

Faaliyet Raporu

2019



Bornova
Belediyesi

Bornova Belediyesi 2019 yılı Faaliyet Raporu Belediye Meclisi tarafından oy çokluğu ile 03.07.2020 tarih ve 151 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

Bu raporun tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Bornova Belediyesi'ne aittir. Kaynak gösterilmek sureti ile alıntı yapılabilir.

Web :www.bornova.bel.tr

Adres :Bornova Belediyesi
Fevzi Çakmak Caddesi No:38
Bornova/İZMİR

Tel :0 (232) 999 29 29
0 (232) 999 19 19



"Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir.

Cumhuriyet'i biz kurduk, O'nu yükseltecek ve sürdüreceksiniz."

Gazi M. Kemal

**2019 Faaliyet Raporu Bornova Belediyesi'nin 2015-2019 Stratejik Planına göre hazırlanmış olup; 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasındaki gerçekleşme ve verileri içermektedir.

BORNOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Dr. Mustafa İduğ
Belediye Başkanı



İbrahim Ulaş Polat
CHP



Ercan Kahya
CHP



Murat Kaya
CHP



Halit Aksu
CHP



Bahar Gürsul
CHP



Hüseyin Ünal
CHP



Ali Kılıç
CHP



Yahya Yıldız
CHP



Barbaros Taşer
CHP



Tamer Doğan
CHP



Ramadan Güler
CHP



Çeto Çamlıbel
CHP



Öner Baş
CHP



Hülya Uğurlu
CHP



Nedim Gümüşkaya
CHP



Cem Ankan
CHP



Kadir Yıldız
CHP



Göksel Ceviz
CHP



İsmail Atmaca
CHP



Kamuran Allı
CHP



Ulaş Özdemir
CHP



Bengül Tice
CHP



Kemal Sevinç
İYİ Parti



Hikmet Doğan
İYİ Parti



Selma Kısa
AK Parti



Fatih Taştan
AK Parti



Hatice Yıldırım
AK Parti



Adem Kasacı
AK Parti



İsmail Vatandaş
AK Parti



Saif Tatlı
AK Parti



Mehmet Turu
AK Parti



Cihan Dağlıer
AK Parti



Emin Turan
AK Parti



İsmail Bedir
AK Parti



Ethem Ok
AK Parti



Akın Dalgıç
AK Parti



Cesim Çelik
AK Parti

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon-Vizyon ve Temel Değerler	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C. İdareye İlişkin Bilgiler	
1. Fiziksel Yapı	
2. Örgüt Yapısı	
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4. İnsan Kaynakları	
5. Sunulan Hizmetler	
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
7. İç Denetim	
II. AMAÇ VE HEDEFLER	52
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B. Temel Politika ve Öncelikler	
C. Diğer Hususlar	
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	58
A. Mali Bilgiler	
B. Performans Bilgileri	
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2. Performans Sonuçları Tabloları	
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	171
A. Gelişmiş Alanlar	
B. Gelişmesi Gereken Alanlar	
V. EKLER	174
A. Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi (BORBEL A.Ş.)	
B. İlçe Belediyeleri Turizm, Gıda, Org., Reklam, Yayın San.Tic.A.Ş.(İZBAŞ)	
C. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	
D. Kapanış Bilançosu	
E. İç Kontrol Güvence Beyanları	

İHTİSAS KOMİSYONLARI (10.04.2019'dan İtibaren)

5393 sayılı yasanın 24.Maddesi gereğince İhtisas Komisyonları; Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur. Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Denetim Komisyonu her yıl Ocak ayında Meclis üyeleri arasından seçilir, 3'ten az 5'ten çok sayıda olamaz. Çalışma süresi 45 gündür. Bütçe Komisyonunun Bütçeye rastlayan dönemde çalışma süresi 20 gündür.

MECLİS KATİPLERİ	HUKUK KOMİSYONU
1.Bahar GÜRSUL (Asil)	1.İbrahim Ulaş POLAT
2.Cem ARIKAN (Asil)	2.Bahar GÜRSUL
3.Cihan DAĞLIER (Asil)	3.Ercan KAHYA
4.Taner DOĞAN (Yedek)	4.Adem KASACI
5.Kamuran ALLI (Yedek)	5.İsmail BEDİR
6.Adem KASACI (Yedek)	
MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
1.Hüseyin ÜNAL	1.Ulaş ÖZDEMİR
2.Fatih TAŞTAN	2.Çeto ÇAMLİBEL
	3.Hatice YILDIRIM
	4.Akın DALGIÇ
	5.Kemal SEVİNÇ
ENCÜMEN ÜYELERİ	KÜLTÜR TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU
1.Ramadan GÜLER	1.Göksel CEVİZ
2.İsmail ATMACA	2.Nedim GÜMÜŞKAYA
3.Kamuran ALLI	3.Ethem OK
	4.Emin TURAN
	5.Hikmet DOĞAN
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ
1.Ercan KAHYA	1.Murat KAYA (Asil)
2.Hüseyin ÜNAL	2.Cesim ÇELİK (Yedek)
3.Cem ARIKAN	
4.Cesim ÇELİK	
5.Ethem OK	
ESNAF KOMİSYONU	KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ
1.Öner BAŞ	1.Nedim GÜMÜŞKAYA (Asil)
2.Ali KILIÇ	2.Kemal SEVİNÇ (Asil)
3.Nedim GÜMÜŞKAYA	3.Sait TATLI (Asil)
4.Cihan DAĞLIER	4.Taner DOĞAN (Yedek)
5.Mehmet TURU	5.İsmail VATANSEVER (Yedek)

<u>İMAR KOMİSYONU</u>	<u>TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ</u>
1.Yahya YILDIZ	1.Kemal SEVİNÇ (Asil)
2.Barbaros Reşat TAŞER	2.Ethme OK (Yedek)
3.Hülya UĞURLU	
4.Sait TATLI	
5.Selma KISA	
<u>KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU</u>	<u>ULAŞIM KOMİSYONU</u>
1.Bengül TİCE	1.Bengül TİCE
2.Çeto ÇAMLİBEL	2.Murat KAYA
3.Selma KISA	3.Ulaş ÖZDEMİR
4.Hatice YILDIRIM	4.İsmail VATANSEVER
5.Hikmet DOĞAN	5.Cihan DAĞLIER
<u>KENT YENİLEME KOMİSYONU</u>	<u>BELEDİYE TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ KOMİSYONU</u>
1.Halit AKSU	1.Hüseyin ÜNAL
2.Göksel CEVİZ	2.Halit AKSU
3.Taner DOĞAN	3.Ali KILIÇ
4.Mehmet TURU	4.Sait TATLI
5.Adem KASACI	5.İsmail VATANSEVER
<u>SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU</u>	<u>SOSYAL YARDIM KOMİSYONU</u>
1.Bengül TİCE	1.Hülya UĞURLU
2.Cem ARIKAN	2.Çeto ÇAMLİBEL
3.Öner BAŞ	3.Barbaros Reşat TAŞER
4.Emin TURAN	4.Cihan DAĞLIER
5.Akın DALGIÇ	



I. Genel Bilgiler

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, profesyonellik ve yerellik ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren; kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak bilinçli ve yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratma sürecine katkı sağlayan, mali ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak.

VİZYON

Paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi, hakları ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden; tanınmış, öncü, örnek, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER

Çağdaşlık
Adillik
Sosyallik
Şeffaflık
Dürüstlük

Yerellik
Profesyonellik
Katılımcılık
Çevreye Duyarlılık

İnsan Odaklılık
Hizmet Odaklılık
Gelişim Odaklılık
Değişim Odaklılık
Çözüm Odaklılık

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre, Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımını, bakımını, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda

bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi			
Hizmet Binaları		Kültür Merkezleri	
1.	Belediye Binası (Eski)	1.	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
2.	Belediye Binası (Yeni)	2.	Naldöken Kültür Merkezi
3.	Belediye Ek Hizmet Binası (Ergene Mahallesi 2.Sokak Numara 7)	3.	Bornova Kültür Merkezi
4.	Taşdemirler İş Merkezi (Kat:1, Kat:3, Kat:5)	4.	Dr. S. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi
5.	Bornova Cumhuriyet Evi	5.	Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
6.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Binası	6.	Pınarbaşı Kültür Merkezi
7.	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Binası	7.	Altındağ Atatürk Kültür Merkezi
8.	Fen İşleri Müdürlüğü Beton Santrali	8.	Uğur Mumcu Kültür Merkezi
9.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	9.	Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi
10.	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	10.	Ata Anı Evi
11.	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	11.	Bornova Anı Evi
12.	Merkez Zabıta Amirliği	Kütüphaneler / Kitaplıklar	
13.	Çamdibi Zabıta Amirliği	1.	Atatürk Kitaplığı
14.	Pınarbaşı Zabıta Amirliği	2.	Çamdibi Kitaplığı
15.	Evka-3 Mutfak Atölyesi	3.	Naldöken Kitaplığı
16.	Yağmur Çocuk Aktivite Merkezi	4.	Kayadibi Kitaplığı
17.	Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi	5.	Karaçam Cumhuriyet Kitaplığı
18.	Bornova Belediyesi Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezi	6.	Çamiçi Cumhuriyet Kitaplığı
19.	Bornova Kent Arşivi ve Müzesi – Dramalılar Köşkü	7.	Altındağ Hasan Ali Yücel Cumhuriyet Kitaplığı
20.	Belgem Dershanesi Binası (Çamdibi)	8.	Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Sosyal Tesis İç (Kitaplık)
21.	Evka-4 Belgem Dershanesi Binası	Tiyatro Sahneleri	
22.	Pınarbaşı Veteriner İşleri Müdürlüğü Rehabilitasyon Merkezi	1.	Sevda Şener Sahnesi
23.	Büyükpark Kedi Kliniği	2.	Yıldız Kenter Sahnesi
24.	Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri (Çamdibi Pazaryeri Üstü)	3.	Nedret Güvenç Sahnesi
25.	Bornova Özel Kız Öğrenci Yurdu	4.	Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu
26.	Altındağ Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	5.	Altındağ Rekreasyon Alanı Zafer Mahallesi Sahnesi
		6.	Prof. Dr. Abdullah Kızırmak Sahnesi
Düğün Salonları			
1.	Çamdibi Havuzbaşı Düğün Salonu	3.	Dr.S. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi Düğün Salonu
2.	Işıkkent Düğün Salonu	4.	Şahin Tepesi Düğün Salonu
5.	Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri Düğün Salonu (Çamdibi Pazaryeri Üstü)		

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi			
Spor Tesisleri		Pazaryerleri	
1.	Altındağ Atatürk Spor Kompleksi	1.	Çamdibi Kapalı Pazaryeri
2.	Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu	2.	Atatürk Mahallesi Kapalı Pazaryeri
3.	Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Kompleksi	3.	Mevlana Kapalı Pazaryeri
4.	Pınarbaşı Kapalı Spor Salonu	4.	Doğanlar Kapalı Pazaryeri
5.	Bornova Şehir Stadı	5.	Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri
6.	Yeşilova Yusuf Tırpancı Sahası	6.	Işıkkent Kapalı Pazaryeri
7.	Çamdibi Tatlı Mustafa (Taç Sanayi) Futbol Sahası	7.	Evka-4 Kapalı Pazaryeri
8.	Doğanlar Futbol Sahası	8.	Evka- 3 Kapalı Pazaryeri
9.	Pınarbaşı Futbol Sahası	9.	Çamkule Kapalı Pazaryeri
10.	Işıkkent Ata Albayrak Futbol Sahası	10.	Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri
11.	Naldöken Bahri Altıntabak Futbol Sahası	11.	Kandere Kapalı Pazaryeri
12.	Büyükpark Halı Saha	12.	İnönü Mahallesi Kapalı Pazaryeri
13.	19 Mayıs 1919 Parkı Halı Sahası	13.	Naldöken Pazaryeri
14.	Eğridere Rekreasyon Alanı Halı Sahası	14.	Yeşilova Pazaryeri
15.	Çamdibi Atatürk Parkı Halı Sahası	15.	Altındağ Merkez Pazaryeri
16.	909 Rekreasyon Alanı Halı Sahası	16.	Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker KARAMAN Kapalı Pazaryeri
		17.	Özkanlar Yeni Bornova Pazar Yeri
Sağlık Tesisleri		Lojmanlar	
1.	Altındağ Halkın Üniversitesi Toplum ve Kalkınma Merkezi	Belediyemize ait 23 Adet Lojman bulunmaktadır.	
2.	Sağlıklı Yaş Alma Merkezi / Özgül Gündüz Halk Sağlığı Binası		
3.	Evka-4 Sağlıklı Anne Sağlıklı Aile Merkezi		

2. ORGANİZASYON ŞEMASI (Yürürlük Tarihi 02.09.2019)

BORNOVA BELEDİYE BAŞKANI DR. MUSTAFA İDUĞ

Başkan Yardımcısı ERCAN KAHYA

Mali Hizmetler
Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim
Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler
Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak
Müdürlüğü

Bilgi İşlem
Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı İBRAHİM ULAŞ POLAT

Hukuk İşleri
Müdürlüğü

Yazı İşleri
Müdürlüğü

Sağlık İşleri
Müdürlüğü

Arşiv
Müdürlüğü

Tarım ve Aile Hizmetleri
Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetleri
Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı NURHAN PIŞKIN

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

Etüd Proje
Müdürlüğü

Plan ve Proje
Müdürlüğü

Kentsel Tasarım
Müdürlüğü

Yapı Kontrol
Müdürlüğü

Özel Kalem
Müdürlüğü

İç Denetim Birimi
Başkanlığı

Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü

Strateji Geliştirme
Müdürlüğü

Dış İlişkiler
Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri
Müdürlüğü

Fen İşleri
Müdürlüğü

Spor İşleri
Müdürlüğü

Tefiş Kurulu
Müdürlüğü

Belediye Tiyatro
Müdürlüğü

Zabıta
Müdürlüğü

Destek Hizmetleri
Müdürlüğü

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

Temizlik İşleri
Müdürlüğü

Koordinasyon İşleri
Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri
Müdürlüğü

Veteriner İşleri
Müdürlüğü

Kültür İşleri
Müdürlüğü

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

ÜRÜN	ADET
Access Point	111
Telsiz Erişim Anteni	20
LCD ve CRT Monitör 17"	301
LCD Monitör 19"	71
LCD Monitör 20"	284
LCD Monitör 22"	5
LCD Monitör 23"	62
Masaüstü Bilgisayar	693
Dizüstü Bilgisayar	75
Netbook	2
MacBook Pro	2
iMac Bilgisayar	3
All-In-One Bilgisayar	13
Dokunmatik Ekran Bilgisayar	5
Switch	106
Sunucu Bilgisayar	7
Veri Depolama Ünitesi	6
KGK (UPS)	23
FireWall	2
Yazıcı (Lazer A4, A3)	255
Çizici (Plotter)	1
Tarayıcı (A4, A3)	98
Tarayıcı (A0)	2
POS Cihazı	8
Manyetik Kart Yazıcısı	1
Projeksiyon (Taşınabilir)	6
Optik Okuyucu	1
Barkod Yazıcı	8
Barkod Okuyucu	6
Ipad	1
Tablet	67

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

NO	PROGRAM ADI
1.	Windows XP İşletim Sistemi
2.	Windows 7 İşletim Sistemi
3.	Windows 2003-2008 Server
4.	Microsoft SQL Server 2008
5.	Oracle İş Zekası Yazılımı
6.	Oracle Mobil Çözümler Yazılımı
7.	Oracle Veritabanı
8.	MS Office 2003-2007-2010
9.	Adobe Creative Suite 5.5 for Mac
10.	Adobe Creative Suite 5.5 for Windows
11.	Adobe Photoshop Lightroom 4 Windows
12.	Adobe Premier Pro CS6
13.	Adobe Master Collection for Mac
14.	Photoshop CS 5.5 for Windows
15.	Quark Express for Mac
16.	Kaspersky Antivirüs Programı
17.	NetCad
18.	AutoCad
19.	Quantum CIS
20.	VMware
21.	Libre Office
22.	YapDen YDS Programı
23.	Dialog
24.	İFS Akaryakıt Programı
25.	Palo Alto
26.	ANKAREF Kütüphane Otomasyon Sistemi
27.	İş Yazılım Firması, Portal ve EBYS Yazılımı
28.	Pazarıcı Kartları Otomasyon Sistemi
29.	Numaratör Yazılımı
30.	Takbis
31.	E-imza Yazılımı
32.	CitySurf - İzmir Büyükşehir Belediyesi 3 Boyutlu Kent Rehberi
33.	SisWorld GIS Programı
34.	SisKBS Yazılımı
35.	Microsoft Visio
36.	İcewarp Mail Sunucu
37.	Dost Market Programı
38.	SAMPAŞ Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı

Bornova Belediyesi Ağ Topolojisi

The diagram illustrates the network topology of Bornova Municipality. It shows a central core network (Bornova Belediyesi Hizmet Binası) connected to various departments and public services. The network is organized into a hierarchical structure with a central core and multiple distribution layers. Key components include:

- Core Network:** Bornova Belediyesi Hizmet Binası, connected to the Internet and a MPLS VPN.
- Distribution Layers:** Various departments like Zabıta Müdürlüğü, Kültür-Sanat Merkezi, Uğur Mumcu Kültür-Sanat Merkezi, Nikah ve Meclis Salonu Binası, Sokak Hayvanları Polikliniği, Sağlık Müdürlüğü, Belgim Derhanesi (Camdibi), Pınarbaşı Spor Kompleksi, Mevlana Toplum Merkezi, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Naldoken Toplum Merkezi, Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezi, Astarık Spor Kompleksi, Mutfak Atölyesi, Fidanlık Evi, Cumhuriyet Evi, Yeşilova Hanı, Alta Evi, Temizlik İşleri Şantiyesi, Muhammet Yıldız Spor Tesisleri, Bomova Belediyesi Özel Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu, Evlak Kadın Aile, Kayadibi, Fidanlık, Camdibi Pazarı Binası, Nizne, Nihan Menurduğu, Alindağ Atatürk Kültür Merkezi, and Bomova Belediyesi Hizmet Binası.
- External Connections:** The network is connected to the Internet and a MPLS VPN.
- Legend:** The diagram includes a legend for different types of network devices: Markaz Bina ve Büyükşehir (Yellow), Anten veya Fiber Hat ile çalışan (Blue), G-SHDSL ile çalışan (Red), and Fiber MPLS (Black).

4. İnsan Kaynakları

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4.Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik” esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık, avukatlık ve iletişim hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

1980’lerde KİT’lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız 2019 yılında da devam etmiştir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlamaktadır.

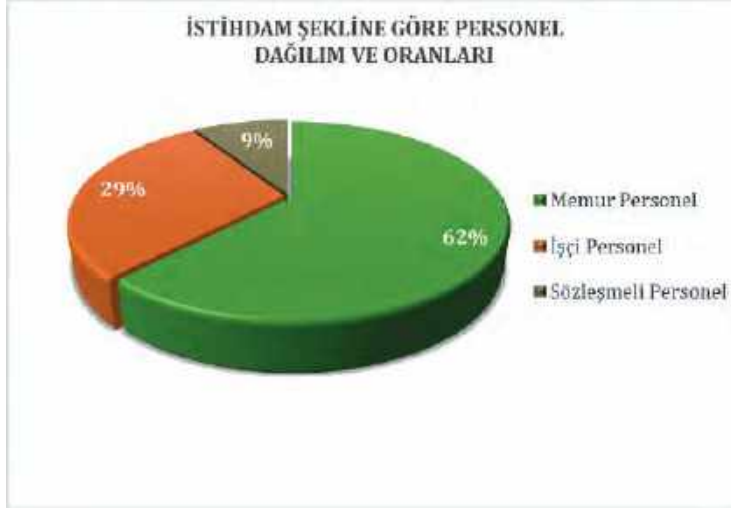
22.02.2007 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibarıyla verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Memur Personel Sayısı	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı	Toplam Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	181	5	186
Teknik Hizmetler Sınıfı	92	34	127
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	13	4	17
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	9	1	10
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
Toplam	297	44	342

Müdürlüklere Göre Kadrolu Personel Dağılımı

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Arşiv Müdürlüğü	2	-	2	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	4	1	11
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	4	-	1	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1	1	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	1	2	11
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	1	-	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8	-	2	10
Etüd Proje Müdürlüğü	8	1	8	17
Fen İşleri Müdürlüğü	17	2	35	54
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	1	1	13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	7	7	34
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	1	-	10
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	-	3
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	5	1	8
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	9	1	11	21
Kültür İşleri Müdürlüğü	6	2	3	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31	2	13	46
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	1	2
Özel Kalem Müdürlüğü	13	1	2	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	1	6	14
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	-	1	9
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13	-	9	22
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	2	3	12
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	-	9	17
Spor İşleri Müdürlüğü	5	1	5	11
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	-	2
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3	-	1	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	-	-	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	1	2	8
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	2	4	9
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	4	4	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	2	3	13
Zabıta Müdürlüğü	51	-	3	54
Toplam	297	44	141	482

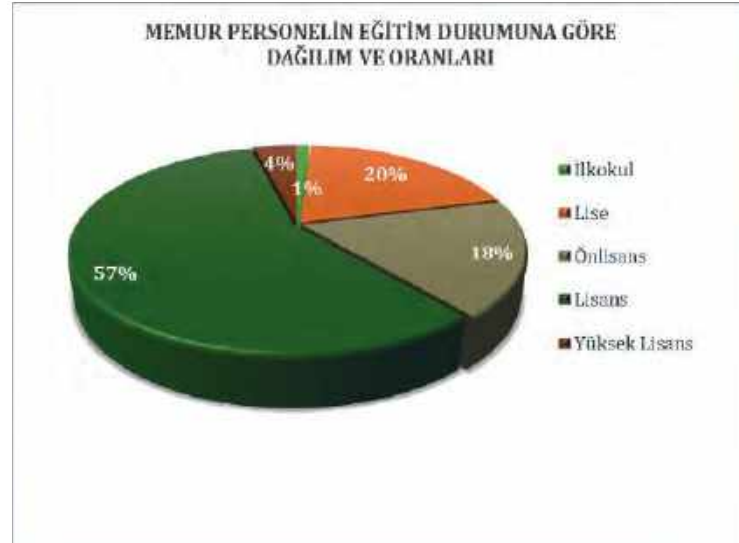
2019 Faaliyet Yılı Personel Dağılım ve Oranları



Memur Personel	% 62	297
İşçi Personel	% 29	141
Sözleşmeli Personel	% 9	44
Toplam	% 100	482

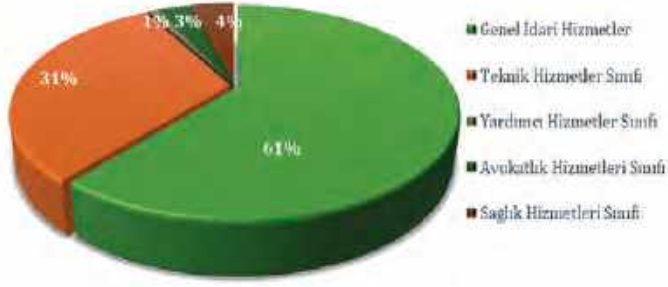


29-36	% 14	42
37-44	% 43	129
45-53	% 26	77
54-Üstü	% 16	49
Toplam	% 100	297



İlkokul	% 1	2
Lise	% 20	59
Önlisans	% 18	54
Lisans	% 57	169
Yüksek Lisans	% 4	13
Toplam	% 100	297

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



Genel İdari Hiz. Sınıfı	%61	181
Teknik Hiz. Sınıfı	% 31	92
Yardımcı Hiz. Sınıfı	% 1	2
Avukatlık Hiz. Sınıfı	%3	9
Sağlık Hiz. Sınıfı	%4	13
Toplam	% 100	297

MEMUR PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



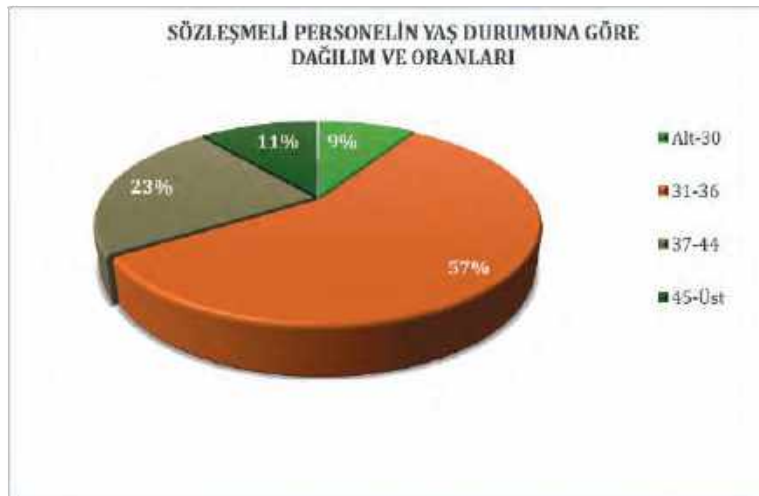
Kadın	% 59	175
Erkek	% 41	122
Toplam	% 100	297

2019 Faaliyet Yılı Sözleşmeli Personel Dağılım ve Oranları

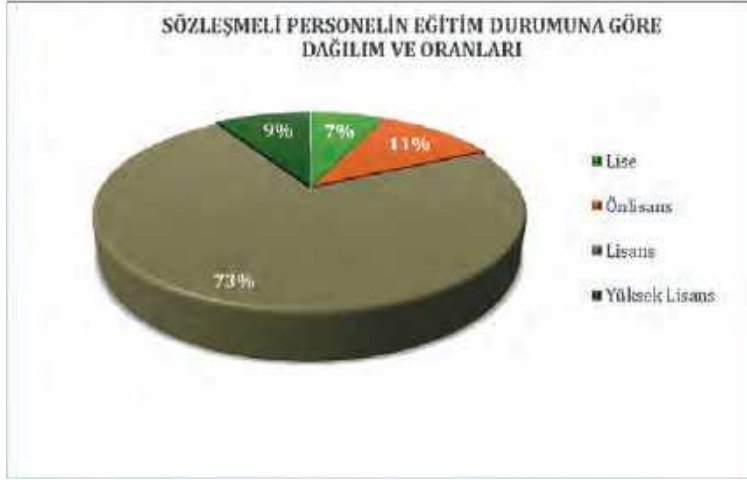
2019 Faaliyet yılında görev yapan sözleşmeli personel listesi unvanlar ve müdürlükler itibariyle aşağıda sunulmuştur.

Sözleşmeli Personellerin Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlük Adı	Personel Sayısı
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7
Fen İşleri Müdürlüğü	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2
Kültür İşleri Müdürlüğü	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
Spor İşleri Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Etüt Proje Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Toplam	44

Sözleşmeli Personellerin Unvanlara Göre Dağılımı	
Unvan Adı	Personel Sayısı
Mühendis	14
Mimar	4
Hemşire	1
Teknisyen	3
Veteriner Hekim	1
Tekniker	3
Diş Tabibi	1
Veteriner Sağlık Teknikeri	1
Avukat	1
Çözümleyici	1
Ekonomist	5
Kameraman	4
Programcı	2
Eğitmen	1
Şehir Plancısı	2
Toplam	44



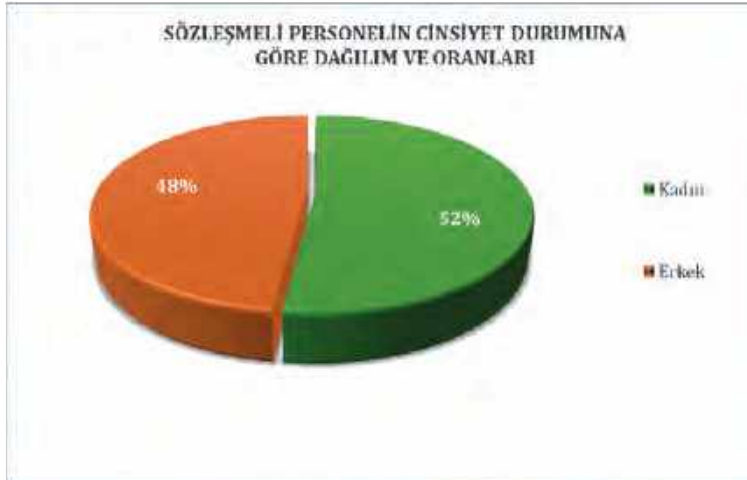
Alt-30	% 9	4
31-36	% 57	25
37-44	% 23	10
45-Üst	% 11	5
Toplam	% 100	44



Lise	% 7	3
Önlisans	% 11	5
Lisans	% 73	32
Yüksek Lisans	% 9	4
Toplam	% 100	44



Genel İdari Hiz. Sınıfı	% 11	5
Teknik Hiz. Sınıfı	% 77	34
Sağlık Hiz. Sınıfı	% 10	4
Avukatlık Hiz. Sınıfı	% 2	1
Toplam	% 100	44



Kadın	% 52	23
Erkek	% 48	21
Toplam	% 100	44

2019 Faaliyet Yılı İşçi Personel Dağılım ve Oranları



İşçi	% 72	102
Operatör	% 4	6
Şoför	% 10	14
Temizlik İşçisi	% 9	13
Vasıfsız İşçi	% 3	4
Usta	% 2	2
Toplam	% 100	141



37-44	%28	40
45-53	%45	63
54-Üstü	%27	38
Toplam	% 100	141



İlkokul	%40	57
Lise	%30	43
Önlisans	%10	14
Lisans	%16	22
Yüksek Lisans	%4	5
Toplam	% 100	141



Kadın	%33	46
Erkek	%67	95
Toplam	% 100	141

5. Sunulan Hizmetler

Arşiv Müdürlüğü

- Birimlerimizin, vatandaşın eksper-avukat-bilirkişi gibi dış kullanıcıların fiziki arşivden talep etmiş oldukları dosyaların ilgililerine ulaşmasını ve işi biten fiziki arşiv evrakların ilgili yerlerine yerleşmelerini sağlamak.
- Kurumuzda e-arşiv çalışmalarının yürütülmesi ve e-arşivden belge taleplerinin karşılanması, işleyiş ile ilgili süreçlerin oluşturulması ve takibi, yazılımsal sorunların giderilmesi sağlanmaktadır. Fiziki arşivine girmeden önce barkodlama-tarama ve indeksleme yaparak evrakların e-arşive aktarımını ve program üzerinden belge görüntülemek isteyen personellere yetki dahilinde kullanırmak.
- İmar Müdürlüğü tarafından üretilen kat irtifakı, kat mülkiyeti ve cins değişikliği belge ve projelerinin taranması, elektronik ortamda Bornova İlçe Tapu Müdürlüğüne e-mimari proje platformundan gönderilmesinin sağlamak.
- Dış Kurumlar (Vakıflar Genel Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi vb.) ve Müfettişler tarafından talep edilen arşiv dosyalarının elektronik arşivden indirilerek gönderimini sağlamak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Halkla İlişkiler faaliyetlerini (Çağrı Merkezi, Danışma Masası, Santral) yürütmek.
- Basın Yayın faaliyetlerini yürütmek.
- Grafik Tasarım ve Baskı faaliyetlerini yürütmek.
- Sosyal Medya faaliyetlerini yürütmek.
- Gezici İletişim Merkezi faaliyetlerini yürütmek.
- Bilgi edinme faaliyetlerini yürütmek.

Belediye Tiyatro Müdürlüğü

- Tiyatro alanı ile ilgili araştırmalar yapmak.
- Yerel oyun yazarlarının yetişmesine ve eserlerinin sergilenmesine olanak tanımak.
- Yabancı ve yerli tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyirciye ulaştırmak.
- Drama atölyesi, dijital film atölyesi gibi projeler yaparak sanatseverleri bilgilendirmek.
- Ana tiyatro sahnelerinin ve fuayelerin bakımını ve temizliğini yaptırarak, vatandaşa kesintisiz tiyatro oyunları sergilenmesini sağlamak.
- Çocuk, genç ve yetişkin kursiyerlere tiyatro oyunculuğu eğitimi verilerek, oyunlarını hazırlamalarını ve sergilemelerini sağlamak.
- Ana kadro oyuncularımızla hazırlanan güncel ve bilinen tiyatro eserlerini sahneye koymak ve kentimizin seyircisine sunmak.
- Bölgesel, amatör tiyatro topluluklarına destek vermek.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Yıllık program çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli bilgi işlem politikalarını belirlemek, belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin merkez ve bağlı kuruluşların ilgili birimleri ile iş birliği yaparak bilgi teknolojileri sistemlerini kurmak.
- Bilişim sistemlerini işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kurum içi iş süreçlerinin araştırmasını yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini artırmak amacıyla analiz çalışmaları yapmak.
- Bilgi teknolojileri standartlarının belirlenmesi, gelişmelerin izlenmesi ve bilişim kaynaklarının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunarak üst yönetime rapor etmek.
- Belediyenin görev alanına giren konularda bilişim sistemlerinin kullanım standartlarını belirlemek, kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüğün Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- Bütünleşik bilişim projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için müdürlükler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Diğer birimlerin yapacağı araştırmalara bilişim alanında destek vermek.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulamasının sistem bazında sorunsuz çalışmasını, e-imza temini, yenilenmesi ve yaşanan sorunların giderilmesini sağlamak.
- Son kullanıcılara donanım arızalarının tamir ve bakım alanında teknik destek sağlamak.
- Yönetimde; kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun davranılarak, verilecek görevleri bu çerçevede, zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine toplu iş sözleşmesinin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, Belediyemiz işçi personele iş elbisesi, koruyucu eşya ve resmi kıyafet alımı yapmak.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan fotokopi makinelerinin ve para sayma makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- Müdürlüğümüz hizmetlerine ilişkin yapılan alımlar ve bakım sözleşmelerine ait aylık hak edişlerin düzenlenerek, ödenmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde mal, hizmet alımı ile yapım ihalelerinin iş ve işlemleri ile 22/d maddesine istinaden doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirmek.
- Belediyemiz birimlerinin ortak ihtiyacı olan bayrak, kırtasiye, toner ve temizlik malzemeleri için yıllık alım gerçekleştirmek.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan tefrişat alımlarını (mobilya vs.) gerçekleştirmek.
- Belediye birimlerinin klima taleplerinin karşılanmasının sağlamak.
- Gsm ve data hizmeti, sabit telefonlara ses hizmeti alımı ve faks hizmeti alımının gerçekleştirilmesini sağlamak.

