

ATAŖEHİR
BELEDİYE BAŖKANLIđI
2013 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

*“İcra eden,
tatbik eden,
karar verenden
daima daha
kuvvetlidir.”*



İÇİNDEKİLER

Tablolar Dizini	ii
Şekiller Dizini	ii
Grafikler Dizini	ii
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
B- Teşkilat Yapısı	14
C- Fiziksel Kaynaklar	1
D- İnsan Kaynakları	2
E- Diğer Hususlar	12
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	15
A- Temel Politika ve Öncelikler	15
B- Amaç ve Hedefler	16
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	17
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	21
III- EKLER	1
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	1
Tablolar Dizini	
Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	4
Tablo 2: Fiziki Kaynakları	1
Tablo 3: Asil Müdürlükler	2
Tablo 4: Memur Dolu/Boş Kadro Durumu	3
Tablo 5: Daimi İşçi Dolu/Boş Kadro Durumu	3
Tablo 6: Ataşehir Belediyesinin Yıllar İtibariyle Kadro Durumu	4
Tablo 7: Personel Dağılımı	6
Tablo 8: Eğitim Durumu	7
Tablo 9: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	7
Tablo 10: Cinsiyete Göre Dağılımı	8
Tablo 11: Medeni Duruma Göre Dağılımı	8
Tablo 12: Yıllara Göre Memur Personel Hareket Durumu	9

Şekiller Dizini

Şekil 1: Mevzuat Analizi	4
Şekil 2: Organizasyon Şeması	1
Şekil 1: 2013 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı	22
Şekil 2: 2013 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Yüzde Dağılımı	23
Şekil 3: Stratejik Amaç 1'in Hedefler Bazındaki Dağılımı	24
Şekil 4: Stratejik Amaç 1'in Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı	25
Şekil 5: Stratejik Amaç 2'nin Hedefler Bazındaki Dağılımı	26
Şekil 6: Stratejik Amaç 2'nin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı	27
Şekil 7: Stratejik Amaç 3'ün Hedefler Bazında Dağılımı	28
Şekil 8: Stratejik Amaç 3'ün Hedefler Bazında Yüzde Dağılımı	28
Şekil 9: Stratejik Amaç 4'ün Hedefler Bazındaki Dağılımı	29
Şekil 10: Stratejik Amaç 4'ün Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı	30
Şekil 11: Stratejik Amaç 5'in Hedefler Bazındaki Dağılımı	31
Şekil 12: Stratejik Amaç 5'in Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı	32
Şekil 13: Stratejik Amaç 6'nın Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı	33
Şekil 14: Stratejik Amaç 6'nın Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı	33

Grafikler Dizini

Grafik 1: Medeni Durum	8
Grafik 2: Çalışma Süresi	10
Grafik 3: Personel Yaş Durumu	10
Grafik 4: İşçi Personel Yaş Dağılımı	11
Grafik 5: Sözleşmeli Personel Yaş Dağılımı	11
Grafik 6: Performans Programı Süreci	14

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi uyarınca ülkemizdeki tüm belediyeler Performans Programı hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. Kanunda Belediye Başkanlarının mali yıl başlamadan önce performans programlarını meclise sunacağı belirtilmiştir. Yönetmelikteki hükümler gereği, söz konusu Performans Programını ocak ayı içerisinde kamuoyuna sunacağız ve internet sayfamızda da yayımlayacağız. Yine Performans Programımızı 15 Mart tarihine kadar İçişleri Bakanlığına da ayrıca göndereceğiz.

Son dönemlerde yapılan yerel yönetim yasalarının bir devamı olarak, belediyelerde ve diğer tüm kamu idarelerinde performans programı hazırlama ve buna dayalı bütçe uygulamalarına geçme ve bunların sonuçlarını faaliyet raporlarıyla halka sunma anlayışı başlatılmıştır. Kanımca bu anlayış hesap verme ve saydamlık açısından son derece önemlidir. Bizde bu program ile yapacağımız ve bütçelendirdiğimiz faaliyet ve projelerimizi halkımıza sunma fırsatı bulmaktayız.

2013 yılı Performans Programından da anlaşılacağı üzere, belediyemiz olanaklarını yeterince verimli kullanan, popülist yaklaşımlardan uzak, hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir performans sergilemeye gayret göstermeye çalışıyor ve bunu başarıyoruz.

Değişen ve dönüşen dünyada yerini almak isteyen bir Ataşehir olmak amacıyla çıktığımız yolda kısa zamanda çok önemli ilerlemeler kaydettik. Başarıyı arttırmanın ve sürekli kılmanın yolu, etkili ve kalıcı bir şekilde üretmekten geçer. Ataşehir Belediyesi olarak etkin hizmet üretiminin, planlanan çalışmaların faaliyete dönüştürülebildiği sürece gerçekleştirilebileceği görüşündeyiz. Bu nedenle; elinizdeki Performans Programını stratejik planımızdan sonra yasal bir zorunluluktan çok, yürüteceğimiz faaliyet ve projelerin saydam bir şekilde halkımıza sunma aracı olarak gördük.

Ataşehir Belediyesi olarak iyi yetişmiş kalifiye personelle, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımı ön planda tutan hizmette dünya standartlarını aşmış, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde; öncü ve önder bir belediye olma vizyonuyla yola çıktık. Bu çerçevede stratejik yönetimi temel alarak stratejik yönetimin alt unsurlarını oluşturan "İç Kontrol Sistemi" ve "İç Kontrol Eylem Planı"nda, "Stratejik Planda", "Bütçe"de ve "Performans Programı"nda Türkiye mahalli idareleri içinde farklı bir yere sahip çalışmalar ürettik. Bu konuda çok nitelikli destekler aldık. 2013 Mali yılı bütçesi yedek ödenekler dahil 350.000.000,00.-TL dir. Bu bütçenin yedek ödenekler dışındaki 327.500.000,00.-TL tutarındaki kısmına ilişkin 206.156.118,00.-TL performans hedefi faaliyet ve projeler ve genel yönetim giderleri ile diğer idarelere olan transferlerimizi bunun yanı sıra belediyemize ait bazı genel bilgileri bulabileceğiniz bu Performans Programının halkımıza hayırlı ve uğurlu olmasını diler bu çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarımı kutlarım.



Battal İLGEZDİ
Ataşehir Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.	
Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.	
1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.	
2 - Lağım ve mecralar tesisatı.	
3 - Mezbaha inşaatı.	
4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.	
5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.	
6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.	
7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.	
8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)	
9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.	
10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.	
11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.	
12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.	
13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.	
14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.	
Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.	
Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafefke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.	
Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikana tahsil olunur.	
Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.	
Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.	

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlarla tevfiakan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği
3194 sayılı İmar Kanunu

Önemi

Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerlerle özel kanunları gereğince kısıtlamak konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lü lüğ ün önlenmesi, özür lü lü lerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Önemi

5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

**D.1.
Belediye
Başkanı**

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**D.2.
Belediye
Meclisi**

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3.
Belediye
Encümeni

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

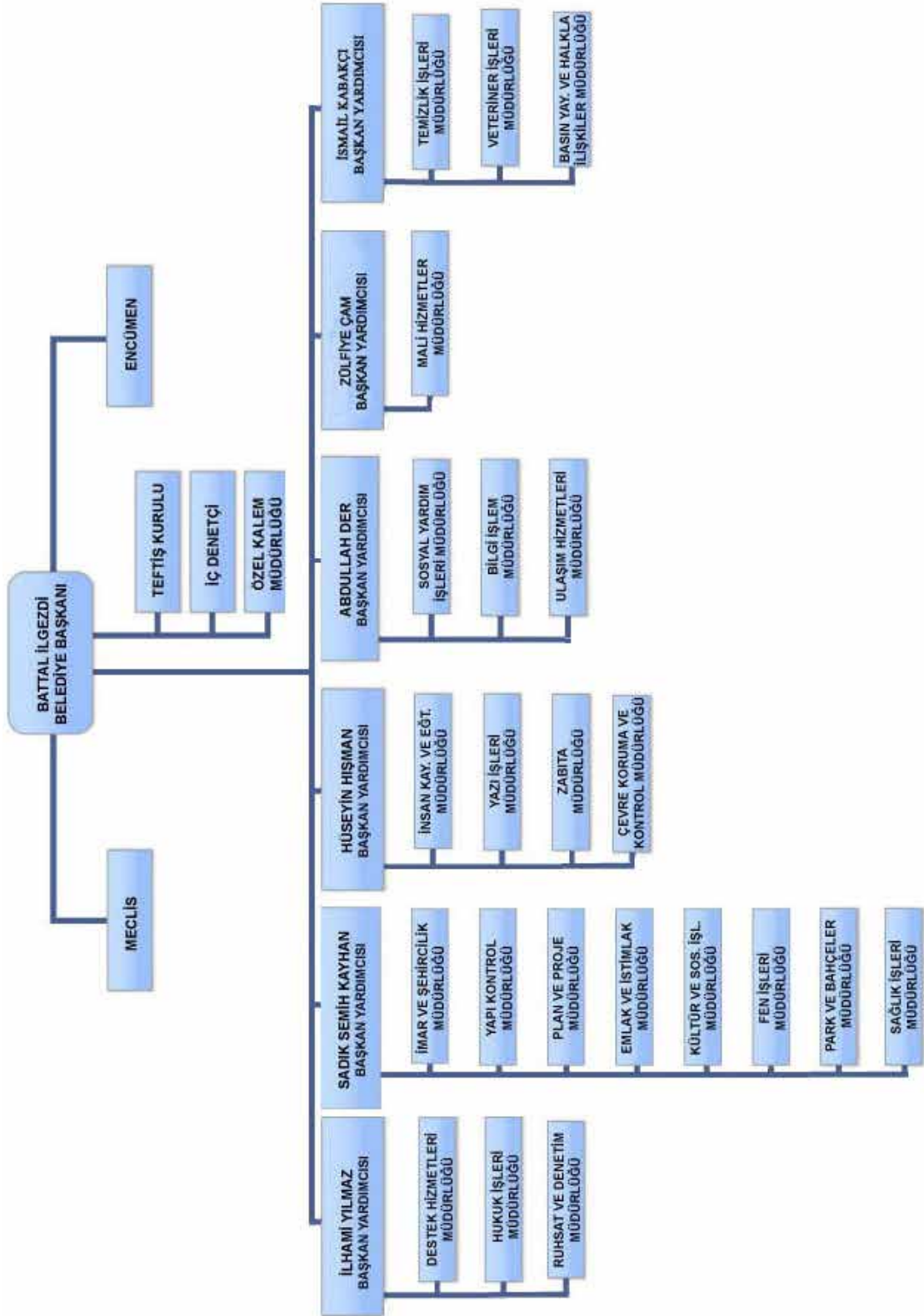
"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."



Şekil 2: Organizasyon Şeması

C- Fiziksel Kaynaklar

Ataşehir Belediye Başkanlığına ait fiziksel kaynaklar;

Tablo 2: Fiziki Kaynakları

Kırtasiye Malzemeleri Grubu	1.455.212,92
Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri Grubu	198.278,95
Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	541.049,38
Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu	1.513.423,93
Temizleme Ekipmanları Grubu	894.526,59
Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri Grubu	395.767,55
Yiyecek Grubu	1.152.120,53
İçecek Grubu	250.061,91
Zirai Maddeler Grubu	474.790,32
Yem Grubu	14.700,74
Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	1.722.293,38
Yedek Parçalar Grubu	374.758,57
Nakil Vasıtaları Lastikleri Grubu	125.605,10
Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar Grubu	48.733,76
Spor Malzemeleri Grubu	8.107,68
Basınçlı Ekipmanlar	10.289,60
Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.547.301,57
Tesisler Grubu	138.331,40
Makineler ve Aletler Grubu	1.336.388,27
Cihazlar ve Aletler Grubu	1.419.382,23
Karayolu Taşıtları Grubu	6.564.291,27
Döşeme ve Mefruşat Grubu	444.515,31
Büro Makineleri Grubu	3.227.374,34
Mobilyalar Grubu	2.420.344,17
Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	29.837,01
Kütüphane Demirbaşları Grubu	31.907,18
Eğitim Demirbaşları Grubu	101.179,34
Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	210.590,21
Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	10.620,00
Diğer Demirbaş Grubu	6.838,10

D- İnsan Kaynakları

12/09/2010 Tarih ve 27697 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince Belediyemiz C-15 grubunda yer almakta olup; 24 adet Müdürlük oluşturulmuştur. Bu müdürlüklerden 4 adedi asil müdür, 20 adedi vekil müdür olarak görev yapmaktadır.

Tablo 3: Asil Müdürlükler

UNVANI	GÖREVİ	ATAMA ŞEKLİ	ATAMA TARİHİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	59. VE 76. MADDE	06.05.2009
ZABITA MÜDÜRÜ	ZABITA MÜDÜRÜ	76.MADDE	23.09.2009
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	76.MADDE	26.04.2011

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	76.MADDE	09.10.2009
VEKİL MÜDÜRLÜKLER			
UNVANI	GÖREVİ	ATAMA ŞEKLİ	ATAMA TARİHİ
ZABITA MEMURU	BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.	GÖREVLENDİRME	15.09.2009
BELEDİYE BAŞK.YARD.	MALİ HİZMETLERİ MÜDÜR V.	VEKALET	25.04.2012
UZMAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.	86.MADDE	20.07.2010
AVUKAT	HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.	VEKALET	21.02.2012
ZABITA MEMURU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.	86.MADDE	22.05.2009
UZMAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR V.	VEKALET	30.11.2010
TABİP	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜR V.	VEKALET	28.11.2011
MİMAR	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜR V.	VEKALET	28.11.2011
MÜHENDİS	ÇEVRE KOR. VE KONTROL MÜDÜR V.	86.MADDE	24.06.2009
ŞEF	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR V.	86.MADDE	28.07.2009
MÜFETTİŞ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.	VEKALET	11.08.2009
SOSYOLOG	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR V.	GÖREVLENDİRME	10.03.2011
MÜHENDİS	FEN İŞLERİ MÜDÜR V.	86.MADDE	23.02.2010
MÜHENDİS	PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.	GÖREVLENDİRME	14.06.2010
VETERİNER HEKİM	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜR V.	86.MADDE	16.06.2009
MİMAR	YAPI KONTROL MÜDÜR V.	VEKALET	16.02.2011
MİMAR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.	86.MADDE	07.05.2009
MÜHENDİS	PLAN VE PROJE MÜDÜR V.	VEKALET	28.11.2011
SOSYOLOG	BASIN YAY. VE HALK. İLİŞ. MÜDÜR V.	GÖREVLENDİRME	21.11.2011
ŞEF	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜR V.	GÖREVLENDİRME	04.08.2009

27/11/2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazete'ye yayımlanarak yürürlüğe giren" Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince Belediyemiz C-15 grubuna girmekte olup; Memur kadro toplamı 512+8=520, işçi kadro toplamı 256'ya çıkarılmıştır.

Tablo 4: Memur Dolu/Boş Kadro Durumu

MEMUR DOLU/BOŞ KADRO DURUMU 10/08/2012				
HİZMET SINIFI	DOLU	BOŞ	MEVCUT	NORM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3	1	4	4
MÜDÜR	5	19	24	29
AVUKAT	1	6	7	7
MÜFETTİŞ	2	7	9	9
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	-	3	3	3
ŞEF	6	22	28	28
UZMAN	1	6	7	7

MALİ HİZMETLER UZMANI	-	8	8	8
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	2	4	4
İDARİ PERSONEL MEMUR, AYNİYAT SAYMANI, BİLET SATIŞ MEMURU, DAKTİLOGRAF, EĞİTMEN, İCRA MEMURU, EVLENDİRME MEMURU, VEZNEDAR, TAHSİLDAR, AMBAR MEMURU, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, KAMERAMAN, PROGRAMCI, SİVİL SAVUNMA UZMANI, VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	76	26	102	130
TEKNİK PERSONEL	55	66	121	81
SAĞLIK PERSONELİ	12	13	25	24
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	5	9	14	28
ZABITA AMİRİ	1	9	10	10
ZABITA KOMSERİ	16	4	20	20
ZABITA MEMURU	69	51	120	120
ZABITA KOMSER YARDIMCISI	1	-	1	-
KORUMA VE GÜVENLİK MEMURU	5	-	5	-
İÇ DENETÇİ	1	2	3	
TOPLAM	261	256	515	512

Tablo 5: Daimi İşçi Dolu/Boş Kadro Durumu

DAİMİ İŞÇİ DOLU/BOŞ KADRO DURUMU 10/08/2012					
	5510'DAN ÖNCE	SONRA	BOŞ	MEVCUT	NORM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66		61	127	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13		2	15	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38		24	62	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		3	10	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10		10	20	
TOPLAM	134		100	234	234
KADROLU İŞÇİLERİN UNVANLARA GÖRE DAĞILIMI					
	DOLU		BOŞ	MEVCUT	NORM
	5510'DAN ÖNCE	SONRA			
USTA	3			3	
İŞÇİ	74		55	129	
OPERATÖR	1		5	6	
YAĞCI	1		2	3	
ŞOFÖR	18		18	36	
TEMİZLİKİŞÇİSİ	37		20	57	
TOPLAM	134		100	234	234

TOPLAM İŞÇİ SAYISI	
SÜREKLİ İŞÇİ	134
GEÇİCİ İŞÇİLER	
TOPLAM	134
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66
TOPLAM	66

ATAŞEHİR BELEDİYESİNİN YILLAR İTİBARIYLA KADRO DURUMU

Tablo 6: Ataşehir Belediyesinin Yıllar İtibariyle Kadro Durumu

YIL	MEMUR				DAİMİ İŞÇİ			
	NORM KADRO	MEVCUT KADRO	DOLU	BOŞ	NORM KADRO	MEVCUT KADRO	DOLU	BOŞ
2009	428	428	250	178	220	227	177	50
2010	476	475	256	219	234	234	155	79
2011	476	474	253	221	234	234	141	93
2012	520	515	261	256	234	234	134	100
MEMUR PERSONELİN YILLARA GÖRE HAREKET DURUMU								
YILI	DEVİR İLE GELEN	EMEKLİ	NAKİL GİDEN PERSONEL	NAKİL GELEN PERSONEL	AÇIKTAN ATAMA	MUSTAFİ	YENİ ATANAN	MEVCUT ÇALIŞAN
2009	228	1	5	27	2	1		250
2010	-	3	8	13	4	-		256
2011	-	10	5	7	3	-	2	253
2012	-	12	1	15	6	-	-	261

İŞÇİ PERSONELİN YILLARA GÖRE HAREKET DURUMU

YILI	DEVİR İLE GELEN	EMEKLİ	İŞ AKDİ FESH EDİLEN	İSTİFA	MEVCUT			
2009	227	8	42		177			
2010	-	1	20	1	155			
2011	-	-	14		141			
2012	-	-	7		134			

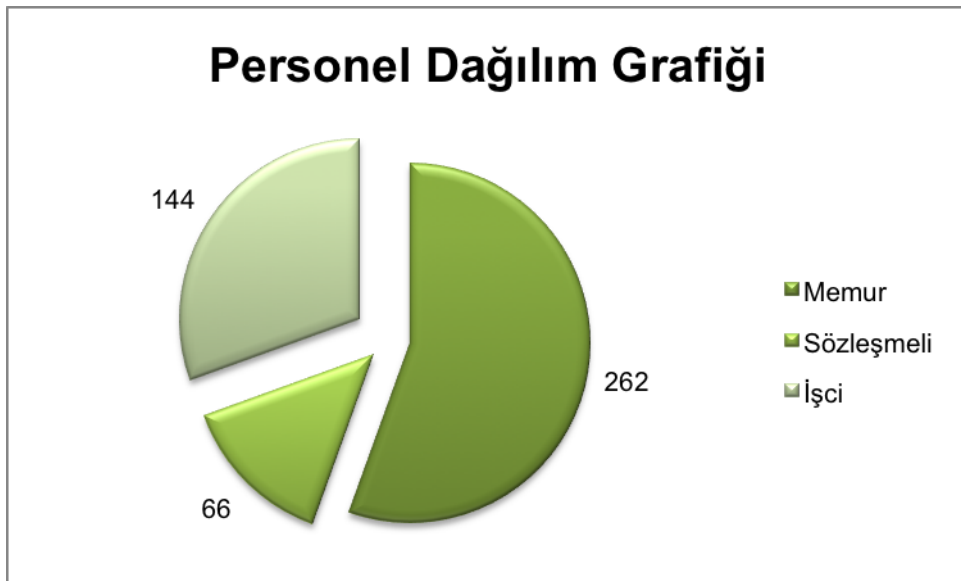
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YILLARA GÖRE HAREKET DURUMU

YILI	SÖZLEŞMELİ BAŞLAYAN	SÖZLEŞMESİ YENİLENEN	YENİ SÖZLEŞMELİ BAŞLAYAN	İSTİFA EDEN	MEVCUT PERSONEL			
2009	32			1	31			
2010		31	17	1	47			
2011	-	47	5	3	49			
2012	-	47	24	5	66			

10/08/2012 TARİHİ İTİBARIYLA HİZMET ALIMI PERSONELİ : 651

10/08/2012 tarihi itibarıyla 261 Memur, 134 Daimi İşçi, 66 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 461 personel mevcuttur.

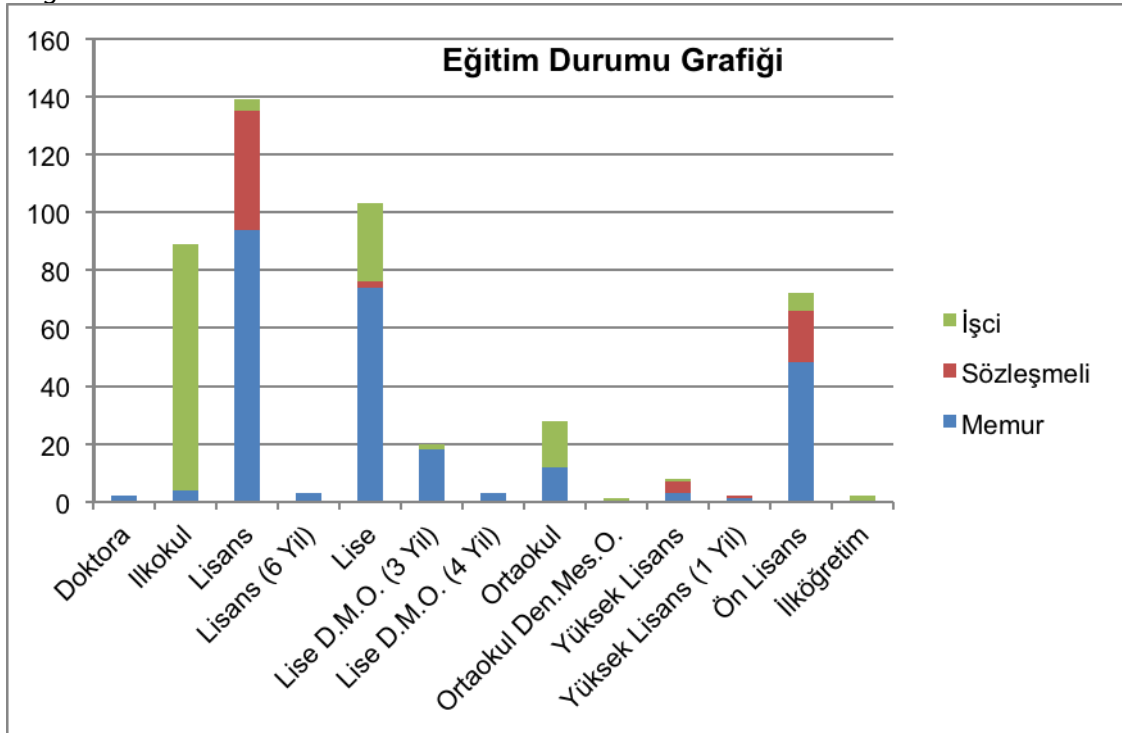
Tablo 7: Personel Dağılımı



ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYILARI

Öğrenim Derecesi	Memur	İşçi	Sözleşmeli
İlkokul	3	79	-
İlköğretim	-	2	-
Ortaokul	14	16	-
OrtaokulD.M.O	-	1	-
Lise	74	25	2
Lise D.M.O (3 yıl)	20	2	-
Lise D.M.O (4 yıl)	3	-	-
Önlisans	48	5	18
Lisans	92	4	42
Yüksek Lisans	4	-	4
Doktora	3	-	-
TOPLAM	261	134	66

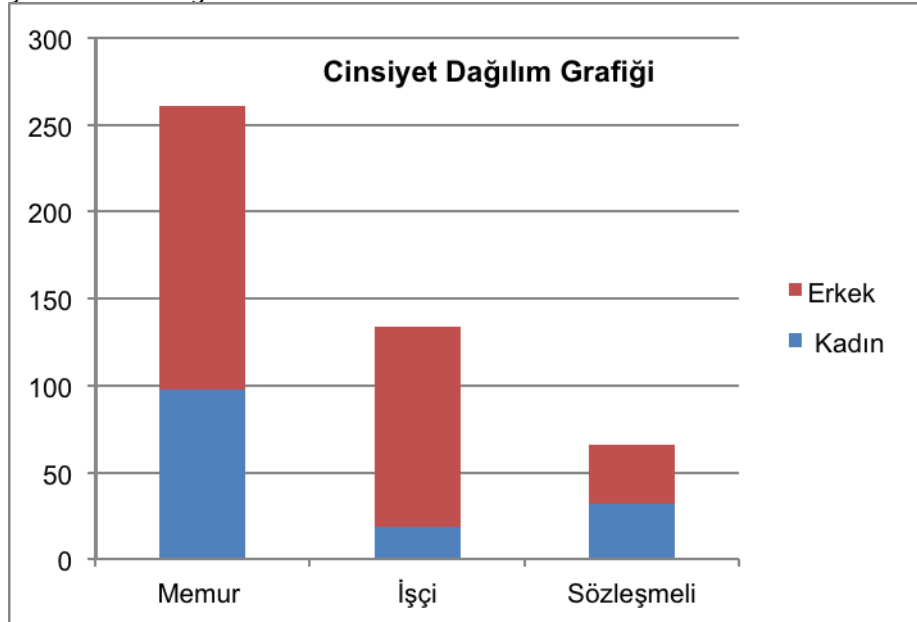
Tablo 8: Eğitim Durumu



Tablo 9: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Kadın	98	19	32
Erkek	163	115	34
TOPLAM	261	134	66

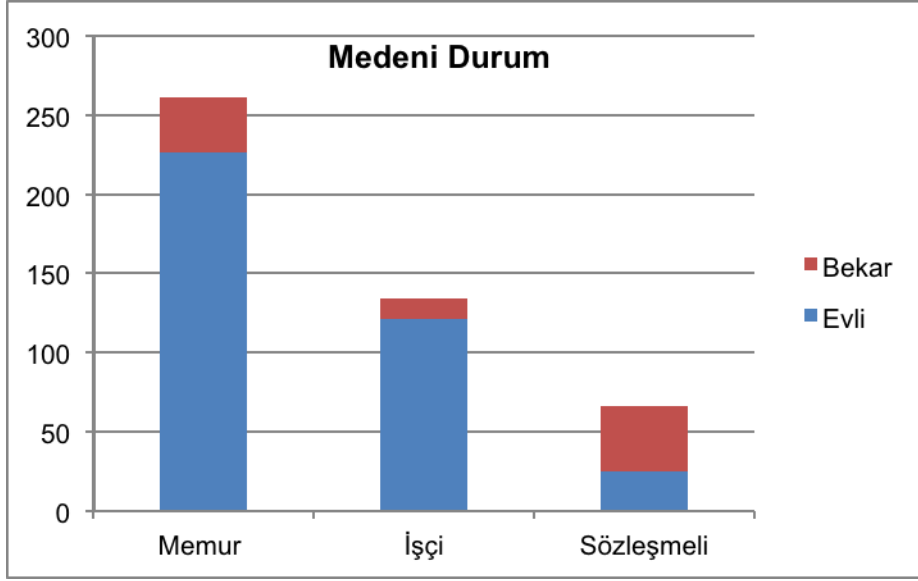
Tablo 10: Cinsiyete Göre Dağılımı



Tablo 11: Medeni Duruma Göre Dağılımı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Evli	226	121	25
Bekar	35	13	41
TOPLAM	261	134	66

Grafik 1: Medeni Durum



Ataşehir Belediye Başkanlığında 4 özürlü, 6 eski hükümlü olmak üzere 10 işçi ile birlikte toplam 134 kadrolu işçi personel istihdam etmektedir.

TOPLAM ÇALIŞAN İŞÇİ SAYISI : 134
ÖZÜRLÜ İŞÇİ PERSONEL : 4 KİŞİ
ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ PERSONEL : 6 KİŞİ

Ataşehir Belediye Başkanlığında 2 özürlü olmak üzere toplam 261 memur personel istihdam etmektedir.

TOPLAM ÇALIŞAN MEMUR SAYISI : 261
ÖZÜRLÜ MEMUR PERSONEL : 2 KİŞİ

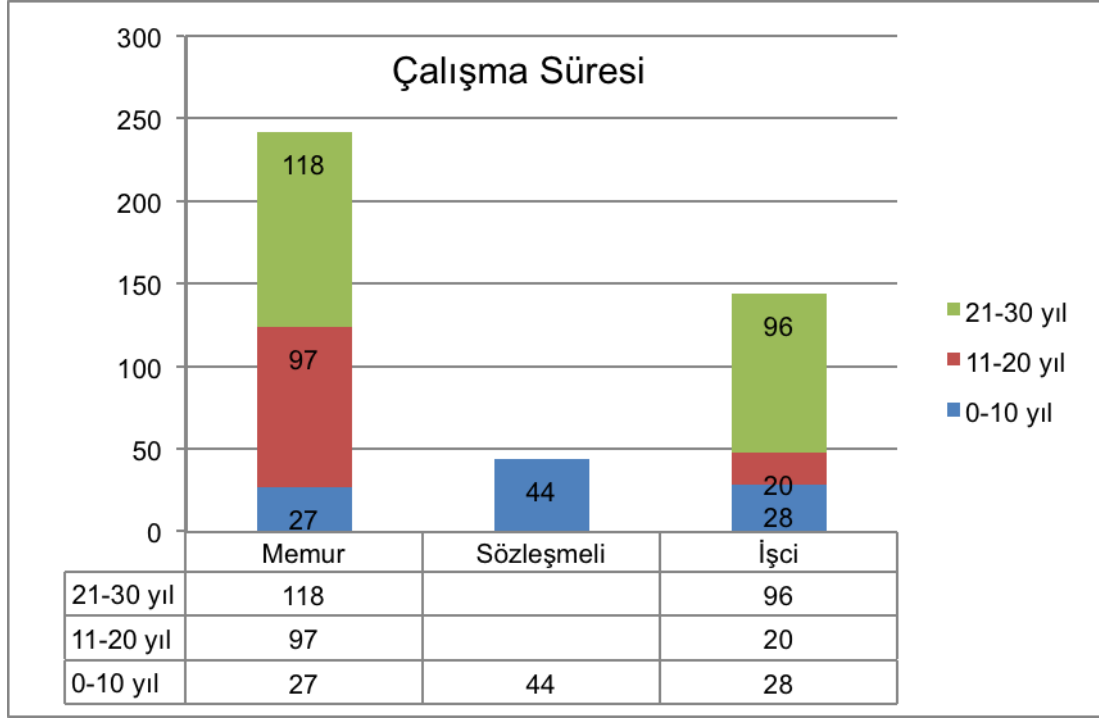
YILLARA GÖRE MEMUR PERSONEL HAREKET DURUMU

Ataşehir Belediye Başkanlığına 60 personel nakil gelmiş, bunlardan 18 personel diğer kurumlara nakil gitmiş, 26 personel emekliye ayrılmıştır.

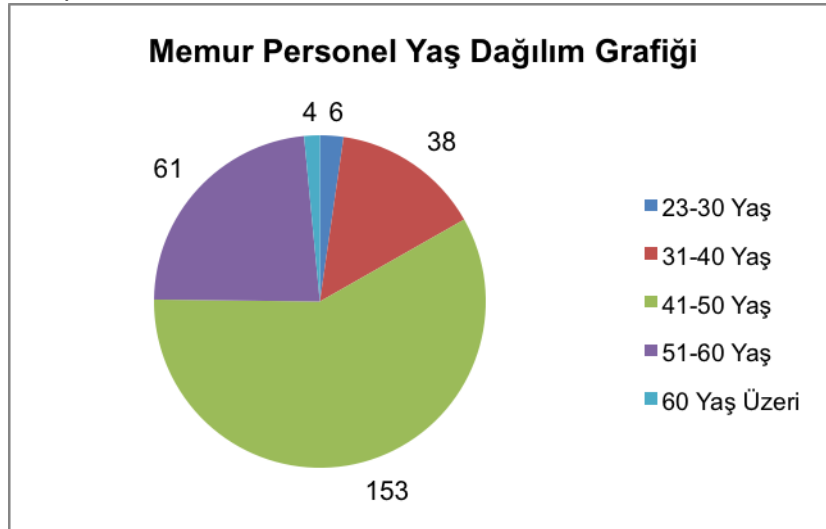
Tablo 12: Yıllara Göre Memur Personel Hareket Durumu

YILI	Emekli	Nakil Giden	Nakil Gelen	Vefat
2009	1	5	27	-
2010	3	8	13	-
2011	10	4	5	-
2012	12	1	15	-

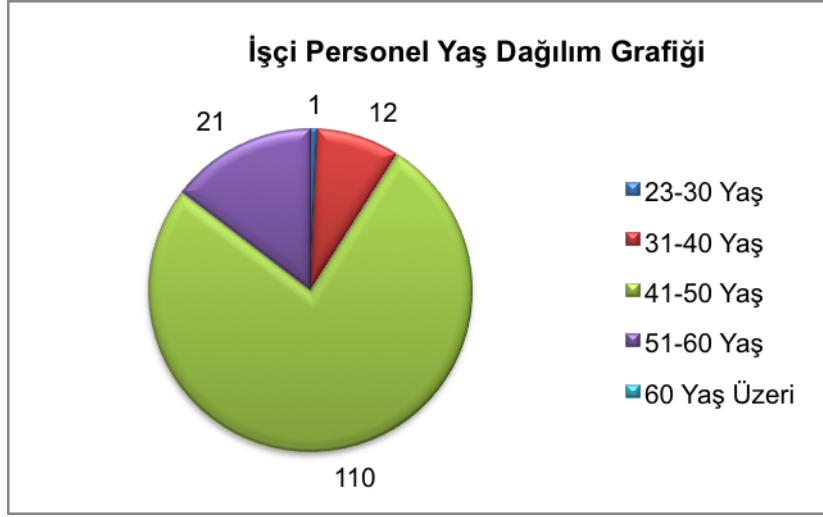
Grafik 2: Çalışma Süresi



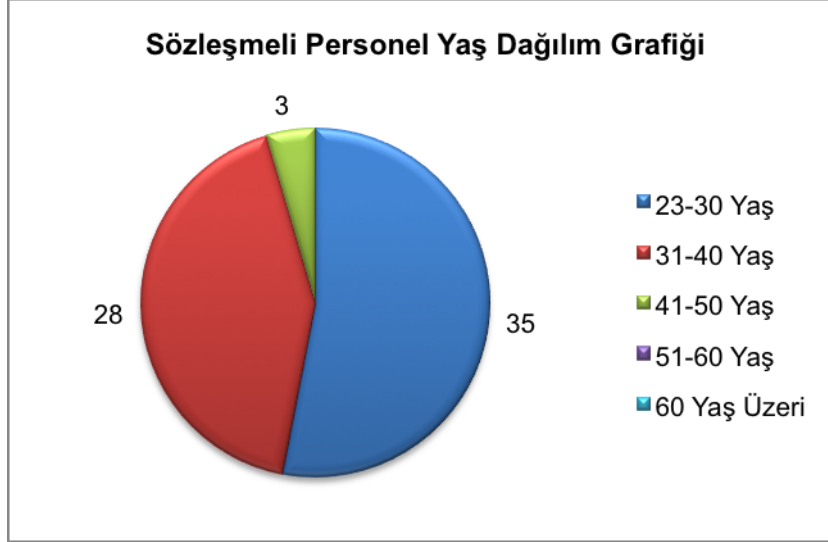
Grafik 3: Personel Yaş Durumu



Grafik 4: İşçi Personel Yaş Dağılımı



Grafik 5: Sözleşmeli Personel Yaş Dağılımı



E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2013 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2013 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 25.06.2012 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır (Ek-4).

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberesi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- * Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir;
- * Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir;
- * Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır;
- * Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır;
- * Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirlenen bir bütünlük ve yetkilendirilebilir tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, belirlenmesi

Faaliyet ile

belirlenmiş-

Doğrudan

faaliyetler fa-

haliinde orta-

değiş-

halinde orta-

değiş-

Performans he-

mans hedefine ulaş-

faaliyet maliyetlerinin

performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır;
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir;
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır;
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir;
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir;
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır;
- Uygulanabilir olmalıdır;
- Maliyetlendirilebilmelidir;
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

li bir amaca ve hedefe yönelen, başlı oluşturulan, yönetilebilir ve maliyet üretim veya hizmetler şeklinde

faaliyetlerin bu çerçevede istenmiştir.

maliyeti tespit edilirken doğrudan ilişkilendirilebilir faaliyetlerin dikkate alınmasıdır.

ilişkilendirilebilen maliyetin gerçekleştirilmesi ortaya çıkacak maliyetler değerlendirilmiş olup, diğer faaliyetten vazgeçilmesiyle faaliyetten kaynaklı maliyetlerin kalkması istenmiştir.

definin kaynak ihtiyacı, performans amacıyla gerçekleştirilecek toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla,

kin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tab-

lo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş,

ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

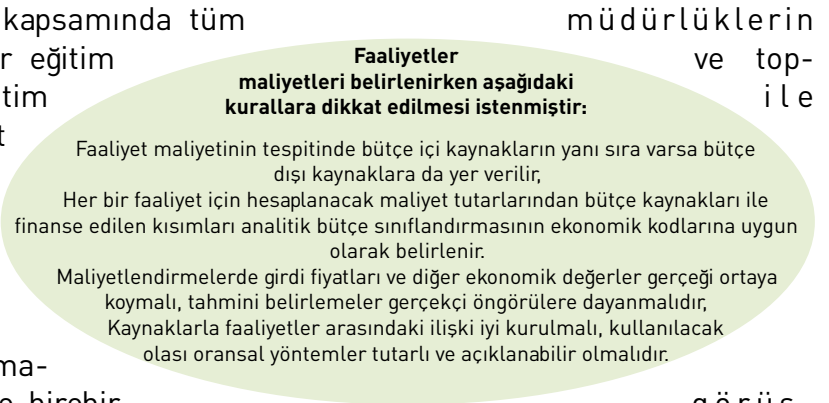
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçülebilmelidir;
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır;
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır;
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

özgü "Ataşehir Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi" geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

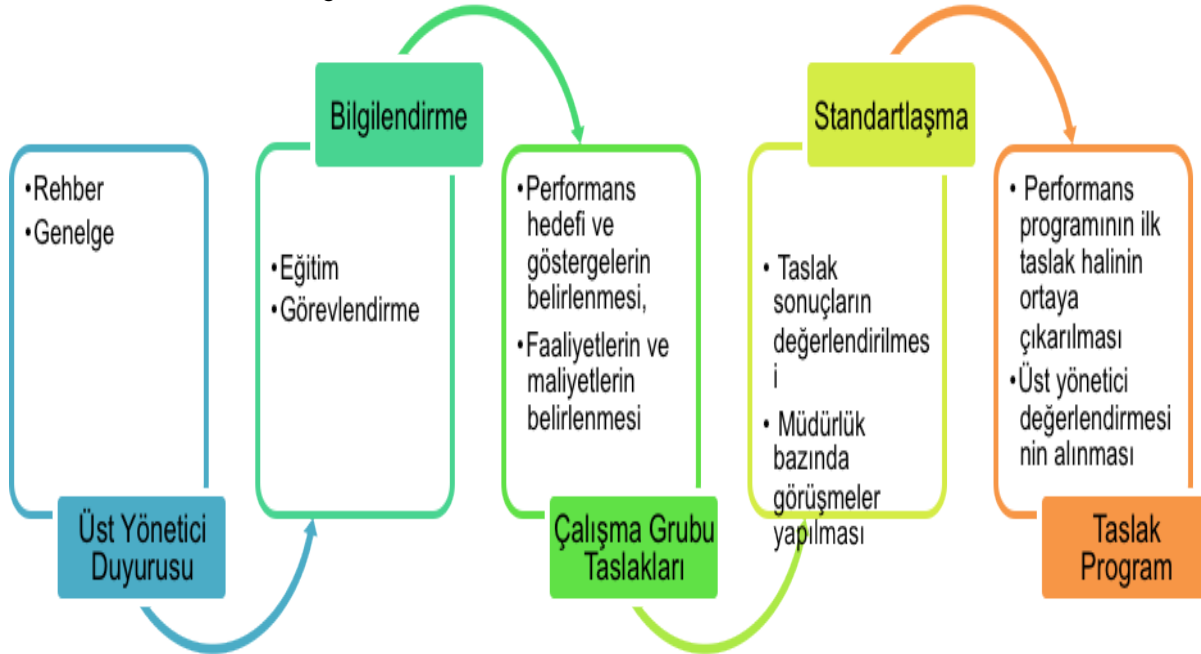
Performans programı çalışmaları kapsamında tüm katılımıyla 04.06.2012 tarihinde bir eğitim toplantısı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulamaya örneklerine değinilmiştir.

31.07.2012 tarihli Başkanlık talimatı gereği (Ek-5), tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standart-amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Grafik 6: Performans Programı Süreci



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

2007 -2013 dönemine ait Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.
DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)

VİZYON

İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi

6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilme

7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması

9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi

10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON	
Ataşehir İlçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini artırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak İnsan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.	Değişimcilik
	Çözüm odaklı olmak Sorunları oluşmadan önlemek
	Kurumsallaşmak
	Adaletli olmak
VİZYON	Şeffaflık
İyi yetişmiş kalifiye personelle, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir İlçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde İnsan odaklı öncü ve önder belediye olmak	Planlı ve programlı çalışmak
	Vatandaş memnuniyetini esas almak
	Vatandaş ve insan odaklı olmak

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

S.A 1	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.
H.1.1	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir'de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.
H.1.2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek.
H.1.3	Gecekonuda Yaşayanları Gecekondu Önleme Bölgelerinde Yapılacak Toplu Konutlara Yerleştirerek, Gecekonuda Yaşayanların Sayısını % 20 Azaltarak Kentsel Yenileşmeyi Sağlamak.
H.1.4	Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.
H.1.5	İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Yenileşme Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.
H.1.6	Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.

S.A.2	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Atşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.
H.2.1	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Atşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.
H.2.2	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.
H.2.3	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.
H.2.4	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.
H.2.5	Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak.
H.2.6	Kaliteli Yönetişim İçin Gerekli, Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak.
H.2.7	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Öncü ve Önder Bir Belediye Olmak.
H.2.8	Atşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.
H.2.9	Atşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.
H.2.10	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.
S.A.3	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Atşehir'de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.
H.3.1	İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak.
H.3.2	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.
H.3.3	İŞKUR Hizmet Noktası ile Birlikte İlçemizde Bulunan İşsizlere, İstihdam Olanakları Sunmak.
H.3.4	İlçe sınırındaki dezavantajlı vatandaşımızın; sosyal, hukuksal ve kültürel açıdan eğitim yoluyla bilinçlendirilmesini sağlamak
H.3.5	0

S.A.4	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
H.4.1	Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Organize Etmek ve Mali Yönetimi Güçlendirmek
H.4.2	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.
H.4.3	Kurumsal Arşiv Sistemi Kurmak, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkanları Geliştirmek.
S.A.5	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
H.5.1	Topluma sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre oluşturmak ve doğal kaynakların korunması için mevcut çevre kirliliğinin tespit edilerek asgari düzeye indirilmesine yönelik "Çevre Koruma Planı" hazırlayarak uygulamak.
H.5.2	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.
H.5.3	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak
H.5.4	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.
H.5.5	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak; Her Yaş Grubuna ve Engellilere Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açidan Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanların % 50'sini Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 90 Oranında Arttırmak, Yeşil Alanların Ekili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.
H.5.6	İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.
H.5.7	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.
S.A.6	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.
H.6.1	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.
H.6.2	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.

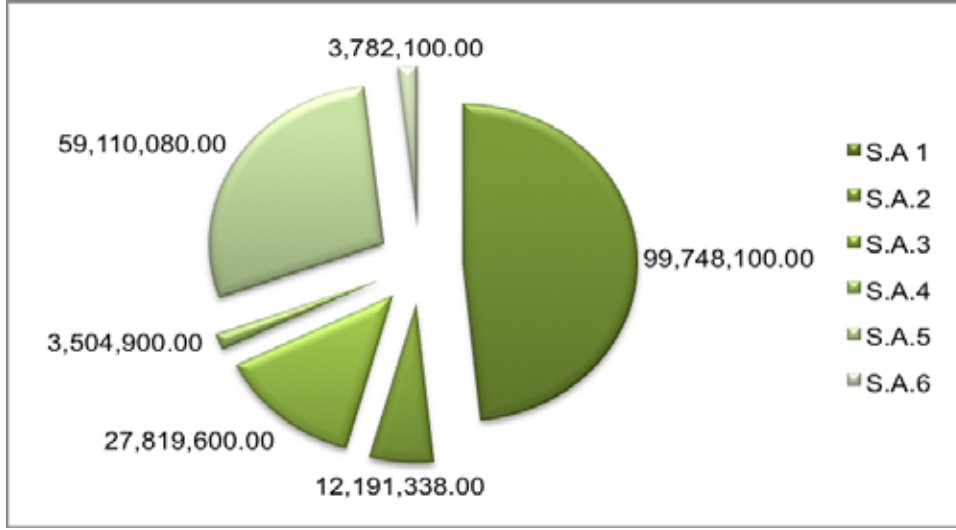
		206.663.118,00
S.A.1	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.	99.748.100,00
H.1.1	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent İçi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir'de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.	96.165.100,00
H.1.2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek.	2.000.000,00
H.1.3	Gecekonuda Yaşayanları Gecekondu Önleme Bölgelerinde Yapılacak Toplu Konutlara Yerleştirerek, Gecekonuda Yaşayanların Sayısını % 20 Azaltarak Kentsel Yenileşmeyi Sağlamak.	36.000,00
H.1.4	Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.	5.000,00
H.1.5	İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Yenileşme Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.	1.312.000,00
H.1.6	Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.	230.000,00
S.A.2	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.	12.191.338,00
H.2.1	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.	2.784.100,00
H.2.2	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.	1.115.840,00

H.2.3	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.	1.464.100,00
H.2.4	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.	3.754.136,00
H.2.5	Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak.	0,00
H.2.6	Kaliteli Yönetişim İçin Gerekli, Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak.	0,00
H.2.7	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Öncü ve Önder Bir Belediye Olmak.	0,00
H.2.8	Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.	1.633.624,00
H.2.9	Ataşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.	740.148,00
H.2.10	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.	699.390,00
S.A.3	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir'de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.	27.819.600,00
H.3.1	İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak.	812.000,00
H.3.2	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.	27.007.600,00
H.3.3	İŞKUR Hizmet Noktası ile Birlikte İlçemizde Bulunan İşsizlere, İstihdam Olanakları Sunmak.	0,00
H.3.4	İlçe sınırındaki dezavantajlı vatandaşımızın; sosyal, hukuksal ve kültürel açıdan eğitim yoluyla bilinçlendirilmesini sağlamak	0,00
H.3.5	0	0,00
S.A.4	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.	4.011.900,00
H.4.1	Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Organize Etmek ve Mali Yönetimi Güçlendirmek	2.120.000,00
H.4.2	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.	1.316.300,00
H.4.3	Kurumsal Arşiv Sistemi Kurmak, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkanları Geliştirmek.	68.600,00
H.4.4	0	507.000,00

S.A.5	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.	59.110.080,00
H.5.1	Topluma sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre oluşturmak ve doğal kaynakların korunması için mevcut çevre kirliliğinin tespit edilerek asgari düzeye indirilmesine yönelik “Çevre Koruma Planı” hazırlayarak uygulamak.	0,00
H.5.2	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini arttırmak.	568.850,00
H.5.3	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak	9.238.800,00
H.5.4	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.	494.100,00
H.5.5	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak; Her Yaş Grubuna ve Engellilere Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açıdan Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanların % 50'sini Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 90 Oranında Arttırmak, Yeşil Alanların Ekili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.	12.955.330,00
H.5.6	İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.	34.642.000,00
H.5.7	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.	1.211.000,00
S.A.6	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.	3.782.100,00
H.6.1	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.	2.270.500,00
H.6.2	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.	1.511.600,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

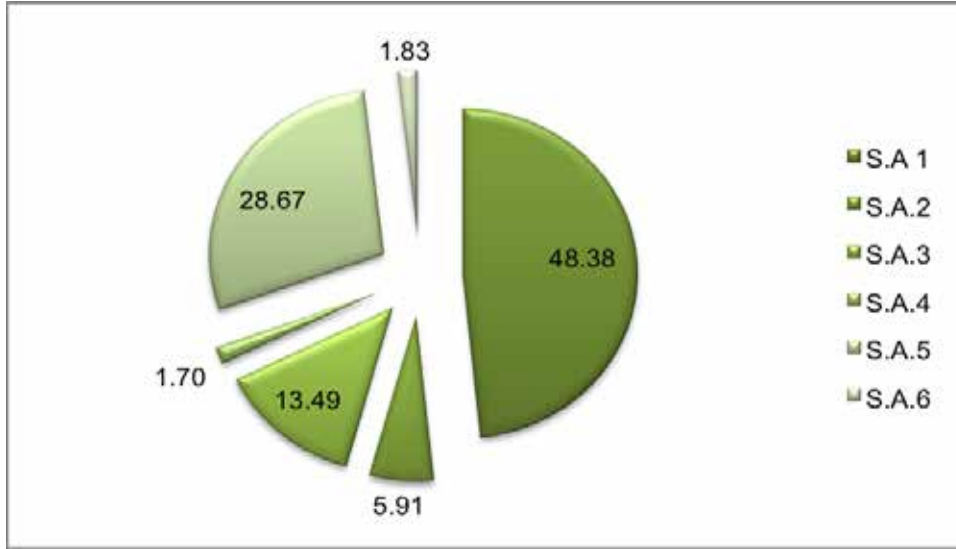
Şekil 3: 2013 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı



Ataşehir Belediye Başkanlığının 2013 yılı Bütçe Tahminlerinde toplam 6 adet Stratejik Amaç için 206.156.118,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde STRATEJİK AMAÇ 1: Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek için 99.748.100,00.-TL, STRATEJİK AMAÇ 2: Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak için 12.191.338,00.-TL, STRATEJİK AMAÇ 3: Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir'de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek için 27.819.600,00.-TL, STRATEJİK AMAÇ 4: Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak için 3.504.900,00.-TL, STRATEJİK AMAÇ 5: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında

hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için 59.110.080,00 .-TL, STRATEJİK AMAÇ 6: Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak için 3.782.100,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Şekil 4: 2013 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Yüzde Dağılımı

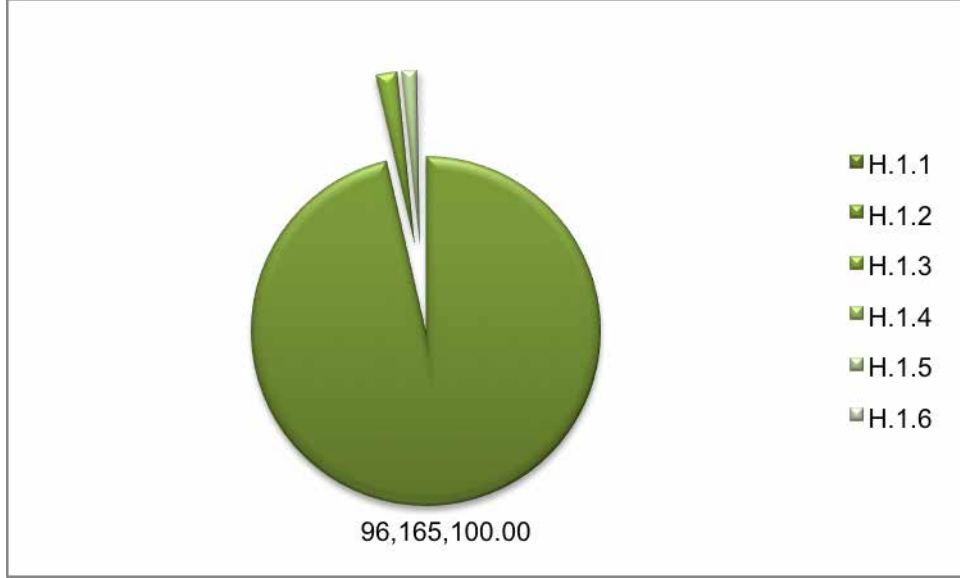


Ataşehir Belediye Başkanlığının 2013 yılı Bütçe Tahminlerinde toplam 6 adet Stratejik Amaç için toplam 206.156.118,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde STRATEJİK AMAÇ 1: Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek için % 48,38, STRATEJİK AMAÇ 2: Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkararak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak için % 5,91, STRATEJİK AMAÇ 3: Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir'de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldıracı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek için % 13,49, STRATEJİK AMAÇ 4: Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak için % 1,70, STRATEJİK AMAÇ 5: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşmak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynakla-

nan olumsuzları gidermek için % 28,67,

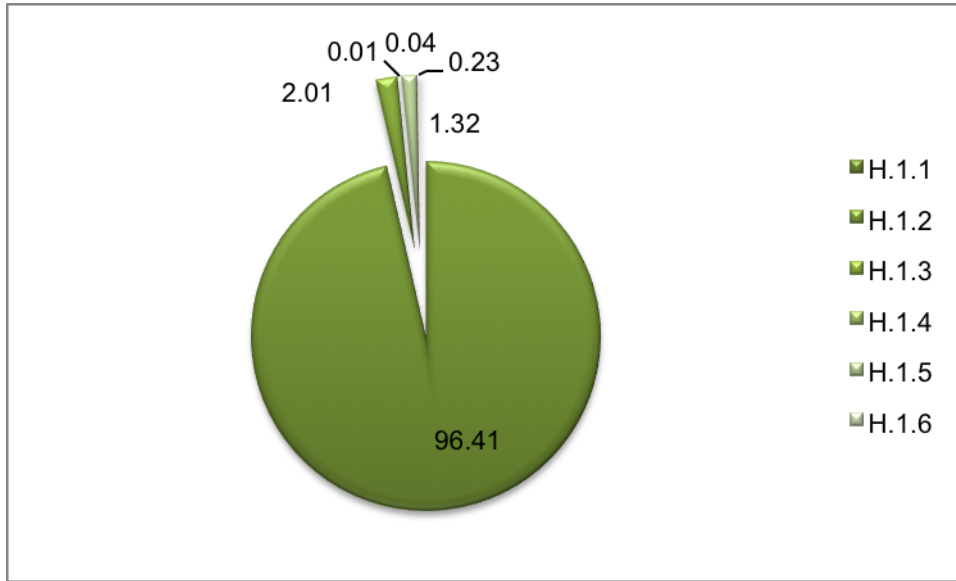
STRATEJİK AMAÇ 6: Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak için % 1,83 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 5: Stratejik Amaç 1'in Hedefler Bazındaki Dağılımı



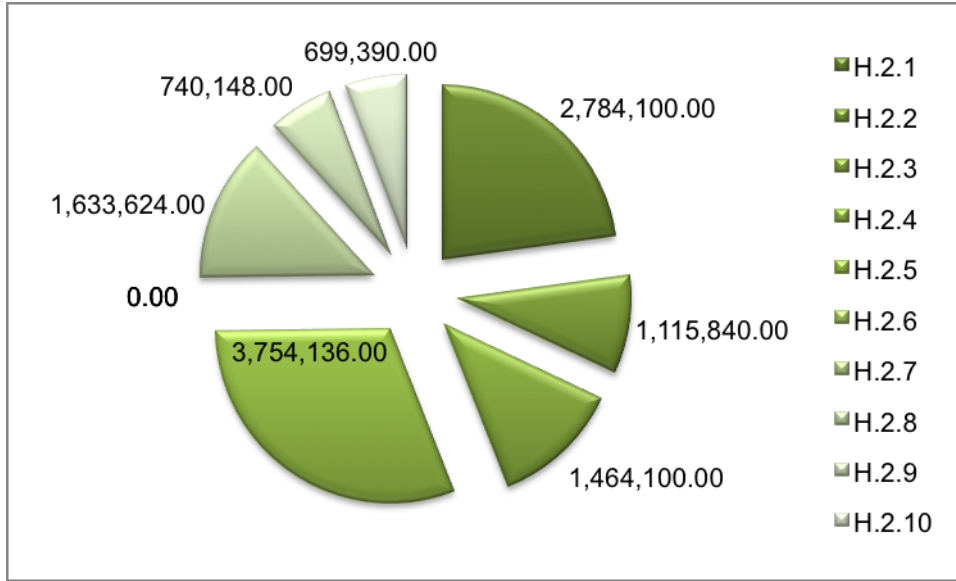
STRATEJİK AMAÇ 1: Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek için 2013 yılında ayrılan 99.748.100,00.-TL ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde, H.1.1: Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir'de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak için 96.165.100,00.-TL, H.1.2: Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek için 2.000.000,00.-TL, H.1.3: Gecekonuda Yaşayanları Gecekondu Önleme Bölgelerinde Yapılacak Toplu Konutlara Yerleştirerek, Gecekonuda Yaşayanların Sayısını % 20 Azaltarak Kentsel Yenileşmeyi Sağlamak için 36.000,00.-TL, H.1.4: Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak için 5.000,00.-TL, H.1.5: İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Yenileşme Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek için 1.312.000,00.-TL, H.1.6: Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak için 230.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Şekil 6: Stratejik Amaç 1'in Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



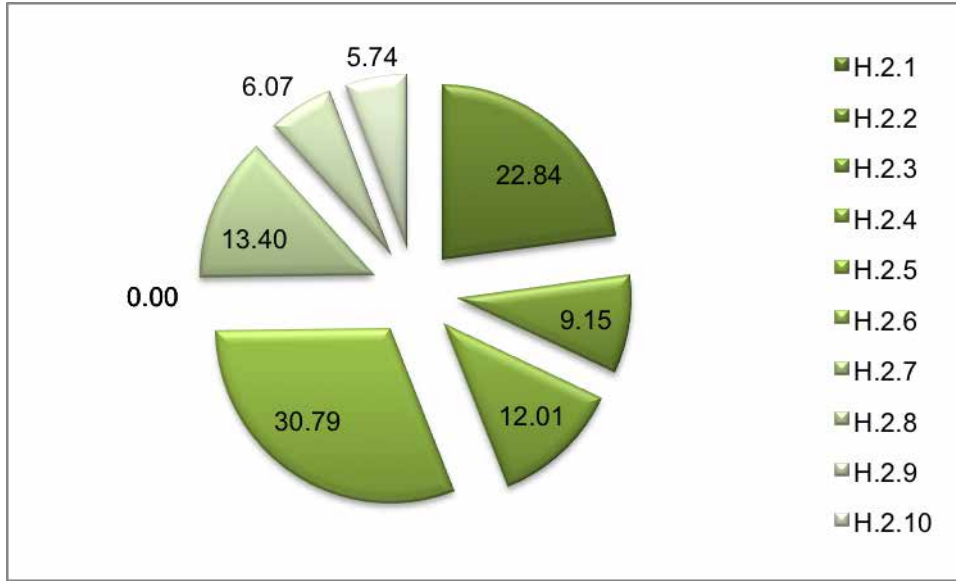
STRATEJİK AMAÇ 1: Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek için 2013 yılında ayrılan 99.748.100,00.-TL ödenenin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde, H.1.1: Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir'de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak için % 48,38, H.1.2: Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek için %, H.1.2: Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek için %5,91, H.1.3: Gecekondu Yaşayanları Gecekondu Önleme Bölgelerinde Yapılacak Toplu Konutlara Yerleştirerek, Gecekondu Yaşayanların Sayısını % 20 Azaltarak Kentsel Yenileşmeyi Sağlamak için %13,49, H.1.4: Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak için %1,70, H.1.5: İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Yenileşme Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek için %28,67, H.1.6: Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak için %1,83 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 7: Stratejik Amaç 2'nin Hedefler Bazındaki Dağılımı



STRATEJİK AMAÇ 2: Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak için 2013 yılında ayrılan 12.191.338,00.-TL ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde H.2.1: Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak için 2.784.100,00.-TL, H.2.2: Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak için 1.115.840,00.-TL, H.2.3: Halkımızın Spor Yapılabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak için 1.464.100,00.-TL, H.2.4: İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek için 3.754.136,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.2.5: Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak için ödenek ayrılmamıştır. H.2.6: Kaliteli Yönetişim İçin Gerekli, Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak için ödenek ayrılmamıştır. H.2.7: Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Öncü ve Önder Bir Belediye Olmak için ödenek ayrılmamıştır. H.2.8: Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek için 1.633.624,00.-TL, H.2.9: Ataşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak için 740.148,00.-TL, H.2.10: Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek için 699.390,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

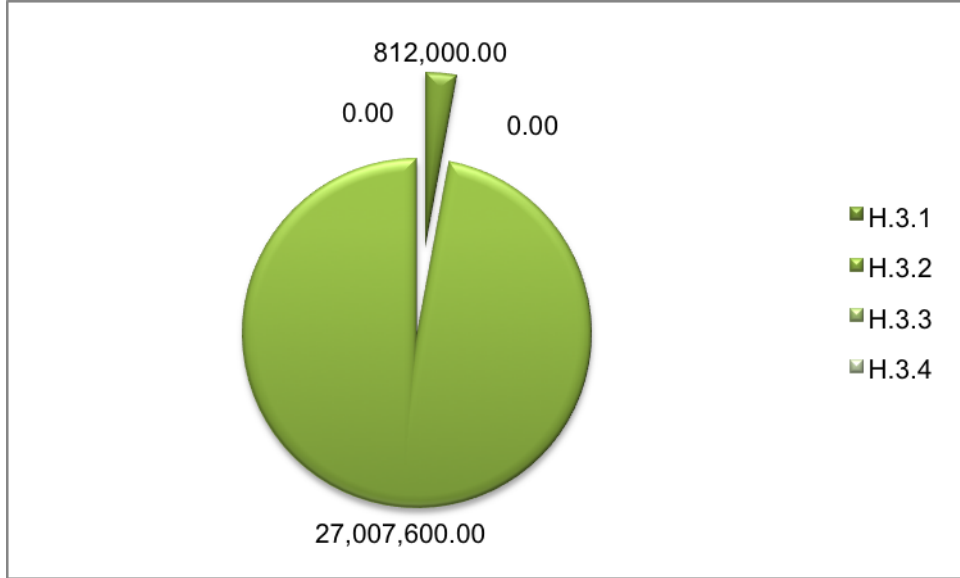
Şekil 8: Stratejik Amaç 2'nin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



STRATEJİK AMAÇ 2: Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak için 2013 yılında ayrılan 12.191.338,00.-TL ödeneğin hedefler bazında yüzde dağılımı incelendiğinde H.2.1: Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak için % 22,84,H.2.2: Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak için % 9,15,H.2.3: Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak için % 12,01,H.2.4: İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek için % 30,79 ödenek ayrılmıştır. H.2.5: Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak için ödenek ayrılmamıştır. H.2.6: Kaliteli Yönetişim İçin Gerekli, Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak için ödenek ayrılmamıştır. H.2.7: Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Öncü ve Önder Bir Belediye Olmak için ödenek ayrılmamıştır. H.2.8: Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek için % 13,40,H.2.9: Ataşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak için % 6,07, H.2.10: Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek

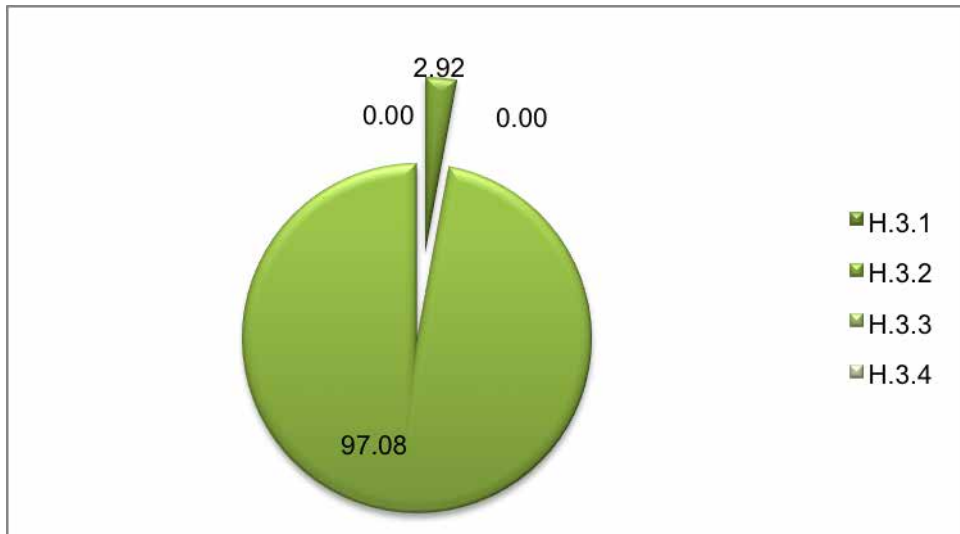
için % 5,74 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 9: Stratejik Amaç 3'ün Hedefler Bazında Dağılımı



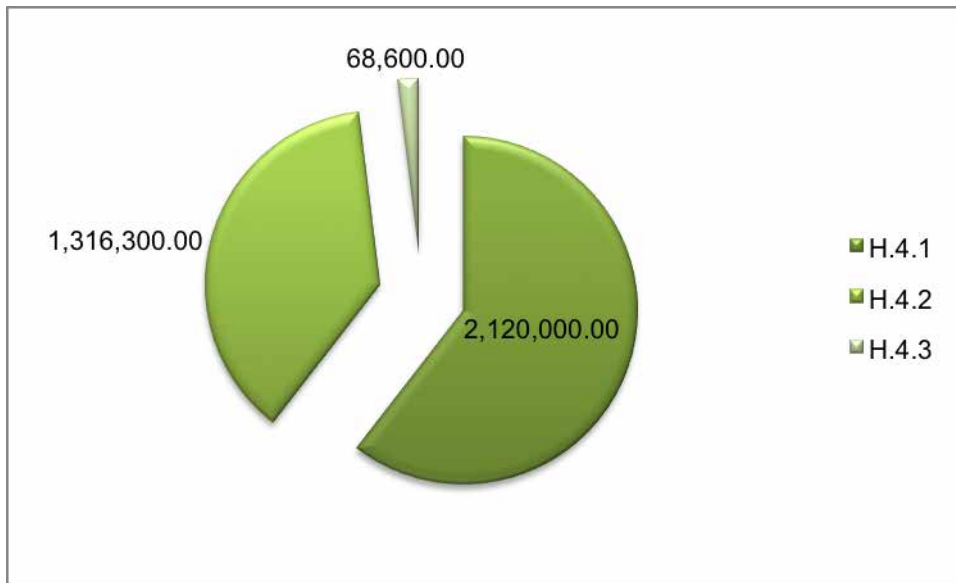
STRATEJİK AMAÇ 3: Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temeline ele alarak, Ataşehir'de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek için 2013 yılında ayrılan ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde 27.819.600,00 .-TL ödenek ayrılmıştır. H.3.1: İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak için 812.000,00.-TL, H.3.2: İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak için 27.007.600,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.3.3: İŞKUR Hizmet Noktası ile Birlikte İlçemizde Bulunan İşsizlere, İstihdam Olanakları Sunmak için ödenek ayrılmamıştır. H.3.4: İlçe sınırındaki dezavantajlı vatandaşımızın; sosyal, hukuksal ve kültürel açıdan eğitim yoluyla bilinçlendirilmesini sağlamak için ödenek ayrılmamıştır.

Şekil 10: Stratejik Amaç 3'ün Hedefler Bazında Yüzde Dağılımı



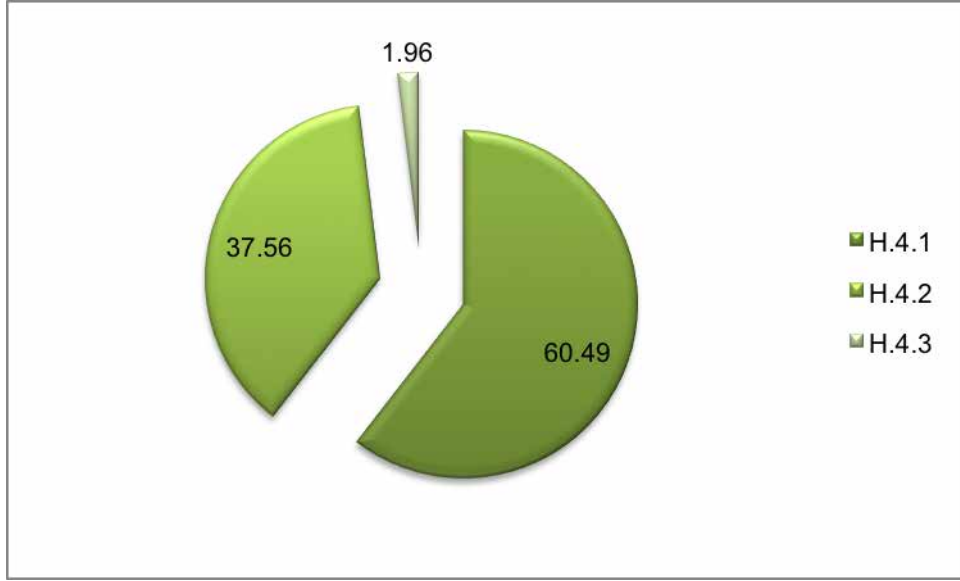
STRATEJİK AMAÇ 3: Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir’de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek için 2013 yılında ayrılan ödeneğin hedefler bazında yüzde dağılımı incelendiğinde 27.819.600,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.3.1: İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak için %2,92,H.3.2: İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak için %97,08 ödenek ayrılmıştır. H.3.3: İŞKUR Hizmet Noktası ile Birlikte İlçemizde Bulunan İşsizlere, İstihdam Olanakları Sunmak için ödenek ayrılmamıştır. H.3.4: İlçe sınırındaki dezavantajlı vatandaşımızın; sosyal, hukuksal ve kültürel açıdan eğitim yoluyla bilinçlendirilmesini sağlamak için ödenek ayrılmamıştır.

Şekil 11: Stratejik Amaç 4’ün Hedefler Bazındaki Dağılımı



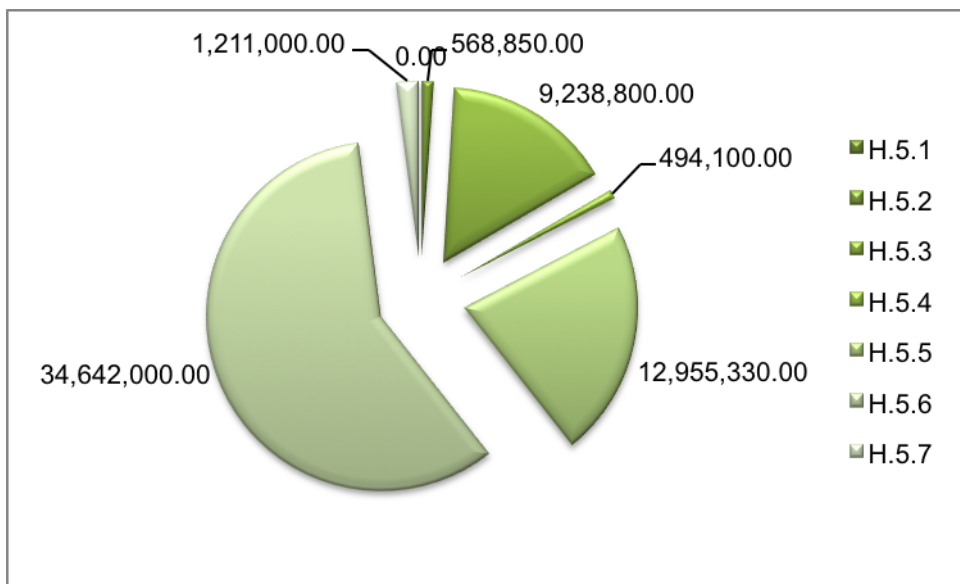
STRATEJİK AMAÇ 4: Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak için 2013 yılında ayrılan ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde 3.504.900,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.4.1: Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Organize Etmek ve Mali Yönetimi Güçlendirmek için 2.120.000,00 .-TL, H.4.2: Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek için 1.316.300,00.-TL, H.4.3: Kurumsal Arşiv Sistemi Kurmak, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkanları Geliştirmek için 68.600,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Şekil 12: Stratejik Amaç 4'ün Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



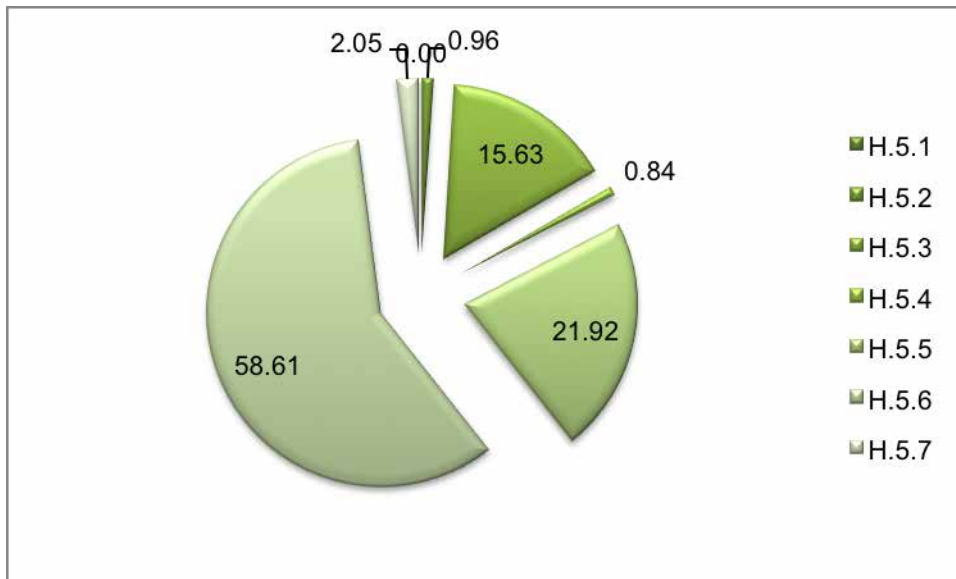
STRATEJİK AMAÇ 4: Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak için 2013 yılında ayrılan ödeneğin hedefler bazında yüzde dağılımı incelendiğinde 3.504.900,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.4.1: Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Organize Etmek ve Mali Yönetimi Güçlendirmek için % 60,49, H.4.2: Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek için % 37,56, H.4.3: Kurumsal Arşiv Sistemi Kurmak, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkanları Geliştirmek için % 1,96 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 13: Stratejik Amaç 5'in Hedefler Bazındaki Dağılımı



STRATEJİK AMAÇ 5: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için 2013 yılında ayrılan ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde 59.110.080,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.5.1 Toplumla sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre oluşturmak ve doğal kaynakların korunması için mevcut çevre kirliliğinin tespit edilerek asgari düzeye indirilmesine yönelik "Çevre Koruma Planı" hazırlanarak uygulamak için ödenek ayrılmamıştır. H.5.2 Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak için 568.850,00 .-TL, H.5.3 İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak için 9.238.800,00.-TL, H.5.4 Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak için 494.100,00.-TL, H.5.5 Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak; Her Yaş Grubuna ve Engellilere Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açıdan Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanların % 50'sini Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 90 Oranında Arttırmak, Yeşil Alanların Ekili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak için 12.955.330,00.-TL, H.5.6 İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak için 34.642.000,00.-TL, H.5.7 Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek için 1.211.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Şekil 14: Stratejik Amaç 5'in Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



STRATEJİK AMAÇ 5: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde

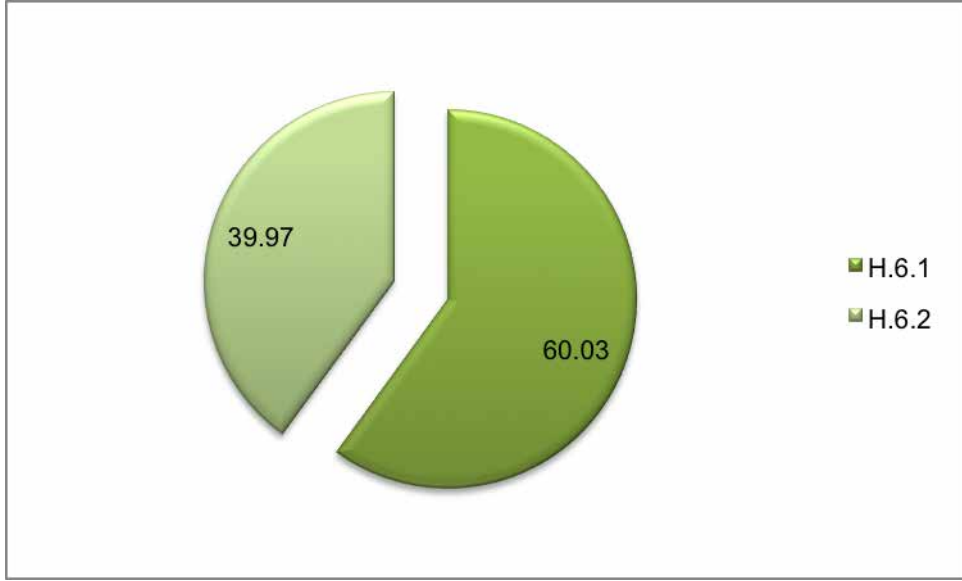
yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için 2013 yılında ayrılan ödeneğin hedefle bazında yüzde dağılımı incelendiğinde 59.110.080,00.- TL ödenek ayrılmıştır. H.5.1 Toplumla sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre oluşturmak ve doğal kaynakların korunması için mevcut çevre kirliliğinin tespit edilerek asgari düzeye indirilmesine yönelik "Çevre Koruma Planı" hazırlayarak uygulamak için %, H.5.2 Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini arttırmak için % 0,96,H.5.3 İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak için % 15,63,H.5.4 Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak için % 0,84,H.5.5 Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak; Her Yaş Grubuna ve Engellilere Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açından Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanların % 50'sini Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 90 Oranında Arttırmak, Yeşil Alanların Ekili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak için % 21,92,H.5.6 İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak için % 58,61,H.5.7 Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılama, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek için % 2,05 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 15: Stratejik Amaç 6'nın Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



STRATEJİK AMAÇ 6: Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak için 2013 yılında ayrılan ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde 3.782.100,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.6.1 Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek için 2.270.500,00.-TL, H.6.2 Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak 1.511.600,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Şekil 16: Stratejik Amaç 6'nın Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



STRATEJİK AMAÇ 6: Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak için 2013 yılında ayrılan ödeneğin hedefler bazında yüzde dağılımı incelendiğinde 3.782.100,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.6.1 Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek için % 60,03 ,H.6.2 Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak için % 39,97 ödenek ayrılmıştır.

2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
F4.2.2	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturmak	419.300,00
F4.2.3	Ataşehir Belediyesi çalışanı ortak vizyonu oluşturarak çalışanların kaynaşmasını ve motivasyonunu ve birbirini geliştirmesini sağlamak	100.000,00
F4.2.4	Personelin yurt içinde ve yurtdışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarını ve akademik yayın yapmalarını teşvik etmek.	130.700,00
9	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
F2.1.1	Poliklinik hizmetleri verecek sağlık merkezleri açmak ve mevcut tıp merkezi ile sağlık hizmetlerini yürütnek.	185.000,00
		200.000,00
		1.005.000,00
		350.000,00
		450.000,00
		65.000,00
		505.000,00
		9.100,00
F2.1.2	Semt polikliniği açmak.	5.000,00
F2.1.3	Hasta nakil hizmeti sunmak	10.000,00
F2.1.5	Öğrencilere sınav öncesi psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak.	
F2.1.6	Koruyucu hekimlik faaliyetleri kapsamında bilgilendirme faaliyetleri yapmak	
F2.1.7	Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.	
F2.1.8	Hasta Konuk Evi hizmetini en iyi şekilde yürütmek.	
F2.1.11	Emzirme danışmanlığı birimi açmak.	
F2.1.12	Portör Laboratuvarı kurmak ve portör muayene hizmeti vermek.	
F2.1.13	Prof. Dr. Türkan Saylan Tıp Merkezi web sitesi aracılığı ile ücretsiz sağlık danışmanlığı hizmeti vermek.	
F2.1.16	Adolesan çağı çocuklarının organik ve psikolojik değişimleri ile ilgili yardım merkezi açmak.	
F2.1.18	Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek.	
10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
F6.1.1	Belediye binamızı; bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak, sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatmak.	232.100,00
		412.500,00
		400.000,00
		200.000,00
F6.1.4	Bilgi teknolojileri altyapısı geliştirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak	123.200,00
		150.000,00
F6.1.6	Altyapı ve Sunulan Hizmetleri Paydaş Beklentileri Yönünde Geliştirmek	247.500,00
		200.000,00
		50.000,00

F6.1.8	İnteraktif çözümler sunan,örnek alınabilecek bir web sayfası hazırlamak	200.000,00
F6.1.9	İnternet ve Cep Telefonu ile;sms üzerinden borç sorgulama,vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	55.200,00
F6.2.4	5651 sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun gereğince" Bilgi Güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemleri kurmak	350.000,00
F6.2.10	elektronik ortamda konuyla ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla,içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturmak	20.000,00
		373.600,00
F6.2.11	Yazılı kağıt ortamında bulunan dökümanları elektronik belge haline dönüştürme.	40.000,00
F6.2.12	Belgelerin,tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilerek;bu belgeleri doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile,belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşımını sağlamak.	233.000,00
F6.2.13	Çevre ve Kalkınma ile ilgili sağlıklı ve bütünleşmiş bilgi sistemleri oluşturmak	495.000,00
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
F2.4.2	Küçükbakkalköy Mahallesinde çok amaçlı evlendirme binası yaptırmak ve evlendirme işlemlerini halkın talepleri doğrultusunda en iyi şekilde yürütmek.	265.000,00
F2.10.2	Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, dilek ve şikâyetleri değerlendirmek, ilgili birimlere yönlendirerek sonuçlandırılmalarını sağlamak ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek.	
F3.1.11	Yoksul asker ailelerine nakdi yardım yapmak.	
F4.3.11	Gelen ve giden tüm evrakın kayıt ve kontrolünü yapmak.	5.000,00
		3.600,00
		60.000,00
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
F4.1.1	6111 sayılı kanunun geçici 2'nci maddesi uyarınca belediyenin mal, hak ve alacaklarına konulan hacizlerin kaldırılması.	
F4.1.1	Kurum lehine sonuçlanan dava oranını arttırmak.	1.900.000,00
F4.1.5	Dava dilekçelerini süresi içerisinde cevaplandırmak.	
F4.1.6	Birimleri dava konularında zamanında bilgilendirmek.	
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
F2.4.15	Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için kutlama etkinlikleri düzenlemek.	240.500,00
		12.000,00
F2.8.1	Mahalle meclislerini oluşturmak.	197.000,00
F2.8.12	Ataşehir'i yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak için gerekli yayın, doküman ve malzemenin hazırlanmasını, satın alınmasını ve dağıtılmasını sağlamak.	80.000,00

F2.8.13	Belediyenin kullanacağı her türlü basılı malzemeyi kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek; çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirmek.	1.004.000,00
F2.8.14	İlçemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı amacıyla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma vb. organizasyonlar düzenlemek ya da düzenlenmiş olan faaliyetlere katılmak.	244.300,00
F2.9.1	İlçenin sorunlarını ele alan, çözüm önerileri ortaya koyan konferans, panel ve toplantılar düzenlemek ve bu konuda raporlar hazırlatarak yayınlamak.	5.000,00
		45.000,00
F2.9.2	Basın yayın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konuda gerekli ilişkilerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.	40.000,00
		46.398,00
		3.750,00
F2.9.3	Belediyeye ait dergi ve gazete çıkarmak.	600.000,00
F2.10.10	Diğer müdürlüklerin organizasyonlarına katkı sağlayarak, belediye ve halk arasındaki ilişkiyi güçlendirmek.	699.390,00
30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
F5.2.1	2011 yılından itibaren, çevre konusunda halka açık, her yıl bir tane konferans düzenlemek.	5.000,00
		11.500,00
		106.100,00
F5.2.3	İlçemiz sınırları içerisinde ilköğretim okulları ve liselerde çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl bir kez eğitim vermek.	5.250,00
		60.000,00
F5.2.4	İlçe sınırları içerisinde bulunan ata evlerinde ve 10 ilköğretim okulunda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl en az bir kez seminer düzenlemek.	25.000,00
F5.2.5	Çevre konulu kitap, afiş, broşür vb. düzenlemek.	
F5.2.6	Çevre sorunlarına dikkat çekmek ve okullarda çocuklarımıza çevre bilincinin oluşumuna katkıda bulunmak için her sene Çevre Haftasında ilköğretim okulları arasında geri dönüşüm konulu maket, puzzle, resim, fotoğraf vb. yarışmalar ve çevre konulu tiyatrolar düzenlemek.	5.000,00
		33.500,00
		60.000,00
F5.2.7	Geri dönüşüm konulu kampanyalar düzenleyerek toplanan bu malzemelerin geliriyle sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek.	5.000,00
		6.000,00
		15.000,00
		100.000,00
F5.2.8	İlgili meslek odası işbirliği ile ilçe genelinde bulunan site, iş merkezleri yöneticilerine yönelik çevresel ve yönetsel konularda eğitim ve sertifika vermek.	2.500,00
		10.000,00
		3.000,00

F5.2.9	İlgili odaların ortaklığı ile; kazan dairelerinin, bacaların, kazan daireleri içindeki donanımların ve yakmayla görevli kişilerin bilgi ve becerilerinin artırılması için yılda en az 1 kez Ateşçi Eğitimi düzenlemek.	25.000,00
		65.000,00
		5.000,00
F5.2.10	İklim değişikliği ve küresel ısınmanın çevresel ve toplumsal etkilerine, yapılan eğitim ve seminerlerde, basılan kitapçıklarda yer vermek.	2.500,00
		6.500,00
		10.000,00
F5.2.11	Belediyemiz bünyesinde çalışan personeli çevre konusunda seminerlerle bilinçlendirmek.	2.000,00
F5.3.2	İlçedeki çevre kirliliği yaratan tüm işyerlerini etkin ve rutin olarak denetime tabi tutmak.	26.000,00
F5.3.8	Mevcut yüzey suları ve çeşmelerin su kalitesini belirlemek.	3.000,00
F5.3.10	İstanbul Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği ve Görsel ve Estetik Kirliliği Önleme Projesi” kapsamında, ilçe genelinde görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgeler arasından plot bölge seçilerek	123.900,00
F5.3.11	İlçemizde yer alan trafo ve bakımsız duvarların %20’sini çevre konulu slogan ve resimlerle süsleyerek bu trafolardan kaynaklı görsel kirliliği önlemek.	60.000,00
F5.3.12	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında, ilçe genelinde gürültü kirliliğine neden olan binaların, işyerlerinin, şantiyelerin denetimini yapmak,	25.400,00
F5.4.4	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ilçe genelinde bulunan restoran, yemekhane, otel gibi işyerleri ile tek tek protokol yaparak oluşan yağlarının ayrı toplanıp geri dönüşümünü sağlamak.	20.100,00
F5.4.6	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) işbirliği ile ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanmasını sağlamak.	75.500,00
F5.4.12	İlçe genelinde geri dönüşebilen atıklar için toplama merkezi kurmak.	200.000,00
F5.4.13	Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ayrı toplanarak belediyenin toplama sistemine ulaştırılması için mahalle, site ve iş merkezlerine yeterli sayıda kutu, konteynerlar sağlamak.	150.000,00
F5.4.15	İlçede bulunan pazar ve büyük iş merkezlerinde naylon poşetlerin kullanımının azalmasına yönelik düzenlenecek kampanya ile bez, kağıt torba kese kağıdı, file kullanımının teşvik edilmesini sağlamak.	5.000,00
		12.500,00
		31.000,00
31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
32	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
F1.1.3	5 yıllık Kamulaştırma programını oluşturmak ve amaçlarımızın gerçekleştirilmesi açısından gerekli olan kamulaştırmaları gerçekleştirmek	27.964.000,00
33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

F1.1.9	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, izgara, istinat duvarı, taş duvar yapılıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek.	1.300.000,00
F1.1.9	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, izgara, istinat duvarı, taş duvar yapılıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek.	500.000,00
F1.1.9	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, izgara, istinat duvarı, taş duvar yapılıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek.	1.500.000,00
		200.000,00
F1.1.9	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, izgara, istinat duvarı, taş duvar yapılıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek.	25.795.000,00
F1.1.9	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, izgara, istinat duvarı, taş duvar yapılıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek.	500.000,00
F1.1.10	Modern bir alışveriş merkezi yapılmasını sağlamak	18.000.000,00
F1.1.11	İlçemiz sınırları içindeki muhtarlık binalarını günün gereken koşullarına uygun olarak modernize etmek ve teknolojik alt yapıya kavuşturmak.	180.000,00
F1.1.14	Ataşehir'e prestij meydanlar kazandırmak.	6.500.000,00
F1.1.15	İlçeize prestij yolları kazandırmak.	9.905.000,00
		500.000,00
F1.1.16	Hizmet binaları ve tesisler ile okullarda bakım ve onarım yapmak	1.400.000,00
		100.000,00
34	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
F1.1.2	İlçe sınırlarında,diğer çalışmalara temel oluşturacak numarataj çalışmasını tamamlamak.	38.100,00
F1.3.4	Arsa sahiplerinin bir araya getirilmesi sağlanarak,yeni bir kentsel yenileşme modeli geliştirip,arsa ve imar sorunlarını çözmek.	36.000,00
F1.4.4	Kritik alanların tespitini yapmak.	5.000,00
F1.5.7	Çağdaş ve sağlıklı binaların oluşturulması , ilçemizdeki mülkiyet sorunlarının plana dayalı çözülmesi.	962.000,00
35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
F2.2.6	Okul Yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki danışma kurulumuz gibi görüş onlardan alacağımız bilgiler doğrultusunda sorun ve ihtiyaçları çözmek.	15.000,00
		103.840,00
F2.2.8	Gençlere Yönelik resim, müzik, tiyatro ve halk oyunları kursları düzenlemek.	761.000,00
		295.000,00
		118.000,00

F2.3.6	Her yaştan insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturmak.	732.500,00
		118.000,00
F2.3.8	İlçemizde çeşitli spor dallarına yönelik olarak mahalli turnuva ve yarışmalar düzenlemek.	200.600,00
F2.4.9	İlçemizde, tiyatro, modern dans, folklor, müzik ve diğer sanat dallarına yönelik olarak ulusal ve uluslar arası nitelikte yarışmalar ve festivaller düzenlemek.	2.695.670,00
F2.4.15	Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için kutlama etkinlikleri düzenlemek.	540.966,00
F2.8.14	İlçemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı amacıyla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma vb. organizasyonlar düzenlemek ya da düzenlenmiş olan faaliyetlere katılmak.	108.324,00
36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
F4.1.4	Bütçe Hazırlık Sürecinin Etkinliğini Arttırmak	
F4.1.5	İç Kontrol iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi malive yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak	150.000,00
F4.1.7	Performans Değerlendirme Bilgi Sistemi Kurmak	40.000,00
F4.1.8	Kaynakların Performans Programına Uygun Olarak Tahsisini Sağlamak	
F4.1.9	Bütçe, Muhasebe ve Finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanmasını sağlamak	
F4.1.11	Bütçe Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesini Sağlamak	
F4.1.13	Mali Hizmetler Biriminde İç Kontrol Alt Biriminin Oluşturulması ve Etkin Yönetimini Sağlamak	
F4.1.15	Taşınır ve Taşınmaz Kayıt Sisteminin Oluşturulmasını sağlamak	30.000,00
F4.1.18	Kaynakların Performans Programına Uygun Olarak Tahsisini Sağlamak	
F4.1.19	Belediyemizde Performans Kültürünün Oluşturulması Çerçevesinde; ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerini geliştirmek.	
37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
F5.3.1	Yeni yapılacak ve kısmen yenilenecek olan parklara ait yapısal ve bitkisel rölevlerini hazırlamak, projelendirmek ve uygulamaları gerçekleştirmek.	
		50.000,00
		8.950.500,00
F5.5.1	Mevcut yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak	
		5.000,00
		180.000,00
		180.000,00
F5.5.2	Diğer tüketim Mal ve Malzeme Alımları/ Bahçe Malzeme Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	630.650,00
		260.000,00
F5.5.1	Park, meydan..vb. konulması düşünülen alanın konseptine uygun heykel düşünmek, yaptırmak ve yerleştirmek.	
F5.5.3	Parkların ve Yeşil Alanların Bakımını yapmak	
		10.700.000,00

		18.680,00
38	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
F1.5.1	Ataşehir ilçesi için sorunsuz yeni bir plan ortaya koymak	350.000,00
39	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
F1.2.3	Belediye sınırları dahilinde bulunan binaların ve yapılacak inşaatların tesisat projelerinin tasdikini, ısı yalıtım ve tesisat (mekanik ,sıhhi ve elektrik tesisatları) kontrollerini, asansör tescillerini ilgili kanun, mevzuat, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yapmak, asansörlerin yıllık muayenelerini yaptırmak.	
F2.1.19	İşyerlerinin faaliyetine göre ruhsat düzenlemek, izin ve belgeleri vermek, denetimlerini yaparak kontrol ve kayıt altında tutmak.	
40	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
F1.6.1	Engelli Taksi Temini	
F1.6.2	Ataevleri birimlerinde faaliyetlerden yararlanan çocuklarımız için tşirt ve şapka alımı.	230.000,00
F2.1.17	Beyaz Mutluluk Projesi, Kişi ve ailelerin maddi, manevi, sosyal yoksunluklarının giderilmesini sağlamak	
	Önemli günlerin anlamına uygun olarak etkinlikler düzenlemek. Tüm vatandaşların bu etkinliklerden haberdar olmalarını sağlamak.	
F3.1.1	Dini günlerin anlam ve önemine uygun olarak tüm camilerde kandil simidi ve aşure dağıtılması	812.000,00
F3.2.1	Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapmak.	20.163.500,00
		120.000,00
F3.2.2	Mutlak yoksulluk sınırının altındaki vatandaşlarımız için ücretsiz çamaşırhane ve ikincil eşya temin edilecek birimler kurmak.	536.100,00
F3.2.3	Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapmak	6.188.000,00
41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
F5.6.1	İlçe sınırları içerisindeki yerlerin; atıklarını toplamak, temizlemek ve yıkamak.	32.000.000,00
F5.6.2	Atıkları toplamak için standart 0.8 m3 konteyner ve yeraltı konteyneri kullanmak.	
F5.6.3	Ataşehir İlçe sınırları içerisinde Meydan,Cadde ve Sokaklara yeraltı konteyneri konulması	1.600.000,00
F5.6.4	Ataşehir İlçe sınırları içerisindeki mevcut 0.8 m3'lük standart konteynerler ile yer altı konteynerlerinin tamir ve bakımlarını yapmak	100.000,00
F5.6.5	Ataşehir İlçe sınırları içerisinde Meydan,Cadde ve Sokaklara metal çöp kutuları konulması	75.000,00
F5.6.6	Ataşehir İlçe sınırları içerisinde Meydan,Cadde ve Sokaklara sigara izmariti kutusu konulması	40.000,00
F5.6.8	süpürge araçlarının yenilenmesi ve sayısının artırılmasını sağlamak.	
		60.000,00

F5.6.9	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 20 yatak altı hizmet veren Hastaneler,muayenehaneler, laboratuvar vb. Sağlık kuruluşlarının faaliyetlerinin sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların,çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınması	200.000,00
F5.6.11	Ataşehir ilçe sınırları içerisindeki bordür ve tretuvarların boyanması	200.000,00
		367.000,00
F5.6.12	Trafoların giydirilmesi	
42	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
F1.1.17	Yol çizgi boyası yapılması	980.000,00
F1.1.17	TRAFİK DÜZENLEME PROJESİ HAZIRLANMASI	803.000,00
43	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
F5.5.7	İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanerin ortak kullanım alanlarını salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfekte etmek.	35.000,00
F5.5.7	Gıda sektöründe çalışan personele yönelik, bireysel hijyen ve gıda güvenliğiyle ilgili seminer düzenlemek, kitap ve broşür hazırlamak.	6.000,00
		16.000,00
		20.000,00
F5.5.7	Gıdaların üretildiği, hazırlandığı, taşındığı, depolandığı ve satıldığı yerleri denetlemek	36.500,00
F5.5.7	Rehabilitasyon merkezinde sokak hayvanlarını aşılamak, kısırlaştırmak, tedavi etmek,kayıt altına almak ve sahiplendirmek	235.000,00
		100.000,00
		49.000,00
		12.900,00
F5.5.7	Hayvan sevgisini geliştirmek amacıyla okullarda seminerler düzenlemek, afiş ve broşür hazırlamak.	3.000,00
		500,00
		5.000,00
F5.5.7	Salgın hastalıkların yayılmasında etken olan, çevre ve halk sağlığını olumsuz etkileyen, vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, kene, hamam böceği, fare vb. haşerelerle mücadele etmek	380.000,00
		38.100,00
		44.000,00
F5.5.8	Kurbanlık ve adaklık hayvan kesim yerlerini belirlemek, kesimin sıhhi ve hijyenik şartlara uygun olmasını sağlamak.	
44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
F1.2.4	Yıkım kararı alınmış yapıların alt yapı hizmetlerinin iptallerini sağlamak yıkmak ya da yıktırmak.	2.000.000,00
F1.2.5	Sürekli denetimler yaparak, ruhsatsız veya yapı ruhsatına aykırı yapıların tespitini yapmak ve bu yapılarla ilgili olarak İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine göre işlem yapmak.	
F1.2.6	Binaların ruhsatına uygun olarak tamamlanmasını sağlamak ve binalara yapı kullanma izin belgesi (iskan) vermek.	

F1.2.7	Yapı ruhsatı almış parsellerinde, ruhsat süresi içerisinde kat irtifak tapusuna esas olmak üzere binaların bağımsız bölüm listesini onaylamak.	
45	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
F4.2.1	Personelin motivasyonunun artırılması amacıyla spor programı uygulaması	458.600,00
F4.2.14	Zabıta Faaliyetlerini etkin yürütmek.	46.000,00
F4.2.15	Semt pazarlarının rehabilite edilmesi	14.400,00
		147.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.		
Hedef	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.		
Performans Hedefi	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Asfalt Yapımı (km)			80,00
Yağmursuyu kanalı yapımı -km			5,00
Vatandaş memnuniyeti			0,90
Prestij yol yapımı -km			6,00
Vatandaş memnuniyeti			0,90
İstinad duvarı (mt)			750,00
Vatandaş memnuniyeti			0,90
Yayalaştırma (km)			2,00
Vatandaş memnuniyeti			0,90
Parketaşı kaplama m2			16.667,00
Vatandaş memnuniyeti			0,90
Muhtarlık (adet)			3,00
Vatandaş memnuniyeti			0,90
Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması			1,00
Hizmet tesislerinin bakım onarımlarının yapılması			1,00
Vatandaş memnuniyeti			0,90
Kültür merkezi yapımı			1,00
Direk tabela,Duvar sokak tabelası,numarataj plakası / Adet			3260 adet
Vatandaş Memnuniyet Oranı			0,95
Toplam kamulaştırılacak alan			50686 m2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F.1.1.1	İlçe sınırlarında, diğer çalışmalara temel oluşturacak numarataj çalışmasının tamamlanması			38.100,00
F.1.1.2	5 yıllık Kamulaştırma programının oluşturulması ve amaçlarımızın gerçekleştirilmesi açısından gerekli olan kamulaştırmaların gerçekleştir			27.964.000,00
F.1.1.3	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kal dırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yapıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek			1.300.000,00
F.1.1.4	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yapıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek			500.000,00
F.1.1.5	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yapıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek			1.700.000,00
F.1.1.6	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yapıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek			25.795.000,00
F.1.1.7	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yapıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek			500.000,00
F.1.1.8	Modern bir alışveriş merkezi yapılmasının sağlanması			18.000.000,00
F.1.1.9	İlçemiz sınırları içindeki muhtarlık binalarının, günün gereken koşullarına uygun olarak modernize edilmesi ve teknolojik alt yapıya kavuşturulması			180.000,00

F.1.1.10	Ataşehir'e prestij meydanlar kazandırılması			6.500.000,00
F.1.1.11	İlçemize prestij yolları kazandırılması			10.405.000,00
F.1.1.12	Hizmet binaları ve tesisler ile okullarda bakım ve onarım yapılması			1.500.000,00
F.1.1.13	Yol çizgi boyası yapılması			980.000,00
F.1.1.14	TRAFİK DÜZENLEME PROJESİ HAZIRLANMASI			803.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam				92.882.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.		
Hedef	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek.		
Performans Hedefi	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Yapı tesisat projesi tasdik süresi			2 gün
Isı yalıtım vizesi verilme süresi			5 gün
Asansör tescili süresi			3 gün
Tesisat iskan denetimi ve rapor düzenleme süreci			5 gün
Asansörlerin periyodik muayene kontrolü			100%
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1			0,00
F.1.2.2			2.000.000,00
F.1.2.3			0,00
F.1.2.4			0,00
F.1.2.5			0,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.
Hedef	Gecekonuda Yaşayanları Gecekondu Önleme Bölgelerinde Yapılacak Toplu Konutlara Yerleştirerek, Gecekonuda Yaşayanların Sayısını % 20 Azaltarak Kentsel Yenileşmeyi Sağlamak.
Performans Hedefi	Gecekonuda Yaşayanları Gecekondu Önleme Bölgelerinde Yapılacak Toplu Konutlara Yerleştirerek, Gecekonuda Yaşayanların Sayısını % 20 Azaltarak Kentsel Yenileşmeyi Sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Arsa sahiplerinin bir araya getirilmesi sağlanarak, yeni bir kentsel yenileşme modeli geliştirip, arsa ve imar sorunlarının çözülmesi			36.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				36.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.
Hedef	Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.
Performans Hedefi	Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
İBB tarafından üretilen güncel Zemin Haritalarının Temini /Ataşehir Bölgesi Adet				1 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Kritik alanların tespitinin yapılması			5.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.		
Hedef	İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Yenileşme Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.		
Performans Hedefi	İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Yenileşme Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Kök parsel dönme çalışması /ADET			1
Bölge parselasyonuna uygun plan çalışmasının veya dönüşüm planının tamamlanmasını takiben yeni parselasyon planının oluşturulması (İmar uygulaması) /ADET			1
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Ataşehir ilçesi için sorunsuz yeni bir plan ortaya koyulması		350.000,00
F.1.5.2	İlgilisince sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin incelenerek karar alınmak üzere Ataşehir Belediye Meclisi' ne gönderilmesi		0,00
F.1.5.3	Farklı mahallelerden gelen plan ve parsel bazındaki verilerin Kent Bilgi Sistemi içinde güncel hale getirilmesi		0,00
F.1.5.4	Çağdaş ve sağlıklı binaların oluşturulması , ilçemizdeki mülkiyet sorunlarının plana dayalı çözülmesi		962.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.312.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**İdare Adı** ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.
Hedef	Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.
Performans Hedefi	Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.1	Engelli Taksi Temini			
F.1.6.2	Ataevleri birimlerinde faaliyetlerden yararlanan çocuklarımız için tşirt ve şapka alınması			230.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.
Hedef	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Sihhi işyeri ruhsatı verilme süresi			1 gün
Gayrisihhi işyeri ruhsatı verilme süresi			5 gün
Umuma açık işyeri ruhsatı verilme süresi			30 gün
Ruhsat verildikten sonraki denetimin bir ay içerisinde yapılması			100%
Gelen talep, şikayet ve dilekçelerin incelenerek sonuçlandırılması			100%
Muayene İçin Gelen Aylık Hasta Sayısı			8.000
Aylık Öğrenci Başvuru Sayısı			70
Danışma hizmeti alan Öğrenci Memnuniyet Oranı			80%
Düzenlenecek Seminer Sayısı			2
Sağlıklı Yaşam kapsamında Diyabet Taraması Yapılan Kişi Sayısı			1000
Sağlıklı Yaşam kapsamında Kemik Ölçümü Yapılan Kişi Sayısı			8
Desteklenecek Proje Sayısı			1

F.2.1.10	Prof. Dr. Türkan Saylan Tıp Merkezi web sitesi aracılığı ile ücretsiz sağlık danışmanlığı hizmeti verilmesi			
F.2.1.11	Adolesan çağı çocuklarının organik ve psikolojik değişimleri ile ilgili yardım merkezi açılması			
F.2.1.12	Beyaz Mutluluk Projesi, Kişi ve ailelerin maddi, manevi, sosyal yoksunluklarının giderilmesinin sağlanması			
F.2.1.13	Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti verilmesi			
F.2.1.14	İşyerlerinin faaliyetine göre ruhsat düzenlemek, izin ve belgeleri vermek, denetimlerini yaparak kontrol ve kayıt altında tutmak			
Ara Toplam				
Genel Toplam				2.784.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.
Hedef	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.
Performans Hedefi	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
		(23 Nisan)Tüm Okullardan Gelen ihtiyaç taleplerini karşılama oranı		
Düzenlenecek Kurs Sayısı				9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E.2.2.1	Okul Yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki danışma kurulumuz gibi görüp onlardan alacağımız bilgiler doğrultusunda sorun ve ihtiyaçların çözülmesi			118.840,00
E.2.2.2	Gençlere Yönelik resim, müzik, tiyatro ve halk oyunları kurslarının düzenlenmesi			997.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.115.840,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı **ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.
Hedef	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.
Performans Hedefi	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
Oluşturulan Spor Aktivite Alanları'Adet'				9
Turnava Düzenleme'Adet'				2
Katılan Kulüp Sayısı				13
Düzenlenecek Etkinlik Sayısı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Her yaştan insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturulması			1.263.500,00
F.2.3.2	İlçemizde çeşitli spor dallarına yönelik olarak mahalli turnuva ve yarışmalar düzenlenmesi			200.600,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		0,00	0,00	1.464.100,00

F.2.4.3	Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için kutlama etkinlikleri düzenlenmesi			252.500,00
F.2.4.4	Önemli günlerin anlamına uygun olarak etkinlikler düzenlenmesi ve tüm vatandaşların bu etkinliklerden haberdar olmalarının sağlanması			540.966,00
F.2.4.5	Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için kutlama etkinlikleri düzenlenmesi			540.966,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				4.295.102,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.
Hedef	Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.
Performans Hedefi	Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
Düzenlenecek Etkinlik Sayısı				12
Düzenlenecek yurtiçi aktivite sayısı				3
Düzenlenecek yurtdışı aktivite sayısı				1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.8.1	Mahalle meclislerinin oluşturulması			197.000,00
F.2.8.2	Ataşehir'i yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak için gerekli yayın, doküman ve malzemenin hazırlanmasının, satın alınmasının ve dağıtılmasının sağlanması			80.000,00
F.2.8.3	Belediyenin kullanacağı her türlü basılı malzemeyi kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek; çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirilmesi			1.004.000,00

F.2.8.4	İlçemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı amacıyla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma vb. organizasyonlar düzenmesi ya da düzenlenmiş olan faaliyetlere katılımın sağlanması			244.300,00
F.2.8.5	İlçemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı amacıyla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma vb. organizasyonlar düzenlenmesi ya da düzenlenmiş olan faaliyetlere katılımın sağlanması			108.324,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.633.624,00

F.2.9.2	Basın yayın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konuda gerekli ilişkilerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasının sağlanması			90.148,00
F.2.9.3	Belediyeye ait dergi ve gazete çıkarılması			600.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				740.148,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.
Hedef	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.
Performans Hedefi	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Afiş Adet			4300
Billboard Adet			4020
Araç Giydirme Adet			10
Broşür Adet			1198000
Davetiye Adet			167300
Dosyalık Adet			1000
Faaliyet Raporu Kitabı Adet			1000
Bloknot (Geri Donüşümlü Kağıttan) Adet			5000
Katılım Belgesi Adet			2000
Kitapçık Adet			25000
Makbuz Adet			200
Örümcek Stand Adet			5
Roll-up Adet			5000%
Pankart Adet			15550
Sertifika Adet			300000%
Uyarı Levhası Adet			250
3071 sayılı kanun kapsamındaki dilekçelerin değerlendirilme oranı			100%
4982 sayılı Kanun kapsamındaki dilekçelerin değerlendirilme oranı			100%
Resmi Kurumlar aracılığıyla tarafımıza ulaştırılan her türlü talep ve şikâyetlerin değerlendirilme oranı			100%

3071 sayılı kanun kapsamındaki dilekçeleri 30 gün içinde sonuçlandırmak.				100%
4982 sayılı Kanun kapsamındaki dilekçeleri 15 gün içinde sonuçlandırmak.				100%
Resmi Kurumlar aracılığıyla tarafımıza ulaştırılan her türlü talep ve şikâyetleri 15 gün içerisinde sonuçlandırmak.				100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.10.1	Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, dilek ve şikâyetleri değerlendirip, ilgili birimlere yönlendirerek sonuçlandırılmalarının sağlanması ve başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi			0,00
F.2.10.2	Diğer müdürlüklerin organizasyonlarına katkı sağlayarak, belediye ve halk arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi			699.390,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				699.390,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir’de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.
Hedef	İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak.
Performans Hedefi	İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
Yapılan başvuruların değerlendirmeye alınma oranı				100%
Başvuruları 2 ay içerisinde sonuçlandırmak				98%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Dini günlerin anlam ve önemine uygun olarak tüm camilerde kandil simidi ve aşure dağıtılması			812.000,00
F.3.1.2	Yoksul asker ailelerine nakdi yardım yapılması			0,00
Ara Toplam				
Genel Toplam			0,00	812.000,00

F.4.1.1	6111 sayılı kanunun geçici 2'nci maddesi uyarınca belediyenin mal, hak ve alacaklarına konulan hacizlerin kaldırılması.			0,00
F.4.1.2	Kurum lehine sonuçlanan dava oranının arttırılması			1.900.000,00
F.4.1.3	Bütçe Hazırlık Sürecini Etkinliğinin Arttırılması			0,00
F.4.1.4	Dava dilekçelerinin süresi içerisinde cevaplandırılması.			0,00
F.4.1.5	İç Kontrol iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi malive yönetim araçlarının kurumsallaşmasının sağlanması			150.000,00
F.4.1.6	Birimlerin dava konularında zamanında bilgilendirilmesi			0,00
F.4.1.7	Performans Değerlendirme Bilgi Sistemi Kurulması			40.000,00
F.4.1.8	Kaynakların Performans Programına Uygun Olarak Tahsisinin Sağlanması			0,00
F.4.1.9	Bütçe, Muhasebe ve Finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanmasının sağlanması			0,00
F.4.1.10	Bütçe Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesinin Sağlanması			0,00
F.4.1.11	Mali Hizmetler Biriminde İç Kontrol Alt Biriminin Oluşturulması ve Etkin Yönetimin Sağlanması			0,00
F.4.1.12	Taşınır ve Taşınmaz Kayıt Sistemi Oluşturulmasının Sağlanması			30.000,00
F.4.1.13	Kaynakların Performans Programına Uygun Olarak Tahsisinin Sağlanması			0,00
F.4.1.14	Belediyemizde Performans Kültürünün Oluşturulması Çerçevesinde; ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi			0,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				2.120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
Hedef	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.		
Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
11 adet semt pazarında faaliyet gösteren kayıtlı pazarcı esnafın tezgah yerlerinin belirlenmesi için çizgi çalışması (adet)			883
11 semt pazarına mobil tuvalet kabini kurulumu (adet)			20
Pazarcı esnafının memnuniyeti			80%
Vatandaş memnuniyeti			80%
Spor Programı Uygulaması			60 dakika
Personel Memnuyeti ve Motivasyon Artışı			70%
Denetlenen Sıhhi-Gayrisıhhi İşyeri			4500 adet
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre İdari Yaptırım Cezası Uygulanması			900 adet
Vatandaşlardan Zabıtaya Gelen Talep ve Şikayet Başvurularının Ortalama Sonuçlandırma Süresi			7 gün
Semt Pazarlarında faaliyet gösteren esnafların kayıt altına alınması			883 adet
Diğer Müdürlüklerin Faaliyetlerinin icra edilmesinde Kolluk Kuvveti Olarak Destek Sağlanması			100%
İzinsiz reklam-tanıtım uygulamalarına mani olmak			80%
Vatandaş Memnuniyeti			80%
Kurum İçinde Yapılacak Toplam Eğitim (Saat)			480
Eğitim Katılımcı Memnuniyeti, Yüzde			80
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Personelin motivasyonunun artırılması amacıyla spor programı uygulaması		458.600,00

F.4.2.2	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturmak			419.300,00
F.4.2.3	Ataşehir Belediyesi çalışanı ortak vizyon oluşturarak çalışanların kaynaşmasını ve motivasyonunu ve birbirini geliştirmesini sağlamak			100.000,00
F.4.2.4	Personelin yurt içinde ve yurtdışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının ve akademik yayın yapmalarının teşvik edilmesi			130.700,00
F.4.2.5	Zabıta Faaliyetlerini etkin yürütülmesi			46.000,00
F.4.2.6	Semt pazarlarının rehabilite edilmesi			14.400,00
	Ara Toplam			
	Genel Toplam			1.169.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Çevre konusunda düzenlenen halka açık konferansa katılımcı sayısı			500
Çevre konusunda düzenlenen halka açık konferans sayısı			1
İlköğretim okulları ve liselerde düzenlenen eğitime katılan öğrenci sayısı			5.000
Eğitim yapılan ilköğretim okulu ve lise sayısı			55
Okullarda yapılan seminere katılımcı sayısı			4.000
Ataevlerinde yapılan seminere katılımcı sayısı			300
Seminer yapılan okul sayısı			55
Çevre Şölenine katılım sayısı			2.000
Düzenlenen kampanya sayısı			3
Site, iş merkezi yöneticilerine yönelik yapılan eğitime katılımcı sayısı			600
Ateşçi eğitimine katılımcı sayısı			300
İklim değişikliği konusunda yapılan eğitime katılımcı sayısı			500
İklim değişikliği konusunda bastırılan kitapçık sayısı			15.000
Belediye personeline yönelik yapılan eğitime katılımcı sayısı			500
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyetler			

F.5.2.1	2011 yılından itibaren, çevre konusunda halka açık, her yıl bir tane konferans düzenlenmesi			122.600,00
F.5.2.2	İlçemiz sınırları içerisinde ilköğretim okulları ve liselerde çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl bir kez eğitim verilmesi			65.250,00
F.5.2.3	İlçe sınırları içerisinde bulunan ata evlerinde ve 10 ilköğretim okulunda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl en az bir kez seminer düzenlenmesi			25.000,00
F.5.2.4	Çevre konulu kitap, afiş, broşür vb. düzenlenmesi			0,00
F.5.2.5	Çevre sorunlarına dikkat çekmek ve okullarda çocuklarımıza çevre bilincinin oluşumuna katkıda bulunmak için her sene Çevre Haftasında ilköğretim okulları arasında geri dönüşüm konulu maket, puzzle, resim, fotoğraf vb. yarışmalar ve çevre konulu tiyatrolar düzenlenmesi			98.500,00
F.5.2.6	Geri dönüşüm konulu kampanyalar düzenleyerek toplanan bu malzemelerin geliriyle sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmesi			126.000,00
F.5.2.7	İlgili meslek odası işbirliği ile ilçe genelinde bulunan site, iş merkezleri yöneticilerine yönelik çevresel ve yönetsel konularda eğitim ve sertifika verilmesi			15.500,00
F.5.2.8	İlgili odaların ortaklığı ile; kazan dairelerinin, bacaların, kazan daireleri içindeki donanımların ve yakmayla görevli kişilerin bilgi ve becerilerinin artırılması için yılda en az 1 kez Ateşçi Eğitimi düzenlenmesi			95.000,00
F.5.2.19	İklim değişikliği ve küresel ısınmanın çevresel ve toplumsal etkilerine, yapılan eğitim ve seminerlerde, basılan kitapçıklarda yer verilmesi			19.000,00
F.5.2.10	Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin, çevre konusundaki seminerlerle bilinçlendirilmesi			2.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				568.850,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamağ bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
		Değerlendirilip giderilen şikayet sayısı		
Tespit edilerek analizi yapılan çeşmeler				100%
Alınan afiş, pankart asma elemanı sayısı				30
Tespit edilen trafoların boyanan trafo sayısına oranı				10%
Gelen gürültü şikayetlerinin değerlendirilme oranı				95%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Yeni yapılacak ve kısmen yenilenecek olan parklara ait yapısal ve bitkisel rölevlerini hazırlamak, projelendirmek ve uygulamaları gerçekleştirmek			9.000.500,00
F.5.3.2	İlçedeki çevre kirliliği yaratan tüm işyerlerinin etkin ve rutin olarak denetime tabi tutulması			26.000,00
F.5.3.3	Mevcut yüzey suları ve çeşmelerin su kalitesinin belirlenmesi			3.000,00

F.5.3.4	İstanbul Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği ve Görsel ve Estetik Kirliliği Önleme Projesi” kapsamında, ilçe genelinde görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgeler arasından plot bölge seçilmesi			123.900,00
F.5.3.5	İlçemizde yer alan trafo ve bakımsız duvarların %20’sini çevre konulu slogan ve resimlerle süsleyerek bu trafolardan kaynaklı görsel kirliliğin önlenmesi			60.000,00
F.5.3.6	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında, ilçe genelinde gürültü kirliliğine neden olan binaların, işyerlerinin, şantiyelerin denetiminin yapılması			25.400,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				9.238.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak; Her Yaş Grubuna ve Engellilere Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açidan Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanların % 50'sini Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 90 Oranında Arttırmak, Yeşil Alanların Ekili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.
Performans Hedefi	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak; Her Yaş Grubuna ve Engellilere Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açidan Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanların % 50'sini Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 90 Oranında Arttırmak, Yeşil Alanların Ekili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARIN TAMAMINI DEZENFEKTE ETMEK			100%
İLÇEMİZDE BULUNAN İBADETHANELERİN TAMAMINI DEZENFEKTE ETMEK			100%
KURBAN SATIŞ VE KESİM ALANLARININ TAMAMININ DEZENFEKTE ETMEK			100%
İBADETHANE VE OKULLARDA YAPILACAK HİZMETİN MEMNUNİYETİ			95%
OKUL VE İBADETHANELERİ DEZENFEKTE ETME ARALIĞI SÜRESİ			10 gün
DENETLENECEK İŞYERİ SAYISI			1950
DENETLENECEK GIDA İŞYERLERİNİN DENETLENME SAYISI			2 defa
DÜZENLENECEK EĞİTİM SAYISI			3 defa
KATILIMCI SAYISI (HER BİR SEMİNER İÇİN)			1000 kişi
EĞİTİMİN MEMNUNİYET SEVİYESİ			85%
İLÇEMİZE GELECEK HAYVANLARIN SAĞLIK BELGELERİNİ KONTROL ETMEK			100%
GELEN ŞİKAYETLERİ GİDERMEK			100%
AŞILANACAK HAYVAN SAYISI			2500

KISIRLAŞTIRILACAK KÖPEK SAYISI				1000
KISIRLAŞTIRILACAK KEDİ SAYISI				750
SAHİPLENDİRİLECEK HAYVAN SAYISI				100
İŞARETLENEN SAHİPSİZ HAYVAN SAYISI				1750
VATANDAŞLARDAN GELEN ŞİKAYETLERİ GİDERME ORANI				100%
VATANDAŞLARDAN GELECEK İLAÇLAMA TALEPLERİNİ GİDERMEK				100%
İLÇEMİZDE BULUNAN DERELERDE MAYIS-EKİM AYLARI ARASI YAPILACAK İLAÇLAMASI				100%
TESPİT EDİLECEK LARVA ÜREME NOKTALARININ İLAÇLAMAK				100%
VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK				95%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.5.1	Mevcut yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması			365.000,00
F.5.5.2	Diğer tüketim Mal ve Malzeme Alımları/ Bahçe Malzeme Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri			890.650,00
F.5.5.3	Park, meydan..vb. konulması düşünülen alanın konseptine uygun heykel düşünmek, yaptırmak ve yerleştirmek			0,00
0	0			0,00
F.5.5.4	Parkların ve Yeşil Alanların Bakımının Yapılması			10.718.680,00
F.5.5.5	İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanerin ortak kullanım alanlarının salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfekte edilmesi			35.000,00
F.5.5.6	Gıda sektöründe çalışan personele yönelik, bireysel hijyen ve gıda güvenliğiyle ilgili seminer düzenlemesi, kitap ve broşür hazırlanması			42.000,00
F.5.5.7	Gıdaların üretildiği, hazırlandığı, taşındığı, depolandığı ve satıldığı yerlerin denetlenmesi			36.500,00
F.5.5.8	Rehabilitasyon merkezinde sokak hayvanlarını aşılama, kısırlaştırma, tedavi etmek, kayıt altına alma ve sahiplendirme			396.900,00
F.5.5.9	Hayvan sevgisini geliştirmek amacıyla okullarda seminerler düzenlenmesi, afiş ve broşür hazırlanması			8.500,00

F.5.5.10	Salgın hastalıkların yayılmasında etken olan, çevre ve halk sağlığını olumsuz etkileyen, vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, kene, hamam böceği, fare vb. haşerelerle mücadele edilmesi			462.100,00
F.5.5.11	Kurbanlık ve adaklık hayvan kesim yerlerini belirlenerek, kesimin sıhhi ve hijyenik şartlara uygun olmasının sağlanması			0,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				12.955.330,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef	İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.
Performans Hedefi	İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
Toplanan evsel atık miktarı TON/YIL				158.00
Meydan Cadde ve sokaklara konulacak 0,8 m3 standart konteyner sayısı ADET				600
Meydan Cadde ve sokaklara konulacak yeraltı konteyneri sayısı ADET				100
BAKIM YAPILACAK KONTEYNER MİKTARI ADET				100
Meydan Cadde ve sokaklara konulacak metal çöp kovası sayısı ADET				500
Meydan Cadde ve sokaklara konulacak sigara izmariti atma kutusu sayısı ADET				200
SATIN ALINAN ARAÇ SAYISI ADET				1
Toplanan Tıbbi Atık Miktarı KG/YIL				202.000
BOYANAN TRETUVAR METRAJLARI M2				120.000
SATIN ALINAN BOYA-TİNER MİKTARI ADET				3.700
GİYDİRİLEN TRAFİKO SAYISI ADET				50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.6.1	İlçe sınırları içerisindeki yerlerin; atıklarının toplanması, temizlenmesi ve yıkanması			32.000.000,00
F.5.6.2	Atıkları toplamak için standart 0.8 m3 konteyner ve yeraltı konteyneri kullanılması			0,00

F.5.6.3	Ataşehir İlçe sınırları içerisinde Meydan, Cadde ve Sokaklara yeraltı konteyneri konulması			1.600.000,00
F.5.6.4	Ataşehir İlçe sınırları içerisindeki mevcut 0.8 m3'lük standart konteynerler ile yeraltı konteynerlerinin tamir ve bakımlarının yapılması			100.000,00
F.5.6.5	Ataşehir İlçe sınırları içerisinde Meydan,Cadde ve Sokaklara metal çöp kutuları konulması			75.000,00
F.5.6.6	Ataşehir İlçe sınırları içerisinde Meydan,Cadde ve Sokaklara sigara izmariti kutusu konulması			40.000,00
F.5.6.7	0			0,00
F.5.6.8	süpürge araçlarının yenilenmesi ve sayısının arttırılmasının sağlanması			60.000,00
F.5.6.9	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 20 yatak altı hizmet veren Hastaneler,muayenehaneler, laboratuvar vb. Sağlık kuruluşlarının faaliyetlerinin sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınmasının sağlanması			200.000,00
F.5.6.10	Ataşehir ilçe sınırları içerisindeki bordür ve tretuvarların boyanması			567.000,00
F.5.6.11	Trafoların giydirilmesi			0,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				34.642.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.		
Hedef	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılama, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.		
Performans Hedefi	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılama, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
	(t-1)	(t)	2013
Hayvan Sevgisi Konulu Eğitim Seminerine Katılım Sayısı			16.000
Eğitim Verilecek Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Sayısı			50 kişi
Faaliyetler			
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F.5.7.1	Muhtelif bitki, hazır çim ve Ahşap,kazık, torf, toprak, gübre, havuz ilacı vb. alınması		1.202.500,00
F.5.7.2	Hayvan sevgisini geliştirmek amacıyla okullarda seminerler düzenlenip, afiş ve broşür hazırlanması		8.500,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.211.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.
Hedef	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.
Performans Hedefi	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Arıza yapan tüm tonerlerin bakımı			100%
Arıza yapan tüm donanım aletlerinin bakımı			100%
İstenilen tüm yazılımsal isteklerin karşılanması			100%
İşletim sistemlerinin bakımı			100%
Kullanıcı memnuniyeti			95%
Kullanıcı memnuniyeti			90%
Kullanıcı memnuniyeti			85%
Kullanıcı memnuniyeti			90%
Veri Kaybının engellenmesi			100%
Arıza yapan donanım aletlerinin bakımı			95%
Kullanıcı memnuniyeti			100%
Kullanıcı memnuniyeti			95%
İstek ve raporların yapılması			100%
Donanımsal ihtiyaçların karşılanması			95%
Yazılımsal İhtiyaçların karşılanması			95%
Kullanıcı Memnuniyeti			100%
Kullanıcı Memnuniyeti			80%
Kullanıcı Memnuniyeti			80%
İstenilen verilerin sisteme aktarımı			90%
Vatandaş ve Kullanıcı Memnuniyeti			85%
gelen istek ve ödemeler			90%
Vatandaş ve Kullanıcı Memnuniyeti			80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Belediye binamızın; bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak şekilde, sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatılması			1.244.600,00
F.6.1.2	Bilgi teknolojileri altyapısı geliştirilmesi ve etkin işletilmesinin sağlanması			273.200,00

F.6.1.3	Altyapı ve Sunulan Hizmetleri Paydaş Beklentileri Yönünde Geliştirmek			497.500,00
F.6.1.4	İnteraktif çözümler sunan, örnek alınabilecek bir web sayfası hazırlanması			200000
F.6.1.5	İnternet ve Cep Telefonu ile;sms üzerinden borç sorgulama, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılması			55200
Ara Toplam				
Genel Toplam				2.270.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.
Hedef	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.
Performans Hedefi	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Belediyenin bilgi güvenliğini sağlamak			85%
Kullanıcı memnuniyeti			90%
İş yükünün hafiflemesi			65%
İş yükünün hafiflemesi ve basılı kağıt tasarrufu			65%
Kullanıcı Memnuniyeti			60%
Kullanıcı Memnuniyeti			65%
Kuruma gelen evrakların dijital ortama aktarımı			85%
Vatandaş ve Kullanıcı Memnuniyeti			85%
İş yükünün Hafiflemesi			75%
Kullanıcı ve Vatandaş memnuniyeti			75%
yazılımsal çözümler			85%
kullanıcı memnuniyeti			85%

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	5651 sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun gereğince" Bilgi Güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemlerin kurulması			350.000,00
F.6.2.2	Elektronik ortamda konuyla ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla, içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturulması			393.600,00
F.6.2.3	Yazılı kağıt ortamında bulunan dökümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi			40.000,00

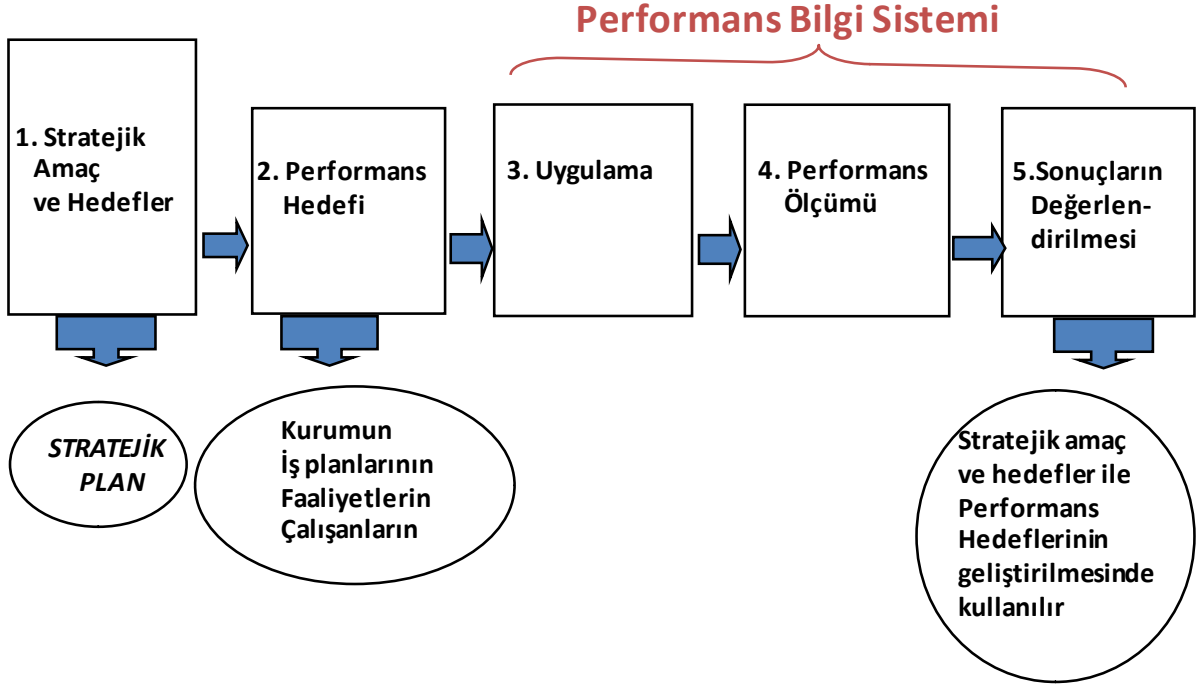
F.6.2.4	Belgelerin, tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilerek; bu belgeleri doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile, belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşımının sağlanması			233.000,00
F.6.2.5	Çevre ve Kalkınma ile ilgili sağlıklı ve bütünleşmiş bilgi sistemlerinin oluşturulması			495.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.511.600,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	(TL)	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	32.712.600,00		32.712.600,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	5.024.000,00		5.024.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	149.928.850,00	0,00		149.928.850,00
	4	Faiz Giderleri		76.500,00		76.500,00
	5	Cari Transferler		0,00	31.274.000,00	31.274.000,00
	6	Sermaye Giderleri	108.484.050,00	0,00		108.484.050,00
	7	Sermaye Transferleri		0,00		0,00
	8	Borç verme		0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek		22.500.000,00		22.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					8.208.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0		0
	Toplam Kaynak İhtiyacı	258.412.900,00	60.313.100,00	31.274.000,00		350.000.000,00

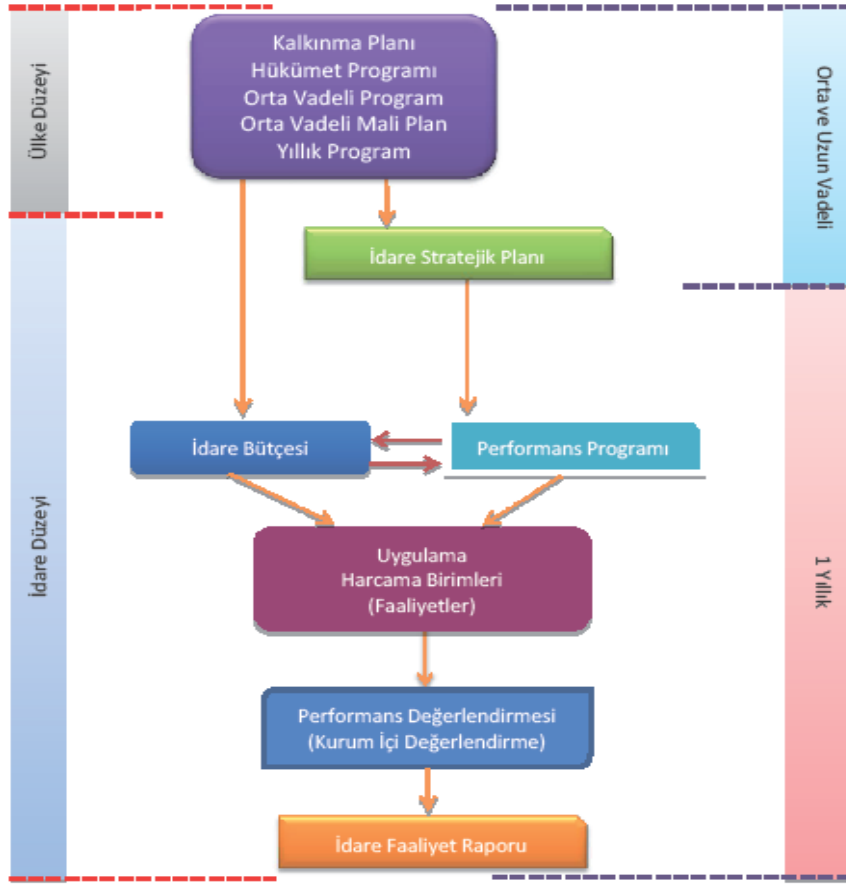
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT. ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi