

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:05

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2015 yılı Nisan ayı Meclis toplantısının 2.oturumu 03 Nisan 2015 Cuma günü saat 10:00'da Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 7. maddesi gereğince Belediye Hizmet Binası Meclis Toplantı Salonunda yapılmak üzere, Belediye Başkanı Ömer TARHAN'ın Başkanlığında Üyelerden Hasan DEVECİ, Bilge Kaan KIRLANGIÇ, Hasan BOZKURT, Gazi KONAKLI, Hakan ŞİŞMAN, Ömer ÇEVİK, Ali YILMAZ, Emel ERKAYIRAN, Yakup KOCABAŞ, Ali GÖLOĞLU, Kamil Tekerek ALIŞAN, Mehmet ARSLAN, Zafer BİÇER, Mahmut TAHTA, Ahmet ÇEVİK, Abdullah BATMAZ, Hakan ÖRTLEK, Mukadder KAFALI, Alaettin ÖZKALE, Aydın Mehmet SEMERCİOĞLU, Mustafa AKA, Kenan AKDAĞ, Sabir ILIK, Mahmut LOĞOĞLU ve Nazmi TAPSIZ'ın iştirak görüldü. Başkan, yapılan yoklamada çoğunluğun sağlanmış olduğunu belirterek oturumu açtı.

Gündemin 5.maddesini teşkil eden, Belediye Başkanının 2014 yılı faaliyet Raporunun görüşülmesine geçildi.

Belediye Bankanı Ömer TARHAN 2014 yılı Faaliyet Raporunu okuyarak Meclise sundu. Belediye Meclis Başkan Vekili Hasan DEVECİ'nin Başkanlığında yapılan görüşmelerden sonra, Belediye Başkanının 2014 yılı faaliyet raporunun oylamasına geçildi. Yapılan oylama neticesinde, Belediye Başkanının 2014 yılı faaliyet raporu Meclisin oy çokluğu ile kabul edildi.

2014 YILI FAALİYET RAPORU YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ : Bu servisimizde, Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere zimmetle teslimi yapılmakta birden fazla müdürlüğü ilgilendiren evrakların cevapları alındıktan sonra belediyemiz adına cevapları verilmektedir.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ : Bu servisimizde, genel olarak haftada bir gün yapılan Encümen toplantıları, her ayın ilk haftası toplanan Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER YAZI İŞLERİ SERVİSİ

Resmi dairelerden gelen evrakların, kayıt işlemlerini yapmak.

Resmi dairelerden gelip, kayıt işlemleri biten evrakların, ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz ile diğer birimler arasında yapılan yazışmaların çıkış işlemlerini yapmak.

Postadan gelen ve elden getirilen dilekçelerin kayıtlarını yapmak.

Postadan ve elden gelen dilekçelerin zimmet kayıtlarını yaparak teslimini sağlamak.

Belediyemiz birimlerinden gelen resmi posta evraklarının zimmet ve posta işlemlerini yaparak postaneye teslim işlemlerini yapmak.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ :

Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Encümen gündem hazırlığını yapmak.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:06

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Encümen gündemini deftere yazmak.

Encümen kararlarını yazmak.

Encümen kararlarının imzalanmalarının takibini yapmak.

Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Encümen kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklerine zimmetle teslimini sağlamak.

Encümen işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.

Encümen üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.

Mecliste görüşülmek üzere Müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Meclis gündem hazırlığını yapmak.

Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak.

Meclis kararlarını yazmak.

Meclis karar özetini yazmak ve gereğini yapmak.

Meclis kararlarının imza takibini yapmak.

Meclis kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Meclis kararlarının ve dosyalarının ilgili Müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak.

Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak.

Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.

Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,

01/01/2014 Tarihinden 31/12/2014 tarihine kadar yapılan iş ve işlemler.

01/01/2014 tarihinden 31/12/2014 tarihleri arasında Kurum ve Kuruluşlardan gelen 8403 adet yazılı evrak gelen evrak zimmet defterine kaydı yapılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01/01/2014 tarihinden 31/12/2014 tarihi arasında Belediye Encümeni Encümen toplantısında almış olduğu 1191 adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

Belediye Meclisinin Meclis toplantısının hazırlıkları yapılmaktadır.

01/01/2014 tarihinden 31/12/2014 tarihleri arasında Belediye Meclisi 11 olağan,2 olağanüstü olmak üzere 13 Meclis toplantısında almış olduğu 537 karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01/01/2014 tarihinden 31/12/2014 tarihleri arasında Giden Evrak Kayıt Defterine 370 adet evrak kaydı yapılarak, Kurum, Kuruluş , Belediye Birimleri ve Vatandaşlara Posta yoluyla ve Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2014 yılında;

Muhasebe Servisi

Gelir Servisi

Emlak Servisi

Bilgi İşlem

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:07

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Satın Alma(Ayniyat Servisi)den oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde

Mali Hizmetler Müdürü

2 Memur

6 sorumlu işçiler olmak üzere 8 kişi çalışmaktadır.

2- Mali Hizmetler Biriminin Görev alanları :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,5393 sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 sayılı ihale kanunları,2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili usulü hakkında kanun,Tahsilat yönetmeliği,her yıl çıkan Merkezi yönetim Bütçe Kanunları ile diğer mevzuatların uygulanması.

Belediye Bütçesinin hazırlanması,uygulanması ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.

Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,gerekli kayıtların tutulması,dönem sonu işlemlerinin yapılması,hesapların uygulununun sağlanması

Belediye Gelirlerinin takip ve tahsil edilmesi işlemleri

Belediye Gider Bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Bütçe Kesin Hesabının çıkarılması

Yönetim Dönemi Hesabının çıkarılması ve Sayıştaya verilmesi

Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılması

3- Amaç ve Hedefler

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı

Harcamaların 5018 sayılı Kamu Kontrol Kanununda yer aldığı gibi,

Personele yapılan ödemeler

Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi,resim,harç,prim,fon ve paylar

Tarifeye bağlı ödemeler

İlama Bağlı borçlar

Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve doğacak faiz ödemeleri

Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları takip ederek faaliyetlerimizi sürdürmek

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara ödemeleri yapmak

Genel olarak yukarıda sayılan iş ve işlemlerin gidişatını devam ettirmek.

4-Bütçe Gelir ve Giderleri ile ilgili bilgiler

GELİRLER

Vergi Gelirleri : 2014 yılı içerisinde 4.525.674,37 TL,

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 5.252.704,38 TL

Diğer Gelirler 33.193.858,72 TL olmak üzere 42.972.237,47 TL tahsilat yapılmıştır.

2014 yılı toplam tahakkukumuz 49.507.944,23 TL. olmuş 42.972.237,47 TL. tahsil edilmiş, 6.535.707,26 TL. tahsil edilmek üzere 2015 yılına devretmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:08

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

GİDERLER

a) Personel Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2014 Yılı bütçesine 13.008.185,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 13.008.185,00 TL olmuş bunun 13.391.558,36 TL si yılı içerisinde harcanmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2014 Yılı bütçesine 1.989.507,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 1.989.507,00 TL olmuş bunun 1.645.816,15 si yılı içerisinde harcanmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2014 Yılı bütçesine 24.137.400,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 24.137.400,00 TL olmuş bunun 13.601.309,60 TL si yılı içerisinde harcanmıştır.

d) Sermaye Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2014 Yılı bütçesine 10.940.244,67 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde tamamı harcanmıştır.

e) Cari Transferler : Bu Bölüm Giderlerine 2014 Yılı bütçesine 1.668.000,00 TL ödenek konulmuş konulan ödenek toplamından 1.668.000,00 TL si yılı içerisinde harcanmış kalan 830.660,53 TL.si harcanmamış ve imha edilmiştir.

f) Yedek Ödenek : 2014 Yılı bütçesine 4.000.000,00.- TL yedek ödenek konulmuş yılı içerisinde 2.000.000,00 TL si kullanılmıştır.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAPTAJ

İlçemizin içme su ihtiyacını karşılayan Kalealtı Kaynağında yeterli su kaynaklarının olması ve mevcut kaptajda suların yaz aylarında azalması nedeniyle yeterli suyun 2014 yılı içerisinde, ek toplama depoları ile takviyesi yapılarak, su temini sağlanmıştır.

Kış aylarında yağışların çok olduğu dönemlerde içme suyunun sık sık bulanması ve içilemez durumda olması nedeniyle, İller Bankası görevlileri ile birlikte Kalealtı su gözünden yukarı kısmında, Kızılgöl mevkiinde bulunan obrukta yapılan inceleme ve çalışma sonucu kazı

çalışması için karar alınmış olup, 27.09.2012 tarihinde yol açma çalışması ile işe başlanarak, 18.10.2012 tarihinde İki adet kırıcı paletli kepçe ile kanal açma çalışmalarımız başlamış olup, çalışmalarımız 17.12.2012 tarihinde kısmen tamamlanmıştır. Yapılan çalışma sonucunda yağışların günlerce devam etmesine rağmen, içme suyunda herhangi bir bulanıklık olmadığı gözlemlenmiştir.

Kalealtı su gözünde meydana gelen heyelan ve toprak kaymaları nedeniyle depolarda ve bağlantı borularında meydana gelen göçük ve çökmelerden dolayı 2014 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda kırılan boru ve toplama odaları yenilenerek, gerekli çalışmalar yıl içerisinde tamamlanarak daha temiz ve kesintisiz su temini sağlanmış bulunmaktadır.

YENİ İSALE HATTI

Mevcut isale hattının ömrünü tamamlaması ve ilçemizin su, ihtiyacını karşılayamaması nedeni ile, yeni bir isale hattına ihtiyaç duyulması sebebiyle Q 600 lük çelik borularla yeni bir isale hattı, İller Bankası tarafından Projelendirilip, İhalesi İller Bankası tarafından yapılmış olup, Çeltikcioğlu İnş. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından 25.04.2006 tarihinde işe başlanmış, 17.01.2007 tarihinde içme suyu yeni isale hattı tamamlanarak, 21.717 m. mesafeden 2000 m3 kapasiteli ana depoya bağlanarak, Kadırlinin su ihtiyacı karşılanmaktadır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:09

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Kalealtı içme suyuna ilave olarak İller Bankası ile Belediyemiz Su İşleri Müdürlüğünün birlikte çalışmaları ile İlçemizin nüfus artışı göz önünde bulundurularak, ilerki yıllar için yeni bir içme suyuna ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda yaklaşık 202 sn/lt içme suyu projesi hazırlanarak Orman ve Su İşleri Bakanlığından Tahsis izni alınması için müracatımızın sonucu beklenmektedir.

