

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI



2024
KARESİ
BELEDİYESİ



444 99 10



www.karesi.bel.tr



2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI



2024
KARESİ
BELEDİYESİ





Mustafa Kemal ATATÜRK





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ





Yücel YILMAZ

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı





Dinçer ORKAN
Karesi Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞ	14
GELECEĞE BAKIŞ	19
<i>Vizyon, Misyon, Temel Değerler</i>	
1-GENEL BİLGİLER	21
<i>Performans Programı Hakkında</i>	22
<i>A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar</i>	23
<i>B-Teşkilat Yapısı</i>	31
<i>C-Fiziksel Kaynaklar</i>	33
<i>D-İnsan Kaynakları</i>	43
2-PERFORMANS BİLGİLERİ	46
<i>A-Temel Politika ve Öncelikler</i>	47
<i>B-Amaç ve Hedefler</i>	49
<i>C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler</i>	55
<i>D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı</i>	105
<i>İdare Performans Tablosu</i>	106
<i>Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu</i>	115
<i>Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo</i>	116
<i>E-Diğer Hususlar</i>	126



Değerli Karesililer,

Vatandaşlarımızın refahını ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla her geçen gün daha fazla gayretle çalışarak, 2024 yılına dair heyecan ve kararlılıkla dolu bir dönemi daha başlatmanın gururunu yaşıyoruz. Karesi Belediyesi olarak, her geçen gün büyüyen ve gelişen ilçemizin ihtiyaçlarına uygun hizmetler sunma kararlılığımızı sürdürüyoruz. 2024 yılı, daha önceki dönemlerde gerçekleştirdiğimiz projelerin meyvelerini toplama, yeni fikirleri hayata geçirme ve İlçe'mizi daha da geliştirme yılı olacaktır.

Geçmiş dönemlerde elde ettiğimiz başarılar, bize geleceğe daha fazla güvenle bakma fırsatı sunuyor. Ancak, unutmamalıyız ki daha yapacak daha çok işimiz var. Bu nedenle, 2024 Performans Programımızı hazırlarken, önceki dönemlerden edindiğimiz deneyimleri, başarıları ve vatandaşımızın geri bildirimlerini ön planda tutuyor ve sizlere daha iyi hizmet sunmak için sürekli olarak kendimizi yeniliyor ve geliştiriyoruz.

Karesi'mizin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve bölgenin genel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla sadece fiziksel yapıyı güçlendirmekle kalmayarak, aynı zamanda sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda da ilerlemeyi sağlayıp, sosyal yaşamın her alanında sürdürülebilir kalkınmayı destekleyerek, ilçemizi gelecek

nesillere daha yeşil, daha temiz ve daha yaşanabilir bir miras olarak bırakmayı amaçlıyoruz.

İnsan odaklı yaklaşımımızla Karesi'mizin potansiyelini ortaya çıkarmak ve her kesimin bu potansiyel den eşit şekilde faydalanmasını sağlamak için var gücümüzle çalışıyor. Bu yolculukta, sadece belediye olarak değil, tüm Karesi'li vatandaşlarımızla birlikte el ele vererek daha büyük başarılarla imza atacağımıza inanıyoruz.

Karesi İlçesi'nin her bir köşesine ulaşarak, tüm vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için özveriyle çalışan belediye personelimiz ve meclis üyelerimiz bu yolculuğumuzun en büyük destekçilerindendir. Aynı zamanda, sivil toplum kuruluşları, iş dünyası temsilcileri ve yerel yönetimlerle güç birliği içerisinde hayal ettiğimiz yarınlara ulaşacağımıza yürekten inanıyorum.

Hep birlikte yürüdüğümüz bu yolda siz değerli vatandaşlarımızın desteğiyle daha güzel bir ilçe oluşturmak için kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz. 2024 yılının Karesi'miz için aydınlık yarınların habercisi olmasını dilerim.

DİNÇER ORKAN
KARESİ BELEDİYE BAŞKANI



Başkan Yardımcılarımız



Muhiddin DİKER

Bağlı Müdürlükler

- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



Uğur TÜRKMEN

Bağlı Müdürlükler

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Afet İşleri Müdürlüğü



Şaban AKKOL

Bağlı Müdürlükler

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Abdulkadir IŞIK

Bağlı Müdürlükler

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Meclis Üyelerimiz

Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu



Yasin SAĞAY



M.Baki YARIMDAĞ



Engin DEDELEROĞLU



Türcan BUĞRA



Rifat KÖYBAŞIOĞLU



Uğur TÜRKMEN



Kemal AYDIN



Mehmet AY



Erdiç ÖZKAN



Nilgün BAYSAL



Hasan UÇAR



Muhiddin DİKER



Başar ATIKBAY



Gökhan ÇAKIR



Akın ÜNAL



Nevin KÜÇÜK



Meclis Üyelerimiz

Cumhuriyet Halk Partisi Grubu



S.Cengiz DİKİCİ



Murat GÖKDEMİR



Ayşe ÖZKAN



Sevinç ÖZDEN



Mehmet TEKİN



Savaş YILMAZ



Yüksel İPEK

Milliyetçi Hareket Partisi Grubu



Ali Rıza DENİZ



H.Hüseyin KARAKUŞ



S.Göktuğ ŞEREMETLİ



Kemal AYDIN



Meclis Üyelerimiz

İyi Parti Grubu



Metin ÖZPINAR



Hikmet CESUR



M.Recai YILDIRIM



Refik MALKOÇ



Misyon / Vizyon / Temel Değerler



Misyon

Tarihi değerlerine sahip çıkan, kaynaklarını tüm paydaşlarının katılımıyla adil ve şeffaf dağıtan, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek kaliteli ve çözüm odaklı uygulamalar gerçekleştiren, güler yüzlü personeliyle halkın gündelik yaşamını kolaylaştıran, huzur ve mutluluk içinde yaşanılan bir kent oluşturmak.

Vizyon

Tarihi ve kültürel değerlerini yaşatarak geleceğe uzanan, yaşam standartları yüksek, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, yaşayanların beklentilerini en üst düzeyde karşılayan kişilikli ve kimlikli bir "Karesi" oluşturmak.

Temel Değerler

Şeffaflık, Etkinlik ve Verimlilik, Adalet ve Eşitlik, Katılımcılık, Güvenirlilik, Hesap verilebilirlik, Hoşgörü, Çevreye Duyarlılık, Yenilikçilik, Sosyal Belediyecilik



1 Genel Bilgiler



2014
KARESİ
BELEDİYESİ

Performans Programı Hakkında;

Performans esaslı yaklaşımla beraber, kamu idareleri; merkezi kalkınma planları, hükümet programları ve ilgili mevzuat çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmakla yükümlü kılınmıştır.

Bu süreç beş ana unsurdan oluşmaktadır; Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Sistemi. Bir bütün içerisinde ele alınması gereken bu sürecin bir parçası da her yıl hazırlanan performans programlarıdır.

Performans Programı; Belediyenin bir yıllık dönem için Performans hedeflerinin, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerinin ve bunların kaynak ihtiyacının belirlenmesidir. Hedeflerin nitelikleri ve gerçekleşme düzeyleri ise göstergeler aracılığıyla izlenmektedir.

Stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan Performans Programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır.

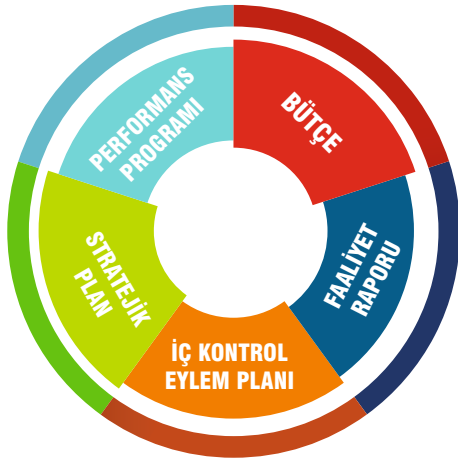
Performans Esaslı Bütçeleme olarak ifadelendirilen yeni bir bütçeleme mantığına göre kamu idareleri; kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçelerini ve faaliyet proje bazındaki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırması

öngörülmüştür. Bu açıdan performans programları ile bütçeler arasında önemli bir ilişki tesis edilmiştir.

Belediyemizde Performans Programı hazırlık süreci yukarıda bahsedilen beş unsur birlikte dikkate alınarak bir bütün içerisinde yönetilmiştir. Stratejik Planla uyumlu ve Bütçeyi destekler nitelikte yıllık hedefler oluşturulmuş, hedeflere ilişkin faaliyetler belirlenmiş ve faaliyetlerin yaklaşık maliyetleri hesaplanmıştır.

Performans Programının, kendi içinde de sistemli bir hiyerarşisi vardır. Kurumun geleceğe dair vizyonu bu hiyerarşinin en tepesinde yer alır. Vizyon ve uzun vadeli amaçlara göre o yıla ait kurumsal öncelikler ve hedefler belirlenmektedir. Belediyemizin 2024 dönemi performans programı bu hiyerarşi içerisinde mevzuat hükümlerine uygun olarak katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

Yıllık Performans hedeflerimiz müdürlük bazlı olarak çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.



Performans Programı Hiyerarşisi



A-Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Karesi Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde 7-Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. (2) (3) (4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan “ve ilk kademe” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, “belirtilen hizmetlerden”

ibaresinden sonra gelmek üzere “775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan “beceri kursları açmak,” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlüler” ibaresi “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-

6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)(4)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkra da yer alan “...yaptırır” ibaresinin “itfaiye hizmeti” yönünden iptaline karar verilmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.



b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1)25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. (2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)(2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan

“İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir...(1).On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak ...(1)şekilde yapılamaz.(1)

(1)Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.(2)

Belediye meclisi

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır

veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

(1)Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(2)4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşaa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve

bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediye tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan “İçişleri” ibaresi “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan



ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o)Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41-Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74 - Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası

anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.(2)

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkroda yer alan “İçişleri” ibaresi “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir. (1)

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.Kamu kurum ve kuruluşlarına

belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu bentte yer alan “Bakanlar Kurulunca” ibaresi “Cumhurbaşkanınca” şeklinde değiştirilmiştir. (Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...)41 vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent konseyi

Madde 76 - Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

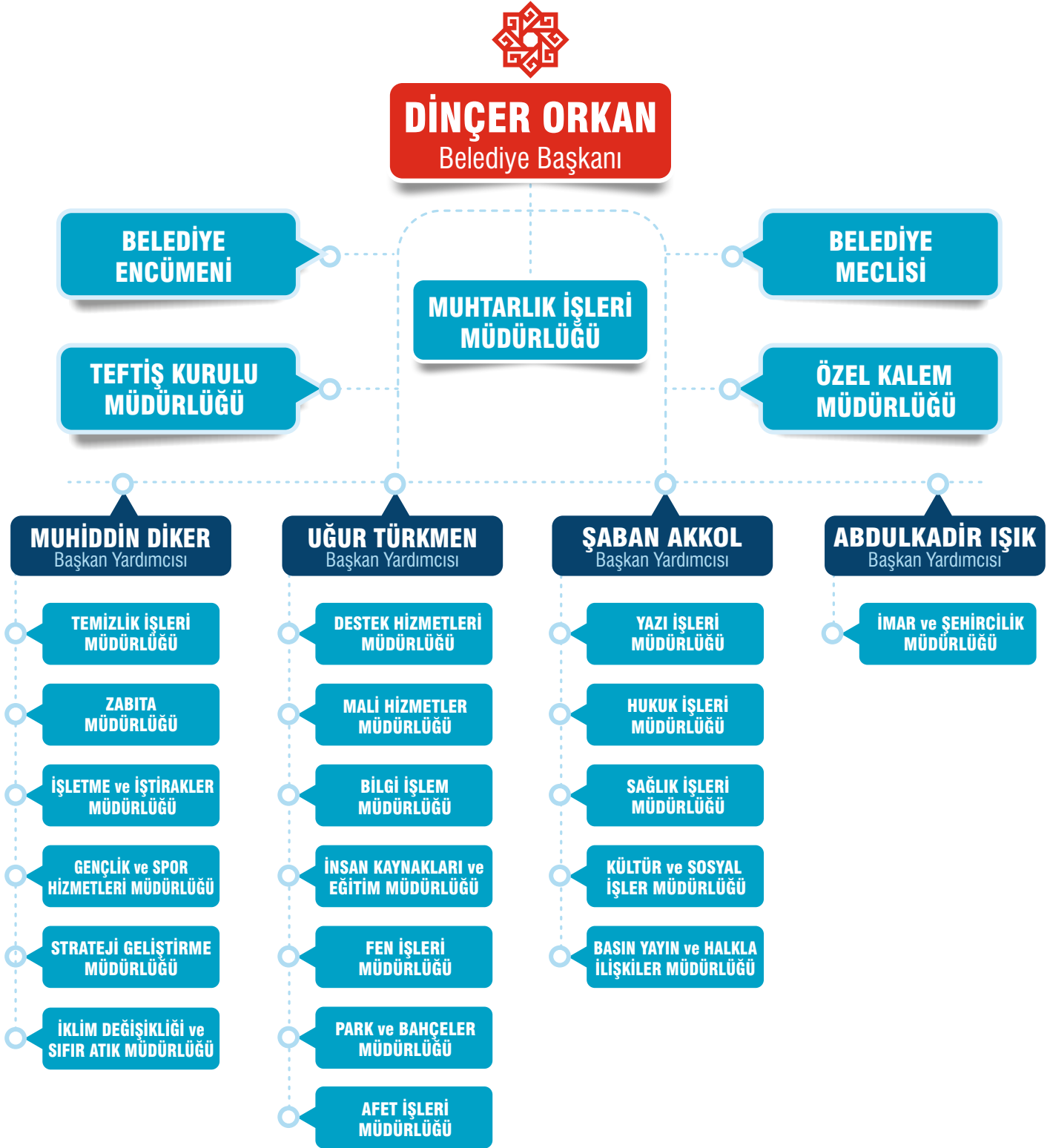
Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Kent konseyinin çalışma usul ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.(2)

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

B-TEŞKİLAT YAPISI

**B-Teşkilat Yapısı**



C-Fiziksel Kaynaklar

a) Hizmet Binaları

Belediyemiz, aktif olarak ilçe halkına aşağıda belirtilen yerlerdeki hizmet birimlerimiz ile hizmetlerine devam etmektedir.

Kullanım Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
KARESİ Ana Hizmet Binası	Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık / 1.Kat
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Zemin Kat
	Karşılama Servisi / Beyaz Masa	Zemin Kat
	Zabıta Müdürlüğü	2.Kat
	Sağlık ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.Kat
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.Kat
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.Kat
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.Kat
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.Kat
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.Kat
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.Kat
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4.Kat
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.Kat
	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.Kat
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5.Kat
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.Kat
Alparslan Türkeş Spor Kompleksi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Paşaalı Mahallesi 334. Sokak No:24
Sefaköy Ek Hizmet Binası	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Maltepe Mahallesi 174. Sokak
	Fen İşleri Müdürlüğü	Maltepe Mahallesi 174. Sokak
	Afet İşleri Müdürlüğü	Maltepe Mahallesi 174. Sokak
Üçpınar Ek Hizmet Binası	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üçpınar Mahallesi 36036 Sokak No: 7
	İlaçlama ve Veteriner Hizmetleri	Üçpınar Mahallesi 36036 Sokak No: 7
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Üçpınar Mahallesi 36036 Sokak No: 7



Halkımızın şikâyet, beklenti ve önerilerinin takibinin yapıldığı merkez binada bulunan müdürlüğümüz dışındaki **Zabıta Ek Hizmet Noktalarımız**;

Kullanım Amacına Göre	Adres	İletişim
Zabıta Ek Hizmet Noktaları	Atatürk Mahallesi Karizma Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası	444 99 10
	Sakarya Mahallesi Perşembe Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası	444 99 10
	Sakarya Mahallesi Pazartesi Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası	444 99 10
	Adnan Menderes Mahallesi Pazar Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası	444 99 10
	Ali Hikmet Paşa Mahallesi Zahir Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası	444 99 10
	Kocaavşar Mahallesi Pazar Yeri Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası	444 99 10
	Şamlı Mahallesi Pazar Yeri Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası	444 99 10

b) Sosyal Tesisler

Üstlendiğimiz sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemizin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı attırmak amacıyla aşağıda belirtilen yerlerdeki hizmet noktalarımızda kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Kullanıma Amacına Göre	Adres	İletişim
Karesi Atatürk Evi	Kuvai Milliye Mahallesi Edremit Caddesi Karesi/BALIKESİR	444 99 10
Karesi Kültür ve Sanat Evi	Akincılar Mahallesi Dereboyu Caddesi No:44 Karesi / BALIKESİR	444 99 10
Karesi Kent Konseyi Hizmet Binası	Dumlupınar Mah. Kazım Özalp Sok. No: 29 Karesi / BALIKESİR	239 27 00
Karesi AVM Toplantı ve Nikah Salonu	Ege Mahallesi Tarlabası Caddesi No:34 Karesi / BALIKESİR	244 44 47
Karesi AVM Hünarlı Eller Atölyesi	Ege Mahallesi Tarlabası Caddesi No:34 Karesi / BALIKESİR	239 27 00
Karesi AVM Seramik Atölyesi	Ege Mahallesi Tarlabası Caddesi No:34 Karesi / BALIKESİR	239 27 00
Karesi AVM Sosyal Market	Ege Mahallesi Tarlabası Caddesi No:34 Karesi / BALIKESİR	444 99 10
Millet Bahçesi Kütüphanesi	Toygar Mahallesi Baha Sokak Karesi/BALIKESİR	444 99 10



**Karesi
Atatürk Evi**



**Kültür ve
Sanat Evi**



**Millet Bahçesi
Kütüphanesi**



**Seramik
Atölyesi**



**Sosyal
Market**



c) Spor Tesisleri

Alparslan Türkeş Karesi Spor Tesislerimiz içerisinde Yarı olimpik 5 kulvarlı Kapalı Yüzme Havuzumuz, 1 Kapalı Halı Sahamız, 2 Kapalı 3 Açık toplam 5 Tenis kortumuz, Fitness, Cimnastik ve Pilates, 600 seyirci kapasiteli nizamî ölçülerde resmi müsabakalara uygun spor salonumuz, soyunma, hakem, ilkyardım odaları, 3 adet kafeterya ve idari bürolar bulunmaktadır.

Spor tesislerimizde Futbol, Cimnastik, Pilates, Tenis, Triatlon, Fitness, Yüzme branşlarında kurslar verilmektedir.