Dış İlişkiler Müdürlüğü

- Belediyemizi ve belediyemiz tarafından yapılan çalışmaları uluslararası düzeyde temsil etmek.
- Uluslararası yerel yönetim faaliyetlerini izlemek ve çağdaş örnekleri ilgili birimlere iletmek.
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası projelerini yürütmek ve bu alanda yeni ortaklıklar geliştirmek.
- Hibe Projelerinin raporlamalarını yapmak ve kurumsal iletişimi gerektiği şekilde sağlamak.
- Finansal destek almayı hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunu sağlamak.
- Uluslararası rapor ve dokümanların çevirisini yapmak.
- Uluslararası düzeydeki temsilcilerin ağırlanmasına destek olmak.
- Bornova Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasının sağlanması ve iş birliklerinin oluşturulmasına katkı sağlamak.
- Bornova Belediyesi'nin üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesi için gereken faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesini sağlamak.
- Kurum içinde projeler konusunda farkındalık yaratılması ve her birimin kendi konusu ile ilgili olarak projeler üretebilmesine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Yabancı dildeki proje çağrılarının çevirisi ve özetinin çıkarılması kurum içerisinde yaygınlaştırılmasının sağlanması, 'Bilgi Notu' hazırlayarak konu ilgili birimleri bilgilendirmek.
- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk ve kapasite ölçümü ve değerlendirmesinin yapılması ve proje geliştirilmesine destek sağlamak.
- Ülkemizde ve İzmir'de bulunan diplomatik misyon temsilcileri ile Bornova Belediyesi arasındaki ilişkilerin geliştirilmesini ve ilişkilerin en iyi biçimde sürdürülmesine destek sağlamak.
- Belediyenin stratejik planına uygun şekilde ortak çalışma ve projeler hazırlamak ve yürütmek.
- Bornova Belediye Başkanının yurtdışı programlarının hazırlık çalışmalarında, Özel Kalem Müdürlüğü ile iş birliği ve koordinasyon içinde destek sağlamaktır.
- Bornova Kent Arşivi ve Müzesi- Dramalılar Köşkünde yapılmak istenen her türlü etkinliğin tahsisinin yapılmasını sağlamak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediye taşınmazlarından kiralanabilir olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlananların kiralarının takibi ve işlemlerinin yürütülmesi, Belediye taşınmazların ihale mevzuatına göre satış işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Kamu İhale Kanunu mevzuatı doğrultusunda yeni taşınmaz satın alımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Belediye taşınmazlarının ve kamuya terkli alanlardaki işgallerin tespiti, ecrimisil ve tahliye işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

- Belediye taşınmazlarının kaydının tutulup icmale esas envanterlerinin hazırlanması işlemlerini yürütmek.
- Hisseli Belediye parsellerinin (ihdasen oluşarlarda dahil) paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve satış işlemlerinin yürütölmesini sağlamak.
- Taşınmazların, tahsis, devir, sınırlı aynı hak tesisi (İntifa, irtifak), takas ile işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Meclis Kararı alınmasının sağlanması ve kayıtlara işlenmesini sağlamak.
- Taşınmaz Kiralama işlemlerini yürütmek.
- Belediyemizin 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na göre tahsis ettiğı taşınmazlar üzerindeki 27. ve 34. madde şerhlerinin terkinleri ile ilgili talimat yazılarının hazırlanması işlemlerini yürütmek.
- Yol, yeşil, BHZ, sosyal tesis, pazar alanı, sit tescilli bina vb. imar planında kamu hizmetine ayrılmış alanların kamulaştırma işlemlerinin 2942 sayılı kanun ve ekleri mevzuat çerçevesinde yürütölerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

Etüt Proje Müdürlüğü

- Uygulama imar hatlarını vermek.
- Düzenleme sınırını belirlemek.
- 15., 16., 17. ve 18. maddelerini uygulamak ve kontrol etmek.
- Temel ve subasman vizelerini yapmak.
- Yapı yeri uygulaması ve kot krokilerini kontrol edip onaylamak.
- Arazi ölçüm ve değeriendirmeleri yapmak.
- Kat mülkiyetine esas vaziyet planı onayını yapmak.
- Bornova Belediyesi CBS faaliyetlerini yürütmek.
- Bornova Kent Rehberi Haritası verilerini güncellemek ve talep halinde harita örneğinden vermek.
- Kamulaştırma haritalarını hazırlamak.
- Yol genişliği belirlemek. (İmar planında görülemeyen, vb.)
- Parseli halihazır harita üzerine işaretlemek.
- Halihazır harita alımı yaptırmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Kendisine bağı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütölmesini sağlamak.
- Kendisine bağı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak.
- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;

- Yeni yol açılması ve stabilizasyonu, yol bakım ve onarımı, yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı, yol üzerindeki sanat yapıları, yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması, asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Yeni bina yapım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli olan tamir, bakım, onarım ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesisleri yapmak.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin klima temin ve bakım onarımını sağlamak.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin kamera temin ve bakım onarımını sağlamak.
- İşlerin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarılarını hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.
- Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak.
- Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğuna verilmiş ana arter bulvar ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda Büyük Şehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak üzere teklifler hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak.
- Belediyenin İmar Planında belirlenen yerlerdeki yerel ve bölgesel otoparkların önceliklerine göre yapımı için Büyükşehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimlerde bulunmak üzere Başkanlık Makamına teklif sunmak.
- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ve yazışmaları yapmak, özel sektörden gelen yazılar ve yazışmaları yapmak.
- İş deneyim belgelerini hazırlamak.
- Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- İhale ile ilgili hazırlıkları yapmak; yaklaşık maliyet ve piyasa araştırması yapmak, ihalesi sonuçlanan işlerin kontrollüğünü yapmak, hakediş hazırlamak, geçici ve kesin kabulü yapmak.
- Etüt, Proje ve metraj hazırlamak.
- Yol katılım bedeli hesaplamak.
- Yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak.
- Tesisat raporu ve Fen Vizesi onayını yapmak.
- Yol, yaya yolu vs. yapım ve bakımları ihale ile ilgili hazırlıkları yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Vatandaşa doğrudan hizmet sunulmamakta olup belediye tüzel kişiliğinin taraf olduğu işlerde belediye adına;

- Dava dosyalarının hazırlanmasını sağlamak.
- Davaların takibini yapmak.
- Duruşmalara katılmak.
- Keşiflere katılmak.
- Savcılık şikâyetlerini takip etmek.
- Diğer birimlere hukuki görüş sunmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlemek.
- İnşaat ruhsatı düzenlemek.
- Tadilat ruhsatı vermek.
- Yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Yapı denetim şirketlerinin hakedişlerini ve ilgili tüm evrakları YDS ile onaylamak.
- Sığınak oluru vermek.
- Kısıtlılık belgesi vermek.
- Yapı denetim şirketlerinin eleman değişikliklerini onaylamak.
- Sistemde hakediş ödemeleri onayı vermek.
- Yapı uygunluk belgesi vermek.
- Belirli hakediş seviyelerinde binanın yerinde tetkikini (Kaba İnşaat) yapmak.
- Kaçak, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit ve meri mevzuat çerçevesinde uygun hale getirilmesini veya yıkımını sağlamak.
- Asansör tescil ve asansör motor ruhsatı hazırlamak.
- Motor ruhsatı hazırlamak.
- 24.06.2015 tarihli ve 29396 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği’nin ilgili maddelerine istinaden ilçe sınırları içerisindeki asansörlerin periyodik kontrolleri ile ilgili yapılması gereken işleri yapmak veya yaptırmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Personel istihdamı ile ilgili faaliyetler
- Emeklilik ve naklen ayrılma ile ilgili yürütülen faaliyetler
- Kurum içi ve kurum dışı yapılan atama ve görevlendirmeler ile ilgili faaliyetler
- Kadro ve unvan değişiklikleri ile ilgili faaliyetler
- Disiplin işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Memur terfi işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Memur maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetler

- İşçi maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetler
- Sözleşmeli personel ile ilgili faaliyetler
- İş mahkemelerinde belediyemiz aleyhine açılan davalarla ilgili faaliyetler
- Müdürlüğün taşınır demirbaşları ile ilgili faaliyetler
- İzin, kayıt, arşiv ve pasaport işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Stajyer öğrencilerle ilgili faaliyetler
- Periyodik olarak yapılan yazışmalar ile ilgili faaliyetler
- Ortak iş sağlığı ve güvenliği biriminin genel işleyişinin sağlanması

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Kadın ve Aile Danışma Merkezleri aracılığı ile;
 - Kadınlara psikolojik ve sosyolojik destek vermek.
 - Kadınlara hukuki konularda yönlendirme yapmak.
 - Kadınlara ve öğrencilere yönelik kent gezileri düzenlemek.
 - Kadınlara ve çocuklara yönelik hobi ve beceri kursları vermek.
 - Kadın ve çocuklara belirli periyotlarla eğitimler vermek.
- Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezleri Aracılığı ile;
 - Annelerin çocuklarını bırakarak hem gündelik işlerini rahatça yapabilmeleri hem de sosyal hayatın içerisinde yer almaları amaçlanmıştır.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

- Kamusal alanların daha yaşanılır ve estetik hale gelmesi için kentsel tasarım projeleri üretmek.
- Kamusal alanlar için kent mobilyaları tasarlamak.
- Üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere yurttaşlarla ortak akıl çerçevesinde kent yaşamının iyileştirilmesine yönelik fikir ve uygulama projeleri geliştirmek.
- Cephe düzenleme projeleri ve sokak sanatı çalışmaları üretmek.
- Halkın kentsel tasarım ve kent estetiği konusundaki duyarlılığını arttırmaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yaparak bu kapsamda kent kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesini sağlayacak nitelikte sosyal projeler hazırlayıp uygulamak.
- Kentsel tasarım projelerine dair sergiler düzenlemek, yayınlar yapmak.
- Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

- Belediyemiz hizmet binalarının genel temizliğinin yaptırılmasını sağlamak.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet alımı ile gerçekleşmiş olan özel güvenlik personelinin sevk idare ve koordinasyonunu yaparak Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik, denetim ve koruma hizmetlerini sağlamak.

- Araç Sevk Amirliğinin aşağıdaki fonksiyonlarının yerine getirilmesini sağlamak;
 - Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve aksamaların yaşanmaması için araçların ve sürücülerin koordinasyonunu sağlamak,
 - Belediyede kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan akaryakıt vs. ihtiyaçlarını (geçmiş yılların sarfiyatı da göz önüne alınarak) tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak,
 - Belediye müdürlüklerinin araç ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
 - Başkanlık Makamı Olur'u ile vilayet, kaymakamlık, sivil savunma, seçim kurulu ve diğer kurumların araç taleplerini karşılamak, Kurban Bayramı'nda Türk Hava Kurumu için kurban derilerini toplamak,
 - Zorunlu olarak bulunması gereken evrak ve malzemelerin araçlarda bulunmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak,
 - Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımı yoluyla taşıt kiralmasını sağlamak,
 - Kiralanan araçlarla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
 - Belediye araçlarında bulunan araç takip sisteminin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işini yapmak.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerin (muhtarlık binaları hariç) elektrik, su, telefon (sadece sabit hat), doğalgaz, kablo TV abonelik işlemlerini yapmak ve faturalarını ödemek.
- 0 (232) 9992929 numaralı santral üzerinden arayan vatandaşları müdürlüklere aktarmak.

Kültür İşleri Müdürlüğü

- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi; festivaller, tiyatrolar, şöenler, konserler, sergiler, film gösterimleri gibi etkinliklerin planlanması, hayata geçirilmesi ve yürütülmesi.
- Önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi.
- Panel, söyleşi, seminer, anma törenleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi.
- Uluslararası festivaller aracılığı ile hemşerilerimizin farklı kültürlerle tanışma olanağı sağlanması.
- Hobi beceri ve meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi.
- Yarışmalar düzenlenmesi.
- Bornova'nın tanıtımı ve turizmin gelişmesi amacıyla kültür turları düzenlenmesi.
- Bilim, matematik vb. alanlarda etkinlik tırı ile gezici etkinlikler düzenlenmesi.
- Ödünç kitap alıp-verme işlemlerini yürütülmesi.
- Çocuklara ve kadınlara yönelik olarak oluşturulan kulüpler ile etkinlikler düzenlemek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Belediye giderleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Muhasebe hizmetlerinin verilmesi.
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetlerin gerçekleştirilmesi.
- Ön mali kontrol hizmetlerinin verilmesi.
- Harcama birimlerinin ve dış kurumların mali konularla ilgili istedikleri raporların hazırlanması.
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmetleri verilmesi.
- Ölçü ayar işlemlerinin yürütülmesi.
- Tellaliye hizmetinin verilmesi.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini takip etmek, mal ve hizmet alımları yapmak, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek ve bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın katılımını sağlamak, Belediye Başkanı 'nın iştirak edemediği durumlarda başkan adına başkan yardımcısı, başkan vekili ile protokol gereklerini yerine getirmek.
- Bornova sınırları içerisinde yaşayan halkımıza ayırım gözetmeksizin Belediyemizi ve hizmetlerini tanıtıcı ürünlerin yapım ve dağıtım işlerini yerine getirmek.

- Belediye Başkanı'nın ziyaretine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların, kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerini organize ederek en iyi şekilde karşılanmasını, ağırlanmasını sağlamak.
- Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu temin etmek.
- Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Nikah akitlerinin yapılması iş ve işlemlerini, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmek.
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- Yeni yeşil alanlar yapmak.
- Çocuk oyun alanları yapmak.
- Dış mekân spor alanları yapmak.
- Yeni kent ormanları oluşturmak.
- Kamuya ait alanları ağaçlandırmak, bakım ve budamasını yapmak.
- Spor tesisleri içerisinde bulunan çim sahaların bakım ve onarım programlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması ve sonrasındaki iş akış şemasında belirtilen tüm işlemleri yapmak.
- Meclise sunulan konuların İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlar ile görüşülmek üzere hazırlamak.
- İmar değişikliği konularının İmar Komisyonu'nda ve ilgili komisyonlarda görüşülmesini sağlamak.
- İmar Komisyonu ve ilgili komisyonların görüşleri doğrultusunda kararların hazırlanmasını sağlamak.

- Komisyon kararlarının onayından sonra Meclise sunmak.
- Meclis gündeminde ilgili konuların yer almasının sağlamak.
- Meclis gündeminde yer alan dosyaların Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla dağıtımının yapılması için çoğaltılmasını sağlamak.
- Öneri planlarının meclis sunumları hazırlanarak, meclis toplantısına katılımını sağlamak.
- Belediye Meclisi'nden geçen konuların İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne göndermek.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin 1 ay süreyle askıya çıkarılmasını sağlamak.
- İBŞB onayından sonra vatandaşa ilgili kurumlara ve ilgili Müdürlüklere tebligat yazıları yazmak.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin taranıp, elektronik arşivde numara verilerek korunmasını sağlamak.
- Teknik Komisyon konularının incelenmesini sağlamak.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dışında kalan alanlara ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında vatandaşın taleplerinin değerlendirilerek yanıtlanması ve imar durumu taleplerine cevap verilmesini sağlamak.
- Uygulama sorunları ile karşılaşılacak alanlarda gerekli plan değişikliklerinin hazırlamak ve çözüm yollarını aramak.
- Kamu Kurumlarından gelen talepleri değerlendirmek.
- Mahkemelerden gelen yazıları değerlendirmek.
- Belediye birimlerinden gelen yazılara cevap yazmak.
- Vatandaş dilekçelerini yanıtlamak.
- Meclis gündemine alınan dosyaların ilgili Müdürlüklere bildirmek. (Yeni havaleler ile Komisyon Kararları)
- Elektronik arşiv sisteminin oluşturulması çalışmalarına katılım sağlamak.
- Gerektiğinde Koruma Amaçlı İmar Planlarını hazırlayarak, yasa yönetmelikler uyarınca gerekli prosedürleri sağlamak.
- 1/100.000 ölçekli ve 1/25.000 ölçekli planlar doğrultusunda plan örneği ve yer seçim belgesi düzenlemek.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde denetimini yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak.
- Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- Mesul Müdürlük Belgesi vermek.
- Canlı müzik belgesi düzenlemek.
- Gıda, eğlence vb. çalışan işletmeleri denetlemek.

- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek.
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek.
- Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine kararlar sunmak.
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak.
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.
- Sarf malzeme ihtiyaçlarının temini için satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Görev alanımız kapsamında personele sağlık hizmeti sunmak.
- Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışması yapmak.
- Kadınlara yönelik eğitim çalışması düzenlemek.
- İhtiyaç duyan herkese psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
- Bornova Belediyesi sınırlarında evde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze hizmetleri kapsamında ölüm raporlarını düzenlemek, bununla ilgili bildirimleri gerçekleştirmek.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde yaşlılarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları aracılığı ile hizmet sunumunu gerçekleştirmek.
- Bornova'da bebek, çocuk, gebe ve loğusalrı, ev ortamında ebeler tarafından izleyerek hizmet sunumunu gerçekleştirmek.
- Risk gruplarına yönelik diş tarama ve tedavisi yapmak.
- Evde bakım hizmeti kapsamında ihtiyaç duyan yaşlı, gebe ve loğusalarımıza ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmak.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde engelli vatandaşlarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova ilçe sınırları içinde ikamet eden ve yürüyemeyen vatandaşlarımıza yönelik hasta nakil hizmeti sunmak.
- Bornova ilçe sınırları içinde ikamet eden yaşlılarımızın sosyal hayata uyum sağlamaları için aktivite programları düzenlenmek.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Asker ailelerine nakit yardımında bulunmak.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımıza ve üniversite öğrencilerine;
 - Erzak yardımında bulunmak.
 - Giysi yardımında bulunmak.
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik;

- Engelli araç ve gereçleri yardımında bulunmak.
- Engelli ve yatalak hasta vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına ve Resmî Kurumlara nakli için araç tahsis etmek.
- Engelli bireylere yönelik hobi ve gelişim kursları düzenlemek.
- Sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Yoksul ve dar gelirli ailelerin çocuklarına BELGEM vasıtasıyla;
 - Lise ve Üniversiteye hazırlık kursları düzenlemek.
 - İngilizce kursları düzenlemek.
 - Bornova ilçe sınırları içerisindeki bütün öğrencilere yönelik deneme sınavı düzenlemek.
 - Çocuklara yönelik kültür, sanat ve hobi kursları düzenlemek.
- Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden veya Bornova ilçe sınırları içerisindeki okullarda eğitim gören öğrenciler ile mezun öğrencilerin internet ortamında eğitim almalarına destek amacıyla DİJİTAL SINIF hizmeti sunmak.
- Üniversite öğrencilerine yönelik olarak Gençlik Merkezinde,
 - Ücretsiz yemek, çay ve su servisi yapmak.
 - Yıkama ve kurutma imkanlarının olduğu çamaşırhane hizmeti sunmak.
 - Ücretsiz İnternet erişimi sağlamak.
 - Psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
 - Toplantı ve çeşitli etkinlikler için salon tahsis etmek.
- Ramazan ayında iftar çadırları kurmak.
- Çeşitli organizasyon ve törenlerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracıyla soğuk ve sıcak içecek servisi yapmak.
- Çeşitli organizasyon ve törenlerde kullanılmak üzere masa ve sandalye servisi yapmak.
- Sel, yangın gibi afetler karşısında mağdur olmuş ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza nakdi yardımda bulunmak.
- Maddi durumu sağlık harcamalarını karşılayamayacak durumda olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilaç, tıbbi cihaz vb. ürünler alabilmeleri hususunda aynı destekte bulunmak.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımız için toplu nikah şöleni düzenlemek.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımız için toplu sünnet şöleni düzenlemek.
- Üniversitelerin, liselerin, kolejlerin ve diğer okulların topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamındaki projelerine ortaklık etmek.
- Bornova ilçe sınırları içinde yaşayan yoksul ve dar gelirli aileler ile engelliler, öğrenciler, yaşlılar, kadınlar vb. dezavantajlı toplumsal gruplara yönelik olarak etkinlikler düzenlemek.
- Cenaze hizmeti olarak yakınları vefat etmiş vatandaşlarımıza pide ve servis aracı hizmeti sunmak.
- Cenaze, mevlit ve etkinliklerde kullanılmak üzere talep eden vatandaşlarımıza çadır hizmeti sunmak.
- Altın Bilezik Projesi ile işsizlik sorununun çözümüne yönelik olarak çalışmalar yürütmek.
- Aile ve çocuklara yönelik danışmanlık ve yönlendirme için Pedagoji hizmeti sunmak.

- Cumhuriyet Evi Çocuk ve Gençlik Eğitim Merkezi ile çocuklara yönelik hobi, beceri ve eğitim kursları sunmak.
- Yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören (vakıf üniversitesi-tam burslu) kız öğrencilere barınma yeri sağlamak amacı ile Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu hizmeti sunmak.

Spor İşleri Müdürlüğü

- Bornova ilçesi sınırlarında vatandaşları spora teşvik etmek amacıyla faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.
- Spor okullarında branşlar açmak.
- Sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bornova'yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri düzenlemek.
- Bornova'daki amatör spor kulüp ve derneklere ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak.
- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek.
- Spor ile ilgili panel, konferans, söyleşi düzenlemek ve ilgili konularda davet üzerine Bornova Belediyesini temsil etmek.
- Özel gün ve haftalarda beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışarak amatör sporun gelişimine katkı sağlamak.
- Belediyemiz Spor saha ve tesisleri bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlemek.
- Kurum içi spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek.
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışma yapmak.
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak.
- Sivil Toplum Örgütleri ile spor, eğitim ve sosyal alanlarda koordineli olarak kampanya ve törenler düzenlenmek ve destek vermek.
- Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde spora teşvik amaçlı çeşitli spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Yüzme, voleybol, basketbol, hentbol, jimnastik, futbol, taekwondo, step, aerobik, pilates, fitness ve temel hareket eğitimi olmak üzere 12 branşta spor okulları açılmaktadır. Bununla birlikte sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bornova'yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri düzenlenmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Bornova Belediyesi'nin kurumsal stratejisinin oluşturulması, değiştirilmesi ve uygulanmasına yönelik farklı ölçekte ve içerikte projeler hazırlamak veya hazırlatmak, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bornova Belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Bornova Belediyesi'nin stratejik planın ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Belediye müdürlüklerinin çalışma, usul ve esaslarına dair yönetmeliklerinde yapmış oldukları değişikliklere istinaden mevcut yönetmelikleri, Bornova Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.
- Bornova Belediyesi ile üniversiteler, meslek odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları, araştırma merkezleri, sivil toplum örgütleri, kent konseyi, kamu kuruluşları ve özel sektör arasında iş birliğini ve koordinasyonu sağlamak.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında İzmir ve Bornova ilçesine yönelik bütün istatistiki ve veri toplama çalışmalarının yapılması, bu çalışmaların raporlanması ve ilgili mercilere sunulması ile ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve yürütmek.
- Bornova İlçesi ve Bornova Belediyesi ile ilgili kurumsal gelişimi desteklemek amacıyla markalaşma adına patent alım işlemlerini yapmak, takibini sağlamak.
- Mevzuatın öngördüğü ve Başkanlıkça verilecek benzer görevleri yapmak.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

- Tohum, fide, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yürütmek.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Belediye sınırları içerisindeki tarımsal faaliyetler ile ilgili üretim sürecinde çiftçilere bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek.
- Tarımsal kooperatiflerin kurulması ve gelişmesinde mevzuatlar çerçevesinde destek sağlamak.
- Toprak ve su analizlerinde numunelerin alınması konusunda üreticiye danışmanlık hizmeti vermek.
- Tarımdaki yeni gelişmeleri takip etmek için fuar, seminer ve sempozyumlara katılmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediye birimleri ile bütçe içinde kurulan işletmelerinin çalışma ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

- Belediye birimleri ile bütçe içinde kurulan işletmelerinin teftişinin etkin biçimde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını özendirici teftiş sistemini geliştirmek.
- Belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile personeli hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini yürütmek.
- Yapılan teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturma işlemleri sırasında müfettişlerce tespit edilen soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususların ilgili mercilere bildirilmesini sağlamak.
- Görev alanına giren konularda görüş bildirmek ve rehberlik hizmeti vermek.
- Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Kentsel temizlik işlerinin plan ve programlanması ile ilgili çalışmaları yapmak.
- Meydan, bulvar, cadde ve sokakların işçi personel ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle süpürülerek temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içinde üretilen evsel nitelikli katı atıkların program doğrultusunda düzenli olarak toplatılması ve transfer istasyonları veya bertaraf alanlarına naklinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye sınırlarında kurulan tüm pazaryerlerinin atıklarının, pazarın kalkmasına müteakip düzenli şekilde toplatılarak bertaraf alanlarına naklettirmek ve bu alanların temizlenip, yıkıtılıp ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- Belediye sınırları içinde bulunan ve yeni oturma ruhsatı alan bina sahiplerinin evsel çöp konteyneri koymalarını ve bunların kontrol altında tutulmasını sağlamak.
- İlçemiz sınırları içinde çevre ve görüntü kirliliği yaratan, boş alanlara gelişi güzel atılan eski ev eşyalarının toplatılarak, uygun görülen alanlara naklini sağlamak.
- Vatandaş ve Kamu Kurumlarına talep üzerine vidanjör ve kanal açıcı hizmeti vermek.
- Genel temizlik hizmetinde kullanılacak araç parkını oluşturmak.
- Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılması için hazırlanan Bornova Belediyesi Atık Yönetim Planının uygulanmasını sağlamak.
- Atık pillerin evsel nitelikli atıklara karışmadan toplanmasını sağlamak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- 5199 sayılı yasa gereğince sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılamak, tedavi etmek, rehabilite etmek, sahiplendirmek ve sahiplenilmeyenleri çip ve küpeleme işlemleriyle doğal ortamlarına bırakmak.
- İlçe sınırları içerisinde kuduzla mücadele etmek.
- İlçe sınırlarımızda bulunan sahipli hayvanların kayıt işlemini yapmak.
- Vatandaş bilinçlendirmeye yönelik afiş ve broşür hazırlamak.

- Pınarbaşı Rehabilitasyon Merkezimizde hayvan sevgisinin aşılması, bilinçlendirme çalışmaları ve sosyal sorumluluk projeleri kapsamında çeşitli okullar, üniversiteler ile iş birliği yapmak.
- Ege Üniversitesi Hayvan Hakları Topluluğu ile 01.12.2019 tarihinde barınak temizliği ve öğrenciler eşliğinde köpeklerin bakımı ve gezdirilmesini sağlamak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- 3194 sayılı imar kanununun 32 – 34 – 39 – 40. maddeleri kapsamında kalan uygulamalara ilişkin tespit yapmak, tespitten sonraki yasal işlemlerin (tapu kaydı almak, imar durumu bilgisini edinmek, gereğinde ilgili müdürlükler ile yazışma yapmak, konunun Encümene sevk, Encümen kararının tebliğatı vb.) ikmaline devam ederek sonuçlandırmak.
- 775 sayılı yasanın 18. Maddesi kapsamındaki uygulamalara ilişkin tespit yapmak ve yıkım şefliğine yazılı bildirimde bulunmak.
- 7269 sayılı yasa kapsamında kalan yapılara ilişkin yasal işlemlerin ikmalini yapmak ve yıkım şefliğine yazılı bildirimde bulunmak.
- 3194 sayılı imar kanununun 32 – 39 – 40. maddelerine istinaden yürütülen işlemlerde mahsurun giderilmesine ilişkin olarak ilgililerine yapılan tebliğe rağmen, tebliğe riayet edilmediği takdirde 3194 sayılı imar kanununun 42. maddesine göre işlem tesis etmek ve işlemleri yapmak üzere yıkım şube şefliğine göndermek.
- Müdürlüğe ilişkin gelen – giden evrakları işlem dosyalarının süreçlerini bilgisayar ortamında kayıt altına almak ve bilgisayar ortamındaki bilgilerin güvenliğini sağlamak.
- Para cezaları ile ilgili tahakkuk işlemlerini hazırlamak.
- Yıkım Belediye ekipman ve işgücü ile yapılabilecek işe Belediyenin ilgili birimlerinden işgücü ve iş makinesi temini sağlamak yoluyla yıkım yapmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Meclis ve Encümen toplantılarını organize etmek, toplantılarda alınan kararları dokümanle ederek dağıtımını gerçekleştirmek, Meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazılarının hazırlanmasını ve ihtisas komisyonlarına havale edilen dosya örneklerinin bir kopyalarının hazırlanarak ilgili Müdürlüklere teslim edilmesini sağlamak.
- Belediye Müdürlüklerince hazırlanan Belediye dışında bir kurum / kuruluş / kişiye iletilecek evrakların posta yolu ile iletilmesini sağlamak.
- Başkanlık Makamından, müdürlüklerden diğer kurumlardan ve vatandaşlardan Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gelen evrakları bilgisayar ortamında sisteme işlemek, hazırlanan evrakları sisteme işlendikten sonra hazırlanan evrakı zimmet karşılığında ilgili birime iletilmesini sağlamak.

Zabıta Müdürlüğü

- Vatandaş şikayetlerinin toplanması ve değerlendirilmesini sağlamak.
- İşyerlerinin denetimi, kontrolü, ruhsatlandırılması ve mevzuata uygun olmayan faaliyetlerinin men edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek.
- Seyyar satıcıların men edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek.
- Kaldırım ve yol işgallerinin engellenmesini (özellikle engelli vatandaşlarımıza ayrılan geçişlerin açık tutulması) önlemek.
- İlan ve reklam işlemlerinin denetlenmesi, düzenlenmesi ve kontrol altına alınmasını sağlamak.
- Semt pazarlarının denetlenmesi ve düzenlenmesini sağlamak.
- Çevre sağlığını kontrol altında tutmak ve korunmasını sağlamak.
- Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamı sağlamak.
- İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılaşmaların denetim, yıkım ekiplerine destek hizmeti vermek.
- Dilencilik yapanların engellenmesi ve haklarında işlem yapılması işlemlerini yürütmek.
- Diğer birimlere destek hizmeti verilmesini sağlamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.- Yönetim

6.1.1.- Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.1.2.- Belediye Meclisi;

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclis'in görev ve yetkileri;

Madde 18- Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak

- tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
 - g. Şartlı bağışları kabul etmek.
 - h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
 - i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
 - j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
 - k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
 - l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
 - m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
 - n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
 - o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
 - p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
 - r. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
 - s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
 - t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
 - u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6.1.3.- Belediye Encümeni;

Madde 33- Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

- a. İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b. Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümen'in görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

6.2.- İç Kontrol

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve

verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç kontrol çalışmalarımıza yönelik 2019 yılında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir:

İç kontrol sistemi çalışmaları

- a. 28.01.2019 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplanarak 2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiş olup; 2019 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır ve kurul üyelerine gönderilmiştir.
- b. 2019 Uyum Eylem Planı ve 2018 İç Kontrol Değerlendirme Raporu, 15.02.2019 tarih ve 6664 sayılı dış yazı ile Başkanlık makamı onaylı olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- c. 07.02.2019 tarih ve E.5040 sayılı yazı ile tüm müdürlüklerin İç Kontrol Çalışma Grubunu güncellemesi istenilmiştir.
- d. 07.02.2019 tarih ve E.5106 sayılı yazı ile tüm müdürlüklerin Risk Belirleme ve Değerlendirme Grubunu güncellemesi istenilmiştir.
- e. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Başkanı Orhan ŞAYLAN olarak değiştirilmiş ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu aşağıdaki şekilde güncellenmiştir.

No	Adı Soyadı	Görevi
1	Orhan ŞAYLAN	Kurul Başkanı- Başkan Yardımcısı
2	Neslihan KIRMIZIGÜL	Strateji Geliştirme Müdürü
3	Şeyda KIVRATMA	Mali Hizmetler Müdürü
4	İskender DOĞAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
5	Erhan ATMACA	Bilgi İşlem Müdürü
6	Zehra TALAS	Yazı İşleri Müdürü
7	Mustafa ACAR	Hukuk İşleri Müdürü

- f. Müdürlükler arası görev çakışmalarını önlemek amacıyla düzenli olarak müdürlüklerin yönetmelikleri kontrol edilerek, iş akış süreçleri revize edilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	2019 Toplam Süreç
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	24
Bilgi İşlem Müdürlüğü	14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21
Dış İlişkiler Müdürlüğü	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16
Etüt Proje Müdürlüğü	18
Fen İşleri Müdürlüğü	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6
Kültür İşleri Müdürlüğü	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	19
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6
Spor İşleri Müdürlüğü	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	16
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Zabıta Müdürlüğü	7
TOPLAM	314

- g. Müdürlükler arası görev çakışmalarını önlemek amacıyla düzenli olarak müdürlüklerin yönetmelik durumları kontrol edilmiştir.

7. İç Denetim

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İç Denetçinin Görevleri

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a. Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c. Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- d. İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- e. Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f. Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek
- g. Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- h. Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- i. Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- j. Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

2- İç Denetçinin Yetkileri

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- a. Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,
- b. Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- c. Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak,
- d. Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

3- İç Denetçinin Sorumlulukları

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

- (Değişik: 24/12/2012-2012/4151 K.) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek,
- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek,
- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

B. İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler

2019 yılında İç Denetim Biriminde 3 iç denetçi görev yapmış olup, iç denetçi dışında herhangi bir personel görev yapmamış, birime ilişkin tüm iş ve işlemler iç denetçiler tarafından yerine getirilmiştir.

İç Denetim Biriminde görev yapan iç denetçilere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir;

Adı Soyadı	Görevi	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi	Sertifika Derecesi
Ali ÇUKUR	İç Denetçi	1	20.07.2007	-	A4
Bilal KIRKAN	İç Denetçi	1	15.04.2013	-	A3
Mehmet KAÇAR	İç Denetçi	1	18.07.2014	18.02.2019	A3

İç denetçi Bilal KIRKAN'ın CGAP (Sertifikalı Kamu Denetçisi) sertifikası da bulunmaktadır.

C. İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri

İç denetim çalışmaları ile belediyemiz faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, stratejik planlar ile performans programlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini, Belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini ve bu sistemlerin hedeflenen şekliyle işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa

sapmaların ve olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşamayacağı konusunda makul bir güvence vermektir.

İç Denetim Birimi; Belediyemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için mali ve mali olmayan tüm faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amacıyla iç denetim yapmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Yönetim ve idare süreçleri ile iç kontrol sisteminin, belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yeterli olup olmadığı ile süreç ve sistemlerin yeniden gözden geçirilerek revize edilmesi konularında idareye danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, iç denetimin amaçladığı ve hedeflediği diğer hususlardır.

E. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1- Denetim Faaliyetleri

2019 yılında yapılan iç denetim çalışmalarının gerçekleştirildiği müdürlükler, denetimin konusu ve düzenlenen iç denetim raporları ile raporlardaki bulgu ve önerilere ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

İlgili Müdürlük	Denetim Konusu	Denetim Türü	Rapor Tarihi	Rapor Numarası	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı
İç Denetim Birimi Başkanlığı	Dönemsel Gözden Geçirme	Sistem ve Uygunluk Denetimi	16.01.2019	2019/2	1	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Riskler ve Kontrol Faaliyetleri	Danışmanlık	12.04.2019	2019/4	1	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Taşınır Mal İşlemleri	İnceleme	14.05.2019	2019/5	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Taşınır Mal İşlemleri	Sistem ve Uygunluk Denetimi	15.05.2019	2019/6	5	22
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri	Sistem ve Uygunluk Denetimi	19.07.2019	2019/7	3	17
Fen İşleri Müdürlüğü	Yapım İşleri	Sistem ve Uygunluk Denetimi	28.10.2019	2019/8	3	13
Spor İşleri Müdürlüğü	Sportif Faaliyetler	Sistem ve Uygunluk Denetimi	Denetim tamamlanmış olup, İç denetim raporu 2020 yılında yazılacaktır.			

2- Faaliyet Raporu

2019 yılında yapılan iç denetim çalışmalarına ilişkin olarak 24.01.2020 tarih ve 2020/3 sayılı faaliyet raporu düzenlenmiştir. Anılan rapor Üst yöneticinin imzası ile Hazine ve Maliye Bakanlığı-İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilecektir.

3- İzleme Faaliyetleri

Yapılan denetimler sonucunda düzenlenen “iç denetim raporlarındaki” önerilerin gerçekleşme durumları, denetime tabi tutulan müdürlüklerce belirlenen eylem tarihleri itibarıyla Birimimizce izlenmiştir.

2019 yılında yapılan izleme faaliyetleri neticesinde 13.01.2020 tarih ve 2020/1 sayılı “Yıllık İzleme Raporu” düzenlenmiştir. Eylem tarihi 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında olan eylemlerin, izleme sonuçları rapora dahil edilmiştir.