DEPOLAR

İçme su depolarımızın etrafları tel örgü ve jiletli tel ile koruma altına alınarak gerekli tedbirler alınmıştır.

İçme suyu, ilçemize Q 600 lük çelik borularla 21.717m. mesafeden 300 m3 ve 2000 m3 kapasiteli depolara bağlanmıştır.

Çamlık 2000 – 6000 – 250 m3

Yeşiltepe 300 m3

Ş.Mustafa Yağız 300 m3

Kurtuluş 300 m3

7 adet depo mevcut olmak üzere, toplam 9150 m3 kapasiteye sahiptir.

KLORLAMA

Klorlama işleri biri yedek olmak üzere 3 adet Klor cihazı ile, İlçemiz içme suyu, insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliğe göre 24 saat en uç noktada 0.2 ile 0.5 PPM aralığında olacak şekilde klorlama yapılmaktadır.(17.02.2005 ve 25730 sayılı Resmi Gazete)

SU NUMUNE SONUÇLARI

Şehir şebekesi içme suyumuz, Adana Halk Sağlığı Laboratuvarların da yıllık 3 defa bakteriyolojik ile mikrobiyolojik denetim izleme su tahlilleri yaptırılmakta ve Sağlık Grup Başkanlığı görevlilerince haftalık ve aylık 46 defa kontrol izleme ve bakteriyolojik su tahlilleri devamlı yapılmaktadır. Önceki yıllara oranla, klorlama daha düzenli yapıldığı ve suyun daha temiz olduğu tahlil sonuçlarından anlaşılmaktadır.

ABONE SAYISI :

2014 Yılı içerisinde, istenilen evrakları tamamlamış olan vatandaşlara mesken ve işyeri olmak üzere, toplam 1404 Adet yeni su kayıtları verilmiştir. (31583 - 30179)

GELİR DURUMU :

2014 Yılı Tahsilat = 5.420.182.61 TL. (01.01.2014 – 31.12.2014)

2014 Yılı Bankalar = 203.858.29 TL. (01.01.2014 – 31.12.2014)

KAÇAK SULARLA MÜCADELE

Kaçak sularla mücadele; Su saatlerine vurulan mühürlerin endeks okuma görevlilerinin yapmış oldukları kontrollerde ve endeks okuma sırasında saatlerde görülebilecek anormal durumların değerlendirilmesi, kesim ekiplerinin yapmış oldukları kontroller ve vatandaşlar tarafından yapılan ihbarların değerlendirilmesi ile yapılmaktadır.

Yer altı kaçak sularla mücadeleyi de, Su işlerine bağlı, Su arıza servisi tarafından yapılmaktadır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:10

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

PERSONEL DURUMU

Su İşleri Müdürlüğü toplam 34 personel ve 4 araç ile hizmet etmektedir.

1. **Müdür**
2. Tahakkuk Görevlisi
5. Vezne Görevlisi
8. Endeks Görevlisi

SU KESİM

Belediyemize geçmiş yıllardan su borcu bulunan ve su borçlarını ödemek istemeyen abonelerin su paralarının tahsilini sağlamak ve kaçak su kullanımını önlemek amacı ile 1 araç ve 5 personel ile hizmet vermektedirler.

1. Şoför
4. Kesim Ustası

SU ARIZA

Su arıza servisi, 14 personel ile, Kalealtı, ana isale hattı, şehir içi ve köyler olmak üzere tüm ana şebeke arızaları ve abone arızalarıyla beraber yeni imara açılan yerlerinde su şebekesini döşeyerek ve de ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olan Yusuf İzzettin Sulama birliğine ait köyler içme sularının şehir içi arızaları ile şehir dışı büyük arızalarını da yaparak, hizmette bulunmaktadır.

1. Ustabaşı (Şoför)
1. Kamyon Şoförü
1. Pikap Şoförü

5. Su Ustası

1. Gündüz Bekçisi.

4. Gece Bekçisi

1. Kalealtı Bekçisi

VEZNELER

Yeni belediye hizmet binasında 2 adet, eski belediye hizmet binasında 1, eski makine ikmal müdürlüğünde 1 adet ve sanayi sitesi PTT yanında 1 adet olmak üzere 4 yerde vezneler mevcut olup, 5 vezne, 2 bayan ve 3 erkek personel ile hizmet vermektedir.

BİLGİSAYARLAR

Yeni belediye hizmet binasında 6 adet, eski belediye hizmet binasında 1, eski belediye makine ikmal müdürlüğünde 1 adet ve sanayi sitesi PTT yanında 1 adet olmak üzere 9 adet bilgisayar mevcut olup, Endeks okumak için 8 adet el bilgisayarı ile hizmet verilmektedir.

ŞEHİR İÇİ ŞEBEKESİNİN DURUMU

Şehir içi şebekesi çok eski olup, şu anki nüfusun su ihtiyacını karşılamakta sıkıntıya sebep olmaktadır. Sürekli su patlakları ve arızalar meydana gelmektedir.

2014 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda, şehir içerisinde 20 mahalle ve 3 köy de 1049 adet arıza yapılmış olup, bu arızalarda çeşitli çap ve ebatlarda 11431 metre boru, 3533 adet manşon, nipel, körtapa, vana ve çeşme kullanılmıştır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:11

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İlçemize bağlı 20 mahalle ve belediye içme suyundan faydalanan (Narlıkışla, Şabaplı ve Karakütük ün bir kısmı) 3 köyün içme su borularında olabilecek arıza ve yeni yerleşim yerlerine

döşenecek su borularında kullanılmak üzere, 2014 yılı içerisinde ihalesi yapılan çeşitli çap ve ebatla boru ile ekleme parçaları alım ihalesi yapılarak, ihalesi yapılan malzemeler, Çamlık su deposuna indirilmiştir.

İlçemiz Ş.Orhan Gök Mahallesi, Yeni Hastane, Belediye evleri ve Toki Konutlarının da içinde bulunduğu kısımlara 2014 yılı içerisinde yeni su şebekesi bağlanma işi tamamlanmış olup, faaliyete geçmiş bulunmaktadır.

İlçemiz Ş.Mustafa Yağız mahallesi, Ş. Mehmet Hallaç mahallesi, Ş. İbrahim Kundakçı mahallesi, Ş. Orhan Gök mahallesi üst kademeleri ve Yeşiltepe mahallesi üst kademelerinin su sıkıntılarını gidermek için çalışmalarımız 2013 yılı içerisinde başlamış olup, 2014 yılı içerisinde tamamlanarak su sıkıntısı giderilmiştir.

Çamlık ana su deposundan, Ş.Mustafa Yağız mahallesine 250 lik polietilen su borusu döşenmesi için kazı ve bağlantı çalışmaları 2011 yılı içerisinde başlanıp, 2012 yılı içerisinde yeni alınan dalgıç pompa ile su sıkıntısı çeken mahallelerimizin su sıkıntısı tamamen giderilmiş bulunmaktadır. 2013 yılı içerisinde 2 adet yeni dalgıç pompa alınarak, kesintisiz su verilmesi sağlanmıştır.

2013 yılı içerisinde Anberinarkı Köyünün içme suları köy muhtarlığına (Haklarımız saklı kalmak şartı ile) devredilmiş bulunmaktadır.

İSTEKLERİMİZ

İlçemiz su abonelerine daha iyi hizmet edebilmek için; endeks ve dış vezne sayısının artırılması, en az 1 er adet yedek endeks ve vezne görevlisinin verilmesi, mevcut personel sayısının imkanlar ölçüsünde artırılması, su arızada bulunan araçların eski ve kullanılamaz olması nedeniyle, imkanlar ölçüsünde yenilenmesi uygun olacaktır.

Personellerimizin izin durumlarının belli bir takvime bağlanması öncelikli isteklerimizdir.

Kurtuluş Mahallesinde bulunan 20 m3 plastik deponun büyütülüp beton depo yapılması 2014 yılı içerisinde tamamlanarak 2015 yılı içerisinde faaliyete geçmesi sağlanacaktır.

Cemalpaşa ve Ş.Kansu Küçük Ateş mahallesine dolmuş durağı yanından yeni su borusu döşenmesi tamamlanmış olmakla beraber, yerleşim ve konut alanlarının hızla yayılması nedeniyle, 2015 yılı içerisinde de buralara ilave olarak yeni hatların çekilmesi.

Narlıkışla, Şabaplı ve Karakütük köylerinin içme sularının, Yusuf İzzettin İçme Suyu Birliğine bağlanması, uygun olacaktır.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın cenazelerini defin işlerinin daha tertipli ve düzenli bir şekilde cenaze defin işleri yapılmaktadır.

Mezarlıklarımızın rutin olarak temizlikleri ve otların mücadelesi yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın yoğun talebi üzerine Kadırlı Belediyesi Şabaplı Mezarlığı Belediyemiz tarafından temizletilerek vatandaşımızın büyük bir beğenisi ve takdiri kazandırılmıştır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:12

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Ramazan ve Kurban Bayramlarında stantlar açılarak mezarlıklarımıza gelen vatandaşlarımıza şeker ve kolonya ikram edilmiştir.

Cenaze yardımları olarak ise de kefen ,ilk gün yemeği ,masa sandalye ,çadır,semaver,seyyar lamba,soba(kışın),su sebili(yazın),mezar deşimi ve briket yardımı yapılmaktadır.

Hastanede veya şehir dışında vefat eden vatandaşlarımızın en ivedi bir şekilde nakilleri gerçekleştirilmektedir.2014 yılında 758 cenazeye hizmet yapılmıştır.

Bunların 487 'si Kadırlı ve Köylerine 271 Tanesi ise Şehir dışına defnedilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan temizlik hizmetlerinin en

iyi şekilde yapılmasını denetlemek, çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynerlerinin her zaman

sağlam ve temiz olmasını sağlamak, devlet ekonomisine katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarının pilot bölgelerde

toplanmasına devam etmek ve ayrıca bu çalışmayı tüm mahallerimize yaygınlaştırmak; belediyemizin

müdürlüğümüze sunduğu imkânları en verimli bir şekilde kullanmak için çalışıyoruz.