“Karesi Park” spor tesisi içerisinde 1 üzeri kapalı halı saha, 1 basketbol sahası, 1 tenis sahası, 2 çocuk oyun grubu, bisiklet ve yürüme yolu, fitness aletleri, kafeterya ve idari kısım bulunmaktadır.



**d) Araç ve İş Makineleri**

Karesi Belediyesine ait araç listesi ve müdürlüklere dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	10 HY 657	KAMYONET	MİTSubİSHİ	2010	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
2	10 V 1117	KOMBİVAN	FORD CONNECT	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
3	10 AR 681	KAMYON	FATİH	2002	FEN İŞLERİ MÜD.
4	10 F 4499	KAMYONET	LEVENT	1999	FEN İŞLERİ MÜD.
5	10 FL 680	KAMYONET	ISUZU	2003	FEN İŞLERİ MÜD.
6	10 AR 673	KAMYON	FATİH	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
7	10 AN 363	KAMYONET	FORD	2001	FEN İŞLERİ MÜD.
8	10 HY 658	KAMYON	FATİH	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
9	10 11 025	GREYDER	CAT	1987	FEN İŞLERİ MÜD.
10	10 11 018	BEKO ESKAVATÖR	CATERPİLLER	2005	FEN İŞLERİ MÜD.
11	10 42 024	BEKO LODER	HİDROMEK	2007	FEN İŞLERİ MÜD.
12	10 862 1692	GREYDER	KOMATSU	1986	FEN İŞLERİ MÜD.
13	10 862 1691	GREYDER	KOMATSU	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
14	10 06 277	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2005	FEN İŞLERİ MÜD.
15	06 880 11	ASFALT YAMASİLİNDİRİ	CATERPİLLER	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
16	10 HV 188	CENAZE ARACI	FORD	2012	SAĞLIK İŞL. MÜD.
17	10 EU 382	KAMYONET	FORD	2012	SAĞLIK İŞL. MÜD.
18	10 U 7387	TRAKTÖR	NEW HOLLAND-YS	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
19	10 BH 100	TRANSPORTER	VOLKSWAGEN	2015	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
20	10 HP 929	TRAKTÖR	FİAT	1978	PARK VE BAHÇELER MÜD.
21	10 24 001	KEPÇE	KOMATSU	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
22	10 AH 745	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1993	FEN İŞLERİ MÜD.
23	10 BG 284	TRAKTÖR	BAŞAK	2000	PARK VE BAHÇELER MÜD.
24	10 BM 727	CENAZE YIKAMA ARACI	FORD	2016	TEMİZLİK İŞL. MÜD.
25	10 FC 710	OTOBÜS	IVECO	2006	PARK VE BAHÇELER MÜD.
26	10 24 002	LODER	KOMATSU	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
27	10 24 003	GREYDER	KOMATSU	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
28	10 24 004	EKS-KAVATÖR	KOMATSU	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
29	10 24 005	FORKLİFT	KOMATSU	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
30	10 24 006	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
31	10 24 007	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
32	10 24 008	KAZICI YÜKLEYİCİ	MİNİ BEKO	2016	PARK VE BAHÇELER MÜD.
33	10 AK 064	MOTORSİKLET	YAMAHA	2014	ZABITA MÜD.
34	10 AK 509	MOTORSİKLET	YAMAHA	2014	ZABITA MÜD.
35	10 BB 795	MOTORSİKLET	YAMAHA	2014	BİLGİ İŞLEM MÜD.
36	10 BB 794	MOTORSİKLET	YAMAHA	2014	BİLGİ İŞLEM MÜD.



SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
37	10 BV 611	KAMYON	MERCEDES	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
38	10 AU 153	KAMYON	FATİH	1988	FEN İŞLERİ MÜD.
39	10 BY 771	KAMYONET	IVECO	2016	PARK VE BAHÇELER MÜD.
40	10 24 009	SİLİNDİR	BOMAG	2018	FEN İŞLERİ MÜD.
41	10 ABZ 468	KAMYON	FORD	2019	FEN İŞLERİ MÜD.
42	10 AH 562	TRAKTÖR	STEYR	2000	PARK VE BAHÇELER MÜD.
43	10 312 39	LODER KEPÇE	KOMATSU	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
44	10 ACV 494	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2010	DESTEK HİZ. MÜD.
45	10 P 0460	KAMYONET	FORD	1999	FEN İŞLERİ MÜD.
46	10 ES 614	OTOBÜS	İVECO	2002	PARK VE BAHÇELER MÜD.
47	10 YM 406	KAMYONET	FORD	2007	FEN İŞLERİ MÜD.
48	10 YM 407	KAMYONET	FORD	2005	FEN İŞLERİ MÜD.
49	10 ZK 287	KAMYONET	FORD	1999	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
50	10 KB 820	KAMYON	FORD	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
51	10 KB 856	KAMYON	FORD	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
52	10 KB 903	KAMYONET	FORD COURİER	2020	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
53	10 TU 867	MİNİBÜS	PEUGEOT	2006	FEN İŞLERİ MÜD.

Karesi Belediyesi Resmi Araç Listesi

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	45 AHH 425	OTOBÜS (29+1)	TEMSA PRESTİJ SX	2021	PARK VE BAHÇELER MÜD.
2	35 BBL 940	PİCK-UP	MİTSubİSHİ L200	2018	PARK VE BAHÇELER MÜD.
3	35 ABJ 104	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	PARK VE BAHÇELER MÜD.
4	35 ABC 394	KAMYONET	FORD TRANSİT	2019	PARK VE BAHÇELER MÜD.
5	35 ASR 845	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	PARK VE BAHÇELER MÜD.
6	35 AYG 973	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	PARK VE BAHÇELER MÜD.
7	45 AHJ 778	KAMYONET	GAZELLE NEXT	2020	PARK VE BAHÇELER MÜD.
8	35ALZ 083	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2020	PARK VE BAHÇELER MÜD.
9	35 ALZ 708	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2020	PARK VE BAHÇELER MÜD.
10	35 ARH 128	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2020	PARK VE BAHÇELER MÜD.
11	45 AHJ 901	KAMYONET (BB VAN)	FORD TRANSİT	2020	PARK VE BAHÇELER MÜD.
12	35 BCJ 404	KAMYONET (BB VAN)	PEUGEOT RİFTER	2021	PARK VE BAHÇELER MÜD.
13	35 AAP 311	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	FEN İŞLERİ MÜD.
14	35 AGD 771	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	FEN İŞLERİ MÜD.
15	35 AJT 490	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	FEN İŞLERİ MÜD.
16	35 AAP 120	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	FEN İŞLERİ MÜD.
17	35 AGB 294	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	FEN İŞLERİ MÜD.



SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
18	35 BCB 554	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2021	FEN İŞLERİ MÜD.
19	35 BCB 347	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2021	FEN İŞLERİ MÜD.
20	35 BCB 328	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2021	FEN İŞLERİ MÜD.
21	35 BCB 209	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2021	FEN İŞLERİ MÜD.
22	35 BCK 839	OTOMOBİL	DACIA DUSTER	2021	FEN İŞLERİ MÜD.
23	45 ABK 857	MİNİBÜS (16+1)	RENAULT	2018	FEN İŞLERİ MÜD.
24	35 ASZ 327	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
25	35 ASR 853	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
26	35 BLS 674	KAMYONET (BB VAN)	FORD COURİER	2023	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
27	35 ALZ 085	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
28	35 BCT 335	KAMYONET (BB VAN)	RENAULT EXPRES	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
29	35 AVP 110	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
30	35 BBF 325	OTOMOBİL	DACIA DUSTER	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
31	45 ABK 858	MİNİBÜS (16+1)	RENAULT MASTER	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
32	35 BKD 682	MİNİBÜS (16+1)	FIAT DUCADO	2023	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
33	35 AKB 573	MİNİBÜS (16+1)	PEUGEOUT BOXER	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34	35 ARH 129	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2020	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
35	35 APG 466	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2020	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
36	35 ARH 126	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2020	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
37	35 ALZ 084	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2020	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
38	45 AHG 375	PİCK-UP KAMYONET	FIAT FULLBACK	2018	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
39	35 BCF 626	KAMYONET (BB VAN)	FORD TRANSİT CUSTOM	2020	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
40	35 BBF 300	OTOMOBİL	DACIA DUSTER	2021	ZABITA MÜD.
41	35 BCB 666	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2021	ZABITA MÜD.
42	35 APV 633	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2020	ZABITA MÜD.
43	35 ALZ 082	PİCK-UP	FIAT FULLBACK	2020	ZABITA MÜD.
44	35 ATJ 874	PİCK-UP	FORD RANCER	2019	ZABITA MÜD.
45	35 AIT 739	PİCK-UP	FIAT FULLBACK	2018	ZABITA MÜD.
46	35 ALZ 707	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2020	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
47	35 BHK 045	KAMYONET (BB VAN)	FORD COURİER	2020	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
48	35 BKD 702	MİNİBÜS	FIAT DUCATO	2022	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
49	35 AKU 729	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2020	KÜLTÜR VE SOS.İŞLER MÜD.
50	34 CPT 580	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN ARTEON	2019	ÖZEL KALEM MÜD.
51	35 BBM 009	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2020	ÖZEL KALEM MÜD.
52	06 CHC 025	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2020	ÖZEL KALEM MÜD.
53	35 BCG 256	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2021	ÖZEL KALEM MÜD.



SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
54	35 BCG 254	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2021	ÖZEL KALEM MÜD.
55	35 ARL 774	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2020	ÖZEL KALEM MÜD.
56	35 AVN 669	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2020	ÖZEL KALEM MÜD.
57	35 BLS 701	KAMYONET (BB VAN)	FORD COURIER	2023	ÖZEL KALEM MÜD.
58	35 BCB 551	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2020	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
59	35 AKU 699	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2019	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
60	35 ALZ 081	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO	2020	YAZI İŞLERİ MÜD.
61	45 ACP 864	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2020	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜD.

Karesi Belediyesi Kiralık Araç Listesi

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	10-00-20-0098	YOL YIK.-SÜP. ARACI	KADEME	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
2	10 KB 136	KAMYON BA18	FORD	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
3	10 KB 138	KAMYON BA18	FORD	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
4	10 KB 531	KAMYON BA18	FORD	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5	10 KB 064	KAMYON BA18	FORD	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
6	10 KB 173	KAMYON BA18	FORD	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
7	10 KB 145	KAMYON BA18	FORD	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
8	10 KB 231	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR)	FORD	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
9	10 KB 085	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR)	FORD	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
10	10 KB 115	KAMYON BA18	FORD	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
11	10 KB 209	KAMYON BA11	OTOKAR	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
12	10 KB 297	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR)	OTOKAR	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
13	10 KB 186	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR)	OTOKAR	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
14	10 KB 182	KAMYON BA19	OTOKAR	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
15	10 KB 534	ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR)	OTOKAR	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
16	10 KB 376	ÇÖP TAKSİ/KAMYONET	FORD	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
17	10 KB 511	KABAATIK/KAMYONET	FORD	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
18	10 KB 533	AÇIK KASA/KAMYONET	FORD	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
19	10-00-21-0117	YOL YIK.-SÜP. ARACI	KADEME	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
20	10 KB 779	KAM. VNÇ. YERKON ARC.	FORD	2023	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

Karesi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Kiralık (Çöp Kamyonları) Araç Listesi



SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	10 ADM 272	KAMYON (BA99 KAM.)	MERCEDES-BENZ	2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	10 KB 033	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES-BENZ	2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	10 KB 018	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES-BENZ	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	10 KB 062	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES-BENZ	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	10 KB 042	KAMYON (DAMPERLİ)	MERCEDES-BENZ	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	10 KB 248	KAMYONET(KAPALI KASA)	FORD	2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	10 KB 306	KAMYON (BA10 KAM.)	FORD	2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	10 KB 667	KAMYON (BA10 KAM.)	FORD	2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	10 KB 307	KAMYON (BA10 KAM.)	FORD	2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Karesi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Kiralık (Kamyon) Araç Listesi

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	10 ADK 224	OTOMOBİL (CEN. NAK. ARC.)	FORD	2019	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
2	10 ADA 432	ÖZL. AMAÇLI (CEN. NAK. ARC.)	FORD	2018	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
3	10 KB 254	ÖZL. AMAÇLI (CEN. NAK. ARC.)	FORD	2020	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.

Karesi Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Kiralık (Cenaze) Araç Listesi



e) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Bilgileri listesi ve müdürlüklere dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

DONANIM BİLGİLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET BİLGİSAYAR	A4 SIYAH YAZICI	SIYAH BEYAZ YAZICI	A4 RENKLİ YAZICI	A3 RENKLİ YAZICI	FOTOĞRAF MAKİNESİ	KAMERA	PROJEKSİYON CİHAZI	SUNUM KUMANDASI	TARAVICI	TELEVİZYON	FOTOĞRAF YAZICI	İNSANSIZ HAVA ARACI	KART YAZICI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	1		3		1		5	5			1	6		1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	25	6	3	1	3	3		2		2	3	6	9			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7			2		1						1				
Fen İşleri Müdürlüğü	13	1				2	1	3					1			
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4	1														
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5			1		1						1				
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	36	1	3	2		8	2	3					2			
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9			3	3	1						2				1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10	2			1											
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	1		1			1			1	1					
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26			15		2		3				9				
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	70														
Özel Kalem Müdürlüğü	6	4	1		1	3				1	2	2	6	1		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	2			1	1	1	2								
Sağlık İşleri Müdürlüğü	13	1		6				2		1						
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	1		1		1	1	1		1	1					
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6						1						1			
Yazı İşleri Müdürlüğü	23	2		3		1	2			5		4	2			
Zabıta Müdürlüğü	13	1	1	2	1		2					4				
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2					1							1			
TOPLAM	226	94	8	40	10	26	11	21	5	11	7	30	28	1	1	1

Karesi Belediyesi Müdürlük Bazında Donanım Bilgileri



Yazılım Bilgileri listesi ve müdürlüklere dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir

YAZILIM BİLGİLERİ	FLEXCITY	TREND MİCTO	İCRAMATİK	AUTOCAD	COREL DRAW	ADOBE	OFFICE	NETCAD	TARAYICI UYGULAMALARI	KAROL (ÇAĞRI MERKEZİ)	OMES (SIRAMATİK)	MİKRO JUMP (PERSONEL ÖZLÜK)	MİKROPER (PERSONEL TAKİP)	İDECAD (BİNA TASARIM SİSTEM)	OSKA (HAKEDİŞ)	AYKOME	KOHA (KÜTÜPHANE OTOMASYONU)	TOPLANTI UYGULAMASI	KARBEL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	8			2	4	8		1									1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	30	31					25		6	5	1						1	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	7					7		1									1	
Fen İşleri Müdürlüğü	20	14					14							1	2	2		1	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	5					5										6	1	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	5	5				5		1									1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	36	36		4			36	8										1	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	8					8		2			6	1					1	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7	12					12											1	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	9				2	9											1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	26					26		9									1	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1					71											1	
Özel Kalem Müdürlüğü	10	10					10		2									1	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	9					9								1			1	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	30	14					14											1	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	6					6											1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	6					6											1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	25					25		4									1	
Zabıta Müdürlüğü	35	14					14		4									1	
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	2					2											1	
TOPLAM	273	248	5	4	2	6	312	8	30	5	1	6	1	1	3	2	7	20	17

Karesi Belediyesi Müdürlük Bazında Yazılım Bilgileri



D-İnsan Kaynakları

Personel Bilgileri Aşağıda verilmiştir.

SIRA	MÜDÜRLÜK	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Genel Toplam
1	Özel Kalem Müdürlüğü	6	1	1	8	16
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	2		13	36
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	1		12	25
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3			146	149
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	1		23	28
6	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	1		39	45
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1		18	24
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3			11	14
9	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1		1	6	8
10	Zabıta Müdürlüğü	17	1		64	82
11	Fen İşleri Müdürlüğü	10	6		72	88
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4			68	72
13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	2		5	11
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1			29	30
15	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2		1	2	5
16	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3			1	4
17	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3			43	46
18	Teftiş Kurulu Müdürlüğü					
19	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2			6	8
20	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			1		1
21	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				1	1
Genel Toplam		106	16	4	567	693

Karesi Belediyesi Müdürlük Bazında Personel Sayısı



Kadın Erkek Personel Durumu

Toplam personelin; %74'ü (513 kişi) erkek ve %26'sı (180 kişi) kadın olup;

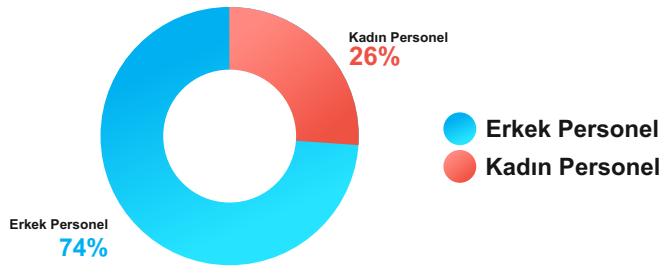
Memur statüsündeki personelin; %81'i (86 kişi) erkek ve %19'u (20 kişi) kadın,

Sözleşmeli memur statüsündeki personelin; %75'i (3 kişi) erkek ve %25'i (1 kişi) kadın,

Kadrolu işçi personelin; %94'ü (15 kişi) erkek ve %6'sı (1 kişi) kadın,

Sürekli işçipersonelin; %72'si (409 kişi) erkek ve %28'i(158 kişi) kadın personelden oluşmaktadır.

SIRA	Müdürlük	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Genel Toplam
1	Kadın Personel	20	1	1	158	180
2	Erkek Personel	86	15	3	409	513
	Genel Toplam	106	16	4	567	693



Personel Eğitim Durumu

Belediye personelinin; %33'ü (230 kişi) ilkokul / ortaokul, %29'u (202 kişi) lise, %14'ü (95 kişi) ön lisans, %22'si (155 kişi) lisans, %2'si (11 kişi) yüksek lisans mezunudur.

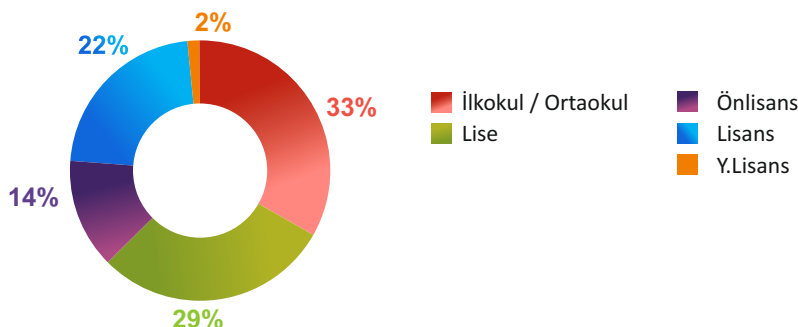
Memur personelin; %1'i (1 kişi) ilkokul / ortaokul, %16'sı (17 kişi) lise, %21'i (22 kişi) ön lisans, %53'ü(56kişi) lisans, %9'u (10 kişi) yüksek lisans mezunudur.

