

DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

2022 PERFORMANS
PROGRAMI

2022

YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....

I. GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar.....

C- Teşkilat Yapısı.....

D- Fiziki Kaynaklar.....

E- İnsan Kaynakları.....

II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....

A-Temel Politika ve Öncelikler.....

B-Amaç ve Hedefler

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile ilgili Faaliyetler.....

BAŞKANIN SUNUŞU



Performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem arz etmektedir. 2022 Mali Yılı Performans Programı, 2019-2024 yıllarını kapsayan kurumumuzun stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

2019-2024 Stratejik Planı'na uygun olarak hazırlanan 2022 Mali Yılı Performans Programı'nda, çağın değerlerine duyarlı, üreten ve sorumluluk bilincine sahip olan yönetim anlayışıyla Yenişehir Belediyemiz 'in çalışmalarının titizlikle sürdürülmesinin amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşmak için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflediği açıkça görülecektir.

Yenişehir Belediyemizin hem kentsel gelişimi hem de sosyal gelişimi üzerine geliştirdiğimiz uzun vadeli çalışmalarımız ilçemizin gelişiminde önemli rol oynamıştır. Yenişehir İlçemiz gelişmiş bir kent olma yolunda tüm hızıyla ilerlemektedir.

2022 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

Murat BEŞİKÇİ
Yenişehir Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

- **Misyon** ; Diyarbakır/Yenişehir de yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini sürekli arttırmak için belediye hizmetlerini planlı, etkin, kaliteli, verimli, eşit ve vatandaş ile uyum içerisinde sunmak.
- **Vizyon**: Diyarbakır /Yenişehir yaşayan vatandaşlarımızın yaşam seviyesini yükseltmek, hizmetlerin üretim ve sunumunda verimli, yenilikçi, katılımcı olma ve ekolojik bir yaşamın oluşmasında öncü ve örnek olmaktır.

B-YETKİ ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçe belediyeleri; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesi ile 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14. maddelerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Aynı zamanda ilçe belediyeleri görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 sayılı belediyeler kanununun 15. maddesinde belirtilen yetki ve imtiyazlara göre işlerini yürütür.

Yenişehir ilçesi toplam alanı 358 km² olup; Sur içi yerleşim merkezinin kuzeyinden başlar. İlçenin doğusunda Dicle nehri, güneyinde Çarıklı tapulama sınırı ile Bağlar ilçe sınırı, kuzeyinde Eğil ve Ergani sınırları, batısında ise demiryolu sınırlarından oluşmaktadır. İlçe bu konumuyla Diyarbakır'ın ortasında yer alır.

C-TEŞKİLAT YAPISI



1.Mevzuat

a- Stratejik Plana ve Performans Programına İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, Stratejik Planın ve Performans Programının hazırlama zorunluluğu ve yürütülmesine ilişkin görev ve sorumluluklara değinilecektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun; Stratejik Plan ve Performans Programına ilişkin 41. maddesinde; "Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak, Stratejik Plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık Performans Programı hazırlayıp Belediye Meclisi'ne sunar.

Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde Stratejik Plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik Plan ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisi'nde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddede "Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" şeklinde tanımlanmaktadır.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, üst yöneticilerin (Belediye Başkanı) sorumluluğuna ilişkin 11. maddesinde, "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin

işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” maddeleri yer almakta ve bu maddeler Belediye Başkanı'nın Stratejik Plan ve Performans Programı'na karşı olan görev sorumluluklarını açıklamaktadır.

Bu çalışmalar neticesinde bürokratik hizmet anlayışından çıkılarak vatandaş odaklı hizmet anlayışına geçiş mümkün olmaktadır.

b- Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu

5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7.maddesinde, büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra maddenin ikinci fıkrasında; “...Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.” denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki büyükşehir belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları dahiline girmektedir. Bu hususu böylece belirttikten sonra, anılan maddede devamlı esasen ilçe belediyelerinin yet- kilerinin sayıldığı görülmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Bahse konu maddede aynen “İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir Katı Atık Yönetim Plânı'na uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna nakletmek,

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. ” hükümleri ile bu görevler sayılmıştır.

Bu şekilde Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne görev olarak verilmemiş olan diğer görevlerden, 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan hükümlerden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14.maddesinde aynen;

“Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini

yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Gerek Büyükşehir Belediye Kanunu ve gerekse Belediye Kanunu açısından baktığımızda özellikle büyükşehir belediye sınırları içindeki ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarının karma bir yapı arz ettiği ve dolayısıyla her iki kanunda da yer alan görev ve sorumluluklarının var olduğu görülecektir.

Dolayısıyla 5216 sayılı kanundan sonra 5393 sayılı Kanunun ilgili maddesi yukarıda alıntılanırken belediyemizin görevleri açısından netlik sağlanmıştır.

5393 sayılı kanun alıntılanırken karma durum nedeniyle madde bozulmadan bütün olarak yazıldı. Yalnızca 5393 sayılı Kanun okunurken bu Kanundaki görevlerden büyükşehir belediye kanunuyla Büyükşehir Belediyelerine verilenler çıkıldıktan sonra 5393 sayılı kanun okunmalıdır.

c- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

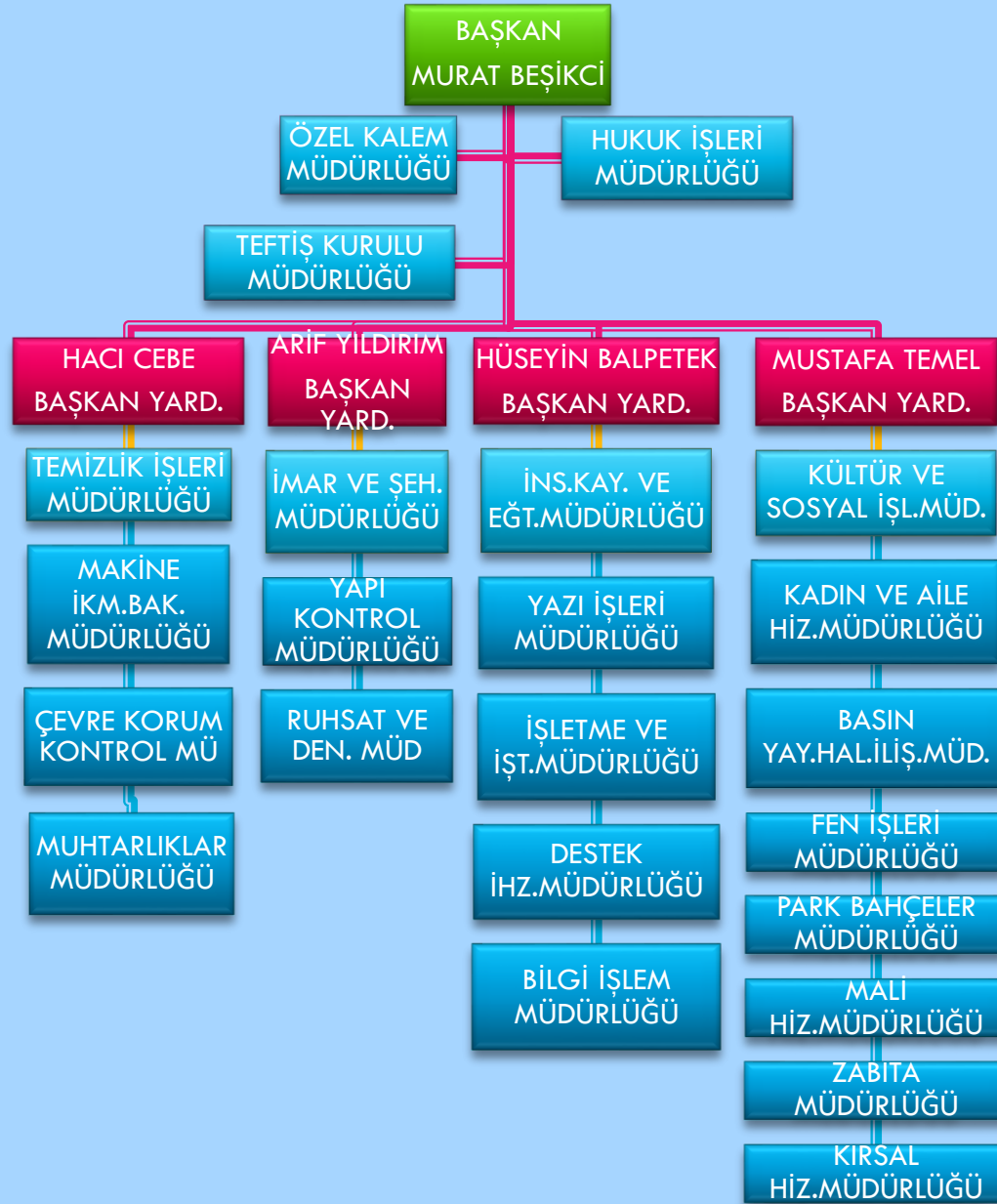
Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali mevzuat yeniden düzenlenmiş ve kamu mali yönetimi ve yapılması köklü bir şekilde reforme edilmiştir.

Bu Kanun gereğince, harcama yetkisinin ilk defa birim müdürlerine verilmesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü (satın alma gibi) birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkanı sağlanması ve benzeri düzenlemeler kamu yönetiminin yabancı olduğu hususlar olup uygulamada hukuki konularda farklı yorumların olmasına ve geçiş döneminde sorunlar yaşanmasına neden olabilmektedir.

Ancak, bu uygulamamız her türlü harcamalara ilişkin olmayıp, sadece 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin gerektirdiği harcamalar içindir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir.

Başkan en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde kendi yetkisinde olan bazı yetkilerini yardımcılara devretmektedir. Başkan Yardımcıları bağlı müdürlüklerde görevlerini ifa ederken Başkan'a karşı sorumludurlar.

Harcama Öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri halen Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından kontrol edilmektedir.



D-FİZİKİ KAYNAKLAR

Tablo1: Fiziki Kaynaklar Listesi

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Hizmet Binaları	Genel Hizmet	1	5
	Zabıta Amirliği	2	
	Temizlik ve Makine İkmal Şantiyesi	1	
	Gelir Tahsilat Şefliği	1	
Sosyal Tesisler	Spor Tesisi	1	48
	Sosyal Tesis	1	
	Mahalle Evleri	42	
	Engelsiz Yaşam merkezi	1	
	Nev Mekan Kütüphanesi	1	
	Aliye İzzetbegoviç Kültür Merkezi	1	
	Rabiatül Adeviye Kültür merkezi	1	
Ulaşım Araçları	Binek	6	20
	Minübüs	4	
	Pikap	8	
	Otobüs (Personel Servis Aracı)	2	
İş Makineleri	Kamyon	27	51
	Traktör	6	
	Kepçe-Grayder-Silindir-Arazöz	8	
	Yol Süpürme	2	
	Kamyonet	8	





