

# 2024

## ERDEMLİ BELEDİYESİ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Erdemli Belediyesi Mali Yılı Performans Programı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Erdemli Belediye Meclisinin 10.10.2023 tarih ve 117 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

A. SUNUŞ.....	2
B. GENEL BİLGİLER .....	2
1. TANIMLAR .....	2
2. MİSYON.....	3
3. VİZYON.....	4
4. İLKELER.....	6
5. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	7
6. TEŞKİLAT YAPISI .....	13
7. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI .....	14
8. MALİ YAPISI .....	15
9. TEKNOLOJİK YAPISI .....	17
10. FİZİKSEL KAYNAKLAR ( <i>Erdemli Belediyesi Taşınmaz Nitelikleri ve Sayıları (Pay Oranları Tapu Kayıtlarına göre değişmektedir- Hisseli ve tam mülkiyet şeklinde. )</i> .....	19
C. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	22
1. AMAÇ VE HEDEFLER.....	27
2. ERDEMLİ BELEDİYESİ TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU .....	46



**MÜKERREM TOLLU  
BELEDİYE BAŞKANI**

## A. SUNUŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformlar neticesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede, belediyelerde ve diğer tüm kamu idarelerinde stratejik plan ve performans programı hazırlama, performansa dayalı bütçe uygulamalarına geçme ve bunların sonuçlarını faaliyet raporlarıyla halka sunma anlayışı başlatılmıştır.

Erdemlimizin gelir kaynaklarının verimli kullanılması bugüne kadar en çok dikkat ettiğimiz hususlardan biridir. Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar verimlilik ve etkinlik unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edindik. Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle en verimli bir şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız.

Erdemli Belediyesi, 2020-2024 stratejik planında da ifade edildiği gibi stratejik amaç ve hedeflerini genel olarak “**Kurumsal Gelişime Yönelik Hedefler**”, “**Kentsel Gelişime Yönelik Hedefler**” , “**Toplumsal Gelişime Yönelik Hedefler**” ve “**Ekonomik Gelişime Yönelik Hedefler**” olmak üzere dört başlık altında toplamıştır. Belediyemiz **2023 Mali Yılı Performans Programı** stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır. Bu program kısaca Belediyemizin 2023 yılında ortaya koyacağı çalışmaları ifade etmektedir.

Belediyemizin daha verimli, hesap verebilir ve etkin çalışmasına katkı yapacağını düşündüğümüz 2023 yılı performans programının, Erdemli halkının mutluluğu ve huzuruna yönelik hizmetler üretmesi dileğiyle tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm Meclis Üyelerimize, Erdemli'nin ve Erdemlililerin hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder saygılarımı sunarım.

**Mükerrem TOLLU**  
**Belediye Başkanı**

## B. GENEL BİLGİLER

### 1. TANIMLAR

**Performans Esaslı Bütçeleme:** Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Program Dönemi:** Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya

da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Kaynak: Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

**Çıktı:** İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

**Sonuç:** İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

**Genel Yönetim Gideri:** Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen giderlerdir.

**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar:** İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

## 2. MİSYON

*Erdemli Belediyesi, “Erdemli’nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı, çağdaş ve “önce insan” odaklı sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak” için vardır.*

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren

kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler sosyal belediyecilik anlayışı ön planda tutmak bunun yanında yaşadığımız kentin yaşam kalitesini sürekli olarak yükseltilmesi noktasında stratejik öneme sahip kurumlardır.

Bu nedenle Erdemli Belediyesi misyonunu, **“Erdemli’nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı, çağdaş ve “önce insan” odaklı sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak”** olarak kabul etmektedir.

### 3. VİZYON

*Erdemli Belediyesi’nin vizyonu, “doğal, tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli’yi, üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline getirmek ve bu konumu sürdürmektir.”*

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır.

Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler, belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belde ve belde halkına yönelik hizmetler sunarlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla



hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir

Erdemli Belediyesi'nin vizyonu ise, "doğal, tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli'yi, üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline ve getirmek ve bu konumu sürdürmek" Şeklinde belirlenmiştir.

## 4. İLKELER

### **Eşitlik, Tarafsızlık ve Adalet**

Paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde, hak ve hukuka uygun, hak gözeten, ayrımcılık yapmayan, tarafsız, eşitlikçi ve adil bir Şekilde davranmayı esas kabul ederiz.

### **Güven**

Yerel halkımızın, yerli ve yabancı ziyaretçilerimizin, çalışanlarımızın ve diğer tüm paydaşlarımızın güvenini kazanmaya ve bu güvene layık olmaya çalışırız.

### **Őeffaflık ve Katılımcılık**

Paydaşlarımıza sunduğumuz tüm hizmetlerde, katılımcı bir anlayışla hareket ederek diyalog, katkı ve sahiplenme adına ortak paydayı bulmayı ve Şeffaf ve hesap verebilir biçimde davranmayı esas kabul ederiz.

### **nce İnsan ve Kalite**

Paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde, yerel halkımızın, yerli ve yabancı ziyaretçilerimizin istek, ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutarak, onların yaşamlarını kolaylaştıracak mümkün olan en uygun çözümün geliştirilmesine çalışırız.

### **Etkinlik ve Verimlilik**

Yaşam kalitesini en üst düzeye çıkarmak adına, sahip olduğumuz kaynakları en etkin, en verimli ve en tutumlu biçimde kullanmayı, bu duruma uygun planlar geliştirmeyi esas kabul ederiz.

### **Değerlere Duyarlılık ve ağdaşlık**

Paydaşlarımıza sunduğumuz tüm hizmetlerde, doğal, tarihi, turistik, sosyal ve kültürel açıdan

geleneksel değerlerle çelişmeyecek biçimde evrensel ve yerel değerlere uygun, ağdaş yaşamın da gereksinimlerini karşılayacak biçimde davranırız.

### **Sürdürülebilirlik ve Liderlik**

Kararlı, özgüven ve liyakat sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi, öncü ve vizyoner bir belediye olarak, paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretecek biçimde davranırız.

## **5. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **5.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 14.** — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası,

belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## 5.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

**MADDE 15** — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara

göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **5.3. Belediyeye Tanınan Muafiyet**

**MADDE 16** — Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### **5.4. Erdemli Belediyesi Tarafından Sunulan Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin Hükümler**

Belediyeler kent sakinlerine hizmet götürürken hem kamu hukuku, hem de özel hukuk hükümlerine tabi olan işlemleri yaparlar. Örneğin belediyelerin kendi görev alanlarına giren iş ve işlemleri üçüncü şahıslara ihale edebilmeleri hem kamu hukukuna hem de özel hukuka göre işlem yapmalarını gerektirmektedir. Ayrıca belediyelerin personellerine maaş öderken bordolarda vergi kesintileri yapmak, vergi mükellefi olmalarına verilecek en güzel örnektir.

