

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
İl Özel İdaresi Tarihçesi.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
• Misyon.....	2
• Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
• Fiziksel Yapı.....	5
• Örgüt Yapısı.....	13
• İl Özel İdaresinin Organları.....	13
• İl Özel İdaresi Birimleri.....	13
• Hukuk Müşavirliği.....	13
• Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	13
• Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	13
• Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	13
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	13
• İhale ve Satınalma Müdürlüğü.....	13
• Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	13
• İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	13
• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	13
• Yazı İşleri Müdürlüğü.....	13
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	13
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
• İnsan Kaynakları.....	13
• Sunulan Hizmetler.....	16
• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
D- Diğer Hususlar.....	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	22
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	22
2- Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	23
3-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	23
4- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	23
5- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	23
6- Yazı İşleri Müdürlüğü.....	24
7- Hukuk Müşavirliği.....	25
8- İhale ve Satınalma Müdürlüğü.....	25
9- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	25
10- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25
C- Diğer Hususlar.....	26
Güçlü Yönler.....	27
• Zayıf Yönler.....	27

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
A- Mali Bilgiler.....	27
• Bütçe Uygulama Sonuçları	27
• Gelir Bütçesi.....	27
• Gider Bütçesi.....	29
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	33
3- Mali Denetim Sonuçları	33
B- Performans Bilgileri.....	33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
• Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	33
• Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	34
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	49
• Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	49
• Su Ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	56
• İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	59
• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	67
• Yazı İşleri Müdürlüğü.....	78
• Hukuk Müşavirliği.....	82
• İhale ve Satınalma Müdürlüğü.....	83
2- Performans Sonuçları Tablosu	90
1- Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	90
2- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü.....	90
3- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	91
4- Yazı İşleri Müdürlüğü.....	91
5- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	91
6. Su Ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	91
7- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	92
8- Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	92
9- Hukuk Müşavirliği.....	92
10- İhale ve Satınalma Müdürlüğü.....	92
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	93
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	93
A- Üstünlükler.....	93
B- Zayıflıklar.....	94
C- Değerlendirme.....	94
1-Fırsatlar.....	94
2-Tehditler.....	94
V- ÖNERİ VE STRATEJİK KONULAR.....	95
a) Öneriler.....	95
b) Stratejik Konular.....	95
EK-A.....	97
EK-B.....	98

SUNUŞ

Ülkemiz hızlı bir değişim geçirmektedir. Bu değişimin en önemli yansımalarından biri de kamu hizmetlerinin sunumundan ortaya çıkan yeni anlayıştır. Bundan böyle açıklık, katılımcılık, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkeleri, etkin kamu yönetiminin zorunlu unsurları olarak kabul edilmektedir.

Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, bu değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir.

Bu çerçevede; Artvin İl Özel İdaresi tarafından 2023 yılı boyunca, yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumundan, hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu egemen kılmak, etkinlik ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışla çalışmalar yapılmıştır.

İl Özel İdaresinin 2023yılı bütçesi, Stratejik Planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Faaliyet raporunun incelenmesinden de anlaşılacağı üzere; İl Özel İdaresinin kısıtlı kaynakları akılcı ve rasyonel bir şekilde kullanılmış, öncelikli ve aciliyet arz eden işlere ait yatırım harcamalarına ağırlık vermiştir.

Bu çalışmalar, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi gereğince hazırlanan, 2023 yılı Faaliyet Raporunda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

İl Genel Meclisimizin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin bundan sonraki yıllarda da aynı şevk ve heyecanla devam edeceğine olan inancımı belirtiyor, bu çalışmalarda emeği olan başta İl Genel Meclisimizin değerli Üyeleri olmak üzere bu hizmetlerin gelişmesine yardımcı olan herkese, ayrıca emek ve destekleri ile katkı sağlamış olan tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Cengiz ÜNSAL
ARTVİN VALİSİ

I- GENEL BİLGİLER :**İl Özel İdaresi Tarihçesi :**

Osmanlı İmparatorluğu'nun 1839'da Gülhane Hatt-ı Hümayunu'nu kabul ettikten sonra iktisadi, siyasi ve sosyal bir değişim sürecine girerek, merkezde ve yerel düzeyde çeşitli meclisler oluşturarak gayrimüslimler ile Müslümanların eşitliğini ve kanun hâkimiyetinin sağlanması amaçlanmıştır. Bunun ilk örneklerini de eyalet ve sancaklardaki idare meclisleridir.

Osmanlı İmparatorluğu'nun çöküş dönemindeki yenileştirme çalışmaları, İdare sistemini de etkilemiş ve bunun sonucunda bir mahalli idare birimi olan İl Özel İdareleri, Osmanlı İdare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir.

İlk defa 22 Eylül 1858 tarihli "Vali, Mutasarrıf ve Kaymakamların Vazifelerini Şamil Talimatname" ile ülke; eyalet, kaza ve kariye'lere ayrılmış, eyaletin idareleri valilere, kazaların (liva, sancak) idaresi kaymakamlara verilmiştir. Müstakil sancaklar, yani eyalete bağlı olmayan sancaklar ise, birer mutasarrıf idaresine terk edilmiştir.

Eyaletlerdeki sıkı merkezîyet, hem merkezin işlerini artırıyor, hem de mali işleri aksatıyor olmasından dolayı bunları önlemek amacıyla yeni düzenlemeler getirilmek istenmiştir.

Bugünkü İl Özel İdaremizin temeli, 07 Kasım 1864 tarihli "Teşkilî Vilâyet Nizamnamesi" ne göre İl'lerin kuruluşu ile ortaya çıkmıştır.

19. Yüzyıl sonlarında çeşitli karışıklıklara sahne olan Nis, Silistre ve Vidin eyaletleri birleştirilerek, (Tuna Vilayeti) adıyla yeni bir düzenlemeye kavuşturulmuş, böylece Osmanlı İmparatorluğu'nun taşra idaresinde "Eyalet" sisteminden "İl" sistemine geçişin ilk adımı atılmıştır.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı, ilk kez 1876 Anayasasında görülmektedir. Bu anayasada Genel Meclisin yılda bir kez İl merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerin özel bir kanunla tespit edileceği belirtilmiştir. Ancak hazırlanması gereken kanun (Teşkilî Vilâyet Kanunu) adıyla ele alınmışsa da II Abdülhamit'in millet meclisini dağıtmasıyla bu kanun çıkarılamamıştır.

1908 yılında ikinci Meşrutiyet'in ilanı ile 1876 Anayasası yeniden yürürlüğe konulmuş, bu dönemde illerde genel meclis toplantıları yapılmış ve Vilâyet Kanunu yeniden ele alınmıştır. İki bölümden oluşan tasarının birinci bölümü ilin genel idaresini, ikinci bölümü ise İl Özel İdaresini kapsamaktaydı.

Ancak hükümetçe hazırlanan tasarı encümenince değişikliğe uğramış, uzun tartışma ve görüşmelere yol açmıştır. Bu görüşmeler 1912 yılına kadar aralıklı olarak devam ettikten sonra "İdare-i Umumiye-i Vilâyet" ve "İdare-i Hususiye-i Vilâyet" şeklinde ikiye ayrılarak meclise tekrar sevk edilmiştir. Meclis de tasarı görüşülürken Balkan Savaşı çıktığı için meclis tatil edilmiştir. Fakat Kanun-u Esasi'nin verdiği yetkiye dayanılarak hükümetçe 13 Mart 1913 tarihinde İdare-i Umumiye Vilâyet Kanun-u Muvakati ismiyle yürürlüğe konulmuştur.

Bu geçici kanun iki bölümdür. Birinci bölüm 1-74 maddeler arası illerin genel idaresini düzenlemektedir. Bu kısım 18.04.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilâyet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Bu kanun da 1949 yılında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. İkinci kısım İdare-i Hususiye-i Vilâyet Kanunu Muvakati 75. maddeden sonra özel idareleri düzenlemektedir. Bu kısmın çeşitli zamanlarda bazı hükümleri kaldırılmış, bazı hükümleri değişikliğe uğramış ve günümüze kadar gelmiştir. Bu hükümlere göre İl Özel İdaresi; taşınır ve taşınmaz mallara sahip, kanunlarla belirli ve sınırlı görevleri yerine getiren, geliri, gideri, bütçesi olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşu olup bütün Anayasalarımız da yer almıştır.

1982 Anayasasının kabulünden sonra 1984 yılında yapılan ilk Mahalli İdare seçimleri sonucu ve 5'inci beş yıllık kalkınma planlarına göre yeniden önem kazanmış ve böylece günümüz şartlarına uygun hale getirilebilmesi için 26.05.1987 gün ve 3360 Sayılı Kanunla değiştirilmiş, değiştirilen bu kanun 04.03.2005 tarih 25745 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır.

5302 sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin kuruluşu, organları, yönetimi, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yeniden düzenlenmiştir

A- Misyon ve Vizyon :**1- Misyon :**

İlimize yönelik ihtiyaçların karşılanabilmesi için sorumluluğu yasalarla İdaremize verilen alanlarda, önceliği köylerimizin imar,yol,su,kanalizasyon,park ve bahçe yapımına vermek üzere kurum kaynaklarını; eğitim sağlık tarım sosyal yardım spor kültür çevre ve turizm sektörlerine tahsis etmektir.Misyonumuzun temelini oluşturacak bu ana değerlerin ve yasayla sorumluluk alanımıza dahil

edilen/edilecek diğer hizmetlerin nihai amacı bu bölgelerde yaşanan sorunları önemli ölçüde çözüme kavuşturarak halkın huzur ve mutluluğunu sağlamaktır.

2- Vizyon :

Dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı, adaletli, ilkeli ve duyarlı bir inançla İlimizin doğal, tarihi ve kültürel yapısı ile yaşanabilir “Dünya Kenti” olması için, sınırlı kaynakları ile hizmet vererek maksimum faydayı üretmek ve bu açıdan Ülkemizdeki Özel İdareler arasında örnek bir kurum olmak için çaba göstermek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

1- İl Özel İdaresinin Görevleri :

İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde:

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir şeklinde tanımlanmaktadır.

2- İl Özel İdaresinin Organları :

04.03.2005 tarihinde ResmiGazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı Kanunla il özel idaresinin organları İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların İl Özel İdaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

a- İl Genel Meclisi :

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir. Örneğin meclis, İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar verebilmektedir. İl Genel Meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen İl Genel Meclisi başkanı tarafından yönetilir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Gündem, meclis başkanı tarafından belirlenir ve üyelere en az üç gün önceden bildirilir. Valinin önerdiği hususlar gündeme alınır.

İl Genel Meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde Valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere İl Genel Meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez. Vali tarafından itiraz edilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de İl Genel Meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Fakat valinin meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine idarî yargıya başvurma yetkisi vardır.

Kanuna göre İl Genel Meclisi, İl Özel idaresini periyodik olarak denetler. Bunun için İl Genel Meclisi, her yılın Ocak ayında yapılacak toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. Komisyon, çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu, Mart ayının on beşine kadar meclis başkanlığına sunar.

5302 sayılı kanununun 10. maddesinde İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri aşağıda gösterildiği şekilde belirlenmiştir.

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- c) Belediye sınırları İl sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ı) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- i) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- j) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- k) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- l) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- m) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

b- İl Encümeni :

Kanuna göre İl Encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İl Encümeni, Yönetim Komitesi veya İcra Komitesi gibi vazife görür. Encümenin en önemli görevi stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmektir. Encümenin, haftada en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanması öngörülmüştür.

İl Encümeni ile Vali arasındaki ilişkiler de önemli olan bir konudur. Kanuna göre vali, kanun, tüzük, yönetmelik ve İl Genel Meclisi kararlarına aykırı gördüğü encümen kararının bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Encümen, eğer kararında ısrar ederse karar kesinleşir. Bu takdirde, vali, kesinleşen encümen kararının uygulanmasını durdurur ve idari yargı mercilerine yürütmeyi durdurma talebi ile birlikte on gün içinde başvurur. Bu uygulamayla bir taraftan kararların uygulanmasına sürat getirilmek istenmiş ve diğer taraftan ise valinin de her halükarda gücü ve vesayet yetkisi korunmuştur.

5302 sayılı kanununun 26. maddesinde Encümenin görevleri aşağıdaki şekilde sayılmıştır.

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c- Vali :

Kanuna göre Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümeninin başkanıdır. Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun Valiye, İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçülerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

Valinin stratejik planla ilgili belirli yükümlülükleri vardır. Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde stratejik planı hazırlamak zorundadır. Stratejik plan; kalkınma planı ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak hazırlanır. Stratejik plan ve ayrıca ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı Vali tarafından İl Genel Meclisine sunulur. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve İl Genel Meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plan ve performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve İl Genel Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Kanun Valinin görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan vali yardımcılarına, İl Özel İdaresi görevlilerine veya İlçelerde Kaymakamlara devredebileceğini belirtmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun 30. maddesinde Valinin görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sayılmıştır.

a- İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b- İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c- İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d- İl Encümenine başkanlık etmek.

e- İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f- İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h- İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.

i- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j- İl Özel İdaresi personelini atamak.

k- İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l- Şartsız bağışları kabul etmek.

m- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler :**1- Fiziksel Yapı :**

Artvin İl Özel İdaresi, mülkiyeti hazineye ait Merkez Çarşı Mahallesi Milli İrade Meydanı A ve B blok ,Kültür Sitesi 4. Katı, bir kısmı ise mülkiyeti hazineye ait olup İl Özel İdaresine tahsisli orta mahallede bulunan 2 nolu hizmet binasında ve Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünün bulunduğu mülkiyeti Kurumumuza ait taşınmaz üzerindeki İl Özel İdaresine ait binada hizmet vermektedir.

Yeniden yapılanan İl Özel İdaresinin ayrı ayrı yerlerde hizmet vermesinin nedeni, Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü hizmet binasının, ilimizde yapılan Borçka Baraj gölü, su kot seviyesinin altında kalması nedeniyle hizmet binasının yıkılmak zorunda kalınmış olmasıdır.

a) İl Özel İdaresine Ait Bina ve Tesisler

Ticaret ve Kültür Sitesi	Merkez	1 adet işyeri mevcut olup ikiside kirada. (Bodrum ve zemin kat)
Babür Ünsal İşhanı	Merkez	5 Adet işyeri mevcut olup, 3 adedi kirada, 1 adedi sinema salonu.
Çok Katlı Otopark ve Spor Kompleksi Binası	Merkez	Toplam 18 adet işyeri mevcut olup, Otopark Ar-Tur A.Ş. devredilmiştir. Zemin katta 2, 1.katta 7 adet, 3 ve 4. katın tamamı kiradadır. Binada 5 adet işyeri tahsisli, 1 adedi boştur. (1. Katta 2 ve 4 nolu T.H.K.'na, 6 nolu Şehit Aileleri Derneğine, 9 noluAtabari 08 Spor Kulübüne, 4.Kat Milli Eğitim Müdürlüğüne 'Ana Okulu')
Yenimahalle Öğrenci Yurt Binası	Merkez	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Kiralanmıştır.
Topraksu 2 Nolu Hizmet Binası	Merkez	İl Özel İdare Hizmetlerinde kullanılmaktadır.
Topraksu Yeni Lojmanları	Merkez	12 Adet Lojman
Topraksu Eski Lojmanları	Merkez	10 Adet Lojman
Vali Konağı	Merkez	1 Adet
Gökyiğit Öğrenci Yurt Binası	Merkez	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Kiralanmıştır.
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	Merkez/Kafkasör Mevkii	ART-TUR Turizm Tic. A.Ş. tarafından işletilmektedir.
Eski Ardanuç İlçe Özel İdare Hizmet Binası	Ardanuç	Bina 3 katlı olup, 1 ve 2. katları öğretmen evine kiralanmış, zemin katında 4 adet işyeri kirada.
Kaymakam Konutu	Ardanuç	1 Adet
Bakımevi	Ardanuç	1 Adet
Devlet Protokol Konukevi	Arhavi	Ana binada; Zemin ve 1. kat (işyeri) Tapu Kadastro Müdürlüğüne kirada, 3. Kat Hizmet katı, ek binada; 2 adet kaymakam lojmanı, 1 adet Devlet Konukevi, 3 adet misafirhane, 4 adet lojman ve 1 katı Restaurant (Boş)
Bakımevi	Arhavi	1 Adet
Kaymakam Konutu	Borçka	1 Adet
Bakımevi	Borçka	1 Adet
Kaymakam Konutu	Murgul	1 Adet
Bakımevi	Murgul	1 Adet
İlçe Hizmet Binası	Şavşat	1 Kat hizmet katı, 1 adet iş yeri, 4 adet personel lojmanı mevcuttur.
Lojman	Şavşat	4 Adet (3 Adet Şavşat'ta 1 adeti Taşköprü Köyünde)
Kaymakam Konutu	Şavşat	1 Adet
İşyeri	Şavşat	6 Adet işyeri mevcut olup, 3 adedi kirada, 1 adedi boş, 1 adedi Taşköprü Köy Tüzel Kişiliğine, 1 adeti boş.
Kaymakam Konutu	Şavşat	1 Adet
Bakımevi	Şavşat	1 Adet
İşyeri	Yusufeli/Kılıçkaya	15 Adet işyeri mevcut olup, 11 adedi kirada, 1 adet İdarece kullanılan, 3 adedi boştur.
Bakımevi	Yusufeli	1 Adet

Lojmanlar

CİNSİ	İLÇELER									
	MERKEZ	ARDANUÇ	ARHAVİ	BORÇKA	HOPA	K.PAŞA	MURGUL	ŞAŞAT	YUSUFELİ	TOPLAM
Vali Konağı	1									1
Kaymakam Konutu		1		1			1	1		4
Kaymakam Lojmanı			2							2
Lojman	22		4					4	4	34
Devlet Konukevi			1							
Misafirhane			3							2
TOPLAM	23	1	10	1	0	0	1	5	4	45

c)Gayrimenkuller

ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR LİSTESİ

S. No	İlçesi	Köy / Mahalle	Ada	Parsel	m2	Kat	B.B. No.	Tarihi	Vasfı	Açıklamalar
			ÜZERİNDE BİNA VE TESİS OLAN TAŞINMAZLAR							
			İdare Bina ve Tesisleri							
			İdare Binaları							
	ARDANUÇ	Merkez	62	1	628,00	-	-	19.06.1976	Bahçeli 2 Katlı bina	İdare Binası
	ARHAVİ	Musazade	60	48	937,88	-	-	04.06.2013	Arsa	Devlet Protokol Konukevi
	BORÇKA	Yeni yol	151	10	2.497,57	-	-	08.08.2006	Askeri kışla ve müştemilatı	Hopa 891m ² ile takas edilen yer
	ŞAŞAT	Yeniköy	113	12	148,17-(1/6)	1	3	27.03.2012	Betonarme 7 Katlı bina ve arsası	Şaşat İlçe Hizmet Binası
			Hizmet Binaları							
	ŞAŞAT	Yeniköy	113	12	148,17-(1/6)	Bod.	1	27.03.2012	Betonarme 7 katlı bina ve arsası	Şaşat İlçe Hizmet Binası
	ARHAVİ	Cumhuriyet	236	80	2.167,00			06.05.1994	Kargir bina ve arsa	Köy Hz. Binası
	MURGUL	Damar	117	4	708,45			04.03.2015	Arsa	6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen.
	YUSUFELİ	Kılıçkaya	110	10	1.024,89	-	-	06.05.2015	1 Adet Altında Yedi Dükkan Bulunan Kargir Bina ve Natamam İki Katlı Kargir Bina Ve Arsası	6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, KılıçkayaBel.den Geldi.
			EĞİTİM VE ÖĞRETİM AMAÇLI BİNA VE TESİSLER							
			Anaokulları							
	MERKEZ	Orta Mah.	481	3	1.239,70			05.10.2005	İki katlı Karkas Bet. bina ve arsası	Milli Egemenlik Anaokulu
	ARHAVİ	Musazade	50	2	1.500,00			12.04.2005	Kargir bina, bahçe ve müştemilatı	Anaokulu
	HOPA	Ortahopa	357	25	636,69			03.06.2010	Arsa	Anaokulu
			İlköğretim Okulları							
	MERKEZ	Çarşı	72	38	3.850,24			16.03.2022	Arsa	Gazi Ortaokulu
	MERKEZ	Çarşı	72	36	421,98			16.03.2022	Arsa	Gazi Ortaokulu Bahçesi
	MERKEZ	Seyitler	149	2	10.223,84			27.11.2014	Bahçe	Seyitler Köyü

MERKEZ	Dere Mah.	193	2	1.250,87		29.24.20 15	Kargir 2 katlı Cumhuriyet ilkokulu ve bahçesi	Cumhuriyet İlkokulu
MERKEZ	Orta Mah.	198	32	3.929,23		02.03.20 17	Bahçeli Kargir Üç Katlı 50. Yıl Ortaokulu	7 Mart İlkokulu
MERKEZ	Orta Mah.	198	31	46,96		07.03.20 17	Arsa	7 Mart İlkokulu Arsası
MERKEZ	Çayağzı	212	3	2.231,29		29.24.20 15	Arsalı kargir 1 ve 3 katlı evler	Çoruh İlk ve Orta Okulu
MERKEZ	Dere Mah.	266	41	1.731,20		29.24.20 15	Bahçe	Karadeniz Bakır İlköğretim Okulu ve Anaokulu
MERKEZ	Çamlık	395	1	1.400,77		08.08.20 12	İlkokul ve Arsası	Çamlık Mahallesi İlkokulu
MERKEZ	Çamlık	452	2	4.468,30		29.24.20 15	Arsa	Vakıf Bank İlköğretim Okulu
ARDANUÇ	Merkez	33	14	5.316,81		12.02.19 96	Kargir 1 katlı 3 adet bina ve bahçesi	Atatürk İlkokulu
ARDANUÇ	Merkez	72	13	2.493,00		10.02.19 89	Bahçeli kargir 1 katlı bina	Adakale ilkokulu
ARHAVİ	Musazade	47	4	2.661,00		02.05.19 89	2 Katlı kargir bina ve Tarla	Atatürk İlkokulu
ARHAVİ	Kale Mah.	174	1	1.599,00		01.06.19 90	Arsa	Pansiyonlu Yatılı Bölge Okulu
ARHAVİ	Kale Mah.	176	10	1.502,00		"	Arsa	Pansiyonlu Yatılı Bölge Okulu
ARHAVİ	Kale Mah.	179	1	383,00		21.03.19 97	Arsa	Pansiyonlu Yatılı Bölge Okulu
ARHAVİ	Kale Mah.	179	3	44,00		01.06.19 90	Arsa	Pansiyonlu Yatılı Bölge Okulu
ARHAVİ	Cumhuriyet	197	12	330,00		06.05.19 94	Tarla	Cumhuriyet İlkokulu bahçesi
ARHAVİ	Cumhuriyet	237	55	3.385,18		27.04.20 06	2 Katlı Kargir Bina ve Arsası	Cumhuriyet İlkokulu
ARHAVİ	Boğaziçi	272	7	3.240,20		08.07.19 96	Arsa	Fatih Sultan Mehmet İlkokulu
ARHAVİ	Yemişlik	358	1	1.129,70		24.01.19 97	Kağır İlkokul Bina Müstemilatı	Yemişlik İlkokulu
ARHAVİ	Yukarı Hacılar	440	6	2.027,00		11.06.19 99	Kargir Bina ve Asası	Hacılar İlköğr.Okulu
ARHAVİ	Yukarı Hacılar	440	18	650,02		23.05.20 03	Arsa	Yukarı Hacılar İlkokulu
ARHAVİ	Yukarı Hacılar	440	19	766,24		11.06.19 99	Tarla	Hacılar İlkokulu
BORÇKA	Yeniyoil	139	1	300,00		"	Kargir 1 Katlı İlkokul binası ve arsası	Aydınlık İlkokulu
BORÇKA	Yeniyoil	153	22	1.180,00		14.02.19 97	Kargir 2 Katlı İlkokul Binası ve Arsası	Yeniyoil İlkokulu
BORÇKA	Yeniyoil	193	13	1209,84		01.07.19 95	Kargir 2 Katlı İlkokul Binası ve Bahçesi	Atatürk İlkokulu
BORÇKA	Yeniyoil	257	1	5.000,00		22.02.20 01	Arsa	İmalat A.Ş.'den alınan okul yeri.
HOPA	Merkez Kuledibi	107	30	4.215,00		"	Kargir İlkokul binası ve bahçesi	Karadeniz İlkokulu
HOPA	Merkez Kuledibi	163	1	1.095,00		27.09.19 91	Kargir İlkokul binası ve bahçesi	Kule Dibi İlkokulu
HOPA	Sundura	202	89	3.005,81		23.12.20 09	Arsa	Yenimahalle İlköğretim Okulu
HOPA	Sundura	221	1	1.921,00		12.06.19 98	Kargir İlkokul binası ve arsası	14 Mart İlkokulu
HOPA	Sundura	221	2	558,19		15.06.19 98	Arsa	14 Mart İlkokulu
HOPA	Ortahopa	357	23	8.342,37		03.06.20 10	Üç katlı ilköğretimokulu ve arsası	Hüsnü Ciner İlköğretim Okulu
HOPA	Bucak	443	7	315,79		23.10.20 03	Kağır Okul Binası ve Müstemilatı Bahçesi	Akdere Eski İlkokulu
HOPA	Cumhuriyet	471	1	92,39		29.01.20 02	Bahçe	Cumhuriyet ilkokulu
HOPA	Cumhuriyet	472	1	52,09		29.01.20	Bahçe	Cumhuriyet İlkokulu

	et					02		
HOPA	Cumhuriyet	482	1	813,78		29.01.2002	Kargir İlkokul binası ve müstemilatı	Cumhuriyet İlkokulu
HOPA	Yukarı Kuledibi	521	8	1.760,02		31.03.2005	İki Katlı İlköğretim Binası ve iki Katlı Kargir Lojman ve Arsası	İsmet ÇAKIR İlköğretim Okulu
KEMALPAŞA	Uzunyalı	137	151	2.671,91		02.07.2009	1 Katlı kargir bina ve arsası	Kemalpaşa İlköğretim Okulu
MURGUL	Göktaş	173	1	3.764,96		20.02.2015	Arsa	Zait Temeltaş İlköğ.Ok.Bahçesi
MURGUL	Göktaş	170	1	10.610,50		20.02.2015	Tarla	İlköğretim Okulu Spor Tesisleri
MURGUL	Göktaş	171	1	896,85		20.02.2015	Tarla	İlköğretim Okulu Spor Tesisleri
MURGUL	Göktaş	192	10	2.651,83		13.11.2019	Arsa	Yunus Emre İlkokulu
MURGUL	Göktaş	197	6	5.231,24		05.07.2023	Arsa	Şöhret Cengiz Anadolu İmamhatip Lisesi ve Oratokulu
MURGUL	Göktaş	197	7	3.063,52		05.07.2023	Arsa	Spor Salonu
ŞAŞAT	Yeniköy	129	9	302,00		05.02.2015	Arsa	Vahdettin Yıldız Ortaokulu Yanı
ŞAŞAT	Yeniköy	129	18	10.276,12		31.12.2019	1 Adet 3 Katlı 1 Adet 2 katlı Kargir İlkokul Binaları, Betonarme 3 Katlı Ortaokul Binası ve 3 Katlı Betonarme Lise Bin. veUyg. Bah. ve Bahçe	Atatürk İlkokulu, Vahdettin Yıldız Ort. ve İmamhatip Lisesi.
ŞAŞAT	Meydancık	138	483	4.830,02		20.11.2014	Bahçeli İki Bir Katlı, Biri İki Katlı Okul Binası, Kargir Üç Katlı Lojman, Ahşap Bir Katlı Garaj Depo	Meydancık Köyü Orta/İlk Okulu
Ortaöğretim Okulları								
MERKEZ	Yenimahalle	11	22	2.478,56		29.24.2015	Tarla	İskebe Yenimahalle İlköğretim Okulu.
MERKEZ	Orta Mah.	202	8	2.064,59		29.24.2015	Bahçe	Atatürk Ortaokulu
MERKEZ	Orta Mah.	534	10	2.381,12		29.24.2015	Bahçe	7 Mart Ortaokulu
ARHAVİ	Kale Mah.	107	115	3.193,95		13.09.2012	Çakıllık	Ertuğrul KURDOĞLU Fen Lisesi
BORÇKA	Yeniyol	152	2	2.190,00		06.11.1998	2 Katlı Betonarme Tekel Binası ve Arsa	Atatürk Ortaokulu
BORÇKA	Yeniyol	153	21	4.157,00		19.12.1997	Kargir 3 Katlı Okul ve Müstemilatı ve Arsası	Eski Hizmet Binası Tic.Lisesi
HOPA	Ortahopa	354	2	3.314,97		10.11.2003	2 Adet Kargir Bina Ve Arsası	Yav.Selim Ortok.ve Anad.Sağ.Me.Lis.
SAĞLIK HİZMETİ AMAÇLI BİNA VE TESİSLER								
Hastaneler								
MURGUL	Göktaş	192	3	4.917,59		20.02.2015	M.B.İ. Sosyal Tesisleri ve Müstemilatı ve Arsası	Murgul Devlet Hastanesi
SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA VE TESİSLER								
Yurt ve Pansiyonlar								
MERKEZ	Yenimahalle	11	18	6.515,18		06.02.2017	Tarla	Yeni Mahalle Yüksek Öğremin K.Y.K. Yurdu
MERKEZ	Orta Mah.	541	115	1.250,36		29.04.2016	Kağır 6 Katlı Yurt Binası ve Arsası	Gökyiğit Öğrenci Yurdu
MERKEZ	Orta Mah.	541	117	962,75		29.04.2015	Arsa	Kredi ve Yurtlar Kurumu Yurdu

	HOPA	Ortahopa	357	24	809,99			03.06.20 10	Arsa (Ana okulu ifraz)	Vil.Hizm.Birl.Öğrenci Yurdu
	YUSUFELİ	Kılıçkaya	123	23	793,78	-	-	06.05.20 15	Üç Katlı Kargir Bina ve Arsası	Kılıçkaya Köyü
			Müzeler, Sanat Galerileri							
	MERKEZ	Çarşı	85	11	263,56			03.04.20 13	Bahçeli İki Katlı Ahşap Müze	Tekel Eski Binası
			Sinema, Tiyatro ve Opera vb.Salonları ve Stüdyoları							
	MERKEZ	Çarşı	522	9	720,29	1-2	1	22.04.20 15	Kargir 5 katlı işhanı	Babür Ünsal İşhanı
			Düğün, Tören ve Konferans Salonları							
2	MERKEZ	Orta Mah.	202	40	4.310,53			29.04.20 15	Bahçe	Orta Mahalle
			KONUTLAR							
			Kamu Konutları							
	MERKEZ	Orta Mah.	206	27	1.812,62			29.04.20 15	Bahçeli Kagir 4 Katlı Lojman	Yıkılan Eski YSE Lojman Yeri
	ŞAŞAT	Yeniköy	113	12	148,17- (1/6)	2	4	27.03.20 12	Betonarme 7 katlı bina ve arsası	Şaşat İlçe Hizmet Binası
	ŞAŞAT	Yeniköy	113	12	148,17- (1/6)	3	5	27.03.20 12	Betonarme 7 katlı bina ve arsası	Şaşat İlçe Hizmet Binası
	ŞAŞAT	Yeniköy	113	12	148,17- (1/6)	4	6	27.03.20 12	Betonarme 7 katlı bina ve arsası	Şaşat İlçe Hizmet Binası
	MURGUL	Damar	137	39	219,76			04.03.20 15	Kargir 2 Katlı Ev ve Arsa	Damar Köyü
			Diğer Konutlar							
	MERKEZ	Çarşı	72	1	872,82			22.04.20 15	İki Katlı Kargir ve Bahçesi (Vali Konağı) Kagir Bir Katlı Kulube	Vali Konağı
	MURGUL	Göktaş	111	10	562,93			20.02.20 15	Arsa	Kaymakam Konutu
	ŞAŞAT	Yeniköy	123	40	1.423,73			19.12.20 14	Betonarme İki Katlı Lojman ve Arsası	Kaymakam Konutu
			TİCARİ AMAÇLI BİNA VE TESİSLER							
			Dükkan ve İşyeri							
	MERKEZ	Çarşı	522	9	720,29- (161/1861 2)	Zem.	2	22.04.20 15	Kargir 5 katlı işhanı	Babür Ünsal İşhanı
	MERKEZ	Çarşı	522	9	720,29- (4952/186 12)	4	1 2	22.04.20 15	Kargir 5 katlı işhanı	Babür Ünsal İşhanı
	MERKEZ	Dere Mah.	572	6	818,66- (2/6)	Zem. Bodr.	1	03.11.20 17	Bir Bodrum Kargir Beş Katlı Ticaret ve Kültür Sitesi Bina ve Arsa	Hizmet Binası (Ticaret ve Kültür Sitesi)
	MURGUL	Damar	139	1	342,70	Zem.	1	02.10.20 19	3 Katlı Betonarme Bina	Damar Köyü
	ŞAŞAT	Meydançı k Merkez	113	6	885,95			20.11.20 14	Kargir Üç Katlı Bina ve Arsası	Taşköprü Köyü Dükkanları
	ŞAŞAT	Yeniköy	113	12	148,17- (1/6)	Zem.	2	27.03.20 12	Betonarme 7 katlı bina ve arsası	Şaşat Eski İlçe Özel İdare Hizmet Binası
	YUSUFELİ	Kılıçkaya	124	40	63,06	-	-	06.05.20 15	İki Katlı Ahşap Bina	Kılıçkaya Köyü İş Yeri
			DEPOLAMA AMAÇLI BİNALAR							
			Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar							
	YUSUFELİ	Kılıçkaya	103	3	147,43	-	-	06.05.20 15	Bir Katlı Ahşap Bina ve Arsası	Kılıçkaya Köyü.
	YUSUFELİ	Kılıçkaya	103	12	181,07	-	-		Tek Katlı Kargir Bina Ve Ahşap Ahır Ve Samanlık ve Arsası	Kılıçkaya Köyü.
			ARSALAR							

HOPA	Sundura	227	34	6.255,03			05.09.20 06	Un Fab.ve 5 katlı kargir lojman ve müştemilatı	Spor Salonu
MERKEZ	Çarşı	15	1	2.529,84			21.08.19 84	Ahşap Ev ve Bahçesi	Eski Çarşı yolu üzeri (Lale Fırını Altı)
MERKEZ	Çarşı	15	5	495,00			22.04.20 15	Arsa	Artvin Hopa Karayolu (Lale Fırını Yanı)
MERKEZ	Çarşı	17	10	108,07			01.09.20 08	Arsa	Cami Meydanı
MERKEZ	Çarşı	17	12	413,93			01.09.20 08	Arsa	Cami Meydanı
MERKEZ	Çarşı	19	42	87,42			27.10.20 22	Ahşap İki Katlı Ev ve Avlu	Kayabaşı Teleferik Yeri
MERKEZ	Çarşı	19	126	1.349,07			28.03.20 19	Arsa	Kayabaşı Teleferik Yeri
MERKEZ	Çarşı	66	1	6,44			29.24.20 15	Arsa	Babür Ünsal İşhanı yanında
MERKEZ	Çarşı	85	10	132,82			29.05.20 14	Arsa	Tekel Sokağında
MERKEZ	Salkımlı	176	1	505,87	-	-	02.06.20 15	Bahçe	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
MERKEZ	Salkımlı	176	2	686,59	-	-	02.06.20 15	Bağ	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
MERKEZ	Salkımlı	176	3	1.816,37	-	-	02.06.20 15	Bahçe	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
MERKEZ	Salkımlı	176	4	2.822,89	-	-	02.06.20 15	Bahçe	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
MERKEZ	Salkımlı	176	5	2.909,60	-	-	02.06.20 15	Bağ	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
MERKEZ	Salkımlı	176	6	1.343,68	-	-	02.06.20 15	Bağ	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
MERKEZ	Salkımlı	176	7	538,30	-	-	02.06.20 15	Bağ	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
MERKEZ	Salkımlı	176	8	431,85	-	-	18.08.20 15	Bahçe	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
MERKEZ	Salkımlı	176	9	134,90	-	-	02.06.20 15	Arsa	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
MERKEZ	Salkımlı	176	10	723,52	-	-	18.08.20 15	Bahçe	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
MERKEZ	Salkımlı	177	1	207,71	-	-	02.06.20 15	Bağ	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
MERKEZ	Orta Mah.	223	45	3.350,02	-	-	28.09.20 16	Arsa	Spor Lisesi
MERKEZ	Orta Mah.	540	59	251,68			29.04.20 15	Arsa	Gökyiğit Öğrenci Yurdu Önü
MERKEZ	Dere Mah.	572	11	18,44			01.10.20 20	Arsa	Eski Hizmet Binasının Bitişiği
MERKEZ	Çarşı	81	14	251,72			27.02.20 20	Arsa	Çamlık Mahallesi Anaokulu Yeri
ARHAVİ	Kale Mah.	107	117	2.121,67			25.12.20 15	Çakıllık	Ertuğrul KURDOĞLU Fen Lisesi Spor Salonu Yeri
ARHAVİ	Boğaziçi	651	2	990,14			07.06.20 07	Arsa	Hüsyin Gürkan Anadolu Lisesi Öğrenci Pansiyonu ve Halkeğitim Merkezi
ARHAVİ	Boğaziçi	651	3	872,40			07.06.20 07	Arsa	Hüsyin Gürkan Anadolu Lisesi Öğrenci Pansiyonu ve Halkeğitim Merkezi
ARHAVİ	Boğaziçi	651	4	780,40			07.06.20 07	Arsa	Hüsyin Gürkan Anadolu Lisesi Öğrenci Pansiyonu ve Halkeğitim Merkezi
ARHAVİ	Boğaziçi	651	5	805,78			07.06.20 07	Arsa	Hüsyin Gürkan Anadolu Lisesi Öğrenci Pansiyonu ve

										Halkeğitim Merkezi
HOPA	Sundura	231	46	1.572,84			08.07.2013	"		Sundura Mahallesi
HOPA	Ortahopa	367	19	568,75			12.06.1998	Arsa (arsası bizim.)		Ortahopa Mah. Çay alım yeri
KEMALPAŞA	Cumhuriyet	105	15	862,70			07.05.2008	Arsa		Hükümet Konağı
KEMALPAŞA	Cumhuriyet	105	16	402,80			09.07.2001	Arsa		Hükümet Konağı
KEMALPAŞA	Uzunyalı	108	2	4.229,28			13.09.2018	Eğitim Merkezi Tesisleri		Çoruh Üniversitesinden Alınan Yer
KEMALPAŞA	Uzunyalı	149	117	3.862,66			30.11.2007	Çay Bahçesi		Arsa
KEMALPAŞA	Cumhuriyet	157	16	1.393,66			13.02.2017	Arsa		Kemalpaşa Anaokulu Yeri
KEMALPAŞA	Uzunyalı	189	1	226,14			06.10.1995	Tarla		Arsa
MURGUL	Damar	117	3	362,80			04.03.2015	Arsa		Damar Köyü
MURGUL	Damar	137	34	410,27			04.03.2015	Arsa		Damar Köyü
MURGUL	Damar	137	44	6.991,37	-	-	04.03.2015	Arsa		Damar Köyü
MURGUL	Damar	137	80	212,59			04.03.2015	Arsa		Damar Köyü
MURGUL	Damar	137	81	598,19			04.03.2015	Arsa		Damar Köyü
MURGUL	Damar	137	83	566,47			04.03.2015	Arsa		Damar Köyü
MURGUL	Damar	137	85	4.617,98			04.03.2015	Arsa		Damar Köyü
MURGUL	Damar	137	107	39.125,35			04.03.2015	Arsa		Damar Köyü
MURGUL	Damar	137	176	109,96			04.03.2015	Kargir Bir Katlı Bina		Damar Köyü
MURGUL	Damar	137	177	66,81			04.03.2015	Arsa		Damar Köyü
MURGUL	Damar	137	178	47,72			04.03.2015	Kargir 1 Katlı Bina		Damar Köyü
ŞAŞAT	Meydancı k Merkez	138	374	676,75			20.11.2014	Bahçeli Kargir İki Katlı Hizmet Binası		Şantiye Binası
ŞAŞAT	Yavuzköy	213	2	204,05			17.06.2008	Bahçe		Arsa
YUSUFELİ	Kılıçkaya	108	34	553,73			06.05.2015	Arsa		Kılıçkaya Köyü
YUSUFELİ	Kılıçkaya	126	2	192,50			06.05.2015	Arsa		Kılıçkaya Köyü
YUSUFELİ	Kılıçkaya	173	17	89,67			06.05.2015	Arsa		Kılıçkaya Köyü
YUSUFELİ	Kılıçkaya	195	3	110,30			06.05.2015	Arsa		Kılıçkaya Köyü
YUSUFELİ	Kılıçkaya	197	3	209,90			06.05.2015	Arsa		Kılıçkaya Köyü
ARAZİLER										
Tarla										
MURGUL	Damar	107	44	10.187,50			04.03.2015	Tarla		Damar Köyü
ŞAŞAT	Meydancı k Balıklı	342	250	701,50	-	-	05.03.2015	Tarla		Balıklı Köyü.
YUSUFELİ	Kılıçkaya	104	38	1.428,45	-	-	06.05.2015	Tarla ve Bahçe		Kılıçkaya Köyü
YUSUFELİ	Kılıçkaya	124	27	1.736,97	-	-	06.05.2015	Tarla		Kılıçkaya Köyü

		Bağ Bahçe							
MERKEZ	Erenler	119	8	322,85			25.12.20 14	Ahşap Birer katlı 2 adet bina ve bahçesi	Erenler Köyü
MERKEZ	Seyitler	154	48	594,44			27.11.20 14	Harap Kilise	Seyitler Köyü
ARDANUÇ	Aydın	386	5	1.894,20			06.05.20 10	Bahçe	Aydın Köyü Merkez Mah.
BORÇKA	Balcı	172	18	2.701,22			21.11.20 22	Fındık Bahçesi	Balcı Köyü
ŞAŞAT	Köprülü	128	48	370,30			20.09.20 07	Kargir Kilise ve arsa	Köprülü Köyü
YUSUFELİ	Kılıçkaya	103	29	688,06	-	-	06.05.20 15	Bahçe	Kılıçkaya Köyü.
YUSUFELİ	Kılıçkaya	373	39	1.850,51	-	-	25.03.20 15	Bahçe	Kılıçkaya Köyü

2- Örgüt Yapısı :

A- İl Özel İdaresinin Organları :

- 1- İl Genel Meclisi
- 2- İl Encümeni
- 3- Vali

B- İl Özel İdaresi İdari Birimleri :

- 1- Hukuk Müşavirliği
- 2- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 3- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- 4- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 5- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 6- İhale ve Satın alma Müdürlüğü
- 7- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- 8- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- 9- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- 10- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 11- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

İl Özel İdaresi, yeniden yapılanma çerçevesinde oluşan birimlerin bilgisayar donanımları tamamlanmıştır.

İlimiz merkez ve ilçelerinde analitik bütçe tahakkuk esaslı muhasebe sistemi bilgisayar ortamında yürütülmektedir.

E-Bakanlık Projesi kapsamında yapılacak işlemlere ilişkin bilgisayar altyapısı yeterli konumdadır.

Tüm birimlerde internet bağlantısı mevcut olup, her türlü bilgi için ilgili web sitelerine ulaşılarak bilgi temin edilmesi mümkündür.

a) Teknik Altyapı Donanım Listesi :

2023 YILINDA FAALİYET GÖSTEREN TEKNİK DONANIMINI GÖSTERİR LİSTE

ÜRÜNÜN ÇEŞİDİ	MİKTARI	TUTARI
Bilgisayarlar ve Sunucular	331,00	1.817.526,12

Bilgisayar Çevre Bilimi	292,00	666.112,14
Tekrir ve Çoğaltma Makineleri	9,00	76.597,12
Haberleşme Cihazları	270,00	266.733,95
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	98,00	418.219,22
Aydınlatma Cihazları	3,00	1.265,86
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	125,00	578.506,37
TOPLAM	1.128	3.824.960,78

b) İl Özel İdaresi Makine Parkı :

MAKİNA PARKININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

S.N O	MAKİNANIN CİNSİ	MERKEZ	MERKEZ KÖYDES	ARDANUÇ	ARDANUÇ KÖYDES	ŞAŞAT	YUSUFELİ	YUSUFELİ KÖYDES	MURGUL	BORÇKA	BORÇKA KÖYDES	ARHAVİ	HOPA	KEMALPAŞA	YOL VE ULAŞIM	MAMİTLERİ	VE TAŞ PARKE	VALİLİK	TOPLAM	
1	T2 -T4 Binek Otomobil		1												10			2	13	
2	T5 - Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)					1	1								3				5	
3	T8 -Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1		1		3	2	6	1	1	1	1	1		11	2	1		32	
4	T10 - Otobüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)														2				2	
5	T12 - Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	SU TANKERİ													1	1			5	
		SEYYAR TAMİR ARACI													1					
		TOZ ARABASI															1			
		AKARYAKIT TANKERİ													1					
6	T14 - Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	DAMPERLİ KAMYON	5		4		6	6		2	5		3	2	1	10			55	
		VİNÇ														1				
		KAYNAK ARABASI														1				
		YAĞLAMA ARABASI														1				
		SAL KASA TAŞIYICI			1		1	1		1						4				
7	T22 - Dozer	1																	1	
8	T23 - Greyder	3		2		3	4	1	1	3		2	1	1	1				22	
9	T24 - Yükleyici	3		2		3	3		1	2		2	1	1	1	2			21	
10	T25 -Komprasör	3				1	2			2			2						10	
11	T26 - Silindir	1		1		1	1			1		1	1		3				10	
12	T29 - Treyler Çekici														1				1	
13	T30 - Ekskavatör	1		1		1	3		1	2		1	1	1	5	1			18	

14	Kazıyıcı Yükleyici	2		1		2	3		1	4		1	1	1	1			17
15	Hidrolik Delici														4			4
16	Fork-Lift														1	2		3
17	Sami Treyler														6			6
18	Çöp Kamyonu	3		1		2	1	1	1	1		1	1					12
19	Finişer														1			1
20	Seyyar Konkasör														1			1
21	Jeneratör															1		1
22	Kaynak Makinesi														1			1
TOPLAM=		23	1	14	0	24	26	9	8	22	1	12	11	5	72	10	3	241

MAKİNA PARK DURUMUNU GÖSTERİR LİSTE

SIRA NO	MAKİNANIN CİNSİ	TOPLAM	SIRA NO	MAKİNANIN CİNSİ	TOPLAM
1	Binek Araç	13	13	Kanal Kazıyıcı	21
2	Minibüs	5	14	Akaryakıt Tankeri	1
3	Otobüs	2	15	Hidrolik Delici	4
4	Pick-up Kamyonet	32	16	Fork-Lift	3
5	Kamyon	44	17	Sal Kasa Taşıyıcı	8
6	Özel Amaçlı Kamyon	9	18	Çöp Kamyonu	12
7	Dozer	1	19	Finişer Asfalt Serici	1
8	Greyder	22	20	Mobil Konkasör	1
9	Yükleyici	21	21	Jeneratör	1
10	Kompresör	10	22	Kaynak Makinesi	1
11	Silindir	10	23	Treyler Çekici	

12	Treyler Çekici	1	24	Ekskavatör	18
GENEL TOPLAM					241

4- İnsan Kaynakları :

a) İl Genel Meclisi :

İlimiz Genel Meclisi, Meclis Başkanı Vali hariç, seçimle gelen 21 üyeden teşekkül etmekte olup, 31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli Seçimler Genel Meclisimizin İlçelere ve Parti gruplarına göre şu şekilde dağılmıştır.

ARTVİN İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİNİN İLÇELERE VE PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI

İLÇESİ	AKP	CHP	MHP	TOPLAM
Merkez	2	1		3
Ardanuç	1	1		2
Arhavi	1	1		2
Borçka	2	1		3
Hopa	1	2		3
Kemalpaşa	1	1		2
Murgul		1	1	2
Şavşat	1	1		2
Yusufeli	2			2
TOPLAM	11	9	1	21

b) İl Encümeni:

03 Nisan 2023 tarihinde yapılan İl Genel Meclisi toplantısında 2023- 2024 yılları için İl Encümenine seçilen üyelerin İlçelere ve partilere göre dağılımı şu şekildedir.

İLÇESİ	AKP	CHP	DYP	DSP	MHP	YTP	ANAP	TOPLAM
Merkez	1							1
Borçka	1							1
Hopa	1							1
TOPLAM	3							3

c) İl Özel İdaresi Personeli :

İl Özel İdaresi Dolu Kadrolarını Gösterir Tablo			
KADRO	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel Sekreter	1		1
Genel Sekreter Yardımcısı	1		1
Mali Hizmetler Müdürü	1		1
Yazı İşleri Müdürü	1		1
Yatırım ve İnşaat Müdürü	1		1
İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürü	1		1
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	1		1
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1		1

İhale ve Satın Alma Müdürü	1		1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1		1
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü	1		1
Hukuk Müşaviri	1		1
Uzman	2		2
Mali Hizmetler Uzmanı	1		1
İlçe Özel İdare Müdürü	8		8
Şef	9		9
Veri.Haz.Kont.İşlet.	9		9
Memur	1		1
Ayniyat Saymanı	4		4
Biyolog	1		1
Ziraat Mühendisi	2		2
İnşaat Mühendisi	7		7
Mimar	2		2
Makine Mühendisi	2		2
Harita Mühendisi	3		3
Maden Mühendisi	1		1
Çevre Mühendisi	2		2
Orman Mühendisi	2		2
Elektrik-Elektronik Mühendisi	1		1
Jeoloji Mühendisi	1		1
Şehir Plancısı	1		1
Sosyolog	2		2
Programcı	2		2
Teknisyen	3		3
Elektrik Teknikeri	1		1
Gıda Teknikeri	2		2
Tekniker	2		2
Hizmetli	2		2
Aşçı	1		1
TOPLAM	86		86

İl Özel İdaresi Boş Kadrolarını Gösterir Tablo

KADRO	DOLU	BOŞ	TOPLAM
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü		1	1
Müdür		1	1
Müdür		1	1
HUKUK İŞLERİ BİRİMİ			
Avukat		1	1
İÇ DENETÇİ			
İç Denetçi		3	3
UZMAN			
Uzman		3	3
ŞEF			
Şef		13	13
MALİ HİZMETLER UZMANI			
Mali Hizmetler Uzmanı		1	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı		1	1
İDARİ HİZMETLER			
Genel Sekreter Yardımcısı		1	1
Veri Haz.Kont.İşletmeni		20	20

Ayniyat Saymanı		1	1
Muhasebeci		1	1
Memur		1	1
Zabıta Memuru		1	1
Dalgıç		1	1
Bilgisayar İşletmeni		1	1
Şoför		2	2
TEKNİK HİZMETLER			
Mühendis		4	4
Tekniker		1	1
Dekaratör		1	1
SAĞLIK HİZMETLERİ			
Tabip		1	1
Hemşire		2	2
Sağlık Teknisyeni		4	4
Sağlık Teknikeri		3	3
YARDIMCI HİZMETLER			
Hizmetli		8	8
Aşçı		1	1
Kaloriferci		2	2
Bekçi		1	1
TOPLAM		82	82

**DOLU KADROLARIN İLÇELER SINIF VE TAHSİL DURUMLARI İTİBARIYLA
DAĞILIMINI GÖSTERİR CETVEL**

A-Genel İdare Hizmetler Sınıfı

İLÇESİ	FAKÜLTE	Y.OKUL	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MERKEZ	24	3	2			29
ARDANUÇ	1		1			2
ARHAVİ	1	1				2
BORÇKA		2	1			3
HOPA	1		1			2
KEMALPAŞA	2					2
MURGUL		1				1
ŞAVŞAT	1	1				2
YUSUFELİ	1	1	1			3
TOPLAM	31	9	6			46

B-Teknik Hizmetler

KADRO	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Ziraat Mühendisi	2		2
İnşaat Mühendisi	7		7
Makine Mühendisi	2		2
Mimar	2		2
Harita Mühendisi	3		3
Maden Mühendisi	1		1
Çevre Mühendisi	2		2
Orman Mühendisi	2		2
Elektrik-Elektronik Mühendisi	1		1
Jeoloji Mühendisi	1		1

Şehir Plancısı	1		1
Sosyolog	2		2
Programcı	2		2
Tekniker	5		5
Teknisyen	3		3
TOPLAM	36		36

İLÇESİ	FAKÜLTE	Y.OKUL	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MERKEZ	29	4	1			34
ARDANUÇ						
ARHAVİ		1	1			2
BORÇKA						
HOPA						
KEMALPAŞA						
MURGUL						
ŞAVŞAT						
YUSUFELİ	0					
TOPLAM	29	5	2			36

C-Sağlık Hizmetleri

İLÇESİ	FAKÜLTE	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MERKEZ	1				1
ARDANUÇ					
ARHAVİ					
BORÇKA					
HOPA					
KEMALPAŞA					
MURGUL					
ŞAVŞAT					
YUSUFELİ					
TOPLAM	1				1

D-Yardımcı Hizmetler Sınıfı

İLÇESİ	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MERKEZ		1		1
ARDANUÇ			1	1
ARHAVİ	1			1
BORÇKA				
HOPA				
KEMALPAŞA				
MURGUL				
ŞAVŞAT				
YUSUFELİ				
TOPLAM	1	1	1	3

E- Memur Statüsü Dışında Çalışan Personel

STATÜSÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		5	5
SÖZLEŞMELİ AVUKAT	1		1
TOPLAM	1	5	6

F-İl Özel İdaresi Personelinin Merkez ve İlçeye Göre Dağılımı

STATÜSÜ	MERKEZDE	İLÇEDE	TOPLAM
---------	----------	--------	--------

MEMUR	29	17	46
HİZMETLİ	1	2	3
TEKNİK	34	2	36
BİYOLOG	1		1
DAİMİ İŞÇİ	33	28	61
TOPLAM	98	49	147

İl Özel İdaresi Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
Okur-Yazar				
İlkokul	1	19	4	24
Ortaokul	1	12	1	14
Lise-Meslek Lisesi	9	20	6	35
Yüksekokul	14	10		24
Üniversite	61			61
TOPLAM	86	61	11	158

İl Özel İdaresi Personelinin Cinsiyetine Göre Dağılımı

STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	37	12	49
TEKNİK	28	8	36
SAĞLIK	1		1
DAİMİ İŞÇİ	56	5	61
TOPLAM	122	25	147

İl Özel İdaresi Personelinin Yaş Ortalamasına Göre Dağılımı

STATÜSÜ	25-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 ve Üzeri	TOPLAM
MEMUR	6	28	31	21	86
İŞÇİ	1	2	34	24	61
TOPLAM	7	30	65	45	147

5- Sunulan Hizmetler :

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; İlin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapılmaktadır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde, öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği, hizmet verilen yerin gelişmişlik düzeyi ve verilen hizmetten daha çok yerleşim yeri veya daha çok vatandaşın yararlanacağı dikkate alınarak belirlenir. İl Özel İdaresi tarafından verilen hizmetin yerine ulaşmasında, minimum maliyet, optimum fayda göz önünde bulundurulmaktadır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde birim ve kurumlar arasındaki koordine vali tarafından sağlanmaktadır.

2019 yılında uygulanan KÖYDES Projesi kapsamında yapılan hizmetlerde dâhil olmak üzere Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ile koordineli çalışılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :**A- İl Özel İdaresinin Organları**

- 1- İl Genel Meclisi
- 2- İl Encümeni
- 3- Vali

B- İl Özel İdaresi Yönetim ve İdari Birimleri :

- 1- GENEL SEKRETERLİK
- 2- GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI
- 3- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
- 4- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 5- YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
- 6- YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 7- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 8- İHALE VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
- 9- SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 10- İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- 11- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 12- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 13- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

C- İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İç Kontrol Sistemi ile İdarelerde yürütülen tüm faaliyetlerin doğru, hızlı, etkili, verimli ve tutumlu bir yapıda, sürekli daha kaliteliyi arama, iyileştirme ve geliştirme anlayışı ile yürütülerek, özellikle hizmet verilen kitleye hatasız hizmet sunulmasını sağlamak için;

Süreçleri tanımlamak,

Riskleri belirlemek,

İyileştirme yapılabilecek alanlarını kontrol altına almak,

Karar alma süreçlerini hızlandırmak,

Faaliyet sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak, yeniden düşünülmesini ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla 24/07/2014 Tarihli Üst Yönetici onayı ile yürürlüğe girmiştir.

İç Kontrol Amaçları:

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.
- b) İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak.
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Vali) : İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,

Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,

Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden sorumludur.

Ön Mali Kontrol:

Ön Mali Kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. İhale dosyaları, gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, tüm mali mevzuat hükümlerinin uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 55, 56, 57 ve 58. maddeleri; 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun; 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuş ve bütçede ödenek tahsis edilen birimler içinde harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri tespit edilerek görevlendirilmişlerdir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kanunun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip İç denetim, norm kadro tahsisinde iç denetçi kadrosu mevcut olmasına rağmen, iç denetçi ataması yapılamamıştır.

D- Diğer Hususlar :

Bölgemizin ve Ülkemizin refah düzeyini artırıcı planlamalar yaparak uygulamak, uzun vadeli programlar yapmak, gereksiz yatırımlardan kaçınmak, bireysellikler yerine toplumsal düşünmek, kişisel menfaatler yerine ulusal menfaatleri düşünmek, bütçe imkânları göz önüne alınarak proje yapmak ve uygulamak maksadıyla planlama çalışmalarımız usulüne uygun yapılmakta, uygulamalarımız da mümkün mertebe bu planlar çerçevesinde yapılmaya çalışılmaktadır. Ancak yapılması düşünülen iş ve işlemlerin sonuçlandırılması, bütçe imkânsızlıkları nedeniyle gerekli ödeneğin teminine bağlı olduğu için uygulama sonuçları sapma göstermektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER :

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri :

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-01: Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kurum kültürünün çalışanlar arasında yerleştirilmesi sürecinin tamamlanması, personel açığının giderilmesi, personellere ihtiyaç duydukları eğitimler verilerek bilgi ve tecrübelerine uygun yerlerde istihdam edilmelerinin sağlanması, Sosyal Denge Sözleşmesi yoluyla personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ile sosyal kültürel ve ekonomik hakları korunarak kurumsal iç huzurun sağlanması, alanları ile ilgili beceri ve görgülerinin artırılması için seminer, fuar, panel ve benzeri etkinliklere personelin katılımının sağlanması. Uluslararası Kalite Standartları hedef alınarak, tüm çalışmaların bu yönde yapılması için personelin motive edilmesi.

HEDEF-01.01: Kurumun faaliyetlerinin kişilerin varlığına bağımlı olmadan sürdürülebilmesinin ve geliştirebilmesinin sağlanması. Kurumun, kişilerden ve onların kendi becerilerine bağlı icra yöntemlerinden bağımsız hale getirilerek, iş ve işlemlerde standardizasyon sağlanarak kurumsallaşma sürecine katkıda bulunulması.

HEDEF-01.02: Kurum Kültürünün oluşması için gerekli faaliyetlerde bulunulmasının sağlanması

HEDEF-01.03 : Personelin etik değerler, dürüstlük hakkında bilinçlendirilmesi, bilgi ve becerisinin artırılması..

HEDEF-01.04 : Personelin çalışma azminin artırılması.

HEDEF-01.05 : Maaş, ödenek ve özlük hakların kişilere ödenmesi ile SGK kesintilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna zamanında yatırılması

HEDEF-01.06 : Personelin sağlığının korunması

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-02: Sürdürülebilir mali politikalarımızın bütüncül bir yaklaşımla belirlenmesine öncülük ve rehberlik etmek, bütçelerin reel olarak hazırlanması ve kaynakların hesap verilebilir ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde yönetilmesi, üst politika belgeleri olan stratejik plan, performans planı ve bütçe arasındaki uyumun güçlendirilmesi, gelirlerde sürekli artışın sağlanması amacıyla İdaremiz tarafından gerçekleştirilen turizm yatırımlarından faydalanılması.

HEDEF-02.01: Mali disiplini ve sürdürülebilir büyümeyi gözeterek kaynak tahsis ve kullanım süreçlerinin etkinleştirilmesi.

HEDEF-02.02: İdaremiz taşınmazlarını ekonomik ihtiyaçlara ve koşullara uygun biçimde proaktif olarak yönetilmesi.

HEDEF-02.03: Kanunla belirlenmiş olan payların ilgili kurumlarına aktarılması

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-07: Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak yol ağımızdaki yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım, onarımlarının ve kar mücadelelerinin yapılması ve stabilize yolların mevcut durumlarının iyileştirilmesi.

HEDEF-07.01: Hizmet alanımızda yer alan köy yolu ağı standardının yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması.

HEDEF-07.02: Köy yolu ulaşımının kesintiye mahal vermeksizin yapılabilmesinin sağlanması.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-08: İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda; sürdürülebilir kalkınma ile uyumlu olarak mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli imar planlarının yapılması ve uygulanmasının sağlanması, düzenli yerleşmeler oluşturabilmek adına önleyici tedbirlerin alınması ve kaçak yapılaşmalar ile mücadele edilmesi, tarihi kültürel değerlerin gelecek nesillere aktarılması aşamasında taşınmaz kültür varlıklarının korunması.

HEDEF-08.01: Kırsal yerleşim alanlarında düzenli yapılaşmalar oluşturulabilmesi için 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili meri mevzuat kapsamında gerekli sınırlandırmaların yapılması, özendirici uygulamaların teşvik edilmesi ve düzensiz yapılaşmaların önüne geçmek adına caydırıcı önlemlerin alınması.

HEDEF-08.02: Artvin genelinde yer alan tarihi ve kültürel değere sahip taşınmaz kültür varlıklarının koruma kullanma dengesini gözeterek gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması.

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-09: İlimizin birinci önceliği olan turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi için gereken alt yapı yatırımlarının yapılması. İl Özel İdaresinin hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması, paydaş kuruluşlara ait ilimizde yapılacak yatırımların gerçekleştirilmesi, paydaş kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak uyumlu bir şekilde çalışmaların sürdürülmesi.

HEDEF-09.01: İl Özel İdaresinin hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması, personelin daha gelişmiş ve modern alanlarda hizmet vermesinin sağlanması.

HEDEF-09.02: Paydaş kuruluşlara ait ilimizde yapılacak yatırımların gerçekleştirilmesi, paydaş kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak uyumlu bir şekilde çalışmaların sürdürülmesi.

STRATEJİK AMAÇ-10: İlimizin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin turizme kazandırılması amacıyla kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliğinde bulunulması, kültür ve tabiat varlıklarımızın arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılması, korunması ve tanıtılmasının sağlanması, halkın kültür varlıklarını koruma çabalarına öncülük edilmesi, turizm alanlarını koruyarak tanıtımının sağlanması, toplumun sosyal ve kültürel gelişim bakımından güzel sanatlara olan ilgisini artırmak amacıyla gerekli desteğin sağlanması, İlimizin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri yörenin özelliğini de dikkate alarak planlaması ve yürütülmesi ile tanıtıcı broşür, kitap, cd, belgesel film vs. çalışmalarının yapılması, İlimizde yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek turizm çeşitliliğinin geliştirilmesi, İlimizin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini ve yerli – yabancı turist sayısının her yıl artırılmasının sağlanması.

HEDEF-10.01: İlimizin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin korunması ve turizme kazandırılması, ulusal ve uluslararası alanda daha etkin ve kapsamlı bir şekilde tanıtılması.

STRATEJİK AMAÇ-11: Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasının özendirilmesi ve kooperatiflerin teknik ve mali yönden desteklenmesi. Hayvancılığı ve hayvansal ürünlerin üretimini geliştirerek, tüketiciye en sağlıklı şekli ile ulaşmasının sağlanması ve yetiştiricinin gelir seviyesinin yükseltilmesi.

HEDEF-11.01 : Hizmetlerin yerine getirilmesi için kullanılacak araç, gereç ve ekipmanın temin edilmesi.

HEDEF-11.02 : Ülke olarak yirmi yıllık bir gelişim süreci tamamlanan kivi yetiştiriciliğinde ülkesel üretim ve tüketim rakamları, bölgesel adaptasyon avantajları dikkate alındığında sahil ilçelerimizde kivi yetiştiriciliğini yaygınlaştırılması.

STRATEJİK AMAÇ-12: Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasında ki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunulması.

HEDEF-12.01:Laboratuvar hizmetlerinin sunulması.

STRATEJİK AMAÇ-13: İlimizde seferberlik ve doğal afetler gibi afet ve acil durum hizmetlerine karşı müdahale kapasitesinin geliştirilmesi, halkın bilinçlendirilmesi ve afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılacak olan işlerin kurumlar arasında koordinasyonunun sağlanması.

HEDEF-13.01: İlimiz ve İlçelerimizde yaşanabilecek afet ve acil durumlara müdahale kabiliyetini artırmak maksadı ile gerekli arama kurtarma malzeme ve teçhizatlarının çoğaltılmasını ve yenilenmesinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ-14:İlimizde okullaşma oranlarının artırılması, eğitimde kalite odaklı gelişmenin sürdürülmesi, mesleki ve teknik eğitimin niteliğinin artırılması, altyapı, sosyal ve eğitsel donatım ihtiyaçlarını tamamlayarak İlimizde eğitim-öğretim kalitesini artırmak

HEDEF-14.01:Yeni okul, spor salonu, yemekhane, pansiyon, çok amaçlı salon, hizmet binası, ek bina/tesis yapılması.

HEDEF-14.02:Okul öncesi okullaşma oranının her yıl %2 oranında artırılması.

HEDEF-14.03:İlimize yeni spor tesisleri kazandırılması için yeni spor tesislerinin yapımının sağlanması, mevcut spor tesislerinin bakım – onarımlarının yaptırılması, tesislerimizi sporcularımızın ve halkımızın en iyi şekilde yararlanabileceği konuma getirilmesi ve İlimizde elit sporcular yetiştirilmesi için sağlıklı altyapıların oluşturulması

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-05: Artvin İl Özel İdaresinin varlığının sürdürebilmesi geliştirmesi ve güçlenmesinin sağlanması için paylaşımcı, yönlendirici, yenilikçi, insan odaklı politikaların izlenmesi ile etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi

HEDEF-05.01: Gelen – giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına alınması.

HEDEF-05.02: İl Genel Meclis üyeleri ve diğer personellere ait finansal iş ve işlemlerin yerine getirilmesinin sağlanması.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-06: İl Özel İdaresinin tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamaya çalışmak ve kurumu yargı organları nezdinde en iyi şekilde temsil etmek

HEDEF-06.01: Her yıl dava dosyalarında dava kazanma oranını %80'in üzerine çıkarmak

İHALE VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-03: Önümüzdeki 5 yıllık süreçte idaremizin araç ve makine parkının yenileştirilmesi, teknolojik açıdan yenilenmesi ile her birimde en üst düzey teknolojinin kullanılması, güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik ağının oluşturulması, araç ve iş makinelerinin bakım onarımı ile akaryakıt ikmallerinin yapılması, İhale ve Satınalma Müdürlüğünde çalışan personelin pozisyonuna uygun işlerde çalıştırılmasının sağlanması, ihtiyaç duyulan pozisyonlarda hizmet alımlarının yapılması, kurumun ihtiyacı olan araç ve personel servislerinin kiralanması, kurumun işleyişinin desteklenmesi amacıyla kurumumuzda kullanılan sarf malzemeleri ihalelerinin zamanında ve en ekonomik şekilde yapılmasının sağlanması.

HEDEF-03.01: İdarenin tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının yapılması

HEDEF-03.02: Kurum İşleyişinin Desteklenmesi

HEDEF-03.03: İlimizin ve idaremiz hizmetlerinin tanıtılması.

HEDEF-03.04: İdare hizmet binasındaki mevcut malzemelerin münhal durumlarda yenilenmesi ve makine araç parkında bulunan araçların her türlü bakım ve onarımlarının yapılması

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-15: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü uhdesinde faaliyet gösteren işyerlerinde iş ve işlemlerinin yürütülmesi, etkin haberleşme, bilgi akışı sağlanması, kurumun diğer birim müdürlüklerine ait personel ve diğer mal ve malzeme alımlarının yapılarak daha verimli çalışma ortamı yaratılması. Faaliyet gösteren işyerlerine ait gelirler belirlenecek hedefler doğrultusunda artırılması. Çalışan personelin 6331 sayılı İş Güvenliği ve Sağlığı Kanunu hükümleri çerçevesinde güvenli iş ortamı ve personel sağlığına yönelik eğitim ve tedbirlerin alınması.

HEDEF-15.01: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren iş yerlerindeki iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-16: Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkanlardan yararlanmak suretiyle, özel idare hizmetlerini e-özel idare uygulamalarıyla vatandaşların ve ilgili kurumların hızlı ve aracısız bilgi almalarını sağlamak. İl Özel İdare hizmetlerinin hızlı ve hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamak bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım tespiti yapılarak kullanılan teknolojilerin uluslararası standartlara taşımak ve yükseltmek. Yürütülmesini sağlamak bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım tespiti yapılarak kullanılan teknolojilerin uluslararası standartlara taşımak ve yükseltmek.