İç Denetim Birimince 2019 yılında izleme faaliyetine tabi tutulan süreçler ve bu süreçlerle ilgili olarak, düzenlenen raporlar, bulgu ve öneri sayıları, izleme sonucunda eylem gerçekleştirilerek veya risk üstlenilerek kapanan öneri sayıları ve izlemesi devam eden öneri sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Sıra No	İç Denetim Yapılan Süreç Adı	Düzenlenen İç Denetim Raporunun		Düzenlenen İç Denetim Raporunda Oluşturulan		2018 Yılında Yapılan İzlemede		2019 Yılında Yapılan İzlemede		İzlemesi Devam Eden Öneri
		Tarihi	Sayısı	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı	Eylem Gerçekleştirilerek Kapanan Öneri	Risk Üstlenilerek Kapanan Öneri	Eylem Gerçekleştirilerek Kapanan Öneri	Risk Üstlenilerek Kapanan Öneri	
1	Dost Market-Taşınır Mal İşlemleri (Sosyal Yardım İşleri Md.)	23.05.18	2018/8	7	26	18	-	2	6	-
2	Bilgi İşlem Hizmetleri (Bilgi İşlem Md.)	07.06.18	2018/9	3	7	4	-	2	1	-
3	Sağlık Hizmetleri (Sağlık İşleri Md.)	04.09.18	2018/10	2	4	3	-	-	1	-
4	Ödeme İşlemleri (Mali Hizmetler Md.)	14.12.18	2018/12	2	3	-	-	2	1	-
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri (İnsan Kay. ve Eğit. Hizm. Md.)	25.12.18	2018/13	5	8	-	-	8	-	-
6	Risk ve Kontrol Faaliyetler (Strateji Geliştirme Md.)	12.04.19	2019/4	1	3	-	-	-	-	3
7	Taşınır Mal İşlemleri (Temizlik İşleri Md.)	15.05.19	2019/6	5	22	-	-	10	-	12
8	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri (Ruhsat ve Deneti Md.)	19.07.19	2019/7	3	12	-	-	9	1	2
9	Yapım İşleri (Fen İşleri Md.)	28.10.19	2019/8	3	1	-	-	1	-	-

4- Denetim Yönetimi Faaliyeti

a)2020-2022 Dönemi İç Denetim Planı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2020-2022 Dönemi İç Denetim Planı, “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 39 ncu maddesi gereğince hazırlanmış olup, planın hazırlanması sırasında anılan yönetmelik ve “Kamu İç Denetim Rehberinde” belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

“Kamu İç Denetim Rehberinde” iç denetim birimince hazırlanan denetim planının, planlama dönemi başlamadan önce üst yönetici tarafından onaylanarak işleme konulması gerektiği belirtilmekte olduğundan, anılan plan hazırlandıktan sonra, 24.12.2019 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

b) 2020 Yılı İç Denetim Programı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2020 Yılı İç Denetim Programı, “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 40 ncı maddesi gereğince hazırlanmış olup, anılan programın hazırlanması sırasında “Bornova Belediyesi 2020-2022 Dönemi İç Denetim Planı” ve “Kamu İç Denetim Rehberinde” belirlenen hususlar dikkate alınmıştır. Anılan Yönetmeliğin 40 ncı maddesinde, hazırlanan iç denetim programının üst yönetici tarafından onaylanması gerektiği belirtilmekte olduğundan, anılan program hazırlandıktan sonra, 24.12.2019 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

5- Eğitim Faaliyetleri

Alınan eğitimler;

İç Denetçi Ali ÇUKUR, Mehmet KAÇAR ve Bilal KIRKAN; Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ve Kamu İç Denetçileri Derneğinin 15 Ocak 2019 tarihinde İzmir’de düzenlenen “Stratejik Yönetim Temelinde İç Denetimin Katma Değeri” başlıklı (5 saatlik eğitim) Konferansına katılmışlardır.

İç Denetçi Ali ÇUKUR, Hazine ve Maliye Bakanlığı-İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 27 Şubat 2019 tarihinde Ankara’da düzenlenen “Değişen Dünyada Dönüşen Denetim Anlayışı” konulu (7 saatlik eğitim) konferansına katılmıştır.

İç Denetçi Bilal KIRKAN, KİDDER tarafından 26-30.08.2019 tarihleri arasında İzmir’de düzenlenen toplam 35 saatlik “CISA” (Sertifikalı Bilgi Sistemleri Denetçisi) eğitimine katılmıştır.

6- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

2019 yılı iç denetim programına istinaden yapılan “Riskler ve kontrol faaliyetleri” konulu danışmanlık çalışmasından ayrı olarak, bazı birimlerin birim yöneticileri ve/veya diğer personeli tarafından iç denetim birimine iletilen muhtelif konularda sözlü danışmanlık hizmetleri de yerine getirilmiştir.



II. Amaç ve Hedefler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bornova Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizleri yapılmış ve belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak 2015-2019 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 4 ana tema kapsamında 8 adet Stratejik Amaç ve 24 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Bornova Belediyesi'nin 2019 Yılı Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1

STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILARAK KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI

Stratejik Hedef 1.1.-Stratejik yönetim sisteminin kurgulanarak hayata geçirilmesi

Stratejik Hedef 1.2.-Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik olarak örgütsel tasarım çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 1.3.-Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2

MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI

Stratejik Hedef 2.1.-Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına sunulmak üzere proje geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.2.- Belediye gelirlerinin her yıl % 5 oranında arttırılması

Stratejik Hedef 2.3.- Cari giderlerde tasarrufa gidilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI

Stratejik Hedef 3.1.- Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli teknolojik desteğin sağlanması

Stratejik Hedef 3.2.- E- belediyecilik faaliyetleri kapsamında sistem entegrasyonlarının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 4

KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI

Stratejik Hedef 4.1.- Bornova'nın tarihi, kültürel ve doğal dokusuna dinamizm kazandıracak çalışmaların yapılması

Stratejik Hedef 4.2.- Bornova'da kentsel estetik algısının güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 4.3.- Bornova’da Planlı Yerleşim’e ilişkin çalışmaların yapılması

STRATEJİK AMAÇ 5

ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ

Stratejik Hedef 5.1.-Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin oluşturulması amacıyla farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.2.- Çevre koruma ve kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.3.- Bornova halkına çağdaş temizlik hizmeti sunulması

Stratejik Hedef 5.4.- Yeşil alan miktarının artırılması

STRATEJİK AMAÇ 6

YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 6.1.- Teknik ve sosyal altyapı hizmetlerinin sunulması

Stratejik Hedef 6.2.- Sosyal hizmetlerin sunulması

Stratejik Hedef 6.3.- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması

STRATEJİK AMAÇ 7

PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 7.1.- Bornova Belediyesi ile üniversiteler arasında işbirliğinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.2.- Bornova Belediyesi ile meslek odaları, esnaf ve sanatkarlar odaları, diğer tüm sivil toplum örgütleri (STK), kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğinin koordinasyonun geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.3.- Bornova Kent Konseyi’nin yönetime aktif katılımının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 8

KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)

Stratejik Hedef 8.1.- Bornova’nın kültürel ve tarihsel kimlik çalışmasının sürdürülmesi ve geliştirilmesi

Stratejik Hedef 8.2.- Bornova’nın bir turizm destinasyonu olarak tanınmasının sağlanması

Stratejik Hedef 8.3.- İnovasyon ve tasarım atölyesinin kurulup aktif hale getirilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Bornova Belediyesi olarak 2015-2019 yılları stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması,
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması,
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması,
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi,
- İmar planlarında sayısallaştırma işleminin yapılması,
- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellemesi,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması,
- Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması,
- Elektronik arşiv sisteminin devamlılığının sağlanması,
- E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulamaya alınması,
- Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi,
- Ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlikler düzenlenmesi (kardeş kent, kıyaslama vs. uygulaması),
- Bornova'nın kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması,
- Belediye gelirlerinin arttırılması,
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması,
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının arttırılması,
- Halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması,
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının arttırılması,
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerine katılım sayısının arttırılması,
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla proje gerçekleştirilmesi,
- Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla proje gerçekleştirilmesi,

- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi,
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması,
- Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının arttırılması,
- Bornova'da turizmin geliştirilmesi,



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bornova Belediyesi Bütçe ve Harcama Raporu

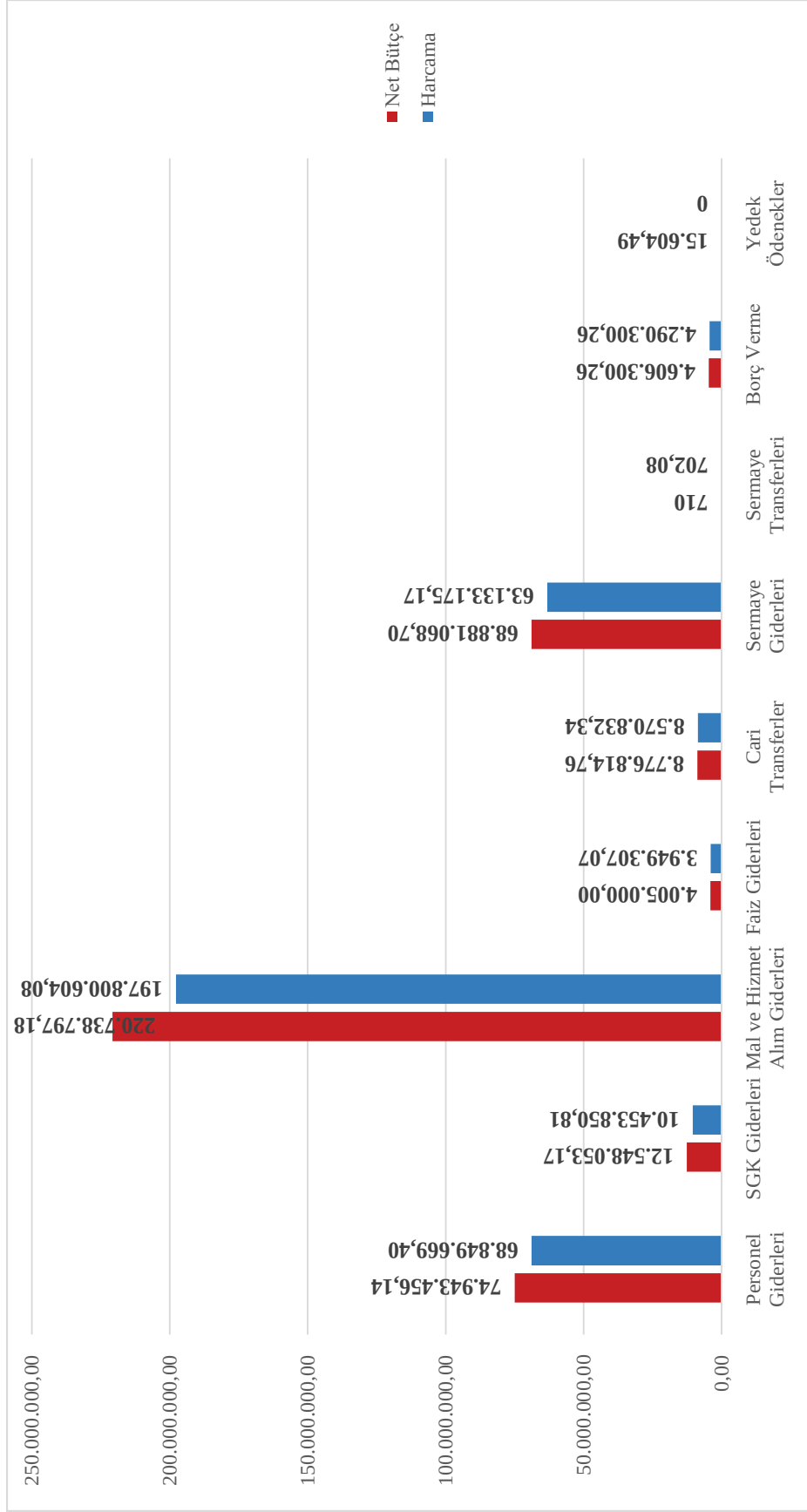
2019 yılında ekonomik 1.düzye bazında bütçede verilen ödenek, aktarımlar ile net bütçe ile gerçekleşen harcamaların yüzdellik verilerini gösteren tablodur.

2019 YILI BÜTÇE GİDER RAPORU					
Ekonomik Kod	Gider Adı	2019 Yılı			
		Bütçe	Net Bütçe	Harcama	Oran
01	Personel Giderleri	65.529.636,51	74.943.456,14	68.849.669,40	91,87
02	SGK Giderleri	12.357.098,58	12.548.053,17	10.453.850,81	83,31
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.485.764,91	220.738.797,18	197.800.604,08	89,61
04	Faiz Giderleri	3.500.000,00	4.005.000,00	3.949.307,07	98,61
05	Cari Transferler	8.814.000,00	8.776.814,76	8.570.832,34	97,65
06	Sermaye Giderleri	70.063.500,00	68.881.068,70	63.133.175,17	91,66
07	Sermaye Transferleri	0,00	710,00	702,08	98,88
08	Borç Verme	3.500.000,00	4.606.300,26	4.290.300,26	93,14
09	Yedek Ödenekler	18.750.000,00	15.604,49	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		393.000.000,00	394.515.804,70	357.048.441,21	90,50

** Harcamanın Net Bütçeye Oranı'dır.

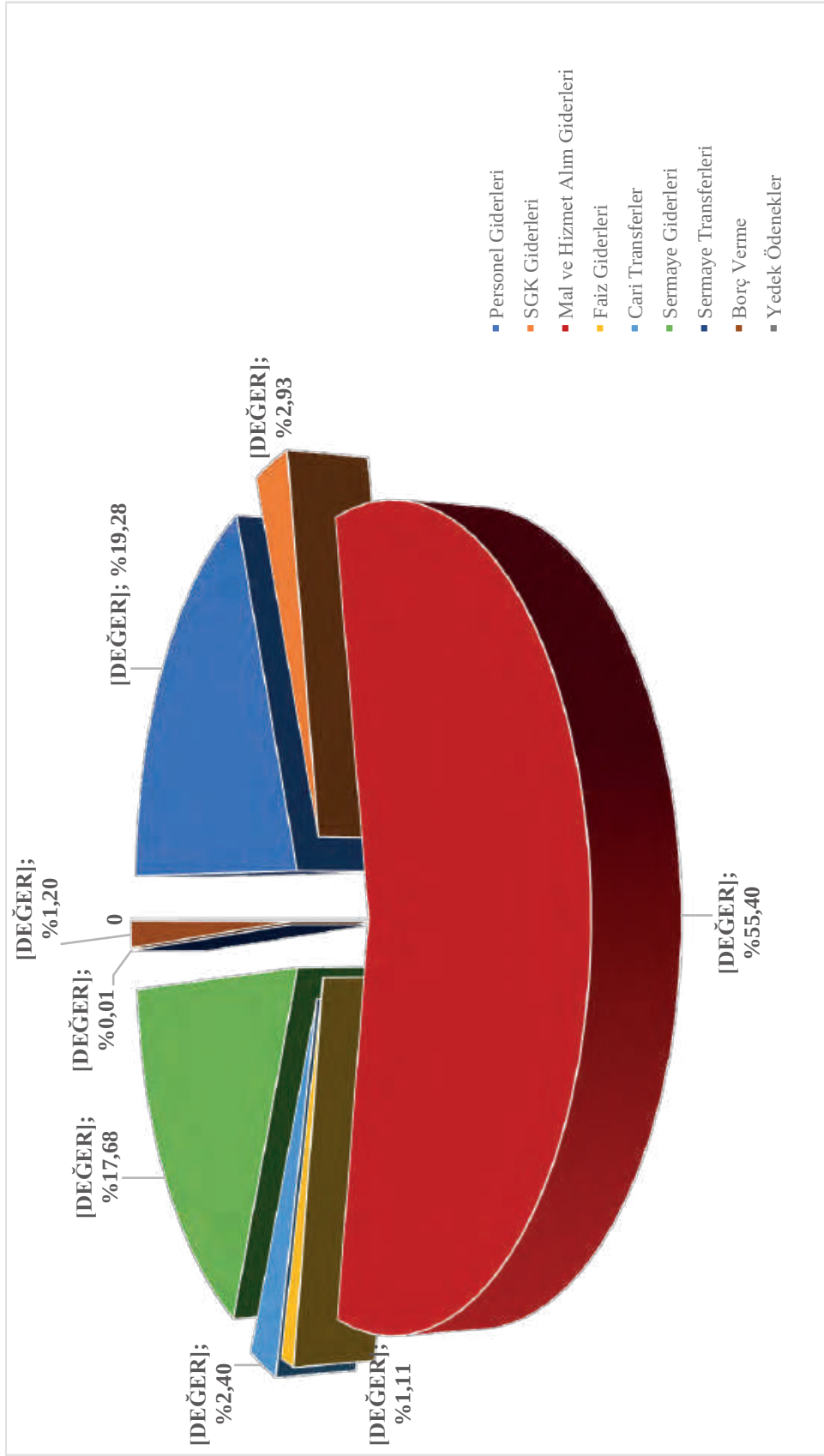
2019 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği

2019 mali yılı için ekonomik 1.düzeyde net bütçenin, toplam gerçekleşen bütçe giderini kıyaslayan grafiksel veridir.



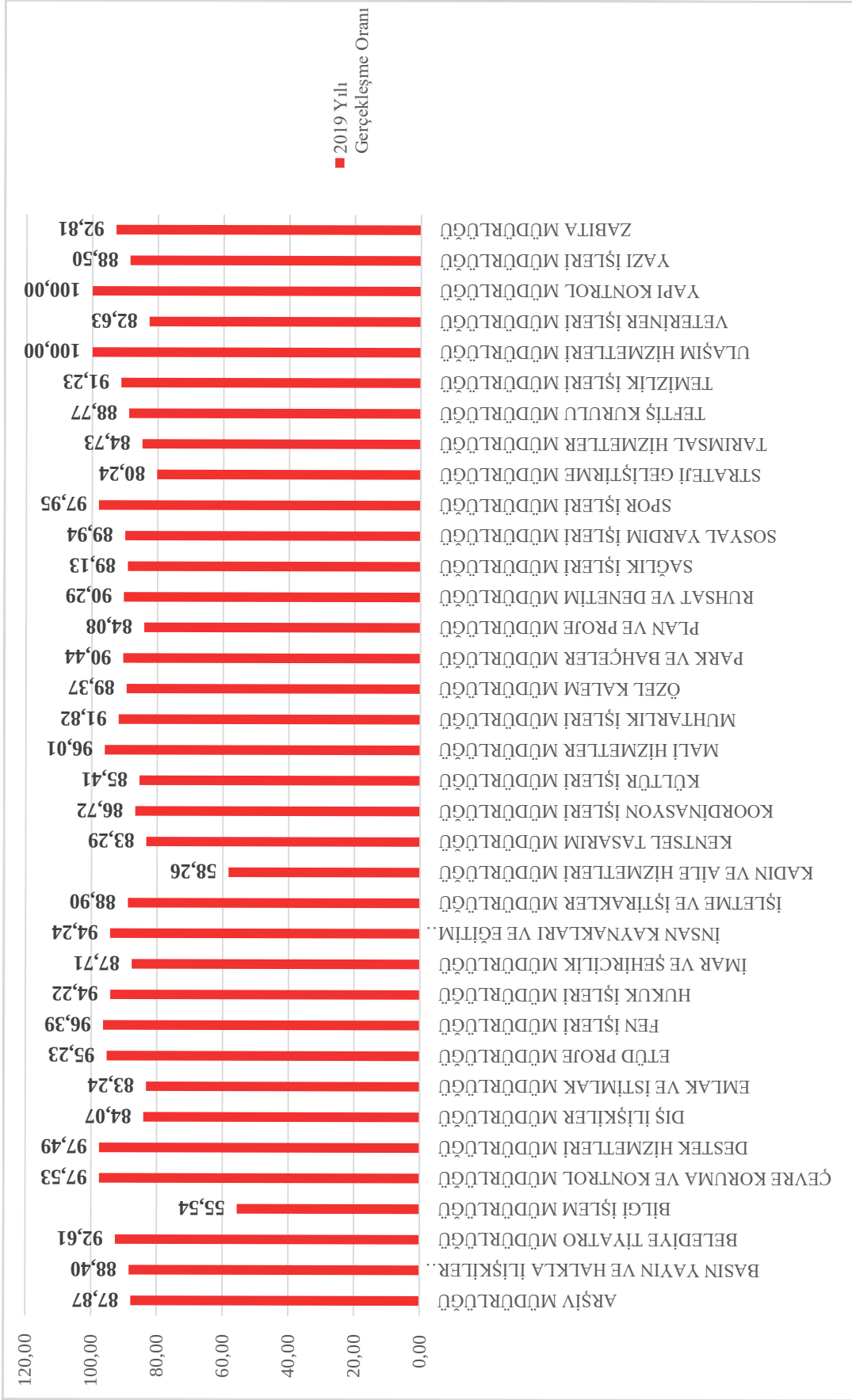
2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik 1. Düzeyler Arası Harcamaya Oranı

2019 mali yılında Belediyemiz ekonomik 1. düzey gider harcamalarının toplam harcamaya oranını gösteren grafiklerdir.



2019 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Gideri Gerçekleşme Oranları

2019 mali yılında müdürlüklerin bütçe gerçekleşme oranlarını gösteren grafiksel verilerdir.



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Özkanlar Yeni Bornova Pazarı “5’i Bir Yerde”

2017 yılında Özkanlar pazarının kurulduğu sokaklarda ikamet eden mahalle sakinlerinin talebi üzerine kapatılmış fakat yerine yeni pazaryeri açılmamıştır. Bu durum neticesinde pazarda tezgâh açan esnaf ve alışverişini yapan vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve mağduriyetlerini ortadan kaldırmak adına Karayolları 2’nci Bölge Müdürlüğü ile yapılan görüşmelerin ardından mutabakata varılarak protokol imzalanmıştır. 851 tezgahlı pazaryerinden 541 pazarcımız yararlanmaktadır. Mustafa Kemal Caddesi İş Bankası Viyadük altında açılan pazaryerinin içerisinde mekanik ve elektrik tesisatı yapılmış olup, zabıta, tuvalet ve çay ocağı bulunmaktadır. Mevcut pazaryeri İkinci El Araç Pazarı, Antika Pazarı, Üretici Kadın Pazarı ve Sosyete Pazarı olmak üzere 5 ayrı Pazar projesine ev sahipliği yapacaktır.





Haftanın 4 günü farklı pazarların kurulacağı pazar yerinde cumartesi günleri sebze ve meyve pazarı, şarküteri, bakliyat, deniz ürünleri ve tekstil için ayrı bölümler olacak. Pazar günleri ikinci el otomobil pazarının açılacağı pazar, salı günleri kadın üreticilere, perşembe günleri tekstilcilere ayrılacak olup; alan ayın bir günü ise antika pazarı olarak hizmet verecektir.



Çamdibi Kapalı Yüzme Havuzu

Bornova Belediyesi olarak daha kaliteli bir hizmet verme anlayışıyla Bornovalıların beklentilerini karşılamayı hedefleyen projelerin hazırlanması faaliyeti kapsamında Çamdibi Kapalı Yüzme havuzunun yapımı planlanarak, bölgenin ihtiyaçlarını karşılaması ve bölge sakinlerinin nitelikli spor alanlarına ulaşabilmesi için projelendirilmiştir. Yapı 1 bodrum kat, zemin kat ve birinci kat olmak üzere toplam 3 kattan oluşacaktır. Proje 2.300 m² kapalı inşaat alanı ve 1.800 m² açık alan olacak şekilde tasarlanmıştır. Söz konusu işin ihale dosyası tamamlanmıştır.



Yusuf Tırpancı Spor Sahasına Ait Tribün Kapatılması ve Soyunma Odalarının Düzenlenmesi

Hâlihazırda aktif olarak kullanılan Yusuf Tırpancı Spor Sahasının tribün altının kapatılarak, soyunma odası, hakem odası ve ıslak hacimlere dönüştürülmüştür. Ayrıca tribüne üst örtü yapılarak izleyicilerin olumsuz hava koşullarından korunması amaçlanmıştır. İşin ihalesi 1.888.800,00TL bedel ile yapılmış olup; %48,75'i tamamlanan projenin uygulaması devam etmektedir.



Naldöken Pazaryeri ve Düğün Salonu

Bölgede pazaryeri ve düğün salonu ihtiyacı tespit edilmiş olup, bu doğrultuda 440 kişilik düğün salonu ve 128 tezgâhlı olan pazaryeri avam projesi hazırlanmıştır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından Naldöken Mahallesi 22658 ada 2 parsel 10.917,72 m²'lik taşınmaz, Pazar Yeri ve Düğün Salonu yapılmak üzere 7.642.404,00TL bedelle kamulaştırılmıştır. Kentsel Tasarım Müdürlüğümüz tarafından uygulama projesi hazırlanmıştır.



Serintepe Kadın Kooperatifi ve Pilates Salonu

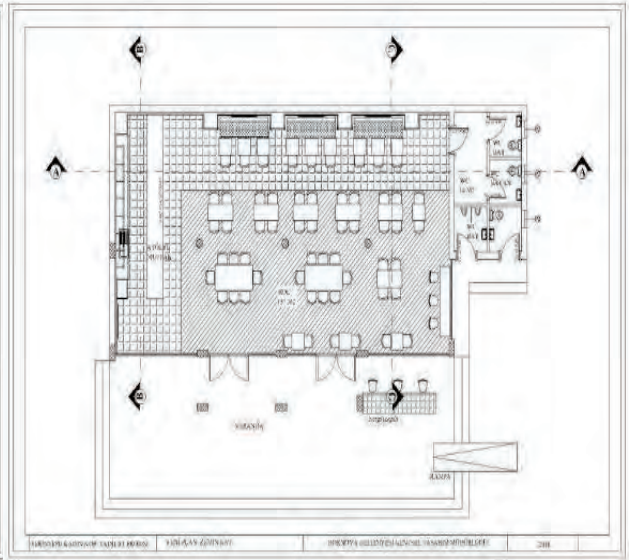
Mevcutta metruk ve atıl durumda olan bina tadilata alınarak, yeniden işlevsel hale getirilmiştir. Serintepe muhtarlığından ve mahalle halkından gelen talep doğrultusunda mekân, üretim destekli kadın kooperatifine, kafeteryaya ve pilates salonuna dönüştürülmüştür. Yapım işinin ihalesi 2019 yılında yapılmıştır.



Uygulama Öncesi



Uygulama Sonrası



Temizlik İşleri Şantiyesi İyileştirme Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesinde genişleme ve yenileme çalışmaları kapsamında mevcut çalışma alanı yenilenerek şantiye binasında yeni bir idari ofis düzenlenmiş, taşan dere ıslah edilerek personelin çalışma şartları iyileştirilmiştir. Temizlik hizmetlerinde kullanılan tamamı öz malımız olan araçlar için şantiye içerisinde bakım ve onarım atölyesi ile yeni araç yıkama istasyonu kurulması planlanmaktadır. Ayrıca şantiye içerisinde araçların park ettiği alan özellikle şiddetli yağışlardan olumsuz etkilenmemesi için yeniden düzenlenerek, yağmur suyu kanalları yapılmıştır.



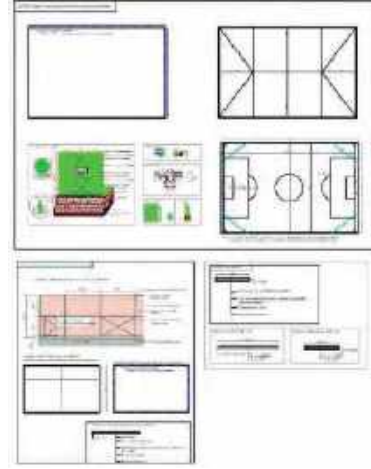
Çocuk Oyun Aktivite Merkezi Tip Projesi

2020 yılında hizmete girmesi planlanan çocuk oyun aktivite merkezlerinin ilkinin Doğanlar Mahallesi'nde açılması ön görülmektedir. Doğanlar 22420 Ada 1 Parsel Avcılar Cadde Bostan İki Adet Ofis Zemin 2-3 adresin Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından Belediyemize Bağış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Tip projesi tamamlanan, hazırlıkları devam eden bu yapıdan Doğanlar'ın yanı sıra bölgedeki diğer mahallelerde yaşayan vatandaşlar da yararlanacaktır. Tip projesi hazırlanan Aktivite Merkezlerinden ikincisi ise vatandaşların talepleri doğrultusunda belirlenecek bölgede hayata geçirilecektir.



Pınarbaşı Kapalı Spor Salonu Alanında Futbol ve Basketbol

Projede Pınarbaşı Kapalı Spor Salonu çevresinin düzenlenerek, bölge halkına spor ve dinlenme amaçlı cazibe merkezi haline getirilmesi amaçlanmıştır. Toplamda 12.000 m²'lik alanda 2 adet futbol, 1 adet basketbol ve voleybol sahası, 400m koşu pisti projelendirilmiş olup, alan içerisinde 19 araçlık otopark, çim amfi tiyatro ve jimnastik alanı da bulunmaktadır.



Estetik ve Kentsel Tasarım Çalıştayı – Küçükpark Meydan ve 166 Sokak

Üniversiteli gençlerin yaşadığı alanlarda kentsel tasarım projeleri üretmek amacıyla Belediyemiz Yaşar Üniversitesi ile birlikte üniversite öğrencilerinin hazırladığı Bornova Estetik ve Kentsel Tasarım Çalıştayı 27 Kasım-18 Aralık tarihleri arasında yapılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

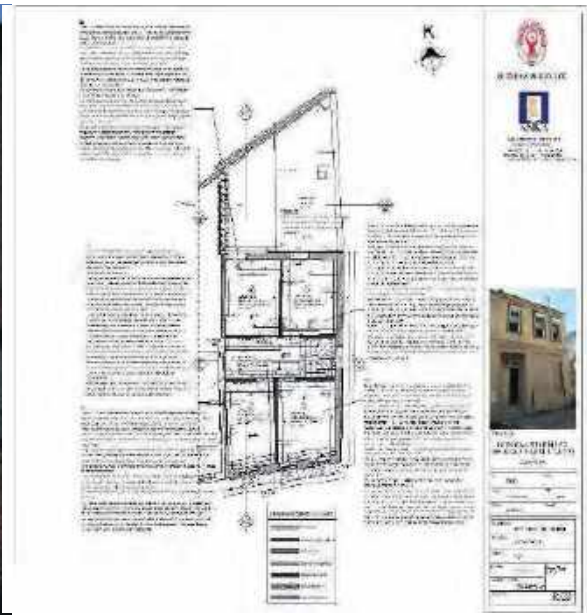
Taziye Evi

2019 yılından vatandaşların öncelikli talepleri arasında yer alan taziye evlerimizin 3 âdeti Kavaklıdere, Zafer ve Doğanlar Mahallesinde yapılmıştır. 348.982,13TL bedel ve %110 gerçekleşme ile tamamlanmıştır. 80 metrekare üzerine yapılan taziye evinin bulunduğu alanda çevre düzenlemesi de gerçekleştirilmiştir. Çocuk parkı, oturma grupları ve yeşillendirme çalışmaları ile mahalle sakinlerinin huzur ve keyifle zaman geçirebileceği bir yaşam alanı oluşturulmuştur.



166 Ada, 4 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu

166 Ada, 4 parsel tescilli yapısına ait rölöve, restitüsyon, restorasyon işi tamamlanmış olup; inşaat, makine ve elektrik projeleri çizim işi 29.300,00TL bedel ile hazırlanmış, İzmir 1 numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun bulunmuştur. Yapının restorasyonu için Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığına başvurulmuş olup cevap beklenmektedir.



Yol ve Bakım-Onarım Çalışmaları

2019 yılında, ilçemiz sınırları içerisinde sokakların bakım ve onarımlarının yapılması, yeni yolların açılması, betonarme ve çelik köprülerin yapılması, istinat duvarları ve korkuluk yapılması faaliyeti kapsamında,

- ✓ 79.657 m² 8'lik parke
- ✓ 7.944 m beton bordür
- ✓ 4.808,5 m³ beton kullanılmış
- ✓ 17,27 km beton yol ve parke kaplama yapılmıştır.



Büyük çoğunluğu Işıkkent, Atatürk, Pınarbaşı, Ergene ve Yeşilova Mahallelerinde olmak üzere asfaltlama çalışmaları yapılarak, yapılan işlere ait detaylı miktarlar aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Plent-Miks Temel Stabilize Temini, Nakli ve Serme Yapılması : 110 ton
- ✓ Asfalt Betonu Binder Tabakası Yapılması : 3.387,6 ton
- ✓ Asfalt Betonu Aşınma Tabakası Yapılması : 2.823,0 ton
- ✓ Asfalt Yama Üretimi ve idare kamyonlarına teslimi : 500 ton
- ✓ Küçük Yama Yapılması : 1.000 ton
- ✓ Büyük Yama Yapılması : 1.400 ton



İŞİN ADI	2019 GERÇEKLEŞME
2019 yılında asfalt serim yapılarak kaplanan yol uzunluğu (km)	4 km
2019 yılında lokal asfalt bakım-onarım yol uzunluğu (km)	3,6 km
2019 yılında toplam yapılan asfalt yol mesafesi ve harcama	7,6 KM
2019 yılında kilit parke taş yapılarak kaplanan yol uzunluğu(m ² -km)	(79.657 m ²)-13,2 km
2019 yılında yapılan lokal kilit parke taş bakım-onarım çalışması	2 km
GENEL TOPLAM	30,2 km

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından yeni açılacak yollar, yeşil alanlar, Belediye hizmet alanları, pazar yerleri vb. için kamulaştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- ✓ 2019 yılı aralık sonu itibari ile kamulaştırma m²' si: 14.258,34 m²
- ✓ 2019 yılı aralık sonu itibari ile kamulaştırma bedeli: 11.961.362,43 TL
- ✓ 2019 yılı aralık sonu itibari ile Mahkeme Harç ve Giderleri, Avukatlık Vekâlet Ücretleri, Döner Sermaye Föy Bedelleri, Yasal Faiz Tutarları: 86.979,73 TL.

2019 yılsonu itibariyle Taşınmaz Mülk Programında;

2019 yılsonu itibari ile kamulaştırılan zemin m² : 14.258,34 m²

2019 yılsonu itibari ile kamulaştırılan zemin bedeli :11.961.362,43 TL

2019 yılsonu itibari ile Mahkeme Harç ve Giderleri,
Avukatlık Vekâlet Ücretleri, Döner Sermaye
Föy Bedelleri, Yasal Faiz Tutarları :86.979,73TL

2019 yılsonu itibariyle taşınmaz tapu sicil raporunda 1.555 adet tapuda kayıtlı taşınmaz bulunmaktadır.

2019 yılsonu itibari ile 775 sayılı yasa gereği 293 vatandaşın taşınmazında bulunan 27. ve 34. madde tapu şerhlerinin terkin edilmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

Gelir arttırıcı faaliyetler kapsamında AKOS KAYITLARI;

2019 yılsonu itibariyle tahakkuk eden toplam hisseli arsa + ihdas satış miktarı: 1.090.296,00TL olmuştur.

Belediye taşınmazlarının kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi çalışmaları kapsamında;

2019 yılsonu itibari ile toplam kiracı sayısı : 39

2019 yılsonu itibari ile yapılan net tahakkuklar : 736.956,56TL

Belediye taşınmazlarının yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması faaliyetleri kapsamında;

2019 yılsonu itibari ile işlem gören dosya adedi : 35

2019 yılsonu itibari ile gerçekleşen ecrimisil net tahakkuk miktarı : 477.853,14TL olmuştur.

2019 Yılı Belediye Taşınmaz Edinim İşlemlerimiz;

Kazım Dirik Mahallesi 305 Ada 32 Parsel

Ekim Meclisinde alınan satın alma kararı sonrası **354,25 m²** lik taşınmazın üzerinde Bodrum+Zemin Kat toplam 316,00 m² lik bina 4.000.000,00TL bedelle satın alınmış, **17.10.2019** tarihinde tapusu Bornova Belediyesi adına tescil edilmiştir.



Ergene 118 ada 18 Parsel Bornova Merkez Çarşı İçinde Bağış

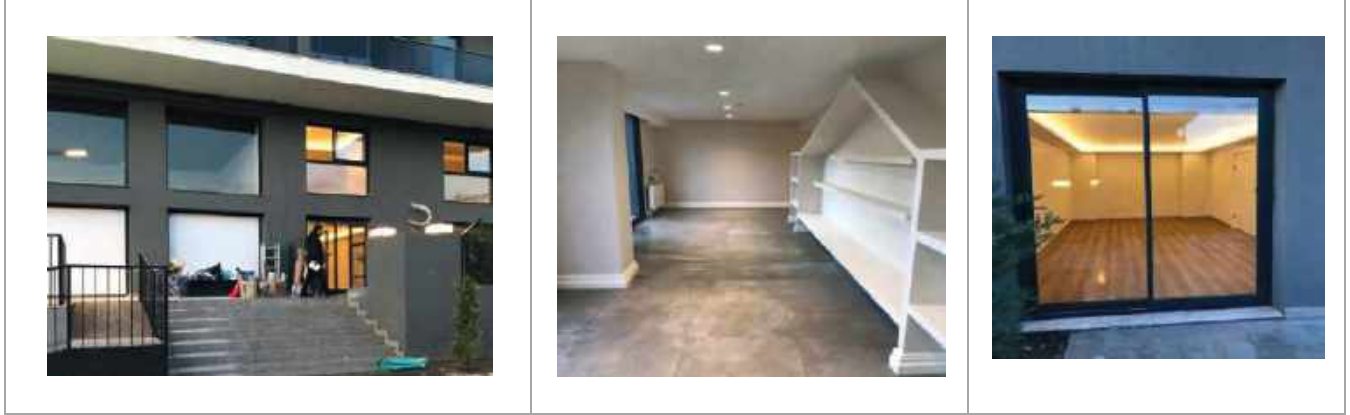
Aralık Meclisinde alınan karar ile bağış olarak, Protokol Şartlarına göre imar planında **436 m²** lik dört katlı ticaret alanı tanımlı taşınmaza Sağlık tesisi, çocukların sosyal ortamını veya çocuk sağlığına yönelik tesis(spor, eğitim, sağlık, sanat, vs.) geriatri hastalıklarına yönelik tesis, engellilere yönelik bir tesis, anasınıfı, kreş vs. toplumun sosyal, sağlık, eğitim gibi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla seçimi bağışlanana ait olmak üzere bir kar amacı gütmeyen tamamen sosyal hizmet anlamında bir tesis inşaa edilmesi şartı ile belediyemize bağışlanmıştır.**06/12/2019** tarihinde tapusu Belediyemiz adına tescil edilmiştir.



Doğanlar 22420 Ada 1 Parsel Avcılar Cadde Bostan İki Adet Ofis Bağış Zemin 2-3

24/12/2019 tarihinde Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce çocuk oyun aktivite merkezi olarak kullanılacaktır.



Girit Anı Evi- Kazım Dirik Mahallesi – Zemin üstü tarihi yapı

Bornova İlçesi, Kazım Dirik Mahallesi eski 10 ada 29 parsel üzerinde bulunan zemini kamuya terkli alanda kalan 367/4 Sokak No:3/1(Girit Anı Evi) ve eklentisi No:3/2’de bulunan taşınmazların Bornova Belediyesine Sabire Nigar BALIN ve Zeynep ATTİLA tarafından şartlı bağış işlemleri Emlak ve İstimlâk Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. 250 metrekarelik alanda tek ve iki katlı iki bina ile müştemilatı bulunan tarihi yapı, ilgili yasal süreçlerin tamamlanması ve gerekli izinlerin alınmasının ardından Bornova Belediyesi tarafından restorasyonu yapılarak Girit Anı Evi’ne dönüştürülecek. Tarihi binada Girit kültürü çeşitli eşyalar, kıyafetler ve fotoğraflarla anlatılacak. Bahçesi de bulunan binada kafeterya ve kütüphane de planlanmaktadır.



Naldöken Mahallesi 22658 Ada 2 Parsel Batıçım Kamulaştırılması

	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PARSEL BİLGİSİ				
İl	İlçe				Mahalle/Köy
Ada	Parsel	Tapu Alanı	Nitelik	Mevki	Pafta
22658	2	10.917,72	Tada	Köy arazi	1:25.000-01-d, 1:25.000-01-d-3-a, 1:25.000-01-d-3-b
					

Bornova İlçemiz Naldöken Mahallesi 22658 ada 2 parsel 10.917,72 m²'lik taşınmaz Pazar Yeri ve Düğün Salonu yapılmak üzere 7.642.404,00 TL bedelle kamulaştırılmıştır. Mülkiyetin tamamı Batıçım Batı Anadolu Çimento Sanayi A.Ş. 'ye ait Bornova İlçesi, Naldöken Mahallesi 22658 ada 2 parsel(10.917,72 m²) numaralı taşınmaz 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Oyun Alanı, Park Alanı, Spor Alanında ve yolda kaldığından söz konusu taşınmaz Bornova Belediye Meclisinin 02/05/2019 tarih ve 137 sayılı kararıyla 5. Beş Yıllık imar programına alınmış ve İzmir Büyük Şehir Belediyesinin 16/08/2019 tarih 05.703 sayılı kararı ile onaylanmıştır. **27/12/2019** tarih 35846 yevmiye ile tescil edilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



İşin Adı	Gerçekleşme (Adet/m2/m3/kg)
Yeni Yapılan Park	4 Adet
Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m2)	11.600 m2
Yıl Sonu İtibariyle Mevcut Yeşil Alan Miktarı (m2)	1.892.715,00 m ²
Yıl İçinde Tretuvar Ağaçlandırmalarında Kullanılan Ağaç Sayısı	303 Adet
Yeni Spor Aleti Konan Park Sayısı	117 Adet
Bakım Onarımı Yapılan Park Sayısı	544 Adet
Yeni Spor Sahası Yapılan Park Sayısı	1 Adet
Budama Sonucu Ortaya Çıkan Odun Miktarı (kg)	20.000 kg
Yıl İçinde Yenilenen Kum Havuzu Sayısı	10 Adet
Kauçuk Döşenen Çocuk Oyun Alanı Sayısı	5 Adet
Yıl İçinde Bakımı Yapılan Kum Havuzu Sayısı	10 Adet
Yıl Sonu İtibariyle Mevcut Kum Havuzu Sayısı	56 Adet (750m2)
Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma Alanı ve Refrüjlere Dikilen Ağaç Sayısı	2.647 Adet
Çiçeklendirmeye Yönelik Alınan Bitki Sayısı	12.072
Yardım Yapılan Kamu Kurumları Sayısı	283

Yeni yapılan ağaçlandırma alanları	Gerçekleşme (m2)
Evka 3 Mahallesi 125/8 sokak	1.675 m ²
Doğanlar Mahallesi Viyadük Altı Okul Sokak	1.200 m2

2019 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından, 4 adet yeni park yapımı ve 11.600 m² yeşil alan ile Bornova Belediyesi mevcut park, yeşil alan sayısı 544'e yükseltilerek yılsonu itibariyle mevcut park, yeşil alan miktarı 1.892.715 m² olmuştur. Yıl içinde tamamen ve kısmen yenilenen park sayımız ise 70 adet olmuştur.

Yeni Yapılan Parklar:

- ✓ Atatürk Mahallesi pazar yeri çocuk oyun alanı (500 m²)
- ✓ İnönü Mahallesi pazar yeri çocuk oyun alanı (200 m²)
- ✓ Yeşilçam Mahallesi pazar yeri çocuk oyun alanı+spor tesisi (6.000 m²)
- ✓ Karacaoğlan Mahallesi terapi bahçesi (4.900 m²)



Atatürk Mahallesi



İnönü Mahallesi



Yeşilçam Mahallesi



Karacaoğlan Terapi Bahçesi

Belediyemiz sınırları içinde bulunan çocuk oyun alanlarındaki kum havuzlarının temizlenmesi, havalandırılması ve çok eski olanların yenilenmesi faaliyeti kapsamında 2019 yılı toplam 10 adet parkın mevcut kum havuzunun bakım, temizlik ve yenileme çalışması yapılmıştır.

2019 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından uygun bulunan noktalara masa tenisi masaları, oturma grupları ve tematik park alanları yapılmıştır.

Masa Tenisi Alanları

Başta çocuklar ve gençler olmak üzere tüm Bornovalıların spor yapabileceği, açık alanda kullanılmak üzere dizayn edilerek beton malzeme ile yapılan masalardan ilk etapta 10 adet imal edildi ve ikişer tanesi Büyükpark ve Çamdibi Atatürk Parkı olmak üzere yoğun şekilde kullanılan yerlere monte edilmiştir.



Oturma Grupları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesindeki kaynak ve marangoz atölyelerinde üretimi yapılan oturma grupları ilk etapta 5 adet yapılmıştır. 3 tanesi Bornova Meydanı tarihi çarşı girişine, 1 adet 453 sk. ve 555 sk. kesişiminde bulunan küçük meydana, 1adet Kazım Karabekir Cd. 36 Sk. kesişimindeki geniş kaldırıma konulmuştur.



Köpek Oyun Parkı

Köpek oyun parkı hem can dostlarımızın sosyalleşmesi hem de çeşitli aktivitelerle enerjilerini doğru kullanarak ve egzersiz ihtiyaçlarını karşılayarak fiziksel sağlıklarını koruyabilecekleri, onlar için özel tasarlanmış güvenli bir alandır. İzole değil, aksine toplumsal bir alanda güvenli bir çevre yaratılarak tasarlanan köpek oyun parkı Büyükpark içinde kurulmuştur.



Bitkilendirme ve peyzaj çalışmalarımız:

“Sağlıklı Yaş Alma Merkezi Çevresi Peyzaj Çalışmaları”

Bornova'nın çınarları için projelendirilen Yunus Emre Mahallesi'nde yer alan Sağlıklı Yaş Alma Merkezinde bitkilendirme ve peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



2019 yılı boyunca 283 adet çeşitli kamu kurumlarına yardımlarda bulunulmuştur. (Boya, kaynak işleri, bitkilendirme, budama, düzenleme, bank, çöp kutusu, oyuncak, kum vb. malzeme yardımları)



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5199 sayılı yasa kapsamında sahihsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması faaliyeti kapsamında, kısırlaştırma ve rehabilitasyon işlemleri Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Ekiplerimiz şikâyet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayıp, kısırlaştırma ve rehabilitasyon birimine getirmektedir. Gelen hayvanlar; kısırlaştırma operasyonu, aşılama, kulak küpesi ve çip takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır. Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler üzerine ekiplerimizin, kedileri alması veya vatandaşın kendisinin randevu alarak getirmesi üzerine kediler kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulağına çentik atılması yoluyla işaretleme yapıldıktan sonra, iyileşene kadar merkezimizde bakıldıktan sonra tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

İlçemizdeki sahihsiz sokak hayvanların aşılanması faaliyeti kapsamında, sahihsiz sokak hayvanlarına kısırlaştırma operasyonundan sonra kuduz aşısı yapılmaktadır. Hayvan sever vatandaşlarımızın yardımıyla küpeli olan hayvanlarımızın da aşı tekrarı yapılmaktadır. Kuduz aşılarının koruyuculuk süresi 3 yıldır. Yıl içerisinde yapılan aşılama sayımız **3.640'tır**.



Proje ve etkinlikler:

Mili Eğitim Bakanlığı tarafından, okullara sokak hayvanlarına bakılması yönünde verilen talimat ile Batı Çimento İlkokulu ve Süleyman Demirel Ç.P.A.L. okuluna köpek ve kulübe verilmiştir.



Sokak hayvanlarını sahiplendirmek için yürütülen çalışmalar kapsamında 2019 yılı içerisinde 150 adet kedi ve köpek yeni yuvalarına kavuşmuşlardır.



Askıda mama projesi ile gönüllülerin bağışladığı kedi ve köpek mamalarının ihtiyaç sahiplerine dağıtımı gerçekleşmiştir.



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde Pınarbaşı'ndaki hayvan tedavi ve rehabilitasyon merkezinde çocuklar ve hayvan severlerle bir araya gelerek etkinlik düzenlendi. Hayvan severlere kedi ve köpek maması dağıtılan etkinliğe katılan öğrenciler, okullarında bakmak üzere iki yavru köpek sahiplendi.



Ege Üniversitesi Hayvan Hakları Topluluğu üyesi öğrenciler ve Bornovalı hayvan severler, hasta ve yaralı hayvanların tedavisi ile kedi ve köpeklerin kısırlaştırılması gibi pek çok hizmetin verildiği Pınarbaşı hayvan tedavi ve rehabilitasyon merkezinde 85 köpek ile 30 kedinin de bakımlarının yapıldığı alanı gezip, can dostlarının altlıklarını, yemek ve su kaplarını temizleyip, padokların zeminlerini yıkadılar. Yetkililerden bilgi de aldıkları etkinlik sonunda 3 köpek ve 1 kedi sahiplendirildi.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz faaliyetleri arasında yer alan evsel nitelikli, hafriyat ve moloz atıkları günlük olarak toplanıp, transfer istasyonuna ve depolama alanlarına nakledilmiştir. İş kapsamında 2019 yılı içerisinde 158.648 ton katı atık, 3.847 kg atık pil, 4.615 ton cam atığı, 6.742 ton ambalaj atığı ve 22.451 ton hafriyat ve moloz atığı toplanmıştır.

2019 yılına ait evsel nitelikli ve hafriyat ve moloz atığı toplama verileri aşağıdaki gibidir;

ATIK TOPLAMA TABLOSU								
	Ay	Moloz		Ay	Moloz		Ay	Moloz
1	Ocak	720 ton	5	Mayıs	1.785 ton	9	Eylül	2.740 ton
2	Şubat	1.045 ton	6	Haziran	1.959 ton	10	Ekim	1.960 ton
3	Mart	1.360 ton	7	Temmuz	2.674 ton	11	Kasım	1.860 ton
4	Nisan	1.390 ton	8	Ağustos	3.002 ton	12	Aralık	1.956 ton
Toplam								22.451
	Ay	Katı Atık		Ay	Katı Atık		Ay	Katı Atık
1	Ocak	13.938 ton	5	Mayıs	12.517 ton	9	Eylül	14.583 ton
2	Şubat	11.306 ton	6	Haziran	10.710 ton	10	Ekim	15.505 ton
3	Mart	12.071 ton	7	Temmuz	12.116 ton	11	Kasım	15.327 ton
4	Nisan	11.548 ton	8	Ağustos	14.123 ton	12	Aralık	14.904 ton
Toplam								158.648
	Ay	Atık Pil		Ay	Atık Pil		Ay	Atık Pil
1	Ocak	-	5	Mayıs	2.904 kg	9	Eylül	-
2	Şubat	3 kg	6	Haziran	-	10	Ekim	100 kg
3	Mart	350 kg	7	Temmuz	-	11	Kasım	100 kg
4	Nisan	50 kg	8	Ağustos	-	12	Aralık	340 kg
Toplam								3.847
	Ay	Ambalaj		Ay	Ambalaj		Ay	Ambalaj
1	Ocak	524,96 ton	5	Mayıs	813,26 ton	9	Eylül	589,48 ton
2	Şubat	789,12 ton	6	Haziran	783,24 ton	10	Ekim	568,78 ton
3	Mart	840,38 ton	7	Temmuz	792,16 ton	11	Kasım	675,63 ton
4	Nisan	769,42 ton	8	Ağustos	619,88 ton	12	Aralık	220,11 ton
Toplam								6.742
	Ay	Cam		Ay	Cam		Ay	Cam
1	Ocak	535 ton	5	Mayıs	500 ton	9	Eylül	505 ton
2	Şubat	490 ton	6	Haziran	525 ton	10	Ekim	512,50 ton
3	Mart	520 ton	7	Temmuz	510 ton	11	Kasım	520,25 ton
4	Nisan	510 ton	8	Ağustos	520 ton	12	Aralık	-
Toplam								4.615

Araç Filosu

2019 yılında temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere 31 adet çöp kamyonu, 3 adet çok amaçlı çöp toplama aracı, 8 adet damperli kamyon, 3 adet mini damperli kamyonet, 9 adet yol süpürme aracı, 1 adet konteyner yıkama aracı, 2 adet servis minibüsü, 1 adet panelvan, 2 adet kazıcı-yükleyici, 1 adet kombine kanal açıcı aracı satın alınmıştır. Kiralama yönteminden satın alma modeline geçilerek tamamı yerli, 2019 model araç ve iş makinesi Belediyemize kazandırılmıştır. 10 yıl boyunca 300 milyon lira tasarruf sağlayacak araç ve iş makineleri Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen törenle teslim alındı. Bir yıl için ödenen kiralama bedeli ile araç ve iş makinelerinin satın alınarak etkin kaynak kullanımı sağlanmıştır.





Sivil Moloz Ekibi

Hem çevre hem de görüntü kirliliğine neden olan moloz atıklarının uygun olmayan alanlara bırakılmasını engellemek amacıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü işbirliği ile Sivil Moloz Ekibi kurulmuştur. Moloz atıklarının yoğun biçimde döküldüğü yer ve saatlerde vardiya usulü çalışmaya geçen Zabıta Müdürlüğü'nün suçüstü yakalama sayısı; güvenlik kameralarının detaylı bir şekilde izlenmesi, muhtarlar ve duyarlı vatandaşların da desteğiyle Bornova Belediyesi arşivlerine rekor olarak geçmiştir.



Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin bakım ve onarımı yapıp, boyandıktan sonra ait olduğu yerlere bırakılmıştır. 2019 yılında 6.190 adet konteyner boyanmış, 2.047 adet konteyner tekerleği değiştirilmiş, 1.287 adet konteynerin bakım ve onarımı yapılmış, 7.171 adet konteyner yıkanmıştır.



Kanal Açma-Vidanjör Hizmeti/ Konteyner Bakım-Onarım

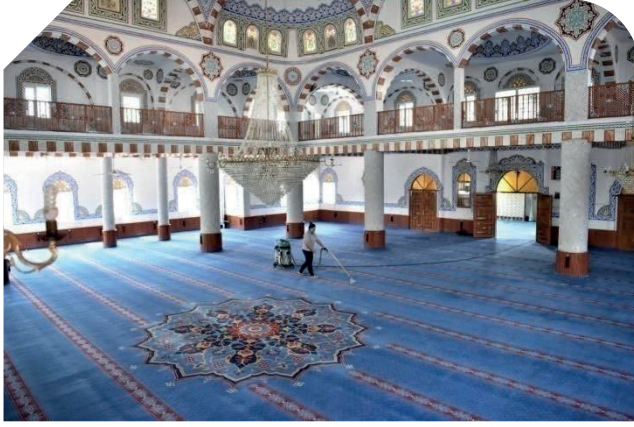
Haftanın 7 günü 2 vardiya olarak vatandaşın gelen talepler doğrultusunda 783 kanal açma ile ev ve işyerlerine 776 vidanjör hizmeti verilmiştir.

İlaçlama Hizmeti

Bornova İlçesi sınırları içinde, insanlara birçok hastalık etkeni taşıyarak bedensel ve psikolojik rahatsızlık veren sivrisinek ve karasineklerle mücadele edilerek, bu zararların popülasyonunun insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulmasını sağlamak için ihtiyaç duyulan mahalle ve sokaklarda Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül aylarında ilaçlama hizmeti verilmiştir.

İbadethanelerin Temizliği

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya ait ibadethanelerin (cami, cemevi, kilise vb.) temizliğinin yapılmasına devam edilmektedir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan 125 adet ibadethanenin temizliği ortalama ayda 2 defa periyodik olarak yapılmıştır.



İzmir'e Toz Kondurmuyoruz

İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin pırıl pırıl bir İzmir için düzenlediği "Temizlik Seferberliği" kampanyası kapsamında Bornova Belediyesi bürokratları, Meclis Üyeleri, Sivil Toplum Kuruluşları ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Bornova Belediyesi temizlik işçileri katılımıyla hafta sonları gerçekleştirilmiştir.



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova'nın köylerinde tarımsal ve hayvansal üretimi ve üretici sayısını artırmak, sürdürülebilir tarımsal faaliyetleri yürütmek ve Bornovalı vatandaşlarımıza sağlıklı gıda temini sağlamak için önümüzdeki 5 yıllık süreçte hizmetlerimizi ve stratejilerimizi belirlemek amacıyla "Bornova 2019 Yılı Tarımsal ve Hayvancılık Envanteri" çıkarılmıştır.

Bornova'nın kırsal mahallerinde 331 üretici ile yapılan yüz yüze görüşmelerde demografik ve sosyo-ekonomik bilgilere ek olarak üretim şekli, hayvan dağılımı, arazi dağılımı, meyve fidanı dağılımı, gübre ve ilaç kullanımı dağılımı ile talep ve beklentileri kayıt altına alınmış ve raporlanmıştır.

Doğal Tarım Çiftliği

Tüm dünyada konvansiyonel tarım adı altında verimliliği artırmak için kimyasal gübreler ve ilaçlarla topraklarımızı zehirleyerek doğal dengenin bozulmasına neden olunmuştur. Yine ülkemizdeki plansız kentleşme ve köyden kente başlayan yoğun göç, tarım alanlarının yağmalanmasına ve her geçen gün üretici sayısının azalmasına neden olmuştur. Bu süreç göz önüne alınca ilçemizin eski köy yerleşimlerinden olan Yaka Mahallesi'ndeki 20 dönüm alanı gönüllülerle birlikte Doğal Tarım Çiftliği'ne dönüştürülmüştür. Toprak iyileştirmeleri tamamlanan, ormanlık alanın ortasındaki atıl arazi, hem çiftçiler hem de doğal tarıma yönelen gönüllü vatandaşların kullanımına sunulurken alternatif bir tarım üretim modeli oluşturulmuştur.



Bu anlamda farkındalık yaratması amacıyla sağlığınıza, gelecek nesillerin suyunu, toprağına ve havasına sahip çıkmak adına Bornova Belediyesi olarak bir ilke imza atarak Doğal Tarım Merkezimizde 15 Aralık'ta tohum topraklarımızı ve fidanlarımızı toprakla buluşturduk.



Doğal Tarım Çiftliği'nde yer örtücüler (300 adet), onun üstünde tıbbi ve aromatik bitkiler (200 adet), küçük çalı bitkileri (200 adet), küçük ve büyük ağaçlar (200 adet) ve her türlü meyve ağacı (350 adet) dikildi. Ayrıca binlerce tohum topu atıldı. Alanın bir kısmı da sebze bahçesi olarak kullanılmaktadır.



Bornova Misket Üzümü

Bornova'nın unutulmuş değerlerinden biri olan ve dünya literatürüne 'Bornova Misketi' adıyla giren Misket Üzümü yeniden anavatanı olan Bornova'da hayat bulmuştur. Yıllardır üretimi azalan ve unutulmaya yüz tutan Misket Üzümü Bornova Belediyesi'nce oluşturulan 5 dönümlük bağda yetiştirilmeye ve çoğaltılmaya devam etmiştir. Bu bağdan elde edilen 2.500 misket üzümü çeliği üreticilerimize ücretsiz dağıtılarak eski görkemli günlerine dönmesi için teşvik edilmektedir. 2019 yılında ayrıca yeni bağ çalışmalarına başlanmış eski üretilen 5 dönümlük kiralık bağa ek olarak Belediyemize ait 11 dönümlük bir alanda bağ yapılması için faaliyetlere başlanmıştır. Ayrıca yine Bornova Misket Üzümü için coğrafi işaret tescil başvuru dosyası hazırlanarak ilgili kuruma başvuru yapılmış onaylanan dosyamız tescil için ilana çıkmıştır.



Bornova Bamyası

Bornova'nın unutulmuş değerlerinden biri olan ve dünya literatürüne 'Bornova Bamyası' adıyla giren Kınalı Bamyaya yeniden anavatanı olan Bornova'da hayat bulan ve yıllardır üretimi azalan ve unutulmaya yüz tutan Bornova Bamyası, Bornova Belediyesi Fidanlığında oluşturulan 1 dönümlük tarlada yetiştirilerek tohum üretilmeye devam etmiştir. Bu tarladan elde edilen tohumlar üreticilerimize ücretsiz dağıtılarak sofralardaki eski görkemli günlerine dönmesi için teşvik edilmektedir. Yine bu tohumlar Tohum Takas Şenlikleri aracılığı ile vatandaşlarımıza ücretsiz dağıtılarak yaygınlaştırılmaya devam edilmektedir.

Eğitim Faaliyetleri

Bornova'nın köylerinde tarımsal ve hayvansal üretimi artırmak ve Köylülerimizi üretim konusunda bilinçlendirmek, kırsalda yaşayan vatandaşlarımızın örgütlenmesi ve sosyal hayatlarının geliştirilmesi amacıyla eğitim faaliyetlerine öncelik verilmiştir. Eğitim konularını belirlerken yine köylülerimizden gelen istekleri ve Bornova'mızın potansiyelini göz önünde bulundurarak İlçe Tarım Müdürlüğümüz işbirliği ile gerçekleştirdik.

Kooperatifçilik (100 kişiye), Solucan Gübresi Eğitimi (100 kişiye), Meyve Fidanlarında Budama (120 kişiye), Doğal Tarım Yöntemleri (200 kişiye), Tohum Topu Yapma (200 kişiye) Meyve Fidanlarında Aşılama (120 kişiye), Kültür Mantarı Yetiştiriciliği (80 kişiye), Evde Konserve Yapımı (80 kişiye), Evde Reçel Yapımı (80 kişiye), Evde Turşu Yapımı (80 Kişiyeye) olmak üzere düzenlediğimiz 10 uygulamalı eğitim atölyesinde toplam 1.160 vatandaşımız yararlanmıştır.

Arıcılık Eğitimi

Kırsaldaki üreticilere desteğini sürdüren Bornova Belediyesi, 2019 yılı içerisinde 70 üreticiye önce arıcılık eğitimi verdi; ardından arılı kovan ve arıcılık ekipmanı dağıttı. Bornova Belediyesi olarak özellikle kadınlara ve gençlere iş imkânı sağlamak için gerçekleştirilen bu proje vatandaşlardan büyük ilgi gördü. 3 ayı teorik 1 ayı da uygulamalı olarak sürdürülen arıcılık kursumuz Kayadibi Mahallemizdeki 20 dönümlük arılar için özel olarak hazırlanmış ve içerisinde bal ormanı da olan arazi üzerinde yapılmaktadır. İsteyen kursiyerlerimiz arıların ve kovanlarının bakımını yıl boyunca bu arazi üzerinde ve uzmanlarımız eşliğinde yürütmektedir.



Tohum Takas Şenliği

Yürürlükteki Tohumculuk Kanunu ile yerel tohumların satışı yasaklandığı için yerli tohumların çeşitliliğini korumak, yok olmalarını engellemek için Bornova Belediyesi olarak 06.05.2019 tarihinde Tohum Takas Şenliği düzenlenmiştir. Büyükparkta düzenlediğimiz tohum takas şenliğimizde yüzün üzerinde stant kurulmuş ve gün boyu bir şenlik havasında geçmiştir.



Üretici Pazarı

Bornova'nın en yoğun ve işlek noktalarından biri olan Bornova Çarşı'da üretici pazar günü sayısını ikiye çıkararak üretici ve tüketiciyi aracısız buluşturduk. Daha önce sadece Salı günü kurulan pazar gün sayımıza Cuma gününü de ekleyerek daha fazla üreticinin satış yapmasını sağladık. Evka-3 Mahallesi'nde de Pazartesi günleri üretici pazarları kurarak pazar ağımızı genişlettik. Yine Büyükşehir Belediyemizin her Cumartesi açtığı Pagos Üretici Pazarına Bornovalı üreticilerimizin katılımını sağlamak amacıyla servis desteği sağladık.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, toplumda ailenin yeri ve ailede de kadının yerinin öneminin bilincini aşılama, sosyal belediyecilik anlayışıyla, kadın ve çocuğa yönelik her türden şiddetin karşında durmayı amaçlayarak, kadının toplumsal statüsünü yükseltmek, aile bireylerinin aile içindeki yeri ve önemi konusunda farkındalık yaratmak, sağlıklı nesillerin yetişmesi için eğitim, seminer, paneller düzenlenmek ve mevzuata uygun olarak hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Çamdibi Kadın Danışma Merkezi, Prof. Dr. Aysel BAYRAKTAR Kadın Danışma Merkezi'nin temel amacı, kadınlara yönelik her türden sosyal ve kültürel desteğin sağlanması ve onları hayatın her alanında desteklemektir. Bu bağlamda merkezimizde yürütülen çalışmalar; Psikolojik Danışmanlık, Kişisel Gelişim Grupları, Hobi ve Beceri Kursları ve Sosyal Etkinliklerdir.

2019 yılı içerisinde 1.102 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti/desteği verilmiştir.

Yapılan etkinlikler kapsamında;

Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde "Kadınların Karar Süreçlerine Katılımını Destekleme Atölyesi" etkinliği düzenlenmiştir. 120 vatandaşımız katılım sağlamıştır.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde "Her Kare Bin Kadın" Fotoğraf Sergisi düzenlenmiştir. Etkinliğe 350 kişi katılım sağlamıştır.



Eğitim ve Sosyal Hizmetler faaliyeti kapsamında 369 kadına “anne ve çocuk” eğitimi verilmiştir.



Çamdibi kadın Danışma Merkezi'nde Çamdibi tiyatro grubunun “Kızlar Askerde” ve “Açık Oturum” oyunları sahnelenmiştir. 450 kişi katılmıştır.

Çocuk Oyun Aktivite merkezlerinin velilerine yönelik Nazım Hikmet Rekreasyon parkında piknik düzenlenmiş ve 150 kişi katılım sağlamıştır.



Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezinde “Kelebek Etkisi” fotoğraf sergisi yapılmıştır.



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılında Kültür İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerimizden bazıları;

Önemli, Gün ve Haftalar

Uğur Mumcu'yu Anma Etkinliği

24 Ocak 1993'te hayatını kaybeden araştırmacı, gazeteci- yazar Uğur Mumcu, Belediyemizce düzenlenen etkinliklerle anılmıştır. Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu kursiyerlerinin müzik dinletisiyle başlayan etkinlik kapsamında "Uğur Mumcu Günümüzü Aydınlatıyor" başlıklı bir panel düzenlenmiştir.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nü özel olarak tiyatro ve belgesel gösteriminin yer aldığı 2 ayrı etkinlik gerçekleştirilmiştir. Çamdibi Kadın Danışma Merkezi'nin tamamı kadınlardan oluşan Tiyatro Grubu tarafından hazırlanan Turgut Özakman'ın yazdığı Gülizar Taşkın'ın yönettiği "Töre" adlı oyunun ardından "Kraliçe Lear" filminin gösterimi yapılmıştır.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Büyük Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün tüm Dünya çocuklarına armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, sabah saat 09.30'da Cumhuriyet Meydanı'ndaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunulması ile başlayıp, daha sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı program kapsamında Özel Ege Lisesi'ne geçilmiştir. Ayrıca Özel Ege Lisesi'nde gerçekleşen törende İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ilkokul ve Ortaokullara yönelik olarak 23 Nisan için düzenlenen kompozisyon, şiir ve resim yarışmalarında dereceye girenlere ödülleri de verilmiştir.



Etkinlik çerçevesinde Bornova Belediyesi ve Cevdet İnci Eğitim Vakfı işbirliğiyle kurulan ve 110 kişiden oluşan “İnci Vakfı Çocuk Orkestrası Barış İçin Müzik-İzmir”, Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi’nde Şef Tolga Akın’ın önderliğinde bir konser düzenlemiştir. 13 yaşında Mozart Ödülü kazanan Ali İnsan da konserde sahne almıştır.



Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İduğ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı’nda kendisini ziyarete gelen çocuklara makamını temsili olarak devrederek, onların istek ve önerilerini dinlemiştir.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda, Bornova'da düzenlenen resmi törenlerde 100. yıl coşkusu yaşandı. Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda Atatürk Anıtı'na çelenk konulmasının ardından, Suphi Koyuncuoğlu Anadolu Lisesi'ndeki kutlamalarla devam etti.



30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 97.yıl kutlamaları kapsamında etkinliklerimiz Çamdibi'nde ve Bornova Merkez'de yapılmıştır. Opera Sanatçısı Hakan Aysev, Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda Bornovalı hayranları ile buluşup, kendine has üslubu ile eserleri seslendirmiştir. Yoğun ilgi gören konser öncesinde İş Bankası Viyadükleri altından Bornova Cumhuriyet Meydanı'na kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İduğ, hem kortejde hem de konserde vatandaşların coşkusuyla ortak olmuştur.



9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu'nun 97.Yıldönümü

İzmir'in düşman işgalinden kurtuluşunun 97'nci yılı Bornova'da çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. 8 Eylül'deki kortej yürüyüşü ve konserin ardından, 9 Eylül'de iki ayrı tören düzenlenmiştir. İlk tören Ege Üniversitesi Hastanesi önündeki 9 Eylül Şehitliği'nde yapılmıştır. Anıt'a Kaymakamlık, Garnizon ve Bornova Belediyesi çelenkleri konulmuştur. İkinci tören ise İzmir'in düşman işgalinden kurtuluşunda anlamlı bir yeri olan Belkahve'de gerçekleşmiştir. Ata Anı Evi'ndeki törene; Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İduğ, Bornova Kaymakamı Fatih Genel, Bornova Garnizon Komutanı Vekili Topçu Albay Rıza Ayyıldız ve çok sayıda vatandaş katılmıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyet'in 96. kuruluş yılı Bornova'da otoyol viyadüklerinin altından başlayan fener alayı yürüyüşü ile kutlanmış ayrıca tören ve şeref yürüyüşü ile tamamlanmıştır. Binlerce Bornovalının katıldığı fener alayı coşkusu, Mustafa Kemal Caddesi boyunca sürmüş olup dev Atatürk posterleri ve Türk Bayrağı'nın en önde ellerde taşındığı yürüyüş Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda tamamlanmıştır.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü ölümünün 81'inci yılında tiyatro oyunu, konserler, şarkılar ve yürüyüşle andık.



Hobi ve Beceri Edindirme Kursları

2019 yılında Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Seramik, Piyano, Satranç, Resim, Çocuk Korusu, Keman, Bağlama, Halk Oyunları, Gitar, Zumba, Bale, El Sanatları, Klarnet, Yan Flüt, Vurmalı Çalgılar, Kanun, Fotoğrafçılık. Türk Sanat Müziği Korusu, Türk Halk Müziği Korusu ve Latin Dansları olmak üzere 20 branşta kursumuz gerçekleşmiştir. 2019 yılında 23.235 vatandaşımız bu kurslardan faydalanmıştır.

Kültür İşleri Müdürlüğü Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezleri;

- ✓ Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Merkezi (Bornova Merkez)
- ✓ Çamdibi Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri
- ✓ Altındağ Atatürk Kültür Merkezi
- ✓ Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
- ✓ Pınarbaşı Kültür Merkezi
- ✓ Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
- ✓ Naldöken Kültür Merkezi
- ✓ Cumhuriyet Evi



Belkahve Ata Anı Evi

Belkahve mevkiinde yer alan milli mücadele yıllarına ait mataralar, silahlar, kılıçlar, süngüler, İstiklal Madalyası, o dönemde kullanılan gramofon, daktilo, telefon, kahve fincanı gibi günlük eşyalar ve 1927 yılında basılmış olan Nutuk gibi pek çok değerli tarihi eserin bulunduğu Ata Anı Evi tesisimizi 2019 yılında toplam 15.374 kişi ziyaret etmiştir.



Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi, kültür gezilerine ev sahipliği yapmanın yanı sıra vatandaşlarımız ve öğrenci grupları tarafından uzmanların rehberliğinde dolaşılabilir ve aktivite yapılan benzersiz bir yapıdır. Ziyaretçi Merkezi aynı zamanda konser, tören ve sergi gibi aktiviteleri ile yaşayan bir kültür merkezi olma özelliğine de sahiptir. 2019 yılında 22.960 kişi ziyaret etmiştir. Ziyaretçiler, tüm yıl boyunca süren kazılarda ortaya çıkan buluntuları izleme ve yeni keşifleri öğrenme olanağı yakalamışlardır.



Geleneksel Faaliyetler

Bornova Belediyesi Uçurtma Şenliği

Âşık Veysel Rekreasyon Alanı'nda düzenlenen Bornova Belediyesi Geleneksel Uçurtma Şenliği'nde 5000 adet uçurtma çocuklara hediye edilmiş ve vatandaşlarımıza gün boyunca mısır, pamuk şeker, Osmanlı macunu ve soğuk meşrubat ikramı yapılmıştır. Üretici Kadın Kooperatifi, Üretici Kadın Pazarı ve çeşitli derneklerin üyeleri de açtıkları stantlarda el emeği ürünlerini sergilemiştir.



Bornova Belediyesi Kiraz Festivali

Belediyemizce her yıl Beşyol Mahallesi'nde düzenlenen Kiraz Festivali etkinliği, bu yıl da aynı şekilde gerçekleştirilmiştir. Kiraz üreticilerinin ürünlerini doğrudan tüketici ile buluşturma imkânı yakaladığı festivalde; vatandaşlar konser, halk oyunları gösterileri ve çeşitli etkinliklerle keyifli zaman geçirmiştir. Festival kapsamında düzenlenen yarışmada en iyi kirazları yetiştiren üreticilere de ödülleri verilmiştir.



Bornova Pınarbaşı Rahvan At Yarışları

Cumhuriyet'in 96'ıncı yılı kutlamaları kapsamında Bornova Belediyesi ve Bornova Rahvan At Yetiştiriciliği ve Binicilik Kulübü işbirliği ile düzenlenen Bornova Pınarbaşı Rahvan At Yarışları'nın 7.si, Türkiye'nin dört bir yanından 182 at ve yüzlerce at tutkununun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



Sinema Günleri, Tiyatro Gösterimleri

Fikriye ve Latife – Kuruluşun ve Kurtuluşun Hafızası Tiyatro Oyunu

Hayatının 10 yılını Fikriye ve Latife Hanım'ın hayatlarını araştırmaya adanmış tiyatrocu Şeniz Kurultay Gürakan'ın yazdığı "Fikriye ve Latife Kuruluşun ve Kurtuluşun Hafızası" oyunu, Bornova'da sahnelenmiş olup Fikriye ve Latife Hanım'ın gözünden Atatürk'ü anlatan iki perdelik oyun seyirciyle buluşmuştur.



Açık hava Sinema Günleri

Türk Sineması'nın önemli eserleri vatandaşlarla Açık hava gösterimlerinde buluşmuştur. Etkinliklerde; "Müslüm, Hürkuş, Çiçero ve Hedefim Sensin" filmleri seyirciyle buluşmuştur. Filmler 10 ayrı lokasyonda gösterime sunulmuştur.



Çocuk Kulübü

Belediyemizce çocukların sosyalleşmeleri ve farklı dallardaki etkinliklerle eğlenceli ve kaliteli vakit geçirmeleri için kurulan Bornova Belediyesi Çocuk Kulübüne 2019 yılında 467 çocuk üye olmuştur. Çizgi sinema gösterimi, resim atölyesi, ziyaretler, toplu doğum günü kutlama etkinliği ve tiyatro gösterimi gibi çeşitli faaliyetlere katılım sağlanmıştır.



Yarışmalar-Turnuvalar

Satranç Turnuvası

Türkiye Satranç Federasyonu ve Belediyemiz işbirliğiyle düzenlenen “Bornova Belediyesi Satranç Turnuvası” 3 ayrı kategoride, 2 gün sürecek şekilde gerçekleştirilmiştir. Çamdibi Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri’nde gerçekleşen 251 sporcunun katıldığı yarışmada her kategoride ilk üçe giren yarışmacılar ile kadınlar arasında ilk üçte yer alan yarışmacılara yarım, çeyrek ve gram altın hediye edilmiştir.



Uluslararası Bornova Türk Daması Turnuvası

Belediyemizce bu yıl ilki Bornova Kent Arşivi ve Müzesi – Dramalılar Köşkü’nde gerçekleştirilen Uluslararası Türk Daması Turnuvası’na İran, Katar, Kuveyt ve Lübnan olmak üzere 4 ülkeden 100’ü aşkın damacı katılımında bulunmuştur. Turnuvanın açılışında ilk hamleleri Ege Damacılar Derneği Başkanı Murat Keser ve Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İduğ gerçekleştirmiştir.



Briç Turnuvası

Belediyemizce ilk kez düzenlenen Briç Turnuvası, Bornova Bilimsel Briç Kulübü ve Türkiye Briç Federasyonu işbirliğiyle 16 yaş üstü kategoride gerçekleştirilmiştir. Turnuvaya, İzmir'in tüm ilçelerinin yanı sıra Aydın, Muğla ve Manisa'dan da katılım da olmuştur. Dr. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi'ndeki organizasyonda 45 masada 180 katılımcı derece almak için yarışmıştır.



Söyleşiler, Paneller, Sergiler, İmza Günleri ve Kongreler

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2019 yılı içerisinde söyleşi, sempozyum, panel, sergi, imza günü ve kongreler düzenlenmiştir. Etkinlikler kapsamında; “Okan Yüksel Söyleşi ve İmza Günü”, “Halk Eğitim Merkezi Kadınlar Günü Sergisi”, “18 Mart Şehitler Günü Atatürk Sergisi”, “Sivas Kongresi’nin 100.Yılı Paneli”, “Bornova Kitap Günleri”, “Atatürk Ve Sanat Geleneksel El Sanatları Sergisi”, “Sanat Yoluyla Sevgi ve Barış Suluboya Sergisi”, “Göbekli Tepe Sergisi” gibi etkinliklerimizin toplam sayısı 137’dir. Bahse konu etkinliklerimize katılımında bulunan vatandaşlarımızın sayısı 2019 yılı için 62.341’dir.



Matematik Tırı

Bornova Belediyesi, başta çocuklar olmak üzere herkesin hayatın her alanında matematiği kullanmasını hedefleyen 'Matematik Sergisi'ni Bornovalılar ile buluşturmuştur. Büyük ilgi gören gezici sergi "Herkes İçin Matematik" tırı projesi kapsamında Bornovalı çocuklara sunulmuştur.



Bornova Belediyesi Kùltür Gezileri

Kùltür İşleri Mùdùrlùğù koordinesinde 2019 yılı boyunca dùzenlenen “Bornova Belediyesi Kùltür Gezileri” ile toplamda 388 vatandaşıma Anıtkabir’i ziyaret etme imkanı sağlanmıştır.

Sivil Toplum Kuruluşları Birimi

Kùltür İşleri Mùdùrlùğù bünyesinde faaliyet göstermekte olan ve ilçemizde faaliyet gösteren derneklere eğitim ve rehberlik hizmeti vermek, hizmetlerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalarına yardımcı olmak ve belediyemizin derneklerle ilgili koordinasyonunu sağlamak amacıyla kurulan Sivil Toplum Kuruluşları Koordinatùrlùğù, 2019 yılında sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle toplamda 23 etkinliğin gerçekleştirilmesinde rol oynamış, işbirliklerinde bulunulmasına destek vermiş olup ayrıca bunun haricinde sivil toplum kuruluşlarına ziyaretler yapılmış ve temaslarda bulunulmuştur.



Kitaplık Hizmetleri

Mùdùrlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Atatürk Kitaplığı, Naldöken Kitaplığı, Çamdibi Kitaplığı, Kayadibi Kitaplığı, Çamiçi Cumhuriyet Kitaplığı, Karaçam Cumhuriyet Kitaplığı ve Altındağ Hasan Ali Yücel Kitaplığı’nda 2019 yılında 11.992 adet materyal ödünç verilmiştir.



Fuarlar

2019 yılı katılım sağlanan fuarlar aşağıdaki gibidir;

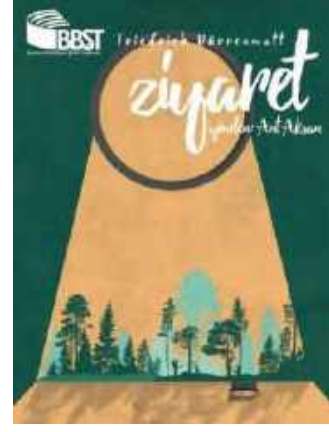
- ✓ 14.Uluslararası Tarım ve Hayvancılık Fuarı / 7-10 Şubat 2019
- ✓ 8 Mart Kadın Emeği Fuarı (İBB İşbirliğiyle) / 8 - 9 - 10 Mart 2019
- ✓ 88. İzmir Enternasyonal Fuarı /6 - 15 Eylül 2019
- ✓ Uluslararası İzmir Keyifli Yaş Alma Fuarı ve Kongresi / 17 - 19 Ekim 2019
- ✓ Travel Turkey / 5 - 7 Aralık 2019



Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu

2019 yılında 26 oyun sergilenmiştir. Düzenlenen 26 adet tiyatro oyunu 140 kez sergilenmiş, toplamda 21.950 seyirci izlemiştir.

Ziyaret, Jeanne d'Arc'ın Öteki Ölümü, Sınırdı, Başka Bir Bremen Mızıkacıları Hikâyesi, Sessizlik isimli oyunlarımız gösterime sunulmuştur.



Mayıs ayında gerçekleştirilen Kursiyer Oyunları Şenliği'nde ise farklı yaş gruplarının rol aldığı 8 ayrı kursiyer oyunu Sevda Şener sahnesinde, Ayfer Feray Açıkhava Tiyatrosu'nda ve Büyükparkın çeşitli alanlarında sergilenmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bornova Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden yoksul, dar gelirli, muhtaç ve kimsesizlere, engellilere, öğrencilere, asker ailelerine, kadınlara, yaşlılara talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak hizmet vermektedir.

✓ **BELGEM (Bornova Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi)**

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren BELGEM, ekonomik durumu elverişli olmayan ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuştur. Seviye Belirleme Sınavı (SBS) ile üniversiteye hazırlık (YGS / L YS) ve liselere hazırlık ile Bilgisayar ve yabancı dil kurs hizmetlerinin verildiği BELGEM' de, tüm giderler Bornova Belediyesi tarafından karşılanmaktadır.

Vatandaşlarımızın BELGEM'e olan taleplerinin artması nedeniyle bu sezon Çamdibi'ndeki Merkez binanın yanı sıra, Bornova Pınarbaşı Kültür Merkezi, Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi, Evka-4 Kurs Merkezi, Altındağ Toplum Bilim Merkezi Cumhuriyet Evi olmak üzere 6 farklı bölgede kurs hizmeti vermektedir. BELGEM'de üniversite sınavlarına hazırlanan öğrenciler geçen yıl yüzde 84 oranında başarı sağlayarak hedeflerine ulaşmıştır. Liseye giriş sınavlarında da öğrencilerin yüzde 90'ı başarılı olarak istedikleri okula yerleşmiştir.

BELGEM' de 2019 yılında 3.Sınıf, 4.Sınıf, 5.Sınıf, 6.Sınıf, 7.Sınıf, 8.Sınıf ve 12.Sınıf destek, yetiştirme, hazırlık ve İngilizce kurslarından 5.175 öğrenci faydalanmıştır.



✓ Dijital Sınıf

Bornova Belediyesi olarak "Eğitimde fırsat eşitliğini" sağlamak amacıyla Bornova ilçesinde ikamet eden ya da eğitim gören öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak, öğrencilerin eğitim süreçlerini çağımıza uygun teknolojik hizmetlerle çeşitlendirmek için uzaktan eğitim programı olarak tasarladığımız Türkiye'nin en büyük sınıfı "Dijital Sınıf"ı 15 Aralık 2019 tarihinde hayata geçirip, öğrencilerimize ücretsiz olarak kaliteli eğitim hizmeti verilmektedir.

Alanında uzman öğretmenlerimiz tarafından verilen eğitimlere Dijital Sınıfa kayıtlı öğrencilerimiz kendilerine ait program şifreleri ile internetin olduğu her alanda (telefon, tablet ve bilgisayar) dersleri izleyebilmektedir.

Öğrenciler tüm derslerin video kayıtlarına ve dijital soru havuzu gibi eğitim videolarının tamamına ulaşabilmekte olup veliler de site üzerinden öğrencilere ait başarı grafiğine ulaşabilmektedir.

Dijital Sınıfta sınav sınıfları olan 8. ve 12. sınıflara eş zamanlı olarak kişi sınırlaması olmadan canlı eğitimler verilmektedir. Öğrenciler canlı yayın esnasında yönelttikleri sorularla bilgi ve konu eksiklerini anında tamamlayabilmektedir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinatörlüğünde bu yıl 6. düzenlenen Su ve Çevre Konferansı Ödüllerinde eğitim alanındaki fırsat eşitsizliğini ortadan kaldıracak Dijital Sınıf projesi "En İyi Vizyon Proje" ödülünü almıştır.

15 Aralık 2019'da hizmete alınan projemize 11.116 öğrenci kayıt yaptırmış olup toplam 933 eğitim videosu ile dersleri takip etmektedir.

Ayrıca, toplam 689 saatlik eğitim videoları yayınlanmış olup 5.469 saat izlenme süresine ulaşılmıştır.



✓ Altın Bilezik

Türkiye 'de ilk kez uygun aday eşleştirmesi yapacak yazılım üzerinden yürütülecek Altın Bilezik Proje kapsamında, sanayi siteleri, STK'lar ve özel kurumlarla işbirliği yapılarak özellikle ara eleman yetiştirmek üzere meslek kursları açılması planlanmaktadır. Kaybolmaya yüz tutan meslekleri yaşatmak için usta-çırak sistemi yeniden hayata geçirilmesi düşünülmektedir. Türkiye 'de bir belediyenin kariyer.net ile ortak çalışacağı ilk proje olan Altın Bilezik'te; İZTO, EBSO, EĞİAD, İTB ve EGOD gibi kurumlar Bornova Belediyesi 'nin en önemli paydaşları olarak ilk kez bir araya gelecektir. Proje kapsamında kurulacak Üniversite Kariyer Merkezi ile öğrenciler okulları bitmeden iş yaşamına hazırlanmış olacaktır. KOSGEB işbirliğinde vizyon projeleri olan genç girişimcilere destek verilecektir. Projenin web sitesi üzerinden Türkiye 'de ilk kez online iş görüşmeleri yapılacak olup destek ve whatsapp hattı, CV doldurma ve iş görüşmelerinde nelere dikkat edilmesi gerektiğini anlatan eğitim videoları, tanınmış insan kaynakları uzmanları yapılacak söyleşiler çalışmaların daha da hızlı yürütülmesini sağlayacaktır. Bu yıl 6. sı düzenlenen Su ve Çevre Konferansı Ödülleri'nde Altın Bilezik "En İyi Vizyon Projesi" ödülüne layık görülmüştür. 2019 yılında "Altın Bilezik" proje kapsamında 22.447 vatandaşımız toplu görüşmeye davet edilmiş olup görüşmeye katılan kişi sayısı 483 'tür. Bunlardan 3.196 kişiye olumlu geri dönüş yapılmıştır. Bunlardan 61 kişi uygun işlere yerleşmiştir.



✓ Genç Kaşifler

Temel amacı bilim ve teknoloji çağında araştırmaya istekli, matematik, teknoloji ve fen bilimlerine meraklı çocukları bir araya getirmek, bilimi sevdirmek, bilim insanı olma yolunda yönlendirmek ve desteklemek, araştırmaya, denemeye, soru sormaya ve analitik düşünmeye teşvik etmek olan Genç Kaşifler Bilim evi, kurulduğu 2008 yılından bugüne kadar bir çok öğrenciye eğitim verdi. Genç Kaşifler Bilim evinde uygulama ağırlıklı olan eğitimler beş ay laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Hem birebir hem de grup halinde çalışma imkanı sunulan öğrencilerin sadece bilişsel değil, sosyal gelişimlerine de katkı sağlanmaktadır. 2019 yılında 1.150 kişi yararlanmıştır.



✓ Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi

Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi alternatif bir eğitim projesidir. Bu eğitim ile öğrencilerin dokunarak, hissederek ve deneyerek doğadaki olguları keşfetmeleri, altında yatan bilimsel bilgileri öğrenmeleri amaçlanmıştır. Temel bilimlere ek olarak "Fosil Bilim ve Doğa Tarihi", "Bilim Tarihi ve Felsefesi" alanları aynı çatı altında toplanmıştır. 2019 yılında 1.740 kişi yararlanmıştır.



✓ Çocuk ve Gençlik Eğitim Merkezi

Çocuk ve Gençlik Eğitim Merkezi, 06-18 yaş arası dezavantajlı Roman çocuklarımızı sağlıklı, eğitilmiş, mutlu, güçlü bireyler olarak geleceğe hazırlamak, yeteneklerini keşfederek, yetenekleri doğrultusunda yetiştirmek, boş zamanlarını etkin ve verimli geçirmelerini sağlamak, aynı zamanda kişisel gelişimlerine de katkı sağlamak üzere bütüncül bir bakış açısıyla çok taraflı bir proje olarak düzenlenmiştir. 2019 yılında 377 çocuğumuzun eğitim aldığı merkezimizde; Türkçe kursundan 23, Matematik kursundan 127, İngilizce kursundan 127, Resim kursundan 20, Satranç kursundan 40, Gitar kursundan 20, Keman kursundan 15 ve Kanun kursundan 5 öğrenci faydalanmış olup kurslarımız halen devam etmektedir.

✓ Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezi

Gençlik Merkezi, Bornova sınırları içerisinde yer alan Üniversitelerden birinde öğrenim gören ya da Bornova ilçe sınırları dışında bir üniversitede öğrenim görüyor ise Bornova'da ikamet eden öğrencilere yönelik ücretsiz olarak hizmet veren bir birimdir.

Gençlik Merkezi; hafta içi 08.30-19.00 ve cumartesi 08.00-13.00 saatleri arasında hizmet veren Gençlik Merkezinde 12.00-13.00 saatleri arasında her gün 3 çeşit 200 kişilik ücretsiz öğlen yemekleri verilmektedir. 2019 yılında günlük ortalama 200 kişilik olmak üzere, toplam 27.065 porsiyon öğle yemeği hizmeti sunulmuştur.

Gençlik Merkezimiz temel hizmetlerinin yanında gençlere yönelik etkinliğe de ev sahipliği yapmıştır.

- Bomova'ya yeni gelen öğrencilere tanıtmak için Ege Üniversitesi içinde stant açıldı. Stantta okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere ve ailelerine Dost Kart ve Bornova Belediyesi Gençlik Merkezi'nin sağladığı olanaklar anlatılarak kayıtları alındı.
- Gençlik Merkezi, Egeli Gezinler, Ahbap, EÇEV, Hemşirelik Fakültesi öğrencileri ve Toplum Gönüllüleri gibi toplulukların tanışma ve kaynaşma toplantısına ev sahipliği yapılmıştır.
- Film Çözümleme ve Olumlama Atölyesi kapsamında Gençlik Merkezi içerisinde gerçekleştirilen film gösterimi ile öğrencilerin film yorumlama becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.
- Bornova Belediyesi, Ege Üniversitesi öğrencileri ve Sivil Toplum kuruluşları işbirliği ile Otizm Farkındalık ayı kapsamında "Otizmi Fark Et Hayatı Paylaş" başlıklı etkinlik düzenlenmiştir.
- 3.Geleneksel Satranç Turnuvası gerçekleştirilmiştir.

✓ Özel Bornova Belediyesi Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu

Belediyemiz hizmetleri arasına yeni alınan ve Müdürlüğümüz faaliyetleri içerisinde dahil edilen Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu hizmetimiz İzmir il sınırları içinde bulunan devlet üniversiteleri ile vakıf üniversitelerinin tam burslu öğrencilerine hizmet vermek amacıyla kurulmuştur.

2019 yılında 127 öğrenci yurdumuza kayıt yaptırmıştır. Odalar 4 kişilik olup karyola, gardolap ve komodinin ile oda hollerinde uydu alıcılı televizyon, buzdolabı ve çamaşırılık bulunmaktadır. Yurtta yemekhane bulunmakla birlikte sabah kahvaltısı ve akşam yemeği sunulmaktadır. Bina içerisinde internet hizmeti olup kütüphane bölümünde derslere yardım amacıyla bilgisayar hizmeti bulunmaktadır. Öğrencilerimizi kampüse servis aracımız sabahları bırakmaktadır. Binamızda 7/24 sıcak su olup çamaşırhane hizmeti de verilmektedir.

✓ Meslek Edindirme Kurslarımız

Hazır Giyim Kursu

Hazır Giyim Kursu ile bölgemizdeki kadınlara düz dikiş makine kullanımı, temel beden kalıpları öğretilip giysi üretimi yapılmıştır. Söz konusu kurs Çamdibi Kapalı Pazaryeri BOR-KEM'de gerçekleştirilmiş olup Perşembe ve Cuma günleri saat 09.00-12.30 arası yapılmıştır. 25 kadın kursiyer Hazır Giyim Kursumuza katılım sağlamıştır.

Ev Tekstili Kursu

Ev Tekstili Kursu ile bölgemizdeki kadınlara kırkyama, çeyiz hazırlama, çocuk odası hazırlama, kanaviçe geri dönüşüm teknikleri öğretilmiştir. Söz konusu kurs Çamdibi Kapalı Pazaryeri BOR-KEM'de gerçekleştirilmiş olup Pazartesi ve Cumartesi günleri saat 09.00-12.30 arası yapılmıştır. 25 kadın kursiyer Ev Tekstili Kursu'na katılım sağlamıştır.

✓ İftar Çadırları

Bornova Belediyesi ve Kızılay işbirliğiyle ramazan ayı boyunca gerçekleşecek olan iftar dayanışma yemekleri Ramazan Ayı boyunca her gün başka bir mahallede yapılmıştır. Gezici iftar sofralarının yanında Çamkule, Yeşilova ve Kızılay mahallelerinde de sabit iftar sofrası kurulmuştur. 30 gün boyunca 44.500 kişiye iftar yemeği hizmeti sunulmuştur.



✓ Aşure Etkinliği

2019 yılında Gökdere köyümüzde düzenlenen Aşure Etkinliğine yaklaşık 10.000 kişi katılım göstermiştir. Yapılan aşure ilçe merkezimizde ve Bornova'nın birçok noktasında dağıtılmıştır.



✓ İkram Aracı Hizmeti

Sosyal Hizmetler çerçevesinde hem iftar organizasyonu hem cenaze törenlerinde hem de çeşitli tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracı ile sıcak ve soğuk içecek servisi yapmaktadır. Bu servis kapsamında çay, kahve, su, limonata, vişne ve portakal suyunun yanı sıra kış mevsiminin sabah erken saatlerinde Bornova Metro ve Bornova Meydanda sıcak çorba servisi hizmeti de sunulmaktadır.



✓ Toplu Sünnet Şöleni

Bornova Pınarbaşı'nda yer alan düğün salonunda gerçekleştirilen şölenimizde yoksul ve dar gelirli ailelere destek olmak amacıyla sünnet ve sünnet şöleni gerçekleştirilmiştir. 150 ihtiyaçlı ve dar gelirli ailenin çocukları şölene katılım göstermiştir.



Engelli Hizmetleri

Engelli Araç ve Gereçleri Yardımı

2019 yılında Engelli Merkezine Engelli araç ve gereçleri talebinde bulunan 138 vatandaşımıza;

- 23 adet akülü ve manuel tekerlekli sandalye,
- 25 adet hasta yatağı ve karyolası,
- 90 kişiye 748 paket hasta bezi teslim edilmiştir.

Danışmanlık ve Yönlendirme Hizmeti

Engelli vatandaşlarımızın her türlü sorularını cevaplayacak, problemleri için çözüm yolları gösterecek ve bilgi verecek bir faaliyet alanıdır. Vatandaşlarımız ÖMSS (Özürlü Memur Seçme Sınavı) dönemi başvuru işlemleri, engelli heyet raporu çıkarma başvuru işlemleri, ESHOT kartı çıkarma başvuru işlemleri, Kaymakamlık yardımları başvuru işlemleri, Engelli bakım aylığı başvuru işlemleri ve Engelli maaşları başvuru işlemleri ile engelli hakları konusunda Merkezimizden destek almışlardır. 2019 yılında 685 kişi günde ortalama 2 vatandaşımıza bu hizmet sunulmuştur.

Akülü Tekerlekli Sandalye Şarj İstasyonu

Akülü tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlarımızın yaşadıkları sosyal çevrede karşılaştıkları problemlerden biri olan akülü araçlarının şarjlarının bitme durumu göz önüne alınarak 5 noktaya kurduğu şarj istasyonları ile çözüme ulaşmak hedeflenmiştir.

İstasyonlarımız;

- Bornova Cumhuriyet Meydanı
- Bornova Belediyesi Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi önü
- Altındağ Atatürk Kültür Merkezi önü
- Çamdibi Kapalı Pazaryeri önü
- Ege Üniversitesi Kampüsü içi

İstasyonlarımız ayda ortalama 120 akülü sandalye dolumu yapabilme kapasitesine sahiptir.2019 yılı boyunca 1.440 kez akülü tekerlekli sandalye dolumu gerçekleşmiştir.

Yardım Hizmetleri

Yardım talep eden vatandaşlarımız dilekçe ile birlikte Belediye Başkanlığına başvurabilirler. Yapılan müracaatlar Başkanlıkça Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne havale edilir. Müdürlüğe ulaşan talepler, İzmir İli Bornova Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilerek Sosyal Yardım Komisyonuna iletilir. Yapılan müracaatlarda, gerekli bilgi ve belgeler Komisyon üyelerince mümkün olduğunca gizli olarak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın onurlarını zedelemeyecek biçimde temin edilir. Müracaatlarda hangi tür yardım istenildiği ve istenilen yardıma ilişkin kanıtlayıcı belge sunulur.

✓ Asker Ailelerine Yardım Hizmeti

Müdürlüğümüz Asker Ailelerine Yardım Hizmeti olarak "Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım" hakkındaki 4109 sayılı Kanunun 7. maddesi gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine gerekli yardımı yapmaktadır.

İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra asker aileleri Belediye'ye müracaat ettiklerinde; Zabıta Müdürlüğü'nce onaylanacak Araştırma Formu doldurulup, bizzat başvuruyu yapan kişiden imzalı beyanname alınacaktır. Mal varlığının olup olmadığı, eğer varsa ne kadar gelir getirdiği, ailenin gelir durumunu Sosyal Yardım Komisyonu değerlendirip uygun görülen ailelere asker aile yardımı yapılacaktır.

2019 yılında 225 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi asker ailelerine 48.030,00 TL ödeme yapılmıştır.

✓ **Yoksul ve Dar Gelirli Ailelere Erzak Yardımı**

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini yürütmekte olan Dost Market vasıtasıyla, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda, temizlik, giysi, ayakkabı ve yakacak gibi temel ihtiyaç maddelerini ücretsiz olarak karşılayabilmektedir.

2019 yılında ortalama 4.436 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi aile dost market hizmetimizden faydalanmıştır. Ayrıca, 2019 yılında 48 aileye 245 çuval yakacak yardımı yapılmıştır.

✓ **Yoksul ve Dar Gelirli Ailelere Giysinin Yardımı**

Müdürlüğümüze hayırsever ve sağduyulu vatandaşlarımız tarafından yapılan yeni ve ikinci el giyim eşyası bağışları Serintepe Mahallesi 4325 Sokak No: 10/A 'da (Kandere Parkı İçi) bulunan şubemiz aracılığıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve dar gelirli ailelere giyim eşyası yardımında bulunmuştur.

2019 yılında Giysi Bankamız aracılığıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve dar gelirli 1.185 aileye 20.194 parça giyim eşyası yardımında bulunmuştur.

✓ **Doğal Afet Yardımı**

Müdürlüğümüz tarafından yangın, sel vs. doğal afetler karşısında mağdur olmuş vatandaşlarımızın zararlarını karşılamak adına yapılan aynı yardımları kapsamaktadır.

2019 yılında doğal afet yardımı başvurusunda bulunan 5 kişinin talepleri değerlendirilmiş olup gerekli yardımlar tedarik edilmiştir.

✓ **İlaç ve Tıbbi Araç-Gereç Yardımı**

Müdürlüğümüz Sosyal Yardım Birimi tarafından, maddi durumu ilaç ve tıbbi araç-gereç alamayacak güçte olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla masrafların karşılamasına katkıda bulunmaktadır. Vatandaşlarımız, sağlık raporu, ilaç ise reçete, tıbbi araç-gereç ise doktor raporu ile başvurabilmektedirler.

2019 yılında 1 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailenin sağlık yardımı talebi karşılanmış, 352 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi aileye 730 kutu bebek maması desteği sağlanmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlığın koruyucu hizmetlerle geliştirileceği bilinci ile Bornova Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Bornova Halkının yaşam düzeyini yükseltme amacımıza yönelik çalışmalarımız 2019 yılında da sunduğumuz hizmetlerle devam etmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde 657 sayılı devlet memurları yasasına tabi 2 tabip, 3 hemşire, 1 ebe, 1 tahsildar, 2 kadrolu işçi çalışmaktadır. 1 dış hekimi ve 1 hemşire sözleşmeli olarak görev yapmaktadır. Bornova Belediyesi Personel A.Ş

kadrosunda 36 personel çalıştırılmaktadır. Bu istihdam ile 1 diyetisyen, 6 hemşire, 5 ebe, 11 hasta bakım elemanı, 1 berber, 1 büro elemanı, 2 acil tıp teknisyeni ve 9 şoför ile evde yaşlı bakım hizmeti, evde gebe, bebek, lohusa bakım hizmeti, hasta nakil faaliyeti, koruyucu halk sağlığı hizmeti verilmektedir.

İZKA Sosyal Uyumun Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Alt Yapı Destek Programı kapsamında 2019 yılı Aralık ayında Bornova Belediyesi Sağlıklı Yaş Alma Merkezi açılmıştır. Proje kapsamında 1 Fizyoterapist ve 1 Psikolog tarafından yaşlılarımızın Sosyal hayata uyum sağlamaları için aktivite programları düzenlenmektedir.

Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmeti

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde yaşlılara ihtiyaç duydukları sağlık ve sosyal hizmetlerin ev ortamında profesyonel sağlık bakıcıları tarafından verilmesi amaçlanmıştır. Bu hizmet için 6 hemşire, 11 hasta bakım elemanı, 5 şoför hizmet vermektedir. Evde yaşlı bakım hizmetine 1 berber ve 1 diş hekimi destek vermektedir. 2019 yılında evde hasta ve yaşlı bakım hizmeti için yapılan ziyaret sayısı 6.963, ayrıca berberimiz tarafından 1.011 ziyaret gerçekleştirilmiştir.



Hasta Nakil Hizmeti

Belediyemize ait iki adet Hasta Nakil Ambulansı ile hizmet verilmeye devam edilmektedir. Hizmet talebindeki yoğunluk toplumun bu hizmete ne ölçüde ihtiyaç duyduğunun göstergesi olup bu gereksinim kurumumuz tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır. 2019 yılında 2.415 vatandaşımızın ihtiyaçları karşılanmıştır.



Koruyucu Halk Sağlığı Hizmeti

Taniya yönelik koruyucu sağlık hizmeti sunma hedefi beslenme polikliniğimizde diyetisyen tarafından verilen hizmet olarak belirlenmiştir. Hasta takip programımız içinde bulunduğumuz süreçte geliştirilmekte olduğundan faaliyetimiz poliklinik başvurusu üzerinden değerlendirilmiş olup beslenme polikliniği izlem sayısı 2019 yılı için 1.374 olarak gerçekleşmiştir. Diyetisyenimizin Sağlıklı Anne ve Sağlıklı Aile Merkezinde de hizmet vermesinden dolayı talep artmıştır.



Risk Gruplarına Yönelik Diş Sağlığı Hizmeti

Risk gruplarına (engellilere, yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik diş sağlığı tarama ve tedavisi amacıyla özellikle yatağa bağımlı yaşlı hastalarımıza ve engelli vatandaşlarımıza yatak başında ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmeye devam edilmektedir. Evde yaşlı bakım hizmeti kapsamında 830 yaşlı ve engelliye evlerinde ağız diş sağlığı hizmeti verilmiştir. Evde gebe bebek loğusa hizmeti kapsamında 36 gebe ve loğusaya evlerinde ağız diş sağlığı hizmeti verilmiştir. Diş Hekimimiz tarafından Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezinde 260 çocuğa hizmet verilmiştir.



Üreme ve Çocuk Sağlığı Hizmeti

Evlerde gebe, bebek-çocuk ve loğusa için sağlık hizmeti ve eğitimi verilmektedir. Kızılay, Mevlana, Yunus Emre, Naldöken, Doğanlar, Serintepe, Merkez, Birlik, Zafer mahalleleri temel alınarak başlatılan ve genişletilerek Bornova sınırları içerisinde talep eden vatandaşlara toplam beş ebe ve iki şoför ile hizmet verilmektedir. Bu faaliyet aile planlaması hizmeti, loğusa ziyareti, bebek-çocuk ziyareti, gebe ziyareti, olmak üzere yürütülmektedir.

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan loğusalara aile planlaması danışmanlığı yapılmaktadır.

✓ **Evde Bakım ve Eğitim Verilen Loğusa Ziyareti**

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan loğusalara temel sağlık bakımı hizmetlerinin ev ortamında ebeler tarafından verilmesi amaçlanmıştır. 2019 yılı toplam ziyaret sayısı 500'dir.

✓ **Evde bakım verilen bebek-çocuk ziyareti**

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan bebek ve çocukların gelişimleri ile ilgili izlemlerinin ve anne eğitimlerinin ev ortamında ebeler tarafından yapılması amaçlanmıştır.

2019 yılı toplam ziyaret sayısı 979'dır.

✓ **Evde Bakım ve Eğitim Verilen Gebe Ziyareti**

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan gebelere temel sağlık hizmetlerinin evde bütüncül bir anlayışla yetkin ebeler tarafından verilmesi amaçlanmıştır. 2019 yılı toplam ziyaret sayısı 1.103'tür.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğümüz tarafından yüzme, voleybol, basketbol, hentbol, jimnastik, futbol, taekwondo, step, aerobik, pilates, fitness ve temel hareket eğitimi olmak üzere 12 branşta kurslar açılmıştır.



KURSLAR		KATILIMCI SAYILARI (2018-2019)	
		2018 YILI	2019 YILI
1.	Yüzme	19.758	24.561
2.	Voleybol		
3.	Basketbol		
4.	Hentbol		
5.	Jimnastik		
6.	Futbol		
7.	Taekwondo		
8.	Step		
9.	Aerobik		
10.	Pilates		
11.	Fitness		
12.	Temel Hareket Eğitimi		

Kadınlara yönelik olarak Altındağ, Çamdibi, Mevlana, Evka-3, Pınarbaşı, Işıkkent, Doğanlar ve Bornova Engelliler Merkezinde bulunan pilates salonlarımızda step, aerobik, pilates, fitness kursları düzenlenmiştir.



Doğa Yürüyüşleri

Yıl içerisinde spora teşvik amaçlı düzenlenen çeşitli spor etkinlikleri kapsamında sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bornova'yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri 2019 yılında da devam etmiş, 60 adet doğa yürüyüşüne toplam 1.192 vatandaşımız katılım göstermiştir.



Spor İşleri Müdürlüğümüz koordinasyonunda farklı birimlerinde görev yapan personellerimizin kaynaşması, birimler arasında iletişimi, motivasyonu arttırmak, sporu sevdirmek ve teşvik etmek amacıyla yıl içerisinde birimler arası turnuvalar düzenlenmiştir.



Amatör spor branşlarına birçok tesisimizle hizmetimizi sürdürdük; Yeşilova Yusuf Tırpancı Stadı, Bornova Şehir Stadı, Taç Sanayi Tatlı Mustafa- Pınarbaşı- Doğanlar- Naldöken Bahri Altıntabak- Işıkkent Ata Albayrak Futbol sahalarımız da amatör futbol kulüplerimizin antrenman ve maçlarını gerçekleştirmelerini sağladık. Farklı mahallerimizde bulunan 5 adet halı sahamızda da amatör spor

kulüplerinin küçük yaş grupları antrenmanlarını yapmalarına olanak sağladık. Ayrıca halı sahalarımızı o semtin okullarının kullanımına da vererek okul sporlarına da katkı sağladık.

Bornova Aziz Kocaoğlu Stadımızda 2019 yılında Göztepe Spor Kulübünün Süper Lig ve Türkiye Kupası maçları, Altınordu Spor Kulübünün 1.Lig ve Türkiye kupası maçlarına ev sahipliği yaptık. Türkiye topraklarında futbolun ilk oynandığı kent olan Bornova'mız da ilk kez bir milli maça ev sahipliği yaptık. Kadın (A) Milli Futbol Takımımızın Avrupa Şampiyonası Grup Eleme maçında Hollanda ile karşı karşıya geldiği maçta uluslararası organizasyonu gerçekleştirdik.



Altındağ Atatürk Spor Kompleksimizde Türkiye Basketbol 1. Liginde mücadele eden Bornova Belediye Spor ve 2.ligde mücadele eden Bornova Bossan basketbol takımlarının maçlarına ev sahipliği yaptık.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlıklı Yaş Alma Merkezi

İzmir Kalkınma Ajansı tarafından “Sosyal Uyumun Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı” kapsamında hibe almaya hak kazanan “Bornova Belediyesi Sağlıklı Yaş Alma

Merkezi”nin açılışı Aralık ayında yapılmıştır. Bornova Belediyesi'ne ait Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezi bünyesinde hedef grup olarak belirlenen 60 yas ve üstü vatandaşların kullanımına yönelik belediyenin kendi olanakları ile sunulan sosyal ve sağlık hizmetleri, çeşitli kültür, spor ve hobi aktiviteleri ile zenginleştirilip bir adım daha ileriye taşınarak; hemşiresi, fizyoterapisti, diş hekimi, psikologu, diyetisyeni bulunan bir halk sağlığı merkezi içerisinde çok yönlü kapalı ve açık hava aktivite alanları içeren özel bir aktif yaslanma merkezi oluşturulmuştur.



URBANREC Projesi - “Kentsel Hacimli Atıkların Yüksek Değer Katılmış Ürünlere Geri Dönüştürülmesi için Yeni Değerlendirme Yaklaşımları”

Bornova Belediyesi ile İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü’nün birlikte yürüttüğü URBANREC projesi kapsamında büyük hacimli evsel atıkları ekonomik değeri olan geri dönüşüm ürünlerine dönüştüren proje 42 ay sürmüş olup 2019 Yılı Kasım ayı itibari tamamlanmıştır. Avrupa’nın 7 farklı ülkesinden (İspanya, Almanya, Belçika, Fransa, Polonya, Portekiz ve Türkiye) toplam 21 ortağı bulunan URBANREC Projesi, Bornova Belediyesi tarafından “Paylaş, dönüştür, hayata + değer kat” sloganıyla yürütülmüştür. Bornova Belediyesi Proje bütçesi 129.830 Euro’dur. Bütçenin tamamı Avrupa Komisyonu Ufuk 2020 (Horizon 2020) programı tarafından finanse edilmiştir. URBANREC Projesi kapsamında Avrupa standartlarında Hacimli Atık Getirme Merkezi kurulmuştur. Projeye evsel atıklardan kullanılabilir olanları Eşya Bankası aracılığıyla vatandaşlarımıza ulaştıracamız, kullanım değerini kaybetmiş olan atıkları ise ayrıştırıp işleyerek hammadde olarak değerlendireceğiz.



Fikrim Çanakkale” projesi tarafından organize edilen Akıllı Şehirler Zirvesi’ne müdürlük personelimiz katılım sağlamıştır.

- ✓ İzmir Valiliği ve İtalya/Ripalimosani Belediyesi ile ortak olarak yürütülen **"Birlikte, Daha Güçlü" Projesi** kapsamında **"Yerel Otoriteler ve Göç Yönetimi"** Uluslararası Sempozyum ve Çalıştay'ı 3-4 Ekim 2019 tarihlerinde Balçova Termal Otel'de, "göç, göç yönetimi, şehir eşleştirme, yerel idareler" gibi konularda aktif olan kurum kuruluşlardan temsilcilerin katıldığı bir sempozyum olarak gerçekleştirilmiştir. Etkinliğin ilk günkü sempozyum ayağına müdürlük personelimiz katılım sağlamıştır.
- ✓ Eskişehir Tepebaşı Belediyesi tarafından yürütülen AB destekli REMOURBAN adlı proje kapsamında yürütülen çalışmaları yerinde incelemek, olası proje ortaklıklarını değerlendirmek ve belediyemizce yürütülen enerji temalı çalışmalarda REMOURBAN projesinde elde edilen bilgi ve tecrübenin faydalanılması amacı ile; Fen İşleri Müdürlüğü görevli personel ve Dış İlişkiler Müdürlüğü personeli 24 - 25 Ekim 2019 tarihleri arasında Eskişehir Tepebaşı Belediyesi'ne çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Birimi

Belediyemiz hizmet ve projelerinin yazılı ve görsel basında doğru bir şekilde yer alması amacıyla basın yayın organları ile iletişim kurarak koordinasyon görevini yürütmekle birlikte Belediye Başkanına medyayla iletişim konusunda danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Basın birimi Başkanımızın programını ve tüm Müdürlüklerimizin faaliyetlerini izleyerek fotoğraf/video çekimleri ile dijital ve diğer matbu arşivleri oluşturmaktadır. Belediye hizmetlerinin izlenmesi, takip edilmesi ve kayıt altına alınması sürecinde haber niteliği taşıyan projelerin içerikleriyle ilgili yazılı ve görsel basın için haberler hazırlanmaktadır. Hazırlanan haber ve tanıtımlar hem Belediyemiz kanalıyla hem de diğer basın yayın organlarında vatandaşlarımıza sunulmaktadır.



2019 yılı içerisinde vatandaşlarımıza çeşitli etkinliklerde ücretsiz olarak **124.317 adet Bornova Gazetesi** dağıtılmıştır.

Bornova Belediyesinin etkinlik ve projeleri 2019 yılı içerisinde 30.875 kez yazılı ve görsel basında haber olmuştur.

<i>Yerel ve Ulusal Gazetelerde yapılan haber sayısı</i>	29.841
<i>Televizyonlarda yapılan haber sayısı</i>	1.034
Toplam haber sayısı	30.875

Bornova Dergisi; Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının vatandaşlara duyurulması amacıyla hazırlanan dergimiz 2019 yılında 1.885 adet dergi dağıtılmıştır.

Danışma Masası; Belediye ana hizmet binamıza gelen vatandaşların karşılanması ve yönlendirilmesinden sorumludur. Güler yüzlü ve sosyal belediyecilik hizmet anlayışıyla yaşlı, engelli ve okuma-yazma bilmeyen vatandaşlarımızın Belediye hizmetleriyle ilgili danışmanlık, yönlendirme ve refakat işlemlerini yürütmektedir 2019 yılı içinde danışma masamızda toplam 4.686 vatandaşımızın talep ve şikâyetleri doğrultusunda dilekçeleri yazılmış ve ilgili birime eşlik edilerek ulaştırılmıştır. Ayrıca Danışma masasına başvuran 7.782 kişi Belediyemizin ilgili birimlerine yönlendirilerek talep ve şikâyetleriyle ilgili süreç takibi yapılmıştır.

Çağrı Merkezi; 7/24 hizmet sunmakta olan 999 19 19 numaralı Çağrı Merkezimizde vatandaşlarımızdan gelen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personellerimiz tarafından anında kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirme yapılmakta, tüm süreç izlenmekte ve sonuç hakkında başvuran kişilere geri dönüş yapılmaktadır. Yıl içinde Merkezimize ulaşan çağrı sayısı 15.996 'dır. (Temmuz/2019 itibariyle Müdürlüğümüz görevleri dışında kalmıştır)

Sosyal Medya; Belediyemize ve Başkanımıza ait resmi sosyal medya hesaplarını (Facebook, Twitter ve Instagram) yönetip ve güncellemektedir. Ayrıca sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikâyetleri ilgili birime bildirip çözüme ulaşmasını sağlamaktadır . Sosyal medya kanallarıyla Belediyemizin hizmetlerinin, çalışmalarının, proje ve etkinliklerinin duyurusunu yaparak, ilçemizin sosyal, kültürel ve tarihi mirasını destekleyici yayınlar hazırlamaktadır. Aylık ve yıllık olarak sosyal medya istatistik raporları hazırlamaktadır. Youtube da ise www.youtube.com/belediyebornova adresinden tanıtım videoları yayınlanmaktadır.

Belediye Başkanı		Takipçi
	Facebook Hesabı	21.386
	Twitter Hesabı	3.538
	Instagram Hesabı	23.329

Bornova Belediyesi		Takipçi
	Facebook Hesabı	113.723
	Twitter Hesabı	42.630
	Instagram Hesabı	42.080

Grafik Tasarım ve Baskı; Her yıl seçim döneminde hazırlanan İcraatlar Kitabı başta olmak üzere, diğer Müdürlüklerden gelen kitap taleplerinin yayına hazırlık süreçleri ve baskı takibi yapılmaktadır.

- ✓ Pankart, afiş, billboard, CLP, broşür, LED, kitapçık, sticker, folyo baskı, ayaklı pa-no, ayraç, magnet, çanta, kartvizit, sertifika, kalem, takvim, ajanda vb. tasarım türlerinin grafik tasarım süreçleri, baskı süreçleri ve Müdürlüklere teslimatı,
- ✓ 75 adet clp ve 68 adet billboard tanıtım aracının temizlik, baskı ve tasarım takibi,
- ✓ Tüm belediye hizmet merkezlerinin iç ve dış mekân giydirmeleri ve hizmet aracı giydirme tasarımlarının ve baskısının yapılması,
- ✓ 840 m² folyo kullanılarak 73 araç giydirilmiş,
- ✓ 19 adet çift taraflı, 6 adet tek taraflı billboard reklam panosu yaptırılmıştır.

Grafik Tasarım Örnekleri;



WhatsApp İletişim Hattı (0530 214 50 35); Vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini daha kolay iletebilmesi ve sorunların en kısa zamanda çözüme ulaştırılabilmesi amacıyla kurulmuştur. 01/01/2019-31/06/2019 tarihleri arasında 5.740 bildirim cevap verilmiştir. (Temmuz/2019 itibarıyla müdürlüğümüz görevleri dışında kalmıştır)

Canlı Destek Hattı; Vatandaşlarımız Belediyemizin internet sayfasından *Canlı Destek Hattı* aracılığıyla 1.184 vatandaşımız sorunlarını dile getirmiş ve çözümlenmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum İçi Kolay İş Projesi

Muhtarlardan ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin takip edilmesi ve paydaşların yapılan işlerle ilgili süreçler hakkında bilgi sahibi olması amacıyla Kolay İş Projesi hayata yapılacak ilgili yazılım programı ile belediyenin birimleri arasındaki iletişim daha sağlıklı hale getirecek, yapılan her işle ilgili tüm birimler ve çalışanlar bilgi sahibi olmaya başlayacaktır. Proje sayesinde sorunlar daha kolay ve hızlı şekilde çözülecek, taleplere de aynı şekilde hızlıca cevap verilecektir. 2019 yılında altyapı çalışmalarına başlanmıştır.



2019 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından birimlerimizin ihtiyaç ve eksikleri doğrultusunda yazılım ve donanım alımları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda lisans alımları faaliyeti olarak 2019 yılında Mevzuat-İçtihat takip programı (Kazancı) lisansı, İcra İşlemleri Takip programı (İcraPro) ve Web Mail sunucu, Netcad lisansı alımları gerçekleştirilmiştir.

Hizmet Alımı işi kapsamında; İnternet Hizmet Alımı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Bilişim Donanımları Tamir Bakım Hizmeti, Nas Cihazları (Storage) Bakım Hizmeti, Yönetim Bilgi Sistemi Hizmet alımı yapılmıştır.

Donanım ihtiyacı kapsamında; 45 adet tümleşik bilgisayar, 37 adet laptop (Meclis Üyelerine), 5 adet yazıcı, 4 adet ZBook taşınır iş istasyonu, 5 adet laptop, 2 adet cüzdan yazıcı alımı yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

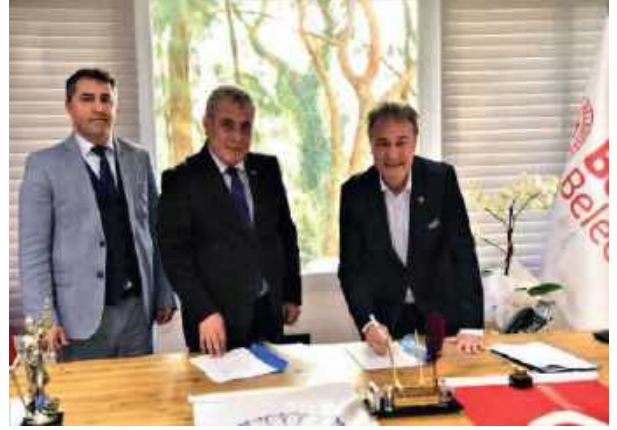
2019 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik faaliyetler kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde belediyemiz personeline toplam 7 adet ve 500 saat hizmet içi eğitim verilmiştir.

No	Eğitimin Tarih Aralığı	Eğitim Konusu	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Toplam Eğitim Saati
1	15 Ocak 2019	Strateji Yönetimi Temelinde İç Denetimin Katma Değeri	3	24
2	20-22 Mart 2019	Türkiye Deprem Yönetmeliği Eğitimi	1	24
3	24-26 Nisan 2019	Elektrik YG Tesislerinde İşletme Sorumluluğu Eğitimi	1	24
4	26-30 Ağustos 2019	CİSA Eğitimi (Sertifikalı Bilgi Sistemleri)	1	35
5	11-13 Eylül 2019	Hacimli Atık Yönetimi	75	225
6	15-19 Ekim 2019	İmar Konusundaki Değişiklikler, İmar Yönetmeliği ve İmar Barışı	3	120
7	3-5 Aralık 2019	İklim İçin Kentler Çalıştayı ve İklim Eylem Planı	2	48
TOPLAM			86	500

Toplu İş Sözleşmesi



Halka daha iyi hizmet sunulması yolunda önce çalışan memnuniyeti sağlanmış, farklı kadrolar ile görev yapan tüm personelin maaşlarında ve özlük haklarında iyileştirmelere gidilmiştir. Bornova Belediyesi Personel AŞ (BORBEL) ile DİSK Genel İş Sendikası arasında toplu iş sözleşmesi imzalanmış, Toplu İş Sözleşmesi ile yaklaşık 1.500 işçimize yüzde 26'lık asgari ücret artışına ilave olarak yüzde 4 ücret artışı ile pek çok yeni sosyal hak kazandırılmıştır. Bornova Belediyesi'ne ait İZBAŞ Şirketi ile Belediye İş Sendikası İzmir 6 No'lu Şube arasında 2 yılı kapsayan toplu sözleşme imzalanmıştır. 49 çalışanın ücretlerine ilk yıl için yüzde 20, ikinci yıl enflasyon oranına ilave yüzde 3 zam öngörülmüştür. Memur ve sözleşmeli personellerimizin yetkili sendikası olan Tüm Yerel –Sen ile imzalanan sözleşmeyle 2020 yılı için kapsamdaki 341 personelin maaşlarına 300'er TL zam yapılmıştır. "Savunma ve Güvenlik" iş koduyla çalıştıkları için toplu iş sözleşmesinden yararlanamayan 141 güvenlik personeli ile 17 yardımcı zabıta hizmeti veren personelin maaşlarına da Belediye Meclisinden çıkan kararla yüzde 26 zam yapılmıştır. Bornova Belediyesi ve Genel İş Sendikası arasında sürdürülen ve anlaşmayla sonuçlanan görüşmelerin ardından toplu iş sözleşmesi protokolü imzalanmıştır.



Belediyemiz ile Tüm Yerel Sen arasında 297 memur ve 44 sözleşmeli personeli kapsayan toplu iş sözleşmesi protokolü imzalanmıştır.



Belediyemizde çalışan 127 kadrolu işçimiz ile belediyemiz şirketi olan İZBAŞ'daki işçilerimizin yetkili sendikası olan Belediye İş Sendikası İzmir 6 Nolu şube arasında, Toplu İş Sözleşmesi imza törenlerimiz gerçekleşmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 2019 yılında 19.720 misafir ve ziyaretçi Başkanlık Makamı tarafından makamda ağırlanmıştır. 720 organizasyona Bornova Belediye Başkanımız Dr. Mustafa İduğ tarafından katılım sağlanmıştır.

Protokoller

- ✓ Belediyemiz ile Göztepe Spor Kulübü arasında yeni sezonda da Bornova Stadını kullanması konusunda protokol imzalanmıştır.



- ✓ Belediyemiz ile Altınordu Spor Kulübü arasında 2019-2020 sezonunda da Bornova Stadında maçların oynanması konusunda protokol imzalanmıştır.
- ✓ Belediyemiz ile İzmir Direnen Engelsiz Gençlik ve Spor Kulübü Derneği arasında protokol imzalanmıştır.
- ✓ Belediyemiz, İzmir Ticaret Odası 21. Kuaförler Güzellik ve Kuru Temizleme Komitesi ve İzmir Kuaförcüler, Manikürcüler ve Güzellik Uzmanları Odası ortaklığında gerçekleştirilecek olan işbirliği protokolü imzalanmıştır.



- ✓ "Barış için Müzik" projesi kapsamında, Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İduğ ve İNCİVAK Başkanı Şerife İnci Eren projenin devamıyla ilgili işbirliği protokolü imzalanmıştır. 2 yıl sürecek proje kapsamında Bornova Belediyesi Naldöken Kültür Merkezi'nde 92 çocuk uluslararası bir teknik olan "El Sistema" ile eğitim alıyor.



- ✓ Belediyemiz ilçedeki amatör kulüplere sağlık hizmeti desteği verilmesi amacıyla Özel Ata Sağlık Hastanesi ile işbirliği protokolü imzalamıştır.
- ✓ Belediyemiz ile İZBAŞ arasında İzmir Çevre Otoyolu Bornova Viyadüğü altında bulunan Özkanlar Pazaryeri işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- ✓ Belediyemiz ile Bornova Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile kadınların üretimine destek olmak, düzenledikleri faaliyetlerde temel ihtiyaçlarını karşılamak ve kadın emeği konusunda farkındalık yaratmak hedefiyle 5 yıllık protokol imzalanmıştır.



- ✓ Belediyemiz ile BİLFEN arasında Karacaoğlan Mahallesi'nde bulunan Bornova Belediyesi'ne ait 5 bin metrekarelik yeşil alanın Özel Bilnet Eğitim Kurumları ile birlikte parka dönüştürülmesini öngören protokol imzalanmıştır.
- ✓ Belediyemiz ile İzmirgaz arasında 2019 yılı sonuna kadar 6 mahallenin doğalgaz bağlantısı yapılarak doğalgaz aboneliği alan fakat bağlatmayanlara katkı sağlanması ve tüm bu çalışmalar yapıldıktan sonra yolların Bornova Belediyesi tarafından hızla tamir edilip bedelinin İzmirgaz tarafından ödenmesini kapsayan protokol imzalanmıştır.
- ✓ Belediyemiz ile BOSSAN Spor Kulübü arasında salon tahsisi protokolü imzalanmıştır.

Paydaş Toplantıları

19 Ekim Muhtarlar günü kapsamında, ilçemizdeki tüm muhtarlarımızla akşam yemeğinde bir araya gelip Bornova'nın sorunları hakkında fikir alışverişinde bulunuldu.



Zabıta Haftası kapsamında düzenlenen yemekte Bornova Belediyesinden emekli ve halen çalışmakta olan zabıta personellerimiz ile bir araya gelindi.



Bornovalı şehit aileleri, Kadir Gecesi'nde Bornova Belediyesi'nin verdiği iftar yemeğinde buluştu.



Almanya'nın Stuttgart Kenti'nde düzenlenen Artistik Jimnastik Dünya Şampiyonası'nda halka dalında kazandığı altın madalya ile ülkemize büyükler kategorisindeki ilk Dünya Şampiyonluğu'nu getiren İbrahim Çolak, paralelde Dünya ikincisi olan Ahmet Önder ve 2020 Tokyo Olimpiyatları'na katılma hakkını elde eden Nazlı Savranbaşı ve Ferhat Önder'in ziyaretleri.



İzmir futbolunda yetiştirici kimlikleriyle ön plana çıkan iki köklü kulüp TFF 1. Lig'deki Altay ve Bölgesel Amatör Lig'de yer alan Bornova Yeşilova yeni sezon öncesi yaptıkları güç birliği anlaşması törenle imzalandı. Siyah-beyazlılar, U2 1 Ligi'nin Futbol Federasyonu tarafından sonlandırılmasıyla yeni sezonda Yeşilova'ya genç oyuncu desteği verecek. Oluşturulacak takım, Bölgesel Amatör Lig 7. Grup'ta Altay-Yeşilova adıyla mücadele edecek. İki kulüp arasındaki güç birliği protokolü, Dramalılar Köşkü'nde imzalandı.



KARDEŞ BELEDİYESLER

1.	BULGARİSTAN CEBEL BELEDİYESİ	05.10.2010
2.	BULGARİSTAN MESTANLI BELEDİYESİ	05.10.2010
3.	BULGARİSTAN KOŞUKAVAK BELEDİYESİ	05.10.2010
4.	KARADAĞ BAR BELEDİYESİ	07.12.2010
5.	SIRBİSTAN NOVİPAZAR BELEDİYESİ	01.07.2011
6.	BOSNAHERSEK TUZLA BELEDİYESİ	01.07.2011
7.	KÜTAHYA-ALTINTAŞ BELEDİYESİ	04.08.2011
8.	MAKEDONYA ROSTUŞA MAVROVO BELEDİYESİ	07.12.2011
9.	KKTC ALSANCAK BELEDİYESİ	07.12.2011
10.	EDİRNE-UZUNKÖPRÜ BELEDİYESİ	07.05.2012
11.	YUNANİSTAN-DRAMA BELEDİYESİ	04.06.2012
12.	POLONYA-BİALYSTOK BELEDİYESİ	04.06.2012
13.	KARS SUSUZ BELEDİYESİ	06.11.2012
14.	TUNCELİ PÜLÜMÜR BELEDİYESİ	04.02.2013
15.	TOKAT TURHAL ÇAYLI BELEDİYESİ	19.02.2013
16.	KONYA HÜYÜK İMRENLER BELEDİYESİ	22.03.2013
17.	TOKAT NİKSAR YAZICIK BELEDİYESİ	01.07.2014
18.	KÜTAHYA-SİMAV-DEMİRCİ BELEDİYESİ	02.06.2015
19.	UŞAK-EŞME-YELEĞEN BELEDİYESİ	02.08.2016
20.	MUŞ-BULANIK-SARIPINAR BELEDİYESİ	03.12.2018
21.	ZONGULDAK-GÖKÇEBEY-BAKACAKKADI BELEDİYESİ	01.11.2019
22.	KAHRAMANMARAŞ-NURHAK BELEDİYESİ	01.11.2019
23.	KONYA-TUZLUKÇU BELEDİYESİ	01.11.2019
24.	ZONGULDAK-KİLİMLİ-ÇATALAĞZI BELEDİYESİ	01.11.2019
25.	ZONGULDAK-KİLİMLİ-MUSLU BELEDİYESİ	01.11.2019

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisinde kayıtlı olan 61.379 mükelleften 9.674.322,24 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Kayıtlı 340.281 bina, arsa, arazi vergisi mükellefinden 111.273.083,48 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediye gelirlerinin kayıt altına alınması faaliyeti kapsamında;

Ç.T.V ilan reklam ve eğlence vergisi için kayıt altına alınan mükellef sayısı	61.379
Ç.T.V ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilat tutarı	9.674.322,24TL
Bina, arsa, arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınan mükellef sayısı	340.281
Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarı	111.273.083,48TL
Gelirdeki artış oranı	8,6 %

Mükellef Bilgi Tablosu

Konu	2016	2017	2018	2019
Bina Mükellefi Sayısı	13.902	20.677	118.733	116.239
Arsa Mükellefi Sayısı	1.828	3.260	17.090	11.370
Arazi Mükellefi Sayısı	260	406	5.135	4.504
Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	2.196	3.630	27.574	27.111
İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı	324	720	7.438	7.138
Eğlence Vergisi	22	32	71	72

Tahakkuk İşlemleri Tablosu

Konu	2016	2017	2018	2019
Emlak Vergisi İşlem Sayısı	71.079	90.700	193.119	254.474
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	372	995	8.562	13.554
Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı	3.002	4.934	22.125	41.574
Eğlence Vergisi	181	275	747	365

Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplan Tahsilat Sayıları

Konu	2016	2017	2018	2019
Tahsilât Makbuz İşlem Sayısı	191.011	223.400	230.692	227.055
Nakit İşlem Sayısı	127.159	133.583	166.904	122.615
Kredi Kartı İşlem Sayısı	47.224	48.715	62.736	57.167
Posta Çeki İşlem Sayısı	1.510	1.333	1.034	896
Banka Havalesi İşlem Sayısı	7.165	6.736	6.994	6.683
İnternette Yapılan İşlem Sayısı	28.902	31.412	37.034	39.694

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde 5 yıllık stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporu hazırlama, iç kontrol sisteminin kuruma entegrasyonun sağlanması, araştırma ve geliştirme faaliyetleri görevleri yürütülmektedir. 2019 yılında; performans programı kitabı, aylık faaliyet raporu çalışmaları ve Belediyemizin faaliyet ve projelerine ilişkin çalışmalar, stratejik plan ve iç kontrol çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında Meclis Üyelerimizin, Müdürlerimizin ve Mahalle Muhtarlarımızın katılımlarıyla Vizyon Çalıştayı yapılmıştır.



İç Kontrol Çalışmaları Kapsamında;

28.01.2019 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplanarak 2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiş olup; 2019 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır ve kurul üyelerine gönderilmiştir.

2019 Uyum Eylem Planı ve 2018 İç Kontrol Değerlendirme Raporu, 15.02.2019 tarih ve 6664 sayılı dış yazı ile Başkanlık makamı onaylı olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. 07.02.2019 tarih ve E.5040 sayılı yazı ile tüm müdürlüklerin İç Kontrol Çalışma Grubunu güncellemesi istenilmiştir. 07.02.2019 tarih ve E.5106 sayılı yazı ile tüm müdürlüklerin Risk Belirleme ve Değerlendirme Grubunun güncellemesi istenilmiştir. Müdürlükler arası görev çakışmalarını önlemek amacıyla düzenli olarak müdürlüklerin yönetmelik durumları kontrol edilerek gerekli revize çalışmaları yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Haberleşme Giderleri

2019 yılı haberleşme (GSM -SES -MOBİL -E-FAKS İNTERNET VE DATA HİZMETİ) harcamaları için 207.000,00TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle 119.479,33TL harcama yapılmıştır.

Temizlik Malzemesi Giderleri

2019 yılı temizlik malzemesi alımları için 400.000,00TL ödenek ayrılmış olup, yıl sonu itibariyle temizlik malzemesi alımları bedeli 557.342,59TL olarak gerçekleşmiştir.

Kırtasiye Malzemesi Giderleri

2019 yılı kırtasiye malzemesi alımları için 400.000,00TL ödenek ayrılmış olup, yıl sonu itibariyle kırtasiye malzemesi alımları bedeli 719.228,70TL olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Özel Malzeme Alımları Giderleri (Bayrak, bayrak ipi, flama, poster)

2019 yılı diğer özel malzeme alımları için 350.000,00TL ödenek ayrılmış olup, yıl sonu itibariyle diğer özel malzeme alımları bedeli 336.659,20TL olarak gerçekleşmiştir.

Elektrik Alımları Giderleri

2019 yılı elektrik alımları için 4.298.374,29TL ödenek ayrılmış olup, ilk altı ayın sonu itibariyle elektrik alımları bedeli 4.312.531, 15TL olarak gerçekleşmiş, görev tanımlarında yapılan değişiklik sebebiyle ödenek Koordinasyon İşleri Müdürlüğü'ne aktarılmıştır.

Su Alımları Giderleri

2019 yılı su alımları için 995.000,00TL ödenek ayrılmış olup, ilk altı ayın sonu itibariyle su alımları bedeli 661.625,71TL olarak gerçekleşmiş, görev tanımlarında yapılan değişiklik sebebiyle ödenek Koordinasyon İşleri Müdürlüğü'ne aktarılmıştır.

Yakacak Alımları Giderleri (Doğalgaz)

2019 yılı yakacak alımları için 400.000,00TL ödenek ayrılmış olup, ilk altı ayın sonu itibariyle yakacak alımları bedeli 366.082,05TL olarak gerçekleşmiş, görev tanımlarında yapılan değişiklik sebebiyle ödenek Koordinasyon İşleri Müdürlüğü'ne aktarılmıştır.

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi'nin 10.06.2019 tarih ve 193 sayılı karar ile kurulmuştur. 2019 yılı performans programında yer almayan ve Koordinasyon İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren faaliyetler aşağıdaki gibidir.

- ✓ Şantiye akaryakıt istasyonundan araçlara verilen toplam mazot miktarı 385.902,00 litre
- ✓ Araçlara verilen kurşunsuz benzin miktarı 8.643,76 litre
- ✓ Binalara verilen kalorifer yakıtı miktarı 24.880,00 litre
- ✓ Trafik birimince 84 adet yeni araç vizesi, 61 adet eski araç vizesi toplamda 145 adet araç vizesi yapılmıştır.

- ✓ Trafik birimince sigortası yapılan araç sayısı 184 adet
- ✓ Trafik birimince 104 adet yeni araç egzoz-emisyon işlemi, 61 Adet eski araç egzoz-emisyon işlemi, yaptırılarak toplamda 165 aracın muayenesi tamamlanmıştır.
- ✓ Trafik birimince 104 aracın Tescil İşlemleri yaptırılarak ruhsatları çıkartılmıştır.
- ✓ Trafik birimince 1 Aracımızın Foça Belediyesine hibe işlemi yapılmıştır.
- ✓ AKOS programı üzerinden 3651 dilek ve şikayet ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.
- ✓ Santral ve çağrı merkezinden toplam 59.474 adet telefon başvurusu alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- ✓ Whatsapp ihbar hattı üzerinden 6.174 adet başvuru alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda 85 adet elektrik, 7 adet su ve 15 adet doğalgaz aboneliği yapılmıştır.

Ayrıca Koordinasyon İşleri Müdürlüğü tarafından Belediye'ye ait hizmet binalarının elektrik, su ve doğalgaz ödemeleri için 2019 yılında toplam 10.170.232,30TL ödeme yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durumu Servisi tarafından 456 adet imar durumu belgesi, 78 tane imar durumu sureti vatandaşın talebi doğrultusunda verilmiştir. 39 adet yer seçim belgesi ile 2 adet tapu yazısı düzenlenmiştir.

Hakediş Servisi tarafından 606 adet çeşitli konularda seviye tespit raporu hazırlanmış olup; Yapı Ruhsat Servisi 128 yere yeni inşaat ruhsatı, 325 alana ise tadilat ruhsatı verilmiştir. 16 adet ruhsat yenileme işlemi yapılmıştır. Yapı Kullanma Servisi tarafından 349 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiş olup; 458 adet iş bitirme onayı raporu vatandaşın sunulmuştur.

E-İmar Uygulaması

İmar işlemlerinin daha kolay ve hızlı şekilde gerçekleştirilebilmesi hedefiyle internet üzerinden imar durumu sorgulama (e-imar) uygulamasına geçildi. Vatandaşlar, bornova.bel.tr adresi üzerinden İmar Durumu Sorgulama butonuna tıklayarak uygulamaya girebiliyor. Ada pafta numarasıyla bilgisayar, tablet ya da cep telefonları ile internet üzerinden imar durumlarına ve kendi taşınmazlarına ait bilgilere hızlı bir şekilde ulaşabiliyor.



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğümüz tarafından 16. madde uygulamalarının sayısı 164 adet, 18. madde uygulamalarının sayısı 16 adet, uygulamaya esas imar hattı kroki sayısı 241 adet, düzenleme sınırının tespiti için gerekli işlemlerin yürütülmesi sayısı 41 adet olarak gerçekleşmiştir.

Temel ve subasman vizeleri sayısı 284 adet, yapı yeri uygulama ve kot krokisi sayısı 150 adet, Kat mülkiyeti kurulmasına esas vaziyet planı sayısı 110 adet, Kamulaştırma haritalarının hazırlanma sayısı 16 adet olarak gerçekleştirilmiştir.

C.B.S. (Coğrafi Bilgi Sistemi) Servisi tarafından Coğrafi veri tabanı oluşturulması amacıyla 65.419 adet CBS'nin kurum ve güncelleme işlemi yapılmıştır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Planlı alanlar İmar Yönetmeliği, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve söz konusu mevzuatlar kapsamında çıkarılan genelgeler uyarınca alt ve üst ölçekli planlarda plan uyumsuzluğu belirlenen bölgelerde üst ölçekli planlar uyarınca alt ölçekli planlarda düzeltme işlemlerinin yapılması faaliyeti kapsamında 2 ha alan Kazımdirik Mahallesi, 0,3 ha alan Naldöken Cami olmak üzere toplamda 2,3 ha alan planlara uygun hale getirilmiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılında müdürlüğümüz tarafından verilen ruhsat 1.088 adettir. Komisyonumuz tarafından şikâyetlere istinaden gidilen ve gerekli yasal işlemler yapılan işyeri sayısı 633 adet, ruhsat tanzim edilen ruhsatlara istinaden kontrol edilen işyeri sayısı 1.088 adettir.

Encümen kalemimizce 514 adet sıhhi, umuma açık, gsm işletmelere encümen kararları ile idari para cezası ve kapatma cezası uygulanmış olup, ayrıca 466 adet işletmeye ise idari para cezası verilmiştir. Mevzuata aykırılık (faaliyet konusuna aykırılık, yapı tatil zaptı, izinsiz canlı müzik yapılması, baca uygunluk belgesinin olmaması, kendi talepleri üzerine, ticari faaliyetini sonlandırdığının tespiti halinde ve işletmeci değişikliği gibi konular) nedeniyle Başkanlık Olur'u ile ruhsatları iptal edilen işletme sayısı 152 adettir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Anjiyo Projesi; Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan hurda araçlar "Anjiyo" adı verilen proje ile çözülmeye başlandı. Çok sayıda sanayi sitesinin bulunduğu ilçede hurda araçlar, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Emniyet Müdürlüğü işbirliği ile belirlenen özel alana kaldırılmıştır. İlk etapta İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne hurda araçların yoğunlukla bulunduğu sanayi siteleri işbirliğinde yürütülen çalışma kapsamında 3. ve 5. Sanayi Sitesi ile MTK'da tespiti yapılan 169 araç için tebligat yapılmıştır. Emniyetle bilgi paylaşımı yapılarak 137'si ilçe sınırları dışından olan araçların sahiplerinden araçlarını kaldırması istenmiştir. Kaldırılmayan araçlar için 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41/6 maddesine göre cezai işlem uygulanmıştır.



2019 yılında Zabıta Müdürlüğümüz tarafından toplam kurum içi ve kurum dışı 12.163 adet evrak kayda girmiş olup toplam kurum içi ve kurum dışı olmak üzere 8.216 adet yazı gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2019 yılında 3.402 adet işyerinde yapılan denetimlerde toplam 507 adet sıhhi işletmeler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve G.S.M. ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Bu işletmelerden 57 resen olmak üzere 356 adet İşyeri Encümen Kararına istinaden toplam 413 âdeti yapılan işlemler sonunda mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmiştir. Ancak Mühürlenmelerine karşılık Mühürü sökerek tekrar ruhsatsız faaliyetine devam eden 214 adet İşyeri tekrar mühürlenerek haklarında Mühür bozma suçlundan Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

Belediyemiz sınırları içerisinde açık alanlarda ilan ve reklam araçlarının yol açtığı görsel kirlilik, güvenlik ve bilgilendirme sorunlarını ortadan kaldırmıştır; etkin bir iletişim aracı olan ilan ve reklam araçlarının kent bütününde, kentin görselliği ve estetiğine katkı sağlamak üzere kullanımını düzenlenmiş, bu işleri yapan gerçek kişilerle, özel ve kamu tüzel kişilerinin uymalarının sağlanmasına yönelik olarak yapılan denetimlerde ilan ve reklam yönetmeliğine aykırı olarak kullanıldığı tespit edilen ilan ve reklam araçları kaldırılmıştır. İlan ve Reklam yönetmeliğine aykırı olarak kullanıldığı tespit edilen 13 işletmeye ait tabelalar kaldırılarak ilgilileri toplam 24.280,00TL para cezası ile tecziyeleri sağlanmıştır.

Belediyemize ve kamunun ortak kullanım alanlarına ait alanlarda düzenli olarak kurulan 17 Pazaryeri, her yıl sezonluk verilen 61 Karpuz sergisi tezgahı ve kuruldukları tarihi, süresi ve sayısı belli olmayan Kurbanlık Hayvan satış yerleri, özel ve tüzel kişilere ait kurulan stant. panayır ve işyerlerine ait diğer işgalleri kontrol edilerek denetlenmiş olup uygun görülen işgallerden gerekli harç alınarak izin verilmiştir. Bu geçici işgal sebebi ile 102.587,00TL İşgal Harcı tahakkuk ettirilmiştir.

Ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda yapılan kontrollerde Belediyemizden izin alınmadan konan işgaller kaldırılarak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı kabahatler Kanun. 1608 Sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2018 yılında yapılan yazılı ve sözlü şikayetlere istinaden denetim yapılarak yol ve kaldırımlardaki işgaller kaldırılarak vatandaşlarımızın geliş ve geçişleri güvenliği sağlanmıştır. Ayrıca yapılan denetimlerde izinsiz işgal yapmakta ısrar eden 821 adet mukim

hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek toplam 115.362,00TL para cezaları ile tecziyeleri sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce izin verilmiş olan Aktivite, stant ve promosyon gibi faaliyetler ile ve işgal edilen alanlardan 76.857,00TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

2019 yılında Çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmaya, çevresel değerlerin korunmasına ve çevreyle ilgili doğru davranış alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik, gerekli denetim ve kontroller yapılmıştır. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men edilerek, cezasını ödemeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödemeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara verilmesi sağlanmıştır. Bu amaçla Bornova Aşık Veysel Görme Engelliler İlköğretim okuluna 141 gıda maddesi teslim edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2019 yılında yapılan denetimlerde Kayıt dışı, genelde imitasyon olarak vatandaşları yanıltan ve tüketici açısından hiç bir garantisi olmayan yaklaşık 71 parça giyim-bandrolsüz terazi - seyyar arabası - hurda arabasına el konularak Zabıta Müdürlüğü Deposunda yed-i emin olarak tutulmaktadır. Ayrıca yapılan denetimlerde 156 seyyar satıcı hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek toplam 12.163,50TL para cezaları ile tecziyeleri sağlanmıştır.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atanlar hakkında 5326 sayılı kanunun çerçevesinde gerekli yasal işlemi uygulanmıştır.

Emniyet Müdürlüğü Ekiplerince Çöp konteynırları Karıştırmak sureti ile çevre ve halk sağlığını tehdit eden ve Müdürlüğümüze teslim edilen seyyar hurdacı hakkında 1608 Sayılı ve 5326 sayılı kanunun çerçevesinde gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

Çevre Kirliliğine sebebiyet veren toplam 68 mücrim hakkında 246.256,00TL para cezası uygulanmıştır.

İşgal Gelirleri	2018 Yılı	2019 Yılı
Tutulan idari yaptırım karar tutanağı miktarı	115.362,00TL	92.932,50TL
Pazaryeri İşgal Harcı Tahakkuk	2.097.523,00TL	2.907.523,00TL
Pazaryeri Devir Ücreti	92.857,00TL	52.250,00TL
Tahakkuk Ettirilen Karpuz Sergisi İşgal Harcı	102.587,00TL	134.155,00TL
Tahakkuk Ettirilen İşgal Harcı	76.857,70TL	39.909,50TL
TOPLAM (Tahakkuk Ettirilen Gelir)	2.485.186,70TL	3.226.770,00TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılında vatandaş ve resmi kurumlar tarafından Yazı İşleri Müdürlüğümüze ulaşan resmi evrak, dilekçe ve taleplerin bilgisayar ortamında kaydı yapıp daha sonra havaleleri yaptırılarak ilgili birimlere sevkıyatı sağlanmıştır.

Faaliyet Adı	2019 Yılı Gerçekleşme
Meclis İşlemleri	16 oturum / 410 adet karar
Encümen Oturum ve Karar Sayısı	73 oturum / 2.517 adet karar
Posta İşlemleri	42.059 adet evrak
Gelen Evrak Sayısı	112.018 adet evrak
Giden Evrak Sayısı	117.011 adet evrak

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Davalar (179 Adet) : Bu davalar; Alacak, Encümen kararının iptali, Encümen kararının zaman aşımı nedeni ile iptali, Encümen kararının iptali (Para cezası), Encümen kararının iptali (Yıkım), Encümen kararının iptali (Yıkım+Para cezası), Hasar bedeli tanzimi, İdari işlemin iptali, İdari para cezasının iptali, İdari kusurdan kaynaklı tam yargı davası, İmar planı iptali, İmar planı değişikliğinin iptali, İmar planı revizyonunun iptali, İptal, Kamulaştırmasız el atma, Kamulaştırmasız el atmadan doğan tazminat, Kınama cezasının iptali, Ödeme emrinin iptali, Tazminat gibi konulardır.

Konu	Belediye Tarafından Açılan	Belediyeye Karşı Açılan	Toplam
İDARİ MAHKEMELER	2	177	179

Hukuk Davaları (137 Adet) : Bu davalar; Alacak, Bedel tespiti, İdari işlemin iptali, Hizmet sözleşmesinden kaynaklı alacak, Kamulaştırmasız el atma, Kamulaştırmasız el atmadan kaynaklanan tazminat, İtirazın iptali, Tapu tescili, Tazminat, Ticari satın almadan kaynaklı itirazın iptali, Tapu kaydının düzeltme talebi, Tapu kaydındaki şerhin terkin, Tespit, Ortaklığın giderilmesi, Şikayet, Rücuen alacak, Veraset ilanı gibi konulardır.

Konu	Belediye Tarafından Açılan	Belediyeye Karşı Açılan	Toplam
HUKUK MAHKEMELERİ	110	27	137

Ceza Davaları (422 Adet) : Bu davalar; Dolandırıcılık, Evcil hayvanın tehlike yaratacak şekilde serbest bırakılması, Gürültüye neden olmak, Kamu malına zarar verme, Kamu görevlisine karşı görevinden dolayı iftira ve tehdit, Kamu kurum ve kuruluşundaki eşya hırsızlığı, Kumar oynanması için yer ve imkan sağlamak, Mühür fekki, İmar kirliliğine neden olmak, İdari para cezasına itiraz, Resmi belgenin düzenlenmesi sırasında yalan beyanda bulunmak, Zimmet gibi konulardır.

Konu	Belediye Tarafından Açılan	Belediyeye Karşı Açılan	Toplam
CEZA MAHKEMELERİ	414	8	422

İş Davaları (25 Adet) : Bu davalar; Alacak, İşe iade, İtirazın iptali, İşçi alacaklarının tespiti ve tahsili, Kıdem ve ihbar tazminatı alacağı, Kıdem tazminatı ve yıllık izin ücreti alacağı, Kıdem tazminatı gibi konulardır.

Konu	Belediye Tarafından Açılan	Belediyeye Karşı Açılan	Toplam
İŞ MAHKEMELERİ	0	25	25

Vergi Davaları (57 Adet) : Bu davalar; Çevre temizlik vergine itiraz, Fazla alınan verginin terkin, İhbarnamenin iptali, Ödeme emrinin iptali, Emlak vergisinin iptali, Usulsüzlük cezasının iptali, Vergi tarhı ve cezasının iptali, Vergi mükelleflüğünün iptali gibi konulardır.

Konu	Belediye Tarafından Açılan	Belediyeye Karşı Açılan	Toplam
VERGİ MAHKEMELERİ	1	56	57

İcra Takipleri (98 Adet) : Bu takipler; Alacak, İhbar tazminatı ve vekalet ücreti alacağı, İtirazın iptali, Kamu zararını tahsili, Kaçak tüketim faturası alacağı, Kira alacağı, Kıdem ve ihbar tazminatı, Rücu en alacak, Vekalet ücreti alacağı, Yıllık izin ücreti alacağı gibi konulardır.

Konu	Belediye Tarafından Açılan	Belediyeye Karşı Açılan	Toplam
İCRA TAKİBİ	25	73	98

Konu	2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen
Belediye Tarafından Açılan Davalar	737	552
Belediye Aleyhine Açılan Davalar	362	366
Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	508	421
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davalar	197	166
Kısmen Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	252	157
Gelen Evrak Sayısı	11.389	11.497
Giden Evrak Sayısı	6.306	6.067
Katılım Sağlanan Duruşma Sayısı	2.118	2.046
Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	45	42

01

STRATEJİK
AMAÇ

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILARAK KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI
-------------------	---

Stratejik Hedef 1.3.	Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Proje ve Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi
----------------------	--

Performans Hedefi 1.3.1.	2019 Yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi
--------------------------	--

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1 Personele verilen hizmet içi eğitim saati (saat) (1)	5.069	3.036	5.000	500

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
1.3.1.1. İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

** Personele yönelik eğitim ihtiyaçları revize edilerek 2020 yılı programına alınmıştır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILARAK KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI
-------------------	---

Stratejik Hedef 1.3.	Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Proje ve Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi
----------------------	--

Performans Hedefi 1.3.2.	2019 Yılında Belediyemizin Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Olarak Belediye Hizmet Binası Yapımı İçin Gerekli Hazırlık Çalışmalarının Yapılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1 Tamamlanma oranı (%) (2)	0	0	10	-

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
1.3.2.2. Belediye Hizmet Binası Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü

** Belediye Hizmet Binası projesi yapım işi artan maliyetlerden dolayı durdurulmuştur.

02

STRATEJİK
AMAÇ

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 2.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
-------------------	---

Stratejik Hedef 2.2.	Belediye Gelirlerinin Her Yıl % 5 Oranında Arttırılması
----------------------	---

Performans Hedefi 2.2.1.	2019 Yılında Belediyemizde Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Gelirlerdeki artış oranı (%) (1)	6	27,40	5	8,60

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
2.2.1.1. Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü

03

STRATEJİK
AMAÇ

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 3.	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
-------------------	---

Stratejik Hedef 3.1.	Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Teknolojik Desteğin Sağlanması
----------------------	---

Performans Hedefi 3.1.1.	2019 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Satın alınan yazılım ve lisansların sayısı (ad.) (1)	2	4	30	5
2	Satın alınan donanım sayısı (ad.) (2)	106	96	100	98
3	Bakıma alınan Bilişim Sistem Odası sayısı (ad.) (5)		2	2	2

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
3.1.1.1. Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1.1.2. Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması	
3.1.1.5 E- Belediyecilik Hizmetlerinin Devamlılığının Sağlanması	

04

STRATEJİK
AMAÇ

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
-------------------	--

Stratejik Hedef 4.1.	Bornova'nın Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmaların Yapılması
----------------------	---

Performans Hedefi 4.1.1.	2019 Yılında Bornova'da Belirlenen Bölgelerde Koruma, Restorasyon ve Onarım Çalışmalarının Yapılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	166 Ada, 4 Parsel Tescilli Yapının Uygulama İşi'nin tamamlanma oranı (%) (3)	-	-	100	-

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.1.1.3. 166 Ada, 4 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi	Fen İşleri Müdürlüğü

** Projenin yapımı için Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na başvurulmuş olup; neticesi beklenmektedir.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
-------------------	--

Stratejik Hedef 4.1.	Bornova'nın Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmaların Yapılması
----------------------	---

Performans Hedefi 4.1.2.	2019 Yılında Bornova'nın Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmalar Yapılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Üreticiye yapılan ayni desteğin maddi miktarı (TL) (2)	40.141	33.795	90.000	65.000
2	Üreticiye yönelik verilen Arıcılık Eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3)	53	60	100	70
3	Üreticiye yönelik verilen Budama ve Aşılama Eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3)	75	220	100	240
5	Üreticiye yönelik verilen Tarımsal kooperatificiliğin önemi eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3)			50	100
4	Üreticiye yönelik verilen her türlü tarımsal eğitime katılım sağlayan kişi sayısı (3)		353	350	300
12	Yapılacak olan yaprak, toprak ve su analizi sayısı (ad.) (4)		10	10	10

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.1.2.3. Eğitim Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
4.1.2.4. Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.2.	Bornova'da Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi
Performans Hedefi 4.2.1.	2019 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1 Üretilen kentsel tasarım projesi sayısı (ad.) (1)	22	16	20	2

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.2.1.1 Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

** Kentsel tasarım projeleri kapsamında kent mobilyaları, heykel, cephe giydirme vs projeleri yer alır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.2.	Bornova'da Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi
Performans Hedefi 4.2.2.	2019 Yılında Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratacak Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1 Basıma hazırlanan yayın sayısı (ad.) (1)	8	9	5	0
2 Düzenlenen sergi sayısı (ad.) (1)	1	0	1	1
3 İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yürütülen eğitim semineri projesi kapsamında ulaşılan öğrenci sayısı (ad.) (1)	560	710	500	200
4 Kadınları bilinçlendirmeye yönelik yürütülen "Bornova'da Kadın ve Yaşam" semineri projesi kapsamında ulaşılan kadın sayısı (ad.) (1)		150	200	200

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.2.2.1 Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
--------------------------	---

Stratejik Hedef 4.2.	Bornova'da Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratılması
-----------------------------	--

Performans Hedefi 4.2.3.	2019 Yılında Bornova'da Kentsel Estetik Algısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Kentsel estetik algısının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların tamamlanma oranı (%) (1)	100	100	100	100

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.2.3.1. Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

** Faaliyet kapsamında Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından yapılan her türlü projenin uygulanması gerçekleştirilir.
Örn: muhtarlık binaları

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.1.	Toplumsal Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Farkındalık ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 5.1.1.	2019 Yılında Toplumsal Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	İlköğretim Okullarına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (ad.) (1)	0	750	500	30
2	Vatandaşa verilen eğitim sayısı (ad.) (1)	3	3	3	2
3	Düzenlenen çevre proje sayısı (ad.) (2)	3	4	1	1
4	Dünya Çevre Haftasında ve yıl içinde çevreye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (3)	6	9	2	2
5	İşyerlerinden ve hanelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı (lt.) (4)	94.360	82.150	80.000	32.914

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
5.1.1.1. İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara "Çevre Bilincinin Kazandırılması" İle İlgili Eğitimlerin Verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1.1.2. Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	
5.1.1.3. Çevreye Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	
5.1.1.4. Atıkyağların Toplatılmasının Sağlanması ve İlçedeki Bitkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi	

** 10.06.2019 tarih ve 190 sayılı karar ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kapanarak mevcut faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne geçmiştir.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.3.	Bornova Halkına Çağdaş Temizlik Hizmeti Sunulması
Performans Hedefi 5.3.1.	2019 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Toplanan katı atık miktarı (ton) (1)	175.914	181.347	185.000	158.648
2	Toplanan atık pil miktarı (kg) (2)	7.107	7.333	7.500	3.847
3	Toplanan ambalaj atıkları miktarı (kg) (3)	7.149,00	7.334,00	16.000	6.742

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
5.3.1.1. Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.3.1.2. Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	
5.3.1.3. Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
--------------------------	---

Stratejik Hedef 5.4.	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
-----------------------------	---

Performans Hedefi 5.4.1.	2019 Yılında 30.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Yıl içinde yeni yapılacak park sayısı (ad.) (1)	10	14	15	4
2	Yıl içinde yeni yapılan park, yeşil alan miktarı (m2) (1)	56.479	30.042	30.000	11.600
3	Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı (ad.) (3)	109	113	70	70
4	Yıl içinde tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (ad.) (3)	357	117	250	303
5	Yıl sonu itibariyle toplam park, yeşil alan sayısı (ad)	526	540	556	544
6	Yılsonu itibariyle toplam mevcut kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.) (4)	95	74	40	56
7	Yılsonu itibariyle mevcut kum havuzları alanı (m2) (4)	4.461	1.609	2.000	750
8	Yıl içinde bakımı yapılacak kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.) (4)	22	18	15	15
9	Yıl içinde yenilenen kum havuzu sayısı (ad.) (4)	4	2	10	10
10	Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı (ad.) (4)	25	21	30	16
11	Yeni yapılan kauçuk döşeme alanı sayısı (ad.) (4)	5	26	10	5

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.4.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.4.1.3.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	
5.4.1.4.	Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
Performans Hedefi 6.1.1.	2019 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1 Çocuk Dünyası Yapım İşinin tamamlanma oranı (%) (1)	10	25	40	-
2 Kızılay Mahallesi Pazaryeri yapım işinin tamamlanma oranı (%) (2)			50	-
3 Karaçam Çocuk Köyü yapım işinin tamamlanma oranı (%) (3)			90	-
4 Hayal Bornova Tema Park yapım işinin tamamlanma oranı (%) (4)			90	-

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.1.1.1. Çocuk Dünyası Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.2. Kızılay Mahallesi Pazaryeri Yapım İşİ	
6.1.1.3. Karaçam Çocuk Köyü Yapım İşİ	
6.1.1.4. Hayal Bornova Tema Park Yapım İşİ	

- (1) Projenin yeniden işlevlendirilmesi planlanmıştır.
(2) İş tasfiye edilmiştir.
(3) İhaleye itiraz edilmesinden dolayı iş iptal olmuştur.
(4) Proje alanı için yeni bir işlev planlanmıştır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
Performans Hedefi 6.1.4.	2019 Yılında Ulaşım Sistemine İlişkin Sorunların Çözümlemesi

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1 Tamamlanma oranı (%) (1)	100	100	100	100

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.1.4.1. İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.1.	2019 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Tanya yönelik koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	930	1.238	1.000	1.374
2	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan çocuk sayısı (ad.) (2)	220	175	250	260
3	Evde ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı (ad.) (2)	602	842	650	830
4	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı (ad.) (2)	132	42	150	36
5	Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı (ad.) (3)	1.235	672	1.300	500
6	Evde bakım verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı (ad.) (3)	2.470	1.455	2.500	979
7	Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı (ad.) (3)	2.384	1.235	2.500	1.103
8	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı (ad.) (4)	8.415	7.982	8.500	6.963
9	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile nakledilen hasta sayısı (ad.) (6)	2.799	2.770	3.000	2.415

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.1.1. Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.2. Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	
6.2.1.3. Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	
6.2.1.4. Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	
6.2.1.6. Hasta Nakil Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.2.	2019 Yılında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı (kişi) (4)	0	0	200	0
2	Evde bakım hizmetlerinden yararlanan ve psikolojik danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı (kişi) (4)	0	0	200	0

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.4.4. Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.3.	2019 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Düzenlenen oyun sayısı (ad.) (1)	16	17	20	26
2	Tiyatro izleyici sayısı (ad.) (1)	21.950	24.000	25.000	24.600
3	Oyunların sahnelenme sayısı (ad.) (1)	119	130	140	114
4	Düzenlenen atölye çalışması sayısı (ad.) (2)	6	6	6	14
5	Atölye katılımcısı sayısı (ad.) (2)	114	150	200	410
6	Düzenlenen konferans, söyleşi vb. etkinlik sayısı (ad.) (3)	5	2	10	4
7	Konferans, söyleşi vb. etkinlikleri izleyici sayısı (ad.) (3)	1.150	400	1.000	360
8	Şehir tiyatrosunun katıldığı festival ve turne sayısı (ad.) (3)	2	4	5	3
9	Tiyatro faaliyetlerimizin ulusal ve uluslararası basında yer alma sayısı (ad.) (3)	110	140	150	170
10	Teknik ekipmanların bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı (%) (4)	100	100	100	100

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.3.1. Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.3.2. Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	
6.2.3.3. Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	
6.2.3.4. Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.4.	2019 Yılında Ulusal ve Uluslar arası Programlara Hibe Projesi Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Başvurulan proje sayısı (ad.) (1)	2	2	2	1
2	Katılım sağlanan toplantı, etkinlik, çalıştay vb. sayısı (ad.) (1)		7	5	7

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.4.1. Hibe Projesi Geliştirilmesi ve Sunulması	Dış İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.5.	2019 Yılında Yeni Spor Alanları Yapılması

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Yıl içinde yeni spor aleti konan park sayısı (ad.) (1)	32	33	40	117
2	Yıl içinde yeni spor sahası yapılan park sayısı (ad.) (1)	2	4	4	1

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.5.1. Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
--------------------------	---

Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
-----------------------------	-------------------------------------

Performans Hedefi 6.2.6.	2019 Yılında Sokak Hayvanlarına Yönelik Kısırlaştırma, Aşılama ve Tedavi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)	3.232	2.817	3.200	3.517
2	Aşılanan sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)	3.326	2.935	3.500	3.640
3	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)	5.894	19.771	8.500	18.736

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.6.1	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
--------------------------	---

Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
-----------------------------	-------------------------------------

Performans Hedefi 6.2.7.	2019 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarının Sağlanması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Engelli hizmetlerinden faydalanan aile sayısı (ad.) (1)	2.773	12.317	10.000	3.429
2	Dost Kart hizmetinden faydalanan öğrenci sayısı (ad.) (1)	7.338	4.976	2.500	5.969
3	Öğrencilerin Gençlik Merkezinden yararlanma sayısı (ad.) (1)	261.981	192.800	100.000	214.716
4	İftar çadırlarında ikram alan kişi sayısı (ad.) (1)	36.800	41.000	40.000	54.500
5	Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinliklere katılan kişi sayısı (ad.) (1)	7.769	9.738	7.500	2.594
6	Çocuk ve Gençlik Eğitim Merkezi'nden yararlanan öğrenci sayısı (ad.) (2)	762	336	250	754
7	BELGEM kurslarından yararlanan öğrenci sayısı (ad.) (2)	6.250	6.235	15.000	5.175
8	Asker ailesi yardımı alan aile sayısı (ad.) (3)	147	107	100	225
9	Gıda Bankasından / Dost Market yararlanan kişi sayısı (ad.) (3)	5.001	5.870	5.500	4.436
10	Giysi yardımı yapılan aile sayısı (ad.) (3)	3.994	2.371	3.000	1.185
11	Afet yardımından yararlanan aile sayısı (ad.) (3)	23	16	20	5
12	Sağlık yardımından yararlanan aile sayısı (ad.) (3)	49	4	70	353
13	İkram aracından yararlanan kişi sayısı (ad.) (3)	307.680	363.365	150.000	196.556
14	Sünnet ettirilen çocuk sayısı (ad.) (3)	122	200	200	150
15	Eğitim yardımı yapılan aile sayısı (ad.) (3)	42	0	20	0
16	Masa- sandalye yardımından yararlanan kişi sayısı (ad.) (3)	32.530	142.551	75.000	64.854
17	Paylaşım noktalarından elde edilen eşya sayısı (ad.) (3)	127.500	173.300	100.000	122.350

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.7.1.	Sosyal Faaliyetler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6.2.7.2.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyetleri	
6.2.7.3.	Bireysel Yardım Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması				
Performans Hedefi 6.2.8.	2019 Yılında Aktif Spor Hayatına Katılan Kişi Sayısını Arttırmak				
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Spor okullarına katılan kursiyer sayısı (kişi) (1)	17.847	19.758	18.000	24.561
2	Spor okulu branş sayısı (ad.) (1)	11	11	12	12
Faaliyetler		İlgili Müdürlük			
6.2.8.1.	Spor Okullarının Açılması	Spor İşleri Müdürlüğü			

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması				
Performans Hedefi 6.2.9.	2019 Yılında Etkinlik ve Kurslara Katılan Kişi Sayısını Arttırmak				
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (1)	249	215	135	137
2	Düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı (kişi) (1)	138.976	167.838	140.000	62.341
3	Hobi ve beceri kazandırma kurslarına katılan kursiyer sayısı (kişi) (1)	25.692	15.252	25.000	23.235
Faaliyetler		İlgili Müdürlük			
6.2.9.1.	Etkinlik, Kurs ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü			

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.11.	2019 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Düzenlenen gezi sayısı (ad.) (1)	7	15	10	9
2	Gezilere katılan kişi sayısı (ad.) (1)	447	971	1.000	400
3	Kadınlara yönelik verilen bilinçlendirme eğitimi sayısı (ad.) (2)	6		10	17
4	Eğitilere katılan kişi sayısı (ad.) (2)	1.232		1.500	369
5	Kadınlara yönelik gerçekleştirilen kültürel ve sosyal faaliyet sayısı (ad.) (2)			8	11
6	Kültürel ve sosyal faaliyetlere katılan kişi sayısı (ad.) (2)			1.500	1.845
7	Çocuk Aktivite Merkezi'nden yararlanan çocuk sayısı (4)	1.991	2.336	500	484
8	Hoş Geldin Bebek Projesi'nden yararlanan bebek sayısı (5)	4.000	4.049	2.000	1.244

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.11.1. Kent Gezileri Kültürel Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
6.2.11.2. Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	
6.2.11.4. Çocuklar İçin Sosyal Etkinlik Faaliyeti	
6.2.11.5. Hoş Geldin Bebek Projesi	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.3.	Belediyecilik Hizmetleri Kapsamında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması

Performans Hedefi 6.3.1.	2019 Yılında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin ölçüsü (m2) (1)	1.880,00	292,50	5.196,00	14.258,34
2	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL) (1)	3.902.270,68	466.947,00	7.086.000,00	11.961.362,43

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.3.1.1. İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
-------------------	--

Stratejik Hedef 7.1.	Bornova Belediyesi İle Üniversiteler Arasında İşbirliğinin Geliştirilmesi
----------------------	---

Performans Hedefi 7.1.1.	2019 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1 Ortaklaşa gerçekleştirilen işbirliği sayısı (ad.) (1)	1	0	2	0

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
7.1.1.1. Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
-------------------	--

Stratejik Hedef 7.1.	Bornova Belediyesi İle Üniversiteler Arasında İşbirliğinin Geliştirilmesi
----------------------	---

Performans Hedefi 7.1.2.	2019 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1 Yapılan işbirliği sayısı (ad.) (1)	8	8	5	1

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
7.1.2.1. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 7.2.	Bornova Belediyesi İle Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliğinin Koordinasyonunun Geliştirilmesi

Performans Hedefi 7.2.1.	2019 Yılında Belediyemiz ile Paydaşlar Arası İşbirliği Geliştirilmesi
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1 Ortaklaşa gerçekleştirilen işbirliği sayısı (ad.) (1)	1	0	2	1

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
7.2.1.1. Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 7.2.	Bornova Belediyesi İle Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliğinin Koordinasyonunun Geliştirilmesi

Performans Hedefi 7.2.2.	2019 Yılında Belediyemiz ile Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliği Geliştirilmesi
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1 Yapılan işbirliği sayısı (ad.) (1)	2	1	1	0

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
7.2.2.1. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

08

STRATEJİK
AMAÇ

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
-------------------	---

Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihse Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
----------------------	--

Performans Hedefi 8.1.1.	2019 Yılında Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Bornova'yı tanıtan tanıtım materyali sayısı (ad.) (1)	1	0	1	0
2	Ulusal ve uluslararası platformlarda katıldığımız etkinlik sayısı (ad.) (1)	4	5	4	8

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
8.1.1.1.	Tanıtım Materyali Geliştirilmesi Faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü
8.1.1.2.	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Bornova'nın Tanıtımı Faaliyeti	

Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsele Kimlik Çalışmasının Sürdürölmesi ve Geliştirilmesi

Performans Hedefi 8.1.3.	2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsele Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Çıkarılan Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi sayısı (ad.) (1)	16	16	16	9
2	Hazırlanan her türlü tasarım sayısı (ad.) (2)	1.120	945	1.000	1.401
3	Yazılı basında çıkan haber, köşe yazısı ve ilan sayısı (ad.) (3)	21.493	34.142	25.000	29.841
4	Web sayfası ziyaretçi sayısı (kişi) (4)	354.111	441.424	420.000	425.277
5	Web sayfasına girilen haber sayısı (ad.) (4)	539	686	730	433
6	Facebook sayfasındaki takipçi sayısı (ad.) (5)		100.920	110.000	113.723
7	Twitter uygulamasındaki takipçi sayısı (ad.) (5)		34.044	35.000	42.530
8	İnstagram uygulamasındaki takipçi sayısı (ad.) (5)		28.879	30.000	42.080
9	Televizyonda çıkan haber sayısı (ad.) (5)		1.168	1.450	1.034
10	Gönderilen sms sayısı (ad.) (6)		6.000.000	7.500.000	6.168.799
11	Günlük satın alınarak taranan gazete ve dergi sayısı (ad.) (7)		24	14	14
12	Medya takip sistemine abonelik sayısı (ad.) (8)		1	1	1

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
8.1.3.1. Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi Basım Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.2. Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	
8.1.3.3. Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	
8.1.3.4. Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	
8.1.3.5. Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	
8.1.3.6. Vatandaşların Açılış, Davet vs. İle İlgili Bilgilendirilmesi Faaliyeti	
8.1.3.7. Günlük Gazete, Dergi vs Alımı ve Taranması	
8.1.3.8. Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsele Kimlik Çalışmasının Sürdürölmesi ve Geliştirilmesi

Performans Hedefi 8.1.4.	2019 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsele Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2019 Gerçekleşen
1	Katılım sağlanan fuar sayısı (ad.) (1)	4	4	4	5

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
8.1.4.1. Fuarlara Fatılım Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü



IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

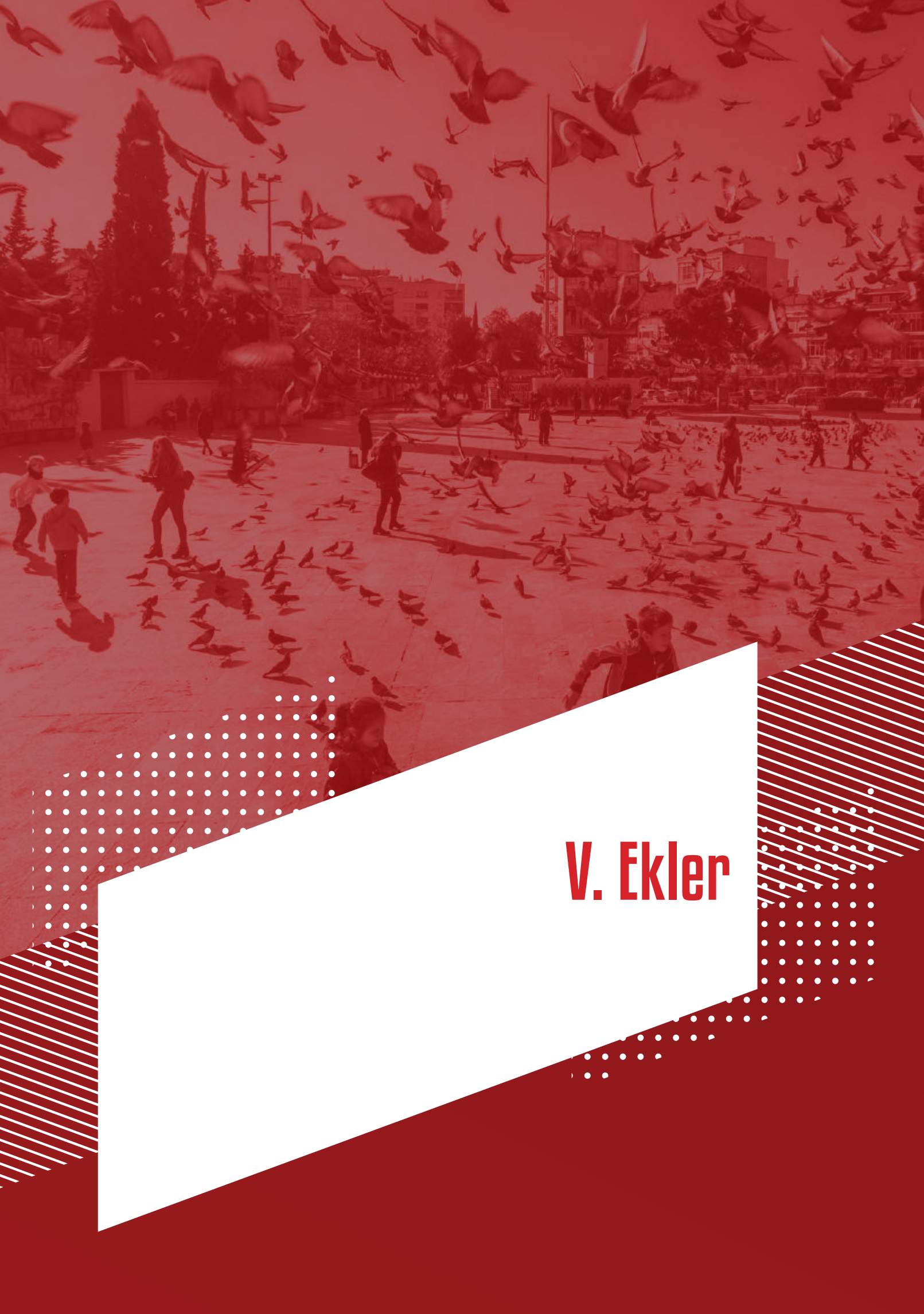
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Gelişmiş Alanlar

- Merkez ilçe olmak
- Dış paydaşlarla etkileşim
- Dış paydaşların desteği
- Mali yönden güçlü olmak
- Sosyal belediyecilik anlayışı
- Eski ve köklü bir belediye olmak
- Saygın, güvenilir bir kurumsal imaja sahip olmak
- Bilişim ve teknolojik alt yapı yönünden güçlü olmak

B. Gelişmesi Gereken Alanlar

- Nitelikli personel sayısındaki yetersizlikler
- Sinerji içeren çalışma eksikliği
- Ekip çalışma algısının düşük olması
- Vatandaşın belediye kavramına yaklaşımının ve bakış açısının farklı olması



V. Ekler

A. BORBEL A.Ş. (BORNOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ)

Şirketin Kuruluşu ve Amacı

Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi, Bornova Belediyesi bünyesinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yüklenici firmalar aracılığı ile istihdam edilen hizmet alımı personellerden, 696 Sayılı KHK'nin 127. Maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen geçici 24. Maddesindeki şartları taşıyan personelleri istihdam edip çalıştırmak üzere, 696 Sayılı KHK'nin 126. maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen Ek Madde 20'ye istinaden, 21.03.2018 gün ve 2018/11541 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Şirketimiz Bakanlar Kurulunun bu kararına müteakiben, 29.03.2018 tarihinde İzmir Ticaret Sicili Müdürlüğünde, 30.03.2018 tarihinde de İzmir Ticaret Odasında tescil işlemleri yaptırarak faaliyetlerine başlamıştır. Belirtilen Şirket İşçisi personeller BorBel A.Ş. bünyesinde 02.04.2018 tarihi itibarıyla istihdam edilmiş olup, hali hazırda Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlerine devam etmektedirler. Kamu sermayeli bir işletme olan ve sermayesinin tamamı Bornova Belediye Başkanlığı'na ait olan BorBel A.Ş.'nin amacı, Bornova Belediye Başkanlığının ihtiyaç duyduğu hizmet alımı personellerin istihdam edilip, bu personellerin yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde çalıştırılmalarını sağlamaktır. Bornova Belediyesindeki muhtelif müdürlüklerde personel çalıştırılmasına dayalı olarak faaliyet gösteren ve bunun haricinde herhangi bir ticari faaliyeti olmayan şirketimizin varlık amacı, Şirket işçilerinin olabilecek en iyi koşullarda iş ve hizmet üretebilmelerinin sağlanması ve bu hizmetlerin maddi ve sosyal karşılıklarının işçilerimize eksiksiz olarak ve zamanında ulaşmasını temin etmektir.

Misyonu

Bornova Belediyesi Personel A.Ş., 2018 yılında Bornova Belediyesi'nin istihdam ihtiyacını karşılarken; mevzuatlara uygun ve süreçleri iyi yöneterek, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak amacıyla kurulmuştur.

Vizyonu

Her geçen gün insana ve çalışana önemin arttığı süreçte değişikliklere ayak uydurabilmek, çözüm odaklı, özverili çalışma anlayışıyla hizmet ettiğimiz Bornova Belediyesi ve dolayısıyla Bornova halkına sorumluluklarımızı en iyi şekilde yerine getirmektir.

BorBel A.Ş.'de 31.12.2019 itibarıyla idari kadroda 11 personel çalışmaktadır. Yine 31.12.2019 itibarıyla Şirketimiz bünyesinde istihdam edilip Bornova Belediyesinin çeşitli birimlerinde görev yapan 1.416'sı tam zamanlı, 76'sı yarı zamanlı olmak üzere toplamda 1.492 personelimiz bulunmaktadır.

B.İZBAŞ

(İLÇE BELEDİYE TURİZM, GIDA, ORG., REKLAM, YAYIN SAN. TİC. A.Ş.)

Şirketin Kuruluşu ve Amacı

İzbaş A.Ş. Bornova Belediyesi'nin kurucu olarak, her türlü ticari sınai,zirai ürün ve hizmetleri sağlamaya yönelik ticari, sınai, zirai, turistik ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Bornova Belediyesi, Konak Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, Buca Belediyesi ve Urla Belediyesi'nin ortaklığında 20.000,00.-TL. Sermaye ile 1990 yılında kurulmuştur. Şirketin güncel sermayesi 36.270.000,00TL olup, Bornova Belediyesi %99,27 paya sahiptir. İzbaş A.Ş.'nin, özel sektörden farklı olarak hizmet verdiği işletmelerle ekonomik fiyat politikası güderek, sosyal faydayı da halkımızla buluşturmaktadır.

Misyon ve Vizyon

Şirketimiz, Bornova Hepimizin misyonu kapsamında çay bahçelerimiz ve kafeteryalarımız ile halkımızın sosyal ve nezih ortamlarda vakit geçireceği mekanlar oluşturmakta, düğün salonları, pazar yerleri, otopark gibi yerler ile hizmet sağlamakta ve istihdama katkıda bulunmaktadır.

Şirketin Personel Yapısı

Şirkette 44'ü sendikalı, 2'si kapsam dışı olmak üzere toplam 46 sabit personel çalışmaktadır. Bu sayıya ilave olarak 6 Down Sendromlu sabit çalışan, 1 Down Sendromlu stajyer, 3 ofis stajyeri ve aylık 120 saati geçmeyecek şekilde yarı zamanlı çalışan 70 üniversite öğrencisi çalışmamız vardır.

Şirketin Mevcut İşletmeleri

Kızlar Kahvesi Çay Bahçesi
+1 Down Kafe
Çınar Evi Kafeterya
Dramalılar Diyet Kafe
Park Kafe
Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Tesisleri Büfe
Evka 4 Şahintepesi Düğün ve Org. Salonu
Çamdibi Düğün ve Org. Salonu
Işıkkent Düğün ve Org. Salonu
Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi Düğün ve Org. Salonu
Ege Üniversitesi Metro Otoparkları
Türkan Özilhan Hastane Otoparkı
Işıkkent Kurbanlık Pazarı
Özkanlar Yeni Bornova Pazarı
Yeşilova Semt Pazarı

C.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BORNOVA BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı: 2019

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
	I	II	III	IV										
830 01				Personel Giderleri	50.737.484,03	59.857.575,57	58.840.869,40					90.070.502,40	139.008.707,83	147.766.080,04
830 01 1				Memurlar	22.461.053,55	26.707.110,95	31.409.722,01					75.347.308,80	112.289.652,47	117.173.513,27
830 01 1 1				Temel Maaşlar	11.099.757,81	12.630.948,01	14.563.494,15					75.347.308,80	112.289.652,47	117.173.513,27
830 01 1 1 01				Temel Maaşlar	11.099.757,81	12.630.948,01	14.563.494,15					57.675.150,17	88.208.076,28	91.516.748,39
830 01 1 2				Zamir ve Tazminatlar	473.423,27	491.071,96	535.410,00					11.147.248,45	15.433.339,91	17.161.341,84
830 01 1 2 01				Zamir ve Tazminatlar	473.423,27	491.071,96	535.410,00					2.105.930,55	2.948.815,26	2.823.210,02
830 01 1 3				Ödenekler	10.177.415,06	11.541.820,80	14.089.315,18					4.418.978,63	5.701.421,02	5.672.212,02
830 01 1 3 01				Ödenekler	10.177.415,06	11.541.820,80	14.089.315,18					14.398.406,86	17.948.596,04	24.531.057,93
830 01 1 4				Sosyal Haklar	403.330,18	1.712.092,65	1.869.842,99					11.158.105,36	14.199.476,52	20.528.947,71
830 01 1 4 01				Sosyal Haklar	403.330,18	1.712.092,65	1.869.842,99					298.435,15	366.478,82	510.486,09
830 01 1 5				Eh Çalısına Karşılıkları	307.127,43	331.377,74	351.859,69					10.661.970,23	13.833.897,70	20.018.481,62
830 01 1 5 01				Eh Çalısına Karşılıkları	307.127,43	331.377,74	351.859,69					3.240.301,50	3.747.119,52	4.002.110,22
830 01 2				Sözleşmeli Personel	2.661.903,67	3.077.441,14	5.520.136,68					1.425.921,43	1.686.207,73	2.217.844,01
830 01 2 1				Ücretler	1.861.807,11	2.574.529,19	3.554.550,45					1.814.340,07	2.060.911,79	1.784.285,61
830 01 2 1 02				Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.861.807,11	2.574.529,19	3.554.550,45					10.221.950,95	8.748.339,15	6.057.318,89
830 01 2 3				Ödenekler	800.096,56	1.302.911,95	1.965.586,43					10.221.950,95	8.748.339,15	6.057.318,89
830 01 2 3 02				Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	800.096,56	1.302.911,95	1.965.586,43					4.231.575,07	1.726.191,38	1.391.169,78
830 01 3				İşçiler	24.709.109,43	28.029.566,90	30.714.055,73					2.567.596,25	2.138.665,50	2.566.127,73
830 01 3 1				Ücretler	16.417.867,16	17.462.329,42	19.015.259,53					644.130,03	969.468,44	293.206,21
830 01 3 1 01				Süreklili İşçilerin Ücretleri	16.417.867,16	17.462.329,42	19.015.259,53					20.833,75	20.812,46	26.211,16
830 01 3 2				İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.111.552,05	2.546.373,35	3.700.968,79					4.800,00	,00	,00
830 01 3 2 01				Süreklili İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.111.552,05	2.546.373,35	3.700.968,79					765.095,55	943.679,92	1.134.075,19
830 01 3 3				Sosyal Haklar	1.993.367,65	2.841.210,55	2.929.435,84					174.804,50	625.610,48	593.305,12
830 01 3 3 01				Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	1.993.367,65	2.841.210,55	2.929.435,84					1.573.311,60	2.305.492,91	53.185,70
830 01 3 4				Fazla Mesailer	1.191.265,06	1.419.837,21	622.221,09					2.834,47	24.210,17	4.176,95
830 01 3 4 01				Süreklili İşçilerin Fazla Mesailer	1.191.265,06	1.419.837,21	622.221,09					2.834,47	1.190,59	4.176,95
830 01 3 5				Ödül ve İkramiyeler	3.994.967,51	3.959.810,37	4.448.150,38					2.834,47	1.190,59	4.176,95
830 01 3 5 01				Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.994.967,51	3.959.810,37	4.448.150,38					,00	23.019,58	,00
830 01 4				Geçici Personel	198.276,31	210.661,18	214.728,81					,00	23.019,58	,00
830 01 4 1				Ücretler	198.276,31	210.661,18	214.728,81					11.278.674,06	11.464.064,12	12.039.248,78
830 01 4 1 02				Aday Çıkar, Çıkar ve Stajyer Öğrencilerin	198.276,31	210.661,18	214.728,81					7.361.929,23	9.324.271,47	9.959.977,01
830 01 5				Diğer Personel	707.141,07	812.495,49	990.963,97					227.913,16	421.301,60	62.631,52
830 01 5 1				Ücret ve Diğer Ödemeler	707.141,07	812.495,49	990.963,97					202.391,03	419.638,84	20.980,86
830 01 5 1 51				Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	163.026,26	185.439,87	437.432,12					25.522,15	1.662,79	61.650,86

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI				2018 YILI				Cari Yıl (2019)				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2017 YILI				2016 YILI				Cari Yıl (2019)						
	I	II	III	IV		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		I	II	III	IV	I	II	III	IV							
830 01 5 1 52	Balayıya Mobilya Üyeliklerine Yapılan Ödeme				544.114,81				627.055,52				553.551,55												7.134.010,05				8.802.960,87			9.877.345,48	
830 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi				6.256.063,40				9.200.780,39				10.453.850,51																			850,90	
830 02 1	Memurlar				2.750.979,02				3.301.381,78				3.551.996,39																			123,00	
830 02 1 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				2.750.979,02				3.301.381,78				3.551.996,39																			1.400,00	
830 02 1 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				1.889.218,58				2.179.324,95				2.542.218,24																			87.895,00	
830 02 1 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri				1.051.760,44				922.058,83				1.009.777,15																			23.920,00	
830 02 2	Sözleşmeli Personel				451.593,58				669.881,20				958.617,87																			508.514,00	
830 02 2 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				451.593,58				669.881,20				958.617,87																				9.567,79
830 02 2 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				451.593,58				669.881,20				958.617,87																				6.729.087,28
830 02 3	İşçiler				5.055.490,82				5.437.523,41				5.945.236,55																				379.887,20
830 02 3 4	İstisnalar Sigortası Fonuna				449.376,37				483.644,80				529.485,78																				379.887,20
830 02 3 4 01	İstisnalar Sigortası Fonuna				449.376,37				483.644,80				529.485,78																				379.887,20
830 02 3 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				4.506.114,45				4.953.878,61				5.416.772,77																				307.199,60
830 02 3 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				4.506.114,45				4.953.878,61				5.416.772,77																				307.199,60
830 03	Mal Ve Hizmet Alın Giderleri				152.367.375,88				179.578.189,37				197.600.604,08																				55.930,15
830 03 2	Tüketilme Yönelik Mal Ve Malzeme Alınları				20.042.031,43				21.015.435,00				28.178.799,90																				251.261,45
830 03 2 1	Kiratis ve Büro Malzemesi Alınları				2.044.389,37				1.718.064,19				1.762.296,28																				3.226.364,03
830 03 2 1 01	Kiratis ve Büro Malzemesi Alınları				674.276,32				112.698,47				825.897,97																				2.871.566,48
830 03 2 1 02	Büro Malzemesi Alınları				36.016,92				2.283,30				1.224,12																				41.482,78
830 03 2 1 03	Periyodik Yayın Alınları				40.925,99				41.651,50				20.900,00																				1.263.945,11
830 03 2 1 04	Diğer Yayın Alınları				341.040,28				22.624,09				13.945,00																				240.810,80
830 03 2 1 05	Bağlı ve Cilt Giderleri				936.420,64				1.301.752,80				877.713,74																				67.000,00
830 03 2 1 90	Diğer Kiratis ve Büro Malzemesi Alınları				15.709,22				237.054,03				22.615,45																				177.103,95
830 03 2 2	Su ve Temizlik Malzemesi Alınları				6.502.404,68				4.713.436,10				4.805.430,67																				1.238.347,79
830 03 2 2 01	Su Alınları				6.116.495,84				4.532.977,06				4.248.094,28																				9.567,79
830 03 2 2 02	Temizlik Malzemesi Alınları				385.908,82				80.450,04				557.342,59																				11.087,00
830 03 2 3	Enerji Alınları				7.967.785,91				9.118.925,77				14.545.448,25																				41.482,78
830 03 2 3 01	Yakacak Alınları				769.036,50				207.813,17				475.241,88																				1.263.945,11
830 03 2 3 02	Akaryakıt ve Yağ Alınları				2.181.169,56				3.029.215,11				4.731.024,58																				240.810,80
830 03 2 3 03	Elektrik Alınları				4.717.582,85				5.881.897,49				9.339.181,39																				67.000,00
830 03 2 4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alınları				178.985,53				116.732,25				2.444.698,63																				93.700,00
830 03 2 4 01	Yiyecek Alınları				91.012,56				33.048,07				2.298.179,04																				177.103,95
830 03 2 4 02	İçecek Alınları				1.288,20				16.410,12				42.756,09																				93.700,00
830 03 2 4 03	Yem Alınları				86.686,77				67.275,06				105.781,50																				1.238.347,79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)				
I	II	III	IV	I	II	III	IV							
830	03	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çıkarılan Personel		,00			3.347.625,20				
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		325.399,36	53.420,00		142.782,68				
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri		844.139,01	870.732,98		1.078.053,85				
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri		476.276,00	496.736,00		691.329,20				
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		144.377,64	126.703,24		161.356,29				
830	03	5	2	03	Bülgüye Abonelik Giderleri		218.579,33	207.170,74		149.425,51				
830	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri		4.906,74	47.121,00		75.940,85				
830	03	5	3		Tasima Giderleri		760.202,30	809.531,01		797.767,48				
830	03	5	3	02	Yolcu Tasima Giderleri		760.202,30	809.531,01		797.767,48				
830	03	5	4		Tarifiye Bağlı Ödemeler		902.526,62	1.444.280,80		1.313.070,01				
830	03	5	4	01	İlan Giderleri		506.400,76	1.105.301,71		705.600,80				
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri		396.125,66	336.997,09		607.469,21				
830	03	5	5		Kiralar		654.736,07	2.492.930,71		4.096.303,30				
830	03	5	5	02	Tasit Kiralaması Giderleri		602.834,13	2.432.210,17		4.036.236,57				
830	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri		47.748,34	50.720,54		62.064,73				
830	03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri		4.153,60			,00				
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları		69.360.885,57	77.546.470,54		82.278.004,19				
830	03	5	9	03	Kurallara Katılma ve Eğitim Giderleri		25.596,40	36.180,00		6.850,00				
830	03	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılır		4.320,00	13.133,15		7.260,50				
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları		69.330.969,17	77.497.160,39		82.263.693,69				
830	03	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri		1.515.174,03	1.287.571,90		1.578.209,00				
830	03	6	1		Temsil Giderleri		1.515.174,03	1.287.571,90		1.578.209,00				
830	03	6	1	01	Temsil, Ağırtaşı, Tören, Fuar, Organizasyon		1.515.174,03	1.287.571,90		1.578.209,00				
830	03	7			Menkul Mal, Gayrimenkul Hakk Alım, Bakım ve		3.663.320,63	3.863.073,28		3.432.066,82				
830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri		1.877.651,56	1.475.092,36		1.616.356,66				
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları		1.206.808,35	817.720,60		693.181,44				
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları		260.935,44	220.706,01		214.224,06				
830	03	7	1	03	Avantajlık ve Yedek Parça Alımları		76.220,33	7.594,00		10.497,36				
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		327.687,44	429.081,14		690.453,16				
830	03	7	2		Gayrimenkul Hakk Alımları		262.761,26	130.902,59		51.120,48				
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları		175.600,00	115.503,59		14.922,08				
830	03	7	2	02	Filin Hakk Alımları		87.161,26	15.360,00		34.398,40				
830	03	7	2	90	Diğer Gayrimenkul Hakk Alımları		,00			1.800,00				
830	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri		1.522.907,61	2.257.076,34		1.764.589,68				
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
I	II	III	IV	I	II	III	IV							
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													
HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
810	01													

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADESİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Carî Yılı (2019)
	I	II	III	IV			I	II	III	IV			
630 03 7 3 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri				216.090,23	555.364,66	610 01 2				458.633,57	221.468,36	241.225,63
630 03 7 3 03	Tasit Bakım ve Onarım Giderleri				972.093,96	1.546.561,34	610 01 2 9				458.633,57	221.468,36	241.225,63
630 03 7 3 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri				334.123,70	155.112,32	610 01 2 9 51			Bina Vergisi	216.665,66	70.530,10	51.721,63
630 03 8	Gayrimenkul Mali Bakım ve Onarım Giderleri				3.678.197,24	7.272.491,01	610 01 2 9 52			Akçe Vergisi	87.048,61	121.885,47	157.868,61
630 03 8 1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri				2.485.579,24	5.439.261,54	610 01 2 9 53			Arazi Vergisi	147.783,62	4.761,64	18.609,53
630 03 8 1 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri				,00	142.656,10	610 01 2 9 54			Çevre Temizlik Vergisi	7.115,46	16.311,17	13.007,86
630 03 8 1 02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri				569.029,14	386.526,84	610 01 3			Darıldı Alınan Mali ve Hizmet Vergileri	24.054,62	59.696,70	285.085,19
630 03 8 1 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri				1.916.550,10	4.910.078,60	610 01 3 2			Özel Tüketim Vergisi	4.585,80	28.866,03	199,37
630 03 8 2	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri				762,60	1.671,00	610 01 3 2 52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.585,80	28.866,03	199,37
630 03 8 2 01	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri				762,60	1.671,00	610 01 3 9			Darıldı Alınan Diğer Mali ve Hizmet Vergileri	19.468,82	30.830,67	284.885,87
630 03 8 3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri				925.627,40	896.062,04	610 01 3 9 51			Eğlence Vergisi	200,00	,00	281.388,86
630 03 8 3 01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri				925.627,40	896.062,04	610 01 3 9 53			İlan ve Reklam Vergisi	10.268,82	30.830,67	3.497,01
630 03 8 6	Yol Bakım ve Onarım Giderleri				266.208,00	934.565,53	610 01 6			Harçlar	14.269,72	176.622,47	275.064,49
630 03 8 6 01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri				266.208,00	934.565,53	610 01 6 9			Diğer Harçlar	14.269,72	176.622,47	275.064,49
630 03 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri				39.736,60	26.570,90	610 01 6 9 51			Bina İnşaat Harcı	,00	137.315,53	143.136,29
630 03 9 8	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri				39.736,60	26.570,90	610 01 6 9 53			İspat Harcı	648,55	650,00	,00
630 03 9 6 90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri				39.736,60	26.570,90	610 01 6 9 54			İşyeri Açma İzni Harcı	200,00	920,00	5.216,00
630 04	Faiz Giderleri				2.746.829,39	4.278.776,94	610 01 6 9 55			Teknik Harcı	5.282,77	36.661,85	1.162,20
630 04 2	Diğer İş Borç Faiz Giderleri				2.746.829,39	4.278.776,94	610 01 6 9 98			Diğer Harçlar	7.672,00	1.074,69	125.530,00
630 04 2 9	Diğer İş Borç Faiz Giderleri				2.746.829,39	4.278.776,94	610 05			Teselsül ve Mülkiyet Gelirleri	97.463,74	240.965,11	179.732,07
630 04 2 9 01	YTL Cinsinden Diğer İş Borç Faiz Giderleri				2.746.829,39	4.278.776,94	610 03 1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	21.030,54	109.458,34	99.652,42
630 05	Carî Transferler				11.328.229,69	13.258.773,42	610 03 1 1			Mal Satış Gelirleri	,00	1.316,69	,00
630 05 1	Görev Zaranatı				1.169.298,84	1.229.876,71	610 03 1 1 01			Satınalma, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	,00	1.316,69	,00
630 05 1 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına				1.169.298,84	1.229.876,71	610 03 1 2			Hizmet Gelirleri	21.030,54	108.141,65	99.652,42
630 05 1 2 05	Sosyal Güvenlik Kurumlarına				1.169.298,84	1.229.876,71	610 03 1 2 57			Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	13.630,00	8.020,00	9.700,00
630 05 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan				4.505.628,23	4.234.942,96	610 03 1 2 98			Diğer hizmet gelinleri	7.400,54	100.121,65	89.952,42
630 05 3 1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara				4.505.628,23	4.234.942,96	610 03 4			Kurumlar Hasılatı	2.220,60	1.906,77	1.383,98
630 05 3 1 01	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.				3.025.908,37	3.660.264,47	610 03 4 5			Mahalli İdareler Kurumları Hasılatı	2.220,60	1.906,77	1.383,98
630 05 3 1 05	Memurların Ögla Yemeline Yardım				1.472.155,13	265.143,26	610 03 4 5 51			Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurul	672,86	406,77	190,69
630 05 3 1 90	Diğerlerine				7.474,73	9.545,25	610 03 4 5 57			Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.547,74	1.500,00	1.193,29
630 05 4	Hane Halkına Yapılan Transferler				2.139.352,07	4.445.167,95	610 03 6			Kira Gelirleri	74.233,60	129.620,00	78.696,27
630 05 4 2	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler				11.213,94	,00	610 03 6 1			Tasınmaz Kira Gelirleri	74.233,60	129.620,00	78.696,27
630 05 4 2 01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler				11.213,94	,00	610 03 6 1 02			Eminisat Gelirleri	50.610,36	116.280,00	16.562,40
630 05 4 3	Sağlık Amaçlı Transferler				149.458,80	73.709,46	610 03 6 1 03			Sosyal Tesis Kira Gelirleri	5.023,20	10.860,00	5.918,50

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADENİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
	I	II	III	IV	I	II	III	IV							
830 05 4 3 01	830	05	4	3	01	Sağlık Amaçlı Transferler			149.458,66	73.709,48	15.000,00				
830 05 4 4	830	05	4	4	Yiyecek Amaçlı Transferler				1.707.021,04	3.983.481,59	19.245,60			2.460,00	,00
830 05 4 4 01	830	05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler			1.707.021,04	3.983.481,59	19.245,60			18.399,04	,00
830 05 4 5	830	05	4	5	Banlama Amaçlı Transferler				69.231,35	34.449,88	8.502,74			658.313,24	475.166,21
830 05 4 5 90	830	05	4	5	90	Diger Banlama Amaçlı Transferler			69.231,35	34.449,88	8.502,74			1.117,49	,00
830 05 4 7	830	05	4	7	Sosyal Amaçlı Transferler				202.427,03	363.547,00	48.030,00			,00	,00
830 05 4 7 51	830	05	4	7	51	Muhtak Asker Alımlarına Yardım			109.820,00	96.570,00	48.030,00			,00	,00
830 05 4 7 90	830	05	4	7	90	Diger Sosyal Amaçlı Transferler			92.607,03	266.977,00	,00			1.117,49	,00
830 05 8	830	05	8		Gelirlerden Ayrılan Paylar				3.513.950,55	3.346.785,78	3.475.300,76			1.117,49	,00
830 05 8 5	830	05	8	5	Manallı İdarelere Verilen Paylar				941.633,04	1.222.680,89	1.222.470,72			10.645,72	66.021,48
830 05 8 5 02	830	05	8	5	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar			941.633,04	1.222.680,89	1.222.470,72			10.645,72	66.021,48
830 05 8 9	830	05	8	9	Digerlerine Verilen Paylar				2.572.317,51	2.120.094,89	2.252.830,04			19.645,72	66.021,48
830 05 8 9 51	830	05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar			2.572.317,51	2.120.094,89	2.252.830,04			492.244,99	407.628,30
830 06	830	06			Gemaye Giderleri				26.716.995,33	31.214.079,63	63.133.175,17			478.532,91	370.280,19
830 06 1	830	06	1		Manul Mal Alımları				2.561.079,37	4.517.039,47	39.020.149,07			478.532,91	370.280,19
830 06 1 1	830	06	1	1	Büro ve İşyeri Mefrussatı Alımları				919.663,89	2.753.929,22	1.651.706,39			13.712,06	37.540,11
830 06 1 1 01	830	06	1	1	01	Büro Mefrussatı Alımları			123.469,20	982.600,97	612.107,69			2.716,67	2.811,67
830 06 1 1 05	830	06	1	1	05	Sosyal Tesis Mefrussatı Alımları			275.811,15	39.389,96	,00			,00	122,80
830 06 1 1 90	830	06	1	1	90	Diger Mefrussat Alımları			520.393,54	1.731.926,27	1.239.678,50			,00	93,11
830 06 1 2	830	06	1	2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizatı Alımları				1.007.472,73	334.530,92	635.221,71			,00	1.276,64
830 06 1 2 01	830	06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları			46.638,28	,00	,00			,00	1.689,63
830 06 1 2 02	830	06	1	2	02	Bilgisayar Alımları			476.131,75	334.530,92	591.561,71			,00	25,05
830 06 1 2 05	830	06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları			55.549,68	,00	,00			,00	10,86
830 06 1 2 90	830	06	1	2	90	Diger Makine Teçhizat Alımları			475.153,02	,00	,00			,00	,00
830 06 1 3	830	06	1	3	Avadanlık Alımları				575.442,75	1.083.812,80	43.880,00			10.995,41	31.508,15
830 06 1 3 90	830	06	1	3	90	Diger Avadanlık Alımları			575.442,75	1.083.812,80	43.880,00			,00	,00
830 06 1 4	830	06	1	4	Tasit Alımları				,00	58.946,99	35.781.855,99			,00	,00
830 06 1 4 01	830	06	1	4	01	Kara Tasit Alımları			,00	58.946,99	35.781.855,99			145.305,04	1.316,43
830 06 1 5	830	06	1	5	İs Makinası Alımları				,00	184.319,54	,00			145.305,04	1.316,43
830 06 1 5 30	830	06	1	5	30	Hareketli İs Makinası Alımları			,00	184.319,54	,00			145.305,04	1.316,43
830 06 1 7	830	06	1	7	Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Konut				58.500,00	91.500,00	,00			11.525,24	31.508,15
830 06 1 7 02	830	06	1	7	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları			58.500,00	91.500,00	,00			32.185,24	,00
830 06 3	830	06	3		Gayri Medet Hak Alımları				396.906,60	133.620,27	317.865,89			32.185,24	,00
830 06 3 1	830	06	3	1	Bilgisayar Yazılım Alımları				396.906,60	133.620,27	317.865,89			1.589,08	,00
BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :													1.252.954,89	1.688.323,48	1.456.274,19
NET BÜTÇE GELİRİ (D - B - C) :													247.025.154,77	314.825.452,52	341.506.563,06

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)
	I	II	III	IV				
830 08	1	9	04		Kamu Ortaklıklarına	7 012.709,39	4.311.986,58	4 290 300,26
834 03					Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	,00	,00	,00
834 03	5				Hizmet Alımları	,00	,00	,00
834 03	5	4			Tarifeyle Bağlı Ödemeler	,00	,00	,00
834 03	5	4	01		İlan Giderleri	,00	,00	,00
834 06					Sermaye Giderleri	,00	,00	,00
834 06	1				Mamul Mal Alımları	,00	,00	,00
834 06	1	2			Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	,00	,00	,00
834 06	1	2	02		Bilgisayar Alımları	,00	,00	,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :						260 974 472,41	302 152 454,25	357 045 441,21

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :

260.974.472,41

302.152.454,25

357.048.441,21

D.KAPANIŞ BİLANÇOSU

2019 YILI BİLANÇOSU

Kurum: BORNOVA BELEDİYESİ

Tarih : 23/03/2020

AKTİF		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yılı
1	DÖNEM VARLIKLAR	112.526.197,04	141.229.633,47	172.829.296,53
10	Hazır Değerler	8.771.036,42	23.682.227,12	37.115.181,83
100	Kasa Hesabı	.00	.00	.00
101	Alınan Çekler Hesabı	.00	.00	.00
102	Banka Hesabı	7.777.480,08	20.388.321,13	33.188.383,41
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-688.962,43	-9.315,66	-1.597,87
104	Proje Özel Hesabı	147.832,87	252.430,73	272.210,73
105	Özellik Hesabı	.00	.00	.00
106	Dönüz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	.00	.00	.00
108	Diger Hazır Değerler Hesabı	.00	.00	.00
109	Kredi Kartları Tahsilat Hesabı	1.534.911,86	3.040.590,95	3.846.125,86
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	.00	.00	.00
12	Faaliyet Alacakları	95.660.060,38	105.274.974,16	120.581.385,59
120	Belirli Dönem Alacakları Hesabı	12.866.036,38	36.271.340,85	60.649.352,27
121	Belirli Dönem Tahvil Alacakları Hesabı	78.810.704,92	67.866.130,65	58.876.687,95
122	Belirli Dönem Tevdiat Alacakları Hesabı	2.008.928,68	1.588.353,81	1.810.515,33
128	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.004.427,04	519.248,78	1.244.819,84
13	Kurum Alacakları	.00	.00	.00
14	Diger Alacaklar	13.884,20	28.134,38	1.881.522,71
140	Kisilerden Alacaklar Hesabı	13.884,20	28.134,38	1.881.522,71
15	Stoklar	7.044.876,20	8.466.851,66	11.922.800,33
150	İhtilaf Maddeleri Hesabı	7.044.876,20	8.466.851,66	11.922.800,33
16	Ön Ödemeler	1.006.200,82	2.667.397,02	1.307.344,02
160	İs Avans ve Kredi Alacakları Hesabı	.00	.00	.00
161	Personel Avansları Hesabı	.00	.00	.00
162	Bütçe Dışı Avans ve Kredi Alacakları Hesabı	972.570,82	1.151.592,32	1.306.287,82
168	Mahsup Dönemine Ait Alınan Avans ve Kredi Alacakları Hesabı	33.830,00	1.516.804,70	2.083,20
18	Selecek Aylara Ait Gülerler	.00	.00	.00
19	Diger Donem Varlıkları	.00	113.048,90	21.088,90
190	Dönemden Kalma Deger Vergisi Hesabı	.00	98.183,12	.00
191	İhtilaf Kısmı Deger Vergisi Hesabı	.00	.00	.00
197	Savın Nakit Alacakları Hesabı	.00	14.863,68	21.088,90
2	DURAN VARLIKLAR	534.830.541,47	546.691.458,48	600.067.968,61
21	Menkul Varlıklar	.00	.00	.00
22	Faaliyet Alacakları	4.412.367,88	3.720.680,61	4.050.126,88
220	Belirli Dönem Alacakları Hesabı	661.861,55	227.852,00	3.014.269,83
222	Belirli Dönem Tevdiat Alacakları Hesabı	3.750.406,43	3.492.828,61	1.035.857,05
23	Kurum Alacakları	.00	.00	.00
24	Mali Duran Varlıklar	45.256.822,01	51.604.740,93	58.237.871,23
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	17.841.654,34	16.967.739,23	22.220.569,21
241	Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	27.414.867,67	31.727.001,70	36.017.301,96
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	.00	.00	.00
25	Maddi Duran Varlıklar	485.120.182,13	483.241.872,47	537.779.680,70
250	Karşı Ve Aksalar Hesabı	181.423.627,08	187.846.053,92	200.845.006,95
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleme Hesabı	74.415.278,89	96.213.530,11	102.719.185,21
252	Sınır Hesabı	296.481.359,88	303.643.885,62	314.171.624,83
253	Faaliyet Makine Ve Cihazlar Hesabı	6.162.880,94	6.657.933,37	6.569.588,39
254	Tasarruflar Hesabı	8.973.188,38	8.685.895,15	43.270.380,12
255	Demirbaşlar Hesabı	19.665.365,25	21.251.573,96	23.828.328,17
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-134.794.758,14	-145.047.045,63	-185.926.611,85
258	Yatırımlarda Olan Yatırımlar Hesabı	22.802.138,91	13.423.185,97	10.500.983,91
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	.00	.00	.00
260	Haklar Hesabı	3.303.147,63	3.487.273,61	4.181.261,40
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.303.147,63	-3.487.273,61	-4.181.261,40
28	Selecek Aylara Ait Gülerler	32.386,38	34.154,47	.00
280	DURAN VARLIKLAR	2.094.162,47	2.697.017,85	90.728,77
281	Dönem Çıkaracak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	.00	.00	.00
288	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.001.763,12	-2.662.863,38	-90.728,77

PASİF		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yılı
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	52.562.663,83	63.349.811,50	90.880.689,37
30	Kısa Vadeli İcra Borçları	11.510.986,38	13.200.015,48	25.581.301,69
300	Banka Kredileri Hesabı	11.510.986,38	13.200.015,48	25.581.301,69
31	Kısa Vadeli Dis Mali Borçlar	.00	.00	.00
32	Bütçe Emanetleri Hesabı	26.862.310,62	28.480.880,00	40.728.709,43
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	26.862.310,62	28.480.880,00	40.728.709,43
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	7.966.239,09	9.230.727,30	8.934.236,37
330	Emanet Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.774.247,18	1.792.233,80	443.269,67
333	Emanetler Hesabı	6.192.851,92	7.438.493,50	8.490.966,70
34	Alınan Avanslar	.00	.00	.00
38	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	3.869.186,84	4.306.037,18	7.563.935,78
380	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.321.367,45	1.551.211,65	1.826.837,40
381	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.285.227,28	1.596.024,82	1.814.575,94
382	Fonlar Veya Diğer Kamu İşlemleri Adına Yapılan Ta	422.063,40	893.826,10	3.381.432,04
383	Yanılı İşlemleri Payları Hesabı	81.254,98	97.498,91	188.469,88
388	İdare Gecikmesi Entellemleri Veya Takaslandırması V	669.266,54	707.477,91	544.617,54
37	Borç ve Güler Karşılıkları	121.371,24	4.946.062,43	3.147.002,43
370	İdare Karşılığı Hesabı	.00	4.821.846,67	2.913.138,38
371	Diger Borç Ve Güler Karşılıkları Hesabı	121.371,24	124.215,86	234.864,30
38	Selecek Aylara Ait Gülerler ve Güler Tahakkukları	2.643.984,98	2.646.989,10	4.837.303,17
380	Selecek Aylara Ait Gülerler Hesabı	175.865,40	212.269,80	275.469,72
381	Sider Tahakkukları Hesabı	2.467.120,58	2.434.719,30	4.561.833,45
39	Diger Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	.00	.00	.00
391	Hesaplanan Katma Deger Vergisi Hesabı	.00	.00	.00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	30.272.717,62	75.263.763,09	91.306.233,08
40	Uzun Vadeli İcra Borçları	11.862.006,04	10.036.418,33	14.539.478,63
400	Banka Kredileri Hesabı	11.862.006,04	10.036.418,33	14.539.478,63
41	Uzun Vadeli Dis Mali Borçlar	.00	.00	.00
43	Diger Borçlar	838.890,88	838.890,88	177.834,97
438	Yatırımla Olan Entellemleri Veya Takaslandırılması Borç	838.890,88	838.890,88	177.834,97
44	Alınan Avanslar	.00	.00	.00
47	Borç ve Güler Karşılıkları	16.062.082,03	62.800.921,70	75.078.730,42
470	İdare Karşılığı Hesabı	15.965.374,20	62.855.724,48	75.032.928,82
471	Diger Borç Ve Güler Karşılıkları Hesabı	58.077,83	45.197,22	45.802,60
48	Selecek Yıllara Ait Gülerler	1.069.129,87	1.487.513,17	1.510.196,04
480	Selecek Yıllara Ait Gülerler Hesabı	505.419,33	483.834,13	472.697,75
481	Sider Tahakkukları Hesabı	1.193.714,54	1.033.679,04	1.037.187,29
49	Diger Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	.00	.00	.00
5	DZ KAYNAKLAR	564.461.350,78	551.307.525,37	590.500.302,71
50	Net Deger/Sermaye	443.533.341,11	448.836.678,43	453.583.919,58
500	Net Deger Hesabı	.00	.00	.00
51	Deger Hareketleri	.00	.00	.00
52	Yenden Degerleme Farkları	.00	.00	.00
57	Seçims Yılları Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	110.225.976,85	95.678.752,34	97.723.605,78
573	Seçims Yılları Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	110.225.976,85	95.678.752,34	97.723.605,78
58	Seçims Yılları Olumsuz Faaliyet Sonuçları	.00	.00	.00
59	Donem Faaliyet Sonuçları	10.742.032,80	5.762.064,61	39.182.777,34
590	Donem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	10.742.032,80	5.762.064,61	39.182.777,34
PASİF TOPLAMI :		647.336.732,51	689.821.089,93	772.697.225,14

Kurum: BORNOVA BELEDİYESİ

2019 YILI BİLANÇOSU

Tarih : 23/03/2020

AKTİF	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yıl
AKTİF TOPLAMI :	647.356.732,51	689.921.089,95	772.897.225,14

PASİF	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yıl
-------	-----------	-----------	---------------

BÜTÇE NOTLARI	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yıl	BÜTÇE NOTLARI	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yıl
8 NAZIM HESAPLAR				8 NAZIM HESAPLAR			
81 Nakit Dst. Teminat ve Kısıtlara Ait Menkul Kıymet H	27.202.057,28	43.888.449,15	30.626.072,04	81 Nakit Dst. Teminat ve Kısıtlara Ait Menkul Kıymet H	27.202.057,28	43.888.449,15	30.626.072,04
810 Teminat Mektupları Hesabı	25.097.443,66	23.722.475,47	20.963.241,30	810 Teminat Mektupları Hesabı	25.097.443,66	23.722.475,47	20.963.241,30
811 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	21.103.107,66	17.406.023,96	15.136.188,93	811 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	21.103.107,66	17.406.023,96	15.136.188,93
812 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	3.994.336,00	6.316.451,48	5.827.052,37	812 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	3.994.336,00	6.316.451,48	5.827.052,37
82 Taahhüt Hesapları	2.104.613,63	20.165.973,68	8.632.830,74	82 Taahhüt Hesapları	2.104.613,63	20.165.973,68	8.632.830,74
820 Esas Taahhütleri Hesabı	2.104.613,63	20.165.973,68	8.632.830,74	820 Esas Taahhütleri Hesabı	2.104.613,63	20.165.973,68	8.632.830,74
NOTLAR TOPLAMI :	27.202.057,28	43.888.449,15	30.626.072,04	NOTLAR TOPLAMI :	27.202.057,28	43.888.449,15	30.626.072,04

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama biriminizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bornova – Mart 2020

Neslihan KIRMIZIGÜL
Strateji Geliştirme Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde,

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim,

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Bornova – Mart 2020

Şeyda KIVRATMA
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bornova – Mart 2020

DR.MUSTAFA İDUĞ
BORNOVA BELEDİYE BAŞKANI





Bornova
Belediyesi

0232 999 29 29

    bornovabld

www.bornova.bel.tr