

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 YILI FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 YILI FAALİYET RAPORU



MUHAMMET TOKAT
MİLAS BELEDİYE BAŞKANI

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Belediyemiz, 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu ile 2014 yılında büyükşehir ilçe belediyesi statüsü kazanmıştır. Bu yasayla belediyemiz tarafından yürütülmekte olan su, kanalizasyon, itfaiye, otogar, otopark, mezbaha hizmetleri Muğla Büyükşehir Belediyesine geçmiştir. Bu gelir getirici hizmetlerin büyükşehir belediyesine geçmesinden dolayı, gelirlerimizde ciddi azalma olmuştur. Ayrıca, 6360 sayılı Kanun'dan önce 13 mahallemiz mevcut iken, Kanun'dan sonra mahalle sayısı 132 çıkarak, hizmet götüreceğimiz coğrafi ve beşeri alan da genişlemiştir. Hizmet götüreceğimiz mahalle sayısının artması, yaşanan gelir kayıplarından dolayı 2016 yılı içerisinde bütçe dengeleri bakımından ciddi sıkıntılar yaşanmıştır.

Tüm bu olumsuz şartlara rağmen birlik ve dayanışma içerisinde halkımıza hizmet etme gayreti içerisinde olduk. Daha önceki yıllarda başlanan, 2014 yılı içerisinde ihale edilen, 6360 sayılı Kanun kapsamında da Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne devir edilen alt yapı çalışmalarını tamamlamıştır. Her ne kadar alt yapı çalışmaları MUSKİ'ye devredilse de bütün üst yapı çalışmaları belediyemiz tarafından yapılmıştır. Ayrıca 2016 yılı içerisinde kırsal mahallerimizde yoğun olarak altyapı ve üstyapı çalışmaları yapılmıştır. Böylece Şehirleşme noktasında önemli mesafeler alınmıştır. Yağmur suyu ve kanalizasyonu ayrı hatlardan taşıyan büyük alt yapı çalışmaları tamamlandığında, modern bir kentin olmazsa olmazı altyapı sorunu çok büyük ölçüde ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca, içerisinde basketbol ve voleybol sahaları, kapalı yüzme havuzu, konferans salonu, fitness ve spa merkezi bulunduğu modern kapalı spor tesisi ihalesi Belediyemiz tarafından yapılarak, tamamlanmış, 2017 yılında geçici kabulü tamamlandıktan sonra hizmete girecektir. Kapalı spor salonu tamamlayıp İlçemize kazandırdığımızda, amatör spor kulüpleri ve spor yapmak isteyen vatandaşlarımız sportif faaliyetlerini rahatça gerçekleştirebilecektir. 132 mahalleye etkin, adil ve programlı hizmet götürme noktasında önemli aşamalar kaydedilmiştir.

Belediyemiz 2016 yılında da sosyal belediyecilik anlamında üzerine düşeni yapmaya çalışmıştır. Bu bağlamda, dar gelirli, yardıma muhtaç ailelere yardımlar yapılarak, gerekli destek sağlanmıştır. Yapılan çeşitli sanatsal ve kültürel etkinliklerden de geri kalınmamış, İlçemizin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımı çalışmalarına devam edilmiştir.

Önümüzdeki süreçte de uygulamaya geçirmeyi hedeflediğimiz Atatürk Kültür Merkezi, Baltalı Kapı ve Çevresinin Sokak Sağıklaştırma Projesi, Hacı İlyas Meydanı Düzenleme ve Sokak Sağıklaştırma Projeleri, Kent Belleği Müzesi kurulması projesi, Pazar yeri düzenlemesi, balavca deresi ve çevresi ıslahı ile ilgili çalışmalar başta olmak üzere hayata geçirmeyi planladığımız birçok projelerimiz vardır.

İlçemize hizmet yolunda, uzlaşma anlayışı ile bizlere yardımca olan, hizmetlerimizde bizlere katkı sağlayan meclis üyelerimize, emeğini esirgmeden çalışan belediyemiz personeline, desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına en içten duygularıyla teşekkür ederim.

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	7
A-MİSYON VE VİZYON.....	7
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	9
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	12
1.Fiziksel Yapı	12
2-Örgüt Yapısı	18
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4.İnsan Kaynakları	25
5-Sunulan Hizmetler	35
• ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	35
• YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44
• İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	58
• ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	70
• RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	72
• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	73
• PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	77
• YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	78
• TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79
• PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	81
• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89
• ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92
• SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	101
• SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106
• İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	110
• HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112
• STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	115
• EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	118
II -AMAÇ VE HEDEFLER	124
A-İDARİ AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	124
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	128
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER...129	
A-MALİ BİLGİLER.....	129
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	129
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	154
3-Mali Denetim Sonuçları	156
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	157
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	157
2-Performans Sonuçları Tablosu	174
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	204
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	204
B- ZAYIFLIKLAR.....	207
C- DEĞERLENDİRME.....	208

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

**İNSAN ODAKLI VE KATILIMCI YÖNETİM
ANLAYIŞINI ESAS ALAN, KÜLTÜRÜ, TARİHİ
VE DOĞAL GÜZELLİKLERİ İLE ÇEVREYİ
KORUYAN, MAHALLİ MÜŞTEREK
İHTİYAÇLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE
KARŞILAYAN BELEDİYE OLMAK**

VİZYONUMUZ

**TARIM, TURİZM VE TARİHİ İLE
MARKALAŞMIŞ, YAŞAM STANDARTLARI
YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR KENT OLMAK**

İLKELERİMİZ

YENİLİKÇİLİK

HESAP
VERİLEBİLİRLİK

SÜREKLİLİK

KURUMSALLIK

KATILIMCILIK

ÇÖZÜM ODAKLI
OLMAK

VATANDAŞ
ODAKLI OLMAK

ŞEFFAFLIK

EŞİTLİK

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 – a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbiri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası: Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Servisi hizmet vermektedir.

Ek Hizmet Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnşaat Birimi, Elektrik İşleri Birimi ve Acil Hizmet Birimi Ayniyat Birimi, hizmet vermektedir.

Pet Dolum Tesisi: Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Damacana Dolum Tesisi: Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Kütüphane Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Kız Öğrenci Yurdu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düğün Salonu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, ikinci katta Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı olarak evlendirme memurluğu, kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.

Soğuk Hava Depo Binası: Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Şehir Mezarlığı: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası: Hacıapti Mahallesi Kırcağz Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Parke-Büz Üretim Fabrikası: Hacıapti Mahallesi Sarıçay Mevkii'nde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde; beton büz, parke taşı, bordür başı, yağmur oluğu vb. üretim hizmeti veren tesistir.

Atatürk Kültür Merkezi: Hayıtlı Mahallesi'nde Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

Atatürk Kapalı Spor Salonu: Şefketiye Mahallesinde bulunan spor salonu tamamlanmış, geçici kabulü yapılarak teslim alınacaktır.

Çöllüoğlu Hanı: İlçemiz Hisarbaşı Mahallesinde olup, restorasyonu tamamlanmış, hanın alt katı nesli tükenmekte olan mesleklerin yaşatılması için o meslek gruplarına kiraya verilecek olup üs katta Kent Belleği Müzesi haline getirilecektir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Hayvan Barınağı: Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Mezarlık Hizmet Binası: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Sosyal Yaşam Merkezi: Şevketiye Mahallesi'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Taşıtlar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 104 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT TAŞITLAR		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
BİNEK ARAÇ	4 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	3 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK KAMYONET	1 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	SOSYAL YARD. İŞ. MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇÖP KAMYONU	23 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KASALI KAMYONET	2 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	7 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PANELVAN	2 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KAPALI KASALI KAMYONET	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
OTOBÜS	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	2 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT SIRA KAMYONET	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ

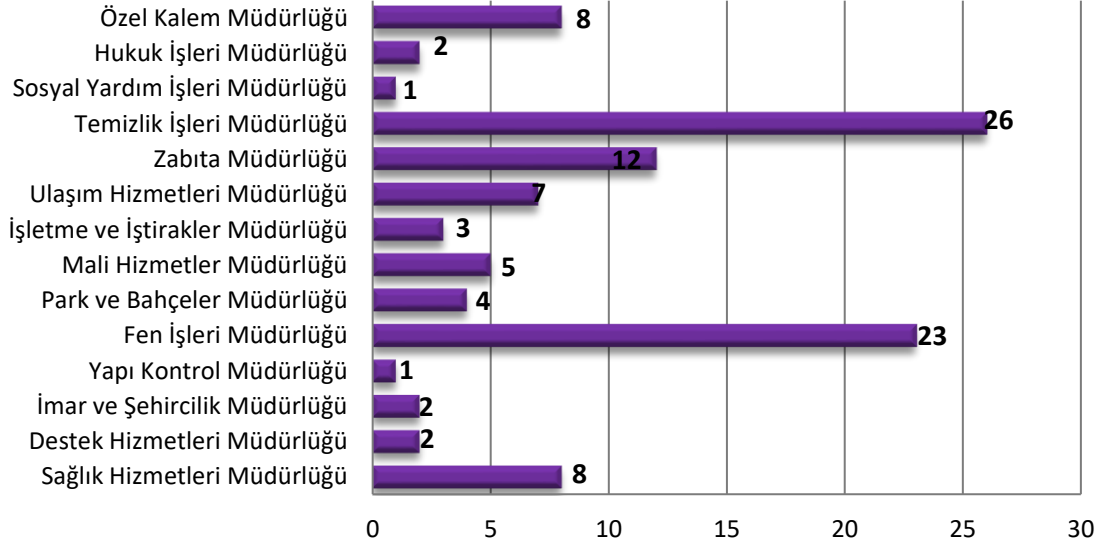
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 YILI FAALİYET RAPORU

AÇIK KASA	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	4 ADET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFTKABİN PİKAP	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MİNİBÜS	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
DAMPERLİ KAMYON	9 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	5 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KASALI KAMYONET	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE ARACI	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MİNİBÜS	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CENAZE ARACI	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HASTANE NAKİL ARACI	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	2 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CENAZE YIKAMA ARACI	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMBULANS	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
T O P L A M	104 ADET	TÜM MÜDÜRLÜKLER

KURUMLARA VERİLEN ARAÇLAR	
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
TRAKTÖR	1 ADET

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT ARAÇ SAYISI



C.3 Mevcut İş Makinesi Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 46 adet iş makinesi mevcut olup, kullandıkları birimlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT İŞ MAKİNELERİ		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
TRAKTÖR	18 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	5 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	9 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ MAKİNASI	5 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KEPÇE	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SULAMA TANKERİ	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GREYDER	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR KEPÇE	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

C.4 Kullanılmayan Araç Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde, tamir maliyeti yüksek olması ve tamiri mümkün olmayan kullanılan 7 adet araçların listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNDE KULLANILMAYAN ARAÇLAR		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
KAMYONET	4 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	2 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CENAZE YIKAMA ARACI MOTGLU	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

2-Örgüt Yapısı

Belediye Meclisimizin 07/05/2014 tarih ve 124,125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı’nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 2 adet başkan yardımcısı ve 21 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Olmak üzere 21 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı’nın başkanlığında, Belediye Meclisi’nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, mali hizmetler müdürü, yazı işleri müdürü ve plan ve proje müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

MİLAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ŞAKİR
ÖZDEMİR



MURAT YAZAR



MELİH
ARSLANGİRAY



AHMET KILBEY



ZEYNEP MAT



TEVFİK KIRÇIN



İLNUR ÖNER



ŞEREF
ÇAĞIRKAN



ABDULLAH
ÜLGEN



HALİL
KOCABAŞOĞLU



FAİK KARAGÖZ



HALİL ILBIRA



ECE GÜLEN



MEHMET
YILMAZ



MEHMET ALİ
MEKİK



AYSUN YILMAZ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU



**AYSUN
KARATOPRAK**



ENVER TUNA



**İBRAHİM
ZEYBEKOĞLU**



GÜLŞEN GÖKÇE



HÜROL ÖNDER



**MEHMET
İNPINAR**



HAYRİ BALCI



**AYŞEGÜL GÜNEŞ
SEMERCI**



EJDER ÜSTEK



LEVENT AKYER



KASIM ÖZKAN



MEVLÜT KİRİŞ



**MEHMET
ÖZTAŞ**

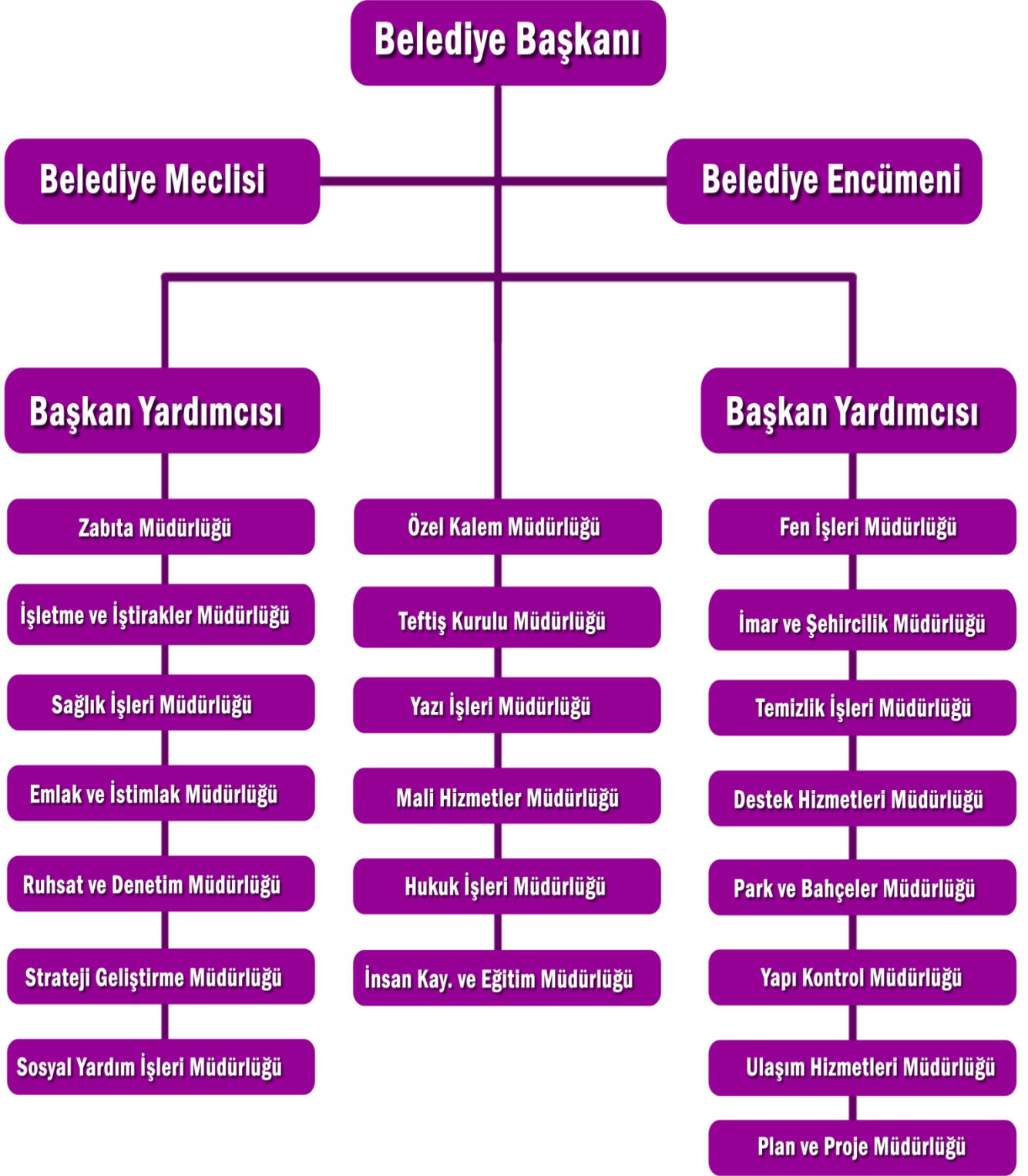


**ZELİHA
ARPAZLI**



**İLHAN
ŞİMŞEK**

BELEDİYE ÖRGÜT YAPISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı arayüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar (5018)
- Analitik Bütçe Muhasebe
- Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- Emanet Takip Sistemi
- E-Belediye
- Emlak Vergisi Takip Sistemi
- Encümen Kararları Takip Sistemi
- Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi
- Fiş Giriş İşlemi
- Evrak Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk Tahsilât Takip Sistemi
- İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Takip Sistemi
- İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
- İşçi Bordroları Takip Sistemi
- İşçi Özlük Takip Sistemi
- Kartoteks Takip Sistemi
- Kimlik Paylaşım Sistemi
- Kira Takip Sistemi
- Meclis Kararları Takip Sistemi
- Memur Bordroları Takip Sistemi
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
- Ödeme Emri Takip Sistemi
- Posta Çekleri Takip Sistemi
- SMS Takip Sistemi
- Tarhiyat Takip Sistemi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği
- Web Portal

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur. Bunlar da;

- Kütüphane Takip Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Ticari Muhasebe Programı
- Autocad 2014 LT Edition Çizim Programı

Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Belediyemizin açılış, önemli günler ve faaliyetlere ilişkin smslerin sms takip sistemiyle vatandaşlarımıza gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Milas merkez ve çevre mahalle muhtarlarımızın bilgisayarlarıyla yaşadığı problemler için destek verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesindeki Kamera Sistemlerinin Kurulu olduğu bölgelerde herhangi bir vaka olduğunda vatandaşlara emniyetten izin almaları kaydıyla kamera kayıtlarının incelenmesi, ilgili kayıtların alınması konusunda yardımda bulunulmuştur.
- Milas Kent Güvenlik Sistemi geçici kabulü yapılmış olup, ilçe emniyet müdürlüğüne devir teslimi yapılmıştır.
- Kazıklı ve Bafa mahallelerine Kamera Güvenlik Sistemi kurulmuştur.

Ek hizmet binamız ile Türk Telekom altyapısı kullanılarak sürekli bir bağlantı vardır. Belediye otomasyon sistemimiz, her iki hizmet binamızda aralıksız çalışmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için antivirüs programı mevcuttur ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.

İhale ilanlarımız Kamu İhale Kurumu sitesi altında yer alan EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu) uygulamasından girilmektedir. KPS (Kimlik

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan, Adres Kayıt Sistemi, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi gibi e-Devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır.

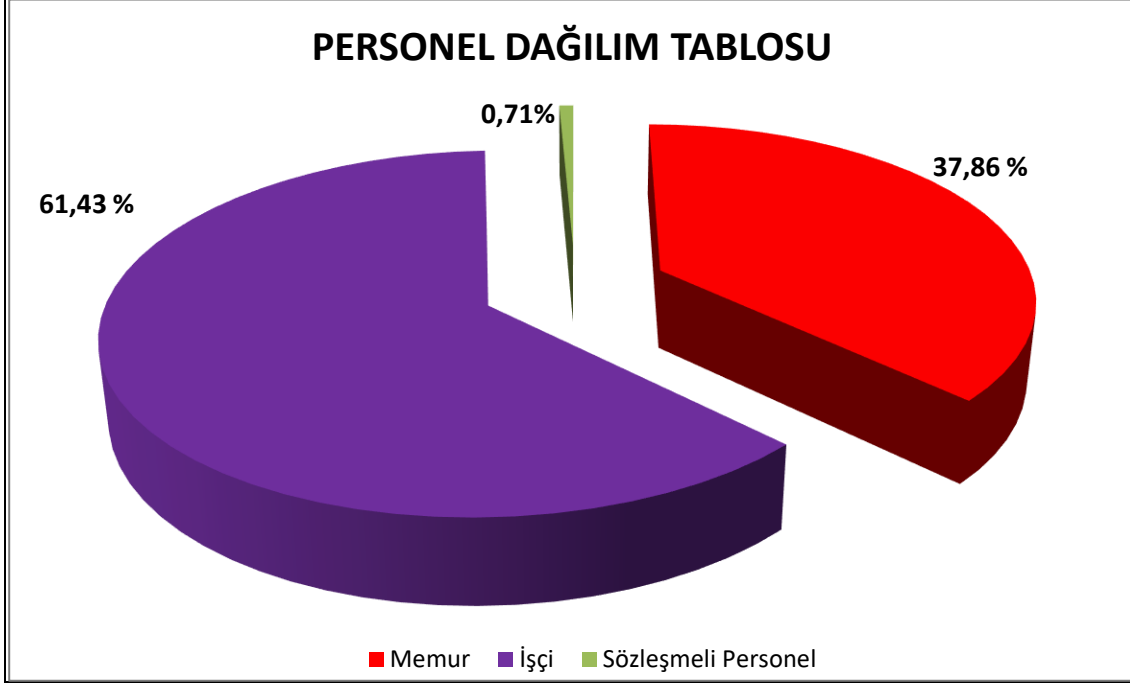
Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	180
Dizüstü Bilgisayar	17
Nokta Vuruşlu Yazıcı	25
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	17
Lazer Yazıcı	59
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	20
Tarayıcı	2
Server	4
Switch	40
G-SHDSL Modem	2
ADSL Modem	20
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Kamera Güvenlik Sistemi	5
Casio IT 3000 El Terminali	1
Faks Cihazı	6
Fotokopi Cihazı	6
Pos Cihazı	8

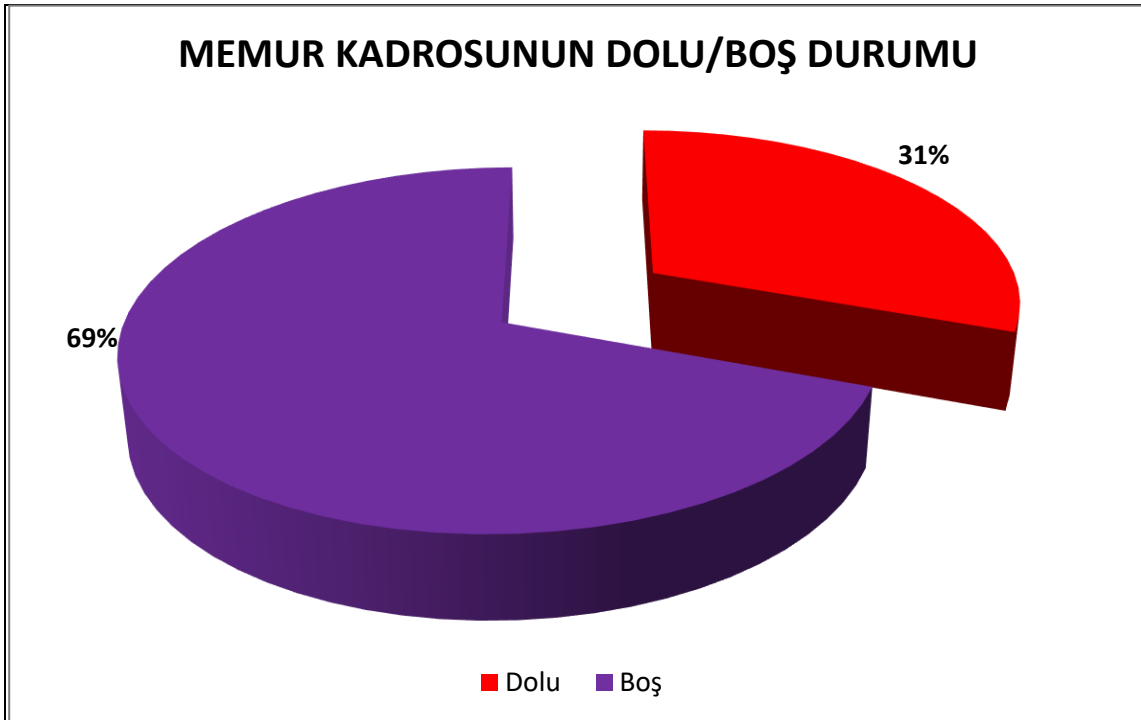
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

4. İnsan Kaynakları

- Belediyemizde 106 adet memur, 172 adet işçi ve 2 adet de sözleşmeli personel olmak üzere toplam 280 personel çalışmaktadır. Çalışanların yaklaşık % 37,86'si memur, %61,43'i işçi, % 0,71'ni sözleşmeli personeldir.



- Belediyemizde toplam 350 adet memur kadrosu mevcut olup, 108 adet dolu, 242 adeti boştur.

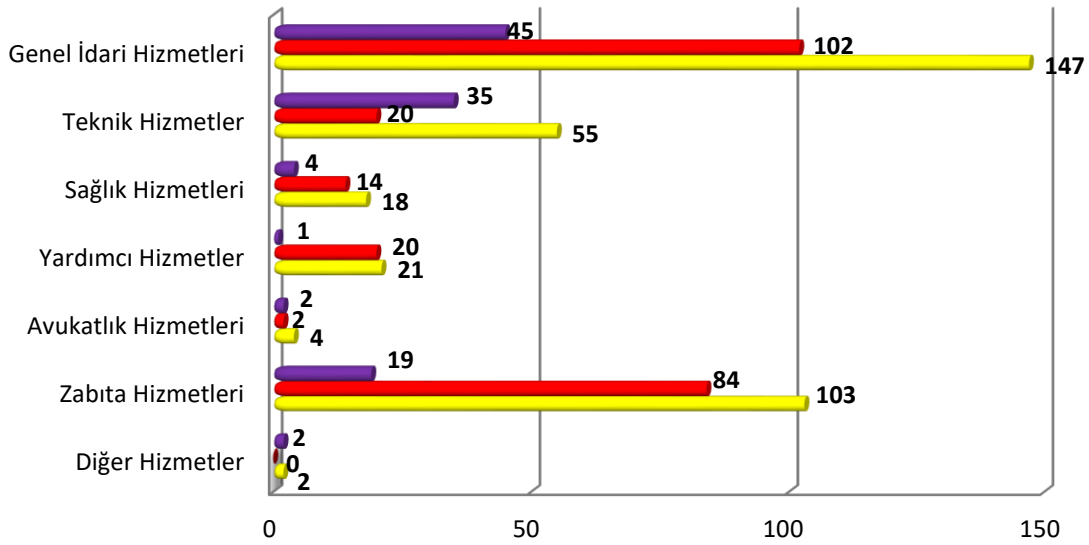


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca 2 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	45	102	147
Teknik Hizmetler	35	20	55
Yardımcı Hizmetler	4	14	18
Sağlık Hizmetleri	1	20	21
Avukatlık Hizmetleri	2	2	4
Zabıta Hizmetleri	19	84	103
Diğer Hizmetleri (Sözleşmeli)	2	0	2
T O P L A M	108	242	350

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI



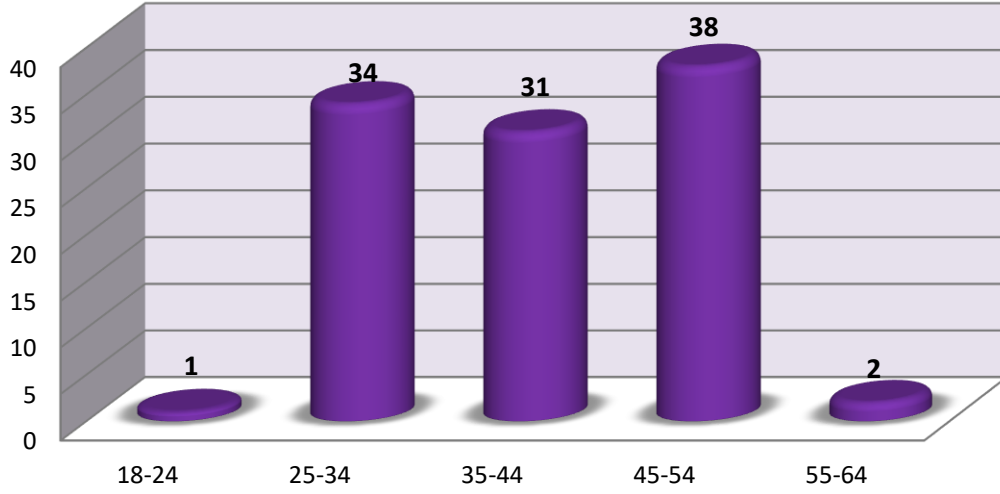
	Diğer Hizmetler	Zabıta Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Genel İdari Hizmetleri
■ Dolu	2	19	2	1	4	35	45
■ Boş	0	84	2	20	14	20	102
■ Toplam	2	103	4	21	18	55	147

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı:

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-24	1
2	25-34	34
3	35-44	31
4	45-54	38
5	55-64	2
TOPLAM		106

MEMUR PERSONELİN YAŞ GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI

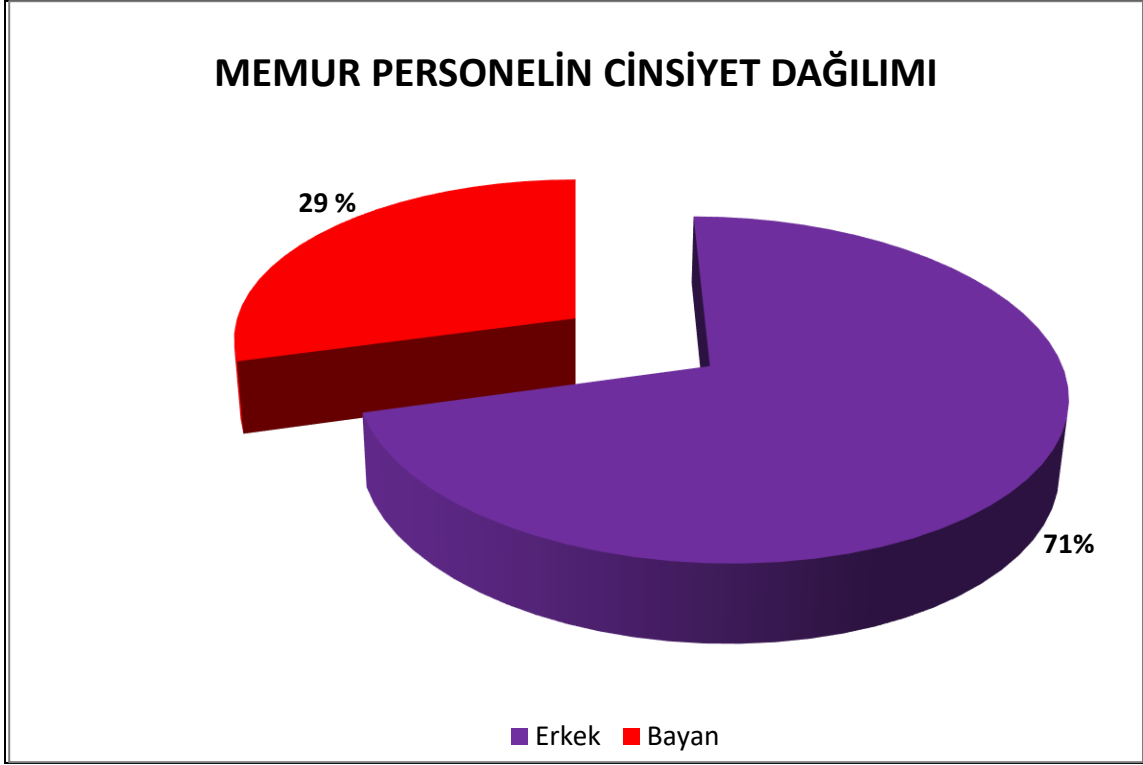


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 70,75'i erkek, %29,25'ü bayan olduğu görülmektedir.

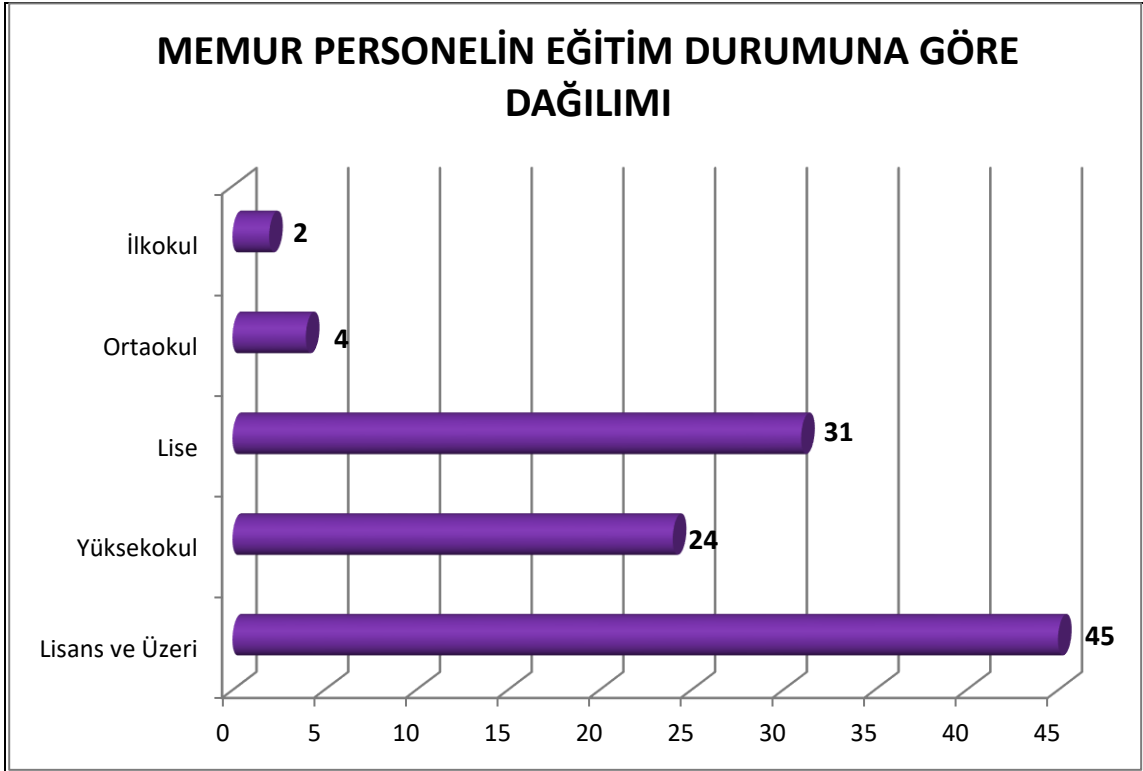
SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	75
2	BAYAN	31
TOPLAM		106



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	2
2	Ortaokul	4
3	Lise	31
4	Yüksekokul	24
5	Üniversite	45
TOPLAM		106



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

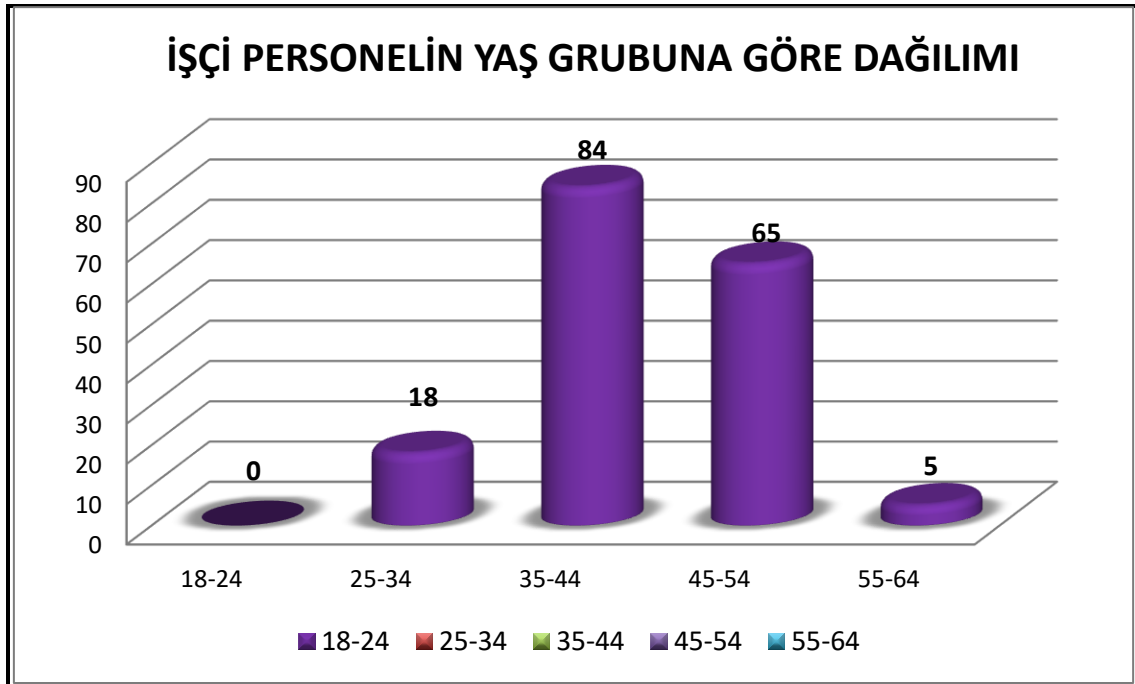
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	4
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
3	Fen İşleri Müdürlüğü	3
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10
6	Plan ve Proje Müdürlüğü	5
7	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
9	Zabıta Müdürlüğü	20
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6
12	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	3
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3
17	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
TOPLAM		106

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde 172 adet kadrolu işçi çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-24	-
2	25-34	18
3	35-44	84
4	45-54	65
5	55-64	5
TOPLAM		172

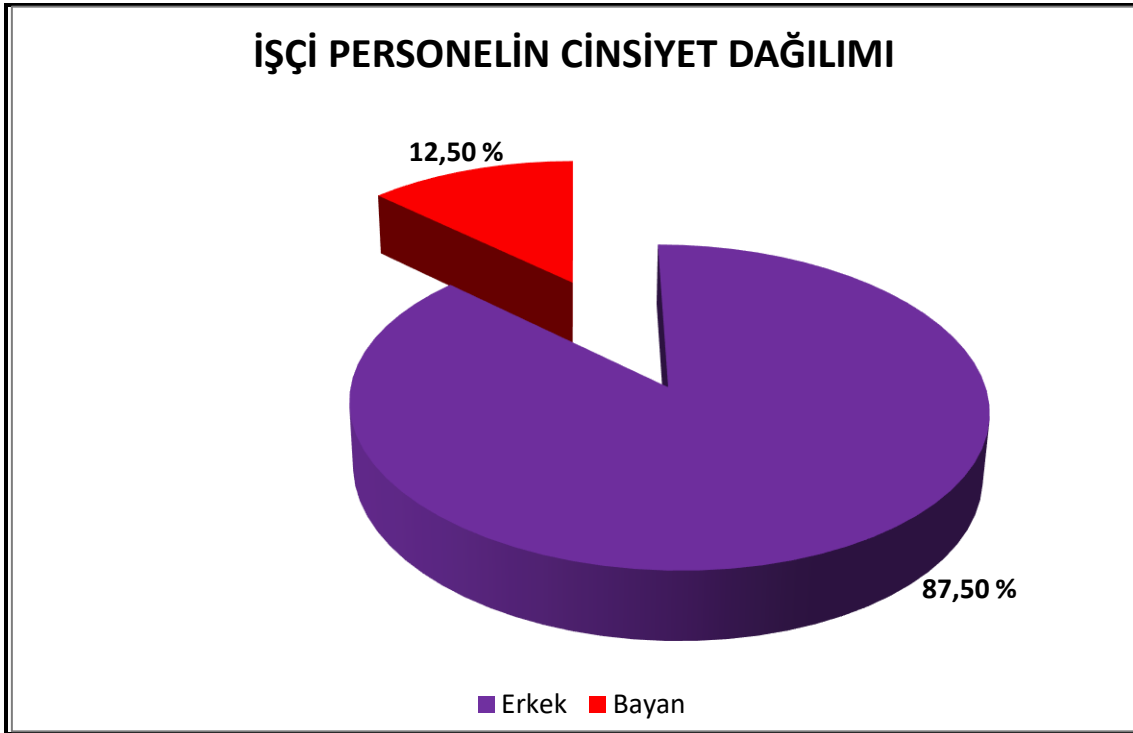


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan işçi personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 87,50'si erkek, % 12,50'si bayan olduğu görülmektedir.

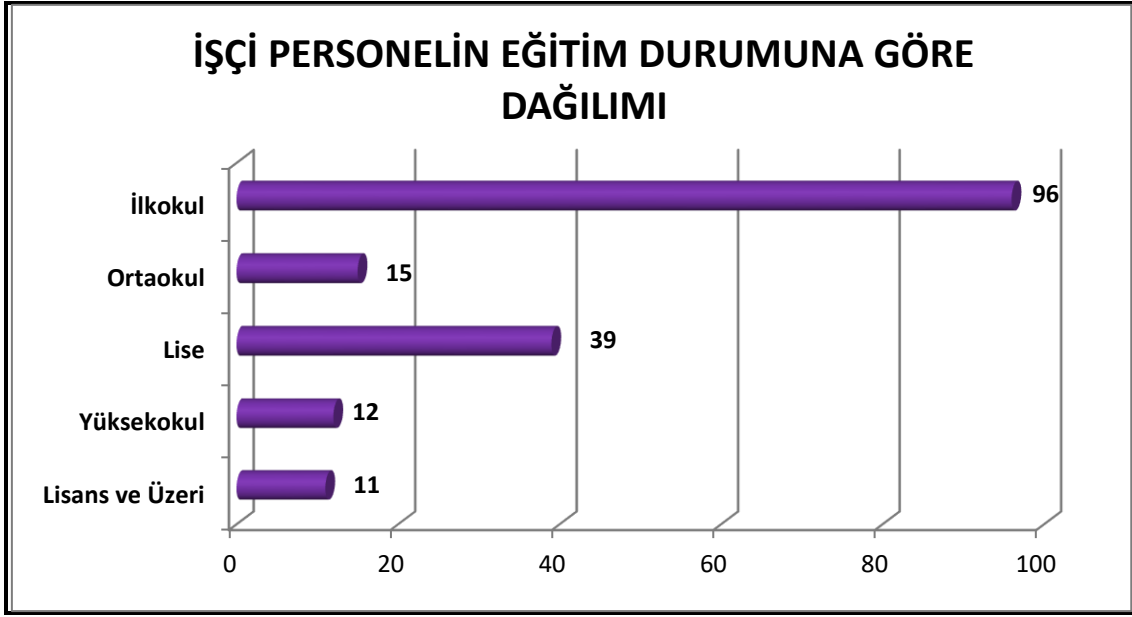
SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	150
2	BAYAN	22
TOPLAM		172



İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	96
2	Ortaokul	15
3	Lise	39
4	Yüksekokul	12
5	Üniversite	10
TOPLAM		172

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU



İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	15
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
3	Fen İşleri Müdürlüğü	37
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
6	Plan ve Proje Müdürlüğü	2
7	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20
9	Zabıta Müdürlüğü	17
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
12	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	15
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	8
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4
17	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	9
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0
TOPLAM		172

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde avukat ve jeoloji mühendisi olmak üzere, 2 adet tam zamanlı sözleşmeli personel ve 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere 3 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

SON 10 YIL İÇİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI				
YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2007	98	300	0	398
2008	97	284	2	383
2009	97	261	9	367
2010	92	254	16	362
2011	92	247	18	357
2012	89	236	20	345
2013	112	229	2	343
2014	134	269	2	405
2015	106	176	2	284
2016	106	172	3	281

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

5. SUNULAN HİZMETLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2016 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2016 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünün 2016 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

- Türk Halk Müziği Topluluğu Kış Konseri düzenlendi (14.01.2016)
- Türk Sanat Musiki Derneği konseri düzenlendi (27.01.2016)
- Milas Belediyesi Şehir Tiyatrosu 'üç kuruşluk opera' isimli tiyatro oyunu sergiledi (02.02.2016)



- Deve Güreşi Düzenlendi (14 Şubat 2016)
- Osmanlıdan Günümüze Türk Kadınları isimli panel düzenlendi (03.03.2016)
- Nazmi Yükselen'i Anma Gecesi Düzenlendi (11.03.2016)
- Paraşüt Şenliği düzenlendi (07-08 Mayıs 2016)

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- 6. Uluslar arası Turhan Selçuk Karikatür Yarışması düzenlendi (06-07.05.2016)
- 7. Nebi Uslu Tiyatro Şenlikleri düzenlendi (09.05.2016)
- Türk Sanat Musiki Derneği konseri düzenlendi (31.05.2016)
- Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kutlama etkinlikleri(01.07.2016)



- Türk Halk Müziği Derneği konseri düzenlendi (09.07.2016)
- Melih Cevdet ANDAY'ı Anma etkinlikleri düzenlendi (27-28.08.2016)
- 30 Ağustos Zafer Bayramı fener alayı düzenlendi (31.08.2016)
- Alevi Kültür Derneği konseri düzenlendi (01.09.2016)
- 6. Uluslar arası Turhan Selçuk Karikatür Yarışması Ödül töreni düzenlendi (19.09.2016)
- Tolga Çandar Sesin Dili Sempozyumu düzenlendi (23-24.09.2016)

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Ören Boğa Güreşi düzenlendi (09.10.2016)



- Türsab Komisyonu Milas İncelemesi komisyon gezisi düzenlendi (20.10.2016)
- Cumhuriyet Bayramı konseri ve Fener Alayı düzenlendi (29.10.2016)
- Atatürk'ü Anma Etkinlikleri düzenlendi (10.11.2016)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Zeytin Hasat şenlikleri düzenlendi (19-20.11.2016)



- Yalvaç URAL Çocuklar için söyleşi düzenlendi (23.11.2016)
- Öğretmenler günü kutlaması (25.11.2016)
- Bafa Deve Güreşi etkinliği düzenlendi (27 .11.2016)
- Güllük Deve Güreşi etkinliği düzenlendi (04.12.2016)
- Slow Food Yöresel besinlere yönelme için çorba dağıtımı yapıldı (06.12.2016)
- Milas Deve Güreşi etkinliği düzenlendi (25.12.2016)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Muhtarları Bilgilendirme Toplantısı ve yemeği düzenlendi (27.12.2016)



- Akut İle Belediye Meşe Palamut ağacı fidan dikim etkinliği düzenlendi (31.12.2016)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi ve Evrak Kayıt Birimi'nin 2016 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

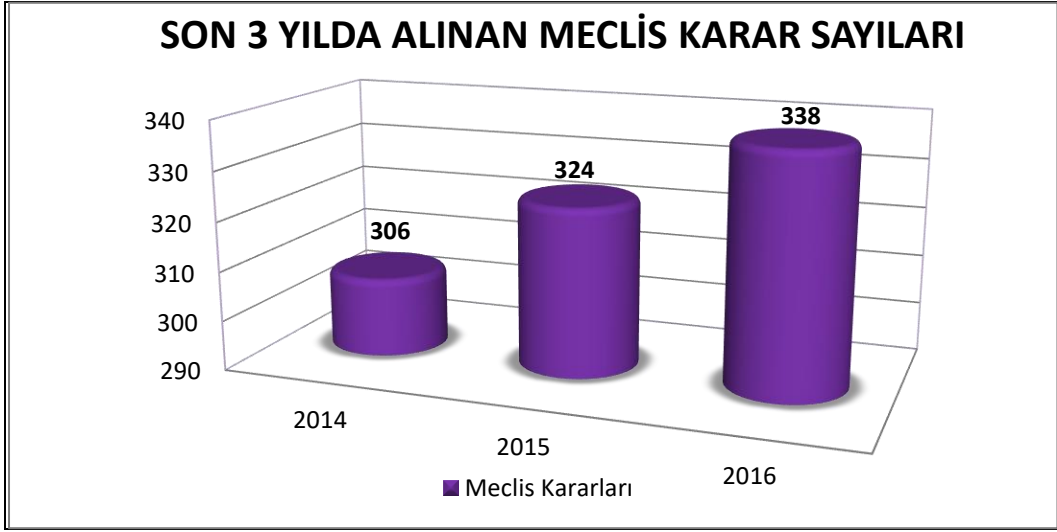
a) Karar ve Tutanaklar Servisi

- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.

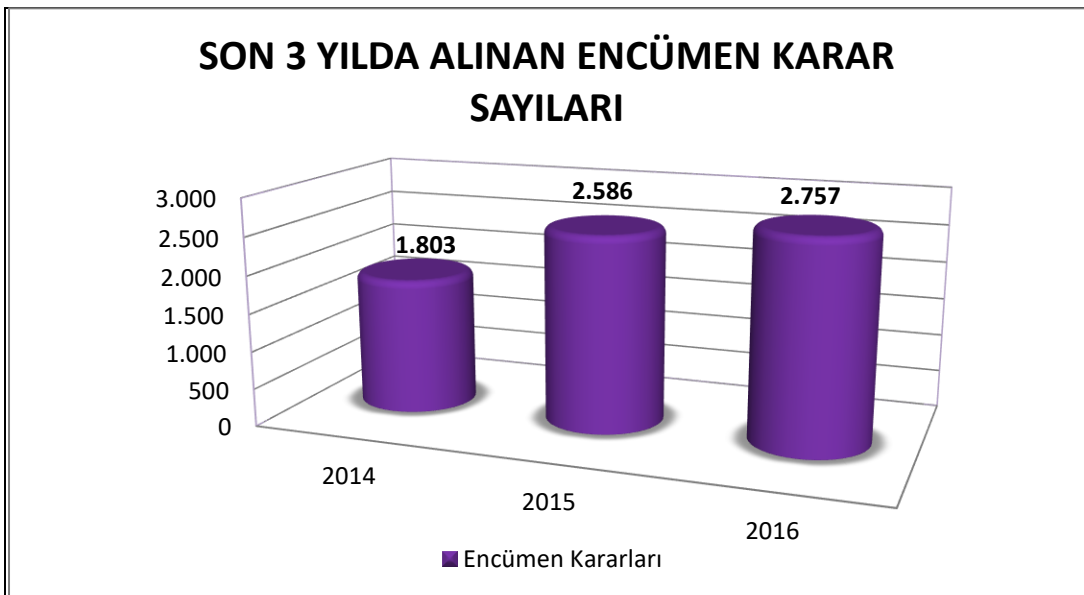


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- 2016 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce **12** olağan toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında **338** adet meclis kararı alınmıştır.



- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan encümen kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde **53** adet toplantı yapılmış, **2.757** adet encümen kararı alınmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.

- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.
- Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde giden yazılar defterine 1108 adet resmi yazı ve gelen yazılar defterine 725 adet resmi yazı kayıt altına alınmış olup, 482 adet Belediye Başkanlığı dış, 4.902 adet belediye içi evrak zimmeti yapılmıştır.

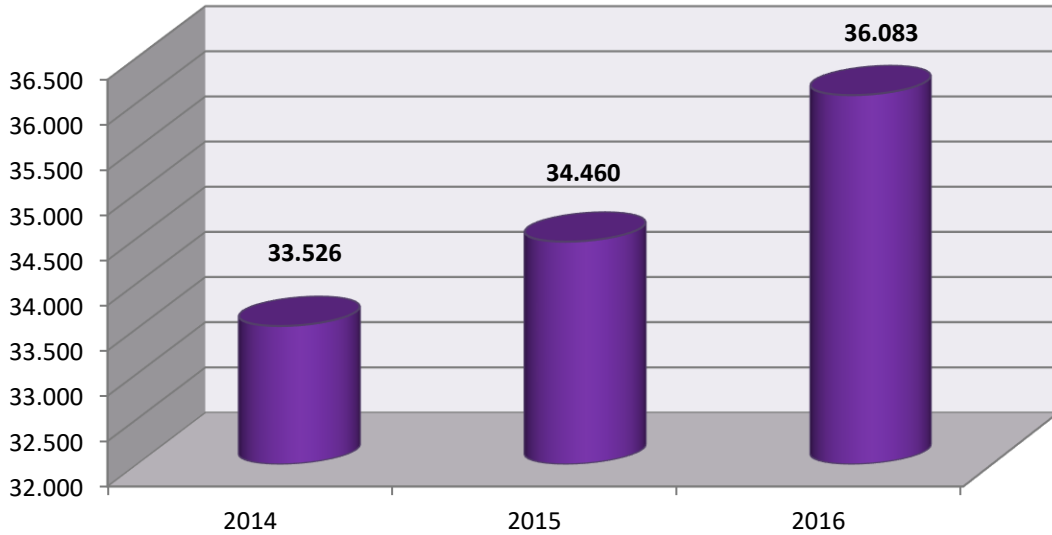


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

c)Evrak Kayıt Servisi

- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.
- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.
- Evrak Kayıt Birimince; 2016 yılı içerisinde 36.083 adet gelen resmi evrak kayıt altına alınarak, ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

SON 3 YILDA KAYIT YAPILAN EVRAK SAYISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

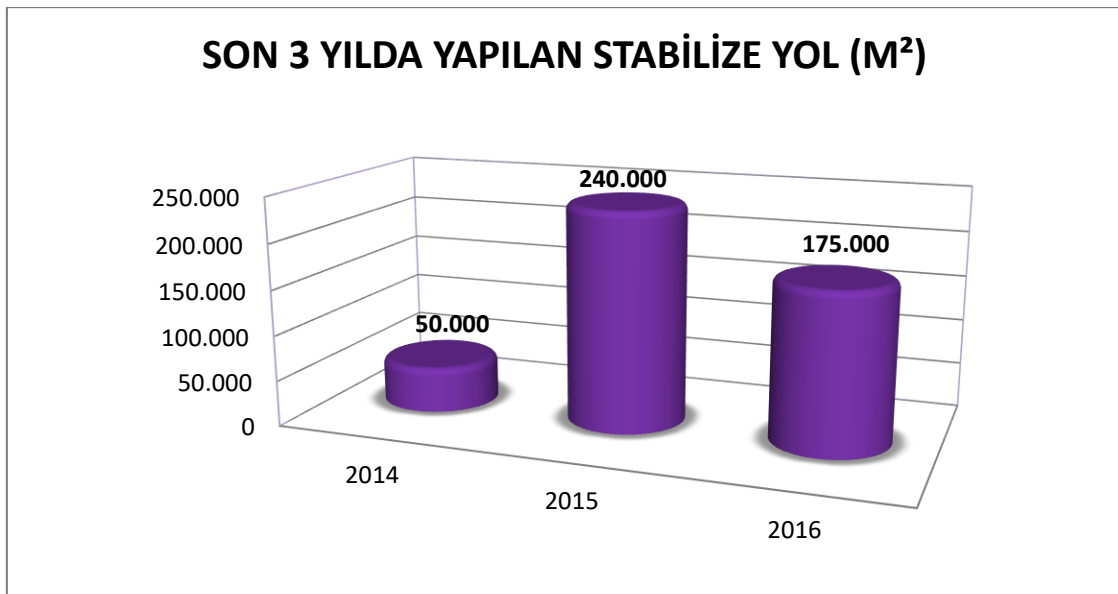
3-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren İnşaat Birimi, Elektrik Birimi ve Acil Hizmet Birimi'nin 2016 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;



İnşaat Hizmetleri

- Müdürlüğümüzce 2016 yılında toplam 175.000 m² filler malzemesi yol açılarak stabilize serilmiştir. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.



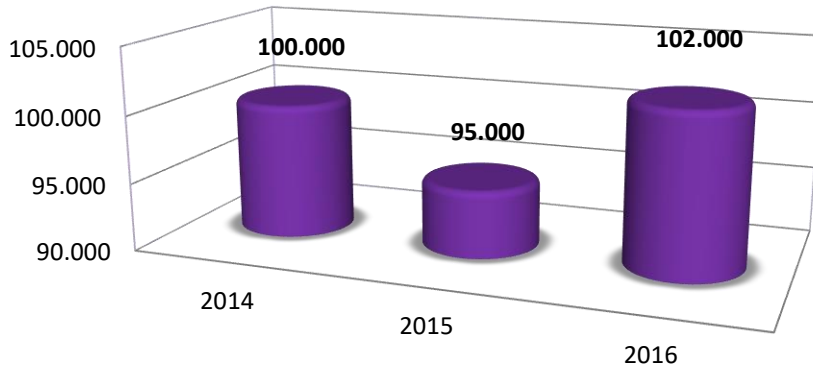
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1. Ulaş – Aslanyaka Mahalleleri arasındaki bağlantı yolu.
2. Korucuk ve Tuzabat mahalleleri arazi yollarının açılması.
3. Boğaziçi –Kuyucak, Dörtepe Mahallesi yeni açılan yollara filler serilmesi
4. Avşar, Yaşyer, Damlıboğaz, İçme Mahalleleri arası ovanın tüm ulaşım yollarının ıslahı ve tesviyesi periyodik olarak yapılmaktadır.
5. Hacıahmetler Mahallesi yolu, Türbe-Ortaköy arası köy yollarının tesviyesinin

- Müdürlüğümüzce 2016 yılında Belediyemiz ekiplerince yaklaşık olarak 102.000 m² rodmix ile mevcut yollarda yenileme çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir. 2016 yılında özellikle İller Bankası tarafından yapılan altyapı çalışmaları sebebiyle ilçemizin birçok yerinde ve Büyükşehir yasasıyla belediyemize bağlanan mahallelerde yol tamiratları yapılmıştır.

SON 3 YILDA RODMİX YAPILAN YOLLAR (M²)

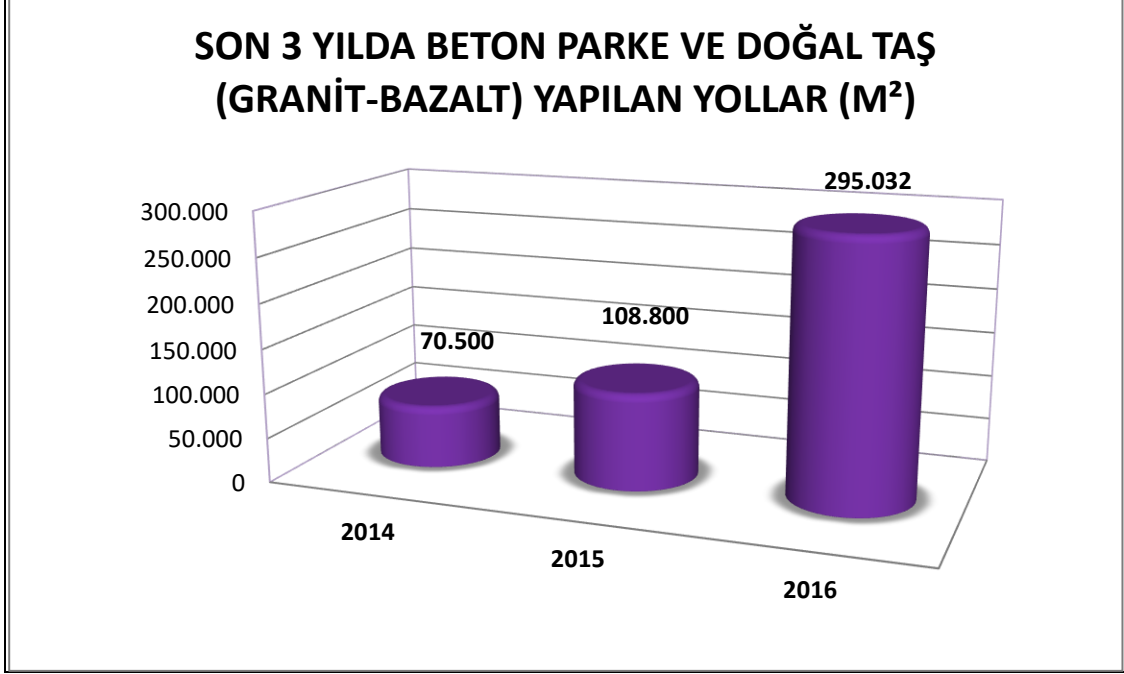


Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1. Boğaziçi Mahallesi Maya yolu Migros yanına rodmix malzemesi ile yeni yollar açılmıştır.
2. Gümüşkum Sitesi giriş ve Kuyucak Mevkisine komple kaplama yapılmıştır.
3. Derince Mahallesi, Balcılar Mahallesi arası yollara kaplama yapılmıştır.
4. Tüm mahallerdeki sathi kaplama yapılan yolların periyodik olarak tamirleri yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2016 yılında toplam 295.032 m² beton parke taşı ile yol kaplama yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

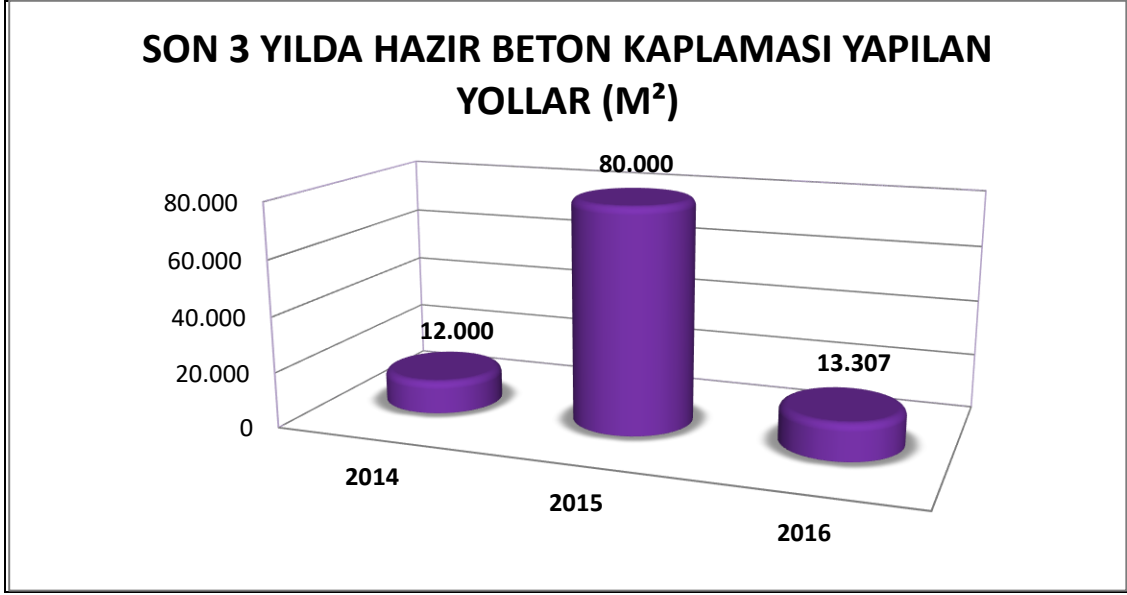
2016 YILI FAALİYET RAPORU

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1. Kafaca, Alaçam, Ağaçalıhöyük, Derince, Sakarkaya, Çandır mahallerine beton parke ile yol yapılmıştır.
2. Güllük Mahallesine beton parke ile yol yapılmıştır.
3. Selimiye Mahallesine beton parke ile yol yapılmıştır
4. Ören Mahallesine beton parke ile yol yapılmıştır.
5. İkiztaş, Yaşyer, Hisarcık, Koru, Ekinanbarı, Aslanyakası Mahallerine beton parke ile yol yapılmıştır.
6. Karşıyaka, Çınarlı, Menteş Mahallerine beton parke ile yol yapılmıştır.
7. Milas Merkez ve Bafa Mahallerine beton parke ile yol yapılmıştır.
8. Narhisar, Kızılcakuyu, Gölyaka, Eğridere, Danişment, Kayabükü Mahallerine beton parke ile yol yapılmıştır.
9. Akçalı, Alatepe, Bozalan, Çökertme, Şenköy ve Kandak Mahallerine beton parke ile yol yapılmıştır.
10. Kemikler, Dibekdere, Kızılcayıkıku Kuzyaka Gürceğiz Mahallerine beton parke ile yol yapılmıştır.
11. Ketendere, İkiztaş, Çomakdağ-Kızıcağaç, Sek, Çiftlik, Kalınağıl Mahallerine beton parke ile yol yapılmıştır.
12. Çamlıbelen, Karapınar, Sırtlan, Kargıcak, Yusufca, Hasanlar, Zeytinlikuyu Mahallerine beton parke ile yol yapılmıştır.
13. Pınararası, Akçakaya, Gökbel, Dereköy, Beşoluk, Yoğunoluk, Kalem Mahallerine beton parke ile yol yapılmıştır.
14. Kultak, Çakıralan ve Pinar Mahallerine beton parke ile yol yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2016 yılında toplam 13.307 m² hazır beton kaplaması ile beton yol yaptırılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir



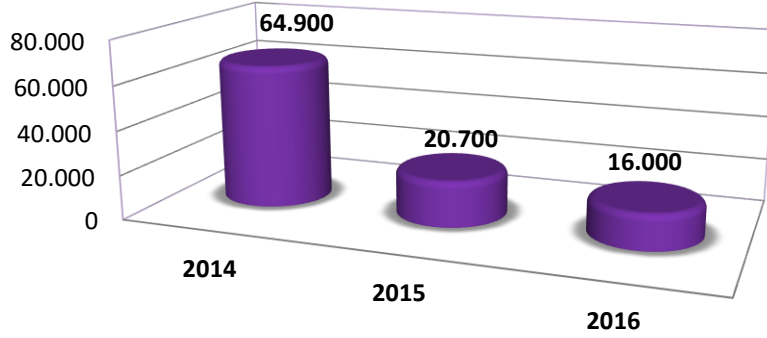
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir

1. Güllük Mahallesi'ne hazır beton ile kaplama yapılmıştır.
2. Menteş Mahallesi'ne hazır beton ile kaplama yapılmıştır.
3. Milas Merkez Mahallelerine hazır beton ile kaplama yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2016 yılında toplam 16.000 m bordür taşı döşenmiştir. Yeni yol düzenlemesi yapılan ve mevcutta tadilat gerektiren yol kenarlarında yapılmıştır.

SON 3 YILDA BORDÜR TAŞI YAPILAN YOLLAR (M²)



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

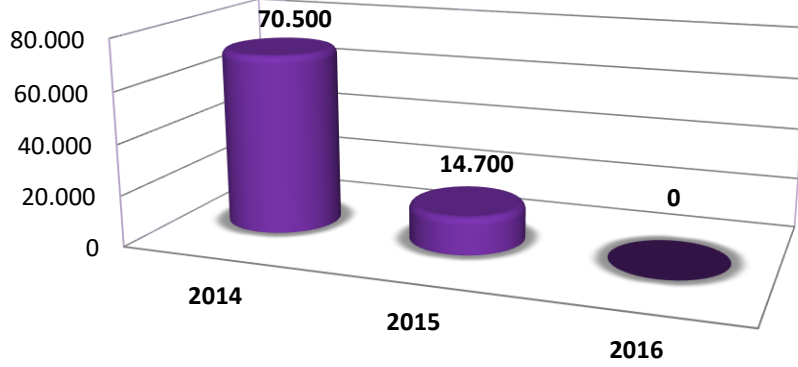
1. Kafaca, Alacam, Ağaılıhöyük, Derince Sakarkaya, Çandır, Koru, Ekinanbarı ve Aslanyakası Mahallerine bordür taşı döşeme işi yapılmıştır.
2. Güllük Mahallesi bordür taşı döşeme işi yapılmıştır.
3. Selimiye Mahallesi bordür taşı döşeme işi yapılmıştır.
4. Ören Mahallesi bordür taşı döşeme işi yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

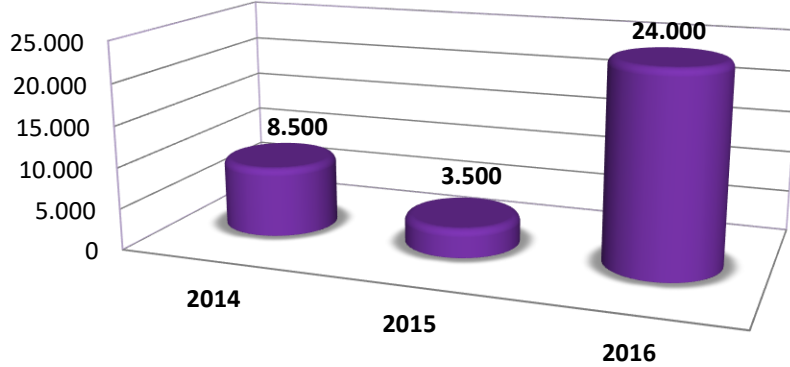
- Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde Dekoratif parke taşı ve granit bazalt sırlı beton parke taşları ile ilgili herhangi bir işleri yapılmamıştır.

SON 3 YILDA YAPILAN DEKORATİF VE GRANİT PARKE TAŞI



- Müdürlüğümüzce 2016 yılında toplam 24.000 m² kaldırımların karo vb. malzeme ile (noçe traverten-beyaz mermer) kaplama çalışmaları yapılmıştır.

SON 3 YILDA KARO VB. KAPLAMALAR YAPILAN YOLLAR (M²)



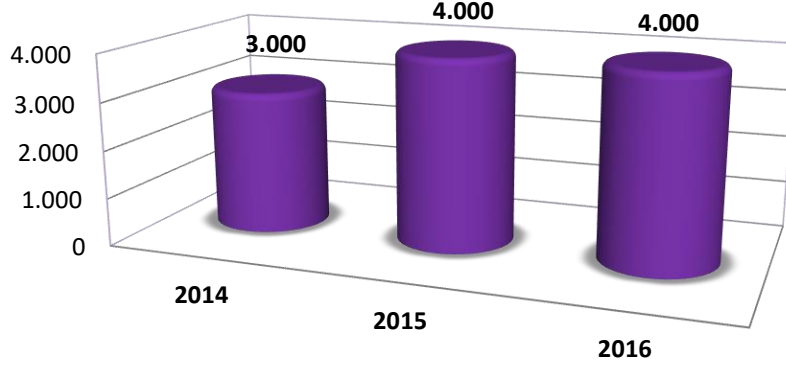
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1. Menteş mahallesi ve Milas Merkezde bulunan Aydınlikevler, Güneş Hayıtlı, Bahçelievler, Hacıapti, İsmetpaşa ve Cumhuriyet mahallerinde beton parke ile döşeme yapılmıştır.
2. Bafa Mahallesine beton parke ile kaldırım döşeme işi yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2016 yılında toplam 4.000 m³ taş duvar istinat duvarı yapılmıştır.

SON 3 YILDA TAŞ İSTİNAT DUVARLARI YAPILAN YOLLAR (M³)

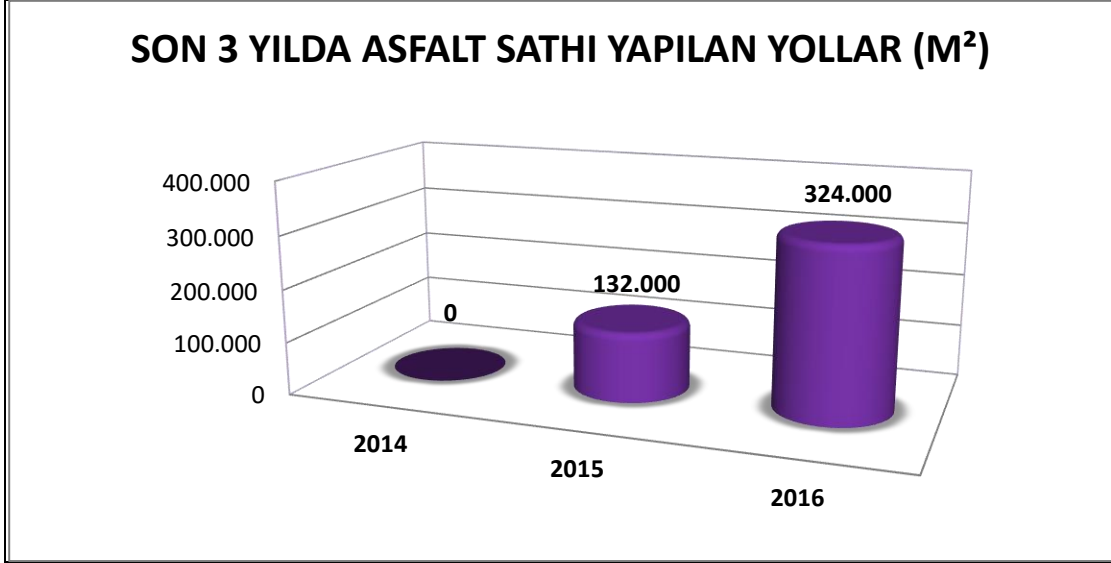


Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1. Gölyaka Mahallerine taş istinat duvarı yapılmıştır.
2. Sakarkaya Mahallerine taş istinat duvarı yapılmıştır.
3. Akçalı Mahallerine taş istinat duvarı yapılmıştır.
4. Ulaş Mahallerine taş istinat duvarı yapılmıştır.
5. Gökçeler ve Kırcağz Mahallerine taş istinat duvarı yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2016 yılında toplam 324.000 m² asfalt sathi kaplama yapılmış.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

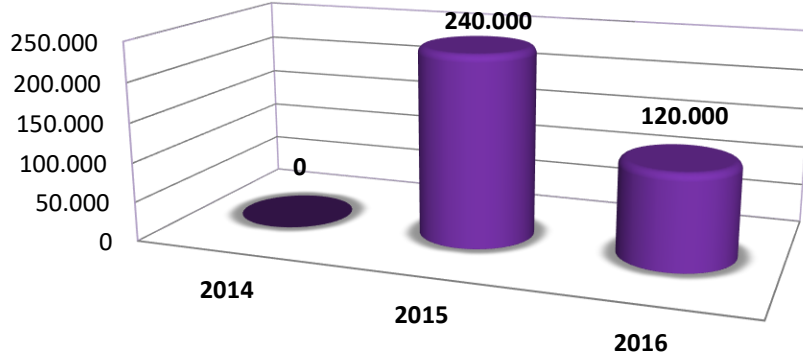
1. Ören Mahallesine komple asfalt sathi kaplama yapılmıştır.
2. Dağpınarı, Türkevleri ve Marna kısmı yollar asfalt sathi kaplama yapılması.
3. Çamköy, Dörtepe, Karacahisar, Kısırlar, Çiftlik, Pınararası, Çakıralan, Söğütcük-Alaçam yolu, Meşelik Mahallelerien 260.000m² 1. kat, 64.000 m² 2. kat asfalt sathi yol kaplaması ile yol yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2016 yılında toplam 240.000 m² sıcak asfalt kaplama yapılmıştır. Şehir merkezinde bulunan tüm cadde ve bulvarlar, Şefketiye Mahallesi, Ören Mahallesi Sanayi Sitesinin tamamı sıcak asfalt yapılmıştır.

SON 3 YILDA SICAK ASFALT YAPILAN YOLLAR (M²)



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1. Bozaziçi Köy Merkezi Sıcak Asfalt Yol Çalışması Yapılmıştır.
2. Maya Yolu Migros Yanı Yeni açılan Yollar Sıcak Asfalt Yol Çalışması Yapılmıştır
3. Gümüşkum Sitesi Sıcak Asfalt Yol Çalışması Yapılmıştır
4. Kuyucak Mevkii Sıcak Asfalt Yol Çalışması Yapılmıştır
5. Derince Balcılar Mahallesi Sıcak Asfalt Yol Çalışması Yapılmıştır

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Pazar yerinin revize edilmesi ve kalan kısmının projelendirilerek yapılması için Belediyemizce İlçemizdeki odalar ve sivil toplum kuruluşları ile değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Belediyemiz Ek Hizmet Binası kuzeybatısında ticaret lisesine bitişik durumda bulunan alanda, hem ilçemizdeki amatör spor kulüplerinin hem de spor yapmak isteyen vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri kapalı spor tesisi projesinin planlanmasına belediyemizce başlanmıştır. Proje kapsamında 2 adet basketbol ve voleybol sahası, kapalı yüzme havuzu, konferans salonu, fitnessve spa merkezi bulunmaktadır. Spor Kompleksi ihalesi 07/03/2014 tarihinde yapılmış olup, 25.04.2014 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Yapımı 2015 ve 2016 yıllarında yapımı devam etmiş olup; 30/12/2016 tarihinde tamamlanmıştır. Şuanda geçici kabul işlemleri devam etmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ELEKTRİK BİRİMİ

- 2016 yılı içerisinde aşağıda listesi bulunan aydınlatma, elektrik tesisat işleri ve Abonelik İşlemleri tamamlanmıştır.

YAPILAN AYDINLATMA VE ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ

SIRA NO	İŞİN ADI
1	Ören Mah. Sahil Dekoratif Aydınlatma Bakımı
2	Ören Mah. Hanımeli Pazarı Stant Aydınlatması
3	Güllük Mah. Sahil Dekoratif Aydınlatma Bakımı
4	Güllük Mah. Hanımeli Pazarı Stant Aydın. ve Elektrik Tesisat İşleri
5	Selimiye Mah. Mevcut Parkların Aydınlatma Bakımı
6	İkiztaş Mah. Meydan Dekoratif Aydınlatma
7	Ana Hizmet Binasında Müdürlük Yapılan. Bağlı Elektrik Tesisat İşleri
8	Ek Hizmet Binasında Müdürlük Yapılan. Bağlı Elektrik Tesisat İşleri
9	Ana Hizmet Binasında Müdürlük Yapılan. Bağlı Telefon Tesisat İşleri
10	Ek Hizmet Binasında Müdürlük Yapılan. Bağlı Telefon Tesisat İşleri
11	Bafa Mah. Park Caddesi Orta Refüj Aydınlatma
12	Tabakhane Dükkânları Belediye Sosyal Yardım. Bürosu Elektrik Tesisatı
13	Zeytin Hasat Şenliği Stant Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
14	Demirciler Mah. Muhtarlık Binası Elektrik Tesisat İşleri
15	Hayvan Pazarı Alanı Stant Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
16	Belediye Hizmet Binalarımıza Takılan Klimaların Elektrik Bağlantı İşleri
17	Ramazan ve Muharrem Aylarında Yemek Alanlarının Aydınlatması
18	Belediye Kız Yurdu İç ve Dış Cephe Aydın. Bakımlarının Yapılması
19	Zeytinlikuyu Mevki Park ve Sahil Aydınlatma
20	Beçin Mah. Kepez Mevki Park Aydınlatma
21	Kırcağız Mah. Park Aydınlatma
22	Selimiye Mah. 75. Yıl Parkı Aydınlatma
23	Güllük Mah. Orjan Sitesi Yanı Park Aydınlatma
24	Yaşyer Mah. Kahvesi Elektrik Tesisatı
25	Göldere Mahallesi WC Elektrik Tesisatı
26	Karacahisar Mah. Okul Lojmanı Elektrik Tesisatı
27	Kalınağıl Mahallesi Cami Elektrik Tesisatı
28	Ağaçlıhöyük Mahallesi Cami Elektrik Tesisatı
29	Boğaziçi Mahallesi Sahil Aydınlatması
30	Çomakdağ Mahallesi Meydan Aydınlatması
31	Selimiye Mah. Öğretmenler Parkı Aydınlatma Tesisatı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

32	Sera Hizmet Alanı Çevre Aydınlatması
33	Çöllüoğlu Hanı Elektrik Tadilat İşleri
34	İkiztaş Mahallesi Meydan Aydınlatması

- Aşağıda listesi bulunan tamamlanmış ve bağlantıya hazır hale getirilen tesisatlar için elektrik projeleri hazırlanmış, Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe Yöneticiliği ile elektrik abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

YAPILAN ELEKTRİK ABONELERİ

SIRA NO	ABONE NO	ABONE ADI
1	8163378	Boğaziçi Mahallesi Sahil Aydınlatma
2	8163379	Boğaziçi Mahallesi Sahil Aydınlatma
3	8163380	Boğaziçi Mahallesi Sahil Aydınlatma
4	8251876	Beçin Mahallesi Kepez Parkı Organizasyon Panosu
5	8038638	Beçin Mah. Kepez Parkı Aydınlatma
6	8038639	Kıyıkışlacık Mah. Zeytinlikuyu Mevki Park ve Sahil Aydın.
7	8103749	Sera Hizmet Alanı
8	8039269	Kırcağz Mah. Park Aydınlatma
9	8039576	Çöllüoğlu Hanı Kent Müzesi

- İlçe Merkezimizde Belediyemize ait mevcut kablosuz anons sistemine ilaveten halkımız ve mahalle muhtarlarından gelen talepler üzerine gerekli görülen uygun mevkilere yeni cihaz ve hoparlörler takılmıştır. Kablosuz anons sisteminde meydana gelen arızalar ivedilikle giderilmiştir.
- Ören, Güllük, Selimiye, Bafa, Selimiye Mahallelerimizde bulunan mevcut anons sistemlerinin bakımları yaptırılmıştır. Gerekli görülen mevkilere ilave anons cihazları takılarak sistem çalışır hale getirilmiştir.
- Gökçeler, Pınarcık ve Baharlı Mahallelerine kablosuz anons sistemleri kurulmuştur.
- Kızılcayakık, Kuru, Çomakdağ-Kızılağaç, Ekinanbarı, Ketendere Mahallelerinde bulunan anons sistemlerindeki arızalar giderilmiştir.
- İlçemiz ve mahallelerindeki Belediyemize ait park ve bahçelerde bulunan aydınlatmaların periyodik olarak bakımları yapılmıştır.
- İlçemizin ana arterlerinde bulunan Belediyemize ait dekoratif aydınlatmaların bakımları yapılarak sürekli yanar vaziyette tutulmuştur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- 7- Belediyemize bağlı işletmeler, binalar ve özel trafoların genel bakımları yapılmış, meydana gelen arızalar(Labranda Pet ve Damacana Dolum Tesisleri, Hayvan Barınağı, Soğuk Hava Deposu) ivedi şekilde giderilmeye çalışılmıştır. Ayrıca Belediyemiz ve işletmelerinde Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe Yöneticiliği tarafından trafolarla ve ölçü devrelerinde istenen değişiklikler yerine getirilmiştir.
- 8- Belediyemizce inşaat ruhsatı için müracaat edilen konut ve ticarethanelere ait binalara ait 360 adet dosyaya ait elektrik projesinin ve eklerinin gerekli kontrolleri yapılmıştır.
- 9- Belediyemize bağlı işletmeler ve hizmet binalarında bulunan elektrik kompanzasyon sistemlerinin bakımları yapılmış ve tümüyle elden geçirilmiştir. Sistemlerde ömrü dolmuş reaktif güç röleleri, kontaktörler ve kondansatörler yenileriyle değiştirilmiştir.
- 10-İlçemiz sınırları içindeki asansörlerin periyodik bakımlarının yaptırılması için A Tipi Muayene Kuruluşu ile sözleşme yapılmasıyla ilgili yazışma ve iş takipleri yapılarak sözleşmenin imzalanması sağlanmıştır. A Tipi Muayene Kuruluşu tarafından 2016 yılı içerisinde şu ana kadar yaklaşık 320 adet asansörün kontrol işlemi tamamlanmıştır.
- 11-Park, bahçe, tarihi ve ören yerleri, altgeçit aydınlatmalarına ait elektrik giderlerinin genel aydınlatma kapsamına alınarak ADM Elektrik Dağıtım. A.Ş. aracılığı ile TEDAŞ'a devredilmesi ve aydınlatma giderlerinin hazine tarafından karşılanması kapsamında; aşağıda listede belirtilen Belediyemize ait elektrik tesisatlarının park aydınlatması ile dekoratif aydınlatmalar ayrıştırılacak şekilde elektrik projeleri hazırlanmış, elektrik aboneleri yapılmış ve elektrik abonelerinin TEDAŞ'a devir işlemleri tamamlanmıştır.

DEVİR İŞLEMLERİ DEVAM EDEN ELEKTRİK ABONE LİSTESİ

SIRA NO	ABONE NO	ABONE ADI
1	8210574	Şehir Parkı Aydınlatma
2	8027636	Hacıapti Mah. Karikatürist Turhan Selçuk Parkı Aydınlat.
3	8029224	Şevketiye Mah. Aplangeç Parkı
4	8029227	Hayıtlı Mah.Halil Menteşe Parkı
5	8029230	Emek Mah. Emek Parkı
6	8029231	Emek Mah. Erdal Çerçi Parkı
7	8031477	İsmetpaşa Mah. Eski Cumartesi Pazarı Park
8	8032382	Cumhuriyet Mah. Pembe Karadeveci Parkı Aydınlatma

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

9	8033558	Aydınlıkevler Mah. Atakent Sitesi İçi Park Aydınlatma
10	8034017	Ören Mah. Keramos Sitesi Önü Dekoratif Aydınlatma
11	8034196	Burgaz Mah. Hıdırlık Yeni Park Aydınlatma
12	8034683	Cumhuriyet Mah. İlgin Sok. Park Aydınlatma
13	8034684	Şevketiye Mah. Şimşek Sok. Yeşil Alan Aydınlatma
14	8034685	Burgaz Mah. Eski Su Deposu Yanı Park Aydınlatma
15	8034686	Hayıtlı Mah. İnönü Cad. Üçgen Park Aydınlatma
16	8034812	Meteoroloji Parkı Aydınlatma
17	8034813	İsmetpaşa Mah. Dumlupınar Cad. Park Aydınlatma
18	8036438	Güllük Mah. Belediye Yanı Cumhuriyet Parkı Park Aydın.
19	8037489	Gümüşlük Mah. Efekent Parkı
20	8037700	Bafa Mah. Belediye Yanı Park Aydınlatma
21	8037701	Emek Mah. Güven Park Aydınlatma
22	8036579	Gümüşlük Mah. Şht. Er İbrahim Kuleli Sok. Yanı Park Aydın.
23	8026789	Cumhuriyet Mah. Türkan Saylan Parkı Park Aydınlatma
24	8151994	Beçin Mah. Ahmet Çavuş Parkı Aydınlatma
25	8133521	Güllük Mah. Hermias Parkı Aydınlatma
26	8152023	Beçin Mah.Nalbant Mehmet Ali Almaz Parkı
27	8142974	Selimiye Mah.Aliğa Mah.Yukarı Parkı
28	8142976	Selimiye Mah.Öğretmenler Parkı
29	8142990	Selimiye Mah. Yeşilkent Sitesi Yanı Park
30	8142979	Selimiye Mah.Bahçelievler Mah.Park Aydınlatma
31	8142980	Selimiye Mah. Bahçelievler Mah. Aşağı Park Aydınlatma

12-Yüklenici firma tarafından bitirilme aşamasına gelen Spor Kompleksi İnşaatının elektrik işleri kontrolleri de devam etmektedir. Ayrıca Spor Kompleksi enerji ihtiyacı için 630 KVA trafo kurulması işi de tamamlanmış olup, tesise ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından enerji verilmiştir.

13-Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı Sera Hizmet Alanı elektrik enerjisi ihtiyacı için 100 KVA trafo kurulması işi tamamlanmış ve tesis enerjilendirilmiştir.

14-Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binası'nda bulunan telefon santralleri, Ören, Güllük, Selimiye, Bafa ve Selimiye Mahalleleri Belediye hizmet binalarında bulunan telefon santralleri ve telefon hatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.