PLANLANAN PROJELER







GENÇLİK MERKEZİ



MEDENİYET PARKI





Tablo-2 Belediye Taşıt ve İş Makinelerine İlişkin Bilgiler

S/NO	PLAKASI	MARKASI	CİNSİ	MODELİ
1	21 AU 587	ford transit	minibüs	2011
2	21 AS 132	renault toros	otomobil	1996
3	21 GE 627	isuzu	çift kab. pikap	2011
4	21 GB 806	isuzu	sıkış. çöp kamyon	2009
5	21 AH 864	isuzu	sıkış. çöp kamyon	2010
6	21 DV 545	isuzu	sıkış. çöp kamyon	2011
7	21 DV 147	isuzu	sıkış. çöp kamyon	2011
8	21 BG 426	isuzu	sıkış.çöp kanyonu	2015
9	21 BG 428	isuzu	sıkış.çöp kanyonu	2015
10	21 GR 653	isuzu	sıkış. kamyon	2012
11	21 BK 026	toyota	kamyonet (hıace)	2015
12	21 BG 489	ford cargo	sıkış.çöp kanyonu	2015
13	21 BG 485	ford cargo	sıkış.çöp kanyonu	2015
14	21 FH 780	bmc fatih 180 shx	sıkış. çöp kamyon	2007
15	21 FG 395	bmc fatih 180 shx	sıkış. çöp kamyon	2007
16	21 DD 471	bmc 620 prof.	sıkış. çöp kamyon	1999
17	21 NC 037	ford cargo 1826 4x2	konteyner yıkama ve dezenfekte	2013
18	21 FN 741	ford cargo	yol süp. aracı	2011
19	21 AV 853	ford cargo	yol süp. aracı	2012
20	21 DC 717	ford cargo 2520	arazör (su tankeri)	2001
21	21 EF 368	ford cargo	arazör (su tankeri)	2000
22	21 AU 135	mf-240 massey ferguson	traktör	1996
23	21 AD 305	mf-240 massey ferguson	traktör	2000
24	21 DS 380	mf-240 massey ferguson	traktör	2000
25	21 DT 192	mf-240 massey ferguson	traktör	2011
26	21 AK 804	mf-240 massey ferguson	traktör	2011
27	21-2005-0964386	jcb 4cx 1	kazıcı ve yükleyici (kepçe)	2005
28	21-2010-0B9D02297	çat caterpillar	grayder	2010
29	21-12-019449	jcb 4cx 2	kazıcı ve yükleyici (kepçe)	2012
30	21-12-01704	cat loder	kepçe	2012
31	21-11- 497	çat	silindir	2011
32	21 DV 540	prof.bmc 827	damperli kamyon	2011
33	21 DV 152	prof.bmc 827	damperli kamyon	2011
34	21 DH 547	prof.bmc 827 lkt.	damperli kamyon	2007
35	21 DL 947	prof.bmc 827 lkt.	damperli kamyon	2007
36	21 DD 472	bmc 620 prof.	damperli kamyon	1999
37	21 BG 487	ford	damperli kamyon	2015
38	21 AE 827	volkswagen caddy	kamyonet	2010
39	21 GE 622	isuzu	çift kab. pikap	2011
40	21 BA 819	ford transit	minibüs	2014
41	21 GE 624	isuzu	çift kab. pikap	2011
42	21 AE 853	volkswagen caddy	kamyonet	2010
43	21 FC 486	mf-240 massey ferguson	traktör	2011

44	21 AAC 29	isuzu	çift kab. pikap	2013
45	21 BD 742	fiat fiorino	kamyonet	2015
46	21 AY 559	ford transit	minibüs	2011
47	21 AU 890	ford transit	minibüs	2011
48	21 AE 844	volkswagen caddy	kamyonet	2010
49	21 BN 829	wolkswagen caddy	kamyonet	2016
50	21 AE 584	ww passat	otomobil	2014
51	21 BN 827	wolkswagen caddy	kamyonet	2016
52	21 GE 271	isuzu	otobüs	2011
53	21 KL 507	isuzu	otobüs	2013
54	21 AE 871	volkswagen caddy	kamyonet	2010
55	21 BP 524	wolkswagen caddy	kamyonet	2016
56	21 BA 827	toyota	çift kab. pikap	2014
57	21 BP 689	toyota	çift kab. pikap	2017
58	21 BP 696	toyota	çift kab. pikap	2017
59	21 ABD 463(34 DE 4683)	renault zoe	elektrikli otomobil	2019
60	21 ABD 269	renault zoe	elektrikli otomobil	2019
61	21 ABD 271	renault zoe	elektrikli otomobil	2019
62	21 ABD 467	renault zoe	elektrikli otomobil	2019
63	21 FN 549	bmc	otobüs	2008
64	21 DC 813	bmc	otobüs	2008
65	21-17-10017	cat pi makine	kazıcı ve yükleyici (kepçe)	2017
66	21 BD 870	ford caego	damperli kamyon	2017
67	21 ABJ 505	mercedes	sıkış. çöp kamyon	2020
68	21 ABJ 513	mercedes	sıkış. çöp kamyon	2020
69	21 ABJ 520	mercedes	sıkış. çöp kamyon	2020
70	21 ABJ 526	ford trucks	sıkış. çöp kamyon	2020
71	21 ABJ 527	ford trucks	sıkış. çöp kamyon	2020

KİRALIK ARAÇLAR

Sıra No	Plaka Bilgileri	Çalıştığı Birim	Cinsi	MODEL İ
1	21 BE 956	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOYOTA PIKAP 4*4	
2	65 AAJ 809	PANDEMİ	FORD COURIER	2018
3	06 BGV 214	PANDEMİ	FORD COURIER	2018
4	06 BKD 502	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MÜD.	FORD COURIER	2019
5	21 ABK 023	YAPI KONTROL MÜD.	FORD COURIER	2019
6	34 BJA 617	MALİ İŞLER MÜD.	FORD COURIER	2019
7	21 ABR 006	BAŞKAN YARDIMCISI	FIAT EGEA	2017
8	34 BTB 143	BAŞKAN YRD.	FIAT EGEA	2018
9	34 BTB 173	BAŞKAN YARD.	FIAT EGEA	2018
10	21 ABR 227	ÖZEL KALEM MÜD.	FORD COURIER	2020
11	21 ABR 228	HUKUK İŞLERİ MÜD.	FORD COURIER	2020
12	21 ABR 229	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	FORD COURIER	2020
13	21 ABR 230	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	FORD COURIER	2020
14	21 ABR 231	MALİ İŞLER MÜD.	FORD COURIER	2020
15	21 ABR 232	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD COURIER	2020
16	21 ABR 233	ZABITA MÜD.	FORD COURIER	2020
17	21 ABR 234	RUHSAT MÜD.	FORD COURIER	2020
18	34-00-14-5438	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EKSKAVATÖR	2014
19	14 DH 518	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	ARAZÖZ	2005
20	06 ABB 813	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	PIKAP	2016
21	06 FZ 094	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2016
22	34-00-18-4945	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EKSKAVATÖR	2017
23	21 S 0142	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	OTOBÜS	2005

E-İNSAN KAYNAKLARI

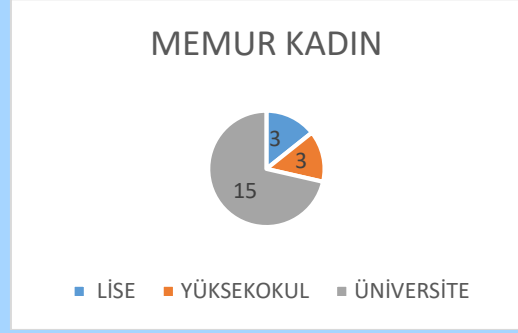
1.1.1 PERSONEL YAPISI

22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ‘Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına dair Yönetmelik ile Yenişehir Belediyesi’ne verilmiş olan kadrolar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

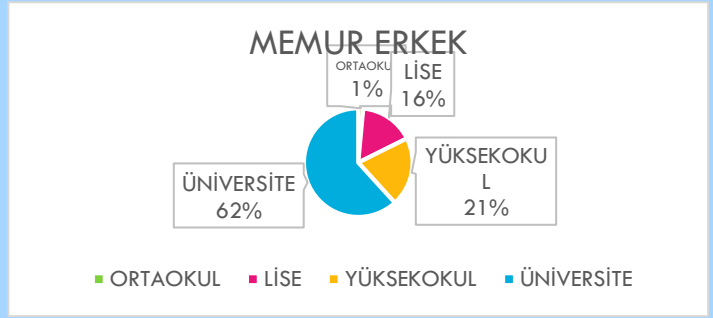
C13	
	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER	19
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	6
ŞEF	24
AVUKAT	5
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	6
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	3
İDARİ PERSONEL	140
TEKNİK PERSONEL	79
SAĞLIK PERSONELİ	22
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	23
ZABITA AMİRİ	8
ZABITA KOMİSERİ	19
ZABITA MEMURU	156
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	531
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	264

Belediyemizde çalışan personelinin öğrenim durumu ve kadrolara göre dağılımı aşağıda tablo ve grafiklerle belirtilmiştir.

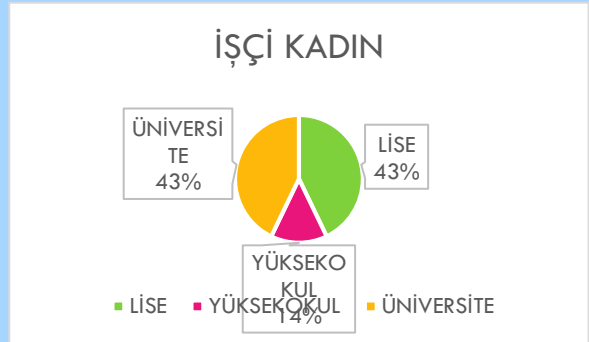
MEMUR (KADIN)	
LİSE	3
YÜKSEKOKUL	3
ÜNİVERSİTE	15
TOPLAM	21



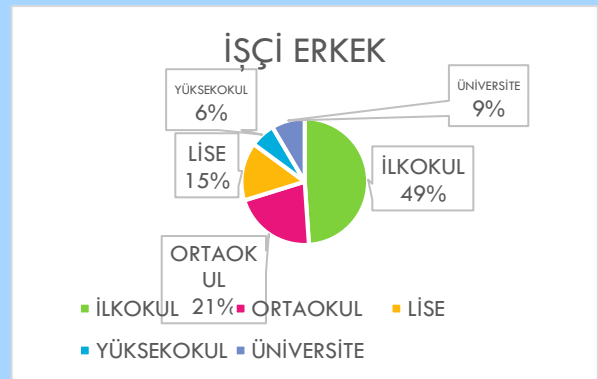
MEMUR (ERKEK)	
ORTAOKUL	1
LİSE	11
YÜKSEKOKUL	14
ÜNİVERSİTE	42
TOPLAM	68



İŞÇİ (KADIN)	
LİSE	3
YÜKSEKOKUL	1
ÜNİVERSİTE	3
TOPLAM	7



İŞÇİ (ERKEK)	
İLKOKUL	23
ORTAOKUL	10
LİSE	7
YÜKSEKOKUL	3
ÜNİVERSİTE	4
TOPLAM	47



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ✦ Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetlerinin yürütülmesi
- ✦ Sosyal Belediyecilik anlayışının hakim kılınması
- ✦ Şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesi
- ✦ Katılımcı ve adil yönetim anlayışının benimsenmesi
- ✦ Yapılan tüm çalışmalarda çevreye saygılı olunması
- ✦ Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi
- ✦ Hizmet içi eğitimle personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirilmesi
- ✦ Mevcut belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması
- ✦ Yeni gelir kaynakları üretilmesi
- ✦ Sosyal Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi için engelliler ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi
- ✦ Gönüllüler ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması
- ✦ Sosyal güçsüzlere yönelik destek, eğitim, yönlendirme ve tesisleşme çalışmaları yapılması
- ✦ Sorunlu alanların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi
- ✦ Kent estetiği ve kentsel dönüşüm için uygulama standartları belirlenmesi
- ✦ Kentsel dönüşümün ekonomik, sosyal ve kültürel projelerle desteklenmesi
- ✦ Belediye arşiv sisteminin oluşturulmasında elektronik ve dijital sistemlerden yararlanılması
- ✦ Kültür, sanat ve spor etkinlikleri düzenlenmesi
- ✦ Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
- ✦ Kentin tanıtılması
- ✦ Kentteki mevcut parkların yeni bir estetik anlayışla modernize edilmesi, yeni ve geniş park alanları tesis edilmesi
- ✦ Altyapısı eksik mahallelerimizde altyapının bir an önce tamamlanması için Büyükşehir ve ilgili kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içinde olunması
- ✦ Yol, asfalt, parke kaplama çalışmalarında eksikliği olan mahallelere ağırlık verilmesi
- ✦ Yenişehir Belediyesi sınırları içersindeki vatandaşlarımıza daha sağlıklı bir yaşam sunulmasına katkıda bulunmak amacıyla temiz bir çevre ve yaşanabilir bir ilçe sunmak.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

2019-2024 dönemi Belediyemiz Stratejik Planında belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler ile 2022 yılına ilişkin belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler yer almaktadır.