HEDEF-16.01: İlimizde kurulmuş olan Coğrafi Bilgi Sisteminde Artvin İl Özel İdaresi kanalıyla yapılan yatırımları Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) birimiyle ortaklaşa olarak Yatırım Takip Bilgi Sistemini oluşturmak güncel tutulmasını sağlamak ve Web sayfasında yayınlamak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

- Yerel yönetimler ile daha etkili ve etkin bir şekilde iş birliğine devam edilmeli
- Çalışanlar açısından liyakate dayalı kariyer sistemi uygulanarak hakkaniyet sağlanmalı
- Hizmet içi eğitim seminerleri daha etkin şekilde devam edilmeli
- İl Özel İdaresi Bünyesinde mekansal alan düzenlemelerine devam edilmeli
- Düzenli yapılaşma için kaçak yapılarla mücadele etmeli bir şekilde devam edilmeli
- Kurum içi iletişimin etkili şekilde sağlanması için intranet sistemi güçlendirilmeli
- Yerel bilgi bankası kurulmalı ve bilgilere erişmek için birimler ağ ile birbirine bağlantılı

olmalı

- Hizmet standartlarının yükseltilmesi çalışmalarını hızlandırılmalı
- Hizmetler kamuoyuna medyadan yararlanılarak daha etkin şekilde anlatılmalı

- Kar amaçlı gayrimenkul edinilmeli ve kar eden işletmelere ortak olunmalı
- Yüzölçümünün %55'i orman olan ilimizde orman gelirlerinden İl Özel İdaresine pay alınabilmeli
- Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve programlandırılarak bütçe ile ilişkilendirilmeli
- Genel İdareye ait yatırım programlarına, kısıtlı olan İÖİ bütçesinden harcama yapılmamalı
- Yatırım programları için ilgili bakanlıklardan yeteri kadar ödenek sağlanabilmeli
- Projersiz işlere ödenek verilmemeli, başlanmış projeler ise bir an önce tamamlanmalı
- Hayırseverlerin; yol, su, kanalizasyon, tarım ve turizm alanında yatırım yapmaları teşvik edilmeli
- Eğitim hizmetlerinde özel sektör yatırımları teşvik edilerek kalite yükseltilmeli
- Eğitim seviyesinin yükseltilmesi için program çalışmaları ve teşvik yapılmalı
- Sağlık hizmetlerinde özel sektör yatırımları teşvik edilerek kalite yükseltilmeli
- Sağlık hizmetlerinin etkili sunulması için tıbbi cihaz ve donanım takviyesine devam edilmeli.
- Gençlik ve spor hizmetlerinde tesis ve malzeme ihtiyaçları karşılanmasına devam edilmeli
- Yatırım projeleri yöreye, iklime göre yerel teşkilatlarda hazırlanmalı ve yaptırılmalı.
- Organik tarım üretimine destek verilmeli
- Tarımda arazi ve ürün envanteri çıkartılarak uygun ürünlerin yetiştirilmesi teşvik edilmeli.
- Seracılık geliştirilmeli ve seracılıkla uğraşan kişilere ve kuruluşlara imkân sunulmalı
- Su kirliliğinin çözümlenmesi için vatandaşlar bilinçlendirilmeli.
- Sulama projelerinin tamamlanabilmesi için gerekli kaynak sağlanmalı
- Sulama için su kaynakları bulunması ve sulama tesisleri yapılmasına ağırlık verilmeli
- Su ürünleri üretimi desteklenmeli ve mevcut tesislerin verimli hale getirilmesi.
- Hayvancılık ve yem bitkilerinin desteklenmesi çalışmalarına devam edilmeli
- Arıcılığın desteklenmesi geliştirilmeli
- Ormanların korunması için halk bilinçlendirilmeli ve yol ağı geliştirilmeli
- Mera ıslah çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmeli
- Kütüphaneler çağdaş teknolojiye kavuşturularak kitap arşivi güncellenmeli
- İlimizdeki tarihi ve turistik alanlara ulaşım yolları modernize edilmeli.
- Hatilla Vadisi Milli Parkının ve Borçka-Şavşat Karagöllerinin etkili şekilde tanıtılarak eko turizmüne sunulmalı.
- Tarihi ve mimari özelliği olan kültür varlıklarının değerlendirilmesi için girişimciler desteklenmeli
- Kamuya ait İl genelindeki sosyal tesisler geliştirilmeli

C- Diğer Hususlar :

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler Analizi (GZFT):

İlgili kurumlardan, sivil toplum örgütlerinden 2020-2024 yıllarını kapsayacak şekilde gerekli değerlendirmenin yapılabilmesi için ve gerçekleştirilmesi ön görülen çalışmaları hakkında görüş ve öneriler istenmiştir.

SPE, 1 müdürlükleri bazında durum analizi çalışmaları ayrıntılı olarak değerlendirerek, AİÖİ'nin güçlü ve zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması düşünülmüştür. Yine benzer bir amaçla, Paydaş matrisindeki bilgiler GZFT Analizinin çalışmasında kullanılması benimsenmiştir.

Aşağıda önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler önceliklendirilme sırasına göre sıralandırılmıştır.

Güçler Yönler :

İl yönetiminin (Vali) desteği
Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
Karar alma ve icra yetkisi
Bütçesini kendisinin yapması ve kendi
Meclisinin onaylaması
Yeraltı zenginlikleri
Taşınmalı eğitimin başarısı
Meslek içi eğitim yetersizliği
Ürün çeşitliliği
AB Destekli Fonlar

Zayıf Yönler :

Bürokratik birtakım zorluklar
Dağınık ve imarsız yerleşim
Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü
Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar
Tarım arazileri envanteri eksikliği
Çevre bilincinin yetersiz oluşu
İÖİ gelir kaynakların yetersiz oluşu
Kurumlar arası koordinasyon zayıflığı

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler :****1- Bütçe Uygulama Sonuçları :**

5302 Sayılı Kanununun 44. maddesinde, İl Özel İdaresinin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, ilin stratejik plânına uygun olarak bütçe hazırlanması gerektiği, 45.maddesinde, Vali tarafından hazırlanan bütçe tasarısının Eylül ayı başında İl Encümenine sunulacağı, Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte Kasım ayının birinci gününden önce İl Genel Meclisine sunulacağı ve kabul şekli belirtilmiştir.

a) Gelir Bütçesi :

2023 yılı gelir gütüçesi İl Genel Meclisinin 28.11.2022 tarih ve 136 sayılı kararı ile 280.000.000,00 TL kabul edilerek 01.01.2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Mali yıl içerisinde 2023 yılı bütçesinin 6 aylık giderlerinin değerlendirilmesi sonucu hazırlanan bütçenin yıl sonuna kadar harcamalara cevap vermeyeceği anlaşılarak İl Genel Meclisinin 07.07.2023 tarih ve 92 nolu kararı ile 150.000.000,00 TL ek gelir bütçesi kabul edilerek 2023 yılı toplam gelir bütçesi 430.000.000,00 TL olmuştur.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 42. maddesinde;

İl özel idaresinin gelirleri;

a) Kanunlarla gösterilen İl Özel İdaresi vergi, resim, harç ve katılma payları.

b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar.

c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde

edilecek gelirler.

e) İl Genel Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı

ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

Şeklinde sayılmış, gelir bütçesi aşağıda ki tablolarda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir.

GELİR KODU					AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	GERÇEKLEŞEN
I	II	III	IV	V			
4					AYRIK TUTULACAK GELİRLER	0,00	555.762.030,90
04	2	1	51	00	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	0,00	47.543.894,03
04	2	2	52	00	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	0,00	118.877.571,26
04	2	2	99	00	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0,00	325.820.891,71

04	4	1	01	00	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	8.653.940,00
04	4	1	02	00	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	50.987.825,42
04	4	2	01	00	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar		3.877.908,48
1					VERGİ GELİRLERİ	2.700.000,00	1.037.432,54
01	6	9	54	00	İşyeri Açma İzni Harcı	500.000,00	656.429,89
01	6	9	60	00	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	200.000,00	0,00
01	6	9	99	00	Diğer Harçlar	2.000.000,00	381.002,65
3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	50.575.000,00	102.037.399,74
03	1	1	01	00	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	50.000,00	80.000,00
03	1	1	99	00	Diğer Mal Satış Gelirleri	108.000.000,00	0,00
03	1	2	03	00	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	200.000,00	8.006,47
03	1	2	36	00	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	250.000,00	9.000,00
03	1	2	40	00	Otopark İşletmesi Gelirleri	87.000.000,00	94.024.544,59
03	6	1	01	00	Lojman Kira Gelirleri	300.000,00	379.719,36
03	6	1	02	00	Ecrimisil Gelirleri	0,00	49.822,50
03	6	1	99	00	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.500.000,00	7.334.415,20
03	6	2	01	00	Taşınır Kira Gelirleri	200.000,00	103.067,63
03	9	9	99	00	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	75.000,00	48.823,99
5					DİĞER GELİRLER	226.725.000,00	297.418.059,75
05	1	9	03	00	Mevduat Faizleri	11.775.000,00	13.887.874,50
05	2	2	51	00	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	180.000.000,00	201.685.739,01
05	2	8	51	00	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	17.500.000,00	13.533.871,96
05	2	8	99	00	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar (Hazine Araz. Satış Payı)	400.000,00	653.284,83
05	2	9	99	00	Diğer Paylar (HES Payı)	7.500.000,00	24.649.915,53
05	3	2	99	00	Diğer İdari Para Cezaları	1.000.000,00	306.379,18
05	3	4	22	00	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0
05	3	4	29	00	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	16.749,11
05	3	4	30	00	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	4.679,88
05	3	9	02	00	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelir. Alınacak Gec. Zaml.	500.000,00	347.869,40
05	3	9	99	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	300.000,00	144.124,16
05	9	1	01	00	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	50.000,00	8.720.535,86
05	9	1	06	00	Kişilerden Alacaklar	200.000,00	43.268,14
05	9	1	99	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	7.500.000,00	33.423.768,19
AYRIK TUTULACAK GELİRLER TOPLAMI						0,00	555.762.030,90
ÖZ GELİRLER TOPLAMI						430.000.000,00	400.492.892,03
KESİN HESAP CETVELİ GELİRLERİ TOPLAMI							956.254.922,93
GERÇEKLEŞME ORANI (%)							93,13

İl Özel İdaresinin 2023 mali yılı Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı 93,13'dir

2022 Yılından 2023 Yılına Devreden Tutarların Devir Ve Tahsilât Miktar Ve Oranlarını Gösteren Liste

2022 YILINDAN DEVREDEDEN	2023 YILINDA TAHSİL EDİLEN	KALAN	2023 YILI DEVRİ TAHSİLÂT ORANI (%)
3.416.951,02	2.469.891,96	947.059,06	72,28

2022 yılından 2023 yılına devreden tahakkuk tutarı 3.416.951,02 TL'dir. 2023 yılından devreden bu tutarın 2.469.891,96 TL'si tahsil edilmiş olup, tahsilât gerçekleşme oranı % 72,28 olmuştur. 2023 yılına devreden alacakların yasal takibi devam etmektedir.

2022 YILINDAN 2023 YILINA DEVREDEDEN ALACAKLAR

KODU					AÇIKLAMA	TAHAKUK	TAHSİLÂT	2022 YILINA DEVREDEDEN
01	6	9	99	00	Diğer Harçlar	11.086,00	11.086,00	0,00
03	6	1	99	00	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.201.612,67	637.972,48	563.640,19
05	2	8	51	00	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	43.330,20	43.330,20	0,00
05	3	2	99	00	Diğer İdari Para Cezaları	2.160.922,15	1.777.503,28	383.418,87
GENEL TOPLAM						3.416.951,02	2.469.891,96	947.059,06

b- Gider Bütçesi :

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 43. maddesinde;

İl özel idaresinin giderleri;

a) İl Özel İdaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

b) İl Özel İdaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) İl Genel Meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.

f) İl Özel İdaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.

g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.

h) Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.

i) Dava takip ve icra giderleri.

j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.

m) Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

n) Özel İdare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

o) Doğal afet giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

Şeklinde sayılmış, gider bütçesi aşağıdaki tablolarda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir.

**2023 Mali Yılı ve 2023 Mali Yılı Ek Bütçe Özel İdaresi Gider Bütçesi Ödenek Dağılım Tablosu
(Hizmet Türüne Göre)**

ÖDENEK ÇEŞİDİ	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BUTÇE TOPLAMI
1- GENEL KAMU HİZMETLERİ	01	Personel Giderleri	64.988.414,00
	02	Sos.Güv.Kur.Dev.PrimiGid.	8.386.586,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.150.500,00
	04	Faiz Giderleri	10.000.000,00
	05	Cari Transferler	20.657.559,00
	06	Sermaye Giderleri	18.067.500,00
	07	Sermaye Transferleri	167.000.000,00
	09	Yedek Ödenekler	11.148.857,00
			TOPLAM
2-SAVUNMA HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
	06	Sermaye Giderleri	155.000,00
			TOPLAM
3-KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
			TOPLAM
4- EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ.	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.725.000,00
	06	Sermaye Giderleri	2.475.000,00
			TOPLAM
6-İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00
			TOPLAM
7-SAĞLIK HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
			TOPLAM
8-DİNLEN. KÜLT. VE DİN. HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.000,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00
			TOPLAM
9-EĞİTİM HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
	06	Sermaye Giderleri	14.475.584,00
			TOPLAM
		GENEL TOPLAM	430.000.000,00

İl Genel Meclisinin 28.11.2022 tarih ve 136 sayılı kararı ile 2023 yılı İl Özel İdaresi Gelir ve Gider Bütçesi 280.000.000,00 TL. olarak kabul edilmiş olup 01.01.2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Mali yıl içerisinde 2023 yılı bütçesinin 6 aylık giderlerinin değerlendirilmesi sonucu hazırlanan bütçenin yıl sonuna kadar harcamalara cevap vermeyeceği anlaşılmıştır.Bu doğrultuda yıl sonuna kadar giderlerin karşılanması konusunda herhangi bir aksaklığa mahal vermemek için 150.000.000,00 TL tutarında ek bütçe yapılmasına karar verilerek İl Genel Meclisinin 07.07.2023 tarih ve 92 nolu kararı ile kabul edilmiştir.Süreç içerisinde 2023 yılı toplam bütçesi 430.000.000,00 TL olmuştur.

2023 Mali Yılı Gider Bütçesinin Gerçekleşme Durumu Tablosu

ÖDENEK ÇEŞİDİ	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BUTÇE TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	ORAN
1- GENEL KAMU HİZMETLERİ	01	Personel Giderleri	64.988.414,00	59.081.304,53	90,91
	02	Sos.Güv.Kur.Dev.PrimiGid.	8.386.586,00	6.330.422,07	75,48
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.150.500,00	113.628.151,61	120,69
	04	Faiz Giderleri	10.000.000,00	5.244.261,44	52,44
	05	Cari Transferler	20.657.559,00	15.718.258,38	76,09
	06	Sermaye Giderleri	18.067.500,00	7.268.734,95	40,23
	07	Sermaye Transferi	167.000.000,00	170.363.345,96	102,01
	09	Yedek Ödenekler	11.148.857,00	0,00	0,00
			TOPLAM	394.399.416,00	377.634.478,94
2-SAVUNMA HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım	600.000,00	92.240,02	15,37
	06	Sermaye Giderleri	155.000,00	0,00	0,00
			TOPLAM	755.000,00	92.240,02
3-KAMU DÜZENİ	03	Mal ve Hizmet Alım	0,00	0,00	0,00

VE GÜVENLİK HİZMETLERİ		Giderleri			
		TOPLAM	0,00	0,00	0,00
4- EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ.	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.725.000,00	7.484.039,92	96,88
	06	Sermaye Giderleri	2.475.000,00	2.019.437,38	81,59
		TOPLAM	10.200.000,00	9.503.477,30	93,17
6-İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00	1.716.887,69	22,89
		TOPLAM	7.500.000,00	1.716.887,69	22,89
7-SAĞLIK HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
		TOPLAM	200.000,00	0,00	0,00
8-DİNLEN. KÜLT. VE DİN. HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.000,00	240.956,31	51,27
	06	Sermaye Giderleri	0,00	276792,60	0,00
		TOPLAM	470.000,00	517.748,91	110,16
9-EĞİTİM HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00	617.655,28	30,88
	06	Sermaye Giderleri	14.475.584,00	137.175,00	0,95
		TOPLAM	16.475.584,00	754.830,28	4,58
		GENEL TOPLAM	430.000.000,00	390.219.663,14	90,75

2023 MALİ YILI BİRİMLER İTİBARI İLE GİDER KESİN HESABINA AİT İÇMAL LİSTE

AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK VE OLAĞANÜSTÜ ÖDENEK	AKTARMA SURETİYLE EKLENEN	AKTARMA SURETİYLE DÜŞÜLEN	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK		
									ÖZEL İDARE	BAKANLIK	TOPLAM
İşletme ve İştrakler Müdürlüğü	2.260.701,23	103.992.559,00	164.445.514,73	10.319.751,36	6.496.543,96	274.521.982,36	273.346.911,47	385.379,65	0,00	789.691,24	789.691,24
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.890,62	1.900.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	3.906.890,62	2.893.544,78	60.000,00	946.455,22	6.890,62	953.345,84
Su Ve Kanal Hizmetleri Müd.	0,00	0,00	10.627.519,59	1.128.244,00	744,00	12.755019,59	11.351.540,99	20.954,28	0,00	1.382.524,32	1.382.524,32
İhale ve SatınalmaMüd.	35.583,26	71.838.000,00	42.206.396,86	11.261.110,38	6.000,00	125.335090,50	125.245.755,77	26.580,54	0,00	62.754,19	62.754,19
İmar ve Kentsel İyileş.Müd.	365.137,40	140.000,00	466.303,77	240.000,00	0,00	1.211.441,17	1.083.225,83	47.419,95	0,00	80.795,39	80.795,39
İnsan Kaynakları ve Eğt.Md.	1.818.106,86	35.950.000,00	140.735.260,25	4.036.678,71	1.036.678,71	181.503.367,11	165.896.254,56	250.573,38	10.353.853,37	5.002.683,80	15.356.537,17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.175.846,81	16.153.857,00	10.000.000,00	10.054.469,79	21.973.596,07	15.410.577,53	5.375.880,56	1.204.999,61	8.729.635,47	100.061,89	8.829.697,36
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.293,84	220.000,00	130.000,00	0,00	0,00	355.293,84	327.951,23	2.115,16	0,00	25.227,45	25.227,45
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	35.237.792,36	39.930.584,00	257.434.884,34	538.966,26	13.015.657,76	320.126.569,20	272.025.877,35	3.290.416,17	35.610.213,10	9.200.062,58	44.810.275,68
Yol ve Ulaşım Hizm.Müd.	1.321.802,04	9.775.000,00	91.988.537,34	5.181.413,59	181.413,59	108.085.339,38	106.716.637,47	127.692,29	322.415,02	918.594,60	1.241.009,62
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	42.227.154,42	280.000.000,00	721.034.416,88	42.760.634,09	42.760.634,09	1.043.261.571,30	964.263.580,01	5.466.133,03	55.962.572,18	17.569.286,08	73.531.858,26

**2023 Yılı Gider Bütçesi İl Özel İdaresi
Ödenek Dağılımını Gösterir Liste**

KOD	HESAP ADI	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Devreden Ödenek		
					Eklene+	Düşülen-				Özel İdare	Bakanlık	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	7.383.449,21	244.399.416,00	456.442.714,37	42.605.634,09	36.014.976,33	714.816.237,34	682.494.995,45	03.818.087,11	20.964.944,06	7.538.210,72	28.503.154,78
02	SAV. HİZM.	94.570,13	755.000,00	5.616.360,00	30.000,00	30.000,00	6.465.930,13	5.699.411,22	662.759,98	0,00	103758,93	103.758,93
03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZM.	8.376.337,29	0,00	8.482.680,28	0,00	0,00	16.859.017,57	15.032.451,15	0,00	0,00	1.826.566,42	1.826.566,42
04	EKO. İŞL. VE HİZM.	626.991,09	10.200.000,00	43.781.998,38	0,00	0,00	54.608.989,47	53.643.371,50	518.160,96	322.415,02	125.041,99	447.457,01
05	ÇEV. KORUMA HİZM.	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
06	ISK. VE TOP. REF. HİZM.	522.134,44	7.500.000,00	10.581.326,25	0,00	6.267.450,36	12.336.010,33	11.045.689,62	37.796,39	0,00	1.252.524,32	1.252.524,32
07	SAĞLIK HİZM.	4.052.604,82	200.000,00	301.954,65	25.000,00	25.000,00	4.554.559,47	558.366,46	200.284,90	0,00	3.795.908,11	3.795.908,11
08	DİNLEN, KÜL. VE DİN HİZM.	692.128,39	470.000,00	459.547,33	0,00	323.207,40	1.298.468,32	772.845,84	229.043,69	0,00	296.578,79	296.578,79
09	EĞİTİM HİZM.	20.276.170,78	16.475.584,00	119.572.471,26	100.000,00	100.000,00	156.324.226,04	120.685.588,19	0,00	34.675.213,10	963.424,75	35.638.637,85
10	SOS.GÜV. VE SOS.YRD. HİZM.	202.768,27	0,00	75.665.364,36	0,00	0,00	75.868.132,63	74.330.860,58	0,00	0,00	1.537.272,05	1.537.272,05
	TOPLAM	42.227.154,42	280.000.000,00	721.034.416,88	42.760.634,09	42.760.634,09	1.043.261.571,30	964.263.580,01	5.466.133,03	55.962.572,18	17.569.286,08	73.531.858,26

2023YILINDA DERNEK VE BİRLİKLERE YAPILAN YARDIMLARA AİT LİSTE

S.NO	İLÇE ADI	YARDIMIN KONUSU	ENCÜMENKARARININ SAYISI YADA ONAY TARİH SAYISI		
			YARDIM MİKTARI	TARİHİ	SAYISI
1	MERKEZ	Köylere Hizmet Götürme Birliği	269.415,65	09.05.2023	31095
		Köylere Hizmet Götürme Birliği	794.000,00	20.06.2023	32763
		TOPLAM	1.063.415,65		
2	ARDANUÇ	Köylere Hizmet Götürme Birliği	241.417,11	09.05.2023	31095
		Köylere Hizmet Götürme Birliği	130.000,00	06.07.2023	33207
		Köylere Hizmet Götürme Birliği	1.200.000,00	11.08.2023	34900
		TOPLAM	1.571.417,11		
3	ARHAVİ	Köylere Hizmet Götürme Birliği	109.868,49	09.05.2023	31095
		TOPLAM	109.868,49		
4	BORÇKA	Köylere Hizmet Götürme Birliği	305.561,78	09.05.2023	31095
		Köylere Hizmet Götürme Birliği	1.416,00	25.05.2023	31733
		Köylere Hizmet Götürme Birliği	100.000,00	06.07.2023	33207
		Köylere Hizmet Götürme Birliği	300.000,00	24.01.2023	27474
		TOPLAM	706.977,78		
5	HOPA	Köylere Hizmet Götürme Birliği	107.997,05	09.05.2023	31095
		TOPLAM	107.997,05		
6	MURGUL	Köylere Hizmet Götürme Birliği	49.252,04	09.05.2023	31095
		TOPLAM	49.252,04		
7	ŞAŖŞAT	Köylere Hizmet Götürme Birliği	388.814,20	09.05.2023	31095
		Köylere Hizmet Götürme Birliği	55.000,00	01.08.2023	34412
		TOPLAM	443.814,20		
8	YUSUFELİ	Köylere Hizmet Götürme Birliği	448.638,71	09.05.2023	31095

		TOPLAM	448.638,71		
9	KEMALPAŞA	Köylere Hizmet Götürme Birliği	54.429,91	09.05.2023	31095
		TOPLAM	54.429,91		
		GENEL TOPLAM	4.555.810,94		

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 yılı için Vergi Gelirleri olarak **2.700.000,00TL**, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak **50.575.000,00 TL**, Diğer Gelirler olarak **226.725.000,00 TL** olmak üzere, toplam **280.000.000,00 TL** bütçe tahmini yapılmış olup, Mali yıl içerisinde 2023 yılı bütçesinin 6 aylık giderlerinin değerlendirilmesi sonucu hazırlanan bütçenin yıl sonuna kadar harcamalara cevap vermeyeceği anlaşılarak Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak **150.000.000,00 TL** ek bütçe yapılmış olup İl Genel Meclisinin 07.07.2023 tarih ve 92 nolu kararı ile kabul edilerek 2023 yılı içerisinde **430.000.000,00 TL** bütçe yapılmıştır.

2023 yılında Vergi Gelirlerinden **1.037.432,54 TL**, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden **102.037.399,74 TL**, Diğer Gelirlerden **297.418.059,75 TL**, gelir edilmiş olup, toplamda **400.492.892,03 TL** olarak gerçekleşmiştir.

İl Özel İdaresinin 2023 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı **% 93,13** olmuştur.

2023 yılı gider bütçesi oluşturulurken Genel Kamu Hizmetleri **394.399.416,00TL**, Savunma Hizmetleri **755.000,00TL**, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri **0,00 TL**, Ekonomik İşler ve Hizmetler **10.200.000,00TL**, İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri **7.500.000,00TL**, Sağlık Hizmetleri **200.000,00TL**, Dinlenme ve Kültür Hizmetleri **470.000,00TL** ve Eğitim Hizmetleri için **16.475.584,00TL** olmak üzere toplam **430.000.000,00**'un **280.000.000,00 TL**'si bütçe tahmini olarak, **150.000.000,00 TL** ise ek bütçe olarak yapılmıştır. Yapılan ek bütçe genel kamu hizmetleri içerisinde yer almaktadır.

2023 yılı bütçesi 01.01.2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girerek Genel Kamu Hizmetleri **377.634.478,94TL**, Savunma Hizmetleri **92.240,02TL**, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri **0,00 TL**, Ekonomik İşler ve Hizmetler **9.503.477,30TL**, İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri **1.716.887,69TL**, Sağlık Hizmetleri **0,00TL**, Dinlenme ve Kültür Hizmetleri **517.748,91TL** ve Eğitim Hizmetleri **754.830,28TL** olmak üzere toplam **390.219.663,14TL** gerçekleşmiştir.

İl Özel İdaresinin 2023 mali yılı gider bütçesinin gerçekleşme oranı **%90,75** olmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları :

5302 sayılı İl Özel İdaresinin 17. Maddesine istinaden İl Genel Meclisi, her yılın Ocak ayında yapılacak toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmakta ve komisyon her yıl Şubat ayı sonuna kadar çalışmalarını tamamlayarak raporunu Mart ayının 15'ine kadar İl Genel Meclisine sunmaktadır.

Diğer yandan 2023 yılı faaliyet raporunun İl Genel Meclisinin Mart ayı toplantısına sunulması gerektiğinden, faaliyet raporu ile denetim komisyonu raporunun düzenlenme süresi açısından çakışması nedeniyle 2023 yılı denetimine ilişkin bilgiler iş bu faaliyet raporuna alınmamıştır.

Raporlama süresi açısından 2023 yılı denetim sonuçları bu rapor hazırlanış tarihi itibarı ile henüz idaremize intikal etmemiştir.

Ayrıca 5302 Sayılı İl Özel İdaresinin 39. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine istinaden yasal süresi içinde her yıl Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır.

Yine hazırlanan faaliyet raporları her yıl Sayıştay Başkanlığı ile İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.

Mali yönden yapılan bütün işlemler yasal mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

B- Performans Bilgileri :

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

1- Mali Hizmetler Müdürlüğü :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 60. maddesinde Mali Hizmetler Biriminin görevleri 14 başlık altında belirlenmiş, yeniden yapılanma çerçevesinde Valilik Makamının onayı ile bu hizmetleri yerine getirmek üzere Gelir, Bütçe, Muhasebe ve Stratejik Planlama alt birimleri teşekkül ettirilmiştir.

Zaman içinde iş kapasitesinin artması, uygulamalarda ki şekil değişikliği, tedbir alınmaması halinde yaşanması muhtemel sorunlar hakkında tespit yapılması gerekmektedir.

Gelir; gelir tahsilâtı, kiralama işlemleri ve tahsilâtı ve taşınmazların takibi ile görevli 2 adet personel tarafından yürütülmektedir.

Bütçe; 2 adet personel tarafından yürütülmektedir.

Muhasebe; yıllık ortalama 7000 ile 10.000 adet arasında değişen muhasebe işlemi ve 350 adedin üzerinde gider kalemi bulunan işlemlerinin takip ve işlenmesi ile görevli 1 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 1 adet Muhasebe Yekilisi/Vekili 3 adet Artöz çalışanı, tarafından yürütülmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 48'inci, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 65'inci maddesi, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 ve 22'nci madde hükümleri uyarınca, İl Özel İdareleri, Belediyeler ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerin 01/01/2006 tarihinden itibaren, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesi istenmiş, ancak Türkiye genelinde oluşan gecikmeler nedeniyle 01/01/2007 tarihinden itibaren sisteme geçilmiştir.

Muhasebe biriminde yapılan yazışmalar ve sair işlerin haricinde 2013 yılında 7199, 2014 yılında 7113, 2015 yılında 7412, 2016 yılında 4759, 2017 yılında, 2018 yılında ise 7991, 2019 yılında 6843, 2020, yılında 5771, 2021 yılında 6326, 2022 yılında 8554 ve 2023 yılında 11562 adet muhasebe işlemi yapılmıştır.

Stratejik Planlama; Stratejik Planlama işlerinin büro işlemlerini yürütmekle görevli 1 adet personel bulunmaktadır.

2- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

2023 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER

S. NO	ÖDEME TARİHİ	İLGİLİ	İŞİN ADI	ÖDEME KDV DAHİL	ÖDEME ŞEKLİ
1	8.02.2023	Preskoninş. Oto. Nak. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.	Yusufeli Şantiyesi için prefabrik bina montaj ve demontaj işi	141.600,00	Hizmet Alımı
2	27.01.2023	Eren Kondal	Artvin Merkez Seyitler Köyü Çoruh Park Kanalizasyon Hattı Yıkık İstinat Duvarı Bölümü Geçiş Tespit ve Onarım İş	84.819,24	Onarım
3	20.02.2023	Kenan Çakal	Artvin İl Özel İdaresi Ana Bina Kapı ve Pencere İmalatı İş	12.862,00	Onarım
4	16.02.2023	Preskoninş. Oto. Nak. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.	Kemalpaşa şantiyesi için prefabrik alım işi	165.200,00	Mal Alımı
5	23.02.2023	Preskoninş. Oto. Nak. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.	Borçka ve Ardanuç Şantiyesi için prefabrik bina montaj ve demontaj işi	165.200,00	Hizmet Alımı
6	3.03.2023	Hakan Koçer	Arhavi ve Ardanuç İlçe Özel İdaresi Şantiyeleri Mekanik Onarım İş	14.160,00	Onarım
7	21.03.2023	Faruk YAZICI	Artvin İl Özel İdaresi Giriş Alanı Zemini Düzenleme ve Onarım İş	109.578,68	Onarım
8	23.03.2023	Harun Ozan Duyan	Şavşat Kaymakamlığı Konutu Doğalgaz Dönüşümü İş	84.370,00	Onarım
9	31.03.2023	Faruk YAZICI	Artvin İl Özel İdaresi Etüt Plan ve Proje Müdürlüğü Onarım İş	168.740,00	Onarım

10	7.04.2023	Mehmet KUVAT	Yusufeli 2. Etap 55 Dükkanlı Çarşı Mekanik Proje Hizmet Alım İşi	11.800,00	Proje Hizmet Alımı
11	25.04.2023	Özay Müh. Elekt. İnş. Taah. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Yusufeli 2. Etap 55 Dükkanlı Çarşı Elektrik Proje Hizmet Alım İşi	35.400,00	Proje Hizmet Alımı
12	5.05.2023	Cemalettin Arslan	Artvin İl Özel İdaresi Kemalpaşa Şantiyesi Onarım İşi	168.740,00	Onarım
13	10.05.2023	Harun Ozan Duyan	Arhavi İlçe Özel İdaresi ve Artvin İl Özel İdaresi Mekanik Onarım İşi	91.568,00	Onarım
14	11.05.2023	Osman Taşkıran	Borçka ve Murgul Köyleri Kanalizasyon İçin Boru Satınalma İşi	169.724,12	Mal Alımı
15	18.05.2023	Deniz Bilgin	Artvin İl Sivil Toplumla Müdürlüğü Onarım İşi	158.296,89	Onarım
16	5.06.2023	Aren Tic. İnş. Ltdi Şti.	Artvin İl Özel İdaresi İhale Satınalma Müdürlüğü Onarım İşi	96.765,90	Onarım
17	6.06.2023	Hira Art Mim. Müh. Ltd. Şti.	Borçka Hamdi Efendi Öğrenci Yurdu A Blok Proje Hizmet Alım İşi	41.300,00	Proje Hizmet Alımı
18	29.05.2023	Recep Yazıcı İnş. Ltd. Şti.	Şavşat Eskikale Köyü Sulama Kanalları İçin Hazır Beton Alım İşi	29.500,00	Mal Alımı
19	9.06.2023	Pulsar Çelik Yapı İnş. Tic. Ltd. Şti.	Artvin Vali Konağı Çatı Onarım İşi	16.594,34	Onarım
20	14.06.2023	Osman Taşkıran	Artvin Merkez Köy Yolları İçin Çimento Alım İşi	155.170,00	Mal Alımı
21	16.06.2023	Hasan Durmuş	Artvin İl Özel İdaresi 2 Nolu Hizmet Binası Sistem Odası Transfer Odası Yapım İşi	168.740,00	Yapım
22	26.07.2023	Yapı Bilgisayar İnş. Taah. Ltd. Şti.	5 Adet Proje Çoğaltılması İşi	35.370,00	Proje Çoğaltıma İşi
23	10.08.2023	Sait Güreli	Vali Konağı için Pvc kaplama Panel Kapı Alım İşi	29.005,20	Mal Alımı
24	22.08.2023	Deniz BİLGİN	Artvin Valilik Hizmet Binası Onarım İşi	171.303,84	Onarım
25	22.09.2023	Preskon İnş. Oto. Nak. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.	Asfalt Plenti İçin Prefabrik Bina Montaj İşi	171.600,00	Hizmet Alımı
26	28.09.2023	Deniz Bilgin	Artvin İl Özel İdaresi 2 Nolu Hizmet Binası Sundurma Onarım İşi	147.525,14	Onarım
27	27.09.2023	Tekin Dede	Şavşat Kocabey Köyü Köy konağı Onarım İşi	150.360,00	Onarım
28	27.09.2023	Harun Ozan Duyan	Artvin Yeni Mahalle Şah Sultan Öğrenci Yurdu Kazan Onarım İşi	66.000,00	Onarım
29	23.10.2023	Abdulkadir Bingöl	Artvin İl Özel İdaresi Binaları Doğalgaz Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi	72.000,00	Proje Hizmet Alımı
30	24.11.2023	Sert PenPvc Tic. Ltd. Şti.	Artvin İl Özel İdaresi Merkez Şantiyesi Çay Ocağı Pvc Kapı Pencere Yapım İşi	81.065,18	Onarım

31	17.11.2023	Harun Ozan Duyan	Artvin İl Özel İdaresi Otopark Altı İşletmenin Doğalgaz Kolan Hattının Yapılması İşi	45.000,00	Onarım
32	23.11.2023	İpek Bilgin İnşaat Tic. Ltd. Şti.	Artvin İl Özel İdaresi Lojman Onarım İşi	153.292,55	Onarım
33	6.12.2023	Faruk YAZICI	Artvin Merkez Seyitler Köyü Kanalizasyon Şebekesi Onarım İşi	31.380,00	Onarım
34	8.12.2023	Üç Pınar Ticaret	Ardanuç İlçe Özel İdare Şantiyesi Kanalizasyon için Boru Alımı	13.704,00	Mal Alımı
35	21.12.2023	İbrahim Önal	Ardanuç İlçe Özel İdare Şantiyesi Onarım işi	172.560,00	Onarım
36	27.12.2023	Recep Durmuş	Artvin İl Özel İdaresi Hizmet Binası Çatı Onarım işi	163.500,00	Onarım
37	31.01.202	Yap Elekt. Temiz. Tic. Ltd. Şti.	Temizlik Malzemesi Alımı	60.331,55	Mal Alımı
38	27.01.2023	Hakimsan Müh. San. Tic. Ltd. Şti.	WRF İklimlendirme Sistemlerinin Arıza Onarımı	43.500,00	Hizmet Alımı
39	14.02.2023	Adil Peker	Araç Kiralama İşi	6.584,40	Hizmet Alımı
40	13.03.2023	Adil Peker	Araç Kiralama İşi	5.947,20	Hizmet Alımı
41	6.04.2023	Adil Peker	Araç Kiralama İşi	6.584,40	Hizmet Alımı
42	27.04.2023	Hakimsan Müh. San. Tic. Ltd. Şti.	WRF İklimlendirme Sistemlerinin Arıza Onarımı	73.999,99	Hizmet Alımı
43	9.05.2023	Adil Peker	Araç Kiralama İşi	6.372,00	Hizmet Alımı
44	12.05.2023	Ali Altınhan	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Kıyafet Alımı	30.665,60	Mal Alımı
45	2.06.2023	Akif şahin	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Hizmet Binasının Çatı Bakımı ve Onarım İşi	165.200,00	Onarım
46	12.06.2023	Adil Peker	Araç Kiralama İşi	6.584,40	Hizmet Alımı
47	14.07.2023	Adil Peker	Araç Kiralama İşi	6.372,00	Hizmet Alımı
48	25.07.2023	Selim Çakmancı	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Mermi Alımı	820,00	Mal Alımı
49	25.07.2023	Dijital Görüntüleme Sist. Serv. Tic. Ltd. Şti.	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Toner Alımı	21.000,00	Mal Alımı
50	31.07.2023	Sert Pen Tic. Ltd. Şti.	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Güvenlik Kulübesi Yapımı	48.326,38	Yapım
51	8.09.2023	Adil Peker	Araç Kiralama İşi	6.696,00	Hizmet Alımı
52	11.08.2023	Adil Peker	Araç Kiralama İşi	6.696,00	Hizmet Alımı
53	25.08.2023	STR İlaçlama Ltd. Şti.	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Binasının Böcek ve Haşere Karşı İlaçlanması	6.000,00	Hizmet Alımı
54	18.10.2023	Yap İle. End. Tem. Tic. Ltd. Şti.	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Temizlik Malzemesi Alımı	58.011,86	Mal Alımı
55	19.10.2023	Hakimsan Müh. San. Tic. Ltd. Şti.	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü WRF 70 İç Ünite 4 Dış Ünite Sistem Bakımı R410 Gaz Dolumu	55.800,00	Hizmet Alımı

56	7.11.2023	Livane Petrol Tic. Ltd. Şti.	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Akaryakıt Alımı	101.600,10	Mal Alımı
57	16.11.2023	Adil Peker	Araç Kiralama İşi	6.696,00	Hizmet Alımı
58	24.11.2023	Sta Asansör Tic. San. Ltd. Şti.	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Asansör Revizyon ve Onarımı	15.240,00	Onarım
59	22.11.2023	Yüksel Kırtasiye Tic. Ltd. Şti.	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Acil Durum El Kılavuzu Alımı	29.052,00	Mal Alımı
60	7.12.2023	Adil Peker	Araç Kiralama İşi	6.480,00	Hizmet Alımı
61	18.12.2023	Sta Asansör Tic. San. Ltd. Şti.	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Asansör Yıllık Periyodik Bakımı (12 Ay) Ödemesi	6.624,00	Hizmet Alımı
62	19.12.2023	Yusuf Yazici	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Trafo ve Kompanzasyon Sistemlerinin Ve Jeneratörün Yıllık Periyodik Bakım İşi	36.648,00	Hizmet Alımı
63	20.02.2022	Taner Karadeniz	Artvin Emniyet Mnüdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmakta olan Bina Giriş kapısı onarım işi	83.190,00	Onarım
64	16.02.2022	Hüsnü Yıldırım	Artvin Emniyet Mnüdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmakta olan Muhtelif bina onarım işi	39.730,60	Onarım
65	12.04.2023	Volkan Yurduseven	İl Emniyet Müdürlüğünün Merkez ve İlçe Birimlerinde Bulunan Jeneratörlerin Bakım ve Onarımlarının Yapılması İşi	54.870,00	Onarım
66	19.07.2023	Ast Savunma San. A.Ş.	PTS Cihazları Tamir Bakım Onarım Montaj Demontaj İşi	79.020,00	Onarım
67	19.07.2023	Özgür Bilgisayar	KGYS Sistem Cihazları Alımı	137.118,00	Mal Alımı
68	17.08.2023	Kadir ÖZTÜRK	İl Emniyet Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif İnşaat Malzemeleri Alımı	56.382,00	Mal Alımı
69	14.11.2023	Recep COŞKUN	Borçka İlçe Jandarma Komutanlığı 8 Bölmeli Köpek Barınağı Kumluk Gezinti Alanı ve Çevre Düzenleme İnşaatı İşi	170.580,00	Yapım
70	22.11.2023	Özgür Bilgisayar	İl Emniyet Müdürlüğü Muhtelif Bilişim Cihazları Alımı	63.726,00	Mal Alımı
71	29.11.2023	Doğan Teknik Ltd. Şti.	İl Emniyet Müdürlüğü KGYS Sistem Cihazlarının Tamiri Bakımı Yapılması	31.750,80	Bakım
72	29.11.2023	Karsu Enerji Tic. Ltd. Şti.	İl Emniyet Müdürlüğü KGYS Sistem Cihazları Alımı	23.400,00	Mal Alımı
73	4.12.2023	Özgür Bilgisayar	Artvin İl Emniyet Müdürlüğü KGYS Sistem Cihazları Alımı	8.332,80	Mal Alımı
74	15.12.2023	Ast Savunma San. A.Ş.	Artvin İl Emniyet Müdürlüğü Şavşat İlçe Emniyet Amirliği KGYS Merkezi Taşıma İşi	139.200,00	Hizmet
75	12.04.2023	Haluk Tunç	Afad Artvin İl Müdürlüğü Araçlarımıza ait kış lastiği alımı	35.046,00	Mal Alımı
76	10.04.2023	Yakup Yavuz	Afad Artvin İl Müdürlüğümüze ait Kalorifer Kazan Bakım İşi	5.900,00	Onarım
77	13.04.2023	Cemil Kalaycı	Afad Artvin İl Müdürlüğümüze ait Elektrik Malzemesi Alımı	3.918,78	Mal Alımı
78	13.04.2023	Emrah İlbeyi	Afad Artvin İl Müdürlüğümüze ait 08AD688 Plakalı Aracın Onarım İşi	4.372,72	Onarım
79	19.04.2023	Coşkun Öztürk	Afad Artvin İl Müdürlüğümüze ait 08AD460 Plakalı racın	4.883,72	Hizmet

			sigortasının Yapıtılması		
80	19.04.2023	Coşkun Öztürk	Afad Artvin İl Müdürlüğümüze ait 08DB439 Plakalı racın sigortasının Yapıtılması	4.883,72	Hizmet
81	20.04.2023	Ahmet Altan	Afad Artvin Yusufeli Dereiçi Köyü Kura Çekimi Note Ücreti	5.404,78	Noter Ücreti
82	25.04.2023	Orhan Şengün	Afad Artvin Matbaa İşleri Ödemesi	13.670,30	Hizmet
83	25.04.2023	Deniz Erdem	Afad Artvin Reklamcı Ödemesi	14.160,00	Hizmet
84	27.04.2023	Öz-Güneş Elekt. Müh.	Hopa 88 Daireli Afet Konutu Mekanik ve Elektrik Tesisatı Tadilat Projelerin Hazırlanması Hizmet Alım İşİ	23.600,00	Proje Hizmet
85	14.06.2023	Cemalettin Arslan	Hopa 88 Daireli Afet Konutu Revize Botonarme Projelerin Hazırlanması Hizmet Alım İşİ	167.701,60	Proje Hizmet
86	21.02.2023	Sevinç Büyük	26. EMITT Fuarı Yöresel Gıda Alımı	6.049,60	Mal Alımı
87	27.02.2023	Pozitif Görsel Yayınlar Rekl. Tic. Ltd. Şti.	2023 EMITT Fuarı Kurulum İşİ	147.500,00	Hizmet Alımı
88	27.02.2023	Pozitif Görsel Yayınlar Rekl. Tic. Ltd. Şti.	2000 adet Çanta Alımı	18.880,00	Mal Alımı
89	22.03.2023	Göktuğ Plazma Büküm İml. San. Tic. Ltd.Şti.	Turizme Amaçlı Teknelerin Bakımlarının Sağlanması İçin Çelik Malzeme Alım İşİ	169.619,10	Mal Alımı
90	29.03.2023	Göktuğ Plazma Büküm İml. San. Tic. Ltd.Şti.	Turizme Amaçlı Teknelerin Bakımlarının Sağlanması İçin Muhtelif Sac Alım İşİ	107.173,50	Mal Alımı
91	6.06.2023	Zeki ALKAN	Müzeler Haftası ve Türk Mutfağı Tanıtım işlerinde kullanılmak üzere çeşitli meteyal baskı işİ	12.454,00	Hizmet Alımı
92	26.10.2023	Zeki ALKAN	Tanıtım Materyali Baskı İşİ	37.200,00	Hizmet Alımı
93	22.11.2023	Oktay Güngör	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 100. Yıl Etkinliğı Kapsamında Yapılacak Baskı İşleri	40.800,00	Hizmet Alımı
94	27.11.2023	Mehmet Ali Uzun	Müdürlük Hizmet Binası İç Cephe Bakım ve Onarım İşİ	145.980,00	Onarım
95	30.11.2023	Ayla Erer	"1.Sanat Festivali" etkinliğı kapsamında çeşitli baskı işleri yapıtılması	12.240,00	Hizmet Alımı
96	13.02.2022	İlhan Granit Mermer Tic. Ltd. Şti.	Hopa Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Drenaj Pompası Değışimi	15.487,50	Onarım
97	10.02.2022	Harun Ozan Duyan	Karadeniz Bakır İlkokulu iç boya onarım işİ	138.060,00	Onarım
98	13.02.2022	Hakan Koçer	Ayhan Şahenk Lisesi pansiyon boyler değışim işİ	149.034,00	Onarım
99	20.02.2023	Hakan Koçer	Ayhan Şahenk Lisesi pansiyon Onarım işİ	165.200,00	Onarım
100	22.02.2023	Hakan Koçer	Artvin Milli Eğitim Yeni Mahalle Lojmanları Cam Balkon Yapımı ve Doğalgaz Dönüşümü İşİ	168.740,00	Onarım
101	23.02.2023	Cemalettin Arslan	Arhavi Hüseyin Gürkan Lisesi, Meslek Teknik Anadolu Lisesi, Fen Lisesi ve Orhan Yücel Meslek Teknik Anadolu Lisesi okullarının kazan Değışimi İşİ	164.615,90	Onarım
102	20.03.2023	Magmada Sondaj Mad. Müh. Tic. Ltd. Şti.	Arhavi Anaokulu Zemin Etüt Çalışması ve Rapor Hazırlama İşİ	141.600,00	Proje ve Etüt
103	20.03.2023	Magmada Sondaj Mad. Müh. Tic. Ltd. Şti.	Hopa Anaokulu Zemin Etüt Çalışması ve Rapor Hazırlama İşİ	135.700,00	Proje ve Etüt

104	15.03.2023	Hakan Koçer	Artvin Şehit Erol İnce İmam Hatip Ortaokulu İç Boya Onarım İşi	164.846,00	Onarım
105	22.03.2023	Yusuf Yazici	Şehit Erol İnce İmam Hatip Ortaokulu ve Çoruh Özel Eğitim Okulu Kompanzasyon Onarım İşi	69.867,80	Onarım
106	21.03.2023	Cemalettin Arslan	Hopa Atatürk lisesi ve Hüsnü Ciner İlkokulu kazan Değişimi İşi	129.900,89	Onarım
107	31.03.2023	Tanju Tezcan	Artvin Özel Anaokulu için Perde Alım İşi	148.716,00	Mal Alımı
108	6.04.2023	Kamiloğlu Petrol Akar. Tic. Ltd. Şti.	Müdürlüğümüz Hizmet Araçlarının İhtiyacında Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı	21.299,00	Mal Alımı
109	11.04.2023	Cemalettin Arslan	Yağmur Yazıcıoğlu Anaokulu Onarım İşi	169.386,57	Onarım
110	13.04.2023	Filiz Uzun Yarımçı	Arhavi Nuri Özalın Özel Eğitim Anasınıfı Onarım İşi	168.622,00	Onarım
111	17.04.2023	Fırat Yılmaz	Ayhan Şahenk MTAL Fırın Malzemesi Boşaltma ve Yerleştirme İşi İçin Forklift Kiralama	4.720,00	Hizmet
112	24.04.2023	Fikret Erdoğan	Artvin Gazi Ortaokulu Çevre Duvarları Onarım İşi	168.592,50	Onarım
113	20.04.2023	Fikret Erdoğan	Artvin Fen Lisesi İstinat Duvarı İşi	40.710,00	Onarım
114	11.05.2023	Hakan Koçer	Artvin TOBB MTAL ve Murgul MTAL Mekanik Onarım İşi	29.500,00	Onarım
115	22.05.2023	Cemalettin Arslan	Yağmur Yazıcıoğlu Anaokulu İç Boya İşi	106.483,20	Onarım
116	24.05.2023	Pulsar Çelik Yapı İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	İmam Hatip Lisesi İhata Duvarı Panel Çit Temini ve Montaj İşi	145.730,00	Onarım
117	18.05.2023	Deniz Bilgin	Artvin Okulları Oyun Bahçesi Hazırlama Boya Alımı	137.175,00	Mal Alımı
118	18.05.2023	Cemalettin Arslan	Hopa Karadeniz Oraokulu Onarımı İşi	32.493,90	Onarım
119	31.05.2023	Oktay GÖNGÜR	Erkek Voleybol Forması Alım İşi	12.942,24	Mal Alımı
120	2.06.2023	Magmada Sondaj Mad. Müh. Tic. Ltd. Şti.	Artvin İli Hopa İlçesi 15 Temmuz Şehitleri MTAL Arazi Deneyi	166.498,00	Proje ve Etüt
121	2.06.2023	Magmada Sondaj Mad. Müh. Tic. Ltd. Şti.	Artvin İli Hopa İlçesi 15 Temmuz Şehitleri MTAL Sondaj Yapımı İşi	167.265,00	Proje ve Etüt
122	6.06.2023	Şeref Yıldız	Ertuğrul Kurdoğlu Fen Lisesi Çatı Onarım İşi	29.488,20	Onarım
123	9.06.2023	Pulsar Çelik Yapı İnş. Tic. Ltd. Şti.	Artvin Yenimahalle Ortaokulu Onarım İşi	102.969,37	Onarım
124	13.06.2023	Hakan Koçer	7 Mart Ortaokulu İç Boya İşi	95.137,50	Onarım
125	23.06.2023	Ünal Kibar	Kemalpaşa İlkokul ve Ortaokul Şantiye Sahası Çevresinin Galvenizli Sac İle Kapatılma İşi	76.700,00	Onarım
126	21.06.2023	Rahime Gültekin	Artvin Öğretmenevi İç Boya İşi	166.144,00	Onarım
127	21.06.2023	Harun Ozan Duyan	Artvin Öğretmenevi Boyler Değişimi İşi	130.862,00	Onarım
128	20.06.2023	Hakan Koçer	Şavşat Atatürk Ortaokulu Onarım İşi	169.684,00	Onarım

129	23.06.2023	Deniz Bilgin	Artvin Merkez İlköğretim Okulları Boya Alımı	146.615,00	Mal Alımı
130	4.07.2023	Tanju Tezcan	Gazi Ortaokulu Perde Alım İşi	144.936,00	Mal Alımı
131	14.07.2023	Deniz Bilgin	Borçka İlçesi Temel Eğitim Okulları için Boya Alımı	162.000,00	Mal Alımı
132	27.07.2023	Harun Ozan Duyan	Artvin Çoruh İlkokulu Tesisat Onarım İşi	22.320,00	Onarım
133	25.07.2023	Cemalettin Arslan	Hopa Atatürk Lisesi Kompanzasyon Panosu bakım ve onarım işi	56.186,52	Onarım
134	4.08.2023	Rahime Gültekin	15 Temmuz Anadolu Lisesi İç Boya Alımı	118.800,00	Mal Alımı
135	4.08.2023	Hira Art Mim. Müh. Tic. Ltd. Şti.	Artvin İli Hopa İlçesi Özel Eğitim Binası Yapım İnşaatı İşi ve Artvin İli Arhavi İlçesi 8 Derslikli Anaokulu İnşaatı İşi Proje Hizmet Alımı	168.000,00	Proje Hizmet Alımı
136	31.08.2023	Özenç Eğitim İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	Müdürlüğümüz Bünyesinde Açılan Okuyan Artvin Kafeye Kitap Alım İşi	19.995,00	Mal Alımı
137	28.08.2023	Oktay GÖNGÜR	Merkez Gazi Ortaokulun ihtiyaçlarında kullanılmak üzere Sınıf Tabelası, Kat Planları, Okul Tabelası vb. tüketim malzemelerinin alım işi	57.000,00	Mal Alımı
138	9.08.2023	Yap İle. End. Tem. Tic. Ltd. Şti.	MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI TEMEL EĞİTİM OKULLARIMIZA TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM	142.506,60	Mal Alımı
139	21.08.2023	Rıdvan YILMAZ	Artvin Ayhan Şahenk Kız Meslek Lisesi Silikon Cephe Onarım İşi	138.288,00	Onarım
140	24.08.2023	Abdul kadir BİNGÖL	Yusufeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Okulların Doğalgaz Dönüşüm Projelerin Hazırlanması Hizmet Alım İşi	159.696,00	Proje Hizmet Alımı
141	18.08.2023	Tanju Tezcan	Artvin Milli Eğitim Müdürlüğü İçin Perde Alımı	152.460,00	Mal Alımı
142	17.08.2023	Hakan Koçer	Artvin İmam Hatip Lisesi İnşaat ve Mekanik Onarım İşi	171.744,00	Onarım
143	15.08.2023	Hakan Koçer	Artvin Borçka Atatürk İlkokulu ve Ortaokulu Isıtma Tesisatı onarım işi	106.692,00	Onarım
144	14.09.2023	Zeki Alkan	Işıklı Tabela Yapımı ve Montajı İşi	47.865,00	Montaj
145	15.09.2023	Hira Art Mim. Müh. Tic. Ltd. Şti.	Hüseyin Gürkan Lisesi Güçlendirme Projesi Hazırlama İşi	161.280,00	Proje Hizmet Alımı
146	25.09.2023	İbrahim Önal	Borçka Mehmet Akif Ersoy İlkokulu İç Cephe Boya İşi	168.000,00	Onarım
147	25.09.2023	Recep Durmuş	Şavşat Meydancık Çok Programlı Lisesi Çatı Onarım İşi	168.960,00	Onarım
148	25.09.2023	Recep Durmuş	Şavşat Meydancık Çok Programlı Lisesi Pansiyonu Onarım İşi	167.640,00	Onarım
149	25.09.2023	Aren Tic. İnş. Ltd. Şti.	Yeni Mahalle İlkokulu Onarım İşi	171.599,40	Onarım
150	25.09.2023	Cemalettin Arslan	Hopa Sugören İlk-Ortaokulu Onarım İşi	169.200,00	Onarım
151	29.09.2023	Harun Ozan Duyan	Artvin Fen Lisesi Kazan Değişim İşi	66.000,00	Onarım
152	28.09.2023	Malik Yavuz	Murgul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Onarım İşi	172.614,00	Onarım
153	28.09.2023	İbrahim Önal	Borçka Cumhuriyet Ortaokulu, İmam hatip İlk ve Ortaokulu onarım inşaatı	172.614,00	Onarım
154	27.09.2023	Deniz Bilgin	Sosyal Bilimler Lisesi Pansiyon İç Boya İşi	166.464,00	Onarım
155	27.09.2023	Hakan Koçer	Artvin TOBB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teras Çatı ve Oluk Onarım İşi	172.068,00	Onarım

156	6.10.2023	Aren Tic. İnş. Ltd. Şti.	Yeni Mahalle Ortaokulu Onarım İşi	172.008,00	Onarım
157	10.10.2023	İbrahim Önal	Borçka Cumhuriyet İlkokulu İç Cephe Boya İşi	171.600,00	Onarım
158	11.10.2023	Fikret Erdoğan	Milli Eğitim Lojmanları Çevre Duvarları Onarım İşi	65.040,00	Onarım
159	19.10.2023	Hakan Koçer	Ayhan Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyonu Baca Onarım İşi	44.160,00	Onarım
160	25.10.2023	İbrahim Önal	Ardanuç İlkokulu onarım inşaatı İşi	170.034,00	Onarım
161	25.10.2023	Malik Yavuz	Murgul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Erkek Öğrenci yurdu Onarım İşi	172.609,60	Onarım
162	30.10.2023	Cemalettin Arslan	Hopa Karadeniz Ortaokulu Ana Bina Çatı Onarım İşi	172.286,40	Onarım
163	27.10.2023	Abdulkadir Bingöl	Yusufeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı 2. Grup 5 adet Okulun Doğalgaz Dönüşüm Projelerin Hazırlanması Hizmet Alım İşi	133.080,00	Proje Hizmet Alımı
164	31.10.2023	Ali Pervan	Arhavi Atatürk Ortaokulu Kazan Duman Boru Değişimi ve Baca Değişimi İşi	44.640,00	Onarım
165	3.11.2023	Yüksel Çelik	Çoruh Özel Uygulama Okulu Hayvan ve Bahçe Bakım Uygulama Alanı Onarım İşi	144.043,32	Onarım
166	8.11.2023	Faruk Yazıcı	Okuayn Artvin Kütüphanesi Beyaz Eşya ve Mutfak Gereçleri Alımı	153.600,00	Mal Alımı
167	10.11.2023	Tanju Tezcan	Seyitler Toki Şehit Onur İlhan İlkokulu İç Boya Onarım İşi	168.000,00	Onarım
168	24.11.2023	Aren Tic. İnş. Ltd. Şti.	Artvin Mesleki Eğitim Merkezi Onarım İşi	171.072,00	Onarım
169	24.11.2023	İbrahim Önal	Borçka Güreşen Resul Kakşı İlkokulu Lojman Çatısı Onarım İşi	171.000,00	Onarım
170	24.11.2023	Fikret Erdoğan	Artvin Atatürk Ortaokulu onarım işi	171.884,00	Onarım
171	29.11.2023	Recep Durmuş	Artvin Milli Egemenlik Anaokulu ve Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Çatı Onarım İşi	142.512,00	Onarım
172	29.11.2023	İbrahim Önal	Ardanuç İlkokulu kurangulezlerin kapatılması işi	170.580,00	Onarım
173	30.11.2023	Cemalettin Arslan	Hopa Yoldere Ortaokulu Onarım İşi	172.200,00	Onarım
174	30.11.2023	İpek Bilgin İnşaat Ltd. Şti.	Mesleki Eğitim Merkezi ve Halk Eğitim Merkezi Arşiv Dolapları Yapı ve Montaj İşi	166.110,00	Montaj
175	30.11.2023	İpek Bilgin İnşaat Ltd. Şti.	Artvin Şehit Erol İnce İmam Hatip Ortaokulu Onarım İşi	168.480,00	Onarım
176	6.12.2023	Tekin Dede	Artvin Gazi Ortaokulu Otoparkı Otomatik Kepenkli Giriş Kapısı Yapımı İşi	99.000,00	Yapım
177	6.12.2023	Fikret Erdoğan	Artvin Çoruh İlkokulu Onarım İşi	172.164,00	Onarım
178	8.12.2023	Özgür Gümüş	Milli Eğitim Müdürlüğü Kamera Sistemi Kurulumu ve Veri Sistem Odası Kurulumu İşi	171.186,00	Hizmet
179	11.12.2023	Özgür Gümüş	Milli Eğitim Müdürlüğü Ethernet Veri Alt Yapısı ve Kablolama İşi	17.148,00	Hizmet
180	12.12.2023	Hakan Koçer	Artvin Halk Eğitim Merkez Wc ve İç Cephe Boya Onarım İşi	172.080,00	Onarım
181	12.12.2023	İpek Bilgin İnşaat Ltd. Şti.	Karadeniz Bakır İlkokulu onarım işi	157.617,60	Onarım
182	13.12.2023	Öz-Güneş Tic. Ltd. Şti.	Ayhan Şahenk Mesleki Teknik Anadolu Lisesi, Kazım Karabekir Anadolu Lisesi Okul Binaları ile Spor ve Konferans Salonu Elektrik İç Tesisat Projeleri Hazırlama İşi	42.000,00	Proje Hizmet Alımı
183	18.12.2023	İbrahim Önal	Ardanuç Cumhuriyet Ortaokulu Onarım İşi	170.940,00	Onarım
184	15.12.2023	İbrahim Önal	Şehit Ömer Varan Anaokulu Onarım İşi	167.280,00	Onarım
185	25.12.2023	İbrahim Önal	Artvin Borçka Anadolu Lisesi ve Pansiyonu Sıcak Su ve Isıtma Hattı Sirkülasyon Pompası Değişim İşi	93.486,00	Onarım
186	22.12.2023	Rahime Gültekin	Zübeyde Hanım Anaokulu İç Boya Onarım İşi	169.632,00	Onarım
187	25.12.2023	İsmail Hakkı Bilge	Hopa Atatürk Anadolu Lisesi İç Cephe Boya Onarım İşi	88.800,00	Onarım
188	25.12.2023	İpek Bilgin İnşaat Ltd. Şti.	Artvin 7 Mart İlkokulu İç Boya Onarım İşi	168.216,00	Onarım

189	25.12.2023	TecriyeGazihan	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İHTİYAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI	46.140,00	Mal Alımı
190	25.12.2023	Rahime Gültekin	Bilim Sanat Merkezi İç Boya Onarım İşi	170.544,00	Onarım
191	26.12.2023	Hakan Koçer	Artvin 7 Mart İlkokulu Wc Onarım İşi	48.600,00	Onarım
192	21.12.2023	ArtriumTurz. Tic. Ltd. Şti.	Öğretmenlere Yönelik Organizasyon ve Yemek Hizmeti İşi	154.000,00	Hizmet
193	28.12.2023	Oktay GÖNGÜR	Artvin Milli Eğitim Müdürlüğüne Tabela, Afiş Pankart, Plaket, Tablo ve Dijital Baskı alımı	124.500,00	Mal Alımı
194	29.12.2023	Bereket Yapı Malz. Tic. Ltd. Şti.	Artvin Anadolu İmam hatip Lisesi Konferans Salonu Onarım İşi	143.280,00	Onarım
195	29.12.2023	Aren Tic. İnş. Ltd. Şti.	Ayhan Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Onarım İşi	171.360,00	Onarım
196	29.12.2023	Fuat Nalburiye Yapı Malz. Tic. Ltd. Şti.	Borçka İmam Hatip Ortaokulu Boya Onarım İşi	168.300,00	Onarım
197	27.12.2023	Fuat Nalburiye Yapı Malz. Tic. Ltd. Şti.	Borçka Yeniyol İlk ve Ortaokulu Onarım İşi	82.162,03	Onarım
198	27.12.2023	Cemalettin Arslan	Hopa Karadeniz Ortaokulu İç Cephe Boya İşi	89.520,00	Onarım
199	27.12.2023	Cemalettin Arslan	Hopa Hüsnü Ciner İlkokulu Onarım İşi	171.360,00	Onarım
200	23.02.2023	Sert PenPvc San. Tic. Ltd. ŞTİ.	Şavşat Naime Yılmaz Huzuervi Kış Bahçesi Kamelya Yapım İşi	48.380,00	Yapım
201	15.03.2023	Harun Ozan Duyan	Artvin Müftülüğünün Hizmet Binası Doğalgaz Dönüşümü için Malzeme Alımı	13.547,33	Mal Alımı

2023 YILI YAPILAN İHALELİ İŞLER

S. NO:	İHALENİN ADI	KURUM	YAP. ÖDEMELER	YAPIM TÜRÜ	YÜKLENİCİ FİRMA
1	Artvin Yusufeli Kent Güvenliği (KGYS) Sistemi Taşıma İnşaatı	Yusufeli	242.972,58 ₺	TAŞIMA İŞİ	BAŞARAN İleri Teknoloji Ürn. İnş. Med. Tic. ve San. Ltd. Şti.
2	Artvin YusufeliEsenyaka ve Yüncüler Köyü Kaya Islahı Yapım İnşaatı	Yusufeli	5.371.360,00 ₺	KAYA ISLAHI	TİJ Yapı İnşaat Mim. Müh. Eğt. Danş. Tur. San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.
3	Borçka İlçe Jandarma Komutanlığı 8 Bölmeli Köpek Barınağı Yapım İnşaatı	Borçka	1.222.360,60 ₺	BİNA YAPIMI	Recep COŞKUN
4	Artvin Hopa Sahil Güvenlik Komutanlığı Karakol Binası Yapım İnşaatı	Hopa	2.665.523,66 ₺	BİNA YAPIMI	Erkan DERELİ
5	Yusufeli Ek Sanayi Sitesi Yapım İnşaatı	Yusufeli	22.175.974,43 ₺	BİNA YAPIMI	ALT Yapı İnşaat Mühendislik Müş. Tic.ve San. A.Ş.
6	Hopa 15 Temmuz Şehitleri Mesleki ve Teknik	Hopa	0,00 ₺	BİNA YAPIMI	VOL-KA İnşaatMuh. Taah. Tic. Ltd. Şti.

	Anadolu Lisesi Yapım İnşaatı				
7	Artvin Yusufeli Yeni Yerleşim Yeri Sıra Dükkanlar Yapım İnşaatı	Yusufeli	12.369.015,84 ₺	BİNA YAPIMI	Yücel YILMAZ
8	Artvin Yusufeli Boyalı Köyü Betonarme Karkas Köy Konağı Yapım İnşaatı	Yusufeli	671.799,54 ₺	BİNA YAPIMI	İsmail Hakkı BİLGE
9	Özel İdare Şantiyesi ve Yusufeli AVM Dükkanları Elektrik Tesisatı Yapım İnşaatı	Yusufeli	907.684,59 ₺	BİNA YAPIMI	Yusuf YAZICI
10	112 Acil Çağrı Müdürlüğü Personel Servis Hizmet Alımı	Merkez	167.400,00 ₺	SERVİS KİRALAMA	Adil PEKER
11	Artvin Adliyesi Hizmet Binası Onarım İnşaatı	Merkez	6.083.931,88 ₺	BİNA ONARIMI	İPEK BİLGİN İnşaat Taah.Tic.ve San. Ltd. Şti
12	Hopa Atatürk Anadolu Lisesi Onarım İnşaatı	Hopa	2.783.998,80 ₺	BİNA ONARIMI	İsmail Hakkı BİLGE
13	Hopa Anaokulu, Hopa Hüsnü Ciner İlkokulu ve Hopa Ortaokulu Onarım İnşaatı	Hopa	988.800,00 ₺	BİNA ONARIMI	Cemalettin ARSLAN
14	Artvin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Öncesi Sınıfı Yapım İnşaatı	Merkez	1.005.630,74 ₺	BİNA YAPIMI	İbrahim ÖNAL
15	Proje Hizmet Alım İşi (Artvin Valiliği-Artvin İl Özel İdaresi ile MSB (25.Hudut Tugay Komutanlığı Yardımcılığı) Arasında İmzalanan Protokol Kapsamında Yapılacak İşe Ait Proje Hizmet Alımı İşi)	Merkez	246.000,00 ₺	PROJE İŞİ	Kübra KUTAY
16	Artvin Yusufeli Özel İdare Dükkanları Saha Düzenlemesi ve	Yusufeli	2.190.256,83 ₺	BİNA YAPIMI	Yücel YILMAZ

	Tamirhane Binası Yapım İnşaatı				
17	Artvin Fen Lisesi ve Pansiyonu Onarım İnşaatı	Merkez	374.335,96 ₺	BİNA ONARIMI	Harun Ozan DUYAN
18	Arhavi Orhan Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Onarım İnşaatı	Arhavi	1.779.073,16 ₺	BİNA ONARIMI	IRMAK İnşaat San. Tic. Ltd. Şti.
19	Artvin İli Hopa İlçesi 88 Adet Afet Konutu Yapım İnşaatı	Hopa	19.079.717,55 ₺	BİNA YAPIMI	VOL-KA İnşaatMuh. Taah. Tic. Ltd. Şti.
20	Kemalpaşa Çok Programlı Lisesi Onarım İnşaatı	Kemalpaşa	4.783.773,64 ₺	BİNA ONARIMI	İbrahim ÖNAL
21	Artvin İli Hopa İlçesi Özel Eğitim Binası Yapım İnşaatı	Hopa	0,00 ₺	BİNA YAPIMI	Hurşit Nuri DEMİRKAYA
22	Borçka Anadolu Lisesi Öğrenci Yurdu Çatı Onarım İnşaatı	Borçka	2.026.799,99 ₺	BİNA ONARIMI	İbrahim ÖNAL
23	Artvin Kazım Karabekir Anadolu Lisesi Çatı Yapım ve Onarım İnşaatı	Merkez	2.086.799,99 ₺	BİNA ONARIMI	Hakan EREN
24	Artvin İli Arhavi İlçesi 8 Derslikli Anaokulu Yapım İnşaatı	Arhavi	2.581.823,52 ₺	BİNA YAPIMI	Cemalettin ARSLAN
25	Şavşat Öğretmenevi ve Ahmet Fevzi İlk-Ortaokul Doğalgaz Dönüşüm İnşaatı	Şavşat	2.189.209,40 ₺	DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	Harun Ozan DUYAN
26	Artvin İli Kemalpaşa İlçesi İlkokul ve Ortaokul İkmal İnşaatı	Kemalpaşa	31.050.248,76 ₺	BİNA YAPIMI	AYYBİL İnş. İmlt. İth. İhr. ve Tc. Ltd. Şti.
27	Yusufeli Şehit Dursun Acar İHL Öğrenci Pansiyonu ve 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu Doğalgaz Dönüşüm İnşaatı	Yusufeli	2.008.965,46 ₺	DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	Hakan KOÇER
28	Yusufeli Zübeyde Hanım Anaokulu Doğalgaz Dönüşüm İnşaatı	Yusufeli	530.450,66 ₺	DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	Hakan KOÇER

29	Artvin İl Özel İdaresine Bağlı Şantiyelerin Mekanik Tesisatlarının Yapım İnşaatı	Merkez	439.999,20 ₺	BİNA YAPIMI	Ali GEZER
30	Artvin Halk Eğitim Binası Geoteknik Rapor ve Geoteknik Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı	Merkez	564.000,00 ₺	PROJE İŞİ	ALTIGEN Planlama Müh. Mim. İnş. Tan. Org. San ve Tic. Ltd. Şti.
31	Artvin Vali Konutu Onarım İnşaatı	Merkez	1.380.000,00 ₺	BİNA ONARIMI	İPEK BİLGİN İnşaat Taah.Tic.ve San. Ltd. Şti
32	Artvin Merkez Gazi Ortaokulu Yapım İnşaatı	Merkez	97.867.687,85 ₺	BİNA YAPIMI	AYYBİL İnş. İmlt. İth. İhr. ve Tic. Ltd. Şti.
33	Şavşat İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası Yapım İnşaatı	Şavşat	39.813.988,03 ₺	BİNA YAPIMI	MOMENT Müh. İnş. Taah. İnş. Malz. San. ve Tic. A.Ş.- FATİH İnş. Tar. Hay. San. ve Tic. Ltd. Şti.
34	Artvin Hopa Polis Merkezi Amirliği Yapım İnşaatı	Hopa	4.695.532,81 ₺	BİNA YAPIMI	ENDA Yapım İç ve Dış Tic. Ltd. Şti.
35	Hopa İlçesi 58 Adet Afet Konutu Yapım İnşaatı	Hopa	54.593.976,22 ₺	BİNA YAPIMI	VOL-KA İnşaatMuh. Taah. Tic. Ltd. Şti.

KURUMSAL	FONKSİYON EL	FİNANS	EKONOMİK	HESAP ADI	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	HARCAMA TOPLAMI	TENKİS TOPLAMI	KALAN	KALAN	
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	01.3.9	05	03.02-03.04-03.05-03.08	MAL VE HİZMET ALIM, BAKIM VE ONARIM	1.965.000,00	424.090,00	424.090,00	0,00	0,00	1.540.910,00	
		05	06.05-06.07	BAKIM VE ONARIM	6.203.966,26	5.149.060,15	5.149.060,15	0,00	0,00	1.054.906,11	
						8.168.966,26	5.573.150,15	5.573.150,15	0,00	0,00	2.595.816,11
		08	03.04-03.05-03.08	MAL VE HİZMET ALIM, BAKIM VE ONARIM	129.656,17	129.656,17	50.500,00	79.156,17			
		08	6,01	MAL ALIM	2.611,58	2.611,58	0,00	2.611,58			
		08	06.05-06.07	YAPIM, BAKIM VE ONARIM	45.473.462,77	45.473.462,77	45.433.544,82	39.917,95			
						45.605.730,00	45.605.730,00	45.484.044,00	121.685,70	0,00	0,00

					52	52	82	0	0	
			BİRİM TOPLAMI		53.774.696,78	51.178.880,67	51.057.194,97	121.685,70	0,00	2.595.816,11
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	06.03	05	06.05	YAPIM	1.754.684,08	1.716.887,69	1.716.887,69	0,00	0,00	37.796,39
					1.754.684,08	1.716.887,69	1.716.887,69	0,00	0,00	37.796,39
	06.3.0	08	6.05	YAPIM	0,00	30.730,21	0,00	30.730,21		-30.730,21
					0,00	30.730,21	0,00	30.730,21	0,00	0,00
				BİRİM TOPLAMI	1.754.684,08	1.747.617,90	1.716.887,69	30.730,21	0,00	37.796,39
112 ACIL MÜDÜRLÜĞÜ	08	03.02-03.05-03.07-03.08	MAL ALIM, BAKIM, ONARIM VE DİĞER GİDERLER	2.749.701,34	2.749.701,34	2.196.986,35	552.714,99			
			BİRİM TOPLAMI	2.749.701,34	2.749.701,34	2.196.986,35	552.714,99	0,00	0,00	
			BİRİM TOPLAMI	2.749.701,34	2.749.701,34	2.196.986,35	552.714,99	0,00	0,00	
EMNİYET İL MÜDÜRLÜĞÜ VE JANDARMA İL KOMUTANLIĞI	08	6.05	YAPIM	15.065.648,11	15.065.648,11	13.582.900,17	1.482.747,94			
	08	06.07-03.08	BAKIM VE ONARIM	637.391,33	637.391,33	365.893,18	271.498,15			
	08	03.02-03.05-03.06-03.07-06.01	MAL VE HİZMET ALIM, BAKIM VE ONARIM	1.155.978,13	1.155.978,13	1.083.657,80	72.320,33			
				16.859.017,57	16.859.017,57	15.032.451,15	1.826.566,42	0,00	0,00	
			BİRİM TOPLAMI	16.859.017,57	16.859.017,57	15.032.451,15	1.826.566,42	0,00	0,00	
TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	05	03.02-03.05-06.05	MAL ALIM, BAKIM, ONARIM	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
			BİRİM TOPLAMI	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
	07	08	03.04-03.06-06.05	MAL ALIM, BAKIM, ONARIM	2.152,84	2.152,84		2.152,84		
			BİRİM TOPLAMI	2.152,84	2.152,84	0,00	2.152,84	0,00	0,00	
				502.152,84	2.152,84	0,00	2.152,84	0,00	0,00	
KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ VE MÜFTÜLÜK	08	03.04-03.06-03.07	MAL ALIM VE DİĞER GİDELER	360.941,97	360.941,97	109.116,93	251.825,04			
	08	06.01-06.07	MAL ALIM, BAKIM, ONARIM	190.733,75	190.733,75	145.980,00	44.753,75			

					551.675,72	551.675,72	255.096,93	296.578,79	0,00	0,00	
		05	03.02-03.03-03.06	MAL ALIMI VE DİĞER GİDELER	470.000,00	470.000,00	240.956,31	229.043,69		0,00	
		05	6,05	YAPIM	276.792,60	276.792,60	276.792,60	0,00	0,00	0,00	
					746.792,60	746.792,60	517.748,91	229.043,69	0,00	0,00	
		BİRİM TOPLAMI			1.298.468,32	1.298.468,32	772.845,84	525.622,48	0,00	0,00	
SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	07	05	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	
					200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	
	07	06.01-06.07	6,05	MAL VE HİZMET ALIMI, BAKIM VE ONARIM	595.669,58	620.669,58	533.651,36	87.018,22		-25.000,00	
					3.733.889,89	3.733.889,89	0,00	3.733.889,89			
					4.329.559,47	4.354.559,47	533.651,36	3.820.908,11	0,00	-25.000,00	
08				4.529.559,47	4.354.559,47	533.651,36	3.820.908,11	0,00	175.000,00		
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	09.1.00-09.2.00	05	6,05	YAPIM	29.362.139,56	0,00	0,00	0,00	0,00	29.362.139,56	
					4.485.967,57	0,00	0,00	0,00	0,00	4.485.967,57	
			03.02-03.05-03.06-03.07-06.01		MAL VE HİZMET ALIMI, BAKIM VE ONARIM	1.581.936,25	926.977,37	754.830,28	172.147,09	0,00	654.958,88
						35.430.043,38	926.977,37	754.830,28	172.147,09	0,00	34.503.066,01
						BİRİM TOPLAMI		35.430.043,38	926.977,37	754.830,28	172.147,09
		08	6,05	YAPIM	85.275.552,27	85.275.552,27	85.270.700,51	4.851,76			
					30.485.890,14	30.485.890,14	30.098.624,16	387.265,98			
		08	03.02-03.03-03.05-03.06-03.07-06.01		MAL VE HİZMET ALIMI, BAKIM VE ONARIM	5.132.740,25	5.132.740,25	4.561.433,24	571.307,01		
						120.894.182,66	120.894.182,66	119.930.757,91	963.424,75	0,00	0,00
						BİRİM TOPLAMI		120.894.182,66	120.894.182,66	119.930.757,91	963.424,75
		GENEL TOPLAM		156.324.226,04	121.821.160,03	120.685.588,19	1.135.571,84	0,00	34.503.066,01		

AİLE SOSYAL MÜDÜRLÜĞÜ										
	08	03.05-06.01-06.07	MAL ALIMI, BAKIM, ONARIM	1.627.339,44	1.627.339,44	120.673,99	1.506.665,45			
	BİRİM TOPLAMI			1.627.339,44	1.627.339,44	120.673,99	1.506.665,45	0,00	0,00	
	BİRİM TOPLAMI			1.627.339,44	1.627.339,44	120.673,99	1.506.665,45	0,00	0,00	
	BİRİM TOPLAMI									
AFAD	10.9.9.0 1-02.2.0	05	03.02-03.04-03.05-03.06-03.07-06.01	MAL ALIMI, BAKIM, ONARIM VE DİĞER GİDERLER	755.000,00	174.237,00	92.240,02	81.996,98		580.763,00
		BİRİM TOPLAMI			755.000,00	174.237,00	92.240,02	81.996,98	0,00	580.763,00
		08	6,05	ALT YAPI HİZMETLERİ	79.612.153,19	79.612.153,19	79.581.546,59	30.606,60		
			03.02-03.05-03.07	MAL ALIMI, BAKIM, ONARIM VE DİĞER GİDERLER	339.570,13	339.570,13	235.811,20	103.758,93		
		BİRİM TOPLAMI			79.951.723,32	79.951.723,32	79.817.357,79	134.365,53	0,00	0,00
		GENEL TOPLAM			80.706.723,32	80.125.960,32	79.909.597,81	216.362,51	0,00	580.763,00
		GENEL TOPLAM			320.126.569,20	281.764.857,90	272.025.877,35	9.738.980,55		38.417.441,51
		05 TOPLAM		47.555.486,32						
		08 TOPLAM		272.626.813,09						
		GENEL TOPLAM		320.182.299,41						

2023 YILI ÇALIŞAN PERSONEL LİSTESİ

BİRİMİ	KADRO TÜRÜ	ADEDİ
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür	1
	Mühendis	4
	Şef	2
	Mühendis (MEM)	1
	Tekniker (MEM)	1
	Artöz	4
	Ayniyat Saymanı	1
	MEM İşçi (Mühendis)	4
	TOPLAM	18

5- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü :**Personelin Özlük ve Sicil Kayıtlarının Tutulması :**

İl Özel İdaremiz (Mülga) Köy Hizmetleri ve 6360 sayılı Kanun gereği İl Özel İdaresine devir olunan Belediye Personeli ile birlikte **01/01/2023 – 31/12/2023** tarihleri arasında toplam 61 işçi, 2023 yılı içerisinde 11 adet mevsimlik işçi alınmış olup, işlemleri yapılmıştır. 86 memur personelin senelik izni, hastalık izni, refakatçi ve sendikal izin iş ve işlemleri yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde 13 işçi personel, 2 memur personel emekliye sevk edilmiştir. 13 işçi ve 2 memur personelimize tazminatları ödenmiştir. Yılı içerisinde memur ve işçi personellerimizin derece ve kademe terfi işlemleri yapılmıştır. 2023 yılı sonu itibariyle işçi sicilleri doldurulmuştur.

Personelin mal beyanında değişiklik olası halinde yeni mal beyanları alınmıştır. Yeşil pasaport alımı sağlanmıştır.

07.05.2014 tarih ve 28993 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği Esaslarına dair Yönetmelik gereğince; Kurumumuzdan Görevde Yükselme Eğitimine katılacak olup personelin “**e-Sertifika Programına**” katılabilmeleri için gerekli formlar doldurularak başvuruda bulunmuş olup sınava katılarak başarı göstermişlerdir.

61 kadrolu işçi Türkiye-Yol İş Sendikasına üye olup, toplu sözleşmeleri 01/03/2023-28/02/2025 tarihleri arasında imzalanmıştır.

Kurumumuzda Hizmet İçi Eğitim Programı 2023yılı içerisinde Birinci Dönem 02/05/2023-10/05/2023 tarihleri arasında yapılmış olup, İkinci Dönem 04/09/2022-12/09/2022 tarihleri arasında yapılmıştır.

6- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü :

İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 01.01.2022 İLE 31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDAKİ 4734 SAYILI KANUNUN 22. MADDESİ GEREĞİNCE (22/D) YAPILAN ALIMLARIN LİSTESİDİR.(MAL VE HİZMET ALIMLARI VB.)

SIRA NO	MAL VE HİZMETİN ADI	MİKTARI (TL KDV Dahil))	VERİLEN TEKLİFLERLE İLGİLİ KİŞİ VEYA FİRMA	SATIN ALINAN İL
1	Yen Gıda Üretim Pazarlama - Merkez Kalburlu Köy Yolu Yapımı İş Makinası Kiralama	84.960,00	Yen Gıda Üretim Pazarlama 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
2	HOM İnşaat Taahhüt Ticaret - Artvin Merkez Yukarı Maden Köyü Köy Yolu Yapımı İçin İş Makinesi Kiralama	84.665,00	HOM İnşaat Taahhüt Ticaret 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
3	Önder İnşaat Taahhüt (İrfan ÖNDER) - 4X4 VE 4X2 Otomobil Kiralama (45 Günlük)	75.225,00	Önder İnşaat Taahhüt (İrfan ÖNDER) 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
4	BEY-AT İnşaat Hafriyat - Borçka Çavuşlu Köyü Yolu Yapımı İçin İş Makine Kiralama İşi	84,960,00	BEY-AT İnşaat Hafriyat 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
5	Ulaş İnşaat (İsmail Öz) - Borçka Demirciler Köyü Yolu Yapımı İçin İş Makine Kiralama İşi	70,800,00	Ulaş İnşaat (İsmail Öz) 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
6	Artvin Orman Bölge Müdürlüğü Özel Bütçe Muhasebe Birim - Köy yolları Yol İzni Kadastro Ve Meşçere Haritaları Kullanım Bedeli	24.369,48	Artvin Orman Bölge Müdürlüğü Özel Bütçe Muhasebe Birim 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/B Maddesi	ARTVİN
7	2 M Oto Temizlik ve Bakım Ürünleri - Arhavi Şantiyesi Araç Yıkama Makinası	41,300,00	2 M Oto Temizlik ve Bakım Ürünleri 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	TRABZON

8	ÖZDEMİRAY ENERJİ -Borçka, Güneşli, Şerifiye, Kayadibi Köylerinde Yolların Bakım, Onarımı İçin Paletli Kırıcılı ve Kovalı 30 Tonluk Ekskavatör Kiralama	167.265,00	ÖZDEMİRAY ENERJİ 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
9	2 M Oto Temizlik ve Bakım Ürünleri - Hopa ve Kemalpaşa Şantiyeleri Araç Yıkama Makinası	82,600,00	2 M Oto Temizlik ve Bakım Ürünleri 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	TRABZON
10	ÖZ İNŞAAT (YAŞAR ÖZ) - Artvin Yusufel İlçesi Köylerin Yollarının Bakım ve Onarımı İçin Paletli Kırıcılı ve Kovalı 20-25 ton Ekskavatör Kiralama işi	168,000,00	ÖZ İNŞAAT (YAŞAR ÖZ) 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
11	YEN GIDA ÜRT. PAZ. - Merkez İlçeye Bağlı Ortaköy Köyü Mahalle Yolları Yapımı ve Köy Yolları Genişleme, Yolların Bakım, Onarımı İçin İş Makina Kiralama	56,640,00	YEN GIDA ÜRT. PAZ. 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
12	HOM İnşaat Taahhüt Ticaret (Hasan CİN) - 4 Adet 22 Ton Ekskavatör ve 2 Adet Tır Çekici Kiralama İşİ	679,680,00	HOM İnşaat Taahhüt Ticaret (Hasan CİN) 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
13	Öz Teknik Bilgisayar - Birim Müdürlüğümüz Hizmet Alanlarında Kullanmak Üzere Bilgisayar Alımı	49,998,96	Öz Teknik Bilgisayar 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
14	YEN GIDA ÜRT. PAZ.- Artvin Köy Yollarının Yapımı ve Köy Yolları Genişleme, Yolların Bakım ve Onarımına Paletli Kırıcılı ve Kovalı 30 Tonluk Ekskavatör	168,740,00	YEN GIDA ÜRT. PAZ. 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
15	ENDA YAPIM İÇ VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ - Artvin, Hopa, Kemalpaşa ve Arhavi İlçeleri Yolları İçin İş Makinası Kiralama İşİ	168,740,00	ENDA YAPIM İÇ VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
16	Magmada Sondaj - Murgul Başköy köy yolunda meydana gelen heyelan Jeoteknik rapor hazırlama işi	168,474,50	Magmada Sondaj 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
17	AYBİL İNŞAAT (Osman AYDEMİR) - Artvin Özel İdare Merkez Şantiye Sahası Perde Duvar Yapım İşİ	168,510,58	AYBİL İNŞAAT (Osman AYDEMİR) 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
18	Hopa Kum Çakıl Deposu ve Nakliyat Hafriyat (Arslan ŞEKER) - Hopa İlçesine Bağlı Köylerde Ekskavatör Kiralama İşİ	169,200,00	Hopa Kum Çakıl Deposu ve Nakliyat Hafriyat (Arslan ŞEKER)	ARTVİN
19	Kral Yapı Asfalt İnşaat Nakliyat - Muhammed Demiray İş Ortaklığı - 08 KKN Yolu Maral Uğur Köyleri arası Yol Onarım Sanat Yapıları ve Stabilize Kaplama	18.900.001,35	Kral Yapı Asfalt İnşaat Nakliyat - Muhammed Demiray İş Ortaklığı 4734 Sayılı Kanununun 19 A maddesi	ARTVİN
20	Elif BAL - Borçka İlçesi Güreşen Köyü Kurşunlu Mahallesinde Meydana Gelen Heyelanın Temizleme İşİ (Operatörlü - Akaryakıtsız)	84,960,00	Elif BAL 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN

21	İsmail ÖZ - Borçka İlçesi Köy Yolları Yolları Genişleme, Yolların Bakım ve Onarımına Paletli Kırıcılı ve Kovalı 20-25 Tonluk Ekskavatör Kiralama İşİ	171,600,00	Ulaş İnşaat (İsmail Öz) 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
22	Adem KARA - Borçka ve Murgul İlçeleri Köy Yolları Genişleme, Yolların Bakım ve Onarımına Paletli Kırıcılı ve Kovalı 20-25 Tonluk Ekskavatör Kiralama	168,740,00	Adem KARA 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
23	DORUK İNŞAAT (MURAT ÇİÇEK) - Borçka İlçesi Köy Yolları Yolları Genişleme, Yolların Bakım ve Onarımına Paletli Kırıcılı ve Kovalı 20-24 Tonluk Ekskavatör Kiralama İşİ	80,830,00	DORUK İNŞAAT (MURAT ÇİÇEK) 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
24	MURAT ÇİÇEK - 07 KKN Şavşat Meydancık - Mısırlı Curupila Yolu Onarım ve Sanat Yapıları Yapım İşİ Ödemesi	4.517.521,12	MURAT ÇİÇEK 4734 Sayılı Kanunun 19 A maddesi	ARTVİN
25	NURYOL İnşaat Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi - 21 KKN Altıparmak - Yaylalar Olgunlar Yolu Sanat Yapısı ve Beton Kaplama Yapım İşİne Ait Ödeme	8.854.257,68	NURYOL İnşaat Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun E İhale usulü	ANKARA
26	AtaselimKardeşler - 01KKN Artvin Arhavi Arılı Köy Yolu Onarım Sanat Yapıları Ve Beton Kaplama Yapım İnşaatı	4.476.002,72	Ataselim Kardeşler 4734 Sayılı Kanunun 19 A maddesi	ARTVİN
27	Cemalettin ARSLAN - Artvin Hopa Özel İdare Su Deposu Alımı ve Hopa Köylerinde Kullanılmak Üzere 200 Lük Koruge Boru Alımı	130,980,00	Cemalettin ARSLAN 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
28	S.S. 5 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi - Artvin İlçelerine Bağlı Köylerde İl Özel İdaresi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kamyon 20 m3 Kiralama İşİ	168,976,00	S.S. 5 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
29	HAT-PEK Beton İnşaat Taahhüt Tic.Lmt.Şti - C20 Hazır Beton Alım İşİ	541.800,00	HAT-PEK Beton İnşaat Taahhüt Tic.Lmt.Şti - 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
30	ART ÖZ ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ Artvin İlçelerine Bağlı Köy Yollarında Kullanılmak Üzere Beton Bariyer Alımı	171,000,00	ART ÖZ ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
31	Semra YEGİN - Arhavi Hopa ve Kemalpaşa İlçelerine Bağlı Köy Yolları İçin Bakım Onarımı Ve Ham Yol Yapımı İçin Paletli Ekskavatör Kiralama İşİ	48.481,20	Semra YEGİN 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
32	Adem KARA - Artvin İli Borçka ve Murgul İlçelerine Ekskavatör Kiralama İşİ	670.800,00	Adem KARA 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN

33	S.S. 5 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi - Artvin Borçka İlçelerinde ve Köylerinde Kullanılmak Üzere Kamyon Kiralama İşi 1	967.200,00	S.S. 5 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
34	S.S. 5 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi - Artvin Borçka İlçelerinde ve Köylerinde Kullanılmak Üzere Kamyon Kiralama İşi 2	1.123.200,00	S.S. 5 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
35	YEN GIDA ÜRT. PAZ.- Yusufeli İlçesine Bağlı 20 Köyde Ham Yol Yapımı Ve Köy Yollarını Genişletme Ve Onarımı İçin Ekskavatör Kiralama İşi (2)	607.051,20	YEN GIDA ÜRT. PAZ.4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
36	YEN GIDA ÜRT. PAZ.- Yusufeli İlçesine Bağlı Köy Yolları İçin Bakım Onarımı ve Ham Yol Yapımı İçin Paletli Ekskavatör Kiralama İşi (1)	581.427,60	YEN GIDA ÜRT. PAZ 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü.	ARTVİN
37	Artvin Tarım Kredi Kooperatifinden Malzeme Alımı	45.210,00	2466 SAYILI Artvin Tarım Kredi Kooperatifi 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
38	YEN GIDA ÜRT. PAZ.- Artvin Merkez İlçesi İçin Paletli Kırıcılı ve Kovalı 20-25 Ton Ekskavatör Kiralama İşi	1.687.392,00	YEN GIDA ÜRT. PAZ.4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
39	SELO HAFRİYAT - Artvin İlçeleri İş Makinası Taşınması İçin Taşıyıcı Kiralama İşi (Yakıt Hariç Operatörlü)	168.000,00	SELO HAFRİYAT 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
40	ÖZ İNŞAAT (YAŞAR ÖZ) - Artvin Yusufel İlçesi Bostancılar Köyü Yollarının Bakım ve Onarımı İçin Paletli Kırıcılı ve Kovalı 20-25 ton Eskavatör Kiralama işi (Akaryakıtsız Operatörlü)	163.200,00	ÖZ İNŞAAT (YAŞAR ÖZ) 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
41	KOÇER MÜHENDİSLİK - Limak Asfalt Plent Bakım ve Onarımının Yapılması	63.600,00	KOÇER MÜHENDİSLİK 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
42	Bet - At İnşaat Hafriyat - Artvin Borçka ve Murgul İlçelerinin Bakım Onarımı ve Ham Yol Yapımı İçin Paletli Ekskavatör Kiralama (2) 3. Hakkediş Ödemesi	842.400,00	Bey - At İnşaat Hafriyat 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Pazarlık Fiyat Usulü	ARTVİN
43	ART-ÖZ Artvin İl Özel İdaresi - Artvin Tütüncüler köyü köy yollarında kullanılmak üzere Beton Bariyer Alımı	171.000,00	ART ÖZ ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
44	ART-ÖZ Artvin İl Özel İdaresi - Artvin İli Borçka İlçesine Bağlı Kaynarca ve Güreşen Köy Yollarında Kullanılmak Üzere Beton Bariyer Alımı	171.000,00	ART ÖZ ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN

45	TURKISH PETROLEUM İNTERNATİONAL ANONİM ŞİRKETİ - BİTÜM ALIMI (50/70)	2.848.573,30	TURKISH PETROLEUM İNTERNATİONAL ANONİM ŞİRKETİ - BİTÜM ALIMI (50/70) (AVANS)	ANKARA
46	Fatih Soğutma - Limak Asfalt Şantiyesi Onarım İşi (Çift Sıralı Dizme Bilye)	20.000,00	Fatih Soğutma 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	SAMSUN
47	OTO KARDEŞLER - Mercedes Araçlarda Kullanılmak Üzere Hava Alma Makinası Alımı	27.600,00	OTO KARDEŞLER 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ERZURUM
48	TURKISH PETROLEUM İNTERNATİONAL ANONİM ŞİRKETİ - BİTÜM ALIMI (50/70)	1.459.535,43	TURKISH PETROLEUM İNTERNATİONAL ANONİM ŞİRKETİ - BİTÜM ALIMI (50/70) (AVANS)	ANKARA
49	TURKISH PETROLEUM İNTERNATİONAL ANONİM ŞİRKETİ - BİTÜM ALIMI (50/70)	3.134.438,46	TURKISH PETROLEUM İNTERNATİONAL ANONİM ŞİRKETİ - BİTÜM ALIMI (50/70) (AVANS)	ANKARA
50	TERSAN San. İth. - Yusufeli Günyayla Köy Yolu Asfalt Kaplaması İçin Agrega Alım İşi	1.482.508,80	TERSAN San. İth. 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
51	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi - Artvin İli Murgul İlçesi Köylerine Asfalt Nakliyesi İçin Sürücülü Kamyon Kiralama İşi	1.715.580,00	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
52	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi - Artvin Yusufeli İlçesi Günyayla, Kirazalan ve Erenköy Köyleri İçin Sürücülü Kamyon Kiralama İşi	1.721.010,60	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
53	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi - Artvin Yusufeli İlçesi Alanbaşı Köyü Asfalt Nakliye İşi	1.722.000,00	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
54	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi - Artvin İli Borçka İlçesi Kaynarca, Balcı, Alaca Köylerine Asfalt Nakliyesi İçin Sürücülü Kamyon Kiralama İşi	1.703.424,00	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
55	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi - Artvin İli Borçka İlçesi Güreşen, Kayadibi, Güneşli Köylerine Asfalt Nakliyesi İçin Sürücülü Kamyon Kiralama İşi	1.716.096,00	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN

56	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi - Artvin İli Yusufeli, Bıçakçılar, Yüksekoba Köylerine Asfalt Nakliyesi Hizmet Alımı İşi	1.721.016,00	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
57	IŞIK ZENGİN (9. Kısım) - Artvin İlçelerine Bağlı Köylerde Ham Yol Yapımı ve Köy Yolları Genişleme, Onarımı İçin Ekskavatör, Kamyon, pik-up ve Silindir Kiralama İşi	419.035,57	IŞIK ZENGİN 4734 Sayılı Kanununun 19 A maddesi	ERZURUM
58	MdkMak.Kiralamaİnş.Taah.Ltd.Şti-Artvin İlçelerine Bağlı Köylerdeki Yolların Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Silindir Kiralama İşi	912.000,00	MdkMak.Kiralamaİnş.Taah.Ltd.Şti 4734 Sayılı kanununun 19. Maddesi (Kısmi teklif)	İSTANBUL
59	TURKISH PETROLEUM İNTERNATİONAL ANONİM ŞİRKETİ - BİTÜM ALIMI (50/70)	2.249.169,91	TURKISH PETROLEUM İNTERNATİONAL ANONİM ŞİRKETİ - BİTÜM ALIMI (50/70) (AVANS)	ANKARA
60	Hamza YILMAZ Artvin Borçka Ve Murgul İlçelerine Bağlı Köy Yolları İçin Bakım Onarımı Ve Ham Yol Yapımı İçin Paletli Ekskavatör Kiralama İşi	606.584,40	Hamza YILMAZ 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
61	Mansur ATAN - Borçka ve Murgul İlçelerine Ekskavatör Kiralama İşi (4) (3. ve 4. Hakkeş Ödemeleri)	627.600,00	Mansur ATAN 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
62	Taner YILDIRIM (Şahin Otomotiv) - Artvin İlçelerine Bağlı Köylerde İl Özel İdaresi Hizmetlerinde Kullanılma Üzere 4x2 Pic-Up Kiralama İşi	316.080,00	Taner YILDIRIM (Şahin Otomotiv) 4734 Sayılı Kanununun 19 A maddesi	ERZURUM
63	ENES İNŞAAT (Enis SARITABAK) - Asfalt Yapımı İçin Yusufeli Limak Asfalt Plentine 1743 Ton Agregata Taşıma İşi	171.511,20	ENES İNŞAAT (Enis SARITABAK) 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
64	TERSAN San. İth. - Yusufeli Yüksekoba Köy Yolu Asfalt Kaplaması İçin Agregata Alım İşi	1.484.325,60	TERSAN San. İth. 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
65	DOĞU ELEKTRİK (Mehmet Zeki KÜÇÜK) - Yusufeli Limak Asfalt Plentinde 20kw Elektrik Motoru Sarımı İşi	11.820,00	DOĞU ELEKTRİK (Mehmet Zeki KÜÇÜK) 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
66	Macahel Bal Market -Macahel Bölgesi Heyelan temizlenmesi için Kamyon, Greyder ve Ekskavatör Kiralama İşi	1.11.2368	Macahel Bal Market 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
67	Demirciler Oto - Ardanuç Ferhatlı Köyü Malzeme Ocağından Asfalt Plent Ocağına Malzeme Nakli (3000 Ton)	6.03.2368	Demirciler Oto 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
68	YILMAZ-HAN - Artvin İl Özel İdaresinin Köy Yolları Yapım ve Onarımı İçin KASIM Ayı İçerisinde ki Patlayıcı Madde, Kapsül ve Ferileri Satın Alma İşi	1.865.091,14	YILMAZ-HAN (PATLAYICI) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/A Maddesi	ARTVİN

69	TERSAN San. İth. - Yusufeli Taşkıran Köy Yolu Asfalt Kaplaması İçin Agregalı Alım İşi	1.475.241,60	TERSAN San. İth. 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
70	Kotanoğlu İnş. Tur. San. Ve Tic. Ltd. Şti.- Artvin Borçka Ve Murgul İlçelerine Bağlı Köy Yolları İçin Bakım Onarımı Ve Ham Yol Yapımı İçin Paletli Ekskavatör Kiralama İşi (1) 4. (Son) Hakkedış	674.999,46	Kotanoğlu İnş. Tur. San. Ve Tic. Ltd. Şti 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
71	S.S. 9 Nolu Yusufeli Motorlu Taşıyıcılar Koop. - Yusufeli İlçesine Bağlı Yamaçüstü Gurup Yolu ve Avcılar Köy Yollarının Asfalt Yapımında Agregalı ve Asfalt Taşınması İçin Şöforlü ve Yakıtsız Kamyon Kira	950.400,00	S.S. 9 Nolu Yusufeli Motorlu Taşıyıcılar Koop. 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
72	S.S. 9 Nolu Yusufeli Motorlu Taşıyıcılar Koop. - Artvin İli Yusufeli İlçesine Bağlı Gurup ve Münferit (Narlık, Cevizli, Bademkaya) Köy Yolları İçin Asfalt Nakliyesi İçin Sürücülü Kamyon Kiralama İşi	1.631.999,88	S.S. 9 Nolu Yusufeli Motorlu Taşıyıcılar Koop. 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
73	İPEK BİLGİN - Artvin Yusufeli Köy Yollarında Alt Yapı Onarımı İçin Mal Alımı İşi	172.161,60	İPEK BİLGİN 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
74	DEMİR PAZARLAMA - Artvin Yusufeli Köy Yolları Drenaj İçin Mal Alımı İşi	172.040,40	DEMİR PAZARLAMA 4734 Sayılı KİK 22/D Maddesi	ARTVİN
75	ÖZ-ÖZÇELİK İNŞAAT - Artvin Yusufeli İlçesine Bağlı Gurup ve Münferit Köy Yolları İçin Sürücülü Kamyon Kiralama İşi	1.132.800,00	ÖZ-ÖZÇELİK İNŞAAT	ARTVİN
76	AKŞEKER İNŞAAT ELEKTRİK TAAH. TİC. LTD. ŞTİ. - Yusufeli Bıçakçılar Köy Yolu Asfalt Kaplaması İçin Agregalı Alım İşi	1.650.864,00	AKŞEKER İNŞAAT ELEKTRİK TAAH. TİC. LTD. ŞTİ	ARTVİN
77	Soner TOPÇU - Artvin Şavşat İlçesine Bağlı Köy Yolları İçin Bakım Onarımı ve Ham Yol Yapımı İçin Paletli Ekskavatör Kiralama İşi	586.310,40	Soner TOPÇU .4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
78	Soner TOPÇU - Ardanuç İlçesi Paletli Kırıcı ve Kovalı 20-25 Ton Ekskavatör Kiralama İşi	748.893,60	Soner TOPÇU .4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
79	Erdal DEMİRCİ - Yusufeli İlçesine Bağlı 18 Köyde Ham Yol Yapımı Ve Köy Yollarını Genişletme Ve Onarımı İçin Ekskavatör Kiralama İşi	1.314.144,00	Erdal DEMİRCİ 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
80	TERSAN San. İth. - Yusufeli Kirazalan Köy Yolu Asfalt Kaplaması İçin Agregalı Alım İşi	1.453.440,00	TERSAN San. İth. 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN

81	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi - Artvin İli Hopa İlçesine Bağlı Köy Yollarının Asfaltlanması İçin Kamyon Kiralama İşi	1.704.288,00	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
82	Ataselim Kardeşler İç.Dış.Tic.Ltd - Kamyon Kiralama İşi	1.412.208,00	Ataselim Kardeşler İç.Dış.Tic.Ltd - 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
83	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi - Kemalpaşa İlçesine Bağlı Köy Yollarının Asfaltlanması İçin Kamyon Kiralama İşi	1.701.768,00	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
84	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi - Merkez Tütüncüler Erenler (Ağaldaba) Köy Yollarının Asfaltlanması İçin Kamyon Kiralama İşi	1.711.200,00	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
85	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi - Yusufeli İlçesi Cevizlik, Bademkaya, Narlık Köy Yollarının Asfaltlanması İçin Kamyon Kiralama İşi	1.716.000,00	S.S. Artvin 1 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN
86	HEK-İM İNŞAAT - Yusufeli İlçesi Cevizlik, Bademkaya, Narlık Köy Yollarının Asfaltlanması İçin Agregal Alım İşi	1.417.080,00	HEK-İM İNŞAAT 4734 Sayılı KİK 21/F Maddesi Birim Fiyat Usulü	ARTVİN

7- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü :

- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etütleri yapmak, yaptırmak.
- Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak.
- Etüt ve projesi yapılacak olan yeni membaların içme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak.
- İskan kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulanma öncesi her türlü etütlerini yapmak, yaptırmak.
- Arazi toplulaştırması için etütleri yapmak, yaptırmak.
- Köylerin; yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma sularının etütlerini yapmak ve yaptırmak.
- Yatırım ve hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü plan ve projeleri yapmak, yaptırmak.
- Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakımevi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini yapmak, yaptırmak.
- İskan kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulanma öncesi her türlü plan ve projelerini yapmak, yaptırmak.
- Arazi toplulaştırması için planlama, program ve projeleri yapmak, yaptırmak.
- Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapmak, yaptırmak.
- Köylerin; yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma sularının plan ve proje işlerini yapmak, yaptırmak.
- Yol, köprü ve içme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak.
- İl Özel İdaresi görev alanında kurulacak çeşitli tesislerin plan ve projelerini yapmak.
- Dere, göl ve barajlardan su alma ve su tasfiye tesislerinin özel projelerini yapmak.
- Köy Muhtarlıklarının kendi imkanları ile cami, minare, kanalizasyon ve fosseptik gibi tesislerin yapımında proje ve teknik yardımda bulunmak.
- İl Özel İdaresine birimi ile ilgili yapılan yardımların mevzuatı gereği yerinde ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığının tespit ve denetimini yapmak.

- Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak.
- Köylerde bulunan katı atıklarla ilgili plan ve projelerini yapmak.
- Birimle ilgili protokolleri yapmak.
- Müdürlüğün görevleri ile ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Birim faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgililik makamlarına sunmak.
- Taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemleri yapmak.
- Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birim adına görevlendirilen araçların sevk ve idaresi ile takibini yapmak.
- Birim bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Birim ödemelerini hazırlamak.
- Üst Makamlarca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak

Arazi İnceleme ve Denetim Faaliyetleri

Proje	Sayısı
İçme Suyu	28
Sulama	17
Kanalizasyon	4

Ön Proje ve Yaklaşık Maliyeti Hazırlanan Proje

Proje Tipi	Sayısı
İçme Suyu	13
Sulama	21
Kanalizasyon	2

İnşaat Devam Eden Proje Sayısı

Proje Tipi	Sayısı
İçme Suyu	5
Sulama	7
Kanalizasyon	1

2023 YILI SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER

S.N O.	ÖDEME TARİHİ	İLGİLİ	İŞİN ADI	ÖDEME TUTARI (KDV DAHİL)	ÖDEME ŞEKLİ
1	26.04.2023	ARVA İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	ARVA İth.İhr.San.ve Tic.Ltd.Şti - Artvin ili Şavşat ilçesi Dereiçi Köyü Sulama Tesisi Yapım İşi 1.Hakediş Ödemesi	395.939,57	4734 KİK 19. Mad.Açık İhale Usulü
2	24.05.2023	ARVA İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	ARVA İth.İhr.San.ve Tic.Ltd.Şti - Artvin ili Şavşat ilçesi Dereiçi Köyü Sulama Tesisi Yapım İşi 2.ve Son Hakediş	131.520,43	4734 KİK 19. Mad.Açık İhale Usulü
3	05.05.2023	ARVA İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Artvin Şavşat ilçesi Oba Köyü Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	81.051,33	4735 Sayılı KİK Geçici 5-6 Mad.Uyarınca Hesaplanan Ek Fiyat Farkı
4	05.05.2023	ARVA İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET	Artvin Merkez Sakalar Köyü Q200 mm.Koruge Boru (SN8)Döşeme İşi	24.715,10	22/d

		LİMİTED ŞİRKETİ			
5	08.05.2023	ARVA İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	ARVA İth.İhr.San.ve Tic.Ltd.Şti - Q200MM KROUGE BORU (SNB)	46.916,80	22/d
6	17.05.2023	HARMONY YAPI İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	ARTVİN İLİ YUSUFELİ İLÇESİ ÇEVRELİ KÖYÜ ŞAPET MAH.SULAMA KANALI YAPIM İŞİ 1.Hakediş	346.542,99	4734 KİK 19. Mad.Açık İhale Usulü
7	06.10.2023	HARMONY YAPI İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKET	Artvin ili Yusufeli ilçesi Çevreli Köyü ŞapetMah.Sulama Kanalı Yapım İşine ait 2. Hakediş Ödemesi	1.221.770,34	4734 KİK 19. Mad.Açık İhale Usulü
8	17.05.2023	MEHMET ÇELİK	Artvin İli Merkez İlçesi Tütüncüler Köyü,MerkezMah.Sulama Tesisi Onarım Projesi 1. Hakediş Ödemesi	839.868,15	4734 KİK 19. Mad.Açık İhale Usulü
9	08.09.2023	MEHMET ÇELİK	Artvin İli Merkez İlçesi Tütüncüler Köyü,MerkezMah.Sulama Tesisi Onarım Projesi 2. Hakediş Ödemesi	131.471,44	4734 KİK 19. Mad.Açık İhale Usulü
10	20.06.2023	ÖZTEKNİK BİLGİSAYAR SATIŞ,EĞİTİM,TEKNİK,DESTEK HİZMETLERİ.KIRTASIYE.GIDA,GÜZELLİK VE SPOR SALONU HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere bilgisayar malzeme alımı	15.269,20	22/d
11	22.06.2023	EFE KAPLAN	Artvin İli Yusufeli İlçesi Taşkıran Köyü ŞanaşenHikat ve Girgölet Sulama Kanalı Yapım İnşaatı İşine ait 1.ve Son Hakediş Ödemesi	809.625,21	4734 KİK 19. Mad.Açık İhale Usulü
12	09.05.2023	ARVA İTH.İHR.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	Artvin Merkez Sakalar Köyü Korge Boru Döşeme İşİ	24.715,10	22/d
13	16.10.2023	ERDAL DEMİRCİ	ERDAL DEMİRCİ - YUSUFELİ İLÇESİ DEREİÇİ KÖYÜ BAĞBAŞI MAH VE YÜNCÜLER KÖYÜ MERKEZ MAHALLE SULAMA UYGULA İNŞAATI İŞİ 1.HAKEDİŞ ÖDEMESİ	1.751.600,68	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19.Madde açık ihale usulü
14	19.10.2023	HAMZA YILMAZ	Artvin Borçka Kayalar Köyü Su Alım Yapısı Onar.Kum,Çakıl,Nak.İşİ (Borçka Çifteköprü Konkasör Ocağından Kayalar Köyü Su Alım Yapısı Yerine Nakli 68 Km.)	171.999,60	22/d
15	28.11.2023	DİDEM BEKÇİ	ARTVİN ARDANUÇ TORBALI KÖYÜ,MERKEZ ORTAKÖY KÖYÜ VE ŞAVŞAT ERİKLİ KÖYÜ SULAMA İŞİ 1. HAKEDİŞ	1.451.049,44	4734 KİK 19. Mad.Açık İhale Usulü
16	29.12.2023	ERDAL DEMİRCİ	ERDAL DEMİRCİ - YUSUFELİ İLÇESİ DEREİÇİ KÖYÜ BAĞBAŞI MAH VE YÜNCÜLER KÖYÜ MERKEZ MAHALLE SULAMA UYGULA İNŞAATI İŞİ 2.	118.150,49	4734 KİK 19. Mad.Açık İhale Usulü

			HAKEDİŞ ÖDEMESİ		
17	28.12.2023	DİDEM BEKCİ	ARTVİN ARDANUÇ TORBALI KÖYÜ,MERKEZ ORTAKÖY KÖYÜ VE ŞAŞAT ERİKLİ KÖYÜ SULAMA İŞİ 2. HAKEDİŞ	777.695,46	4734 KİK 19. Mad.Açık İhale Usulü
18	20.12.2023	NURİ KURTULUŞ	Artvin Borçka Kayalar Köyü Su Alım Yapısı Onarım (Demir)Mal.Alım İşi (İş Mah.Nak.Dahil)	97.704,00	22/d
19	20.12.2023	NURİ KURTULUŞ	Artvin Borçka Kayalar Köyü Su Alım Yapısı Onarım (Çimento)Mal.Alım İşi (İş Mah.Nak.Dahil)	71.496,00	22/d
20	29.12.2023	ERDAL DEMİRCİ	Artvin Yusufeli Dokumacılar Köyü Yatay Keson Kuyu Yapım İşi 2. Son Hakediş	27.600,00	4734 KİK 19. Mad.Açık İhale Usulü
21	26.12.2023	TETRO İNŞ.MÜH.TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ	Artvin Şaşat Susuz İçme Suyu İsale Hattı İçme Suyu Hatının (Nak.Dahil)Alım İşi	171.600,00	22/d
22	26.12.2023	Murat ÇELİK	Artvin Merkez Tütüncüler,Borçka,Zorlu,Avcılar,Ambarlı,Taraklı Köyleri Grup İçme Suyu İsalele hattı Onarım İnş.Yap.İşi	170.400,00	22/d
23	26.12.2023	AYŞE GÜVELİ	Artvin Borçka Kayalar Köyü Su Alım Yapısı Onarım İnş.Malzeme Alımı (Mahalline Nak.Dahil)	171.600,00	22/d
24	27.12.2023	YILSA SU ENERJİ ALTYAPI İNŞ.TAAH.TUR.SAN.İÇ VE DIŞ TİC.LTD.ŞTİ.	Artvin Şaşat Meşeli Köyü İçme Suyu İsale Hattı için İçme Suyu Boru Alımı (Mahalline Nak.Dahil)	171.600,00	22/d
25	27.12.2023	ALİ HATİNOĞLU	Artvin Borçka Düzenli,Akpınar,Murgul,Çimenli,Akantaş Köylerine ait İçmesuyu İsale-Şebeke Hatları Onarım İşi için Malzeme Alımı	171.600,00	22/d
26	18.01.2024	MEHMET ÇELİK	ARTVİN MERKEZ SEYİTLER KÖYÜ KANALİZASYON HATTI ONARIM İNŞAATI	129.936,16	22/d

8- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

2023 Yılı İmar Mevzuatı Çerçevesinde Çalışma İcmali

S.NO	KONUSU	ADET
1	Gelen evrak sayısı	5307
2	Cevap yazılan evrak sayısı	4608
3	İmar Kanunu Ek 11. Mad. Kapsamında Verilen Kapı Numarası	1753
4	İmar Planı Onaylanan Projeler	10
5	İmar Planı Süreci Devam Eden Projeler	19

6	Mahkemelere Verilen Cevap	186
7	Halihazır Harita Onayı	11
8	İmar Durum Belgeleri	23
9	Tevhid-İfraz-İrtifak Hakkı Tesisi İşlemleri	180
10	Satış İşlemleri	137
11	Yapı Ruhsatı	24
12	Yapı Kullanma İzin Belgesi	22
13	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı	42
14	Denetimi Yapılan İşyerleri Sayısı	52
15	Yanan/Yıkılan Binalar Formu Tanzimi	26
16	İnşaat İzni (Ruhsata Tabi Olmayan Yapılar)	479
17	Uygun Görüş (Ruhsata Tabi Olmayan Yapılar)	447
18	Durdurulan İnşaat Sayısı	25
19	Ruhsata Uygun Hale Getirilen Bina Sayısı	2
20	Yıkım Kararı Verilen Bina Sayısı	2
21	Yıkımı Gerçekleşen Bina Sayısı	0
22	Para Cezası Verilen Bina Sayısı	25
	TOPLAM	13.380

2023Yılına Ait Ödenek Ve Harcama Miktarları

KURM.	FONK.	FİNANS	EKONM.	İLGİLİ	AÇIKLAMA	HARCAMA MİKTARI (KDV DAHİL)
44.08.34	01.3.9	05	03.05.01.90	Artvin Kadastro Müdürlüğü	Merkez Çarşı Mahallesi 15 ada 1 parsel'in parselasyon işleri	5.851.53 TL
44.08.34	01.3.9	05	03.05.01.01	Dece Yazılım A.Ş.	Dijital Arşiv Bakım Onarım Hizmeti	16.238.53 TL
44.08.37	01.3.9	05	03.05.01.01	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Borçka Çiftelinar Mevkii Kim-çakıl çevre düzen planı ücret ödemesi	62.250.00 TL
44.08.34	01.3.9	08	03.05.01.01	Hk Planlama Müh.Dan.İnş. Bil.veTic.A.Ş.	Ardanuç Adakale Koruma Amaçlı İmar Planı İşİ	153.542.01 TL

44.08.34	01.3.9	08	03.04.03.02	Yusufeli Köylere Hizmet Götürme Birliği	Hammadde Üretim İzin Sahasının Devredilmesi Ücreti	185.503.77 TL
44.08.34	01.3.9	05	03.05.01.90	Mehmet Seymenoğlu	Avukatlık Vekalet Ücreti	10.999.99 TL
44.08.34	01.3.9	05	03.05.01.01	Arg Grup Bil.Tek.Tic.Ltd.Şti.	Web Uygulama Gel. ve Veri Gün. Hiz.İşi	171.000.00 TL
44.08.34	01.3.9	05	03.05.01.90	Arg Grup Bil.Tek.Tic.Ltd.Şti.	Web Uygulama Gel. ve Veri Gün. Hiz.İşi	66.240.00 TL
44.08.34	01.3.9	08	03.05.01.01	Anfora Mimar. Res.Tas.Dan.ve İnşLtd.	İşhan Kilisesi Yürüyüş Yolu Projesi Ödemesi	130.800.00 TL
TOPLAM			802.425.83- TL			

2023 Yılı İmar Planı Onaylanan Projeler

No:	Proje Adı:	İlçe:	Köy:	Ada-Parsel:	İmar Planı Onay Tarih-Sayı:	Şahıs/Şirket Adı:
1	Yeni Yerleşim Yeri (revizyon)	Yusufeli	İnanlı	-	02.01.2023-1	Çevre, Şehircilik ve İklim Değ.Müd.
2	Rezerv Yapı Alanı (tadilat)	Yusufeli	Dereçi	-	04.04.2023-48	Çevre, Şehircilik ve İklim Değ.Müd.
3	Otel Alanı	Hopa	Pınarlı	116-6	03.04.2023-47	Kürşat KIRÇIÇEK
4	Otel ve Günöbirlik Tesis Alanı	Hopa	Esenkıyı	103-97/98	03.05.2023-64	BilbilanTurz. Otelcilik San.Tic.A.Ş.
5	Otel Alanı	Hopa	Çamlıköy	231-3	03.07.2023-87	Kutluhan KİBAR
6	Afet Konut Alanı	Borçka	İbrikli	-	08.12.2023-149	İl Afet Acil Durum Müd.
7	Otel Alanı	Hopa	Başköy	136-1	08.12.2023-148	Şinasi BULUT
8	Konut Alanı	Hopa	Esenkıyı	203-2, 262-1, 263-1	05.12.2023-141	Görkem Hüsnü ÜNAL ve his.
9	İmalathane Tesis Alanı	Murgul	Kabaca	107-2	08.12.2023-147	Harun HACIOĞLU
10	Küçük Sanayi Sitesi	Merkez	Salkımlı	-	17.11.2023-132	İl Özel İdaresi

2023 Yılı İmar Planı Süreci devam Eden Projeler

No:	İl:	İlçe:	Köy (Ada-Parsel):	Proje Adı:
1	Artvin	Yusufeli	Yüncüler	Çağlar Regülatörü ve HES
2	Artvin	Borçka	Balcı	Çermik Regülatörü ve HES
3	Artvin	Yusufeli	Altıparmak (110/28)	Otel Alanı
4	Artvin	Arhavi	Güneşli (122/2-3)	Otel Alanı
5	Artvin	Hopa	Esenkıyı (102/5)	Ticaret+Truzim Alanı
6	Artvin	Ardanuç	Tepedüzü (133/2-3)	Konut Alanı
7	Artvin	Kemalpaşa	Üçkardeş (104/20)	Otel Alanı
8	Artvin	Merkez	Fıstıklı (117/2)	Konut Alanı
9	Artvin	Şavşat	Kocabey (183/40)	Konut Alanı
10	Artvin	Kemalpaşa	Sarp (103/3)	Gümrük Alanı
11	Artvin	Arhavi	Küçükköy (140/5)	Pansiyon Alanı
12	Artvin	Ardanuç	Gökçe (143/1)	Otel Alanı
13	Artvin	Kemalpaşa	Üçkardeş (103/19-20)	Otel Alanı
14	Artvin	Borçka	Aralık (103/16)	Otel Alanı
15	Artvin	Murgul	Kabaca (107-10-11-12-13)	Beton Santrali-Konkasör Tesisi
16	Artvin	Murgul	Erenköy (128/1)	Beton Santrali
17	Artvin	Murgul	Küre (161/6)	Otel Alanı
18	Artvin	Ardanuç	Güleş (143/3)	Otel Alanı
19	Artvin	Hopa	Koyuncular (221/1-2)	Ticari Depolama Alanı

2023 Yılı Verilen Ruhsatlar

NO	RUHSAT VERİLDİĞİ YIL	ŞAHIS/ŞİRKET ADI	PROJE ADI	ADET
1	2023	Celal ÖZTÜRK	Mesken ve Depo	1
2	2023	Murat YILDIRIM	Mesken ve Depo	1
3	2023	Hasan ERDEM	Mesken	1
4	2023	Kürşat KIRÇIÇEK	Ofis ve İşyeri	1
5	2023	Nazır OCAK	Ofis ve İşyeri	1

6	2023	Ayşe ŞENTÜRK	Mesken	1
7	2023	Akka Otel	İşyeri-Pansiyon	1
8	2023	Bumin KÖSA	Mesken	1
9	2023	Sinan OKUYAN	Mesken	1
10	2023	Fatma YETİM	Mesken	1
11	2023	Sebahat YETİM	Mesken	1
12	2023	Hüseyin YETİM	Mesken	1
13	2023	Yusuf Reşat SÖNMEZ	Mesken	1
14	2023	ARTVIN BELDİYE BAŞKANLIĞI	İşyeri-Lokanta	1
15	2023	YUSUF GEÇKİN	Ofis ve İşyeri-Pansiyon	1
16	2023	KUTLUHAN KİBAR	Ofis ve İşyeri-Pansiyon	1
17	2023	KUTLUHAN KİBAR	Ofis ve İşyeri-Pansiyon	1
18	2023	HATİCE KURT	Mesken	1
19	2023	BURHAN KURT	Mesken	1
20	2023	FATİH KURT	Mesken	1
21	2023	SELÇUK BİLGİN	Mesken	1
22	2023	EMİNE DEMİRCİ	Mesken	1
23	2023	NURETTİN AYDEMİR	Mesken	1
24	2023	ALİ CELLAT	Mesken	1

2023 Yılı Verilen Yapı Kullanma İzin Belgeleri

No:	İl:	İlçe:	Köy	Ada-Parsel	Proje Adı:	Ruhsat Onay Tarihi-No:	Şahıs/Şirket Adı:
1	Artvin	Şavşat	Susuz	136/6	Mesken	24.04.2023	Eray YILDIRIM
2	Artvin	Arhavi	Yolgeçen	126/47	Otel	1.06.2023	Hüseyin AKSOYLU
3	Artvin	Hopa	Pınarlı	116/10	Mesken	16.06.2023	Kürşat KIRÇIÇEK
4	Artvin	Merkez	Ormanlı	189/15	Mesken		Muharrem KODAK ve His.
5	Artvin	Şavşat	Köprüyaka	133/1	İşyeri	07.08.2023- 2023/04	Şavşat Tepeköy Tüzel Kişiliği

6	Artvin	Şavşat	Köprüyaka	133/1	İşyeri		Şavşat Tepeköy Tüzel Kişiliği
7	Artvin	Şavşat	Köprüyaka	133/1	İşyeri		Şavşat Tepeköy Tüzel Kişiliği
8	Artvin	Merkez	Zeytinlik	147/13	Mesken	24.08.2023-2023/08	Necdet YAZICI
9	Artvin	Ardanuç	Tütünlü	159/10	Mesken	24.08.2023-2023/09	Ayşe ŞENTÜRK
10	Artvin	Merkez	Zeytinlik	136/4	Mesken	28.09.2023-2023/10	Kadir TIRYAKYOĞLU
11	Artvin	Merkez	Zeytinlik	140/5	Mesken	18.10.2023-11	Murat MİDERAL
12	Artvin	Şavşat	Yamaçlı	114/1	Mesken	30.10.2023-2023/12	Bumin KÖSA
13	Artvin	Ardanuç	Harmanlı	103/115	Mesken	30.10.2023-2023/13	Sezgin KÖSE-Cevdet YILMAZ
14	Artvin	Merkez	Zeytinlik	137/3	Mesken	28.11.2023-2023-14	Fahri ŞİMŞEK
15	Artvin	Merkez	Ormanlı	190/9	İşyeri	01.12.2023-2023/15	ARTVİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
16	Artvin	Şavşat	Cevizli	137/31	İşyeri-Pansiyon	04.12.2023-2023/16	YUSUF GEÇKİN
17	Artvin	Ardanuç	Harmanlı	103/115	Mesken	20.12.2023-2023-17	Sezgin KÖSE-Cevdet YILMAZ
18	Artvin	Hopa	Çamlı	231/3	İşyeri-Pansiyon	29.12.2023-2023/18	Kutluhan KİBAR
19	Artvin	Hopa	Çamlı	231/4	İşyeri-Pansiyon	29.12.2023-2023/19	Kutluhan KİBAR
20	Artvin	Yusufeli	İnanlı	104/327	Mesken	29.12.2023-2023/21	Hatice KURT
21	Artvin	Yusufeli	İnanlı	104/328	Mesken	29.12.2023-2023/22	Burhan KURT
22	Artvin	Yusufeli	İnanlı	104/329	Mesken	29.12.2023-2023/23	Fatih KURT

2023 Yılında Ruhsat Verilen İş Yerleri

Sıra No	Vergi No/Tc No	Ruhsat Sahibi	Faaliyet Konusu	Ruhsat Veriliş Tarihi	İşyeri Adresi
1	5850197003	Rasim KÖKTEN	2,Sınıf GSM Motorlu Taşıt Bakım Onarım	18.01.2023	Dr. İsrail KİŞLA Sanayi Sitesi Şavşat / ARTVİN
2	11608682260	İbrahim DOKUR	Sihhi Müessese Kafeterya	18.01.2023	Yukarımaden Köyü Merkez / ARTVİN
3	6091166427	Livaneli Madencilik A.Ş.	IV. Grup Maden (Linyit Açık+Yer altı) Ocağı	13.02.2023	Irmakyanı Mah. Karadağ Mevkii, Yusufeli/ARTVİN

4	8590921777	Trendyol Lojistik A.Ş.	2. Sınıf GSM	13.02.2023	Sümbüllü Köyü Vake Mahallesi, No:5/1, Merkez/ARTVİN
5	2780102665	Selahattin DEMİR	2. Sınıf GSM Motorlu Kara Taşıtlarının Karoser ve Kaporta Onarımı	13.02.2023	İsrafil Kışla Sanayi Sitesi, Şavşat/ARTVİN
6	11677677068	Ünsül GÜMÜŞKAYA	2. Sınıf GSM Oto Elektrik	28.02.2023	İsrafil Kışla Sanayi Sitesi, Şavşat/ARTVİN
7	3150444277	Resul DURAN	3.Sınıf GSM Demir Doğrama	13.03.2023	Ormanlı Köyü, Uzundere Mah. Merkez / ARTVİN
8	9880487892	Yusuf Arifağaoğlu Turizm ve Seyahat AcentalığıTic.Ltd.Şti.	2.Sınıf GSM Şarap Üretim Tesisi	14.03.2023	Taraklı Köyü, Borçka / ARTVİN
9	6140569461	MENÇUNA KONAKLARI (Mençuna Turizm İnş.Gıda Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şti.)	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri (Pansiyon)	24.03.2023	Kamilet Mezrası, Küçükköy Köyü Arhavi / ARTVİN
10	11608682260	İbrahim DOKUR	Sihhi Müessese Bakkal	3.04.2023	Yukarımaden Köyü Merkez / ARTVİN
11	8530149846	Yücel TOPÇU	3. Sınıf GSM Hırdavat El Alet.	11.04.2023	İsrafil Kışla Sanayi Sitesi Şavşat/ARTVİN
12	28156134134	Necmettin YAĞCI	Sihhi Müessese Çay Ocağı	19.04.2023	Taşköprü Köyü, Bocanat Mevkii, Şavşat/ARTVİN
13	9450061401	Özden YAZICI	3. Sınıf GSM Marangoz Atölyesi	27.04.2023	Vake Mevkii. köy Sok. Sümbüllü Köyü Merkez/ARTVİN
14	9570220278	Mehmet YILDIRIM	Sihhi Müessese Bakkal	27.04.2023	Esenyaka Köyü, Yusufeli /ARTVİN
15	7180009022	ÖZYILMAZ ENERJİ ELEKTRİK ÜRETİM LTD. ŞTİ.	Elektrik Enerjisi Üretimi	26.05.2023	Atanoğlu Köyü, Karagöl Mevkii Borçka/ARTVİN
16	6141563214	MEHMET AKSOYLU-HÜSEYİN AKSOYLU ADI ORTAKLIĞI LOME ÇİFTLİĞİ BUNGALOV	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri (Pansiyon)	21.06.2023	Yolgeçen Köyü, Merkez Mevkii, Arhavi/ARTVİN
17	530539444	CEMİLE ALIŞAN OKABALE DAĞ EVİ	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri (Pansiyon)	21.06.2023	Güneşli Köyü, Okabale Mevkii Arhavi/ARTVİN
18	9530102453	MUAMMER YIKICI	Kahvehane	21.06.2023	Kılıçkaya Köyü, Merkez Mevkii, Yusufeli/ARTVİN
19	5570671954	PAGEN BUNGALOV	Pansiyon-Restoran	21.06.2023	Pınarlı Köyü, Yalnız Kaya Mevkii, Hopa/ARTVİN
20	850390479	DSİ 26. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2. Sınıf GSM II-A Grup Dasit Taşocağı	23.08.2023	Petek Köyü Mevkii,Murgul / ARTVİN
21	850390479	DSİ 26. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	3. Sınıf GSM II-A Grup Bazalt Taşocağı	23.08.2023	Kılıçkaya Köyü Mevkii Yusufeli / ARTVİN
22	8720647288	ECE CEREN TUZCI	Market	23.03.2012 (DEVİR EDİLDİ.) 05.09.2023	Sarp Köyü, Kemalpaşa/ARTVİN
23	7700035381	SİMGE TİCARET VE TURİZM A.Ş.	Pansiyon	01.02.2016 (DEVİR EDİLDİ.) 05.09.2023	Atanoğlu Köyü, Borçka/ARTVİN
24	9850229107	ERDİ YURDAKUL (YURDAKUL TİCARET)	Sihhi Müessese	5.09.2023	Güleş Köyü, Ardanuç/ARTVİN

25	7540442833	SAY KOÇ OTOMOTİV İNŞ. İTH. İHR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	Akaryakıt ve Lpg Satış İstasyonu 2. Sınıf GSM	7.09.2023	Yavuzköy Köyü, Şavşat/ARTVİN
26	850895167	ART TUR TURİZM TİC. A.Ş. İBRİKLİ İSKELE TESİSİ	Sihhi Müessese	18.09.2023	İbrikli Köyü, Borçka/ARTVİN
27	6560344157	SEMA ÖNÇIRAK (TUTASTE PANSİYON)	Pansiyon	28.09.2023 (11.12.2023 Güncellendi)	Kavak Köyü, Arhavi/ARTVİN
28	9530370893	HÜSAMETTİN YIKILMAZ (YIKILMAZ MARKET)	SIHHİ MÜESSESE	16.10.2023	Tekkale Köyü, Yusufeli/ARTVİN
29	6390432560	CİHAN OKUMUŞ (CİHAN BAKKAL)	SIHHİ MÜESSESE	15.02.2012 16.10.2023	Seyitler Köyü, Merkez/ARTVİN
30	1487257604 4	NAZMİ ALTUN	OTO LASTİK TAMİRİ	26.10.2023	Küçük Sanayi Sitesi, Şavşat/ARTVİN
31	1050172563 0	ZİYADE KARSLIOĞLU (Kenanın Yeri Kahvehanesi)	KAHVEHANE	3.11.2023	Alanbaşı Köyü, Yusufeli/ARTVİN
32	4701429554	İHTİYAROĞLU İNŞ TURZ. VE SU ÜRN. ADI ORTAKLIĞI	PANSİYON	08.07.2022 01.11.2023 (Güncellendi)	Küplüce Köyü, Yusufeli/ARTVİN
33	2698916427 4	ARİF MAKAR SARP MARKET LOKANTA VE İLETİŞİM	SIHHİ MÜESSESE	17.02.2015 07.11.2023 (Güncellendi)	Sarp Köyü, Kemalpaşa/ARTVİN
34	6340184262	FATMA OFLU (Maradit Mini Market)	BAKKAL	27.11.2023	Muratlı Köyü, Borçka/ARTVİN
35	2732815327 0	HIZIR YELKENCİ (Karşıköy Bungalov)	PANSİYON	27.11.2023	Karşıköy Köyü, Borçka/ARTVİN
36	2055439194 2	HAMDİ YAZICI (Yazıcı Kiraahathanesi)	KAHVEHANE	27.11.2023	Tekkale Köyü, Yusufeli/ARTVİN
37	4510023566	YILMAZLAR İNŞAAT TEKSTİL MADEN TURİZM GIDA PETROL ÜRÜNLERİ İMALAT NAKLİYAT İTHALAT İHRACAT PAZARLAMA VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	II-A GRUP KALKER TAŞ OCAĞI	6.12.2023	Ardanuç İlçesi / ARTVİN
38	1237064926 0	HASRET KURDOĞLU	FIRIN ÜRENLERİ İMALATI 3. SINIF GSM	15.12.2023	Kavak Köyü, Arhavi/ARTVİN
39	2289130119 6	EMİNE ATABAY	ÇAMLI MARKET	15.12.2023	Çamlı Köyü Hopa/ARTVİN
40	1374460087 0	HALİSE ÖZDEMİR (ÖZDEMİR TİCARET)	GÜBRE ÜRETİM TESİSİ 2. SINIF GSM	18.12.2023	Berath Köyü, Ardanuç/ARTVİN
41	6180796395	MERSAŞ BETON LOJİSTİK	BETON SANTRALİ	19.12.2023	Kabaca Köyü, Murgul/ARTVİN
42	2800613282 2	HANİFE YAZICI (EFE İLETİŞİM)	SIHHİ MÜESSESE	26.12.2023	Sarp Köyü, Kemalpaşa/ARTVİN

2023 Yılı İfraz-Tevhid-Yolaterk-Yoldan İhdas-İrtifak Hakkı

2023 Yılı Tevhid- İfraz -İrtifak Hakkı Tesisi İşlemleri : 180

2023 Yılı Halihazır Harita Onayları

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Hali Hazır Harita Onayları :11

2023 Yılında Tahsil Edilen Gelirler

SIRA	TAHSİLAT KALEMLERİ	2023	TOPLAM
1	DİĞER HARÇLAR	227.706.22 ₺	227.706.22 ₺
2	İMAR HARÇLARI	81.137.43 ₺	81.137.43 ₺
3	ENCÜMEN İDARİ PARA CEZALARI	948.131.71 ₺	948.131.71 ₺
4	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCI	574.554.75 ₺	574.554.75 ₺
5	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN DİĞER PAYLAR (HES PAYLARI)	24.649.915.53 ₺	24.649.915.53 ₺
6	MADEN DEVLET HAKKI	12.068.146.96 ₺	12.068.146.96 ₺
7	MADEN KANUNU CEZASI (Valilik Oluru İle)	86.250.00 ₺	86.250.00 ₺
8	GECİKME ZAMMI	237.912.29 ₺	237.912.29 ₺
9	MADEN İHALE BEDELİ	1.225.725.00 ₺	1.225.725.00 ₺
10	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, SEVK FİŞİ BEDELİ	80.000.00 ₺	80.000.00 ₺
	GENEL TOPLAM :	40.179.479.89 ₺	40.179.479.89 ₺

9- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü :

İl Özel İdaresinin sahibi ve ortağı olduğu şirketler ve iştirakler arasındaki kayıtları tutmak ve bunlar arasındaki etkin haberleşme, bilgi akışı sağlanması bunların borç alacak ilişkisinin takibi, aralarında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek görevi olan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Maden Mühendisi, 4 Muhasebeci, 8 Kadrolu İşçi olmak üzere büro ve tesislerimizde toplam 14 personelle hizmet verilmektedir.

Ayrıca İl Özel İdaresi bağlı kurumları ve ilçe şantiyelerinde toplam **292** sürekli işçi, **105 belirli süreli, 11 mevsimlik işçi** personel olmak üzere toplam 408 personel ile hizmet verilmektedir.

Görev Alanları :

- Asfalt Plenti Şantiyesi,
- Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi,
- Çok Katlı Otopark
- Esen Kıyı Hopa Tır Parkı
- Kopmuş Otobüs Parkı
- Ortak Olunan İştirakler
- ARTÖZ Personel A.Ş.

ASFALT PLENT ŞANTIYESİ

İl Özel İdaresi bünyesinde Artvin İli Ardanuç İlçesi Naldöken Köyü Arekler Mevkiinde yaklaşık 24 dönüm arazi üzerinde faaliyet gösteren Asfalt Plenti ve Konkasör Tesislerinde saatte **160** Ton, günlük ise **1.200 - 1.300** Ton asfalt üretilmektedir.

Konkasör Tesisinde günlük ortalama 500 m³ agrega üretimi gerçekleştirilmektedir. Konkasör tesisi saatte 100 ton kalker taşı kırıyor 8 saatte 800 ton = 500 m³ yapmaktadır.

Artvin Belediyesi ile yapılan protokol gereği şehir içi yolunun yapımı için asfalt üretiminde kullanılmak üzere geçen yıl alınan bitümden şuan stoklarda 225.000 Ton bitüm bulunmaktadır. 225.000 Ton bitümün para karşılığı 225*9.000=**2.025.000,00 TL.** dir.

Üretilen Asfaltın Fiyatlandırılması İl Genel Meclis Kararı ile satış fiyatı belirleniyor sürekli fiyat değişikliklerinde tekrar karar alınması yerine son alınan İl Genel Meclisi Kararında “**Asfalt üretim ham maddelerinde değişiklik olması halinde fiyatların her yıl yeniden revize edilerek uygulanmasına, karar verilmiştir.**” şeklinde karar verilmiş olup; 2023 yılında henüz asfalt üretimine başlanmamıştır.

2023 yılı içinde kurumumuz ile TÜPRAŞ arasında **2.000Ton**'luk protokol imzalanmıştır.
01/01/2023 31/12/2023 tarihi itibariyle;

2023 YILI ASFALT ÜRETİM MALZEME GİDERLERİ

ÜRÜN ADI	TON/LİTRE/ METREKÜP/KG		TOPLAM TUTAR
BİTÜM (TÜPRAŞ-TPIC)	2.014 Ton	4.950 Ton	34.233.267,00
BİTÜM (HİBE)	2.936 Ton		
ORCAN-HABAŞ (LNG)		2.372,155 S.m3	15.001.810,95
BİTÜM NAKLİ		5.064,58 Ton	4.385.122,35
ARDANUÇ-YUSUFELİ ASFALT ŞANTİYE MUH.GİD.			960.000,00
ASFALT KATKI MADDESİ (DOP)		2.596 KG.	269.408,99
YUSUFELİ ÜRETİLEN ASFALT MİKTARI	53.800 Ton	114.523 Ton	
ARDANUÇ ÜRETİLEN ASFALT MİKTARI	60.723 Ton		
TOPLAM			54.849.609,29

Kurumumuz tarafından Yusufeli İlçesinde ve diğer ilçelerimizde Köy Yollarının iyileştirilmesi amacı ile 2023 yılında Ardanuç Asfalt Plant ve Yusufeli Asfalt Plantinde toplam 115 km sıcak asfalt üretimi gönderilmiştir. İl Özel İdaresi satışı yapıp emanet hesaplarımıza yatan 1.548.131,27 TL. olup, toplam üretilen sıcak asfalt miktarı piyasa koşullarına göre satışı yapılsaydı 265.526,950,00 TL. gelir elde edilmiş olacaktı.

ASFALT PLENTİ GELİR-GİDER TABLOSU 01/01/2023-31/12/2023

ASFALT PLENTİ GELİR-GİDER TABLOSU		
GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
268.962.648,90	64.298.384,11	204.664.264,79

İl Özel İdaresi tarafından yapılan işler İl Genel Meclisine sunulan ve onaylanan Yıllık çalışma Programı çerçevesinde yapılmaktadır.

AHMET HAMDİ TAMPINAR KÜLTÜR MERKEZİ:

Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi Sinema Salonu toplam 426 koltuk kapasitesine sahip olup, 1 Makinist, 1 Gişe Görevlisi ve 1 Temizlik Personeli olmak üzere toplam 3 personel görev yapmaktadır. Sinema Salonu 2D-3D Film oynatabilme teknolojiye sahip Dijital ses sistemi ile sinemaseverlere hizmet vermektedir.

Ücret tarifesi İl Genel Meclisinin 07/04/2023 tarih ve 55 sayılı kararı ile uygulanmaktadır.

SİNEMA SALONUNDA UYGULANAN FİYAT TARİFESİ		
BİLET TÜRÜ	2D FİLM	3D FİLM
Tam Bilet	60,00 TL.	60,00 TL.
Öğrenci Bileti	50,00 TL.	50,00 TL.
KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLER		
Özel Kuruluşlar	3.000,00 TL.	
Kamu Kurum ve Kuruluşlar	2.000,00 TL.	

Sinema salonunda yapılan etkinlikler ve programlar nedeni ile film gösterimleri yapılamamaktadır

AHMET HAMDİ TANPINAR KÜLTÜR MERKEZİ
GELİR-GİDER TABLOSU
(01/01/2023-31/12/2023)

GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
9.000,00	14.690,50	-5.960,50

ÇOK KATLI OTOPARK:

Çok Katlı Otoparkta 1Otopark Sorumlusu ,4 Gişe Görevlisi, 1 Temizlik Personeli olmak üzere 6 personel görev yapmaktadır. Otopark 3 katlı olup 276 araç kapasitesi ile halkımızın hizmetindedir.

Ayrıca otopark içinde oto yıkama bölümünde her biri 10,00 TL olan 1 adet köpük, 1 adet su ve 1 adet süpürge faal durumda hizmet vermektedir.

Otoparkta plaka okuma sistemi ile araç giriş çıkışı yapılmaktadır.

ABONE TÜRÜ	FİYAT TARİFESİ
Günlük Giriş-Çıkış	Giriş 15,00 TL, Saat başı 5,00 TL
Özel Abone Ücreti	570,00 TL.
Motosiklet	285,00 TL
Su , Köpük, Süpürge Her makine İçin	10,00 TL

ÇOK KATLI OTOPARK GELİR-GİDER TABLOSU		
GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
1.117.230,00	1.199.475,47	-82.245,47

Not : Gider tablosuna personel giderleri eklenmiştir

272 Adet Özel Abone

32 Adet İzinli Araç (Meclis üyeleri-Valilik-Kurum-şehit, Gazi ve engelli)

16 Adet Motosiklet olmak üzere toplam 320 abone bulunmaktadır.

OCAK- AĞUSTOS Tarihleri arasında toplam 1.117.230,00 TL. gelir elde edilmiş 1.199.754,47 TL. gider mevcuttur.(Personel giderleri Dahil)

Çok Katlı Otopark İl Genel Meclisinin 14/08/2023 tarihli ve 97 Sayılı kararı gereğince ART TUR Turizm Ticaret Anonim Şirketine devredilmiştir.

HOPA ESEN KIYI TIR PARKI:

Artvin Valiliği ile İl Özel İdaresi, Hopa KHGB, Arhavi KHGB, ve Kemalpaşa KHGB arasında yapılan 22/03/2021 tarihli protokol gereği tüm masraflar düşüldükten sonra net geliri tabloda belirtilen oranlarda paylaşım yapılmaktadır.Tır parklarında, 29 Gişe Görevlisi, 3 Temizlik Personeli, 3 Teknisyen 2 Koordinatör olmak üzere toplamda 5 noktada dönüşümlü olarak 38 süresiz, 17 belirli süreli olmak üzere toplam 55 personelle hizmet yürütülmektedir.

İL GENEL MECLİSİ TARİH VE KARAR NO	TIR	OTOBÜS	KART	ÖNCELİKLİ ARAÇ
07/07/2022 -87	100,00 TL	85,00 TL	90,00 TL	150,00 TL.

İL GENEL MECLİSİ TARİH VE KARAR NO	TIR	OTOBÜS	KART	ÖNCELİKLİ TIR ARAÇ
07/12/2022 -149	220,00 TL	210,00 TL	210,00 TL	400,00 TL.

İL GENEL MECLİSİ TARİH VE KARAR NO	TIR	OTOBÜS	KART	ÖNCELİKLİ ARAÇ
07/07/2023 -93	420,00 TL	400,00 TL	400,00 TL	760,00 TL.

HOPA ESENKIYI TIR PARKI:

01-01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında;

Geçen Tır Sayısı	166.902
Öncelikli Tır Sayısı	46.611
Geçen Otobüs Sayısı	21.683
Satılan Tır Kart Sayısı	23.459
Satılan Otobüs Kart Sayısı	10.284

**HOPA ESENKIYI-ARHAVİ TIR PARKLARI –KOPMUŞ OTOBÜS VE SARP KÜÇÜK OTOPARKLARI
GELİR-GİDER TABLOSU**

GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
102.073.095,00	19.536.457,14	82.536.637,86

HOPA KOPMUŞ OTOBÜS PARKI

Artvin Valiliği ile İl Özel İdaresi, Hopa KHGB, Arhavi KHGB, ve Kemalpaşa KHGB arasında yapılan 22/03/2021 tarihli protokol gereği tüm masraflar düşüldükten sonra net geliri tabloda belirtilen oranlarda paylaşım yapılmaktadır. Otobüs Parkında 12 Güvenlik personeli, 2 Temizlik ve 4 Gişe Personeli olmak üzere 18 personel ile yürütülmektedir. Otobüs Parkına Parkına giriş yapan araçlardan 85,00 TL otopark giriş ücreti, kart ücreti ise 90,00 TL alınmaktadır.

ARTÖZ ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

696 sayılı Kanunun Hükmünde Kararnamenin 126 nci maddesi ile 27/06/1989 tarih ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamaya eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde kararnamenin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28 inci maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu ihale genel tebliği 78 nci madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemi ile çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edilebilmelerini sağlamaya ve/veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri, İmar İnşaat, Taşımacılık, maden, akaryakıt, enerji, beton, turizm alanlarında faaliyetlerde bulunabilmektedir. Şirket bünyesinde halen;

- Personel Çalıştırılması
- Otomatik Kilitli Taş Tesisi

Personel Çalıştırılması**Sürekli İşçi:** 292 Personel**Belirli Süreli İşçi:**105 Personel**Mevsimlik İşçi:**11 Personel

PERSONELİN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİNDEN BELİRLİ ÇALIŞANLARI LİSTESİ		
S.NO	GÖREVİ	PERSONEL SAYISI
1	AĞIR ŞASE USTASI	1
2	AŞÇI	1
3	ATÖLYE USTASI YRD.	1
4	KAYNAKÇI	1
5	ŞANTIYE ŞEFİ	1
6	TEMİZLİK PERSONELİ	24
7	TORNACI	1
8	TOPOĞRAF	1
9	ŞOFÖR	11
10	ŞEBEKE ELEKTİRCİSİ	1
11	GİŞE	13
12	OPERATÖR	3
13	LASTİKÇİ	2
14	KALORİFERCİ	1
15	İŞÇİ	18
16	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ TEKNİSYENİ	7
17	ELEKTRİKÇİ	2
18	BÜRO GÖREVLİSİ	5
19	BEKÇİ	1
20	ÇÖPÇÜ	2
21	EĞİTİM DANIŞMANI	1
22	ATÖLYE USTASI	7
TOPLAM		105

ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ BELİRLİ SÜRELİ ÇALIŞANLARI LİSTESİ		
S.NO	GÖREV YERİ	PERSONEL SAYISI
1	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜD.	2
2	BORÇKA İL ÖZEL İDARESİ	2
3	YUSUFELİ İL ÖZEL İDARESİ	6
4	İHALE VE SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ	15
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
6	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1
7	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	9
8	YOL VE ULAŞIM HİZ. MÜD.	25
9	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	2
10	KİLİTLİ TAŞ TESİSİ	17
11	ÇOK KATLI OTOPARK	2
12	HOPA TIR PARKI	4
13	KEMAL PAŞA TIR PARKI	6
14	SARP TIR PARKI	2
15	ARHAVİ TIR PARKI	5
16	ASFALT PLENT ŞANTIYESİ	1
17	GENEL SEKRETERLİK	1
18	YATIRIM İNŞAAT MÜD	3
TOPLAM		105

ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ ÇALIŞANLARI MESLEK GRUPLARI		
S.NO	POZİSYON	SAYISI
1	AKARYAKITÇI	1
2	AŞÇI	3
3	AŞÇI YARDIMCISI	1
4	ATEŞLEYİCİ	2
5	BASINLA İLİŞKİLER	1
6	BİNA VE MAL BAKICISI	3
8	BÜRO GÖREVLİSİ	45
9	DUZ İŞÇİ	1
10	FORMEN ARAZI	8
11	İŞ MAK.OP.(B)	63
12	İŞ MAK.OP.(K)	6
13	İŞ MAK.OP.YRD.(B)	1
14	İŞ MAK.SÜR OP.	57
15	KALORİFERCİ	1
16	KATI ATIK TEMİZLEYİCİ	5
18	MİMAR	1
19	MUHASEBECİ	16
20	PUANTOR	1
21	SOFÖR	22
22	TEKNİKER	3
23	TEKNİSYEN	12
24	TEMİZLİK GÖREVLİSİ	14
25	USTA	23
26	İNŞAAT MÜHENDİSİ	1
27	USTA YRD.	1
TOPLAM		292

ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ ÇALIŞANLARI LİSTESİ		
S.NO	GÖREV YERİ	PERSONEL SAYISI
1	ARHAVİ İL ÖZEL İDARESİ	13
	ARDANUÇ İL ÖZEL İDARESİ	11
2	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜD.	7
3	BORÇKA İLÇE ÖZEL İDARESİ	23
4	HOPA İL ÖZEL İDARESİ	9
5	ŞAVŞAT İLÇE ÖZEL İDARE	17
6	MURGUL İLÇE ÖZEL İDARE	9
7	KEMALPAŞA İL ÖZEL İDARESİ	7
8	YUSUFELİ İL ÖZEL İDARESİ	36
9	İHALE VE SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ	32
10	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
11	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3
12	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	15
13	YOL VE ULAŞIM HİZ. MÜD.	41
14	MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	4
15	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	59
16	YATIRIM İNŞAAT MÜD	1
TOPLAM		292

Hopa Tır parklarında, 2 İşletme Teknisyeni (Tır Parkı ve Otobüs Parkı Sorumluları), 30 Gişe Görevlisi, 2 Temizlik Personeli olmak üzere toplamda 5 noktada dönüşümlü olarak 34 personelle hizmet

yürütülmektedir. Ayrıca Kurumumuzun nitelikli personel ihtiyacına binaen hizmetin sürekliliği ve aksatılmaması için İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 14/12/2020 Tarih ve 20800 Sayılı yazıları 1. Maddesinde belirtilen talimatları gereği kısmi süreli alınan 11 Gişe Personeli ve 6 Temizlik Personeli olmak üzere toplamda **17** Kısmi Personel çalıştırılmaktadır.

İdaremize bağlı tüm birim müdürlüklerinde. Valilik hizmet binası, vali konağı ve ilçe Özel İdaresi uhdesinde görev yapmaktadırlar.

Otomatik Kilitli Taş Tesisi:

Tesiste toplam 25 personel görev yapmakta olup Günlük ortalama 14.000 adet üretim kapasitesine sahip otomatik kilitli taş, bordür ve oluk üretilmektedir.

2023 Yılında üretilen Kilitli Taş İl Özel İdaresi Yatırım Programı kapsamında Köylerimizin alt yapılarının iyileştirilmesi amacıyla hibe olarak verilmiştir.

2023 Yılında 131.308 m² kilitli taş üretimi gerçekleşmiş olup, kamu, özel ve tüzel kişiliklere 13.064 m² kilitli taş 1.959.591,00 TL' lik karşılığı satışı yapılmış kalan 117.092 m² İl Özel İdaresi yatırım programı kapsamında köylerimize bedelsiz gönderilmiştir

	KİLİTLİ TAŞ (Adet)	KİLİTLİ TAŞ PARKE (M ²)	BORDÜR (ADET)	OLUK (ADET)	BARİYER
DEVİR	129.560	3.599		1.852	
ÜRETİLEN	4.597.540	127.709	10.030	15.998	834
GÖNDERİLEN	4.685.630	130.156	4.579	1.905	806
KALAN	41.470	1.152	5.451	15.945	28

Piyasa koşullarında satışı yapılmış olsaydı kilitli taş tesisi aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere 28.351.930,00 TL gelir elde edilmiş olacaktır

Kilitli Taş	:	131.308 m ² x 180,00	= 23.636.440,00
Bordür	:	10.030 x 153,00	= 1.534.590,00
Oluk	:	17.150 x 98,00	= 1.680.700,00
Bariyer	:	834x1.800,00	= 1.501.200,00
Toplam			28.351.930,00

2023 Yılı Kilitli Taş Tesisi Kar/Zara Tablosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KİLİTLİ TAŞ GELİR-GİDER TABLOSU		
GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
28.242.444,60	13.562.074,49	14.680.370,11

Üretilen ürünler KÖYDES Projesi kapsamında İlçe KHGB' lerine satışı yapılmakta projeler tamamlanamadığından ödemeleri de yapılmamıştır. Ayrıca İl Özel İdaresi ve Valilik Makamı tarafından İhtiyaç dâhilinde köylerimize ve kurumlarımıza İl Özel İdaresi Yatırım Programı kapsamında bedelsiz verilmektedir.

-SEHPA SAYISI :384 ADET
-TABLA SAYISI :1.920 ADET

Tesisin gelir hesaplaması satılan taş bedeli ve tesiste üretilmiş satışa hazır olan KDV Dahil taş bedellide dahil olarak hesaplanmıştır.

Üretilen Kilitli Taş İl Özel İdaresi tarafından bedelsiz olarak köylere ait olan yatırım programlarında kullanılmıştır.

İLÇE ADI	KİLİTLİ TAŞ (Adet)	KİLİTLİ TAŞ PARKE (M ²)	BORDÜR (ADET)	OLUK (ADET)	BARİYER (ADET)
ARDANUÇ	443.700	12.325	400	40	44
ARHAVİ	194.830	5.412			26
BORÇKA	797.230	22.145		400	256
HOPA	212.800	5.911	173		28
KEMALPAŞA	133.400	3.706			36
MERKEZ	448.110	12.448	791	840	253
MURGUL	218.160	6.060			
ŞAVŞAT	846.000	23.500			123
YUSUFELİ	1.391.400	38.650	3.215	625	40
TOPLAM	4.685.630	130.156	4.579	1.905	806

Özel İdaresinin Ortak Olduğu Birlikler :

S.NO	KURULUŞUN ADI	PAY ORANI	FAALİYET KONUSU	DURUMU	AÇIKLAMA
1	Vilayetler Hizmet Birliği	% 1	Eğitim,moral,ekonomik ve turistik amaçlı tesis kurma ve işletme	FAAL	Bütçeden %1 oranında katkı payı verilmektedir. Merkezi Ankara'dadır.
2	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	Bir önceki yıl kesin hesabın%1 oranında yıllık payı	Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek	FAAL	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının Üyeleri Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon
3	Kaçkar Turizm Birliği	Birliğe üye Artvin ve Rize İl Özel İdare Bütçelerinin% 3 den az olmayacak şekilde birlik Meclisinin Belirleyeceği miktarda pay.	Turizmin gelişmesi için her türlü sosyal, kültürel, eğitim, sportif, çevre, bayındırlık, imar, sağlık ve ekonomik kalkınmaya yönelik çalışmaları yapmak yaptırmak	FAAL	İl Özel İdaresi Genel Meclisinin 02/12/2003 tarih ve 10sayılı kararıyla Birliğe üye olunmuştur. Başkanlık iki il valisi arasında yıllık olarak değişmektedir. Merkezi Rize'dedir.Evraklar Rize valiliğindedir.
4	Çoruh Havzası Kalkınma Birliği	Birlik Üyesi belediyelerin birlik gelirlerini oluşturmak üzere katılım paylarının üye belediyelerin	Çoruh Havzası Bölgesinde; adalet esasına göre gelir getiren, dış göçü azaltan, bölgedeki zengin kültürel-doğal ve üretime yönelik değerler üzerine inşa aedilmiş bulunan yerleşim birimlerinin sosyal kültürel ve ekonomik	FAAL	İl Özel İdaresi Genel Meclisinin 11/01/2013 tarih ve 13sayılı kararıyla Birliğe üye olunmuştur. Başkanlık iki il valisi arasında yıllık olarak

		resmi nüfus rakamlarına göre belirlenmesi amacı ile kişi başına 75 KR yıllık katkı payı ödemesine oy çokluğuyla karar verildi.	kalkınmalarına yönelik hertürlüçalışmaları yapmak,yaptırmak bu amaçla ilgili kamu özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.		değişmektedir. Merkezi Erzurum Oltu'dadır.Evraklar Erzurum Oltu Belediyesindedir.
5	Artvin Arhavi Organize Sanayi Bölgesi	Artvin Arhavi Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyeti tarafından belirlenmektedir	Artvin İlinde ticaretin arttırılması ve sanayi üretiminin geliştirilmesi	FAAL	Artvin İl Özel İdaresi Genel Meclisinin 08/02/2016 tarih ve 79. sayılı kararı ile %40 payla ortak olunmuştur. İl Özel İdaresi :%40 Arhavi Belediyesi : %40 Arhavi TSO : %20

İl Özel İdaresinin Ortak Olduğu Vakıf ve Şirketler :

Artvin Yöresel Kalkınma ve Hizmet Vakfı

SIRA NO	KURULUŞUN ADI	PAY ORANI	FAALİYET KONUSU	DURUMU	AÇIKLAMA
1	Artvin Yöresel Kalkınma ve Hizmet Vakfı	%98.54	Artvin İli çevresinde toplum ve kişilere sağlık, eğitim, kültür, spor, turizm, çevre, ulaşım, ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, imkan ve kabiliyetlerini geliştirmek, bilgi ve becerilerini arttırmak v.s.	FAAL	İl Daimi Encümeninin 13/01/1998 tarih ve 7 nolu kararı ile kurucu üye olarak katılmasına karar verilen Vakıf 12/03/1998 tarihli Noter Senedi ile kurulan Vakıf 30.000.000.000TL. sermaye ile kurulmuş, ortaklık bedeli olarak 29.600.000.000-TL. ödenmiştir.

ASFALT PLENT ŞANTIYESİ

GELİR-GİDER TABLOSU

01/01/2023 – 31/12/2023 Tarihi İtibariyle

ASFALT PLENT ŞANTIYESİ GELİR-GİDER TABLOSU			
01-01-2023/31/12/2023 TARİHİ İTİBARI İLE İLGİLİ			
GELİR		GİDER	
ADI	TUTAR	ADI	TUTAR
ASFALT KHGB TARAFINDAN HESABA YATIRILAN	0,00	BİTÜM (TÜPRAŞ-TPIC) (2.014 Ton)	34.233.267,00
ASFALT SATIŞ EMANETE ALINANLAR	1.548.131,27	ORCAN-HABAŞ(Sıvılaştırılmış Gaz) (2.372,155 Sm3)	15.001.810,95
ÜRETİLEN ASFALT PİYASA KOŞULLARINDA SATIŞI YAPILSAYDI (2.308,93*115.000)	265.526.950,00	BİTÜM NAKLİ BEDELİ (5.064,58 Ton)	4.385.122,35
DOP BEDELİ (0,00*83,96 KG)	0,00	ASFALT KATKI MADDESİ (DOP) BEDELİ	108.976,19

		(1.298 KG)	
FİLLER MALZEMESİ (6.000 m3*300,00)	1.800.000,00	İŞ MAK.ARAÇ KİRALAMA BEDELİ	1.058.148,00
BİTÜM (0,00 KG*9.000)	0,00	ARAÇ KİRALAMA BEDELİ (ASFALT PLENT)	214.277,96
YEDEK PARÇA STOK	50.000,00	PERSONEL GİDERİ (10 Kişi*12 AY)	5.494.088,63
ARAÇ KİRALAMA (KURUMUN)	37.567,63	ELEKTİRİK GİDERİ	2.146.598,00
		TEMİZLİK MALZ. BEDELİ	13.775,54
		KİK İLAN GİDERİ	3.540,00
		AYAKLI TABELAVE REFLEKTÖRLÜ YELEK BEDELİ	79.542,00
		ELEKTİRİK MALZ. BEDELİ	125.371,00
		İŞ MAK. BAK. ONARIM BEDELİ	216.072,56
		RULMAN BEDELİ	25.000,00
		İŞ MAK. YEDEK PARÇA BEDELİ	132.066,46
		İNŞAAT MALZ. BEDELİ	84.953,00
		YEDEK PARÇA BEDELİ	172.391,61
		FLEX ELEK, REDİKTÖR BEDELİ	157.891,40
		YANGIN TÜP BEDELİ	15.200,00
		LASTİK VE LASTİK TAMİR BEDELİ	34.850,00
		KONVEYER BANT BEDELİ	170.160,00
		YG İŞLETME SOR. BEDELİ	56.112,00
		TÜP DAMACANA BEDELİ	57.652,96
		YİYECEK MALZ. BEDELİ	177.261,88
		KANTAR EMİSYON BEDELİ	71.663,62
		AKARYAKIT BEDELİ	51.591,00
		TERMOSİFON ŞOFBEN BEDELİ	11.000,00
TOPLAM	268.962.648,90	TOPLAM	64.298.384,11
	KAR/ZARAR		204.664.264,79

**ÇOK KATLI OTOPARK
GELİR-GİDER TABLOSU**

01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arası;

GELİR	TUTARI	GİDER	KAR/ZARAR
ABONE	659.985,00	PERSONEL GİDERİ	1.043.960,00
GİŞE	410.355,00	ADSL	2.482,25
YIKAMA	46.890,00	TELEFON	302,50
		ELEKTRİK	128.463,00
		SU BEDELİ	5.045,74
		ELEKTRİK MALZEME BEDELİ	14.459,72
		OTOPARK TEMİZLİK BEDELİ	4.762,26
TOPLAM	1.117.230,00		1.199.475,47
	KAR/ZARAR		-82.245,47

Not: Çok Katlı Otoparkın eski Pazar yerine yapılan kamu araçları için tahsis edilen otopark ile kültür sokağı yapımı için harcanan tutarlar çok katlı otopark giderlerine eklenmiştir.

**HOPA ESENKIYI TIR PARKI-KOPMUŞ OTOBÜS PARKI
GELİR-GİDER TABLOSU**

01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arası;

GELİR	TUTARI	GİDER	KAR/ZARAR
TIR GEÇİŞ BEDELİ	51.400.140,00	TELEFON GİDERİ	2.076,75
TIR KART SATIŞ BEDELİ	6.530.494,00	ADSL GİDER	18.600,75
OTOBÜS KART SATIŞ BEDELİ	3.013.506,00	ELEKTRİK GİDERİ	218.310,35
TIR PARK BEDELİ	573.520,00	SÜPER BAKS (İNTERNET)	18.046,90
OTOBÜS PARK BEDELİ	144.610,00	PERSONEL GİDERİ	15.741.061,43
ÖNCELİKLİ TIR GEÇİŞ BEDELİ	26.558.140,00	DİĞER ÖDEMELER	412.526,94
OTOBÜS GEÇİŞ BEDELİ	6.542.765,00	GEÇİŞ KARTI	2.794.727,80
SARP SINIR KAPISIKÜÇÜK OTOPARK BEDELİ	7.309.920,00	Osman DEMİR (Plaka Tanıtım Sis. Otobüs Parkı)	274.135,82
		PROTEK BİLİŞİM	56.970,40
TOPLAM	102.073.095,00		19.536.457,14
KAR/ZARAR			82.536.637,86

**OTOMATİK KİLİTLİ TAŞ TESİSİ
GELİR-GİDER TABLOSU**

GELİR	TUTARI	GİDER	KAR/ZARAR
Kilitli Taş (124.938,58 x 180,00)	22.488.944,40	KESİMAL KARDEŞLER	924.964,29
Bordür (10.030 x 156,00)	1.564.680,00	HAZIR BETON BEDELİ DERİNLER	200.000,00
Oluk (17.850 x 99,66)	1.778.931,00	YEDEK PARÇA BEDELİ	127.440,00
Bariyer (537*1.800,00)	966.600,00	BARİYER KALIBI BEDELİ	53.685,00
Fikret ERDOĞAN Kilitli Taş (117,18x180,00)	21.092,00	KAMU İHALE İLAN BEDELİ	3.511,56
Merkez KHGB Kilitli Taş (800x150,00)	145.000,00	AYAKLI TABELA BEDELİ	14.868,00
Şavşat KHGB Kilitli Taş (5.400x150,00)	810.000,00	DAMACANA VE TUP BEDELİ	142.437,64
Merkez KHGB Bariyer (29x1.500,00)	43.499,00	BASIM İLAN BEDELİ	21.476,00
Haluk KOÇER Kilitli Taş (38,89x180,00)	7.000,00	İAŞE BEDELİ (TEMİZLİK VE GIDA)	99.076,07
Hüseyin DURMUŞ Kilitli Taş (11,12x180,00)	2.000,00	BASKI PALET BEDELİ	72.000,00
Gümrük Turizm İşletmesi Baryer (42x1.800,00)	75.000,00	ELEKTRİK GİDERİ	160.956,00
Kazım SERT Kilitli Taş (2,23x180,00)	400,00	PERSONEL GİDERİ	5.278.662,42
Borçka İlçesi Bariyer (113,10x1.500)	169.649,10	YIKAMA MAKİNESİ BEDELİ	35.990,00
Tütüncüler Köyü Bariyer (113,10x1.500)	169.649,10	LASTİK BEDELİ	45.100,00
		GÜVENLİK KAMERASI SİSTEM EKİMANLARI BEDELİ	83.040,00
		SAİM ALTAŞ DÖŞEME İŞÇİLİĞİ	464.133,20
		KANAT MAKİNE 69 ADET BASKI PALET	132.959,88
		RADYATÖR	4.728,00

		AŞKALE ÇİMENTO	5.277.836,62
		MEHMET ÖNEN SOBA BEDELİ	10.150,00
		ÇİMENTO BEDELİ	240.027,81
		YANGIN TÜPÜ DOLUM BEDELİ	45.600,00
		MOTOR VE AKÜ BEDELİ	54.420,00
		HIRDAVAT (ELEKTRİK MAL.)	55.512,00
		GRES YAĞI VE TEM. SPREY BEDELİ	13.500,00
TOPLAM	28.242.444,60		13.562.074,49
KAR/ZARAR		14.680.370,11	

Not: 2023 Yılı içinde İl Özel İdaresi Yatırım Programı kapsamında **123.786 m²**Kilitli Taş, **4.579 Adet** Bordür, **1.905 Adet** Oluk, **509 Adet** Bariyer karşılıksız olarak kamu, özel ve tüzel kişiliklere verilmiştir. Yukarıdaki tabloda ayrıca gider olarak gösterilmemiştir

**AHMET HAMDİ TANPINAR KÜLTÜR MERKEZİ
GELİR-GİDER TABLOSU**

01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arası;

GELİR	TUTARI	GİDER	KAR/ZARAR
SALON KİRA GELİRİ	9.000,00	ELEKTRİK BEDELİ	4.447,50
		ASANSÖR BAKIM BEDELİ	8.243,00
		SU BEDELİ	2.000,00
TOPLAM	9.000,00		14.690,50
	KAR/ZARAR	-5.960,50	

10- Yazı İşleri Müdürlüğü :

1. Genel Meclis:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 12. maddesi gereğince “İl Genel Meclisi, İl Genel Meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç olmak üzere her ayın ilk haftası Meclis tarafından belirlenen günde toplantı yerinde toplanır.” denilmektedir. Bu itibarla 2023 yılında Ağustos ayı tatil olarak belirlendiğinden Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Eylül, Ekim ve Aralık aylarında 5'er toplantı ve 45 oturum Kasım ayında ise 20 oturum ayrıca Ağustos ayında Olağanüstü olarak 1 oturum olmak üzere 1 numaradan başlayarak 151 adet karar alınmıştır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 16. maddesine istinaden İhtisas Komisyonları; Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Tarım Komisyonu, Turizm Komisyonu, Yol Yapım ve Ulaşım Hizmetleri Komisyonu, Su, Altyapı ve Kanalizasyon Hizmetleri Komisyonu ile AR-GE Araştırma ve geliştirme Komisyonu olmak üzere toplam 9 Komisyon oluşturulmuştur.

Artvin İl Genel Meclisi Üyelerinin İlçelere ve Partilere Göre Dağılımı

S.NO	İLÇESİ	AKP	CHP	MHP	TOPLAM
1	Merkez	2	1	-	3
2	Ardanuç	1	1	-	2
3	Arhavi	1	1	-	2
4	Borçka	2	1	-	3
5	Hopa	1	2	-	3
6	Murgul	-	1	1	2
7	Şavşat	1	1	-	2
8	Yusufeli	2	-	-	2
9	Kemalpaşa	1	1	-	2
TOPLAM		11	9	1	21

2. İl Encümeni:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 25. maddesi gereğince İl Encümeni Valinin Başkanlığında, Genel Sekreter Kemal DEMİREL, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilmiş bulunan; Mehmet AKALIN, Erol ATAMAN ve Hüsnü ÇAKIR ayrıca Valinin her yıl birim amirleri arasından seçmiş olduğu İmar ve Kent. İyileştirme Müdürü Süleyman DOĞAN ile Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü Y. Suat SEVİNÇ'ten oluşturulmuştur.

2023 yılı içerisinde İl Encümenine tevdi olunan teklifler incelenerek toplantılara göre 03/01/2023 tarihinde 1 numaradan başlayarak 26/12/2023 tarihine kadar 255 adet karar ve 45 toplantı yapılarak alınan kararlar ilgili birimlere sevk edilmiştir.

03 Nisan 2023 tarihinde yapılan İl Genel Meclisi toplantısında 2023-2024 yılları için İl Encümenine seçilen üyelerin İlçelere ve partilere göre dağılımı şu şekildedir.

İLÇESİ	AKP	CHP	MHP	TOPLAM
Merkez	1			1
Borçka	1			1
Hopa	1			1
TOPLAM	3			3

BİLGİ İŞLEM:

- Kurumumuzda 150 adet bilgisayar mevcut olup tüm yazışmalar e-içişleri projesi kapsamında internet üzerinden yapılmaktadır.
- Proje kapsamında 198 personel yetkilendirilmiştir. İnternet bağlantısı toplamda 75Megabit bağlantı hızında Metro İnternet ile sağlanmaktadır.
- Birimlerimizde lisanslı Windows, Anti Virüs Yazılımı dışında aşağıdaki yazılım programları da kullanılmaktadır.

- Gelir Programı
- Muhtar Ödenek Programı
- Kaymakam Ödenek Programı
- Puantaj ve İşçi Programı
- Memur Bordro Programı

- NETCAD Programı
- Oskahakediş Programı
- İdare İle İlgili seminer, toplantı, faaliyet, yatırımlar gibi konular hakkında basın bültenleri hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır.
- İdaremiz hizmetlerine ilişkin haberler ve ihale ilanları web sayfasında yayınlanmıştır.
- Web sayfası sürekli güncel tutulmuştur.
- İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması,
- İl Özel idaresi birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması,
- İl Özel İdaresi birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulması,
- Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulması,
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunması,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarının yapılması,
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulması,
- Gerektiğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sisteminin aktif tutulması,
- Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemlerin alınması,
- İnternet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesi,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesi,
- E-içişleri Projesi dahilinde personele eğitim verilmesi.
- Teftiş Layihalarının takibi ve cevaplanması,
- Kurum personelinin e-içişleri programında kullandığı Token ve süresi biten SİM Kart başvuru yazışma iş ve işlemlerini yapmak,
- Posta Pulu ödemelerinin iş ve işlemlerinin yapılması.
- Kurum personelinin e-içişleri programında kullandığı token ve süresi biten SİM kart alımları iş ve işlemleri yapmak, ödemelerinin hazırlanması
- Posta pulu ödemelerinin iş ve işlemlerinin yapılması

KURUM BRİFİNGİ:

Valiliğimiz Kitaplık Dokümantasyon Merkezi Arşivinde bulundurulmak üzere her yılsonu itibariyle Valiliğimizce istenilen “Kurum Brifingi”nin hazırlanması ve dosyasının Valiliğimize gönderilmesi.

İL KOORDİNASYON VE İZLEME SİSTEMİ (İKİZ):

Her yıl üçer aylık dönemler halinde yapılan İl Koordinasyon Kurulu toplantıları için Valilikçe istenilen “Yatırım Projeleri İzleme Raporları” ve “Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporları”nın ilgili müdürlüklerden alınan verilerle düzenlenerek (İKİZ) portalına işlenmesi ve hazırlanan dosyaların Valiliğimize gönderilmesi.

BİLGİ EDİNME:

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin yapılan müracaatların takip edilmesi doğrultusunda,

- İl Özel İdaresine 2023 yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) yoluyla 557,
- Açık Kapı Başvuruları yoluyla 84 adet başvuru yapılmış olup ilgili Müdürlüklerle yapılan yazışmalar doğrultusunda başvurular cevaplandırılmıştır.

EVRAK KAYIT:

Genel evrak hizmetleri: 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında gelen ve ilgili birimlere havale edilen 19.032 evrak işleme yapılmıştır.

Posta hizmetleri: İdarenin posta iş ve işlemlerini yapmak, İl Özel İdaresinin çeşitli birimlerinden 2023 yılında 560 iadeli taahhütlü, 12.293 adi posta, 90 adet tebligat olmak üzere toplam 13.206 adet postalanacak evrakların postalama işlemleri yapılmıştır.

ARŞİV:

Arşiv hizmetleri olarak Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince İl Özel İdaresi kurum Arşivi oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek, arşivlerde ilgili dosyalama ve saklama planlarının daha uygun koşullarda yapılabilmesi için daha önce eski Ana Binadaki bulunan kurum arşivi, 112 Acil Durum Merkezi Binasının -1 katına modernize edilmiş bir şekilde taşındı.

Yeni kurulan Arşivleme raylı sistemli çelik raflardan oluşan mekanizma, hidrolik sistemle aynı anda raflar açılırken, tek sistemle bütün raflar kapanmaktadır. Sonuç olarak Arşiv hizmetlerinin önemi ve bilinciyle kurulmuş olan modern arşivleme sistemiyle arşiv hizmetlerimiz en verimli şekilde yapılmaktadır.

- 2012 yılında 954 dosya,
- 2018 yılında 44 dosya,
- 2022 yılında 3850 dosya imha edilmiştir.

Kurum Arşivi'ne devredilen evrakların birimlere göre dosya olarak dağılımı;

- Yazı İşleri Müdürlüğü = 211
- Mali Hizmetler Müdürlüğü = 1760
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü = 175
- Etüt Plan ve proje Müdürlüğü = 72
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü = 200
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü = 190
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü = 110
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- (Emeklilik Özlük dosyası) = 9299
- (Maaş Bordrosu dosyası) = 185
- (İşçilikten Memurluğa geçen personelin özlük dosyası) = 193
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü = 248

- Murgul İlçe Özel İdare Müdürlüğünden gelen dosya = 100

11- Hukuk Müşavirliği :
2023 Yılı Huku Müşavirliği Dava Faaliyet Raporu

	İDARİ DAVALAR	HUKUK/CEZA DAVALAR	İCRA DOSYALARI	TOPLAM
İDAREMİZCE 2021 YILI ESAS SAYISI İLE TAKİP EDİLEN DAVA VE İCRA DOSYALARI	2	28	11	41

İDARİ YARGI	
DERDEST (AÇIK)	2
KAPALI	0

ADLİ YARGI	
DERDEST (AÇIK)	16
KAPALI	12

İCRA DOSYALARI	
DERDEST (AÇIK)	7
KAPALI	4

2023 YILI HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ BÜTÇE FAALİYETLERİ RAPORU		
GELEN ÖDENEK (TL)	HARCANAN TUTAR (TL)	KALAN ÖDENEK TUTARI (TL)
355.293,84	327.951,23	25.227,45

2023 YILI HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ ARABULUCULUK FAALİYETLERİ RAPORU	
Arbulucu Başvuru Sayısı	4
Sonuçlananlar	4

2023 YILI HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ EVRAK FAALİYETLERİ RAPORU		
GELEN EVRAK ADEDİ	GİDEN EVRAK ADEDİ	TOPLAM EVRAK ADEDİ
462 gelen Evrak 30 Tebligat 170 e-Tebligat	217 Giden Evrak 547 Uyap Ortamında Giden Evrak	1426

2023 YILI HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ VE VEKALET ÜCRETİ TAHSİLAT FAALİYETLERİ RAPORU	
Toplam Vekalet Ücreti Tahsilat Tutarı	211.679,54

12- İhale ve Satınalma Müdürlüğü :**A. İHALE VE SATINALMA HİZMETLERİ****B. MAKİNE İŞLETME HİZMETLERİ-ATÖLYE HİZMETLERİ-İKMAL HİZMETLERİ**

(Saha Amirliği, Makine Maliyet) (Ağır Şase, Hafif Şase, Radyatörhane, Yağlama, Lastikhane, Kaynakhane, Motorhane, Tornahane, Oto Elektrik, Şebeke Elektrik, Akaryakıt Ambarı, Yedek Parça Ambarı, Değerlendirme Ambarı)

• A-İHALE VE SATINALMA HİZMETLERİ

- İl Özel İdaresinin ihtiyaçları doğrultusunda Birim Müdürlüklerine ait yapım işleri, mal alımı işleri ve hizmet alımı ihalelerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince diğer Kamu kurum ve kuruluşların idaremizde bütçelenen yatırımlarının ihale iş ve işlemleri;

- İhale komisyonlarını, ihale ilanlarını, ihale sürecindeki yazışmalarını, ihalesi yapılacak (Yapım-Mal Alımı- Hizmet Alımı) işlerinin ihale onaylarının ilgili Birim Müdürlüklerince alındıktan sonra ihale dosyasını gönderen Birim Müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak, ihale gününden önce tüm belge ve dokümanları hazırlamak, ihale oturumunu organize etmek, ihalenin gerçekleşmesinden sonra Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu gibi formları düzenlemek ve süresi içinde onaylatarak ilgili yerlere göndermek, ihale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak, Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalatılarak ilgili Birim Müdürlüğüne dosyayı teslim etmek,

- Vali Konağı ve Valilik makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak, Temsil ağırlama, Tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

- İl Özel İdaresine bağlı birimlerin (Valilik, Vali Konağı dahil) telefon, elektrik, su, doğal gaz gibi hizmetlerin takibi ve ödeme evraklarının hazırlanmasını yapmak,

- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak, Matbu evrak basım işlemlerini yaptırmak,

- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, temizlik malzemesi, yangın tüpleri ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak,

- Yeniden alınacak iş makineleri ve araçlar için yaklaşık maliyet hesapları doğrultusunda teknik şartnameleri hazırlanarak ihale iş ve işlemlerini yapmak,

- İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek,

- Kurum Hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılacak malzeme, alet, makine ile araçların yıllık akaryakıt, yağ ve filtre vb. yedek parçalarının özelliklerini, miktarlarını tespit etmek, satın alınması için teklifte bulunmak gerektiğinde ihale iş ve işlemlerini yapmak,

- Kamu Kurum ve Kuruluşları personel hizmet yönetmeliğine göre ihtiyaç duyulan servis araçlarının kiralanması için ihale dosyasının hazırlanması,

- Kurumun hizmet araçlarıyla ilgili “”Araç Takip Sisteminin”” satın alınmasının yapılması,

• B-MAKİNE İŞLETME – ATÖLYE – MAKİNE İKMAL HİZMETLERİ

- Makine İşletme ve Makine İkmal Talimatlarında yer alan hususlar doğrultusunda iş ve hizmet vasıtalarının ekonomik bir şekilde işletmeciliğini yapma, talimatlarda yer alan hususlara aksatılmadan riayet etme,

- Makinelerin(Dozer, Greyder, Kepçe, Eskavatör, Vinç, Distribütör, Kamyon, kamyonet, Pick-up, Otomobil vb. tüm makineler) revizyon ve bakım yapılarak hizmete hazır hale getirmek,
- Taşımının yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelmesi veya ekonomik ömrü dolduğundan herhangi bir şekilde hurdaya ayrılmış/ayrılacak makinelerin kayıttan düşüm teklif ve onay tutanaklarını düzenlemek, ayniyat servisince terkinin yapılmış ve yapacakların satışlarını gerçekleştirmek, alıcı çıkmaması durumunda M.K.E'ye devretmek,
- Makine ve araçların randımanlı bir şekilde çalıştırılmalarını sağlamak, ekonomik ömürlerini doldurmuş, çalıştırılması ekonomik olmayan, tamir-bakım gideri yüksek olan makinelerin hizmet dışı bırakılarak terkinin cihetine gitmek
- İlgili birimlerden gelen talep ve Makine İşletme Talimatında yer alan hususlar doğrultusunda resmi hizmet amacı ile araç, makine, şoför, operatör, yağcı ve yardımcılarını görevlendirmek,
- Hizmet araçlarının kullanımında işin durumuna göre birkaç iş birleştirmek suretiyle araç görevlendirmek, taşıt görev emri tanzim edilmeden hiçbir araç göreve çıkarmamak,
- Araç ve makinelerin periyodik bakımları, tamir-bakım kataloğunda belirtildiği şekilde zamanında aksatılmadan yapmak, araç ve makinelerin orijinal durumunu bozacak değişim ve ilaveler (Jant, Lastik, Tampon, Havalı Korna vb.) kesinlikle yapmamak,
- Yedek parça taleplerini gerçek ihtiyaç miktarında yapmak, stoka yönelik parça talep etmemek,
- Yedek parça kullanımında tasarrufa yönelik olarak küçük onarım ve bakımlarını, daha büyük arızaya sebebiyet verilmeden zamanında yapmak/yaptırmak,
- Piyasada tamiri yaptırılan makine ve araçlar için gerekli olan parçaların seçiminin tamirciye bırakılmayıp, doğrudan seçme ve kullanıldığı, söylenen parçaların kullanılıp kullanılmadığını titizlikle takip ve tespit etmek,
- Yedek parça talep ve ikmali ile ilgili evrak ve kayıtlarını zamanında eksiksiz tanzim etmek,
- Hizmette bulunan makine ve araçların işinin ehli ve yetkili şoför, operatör, yağcı, yardımcı ve benzeri teknik elemanlar yönetiminde kullanımını sağlamak ve titizlikle kullanılıp kullanılmadığını denetlemek,
- Kurumun makine parkına satın alma veya hibe olarak eklenen makine ve ekipmanların ambar kayıtlarının düzenlenmesi ve demirbaşaya kayıtlı bütün taşıt, iş makinesi ve diğer araçların fenni muayene, zorunlu trafik sigortaları ve diğer varsa/yapılacaksa sigorta poliçe vb. iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak sürelerinde yapmak,
- Makine ve ekipmanlarının yatırım proje uygulamalarından sonra boş zamanlarında atıl kalmasını önlemek amacıyla diğer kamu veya özel sektör kuruluşlarına hizmet verecek şekilde bedeli karşılığında kiraya verilmesini sağlamak,
- Kurumumuzdaki mevcut taşıt ve makinelerde vuku bulan kazaların, kaza raporlarının ve hasar tespit raporlarını düzenlemek,
- Makinelerin bakım ve onarım işlerini düzenlemek, yapmak/yaptırmak,
- Atölye verimliliğini esas alarak, ilgili servisler ve diğer ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak suretiyle yıllık malzeme ihtiyacını tespit etmek ve iş programını yapmak,
- İhtiyaç duyulan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini, miktarını tespit etmek ve satın alınması için teklifte bulunmak,
- Tesis, cihaz, tezgah ve avadanlıklar ile personel kapasitesinden yüksek verimin alınabilmesi için gerekli kontrol ve araştırmaları yapmak, atölyede bulunan ve gelen makine teçhizat ve elektrik donanımını periyodik bakımlarını yaparak işlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak,
- Yıllık programa alınan işlerde aksaklığı önlemek ve atölyenin normal kapasiteyle çalışmalarını sağlamak için gerekli olan yedek parça ve diğer malzeme ihtiyaçlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak tespit etmek, bu ihtiyaçların teminini sağlamak,
- Atölyede yapılacak işlerin önem ve kapasitesine göre mevcut makine, tezgah, cihaz vb. çalışma konularına daha uygun hale getirilmesi için gerek görülen ek değişiklikler konusunda veya atölyenin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak önerilerde bulunmak,
- Kurumun hizmet araçlarıyla ilgili ""Araç Takip Sisteminin"" takibinin yapılması,
- Atölye imkanlarıyla yapılabilecek onarımlar için ilgili servislerle koordinasyonu sağlayarak gerekli çalışmalarını yürütmek, atölyeye gelen her türlü arızanın tamiri, bakımı, denetimi, kontrolü,

- yönlendirilmesi, dış piyasada yaptırılan işlerin takibi, atölye içerisinde meydana gelebilecek sorunlara zamanında müdahale etmek ve çözüm üretmek, aracın görev yaptığı birim müdürlükleriyle bilgi alışverişi yapmak,
- Atölyede çalışan personelin hastalık, mazeret, yıllık izin vs. gibi sürelerin denetimi, izinli olan personelin işlerinin atölyede görevli diğer personellerce yürütülmesi ve gerektiğinde dinlendirilmesini sağlamak,
Servise intikal eden işlerin süresinde ve projesine uygun olarak yapılmasını veya yaptırılmasını, iş durumunun tezgah kapasitesine göre ayarlanıp, iş akışının verimli bir şekilde yürütülmesini ve ekonomik bir şekilde bitirilmesini sağlamak
 - İş Emrine (Arıza Formuna) göre atölyede tamirata yapılması istenen makinelere iş emri açmak, açılan iş emirlerine göre yıllık atölye maliyet hesaplarını yapmak,
 - Atölye İşletme Talimatında belirtilen atölyede kullanılması gereken formların(İş Dağıtım Fişi, Günlük İşçilik Fişi, Atölye Aylık Takip Çalışma Cetveli, Malzeme Takip Fişi, Makine Tamir Kartı, İş Emri vs.)eksiksiz olarak kullanımını sağlamak,
 - Teşkilatta bulunan ve revizyon amacıyla gönderilen her türlü araç, gereç, makine, teçhizat, ölçü ve tartı aletleri ile cihazların arıza nedenlerini araştırmak, bakım ve onarımlarının imkanlar ölçüsünde yapılmasını sağlamak,
 - Atölyenin yıllık bakım ve onarım programını hazırlamak, program çerçevesinde gerekli yedek parça ve malzemeyi tespit ederek yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre teminini sağlamak, servis emrine görevli elemanlarca her türlü atölye iş ve işlemlerini yapmak,
 - Atölyede yapılamayan teknik işlerin, piyasada yaptırılması için inceleme ve araştırma yapmak, gerektiğinde teknik şartname düzenlemek ve bunları mevcut mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada yaptırılmasını sağlamak,
Atölyede imal ve tamir edilen malzemenin imkanlar dahilinde ve en ekonomik şekilde mevcut araçlardan yararlanılarak ilgili şantiyelere sevkini sağlanması yönünde gerekli tedbirleri almak,
İş ve İş Güvenliği konusunda tespit edilen kurallara uyulmasını, bunlarla ilgili kontrol edilecek cihaz ve makinelerin kontrollerinin zamanında yapılmasını ve belgelerinin düzenlenmesini sağlamak, konuyla ilgili gerekli tedbirleri almak,
 - Atölye imkanlarıyla yapılan taşınırların iş emirleri kapatıldıktan ve maliyet hesabı yapıldıktan sonra taşınır işlem fişinin düzenlenmesi, giriş kaydının yapılması için ilgili taşınır kayıt kontrol yetkilisine teslim edilmesini sağlamak,
 - Servise bağlı 1 Nolu Dayanıklı Taşınır Ambarı (Demirbaş), 2 Nolu Tüketim Malzemeleri Ambarı (Yedek Parça), 3 Nolu Tüketim Malzemeleri Ambarı (Akaryakıt) ambarlarının sevk ve idaresini sağlamak,
 - Mal alımında gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp, Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek ödeme emrinin düzenlenmesi,
 - Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanların cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
 - Muayene ve Kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
 - Akaryakıt ve yağ ikmal istasyonuna gelen yakıtın tanzim ve takibini sağlamak, istasyonda görevli personeli sevk ve idare etmek, ihtiyaç olan malzemelerin temini ve bu işlere ait belgelerin takibi,
 - Araç parkında kayıtlı araçların ve diğer yakıt kullanımını gerektiren mekan ve makinelerin Akaryakıt İkmal istasyonundan yakıt ihtiyaçlarını ikmal etme, ihtiyaç kadar stokları hazır bulundurma, ayrıca araziye ve istasyon dışına nakledilecek akaryakıt evsafı için akaryakıt nakil aracını hazır bulundurmak,
 - Yağ, su, hava, mazot vb. filtrelerin değişimi; motor şanzıman, diferansiyel, damper ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi, yağlanması, haftalık periyodik bakımlarının yapılması vb. yağ bakım ikmali, yıkama ve temizlik işleri yapmak ve bu ölçüde uygun miktarda stokları hazır bulundurmak,
 - Servisin görev alanıyla ilgili akaryakıt, yağ vb. yakıtların tartı, teslim alma ve muayene kabul komisyonlarında yer almak, gerekli tahlil ve analizleri yapmak ve/veya yaptırmak,

- Yakıt ikmal ve istasyonu sayaçlarının tamir, bakım, ölçü ve ayarlarının ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belirli süre ve periyotlarla yapmak/yaptırmak,
- Teslim alınan akaryakıtın kanun ve genelgeler doğrultusunda ulusal marker kontrolünü yapmak,
- Kaçak Petrolün tespit ve tasfiyesine dair usul ve esaslar hakkında yönetmelik doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak
- Tüketime ve kullanıma uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak, Ambarda çalınma ve olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelebilecek azalmaları harcama yetkilisine bildirmek, Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyerek taşınır hesap yetkilisine göndermek, Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,
- Müdürlüğün görevleriyle ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Birim faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,
- Taşınır mal yönetmeliğine göre uygun iş ve işlemleri yapmak,
- Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birim bütçe tekliflerini hazırlamak,
- Birim ödemelerini hazırlamak,
- Üst makamlarca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak gibi görevleri olan
- İhale ve Satınalma Müdürlüğü; Müdür, Makine Mühendisi: 2, Ayniyat Saymanı: 1, Kadrolu İşçi Personeli: 8, Artöz Şirket personeli: 48, VHKİ: 1 olmak üzere toplam:61 personelle hizmet vermektedir.

İHALE USULLERİ	AÇIK İHALE (ADET)	PAZARLIK 21/b –f (ADET)	İHALE AŞAMASINDA (ADET)	İPTAL EDİLEN İHALE (ADET)	ONAYLANAN İHALE (ADET)	GERÇEKLEŞEN TOPLAM İHALE SAYISI
YAPIM İŞİ	33	14	1	7	40	47
MAL ALIM İŞİ	6	21		2	25	27
HİZMET ALIM İŞİ	5	42		10	37	47

TOPLAM : 121

İHALESİ YAPILAN İŞLERİN TOPLAM YAKLAŞIK MALİYETİ: 622.886.303,32TL.

İHALESİ YAPILAN İŞLERİN TOPLAM İHALE BEDELİ: 598.856.898,66TL.

TENZİLAT ORANI: % 3,86

Satınalma İşlemleri :

01/01/2023 31/12/2023 tarihleri arasında; Yukarıda görev tanımlaması sıralanan iş ve işlemleri yapmıştır.

GÖREV TANIMLAMASINDA YAPILAN İŞLERE AİT HARCAMA TABLOSU

SABİT TELEFON-ARAÇ TAKİP-MOBİL TELEFON-HAZIR MESAJ	112.713,31
İNTERNET ÖDEMESİ	223.923,22
UYDU HABERLEŞME – ARAÇ TAKİP SÖZLEŞME ÖDEMESİ	703.937,47
MUHTELİF ARAÇ ALIMI(ÇÖP KAMYONU- TOGG- DORSE)	4.373.279,35
ÇEŞİTLİ HİZMET ALIMI(TAŞIMACILIK-TEMİZLİK-BAKIM)	439.186,11
OTOMOSYON SİSTEMİ İLE AKARYAKIT ALIMI	2.453.888,95
AKARYAKIT ALIMI(MOTORİN-BENZİN-DOĞALGAZ)	68.666.532,00
ÇEŞİTLİ ÖZELLİKTE YAĞ ALIMI	2.798.021,13
ÇEŞİTLİ EBATLARDA LASTİK ALIMI	6.478.145,16
YEDEK PARÇA ALIMI	18.073.681,00
LASTİK KAPLAMA HİZMET ALIMI	808.165,20
ARAÇ KİRALAMA(TAKSİ-ÇİFT KABİN-DUSTER-MİNİBÜS)	3.336.324,04
TRAFİK SİGORTASI VE ARAÇ MUAYENE	1.242.081,93
BİLGİSAYAR – MONİTOR-YAZICI ALIM ÖDEMESİ	696.261,00
BÜRO MALZEMELERİ ALIMI(KOLTUK-MASA-DOLAP-KLİMA)	2.984.097,01
ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI	279.845,20
ELEKTRİK ENERJİSİ ÖDEMESİ	6.484.376,68
İLAN GİDERİ ÖDEMESİ	512.217,96
SU ALIM ÖDEMESİ	49.967,82
MUHTELİF GIDA-TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI VS	342.709,56
KIRTASIYE ALIMI	213.270,99
MATBU EVRAK BASKI VE CİLT ÖDEMESİ	252.722,66
YANGIN TÜPLERİNİN DOLUMU	93.360,00
HİZMET GÜNCELLEMELERİ VE PAKET BİLGİSAYAR PROGRAMI (HAKEDİŞ-İCRA-MAAŞ-GELİR)	149.180,00
TONER ALIM ÖDEMESİ	269.473,02
KÖMÜR ALIMI	911.070,48
TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ	1.945.129,37

TOPLAM	125.245.755,77
---------------	-----------------------

Arazi ve Atölyede Bakım ve Tamiri Yapılan Araçların Açılan Ve Kapanan İş Emri Ve Maliyet Durumu:

Arızalanan Araç ve İş Makinelerine Açılan İş Emri Sayısı	1954
Arızaları Giderilen araç ve İş Makinelerinin İş emri Sayısı	1932
Kapanan İş oranı Yüzdesi	%98,87
Atölye ve Arazide Bakım Ve tamiri Yapılan Araçların Bakım Tamir Maliyeti	5.672.206,00

Atölye Faaliyet Durumu :

AÇILAN İŞ EMRİ : 1954

KAPANAN İŞ EMRİ : 1932

KAPANAN İŞ EMRİNİN

/AÇILAN İŞ EMRİNE ORANI (%) : 98,87

İŞÇİLİK(TAMİR BAKIM) MALİYETİ TL : 5.672.206,00 TL

AKARYAKIT SARFIYAT DURUMU															
SIRA NO	İLÇESİ	BİRİMİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	ARDANUÇ	Litre	5.750	17.250	5.750	11.680	21.650	11.528	11.500	33.250	11.720	28.950	11.884	10.335	181.247
2	ARHAVİ	Litre	10.050	6.550	10.250	5.696	17.250	11.500	13.750	7.329	9.410	8.000	5.750	5.750	111.285
3	ASFALT PLENTİ	Litre	11.573	5.930			3.650	5.750	11.500	19.532	17.250	23.043	11.500	7.200	116.928

14	MEB.OKUL TALEPLERİ	Litre													1.235						1.235	
15	SİNEMA SALONU	Litre												3.536								3.536
	TOPLAM		127.290	155.233	160.964	163.462	243.228	215.419	240.763	294.636	299.205	300.880	144.398	106.234	2.451.712							

Performans Sonuçları Tablosu :

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	GERÇEKLEŞME	SAPMA %
Mali hizmetlerde yürütülen Mali hizmetlerde yürütülen işlemlerin bürokrasiye yol açmayacak şekilde gerçekleştirilmesi ve sürecin etkili bir şekilde takip edilmesi. Mali yapının güçlendirilmesi amacıyla İl Özel İdaresi kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde aynı zamanda tasarruflu olarak kullanılmasının sağlanması. Gelirlerinde sürekli artışın sağlanması, bunun için alternatif gelir kaynaklarının üretilmesi İl Özel İdaresi bütçesini stratejik ve performans planında belirtilen hedeflere göre hazırlayarak orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların uygulanmasının sağlanması.	Kanunla belirlenmiş olan payların ilgili kurumlarına aktarılması.	Kanunla belirlenmiş olan payların ilgili kurumlara aktarılması hususunda belirlenen oranların üstüne çıkılmamasını sağlamak.		5.278.946 ,10		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MLÜDÜRLÜĞÜ						
Personelin her türlü ihtiyaçlarının karşılanması, personel eksikliğinin giderilmesi, çalışma mekanlarının iyileştirilmesi, personelin sağlığının korunması, Toplu İş Sözleşmesi kapsamındaki personelin sosyal, kültürel ve ekonomik haklarının korunması, personelin seminer, fuar, sergi, panel ve benzeri etkinliklere katılma imkanının sağlanması, hizmet içi	Maaş, ödenek ve özlük hakların kişilere ödenmesi ile SGK kesintilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna zamanında yatırılması	Personelimize her yıl içerisinde Valilikle müştereken hizmetiçi eğitim programı onaylanarak Mayıs ve Eylül aylarında verilmektedir.Birimlerin talepleri üzerine Bakanlığımızın bünyesinde düzenlenen ve onay verilen eğitim ve seminerlere personelimizin katılımı sağlamak, toplu sözleşme ve memur sendikaları kanunu kapsamında personelimize sosyal denge sözleşmesi kapsamında ilave ödemeler		59.567.485, 91		

eğitimi verilmesi, kurumsallaşmanın gelişmesi ve personelin kaynaştırılması yönünde çalışmalar yapılması.		yapılmaktadır. Tüm personelimizin maaş ve ücretleri vs. ödemler zamanında yapılmakta olup, sosyal güvenlik emekli sandığı ve vergi kesintileri zamanında ve tam olarak yapılmaktadır. Kurumumuzda çalışan personelin iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir.				
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü faaliyet gösteren işyerlerinde iş ve işlemlerinin yürütülmesi, etkin haberleşme, bilgi akışı sağlanması, kurumun diğer birim müdürlüklerine ait personel ve diğer mal ve malzeme alımlarının yapılarak daha verimli çalışma ortamı yaratılması. Faaliyet gösteren işyerlerine ait gelirler belirlenecek hedefler doğrultusunda artırılması. Çalışan personelin 6331 sayılı İş Güvenliği ve Sağlığı Kanunu hükümleri çerçevesinde güvenli iş ortamı ve personel sağlığına yönelik eğitim ve tedbirlerin alınması.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren işyerlerindeki iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması	Birim faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi sağlanacaktır.			28.731.078,63	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Artvin İl Özel İdaresinin varlığının sürdürülebilirliği geliştirilmesi ve güçlenmesinin sağlanması için paylaşımcı, yönlendirici, yenilikçi, insan odaklı politikaların izlenmesi ile etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi.	İl Genel Meclis Üyeleri ve diğer personellere ait finansal iş ve işlemlerin yerine getirilmesinin sağlanması	Etkin ve verimli hizmet sunumlarının yenilikçi yönlendirici ve insan odaklı olması hususunda gerekli hizmetler gerçekleştirilecektir.			1.001.345,62	
YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ						
İlimizde seferberlik ve doğal afetler gibi afet ve acil durum hizmetlerine karşı müdahale kapasitesinin geliştirilmesi, halkın bilinçlendirilmesi ve afet öncesi, sonrası ve sonrasında yapılacak olan işlerin kurumlar arasında koordinasyonunun sağlanması.	İlimizde ve ilçelerimizde yaşanabilecek afet ve acil durumlara müdahale kabiliyetini artırmak maksadı ile gerekli arama kurtarma malzeme ve teçhizatlarının çoğaltılmasını ve yenilenmesinin sağlanması.	Afet ve acil durumlara karşı müdahale kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır			798.761,24	
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkanlardan yararlanmak suretiyle, özel idare hizmetlerini e-özel idare uygulamalarıyla vatandaşların ve ilgili kurumların hızlı ve aracısız bilgi almalarını sağlamak İl Özel İdare hizmetlerinin hızlı ve hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım tespiti yapılarak kullanılan teknolojilerin uluslararası standartlara taşımak ve yükseltmek.	İlimizde kurulmuş olan Coğrafi Bilgi Sisteminde Artvin İl Özel İdaresi kanalıyla yapılan yatırımları Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) birimiyle ortaklaşa çalışarak Yatırım Takip Bilgi Sistemini oluşturmak güncel tutulmasını sağlamak ve Web sayfasında yayınlamak	İl Özel İdaresi kanalıyla yapılan yatırımların Coğrafi Bilgi Sistemi ile çalışması ile Yatırım Takip Sisteminin oluşturulması sağlanacaktır.	CBS programın alımını sağlamak.-Harita satın almak	126.412,65		
İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltilecek uygulanabilir planların yapılması, kaçak yapılar ile mücadele edilmesi, taşınmaz kültür varlıklarının değerlendirilmesinin sağlanması.	Kırsal yerleşim alanlarında düzenli yapılaşmalar oluşturulabilmesi için 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili meri mevzuat kapsamında gerekli sınırlandırmaların yapılması, özendirici uygulamaların teşvik edilmesi ve düzensiz yapılaşmaların önüne geçmek adına caydırıcı önlemlerin alınması.	Düzensiz yapılaşmaların önüne geçilmesi İl Çevre Planına uygun imar planları hazırlanması sağlanacaktır.		138.915,00		
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerini hiçbir şekilde kesintiye mahal verilmeksizin yapılabilmesinin sağlanması.	Hizmet alanımızda yer alan köy yolu ağı standardının yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması.	Ekonomik kaynakları etkin ve verimli kullanarak köy yolları ağlarının bakım ve onarımlarının zamanında yapılmasının sağlanması		926.100,00		
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ						
İl Özel İdaresinin tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamaya çalışmak ve kurumu yargı organları nezdinde en iyi şekilde temsil etmek	Her yıl dava dosyalarında dava kazanma oranını %80'in üzerine çıkarmak	Kurumu yargı organları karşısında en iyi şekilde temsil etmek ve dava dosyalarını kazanmak.		231.525,00		
İHALE VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ						
İdaremize Kanunla verilen görevlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin alımını süresi içerisinde doğru ve	İdarenin tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının yapılması	Mal ve Malzeme Alımlarının zamanında alımlarının yapılması sağlanacaktır		6.904.075,50		

noksansız olarak yapmak suretiyle hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamak						
---	--	--	--	--	--	--

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Artvin İl Özel İdaresi olarak Köy Hizmetleri İl Müdürlüklerinin kaldırılmasıyla birlikte 2005 yılı itibari ile birleşme sağlanmış, birleşme sosyolojik olarak kolay olmamakla beraber fiziki olarak da mümkün ve sağlıklı olamamıştır.

Geçen yıllar itibariyle kurumun örgütsel yapısı değiştirilmiş, fiziki şartlarında iyileştirilmesi suretiyle hizmette kurumsal olarak birleşme hemen hemen sağlanmıştır. Birleşme de başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ikincil mevzuat değişikliklerin yenilikler içermesi, birleşmenin daha hızlı ve yumuşak olmasına büyük katkı sağlamıştır.

İl Özel İdaresi, İlçe teşkilatları hariç üç ayrı hizmet binasında hizmet vermektedir. Yönetim giderleri ve etkin çalışma açısından daha etkin ve verimli çalışmayı sağlamak amacıyla hizmet binalarının yeni temin edilen bölgede birleştirilmesi planlanmaktadır.

İl Özel İdarelerinin hizmet alanları itibariyle olmazsa olmaz sayılabilecek unsurlardan bir tanesi makine parkıdır. Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü zamanında mevcut olan 1970-... model araç ve iş makineleri ile birleşme sağlanmış, 2010 yılından sonra fasılalarla İller Bankasından borçlanmak suretiyle makine parkı yüzde yüz oranına yakın derecede yenilenmiştir. Bu durum yakıt maliyetlerinde gideri azaltmasa bile yedek parçaya az ihtiyaç duyulması sebebiyle daha az maliyetle daha çok iş yapılması sağlanmış, dolayısıyla birim bazda verimlilik artırılmıştır.

Genel olarak beş yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planlarımız ve akabinde bu planın yıllık dilimleri niteliğinde olan Performans programları yapılmakta, faaliyet raporlarının performans değerlendirilmeleri ise buna göre yapılması gerekmektedir. Stratejik Plan ve Performans Programları, mevcudun değerlendirilmesinden ziyade ileriye dönük hedefler içermelidir. Artvin İl Özel İdaresinin mali kaynakları nerdeyse personel giderleri gibi zorunlu olan giderleri karşılamayacak niteliktedir. İleriye yönelik bir hedef koymak ise sonuçta bir maliyete bağlıdır. Ülkemizdeki yönetim anlayışı, işin maliyet boyutu ve yönetim ve yönetime etki eden çarpanlar bir araya getirilerek değerlendirildiğinde, planlarda yazılan hedeflerin yeterliliği ve uygulama sonuçlarının sağlıklı değerlendirilmesi çok da mümkün olamamakta, dolayısıyla mutlaka sapmalar olmaktadır.

Elektronik ortamda hizmet verebilecek Performans Bilgi Sistemi bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde uygulamanın başlatılması düşünülmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

- İl yönetiminin (Vali) desteği
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Yeraltı zenginlikleri
- Sivil Toplum Örgütlerinin katılımcı oluşu
- Engellilere yönelik eğitim kurumlarının varlığı

(zihinsel, spastik)

- Taşınmalı eğitimin başarısı
- Köydes çalışmaları
- Yılın her mevsiminde turizm hizmet

kapasitesinin varlığı

- Ürün çeşitliliği
- AB Destekli Fonlar
- Gerek duyulması halinde danışmanlık hizmeti satın alınabilmesi

B- Zayıflıklar :

- Bürokratik bir takım zorluklar,
- Dağınık ve imarsız yerleşim,
- Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü,
- Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar
- İlçeler ve merkez arası hizmet düzeyi farkı,
- Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş veya ücret alması
- Yeterli bir şekilde envanter çalışmasının yapılmamış olması
- Tarım arazileri envanteri eksikliği
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılmaması
- Hayvansal üretimin yeterince desteklenmemesi
- Orman içi köylüsünün gelir düzeyinin düşük oluşu
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu
- Meslek içi eğitim yetersizliği,
- İÖİ gelir kaynakların yetersiz oluşu,
- Kurumlar arası koordinasyon zayıflığı,

C- Değerlendirme :**1- Fırsatlar :**

sağlık vb

- Tarihi-turistik alanların varlığı ve çokluğu
- Turizm açısından çeşitliliğimizin olması
- Yerel yönetimlerin gelişmesi anlayışı
- Yapılan barajların ve göletlerin varlığı ve artırılma imkanları,
- Turizmin çeşitlendirilmesine uygun imkanlar: Yayla, kış, inanç, av, doğa, arkeoloji,

sanayileşmenin artması,

- El sanatları oymacılık ve halıcılık kültürünün güçlü varlığı,
- Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması,
- Gelişmeye uygun turizmin olması
- Tarım arazilerinin verimli olması
- Hayırseverlerin bulunması
- Doğalgaz projesinin bitirilmesi ve kullanıma başlanması düşüncesi
- Güçlü sivil toplum örgütlerinin varlığı
- Doğalgazın gelmesi ile orman ürünlerinin yakıt olma ihtimalinin azalması ve
- Çoruh Üniversitesinin kurulmuş olması

2- Tehditler :

bağlanmaması)

- İlin arazi yapısının heyelena olanak vermesi
- Doğal afetler,
- Sanayi yatırımlarının olmaması,
- Coğrafi ve topoğrafik yapısının dağınıklığı ve zorluğu,
- Kaçak yapılaşma (Çarpık şehirleşme)- Dağınık yerleşim alanları,
- Verimli tarım arazilerinin konut yatırımları için kullanılması,
- Tarımsal ilaç ve gübre tüketiminin kontrol edilememesi (İlaçların reçeteye bağlanmaması)
- Bir kısım projelerin onaylanmasında merkez kaynaklı aksamalar
- Eğitim kalitesinin düşük oluşu
- Bireysel ve toplu girişimciliğin yeterli olmayışı,
- İklim şartlarının zor oluşu ve iş sezonu süresi azlığı,
- Küçük ve parçalı tarım arazilerinin çokluğu,
- Hammadde sıkıntısı ve istihdam sorunu, iş olanaklarının azlığı,
- Gelir dengesi sağlanmaması
- Halkın sosyal güvencesinin eksikliği
- Genç nüfusun metropol kentlere göçü
- Metropol yerleşim yerlerine ulaşım uzaklığı

- İl ve ilçeler arası gelir oranı farklılığı,
- İhale süresinin uzun olması nedeniyle mal ve hizmet alımının gecikmesi,
- Turizm amaçlı Kaçkar Dağlarının yerleşim yerlerinden ulaşım zorluğu

V- ÖNERİ VE STRATEJİK KONULAR :

a) Öneriler :

- Yerel yönetimler ile daha etkili ve etkin bir şekilde iş birliğine devam edilmeli
- Çalışanlar açısından liyakate dayalı kariyer sistemi uygulanarak hakkaniyet sağlanmalı.
- Hizmet içi eğitim seminerleri daha etkin şekilde devam edilmeli
- İl Özel İdaresi bünyesinde mekansal alan düzenlemelerine devam edilmeli
- Düzenli yapılaşma için kaçak yapılarla mücadeleye etkili bir şekilde devam edilmeli
- Kurum içi iletişimin etkili şekilde sağlanması için intranet sistemi güçlendirilmeli
- Yerel bilgi bankası kurulmalı ve bilgilere erişmek için birimler ağ ile birbirine bağlantılı olmalı.
- Hizmet standartlarının yükseltilmesi çalışmaları hızlandırılmalı.
- Hizmetler kamuoyuna medyadan yararlanılarak daha etkin şekilde anlatılmalı
- Kâr amaçlı gayrimenkul edinilmeli ve kar eden işletmelere ortak olunmalı.
- Yüzölçümünün %55'i orman olan ilimizde orman gelirlerinden İl Özel İdaresine pay alınabilmeli.
- Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve programlandırılarak bütçe ile ilişkilendirilmeli.
- Genel İdareye ait yatırım programlarına, kısıtlı olan İÖİ bütçesinden harcama yapılmamalı
- Yatırım programları için ilgili bakanlıklardan yeteri kadar ödenek sağlanabilmeli.
- Projesiz işlere ödenek verilmemeli, başlanmış projeler ise bir an önce tamamlanmalı
- Hayırseverlerin; yol, su, kanalizasyon, tarım ve turizm alanında yatırım yapmaları teşvik edilmeli.
- Eğitim hizmetlerinde özel sektör yatırımları teşvik edilerek kalite yükseltilmeli.
- Eğitim seviyesinin yükseltilmesi için program çalışmaları ve teşvik yapılmalı.
- Sağlık hizmetlerinde özel sektör yatırımları teşvik edilerek kalite yükseltilmeli
- Sağlık hizmetlerinin etkili sunulması için tıbbi cihaz ve donanım takviyesine devam edilmeli.
- Gençlik ve spor hizmetlerinde tesis ve malzeme ihtiyaçları karşılanmasına devam edilmeli
- Yatırım projeleri yöreye, iklime göre yerel teşkilatlarda hazırlanmalı ve yaptırılmalı.
- Organik tarım üretimine destek verilmeli.
- Tarımda arazi ve ürün envanteri çıkartılarak uygun ürünlerin yetiştirilmesi teşvik edilmeli
- Seracılık geliştirilmeli ve seracılıkla uğraşan kişilere ve kuruluşlara imkan sunulmalı.
- Su kirliliğinin çözülmesi için vatandaşlar bilinçlendirilmeli.
- Sulama projelerinin tamamlanabilmesi için gerekli kaynak sağlanmalı
- Sulama için su kaynakları bulunması ve sulama tesisleri yapılmasına ağırlık verilmeli
- Su ürünleri üretimi desteklenmeli ve mevcut tesislerin verimli hale getirilmesi
- Hayvancılık ve yem bitkilerinin desteklenmesi çalışmalarına devam edilmeli.
- Arıcılığın desteklenmesi geliştirilmeli.
- Ormanların korunması için halk bilinçlendirilmeli ve yol ağı geliştirilmeli.
- Mera ıslah çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmeli
- Kütüphaneler çağdaş teknolojiye kavuşturularak kitap arşivi güncellenmeli
- İlimizdeki tarihi ve turistik alanlara ulaşım yolları modernize edilmeli
- İlimiz merkez ve İlçelerinde yayla ve eko turizmi etkin şekilde geliştirilmeli
- Hatıla Vadisi Milli Parkının ve Borçka-Şavşat Karagölllerinin etkili şekilde tanıtılarak eko turizmüne sunulmalı.

b) Stratejik Konular :

- Artvin İlinin tanıtımının güçlendirilmesi
- Turizmin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi
- Kültürel yaşamın zenginleştirilmesi, desteklenmesi

- Kırsal kalkınma ve fayda sağlayacak ürün üretimi
- Tarımsal teşkilatlanmanın güçlendirilmesi
- Kurum içi iletişimin etkili şekilde sağlanması için intranet sistemi güçlendirilmeli
- Tarımsal envanter çalışmalarının düzenli yapılması
- Mikro yatırımların teşviki ve takibi
- Halk eğitimi, bilinçlendirilmesi ve meslek edindirme kurslarının yaygınlaştırılması
- Sosyal hizmetler ve yardımlar.
- Hayırseverler
- Eğitim ve sağlıkta; hizmet ve makine teçhizat kalitesinin artırılması.
- Ulaşım ağının güçlendirilmesi
- Kurumlararası iş birliğinin güçlendirilmesi ve desteklenmesi.
- Kurumsal ve yönetsel gelişmenin desteklenmesi ile takibi
- Yerel ve ulusal bilgiye ulaşımı kolaylaştırma
- Sulama ve içme suyu çalışmalarının makine teçhizat ve çalışan bazında desteklenmesi.
- Su kirliliği ve katı atık ıslahı desteklenmesi, çalışmalara sürat kazandırılması.
- Çevresel ve mekansal alanların dayanıklılığı ve kullanılabilirlik durumlarının gözden geçirilmesi
- Fiziki altyapı çalışmalarına her bakımdan kontrollü bir biçimde destek sağlanması
- Doğal afetlere hazırlıksız yakalanmamak için sivil savunma ve kurumların güçlendirilmesi, kişilerin bilinçlendirilmesi
- Fiziki planlama çalışmalarına düzenli bir biçimde hız kazandırılmalı

EK -A

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ve Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Cengiz ÜNSAL
Artvin Valisi

EK-B

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


Gökhan POLAT
Mali Hizmetler Müdür V.