Vizyon: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için belediyemiz yönetimi ile birlikte çalışmak

B-Personel Durumu

Genel Personel Sayısı

* Müdür	:1
* Şef	:1
* Çavuş	:1
*Belediye Personeli	:15
* Şoför	:4
* Araç Arkası	:8
*Hizmet Alımı Personeli	:48

C-Çöp Toplama Aracımız

* Presli Çöp Kamyonu	:7 Adet
* Vakumlu Kamyon	:2 Adet
* Mini Kaldırım Süpürge Aracı	:1 Adet
* Traktör	:4 Adet

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:13

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

1-Kadirli Belediyesi mücavir alan içerisinde bulunan 20 (yirmi) mahallenin evsel, katı atık çöp toplama işini sabah 07:00 da işe başlayarak 7(yedi) kamyon ve 4 (dört) traktör ekibi olarak öğleden sonra saat 15:30'a kadar çalışmakta olup,gece vardiyası olarak şehir merkezi ve ilçemize girişi olan tüm il ilçe yollarında bulunan konteynırlarında çöpleri toplanarak toplanan atıklar çöp döküm sahasına götürülerek bertaraf edilmektedir.

2-Temizlik işleri Müdürlüğündeki araçlar eski ve sürekli arıza açtığından dolayı çöp toplama işinde aksama olmaktadır.Bu aksaklığı gidermek üzere belediyemiz 3 (ÜÇ)adet büyük sıkıştırılmalı kamyon ,2(İKİ) adet küçük sıkıştırılmalı kamyon ve 1 (BİR) adet vakumlu yol süpürme aracı olarak çöp toplama ve yolları süpürme işini daha sağlıklı ve zamanında gerçekleştirmektedir.

3-Kadirli'miz sürekli büyüyüp geliştiğinden yeni yerleşimlerin fazlalaşmasından dolayı çöp konteynırı ihtiyaçları arttığından 2015 yılı içerisinde toplam 500 adet 400 ve 800 litrelik çöp konteynırı ihtiyacı olup. 2015 yılı içerisinde çöp konteynırı ihalesini yapacaktır.

4- 14 (Ondört) adet süpürgecilerimizle belediyemiz içerisindeki tüm ana caddeler 06.00 ile 16:00 arasında yollar süpürülmektedir.

5- Temizlik İşleri Müdürlüğü periyodik olarak yaptığı temizlik hizmetleri dışında haftanın her Perşembe günü bir mahallede "TEMİZLİK KAMPANYASI" yapmaktadır.

6-Temizlik İşleri Müdürlüğü, Şehit Kansu Küçükateş Mahallesiinde yeni bir uygulama başlatarak,bu bölgenin çöplerini akşam 19:00 ile 21:00 arasında mahalle sakinlerine anons,el broşürleri ve ilanlarla duyurarak atıklarını bu saatler arasında uygun yerlere bırakmaları sağlanmış,temizlik işleri kamyonumuz saat 21:00 ile 24:00 arası çöp toplama işini gerçekleştirmektedir.İlerleyen zamanlarda bu uygulamayı tüm mahallelerimizde gerçekleştirmeyi düşünmekteyiz.

7-İlçemizde haftada 4 (dört) ayrı noktada kurulan pazarların temizliği yapılarak itfaiye ile yıkanması yapılmaktadır.

8-Resmi ve dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda bayramlarını geçirmeleri için caddeler ve sokaklar deterjanlı suyla yıkanmaktadır.

9-Belediyemiz ibadethanelere önem verdiğiinden dolayı haftada bir Cuma günü sabah ve öğlen arası merkezde bulunan camilerin içine gül suyu sıkılarak daha güzel kokması sağlanmaktadır.

10-Çalışan ekiplerimizin belirledikleri muhtelif yerlere bilinçsizce atılan harfiyatların adresleri tesbit edilerek bir kepçe ve kamyon yardımı ile toplanarak çevreye verdiği görüntü kirliliğini ortadan kaldırılması sağlanmaktadır.

11-Yaz aylarında belediyemiz içerisinde bulunan tüm konteynurlarımızın sinek ve larvalarını engellemek için zefiranyum adlı dezenfektan ilaç ile dezenfeksiyonu sağlanmıştır.

12-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan hastaneler,sağlık ocakları,tıp merkezleri,dal merkezleri ve diş tabiblerinin tıbbi atıkları; Bakanlık kararıyla sterilizasyon tesislerine verilmesi ve burada bertaraf edilmesi istenmekte olduğundan , tıbbi atıkları toplama ve bertarafı Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı "VESMED" firması ile protokol imzalayarak ,bu şirket tarafından toplanılmaktadır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:14

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

13-Kaldırımların daha temiz olması amacıyla 1 adet kaldırım süpürme aracı alınarak akşam saat 20.00 'dan sonra ana caddelerdeki kaldırımlar süpürülmektedir.

14-Gün içerisinde beyaz masadan gelen şikayet ve istekleri, en kısa zamanda gidererek vatandaş memnuniyeti sağlanmaktadır.

15-Kağıt atıkların toplama işini ANKA isimli lisanslı şirketle sözleşme yapılarak atık kağıtların toplanıp tekrar değerlendirilmesi ve kullanıma sağlanması konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

16-Çevre Bakanlığının evsel atık yağ ile ilgili yönetmeliği doğrultusunda ilgili firmayla anlaşarak evsel atık yağlarının toplanması sağlanmıştır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, belediyemiz sınırları içerisindeki aktif ve pasif yeşil alanların yapımı, bakımı ve korunması ile ilgili çalışmaları yürütmektedir. Bu amaç doğrultusunda park, mesire alanı, spor alanı, çocuk oyun alanı gibi kullanımların ihtiyacı karşılayacak ölçüde düzenlenebilmesi; yol ve refüj bitkilendirmelerinin yapılması ve bunların kontrolü konularında çalışmalar yapılmaktadır. Çalışmalar sırasında gerekli bitkisel materyal ile şehir mobilyaları, çoğunlukla müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren sera-fidanlık ve atölyelerden temin edilmektedir. Bakım onarım çalışmalarında da bu birimlerden yararlanılmaktadır. Geniş anlamda;

- 1.Peyzajdan en yüksek düzeyde ve sürekli olarak yarar sağlar.
- 2.Peyzajın korunması, geliştirilmesi ve bakımı için çaba gösterir.
- 3.Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar.
- 4.Belediyesine ait park ve bahçelerin sulama, gübreleme, budama, çim biçimi, hastalık ve zararlılarla mücadele ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır,
- 5.Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar.
- 6.Müdürlük görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar.
- 7.Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir.
- 8.Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar,
- 9.Vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, sürekli ve süreksiz yayınlar yapar.
- 10.Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.
- 11.Belediyemiz park ve bahçeler hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
12. Botanik ve hobi bahçeleri oluşturur, halkın yararlanabileceği hale getirir.
13. Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütür. Başkanlık Makamının vereceği diğer emirleri yerine getirir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:15

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

MAHALLE PARKLARI

Ş Mithat Demirci Çocuk Parkı (Ş. Kansu Küçükateş Mahallesi)

Mehmet Can Çocuk Parkı (Cemalpaşa Mahallesi Sanayi cad.)

Osman Nuri Saygılı Çocuk (Ş. Vedat Kocadallı Mahallesi 2. Sokak)

Gülnaz Taşçı Çocuk Parkı (7 Mart Mahallesi Askerlik Şube yanı)

İlhan Ekmekçi Çocuk Parkı (Kurtuluş Mahallesi 9. Sokak)

Murat Utlu Çocuk Parkı (Yeni Mahalle çocuk Parkı)

Ş. Ergün Çarpanalı Çocuk Parkı (Ş. Halis Şişman Mahallesi Huzur Kent Yapı Koop. Yanı)

Kaan Çalin Çocuk Parkı (Cengiztopel Mahallesi 100. Yıl Sitesi yanı)

Ş. Musa Sarıgöz Parkı (Sülemiş Turistik Tesisleri)

Ş. Fatih Bülbül Çocuk Parkı (Ergenekon Sitesi yanı)

İsmail Menziletoğlu Çocuk Parkı (Ş. Mehmet Delikuş Mahallesi

Ş. Kemal Akyiğit Çocuk Parkı (Yeşil tepe Mahallesi)

Ş. Yunus Kurt Çocuk Parkı (Trafik Eğitim Parkı)

Ş. Baykal Küçükgöçen Çocuk Parkı (Cemalpaşa Mahallesi Çamlık Restoran yanı)

Ş. Ahmet Adıyeke Çocuk Parkı (Cengiztopel Mahallesi Cezaevi civarı)

Bağ Mahallesi Çocuk Parkı (Muallim Bağ Çamlığı içinde)

Ş. Mehmet Hallaç Mahalle Çocuk Parkı - Çamlı Kahve

Muhsin yazıcıoğlu Parkı(Ş.Kansu Küçükateş Mahallesi)

Hasan Dede Parkı (Yeni Mahalle Çocuk Parkı)

Bülent Ecevit Parkı (Yeni Mahalle Çocuk Parkı)

PASİF YEŞİL ALANLAR

Kamil Kara Bulvarı orta refüj- Alparslan Türkeş Bulvarı orta refüj - Rauf Denkteş Bulvarı

Trafik Eğitim Parkı yolu - Şantiye yolu Kadirli Lisesi Caddesi Sülemiş Turistik Tesisleri yolundaki üçgen refüj ile göbek ,Devlet Hastanesi önündeki göbek.

YAPILAN ÇALIŞMALAR

Park yenileme ve tamirleri

Park Yapımları

Peyzaj düzenlemeleri

Fidan dikimleri

Çim biçimi ve yabancı ot temizliği

Ağaç budama ve kesimleri

Ahşap ve demir uygulamaları

Oyun grubu ve fitness uygulamaları

Çevresel düzenleme kapsamında yapılan bu faaliyetlerle ilçemizin sosyal kültürel ve dinlence ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmıştır. Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda sert zemin ve çevre düzenlemeleri, basket pota, voleybol, bayrak direği imalat, montaj ve tamiratları, kamerye, ahşap montaj ve tamiratları yapıldı.

01/01/2014 - 31/12/2014 YAPILAN ÇALIŞMALARIN DETAYLARI

Kabasakal Parkı üst tarafına ahşaptan 8 adet El Ürünleri Pazarı yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:16

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Yeni Mahalle Savrun Çayı kenarında Bülent Ecevit Parkı yapılmıştır.

Kent Meydanı Erdal Vahapoğlu Yaya Köprüsü arası orta refüje 15 adet dekoratif direk aydınlatması takılmıştır.