1-ALT VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI

Stratejik Amaç 1: Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı bir anlayışla Fiziksel gelişimine Yön vererek Yaşanabilir bir kent Yaratmak

Hedef 1.1: Yol, Kaldırım ve çalışmalarını yaparak İlçemizde kaliteyi, güveni ve konforu sağlamak.

Faaliyet 1.1.1:Yenişehir sınırları içindeki yollarda alt ve üst temel malzeme serilmesi.

Faaliyet 1.1.2:Sınırlarımız içinde 1 adet havuz yapımı.

Faaliyet 1.1.3:Sınırlarımız içinde 5 adet spor sahası yapımı.

Faaliyet 1.1.4:Yenişehir sınırlarımız içinde 20 adet Z Kütüphane yapımı.

Faaliyet 1.1.5:sınırlarımız içinde 2 adet semt pazarı yapımı.

Faaliyet 1.1.6:Yenişehir sınırları içinde şantiye binası yapımı.

2-İMAR VE ŞEHİRCİLİK PLANLAMA FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç 2: Planlı Kentsel Gelişmenin Sağlanması ve Kentsel Estetik Seviyenin Yükseltilmesi.

Hedef 1.1: Yürürlükteki Uygulama İmar Planlarının Revizyonu,18 Madde İmar Uygulamaları ve İmar Yollarının açılması kapsamında Kamulaştırma.

Faaliyet- 1.1.1: Yenişehir Merkez ve Şilbe-Elazığ planlama bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planının revizyon çalışması.

Faaliyet- 1.1.2: Müslim eğişik 12 nolu uygulama sahası, Dokuz çeltik Mahallesi, Dökmetaş Mahallesi 18.madde imar uygulamalarının yapımı.

Faaliyet-1.1.3: 18 madde uygulaması neticesinde mülkiyeti kamu eline geçmiş olan bölgelerin kamulaştırma işlemlerinin yapılması.

3-ESTETİK VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

Stratejik Amaç (3): Yenişehir'i tarihsel ve kültürel dokusuna uygun olarak yeniden yeşille buluşturmak

Hedef 1.1: Daha yaşanır bir çevre oluşturmak ve yeşil özlemini gidermek.

Faaliyetler 1.1.1:Orta ve kenar refüjlerde ağaçlandırma ve çimlendirme yapmak.

Faaliyetler 1.1.2:Fidanlık alanında ağaçlandırma ve bakım çalışması yapmak.

Faaliyetler 1.1.3:Mevcut parkların bakım ve onarımlarını yapmak.

Faaliyetler 1.1.4:Yeni park alanları oluşturmak.

4- KÜLTÜR - SOSYAL HİZMETLER VE GENÇLİK ÇALIŞMALARI

Stratejik Amaç (4): Sosyal belediyecilik anlayışından hareketle, yurttaşlarımızın sosyal-kültürel ve sportif etkinliklere katılım ve eğitim olanaklarının arttırılması.

Hedef1.1: Kültür-sanat, eğitim ve sosyal faaliyetlerinin yapılabileceği mekânların oluşturulması.

Faaliyet- 1.1.1: Sıcak yaz aylarında yüzme etkinliğine kendi imkânlarıyla ulaşamayan dar gelirli vatandaşlarımızın yüzmelerini sağlamak bedensel, ruhsal gelişimlerine katkılar sunmak.

Faaliyet-1.1.2: Kütüphanelere güncel kitapların gelmesini sağlamak ve yeni kütüphane oluşumuna katkı sunmak

Faaliyet-1.1.3: Bahar aylarına özgü kent içi geziler yaparak kentin tarihsel, kültürel birikimini yerinde görmek, değerlendirmek

Faaliyet-1.1.4: Engelliler günü kutlamaları, gezi ve yemek programları

5-HALK , ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç (5): Nitelikli bir kentsel çevrede yaşama bilincinin geliştirilmesi ve ekolojik belediyecilik anlayışının hayata geçirilmesi.

Hedef 1.1: Katı atık toplama, taşıma, aktarma süreçlerinin çağdaş bir sistematığe kavuşturulması.

Faaliyet 1.1.1: Çöp kutularının kontrollü olarak modernizasyonun sağlanması.

Faaliyet 1.1.2: Gezici ekiplerin denetimler yapması, bilgilendirme broşürleri dağıtması.

Faaliyet 1.1.3: Toplumsal kesimlere yönelik ekolojik kampanyaların ve eğitim çalışmalarının yapılması.

Faaliyet 1.1.4: Periyodik olarak çevre temizliği, gürültü, görüntü ve hava kirliliği, atık azaltma gibi konularla ilgili görsel ve yazılı materyallerin hazırlanması, basımı ve dağıtımı.

Faaliyet 1.1.5: 5 Haziran Dünya Çevre Günü dolayısı ile çevresel kampanyalar ve etkinliklerin düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.6: İhtiyaç duyulan nitelikte araç, gereç ve ekipman desteğinin sağlanması.

Faaliyet 1.1.7: Geri kazanım uygulamalarının Yenişehir genelinde yaygınlaştırılması amacı ile faaliyetler yürütülmesi

6- SOSYAL YARDIM ÇALIŞMALARI

Stratejik Amaç (6): Sosyal hizmet kapasitesini geliřtirmek ve sosyal refah seviyesini yükseltmek.