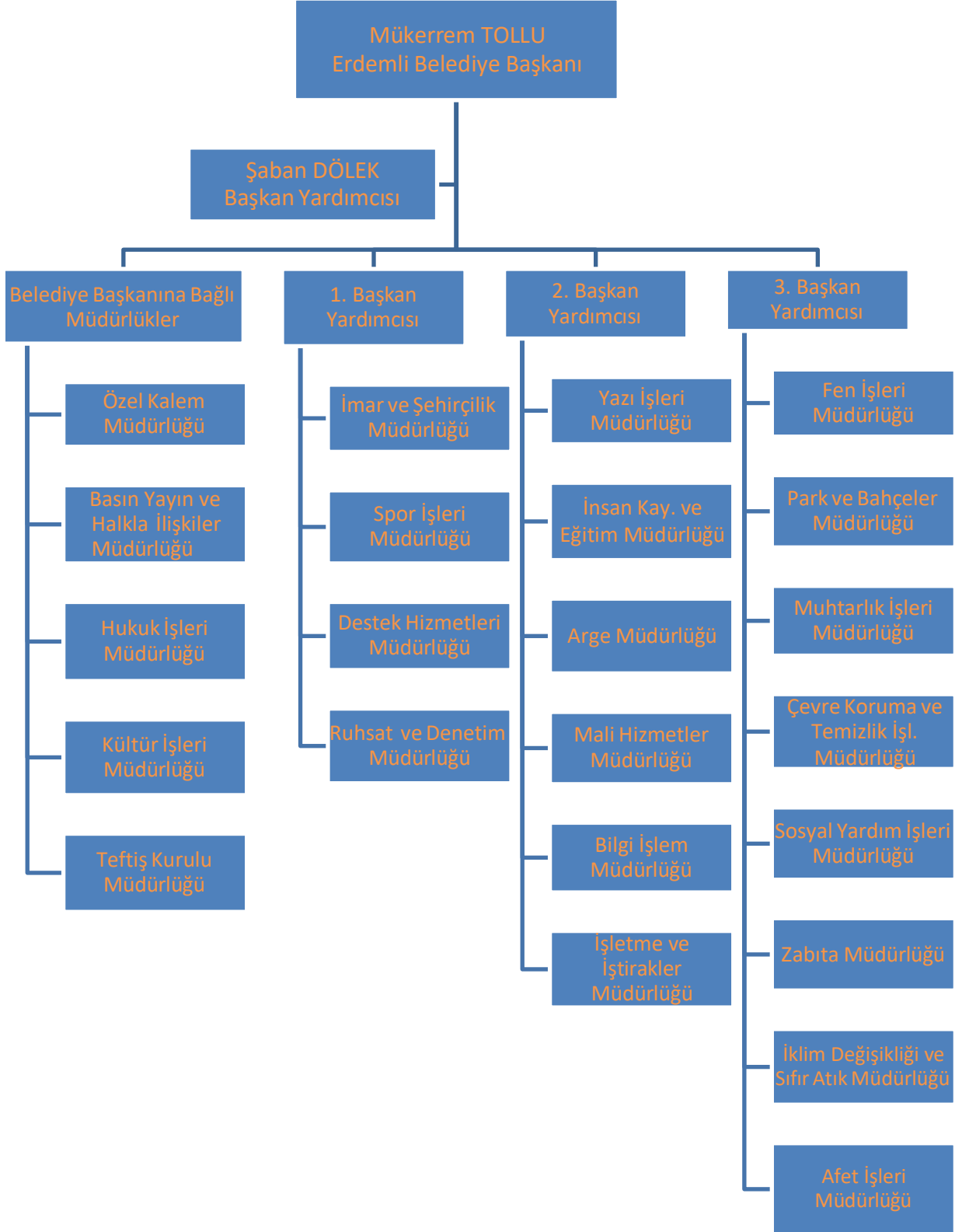
Bu açıdan yaklaşımla, ekip üyelerimizle, Belediyemizin ilçe sakinlerine hizmet sunarken sorumluluğu altına girdiği kanunları aşağıda belirtildiği şekilde tespit ettik.

1. 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
3. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
4. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
6. 5393 sayılı Belediye Kanunu
7. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
8. 2872 sayılı Çevre Kanunu
9. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
10. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
11. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
12. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
13. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
14. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
15. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
16. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
17. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
18. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
19. 4857 sayılı İş Kanunu
20. 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlem ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanunu
21. 5711 ve 5912 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
22. 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
23. 775 sayılı Gecekondu Kanunu
24. 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
25. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
26. 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
27. 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
28. 3194 sayılı İmar Kanunu
29. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
30. 6360 On Dört İilde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
31. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
32. 831 sayılı Sular Kanunu
33. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
34. 832 sayılı Sayıştay Kanunu
35. 2575 sayılı Danıştay Kanunu
36. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
37. 5728 sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
38. 1608 sayılı Umura Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340

Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun

39. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
40. 486 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
41. 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu
42. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
43. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
44. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
45. İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
46. 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
47. 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri Kanunu
48. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
49. 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
50. 5435 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
51. 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
52. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
53. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
54. 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
55. 3308 sayılı Meslek Eğitimi Kanunu
56. 3213 sayılı Maden Kanunu
57. 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
58. 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkrlar Meslek Kuruluşları Kanunu
59. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
60. 3402 sayılı Kadastro Kanunu
61. 237 sayılı Taşıt Kanunu

## 6. TEŞKİLAT YAPISI





## 7. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

MEVCUT DURUM 25.08.2023 İTİBARIYLA	MEVCUT DURUM TOPLAM														
	EĞİTİM DAĞILIMI						CİNSİYET		YAŞ DAĞILIMI			SINIFLANDIRMA			
	İLKÖĞRETİM	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	ERKEK	KADIN	18 – 35 YAŞ	36 – 45 YAŞ	45 YAŞ ve ÜZERİ	ENGELLİ	ESKİ HÜKÜMLÜ	TERÖR MAĞDURU	DİĞER
MEMUR	1	1	50	37	55	7	118	33	46	52	53	3	-	-	-
SÖZLEŞMELİ MEMUR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
işçi	19	0	8	1	2	-	3	27	1	6	23	5	1	-	-
KHK ve ŞİRKETLER	196	91	203	66	116	-	571	101	243	237	192	20	2	-	-
TOPLAM	216	92	261	104	173	7	716	137	290	295	268	28	3	-	-

## 8. MALİ YAPISI

### 1-Bütçe Gider Kalemleri

AÇIKLAMA	2021		2022		2023	
	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
YEDEK ÖDENEK	--		--	-	--	--
BORÇ VERME	--		--		--	
SERMAYE TRANSFERLERİ	58.610,64	0,05	1.248.738,73	0,72	537.893,08	0,12
SERMAYE GİDERLERİ	4.349.411,18	3,65	17.720.689,64	10,35	139.222.104,67	31,32
CARİ TRANSFERLER	4.918.579,89	3,87	5.173.074,98	3,33	12.144.865,60	2,73
FAİZ GİDERLERİ	9.205.345,34	7,65	7.257.748,11	4,25	8.915.836,73	2,01
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	81.258.919,95	67,43	114.744.439,05	67,23	247.023.761,33	55,57
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ	3.075.863,74	2,55	3.136.929,76	1,80	5.274.673,19	1,19
PERSONEL GİDERLERİ	17.714.269,32	14,73	21.212.717,25	12,41	31.403.455,96	7,06
TOPLAM	120.581.0006,06	100	170.494.337,52	100	444.522.590,56	100

