlemek	0	100%	0	0%	0	0,0%
2	Yapı Denetim Hakediş Raporlarını Onaylamak (%10,%20,%40,%60,%80,%95 seviye onayı)	0	100%	0	0%	0	0,0%
3	İş Bitirme Tutanağı Onayı	0	100%	0	0%	0	0,0%
4	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	0	100%	0	0%	0	0,0%
3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek		8.524.000	100%	0	0%	8.524.000	6,8%
1	Asfalt kaplama ve yama çalışmaları	5.850.000	100%	0	0%	5.850.000	4,7%
2	Yol açma ve genişletme çalışmaları	350.000	100%	0	0%	350.000	0,3%
3	Tretuvar Yapımı ve tamiri	1.074.000	100%	0	0%	1.074.000	0,9%
4	Yağmursuyu şebeke yapımı	1.250.000	100%	0	0%	1.250.000	1,0%
3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek		1.400.000	100%	0	0%	1.400.000	1,1%
1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	400.000	100%	0	0%	400.000	0,3%
2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	300.000	100%	0	0%	300.000	0,2%
3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin Yapılması.	700.000	100%	0	0%	700.000	0,6%
3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak		800.000	100%	0	0%	800.000	0,6%
1	İçmeler Meydan Projesi	400.000	100%	0	0%	400.000	0,3%
2	Tersane Kavşak Meydan Projesi	400.000	100%	0	0%	400.000	0,3%
3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek		6.500.000	100%	0	0%	6.500.000	5,2%
1	Tuzla Bayramoğlu Bağlantı Yolu Projesi	6.500.000	100%	0	0%	6.500.000	5,2%
3.5. İlçemize Yeni Spor Alanları Kazandırmak		2.000.000	100%	0	0%	2.000.000	1,6%
1	Buz Pisti Projesi	2.000.000	100%	0	0%	2.000.000	1,6%
4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek		0	100%	0	0%	0	0,0%
1	İşyeri Denetimleri	0	100%	0	0%	0	0,0%
2	Ruhsat ve izin belgesi düzenlenmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak		7.600.000	100%	0	0%	7.600.000	6,0%
1	Zabıta destek personeli tedarik etmek	2.000.000	100%	0	0%	2.000.000	1,6%
2	Gerekli araç, gereç ve malzemeleri tedarik etmek	200.000	100%	0	0%	200.000	0,2%
3	Özel güvenlik hizmeti tedarik etmek	5.400.000	100%	0	0%	5.400.000	4,3%
4	İşyerleri denetimlerinin yapılması	0	100%	0	0%	0	0,0%
5	Bölge denetimlerinin yapılması	0	100%	0	0%	0	0,0%
6	Çevre denetimlerinin yapılması	0	100%	0	0%	0	0,0%
5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek		11.865.000	100%	0	0%	11.865.000	9,4%
1	Yeni Park Yapımı	500.000	100%	0	0%	500.000	0,4%
2	Eski Parkların Revizyonu	2.700.000	100%	0	0%	2.700.000	2,1%
3	Çim Serilmesi	330.000	100%	0	0%	330.000	0,3%
4	Kavşak Düzenleme	135.000	100%	0	0%	135.000	0,1%
5	Fitness Spor Aletleri Kurulması	470.000	100%	0	0%	470.000	0,4%
6	Çocuk Oyun Grubu Kurulması	600.000	100%	0	0%	600.000	0,5%
7	Yeni bank ve piknik masası dağıtım ve montajı	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0,8%
8	Yeni tel örgü yapımı	510.000	100%	0	0%	510.000	0,4%
9	Mevcut parkların bakım, onarım ve temizliği	5.000.000	100%	0	0%	5.000.000	4,0%
10	Açık hava spor aletleri ve çocuk oyun grupları bakım ve onarımları	620.000	100%	0	0%	620.000	0,5%

