



**KONYA
KARATAY BELEDİYESİ
2018 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**

2019

KONYA KARATAY BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Konya Karatay Belediyesi 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karatay Belediye Meclisi'nin 09/04/2019 tarihli ve 31 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



BAŞKAN SUNUŞU

BeŐeri yaşamın gereği olarak, insan ihtiyaçları sonsuzdur. Őehirler bŸyŸdŸkçe bu ihtiyaçlar daha da artacak ve çeŐitlenecektir. O halde bŸtŸn bu ihtiyaçları karŐilama işi tek merkezden gŸrŸlemez. Bu hizmetler artık yerel yŸnetimlerin iŐidir.

DŸnya nŸfusu giderek Őehirlerde yoĐunlaŐtıĐına gŸre kent yŸnetimlerine daha geniş bir perspektiften bakmak gerekiyor.

Etkili belediyecilik hizmetleri için, birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaŐımların Ÿnemi bŸyŸktŸr. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak yerine onlara etkili ve kalıcı çŸzŸmler Ÿretmek, hizmet sunumunda başarı için Őart olmuştur. Ayrıca, etkili yŸnetimin temelinde katılımcı ve ilkeli stratejik yŸnetim anlayışı bulunmaktadır. Etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli hizmet Ÿretiminin, etkili bir planlama ve sŸreç kontrolŸ ile sŸrdŸrŸldŸĐŸ inancıyla 2018 faaliyet raporunda kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekteŐme durumlarının tespiti yaptık.

2018 Yılı Faaliyet Raporumuz; İdaremizin misyonu, vizyonu ve stratejik planları doğrultusunda belediyemiz harcama yetkililerinin gerçekleştirdikleri faaliyetlerin sonuçları esas alınarak hazırlanmıştır. Bu rapor hazırlanırken kamuoyunun bilgi sahibi olmasını öncelik kabul ettik. Kamuoyunu bilgilendirirken hesap verebilme sorumluluğuyla bilgileri tarafsız ve önyargısız bir şekilde verdik; anlaşılır ve sade bir dil kullandık.

Karataylılara bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da en güzel hizmeti sunmaya devam edecek ve hep birlikte geleceğimizin şehrini oluşturacağız. Bunun için her zaman destekleriyle bize olan güvenlerini ortaya koyan Karataylı hemşerilerimize, meclis üyelerine, başkan yardımcılarımıza, müdürlerimize, gayretli personelimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyor saygılarımı sunuyorum.

Mehmet HANÇERLİ
Karatay Belediye Başkanı

**KARATAY BELEDİYESİ 2018 YILI
FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	i
İÇİNDEKİLER.....	iii
I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon , Vizyon ve İlkelerimiz.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	9
1-Fiziksel Yapı.....	9
2- Örgüt Yapısı	18
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4- İnsan Kaynakları	21
5- Sunulan Hizmetler	25
a) Kentleşme ve Altyapı Hizmetleri	26
b) Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri	27
c) Kültürel ve Sosyal Hizmetler	28
d) Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	29
e) Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	29
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	30
D-DİĞER HUSUSLAR.....	33
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	34
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	34
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	45

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	46
A- Mali Bilgiler	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	46
a) Bütçe Giderleri.....	47
b) Bütçe Gelirleri.....	51
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3- Mali Denetim Sonuçları	62
B- Performans Bilgileri.....	62
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	62
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	106
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	124
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	124
A- Üstünlükler.....	124
B- Zayıflıklar.....	125
C- Değerlendirme	125
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	126

EKLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

Misyonumuz;

Çağdaş belediyeçilik hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Karatay'ın kentsel gelişim seviyesini ve Karatay halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.

Vizyonumuz;

Kentsel dönüşümünü tamamlamış, tarihi ve kültürel dokusuyla cazibe merkezi haline gelmiş bir ilçe olmak.

Temel İlkelerimiz;

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak.
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak.
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak.
- Güçlü kurumsal yapı içerisinde gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak.
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak.
- Kaynakları etkin kullanarak gelişimi sürekli ve kalıcı kılmak.
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlığa önem vermek.
- Çalışmalarımızda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygun davranmak.
- Kültürel mirasa saygılı, doğayı ve insanı seven korumacı bir kentleşmeyi hedeflemek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 7020 sayılı Bazı alacakların yeniden yapılandırılması ile bazı kanunlarda ve bir kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanun
- 7143 sayılı Vergi Ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden yapılandırılmasına Dair Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4342 sayılı Mera Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 375 sayılı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 5434 sayılı T.C. Emekli sandığı Kanunu ile Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması, Devlet Memurları ve Diğer Kamu Görevlilerine Memuriyet Taban Aylığı ve Kıdem Aylığı ile Ek Tazminat Ödenmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Ve diğer ilgili mevzuat

Yukarıda sayılan kanunlardan 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları, 15.maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;

sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli lilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ı) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar

saticıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) I bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir.On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Karatay Belediyesi, mülkiyeti belediyemize ait olan; Akçeşme Mahallesi, Garaj Caddesi, No:5 Karatay/Konya adresinde bulunan belediye hizmet binasında Karataylı hemşerilerimize 2008 yılından bu yana hizmet vermektedir. Türkiye'nin en modern belediye binalarından biri olma özelliğine sahip Belediye Hizmet Binası, belediye hizmetlerinin daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki hizmet ilişkisinin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurulmuş olan Hizmet Masası Birimi; vatandaşlarımızın müdürlüklere hiç gitmeden, tüm işlemlerini tek bir yerden rahatça yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca, yeni açılan kütüphanesiyle öğrencilerin ve Karataylıların araştırma ve okuma imkanını sağlayacak bir çok kaynakla halkımıza yeni kültürel hizmet kapıları açılmıştır. Binanın güvenliği ise bina içinde ve çevresinde ses ve görüntü kaydı yapabilen güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışan personelin yetkinliğine, teknolojinin kullanımına bağlı olduğu kadar kurumun fiziki yapısı ile de doğru orantılıdır. Bu amaçla binamızdaki katlarda bulunan birimler yeni yönetim anlayışlarına uygun olarak, şeffaflığı yansıtmak için iç duvarla odalara bölünmemiştir. Birimlerimiz, çalışanların verimliliğini artıracak şekilde geniş ve ferah bir şekilde dizayn edilmiş, ergonomik masalar ve her masaya ait çalışana yakın dolaplar ile hizmetli çağırma zilleri tasarlanarak modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu yapı, tüm çalışanların birbirleri ile daha rahat iletişim kurmasını, hizmet akışının hızlanmasını ve koordinasyonun etkinliğini artırmasını sağlamaktadır.

Karatay Belediyesi ana hizmet binasından başka Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğü için muhtelif yerlerde de idari binalarımız bulunmaktadır. Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:



NO	DİĞER BİNALARIMIZ	MEVCUT	KULLANIM AMACI
1	Tatlıcak Tesisleri	1 adet	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü , Fen İşleri ve Çevre Koruma ve Kontrol Md.
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	2 adet	Park-Bahçeler birimi
3	Veteriner İşleri Hizmet Binası	1 adet	Veteriner birimi
4	Hayvanat Bahçesi	1 adet	Hayvanat Bahçesi
5	Emekli Konakları	19 adet	Emeklilerin dinlenme, sohbet yeri
6	Düğün Salonları	22 adet	Düğün salonu
7	İnternet Evleri	9 adet	İnternet kullanımı
8	Muhtar Evleri	17 adet	Muhtar çalışma odası
9	Zabıta Karakolu	4 adet	Zabıta hizmeti
10	Şefkat Evleri	4 blok/96 daire	Barınma ihtiyacı olanlara ev
11	Aşevi	1 adet	İhtiyacı olanlara yemek verme
12	Kapalı Pazar Marketler	18 adet	Modern Pazar yeri
13	Spor Tesisleri	11 adet	Spor sahası
14	Taziye Evleri	4 adet	Taziyede bulunma amaçlı toplanma yeri
15	Otoparklar	6 adet	Araç parkları
16	Hangarlar/depolar	5 adet	Stok bulundurma
17	Dükkân/işyeri/ticaret merkezi	489 adet	Kiralık iş-alışveriş amaçlı binalar
18	Araç yıkama tesisi	1 adet	Belediyenin araçlarının temizlenmesi
19	Gençlik merkezi	1 adet	Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetler
20	Büyük park ve mesire alanları	10 adet	Park-bahçeler
21	Mahalle parkları	177 adet	Park-bahçeler
22	Katı Atık Transfer Merkezi	1	Toplanan atıkların Transferi
23	Terrarium ve Kuş Evi	1	Hayvanat Bahçesi
24	Soğuk Hava Deposu	1	Hayvanat Bahçesi Birimi
25	Güneş Enerji Santrali	1	190KW Elektrik Üretimi



Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut araç ve makine-teçhizat durumu gösterilmiştir:

S.NO	CİNSİ	MEVCUT
1	A3 Lazer Yazıcı Cihazı	1
2	A4 Lazer Yazıcı Cihazı	18
3	Ağaç Çukuru Açımı Burgusu	2
4	Ağaç Yongalama makinesi	1
5	Ambulans	1
6	Ana sunucu	4
7	Arazöz	6
8	Araç Telsizi	9
9	Asfalt Distribütörü	2
10	Asfalt Kesme Makinesi	3
11	Asfalt Onarım Aracı	1
12	Bekoloder	8
13	Bebek Arabası	1
14	Bilgisayar	249
15	Binek Otomobil	9
16	Buzdolabı	13
17	Bulaşık Makinası	3
18	Çapa Makinesi	2
19	Çamaşır Makinası	1
20	Çay Kazanı	2
21	Çekici	6
22	Çim Kaldırma Motoru	1
23	Çim Kesme Motoru	2
24	Çim Kesme Traktörü	2
25	Çöp Aracı	35
26	Çöp Vagonu	2
27	Damperli	2
28	Derin Dondurucu	4
29	Distribütör	2
30	Doldurucu	7
31	Dozer	1
32	EKG cihazı	1
33	Ekmek Doğrama Makinası	1

34	EI GPS	2
35	EI Süpürge Aracı	30
36	Et Kıyma Makinası	2
37	Faks cihazı	4
38	Finişer	2
39	Fırın	1
40	Forklift	1
41	Fotoğraf makinası	17
42	Fotokopi Makinesi	18
43	Freze	1
44	GCT cihazı	3
45	Greyder	9
46	Güvenlik duvarı	7
47	Hemoglobin A1C Ölçüm Cihazı	1
48	İçecek Dolabı	2
49	İlaçlama Makinesi	6
50	İnternet park sunucu ve log tutucu sunucuları	2
51	Jeneratör	4
52	Kablosuz wifi	5
53	Kâğıt kırma makinesi	2
54	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	14
55	Kamyon(Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az12.000 Kg)	11
56	Kamyon(Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000)	19
57	Kamyonet	10
58	Kan sayım cihazı	1
59	Kanal Temizlik Aracı	1
60	Kar Püskürtme Makinesi	2
61	Kart Basma Makinası	1
62	Kaynak Makinesi	14
63	Kaz ayağı	1
64	Kazıcı	1
65	Kepçe	1
66	Kesim Motoru (Hızar Motoru)	8
67	Kombine vidanjör	1

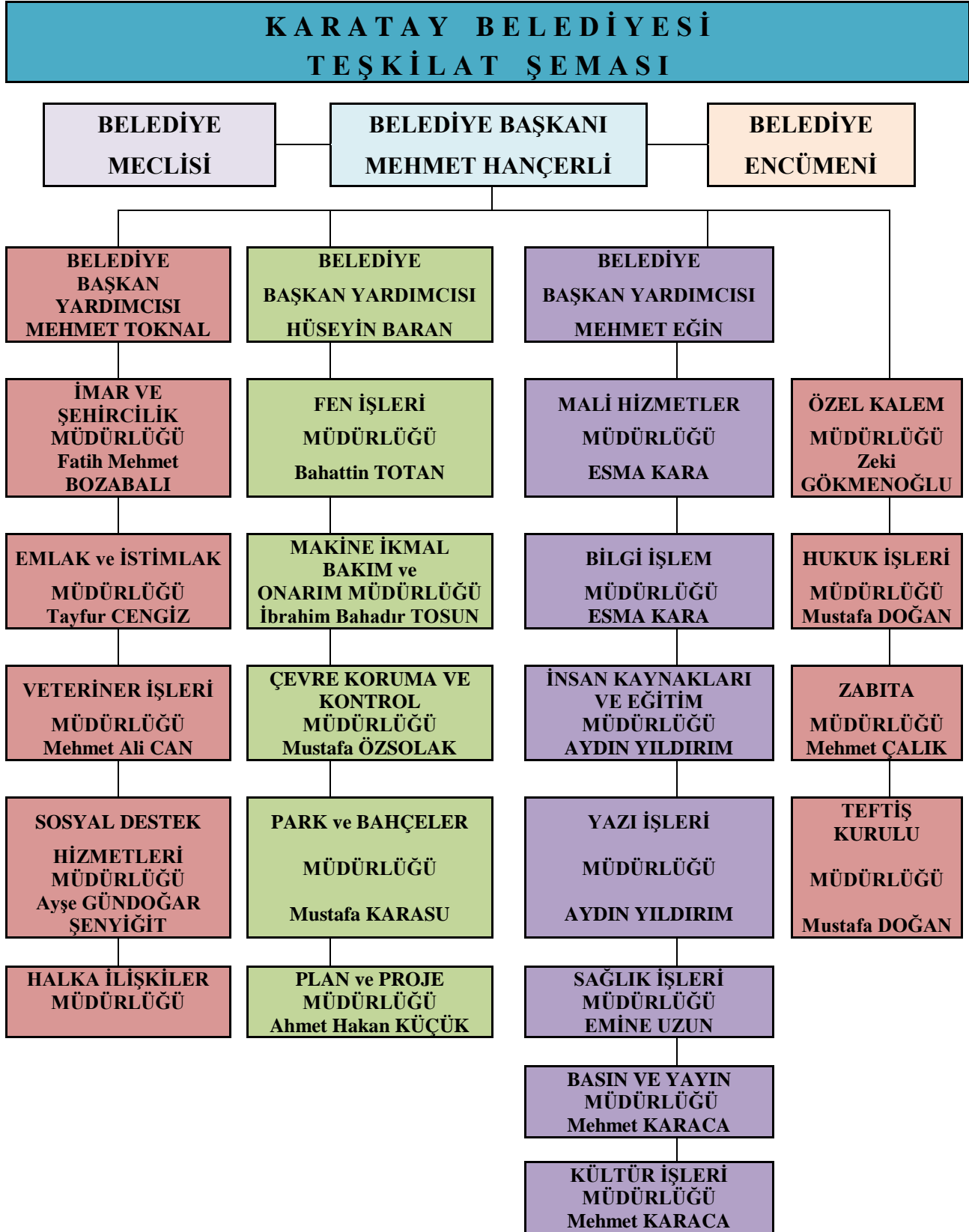
68	Kompresör	3
69	Kuluçka Makinesi	1
70	Kurtarıcı	1
71	Laptop	29
72	Leica marka lazer uzunluk ölçer	3
73	Ligustrum Motoru	6
74	Log cihazı	1
75	Mikroskop	1
76	Mini Fırın	1
77	Mini Kepçe	6
78	Mini Yükleyici	1
79	Minibüs	4
80	Motopomp	25
81	Motorlu Tırpan	1
82	Motorsiklet	1
83	Nivo	1
84	Oleo-mac yaprak üfleme makinesi	13
85	Omurga swich	1
86	Ot Toplama Tırmağı	1
87	Otobüs	9
88	Otomatik pipet	5
89	Otoskop	2
90	Oksijen tüpü	9
91	Patates Doğrama Makinası	1
92	Pick Up	2
93	Playstation Oyun Makinası	3
94	Plotter çizici	2
95	Pulluk	3
96	Radio link anten(tesisler arası kablosuz haberleşme)	4
97	Rack dolabı 3(Sunucu server swich dolapları)	3
98	Rotavatör	2
99	Saç Kurutma Makinası	1
100	Sandık Yıkama Aracı (Tamir Bakım Aracı)	1
101	San switch	2

102	Santrifüj	1
103	Sebze Dolabı	1
104	Sedim cihazı	1
105	Sepetli Vinç (Kovalı Araç)	2
106	Seyyar karavan	3
107	Seyyar Mutfak Aracı	1
108	Seyyar WC	3
109	Silindir	11
110	Sırt Pompası	2
111	Sokkia Poverset 2000-	1
112	Sony DCR VX2100 D handycam	1
113	Sony HDR-FX 1-E HD kamera	1
114	Sony nxcam HD Kamera	1
115	Spektrofotometre	1
116	Sterilizatör	1
117	Stihl BR 420 Emme ve Üfleme Makinesi	3
118	Storage(Veri deposesi)15 TB	1
119	Su Tankı	1
120	Sunucu	7
121	Süpürgeli Temizlik Aracı	16
122	Switch	13
123	Tamburlu Çayır Biçme Makinesi	1
124	Şeker Ölçüm Cihazı	1
125	Tam kan sayım cihazı	1
126	Tansiyon aleti	2
127	Tarayıcı	24
128	Tartı aleti	3
129	Tatlı Su Aracı	2
130	Tekerlekli Sandalye	18
131	Telefon	168
132	Telsiz telefon	40
133	Tıraş Makinası	1
134	Tilki Kuyruğu Testere	1

135	Topcon GR5 Cors-	2
136	Topcon GTS4-	2
137	Total Station elektronik teodolit	1
138	Traktör	7
139	Traktör Arkası Süpürme Aparatı	1
140	Traktör Arkası Tesviye Küreği	1
141	Transmikser	1
142	Treyler	7
143	Vakumlu Yol Süpürme Makinesi	3
144	Veri depolama(IBM STORE WIZE V7000)	2
145	Vidanjör	3
146	Yazıcı	48
147	Yedekleme ünitesi 30TB	2
148	Yürüyen tabanlı çöp transfer semitreyleri	3

2. Örgüt Yapısı

31.12.2018 itibariyle Belediyemize ait örgüt şeması aşağıdaki gibidir:



Belediyemizin teşkilat yapısı; misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak dinamik, yeni durum ve anlayışlarla uyumlu olacak şekilde tesis edilmiştir. Böylece, hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Kurum içindeki hiyerarşik yapı üstten astlara doğru bir çizgi izlerken yatay ve dikey iletişim, takım ruhu örgütsel yapının temelini oluşturmaktadır.

Harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye Başkanı vardır. 31.12.2018 itibariyle Başkana 3 tane Başkan Yardımcısı bağlıdır. Örgütsel yapı içinde toplam 20 adet harcama birimi bulunmaktadır. Bunlardan Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü doğrudan Başkana bağlı birimlerdir. Bu birimler dışındaki 16 hizmet birimi, konu ve misyonlarına göre 3 Başkan Yardımcısına bağlanmıştır.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, sözleşmeli personel 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, 2018 yılı Nisan ayından itibaren belediyemize ait şiket bünyesinde istihdam edilen personeller 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisini takip eden Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin hizmetlerine süreklilik kazandırmak için imkânlar nispetinde çalışan mevcut bilgisayarların donanım-yazılım problemlerini gidermekte, teknik destekte bulunmaktadır. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamakta, mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programları faal halde bulundurmakta, bakım-güncellemeleri ve müdürlüklerden

gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmakta veya sözleşmeli firmaya yaptırmaktadır.

Belediye otomasyon sistemimiz 01.01.2013 tarih itibarıyla tüm veriler aktarılarak yeni sisteme geçmiştir. Sistem idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası, taşınır mal, yazı işleri konularında tüm personele gerekli eğitimler verilmiştir. Onay Belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur. 27.11.2013 tarihinde ihale ile sunucu sanallaştırma ve felaket kurtarma merkezini kurulmuştur. Hizmet Binamız ve Aziziye Kültür Merkezi arasında Fiber kablo bağlantısı ile network ağı oluşturulmuştur. Ana Serverlarımız sanal ortama geçmiştir.

7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Securite) <https://tahsilat.karatay.bel.tr> internet adresimizden ödeme imkânı vardır. Web sayfamızda e-randevu sistemi mevcut olup; İmar Müdürlüğü'nün plânkote, aplikasyon, subasman, çatı, asansör, demir kontrolü, elektrik ve mekanik iş bitimi bölümlerinde verilen hizmetlerle vatandaşın zaman kaybı önlenmiş oluyor.

Tatlıcak Tesisleri, Hayvanat Bahçesi, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğü'ndeki birimizle merkez binadan noktadan noktaya bağlantısı ile tek merkezden tüm tesislerimize aynı ağ içinde hizmet verilmektedir. 30.03.2014 tarihi itibarıyla İsmil, Yarma, Ovakavağı, Hayroğlu beldeleri mahallemiz olması sebebiyle oradaki Emlak, ÇTV, Kiralarla ilgili veriler Ana Servera aktarılarak hizmet ve işlemler buradan yapılmaktadır.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanuna göre loglar kayıt altına alınmaktadır. İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) ateş duvarı yazılımları ve donanımı mevcut olup güvenlik sertifikasına 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

Ana serverdeki mevcut verilerin kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve güvenliği sağlanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

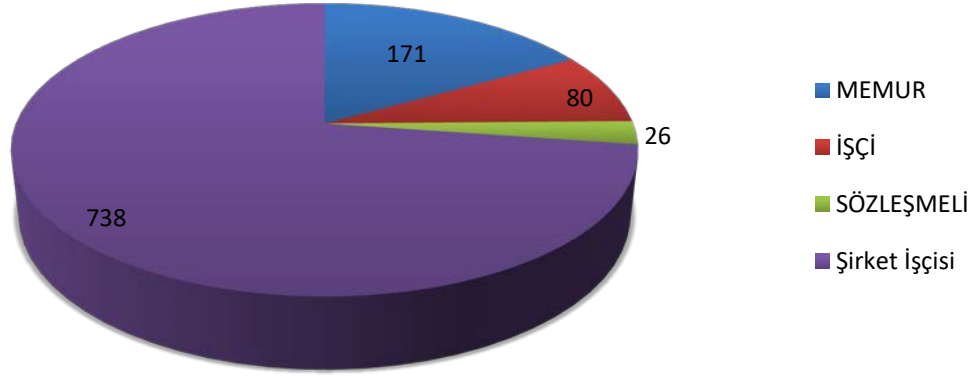
Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak 'İnsan Kaynakları Yönetimi' konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemiz, Karataylı hemşerilerimize karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirirken sahip olduğu insan kaynağı ile bu görevleri yerine getirmektedir. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır. Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlanması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde belediyemiz personeline ait öğrenim durumu ve yıllara göre personel sayısı gibi bilgilere yer verilmiştir:

Karatay Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi			
	2016	2017	2018
Memur	173	175	171
İşçi	94	87	80
Sözleşmeli	12	18	26
Şirket İşçisi	-	-	738
Toplam	279	280	1015

2018 YILI İNSAN KAYNAKLARI İSTİHDAM DURUMU GRAFİĞİ



HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		ŞİRKET İŞÇİSİ		TOPLAM	
	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN
0-5 YIL	56	15	-	-	19	7	717	21	75	22
5-10 YIL	34	6	-	-	-	-	-	-	34	6
10-15 YIL	6	4	35	-	-	-	-	-	41	4
15-20 YIL	18	8	36	-	-	-	-	-	54	8
20-25 YIL	20	-	9	-	-	-	-	-	29	-
25 YIL ÜSTÜ	4	-	-	-	-	-	-	-	4	-
TOPLAM	138	33	80	-	19	7	717	21	954	61

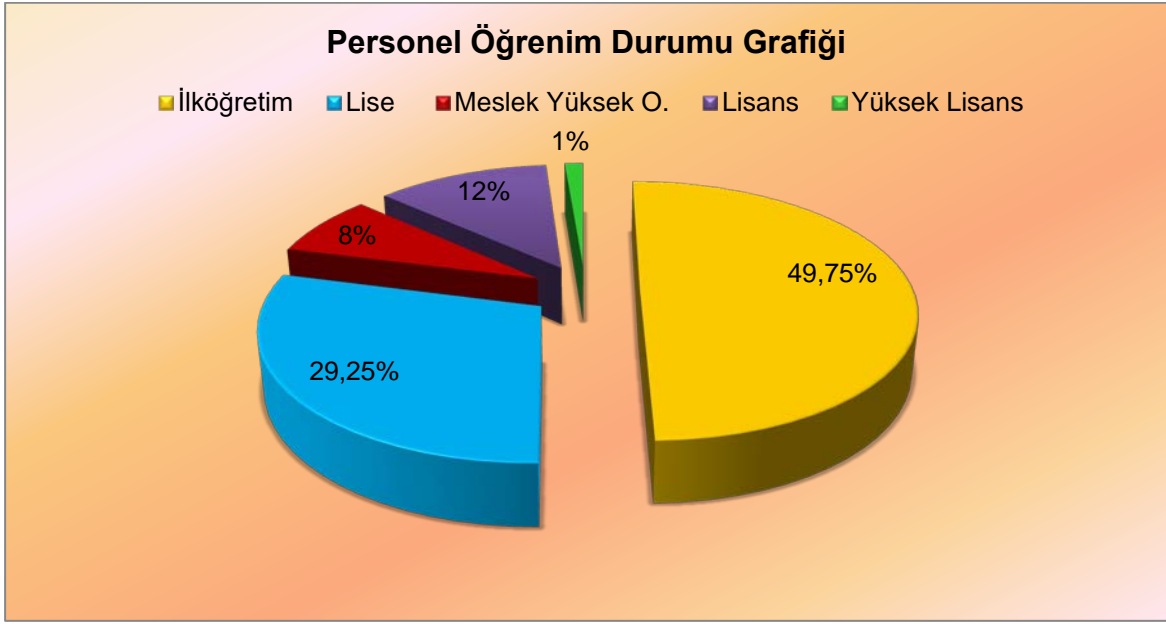
Personel Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket İşçisi	Toplam
İlköğretim	7	48	-	450	505
Lise	27	25	-	245	297
Meslek Yüksek	34	6	14	24	78
Lisans	92	1	11	18	122
Yüksek Lisans	11	-	1	1	13
Toplam	171	80	26	738	1015

MEMUR HİZMET SINIFLARINA DAĞILIMI

HİZMET SINIFLARI	MEMUR SAYISI
GENEL İDARE	97
TEKNİK HİZMETLER	62
YARDIMCI HİZMETLER	1
SAĞLIK HİZMETLERİ	8
AVUKATLIK HİZMETLERİ	3
TOPLAM	171

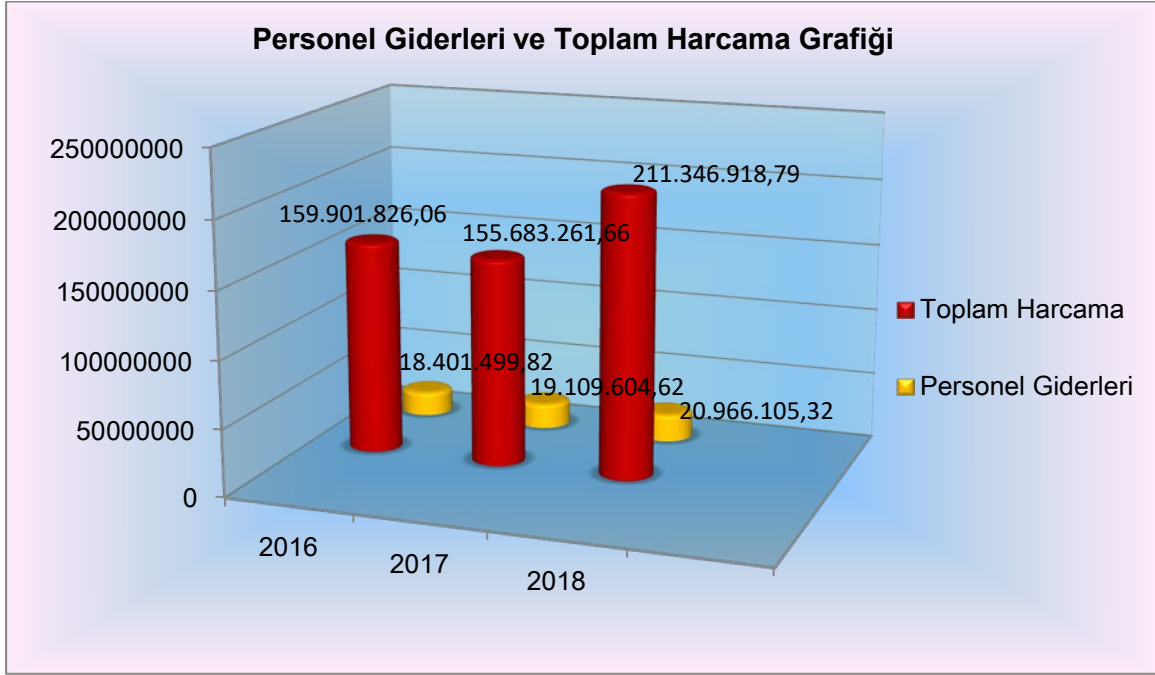
MEMUR HAREKETLERİ

Personel Hareket Nedeni	Memur Sayısı
Emekli	4
Vefat Eden	-
Nakil Gelen	-
Nakil Giden	2
Açıktan Atama	-
Geçici Göreve Giden	-
Mahkeme Kararı	-
Toplam	6



Karatay ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediyemiz personel giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir. Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2018 bütçesinde de 01- Personel Giderleri ekonomik kodları için ayrılan pay bütçenin % 10,90 oranında tutularak kamu hizmetlerinin yürütülmesine daha fazla imkân sağlanmıştır. Ancak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında istihdam edilen personellerin 2018 yılı Nisan ayı itibariyle belediye şirketi bünyesinde istihdam edilmeye başlaması ile birlikte önceki yıllara göre personel sayısında bir artış görülmektedir.

Ayrıca gerçekleşen personel giderimiz Belediye Kanunu'nun 49' uncu maddesindeki "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz." ifadesinde bahsedilen sınırı aşmamaktadır.



Yıllara Göre Personel Giderlerinin Toplam Harcamaya Oranı

	2016	2017	2018
Toplam Harcama	159.901.826,06	155.683.261,66	211.346.918,79
Personel Giderleri	18.401.499,82	19.109.604,62	20.966.105,32
% Oranı	11,51	12,27	9,92

Karatay halkına hizmet eden belediye personelimiz ile sevgi, saygıda ve hizmet yarışında en önde olmanın gayreti içerisinde olunacaktır. Belediyemiz çalışanları arasında Karatay ailesi olmanın verdiği haz ile huzur ve güvenin sağlanması yoluna gidilecektir.