Hedef 1.1: Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlaması.

Faaliyet 1.1.1: Mevcut durum tespiti yapılarak, yoksulluk haritasını çıkarmak.

Faaliyet 1.1.2: Yoksul ailelerin çocuklarına giyim yardımı yapılması.

Faaliyet 1.1.3: Yoksul çocuklar için eğitim araç ve gereçlerin temin edilmesi

Faaliyet 1.1.4: Ramazan ayında kuru gıda yardımı yapılması veya İftar çadırı kurulması.

Faaliyet 1.1.5: Okullara bulaşıcı hastalıklarla mücadele kapsamında hijyen seminerlerinin düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.6: Gezici Sağlık üniteli Ambulans ve yaşlı bakım hizmetinin verilmesi

7-HALK, ÇEVRE SAğLIğI VE ESENLIK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç(7): Yurttaşların Sağlıklı ve Güvenli bir Kentte yaşamalarının koşullarının oluşturulması.

Hedef 1.1: Sürekli Eğitim ve Denetimlerle Gıda Güvenliğinin, Kentsel Yaşamın Kolaylaştırılması, Güvenlięin Sağlanması

Faaliyet 1.1.1: Zabıta personeline gerekli eğitimlerin verilmesi

Faaliyet 1.1.2: Halk sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurların ortadan kalkması için denetimlerin yapılması

Faaliyet 1.1.4: Okullarda çevre temizliği, Sağlıklı yiyecek ve içecek konulu bilgilendirme toplantılarının yapılması

Faaliyet 1.1.5: Gönüllü Kan Bağışı için zabitanın destek vermesi

8- KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŐKİLER PLANLAMASI

Stratejik Amaç (8): Etkin, kaliteli ve sonuç alıcı hizmet üretimi için yurttaşlarla; toplumsal kesimlerle; ilgili tüm kentsel paydaşlarla ve STK'larla diyalog, dayanışma, ortaklık, işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi.

Hedef 1.1: Vatandaş ile Belediye arasında düzenli ve nitelikli ilişki kurulması, diyalog kanallarının açık olması.

Faaliyet 1.1.1: Kent merkezindeki mahallelerde düzenli olarak toplantı yapılması.

Faaliyet 1.1.2: Kırsal mahallede düzenli olarak toplantı yapılması.

Faaliyet 1.1.3: Muhtarlarla düzenli olarak toplantı yapılarak, görüş ve önerilerinin alınması.

Faaliyet 1.1.4: Esnaf toplantı ve ziyaretleri yapılarak güncel taleplerin, sorunların dinlenmesi.

Faaliyet 1.1.5: İlçe sakinlerine yönelik düzenli olarak ev ziyaretlerinin yapılması.

Faaliyet 1.1.6: Sivil Toplum Örgütleriyle düzenli iletişim sağlanarak, ziyaretler ve toplantılar gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 1.1.7: Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.

9- KURUMSAL YAPIYA YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç (9): Belediyeyi, amaç ve hedeflerine taşıyabilecek bir örgütlenme şemasının ve bu yetkinliğe sahip personel yapısının oluşturulması, hizmet üretim kapasitesinin ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi.

Hedef 1.2: Hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülerek birimlerin hizmet kapasitesinin ve performansının artırılması ve ihtiyaç duyulan birimlerin yeniden yapılandırılması.

Faaliyet 1.1.1: Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesine yönelik düzenli eğitimlerin yapılması.

Faaliyet 1.1.2: Belediyenin hizmet anlayışının, misyon ve vizyonunun tüm personelce kavranıp hayata geçirilmesi için tüm personele eğitim semineri verilmesi.

Faaliyet 1.1.3: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün gerekli fizibilite çalışmaları yapması.

Faaliyet 1.1.4: Personel takviyesi yapılacak birimlerin belirlenmesi.

Faaliyet 1.1.5: Yeni açılacak birimlere yönelik personel ihtiyaç analizi yapılması.

Faaliyet 1.1.6: Analiz raporların belediye yönetimine sunulması.

Faaliyet 1.1.7: İş analizi çalışmalarının yapılması ve personel görev tanımlarının netleştirilmesi.

10- BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Amaç (10): Belediyenin mali yapısının güçlendirilerek sürdürülebilir bir nitelik kazandırılması.

Hedef 1.1: Belediye gelirlerinin arttırılması

Faaliyet 1.1.1: Dzenli vergi odemeleri konusunda bilinçlendirme.

Faaliyet 1.1.2: Tahakkuk edilmiş alacakların tahsil edilmesi.

Faaliyet 1.1.3: Kayıt dışı mesken ve işyerlerinin denetimlerle kayıt altına alınması ve vergilendirilmesi

Faaliyet 1.1.4: Mevcut alacakların belirlenerek hukuki işlemlerinin başlatılması.

Stratejik Amaç (11): Belediyenin daha etkin ve daha verimli kentsel hizmet üretmesi için fiziki koşullarının iyileştirilmesi; araç gereç ve teknik donanımına sahip olması.

Hedef 1.1: Araç parkının güçlendirilmesi.

Faaliyet 1.1.1: Binek taksi, pikap satın alınması.

Faaliyet 1.1.2: Damperli Kamyon, Sıkıştırılmalı kamyon, hamarat yol süpürme makinesi, Harfiyat Aracı Traktör satın alınması.

11-KADINLARA YÖNELİK ÇALIŞMA

Stratejik Amaç (12): Kadınları ekonomik, toplumsal, kültürel ve sağlık açılarından güçlendirmek.

Hedef 1.1: Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin geliştirilmesini sağlamak, Kadınlara ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak, koruyucu uygulamalarda bulunmak, Kadınları ekonomik, toplumsal, kültürel ve sağlık açılarından güçlendirmek.

Faaliyet-1.1.1 Kadına şiddet ve ayrımcı yaklaşımları ortadan kaldırmak için bilgilendirici ve farkındalık yaratan kampanyalar düzenlenecek.

Faaliyet-1.1.2 Kültür-sanat kurs ve atölyelerinin açılacak.

Faaliyet-1.1.3 Kadınlara yönelik gezi programları düzenlenmesi.

12-KIRSAL HİZMETLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Stratejik Amaç (13): Geri kalmış toplum veya toplulukların tarımsal, ekonomik ve sosyo-kültürel alanlarda kendi kendilerine yardım ve dışarıdan destek yöntemi ile kalkınmalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Kırsal Kalkınma Bölgelerinde, kadın ve genç çiftçilere kooperatif kurma ve tarım destekleri, seracılık ve organik tarım, fidan dağıtımı.

Faaliyet-1.1.1 Kadın ve Genç Çiftçilere Kooperatif kurma

Faaliyet-1.1.2 Seracılık ve Organik tarım,Sertifikalı tohum

Faaliyet-1.1.3 Kırsal kalkınma,Turizm tanıtım

AMAÇ	Etkin, kaliteli ve sonuç alıcı hizmet üretimi için yurttaşlarla; toplumsal kesimlerle; ilgili tüm kentsel paydaşlarla ve STK'larla diyalog, dayanışma, ortaklık, işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi.		
HEDEF	Vatandaş belediye arasında düzenli ve nitelikli ilişki kurulması, diyalog kanallarının açık olması.		
Performans Hedefi	Vatandaş ile belediye arasında düzenli ve nitelikli ilişki kurulması, diyalog kanallarının açık olması.		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
Mahallelerde ve Köylerde düzenli olarak sorun ve talepleri çözülebilirlik oranında toplantı yapmak			düzenli
Daha Kalıcı ve Kaliteli Hizmet üretebilmek için Mahalle Muhtarları ile düzenli olarak toplantı yapmak			düzenli
Esnaf toplantı ve ziyaretleri yapmak			düzenli
İlçe sakinlerine yönelik ziyaretler			düzenli
STK ile düzenli iletişim içinde olmak			düzenli
Tüm Sosyal alandaki birimlerle toplantı yapmak			düzenli
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı-(2022)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Vatandaş ile belediye arasında düzenli ve nitelikli ilişki kurulması, diyalog kanallarının açık olmasını sağlamak	0		0
GENEL TOPLAM	0		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ		
AMAÇ	Belediyenin mali yapısının güçlendirilerek sürdürülebilir bir nitelik kazandırılması.		
HEDEF	Belediye gelirlerinin arttırılması		
Performans Hedefi	Belediye gelirlerinin arttırılması		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
Belediye gelirlerinin arttırılması			düzenli
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı-(2022)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Düzenli vergi ödemeleri konusunda bilinçlendirme.	0		0
Tahakkuk edilmiş alacakların tahsil edilmesi.			
Kayıt dışı mesken ve işyerlerinin denetimlerle kayıt altına alınması ve vergilendirilmesi			
Mevcut alacakların belirlenerek hukuki işlemlerinin başlatılması.			
GENEL TOPLAM	0		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ		
AMAÇ	Kadınları ekonomik, toplumsal, kültürel ve sağlık açılarından güçlendirmek.		
HEDEF	Kadınlara ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak, koruyucu uygulamalarda bulunmak, Kadınları ekonomik, toplumsal, kültürel ve sağlık açılarından güçlendirmek.		
Performans Hedefi	Kadınlara ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak, koruyucu uygulamalarda bulunmak, Kadınları ekonomik, toplumsal, kültürel ve sağlık açılarından güçlendirmek.		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
Kadınları ekonomik, toplumsal, kültürel ve sağlık açılarından güçlendirmek.			
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı-(2022)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kadına şiddet ve ayrımcı yaklaşımları ortadan kaldırmak için bilgilendirici ve farkındalık yaratan kampanyalar düzenlenecek.			
Kültür-sanat kurs ve atölyelerinin açılacak			
Kadınlara yönelik gezi programları düzenlenmesi.	350.000		350.000
GENEL TOPLAM	350.000		350.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
-----------	---------------------------

İdare Performans Tablosu

İDARE ADI		YENİŞEHİR BELEDİYESİ					
Perfor mans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay(%)	TL	Pay(%)	TL	Pay(%)
Kaldırım-Yol yapım sosyal donatı çalışması		41.000.000	100%	0	0	41.000.000	100%
	1 Üst Temel Malzeme serilmesi	20.000.000	100%	0	0	20.000.000	100%
	2 Yüzme Havuzu yapımı	3.000.000	100%	0	0	3.000.000	100%
	3 Spor sahası yapımı	2.000.000	100%	0	0	2.000.000	100%
	4 Semt pazarı yapımı	3.000.000	100%	0	0	3.000.000	100%
	5 Şantiye Binası yapımı	10.000.000	100%	0	0	10.000.000	100%
	6 Z Kütüphane yapımı	3.000.000	100%	0	0	3.000.000	100%
Madde İmar Uygulamalarının Yapımı		10.350.000	100%	0	0	10.350.000	100%
	Yenişehir Merkez, Şilbe Elazığ Yolu 1/1000 İmar planı	200.000		0	0	200.000	100%
	1 Müslimeğik 12 nolu uygulama sahası-Dökmetaş ve Dokuzçeltik bölgelerinde 18.mad.uygulamaları	10.150.000	100%	0	0	10.150.000	100%
Daha yaşanır bir çevre oluşturmak ve yeşil özlemine gidermek.		28.000.000	100%	0	0	28.000.000	100%
	1 Orta ve kenar refüjlerde ağaçlandırma ve çimlendirme	1.000.000	100%	0	0	1.000.000	100%
	2 Fidanlık alanında ağaçlandırma ve bakım çalışması	1.000.000	100%			1.000.000	100%
	3 Mevcut parkların bakım ve onarımı	2.000.000	100%	0	0	2.000.000	100%
	4 Belediyemiz sınırları içinde park yapımı	24.000.000	100%	0	0	24.000.000	100%
Kültür Sanat ,Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin yapılabileceği mekanların oluşturulması		1.170.000	100%	0	0	1.170.000	100%
	1 Dar gelirli vatandaşların yüzmelerini sağlamak,ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak	1.170.000	100%	0	0	1.170.000	100%
	2 Kütüphanelere güncel kitap sağlamak						
	3 Kent içi gezi düzenlemek						
	4 Engelliler günü etkinlikleri						

İDARE ADI		YENİŞEHİR BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay(%)	TL	Pay(%)	TL	Pay(%)
Katı atık toplama, taşıma, aktarma sürecinin çağdaş bir sistematığie kavuşturulması			40.000.000	100%	0	0	40.000.000	100%
	1	Katı atık toplama	40.000.000	100%	0	0	40.000.000	100%
	2	Çöp kutusu modernize edilmesi		100%	0	0		100%
	3	Broşür dağıtma		100%	0	0		100%
	4	5 Haziran çevre günü düzenlenmesi		100%	0	0		100%
	5	Geri kazanım uygulaması		100%	0	0		100%
Yoksulluğun azaltılması, Muhtaç durumda olanlara etkin sosyal koruma sağlanması			1.350.000		0	0	1.350.000	100%
	1	Yoksulluk haritasının çıkarılması, Eğitim ve gıda yardımı	1.350.000	100%	0	0	1.350.000	100%
	2	Gezici yaşlı bakım hizmeti vermek		100%	0	0		100%
Sürekli Eğitim ve Denetimlerle gıda güvenliğinin sağlanması			5.000	100%	0	0	5.000	100%
	1	Gıda güvenliği ile broşür dağıtmak	5.000	100%	0	0	5.000	100%
	2	Kan bağışına destek vermek		100%	0	0		100%
	3	Okullarda gıda denetimi yapmak		100%				100%
	4	Sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması		100%	0	0		100%
Vatandaş belediye arasında düzenli ve nitelikli ilişki kurulması, diyalog kanallarının açık olması.				100%	0	0		100%
	1	Mahallelerde ve Köylerde düzenli olarak sorun ve talepleri çözülebilirlik oranında toplantı yapmak	0		0	0	0	
	2	Daha Kalıcı ve Kaliteli Hizmet üretebilmek için Mahalle Muhtarları ile düzenli olarak toplan yapmak						

	3	Esnaf toplantı ve ziyaretleri yapmak STK ile düzenli iletişim içinde olmak						
	4	Tüm Sosyal alandaki birimlerle toplantı yapmak						

İDARE ADI		YENİŞEHİR BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay(%)	TL	Pay(%)	TL	Pay(%)
Belediye Gelirlerinin artırılması					0	0		
	1	Düzenli vergi ödemeleri konusunda bilinçlendirme			0	0		
	2	Kayıt dışı mesken ve işyerlerinin denetimlerle kayıt altına alınması ve vergilendirilmesi			0	0		
	3	Tahakkuk etmiş alacakların tahsil edilmesi			0	0		
	4	Ödenmeyen alacaklar için hukuki işlemlerin başlatılması			0	0		
					0	0		
Hizmet içi eğitim çalışmalarının yürütülmesi					0	0		
	1	Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi, personel takviyesi yapılacak birimlerin belirlenmesi			0	0		
	2	Personel ihtiyaç analizi, iş analiz çalışmalarını netleştirilmesi			0	0		
Araç Parkının güçlendirilmesi			5.000.000	100 %	0	0	5.000.000	100 %
	1	Binek araç alımı	1.000.000	100 %	0	0	1.000.000	100 %
	2	İş Makinesi alımı	4.000.000		0	0	4.000.000	100 %
Kadınlara ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak			350.000	100 %			350.000	100 %
	1							

		Kadına şiddet ve ayrımcı yaklaşımları ortadan kaldırmak için bilgilendirici ve farkındalık yaratan kampanyalar düzenlenecek.	350.000	100 %			350.000	100 %
	2	Kültür-sanat kurs ve atölyelerinin açılacak						
	3	Kadınlara yönelik gezi programları düzenlenmesi.						

İDARE ADI		YENİŞEHİR BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay(%)	TL	Pay(%)	TL	Pay(%)
Kırsal Kalkınma Bölgelerinde Kadın ve Genç çiftçilere kooperatif kurma ve tarım destekleri ,seracılık ve organik tarım ve fidan dağıtımı					0	0		
	1	Kadın ve genç çiftçilere kooperatif kurma	1.441.000		0	0	1.441.000	
	2	Seracılık ve organik tarım,sertifikalı tohum		0	0			
	3	Kırsal kalkınma ve turizm tanıtım		0	0			
	4	Kullanılmayan arazilerin tarımsal üretime kazandırılması		0	0			
	5	Üretici örgütlerinin pazarlama ve tanıtım alanlarında güçlendirilmesi		0	0			
	6	Tarımsal sanayi ilişkilerinin güçlendirilmesi ve yazılı görsel iletişim araçlarının geliştirilmesi		0	0			
	7	Kuraklıkta sulama bilinci,modern sulama yöntemleri		0	0			



İdare Adı:

YENİŞEHİR BELEDİYESİ

(TL)

	EKONOMİK KOD		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	GENEL TOPLAM
	1	Personel Giderleri		29.153.000	29.153.000
2	SGK Gevlet Primi Giderleri		5.442.305	5.442.305	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.025.000	33.482.500	75.507.500	
4	Fazi Giderleri		12.000.000	12.000.000	
5	Cari Transferler	1.350.000	3.655.000	5.005.000	
6	Sermaye Giderleri	85.291.000	732.000	86.023.000	
7	Sermaye Transferleri		1.237.343	1.237.343	
8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek		11.400.000	11.400.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		128.666.000	97.102.148	225.768.148	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt içi				
	Yurt dışı				
	Toplam Bütçe dışı kaynak ihtiyacı				