Sülemiş İhate duvarında bulunan şelalenin bakım ve onarımı yapılarak faaliyete geçirilmiştir.

Caddeler kimlik buluyor projesi kapsamında Kazım Karabekir Paşa Caddesi Totemi yapılmıştır.

Adelet caddesinde palmye dikilerek refüj düzenlemesi tamamlanmıştır.

Kırcaali Caddesi orta refüj düzenlemesi devam etmektedir.

Yeni mahalle Hasan Dede Parkı yapılmıştır.

Kent kapısı ile Erdal Vahapoğlu Köprüsü Arasında orta refüj düzenlemesi devam etmektedir.

Öğretmenevi karşısına 3 boyutlu KADİRLİ yazısı konulmuştur.

Osmaniye Caddesi, Kent Meydanı ile Erdal Vahapoğlu Köprüsü arası ve Sıdıka Saygılı Caddesinde Çevre cephe çalışması yapılmıştır.

Çamlıkahve karşısından başlayıp Kasaplar kavşağına kadar dekoratif aydınlatma direklerinin montajı yapılmıştır.

El Ürünleri Pazarının karşısında 4 adet dekoratif ağaç aydınlatması montajı yapılmıştır.

Bülent Ecevit Parkı yan tarafına Masal Park çalışmalarına başlanmıştır.

Müdürlüğümüz şantiyesinde bulunan 2 adet seranın bakım onarım,tamiri yapılarak kullanılabilir hale getirilmiştir.

Muhsin Yazıcıoğlu Parkının peyzaj çalışması devam etmektedir.

Rutin bakım, budama ve sulama vb. çalışmalar devam etmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1-Verilen Yapı Ruhsatı sayısı	237
2-Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi.....	200
3-Müdürlüğümüze gelen yazılar.....	2163
4-Müdürlüğümüzden giden yazılar.....	1716
Encümene gelen dilekçe sayısı	128
Gidilen şikayet sayısı	55

5-DSİ'de Taşkın Saha ile ilgili çalışmalar sonuçlanmıştır. Savrun Çayı kenarı Bakanlar Kurulu Kararı ile Taşkın Sahadan çıkarılmış olup; Belediye Meclis Kararı ile İmar Planında işlenmiştir.

6-Savrun Çayı kenarına "Rekreasyon Alanı Tasarım Yarışması" proje alımı ihalesine çıkmıştır.

7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne proje etüt birimi bağlanmıştır.

8-Toplamda 369 adet vatandaş dilekçesi İmar Komisyonuna havale edilerek Mecliste karara bağlanmıştır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:17

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLER ŞEFLİĞİNE

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı kantarımızda, 2 personel , otogar işletmesinde 2 personel , 1 merkez tahsildarı , 4 adet gezici tahsildar , 1 adet tahakkuk görevlisi, 1 adet bilgisayar görevlisi , ve 1 adet bilgisayar görevlisi olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 personelimizle İlan reklam vergisi , Eğlence vergisi , Haberleşme vergisi ,Çeşitli gelir , İşgaliye harcı , Hafta tatili ruhsatı , Levha vergisi , Tellaliye harcı , Kantar geliri , Bina inşaat harcı , İmarla ilgili harçlar , Açılış ruhsatı , Arsa ifraz , Yapı kullanma izin harcı , İş makineleri , Vidanjör geliri , Ambulans (haziran,temmuz ve ağustos) geliri , Otogar geliri , Belediye malları geliri , Kira geliri , Yol hasar bedeli , Beyan damga vergisi , Basılı evrak , Gecikme zammı , Toptancı hali resmi , Peşin ceza , Geri alınacak paralar , İvazsız bağış ve teminatlar olmak üzere 29 gelir kaleminde tahakkuk ve tahsilat yapılmaktadır. Bunlardan levha vergisi , kira geliri , nakdi ceza tahakkuka bağlı tahsilat , bir kısmı da tahsilata bağlı tahakkuktur.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösterecek olan kamyon garajımızda Kamyon garajımız yeni olduğundan ve tam olarak faaliyete geçemediğinden dolayı şu anda bir gelir elde edilememektedir. Tam anlamıyla faaliyete geçirilip Belediyemize gelir getirmesi için müdürlüğümüzün yapabileceği gerekli girişimler yapılmaktadır. Kamyon garajında 10 adet nakliyat yazıhanesi , 1 adet lokanta , 1 adet çay ocağı , 1 adet yıkama ve yağlama , 1 adet oto lastikçi ve 1 adet oto elektrik işyeri bulunmaktadır .

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Otogar işletmesinde 2 personel çalışmaktadır. Araçlardan çıkış karşılığı ücret alınmaktadır. İlçemizin çeşitli semtlerinden kalkan köylere giden minibüsler otogarımızda gerekli düzenlemeler yapılamadığından dolayı otogar içerisine getirilememiş ve kurumumuza girmesi gereken gelir kaybı yaşanmaktadır.

Otogarımızda 2014 yılına ait toplam tahsilatın içindedir. Otogardan çıkış yapan araçların ikinci çıkışı vermemeleri , ayrıca ilçemiz genelinde köylere taşımacılık yapan yüzlerce aracın farklı yerlerde yazıhanelerinin olması gelirleri çok ciddi şekilde aksatmaktadır. Yeni otogar yapılıncaya kadar söz konusu araçların otogarda düzenleme yapılarak otogarımıza toplanması geliri çok olumlu yönde etkileyecektir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren kantarda 2 kişi olmak üzere toplam 2 personel çalışmaktadır.

kantarımız tam elektronik olup 60 ton kapasitelidir. İlçemizde bulunan özel tüccarlara ait kendi kantarlarıyla yasak olmasına rağmen özel tartı yapmalarından dolayı kurumumuz ciddi anlamda bu kalemde maddi kayıp yaşamaktadır. Bu şartlarda 2014 yılına ait toplam tahsilatın içindedir.

Kurumumuza ait 108 adet taşınmaz kiraya verilmek suretiyle kişilere 2014 tahakkuk eden toplam 450.942,22 TL kira tahsilatında görevli 1 tahsildar personelimiz kira tahsilatına devam etmektedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:18

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Kurumumuz tarafından yazılan nakdi ceza 2014 yılı 12 aylık tahakkuku 43.332,00 TL dir. tahsil edilemeyen nakdi cezanın tahsilatı devam etmektedir. Bu gelir kaleminin yasal takibi yapıldığında gelir tahsilatı artacaktır.

İlçemizde haftanın iki günü kurulmakta olan büyükbaş 9 aydan beri hastalıktan dolayı geçici bir süre ile kapatılmıştır. küçükbaş mal pazarından 2014 yılına ait 1yıllık toplam tahsilatın içindedir. Pazara gelen kasapların küçükbaş hayvanlarından para alınarak düzenli uygulamalar tahsilatı ciddi anlamda artmasını sağlamıştır.

İlçe genelinde bulunan esnafların alması gereken İşyeri açılış ruhsatı ve hafta tatili çalışma ruhsatından yapılan tahsilatımız 2014 yılı 12 aylık dönem tahsilatı içindedir. Bu gelir kalemlerinde yeterince takip ve kontroller yapıldığı takdirde bu gelir kaleminde tahsilat artacaktır.

İlçe genelinde bulunan esnaflarımıza ait levha vergisi daha önceki yıllarda yapılan tespitler ve yeni beyan tespitleri ile 3354 adet esnaf beyanı alınmış ve 388.900,00 TL tahakkuk ettirilmiştir. 2014 yılına ait toplam tahsilatın içindedir. ve tahsil edilemeyen levha vergileri ise ciddi ve önemle tahsilatı devam etmektedir ve bu gelirin yasal takibi yapıldığından tahsilatı arttırmaktadır. Levha beyanlarının titizlikle değerlendirilmesi (metre karelerinin doğruluğu yönünde) söz konusu tahakkuku arttıracak buda tahsilatı arttıracaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren ilçemizin 3 semtinde kurulan açık semt pazarlarından metresi 1.50 TL 'den işgaliye bazında tahsilat yapılmaktadır ve tahsilat devam etmektedir.2014 yılı 12 aylık dönem içerisinde. Müdürlüğümüz bünyesinde yeni faaliyete giren Yeni mal pazarı 1 tane WC , 1 tane çay ocağı ,1tane de lokanta olmak üzere kira olarak gelir getirmektedir.

Belediyemize ait olan araç gereçler ve iş makinelerinin kullanımı ve kiralanması suretiyle elde edilen gelirlere çok ciddi kontroller yapılması gerekmektedir. Özellikle şantiye iş makinelerinin özel işlerde çalıştırılarak para alınması ve Belediyemize gelir kaydedilmemesi ciddi gelir kayıplarına sebep olmaktadır. Araçlarının tümünün km çubukları ve sayaçları aktif

hale getirilerek her giriş çıkışta fiş tutmak ve yakıt harcamaları raporu tutularak kontrolü sağlanabilir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan hal müdürlüğünde kesilen hal rüsumu ve işgaliye gelirlerinin yeterince sağlıklı ve ciddi yapılmadığı tahsildarların yeterince denetlenmediğinden dolayı ciddi gelir kayıpları mevcuttur. Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan 1 merkez , 4 adet gezici tahsildarlar ve şehir içerisinde satış yapan servislerden , seyyar satıcılardan ve mal pazarına gelen küçükbaş hayvanlardan tahsilat devam etmektedir.ayrıca yaz sezonunda ise Tüccarlardan , biçerdöverlerden ve kamyoncular v.s Buğday işgaliyesi ile karpuz işgaliyesi alınmaktadır.

Müdürlüğümüz 2014 yılı 12 aylık dönem içerisinde 2.801.596,45 TL tahsilat gerçekleştirmiştir. Sonuç olarak Mali Hizmetler Müdürlüğünün uygulamalarda kullandığı 1580 Belediye Kanunu , değişen 5393 sayılı kanun ; 2464 Belediye Gelirleri Kanunu 6183 Amme Alacakları Kanunu2886 Devlet İhale Kanunu -- Vs. bu kanunlar çerçevesinde yeterince titiz davranılırsa ve kontroller yapılır. Özverili olunursa mevcut gelirleri % 25 – 30 arttırmak mümkün olacaktır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:19

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1–1 adet işçi emekliye ayrılarak İş kur, Hizmet iş sendikası ve Osmaniye Şube Başkanlığına ve Hizmet iş genel Merkezine yazıları yazıldı postaya verildi. Ayrıca kıdem Tazminatı hesaplanarak Mali Hizmetler ve Bilgi işlem Merkezine bildirildi.