5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak		574.000	100%	0	0%	574.000	0,5%
1	Çiçek üretim ve dikim faaliyeti	94.000	100%	0	0%	94.000	0,1%
2	Ot Biçilmesi	150.000	100%	0	0%	150.000	0,1%
3	Ağaç, fidan dikilmesi	270.000	100%	0	0%	270.000	0,2%
4	Ağaç kesimi ve budama	60.000	100%	0	0%	60.000	0,0%
6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak		15.046.000	100%	0	0%	15.046.000	12,0%
1	Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi	9.600.000	100%	0	0%	9.600.000	7,6%
2	Okulların, ibadethanelerin ve muhtaç kimselere ait konutların temizliklerinin yapılması	1.600.000	100%	0	0%	1.600.000	1,3%
3	Yer altı konteyner yapımı	1.630.000	100%	0	0%	1.630.000	1,3%
4	Konteyner İmalat, tamirat ve dezenfeksiyonu	1.246.000	100%	0	0%	1.246.000	1,0%
5	Konteyner cep yapımı	270.000	100%	0	0%	270.000	0,2%
6	Çöp kutusu yerleştirme ve tamiratı	260.000	100%	0	0%	260.000	0,2%
7	Bordür Boyama	440.000	100%	0	0%	440.000	0,3%
6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek		11.400.000	100%	0	0%	11.400.000	9,1%
1	Evsel Katı Atıkların Toplanması	10.450.000	100%	0	0%	10.450.000	8,3%
2	İnşaat ve Yıkıntı (moloz) Atıklarının Kaldırılması	500.000	100%	0	0%	500.000	0,4%
3	Yeşil Atıkların Toplanması	270.000	100%	0	0%	270.000	0,2%
4	Tıbbi Atık Toplama	180.000	100%	0	0%	180.000	0,1%
5	Geri Kazanılabılır Atıkların Toplanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.		4.250.000	100%	0	0%	4.250.000	3,4%
1	Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak	3.000.000	100%	0	0%	3.000.000	2,4%
2	Asker ailelerine nakdi yardım yapmak	1.250.000	100%	0	0%	1.250.000	1,0%
7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak		300.000	100%	0	0%	300.000	0,2%
1	Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, eğitim faaliyetleri	0	100%	0	0%	0	0,0%
2	Engellilere yönelik sosyal etkinlik faaliyetleri	300.000	100%	0	0%	300.000	0,2%
3	İlçemizde bulunan yetim, dul, kimsesiz ve yardıma muhtaç yaşlıları tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	0	100%	0	0%	0	0,0%
7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak		14.300.000	100%	0	0%	14.300.000	11,4%
1	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	10.000.000	100%	0	0%	10.000.000	8,0%
2	Aşevi Hizmetlerinin İşletilmesi	2.000.000	100%	0	0%	2.000.000	1,6%
3	Nikah İşlemleri	500.000	100%	0	0%	500.000	0,4%
4	Kültür Merkezleri, Semt Konakları vb Hizmet Binaları Bakım Onarım Yenileme Hizmetleri	1.800.000	100%	0	0%	1.800.000	1,4%
8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek		6.302.500	100%	0	0%	6.302.500	5,0%
1	Kültürel ve Sanat Etkinliklerin Düzenlenmesi	4.672.500	100%	0	0%	4.672.500	3,7%
2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin Tanıtımı	800.000	100%	0	0%	800.000	0,6%
3	Hobi Kurslarının Düzenlenmesi	230.000	100%	0	0%	230.000	0,2%
4	Spor Okulu Faaliyetleri	600.000	100%	0	0%	600.000	0,5%
9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak		1.008.000	100%	0	0%	1.008.000	0,8%
1	Ambulans ve cenaze hizmetleri	338.000	100%	0	0%	338.000	0,3%
2	Psikolojik danışmanlık hizmetleri	248.000	100%	0	0%	248.000	0,2%
3	Evde sağlık hizmetleri	375.000	100%	0	0%	375.000	0,3%
4	Personele yönelik muayene ve laboratuvar hizmetleri	32.000	100%	0	0%	32.000	0,0%
5	Eğitim ve bilinçlendirme hizmetleri	15.000	100%	0	0%	15.000	0,0%
9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak		1.408.000	100%	0	0%	1.408.000	1,1%
1	Okul ve camilere ait su depoları, lavabo, tuvalet vb. kısımları dezenfekte edilmesi	41.000	100%	0	0%	41.000	0,0%
2	İlaçlama hizmetleri	684.000	100%	0	0%	684.000	0,5%
3	Kurbanlık satış sahası hizmetleri	150.000	100%	0	0%	150.000	0,1%
4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri	533.000	100%	0	0%	533.000	0,4%