5. Sunulan Hizmetler

Belediyemizin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarını karşılaması için sunduğu hizmetleri kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz:

a) Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri

- 5 yıllık imar programını yapmak.
- Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak.
- Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak.
- Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.
- Hali hazır harita yapmak.
- 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümlerine göre gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırma hizmetlerini yerine getirmek.
- Toplu konut alanlarını tespit etmek ve toplu konut alanlarında proje faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarını hazırlamak.
- Zemin araştırması yapmak.
- Encümen tarafından kararı alınan maili inhidam yapıları yıkmak.
- Şehrimizde bulunması uygun görülen Kentsel Donatıları projelendirilmek.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatıların amacına uygun kullanımını sağlamak için yapımdan önce öneri işletme plan-programlarını hazırlamak.
- Yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli inceleme araştırma yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak.
- Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek.
- Belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmek.
- Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.
- Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak.
- Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek.
- Kar ve buzlanmayla mücadele etmek.

- AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) tarafından alınan kararları uygulamak.

b) Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri

- Vatandaşlarımızın ve belediye personelimizin şikâyetlerine göre sağlık muayenelerini yapmak ve sağlık hizmetlerini yerine getirmek.
- Gayrisihhi ve sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimleri yapmak.
- Kaçak et kesimi ile mücadele etmek.
- Her türlü hayvansal gıdayı kalite ve kantite yönünden denetlemek.
- Besi çardaklarını denetlemek.
- Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara ve diğer hayvanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi faaliyetlerini yürütmek.
- Hayvanat bahçesi hizmetlerinin yürütmek.
- Başiboş hayvanların toplatılarak barınağa alınmasını sağlamak.
- Yol, sokak ve kaldırım işgallerini engellemek.
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek.
- Ticarethanelerin ruhsat denetimini yapmak.
- Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak.
- Umuma ait yerlere pis su akıtanları tespit etmek.
- Belediyeye ait mallara zarar verenleri tespit etmek.
- İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenleri tespit etmek.
- Fiyat denetimlerini yapmak.
- Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek.
- Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC' lerin temizliğini yapmak.
- Fosseptik kuyularının çekimini yapmak.
- Katı atıkların toplanmasını sağlamak.
- Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak.
- Yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde ağaçlandırma yapılacak alanların tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

- Park, çocuk oyun alanları ve piknik yerleri oluşturmak ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak.
- Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

c) Kültürel ve Sosyal Hizmetler

- Beldemizin simgesi haline gelen Mevlana Celaleddin Rumi' nin dünyaya tanıtımı konusunda CD, kitap, broşür vb. yayınları hazırlamak; panel, seminer ve konferanslar düzenlemek.
- Bölgemizde yaşamış ve tarihe mal olmuş şahsiyetlerle ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak.
- Gençlere ve çocuklara yönelik kitaplar yayımlamak.
- Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Emekli Konaklarında emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza sosyal ve kültürel destek sağlamak.
- Gençlik merkezlerimizde Karatay Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa gençlere yönelik eğitim faaliyetleri yürütmek.
- Aşevi faaliyetlerini yürütmek.
- Yoksul vatandaşlara nakdi ve ayni yardımlarda bulunmak.
- Dar gelirli vatandaşların tedavi ve ilaç giderlerini temin etmek.
- Şefkat evlerinde barınmaya muhtaç olanların barınmasına olanak sağlamak.
- Zihinsel engelli, şizofreni ve ortopedik özürlü vatandaşlara rehabilitasyon merkezi temin ve tahsis etmek.
- Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak.
- İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmek.

d) Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini internet, televizyon, radyo, gazete, billboard ve SMS gibi iletişim araçlarıyla kamuoyuna duyurmak ve tanıtım faaliyetlerini yerine getirmek.
- Vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletmek ve çözüme kavuşmasını sağlamak.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgilendirme faaliyetlerini yerine getirmek.
- İnternet faaliyetlerini yürütmek ve bilişim altyapısını geliştirmek.
- Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetlerini (Kent Bilgi Sistemleri) yerine getirmek ve geliştirmek.
- Belediye personelinin özlük işlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmek.

e) Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- 5018 ve 5393 sayılı kanunlarda belirtilen denetim hizmetlerini yürütmek.
- İnşaatlar ve projelendirme ile ilgili denetim hizmetlerini yürütmek.
- Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınmasını sağlamak ve bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameleri ve birim fiyatları hazırlamak.
- Doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
- Hizmetlerde aksamaya neden olmayacak şekilde araçların ve makinelerin araç parkında hazır bulunmasını sağlamak.
- Belediyenin yetkili organlarınca görüşülerek karara bağlanan satış yapılacak gayrimenkullerin satışlarını yapmak.
- Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Mali nitelikteki işlemler ile ilgili muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Stratejik plan, performans programı, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve malî istatistikleri hazırlamak.

- Ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- İdare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
- Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
- Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini halkın en üst düzeyde memnun olacak şekilde yerine getirmesi belediye yönetimin en önemli sorumluluğudur. Belediyenin karar organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu' na göre belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevini yürütür. Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. 01/04/2016 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II.Bşk.V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği Mahalli İdareler seçimlerine kadar, Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına

seçilmiştir. Belediye Meclisince alınan kararlar yazılmaktadır.2018 yılında 146 adet meclis kararı alınmıştır. Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda, üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla, belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelere herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyemizde 02/04/2018 tarihinde Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına seçilmiştir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediyemizde Encümen toplantıları haftada bir gün Çarşamba günleri toplanmakta olup, tevhit ifraz, gayrimenkul satışı veya kiraya verilmesi, toplu konut yeri ihaleleri gibi ihale işlemleri ile kaçak inşaatlar, istimlak, maili inhidam durumundaki gayrimenkullerin yıkılması, sosyal yardımlar, 18. madde uygulamaları ve encümen görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup, bununla ilgili encümen kararları gereği için ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir. 2018 yılında 1.161 adet encümen kararı yazılmıştır.

İç Kontrol Sistemi; belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere planlanmış ve oluşturulmuş kontroller bütünüdür. Belediyemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11, 55 ve 62. maddeleri ile Maliye Bakanlığınca yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" doğrultusunda "İç Kontrol Sistemi"nin kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Başkanlık Makamınının 29.04.2013 tarih ve 321 sayılı oluru ile "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" oluşturulmuştur. Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütülmektedir.

- Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere faaliyetler gözden geçirilmektedir.
- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.
- İç Kontrol Sistemi ile belediyemizin; gelir-gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçikle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından rutin olarak yapılmaktadır. Mülkiye Müfettişleri tarafından da gerekli durumlarda denetim yapılmaktadır. Denetim sonucu kuruma verilen raporların gereği özenle yerine getirilmektedir.

D. Diğer Hususlar

Mali tablolarımızda Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabında görünen, belediyemizin hissesi olduğu şirketler sermayeleri ve hisse oranlarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S. NO	ADI	KURULUŞ YILI	HİSSE ORANI		BELEDİYE HİSSE ADEDİ	BELEDİYENİN SERMAYESİ	TOPLAM HİSSE ADEDİ	ŞİRKETİN SERMAYESİ
1	Karatay A.Ş.	2000	% 99,996	(% 50'den fazla)	499.980	4.999.800,00 TL	500.000	5.000.000
2	Kültür A.Ş.	1998	% 15	(% 10-%50)	15.000	15.000,00 TL	100.000	100.000
3	Sağtaş A.Ş.	1984	% 12	(% 10-%50)	120.000	6.000,00 TL	1.000.000	50.000
4	Belediye Sağ. Hast.A.Ş.	1990	% 0,110975	(% 10'a kadar)	222	2.219,50 TL	200.000	2.000.000
5	Konbeltaş A.Ş.	2000	% 0,03334	(% 10'a kadar)	1.667	3.334,00 TL	5.000.000	10.000.000

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetleri yukarıda Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri; Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri; Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri; Kültürel ve Sosyal Hizmetler; Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri şeklinde beş ana başlık altında toplamıştık. Stratejik amaç ve hedeflerimiz de bu beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup aşağıdaki gibi tablolaştırılmıştır.

KENTLEŞME VE ALT YAPI						
AMAÇ 1.		Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.				
	Hedef 1.1.	İmar planlarını revize etmek.				
		2014	2015	2016	2017	2018
		200 ha alan	200 ha alan	200 ha alan	250 ha alan	300 ha alan
	Hedef 1.2.	İmar uygulamalarını tamamlamak.				
		2014	2015	2016	2017	2018
		200 ha alan	300 ha alan	250 ha alan	200 ha alan	200 ha alan
	Hedef 1.3.	Sorunlu alanların önceliklerini tespit etmek ve uygulanabilir kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek.				
		2014	2015	2016	2017	2018
		20 ha	40 ha	20 ha	20 ha	20 ha
Hedef 1.4.	Eğitim alt yapı ihtiyaçlarını gidermek için yılda 5 adet okul arsası temin etmek.					
Hedef 1.5.	Yatırımcıların özendirilmesi için yılda 150.000 m ² lik uygun arsa teminini sağlamak.					
Hedef 1.6.	STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek.					
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
AMAÇ 2.	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.					

Hedef 2.1.	Belediyemiz öncülüğünde kentsel dönüşüme uygun olarak toplu konut projeleri üretmek.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 adet toplu konut projesi</td> <td>2 adet toplu konut projesi</td> <td>2 adet toplu konut projesi</td> <td>2 adet toplu konut projesi</td> <td>2 adet toplu konutprojesi</td> </tr> </tbody> </table>	2014	2015	2016	2017	2018	1 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi
2014	2015	2016	2017	2018						
1 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konutprojesi						
Sorumlu Birim AMAÇ 3.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
	İlçemizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.									
Hedef 3.1.	Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak.									
Hedef 3.2.	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.									
Hedef 3.3.	Uygulama gören yolları açmak.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40 km</td> <td>50 km</td> <td>60 km</td> <td>70 km</td> <td>80 km</td> </tr> </tbody> </table>	2014	2015	2016	2017	2018	40 km	50 km	60 km	70 km
2014	2015	2016	2017	2018						
40 km	50 km	60 km	70 km	80 km						
Hedef 3.4.	Yol asfaltlama çalışmalarını artırmak.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>800.000m²</td> <td>850.000m²</td> <td>950.000m²</td> <td>1.000.000m²</td> <td>1.100.000m²</td> </tr> </tbody> </table>	2014	2015	2016	2017	2018	800.000m ²	850.000m ²	950.000m ²	1.000.000m ²
2014	2015	2016	2017	2018						
800.000m ²	850.000m ²	950.000m ²	1.000.000m ²	1.100.000m ²						
Hedef 3.5.	Sathi kaplama yapmak.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200.000 m²</td> <td>240.000 m²</td> <td>250.000 m²</td> <td>270.000 m²</td> <td>300.000 m²</td> </tr> </tbody> </table>	2014	2015	2016	2017	2018	200.000 m ²	240.000 m ²	250.000 m ²	270.000 m ²
2014	2015	2016	2017	2018						
200.000 m ²	240.000 m ²	250.000 m ²	270.000 m ²	300.000 m ²						
Hedef 3.6.	Asfalt tamiri yapmak.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>130.000 m²</td> <td>150.000 m²</td> <td>160.000 m²</td> <td>170.000 m²</td> <td>180.000 m²</td> </tr> </tbody> </table>	2014	2015	2016	2017	2018	130.000 m ²	150.000 m ²	160.000 m ²	170.000 m ²
2014	2015	2016	2017	2018						
130.000 m ²	150.000 m ²	160.000 m ²	170.000 m ²	180.000 m ²						
Sorumlu Birim AMAÇ 4.	Fen İşleri Müdürlüğü									
	İlçemizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisler, sağlık ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek.									
Hedef 4.1.	Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve sportif tesisler yapmak.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	2014	2015	2016	2017	2018	1	1	-	1
2014	2015	2016	2017	2018						
1	1	-	1	-						
Hedef 4.2.	Ticaret merkezleri yapmak.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	2014	2015	2016	2017	2018	2	2	-	1
2014	2015	2016	2017	2018						
2	2	-	1	1						
Hedef 4.3.	Düğün salonu ve sosyal tesisler yapmak.									

	2014	2015	2016	2017	2018
	2	3	2	1	1
Hedef 4.4.	Kongre- Kültür Merkezi veya Kompleksleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	-	-	1	-	-
Hedef 4.5.	Emekli konakları ve internet evleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	5	2	2	2
Hedef 4.6.	Okul binaları yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	1	1	1	1
Hedef 4.7.	Anaokulları ve kreşler yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	2	1	2	1
Hedef 4.8.	Çocuk bahçeleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	4	5	3	3	2
Hedef 4.9.	Eski tescilli binaların restorasyonunu yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	3	1	2	1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ 5.	Kentın daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına, sosyal bağın, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla şehrimizin 'Kentsel Donatılarını' arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca cevap veren mekanlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve tespitler yaparak bu verilere bağlı her türlü yapısal projeleri üretmek.				
Hedef 5.1.	İlçemizin gelecekteki ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirerek Kentsel Donatı ihtiyacını karşılamak.				
Hedef 5.2.	Belediyemiz tarafından alımı yapılacak mal ve hizmetlerle ilgili her yıl ortalama 80 ihale yapmak.				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				

TOPLUM SAĞLIĞI, ÇEVRE VE ESENLİK HİZMETLERİ

AMAÇ 6.	Karataylı vatandaşlarımızın ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak Karatay halkının daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.				
Hedef 6.1.	Belediye personelimizin ve mültecilerin sağlık muayenelerini yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	5.500 hasta	6.500 hasta	5.000 hasta	5.500 hasta	5.500 hasta
Hedef 6.2.	Polikliniğimize gelen hastaların teşhis ve tedavisini kolaylaştıran tahlilleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	4.200 tahlil	5.000 tahlil	5.500 tahlil	5.500 tahlil	6.000 tahlil
Hedef 6.3.	Emekli konaklarımıza gelen emekli ve yaşlılarımızın haftalık tansiyon, şeker, kolesterol, trigliserit ölçümlerini yaparak bilgilendirici ve yönlendirici sağlık hizmetini sunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	4.000 hasta	5.000 hasta	5.000 hasta	5.500 hasta	5.500 hasta
Hedef 6.4.	Yeni doğan bebek ve ailelerini ziyaret edip mutluluklarını paylaşmak, varsa bebek ve annenin sağlık problemlerini çözüme kavuşturmak, anneye psikolojik destekte bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	4.500 aile	5.000 aile	5.500 aile	5.500 aile	6.000 aile
Hedef 6.5.	Köy iken mahalle olan yerleşim bölgelerindeki vatandaşlarımıza da sağlık hizmeti götürmek.				
Hedef 6.6.	Vatandaşlar tarafından getirilen ilaçların tehlikeli atık sınıfına girmesinden dolayı kontrollü bir şekilde biriktirip yetkili kuruluşlar tarafından imhasını sağlayarak çevre sağlığına katkıda bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	430 kg	250 kg	250 kg	200 kg	100 kg
Hedef 6.7.	Cenazesi olan vatandaşlarımızın defin işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				

AMAÇ 7.	Yaşanılabilir bir Karatay için sağlıklı ve sürdürülebilir temizlik hizmetini sağlamak.
Hedef 7.1.	Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC'lerin temizliklerini düzenli olarak yapmak ve temizlik hizmetlerinin verimini artırmak için gerekli temizlik araçlarını artırmak.
Hedef 7.2.	Yılda ortalama 130.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.
Hedef 7.3.	İçme suyu sıkıntısı çeken ve köy iken mahalle olan Karatay' ın uzak yerleşim bölgelerine koruma kabinli tatlı su depoları yerleştirilerek halkın su ihtiyacını gidermek.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 8.	Hayvanları koruyucu önlemler almak ve hayvanat bahçesi hizmetlerini yürütmek.
Hedef 8.1.	Hayvanat bahçesini genişletmek ve hayvan sayısını artırmak.
Hedef 8.2.	Hayvanat bahçesine bir akvaryum kurmak.
Hedef 8.3.	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak ve şehir içinde kalan çardakların o bölgeye taşınmasını sağlamak.
Hedef 8.4.	Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak.
Hedef 8.5.	Sokaklarda bulunan başıboş hayvanların toplatılarak barınaklara alınmasını sağlamak ve hayvanları rehabilite etmek.
Hedef 8.6.	Salgın, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve haşereler ile mücadele için gerekli önlemleri almak.
Hedef 8.7.	Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek.
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 9.	Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemlerle zabıta hizmetlerini yürütmek.
Hedef 9.1.	Belediyemiz web sitesi aracılığıyla halkımızı zabıta hizmetleri konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve kamuoyu oluşturmak.
Hedef 9.2.	Ana cadde, bulvar, sokak ve halka açık alanlarda olumsuz görüntüye, yaya alanlarının engellenmesine sebebiyet veren seyyar satıcıları Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordineli çalışarak önlemek.
Hedef 9.3.	Dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla bir ekip oluşturmak ve ilçemizin bu konudaki olumsuz imajını düzeltmek.

Hedef 9.4.	Yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren zabıta teşkilatlarından birer tanesi ile 'Kardeş Teşkilat' düzeyinde irtibata geçerek yapısal-kurumsal işleyişleri, yenilik ve gelişmeleri hakkında haberdar olmak ve kendi bünyemize aktarmak.				
Hedef 9.5.	Zabıta hizmetlerimizin geleceğe aktarılması amacıyla arşivleme ve fotoğraf çalışması yapmak.				
Hedef 9.6.	İş yerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanında faaliyet göstermesini sağlamak.				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
AMAÇ 10.	İlçemizde bulunan rekreasyon alanlarının rasyonel biçiminde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yeşil alan ihtiyacını karşılamak ve yaşam standardını iyileştirmek.				
Hedef 10.1.	Her yıl bir önceki yıla göre pasif yeşil alan miktarını ortalama % 10 artırmak. (Yeni ağaçlandırma alanları tesis etmek.)				
Hedef 10.2.	Aktif yeşil alanı artırmak. (Yeni parklar ve çim alanları tesis etmek.)				
	2014	2015	2016	2017	2018
	10 adet park	10 adet park	10 adet park	10 adet park	10 adet park
	Çim alanını % 35 artırmak.	Çim alanını % 25 artırmak.	Çim alanını % 20 artırmak.	Çim alanını % 15 artırmak.	Çim alanını % 15 artırmak.
Hedef 10.3.	Ağaçlandırma alanlarının (pasif yeşil alanlar) aktif yeşil alan haline getirilmesi çalışmalarını artırmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	% 2	% 3	% 3	% 2	% 2
Hedef 10.4.	Mevcut parklarımızı ve diğer yeşil alanları günümüz ihtiyaçlarına göre rehabilite etmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	3 adet park	4 adet park	4 adet park	5 adet park	5 adet park
	Yeşil alanların % 5 i.	Yeşil alanların % 7 si.	Yeşil alanların % 9 u.	Yeşil alanların % 10 u.	Yeşil alanların % 10 u.
Hedef 10.5.	Cadde ve sokaklardaki ağaçların tahrip olan, kuruyan ve formu bozulanları kaliteli fidan ve bitkilerle değiştirmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	% 70	% 80	% 90	% 95	% 100

Hedef 10.6.	Ağaçların sulanması, budanması ve çim biçimi gibi bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER

AMAÇ 11.	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.				
Hedef 11.1.	İhtiyaç sahibi ailelere nakdi yardımda bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	1.000 aile	1.200 aile	1.300 aile	1.400 aile	1.500 aile
Hedef 11.2.	İhtiyaç sahibi ailelere 1 yıl süreli, aylık 300 TL. limitli bir alışveriş kartı olan Sosyal Destek Kartı vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	150 aile / ay	200 aile/ay	200 aile/ay	250 aile/ay	250 aile/ay
Hedef 11.3.	Asker ailelerinden ihtiyacı olanlara asker maaşı vererek destekte bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	650 aile/ ay	700 aile/ ay	700 aile/ ay	750 aile/ ay	750 aile/ ay
Hedef 11.4.	Barınacak yeri olmayanları Şefkat Evlerinde misafir ederek barınma ihtiyaçlarını karşılamak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	90 aile	96 aile	96 aile	96 aile	96 aile
Hedef 11.5.	İhtiyaç sahibi ailelere belediyemizin aşevinde günde 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	100 aile/ ay	120 aile/ ay	120 aile/ ay	130 aile/ ay	130 aile/ ay
Hedef 11.6.	İhtiyaç sahibi ailelere gıda paketi yardımında bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	400 aile	450 aile	500 aile	550 aile	600 aile
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ 12.	Belediye sarayının temizlik, bakım-onarım vb. hizmetlerini yaparak daha nezih bir ortamda hizmet sunmak.				

Hedef 12.1.	2014-2018 yılları arası hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.
	2014 2015 2016 2017 2018 18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 13.	Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına katkıda bulunmak.
Hedef 13.1.	Halkımıza çeşitli şenlik, etkinlik vb. programlar düzenlemek ve kültürel yayınlar yayımlamak.
	2014 2015 2016 2017 2018 20 adet muhtelif program 25 adet muhtelif program 30 adet muhtelif program 40 adet muhtelif program 50 adet muhtelif program
Hedef 13.2.	Emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza Emekli Konaklarımızda çeşitli imkânlar sağlayarak sosyal ve kültürel açıdan aktifleşmelerini sağlamak.
	2014 2015 2016 2017 2018 750 kişi 800 kişi 900 kişi 1.000 kişi 1.100 kişi
Hedef 13.3.	Gençlik merkezlerimizde Halk Eğitim ile ortaklaşa verilen kursların branş sayısını ve eğitim faaliyetlerimizden faydalanan kişi sayısını artırmak.
	2014 2015 2016 2017 2018 500 kişi 750 kişi 1.000 kişi 1.250 kişi 1.500 kişi
Hedef 13.4.	Sosyal tesislerimizde vatandaşa düğün, nişan, konferans, seminer vb. programlarını gerçekleştirecekleri salonlar tahsis etmek.
	2014 2015 2016 2017 2018 400 program 500 program 600 program 650 program 750 program
Hedef 13.5.	Öğrenciler başta olmak üzere vatandaşlarımızın İnternet Evlerinde internetten yararlanmalarını sağlamak.
	2014 2015 2016 2017 2018 4.000 kişi 4.500 kişi 5.000 kişi 5.500 kişi 6.000 kişi
Hedef 13.6.	Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolaylıkla ulaşabilmeleri ve işlemlerini rahatça yaptırabilmeleri için tahsis ettiğimiz muhtar evlerinin sayısını artırmak.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

ENFORMASYON VE HALKLA İLİŞKİLER

AMAÇ 14.	Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.
Hedef 14.1.	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirmek. Haber sayısı: 7/ hafta
Hedef 14.2.	Billboard, ışıklı billboard, dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemelerini geliştirmek ve sayılarını artırmak. Billboard sayısı: 4/ ay Dergi sayısı: 2/ yıl
Hedef 14.3.	Halkın yararlanacağı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere çağdaş alternatifler sunmak amacıyla geleneksel olacak şekilde çeşitli etkinlikler düzenlemek. Düz bisiklet yarışı: 1/ yıl Kurumlararası futbol turnuvası: 1/yıl
Hedef 14.4.	Çeşitli fuar ve organizasyonlara katılarak farklı tanıtım olanakları sağlamak. Fuar: 1/ yıl Organizasyon: 10/ yıl
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
AMAÇ 15.	Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
Hedef 15.1.	Belediye otomasyon sisteminin e-devlet yapısına entegre ve uyumunu sağlamak.
Hedef 15.2.	'Çift yönlü SMS' hizmetini vermeye devam etmek.
Hedef 15.3.	2016 yılında çalışmalarına başlanan ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için kurulan dijital arşiv sistemini diğer müdürlükler için de kurmak ve elektronik imza kullanımına geçmek.
Hedef 15.4.	2018 yılının sonuna kadar Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin harita üzerinden yayımlanmasını sağlamak. (Hizmet haritasını çıkarmak.)
Hedef 15.5.	Domain gruba geçmek.
Hedef 15.6.	Konya bölgesindeki tarihi ören yerleri ve müzeleri 360° sanal tur çekimi ile web sitemizde yayımlamak.
Hedef 15.7.	Belediyemiz faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayımlanmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
AMAÇ 16.	İlçemiz halkının internetten en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
Hedef 16.1.	Mevcut internet evlerinin sayısını artırmak.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

YÖNETİM, DENETİM VE DANIŞMANLIK

AMAÇ 17.	Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak.
Hedef 17.1.	Personelimize yönelik kurumsal kültürün ve kimliğin gelişmesine katkıda bulunacak ve motivasyonu artıracak nitelikte eğitimler düzenlemek.
	Hizmet içi eğitim seminerleri: 10 adet/ yıl
Hedef 17.2.	Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.
Hedef 17.3.	Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek.
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AMAÇ 18.	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek.
Hedef 18.1.	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 19.	Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
Hedef 19.1.	Yönetimde şeffaflık ilkesinin gereğince Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 20.	Kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 20.1.	Kent konseyinin sekreteryaya hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve Kent Konseyince oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 21.	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.
Hedef 21.1.	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu taleplerine cevap verme süresini kısaltmak.
Hedef 21.2.	İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak.
Hedef 21.3.	Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak.

Hedef 21.4.	Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek.
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
AMAÇ 22.	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
Hedef 22.1.	Doğrudan temin yoluyla alımlarda ilgili birimlerden gelen onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak ve ödeme belgelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne ulaşma süresini kısaltarak ödeme takviminin düzenli işleyişine katkıda bulunmak.
Hedef 22.2.	İşlerin daha hızlı yürütülebilmesi ve alınacak malzemelerin daha geniş çaplı soruşturmasının yapılabilmesi için alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak.
Hedef 22.3.	Tali bayilerden ziyade ana bayi veya üretici firmalara ulaşarak direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak.
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ 23.	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.
Hedef 23.1.	Planlanan amaç ve hedeflerimize ulaşmak için gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak.
Hedef 23.2.	2018 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleştirme oranını % 90'a çıkarmak.
Hedef 23.3.	Yaklaşık % 80 olan tahsilât/tahakkuk oranımızın her yıl %3 oranında artmasını sağlamak.
Hedef 23.4.	Tahsilâtımızı artırabilmek için beyanı olmayan mükelleflerin % 80 ine ulaşip beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.
Hedef 23.5.	Belediyemize ait gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak.
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ 24.	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
Hedef 24.1.	Belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 25.	Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.

Hedef 25.1.	Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek, vizyonumuza ve stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izleyeceğimiz yol ve bu yolda belirlediğimiz ilkelerimiz aşağıda sunulmuştur:

- ✚ Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- ✚ Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek,
- ✚ Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- ✚ Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- ✚ Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- ✚ Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- ✚ Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- ✚ Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- ✚ İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- ✚ Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- ✚ Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- ✚ Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- ✚ Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- ✚ Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- ✚ İlçemizin sanayi, ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- ✚ Projeleri ARGE çalışmalarıyla desteklemek,
- ✚ İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik,
- ✚ Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak,

- ✚ Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak,
- ✚ Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,
- ✚ Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk,
- ✚ Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak,
- ✚ Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmektir.
- ✚ Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil,din,ırk,mezhep,cinsiyet,siyasi düşünce,kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmamak,
- ✚ İlkelerimizden taviz vermeden çalışmalarımızı yürütmek ve değişen şartlara göre gerektiğinde gözden geçirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz meclisince görüşülerek 260.000.000,00 TL olarak kabul edilen 2018 mali yılı bütçemiz 2017 yılı bütçesiyle aynı kalmıştır, değişmemiştir.

2017 yılı net tahsilatı 185.182.897,70 TL iken 2018 yılı net tahsilatı 2017 yılına göre % 2,73 oranında artmış ve gelir gerçekleştirmemiz 190.247.233,88 TL'ye yükselmiştir. Böylece gelir bütçesi %73,17 oranında gerçekleşmiştir.