## 2- Bütçe Gelir Kalemleri

AÇIKLAMA	2021		2022		2023	
	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
VERGİ GELİRLERİ	36.350.677,33	30,39	56.504.470,59	30,46	220.597.428,07	45,32
TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ	22.226.599,72	18,58	39.277.866,69	21,17	98.401.226,25	20,22
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.569.929,74	2,18	2.011.841,88	1,08	5.357.268,43	1,10
DİĞER GELİRLER	57.693.116,95	48,24	87.192.925,03	47,03	159.992.012,08	32,87
SERMAYE GELİRLERİ	622.892,00	0,52	750.321,55	0,40	2.366.700	0,49
RED VE İADELER	113.246,03	0,09	-270.376,73	-0,14	-68.556,90	-0,01
TOPLAM	119.576.461,77	100	185.467.049,01	100	486.646.077,93	100

## 9. TEKNOLOJİK YAPISI

MÜDÜRLÜKLER	DONANIM TABLOSU														
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	MAÇ MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SUNUCULAR	HARİCİ BELLEK	FONKSİYONEL FOTOKOPI MAKİNESİ	FOTOĞRAF ve BASKI MAKİNESİ	YAZICILAR	FONKSİYONEL YAZICI TARAYICI	TELEVİZYON	TARAYICILAR	PLOTTER	TABLET BİLGİSAYAR	PROJEKSİYON CİHAZI	TOPLAM
ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3		1			1			1				1	1	8
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	5	1		2	1	1		1	1		1		21
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6			1	1			2	3				3		16
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		2			1		5	1		1				16
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19		4		4		2	6	5	2	2		3		47
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		1		1	1			2		2				13
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	27		5		4	4	5	17	5	1	6	1	3		78
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5								2		2				9
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	13		4			2		4	3	1	2			3	32
KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5		11			3		5	2	1	2		2	2	33
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	55		4		2	5	9	30	2	2	6		8		123
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ															0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8		7				1	3	3	5			1	2	30
PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3		2		1	1		1			1				9
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3							1	1		1				6
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		7				1	3	1		1		1		16
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2			1		1		2			1		9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3				1				2	1	1				8
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		1			1		2	1		5				15
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3		1		1		6	3	1		3				18
<b>TOPLAM</b>	<b>181</b>	<b>1</b>	<b>57</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>84</b>	<b>35</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	

MÜDÜRLÜKLER	İŞLETİM SİSTEMİ		ANTI VİRÜS	VERİ TABANI YÖNETİMİ		OFİS PAKETLERİ		COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM			
	WINDOWS 7/10	MAC OS	UNIX	ANTI VİRÜS	ORACLE	METAFOR	MICROSOFT OFFICE (2010)	OPEN OFFICE	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD	SİSKBS/SİSWORLD
ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
BASIN ,YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X	X		X	X			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X	X	X	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X	X	X	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X	X	X	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	X	X	X	X			X	X			
PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
<b>TOPLAM</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>157</b>	<b>240</b>	<b>1</b>		<b>40</b>	<b>198</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	

**10. FİZİKSEL KAYNAKLAR** (Erdemli Belediyesi Taşınmaz Nitelikleri ve Sayıları Pay Oranları TapuKayıtlarına göre değişmektedir- Hisseli ve tam mülkiyet şeklinde.)

**1- Taşınmazlar**

TAŞINMAZ CİNSİ	ADET
Kargir Ev ve Arsa	9
2 Katlı Kargir ve Arsa	1
Kargir Tuvalet ve Arsası	3
Köy Konağı ve Arsası	4
İki Katlı Köy Konağı ve Arsası	1
3 Adet Kargir Bina ve Arsası	1
Cami ve Arsa	1
Belediye Hizmet Bina ve Arsa	2
Tarla ve Bahçe	1
Yol	42
Metruk Yol Yeri	1
Kapalı Yol Yeri	2
Yol ve Park	1
Bahçe	2
Limon Bahçesi	2
Muz Bahçesi	2
Köy Odası ve Bahçesi	1
Bina ve Arsa	9
Sağlık Ocağı	1
Arsa Temel Eğitim	1
Terminal Alanı Akaryakıt ve LPG İstasyonu	2
Terminal Alanı	2
Futbol Sahası	1
Kargir Köy Odası ve Arsası	4
Küçük Sanayi Alanı	1
Köy Konağı Temeli ve Arsası	1
Kargir Trafo ve Binası	1

<b>Kargır Kahvehane ve Arsası</b>	<b>1</b>
<b>Mezarlık</b>	<b>2</b>
<b>Mahsara Yeri</b>	<b>1</b>
<b>Kanal</b>	<b>12</b>
<b>Su Deposu VE Arsası</b>	<b>3</b>
<b>Kuyluk ve Arsası</b>	<b>4</b>
<b>Yunaklık</b>	<b>1</b>
<b>Apartman Dairesi ve Mesken</b>	<b>571</b>
<b>Dükkan</b>	<b>23</b>
<b>Pansiyon</b>	<b>14</b>
<b>Garaj</b>	<b>1</b>
<b>Depo</b>	<b>15</b>
<b>Arsa</b>	<b>282</b>
<b>Tarla</b>	<b>63</b>
<b>İbadethane</b>	<b>2</b>
<b>Otel</b>	<b>1</b>
<b>Atolye</b>	<b>1</b>
<b>Tiyatro</b>	<b>1</b>
<b>Taşocacı</b>	<b>1</b>
<b>Kargır su kuyusu</b>	<b>3</b>
<b>Kargır su deposu</b>	<b>1</b>
<b>Trafo ve Arsası</b>	<b>2</b>
<b>Kütüphane</b>	<b>1</b>

## 2- Erdemli Belediyesi Araç Envanteri

<b>Erdemli Belediyesi Bünyesindeki Araçlar</b>	<b>Sayısı</b>
Damperli Kamyon	16
Kapalı Kasa Kamyon	0
Açık Kasa Kamyon	1
Asfalt Distribütörü	1
Çöp Kamyonu	28
Süpürme Aracı	2
Kanalizasyon Temizleme Aracı	0
Otobüs	1
Low Bed	2
Açık Kasa Damperli Dorsey	1
Arazöz	2
Kamyonet	35
Otomobil	9
Makam Aracı	1
Traktör	7
Paletli Ekskavatör	4
Lastik Kazıcı Yükleyici	13
Lastikli İş Makinası Yükleyici	2
Greyder	3
Forklift	2
Asfalt Silindiri	8
Motosiklet	27
Ambulans	2
Cenaze Aracı	2
Diğerleri	19
<b>TOPLAM</b>	<b>188</b>



## C. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. AMAÇ VE HEDEFLER

Erdemli Belediyesi stratejik plan çalışması dört ana tema üzerinde yürütülmüştür. Tematik alanlar ve tematik alanlarda yer alan amaç ve hedefler aşağıda listelenmiştir.

Tematik Alan	Amaç	Hedef
Kurumsal gelişim	A1. Kurumsal kapasitenin artırılması	(H1.1.) Belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yağısına sahip olmak
		(H1.2.) Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve kurumsal kimliğin oluşturulması
		(H1.3.) Belediye ve Muhtarlık arasında yönetilebilir bir koordinasyon sistemi oluşturmak
		(H1.4.) Çalışma koşullarının iyileştirilmesi
		(H1.5.) Teknolojik gelişimin sağlanması
		(H1.6.) Denetim mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir yönetim sisteminin kurulması
		(H1.7.) Belediyemizin hukuki işlerini düzenlemek ve takip etmek
Kentsel gelişim	A2. Kentsel gelişimin tamamlanması	(H2.1.) İmar yönetim sisteminin geliştirilmesi
		(H2.2.) Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		(H2.3.) Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		(H2.4.) Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi
		(H2.5.) Zabıta ve esenlik hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi
Toplumsal gelişim	A3. Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi	(H3.1.) Halka yönelik eğitici ve öğretici sosyal aktivitelerin planlanması ve yürütülmesi
		(H3.2.) Sportif faaliyetlerin geliştirilmesi
		(H3.3.) Belediye şirket iştirakleri aracılığı ile halka kaliteli kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sunulması

		<b>(H3.4.)</b> Kent konseyinin çalışmalarını düzenlemek ve belediyenin gerekli yazışmalarını yapmak
	<b>A4.</b> Yaşam kalitesini arttırmak	<b>(H4.1.)</b> Sosyal Belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek
		<b>(H4.2.)</b> Kentsel hizmet standartlarının yükselmesi için işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
Ekonomik gelişim	<b>A5.</b> Belediyenin gelir kaynaklarının artırılması	<b>(H5.1.)</b> Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı arttırmak
		<b>(H5.2.)</b> Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması

<b>1-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>					
<b>Amaç 2.</b>		Kentsel gelişimin tamamlanması			
<b>Hedef 2.1.</b>		İmar yönetim sisteminin geliştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>		Düzenli ve planlı bir Erdemli yaratmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>1</b>	İlçemize yeni bağlanan ve imar planı olmayan mahallelerin imar planının yapılmasını sağlamak (adet)	0	0	0	
<b>2</b>	İmar uygulamalarının yapılmasını temin etmek(adet)	10	11	10	
<b>3</b>	Dezavantajlı gruplarla ilgili projelerin yürütülmesi(adet)	0	0	0	
<b>4</b>	Binaların kontrollerinin yapıp yapı kullanımı izinlerinin verilmesi (adet)	727	800	750	
<b>5</b>	Binalara asansör ruhsatı verilmesi (adet)	133	90	75	
<b>6</b>	Kat irtifakı kurulması (adet)	2200	375	100	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Etüt-Proje-Bilirkişi ekspertiz giderleri	500.000,00	-	500.000,00	
<b>2</b>	Harita yapım ve alım giderleri	1.000.000,00	-	1.000.000,00	
<b>3</b>	Plan proje alımları	250.000,00	-	250.000,00	
<b>4</b>	Taşınmazların bakım ve onarımı	1.250.000,00	-	1.250.000,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.000.000,00</b>	
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)</b>					
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Genel Toplam</b>
		<b>Döner Sermaye</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	-			-
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.335.000,00			5.335.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	100			100
<b>05</b>	Cari Transferler	-			-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.753.400,00			2.753.400,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-			-
<b>08</b>	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.088.500,00</b>			<b>8.088.500,00</b>

<b>2-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>					
<b>Amaç 2.</b>		Kentsel gelişimin tamamlanması			
<b>Hedef 2.4.</b>		Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülebilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>		Temizlik faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç gereç ve donanımın alınması			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>1</b>	Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç-gereç ve donanımın temin edilmesi (adet)	6	7	4	
<b>2</b>	Çöp konteyneri temin edilmesi (adet)	1.000	1.000	1.000	
<b>3</b>	Evsel atıkların düzenli bir şekilde aksaklığa sebebiyet vermeden toplatılmasının devam edilmesi (ton)	90.000	90.000	95.000	
<b>4</b>	Ambalaj atıklarının toplatılarak geri dönüşüme kazandırılması (ton)	12.780	14.000	13.000	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Araç alımı	7.500.000,00	-	7.500.000,00	
<b>2</b>	Temizlik malzemelerinin temin edilmesi	500.000,00	-	500.000,00	
<b>3</b>	Temizleme hizmetinde kullanılmak üzere yeni araç ve konteynerlerin temini	10.000.000,00	-	10.000.000,00	
<b>4</b>	Taşıt, makine ve teçhizatların bakım ve onarımı	150.000,00	-	150.000,00	
<b>5</b>	Taşıt Kiralaması giderleri	400.000,00	-	400.000,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>18.550.000,00</b>	<b>-</b>	<b>18.550.000,00</b>	
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)</b>					
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Genel Toplam</b>
		<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt Dışı</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	-			-
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.452.000,00			15.452.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-			-
<b>05</b>	Cari Transferler	-			-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	8.540.000,00			8.540.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-			-
<b>08</b>	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.992.000,00</b>			<b>23.992.000,00</b>

3-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
<b>Amaç 1</b>		Kurumsal kapasitenin artırılması			
<b>Hedef 1.4</b>		Çalışma koşullarının iyileştirilmesi			
<b>Performans Hedefi 1.4.1</b>		Belediye binasının temizlik, bakım onarım vb. hizmetlerini yaparak daha nezh bir ortamda hizmet sunmak			
<b>Performans Hedefi 1.4.2</b>		Hizmet binaların güvenliğini sağlamak			
<b>Performans Hedefi 1.4.3</b>		Hizmet binalarının mal ve kırtasiye alım işlerinin yapılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
1	Belediye binası temizlik görevlileri sayısı	4	3	4	
2	Hizmet binası güvenlik personeli sayısı	1	1	2	
3	Bir yılda yapılan doğrudan temin sayısı	40	50	55	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Hizmet binası için mal ve malzeme temin edilmesi	1.263.000	-	1.263.000	
2	Hizmet binasının bakım ve onarımı	426.000	-	426.000	
3	Hizmet binasının güvenlik giderleri	12.000	-	12.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.701.000</b>	<b>-</b>	<b>1.701.000</b>	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Genel Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt Dışı	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.745.000,00			5.745.000,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00			1.000,00
05	Cari Transferler	-			-
06	Sermaye Giderleri	7.000,00			7.000,00
07	Sermaye Transferleri	-			-
08	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.753.000,00</b>			<b>5.753.000,00</b>

#### 4-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

<b>Amaç 1</b>	Kurumsal kapasitenin artırılması			
<b>Hedef 1.1</b>	Belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaştıracak donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1	Meclis karar sayısı (adet)	169	170	170
2	Encümen karar sayısı (adet)	837	850	850
3	Gelen evrak ve dilekçe sayısı (adet)	22.412	30.000	32.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kuruma gelen evrak ve yazışmaların koordinasyonu ve posta gönderileri	500.000	-	500.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000</b>	<b>-</b>	<b>500.000</b>

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)

Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Genel Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt Dışı	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	662.000,00			662.000,00
04	Faiz Giderleri	-			-
05	Cari Transferler	-			-
06	Sermaye Giderleri	30.000,00			30.000,00
07	Sermaye Transferleri	-			-
08	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>692.000,00</b>			<b>692.000,00</b>

