



FAALİYET RAPORU

Genel Bilgiler

Amaç ve Hedefler

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirmesi

Öneri ve Tebbirler

Dr. A. Nuri
KÖKSAL
AKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

HERKESİN
Başkanı



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

“ Millete
efendilik yoktur;
hizmet vardır. ”

**Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.**

H. Atatürk



Akşehirliiler
Türk'tür ve Merttirler
Nayım



Sevgili Hemşehrilerim,

Akşehir'imizin köklü tarihi, kültürel zenginliği ve eşsiz doğasıyla her anlamda yaşanabilecek bir şehir olduğunu her daim anlatmaya çalışıyoruz. Anlatırken de bu müstesna şehrimizi güzelleştirenin, siz kıymetli hemşehrilerimiz olduğunu biliyoruz. Bu düşünceyle göreve geldiğimiz günden bu güne; kimseyi diğerinden ayırmadan, siyasi görüşüne bakmadan, objektif bir bakış açısıyla Akşehir'imizi geniş bir aile olarak görmekteyiz.

Herkese eşit hizmet vermek için açık, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla, emin adımlarla ilerliyoruz.

Bu süre zarfında, kıt kaynakların her türlü israftan kaçınarak etkili, duyarlı, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilmiş, şehrimizin asli ihtiyaçlarına odaklanılmıştır.

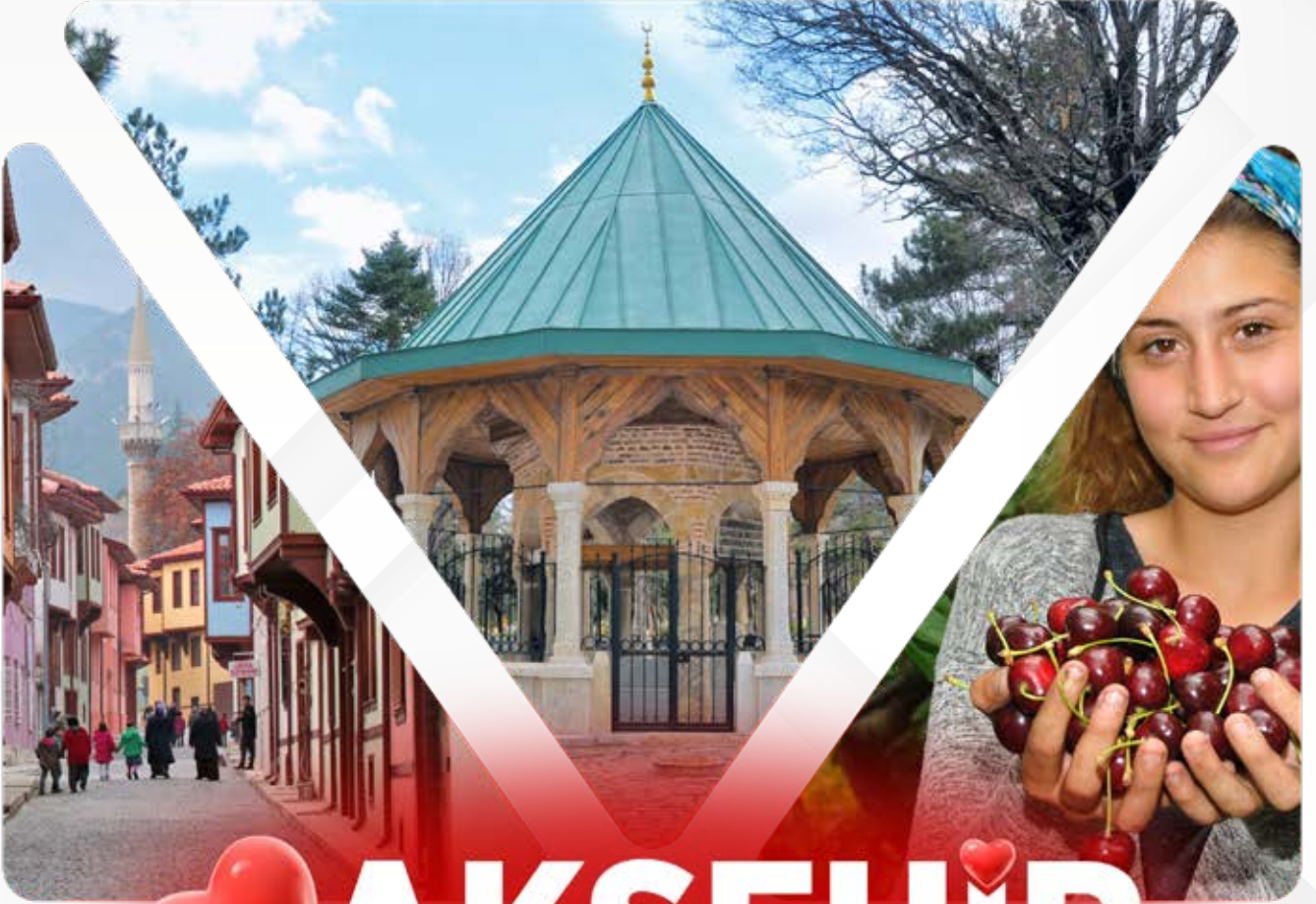
2025 yılı faaliyet raporu, şehrimizin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişmelerine yön verecek projelerin yansımasıdır.

Ulaşımdan alt yapıya, çevreden kültür sanata, sosyal hizmetlerden, kırsal faaliyetlere, imar işlerinden fen işlerine kadar pek çok alanda şehrimiz için projeler geliştirdik, hizmetler sunduk.

Sosyal belediyecilik anlayışıyla gençlerimize, çocuklarımıza, kadınlara, dezavantajlı hemşehrilerimize yönelik onların yaşam kalitesini, konforunu yükseltecek katkılar sunmaya çalıştık.

Paydaşlarımızla birlikte dur durak bilmeden, yaptıklarımızla yetinmeden çalışıyor ve çalışmaya devam edeceğiz. Akşehir'in daha mutlu, daha güzel yarınlarına ulaşması en büyük hedefimiz olacaktır.

2025 Faaliyet Raporu'nu kamuoyu ile paylaşırken, desteklerini her zaman yakından hissettiğim hemşehrilerime, Sayın Meclis Üyeleri'ne ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, saygılarımı sunarım.



AKSEHIR



İÇİNDEKİLER

KONULAR		SAYFA
I.	GENEL BİLGİLER	8
	A. Misyon ve Vizyon	8
	B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
	C. İdareye İlişkin Bilgiler	11
	1. Fiziksel Yapı	11
	2. Örgüt Yapısı	16
	3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
	4. İnsan Kaynakları	18
	5. Sunulan Hizmetler	22
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23	
II.	AMAÇ ve HEDEFLER	28
	A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	28
	B. Temel Politikalar ve Öncelikler	30
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
	A. Mali Bilgiler	34
	1. Bütçe Uygulama Sonuçları	34
	2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	37
	3. Mali Denetim Sonuçları	40
	B. Performans Bilgileri	42
	1. Faaliyet ve Proje Bilgileri,	42
2. Performans Sonuçları Tablosu, Performans Sonuçlarının Değerlendirmeleri, Performans Bilgi Sistemi Değerlendirmeleri.	50	
IV.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	56
	A. Üstünlükler	56
	B. Zayıflıklar	56
	C. Değerlendirme	56
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	57
VI.	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	58

I-GENEL BİLGİLER

A -MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Liyakat esaslı gözetilerek kurulan bir yönetim ile toplumun her kademesine, her kesimine hitap edecek; kırsaldan kent merkezine, gencinden yaşlısına ya da engelli kardeşlerimizin kalkınmasını sağlamak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. “İnsanı mutlu ettiğinizde toplumu da mutlu edersiniz” ilkesinden hareketle devam eden hizmet anlayışımız ile insanı mutlu edeceğiz ki Akşehir’imiz kalkınsın, gelecek nesillerimiz daha iyi yetişsin ve halkımızın yaşam kalitesi artarak geleceğe daha umutlu gözlerle baksınlar.

VİZYON

Klasik örgütlenme ve hizmet anlayışı yerine vizyonal, katılımcı ve inisiyatif alan yeni nesil belediyecilik olarak tanımlanan yönetim biçiminin kurum kültürüne kazandırılması ve hizmete geçirilmesi.



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Akşehir Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır.

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

S.NO	GAYRİMENKULLER	ADET
1	Ana Hizmet Binası	1
2	Ek Hizmet Binası	3
3	Kapalı Otopark	2
4	Katlı Otopark	1
5	Çorba Çeşmesi	1
6	Asfalt Şantiyesi	1
7	Tiyatro Salonu	2
8	Sinema Salonu	2
9	Nasreddin Hoca Evi	1
10	S.Ü. Binası (Eski Cumhuriyet Okulu)	1
11	Zabıta Karakolu	1
12	Pazar yeri Karakolu	3
13	Pazar yeri Tahsilat Bürosu	1
14	Mal Pazarı Tahsilat Bürosu	1
15	Kiralık Taşınmazlar	725
16	Ekmek Fırını	1
17	Araç Hangarları	2
17	Diğer Gayrimenkuller	2501

AKŞEHİR BELEDİYESİ BÜNYESİNDE BULUNAN ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

S.N.	Müdürlük	Plaka No	Cinsi	Markası	Modeli
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 U 8998	Kamyonet	Fiat	2007
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UC 011	Otomobil	Ford Focus GHI	2006
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 ASS 560	Kamyonet	Hyundai	2023
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42ABL 038	Kamyon	Mitsubishi	2022
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 BBM 26	Kamyonet	Volkswagen	2009
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UD 364	Kamyonet	Fiat	2006
7	Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 5733	Kamyon	Bmc	2001
8	Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 3691	Kamyon	Bmc	2001
9	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 4023	Kamyon	Mercedes	1998
10	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 4053	Kamyon	Mercedes	1998
11	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 3510	Kamyon	Man	1993
12	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 3509	Kamyon	Man	1993
13	Fen İşleri Müdürlüğü	42 UP 442	Kamyon	Mitsubishi	2011
14	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 0225	Traktör	80-66	1990
15	Fen İşleri Müdürlüğü	42 UP 893	Kamyon	Mercedes	2011
16	Fen İşleri Müdürlüğü	42 UP 523	Kamyonet	Mitsubishi	2011
17	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 7060	Otobüs	Bmc Belde	1996
18	Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 5455	Kamyon	Man	1994
19	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 5511	Kamyon	Dodge	1994
20	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 6001	Kamyonet	Mitsubishi	1998
21	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 0594	Traktör	New Holland	2000
22	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-22-001	Ekskavatör	Samsung	1996
23	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-22-014	Yükleyici Kepçe	Komatsu	1990
24	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-22-005	Forklift	Komatsu	2004
25	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-22-015	Beko Loader	JCB 4 CX	2011
26	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-22-011	Beko Loader	JCB 1 CX	2007
27	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-22-003	Asfalt Silindiri	Caterpillar	2011
28	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-22-018	Beko Loader	JCB 4 CX	2017
29	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-22-016	Beko Loader	Hidromek	2005

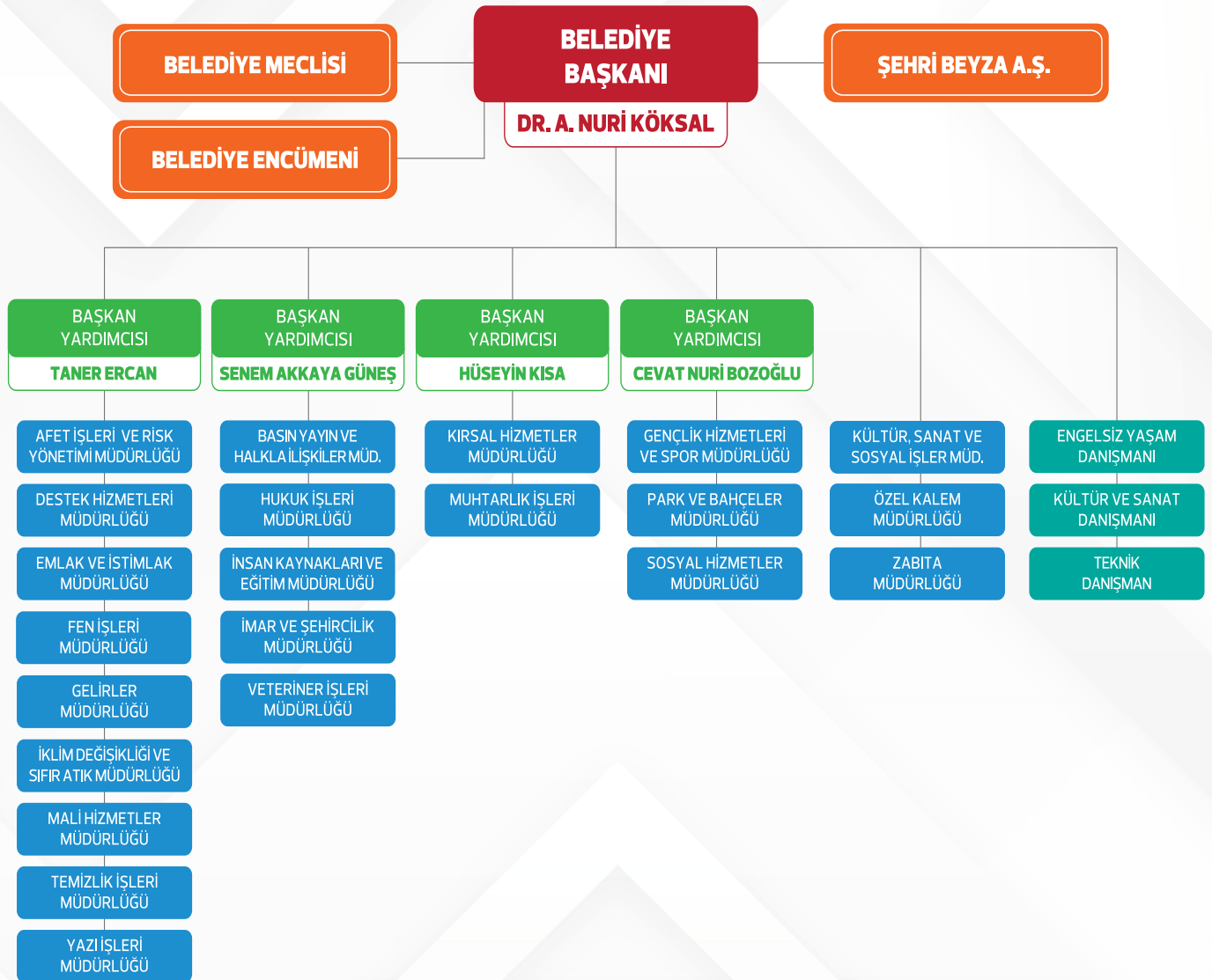
30	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-22-002	Yükleyici	Caterpillar	1992
31	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-22-009	Greyder	Cat	2015
32	Fen İşleri Müdürlüğü	42 US 728	Kamyon	Bmc	1995
33	Fen İşleri Müdürlüğü	42 UN 656	Otomobil	Fiat	2011
34	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-22-019	Asfalt Silindiri	Hamm	2012
35	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-22-006	Asfalt Yama Silindiri	Caterpillar	2015
36	Fen İşleri Müdürlüğü	42 ABL 024	Kamyon	Mercedes Benz	2022
37	Fen İşleri Müdürlüğü	42 AVR 692	Yarı Römork	Paşalar	2024
38	Fen İşleri Müdürlüğü	42 UT 593	Traktör	New Holland	2013
39	Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 3129	Kamyon	Bmc Fatih	1999
40	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-22-022	Greyder	Caterpillar	2019
41	Fen İşleri Müdürlüğü	42 AUV 748	Çekici	Mercedes Benz	2024
42	Fen İşleri Müdürlüğü	42 UB 884	Kamyon	Ford	2014
43	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-25-001			
44	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-25-002	Mini Silindir	Hamm	2025
45	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-25-003	Ekskavatör	Hidromek	2025
46	Fen İşleri Müdürlüğü	34 NYF 124	Yarı Römork	Özgul Treyler	2025
47	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	42 UB 021	Otomobil	Renault	2001
48	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	42 UJ 403	Otobüs-Ca Tek Katlı	Mercedes Benz	2004
49	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	42 UD 365	Kamyonet	Fiat	2006
50	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 UP 892	Kamyon	Mercedes	2011
51	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 UC 400	Kamyon	Bmc	2005
52	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 AUK 427	Traktör	Newholland	2024
53	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	AK-BLD 22-017	Kazıcı Yükleyici	Pi Makina	2019
54	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	AK-BLD 22-007	Greyder	Hidromek	2021
55	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 UJ 200	Kamyonet	Mitsubishi	2017
56	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 D 3111	Kamyon	Bmc Fatih	1996
57	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 UE 934	Kamyon	Mitsubishi	2007
58	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 UE 937	Kamyon	Bmc Fatih	2007
59	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 UE 938	Kamyon	Bmc Fatih	2007
60	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 U 2855	Traktör	Fiat 54 C	1994

61	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 U 8795	Traktör	Fiat Başak	1999
62	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 D 0646	Tarktör	Tümosan	2001
63	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 D 0880	Otomobil	Renault	2011
64	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 D 2657	Kamyonet	Bmc	2004
65	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 APS 722	Traktör	Massey Ferguson	1993
66	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	AK-BLD-22-021	Traktör		
67	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	42 ABL 014	Kamyonet	Renault Express	2022
68	Özel Kalem Müdürlüğü	42 ABL 006	Otomobil	Dacia Duster	2021
69	Özel Kalem Müdürlüğü	42 ABL 002	Otomobil	Renault Megane	2022
70	Özel Kalem Müdürlüğü	42 ABL 001	Otomobil	Volkswagen	2021
71	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 ABL 032	Traktör	Newholland	2022
72	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UP 522	Kamyonet	Mitsubishi	2011
73	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UP 606	Kamyon	Mitsubishi	2011
74	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 D 3238	Kamyon	Man	1993
75	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 U 7197	Kamyon	Bmc Fatih	1996
76	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 U 1775	Kamyon	Fatih	1990
77	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UT 566	Kamyon	Mercedes Benz	1998
78	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UB 285	Traktör	Newholland	1993
79	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UC 399	Traktör	Massey Ferguson	2005
80	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 U 8470	Traktör	Tümosan	1997
81	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 U 0742	Minibüs	Peugeot	2008
82	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 D 4324	Kamyon	Fiat Iveco	1984
83	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 ABL 022	Kamyonet	Ford	2022
84	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 D 1480	Kamyonet	Ford	2004
85	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 U 9270	Traktör	New Holland	2001
86	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UC 171	Minübüs	Ford	2016
87	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 TC 356	Kamyonet	İveco	2013
88	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UC 001	Kamyonet	Fiat	2008
89	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UH 359	Kamyonet	İveco	2009
90	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UE 008	Kamyonet	Ford	2011
91	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UN 868	Kamyonet	İveco	2011

92	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 U 1736	Kamyon	Hyundai	2010
93	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 ABH 969	Kamyonet	Ford (Fac6)	2018
94	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UB 153	Otomobil	Fiat Linea	2007
95	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 AER 771	Kamyonet	Renault	2017
96	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 U 0082	Otomobil	Renault Megan 2	2006
97	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 9032	Traktör	Fiat	1997
98	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 NYC 826	Motorsiklet	Motorsiklet	
99	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UP 521	Kamyonet	Mitsubishi	2011
100	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UE 935	Kamyon	Mitsubishi	2007
101	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UE 936	Kamyon	Bmc Fatih	2007
102	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UC 422	Kamyon	Mercedes	2005
103	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 5815	Kamyon	Ford - Cargo	2010
104	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UR 573	Kamyon	Isuzu	2012
105	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UG 758	Kamyon	Ford	2016
106	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UG 460	Kamyon	Ford	2016
107	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UG 461	Kamyon	Ford	2016
108	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UP 133	Kamyon	Mercedes	2015
109	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UP 519	Kamyonet	Mitsubishi	2011
110	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 ASG 89	Motorsiklet	Motorsiklet	2015
111	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 ACH 724	Kamyon	Ford	2018
112	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 ACK 235	Kamyon	Ford	2018
113	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 ABL 028	Traktör	Newholland	2022
114	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 AKF 431	Kamyonet	Mercedes-Benz	2021
115	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 AUV 974	Kamyonet	Fuso	2024
116	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 NZZ 719	Kamyon	Mitsubishi	2025
117	Veteriner İşleri Müdürlüğü	42 UP 635	Kamyonet	Ford	2011
118	Veteriner İşleri Müdürlüğü	34 NOE 746	Kamyonet		
119	Zabita Müdürlüğü	42 UB 123	Otomobil	Renault Megane	2007
120	Zabita Müdürlüğü	42 ABL 020	Kamyonet	Renault Express	2022
121	Zabita Müdürlüğü	42 UP 636	Kamyonet	Ford	2011
122	Zabita Müdürlüğü	42 BET 609	Motosiklet	Mondial	2025

2-ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye İdaresi; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre, Akşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Meclisi, Akşehir Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşmaktadır. Akşehir Belediye Başkanı, Akşehir Belediye Meclisinin Başkanıdır. Akşehir Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanmaktadır. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği bir üyeden oluşmaktadır. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına Başkan Yardımcısı başkanlık etmektedir.



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Gelişen, değişen ve küreselleşen dünyada; bilgi, bilgiye erişim, iletişim, teknoloji kullanımı ve benzeri unsurlar ön plana çıkmış ve kurum ve kuruluşları çağdaş kamu yönetimi anlayışını benimsemeye zorlamıştır. Belediyemiz, bu değişimi üstlendiği misyonun bir parçası olarak benimsemiş olduğundan, gelişmelere kolaylıkla uyum sağlamıştır.

Belediyemiz e-belediye sistemlerini kullanmaya başlayarak, internet üzerinde borç ödeme kolaylığını vatandaşlarımıza sunmuştur.

Sistem Donanımları		
S.N.	Sistem Donanımları	Adet
1	Sunucu (Server)	5
2	Nas Tipi Storage	1
3	Güvenlik Duvarı	1
4	Yedekleme Ünitesi	1
5	Switch	6
6	Entegre Uygulama Sunucusu	1
7	Ortam ve Log İzleme	2
Toplam		17

Kullanıcı Donanımları		
S.N.	Sistem Donanımları	Adet
1	Bilgisayar	113
2	Yazıcı ve Fotokopi Makinesi	62
3	Tablet Bilgisayar	6
4	Kablosuz Erişim Noktası (Access Point)	20
5	Kesintisiz Güç Kaynağı	6
Toplam		190

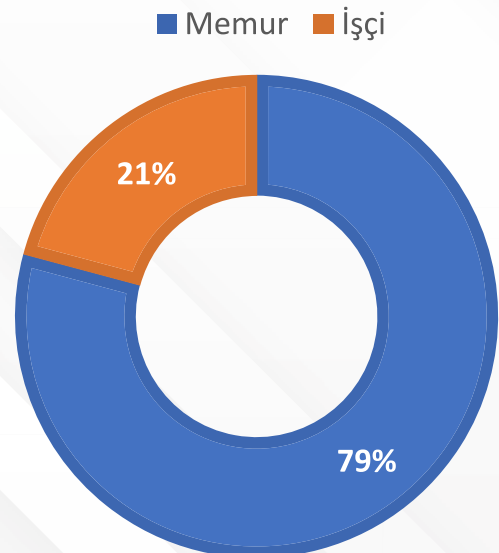
Web Siteleri	
S.N.	Web Uygulamaları
1	www.aksehir.bel.tr
2	cbs.aksehir.bel.tr
3	ruhsat.aksehir.bel.tr
4	bim.aksehir.bel.tr
5	takipchi.aksehir.bel.tr
6	webmail.aksehir.bel.tr
7	meclis.aksehir.bel.tr
8	candostum.aksehir.bel.tr

Mobil Uygulamalar	
S.N.	Mobil Uygulamalar
1	Aksehir Belediyesi (iOS ve Android)
2	AksehiriM Mobil Rapor
3	KitapKafe Yazılımı

Kullanılan Yazılımlar	
S.N.	Kullanılan Yazılımlar
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
2	İntranet Portal
3	e-Posta Yazılımı
4	Sistem Takip Yazılımı
5	KVKK Süreç Yönetimi Yazılımı
6	GSM Takip Yazılımı
7	İş Başvurusu Takip Modülü
8	Veritabanı Yedekleme, Maskeleye ve Kurtarma Yazılımı
9	Antivirüs Yazılımı
10	Kurumsal Mobil Uygulamalar
11	Elektronik Proje Kayıt ve Arşiv Sistemi
12	Mali Hizmetler (e-Belediye)
13	İnsan Kaynakları (e-Belediye)
14	Personel Kayıt ve Rapor Sistemi
15	Coğrafi Bilgi Sistemi
16	Envanter Takip Yazılımı
17	Meclis Oylama Yazılımı
18	Talep Yönetim Sistemi
19	Park Bahçeler Fidan Takip Sistemi
20	Online Tahsilat (e-Belediye)

4-İNSAN KAYNAKLARI

Kadroya Göre Personel Dağılımı	
Kadro	Toplam
Memur	76
İşçi	20
Toplam	96

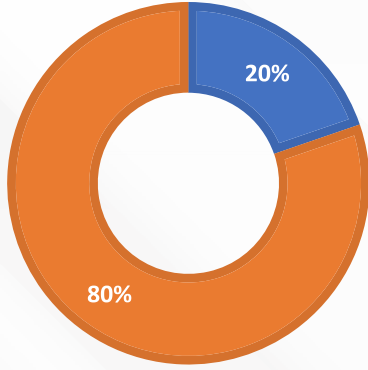


Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	15	4	19
Erkek	61	16	77
Toplam	76	20	96

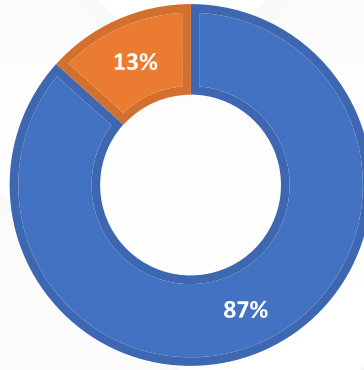
MEMUR

■ Kadın ■ Erkek



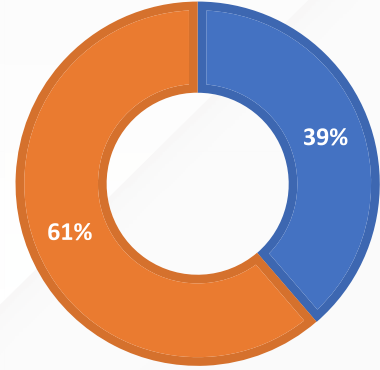
İŞÇİ

■ Kadın ■ Erkek



TOPLAM

■ Kadın ■ Erkek

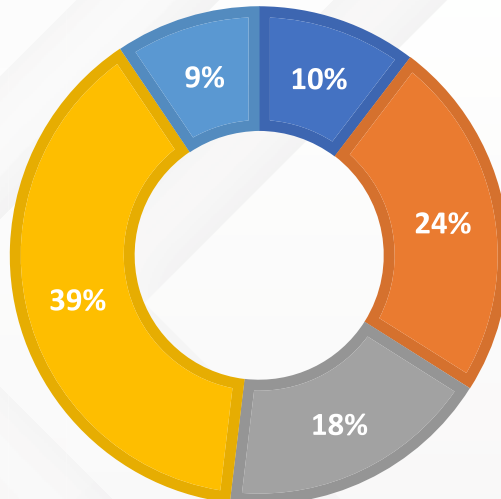


Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlköğretim	1	3	4
Lise	9	12	21
Ön lisans	17	2	19
Lisans	41	1	42
Yüksek lisans	8	2	10
Doktora	0	0	0
Toplam	76	20	96

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

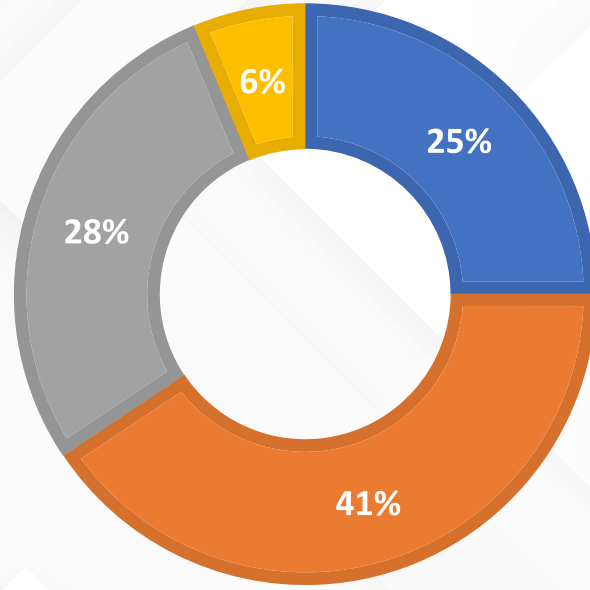
■ İlköğretim
■ Lise
■ Ön lisans
■ Lisans
■ Yüksek lisans



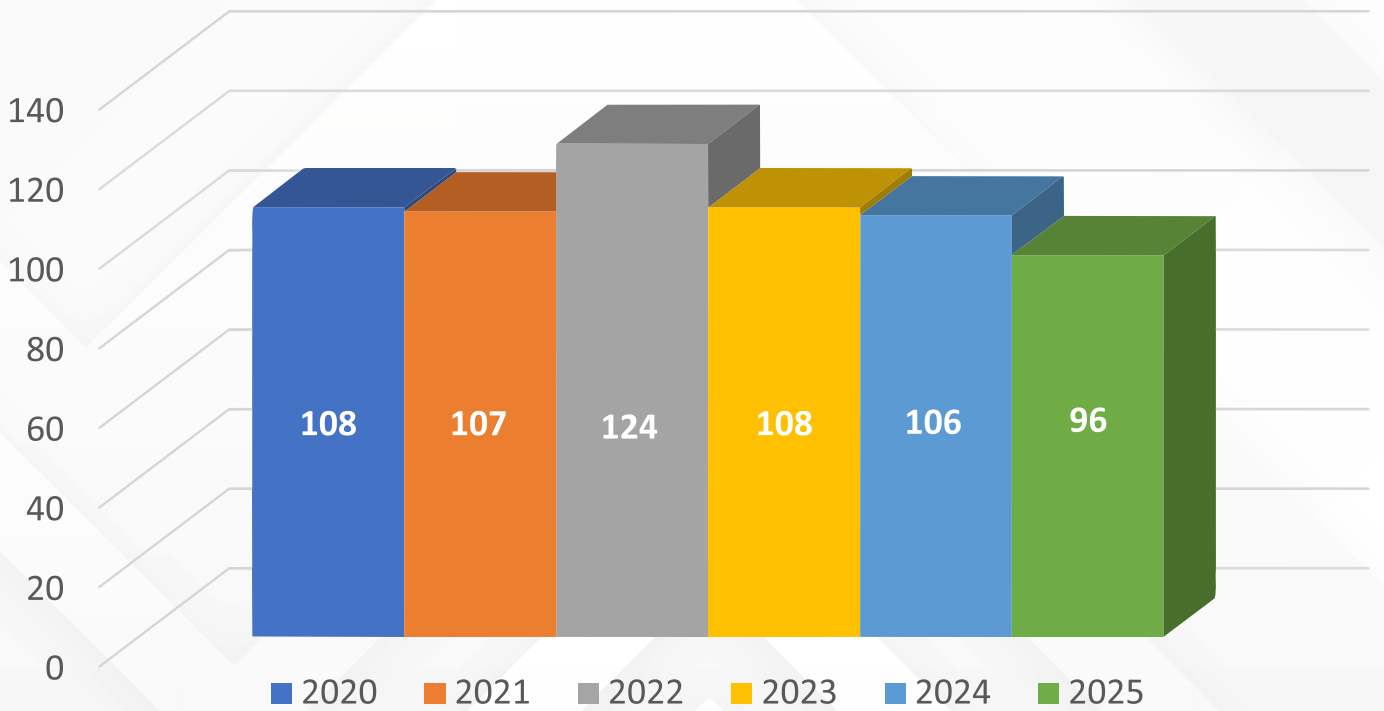
Personel Yaş Dağılımı			
Yaş	Memur	İşçi	Toplam
26-35 Yaş	23	1	24
36-45 Yaş	29	10	39
46-55 Yaş	18	9	27
56-65 Yaş	6	0	6
Toplam	76	20	96

PERSONEL YAŞ ARALIĞI

- 26-35 Yaş
- 36-45 Yaş
- 46-55 Yaş
- 56-65 Yaş



Yıllara Göre Personel Sayısı (Kişi)



Tablo 8: Birimlere Göre Kadro Dağılımı

Birim/Dairesi	Kadro Durumu		
	Memur	İşçi	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	1	0	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	0	3
Fen İşleri Müdürlüğü	4	5	9
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	0	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	0	19
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1	3
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	5	1	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	3	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	4	9
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Özel Kalem Müdürlüğü	0	1	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	0	2
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	2	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	0	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	0	2
Zabıta Müdürlüğü	12	0	12
TOPLAM	76	20	96

5-SUNULAN HİZMETLER

Akşehir Belediyesi tarafından Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetler:

STRATEJİK AMAÇ	FAALİYET ALANI
Planlı, düzenli ve yaşam kalitesi yüksek, yerleşim alanlarına sahip, alt ve üst yapı hizmetlerinin tüm ilçeye yayıldığı, modern kentsel tasarımlarla donatılmış huzur ve refah içinde yaşanılabilir bir ilçe inşa etmek.	Gayrimenkullerin Yönetimi
	Harita ve Planlama Çalışmaları
	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
	İmar Faaliyetleri
	Kentsel Donatı Çalışmaları
	Şehir Planlama
	Karayolu Sistemleri
	Trafik Yönetimi
Afet ve Acil Durumlara Müdahale Yönetimi	
İlçenin, kültürel mirasını koruyarak; turizmin gelişmesini hedeflemek, kültür sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine yayılmasına imkân tanımak ve sporun tüm branşlarında her türlü desteği sağlamak.	Kültürel Etkinlikler
	Kültürel Mekanların Korunması, Yönetilmesi ve Projelendirilmesi
	Turizm Hizmetleri
	Kültürel Mirasa Yönelik Katılımcı Faaliyetler
	Spora Yönelik Faaliyetler
Kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek; tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını sağlamak, kadın ve genç istihdam politikalarını desteklemek. Doğa dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak.	Tarımsal Hibe ve Destekler
	Yeşil Alan Yönetimi
	Çevre Koruma
	Atık Yönetimi
	Vektörle Mücadele / İlaçlama Hizmetleri
	Hayvan Dostu Faaliyetler

Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.	Nitelikli Sosyal Yardım
	Cenaze Hizmetleri
	Yaşlılara Yönelik Hizmetler
	Engellilere Yönelik Hizmetler
	Kadınlara Yönelik Destek Hizmetleri
	Sağlık Hizmetleri
	Dar Gelirli Aile Destek Hizmetleri
	Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.	İç Denetim
	İştirak ve Bağlı Kuruluşlar Yönetimi
	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Strateji Geliştirme ve Planlama
	Bilişim Hizmetleri Yönetimi
	Mali Hizmetler Yönetimi
	Kurum İçi Destek Hizmetleri
	Tanıtım ve Halkla İlişkiler
	Denetim Faaliyetleri
	Enerji Yönetimi

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim Sistemi

Akşehir Belediyesi faaliyetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca sürdürmektedir.

Mali yönetim süreci, söz konusu mevzuata uygun olarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

Akşehir Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcıları, müdürler, şefler, memur/ işçilerden oluşan beş kademeli hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır.

Belediye Başkanı üst yönetici olarak, belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediyede hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat yürütülmesi çerçevesinde, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları tarafından sağlanır.

Bütçe, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisi ve kullanılması perspektifinde hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kapsamında; tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmet ve faaliyetlerin etkin, ekonomik ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere iç kontrol sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılan çalışmaları koordine etmektedir.

Bu çerçevede, Akşehir Belediyesi'nin 2025-2026 dönemine ilişkin İç Kontrol Uyum Eylem Planı Çalışmaları 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla yayınlanan 18 standart, 79 genel şarta uygun olarak yürütülmüştür.

Bu kapsamda, "İç Kontrol Tabanlı Süreç Yönetimi Sistemi Projesi" çalışmaları devam etmekte olup ilk aşamada 2025-2026 Dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlanması planlanmıştır. İlk olarak "İç Kontrol Sistemi" konusunda Belediye Üst Yöneticileri'ne yönelik bilgilendirme toplantısı ve eğitimler gerçekleştirilmiştir. Tamamlanan 2025-2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planı, üst yönetici tarafından onaylanmıştır.

Belediyeye ait tüm süreçlerin ve bu süreçlere ait risklerin belirlenmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Stratejik Planda belirlenen amaçlar temel alınarak oluşturulan ana süreçler, süreçler ve detay süreçlere ayrılarak, belediyenin tüm işlerini kapsayacak şekilde çalışılmaktadır. Hazırlanan Eylem Planı'nda belediyenin malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu kamu iç kontrol standartlarına uyum sağlamak için gerekli tüm eylem maddeleri belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye İdaresi; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşmaktadır.

Belediye Başkanı,

Belediye İdaresi'nin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Akşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Akşehir Belediye Başkanı'nın görevi; belediye teşkilatının en üst amiri olarak, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

Bu çerçevede üst yönetici olarak Belediye Başkanı, tüm belediye hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmektedir. İstihdam edilecek personel, Belediye Başkanı tarafından atanır.

Belediye Meclisi,

Akşehir Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Akşehir Belediye Başkanı Akşehir Belediye Meclisi'nin Başkanıdır. Belediye Meclisi'nin çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Akşehir Belediye Meclisi; her ayın ilk haftası, önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda, üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla, belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye Encümeni,

Belediye Başkanı'nın başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında, kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile, biri İmar ve Şehircilik İşleri Müdürü, biri Malî Hizmetler Müdürü olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye Başkanı'nın katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan vekili başkanlık eder.

Akşehir Belediye Teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararı ile olur.

Akşehir Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları tarafından sağlanır.

Akşehir Belediyesi personeli Belediye Başkanı tarafından atanır.

Akşehir Belediyesinde strateji geliştirme, stratejik planlama ve stratejik yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulamadır. Mali Hizmetlerin düzenlenmesinde, faaliyet-bütçe ilişkisi, performans programı ve stratejik planlama esas alınmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi çalışmaları, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap raporlama ve iç kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Akşehir Belediyesi'nin gerçekleştirdiği etkinliklere ilişkin koordinasyon işlerinin yürütülmesinden, etkinliklere ilişkin protokol gereklerinin yerine getirilmesinden, Belediye Başkanı'nı ziyarete gelen konukların ağırlanmasından,

Belediye Başkanının çalışma programının hazırlanmasından, resmi ve anma törenlerinin düzenlenmesinden sorumludur.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Akşehir Belediyesi'nin karar organları olan meclis, ihtisas komisyonları ve encümenin sekreteryasını gerçekleştirmenin yanı sıra; ilçemizde yeni evlenecek çiftlerin nikah işlemlerini yürütmek ve belediyemizin arşivinden de sorumludur. Ayrıca belediyemize gelen veya belediyemizden giden evrakların takibini de yapmaktadır.

2025 yılı içerisinde; 579 evlendirme yapılmış, 548 adet encümen kararı, 110 adet meclis kararı, 8469 gelen evrak ve 5675 adet giden evrakta işlem yapılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyenin leh veya aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini adli ve idari yargı mercileri, ha-

kem veya hakem heyetleri ile arabulucular nezdinde takip ederek sonuçlandırmak, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak, belediyenin çıkarlarını korumak ve makam tarafından tevdi edilen konular hakkında hukuki görüş vermekle sorumludur.

Performans göstergeleri	2025 Yılı
Belediyenin aleyhine açılan idari dava sayısı	11
Belediyemizce açılan adli dava sayısı	2
Belediyenin aleyhine açılan adli dava sayısı	33
Kaymakamlık vasıtasıyla tahliye	2
Belediyemizce açılan icra takibi sayısı	32
Verilen görüş ve mütalaa sayısı	3
Cumhuriyet Başsavcılığı	7

2025 yılında meclis kararı ile kurulan müdürlük:

Gelirler Müdürlüğü

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte 12.09.2025 tarihli ve 33015 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik gereğince C-9 grubunda yer alan Belediyemiz norm kadrosunda bulunan zorunlu müdürlüklere “Gelirler Müdürü” kadrosu eklenmiştir.

Bu sebeple, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48. maddesi gereğince “Gelirler Müdürlüğü” biriminin oluşturulması, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik’in 10. maddesi gereğince, ekli (I) Sayılı Cetvelde gösterilen 3201 unvan kodlu Genel İdare Hizmetler Sınıfı (GİH) 1. derece “Gelirler Müdürü” kadrosunun ihdas edilmesi ve belediyemiz kadro kütüğüne işlenmesi hususunda 01.12.2025 tarihinde belediyemiz meclisinde görüşülerek 97 sayı ile gerekli meclis kararı alınmıştır.

Kurulan bu müdürlükte idarenin gelir tahakkuku olan, emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi gibi vergi gelirleri ve idarenin tüm gelirlerinin tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, Gelirler Müdürlüğü tarafından yürütülür.

AMAÇ VE HEDEFLER



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Stratejik Amaç

Planlı, düzenli ve yaşam kalitesi yüksek, yerleşim alanlarına sahip, alt ve üst yapı hizmetlerinin tüm ilçeye yayıldığı, modern kentsel tasarımlarla donatılmış huzur ve refah içinde yaşanılabilir bir ilçe inşa etmek.

Hedef 1.1. Belediye sorumluluğunda olan 55 mahallenin imar planı uygulamalarını yapmak ve/veya güncellemek, Kamulaştırma işlemlerinde uzlaşma yöntemini ve taşınmazların idare adına tapuda tescil işlemlerini etkin kılmak.

Hedef 1.2. Belediyeye ait gelir getirmeyen atıl taşınmazları ıslah ederek belediyeye ekonomik girdi sağlamak.

Hedef 1.3. Deprem bölgesinde olan ilçemizde Doğan Afetlerle Mücadele Biriminin kurmak, Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında sosyal konut üretimini yapmak.

Hedef 1.4. Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanca vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.

Hedef 1.5. Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak, Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, tretuvarlar ve trafik işaretlemelerini yapmak.

2. Stratejik Amaç

İlçenin, kültürel mirasını koruyarak turizmin gelişmesini hedeflemek, kültür sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine yayılmasına imkân tanımak ve sporun tüm branşlarında her türlü desteği sağlamak.

Hedef 2.1. Kültür ve tabiat varlıklarının korunarak yaşatılması ve turizme kazandırılmasını sağlamak, Uluslararası platformda ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürüterek turizme katkı sağlamak ve Akşehir'in imajını yükseltmek, Kültür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlemek. Şehrimizde vatandaşlarımıza yönelik yeni eğitim merkezleri kurulması ve bu merkezlerde etkin kurs ve eğitim programlarının düzenlenmesi.

Hedef 2.2. Dünya Mizah Ustası, Halk Bilgesi Nasreddin Hoca'yı daha doğru ve geniş kitlelere tanıtmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde panel, sempozyum, konferans türü bilimsel etkinlikleri yapmanın yanı sıra; mizahi, kültürel ve sanatsal alanlarda da daha üst boyutlara taşımak.

Hedef 2.3. Başarılı sporculara ve spor kulüplerine destek sağlamak, kültürel, sanatsal ve bilimsel organizasyonlar düzenlemek.

3. Stratejik Amaç

Kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını, kadın ve genç istihdam politikalarını desteklemek. Doğa dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak.

Hedef 3.1. Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek.

Hedef 3.2. Yeşil alanları koruyup arttırırken ve ilçe genelinde vektörle mücadele edilmesini sağlamak.

Hedef 3.3. Kentin temizliğini sağlayarak sıfır atık projelerini gerçekleştirmek.

Hedef 3.4. Hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılama, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerini sağlamak.

4. Stratejik Amaç

Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.

Hedef 4.1. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak.

Hedef 4.2. Dar gelirli engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri sağlamak, Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak.

Hedef 4.3. Dezavantajlı vatandaşların sosyal ve toplumsal alandaki ihtiyaçlarına cevap verecek sosyal projeleri hayata geçirmek, fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunmasını, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesini ve devam ettirilmesini, huzur, güven ve refah içinde bulunmalarını sağlamak; bu amaçla eğitsel ve sosyal amaçlı tesisler açmak, Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak seminer ve etkinlikler düzenlemek.

Hedef 4.4. İlçenin bütün kesimlerinde ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımların ulaştırılması için sosyal hizmetler yapmak, Hastalara ve sağlıklı yaşama destek olmak.

Hedef 4.5. Büyüyen Akşehir’de yaşanan istihdam sorununa çözüm için çalışmalar yapmak.

5. Stratejik Amaç

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.

Hedef 5.1. İnovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliğinin artırılmasının yanı sıra yerel yönetim hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kapasitesini ve kalitesini arttırmak.

Hedef 5.2. Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçül-

mesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanmasını sağlamak, Belediye şirket ve iştiraklerinin verimlilik ölçütleri doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.

Hedef 5.3. Halka hizmet sunumunda muhtarların taleplerini karşılamak, Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara, talepleri durumunda bildirilmesini sağlamak.

Hedef 5.4. Adil, şeffaf, hesap verebilir, finansal sürdürülebilirliği hedefleyen kurumsal yönetim anlayışını sağlamak için belediye öz gelirlerinin tahsilat oranını artırmak, Belediye gelirlerinin arttırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesini sağlamak.

Hedef 5.5. Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi amacıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Akşehir Belediye Başkanlığı'nda, stratejik planlamada belirlenmiş olan vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirilebilmek için bir dizi politikalar geliştirilmiştir:

Kurumsal Politikalar:

- Yeni nesil belediyecilik anlayışı ile çağdaş ve modern bir Akşehir oluşturabilmek.
- Liyakat esaslı bir yönetim anlayışı.
- Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun hayata geçirilmesini sağlamak.
- Yönetsel saydamlık ilkesini benimsemek.
- Adalet ve tarafsızlık ilkeleri ile hizmet sunmak.
- Diyalog ve uzlaşmacılık anlayışını ön planda tutmak.
- Katılımcı ve inisiyatif alan bir hizmet anlayışı ile faaliyet göstermek.
- İleri görüşlü bir bakış açısı ile Akşehir'in geleceğinin şekillenmesini sağlamak.
- Kurumsal gelişim önceliklidir.
- Etkin belediyecilikte verimli ve nitelikli personel istihdamı gereklidir.
- Belediye yönetiminde vizyoner liderlik esastır.
- İş analizi ve görev tanımı yapılmalıdır.
- Hizmet içi eğitim önemlidir.
- Ekip çalışmaları özendirilmelidir.
- Çalışan memnuniyeti olmalıdır.

- Stratejik planlama uygulanmalıdır.
- İçsel potansiyele ve dinamiklere dayalı gelişme sağlanmalıdır.
- Kurumsal kapasite artırılmalıdır.
- Yapılan işlerde denetim en önemli unsurdur.
- Yapılacak ihalelerde belediye imkanları kullanılarak, en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.
- Şeffaflık esas olmalıdır.
- Personel politikasında hizmet alımı esastır.

Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar:

- Enerji kaynakları korunmalıdır.
- Çevre korunmalıdır.
- Kentsel altyapı tamamlanmalıdır.
- Yerel kalkınma planları yapılmalıdır.
- Kurumlar arası yetki ve sorumluluklar belirlenmelidir.
- Kültür korunmalı ve geliştirilmelidir.
- Toplumsal diyalog güçlendirilmelidir.
- Hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçilmelidir.
- Millî kültür ve eğitime katkı sağlanmalıdır.
- Büyük ticaret merkezleri teşvik edilmelidir.
- İnsan, çevre ve hayvan sağlığına önem verilmelidir.
- Geleceğe yönelik hizmet anlayışı geliştirilmelidir.
- Alınacak hizmetin ucuzluğundan daha önemli olanı kalitesidir.
- Hizmetlerde devamlılık esastır.

Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar:

- Gelir dağılımının iyileştirilmesine katkı sağlanmalıdır.
- Dezavantajlı gruplar korunmalı ve yoksullukla mücadele edilmelidir.
- Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirilmelidir.
- Spor ve müzikal etkinlikler özendirilmelidir.
- Yardımlaşma ve dayanışma ruhu uyandırılmalıdır.
- Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı hazırlanmalıdır.
- Toplumsal mutabakat zemini oluşturulmalıdır.
- İşsizliği önleyici tedbirler uygulanmalıdır.
- Üretici topluma dönüş özendirilmelidir.
- Sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilmelidir.
- Sivil Toplum örgütleri ile iş birliği sağlanmalıdır.

Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar:

- e-Belediye ve t-Belediye uygulaması yaygınlaştırılmalıdır.
- Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır
- Ekonomik İşlemlere Yönelik Politikalar:
- Gelirler etkin toplanmalıdır.
- Gelir-gider dengesi sağlanmalıdır.
- Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.
- Faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.
- Belediye sadece merkezi hükümetin sağladığı kaynaklara mahkum olmamalı, kendi imkânları ile ek kaynaklar üretmelidir.Yardımlaşma ve dayanışma ruhu uyandırılmalıdır.
- Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı hazırlanmalıdır.
- Toplumsal mutabakat zemini oluşturulmalıdır.
- İşsizliği önleyici tedbirler uygulanmalıdır.
- Üretici topluma dönüş özendirilmelidir.
- Sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilmelidir.
- Sivil Toplum örgütleri ile iş birliği sağlanmalıdır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Akşehir Belediye Başkanlığı mali yapılanmasını gerçekçi temeller üzerine oturtmuş, gelir gider dengesini sağlamış ve performans bütçeleme programını yapmıştır.

Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanması ve kullanılması idarenin sorumluluğu altındadır. Bu nedenle Belediyemiz yasaya uygun bütçeleme çalışmalarını sürdürerek uygulamada kararlılık göstermektedir.

● 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi

11/10/2024 Tarih ve 2024/93 nolu meclis kararı ile 2025 yılı tahmini gelir bütçesi **1.000.000.000,00-TL** olarak kabul edilmiştir. Buna göre 31/12/2025 tarihi itibari ile tahmin edilen gelir bütçesinin 693.648.317,49.TL.'si (**%69**) gerçekleşmiştir.

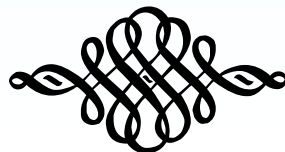
693.648.317,49.TL. olarak gerçekleşen bütçenin;

- » %8,26 Vergi Gelirleri (emlak, çevre temizlik, ilan reklam, elektrik ve havagazı vergileri ve harçlar vb.),
- » %13,96 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (kira geliri, basılı evrak satış geliri vb.),
- » %2,18 Alınan Bağış ve Yardımlar (Şartlı ve Şartsız yardımlar),
- » %63,95 Diğer Gelirler (Faiz Gelirleri İller Bankası payı vb.),
- » %11,65 Sermaye Gelirleri (taşınır-taşınmaz satış geliri vb.) oluşturmaktadır.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası bütçe gelir kesin hesap cetveli incelendiğin de tahakkuklu paralardan toplam **18.168.042.233,53.TL**'nin 2026 yılına devrettiği anlaşılmaktadır.

Devreden tutarın;

- » 39.973.724,39.TL'si vergi gelirleri (Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi Vb.),
- » 20.720.956,00.TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden(kiralar),
- » 18.107.245.123,14 TL'si Diğer gelirler (18.101.130.091,44.TL.'si birahanelere kesilen idari para cezası),
- » 430,00.TL'si Sermaye gelirleri (Taksitle satılan taşınır/taşınmaz v.b.) oluşmaktadır.



● 2025 Mali Yılı Gider Bütçesi

11/10/2024 Tarih ve 2024/93 nolu meclis kararı ile 2025 yılı tahmini gider bütçesi **1.080.000.000,00-TL.** olarak kabul edilmiştir. 31/12/2025 tarihi itibari ile tahmin edilen gider bütçesinin 800.555.037,37.TL.'si (**%74**) gerçekleşmiştir.

2025 yılı içerisinde ödeneği ihtiyaçtan fazla olduğu anlaşılan ödenek tertiplerinden yılı içerisinde ödeneği yetmeyeceği anlaşılan ödeneklere Belediye Encümeni, Belediye Meclisi ile idarelerin Belediye Başkanı oluru ile 2025 mali yılında 160.368.488,07-TL. ödenek aktarılmıştır.

2025 yılı harcama miktarı olan 800.555.037,37.TL'nin yaklaşık;

- » %14,75 Personel gideri,
- » %1,87 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri,
- » %46,16 Mal ve Hizmet Alım Giderleri,
- » %1,18 Faiz Giderleri (iller bankası kredilerinden kaynaklanan),
- » %2,45 Cari Transferler (derneklere, muhtaçlara, Asker aile yardımı, Emekli sandığı vb.),
- » %29,32 Sermaye Giderleri (Kamulaştırma, araç alımı, yol yapım, vb.),
- » %0,13 Sermaye Transferleri (Kalkınma Ajansı, organize sanayi vb.),
- » %4,14 Borç Verme (Şehri Beyza Anonim Şirketi) olarak gerçekleştiği,

2025 yılından,

- » 320 hesap kodu altında yılı içerisinde bütçe emaneti olarak 106.675.995,93.TL;
- » 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı 10.538.841,92.TL;
- » 333 hesap kodu ile emanetler hesabı olarak 4.037.155,76.TL;
- » 360 hesap kodu olarak Ödenecek vergi fonlar olarak 2.135.085,60.TL;
- » 362 hesap kodu numarası ile Fonlar veya diğer Kamu İdareleri adına yapılan tahsilatlar olarak 451.958,73.TL.
- » 363 Kamu İdareleri Payları Hesabı 74.382,30.TL,
- » 400 Banka Kredileri Hesabı 82.927.170,69.TL,
- » 407 Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı 20.151.991,86,
- » 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı 29.770.768,77.TL.,
- » 481 Gider Tahakkukları Hesabı (Kredi Faiz Hesabı) 33.811.734,19.TL. olarak 2026 yılına devrettiği;

2025 yılı içerisinde 25.000,00 TL. Asker Aile Yardım Ödeneği hariç harcanmayan 279.434.962,63.TL. ödeneğin 30.12.2025 tarih ve 2025/548 sayılı encümen kararı ile iptal edildiği, yapılan incelemede ödenek üstü ve bütçe dışı bir harcamanın yapılmadığı, harcamaların bütçe disiplinine uygun olduğu görülmüştür.

01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE BAZINDA GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: Akşehir Belediyesi

Bütçe Yılı: 2025

Eko	Açıklama	Bütçe	Devreden Thk	Yıl Thk	Toplam Thk	Tahsilat	Red-İade	Net Tahsilat	Ertesi Yıla Thk	Tahsilat (%)
01	Vergi Gelirleri	116.650.000,00	31.654.745,02	65.634.972,06	97.289.717,08	57.514.676,25	198.683,56	57.315.992,69	39.973.724,39	58,91%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	72.900.000,00	8.566.060,83	108.992.764,99	117.558.825,82	97.210.623,92	372.754,10	96.837.869,82	20.720.956,00	82,37%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar Özel Gelirleri	109.550.000,00	0	15.200.787,29	15.200.787,29	15.118.787,29	20.000,00	15.098.787,29	102.000,00	99,33%
05	Diğer Gelirler	573.550.000,00	18.106.802.042,16	443.997.916,44	18.550.799.958,60	443.887.817,47	332.982,01	443.554.835,46	18.107.245.123,14	2,39%
06	Sermaye Gelirleri	128.550.000,00	9.373.937,61	71.467.324,62	80.841.262,23	85.777.717,03	4.936.884,80	80.840.832,23	430	100,00%
09	Red ve İadeler (-)	-1.200.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
Toplam:		1.000.000.000,00	18.156.396.785,62	705.293.765,40	18.861.690.551,02	699.509.621,96	5.861.304,47	693.648.317,49	18.168.042.233,53	3,68%

01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI GİDER KESİN HESAP CETVELİ (GENEL)

Kurum: Akşehir Belediyesi

Bütçe Yılı :2025

Eko	Açıklama	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
					Eklenen(+)	Düşülen(-)						
01	Personel Giderleri	0	149.832.000,00	0	3.484.282,56	0	153.316.282,56	109.882.065,94	109.882.065,94	0	43.434.216,62	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	21.085.000,00	0	450.000,00	0	21.535.000,00	12.172.565,42	12.172.565,42	0	9.362.434,58	0
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0	506.404.000,00	0	105.035.210,82	72.445.598,08	538.993.612,74	431.870.650,70	431.870.650,70	0	107.122.962,04	0
04	Faiz Giderleri	0	7.000.000,00	0	11.221.410,31	0	18.221.410,31	17.437.184,85	17.437.184,85	0	784.225,46	0
05	Cari Transferler	15.000,00	35.581.000,00	0	3.842.074,08	4.050.000,00	35.388.074,08	30.326.937,17	30.326.937,17	0	5.036.136,91	25.000,00
06	Sermaye Giderleri	0	253.698.000,00	0	17.651.171,83	38.430.400,00	232.918.771,83	172.808.399,61	172.808.399,61	0	60.110.372,22	0
07	Sermaye Transferleri	0	1.400.000,00	0	0	0	1.400.000,00	1.372.895,21	1.372.895,21	0	27.104,79	0
08	Borç Verme	0	6.000.000,00	0	18.684.338,47	0	24.684.338,47	24.684.338,47	24.684.338,47	0	0	0
09	Yedek Ödenekler	0	99.000.000,00	0	0	45.442.489,99	53.557.510,01	0	0	0	53.557.510,01	0
Toplam:		15.000,00	1.080.000.000,00	0	160.368.488,07	160.368.488,07	1.080.015.000,00	800.555.037,37	800.555.037,37	0	279.434.962,63	25.000,00

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2025 Mali Yılı Bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü ilke ve esaslar doğrultusunda mali saydamlık ve hesap verebilirliğe katkı sağlayacak şekilde, somut hizmet öncelikleri ile Stratejik Planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmıştır.

2025 Mali Yılı Gider Bütçesi **1.080.000.000,00 TL**, gelir bütçesi **1.000.000.000,00 TL** olarak öngörülmüş olup, gider ve gelir bütçesi arasındaki **80.000.000,00 TL**'lik farkın iç borçlanma ile finanse edilmesi planlanmıştır.

	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen
Gelir Bütçesi	1.000.000.000	693.648.317,49
Gider Bütçesi	1.080.000.000	800.555.037,37
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	80.000.000	71.006.455,29

Akşehir Belediyesi Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Kesin Hesap Cetveli (Örnek-31)

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	Öngörülen	Gerçekleşen
01				İÇ BORÇLANMA	65.000.000,00	45.921.223,79
01	09			Diğer Yüklülükler	65.000.000,00	45.921.223,79
01	09	51		İller Bankasından	65.000.000,00	45.921.223,79
01	09	51	01	Borçlanma [İller Bankasından]	81.000.000,00	0,00
01	09	51	02	Ödeme [İller Bankasından]	-16.000.000,00	-15.977.357,59
01	09	52	01	Borçlanma [Diğer Bankalardan]	0,00	71.750.000,00
01	09	52	02	Ödeme [Diğer Bankalardan]	0,00	-9.851.418,62
03				Likidite Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat ve Menkul Kıymetlerdeki Değişiklikler	15.000.000,00	25.085.231,50
03	02			BANKALAR	15.000.000,00	25.085.231,50
03	02	01		Bankalar	15.000.000,00	25.085.231,50
03	02	01	01	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	15.000.000,00	25.085.231,50
					80.000.000,00	71.006.455,29

BİLANÇO (Örnek-77)

	AKTİFLER TOPLAMI	50.138.044.726,37
1	Dönen Varlıklar	18.224.673.099,81
10	Hazır Değerler	18.741.775,70
102	Banka Hesabı	7.415.825,22
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	11.325.950,48
12	Faaliyet Alacakları	18.162.800.080,20
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.467.273,44
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	18.159.164.093,39
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	126.353,96
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	42.359,41
14	Diğer Alacaklar	5.063.254,49
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	5.063.254,49
15	Stoklar	4.504.435,47
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	4.504.435,47
16	Ön Ödemeler	3.098.729,69
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	3.098.729,69
19	Diğer Dönen Varlıklar	30.464.824,26
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	30.464.824,26
2	Duran Varlıklar	31.913.371.626,56
22	Faaliyet Alacakları	221.258,25
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	67.995,92
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	153.262,33
24	Mali Duran Varlıklar	94.600.417,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	33.389.357,85
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	96.526.720,68
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	-35.315.661,53
25	Maddi Duran Varlıklar	31.818.549.951,31
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	13.874.966.427,09
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.906.263.793,21
252	Binalar Hesabı	20.364.966.024,96
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	53.460.253,42
254	Taşıtlar Hesabı	55.167.986,36
255	Demirbaşlar Hesabı	21.451.067,97
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.457.725.601,70

26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0
260	Haklar Hesabı	1.518.695,07
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.518.695,07
29	Diğer Duran Varlıklar	0
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	232.096,90
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-232.096,90

PASİFLER TOPLAMI		50.138.044.726,37
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	124.464.422,60
32	Faaliyet Borçları	106.675.995,93
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	106.675.995,93
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	14.575.997,68
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	10.538.841,92
333	Emanetler Hesabı	4.037.155,76
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.212.428,99
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.135.085,60
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	551.002,36
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	451.958,73
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	74.382,30
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	159.455.895,53
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	95.873.392,57
400	Banka Kredileri Hesabı	82.927.170,69
407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	20.151.991,86
408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	-7.205.769,98
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	29.770.768,77
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	29.770.768,77
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	33.811.734,19
481	Gider Tahakkukları Hesabı	33.811.734,19
5	Öz Kaynaklar	49.854.124.408,24
50	Net Değer	57.071.694.474,08
500	Net Değer Hesabı	57.071.694.474,08
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	23.823.193.777,49
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	23.823.193.777,49
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-36.134.881.744,35
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-36.134.881.744,35
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	5.094.117.901,02
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	5.094.117.901,02

	NAZIM (+) TOPLAMI	69.153.820,38
9	Nazım Hesaplar	69.153.820,38
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	3.982.263,62
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	3.982.263,62
92	Taahhüt Hesapları	41.205.044,42
920	Gider Taahhütleri Hesabı	41.205.044,42
99	Diğer Nazım Hesaplar	23.966.512,34
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	23.966.512,34
99	Diğer Nazım Hesaplar	23.966.512,34
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	23.966.512,34

	NAZIM (-) TOPLAMI	69.153.820,38
9	Nazım Hesaplar	69.153.820,38
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	3.982.263,62
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.982.263,62
92	Taahhüt Hesapları	41.205.044,42
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	41.205.044,42
99	Diğer Nazım Hesaplar	23.966.512,34
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	23.966.512,34
99	Diğer Nazım Hesaplar	23.966.512,34
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	23.966.512,34

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Akşehir Belediye Başkanlığı 2008 Yılı Bütçesi Sayıştay İncelemesi tamamlanmış işlemleri devam etmektedir. Belediyemiz 2009 yılından 2025 yıl sonuna kadar yönetim dönemine ait harcama belgeleri Sayıştay Başkanlığı tarafından fiziki olarak istenmemiştir. Elektronik ortamda muhasebe kayıtları her ay düzenli olarak Sayıştay Başkanlığına iletilmektedir. 2025 yılı Ocak ayında 2024 yılına ait Yönetim Dönemi Hesap Cetvelleri Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. 2025 Yılı Yönetim dönemine ait Harcama Belgeleri fiziki ortamda Sayıştay incelemesine hazır hale getirilmiştir.

2025 yılının Mart, Haziran, Eylül, Aralık aylarında Hazine ve Maliye Bakanlığının sistemine muhasebe kayıtları girilmiştir.

Ayrıca 2025 yılında İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü Fazıl DEMİRAY tarafından 19/08/2025 -10/09/2025 tarihleri arasında 13/11/2020 tarihi sonrasındaki Belediye Başkanlığının İdari İş ve İşlemlerinin tümünü kapsayacak şekilde denetlenmiştir.

Belediyemiz Malî Hizmetleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynaklara ait iş ve işlemler, mevzuat hükümlerine göre verimlilik, etkinlik esas alınarak yapılmıştır.

Akşehir Belediye Meclisinin 06.01.2025 gün ve 2025/00001 sayılı kararı ile görevlendirilen Denetim Komisyonu tarafından "2024 Yılı Denetim Raporu" hazırlanmış ve Akşehir Belediyesinin Nisan Meclisine sunulmuştur. Söz konusu raporda,

- Akşehir Belediyesinin ödeme emri belgeleri ve muhasebe işlem fişleriyle tahakkuk ettirilen ödemelerinin banka hesap özetleri ile mutabık olduğu,
- Kesin hesap cetvellerinde gösterilen gelir-gider rakamlarının doğru ve denk olduğu, kullanılabilir bütçe ödenekleriyle uyumlu bulunduğu,
- Akşehir Belediyesince, harcamaların Belediyenin amaç ve planlanmış hedefleri doğrultusunda, iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı, harcamalarda tasarruf sağlandığı, tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikası yürütüldüğü,
- Üst yönetici olarak Belediye Başkanının; bütçe ile verilen kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin edecek tedbirlerin alınmasında, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesinde, 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde üstün gayret gösterdiği,
- Harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi, mali hizmetler birim yöneticisi ve gerçekleştirme görevlilerinin bahsedilen tedbirlerin uygulanması yönünde azami çaba sarf ettikleri,
- İdarenin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere ilgili diğer mevzuata uygun olduğu, belirtilmiştir.

4- DİĞER HUSUSLAR

ŞEHİR BEYZA İÇ VE DIŞ TİC.A.ŞTİ.

a-) Halk Ekmek Fabrikası

Faaliyetlerimizi yaparken kameralar, bilgisayar, internet gibi teknolojiden maksimum düzeyde yararlanılmaktadır. Kamera sistemi kurulum ve hizmet kalitesini yükselterek bu sistemleri tamamlayan bilgisayarımızın aksaklık vermemesi için zamana uygun olarak kapasite ve güç artımı ile takviye edilmektedir. Fırın işletmemiz 8 adet kapalı devre kamera sistemi ile 7/24 saat kayıt altına alınmaktadır. Tamamen son teknolojiyle ve üst düzey hijyen şartlarına uygun olarak tadilat edilmiş fırınımızın kapasitesi artırılmıştır.

Yeni Mahalle 30455. Sokak No:7, 1261 Ada 1 parsel'de faaliyet göstermekte olduğumuz fırın hizmet binası Akşehir Belediyesi'nin kendi malıdır.

Fırın İşletmemizde 2 adet dönerli ekmek fırını, 2 adet hamur karma kazanı, 2 adet kes tart makinesi, 1 adet hamur dinlendirme makinası, baston(şekillendirme) makinası, 1 adet roll ekmek paketleme makinası, 1 buharlandırma kliması, 1 adet buz makinası, 2 adet hamur teknesi, 23 adet ekmek pişirme arabası ve 2 adet de servis aracımız bulunmaktadır.

Şirketimiz emrinde 2 adet servis aracı bulunmaktadır. Fırın İşletmemizde 19 adet sigortalı işçi çalışmakta olup; 1 Fırın Yöneticisi, 2 Hamur Ustası, 4 İşçi, 12 Engelli Ekmek Satış Elemanı istihdam edilmektedir.

b-) Hıdırlık Sosyal Tesisi (Restoran İşletmesi)

Kızılca Mahallesi İbre Sokak No:79 AKŞEHİR adresinde 17/11/2016 Tarihinde faaliyetine başlayan restoran işletmesi 14 Personeliyle Akşehir halkının nezih ve çam ağaçlarıyla doğal bir ortamda aileleriyle birlikte yemek yeme zevkine varmaları için elinden gelen tüm imkanları sağlamaktadır. 2022 yılı içerisinde de geniş menü imkanlarıyla Akşehir halkımızın ve şehrimize gelen misafirlerimizin daha güzel bir ortamda ağırlanmasını hedeflemektedir.

Hıdırlık Sosyal Tesisinde 14 adet sigortalı işçi çalışmakta olup; 2 Izgara Ustası, 2 Kebap Ustası, 2 Fırın Ustası, 1 Şef Garson, 4 Garson, 1 Bulaşıkçı, 1 Bekçi, 1 Tesis Sorumlusu istihdam edilmektedir.

c-) Takkasızlar Sosyal Tesisi (Restoran,Cafe ve Konaklama İşletmesi)

Eski kale Mahallesi Okul Sokak No:26 AKŞEHİR adresinde 18/10/2016 tarihinde faaliyetine baş-

lamıştır. Şehrimizin eski mahallesinde bulunmakta olan ve tarihi konaklarından biri olan Takkasızlar Konağı 4 Adet Personeli ile gelen misafirlerime hizmet vermektedir. İç dizaynı ile doğal bir ev ortamı sağlamakta olup, gelen misafirlerimizin huzur ve güvenle şehrimizden ayrılmalarını hedeflemektedir.

Takkasızlar Sosyal Tesisinde 4 adet sigortalı işçi çalışmakta olup; 1 Pasta Ustası, 1 Garson, 1 Bu-laşıkçı, 1 İşçi istihdam edilmektedir.

d-) Atapark Spor ve Eğlence Merkezi

Atapark Spor ve Eğlence Merkezi İstasyon Mah. Adnan Menderes Cad. No:4 AKŞEHİR adre-sinde 01/06/2018 tarihinde faaliyetine başlamıştır. Tesisimizde bulunan; Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Açık Havuz, Hamam, Sauna, Buhar Odası, Şok Havuzu ve Fitness Salonu halkımızın spor yapma alış-kanlığı kazanması ve daha kaliteli zaman geçirmesi için tadilatı yapılarak uygun fiyatlarla halkımızın hizmetine sunulmuştur. Kalite ve Hijyenden ödün vermeden işletilen tesisimiz zaman zaman sosyal sorumluluk projelerinde de önemli rol üstelenmektedir.

Atapark Spor ve Eğlence Merkezinde 14 adet sigortalı işçi çalışmakta olup; 1 Yüzme Havuzu Yöneticisi, 2 Resepsiyon Görevlisi, 2 Can Kurtaran, 2 Beden İşçisi, 3 Temizlik Görevlisi, 2 Fitness Antre-nörü, 1 Pilates Eğitmeni, 1 Tesis Sorumlusu istihdam edilmektedir.

Şehri Beyza İç ve Dış Ticaret Sanayi Anonim Şirketi

Şehri Beyza İç ve Dış Ticaret Sanayi Anonim Şirketinin hisselerinin tamamı belediyemize aittir. Şirketin toplam sermayesi artırılarak **96.006.301,59.TL** olmuş **60.690.640,06 TL** şirkete aktarılmıştır.

Şehri Beyza İç ve Dış Ticaret Sanayi Anonim Şirketi'nin Konya Büyükşehir Belediyesi SUKİ Enerji Yatırım A.Ş. ile %5 Jeotermal iş ortaklığı bulunmaktadır.

31.12.2025 tarihi itibarıyla 2025 yılında **277.897.062,08.TL** gelir, **289.070.219,49.TL** gider ger-çekleşmiştir. **11.173.757,41.TL** zarar etmiştir. Bu zararın nedenlerinden biri, 2021-2023 yılları arasında ödemesi yapılmayan faiz dahil **6.500.000,00 TL** işçilerden kesilen sendika aidat ödemesi ile 2025 yılı içerisinde Atapark içerisinde yapılan tadilat, yenileme ve demirbaş alımından kaynaklandığı şirket yö-neticileri tarafından belirtilmiştir. 2025 personel sayısı 228 kişi belediye birimlerinde ve 53 kişi şirketin kendi işyerlerinde olmak üzere **281 kişi istihdam edilmiştir.**

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. Stratejik Amaç

Planlı, düzenli ve yaşam kalitesi yüksek, yerleşim alanlarına sahip, alt ve üst yapı hizmetlerinin tüm ilçeye yayıldığı, modern kentsel tasarımlarla donatılmış huzur ve refah içinde yaşanılabilir bir ilçe inşa etmek.

Hedef 1.1. Belediye sorumluluğunda olan 55 mahallenin imar planı uygulamalarını yapmak ve/veya güncellemek, Kamulaştırma işlemlerinde uzlaşma yöntemini ve taşınmazların idare adına tapu-da tescil işlemlerini etkin kılmak.

Bu Kapsamda; Performans göstergesinde hedef 300.000 m² olup 247.567m² alanda imar planı değişikliği, 556.000m² alanda imar uygulaması olmak üzere toplam 803.567m² alanda uygu-lama yapılmıştır.

Hedef 1.2. Belediyeye ait gelir getirmeyen atıl taşınmazları ıslah ederek belediyeye ekonomik girdi sağlamak.

Performans göstergesinde Tarımsal Faaliyette kullanılan alanların arttırılmasına yönelik 40.000m²'lik artış alanına fide, lavanta ve buğday ekim sahalarıyla ulaşılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

İmar Uygulamaları sonucu satılması hedeflenen 34 adet taşınmazın 19 adeti satılmış planlanan satış gerçekleştirilmemiştir.

Hedef 1.3. Deprem bölgesinde olan ilçemizde Doğan Afetlerle Mücadele Biriminin kurmak, Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında sosyal konut üretimini yapmak.

Bu kapsamda; doğal afetlere karşı belediyemiz bünyesinde gönüllü personellerimizden oluşan 30 kişilik Acil Afet Müdahale Ekibi kurulmuş ve akredite olmak için eğitimleri devam etmektedir. Performans göstergesinde belirtilen 50 adet Sosyal Konut yapılması hedefi için alt yapı çalışmaları (helikopter pistinin taşınması vb.) sürmektedir.



Hedef 1.4. Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.

Hal binalarının yapımı kapsamında Gölçayır hal binası fizibilite çalışmaları tamamlanmış olup 2026 yılı içerisinde yeni hal binası inşasına başlanacaktır. Ayrıca Değirmenköy hal binasının yıllardır süregelen mülkiyet sorunu çözülerek hak sahiplerine tapuları teslim edilmiştir. Hıdırlık mevkiinde yıkılan dağ otelinin yerine yeni tesis yapılabilmesi planlama aşamasındadır. Kızılca Mahallesinde bulunan Şirin Irmak Sokağı iyileştirme çalışması ve altyapısı hedeflenen çerçevede tamamlanmıştır.



Modern Kamyon Garajı ve Galeriler Sitesinin yapılması için gerekli imar planı uygulamaları devam etmektedir. Hıdırlık Bayrak Tepe mevkiinde cam seyir terası yapılması işi Orman Genel Müdürlüğü ile görüşmeler sürmektedir. Performans göstergesinde hedeflenen yeni 9 halk ekmek büfesinin yapımı hedefini yerine mobil ekmek büfesi kullanımına geçilmiş olup hedef bu şekilde gerçekleştirilmiştir. Nasreddin Hoca Mizah Platosu ve Mizah Yolunun yapılmasında hedeflenen %20 lik orana ulaşılmış olup çalışmalar devam etmektedir. Cankurtaran Mahallesi Tandir evi tamiri ve kırsal mahallelerimizden Savaş, Doğrugöz, Gölçayır, Yaşarlar, Yazla, Altuntaş , Ortaköy, Atakent, Çakıllar, Saray, Adsız Mahalleri sosyal tesislerin bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilerek hedefe ulaşılmıştır.

Hedef 1.5. Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak, Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, tretuarlar ve trafik işaretlemelerini yapmak.

Bu Kapsamda; Akşehir Master Trafik Planı çalışmaları devam etmektedir. Performans göster-

gelerinde belirtilen yeni yolların açılması ve asfalt ve parke taşı döşenmesi işi hedefi 5 km olarak belirlenmiş 6.8 km ile hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir. Performans göstergesinde 180.000 m² hedeflenen mevcut asfalt yollarının bakım onarım işi 285.000 m² ile hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir. Mevcut kilitli taş yollarının bakım onarımı 100.000 m² alan için hedeflenmiş 26.500 m² si



kilitli taş yollarının onarımı ile kalan kısmı ise satih kaplama ve sıcak asfalt uygulaması kapsamına alınarak hedefe ulaşılmıştır. Performans göstergesinde 4.000 m² hedeflenen mevcut kaldırımların bakımı ve onarımı 10.000 m² ile hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir. Yeni Yağmur suyu drenaj hattı hedefi olan 1500 m² yapımı sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.

2. Stratejik Amaç

İlçenin, kültürel mirasını koruyarak turizmin gelişmesini hedeflemek, kültür sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine yayılmasına imkân tanımak ve sporun tüm branşlarında her türlü desteği sağlamak.

Hedef 2.1. Kültür ve tabiat varlıklarının korunarak yaşatılması ve turizme kazandırılmasını sağlamak, Uluslararası platformda ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürüterek turizme katkı sağlamak ve Akşehir'in imajını yükseltmek, Kültür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlemek. Şehrimizde vatandaşlarımıza yönelik yeni eğitim merkezleri kurulması ve bu merkezlerde etkin kurs ve eğitim programlarının düzenlenmesi.

5 adet olarak yapılması hedeflenen panel, sempozyum gibi etkinlikler 11 adet olarak hedeflenen üzerinde gerçekleştirilmiştir.



Düzenlenecek kültür gezileri, kurs ve eğitim programları belirlenen hedefe ulaşmıştır. Akşehirli çocuklar için drama kursları düzenlenmiştir.



Hedef 2.2. Dünya Mizah Ustası, Halk Bilgesi Nasreddin Hoca'yı daha doğru ve geniş kitlelere tanıtmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde panel, sempozyum, konferans türü bilimsel etkinlikleri yapmanın yanı sıra; mizahi, kültürel ve sanatsal alanlarda da daha üst boyutlara taşımak

Nasreddin Hoca Şenliklerinin yapılması hedeflenmiş ve 5-15 Temmuz 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen etkinliklere yaklaşık 120 bin civarı vatandaş katılım sağlamıştır. Bu kapsamda; belirlenen hedefe ulaşılmıştır.



Yine bu hedef kapsamında Nasreddin Hoca fıkraları içeren film çekilmesi işi, 1 adet olarak hedeflenmiş ancak 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilememiştir.

Hedef 2.3. Başarılı sporculara ve spor kulüplerine destek sağlamak, kültürel, sanatsal ve bilimsel organizasyonlar düzenlemek.

Bu hedef kapsamında sporculara sağlanan ulaşım yardımının bütçeye oranı %1 ile spor konusunda verilen aynı ve nakdi desteklerin bütçeye oranı %1 olarak gerçekleştirilmiştir.

3. Stratejik Amaç

Kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını, kadın ve genç istihdam politikalarını desteklemek. Doğa dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak

Hedef 3.1. Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek

Bu Kapsamda İlçe genelinde üretilen meyve, sebze, hububat vb. üretilen tarım ürünlerinin pazarlanması hususunda çiftçilere destek verilmesi hedefine ulaşamamıştır. Performans göstergesinde 350 kişi olarak hedeflenen Tarımsal ve hayvansal üretimin desteklenmesi için çiftçilerimize tohum, gübre, yem, fide, fidan vb. desteği 153.600 adet ile şartları taşıyan 98 kişinin müracaat etmesi sebebiyle hedeflenen kişi sayısına ulaşamamıştır.



Performans göstergesinde belirtilen Kök fidan uygulamasının bölgemizde başlatılması için arazi ıslah çalışmaları devam etmektedir. Günlük yevmiye ile tarımsal alanlarda çalışan işçilerin sosyal haklarına katkıda bulunulması hedefine bölgede yaşanan kuraklık ve don olayları sebebiyle ulaşamamıştır.



Performans göstergelerinde belirtilen Belediyeye ait tarım arazilerinde üretilen ürünlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için 2025 yılında arazi hazırlıkları tamamlanmış ekim yapılmış ancak mahsul alınmamıştır. Kırsal Mahallelere Spor Sahalarının yapılması işi bütçe olanakları sebebiyle sonraki yıla ertelenmiştir.

Hedef 3.2. Yeşil alanları koruyup arttırırken ve ilçe genelinde vektörle mücadele edilmesini sağlamak.

Bu Kapsamda; performans göstergesinde hedeflenen ilçe genelinde 1.000 m² lik yeni yeşil alan çalışmaları yapılmış hedeflenen 1.000 m² lik yeni yeşil alan hedefine ulaşılmış, ilçe genelinde tüm parklarda revize ve yenileme çalışmaları yapılmış 2025 yılı içerisinde yapılması planlanan 2 adet parkın fizibilite ve proje çalışmaları tamamlanmış yapımı 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir. Vektörle Mücadele Tüm merkez mahallelerde planlı uçkun ve larva mücadelesi veteriner işleri müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.



Hedef 3.3. Kentin temizliğini sağlayarak sıfır atık projelerini gerçekleştirmek

Bu kapsamda performans göstergesinde alınması hedeflenen 100 adet Yeni Nesil Vinçli konteyner alınması işi Türkiye Belediyeler Birliği - Avrupa Birliği iş birliği ile yapılacak olan hibe programı kapsamında müracaatta bulunulduğundan müracaat sonucu beklenmekte olup bu sebeple özkaynaklarla alımı gerçekleştirilmemiştir. Performans hedefinde 300 adet hedeflenen çöp konteynerlerinden 200 adet alım yapılmıştır.

Hedef 3.4. Hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerini sağlamak.

Bu Kapsamda 2025 yılı içerisinde 814 sahipsiz köpek toplanmıştır. Toplam 762 köpek kısırlaştırılmıştır. Performans göstergesinde belirtilen 1000 hedefine sorumluluk alanımızda kısırlaştırılmamış sahipsiz sokak hayvanı sayısı azaldığından ulaşılamamıştır.



Tedavi hizmetleri kapsamında toplam 1.452 hayvanın muayene ve tedavi işlemleri gerçekleştirilmiş, Sahiplendirme Çalışmaları kapsamında 2025 yılı içerisinde 106 sahipsiz hayvan sahiplendirilmiştir. Bakımevi Hizmetleri kapsamında 2025 yılında Bakımevinde bulunan 980 hayvanın günlük bakım, beslenme ve sağlık kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır. Performans hedefi olan 400 sayısı aşılmıştır.

4. Stratejik Amaç

Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.

Hedef 4.1. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak

Bu kapsamda; performans göstergesinde hedeflenen yüzde 4 oranı Sosyal yardımlar için ayrılan bütçenin genel bütçeye oranı 4,22 gerçekleşmiş ve hedefi aşmıştır. Performans göstergesinde Halk Sütten yararlanan kişi hedefi 500 gerçekleşen de 500 kişi olarak performans hedefine ulaşılmıştır.



Hedef 4.2. Dar gelirli engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri sağlamak, Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak.

Bu kapsamda spor faaliyetlerinde malzeme verilmesi hedeflenen 10 engelli birey sayısına engelli sporculardan spor malzemesi talebi olmadığı için ulaşılamamıştır.

Hedef 4.3. Dezavantajlı vatandaşların sosyal ve toplumsal alandaki ihtiyaçlarına cevap verecek sosyal projeleri hayata geçirmek, fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunmasını, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesini ve devam ettirilmesini, huzur, güven ve refah içinde bulunmalarını sağlamak; bu amaçla eğitsel ve sosyal amaçlı tesisler açmak, Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak seminer ve etkinlikler düzenlemek

Bu kapsamda seminer ve etkinliklerden yararlanan vatandaş sayısına Uluslararası Nasreddin Hoca Festivalinde açık hava tiyatrosunda gerçekleştirilen etkinliklerde engelli bireyler ve refakatçilere ayrı ve ücretsiz yer sağlanarak hedefe belirlenen sayının üzerinde ulaşılmıştır. Yine bu kapsamda performans göstergesinde hedeflenen 8 büfe hedefi 13 olmuş ve hedef aşılmıştır. Bu büfelerde istihdam edilen çalışan engelli sayısı yine 13 kişi olmuş ve performans hedefine ulaşılmıştır.

Hedef 4.4. İlçenin bütün kesimlerinde ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımların ulaştırılması için sosyal hizmetler yapmak, Hastalara ve sağlıklı yaşama destek olmak

Bu kapsamda Belediye Kreşinin açılması belediye imkanları doğrultusunda daha sonraki yıllara ertelenmiştir. (1 Adet), Sosyal Tesis Açılması (1 Adet) çalışmalar devam etmektedir. Performans göstergesinde belirtilen taşıma yapılacak engelli hasta sayısı 400 olup hedefe ulaşılmıştır.



5. Stratejik Amaç

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.

Hedef 5.1. İnovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliğinin artırılmasının yanı sıra yerel yönetim hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kapasitesini ve kalitesini arttırmak.

Bu kapsamda teknolojik alt yapı yetersizliği sebebiyle 2025 yılı içerisinde performans göstergelerinde belirtilen kamusal alan Wifi hedefi, veri güvenliği çözümleri hedefi, Dijital arşiv hedefi ve Donanım, yazılım ve alt yapısı hedeflerine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Hedef 5.2. Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçülmesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanmasını sağlamak, Belediye şirket ve iştiraklerinin verimlilik ölçütleri doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.

Bu Kapsamda; Performans göstergesinde 2 Hizmet içi Eğitim Programı hedeflenmiş ancak 1 Hizmet içi Eğitim Programı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yine performans göstergesinde 12 başarılı personelin ödüllendirilmesi hedeflenmiş ancak 3 personel ödüllendirilmiştir.

Hedef 5.3. Halka hizmet sunumunda muhtarların taleplerini karşılamak, Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara, talepleri durumunda bildirilmesini sağlamak

Bu Kapsamda; 2025 yılında 3 kez özellikle vatandaşların doğrudan belediyeye ulaşmasının zor olması sebebiyle Saray, Cankurtaran ve Ortaköy gibi Kırsal Mahallelerde mahalle toplantısı yapılmış 12 hedefine ulaşılamamıştır. Performans göstergesinde hedeflenen 1500 kişinin sms ile bilgilendirilmesi hedefi 3061 kişi ile hedeflenen kişi sayısına ulaşmıştır. Yine 2025 yılında 19 meclis toplantısı canlı yayınlanarak halka sunulmuştur.



Hedef 5.4. Adil, şeffaf, hesap verebilir, finansal sürdürülebilirliği hedefleyen kurumsal yönetim anlayışını sağlamak için belediye öz gelirlerinin tahsilat oranını artırmak, Belediye gelirlerinin arttırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesini sağlamak

Bu Kapsamda; 2025 yılı Tahakkukun Tahsilata oranı %98 olmuştur. Gösterge hedefi olan %88 aşılmıştır. Performans hedefinde belirtilen GES yapılması işi bütçe olanakları (ilbank dış kredi talebi sonuçlanmadığından) sebebiyle bir sonraki bütçe yılına ertelenmiştir.

Hedef 5.5. Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek

Bu Kapsamda performans hedeflerinde Enerji ve su tüketim giderlerinde plan dönemi içerisinde %1 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılmış ve hedefe ulaşılmıştır. Ayrıca araç filosunun güçlendirilmesi ile ilgili 3 adetlik araç alınması hedeflenmiş, 7 araç belediye filosuna eklenerek hedefe ulaşılmıştır.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Mali Yönetim ve Kontrol Sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemine dahil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.







Performans yönetim sisteminin iyi bir şekilde uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi'nin temel unsurları Stratejik Plan, planın yıllık uygulaması olan performans programı ve performans programı kapsamında neler yapıldığını gösteren Faaliyet Raporudur.

Stratejik Plan ve Performans Programları ile Akşehir Belediyesi'nin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise Faaliyet Raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları, belirli dönemlerde takip edilmekte, performans gerçekleştirmeleri değerlendirilmektedir. Bu kapsamda hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılmakta, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, başarı aralıkları tespit edilmektedir.










2024 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan 215 analiz edilen performans göstergeleri izlenmiş, gerçekleşme verileri kayıt altına alınmış ve gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıkları tespit edilmiş, tespit edilen başarı aralıklarına göre renk ataması yapılmıştır.











-  • % 120 ve üstü; Hedef Üstü
-  • % 100-119; Çok İyi
-  • % 80-99; İyi
-  • % 31-79; Orta
-  • % 16-30; Gelişmeye Açık
-  • % 0-15; Zayıf

olarak kategorilendirilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 1: Planlı, düzenli ve yaşam kalitesi yüksek, yerleşim alanlarına sahip, alt ve üst yapı hizmetlerinin tüm ilçeye yayıldığı, modern kentsel tasarımlarla donatılmış huzur ve refah içinde yaşanılabilir bir ilçe inşa etmek.

Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef (2025)	Sonuç (2025)	Seviye (%)
PG1.1.1	Hazırlanacak imar planı uygulamaları alanı	m ²	300.000	803.567	 268
PG1.2.1	Tarımsal Faaliyette Kullanılan alanı arttırmak (şirket dahil)	m ²	40.000	40.000	 100
PG1.2.2	İmar Uygulama sonucu satılan taşınmaz sayısı	adet	34	19	 56
PG1.2.3	Yıkılan Belediye hizmet binasının yerine ticari amaçlı bina yapımı.	adet	1	0	 0
PG1.3.1	Yapılacak Sosyal Konut Sayısı	adet	50	0	 0
PG1.4.1	Mevcut hal binalarının bakım ve onarımının yapılması, hal binası bulunmayan bölgelerde yeni hal binalarının yapımı	adet	1	0	 0
PG1.4.2	D-300 karayolu üzerinde yeni bir hayvan pazarının inşası	adet			Hedef Yok
PG1.4.3	Akşehir Kadın Barınma Evi'nin kurulması	adet			Hedef Yok
PG1.4.4	Yeni belediye hizmet binasının yapılması	adet			Hedef Yok
PG1.4.5	Yıkılan İsmet İnönü Endüstri Meslek Lisesi binasının alanına işyerleri, restoran, kafe, çok amaçlı salon ve otoparkı olan bir kompleksin yapılması	adet			Hedef Yok
PG1.4.6	Eski otogar mevkiinde ticari kavşak yapı inşasının yapılması	adet			Hedef Yok
PG1.4.7	3. Sanayi sitesinin yapılması	adet			Hedef Yok
PG1.4.8	Mevcut stadyumun taşınması ile ilgili gerekli girişimlerin yapılması ve sonrasında bu alana AVM ve Kent Park projesinin yapılması	adet			Hedef Yok
PG1.4.9	Hıdırlık mevkiinde yıkılan dağ otelinin yerine yeni bir dağ otelinin yapılması	yüzde	5	0	 0
PG1.4.10	Tisan ve Mahrukatçılar siteleri ve Şirincirmak sokağında düzenleme işlerinin yapılması	yüzde	10	10	 100
PG1.4.11	Cumhuriyet Meydanında basamaklı bir seyir alanının yapılması	yüzde			Hedef Yok
PG1.4.12	Süleyman Necati Efendi adına camii yapılması	yüzde			Hedef Yok
PG1.4.13	Yıldırım Beyazıd Han adına Makam Türbe yapılması.	yüzde			Hedef Yok
PG1.4.14	Modern Kamyon Garajı ve Galericiiler Sitesinin yapılması	adet	2	0	 0

PG1.4.15	Hıdırlık mevkiinde camekan kış bahçesinin yapılması	yüzde			Hedef Yok
PG1.4.16	Hıdırlık Bayrak Tepe mevkiinde cam seyir terasının yapılması	adet	1	0	 0
PG1.4.17	Tipiköy mahallesinde yerel tarih odasının inşasının yapılması	yüzde			Hedef Yok
PG1.4.18	Bermende Tarihi hamamı restoresinin yapılması	yüzde			Hedef Yok
PG1.4.19	Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı sırasında Akşehir'de kaldığı ev aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi	yüzde			Hedef Yok
PG1.4.20	Nasreddin Hoca Mizah Platosu ve Mizah Yolunun yapılması	yüzde	20	20	 100
PG1.4.21	Yeni halk ekmek büfelerinin yapılması	adet	9	9	 100
PG1.4.22	Ulupınar Midas çeşmesinin restorasyonu	yüzde			Hedef Yok
PG1.4.23	Gıda İhtisas OSB'de Meyve işleme, boyalama ve entegre tesisi kurulumu	adet			Hedef Yok
PG1.4.24	Akşehir Çayı rekreasyon çalışması kapsamında gerekli düzenlemelerin yapılması	yüzde			Hedef Yok
PG1.4.25	Gölçayır yerel tarih odasının yapılması	yüzde			Hedef Yok
PG1.4.26	Kırsal Mahallelerimize çok amaçlı salon ve geleneksel fırın yapımı.	adet	2	2	 100
PG1.5.1	Akşehir Trafik Master Planı'nı yapılması	adet	1	0	 0
PG1.5.2	Yeni yolların açılması ve asfalt ve parke taşı döşenmesi	km	5	6.8	 136
PG1.5.3	Mevcut Asfalt Yolların Bakım Onarımı	m ²	180.000	210.000	 117
PG1.5.4	Mevcut Kilitli Taş Yolların Bakım Onarımı	m ²	100.000	26.500	 27
PG1.5.5	Mevcut Kaldırımların Bakım Onarımı	m ²	4.000	10.000	 250
PG1.5.6	Yeni Yağmur Suyu Drenaj Hattı	m	1.500	1.500	 100

STRATEJİK AMAÇ 2: İlçenin, kültürel mirasını koruyarak turizmin gelişmesini hedeflemek, kültür sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine yayılmasına imkân tanımak ve sporun tüm branşlarında her türlü desteği sağlamak.

Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef (2025)	Sonuç (2025)	Seviye (%)
PG2.1.1	Yapılacak panel sempozyum sayısı	adet	5	11	 220
PG2.1.2	Düzenlenecek Kültür gezileri sayısı	adet	10	10	 10
PG2.1.3	Tanıtım filmlerinin çekilmesi	adet			Hedef Yok

PG2.1.4	Açılacak Müze Sayısı	adet			Hedef Yok
PG2.1.5	Akşehir Tayyaresinin maketinin aslına uygun olarak yapılması	adet			Hedef Yok
PG2.1.6	Düzenlenecek kurs ve eğitim programlarının sayısı	adet	1	1	↑ 100
PG2.2.1	Nasreddin Hoca Şenliği	adet	1	1	↑ 100
PG2.2.2	Fıkralar içeren film çekilmesi	adet	1	0	↓ 0
PG2.3.1	Sportif Faaliyetleri için sporculara sağlanan ulaşım yardımının bütçeye oranı	yüzde	5	1	↘ 20
PG2.3.2	Spor konusunda verilen aynı ve nakdi desteklerin bütçeye oranı	yüzde	2	1	→ 50

STRATEJİK AMAÇ 3: Kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını, kadın ve genç istihdam politikalarını desteklemek. Doğa dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak.

Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef (2025)	Sonuç (2025)	Seviye (%)
PG3.1.1	İlçe genelinde üretilen meyve, sebze, hububat vb. üretilen tarım ürünlerinin pazarlanması hususunda çiftçilere destek verilmesi	adet	200	0	↓ 0
PG3.1.2	Geçici süreyle ilçemize gelen tarım işçilerine geçici konaklama alanlarının oluşturulması, mevcut yapıların iyileştirilmesi	adet			Hedef Yok
PG3.1.3	İlçemizde seracılığın teşvik edilmesi, deneysel amaçlı bodur kiraz serasının kurulması	adet			Hedef Yok
PG3.1.4	Tarımsal ve hayvansal üretimin desteklenmesi için çiftçilerimize tohum, gübre, yem, fide, fidan vb. desteği	kişi	350	98	↘ 28
PG3.1.5	Kök fidan uygulamasının bölgemizde başlatılması	adet	300	0	↓ 0
PG3.1.6	Yerel tohum bankasının kurulması	adet			Hedef Yok
PG3.1.7	Günlük yevmiye ile tarımsal alanlarda çalışan işçilerin sosyal haklarına katkıda bulunulması	kişi	50	0	↓ 0
PG3.1.8	Belediyeye ait tarım arazilerinde üretilen ürünlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması	kişi	350	0	↓ 0
PG3.1.9	Alternatif ürün yetiştiriciliği lavanta başta olmak üzere aromatik bitki ziraatına başlanması ve çiftçiye örnek olacak üretim sahalarının oluşturulması.	saha			Hedef Yok

PG3.1.10	Gedil sarımsağı gibi ilçede yetiştirilen ürünlere coğrafi işaret alınması	adet			Hedef Yok
PG3.1.11	Antep fıstığı üretiminin teşvik edilmesi	kişi			Hedef Yok
PG3.1.12	Akşehir bal üreticileri birliğinin kurulması				Hedef Yok
PG3.1.13	Kanatlı ve süs hayvanlarının mezatlarının desteklenmesi				Hedef Yok
PG3.1.14	Kırsal Mahallelere Spor Sahalarının yapılması	adet	2	0	↓ 0
PG3.2.1	Yeşil alan	m ²	1.000	1.000	↑ 100
PG3.2.2	Yapılacak Park ve oyun alanları sayısı	adet	2	0	↓ 0
PG3.3.1	Yeni Nesil Konteyner Almak (Vinçli)	adet	100	0	↓ 0
PG3.3.2	Konteyner Almak	adet	300	200	→ 67
PG3.4.1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	adet	1.000	762	→ 76
PG3.4.1	Hayvan Barınağında bakılan beslenen hayvan sayısı	adet	400	980	↑ 245

STRATEJİK AMAÇ 4: Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.

Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef (2025)	Sonuç (2025)	Seviye (%)
PG4.1.1	Sosyal yardımlar için ayrılan bütçenin genel bütçeye oranı	yüzde	4	4	↑ 106
PG4.1.2	Halk Sütten Yararlanan Kişi Sayısı	adet	500	500	↑ 100
PG4.2.1	Spor Faaliyetlerinde malzeme verilen Engelli vatandaş sayısı	adet	10	0	↓ 0
PG4.3.1	Seminer ve Etkinliklerden yararlanan vatandaş sayısı	adet	100	300	↑ 300
PG4.3.2	Halk Ekmek büfe sayısı	adet	8	13	↑ 163
PG4.3.2	Çalışan engelli sayısı	adet	8	13	↑ 163
PG4.4.1	Belediye Kreşinin açılması	adet	1	0	↓ 0
PG4.4.2	Taşıma yapılan engelli hasta sayısı	adet	400	400	↑ 100
PG4.4.3	Sosyal Tesis Açılması	adet	1	0	↓ 0
PG4.5.1	Destek Verilen Kooperatif Sayısı	adet			Hedef Yok

STRATEJİK AMAÇ 5: Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.

Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef (2025)	Sonuç (2025)	Seviye (%)
PG5.1.1	Kamusal alan WiFi Sayısı	adet	3	0	↓ 0
PG5.1.2	Mobil uygulama	adet			Hedef Yok
PG5.1.3	Veri güvenliği çözümleri	adet	2	0	↓ 0
PG5.1.4	Dijital arşiv	adet	1	0	↓ 0
PG5.1.5	E-belediye entegrasyon	adet			Hedef Yok
PG5.1.6	Donanım, yazılım ve ağ altyapısı	adet	10	0	↓ 0
PG5.2.1	Hizmet içi Eğitim Program sayısı	adet	2	1	→ 50
PG5.2.1	Ödüllendirilen Başarılı Personel sayısı	adet	12	3	→ 25
PG5.3.1	Yapılan Mahalle Toplantı sayısı	adet	12	3	→ 25
PG5.3.2	Sms ile bilgilendirilen vatandaş sayısı	adet	1.500	3.061	↑ 204
PG5.3.2	Meclis Toplantılarının sosyal medyadan canlı olarak yayınlanması	adet	12	19	↑ 158
PG5.4.1	Yapılan Tahakkukların Tahsilat oranları	yüzde	88	98	↑ 111
PG5.4.1	GES Yapılması	adet	1	0	↓ 0
PG5.5.1	Enerji ve su tüketim giderlerinde plan dönemi içerisinde % 5 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır	yüzde	1	1	↑ 100
PG5.5.2	Araç filosunun güçlendirilmesi	adet	3	7	↑ 233

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

1. Güven veren bir yönetim.
2. Yetişmiş eğitimli personel
3. Bürokrasinin süratli olarak aşılması.
4. Belediyemizde bilgiye erişimin gün geçtikçe daha fazla ilerleyerek kolaylaşması.
5. Yönetim tekniklerinin uygulanmasının yönetimde başarıyı getireceğine inanılması.
6. Vizyon sahibi idarecinin mevcudiyeti.
7. Teknolojik imkânlardan kısa sürede faydalanılması.
8. Kadrolu işçi sayısının gün geçtikçe azalarak, personel giderinin düşmesi.
9. Kalite Yönetim Sistemine uygun belediye yapılanmasının olması.
10. Yerel yönetimler yasası ve mevzuatlar
11. Şeffaflık, hesap verilebilirlik ile her zaman denetime hazır olmak
12. Gelişmiş bir bilgi işlem sisteminin bulunması.
13. Araç ve İş Makinası ile araç ve gereçler parkına sahip olunması.

B-ZAYIFLIKLAR

1. Belde halkının vergi, harç, ücret ile tarife ödemelerinde yeterli hassasiyeti göstermemesi
2. Uygulanan kanunlarla devredilen yetkilerin kaynaklarının belediyeye verilmemesi.
3. Personelin kanunlar ve mevzuatları anlama ve öğrenme konusunda yeterli gayret içinde bulunmaması.
4. Memur personel sayısının azlığı.

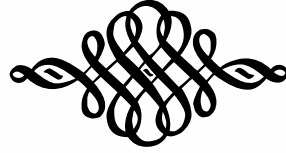
C-DEĞERLENDİRME

Belediyemiz faaliyetlerini, 2025-2029 yılları stratejik planına dayalı olarak yürütmüştür. Belediyemizin 2025 yılı faaliyetleri, Belediye Başkanı tarafından izlenmiş ve yıl sonu raporları ile karşılaştırılarak belediyemizin 2025 Mali yılı faaliyetlerine ait gerçekleşme düzeyleri tespit edilerek, faaliyet raporu içerisinde sunulmuştur.

Rapor incelendiğinde belediyemizin 2025 yılında belirlemiş olduğu faaliyetlerin gerçekleşme düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporları şekil olarak doğru olsa da içerik olarak daha detaylı yapılmalıdır,
2. Ölçme ve sıraya konulması gereken faaliyetlerin yazılmasına daha fazla özen gösterilmelidir.
3. Birimler 2025-2029 stratejik planında 2025 yılı içerisinde yapacakları bazı faaliyetlerle, faaliyet raporunda yazmış olduğu faaliyetler tutmamakta, faaliyetlerin stratejik plan ile örtüşmesine dikkat edilmelidir. Belediyemiz stratejik plana göre hazırlanan performans programı ile faaliyet raporlarında belirtilen faaliyetlerin karşılaştırılmasında, gerçekleşme oranları arttırılmalıdır. Faaliyetlerde günü birlik kararlar yerine; stratejik plana uygun kararlar alınarak, uygulamaya konulmalı, gerekirse stratejik planda revizyona gidilmelidir.



VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

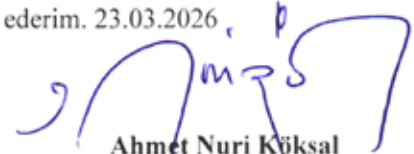
Üst yönetici olarak; idarenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk ve yönetim faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026 ,


Ahmet Nuri Köksal
Akşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkilerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 23.03.2026


Taner ERCAN
Mali Hizmet Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026

Özgür OKUMUŞ ERCAN

Yazı İşleri Müdürü
Özel Kalem Müdür V.
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026

Sezai KILINÇ
Emlak ve İstimlak Müdürü V.
Harcama Yetkilisi



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026


Cahit BAHADIR
Destek Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

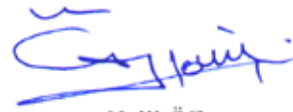
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026



Halil ÖZ
Zabıta Müdür V.
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026


Emrah YAŞAR
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026

Alican BÜYÜKBAŞ
Veteriner İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026

Hüseyin SAĞDIÇ
Park ve Bahçeler Müdürü V.
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

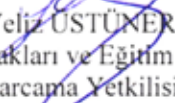
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026


Yeliz ÜSTÜNER
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026

Gönül KIRIT
Sosyal Hizmetler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026

Av. Dilek MERALARSLAN
Hukuk İşleri Müdürü V.
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026

M. Fatih İRGİN
Fen İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026

Mehmet TUNÇEZ
Kırsal Hizmetler Müdürü
Muhtarlık İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026


Muhammed Ozan KÜÇÜK
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü
Güvenlik İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026

Mustafa KANAT
Gençlik ve Spor Müdür V.
Harcama Yetkilisi



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

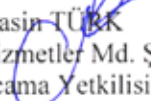
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026


Yasin TÜRK
Mali Hizmetler Md. Şefi
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.03.2026



Şerife PARLAK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.
Harcama Yetkilisi



İletişim

TELEFON

444 9 153

0332 813 5291

SOSYAL MEDYA

aksehir.bel.tr

aksehir.belediyesi

aksehir_bld

WHATSAPP HATTI

0501 100 4242

E-POSTA - WEB SAYFASI

aksehir@aksehir.bel.tr

aksehir.bel.tr



2026