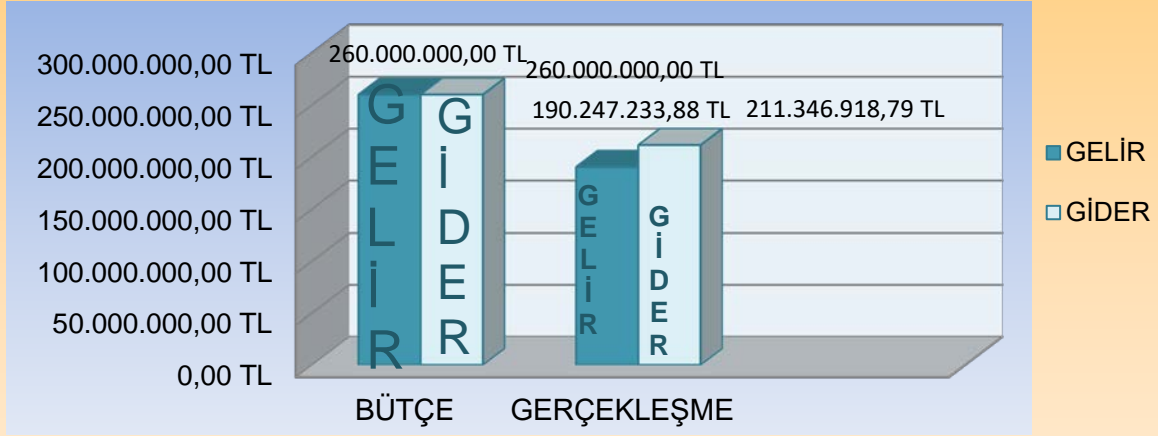
2017 yılı bütçe gideri toplamı 155.683.261,66 TL iken 2018 yılı bütçe gideri toplamı 2017 yılına göre % 35,75 oranında artmış ve gider gerçekleştirmemiz 211.346.918,79 TL' olmuştur. Böylece gider bütçesi %81,28 oranında gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki tabloda 2018 yılı gelir-gider bütçesi gerçekleşme oranları ile birlikte sunulmuştur:

2018 YILI BÜTÇE PERFORMANSI

	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORAN
GELİR	260.000.000,00	190.247.233,88	% 73,17
GİDER	260.000.000,00	211.346.918,79	% 81,28

2018 YILI BÜTÇE PERFORMANSI



a) Bütçe Giderleri

2018 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen giderler için ayrılan ödenekler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
2018 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ**

I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	28.359.000,00	28.517.000,00	20.966.105,32	73,52
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.504.000,00	4.534.000,00	3.453.776,15	76,17
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	126.029.000,00	117.018.000,00	89.945.421,68	76,86
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	7.922.000,00	7.588.860,51	5.226.021,87	68,86
SERMAYE GİDERLERİ	71.075.000,00	99.683.000,00	89.719.046,31	90,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	860.000,00	2.063.541,72	2.036.547,46	98,69
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	21.250.000,00	811.458,28	0,00	0,00
TOPLAM	260.000.000,00	260.216.860,51	211.346.918,79	81,28

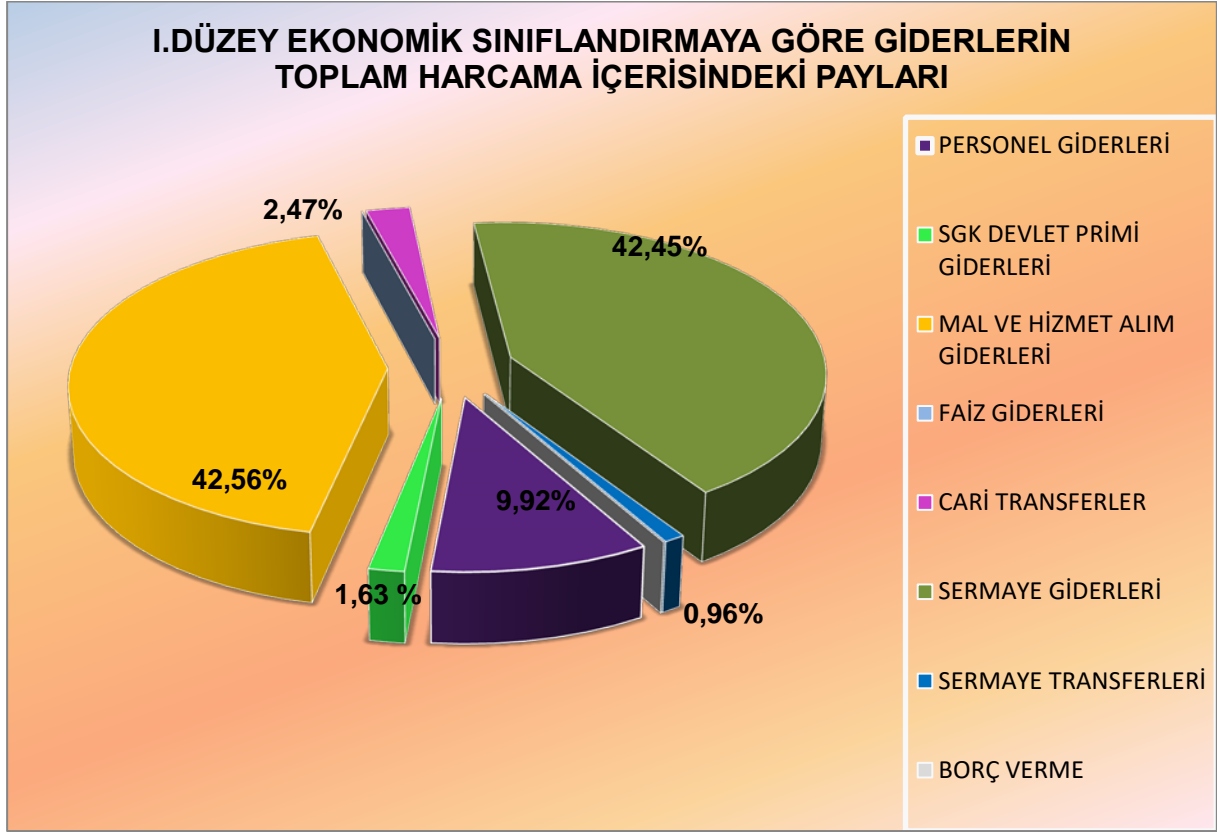
Yukarıdaki tabloya göre 2018 yılında;

- ❖ Personel için yapılan harcama Personel Giderleri ödeneğinin % 73,52'si iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 9,92 dir.
- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumu'na yapılan harcama SGK Devlet Primi Giderleri ödeneğinin % 76,17'si iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 1,63 dür.
- ❖ Mal ve hizmet alımı için yapılan harcamalar Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin % 76,86 iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı

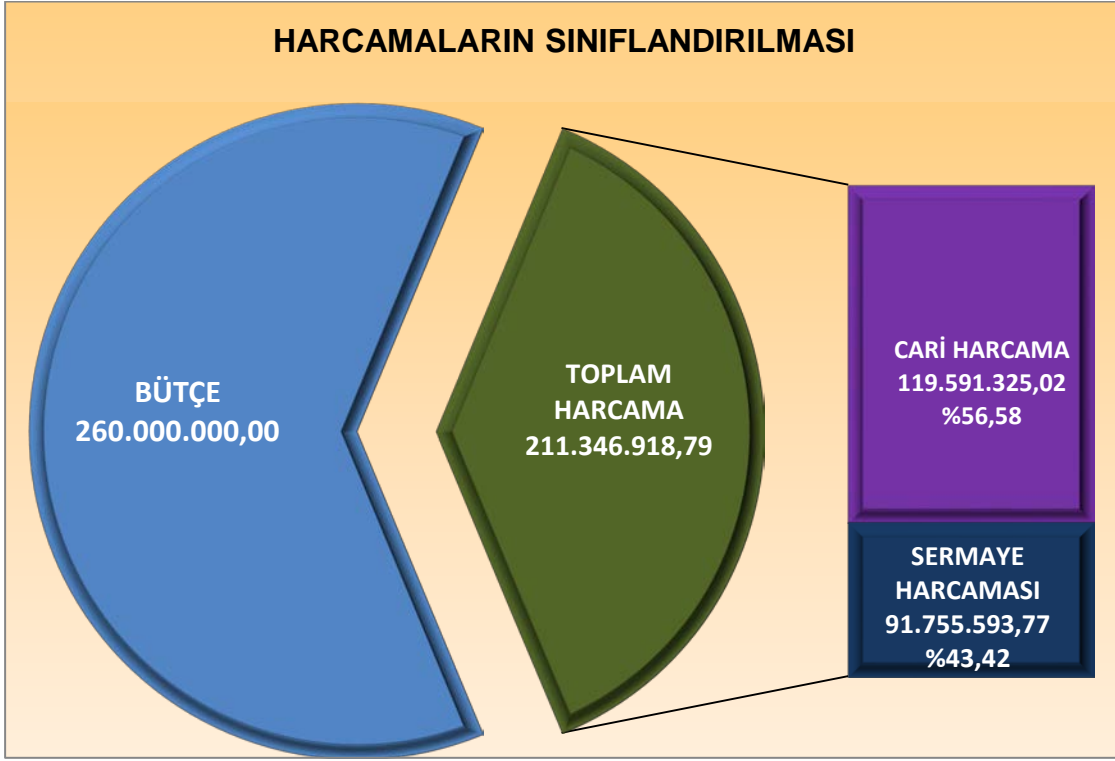
% 42,56 olmuştur. Bu gerçekleşme oranı ile Mal ve Hizmet Alımları kalemi, toplam harcama içinde en yüksek paya sahip olan kalemdir.

- ❖ Faiz Giderleri kaleminden harcama yapılmamıştır.
- ❖ Belediyeler Birliği' ne Katılma Payı, İller Bankası Ortaklık Payı, hane halklarına yapılan yardımlar gibi kalemlerden oluşan cari transferler harcamasının Cari Transferler ödeneğine oranı % 68,86 iken, toplam gerçekleşen gider içindeki payı bu dönemde % 2,47 olmuştur.
- ❖ Kamulaştırma, ticaret merkezi ve sosyal tesis yapımı, okul ve okulların spor salonlarının yapımı, park yapımı, taziye evi yapımı, katlı otopark yapımı, kongre ve gençlik merkezi yapımı, tescilli binaların restorasyonu, taşıt alımları, yol yapımı ve asfaltlama gibi en önemli yatırım kalemlerinden oluşan harcama Sermaye Giderleri ödeneğinin % 90,00 ı iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 42,45 olarak gerçekleşmiştir.
- ❖ Kamu ve özel teşebbüsler ile Kalkınma Ajansına aktarılacak paylardan oluşan Sermaye Transferleri kaleminden yapılan harcama Sermaye Transferleri ödeneğinin % 98,69 u iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içerisindeki payı % 0,96 dır.
- ❖ Borç Verme kaleminden harcama yapılmamıştır.
- ❖ 2018 yılı için ayrılan 21.250.000,00TL'lik yedek ödeneklerden 20.438.541,72TL'si yıl içinde ihtiyacı olan ödeneklere aktarılmıştır.

Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam harcama içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gider kodlarında yapılan harcamaları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari harcama, sermaye harcaması ve borç verme/geri ödeme başlıkları altında toplarsak toplam harcama içerisindeki en yüksek payın cari harcamaya ait olduğunu görürüz. Buna göre, personel giderleri, sosyal güvenlik giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri ve cari transferleri kapsayan toplam cari harcama 119.591.325,02 TL iken, sermaye giderleri ve sermaye transferlerinden oluşan toplam sermaye harcaması 91.755.593,77TL olarak gerçekleşmiştir. Borç verme/ geri ödeme kaleminde herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir:



b) Bütçe Gelirleri

Gelir bütçemizi oluşturan ve belediyemizin kullandığı mali kaynaklar şunlardır:

- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilâtından Alınan Paylar,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylarvb. gelirlerden oluşmaktadır.

2018 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen gelirler için yapılan tahminler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
2018 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

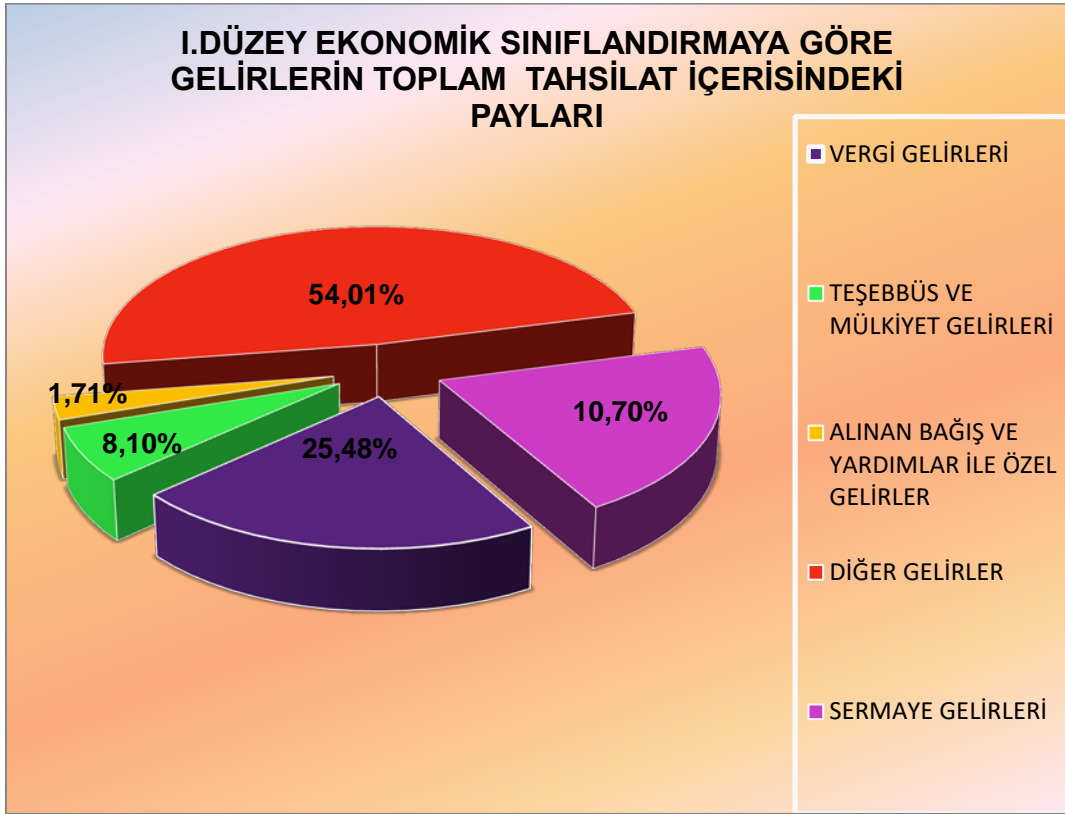
I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	66.463.000,00	48.502.151,23	72,98
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	22.319.000,00	15.424.158,65	69,11
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	10.525.000,00	3.273.125,17	31,10
DİĞER GELİRLER	103.163.000,00	102.773.147,65	99,62
SERMAYE GELİRLERİ	58.030.000,00	20.441.951,54	35,23
RED VE İADELER (-)	500.000,00	167.300,36	33,46
TOPLAM	260.000.000,00	190.247.233,88	73,17

Yukarıdaki tabloya göre 2018 yılında;

- ❖ Bina Vergisi, Arsa Vergisi, Arazi Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Bina İnşaat Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı ve İşgal Harcı gibi vergi ve harçlardan oluşan Vergi Gelirleri kalemi için tahmin edilen tutarın % 72,98'i kadar tahsilât gerçekleştirilmiştir. Vergi gelirlerinin toplam tahsilât içindeki payı ise % 25,48' dir.
- ❖ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için tahmin edilen tutarın % 69,11'i tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 8,10' dur.
- ❖ Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler kalemi için tahmin edilen tutarın %31,10'u tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı %1,71' dir.
- ❖ Toplam tahsilât içinde en önemli payı, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Faizler ve Ceza Gelirlerinden oluşan Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. Diğer Gelirler kalemi için tahmin edilen tutarın % 99,62 si tahsil edilmiş iken, 2018 yılı toplam bütçe gelirleri içinde en yüksek paya sahip olan gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 54,01' dir.

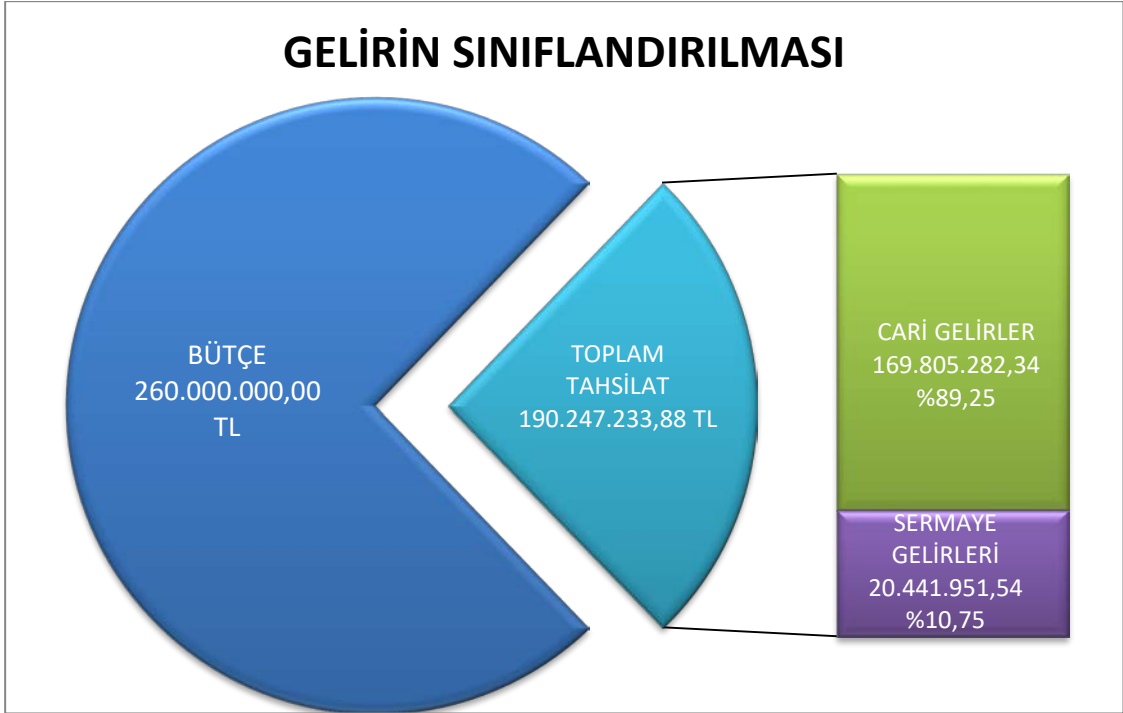
- ❖ Taşınır ve taşınmaz satışlarından oluşan Sermaye Gelirleri için tahmin edilen tutarın %35,23' ü tahsil edilmiştir. Sermaye gelirlerinin toplam tahsilât içindeki payı %10,70' dür.
- ❖ 2018 yılı toplam tahsilatı olan 190.414.534,24 TL'den 167.300,36 TL çeşitli sebeplerle ret ve iade yapılarak net tahsilat 190.247.233,88 TL olarak gerçekleşmiştir. Red ve İadeler için tahmin edilen 500.000,00 TL'nin %33,46'sı gerçekleşmiştir.

Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam tahsilât içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gelir kodlarında yapılan tahsilâtları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari gelirler ve sermaye gelirleri başlıkları altında toplarsak toplam tahsilât içerisindeki en yüksek payın cari gelirlere ait olduğunu görürüz. Buna göre, vergi gelirleri ile karşılıklı tahsilâtlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arazi satışlar) ve cezalar gibi karşılıksız tahsilatların dâhil olduğu vergi dışı gelirleri kapsayan cari gelirler

169.805.282,34TL. iken, sermaye aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan yapılan sermaye transferlerini kapsayan sermaye gelirleri ise 20.441.951,54 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir:



Gider ve gelir bütçesinin detaylı uygulama sonuçlarını görmek için aşağıda ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur:

KARATAY BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

31.12.2018

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2016 YILI				2017 YILI				CARİ YIL (2018)				
		I	II	III	IV	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL		
830	1					18.401.499,82	19.109.604,62	20.966.105,32	800	1					37.110.639,55	40.330.362,76	48.502.151,23	
830	1	1				8.932.361,93	9.376.943,47	10.571.977,07	800	1	2				25.339.501,84	24.939.992,65	33.738.510,09	
830	1	1	1			3.438.766,25	3.655.602,53	4.148.515,63	800	1	2	9			25.339.501,84	24.939.992,65	33.738.510,09	
830	1	1	1	1		3.438.766,25	594.177,62	543.829,07	800	1	2	9	51	Bina Vergisi	19.562.191,66	19.608.178,96	26.953.024,54	
830	1	1	1	2		0,00	3.061.424,91	3.604.686,56	800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	3.193.848,82	3.020.903,07	4.016.580,22	
830	1	1	2			4.011.449,16	4.250.601,21	4.772.773,62	800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	854.895,56	753.708,23	945.425,64	
830	1	1	2			4.011.449,16	4.250.601,21	4.772.773,62	800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.728.565,80	1.557.202,39	1.823.479,69	
830	1	1	3			47.782,51	50.355,72	57.646,19	800	1	3				5.566.481,68	5.960.068,07	8.006.157,86	
830	1	1	3	1		47.782,51	50.355,72	57.646,19	800	1	3	2			5.273.693,58	5.559.395,75	7.664.498,78	
830	1	1	4			1.245.429,16	1.220.423,96	1.358.920,24	800	1	3	2			104.491,45	118.598,91	134.318,07	
830	1	1	4	1		1.245.429,16	1.220.423,96	1.358.920,24	800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.169.202,13	5.440.796,84	7.530.180,71	
830	1	1	5			188.934,85	199.960,05	234.121,39	800	1	3	9			292.788,10	400.672,32	341.659,08	
830	1	1	5	1		188.934,85	199.960,05	234.121,39	800	1	3	9	51	Eğilence Vergisi	11.531,34	158.751,68	52.192,62	
830	1	2				300.679,07	893.379,63	1.268.308,74	800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	281.256,76	241.920,64	289.466,46	
830	1	2	1			183.178,71	549.532,26	780.168,23	800	1	6				6.204.656,03	9.430.302,04	6.757.483,28	
830	1	2	1	2		183.178,71	549.532,26	780.168,23	800	1	6	9			6.204.656,03	9.430.302,04	6.757.483,28	
830	1	2	2			71.415,67	198.985,90	285.064,50	800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	3.365.315,34	6.043.383,36	2.510.716,46	
830	1	2	2	2		71.415,67	198.985,90	285.064,50	800	1	6	9	53	İsgal Harcı	418.783,35	392.233,46	547.680,00	
830	1	2	3			1.518,70	5.212,46	6.734,54	800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	236.196,50	177.175,00	162.385,88	
830	1	2	3	2		1.518,70	5.212,46	6.734,54	800	1	6	9	56	Öçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	777,50	0,00	0,00	
830	1	2	4			44.565,99	139.649,01	196.341,47	800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	171.450,96	142.745,50	206.056,33	
830	1	2	4	2		44.565,99	139.649,01	196.341,47	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	2.012.132,38	2.674.764,72	3.330.644,67	
830	1	3				8.774.681,05	8.397.756,41	8.626.173,09	800	3					10.762.658,61	12.084.002,15	15.424.158,65	
830	1	3	1			4.901.912,06	5.109.966,25	5.243.127,15	800	3	1				151.560,37	371.180,42	591.525,66	
830	1	3	1	1		4.901.912,06	5.109.966,25	5.243.127,15	800	3	1	11			6.401,00	129.461,42	202.807,00	
830	1	3	2			1.149.335,04	666.802,04	683.165,82	800	3	1	1			6.391,00	5.580,00	2.171,00	
830	1	3	2	1		1.149.335,04	666.802,04	683.165,82	800	3	1	1	1	1	Şarhname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	6.391,00	5.580,00	2.171,00
830	1	3	2	2		1.149.335,04	666.802,04	683.165,82	800	3	1	1	2		10,00	0,00	5,00	
830	1	3	3			1.593.865,61	1.582.647,74	1.617.630,22	800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	200.631,20	
830	1	3	3	1		1.593.865,61	1.582.647,74	1.617.630,22	800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	145.162,00	241.719,00	388.718,00	
830	1	3	3	2		247.534,46	149.566,87	162.453,31	800	3	1	2			0,00	0,00	6.178,93	
830	1	3	3	3		247.534,46	149.566,87	162.453,31	800	3	1	2	36	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	59.000,00	214.547,23	
830	1	3	3	5		882.033,88	888.773,51	919.796,59	800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	7.225,00	
830	1	3	5	1		882.033,88	888.773,51	919.796,59	800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	145.162,00	182.719,00	160.767,00	
830	1	4				78.235,77	93.079,54	109.784,19	800	3	4				597.922,00	675.965,00	837.643,00	
830	1	4	1			78.235,77	93.079,54	109.784,19	800	3	4	9			597.922,00	675.965,00	837.643,00	
830	1	4	1	2		78.235,77	93.079,54	109.784,19	800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	597.922,00	675.965,00	837.643,00	
830	1	5				315.542,00	348.445,57	389.862,23	800	3	6				10.013.173,61	11.036.856,73	11.932.922,96	
830	1	5	1			315.542,00	348.445,57	389.862,23	800	3	6	1			10.013.173,61	11.036.856,73	11.932.922,96	
830	1	5	1	51		169.265,01	181.991,40	204.003,85	800	3	6	1	2		215.870,20	239.670,21	223.849,69	
830	1	5	1	52		146.276,99	166.454,17	185.858,38	800	3	6	1	3		254.365,00	261.775,00	232.325,00	
830	2					3.045.597,46	3.203.034,72	3.453.776,15	800	3	6	1	4		1.982.940,54	1.709.529,96	1.806.433,61	
830	2	1				1.283.600,22	1.326.048,26	1.482.176,64	800	3	6	1	99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	7.559.997,87	8.825.881,56	9.679.314,62	
830	2	1	6			1.283.600,22	1.326.048,26	1.482.176,64	800	3	6	1	99	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	2.062.067,33	
830	2	1	6	1		789.231,89	812.783,22	900.047,53	800	3	6	1	99	Diğer Gelirler	0,00	0,00	2.062.067,33	
830	2	1	6	2		494.368,33	513.265,04	582.129,11	800	3	6	1	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	2.062.067,33	
830	2	2				45.745,47	135.811,82	191.103,90	800	4					3.025.133,52	3.687.451,35	1.289.916,30	
830	2	2	6			45.745,47	135.811,82	191.103,90	800	4	4				3.025.133,52	3.687.451,35	1.289.916,30	
830	2	2	6	1		45.745,47	135.811,82	191.103,90	800	4	4	1			3.025.133,52	3.687.451,35	1.289.916,30	
830	2	3				1.716.251,77	1.741.174,64	1.780.495,61	800	4	1	2			1.780.853,58	1.799.669,45	1.983.208,87	
830	2	3	4			150.386,22	152.397,96	155.683,69	800	4	5				2.150.229,92	1.391.739,70	1.983.208,87	
830	2	3	4	1		150.386,22	152.397,96	155.683,69	800	4	5	1			1.780.853,58	1.799.669,45	1.983.208,87	
830	2	3	6			1.565.865,55	1.588.776,68	1.624.811,92	800	4	5	1			1.780.853,58	1.799.669,45	1.983.208,87	
830	2	3	6	1		1.565.865,55	1.588.776,68	1.624.811,92	800	4	5	1	4		0,00	1.123.412,75	995.863,96	
830	3					76.430.018,09	79.751.593,98	89.945.421,68	800	4	5	2			369.376,34	92.070,25	0,00	
830	3	1				893.575,41	926.109,19	325.027,48	800	4	5	2	2		369.376,34	92.070,25	0,00	
830	3	1	4			243.347,86	36.083,81	126.400,07	800	5					74.765.264,85	89.439.131,11	102.773.147,65	
830	3	1	4	1		243.347,86	36.083,81	126.400,07	800	5	1				1.517.584,12	1.391.121,93	4.095.592,18	
830	3	1	8			650.227,55	890.025,38	1.988.627,41	800	5	1	8			377.945,16	529.126,81	488.422,11	
830	3	1	8	1		650.227,55	890.025,38	1.988.627,41	800	5	1	8	1		377.945,16	529.126,81	488.422,11	
830	3	2				14.896.875,99	17.565.043,18	23.543.138,86	800	5	1	9			1.139.638,96	861.995,12	3.607.170,07	
830	3	2	1			484.782,00	496.136,11	563.407,39	800	5	1	9	1		10,57	0,00	0,00	
830	3	2	1	1		113.605,07	118.042,29	89.118,08	800	5	1	9	3		1.139.638,96	861.995,12	3.607.170,07	
830	3																	

830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	15.634,80	0,00	0,00	810	1	6	Harçlar	22.031,74	27.352,90	34.852,12		
830	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalışılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı	501.544,91	422.614,60	994.824,27	810	1	6	Diğer Harçlar	22.031,74	27.352,90	34.852,12		
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	383.820,31	354.655,58	661.532,68	810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	19.499,70	18.566,89	24.764,53
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	84.632,98	76.858,55	98.933,35	810	1	6	9	53	İsgal Harcı	0,00	1.935,00	0,00
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	211.377,10	216.561,58	173.780,31	810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	1.955,00	0,00
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	87.810,05	101.308,45	109.821,59	810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	2.532,04	4.896,01	10.087,59
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	14.927,00	14.997,43	810	3	1			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	86.300,09	26.572,69	23.700,00
830	3	5	3		Taşınmaz Giderleri	0,00	0,00	389.180,33	810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.045,59	2.319,32	10.075,00
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0,00	0,00	40.695,09	810	3	1			Hizmet Gelirleri	2.045,59	2.319,32	10.075,00
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	348.485,24	810	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	7.225,00
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	724.950,13	724.048,56	756.549,77	810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	2.045,59	2.319,32	2.850,00
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	377.383,00	342.362,94	438.428,97	810	3	6			Kira Gelirleri	84.254,50	24.253,37	13.625,00
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	347.567,13	381.685,62	318.120,80	810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	84.254,50	24.253,37	13.625,00
830	3	5	5		Kiralardan	7.400.504,86	7.459.015,68	8.040.943,12	810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	14.550,00	15.725,00	13.625,00
830	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	5.519.234,23	4.946.121,84	5.165.517,29	810	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	7.054,30	0,00
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	4.130,00	810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	69.704,50	1.474,07	0,00
830	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımlar Kiralaması Giderleri	10.679,00	9.735,00	12.969,00	810	5				Diğer Gelirler	24.433,16	5.473,06	14.424,89
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	1.870.591,63	2.503.158,84	2.858.326,83	810	5	1			Faiz Gelirleri	894,39	561,12	3.484,15
830	3	5	7		Yargılama Giderleri	2.728,25	0,00	300,20	810	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	894,39	561,12	3.484,15
830	3	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	2.728,25	0,00	300,20	810	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	894,39	561,12	3.484,15
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	804.983,27	1.318.735,35	1.437.109,34	810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	1.498,50
830	3	5	9	3	Kurslarda Katılım ve Eğitim Giderleri	38.687,50	174.259,40	36.987,00	810	5	2	9		Diğer Paylar	0,00	0,00	1.498,50
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	0,00	5.497,51	19.919,88	810	5	2	99		Diğer Paylar	0,00	0,00	1.498,50
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	766.295,77	1.138.978,44	1.380.202,46	810	5	3			Para Cezaları	18.528,84	4.911,94	9.442,24
830	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.121.142,22	1.114.418,65	1.179.754,23	810	5	3	4		Vergi Cezaları	18.528,84	4.911,94	6.947,76
830	3	6	1		Temsil Giderleri	784.280,19	660.906,92	660.564,11	810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	5.528,27	3.738,56	3.575,35
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	784.280,19	660.906,92	660.564,11	810	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutan	0,00	0,00	63,76
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	336.862,03	453.511,73	519.190,12	810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutan	369,08	3,38	0,00
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	336.862,03	453.511,73	519.190,12	810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutan	0,00	0,00	19,65
830	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.204.619,52	5.370.489,54	5.644.314,98	810	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında YI/ÜFE Tutan	0,00	0,00	27,71
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	2.880.744,38	2.431.929,66	2.530.599,68	810	5	3	4	18	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/TEFE TUTARI	0,00	0,00	33,95
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	164.515,81	111.374,96	87.095,15	810	5	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Zihni ve Kaçakçılık Cezaları	378,67	1.170,00	3.227,34
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	112.787,94	271.949,57	243.521,47	810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	12.252,82	0,00	0,00
830	3	7	1	3	Avadantik ve Yedek Parça Alımları	2.447.325,11	416.771,74	523.952,52	810	5	3	4	99	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	2.494,48
830	3	7	1	4	Yarıdan Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	3.375,51	0,00	810	5	3	4	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	2.494,48
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	156.115,52	1.628.457,88	1.676.030,54	810	5	3	4	99	Diğer Çeşitli Gelirler	5.009,93	0,00	0,00
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	89.868,40	109.916,00	17.552,50	810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	5.009,93	0,00	0,00
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	89.868,40	109.916,00	17.552,50	810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.009,93	0,00	0,00
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.234.006,74	2.828.643,88	3.096.162,72	810	6				Sermaye Gelirleri	132.351,24	21.000,00	0,00
830	3	7	3	1	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	4.141,96	0,00	1.393,31	810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	132.351,24	21.000,00	0,00
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	186.572,86	106.965,55	272.957,23	810	6	1	5		Arsa Satışı	132.351,24	21.000,00	0,00
830	3	7	3	3	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	1.320.355,61	1.816.757,26	1.842.987,55	810	6	1	5	1	Arsa Satışı	132.351,24	21.000,00	0,00
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	451.769,57	793.754,73	830.716,95						BÜTÇE GELİRLERİNDEKİ RET VE İADELER TOPLAMI (C)	281.909,34	212.979,18	167.300,36
													NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	144.074.433,66	185.182.897,70	190.247.233,88	
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	271.166,74	111.166,34	148.107,68									
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.626.751,13	3.959.061,64	2.242.906,09									
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.210.103,70	692.051,44	585.500,33									
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	4.454,50	172.783,98	176.036,22									
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	44.344,40	155.078,00									
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.205.649,20	474.923,06	254.386,11									
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	69.501,13	195.874,10									
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	69.501,13	195.874,10									
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarım Giderleri	1.277.441,38	1.007.852,48	339.078,96									
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	1.277.441,38	1.007.852,48	339.078,96									
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.139.206,05	2.189.656,59	1.122.452,70									
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.139.206,05	2.189.656,59	1.122.452,70									
830	3	9			Tedavi ve Cenaze Giderleri	122.262,32	141.640,68	125.588,84									
830	3	9	3		Cenaze Giderleri	88.042,32	95.620,68	90.483,84									
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	88.042,32	95.620,68	90.483,84									
830	3	9	8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	34.220,00	46.020,00	35.105,00									
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	34.220,00	46.020,00	35.105,00									
830	5				Cari Transferler	4.901.083,86	4.795.343,51	5.226.021,87									
830	5	1			Görev Zararları	1.099.703,32	1.038.424,75	689.720,35									
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.099.703,32	1.038.424,75	689.720,35									
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.099.703,32	1.038.424,75	689.720,35									
830	5	3			Kar Amacı Götürmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	276.304,11	242.292,34	360.003,30									
830	5	3	1		Kar Amacı Götürmeyen Kuruluşlara	276.304,11	242.292,34	360.003,30									
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	233.542,51	146.276,09	245.228,00									
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	42.761,60	96.016,25	114.775,30									
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.959.275,48	1.736.083,61	1.921.848,55									
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	1.959.149,48	1.735.957,61	1.921.722,55									
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	825.749,49	840.700,00	1.028.100,00									
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.133.399,99	895.257,61	893.622,55									
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	126,00	126,00	126,00									
830	5	4	9	10	5947 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri	126,00	126,00	126,00									
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.565.800,95	1.778.542,81	2.254.449,67									
830	5	8	5		Mahallî İdarelere Verilen Paylar	345.714,14	311.440,48	364.337,34									
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	345.714,14	311.440,48	364.337,34									
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	1.220.086,81	1.467.102,33	1.890.112,33									

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 yılında gelir gider bütçe denkliliği sağlanarak, Belediyemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde kaynaklar etkin kullanılmıştır. 2018 yılı bütçesi ile verilen 260.000.000,00 TL'lik ödeneklerle ilgili harcamalar yapılırken Performans Esaslı Bütçeleme temel alınmıştır. 5018 ve 5393 sayılı kanunlar ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile ilgili diğer kanun ve ikincil mevzuatlara uygun yapılan harcamalarla Gider Bütçesi 211.346.918,79 TL. (gerçekleşme oranı %81,28), Gelir Bütçesi 190.247.233,88TL. (gerçekleşme oranı %73,17) olarak gerçekleşmiştir.