15-Belediyemiz ve bağlı işletmelere ait hizmet binalarında elektrik tesisatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

4-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü altında faaliyet gösteren, Pet Şişe Üretim Birimi ve Damacana Üretim Birimi'nin 2016 yılı içerisinde, sunmuş olduğu üretim hizmetleri;

a)Pet Şişe Üretim Tesisi

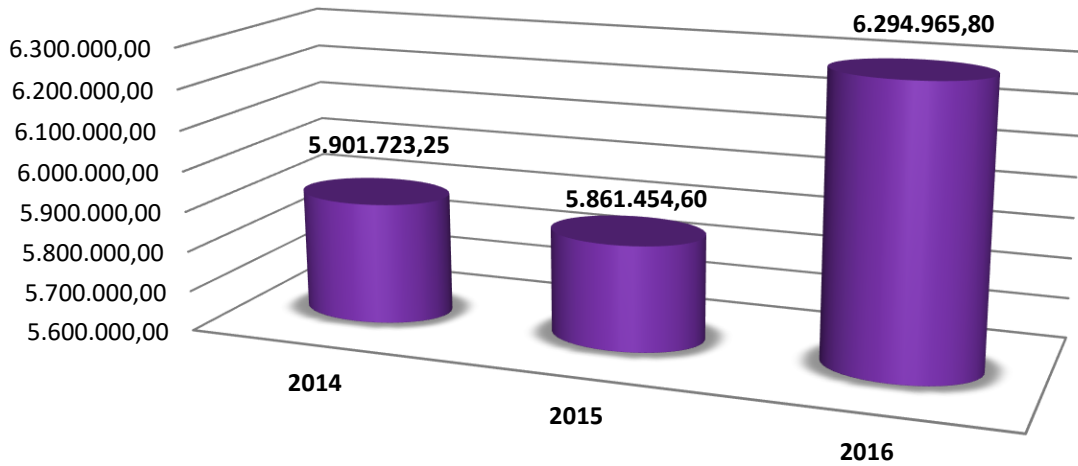
2016 yılı içerisinde pet ve damacana üretim tesisinde **6.294.965,80 TL'lik** harcama yapılmış olup, harcamaların ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

PET VE DAMACANA TESİSİ İÇİN HARCANAN MİKTARLARI GÖSTEREN LİSTE	
HARCAMA TÜRÜ	TUTARI (TL)
PREFORM ALIM	873.004,52 TL
KERESTE VE KERESTE ÜRÜN ALIMLARI(PALET)	0,00 TL
NAYLON ŞİRNİK ALIM	187.050,70 TL
ETİKETİ ALIM	125.647,37 TL
YAZICI MÜREKKEP ALIM	15.003,66 TL
TUTKAL ALIM	4.898,47 TL
LABRATUVAR MALZEMESİ ALIM	16.945,07 TL
TAŞARON İŞÇİLİK ALIM	839.014,13 TL
NAKLİYE GİDERİ	2.951,64 TL
ELEKTİRK ALIM GİDERİ	363.944,92 TL
PERSONEL GİDERİ	1.605.054,89 TL
KARTON ALIM	52.108,40 TL
HABERLEŞME GİDERİ	9.957,09 TL
MAKİNE TEC.BAKIM ONARIM GİD.	331.777,19 TL
KIRTASIYE BASKI VE YAYIN DİG.	11.408,70 TL
DİĞ. HİZMET ALIM	263.094,69 TL
BİNA BAKIM VE ONARIM GİD.	6.633,79 TL
TAŞIT BAKIM ONARIM GİD.	11.478,76 TL
İŞ MAKİNASI VE TAŞIT KİRASİ	0,00 TL
İLAN GİDERLERİ	179.116,08 TL
KİRA GİDERLERİ(ORMAN İŞL..)	22.997,93 TL
KİRA GİDERLERİ (İŞYERİ KİR.)	600.000,00 TL
SU ALIMLARI	46.041,69 TL
TÜKETİME YÖNELİK MAL ALIM .(CAFELE)	357.396,12 TL
YAKACAK ALIMLARI	86.332,43 TL
KAPAK ALIM	225.630,13 TL
DAMACANA EMNİYET BANDI ALIM	23.340,98 TL
STREÇ ALIM	34.136,45 TL
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM	0,00 TL
DAMACANA VE PET TESİSİNİN GENEL GİDERİ	6.294.965,80 TL

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU



SON 3 YILDA PET VE DAMACANA TESİSİNE YAPILAN GİDER TOPLAMLARI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 YILI FAALİYET RAPORU

PET VE DAMACANA TESİSİNDE İŞLENMEYEN STOK HAMMADDELERİN ORTALAMA FİYAT ÜZERİNDEN HESAPLANAN MALLARIN LİSTESİ			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
30 MM KAPAK(0,5-1,5)	281.181	ADET	2.839,00 TL
48 MM KAPAK (5 LT.)	83.427	ADET	3.587,00 TL
KULP (5 LT.)	88.369	ADET	4.763,00 TL
TUTKAL	35	KİLO	622,00 TL
0,5 LT PREFORM	46.080	ADET	2.211,00 TL
1,5 LT PREFORM	29.920	ADET	3.000,00 TL
5 LT PREFORM	38.446	ADET	10.765,00 TL
45x55 MİK ŞİRNİK	500	KİLO	3.150,00 TL
55x70 MİK. ŞİRNİK	800	KİLO	5.040,00 TL
STREÇ FİLİM	96	ADET	1.320,00 TL
DAMACANA EMNİYET BANDI	237	KİLO	3.744,00 TL
AHŞAP PALET 100X110		ADET	0,00 TL
DİKEP TİP BUZDOLABI		ADET	0,00 TL
DİK ŞİŞE SOĞUTUCU		ADET	0,00 TL
19 LT DAMACANA ETİKETİ		ADET	0,00 TL
DAMACANA KAPAĞI	43.411	ADET	2.821,00 TL
TEK OLUKLU KARTON 1*1,20		ADET	0,00 TL
TEK OLUKLU 1*110		ADET	0,00 TL
ÇİFT OLUKLU KARTON 1*1,20	3.740	ADET	2.692,00 TL
SIKIŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ		LİTRE	0,00 TL
SOLVENT İNCELTİCİ	39	KİLO	1.755,92 TL
SU SEBİLİ		ADET	0,00 TL
YIKAMA SOLVENTİ		ADET	0,00 TL
AHŞAP PALET 80X120		ADET	0,00 TL
YAZICI İNCELTİCİ		LİTRE	0,00 TL
YAZICI MÜREKKEP		LİTRE	0,00 TL
0,5 LİTRE ETİKET	250.000	ADET	1.000,00 TL
1,5 LİTRE ETİKET	155.000	ADET	1.395,00 TL
5 LİTRE ETİKET	39.575	ADET	3.079,00 TL
GENEL TOPLAM			53.783,92 TL

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

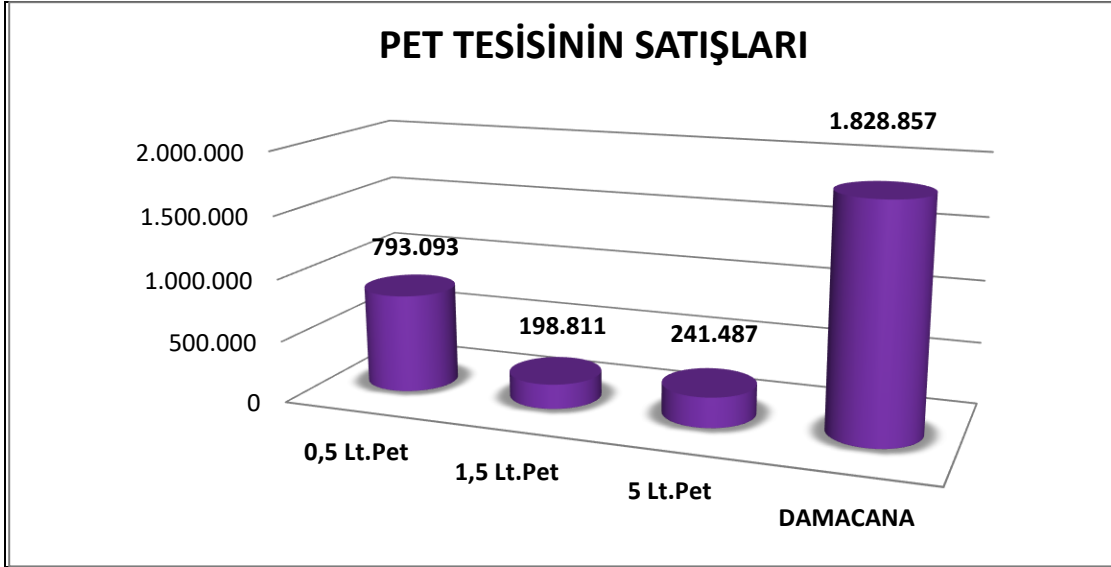
Pet Üretim Tesisinde **4.744 koli** 0,5 litre pet su, **647 koli** 1,5 litre pet su ve **270 koli** 5 litre pet su üretilerek satışı beklemekte olup, stok değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PET TESİSİNDE ÜRETİLEN VE SATIŞI BEKLEYEN MAMÜLLER			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	4.744	KOLİ	11.148,00 TL
1,5 LİTRE PET SU	647	KOLİ	1.520,00 TL
5 LİTRE PET SU	270	KOLİ	972,00 TL
GENEL TOPLAM	5.661	KOLİ	13.640,00 TL

2016 yılı içinde; Pet Üretim Tesisinde **793.093 koli** 0,5 litre pet su, **198.811 koli** 1,5 litre pet su ve **241.487 koli** 5 litre pet su ve Damacana Tesisinde **1.828.857 adet** satış yapılmış olup, satışlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PET VE DAMACANA TESİSİNİN SATIŞLARINI GÖSTERİR LİSTE			
MAMÜL İSMİ	SATIŞ MİKTARI	BİRİMİ	SATIŞ DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	793.093	KOLİ	1.797.403,20
1,5 LİTRE PET SU	198.811	KOLİ	457.384,41
5 LİTRE PET SU	241.487	KOLİ	868.160,57
19 LT DAMACANA SU	1.828.857	ADET	3.057.446,83
AÇIK SU SATIŞ GELİRİ			0,00
İSMET PAŞA KAHVE GELİRİ			88.539,91
MESİRE ALANI SATIŞ GELİRİ			45.960,12
SOĞUKHAVA GELİRLERİ			233.954,64
DİĞER SATIŞLAR			42.259,99
GÜLLÜK KAFE GELİRİ			214.195,02
YURT GELİRİ			28.343,02
ÖREN SEZLONG GELİRİ			214.343,20
ÖREN CAFE GELİRİ			256.318,98
GÜLLÜK BÜFE VE STAND			8.218,15
CUMHURİYET MAH. CAFE G.			31.594,78
DİĞER GELİRLER			38.939,39
TOPLAM			7.383.062,21 TL

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU



2016 yılı içinde etkinlikler ve iadeler için; bedelsiz **17.416 koli** 0,5 litre pet su, **3.284 koli** 1,5 litre pet su ve **226 koli** 5 litre pet su verilmiştir.

ETKİNLİKLER VE İADELER İÇİN VERİLEN BEDELSİZ PET SU

ÜRÜN ADI	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR
0,5 LİTRE PET SU	17.416 KOLİ
1,5 LİTRE PET SU	3.284 KOLİ
5 LİTRE PET SU	226 KOLİ
GENEL TOPLAM	20.296 KOLİ

BUDA PARASAL OLARAK:

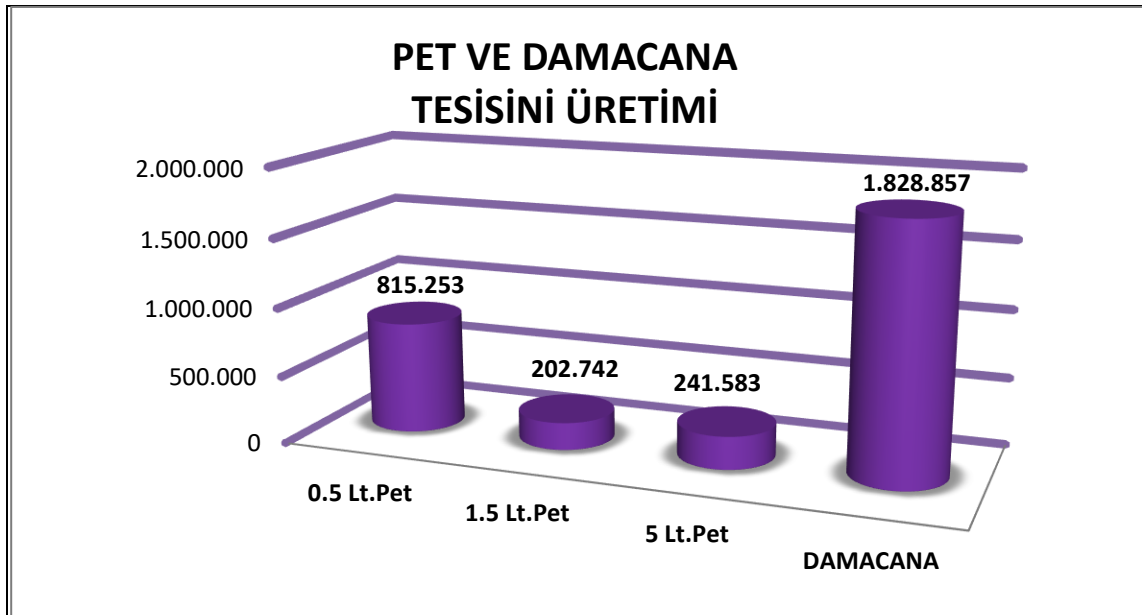
$(17.416 \times 2,35 = 40.927,60 \text{ TL}) + (3.284 \times 2,35 = 7.717,40 \text{ TL}) + (226 \times 3,60 = 813,60 \text{ TL}) = 49.458,60 \text{ TL}$ 'lik değer etmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

2016 yılı içinde; Pet Üretim Tesis'i'nde **815.253 koli** 0,5 litre pet su, **202.742 koli** 1,5 litre pet su ve **241.583 koli** 5 litre pet su üretimi ve **1.828.857 adet** damacana tesisi olmak üzere toplam **3.088.435 adet** üretim yapılmış olup, üretimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

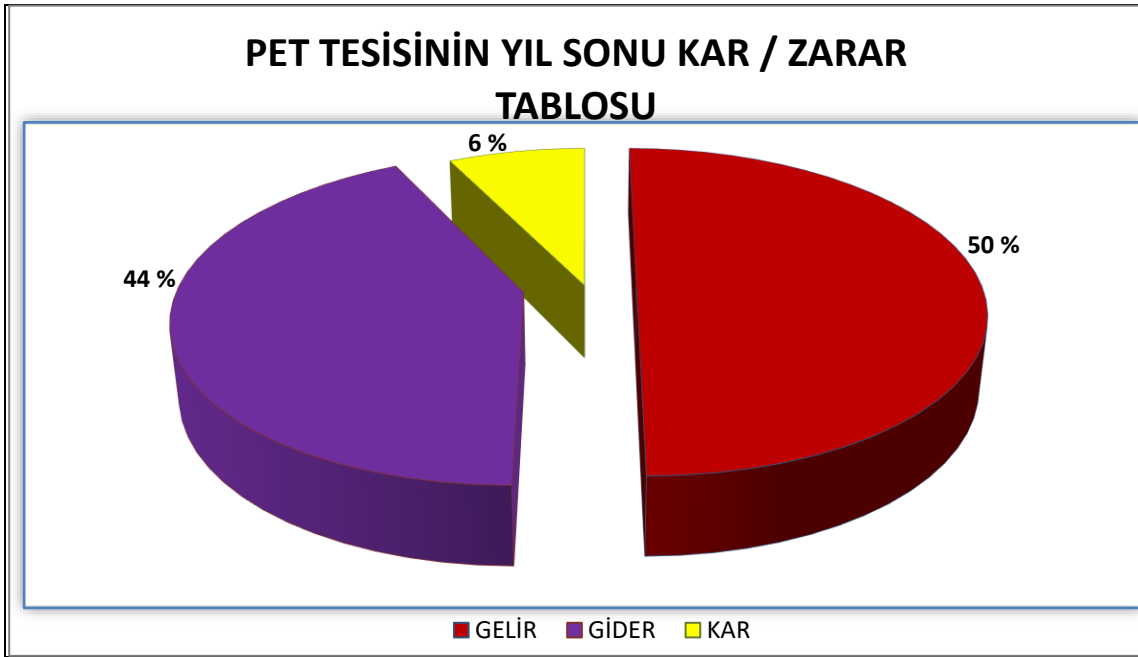
2016 YILI PET VE DAMACANA TESİSİNİN TOPLAM ÜRETİM MİKTARI				
ÜRÜN ADI	SATILAN MİKTAR	DEPO STOK	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR	ÜRETİM TOPLAMI
0,5 LT PET SU	793.093 KOLİ	4.744 KOLİ	17.416 KOLİ	815.253 KOLİ
1,5 LT PET SU	198.811 KOLİ	647 KOLİ	3.284 KOLİ	202.742 KOLİ
5 LT. PET SU	241.087 KOLİ	270 KOLİ	226 KOLİ	241.583 KOLİ
19 LT DAMACANA	1.828.857 ADET	-	-	1.828.857 ADET
GENEL TOPLAM	3.061.848 KOLİ	5.661 KOLİ	20.926 KOLİ	3.088.435 KOLİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

2016 Yılı sonu itibariyle; 7.383.062,21 TL gelire karşılık, 6.294.965,80 TL gider yapılmış olup, elde edilen kar tutarı **1.088.096,41 TL**'dir.

TESİSİNİN 2015 YILI SONU KAR/ZARAR DURUMU(TL)	
Elde Edilen Toplam Gelir Miktarı	7.383.062,21 TL
Net Gider Miktarı	6.294.965,80 TL
ELDE EDİLEN KAR MİKTARI	1.088.096,41 TL



Pet ve Damacana Üretim tesisinde üretilen mamullerin satıştan iade edilen mallar ve fatura altı yapılan iskonto tutarı toplamı **417.999,97 TL**'dir.

İŞLETMEMİZCE ÜRETİLEN MAMÜLLERİN SATIŞLARINDA YAPILAN İSKONTO MİKTARI(TL)	
Fatura Altı Yapılan İskonto Tutarı	320.973,88 TL
Satıştan İade Edilen Mallar	97.026,09 TL
T O P L A M	417.999,97 TL

İŞLETMEMİZİN 2016 SONU KAR/ZARAR DURUMU(TL)	
İŞLETMEMİZİN KAR MİKTARI	1.088.096,41 TL
İADE VE İSKONTO TUTARLARI	417.999,97 TL
YILBAŞI STOKLARI ÖNCESİ KARI	670.096,44 TL
2016 YILBAŞI HAMMADDE VE TİCARİ MAL STOĞU	43.253,00 TL
TOPLAM	626.843,44 TL
2016 YILSONU HAMMADDE VE TİCARİ MAL STOĞU	67.423,92 TL
İŞLETMENİN 2016 YILI NET KAR MİKTARI	694.267,36 TL

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU



- Labranda Memba Suyu İşletme Müdürlüğü dolum tesisini yenilemiş, yeni su deposu inşa etmiş dört ana kaynağımız üzerinde uyumlaştırma çalışmaları yapmıştır. Bu çalışmalar günümüzde kaynak suları için çok önemli yatırımdır.
- İşletmemiz Bodrum-İzmir bölgesine yakınlığı sebebiyle bölge pazarında avantaj yakalamaktadır.
- 1978 yılından bu yana su piyasasında yer almamızdan dolayı bölgede bilinirliğimiz üst seviyededir.
- Stok devir hızımız yaz aylarında çok yüksek seviyede olduğundan dolayı işletmemiz iç dinamiklerini yakalamış durumdadır.
- Labranda kaynak suyumuzun bilinirliği her geçen gün artmış en çok tercih edilen sular arasında yerini almıştır. Fakat bu durum makinelerimizin eski olması açısından maliyetlerimizi artırmakta hem maliyetlerimiz fazla hem de piyasa talebini karşılayamamaktadır.
- Damacana üretim bölümümüzde bulunan 500 tonluk depo ağzına yönetmelik gereği zorunlu konulması gereken debi ölçüm cihazının genel kontrolleri yapılmıştır.
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikte Su depolarının içerisine sabit merdiven olmaması için yeniden düzenleme yapılmış olduğundan, bu yıl depo içerisi merdivenimiz yıktırılarak iptal edilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Temizlik ve boşaltım esnasında seyyar merdiven kullanılmaktadır. Yine damacana depomuzun ve damacana idari binamızın çatı izolasyon işlemleri temizlik, boya ve badana işlemleri yenilenmiştir. Pet su depolarımızın havalandırmaları yenilenmiş ve bacalar genişletilmiştir.
- Laboratuvar donanım malzemelerimiz satın alınmış, Makinelerin ölçümleme ayarları ve servis bakımları yaptırılmıştır.
- Pet su üretimi taban seramikleri iç mekanımız yıllar itibarıyla aşınmış çeşitli kırıklar meydana gelmiş olduğundan Yönetmelik kriterlerine uymamaktadır. Bu nedenle yapmış olduğumuz araştırmalarımızda, son yıllarda birçok Su Fabrikaları ve Gıda üretim yerlerinde Suya ve rutubete dayanıklı EPOKSİ malzemesi ile kaplama yapıldığı tespit edilmiş olup bizlerde Pet üretim bölümümüzün taban döşemelerine Epoksi malzemesi ile kaplattık.
- Pet su şişirme Blomax ile dolum ve kapaklama makinelerimizin üzerinde yenileme ve tadilat işlemlerimizi gerçekleştirilmiştir.
- 2013 Mali yılında Labranda Su İşletme Müdürlüğümüze bağlanmış olan İşletmelerden, Soğuk Hava, Kaymakkavağındaki Mesire Yeri, İsmetpaşa Mahallesiindeki Kahvehane, Cumhuriyet Mahallesiindeki Parkımız, Ören çay bahçesi, Ören şezlong, Güllük çay bahçesi ve Nedime Beler kız örgenci yurdunun işletmesine devam edilmiştir.İhtiyaç duyulan her türlü malzeme ve demirbaş satın alınmıştır.
- Soğuk hava şubemizin oda bakım onarımları ve kompresör bakım onarımları yapıldı Bina çatısı bakım ve onarımı gerçekleştirildi, Soğuk hava ve mezbaha şubeleri ayrıldı ğından kullanmakta olduğumuz trafo ve elektrik panoları Muğla Büyükşehirde kalmış olup Soğuk hava şubesi için yeniden proje ile birlikte Trafo ve pano dahil yeni bir abonelik gerçekleştirdik. İç donanım ihtiyaçları giderilmiş, komple bina badanaları iç ve dış mekan olarak yapılmıştır. Soğuk Hava birimimizde üretilen kristal buzun patenti “MİLAS BELEDİYESİ LABRANDA BUZ” VE “SOĞUKHAHA LABRANDA BUZ” olarak alınmıştır.
- Cumhuriyet parkı için gerekli demirbaş malzemeleri alınmış tüm ihtiyaçlar giderilmiş olup halkımızın hizmetine açılmıştır. İşmetpaşa mahallesi kahvehanemiz yaklaşık 3 yıldır işletilmekte olup kamu hizmeti görmektedir. Bu yıl işletmemize bağlanmış olan Ören çay bahçesi, Ören şezlonglar, Güllük çay bahçesinde halka hizmet vermiştir.
- İsmetpaşa mahallesindeki kahvehane halkımız tarafından kabul görmüş son derece işlek bir mekan olarak faaliyet göstermektedir.
- Palet yüklemede kullanılmakta olan 1 adet forklift yetersiz gelmektedir. Yaz dönemlerinde bu işletmemiz adına ciddi bir sıkıntıdır. Şimdilik yoğun dönemlerde kiralama yöntemi ile ikinci forklif kullanılmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Pet dolum tesisimizde kullanılan 0,5 lt ve 1,5 lt lik üretim makinelerinin üretim hızı günümüze göre düşük kalmakta ve üretim kalıpları ekonomik ömrünü tamamlamış durumdadır.
- En kısa sürede yenilenmeleri gerekmektedir, Bu yılsonunda Pet su makineleri bakım ve onarımlarını yapan bir firma bulunmuş olup, firma fabrikamıza çağrılarak yapılan görüşmelerde uygun tadilat ve ilavelerin yapılması sonucunda yarım tur kapak ve preforma geçilmiştir. Üretim maliyetlerimiz %30 düşmüş fakat dolardaki artış nedeniyle çok fazla hissedilmemiştir.
- Soğuk Hava birimine bir jeneratör alınması gerekmektedir. Zira elektrik kesintilerinde ve voltaj düşüklüğünde ciddi sıkıntılar yaşanabilir.
- İsmetpaşa içinde bina ve donanım açısından ciddi bir sıkıntı yoktur fakat personel maliyetleri artışından farklı bir işletme modeli yada kiralama düşünülmelidir.
- Cumhuriyet Mahallesindeki parkımızın Özel bir işletmeciye iş ortaklığı olarak verilmesi işletmemiz açısından uygun olmuştur.
- Pet dolum tesisinde istifleme ve istiften yükleme işçiliği taşeron firmaya yaptırılmaktadır. Böylelikle işçilik ücretlerinde büyük ölçüde düşüş gözlemlenmiştir.
- Af kompresör ile bakım anlaşması yapılmış cihazın 4000 saat bakımı yaptırılmış yıl içinde çıkan arızalara da zaman kaybetmeden müdahale edilmiş ve bu hizmetler için ekstra bir bedel ödenmemiştir.
- Yasal yükümlülük olan analizlerimiz yıl içerisinde günü gününe yapılmıştır.2016 mali yılında toplam 33 analiz yapılmış olup, bunlardan 24 adeti kontrol izleme,1 adet ruhsata esas denetim izleme, 4 adet Muğla Halk Sağlığı kontrol izlemesi içindir.
- Fabrikamız yıl içersinde her ay uçan haşere, sürüngen haşere ve kemirgenlere karşı periyodik olarak ilaçlanmaktadır. Gerekli hijyen kontrolleri yapılmaktadır.
- Damacana dolum tesisimizdeki su depolarımızda çalıştırılan Hidroforun yıllık bakımı yapıldı.
- Buhar kazanının yıllık bakımı yapıldı.
- Ozon cihazının yıllık bakımı yapıldı.
- Pet dolum tesisimizdeki etiket makinesinin bakımı ve 5 lik kalıbın alt taban bakımı yapıldı.
- Groupcarrefour ile çalışmalarımız sorunsuz bir şekilde devam etmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Damacana ve Pet su depolarına takılan filtrelerin yıllık bakımları yapılmıştır.
- Yüksek basınç kompresörünün yetkili servisi AF Kompresör tarafından bakımı yapılmış, Atlas Copco alçak basınç kompresörünün 6000 saatlik bakımı yapılmıştır.
- Yüksek basınç kompresörümüzün soğutma kulesi uzun süreden beri ekonomik ömrünü yitirdiğinden çalışmamaktadır. Bu durum yaz dönemlerinde şebeke suyundaki kesintiler nedeni ile üretimin durmasına neden olmaktadır. Yeni bir soğutma kulesi satın alınarak sorun giderilmiştir.
- 5 lt Urola Şişirme makinesi bilgisayarı değişti, scada programı Türkçeye çevrildi.
- Blomax heleğon lambaları 10 adet 1200 w, 10 adet 1600 w alındı.
- Blomax makinesinin 16 adet valfleri yenilenmiş olup, ciddi bir preform fire kaybı önlenmiştir.
- Urola makinesinin resolver motoru yenilendi. Üretim/saat sayısı arttırıldı.
- 5 lt lik şişirme makinesindeki elektrik elektronik kartların yedeklemesi yapıldı.
- Günlük olarak tüm satışlar ve üretim kontrol edilmektedir.
- Pet üretim bölümünde kullanılan diğer makine sistemimiz çok eski olduğundan servisleri bulunmamaktadır. Genel bakım, kontrol işleri birimimizde çalışan usta personel tarafından yapılmaktadır. Bu yıl bir başka su firması ustasından bakım ve revizyon desteği sağlanmıştır.
- Pet su dolum pistonları tamamen yenilenmiştir.
- Kaynaklarımızın sözleşmesi 2013 yılında sona ermiş Özel İdare Müdürlüğüne yeniden kaynak kira sözleşmesi için müracaatta bulunulmuştur, fakat 2014 yılı seçimlerinden sonra tüm yetki Muğla Büyükşehir Belediyesine devredildiğinden Muğla Büyükşehir ile görüşmeler yapılmış halen beklemekteyiz.
- İdari binamızın bina bakımları revize edilmiştir. Yüksek basınç trafo odalarımızın üzerine çatı yapılmış, idari binamızın çatı tadilatı gerçekleştirilmiştir.
- Damacana dolumunda kullanılmakta olan propan gazının yerine % 50 daha uygun olan Doğal gaz sistemine geçilmiştir ve yaklaşık %25 karımız olmuştur.
- Kompresör odasının üzerine çatı yapılması gerekmektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

5-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin denetim ve kontrollerinde; ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik çalışmalar ve hafta tatil günlerinde faaliyette bulunan iş yerlerine hafta tatil günleri çalışma ruhsatı verilmesine yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde 265 adet açık ve matbu tutanak ve 102 adet ihbarname tanzim edilmiştir.

- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetim ve kontrollerde; kaldırım işgaliyesinde bulunan esnafa 43 adet açık ve matbu tutanak ve 54 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Vatandaşlarımızın yaya kaldırımalarında rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.



- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetim ve kontrollerde; Kaldırım işgaliyesinde bulunan esnafa 15 adet tutanak, 74 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Vatandaşlarımızın yaya kaldırımalarında rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.
- Araç ve yaya trafiğinin düzgün işlemesi için Zabita Müdürlüğü personeli olarak araç ve şoförlere 159 adet tutanak uyarı amaçlı ve 97 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki inşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlanması için gerekli önlemleri almayanlara uyarı amaçlı 35 adet ihbarname tanzim edilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemize telefonla ve yazılı dilekçe ile gelen şikâyetlerde yapılan incelemeler sonucunda; çevreye moloz ve kum bırakanlara 3 tutanak tanzim edilmiştir.
- Belediye malına zarar verenlere 7 adet tutanak edilmiştir.
- Belediye Yeşil Alanlarına park eden araçlara 3 adet tutanak edilmiştir.
- İlçemiz salı pazarının ve semt pazarlarının düzenlenmesi esnasında pazarcı esnafına 17 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Ayrıca Salı Pazarı ve Semt pazarlarında vatandaşların pazarda rahat alışveriş yapmaları sağlanmıştır.
- Yaz aylarında Ören ve Güllük Mahallerimiz Sosyal Proje çerçevesinde halkın kendi ürettiklerini satabilmeleri için sezonluk Hanımeli pazarı kurulmuştur.
- Açıkta seyyar gıda satışı yapanlara ve Seyyar izinsiz sergi açanlar kaldırılmış kaldırmayanlar hakkında 10 ihbarname tanzim edilerek işlem yapılmıştır.
- Çevreye rahatsızlık verenlere uyarı amaçlı 67 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- İlçede büyük ve küçükbaş hayvan besleyenlere 15 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Canlı Müzik yayını yapan işletmelere 3 adet tutanak ve uyarı amaçlı 30 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- İlçede seyyar hurdacılık yapanlara 1 adet tutanak tanzim edilmiştir.
- İzinsiz reklam amaçlı el ilanı dağıtan işletmelere 35 adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Pazaryeri düzenini bozan ve izinsiz sergi açanlara 10 adet tutanak tanzim edilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

6- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisindeki Sıhhi ve Gayri Sıhhi iş yerlerinin ruhsatlandırılması yönelik çalışmalar ve hafta tatil günlerinde faaliyette bulunan iş yerlerine hafta tatil günleri çalışma ruhsatı verilmesine yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde

- 2016 yılı içerisinde;

50 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri,

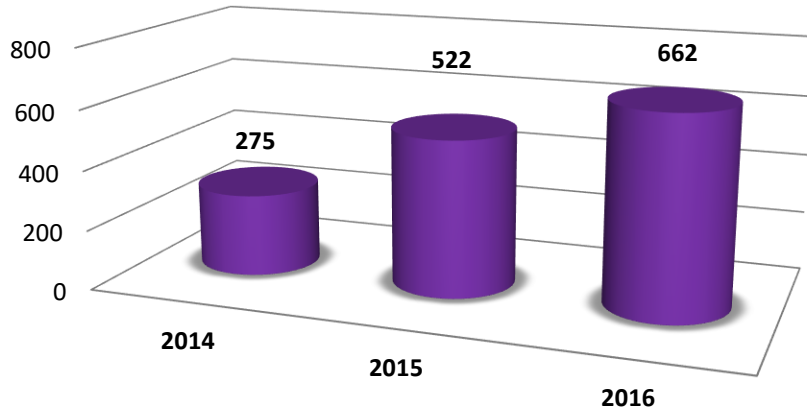
150 adet gayri sıhhi müessese,

337 adet sıhhi müessese,

91 adet Canlı Müzik İzni,

34 adet tatil Günleri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmak üzere toplam 662 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

SON 3 YILDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA RUHSAT SAYISI



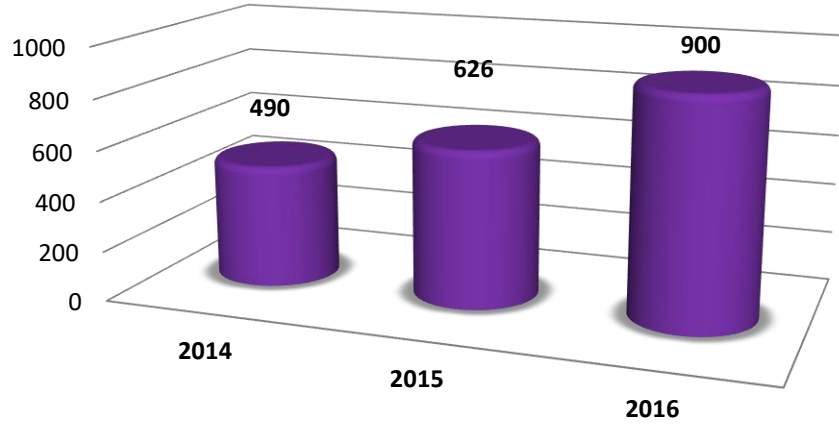
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

a)Ruhsat Birimi

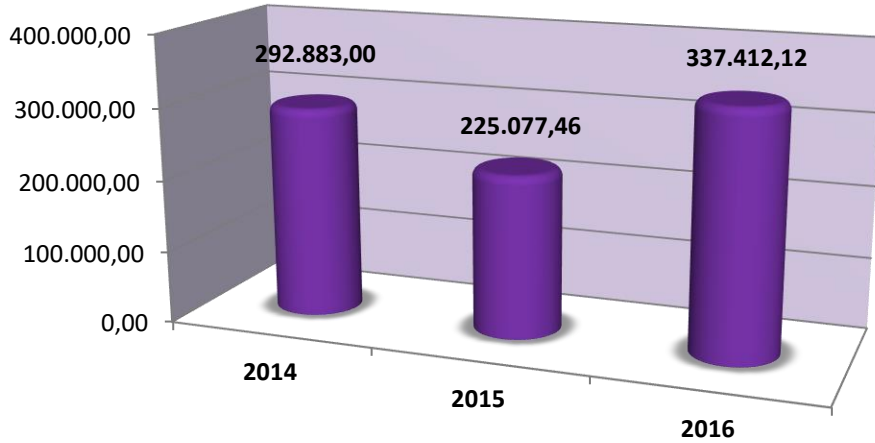
- 2016 yılında Müdürlüğümüzce **900** adet bina ruhsatı verilmiş, bina ve ruhsat harcı olarak **2.275.929,30 TL** alınmıştır.

SON 3 YILDA VERİLEN BİNA RUHSAT SAYISI



- Bünyesinde veya bahçesinde otopark yeri ayrılmayan binalardan **337.441,12 TL** tahsil edilmiş, **424.025,73 TL**'lik kısmın taahhütnamesi alınmıştır.

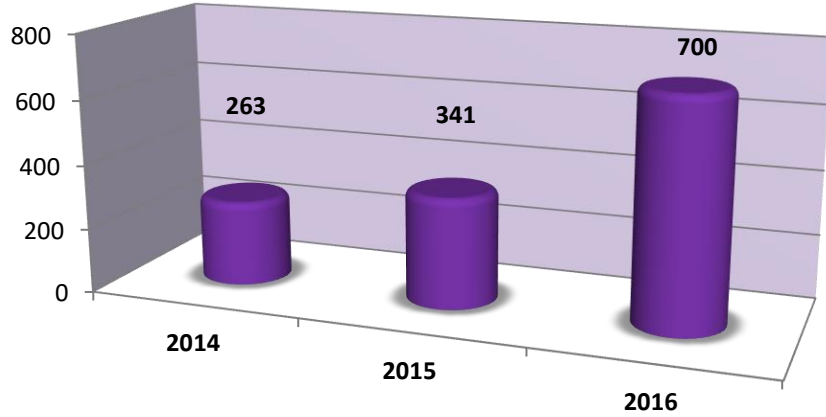
SON 3 YILDA TAHSİL EDİLEN OTOPARK BEDELLERİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

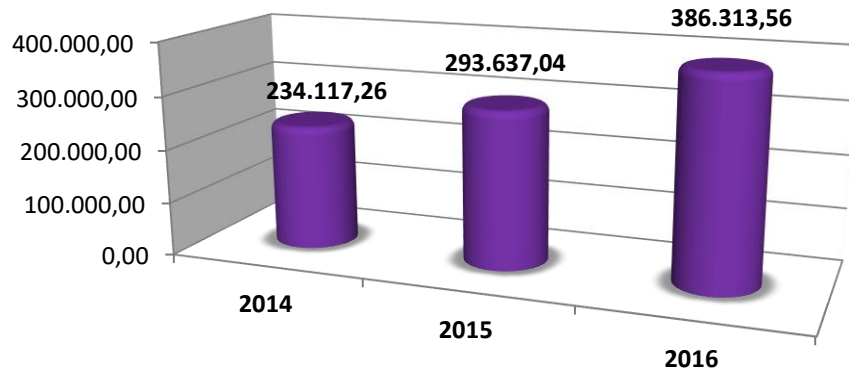
- 2016 yılı içerisinde 700 adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve **255.258,66 TL** iskan harcı tahsil edilmiştir.

SON 3 YILDA VERİLEN YAPI KULLANIM İZİN SAYILARI



- İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesi yapılmıştır.
- 92 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.
- Kanalizasyon ve yol katılım payı olarak ise **373.804,12 TL** tahsil edilmiş, **1.121.497,51 TL**'lik kısmın taahhütnamesi alınmıştır.

SON 3 YILDA TAHSİL EDİLEN KANALİZASYON VE YOL HARC. KATILIM PAYI



- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapılar incelenmiştir. Yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgeleri düzenlenmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- 2016 yılı içerisinde KUDEB birimi tarafından 14 adet basit onarım izni verilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesinin denetlemesi yapılmıştır. Uygun bulunanlara 2016 yılı içerisinde 15 adet onarım uygunluk belgesi düzenlenmiştir. 6 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma belge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin verilerek, denetlemesi yapılmıştır.
- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen projelere yapı ruhsatı verilmiş, koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlenmiştir.
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak, imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapıp, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemesi yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

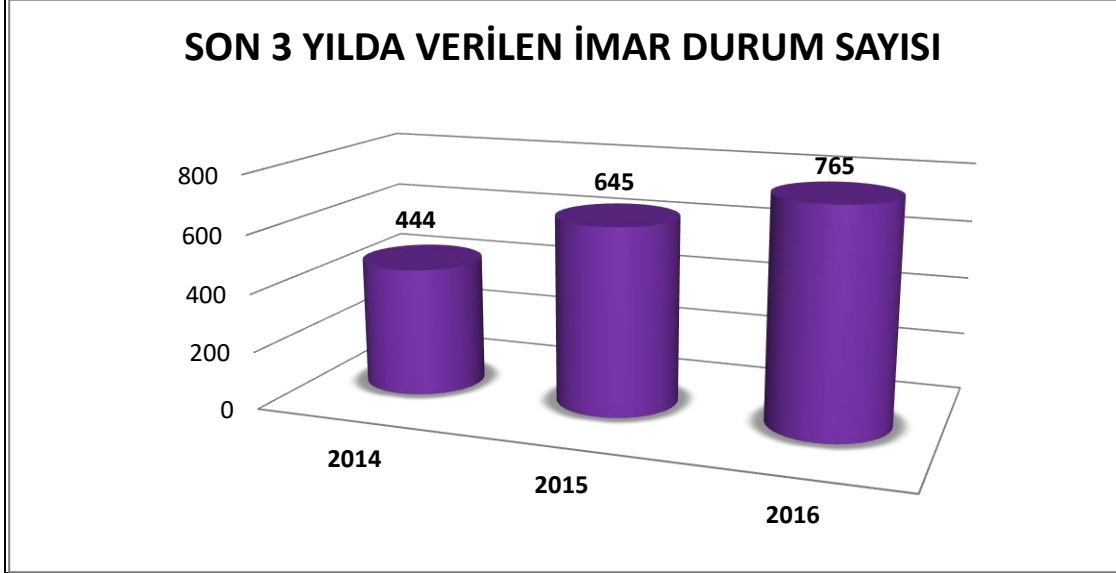
2016 YILI FAALİYET RAPORU

- 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlanmıştır. Bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütülmektedir.
- 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye ve Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunmak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlı Numarataj Birimi; 31/07/2006 tarih 26245 sayılı resmi gazetede yayınlanan yeni yönetmeliğe göre sokak levhaları basım işlemleri devam etmekte olup, 2016 yılı içerisinde 900 adet kapı numarası verilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre aynı isimde olan cadde, bulvar ve isimleri belediye meclisi kararı ile tespit edilip, değiştirilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde 63 adet cadde ve sokakların isimleri belirlenmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde kalan köy yerleşik alanlarda yeni yapılan binaların numarataj kontrolleri yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde 3.224 adet numarataj bilgi formu düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Numarataj Biriminde bir adresin tanımlanmasında posta kodları, il, ilçe, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak isimleri, tanıtım numarası ve bina numaraları gibi adres bilgileri verilmiştir.

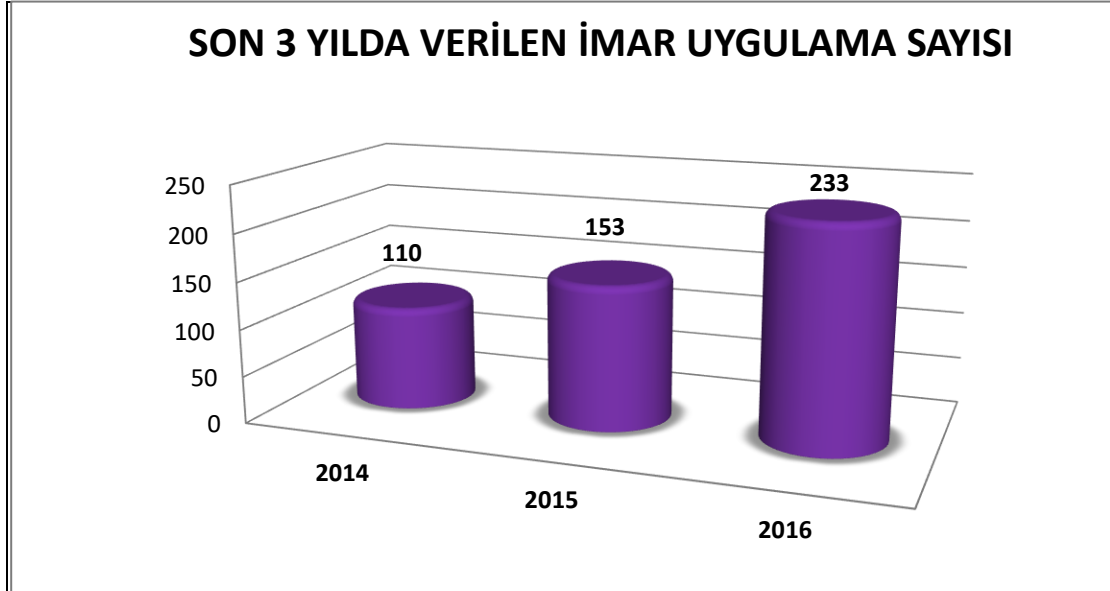
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

8- PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- 2016 yılı içerisinde **765 adet** imar durum belgesi düzenlenmiştir.



2016 yılı içerisinde **233 adet** imar uygulama dosyası (İfraz-tevhid-yola terk) Hazırlanmıştır.



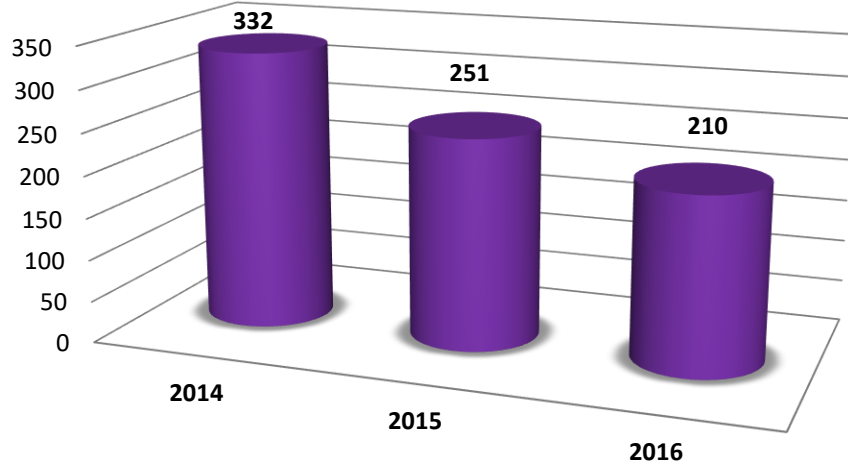
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

9- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Kaçak İnşaat Birimi

- Ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevki, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması, gelen şikâyet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 210 adettir.
- Yıkılan inşaat sayısı 65 adettir.
- Mahil-i İndiham Durumu oluşmuş Yapı tespiti sayısı 8 adettir.
- Aynı kanunu'nun 42 maddesi gereğince **1.735.414,75 TL** para cezası kesilmiş olup; **1.247.742,69 TL** tahsil edilmiştir.

SON 3 YILDA DURDURULAN İNŞAAT SAYISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

10-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda belediye sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı mahallelerin çöplerinin düzenli olarak toplanması, çöp döküm sahasına naklinin yapılmasını sağlamak, araç girmeyen dar sokakların çöpünün mini araçla alınmasını sağlamak.
- Büyükşehir Kanunu gereğince mahalleye dönüşen tüm belde ve köylerin evsel nitelikli katı atıklarının program çerçevesinde toplanarak çöp döküm sahasına naklinin sağlanmıştır.
- Milas İlçesine bağlı köy muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda köy meydanları, mezarlıkları temizlenmiştir.
- İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği yapılmış ve yıkanması sağlanmıştır.
- Resmi tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapmıştır.
- İlçemiz cadde, sokak ve yol kenarlarındaki yabani otların ve kumların kazınıp temizliğini yapılmıştır.
- Dere içlerinde ve şehir mezarlığında oluşan yabani otları tırpan makinesi ile biçerek ot kurutma ilacı ile ilaçlanması sağlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Çevre yolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmıştır.
- Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonu sağlanmıştır.
- Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların lisanslı firma ile toplanıp Denizli Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine gönderilmesi denetlenmiştir.
- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanmıştır.
- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri işleri yürütülmüştür. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılarak, işletmelerce lisanslı firmalara teslim edilmesini sağlamak,
- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri, v.b. işleri yürütmek.

2016 YILI İÇERİSİNDE TOPLANAN ATIKLARIN MİKTARLARI			
SIRA NO	TÜRÜ	BİRİMİ	MİKTARI
1	KÂĞIT VE KARTON ATIKLAR	TON	943,22
2	PLASTİK ATIKLAR	TON	1.303,49
3	PİL VE AKÜ ATIKLARI	KG	92,00
4	EVSEL ATIKLAR	TON	60.000,00
5	TIBBİ ATIKLAR	KG	72.752,42
6	BİTKİSEL YAĞ ATIKLARI	KG	21.668
7	CAM ATIKLARI	KG	50.820
8	METAL ATIKLARI	KG	64.700

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

11-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

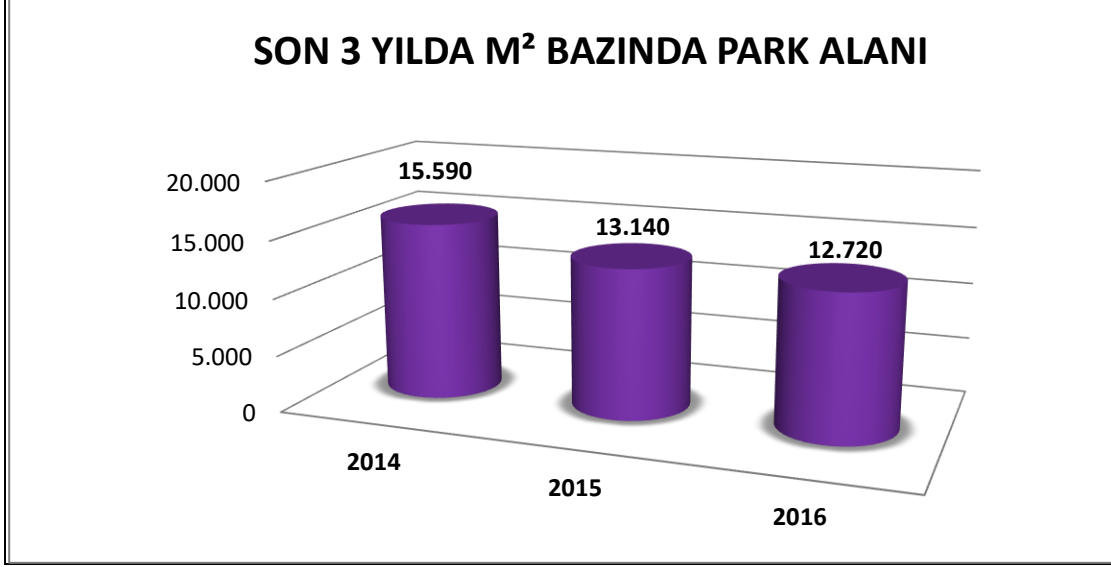
- Milas Belediyesi sınırları içinde, Belediyemiz sorumluluğundaki parkların, refüjlerin, çocuk oyun ve spor alanlarının bakımı (sulama, temizlik, bitkilendirme, çim biçme, budama, ağaç kesimi, yabancı ot temizliği, toprak, vb. malzemelerin serimi vs.) çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz sorumluluğu altında bulunan kent içi ve yakın çevresindeki ağaçlandırma alanlarının bakımı, sulaması ve ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
- 2016 yılı içinde belediyemiz sınırları içindeki koruluklara 500 adet ağaç dikilmiştir. (Kızılçam, yalancı akasya ve muhtelif ağaçlar dikilmiştir.)
- Bafa Mahallesi, Selimiye Mahallesi, Beçin Mahallesi, Ören Mahallesi, Güllük Mahallesi, Hayıtlı Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Burgaz Mahallesi, İsmetpaşa Mahallesi, Güneş Mahallesi, Gümüşlük Mahallesi, Hacıaptı Mahallesi, Emek Mahallesi ve Akkent değişik park ve caddelerine toplam 1000 adet ağaç dikilmiştir. (Turunç, Top Akasya, Karabiber Ağacı, Ligustrum, Ağaç Hatmi, Akça Ağaç, Dut, Erguvan, Lale ağacı, Şişe ağacı, Defne, Dış budak, Katalpa ağacı, Leylandii, Süs Eriği vb. ağaçlar dikilmiştir.)