Sözleşmeli memur personelin; %100'ü (4 kişi) lisans mezunudur.

Kadrolu işçi personelin; %38'i (6 kişi) ilkokul / ortaokul, %62'si(10 kişi) lise mezunudur.

Sürekli işçi personelin; %39'u (223 kişi) ilkokul / ortaokul, %31'i (175 kişi) lise, %13'ü(73 kişi) ön lisans, %17'si (95 kişi) lisans ve 1 kişi yüksek lisans mezunudur.

SIRA	Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Genel Toplam
1	Okuryazar					0
2	İlkokul / Ortaokul	1	6		223	230
3	Lise	17	10		175	202
4	Önlisans	22			73	95
5	Lisans	56		4	95	155
6	Y.Lisans	10			1	11
	Genel Toplam	106	16	4	567	693





Personel Yaş Durumu

Belediye personelinin; %2'si (12 kişi) 56 ve üzeri yaş grubu, %7'si (49 kişi) 51-55 yaş grubu, %32'si (221 kişi) 41-50 yaş grubu, %53'ü (371 kişi) 26-40 yaş grubu, %6'sı (40 kişi) 20-25 yaş grubu arasındadır.

Memur personelinin; %6'sı (6 kişi) 56 ve üzeri yaş grubu, %14'ü (15 kişi) 51-55 yaş grubu, %34'ü (36 kişi) 41-50 yaş grubu, %46'sı (49 kişi) 26-40 yaş grubu arasındadır.

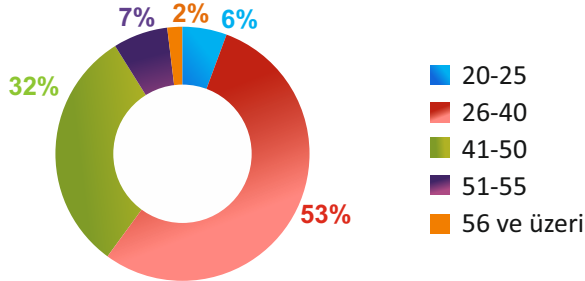
Sözleşmeli memur personelinin; %25'i (1 kişi) 41-50 yaş grubu, %75'i (3 kişi) 26-40 yaş grubu arasındadır.

Kadrolu işçi personelinin; %6'sı (1 kişi) 56 ve üzeri yaş grubu, %31'i (5 kişi) 51-55 yaş grubu, %56'sı (9 kişi) 41-50 yaş grubu, %6'sı (1 kişi) 26-40 yaş grubu arasındadır.

Sürekli işçi personelinin; %1'i (5 kişi) 56 ve üzeri yaş grubu, %5'i (29 kişi) 51-55 yaş grubu, %31'i (175 kişi) 41-50 yaş grubu, %56'sı (318 kişi) 26-40 yaş grubu, %7'si (40 kişi) 20-25 yaş grubu arasındadır.

Sıra	Yaş Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Genel Toplam
1	20-25				40	40
2	26-40	49	1	3	318	371
3	41-50	36	9	1	175	221
4	51-55	15	5		29	49
5	56 ve üzeri	6	1		5	12
Genel Toplam		106	16	4	567	693

Karesi Belediyesi Yaş, Cinsiyet ve Öğrenim Bilgileri



2 Performans Bilgileri



2014
KARESİ
BELEDİYESİ



A-Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019-2023 ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	226, 227, 228, 259, 260, 273, 274, 275, 276, 430, 432, 433, 434, 435, 436, 492, 566, 570, 571, 572, 573, 574, 579, 582, 593, 594, 595, 596, 598, 600, 601, 602, 603, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 619, 620, 621, 622, 625, 626, 627, 628, 630, 631, 632, 633, 634, 638, 646, 647, 655, 656, 657, 658, 659, 674, 675, 676, 677, 678, 680, 683, 684, 690, 691, 692, 693, 694, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 706, 708, 709, 710, 713, 715, 719, 722, 723, 725, 726, 728, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 790, 791, 792, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 804, 805 ve 806 numaralı politika paragrafları	Finansal araçların çeşitlendirilmesi, Hane halkı tasarruflarının desteklenmesine yönelik uygulamalar, Program bütçe sistemine geçilmesi, KÖİ'lerin artırılması ve özel sektör ile tamamlayıcı roller üstlenilmesi, KÖİ'lerin etkinliğinin artırılması, Mevcut stokların etkin değerlendirilmesi, Enerji verimliliği yüksek yapıların desteklenmesi, Mesleki eğitim ve gelişimin desteklenmesi, Kadınların istihdama katılımlarının desteklenmesi, Gençlerin ve engellilerin işgücü piyasalarına katılımlarının desteklenmesi, Sağlıklı yaşamın desteklenmesi, Yaşlı bakımı hizmetleri, Aile kurumunun güçlendirilmesi, Aile kurumunu koruyucu ve destekleyici politikalar üretilmesi, Kadın politikalarının geliştirilmesi ve toplumsal bilincin artırılması, Çocuk politikalarında etkinliğin sağlanması, destekleyici ve geliştirici uygulamalar geliştirilmesi, Gençlik politikalarının geliştirilmesi, Bağımlılıkla mücadele politikalarının uygulanması, Sosyal yardım politikalarının etkinliğinin artırılması ve dayanışma mekanizmalarının etkin işletilmesi, Kültürel miraslarımız ve faaliyetlerimizin desteklenmesi, Kültür ve sanata erişim ve katılım olanaklarının artırılması, Sportif faaliyetlerin desteklenmesi ve gerekli alt yapı hizmetlerinin sunulması, Yaşlı bakım politikalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, Şehircilik politikalarının etkinliğinin sağlanması, Şehirlerde sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması, Yeşil alanların oluşturulması, Mimari ve imar planlamalarında hükümet politikalarının gözetilmesi, Kentsel dönüşüm, İl bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejilerinin esas alınması, Su kaynaklarının korunması, İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması, Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltılması, Çevreci ulaşım modelleri geliştirilmesi, Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısının tamamlanması, Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi, Yoksulluğun azaltılması, Kırsal mirasın yaşatılması, Tabiat ve kültür varlıklarının korunması, Toplumun çevre bilincinin artırılması, Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi, Çevresel gürültünün giderilmesi, Afet risk ve zarar azaltma çalışmaları, Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalığın artırılması, İdari işlemlerin adalet ve eşitlik temelinde etkin ve hızlı bir şekilde yapılmasının sağlanması, Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımının sağlanması, Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilmesi, Dilekçe ve bilgi edinme hakkının etkin ve hızlı bir şekilde kullanımının sağlanması, Kamu kurum ve kuruluşları arasında etkileşim ve koordinasyonun geliştirilmesi, Strateji geliştirme biriminin kapasitesinin güçlendirilmesi, Stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisi arasında uyum sağlanması, Stratejik planın üst politika belgeleri ile uyumlu bir şekilde işletilmesi, Hizmetlerde standardizasyonun sağlanması, İnsan kaynaklarında uzmanlaşmanın sağlanması, Karar alma süreçlerine vatandaşların katılımının sağlanması, Çalışan memnuniyetinin sağlanması, Personel eğitimlerinin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi



Orta Vadeli Program (2024-2026)	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar 1,4,6,7,8,9 ve 10 Numaralı Başlıklar	Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılması, Devlet yardımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulmasının sağlanması, Tarım arazilerinin korunması, amacı dışında kullanımının önüne geçilmesi ve etkin kullanımı için zorlayıcı ve özendirici düzenlemeler hayata geçirilerek ekilebilir ve sulanabilir alanların artırılması, Mal ve hizmet ihracatının artırılmasına yönelik tüm kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak uluslararası tanıtım faaliyetleri Türkiye "Türkiye-Gücünü Keşfet" logosu kullanılarak etkin bir biçimde yürütülmesi, Yenilebilir enerji kaynaklarından elektrik üretiminin artırılması, Türkiye'nin uluslararası görünürülüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu, kültür ve dijital diplomasi faaliyetlerinin yoğunlaştırılması, Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilmesi, Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımların önceliklendirilmesi, Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenmesi, Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilmesi, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanması ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilmesi, Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmaların önceliklendirilmesi ve planlı bir şekilde yürütülmesi, Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilmesi, Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devrinin sağlanması, Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılması, Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatların oluşturulması, Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilmesi, Tüm illerde mikro ölçekte afet risk analizleri yapılarak afete duyarlı yerleşim yeri tercihlerine yönelik farkındalığın artırılması, Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yeniden inşa sürecinde hukuki dayanağı güçlendirilmiş düzenlemelerin hayata geçirilmesi, Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasitenin geliştirilmesi, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumunun tamamlanması, Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartlarının geliştirilmesi ve sayılarının artırılması, Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuatın hazırlanması, İklim değişikliğiyle ilgili uygulamaların bütüncül bir biçimde ele alındığı temel mevzuat hazırlığının tamamlanması, Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması, Geri kazanılmış ikincil ürüne ait standartlar belirlenerek teşvik ve yönlendirme sisteminin geliştirilmesi, mevzuatta düzenlemeler yapılması, Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojilerin ve malzemelerin kullanılmasının yaygınlaştırılması, Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapının geliştirilmesi, Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştıracak düzenlemelerin yapılması, Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değerin artırılması, e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonunun sağlanması ve e-Devlet Kapısında kullanımının kolaylaştırılması, Kişisel Verilerin Korunması Kanununun Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü (GDPR) başta olmak üzere AB müktesebatına uyum sürecine yönelik çalışmaların tamamlanması.
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.1.1., 2.2.2.1., 2.2.2.3., 2.3.3.6., 2.2.3.8., 2.3.2., 2.3.4., 2.3.5., 2.3.6., 2.3.7., 2.3.8., 2.3.9., 2.3.10., 2.4., 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4,2.4.5., 2.4.6, 2.4.7., 2.4.8., 2.5.2.2., 2.5.2.3., numaralı başlıklar	Büyüme ve İstihdamı Arttırıcı Politikaların Geliştirilmesi, Tarım Politikalarının Geliştirilmesi, Turizm Politikalarının Geliştirilmesi, Enerji Politikalarının Geliştirilmesi, Lojistik ve Ulaştırma Politikalarının Geliştirilmesi, İstihdam ve Çalışma Hayatına Yönelik Politikaların Geliştirilmesi, Aile ve Kadın Politikalarının Geliştirilmesi, Çocuk ve Gençlik Politikalarının Geliştirilmesi, Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hizmetlerinin Geliştirilmesi, Kültür ve Sanat Politikalarının Geliştirilmesi, Spor Politikalarının Geliştirilmesi, Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre Politikalarının Geliştirilmesi, Şehirleşme Politikalarının Geliştirilmesi, Konut Politikalarının Geliştirilmesi, Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Altyapı Politikalarının Geliştirilmesi, Kırsal Kalkınma Politikalarının Geliştirilmesi, Afet Yönetimi Politikalarının Geliştirilmesi, Kamuda Stratejik Yönetim Politikalarının Geliştirilmesi, Yerel Yönetim Politikalarının Geliştirilmesi

B-AMAÇ VE HEDEFLER



B-Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1

Kaliteli Hizmet
Üretiminin
Sağlanması İçin
Kurumsal Yapıyı
Güçlendirmek

A1.H1.

Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek.

A1.H2.

Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak.

A1.H3.

Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak.

A1.H4.

Hukuk Süreçlerini Etkili ve Verimli Yönetmek.

A1.H5.

Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak.

A1.H6.

Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.



AMAÇ 2

Kentsel Mekânsal Gelişimi Sağlamak

A2.H1.

Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve ilçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek

A2.H2.

Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak.

A2.H3.

Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek.

A2.H4.

İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak.



AMAÇ 3

Toplumsal
Gelişimi
Sağlamak ve
Dayanışmayı
Arttırmak

A3.H1.

İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek

A3.H2.

Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek

A3.H3.

İlçemizde yaşayan hemşehrilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak.

A3.H4.

Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak.



AMAÇ 4

Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerini Arttırmak ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak

A4.H1.

Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek.

A4.H2.

Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek.

A4.H3.

İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak.

A4.H4.

Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak.



AMAÇ 5

Kentin
Esenliği ve
Güvenliğini
Sağlamak

A5.H1.

Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak.

C-PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER



C-PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA1- Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması İçin Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef	SH1.1- Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek			
Performans Hedefi	PH1.1- Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Gösterge		2022	2023	2024
1	PG1.1.1- Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	2	2	2
Açıklama				
2	PG1.1.2- Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi (%)	87	90	92
Açıklama				
3	PG1.1.3- Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	3	3	3
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Çalışanların gelişimini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
2	F02 Tüm müdürlüklerin eğitim ve teknik ziyaretlere katılımının sağlanması	100.000,00		100.000,00
3	F03 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	55.000.000,00		55.000.000,00
4	F04 Belediye de stajyer istihdamı ve oryantasyon eğitim programı düzenlemek	750.000,00		750.000,00
5	F05 Personel işlemleri takibi (atama, özlük, izin, maaş vs.)	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam				56.200.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	PH1.1- Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek			
Faaliyet Adı	F01 Çalışanların gelişimini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi			
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Açıklamalar:				

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	PH1.1- Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek			
Faaliyet Adı	F02 Tüm müdürlüklerin eğitim ve teknik ziyaretlere katılımının sağlanması			
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Açıklamalar:				

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.1- Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek
Faaliyet Adı	F03 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	55.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.1- Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek
Faaliyet Adı	F04 Belediye de stajyer istihdamı ve oryantasyon eğitim programı düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.1- Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek
Faaliyet Adı	F05 Personel işlemleri takibi (atama, özlük, izin, maaş vs.)
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Amaç	SA1- Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması İçin Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek
Hedef	SH1.2- Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak
Performans Hedefi	PH1.2- Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak
Açıklamalar	

Performans Gösterge	2022	2023	2024
1 PG2.1.1- Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	100	100	100
Açıklama			
2 PG2.1.2- E- belediye hizmetinden duyulan memnuniyet oranı (%)	92	94	95
Açıklama			
3 PG2.1.3- Bilişim altyapısının güçlendirilmesi amacıyla her yıl düzenli olarak veri tabanı ve sunucu bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi (%)	100	100	100
Açıklama			
4 PG2.1.4- Bilişim altyapısının güçlendirilmesi amacıyla yazılımların bakımlarının gerçekleştirilmesi (%)	100	100	100
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Sunucu sistemlerinin, veri depolama sistemlerinin, yedekleme sistemlerinin ve sistem odası sürekliliğinin sağlanması	4.357.500,00	-	4.357.500,00
2	F02 E-belediye uygulamaları	100.000,00	-	100.000,00
3	F03 Kentli bilgi sistemlerinin yazılımı	2.500.000,00	-	2.500.000,00
4	F04 Lisans ve yazılım alımları	3.000.000,00	-	3.000.000,00
5	F05 Web sitesi bakım ve güncelleştirilmesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00
6	F06 Bilgisayar ve donanım cihaz alımları	3.826.000,00	-	3.826.000,00
7	F07 Hizmetlerin, etkinliklerin ve E-belediye faaliyetlerinin duyurulması	-	-	-
8	F08 Haberleşme giderleri (internet,telefon,sms)	3.000.000,00	-	3.000.000,00
9	F09 Beyaz masa ve iletişim merkezi çalışmalarını yürüterek ilçe halkından gelen şikâyetlerin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek	-	-	-
Genel Toplam				17.783.500,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.2- Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	F01 Sunucu sistemlerinin, veri depolama sistemlerinin, yedekleme sistemlerinin ve sistem odası sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.357.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.357.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.357.500,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.2- Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	F02 E-belediye uygulamaları
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	–
	Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.2- Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	F03 Kentli bilgi sistemlerinin yazılımı
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	–
	Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.2- Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	F04 Lisans ve yazılım alımları
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	–
	Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.2- Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	F05 Web sitesi bakım ve güncelleştirmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	–
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.2- Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	F06 Bilgisayar ve donanım cihaz alımları
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	826.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.826.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		—
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.826.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.2- Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	F08 Haberleşme giderleri (internet,telefon,sms)
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		—
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Amaç	SA1- Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması İçin Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek
Hedef	SH1.3- Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak
Performans Hedefi	PH1.3- Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Gösterge	2022	2023	2024
1 PG3.1.1- Başkanlık makamının yıl içinde periyodik olarak müdürlere ve çalışanlara yönelik toplantılar düzenlemesi (adet)	12	12	12
Açıklama			
2 PG3.1.2- Paydaşlara yönelik düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	2	2	3
Açıklama			
3 PG3.1.3- Özel gün ve haftalarda organizasyonların gerçekleşme oranı (%)	100	100	100
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Belediyenin kurumsal toplumsal eşitlik anlayışı ve politikaları özelinde sivil toplum kuruluşların, vatandaşların geri bildirim, görüş, öneri ve taleplerini sunabilmelerine imkân tanıyan çeşitli platformlarla ortak protokollerin oluşturulması	2.710.000,00	-	2.710.000,00
2	F02 Kent çalışmaları alanındaki ulusal ve uluslararası toplantı, kongre vb. faaliyetlerin düzenlenmesi	3.000.000,00	-	3.000.000,00
3	F03 Kent çalışmaları alanındaki ulusal ve uluslararası toplantı, kongre vb. etkinliklere katılmak	700.000,00	-	700.000,00
4	F04 Kent Konseyi çalışmalarına destek sağlanması	400.000,00	-	400.000,00
5	F05 Personel ve müdürlere koordinasyon toplantıları gerçekleştirmek	400.000,00	-	400.000,00
6	F06 Belediye birimlerinin yürütmüş olduğu çalışmalarda paydaşların bir araya getirilmesi, koordinasyon ve birlikte çalışma sürekliliği sağlanması, ilgili sürece içerik ve araştırma desteği sunulması	500.000,00	-	500.000,00
7	F07 Paydaşlara yönelik anket çalışmaları düzenlemek	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam				8.110.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	SA1SH3PH3- Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	F01 Belediyenin kurumsal toplumsal eşitlik anlayışı ve politikaları özelinde sivil toplum kuruluşların, vatandaşların geri bildirim, görüş, öneri ve taleplerini sunabilmelerine imkân tanıyan çeşitli platformlarla ortak protokollerin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.710.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.710.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.710.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	SA1SH3PH3- Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	F02 Kent çalışmaları alanındaki ulusal ve uluslararası toplantı, kongre vb. faaliyetlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	—
	Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	SA1SH3PH3- Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	F03 Kent çalışmaları alanındaki ulusal ve uluslararası toplantı, kongre vb. etkinliklere katılmak
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	—
	Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	SA1SH3PH3- Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	F04 Kent Konseyi çalışmalarına destek sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	—
	Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	SA1SH3PH3- Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	F05 Personel ve müdürlere koordinasyon toplantıları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	—
	Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	A1SA1SH1 PH1- Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek
Faaliyet Adı	F06 Belediye birimlerinin yürütmüş olduğu çalışmalarda paydaşların bir araya getirilmesi, koordinasyon ve birlikte çalışma sürekliliği sağlanması, ilgili süreçte içerik ve araştırma desteği sunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		—
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	A1SA1SH1 PH1- Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek
Faaliyet Adı	F07 Paydaşlara yönelik anket çalışmaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		—
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Amaç	SA1- Kaliteli Hizmet Üretimini Sağlanması İçin Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek
Hedef	SH1.4- Hukuk Süreçlerini Etkili ve Verimli Yönetmek
Performans Hedefi	PH1.4- Hukuk Süreçlerini Etkili ve Verimli Yönetmek
Açıklamalar	

Performans Gösterge	2022	2023	2024
1 PG4.1.1- Belediye Aleyhine sonuçlanan davaların oranı (%)	44	44	43
Açıklama			
2 PG4.1.2- Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki görüş taleplerinin karşılanması	467.000,00	–	467.000,00
2	F02 Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması	2.000.000,00	–	2.000.000,00
Genel Toplam				2.467.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.4- Hukuk Süreçlerini Etkili ve Verimli Yönetmek
Faaliyet Adı	F01 Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki görüş taleplerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	467.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		467.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		–
Toplam Kaynak İhtiyacı		467.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.4- Hukuk Süreçlerini Etkili ve Verimli Yönetmek
Faaliyet Adı	F02 Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		–
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA1- Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması İçin Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef	SH1.5- Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak			
Performans Hedefi	PH1.5- Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Gösterge		2022	2023	2024
1	PG5.1.1- Birimlerden toplanan cevabi yazıların ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara cevapların gönderilme süresi (gün)	13	11	10
Açıklama				
2	PG5.1.2- EBYS, meclis ve encümen evraklarının takibi konusunda diğer müdürlüklerin memnuniyeti	90	95	100
Açıklama				
3	PG5.1.3- Evlendirme işlemlerinde vatandaşın memnuniyet oranı (%)	95	97	100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Kurum içi - kurum dışı evrak akışını etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürütülmesinin sağlanması	1.328.000,00	-	1.328.000,00
2	F02 CİMER ve AÇIK KAPI gibi yollar ile Belediyemize gelen talep/şikayetlerin süresi içersinde cevaplandırılması	56.000,00	-	56.000,00
3	F03 Meclis ve Encümen işlemlerinin yasalar çerçevesinde aksamaksızın gerçekleştirilmesi	40.000,00	-	40.000,00
4	F04 Nikâh işlemlerinin vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirilmesi için yeni uygulamalar belirlenip uygulanması	168.000,00	-	168.000,00
5	F05 Kurulması planlanan Koordinasyon Merkezi ile, Belediyemize gelen anlık işlem yapılması gereken talepler dışındaki tüm talep/başvuruların tek merkezden, yasal cevap sürelerinin % 50 azaltılarak cevaplandırılması	168.000,00	-	168.000,00
Genel Toplam				1.760.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.5- Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak
Faaliyet Adı	F01 Kurum içi - kurum dışı evrak akışını etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürütülmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.328.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.328.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.328.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.5- Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak
Faaliyet Adı	F02 CİMER ve AÇIK KAPI gibi yollar ile Belediyemize gelen talep/şikayetlerin süresi içerisinde cevaplandırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.5- Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak
Faaliyet Adı	F03 Meclis ve Encümen işlemlerinin yasalar çerçevesinde aksamaksızın gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.5- Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak
Faaliyet Adı	F04 Nikâh işlemlerinin vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirilmesi için yeni uygulamalar belirlenip uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		168.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		168.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.5- Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak
Faaliyet Adı	F05 Kurulması planlanan Koordinasyon Merkezi ile, Belediyemize gelen anlık işlem yapılması gereken talepler dışındaki tüm talep/başvuruların tek merkezden, yasal cevap sürelerinin % 50 azaltılarak cevaplandırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		168.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		168.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Amaç	SA1- Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması İçin Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek
Hedef	SH1.6- Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.
Performans Hedefi	PH1.6- Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.
Açıklamalar	

Performans Gösterge	2022	2023	2024
1 PG6.1.1- Ulusal ve Yerel Gazetelerde yer alan haber sayısı	8000	8500	10000
2 PG6.1.2- Sosyal Medya Takipçi Sayısı	65000	70000	75000
Açıklama			
3 PG6.1.3- Tanıtıcı Faaliyetlerden Duyulan Memnuniyet Oranı	89	93	96
Açıklama			
4 PG6.1.4- Basını Bilgilendirmek için düzenlenen toplantı sayısı	3	3	3
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Basın yayın faaliyetleri (broşür, bilboard, dergi vb.)	3.000.000,00	-	3.000.000,00
2	F02 Halkla ilişkilerin sağlanması ve hizmetlerin duyurulması (ulusal, yerel ve tv kanallarında yer alan haber sayısı)	19.300.000,00	-	19.300.000,00
3	F03 Sosyal medya faaliyetleri (facebook, Instagram, vb.)	150.000,00	-	150.000,00
4	F04 Basın toplantılarının yapılması	150.000,00	-	150.000,00
5	F05 Medya kuruluşlarına abonelik faaliyetleri	700.000,00	-	700.000,00
Genel Toplam				23.300.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.6- Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.
Faaliyet Adı	F01 Basın yayın faaliyetleri (broşür, bilboard, dergi vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.6- Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.
Faaliyet Adı	F02 Halkla ilişkilerin sağlanması ve hizmetlerin duyurulması (ulusal, yerel ve tv kanallarında yer alan haber sayısı)
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.300.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.6- Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.
Faaliyet Adı	F03 Sosyal medya faaliyetleri (facebook, İnstagram, vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	–
	Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.6- Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.
Faaliyet Adı	F04 Basın toplantılarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	–
	Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.6- Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.
Faaliyet Adı	F05 Medya kuruluşlarına abonelik faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	–
	Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Amaç	SA2- Kentsel/ Mekânsal Gelişimi Sağlamak
Hedef	SH2.1- Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek
Performans Hedefi	PH2.1- Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek
Açıklamalar	

Performans Gösterge	2022	2023	2024
1 PG1.1.1- 1/5000 ve 1/1000 plan uyumsuzluklarının giderilmesi (%)	100	100	100
Açıklama			
2 PG1.1.2- Talebe istinaden numarataj işlemlerinin kontrollerinin yapılması (%)	100	100	100
Açıklama			
3 PG1.1.3- Ruhsatsız ve imara aykırı binalara yönelik tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması (%)	100	100	100
Açıklama			
4 PG1.1.4- Uygun bulunan inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100
Açıklama			
5 PG1.1.5- Başvurulara istinaden imar planlarının ve planlara ait plan değişikliklerinin gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 İnşaat ruhsatı işlemleri, yapı ruhsatları, yerinde yapı kontrolleri ve yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek	-	-	-
2	F02 İmar durumu inceleme ve belgelendirme faaliyeti	-	-	-
3	F03 Statik, tesisat ve zemin etüt projelerinin hazırlanması, hazırlanan / hazırlatılan projelerin proje müellifliklerinin yapılması, proje çizimlerini gerçekleştirmek için statik, mimari ve mekanik CAD programlarının temini ve teknik malzeme ve araç- gereçlerin satın alınması	1.100.000,00	-	1.100.000,00
4	F04 İmar arşivi ve vatandaşların evrak taleplerinin karşılanması faaliyeti	-	-	-
5	F05 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması veya plan değişikliklerinin yapılması	350.000,00	-	350.000,00
6	F06 Numarataj işlemlerinin yapılması	-	-	-
7	F07 Proje ve faaliyetlerin yürütülmesi için harita, planlama ve imar programı doğrultusunda kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	6.000.000,00	-	6.000.000,00
8	F08 İmar planı arşiv işletim sistemine geçilmesi	-	-	-
9	F09 Tüm yapılaşmalarda, engellilerin kolay erişimini ve kullanımının sağlanması	-	-	-
10	F10 Kırsal mahallelerde kaçak yapılaşmayla ilgili kontrollerin yapılması	-	-	-
Genel Toplam				7.450.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.1- Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek
Faaliyet Adı	F03 Statik, tesisat ve zemin etüt projelerinin hazırlanması, hazırlanan / hazırlatılan projelerin proje müellifliklerinin yapılması, proje çizimlerini gerçekleştirmek için statik, mimari ve mekanik CAD programlarının temini ve teknik malzeme ve araç- gereçlerin satın alınması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.1- Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek
Faaliyet Adı	F05 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması veya plan değişikliklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.1- Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek
Faaliyet Adı	F07 Proje ve faaliyetlerin yürütülmesi için harita, planlama ve imar programı doğrultusunda kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Amaç	SA2- Kentsel/ Mekânsal Gelişimi Sağlamak
Hedef	SH2.2- Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
Performans Hedefi	PH2.2- Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
Açıklamalar	

Performans Gösterge	2022	2023	2024
1 PG2.1.1- Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (%)	100	100	100
Açıklama			
2 PG2.1.2- Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (%)	8	9	10
Açıklama			
3 PG2.1.3- Ev temizliği, Sokak temizliği ve çöp alımları konusunda "vatandaşın memnuniyeti (%)	90	90	90
Açıklama			
4 PG2.1.4- Çöp alımları konusundaki şikâyetlerin çözülme süresi (gün)	1	1	1
Açıklama			
5 PG2.1.5- Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışması sayısı	12	14	16
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Evsel atıkların, molozların toplanması	10.000.000,00	-	10.000.000,00
2	F02 Süpürme ve yıkama faaliyetleri yapmak (sokak, cad., pazar yeri, okul bahçesi v.s.)	8.000.000,00	-	8.000.000,00
3	F03 Yerken ve konteynır dağıtımı ve tamiri faaliyeti	3.500.000,00	-	3.500.000,00
4	F04 Yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliği	700.000,00	-	700.000,00
5	F05 Okul, bina, ibadethane ve cem evlerinin temizliklerinin yapılması	2.000.000,00	-	2.000.000,00
6	F06 Karesi'de geri dönüşümde verimliliğin artırılması için iç mekan kumbarası, geri dönüşüm kafesi gibi gerekli malzemelerin alınması, bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının artırılması	-	-	-
7	F07 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	90.000.000,00		90.000.000,00
Genel Toplam				114.200.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.2- Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı	F01 Evsel atıkların, molozların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.2- Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı	F02 Süpürme ve yıkama faaliyetleri yapmak (sokak, cad., pazar yeri, okul bahçesi vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.2- Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı	F03 Yerkon ve konteynır dağıtımı ve tamiri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.2- Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı	F04 Yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliği
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.2- Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı	F05 Okul, bina, ibadethane ve cem evlerinin temizliklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.2- Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı	F07 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Amaç	SA2- Kentsel/ Mekânsal Gelişimi Sağlamak
Hedef	SH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Açıklamalar	

Performans Gösterge	2022	2023	2024
1 PG3.1.1- Asfalt ve sathi kaplama yol uzunluğu (ton)	15000	17000	20000
Açıklama			
2 PG3.1.2- Mahallelerde döşenen kilimli parke taşı (m2)	230000	240000	280000
Açıklama			
3 PG3.1.3- Pazar yeri, muhtarlıklar ve zabıta noktaları açılış ve bakım onarım çalışmalarının yapılması (%)	100	100	100
Açıklama			
4 PG3.1.4- Belirlenen bölgeler için hazırlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	30	30	20

30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak	25.000.000,00	-	25.000.000,00
2	F02 Parke taşı ve bordür üretim tesisinin kurulması	-	-	-
3	F03 Prestij Cadde Düzenlenmesi	15.000.000,00	-	15.000.000,00
4	F04 Pazar Yeri Yapımı	15.000.000,00	-	15.000.000,00
5	F05 Merkez ve Kırsal mahallelere kilimli parke taşı döşenmesi ve bakım onarımlarının yapılması	100.000.000,00	-	100.000.000,00
6	F06 Kırsal mahallelere sathi kaplama yapılması	45.000.000,00	-	45.000.000,00
7	F07 Kırsal Mahallelerde stabilize yol düzenlemesi	10.000.000,00	-	10.000.000,00
8	F08 Bisiklet yollarının yapılması	4.000.000,00	-	4.000.000,00
9	F09 Karla Mücadele Çalışmalarının Yapılması	2.000.000,00	-	2.000.000,00
10	F10 Merkez ve Kırsal Mahallelerde Asfalt Yama Onarımlarının Yapılması	7.270.000,00	-	7.270.000,00
11	F11 Karesi Kültür ve Yaşam Merkezi yapımı	25.000.000,00	-	25.000.000,00
12	F12 Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Kurulması	-	-	-
13	F13 Akaryakıt İstasyonu yapımı	-	-	-
14	F14 "Karesim" Dinlenme Tesisi yapımı	-	-	-
15	F15 Karesi Kalesi Projesi yapımı	-	-	-
16	F16 Alzheimer, engelliler, vb. dezavantajlı vatandaşlarımız için "Mola Evi" yapımı	20.000.000,00	-	20.000.000,00
17	F17 Kurtdereli Mehmet Pehlivan Evi Restorasyonu	8.000.000,00	-	8.000.000,00
18	F18 Güneş Enerji Santrali tesisi kurulumu	10.000.000,00	-	10.000.000,00
19	F19 Millet Bahçesi yapımı	-	-	-
20	F20 Millet Kiraathanesi yapımı	25.000.000,00	-	25.000.000,00
21	F21 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	35.000.000,00	-	35.000.000,00
Genel Toplam				346.270.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	F01 Hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	F03 Prestij Cadde Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		–
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	F04 Pazar Yeri Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		–
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	F05 Merkez ve Kırsal mahallelere kilimli parke taşı döşenmesi ve bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	100.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		–
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	F06 Kırsal mahallelere sathi kaplama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		–
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	F07 Kırsal Mahallelerde stabilize yol düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	F08 Bisiklet yollarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	F09 Karla Mücadele Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	F10 Merkez ve Kırsal Mahallelerde Asfalt Yama Onarımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.270.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.270.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.270.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	F11 Karesi Kültür ve Yaşam Merkezi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		—
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	F16 Alzheimer, engelliler, vb. dezavantajlı vatandaşlarımız için "Mola Evi" yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		—
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	F17 Kurtdereli Mehmet Pehlivan Evi Restorasyonu
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		—
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		—
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	F18 Güneş Enerji Santrali tesisi kurulumu
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		—
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	F20 Millet Kiraathanesi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	F21 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA2- Kentsel/ Mekânsal Gelişimi Sağlamak			
Hedef	SH2.4- İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak			
Performans Hedefi	PH2.4- İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Gösterge		2022	2023	2024
1	PG4.1.1- Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	2.4	2.6	3
Açıklama				
2	PG4.1.2- Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m2)	412000	418000	420000
Açıklama				
3	PG4.1.3- Park ve yeşil alan hizmetlerinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı (%)	90	90	90
4	PG4.1.4- Revizesi yapılan park sayısı (adet)	1	1	2
Açıklama				
5	PG4.1.5- Yeni yapılan park sayısı (adet)	3	2	4
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Ağaçlandırma ve ağaç budama faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000.000,00	-	10.000.000,00
2	F02 Yol, meydan ve parklarda peyzaj çalışması yapmak	25.510.000,00	-	25.510.000,00
3	F03 Aydınlatma ve onarımların yapılması	9.000.000,00	-	9.000.000,00
4	F04 Park yapımı, bakım onarım faaliyetleri	53.000.000,00	-	53.000.000,00
5	F05 Mesire alanlarının yapılması	5.000.000,00	-	5.000.000,00
6	F06 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	30.000.000,00	-	30.000.000,00
Genel Toplam				132.510.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	PH2.4- İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	F01 Ağaçlandırma ve ağaç budama faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		--
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	PH2.4- İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	F02 Yol, meydan ve parklarda peyzaj çalışması yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.510.000,00
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.510.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		--
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.510.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.4- İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	F03 Aydınlatma ve onarımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		--
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.4- İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	F04 Park yapımı, bakım onarım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		--
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.4- İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	F05 Mesire alanlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		--
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.4- İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	F06 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		--
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Amaç	SA3- Toplumsal Gelişimi Sağlamak ve Dayanışmayı Arttırmak
Hedef	SH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Performans Hedefi	PH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Gösterge	2022	2023	2024
1 PG1.1.1- Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi (%)	90	90	90
Açıklama			
2 PG1.1.2- Vatandaşlara yönelik gerçekleştirilen sosyal kültürel festivallerin gerçekleşme oranı (%)	100	100	100
Açıklama			
3 PG1.1.3- İlçemizde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerden vatandaşın memnuniyet düzeyi (%)	90	90	90
Açıklama			
4 PG1.1.4- Toplum yararına yönelik yürütülen sosyal, kültürel Faaliyet/Etkinlik sayısı (adet)	44	46	48
Açıklama:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Geleneksel Kurtdereli Mehmet Pehlivan Güreşlerinin Yapılması	2.400.000,00	-	2.400.000,00
2	F02 Geleneksel Şamlı panayırı etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	700.000,00	-	700.000,00
3	F03 Karesi kent tiyatrosunun kurulması	300.000,00	-	300.000,00
4	F04 Çocuk tiyatrosu oyunları festivali	300.000,00	-	300.000,00
5	F05 Karesi mobil kütüphane projesi	200.000,00	-	200.000,00
6	F06 Halkın sosyal ve kültürel hayatına katkı sağlayacak "millet kütüphanesi" projesi	-	-	-
7	F07 Söyleşi, konferans ve şiir dinletileri düzenlenmesi	900.000,00	-	900.000,00
8	F08 Karesi de "Neşeli Günler" projesi	-	-	-
9	F09 Sosyal sorumluluk projeleri yürütülmesi	600.000,00	-	600.000,00
10	F10 Bilimsel ve kültürel sergiler düzenlenmesi	400.000,00	-	400.000,00
11	F11 Kadınların iş hayatına kazandırılması amaçlı "Hünerli Eller" kursları	100.000,00	-	100.000,00
12	F12 Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	2.000.000,00	-	2.000.000,00
13	F13 Köy hayırlarına destek verilmesi	100.000,00	-	100.000,00
14	F14 Yöresel yemekler konağı projesi	-	-	-
15	F15 Ulusal karesi kitap fuarı günleri	-	-	-
16	F16 Kültürel geziler düzenlenmesi	150.000,00	-	150.000,00
17	F17 Halk oyunları ekibi kurulması	-	-	-
18	F18 Kültür ve sanat günleri	-	-	-
19	F19 Karesi sokak sahnesi projesi	-	-	-
20	F20 Etüt merkezi açılması	600.000,00	-	600.000,00
21	F21 Bölgesel etnografik/folklorik analizin yapılarak yayın haline getirilmesi	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam				8.900.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F01 Geleneksel Kurtdereli Mehmet Pehlivan Güreşlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.400.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F02 Geleneksel Şamlı panayırı etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		—
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F03 Karesi kent tiyatrosunun kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		—

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F04 Çocuk tiyatrosu oyunları festivali
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		—
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F05 Karesi mobil kütüphane projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		—
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F07 Söyleşi, konferans ve şiir dinletileri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F09 Sosyal sorumluluk projeleri yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F10 Bilimsel ve kültürel sergiler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F11 Kadınların iş hayatına kazandırılması amaçlı "Hünerli Eller" kursları
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F12 Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F13 Köy hayırlarına destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F16 Kültürel geziler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F20 Etüt merkezi açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F21 Bölgesel etnografik/folklorik analizin yapılarak yayın haline getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Amaç	SA3- Toplumsal Gelişimi Sağlamak ve Dayanışmayı Arttırmak
Hedef	SH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Açıklamalar	

Performans Gösterge	2022	2023	2024
1 PG2.1.1- Sosyal yardım alan hane sayısı (sayı)	3100	3250	3400
Açıklama:			
2 PG2.1.2- Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı (%)	100	100	100
Açıklama			
3 PG2.1.3- Cenaze defin hizmetlerine yönelik gelen taleplerin karşılanma oranı	100	100	100
Açıklama			
4 PG2.1.4- Haşere ve diğer olumsuz unsurlara yönelik şikayetlerin denetlenme ve karşılanma oranı (%)	100	100	100
Açıklama			
4 PG2.1.5- Sokak hayvanlarıyla ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı	100	100	100
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Sosyal market kartı yardımı	14.300.000,00	-	14.300.000,00
2	F02 Yaşlılara ev temizliğinin sosyal incelemesi	-	-	-
3	F03 Bayram şıklığı projesi	330.000,00	-	330.000,00
4	F04 Bayram güzelliği projesi	40.000,00	-	40.000,00
5	F05 Sıcak yemek yardımı	4.000.000,00	-	4.000.000,00
6	F06 Sosyal market projesi	-	-	-
7	F07 Ev eşyası başlığı	2.000.000,00	-	2.000.000,00
8	F08 Medikal malzeme yardımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
9	F09 Taziye ziyareti	1.000.000,00	-	1.000.000,00
10	F10 Kurban kesimi hizmeti	600.000,00	-	600.000,00
11	F11 Sokak hayvanları rehabilitasyon ve ilk yardım hizmeti	600.000,00	-	600.000,00
12	F12 Cenaze nakil ve defin hizmetleri	4.420.000,00	-	4.420.000,00
13	F13 Arefe günü kabir ziyaretleri (çiçek dağıtımı)	60.000,00	-	60.000,00
14	F14 Kırtasiye desteği	1.000.000,00	-	1.000.000,00
15	F15 Okul kıyafeti desteği	1.700.000,00	-	1.700.000,00
16	F16 Vektörle mücadele ve ilaçlama hizmeti	1.820.000,00	-	1.820.000,00
17	F17 Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetimleri	40.000,00	-	40.000,00
18	F18 Anneliğe hazırlık eğitimi	400.000,00	-	400.000,00
19	F19 Gençlere ve çocuklara yönelik madde bağımlılığı ile mücadele projesi	440.000,00	-	440.000,00
20	F20 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	10.000.000,00	-	10.000.000,00
Genel Toplam				43.750.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F01 Sosyal market kartı yardımı
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
05	Cari Transferler	14.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.300.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F03 Bayram şıklığı projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F04 Bayram güzelliği projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F05 Sıcak yemek yardımı
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
05	Cari Transferler	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F07 Ev Eşyası Bağışı
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
05	Cari Transferler	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F08 Medikal malzeme yardımı
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
05	Cari Transferler	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F09 Taziye ziyareti
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
05	Cari Transferler	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F10 Kurban kesimi hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F11 Sokak hayvanları rehabilitasyon ve ilk yardım hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F12 Cenaze nakil ve defin hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.420.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.420.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.420.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F13 Arefe günü kabir ziyaretleri (çiçek dağıtımı)
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F14 Kırtasiye desteği
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
05	Cari Transferler	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F15 Okul kıyafeti desteği
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
05	Cari Transferler	1.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F16 Vektörle mücadele ve ilaçlama hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.820.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.820.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.820.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F17 Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetimleri
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F18 Anneliğe hazırlık eğitimi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F19 Gençlere ve çocuklara yönelik madde bağımlılığı ile mücadele projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	440.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	440.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek
Faaliyet Adı	F20 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Amaç	SA3- Toplumsal Gelişimi Sağlamak ve Dayanışmayı Arttırmak
Hedef	SH3.3- İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak
Performans Hedefi	PH3.3- İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak
Açıklamalar	

Performans Gösterge	2022	2023	2024
1 PG3.1.1- Her yıl aylık bilançoların, mizanların gelir gider dengesinin izlenmesinin gerçekleşme oranı (%)	100	100	100
Açıklama			
2 PG3.1.2- Yaz Okulu Spor Branş Sayısı (Adet)	7	8	9
3 PG3.1.3- Sosyal Hizmetlerden Memnuniyet Oranı (%)	85	90	100
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 İştiraklerimizin faaliyetlerini karesi belediyesi faaliyetleri ile koordineli olarak yürütülmesini sağlanması	-	-	-
2	F02 İşletme ve iştiraklerimizin mali tablolarının düzenli olarak temin edilerek başkanlık makamına rapor edilmesi	-	-	-
3	F03 Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel programlar gerçekleştirmek	400.000,00	-	400.000,00
4	F04 Tüm spor alanlarında yerel ve bölgesel hareketliliği teşvik edecek yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek	415.000,00	-	415.000,00
5	F05 Madde bağımlısı ve dezavantajlı çocukların sporla topluma kazandırılması, yarışmacı haline getirilip kürsü görmesine destek verilmesi	-	-	-
6	F06 Gençlerin; yaşam becerileri yüksek, özgüven sahibi, insani ve milli değerleri haiz, bilgi toplumunun gerekleriyle donanmış, yetenekleri, eğitimleri ve tercihleri ile sosyal, siyasal ve ekonomik hayata aktif katılan, yaşadığı topluma ve sorunlarına duyarlı olmalarını amaçlayan faaliyetler gerçekleştirmek	300.000,00	-	300.000,00
7	Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	20.000.000,00	-	20.000.000,00
Genel Toplam				21.115.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.3- İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak
Faaliyet Adı	F03 Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel programlar gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.3- İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak
Faaliyet Adı	F04 Tüm spor alanlarında yerel ve bölgesel hareketliliği teşvik edecek yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	415.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		415.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		415.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.3- İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak
Faaliyet Adı	F06 Gençlerin; yaşam becerileri yüksek, özgüven sahibi, insani ve milli değerleri haiz, bilgi toplumunun gerekleriyle donanmış, yetenekleri, eğitimleri ve tercihleri ile sosyal, siyasal ve ekonomik hayata aktif katılan, yaşadığı topluma ve sorunlarına duyarlı olmalarını amaçlayan faaliyetler gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.3- İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak
Faaliyet Adı	F07 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Amaç	SA3- Toplumsal Gelişimi Sağlamak ve Dayanışmayı Arttırmak
Hedef	SH3.4- Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak
Performans Hedefi	PH3.4- Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak
Açıklamalar	

Performans Gösterge	2022	2023	2024
1 PG4.1.1- Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	5	5	5
Açıklama			
2 PG4.1.2- Belediye hizmetlerden memnuniyet düzeyi (%)	85	85	90
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek	200.000,00	-	200.000,00
2	F02 Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işleri ve koordinasyonu sağlamak	200.000,00	-	200.000,00
3	F03 Muhtarlıklardan gelen her türlü talebin uygun birime ve kişilere yönlendirilmesinin sağlamak ve sonuçlarını takip etmek	300.000,00	-	300.000,00
4	F04 Kentlilik bilinci, şehirleşme, ulaşım ve park bahçeler alanında iyi örneklerin yerinde tespiti, şehirlerarası kültürel paylaşımının geliştirilmesi, kültür ve turizm alanında kalkınmanın yerinde görülmesi için, muhtarlarımız ile birlikte teknik inceleme ziyaretleri gerçekleştirmek	400.000,00	-	400.000,00
5	F05 MBS üzerinden veya başka yollar ile muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve istekler ile ilgili istatistikî bilgileri mahalle bazlı olarak kayıtlarını tutmak ve raporlamak	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam				1.200.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.4- Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak
Faaliyet Adı	F01 Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.4- Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak
Faaliyet Adı	F02 Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işleri ve koordinasyonu sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.4- Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak
Faaliyet Adı	F03 Muhtarlıklardan gelen her türlü talebin uygun birime ve kişilere yönlendirilmesinin sağlamak ve sonuçlarını takip etmek
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.4- Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak
Faaliyet Adı	F04 Kentlilik bilinci, şehirleşme, ulaşım ve park bahçeler alanında iyi örneklerin yerinde tespiti, şehirlerarası kültürel paylaşımının geliştirilmesi, kültür ve turizm alanında kalkınmanın yerinde görülmesi için, muhtarlarımız ile birlikte teknik inceleme ziyaretleri gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.4- Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak
Faaliyet Adı	F05 MBS üzerinden veya başka yollar ile muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve istekler ile ilgili istatistikî bilgileri mahalle bazlı olarak kayıtlarını tutmak ve raporlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Amaç	SA4- Ulusal ve Uluslar arası İşbirliklerini Arttırmak ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak
Hedef	SH4.1- Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek
Performans Hedefi	PH4.1- Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek
Açıklamalar	

Performans Gösterge	2022	2023	2024
1 PG1.1.1- Belediyenin toplam borcunun yıllık gelire oranı (%)	60	55	50
Açıklama			
2 PG1.1.2- Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	77	79	81
3 PG1.1.3- Bütçe gerçekleşme oranının her yıl %80 oranında tutulması (%)	80	80	80
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Emlak tahsilat işlemlerinin takibi	125.000,00	-	125.000,00
2	F02 İlan, reklam işlemlerinin takibi	125.000,00	-	125.000,00
3	F03 ÇTV, katı atık işlemlerinin takibi	100.000,00	-	100.000,00
4	F04 Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takiplerinin sağlanması	-	-	-
5	F05 Gelirlerin artırılması, giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması ile gelir- gider denkleğini sağlayarak yeni gelir kaynakları oluşturmak	-	-	-
6	F06 İyi bir planlama ve bütçe yönetimi ile yüksek bütçe gerçekleşme oranının sağlanması	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Genel Toplam				2.350.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.1- Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı	F01 Emlak tahsilat işlemlerinin takibi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.1- Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı	F02 İlan, reklam işlemlerinin takibi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.1- Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı	F03 ÇTV, katı atık işlemlerinin takibi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.1- Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı	F06 İy bir planlama ve bütçe yönetimi ile yüksek bütçe gerçekleştirme oranının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Amaç	SA4- Ulusal ve Uluslar arası İşbirliklerini Arttırmak ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak
Hedef	SH4.2- Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek
Performans Hedefi	PH4.2- Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek
Açıklamalar	

Performans Gösterge	2022	2023	2024
1 PG2.1.1- Dış kaynaklı hibe ve fonlara başvuru sayısı	9	11	13
Açıklama			
2 PG2.1.2- Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşları ile iletişim ve işbirliği sağlayarak ilçenin ekonomik, sanayi, ticari, sosyal ve kültürel alanda kalkındırmasını sağlamak amacıyla basvurulan proje sayısı	7	9	11
Açıklama			
3 PG2.1.3- Öz Kaynaklar kullanılarak gerçekleştirilen proje sayısı	3	4	5
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması	-	-	-
2	F02 Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşları ile iletişim ve işbirliği sağlayarak ilçenin ekonomik, sanayi, ticari, sosyal ve kültürel alanda kalkındırmasını sağlamak	150.000,00	-	150.000,00
3	F03 İlçenin marka değerini arttıracak ve yerelde uygulanabilecek projelerle ilgili her türlü kaynak ve literatürün taranması	-	-	-
4	F04 Belediye birim müdürlüklerinin proje yazım aşamasında ve yürütme noktasında destek olmak	-	-	-
5	F05 İlçede yaşayan insanların gelişimine yönelik projeler hazırlamak, yürütmek ve koordinasyonunu sağlamak	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam				200.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.2- Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek
Faaliyet Adı	F02 Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşları ile iletişim ve işbirliği sağlayarak ilçenin ekonomik, sanayi, ticari, sosyal ve kültürel alanda kalkındırmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.2- Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek
Faaliyet Adı	F05 İlçede yaşayan insanların gelişimine yönelik projeler hazırlamak, yürütmek ve koordinasyonunu sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Amaç	SA4- Ulusal ve Uluslar arası İşbirliklerini Arttırmak ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak
Hedef	SH4.3- İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak
Performans Hedefi	PH4.3- İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak
Açıklamalar	

Performans Gösterge	2022	2023	2024
1 PG3.1.1- Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte üretilen sosyal sorumluluk proje sayısı	3	4	5
Açıklama			
2 PG3.1.2- Yarışmalara başvuru sayısı (%)	3	3	4
Açıklama			
3 PG3.1.3- Stratejik plan ve dönemsel performans programına uyumunun her yıl %80 oranında tutulması (%)	80	80	80
Açıklama			
4 PG3.1.4- Kardeş belediyeler ile işbirliği organizasyonlarının gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Ulusal / Uluslar arası iyi uygulama ödülleri/yarışmalarına başvuruların gerçekleşmesi	-	-	-
2	F02 Kardeş belediyeler kurulması ve stratejik ortaklıklar yapılmasının sağlanması	50.000,00	-	50.000,00
3	F03 Mevcut coğrafi işaretli ürünlerin ulusal ve uluslararası tanıtımının yapılması	100.000,00	-	100.000,00
4	F04 İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	40.000,00	-	40.000,00
5	F05 Kamu kurum ve STK'lar ile birlikte eğitim, teknik, sosyal ve kültürel amaçlı işbirliklerinin yapılması	100.000,00	-	100.000,00
6	F06 Üst yönetim ve çalışanlar için yurtdışı teknik ziyaretler düzenlenmesi	500.000,00	-	500.000,00
7	F07 Belediyenin kaynak çeşitliliğini sağlamak amacıyla bütçe dışı gelirleri artırıcı projeler ve çalışmaların tespitinin yapılması	-	-	-
8	F08 Stratejik plan ve yıllık performans programlarının hazırlanması	80.000,00	-	80.000,00
9	F09 Dönemsel ve yıllık idare faaliyet raporlarının hazırlanması	50.000,00	-	50.000,00
10	F10 Kamu iç kontrol eylem planı hazırlanması	-	-	-
11	F11 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerine uyum sağlama kapasitesini arttırmaya yönelik ulusal ve bölgesel uyum stratejilerini içeren planlama, uygulama ve kapasite geliştirme çalışmalarını yürütmek	-	-	-
Genel Toplam				920.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3- İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak
Faaliyet Adı	F02 Kardeş belediyeler kurulması ve stratejik ortaklıklar yapılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3- İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak
Faaliyet Adı	F03 Mevcut coğrafi işaretli ürünlerin ulusal ve uluslararası tanıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	–
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3- İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak
Faaliyet Adı	F04 İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	–
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3- İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak
Faaliyet Adı	F05 Kamu kurum ve STK'lar ile birlikte eğitim, teknik, sosyal ve kültürel amaçlı işbirliklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	–
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3- İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak
Faaliyet Adı	F06 Üst yönetim ve çalışanlar için yurtdışı teknik ziyaretler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	–
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3- İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak
Faaliyet Adı	F08 Stratejik plan ve yıllık performans programlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	–
	Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3- İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak
Faaliyet Adı	F09 Dönemsel ve yıllık idare faaliyet raporlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	–
	Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Amaç	SA4- Ulusal ve Uluslar arası İşbirliklerini Arttırmak ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak
Hedef	SH4.4- Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak
Performans Hedefi	PH4.4- Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak
Açıklamalar	

Performans Gösterge	2022	2023	2024
1 PG4.1.1- Belediye binalarının düzenli bakım ve onarımlarının yapılarak bina ihtiyaçlarının giderilmesi (%)	100	100	100
Açıklama			
2 PG4.1.2- Doğrudan teminlerin birleştirilerek ihale edilmesi sonucunda her yıl %5 tasarruf edilmesi (%)	5	5	5
Açıklama			
3 PG4.1.3- Hizmet araçlarına yönelik ihtiyaçların karşılanma oranı (%)	100	100	100
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Hizmet binalarının donanımı için makine, teçhizat ve demirbaş malzeme alımları ile mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	1.750.000,00	-	1.750.000,00
2	F02 Hizmet binalarının elektirik, su, doğalgaz vb. kullanım giderlerini karşılamak	17.200.000,00	-	17.200.000,00
3	F03 Ek hizmet binalarının kiralalarının ödenmesi	500.000,00	-	500.000,00
4	F04 Diğer birimlerin satın alma ve ihale dosyalarının hazırlanması	1.450.000,00	-	1.450.000,00
5	F05 Belediye binalarında işletilen çay ocaklarına malzeme temin edilmesi	3.300.000,00	-	3.300.000,00
6	F06 Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmetlerinin yapılması	20.500.000,00	-	20.500.000,00
7	F07 Bina temizlik işlemlerinin yerine getirilmesi	800.000,00	-	800.000,00
8	F08 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	20.500.000,00	-	20.500.000,00
Genel Toplam				66.000.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.4- Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	F01 Hizmet binalarının donanımı için makine, teçhizat ve demirbaş malzeme alımları ile mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
06 Sermaye Giderleri	1.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.750.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.750.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.4- Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	F02 Hizmet binalarının elektirik, su, doğalgaz vb. kullanım giderlerini karşılamak
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	17.200.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.4- Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	F03 Ek hizmet binalarının kiralalarının ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	—
	Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.4- Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	F04 Diğer birimlerin satın alma ve ihale dosyalarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.450.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	—
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.450.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.4- Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	F05 Belediye binalarında işletilen çay ocaklarına malzeme temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.300.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.300.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	—
	Toplam Kaynak İhtiyacı	3.300.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.4- Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	F06 Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.500.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	—
	Toplam Kaynak İhtiyacı	20.500.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.4- Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	F07 Bina temizlik işlemlerinin yerine getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	—
	Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.4- Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	F08 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.500.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	—
	Toplam Kaynak İhtiyacı	20.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA5- Kentin Esenliği ve Güvenliğini Sağlamak			
Hedef	SH5.1- Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak			
Performans Hedefi	PH5.1- Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Gösterge		2022	2023	2024
1	PG1.1.1- Denetlenen işyeri oranı (%)	80	85	90
Açıklama				
2	PG1.1.2- Pazar yerleri denetimlerinin yapılması (%)	85	85	90
Açıklama				
3	PG1.1.3- Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik düzenlenen kampanya sayısı (adet)	1	1	1
Açıklama				
4	PG1.1.4- Zabıta hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti (%)	80	82	85
Açıklama				
5	PG1.1.5- Zabıtayla ilgili şikâyetlerin ortalama karşılanma süresi (gün)	7	7	7
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F01 Belediye binalarının güvenlik hizmetlerinin sağlanması	410.000,00	-	410.000,00
2	F02 İlçemizdeki trafik akışının daha rahat sağlanması	700.000,00	-	700.000,00
3	F03 Sıhhi işyerleri ruhsatlandırma çalışmaları	300.000,00	-	300.000,00
4	F04 Pazar yerleri denetimlerinin yapılması	200.000,00	-	200.000,00
5	F05 Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması	100.000,00	-	100.000,00
6	F06 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	35.800.000,00	-	35.800.000,00
Genel Toplam				37.510.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	PH5.1- Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak		
Faaliyet Adı	F01 Belediye binalarının güvenlik hizmetlerinin sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar:			

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		410.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	PH5.1- Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak		
Faaliyet Adı	F02 İlçemizdeki trafik akışının daha rahat sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar:			

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00



İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.1- Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak
Faaliyet Adı	F03 Sıhhi işyerleri ruhsatlandırma çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.1- Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak
Faaliyet Adı	F04 Pazar yerleri denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.1- Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak
Faaliyet Adı	F05 Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İdare Adı	KARESİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.1- Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak
Faaliyet Adı	F06 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.800.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.800.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	35.800.000,00

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı KARESİ BELEDİYESİ

Performans Hedef No	Faaliyet No - Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
SA1SH1.1 PH1.1	F01 Çalışanların gelişimini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	250.000,00	0,022%	-	0	250.000,00	0,022%
SA1SH1.1 PH1.1	F02 Tüm müdürlüklerin eğitim ve teknik ziyaretlere katılımının sağlanması	100.000,00	0,009%	-	0	100.000,00	0,009%
SA1SH1.1 PH1.1	F03 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	55.000.000,00	4,867%	-	0	55.000.000,00	4,867%
SA1SH1.1 PH1.1	F04 Belediye de stajyer istihdamı ve oryantasyon eğitim programı düzenlemek	750.000,00	0,066%	-	0	750.000,00	0,066%
SA1SH1.1 PH1.1	F05 Personel işlemleri takibi (atama, özlük, izin, maaş vs.)	100.000,00	0,009%	-	0	100.000,00	0,009%
SA1SH1.2 PH1.2	F01 Sunucu sistemlerinin, veri depolama sistemlerinin, yedekleme sistemlerinin ve sistem odası sürekliliğinin sağlanması	4.357.500,00	0,386%	-	0	4.357.500,00	0,386%
SA1SH1.2 PH1.2	F02 E-belediye uygulamaları	100.000,00	0,009%	-	0	100.000,00	0,009%
SA1SH1.2 PH1.2	F03 Kentli bilgi sistemlerinin yazılımı	2.500.000,00	0,221%	-	0	2.500.000,00	0,221%
SA1SH1.2 PH1.2	F04 Lisans ve yazılım alımları	3.000.000,00	0,265%	-	0	3.000.000,00	0,265%
SA1SH1.2 PH1.2	F05 Web sitesi bakım ve güncelleştirilmesi	1.000.000,00	0,088%	-	0	1.000.000,00	0,088%
SA1SH1.2 PH1.2	F06 Bilgisayar ve donanım cihaz alımları	3.826.000,00	0,339%	-	0	3.826.000,00	0,339%
SA1SH1.2 PH1.2	F07 Hizmetlerin, etkinliklerin ve E-belediye faaliyetlerinin duyurulması	-	-	-	-	-	-
SA1SH1.2 PH1.2	F08 Haberleşme giderleri (internet,telefon,sms)	3.000.000,00	0,265%	-	0	3.000.000,00	0,265%
SA1SH1.2 PH1.2	F09 Beyaz masa ve iletişim merkezi çalışmalarını yürüterek ilçe halkından gelen şikâyetlerin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek	-	-	-	-	-	-
SA1SH1.3 PH1.3	F01 Belediyenin kurumsal toplumsal eşitlik anlayışı ve politikaları özelinde sivil toplum kuruluşların, vatandaşların geri bildirim, görüş, öneri ve taleplerini sunabilmelerine imkân tanıyan çeşitli platformlarla ortak protokollerin oluşturulması	2.710.000,00	0,240%	-	0	2.710.000,00	0,240%
SA1SH1.3 PH1.3	F02 Kent çalışmaları alanındaki ulusal ve uluslararası toplantı, kongre vb. faaliyetlerin düzenlenmesi	3.000.000,00	0,265%	-	0	3.000.000,00	0,265%
SA1SH1.3 PH1.3	F03 Kent çalışmaları alanındaki ulusal ve uluslararası toplantı, kongre vb. etkinliklere katılmak	700.000,00	0,062%	-	0	700.000,00	0,062%
SA1SH1.3 PH1.3	F04 Kent Konseyi çalışmalarına destek sağlanması	400.000,00	0,035%	-	0	400.000,00	0,035%
SA1SH1.3 PH1.3	F05 Personel ve müdürlere koordinasyon toplantıları gerçekleştirmek	400.000,00	0,035%	-	0	400.000,00	0,035%
SA1SH1.3 PH1.3	F06 Belediye birimlerinin yürütmüş olduğu çalışmalarda paydaşların bir araya getirilmesi, koordinasyon ve birlikte çalışma sürekliliği sağlanması, ilgili süreçte içerik ve araştırma desteği sunulması	500.000,00	0,044%	-	0	500.000,00	0,044%
SA1SH1.3 PH1.3	F07 Paydaşlara yönelik anket çalışmaları düzenlemek	400.000,00	0,035%	-	0	400.000,00	0,035%



Performans Hedef No	Faaliyet No - Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
SA1SH1.4 PH1.4	F01 Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki görüş taleplerinin karşılanması	467.000,00	0,041%	-	0	467.000,00	0,041%
SA1SH1.4 PH1.4	F02 Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması	2.000.000,00	0,177%	-	0	2.000.000,00	0,177%
SA1SH1.5 PH1.5	F01 Kurum içi - kurum dışı evrak akışını etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürütülmesinin sağlanması	1.328.000,00	0,118%	-	0	1.328.000,00	0,118%
SA1SH1.5 PH1.5	F02 CİMER ve AÇIK KAPI gibi yollar ile Belediyemize gelen talep/şikayetlerin süresi içerisinde cevaplandırılması	56.000,00	0,005%	-	0	56.000,00	0,005%
SA1SH1.5 PH1.5	F03 Meclis ve Encümen işlemlerinin yasalar çerçevesinde aksamaksızın gerçekleştirilmesi	40.000,00	0,004%	-	0	40.000,00	0,004%
SA1SH1.5 PH1.5	F04 Nikâh işlemlerinin vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirilmesi için yeni uygulamalar belirlenip uygulanması	168.000,00	0,015%	-	0	168.000,00	0,015%
SA1SH1.5 PH1.5	F05 Kurulması planlanan Koordinasyon Merkezi ile, Belediyemize gelen anlık işlem yapılması gereken talepler dışındaki tüm talep/başvuruların tek merkezden, yasal cevap sürelerinin % 50 azaltılarak cevaplandırılması	168.000,00	0,015%	-	0	168.000,00	0,015%
SA1SH1.6 PH1.6	F01 Basın yayın faaliyetleri (broşür, bilboar, dergi vb.)	3.000.000,00	0,265%	-	0	3.000.000,00	0,265%
SA1SH1.6 PH1.6	F02 Halkla ilişkilerin sağlanması ve hizmetlerin duyurulması (ulusal, yerel ve tv kanallarında yer alan haber sayısı)	19.300.000,00	1,708%	-	0	19.300.000,00	1,708%
SA1SH1.6 PH1.6	F03 Sosyal medya faaliyetleri (facebook, İstagram, vb.)	150.000,00	0,013%	-	0	150.000,00	0,013%
SA1SH1.6 PH1.6	F04 Basın toplantılarının yapılması	150.000,00	0,013%	-	0	150.000,00	0,013%
SA1SH1.6 PH1.6	F05 Medya kuruluşlarına abonelik faaliyetleri	700.000,00	0,062%	-	0	700.000,00	0,062%
SA2SH2.1 PH2.1	F01 İnşaat ruhsatı işlemleri, yapı ruhsatları, yerinde yapı kontrolleri ve yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek	-	-	-	-	-	-
SA2SH2.1 PH2.1	F02 İmar durumu inceleme ve belgelendirme faaliyeti	-	-	-	-	-	-
SA2SH2.1 PH2.1	F03 Statik, tesisat ve zemin etüt projelerinin hazırlanması, hazırlanan/hazırlatılan projelerin proje müellifliklerinin yapılması, proje çizimlerini gerçekleştirmek için statik, mimari ve mekanik CAD programlarının temini ve teknik malzeme ve araç- gereçlerin satın alınması	1.100.000,00	0,097%	-	0	1.100.000,00	0,097%
SA2SH2.1 PH2.1	F04 İmar arşivi ve vatandaşların evrak taleplerinin karşılanması faaliyeti	-	-	-	-	-	-
SA2SH2.1 PH2.1	F05 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması veya plan değişikliklerinin yapılması	350.000,00	0,031%	-	0	350.000,00	0,031%
SA2SH2.1 PH2.1	F06 Numarataj işlemlerinin yapılması	-	-	-	-	-	-
SA2SH2.1 PH2.1	F07 Proje ve faaliyetlerin yürütülmesi için harita, planlama ve imar programı doğrultusunda kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	6.000.000,00	0,531%	-	0	6.000.000,00	0,531%
SA2SH2.1 PH2.1	F08 İmar planı arşiv işletim sistemine geçilmesi	-	-	-	-	-	-
SA2SH2.1 PH2.1	F09 Tüm yapılaşmalarda, engellilerin kolay erişimini ve kullanımının sağlanması	-	-	-	-	-	-



Performans Hedef No	Faaliyet No - Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
SA2SH2.1 PH2.1	F10 Kırsal mahallelerde kaçak yapılaşmayla ilgili kontrollerin yapılması	-	-	-	-	-	-
SA2SH2.2 PH2.2	F01 Evsel atıkların, molozların toplanması	10.000.000,00	0,885%	-	0	10.000.000,00	0,885%
SA2SH2.2 PH2.2	F02 Süpürme ve Yıkama faaliyetleri yapmak (sokak, cad., pazar yeri, okul bahçesi v.s.)	8.000.000,00	0,708%	-	0	8.000.000,00	0,708%
SA2SH2.2 PH2.2	F03 Yerkon ve konteynır dağıtımı ve tamiri faaliyeti	3.500.000,00	0,310%	-	0	3.500.000,00	0,310%
SA2SH2.2 PH2.2	F04 Yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliği	700.000,00	0,062%	-	0	700.000,00	0,062%
SA2SH2.2 PH2.2	F05 Okul, bina, ibadethane ve cem evlerinin temizliklerinin yapılması	2.000.000,00	0,177%	-	0	2.000.000,00	0,177%
SA2SH2.2 PH2.2	F06 Karesi'de geri dönüşümde verimliliğin artırılması için iç mekan kumbarası, geri dönüşüm kafesi gibi gerekli malzemelerin alınması, bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının artırılması	-	-	-	-	-	-
SA2SH2.2 PH2.2	F07 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	90.000.000,00	7,965%	-	0	90.000.000,00	7,965%
SA2SH2.3 PH2.3	F01 Hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak	25.000.000,00	2,212%	-	0	25.000.000,00	2,212%
SA2SH2.3 PH2.3	F02 Parke taşı ve bordür üretim tesisinin kurulması	-	-	-	-	-	-
SA2SH2.3 PH2.3	F03 Prestij Cadde Düzenlenmesi	15.000.000,00	1,327%	-	0	15.000.000,00	1,327%
SA2SH2.3 PH2.3	F04 Pazar Yeri Yapımı	15.000.000,00	1,327%	-	0	15.000.000,00	1,327%
SA2SH2.3 PH2.3	F05 Merkez ve Kırsal mahallelere kilitli parke taşı döşenmesi ve bakım onarımlarının yapılması	100.000.000,00	8,850%	-	0	100.000.000,00	8,850%
SA2SH2.3 PH2.3	F06 Kırsal mahallelere sathi kaplama yapılması	45.000.000,00	3,982%	-	0	45.000.000,00	3,982%
SA2SH2.3 PH2.3	F07 Kırsal Mahallelerde stabilize yol düzenlemesi	10.000.000,00	0,885%	-	0	10.000.000,00	0,885%
SA2SH2.3 PH2.3	F08 Bisiklet yollarının yapılması	4.000.000,00	0,354%	-	0	4.000.000,00	0,354%
SA2SH2.3 PH2.3	F09 Karla Mücadele Çalışmalarının Yapılması	2.000.000,00	0,177%	-	0	2.000.000,00	0,177%
SA2SH2.3 PH2.3	F10 Merkez ve Kırsal Mahallelerde Asfalt Yama Onarımlarının Yapılması	7.270.000,00	0,643%	-	0	7.270.000,00	0,643%
SA2SH2.3 PH2.3	F11 Karesi Kültür ve Yaşam Merkezi yapımı	25.000.000,00	2,212%	-	0	25.000.000,00	2,212%
SA2SH2.3 PH2.3	F12 Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Kurulması	-	-	-	-	-	-
SA2SH2.3 PH2.3	F13 Akaryakıt İstasyonu yapımı	-	-	-	-	-	-
SA2SH2.3 PH2.3	F14 "Karesim" Dinlenme Tesisi yapımı	-	-	-	-	-	-



Performans Hedef No	Faaliyet No - Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
SA2SH2.3 PH2.3	F15 Karesi Kalesi Projesi yapımı	-	-	-	-	-	-
SA2SH2.3 PH2.3	F16 Alzheimer, engelliler, vb. dezavantajlı vatandaşlarımız için "Mola Evi" yapımı	20.000.000,00	1,770%	-	0	20.000.000,00	1,770%
SA2SH2.3 PH2.3	F17 Kurtdereli Mehmet Pehlivan Evi Restorasyonu	8.000.000,00	0,708%	-	0	8.000.000,00	0,708%
SA2SH2.3 PH2.3	F18 Güneş Enerji Santrali tesisi kurulumu	10.000.000,00	0,885%	-	0	10.000.000,00	0,885%
SA2SH2.3 PH2.3	F19 Millet Bahçesi yapımı	-	-	-	-	-	-
SA2SH2.3 PH2.3	F20 Millet Kiraathanesi yapımı	25.000.000,00	2,212%	-	0	25.000.000,00	2,212%
SA2SH2.3 PH2.3	F21 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	35.000.000,00	3,097%	-	0	35.000.000,00	3,097%
SA2SH2.4 PH2.4	F01 Ağaçlandırma ve Ağaç budama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	10.000.000,00	0,885%	-	0	10.000.000,00	0,885%
SA2SH2.4 PH2.4	F02 Yol, meydan ve parklarda peyzaj çalışması yapmak	25.510.000,00	2,258%	-	0	25.510.000,00	2,258%
SA2SH2.4 PH2.4	F03 Aydınlatma ve onarımların yapılması	9.000.000,00	0,796%	-	0	9.000.000,00	0,796%
SA2SH2.4 PH2.4	F04 Park yapımı, bakım onarım faaliyetleri	53.000.000,00	4,690%	-	0	53.000.000,00	4,690%
SA2SH2.4 PH2.4	F05 Mesire alanlarının yapılması	5.000.000,00	0,442%	-	0	5.000.000,00	0,442%
SA2SH2.4 PH2.4	F06 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	30.000.000,00	2,655%	-	0	30.000.000,00	2,655%
SA3SH3.1 PH3.1	F01 Geleneksel Kurtdereli Mehmet Pehlivan Güreşlerinin Yapılması	2.400.000,00	0,212%	-	0	2.400.000,00	0,212%
SA3SH3.1 PH3.1	F02 Geleneksel Şamlı panayırı etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	700.000,00	0,062%	-	0	700.000,00	0,062%
SA3SH3.1 PH3.1	F03 Karesi kent tiyatrosunun kurulması	300.000,00	0,027%	-	0	300.000,00	0,027%
SA3SH3.1 PH3.1	F04 Çocuk tiyatrosu oyunları festivali	300.000,00	0,027%	-	0	300.000,00	0,027%
SA3SH3.1 PH3.1	F05 Karesi mobil kütüphane projesi	200.000,00	0,018%	-	0	200.000,00	0,018%
SA3SH3.1 PH3.1	F06 Halkın sosyal ve kültürel hayatına katkı sağlayacak "millet kıraathanesi" projesi	-	-	-	-	-	-
SA3SH3.1 PH3.1	F07 Söyleşi , konferans ve şiir dinletileri düzenlenmesi	900.000,00	0,080%	-	0	900.000,00	0,080%
SA3SH3.1 PH3.1	F08 Karesi de "Neşeli Günler" projesi	-	-	-	-	-	-



Performans Hedef No	Faaliyet No - Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
SA3SH3.1 PH3.1	F09 Sosyal sorumluluk projeleri yürütülmesi	600.000,00	0,053%	-	0	600.000,00	0,053%
SA3SH3.1 PH3.1	F10 Bilimsel ve kültürel sergiler düzenlenmesi	400.000,00	0,035%	-	0	400.000,00	0,035%
SA3SH3.1 PH3.1	F11 Kadınların iş hayatına kazandırılması amaçlı "Hünerli Eller" kursları	100.000,00	0,009%	-	0	100.000,00	0,009%
SA3SH3.1 PH3.1	F12 Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	2.000.000,00	0,177%	-	0	2.000.000,00	0,177%
SA3SH3.1 PH3.1	F13 Köy hayırlarına destek verilmesi	100.000,00	0,009%	-	0	100.000,00	0,009%
SA3SH3.1 PH3.1	F14 Yöresel yemekler konağı projesi	-	-	-	-	-	-
SA3SH3.1 PH3.1	F15 Ulusal karesi kitap fuarı günleri	-	-	-	-	-	-
SA3SH3.1 PH3.1	F16 Kültürel geziler düzenlenmesi	150.000,00	0,013%	-	0	150.000,00	0,013%
SA3SH3.1 PH3.1	F17 Halk oyunları ekibi kurulması	-	-	-	-	-	-
SA3SH3.1 PH3.1	F18 Kültür ve sanat günleri	-	-	-	-	-	-
SA3SH3.1 PH3.1	F19 Karesi sokak sahnesi projesi	-	-	-	-	-	-
SA3SH3.1 PH3.1	F20 Etüt merkezi açılması	600.000,00	0,053%	-	0	600.000,00	0,053%
SA3SH3.1 PH3.1	F21 Bölgesel etnografik/folklorik analizin yapılarak yayın haline getirilmesi	150.000,00	0,013%	-	0	150.000,00	0,013%
SA3SH3.2 PH3.2	F01 Sosyal market kartı yardımı	14.300.000,00	1,265%	-	0	14.300.000,00	1,265%
SA3SH3.2 PH3.2	F02 Yaşlılara ev temizliğinin sosyal incelemesi	-	-	-	-	-	-
SA3SH3.2 PH3.2	F03 Bayram şıklığı projesi	330.000,00	0,029%	-	0	330.000,00	0,029%
SA3SH3.2 PH3.2	F04 Bayram güzelliği projesi	40.000,00	0,004%	-	0	40.000,00	0,004%
SA3SH3.2 PH3.2	F05 Sıcak yemek yardımı	4.000.000,00	0,354%	-	0	4.000.000,00	0,354%
SA3SH3.2 PH3.2	F06 Sosyal market projesi	-	-	-	-	-	-
SA3SH3.2 PH3.2	F07 Ev eşyası bağışı	2.000.000,00	0,177%	-	0	2.000.000,00	0,177%
SA3SH3.2 PH3.2	F08 Medikal malzeme yardımı	1.000.000,00	0,088%	-	0	1.000.000,00	0,088%



Performans Hedef No	Faaliyet No - Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
SA3SH3.2 PH3.2	F09 Taziye ziyareti	1.000.000,00	0,088%	-	0	1.000.000,00	0,088%
SA3SH3.2 PH3.2	F10 Kurban kesimi hizmeti	600.000,00	0,053%	-	0	600.000,00	0,053%
SA3SH3.2 PH3.2	F11 Sokak hayvanları rehabilitasyon ve ilk yardım hizmeti	600.000,00	0,053%	-	0	600.000,00	0,053%
SA3SH3.2 PH3.2	F12 Cenaze nakil ve defin hizmetleri	4.420.000,00	0,391%	-	0	4.420.000,00	0,391%
SA3SH3.2 PH3.2	F13 Arefe günü kabir ziyaretleri (çiçek dağıtımı)	60.000,00	0,005%	-	0	60.000,00	0,005%
SA3SH3.2 PH3.2	F14 Kırtasiye desteği	1.000.000,00	0,088%	-	0	1.000.000,00	0,088%
SA3SH3.2 PH3.2	F15 Okul kıyafeti desteği	1.700.000,00	0,150%	-	0	1.700.000,00	0,150%
SA3SH3.2 PH3.2	F16 Vektörle mücadele ve ilaçlama hizmeti	1.820.000,00	0,161%	-	0	1.820.000,00	0,161%
SA3SH3.2 PH3.2	F17 Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetimleri	40.000,00	0,004%	-	0	40.000,00	0,004%
SA3SH3.2 PH3.2	F18 Anneliğe hazırlık eğitimi	400.000,00	0,035%	-	0	400.000,00	0,035%
SA3SH3.2 PH3.2	F19 Gençlere ve çocuklara yönelik madde bağımlılığı ile mücadele projesi	440.000,00	0,039%	-	0	440.000,00	0,039%
SA3SH3.2 PH3.2	F20 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	10.000.000,00	0,885%	-	0	10.000.000,00	0,885%
SA3SH3.3 PH3.3	F01 İştiraklerimizin faaliyetlerini karesi belediyesi faaliyetleri ile koordineli olarak yürütülmesini sağlanması	-	-	-	-	-	-
SA3SH3.3 PH3.3	F02 İşletme ve iştiraklerimizin mali tablolarının düzenli olarak temin edilerek başkanlık makamına rapor edilmesi	-	-	-	-	-	-
SA3SH3.3 PH3.3	F03 Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel programlar gerçekleştirmek	400.000,00	0,035%	-	0	400.000,00	0,035%
SA3SH3.3 PH3.3	F04 Tüm spor alanlarında yerel ve bölgesel hareketliliği teşvik edecek yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek	415.000,00	0,037%	-	0	415.000,00	0,037%
SA3SH3.3 PH3.3	F05 Madde bağımlısı ve dezavantajlı çocukların sporla topluma kazandırılması, yarışmacı haline getirilip kürsü görmesine destek verilmesi	-	-	-	-	-	-
SA3SH3.3 PH3.3	F06 Gençlerin; yaşam becerileri yüksek, özgüven sahibi, insani ve milli değerleri haiz, bilgi toplumunun gerekleriyle donanmış, yetenekleri, eğitimleri ve tercihleri ile sosyal, siyasal ve ekonomik hayata aktif katılan, yaşadığı topluma ve sorunlarına duyarlı olmalarını amaçlayan faaliyetler gerçekleştirmek	300.000,00	0,027%	-	0	300.000,00	0,027%
SA3SH3.3 PH3.3	F07 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	20.000.000,00	1,770%	-	0	20.000.000,00	1,770%
SA3SH3.4 PH3.4	F01 Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek	200.000,00	0,018%	-	0	200.000,00	0,018%
SA3SH3.4 PH3.4	F02 Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işleri ve koordinasyonu sağlamak	200.000,00	0,018%	-	0	200.000,00	0,018%



Performans Hedef No	Faaliyet No - Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
SA3SH3.4 PH3.4	F03 Muhtarlıklardan gelen her türlü talebin uygun birime ve kişilere yönlendirilmesinin sağlamak ve sonuçlarını takip etmek	300.000,00	0,027%	-	0	300.000,00	0,027%
SA3SH3.4 PH3.4	F04 Kentlilik bilinci, şehirleşme, ulaşım ve park bahçeler alanında iyi örneklerin yerinde tespiti, şehirlerarası kültürel paylaşımının geliştirilmesi, kültür ve turizm alanında kalkınmanın yerinde görülmesi için, muhtarlarımız ile birlikte teknik inceleme ziyaretleri gerçekleştirmek	400.000,00	0,035%	-	0	400.000,00	0,035%
SA3SH3.4 PH3.4	F05 MBS üzerinden veya başka yollar ile muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve istekler ile ilgili istatistikî bilgileri mahalle bazlı olarak kayıtlarını tutmak ve raporlamak	100.000,00	0,009%	-	0	100.000,00	0,009%
SA4SH4.1 PH4.1	F01 Emlak tahsilat işlemlerinin takibi	125.000,00	0,011%	-	0	125.000,00	0,011%
SA4SH4.1 PH4.1	F02 İlan, reklam işlemlerinin takibi	125.000,00	0,011%	-	0	125.000,00	0,011%
SA4SH4.1 PH4.1	F03 ÇTV, katı atık işlemlerinin takibi	100.000,00	0,009%	-	0	100.000,00	0,009%
SA4SH4.1 PH4.1	F04 Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takiplerinin sağlanması	-	-	-	-	-	-
SA4SH4.1 PH4.1	F05 Gelirlerin artırılması, giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması ile gelir- gider dengliğini sağlayarak yeni gelir kaynakları oluşturmak	-	-	-	-	-	-
SA4SH4.1 PH4.1	F06 İyi bir planlama ve bütçe yönetimi ile yüksek bütçe gerçekleştirme oranının sağlanması	2.000.000,00	0,177%	-	0	2.000.000,00	0,177%
SA4SH4.2 PH4.2	F01 Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması	-	-	-	-	-	-
SA4SH4.2 PH4.2	F02 Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşları ile iletişim ve işbirliği sağlayarak ilçenin ekonomik, sanayi, ticari, sosyal ve kültürel alanda kalkındırmasını sağlamak	150.000,00	0,013%	-	0	150.000,00	0,013%
SA4SH4.2 PH4.2	F03 İlçenin marka değerini arttıracak ve yerelde uygulanabilecek projelerle ilgili her türlü kaynak ve literatürün taranması	-	-	-	-	-	-
SA4SH4.2 PH4.2	F04 Belediye birim müdürlüklerinin proje yazım aşamasında ve yürütme noktasında destek olmak	-	-	-	-	-	-
SA4SH4.2 PH4.2	F05 İlçede yaşayan insanların gelişimine yönelik projeler hazırlamak, yürütmek ve koordinasyonunu sağlamak	50.000,00	0,004%	-	0	50.000,00	0,004%
SA4SH4.3 PH4.3	F01 Ulusal / Uluslararası iyi uygulama ödüllerine/yarışmalarına başvuruların gerçekleştirilmesi	-	-	-	-	-	-
SA4SH4.3 PH4.3	F02 Kardeş belediyeler kurulması ve stratejik ortaklıklar yapılmasının sağlanması	50.000,00	0,004%	-	0	50.000,00	0,004%
SA4SH4.3 PH4.3	F03 Mevcut coğrafi işaretli ürünlerin ulusal ve uluslararası tanıtımının yapılması	100.000,00	0,009%	-	0	100.000,00	0,009%
SA4SH4.3 PH4.3	F04 İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	40.000,00	0,004%	-	0	40.000,00	0,004%
SA4SH4.3 PH4.3	F05 Kamu kurum ve STK'lar ile birlikte eğitim, teknik, sosyal ve kültürel amaçlı işbirliklerinin yapılması	100.000,00	0,009%	-	0	100.000,00	0,009%
SA4SH4.3 PH4.3	F06 Üst yönetim ve çalışanlar için yurtdışı teknik ziyaretler düzenlenmesi	500.000,00	0,044%	-	0	500.000,00	0,044%
SA4SH4.3 PH4.3	F07 Belediyenin kaynak çeşitliliğini sağlamak amacıyla bütçe dışı gelirleri arttırıcı projeler ve çalışmaların tespitinin yapılması	-	-	-	-	-	-



Performans Hedef No	Faaliyet No - Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
SA4SH4.3 PH4.3	F08 Stratejik plan ve yıllık performans programlarının hazırlanması	80.000,00	0,007%	-	0	80.000,00	0,007%
SA4SH4.3 PH4.3	F09 Dönemsel ve yıllık idare faaliyet raporlarının hazırlanması	50.000,00	0,004%	-	0	50.000,00	0,004%
SA4SH4.3 PH4.3	F10 Kamu iç kontrol eylem planı hazırlanması	-	-	-	-	-	-
SA4SH4.3 PH4.3	F11 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerine uyum sağlama kapasitesini arttırmaya yönelik ulusal ve bölgesel uyum stratejilerini içeren planlama, uygulama ve kapasite geliştirme çalışmalarını yürütmek	-	-	-	-	-	-
SA4SH4.4 PH4.4	F01 Hizmet binalarının donanımı için makine, teçhizat ve demirbaş malzeme alımları ile mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	1.750.000,00	0,155%	-	0	1.750.000,00	0,155%
SA4SH4.4 PH4.4	F02 Hizmet binalarının elektirik, su, doğalgaz vb. kullanım giderlerini karşılamak	17.200.000,00	1,522%	-	0	17.200.000,00	1,522%
SA4SH4.4 PH4.4	F03 Ek hizmet binalarının kiralalarının ödenmesi	500.000,00	0,044%	-	0	500.000,00	0,044%
SA4SH4.4 PH4.4	F04 Diğer birimlerin satın alma ve ihale dosyalarının hazırlanması	1.450.000,00	0,128%	-	0	1.450.000,00	0,128%
SA4SH4.4 PH4.4	F05 Belediye binalarında işletilen çay ocaklarına malzeme temin edilmesi	3.300.000,00	0,292%	-	0	3.300.000,00	0,292%
SA4SH4.4 PH4.4	F06 Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmetlerinin yapılması	20.500.000,00	1,814%	-	0	20.500.000,00	1,814%
SA4SH4.4 PH4.4	F07 Bina temizlik işlemlerinin yerine getirilmesi	800.000,00	0,071%	-	0	800.000,00	0,071%
SA4SH4.4 PH4.4	F08 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	20.500.000,00	1,814%	-	0	20.500.000,00	1,814%
SA5SH5.1 PH5.1	F01 Belediye binalarının güvenlik hizmetlerinin sağlanması	410.000,00	0,036%	-	0	410.000,00	0,036%
SA5SH5.1 PH5.1	F02 İlçemizdeki trafik akışının daha rahat sağlanması	700.000,00	0,062%	-	0	700.000,00	0,062%
SA5SH5.1 PH5.1	F03 Sıhhi işyerleri ruhsatlandırma çalışmaları	300.000,00	0,027%	-	0	300.000,00	0,027%
SA5SH5.1 PH5.1	F04 Pazar yerleri denetimlerinin yapılması	200.000,00	0,018%	-	0	200.000,00	0,018%
SA5SH5.1 PH5.1	F05 Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması	100.000,00	0,009%	-	0	100.000,00	0,009%



Performans Hedef No	Faaliyet No - Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
SA5SH5.1 PH5.1	F06 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	35.800.000,00	3,168%	-	0	35.800.000,00	3,168%
	2020 Yılında Kurulan Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Bütçesi	3.600.000,00	0,319%	-	0	3.600.000,00	0,319%
	2023 Yılında Kurulan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Bütçesi	8.000.000,00	0,708%	-	0	8.000.000,00	0,708%
	2023 Yılında Kurulan Afad Müdürlüğü Bütçesi	500.000,00	0,044%	-	0	500.000,00	0,044%
	PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI	904.095.500,00	80,008%	-	0	904.095.500,00	80,008%
	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	190.224.500,00	16,834%	-	0	190.224.500,00	16,834%
	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	35.680.000,00	3,158%	-	0	35.680.000,00	3,158%
	GENEL TOPLAM	1.130.000.000,00	100,000%	-	0	1.130.000.000,00	100,000%



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		101.154.000,00		101.154.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		12.570.500,00		12.570.500,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	573.519.500,00			573.519.500,00
	04 Faiz Giderleri			19.980.000,00	19.980.000,00
	05 Cari Transferler	25.000.000,00		15.700.000,00	40.700.000,00
	06 Sermaye Giderleri	305.576.000,00			305.576.000,00
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek		76.500.000,00		76.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	904.095.500,00	190.224.500,00	35.680.000,00	1.130.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		904.095.500,00	190.224.500,00	35.680.000,00	1.130.000.000,00



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı **KARESİ BELEDİYESİ**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
SA1SH1.1 PH1.1 Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	F01 Çalışanların gelişimini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
SA1SH1.1 PH1.1 Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	F02 Tüm müdürlüklerin eğitim ve teknik ziyaretlere katılımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
SA1SH1.1 PH1.1 Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	F03 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
SA1SH1.1 PH1.1 Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	F04 Belediye de stajyer istihdamı ve oryantasyon eğitim programı düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
SA1SH1.1 PH1.1 Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	F05 Personel işlemleri takibi (atama, özlük, izin, maaş vs.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
SA1SH1.2 PH1.2 Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	F01 Sunucu sistemlerinin, veri depolama sistemlerinin, yedekleme sistemlerinin ve sistem odası sürekliliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SA1SH1.2 PH1.2 Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	F02 E-belediye uygulamaları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SA1SH1.2 PH1.2 Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	F03 Kentli bilgi sistemlerinin yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SA1SH1.2 PH1.2 Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	F04 Lisans ve yazılım alımları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SA1SH1.2 PH1.2 Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	F05 Web sitesi bakım ve güncelleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SA1SH1.2 PH1.2 Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	F06 Bilgisayar ve donanım cihaz alımları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SA1SH1.2 PH1.2 Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	F07 Hizmetlerin, etkinliklerin ve E-belediye faaliyetlerinin duyurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SA1SH1.2 PH1.2 Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	F08 Haberleşme giderleri (internet,telefon,sms)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SA1SH1.2 PH1.2 Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	F09 Beyaz masa ve iletişim merkezi çalışmalarını yürüterek ilçe halkından gelen şikâyetlerin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SA1SH1.3 PH1.3 Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak	F01 Belediyenin kurumsal toplumsal eşitlik anlayışı ve politikaları özelinde sivil toplum kuruluşların, vatandaşların geri bildirim, görüş, öneri ve taleplerini sunabilmelerine imkân tanıyan çeşitli platformlarla ortak protokollerin oluşturulması	Özel Kalem Müdürlüğü
SA1SH1.3 PH1.3 Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak	F02 Kent çalışmaları alanındaki ulusal ve uluslararası toplantı, kongre vb. faaliyetlerin düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
SA1SH1.3 PH1.3 Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak	F03 Kent çalışmaları alanındaki ulusal ve uluslararası toplantı, kongre vb. etkinliklere katılmak	Özel Kalem Müdürlüğü
SA1SH1.3 PH1.3 Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak	F04 Kent Konseyi çalışmalarına destek sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü



SA1SH1.3 PH1.3	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak	F05 Personel ve müdürlere koordinasyon toplantıları gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
SA1SH1.3 PH1.3	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak	F06 Belediye birimlerinin yürütmüş olduğu çalışmalarda paydaşların bir araya getirilmesi, koordinasyon ve birlikte çalışma sürekliliği sağlanması, ilgili sürece içerik ve araştırma desteği sunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
SA1SH1.3 PH1.3	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak	F07 Paydaşlara yönelik anket çalışmaları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
SA1SH1.4 PH1.4	Hukuk Süreçlerini Etkili ve Verimli Yönetmek	F01 Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki görüş taleplerinin karşılanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
SA1SH1.4 PH1.4	Hukuk Süreçlerini Etkili ve Verimli Yönetmek	F02 Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
SA1SH1.5 PH1.5	Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak	F01 Kurum içi - kurum dışı evrak akışını etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürütülmesinin sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
SA1SH1.5 PH1.5	Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak	F02 CİMER ve AÇIK KAPI gibi yollar ile Belediyemize gelen talep/şikayetlerin süresi içerisinde cevaplandırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
SA1SH1.5 PH1.5	Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak	F03 Meclis ve Encümen işlemlerinin yasal çerçevesinde aksamsızın gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
SA1SH1.5 PH1.5	Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak	F04 Nikâh işlemlerinin vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirilmesi için yeni uygulamalar belirlenip uygulanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
SA1SH1.5 PH1.5	Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak	F05 Kurulması planlanan Koordinasyon Merkezi ile, Belediyemize gelen anlık işlem yapılması gereken talepler dışındaki tüm talep/başvuruların tek merkezden, yasal cevap sürelerinin % 50 azaltılarak cevaplandırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
SA1SH1.6 PH1.6	Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek	F01 Basın yayın faaliyetleri (broşür, bilboar, dergi vb.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
SA1SH1.6 PH1.6	Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek	F02 Halkla ilişkilerin sağlanması ve hizmetlerin duyurulması (ulusal, yerel ve tv kanallarında yer alan haber sayısı)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
SA1SH1.6 PH1.6	Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek	F03 Sosyal medya faaliyetleri (facebook, Instagram, vb.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
SA1SH1.6 PH1.6	Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek	F04 Basın toplantılarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
SA1SH1.6 PH1.6	Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek	F05 Medya kuruluşlarına abonelik faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
SA2SH2.1 PH2.1	Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek	F01 İnşaat ruhsatı işlemleri, yapı ruhsatları, yerinde yapı kontrolleri ve yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SA2SH2.1 PH2.1	Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek	F02 İmar durumu inceleme ve belgelendirme faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SA2SH2.1 PH2.1	Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek	F03 Statik, tesisat ve zemin etüt projelerinin hazırlanması, hazırlanan/hazırlatılan projelerin proje müellifliklerinin yapılması, proje çizimlerini gerçekleştirmek için statik, mimari ve mekanik CAD programlarının temini ve teknik malzeme ve araç- gereçlerin satın alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SA2SH2.1 PH2.1	Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek	F04 İmar arşivi ve vatandaşların evrak taleplerinin karşılanması faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



SA2SH2.1 PH2.1	Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek	F05 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması veya plan değişikliklerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SA2SH2.1 PH2.1	Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek	F06 Numarataj işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SA2SH2.1 PH2.1	Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek	F07 Proje ve faaliyetlerin yürütülmesi için harita, planlama ve imar programı doğrultusunda kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SA2SH2.1 PH2.1	Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek	F08 İmar planı arşiv işletim sistemine geçilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SA2SH2.1 PH2.1	Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek	F09 Tüm yapılaşmalarda, engellilerin kolay erişimini ve kullanımının sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SA2SH2.1 PH2.1	Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek	F10 Kırsal mahallelerde kaçak yapılaşmayla ilgili kontrollerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SA2SH2.2 PH2.2	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	F01 Evsel atıkların, molozların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.2 PH2.2	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	F02 Süpürme ve Yıkama faaliyetleri yapmak (sokak, cad., pazar yeri, okul bahçesi v.s.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.2 PH2.2	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	F03 Yerkon ve konteynır dağıtımı ve tamiri faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.2 PH2.2	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	F04 Yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.2 PH2.2	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	F05 Okul, bina, ibadethane ve cem evlerinin temizliklerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.2 PH2.2	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	F06 Karesi'de geri dönüşümde verimliliğin artırılması için iç mekan kumbarası, geri dönüşüm kafesi gibi gerekli malzemelerin alınması, bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.2 PH2.2	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	F07 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F01 Hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F02 Parke taşı ve bordür üretim tesisinin kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F03 Prestij Cadde Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F04 Pazar Yeri Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F05 Merkez ve Kırsal mahallelere kilitli parke taşı döşenmesi ve bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F06 Kırsal mahallelere sathi kaplama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü



SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F07 Kırsal Mahallelerde stabilize yol düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F08 Bisiklet yollarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F09 Karla Mücadele Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F10 Merkez ve Kırsal Mahallelerde Asfalt Yama Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F11 Karesi Kültür ve Yaşam Merkezi yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F12 Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F13 Akaryakıt İstasyonu yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F14 "Karesim" Dinlenme Tesis yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F15 Karesi Kalesi Projesi yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F16 Alzheimer, engelliler, vb. dezavantajlı vatandaşlarımız için "Mola Evi" yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F17 Kurtdereli Mehmet Pehlivan Evi Restorasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F18 Güneş Enerji Santrali tesisi kurulumu	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F19 Millet Bahçesi yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F20 Millet Kiraathanesi yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	F21 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
SA2SH2.4 PH2.4	İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak	F01 Ağaçlandırma ve Ağaç budama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SA2SH2.4 PH2.4	İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak	F02 Yol, meydan ve parklarda peyzaj çalışması yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SA2SH2.4 PH2.4	İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak	F03 Aydınlatma ve onarımların yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SA2SH2.4 PH2.4	İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak	F04 Park Yapımı, bakım onarım faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



SA2SH2.4 PH2.4	İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak	F05 Mesire alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SA2SH2.4 PH2.4	İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak	F06 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F01 Geleneksel Kurtdereli Mehmet Pehlivan Güreşlerinin Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F02 Geleneksel Şamlı panayırı etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F03 Karesi kent tiyatrosunun kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F04 Çocuk tiyatrosu oyunları festivali	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F05 Karesi mobil kütüphane projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F06 Halkın sosyal ve kültürel hayatına katkı sağlayacak "millet kıraathanesi" projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F07 Söyleşi , konferans ve şiir dinletileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F08 Karesi de "Neşeli Günler" projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F09 Sosyal sorumluluk projeleri yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F10 Bilimsel ve kültürel sergiler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F11 Kadınların iş hayatına kazandırılması amaçlı "Hünerli Eller" kursları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F12 Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F13 Köy hayırlarına destek verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F14 Yöresel yemekler konağı projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F15 Ulusal karesi kitap fuarı günleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F16 Kültürel geziler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F17 Halk oyunları ekibi kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F18 Kültür ve sanat günleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F19 Karesi sokak sahnesi projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F20 Etüt merkezi açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	F21 Bölgesel etnografik/folklorik analizin yapılarak yayın haline getirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F01 Sosyal market kartı yardımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F02 Yaşlılara ev temizliğinin sosyal incelemesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F03 Bayram şıklığı projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F04 Bayram güzelliği projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F05 Sıcak yemek yardımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F06 Sosyal market projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F07 Ev eşyası bağışı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F08 Medikal malzeme yardımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F09 Taziye ziyareti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F10 Kurban kesimi hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F11 Sokak hayvanları rehabilitasyon ve ilk yardım hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F12 Cenaze nakil ve defin hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F13 Arefe günü kabir ziyaretleri (çiçek dağıtımı)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F14 Kırtasiye desteği	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F15 Okul kıyafeti desteği	Sağlık İşleri Müdürlüğü



SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F16 Vektörle mücadele ve ilaçlama hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F17 Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F18 Anneliğe hazırlık eğitimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F19 Gençlere ve çocuklara yönelik madde bağımlılığı ile mücadele projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	F20 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.3 PH3.3	İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak	F01 İştiraklerimizin faaliyetlerini karesi belediyesi faaliyetleri ile koordineli olarak yürütülmesini sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SA3SH3.3 PH3.3	İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak	F02 İşletme ve iştiraklerimizin mali tablolarının düzenli olarak temin edilerek başkanlık makamına rapor edilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SA3SH3.3 PH3.3	İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak	F03 Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel programlar gerçekleştirmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SA3SH3.3 PH3.3	İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak	F04 Tüm spor alanlarında yerel ve bölgesel hareketliliği teşvik edecek yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SA3SH3.3 PH3.3	İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak	F05 Madde bağımlısı ve dezavantajlı çocukların sporla topluma kazandırılması, yarışmacı haline getirilip kursu görmesine destek verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SA3SH3.3 PH3.3	İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak	F06 Gençlerin; yaşam becerileri yüksek, özgüven sahibi, insani ve milli değerleri haiz, bilgi toplumunun gerekleriyle donanmış, yetenekleri, eğitimleri ve tercihleri ile sosyal, siyasal ve ekonomik hayata aktif katılan, yaşadığı topluma ve sorunlarına duyarlı olmalarını amaçlayan faaliyetler gerçekleştirmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SA3SH3.3 PH3.3	İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak	F07 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SA3SH3.4 PH3.4	Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak	F01 Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.4 PH3.4	Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak	F02 Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işleri ve koordinasyonu sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.4 PH3.4	Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak	F03 Muhtarlıklardan gelen her türlü talebin uygun birime ve kişilere yönlendirilmesinin sağlamak ve sonuçlarını takip etmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.4 PH3.4	Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak	F04 Kentlilik bilinci, şehirleşme, ulaşım ve park bahçeler alanında iyi örneklerin yerinde tespiti, şehirlerarası kültürel paylaşımının geliştirilmesi, kültür ve turizm alanında kalkınmanın yerinde görülmesi için, muhtarlarımız ile birlikte teknik inceleme ziyaretleri gerçekleştirmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
SA3SH3.4 PH3.4	Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak	F05 MBS üzerinden veya başka yollar ile muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve istekler ile ilgili istatistikî bilgileri mahalle bazlı olarak kayıtlarını tutmak ve raporlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



SA4SH4.1 PH4.1	Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek	F01 Emlak tahsilat işlemlerinin takibi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SA4SH4.1 PH4.1	Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek	F02 İlan, reklam işlemlerinin takibi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SA4SH4.1 PH4.1	Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek	F03 ÇTV, katı atık işlemlerinin takibi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SA4SH4.1 PH4.1	Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek	F04 Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takiplerinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SA4SH4.1 PH4.1	Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek	F05 Gelirlerin artırılması, giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması ile gelir- gider denklemini sağlayarak yeni gelir kaynakları oluşturmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SA4SH4.1 PH4.1	Gelir artırıcı önlemler olarak kurum kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek	F06 İyi bir planlama ve bütçe yönetimi ile yüksek bütçe gerçekleştirme oranının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SA4SH4.2 PH4.2	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	F01 Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
SA4SH4.2 PH4.2	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	F02 Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşları ile iletişim ve işbirliği sağlayarak ilçenin ekonomik, sanayi, ticari, sosyal ve kültürel alanda kalkındırmasını sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
SA4SH4.2 PH4.2	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	F03 İlçenin marka değerini arttıracak ve yerelde uygulanabilecek projelerle ilgili her türlü kaynak ve literatürün taranması	Plan ve Proje Müdürlüğü
SA4SH4.2 PH4.2	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	F04 Belediye birim müdürlüklerinin proje yazım aşamasında ve yürütme noktasında destek olmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
SA4SH4.2 PH4.2	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	F05 İlçede yaşayan insanların gelişimine yönelik projeler hazırlamak, yürütmek ve koordinasyonunu sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
SA4SH4.3 PH4.3	İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusaldaki işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak	F01 Ulusal / Uluslararası iyi uygulama ödüllerine/yarışmalarına başvuruların gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SA4SH4.3 PH4.3	İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusaldaki işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak	F02 Kardeş belediyeler kurulması ve stratejik ortaklıklar yapılmasının sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SA4SH4.3 PH4.3	İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusaldaki işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak	F03 Mevcut coğrafi işaretli ürünlerin ulusal ve uluslararası tanıtımının yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SA4SH4.3 PH4.3	İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusaldaki işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak	F04 İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SA4SH4.3 PH4.3	İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusaldaki işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak	F05 Kamu kurum ve STK'lar ile birlikte eğitim, teknik, sosyal ve kültürel amaçlı işbirliklerinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SA4SH4.3 PH4.3	İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusaldaki işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak	F06 Üst yönetim ve çalışanlar için yurtdışı teknik ziyaretler düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SA4SH4.3 PH4.3	İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusaldaki işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak	F07 Belediyenin kaynak çeşitliliğini sağlamak amacıyla bütçe dışı gelirleri artırıcı projeler ve çalışmaların tespitinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü



SA4SH4.3 PH4.3	İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak	F08 Stratejik plan ve yıllık performans programlarının hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SA4SH4.3 PH4.3	İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak	F09 Dönemsel ve yıllık idare faaliyet raporlarının hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SA4SH4.3 PH4.3	İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak	F10 Kamu iç kontrol eylem planı hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SA4SH4.3 PH4.3	İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak	F11 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerine uyum sağlama kapasitesini arttırmaya yönelik ulusal ve bölgesel uyum stratejilerini içeren planlama, uygulama ve kapasite geliştirme çalışmalarını yürütmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SA4SH4.4 PH4.4	Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak	F01 Hizmet binalarının donanımı için makine, teçhizat ve demirbaş malzeme alımları ile mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
SA4SH4.4 PH4.4	Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak	F02 Hizmet binalarının elektirik, su, doğalgaz vb. kullanım giderlerini karşılamak	Destek Hizmetler Müdürlüğü
SA4SH4.4 PH4.4	Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak	F03 Ek hizmet binalarının kiralalarının ödenmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
SA4SH4.4 PH4.4	Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak	F04 Diğer birimlerin satın alma ve ihale dosyalarının hazırlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
SA4SH4.4 PH4.4	Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak	F05 Belediye binalarında işletilen çay ocaklarına malzeme temin edilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
SA4SH4.4 PH4.4	Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak	F06 Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmetlerinin yapılması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
SA4SH4.4 PH4.4	Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak	F07 Bina temizlik işlemlerinin yerine getirilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
SA4SH4.4 PH4.4	Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak	F08 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
SA5SH5.1 PH5.1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak	F01 Belediye binalarının güvenlik hizmetlerinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
SA5SH5.1 PH5.1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak	F02 İlçemizdeki trafik akışının daha rahat sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
SA5SH5.1 PH5.1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak	F03 Sıhhi işyerleri ruhsatlandırma çalışmaları	Zabıta Müdürlüğü
SA5SH5.1 PH5.1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak	F04 Pazar yerleri denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü



SA5SH5.1 PH5.1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak	F05 Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması	Zabıta Müdürlüğü
SA5SH5.1 PH5.1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak	F06 Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik hizmet alımı personel istihdam edilmesi	Zabıta Müdürlüğü

E-DİĞER HUSUSLAR



Amaç, Hedef, Gösterge ve Faaliyet		2024 Hedef	Faaliyet Sayıları	Gösterge Sayıları
SA1	Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması İçin Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	109.620.500,00 TL	33	19
SA1SH1.1 PH1.1	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	56.200.000,00 TL	5	3
SA1SH1.2 PH1.2	Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	17.783.500,00 TL	9	4
SA1SH1.3 PH1.3	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak	8.110.000,00 TL	7	3
SA1SH1.4 PH1.4	Hukuk Süreçlerini Etkili ve Verimli Yönetmek	2.467.000,00 TL	2	2
SA1SH1.5 PH1.5	Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak	1.760.000,00 TL	5	3
SA1SH1.6 PH1.6	Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek	23.300.000,00 TL	5	4
SA2	Kentsel/ Mekânsal Gelişimi Sağlamak	600.430.000,00 TL	44	19
SA2SH2.1 PH2.1	Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek	7.450.000,00 TL	10	5
SA2SH2.2 PH2.2	Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	114.200.000,00 TL	7	5
SA2SH2.3 PH2.3	Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek	346.270.000,00 TL	21	4
SA2SH2.4 PH2.4	İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak	132.510.000,00 TL	6	5
SA3	Toplumsal Gelişimi Sağlamak ve Dayanışmayı Artırmak	74.965.000,00 TL	53	14
SA3SH3.1 PH3.1	İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı artırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek	8.900.000,00 TL	21	4
SA3SH3.2 PH3.2	Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek	43.750.000,00 TL	20	5
SA3SH3.3 PH3.3	İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak	21.115.000,00 TL	7	3
SA3SH3.4 PH3.4	Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak	1.200.000,00 TL	5	2
SA4	Ulusal ve Uluslar arası İşbirliklerini Artırmak ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak	69.470.000,00 TL	30	13
SA4SH4.1 PH4.1	Gelir artırıcı önlemler alarak kurum kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek	2.350.000,00 TL	6	3



	Amaç, Hedef, Gösterge ve Faaliyet	2024 Hedef	Faaliyet Sayıları	Gösterge Sayıları
SA4SH4.2 PH4.2	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	200.000,00 TL	5	3
SA4SH4.3 PH4.3	İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak	920.000,00 TL	11	4
SA4SH4.4 PH4.4	Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak	66.000.000,00 TL	8	3
SA5	Kentin Esenliği ve Güvenliğini Sağlamak	37.510.000,00 TL	6	5
SA5SH5.1 PH5.1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak	37.510.000,00 TL	6	5
	2020 yılında Kurulan Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Bütçesi	3.600.000,00 TL		
	2023 Yılında Kurulan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Bütçesi	8.000.000,00 TL		
	2023 Yılında Kurulan Afad Müdürlüğü Bütçesi	500.000,00 TL		
	Stratejik Plan Toplam Harcamaları	904.095.500,00 TL		
	Genel Yönetim Giderleri	190.224.500,00 TL		
	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	35.680.000,00 TL		
	TOPLAM	1.130.000.000,00 TL		

KARESİ ATATÜRK EVİ



KARESİ GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ



5 KIRSAL MAHALLEMİZE HALI SAHA



KARESİ MİLLET KIRAATHANESİ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EK HİZMET BİNASI VE



YILDIRIM BAYEZİD HAN İMARETHANESİ

Karesi Belediyesi
Kültür ve Sanat Evi



KARESİ MİLLET BAHÇESİ



KATI ATIK GETİRME MERKEZİ



ARMUTALAN KÜLTÜR MERKEZİ



KARESİ İHA UYGULAMALI EĞİTİM VE TEKNOLOJİ MERKEZİ PROJESİ



KARESİ
BELEDİYESİ

Dincer ORKAN
Karesi Belediye Başkanı

**GELİŞEN ve
DEĞİŞEN
KARESİ**



Eski Kuyumcular Mh. Yeşilyol Sk. No: 5
Karesi / BALIKESİR

444 99 10