5-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
<b>Amaç 1.</b>		Kurumsal kapasitenin artırılması.			
<b>Hedef 1.5</b>		Teknolojik gelişimin sağlanması.			
<b>Performans Hedefi</b>		Belediye Hizmetlerinde kullanılan altyapıyı çağın gereklerine uygun hale getirmek.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024	
1	Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının kurum geneline uygulanmasını sağlamak (yüzde)	60	70	75	
2	Tüm çalışanların bilgi işlem altyapısı ile ilgili olarak eğitilmesi (yüzde)	50	70	75	
3	Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama geliştirmek (yüzde)	30	50	55	
4	Web sitesinin kullanılabilirliğini arttırmak (yüzde)	70	80	85	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bilgisayar alımları	500.000	-	500.000	
2	Bilgisayar yazılım alımları ve yapımı	300.000	-	300.000	
3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	100.000		100.000	
4	Lisans Alımları	300.000		300.000	
Genel Toplam		1.200.000	-	1.200.000	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Genel Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt Dışı	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.669.000,00			1.669.000,00
04	Faiz Giderleri	-			-
05	Cari Transferler	-			-
06	Sermaye Giderleri	1.311.000,00			1.311.000,00
07	Sermaye Transferleri	-			-
08	Borç Verme	-			-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.980.000,00			2.980.000,00

<b>6-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>					
<b>Amaç 5</b>		Belediyenin gelir kaynaklarının arttırılması			
<b>Hedef 5.2</b>		Yeni gelir kaynakları oluşturulması			
<b>Performans Hedefi</b>		Çeşitli fonlardan faydalanarak en az 3 proje hayata geçirmek			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>1</b>	Proje sayısı (adet)	5	5	6	
<b>2</b>	Yapılması planlanan otomasyon projeleri	2	2	2	
<b>3</b>	Sanat, spor ve bilişim atölyelerinde eğitim verilecek öğrenci sayıları	-	90	95	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Sabir ve Katlanabilir Konteyner Ev Üretim Tesisi, Partnership on Sustainable Agriculture and Mitigation to Climate Change (Town Twinning between Turkey and EU-II), Erdemli Kocahasanlı Su Plajı Geliştirme Projesi, Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi, Su Sporları Projesi, Yetenek Atölyeleri Projesi	1.100.000	-	1.100.000	
<b>2</b>	Yapılması Planlanan Otomasyon Projelerinin hazırlanması	40.000	-	40.000	
<b>3</b>	Sanat, Spor ve Bilişim Atölyeleri, Projesi için temin edilecek ekipman ve teçhizat	175.000	-	175.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.315.000</b>	<b>-</b>	<b>1.315.000</b>	
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)</b>					
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Genel Toplam</b>
		<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt Dışı</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	-			-
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.020.000,00			2.020.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-			-
<b>05</b>	Cari Transferler	-			-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	470.000,00			470.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-			-
<b>08</b>	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.490.000,00</b>			<b>2.490.000,00</b>



<b>7- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>					
<b>Amaç 1</b>		Kurumsal kapasitenin artırılması			
<b>Hedef 1.7.1</b>		Denetim mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir yönetim sisteminin kurulması			
<b>Hedef 1.7.2</b>		Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin ve diğer hukuki konularının lehimize sonuçlanmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>		Belediyemiz lehine sonuçlanan icra/dava/hukuki konu oranını artırmak			
<b>Açıklamalar</b>		Gerek Belediyemize karşı ve gerekse Müdürlüğümüzce açılan icra/dava dosyalarının; savunma, delil ve ara dilekçe sunumu, duruşma ve keşiflerin takibinde ve Belediyemiz ile ilgili diğer hukuki konularda en iyi sonucun alınması için, ilgili Müdürlükçe söz konusu konuya dair Müdürlüğümüze gönderilen bilgi-belge ve delillerin ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek işlemler tamamlanmaktadır. Ancak karar mercii Mahkemeler/İcra Müdürlükleri ve diğer adli makamlar olduğundan, sayısal (ölçülebilir) bir hedef konulamamaktadır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>1</b>	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi (Azami gün)	10	10	10	
<b>2</b>	Takip edilen icra ve davaların lehimize sonuçlandırılması	2	2	2	
<b>Açıklama</b>		Müdürlüğümüz tarafından takip edilen icra/dava dosyalarında ve Belediyemiz ile ilgili diğer hukuki konularda karar mercii Belediyemiz veya Müdürlüğümüz olmadığından, sayısal (ölçülebilir) bir hedef konulamamaktadır.			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.500.000	-	1.500.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.500.000</b>	<b>-</b>	<b>1.500.000</b>	
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)</b>					
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Genel Toplam</b>
		<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt Dışı</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	-			-
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.970.000,00			1.970.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-			-
<b>05</b>	Cari Transferler	-			-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.530.000,00			1.530.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-			-
<b>08</b>	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.500.000,00</b>			<b>3.500.000,00</b>

<b>8-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>					
<b>Amaç 1</b>	Kurumsal kapasitenin artırılması				
<b>Hedef 1.2</b>	Halkla ilişkilerin geliştirilmesini kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak				
<b>Performans Hedefi</b>	Yılda ortalama 500 haber yapmak, 45.000 afiş basmak, 20.000 çağrıya cevap verilmesi				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>1</b>	Belediye hizmet tanıtım bültenlerinin yayınlanması (Adet)	360	450	500	
<b>2</b>	Yıllık olarak hizmet dergisi ve tanıtım afişlerinin bastırılarak yayınlanması (Adet)	40.000	45.000	50.000	
<b>3</b>	Çağrı merkezinde gelen çağrılara cevap verilmesi (Adet)	15.000	20.000	30.000	
<b>4</b>	Beyaz masa uygulamasında masa sayısını arttırmak (Adet)	4	4	4	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Baskılama ve ciltleme	1.000.000	-	1.000.000	
<b>2</b>	İlan verme	1.000.000	-	1.000.000	
<b>3</b>	Yayınları temin etme ve abone olma	100.000	-	100.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.100.000</b>	<b>-</b>	<b>2.100.000</b>	
<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)</b>					
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Genel Toplam</b>
		<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt Dışı</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	-			-
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.533.000,00			10.533.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-			-
<b>05</b>	Cari Transferler	-			-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	25.000,00			25.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	213.000,00			213.000,00
<b>08</b>	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.771.000,00</b>			<b>10.771.000,00</b>

9-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
<b>Amaç 2</b>		Kentsel gelişimin tamamlanması			
<b>Hedef 2.5</b>		Zabita ve esenlik hizmetinin düzenlenmesi ve yürütülmesi			
<b>Performans Hedefi</b>		Bilgilendirici ve denetleyici faaliyetlerde bulunmak			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024	
1	Zabita teşkilatının personel ve araç bakımından güçlendirilmesi (adet)	0	1	0	
2	Seyyar satıcı faaliyetlerini önlemek (yüzde)	%72	%75	%80	
3	Dilencilik faaliyetlerini önlemek (yüzde)	%80	%85	%90	
4	Cadde ve sokaklarda halkın gelip geçişine engel olan işgallerin önlenmesi (yüzde)	%85	%90	%92	
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Zabita hizmetleri genel faaliyetleri	1.500.000	-	1.500.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.500.000</b>	<b>-</b>	<b>1.500.000</b>	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Genel Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt Dışı	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.690.000,00			1.690.000,00
04	Faiz Giderleri	-			-
05	Cari Transferler	-			-
06	Sermaye Giderleri	1.001.000,00			1.001.000,00
07	Sermaye Transferleri	-			-
08	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.691.000,00</b>			<b>2.691.000,00</b>

10-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
<b>Amaç 1</b>		Kurumsal kapasitenin artırılması			
<b>Hedef 1.2</b>		Halkla ilişkilerin geliştirilmesini kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>		2023 yılında; düğün merasimleri, taziyeler ve Belediye Başkanlığımız ziyaretleri ile dokuz bin beş yüz vatandaşımıza doğrudan, Belediyemiz organizasyonları ile elli bin vatandaşımıza doğrudan olarak, Belediyemiz tanıtım çalışmaları ile hem ilçe geneli hem de ulusal ve uluslararası düzeyde vatandaşlarımıza dolaylı olarak ulaşarak, hemşerilerimizin her konuda yanında olmayı ve sorunlarının en kısa sürede hukuksal çerçevede çözüme ulaştırılmasının sağlanması hedeflenmektedir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>1</b>	Düğün Merasimleri (adet)	480	720	840	
<b>2</b>	Taziyeler (adet)	1200	1800	1800	
<b>3</b>	Yaşlı ve hasta vatandaşların ziyareti (adet)	64	96	106	
<b>4</b>	Belediye Başkanlığı Makamına gelen vatandaş sayısı	4800	6000	6800	
<b>5</b>	Yapılan Organizasyonlara katılan hemşerilerimiz(Tüm Organizasyonlarımıza)	70.500	75.500	80.000	
<b>6</b>	Ulusal ve Uluslararası Misafirlerle Temas	36	300	1800	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, org.	5.982.100	-	5.982.100	
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.982.100</b>	<b>-</b>	<b>5.982.100</b>	
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)</b>					
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Genel Toplam</b>
		<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt Dışı</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	2.400.000,00			2.400.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.562.000,00			3.562.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-			-
<b>05</b>	Cari Transferler	-			-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	20.100,00			20.100,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-			-
<b>08</b>	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.982.100,00</b>			<b>5.982.100,00</b>

11-İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
<b>Amaç 3</b>		Kültürel, sosyal, sanatsal sportif faaliyetlerin geliştirilmesi			
<b>Hedef 3.3</b>		Belediye iştirakleri ve işletmeleri aracılığı ile halka kaliteli kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sunulması.			
<b>Performans Hedefi</b>		2024 Yılı faaliyetlerimizi %10 arttırmak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024	
1	Vatandaşların yaz aylarında serinlemesi için Aquapak hizmetinden yararlanması (adet)	Kiraya verilmiştir.	Kiraya verilmiştir.	Kiraya verilmiştir.	
2	Okul çağındaki çocukların uzmanlar eşliğinde trafik eğitim parkurundan yararlanması (adet)	Spor İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.	Spor İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.	Spor İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.	
3	2-5 yaş arası çocukların kreş hizmetinden faydalanması (adet)	120	135	135	
4	Akaryakıt İşletmesi- (Sosyal hizmetleri)	5.000	5.000	5.000	
5	Akaryakıt İşletmesi- (Satış Miktarı - Litre)	3.000.000	3.000.000	3.000.000	
6	Kiralama Servisi (Faaliyetler) (Kiralama, Ecrimisil ve diğer işlemler)	280	300	320	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Akaryakıt İşletmesi	215.421.000	-	103.453.000	
2	Kreş	2.768.000	-	1.115.000	
3	Çamlık İşletmesi	10.615.000	-	3.132.000	
4	Kiralama	-	-	-	
<b>Genel Toplam</b>		<b>228.804.000</b>	<b>-</b>	<b>228.804.000</b>	
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Genel Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt Dışı	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	20.000,00			20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00			80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	232.335.000,00			232.335.000,00
04	Faiz Giderleri	-			-
05	Cari Transferler	-			-
06	Sermaye Giderleri	491.000,00			491.000,00
07	Sermaye Transferleri	-			-
08	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>232.926.000,00</b>			<b>232.926.000,00</b>

12-SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
<b>Amaç 3</b>		Kültürel, sosyal, sanatsal sportif faaliyetlerin geliştirilmesi			
<b>Hedef 3.2</b>		Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>		2023 Yılı Hedeflerimizi %50-100 Oranında Arttırmak			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024	
1	İlçemiz Sınırları İçerisinde Yer Alan Amatör Kulüplerin Sportif Faaliyetlerinin Desteklenmesi (adet)	15	18	18	
2	İlçemiz Sınırları İçerisinde Yer Alan Okulların Spor Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Nakdi ve Malzeme Yardımının Yapılması (adet)	15	18	20	
3	Sosyal Tesisler ve Spor Alanlarının Bakım Onarımı ve Tadilatı (adet)	11	14	16	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Spor Malzemesi Alımları	1.500.000	-	1.500.000	
2	Sporcu Taşıma Giderleri	400.000	-	400.000	
3	Dernek, Birlik, Kurum ve kuruluşlara yardım	1.600.000	-	1.600.000	
4	Sosyal tesislerin Bakım-Onarım Giderleri	500.000	-	500.000	
5	Yiyecek, İçecek ve Giyecek Alımları	1.000.000	-	1.000.000	
6	Kiralama Giderleri	500.000	-	500.000	
7	Temsil, Tören ve Ağırılama	1.400.000	-	1.400.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.900.000</b>	<b>-</b>	<b>6.900.000</b>	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Genel Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt Dışı	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.867.000,00			8.867.000,00
04	Faiz Giderleri	-			-
05	Cari Transferler	1.600.000,00			1.600.000,00
06	Sermaye Giderleri	204.000,00			204.000,00
07	Sermaye Transferleri	-			-
08	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.671.000,00</b>			<b>10.671.000,00</b>

13-KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
<b>Amaç 3.</b>		Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi			
<b>Hedef 3.1</b>		Halka yönelik eğitici ve öğretici sosyal aktivitelerin planlanması ve yürütülmesi			
<b>Performans Hedefi</b>		2024 yılında etkinlik ve programları arttırarak devam ettirmek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024	
1	Halk oyunları gösterisi		6	6	
2	Kent tiyatroları gösterimi	24	25	25	
3	Geleneksel Türkmen şölenu (katılımcı sayısı)			10.000	
4	Geleneksel kar festivali (katılımcı sayısı)			10.000	
5	Mahallenin orta yeri sinema gösterisi	20		35	
6	Akdeniz çocuk festivali (katılımcı sayısı)			75.000	
7	Kent orkestrası konserleri	1	12	15	
8	Kadın mehteran gösterimi		15	20	
9	Bando gösterimi		9	15	
10	Eğitime destek olmak için etüt merkezi öğrenci yetiştirilmesi (katılımcı sayısı)	1.000	1.500	1.500	
11	Hobi sanat kursları açılması (Gitar, piyano, şan, keman ,bağlama, iyatro, halk oyunları) (katılımcı sayısı)	1.100	1.500	2.500	
12	Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılması (kuaförlük, cilt bakımı ve güzellik, dikiş nakış, makrome, takı tasarımı ve el sanatları) (katılımcı sayısı)	578	896	1500	
13	Mikrofon sende konserleri	20	40	50	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Özel günler ile ilgili programlar ve sergi gibi etkinliklerin düzenlenmesi	300.000	-	300.000	
2	Etüt merkezi giderleri	500.000	-	500.000	
3	Kültür merkezi ve diğer tesisler için malzeme ve hizmet temin edilmesi	780.000		780.000	
4	Kültürel yayınların yayınlanması, satılması ve dağıtılması	50.000		50.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.630.000</b>	<b>-</b>	<b>1.630.000</b>	
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Genel Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt Dışı	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.560.000,00			7.560.000,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00			1.000,00
05	Cari Transferler	55.000,00			55.000,00
06	Sermaye Giderleri	206.000,00			206.000,00
07	Sermaye Transferleri	-			-
08	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.882.000,00</b>			<b>7.882.000,00</b>

14-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
<b>Amaç 4</b>		Yaşam kalitesini arttırmak			
<b>Hedef 4.1</b>		Sosyal belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek			
<b>Performans Hedefi</b>		2024 yılında da hizmet standartlarımızı ve hizmetlerimizi yerine getirmek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024	
1	İhtiyaç sahibi kişilere ayni yardım yapılması (adet)	10.000	10.000	10.000	
2	Vatani görevini yapan askerlerimizin ailelerine destek olmak (adet)	40	10	10	
3	Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması (adet)	6.000	6.000	10.000	
4	Muhtaç ailelere ve öğrencilere nakdi yardım yapılması (adet)	100	100	100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İhtiyaç sahibi ailelerden tahkikatler neticesinde uygun bulunanlara ayni yardım yapılması	2.000.000	-	2.000.000	
2	İhtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılması	5.000.000	-	5.000.000	
3	İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespit edilip nakdi destek sunulması	500.000	-	500.000	
4	Diğer tüketim malzemesi alımları	1.000.000	-	1.000.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.500.000</b>	<b>-</b>	<b>8.500.000</b>	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Genel Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt Dışı	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.371.000,00			13.371.000,00
04	Faiz Giderleri	-			-
05	Cari Transferler	11.221.000,00			11.221.000,00
06	Sermaye Giderleri	21.000,00			21.000,00
07	Sermaye Transferleri	-			-
08	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.613.000,00</b>			<b>24.613.000,00</b>



<b>15-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>					
<b>Amaç 1</b>		Kurumsal kapasitenin artırılması			
<b>Hedef 1.1</b>		Belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliği olan personel yapısına sahip olmak			
<b>Performans Hedefi</b>		2024 yılı sonuna kadar 15 kez hizmet içi eğitim semineri vermek			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>1</b>	Hizmet içi eğitim seminerleri sayısı	12	13	15	
<b>2</b>	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	400	500	600	
<b>3</b>	Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet yüzdesi	%92	%95	%95	
<b>4</b>	Çalışanların (doğum günü, evlilik yıl dönümü vb.) özel günlerin takibini sağlamak (personel sayısı)	50	75	80	
<b>5</b>	Çalışanların katılacağı sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	5	6	7	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Belediye ve belediye dışında gerekli eğitimlerin verilmesi	200.000	-	200.000	
<b>2</b>	Ödül ve ikramiyeler	600.000	-	600.000	
<b>3</b>	Diğer hizmet alımları	220.000.000	-	220.000.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>220.800.000</b>	<b>-</b>	<b>220.800.000</b>	
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)</b>					
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Genel Toplam</b>
		<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt Dışı</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	75.100.000,00			75.100.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	19.800.000,00			19.800.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.937.000,00			220.937.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri				
<b>05</b>	Cari Transferler	2.002.000,00			2.002.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	200,00			200,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-			-
<b>08</b>	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>317.839.200,00</b>			<b>317.839.200,00</b>

## 16-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

<b>Amaç 4</b>		Yaşam kalitesini arttırmak.		
<b>Hedef 4.2</b>		Kentsel hizmet standartlarının yükselmesi için işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Ruhsat ve denetim hizmetlerini yürütmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanında çalışmasını sağlamak (adet)	337	400	400
<b>2</b>	Şehir içinde faaliyet gösteren Oto galeri, oto kiralama, halı yıkama, oto yıkama, pvc ve marangoz atölyelerinin yerleşim alanı dışına çıkarılması (yüzde)	%50	%60	%90
<b>3</b>	Eğlence merkezlerinin yerleşim alanı dışına çıkarılması (yüzde)	%50	%60	%90
<b>4</b>	İşyerlerinin denetlenmesi ve Ruhsat kontrolünün yapılması için araç temini (adet)	0	0	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Ruhsat hizmetleri genel denetim faaliyetleri	350.000	-	350.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>350.000</b>	<b>-</b>	<b>350.000</b>

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)

Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Genel Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt Dışı	Yurt Dışı	
<b>01</b>	Personel Giderleri				
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri				
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00			400.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri				
<b>05</b>	Cari Transferler				
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.000,00			1.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-			-
<b>08</b>	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>401.000,00</b>			<b>401.000,00</b>

**17-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

<b>Amaç 1</b>	Kurumsal kapasitenin artırılması			
<b>Hedef 4.2</b>	Belediye ve Muhtarlıklar arasında yönetilebilir bir koordinasyon sistemi oluşturmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtarlarla yılda 2 defa toplantı yapılarak 71 mahallemizde yerinde incelemelerde bulunmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	Gelen talepleri kayıt altına almak (Adet)	120	120	120
<b>2</b>	Muhtarlarla periyodik aralıklarla toplantı yapılması (Adet)	2	2	2
<b>3</b>	Muhtarların çalışmalarının yerinde incelenmesi için muhtarlıkların ziyaret edilmesi uygulamasında masa sayısını arttırmak (Adet)	71	71	71
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Muhtarlık Müdürlüğü ile ilgili genel faaliyetler	77.500		77.500
<b>Genel Toplam</b>		<b>77.500</b>		<b>77.500</b>

**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Genel Toplam</b>
		<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt Dışı</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri				
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri				
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.500,00			77.500,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri				
<b>05</b>	Cari Transferler				
<b>06</b>	Sermaye Giderleri				
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-			-
<b>08</b>	Borç Verme	-			-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>77.500,00</b>			<b>77.500,00</b>

18-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
<b>Amaç 2</b>		Kentsel gelişimin tamamlanması			
<b>Hedef 2.2</b>		Altyapı ve Ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>		Fen işleri müdürlüğünce yapılan faaliyetleri her yıl %10 arttırmak			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024	
1	Mevcut imar planımızdaki yolların açılması ve genişletilmesi (km)	17	20	20	
2	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi (ton)	60.000	252.000	150.000	
3	Sahil şeridinde bisiklet yolu yapılması (km)	3	3.5	0	
4	Asfalt plenti tesisinin kurulması (adet)	0	0	0	
5	Bozulan yolların tamirini yapmak (ton)	20.000	20.000	20.000	
6	Stabilize yolların asfalta dönüştürülmesi (km)	305	330	150	
7	İhtiyaç duyulan bölgelerde köprü, üst ve altgeçitlerin yapılması (adet)	1	1	1	
8	Mevcut İş makinesi sayısının yükseltilmesi (adet)	1	1	1	
9	İhtiyaç duyulan alanlara parke döşenmesi (m2)	18.000	90.000	90.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yol bakım onarımı	50.000.000,00		50.000.000,00	
2	Yol yapımı	300.000.000,00		300.000.000,00	
3	Araç ve iş makinesi temin edilmesi	15.000.000,00		15.000.000,00	
4	Araç, makine ve teçhizatların bakım-onarımı	85.000.000,00		85.000.000,00	
5	Araç ve iş makinesi kiralama giderleri	21.000.000,00		21.000.000,00	
6	Akaryakıt ve yağ alımları	165.000.000,00		165.000.000,00	
7	Diğer taşınmaz bakım onarım giderleri	50.000.000,00		50.000.000,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>686.000.000,00</b>		<b>686.000.000,00</b>	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Genel Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt Dışı	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	353.490.000,00			353.490.000,00
04	Faiz Giderleri	400.000,00			400.000,00
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	369.122.500,00			369.122.500,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>723.012.500,00</b>			<b>723.012.500,00</b>

19-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
<b>Amaç 2</b>		Kentsel gelişimin tamamlanması			
<b>Hedef 2.3</b>		Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>		2024 yılında faaliyetleri 2023 yılına göre % 10 artırmak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024	
1	Rutin park bahçe işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç, gereç ve donanım temin edilmesi (adet)	2	1	0	
2	Yeni park ve yeşil alanların yapılması (adet)	15	15	10	
3	Ağaç, fidan dikimi (adet)	50.000	50.000	50.000	
4	Çiçek ekimi (m2)	20.000	20.000	25.000	
5	Çim ekimi (m2)	15.000	15.000	15.000	
6	Mevcut sosyal alanlara konulmak üzere Kamelya, oturma bankı ve piknik masalarının yapımı(adet)	295	300	325	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bahçe malzemesi alımları ve yapımı	4.300.000		4.300.000	
2	Kereste ve kereste ürünleri alımları	4.000.000		4.000.000	
3	Müteahhitlik hizmetleri	3.000.000		3.000.000	
4	Diğer malzeme alımları.	3.000.000		3.000.000	
5	Zirai malzeme ve ilaç alımları	800.000		800.000	
6	Su arazözü ile sulama işlemi	500.000		500.000	
7	Taşıt bakım onarım giderleri	1.000		1.000	
8	Araç gereç ve malzeme alımı	3.000.000		3.000.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>18.601.00</b>		<b>18.601.00</b>	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Genel Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt Dışı	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.213.000,00			24.213.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00			2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.713.000,00</b>			<b>26.713.000,00</b>

<b>20-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>					
<b>Amaç 3</b>	İklim değişikliği ve sıfır atık faaliyetlerin geliştirilmesi				
<b>Hedef 3.3</b>	İlçemizin çevre ve canlı sağlığının kaliteli hale getirilmesi amacıyla ilgili faaliyetlerin sunulması				
<b>Performans Hedefi</b>	2024 Yılı faaliyetlerimizi % 10 arttırmak				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>1</b>	İlçemiz genelinde toplanan kağıt karton cam vb. Geri dönüşüm atıkları		Lisanslı firma toplamaktadır.	Lisanslı firma toplayacaktır	
<b>2</b>	İlçemiz genelinde bulunan Aile Sağlığı Merkezlerinden toplanan Atık İlaçlar		Belediyemiz tarafından toplanıp lisanslı firmaya gönderilmektedir.	Belediyemiz tarafından toplanıp lisanslı firmaya gönderilecektir.	
<b>3</b>	İlçemiz genelinde bulunan hanelerden toplana bitkisel atık yağlar		Belediyemiz tarafından toplanıp lisanslı firmaya gönderilmektedir.	Belediyemiz tarafından toplanıp lisanslı firmaya gönderilecektir.	
<b>4</b>	Belediye garajında bulunan tamirat atölyesinden çıkan atık şanzuman-motor yağları		Belediyemiz tarafından toplanıp lisanslı firmaya gönderilmektedir.	Belediyemiz tarafından toplanıp lisanslı firmaya gönderilecektir.	
<b>5</b>	İlçemiz genelinde yerleştirilen mobil atık getirme merkezi		1	1	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Atık Yönetimi	3.801.000		3.801.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.801.000</b>		<b>3.801.000</b>	
<b>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)</b>					
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Genel Toplam</b>
		<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt Dışı</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri				
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri				
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00			1.100.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri				
<b>05</b>	Cari Transferler				
<b>06</b>	Sermaye Giderleri				
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	2.701.000,00			2.701.000,00
<b>08</b>	Borç Verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.801.000,00</b>			<b>3.801.000,00</b>

21-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU					
<b>Amaç 5</b>		Belediyenin gelir kaynaklarının artırılması			
<b>Hedef 4.2</b>		Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı arttırmak			
<b>Performans Hedefi</b>		Gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024	
1	Belediye alacaklarının tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak (yüzde)	%65,14			
2	Takibe alınan alacak miktarı				
3	Bütçe gerçekleştirme oranını yüksek tutmak (yüzde)	%98			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mali hizmetler genel giderleri				
2	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.				
<b>Genel Toplam</b>		-			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Genel Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt Dışı	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.432.000,00			22.432.000,00
04	Faiz Giderleri	20.000.000,00			20.000.000,00
05	Cari Transferler	37.000.000,00			37.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	241.200,00			241.200,00
07	Sermaye Transferleri	5.000.000,00			5.000.000,00
08	Borç Verme	150.000.000,00			150.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>234.673.200,00</b>			<b>234.673.200,00</b>

<b>22-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)</b>						
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Genel Toplam</b>
			<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt Dışı</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri					
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri					
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00				120.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri					
<b>05</b>	Cari Transferler					
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	20.000,00				20.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri					
<b>08</b>	Borç Verme					
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>140.000,00</b>				<b>140.000,00</b>

<b>23-AFET KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)</b>						
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>			<b>Genel Toplam</b>
			<b>Döner Sermaye</b>	<b>Diğer Yurt Dışı</b>	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri					
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri					
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00				250.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri					
<b>05</b>	Cari Transferler	10.000,00				10.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	10.000,00				10.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri					
<b>08</b>	Borç Verme					
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>270.000,00</b>				<b>270.000,00</b>



**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI  
TABLOSU (2024)**

İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
	01	Personel Giderleri	77.520.000,00			77.520.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.880.000,00			19.880.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	933.790.500,00			933.790.500,00	
04	Faiz Giderleri	20.402.100,00			20.402.100,00	
05	Cari Transferler	51.913.000,00			51.913.000,00	
06	Sermaye Giderleri	391.393.400,00			391.393.400,00	
07	Sermaye Transferleri	5.000.000,00			5.000.000,00	
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenek	150.101.000,00			150.101.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.650.000.000,00</b>			<b>1.650.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.650.000.000,00</b>			<b>1.650.000.000,00</b>	



**Erdemli**  
BELEDİYESİ



444 5 609



iletisim@erdemli.bel.tr



@erdemlibld



Merkez Mahallesi Hal Caddesi No:18 Pk. 33730 Mersin /  
Erdemli