- Belediyemiz sera ve fidanlığında bitki üretimi, mevcut bitkilerin bakımı ve sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçek üretimi ve gerekli alanlara dikimi yapılmıştır.
- Çok yıllık ağaç, çalı ve yer örtücülerin üretim çalışmaları yapılmıştır.

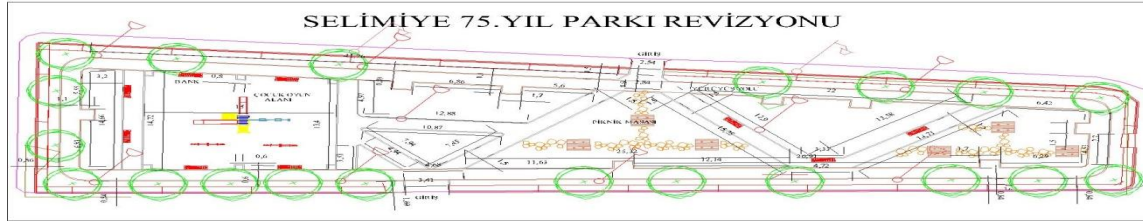
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Yeni park yapımı, eski parkların yenileme çalışmaları ve çocuk oyun grupları ile fitnes gruplarının bakımı yapılmıştır.



SELİMİYE MAHALLESİ

SELİMİYE 75.YIL PARKI REVİZYONU (2016)



TOPLAM ALAN: 1.605 m²

Parkımızda çocuk oyun alanı, yürüyüş yolu ve bu yolun içinde spor alanları, oturma ve dinlenme alanlarıyla piknik alanları oluşturulmuştur. Yürüyüş yolu ve spor alanlarında suni çim uygulaması, çocuk oyun alanı zemininde ise kauçuk parke uygulaması düşünülmüştür. Sert zeminler dışında kalan alanlarda ise ağaç, çim ve çiçeklerden oluşan yeşil alanlar düşünülmüştür.

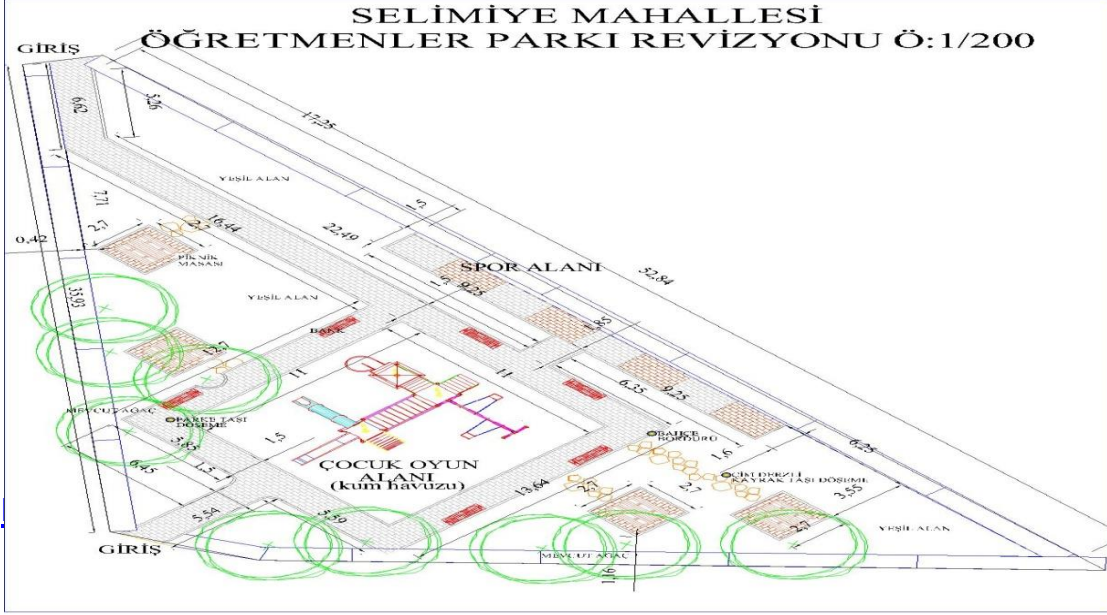
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

SELİMİYE ÖĞRETMENLER PARKI REVİZYONU(2016)

TOPLAM ALAN: 761 m²

Parkımızda çocuk oyun alanı, spor alanı, oturma ve dinlenme alanlarıyla piknik alanları oluşturulmuştur. Çocuk oyun alanında kauçuk parke uygulaması yapılmıştır. Sert zeminler dışında kalan alanlarda ise ağaç, çim ve çiçeklerden oluşan vesil alanlar düşünülmüştür.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

CUMHURİYET MAHALLESİ

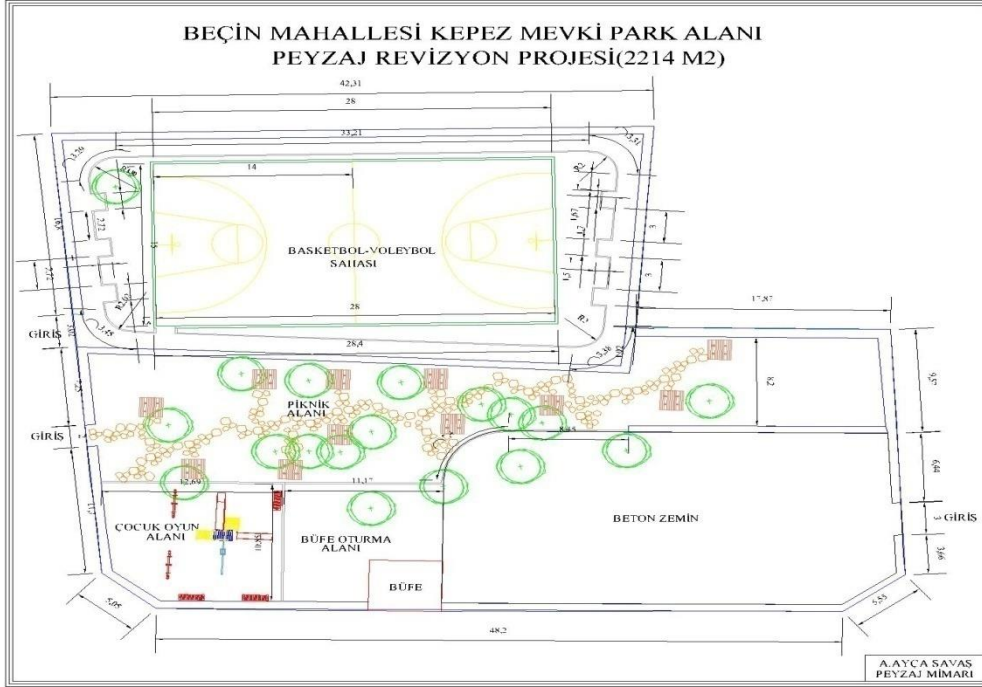
PROF.DR TÜRKAN SAYLAN PARKI (2016)

Spor alanı olarak kullanılan alandaki kauçuklar yenilenerek alana kale modeli çocuk oyun grubu montajı yapıldı. Spor aletleri yürüyüş yolunu kenarına alındı.

STAD ARKASI PARK DÜZENLENMESİ (2016)

Toplam alanı 800 m² olan alanda tesviye çalışmaları tamamlandıktan sonra çocuk oyun alanı, oturma ve dinlenme alanlarıyla yeşil alanlar oluşturuldu. Çocuk oyun alanı zeminine suni çim uygulaması yapıldı.

KEPEZ MEVKİ PARKI REVİZYONU (2016)



Toplam alanı 2.214 m² olan parkta;

- Üst kademedeki mevcuttaki büfe revize edilip ve ön tarafına ahşap pergola yapıp kullanılabilir hale getirilecek, yine üst kademedeki zemini kauçuk döşemeli çocuk oyun alanı, piknik alanı ve yaklaşık 500 m² lik alanda yazlık düğün bahçesi tasarlandı.
- Alt kademedeki ise içinde basketbol-voleybol sahası, yürüyüş yolu ve açık alan spor aletlerinin olduğu spor alanı tasarlanmıştır. Yeşil alanda ilave bitki dikimleri, çim ve çiçeklendirme çalışmaları, bank, çöp kovası ve piknik masası montajları yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

HAYITLI MAHALLESİ

8 MART SEMİHA ALTUNKAN PARKI (2016)

Çocuk oyun alanında mevcuttaki yetersiz oyun grubu sökülerek yerine yeni oyun grubu montajı yapıldı. Eskiden kum olan zemine beton dökülerek kauçuk parke ile kaplandı.

DEMOKRASİ PARKI YANI PARK ALANI REVİZYON (2016)

Toplam alanı 795 m² olana alanda tesviye çalışmaları tamamlandıktan sonra mini futbol sahası, çocuk oyun alanı, spor alanları ve yeşil alanlar oluşturuldu. Mevcutta bulunan basketbol sahası bakımı yapıldı.

ÜST GEÇİT ALTI YEŞİL ALAN DÜZENLENMESİ (2016)

Toplam alanı 453 m² olana alanda taş duvar yapımı ve tesviye çalışmaları tamamlandıktan sonra oturma ve dinlenme alanlarıyla yeşil alanlar oluşturuldu.

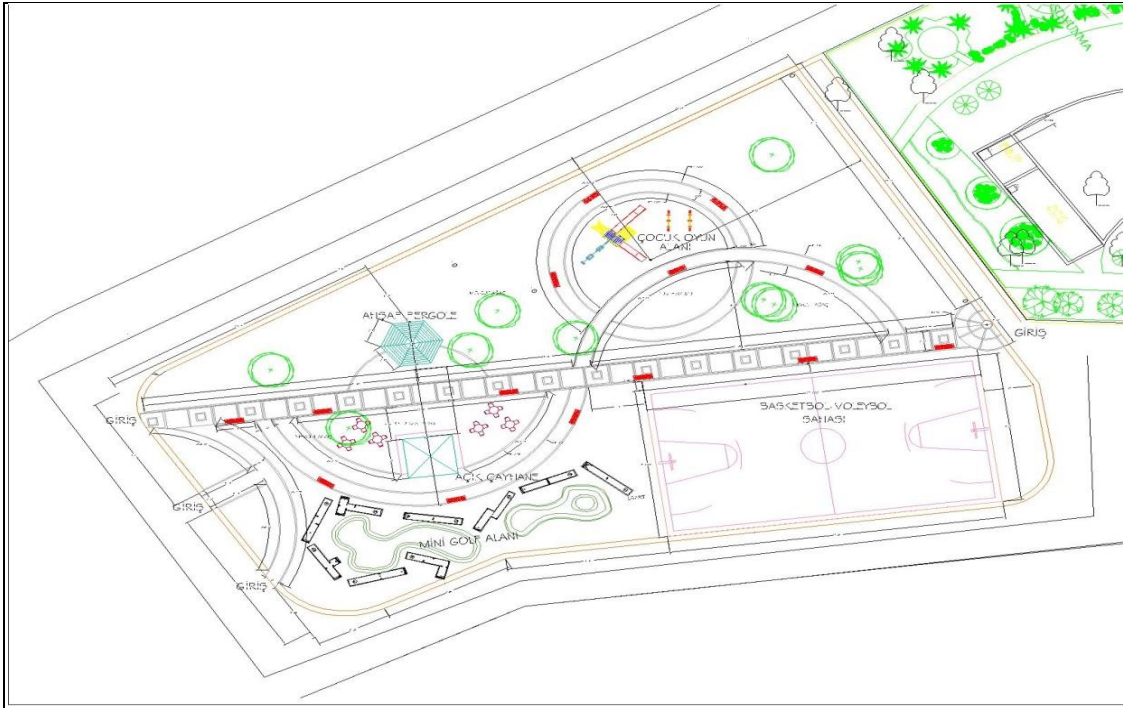
HACIAPTİ MAHALLESİ

BALÇIK YOLU TARIM SOKAK ÜZERİ PARK ALANI (2016)

Toplam alanı 725 m² olana alanda tesviye çalışmaları tamamlandıktan sonra mini futbol sahası, çocuk oyun alanı, spor alanları, oturma ve dinlenme alanlarıyla yeşil alanlar oluşturulup bitki dikimi ve çimlendirme çalışmaları tamamlandı.

KIYIKIŞLACIK MAHALLESİ

ZEYTİNLİKUYU PARKI (2016)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

AĞAÇLIHÖYÜK MAHALLESİ

AĞAÇLIHÖYÜK CAMİ BAHÇESİ (2016)

Cami bahçesi taş duvar ve sert zemin döşemeleri yapıp çimlendirme çalışmaları tamamlandı.(Bordür:28 mt, parke döşeme: 48,7 m²,beton karo döşeme: 148 m², taş duvar:19.5 m³)

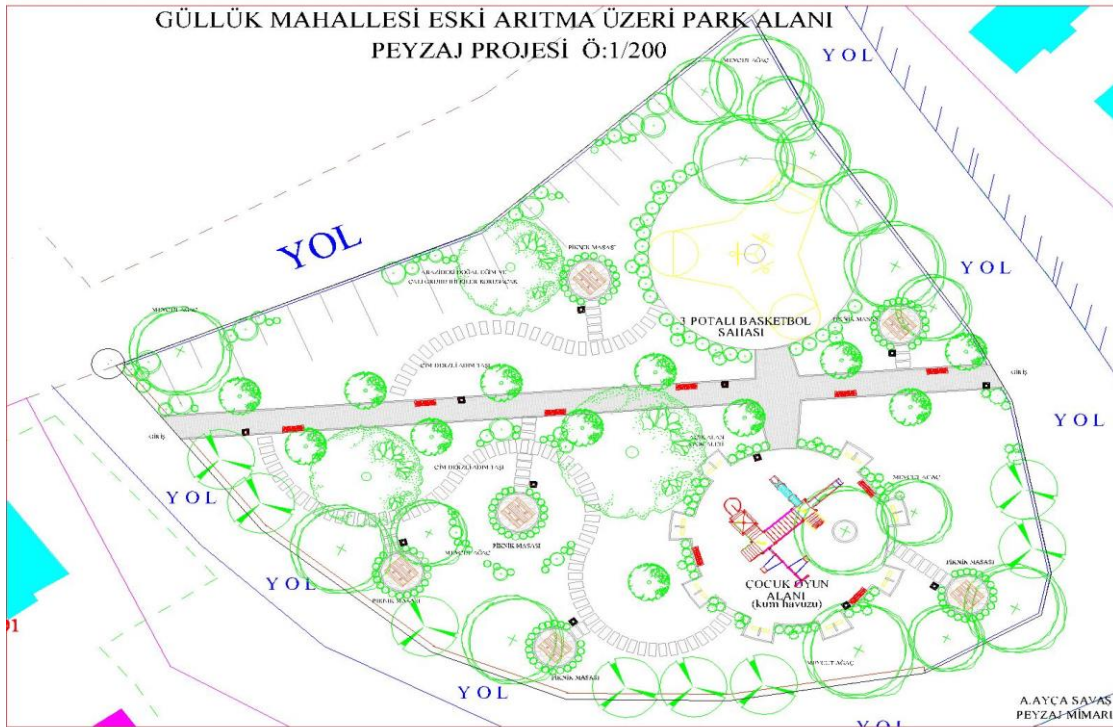
ÇOMAKDAĞ MAHALLESİ

KÖY MEYDANI DÜZENLENMESİ (2016)

Meydanda bulunan kötü durumdaki taş duvar yeniden yapılarak alan genişletildi. Meydanda uygun yere ışıklı ve kaskatlı süs havuzu yapıp tüm meydan zeminine 336 m² kayrak taşı döşemesi yapıldı. Meydanda bulunan tüm ahşap oturma ve sedirler tamir edilip, boyandı. Eski bank ve çöp kovaları yenileriyle değiştirildi. Atatürk büstünün önündeki alan ve meydandaki yeşil alanlarda yeniden bitkilendirme yapıldı. Mevcutta bulunan bina izalasyonu, sıva tamiratları ve tüm bina dış cephe boyaması yapıldı.

GÜLLÜK MAHALLESİ

ESKİ ARITMA ÜZERİ PARK ALANI (2016)



Toplam alanı 2.093 m² olan parkta çocuk oyun alanı, spor alanları, oturma, dinlenme ve piknik alanları, aydınlatma, 3 potalı basketbol sahası yapılmıştır. Yeşil alanlar için toprak tesviyesi tamamlanmış olup ağaç, çalı ve çiçek dikimleriyle çimlendirme çalışmaları yapılacaktır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

GÜNLÜK MAHALLESİ

KÖY MEYDANI DÜZENLENMESİ VE ÇOCUK OYUN PARKI YAPIMI (2016)

Meydan ve çocuk parkı düzenlenmesinde 175 m³ taş duvar ve 627 m² beton parke döşemesi yapıp çocuk oyun parkına oyun grubu, uygun yerlere bank ve çöp kovası montajları yapıldı.



MUĞLA ÜNİVERSİTESİ SITKI KOÇMAN M.Y.O. BAHÇE ve MEYDAN DÜZENLENMESİ (2016)

Tüm alan tesviye edilerek 110 mt çim bordürü, 24 mt oluk ve 1.225 m² beton parke döşemesi yapılmıştır.

ÇINARLI MAHALLESİ

KÖY MEYDANI DÜZENLENMESİ (2016)

Meydan çevresinde taş duvar tamamlanmış olup, süs havuzu yapımına başlanmıştır.

EKİNBARI MAHALLESİ

Ekinanbarı ilköğretim okulu bahçesine mini futbol sahası, peyzaj düzenlemeleri ve çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

12-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

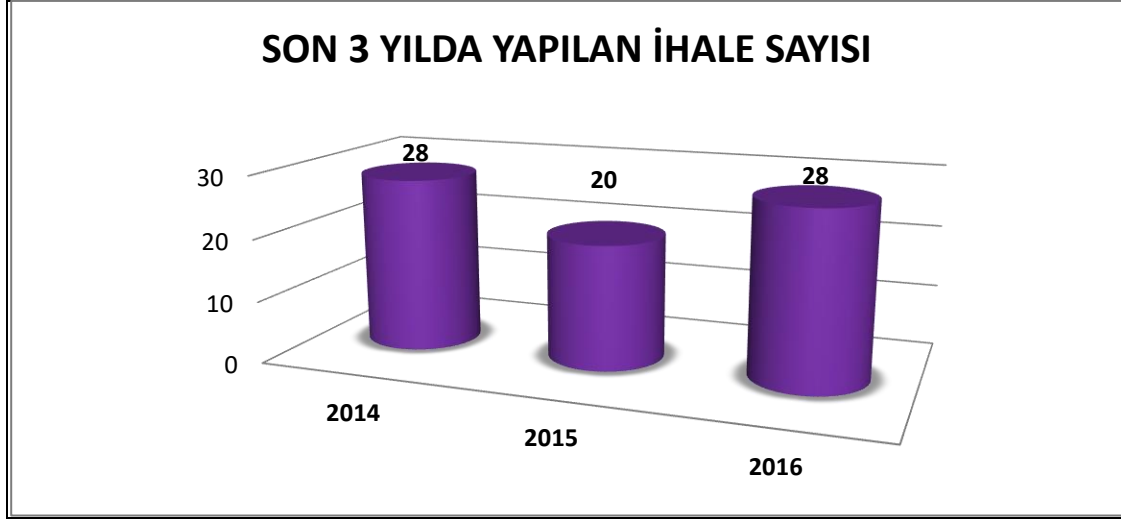
Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ile diğer kanun, yönetmelik, genelge ve standartlar kapsamında yer alan iş ve işlemleri yürütmektedir.

- Belediyemiz elektrik abonelerine ait fatura ödemeleri.
- Belediyemiz Su Aboneliklerine ait (hizmet binaları, toplantı ve düğün salonu, tuvaletler vb.) fatura ödemeleri.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin ortak ihtiyaçları olan kırtasiye, kartuş – toner, temizlik malzemeleri, hırdavat boya nalburiye ve sıhhi tesisat malzeme vb. alımları.
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi (doğrudan temin) kapsamında piyasadan yapılacak alımlarda, piyasa araştırma komisyonuna Destek Hizmetleri Müdürlüğünce görevlendirilecek bir personelin bulunması.
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince Muayene Kabul Komisyon Raporunda Destek Hizmetleri Müdürlüğünce görevlendirilecek bir personelin bulunması.
- Belediyemize bağlı tüm Harcama Müdürlüklerinin Taşınır İşlem Fişleri Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Belediyemiz bağlı tüm Harcama Müdürlüklerinin Demirbaş kayıtları, takibi, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi, Taşınır İşlem Fişi, zimmet güncellemeleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Harcama Birimlerince edinilen taşınırların muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek.
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince 3 (Üç) Aylık Tüketim Malzeme Çıkış belgelerini İl. Düzeyde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi.
- Ambar Sayımı ve stok kontrolü yapmak, asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları belirlemek ve alımını sağlamak.
- Yasalar dâhilinde Müdürlüğümüzü ilgilendiren ek görevleri yapmak.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

İhale Sekreteryası

- 2016 yılında 28 adet ihale sonuçlandırılmıştır.



SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIM (3 YILLIK)	10.901.189,51 TL	RGR İNŞ. TEKS. LTD. ŞTİ.
2	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIM (3 YILLIK)	7.401.001,44 TL	EGE NOKTA LTD.ŞTİ.
3	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIM (3 YILLIK)	1.684.453,83 TL	İŞIK GIDA LTD.ŞTİ.
4	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AKARYAKIT ALIM	1.949.500,00 TL	TANKAR PETROL LTD.ŞTİ.
5	GÜLLÜK ÇAY BAHÇESİ HİZMET ALIM	164.325,00 TL	ALİ BURAK TAŞAR
6	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIM (2 AYLIK PAZARLIK)	1.075.846,28 TL	YAMANLAR TEM LTD.ŞTİ.
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ HİZMET ALIM	1.542.415,70 TL	MECE TEM. LTD.ŞTİ.
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIM (1 AYLIK PAZARLIK)	668.280,00 TL	DİNAMİK EGE LTD.ŞTİ.
9	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIM	416.751,81 TL	NURSA ELK. İNŞ. LTD.ŞTİ.
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIM	591.087,51 TL	ÇALIKOĞLU LTD.ŞTİ.- NUROL SARI/CIHAN AKBAŞ
11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIM (1 AYLIK PAZARLIK)	679.661,30 TL	ÖNAR TEM. LTD. ŞTİ.
12	FİLLER ALIM	482.500,00 TL	DOĞAN YAPI LTD.ŞTİ.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

13	ROADMIX ALIMI	4.544.000,00 TL	DOĞUŞ YOLSAN LTD.ŞTİ.
14	PARKE TAŞI ALIMI	800.000,00 TL	CİTY PARKE LTD.ŞTİ.
15	KİLİTLİ PARKE İLE YOL YAPIMI	1.935.900,00 TL	BALABAN İNŞ. LTD.ŞTİ.
16	İDARE MALİ PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ	1.384.560,00 TL	SÜKAY İNŞ. LTD.ŞTİ.
17	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIMI (1 AYLIK PAZARLIK)	701.123,46 TL	ÖNAR TEM. LTD. ŞTİ.
18	ASFALT SATHİ KAPLAMA YAPTIRILMASI	3.650.000,00 TL	DOĞUŞ YOLSAN LTD.ŞTİ.
19	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIMI	166.111,60 TL	SAS İNŞ. LTD.ŞTİ./RENA İNŞ. LTD. ŞTİ. İŞ ORT
20	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIMI	1.315.287,00 TL	RGR İNŞ. TEKS. LTD. ŞTİ.
21	AMBULANS ALIMI	143.700,00 TL	AMBULANS İLK YARDIM A.Ş.
22	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIMI	1.442.564,00 TL	YAMAÇ TEM. LTD.ŞTİ.
23	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIMI (3 AYLIK PAZARLIK)	2.122.447,96 TL	ÖNAR TEM. LTD. ŞTİ.
24	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIMI	1.230.077,34 TL	ÖZGÜR GELİŞİM LTD.ŞTİ.
25	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIMI	876.887,44 TL	ARTİKS GIDA LTD.ŞTİ.
26	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ OYUN GRUBU ALIMI	346.795,00 TL	ŞEHR-İ PARK LTD.ŞTİ.
27	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIMI	550.203,92 TL	ECE/SAS/RENA LTD.ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI
28	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIMI (4 AYLIK PAZARLIK)	3.148.059,80 TL	ÇEİP LTD.ŞTİ./ÖNAR LTD. ŞTİ. İŞ ORT.

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.

1. Çok sık değişen ihale mevzuatı takip edip değişikliklerin uygulanmasını sağlamak,

2. Belediyemize bağlı tüm Harcama Müdürlüklerince hazırlanan ihale dokümanlarını (şartname dosyaları) incelemek, mevzuata uyumlu hale getirilmesini denetlemek ve sağlamak

3. İhale Birimizce 2016 Mali Yılı için gerçekleştiren Tüm Harcama Müdürlüklerimize ait 41 Adet İhale gerçekleştirilmiş, 12 adet ihale iptal edilmiş, 1 adet ihale evrakları iade edilmiş ve 28 adet ihalede sonuçlanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

13- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlere yapılan çalışmalar aşağıda çıkartılmıştır.
- Müdürlüğümüzce bayramlarda, kutlamalarda ve özel günlerde protokol tribünü, sahne ve yeteri kadar stant kurulumu yapıldı.
- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakımları yapıldı. Araçlar zorunlu araç muayenesi kapsamında ve arıza durumunda gerekli olan tüm bakım ve onarım işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmış ve yıl boyunca araçların madeni yağ ve akaryakıt ihtiyaçları için gerekli alımları yapılarak karşılanmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü:

- Adliye Ek Hizmet Binası yanına yerleştirilen konteynır büro için 3 adet 110x110 cm. ölçülerinde pencere korkuluğu ve kapı girişi üzerine 3x1,5 m. ölçülerinde yağmurluk imalatı yapıldı.

Fen İşleri Müdürlüğü:

- Çöllüoğlu Hanı için 275x55x100 cm ölçülerinde pano altı imalatı,
- Çöllüoğlu Hanı için 460x170x96 cm ölçülerinde ızgara kasası imalatı,
- 3 adet 40 cm yüksekliğinde aydınlatma direği ayağı imalatı,
- 3 metre uzunluğunda 2 adet hoparlör direği imalatı
- 40x70x50 cm ölçülerinde 2 adet elektrik pano altı imalatı,
- 30x50x50 cm ölçülerinde 5 adet elektrik pano altı imalatı yapıldı.
- 1 adet 42x152 cm. ölçülerinde ızgara kasası imalatı,
- Bayındırlık Birimi deposuna 470 cm yüksekliğinde 300 cm uzunluğunda kırmalı kapı imalatı ve montajı yapıldı,
- Düzenleme yapılan çay ocağına çekme kat imalatı,
- Sanayi Sitesindeki yol sulama ekibi binasına 5x4x3 m Ölçülerinde kamelya imalatı,
- 1 adet 52x126 cm. ölçülerinde levha imalatı,
- 1 adet 180x70 cm. ölçülerinde beton kalıbı imalatı,
- Kuyulardaki kantar ofisine 100x80 cm. ölçülerinde pencere korkuluğu imalatı,
- 10 adet 150x50x60 cm. ölçülerinde yönlendirme levhası imalatı,
- 2 adet 165x55 cm. ölçülerinde ızgara kasası imalatı,
- 2 adet 50x50 cm. ölçülerinde ızgara kasası imalatı,
- 6 adet 60x60x80 cm. ölçülerinde yön levhası imalatı,
- 2 adet 6 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- 2 adet 3 metre uzunluğunda voleybol direği imalatı,
- 152x40 cm. ölçülerinde 3 adet ızgara kasası imalatı,
- 50x70 cm. ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü:

- Hava kompresörü binasına 5 metre yüksekliğinde 3 metre uzunluğunda raylı kapı ve 3x1,5 metre ölçülerinde havalandırma imalatı ve montajı yapıldı.
- Soğuk Hava Deposu makine dairesine 2 metre yüksekliğinde 4 metre uzunluğunda kapı imalatı yapıldı.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:

- Deposuna 10 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde depo içi korkuluk imalatı,
- Bürosuna 2 adet 120x100 cm. ölçülerinde pencere korkuluğu yapıldı.
- Selimiye Mahallesindeki yakıt tankerine 450x550 cm. ölçülerinde depo imalatı yapıldı.

Sağlık İşleri Müdürlüğü:

- Geçici Hayvan Barınağına 30 boyunda 4 metre genişliğinde çatı imalatı ve montajı yapıldı.
- Şehir mezarlığına 1 boyunda 3 metre genişliğinde yağmurluk imalatı yapıldı.
- Geçici Hayvan Barınağına 30x50 cm. ölçülerinde 12 adet levha imalatı yapıldı.

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

- 215 adet çöp konteynırın tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- 835 adet kül bidonunun imalatı, sap montajı ve boyası yapıldı.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

- 200 takım piknik masası malzemesi kesildi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

- İdari ofise çekme kat imalatı ve montajı yapıldı.
- İhale Sekreteryası için düzenleme yapılan ofise çekme kat ve merdiven imalat ve montajı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Salı Pazarına;

- Kapalı Pazar yerine 126x26 cm. ölçülerinde 25 adet ızgara imalatı yapıldı.
- Salı Pazarına 40 adet 4 metre uzunluğunda çadır direği imalatı yapıldı.

Kapalı Giyim Pazarı;

- Çatı yanlarına trapez sac montajı için 80 adet çatı makası yapıldı.
- Çatı yanlarına 600 metrekare trapez sac montajı yapıldı.
- Evlendirme Salonuna 2x1 metre ölçülerinde 8 adet pano yapıldı.
- Yazlık Düğün Bahçesine 7x4x2 metre ölçülerinde sandalye koruma ve muhafaza alanı yapıldı.
- Arasta Parktaki belediyemize ait dükkâna 2,5 metre yüksekliğinde 1,5 metre uzunluğunda iki kanat kapı imalatı ve montajı yapıldı.
- Belediye ek hizmet binası önündeki tuvalete 60x80 cm. 2 adet ve 50x100 cm. ölçülerinde 2 adet pencere korkuluğu imalatı yapıldı.

İlçe Emniyet Müdürlüğü;

- Müdürlük çevresi 176 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Narkotik birimi köpek kafesine 70x120 cm. ölçülerinde 3 adet tel kapı yapıldı.
- Askerlik Şubesine 8 adet 50x120 cm. ölçülerinde levha imalatı yapıldı.
- Adliye Binası duruşma salonuna 2 adet sanık kürsüsü imalatı yapıldı.
- Sakarya İlkokuluna 2 adet basket potası imalatı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Yeni Milas Spor Kulübü;

- 2 adet 5x2 metre ölçülerinde kale direği imalatı yapıldı.
- Futbolcu lojmanı çatısı kesildi.

AKUT Merkezine;

- 120metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.
- 90x120 cm. ölçülerinde 6 adet pencere korkuluğu imalatı yapıldı.

Milas Müze Müdürlüğüne;

- 70x50x210 cm. ölçülerinde 10 adet levha imalatı yapıldı.
- 25 adet araca araç takip sistemi takıldı.

Müdürlüğümüz boya atölyesinde boyanan araçlar;

- 48 KT 566 plakalı cenaze yıkama aracının sol ön çamurlu ve motor kaputu,
- 48 KH 292 plakalı kamyonetin komple kasası,
- 48 KL 915 plakalı çöp kamyonunun ön tamponu,
- 48 LK 874 plakalı kamyonun ön tamponu,
- 48 LD 589 plakalı kamyon komple,
- 48 KE 857 plakalı çöp kamyonunu komple,
- 48 KZ 057 plakalı otomobil komple,
- 48 KT 530 plakalı traktör komple,
- 48 LT 001 plakalı otomobil komple,
- 48 LY 998 plakalı çöp kamyonunun komple çöp kazanı,
- 48 KS 734 plakalı traktörün komple römorku,
- 48 LH 052 plakalı motosiklet komple,
- 48 KR 456 plakalı otomobil komple,
- 48 LR 959 plakalı minibüs komple,
- 48 KN 233 plakalı çöp kamyonunun ön tamponu,
- 48 LJ 671 plakalı kamyonetin komple kasası,
- 48 LB 010 plakalı kamyonetin sağ arka çamurluğu,
- 48 LD 189 plakalı kamyon komple,
- 48 LE 130 plakalı çöp kamyonu komple,
- 48 LS 782 plakalı çöp kamyonunun ana şase ve tamponu,
- 48 U 4486 plakalı çöp kamyonunun ön tamponu,
- 48 KR 138 plakalı traktör komple boyası yapıldı.
- 48 KE 001 plakalı otomobilin komple boyası
- 48 KH 292 plakalı kamyonetin komple boyası
- 48 KR 080 plakalı otomobilin komple boyası
- 48 KU 773 plakalı çöp kamyonunun komple boyası

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- 48 LE 499 plakalı damperli kamyonun komple boyası
- 48 LJ 289 plakalı kamyonetin komple boyası
- 48 LZ 891 plakalı traktörün kaporta boyası

Duba Montajı yapılan yerler;

- Ahmet Taner KİŞLALİ Caddesi bisiklet yolu,
- Cumhuriyet Caddesi kaldırımı,
- Zafer Caddesi bisiklet yolu,
- Müştakbey Caddesi bisiklet yolu ve kaldırım,
- Hamam Sokağına,
- Milas Sosyal Güvenlik Kurumu girişine,
- Havva Ersoy Anaokulu önüne duba montajı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

İlçe merkezindeki mahallere yapılan çalışmalar aşağıda çıkartılmıştır.

AĞAÇLIHÜYÜK MAHALLESİ
➤ Caminin bahçe duvarına 1 metre yüksekliğinde 60 metre uzunluğunda duvar üstü korkuluk imalatı ve montajı yapıldı. ➤ 1 adet 4 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı yapıldı.
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ
➤ Güçsan Sanayi Sitesi karşısındaki merdivene 1 metre yüksekliğinde 43 metre uzunluğunda korkuluk imalatı, ➤ Pazar yerine 460 cm. uzunluğunda 280 cm. yüksekliğinde korkuluk yapıldı. ➤ Pazar yerindeki tuvalete 300x200 cm. ölçülerinde 2 adet korkuluk yapıldı. ➤ Semiha Altunkan Okulu bahçesine 1 metre yüksekliğinde 240 metre uzunluğunda duvar üstü korkuluk imalatı yapıldı.
BAFA MAHALLESİ
➤ 18 metre uzunluğunda 80 cm. yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı. ➤ 490x95 cm. ölçülerinde rögar ızgarası imalatı yapıldı. ➤ Belediye ek hizmet binasına 6 metre uzunluğunda 2 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
BURGAZ MAHALLESİ
➤ Gümüşkesen Caddesine 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı imalatı ve montajı yapıldı.
CUMHURİYET MAHALLESİ
➤ Spor Kompleksine 90 cm. yüksekliğinde 180 cm. uzunluğunda korkuluk imalatı ve montajı yapıldı. ➤ Spor Kompleksinin bahçe kapılarının menteşeleri ve makaraları değişti.
ÇUKUR MAHALLESİ
➤ 1 adet 6 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı yapıldı.
ÇİFTLİK MAHALLESİ
➤ İlkokuluna 4 santimetrelilik köşebentten 135 adet çit demiri imalatı yapıldı.
DANIŞMENT MAHALLESİ
➤ Köy Kahvesine 170x65 cm. ölçülerinde kapı imalatı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

DEREKÖY MAHALLESİ

- Köy kahvesine 1x3 metre ölçülerinde 2 adet korkuluk yapıldı.
- 1 adet 6 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı yapıldı.

DERİNCE MAHALLESİ

- 130x70 cm. ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.
- 180x110 cm. ölçülerinde ızgara ve kasa imalatı yapıldı.

EKİZTAŞ MAHALLESİ

- 80 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Mahalle ilkokuluna 3 metre boyunda 3 metre genişliğinde çatı imalatı ve montajı yapıldı.

EMEK MAHALLESİ

- 1 metre yüksekliğinde 60 metre uzunluğunda korkuluk imalatı yapıldı.

EPÇE MAHALLESİ

- 3 adet 80x100 cm. levha ölçülerinde 150 cm. uzunluğunda levha imalatı ve montajı yapıldı.
- 1 adet 6 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı yapıldı.

GÜLLÜK MAHALLESİ

- 1 adet 50x70 cm. ölçülerinde rögar kapağı imalatı yapıldı.
- 1 adet Belediye Hizmet Binası önüne 50x60 cm. ölçülerinde rögar kapağı imalatı,
- 1 adet Belediye Hizmet Binası önüne 170x30 cm. ölçülerinde rögar kapağı imalatı,
- 1 adet stad yanındaki depoya 190x78 cm. ölçülerinde kapı imalatı yapıldı.

HACIABTİ MAHALLESİ

- Yunus Emre Çocuk parkına 6 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde merdiven korkuluğu ve 40x60 cm. ölçülerinde çeşme üzeri kapak imalatı yapıldı.
- Belen Camii önüne 50x100 cm. ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

İSMET PAŞA MAHALLESİ

- Osman BADRASLI caddesine 280x40 cm. ölçülerinde ızgara ve ızgara kasası imalatı yapıldı.
- Müştakbey Caddesine kaldırımın yüksek olduğu kısma 120x100 cm. ölçülerinde engelli rampası imalatı yapıldı.
- Dutlukuyu Parkındaki çay bahçesine 120x120 cm. ölçülerinde 2 metre yüksekliğinde tv sehpası imalatı yapıldı.

KEMİKLER MAHALLESİ

- 56 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.
- Muhtarlık Binasına 4 adet 80x110 cm. ölçülerinde pencere korkuluğu yapıldı.

KETENDERE MAHALLESİ

- Köy meydanına 1 metre yüksekliğinde 10 metre uzunluğunda korkuluk imalatı yapıldı.

KIRCAĞIZ MAHALLESİ

- Mahalle camisine 3 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde sürgülü kapı imalatı ve montajı yapıldı.
- 1 adet 4 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

MENTEŞ MAHALLESİ

- Mahalle Camisine 600x45 cm. ölçülerinde şadırvan su gideri imalatı,
- 1 adet 4 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı yapıldı.
- Döküm sahasına 3 adet 150 cm. uzunluğunda yol kapama levha imalatı,
- Sağlık Evine 3 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde 2 adet kapı imalatı,
- Mesire Alanındaki binaya 2 metre uzunluğunda 2 metre yüksekliğinde sürgülü kapı imalatı,
- Mesire Alanındaki binaya 2,5x1 metre ölçülerinde banko sehpa imalatı,
- 2 adet 70x80 cm. ölçülerinde rögar kapağı imalatı yapıldı.

SÖĞÜTCÜK MAHALLESİ

- Mahalle ilkokuluna 6 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde merdiven korkuluğu imalatı ve montajı yapıldı.
- 1 adet 4 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı yapıldı.

OVAKIŞLACIK MAHALLESİ

- Sağlık Ocağına 4,5 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde bahçe kapısı imalatı yapıldı.
- 1 adet 4 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı yapıldı.

ÖREN MAHALLESİ

- Yalı Sahiline 12 adet 200x100x210 cm. ölçülerinde soyunma kabini imalatı,
- Pazar yerine 24 adet 4 metre uzunluğunda çadır direği imalatı yapıldı.
- Jandarma binasına 60 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Futbol stadına 3x2 metre ölçülerinde yedek kulübesi ve sağlık kulübesi imalatı yapıldı.

ŞEVKETİYE MAHALLESİ

- Dr. Mete Ersoy Anadolu Lisesine 4,5 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.

ZEYTİNLİKUYU MAHALLESİ

- Pazar yeri için 17 adet 4 metre uzunluğunda çadır direği imalatı,
- Mahalle camii için 2 adet 2 metre yüksekliğinde 2 metre uzunluğunda kapı imalatı ve montajı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

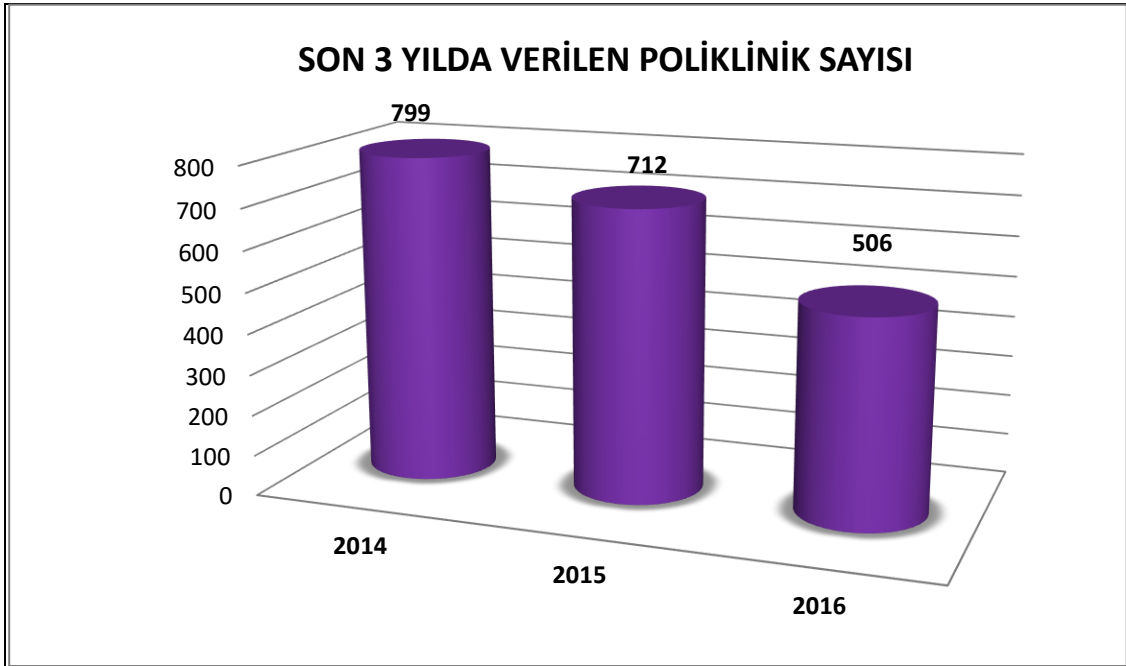
2016 YILI FAALİYET RAPORU

14-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren; Sağlık Hizmetleri Birimi, Din ve Mezarlık Hizmetleri ve Hayvan Barınağı Biriminin 2016 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a)Sağlık Hizmetleri Birimi

- Çalışan personelimizin poliklinik hizmetlerini gerçekleştirilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2016 yılında 286 memur poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Ayrıca 220 işçi personelimize de poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2016 yılı içerisinde toplam 506 personele poliklinik hizmetleri verilmiştir.



- Gerekli personelin tedavilerinin yapılması için 2'nci ve 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.
- 200 adet enjeksiyon, 100 adet serum takılmıştır.
- 100 adet pansuman yapılmıştır.
- 280 adet defin ruhsatı verilmiştir.
- Personelimize enjeksiyon, serum takma, pansuman ve acil durumlarda ilkyardım müdahalesi yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemizde meydana gelen kazalarda, acil olaylarda, durumu ciddi olan hastaların ambulansla devlet hastanesine ya da 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına nakillerinin yapılması sağlanmıştır.
- Ambulansımızla 220 adet hasta nakledilmiştir.
- Milas Şehir Merkezinde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatlarının tanzim edilmesi, ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi adet defin ruhsatı tabipliğimizce verilmiştir.
- Şehir dışında uzak yerlere götürülecek cenazelerin uygun şekilde tahnitinin yapılarak, mühürlenerek gönderilmesi 25 adet cenaze tahnitlenerek şehir dışına nakline izin verilmiştir.
- Evde Bakım Hizmeti sunulması; halkımıza yönelik olarak yaşlı, özürlü ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evlerinde pansuman, enjeksiyon, serum ve sonda takılması, kişisel bakım ve ambulans hizmeti sunulmaktadır.



