

**T. C.
UŞAK BELEDİYESİ**

2007 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

AĐUSTOS - 2006

UŞAK BELEDİYESİ
2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SIRA NO	FAALİYET NUMARASI	FAALİYETİN TANIMI	SORUMLU BİRİMLER	SÜRESİ	PERFORMANS KRİTERLERİ
1	1.1.1	90.000 ton asfalt üretimi ile 468.750 m ² asfalt yol yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	1 yıl	Üretilen asfalt miktarı ile yapılan miktarı.
2	1.1.2	100.000 m ² beton parke yol yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	1 yıl	Yapılan beton parke yol miktarı.
3	1.1.3	2007 yılında yapılacak yolların mülkiyet ve kamulaştırma işlerinin çözülmesi.	İmar Müdürlüğü Hukuk İşleri	Mayıs sonu	Kamulaştırılan alan ve hazır hale getirilen yol m ² miktarı
4	1.5.1	Devlet yolu üzerine en az 1 adet özürlü ve yaşlıların kullanımına uygun yaya üst geçidi yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Yapı İşleri Müdürlüğü	Yıl sonu	En az 1 adet üst geçidin yapılması.
5	2.1.1	Küçükler Barajına içme suyu arıtma tesisinin yapılarak, şebekeye suyun verilmesi.	Altyapı Müdürlüğü ve Yapı İşleri Müdürlüğü	Yıl sonu	Arıtma tesisinden suyun kente verilmesi.
6	2.2.1	İçme suyu yenileme oranının %83'ten %95'e çıkarılması.	Altyapı Müdürlüğü	Yıl sonu	İçme suyu yenileme oranının %95 olması.
7	2.2.2	Sudan tüm ücretsiz faydalanan kullanıcılara sayaç takılması.	Su İşleri Müdürlüğü	Yıl sonu	Ücretsiz su kullanımının ne ölçüde kayıt altına alındığı.
8	2.3.1	Bölme güzergahı ana kolektör hattı ile ilgili fizibilite yapılması.	Altyapı Müdürlüğü	Yıl sonu	Fizibilite çalışmasının bitirilmesi.
9	2.3.2	F.Çakmak Mah. Vadi Cad. üzerine terfi merkezinin yapılması.	Altyapı Müdürlüğü	Yıl sonu	Terfi merkezinin yapılması.
10	2.3.3	Müteahhit firma tarafından yapılacak kanalizasyon şebekesinin kontrol ve denetiminin yapılması.	Altyapı Müdürlüğü	1 yıl	Kanalizasyon şebekesinin sağlıklı bir şekilde yapılması.
11	2.3.4	Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması ve bunun için 3.000 işgücü/yıl hizmet satın alınması.	Altyapı Müdürlüğü	1 yıl	Satın alınan işgücü hizmetine karşın yapılan abone bağlantısı miktarı.
12	2.4.1	Şehir yağmursuyu drenaj sistemine bağlanabilecek drenaj hattı, baca ve menfezlerin yapılması.	Altyapı Müdürlüğü	1 yıl	Şehir yağmursuyu drenaj şebekesine bağlanabilecek drenaj hattı, baca ve menfezlerin tamamlanması.
13	2.4.2	Şehir merkezindeki dere ıslahının yapılması.	Altyapı Müdürlüğü	1 yıl	Dere ıslahının 1/3 oranında yapılmış olması.
14	2.4.3	Kentteki bütün menfezlerin rutin temizliklerinin yapılarak, çalışır bulundurulması.	Altyapı Müdürlüğü	Sürekli	Olası sel baskınlarında çalışan/çalışmayan menfez oranları.

UŞAK BELEDİYESİ
2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SIRA NO	FAALİYET NUMARASI	FAALİYETİN TANIMI	SORUMLU BİRİMLER	SÜRESİ	PERFORMANS KRİTERLERİ
15	3.1.1	Revizyona müsait en az 1 adet aracın revize edilmesi.	İtfaiye Müd. ve Makine Bak On. Müdürlüğü	Yıl sonu	1 adet aracın revize edilip, kullanılabilir hale getirilmesi.
16	3.1.2	1 adet 5/7 tonluk kuru kimyevi toz ve köpük tanklı, 26 m hidrolik merdivenli arozöz alımı.	İtfaiye Müd. ve Makine Bak On. Müdürlüğü	Yıl sonu	1 adet belirtilen esvapta merdivenli arozözün alınması.
17	3.2.1	Yangına karşı bilinçlendirme çalışmaları için her ay bir ilk veya orta öğretim okulunda eğitim çalışmasının yapılması.	İtfaiye Müdürlüğü	Ayda 1 kez	Düzenlenen eğitim çalışmalarının sayısı.
18	3.3.1	Büyükşehir Belediyesinden eğitimci desteği ile yılda 3 kez personel eğitiminin yapılması.	İtfaiye Müdürlüğü	Yılda 3 kez	Düzenlenen personel eğitim programı sayısı.
19	4.1.1	45.000 m ² Çokkoçlar parkının kamulaştırılan kısımlarının uygulamasının yapılması.	İmar Müdürlüğü ve Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıl sonu	Kamulaştırılan kısımların park projesine uygun olarak yapılmış olması.
20	4.1.2	30.000 m ² Huzurkent Spor tesisinin bitkisel düzenlemelerinin yapılması.	Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıl sonu	Spor tesisinin bitkisel düzenlemelerinin tamamlanması.
21	4.1.2	30.000 m ² Huzurkent Spor tesisi projesinde yer alan kapalı spor salonunun yapılması.	Yapı İşleri Müdürlüğü	Yıl sonu	Spor tesisi projesindeki Kapalı spor salonunun tamamlanması.
22	4.1.3	76.000 m ² Atatürk Kültür Parkının proje tadilatlarının yapılarak, sonuçlandırılması.	Yapı İşleri Müdürlüğü	Yıl sonu	Projenin uygulanabilir son haline getirilmesi.
23	4.1.3	76.000 m ² Atatürk Kültür Parkı projesine göre gölet yapımına başlanması	Yapı İşleri Müdürlüğü	Yıl sonu	Projede yer alan göletin yapımına başlanmış olması.
24	4.1.4	Fatih mah. 5.200 m ² Dörtüzevler parkının yapılması.	Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıl sonu	Dörtüzevler parkının tamamlanarak halkın hizmetine sunulması.
25	4.1.5	Atatürk mah. Mezarlık yanı 7.000 m ² sevgi yolu ve parkının yapılması.	Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıl sonu	Sevgi yolu ve parkının tamamlanarak halkın hizmetine sunulması.
26	4.1.6	Burma camii-eski itfaiye arası dere üstünün düzenlenmesinin yapılması.	Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıl sonu	Dere üstü düzenlenmesinin 1.etabının tamamlanması.
27	4.1.7	F.Çakmak mah. Yüksek gerilim altındaki 5.000 m ² parkın yapılması.	Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıl sonu	Yüksek gerilim altı parkının tamamlanarak halkın hizmetine sunulması.

UŞAK BELEDİYESİ
2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SIRA NO	FAALİYET NUMARASI	FAALİYETİN TANIMI	SORUMLU BİRİMLER	SÜRESİ	PERFORMANS KRİTERLERİ
28	4.1.8	Cumhuriyet mah. 4.600 m ² Fatih sitesi parkının yapılması.	Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıl sonu	Fatih sitesi parkının tamamlanarak halkın hizmetine sunulması.
29	4.1.9	Dikilitaş mah. Çölmekci sokak sonundaki 825 m ² parkın yapılması.	Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıl sonu	Çölmekci sokak sonu parkının tamamlanarak halkın hizmetine sunulması.
30	4.1.10	F.Çakmak mah. Muhtarlık karşısındaki 350 m ² parkın yapılması.	Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıl sonu	Muhtarlık karşısı parkının tamamlanarak halkın hizmetine sunulması.
31	4.1.11	Muharremşah köyündeki 40.000 m ² yeni mezar alanındaki bütün peyzaj düzenlemelerinin yapılması.	Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıl sonu	Yeni mezar alanındaki proje kapsamındaki peyzaj işlerinin tamamlanması.
32	4.1.12	850 m ² Durak mah. Eski atölye arkası parkının yapılması.	Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıl sonu	Eski atölye arkası parkının tamamlanarak halkın hizmetine sunulması.
33	4.1.13	750 m ² Kemalöz mah. Temiz sokak parkının yapılması.	Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıl sonu	Temiz sokak parkının tamamlanarak halkın hizmetine sunulması.
34	4.1.14	Tüm mahallelerde rutin ağaçlandırma çalışmasının yapılması.	Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	Sürekli	Dikilen ve tutan ağaç sayısının bir önceki yıla göre oranının yüksekliği.
35	4.4.1	Mevcut tüm çocuk parkı ve oyun guruplarına bakım - onarım yapılması.	Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıl sonu	Mevcut çocuk parkı ve oyun guruplarının tamamında bakım ve onarım yapılma oranı.
36	6.1.1	1 ad. greyder, 1 ad. 30 ton paletli eksk. 1 ad. ziraat traktörü, 1 ad. lowbet, 1 ad. vinç, 1 ad. 7 ton paletli eksk. 1 ad. kazıcı-yükleyici iş mak. 1 ad. 4x4 ve 1 ad. 4x2 çift kabin kamyon ile 2 ad. binek aracı alınması.	Makine Bakım Onarım Müdürlüğü	Yıl sonu	Satın alınması sağlanan ve hizmete alınan araç miktarı.
37	6.1.3	Dijital harita sağlanması durumunda, bütün araçlar için takip sisteminin kurulması.	Makine Bakım Onarım Müdürlüğü	Yıl sonu	Bütün araçların internet ortamından izlenebilmesi.
38	6.3.1	Atölye personeline kış dönemi en az 2 eğitimin düzenlenmesi.	Makine Bakım Onarım Müdürlüğü	Mayıs sonu	Servis eğitimi alan personel sayısı ve oranı.
39	6.3.2	Tamir bakım atölyesi ve bağlı birimlerinin yeni yerine taşınması.	Makine Bakım Onarım Müdürlüğü	Yıl sonu	Yeni yerinde hizmet vermesi.
40	7.1.1	Norm kadroya göre personel atamalarının yapılması	Personel Müdürlüğü	Ocak sonu	Atamaların uygun olarak yapılmış olması.

UŞAK BELEDİYESİ
2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SIRA NO	FAALİYET NUMARASI	FAALİYETİN TANIMI	SORUMLU BİRİMLER	SÜRESİ	PERFORMANS KRİTERLERİ
41	7.2.1	Tüm personele 10 saat / personel hizmet içi eğitim semineri yapılması.	Personel Müdürlüğü	Yılda 3 kez	Düzenlenen kurs ve kursiyer sayısı.
42	7.2.2	İlgili personellere kurum içi - kurum dışı, yurt içi - yurt dışı, bilgisayar, operatör, itfaiye yangın eğitimi, sivil savunma, arama kurtarma, ilkyardım, yabancı dil vb kursların düzenlenmesi.	Personel Müdürlüğü	Yılda 3 kez	Düzenlenen kurs ve kursiyer sayısı.
43	7.2.3	Personelin motivasyonunu artırmak üzere gezi ve etkinlikler düzenlenmesi.	Personel Müdürlüğü	Yılda 2 kez	Düzenlenen etkinlik sayısı ve personel üzerindeki motivasyon etkisi.
44	7.2.4	İşçi ve memur sendikaları ile toplantı düzenlenerek, iş ve işçi sağlığı, iş ve personel güvenliği ve çalışma ortamının iyileştirilmesi ile ilgili uygulama şekillerinin belirlenmesi.	Personel Müdürlüğü	3 ayda bir	Yapılan toplantı sayısı ve alınan kararların uygulanma oranları.
45	7.2.5	Personele grip ve tetanos gibi koruyucu ve önleyici aşuların yapılması.	Sağlık ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Yılda 1 kez	Grip ve tetanos'tan dolayı rapor alan personel sayısı.
46	7.2.6	Belediye Hizmet binalarına personel takip sisteminin kurulması.	Personel Müdürlüğü	Yıl sonu	Sistemin kurularak sağlıklı işletiliyor olması.
47	8.1.1	1/5000 Nazım Planı bulunan alanda, 500 ha. 1/1000 uygulama İmar Planının yapılması.	İmar Müdürlüğü	Yıl sonu	Yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı miktarı.
48	8.1.4	Sayısal ortamda olmayan 5400 ha planın 1000 ha kısmının revizyonu ve sayısal ortama alınması.	İmar Müdürlüğü	Yıl sonu	Plan revizyonu yapılarak sayısal ortama alınan plan miktarı.
49	8.2.1	Yol ve yeşil alan uygulamaları için 50.000 m ² alan kamulaştırılması.	İmar Müdürlüğü	Yıl sonu	Kamulaştırma yapılan alan miktarı.
50	8.2.4	100 ha alanda imar uygulamasının yapılması ve tescili.	İmar Müdürlüğü	Her yıl	İmar uygulaması yapılan alan miktarı.
51	10.1.1	Katı atık düz. depolama tesisinin 1. lotu, ambalaj atıkları ayırma tesisi, kantar, tekerlek yıkama, tıbbi atık sterilizasyon ünitesi, bekçi ve idari binasının yapımı.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıl sonu	Katı atıkların alımına başlanmış olması.

UŞAK BELEDİYESİ
2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SIRA NO	FAALİYET NUMARASI	FAALİYETİN TANIMI	SORUMLU BİRİMLER	SÜRESİ	PERFORMANS KRİTERLERİ
52	10.1.5	Hava kirliliğini önlemek amacıyla, doğalgaz kullanımını teşvik edici tedbirler almak ve halkı bilinçlendirmek üzere, halk toplantısı yapılması.	APK Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü	Yılda 2 kez	Düzenlenen toplantı sayıları.
53	10.2.1	Aritma tesisinin idari yapılanması sağlanarak tesisin işletmeye alınması	Personel ve Altyapı İşleri Müdürlüğü	Şubat sonu	Tesisin işletmeye başlamış olması.
54	10.2.2	Aritma tesisi çıkış suyu parametrelerinin sağlanması için gerekli kimyasalların alınması.	Altyapı Müdürlüğü	Ocak sonu	Deşarj standartlarının sağlanıyor olması.
55	10.3.1	Kent merkezinde tabela standardizasyonunun sağlanması.	APK Müdürlüğü	Yıl sonu	Görüntü kirliliğinin olmaması.
56	10.3.2	Gürültü ölçüm cihazı alınarak, etkin denetimin yapılması.	APK Müdürlüğü	Yıl sonu	Etkin gürültü denetiminin yapılıyor olması.
57	10.3.3	1000 ad. Kalorifer yakma ve yakıcı talimatı basılarak dağıtılması.	APK Müdürlüğü	Her yıl	Kalorifer yakma talimatlarının dağıtılması ve etkin denetimin olması.
58	11.1.1	Mevcut her toplu taşıma hattına birer adet özürlü donanımlı araç ihalesinin yapımı.	Zabıta Müdürlüğü	Temmuz sonu	Her hatta özürlülere yönelik aracın bulunması.
59	11.1.3	Ulaşım mastır planının yapılması ve buna göre yeni toplu taşıma hatlarının ihale edilmesi.	APK Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü	Yıl sonu	Mastır planının yapılması ve yeni hatların ihale edilmesi.
60	11.2.1	Halkın Zabıta hizmetleri konusunda bilinçlenmesi için 15.000 ad./kampanya eğitici yayın basılması ve dağıtılması.	Zabıta Müdürlüğü ve Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yılda 2 kez	Kampanyaların düzenlenmesi.
61	11.2.2	Ulaşım mastır planına göre sinyalizasyon, yatay ve düşey işaretlemelerin yapılması.	APK Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü	Yıl sonu	Ulaşım mastır planının uygulanması.
62	11.2.3	En iyi zabıta hizmeti için zabıta eğitim seminerinin düzenlenmesi	Personel Müdürlüğü	Yılda 3 kez	Zabıta personelinden en iyi zabıta hizmetinin alınıyor olması.
63	11.3.1	Tüm esnaflara ruhsat, temizlik, etiket ve kaldırım kullanımı için denetimlerin yapılması.	Zabıta Müdürlüğü	Yılda 3 kez	Denetim sonucunun esnaflarca yerine getirilmiş olması.
64	11.4.1	İş ve trafik güvenliği için yatırımcı birimlere eğitimlerin verilmesi.	Zabıta ve Fen İşleri Müdürlüğü	Yılda 3 kez	İş ve trafik güvenliği eksikliğinden kaynaklı zarar gören kişi miktarı.

UŞAK BELEDİYESİ
2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SIRA NO	FAALİYET NUMARASI	FAALİYETİN TANIMI	SORUMLU BİRİMLER	SÜRESİ	PERFORMANS KRİTERLERİ
65	12.1.1	Her Pazaryerinde 2 ad. parselin organik tarım ürünleri satılan bölümler olarak ayrılması.	Toptancı Hal Müdürlüğü	Yıl sonu	Her Pazar yerinde 2 adet parselin organik tarıma ayrılmış olması.
66	12.1.2	Pazar esnafının bilgisayar ortamına alınarak kimlik kartı uygulamasına geçilmesi.	Toptancı Hal Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yıl sonu	Kimlik kartı uygulamasına geçme konusunda gerekli çalışmanın yapılmış olması.
67	12.2.1	Pazar yerlerinin zemin iyileştirmeleri ve çevre aydınlatmalarının yapımı.	Toptancı Hal ve Yapı İşleri Müdürlüğü	Yıl sonu	Zemin iyileştirmesi ve aydınlatması yapılan Pazar yeri miktarı.
68	12.2.2	Pazar esnafı ile üreticiler arasında diyalog tesis etmek için toplantılar düzenlenmesi.	Toptancı Hal Müdürlüğü	Yılda 3 kez	Yapılan toplantı miktarı ve verimliliği.
69	12.3.2	Sağlıklı ve hijyenik ürün satan en az 5 en çok 10 örnek esnaf tespit edilerek ödüllendirilmesi.	Toptancı Hal Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü	Yılda 1 kez	Sağlıklı ve hijyenik ürün satan esnaf sayısı.
70	12.3.3	Toptancı haline gelen vatandaşlara yönelik çevre düzenlemesi yapımı	Hal, Yapı İşleri ve Park Bahçe Müd.leri	Yıl sonu	Çevre düzenlemelerinin yapılmış olması.
71	13.1.1	Temizlik ihale şartnamesinin mevcuda her yıl 3 ad. sıkıştırılmalı çöp kamyonu ilave edilecek şekilde düzenlenmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Satın alma Müdürlüğü	Her yıl	Kentin gerektiği kadar temiz olması.
72	13.1.2	500 ad. 400 lt. ve 500 ad 800 lt. sıcak daldırma galvanizli çöp konteynirinin ilave edilerek dağıtılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Satın alma Müdürlüğü	Her yıl	1000 ad. konteynir alınıp, ihtiyaç bölgelerine dağıtılmış olması.
73	13.1.3	Kent merkezindeki yaya bölgelerinde kullanılacak olan krom nikel çöp sepetlerine her yıl 100 ad. ilave edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Her yıl	100 ad. çöp sepeti alınarak yerlerine montajının yapılmış olması.
74	13.1.4	Galvanizli olmayan çöp konteynirlerinin boyanıp ilaçlanması.	Temizlik ve Makine Bakım Onarım Müd.	6 ayda bir kez	Boyasız ve bakımsız çöp konteynirinin bulunmaması.
75	13.1.5	Halkın temizlikle ilgili bilinçlendirilmesi için 10.000 ad/kampanya eğitici yayın basımı ve dağıtılması.	APK Müdürlüğü ve Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yılda 2 kez	Yapılan kampanya sayısı ve verimliliği.
76	13.1.6	Mevcut galvanizli çöp konteynirlerinin yıkanıp sterilize edilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yılda 3 kez	Bütün çöp konteynirlerinin temiz ve steril halde bulunması.

UŞAK BELEDİYESİ
2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SIRA NO	FAALİYET NUMARASI	FAALİYETİN TANIMI	SORUMLU BİRİMLER	SÜRESİ	PERFORMANS KRİTERLERİ
77	14.1.1	Halkın taleplerini yerinde ve yerinden takip etmek üzere mahalle toplantıları düzenlenmesi.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve UBİM	Yılda 5 kez	Düzenlenen mahalle toplantısı sayısı.
78	14.1.2	İldeki STK'ların yönetime katılımlarını sağlamak için ortak çalışma yapılması.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yılda 3 kez	Yönetime katılan STK sayısı
79	14.2.1	Muhtarlık otomasyon programının bilgi girişinin sağlanarak devreye alımı.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yıl sonu	Muhtarlık otomasyon sisteminin kurulmuş olması.
80	14.2.2	Özürlü ve yaşlıların yaşamını kolaylaştırıcı ortopedik gereçlerin temini ve sosyal içerikli aktiviteler düzenlenmesi.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve UBİM	Yılda 2 kez	Araç - gereçlerin temin edilmesi ve aktivitelerin düzenlenmiş olması.
81	14.2.3	Kadın danışma ve dayanışma merkezi ile ilgili projelerin yapımı.	Yapı İşleri Müdürlüğü	Yıl sonu	Projelerin yapıma hazır hale getirilmesi.
82	14.2.4	Mevcut Bilem binasının revize edilerek, Gençlik Yaşam Merkezinin oluşturulması.	Yapı İşleri Müdürlüğü	Yıl sonu	Gençlik yaşam merkezinin aktif olarak çalışması.
83	14.2.6	Muhtaç ve kimsesiz 100 çocuğun sünnetinin yapılması.	Basın Yayın ve Sağlık İşleri Müdürlüğü	Her yıl	Sünnet ettirilen çocuk sayısı.
84	14.2.7	Ailesi muhtaç veya kimsesiz 30 çiftin resmi nikah muamelesinin ücretsiz yapılması.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Yazı İşl. Müd.	Her yıl	Nikah muamelesi yapılan çift sayısı
85	14.3.1	Belediye Haber bülteni adı altında dergi çıkarılması.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3 ayda bir kez	Bültenin sürdürülebilirliğinin sağlanmış olması.
86	14.3.2	Belediye hizmet rehberi ve faaliyet kitapçığının çıkarılarak 50.000 ad. basılıp dağıtılması.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Her yıl	Hizmet rehberi faaliyet kitapçığının basılmış olması.
87	14.3.3	Belediye ve ilin tanıtımına yönelik 2.000 ad. tanıtım CD'si hazırlanarak dağıtılması.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Her yıl	Her zaman güncel tanıtım CD'sinin hazır bulundurulması.
88	14.3.4	Belediye resmi web sitesinin biçim ve içerik açısından güncellenerek yeniden tasarlanması.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Her yıl	Web sitesinin sürekli güncelliğinin sağlanması.
89	14.3.5	Kentin muhtelif yerlerine yerleştirilmek üzere, 1 ad. büyük LCD ekran, 10 ad. CLP, 20 ad. billboard reklam elemanı alınması.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıl sonu	Reklam elemanlarının etkin bir şekilde kullanılıyor olması.

UŞAK BELEDİYESİ
2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SIRA NO	FAALİYET NUMARASI	FAALİYETİN TANIMI	SORUMLU BİRİMLER	SÜRESİ	PERFORMANS KRİTERLERİ
90	14.3.6	Mayıs ayında "Bahar Şenlikleri", Haziran ayında "Çevre Günü", Temmuz ayında "Yaz Şöleni", Eylül ayında "Kurtuluş Haftası", Ekim ayında da "Cumhuriyet Etkinlikleri" nin düzenlenmesi.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Her yıl	Düzenlenen etkinlik sayısı ve program çeşitliliği.
91	14.3.7	Kardeş şehirlerle ilgili en az 1 proje geliştirilerek yürürlüğe konulması.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Her yıl	Geliştirilen proje sayısı.
92	14.3.8	Kent Konseyi'nin yönetime katılımını sağlamaya yönelik 3 organizasyonla 3 ayrı konuda proje üretimi.	APK Müdürlüğü ve Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Her yıl	Elde edilen proje sayısı.
93	14.3.9	Belediyenin kendisini temsil ederken nasıl algılanacağına yön veren aktivitelerle ilgili kurumsal kimlik süreci çalışmalarının başlatılması	APK Müdürlüğü ve Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıl sonu	Kurumsal kimlik çalışmalarının başlatılması.
94	15.1.1	Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için hayvan barınağının yapılması.	Yapı İşleri Müdürlüğü	Yıl sonu	Hayvan barınağının yapılması.
95	15.1.2	Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması ve olası tedavileri için gerekli tıbbi gereçlerin alımı.	Sağlık ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Yıl sonu	Kısırlaştırma ve gerekli ameliyatlara yapıyor olmak.
96	15.2.2	Halk ve çevre sağlığı alanında haşere ve sinek mücadelesinde kullanılmak üzere, ikinci ULV cihazının alımı.	Sağlık ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Yıl sonu	Haşere ve sinek mücadelesinin etkinliği.
97	15.2.3	Halk sağlığı, çevre sağlığı ve zoonoz hastalıklar konusunda 10.000 ad./kampanya eğitici yayın basılması ve dağıtımı	Sağlık ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Her yıl	Kampanyanın gerçekleştirilmiş olması.
98	15.2.4	Hayvan sevgisinin aşılması ve hayvan sahiplenilmesinin arttırılması için, basında ve ilköğretim okullarında programlar yapılması.	Sağlık ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Yılda 3 kez	Gerçekleştirilen Program sayısı.

UŞAK BELEDİYESİ
2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SIRA NO	FAALİYET NUMARASI	FAALİYETİN TANIMI	SORUMLU BİRİMLER	SÜRESİ	PERFORMANS KRİTERLERİ
99	15.2.5	Halkın sağlıklı gıda tüketimini sağlamak için esnaf odaları ile birlikte eğitim seminerinin düzenlenmesi.	Sağlık ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Yılda 3 kez	Yapılan seminer sayısı.
100	15.2.6	Gıda üretim ve satışı ile ilgili denetimlerin daha etkin yapılabilmesi için mevcut kontrol ekipleri içinden 3 personelin 30 saat/personel süre eğitime tabi tutulması.	Sağlık ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Yıl sonu	Eğitimli denetim personelinin hazır hale gelmesi.
101	16.1.4	Kültür merkezi binasının A blok inşaatı ile iç donanım ve tesisatlarının yapılması.	Yapı İşleri Müdürlüğü	Yıl sonu	Kültür merkezi A blok kısmının tüm işlerinin bitirilmesi.

23.08.2006

Zafer SATI
A.P.K. Müdürü

BELEDİYE MECLİSİNE ARZ