2- 60 adet Memurun SGK Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne yasal olarak HİTAP Programı sitesine tüm bilgileri özlük dosyasından yüklenerek kayıt altına alınmıştır.

3– Memur İşçi Personellerin yıllık izinleri ve diğer izin işlemleri deftere yazılarak belgeleri personellerin özlük dosyasına takılmıştır.

4-Belediyemizdeki Memur Kadroları Dolu-Boş ve Personel istihdamına İlişkin ilgili formlar 2014 yılına ait 1,2,3.ve 4.dönemler halinde Kaymakamlık Makamına bildirilmiştir.

5-Kurum içi Kurum Dışına giden 351 adet evrak dosyasına takılmış olup giden yazılara cevap verilmiştir.

6-Memurlarla ilgili Zam ve Tazminatlar yazılarak her yıl olduğu gibi 2014 yılının Ocak ayında Kaymakamlıktan havaleli olarak İl Mahalli İdareler Müdürlüğünden onay görerek evrak gelmiş olup, dosyasına takılmıştır.

7-Belediyemizde 60 Memur,1 adet Sözleşmeli, 6 geçici işçi, 176 daimi işçi, genel Toplamda 243 mevcutla Belediyemiz hizmetinde görevlerine devam etmektedirler.

8-55 adet Üniversite Stajer öğrencilerin branşlarına göre ilgili birimlere görevlendirme yazıları yazılarak stajlarını tamamlamışlardır. Ayrıca Sanat Okulu, Kız meslek Lisesi ve ticaret lisesinden gelen 32 adet öğrenciler stajlarını tamamlamış bulunmaktadırlar.

9-Ay İçerisinde iş başvuru dilekçeleri evrak kayıttan kayıtlı olarak müdürlüğümüze intikal etmiştir ve dilekçeler dosyasına takılmıştır.

10-Terfisi gelen memurların terfisi yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem bürosuna bildirilmiştir.

11-3 adet memurun tayini çıkararak Belediyemizden ayrılmıştır. Marmaris Belediyesinden 1 adet memur naklen gelmiştir.

2014 Yılı faaliyet raporu 11 maddeden ibaret olup bilgilerinize arz ederim.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İtfaiye müdürlüğünün 2014 yılı içerisinde yaptığı faaliyetler cetvel ve Maddeler halinde hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

2014 Yılında itfaiye Müdürlüğü olarak ilçemiz ve ilçemizde çıkan yangına müdahale edildi. Müdahale edilen yangınlar asgari zayıyla söndürüldü.

Sıra No	Yapılan işin adı	Yapılan işin adedi.
1	Mesken yangını	29
2	İşyeri yangını	20
3	Samanlık yangını	6
4	Araç yangını	5
5	Anız yangını	15
6	Kesilen makbuz sayısı	60
7	İşyeri Yangın kontrolü sayısı	272

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI

KARAR NO:157

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

1-Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü tarafından kesilen resmi makbuz karşılığında temel ve kanalizasyona su sıkıldı

2-Resmi Kurumlara ait pankartlar istenilen günler de asılıp toplandı.

3-Belediyemize ait pankartlar belirtilen yerlere istenilen günlerde asılıp toplandı.

4-fen işleri müdürlüğümüzün çalışma yaptığı yolların sulaması düzenli olarak yapıldı.

5-Park Bahçeler Müdürlüğümüzün çalışma yaptığı park ve refüjlerdeki yeşil alanların ağaç ve çiçeklerin sulaması uygun zamanlarda düzenli olarak yapıldı.

6-Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün ağaç budama ve kesim çalışmalarında merdivenli itfaiye ile yardımcı olundu.

7-Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğünün alt yapı ve kanalizasyon çalışmalarını ihtiyaç olduğu zamanlarda yardım edildi

8-272 işyerinin yangına karşı gerekli önlemleri alıp almadığının kontrolü yapılarak itfaiye yönünden sakıncasının olup olmadığının ile ilgili raporlar tutulup Ruhsat servisine gönderilmiştir.

9-Halkımızın düğün ve cenaze gibi önemli günlerinde istekleri üzerine belirtilen yerlerin sulanması düzenli olarak yapıldı.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğu, düğün salonları ve meskenlerde olmak üzere 808 çiftin nikah işlemleri yapılarak Evlenme Bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderildi

Kurum ve kuruluşlardan gelen 18 adet Resmi evrakın cevabı yazılarak ilgi kurumlara gönderildi.

93 adet Resmi evrak, giden evrak olarak yazılarak ilgili kurumlara gönderilerek dosyalandı.

Başka yerde nikah yaptırmak isteyen 5 kişinin evlenme izni hazırlanarak imza karşılığı gönderildi.

3 adet yabancı uyruklu vatandaşın nikah işlemi yapılarak evlenme bildirimleri İlçe Nüfus müdürlüğüne gönderildi.

EMLAK SERVİSİ

Emlak Servisinde; 1-idari (sorumlu)6-Vezne3 -İşlemci olmak üzere 10 personel görev yapmaktadır.

2014 Tarihleri arasında mali hizmetler müdürlüğü emlak servisinde yıl içerisinde yapılan faaliyetleri özetlemek gerekirse 2014-2017 yılı Beyan dönenine ait değerlerin belirlenmesi onaylanması, onaylanan yeni değerlerin sisteme yüklemesi, yüklenen bu değerler üzerinden 2014 yılına ait vergilerin kayıtlı bulunan abonelere tahakkuk ettirilmesi işlemi yapılmıştır.yeni beyanlar kayıt altına alınmıştır alım satış işlemleri için değer verilmesi vergi muafiyeti için yapılan müracaatlar incelenip hak edenlerin muafiyetleri yapılmıştır veraset ve intikal için gerekli belgeler ölüm yılı itibariyle evrak düzenlenip talep sahiplerine verilmiştir

2014 YILI GENEL TAHSİLAT.
EMLAK Ç.T.V: 1.619.754,00 TL

GENEL TAHAKKUK
1.434.426,94 TL

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:21

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Müdürlüğümüzün Görevi:Zabita Müdürlüğü Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2-Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:Müdürlüğümüz görevlerinin yerine getirilmesinde yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.

3-Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:Müdürlüğümüz yasalarda,yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin yerine getirilmesinde ,belediye başkanına karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1.FİZİKİ YAPI1.1-Hizmet Araçları Kaynak:Destek Hizmetleri Müdürlüğü,20141.2-Hizmet Birimleri:Müdürlüğümüzde iş ve işlemlerimiz Kadirli Belediyesi Hizmet Binasında bulunan müdürlüğümüzde yürütülmektedir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin gerçekleştirildiği yerler aşağıda sunulmuştur. Kaynak:İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014 1.3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin yerine getirilmesi için kullanılan 15 adet bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur.Bunların 10'u iletişim amaçlı , geri kalanı da muhtelif işler için kullanılmaktadır. Kaynak:Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2014

2-TEŞKİLAT YAPISI:Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 30 personelle yürütülmektedir.Bununla ilgili grafik aşağıda sunulmuştur.

4.3 Personelin Yaş Durumu:Personelin yaş durumu aşağıdaki grafikte sunulmuştur.

4.2 Personelin Eğitim Durumu:

Müdürlüğümüz Personelinin Eğitim Durumu aşağıdaki grafikte sunulmuştur.

A-Bütçe Durumu:

Müdürlüğümüz 2014 yılı bütçe harcamalarıyla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüzün performans göstergeleri 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planda belirtildiği üzere yukarıdaki tabloda açıklanmış olup; 2014 yılındaki faaliyet ve çalışmalarımız da buna göre yapılmıştır.

2-Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz , belediyemizin stratejik planında belirtilen 2014 yılına ait hedeflerin birçoğunu gerçekleştirmiş olup gerçekleşmeyen hedefi ile sürecinde devam eden projeleri bulunmaktadır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:22

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

1-ZABITA BÜROSUNUN FAALİYETLERİ:

1 Komiser , 2 Zabıta Memuru, 1 Kadrolu işçiden oluşmaktadır.Ekiplerin Sevk ve İdaresini yaparak organizesini sağlamaktadır.

Kurumumuzun birimleri ve Diğer kamu kurumları ile diyalog kurarak müşterek çalışma yapmayı sağlamak , yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Zabıta Müdürlüğünün Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerini Organize Etmek, Personelin Özlük haklarını takip Etmek Başlıca Görevleri arasındadır

2-RUHSAT DENETİM EKİBİ FAALİYETLERİ:

Ruhsat Denetim Ekibimiz 2014 yılında İlçemiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren 400 iş yerine Belediye Zabıta Ceza

Tenbihnamesinin 9.Maddesine istinaden Ruhsatsız İş Yeri Açmak ve Çalıştırmaktan tutanak tutulmuştur.

Evraklarını tamamlayan 250 iş yeri ruhsatlandırılmıştır.

1 İş Yeri İlgilisi Hakkında Mühür Kıırma sebebiyle Belediye Hukuk İşleri Aracılığıyla dava açılmıştır.

Kadirli Kaymakamlığı yazıları gereği 7 iş yeri süreli mühürlenmiş olup; süre sonunda mührü açıldı.

Kurumumuz Meclis Üyelerine Meclis Gündemi İle ilgili 150 adet evrak tebligatı yapılmıştır.

3-PAZAR YERİ DENETİM EKİBİ:

Pazar Yeri Denetim Ekibimiz 2 kadrolu işçiden oluşmaktadır.İlçemizde kurulan Pazartesi Salı,Cumartesi ve 2014 yılı içerisinde Pazar Günleri faaliyet göstermek üzere 7 Mart Mahallesinde kurulan semt pazarlarında; pazarın huzur ve güvenliğini, pazarcı esnafının sorunlarını vatandaşları belediyeye getirmeden çözmek amacıyla görev yapmaktadırlar.Hafta da 4 gün kurulan semt pazarlarında toplam 175 pazarcı esnafına hizmet edilmektedir.2015 yılında Pazar açılış-kapanış saati belirlenecek olup;uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanacaktır.Ayrıca pazarcılara kurumumuz aracılığıyla kimlik dağıtılıp, satılan ürünlerin üzerinde fiyat etiketi bulundurulması zorunlu hale getirilecektir.

Pazar yerlerinde kullanılmak üzere 4 adet sabit 2 adet seyyar tuvalet alınacaktır

4-HAYVAN PAZARI DENETİM EKİBİ:

Hayvan Pazarı Denetim Ekibimiz 2 kadrolu işçiden oluşmaktadır. ilçemizde Perşembe ve Cuma günleri kurulan yeni Hayvan Pazarının güvenliğini sağlamak ve hayvan pazarına gelen tüccarlardan işgaliye ücreti alan kurumumuz Gelirler Şefliğine bağlı çalışan tahsildarlara yardımcı olup kolluk kuvveti olarak faaliyet göstermektedirler.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:23

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

5-SİHHİ DENETİM EKİBİ:

Sıhhi denetim ekibi 3 memur ve 2 kadrolu işçi den oluşmaktadır. Sıhhi Denetim Ekibi İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alan İşyerlerinin ruhsata aykırı faaliyette bulunup bulunmadığını, kaldırım işgaline sebebiyet veren iş yerlerinin uyarılmasını, dışarıya çöp atan iş yerlerinin tespiti ve gerekli önlemlerin alınarak Temizlik İşleri Müdürlüğüyle müşterek çalışma sonucunda bu sorunun önlenmesi gibi konularda faaliyet göstermektedirler.

6-GİRİŞ KAPISI GÖREVLİSİ:

Giriş Kapısı Görevlisi Zabıta Personellerinden haftalık olarak belirlenmektedir.Kadirli Belediyesi Hizmet Binası girişinde dairenin güvenliğinden ve gelen vatandaşların yönlendirilmesinden sorumludur.Ayrıca güvenlik açısından sorun olduğunda ilk müdahaleyi Giriş Kapısı Görevlisi yapmakta olup; gerekli durumlarda Polis desteği alarak olayları çözümlenmektedir.

7-SEYYAR SATICI DENETİM EKİBİ:

Seyyar Satıcı Denetim Ekibi 1 Zabıta Memuru ve 1 kadrolu işçiden oluşmaktadır. Ekip; ana caddelerde faaliyet gösteren seyyar satıcıların trafiğin akışını ve yaya geçişlerini engellememesi için seyyar satıcıları uygun noktalara yerleştirmektedirler.

8-TRAFİK ZABITA EKİBİ:

Trafik Zabıta Ekibi 1 Zabıta Memurundan oluşmaktadır. Ekip; Okul Servis Araçlarının devir işlemlerinden, Servislerin mücavir alan içerisinde öğrenci taşımacılığı yapabilmesi için alınması zorunlu olan Öğrenci Servisi Çalıştırma Ruhsatı verilmesinden sorumludur. Ayrıca ilçemiz genelinde yön levhaları, park levhası ve sinyalizasyondan da sorumludur. Zaman zaman Kadirli Belediyesi Otogarından yolcu taşımacılığı yapan araçların otogara çıkış ücreti ödeyip ödemediği denetlenmektedir.2014 yılında yapılan denetimlerde 30 köy taşımacılığı yapan araca çıkış ücreti ödemediğinden ikaz tutanağı tutulmuştur.

9-ŞİKAYET DENETİM EKİBİ:

Şikayet Denetim Ekibi 3 kadrolu işçiden oluşmaktadır.153 Zabıta Şikayet Hattından gelen şikayetler,müdürlüğümüze dilekçeli gelen şikayetler, kurumumuz Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gelen şikayetler; Şikayet Denetim Ekibi tarafından sonuçlandırılmaktadır.

Ayrıca ilçemiz genelinde devriye ekibi olarak görev yapmaktadır. Karşılaştıkları bir olumsuzluğa müdahale edip ; gerekli görüldüğünde birimlerle koordineli olarak çalışma yapmaktadırlar

10- İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI SERVİSİ:

Müdürlüğümüz bünyesine bağlı olarak çalışan Ruhsat Servisi 1 kadrolu işçiden oluşmaktadır.

Ruhsat Servisi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnafların iş yerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri gereği ruhsatlandırmaktadır.

Ruhsat Servisi müdürlüğümüze bağlı Ruhsat Denetim Ekibiyle koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:24

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Ruhsat Servisi 2014 yılında 226 adet sıhhi iş yeri ruhsatı, 10 Adet gayrisıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde hafta tatili günlerinde faaliyet gösteren 81 işyerine Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.Yine 2014 yılı içerisinde faaliyetine son veren 95 adet işyerinin Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.

2014 yılında Ruhsat Servisine 651 Adet evrak gelmiş ve 298 adet evrak kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Sağlık işleri Müdürlüğü İlaçlama, şikâyet ve ihbarlar sampaş ve Halkla İlişkiler tarafından ortak çalışma ile takip edilmektedir. Halk sağlığı açısından şikâyetleri bir iş günü içerisinde sonuçlandırılmaktadır. Araçlar takip altına alınarak (infomobil) şikâyetlerin sonuçlandırılıp sonuçlandırılmadığı takip edilmektedir. Rutin ilaçlamalar yapılarak Halkımızın sağlığı koruma altına alınmaktadır. 2014 yılı içerisinde yapmış bulunduğumuz araştırmalarda savrun çayının, yeşil alanlar oluşturması sonucu ve suyun akış yönünde duraksayarak ilerlemesi tatarcık sineklerinin üreme alanlarında baş göstermiştir. DSİ 'ile ortak çalışma sonucu savrun çayının akış yönü hızlandırılmıştır ve yeşil alanlar yok edilmiştir. Buna rağmen İlaçlamalar yapılmaya devam edilmiştir.

2014 Yılı Savrun Çayına yeşil kurudan sıkılıyor.

2014 Yılı İçerisinde Halkımızdan gelen değerlendirilmiş Őikâyetler Bin (1000) Adet olup hepsi değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır sampaş sisteminden görünmektedir. 2013 yılı içerisinde ise 40 adet biyosidal ürün uygulama Őikâyeti alınmış ve sonuçlandırılmıştır.

Aşağıdaki grafikte 2013 ve 2014 yılı Biyosidal rn uygulama oranları karşılaştırılmıştır.

İlaçlama ekiplerimizce sürdürülen mücadelelerde yetersiz olunan mahallelerde vardır. Bu mahallelerde yapılan araştırmalar sonucunda poseptik çukurlarına rastlanmış gerekli uyarılar doğrultusunda mahalle sakinleri bilinlendirilmiş olup 48 Adet poseptik çukuru kapattırılmış kapanmayan çukurlar ise belirlenmiş biyosidal ürün kullanılarak aylık zehirlenme yapılmaya başlanmıştır ve ayrıca boş olduğu anlaşılan bazı evlerde yeşil alanlar olduğundan bu alanlar temizlenmiş ve zehirlenmiştir

2014 Yılı boş bulun alanlar ve evlerde ilaçlama

2014 Yılı Şehir merkezine yakın yeşil alanlarda tatarcığa karşı mücadele

2014 yılı içerisinde biyosidal ürün kullanılan mahalleler ve remi kurumlar bileğileri ve görselleri.

Yılı Diş hastanesi kara ekirge ilaçlaması.

2014 Yılı Şehit Halis Şişman Mahallesi Orman İşletme Müd. İlalanması.

2014 yılı Mezbahane içerisindeki Pazar zerine ait yapılarda hayvan gübrelerinden oluşan tatarcık ve haşere mücadelesi yapılmıştır.

2014 Yılı Şehit Halis Şişman Mahallesi 80.Yıl Cumhuriyet Lisesi Kız Yatılı Yurdu.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIğI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:25

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2014 Yılı Şehit Halis Şişman Mahallesi ilk olarak kullanılan belediyemizde taral makinesi ile Tatarcıkla mücadele yapılmıştır.

2014 Yılı Şehit Vedat Kocadalı Mahallesi ULV de sulu sistemle tatarcıkla mücadele.

2014 Yılı Şehit Kansu Küçükateş Mahallesi ULV sulu sistemle tatarcıkla mücadele.

2014 Yılı Cengiz Topel Mahallesi de tatarcıkla mücadelede dereler ilalanmıştır.

2014 Yılı Şehit Orhan Gök Mahallesi Azap deresinde daster makinesi ile tatarcıkla mücadele edilmiştir.

2014 Yılı Bağ Mahallesi Ala Camii civarı Haşere ile mücadele.

2014 Yılı Cemal Paşa Mahallesi Diş hastanesi yolu tatarcıkla mücadelede yeşil alanları temizledik.

2014 Yılı Savrun ayı İçerisinde su birikintilerinden ve yeşil alanlardan oluşan tatarcık ve sineklerin yaşam alanını yok etmek için DSİ ile ortak çalışarak Savrun ayını İslah ettik.

2014 Yılı mahalle ilalamalarımız.

2014 Yılı Mahallelerde yaptığımız ilalamalarımız bu kapsamda tüm mahallelerde ilaçlama yapılmıştır. Sistemimizde mevcuttur kayıtlar.

HAYVAN BARINAğI

Belediyemiz geçici bakım evi; (Hayvan Barınağı) 250 hayvan kapasiteli 5 adet kapalı padok 11 adet gölgelikli açık padok 1 adet kapalı ve açık karantina olmak üzere toplam 17 adet padok dan oluşmaktadır.

2014 Mart ayı itibarıyla tamamen faaliyete geçmiş olan Hayvan Barınağımız gerek vatandaş şikâyetleri gerekse ekiplerimizin gözlem ve çalışmalarıyla sokakta gezen başıboş

köpeklerin (uyuz, kuduz, hasta, yaralı) ekiplerimizce toplanarak barınağımıza getirilerek tedavilerinin yapılması ve kısırlaştırılıp küpelenmesi ekiplerimizce yapılmaktadır.

Faaliyete geçtiğimiz mart ayı itibarı ile yaklaşık 300 sokak köpeğinin tedavilerini ve kısırlaştırılmasını gerçekleştirmek üzere ve onlara daha güzel bir yaşam sunmak üzere barınağımıza almış bulunmaktayız.

2014 yılı içerisindeki çalışmalar ve 2013 yılı içerisindeki çalışmalar aşağıdaki grafikte karşılaştırılmıştır.

2014 Yılı Sokak Hayvanlarına Mama dağılıyor.

2014 Yılı Personellerimizin Sokakta yaralı halde bulunan bir hayvanın tedavi edilmesi.

2014 Yılı Kimsesiz Hayvanları ve Doğayı Koruma Derneği Hayvan Barınağımızı denetlerken.

MEZBAHANE (2014)Mezbahane atık suyu alt yapıya bağlandı.Atıl durumda olan buzhane yıkılarak yerine veteriner hekim odası yapıldı. Sakatat yıkama alanı oluşturuldu.

Şüpheli hayvan kesim odası yapıldı.Monoray kancaları kromlandı. Kamera sistemi takıldı

Monoray sistemi, otomatik kesim sistemi, Soğuk hava deposu bakımı yapılmıştır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:26

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Bu maddeler Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının modernizasyon planı olup 31.12.2014 tarihine kadar tüm şartlar yerine getirilerek Mezbahanemize Ruhsat (İşletme onay belgesi) alınmış ve alınmış ve bunun üzerine yeni Mühürler alınmıştır.

Aylara göre kesim tablosu aşağıda belirtilmiştir.

15 Mart 15 Kasım arası dişi Küçükbaş kesimi yasal olduğundan artış göstermiştir.

AYLAR	BÜYÜK BAŞ	KÜÇÜKBAŞ
OCAK	126	321
ŞUBAT	119	278
MART	100	574
NİSAN	129	718
MAYIS	162	992
HAZİRAN	179	1329
TEMUZ	152	1267
AĞUSTOS	99	1062
EYLÜL	85	1032
EKİM	68	339
KASIM	78	425
ARALIK	94	534

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETİ: 15 Mart 2010 tarihinde hizmete başladı günlük yaklaşık 15 hasta ve yaşlılara evinde sağlık, temizlik, kişisel bakım ve ekonomik destek sağlanmakta olup toplam 350 yaşlı ve hastaya hizmet veren Yaşlı Bakım Hizmeti devam etmektedir. hasta yatağı verildi

AŞ EVİ:

- a)Haftanın 5 günü 250 kimsesiz vatandaşlara öğle yemeği hizmeti veriliyor.
- b) Fakirliği tespit edilmiş cenaze evlerine taziye yemekleri gönderilmektedir.
- c) Ramazan Ayında Evde Yaşlı Bakım Hizmeti Üyelerine günlük İftar yemekleri evlerine servis yapılmaktadır.
- d) Ramazan Ayında Günlük 1200 Aileye İftar yemeği dağıtılmaktadır.
- e) İftar Çadırında ve mahallelerde günlük 3000 kişilik yemek verildi.

SOKAKTA KALAN AİLELERE EV KONUSUNDA YARDIMCI OLUNDU.

EV ZİYARETLERİNDE TESPİT EDİLEN YOKSUL, KİMSESİZ DAR GELİRLİ AİLELERE EKONOMİK YÖNDEN YARDIMCI OLUNUYOR.

ODUN YARDIMI: 215 Aileye odun yardımı yapılıyor.

RAMAZAN AYINDA GELENEKSEL İFTAR YEMEKLERİ VERİLİYOR ayrıca hergün 500 ailenin evine iftar yemeği götürülüyor.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:27

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

RAMAZAN AYINDA GIDA YARDIMI: Yaklaşık 450 yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı yapıldı.

Mahalle ziyaretleri yapıldı, halkın istek ve şikayetleri tespit edilerek gerekli birimlere iletildi.

Şehit çocuklarına eğitim yardımı yapıldı.

Kadirli Belediye Encümeninden 576 vatandaşımıza eğitim, gıda, giyim, ulaşım, sağlık ve evinin ihtiyaçları vb. gibi ihtiyaçlarının karşılanması için değişik miktarlarda nakdi yardım yapıldı.

KADMEK:

a)MESLEK EDİNDİRME KURSLARI: Bilgisayar,muhasebe, diksiyon, plates, Kurdale, nakışı, halk oyunları, resim,bağlama, gitar, kilim dokuma, biçki dikiş kursu, Açılılık ve pastacılık kursları,Kuran-ı Kerim kursu açıldı.

KÜLTÜR VE TAZİYE EVİ: Şehit Mustafa yağız Mahallesinde içerisinde derslikleri ve toplantı salonunun ve bahçesinde de 2 adet futbol ve basketbol sahasının bulunduğu mekanda o bölgenin vatandaşları her türlü sosyal toplantılarını(cenaze, düğün, nişan ve değişik etkinlikler burada yapılmaktadırlar, plates, Bilgisayar, Kuran-ı Kerim Kursu açıldı.)Hizmetler devam etmektedir.

KİLİM EVİ: Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesinde bulunan mekan 2 katlı olup 1.katında yaklaşık 20 ev hanımına kilim kursu verilmekte olup 2. katında ise Kuran-ı Kerim Kursu verilmektedir.

5. GELENEKSEL YAZ SPOR OKULLARI: Her yıl yaklaşık 500 öğrenciye futbol,basketbol, voleybol, karate ve yüzme dalında kurslar açılıyor.

KUTLU DOĞUM HAFTASI : Her Yıl Geleneksel Olarak Kutlu Doğum Programı Düzenleniyor. Necmettin Nursaçan, Muhammet Emin Kutlu Gibi Önemli İsimleri .Kadirli'li Vatandaşlarımızla Bir Araya Getirdik.

TIYATRO ETKİNLİKLERİ: Değişik Tiyatro Gösterileri Yapıldı.

3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ: Her yıl 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle geleneksel olarak engellilere yönelik eğlence programı ve yürüyüş düzenlendi.

GELENEKSEL AŞURE GÜNLERİ DÜZENLENİYOR.

ANNELER GÜNÜ PROGRAMI DÜZENLENİYOR. Annelere çeşitli hediyeler dağıtıldı.

GELENEKSEL 5.AŞIK FEYMANİ ŞENLİKLERİ: Değişik ülkelerdeki halk ozanlarının katılımlarıyla her yıl geleneksel olarak Aşık Feymani Şenlikleri düzenleniyor.

14 MART TIP BAYRAMI: Kadirli'de görev yapan doktorlarımıza geleneksel olarak her yıl hediyeler dağıtıldı.

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle bayanlara her yıl geleneksel olarak hediyeler dağıtıldı ve eğlence programı düzenlendi, kısır etkinliği yapıldı.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:28

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLER GÜNÜ: Şehitlik Mezarlığında Yasin-i Şerif okutuldu ve şehit mezarlarına çiçek kondu

25 ŞUBAT VERGİ HAFTASI KUTLANDI: Gül dağıtımı yapıldı.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ: Her yıl 24 Kasım Öğretmenler Gününde öğretmenlere çiçek,çikolata ve çeşitli hediyeler veriliyor.

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI NEDENİYLE KADIRLI MERKEZİNE TÜRK BAYRAKLARI İLE ALAN SÜSLEMESİ YAPILDI.

İZCİ YÜRÜYÜŞÜ: 7 Mart Kadirli'nin Kurtuluşu nedeniyle İzci yürüyüşü ve 3 gün boyunca izci kampı kuruldu.

SATRAŇ TURNUVASI: 7 Mart Kadirli'nin Kurtuluş Kutlamaları Programı Kapsamında SatraŇ turnuvası düzenleniyor.

BRİÇ TURNUVASI: 7 Mart Kadirli'nin Kurtuluş Kutlamaları Programı kapsamında briç turnuvası düzenleniyor.

TARİHİ VE TURİSTLİK MEKANLARA GEZİLER DÜZENLENDİ: 800 vatandaşımızı Tarsus – Mersin - Şanlıurfa- Çanakkale vb. yerlere ev hanımlarına ve gençlere yönelik geziler düzenlendi. yaklaşık 1000 vatandaşımızı gezilere götürüldü.

NEVRUZ KUTLAMALARI YAPILDI:.

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK BAYRAMI KUTLAMASI:

5 HAZİRAN ÇEVRE GÜNÜ KUTLAMASI YAPILDI

YASİN-İ ŞERİF OKUTULDU: Evlerde Yasin-i Şerif okutuldu ve bayanlara çeşitli hediyeler verildi.

YEMEKLİ TOPLANTILAR YAPILDI:Kültür Gençlik Evi ve Kilim Evinde mahalle halkıyla yemekli toplantılar yapıldı.

GELENEKSEL RAMAZAN ETKİNLİKLERİ YAPILDI

Andırın Caddesinde iftar yemeği verildi.

Ramazan ayı boyunca her gün 500 ailenin evlerine iftar yemeği götürüldü. Ailelerin evinde iftar yemeği yapıldı

Akşamları 50 ailenin evlerine çat kapı yapılarak gıda yardımı yapıldı.

Aş evinde günlük 4000 kişilik yemek verildi.

3 mahallede yaklaşık 200 kişinin katıldığı sokak iftarı yapıldı.

Kadir Gecesinde şehir merkezinde Kandil simiti dağıtıldı.

Yaklaşık 10.000 eve hurma dağıtıldı.

Ramazan ayı boyunca 1000 çocuğa oyuncak dağıtıldı.

Arefe günü 10.000 kutu şeker ve kolonya dağıtıldı.

EMİT FUARI: Her yıl İstanbul'da düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarında (EMİT) Kadirli ilçesi dünyaya tanıtıldı.

YAPEKX FUARI:Kadirli tanıtıldı.Kadirli Kent Müzesi en iyi proje dalında ödül aldı.

11 – 17 Mevlana'yı anma haftası: Şeba Aruz Programı yapıldı.

KARNE HEDİYESİ VERİLDİ:

BEBEK SETİ: Yeni doğan çocuklara bebek seti verildi.

HASTA ZİYARETLERİ: Haftanın belirli günlerinde hasta ziyaretleri yapıldı.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:29

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Fen İşleri Müdürlüğü, Kadirli Belediye Başkanlığının stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun; Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda müdürlük çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

GENEL HİZMETLERİMİZ

- * Yapı-Tesis Bakım ve Onarım İşleri,
- * Bordür - Tretuvar Çalışmaları,
- * Tretuvar Bakım ve Onarım İşleri,
- * Yol Kaplamaları (Asfalt, Beton, Parke Taşı),
- * İmar Yollarının Açılması,
- * Yol Genişletme ve Islah Çalışmaları,
- * Yol ve Kavşak düzenlemeleri,
- * Afetlere Karşı Tedbir Ve Mücadele.
- * Ruhsata Aykırı Bina Ve Yol İşgallerinin Kaldırılması İçin Ekipman Desteği
- * Deprem, Yangın, Sel baskını vb. Afetlerde Ekipman Desteği
- * Diğer Birimlere İş Makinesi ve Ekipman Desteği,
- * Araç Filomuzun Bakım Onarım Ve Sigorta İşlemleri İle Akaryakıt Temini.
- * İlçemizdeki Yatırımların Organizasyonu ve Kurumlar Arası Koordinenin sağlanması.
- * İlçemizdeki diğer kamu kurumlarına kanunun verdiği yetki kapsamında yardım çalışmaları
- * İş programları gereği hafriyat malzemelerinin düzenli depolanması

Belediye sınırları içindeki tüm altyapı problemlerinin çözülmesinde koordinasyonu sağlamak. Kentin Altyapısına yönelik çalışmalar yapmak ve eksiklerini gidermek. Afete yönelik çalışmalar yapmak. Kış şartlarında kent ulaşımının aksamaması için yolları açık tutmak.

Bu kapsamda;İmar Planları doğrultusunda yolların genişletilmesi ve yeni yolların açılmasını sağlamak.

Yeni oluşturulan imar yollarının stabilize asfalt, beton ve parke yol ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yapımının sağlanması.

Asfalt ihtiyacının belirlenmesi, serilmesi ve yama tamirlerinin yapılması.

Aşırı yağmurlarda sel baskını mücadele çalışması için ekiplerin organize edilmesi, çalışmaların programlanması ve bu konuda gerekli koordinenin sağlanması.

Afet anı ve afet sonrası yapılması gereken çalışmalara ilişkin hazırlık yapmak,

Kış mevsiminde yollarda oluşan çukurların tespiti ve uygun malzemelerle kapatılması.

Birimin sorumluluğu altında araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresinden sorumlu olmak ve bu araçların bakım onarımlarını yapmak.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:30

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Müdürlüğümüzün sorumluluğu altındaki işler için gerekli malzemelerin, zamanında tespit edilip, temin edilmesi için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi.

Çevre düzenlemesi, Park bahçe çalışmaları ve sosyal faaliyet alanı oluşturulması

Birimin sorumluluğu altında çalışan kadrolu ve sözleşmeli işçilerin sevk ve idaresini sağlamak.

Araç tamiri, yedek parça temini, akaryakıt temini sağlamak.

PERSONEL DURUMU

Müdür : 1 kişi

İnşaat Mühendisi : 1 kişi

Kalem : 1 kişi

ASFALT ŞANTIYESİ

Şantiye Şefi : 1 kişi

Operatörler : 2 kişi

Bekçiler : 3 kişi

Pompa sorumlusu : 1 kişi

Asfalt Makinesi Sorumlusu : 1 kişi

Vidanjör Muavini : 1 kişi

BAYINDIRLIK

Personel : 4 kişi

ŞİRKET

Personel : 45 kişi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM PERSONELİ: 60 KİŞİ

MAKİNA İKMAL AMİRLİĞİ

Makine Mühendisi : 1 kişi

Ustalar ve Personel : 4 kişi

Şirket : 6 kişi

FEN İŞLERİNE AİT TOPLAM ARAÇ BİLGİSİ

Kamyon : 5 adet

Tır : 1 adet

Paletli Beko : 2 adet

Yükleyici : 2 adet

Greyder : 2 adet

Traktör : 4 adet

Silindir : 2 adet

Vinç : 1 adet

Su Tankeri : 1 adet

Konkasör :YOK

Asfalt Dispiritörü : 1 adet

Asfalt Finiőeri :YOK

Asfalt Tankı : 3 adet

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:31

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

MC 30 Tankı	: 1 adet
Kompaktör	: 1 adet
Betonyer	: YOK
Boru,C dirsek	: 1 adet
Vidanjör	: 1adet
Fen İşleri Müdürlüğüne ait	: 1 adet Minibüs,1 Adet Pikap
Elektrik İşlerine ait	: 1 adet Minibüs

HİZMET TESİSLERİNİN KULLANIMI

- *Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- *Şantiye Hizmet Binası
- *AFED Koordinasyon
- *Depolar ve Onarım Hangarı, Makine Park alanı
- *Makine İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası ve Atölyesi

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2014 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Fen İşleri Müdürlüğü Yapı-Tesis ve Onarım İşleri

- 1- 14.02.2014 Tarihinde Kadirli Eski Cezaevi'nin tadilat ihalesine çıkılarak Kent Müzesi haline getirilmesi işi.Uygulama tamamlanmıştır.
- 2- 07.08.2014 tarihli Kadirli Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı ihalesi yapılarak yapımına başlanmıştır.Yapımı devam etmektedir.
- 3- Kadirli Yeni Otogar İnşaatı devam etmekte olup mayıs 2015 'te tamamlanması planlanmaktadır.
- 4- 10.03.2014 tarihli ihale ile Yeni Hizmet Binası iç mefruşat malzemeleri alımı gerçekleştirilmiştir.

5- Taş duvar,İstinat duvarı yapım çalışmaları;Cemalpaşa mahallesi,Yeşiltepe Mahallesi Cem evi,Ş.Orhan Gök mahallesi,muhtelif mahallelerde duvar yapımı ve vatandaşlarımıza istinat duvarı için malzeme desteği yapılmıştır. ilçemizde birçok cadde ve sokakta toprak kaymalarını önlemek için istinat duvarları inşa edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü Yol Çalışmaları

1- Mücavir alanlar içerisindeki Cadde ve Sokaklarla toplam 14.277 m3 beton yol yapılmıştır.

2- Mücavir alanlar içerisinde Cadde ve bulvarlarda toplam; 100.315 m2 Parke Yol , 64.731 m2 Kaldırım yapımı gerçekleştirilmiştir.Bu çalışmalar kapsamında Cemalpaşa Mahallesi Yeni Adliye Bölgesinde bulunan toplu konut alanının parke yol ve kaldırım çalışması tamamlanmış.Bağ Mahallesi, 7 Mart Mahallesi,Ş.Halis Şişman Mahallesi,Ş.Vedat Kocadalı Mahallesi ,Cengiz Topel Mahallesi ,muhtelif mahalle ve sokaklarda parke yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır.

3- Yolların alt yapısının hazırlanmasında ve stabilize olan yolların bakımında kullanılmak üzere 18.03.2014 tarihinde ihaleye çıkılarak Kalker Ocak Taşından Konkasör ile kırılmış Toplam 55.000 ton 0–25mm,0–15 mm.0–38 mm. Filler malzeme ve Taban malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:32

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Alımı Yapılan Kırma taş Malzemenin Cinsi ve Miktarı:

0-25mm Kırma Taş Malzeme	10.000 ton
0-15mm Kırma Taş Malzeme	10.000 ton
0-38mm Kırma Taş Malzeme	10.000 ton
Taban Malzeme	20.000 ton
0-5 Kum	5.000 ton

4- 2500 m2 Parke yol ve kaldırım tamir çalışması yapılmıştır.

5- Müdürlüğümüz Vatandaşlarımızdan gelen talep ve müdürlüğümüzce gerekli görülen 132 Cadde ve sokağın yol açım işlemini yaparak yol çakıllamasını gerçekleştirmiştir.

6- Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılı içerisinde asfalt yollarda bakım çalışması yapılmış olup 2 Sokakta asfalt kaplama çalışması gerçekleştirilmiştir.Bakım ve yama çalışmalarımız devam etmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü Alt Yapı ve Kanalizasyon Çalışmaları

1- 3216 m Q 200 Kanalizasyon hat, 1804 m Q150 'lik Kanalizasyon hat çekimi gerçekleştirilmiştir.Alt yapıda kullanılan baca,dirse ve borular tamamı kendi tesisimizde üretilmiştir.

2- 60 m Q 150 , 1246 m Q200, 470 m Koroge, 395 m Q60, 300m Q300 Yağmur suyu hat çekimi gerçekleştirilmiştir.

3- İlçemiz genelinde muhtelif yerlerde Alt yapı baca yükseltme çalışmaları,baca yapımı,yağmur suyu ızgarası yapımı,oluk yapımı gerçekleştirilmiştir.

4- Adana Yolu,Kent Kapısı yanı kanal yapımı 2014 yılı içerisinde başlanmış ve devam etmektedir.

Yapılan çalışmalarla ilçemizde alt yapı ve yağmur suyu hat çalışmaları büyük oranda tamamlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü İş Makinası ve Ekipman Desteği

1- Fen işleri Müdürlüğü Makina İkmal Birimince Park,Okul,Cami gibi alanlarda kullanılmak üzere bank yapımı, ilçemiz genelinde kullanılmak üzere çöp konteynır yapımı,Park ve Bahçeler müdürlüğü kullanılmak üzere korkuluk yapımı,Belediyemiz araçlarının tamir ve bakımı 2014 yılında yapılmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.

2- Kadirli Belediyesi araçlarında kullanılmak üzere akaryakıt Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) ve Euro Dizel alımı 28.02.2014 tarihli ihaleyle gerçekleştirilmiştir.

Söz Konusu Alımı Yapılan Ürün Miktarı: Kurşunsuz Benzin(95 Oktan) = 1.000 Lt.Euro Dizel=37.750 Lt.

Fen İşleri Müdürlüğü Afetlere Karşı Tedbir ve Mücadele İşleri

1- Müdürlüğümüz AFED Koordinasyon birimi ile birlikte tüm personel ve araçlarıyla ilçemizde meydana gelen sağanak yağış ve sel baskın tehlikelerine ani müdahale etmiş ve 2014 yılında oluşturulan Koordinasyon merkezi ile çalışmalarına devam etmektedir.Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde sürekli olarak çalışacak AFED Koordinasyon odası hazırlanarak,25 müdahale ekibi,5 ekip başı,1 amir ,3 şef ile toplam 34 kişi ile 7/24 çalışır hale getirilmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2015 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 03/04/2015

KARAR NO:157
SAYFA NO:33

2015 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Fen İşleri Müdürlüğü Aydınlatma ve elektrik çalışmaları

1-Müdürlüğümüz şirket bünyesinde 1 elektrik Teknikeri ve 3 Elektrikçiyle çalışmaktayız.2014 yılında yapmış olduğumuz çalışmalar Terfi Merkezi bakım işi,Tüm Belediye müdürlükleri destek hizmeti,Cemalpaşa Mahallesi Yeni Adliye bölgesi yol aydınlatması işi,kaldırım altı elektrik hat çekimi, Cengiztopel Mahallesi, Mustafa Kemal Atatürk bulvarı aydınlatma kaldırım altı hat çekimi,İlçemiz geneli ses ve hoparlör uygulamaları,ilçemiz uzun çarşı sokak aydınlatma işleri yapılmaktadır.

Belediye Başkanı
Ömer TARHAN

Meclis Katibi
Ali YILMAZ

Meclis Katibi
Ömer ÇEVİK