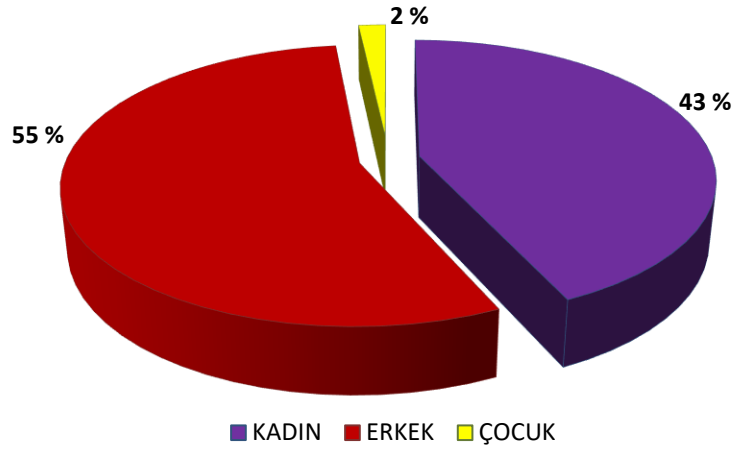
b)Din ve Mezarlık Hizmetleri

- Ölüm olaylarında; ölen vatandaşımızın usule uygun olarak imam gözetiminde yıkanıp kefenlenerek, cenaze aracımızla şehir mezarlığına götürülüp, mezarlıktaki görevli tarafından hazırlanan şahsın kendine ait önceden alınmış ya da ölüm anında mezarlık birimince tahsis edilen mezar yerine dini kurallara uygun olarak defnedilmesi sağlanmıştır.
- Hocamız tarafından cenaze hizmetlerinde gerekli olan dualar yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

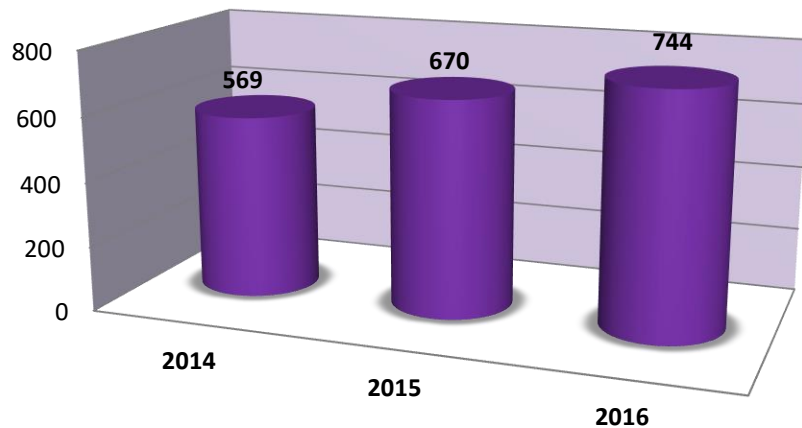
- İsteyen kişilere Milas Belediye Meclisi'nin kabul etmiş olduğu mezar yeri ücret tarifesi üzerinden mezar yeri satışı yapılmıştır.
- İlçemizdeki yoksul vatandaşlarımızın ücretsiz olarak cenazelerinin kaldırılıp, gömülmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz harita birimince bütün yapılı olan ve olmayan mezarlar tespit edilerek parselasyon sistemi için alt yapı oluşturulup; çalışmalar devam etmektedir.
- 2016 yılında 321 kadın, 410 erkek ve 13 çocuk olmak üzere toplam **744 kişi** defin edilmiştir.

DEFNEDİLEN KİŞİLERİN CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI



- Şehir dışından 30 tane cenaze, mezarlığa getirilip defni yapılmıştır.
- Defin işlemlerinden 500 tanesi şehir mezarlığına, geriye kalan 244 tanesi çevre köylere ve ilçelere nakil edilmiştir.

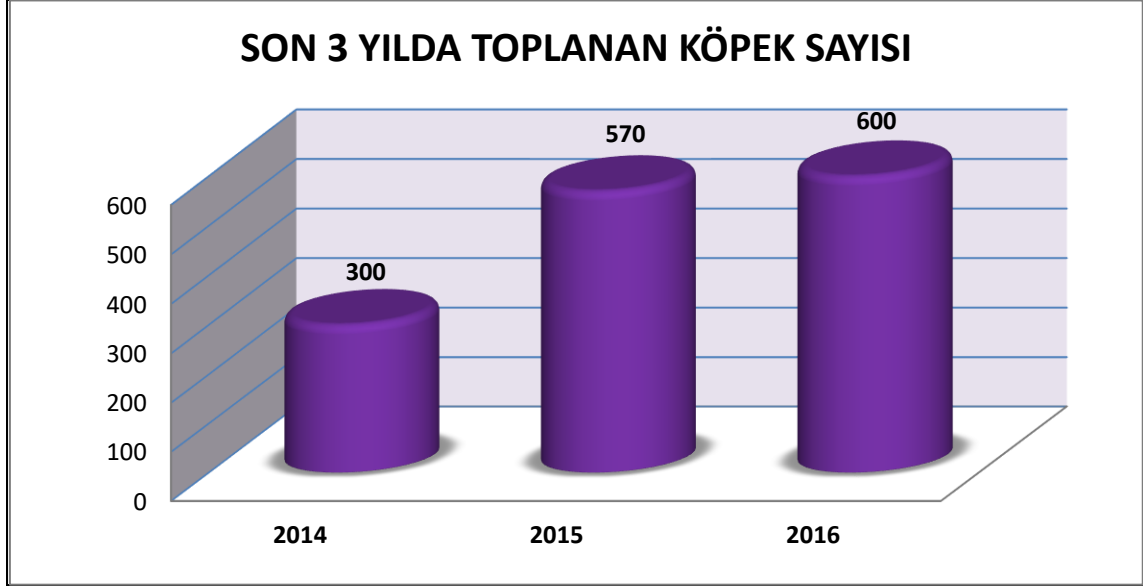
SON 3 YILDA DEFNEDİLEN KİŞİ SAYISI



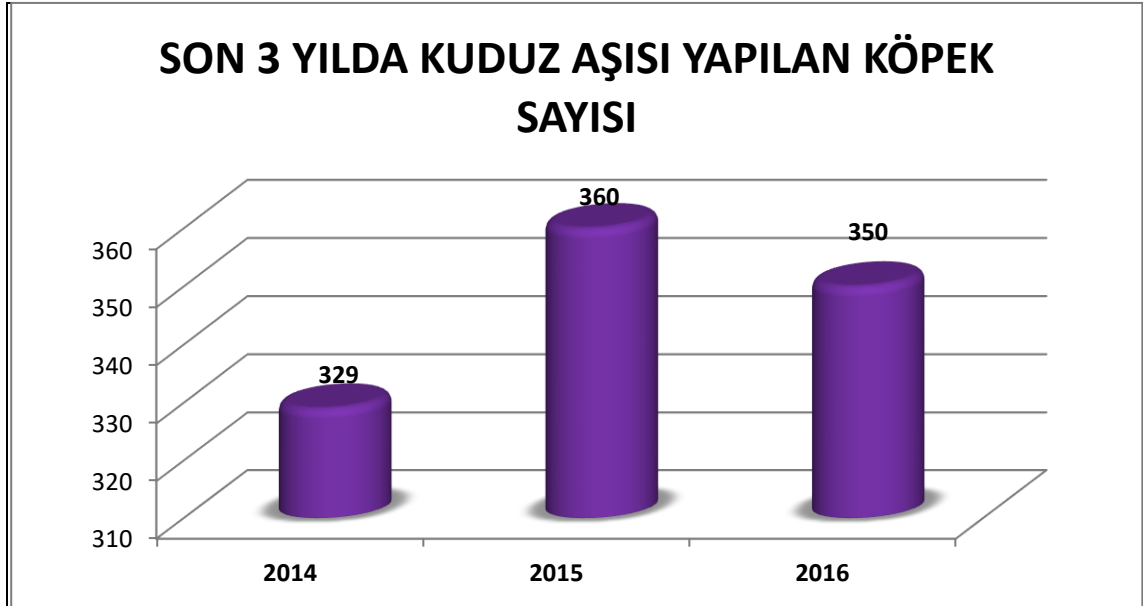
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

c) Hayvan Barınağı

2016 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde **600 adet** sokak köpeği toplanarak, barınağa getirilmiştir.



- 2016 yılı içerisinde 350 adet sokak köpeğine kuduz aşısı yapılmıştır.



- 400 adet köpeğe antiparaziter uygulama yapılmıştır.
- Çeşitli yaralanmalara bağlı olarak sokaktan toplayıp tedavi yaptığımız köpek sayısı 200 civarındadır. 30 adet sokak köpeğini sahiplendirdik.
- Hayvan severlerle birlikte beraber köpeklerin ihtiyacı olan yiyecekler fırınlardan, hastanelerden ve lokantalardan toplanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

d) Sağlık İşleri Müdürlüğü Projesi

Milas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Birimi tarafından 22.02.2016 tarihinde 'Hoş geldin Bebek Projesi'ni hayata geçirdik. Bu zamana kadar geçen 10 aylık sürede; 132 mahalleye eşit hizmet anlayışıyla bebek ziyaretlerinde bulunduk. Ziyaret ettiğimiz bebek sayımız toplamda 968 olup; bunların 510 tanesi kız bebek, 458 tanesi erkek bebek ve 22 tanesi ikiz bebek olup toplam 968 tanedir. Bu projeye katılan bebeklerin isimli aşağıdadır.



Her Zaman
“YANINIZDAYIZ,,
/hosgeldinbebekprojesi

Toplumda bundan daha güzel bir iş olsaydı
O işi de ilk biz yapardık ...



Her Zaman
YANINIZDAYIZ
“HOŞGELDİN BEBEK” PROJESİ
EĞİTİM ARACI
/hosgeldinbebekprojesi

Milas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü
“HOŞGELDİN BEBEK” Projesi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

15 -SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize ait günlük çalışma raporları düzenli olarak dosyalanmıştır.
- Belediyemize gelen vatandaşlarımıza refakat edilerek, ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Birimimize gelen yazılı ve sözlü şikâyetler rapor edilerek, çözüme ulaştırılması için ilgili birimlere yazılı bildirilerek, dosyalanmıştır.
- Birimimize aceze yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak, uygun görülen 200 kişiye aceze yardımı yapılmıştır.
- Engelli bireylerimizin daha fazla sosyal yaşamın içinde olması gerekliliği bilinciyle Müdürlüğümüzce çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

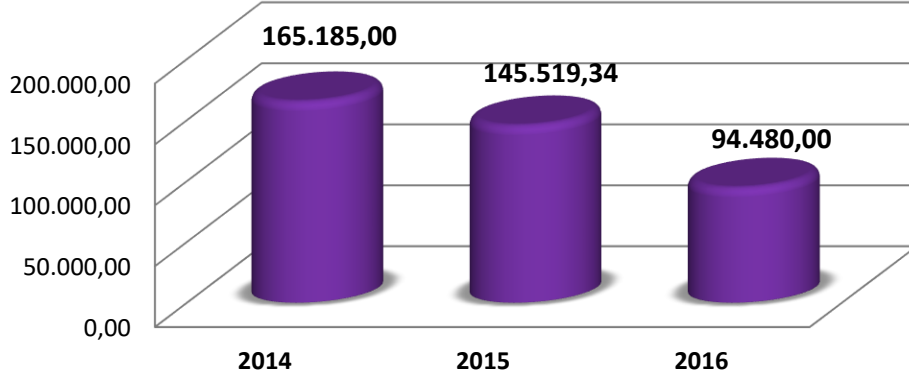


- İş başvurusu formlarının dağıtımı, teslim alınması ve arşivlenmesi düzenli olarak yapılmıştır.
- Hizmet alımı yoluyla belediyemizde çalışan personelin özlük işlerinin takibi yapılmıştır.
- Çalışmakta olan şirket personeline izin ve vizite kâğıdı düzenlenmekte, raporlarının takibi yapılmaktadır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulmuş ve düzenli ziyaretler yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüz gider bütçesinden dar gelirli ve yardıma muhtaç kişilere **94.480,00 TL** hane halkına transfer yapılmıştır.

SON 3 YILDA HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER



- Çeşitli sebeplerle kullanım dışı kalan ev eşyası ve kıyafetlerin bir noktada toplayıp ihtiyaç sahibi ailelerin kullanımına sunmayı hedefleyen “Elden Ele” Projesi çalışmaları devam etmiştir.
- “Elden Ele Projesi” kapsamında toplanan eşyaların öncelikle temizliği ve kullanılabilirliği göz önünde bulundurularak tasnifi yapıldı, belli bir düzen içerisinde yerleştirilen eşyalar dağıtımına hazır hale getirilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Projemizin uygulamaya geçtiği günden bu yana başta giyim eşyası olmak üzere yatak, baza, kanepeler, ev gereci, beyaz eşya ve evlenecek çiftlere gelinlik yardımıyla bulunulmuştur.
- “Elden Ele” Projesi kapsamında, toplumsal dayanışma teşvik edilmiş oldu. Bu projemiz yardımsever vatandaşlarımızdan ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan büyük ilgi gördü. Proje başlangıcından bu yana 5.250 aile bağışta bulundu, 10.750 aileye de yardım yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde “Elden Ele Projesine” 250 yardımsever bağışta bulunmuş, ihtiyaç sahibi 750 aileye yardım yapılmıştır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından kurulan Sosyal Yardım Komisyonu tarafından belirlenen miktarda düzenli olarak nakdi yardım yapılmıştır.
- Yaşlılığı ve ya hastalığı nedeniyle bu yardımı almak için belediyeye gelemeyecek durumda olanlar için ise personel görevlendirilerek evlerinde teslim olanağı da sağlanmaktadır.



- Yine bu tespitler sonucu yaşlı ve kimsesiz olup kötü şartlarda yaşamını sürdürmeye çalışan yaşlılarımızın da huzurevine yerleştirilmesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün girişimleri sonucu gerçekleşmiştir.
- Sosyal belediyeçilik anlayışıyla hizmetlerini sürdüren belediyemiz, yakınıni kaybetmenin üzüntüsünü yaşayan vatandaşlarımızı acılı günlerinde de yalnız bırakmıyor. Yakınlarını kaybeden her aile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personeline ziyaret ediliyor.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

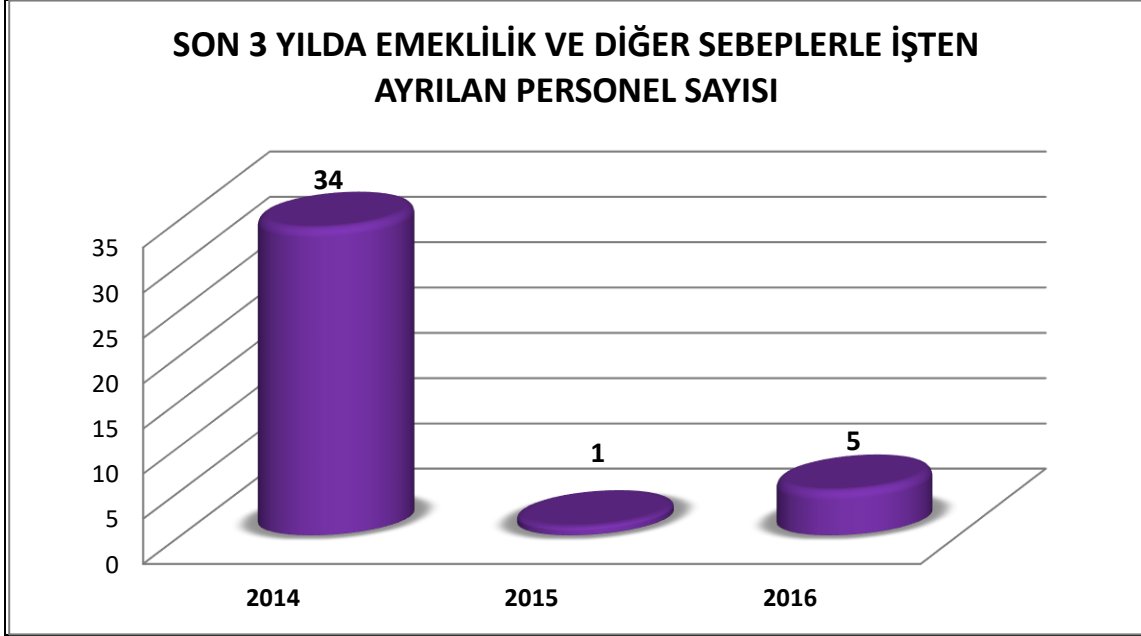
- Ayrıca cenaze evlerine hava şartlarının yağışlı olması halinde taziye çadırı kurulmakta ve istisnasız her taziye evine tavuklu pilav ve ayran oluşan paket verilmektedir.
- Acılı günlerinde vatandaşlarımızın yanında olmak, istek ve ihtiyaçları doğrultusunda daha kaliteli hizmet vermek hedefimizdir.
- Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza asker ailesi yardımında bulunmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

16- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 2016 yılında Belediyemizde çalışmakta olan 5 adet işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.



- Memur personellerin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yıllık izin, hastalık izni, disiplin işlemleri, emeklilik, nakil ve pasaport gibi işlemleri yapılmıştır.
- İşçi personelin izin, rapor, emeklilik, istifa, iş akdi fesih, disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tam Zamanlı ve Kısmi Zamanlı Personellerin sözleşmelerinin hazırlanması yıllık izin, hastalık izni ve disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirmesi, ödül ve cezalara ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Gerek birimlerimizden gelen gerekse diğer kurumlardan gelen resmi evrak ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumuna göre ihdas/iptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

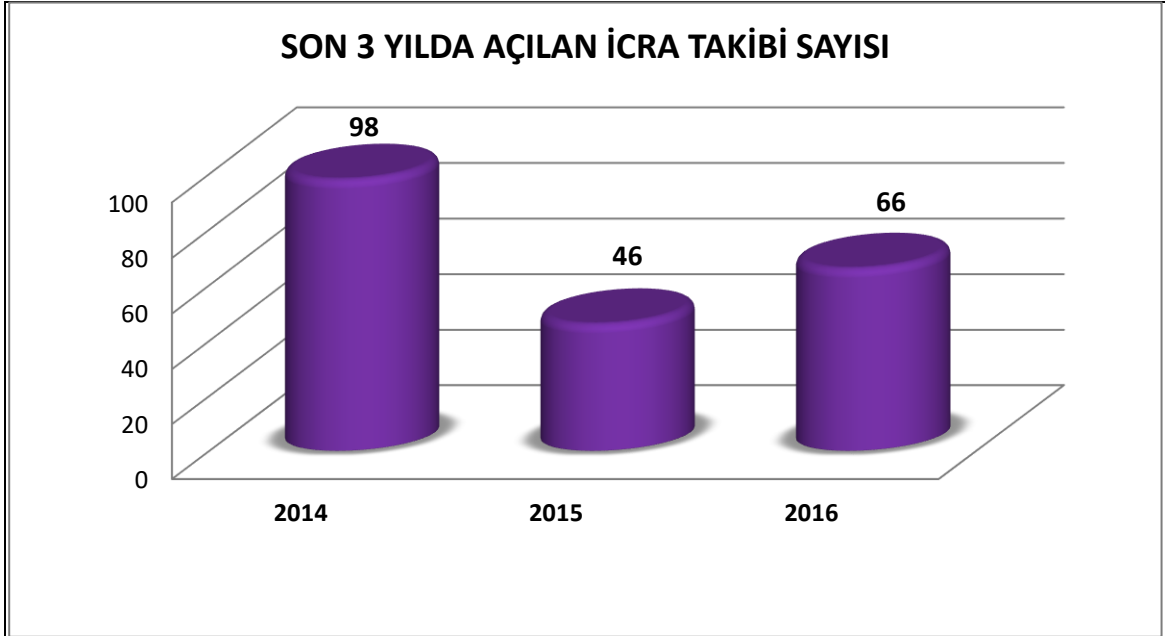
- Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolardan Belediye Teşkilat Yapısı oluşturularak yine Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiş ve çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen seminlere ilgili personellerini katılımının sağlanmıştır.
- Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamınca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.
- Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
- Personelin özlük\sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet, mesai saatleri... vb.) tüm personelin uyması amacıyla Birimimiz tarafından Müdürlüklere dağıtılmak üzere tamim yayınlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

17 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2016 yılı içerisinde 66 adet icra takibine açılmıştır. Açılan icra takipleri su ve kira alacaklarına ilişkindir.



- Kiracılarla ilgili açılan takiplerde icra hukuk mahkemesinde tahliye davaları açılmıştır. Bir kısım kiracıların dosyasının borcu tamamen tahsil edilmiştir. Diğer dosyalarda da bir kısım tahsilatlar yapılmıştır.
- Asliye Hukuk Mahkemesinde toplam 91 adet davaya bakılmakta olup devam etmektedir.
- Muğla İdare Mahkemesi'nde toplam 300 adet davaya bakılmakta olup 77 adedi lehte bitmiştir. 52 adet dava aleyhte bitmiş olup temyizi yapılmıştır. 51 adedi karar düzeltme ve itirazları yapılmış ve devam etmektedir. 24 adedi dava dosyası bölge idare mahkemesine itiraz edilmiştir. 96 dava dosyası devam etmektedir.
- Asliye Ceza Mahkemesi'nde toplam 200 adet davaya bakılmıştır olup; 15 adedi keşif ve bilirkişi incelemesi yapılmıştır. 37 adet dav dosyası bitmiştir. 32 dava beraat ile sonuçlanmış olup müdürlüğümüzce temyiz edilmiştir.
- Aleyhte sonuçlanmış olan ceza davalarının bir kısmı imar kirliliğine ilişkindir ve yapıların 2004 yılında yani ceza kanununun imar kirliliğini suç sayan maddesinin yürürlüğe girmesinden önce yapıldığının ortaya çıkması ile beraatla sonuçlanmıştır. Yani aleyhtedir.
- Vergi Mahkemesi'nde 42 adet davaya bakılmakta olup devam etmektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

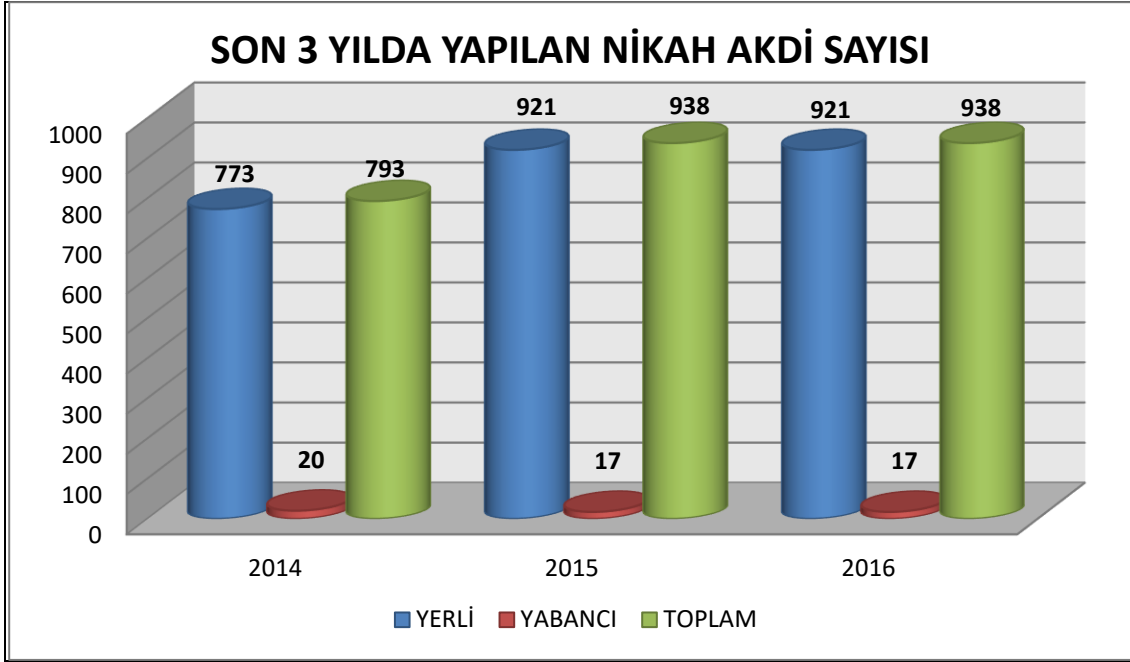
2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Sulh Hukuk Mahkemesi'nde 8 adet davaya bakılmış olup devam etmektedir. 3 adet dava dosyası itirazın iptali davası açılmıştır.
- Kadastro Mahkemesi'nde 11 adet davaya bakılmış olup devam etmektedir.
- Sulh Ceza Mahkemesi'nde 3 adet davaya bakılmış olup, devam etmektedir.
- İcra Hukuk Mahkemesi'nde 15 adet dava devam etmektedir.
- Belediyemizce çekilmesi gereken ihtarlar çekilmiş olup, Belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevaplar verilmiştir.
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen, işçi, memur ve idari muhakkiklik görevleri yerine getirilmiştir.
- Encümen toplantılarında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Değişik Müdürlüklerden gelen 66 adet konuda Müdürlüklere görüş bildirilmiştir.
- Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

Evlendirme Memurluğu

- 2016 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikâh evrakları tamamlattırılıp, nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müracaat sırasında çiftlerden İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden nüfus kayıt örnekleri, mahalle muhtarlıklarından ikamet senetleri (fotoğraflı), kimlik asılları ve fotokopileri ayrıca evlenmesine engel olmadığını belgeleyen sağlık raporları istenmektedir ve nikah işlemi gerçekleştirilmektedir.
- Bilgiler haftalık ve üçer aylık dönemler halinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- 2016 yılı içerisinde 906 adet yerli ve 33 adet yabancı uyruklu olmak üzere toplam 939 adet nikâh akti gerçekleştirilmiştir.
- Diğer İl ve İlçe Belediyelerinde nikah yapmak isteyen vatandaşlarımız için 32 adet evlilik izin belgeleri verilmiştir.
- Ayrıca 2016 yılı içerisinde 4 adet nikah akdi işlemleri iptal edilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU



- Evlendirme Memurluğumuzda kullanılmak üzere toplam 910 adet uluslar arası evlenme cüzdanı Mal Müdürlüğü'nden zimmet karşılığı satın alınmıştır.
- 2016 yılı içerisinde 956 adet evrak zimmetleşmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 39 adet gelen evrak ve 89 adet giden evrak kaydedilmiştir.
- Evlendirme Memurluğunca yapılacak olan nikah akitleri için şartname, basılı evrak bedeli olarak evlenecek çiftlerden 130,00 TL, diğer il ve ilçe belediyelerinde nikah yapmak isteyen çiftlerden 70,00 TL ücret alımı sağlanmıştır.



18 – STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

a)Bilgi İşlem Birimi

- E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Belediyemizin açılış, önemli günler ve faaliyetlere ilişkin smslerin sms takip sistemiyle vatandaşlarımıza gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomasyon sisteminden Birimlerin istemiş olduğu çeşitli konulardaki raporların sistemden çıkarılması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Milas merkez ve çevre mahalle muhtarlarımızın bilgisayarlarıyla yaşadığı problemler için destek verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesindeki Kamera Sistemlerinin Kurulu olduğu bölgelerde herhangi bir vaka olduğunda vatandaşlara emniyetten izin almaları kaydıyla kamera kayıtlarının incelenmesi, ilgili kayıtların alınması konusunda yardımda bulunulmuştur.
- Milas Kent Güvenlik Sistemi geçici kabulü yapılmış olup, ilçe emniyet müdürlüğüne devir teslimi yapılmıştır.
- Kazıklı ve Bafa mahallelerine Kamera Güvenlik Sistemi kurulmuştur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

b)Spor İşleri Birimi

- İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme ve nakti yardımları yapıldı.
- Milas Belediye Spor Kulübümüz bünyesinde faaliyet gösteren branşlarda takımlar halinde isim onay listeleri düzenli şekilde hazırlanıp lisansları ile birlikte federasyona gönderilmiştir.
- Kulübümüz bünyesinde faal olarak çalışan tüm hocalarımızın takımlarını maçlara çıkarmaları için 2015-2016 yılı sezonu antrenör belgeleri vize edilmiştir.



- Belediye spor kulübü bünyesinde yaz aylarında voleybol, basketbol, hentbol ve satranç kursları açılmıştır.
- Belediyemizce okullar arası düzenlenen spor turnuvalarında araç ve ayni yardım desteği verilmiştir.
- Belediyemizce halkın katılımıyla çeşitli köylerde düzenlenen futbol turnuvasına gerekli destek verilmiştir. Kaymakamlık Voleybol turnuvasına gerekli destek verilmiştir.
- Belediyemiz ve Belediyespor tarafından 5 gün satranç kursu verilmektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Şehir Stadımızın düzenli olarak bakım ve onarımları yapılarak ve yaptırılarak tüm amatör lig takımlarının ve süper amatör lig takımlarının müsabakalarını yapmaları için çim zemininin düzenli olarak titizlikle ve itinayla her hafta hazır halde kulüplerimize imkân sağlamaktadır.
- Milas Belediyesi Milas Gençlik spor halı saha futbol turnuvası tertiplenmiştir.
- Vatandaşlarımızın düzenli olarak spor yapmalarını imkân sağlanması için tartar pistin hazır hale getirilerek, yürüyüşe gelen tüm Sporseverlere imkân sağlanmaktadır.
- Masa tenisi takımımız ilimizde üçüncü olarak kupa kazanılmıştır.
- Milas Belediye Spor olarak 2015-2016 mini minikler Hentbol branşında Türkiye Şampiyonu olmuştur.



- Diğer yandan bireysel sporcularımıza bölgemizde ve Türkiye genelinde katılacak oldukları turnuva ve şampiyonluklara katılmaları konusunda ayni ve nakdi konularda destek sağlanmaktadır.
- İlçemizde kapalı spor salonuna gereken bakımlar tarafımızdan sağlanmaktadır.
- Milas Belediye Spor olarak T.V.F. 2. Lig de 1. Grupta mücadele etmekte olup, 2016-2017 sezonunda Lig Şampiyonu olmuştur.

19- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

A- GÖREVLERİ:

1. Belediyeye ait gayrimenkullerin takas, trampa, kiraya verme, satış işlemlerini yapmak.
2. Belediye gayrimenkulleri üzerinde yapılan fuzuli işgallerin tespitini yapmak, gerekli tutanakları tutmak, tahliyeleri ile ilgili yasal süreci başlatarak takip etmek.
3. Ecrimisil alacaklarıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak. İlgilinin ödeme yapmaması halinde tebligat ve tahliye işlemlerini yapmak. .
4. Belediyeye ait konut, işyeri ve bina niteliğindeki diğer gayrimenkullerinin zorunlu deprem sigortalarını yaptırmak.
5. Belediyeye yapılacak gayrimenkul bağışlarına ilişkin iş ve işlemlerin sekreteryasını yapmak ve tapu dairelerindeki iş ve işlemleri takip ederek sonuçlandırmak.
6. Belediyenin ihtiyaç duyduğu ve diğer resmi kurumlara ait yerlerin Belediyeye devrini sağlayacak iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yapmak. Bu konuda diğer kurumlarca yapılacak iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
7. Kıymet Taktir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonunun kurulmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak. Bu komisyonların çalışmalarının sekreteryalarını yapmak.
8. Kamulaştırılan yerlerin Tapu devir ve yer teslimi iş ve işlemlerini yapmak.
9. Kamulaştırma bedellerinin ödenmesiyle ilgili gider tahakkuk işlemlerini yapıp ilgili birime göndermek.
10. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak Satış ihalesine yönelik iş ve işlemlerin sekreteryasını yapmak,
11. Satış bedeli ödemesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek,
12. İlgililerin mükellefiyetlerini şartnameye uygun olarak yerine getirmeleri halinde, yer teslimatlarını ve tapu devir işlemlerini yapmak.
13. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak Kiraya Verme ihalesine yönelik iş ve işlemlerin sekreteryasını yapmak,

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Kira Sözleşmelerinin ve yer teslimatlarının mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kira bedellerinin ödenmesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek ve kira ödemelerinin yapılıp yapılmadığını takip etmek.
- Sözleşmeye aykırı davranan kiracılar hakkında gerekli yasal takibi başlatmak, gerektiğinde tahliyelerini sağlamak.

14. Belediyemiz adına Gayrimenkul Kiralanmasına yönelik iş ve işlemlerin sekreteryasını yapmak,

- Kira Sözleşmelerinin ve yer teslimatlarının mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kira bedellerinin mülk sahiplerine ödenmesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek.
- Kiralanan gayrimenkullerin, kiralama amacına ve sözleşme hükümlerine uygun olarak kullanılmasını sağlamak.

15. İmar ıslah planı sınırları içerisinde kalan imar parsellerindeki Belediyeye ait hisselerin, ilgili parseldeki hissedarlara hisseleri oranında satılmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak.

- Encümen Kararları doğrultusunda, gayrimenkul hisse satışıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak ve tahsil belgelerini dosyasında muhafaza etmek.
- Usulüne uygun olarak süresi içerisinde bedelleri ödenen arsa hisselerinin tapu devir işlemlerini yapmak.

16. Konut Tahsis Komisyonunun teşekkülünü, gerektiğinde toplanmasını ve çalışmasını sağlamak.

- Konut Tahsis Komisyonunun sekreteryasını yapmak.
- Kurum personelinin konut tahsis taleplerini almak;
- Özel tahsisli, görev tahsisli, sıra tahsisli yada hizmet tahsisli olarak tahsis edilen Belediyeye ait Kamu Konutlarını ilgili personele teslim etmek,
- Oturma sürelerince kira tahakkuklarını yapmak ve evrakı ilgili birime göndermek,
- Konuttan çıkarılmayı gerektirenler ile süresi dolanların tahliye işlemlerini yapmak;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

1- KİRALAMA İHALELERİ

- a) 1 nolu ihalemiz ile 14.04.2016 tarihinde 22 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.
- b) 2 nolu ihalemiz ile 14.07.2016 tarihinde 30 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.
- c) 3 nolu ihalemiz ile 22.09.2016 tarihinde 25 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.
- d) 4 nolu ihalemiz ile 22.12.2016 tarihinde 25 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; Mülkiyeti belediyemize ait ilçe merkezi ve mahallelerimizde bulunan birçok taşınmamıza ait kiralama işlemleri devam etmekte olup, bu taşınmazlara ait değer tespitlerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış ve kira süreleri devam etmekte olan taşınmazlarımıza ait yeni kira yenileme işlemlerine de devam edilmektedir.

2- ARSA - ARAZİ SATIŞ İHALELERİ

Mülkiyeti köy tüzel kişiliklerine ait iken 6360 Sayılı kanun kapsamında belediyemize devri yapılan 310 adet Zeytinlik vasfında bulunan taşınmazların satış işlemleri için 2015 yılı başında belediye meclisimizin 06.02.2015 tarih ve 2015/25 sayılı kararı ile karar verilmiş olup, Sözü edilen 310 adet taşınmazın satış bedelleri tespitleri yapılmış bu taşınmazların satışları ile ilgili, 02.07.2015-09.07.2015-23.07.2015-30.07.2015 ve 06.08.2015 tarihlerinde yapılması belediye encümen kararı alınmış ve bu tarihlerde satış işlemine ait 2886 sayılı kanun kapsamında satış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Satış ihalesi gerçekleştirilen 310 adet taşınmazdan 87 adet Zeytinlik vasfında bulunan taşınmaz satılmış bu satışlardan 2015 yılında 1.493.305,00.-TL gelir elde edilmiştir.

Ayrıca 2015 yılında satış işlemleri gerçekleştirilemeyen Zeytinlik vasıflı taşınmazlarımızdan geriye kalan 215 adet taşınmazımız için 2016 yılında tekrar belediyemiz encümeninin 28.10.2015 tarih ve 2015/2045 sayılı kararı ile tekrar satışına karar verilmiş, yeniden değer tespitleri yapılarak 24.Mart 2016-31 Mart 2016-7 Nisan 2016 tarihlerinde satış ihalesinin gerçekleştirilmesine karar verilmiş olup 24 Mart 2016 tarihinde yapılan ihalemizde 74 adet taşınmazımızdan 47 adet taşınmaz satışı gerçekleştirilmiş bu satışlardan 979.000,00.-TL gelir, 31 Mart 2016 tarihinde yapılan ihalemizden 74 adet taşınmazımızdan 52 adet taşınmaz satışı gerçekleştirilmiş bu satışlardan 469.100,00.-TL gelir, 07 Nisan 2016 tarihinde yapılan ihalemizde 67 Adet taşınmazımızdan 52 adet taşınmaz satışı gerçekleştirilmiş bu satışlardan 1.035.270,00.-TL gelir olmak üzere toplam 2.483.370,00.-TL gelir elde edilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Yine mülkiyetleri belediyemize ait olan ilçemiz İsmetpaşa, Kırcağız, Meşelik, Ortaköy, Ören, Selimiye mahallerinde bulunan Arsa vasıflı taşınmazlarımız sırası ile 01.11.2016 tarihinde 33 adet İsmetpaşa Mahallesi ve Kırcağız Mahallesi bulanan taşınmazlarımız. 03.11.2016 tarihinde 29 Adet Meşelik Mahallesi, Ortaköy Mahallesi, Ören Mahallesi, Selimiye Mahallesi bulanan Arsa vasıflı taşınmazlar, 10.11.2016 tarihinde 4 adet taşınmazımız olmak üzere toplamda 68 adet taşınmazımız 35 adet taşınmaz satış işlemi gerçekleştirilmiş olup, yapılan bu satış işlemlerinden toplamda 5.464.800,00.- TL gelir elde edilmiştir.

2016 yılı içerisinde satışı gerçekleştirilemeyen 64 adet Zeytinlik Vasıflı taşınmazlarımız ile diğer taşınmazlar ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

3- ŞUURLU PARSEL SATIŞ İŞLEMLERİ

Mülkiyeti belediyemize ait olan aşağıda ada, parsel ve yerleri belirtilen şuurulu parsellerin satış işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmış, ilk altı aylık süre içerisinde satış işlemleri gerçekleştirilenlerden 374.387,20.-TL gelir elde edilmiştir.

SIRA NO	MEVKİ, ADA PARSEL	TUTAR
1	İsmetpaşa Mahallesi 280 Ada 21 Parsel	12.600,00.
2	İçme Mahallesi 154 Ada 3 Parsel	6.441,00.
3	İçme Mahallesi 138 Ada 3 Parsel	10.638,20.
4	Selimiye Mahallesi 234 Ada 6 Parsel	3.000,00.
5	Hacıapti Mahallesi 245 Ada 33 Parsel	3.238,50.
6	Kırcağız Mahallesi 3204 Parsel	21.552,30.
7	Kırcağız Mahallesi 3203 Parsel	31.993,45.
8	İsmetpaşa Mahallesi 288 Ada 39 Parsel	10.116,90.
9	İsmetpaşa Mahallesi 288 Ada 35 Parsel	9.900,00.
10	Güllük Mahallesi 302 Ada 17-18 Parsel	43.625,00.
11	Güllük Mahallesi 302 Ada 19 Parsel	1.085,00.
12	Firuzpaşa Mahallesi 134 Ada 11 Parsel	3.979,00.
13	Güllük Mahallesi 280 Ada 21 Parsel	16.888,00.
14	Burgaz Mahallesi 166 Ada 222 Parsel	5.374,35.
15	Mutluca Mahallesi 2369 Parsel	12.566,40.
16	Selimiye Mahallesi 166 Ada 141 Parsel	12.610,25.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 YILI FAALİYET RAPORU

17	Ören Mahallesi 390 Ada 17-18 Parsel	33.732,00.
18	Ören Mahallesi 225 Ada 333 Parsel	7.347,00.
19	Güllük Mahallesi 152 Ada 13-14 Parsel	9.844,00.
20	Ören Mahallesi 282 Ada 4 Parsel	23.037,00.
21	Güllük Mahallesi 268 Ada 59 Parsel	10.915,00.
22	Bafa Mahallesi 4132 Parsel	6.155,00.
23	İsmetpaşa Mahallesi 943 Ada 4 Parsel	3.072,00.
24	Ören Mahallesi 210 Ada 187 Parsel	56.777,50.
25	Ören Mahallesi 210 Ada 259 Parsel	1.322,50.
26	Ören Mahallesi 282 Ada 3 Parsel	31.500,00.
27	İsmetpaşa Mahallesi 253 Ada 7 Parsel	9.391,50.
28	Hayıtlı Mahallesi 621 Ada 290 Parsel	66.660,30.
29	Hayıtlı Mahallesi 840 Ada 386 Parsel	38.910,00.
30	Hacıilyas Mahallesi 354 Ada 56 Parsel	20.460,90.
31	Ören Mahallesi 156 Ada 1099 Parsel	176.622,00.
32	Dörttepe Mahallesi 381 Ada 10 Parsel	107.908,00.
33	Hacıapti Mahallesi 125 Ada 7-10 Parsel	3.238,50.
34	Selimiye Mahallesi 261 Ada 15 Parsel	4.191,00.
35	Güllük Mahallesi 283 Ada 4 Parsel	20.200,00.
36	Güllük Mahallesi 283 Ada 5 Parsel	12.110,00.
37	İsmetpaşa Mahallesi 280 Ada 21 Parsel	12.600,00.
38	Gümüşlük Mahallesi 733 Ada 43 Parsel	46.176,00.
39	Gümüşlük Mahallesi 260 Ada 287 Parsel	13.471,80.
40	İsmetpaşa Mahallesi 260 Ada 1092 Parsel	15.464,00.
41	Gümüşlük Mahallesi 733 Ada 41 Parsel	30.265,50.
42	Gümüşlük Mahallesi 733 Ada 49 Parsel	27.042,00.
43	İsmetpaşa Mahallesi 260 Ada 732 Parsel	31.125,60.
44	İsmetpaşa Mahallesi 260 Ada 1082 Parsel	29.360,25.
45	Güllük Mahallesi 285 Ada 3 Parsel	150.025,00.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 YILI FAALİYET RAPORU

46	İsmetpaşa Mahallesi 877 Ada 11 Parsel	310.500,00.
47	İsmetpaşa Mahallesi 611 Ada 39 Parsel	18.111,20.
48	Güllük Mahallesi 1725 Parsel	5.710,00.
49	Güllük Mahallesi 291 Ada 3 Parsel	4.647,50.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1
Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak
Stratejik Hedef 1.1
Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
Stratejik Hedef 1.2
Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1.3
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 2
Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak
Stratejik Hedef 2.1
Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
Stratejik Hedef 2.2
İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
Stratejik Hedef 2.3
Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
Stratejik Hedef 2.4
Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 3
Hemşeri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek
Stratejik Hedef 3.1
Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
Stratejik Hedef 3.2
Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
Stratejik Hedef 3.3
Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması

SRATEJİK AMAÇ 4
Kent Ekonomisini Geliştirmek
Stratejik Hedef 4.1
Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi
Stratejik Hedef 4.2
Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması
Stratejik Hedef 4.3
İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi

STRATEJİK AMAÇ 5
Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef 5.1
Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi
Stratejik Hedef 5.2
Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması
Stratejik Hedef 5.3
Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 6
Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak
Stratejik Hedef 6.1
Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması
Stratejik Hedef 6.2
İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması

STRATEJİK AMAÇ 7
Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak
Stratejik Hedef 7.1
Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması
Stratejik Hedef 7.2
Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması
Stratejik Hedef 7.3
Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 8
Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak
Stratejik Hedef 8.1
İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
Stratejik Hedef 8.2
İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
Stratejik Hedef 8.3
İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi
Stratejik Hedef 8.4
Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 9
Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
Stratejik Hedef 9.1
Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi
Stratejik Hedef 9.2
Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması
Stratejik Hedef 9.3
Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması
Stratejik Hedef 9.4
Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
Stratejik Hedef 9.5
Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması
Stratejik Hedef 9.6
Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi
Stratejik Hedef 9.7
Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
Stratejik Hedef 9.8
Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanmak,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması, Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- “Labranda” markası adı altında ürettiğimiz suyumuzu, bölgesel bir marka olmaktan çıkarıp ulusal marka haline getirmek,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan, Belediyemizin 2016 mali gider bütçesine **93.000.000,00 TL** ödenek verilmiş, geçen yıldan devreden **3.091.530,77 TL** ve yıl içerisinde eklenen **4.600.000,00 TL** ek ödenek ile toplam gider bütçesi **100.691.530,77 TL** olmuştur.

Bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla **94.245.744,64 TL** bütçeden gider yapılmıştır.

Yılsonunda da muhasebe kaydıyla **6.445.786,13 TL** ödenek imha edilmiş olup, sonraki yıla herhangi bir devire yapılmamıştır.