2018 yılı kesin mizanımızda ve bilançomuzda;

- ❖ “Hazır Değerler” grubunda Banka Hesabında 2019 yılına devreden 7.961.879,10 TL ve Banka Kredi Kartı Alacaklar hesabı 179.224,44 TL olmak üzere toplam 8.141.103,54 TL banka hesaplarımızın yıl sonu bakiyelerinin toplamını ifade etmektedir.
- ❖ “Menkul Kıymet ve Varlıklar” grubunda devir bulunmamaktadır.
- ❖ Dönen Varlıklarda yer alan “Faaliyet Alacakları” grubundaki;
 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabında 24.385.169,21 TL,
 - Gelirlerden Alacaklar Hesabında 6.008.487,37 TL,
 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabında 509.807,21 TL,
 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabında 3.961.596,00 TL devir bulunmaktadır.Kısacası bir yıl içinde tahsili öngörülen alacak toplamı 34.865.059,79 TL' dir.
- ❖ “Diğer Alacaklar” grubunda Kişilerden Alacaklar Hesabında 294.489,96 TL. devir bulunmaktadır. Tüpraş A.Ş.'ye ödenen avans tutarından kalan bakiye yıl sonunda iade edilemediğinden bu hesaba alınarak takip edilmektedir.
- ❖ “Stoklar” grubunda İlk Madde ve Malzeme Hesabında devreden malzeme bulunmamaktadır.
- ❖ “Ön Ödemeler” grubunda Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabında devreden 479.166,30 TL 2018 yılı Aralık ayında ödenen memur maaşlarından 2019 yılı 01-14 Ocak dönemine ait olup avans olarak verilen tutardır.
- ❖ Duran Varlıklarda yer alan “Faaliyet Alacakları” grubundaki Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabında bulunan 293.084,29 TL öngörülen tahsilatın bir yıldan daha uzun süreli olduğunu ifade etmektedir.

- ❖ Mali duran varlıklar, maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklarımızdan devredenlerin toplamı ise 595.778.999,32 TL'dir. Bunlara ilişkin birikmiş amortismanların toplamı ise 66.566.876,05 TL, taahhüd edilip ödenmeyen sermaye tutarı ise 3.150.000,00 TL 'dir.
- ❖ "Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar" grubunda bulunan toplam 9.158.248,85 TL'nin %46,88' ini Bütçe Emanetleri oluşturmaktadır. Belediyemizin yabancı kaynak olarak Banka Kredisi kullanmadığını da bu hesap grubundaki Banka Kredileri Hesabında görebiliriz.
- ❖ "Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar" grubunda bulunan 2.698.415,07 TL'nin 355.745,74TL'sini bir yıldan uzun süreli olarak Alınan Depozito ve Teminatlar oluşturmaktadır. Kalan 2.342.669,33TL'si ise gelecek yıllarda emekli olacağı öngörülen kadrolu işçiler ile şirket işçileri için ayrılan Kıdem Tazminatları Karşılıkları hesabına aittir.
- ❖ "Özkaynaklar" içinde yer alan;
 - Net Değer Hesabında 523.000.055,04TL,
 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Hesabında 21.800.682,64 TL,
 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Hesabında 7.303.941,17 TL,
 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabında 20.888.883,70 TL devir bulunmaktadır.
- ❖ Dönem sonunda 600- Gelirler Hesabı 184.448.492,24 TL alacak bakiyesi, 630-Giderler Hesabı 163.559.608,54 borç bakiyesi vermiştir. Gelir-gider farkı 20.888.883,70 TL dir ve faaliyet sonucu olumludur. Kesin mizanda bu iki hesabın ve 690-Faaliyet Sonuçları Hesabının kapatıldığı, 2019'e devretmediği ve Olumlu faaliyet sonucu olan 20.888.883,70 TL'nin kesin mizanda 590-Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabına kaydedilmiş olduğu görülmektedir.
- ❖ Dönem sonunda net bütçe geliri 190.247.233,88 TL, bütçe gideri 211.346.918,79 TL olarak gerçekleşmiştir. Kesin mizanda 800-805-810-830-835 ve 895 nolu bütçe gelir-gider hesaplarının kapatıldığı ve 2019 yılına devretmediği görülmektedir.
- ❖ "Nazım hesaplar"da yer alan;
 - Ödenek hesapları grubunda 900-901 ve 905 nolu hesapların da kesin mizanda kapatıldığı ve devretmediği görülmektedir.
 - Teminat Mektupları, Gider Taahhütleri ve Kiraya Verilen Maddi Duran Varlıklarla ilgili hesapların toplam devredeni 90.601.909,28 TL'dir.

Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı, kaynakların dönen ve duran varlıkların yatırımlarında doğru kullanıldığı görülecektir.

Yukarıda açıklamalarını yaptığımız 2018 Yılı Kesin Mizanı ve 2018 Yılı Bilançosu aşağıda sunulmuştur:

KARATAY BELEDİYESİ 2018 YILI KESİN MIZANI

31.12.2018

Hs. Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	29.649.692,72	29.649.692,72	0	0
101	Alınan Çekler Hesabı	404.383,12	404.383,12	0	0
102	Banka Hesabı	384.412.758,41	376.450.879,31	7.961.879,10	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	376.430.668,92	376.430.668,92	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	29.622.627,96	29.622.627,96	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	33.222.559,46	33.043.335,02	179.224,44	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	62.052.919,10	56.044.431,73	6.008.487,37	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	36.178.537,48	11.793.368,27	24.385.169,21	0
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	7.307.203,85	6.797.396,64	509.807,21	0
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	108.241,29	108.241,29	0	0
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	11.859.552,80	7.897.956,80	3.961.596,00	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	442.436,69	147.946,73	294.489,96	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	48.645.277,00	48.645.277,00	0	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	21.154.832,42	21.154.832,42	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	912.052,25	432.885,95	479.166,30	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	393,58	393,58	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.200.583,15	6.200.583,15	0	0
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.125.266,21	1.832.181,92	293.084,29	0
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	107.316,98	0	107.316,98	0
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	3.961.596,00	3.961.596,00	0	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	11.637.425,79	0	11.637.425,79	0
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.025.930,12	1.200,00	5.024.730,12	0
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	1.050.000,00	4.200.000,00	0	3.150.000,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	292.522.126,45	12.844.473,52	279.677.652,93	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	102.151.494,11	0	102.151.494,11	0
252	Binalar Hesabı	98.497.132,56	0	98.497.132,56	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	9.473.893,85	0	9.473.893,85	0
254	Taşıtlar Hesabı	21.869.183,78	0	21.869.183,78	0
255	Demirbaşlar Hesabı	7.655.813,05	0	7.655.813,05	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	61.439.191,13	0	61.439.191,13
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	57.847.756,06	3.183.767,85	54.663.988,21	0
260	Haklar Hesabı	5.127.684,92	0	5.127.684,92	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	719.073,00	5.846.757,92	0	5.127.684,92
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	644.955,57	681.092,16	0	36.136,59
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	106.900.828,96	111.194.489,07	0	4.293.660,11
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.015.825,60	2.939.863,15	0	924.037,55
333	Emanetler Hesabı	1.427.835,02	2.347.607,70	0	919.772,68
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	9.279.338,84	10.074.433,71	0	795.094,87
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	5.703.209,11	5.860.503,86	0	157.294,75
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	3.588.602,63	3.888.570,85	0	299.968,22
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.049.794,96	1.065.336,41	0	15.541,45
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	874.154,60	2.590.897,23	0	1.716.742,63
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.852.195,85	1.852.195,85	0	0
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	52.212,60	407.958,34	0	355.745,74
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.427.437,79	3.770.107,12	0	2.342.669,33
500	Net Değer Hesabı	353.342.840,00	876.342.895,04	0	523.000.055,04
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	21.800.682,64	43.601.365,28	0	21.800.682,64
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	43.574.838,51	36.270.897,34	7.303.941,17	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	10.056.245,52	30.945.129,22	0	20.888.883,70
600	Gelirler Hesabı	194.937.956,35	194.937.956,35	0	0
630	Giderler Hesabı	164.204.510,14	164.204.510,14	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	184.448.492,24	184.448.492,24	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	190.434.834,63	190.434.834,63	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	190.434.744,63	190.434.744,63	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	167.390,36	167.390,36	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	212.526.958,19	212.526.958,19	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	212.351.909,19	212.351.909,19	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	401.761.453,03	401.761.453,03	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	310.545.191,63	310.545.191,63	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	407.383.385,67	407.383.385,67	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	212.526.958,19	212.526.958,19	0	0
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	51.855.309,02	37.335.314,00	14.519.995,02	0
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	18.667.657,00	33.187.652,02	0	14.519.995,02
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	269.156,08	0	269.156,08	0
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	269.156,08	0	269.156,08
920	Gider Taahhütleri Hesabı	158.877.597,86	131.097.839,68	27.779.758,18	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	131.097.839,68	158.877.597,86	0	27.779.758,18
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	87.217.000,00	39.184.000,00	48.033.000,00	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	39.184.000,00	87.217.000,00	0	48.033.000,00
	TOPLAM	5.400.859.755,17	5.400.859.755,17	737.865.070,63	737.865.070,63

Örnek 76

KARATAY BELEDİYESİ 2018 YILI BİLANÇOSU

AKTİF	2018	PASİF	2018	
1 DÖNEN VARLIKLAR	43.779.819,59	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.158.248,85
10 HAZİR DEĞERLER	8.141.103,54	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	36.136,59
100 KASA HESABI	0	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	0	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	36.136,59
102 BANKA HESABI	7.961.879,10	32	FAALİYET BORÇLARI	4.293.660,11
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.293.660,11
104 PROJE ÖZEL HESABI	0	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.843.810,23
105 DÖVİZ HESABI	0	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	924.037,55
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	333	EMANETLER HESABI	919.772,68
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.267.899,29
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	179.224,44	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	795.094,87
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	157.294,75
117 MENKUL VARLIKLAR HESABI	0	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	299.968,22
12 FAALİYET ALACAKLARI	34.865.059,79	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	15.541,45
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.008.487,37	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.716.742,63
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	24.385.169,21	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.716.742,63
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	509.807,21	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.961.596,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.698.415,07
14 DİĞER ALACAKLAR	294.489,96	43	DİĞER BORÇLAR	355.745,74
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	294.489,96	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	355.745,74
15 STOKLAR	0	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.342.669,33
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.342.669,33
157 DİĞER STOKLAR HESABI	0	5	ÖZ KAYNAKLAR	558.385.680,21
16 ÖN ÖDEMELER	479.166,30	50	NET DEĞER	523.000.055,04
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	500	NET DEĞER HESABI	523.000.055,04
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	21.800.682,64
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	479.166,30	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	21.800.682,64
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-7.303.941,17
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-7.303.941,17
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	20.888.883,70
2 DURAN VARLIKLAR	526.462.524,54	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	20.888.883,70
22 FAALİYET ALACAKLARI	400.401,27	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0			
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	293.084,29			
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	107.316,98			
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0			
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	13.512.155,91			
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.637.425,79			
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.024.730,12			
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-3.150.000,00			
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	512.549.967,36			
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	279.677.652,93			
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	102.151.494,11			
252 BİNALAR HESABI	98.497.132,56			
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.473.893,85			
254 TAŞITLAR HESABI	21.869.183,78			
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	7.655.813,05			
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-61.439.191,13			
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	54.663.988,21			
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0			
260 HAKLAR HESABI	5.127.684,92			
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.127.684,92			
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0			
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0			
AKTİF TOPLAM	570.242.344,13	PASİF TOPLAM	570.242.344,13	
IX NAZİM HESAPLARI	90.601.909,28	IX NAZİM HESAPLARI	90.601.909,28	
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	90 ÖDENEK HESAPLARI	0	
900 GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0	901 BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	0	
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0			
906 MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0	907 MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0	
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.ĀİT MEN.KİY.	14.789.151,10	91 NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ.ĀİT MEN.KİY.	14.789.151,10	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	14.519.995,02	911 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	14.519.995,02	
912 KİŞİLERE ĀİT MEN.KİY.HS.	0	913 KİŞİLERE ĀİT MEN.KİY.HS.	0	
914 VERİLEN TEMİNAT MEK. HS.	269.156,08	915 VERİLEN TEMİNAT MEK. KAR. HS.	269.156,08	
92 TAAHHÜT HESAPLARI	27.779.758,18	92 TAAHHÜT HESAPLARI	27.779.758,18	
920 GİDER TAAHHÜTLER HESABI	27.779.758,18	921 GİDER TAAHHÜTLER HESABI	27.779.758,18	
99 DİĞER NAZİM HESAPLAR	48.033.000,00	99 DİĞER NAZİM HESAPLAR	48.033.000,00	
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	48.033.000,00	999 DİĞER NAZİM HS.LAR KARŞILIĞI HS.	48.033.000,00	
GENEL TOPLAM	660.844.253,41	GENEL TOPLAM	660.844.253,41	

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin denetimi Sayıştay Denetçileri tarafından yapılmıştır.

Belediyemizin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi meclis denetim komisyonu tarafından yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Müdürlüklerimizin 2018 yılı birim faaliyet ve proje bilgileri tablolar halinde aşağıda sunulmuştur:

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE:2.680.000,00TL	HARCAMA:1.545.552,88TL
Faaliyetler	
Başkanlık Makamında günlük ortalama 5 ziyaretçi ve toplamda yıllık ortalama 1250 ziyaretçiyle ilçe halkının dilek istek ve sorunları ile bire bir olarak görüşülüp dinlenmiştir.	
Başkanlık makamında yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirler ağırlanmıştır.	
Tören, organizasyon ve açılışlara katılım sağlanmıştır.	

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE:1.380.000, 00 TL	HARCAMA:711.048,84TL
Faaliyetler	
657 S.D.M. Kanuna tabi olarak çalışan 171 memurun tayin, terfi, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri müdürlüğümüzce takip edilerek, sicil defterlerine ve sicil kartlarına işlenmiş olup dosyalarına kaldırılmıştır.	
Ayrıca 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince aylık emekli kesenekleri, kefalet aidatları ve sendika aidatları çıkarılarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.	

Ocak ayından bugüne kadar belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerimizin 2018 yılı içerisinde değişik dönemlerde Hizmet-İçi Eğitimine katılmaları sağlanmıştır.

2018 yılı Belediyemiz bünyesinde toplam 80 sürekli işçi personelin emeklilik, izin ve sendika aidatları günlük takip edilmekte ve evraklar özlük dosyalarına kaldırılmıştır. Ayrıca sigorta primleri ile prim bildireleri tanzim edilerek Sigorta Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında istihdam edilen personellerin 2018 yılı Nisan ayı itibariyle belediye şirketi bünyesinde istihdam edilmeye başlamasıyla personelin evrakları ve özlük dosyaları oluşturularak işlemleri takip edilmeye başlanmıştır.

Belediyemiz işyerlerinde 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan işçi personellerimizin sicil dosyaları tutulmakta olup mevcut 15/01/2017 – 14/01/2019 tarihleri arası geçerli olan Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçiler hakkındaki hükümler titizlikle uygulanmıştır.

2018 yılı içerisinde 4 memur emekli, 2 memur naklen tayin, 6 sürekli işçi personel emekli olmuştur. Ayrıca 1 sürekli işçi istifa etmiştir. 738 şirket işçisinin özlük dosyaları oluşturulma işlemi gerçekleştirilmiştir. İşe başlayan ve işten ayrılan personellerin SGK ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmelilerin maaş yevmiye, ikramiye, fazla mesai ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Ayrıca belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmelilerin asgari geçim indirimleri kontrol edilerek, şahıslara ödenmek üzere işlemleri tamamlanmıştır.

İş başvurusu bankası programı oluşturularak, iş başvuru dilekçelerinin meslek, okul, yaş, adres, bilgisayar, yabancı dil gibi bilgileri bu programa kaydedilmiştir. 01/01/2018 tarihinden 31/12/2018 tarihine kadar 2403 adet iş talebi, İş talebi bankası programına kaydedilmiştir. Dilekçe ile yapılan iş başvurularına resmi yazı ile cevaplar yazılmıştır.

01/01/2018- 31/12/2018 tarihleri arası, müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 3814 giden evrak sayısı 386 adettir. Belediyemize yapılan iş ve staj başvuruları değerlendirilerek cevaplar yazılmıştır. Daire içi ve daire dışından gelen bildirimler personele tamim yapılarak duyurulmuştur.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:2.895.000,00 TL****HARCAMA: 1.822.334,61 TL****Faaliyetler**

Bilgi İşlem odasında server sunucular yenilenmiştir. 2 server sunucu, 1 storage (Veri Depolama) ünitesi ve yazılımların lisansları yenilenmiştir.

Belediye e-yazışmalar web otomasyon sistemine geçiş sistemi sağlanmıştır. Sistem idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası, taşınır mal, yazı işleri (Meclis, encümen kararları) ile ilgili programların eğitimi tüm personele uygulamalı olarak verilmiştir. Onay belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur.

7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan emlak, ÇTV, ilan reklam ve tüm vergi borçlarını günün her saatinde(3D Securite) <http://tahsilat.karatay.bel.tr> internet adresinden ödeme imkânı getirilmiş olup, vatandaş borcunu internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapmaktadır.

İnternet sitemiz üzerinden yeni yapı mimari proje, elektrik proje, mekanik proje, statik proje, tadilat ve evrak sorgulama işlemi yapılmaktadır.

Müdürlüklerin ana sistemde mevcut verilerinin kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve güvenliği sağlanmaktadır.

✚ Emlak servisinden online olarak veri çekerek ada-parcel, ada, mahalle sorgusu yapılabilmekte ve sokak görüntüsünü anında getirmektedir. (Adres bilgisi, kapı numarası gibi bilgileri gösterilmiştir.)

✚ Belediyenin gayri menkulleri online olarak harita modülü üzerinde takip edilebilmekte, hem harita hem liste olarak takip edilebilmekte ve veri girilebilmektedir.

✚ Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından uygulanan kayıtların takibi sağlanabilmektedir. Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından bireysel ve internet üzerinden alınan başvuruların, takip edilmesi, dağıtılması, çıktı alınıp excel'e aktarılması işlerinin yapılması ve hediyelik eşyaların stoklarının takibinin yapılması sağlanmaktadır.

✚ İmar Müdürlüğünde mimarların projelerinin takip sistemi kurulmuştur. İmar Müdürlüğünde ruhsat kayıtlarının takip edilmesi, veri girilmesi, eski excel verilerinin sisteme aktarılması sağlanmıştır. Ada-parsel numarasından harita modülü ile anında görüntüleme ve entegrasyon oluşturulmuştur.

✚ Yapılan hizmetler için veri giriş ekranı oluşturulmuş, mahalle, cadde sokakların takibi sağlanmıştır.

✚ Ambar için malzeme listesi, araç listesi, stok listesi ve takibi oluşturulmuştur.

✚ Envanter takibi için taşınırların müdürlüklere, malzemeye göre listelenmesi ve etiket şeklinde bastırılması sağlanmıştır.

✚ Yapılan tüm çalışmaların bir yönetim panelinde toplanması ve kullanıcı yönetiminin yapılması, müdürlük, program bazında yetkilerin verilmesi ve log takibi yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz, Tatlıcak, Park Bahçeleri Müdürlüğü Tesisleri ve Hayvanat Bahçesi (Veteriner İşleri Müdürlüğü) birimleri ile kablosuz noktadan noktaya bağlıdır. Bu bağlantı dâhilinde internet, telefon, kamera izleme tek noktadan yapılmıştır. Personelin İnternet ortamındaki loglar güvenlik amacıyla 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanuna göre kayıt altına alınmaktadır. Virüs programı ile bilgisayarların güvenliği artırılmıştır.

İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) Ateş duvarı yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Güvenlik sertifikası olarak 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan parklarda (Adalet, Aşkar, Çevre Parkı, Gaziosman Paşa, Hayvanat Bahçesi-Hobi, İstiklal, Karaaslan-Hobi, Olimpiyat Parkı ve Şehir Parkında) halka açık ücretsiz kontrollü internet verilmektedir. Kayıt loğları da müdürlüğümüz bünyesinde tutulmaktadır.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Belediyenin resmî web sitesinin yenilenmesi, sistemin kurulması ve tasarımın değiştirilmesi sağlanmıştır.

Karatay Belediyesi kurumsal web sitesinde (www.karatay.bel.tr) kurumun faaliyetleri ve ilçe ile ilgili güncel bilgiler (Karatay'ın tarihçesi, Karatay Belediyesi'nin kurumsal yapısı, Karatay Belediyesi iletişim bilgileri, e-belediye (vergi ödeme), haberler,

etkinlikler, bilgi edinme, duyurular, ihaleler, meclis gündemi ve kararları v.b.) sürekli güncellenerek halkımızın bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca 10 noktadan (Mevlâna Müzesi, Mevlâna Meydanı, Alaaddin Caddesi, Belediye Hizmet Binası civarı vb. olmak üzere) 24 saat kesintisiz canlı yayın hizmeti verilmektedir.

Halk Bankası ile imzalanan protokoller kapsamında, söz konusu banka şubelerinden, internet şubesinden ve ATM cihazlarından vergi tahsilâtı yapılabilmesine yönelik teknik altyapı, hazırlanan web servislerle gerçekleştirilmektedir. Ayrıca e-devlette de vatandaşın belediye ile ilgili borç sorgulama gibi her türlü işlemleri yapılmaktadır.

Belediye olarak e-imza uygulamasına geçilmiş olup, kurum içi-kurum dışı yazışmalar e-imza ile gerçekleştirilmektedir. E-Devlet Entegrasyonu geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS) entegrasyonu yapılarak devreye alınmıştır.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE:28.000.000,00 TL

HARCAMA:19.816.147,14 TL

Faaliyetler

Motor, fren, oto elektrik hidrolik ve radyatörhane postası faaliyetleri: Toplam 5267 kez araç arıza, tamir ve genel bakım sonrası atölyeye geldi. Muhtelif araçlar dış servise gönderildi.

Yağhane postası faaliyetleri: Toplam 590 kez araçlar periyodik bakıma geldi.

Lastikhane postası faaliyetleri: 510 adet aracın dış lastik ve jant değişimi yapıldı. 520 adet aracın dış lastik tamiri yapıldı. 60 adet lastik kaplaması yapıldı.

Elektrikhane postası faaliyetleri:

Belediyemize ait muhtelif park. Bahçe, çevre düzenlenmesi için elektrik tesisatları çekildi çevre aydınlatma işleri yapıldı. bilgisayar hatları ve telefon hatları çekildi. Periyodik olarak havuz bakımları elektrik arızaları ve telefon arızaları tamiri yapıldı. Yeni elektrik panoları işlendi sosyal tesislerin elektrik arızaları giderildi ve muhtelif benzeri elektrik işleri yapıldı.

Kaynakhane Faaliyetleri:

- ✚ 17 adet oyun grubu montajı
- ✚ 8 takım açık alan spor aleti montajı
- ✚ 2500 metre ferforje montajı
- ✚ 350 adet bank montajı
- ✚ 16 takım kale direği yapımı ve montajı
- ✚ 10 takım pota yapımı ve montajı
- ✚ 4 adet spor sahası, tel örgü yapımı
- ✚ 380 adet oyun grubunun genel bakımlarının yapılması
- ✚ 35 adet muhtelif tesislere kapı yapılması
- ✚ 5 adet sosyal tesise ferforje güvenlik kapısı ve penceresi yapımı
- ✚ 4500 adet rögar kapağı yapımı ve montajı
- ✚ açılış ve temel atma törenleri hazırlık ve süsleme yapılması
- ✚ 30 farklı noktaya hız kesici buton çakılması
- ✚ 50 adet spor sahası tellerin tamiri
- ✚ muhtelif araçların kaynak işlerinin yapılması
- ✚ 155 takım açık alan spor aletinin tamiri
- ✚ 20 adet çocuk oyun grubu tabanı epdm kaplanması
- ✚ cami ve kuran kursları kapıları ve pencere korkulukları yapımı
- ✚ kanal köprüleri korkuluk yapımı
- ✚ 80 adet çocuk oyun grubu alanı epdm tamiri yapılması
- ✚ 8 adet park 5 adet sosyal tesis için totem tabela yapımı
- ✚ 5 adet ilan panosu, 5 adet yönlendirme panosu yapıldı

Boyahane Faaliyetleri:

- ✚ 550 adet kamelya boyanması
- ✚ 730 adet bank boyanması
- ✚ 25 adet spor sahası boyanması
- ✚ 10 adet sosyal tesis dış cephesinin boyanması
- ✚ 25 adet sosyal tesis iç cephesinin boyanması
- ✚ 110 adet oyun grubunun boyanması
- ✚ 25 adet spor sahasının çizgilerinin yenilenmesi
- ✚ yeni asfaltlanan yerlerin yol çizgilerinin yapılması

- ✚ belediye hizmet binası boya işlerinin yapılması
- ✚ 20 adet kamyon kasası boyanması
- ✚ 10 adet pazar yeri çizgilerinin çizilmesi

Marangozhane Faaliyetleri:

1. 435 adet kamelya montajı
2. 600 adet kamelya tamiri
3. 730 adet bank tamiri
4. 20 adet belediyemiz müdürlükleri dolap yapımı
5. açılış ve temel atma törenleri hazırlık yapımı
6. 500 adet asfalt gelberisi yapımı ve 200 adet kar küreği yapılması
7. 2500 adet park bahçeler müd. kazık yapımı
8. sosyal tesislere ahşap kapı ve pencere yapımı ve tamiri
9. 15 adet orman masası yapılması

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:520.000,00TL****HARCAMA:142.178,52TL****Faaliyetler**

Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. 01/04/2016 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II. Bşk.V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği Mahalli İdareler seçimlerine kadar, Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına seçilmiştir. Belediye Meclisince alınan kararlar yazılmaktadır. 2018 yılında 146 adet meclis kararı alınmıştır.

Encümen toplantıları haftada bir gün Çarşamba günleri toplanmakta olup, 2018 yılında 1161 adet encümen kararı yazılmıştır.

Hizmet masasında 2018 yılı içerisinde 40875 adet resmi kayıt alınmış, ayrıca şifahen de danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Belediyemiz tarafından vatandaşlara emlak, çevre temizlik vergisi ve diğer borçlarla ilgili tebliğ zarfları ve ödeme emirleri ve yapılan yazışmalar ilgililerine ulaştırılmak üzere posta zimmet defterine kaydedilmek suretiyle PTT kanalıyla 8000 adet evrak gönderilmiştir.

2018 KARATAY BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

5393 sayılı Belediye Kanununun 76'ncı maddesi gereğince ilçemizde Kent Konseyi kurulmuştur. Kent Konseyi Genel Kurulu her yıl Ocak ve Eylül aylarında yılda en az iki defa toplanmaktadır. Ayrıca Gençlik Meclisi ve Kadın Meclisi oluşturulmuştur.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 3.000,00TL

HARCAMA: 0,00 TL

Faaliyetler

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce olağan çalışma programı dâhilinde; Belediyemiz bünyesindeki birimlerin verimliliğini artırmak amacı ile inceleme-araştırma ve denetlemesi yapılmak üzere Başkanlık oluru alınmış ve program dâhilinde, müdürlüklerimizin çalışmaları yerinde teftiş edilerek rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Mutat olarak Encümen Kararı ile 1 Başkan Yardımcısı, 2 Encümen Üyesi ve memur sendikasıdan bir üyenin de katılımı ile memur disiplin kurulu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

Bugüne kadar disiplin kuruluna memurlarımızla ilgili herhangi bir dosya sevk edilmemiştir.

Belediyemizin bazı kuruluşları hakkında yapılan sözlü şikâyetler, Başkanlığımızca verilen özel talimat gereğince, konu ehemmiyetine binaen incelenmiş, denetlemeler gerçekleştirilmiş ve bu konuda Başkanlığımız bilgilendirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE:1.140.000,00 TL

HARCAMA:540.784,22 TL

Faaliyetler

2018 yılında açılan adli dava sayısı 65 adet olup, geçmiş yıllardan gelen derdest davalar ile birlikte toplam dava sayılı 191 olmuştur.

2018 yılında Cumhuriyet Başsavcılıklarına yapılan şikayet ve açılan ceza dava sayısı 120 adettir. Belediyemiz avukatlarınca açılan davalar ile ilgili 22 adet keşfe çıkılmıştır. Bu davaların her biri için ilgili birimlerden mütalaa, bilgi ve belgeler istenmiş ve ait olduğu mahkemelerine cevap ve delilleri sunulmuştur.

2018 yılında açılan idari dava sayısı 41 adet olup geçmiş yıllardan gelen derdest davalar ile birlikte toplam dava sayısı 129 olmuştur.

Belediyemize çeşitli sebeplerden dolayı çek, senet, karşılığı olarak borçlanmış olup borcunu gününde ödemeyenlerden, müdürlüğümüze intikal edenler borçlular hakkında İcra Müdürlükleri nezdinde icra takiplerimiz olmuş bu takiplerden dolayı toplam 42.338,32 TL asıl alacak ve icra masrafları olarak tahsil edilmiştir. Ayrıca aynı dönem içerisinde şifahi ihtarlar neticesinde 1.572.826,11 TL haricen tahsil edilerek belediyemiz veznelerine yatırılması sağlanmıştır.

Belediyemiz daire başkanları tarafından, kamu hizmetlerinin ifası sırasında tereddüde düşülen hususlar hakkında yazılı ve sözlü mütalaada bulunulmuştur. Müteferrik işlere ait yazışma adedi 1511'e ulaşmıştır. Belediyemizin ilgili müdürlüklerince gerekliliği iddia olunan hususlarda noter aracılığı ile ihtarnameler keşide edilirken belediyemiz aleyhine keşide olunmuş ihtarnamelere de cevap ve savunmalar hazırlanmıştır.

Büyükşehir Belediyesi 1.Hukuk Müşaviri ve avukatları ile avukatlarımız ve diğer merkez ilçe belediye avukatları, KOSKİ Genel Müdür Yardımcısı ve KOSKİ avukatlarından oluşan hukuk komisyonu faaliyetlerine devam etmektedir. Bu komisyon haftada bir gün mutat toplantısını yapmaktadır. Komisyon Büyükşehir Belediyesi, Merkez ilçe belediyeleri ve KOSKİ Genel Müdürlüğü'nde meydana gelen hukuki mevzularda bilgi alışverişi yapılması yanında, ihtilafların hal yollarını araştırmaktadır. Belediye müdürlüklerinin karşılaştıkları asgari sıkıntıların aşılmasında bir standardizasyon oluşturulması da sağlanmaktadır.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 2.000.000,00 TL

HARCAMA:1.450.818,63 TL

Faaliyetler

Belediyemiz ile ilgili yapılan haberler gündemin yoğunluğuna göre haftada en az üç kez yerel ve ulusal medyada yayınlanmaktadır. Müdürlüğümüz 2018 yılında 357 adet haber bülteni hazırlayarak ulusal ve yerel tüm medyanın gündemine sunmuştur

Belediyemizde gerçekleşen fiziksel, sosyal, kültürel, ekonomik ve her türlü hizmet müdürlüğümüz aracılığıyla basın bülteni şekline dönüştürülerek kamuoyuna duyurulmaktadır. Bu çalışmalar fotoğraf ve görüntü desteği ile birlikte basın ve yayın kuruluşları ile ilgili ajanslara iletilmekte kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Birimimizce, düzenli olarak günlük yerel ve ulusal yayın yapan gazeteler devamlı olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte ve düzenli olarak haberlerimiz dijital ortamda arşivlenmektedir. Bu işlem hafta sonu tatili ve resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 365 gün olarak aksatılmadan sürdürülmektedir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen programları, yapılan çalışmalarını duyurabilmek için yıl içerisinde billboardlar yaptırılarak astırılmıştır. Her bir faaliyet ve aktiviteler için 1760 adet billboard, 246 adet CLP, 84 adet Megalight, 3000 m² afiş, 115.000 adet broşür 1 adet ajanda çalışması yapılmıştır.

Belediyemizin çalışmalarını duyurmak amacıyla tanıtım filmi ve slayt gösterileri de hazırlanarak çeşitli programlarda ve törenlerde katılımcılara izletilmiştir. Belediyemizin basın toplantıları, temel atma, açılış vb. gibi tören ve organizasyonları müdürlüğümüzce yapılmakta olup, törenlere davet edilecek kişilere davetiye hazırlanıp gönderilmesi, tören alanının düzenlenmesi, süslenmesi, yapılacak ikramlar ve törenlerle ilgili her türlü işlem müdürlüğümüz ve ilgili müdürlüklerle beraber yürütülmektedir.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE:7.700.000,00 TL

HARCAMA:4.958.488,32 TL

Faaliyetler

Karatay Belediyesi sınırları içerisinde imar planlarının tahakkukunu sağlamak için, mülk sahiplerinin parselleri üzerinde mülkiyet hakkını kullanarak yapılaşmalarını sağlamak için imar parselleri oluşturmak, bölge halkının ve çocuklarının ihtiyacını karşılayacak onlara huzurlu ortamlar oluşturacak park ve çocuk bahçelerinin arsalarını oluşturmak, toplu konut yapılacak bölgedeki imar parsellerini oluşturmak, ulaşımı rahatlatmak için yeni imar yollarını açmak, her şeyden önce düzenli kentleşmeyi sağlamak amacı ile belediyelerin görevlerinden olan 3194 sayılı İmar

Kanununun 18. maddesi sınırlarımız içerisinde sağlıklı bir şekilde uygulanmaktadır.

- ❖ Fetih Caddesi, Saçlıkacap Caddesi, Adana Çevre Yolu ve Karaman Caddesi sınırları içerisinde kalan Akabe, Kumköprü, Gaziosmanpaşa, Karakulak, Mengene, Orhangazi, Hocalar Köprüsü, Hacıibali, Selim Sultan ve Elmacı Mahallelerinde yaklaşık 5.3 milyon m² lik alanda imar planı çalışmaları tamamlanarak belediyemiz tarafından 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi gereğince imar uygulamalarına başlanılmış olup, 17.02.2016 tarihinde encümenimiz tarafından uygulama kararı alınmıştır. Bu imar uygulamalarından;
- ❖ Akabe ve Gaziosmanpaşa Mahallesinde Saçlı Kasap Caddesi, Menzil Caddesi, Küçük Kumköprü Caddesi, Rüstem Şirvani Sokak, Demireğer Sokak ve Gökburak Sokak arasında 447.025 m² lik alanda K656 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ Karakulak Mahallesi Balçelebi Caddesi, Büyük Kumköprü Caddesi, Sarı Cami Sokak ve Özgümüş Sokak arasında 245.740 m² lik alanda K659 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ Karakulak Mahallesi Balçelebi Caddesi, Büyük Kumköprü Caddesi, Küçük Kumköprü Caddesi, Akcami Sokak, Sarı Cami Sokak, Hacı Hatip Sokak ve Mancılık Sokak arasında 683.062 m² lik alanda K660 nolu düzenleme sahası adı altında yapılan 18.madde imar uygulama çalışmasında Konya Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan arazi ve büro kontrolleri tamamlanmıştır. Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Orhangazi Mahallesi Karaman Caddesi, Büyük Kumköprü Caddesi, Damat Mustafa Paşa Caddesi, Cezayir Caddesi, İskender Caddesi, Selçuk Caddesi, Selim Sultan Caddesi ve Bağdemli Sokak arasında 573.777 m² lik alanda K662 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ Karakulak Mahallesi Çevreyolu Caddesi, Büyük Kumköprü Caddesi, Cezayir Caddesi ve Çancı Caddesi arasında 572.485 m² lik alanda K663 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ Hacıibali Mahallesi ve Selim Sultan Mahallesinde Karaman Caddesi, Cezayir Caddesi, Çancı Caddesi, Damat Mustafa Paşa Caddesi, İskender Caddesi ve Selim Sultan Caddesi arasında 621.537 m² lik alanda K664 nolu düzenleme sahası adı altında yapılan 18.madde imar uygulama çalışmasında Konya Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan arazi ve büro kontrolleri tamamlanmıştır. Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Selim Sultan Mahallesi ve Elmacı Mahallesinde Çevreyolu Caddesi, Karaman Caddesi, Cezayir Caddesi, Çancı Caddesi ve Selim Sultan Caddesi arasında

414.077 m² lik alanda K666 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.

- ❖ Ayrıca 2018 yılı içerisinde Eler, Fevzi Çakmak, Gaziosmanpaşa, İsmil, Karaaslan Üzümcü, Kayacıkaraplar, Kerimdede Çeşme, Mengene, Tatlıcak, Hamzaoğlu, Sarnıç, Yavşankuyu ve Yediler Mahallerinde muhtelif yerlerde 416.159 m² lik alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve uyarınca imar uygulaması yaparak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir. 2018 yılı içerisinde toplamda 19 farklı düzenleme sahasında 2.670.158 m² lik alanda tescil işlemleri tamamlanarak hak sahiplerine tapuları dağıtılmıştır.
- ❖ Nakipoğlu Mahallesiinde Hacı Hasan Başı Caddesi ve Hoca Mehmet Sevük Caddesi arasında 9.221 m² lik alanda 637 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak kontrol edilmesi için Konya Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Selim Sultan Mahallesiinde Çevreyolu Caddesi, Kanal Caddesi, Erciyes Caddesi ve Söğütpınar Sokak arasında 95.239 m² lik alanda 690 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak kontrol edilmesi için Konya Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Eler Mahallesiinde Saraçoğlu Caddesi üzerinde uygulama imar planında görülen kapalı pazar market yapılması için 43.888 m² lik alanda 691 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ Karaaslan Üzümcü Mahallesiinde 131.947 m² lik alanda 689 ve 692 nolu düzenleme sahasları adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ Yavşankuyu Mahallesiinde 16.164 m² lik alanda 693 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ İstiklal Mahallesiinde Saraçoğlu Caddesi, Akyaka Caddesi, Bezmi Alem Caddesi ve Alan Bayır Sokak arasında 157.696 m² lik alanda 694 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak kontrol edilmesi için Konya Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ İstiklal Mahallesiinde Yolboyu Caddesi, Kanal Caddesi, Derece Sokak, Akkuyucak Caddesi, Vasfi Sokak ve Akkoçak Sokak arasında 157.696 m² lik alanda 695 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak kontrol edilmesi için Konya

Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- ❖ İsmil Mahallesiinde 9.708 m² lik alanda 698 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ Doğuş Mahallesiinde uygulama imar planında revizyon yapılan 15.535 m² lik alanda 699 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ Hamzaoğlu Mahallesiinde uygulama imar planında görülen anaokulunun yapılabilmesi için 1.184 m² lik alanda 700 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ Kayacıkaraplar Mahallesiinde uygulama imar planında görülen cami alanının yapılabilmesi için 970 m² lik alanda 701 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ İstiklal Mahallesiinde Aktutan Caddesi, Yolçatı Caddesi, Yeşildağ Caddesi, İğne Sokak, Akyaka Caddesi, Altıgöz Sokak, Arpacık Sokak arasında 464.252 m² lik alanda 702 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak askı ilanına çıkarılmıştır.
- ❖ İstiklal Mahallesiinde Aktutan Caddesi, Başhekim Sokak, İğne Sokak, Yakınsu Sokak ve Yeşildağ Caddesi arasında 387.754 m² lik alanda 703 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak askı ilanına çıkarılmıştır.
- ❖ Sarnıç Mahallesiinde Hacıhasanbaşı Caddesi üzerinde bulunan ve Uygulama İmar Planında görülen tescilli eski eser binasının ayrılabilmesi için 1.060 m² lik alanda 704 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ Kerimdede Çeşme, Hamzaoğlu ve Mengene Mahallesiinde Aslanlı Kışla Caddesini Karaman Yoluna bağlayan ve uygulama imar planında 25 m genişliğe sahip olacak şekilde tadilat yapılan 63.430 m² lik alanda 705 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ Tatlıcak Mahallesiinde uygulama imar planında tadilat yapılan 94.422 m² lik alanda 706 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.

- ❖ Gaziosmanpaşa Mahallesinde uygulama imar planında tadilat yapılan 9.142 m² lik alanda 707 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ Yediler Mahallesinde mahkeme kararına göre 5.980 m² lik alanda 708 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ Karaaslan Dede Mahallesinde Karaman Caddesi üzerinde 5.194 m² lik alanda 709 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulamasında Konya Kadastro Müdürlüğündeki arazi ve büro kontrolleri yapılarak tescil edilmesi için Karatay Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Fevziçakmak Mahallesinde uygulama imar planında tadilat yapılan 22.729 m² lik alanda 710 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- ❖ Karaaslan Üzümcü Mahallesinde Şelale Caddesi, Bilişim Caddesi, Küçükkaşem Sokak ve Koçataşlar Sokak arasında 120.933 m² lik alanda 711 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak kontrol edilmesi için Konya Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Karaaslan Üzümcü Mahallesinde Kanal Caddesi, İbrahim Hakkı Konyalı Sokak, Küçükkaşem Sokak, Konutlu Sokak, Erciyes Caddesi ve Üzgünpınar Sokak arasında İlbizhöyüğü civarında 231.183m² lik alanda 712 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak askı ilanına çıkarılmıştır.
- ❖ Mezbaha (Fetih) Mahallesinde Çevreyolu Caddesi, Konya-Ereğli Yolu ve Gönülalan Sokak arasında Konya Şehir Hastanesi kuzeyinde 185.420 m² lik alanda 713 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak askı ilanına çıkarılmıştır.
- ❖ Sarıyakup Mahallesinde Mahmutdede Sokak, Saltuk Sokak, Uçar Sokak ve Aybey Sokak arasında 8.540 m² lik alanda 714 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak askı ilanına çıkarılmıştır.
- ❖ Karaaslan Üzümcü Mahallesinde Saraçoğlu Caddesi, Afyon Sokak, Gök Sokak, Kapıcı Sokak, Galata Sokak ve Dervişhan Sokak arasında İlbizhöyüğü civarında 496.798m² lik alanda 715 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak askı ilanına çıkarılmıştır.

- ❖ Sarıyakup Mahallesiinde Adak Sokak, Akkirman Sokak ve Alemşah Sokak arasında 5.497 m² lik alanda 716 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak askı ilanına çıkarılmıştır.
- ❖ Başak ve Şatır Mahallesiinde uygulama imar planında sanayi alanı, sosyal kültürel tesis alanı, ticaret alanı ve cami alanı oluşturulabilmesi için 618.910 m² lik alanda 717 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak askı ilanına çıkarılabilmesi için teknik dosya Konya BŞB'ne gönderilmiştir.
- ❖ Karaaslan Üzümcü Mahallesiinde Kanal Caddesi, Borsamalı Sokak, Sapdağları Sokak ve Şelale Sokak arasında 268.862 m² lik alanda 718 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak askı ilanına çıkarılabilmesi için teknik dosya Konya BŞB'ne gönderilecektir.
- ❖ Mezbaha (Fetih) Mahallesiinde Aslanlıkışla Caddesi, Canfeza Sokak, Alaaddin Kap Caddesi ve Babadostu arasında 164.971 m² lik alanda 719 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak askı ilanına çıkarılmıştır.
- ❖ Saraçoğlu Mahallesiinde Aktutan Caddesi, Mavigöz Sokak, Yenidere Sokak ve Velibey Sokak arasında 483.194 m² lik alanda 720 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak askı ilanına çıkarılmıştır.
- ❖ Mezbaha (Fetih) Mahallesiinde Şeyhulema Recepağa Caddesi, Seyfullah Sokak, Yazıcıoğlu Sokak ve Yusuf İzzettin arasında 35.680 m² lik alanda 721 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak askı ilanına çıkarılabilmesi için teknik dosya Konya BŞB'ne gönderilmiştir.
- ❖ Şeyhulema Recepağa Mahallesiinde Sedirler Caddesi , Esirimehmet Sokak ve Ender Sokak arasında Sınırlı Sorumlu Akyıldız Konut Yapı Kooperatifinin bulunduğu 27.282 m² lik alanda 722 nolu düzenleme sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak askı ilanına çıkarılmıştır.

Mülkiyeti belediyemize ait olan gayrimenkullerin ifraz ve tevhit işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından ve serbest çalışan harita mühendisleri tarafından 2018 yılında yaklaşık 149 hektar alanda yapılan 300 adet ifraz ve tevhit dosyasının da kontrolü yapılmıştır.

Ayrıca mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi işleri ile onaylı uygulama imar planına göre kamuya ayrılan alanlardaki ve mülkiyeti belediyemize ait parsellerdeki işgal durumlarının tespit edilmesi ve işgalcilerden ecrimisil alınması sağlanmaktadır.

Kamulaştırma, belediyemize ait gayrimenkul ve hisselerin takdir kıymetlendirmesi ve satışı, maliye hazinesi ve diğer kurumlara ait gayrimenkuller ile belediyemize ait gayrimenkullerin trampası, belediyemize ait gayrimenkullerin resmi kurumlara tahsis edilmesi, maliye hazinesine ait taşınmazların belediyemiz adına tahsis edilmesine ilişkin işlemlerin takibi, toplu konutların takibi ve Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil işlemlerinin takibi, ifraz ve tevhid dosyaları, mahalle sınırlarının düzenlenmesi ve birleştirilmesi kamulaştırma büromuz tarafından yapılmaktadır. Kamulaştırma çalışması maliyeti yüksek olan bir imar uygulamasıdır. Karatay Belediyesi olarak kamulaştırma çalışmaları 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8'inci ve 26'ncı maddelerine göre bedel ödeyerek veya trampa ile yapılmaktadır. Mülk sahipleri ile öncelikle 2942/4650 sayılı kanunun 8'inci maddesine göre pazarlıkla anlaşma yolu esas olduğundan, taşınmaz malikleri ile rızai noktada anlaşma yapılmaya çalışılmaktadır. Anlaşma sağlanamadığı durumda ise kamulaştırma davası (cebri tescil davası) başlatılır. 2018 yılında toplam 385.492,98 TL'lik kamulaştırma yapılmıştır.

2018 yılında yapılan kamulaştırma çalışmalarımız;

- 1) İmar planında ağaçlandırılacak alana isabet eden Mezbaha (Fetih) Mahallesi 20374 ada 4 nolu parselde bulunan bazı hissedarların kamulaştırılması için 38.887,00 TL ödenmiştir.
- 2) İstiklal Mahallesi Yolboyu Caddesinin imar planına göre açılması için kamulaştırma bedeli olarak 35.000,00 TL ödenmiştir.
- 3) Hamzaoğlu Mahallesi Bahadır Sokak üzerinde bulunan park alanının düzenlenmesi için kamulaştırma bedeli olarak 70.000,00 TL ödenmiştir.
- 4) Saraçoğlu Mahallesi Adaş Sokağın imar planına göre açılması için kamulaştırma bedeli olarak 78.975,38 TL ödenmiştir.
- 5) İstiklal Mahallesi Ekrem Sokağın imar planına göre genişletilmesi için taşınmaz maliklerinden muvafakat alınmıştır.
- 6) Doğuş Mahallesi Hare Sokağın imar planına göre açılması için taşınmaz maliklerinden muvafakat alınmıştır.
- 7) Karaaslan Üzümcü Mahallesi Emirler Sokağın imar planına göre açılması için taşınmaz maliklerinden muvafakat alınmıştır.
- 8) Karaaslan Dede Mahallesi Ağrılızade Sokağın imar planına göre açılması için taşınmaz maliklerinden muvafakat alınmıştır.

- 9) Karaaslan Dede Mahallesi Arslandağ Sokağın imar planına göre açılması için taşınmaz maliklerinden muvafakat alınmıştır.
- 10) İstiklal Mahallesi Yücebağ ve Kaynardağ Sokakların imar planına göre açılması için taşınmaz maliklerinden muvafakat alınmıştır.
- 11) Mengene Mahallesi Pülümür Sokağın imar planına göre açılması için taşınmaz maliklerinden muvafakat alınmıştır.
- 12) İstiklal Mahallesi Sevap Sokağın imar planına göre açılması için taşınmaz maliklerinden muvafakat alındı.

2018 yılında kamulaştırma bedeli olarak toplam olarak 385.492,98 TL tutarında ödeme yapılmıştır.

Kentsel amaçlı hazırlanan imar planları kentin sosyal, teknik ve ulaşım açısından nüfusa bağlı yerleşim alanlarını belirlemek ve kentsel gelişmenin ileriye dönük sağlıklı bir biçimde gelişimini planlamaktır. İlçemizin 1989 yılında kurulmasıyla belirlenen ilçe sınırları içerisinde uygulama imar planları hazırlanmıştır. Fakat imar planlarının ihtiyaca cevap veremediği durumlarda revizyon imar planları yapılmış, İlçemizin hızla gelişen nüfus ve sanayi gelişimine bağlı olarak yeni ve ileriye dönük projelere imkan vermesi açısından kentsel yenileme ve toplu konut alanları imar planlarında oluşturulmuştur. İlçemizin yukarıda bahsettiğimiz gibi eski kent dokusu üzerinde kurulması imar planının uygulanmasını zorlaştırmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde toplu konut ve kentsel yenileme çalışmaları planlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır. Müdürlüğümüz planlama ve çap Bürosunda 2 şehir plancısı, 4 tekniker ile hizmet vermektedir.

İlçemizde 2013 yılından 2018 yılına kadar hazırlanan uygulama ve revizyon imar planı alanları aşağıda tablo halinde verilmektedir.

Yıllara Göre Toplam Yapılan Uygulama ve Revizyon İmar Planları	
2013	7.000 Ha
2014	1.225 Ha
2015	5.329 Ha
2016	723 Ha
2017	2.746,46 Ha
2018	1.312,70 Ha

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 124.750.000,00 TL

HARCAMA:114.101.945.23 TL

Faaliyetler

2018 yılı ilçemiz sınırları içerisinde bulunan düğün salonu, ticaret merkezi, park ve sosyal donatı alanları, ibadethane, güneş enerji santrali ile belediyemize ait binalarda, tescilli binalarda ve okullarda yenileme, parkların yapılıp düzenlenmesi, beton asfalt ve sathi kaplama yapılması, yol açılması, yol altyapı yapılması, yol ve tretuvar yapılması, pazar market, ticaret merkezi ve sosyal tesis yapılması gibi başlıklar altında toplayacağımız çalışmalar yapılmıştır.

HİZMET ALIM İHALELERİ (01/01/2018 - 31/12/2018)

Sıra No	Projenin Adı	Projenin Sektör	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Bedeli (KDV Dahil)	Açıklamalar
1	Hizmet Aracı (Kamyon, Tır ve Su Arazözü) Kiralama	HİZMET	2017-2018	4.297.480,00 TL	DEVAM EDİYOR
2	Asfalt Bitüm Nakli	HİZMET	2018-2019	288.000,00 TL	DEVAM EDİYOR
3	Fen İşleri İşçilik Hizmet Alımı	HİZMET	2016-2018	17.788.534,80 TL	TAMAMLANDI
	TOPLAM			22.374.014,80 TL	

2018 YILINDA YAPILAN DİĞER HİZMET VE FAALİYETLER

1-Kilitli Parke Yapımı.....	144.423,00-m ²
2-Bordür Yapımı.....	79.500,00-mt
3-Beton Asfalt Yapımı.....	109.756,00-ton
4-Sathi Kaplama Yapılması.....	618.660,00-m ²
5-Yağmur Suyu Kanalı Yapımı.....	9.130,00-mt
6-Rögar Yapımı.....	1.182,00-adet
7- Ham yol ve Stabilize Serilmesi.....	243.000,00-m ²

MAL ALIM İHALELERİ (01/01/2018 - 31/12/2018)

Sıra No	Projenin Adı	Projenin Sektörü	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Bedeli (KDV Hariç)	Açıklamalar
1	Hazır Beton Alımı	MAL ALIM	2017-2019	283.500,00 TL	DEVAM EDİYOR
2	Tretuvar Malzemeleri Alımı-1	MAL ALIM	2018	247.071,84 TL	TAMAMLANDI
3	Tretuvar Malzemeleri Alımı-2	MAL ALIM	2018	240.627,02 TL	TAMAMLANDI
4	Emisyon Plent Alımı	MAL ALIM	2018	313.080,00 TL	TAMAMLANDI
5	Torbalı Çimento Alımı	MAL ALIM	2018	105.000,00 TL	TAMAMLANDI
6	Briket Alımı	MAL ALIM	2017-2018	88.800,00 TL	TAMAMLANDI
7	Kamyon Alımı	MAL ALIM	2018	2.166.000,00 TL	TAMAMLANDI
8	Alt Temel Malzemesi, Filler ve Mıdır Alımı	MAL ALIM	2018-2019	9.792.000,00 TL	DEVAM EDİYOR
	TOPLAM			13.236.078,86 TL	

YAPIM İŞLERİ İHALELERİ (01/01/2018-31/12/2018)

Sıra No	Projenin Adı	Açıklamalar	Başlama - Bitiş Tarihi	Proje Bedeli (KDV Hariç)
1	Karaaslan Üzümcü Mahallesi Bireysel Piknik Alanı Projesi Yapım İşİ	YAPIM	2017-2018	2.385.069,32 TL
2	Karatay Belediyesi Atık Transfer İstasyonu	YAPIM	2017-2018	1.012.775,16 TL
3	Erler Mahallesi Kapalı Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşİ	YAPIM	2017-2018	975.000,00 TL
4	İsmil Mahallesi Parkı Açık Halı Saha Yapım İşİ	YAPIM	2018	148.490,00 TL
5	Tatlıcak Tesisleri Hangar Binası Yapım İşİ	YAPIM	2018	983.164,24 TL
6	Yenikent Mahallesi Halı Saha Yapımı Ve Karacığan Mahallesi Halı Saha Tadilatı İşİ	YAPIM	2018	267.841,00 TL
7	Çelik Sistemle Drag Pisti Üzeri Kapatılması	YAPIM	2018	217.000,00 TL
8	Akçeşme Mahallesi, 5204 Ada 68 Parselde Yer Alan Tescilli Yapının Restorasyonunun Yapılması İşİ	YAPIM	2018	1.138.187,77 TL
9	Hamzaoğlu Mahallesi Lise Yapım İşİ	YAPIM	2018-2019	2.471.899,00 TL
10	Doğuş Mahallesi Lise Yapım	YAPIM	2018-2019	2.341.789,00 TL
11	Karatay Belediyesi Bilim Ve Sanat Merkezi İnşaatı Yapımı	YAPIM	2018-2019	5.477.000,00 TL
12	Karatay Belediyesi İsmil Kaplıcaları Termal Tesisleri İşİ	YAPIM	2018-2019	47.484.000,00 TL
13	Ali Ulvi Kurucu Caddesi Emekli Konağı, Muhtar Evi İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi	YAPIM	2018	271.899,00 TL
14	Çimenlik, Akabe, Doğuş, Gaziosmanpaşa mahallelerine muhtelif yerlerde 5 adet halı saha yapım işİ	YAPIM	2018-2019	1.333.000,00 TL
15	Karatay Belediyesi mahallelerine 5 adet halı saha yapım işİ	YAPIM	2018-2019	1.448.000,00 TL
16	Atık Transfer Merkezi Üst Örtüsü Yapım İşİ	YAPIM	2018	224.000,00 TL
17	Keykubat Mahallesi Parkı Yapım İşİ	YAPIM	2018-2019	493.300,00 TL
18	Yol Düzenleme ve Tretuvar Yapım İşİ	YAPIM	2018	1.834.500,00 TL
TOPLAM				70.506.914,49TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE:7.942.000,00 TL

HARCAMA: 6.144.904,86 TL

Faaliyetler

2017 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2017 Mali Yılı Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

2018 Mali Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.

2019 Mali Yılı Performans Programı ve 2019 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmıştır. İzleyen iki yılın bütçe tahminleri de yapılmıştır.

1319 sayılı Emlak Kanununa istinaden bina, arsa, arazilere ait bildirimler tahakkuklandırılmış ve tahsilâtları yapılmıştır. 2018 yılında bina vergisi tahsilâtı 26.864.062,07 TL, arsa vergisi tahsilâtı 4.014.422,00 TL, arazi vergisi tahsilâtı ise

945.116,98 TL olarak gerçekleşmiştir.

Emlak bildirim olmaya mükellefler bildirim için davet edilmiş, kanuni süresinde gelmeyenler için re'sen tarh ve tahakkuk yapılmıştır.

Tapu Müdürlüğü ile yapılan anlaşma ile tapu dairesine 1 memur ve 1 bilgisayar konularak satış bedelleri yerinde verilmiş olup vatandaşlarımızın mağduriyeti önlenmiştir.

2018 yılı için 4.622.006,72 TL tutarında Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku yapılarak 1.820.865,69 TL tahsilât yapılmıştır. Kapalı olan iş yerlerine ait verilen dilekçeler incelenmiş olup yerinde kontrolleri yapılarak tahakkukları düzenlenmiştir. Yıl içinde İlan-Reklâm Vergisinde toplam 851.257,72 TL tahakkuk yapılarak 289.186,46 TL tutarında tahsilat yapılmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 17.-18.-19. maddeleri uyarınca 2018 mali yılı içerisinde 7 sicile 56 adet Eğlence Vergisi tahakkuku yapılmış olup, toplam tahsilât tutarı 52.192,62 TL'dir.

Konya İl Telekom Müdürlüğü'nden gelen Haberleşme Vergisi tutarı 2018 yılında 134.318,07 TL olup bütçemizin ilgili bölümüne gelir olarak kaydedilmiştir.

2018 yılında belediyemizin ihale ile kiraya verilen taşınmazlarından elde edilen kira ve ecrimisil gelirleri toplamı 11.919.297,96 TL dir.

Takipli alacaklarımıza ödeme emri düzenlenerek; vatandaşlara tebliğ edilmiş olup, borçlarını ödememekte ısrarcı davranan mükelleflere icra takibi kapsamında haciz varakası düzenlenmiştir. Daha sonra borçların ödenmemesi halinde Tapu Sicil Müdürlükleri ile yazışmalar yapılmış ve borçlu mükelleflerin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur.

Yıl içinde toplam 211.346.918,79 TL tutarında harcama yapılarak, söz konusu harcamalara ilişkin ödeme evrakları Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrol edilip ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Mevlana Kalkınma Ajansına, Sosyal Güvenlik Kurumu' na, Belediyeler Birliği' ne, İl Özel İdaresi' ne yapılacak cari transferler ve sermaye transferleri kanuni süreleri içerisinde yapılmıştır.

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ödeneklere yedek ödeneklerden toplam 20.438.541,72 TL aktarma yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE: 4.185.000,00 TL****HARCAMA: 2.428.239,69 TL****Faaliyetler**

2018 yılı içerisinde Kat Mülkiyet Kanununa göre yapı ruhsatı bulunan projelere Kat İrtifakı, Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunan Projelere ise Kat Mülkiyeti kurularak bağımsız bölüm numaraları belirlenmiştir. Kurulan kat irtifakı kat mülkiyeti 797 adettir.

2018 yılı içerisinde asansör sistemi bulunan binalarda yapılan incelemeler sonucunda 467 adet asansör işletme ruhsatı tanzim edilmiştir.

Yapı ruhsatı müracaatı öncesinde gerekli kontroller yapılarak aplikasyon ve subasman vizeleri verilmiştir. Verilen aplike ve subasman vizeleri 164adettir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan maili inhidam durumu arz eden binaların tespitleri ve takipleri yapılmakta, mevzuat çerçevesinde çözümler uygulanmaktadır. Tespit edilen maili inhidam 438 adet iken, yıkımı yapılan bina 265 adettir.

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde imar mevzuatına, mevcut proje ve eklerine aykırı ve kaçak yapı olarak tespiti yapılan binalar kanuni işlemlere tabi tutulup cezai hükümler uygulanmıştır. Zabıtlanan kaçak inşaat sayısı 25 adet iken, toplam kesilen 277.227,98 TL tutarındaki cezadan 41.715,60 TL tahsil edilmiştir.

Yapımı tamamlanan binaların yerinde yapılan incelemeler sonucunda herhangi bir eksiği bulunmaması durumunda düzenlenen yapı kullanım izin belgesine ait bilgiler aşağıdadır:

Ticari Toplam m² : 576.982 m²

Meskenlerin Toplam m² : 1.062.793 m²

2018 yılında 790 adet yeni yapı ruhsatı verilmiştir. Toplam m²: 1.877.444m² dir.

2018 yılı içerisinde 838 adet yanan-yıkılan raporu düzenlenmiştir.

Yapı ruhsatı müracaatı öncesinde gerekli kontroller yapılarak imar çapına istinaden, 497 adet plankote evrakı düzenlenmiştir.

2018 yılı içerisinde 1034 adet zemin etüdü raporu düzenlenmiştir.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 4.200.000,00 TL

HARCAMA: 2.310.019,72 TL

Faaliyetler

Çocuklara, gençlere ve yetişkinlere hitap etmek üzere hazırlanan çeşitli yayınlar, gençler ve öğrenciler için gençlik merkezi ve yaşlılarımızın yararlanabileceği emekli konakları, öğrencilerin araştırma ve etüd yapabileceği internet evleri belediyemiz çalışmalarının, sadece altyapı, yol, temizlik, ulaşım vb. temel hizmetlerden ibaret olmadığı; bunun yanında toplumun bilinçlenmesinde ve gelişiminde önemli bir role sahip olduğunun en önemli göstergesidir.

Celaledin Karatay Gençlik Merkezi; 3 adet dersliği, müzik atölyesi, bilgisayar laboratuvarı, kafeteryası, internet-bilişim köşesi, fitness salonu, aerobik ve spor salonu, oyun - eğlence merkezi, bilardo-playstation, etüd salonu gibi etkinlik alanlarını bünyesinde barındıran büyük bir komplekstir. Karatay Gençlik Merkezi şu anda 5000 kayıtlı öğrenciye hizmet vermektedir. Derslerimizdeki toplam kayıtlı öğrenci sayısı 600-700 civarındadır. Günlük ise ortalama 900-1000 öğrenci Gençlik Merkezini aktif bir şekilde kullanmaktadır. Gençlik Merkezi'ne üye olmak için 14-28 yaş arasında olmak, bir adet kimlik fotokopisi, bir fotoğraf ile Celaledin Karatay Gençlik Merkezi'ne başvuru yapmak yeterlidir.

Farklı ihtiyaçlara cevap vermek amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde çeşitli mahallerde 32 adet tesisimiz bulunmaktadır. Bu tesislerimizin, bir kısmı emekliler konağı, internet evi ve taziye evi olarak gençlik merkezi, bir kısmı da nişan, düğün, konferans vb. faaliyetlerin gerçekleştirildiği sosyal tesisler olarak halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermektedir.

Belediyemiz bünyesinde Zenburi, Karşehir, Karkent, Kumköprü, Büyüksinan, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı, Akçeşme, Çatalhüyük, Sedirler, Akifpaşa, Araplar, İşgalaman, Gaziosmanpaşa, İstiklal, Muhtar Mehmet Dinç, Akkonak, İsmil, Selim Sultan, Keykubat emekliler konağı olarak faaliyet gösteren 20 adet emekli konağımız yaşamlarının en verimli dönemlerini devleti ve milleti için harcayan emekli ve yaşlılarımızın yorgun düşen bedenlerini dinlendirebilecekleri bir mekândır.

Müdürlüğümüz bünyesinde Zenburi internet evi, Karşehir internet evi, Kumköprü internet evi, Büyüksinan internet evi, Selim Sultan internet evi, Çatalhüyük internet evi, Celaledin Karatay Gençlik Merkezi internet evi ve Olimpiyat Parkı internet evi olmak üzere 8 adet internet evi mevcut olup, Türk Telekom işbirliği ile faaliyete

geçirilmiştir. Öğrenciler ücretsiz internet evlerinde bir etüt odası havasında çalışarak, ödevlerini ve araştırmalarını rahat ve güvenli bir ortamda yapıp, gelişen teknoloji ile gerekli bilgiye çok daha hızlı ve etkin bir şekilde ulaşabilmektedirler

Mahalle muhtarlarımızın vatandaşla daha kolay irtibat kurmasını sağlamak amacıyla Belediyemize ait 23 adet binamızda, 31 adet mahalle muhtarımız hizmet vermektedir.

Belediyemize ait Aziziye Kültür Merkezi, Belediye Meclis Salonu, Sedirler sosyal tesisleri, Başak Mahallesi sosyal tesisleri, Saraçoğlu sosyal tesisleri, Ovakavağı sosyal tesisleri, Hayıroğlu sosyal tesisleri, İsmil sosyal tesisleri, Yarma sosyal tesisleri, Kızören sosyal tesisleri, Göçü Mahallesi sosyal tesisleri, Karakaya Mahallesi sosyal tesisleri düğün, nişan, panel, konferans vb. programlar için, Küçükkumköprü kapalı pazar yeri, Başak kapalı pazar yeri, Erlen kapalı pazar yeri, Karşehir kapalı pazar yeri, Çatalhüyük kapalı pazar yeri, Keçeciler kapalı pazar yeri, Karkent kapalı pazar yeri, Çimenlik Kapalı Pazar Yeri, Ulurmak kapalı pazar yeri, Selim Sultan kapalı pazar yeri, İstiklal kapalı pazar yerleri, Ovakavağı kapalı pazar yeri, Hayıroğlu kapalı pazar yeri, İsmil kapalı pazar yeri, Yarma kapalı pazar yeri düğün yemeği için vatandaşla makul ücretler karşılığında kiralanmaktadır.

2018 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK GEZİ VE ZİYARETLER

Faaliyet	Faaliyetin Niteliği
Sinema	Belediyemiz tarafından 21 Mart 2018 Çarşamba günü Saat 09:00'da Karatay Halk Eğitim Merkezi (298 kişilik) öğretmen ve öğrencilerine kültürel faaliyetler çerçevesinde " Direniş Karatay " adlı sinema filmi Kule Site sinema'da izlettirildi.
Karatay Konferansları	6. Karatay Konferansları kapsamında 16 Ocak 2018 Salı günü Saat 10:00'da Belediye Meclis Salonunda Psikolog Esra Coşkun 'un sunumu ile davetlilere " Aile ve Evlilik Terapisi: Çift Terapisi Altında İletişim Problemleri " konulu konferans verildi.
Karatay Konferansları	6. Karatay Konferansları kapsamında 15 Şubat 2018 Perşembe günü Saat 10:00'da Belediye Meclis Salonunda Yrd. Doç. Dr. Hatice Yalçın'ın sunumu ile davetlilere " Eşiniz ve Çocuğunuzla Tanıştınız mı ? " konulu konferans verildi.
Açılış	Belediyemiz tarafından yaptırılan Çelebi Emekli Konağı 21.02.2018 tarihinde hizmete açıldı.

Karatay Konferansları	6. Karatay Konferansları kapsamında 6 Mart 2018 Salı günü Saat 10:00'da KTO Karatay Üniversitesinde Prof. Dr. Kâmil Alptekin Yrd. Doç. Dr. Hatice Yalçın Yrd. Doç. Dr. Seher Akdeniz, Moderatör: Ali Bozgedik'in sunumu ile davetlilere " Çocuk İhmal ve İstismarı " konulu Panel konferans verildi.
Kandil Simiti Dağıtımı	Belediyemiz tarafından Regaib Kandili Münasebetiyle 22.03.2018 tarihinde Karatay bölgemizdeki muhtelif yerlerde ve belediye hizmet binası önünde vatandaşlara 5.000 adet kandil simidi dağıtıldı.
Açılış	Belediyemiz tarafından yaptırılan İl Jandarma yanı emekli konağı 16.04.2018 tarihinde hizmete açıldı.
Hıdırellez Programı	Belediyemiz kültürel faaliyet çerçevesinde 04/05/2018 Cuma günü Karatay Halk Eğitim Merkezi eğitmenleri, kursiyerleri ve davetlilere Selçuk Üniversitesi Çumra Apa Barajı dinlenme tesislerindeki piknik alanında Hıdırellez programı düzenlendi.
Eğitim Semineri	AKİP (Akademik Kaliteyi İyileştirme Projesi) kapsamında düzenlenen Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvasında öğrencilere muhtelif Akıl ve zeka oyunları ve 7 adet bisiklet hediye edildi.
Eğitim Semineri	AKİP (Akademik Kaliteyi İyileştirme Projesi) kapsamında yaz kurslarına katılan öğrencilere sayısal set, sözel set, TYT deneme sınavı ve 310 adet okul çantası hediye edildi.
Eğitim Semineri	AKİP (Akademik Kaliteyi İyileştirme Projesi) kapsamında 8.sınıf öğrencilerine LGS soru bankası, yaprak test, deneme sınavı ve 200 adet okul çantası hediye edildi.
Eğitim Semineri	AKİP (Akademik Kaliteyi İyileştirme Projesi) kapsamında gerçekleştirilen "Karatay'da Okuyorum Yazıyorum" projesine katılan öğrencilere 7500 adet muhtelif hikaye kitabı ve muhtelif akıl ve zeka oyunları hediye edildi.
Eğitim Semineri	Kent Konseyi Gençlik Meclisi ile Kızören Ortaokulundaki öğrencilere 280 adet kişisel bakım seti hediye edildi.
Eğitim Semineri	Halk Eğitim Müdürlüğü ortaklığında yürütülen DYK (Destekleme ve Yetiştirme Kursları) kapsamında öğrencilere sayısal soru

	bankası seti ve sözel soru bankası seti hediye edildi.
Gezi	AKİP'de (Akademik Kaliteyi İyileştirme Projesi) görevli öğretmenler ve Kent Konseyi Kadın Meclisi için 09.07.2018'de 34 kişilik Karadeniz gezisi düzenlendi.
Gezi	İlçemize bağlı mahalle muhtarlarımız için 02.08.2018 tarihinde 41 kişilik Karadeniz gezisi düzenlendi.
Gezi	Belediyemiz Kent Konseyi Gençlik Merkezi için 48 kişilik Doğu Karadeniz gezisi düzenlendi.
Gezi	22.09.2018-23.08.2018 tarihlerinde Konya Şehit Aileleri Derneği için 45 kişilik Kapadokya gezisi düzenlendi.
Gezi	Belediyemiz Kent Konseyi Kadın Meclisi üyeleri için 02.10.2018 tarihinde 17 kişilik Beyşehir gezisi düzenlendi.
Gezi	Karatay Kaymakamı A.Selim PARLAR ve Belediye Başkanımız Mehmet HANÇERLİ'nin nezdinde, 12.10.2018-14.10.2018 tarihlerinde belediye başkan yardımcılarımız, belediye birim müdürlerimiz ve Karatay İlçe Müdürleri 'nin katılımlarıyla Afyon'da 27 kişilik seminer programı düzenlendi.
Gezi	Belediyemiz Kent Konseyi Gençlik Meclisi için 27.10.2018 tarihinde 45 kişilik Beyşehir Gezisi düzenlendi.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 19.850.000,00 TL

HARCAMA: 13.197.758,07 TL

Faaliyetler

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 10 adet park düzenlemesi yapıldı. Toplamda 118.650 m² lik alan içerisinde 63.077 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 8 adet cami düzenlemesi yapıldı. Toplamda 6.250 m² lik alan içerisinde 345 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisindeki 5 adet okulda toplamda 6.750 m² lik alan içerisinde 176 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.

2 adet yeni oluşturulan sosyal tesis önü çevre düzenlenmesi sonucu toplamda 1000 m² lik alan içerisinde 55 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.

Muhtelif park, yeşil alan, cami, okul bahçesi, sosyal tesis önlerine ve bahçelerine toplamda 27.575 m² çim ekimi yapılmıştır.

Muhtelif cadde, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarında formu bozulan, kuruyan fidan ve süs bitkilerinin yerine toplam 6500 adet fidan ve süs bitkisi takviyesi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 6 adet ağaçlandırma alanı çalışması yapılmış olup, toplam 275.364 m² lik alan içerisinde 5.575 adet yapraklı ve ibrelili ağaç dikimi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 4 adet resmi kurumda, toplamda 3250 m² lik alan içerisinde 251 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parklarımız, caddelerimiz, okul, cami ve ağaçlandırma alanlarımızın tamamında ilaçlama ve gübreleme çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parklarımız, caddelerimiz, okul, cami ve ağaçlandırma alanlarımızın tamamında yabancı ot temizliği ve bakımı yapılmıştır.

Muhtelif park alanları içerisinde 35.075 m² lik alanda otomatik sulama sistemi yapımı tamamlandı.

Muhtelif ağaçlık alanlar içerisinde 290.114 m² lik alanda damlama, sulama sistemi yapımı tamamlandı.

2018 KARATAY BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

2018 YILI YAPILAN PARKLAR	BİTKİ	ALAN (M ²)	ÇİM EKİMİ (m ²)
Karaaslan Bireysel Piknik Bahçeleri	62.245	97.000	25.850
K. Üzümcü Mah. Sehavet Sokak Park	67	2500	-
Ulubatlı Hasan Mah. Karşıyaka Sokak Park	38	1000	-
Yediler Mah. Ali Haydar Sokak Park	42	1500	975
İsmil Mahallesi Tekke Cami Yanı Park	70	3250	-
Karaaslan Dede Mah. Ulvi Sokak Park	29	1500	-
Yeşiltepe Höyüğü Park Devamı	60	3150	-
Orhangazi Mah. Güvence Sokak Devamı	34	750	750
Yediler Emekli Konağı Park	88	2500	-
Aslım Çöp Toplama Merkezi	404	5500	-
TOPLAM	63.077	118.650	27.575

2018 YILI ÇALIŞMA YAPILAN OKULLAR	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)	ÇİM EKİMİ (m ²)
Fevziçakmak Anaokulu	30	1000	1000
Ş. Azam Gündenede Teknik Lisesi	50	2500	-
Mevlana İ.H.K. Lisesi	30	750	500
Akifpaşa İ.Ö.O	26	500	-
Konya Karatay Mesleki Lisesi	40	2000	-
TOPLAM	176	6750	1500

2018 YILI ÇALIŞMA YAPILAN RESMİ KURUMLAR	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)	ÇİM EKİMİ (m ²)
Doğuş Mah. 112 Toplanma Merkezi	26	500	-
Olay Yeri İnceleme	60	750	-
İl Jandarma Bahçesi	20	1000	1000
Nakipoğlu Hastanesi	145	1000	-
TOPLAM	251	3250	1000

2018 YILI ÇALIŞMA YAPILAN DİNİ TESİSLER	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)	ÇİM EKİMİ (m ²)
Araplar Büyüksinan Cami	90	1000	1000
Sancak Cami	13	250	
Hacı Fatma Öztaş Cami	46	1000	
Hacı Hasan Baş Kuran Kursu	29	1000	
Zencirli Mahallesi Cami	40	750	
İsmil Mahallesi Çeşmeli Cami	10	□50	
Ortakonak Mahallesi Cami	□2	1000	
Katrancı Mahallesi Kuran Kursu	55	1000	
TOPLAM	345	6250	1000

2018 YILI ÇALIŞMA YAPILAN SOSYAL TESİSLER	BİTKİ ADEDİ	ALAN (m ²)	ÇİM EKİMİ (m ²)
Fetih Mahallesi Muhtarlık	25	500	
Keykubat Mahallesi Emekli Konağı	30	500	
TOPLAM	55	1000	

2018 YILI DAMLAMA SULAMA DÖŞENEN ALANLAR

ALAN ADI	m ²
Kavim Sokak Ağaçlandırma Alanı	1.000
Kenitra Caddesi Ağaçlandırma Alanı	20.100
Aksa Cami Bahçesi	600
Şehit Azam Gündede Ortaokulu Bahçesi	2.500
Katrancı Kuran Kursu Bahçesi	1.000
Bereket Kız Kuran Kursu Bahçesi	5.000
İsmil Jandarma Önü Ağaçlandırma Alanı	20.164
Akif Paşa İÖO. Bahçesi	500
İsmil Termal Tesis Yanı Ağaçlandırma Alanı	72.400
İsmil Afrin Şehitleri Ağaçlandırma Alanı	155.100
Nakipoğlu Hastahanesi Bahçesi	1.000
Aslım Çöp Toplama Merkezi	5.500
İsmil Tekke Camii Önü Park	3.250
Konya K. Meslek Lisesi	2.000
TOPLAM	290.114

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE:1.080.000,00 TL

HARCAMA:651.552,70 TL

Faaliyetler

Hizmet binamızdaki polikliniğimizde belediye personelimize, personel eş ve çocuklarına muayene hizmeti verilmiştir. Polikliniğimize gelen hastalarımız şikâyetlerine göre muayene edilip, tedavileri gerçekleştirilmiştir. Muayene edilen hastalar gerekli görüldüğünde hastanelere, uzman hekime yönlendirilmiştir. Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği ile koordineli olarak yürüttüğümüz mültecilere yönelik sağlık hizmeti kapsamında 2018 yılı içerisinde yaklaşık 1556 kişi muayene edilmiştir. Ayrıca polikliniğimizde tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon, serum takma, sütür atma ve sütür alma gibi hemşirelik hizmetleri de verilmiştir.

2018 yılında Polikliniğe ait veriler aşağıdaki gibidir:

Muayene edilen hasta sayısı : 1556

Hemşirelik hizmeti sayısı : 1134

Verilen ilaç sayısı : -

Laboratuvarımızda 2 laborantımız dönüşümlü olarak görev yapmıştır. Laboratuvarımızda poliklinikte muayene edilen hastalarımızın teşhis ve tedavilerini kolaylaştırmak amacıyla doktorumuzun gerekli gördüğü tahlillerin yapılmasının yanı sıra dışarıdan gelen şeker ve kolesterol hastalarının da aylık takipleri yapılmıştır. Laboratuvarımızda rutin olarak AKŞ (açlık kan şekeri), kolesterol, trigliserit, HDL-LDL kolesterol, SGOT, SGPT (karaciğer fonksiyon testleri) burucella, üre, kreatin, Hb-Hct, TİT (tam idrar tahlili), kan grubu, ASO, CRP, RF gibi tahliller yapılmıştır. Laboratuvarımızda 1 adet spektrofotometre, 1 adet Hct santrifüjü, 1 adet santrifüj ve 1 adet mikroskop, 1 adet tam kan cihazı ile hizmet verilmiştir. Tahlil yapılan hasta sayısı 2386 iken yapılan tahlil sayısı 3645'dir.

Müdürlüğümüzde çalışan hemşire ve laborantlardan oluşan 1 kişilik sağlık ekibimiz tarafından belediyemizin açmış olduğu 14 adet emekli konağına müracaat eden yaşlılarımızın tansiyon, AKŞ, kolesterol ve trigliserit takipleri yapılmıştır. Haftalık sağlık kontrolleri yapılan yaşlılarımızdan hastanede tedavisi gerekenler hastaneye yönlendirilmiş ve birçoğunun erken aşamada hastalıklarının teşhis edilmesine

yardımcı olunmuştur. Emekli konaklarımızda yapılan bu haftalık kontrollerle buralara gelen emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza bilinçlendirici ve yönlendirici sağlık hizmeti sunulması hedeflenmiştir. Bunun yanında zaman zaman konaklarımızda uzmanlar tarafından yaşlılarımıza hastalıkları hakkında bilinçlendirici eğitim seminerleri verilmiştir. Yaşlılarımız bu seminerlerde hem hastalıkları hakkında bilgilendirildiler hem de günlük hayatta karşılaştıkları sorunlarını konunun uzmanıyla paylaşma imkânı buldular.

Sağlık kontrolü yapılan emekli konağı sayısı	: 14
Emekli konaklarına gelen emekli sayısı	: 1125
Emekli konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı	: 2953

İlçemiz sınırlarında yeni doğum yapan anne ve aileleri ziyaret edilerek onların mutlulukları paylaşılmış. Ailelere çeşitli hediyeler verilmiştir. Bu hediyeler arasında anne-baba ve bebeğin adını taşıyan plaket, anne için kol saati, bebek bezi, ateş ölçer, oyuncak ve çam ağacı fidesinin yanı sıra anne bebek sağlığı ile ilgili bilinçlendirici broşür de bulunmaktadır. Verilen hediyeler arasında anne babayı en çok memnun eden şeyin bebekleri ile birlikte büyüyecek olan çam ağacı fidesi olduğu birçok aile tarafından dile getirilmiştir. 2018 yılı içinde ilçemizde 4843 plaket ve hediye paketi verilmiştir. 2018 yılı Eylül ayından itibaren hediyelerimiz plaket, bebek çantası, derece, bebek bornozu, battaniye, bebek şampuanı, bebek sabunu, pudra, biberon, ıslak mendil olarak değişmiştir. Halkımızın Hoş Geldin Bebek Projesine ilgisi daha da artmıştır.

Ziyaret edilen aile sayısı	4843
Verilen plaket sayısı	4843

Defin ruhsatı verilmiş cenaze sayısı 368'dir. Hekim yetersizliğinden dolayı 21.05.2007 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü ile imzalanan protokol gereği 2018 yılı için yapılan düzenlemeye istinaden şu ana kadar kişi başına 224,28 TL olmak üzere 368 kişi için ödeme yapılmıştır.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:11.981.860,51 TL****HARCAMA: 9.937.824,56 TL****Faaliyetler**

Belediyemiz tarafından her türlü giderinin karşılandığı bakım ve onarımının yapıldığı şefkat evlerine 2018 yılında 88.132,47 TL'lik harcama yapılmıştır.

Yoksul, yardıma muhtaç ailelerin barındığı şefkat evlerinde 2018 yılında 2 Somalili, 2 Sudanlı, ve 7 Suriyeli mülteci aile ikamet etmiştir.

Şefkat evlerinde 2018 yılında aylık ortalama 82 muhtaç aile barınmıştır. 2018 yılı içerisinde şefkat evlerine oturmak için müracaat eden tüm ailelerin durumları müdürlüğümüzce araştırılmış, araştırma sonuçları belediyemiz bünyesinde oluşturulan bir komisyonda incelenerek en fazla ihtiyacı olanların kira ve yakıt bedeli alınmaksızın en az 1 yıl süreyle şefkat evlerine yerleştirilmeleri sağlanmıştır.

Şefkat evlerinde barınan değişik kültür ve yapılaraya sahip ailelerimizin daha iyi ve sağlıklı kaynaşmalarını sağlamak, topluma uyum konusunda güçlük çekenlere bu konuda yardımcı olmak amacıyla ayda belli günler eğitim ve bilgilendirme programları düzenlenmiştir. Her yıl olduğu gibi 2018 yılında da binaların periyodik bakımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz, şefkat evlerinde oturan vatandaşlarımız ile yakından ilgilenmekte olup, onların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için onlara yardımcı olmaktadır.

2018 yılında ayda 78 aileye (204 kişi) günlük 2 öğün yemek verilmiş, aşevine gelemeyecek durumda olan, hasta, yaşlı veya felçli olan 70 kişinin evine de araçla servis yapılarak yemekleri günlük bırakılmıştır. Ayrıca aşevimize kayıtlı vatandaşlarımıza ayda bir defa da kahvaltılık verilmiştir.

Belediyemiz tarafından her türlü giderinin karşılandığı bakım ve onarımının yapıldığı aşevimize 2018 yılında 271.891,11 TL'lik harcama yapılmıştır.

Karatay ilçemizde yaşayan geliri düşük, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 1 yıl süreli, 300 TL limitli olan sosyal kart verilmektedir. 2018 yılında toplam 1907 kişiye 572.100,00 TL sosyal kart ödemesi yapılmış olup, ayrıca 537 aileye toplam 195.700,00 TL'lik nakdi yardım yapılmıştır.

2018 yılında ihtiyaç sahibi 463 aileye, 71.765,00 TL'lik gıda paketi dağıtılmıştır. (Her birinin maliyeti yaklaşık 155 TL) gıda paketleri, ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmaya

devam etmektedir.

4109 sayılı kanun kapsamında 2018 yılında 5.163 muhtaç asker ailesine toplam 1.032.600,00 TL maaş ödenmiştir.

96 Suriyeli, 16 Faslı, 2 Özbekistanlı, 8 Azerbaycanlı, 1 Avusturyalı, 4 Iraklı, 7 Afganistanlı, 1 Etiyopyalı, 1 Kırgızistanlı, 1 Romanyalı, 2 Rusyalı, 1 Gürcistanlı, 3 Somalili, 2 Amerikalı, 1 Kazakistanlı, 1 Ganalı olmak üzere toplamda 147 yabancı uyruklu vatandaşın nikâh akitleri yapılmıştır.

2018 yılında evlenen çiftlerden 11'inin mahkeme kararı ile 9 çiftin ise iddet kararıyla nikah akdi yapılmıştır.

2018 yılı sonuna kadar maddi yönden sıkıntı içerisinde olan ve kendi imkanları ile ev eşyalarını temin edemeyen ailelere 1 adet buzdolabı, 5 adet çamaşır makinesi, 265 adet 3'lü sehpa, 1 adet fırın, 11 adet elektrikli süpürge, 8 adet halı, 3 adet yatak odası takımı, 12 adet yatak, 9 adet ütü, 7 adet ütü masası, 8 adet elektrikli ısıtıcı verilmiştir.

Hollanda Konya Kültür ve Dayanışma Vakfı ile ortaklaşa yapılan proje kapsamında 2018 yılında ihtiyaç sahibi ailelere 182 adet akülü engelli araç ve 14 adet tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.

2018 Ramazan Bayramında ihtiyaç sahibi 216 ailenin 1-15 yaş aralığındaki 434 çocuğuna ve şefkat evlerimizde ikamet eden 58 ailenin 111 çocuğuna toplam 545 çocuğa kıyafet yardımı yapılmıştır. Bu kıyafetler için 81.750,00 TL harcama yapılmıştır.

İsmil Mahallemizde, belediyemize bağlı mahallelerdeki vatandaşlarımızın birbirleriyle kaynaşması adına 5000 kişilik iftar yemeği verilmiştir. Yine şefkat evlerimizde ikamet eden vatandaşlarımızla da iftar yemeği düzenlenmiş kaynaşma sağlanmıştır.

2018 yılı Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi 10 aileye iftar yemeği götürülüp bu ailelerle hem iftar yapılmış hem de ihtiyaçları giderilmiştir. Aynı zamanda kaynaşma sağlanmıştır.

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bağlı Konya Çocuk Destek Merkezinde kalan 13-18 yaş aralığındaki 120 çocuğumuza iftar yemeği verilerek aile özlemleri giderilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE: 1.675.000,00 TL****HARCAMA: 681.499,52 TL****Faaliyetler**

İlçemizin Fetih Mahallesi Saadet Caddesinde Şehir Parkı içerisinde görsel eğitim amaçlı hizmet veren hayvanat bahçesi hizmetine devam etmekte olup, şu anda hayvanat bahçemizde 36 türde 84 çeşit'te 522 adet hayvan halka açık olarak sergilenmektedir. Hayvanat bahçesinin genel bakımı ve burada bulunan hayvanların hastalık, aşı, bakım, üreme ve tedavileri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Hayvanat bahçemizden internet aracılığı ile devamlı canlı yayın yapılmaktadır. Nesli tükenmekte olan hayvanların muhafaza edilmeleri ve üremelerinin sağlanması için çaba sarf edilmektedir. Hayvanat bahçesi İç Anadolu bölgesinin av ve yaban hayvanı kurtarma merkezi olarak hizmet vermektedir. Doğadan yakalanarak rehabilitasyon amacı ile hayvanat bahçesine getirilen yaban hayatı hayvanlarından tedavisi yapıp rehabilitasyonu sağlananlar Orman Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü yetkilileri ile birlikte tekrar doğaya salınmaktadır. 2018 yılında tedavi ve rehabilitasyon amaçlı 26 adet Şahin, 1 adet pelikan, 13 adet leylek, 3 adet doğan, 1 adet atmaca, 1 adet kartal, 9 adet baykuş, 5 adet puhu, 3 adet balaban, 1 adet çamurcu ördek, 10 adet eabil, 5 adet angut, 2 adet karga, 3 adet kumru, 18 adet güvercin, 1 adet serçe, 2 adet tavşan, 1 adet sarıkuş, 1 adet flamingo, 3 adet arıkuşu, 1 adet tay, 2 adet yavru kurt, 1 adet İbibik, 1 adet kırlangıç, 1 adet yaban tavşanı, 1 adet alakarga, 8 adet saka, 1 adet martı, 1 adet kirpi, 5 adet sincap yavrusu, 1 adet arap tavşanı, 2 adet keklük hayvanat bahçemize teslim edilip tedavileri yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın hayvanat bahçesi yanında bulunan Şehir Parkında piknik yapıp eğlenmeleri amaçlanırken aynı zamanda halkımızın ve çocuklarımızın hayvan sevgisi kazanmaları ve eğitilmeleri sağlanmaktadır. Halkımızın ancak televizyonda belgesellerde seyrebileceği evcilleşmiş veya yabani tür hayvanları canlı olarak doğal ortamına uygunluğu sağlanmış alanlarda görmelerine imkan sağlamaktadır. Hayvanat bahçesini tanıtıcı 10.000 adet el broşürü bastırılıp gelen ziyaretçilere dağıtılarak hayvanlar ve bahçemiz hakkında detaylı bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır.

200 adet kuş evi yaptırılarak şehrimizin muhtelif yerlerinde ağaçlara asılmıştır. Kış şartlarında yiyecek bulamayan kuş, kedi, köpek gibi yabani ve evcil hayvanlara zaman zaman hava şartlarına göre yem ve yiyecek verilmektedir.

Kuş evi, hayvanat bahçesi müzesi ve terrarium (sürüngen evi) binası tamamlanmış olup halkımızın ziyaretine açılmıştır.

Hayvanlar arasında seyreden hayvandan insana ve hayvanlardan diğer hayvanlara bulaşan zoonoz hastalıkların kontrolünü sağlamak, ülke ekonomisini ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen bu hastalıklarla mücadele edebilmek için Konya İl Tarım ve Ormancılık Müdürlüğü Hayvan Sağlığı Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlanmış olup, ilimiz Hayvan Sağlık Komisyonunun aldığı kararlar ilçemiz dâhilinde uygulanmıştır.

İlçemizde başıboş dolaşan ve insan sağlığı açısından çok önemli bir yeri olan ölümcül hastalık kuduz için potansiyel bir tehlike arz eden ve diğer birçok zoonoz hastalığın insanlara taşınmasında rol oynayan köpeklerin uyuşturucu enjektör atan silahla uyuşturularak toplatılması ve hayvan barınağına sevkleri sağlanmıştır. Konya Büyükşehir Belediyesi, Meram ve Selçuklu Belediyeleri ile birlikte bu toplanan köpeklerin bakımı ve beslenmesi sağlanmıştır.

2018 yılı içinde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği toplanan başıboş köpeklerden post operatif bakımları yapılan, kuduz ve parazit aşılı uygulanan, küpe ve çip takılan, yaraları iyileşenler kanun gereği alındıkları ortama bırakılmıştır. Ayrıca muhtelif bölgelerde 24 adet köpek beslenme istasyonu, 12 adet kedi beslenme istasyonu ve su içme yerleri yapılmış olup haftanın belirli günlerinde buralara yem ve su bırakılmaktadır.

İlçemizde kuduzla mücadele amacı ile başıboş hayvan toplama işi ihale edilmiş ve 1783 adet başıboş hayvan toplanıp Büyükşehir Belediyesi hayvan bakım evine teslim edilmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve yönetmeliğinde belediyeler verilen görev ve sorumluluklar gereği, her 3 ayda bir olmak üzere periyodik olarak İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılmıştır.

İlçemizde 2018 yılı içerisinde köpek tarafından ısırıldığını bildiren 5 vatandaşımızı ısıran köpekler kanuni müddeti olan 10 gün süreyle karantina altına alınmış olup kuduz olmadıkları anlaşıldıktan sonra gerekli yerlere bilgi verilmiş ve ısıran köpekler hayvan barınağına veya sahiplerine teslim edilmiştir.

Her yıl yaşamakta olduğumuz kurban bayramında vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla kapalı pazar yerlerimizde ve uygun mahallerde kurban satış ve

kurban kesim yerleri hazırlanmış, buralara gerekli su, çadır, branda, kurban asmak için sehpa, kanca, temizlik malzemesi, vinç, vb. ihtiyaç maddeleri hazırlanmış, kesim ve satış yerlerinin denetimi ve temizliği sağlanmıştır.

2018 Yılı Kurban Kesim Yerlerimiz

- BÜYÜKSİNAN PAZAR YERİ
- ÇATALHÜYÜK PAZAR YERİ
- ÇİMENLİK PAZAR YERİ
- İSTİKLAL PAZAR YERİ
- KALENDERHANE PAZAR YERİ
- KARAASLAN ÜZÜMCÜ PAZAR YERİ
- KARKENT PAZAR YERİ
- KARŞEHİR PAZAR YERİ
- KEÇECİLER PAZAR YERİ
- KÜÇÜKKUMKÖPRÜ PAZAR YERİ
- SEDİRLER PAZAR YERİ
- SELİMSULTAN PAZAR YERİ
- ULUIRMAK PAZAR YERİ
- İSTİKLAL KONUTLARI BASKET SAHASI
- FETİHKENT BASKET SAHASI
- KARFET KOOP BASKET SAHASI
- SEDİRLER YOLU ÜZERİ (A.Haşhaş İ.Ö.O. Yanı)
- KARATAY BELEDİYESİ AŞEVİ (Zenburi Mah.)

2018 yılı içerisinde 1 Haziran-30 Ekim tarihleri arası 3 araç ve 3 ULV cihazı, 6 personel ile belediyemize bağlı mahallelerde 8 günde 1 kere olmak üzere toplam 15 tur gerçekleştirilerek ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca dilekçe, telefon, BİMER ve şifahen yapılan şikayetlere de gidilmiştir. İlaçlama faaliyetleri bünyesinde toplam 1000 lt % 15'lik Cyfluthrin etken maddeli çevre sağlığı ilacı kullanılmıştır. Yine aylık periyotlar halinde belediyemize ait 49 adet kapalı alanda uzun etkili çevre sağlığı ilacı kullanılarak haşere ile mücadele işlemi yapılmıştır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 1.790.000,00 TL

HARCAMA: 1.281.832,94 TL

Faaliyetler

2018 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT PROJELER

- 1- İsmil Mahallesi parkı açık halı saha yapım işi
- 2-Tatlıcak Tesisleri hangar binası yapım işi
- 3-Yenikent Mahallesi halı saha yapımı ve Karacığan Mahallesi halı saha tadilatı işi

4-Akçeşme Mah. 5204 Ada 68 Parselde yer alan tescilli yapının restorasyonunun yapılması işi

5-Çelik sistemle drag pisti üzeri kapatılması işi

6-Hamzaoğlu Mahallesi lise yapım işi

7-Doğuş Mahallesi lise yapım işi

8-Karatay Belediyesi Bilim ve Sanat Merkezi inşaatı yapımı işi

9-Köprübaşı Mahallesi karakol binası yapım işi

10-Ali Ulvi Kurucu Caddesi emekli konağı, muhtar evi inşaatı ve çevre düzenlemesi yapım işi

11-Karatay Belediyesi mahallelerine 5 adet halı saha yapım işi

12-Çimenlik, Akabe, Doğuş, Gaziosmanpaşa Mahallelerine muhtelif yerlerde 5 adet halı saha yapım işi

13-Karatay Belediyesi Atık Transfer İstasyonu üst örtüsü yapımı işi

14-Keykubat Mahallesi parkı yapılması işi




15-999 kW kurulu gücündeki güneş enerjisi santrali yapım işi

16-Şeyh Ulema Recep Ağa Mahallesi anaokulu yapım işi

17-Hamzaoğlu Mahallesi 24 derslikli ortaokul inşaatı yapım işi

18-Fevzi Çakmak Mahallesi 24 derslikli ilkokul inşaatı yapım işi

KONYA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI KATKI PAYI DESTEKLİ PROJELER

-  Aziziye Mahallesi Mimar Sinan Sokak, taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına ait katkı payı ile sokak sağlıklılaştırma projesi.
-  Konya İli, Karatay İlçesi, Akçeşme Mahallesi, Akçeşme Sokak, taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına ait katkı payı ile sokak sağlıklılaştırma projesi.
-  Konya İli, Karatay İlçesi, Akçeşme Mahallesi, Mahmut Dede Sokak, taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına ait katkı payı ile sokak sağlıklılaştırma projesi.

2018 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

SIRA	İHALENİN ADI	YÜKLENİCİ	TARİHİ	BEDELİ	SÖZ. TARİHİ	DURUMU
1	TORBALI ÇİMENTO ALIM	Mehmet Ali Kılınçarslan	29.01.2018	105.000,00	15.02.2018	DOSYA TESLİM
2	BİTKİSEL TOPRAK YANMIŞ SIĞIR GÜBRESİ ALIM	Mehmet DEĞİŞLİ	14.02.2018	92.500,00	20.03.2018	DOSYA TESLİM
3	TRETUVAR MALZEMELERİ ALIM	Akyuva Mühendislik Müh. Tic. Ltd. Şti.	06.12.2018	206.000,00	21.03.2018	DOSYA TESLİM
4	İSMİL MAHALLESİ AÇIK HALI SAHA YAPIMI İŞİ	Acaroğlu Çelik İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	06.02.2018	148.490,00	05.03.2018	DOSYA TESLİM
5	TATLILIK TESİSLERİ HANGAR YAPIMI İŞİ	Mustafa Ayhan	13.02.2018	875.000,00	16.03.2018	DOSYA TESLİM
6	HARİCİ VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ ALIM	Mavi Yeşil San. Tic. Ltd. Şti.	08.10.2018	1.033.000,00	02.11.2018	DOSYA TESLİM
7	MUHTELİF PARK VE BAĞÇE İŞLERİ HİZMET ALIM İŞİ	Hamdullah Acer	03.07.2018	1.589.882,92	29.03.2018	DOSYA TESLİM
8	ASFALT YAMA İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM	IPTAL	IPTAL	IPTAL	IPTAL	DOSYA TESLİM
9	YOL DÜZENLEME VE TRETUVAR YAPIM İŞİ	AL-MET Nak. Tem. San. ve Tic. Ltd. Şti.	06.03.2018	1.834.500,00	29.03.2018	DOSYA TESLİM
10	ASFALT BİTÜM NAKLİ HİZMET ALIM İŞİ	Ercan Trans Nakliyat Tic. San. Ltd. Şti.	29.03.2018	288.000,00	24.04.2018	DOSYA TESLİM
11	Karatay Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Malzeme İlaçlama İşi	SİS Tarım Halk Sağlığı Ltd. Şti.	02.04.2018	243.750,00	26.04.2018	DOSYA TESLİM
12	Alt Temel Malzemesi , Filler ve Micir Alımı	ERÇAL İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	04.04.2018	8.160.000,00	07.05.2018	DOSYA TESLİM
13	YOL ALTYAPI ELEMANLARI ALIM	IPTAL	IPTAL	IPTAL	IPTAL	DOSYA TESLİM
14	Yenikent Mahallesi Halı Saha Yapımı ve Karacıhan Mahallesi Halı Saha Tadilatı İşi	SİSMEDTEK Müh. Ltd. Şti.	03.04.2018	267.841,00	07.05.2018	DOSYA TESLİM
15	İnşaat ve Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı	IPTAL	IPTAL	IPTAL	IPTAL	DOSYA TESLİM
16	İdare Malı Sıcak Karışım Asfalt İle Yama...	IPTAL	IPTAL	IPTAL	IPTAL	DOSYA TESLİM
17	Akçeşme Mah. 5204 Ada 68 Parselde Yer Alan Tescilli Yapının Restorasyonunun Yapılması İşi	ANTİM Rest. Ltd. Şti.	17.04.2018	569.322,25 TL	09.05.2018	DOSYA TESLİM
18	Karatay Belediyesi ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Yıkım Kararı Alınmış Yapıların Yıkılması İşi	IPTAL	IPTAL	IPTAL	IPTAL	DOSYA TESLİM
19	Çelik Sistemle Drag Pisti Üzeri Kapatılması İşi	kgatı Cephe Kaplama İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	26.04.2018	217.000,00	22.05.2018	DOSYA TESLİM
20	Hamzaoğlu Mahallesi Lise Yapım İşi	Mehmet Nezir Demir	23.05.2018	2.471.899,00	18.06.2018	DOSYA TESLİM
21	Doğuş Mahallesi Lise Yapım İşi	Mehmet Nezir Demir	23.05.2018	2.341.789,00	21.06.2018	DOSYA TESLİM
22	Çocuk Oyun Grubu, Spor Aletleri Oturma Bankı ve Kauçuk Zemin Kaplama Malzemeleri Alımı	IPTAL	IPTAL	IPTAL	IPTAL	DOSYA TESLİM
23	Karatay Belediyesi Bilim Ve Sanat Merkezi İnşaatı Yapımı İşi	Ahmet Talat Yüzbagşil	12.06.2018	5.477.000,00	05.07.2018	DOSYA TESLİM
24	Köprübaşı Mahallesi Karakol Binası Yapım İşi	MESUT ERCAN Ltd. Şti.	02.07.2018	3.733.000,00	27.07.2018	DOSYA TESLİM
25	KEYKUBAT MAHALLESİ PARKI YAPIM İŞİ	IPTAL	IPTAL	IPTAL	IPTAL	DOSYA TESLİM
26	Ali Ulvi Kurucu Caddesi Emekli Konağı, Muhtar Evi İnşaatı İşi	MEHMET NEZİR DEMİR	03.07.2018	271.899,00	27.07.2018	DOSYA TESLİM
27	999 kW Kurulu Gücündeki Güneş Enerjisi Santrali Kurulması İşi	IPTAL	17.07.2018	IPTAL	IPTAL	DOSYA TESLİM
28	Karatay Belediyesi Mahallelerine 5 Adet Halı Saha Yapımı İşi	HAKAN BAHAR İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	19.07.2018	1.448.000,00	17.08.2018	DOSYA TESLİM
29	YERALTI ÇÖP KONTEYNERİ ALIM İŞİ	Teksin Konteyner Ve Galvaniz Ltd. Şti.	26.07.2018	432.000,00	07.08.2018	DOSYA TESLİM
30	Çimenlik, Akabe, Doğuş, Gaziosmanpaşa Halı Saha Yapımı İşi	ANKAMEP Ltd. Şti. - ÇAĞHAN Ltd. Şti.	19.07.2018	1.333.000,00	16.08.2018	DOSYA TESLİM
31	Çocuk Oyun Grubu, Spor Aletleri, Bank ve Kauçuk Alımı İşi	ARS PARK Pey. İnş. San. ve Tic. A.Ş.	10.08.2018	2.846.400,00	06.09.2018	DOSYA TESLİM
32	Keykubat Parkı İnşaatı İşi	IPTAL	IPTAL	IPTAL	IPTAL	DOSYA TESLİM
33	Tretuvar Malzemeleri Alımı	AKYUVA Ltd. Şti.	31.07.2018	200.600,00	27.08.2018	DOSYA TESLİM
34	Karasaan Bireysel Piknik Alanı İlave Tuvalet Yapımı İşi	IPTAL	IPTAL	IPTAL	IPTAL	DOSYA TESLİM
35	Hizmet Aracı Kiralama	IPTAL	IPTAL	IPTAL	IPTAL	DOSYA TESLİM
36	Muhtelif Petrol Ürünleri Alımı	Yılmaz Petrol Tic. A.Ş.	30.10.2018	10.838.550,00	12.11.2018	DOSYA TESLİM
37	Karatay Belediyesi Atık Transfer İstasyonu Üstünün Kapatılması İşi	Necip İnce	04.10.2018	224.000,00	15.10.2018	DOSYA TESLİM
38	Keykubat Mahallesi Parkı Yapılması İşi	Halil İbrahim Çamdere	22.10.2018	493.300,00	15.11.2018	DOSYA TESLİM
39	Ağaçlık Alanların Sulanması ve Yabancı Ot Temizliğinin Yapılması İşi		18.01.2019			
40	Muhtelif Park ve Yeşil Alanların Çim Biçimi ve Sulanması İşi		21.01.2019			
41	999 kW Kurulu Gücündeki Güneş Enerjisi Santrali Yapımı İşi	Doruk Enerji Yücel Alaman	20.11.2018	4.899.071,00		
42	Çöp Konteyneri, Çöp Sepeti ve Çöp Kovası Alımı	TEKSİN Ltd. Şti.	22.11.2018	539.000,00	05.12.2018	DOSYA TESLİM
43	İnşaat ve Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı	Turanlar Ltd. Şti.-İpek Ltd. Şti.	18.12.2018	126.044,00 423.111,00		
44	Kamyon Alımı	Uğuroğlu Nak. Harf. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	03.12.2018	2.166.000,00	13.12.2018	DOSYA TESLİM
45	Köprübaşı Karakol Binası İkmal İnşaatı Yapım İşi	TAMUROVA İnş. Ltd. Şti.	29.11.2018	4.860.000,00	28.12.2018	DOSYA TESLİM
46	Sulama Aracı Kiralama	Geri Çekildi	Geri Çekildi	Geri Çekildi	Geri Çekildi	DOSYA TESLİM
47	Elektrik Enerjisi Alımı İşi	IPTAL	IPTAL	IPTAL	IPTAL	DOSYA TESLİM
48	Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmet Satın Alım İşi	IPTAL	IPTAL	IPTAL	IPTAL	DOSYA TESLİM
49	Ağaç, Çalı ve Süs Bitkisi Alımı		07.01.2019			
50	Tretuvar Malzemeleri Alımı	Akyuva Müt. San. Tic. Ltd. Şti.	03.01.2019	832.000,00		
51	Şeyh Ulema Recep Ağa Mahallesi Anaokulu Yapım İşi	DURAKLAR İnş. Ltd. Şti.	02.01.2019	3.272.000,00		
52	Afiş ve Baskı İşi Hizmet Alımı	Şükrü Adalı	02.01.2019	176.300,00		
53	Yol Altyapı Elemanları Alımı		17.01.2019			
54	Hamzaoğlu Mahallesi 24 Derslikli Ortaokul İnşaatı Yapımı İşi	DURAKLAR İnş. Ltd. Şti.	09.01.2019	6.992.000,00		
55	Fevzi Çakmak Mahallesi 24 Derslikli İlkokul İnşaatı	EMRAH KONUKSEVEN	09.01.2019	6.760.000,00		

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:13.440.000,00 TL****HARCAMA: 10.773.325,31 TL****Faaliyetler**

Köprübaşı, çarşı, merkez ve pazar karakolu olmak üzere 4 adet zabıta karakolu bulunmaktadır.

Çarşı karakolu; Ankara yolu çevre yolu iç kısmı ve Aslanlı Kışla Caddesi çevreyolu içerisinde kalan sahadan ve semt pazarlarından sorumludur.

Merkez karakolu; Aslanlı Kışla Caddesi, Karaman Caddesi çevre yolu güzergâhı içerisindeki alandan sorumludur.

Köprübaşı karakolu; sanayilerin tamamından sorumludur.

Pazar karakolu; semt pazar marketlerden sorumludur.

İşyeri açmak isteyenler müdürlüğümüze 10.08.2005 tarih, 25902 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" gereği başvuru formu ile müracaat etmektedirler.

Ruhsat almak için müracaatlarda önce yapı Kullanma izni olup olmadığına bakılmış; yapı kullanma izni olmayan veya projesine uygun olmayan yapılar hakkında müracaatlar değerlendirmeye alınmamıştır.

Ruhsatlarını belediyemizden alması gereken işkolu sahiplerinden; yapı kullanma izin belgesi olup, evrakları tamam olanların ruhsat beyanları esas alınarak tanzim edilmiş ve ruhsat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde ruhsat heyetimizce mahallinde kontrol edilmiştir.

Bu çerçevede 2018 yılı içinde 369 adet ruhsat başvurusu olmuştur.

Açılması izne bağlı işyerlerine ise ruhsatları tanzim edilmeden mahallinde kontrol edilerek, gerekli işlem ve eksikler tamamlattırılıp ondan sonra ruhsat tanzim edilmiştir.

Verilen ruhsatlar yasal süresi içinde ilgili makamlara periyodik olarak rapor edilmektedir.

2018 yılı içinde Zabıta Müdürlüğü ruhsat büromuz faaliyetleri sırasında belediyemiz dahilindeki birimlerle 632 adet ve belediyemiz dışındaki dairelerle 1680 adet yazışma yapılmıştır.

4822 sayılı Kanun ile değişik 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve

Uygulama Yönetmelikleri gereği “Karatay İlçesi Tüketici Sorunları Hakem Heyeti”nde belediyemiz; müdürlüğümüzce temsil edilmiştir

Belediyemiz ve buna bağlı tesisler olmak üzere 24 adet noktada 120 adet özel güvenlik personeli ile hizmet alımı usulüyle çalışma yürütülmektedir.

SIHHİ RUHSAT VERİLEN İŞYERLERİNİN LİSTESİ

FAALİYET ALANI	ADET
Market - Bakkal	129
Büro	15
Erkek Berberi ve Bayan Kuaförü	12
Çay Ocağı	5
Dayanıklı Tüketim Malları	3
Kasap	6
Pakette Döner-İzgara ve Çiğ Köfte Satışı	5
Banka ve Finans Kurumu	4
Seyahat- Turizm Acentası	1
Cep Telefonu ve Elektronik Malzeme Satışı	10
Gözlük Satışı	2
Pakette Çay-Kahve Satışı	1
Otel	1
Tuhafiye-Konfeksiyon ve Çeyiz Ürünleri Satışı	8
Emlak Alım-Satımı ve Komisyonculuğu	1
Lokanta	11
Kahvehane	3
Ayakkabı Satışı	3
Halı-Mobilya-Perde Satışı	9
Kafeterya	2
Kafe	2
Pastane	1
Çağrı Merkezleri Hizmeti	1
Bisiklet, Motosiklet Yedek Parça Ve Aksesuarları Satışı	4
Oto Alım Satım ve Komisyonculuğu	4
Elektrik Malzeme Satışı	1
Tıbbi-Medikal Malzeme Satışı	4
Kuruyemiş Satışı	2
Elektronik Oyun Salonu	3
Kitap-Kırtasiye Satışı	1
Overlok Hizmet	2
Mezartaşı Satışı	1
Terzi	2
Av Malzemeleri Satışı	3
Tütün Mamüller Satışı	3
Spor Toto ve İddaa Bayi	1
Tüp Sipariş Kabul Yazıhanesi	1
Sigorta Acentası	1
TOPLAM	266

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE: 23.005.000,00 TL****HARCAMA: 18.850.663,03 TL****Faaliyetler**

Müdürlüğümüz günde 3 vardiya halinde haftanın her günü (7/24) çalışmaktadır.

İlk vardiya sabah saat 07.30 – 16.00 saatleri arasında 1 müdür, 1 çevre mühendisi, 1 ekipler şefi, 1 ekip şefi, 1 baş şoför, 1 puantör ile 26 adet çöp aracı, 3 adet çöp transfer semitreyleri, 14 adet süpürgeli araç, 2 adet vidanjör, 2 adet arazöz, 2 adet tatlı su aracı, 1 transfer istasyonu personeli, 25 adet çarşı merkezi süpürgeci personeli, 2 adet umumi tuvalet temizleyicisi ve 1 adet konteyner dağıtım ve değişim ekibi, 1 adet konteyner tamir bakım onarım ekibi, 1 adet yıkama tesisi elemanı, 1 adet kepçe ve kamyon ekibi, 1 adet odacı, 1 adet çay ocağı personeli olmak üzere 53 şoför 89 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla süpürülmekte, çöp konteynerlerinin düzenli olarak tamir ve bakımı yapılmaktadır.

2. vardiya akşam 16.00 – 23.30 saatleri arasında 1 ekip şefi, 10 adet çöp aracı, 1 adet çöp transfer semitreyleri, 4 adet süpürgeli araç, 1 transfer istasyonu personeli, 2 çarşı merkezi süpürgeci personeli ve 2 adet tuvalet temizleyicisi olmak üzere 15 şoför, 25 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla süpürülmektedir.

3. vardiya 23.30 – 07.00 saatleri arasında 6 adet çöp aracı, 4 adet süpürgeli araç, 1 adet çöp transfer semitreyleri, 4 çarşı kaldırım üzeri süpürgeci personeli, 3 pazar yeri temizlik ekibi olmak üzere 11 şoför ve 17 işçi ile ilçemiz dâhilindeki tüm sitelerin ve şehir merkezinin çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla bu cadde ve sokaklar süpürülmektedir. Ayrıca pazaryerlerinin çöplerinin alınması, temizliği ve yıkaması da yapılmaktadır.

İlçemiz sınırlarında bulunan büyük sitelerin, çarşı merkezinin, ana caddelerin çöpleri günde dört veya beş sefer alınmak sureti ile tüm kötü koku, haşere ve görüntü kirliliği de ortadan kaldırılmaktadır.

Toplanan çöpler Büyükşehir Belediyesine ait düzenli depolama alanına çöp araçları ile nakledilerek boşaltılmaktadır. Şu anda çöp depolama alanında ayrıştırma işlemi yapılmamaktadır.

Çarşı merkezinin, ana caddelerin, tretuvar ve bordür kenarlarının, Mevlana Türbesi alanının ve turistik bölgelerin, süpürgeciler ve 14 adet büyük, 2 adet mini olmak

üzere toplam 16 adet süpürgeli araçla temizliği yapılmaktadır. Caddelerin ve sokakların üç vardiya halinde 24 saat boyunca süpürgeli araçlarımızla, geriye kalan yerlerde de süpürgeci ekiplerimizle temizliği sağlanmaktadır. İlçemiz dâhilinde bulunan tüm sokaklar her on beş günde bir süpürgeli araçlarla süpürülerek temizlenmektedir.

Çağdaş ve modern bir kent olan Karatay'da çağın getirmiş olduğu tüm teknolojik ürünler anında halkımıza sunulmaktadır. Bir teknoloji ürünü olan çöp konteynerini yıkama ve dezenfekte aracı, kirlenen konteynerleri anında yıkayıp dezenfekte etmektedir. Bu sayede çöp konteynerlerinin çürümesi önlenmiş olup, zararlı haşerelerin de çoğalmaması sağlanmaktadır.

Ayrıca çöp konteynerlerinin tamir, bakım, onarım ve yenileme işlemi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Zamanla çürümüş ve tahribat nedeni ile kullanılamaz hale gelen arızalı çöp konteynerlerinin tamirata yapılarak kullanılabilir hale getirilmiştir.

2018 yılında 1086 konteyner boyama, 2114 konteyner tekerleği değişimi, 448 konteyner ve yeraltı çöp konteyneri yıkama çalışması yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde 1552 adet çöp kovası, 254 adet kül kovası, 35 adet 400 lt lik çöp konteyneri, 399 adet 770 lt lik çöp konteyneri, 182 adet 950 lt lik çöp konteyneri ihtiyaç olan yerlere dağıtılmıştır. Ayrıca 90 adet krom nikel sallamalı çöp sepeti, 32 adet turuncu sallamalı çöp sepeti, 123 adet duba ihtiyaç olan yerlere montajı yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde 30 adet yeraltı çöp konteyneri, 500 adet 770 litrelik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri, 500 adet çöp kovası 2018 yılı içerisinde yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca kullanılamaz ve tamir edilemez hale gelen çöp konteynerleri de hurdaya çıkartılmıştır.

İlçemizin kenar mahallelerinde kanalizasyon geçmeyen cadde ve sokaklarda halkımızın müracaatı üzerine 3 adet vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları anında giderilmektedir. 2018 Yılı itibarı ile merkezi mahallelerde meskenlerden 621 sefer, resmi kurumlardan 473 sefer ve işyerlerinden 350 sefer; taşra mahallelerinde ise meskenlerden 310 sefer, resmi kurumlardan 60 sefer, işyerlerinden 9 sefer olmak üzere toplam 1823 sefer foseptik kuyusu çekimi yapılmıştır. Ayrıca bu araçlarla tabii afetlerde su baskınına uğrayan ev ve iş yerlerinden de su çekimi yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan umuma ait 15 adet sabit tuvaletin 2 gündüz 1 gece olmak üzere toplam 4 personelle 07.00 - 23.00 saatleri arasında temizliği en güzel şekilde yapılmaktadır.

Çarşı merkezindeki umuma ait tuvaletler:

- ✚ Ahibaba Cami tuvaleti
- ✚ Atabey Cami tuvaleti
- ✚ Hacı Hüseyin Ağa Cami tuvaleti
- ✚ Hacı Mustafa Ağa Cami tuvaleti
- ✚ Hatuniye Cami tuvaleti
- ✚ Meydan Ahmet Cami tuvaleti
- ✚ Nuriye Cami tuvaleti
- ✚ Piri Mehmet Paşa Cami tuvaleti
- ✚ Pisili Cami tuvaleti
- ✚ Sarı Yakup Cami tuvaleti
- ✚ Araplar Ak Cami tuvaleti
- ✚ Kınacı Mescidi tuvaleti
- ✚ Kuşkonmaz Cami tuvaleti
- ✚ Çaputçu Cami tuvaleti
- ✚ Çelebi Cami tuvaleti

Belediye sınırları içerisinde kurulan 24 adet açık ve kapalı pazar yerlerinin çöpleri ekiplerimiz tarafından toplanmakta, pazar kalktıktan sonra pazarın içi ve dışı tazyikli su ile yıkanmakta ve süpürgeli araç ile süpürülmekte, pazar tuvaletleri temizlenmektedir. Her pazar yerinden ortalama 6 ton çöp toplanmaktadır.

İlçemizde Bulunan Pazar Yerleri:

1. Araplar Pazarı	Büyüksinan Mah. Mirza Sokak üzeri	PAZARTESİ
2. Elmacı Pazarı	Elmacı Mah. Aktar Sokak no:61/0	PAZARTESİ
3. Hayıroğlu Pazarı	Hayıroğlu Mah. Belediye Dükkanları önü	PAZARTESİ
4. Sedirler Tuhafiye P.	Hacı Sadık Mah. Kağnıcı Sokak üzeri	PAZARTESİ
5. Kumköprü Pazarı	Gazi Osman Paşa Mah. Banko Sokak üzeri	SALI
6. Saraçoğlu Pazarı	Saraçoğlu Mah. Adaş Sokak	SALI
7. İsmil Tuhafiye P.	İsmil Mah. Belediye Binası yanı	SALI
8. Kalenderhane Pazarı	Kalenderhane Mah. Bolay Sokak üzeri	ÇARŞAMBA
9. Karşehir Pazarı	Fetih Mah. Karşehir Caddesi üzeri	ÇARŞAMBA
10. Araplar Tuhafiye P.	Büyüksinan Mah. Mirza Sokak üzeri	ÇARŞAMBA
11. Ovakavağı Pazarı	Ovakavağı Mah. Belediye Binası önü	ÇARŞAMBA
12. Keçeciler Pazarı	Hacı Hasan Mah. Keçeciler Caddesi üzeri	PERŞEMBE
13. Çatalhüyük Pazarı	Çatalhüyük Mah. Kasırga Sokak üzeri	PERŞEMBE
14. Yarma Pazarı	Yarma Mah. Belediye Binası arkası	PERŞEMBE

15. Çataltömek Pazarı	Çataltömek Mah.	PERŞEMBE
16. Çimenlik Pazarı	Doğuş Mah. Gülfidan Sokak üzeri	CUMA
17. Karkent Pazarı	Ulubatlı Hasan Mah. Mercidabık Sokak üzeri	CUMA
18. Ulurmak Pazarı	Mengene Mah. Fetih Caddesi üzeri	CUMA
19. İsmil Pazarı	İsmil Mah. Belediye binası yanı	CUMA
20. Selim Sultan Pazarı	Selim Sultan Mah. Tutam Sokak üzeri	CUMARTESİ
21. Sedirler Pazarı	Hacı Sadık Mah. Kağnıcı Sokak üzeri	CUMARTESİ
22. Erler Pazarı	Erler Mah.	CUMARTESİ
23. İstiklal Pazarı	Saraçoğlu Mah. Saraçoğlu Caddesi	PAZAR
24. Başak Pazarı	Başak Mah. Ulvi Sultan Caddesi	PAZAR

Konya haricinde ülkemizin hiçbir ilinde olmayan kaynak suyu kalitesindeki tatlı su şebekemiz sayesinde, halkımız tatlı su ihtiyacını karşılamaktadır. Bunun yanı sıra bu sudan yararlanamayan kenar mahallelerimizdeki halkımıza bu imkânı sağlamak için düzenli olarak tatlı su aracı ile su dağıtımı yapılmaktadır. Aynı zamanda yerleştirmiş olduğumuz 54 adet tatlı su deposu da bu amaçla yapılmış olup, kontrolü ve doldurulması düzenli olarak ekipler tarafından yapılmakta, depolar sürekli dolu vaziyette tutulmaktadır. Günlük ortalama yaz aylarında haftalık 370 m³, kış aylarında 195 m³ su dağıtımı yapılmaktadır.

Mevlana alanı ve camilerimizin çevresindeki karlar ekiplerimizce temizlenmektedir. Ayrıca 2 adet tretuvar üzeri kar püskürtme makinesi ile şehir merkezindeki tüm tretuvarlar temizlenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Aziziye, Alaaddin, Mevlana, Selimiye, Türbe, Şerafettin ve Sultan Veled Caddeleri yaz sezonunda haftada bir kez olmak üzere ekiplerimiz tarafından yıkanmaktadır. Ayrıca Mevlana Türbesi alanı, Aziziye Camii çevresi, Şemsi Tebrizi Türbesi ve Şerafettin Camii çevreleri de düzenli olarak yıkanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde 07.30 ile 16.00 saatleri arasında 26 araç, 16.30 ile 23.00 saatleri arasında 10 araç ve 23.00 ile 07.00 saatleri arasında 6 araç olmak üzere toplam 42 araçla toplanan çöp miktarı;

Günlük	400,02	ton	(Ortalama)
Aylık	12.162,35	ton	(Ortalama)
Yıllık	145.948,28	ton	(Ortalama)

Karatay Belediyesi 2018 yılında kaynağında ayrı toplanan ambalaj atıkları ve ekonomiye katkıları aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	MİKTARI
OCAK	503,616 KG
ŞUBAT	471,711 KG
MART	573,992 KG
NİSAN	572,030 KG
MAYIS	598,800 KG
HAZİRAN	696,357 KG
TEMMUZ	656,849 KG
AĞUSTOS	604,838 KG
EYLÜL	556,509 KG
EKİM	596,677 KG
KASIM	545,729 KG
ARALIK	516,970 KG
TOPLAM	6.894.078 KG

1 yıllık ambalaj atığının toplanmasında;

Ortalama 62.880,89 Adet çam ağacının kesilmesi önlenmiştir.

Ortalama 43.253,45 LT Benzin tasarrufu sağlanmıştır.

Ortalama 11.386.300,59 KW Enerji tasarrufu sağlanmıştır.

İlçemiz sınırlarında bulunan tüm resmi kurum ve kuruluşlar, oteller ve alışveriş merkezlerine atık pil kutuları dağıtılarak atık pillerin suya ve toprağa karışmadan İstanbul Şile'deki yer üstü depolama sahasında depolanarak bertaraf edilmektedir.

Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün Konya genelinde yapmış olduğu atık pil toplama kampanyası çerçevesinde ilçemizde bulunan okullara atık pil kutuları dağıtılmıştır.

Toplanan atık pil miktarı 1.180,00 kg'dır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

MÜDÜRLÜKLER	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personelimize yönelik kurumsal kültürün ve kimliğin gelişmesine katkıda bulunacak ve motivasyonu artıracak nitelikte eğitimler düzenlemek. ■ 2018 yılı sonuna kadar 15 kez hizmet içi eğitim semineri vermek. ■ Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak. ■ Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzda çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin çalışma performanslarının en yüksek seviyede tutmak ve gereken motivasyonu sağlamak amacıyla gerek şehir içi gerekse şehir dışında çeşitli eğitim seminerlerine ve kaynaşma toplantılarına katılımları sağlanmıştır. • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak çalışan 171 memurun tayin, terfi, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri müdürlüğümüzce takip edilerek, sicil defterlerine ve sicil kartlarına işlenmiş olup, dosyalarına kaldırılmıştır. • 15/01/2017 – 14/01/2019 tarihleri arası geçerli olan Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçiler hakkındaki hükümler titizlikle uygulanmıştır.

<p>Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>	<p>■ Belediye otomasyon sisteminin e-devlet yapısına entegre ve uyumunu sağlamak. Beyan kabullerinin e-devlet üzerinden yapılmasını sağlamak.</p> <p>■ 2018 yılının sonuna kadar Belediye Evraklarını Dijital Arşiv ortamına geçirilmesini sağlamak, dijital arşiv sistemini kurmak ve elektronik imza kullanımına geçmek.</p> <p>■ 2018 yılının sonuna kadar Belediye Mobil Uygulamasını gerçekleştirmek</p> <p>■ 2018 yılının sonuna kadar belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin harita üzerinden yayımlanmasını sağlamak.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi İşlem Odasında Server Sunucular Yenilenmiştir. 2 Server Sunucu, 1 Storage (Veri Depolama) Ünitesi ve Yazılımların Lisansları Yenilenmiştir.• Belediye Civarı , Mevlana Civarı, Alaaddin Caddesi Civarlarına Toplam 10 Kamera, 7/24 Canlı Yayın kameraları takılıp vatandaşın izleme imkanı sağlanmıştır.• İnternet Sitemiz Üzerinden Yeni Yapı Mimari Proje , Elektrik Proje, Mekanik Proje, Statik Proje, Tadilat ve Evrak Sorgulama İşlemi Yapılmaktadır.• Yapılan tüm çalışmaların bir yönetim panelinde toplanması ve kullanıcı yönetiminin yapılması. Müdürlük, program bazında yetkilerin verilmesi ve log takibi yapılması.
---	--	---

<p>Yazı İşleri Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Meclis ve Encümen kararlarını matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak. ■ Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak. ■ Kent konseyinin sekreteryaya hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve Kent Konseyince oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. 02/04/2018 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II Bşk.V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği Mahalli İdareler seçimlerine kadar, 02/04/2018 tarihinde Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına seçilmiştir. Belediye Meclisince alınan kararlar yazılmaktadır. • 2018 yılında 146 adet meclis kararı alınmıştır. • 2018 yılında 1161 adet encümen kararı yazılmıştır. • PTT kanalıyla 8000 adet evrak gönderilmiştir.
<p>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Belediyemiz birimlerinin verimliliğini artırmak için yapılan değerlendirme, 	<ul style="list-style-type: none"> • Teftiş Müdürlüğümüzce 01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında olağan çalışma programı dâhilinde; Belediyemiz bünyesindeki birimlerin verimliliğini artırmak amacı ile inceleme-araştırma ve denetlemesi yapılmak üzere Başkanlık oluru alınmış ve program dâhilinde, Müdürlüklerimizin çalışmaları yerinde teftiş ederek rapor

	<p>■ Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak.</p>	<p>halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mutat olarak encümen kararı ile, 1 Başkan yardımcısı, 2 Encümen üyesi ve memur sendikasından bir üyenin de katılımı ile memur disiplin kurulu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.
<p>Hukuk İşleri Müdürlüğü</p>	<p>■ Hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak, icra takiplerini idarenin vekili olarak yapmak</p> <p>■ 2018 yılında belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adli davalar 2018 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelen derdest davalar ile birlikte toplam 129 adettir. 2018 yılında açılan dava sayısı 191' dir. • İdari davalar, evvelki yıllardan devredilenlerle birlikte 129 adettir. • Belediyemize çeşitli sebeplerden dolayı çek, senet, karşılığı olarak borçlanmış olup borcunu gününde ödemeyenlerden, müdürlüğümüze intikal edenler borçlular hakkında İcra Müdürlükleri nezdinde icra takiplerimiz olmuş bu takiplerden dolayı toplam 42.338,32- TL asıl alacak ve icra masrafları olarak tahsil edilmiştir. • Ayrıca aynı dönem içerisinde

		şifahi ihtarlar neticesinde 1.572.826,11-TL haricen tahsil edilerek belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">■ Onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak.■ Alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak.■ Direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak.■ 2018Karatay İlçemizin Park alanları Spor alanlarını tanzim etmek ve düzenlemek	<ul style="list-style-type: none">• 5267 kez araç arıza tamir ve genel bakım için atölyeye geldi. Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işleri yapıldı.• Belediyemize ait muhtelif Park, Bahçe, Çevre düzenlenmesi için elektrik tesisatları çekildi, çevre aydınlatma işleri yapıldı. Bilgisayar hatları ve telefon hatları çekildi. Periyodik olarak havuz bakımları elektrik arızaları ve telefon arızaları tamiri yapıldı. Yeni elektrik panoları işlendi ve muhtelif benzeri elektrik işleri yapıldı.

Basın ve Yayın Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">■ Belediyemizde gerçekleşen fiziksel, sosyal, kültürel, ekonomik ve her türlü hizmet müdürlüğümüz aracılığıyla basın bülteni şekline dönüştürülerek kamuoyuna duyurmak■ Haftada ortalama 7 haber yapmak.■ Ayda ortalama 4 billboard ile tanıtım yapmak ve yılda 2 kez dergi çıkarmak.■ Yılda 1 kez düz bisiklet yarışı ve kurumlar arası futbol turnuvası düzenlemek. Yılda 1 kez bir fuara katılmak ve 10 adet muhtelif organizasyon düzenlemek.	<ul style="list-style-type: none">• 2018 yılında 357 adet haber bülteni hazırlanarak ulusal ve yerel medyanın gündemine sunmuştur.• Yıl içerisinde her bir faaliyet ve aktivite için davetiye, 1760 adet billboard, 246 adet CLP, 84 adet Megalight, 3000m² afiş, 115.000 adet broşür 1 adet takvim 1 adet ajanda çalışması yapılmıştır.
-------------------------------------	--	--

<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak.■ 2018 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleşme oranını % 75' e çıkarmak.■ Tahsilât/tahakkuk oranımızı %3 oranında artırmak.■ Mükelleflerin % 80 ine ulaşip beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.■ Gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak.	<ul style="list-style-type: none">• 2017 Mali Yılı Kesin Hesabı, 2018 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu, 2019 Mali Yılı Performans Programı ve 2019 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmıştır. İzleyen iki yılın bütçe tahminleri de yapılmıştır.• Emlak bildirim olmayan mükellefler bildirim için davet edilmiş, kanuni süresinde gelmeyenler için re'sen tarh ve tahakkuk yapılmıştır.• Takipli alacaklarımıza ödeme emri düzenlenerek; vatandaşlara tebliğ edilmiş olup, borçlarını ödememekte ısrarcı davranan mükelleflere icra takibi kapsamında haciz varakası düzenlenmiştir. Daha sonra borçların ödenmemesi halinde Tapu Sicil Müdürlükleri ile yazışmalar yapılmış ve borçlu mükelleflerin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur.• 190.247.143,88TL olan gelir gerçekleşmemiz %73,17 oranında gerçekleşerek 260.000.000,00 TL olarak kabul edilen 2018 bütçemize yaklaşmıştır.211.346.918,79 TL olan gider gerçekleşmemiz ise %81,28 oranında gider bütçesi gerçekleşmiştir.
--	---	---

<p>Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2018 yılında 300 ha alanın imar planlarını revize etmek. ■ 2018 yılında 200 ha alanın imar uygulamalarını tamamlamak. ■ 2018 yılında 20 ha alanda kentsel dönüşüm projesi uygulamak. ■ 2018 yılında 5 adet okul arsası temin etmek. ■ 2018 yılında 150.000 m²'lik uygun arsa teminini sağlamak. ■ Gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2018 yılında yapılan revizyon imar planı 1.432,54 ha.dır. • İmar planlama bölümünün Uygun Görülerek Onaylanan Uygulama İmar Plan ve İmar Plan Değişiklikleri 2018 yılında 60 adettir. • 2018 imar çap sayısı 3.897 adettir. • 2018 yılında toplam 222.862,38 TL tutarında kamulaştırma bedeli yapılmıştır. • 2018 yılında yaklaşık 149 hektar alanda 300 adet ifraz ve tevhit dosyasının kontrolü yapılmıştır.
<p>Fen İşleri Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak. ■ Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak. ■ 2018 yılında 80 km yol açmak. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2018 yılı ilçemiz sınırları içinde Düğün Salonu, Ticaret Merkezi, Park ve Sosyal Donatı alanları, İbadethane, Güneş Enerji Santrali, Belediyemize ait binalarda, Tescilli Binalarda ve okullarda yenileme, Parkların yapılıp düzenlenmesi, Beton Asfalt ve Sathi Kaplama Yapılması, Yol Açılması, Yol Altyapı yapılması, Yol ve Tretuvar yapılması, Pazar

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2018 yılında 570.000 m2 asfaltlama yapmak. ■ 2018 yılında 600.000 m2 sathi kaplama yapmak. ■ 2018 yılında 110.000 m2 asfalt tamiri yapmak. 	<p>Market, Ticaret Merkezi ve Sosyal Tesis yapılması gibi başlıklar altında toplayacağımız çalışmalar yapılmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yol yapım, bakım-onarım çalışmaları sonucunda; <p>Kilitli Parke Yapımı 144.423,00.-m², bordür Yapımı 79.500,00.-mt, Beton Asfalt Yapımı 109.756,00.-Ton, sathi Kaplama Yapılması 618.660,00.-m², yağmur Suyu Kanalı Yapımı 9.130,00.-mt, rögar Yapımı 1.182,00.- Adet , Ham Yol ve Stabilize Serilmesi 243.000,00.-m².</p>
<p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak, ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve daha planlı ve sağlıklı konutlarla vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve kaliteli konutlar sunmaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2018 yılında kurulan kat irtifakı kat mülkiyeti 797 adet, • Verilen aplike ve subasman vizeleri 164 adet, • Zabıtlanan kaçak inşaat sayısı 46 adettir. • Tespit edilen maili inhidam 438 adet iken, yıkımı yapılan bina 265 adettir.

Kültür İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">■ 2018 yılında 43 adet muhtelif program düzenlemek.■ 2018 yılında 600 kişiye Emekli konaklarımızda hizmet sunmak.■ 2018 yılında 2.150 kişinin Gençlik merkezlerimizde faaliyetlerimizden yararlanmasını sağlamak.■ 2018 yılında 625 kişiye Sosyal tesislerimizde hizmet sunmak.■ 2018 yılında 16.750 kişinin internet hizmetlerimizden yararlanmasını sağlamak.■ Muhtar evlerinin sayısını artırmak.	<ul style="list-style-type: none">• Celaleddin Karatay Gençlik Merkezi, başta KTO Karatay Üniversitesi olmak üzere, Selçuk Üniversitesi, Necmeddin Erbakan Üniversitesi ve ilçemizdeki liselerden birçok öğrenciyi 2018 yılı içerisinde bünyesinde barındırmıştır.• Belediyemiz bünyesinde Zenburi, Karşehir, Karkent, Kumköprü, Büyüksinan, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı, Akçeşme, Çatalhüyük, Sedirler, Akıfpaşa, Araplar, İşgalaman, Gaziosmanpaşa, İstiklal, Muhtar Mehmet Dinç, Akkonak, İsmil, Selim Sultan, Keykubat Emekliler Konağı olarak faaliyet gösteren 20 adet Emekli Konağımız bulunmaktadır.• 8 adet İnternet Evi mevcut• Öğrencilerin doğru, sağlıklı bilgiye ücretsiz ve en hızlı şekilde Karatay Belediyesi İnternet Evleri'nden ulaşmalarını sağlamak olarak amaçlanmıştır.• Toplamda Belediyemize ait 23 adet muhtar evi mevcuttur.
------------------------------------	---	--

<p>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2018 yılında pasif yeşil alanı 2017 yılına göre % 10 artırmak. ■ 2018 yılında 10 adet park yapmak ve çim alanını % 15 artırmak. ■ 2018 yılında pasif yeşil alanı 2017 yılına göre % 2 artırmak. ■ 2018 yılında 5 adet parkımızı ve yeşil alanlarımızın % 10 ini rehabilite etmek ■ 2018 yılında tahrip olan ağaçların % 95'ini yenilemek. ■ Ağaçların sulanması, budanması ve çim biçimi gibi bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 8 adet cami düzenlemesi yapıldı. Toplamda 6250 m² lik alan içerisinde 345 adet fidan ve süs bitkisi dikildi. • İlçemiz sınırları içerisindeki 5adet okulda toplamda 6750 m² lik alan içerisinde 176 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir. • Muhtelif park, yeşil alan, cami, okul bahçesi, sosyal tesis önlerine ve bahçelerine toplamda 27.575 m² çim ekimi yapılmıştır. • İlçemiz sınırları içerisinde 6 adet ağaçlandırma alanı çalışması yapılmış olup, toplam 275.364 m² lik alan içerisinde 5.575 adet yapraklı ve ibrelili ağaç dikimi yapıldı. • İlçemiz sınırları içerisinde 4 adet resmi kurumda, toplamda 3250 m² lik alan içerisinde 251 adet fidan ve süs bitkisi dikildi.
<p>Sağlık İşleri Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2018 yılı içerisinde personelimizin ve halkımızın sağlık ve yaşam kalitesini 	<ul style="list-style-type: none"> • Muayene edilen hasta sayısı: 1556

<p>Sağlık İşleri Müdürlüğü</p>	<p>yükseltmek ve koruyucu hekimlik hizmetini yaygınlaştırmak.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 2018 yılında 3.000 hastanın muayenesini yapmak. ■ 2018 yılında 5.000 adet tahlil yapmak. ■ 2018 yılında Emekli Konaklarımıza gelen 5.000 emekli vatandaşımızın muayenesini yapmak. ■ 2018 yılında 5.000 aileyi ziyaret etmek. ■ 2018 yılında yeni mahallelerimize de sağlık hizmeti götürmek. ■ Defin işlemlerini aksatmadan yürütmek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşirelik hizmeti sayısı:1134 • Yapılan tahlil sayısı :3645 • Emekli konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı :2953 • 4843 plaket ve hediye paketi dağıtılmıştır.
<p>Özel Kalem Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Başkanlık Makamıyla İlçe halkı, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ■ Randevu taleplerine 	<ul style="list-style-type: none"> • Başkanlık Makamında günlük ortalama 5 ziyaretçi ve toplamda yıllık ortalama 1250 ziyaretçiyle ilçe halkının dilek istek ve sorunları ile birebir olarak görüşülüp dinlenmiştir.

	<p>cevap verme süresini kısaltmak.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak. ■ Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak. ■ Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Başkanlık Makamında yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirler ağırlanmıştır. • Tören, Organizasyon ve açılışlara katılım sağlanmıştır.
<p>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2018 yılında 1.600 aileye nakdi yardımda bulunmak. ■ 2018 yılında her ay 250 aileye Sosyal Destek Kartı vermek. ■ 2018 yılında her ay 600 aileye asker aile maaşı vermek. ■ 2018 yılında 94 ailenin barınma ihtiyacını karşılamak. ■ 2018 yılında her ay 110 aileye 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak. ■ 2018 yılında her ay 400 aileye gıda paketi vermek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Şefkat evlerinde barınan aile sayısı 2018 yılında: 82 • Aşevinde 78 aileye günlük 2 öğün yemek verilmiştir. • 2018 yılında 737 aileye, toplam 195.700,00TL nakdi yardım yapılmıştır.

	<p>■ 2018 yılında da hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4109 Sayılı Kanun Kapsamında 2018 yılı sonuna kadar muhtaç asker ailelerine verilen maaş ise 5.163 aileye olup Toplam 1.032.600,00- TL'dir.
<p>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	<p>■ 2018 yılında cadde ve bulvarların temizliğini düzenli olarak yapmak için çöp konteynırı almak.</p> <p>■ Çarşı merkezinin, ana caddelerin, tretuvar ve bordür kenarlarının, Mevlana Türbesi alanı ve turistik bölgelerin temizliğini yapmak.</p> <p>■ Süpürgeli araç ve çöp konteyneri sayısını artırmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çöp konteynırlarının tamiri, dezenfekte işleri, konteynır yenileme işlemi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Zamanla çürümüş ve tahribat nedeni ile kullanılamaz hale gelen arızalı çöp konteynırların tamirata yapılarak kullanılabilir hale getirilmiştir.2018 yılında 1.086 konteyner boyama, 2.114 konteyner tekerleği değişimi, 448 konteyner ve yeraltı çöp konteyneri yıkama çalışması yapılmıştır. • 2018 yılı içerisinde 1.552 adet çöp kovası, 254 adet kül kovası, 35 adet 400 lt lik çöp konteyneri, 399 adet 770 lt lik çöp konteyneri, 182 adet 950 lt lik çöp konteyneri ihtiyaç olan yerlere dağıtılmıştır. Ayrıca 90 adet krom nikel sallamalı çöp sepeti, 32 adet turuncu sallamalı çöp sepeti, 123 adet duba ihtiyaç olan yerlere montajı yapılmıştır.

<p style="text-align: center;">Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	<p>■ 130.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanması</p>	<ul style="list-style-type: none">• 2018 yılı içerisinde 500 adet 770 litrelik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri, 500 adet çöp kovası 2018 yılı içerisinde yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca kullanılamaz ve tamir edilemez hale gelen çöp konteynerleri de hurdaya çıkartılmıştır.• Çarşı merkezinin, ana caddelerin, tretuvar ve bordür kenarlarının, Mevlana Türbesi alanının ve turistik bölgelerin, süpürgeciler ve 14 adet büyük, 2 adet mini olmak üzere toplam 16 adet süpürgeli araçla temizliği yapılmaktadır. Caddelerin ve sokakların üç vardiya halinde 24 saat boyunca süpürgeli araçlarımızla, geriye kalan yerlerde de süpürgeci ekiplerimizle temizliği sağlanmaktadır. İlçemiz dâhilinde bulunan tüm sokaklar her on beş günde bir süpürgeli araçlarla süpürülerek temizlenmektedir.• 3 vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları üzerine, 2018 Yılı itibarı ile merkezi mahallelerde meskenlerden 621 sefer, resmi kurum ve işyerlerinden 473
---	--	---

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	<p>■ 3 vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları üzerine, 2018 Yılı itibarı ile merkezi mahallelerde meskenlerden fosseptik kuyu çekimi yapmak, tabii afetlerde su baskınına uğrayan ev ve iş yerlerinden de su çekimi yapmak</p>	<p>sefer; taşra mahallelerinde ise meskenlerden 310 sefer, resmi kurumlardan 60 sefer, işyerlerinden 9 sefer olmak üzere toplam 1823 sefer fosseptik kuyusu çekimi yapılmıştır. Ayrıca bu araçlarla tabii afetlerde su baskınına uğrayan ev ve iş yerlerinden de su çekimi yapılmaktadır.</p>
--	---	---

<p>Veteriner İşleri Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Hayvanat bahçesini genişletmek ve hayvan sayısını artırmak.■ Kurban Bayramında teknik ve hijyenik şartları taşıyan kesim mahallelerinin kalıcı olarak yapılması■ Kentimizdeki hayvancılıkla ilgili işletmeler ile birlikte Organize Hayvancılık bölgeleri oluşturması ile ilgili çalışmalar yapmak	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizde 2018 yılı içerisinde köpek tarafından ısırıldığını bildiren 5 vatandaşımızı ısırarak köpekler kanuni müddeti olan 10 gün süreyle karantina altına alınmış olup kuduz olmadıkları anlaşıldıktan sonra gerekli yerlere bilgi verilmiş ve ısırarak köpekler hayvan barınağına veya sahiplerine teslim edilmiştir.• 2018 yılı içinde 5199 Sayılı Hayvanları koruma kanunu gereği toplanan başıboş köpeklerin post operatif bakımları yapılan, kuduz ve parazit aşuları uygulanan, küpe ve çip takılan, yaraları iyileşen köpekler kanun gereği alındıkları ortama bırakılmıştır. Ayrıca muhtelif bölgelerde 24 adet köpek beslenme istasyonu, 12 adet kedi beslenme istasyonu ve su içme yerleri yapılmış olup haftanın belirli günlerinde buralara yem ve su bırakılmaktadır. İlçemizde kuduzla mücadele amacı ile başıboş hayvan toplama işi ihale edilmiş ve 1783 adet başıboş hayvan toplanıp Büyükşehir Belediyesi hayvan bakımevine teslim edilmiştir.
--	--	---

<p>Veteriner İşleri Müdürlüğü</p>	<p>■ Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak.</p> <p>■ Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek.</p>	<ul style="list-style-type: none">• 2018 yılı içerisinde 1 Haziran-30 Ekim tarihleri arası 3 araç ve 3 ULV cihazı, 6 personel ile Belediyemize bağlı mahallelerde 8 günde 1 kere olmak üzere toplam 15 tur gerçekleştirilmiş olup, ayrıca dilekçe, telefon, Bimer ve şifahen yapılan şikayetlere de gidilmiştir.• 2018 yılında tedavi ve rehabilitasyon amaçlı 26 adet Şahin, 1 adet Pelikan, 13 adet Leylek, 3 adet Doğan, 1 adet Atmaca, 1 adet Kartal, 9 adet Baykuş, 5 adet Puhu, 3 adet Balaban, 1 adet Çamurcu Ördek, 10 adet Ebabil, 5 adet Angut, 2 adet Karga, 3 adet Kumru, 18 adet Güvercin, 1 adet Serçe, 2 adet Tavşan, 1 adet Sarıkuş, 1 adet flamingo, 3 adet Arıkuşu, 1 adet Tay, 2 adet Yavru Kurt, 1 adet İbibik, 1 adet Kırlangıç, 1 adet Yaban Tavşanı, 1 adet Alakarga, 8 adet Saka, 1 adet Martı, 1 adet Kirpi, 5 adet Sincap Yavrusu, 1 adet Arap Tavşanı, 2 adet Keklik hayvanat bahçemize teslim edilip tedavileri yapılmıştır.
--	---	---

<p style="text-align: center;">Zabıta Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zabıta hizmetlerinin daha etkin ve verimli olması için faaliyetlerin caydırıcı olacak şekilde yürütülmesi. ■ Seyyar satıcılarla mücadeleyi artırmak. ■ Ruhsatlandırma çalışmalarını etkin bir biçimde hızlandırmak. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Verilen Ruhsat Sayısı: 369 adet ✚ 2018 yılı içinde Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Büromuz faaliyetleri sırasında Belediyemiz dahilindeki birimlerle 632 adet ve Belediyemiz dışındaki dairelerle 1680 adet yazışma yapılmıştır.
--	---	---

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılaşan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllar mali performansı ve bütçesi dikkate alınmıştır. Birimlerimizin belirlemiş olduğu hedeflerin büyük çoğunluğu gerçekleşmiş olup, gerçekleştirilemeyen hedeflerle ilgili çalışmalar 2019 yılı içerisinde devam edilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Güçlü ve tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olması.
- Personel verimliliğinin ve birimler arası dayanışmanın yüksek olması.
- Güçlü bir mali yapıya sahip olması.
- Projelerin kurum mühendisleri tarafından hazırlanması.
- Alt yapısını büyük ölçüde tamamlamış olması.
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması.
- İş makinası, araç ve gereç parkının iyi durumda olması.
- 1/25000 m.lik Nazım imar planının yapılmış olması.

- Plan, hâlihazır ve kadostral paftaların sayısal ortamda bulunması.
- Mahalle, cadde ve sokak krokilerinin internet ortamında vatandaşa sunulabilmesi.
- Gayrimenkul rezervlerinin emsal belediyelere göre yüksek tutulması.
- Yeşil alan envanterinin hazırlanmış olması.
- Hizmet binasının merkezde bulunması ve modern bir şekilde dizayn edilmiş olması.
- Gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olması.
- Bölgemizde hayvanat bahçesine sahip tek ilçe belediyesi olması.
- Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile işbirliğinin gelişmiş olması.
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuçlandırılmasını sağlayacak 'Hizmet Masası'nın kurulmuş olması.

B-Zayıflıklar

- Personelin motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği.
- Yürütülen faaliyetlerin ulusal basında yeterli oranda tanıtımının yapılamaması.
- Şefkat Evleri' nde sosyal hizmet uzmanımızın bulunmaması.
- Köy statüsünde olup da şu anda mahallemiz olan yerleşim alanlarının kadastro paftalarının grafik olması.
- Birçok hayvanın koruma altında olması ve yurda girişinin yasak olmasından dolayı hayvanat bahçesi için yaban hayvanı temininde güçlükler yaşanması

C-Değerlendirme

Faaliyet raporları; bir ölçüde ilgili yıla ait performans programı ve genel olarak stratejik planın değerlendirilmesidir. Hizmet sınırsız bir kavram olmakla birlikte ancak imkânlarla göre yapılabilmektedir. Belediyemiz imkânları en verimli şekilde kullanarak mevcut ihtiyaçların giderilmesi yönünde yoğun çaba harcamaktadır.

Belediyemiz aktif personel yapısı ve eldeki imkânlarla kaliteli hizmet sunmak için çalışmalarına hızla devam edecektir ve bununla ilgili olarak geçmiş yıllardaki

zayıflığını gidermek için 2018 yılında personel alımıyla bu yöndeki eksikliğini nispeten gidermiştir ve gidermeye devam edecektir.

Teknoloji çağında yaşadığımız bu dönemde kurum olarak çağa ayak uydurup, halkımıza daha hızlı ve kolay hizmet sunmaktayız. 7 gün 24 saat vatandaşın internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Securite) internet adresimizden ödeme imkânı vardır. Ayrıca, ülkemizin her yerinden Halk Bankası Şubeleri aracılığıyla var olan sicilimizle vergi borçlarımızı kolaylıkla ödeme imkânı belediyemizde sağlanmıştır.

Tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönlerimizin pozitif bir bakış açısıyla önemli bir kısmını burada değerlendirdik. Belirlenen kurumsal misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda, burada tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönler hep göz önünde bulundurulacak, hedef ve faaliyetlerimiz bunlara odaklı olarak yönlendirilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Yeni yerleşim alanları oluşturularak arsa üretilmeli; böylece ekonomik ve sosyal açıdan ilçemizin kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
2. İlçemize yeni bağlanan mahallelerde imar uygulamaları en kısa sürede bitirilmeli, böylece bu eski köylerin kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
3. Belediyemizce zamanında tahsil edilemeyen alacakların tahsil edilmesini hızlandırmak, icra servisinin aktif ve verimli çalışabilmesini sağlamak için Mali Hizmetler Müdürlüğüne personel desteği verilmelidir.
4. İlçemizde düzenli kentleşme modelini geliştirmek için belediyelerce yapı kooperatiflerine (meskenler ve iş yerleri), okullara, hastanelere vb. yerlere ruhsat vermeden önce çevre düzenleme projeleri talep edilmeli ve ruhsat aşamasında bahis olan projenin uygulanıp uygulanmadığı kontrol edilmelidir. Böylece belediyeden talep edilen çocuk bahçesi sayısında önemli düşüş olacak ve güvenilir mekânlarda çocuklar oynayabilecektir.
5. Belediye çalışmalarımızın ivme kazanabilmesi, yapılan hizmetlerin rantabl olması ve çalışma yapacağımız işlerin programlı olması için paydaş

kuruluşlar arasında yol, altyapı ve hizmet sıralamasının olması gerekmektedir.

6. Yerel yönetimlerde gelirlerin artırılması için çıkacak kanunlarla ilgili kamuoyu oluşturularak Belediye Gelirlerinin artırılması yönünde lobi faaliyetleri yapılmalıdır.
7. Mevcut bilgisayar teknolojilerinden daha iyi faydalanılabilmesi için personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da artıracaktır.

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Karatay 15/03/2019

Mehmet HANÇERLİ
Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Karatay 15/03/2019

Esmâ KARA
Mali Hizmetler Müdür V.