10.1. Halkla İletişimi Geliştirmek		4.350.000	100%	0	0%	4.350.000	3,5%
1	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	2,0%
2	Talep ve şikayetlerin takibinin yapılması	100.000	100%	0	0%	100.000	0,1%
3	Kamuoyu araştırmalarının yapılması	200.000	100%	0	0%	200.000	0,2%
4	İlçe Halkına Hac, Umre, Cenaze, Hasta Ziyaretleri yapılması ve gerekli destek faaliyetlerinde bulunulması	350.000	100%	0	0%	350.000	0,3%
5	Kültür-tanıtım ve diğer faaliyetlere ilişkin dergi broşür ve tanıtım kitapları hazırlanması ve yayımlanması	1.200.000	100%	0	0%	1.200.000	1,0%
10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak		0	100%	0	0%	0	0,0%
1	Başkanın Toplantı ve Randevularının organize edilmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
2	Esnaf,STK Ziyaretleri ve Halk Günleri Programlarının düzenlenmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
3	Halk Meclisi Toplantılarının Düzenlenmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
4	Kurum İçi Toplantıların organize edilmesi (Bşk. Yrd., Müdür)	0	100%	0	0%	0	0,0%
10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek		2.905.000	100%	0	0%	2.905.000	2,3%
1	Bilgi işlem donanım ihtiyacının karşılanması	1.500.000	100%	0	0%	1.500.000	1,2%
2	Bilgi işlem yazılım ihtiyacının karşılanması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0,8%
3	Kayıtlı e-posta sisteminin aktif hale getirilmesi	5.000	100%	0	0%	5.000	0,0%
6	Bilgi işlem personeli hizmet içi eğitimlerinin sağlanması	100.000	100%	0	0%	100.000	0,1%
7	Çocuk parklarında wireless ile internet, kamera izleme ve e-kütüphane erişimine imkan sağlayan Güvenli E-Park Projesinin uygulamaya geçirilmesi	300.000	100%	0	0%	300.000	0,2%
10.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak		1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0,8%
1	Elektronik belge yönetim sisteminin uygulamaya geçirilmesi	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0,8%
10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek		850.000	100%	0	0%	850.000	0,7%
1	Kurum Arşivi ve Evrakların Dijitalleştirilmesi	300.000	100%	0	0%	300.000	0,2%
2	Kurum Arşivi Fiziki Yapısının İyileştirilmesi	250.000	100%	0	0%	250.000	0,2%
3	Gelen-Giden Evrak, Meclis, Encümen, Yazışma Faaliyetleri	300.000	100%	0	0%	300.000	0,2%
4	Kent Konseyi Çalışmaları	0	100%	0	0%	0	0,0%
10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek		0	100%	0	0%	0	0,0%
1	Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri	0	100%	0	0%	0	0,0%
2	İdare Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri (Emlak Vergisi, ÇTV, İlan Reklam vb.)	0	100%	0	0%	0	0,0%
3	ÇTV ve İlan Reklam Vergisine Yönelik Saha Taraması Yoklama İşlemleri	0	100%	0	0%	0	0,0%
4	Gelirlerin Takip ve Tahsilat İşlemleri	0	100%	0	0%	0	0,0%
5	Gelir-Giderlerin Kayıt ve Muhasebe İşlemleri	0	100%	0	0%	0	0,0%
10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak		0	100%	0	0%	0	0,0%
1	İhdas alanlarının satışı	0	100%	0	0%	0	0,0%
2	Gayrimenkul kiraya verilmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek		0	100%	0	0%	0	0,0%
1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşlanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
2	Davaların takip edilmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak		190.000	100%	0	0%	190.000	0,2%
1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	190.000	100%	0	0%	190.000	0,2%

10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek		0	100%	0	0%	0	0,0%
1	Hizmet Binaları, Parklar ve Faaliyetlerin Denetimi	0	100%	0	0%	0	0,0%
2	Risk Analizinin yapılması	0	100%	0	0%	0	0,0%
10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek		11.700.000	100%	0	0%	11.700.000	9,3%
1	Binek araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	3.500.000	100%	0	0%	3.500.000	2,8%
2	Otobüs araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	3.700.000	100%	0	0%	3.700.000	2,9%
3	Akaryakıt temin ve ikmal işlemlerini yapmak	4.500.000	100%	0	0%	4.500.000	3,6%
10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak		190.000	100%	0	0%	190.000	0,2%
1	Bina Bakım Onarım ve Temizlik İhtiyaçlarının Karşlanması	75.000	100%	0	0%	75.000	0,1%
2	Klima, Asansör, Jeneratör, Telsizlerin Bakımlarının Yaptırılması	115.000	100%	0	0%	115.000	0,1%
10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak		0	100%	0	0%	0	0,0%
1	Mal, Hizmet ve Yapım İhalelerine ait Dosya Hazırlama İşlemleri	0	100%	0	0%	0	0,0%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		125.762.500	100%	0	0%	125.762.500	100,0%

4.2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo-4)

İdare Adı		TUZLA BELEDİYESİ				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	EKONOMİK KOD	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kay. Toplamı	GENEL TOPLAM	
	1	Personel Giderleri	0	26.920.429		26.920.429
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	4.160.339		4.160.339
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.663.500	10.814.752		96.478.252
	4	Faiz Giderleri	0	1.000.000		1.000.000
	5	Cari Transferler	4.250.000	2.120.000		6.370.000
	6	Sermaye Giderleri	35.849.000	1.724.780		37.573.780
	7	Sermaye Transferleri	0	0		0
	8	Borç Verme	0	0		0
	9	Yedek Ödenek	0	10.497.200		10.497.200
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.762.500	57.237.500		183.000.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		125.762.500	57.237.500	0	183.000.000	

III. EKLER

Performans hedefleri ve buna bağılı olarak faaliyetleri gerçekleştirecek sorumlu birimlerin ayrıntılı gösterildiğı “Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo” aşağıda sunulmuştur.

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo-5)

İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	
1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak			
	1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planı Yapımı / Tamamlanması	Plan ve Proje Md.
	2	Ömerli Havzası, Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının Tamamlanması	Plan ve Proje Md.
	3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Revizyon ve tadilat planlarının yapılması	Plan ve Proje Md.
	4	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İBB den gelen nazım imar plan değişiklikleri kapsamında uygulama imar planları yapımı	Plan ve Proje Md.
	5	Kamil Abdüş Gölü ve Çevresinin Nazım Ve Uygulama İmar Planlarının Tamamlanması	Plan ve Proje Md.
	6	40 Pafta Köyiçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Projelerinin Tamamlanması	Plan ve Proje Md.
1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak			
	1	Tepeören İmar Uygulamaları	Emlak İstimlak Md.
	2	Orhanlı İmar Uygulamaları	Emlak İstimlak Md.
	3	İmar Uygulama Hizmet Alımı	Emlak İstimlak Md.
1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak			
	1	Kamulaştırma İşlemi	Emlak İstimlak Md.
1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak			
	1	İmar Durumunun verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
	2	Ruhsat ve Yıkım Ruhsatının verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
	3	Kat İrtifakı kurulması	İmar ve Şehircilik Md.
	4	Asansör Tescil Belgesi verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteğı Sunmak			
	1	Yüksek risk taşıyan bölgelerde rezerv alanları belirleme.	Kentsel Tasarım Md.
	2	Kentsel yenileme konusundaki kişisel başvuruların değerlendirilmesi	Kentsel Tasarım Md.
	3	Cadde ve cephe düzenleme projelerinin hazırlanması	Kentsel Tasarım Md.
	4	Talep edilen kamu yapıları (okul, cami, sağlık ocağı, kültür merkezi vb.) projelerinin hazırlanması	Kentsel Tasarım Md.
2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek			
	1	Yapı denetimlerini yapmak	Yapı Kontrol Md.
	2	Kaçak ve Ruhsata aykırı inşaatlara işlem yapılması	Yapı Kontrol Md.
2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak			
	1	Temel Üstü Vizesi Düzenlemek	Yapı Kontrol Md.
	2	Yapı Denetim Hakediş Raporlarını Onaylamak (%10,%20,%40,%60,%80,%95 seviye onayı)	Yapı Kontrol Md.
	3	İş Bitirme Tutanağı Onayı	Yapı Kontrol Md.
	4	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	Yapı Kontrol Md.
3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek			
	1	Asfalt kaplama ve yama çalışmaları	Fen İşleri Md.
	2	Yol açma ve genişletme çalışmaları	Fen İşleri Md.
	3	Tretuvar Yapımı ve tamiri	Fen İşleri Md.
	4	Yağmursuyu şebeke yapımı	Fen İşleri Md.

3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek			
	1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.
	2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.
	3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.
3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak			
	1	İçmeler Meydan Projesi	Fen İşleri Md.
	2	Tersane Kavşak Meydan Projesi	Fen İşleri Md.
3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek			
	1	Tuzla Bayramoğlu Bağlantı Yolu Projesi	Fen İşleri Md.
3.5. İlçemize Yeni Spor Alanları Kazandırmak			
	1	Buz Pisti Projesi	Park ve Bahçeler Md.
4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek			
	1	İşyeri Denetimleri	Ruhsat ve Denetim Md.
	2	Ruhsat ve izin belgesi düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Md.
4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak			
	1	Zabıta destek personeli tedarik etmek	Zabıta Md.
	2	Gerekli araç, gereç ve malzemeleri tedarik etmek	Zabıta Md.
	3	Özel güvenlik hizmeti tedarik etmek	Zabıta Md.
	4	İşyerleri denetimlerinin yapılması	Zabıta Md.
	5	Bölge denetimlerinin yapılması	Zabıta Md.
	6	Çevre denetimlerinin yapılması	Zabıta Md.
5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek			
	1	Yeni Park Yapımı	Park ve Bahçeler Md.
	2	Eski Parkların Revizyonu	Park ve Bahçeler Md.
	3	Çim Serilmesi	Park ve Bahçeler Md.
	4	Kavşak Düzenleme	Park ve Bahçeler Md.
	5	Fitness Spor Aletleri Kurulması	Park ve Bahçeler Md.
	6	Çocuk Oyun Grubu Kurulması	Park ve Bahçeler Md.
	7	Yeni bank ve piknik masası dağıtım ve montajı	Park ve Bahçeler Md.
	8	Yeni tel örgü yapımı	Park ve Bahçeler Md.
	9	Mevcut parkların bakım, onarım ve temizliği	Park ve Bahçeler Md.
	10	Açık hava spor aletleri ve çocuk oyun grupları bakım ve onarımları	Park ve Bahçeler Md.
5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak			
	1	Çiçek üretim ve dikim faaliyeti	Park ve Bahçeler Md.
	2	Ot Biçilmesi	Park ve Bahçeler Md.
	3	Ağaç, fidan dikilmesi	Park ve Bahçeler Md.
	4	Ağaç kesimi ve budama	Park ve Bahçeler Md.
6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak			
	1	Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi	Temizlik İşleri Md.
	2	Okulların, ibadethanelerin ve muhtaç kimselere ait konutların temizliklerinin yapılması	Temizlik İşleri Md.
	3	Yer altı konteyner yapımı	Temizlik İşleri Md.
	4	Konteyner İmalat, tamirat ve dezenfeksiyonu	Temizlik İşleri Md.
	5	Konteyner cep yapımı	Temizlik İşleri Md.
	6	Çöp kutusu yerleştirme ve tamiratı	Temizlik İşleri Md.
	7	Bordür Boyama	Temizlik İşleri Md.
6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek			
	1	Evsel Katı Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.
	2	İnşaat ve Yıkıntı (moloz) Atıklarının Kaldırılması	Temizlik İşleri Md.
	3	Yeşil Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.
	4	Tıbbi Atık Toplama	Temizlik İşleri Md.
	5	Geri Kazanılabılır Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.

7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.		
1	Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak	Sosyal Yardım Md.
2	Asker ailelerine nakdi yardım yapmak	Sosyal Yardım Md.
7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak		
1	Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, eğitim faaliyetleri	Sosyal Yardım Md.
2	Engellilere yönelik sosyal etkinlik faaliyetleri	Sosyal Yardım Md.
3	İlçemizde bulunan yetim, dul, kimsesiz ve yardıma muhtaç yaşlıları tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	Sosyal Yardım Md.
7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak		
1	Sosyal tesislerin işletilmesi	İşletme ve İştirakler Md.
2	Aşevi Hizmetlerinin işletilmesi	İşletme ve İştirakler Md.
3	Nikah İşlemleri	İşletme ve İştirakler Md.
4	Kültür Merkezleri, Semt Konakları vb Hizmet Binaları Bakım Onarım Yenileme Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Md.
8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek		
1	Kültürel ve Sanat Etkinliklerin Düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Md.
2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin Tanıtımı	Kültür Sosyal İşler Md.
3	Hobi Kurslarının Düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Md.
4	Spor Okulu Faaliyetleri	Kültür Sosyal İşler Md.
9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak		
1	Ambulans ve cenaze hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
2	Psikolojik danışmanlık hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
3	Evde sağlık hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
4	Personele yönelik muayene ve laboratuvar hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
5	Eğitim ve bilinçlendirme hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak		
1	Okul ve camilere ait su depoları, lavabo, tuvalet vb. kısımları dezenfekte edilmesi	Sağlık İşleri Md.
2	İlaçlama hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
3	Kurbanlık satış sahası hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
10.1-Halkla İletişimi Geliştirmek		
1	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
2	Talep ve şikayetlerin takibinin yapılması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
3	Kamuoyu araştırmalarının yapılması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
4	İlçe Halkına Hac, Umre, Cenaze, Hasta Ziyaretleri yapılması ve gerekli destek faaliyetlerinde bulunulması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
5	Kültür-tanıtım ve diğer faaliyetlere ilişkin dergi broşür ve tanıtım kitapları hazırlanması ve yayımlanması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak		
1	Başkanın Toplantı ve Randevularının organize edilmesi	Özel Kalem Md.
2	Esnaf, STK Ziyaretleri ve Halk Günleri Programlarının düzenlenmesi	Özel Kalem Md.
3	Halk Meclisi Toplantılarının Düzenlenmesi	Özel Kalem Md.
4	Kurum İçi Toplantıların organize edilmesi (Bşk. Yrd., Müdür)	Özel Kalem Md.
10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek		
1	Bilgi işlem donanım ihtiyacının karşılanması	Bilgi İşlem Md.
2	Bilgi işlem yazılım ihtiyacının karşılanması	Bilgi İşlem Md.
3	Kayıtlı e-posta sisteminin aktif hale getirilmesi	Bilgi İşlem Md.
4	Bilgi işlem personeli hizmet içi eğitimlerinin sağlanması	Bilgi İşlem Md.
5	Çocuk parklarında wireless ile internet, kamera izleme ve e-kütüphane erişimine imkan sağlayan Güvenli E-Park Projesinin uygulamaya geçirilmesi	Bilgi İşlem Md.

10.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak		
1	Elektronik belge yönetim sisteminin uygulamaya geçirilmesi	Bilgi İşlem Md.
10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek		
1	Kurum Arşivi ve Evrakların Dijitalleştirilmesi	Yazı İşleri Md.
2	Kurum Arşivi Fiziki Yapısının İyileştirilmesi	Yazı İşleri Md.
3	Gelen-Giden Evrak, Meclis, Encümen, Yazışma Faaliyetleri	Yazı İşleri Md.
4	Kent Konseyi Çalışmaları	Yazı İşleri Md.
10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek		
1	Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri	Mali Hizmetler Md.
2	İdare Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri (Emlak Vergisi, ÇTV, İlan Reklam vb.)	Mali Hizmetler Md.
3	ÇTV ve İlan Reklam Vergisine Yönelik Saha Taraması Yoklama İşlemleri	Mali Hizmetler Md.
4	Gelirlerin Takip ve Tahsilat İşlemleri	Mali Hizmetler Md.
5	Gelir-Giderlerin Kayıt ve Muhasebe İşlemleri	Mali Hizmetler Md.
10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak		
1	İhdas alanlarının satışı	Emlak İstimlak Md.
2	Gayrimenkul kiraya verilmesi	Emlak İstimlak Md.
10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek		
1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılanması	Hukuk İşleri Md.
2	Davaların takip edilmesi	Hukuk İşleri Md.
10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak		
1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek		
1	Hizmet Binaları, Parklar ve Faaliyetlerin Denetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
2	Risk Analizinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
10.11. Belediyenin Taahhüt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek		
1	Binek araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Md.
2	Otobüs araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Md.
3	Akaryakıt temin ve ikmal işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Md.
10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak		
1	Bina Bakım Onarım ve Temizlik İhtiyaçlarının Karşılanması	Destek Hizmetleri Md.
2	Klima, Asansör, Jeneratör, Telsizlerin Bakımlarının Yapıtılması	Destek Hizmetleri Md.
10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak		
1	Mal,Hizmet ve Yapım İhalelerine ait Dosya Hazırlama İşlemleri	Destek Hizmetleri Md.