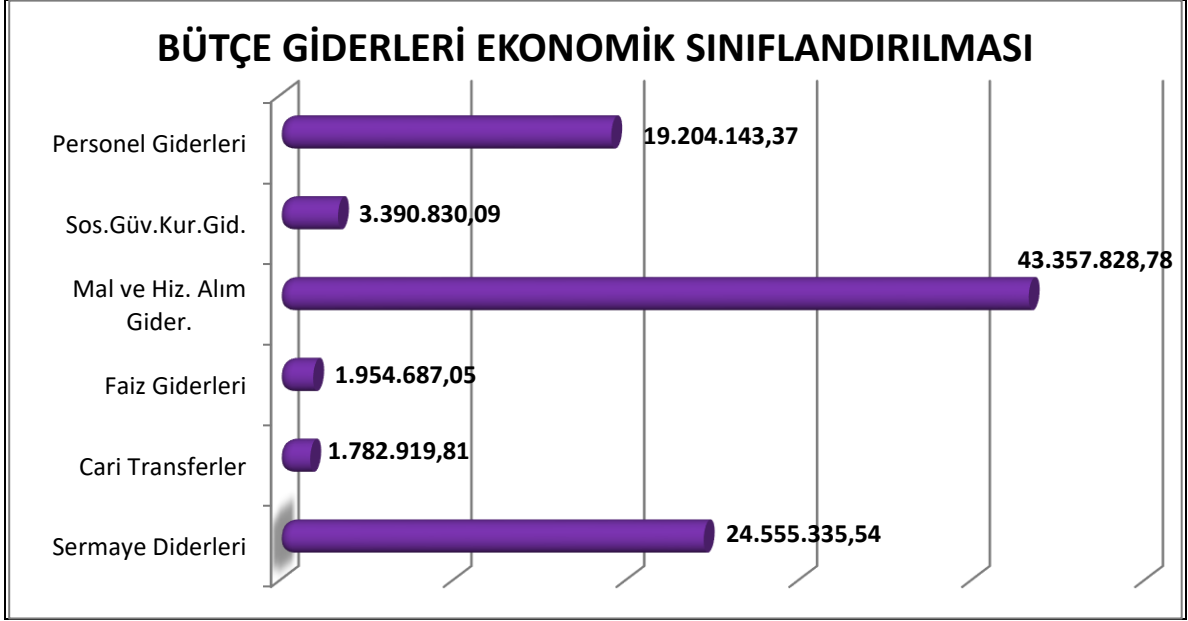
2016 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ						
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	DEVREDEN BÜTÇE	EK ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
01	Personel Gideri	18.294.000,00			19.204.143,37	0,00
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi	3.327.000,00			3.390.830,09	0,00
03	Mal ve Hiz. Alımı Gideri	41.365.000,00			43.357.828,78	0,00
04	Faiz Giderleri	1.253.000,00			1.954.687,05	0,00
05	Cari Transferler	2.471.000,00			1.782.919,81	0,00
06	Sermaye Giderleri	16.690.000,00	3.091.530,77	4.600.000,00	24.555.335,54	0,00
09	Yedek Ödenekler	9.600.000,00			0,00	0,00
TOPLAM		93.000.000,00	3.091.530,77	4.600.000,00	94.245.744,64	0,00

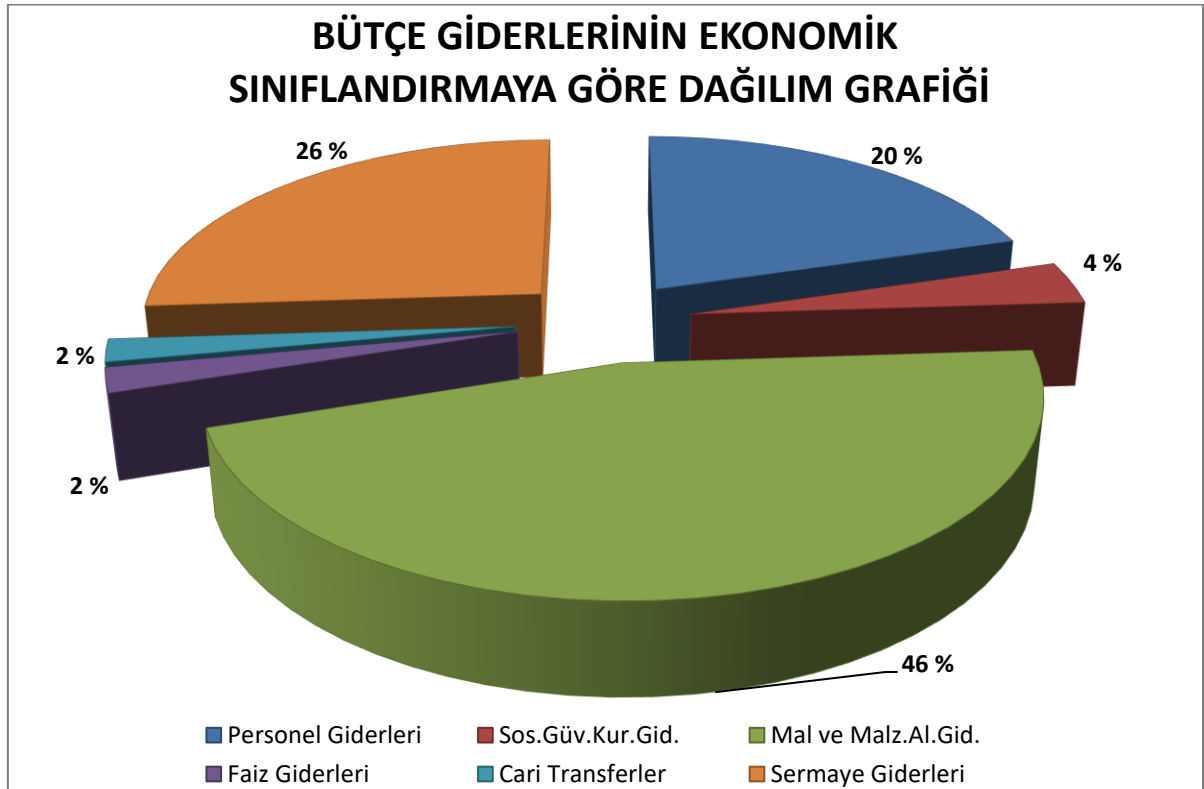
Yılsonu itibariyle bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % **93,60'nı** gerçekleştirmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.



Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderlerine bakıldığında 43.357.828,78 TL ile en yüksek harcama “Mal ve Hizmet Alımları Giderinde” yapılmıştır. Gerçekleşen bütçe giderinin % 46 'sını oluştururken, en düşük harcama 1.782.919,81 TL ile “Cari Transferlerde” yapılmış olup gerçekleşen bütçe giderinin % 1.89’ unu oluşturmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

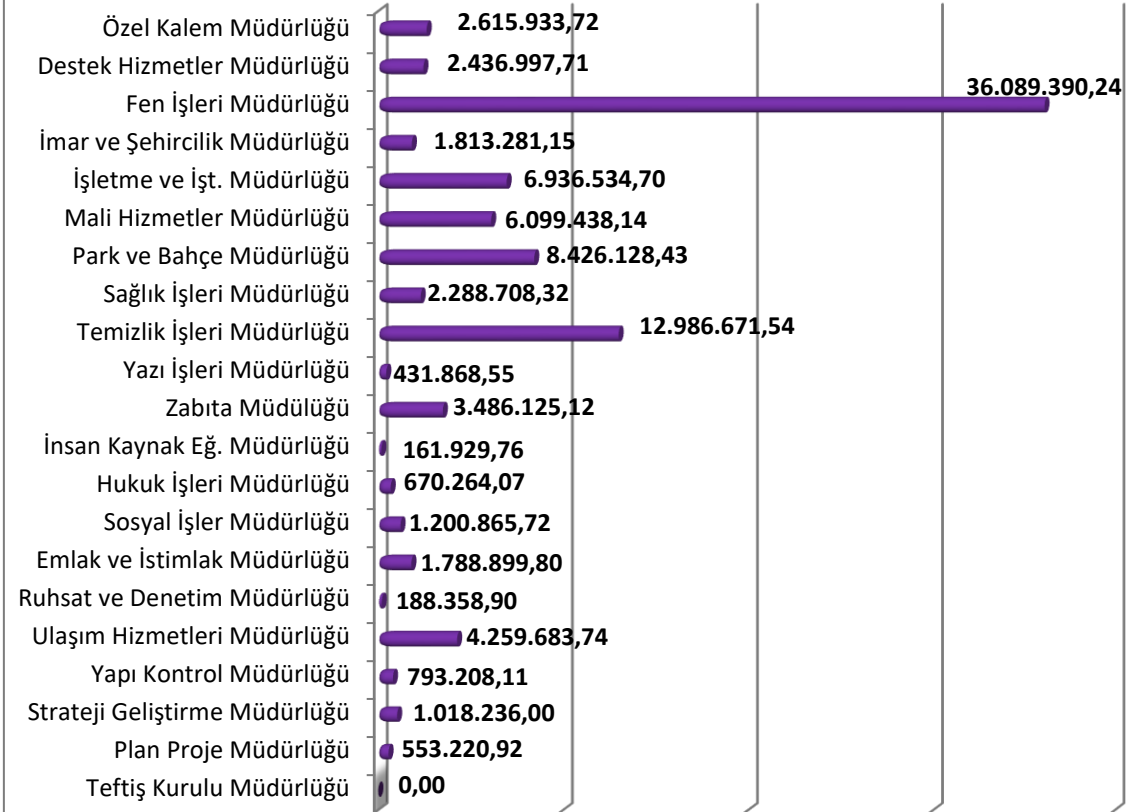
2016 YILI FAALİYET RAPORU

Gerçekleşen gider bütçesine göre ödenek tahsis edilen müdürlüklerin harcama tutarları aşağıda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	DEVREDEN BÜTÇE	EK BÜTÇE	HARCANAN
Özel Kalem Müdürlüğü	2.523.000,00	0,00	0,00	2.615.933,72
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.926.000,00	0,00	0,00	2.436.997,71
Fen İşleri Müdürlüğü	27.476.000,00	3.091.530,77	4.600.000,00	36.089.390,24
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.544.000,00	0,00	0,00	1.813.281,15
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6.429.000,00	0,00	0,00	6.936.534,70
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.382.000,00	0,00	0,00	6.099.438,14
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8.258.000,00	0,00	0,00	8.426.128,43
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.470.000,00	0,00	0,00	2.288.708,32
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.362.000,00	0,00	0,00	12.986.671,54
Yazı İşleri Müdürlüğü	560.000,00	0,00	0,00	431.868,55
Zabıta Müdürlüğü	2.925.000,00	0,00	0,00	3.486.125,12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	228.000,00	0,00	0,00	161.929,76
Hukuk İşleri Müdürlüğü	691.000,00	0,00	0,00	670.264,07
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	1.470.000,00	0,00	0,00	1.200.865,72
Emlak İstimlak Müdürlüğü	644.000,00	0,00	0,00	1.788.899,80
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	313.000,00	0,00	0,00	188.358,90
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4.675.000,00	0,00	0,00	4.259.683,74
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.332.000,00	0,00	0,00	793.208,11
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.078.000,00	0,00	0,00	1.018.236,00
Plan Proje Müdürlüğü	714.000,00	0,00	0,00	553.220,92
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
T O P L A M	93.000.000,00	3.091.530,77	4.600.000,00	94.245.744,64

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

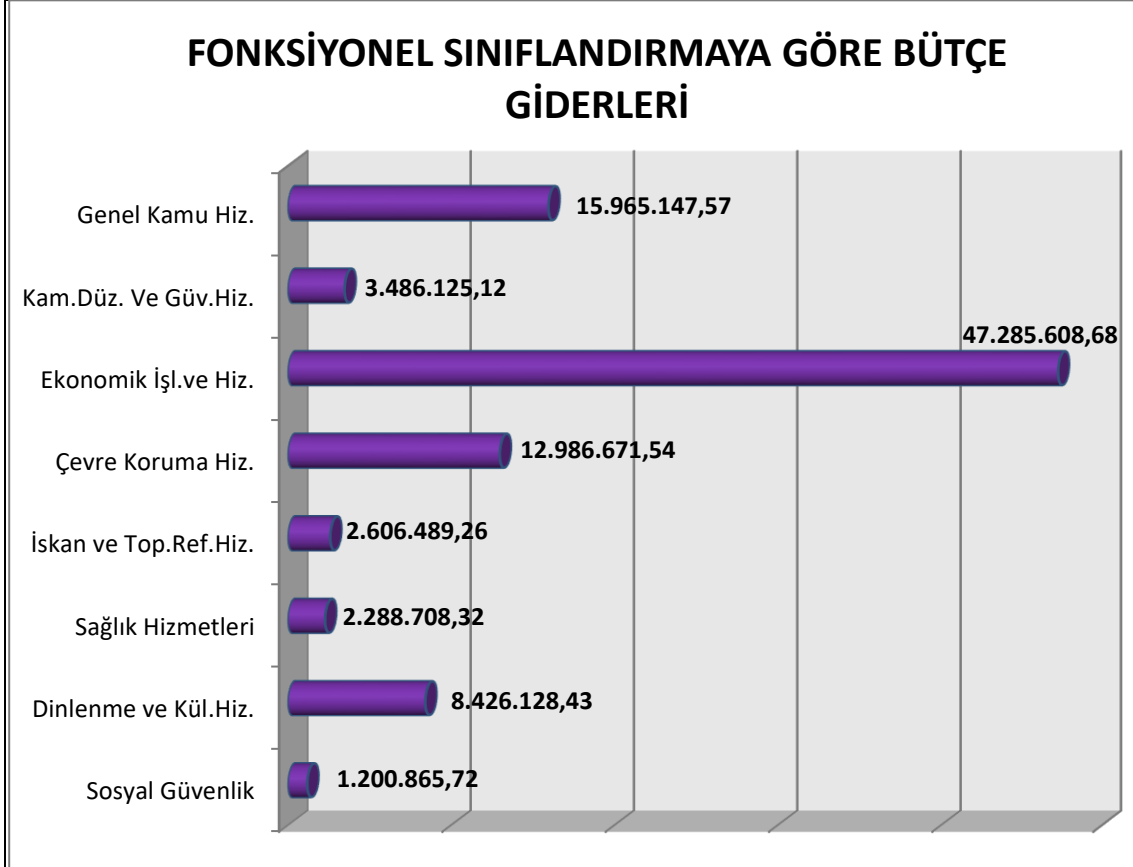
BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI



2016 Mali Yılı Gider Bütçesinde, kurumsal kodlama yapılan birimlerin içerisinde en yüksek harcamayı 36.089.390,24 TL ile Fen İşleri Müdürlüğü yapmış, gerçekleşen bütçe giderinin % 38,29'sini oluştururken, Fen İşleri Müdürlüğünü 12.986.671,54 TL ile Temizlik İşleri Müdürlüğü takip etmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

2016 Mali Yılı Gider Bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak en yüksek harcamayı 47.285.608,68 TL ile Ekonomik İşler ve Hizmetlerden yapılmış gerçekleşen gider bütçesinin % 50,17'sini oluştururken, onu 15.965.147,57 TL ile Genel Kamu Hizmetleri takip etmiş olup, Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

1-Personel Giderleri

2016 mali yılı gider bütçesinde "Personel Giderleri" tertibine 18.294.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 2.125.750,00 TL eklenen ve 1.215.606,63 TL düşülen ödenekle net personel gideri ödeneği 19.204.143,37 TL olmuştur. Personel gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 20,37'ni oluştururken, 19.204.143,37 TL'si harcanmıştır.

2016 mali yılı gider bütçesinde personel giderleri içerisinde en yüksek harcama 12.331.174,82 TL ile işçiler gider tertibinden yapılmış olup, personel giderinin % 64,21'ni oluşturmuştur.

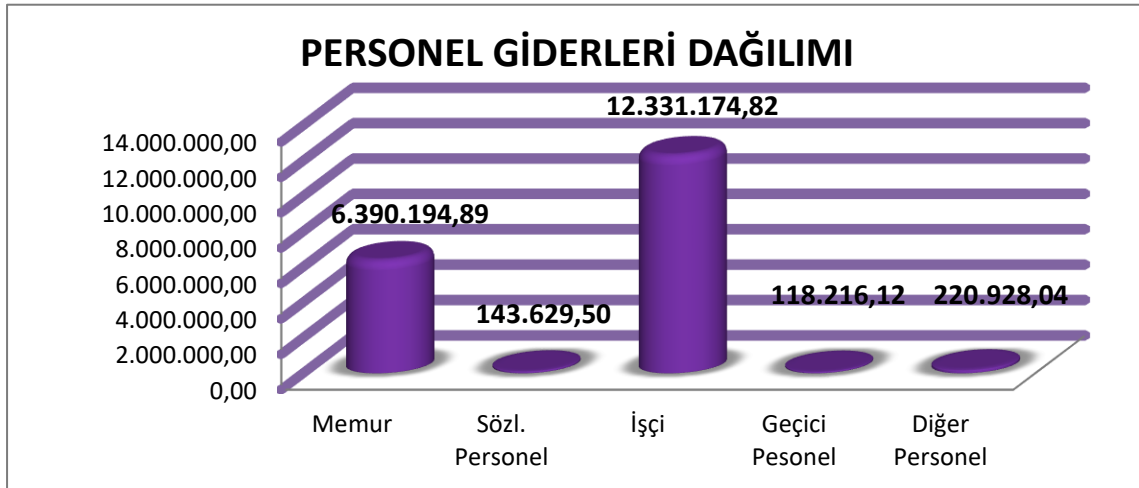
Yıllık personel gideri ödeneği, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49'ncu maddesi gereğince 2015 mali yılı kesin hesabında gerçekleşen bütçe gelirlerinin 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %30'u aşmadığı aşağıda hesaplama yapılarak gösterilmiştir.

Kesinleşen 2015 Mali Yılı Bütçe Gelirleri	65.796.047,73
213 Sayılı V.U.K.göre yeniden değerlendirme katsayısı(% 5,58)	3.671.419,46
TOPLAM	69.467.467,19
5393 Sayılı Belediye Kanun. 49.Mad. göre %30 sınır	20.840.240,16
2016 Mali Yılı Gerçekleşen Personel Giderleri	19.204.143,37

2016 Mali Yılı Gerçekleşen Personel Gideri Oranı % **27,64** olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
01.1	Memurlar	6.390.194,89
01.2	Sözleşmeli Personel	143.629,50
01.3	İşçiler	12.331.174,82
01.4	Geçici Personel	118.216,12
01.5	Diğer Personel	220.928,04
TOPLAM		19.204.143,37



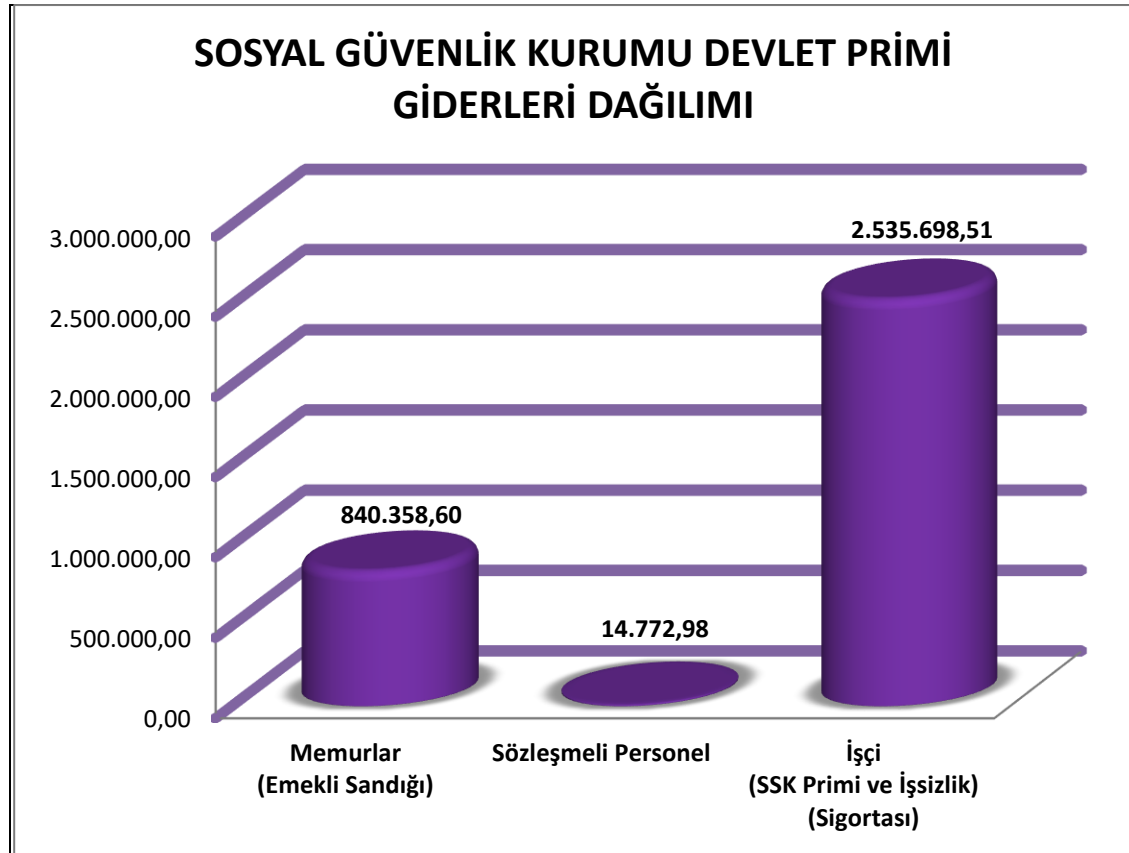
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

2-Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri

2016 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi” giderleri tertibine 3.327.000,00 TL ödenek verilmiş olup 246.500,00 TL eklenen ve 182.669,91 TL düşülen ödenekle net Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği 3.390.830,09 TL olmuştur. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 3,60’nı oluştururken 3.390.830,09 TL’ si harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
02.1	Memurlar(Emekli Sandığı)	840.358,60
02.2	Sözleşmeli Personel	14.772,98
02.3	İşçiler(SSK Primi ve İşsizlik Sigortası)	2.535.698,51
T O P L A M		3.390.830,09



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

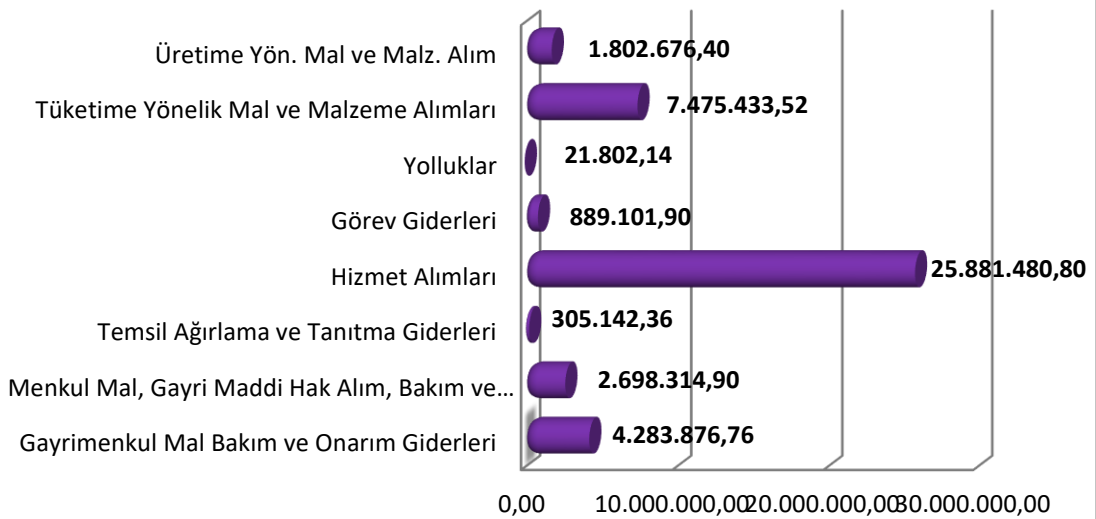
3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2016 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Mal ve Hizmet Alımları” giderleri tertibine 41.365.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 7.019.500,00 TL eklenen ve 5.026.671,22 TL düşülen ödenekle net mal ve hizmet alımları gideri ödeneği 43.357.828,78 TL olmuştur. Mal ve Hizmet Alımları gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 46 ’sını oluştururken, 43.357.828,78 TL’ si harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
03.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.802.676,40
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.475.433,52
03.3	Yolluklar	21.802,14
03.4	Görev Giderleri	889.101,90
03.5	Hizmet Alımları	25.881.480,80
03.6	Temsil Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	305.142,36
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.698.314,90
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.283.876,76
T O P L A M		43.357.828,78

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİNİN DAĞILIMI



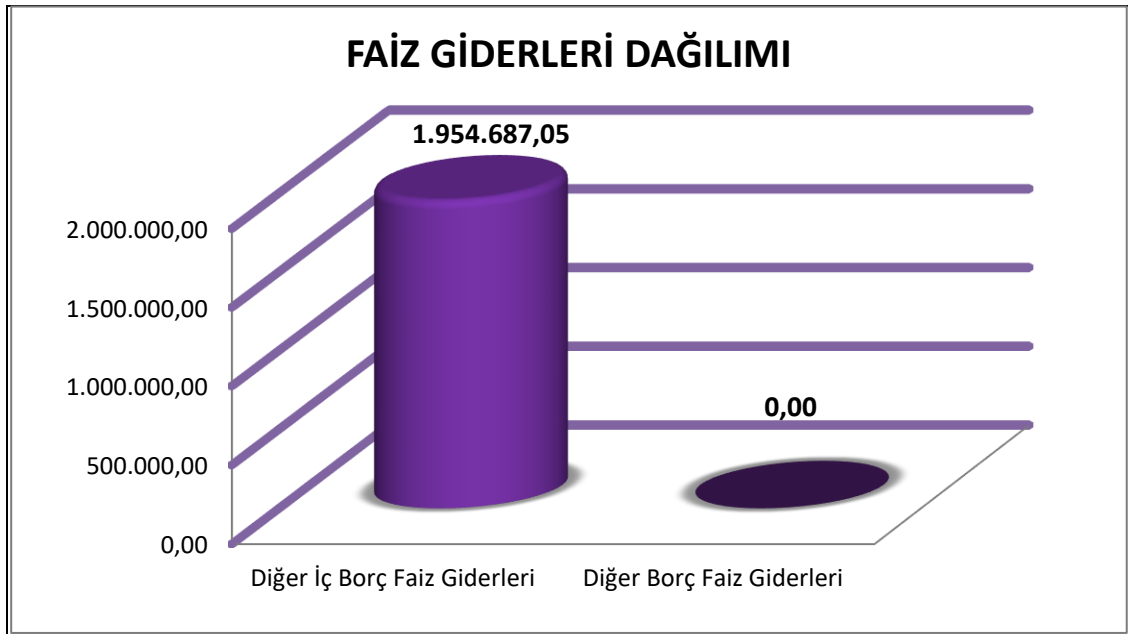
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

4-Faiz Giderleri

2016 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Faiz Giderleri” tertibine 1.253.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 717.000,00 TL eklenen ve 15.312,95 TL düşülen ödenekle net faiz gideri ödeneği 1.954.687,05 TL olmuştur. Faiz Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 2,07’sini oluştururken 1.954.687,05 TL’ si harcanmıştır.

Faiz Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.954.687,05
04.3	Diğer Borç Faiz Giderleri	0,00
T O P L A M		1.954.687,05



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

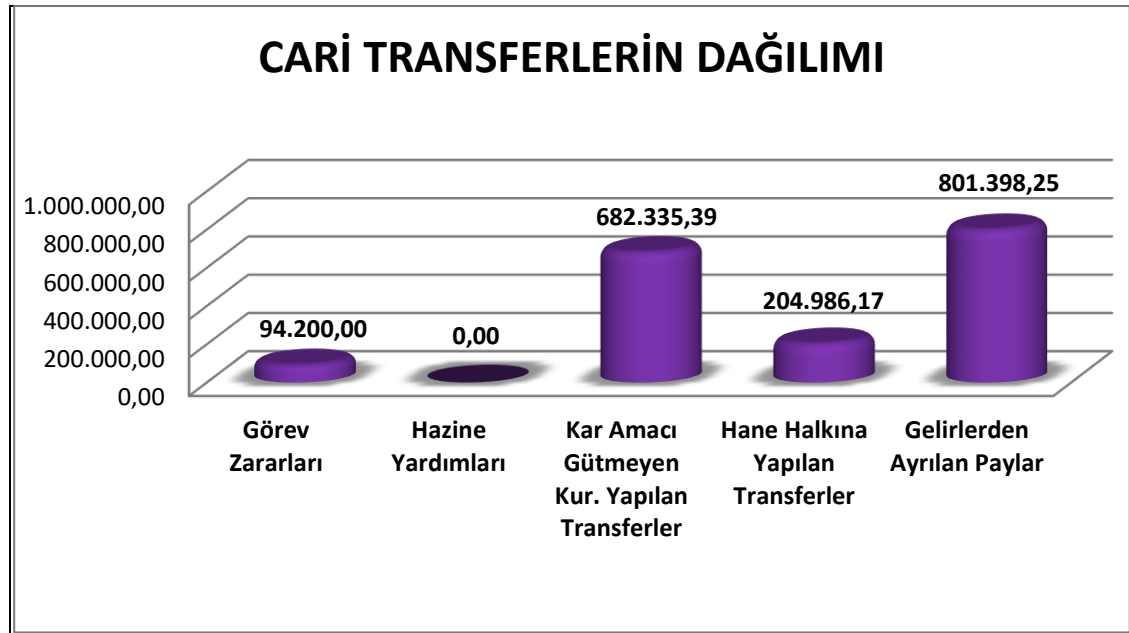
2016 YILI FAALİYET RAPORU

5-Cari Transferler

2016 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Cari Transferler" gider tertibine 2.471.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 23.000,00 TL eklenen ve 711.080,19 TL düşülen ödenekle net Cari Transferler ödeneği 1.782.919,81 TL olmuştur. Cari Transferler ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 1,89'unu oluştururken 1.782.919,81 TL'si harcanmıştır.

Cari Transferlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
05.1	Görev Zararları	94.200,00
05.2	Hazine Yardımları	0,00
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Transferler	682.335,39
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	204.986,17
05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	801.398,25
T O P L A M		1.782.919,81



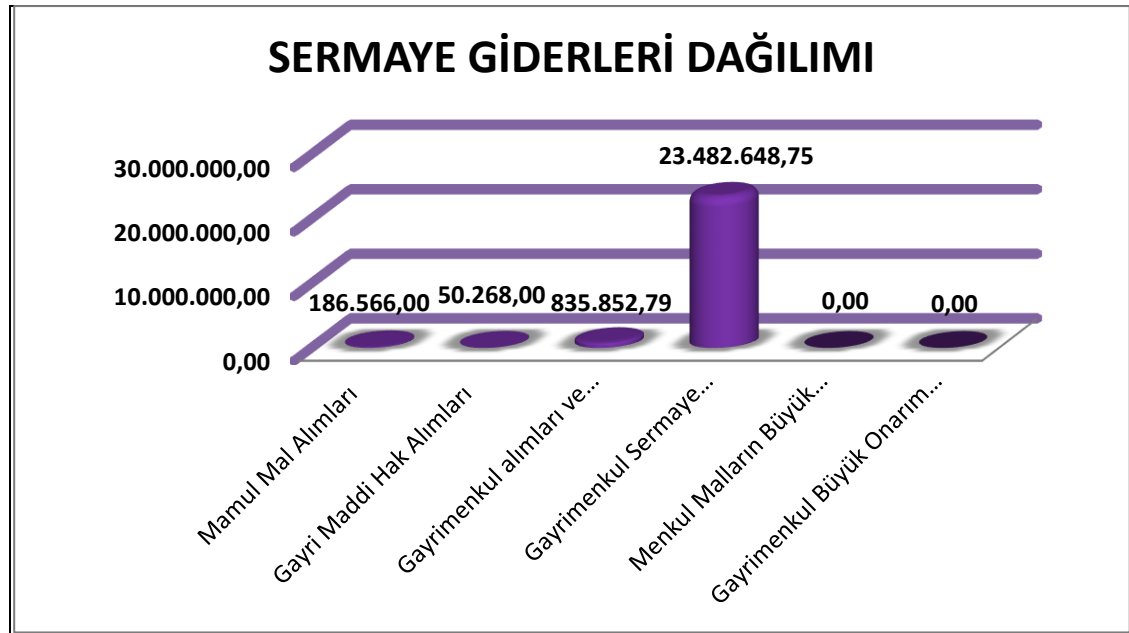
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

6-Sermaye Giderleri

2016 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Sermaye Giderleri" tertibine 24.381.530,77 TL ödenek verilmiş olup, 6.300.000,00 TL eklenen ve 6.126.195,23 TL düşülen ödenekle net Sermaye Giderleri ödeneği 24.555.335,54 TL olmuştur. Sermaye Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 26,05'ni oluştururken 24.555.335,54 TL'si harcanmıştır.

Sermaye Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
06.1	Mamul Mal Alımları	186.566,00
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	50.268,00
06.4	Gayrimenkul alımları ve Kamulaştırılması	835.852,79
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	23.482.648,75
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00
TOPLAM		24.555.335,54

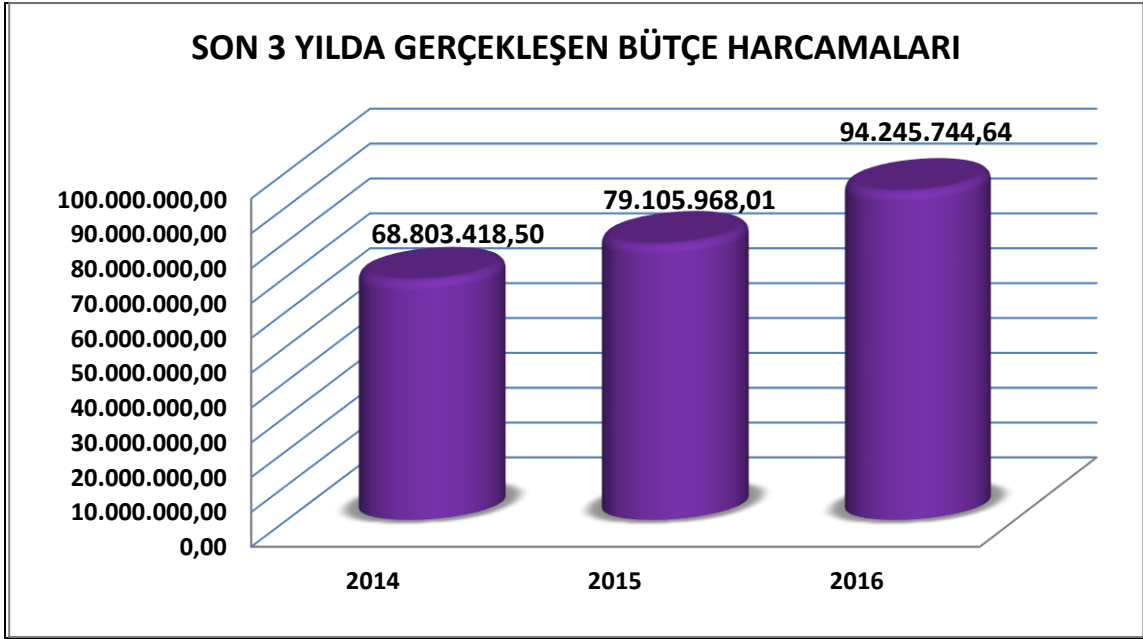


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

7-Yedek Ödenekler

2016 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine 9.600.000,00 TL ödenek konulmuş olup, mali yıl içerisinde konulan yedek ödeneğin 9.600.000,00 TL'si encümen kararları ile aktarılmıştır.

2016 yılı sonunda, 2014 ve 2015 yıllarının bütçe gider gerçekleştirmelerine göre giderlerimizin artış gösterdiği tabloda görülmektedir.



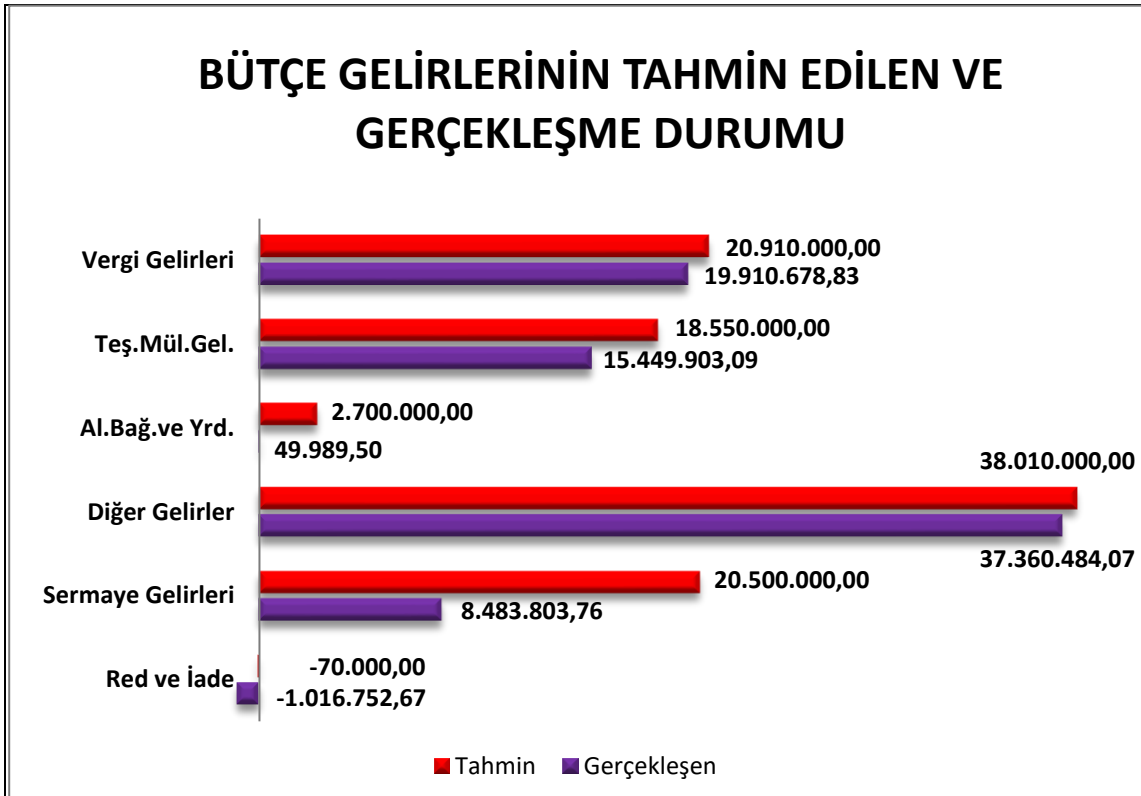
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GELİRLERİ

2016 mali yılı bütçesi 100.600.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan 82.271.611,92 TL tahsilât yapılmış, yapılan tahsilâtın bütçe gelirlerinden 1.016.752,67 TL red ve iade yapıldıktan sonra net tahsilâtımız **81.254.859,25 TL** olarak gerçekleşmiştir.

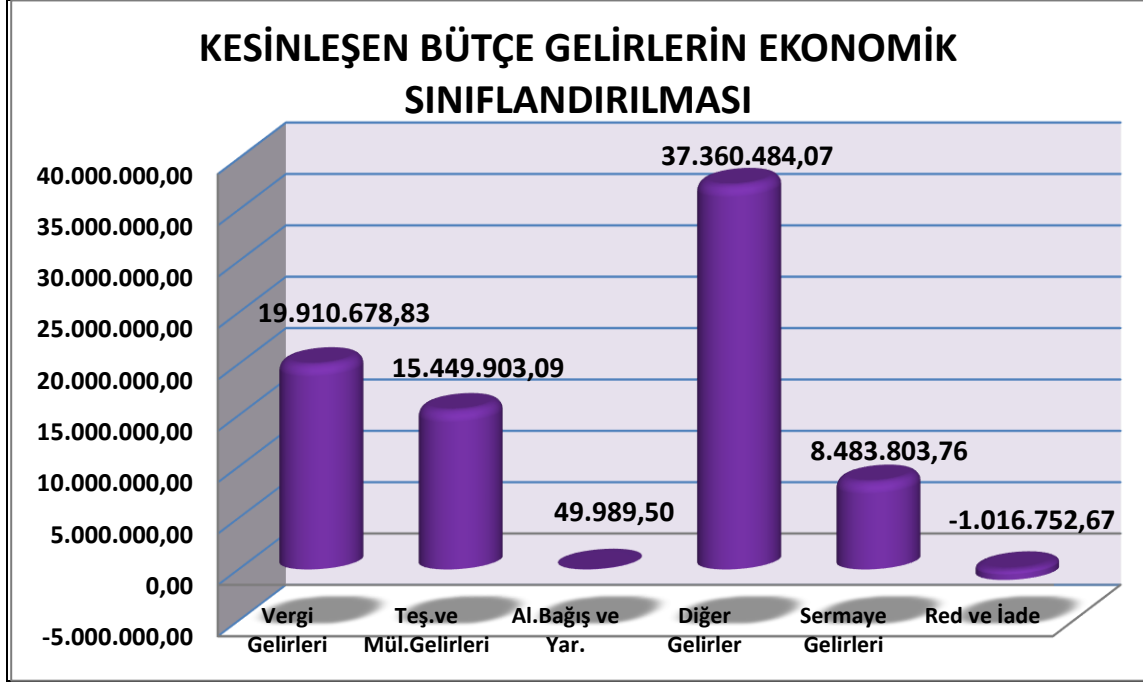
Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre 2016 yılı sonunda gerçekleşen bütçe gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

H.KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	TAHSİL EDİLEN
01	Vergi Gelirleri	20.910.000,00	20.208.089,70
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.550.000,00	15.461.035,65
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.700.000,00	49.989,50
05	Diğer Gelirler	38.010.000,00	38.068.693,31
06	Sermaye Gelirleri	20.500.000,00	8.483.803,76
09	Red ve İade	-70.000,00	-1.016.752,67
T O P L A M		100.600.000,00	81.254.859,25

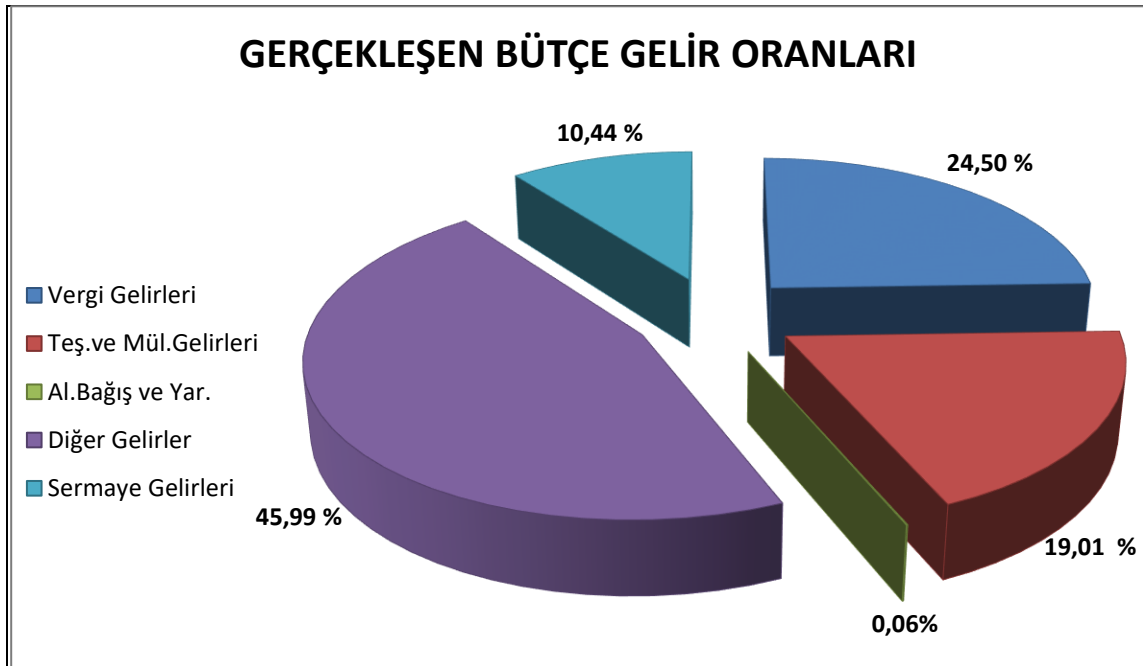


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Gelir bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre diğer gelirleri bütçe hedeflerimizin üzerinde gerçekleştirmiştir.



Yılsonu itibariyle, tahmin edilen gelir bütçemizin gerçekleşme oranı % 80,77'dir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

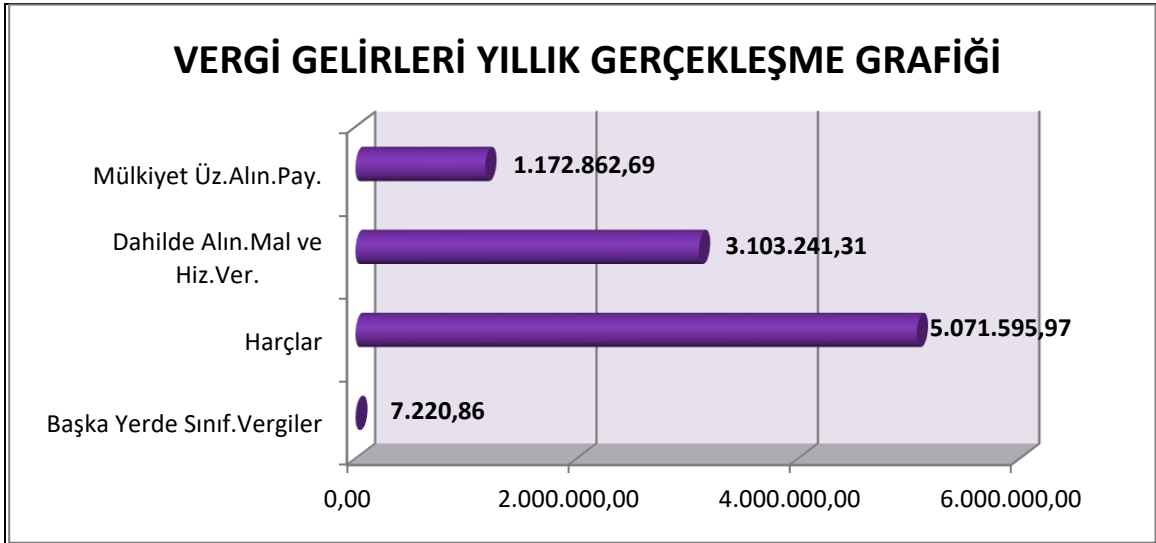
2016 YILI FAALİYET RAPORU

1-Vergi Gelirleri

2016 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 20.910.000,00 TL “Vergi Gelirleri” tahmininde bulunulmuş 19.910.678,83 TL net tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 24,50’ni oluşturmaktadır.

Vergi Gelirlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Paralar	11.728.620,69
01.03	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.103.241,31
01.06	Harçlar	5.071.595,97
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	7.220,86
TOPLAM NET TAHSİLÂT		19.910.678,83



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

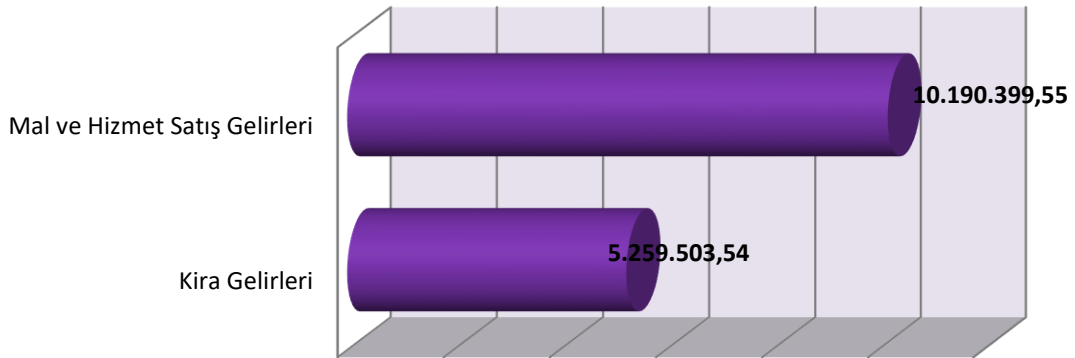
2-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2016 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 18.550.000,00 TL “Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” tahmininde bulunulmuş 15.449.903,09 TL net tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 19,01’ni oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.190.399,55
03.06	Kira Gelirleri	5.259.503,54
T O P L A M NET TAHSİLÂT		15.449.903,09

VERGİ GELİRLERİ YILLIK GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

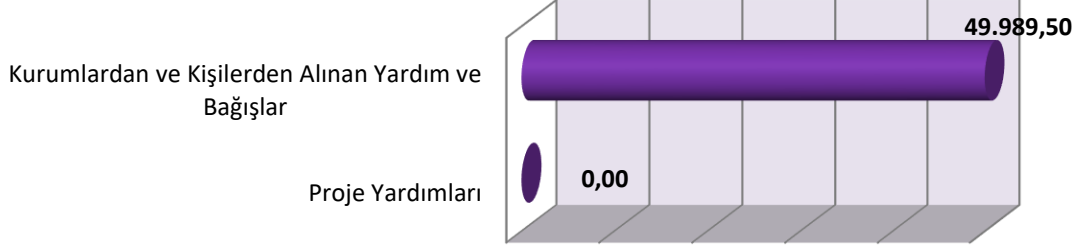
3-Alınan Bağış ve Yardımlar

2016 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 2.700.000,00 TL “Alınan Bağış ve Yardımlar ” tahmininde bulunulmuş 49.989,50 TL net tahsilât yapılarak, bütçe tahminin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 0,06’ni oluşturmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımların Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	49.989,50
04.05	Proje Yardımları	0,00
TOPLAM		49.989,50

VERGİ GELİRLERİ YILLIK GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

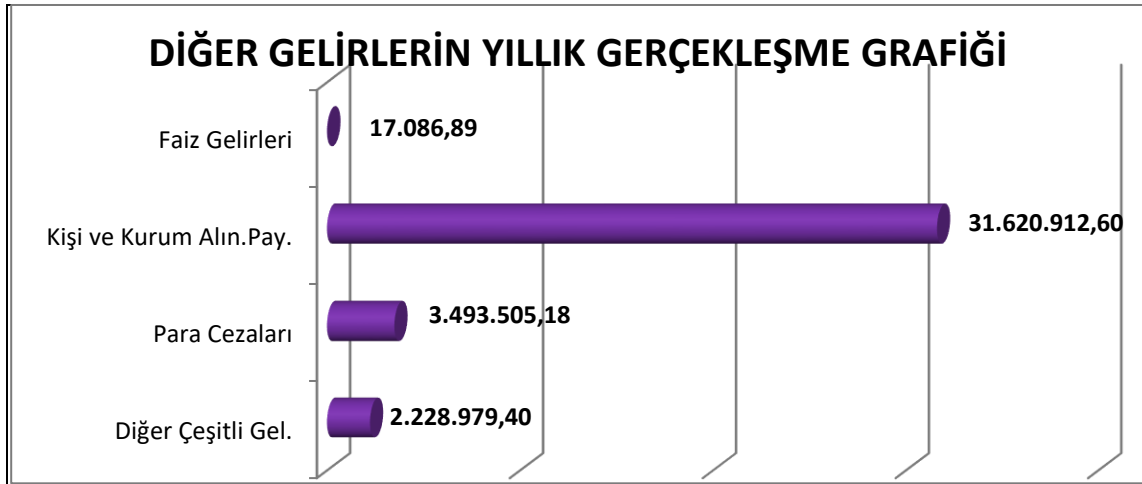
2016 YILI FAALİYET RAPORU

4-Diğer Gelirler

2016 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 38.010.000,00 TL “Diğer Gelirler ” tahmininde bulunulmuş 37.360.484,07 TL net tahsilât yapılarak, bütçe tahmininin üzerinde gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 45,99’nu oluşturmaktadır.

Diğer Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
05.01	Faiz Gelirleri	17.086,89
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	31.620.912,60
05.03	Para Cezaları	3.493.505,18
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.228.979,40
T O P L A M		37.360.484,07



5-Sermaye Gelirleri

2016 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 20.500.000,00 TL “Sermaye Gelirleri” tahmininde bulunulmuş 8.483.803,76 TL net tahsilât yapılarak, bütçe tahminin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 10,44’nü oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	8.483.803,76
T O P L A M		8.483.803,76

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

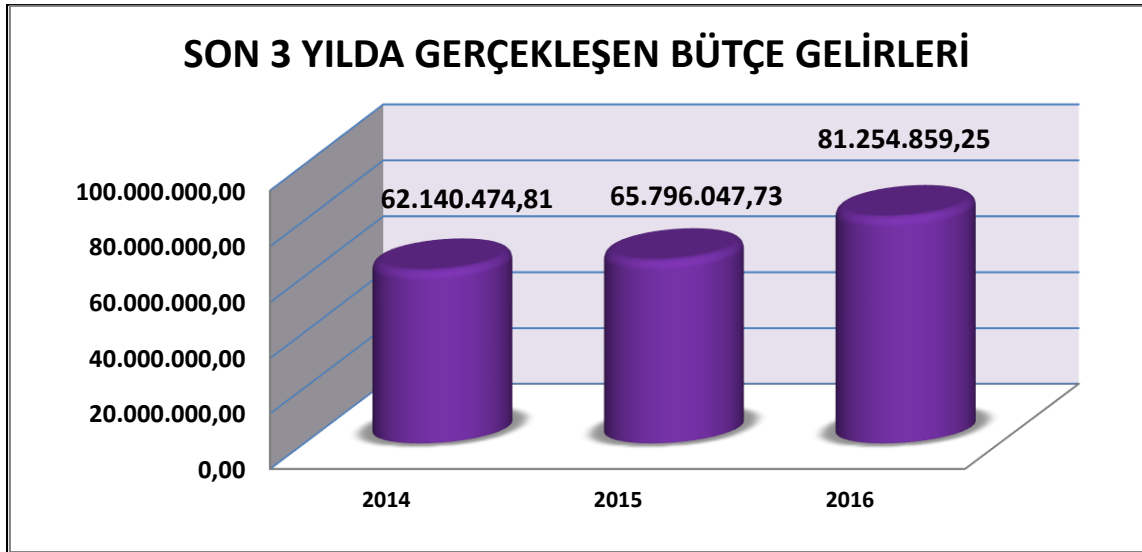
6-Red ve İade

2016 Mali Yılı bütçe gelirlerinden fazla veya yersiz tahsilât, yargı kararları ile iade edilmesi gereken tutarlar için 70.000,00 TL “Red ve İade” bölümünde gösterilmiş, yıl içerisinde 1.016.752,67 TL gelirlerden red ve iade yapılmamıştır.

Red ve İade Yapılan Gelirler

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01	Vergi Gelirleri	297.410,87
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.132,56
05	Diğer Gelirler	708.209,24
06	Sermaye Gelirleri	0,00
TOPLAM		1.016.752,67

2016 yılı sonunda, 2014 ve 2015 yıllarının bütçe gelir gerçekleştirmelerine göre gelirlerimizin belli oranda artış gösterdiği görülmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2016 mali yılı gelir bütçesinde tahmin edilen 96.000.000,00 TL gelire karşılık, harcamalar için gider bütçesinde yer alan 93.000.000,00 TL ödenek verildiğinden, gelir ve gider bütçesi arasındaki fark Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 3.000.000,00 TL iç borç ödemesi karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

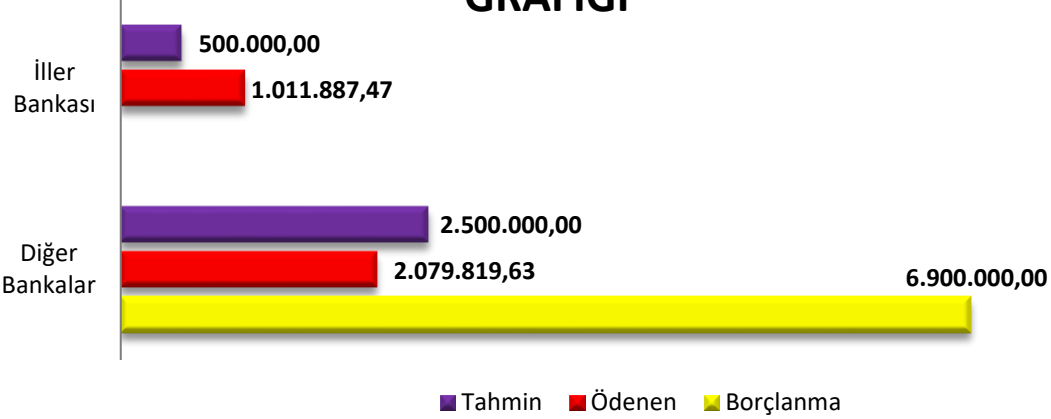
KODU				AÇIKLAMA	TUTAR	ÖDEMELER
01				İÇ BORÇLANMA	3.000.000,00	-3.808.292,90
	09			Diğer Yükümlülükler	0,00	
		51		İller Bankasından	500.000,00	
			02	Ödeme	500.000,00	1.011.887,47
		52		Diğer Bankalardan	2.500.000,00	
			01	Borçlanma		-6.900.000,00
			02	Ödeme	2.500.000,00	2.079.819,63
TOPLAM					3.000.000,00	-3.808.292,90

2016 mali yılında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 3.000.000,00 TL iç borç ödemesi tahmininde bulunulmuş olup, yıl içerisinde yapılan iç borç anapara ödemesi 3.091.707,10 TL'dir. Ayrıca Halk bankasından 6.900.000,00 TL kredi kullanılmıştır.

H.KODU	AÇIKLAMA	ÖDEME TAHMINİ	ÖDENEN	BORÇLANMA
01.09.51.01	İller Bankasından Borçlanma	500.000,00	1.011.887,47	0,00
01.09.52.01	Diğer Bankasından Borçlanma	2.500.000,00	2.079.819,63	6.900.000,00
TOPLAM		3.000.000,00	3.091.707,10	6.900.000,00

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASININ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar

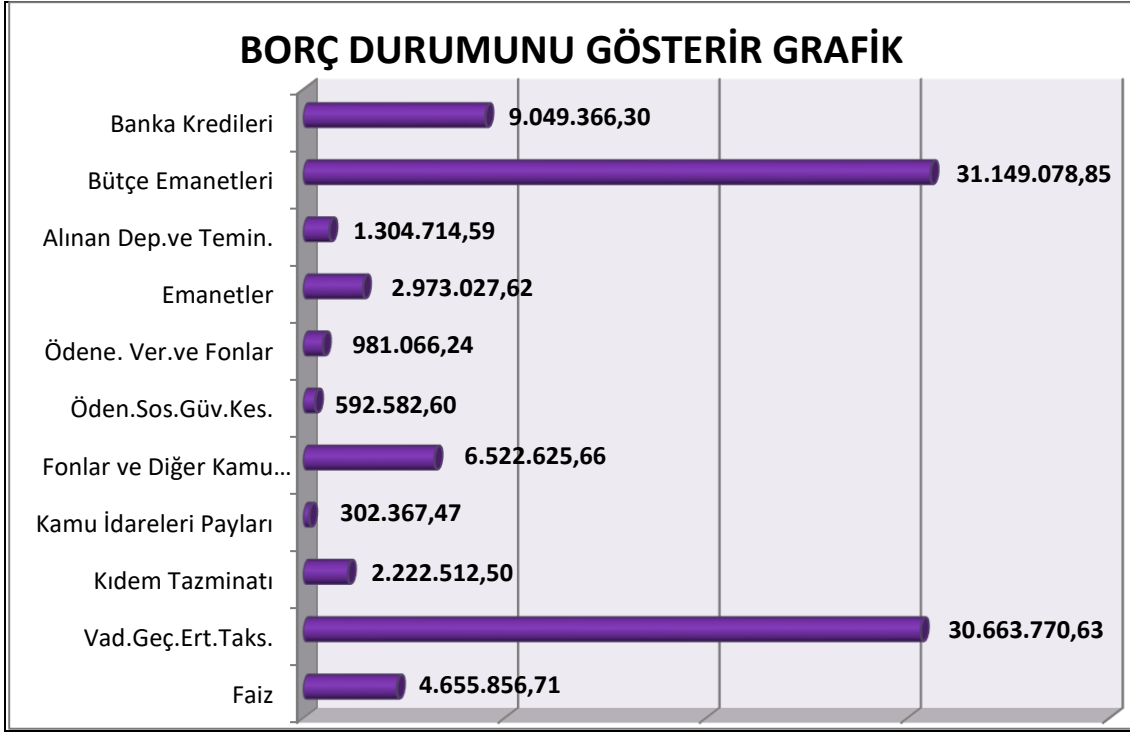
2016 Mali Yılı sonu itibariyle kısa vadeli ve uzun vadeli borç toplamı **90.416.969,41 TL** olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMA	BORÇ
1	Banka Kredileri	9.049.366,30
2	Bütçe Emanetleri	31.149.078,85
3	Alınan Depozito ve Teminatlar	1.304.714,59
4	Emanetler	2.973.027,62
5	Ödenecek Vergi ve Fonlar	981.066,24
6	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	592.582,60
7	Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	6.522.625,66
8	Kamu İdareleri Payları	302.367,47
9	Kıdem Tazminatı Karşılığı	2.222.512,50
10	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergiler	30.663.770,63
11	Faiz	4.655.856,71
TOPLAM		90.416.969,41

31.12.2016 tarihi itibariyle kısa vadeli ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı **90.416.969,41 TL**'dir. Kısa vadeli ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı içinde ödenecek faiz toplamı **4.655.856,71 TL** olup, borç toplamının % **5,15**'ni oluşturmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

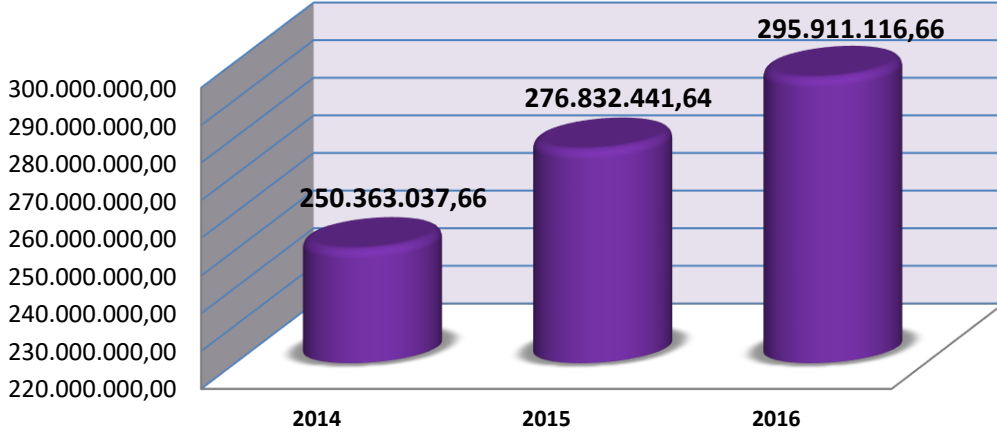


2016 mali yılı kapanış bilânçosunda aktif-pasif toplamı **295.911.116,66 TL** olarak oluşmuş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2015 YILI BİLÂNÇOSU			
Dönen Varlıklar	30.382.880,07	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	61.204.892,11
Duran Varlıklar	265.528.236,59	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	29.212.077,30
		Özkaynaklar	205.494.147,25
TOPLAM	295.911.116,66	TOPLAM	295.911.116,66

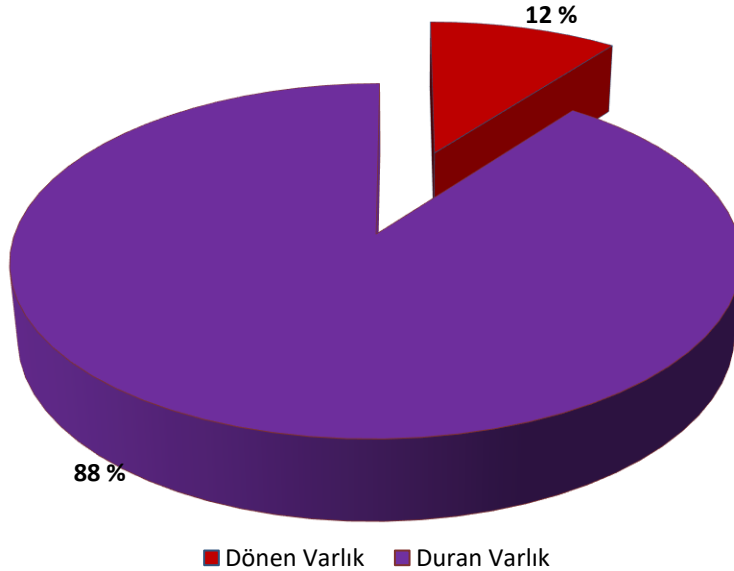
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN AKTİF PASİF TOPLAMLAR



2016 mali yılı kapanış bilânçosunun aktifinde; dönen varlıklar toplamı 30.382.880,07 TL ve duran varlıklar toplamı 265.528.236,59 TL'dir.

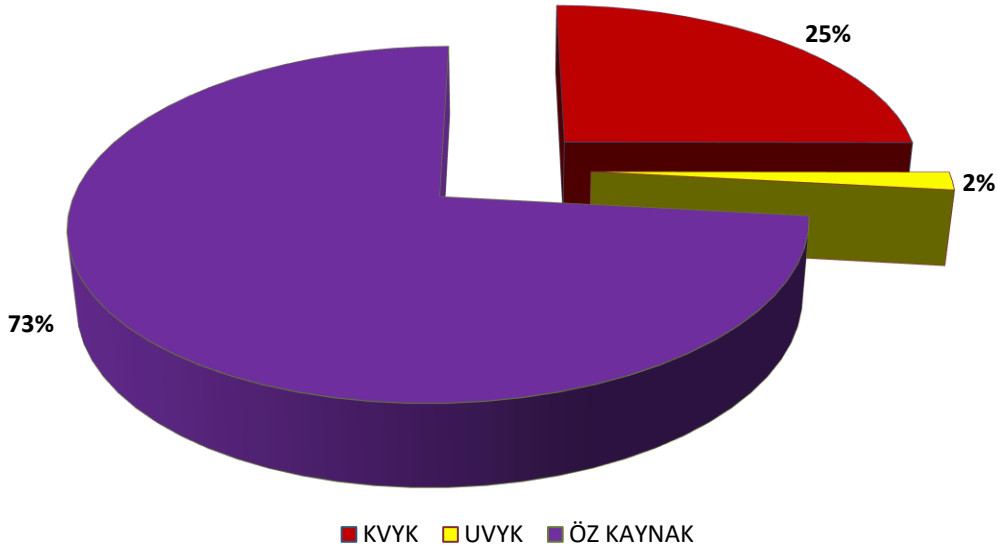
BİLANÇONUN AKTİFİNİ GÖSTERİR GRAFİK



2016 mali yılı kapanış bilânçosunun pasifinde kısa vadeli yabancı kaynaklar toplamı 90.416.969,41 TL, uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 29.212.077,30 TL ve öz kaynaklar toplamı 205.494.147,25 TL'dir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

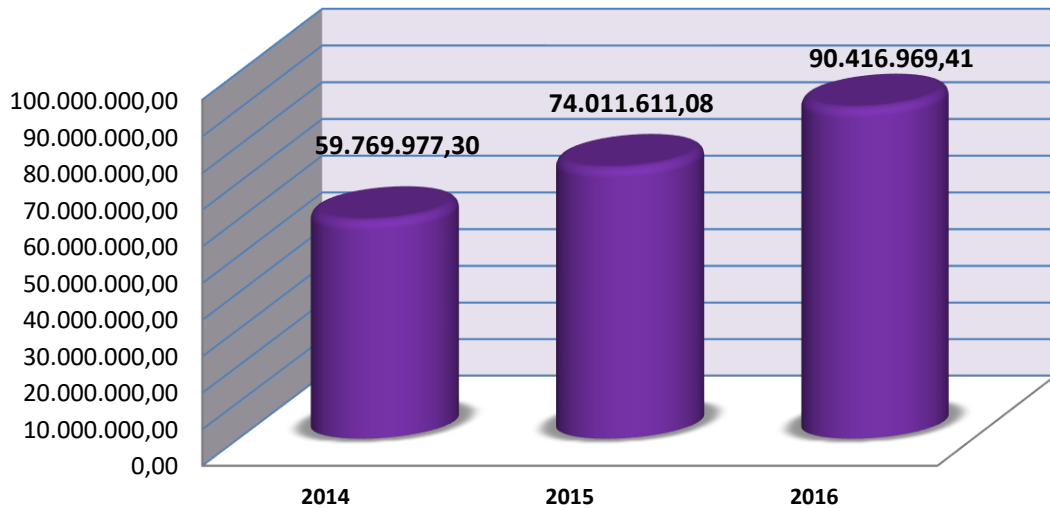
BİLANÇONUN PASİFİNİ GÖSTERİR GRAFİK



2016 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz **185.445.664,64 TL** olarak oluşmuştur. 2016 yılı sonunda, 2014 ve 2015 yıllarının gerçekleşen net değerlerimizin artışları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2016 mali yılı kapanış bilançosunda yükümlülüklerimiz toplamı **90.416.969,41 TL** olarak oluşmuştur. 2016 yılı sonunda, 2014 ve 2015 yıllarının gerçekleşen yükümlülüklerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

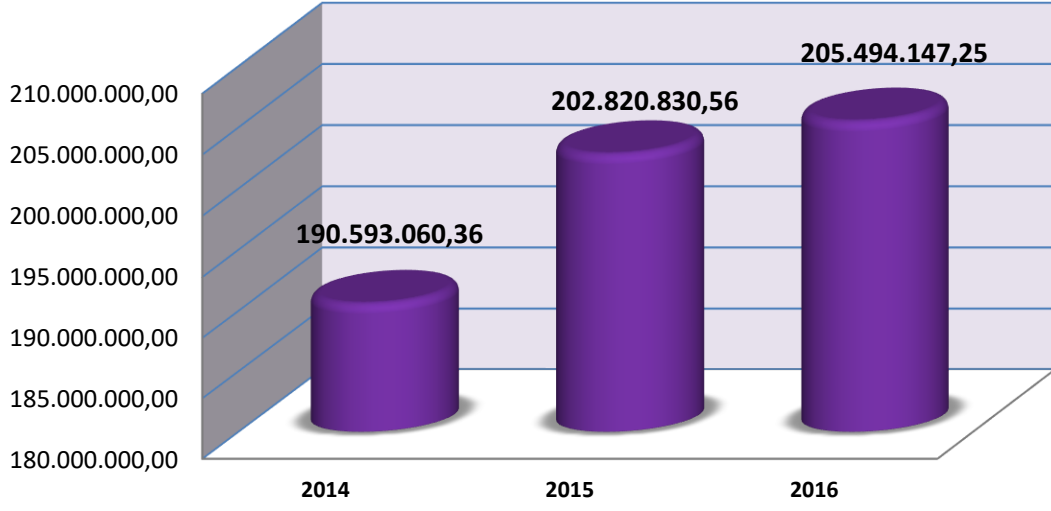
SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ



2016 mali yılı kapanış bilançosunda özkaynaklarımız 205.494.147,25 TL olarak oluşmuştur. 2016 yılı sonunda, 2014 ve 2015 yıllarının gerçekleşen özkaynaklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN ÖZKAYNAKLARIMIZ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 420’nci maddesindeki mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2016 mali yılı gider bütçesinde verilen 93.000.000,00 TL, geçen yıldan devreden 3.091.530,77 TL ve yıl içerisinde eklenen 4.600.000,00 TL ek ödenek ile toplam net bütçe ödeneği 100.691.530,77 TL olmuş olup, yıl içerisinde ödeneklere bağlı kalarak bütçeden 94.245.744,64 TL harcama yapılmıştır. Bu durumda gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 93,60’dır.
- 2016 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 15.965.147,57 TL Genel Kamu Hizmeti, 3.486.125,12 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 47.285.608,68 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 12.986.671,54 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 2.606.489,26 TL İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 2.288.708,32 TL Sağlık Hizmetleri, 8.426.128,43 TL Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, 1.200.865,72 TL Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetleri harcaması yapılmıştır.
- 2016 mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 19.204.143,37 TL Personel Gideri, 3.390.830,09 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 43.357.828,78 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 1.954.687,05 TL Faiz Giderleri, 1.782.919,81 TL Cari Transferler, 24.555.335,54 TL Sermaye Giderleri harcaması yapılmıştır.
- 2016 mali yılı içerisinde, ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan gider tertiplerine Belediye Meclisi kararı ile 4.600.000,00 TL ek ödenek verilmiştir.
- 16.431.750,00 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine Belediye Meclis ve encümen kararı, üst yönetici onayı ile aktarma yapılmıştır.
- Yılsonunda kullanılmayıp artan 6.445.786,13 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.
- 2016 mali yılı gider bütçesinden sonraki yıla 3.091.530,77 TL ödenek devredilmiştir.
- 2016 yılı gider bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2014 yılı bütçe giderine göre % 36,98, 2015 yılı bütçe giderine göre de % 19,14 artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe giderlerine ait harcamaların 6.900.000,00 TL’si borçlanılarak diğerleri özkaynaklarımız ile sağlanmıştır.
- 2016 mali yılı gelir bütçesi 100.600.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 81.254.859,25 TL net tahsilât gerçekleşmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Bütçede tahmin edilen gelire göre, gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 80,77'dir.
- 2016 mali yılından 26.416.821,76 TL devreden gelir tahakkuku vardır.
- Tahakkuklu gelirlerimizden tahakkuk edip te tahsil edilemeyen 26.469.616,98 TL, gelecek yıla devreden tahakkuktur.
- 2016 yılı gelir bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2014 yılı bütçe gelirine göre % 30,76, 2015 yılı bütçe gelirine göre de % 23,50 oranında artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2016 mali yılı bütçesi "bütçe açığı" vermiştir. İlçemizin kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı çalışmalarından dolayı bozulan ilçe merkezindeki bütün yolların yeniden yapılmasından dolayı kaynaklanmıştır.
- Gelir ve gider bütçeleri tahminleri arasındaki 3.000.000,00TL'lik fark "Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması" tablosunda iç ana para ödemesi olarak gösterilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde bankalara yapılan iç borç ana para ödemesi 3.091.707,10 TL'dir.
- 2014 mali yılı sonunda Belediyemiz bütçe uygulama sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk gösterdiği görülmektedir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 30.382.880,07 TL dönen varlık ve 265.528.236,59 TL duran varlık olmak üzere toplam 295.911.116,66 TL aktif toplamı mevcuttur.
- Yine 2016 mali yılı kapanış bilançosunun; 61.204.892,11 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 29.212.077,30 TL uzun vadeli yabancı kaynak olmak üzere 90.416,969,41 TL yükümlülüklerimiz ve 205.494.147,25 TL'de özkaynaklarımız mevcuttur.
- Belediyemizin 2016 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 73.890.573,24 TL faaliyet geliri, 74.976.065,83 TL faaliyet gideri sonucunda, 1.085.492,59 TL dönem olumsuz faaliyet gerçekleşmiştir.
- 2016 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 185.445.664,64 TL olarak oluşmuştur.
- 2016 yılı sonu itibarıyla 253 Tesis ve Makine Teçhizat, 254 Taşıtlar ve 255 Demirbaş kayıtlarında 14.000,00 TL'ye kadar olan alımlarda %100, üzerindeki alımlarda oran yöntemi ile amortisman ayrılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, Belediyemiz Meclisi'nin 06/01/2017 tarih ve 5 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Denetim Komisyonu, 45 günlük çalışma süresi içinde gider bütçesiyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin, 2016 yılı gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap iş ve işlemleri tek tek denetleyerek konusu suç teşkil eden hususlara rastlamamıştır. Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlayarak, raporunu Meclis Başkanlığı'na sunmuştur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
66.000 Ton	Evsel katı atıkların toplanması ve naklinin sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.500.000 Kg	Ambalaj atıklarının toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Pazaryerlerinin temizlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65.600 Kg	Tıbbi atıklarının etkin şekilde toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Temizlik malzemesi, çöp kovası, çöp varili alımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.000 Kg	Bitkisel atık yağların toplanması ve denetimlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
250 Adet	Yeni konteynır yerleştirmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20%	Madeni atık yağ toplama çalışmalarının başlatılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Temizlik araçlarının bakımlarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
120 Kg	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Temizlik kontrollerinin yapılması ve etkin değerlendirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20%	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
250 Kişi	Evsel katı atıkları toplayacak personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Mezarlıkların ve meydanların temizliğinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Tüm şehirde hava kirliliği ile mücadele edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4 gün	Kömür denetimlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
15.000 m ²	İlçemiz sınırları içerisinde yeni parklar yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

260.000	Sera ve fidanlıkta bitki üretilmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
30 Adet	Çocuk oyun grubu satın alınması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
10 Takım	Fitness grubu satın alınması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-	Tavşan Tepesi mesire alanının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-	Sodra Dağı park ve mesire alanın yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-	Selimiye Bayraktepesi mesire alanın yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
100%	İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların sulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 Adet	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
52Kişi	Park, bahçe ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak amacıyla personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Kamelya yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Parkların aydınlatılmasının sağlanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.000 Adet	İhtiyaç duyulan bankların yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
200 Adet	İhtiyaç duyulan piknik masalarının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
100%	İhtiyaç duyulan çöp kovaları satın alınması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Parklara süs havuzu yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
230 Kişi	Spor kursları düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
35 Kişi	Spor turnuvaları düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
%100	Spor tesislerinin bakımı ve onarımının yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	İlçemizdeki spor kulüpleriyle toplantı düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
160 Adet	Spor kulüplerine malzemesi yardımı yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Spor kulübelerine nakdi yardım yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

300 Kişi	Belediye spor kulübü sporcularına lisans çıkarılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
%100	Yürüyüş yollarının düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
65 Kişi	Engellilere spor yaptırılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Spor etkinlikleri düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
60 Kişi	Çocuklara ve gençlere santranç kursu düzenlemesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Belediyemizin mevcut yılla beraber izleyen 2 yılın bütçesinin hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Belediyemizin kesin hesabının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyuna bilgisine sunulması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Belediyemizin 5 yıllık dönemini kapsayan stratejik planın izlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Stratejik plan çerçevesinde yıllık performans programının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
80%	İç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yönetilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
24 adet	Belediye bilişim hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Otomatik yedekleme yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Mevcut donanımı iyileştirmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Ağların, sunucuların bakım ve onarımının yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
15%	Kurumsal mail kullanım oranını arttırması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
250 Kişi	Mevcut yazılım kullanımı ve ilgili personele eğitim verilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	İlçemizde Uluslararası festival düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

7 Adet	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4000 Kişi	Tiyatro günleri ve oyunları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2000 Kişi	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3 Adet	Önemli gün ve gecelerde konserler düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4 adet	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu konserleri düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Milas Belediyesi Kent Orkestrasının konser etkinliği yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Sergiler(Heykel, resim, karikatür, fotoğraf vb.) düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Milas Edebiyat günleri etkinliğinin düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
900 Kişi	Uluslar Arası Turhan Selçuk karikatür yarışmasının düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4000 Kişi	Melih Cevdet Anday Şiir Günleri ve Keramos Kültür şenliği düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5000 Kişi	Güllükte Denizcilik ve Kapotaj Bayramı etkinliği düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3 Adet	Özel günlerde(Anneler, Kadınlar, Öğretmen) ve dini günlerde etkinlik düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Kültürel ve sanatsal anlamda kitap bastırılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Belediyemize gelen misafirlerimizin ağırlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Başkanlık makamının temsil ve ağırlama giderlerinin karşılanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Belediye Başkanının talepleri ve randevularının takip edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarının takip edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3 gün	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.000 Kişi	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla Belediye gazetesi çıkarılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

-	İlçemizdeki çocuklara yönelik çocuk dergisi çıkarılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
50.000 Adet	Belediyemiz etkinliklerinde fotoğraf çekilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Basın bülteni hazırlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.000	Belediye hizmetleri kitapçığı ve el ilanları basımı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Web sitesinin içerik yönetimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
40 Adet	Belirli gün ve haftalarda kutlama ilanı yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.000 Adet	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.000 Adet	Ulusal TV, yerel ve ulusal radyolarda İlçemizin tanıtımının yapılmasının sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
900.000 Adet	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Yerel ve ulusal gazetelere abone olunması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
50%	Milas kültür varlığı envanterinin oluşturulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1 Adet	Milas kentsel sit kültür envanteri kataloğunun çıkarılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
50%	Milas kültür haritasının revizyonun yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Osmanlı mezarlıklarının tespitinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
30%	Yahudi Mezarlığı peyzaj projesi hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
50%	Hayıtlı mescidi projelerinin hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
50%	Sit alanlarının tespitinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
50%	Antik kent sınırlar alanlarının tespitinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
900 Adet	Yapı denetim ve inşaatları ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
700 Adet	İnşaat ruhsatına uygun biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
80%	Yapı denetim kanunu gereğince yapılması gerekenlerin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

7500 Adet	Numarataj belgesi düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
30%	Cadde, sokak ve bulvar isimlerinin verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
40%	Binalara numara, cadde ve sokaklara isim çakılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1000 Adet	İlçelerin numarataj çalışmalarının denetlemesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
5 gün	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Engelli veri tabanının oluşturulması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 Kişi	Engelliler için sosyal etkinlik düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15 Adet	Engellilere tekerlekli sandalye yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
70 Kişi	Engellilere spor yapmaları için destek verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıklarının sağlanması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Karadeveci Rehabilitasyon merkezinde verilmekte olan evde bakım hizmeti destek olunması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50 Kişi	Muhtaç kişilere yakacak yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	Erzak yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
150 Kişi	Yaşlılara yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
130 Adet	Mahalle toplantıları düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60 gün	Yaşlıların huzurevine yerleştirilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Yardıma muhtaç ailelere eğitim yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100 Kişi	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Sosyal yardım için veri tabanının oluşturulması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

9 Adet	Ramazan iftar yemeği etkinliği düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 Kişi	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100 Kişi	Kadınlara yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100 Adet	Kadınlara bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik kurslar düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100 Kişi	Mikro kredi uygulaması için devamlılığın getirilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50 Kişi	Risk altında bulunan çocuk tespit edilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla eğitici kurslar düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Sosyal karttan faydalanmak isteyenlerin müracaatlarının alınması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Sosyal kart uygulaması için İlçemizde faaliyet gösteren işyerleriyle anlaşma sağlanması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Sosyal kart için ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50%	İŞGEM hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1000 Adet	İŞGEM ile ilgili tanıtım broşürleri basılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60%	İstihdam alanlarının araştırılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	İlgili kurum ve kuruluşlarla birlikte meslek edindirme kursları düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
132 Adet	Muhtarla birlikte işbirliği yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7 Adet	Özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak istihdam yaratılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50%	İlçemizde istihdam oluşturulacak projelerin desteklenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.350.000 Adet	Pet su tesisinde üretimin arttırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.550.000 Adet	Damacana tesisinde üretimin arttırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
35.000 Adet	Soğukhava tesisinde buz imalatının arttırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

1.650.000	İsmetpaşa Mahallesinde işletilmekte olan kahvehaneinin işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
292.000	Cumhuriyet Mahallesinde işletilmekte olan park ve kafenin işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
760.500	Güllük'teki çay ocağının işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
292.000	Ören'deki çay ocağının işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
254.000 Adet	Damacana ve pet dolum tesisine ihtiyaç duyulan hammaddelerin alınması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.650.000 Adet	Fabrikada ve iktisadi işletmelere ihtiyaç duyulan hizmet alımının satın alınması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Damacana ve pet dolum tesisindeki makinaların bakım ve onarımlarının yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
39 Adet	Mesire alanının işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Belediye şirketlerinin mali yapısının güçlendirilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.000 Adet	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 Kişi	Hastalara enjeksiyon ve serum takılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
250 Kişi	Hastalara pansuman tedavisi yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
250 Adet	Ambulansla hasta nakli yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200	İhtiyaç sahiplerine evde bakım hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	Sokak hayvanlarının toplanarak hayvan sağlığı hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

50 Adet	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
700 Adet	Sokak köpeklerine kuduz aşısı yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
800 Adet	Sokak köpeklerine antipazaziter uygulama yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılma çalışmalarının yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Barınakta ihtiyaç duyulan mama alımı yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100 Kişi	Hayvan sevgisini aşılama için barınağa gezi düzenlemesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
600 Adet	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Sokak hayvanlarını tedavi edici malzeme ve ilaç alımı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Dini kurallara uygun olarak cenazelerin definlerinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Defin hizmetlerinde kullanılmak üzere kefen bezi, lahit tahtası ve temizlik malzemesi alınması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Cenaze araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Dini günlerde ve kandillerde mezarlıkta düzenin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200.000 m ²	Mezarlıkta; mezar üstlerinin, ana ve tali yolların, mezarlığın bakım ve onarımlarının yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3 saat	Cenaze definleri için mezar yerlerinin hazırlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50%	Mezarlıkta parselasyon işlemlerinin yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100.000 m ²	Mezarlıklardaki yabani otlar ile zararlı böceklerle mücadele etmek amacıyla ilaçlama yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
120 Adet	Adli vakalarda cenazelerin otopsiye götürülmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Adet	Kaza, cinayet, intihar vb. olaylarda ölenlerin hastane morglarına nakillerinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Şehirlerarası cenaze naklinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Adet	İlçemizdeki doğal ölümlerde ölüm raporu verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

800 Adet	İmar durum belgesi düzenlenmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
300 Adet	İmar uygulaması(İfraz, tevhit, yola terk işlemi) yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
50%	Dörttepe-Meşelik-Boğaziçi-Kazıklı gibi mahallelerde sahil bandındaki mevcut mevzii planların bütünleştirilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
60%	Boğaziçi Köyü köy yerleşik alan sınırları içerisindeki köy gelişme imar planının revizyonunun yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
20%	Çevre Düzeni Planında gelişme alanı olarak belirlenmiş olan Dörttepe Mahallesi Hisar mevkiinde ve diğer gelişme alanlarında alt ölçekli imar planlarının yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Belde belediyesiyken 6360 sayılı yasa kapsamında mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine ait imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi, 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
60%	Şehir merkezi Burgaz Mahallesi ve çevresinde imar uygulaması görmemiş alanlarda İmar Kanununun 18. maddesi uygulamasının yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Kent merkezindeki sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı imar planı çalışmasının onay sürecinin tamamlanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
20%	Koruma Bölge Kurulu Kararı ile yeni sit alanı ilan edilecek alanlarda koruma amaçlı imar planlarının yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
90%	6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarındaki yerleşik alan tespitlerinin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
40 %	İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Encümen kararı ile yıkım kararı verilen binaların yıkılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
100 %	Ruhsata aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
10 İş Günü	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
30 gün	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

100%	İhale yolu ile yıkım işlemin temin edilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
10.000 m ²	Stabilize yol yapımı m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20.000 m ²	Betonparke yol yapımı m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.000 m ²	Hazır beton yol yapım m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200.000 m ²	Asfalt satih kap. yol yapımı m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.000 m ²	Sıcak asfalt yol yapımı m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.000 m	Bordür taşı döşemesi mt/Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.000 m ³	Yol istinat duvarı m ³ /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 m ²	Hazır beton kaldırım m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.000 m ²	Beton parke taşı kaldırım m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.000 m ²	Karo ile kaldırım/m ²	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.000 m ²	Yolların bakım onarımı/m ²	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35.000 Ton	Yol bakımımı için roadmıx alımı ton/Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Yol yapımı için malzeme alımı karşılama oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Sinyalizasyon bakımının yapılması oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	İhtiyacı karşılama oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3 Gün	Şikayetleri değerlendirme süresi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Hizmet büroları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50%	Hacııyas Meydanı Sokak Sağıklaştırılmasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50%	Baltalıkapı ve çevresi sokak Sağıklaştırılmasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Spor kompleksi yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20%	Büfelerin geleneksel mimariye uygun yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20%	Antrenman ve maç sahaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

20%	Hurdacılar için yer yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20%	İkinci el oto galeriler için yer yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Afet toplanma sahasının işlerliğinin korunmasının sağlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60%	Cadde ve sokaklarda trafik düzenin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100 adet	Otoparkların denetiminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100 Adet	Yaya güvenliğinin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
250 Adet	Kaldırımlarda araç işgallerinin önlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Şehir içi ulaşımında UKOME kararlarının yürütülmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
10%	Şehir içi trafik kazalarını plan dönemi sonuna kadar azaltılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3 iş günü	Trafik ve ulaşım ile ilgili şikayetlerinin değerlendirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
565 Adet	İşyerlerinin sürekli olarak kontrolü ve denetiminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
108 Adet	Gıda üreten ve satan işyerlerinin tespiti ve denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
42 Adet	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Canlı müzik yapan yerlerin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Vatandaş talep ve şikâyetlerinin karşılanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
29 Adet	Hayvan alım satım yerlerinin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
318 Adet	Kaldırım işgallerinin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
34 Adet	İnşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
35 Adet	Çevre Kurulu kararına uymayanlara işlem yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
13 Adet	Belediye malına zarar verenlere işlem yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6 Adet	Emre aykırı fiil yapanlara işlem yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
68 Adet	Gıda üreten ve satan işyerlerinin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
25 Kişi	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

100%	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
1.776 Kişi	Pazarcı esnafının kayıt altına alınması ve güncellenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
250 Kişi	Pazaryeri tahsis işleminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
1.776 Kişi	Pazarcı kartı çıkarılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Pazarcı esnafın arasında devir işleminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilerek, izinsiz satış yapmalarının önlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
60%	6360 sayılı Kanun gereğince mahalleye dönüşen yerlerde pazaryerlerinde düzenin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
150 Adet	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Yeni pazarcı taleplerin alınması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
60%	Pazar yerlerinin açılış ve kapanma saatlerinin belirlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Pazar yerlerinin düzenin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
50 %	Hanım eli pazarına işlerlik kazandırma	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
300 Adet	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
200 Adet	Hafta tatili ruhsatı verilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
100%	İşyerlerinin açılış ve kapanışlarının belirlenmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
25 Adet	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine canlı müzik izni verilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin tamamını ruhsat yönünden kontrol edilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
1 Hafta	Vatandaş ve kurumlardan gelen şikâyet ve talepleri yasal süre içerisinde sonuçlandırılması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
1 ay	Verilen ruhsatların SGK'na gönderilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
1 ay	İlgili meslek odalarına verilen işyeri açma ruhsatlarının gönderilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
1 ay	Verilen işyeri açma ruhsatlarının İŞKUR'a gönderilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

500 Adet	Meclis toplantılarının etkin yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.500 Adet	Encümen toplantılarının yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98%	Kayıt ve dosyalama sisteminin yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-	2886'ya göre ihalelerin Encümen'ce yapılmasının sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1 gün	Gelen giden evrakların yürütülmesinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8100 Adet	İlan tutanaklarının düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90%	Belediyemiz gelir bütçesinin etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
90%	Belediyemiz gider bütçesinin etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1 Gün	Muhasebenin etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Taşınmazların kayıt altına alınması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Taşır malların etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1 Gün	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2 Gün	Ön mali kontrole gelen dosyaların ivedikle incelenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Etkin mali raporlama sisteminin oluşturulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
50 kişi	Personele eğitim hizmeti alınması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
30%	Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
30%	Gelir tahakkukların arttırılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Mevcut tahsilât sisteminin etkinleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
500 Kişi	Haciz işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.000 Adet	Vadesi geçen alacaklı mükelleflere ödeme emri gönderilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
20.000 Adet	Mükelleflerin kayıtlarının güncel tutulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
95%	Hizmet karşılığı alınacak tarifeler belirlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

100%	İlçe merkezinde ve mahallelerde ilan reklam envanterlerinin tamamlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
90%	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1 saat	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
100%	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
25.000 adet	Mükelleflere borç ekstresinin çıkarılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Personele tamim yayınlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
287 Adet	Çalışanların özlük ve sicil dosyalarının tutulması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6 ay	Disiplin soruşturması açılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1100 Adet	Çalışanların izin kullanmalarının sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla daire amirleri toplantısının düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Belediye teşkilatının oluşturulması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
107 Kişi	Derece ve kademe ilerlemelerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Kadro ihdas, iptal değişikliklerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
45 Kişi	Belediyemizin işlerinin takibi ve eğitim semineri için görevlendirilmeler yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
700 Kişi	Yıllık hizmet içi eğitim programı yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10 gün	Çalışanların emeklilik işlemlerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Mal bildirim işlemlerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
30 Adet	Aile yardımı beyannamelerinin kabul edilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
30 Adet	Memur personelin intibaklarının yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Müdürlüklerin yönetmeliklerinin hazırlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

22 Kişi	Belediye personeline 5393 sayılı Kanun'un 49'ncu maddesi gereğince performans ödülü verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5 gün	Çalışan personellerin almış olduğu raporların ilgili Birime ve Kuruma gönderilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Belediyemiz gayrimenkullerin tespiti ve kayıt altına alınması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Taşınmaz kamulaştırmalarının yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	Gayrimenkullerin kiralanması ve kiralari devam edenlerin yeniden değerlendirilmesi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Taşınmaz satış işlemlerinin yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
100%	6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devrolan taşınmazların devir, cins değişikliği ve mülkiyet işlemlerini tamamlanması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5 gün	Tapu kaydına şerh(şuhu) işlemlerinin yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
116 Adet	Belediyemizdeki araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49 Adet	Belediyemizdeki iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Araçların demirbaş kayıtlarının yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30%	Araçların hurdaya ayrılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Araçların trafiğe tescillerinin yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40 Adet	Satın alma sürecinde birimlere destek verilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30 Adet	Birimleri talepleri doğrultusunda mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihaleler yapılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Kurumun elektrik giderlerini karşılaması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Davaların takip süreçlerinin yönetilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

85%	Birimlere işleri ile ilgili görüş verilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
85%	İcra takip işlerinin etkin yönetilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Soruşturmalarda muhakkik görevinin yerine getirilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Encümen ve meclis toplantılarda hukuki danışmanlık verilmesi Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	Evlenmek isteyen vatandaşların nikahlarını kıyılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

2-Performans Sonuçları Tablosu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Evsel katı atıkların toplanması ve naklinin sağlanması	66.000 Ton	60.000 ton (Atık miktarını kantarla ölçme imkânı bulunmadığından nüfus, araç ve sefer sayılarına göre yaklaşık değer hesaplanmaktadır.)
F.1.1.2	Ambalaj atıklarının toplanması	1.500.000 Kg	2.362.221 Kg
F.1.1.3	Pazaryerlerinin temizlenmesi	100%	%100
F.1.1.4	Tıbbi atıklarının etkin şekilde toplanması	65.600 Kg	72.752,42 Kg
F.1.1.5	Temizlik malzemesi, çöp kovası, çöp varili alımı	100%	%100
F.1.1.6	Bitkisel atık yağların toplanması ve denetimlerinin yapılması	6.000 Kg	21.668 Kg
F.1.1.7	Yeni konteynır yerleştirmesi	250 Adet	150 adet (Bütçe yetersizliği nedeniyle alım kısıtlanmıştır.)
F.1.1.8	Madeni atık yağ toplama çalışmalarının başlatılması	20%	Lisanslı firma yetersizliği nedeniyle iletişim kurulamamıştır.
F.1.1.9	Temizlik araçlarının bakımlarının yapılması	100%	%100
F.1.1.10	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplaması	120 Kg	92 Kg (İlçemiz genelinde Belediyemize teslim edilen kadar atık pil toplanarak lisanslı firmaya gönderilmiştir.)
F.1.1.11	Temizlik kontrollerinin yapılması ve etkin değerlendirilmesi	100%	%100
F.1.1.12	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	20%	Lisanslı firma yetersizliği nedeniyle iletişim kurulamamıştır.
F.1.1.13	Evsel katı atıkları toplayacak personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	250 Kişi	229 Kişi (Bütçe yetersizliği nedeniyle meclis kararı alınarak personel sayısı azaltılmıştır.)

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

F.1.1.14	Mezarlıkların ve meydanların temizliğinin yapılması	100%	Meydan temizliği %100 Mezarlıklar Büyükşehir Belediyesine bağlandığından herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.1.2.1	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	15 gün	15 gün
F.1.2.2	Tüm şehirde hava kirliliği ile mücadele edilmesi	100%	%100
F.1.2.3	Kömür denetimlerinin yapılması	4 gün	4 gün

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.3.1	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	100%	100%
F.1.3.2	İlçemiz sınırları içerisinde yeni parklar yapılması	15.000 m ²	12.720 m ²
F.1.3.3	Sera ve fidanlıkta bitki üretilmesi	260.000	800.000
F.1.3.4	Çocuk oyun grubu satın alınması	30 Adet	30 Adet
F.1.3.5	Fitness grubu satın alınması	10 Takım	10 Takım
F.1.3.6	Tavşan Tepesi mesire alanının yapılması	-	Büyükşehir Belediyesine Devredildi
F.1.3.7	Sodra Dağı park ve mesire alanının yapılması	-	Büyükşehir Belediyesine Devredildi
F.1.3.8	Selimiye Bayraktepesi mesire alanının yapılması	-	10.000 m ² üzerinde olan mesire alanları Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğunda Olup, Devir Konusunda Yazışmalar Devam Etmektedir
F.1.3.9	İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların sulanması	100%	100%
F.1.3.10	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması	1.500 Adet	1.500 Adet
F.1.3.11	Park, bahçe ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak amacıyla personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	52Kişi	93 Kişi
F.1.3.12	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	50 Adet	50 Adet
F.1.3.13	Kamelya yapımı	5 Adet	5 Adet
F.1.3.14	Parkların aydınlatılmasının sağlanması	100%	100%
F.1.3.15	İhtiyaç duyulan bankların yapılması	1.000 Adet	840 Adet
F.1.3.16	İhtiyaç duyulan piknik masalarının yapılması	200 Adet	183 Adet
F.1.3.17	İhtiyaç duyulan çöp kovaları satın alınması	100%	100%
F.1.3.18	Parklara süs havuzu yapılması	5 Adet	5 Adet

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.2.1.1	Spor kursları düzenlenmesi	230 Kişi	360 Kişi
F.2.1.2	Spor turnuvaları düzenlenmesi	35 Kişi	250 Kişi
F.2.1.3	Spor tesislerinin bakımı ve onarımının yapılması	%100	%100
F.2.1.4	İlçemizdeki spor kulüpleriyle toplantı düzenlenmesi	10 Adet	-
F.2.1.5	Spor kulüplerine malzemesi yardımı yapılması	160 Adet	Tüm Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı Yapılmıştır.
F.2.1.6	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	5 Adet	Tüm Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı Yapılmıştır.
F.2.1.7	Belediye spor kulübü sporcularına lisans çıkarılması	300 Kişi	250 Kişi
F.2.1.8	Yürüyüş yollarının düzenlenmesi	%100	%100
F.2.1.9	Engellilere spor yaptırılması	65 Kişi	-
F.2.1.10	Spor etkinlikleri düzenlenmesi	10 Adet	10 Adet
F.2.1.11	Çocuklara ve gençlere santranc kursu düzenlemesi	60 Kişi	60 Kişi
F.9.2.10	Belediyemizin mevcut yılla beraber izleyen 2 yılın bütçesinin hazırlanması	100%	100 %
F.9.2.11	Belediyemizin kesin hesabının hazırlanması	100%	100%
F.9.2.12	Birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyuna bilgisine sunulması	100%	100%
F.9.2.13	Belediyemizin 5 yıllık dönemini kapsayan stratejik planın izlenmesi	100%	100%

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

F.9.2.14	Stratejik plan çerçevesinde yıllık performans programının hazırlanması	100%	100%
F.9.2.15	İç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yönetilmesi	80%	80%
F.9.3.1	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması	100%	100%
F.9.3.2	Belediye bilişim hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	24 adet	24 adet
F.9.3.3	Otomatik yedekleme yapılması	100%	100%
F.9.3.4	Mevcut donanımı iyileştirmesi	10 Adet	10 Adet
F.9.3.5	Ağların, sunucuların bakım ve onarımının yapılması	100%	100%
F.9.3.6	Kurumsal mail kullanım oranını arttırması	15%	15%
F.9.3.7	Mevcut yazılım kullanımı ve ilgili personele eğitim verilmesi	250 Kişi	250 Kişi
F.9.3.8	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi	100%	100%
F.9.3.9	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	100%	100%
F.9.3.10	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması	10 gün	10 gün
F.9.3.11	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	100%	100%

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.2.2.1	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	100%	100% Gerçekleşti
F.2.2.2	İlçemizde Uluslararası festival düzenlenmesi	-	-
F.2.2.3	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	7 Adet	Resim, Karikatür, Müzik, İngilizce branşlarında toplam 7 adet kurs düzenlendi
F.2.2.4	Tiyatro günleri ve oyunları düzenlenmesi	4000 Kişi	3 okulun katılımıyla 4 günde toplam 2000 seyirci katılmıştır
F.2.2.5	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	2000 Kişi	Maliyetlerin fazla olması ve Bütçe yetersizliğinden etkinlik düzenlenemedi
F.2.2.6	Önemli gün ve gecelerde konserler düzenlenmesi	3 Adet	Cumhuriyet Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinliklerinde konser düzenlendi
F.2.2.7	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu konserleri düzenlenmesi	4 adet	Yeni yıl, 10 Kasım Atatürk Anma, Bahar, Çanakkale Şehitleri için konserler düzenlendi
F.2.2.8	Milas Belediyesi Kent Orkestrasının konser etkinliği yapılması	-	-
F.2.2.9	Sergiler(Heykel, resim, karikatür, fotoğraf vb.) düzenlenmesi	5 Adet	Toplam 5 adet Resim ve Karikatür sergisi düzenlendi

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

F.2.2.10	Milas Edebiyat günleri etkinliğinin düzenlenmesi	200 Kişi	Bu etkinliğe Prof. Aşkıdıl AKARCA Sahnesinin kapasitesi olan azami 200 kişinin katılımı sağlanmış etkinliğin 2 gün olması ile toplam 400 kişinin katılımı sağlanmıştır.
F.2.2.11	Uluslar Arası Turhan Selçuk karikatür yarışmasının düzenlenmesi	900 Kişi	432 kişi 1600 karikatür ile katıldı
F.2.2.12	Melih Cevdet Anday Şiir Günleri ve Keramos Kültür şenliği düzenlenmesi	4000 Kişi	Bu etkinliğe davetiye, sosyal medya, aifş, anons, Sms aracılığıyla davetiye gönderilmiş olup 5000 kişinin katılımı sağlanmıştır
F.2.2.13	Güllükte Denizcilik ve Kapotaj Bayramı etkinliği düzenlenmesi	5000 Kişi	Bu etkinliğe davetiye, sosyal medya, aifş, anons, Sms aracılığıyla davetiye gönderilmiş olup 5.000 kişinin katılımı sağlanmıştır.
F.2.2.14	Özel günlerde(Anneler, Kadınlar, Öğretmen) ve dini günlerde etkinlik düzenlenmesi	3 Adet	Her özel günde etkinlik düzenlendi.
F.2.2.15	Kültürel ve sanatsal anlamda kitap bastırılması	5 Adet	Tolga Çandar Sesin Dili, Bireysel Milas Ansiklopedisi, Cafer Mete Köy Enst. Kitabı, Yöresel Öyküler, Yemek Kültürü Kitabı, 6. Karikatür kitabı, Bir Başka Yürekle Yaşamak- Bir Bilim İnsanın Öyküsü kitabı toplam 7 adet bastırıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

F.2.2.16	Belediyemize gelen misafirlerimizin ağırlanması	100%	100% gerçekleşti
F.2.2.17	Başkanlık makamının temsil ve ağırlama giderlerinin karşılanması	100%	100% gerçekleşti
F.2.2.18	Belediye Başkanının talepleri ve randevularının takip edilmesi	100%	100% gerçekleşti
F.2.2.19	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarının takip edilmesi	100%	100% gerçekleşti
F.2.2.20	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	3 gün	Gerçekleşti
F.2.2.21	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	-	-
F.2.2.22	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlanması	10.000 Kişi	15.000 kişilik davetiye düzenlendi ve dağıtıldı
F.2.3.1	Hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla Belediye gazetesi çıkarılması	-	-
F.2.3.2	İlçemizdeki çocuklara yönelik çocuk dergisi çıkarılması	-	-
F.2.3.3	Belediyemiz etkinliklerinde fotoğraf çekilmesi	50.000 Adet	50.000 adet fotoğraf çekildi
F.2.3.4	Basın bülteni hazırlanması	100%	100% gerçekleşti
F.2.3.5	Belediye hizmetleri kitapçığı ve el ilanları basımı	5.000	10.000 adet el broşürü basıldı
F.2.3.6	Web sitesinin içerik yönetimi	100%	100% gerçekleşti
F.2.3.7	Belirli gün ve haftalarda kutlama ilanı yapılması	40 Adet	40 adet kutlama ilanı yapıldı
F.2.3.8	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	100%	100% gerçekleşti

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

F.2.3.9	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	3.000 Adet	3.000 adet tanıtım yapıldı
F.2.3.10	Ulusal TV, yerel ve ulusal radyolarda ilçemizin tanıtımının yapılmasının sağlanması	1.000 Adet	Bu tür etkinlikler Bütçe yetersiz olduğundan beklenenin çok altında sadece yerel bazda gerçekleşmiştir.
F.2.3.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	900.000 Adet	900.000 adet sms takip sistemi ile vatandaşımıza gönderildi
F.2.3.12	Yerel ve ulusal gazetelere abone olunması	-	3 Adet

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.2.4.1	Milas kültür varlığı envanterinin oluşturulması	50%	50 %
F.2.4.2	Milas kentsel sit kültür envanteri kataloğunun çıkarılması	1 Adet	1 Adet
F.2.4.3	Milas kültür haritasının revizyonun yapılması	50%	50 %
F.2.4.4	Osmanlı mezarlıklarının tespitin yapılması	100%	100 %
F.2.4.5	Yahudi Mezarlığı peyzaj projesi hazırlanması	30%	30 %
F.2.4.6	Hayıtlı mescidi projelerinin hazırlanması	50%	50 %
F.2.4.7	Sit alanlarının tespitin yapılması	50%	50 %
F.2.4.8	Antik kent sınırlar alanlarının tespitin yapılması	50%	50 %
F.6.1.11	Yapı denetim ve inşaatları ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	900 Adet	1184 Adet
F.6.1.12	İnşaat ruhsatına uygun biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	700 Adet	513 Adet
F.6.1.13	Yapı denetim kanunu gereğince yapılması gerekenlerin yapılması	80%	80 %
F.6.2.1	Numarataj belgesi düzenlenmesi	7500 Adet	7500 Adet
F.6.2.2	Cadde, sokak ve bulvar isimlerinin verilmesi	30%	30 %
F.6.2.3	Binalara numara, cadde ve sokaklara isim çakılması	40%	40 %
F.6.2.4	İlçelerin numarataj çalışmalarının denetlemesi	1000 Adet	1000 Adet
F.6.2.5	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	5 gün	5 gün
F.6.2.6	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	2 Adet	2 Adet

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.3.1.1	Engelli veri tabanının oluşturulması	100%	Veri tabanı oluşturulmak için başlatılan alan çalışmaları; 132 mahalleyi kapsadığı için tamamlanamamıştır. Alan çalışmaları tamamlandığında veri tabanı da tamamlanacaktır.
F.3.1.2	Engelliler için sosyal etkinlik düzenlenmesi	500 Kişi	2 Etkinlikle gerçekleştirilmiştir.
F.3.1.3	Engellilere tekerlikli sandalye yardımı yapılması	15 Adet	40 Adet
F.3.1.4	Engellilere spor yapmaları için destek verilmesi	70 Kişi	Muğla Büyükşehir Belediyesine Devredilmiştir
F.3.1.5	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıklarının sağlanması	100%	Muğla Büyükşehir Belediyesine Devredilmiştir
F.3.1.6	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	100%	Muğla Büyük Şehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve Milas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne Devredilmiş olup alan çalışmaları esnasındaki sorunlar ortaklaşa giderilmektedir.
F.3.1.7	Karadeveci Rehabilitasyon merkezinde verilmekte olan evde bakım hizmeti destek olunması	100%	Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Ortaklaşa giderilmektedir
F.3.2.1	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılması	200 Kişi	200 Kişi
F.3.2.2	Muhtaç kişilere yakacak yardımı yapılması	50 Kişi	500 Kişi
F.3.2.3	Erzak yardımı yapılması	500 Adet	1.000 Kişi
F.3.2.4	Yaşlılara yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesi	150 Kişi	Yapılamamıştır
F.3.2.5	Mahalle toplantıları düzenlenmesi	130 Adet	Özel Kalem Müdürlüğüne Devredilmiştir

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

F.3.2.6	Yaşlıların huzurevine yerleştirilmesi	60 gün	Başvuru Yapılmamıştır
F.3.2.7	Yardıma muhtaç ailelere eğitim yardımı yapılması	200 Kişi	200 Kişi
F.3.2.8	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması	100 Kişi	Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Ortaklaşa giderilmektedir
F.3.2.9	Sosyal yardım için veri tabanının oluşturulması	100%	100%
F.3.2.10	Ramazan iftar yemeği etkinliği düzenlenmesi	9 Adet	Özel Kalem Müdürlüğüne Devredilmiştir
F.3.2.11	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi	500 Kişi	503 Kişi
F.3.3.1	Kadınlara yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi	100 Kişi	Yapılamamıştır
F.3.3.2	Kadınlara bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik kurslar düzenlenmesi	100 Adet	Yapılamamıştır
F.3.3.3	Mikro kredi uygulaması için devamlılığın getirilmesi	100 Kişi	Yapılamamıştır
F.3.3.4	Risk altında bulunan çocuk tespit edilmesi	50 Kişi	İlgili konu 132 mahalleyi kapsadığı için tamamlanamamıştır. Alan çalışmaları tamamlandığında veri tabanı da tamamlanacaktır.
F.3.3.5	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla eğitici kurslar düzenlenmesi	2 Adet	Yapılamamıştır
F.4.2.1	Sosyal karttan faydalanmak isteyenlerin müracaatlarının alınması	200 Kişi	Yapılamamıştır
F.4.2.2	Sosyal kart uygulaması için İlçemizde faaliyet gösteren işyerleriyle anlaşma sağlanması	20 Adet	Yapılamamıştır
F.4.2.3	Sosyal kart için ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapılması	200 Kişi	Yapılamamıştır
F.4.2.4	İŞGEM hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	50%	Yapılamamıştır
F.4.2.5	İŞGEM ile ilgili tanıtım broşürleri basılması	1000 Adet	Yapılamamıştır

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

F.4.3.1	İstihdam alanlarının araştırılması	60%	Yapılamamıştır
F.4.3.2	İlgili kurum ve kuruluşlarla birlikte meslek edindirme kursları düzenlenmesi	2 Adet	Yapılamamıştır
F.4.3.3	Muhtarla birlikte işbirliği yapılması	132 Adet	Devam Etmektedir
F.4.3.4	Özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak istihdam yaratılması	7 Adet	Devam Etmektedir
F.4.3.5	İlçemizde istihdam oluşturulacak projelerin desteklenmesi	50%	Yapılamamıştır

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.4.1.1	Pet su tesisinde üretimin arttırılması	1.350.000 Adet	1.233.391 Adet Gerçekleşmiş Makinelerin Eski ve Tam Verim Alınamaması
F.4.1.2	Damacana tesisinde üretimin arttırılması	1.550.000 Adet	1.828.857 Adet Gerçekleşmiştir
F.4.1.3	Soğukhava tesisinde buz imalatının arttırılması	35.000	27.500 adet Milas Çevresinde Yeni Kurulan Buz Fabrikaların Artması
F.4.1.4	İsmetpaşa Mahallesiinde işletilmekte olan kahvehanenin işletilmesi	1.650.000	88.539,91 TL Tam Verimli Çalıştırılamaması
F.4.1.5	Cumhuriyet Mahallesiinde işletilmekte olan park ve kafenin işletilmesi	292.000	31.594,78 TL Tam Verimli Çalıştırılamaması
F.4.1.6	Güllük'teki çay ocağının işletilmesi	760.500	222.413,17 TL Yerli Sistemin Verimli Çalıştıramaması
F.4.1.7	Ören'deki çay ocağının işletilmesi	292.000	256.318,98 TL Tam Çalıştırılamaması
F.4.1.8	Damacana ve pet dolum tesisine ihtiyaç duyulan hammaddelerin alınması	254.000 Adet	254.000 Adet
F.4.1.9	Fabrikada ve iktisadi işletmelere ihtiyaç duyulan hizmet alımının satın alınması	1.650.000 Adet	1.605.054,00 TL
F.4.1.10	Damacana ve pet dolum tesisindeki makinaların bakım ve onarımlarının yapılması	100%	100%
F.4.1.11	Mesire alanının işletilmesi	39 Adet	23 Kişi Çalışmaktadır
F.4.1.12	Belediye şirketlerinin mali yapısının güçlendirilmesi	100%	100%

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.5.1.1	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	1.000 Adet	1.000 Adet
F.5.1.2	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	100%	80%
F.5.1.3	Hastalara enjeksiyon ve serum takılması	1.500 Kişi	1.500 Kişi
F.5.1.4	Hastalara pansuman tedavisi yapılması	250 Kişi	250 Kişi
F.5.1.5	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapılması	100%	100%
F.5.1.6	Ambulansla hasta nakli yapılması	250 Adet	250 Adet
F.5.1.7	İhtiyaç sahiplerine evde bakım hizmeti verilmesi	200	200
F.5.1.8	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	100%	100%
F.5.2.1	Sokak hayvanlarının toplanarak hayvan sağlığı hizmeti verilmesi	500 Adet	500 Adet
F.5.2.2	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	50 Adet	50 Adet
F.5.2.3	Sokak köpeklerine kuduz aşısı yapılması	700 Adet	700 Adet
F.5.2.4	Sokak köpeklerine antipazaziter uygulama yapılması	800 Adet	800 Adet
F.5.2.5	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılma çalışmalarının yapılması	500 Adet	500 Adet
F.5.2.6	Barınakta ihtiyaç duyulan mama alımı yapılması	100%	100%
F.5.2.7	Hayvan sevgisini aşılama için barınağa gezi düzenlemesi	100 Kişi	100 Kişi
F.5.2.8	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması	600 Adet	600 Adet
F.5.2.9	Sokak hayvanlarını tedavi edici malzeme ve ilaç alımı	100%	100%
F.5.3.1	Dini kurallara uygun olarak cenazelerin definlerinin sağlanması	100%	100%
F.5.3.2	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	100%	100%

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

F.5.3.3	Defin hizmetlerinde kullanılmak üzere kefen bezi, lahit tahtası ve temizlik malzemesi alınması	100%	100%
F.5.3.4	Cenaze araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	100%	100%
F.5.3.5	Dini günlerde ve kandillerde mezarlıkta düzenin sağlanması	10 Adet	10 Adet
F.5.3.6	Mezarlıkta; mezar üstlerinin, ana ve tali yolların, mezarlığın bakım ve onarımlarının yapılması	200.000 m ²	200.000 m²
F.5.3.7	Cenaze definleri için mezar yerlerinin hazırlanması	3 saat	3 saat
F.5.3.8	Mezarlıkta parselasyon işlemlerinin yapılması	50%	50%
F.5.3.9	Mezarlıklardaki yabani otlar ile zararlı böceklerle mücadele etmek amacıyla ilaçlama yapılması	100.000 m ²	100.000 m²
F.5.3.10	Adli vakalarda cenazelerin otopsiye götürülmesi	120 Adet	120 Adet
F.5.3.11	Kaza, cinayet, intihar vb. olaylarda ölenlerin hastane morglarına nakillerinin sağlanması	200 Adet	200 Adet
F.5.3.12	Şehirlerarası cenaze naklinin sağlanması	20 Adet	20 Adet
F.5.3.13	İlçemizdeki doğal ölümlerde ölüm raporu verilmesi	200 Adet	200 Adet

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.6.1.1	İmar durum belgesi düzenlenmesi	800 Adet	765 Adet
F.6.1.2	İmar uygulaması(İfraz, tevhit, yola terk işlemi) yapılması	300 Adet	233 Adet
F.6.1.3	Dörttepe-Meşelik-Boğaziçi-Kazıklı gibi mahallelerde sahil bandındaki mevcut mevzii planların bütünleştirilmesi	50%	50% Muğla Büyükşehir Belediyesince üst ölçekli plan olan 1/5000 ölçekli nazım imar planları onaylandıktan sonra yapılabileceğinden nazım imar planlarının onayı beklenmektedir
F.6.1.4	Boğaziçi Köyü köy yerleşik alan sınırları içerisindeki köy gelişme imar planının revizyonunun yapılması	60%	20% Muğla Büyükşehir Belediyesiyle koordineli şekilde çalışmalar devam etmekte olup öncelikle 1/5000 ölçekli nazım imar planı yapılması gerektiğinden gerekli belgeler gönderilmiştir
F.6.1.5	Çevre Düzeni Planında gelişme alanı olarak belirlenmiş olan Dörttepe Mahallesi Hisar mevkiinde ve diğer gelişme alanlarında alt ölçekli imar planlarının yapılması	20%	20% Muğla Büyükşehir Belediyesiyle koordineli şekilde çalışmalar devam etmekte olup öncelikle 1/5000 ölçekli nazım imar planı yapılması gerektiğinden gerekli belgeler gönderilmiştir
F.6.1.6	Belde belediyesiyken 6360 sayılı yasa kapsamında mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine ait imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi, 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması	100%	100% Söz konusu alanlara ait 1/1000 ölçekli imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi işlemi tamamlanmış olup bu planlara göre imar durumu belgeleri düzenlenmeye başlanmıştır. 1/5000 ölçekli nazım imar planlarıyla uyumlaştırma çalışması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalar yapılmış olup planlama çalışması devam etmektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

F.6.1.7	Şehir merkezi Burgaz Mahallesi ve çevresinde imar uygulaması görmemiş alanlarda İmar Kanununun 18. maddesi uygulamasının yapılması	60%	20% Söz konusu alanlara ait Milas Tapu Müdürlüğü ile yapılan yazışmalarda taşınmazların mülkiyet bilgilerine ulaşılmış olup çalışmalar devam etmektedir.İmar uygulaması işleminin bütçe imkanları doğrultusunda müdürlüğümüzce yaptırılması planlanmaktadır
F.6.1.8	Kent merkezindeki sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı imar planı çalışmasının onay sürecinin tamamlanması	100%	50% Söz konusu planlama çalışması için Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile belediyemiz arasında inceleme ve bilgi paylaşımı yapılmış olup planlar onay için M.K.V.K.B.K.M.'ne gönderilmiş olup onay süreci devam etmektedir
F.6.1.9	Koruma Bölge Kurulu Kararı ile yeni sit alanı ilan edilecek alanlarda koruma amaçlı imar planlarının yapılması	20%	5% Koruma amaçlı imar planı revizyon çalışması için yapılan incelemelerde M.K.V.K.B.K.M. ile birlikte yeni sit alanlarının tespiti devam etmektedir.
F.6.1.10	6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarındaki yerleşik alan tespitlerinin yapılması	90%	90% Söz konusu alanlara ait tespitler ve gerekli çalışmalar tamamlanmış olup ilgili kurumların uygun görüşü beklenmektedir

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.7.1.1	Stabilize yol yapımı m2/Yıllık	10.000 m ²	15.000 m ²
F.7.1.1	Beton Parke yol yapımı m2/Yıllık	20.000 m ²	295.032 m ²
F.7.1.1	Hazır beton yol yapım m ² /Yıllık	5.000 m ²	13.307 m ²
F.7.1.1	Asfalt satih kap. yol yapımı m ² /Yıllık	200.000 m ²	324.000 m ²
F.7.1.1	Sıcak asfalt yol yapımı m ² /Yıllık	4.000 m ²	120.000 m ²
F.7.1.1	Bordür taşı döşemesi mt/Yıllık	5.000 m	16.000 m
F.7.1.2	Yol istinat duvarı m ³ /Yıllık	2.000 m ³	4.000 m ³
F.7.1.3	Hazır beton kaldırım m2/Yıllık	1.500 m ²	1.500 m ²
F.7.1.3	Beton parke taşı kaldırım m2/Yıllık	6.000 m ²	24.000 m ²
F.7.1.3	Karo ile kaldırım/m2	1.000 m ²	1.000 m ²
F.7.1.4	Yolların bakım onarımı/m ²	10.000 m ²	102.000 m ²
F.7.1.4	Yol bakımımı için roadmix alımı ton/Yıllık	35.000 Ton	32.000 Ton
F.7.1.5	Yol yapımı için malzeme alımı karşılama oranı	100%	100%
F.7.1.6	Sinyalizasyon bakımının yapılması oranı	100%	100%

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

F.7.1.7	İhtiyacı karşılama oranı	100%	100%
F.7.1.8	Şikayetleri değerlendirme süresi	3 Gün	3 Gün
F.7.2.1	Hizmet büroları yapılması	2 Adet	2 Adet
F.7.2.2	Hacııyas Meydanı Sokak Sağlıklaştırılmasının yapılması	50%	50%
F.7.2.3	Baltalıkapı ve çevresi sokak Sağlıklaştırılmasının yapılması	50%	50%
F.7.2.4	Spor kompleksi yapılması	100%	100%
F.7.2.5	Büfelerin geleneksel mimariye uygun yapılması	20%	20%
F.7.2.6	Antrenman ve maç sahaları yapılması	20%	20%
F.7.2.7	Hurdacılar için yer yapılması	20%	20%
F.7.2.8	İkinci el oto galeriler için yer yapılması	20%	20%
F.7.2.9	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	100%	100%
F.7.2.10	Afet toplanma sahasının işlerliğinin korunmasının sağlanması	100%	100%

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 YILI FAALİYET RAPORU

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.7.3.1	İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi	40 %	40 %
F.7.3.2	Encümen kararı ile yıkım kararı verilen binaların yıkılması	20 Adet	35 Adet
F.7.3.3	Ruhsata aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması	100 %	100 %
F.7.3.4	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilmesi	10 İş Günü	10 İş Günü
F.7.3.5	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	30 gün	30 gün
F.7.3.6	İhale yolu ile yıkım işleminin temin edilmesi	100%	100%

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.8.1.1	Cadde ve sokaklarda trafik düzenin sağlanması	60%	% 60
F.8.1.2	Otoparkların denetiminin yapılması	100 adet	Otoparkların İşletilmesi Muğla Büyükşehir Belediyesine Geçmiştir
F.8.1.3	Yaya güvenliğinin sağlanması	100 Adet	89 Adet
F.8.1.4	Kaldırımlarda araç işgallerinin önlenmesi	250 Adet	256 Adet
F.8.1.5	Şehir içi ulaşımında UKOME kararlarının yürütülmesi	100%	% 100
F.8.1.6	Şehir içi trafik kazalarını plan dönemi sonuna kadar azaltılması	10%	% 10
F.8.1.7	Trafik ve ulaşım ile ilgili şikayetlerinin değerlendirilmesi	3 iş günü	3 İş Günü
F.8.2.1	İşyerlerinin sürekli olarak kontrolü ve denetiminin yapılması	565 Adet	583 Adet
F.8.2.2	Gıda üreten ve satan işyerlerinin tespiti ve denetlenmesi	108 Adet	78 Adet
F.8.2.3	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemesi	42 Adet	45 Adet
F.8.2.4	Canlı müzik yapan yerlerin denetlenmesi	50 Adet	33 Adet
F.8.2.5	Vatandaş talep ve şikâyetlerinin karşılanması	15 gün	15 Gün
F.8.2.6	Hayvan alım satım yerlerinin denetlenmesi	29 Adet	30 Adet
F.8.2.7	Kaldırım işgallerinin denetlenmesi	318 Adet	345 Adet
F.8.2.8	İnşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması	34 Adet	35 Adet
F.8.2.9	Çevre Kurulu kararına uymayanlara işlem yapılması	35 Adet	35 Adet
F.8.2.10	Belediye malına zarar verenlere işlem yapılması	13 Adet	7 Adet

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

F.8.2.11	Emre aykırı fiil yapanlara işlem yapılması	6 Adet	3 Adet
F.8.2.12	Gıda üreten ve satan işyerlerinin denetlenmesi	68 Adet	65 Adet
F.8.2.13	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	25 Kişi	52 Kişi
F.8.2.14	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	100%	Ruhsat Denetim Müdürlüğüne Verilmiştir
F.8.4.1	Pazarcı esnafının kayıt altına alınması ve güncellenmesi	1.776 Kişi	1.776 Kişi
F.8.4.2	Pazaryeri tahsis işleminin yapılması	250 Kişi	Pazar Yerlerin Dolu Olması Nedeniyle Tahsis İşlemi Yapılmamıştır
F.8.4.3	Pazarcı kartı çıkarılması	1.776 Kişi	1.776 Kişi
F.8.4.4	Pazarcı esnafların arasında devir işleminin yapılması	15 gün	15 Gün
F.8.4.5	Seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilerek, izinsiz satış yapmalarının önlenmesi	100%	100 %
F.8.4.6	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin yapılması	15 gün	15 gün
F.8.4.7	6360 sayılı Kanun gereğince mahalleye dönüşen yerlerde pazaryerlerinde düzenin sağlanması	60%	60 %
F.8.4.8	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	150 Adet	126 Adet
F.8.4.9	Yeni pazarcı taleplerin alınması	15 gün	15 Gün
F.8.4.10	Pazar yerlerinin açılış ve kapanma saatlerinin belirlenmesi	60%	60 %
F.8.4.11	Pazar yerlerinin düzenin sağlanması	10 Adet	16 Adet
F.8.4.12	Hanım eli pazarına işlerlik kazandırma	50 %	70 %

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.8.3.1	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	300 Adet	535 Adet
F.8.3.2	Hafta tatili ruhsatı verilmesi	200 Adet	23 Adet
F.8.3.3	İşyerlerinin açılış ve kapanışlarının belirlenmesi	100%	100%
F.8.3.4	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine canlı müzik izni verilmesi	25 Adet	124 Adet
F.8.3.5	Sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin tamamını ruhsat yönünden kontrol edilmesi	100%	100%
F.8.3.6	Vatandaş ve kurumlardan gelen şikâyet ve talepleri yasal süre içerisinde sonuçlandırılması	1 Hafta	1 Hafta
F.8.3.7	Verilen ruhsatların SGK'na gönderilmesi	1 ay	1 ay
F.8.3.8	İlgili meslek odalarına verilen işyeri açma ruhsatlarının gönderilmesi	1 ay	1 ay
F.8.3.9	Verilen işyeri açma ruhsatlarının İŞKUR'a gönderilmesi	1 ay	1 ay

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.1.1	Meclis toplantılarının etkin yürütülmesi	500 Adet	338 Adet
F.9.1.2	Encümen toplantılarının yürütülmesi	2.500 Adet	2757 Adet
F.9.1.3	Kayıt ve dosyalama sisteminin yapılması	98%	98%
F.9.1.4	2886'ya göre ihalelerin Encümen'ce yapılmasının sağlanması	-	-
F.9.1.5	Gelen giden evrakların yürütülmesinin sağlanması	1 gün	1 gün
F.9.1.6	İlan tutanaklarının düzenlenmesi	8100 Adet	223Adet

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.2.1	Belediyemiz gelir bütçesinin etkin yönetilmesi	90%	90%
F.9.2.2	Belediyemiz gider bütçesinin etkin yönetilmesi	90%	90%
F.9.2.3	Muhasebenin etkin yönetilmesi	1 Gün	1 Gün
F.9.2.4	Taşınmazların kayıt altına alınması	100%	100%
F.9.2.5	Taşır malların etkin yönetilmesi	100%	100%
F.9.2.6	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1 Gün	1 Gün
F.9.2.7	Ön mali kontrole gelen dosyaların ivedikle incelenmesi	2 Gün	2 Gün
F.9.2.8	Etkin mali raporlama sisteminin oluşturulması	100%	100%
F.9.2.9	Personele eğitim hizmeti alınması	50 kişi	18 kişi
F.9.8.1	Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	30%	30%
F.9.8.2	Gelir tahakkukların arttırılması	30%	30%
F.9.8.3	Mevcut tahsilât sisteminin etkinleştirilmesi	100%	100%
F.9.8.4	Haciz işlemlerinin yapılması	500 Kişi	500 Kişi
F.9.8.5	Vadesi geçen alacaklı mükelleflere ödeme emri gönderilmesi	4.000 Adet	4.000 Adet
F.9.8.6	Mükelleflerin kayıtlarının güncel tutulması	20.000 Adet	20.000 Adet
F.9.8.7	Hizmet karşılığı alınacak tarifeler belirlenmesi	95%	95%
F.9.8.8	İlçe merkezinde ve mahallelerde ilan reklam envanterlerinin tamamlanması	100%	100%

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

F.9.8.9	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	90%	90%
F.9.8.10	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	100%	100%
F.9.8.11	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	1 saat	1 saat
F.9.8.12	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	100%	100%
F.9.8.13	Mükelleflere borç ekstresinin çıkarılması	25000 adet	25.000 adet

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.4.1	Personele tamim yayınlanması	5 Adet	5 Adet
F.9.4.2	Çalışanların özlük ve sicil dosyalarının tutulması	287 Adet	286 Adet
F.9.4.3	Disiplin soruşturması açılması	6 ay	6 ay
F.9.4.4	Çalışanların izin kullanmalarının sağlanması	1100 Adet	1100 Adet
F.9.4.5	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla daire amirleri toplantısının düzenlenmesi	20 Adet	20 Adet
F.9.4.6	Belediye teşkilatının oluşturulması	100%	100%
F.9.4.7	Derece ve kademe ilerlemelerinin yapılması	107 Kişi	106 Kişi
F.9.4.8	Kadro ihdas, iptal değişikliklerinin yapılması	10 Adet	10 Adet
F.9.4.9	Belediyemizin işlerinin takibi ve eğitim semineri için görevlendirilmeler yapılması	45 Kişi	45 Kişi
F.9.4.10	Yıllık hizmet içi eğitim programı yapılması	700 Kişi	Yapılması Planlanmaktadır
F.9.4.11	Çalışanların emeklilik işlemlerinin yapılması	10 gün	10 gün
F.9.4.12	Mal bildirimi işlemlerinin yapılması	5 Adet	5 Adet
F.9.4.13	Aile yardımı beyannamelerinin kabul edilmesi	30 Adet	281 Adet
F.9.4.14	Memur personelin intibaklarının yapılması	30 Adet	30 Adet
F.9.4.15	Müdürlüklerin yönetmeliklerinin hazırlanması	5 Adet	Ön Hazırlıklar Yapılmaktadır
F.9.4.16	Belediye personeline 5393 sayılı Kanun'un 49'ncu maddesi gereğince performans ödülü verilmesi	22 Kişi	22 Kişi
F.9.4.17	Çalışan personellerin almış olduğu raporların ilgili Birime ve Kuruma gönderilmesi	5 gün	5 gün

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.5.1	Belediyemiz gayrimenkullerin tespiti ve kayıt altına alınması	100%	Belediyemiz gayrimenkullerinin tespiti işlemleri tamamlanmış ve kayıt altına alınma işlemleri devam etmektedir.
F.9.5.2	Taşınmaz kamulaştırmalarının yapılması	100%	Kamulaştırması gerekli olan tüm taşınmazların kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır
F.9.5.3	Gayrimenkullerin kiralanması ve kiralari devam edenlerin yeniden değerlendirilmesi	500 Adet	423 Adet Kiracı İşlemleri Devam etmektedir
F.9.5.4	Taşınmaz satış işlemlerinin yapılması	100%	Belediyemiz taşınmazların satış işlemleri devam etmektedir
F.9.5.5	6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devrolan taşınmazların devir, cins değişikliği ve mülkiyet işlemlerini tamamlanması	100%	Devredilen tüm taşınmazların devir işlemleri, cins değişikliği ve mülkiyet işlemleri tamamlanmıştır.
F.9.5.6	Tapu kaydına şerh(şuyu) işlemlerinin yapılması	5 gün	5 Gün

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.6.1	Belediyemizdeki araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	116 Adet	116 Adet
F.9.6.2	Belediyemizdeki iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	49 Adet	49 Adet
F.9.6.3	Araçların demirbaş kayıtlarının yapılması	100%	100%
F.9.6.4	Araçların hurdaya ayrılması	30%	30%
F.9.6.5	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	100%	100%
F.9.6.6	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	100%	100%
F.9.6.7	Araçların trafiğe tescillerinin yapılması	100%	100%

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.6.8	Satın alma sürecinde birimlere destek verilmesi	40 Adet	38 Adet
F.9.6.9	Birimleri talepleri doğrultusunda mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihaleler yapılması	30 Adet	28 Adet
F.9.6.10	Kurumun elektrik giderlerini karşılaması	100%	100%

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 YILI FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.7.1	Davaların takip süreçlerinin yönetilmesi	100%	100%
F.9.7.2	Birimlere işleri ile ilgili görüş verilmesi	85%	85%
F.9.7.3	İcra takip işlerinin etkin yönetilmesi	85%	85%
F.9.7.4	Soruşturmalarda muhakkik görevinin yerine getirilmesi	10 Adet	10 Adet
F.9.7.5	Encümen ve meclis toplantılarda hukuki danışmanlık verilmesi Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	100%	100%
F.9.7.6	Evlenmek isteyen vatandaşların nikâhlarını kıyılması	500 Adet	744 Adet

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkanının üst seviyede olması;
- Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması;
- Belediyemiz bünyesinde çocuk kütüphanesinin olması ve ayrıca Belediyemizin Türk Telekom Müdürlüğü ile imzaladığı protokol sonucu Çocuk Kütüphanesi'nin bir odasının, bilgisayar ve internet ağı ile donatılması ile oluşturulan internet evinin mevcut olması;
- İlçemiz sokaklarında başıboş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda duracakları, kısırlaştırma çalışmalarının ve aşılama çalışmalarının yapılacağı hayvan barınağının olması;
- İlçemizdeki cadde ve sokakların dar olmasından dolayı vatandaşlarımızın çöplerini rahatça toplayabileceğimiz çöp aracının olması;
- Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması;
- Fen işleri Müdürlüğü'nde ve diğer müdürlüklerde çalışan teknik personelin genç ve dinamik olması, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçemizi tanımaları, çalışmaların çoğunun kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması;
- Kaymakkavağındaki Mesire Yeri, İsmetpaşa Mahallesiindeki Kahvehane, Cumhuriyet Mahallesiindeki Park, Güllük Mahallesiindeki Çay Bahçesi, Ören Mahallesiindeki Çay Bahçesi'nin İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bağlı olarak işletiliyor olması;
- Soğuk Hava birimimizde üretilen kristal buzun patenti "MİLAS BELEDİYESİ LABRANDA BUZ" VE "SOĞUKHAVA LABRANDA BUZ" olarak alınmış olması;
- Belediyemiz bünyesinde Damacana Dolum Tesisi ve Pet Dolum Tesisi'nin olması;
- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesisi'mizin kalite standart belgesi olan TS EN ISO 9001:2000 VE ISO 22000:2005 belgelerinin yıllık kontrolleri yapılarak, tekrar kullanmaya hak kazanmamız;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı nazım imar ve koruma amaçlı imar planı bulunması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, numarataj biriminin olması ve yerinde yapılan incelemelere göre cadde, sokak, kapı numaraları ve levhalarının çıkılması,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, İlçemizdeki koruma alanlarının basit onarım izinlerini veren KUDEP biriminin olması;
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını öğrenebilmeleri ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi kartıyla ödemelerini yapabilmeleri;
- Tüm ihalelerimizi şeffaflık içerisinde internet sitemizde duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması;
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde peyzaj mimarı, peyzaj teknikeri mevcut olduğundan yapılacak projelerin teknik elemanlar tarafından bilgisayar ortamında hazırlanarak uygulamaya konulması;
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce iş akışını denetleyen tecrübeli personellerin, çalışan personelin uzun süreden beri aynı işyerinde çalışmaları ve yöreyi tanıyan yerli personel olmaları sebebiyle İlçemiz temizliğinin aksatılmadan yürütülmesi;
- İlçemizde her geçen gün kişi başına düşen yeşil alanın artması;
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze nakil arabası, ambulans, cenaze taşıma aracı ve morglu cenaze yıkama aracının olması;
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılıyor olması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze ve defin hizmetlerinde personelin ve tesislerin yeterli olması sebebiyle, herhangi bir sorun yaşanmaması;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi;
- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımında bulunarak sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş olmamız;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Engelliler Masası, Gönüllüler Masası ve Muhtarlar Masasının oluşturulması;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Elden Ele Projesinin yürütülmesi;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulması;
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü kent orkestrası çalışmalarına başlaması;
- Belediyemiz bünyesinde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korosunun bulunması;
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü her yıl kültürel etkinlikler kapsamında Nebi Uslu Tiyatro Şenliği düzenlenmesi;
- Belediyemiz Özel Kalem Birimince düzenli olarak Labranda gazetesinin çıkarılıyor olması;
- Belediyemiz bünyesinde, donanımlı Bilgi İşlem Birimi'nin olması;
- Belediyemiz bünyesinde Turhan Selçuk Karikatürlü Evin olması;
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellerin tecrübe ve dinamizmi birleştirerek hizmetleri yerine getirmeleri;
- Belediyemiz bünyesinde BEL-SİS programının pratik olması sebebiyle personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip edilmesi;
- Birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılması,;
- Belediyemiz Spor İşleri Birimi tarafından engelleri sporla aşıyoruz kapsamında, engelli sporcularımızın spor yapmalarına imkân sağlanmış olması;
- Belediyemiz bünyesinde iktisadi işletme ve hissesi olduğu şirket olması;
- Yılsonu itibariyle belediyemiz bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 93,60 oranında gerçekleşmesi;
- 2016 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimizin 2014 ve 2015 mali yılına göre artış göstermesi;
- 2016 mali yılı kapanış bilançosunda öz kaynaklarımızın, 2014 ve 2015 mali yılına göre artış göstermesi;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

B-ZAYIFLIKLAR

- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan bazı çöp toplama araçlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması;
- Belediyemizin hizmet alanın genişlemesi sebebiyle çöp toplama araçları sayısının yetersiz olması;
- Belediyemizde, Birimlerin dağınık olması nedeniyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması;
- Zabıta Müdürlüğü personel sayısının İlçemizin nüfusuna göre yetersiz olması;
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde iş makinelerinin yetersiz olması;
- İlçemizdeki nüfus artışına, hizmet götüreceğimiz coğrafi alana göre araç parkımızın yetersiz olması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde; kent bilgi sisteminin bulunmaması;
- Kadastronun sayısalının güncel olmaması;
- Kurum arşivinin yetersiz olması;
- İlçe genelinde yardımların daha organize bir şekilde yapılabilmesi için Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfı ile ortak bir veri tabanının oluşturulmaması;
- Sosyal kart, gıda bankacılığı gibi sosyal projelerden yeterince yararlanılamaması;
- Büyükşehir İlçe Belediyesi olmamızdan dolayı, gelirlerimizde azalma olması ve hizmet alanımızın genişlemiş olması;
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2016 mali yılı bütçesinin bütçe açığı vermesi;
- Belediyemizin kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı yüksek olması;
- İç Kontrol sisteminin tam kurulamamış olması;
- Belediyede performans değerlendirme sisteminin olmaması;
- İzleme ve değerlendirme sisteminin tam kurulamamış olması;
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

C. DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^{1[9]} olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. MİLAS (28/03/2017)

Tuncay KARACA
Mali Hizmetler Müdürü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{2[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^{3[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MİLAS (28/03/2017)

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı