

2017



BEYŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Beyşehir Belediyesi birimlerinin 2017 yılına ait çalışma raporları

Yazı İşleri Müdürlüğü



SUNUŞ.....	3
I-GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları.....	13
5- Sunulan Hizmetler.....	16
5.1. Özel Kalem.....	16
5.2. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri.....	40
5.3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri.....	45
5.4.Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetleri.....	53
5.5. Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri.....	56
5.6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri.....	83
5.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri.....	93
5.8. Zabıta Müdürlüğü hizmetleri	114
5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü hizmetleri.....	122
5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetleri.....	124
5.11.Basın ve Halkla İlişkiler hizmetleri	127
5.12.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü hizmetleri	142
5.13. Satınalma hizmetleri.....	163
5.14. Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü hizmetleri.....	164
5.15.Bilgi İşlem hizmetleri.....	169
5.16. Evde Bakım hizmetleri.....	166
5.17. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	184
5.18. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	196

5.19. Veterinerlik hizmetleri	197
5.20. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	198
5.21. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü.....	198
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	199
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	200
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	200
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler.....	201
B- Performans Bilgileri.....	201
C- Faaliyet ve Proje Bilgileri	201
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
Üstünlükler	205
Zayıflıklar.....	205
Değerlendirme.....	205
1. Fırsatlar.....	205
2. Tehditler.....	205
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	206
EKLER	206



SUNUŞ

Beyşehir'mizin ve siz değerli halkımızın sahip olduğu kaynakları kullanarak, rutin hizmetlerin yanında geleceğe dönük projeler üretiyoruz. Size ait kaynakları kullanmak bizlere neyi ne kadara yaptığımızın hesabını verme sorumluluğunu yüklüyor. Bu sorumluluk ve bilinçle, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda, 2017 yılı faaliyet raporunu; Beyşehir'de yaşam kalitesini artırmak amacıyla yoğun olarak emek sarf ettiğimiz bir yılın ardından sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum.

Biz belediyeciliğin bugün ne anlama geldiğini biliyoruz, farkındayız. Çağdaş ve yaşanabilir bir kente ulaşmanın ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma gayreti ile mümkün olabileceğinin de bilincindeyiz. Bu bilinçle, ilk günkü enerjimizi sizlerden aldığımız destekle bugün de yaşıyoruz. Belediye olarak attığımız her yeni adımda bu günden yarına ne yapabiliriz diye soruyor ve hep daha iyisi için çaba gösteriyoruz. Hiç kimseyi rencide etmeden yoksulluğu görünür kılmadan yardımlarımızı ihtiyaç sahiplerine ulaştırıyoruz. Sporun önemini her fırsatta vurguluyoruz, destekliyoruz ve daha sağlıklı bir toplum için uğraşıyoruz. Kısacası her şeyi daha yaşanabilir bir Beyşehir için yapıyoruz.

Beyşehir'de birlik ve beraberliğin zirve yaptığı şu an çok güçlü bir dönem yaşıyoruz. Bu da ilçede hayata geçirilen yatırımların ivme kazanmasını sağlamaktadır. "Bu birlik ve beraberlik dönemini en iyi şekilde korumamız ve daha iyi değerlendirmemiz gereken günler yaşıyoruz. Belediye Başkanı olarak, teşkilatımızla, milletvekilimizle, Büyükşehir Belediyemizle el ele, omuz omuza vererek bölgemize layık olduğu hizmetleri bir bir kazandırmaya devam ediyoruz. Beyşehir'e kazandırılan bu hizmet ve yatırımlarda bir ekip ruhu içerisinde hareket ederek, Belediye çalışanlarımızın da özverili ve fedakarca verdiği katkı ve desteklerle Beyşehir olarak bugünkü noktaya gelmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Sivil toplum kuruluşlarımızla, mahalle muhtarlarımızla, kamu kurum ve kuruluşlarımızla tek vücut halinde bölgemize hizmet için adeta yarışıyoruz.

Beyşehir'i yürütülen çalışmalarla geleceğe hazırlıyoruz, "Beyşehir gerek sanayisiyle, gerekse her yönüyle, ilçemize kazandırılan yeni yatırımlarla çok parlak bir dönemi yaşıyor. Beyşehir artık kabuğunu yırtmış bulunuyor. İnşallah bu birlik ve beraberliğimizi daha da perçinleyerek, ilçemize, bölgemize çok daha fazla hizmet etmenin, yatırım kazandırmanın gayreti içerisindeyiz."

Müdürlüklerimizin ve onlara bağlı birimlerin 2017 yılına ait faaliyet raporunu siz halkımızın takdir ve görüşlerine sunarken, çalışmalarımıza destek veren tüm meclis üyesi ve mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyor, hizmetlerimize sahip çıkan siz halkımıza sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Murat ÖZALTUN
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz : Beyşehir halkının yerel nitelikteki ihtiyaçlarını toplumun her kesimi için adil, erişilebilir, etkin ve verimli bir şekilde karşılamak ve ilçemizin tüm alanlardaki gelişimine en üst düzeyde katkıda bulunmak.

Vizyonumuz : Hizmeti kolaylaştıran, gelecekte daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için çalışan, geleceğe yönelik projeler üretebilen örnek bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)* Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

*Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün Hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

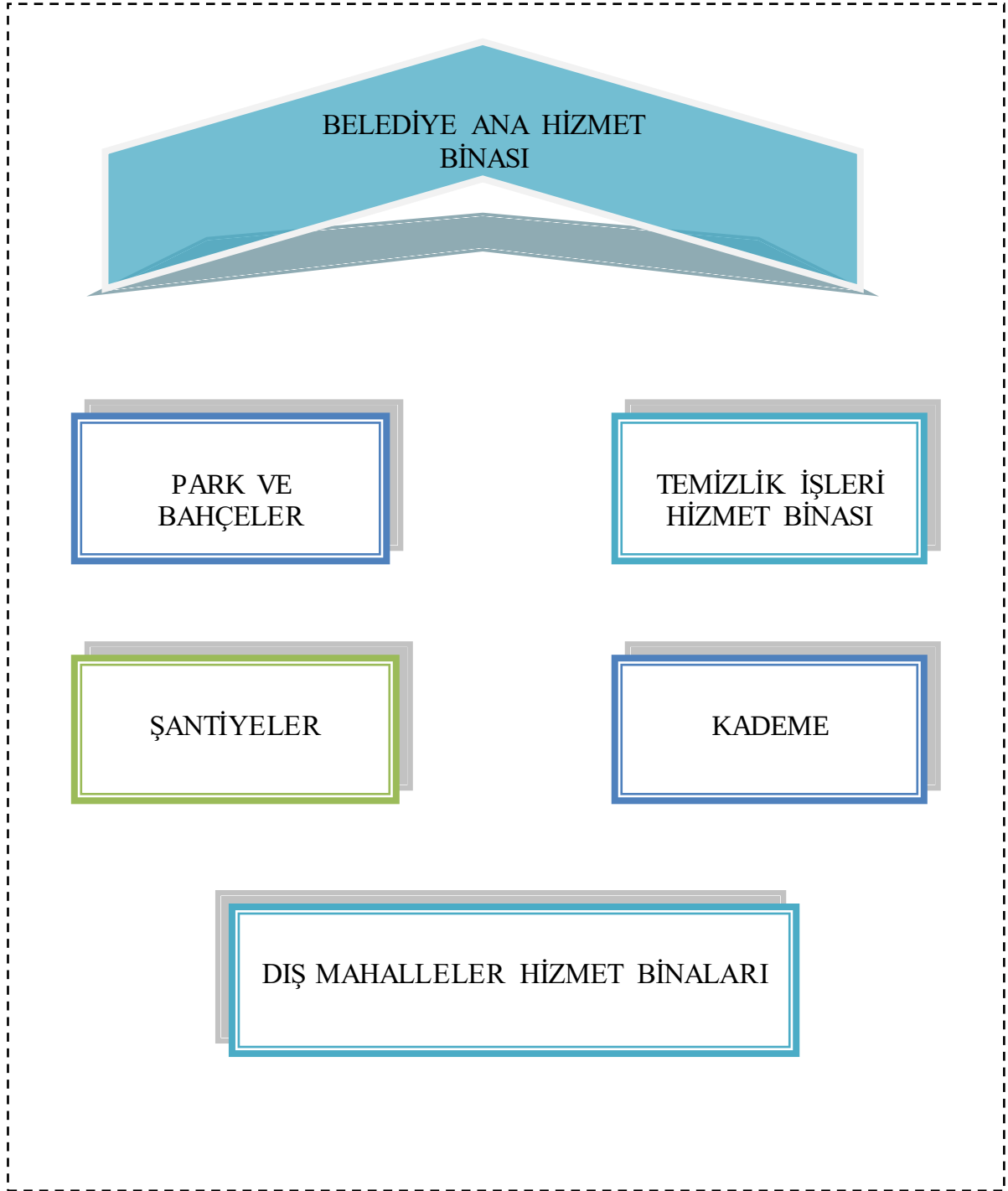
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen Hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma Hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler



1-Fiziksel Yapı

Beyşehir Belediyesi ana Hizmet binasının yanı sıra , Şantiye binası, Kademe, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik işleri hizmet binası ve dış mahallelerde Beyşehir halkına hizmet vermektedir.

2- Örgütsel yapısı

BELEDİYE MECLİSİ



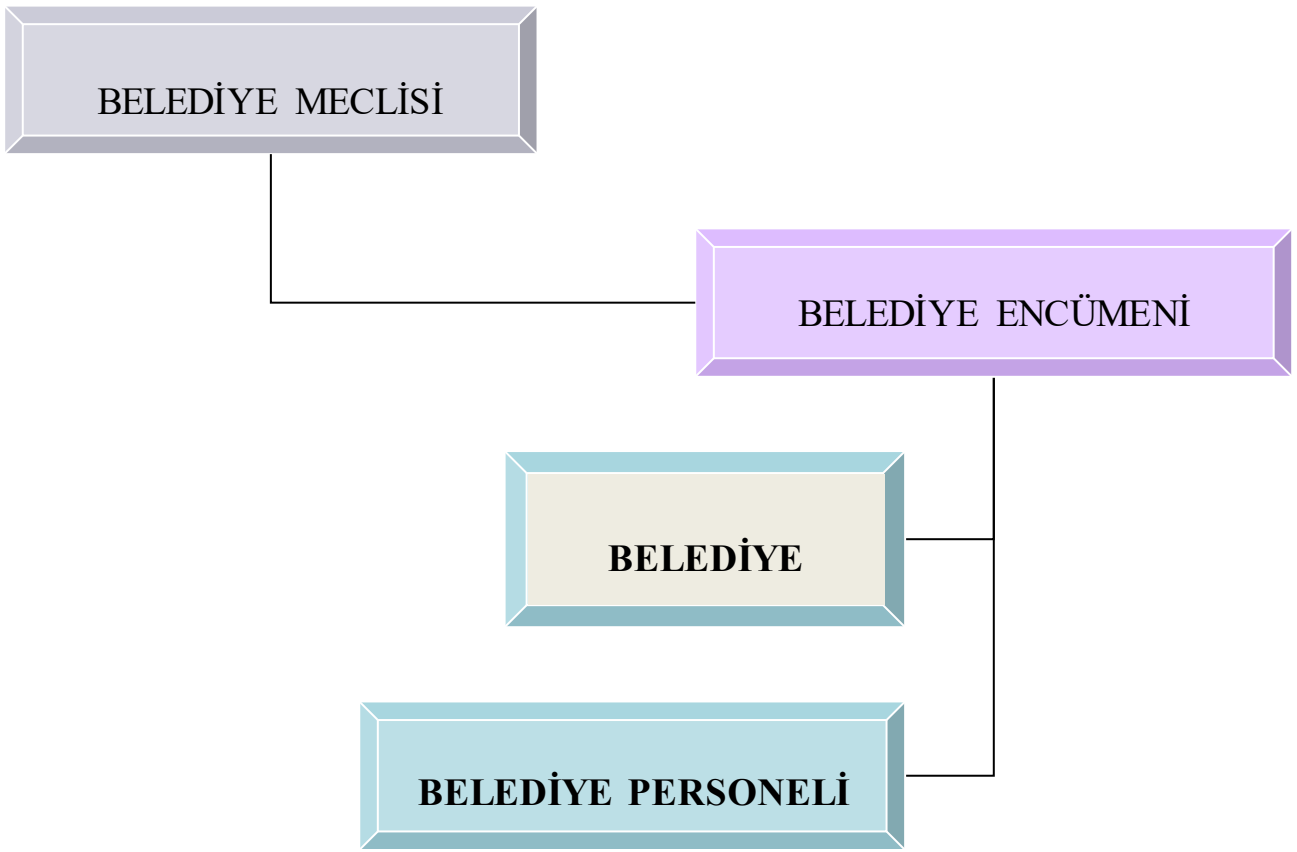
Belediye Meclisi Başkanlık divanı toplantı halinde (1)



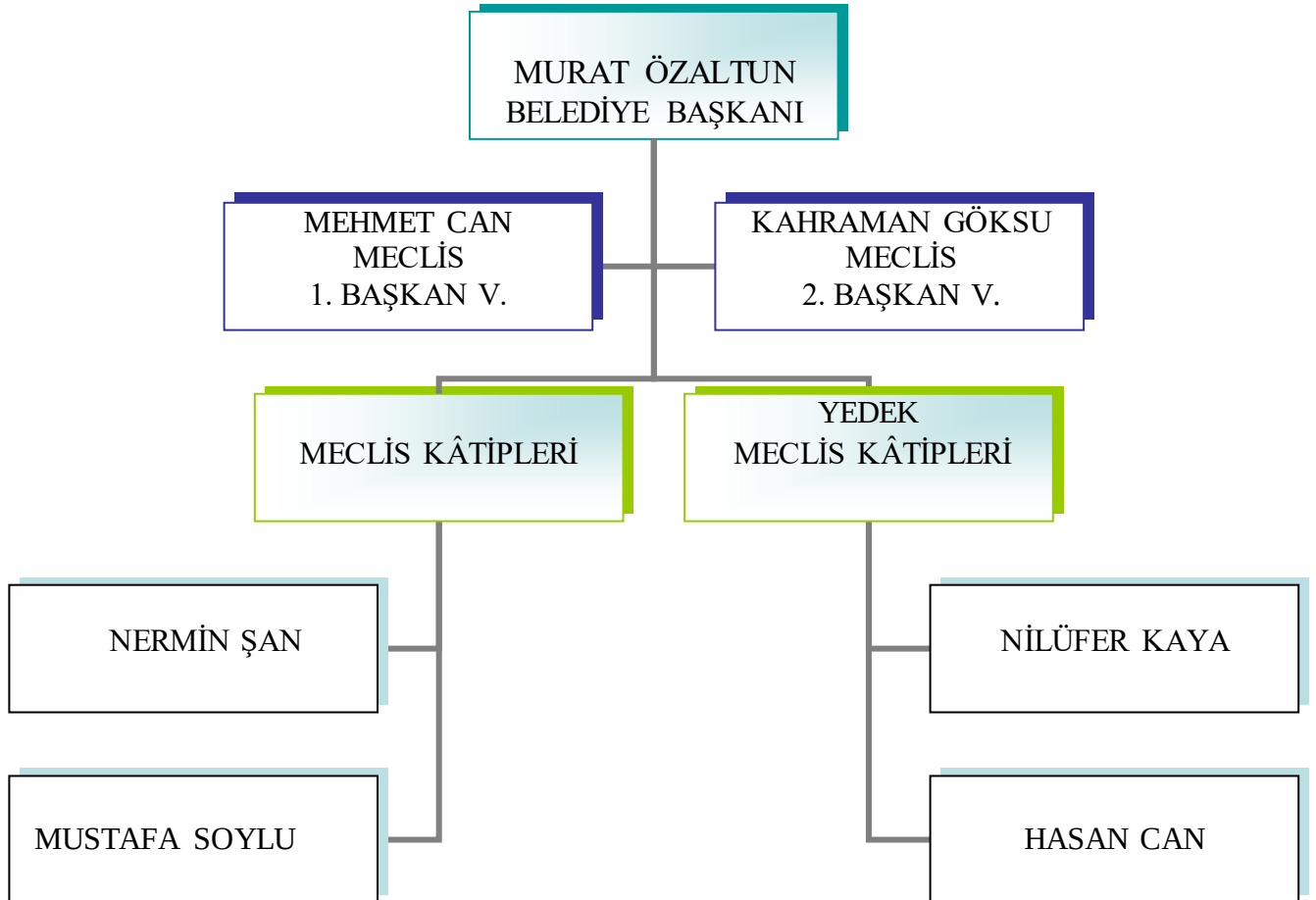
Belediye Meclisi toplantı halinde (2)



Belediye Meclis toplantı halinde (3)



BAŞKANLIK DİVANI



KOMİSYONLARIMIZ

İMAR KOMİSYONU

- Hasan CAN
- Nihat ULU
- Halim GÜMÜŞEL
- Nuri BÜLBÜL
- Murat ERDİR

DENETİM KOMİSYONU

- Semra ACIR
- Mustafa SOYLU
- Mahmut YILMAZ
- Murat ERDİR
- Ahmet
KARABOYUN

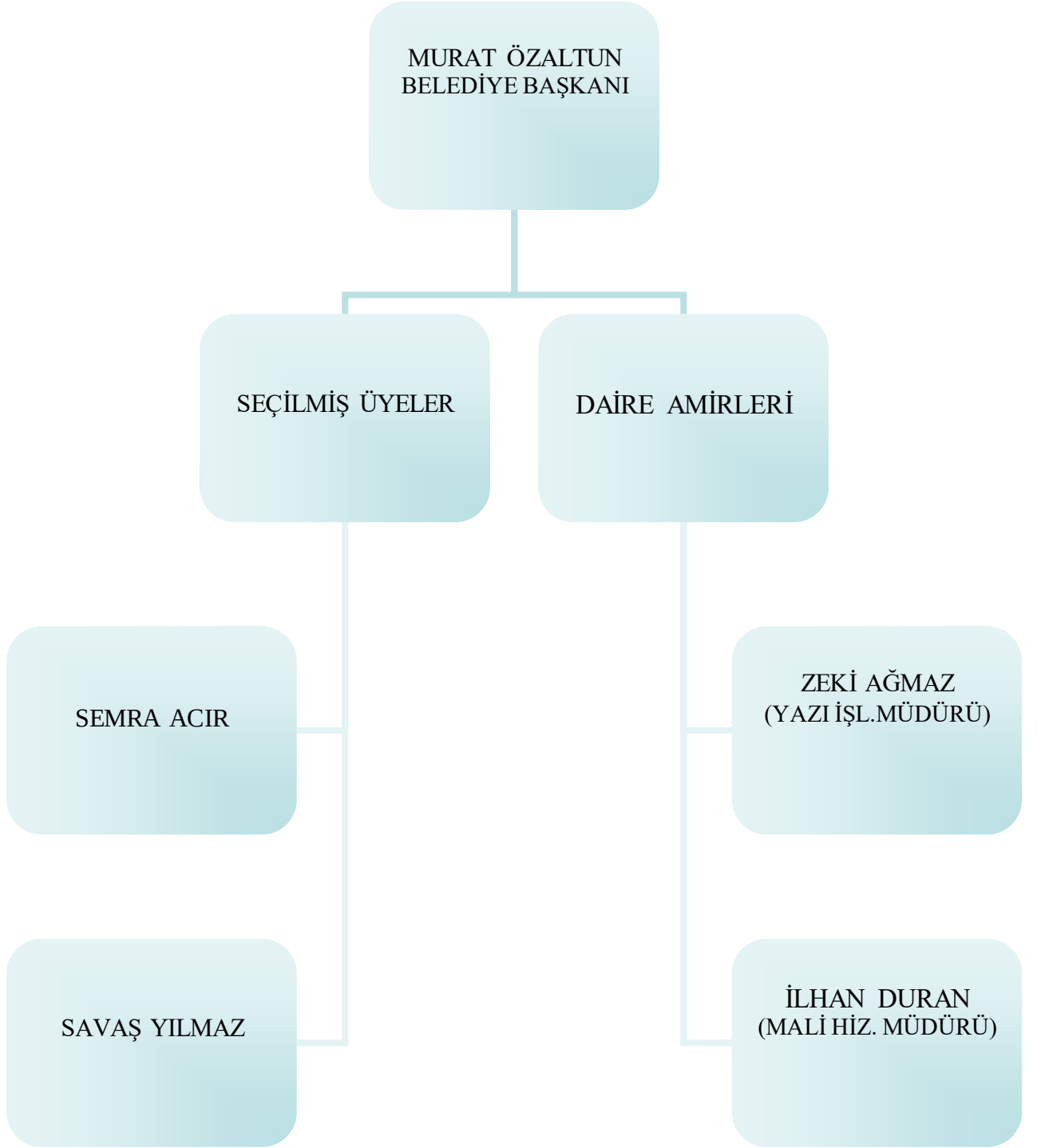
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- Mehmet Ali
GÖKLER
- Nermin ŞAN
- Mahmut
YILMAZ
- Cemil
ÇAVUŞOĞLU
- Ahmet
KARABOYUN

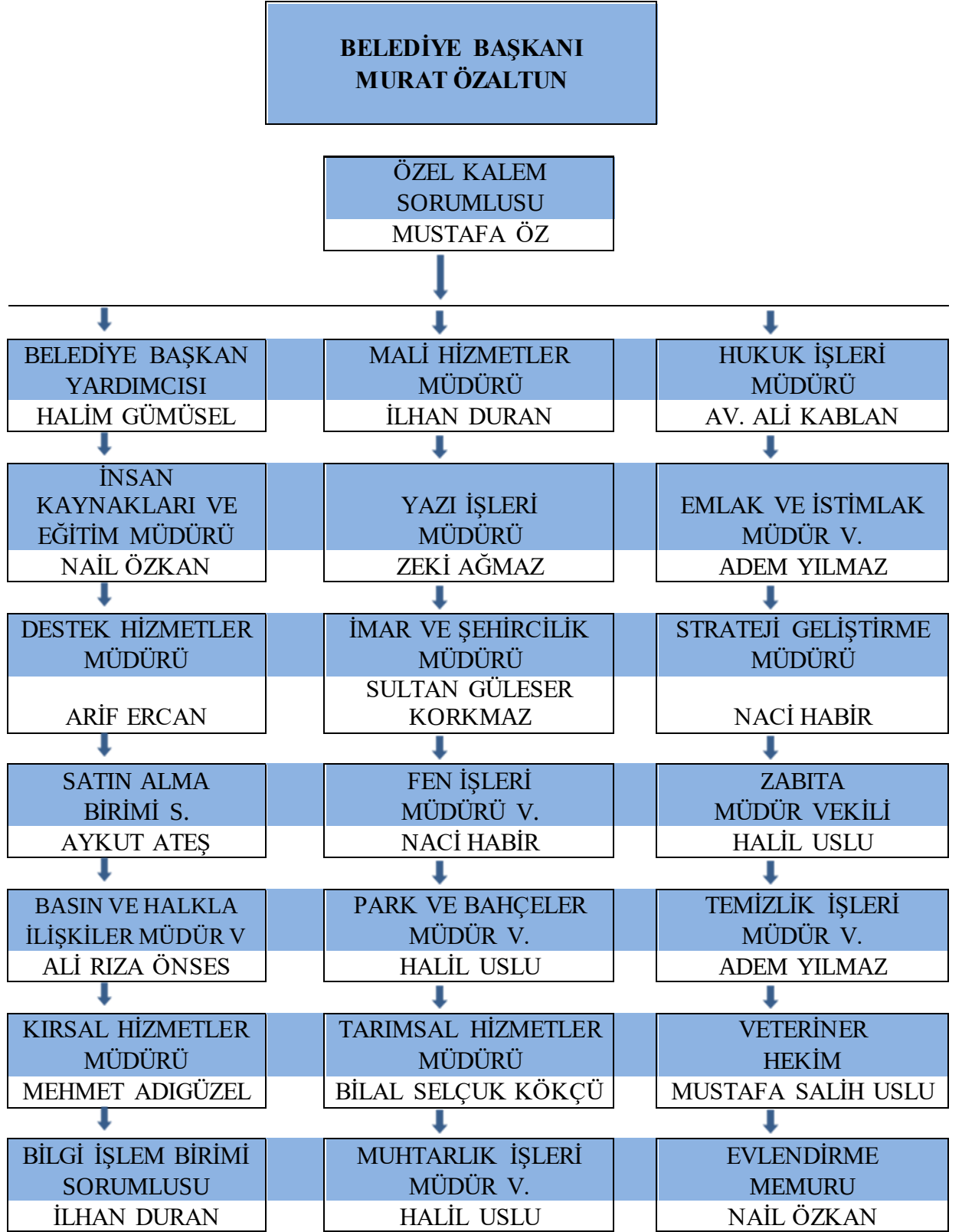
TARIM VE HAYVANCILI K KOMİSYONU

- Mehmet CAN
- Kahraman
GÖKSU
- Mustafa SOYLU
- Murat ERDİR
- İbrahim ÇİPAN

BELEDİYE ENCÜMENİ



BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	BİRİM & ALT BİRİM	Bilgisayar	Yazıcı	Faks	Tarayıcı	Fotokopi	Telsiz
01	Başkanlık Makamı	3	3	0	0	0	0
	- Özel Kalem	1	1	1	0	0	0
	- Güvenlik	2	1	1	0	0	3
	- Akmasa	2	1	1	1	1	0
02	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	2	0	1	0	1
03	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1	0	1	0	2
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	0	0	1	0
05	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	1	0	0	0	0
06	Fen İşleri Müdürlüğü	3	2	0	0	0	2
	- Şantiye	1	1	0	0	0	2
	- Kademe	3	2	1	0	0	10
07	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	0	0	0	0
08	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	2	0	0	1	0
09	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	0	0	0	1
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	1	0	0	1	0
	- Doğanbey Ödeme Noktası	3	2	0	0	1	0
	- Üzümlü Ödeme Noktası	3	3	1	0	1	0
	- Yenidoğan Ödeme Noktası	1	2	0	0	0	0
	- Huğlu Ödeme Noktası	1	2	1	0	0	0
	- Yeşildağ Ödeme Noktası	1	2	1	0	0	0
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	0	1	1	6
12	Satın Alma Birimi	4	3	1	0	1	0
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	0	0	0	6
14	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0
15	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0
15	Veterinerlik Birimi	1	1	0	0	0	0
16	Kırsal Kalkınma Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0
17	Yazı işleri Müdürlüğü	3	2	0	2	1	0
18	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	2	2	0	0	0	0
19	Zabıta Müdürlüğü	3	1	0	1	0	8
	- Zabıta Karakolu	1	1	0	0	0	1
GENEL TOPLAM		80	49	7	6	9	42

4- İnsan Kaynakları

Memur Kadro İptal, İhdas İşlemleri

MEMUR PERSONEL NORM KADRO DURUMU			
NO	BELEDİYEDE BULUNAN MEMUR SINIFLARI	KADRO SAYISI	ÇALIŞAN MEMUR SAYISI
1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	156	35
2	Teknik Hizmetler Sınıfı	41	16
3	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8	-
4	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	12	3
5	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1
TOPLAM		219	55

Sözleşmeli Personel:

5393 sayılı belediye kanunun 49 maddesine göre belediyemizde ihtiyaç hasıl olan birimlerde 8 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personelin çalışması için gerekli meclis kararı alınmış, 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında çalıştırılmak üzere ve 1 Peyzaj Mimarı 1 Mimar, 4 Mühendis, ve 2 Tekniker ile sözleşme yapılmıştır. Sözleşmeleri yapılan personellerin her türlü özlük dosyaları birimimiz tarafından takip edilmektedir.

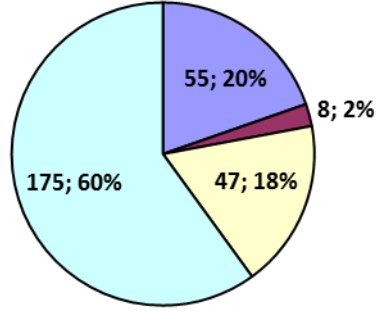
UNVAN GRUPLARINA GÖRE DOLU MEMUR PERSONEL DAĞILIMI

M E M U R	MÜDÜR	10
	ŞEF	5
	MÜHENDİS	1
	VETERİNER	1
	TEKNİK ELEMAN (TEKNİKER-TEKNİSYEN)	15
	ZABITA KOMİSERİ	3
	AVUKAT	1
	MEMUR	4
	VEZNEDAR	0
	MUHASEBECİ	0
	VERİ HAZIRLAMA VE KONT. İŞL.	6
	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1
	TAHSİLDAR	0
	ZABITA MEMURU	5
	ŞOFÖR	1
	SAĞLIK TEKNİKER- TEKNİSYENİ	2
	MEMUR	55
	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8
	İŞÇİ	47
	TOPLAM	110

2017 YILI SONU İTİBARIYLA PERSONEL DURUM GRAFİĞİ

MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TAŞERON FİRMA ELEMANI
55	8	47	175

PERSONEL DURUM GRAFİĞİ



MEMUR
SÖZLEŞMELİ
İŞÇİ
TAŞERON FİRMA ELEMANI

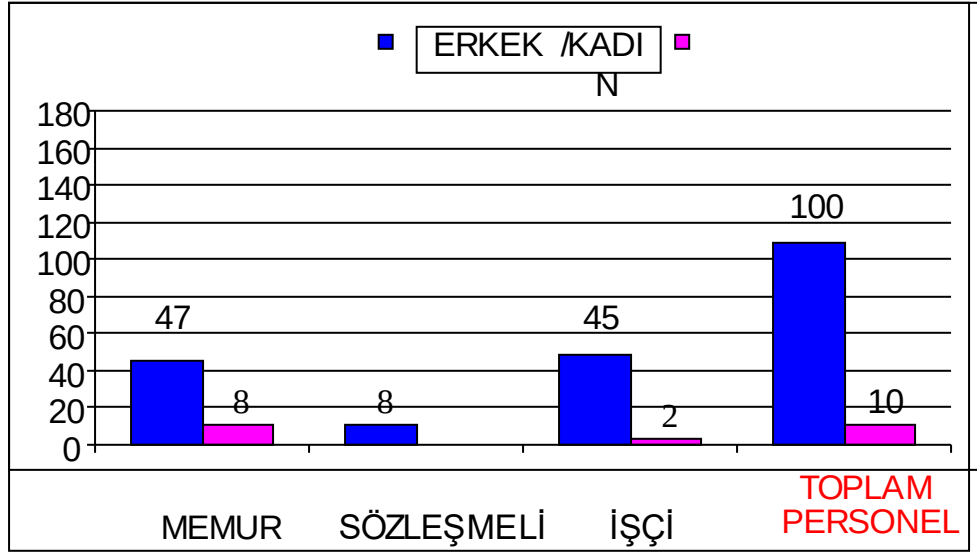
BEYŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL YAŞ DAĞILIMI (MEMUR-SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE İŞÇİ)

Yaş Grupları	20 - 25 yaş	26 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri
MEMUR	0	0	9	12	21	16
İŞÇİ	0	0	6	7	35	5
SÖZLEŞMELİ	0	1	4	2	1	0

PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI

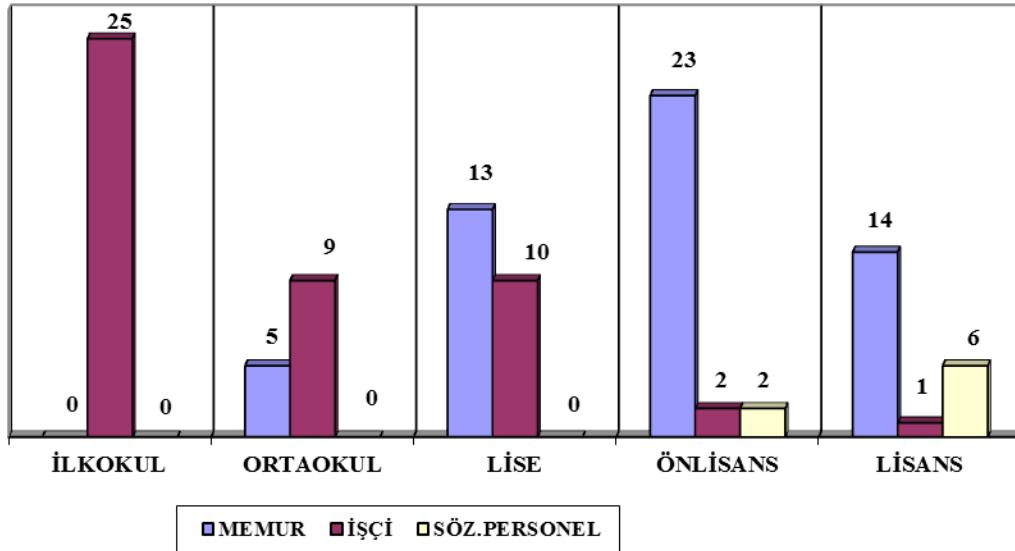
MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
8	47	2	45	-	8

MEMUR VE İŞÇİ PERSONEL CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ



PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS
MEMUR	0	5	13	23	14
İŞÇİ	25	9	10	2	1
SÖZ.PERSONEL	0	0	0	2	6



5- Sunulan Hizmetler

5.1. Özel Kalem :

Özel Kalem Müdürlüğü, Beyşehir Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkan'ın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Belediye Başkan'ın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire Önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek. Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören ve başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- b) Belediye'yi ve Belediye Başkan'ın yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- c) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak.
- d) Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde Görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- e) Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılması m takip ederek sonuçlandırmak,
- g) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırın İmasını sağlamak
- h) Kurum İçi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,
- i) Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;
- i) Belediye Başkanını ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- j) Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak,
- k) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- l) Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- m) Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- n) Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- o) Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak .
- p) Belediyenin ve belediye Başkan'ın tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- r) Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması, ,

Görevleri:

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- İmza onay işlemlerinin takip edilmesi,
- Tebrik, Teşekkür, Nikah, Tören veya Davetlerin değerlendirilerek telgraf çekilmesi
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Sayın Başkan'ın günlük, haftalık, aylık programının hazırlanması,
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- Ayrıca Müdürlüğün yetki, sorumluluk ve görevlerinde geçen hizmetleri

Sunulan Hizmetler:

ZİYARETLER

Başkanlığımız tarafından yıl içerisinde şehir dışı ziyaretleri, mahalle ziyaretleri, esnaf ziyaretleri, hasta ziyaretleri, kamu kurumları ve kuruluşları ziyaretleri, şehit ve gazi aileleri ziyaretleri, okul ziyaretleri, özel çocuklar ziyareti, Kur'an Kursu ziyaretleri, ev ziyaretleri ve vatandaş ziyaretleri gibi ziyaretler gerçekleştirildi.

1- ŞEHİR DIŞI ZİYARETLERİ

Başkanlığımızca İlçemize yapılması planlanan projeleri hayata geçirmek için ve nezaket ziyaretlerinde bulunmak üzere çeşitli ziyaretler gerçekleştirildi





2- MAHALLE ZİYARETLERİ

Başkanlığımız yıl içerisinde her zaman yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve sorunlarını dinlemek için merkez ve dış mahallerimize “yerinde yönetim yerinde hizmet” kapsamında ziyaretler gerçekleştirdi.





3- ESNAF ZİYARETLERİ

Esnaflarımıza nezaket ziyaretleri yaparak, esnaflarımızın sorunlarını dinledik ve esnaflarımızın gönüllerini aldık.





4- HASTA ZİYARETLERİ

Yıl içerisinde rahatsızlanan ve yaralanan hemşerilerimizi ziyaret ettik. Onlara geçmiş olsun dileklerimizi ileterek moral verdik.





5- KAMU KURUM ve KURULUŞLARI ZİYARETLERİ

Yıl içerisinde, kamu kurum ve kuruluşlarına ziyaretler düzenlenerek, kurumlarımızın sorunları dinlenildi ve kurumlarımıza nezaket ziyaretleri yapıldı.





6- ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ ZİYARETLERİ

Şehit ve Gazi Ailelerimizi unutmadık. Yıl içerisinde kutlanan özel günlerde ve bayramlarda Şehit ve Gazi Ailelerimizi ziyaret ettik ve onlarla her daim bir arada olduk.



7- VATANDAŞ ZİYARETLERİ

Her fırsatta genç, yaşlı, çocuk demeden vatandaşlarımızla bir arada olduk. Onların istek ve şikâyetlerini dinleyerek, hayır dualarını aldık.

a- Gençleri ziyaretler



b- Yaşlıları ziyaretler



c- Çocukları ziyaretler



d- Vatandaşları Ziyaret



8- OKUL ZİYARETLERİ

Yıl içerisinde eğitim alanında da okullarımızı ziyaret ederek öğrencilerimizle ve idarecilerimizle bir araya geldik. Okul idaresinin ve çocuklarımızın, İlçemizle ve okulları ile ilgili sorunlarını dinledik, öğrencilerimize hediyeler verdik ve başarılarına ortak olduk



9- ÖZEL ÇOCUKLARIMIZI ZİYARETLER

- Hayatımızın bir parçası olan özel çocuklarımızın her fırsatta yanlarında olup onların mutluluklarını paylaştık



10- KUR'AN KURSLARI ZİYARETLERİ

- Yaz kurslarında dini eğitim alan vatandaşlarımızı ziyaret ederek sorunlarını dinledik ve hediyeler verdik.



11- EV ZİYARETLERİ

- Her daim vatandaşlarımızın yanında olduğumuzu hissettirmek için onları evlerinde ziyaret ederek sorunlarını dinledik.



12- ASKER VE DOĞUM ZİYARETLERİ

- Asker Ocağına gidecek Mehmetçiklerimizi ve dünyaya gözlerini yeni açan bebeklerimizi ve ailelerini ziyaret ediyoruz.





13- MUHTARLAR TOPLANTISI

- Başkanımız öncülüğünde İlçemiz mahalle muhtarlarımızla belli aralıklarla bir araya gelerek İlçemiz ve mahalleleri hakkında istişare toplantıları yaptık ve muhtarlarımızın taleplerini dinledik.



14- CUMA BULUŞMALARI

- Başkanımız Cuma Buluşmaları adı altında her Cuma günü farklı mahallelerimizde Cuma Namazı sonrasında vatandaşlarımızla bir araya gelerek sohbet etti ve taleplerini dinledi

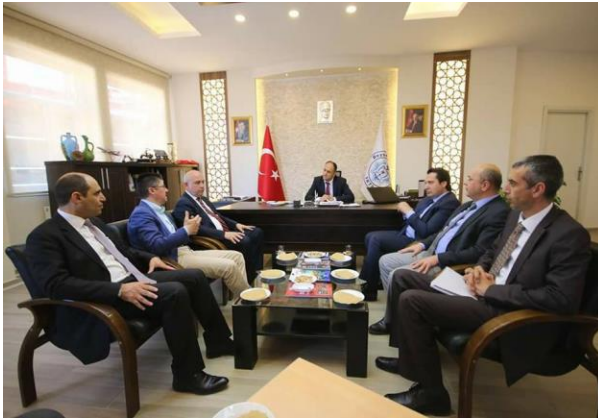




BAŞKANLIK MAKAMINA YAPILAN ZİYARETLER

Başkanlık Makamı olarak, şeffaf belediyeçilik örneği göstererek, herkese kapılarımızı açtık.

Yıl içerisinde birçok ziyaretçiyi en iyi şekilde ağırladık. Başkanımızla görüşmek isteyen vatandaşlarımıza randevular verildi. Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarla ilgilenildi. İstek ve şikayetleri doğrultusunda yardımcı olundu.





BEYŞEHİRDE AĞIRLADIĞIMIZ MİSAFİRLERİMİZ

Yıl içerisinde İlçemizi ziyarete gelen yerli-yabancı önemli misafirleri ağırladık.





BAŞKANLIĞIMIZIN KATILDIĞI TOPLANTI, KONFERANS, SEMİNER VE PROGRAMLAR

Başkanlığımız, yıl içerisinde toplantı, konferans, fuar, seminer ve programlara katılmıştır. Başkanımızın katılamadığı programlara telgraf ve fax gönderilmiştir.









BELEDİYE PERSONELİ İLE İLİŞKİLER

- Belediye personelimizin moral ve motivasyonunu sağlamak maksadı ile zaman zaman personelimizle bir araya gelip sohbet ettik. Başarılı personellerimize hediyeler verdik



BELEDİYE BİRİMLERİMİZİN ÇALIŞMALARININ DENETLENMESİ

Başkanımız Belediye Birimlerimizin çalışmalarını yerinde inceledi



RESMİ GÜNLER VE BAYRAMLAR

_ Başkanımız ilçemizde kutlanan resmi ve dini bayram programlarına katıldı. Birimimiz tarafından bayramlaşma programları organize edildi. Özel günlerde, bayramlarda ve kandil gecelerinde başkanımız adına vatandaşlarımızın telefonlarına kutlama mesajları gönderildi.

b- Resmi Bayramlar



c- Dini Bayramlar (Bayramlaşma)



15 TEMMUZ DEMOKRASİ NÖBETLERİ

- Tarihimizde kara bir leke olarak yerini alan 15 Temmuz darbe girişimi sonrasında halkımızla birlikte bizlerde milli iradeye ve demokrasiye sahip çıktık ve 15 Temmuz darbe girişimi unutturmamak için programlar düzenleyerek o gece nöbet tuttuk.



SPORA VE SPORCUYA DESTEK

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren futbol takımı, güreş takımı, kick boks takımı, teakwando takımı gibi spor branşlarımıza maddi manevi destek verildi. İlçemizde faaliyet gösteren diğer spor dallarına ve yapılan spor faaliyetlerine destek olduk. Vatandaşlarımızın spor yapmaları için merkez ve dış mahallelerimize çok amaçlı spor sahaları yaptık.





2. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV ALANI:

Belediyemiz Başkanlık Makamının resmi yazışmaları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile ilgili büro Hizmetleri ile iç ve dış yazışma işleyişini sağlayan birimimizdir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür ve 2 büro personeli ile görev yapmaktadır.

Bu birimlerimiz eliyle yürütülen hizmet ve faaliyetlere çerçevesinde;

1- Belediyemize gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden bütün yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,

2- 5393 Sayılı Yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar.

5393 Sayılı Yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanınca hazırlanmış olan meclis gündemini yasada belirtildiği gibi en az üç gün önceden üyelere bildirir ve ilan edilmesini sağlar.

5393 Sayılı Yasanın 20. maddesi gereği meclis toplantı tutanaklarını tutar, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve tutanağa dökerek Meclis Başkanı ve Katiplere imzalatarak arşivler

5393 Sayılı Yasanın 23. maddesi gereğince yasal süresi içerisinde meclis kararlarını yazar, Başkan ve Katiplere imzalatarak, kararların kesinleşmesini müteakip ilgili birimlere gönderir ve birer nüshasını arşivler

3- Başkanlık Makamınca havale edilen teklifleri, Belediye Encümeni'ne sunmak, alınan kararları yazmak, kayıtlarını tutmak, arşivlemek ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletmek,

4- Belediye Meclisi, Meclis Komisyonları ve Belediye Encümeni toplantıları nedeniyle "hakkı huzur" ödeme işlerinin yapılmasını sağlamak amacıyla evrakları düzenlemek.

5- Yeni çıkan ve yürürlükte olan Kanun, Yönetmelik, Genelge ve benzerleri hakkında yapılan değişikliklerin tespiti halinde, ilgili birimlere gerekli bilgi verilmektedir.

6- Başkanlık Makamı'nın özellikle resmi kurumlarla ilgili yapılan yazışmalarının mevcut mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak Yazı İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetleridir.

DÖNEMSEL FAALİYETLER:

Yazı işleri Müdürlüğü faaliyet dönemi içinde:

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar ile tutanak özeti yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için Kaymakamlık makamına gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır. Bilgisayar sistemine de kaydı yapılmak suretiyle sistemden ilgili birime gönderilmektedir.

BEYŞEHİR Belediye Meclisi 2017 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak, belirtilen sayıda kararlar alınmıştır.

MECLİS TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI ADETİ	ALINAN KARAR SAYISI
03.01.2017	1	3
06.01.2017	1	9
06.02.2017	1	1
09.02.2017	1	10
06.03.2017	1	1
10.03.2017	1	4
03.04.2017	1	8
07.04.2017	1	17
08.05.2017	1	5
05.06.2017	1	10
09.06.2017	1	25
03.07.2017	1	2
07.07.2017	1	13
07.08.2017	1	1
11.08.2017	1	17
05.09.2017	1	1
08.09.2017	1	12
02.10.2017	1	2
09.10.2017	1	11
06.11.2017	1	3
10.11.2017	1	10
04.12.2017	1	1
08.12.2017	1	10
	23	176

Encümen Faaliyetleri

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Pazartesi günleri olmak üzere haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Gerekğinde haftada bir defadan fazla da toplantı yapılmaktadır. Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Ayrıca bilgisayar sistemine de kayıdı yapılarak sistemden ilgili birime gönderilmektedir.

Belediye Encümenimizce 2017 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

ENCÜMEN TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI ADETİ	ALINAN KARAR SAYISI
05.01.2017	1	8
13.01.2017	1	1
17.01.2017	1	6
24.01.2017	1	5
27.01.2017	1	1
02.02.2017	1	5
14.02.2017	1	2
20.02.2017	1	6
06.03.2017	1	6
14.03.2017	1	1
21.03.2017	1	1
23.03.2017	1	4
31.03.2017	1	3
07.04.2017	1	5
18.04.2017	1	1
27.04.2017	1	18
02.05.2017	1	1
04.05.2017	1	12
15.05.2017	1	16
17.05.2017	1	1
18.05.2017	1	12
29.05.2017	1	17
07.06.2017	1	14
09.06.2017	1	1
12.06.2017	1	1
14.06.2017	1	5
16.06.2017	1	1
21.06.2017	1	9
30.06.2017	1	7
10.07.2017	1	3
11.07.2017	2	1
18.07.2017	1	19
25.07.2017	1	1
27.07.2017	1	10

01.08.2017	1	1
03.08.2017	1	7
08.08.2017	1	1
10.08.2017	1	11
21.08.2017	1	1
25.08.2017	1	14
14.09.2017	1	12
21.09.2017	1	6
26.09.2017	1	1
27.09.2017	1	1
28.09.2017	1	22
03.10.2017	2	1
04.10.2017	1	1
05.10.2017	1	1
11.10.2017	1	18
17.10.2017	1	3
25.10.2017	1	7
02.11.2017	1	11
07.11.2017	1	1
10.11.2017	1	6
16.11.2017	1	5
27.11.2017	1	8
29.11.2017	1	1
08.12.2017	1	1
12.12.2017	1	16
13.12.2017	1	1
25.12.2017	2	7
26.12.2017	1	1
29.12.2017	1	1
	66	371

Evrak Kayıt İşlemleri

Birimimiz gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe dosyalama, asker ailesi ve sosyal yardım taleplerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Bilgisayar programına kayıdı yapılan evrakların taraması yapılarak arşivlenmekte ve aynı zamanda ilgili birime de sistem aracılığı ile gönderilmektedir. Gelen yazı ve dilekçelerden cevabı gerektirenlerin cevapları bilgisayar ortamına yüklenmekte ve cevaplanıp, cevaplanmayanlar sistemde görünmektedir. Süresi içerisinde cevaplanmayanlar hakkında ilgili birimlere uyarı yapılmaktadır.

Evrak Kayıt Çizelgesi

Gelen evrak	8638
Giden evrak	6997
Encümen Karar Sayısı	371
Meclis Karar Sayısı	176

EVRAK TAKİP SERVİSİ

GELEN EVRAK BİRİM HAVALİ DAĞILIMI RAPORU	ADETİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ	4
BAŞKAN YARDIMCILIĞI	12
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	30
BAŞKANLIK	20
SOSYAL YARDIMLAŞMA FONU	11
ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU	4
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15
EVDE BAKIM HİZMETLERİ	3
EVLENDİRME MEMURLUĞU	14
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	43
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81
VETERİNERLİK	54
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	579
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	90
ÖZEL KALEM	105
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	166
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90
SATINALMA BİRİMİ	228
TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	80
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	328
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	445
İLAN MEMURLUĞU	267
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	596
EMLAK SERVİSİ	282
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1024
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	873
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	5395
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11
TOPLAM	8638

EVRAK TAKİP SERVİSİ

GİDEN EVRAK BİRİM HAVALA DAĞILIMI RAPORU	ADETİ
BAŞKAN YARDIMCILIĞI	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	11
BAŞKANLIK	19
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
EVDE BAKIM HİZMETLERİ	1
EVLENDİRME MEMURLUĞU	26
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	23
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
VETERİNERLİK	25
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	571
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	59
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	88
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59
SATINALMA BİRİMİ	246
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	337
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	419
İLAN MEMURLUĞU	158
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	361
EMLAK SERVİSİ	180
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	924
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	385
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	4345
TOPLAM	6997

İlan Memurluğu :

Belediyemize gelen resmi ilanlar İlan memurluğumuza havale edilmektedir. İlan memurluğumuz Müdürlüğümüz personeli olup, yapılması gereken ilanlar Belediyemiz ses yayın cihazı ile yaptırılmakta ve tutanakları hazırlanarak ilgili kurum veya kuruluşa zamanında gönderilmektedir. 2017 yılında Belediyemize ilan ile ilgili 267 adet yazı gelmiş, tutanak istenenlere ise 158 adet ilan tutanağı hazırlanarak gönderilmiştir.

5.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu ile personel hareketlerini içine alan ve Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer yasaların hükümleri doğrultusunda personelimizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten birimdir.

GENEL BİLGİLER

Kendisine verilen görevleri en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere 1 müdür 1 Memur, 1 taşeron firma elemanı olmak üzere 3 personelle faaliyette bulunmaktadır. Birimimizde 3 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, tayin, terfi, kıdem, işten çıkarma, izin, sağlık işlemleri, rapor, görevlendirme, yer değişikliği, sicil işlemleri, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, öğrenci staj işlemleri, yeşil pasaport işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir.

-657 Sayılı Kanuna tabii olarak çalışmakta olan tüm memurların derece, kademe terfileri, kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, memurların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek kontrolü yapılmaktadır.

-4857 Sayılı Kanun kapsamında Belediyemizde çalışan sürekli işçilerin izin, rapor, emeklilik, Türkiye Çalışma ve İş Kurumu ile yazışmalar, daire içi çalışan işçi personelin aylık puantajlarının takibi, iş talebi ve atama talebi dilekçelerine cevap verilmesi, aylık personel durum çizelgesinin Türkiye Çalışma ve İş Kurumu'na internet ortamından gönderilmesi ve SGK ile yapılan tüm yazışmalar yapılmaktadır.

Valilik Makamı, Kaymakamlık ve tüm resmi kurumlar ile yapılan yazışmalar, mesai devam çizelgeleri, stajyer öğrenci işlemleri, Belediye Başkanımızın ve Belediye personelinin ilçe dışı görev belgesi ve yazışmaları birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrası kapsamında kadrolu memur olarak görev yapan tüm personelin hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, ünvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerini internet üzerinden Hitap (Hızlı Takip Sistemi) programına kayıtları yapılmaktadır.

Memur Kadro İptal, İhdas İşlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre düzenlenen ve 02.04.2015 tarih ve 29314 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre C8 grubunda yer alan belediyemizin kadro kütüğünde en üst ve en alt dereceler esas alınmak üzere yıl içerisinde hazırlanan II ve III sayılı (Memur Boş, Dolu Kadro Değişikliği cetveller hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş, yapılan değişikliklerin meclisçe onaylanması yapıldıktan sonra I Sayılı Memur Kadro İhdas cetvellerinde gerekli değişiklikler yapılmıştır. (Tablolar İnsan Kaynakları bölümündedir)

TAŞERON FİRMA PERSONELİ

Belediyemizce halkımıza daha hızlı, kaliteli ve verimli hizmet verebilmek için mevcut personellerin yetersiz olduğu birimlerde 4734 sayılı Kanunun uyarınca gerekli ihaleler yapılmış, İhalede belirtilen sayıda işçi alımı yapılmıştır..

8 Şubat 2015 Tarih ve 29261 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam

Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmeliğin 12 maddesinde “Kamu kurum veya kuruluşları, 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının € bendi uyarınca yapılan her bir ihale için, ihale dokümanı ve ihale sözleşmesi ile birlikte bu ihale kapsamında çalışan her bir işçinin nüfus bilgilerini, işe başlama ve işten ayrılma tarihlerini ve nedenini, çalışma sürelerini, ücret ve diğer mali haklarını, yıllık izin kullanımına dair bilgilerini ve sigorta kayıtlarını içeren bir özlük dosyası oluşturur. Kıdem tazminatı talebinde bulunan işçinin hizmet cetveli, ihale dokümanı ve ihale sözleşmesi ile özlük dosyası esas alınarak düzenlenir.” Hükmü gereği bu kapsamda ihale edilen ve belediyemizde alt işveren işçisi olarak çalışan tüm taşeron personelin özlük dosyası oluşturulmuştur.

İhale yolu ile alınan taşeron firma personellerinin işe giriş, çıkış ve özlük dosyaları birimimiz tarafından takibi yapılmaktadır

Yönetmelik gereği 2017 yılı içerisinde belediyemizde çalışmakta iken emekli olan veya çeşitli nedenlerle işten çıkışı verilen 12 Taşeron firma personeline 160.780,09 TL kıdem tazminatı ödenmiştir.

Belediyemizde çalışmakta olan taşeron firma elemanlarının birimlere göre dağılımları

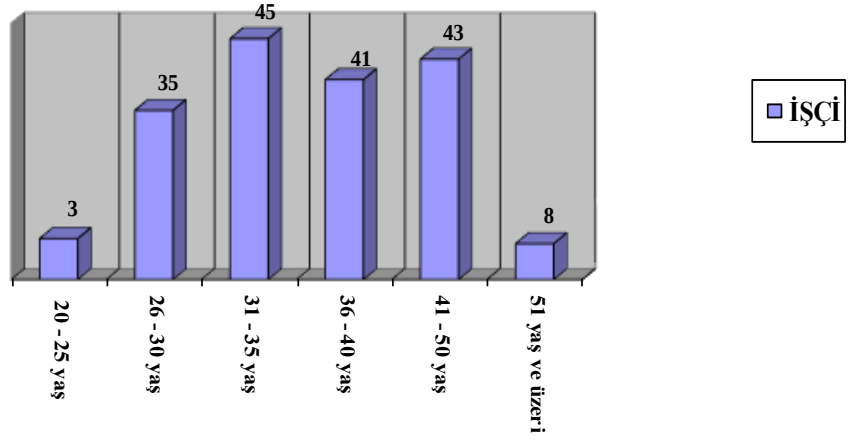
Fen işleri Müdürlüğü	: 43
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 60
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 21
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 1
Özel Kalem Müdürlüğü	: 9
İnsan Kay. Ve Eğit. Müdürlüğü	: 8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1
Zabıta Müdürlüğü	: 7
Satın Alma Servisi	: 14
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 1
Basın ve Halkla İlişkiler Müd	..: 2
Bilgi işlem Müdürlüğü	: 1
Evde Bakım Hizmetleri	: 3
Mahallelerde görev yapanlar	: 1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 2
-----	-----
TOPLAM	: 175

-6-

TAŞERON FİRMA PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

Yaş Grupları	20 - 25 yaş	26 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri
İşçi	3	35	45	41	43	8

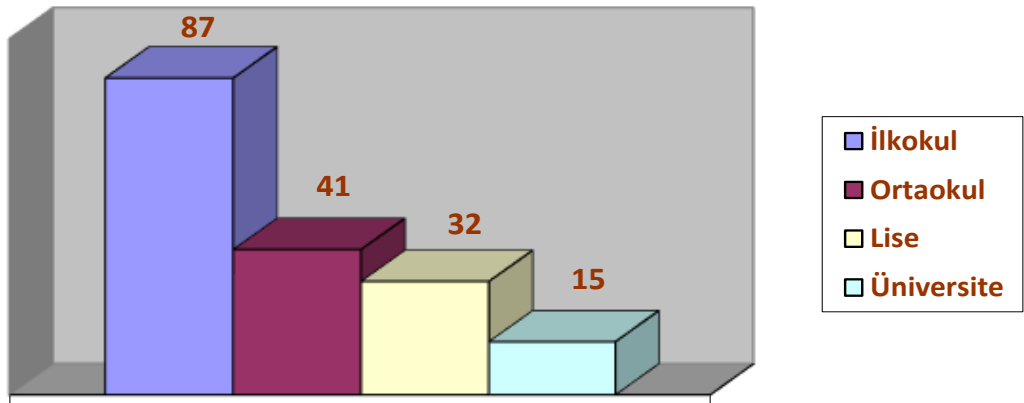
TAŞERON FİRMA PERSONELİ YAŞ GRAFİĞİ



TAŞERON FİRMA PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

İlkokul	87
Ortaokul	41
Lise	32
Üniversite	15

Taşeron Personel Eğitim Durum Grafiği



İzin İşlemleri

Her bir personelin kıdem, izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte faal olan personelin ve mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması da genel mesai disiplinini sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca izin planları yıllık olarak yapılarak hizmet aksamasını önleyici, alternatifli personelin dönüşümlü izin uygulaması gerçekleştirilmektedir.

Emeklilik İş ve İşlemleri

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne hazırlanarak, Emekli Sandığına yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

Dönem içerisinde 1 memur (Ercan EŞİKTAŞ) 3 işçi (Ali YILMAZ, Tahsin UYANIK ve Orhan GÜRLER) olmak üzere toplam 4 personel emekliye sevk edilmiş emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiş olup, 1 adet işçi personel (Mehmet ALTIN) kendi rızası ile istifa edip, kıdem tazminatını alarak işten ayrılmıştır. 11.02.2017 tarihinde vefat eden Ayşe BAKIRCI' nın ve 24.07.2017 tarihinde trafik kazası geçirerek yaşamını yitiren Sadık KOCAEL' in Emekli

Sandığı ile ilgili yazışmaları yapılarak çıkış işlemleri tamamlanmıştır.

Hizmet İçi Eğitim ve Seminerler

Belediyemizde çalışmakta olan memur, sözleşmeli personel ve işçi personele yönelik ücretsiz seminerler düzenleyen, Türkiye Belediyeler Birliği, Konya Belediyeler Birliği ve diğer Kurumların eğitim seminerleri takip edilerek, personellerimizin bu eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.

-8-

Açıktan Atama Talepleri

Türk Silahlı Kuvvetlerinde 3466 sayılı Uzman erbaş olarak çalışmakta iken sözleşmeleri biten Uzman erbaşlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 92. Maddesinin son fıkrası gereğince Belediyemizde boş bulunan boş kadrolara 2017 yılı içerisinde açıktan atama talebinde bulunan 18 kişi için Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce yapılan incelemeler sonucunda gerekli cevabi yazışmalar yapılmıştır.

Hususi Damgalı Pasaport (Yeşil Pasaport)

Belediyemizde çalışmakta olan veya emekli olan personellerimizden 3 derecelik kadro veya altında kadrolarda bulunan memurların talepleri doğrultusunda Hususi Damgalı Pasaport alabilmesi için gerekli evraklar birimimiz tarafından tanzim edilip, pasaport almaları sağlanmıştır.

Evrak İmha İşlemleri

Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Evlendirme Memurluğunda imha edilmesi gereken evraklar yıllara göre kayıt altına alınıp, ayrıştırıldıktan sonra ilgili komisyon tarafından imha işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Staj Başvuru ve İşlemleri

3308 Sayılı Meslek Eğitim Kanunu gereği Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumu öğrencilerine Beceri Eğitimi verilmiştir. Beyşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Metal Teknojileri ile Mobilya İç Mekan Tasarımı Alanında okuyan 1 adet öğrenciye Belediyemiz kademesinde staj imkanı tanınmıştır.

Ayrıca 2017 yılı içerisinde birimize müracaat eden üniversite öğrencilerinin ise yaz tatilinde zorunlu olarak yapmaları gerekli staj işlemleri birimizce takip edilmiştir. Bu öğrencilerimizin staj belgeleri tanzim edilip, staj dosyaları onaylanıp, okullarına gönderilmiştir.

Toplum Yararına Programı

Çalışma ve İşkur Konya İl Müdürlüğü tarafından istihdamı artırmak için düzenlenen Toplum Yararına Program duyuruları müdürlüğümüz tarafından takip edilerek bu projelere başvuru süresi içerisinde icracı müdürlüklerimiz adına müdürlüğümüzce proje hazırlanarak İş Kur İl Müdürlüğüne proje sunulmuş olup, 2017 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz adına hazırlanan 70 personelin çalışacağı park, bahçe ve çevre düzenleme projemiz kabul edilmiştir.

Toplum Yararına Programı (TYP) kapsamında toplan 70 işçinin 6+3 = 9 ay, süre ile çalışacağı protokol İşkur İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında imzalanmıştır.

Belediyemizde 2017 yılı içerisinde Toplum Yararına Programı (TYP) kapsamında işe alınan 70 kişinin SGK giriş ve çıkış işlemleri internet ortamında yapılmıştır. İzin ve hastalık raporları usulüne uygun olarak doldurulup, Türkiye İş Kurumu ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Kayıp Eşya-Sesli Anonslar

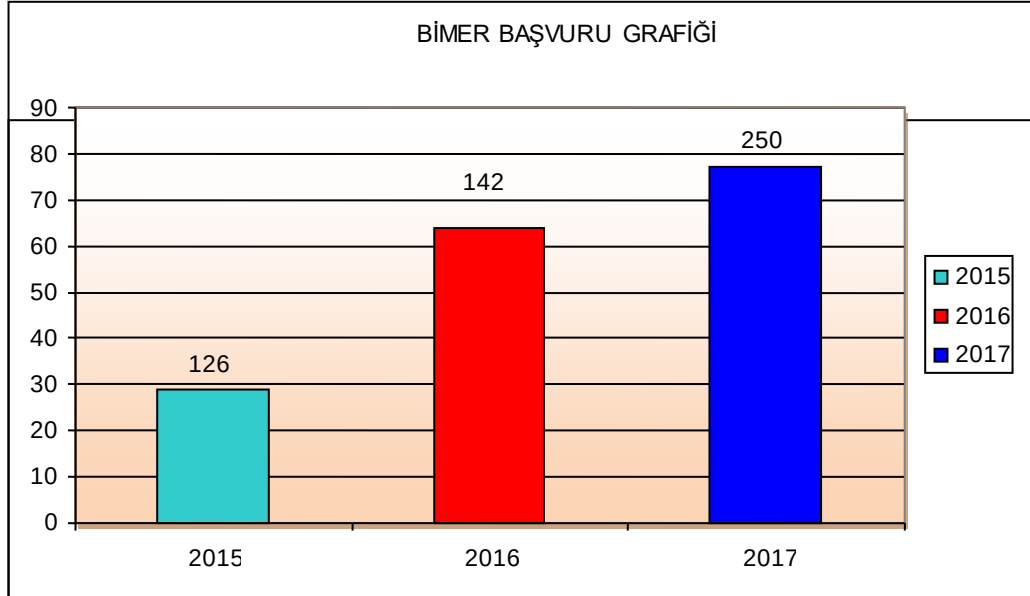
Vatandaşlarımız tarafından ilçemizin muhtelif yerlerinde bulunan para, nüfus cüzdanı, cüzdan, saat, ziynet eşyası, telefon ve her türlü kayıp eşyanın kayıtları tutularak gerekli anonslar yapılmış, sahipleri gelen kayıp eşyalar sahiplerine teslim edilmiştir. Belediyemize teslim edilmeyen eşyalar ve özellikle nüfus cüzdanı ve kredi kartları için vatandaş gerekli yerlere başvurması ve kayıp ilanları hakkında bilgilendirilmiştir.

BİMER (BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ)

Başbakanlık İletişim Merkezine (BİMER) internet ve Alo 150 vasıtasıyla yapılan başvuru ve şikâyetlerin internet ortamında kayda alınması ve ilgili birimlere havalesi ile cevabi yazılarının yazılması Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

YILLARA GÖRE BİMER BAŞVURULARI

YILLAR	BİMER BAŞVURU SAYISI
2015	126
2016	142
2017	250



ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU

Beyşehir-Hüyük-Derebucak ilçeleri ve bu ilçelere bağlı tüm mahallelerde vatandaşlarımız tarafından kullanılmakta olan 3 ton ağırlığa kadar olan tüm tartı ve ölçü aletlerinin kontrol ve kalibrasyon işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Ölçü Ayar Memurluğumuz tarafından Belediyemiz zemin katında faaliyet gösteren Zabıta hizmet bürosunda düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

2017 yılında Şubat ayı içerisinde, 2017 yılı ve daha önceki yıllara ait damgası yapılacak olan ölçü ve tartı aletleri için dilekçe ile beyanları alınıp, Mart ayında başlamak üzere yıl sonuna kadar müracaat eden terazilerin damgalama ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait Doğanbey ve Sadıkhacı mahallelerimizdeki 60 tonluk kantarların 2 yıllık periyodik muayeneleri Konya Bilim Sanayi İl Müdürlüğü tarafından 2017 yılı damgaları yaptırılmıştır.

2017 YILINA AİT SENELİK MUAYENE İSTATİSTİK İCMAL CETVELİ

ELEKTRONİK TERAZİ	MEKANİK TERAZİ	KÜTLELER	KANTAR
24	18	74	7

CENAZE İŞLEMLERİ

Gerek merkez gerekse dış mahalleler olmak üzere 7 gün 24 saat mahalle muhtarlarımıza verdiğimiz telefon numarası ile irtibata geçerek gerekli talep doğrultusunda cenaze aracı, kepçe, sapma taşı temini yapıldı. Birimimize gelen anons talepleri yerine getirildi. Yurt dışından gelen cenaze durumunda cenazeyi Konya Havaalanından alarak defnedileceği mahallemize ulaştırdık.

Cenaze Hizmetleri ile cenaze yakınlarının zor anında Belediye imkânları doğrultusunda acılarını paylaştık ve gerekli yardımları sağladık. Mesai saatleri dışında cenaze nakil aracının lazım olduğu bir durumda cenaze aracı şoförlüğü yapan Beyşehir Belediyesi personellerinden sıralama doğrultusunda irtibata geçerek adrese yönlendirilmesi sağlandı. Kış aylarında cenaze evinin önüne gönderdiğimiz taziye çadırı ile vatandaşların mağdur olmasını engelledik.

Belediyemiz imkânları doğrultusunda yerine getiremediğimiz talepleri Konya Büyükşehir Belediyesine havale ederek gerekli bütün görüşmeleri sağlayıp taleplerin Büyükşehir Belediyesince yapılmasını takip edildi.

2017 Yılı içerisinde ilçe merkezi ve dış mahallelerde vuku bulan cenaze işlemleri (Mezar yeri kazımı, Cenaze araç temini ve vatandaşlarımızın mezarlığa kadar gidip, gelmeleri için Otobüs temini) birimimiz tarafından kayıt işlemleri yapıp, Kademe servisine bu işlerin yapılması sağlanmış ve Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir.



EVLENDİRME İŞLEMLERİ:

• Beyşehir Belediye Başkanı adına Evlendirme Hizmetleri verilen vekâletle İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.

- Evlendirme Memurluğuna gelen çiftlerin müracaatla ilgili evrakları Yasalara uygun olarak tamamlanır.
- Müracaatlardan sonra nikâh akdi için gün verilir.
- Nikâh akdi yapılan çiftlerin mernis bilgileri düzenlenerek Nüfus Müdürlüğüne gönderilir.
- Evlendirme Memurluğuna gelen ilgili yazılara cevap yazılır.
- Evlendirme Memurluğuna havale ile gelen yazılar ve giden yazılar için kayıt defteri ve zimmet defteri tutulmaktadır.

Belediyemizin Evlenme Memurluğunca 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında belediye içinde 312, Düğün Salonlarında 119 adet olmak üzere toplam 531 adet evlenme akdi

gerçekleştirilmiştir. Mernis Evlendirme Bildirim Formları doldurularak Beyşehir İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilerek tescilleri yaptırılmıştır. 2016 yılına göre evlilik sayısında 10 adet ile eksilme gerçekleşmiştir.

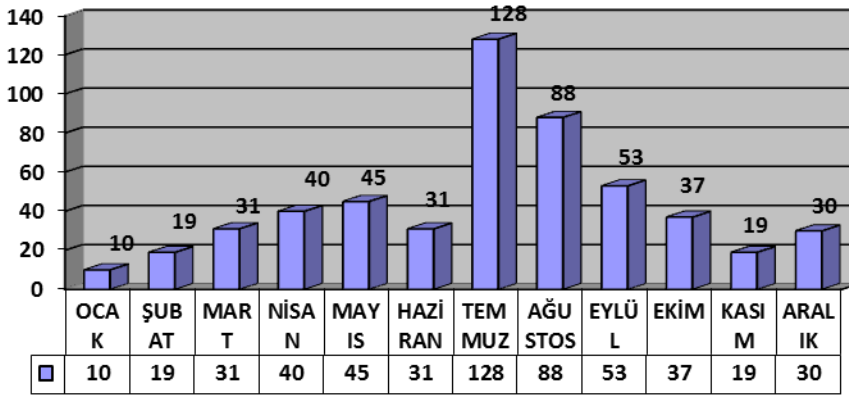
İlçemizde ikamet eden ancak nikâh akitlerini diğer evlendirme memurluklarında yaptırmak isteyen 7 çiftimize de evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

Diğer Evlendirme Memurlukları'na düzenlenmiş Evlenme İzin Belgesiyle bize müracaat eden 7 çiftin nikâh akitleri yapılarak, Beyşehir İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne tescilleri yaptırılmış, evrakı düzenleyen Evlendirme Memurlukları ile yazışmaları yapılmıştır.

Dönem içerisinde 20 adet yabancı uyruklu kişinin Türk Vatandaşları ile evlilik işlemi gerçekleştirilmiştir. Yaşları 18 yaş altı 17 yaşını doldurmuş 5 çift anne-baba rızası ve 12 mahkeme kararı ile evlilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

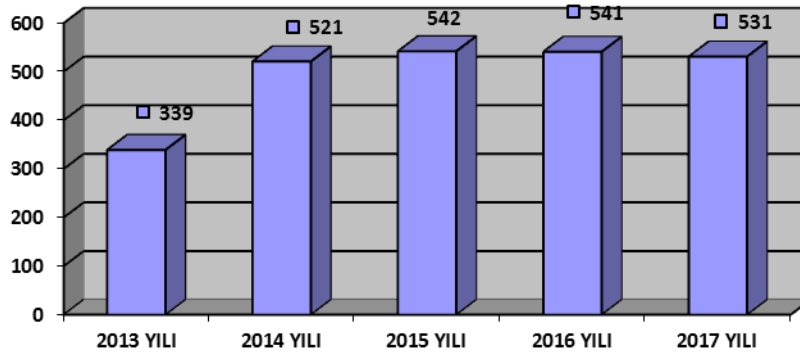
2017 YILI AYLARA GÖRE EVLENME SAYILARI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
10	19	31	40	45	31	128	88	53	37	19	30



YILLARA GÖRE EVLENME SAYILARI

2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
339	521	542	541	531



5.4. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi mali hizmetler birimi tarafından yürütülmesi gereken işlemleri belirtmektedir.

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- e) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmekle sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Mali Hizmetler birimi olarak yukarıda belirtilen maddelerle ilgili olarak yıl içerisindeki faaliyetlerimizi düzenlemekteyiz.

Sunulan Hizmetler:

Belediyelerin tüm ünitelerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ödemek ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle yükümlüdür. Bankalardaki mevcut paraların kullanımını sağlamak, artan kısmının ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlü olup, bununla beraber yapılan ödemelerin yasal çerçevede olmasını sağlamak ve Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerine hesap vermekle yükümlüdür.

Muhasebe- Bütçe Sistemi: Muhasebe tarafından yürütülmekte olan gelir fişi, muhasebe fişi, ödeme emirleri, çeşitli ödemeler ve iadeler fişi, nakit ve pazarlık evrakları, emanet hesaplarının takibi ve raporlamaları bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Yeni bütçenin hazırlanması ve ödenek takibi yapılmaktadır. Kamu İhale Kanunu ile bütçe ve ödeneklerde takibin daha etkin yapılabilmesi için programda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Muhasebe ve Bütçe yazılım sistemleri, gerekli eğitimleri yapılarak çalışır duruma getirilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlük kazanmış olan belediye bütçesine konu edilmiş olan mali kaynakların, bütçede öngörülen hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması, kullanılması; hesap verilebilirlik ve saydamlık esaslarına uygun bir mali yönetim yapısı ve disiplini oluşturulması ile görevli ve sorumludur.

BÜTÇE VE KESİN HESAP

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin program bütçe esasına göre gelir-gider bütçesinin hazırlanması, bütçe kesin hesabının çıkarılması, yetkili kurullarda görüşülmesi muhasebe sistemlerinin düzenlenmesi ile ilgili kayıt ve işlemleri belirlemektir.

2017 yılı sonu itibari ile gider bütçemizin ilgili tertiplerinden ödeme emri ile muhasebe işlem fişi beraber toplam **6915** adet yapılmış olup, buna karşılık **46.295.164,95** TL gider kaydı yapılmıştır. Gelir ise **44.983.427,82** TL'dir.

2017 Mali Yılı Gider Bütçesi

GİDER	TUTAR
Bütçeyle Verilen Ödenek	57.865.000,00
Harcanan	46.295.164,95
Oran	% 80

2017 Yılı Gelir Faaliyetleri

GELİR	TUTAR
GERÇEKLEŞME ORANLARI	%85,73
Toplam Tahakkuk	52.468.891,09
Tahsilât	44.983.427,82
Devir	7.485.463,27
2017 Yılı Gelir	44.983.427,82

2017 Yılı Birimlerin Harcamaları

SIRA NO	BİRİMLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCANAN
1	Özel Kalem	1.124.000,00	1.009.226,77
2	Yazı İşleri	198.000,00	194.688,25
3	Fen İşleri	24.832.000,00	23.631.050,78
4	İmar ve Şehircilik	1.450.000,00	928.940,27
5	İnsan Kaynakları	1.551.000,00	2.522.973,05
6	Mali Hizmetler	7.385.000,00	2.878.193,21
7	Temizlik Hizmetleri	10.327.000,00	10.184.711,82
8	Zabıta Hizmetleri	1.016.000,00	838.519,05
9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1637.000,00	1.194.560,81
10	Park ve Bahçeler Hizmetleri	2.783.000,00	761.100,52
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.036.000,00	1.827.631,02
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.326.000,00	264.549,20
13	Muhtarlık Hizmetleri	100.000,00	00,00
14	Tarımsal Hizmetler	100.000,00	59.020,20
15	Kırsal Hizmetler	00,00	00,00
16	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	00,00	00,00
17	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	00.000,00	00,00
	TOPAM	57.865.000,00	46.295.164,95

2017 YILINA AİT KESİN HESAP

GELİR

SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TUTARI
01	Vergi Gelirleri	12.027.428,79
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.386.790,77
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.365.519,47
05	Diğer Gelirler	24.613.152,17
06	Sermaye Gelirleri	2.590.536,62
	TOPLAM	44.983.427,82

GİDER

SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TUTARI
01	Personel Giderleri	7.887.314,68
02	SGK Gideri	1.271.319,21
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.356.696,37
04	Faiz Giderleri	558.544,75
05	Cari Transferler	614.058,35
06	Sermaye Giderleri	11.427.091,06
07	Sermaye Transferleri	180.140,53
08	Borç Verme	00,00
09	Yedek Ödenekler	00,00
	TOPLAM	46.295.164,95

2018 Yılı Hedefleri

Belediyemizin 2018 yılı bütçesi **76.765.000,00** TL olup, gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının takibi ve hızlandırılması sağlanacaktır.

Belediyemize ait işyerlerinin ve arazileri 2886 sayılı DİK'nun 45. maddesine göre yeniden kiraya verilmesi sağlanmakta, 2017 yılında mahalle ve ilçe merkezimizde ihalesi sona eren birçok yer 2886 Sayılı DİK'na göre ihale ile kiraya verilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yazılım sistemi tek sicil esasına dayalı olarak çalışmakta olup, Yangın Sigorta vergi beyannameleri, ilan-reklam vergi beyannameleri, ödenmeyen borçlar, tahsilat işlemi haciz varakası işlemleri bilgisayar ortamında takip edilip bilgiler sürekli olarak güncellenmektedir.

Personel maaşlarının hesaplanması, bordrolarının ve icmal kapaklarının hazırlanması, fazla mesai ve nöbetlere ilişkin hesaplama, yarım aylık ve tam aylık maaş farkı hesabı ve normal maaş programına entegrasyonu, sendika, icra ve her türlü kesintinin yapılabilmesi program aracılığı ile yürütülmektedir. Emekli kesenekleri bilgileri otomatik olarak hazırlanmakta bunun üzerinde değişiklik imkânı sunulmaktadır.

2017 yılsonu itibariyle Belediyemizin borçları aşağıdadır.

SIRA NO	BORÇ TÜRÜ	TUTARI
1	İller Bankası kredi borcu	6.835.457,05
2	Resmi Kurumlar	10.933.282,65
3	Faturalar (Esnafa Olan Borçlar)	3.794.823,17
4	Toplam	21.563.562,87

Denetim işlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesine göre Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonumuz Belediyemizin 2017 yılı gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimini yapmış olup, denetim sonucu eksik veya fazla ödeme yapılmadığı yapılan işlemlerin düzenli olduğu şeklinde rapor tanzim edilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi mali hizmetler birimi tarafından yürütülmesi gereken işlemleri belirtmektedir.

a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.

b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.

c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.

d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.

e) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.

f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmekle sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.

h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Mali Hizmetler birimi olarak yukarıda belirtilen maddelerle ilgili olarak yıl içerisinde faaliyetlerimizi düzenlemekteyiz.

5.5. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV TANIMI:

Beyşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. maddelerinde genel tanımlaması yapılmış olan kentsel alt yapı hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir. Fen İşleri Müdürlüğü bu görevleri bağlı birimleri ile birlikte yerine getirir. Kademe, Şantiye ve Atölyeler Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREVLİ PERSONEL SAYISI	
MÜDÜR	1
MEMUR	1
SÖZLEŞMELİ MEMUR	1
KADROLU İŞÇİ	28
TAŞERON İŞÇİ	43

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ENVANTERİNDE BULUNAN ARAÇ SAYISI	
CİNSİ	SAYISI
BİNEK ARAÇ	11

KAMYON	30
TIR	1
İŞ MAKİNESİ	36
PİKAP	12
OTOBÜS-MİNİBÜS	13
MOTORSİKLET	5
TRAKTÖR	21

**2017 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN
PARKE BORDÜR ÇALIŞMALARI**

S.N.	ÇALIŞMA YAPILAN YER	PARKE ADET	PARKE m ²
1	Merkez	1331676,00	36991,00
2	Adaköy Mahallesi	263772,00	7327,00
3	Akçabelen	278172,00	7727,00
4	Bayat Mahallesi	81576,00	2266,00
5	Bayavşar Mahallesi	295092,00	8197,00
6	Damlapınar Mahallesi	273456,00	7596,00
7	Doğancık Mahallesi	120384,00	3344,00
8	Esence Mahallesi	334080,00	9280,00
9	Gölkaşı Mahallesi	47952,00	1332,00
10	Gölyaka Mahallesi	250128,00	6948,00
11	Gündoğdu Mahallesi	189288,00	5258,00
12	Huğlu Mahallesi	31680,00	880,00
13	Karaali Mahallesi	602352,00	16732,00
14	Karabayat Mahallesi	194400,00	5400,00
15	Karahisar Mahallesi	247680,00	6880,00
16	Kayabaşı Mahallesi	12096,00	336,00

17	Kurucuova Mahallesi	92592,00	2572,00
18	Sadıkacı Mahallesi	2115504,00	58764,00
19	Üzümlü Mahallesi	677772,00	18827,00
20	Yenidoğan Mahallesi	429120,00	11920,00
21	Yeşildağ Mahallesi	477540,00	13265,00
22	Yunuslar Mahallesi	363600,00	10100,00
23	Şamlar Mahallesi	33300,00	928,00
<u>TOPLAM :</u>		<u>8743212,00</u>	<u>242870,00</u>

2017 YILINDA YAPILAN DRENAJ BAĞLANTI ÇALIŞMALARI	
MERKEZ MAHALLELER	
150'lik Korger Boru	87 x 6 = 522 m
200'lük Korger Boru	312 x 6 = 1872 m
300'lük Korger Boru	431 x 6 = 2586 m
400'lük Korger Boru	179 x 6 = 1074 m
600'lük Korger Boru	46 x 6 = 276 m
TOPLAM	6330 m
ÇEVRE MAHALLELER	
150'lik Korger Boru	4 x 6 = 24 m
200'lük Korger Boru	94 x 6 = 564 m
300'lük Korger Boru	281 x 6 = 1686 m
400'lük Korger Boru	30 x 6 = 180 m
600'lük Korger Boru	18 x 6 = 108 m
TOPLAM	2562 m

2017 YILINDA YAPILAN DRENAJ BACASI ve MAZGAL ÇALIŞMALARI	
Merkez Mahalleler Drenaj Bacası:	148 adet
Çevre Mahalleler Drenaj Bacası:	35 adet
Mazgal	490 adet

2017 YILINDA YAPILAN ASFALT ÇALIŞMALARI

SATHİ ASFALT YAPILAN YERLER		
S.N.	MAHALLE ADI	MİKTAR(m²)
1	SADIKHACI MAHALLESİ	2500 m²
2	ESENCE MAHALLESİ	14600 m²
3	Y.ESENCE	2000 m²
4	KARABAYAT MAHALLESİ	3800 m²
5	YENİDOĞAN MAHALLESİ	10500 m²
6	ÜZÜMLÜ MAHALLESİ	6000 m²
7	AKÇABELEN MAHALLESİ	7700 m²
8	YEŞİYURT MAHALLESİ	13500 m²
9	TOKİ (Ara Bağlantı Yolu)	6400 m²
10	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	2800 m²
11	MÜFTÜ MAHALLESİ	6500 m²
12	HAMİDİYE MAHALLESİ	5200 m²
TOPLAM:		81500 m²
SICAK ASFALT YAPILAN YERLER		
S.N.	MAHALLE ADI	MİKTAR(m²)
1	SANAYİ YOLU	2600 m²
2	HAMİDİYE MAHALLESİ	44900 m²
3	KÜLTÜR MERKEZİ	3200 m²
4	İÇERİŞEHİR MAHALLESİ	1400 m²
5	ESENTEPE MAHALLESİ	14300 m²
6	BEYTEPE MAHALLESİ	18500 m²
7	MÜFTÜ MAHALLESİ	18700 m²
8	YENİ MAHALLE	5500 m²
TOPLAM:		109100 m²
ASFALT YAMA ÇALIŞMASI (ton)		
TOPLAM:		9620 ton

2017 YILINDA KADEME DE YAPILAN ÇALIŞMALAR	
KAMELYA ÇALIŞMALARI	
Kamelya	224 adet
Bank	187 adet
KORKULUK	
Korkuluk Kesimi	4000 m
Korkuluk Montajı Yapılan	632 m

İSKELE YAPIMI	
İskele Kaplandı	21 m
TOTEM-TUZ VARİLİ-ÇADIR DEMİRİ-DRENAJ ÇEMBERİ-İŞIKLANDIRMA LEVHASI-YER ALTI BARIYER-BILBOARD-KÜLLÜK-TANITIM LEVHASI	
Sehpa 230*200	5 Adet
Spor Sahaları için Levha	5 Adet
Kapı 90*2	3 Adet
Pencere 90*70	3 Adet
Kamyonet Kasası	1 Adet
Hasta Konuk Evi Işıklandırma Levhası	1 Adet
Leylek Yuvası	8 Adet
Küllük	40 Adet
Izgara	40 Adet
Dolap	13 m
Çiçeklik	2 Adet
Ormancı Masası	2 Adet
Gelberi	80 Adet
Yağmur Drenaj Kalıbı 50*70	60 Adet
Reklam Panosu	2 Adet
Tabela Montaj	5 Adet
Drenaj üstü Kapak (Şadırvan)	3 Adet
Sellektör Binaları Çatı Kapatımı	100 m²
Ankraj Yapımı	75 Adet
Köprü Alt Geçitlerinin Üstü Kapatılması	2 Adet
Otobüs Durak Sökümü	15 adet
Çöp Konteyner Tamiri	60 adet
Dağ Evi	1 Adet
Köpek Kulübesi 90*50	1 Adet
Taban Tahtası	17 m²
Mescid 4*5	1 Adet
Drenaj Çemberi	150 Adet
Çiçeklik	2 Adet

2017 YILI METRUK BİNA YIKIMI		
S.N.	MAHALLE ADI	MİKTAR

1	HAMİDİYE	1
2	GÖNEN	1
3	ESENCE	1
4	KARAHİSAR	1
5	DOĞANBEY	1
6	KAYABAŞI	1
7	BEKDEMİR	7
TOPLAM:		13

2017 YILI KUM- MICIR ALIM	
TOPLAM ALINAN	81600 ton - 587.520,00 TL + KDV

2017 YILI HAZIR BETON ALIM	
TOPLAM ALINAN	3263,55 m³- 491.882,50 TL + KDV

2017 YILI AKARYAKIT ALIM	
TOPLAM ALINAN	302248,33 lt - 2.137.549,39 TL + KDV

2017 YILI BİTÜM ALIM	
TOPLAM ALINAN	611,76 ton - 643.000,00 TL + KDV

KÜLTÜR MERKEZİ	
İHALE BEDELİ(2015-2017)	5.599.507,00 TL + KDV

DOĞANBEY MEZBAHA	
İHALE BEDELİ(2016-2017)	949.121,00 TL + KDV

HASTA KONUK EVİ	
İHALE BEDELİ(2017)	1.409.240,00 TL + KDV

ÜZÜMLÜ KÜLTÜR EVİ	
--------------------------	--

İHALE BEDELİ(2017)	399.850,00 TL + KDV
---------------------------	----------------------------

ŞADIRVAN	
İHALE BEDELİ(2017)	90.200,00 TL + KDV

KAPALI CUMARTESİ PAZARI VE HAYVAN PAZARI	
İHALE BEDELİ(2017)	319.500,00 TL + KDV

2017 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALARDAN GÖRÜNTÜLER



ÇEVRE MAHALLELERİMİZDE YAPILAN PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARI **Adaköy Mahallesi**



Akçabelen Mahallesi



Bayat Mahallesi



Bayavşar Mahallesi



Damlapınar Mahallesi



Doğancık Mahallesi



Esence Mahallesi



Gölkaşı Mahallesi



Gündoğdu Mahallesi



Huğlu Mahallesi



Karaali Mahallesi



Karabayat Mahallesi



Karadiken Mahallesi



Karahisar Mahallesi



Kurucuova Mahallesi



Sadıkhacı Mahallesi



Üzümlü Mahallesi



Yenidoğan Mahallesi



Yunuslar Mahallesi



Şamlar Mahallesi



Yukarıesence Mahallesi



Küçük Aşar Mahallesi



Sarıköy Mahallesi



Emen Mahallesi



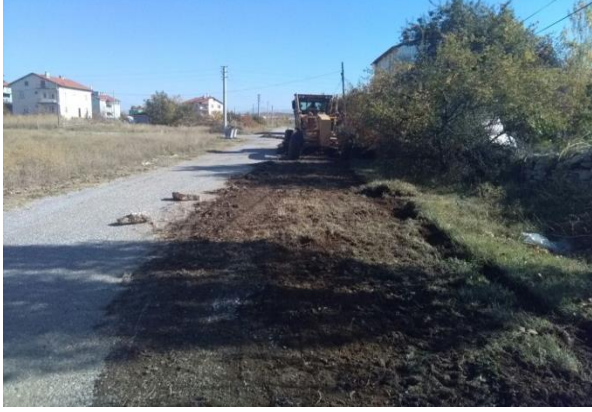
MERKEZ ve ÇEVRE MAHALLELERDEKİ ASFALT ÇALIŞMALARI
SOĞUK ASFALT ÇALIŞMALARI
Hamidiye Mahallesi(Yeşilyurt)



Avşar Mahallesi(TOKİ)



Bahçelievler Mahallesi



Müftü Mahallesi



Hamidiye Mahallesi (Sanayi)



Sadıkıhacı Mahallesi



Esence Mahallesi



Karabayat Mahallesi



Yenidoğan Mahallesi



Üzümlü Mahallesi



Akçabelen Mahallesi



SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI Hamidiye Mahallesi



İçerişehir Mahallesi



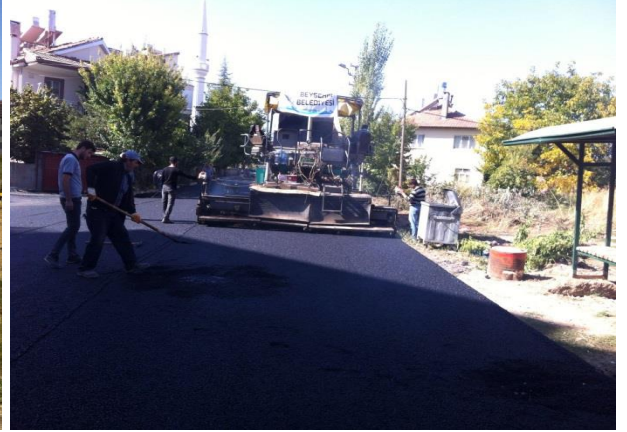
Esentepe Mahallesi



Beytepe Mahallesi



Müftü Mahallesi



Yeni Mahalle



Kültür Merkezi



MERKEZ ve ÇEVRE MAHALLELERDEKİ ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI
Müftü Mahallesi **Yeni Mahalle**



Hamidiye Mahallesi

Avşar Mahallesi(TOKİ)

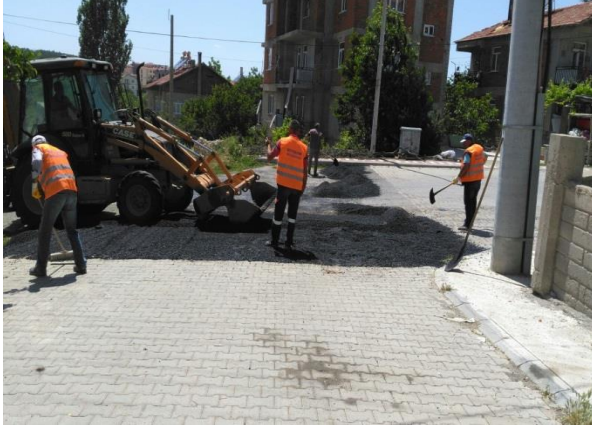


Esentepe Mahallesi

Bahçelievler Mahallesi



Hacıakif Mahallesi



Hacıarmağan Mahallesi



Sadıkhan Mahallesi



Yenidoğan Mahallesi



DRENAJ YAPIM, ONARIM VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI
Yeni Mahalle



Müftü Mahallesi



Bahçelievler Mahallesi



Hacıakif Mahallesi



Hamidiye Mahallesi



Bademli Mahallesi



Beytepe Mahallesi



Evsat Mahallesi



METRUK BİNALARIN YIKILMASI

Gönen Mahallesi



Esence Mahallesi



Karahisar Mahallesi



Bekdemir Mahallesi



REGLAJ VE MALZEME SERİMİ YAPILAN YOLLAR



JANDARMA BOT KOMUTANLIĞI DÜZENLEMESİ

ÇOK AMAÇLI SAHA YAPIMI



KÜLTÜR MERKEZİ TAMAMLANMIŞTIR



ÜZÜMLÜ KÜLTÜR EVİ TAMAMLANMIŞTIR



HASTA KONUKEVİ TAMAMLANMIŞTIR



DOĞANBEY MAHALLESİ MEZBAHA YAPIMI DEVAM ETMEKTEDİR





TAŞ KÖPRÜ KÜLTÜR SANAT EVİ

YERALTI ŞADIRVAN VE PARK DÜZENLEMESİ



**KAPALI PAZAR YERİ SÖKÜM
CUMARTESİ PAZARI VE HAYVAN PAZARI YAPIMI**



ADAKÖY MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI SALON



KAVŞAK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



ALAADDİN KEYKUBAT ANAOKULU MASAL EVİ



PERDE DUVAR ÇALIŞMALARI



CAMİİ TUVALET VE ŞADIRVAN ONARIMLARI



KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI



5.6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV TANIMLAMASI:

İmar Müdürlüğü; İmar Durumu düzenlenmesi, proje onanması, onanlı projelere uygun yapı izin belgesi verilmesi, tadilat projesi onanması ve buna uygun tadil nitelikli yapı izin belgesi verilmesi; tehlikeli binaların incelenerek alınması gereken önlemlere ilişkin rapor düzenlenmesi; güçlendirme ruhsatı verilmesi, yola terk ve ifraz işlemlerinin yerine getirilmesi, geçici inşaat izni verilmesi, bina kontrollerinin yapılması, inşaat ruhsatı verilmesi, ruhsat ve proje uzatımı işlemlerinin yapılması, yıkım ruhsatı verilmesi; mimar ve mühendislerin kayıtlarının tutulması, proje tescili yapılması; şehircilik ilkeleri, planlama esasları, planlama teknikleri ve kamu yararı kapsamına giren konularda inceleme, araştırma, değerlendirme ve projelendirme çalışmalarının yürütülmesi; mevcut kentsel sorunlar ile ileride doğabilecek sorunların belirlenerek çözüm önerilerinin üretilmesiyle görevli ve sorumlu bir birimdir.

İmar Müdürlüğü yukarıda işaret edilmiş olan görevleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, diğer kanunların imarla ilgili hükümleri; Bölge Planları, Nazım İmar Planları ve Uygulama İmar Planları ile bu planların Plan Notları ile yayımlanan yönetmelik ve genel hükümlerine uygun olarak yerine getirmekle yükümlü bir birimdir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, 1 Müdür, 1 Yük. Şehir Plancısı, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Harita Mühendisi, 1 Mimar, 2 Harita ve Kadastro Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri olmak üzere 8 personel görev yapmaktadır.

- 2017 yılı içerisinde toplam **319** adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği hükümlerine ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmış İmar çapı, mimari proje, statik proje, elektrik projesi, mekanik proje ve eklerine incelenerek yapı ruhsatları (İnşaat ruhsatı) düzenlenmektedir.

2017 yılı içerisinde **192** adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Yapı ruhsatı alınmış olan binalarda ise; Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Lisanslı Harita Kadastro Bürosu (LİHKAB) ve Kadastro Müdürlüğü'nün uygun görüşleri alınarak yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı) düzenlenmektedir.

2017 yılı içerisinde **80** adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

2017 yılı içerisinde Belediyemiz 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planına uygun olarak yapı ruhsatına esas olmak üzere **400** adet onaylı imar durum belgesi çıkarılmıştır.

Müdürlüğümüze gelen özel Harita ve Kadastro Mühendisleri, Beyşehir Kadastro Müdürlüğü ve Likab (Lisanslı Kadastro Bürosu) tarafından hazırlanan tevhit, ifraz ve yol terklerine ait dosyalar incelenerek belediye başkanlığı makamına üst yazıları yazılarak ortalama **200** dosyaya encümen kararı alınmıştır.

6360 Sayılı Yasa ile 1/5000 Nazım İmar Planı yapma ve değiştirme yetkisi Büyükşehir Belediyelerinde olduğundan; İlçemiz sınırları içerisinde 1/5000 Nazım İmar Planı değişikliğini ilgilendiren tekliflerle ilgili gerekli evraklar hazırlanarak Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonuna sunulmuş ve gerekli meclis kararları aldırılarak plan değişiklikleri yapılarak Büyükşehir Belediyesi meclisince onaylanmış ve imar planları uygulamaya geçirilmiştir.

1/1000 Uygulama İmar Planı değiştirme yetkisi Büyükşehir Belediyelerinde olduğundan; İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 Uygulama İmar Planı değişikliğini ilgilendiren teklifler Belediyemiz İmar Komisyonu ve meclisine sunulurken komisyon ve meclis kararı alınıp Belediyemiz Meclis kararı ile birlikte ilgili konular yine Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonuna sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisince gerekli meclis kararları aldırılarak plan değişiklikleri yapılarak onaylanmış ve 30 günlük (1 ay) askı süreçleri tamamlanarak imar planları uygulamaya geçirilmiştir.

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereğince yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı) alınmış binalarda kat irtifak tesisi ve yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı) alınmış binalarda ise kat mülkiyeti tesisi işlemine

izin verilmiştir. 30 tane taşınmazda kat mülkiyeti tesisi, 90 tane taşınmazda da kat irtifak tesisi kurulmuştur.

Vatandaşların; yol açma, eski ve metruk bina yıkımı, imar çapı, Bimer (Başbakanlık İletişim Merkezi), Çimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) ve imarı ilgilendiren her türlü konudaki dilekçelerine resmi yazı ile cevap verilmektedir.

- 6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile köy olup da tüzel kişiliği kaldırılarak Mahallestatüsüne dönüşen Mahallelerimizde; Köy yerleşme alanları (kırsal yerleşme alanı) içinde konut, entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen mesken, tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ile köyde oturanların ihtiyaçlarını karşılayacak bakkal, manav, berber, köy fırını, köy kahvesi, köy lokantası, tanıtım ve teşhir büfeleri ve köy halkı tarafından kurulan ve işletilen kooperatiflerin işletme binası gibi yapılar için Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik Proje ve projelere uygun olmak şartı ile **Fen ve Sağlık Kurallarına Uygunluk Belgesi** (Kırsal Yapı Belgesi) düzenlenmektedir. 2017 yılı içinde 10 tane Kırsal Yapı Belgesi düzenlenmiştir.

- Köy yerleşme alanları (kırsal yerleşme alanı) dışında kalan ve imar planı bulunmayan yerlerde; vatandaşların ahır, depo, mesken, tarımsal amaçlı depo, tavuk çiftliği, vs. yapıları yapabilmesi ve yeni imar planı (1/5000 Nazım İmar Planı) taleplerine istinaden; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Devlet Su İşleri 4. Bölge Müdürlüğü, Medaş İşletme Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü, Teiaş 9. Bölge Müdürlüğü, Koski 7. Şube Müdürlüğü gibi ilgili resmi kurumlara resmi yazı ile görüş sorularak kurum görüşlerinin uygun olması neticesinde söz konusu yapılara inşaat ruhsatı düzenlenmektedir.

- Yapı Denetim Sisteminde tüm işlemler YİBF'ler (Yapıya İlişkin Bilgi Formu) üzerinde tanımlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda belirtilen yüzde oranlarında herhangi bir YİBF'e ait olan yapı bölümü veya kısmi yapı bölümünün tamamlanması ile yapı denetim kuruluşunun tamamlanan bölüm ile vermiş olduğu hizmet karşılığında kazanmış olduğu mali hak yani binanın **hak edişleri** ile ilgili gerekli resmi yazılar İlçe Malmüdürlüğü'ne yazılmaktadır.

Taksit	Kapsam	Miktar (96)
1	Ruhsat alınması aşamasında ödenecek olan proje inceleme bedeli	10
2	Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım	10
3	Taşıyıcı sistem bölümü	40
4	Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dâhil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü	20
5	Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü	15
6	İş bitirme tutanağının ilgili idare tarafından onaylanması	5

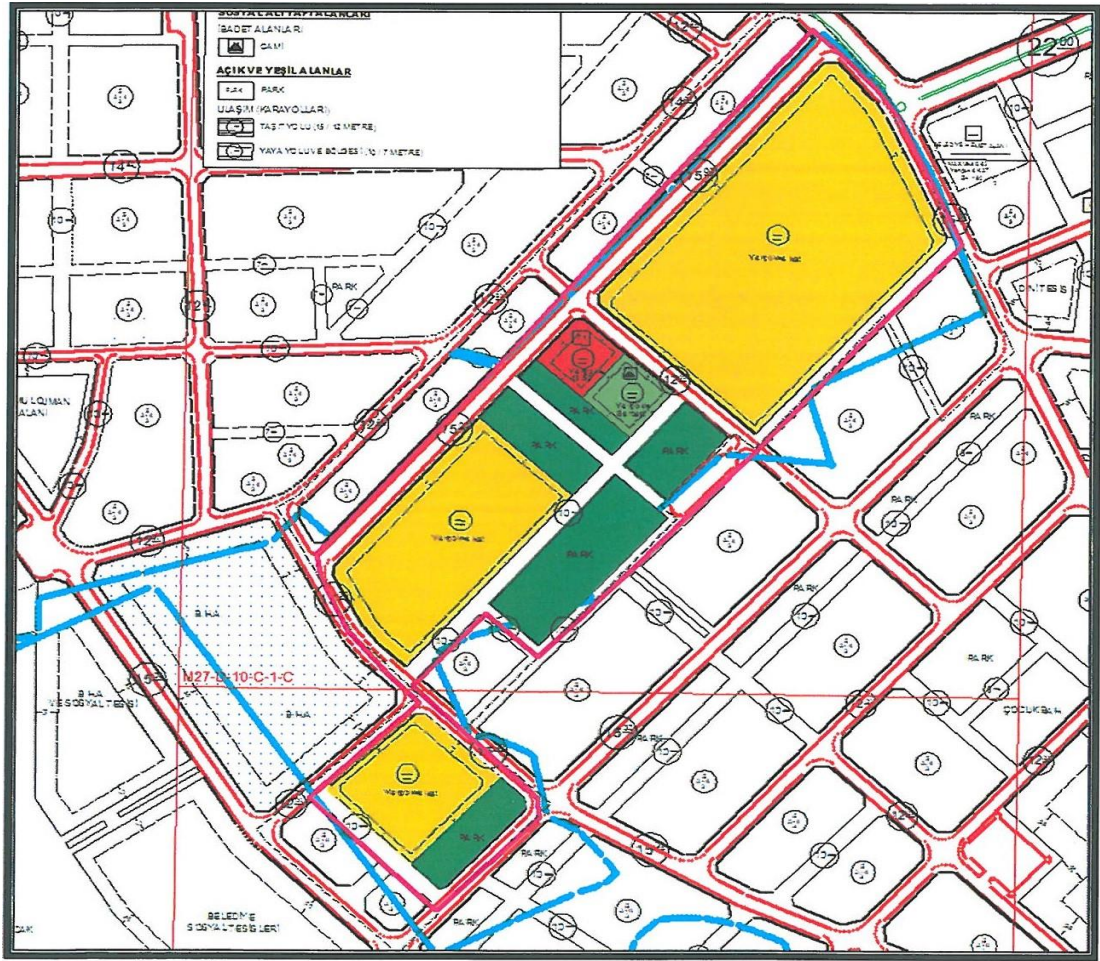
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı gibi çeşitli Bakanlıklar, Konya Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, Beyşehir İlçe Malmüdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İcra Müdürlükleri, Mahkemeler gibi çeşitli kurumlarla İmar Durumu, İmar Planları, Taşınmaz parsellerin satış, tahsis ve trampaları ile ilgili Kıyı Kenar Çizgisi, doğal ve kentsel sit alanları gibi konularda resmi yazışmalar yapılmaktadır.

İlçemiz çeşitli mahallerinde ve imar planı dışında olan alanlarda mermer ve maden ocakları ile ilgili hammadde üretim iznli alanların Belediyemiz idari sınırları içinde olup olmadığına dair talep yazılarına cevap verilmekte ve bu alanlara; sahaların İlçe Belediyesi yol ağında bulunan yerlere, Yol Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlenmektedir.

İlçemiz Hacıakif Mahallesi sınırlarında bulunan; içinde 1 adet Ticaret Alanı, 1 Adet Dini Tesis Alanı ve 5 adet Park içeren 500'e yakın dairenin yer alacağı mülkiyeti Toplu Konut İdaresi Başkanlığına ait 373 Ada 157 parselde Emeklilere yönelik Toplu Konut İmar Planı için Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile

gerekli yazışmalar yapılmış olup 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi 'nde onaylanmıştır.

EMEKLİLERE YÖNELİK YAPILACAK OLAN TOPLU KONUT İMAR PLANI



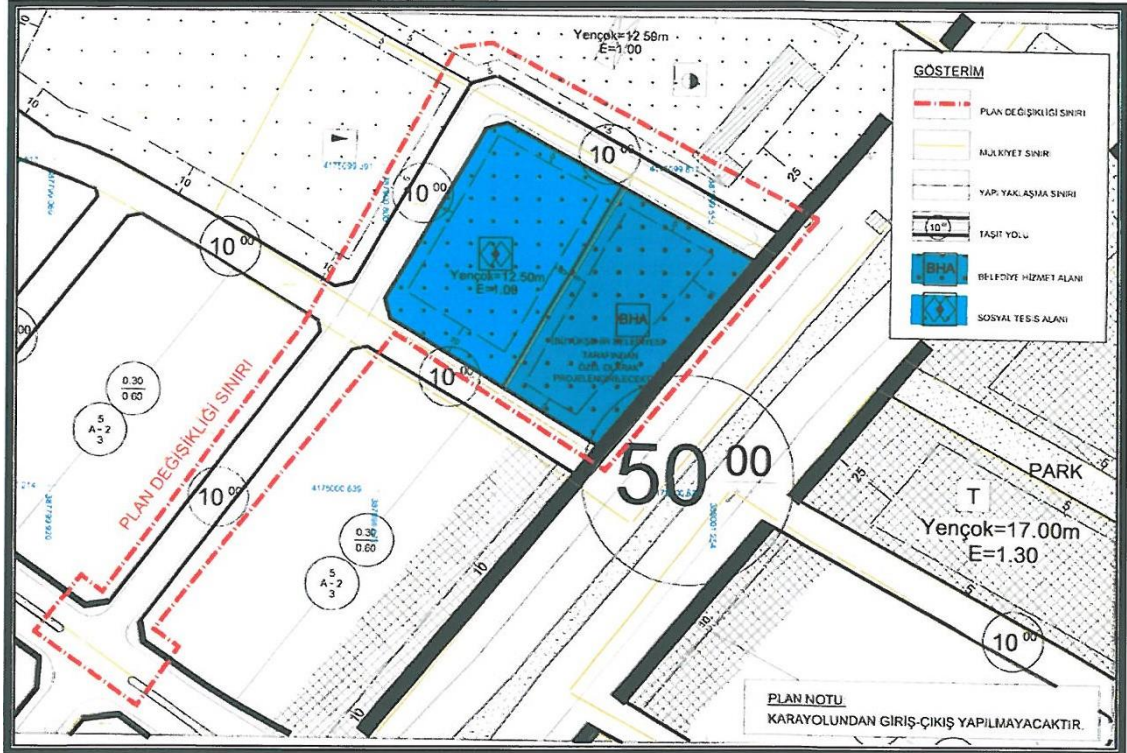
İlçemiz Dalyan Mahallesi sınırlarında bulunan 1/1000 Uygulama İmar Planında Resmi Tesis Alanı olarak ayrılan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Beyşehir Adalet Hizmet Binası yapılmak üzere Adalet Bakanlığı Teknik İşler Daire Başkanlığı adına 2 (İki) yıl süreyle ön tahsis yapılan 39 Ada 2 parselde yapılaşma şartlarının (Emsal:2.00 ve Yençok—5 kat) ilave edilmesi ile ilgili imar planı değişikliği için Belediyemizce meclis kararı alınmış olup plan değişikliği Konya Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmıştır. Söz konusu parselde 11.340,00 m² inşaat alanını kapsayan Adalet Hizmet Binası yapılmak üzere inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

ADLİYE BİNASI

İlçemiz İçerişehir Mahallesi sınırlarında bulunan; 188 Ada 402, 403 ve 404 parsellerin bulunduğu alanda, Belediye Hizmet Alanı, Sosyal-Kültürel Tesis Alanı ve Kamu Hizmet Alanı (Emniyet Hizmet Binası yapılacak alan) kullanımlarını içeren 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nde onaylanmıştır.



RESMİ KURUM ALANI (EMNİYET HİZMET BİNASI YAPILACAK ALAN



İlçemiz Avşar Mahallesi sınırlarında bulunan; içinde 1 adet Sosyal Tesis Alanı, 1 Adet Ticari Merkez, 1 adet İbadet Alanı ve 369 Daire içeren Toplu Konut alanında bulunan mülkiyeti Toplu Konut İdaresi Başkanlığına ait 150 Ada 1 parselde 369 Dairenin yer aldığı 23 Blok için inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

TOPLU KONUT ALANI 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI

- İlçemiz Hamidiye Mahallesi sınırlarında bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan ve içinde; 1 adet Hasta Konu Evi ve 14 Adet de ofis-işyeri bulunan 275 Ada 80 nolu parsele inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.
- **HASTA KONUK EVİ VE İŞYERİ BİNASI**

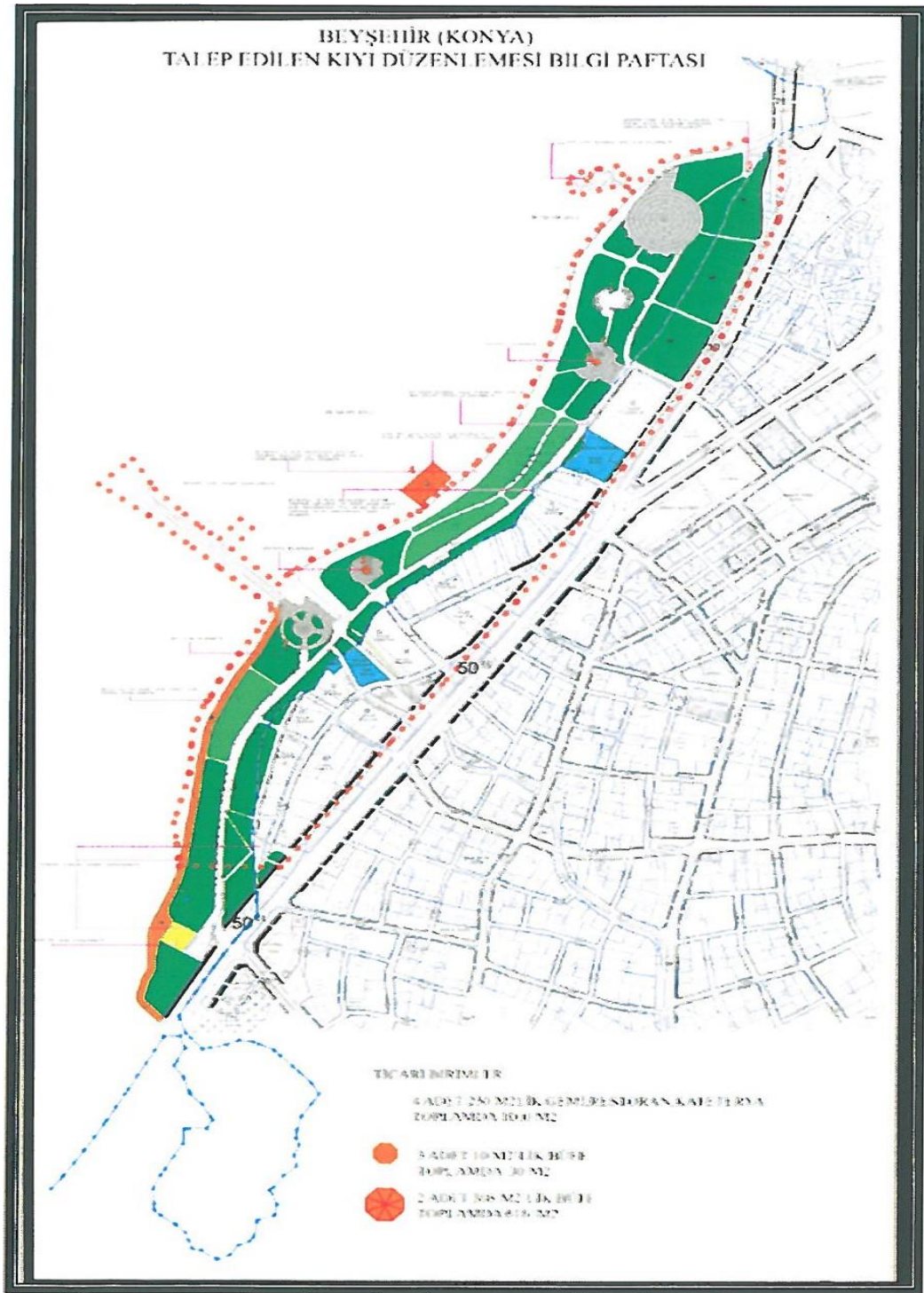


- İlçemiz Hamidiye Mahallesi sınırlarında bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 275 Ada 72 nolu parsel üzerinde 150 Yataklı Bölge Hastanesi yapımı tamamlanmış olup Hastane binası için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- **HASTANE BİNASI**
- İlçemiz kent merkezinde yer alan sahil kesimi rekreasyon alanı olarak kullanılan kısımda (2. Derece doğal sit alanı) rekreasyon amaçlı, eğlence, spor, yeşil alan, plaj, meydan, trafik eğitim parkı, çocuk oyun alanları, yürüyüş ve bisiklet yolları, kafeterya, büfe, çay bahçesi gibi kullanımları kapsayan **Dolgu Planı** için, tüm kurum görüşleri alınmış olup Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Komisyonunda görüşülmek üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile

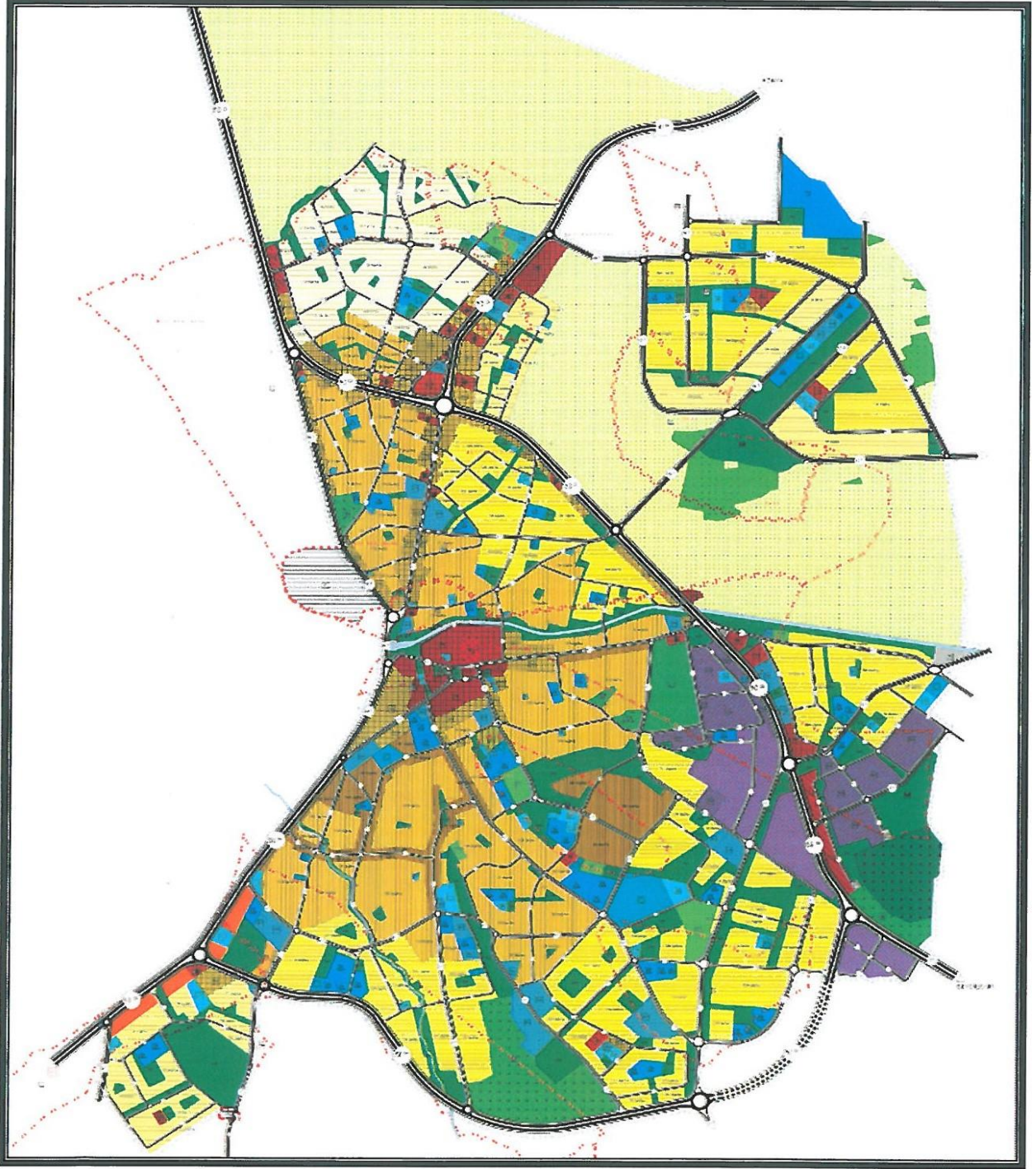
DOLGU PLANI TASLAĞI



BEYŞEHİR (KONYA)
TALİP EDİLEN KİMY DÜZENLEMESİ BİLGİ PAFTASI



- 6360 Sayılı Yasa ile 1/5000 Nazım İmar Planı yapma ve değıştirme yetkisi Büyükşehir Belediyelerine verilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde 1/5000 Nazım İmar Planı revizyonu ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak Nazım İmar Planı, Konya Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış ve Nazım İmar Planına uygun olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı revizyonu imar planları çalışmaları devam etmektedir.



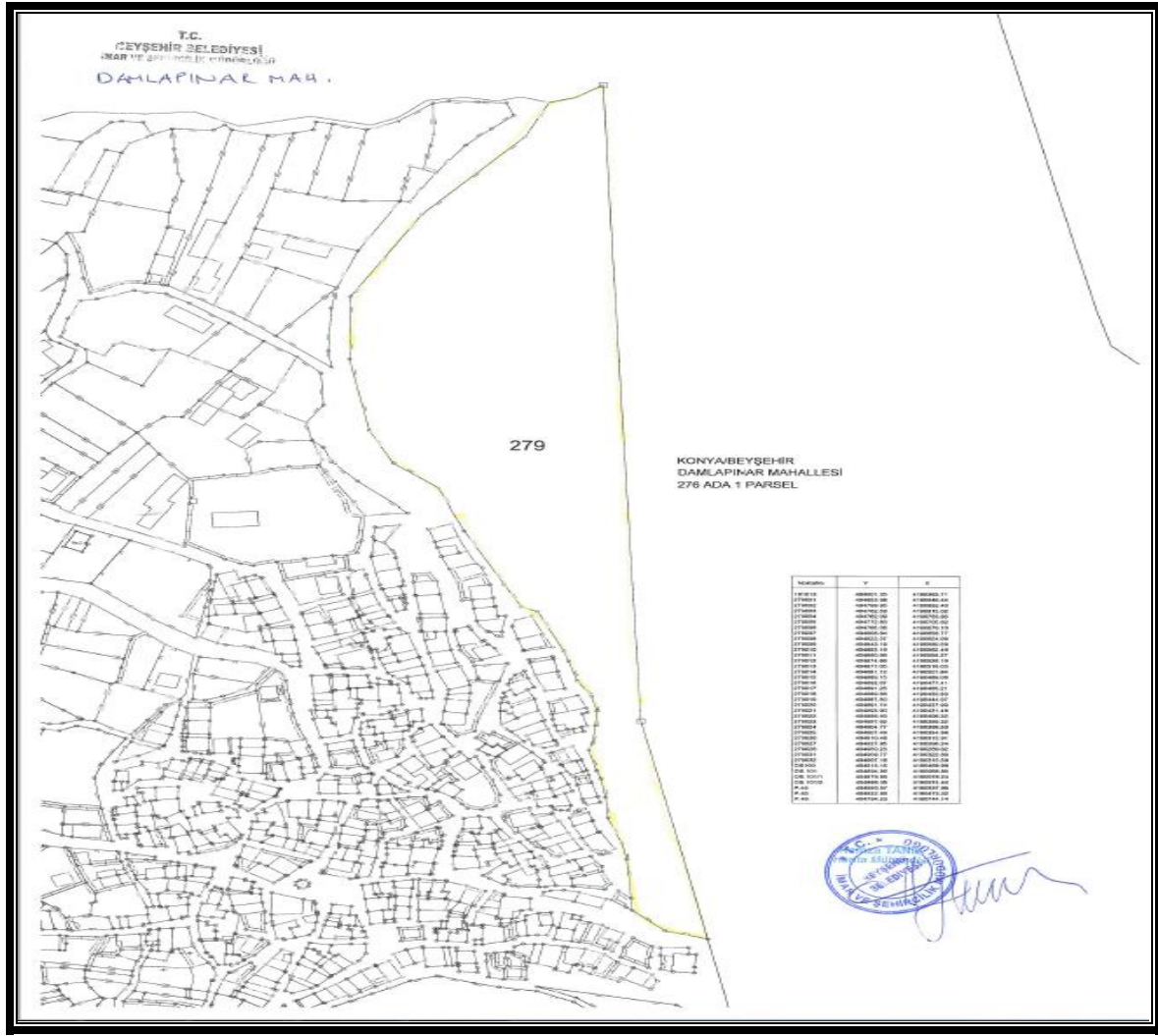
- İlçemiz Hamidiye Mahallesi sınırlarında bulunan ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 342 Ada 26 nolu parseldeki Sosyal-Kültürel Tesis Alanının Spor Alanı olarak plan değişikliği işlemleri yapılarak plan değişikliği Konya Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır. Selçuklu Belediyesince yaptırılacak olan projelerin İmar Planı ve Tüm İmar mevzuatına uygun olarak yaptırılabilmesi için, İmar durum belgesi, zemin etüt raporu, aplikasyon krokisi, plan kote (yol kotu tutanağı), ölçü krokisi (lihkab evrağı) hazırlanarak söz konusu parselde Kapalı Spor Salonu yapılması ile ilgili Selçuklu Belediyesi ve Beyşehir Belediyesi arasında protokol imzalanmıştır.

SPOR TESİS ALANI İMAR PLANI (KAPALI SPOR SALONU YAPILACAK SAHA)

- İlçemiz Yeni Mahalle sınırlarında bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan 1060 Ada 3 nolu parsel, 1/5000 Nazım İmar Planında Akaryakıt Servis İstasyonu olarak ayrılmış olup söz konusu parsel Akaryakıt Servis İstasyonu yapılabilmesi için Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Müdürlüğü ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü gibi ilgili kurumların görüşleri alınmak üzere yazışmalar yapıldı.

- **DAMLAPINAR MAH. 279 ADA 1 PARSEL (KONUT YAPILMASI TALEP EDİLEN SAHA)**



5.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Yeşil Eylem Planı projesiyle Beyşehir Halkının yaşam kalitesinin artırılması, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesindeki çalışma alanlarında etkin faaliyetlerde bulunmak, yükümlülük ve organizasyonlarla ilgili konularda tamamlayıcı rol üstlenmek ve fiziksel faaliyetlerde verimli olma gayesini taşıyarak görevlerini yerine getirmek, doğal çevre meydana getirmek, temiz çevre ile birlikte temiz hava oluşturmak; anlayış ve misyonu doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüş olup, yine bu misyon doğrultusunda 2017 yılında da hizmetlerini geliştirerek çalışmalarına devam edecektir.

Yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonunu sağlamak, sera ve fidanlıklar aracılığıyla çeşitli fidanlar ve çiçekler yetiştirerek çeşitli alanlarda kullanma imkanları sunar. Toplumun çevre bilincinin geliştirilmesi ve oluşturulmasında birimin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, çocuk oyun alanları ve spor alanları ve benzeri şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlar ve yürütür.

Yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonunu sağlamak, sera ve fidanlıklar aracılığıyla çeşitli fidanlar ve çiçekler yetiştirerek çeşitli alanlarda kullanma imkanları sunar. Toplumun çevre bilincinin geliştirilmesi ve oluşturulmasında birimin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirir.

Cadde, sokak ve refüjlerde yapılan ağaçlandırma, çim ekimi ve sulama çalışmalarının yapılmasını takip etmekle görevlidir.

FİZİKSEL YAPI:

Beyşehir İlçesi sınırları içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün hizmet alanı bilgileri;

YÜZÖLÇÜMÜ:2.652 km²

NÜFUSU: 72.347

MAHALLE SAYISI: 67

SUNULAN HİZMETLER:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşan yeşil alan park bahçe ve çocuk oyun alan yerlerinin tespiti, planlaması ve fiziki uygulama yapmak, Mevcut park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve diğer eksikliklerini tamamlanması veya tamamlattırılması.

Belediyemizin fidanlığında ve bitki üretim seramızda park, yeşil alan ile cadde sokak ve refüjlere dikimi yapılacak yapraklı, ibreli ve çalı türü süs bitkilerinin yetiştirilmesi ve korunması. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bütün ağaçlarda budama yapılması ve ilaçlanması.

YEŞİL ALAN MİKTARLARI
PARK ALANLARI

- 1- İçeri şehir sahil kenarı: **9.000 m²**
- 2- Vuslat parkı: **104.000 m²**
- 3- Kültür parkı: **68.000 m²**
- 4- Alâeddin Keykubat adası: **1.500 m²**
- 5- Eşrefoğlu Camii bahçesi: **4.000 m²**
- 6- Kale Meydanı: **4.500 m²**
- 7- Köprübaşı Eşrefoğlu kavşağı: **2.500 m²**
- 8- Anıt Meydanı: **4.000 m²**
- 9- Sanayi girişi: **4.679 m²**
- 10- Yeşilyurt parkı: **1.500 m²**
- 11- Halk eğitim önü parkı: **1.926 m²**
- 12- Esentepe parkı: **1.500 m²**
- 13- Beytepe Camii parkı: **1.300 m²**
- 14- Beytepe Çevik sitesi önü: **2.500 m²**
- 15- Hacı Akif Mahallesi parkı: **4.000 m²**
- 16- Avşar Mahallesi (TOKİ); **40,000 m²**
- 17- Otogar kavşağı : **6,000 m²**
- 18- Şehitlik : **1,000 m²**
- 19- Eşrefoğlu Pist Alanı ve Çevresi : **7.000 m²**
- Toplam Yeşil alan: 268.905 m²**

REFÜJ ALANLARI

- 1- İzmir yolu: **6.000 m²**
- 2- Konya yolu-otogar arası: **9.500m²**
- 3- Otogar-Şenol petrol arası : **1.500m²**
- 4- Köprübaşı-orman göbeği arası: **8.500m²**
- 5- Orman göbeği-öğretmen evi arası: **4.500m²**
- 6- Öğretmen evi-Bademli kavşağı arası: **1.000m²**
- 7- Hapishane Caddesi: **1.000m²**
- 8- Marangozlar kavşağı: **5.000m²**
- 9- Orman kavşağı-Postane önü: **8.500m²**
- 10- Stat önü kavşağı: **2.000m²**
- 11- Sanayi Esentepe kavşağı: **2.250 m²**
- Toplam Refüj alanı: 49.750 m²**

AĞAÇLANDIRMA ALANLARI

- 1- Yeşilyurt mahallesi: 500 m²
- 2- Esentepe ormanı: 15.000 m²
- 3- Esentepe çıkışı koruluğu: 34.000 m²
- 4- Seyir tepesi ormanı: 81.000 m²
- Toplam Ağaçlandırma alanı: 130.500 m²**
- Toplam Yeşil Alan: 311.655 m²**
- Genel toplam: 445.155 m²**

FAALİYETLER

İlçemiz şadırvan meydanının peyzaj ve çevre düzenlemesi yapıldı. Yeniden dizayn edilen şadırvan meydanı çimlendirilerek aydınlatma sistemi kuruldu.



YENİ OLUŞTURULAN PARK ALANLARI

Müftü Mahallesi ile Dalyan Mahallelerimize hitap edecek şekilde Çarşamba kanalı kıyısına yeni bir park inşasına başlandı. Toplam 3535 metrekare bir alana oluşturulan parkın peyzaj düzenlemesi yapıldı. Toplam 11 kamelya alanı oluşturularak ailelerin dinlenebileceği alanlar oluşturulurken, çocuk oyun gurubu ve spor aletleri ile park donatıldı. Park Nisan ayı içerisinde çim ve bitki ekimi de yapılarak tamamlanacak.



Bahçelievler Mahallesi Babakovdu mevkiinde 2200 metrekare alana sahip alanda yeni bir park oluşturmak için çalışmalarına başladık. Peyzaj çalışmaları tamamlanan parkımızda adet kamelya alanı da oluşturuldu. Tamamen mahalle halkının oturup dinlenebilmesi ve piknik yapabileceği şekilde düzenlediğimiz alanda çim ve bitki ekimi Nisan ayında yapılacak.





Yeni Mahalle 738. Sokakta 396 metrekare bir alanda oluşturduğumuz yeni park alanının da peyzaj düzenleme çalışması sona erdi. Çocuk oyun grubu ile 2 adet kamelya alanı oluşturduğumuz parkımızda çim ve bitki ekimi dışında çalışmalar tamamlandı.



Müftü Mahallesi Adil Bayındır Caddesinde geçtiğimiz yıl çocuk oyun grubu ve spor aletleri ile donattığımız parkta peyzaj düzenleme çalışmasını tamamladı. Nisan ayı ile birlikte çim ve bitki ekimi yapılarak park çalışması tamamlanacak.





İçerişehir Mahallesi Kale Kapısı ile Bedesten arasında bulunan meydanda çevre düzenleme ve peyzaj çalışması tamamlandı. Zemini prizma taşla kaplanan alanda kamelya ve banklar için alanlar oluşturuldu. Toplam düzenlenen alan 1527 metrekare.



Müftü Mahallesi 4110 sokakta atıl vaziyette olan park alanında peyzaj düzenlemesi tamamlandı. Çocuk oyun grubu kurulumu da tamamlanan toplam 1368 metrekare alana sahip parkta 3 adet de kamelya alanı oluşturuldu. Nisan ayı içerisinde çim ve bitki ekimi yapılarak çalışmalar tamamlanacak.



İçerişehir Mahallesinde Kale Kapısı ile Endüstri Meslek lisesi arasında bulunan parktaki eskiyen çocuk oyun grubu sökülerek yeni çocuk oyun grubunun kurulumu yapıldı. Parkta genel çevre ve peyzaj düzenleme çalışmalarına başlandı.2341 metrekare alana sahip park alanında kamelya ve oturma grupları da ilave edilerek daha kullanışlı hale getirilecek.



YENİ KURULAN ÇOCUK OYUN GRUPLARI

2017 yılı içerisinde ilçemiz genelinde toplam 4 çocuk oyun grubu, 2 spor aletleri ve birde spider macera park kurulumu yapıldı.

- 1- Çarşamba kanalı kenarı
- 2- Müftü Mahallesi
- 3- İçerişehin Mahallesi
- 4- Yeni Mahalle

- 5- Çarşamba kanalı kenarı spor aletleri
- 6- Vuslatpark spor aletleri
- 7- Vuslatpark spider macera park



Otomatik sulama sistemleri

İlçemiz genelinde geçmişte hortumlarla sulama yapılan parkların tamamında hem personel, hem de su tasarrufu sağlamak amacıyla otomatik sulama sistemleri kurulmaya başlandı. 2017 yılı içerisinde Beytepe Mahallesi'nde iki adet park, Hacıakif Mahallesi'nde bir park, Şarkıkaraağaç Caddesi orta refiij, Müftü Mahallesi Kattaş Lisesi yanında bulunan park, İçerişehir Mahallesi Serhat Turak parkı, Eşrefoğlu Camii çevresinde bulunan yeşil adalar, Kale Kapısı ile Bedesten arasında bulunan parkların otomatik sulama sistemi alt yapıları tamamlandı.





ÇİM ve YABANİ OTLARIN KESİMİ

İlçemiz genelindeki parklar, meydanlar,orta refüjler, yol kenarları Camiler ve resmi kurumlarda tırpanla, tamburla çim ve yabancı otların biçimi gerçekleştirildi.



ORMAN KAVŞAĞI ÇEVRE DÜZENLEME VE PEYZAJ

Orman kavşağında Belediyemiz tarafından yapılan düzenleme öncesi kavşakta bulunan gül ve diğer bitkiler başka alanlara transfer edildi. Yapılan çalışmanın sona ermesinin ardından kavşak çimlendirildi.



ÇAPALAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelindeki tüm ağaç ve gül dipleri çapalanarak yabani otlardan arındırılırken, kaldırım, yürüyüş yolları ile yol kenarlarında görüntü kirliliğine neden olan yabani otlarda yine çapalanarak temizlendi.





AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI

Ağaç budama dönemlerinde ekiplerimiz tarafından 67 Mahallemizin tamamında bulunan park, orta refüj ve ortak kullanım alanlarında bulunan ağaçlar budandı. Ayrıca dış Mahallelerimizin ilçe merkezine bağlantı yollarında trafik akışını engelleyen ağaç dalları da budandı.



CAMI TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

67 Mahallemizin tamamında bulunan toplam 133 caminin tamamında cami içi ve bahçesi temizlik çalışmaları yapıldı. Bahçelerdeki ağaç ve gül budaması ile cami bahçelerindeki çimlerin kesimi, yabancı otların temizliği yapıldı. Cami içlerinde cam, halı, bihrap ve minber ile ayakkabılık ve şadırvanlar temizlendi.



ALT GEÇİTLERİN TEMİZLİĞİ

Köprübaşı mevkiinde bulunan iki adet alt geçit belirli aralıklarla temizlendi. Tazyikli su ve deterjanla temizlenen alt geçitlerde oluşan kirli görüntü ve kötü kokuların önüne geçildi.



TAŞ KÖPRÜ ÖNÜ TEMİZLİK

Tarihi taş köprü ağzında dalgalarla biriken kamyş yosun ve evsel atıklar balıkçı tekneleri ile ekiplerimiz tarafından her ay periyodik olarak temizlendi.



ÇARŞAMBA KANALI TEMİZLİK

Çarşamba kanalı içerisinde köprü kapaklarının kapanması ile birlikte biriken çöp ve atıklar yine temizlik ihtiyacı olduğu dönemlerde ekiplerimizce temizlendi.



KIYI SAHİL ŞERİDİ TEMİZLİK

İçerişehir sahilinden başlanarak Öğretmenevi önüne kadar olan sahil şeridinde ekiplerimizce hem kaba pisliklerden arındırılmak amacıyla temizlendi. Hem de sahil şeridinde tahkimat taşları arasında büyüyen yabani ot ve çalılar kesilerek sahil şeridi temizlendi.



KAMIŞ TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

Beyşehir Gölünün ilçeye kıyısı olan İçerişehir sahilinden Bademli yol ayrımına kadar olan bölgede geçtiğimiz yıl olduğu gibi bu yılda kamışlar kesilerek oluşan kötü görüntü ortadan kaldırıldı.



SU ARIZA EKİBİ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren su arıza ekibi sorumluluğumuz içerisinde bulunan yeşil alan, orta refüjlerin su hatlarında meydana gelen arızaları giderdi. Belediyemize bağlı tüm birimlerde oluşan su arızalarına müdahale edildi. 67 Mahallemizin tamamında umumi tuvaletler, abdesthaneler ve cami tuvaletlerinde meydana gelen patlak ve diğer arızaların giderilmesi çalışması yaptı.



CAMİLER GÜL KOKTU

Bu yıl başlattığımız bir uygulama ile cami temizliklerinin yanı sıra özellikle Cuma günleri ekiplerimizce her hafta farklı camiler olmak üzere gül suyu sıkılarak camilerimizde farklı bir koku oluşması için çalışma yapıldı



TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Vuslatparkta günlük rutin, diğer yeşil alan ve parklarımızda belirli aralıklarla mntıka temizliği çalışmaları ekiplerimizce yapılmaktadır. Bunun yanı sıra Vuslatpark ve Cumartesi pazarındaki umumi tuvaletlerin temizliği ve çevre temizliği de yine ekiplerimizce yapılmıştır.



BORDÜR BOYAMA ÇALIŞMASI

İlçemizdeki yol kenarlarında bulunan bordürler ekiplerimiz tarafından şehrimizin simgesi olan mavi ve beyaz renklere boyanarak estetik bir görünüm kazandırıldı.



ÇİMLENDİRME ÇALIŞMALARI

Beyşehir genelindeki parklarımızda gerek kesme çim uygulaması, gerekse tohum yöntemi ile yeşil alanlar oluşturulurken, deforme olan çimlerde sökülerek yenilendi.





KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Bölgemizde etkili olan kar yağışı sonrası Fen İşleri Müdürlüğümüze destek amaçlı ekiplerimiz karla mücadele çalışmalarına katılmış, buzlu yollarda tuzlama çalışmalarına destek vermiştir.



YAĞMUR SUYU DRENAJ HATLARININ TEMİZLİĞİ

Çeşitli nedenlerle tıkanan, içleri pislikle dolan yağmur suyu drenaj hatları olası bir sel baskını olmaması ve yağan yağmurların yollarda birikmemesi için düzenli olarak ekiplerimizce temizlenmiştir.



KİLİTLİ TAŞ VE BORDÜR TAMİRİ

Parklar başta olmak üzere ilçemizin çeşitli bölgelerinde Fen İşleri Müdürlüğümüze destek amaçlı kilitli taş ve bordür tamirleri yapılmıştır.



HASTANE ÇEVRESİ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Yeni hastane karşısında Belediyemiz tarafından yapılan Hasta Konuk Evi yanındaki boş olan alanda peyzaj için hazırlıklar yapılmıştır.





DAMLAPINAR YAYLA PARK

Damlapınar yaylasında bulunan parkta genel temizlik çalışmalarının ardından parkın genel peyzaj düzenlenmesi ekiplerimizce yapılmıştır.



ÜZÜMLÜ BULVAR ORTA REFÜJ

Üzümlü girişinde bulunan bulvarda orta refüjde bulunan ve trafik akışını bozan bitkiler kaldırılmış peyzaj düzenlemesi yapılacak şekilde alan hazır hale getirilmiştir.



YAPRAK TEMİZLİĞİ

Sonbaharla birlikte parklar ve caddelerde ağaçların yaprak dökmesinin ardından ekiplerimiz ilçe genelinde yaprak temizliği çalışmaları yaptı.



BEYŞEHİR GÜL VE ÇİÇEKLERLE DONATILDI

İlçemiz genelindeki park, yeşil alan ve refüjlerde lale ve gül dikimi yapılarak bahar aylarında ilçemiz renklendi. İlçe genelinde farklı türlerde yaklaşık 75 bin gül, çiçek ve lale dikimi yapıldı.



İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

Beyşehir merkezde haşerelere karşı mücadele çalışmaları Veteriner hekim kontrolünde ekiplerimiz tarafından yürütüldü.





SULANAN ALANLAR

Öğretmenevi + Bademli Kavşağı + Göbek + Üçgen

Öğretmenevi + İskender

Termiye Çayı + Ravza Camii Ağaçlar

Ravza Camii Ağaçlar + Doktorlar Sitesi

Orman İşletmesi + PTT Kavşağı Orta Refüj

Orman İşletmesi + Kurt Balıkçılık

Köprüyü Geçerken Sağdan 3 Ada + Emniyetten Köprüye Geçerken Soldaki Üçgen Ada

EML + Güvenal Gaz

İzmir Yolu Ağaçları (Sağ + Sol)

Toki Göbek + Toki Orta Refüj

Konya Yolu (Cadde Market Karşısı) + Şenol Petrol Orta Refüj

Karayolları Arkası + Seydişehir Yolu Orta Refüj

Seydişehir Yolu (Akbıyık Depo) + Yeşilyurt Virajı + Taşıyıcılar Koop. Üçgen Ada

Yeşilyurt Çocuk Parkı Etrafı

Babakovdu (Akpetten Sağ) Orta Refüj

Orman İşletmesi + Öğretmenevi Yolları (Yol Kenarı)

Cezaevi + Yüceller Orta Refüj

Aytemiz Petrol Sanayii Rampası + Çeçen Yokuşu Ağaçlar

Mezbaa Arkası (Yıkama) + Kanal Kenarı + Orta Refüj Ağaçlar

Medaş + Akbank Göbekler + Beyaz Park Önü

Beytepe Hurdacılar Karşısı Kamelya Ağaçları
Esentepe Göbek + Ağaçlar
Saat Kulesi Göbek
Eşrefoğlu Pist ve Çevresi + Ağaçlar
Kademe İçi Fidanlık
Kurt Balıkçılık + Saat Kulesi Çiçekler

2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILACAK PROJELER

Beyşehir belediyesi hizmet sınırları içerisinde 12 merkez ve 55 taşra mahalle olmak üzere toplamda 67 mahalle bulunmaktadır. Park ve bahçeler müdürlüğü olarak 2018 yılında yapılacak projeler arasında merkez ve taşra mahallelerimizde uygulanabilecek projeler bulunmaktadır. Bu projeler ve çalışmalar ;

- 1) Beyşehir genelinde deforme olan çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin yenilenmesi
- 2) İlçe genelinde bozulan tüm yeşil alanların yenileme çalışmalarına devam edilmesi.
- 3) Beyşehir genelindeki tüm yeşil alanlarda geçtiğimiz yıl olduğu gibi otomatik sulama sistemlerine devam edilerek tüm parkların otomatik sulama sistemine kavuşturulmasının sağlanması.
- 4) Peyzaj çalışmalarını bitirdiğimiz tüm parklarımızda çim ve bitki ekimi yapılarak çalışmaların tamamlanması.
- 5) 2017 yılı içerisinde yapmış olduğumuz peyzaj çalışmalarını tüm parklarda uygulayarak parklarımızın hem çocuklarımız hem de ailelerimiz için daha kullanılabilir alanlar haline getirilmesi.
- 6) Beyşehir genelindeki orta refüjlerde düzenleme yapılması.
- 7) Mahallelerimizde kurulan çok amaçlı spor sahalarının çevre düzenlemesi yapılarak bu alanları park haline dönüştürülerek çevresinin de kullanılmasını sağlamak.
- 8) İlçe genelinde yeşil alanların artırılması amacıyla çalışmalar yürütürken, mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması.
- 9) Beyşehir Gölü sahil şeridinde kamış başta olmak üzere göl çevresinde daha temiz bir ortam oluşturmak için çalışmalar yapılması.
- 10) Beyşehir genelinde gül ve çiçek dikim sayılarını artırarak ilçemizin daha renkli bir görüntüye kavuşmasının sağlanması.

5.8. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içerisinde Beldenin düzenini, sağlık ve huzurunu temin ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesinin önleyici tedbirleri almak ve işlenen Belediye suçlarını takip ve yükümlü, hızla gelişen ilçemizde halkımızın istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesinde ve Belediye Zabıta Yönetmeliğinde tanımlı olup, Belediye başkanına bağlı olarak çalışan resmi üniformalı özel kolluk kuvvetidir.

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 4 Zabıta Komiseri, 8 Zabıta Memuru, 1 Memur, 1 şoför , 7 taşeron işçi, 7 adet kadrolu işçi olmak üzere 29 kişilik kadro ile sürekli büyüyen ve sanayi bölgelerinin yoğun olduğu 72347 nüfuslu ilçe halkına gece gündüz Zabıta Müdürlüğü ve zabıta Amirliği birimlerinde hizmet verilmektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye Zabıta Müdürlüğü, belediye sınırları içinde şehrin düzenini, sağlığını, huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla; Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef bir birimdir.

Belediye Zabıta Müdürlüğü doğrudan doğruya Belediye Başkanına bağlı bir birimdir. Zabitanın görevleri çok kapsamlı olup şikâyetler için (332) 512 33 99-122, 123, 124 ve 172' den bildirilmektedir.

GÖREVLERİ

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyenin Zabıta yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek.
- Belediye Meclisi ve Encümenince alınan ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak, sonucu izlemek.
- Belediye Başkanının ilgili emirlerini yerine getirmek.
- Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanması için Zabıt Varakası tanzim etmek.
- Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Korunması belediyeye ait Abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek, her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Yolda hastalanan, kazaya uğrayanlara yardım etmek.
- Dilenenleri men etmek.
- Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.
- Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.
- Belediyeçe işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak.
- Yol, su kanalizasyon gibi tesislerdeki arızaları görüldüğünde, haber alındığında ilgililere bildirmek.
- Şehre yabancı olan kimselere yol göstermek, yardımcı olmak

YETKİLERİ

- Umuma açık yerlere girmeye, burada gerekli kontrolleri yapmaya sahip ve işletenlerinden bilgi almaya, belge istemeye ve haklarında tutanak düzenlemeye.
- Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen yerlere girmeye, mevzuata aykırı davranan ilgililer hakkında tutanak düzenlemeye.
- Belediye suçu işleyen kimseler hakkında Belediye Meclisi, Belediye Encümen kararları muvazenesinde işlem yapmaya.
- Boşaltılması, yıktırılması hususunda yetkili merci ve emirleri bulunan ev, yapı ve müesseselere diğer görevlilerle birlikte girmeye.
- Savaş ve olağan üstü hallerde yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde zaman kaybına tabi olmaksızın ev, dükkân ve müesseselere girmeye.
- Belediye emir ve yasaklarına aykırı davranışları sebebiyle haklarında yasal işlem yapılmak istenen fakat bu isteğe direnen, kimliğini açıklamak istemeyen kimselere polis yardımı ile işlem yapmaya.Belediye zabıtasının yetkilerini kullanmaya mani olmaya çalışanlar hakkında tutanak düzenlemeye.
- Belediye mallarına (taşınır-taşınmaz) vuku olacak tecavüzleri usulünce önlemeye.

•Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı seyyar satışta bulunan kimseleri, başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde kaldırım, tretuvar vb. izinsiz işgal edenleri men etmeye.

•Motorlu kara taşıtlarını herkesin gelip geçişine engel teşkil edecek şekilde park etmelerini önlemeye.

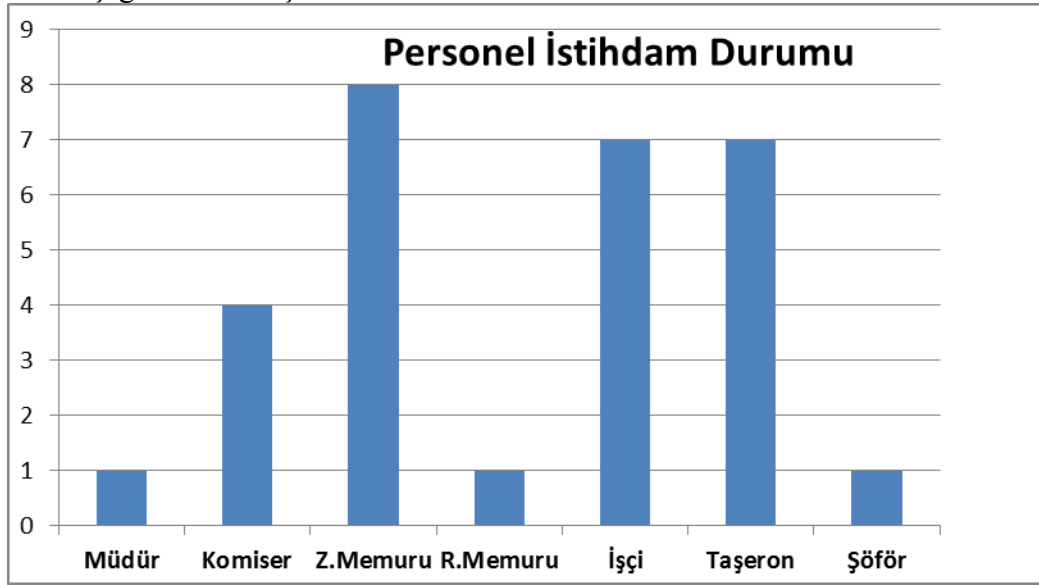
•Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanları, yerleri ve havayı kirletenleri tembih etmeye, uymayanları da men etmeye yetkilidir.

İNSAN KAYNAKLARI

1.) PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

1 sanayi sitesi ve Beyşehir'e bağlanan kapanan belediyelerle birlikte toplam mahalle sayısı 12 den 18 belde 37 köy olmak üzere toplam 67 mahalleye Belediyemiz Kalite Politikası ve Kalite hedeflerini hayata geçirmek için başarı çitımızı yükseltmek amacıyla uğraş vermekteyiz.

Müdürlüğümüzde hizmet ve faaliyetler 1 Müdür, 4 Zabıta Komiseri, 8 Zabıta Memuru,1 Memur, 1 şoför , 7 taşeron işçi, 7 adet kadrolu işçi olmak üzere 29 kişilik kadro yürütülmekte olup bununla ilgili tablo aşağıda sunulmuştur.



ZABITA EKİPLERİMİZİN FAALİYETLERİ

*Zabıta Müdürlüğü teşkilatının nasıl olması gerekir bilinci ile son noktaya doğru ilerleyen, prensip edindiği çizgi ve yolda hızlı bir şekilde teknolojinin imkanlarından faydalanarak ilçe halkına en iyi hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Bu noktada ekiplerimiz ilçemizde bulunan alışveriş merkezleri, kasaplar, fırınlar, pastanelerde vb. yerlerde denetimlerini sürdürmektedir.





*Zabıta ekiplerimiz tarafından gıda ile ilgili işyerleri denetlenmiş ve son kullanma tarihi geçmiş ürünler toplanarak imha edilmiştir.





*Fen işlerinin desteğiyle kavşaklarda ve yollardaki tüm yaya geçitlerimiz çizildi.

*Karayolları şefliği ile koordineli olarak çizgi çalışmaları yapılarak yollar çizildi.

*Kültür Park'a gerekli görevlendirme yapılarak vatandaşın rahat hareket etmesi sağlandı.

*Harici olarak kültür parktaki belediyemize ait olan malzemelerin güvenliği sağlandı.

*Belediyemizin düzenlediği festival, fotoğrafçılar yarışması, ramazan ayı şenliklerinde halkımızın dirlik, esenlik, sağlık

ve huzurunu sağlamak amacıyla gerekli görevler yerine getirilmiştir.

*Halkımızın şikâyetleri üzerine görüntü, gürültü ve çevre kirliliğini önlemek üzere kokoreç işi yapan vatandaşlarımıza faaliyetlerini uygun yerlerde yapabilmeleri için yer gösterildi.

*Kaldırım işgali yapanlara gerekli yasal işlemler yapıldı.

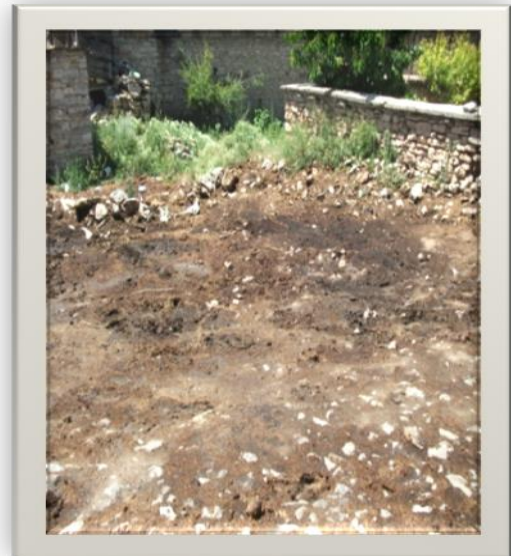
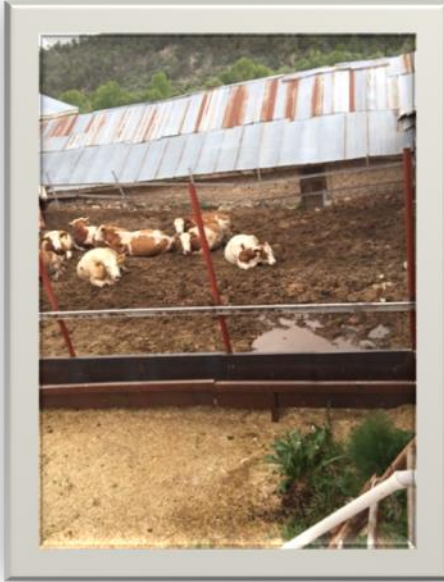




*Şehir merkezindeki esnafların kendi koymuş oldukları dubalar kaldırılmıştır.

*Hayvanların meskûn mahalleri rahatsız etmemesi için zabıta denetimleri yapıldı. Büyükbaş hayvan ahırlarına cezai işlem uygulandı.

* Çevre ve toplum sağlığını olumsuz yönde etkileyen hayvan atıkları (gübreler) temizleterek çevre temizliği sağlanmıştır.





* Sebze pazarında cezai işlem gerektiren davranış olmuş, gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Ayrıca harici olarak kurallara uymayan vatandaşlarımıza gereken uyarılar yapılmıştır.

* Pazar yerinin yerleştirilmesi yapılmıştır.

* Pazar denetimleri,

*Özellikle salı günleri şehrimize dilencilik maksadıyla giriş yapmak isteyen kişiler ve dilenciler ekiplerimizce takibe alınmış, faaliyet yapmaları engellenmiş ve denetimlerimiz yoğun şekilde devam etmektedir. Konu ile ilgili halkımıza Basın yolu ile bilgi verilmiştir. Yakalanan dilencilere işlem yapılmış alınan

paralar belediyemiz veznesine yatırılmıştır.



* Park –Bahçeler Müdürlüğümüzle birlikte kesilmesi gereken kavak ve söğüt ağaçları kestirilmiştir.* İlçe hıfzısıhha kurulunun almış olduğu karar gereği okul önlerinde seyyar satıcılık yapanlar engellenmektedir.

*İmar müdürlüğüyle kaçak yapı, Tahsilat şefliğiyle işgaliye harcı denetimleri, Veterinerle mal pazarı ve balık satış kontrolleri yapılmaktadır.

* Hayvan pazarında belediyemizin Veteriner Hekimi ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte pazara gelen hayvanların menşe-i şahadet namesi ve veteriner sağlık raporları kontrol edilmektedir.

* Cenazelerde genel yol güvenliğinin sağlanması ve trafik kontrolünün sağlanması

Kurban Bayramı Zabıta Hizmetleri

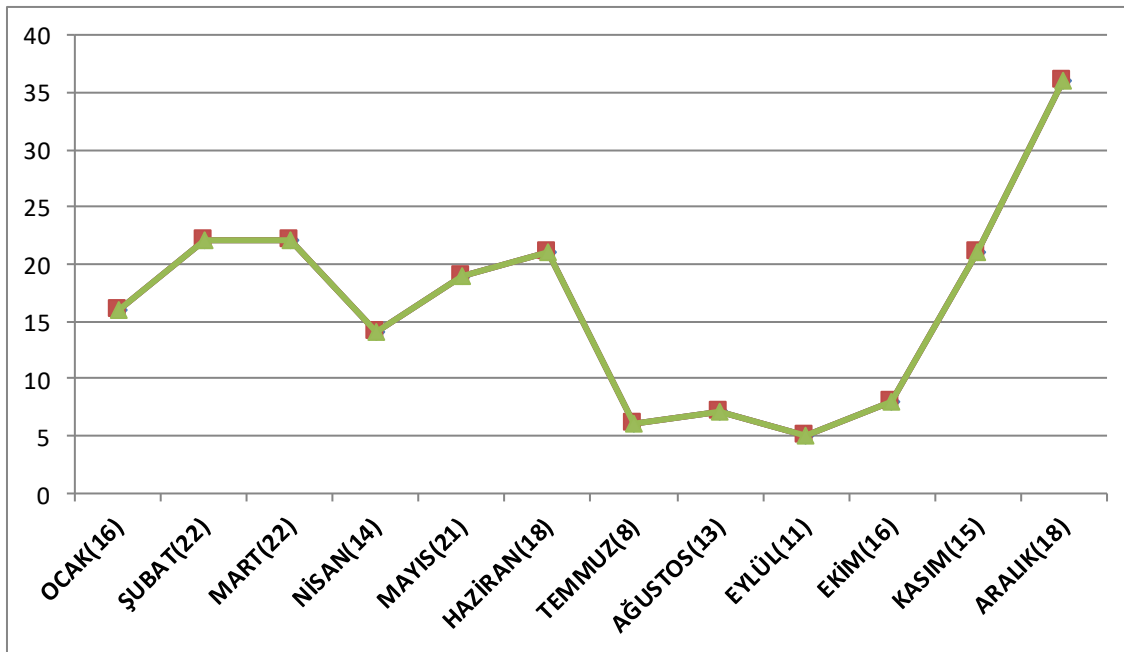
İlçemiz sınırlarında Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı gereğince kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesimleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KÜŞAT RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ

Beyşehir Belediyesi Ruhsat ve Denetim Birimi görev olarak; teknik kadrosu ve deneyimli personeliyle işyeri çalıştırma izni veren ve denetleyen, ilçe sınırlarında faaliyet gösteren; sıhhi, gayri sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ve mevzuata uygun olarak ruhsatlandırarak denetim altına alınması hususunda hizmet sunan bir birimdir.

KÜŞAT RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ FAALİYETLERİ

2017 YILINDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT SAYISI



2017 yılında vermiş olduğumuz İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısı tabloda gösterilmiş olup 2017 yılında **194** işyerine ruhsat verilmiştir. Ruhsatlardan toplam belediye veznesine girdi **26.825.00 TL**'dir.

5216 sayılı Kanunun 7. Mad. Göre, Kanunlara uymayan işyerleri hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre zabıt varakaları düzenlenmiş olup **2017** yılı içerisinde **11.132.50 TL** tutarında İdari Para Cezası uygulanmıştır.

*Liman Başkanlığı İç Su Araçları Ruhsatlandırma servisimizden;

Bağlama kütüğü ruhsatnamesi 91

Devir 24

Bağlama kütüğü ruhsatnamesi vizesi 379

Ehliyet 10 adet verilmiş olup 2017 yılı belediyemiz veznesine;

28.171.00 TL 'lık bir giriş yapılmıştır.

5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin davalı veya davacı olduğu; adli ve idari mahkemelerde belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve iyileştirmek için belediyemiz adına hukuku ve mevzuata uygun iş ve işlemler tesis etmek için tüm çalışanlarımızla gelişen ve mer'i mevzuata en iyi şekilde takip ederek bütün mahkemeler ve kurumlar nezdinde her zaman yasal ve adil muameleler yaparak, hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet anlayışı ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek, T.C. Mahkemelerinin her kısım ve derecesinde belediyeyi temsil etmek.
- Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
- Belediye Başkanı veya diğer müdürlükler tarafından istenilen mütalaalarda, konu müdürlüğümüzce incelenerek kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde takip edilecek hukuki prosedür hakkında yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,
- Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek,
- Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle raportörlük yapmak,

Örgüt Yapısı ve İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde 1 Avukat ve 1 işçi çalışmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz belediyemizin hukuk, ceza, idari davalarının ve tüm icra işlemlerinin ayrıca birimlerden gelen mütalaa işlemleri ile belediyemiz ile ilgili protokol ve işlemlerin takip ve sonuçlandırma işlemlerini 01.01.2017-31.12.2017 ilgili faaliyet döneminde sürdürmüştür.

İDARİ DAVALAR

MAHKEME ADI	BİR ÖNCEKİ DÖNEMDEN DEVİR	01.01.2017 31.12.2017 GELEN	TOPLA M	SONUÇLANA N	LEHTE	ALEYHT E	DEVİ R
İdare Mahkemesi	39	11	50	26	10	16	24
Vergi Mahkemesi	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	39	11	50	26	10	16	24

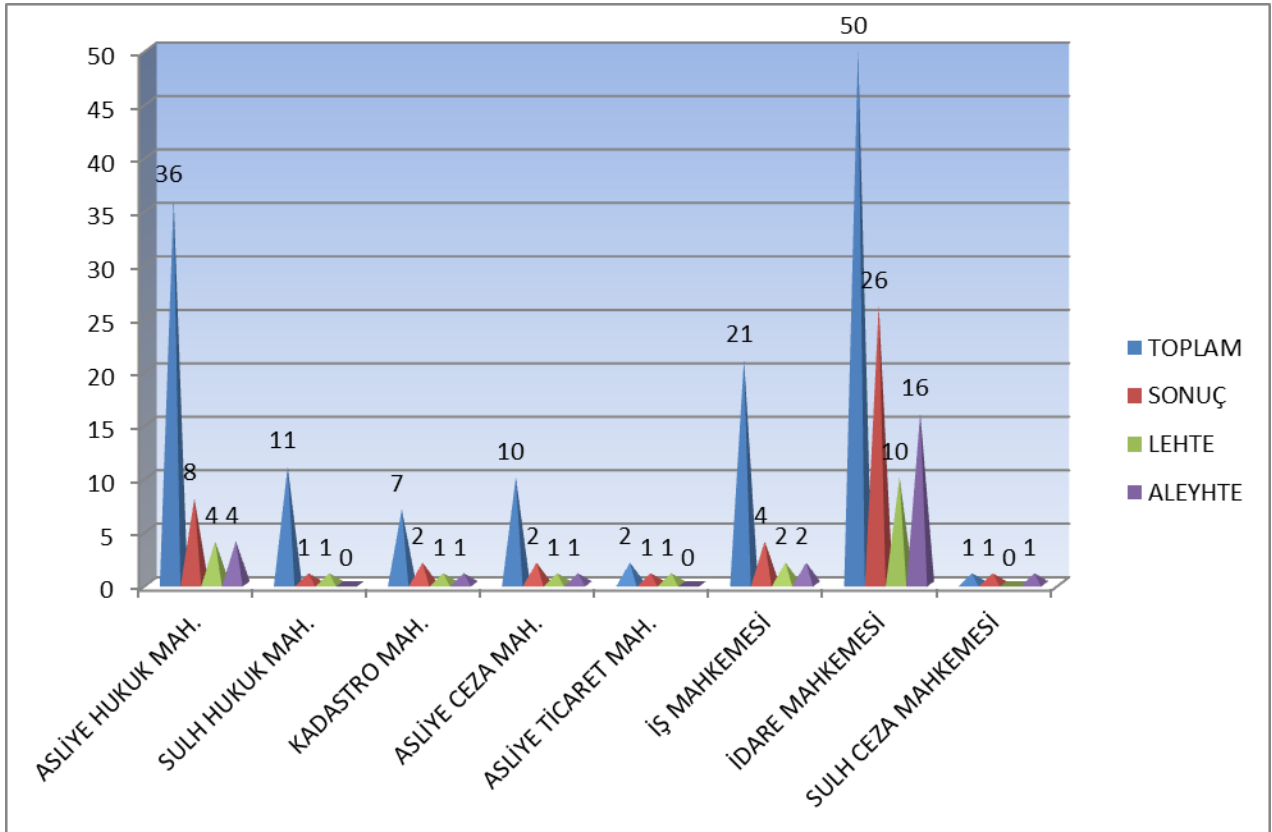
Not: Temyizde olan dosyalarda derdest olarak alınmıştır.

HUKUK DAVALARI

MAHKEME ADI	BİR ÖNCEKİ DÖNEMDEN DEVİR	01.01.2017 31.12.2017 GELEN	TOPLAM	SONUÇLANAN	LEHTE	ALEYHTE	DEVİR
Asliye Hukuk Mahkemesi	25	11	36	8	4	4	28
Sulh Hukuk Mahkemesi	8	3	11	1	1	0	11
Kadastro Mahkemesi	6	1	7	2	1	1	5
Asliye Ceza Mahkemesi	8	2	10	2	1	1	8
Asliye Ticaret Mahkemesi	2	0	2	1	1	0	1
İş Mahkemesi	17	4	21	4	2	2	17
Sulh Ceza Mah	0	1	1	1	0	1	0
TOPLAM	58	22	88	19	10	9	70

Not: Temyizde olan dosyalarda derdest olarak alınmıştır.

BEYŞEHİR BELEDİYESİ 2017 YILI MAHKEME SONUÇ TABLOSU



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA VERİLERİ

	Büt. Verilen	Eklenen	Aktarma	İmha	Net. Büt. Öd.	Ödenen	Kalan
PERSONEL GİDERLERİ	65.000,00	4.403,02		950,27	68.452,75	68.452,75	,00
SOS. GÜV. KURUMLARI	10.000,00			2.722,15	7.277,85	7.277,85	,00
MAL VE HİZ. ALIMLARI	1.251.000,00	1.000,00	5.403,00	1.057.778,38	188.818,60	188.818,60	,00
KURUMSAL TOPLAM	1.326.000,00	5.403,00	5.403,00	1.061.450,80	264.549,20	264.549,20	,00
GENEL TOPLAM	1.326.000,00	5.403,00	5.403,00	1.061.450,80	264.549,20	264.549,20	,00

Ayrıca önceki dönemden **104** adet İcra Dosyası devir alınmış olup **40** adet icra takibi 2017 yılı içerisinde açılmış, **22** adedi tahsil edilmiş. 2018 yılına **122** icra dosyası devredilmiştir.

Ayrıca belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla kira borçlularına **412** adet ihtarname olmak üzere tarafımızdan gönderilmiştir. İhtarname gönderilen borçluların çoğu borçlarını ödemiş bulunmaktadır.

5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Beyşehir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür, 1 büro elemanı, 1 saha sorumlusu, 18 şöför, 42 temizlik personeli olmak üzere toplamda 63 personel ile hizmet verilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak görevimiz; sokak, cadde ve mahallelerde evsel atıkların toplanması ve toplama alanlarına aktarılması, sokak, cadde ve mahallelerin personel ve araç marifetiyle süpürülerek temizlenmesi, aynı zamanda ambalaj atıkların kaynağında ayrıştırılarak ekonomiye kazandırılmasını sağlamaktır.

YAPILAN FAALİYETLER

1) Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde, 12 merkez mahallede her gün (Cumartesi günü hariç), 55 dış mahallede haftada en az 2 defa olmak üzere evsel atıklar toplanarak, muhtelif çöp döküm alanlarına transferi yapılmıştır. 2017 yılı içinde, yaklaşık 32 bin ton atık transferi yapılmıştır.



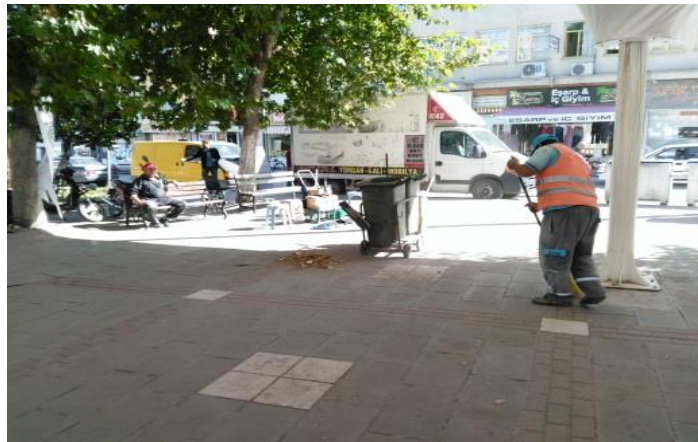
2) Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde, kaynağından toplanarak ekonomiye kazandırılan ambalaj atık miktarı yaklaşık 970.500 kg' dır.

3) Hava sıcaklığı 10 C derecenin altına düşmediği dönemlerde, haftada iki gün, konteynırlar, koku ve bakteri üretmemesi için, ilaçla yıkanarak dezenfekte işlemi yapılmıştır.

4) 2017 yılı içerisinde, Beyşehir genelinde 67 mahalleye, ihtiyaç doğrultusunda, 400 adet 720 lt. çöp konteynırı, 250 adet kül kovalarının dağıtımı yapılmıştır.



5) 2017 yılı içerisinde, yolların ve ortak kullanım alanlarının süpürülmesi, personel ve vakumlu araçlarla yapılmıştır.





6) Beyşehir merkez ve dış mahallelerde biriken kül ve hafriyatlar düzenli olarak toplanmıştır.



7) Beyşehir merkez bölgesinde, hurda lastikler, geri dönüşüme kazandırılmak üzere toplanmıştır.



8) Beyşehir merkez ve dış mahallelerde, uygun yerlere, geri dönüşüm kutuları konulmuştur.



YAPILAN HARCAMALAR

- 1- ÇEVRE TEMİZLİĞİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ HİZMET ALIM İHALESİ :** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/B Maddesine istinaden pazarlık usulü ile **09.01.2017** tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri için yapılan hizmet alımı **653.573,84 "** yaklaşık maliyetle **2017/9771** sayılı ihale yapılmış olup: **650.000,00 "** ile ihale karara bağlanmıştır.
- 2- ÇÖP KONTEYNERİ VE KÜL KOVASI ALIM İHALESİ:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile **22.12.2017** tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan: **400 Adet Çöp Konteyneri ve 250 Adet Kül Kovası** alım ihalesi **234.500,00 "** yaklaşık maliyetli ihale **2017/607336** sayı ile yapılmış olup **228.200,00 "** bedelle karara bağlanmıştır.
- 3- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde **92.709,34 "**, 4734 sayılı kanunun 22. Maddesine istinaden doğrudan teminle harcama yapılmıştır.

DOĞRUDAN TEMİN KALEMLERİ

2017 YILI	MAL ALIMİ (°)	HİZMET ALIMİ (°)	YAPIM (°)
OCAK	0,00	61.866,64	0,00
ŞUBAT	0,00	0,00	0,00
MART	7.281,13	0,00	0,00
NİSAN	0,00	0,00	0,00
MAYIS	0,00	0,00	0,00
HAZİRAN	0,00	0,00	0,00
TEMMUZ	612,37	0,00	0,00
AĞUSTOS	0,00	0,00	0,00
EYLÜL	8.502,00	0,00	0,00
EKİM	0,00	0,00	0,00
KASIM	0,00	0,00	0,00
ARALIK	5.578,90	0,00	0,00

5.11. Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde 1'imemur 3'ü işçi olmak üzere 4 personelle faaliyette bulunmuştur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Beyşehir Belediyesi faaliyetlerinin halka duyurulması için tanıtım, iletişim hizmetlerini sağlamaktadır. Belediye ile medya kuruluşları arasındaki ilişkiyi koordine etmek suretiyle haber ve bilgi akışını düzenleyen Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını arttırmak, belediyemizin ilke ve hedefleri doğrultusunda kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına da çözümler üretmektedir. Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikayetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması müdürlüğümüzün

temel faaliyetleridir. Müdürlüğümüz, gazete, televizyon, internet medyası ve ulusal haber ajanslarıyla geliştirdiği ilişkiler sayesinde, etkinliklerimizin ulusal çapta haber olmasını sağlamış ayrıca yerel medyanın gerek zamansızlıktan gerekse personel yetersizliğinden yetişemediği durumlarda kendi kamera görüntülerimiz ve fotoğraflarımızla desteklediğimiz haberleri medyaya servis ederek, medyanın bu eksikliğini de gidermiştir.

2017 yılı faaliyet raporumuz bu kriterler gözetilerek yapılan çalışmalar doğrultusunda hazırlanmıştır.

BASIN FAALİYETLERİ

Haber Servisi

Beyşehir Belediyesi ve Belediye Başkanı Sayın Murat Özaltun ile medya arasındaki ilişkileri koordineli bir şekilde düzenlemek ve geliştirmek için proje ve haber üreten müdürlüğümüz, bu çerçevede ilgili haberlerin yayınlanmasını, yayınlanacağı öğrenilen haberlerde belediyenin de görüşlerinin yer almasını, projeler ve icraatlarla ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılmasını amaçlamaktadır.

2017 yılında Beyşehir Belediyesi ile ilgili yayınlanan haberlere bakıldığında, haberlerin büyük çoğunluğu bölgesel ve ulusal gazetelerde, televizyonlarda ve internet medyasında yer almış olumlu haberlerdir. 2017 yılında yazılı basında ve televizyonlarda ve internet medyasında ki haberlerimizin sayısında önceki yıllara göre gözle görülür bir artış meydana gelmiştir. *Veriler ‘Medya Takip Merkezi’ verilerine göre düzenlenmiştir.

2017 YILI YAZILI BASIN ANALİZLERİ

NİCELİK ANALİZLERİ

Marka	Adet	StxCm	Tiraj	R.E.(\$)
Beyşehir Belediyesi	3.237	312.152	6.778.742	994.666
Toplam	3.237	312.152	6.778.742	994.666

2017 YILI E-MEDYA ANALİZLERİ

Marka	Adet
Beyşehir Belediyesi	11.360
Toplam	11.360

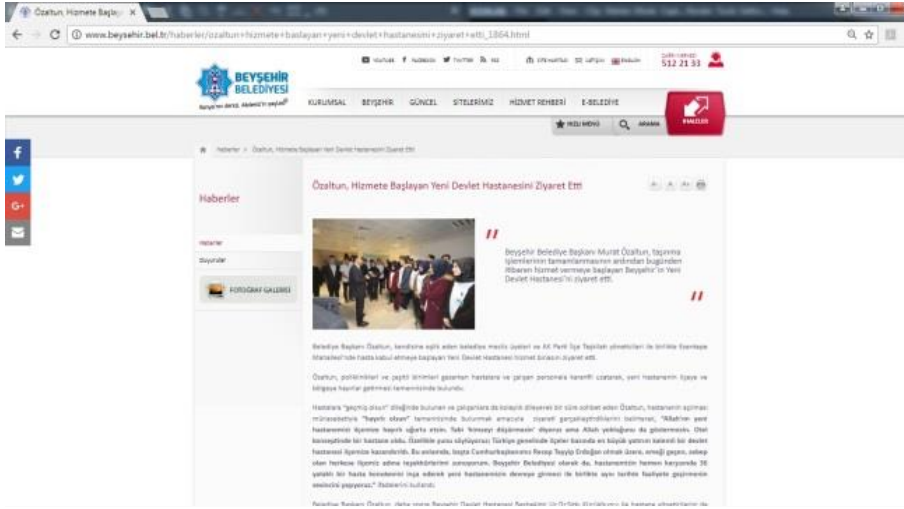
2017 YILI GÖRSEL BASIN ANALİZLERİ

Marka	Adet	Süre	R.E.(\$)
Beyşehir Belediyesi	157	29.290	580.819
Toplam	157	29.290	580.819

Web Sayfasının Güncellemesi

Beyşehir Belediyesi'nin www.beysehir.bel.tr adresli resmi web sitesine, belediyenin her türlü faaliyetlerini kapsayan haberlerinin girilerek vatandaşların bilgi sahibi olması sağlanmıştır. Aynı şekilde, belediye etkinliklerinin videoları ve fotoğrafları ile televizyon kanallarında yayınlanan haberler de belediye sitesine girilmiştir. Belediyenin faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve haberlerinin yer aldığı www.beysehir.bel.tr web sayfasına 2017 yılında 526 manşet haber girilmiştir.

Web sayfasına haberler ve hizmetlerle ilgili 3353 haber fotoğrafı, 121 video albümü girilerek Vatandaşların görsellere anında ulaşabilmesi sağlanmıştır.



Aynı zamanda web sayfamızda Beyşehir'in tarihi, kültürü, doğal güzellikleri ile ilgili bilgiler ve fotoğraflar da yer almaktadır. Bilgi güncellemeleri sürekli yapılmaktadır. Yabancı takipçilerin de bilgilendirilmesi amacıyla internet sitesinin bazı bölümleri Türkçe'nin yanı sıra İngilizce yayınlanmaktadır.

Fotoğraf, Kamera ve Drone Çekimi – Arşiv



Beyşehir Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu her türlü faaliyet ve organizasyonun görüntülü kayıt altına alınması esasına dayanarak fotoğraf, kamera ve drone çekimi, kayıtların dijital ortamda arşivlenerek saklanması çalışmaları büyük bir özenle yapılmıştır. Ayrıca drone ile Beyşehir'in 55 dış mahallesinin hepsinin çekimleri yapılarak arşivlenmiştir.

Sosyal Medya

Günümüzde en yaygın olarak kullanılan iletişim aracı olarak görülen sosyal medyada yer alan Belediyemiz 'Sosyal Belediye Sosyal Medya' sloganı ile sosyal belediyeyi en aktif kullanan belediyeler arasındadır. Facebook (Beyşehir Belediyesi, Beyşehir Taş Köprü Aile Çay Bahçesi, Beyşehir Belediye Spor, Beyşehir Belediyesi Web Tv), Twitter, Instagram ve Youtube gibi sayfalarda yaptığımız paylaşımlar ile çok daha fazla bir kitleye ulaşmaktayız. Beyşehir Belediyesi Web sayfasında haber ve duyurular müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



Basın Toplantıları ve Organizasyonlar

Belediyemiz çalışmalarına ve faaliyetlerine yönelik bilgilerin, ulusal ve yerel medya mensupları ile paylaşılması ve basında yer almasına yönelik çalışmaların sürdürülebilmesi için; her türlü basın toplantısı ve organizasyonlar düzenlenmiş ve yürütülmüştür.



Bülten, Broşür, Katalog, Kitap, Dergi, Takvim, Billboard Pankart, vb. Çalışmalar

Beyşehir Belediyesinin 2017 yılı hizmet ve faaliyetlerine ilişkin broşür, katalog, kitap, dergi takvim, billboard, pankart vb. materyalin tasarımı müdürlüğümüzce yapılmış, baskı ve takibi gerçekleştirilmiştir.



SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER

1- Milli Mücadele'nin kadın kahramanı Üsteğmen Kara Fatma'nın hikayesinin anlatıldığı "Seher'in Kadınları" isimli tiyatro oyunu sahnelendiği Ali Akkanat Kampüsü'ndeki fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören üniversite öğrencileriyle buluşmuştur.



2-Beyşehir'de gerçekleştirilen ilk Yükseköğretime Geçiş Sınavı'nın (YGS) çıkışında sınavı tamamlayan öğrenciler ile ailelerine kampüs önüne yerleştirilen ikram çeşmesi aracılığıyla sıcak çorba ikramında bulunmuştur.



3-İlçe genelinde hizmet kalitesi ve sunumunu daha da artırmaya yönelik yeni bir çalışma başlatılmıştır. Proje kapsamında ilçe genelinde ev ev, kapı kapı dolaşan yerel yönetimler öğrenimi alan gönüllü üniversite öğrencileri, ziyaret ettikleri hanelerde Belediyemizin yürüttüğü hizmetleri anlatmış, yapılan hizmet ve çalışmalardan memnuniyet duyulup duyulmadığının tespiti yapılmıştır.



4-Konya Büyükşehir Belediyesi ve Beyşehir Belediyesi işbirliğinde sema programı düzenlenmiştir. Kültür ve Yaşam Merkezi'nde düzenlenen ilk program ise "sema programı" olmuştur.



5- Cumhurbaşkanı Başdanışmanları Mustafa Akış ve Gülay Samancı hanımefendi, Konferansta Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ni Anlattı



6-İstanbul Prohunt Av, Silah ve Doğa Sporları Fuarı'nda ilçemizi her yönüyle tanıtabilmek amacıyla görselliği zengin bir standla fuarda yer aldık.



7- Anneler gününe özel Kişisel Eğitim ve Gelişim Uzmanı Sıtkı Aslanhanın konuşmacı olarak katıldığı “mutlu anne, mutlu aile” konulu konferans düzenlenmiştir.



8- Belediyemiz ve Basın Enformasyon (BYEGM) Konya İl Müdürlüğü öncülüğünde Konya Gazeteciler Cemiyeti ve Konya Basın Konseyi işbirliği ile düzenlenen gezide Konya’da görev yapan çok sayıda basın mensubunu Beyşehir’de ağırladık.



9-İlkokul çocuklarına yönelik “sayı dedektifleri” konulu çocuk oyunu Beyşehir Belediyesi Kültür ve Yaşam Merkezinde sahnelenmiştir.



10-Türkiye genelinde dünya yetimler günü kapsamında eş zamanlı olarak düzenlenen yetim ve öksüz çocuklar ile ailelerinin katıldığı geleneksel ‘kardeşlik iftarı’ Belediyemizin ev sahipliğinde Şehit Astsubay Ömer Halisdemir Mesire Alanı’nda gerçekleştirilmiştir.



11- ilçemizde faaliyet gösteren pazarcı esnafı, merkez mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, belediye meclis üyeleri, kurum müdürleri ve basın mensuplarının katıldığı iftar ve istişare toplantısı düzenlenmiştir.



12- Ramazan ayı kapsamında Festival Meydanında 1 hafta boyunca Ramazan Etkinlikleri düzenlendi.



13- “Hoş Geldin Bebek” kampanyası kapsamında ailelere hediyeleri ulaştırılmaya devam ediliyor..



14-2. ULUSLARARASI BEYŞEHİR DEMOKRASİ ŞÖLENİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

15 Temmuz ruhunu diri tutmak ve yükseltmek, tüm dünyaya barış ve dostluk mesajları vermek, aynı zamanda Beyşehir'in tanıtımına, sosyal, kültürel ve ekonomik yaşantısına katkıda bulunmak amacıyla düzenlen, 10-16 Temmuz 2017 tarihleri arasında 7 gün olarak gerçekleşen 2. Uluslararası Beyşehir Demokrasi Şöleni milli birlik ruhuyla toplumun tüm kesimlerini bir araya getirmiş ve katılımcılarında unutulmaz izler bırakmıştır.



Yapılan faaliyetler:

Uğur Işılak Konseri, Nihat Hatipoğlu Konferansı, Mustafa Yıldızdoğan Konseri, Abdurrahman Önül Konseri, Hasan Karataş Konseri, Çocuk Etkinlikleri, Gürcistan Halk Dansları Gösterisi, Moğolistan Sırki Gösterileri, Orhan Çakmak Konseri, Afrika Akrobasi Grubu Gösterisi, Kum Sanatı Gösterisi, Yamaç Paraşütü Gösterileri, Göl üzerinde etkinlikler (Jetski, flyboard gösterisi, jetboat gösterisi, banana, sofa ve su yatağı etkinlikleri, motorlu tekne yarışları, Emirhan Doğan konseri, Emre-Saleh Konseri, Ayhan Karagül konseri, Buray konseri, Çağatay Akman konseri)

15- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında gerçekleştirilen etkinliklere halkımız yoğun ilgi göstermiştir.



16-Bu yıl 2'incisi düzenlenen Beyşehir Off-Road Şenlikleri kapsamında gerçekleştirilen off-road yarışları büyük ilgi görmüştür.



17-Avrupa Birliği (AB) destekli “Su Elçileri Eğitim ve Farkındalık Artırma Teknik Destek” Projesi kapsamında, oryantiring Federasyonu ile ortaklaşa, oryantiring yarışları düzenlenmiştir.



18-Kuran Kursu Öğrencilerine yat gezisi düzenlenmiştir.



19-Beyşehir Kültür ve Turizm Derneği ile ortaklaşa 5'inci Ulusal Bisiklet Festivali düzenlenmiştir. Türkiye'nin farklı illerinden Beyşehir'e gelen bisiklet severler, düzenlenen 5'inci Ulusal Bisiklet Festivali kapsamında Türkiye'nin en büyük tatlı su gölü olan Beyşehir Gölü etrafında iki gün boyunca pedal çevirmiştir.



20-Beyşehir’de bu yıl ilk kez düzenlenen “atlı dayanıklılık yarışları” ile tarih yeniden canlandırılmıştır. Türkiye Binicilik Federasyonu, Türkiye Jokey Kulübü ve Beyşehir Belediyesi işbirliği ile 2 bin yıllık tarihiyle dönemin at yarışı kurallarının yazılı olduğu Fasıllar Mahallesi Lukuyanus Anıtı yakınlarında atlı dayanıklılık yarışları gerçekleştirilmiştir.



21-Tarih alanında yaptığı araştırmalar ve yazdığı kitaplarla tanınan Milli Saraylar Bilim ve Değerlendirme Kurulu Başkanı Prof.Dr.İlber Ortaylı, Beyşehir’de “Osmanlı ve Selçuklu’da Saraylar” konulu konferans vermiştir.



22- Belediyemiz ve Beyşehir Kültür Turizm Derneği işbirliğinde onlarca doğa yürüyüşü etkinliği gerçekleştirilmiştir.



23-Beyşehir ilçesinde, 4.Geleneksel Akçabelen Çetmi Şeker Fasulye Festivali düzenlenmiştir. Beyşehir Belediyesi Mehter Takımı'nın gösterileri ile başlayan festival, renkli görüntülere sahne olmuştur.



24- Ankara'da bu yıl 11'incisi düzenlenen Uluslararası Belediye ve Çevrecilik Fuarı'nda şehrimiz her yönüyle tanıtılmıştır.



25-Konya'da yaşayan fikir, sanat, kültür adamları, düzenlenen gezi kapsamında Beyşehir ilçesindeki tarihi mekanları ziyaret etmiştir.



26-Muharrem ayı münasebetiyle yaklaşık 3 bin kişiye aşure ikramı yapılmıştır.



27- Türk Kızılay'ı Konya Toplum Merkeziyle ortaklaşa Konya'da yaşayan mültecilere yönelik Beyşehir gezisi programı yapılmıştır.



28- İlçemizde ilk defa düzenlenen Kanal 42’de canlı olarak yayımlanan Beyşehir Aşıklar Şölenine halkımız yoğun ilgi göstermiştir.



29- İlçemizde Yükseköğrenime yeni başlayan öğrenciler için kültür ve tarih gezisi düzenlenmiştir.



30- Beyşehir Su Ürünleri Kooperatifi, Doğa Derneği ve Akdeniz Koruma Derneğiyle ortaklaşa “Beyşehir Gölü ve Balıkçılık Paneli düzenlenmiştir.



31- Türkiye Oryantiring Federasyonuyla ortaklaşa 14 yaş ve altı kırmızı grup 1. kademe bölge Oryantiring yarışması düzenlenmiştir. Yarışmaya Türkiye’nin 25 farklı ilinden gelen 300’ün üzerinde yarışmacı katılmıştır.



32-Beyşehir Belediyesi ve Beyşehir İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün ortaklaşa düzenlediği 'Madde Bağımlılığında Farkındalık' konulu seminer Beyşehir Belediyesi Kültür ve Yaşam Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



33-Konyalılar Federasyonu tarafından İzmir'de düzenlenen Konya İl Tanıtım Günleri'nde Beyşehir her yönüyle tanıtılmıştır.



34-Beyşehir Belediyesi ve Eti Çocuk Tiyatrosu işbirliği ile Beyşehir Kültür ve Yaşam Merkezi'nde "Kırmızı Başlıklı Kız" isimli çocuk oyunu sahnelenmiştir.



35- Beyşehirli ressam Selcen Yıldız'ın "ressamın tuvalinden dökülenler" isimli resim sergisini Beyşehir Kültür Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



36- Türkiye'nin 13 farklı ilinden ilçemize gelen Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencilerine çalışmalarına destek verilmiştir.



37- Beyşehir Gölü, Leylekler Vadisi ve Çevresindeki Eko Turizm Altyapısının Oluşturulması” projesinin her aşamasına destek verilmiştir.



38- Beyşehirli hayırsever işadamı Yılmaz Uyar tarafından ilkokul öğrencilerine yönelik gönderilen flüt eğitim setleri eğitim kurumlarına dağıtılmıştır.



39-Beyşehir Kültür ve Turizm Derneğiyle ortaklaşa Kurucuova Büyük Muslu Yaylası doğa yürüyüşü etkinliği düzenlenmiştir.



40- İlçede  ğrenim gören  niversite öğrencilerine yönelik olarak Beyşehir Gölü etrafı kültür ve tarih gezisi düzenlenmiştir.



41-Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Proje yarışma başvuruları ve proje hazırlıkları birimimiz bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı kapsamında gerçekleştirmeyi planladığımız öne çıkan etkinlikler

2018 yılı içerisinde her yıl rutin olarak gerçekleşen özel gün kutlamaları

Öğrencilerin eğitim hayatına ve sosyal yaşantılarına katkı sağlayacak Panel, Seminer, konferans ve tiyatro gösterileri

Madde Bağımlılığı ve Aile içi Eğitim Seminerleri

Geleneksel Ramazan Ayı Etkinlikleri

15 Temmuz Milli Birlik ve Beraberlik Günü Etkinlikleri

3. Beyşehir Demokrasi Şöleni

Tarhana Festivali

3. Offroad Şenlikleri

Türk Yıldızları Gösterisi

Fuar Organizasyonları

6. Beyşehir Bisiklet Festivali

Her ay Fotoğraf gösterisi ve sergisi

Beyşehir Kültür ve Turizm Derneğiyle ortaklaşa gerçekleştirilen rutin programların devamı

5.12. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

A) KAMULAŞTIRMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden teknik ve personel desteği almak suretiyle;

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yollar, çocuk bahçesi vb. yerlerin Kamulaştırma Yasası uyarınca, kamu yararına kamulaştırma işlemi yapmak ve yürütmek.

- Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerini yapmak.

- Kamulaştırılması yapılacak yerlerin kamulaştırma dosyasını hazırlayarak, Encümen tarafından incelenmek üzere sunmak.

B) KİRALAMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

C)

D) Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimlerden teknik ve personel desteği

almak suretiyle;

- Belediyemizin ihtiyacı durumunda, özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralınması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılmasını sağlamak.

- Belediyemiz tasarrufunda olan gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek, füzuli işgalcilere ecrimisil tahakkuk ettirmek.

- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespitinin yapılarak, özel ve tüzel kişiler tarafından işgalini önlemek.

- Belediyemiz ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere, 2886 Sayılı Yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesini sağlamak.

E) SATIŞ İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimlerden teknik ve personel desteği almak suretiyle;

- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit ve tesciline ait işlemleri yürütmek.

- Belediyemize ait taşınmazların, Tapu Sicil Müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak,

listelerini düzenlemek, işgallerini tespit etmek.

- Belediyemize ait gayrimenkullerin, ihtiyaç durumunda, kanunlar çerçevesinde satış işlemlerini yapmak.

- Belediyemizin ihtiyacı durumunda, özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınmasını sağlamak.

F) EMLAK VERGİSİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

- Belediyemiz sınırları dahilindeki Bina, Arsa ve Arazilerin 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre tarh ve tahakkuklarını yapmak.

- Emlak Vergisi ile ilgili evrak ve dökümanları oluşturup, bilgisayar kayıtlarına işlemek.

- Emlak Vergisi ile ilgili mükellefiyet oluşturmak.

- Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzelterek, mükerrer kayıtları gidermek.

- Kaymakamlıklar tarafından gönderilen, 2022 sayılı “65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” , 3816 sayılı “Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşlanması Hakkındaki Kanun” ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına gelir testi için başvuruların genel sağlık sigorta tescili için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından gayrimenkul araştırması istenen kişilerin gayrimenkul kayıtlarını çıkarmak.

- Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma çalışmalarında, parsellerle ilgili, ilişik kesme işlemleri yapmak.

- KOSKİ ve MEDAŞ tarafından, abone yapılacak mükelleflere ait mesken veya işyerleri ile ilgili beyan suretleri vermek.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesi uyarınca, gerekli vergi muafiyetini uygulamak.

- Emlak beyanında bulunmayan veya eksik beyanda bulunan mükelleflerin tespitinin yapılarak, re’sen tarh ve tahakkuk yapmak.

- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen, gayrimenkul araştırmasına ilişkin yazılara cevap vermek.

- Vergi Dairesi ve Tapu Sicil Müdürlüğüne, gayrimenkullerle ilgili rayiç değerleri bildirmek.

- Belediyemizin Banka hesaplarına veya Posta Çeki hesabına yatırılan emlak vergisi ödemelerinin, mükelleflerin hesaplarından tahsilatlarını yapmak.

- Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Bürosundan gelen, iç ve dış evrakların, giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak.

Personel Durumu:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 09.07.2014 tarihi itibarıyla oluşturulmuş olup, 2017 Yılı içerisinde, Emlak Servisinde, 1 Müdür ve 3 Memur personel, İstimlak Servisinde ise 1 Müdür ve 1 Memur personel ile hizmet vermiştir.

Sunulan hizmetler

Emlak Birimi tarafından sunulan hizmetler

- 6360 Sayılı Kanun kapsamında, tüzel kişilikleri kaldırılarak, belediyemize mahalle olarak bağlanan 18 adet beldenin Emlak verileri, Belediyemiz bünyesine bilgisayar ortamında aktarılmış olup, sistem uyumsuzluğundan kaynaklanan hatalar giderilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.

- 2017 yılı sonu itibariyle, Emlak Vergisi Mükellef sayısı 46.350' dir.
- 2017 yılı içerisinde, Resmi Kurum, Kuruluş ve kişilerden, Emlak Servisine 282 adet yazı gelmiş, cevaplandırılması gereken 180 adedine cevabi yazı gönderilmiş, İstimlak Servisine 328 adet yazı gelmiş, 338 adet cevabi yazı gönderilmiş ve toplamda Müdürlüğümüze, 610 adet yazı gelmiş olup, cevaplandırılması gereken 518 adedine cevabi yazı gönderilmiştir. Ayrıca, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak cevap verilmesi gereken yazılar için de, gerekli yazı, tablo ve beyan suretleri hazırlanarak sunulmuştur.
- 2022 sayılı "65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun" , 3816 sayılı "Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşılanması Hakkındaki Kanun", Evde Bakım Hizmetleri Yönetmeliğine göre ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına gelir testi için başvuranların genel sağlık sigorta tescili için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından gayrimenkul araştırması istenen kişilerin gayrimenkul kayıtları çıkarılarak, vatandaşlarımızın gerekli evrakları tanzim edilmiştir.
- Tapu devir işlemlerinde gerekli olan Rayiç Değer için, Tapu Sicil Müdürlüğüne Rayiç Değer Yazıları ve beyan suretleri gönderilmiştir.
- Veraset ve İntikal işlemlerinde gerekli olan Rayiç Değer için, Vergi Dairesi ve Tapu Sicil Müdürlüğüne Rayiç Değer yazıları gönderilmiştir.
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesine istinaden, Türkiye sınırları içerisinde 200 m2' yi geçmeyen tek mesken sahibi emeklilerden, gazilerden, şehitlerin dul ve yetimlerinden, özürllülerden, hiçbir geliri olmayan kişilerden ve ev kadınlarından, 2017 yılı içerisinde, 170 kişiye Bina Vergisi muafiyeti uygulanmış, muafiyet şartlarını taşımayanların ise muafiyeti kaldırılmıştır.

İSTİMLAK BİRİMİNCE SUNULAN HİZMETLER

İstimlak birimince sunulan hizmetler, Destek Hizmetleri Müdürlüğünce takip edildiğinden, bu hizmetler Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Faaliyet Raporunda sunulacaktır.

MALİ VE İSTATİSTİKİ BİLGİLER 2017 YILI EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKU

EMLAK VERGİSİ TÜRÜ	TAHAKKUK TUTARI (")
Bina Vergisi	3.186.920,68
Arsa Vergisi	686.415,56
Arazi Vergisi	255.720,94
T O P L A M	4.129.057,18

2017 YILI EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI

SIRA NO	AYLAR	EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI (")
1	OCAK	75.471,29
2	ŞUBAT	67.640,06
3	MART	167.167,08
4	NİSAN	190.899,64
5	MAYIS	1.038.393,58
6	HAZİRAN	129.110,21
7	TEMMUZ	110.682,10
8	AĞUSTOS	85.296,93
9	EYLÜL	69.546,13
10	EKİM	75.951,89
11	KASIM	362.207,82
12	ARALIK	154.940,46
	T O P L A M	2.527.307,19

2017 YILI EMLAK VERGİSİ BEYAN TÜRLERİ

BEYAN TÜRLERİ	ADET
MESKEN BİNALARI	45.400
TİCARİ İŞYERLERİ	6.800
DİĞER BİNALAR	700
TOPLAM BİNA BEYANI	52.900
TOPLAM ARSA BEYANI	18.000
TOPLAM ARAZİ BEYANI	243.400
GENEL TOPLAM	314.300

BEYŞEHİR BELEDİYESİNE AİT TAŞINMAZLARIN SAYISI, YÜZÖLÇÜMÜ VE 2017

SIRA NO	MAHALLE ADI	EMLAK SİCİL NO	BİNA			ARSA			ARSA	
			SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)	RAYİÇ DEĞERİ (")	SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)	RAYİÇ DEĞERİ (")	SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)
1	BEYŞEHİR	15800	207	28.696,56	6.732.857,60	526	349.262,41	10.098.419,40	33	203.1
2	ADAKÖY	13983	3	3.905,49	100.487,84	2	2.045,82	16.630,92	6	50.1
3	AKÇABELEN	13075	27	28.209,04	612.256,39	8	30.098,52	273.716,32	46	195.2
4	BAYAFŞAR	13981	9	2.288,00	189.665,86	8	11.071,00	27.081,95	26	84.0
5	DOĞANBEY	13067	89	14.301,25	1.067.817,57	51	12.311,61	118.332,92	39	153.5
6	EMEN	14007	5	1.610,50	103.831,98	2	620,50	2.631,17	58	269.7
7	ESENCE	13980	5	4.530,01	357.274,58	4	745,02	5.513,23	23	332.5
8	GÖKÇİMEN	13982	7	8.774,00	201.117,27	12	10.038,24	46.655,56	48	365.4
9	GÖLYAKA	13082	2	613,25	31.095,50	31	11.979,20	34.921,49	52	502.4
10	HUĞLU	951064	62	5.931,52	1.301.971,75	37	28.182,36	328.444,16	8	89.5
11	KARAALI	13984	1	27,38	661,50	3	151,72	595,42	4	14.6
12	KAYABAŞI	13068	16	13.010,58	516.947,31	14	9.616,36	97.213,00	9	11.8
13	KURUCUOVA	13080	27	19.050,86	478.977,58	186	539.441,95	7.145.639,70	50	1.385.7
14	SADIKHACI	13073	7	5.430,91	259.131,49	18	27.087,86	185.420,36	14	68.0
15	SEVİNDİK	8637	2	662,91	19.613,17	22	24.002,64	94.149,24	43	220.8
16	ÜSTÜNLER	13077	49	3.750,39	978.165,91	73	26.884,61	378.558,18	19	160.0
17	ÜZÜMLÜ	13069	18	19.503,71	1.227.424,41	185	78.238,69	863.222,30	48	103.8
18	YENİDOĞAN	31415	26	14.535,23	633.905,56	116	554.575,66	2.487.321,37	81	6.077.9
19	YEŞİLDAĞ	13079	9	4.548,64	189.840,30	4	7.886,78	64.110,36	5	6.2
20	AĞILÖNÜ	105826	2	356,00	100.233,82	12	4.789,45	26.214,41	1	10
21	AKBURUN	304642	0	0,00	0,00	32	58.416,30	88.425,57	38	229.5
22	AVDANCIK	306048	10	7.553,78	554.669,23	19	36.052,15	54.572,77	109	821.4
23	BADEMLİ	303155	6	5.800,12	160.212,65	3	1.580,25	2.392,05	13	92.2
24	BAŞGÖZE	31425	7	8.012,66	200.510,33	0	0,00	0,00	10	55.9
25	BAYAT	302515	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	30	140.2
26	BAYINDIR	301458	13	3.913,27	342.084,34	4	2.271,95	3.439,08	65	587.7
27	BEKDEMİR	302665	5	517,00	7.846,83	1	46,00	69,63	30	189.4
28	ÇİÇEKLER	304850	3	753,00	40.810,59	41	71.794,19	108.676,12	20	93.2
1SIRA NO	MAHALLE ADI	EMLAK SİCİL N	BİNA	ARSA	ARAZİ	TOPLAM		146		
			SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)	RAYİÇ DEĞERİ (")	SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)	RAYİÇ DEĞERİ (")	SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)
29	ÇİFTLİK	31426	1	66,00	3.297,07	7	21.669,53	32.801,55	33	480,2
30	ÇİVRİL	302943	2	117,00	3.418,37	0	0,00	0,00	18	71.5
31	ÇUKURAĞIL	31427	2	113,16	67.475,52	3	293,52	1.151,91	26	88.9
32	DAMLAPINAR	31428	5	8.375,08	140.554,76	1	36,61	164,20	30	82.7
33	DOĞANCIK	31429	1	79,00	4.449,47	13	37.909,00	57.383,52	19	103.2
34	DUMANLI	31430	3	1.298,24	23.434,05	1	245,42	371,49	2	26.2
35	EĞİRLER	301217	6	2.348,65	20.249,49	5	379,59	574,59	54	486.1
36	EYLİKLER	303191	4	452,00	28.472,74	7	25.592,00	38.739,06	57	410.9

37	FASILLAR	31431	4	306,00	95.354,76	3	149,00	225,54	7	22.2
38	GÖÇÜ	302267	7	606,99	145.015,02	2	119,76	181,29	45	183.0
39	GÖKÇEKUYU	31432	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1	2.6
40	GÖLKAŞI-KISTIFAN	302364	3	2.456,00	79.391,22	58	105.658,69	159.937,44	24	1.067.8
41	GÖNEN	750884	2	173,90	11.925,20	6	1.948,48	4.369,53	21	142.6
42	GÜNDOĞDU	31433	2	270,03	84.035,87	0	0,00	0,00	27	72.0
43	HÜSEYİNLER	27283	4	214,00	64.747,29	2	3.368,00	5.098,21	17	168.6
44	İSAKÖY	300029	10	41.105,62	166.632,13	4	614,32	929,90	49	261.2
45	KARABAYAT	31434	6	992,29	112.671,62	2	234,05	1.049,75	17	128.2
46	KARADİKEN	300735	9	2.258,23	37.243,61	4	4.294,77	6.501,08	10	139.8
47	KARAHİSAR	303939	11	1.268,00	14.182,52	1	787,00	1.191,29	43	204.3
48	KUŞLUCA-HORDU	304149	3	4.734,31	41.427,77	0	0,00	0,00	17	87.4
49	KÜÇÜKAFŞAR	31440	0	0,00	0,00	2	398,26	1.786,25	0	
50	MESUTLAR	300543	2	226,35	4.913,62	0	0,00	0,00	49	463.5
51	SARIKÖY	801013	6	394,63	106.705,22	2	355,69	997,06	33	79.5
52	ŞAMLAR	305410	4	382,79	26.675,70	5	1.191,91	1.804,21	14	30.1
53	ÜÇPINAR	31441	6	7.839,29	276.609,74	79	85.335,89	287.054,33	53	327.7
54	YAZYURDU	300405	5	3.312,01	51.329,73	1	112,53	170,33	17	107.8
55	YUKARI ESENCE	306175	2	926,00	5.834,13	3	6.264,00	9.481,94	9	45.4
56	YUNUSLAR	31442	6	808,24	69.705,58	3	310,43	1.218,25	22	43.4
57	İZMİR-KONAK		2	104,46	330.000,00		0,00	0,00	0	
	TO PLAM		735	287.514,33	18.425.163,56	1628	2.196.459,69	23.165.549,40	1642	17.833.1

5.13. Satınalma Hizmetleri

Görev ve Sorumlulukları

Birimimiz Belediyemize bağlı faaliyet gösteren bütün birimlerin hizmetlerinde kullanacakları her türlü araç gereç yedek parça kırtasiye demirbaş vb ihtiyaçlarının satın alınması ve zamanında birimlere teslimi ile sorumludur.

Birimimizin en önemli görevi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun açıklık ve rekabet ilkesine bağlı kalarak ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin ucuz ve kaliteli alınmasını sağlamaktır. Birimlerden gelen talepler incelenip yasanın ilgili maddesine göre gerekli İlanlar yapıldıktan sonra taleple ilgili teknik ve idari şartname hazırlanır, piyasa araştırması yapılır. ihale komisyonları kurulur, firmalardan teklifler toplanır ve ihale dosyası hazırlanır.

Hazırlanan ihale dosyası ihale komisyonuna gönderilir. ihale komisyonunca ihalesi yapılan dosyalar müdürlüğümüze intikal ettikten sonra ita onayı alınır bağlı ve yüklenici firmayla irtibata girilerek 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanununa göre (ihalesi yapılacak olan) sözleşme imzalanarak söz konusu malzemeler istenir. gelen malzemelerin sayımı ve standartlara uygunluğu açısından muayene ve kabul heyetince kontrolü yapılır ve ilgili birimlere teslim edilir.

Kontrolü yapılarak malzemesi teslim edilen ihale dosyalarının faturaları alınarak tahakkuku hazırlanır ve ödenmek üzere mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilir.

Satınalma Birimi 1 Müdür vekili ve 3 büro personeli ile iş ve işlemleri yürütmektedir. 2015 mali yılı Ocak tarihi itibarıyla biriminiz tarafından alımları gerçekleştirilmiş işlerin aylık toplam miktarı aşağıda çıkarılmıştır.

Belediye Başkanlığımıza bağlı tüm müdürlüklerin ödenekleri çerçevesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımı, mal alımı ve yapım işleri ihalelerini ve doğrudan temin işlemleri, fatura işleme, fiyat araştırma işlemleri Satın Alma Birimi tarafından yapılmaktadır.

HİZMET ALIM İHALELERİ (01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arası)

- 4- TEKNİK HİZMET ALIM İHALESİ:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile **04.01.2017** tarihinde İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğüne 11 ay süreyle destek hizmet alımı 2016 yılı asgari ücret rakamıyla **1.400.043,96 TL** yaklaşık maliyetle ihaleye çıkılmış **2016/513804** sayılı ihale yapılmış olup: 2017 asgari ücreti rakamlarıyla **1.449.000,00 TL** bedelle ihale karara bağlanmıştır.
- 5- ÇEVRE TEMİZLİĞİ VE ÇEVREDÜZENLEMESİ HİZMET ALIM İHALESİ :** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/B Maddesine istinaden pazarlık usulü ile **09.01.2017** tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri için yapılan hizmet alımı **653.573,84 TL** yaklaşık maliyetle **2017/9771** sayılı ihale yapılmış olup: **650.000,00 TL** ile ihale karara bağlanmıştır.
- 6- KİLİTLİ PARKE DÖŞEME HİZMET ALIM İHALESİ:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile **08.02.2017** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğüne hizmet alımı **1.618.518,00 TL** yaklaşık maliyetle **2017/14239** sayılı ihale yapılmış olup: **1.460.800,00 TL** ile ihale karara bağlanmıştır.
- 7- 2017 YILI ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI HİZMET ALIM İHALESİ:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile 28.02.2017 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan araçların sigortalarının yapılması işi **271.324,00 TL** yaklaşık maliyetli ihale **2017/52206** sayı ile ihale yapılmış olup; **179.954,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır. **74.209,75 TL** bedelle iş bitirilmiştir.

- 8- **ASFALT PLENTİ BAKIM, ONARIM VE BRÜLÖR DEĞİŞİMİ** : 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/F Maddesine istinaden Pazarlık ihale usulü **15.03.2017** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesinde Bulunan Asfalt Plenti için **160.000,00 TL** yaklaşık maliyetli ihale **2017/117452** sayılı ihalesi yapılmış olup: **153.500,00 TL** bedelle ile karara bağlanmıştır.

MAL ALIM İHALELERİ (01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arası)

- 1- **KUM-MICIR ALIM İHALESİ**: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **10.01.2017** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü ihtiyacı olan Kum Ve Mıdır Alım İhalesi **2016/526933** sayı ile **977.500,00 TL** yaklaşık maliyetli ihale **489.600,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 2- **HAZIR BETON ALIM İHALESİ**: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **17.01.2017** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan Hazır Beton alım ihalesi **714.495,00 TL** yaklaşık maliyetli ihale **2016/549303** sayı ile yapılmış olup **635.000,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 3- **KİLİTLİ PARKE VE BORDÜR ALIMİ**: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **25.01.2017** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan Kilitli Parke Ve Bordür Alım İhalesi: **2.246.742,00 TL** yaklaşık maliyetli ihale **2016/510907** sayı ile yapılmış olup **2.221.000,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 4- **KORUGE BORU ALIM İHALESİ**: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **25.05.2017** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan: **Koruge Boru** alım ihalesi **389.400,00** yaklaşık maliyetli ihale **2017/206840** sayı ile yapılmış olup **362.070,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 5- **OYUN GRUBU VE AÇIK HAVA SPOR ALETLERİ**: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/F Maddesine istinaden Pazarlık ihale usulü **25.09.2017** tarihinde Park ve Bahçeler Müdürlüğünün ihtiyacı olan **Oyun Grubu Ve Açık Hava Spor Aletleri** alım ihalesi **195.178,33 TL** yaklaşık maliyetli ihale **2017/466456** sayı ile yapılmış olup **189.880,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 6- **AKARYAKIT, OTOGAZ VE MADENİ YAĞLAR ALIMİ İHALESİ**: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **21.12.2017** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan: **Akaryakıt Ve Madeni Yağ Alımı** ihalesi **1.399.317,01 TL** yaklaşık maliyetli ihale **2017/609397** sayı ile yapılmış olup **1.390.593,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 7- **ÇÖP KONTEYNERİ VE KÜL KOVASI ALIM İHALESİ**: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **22.12.2017** tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan: **400 Adet Çöp Konteyneri Ve 250 Adet Kül Kovası** alım ihalesi **234.500,00 TL** yaklaşık maliyetli ihale **2017/607336** sayı ile yapılmış olup **228.200,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 8- **YAĞMUR SUYU IZGARASI ALIM İHALESİ**: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **26.12.2017** tarihinde FEN İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan: **1000 Adet YAĞMUR SUYU IZGARASI** alım ihalesi **173.500,00,00 TL** yaklaşık maliyetli ihale **2017/628012** sayı ile yapılmış olup **150.000,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.

YAPIM İŞİ İHALELERİ (01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arası)

- 1- **ÜZÜMLÜ MAHALLE KONAĞI İHALESİ**: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **31.01.2017** tarihinde Üzümlü Mahallesine Mahalle Konağı İhalesi **2017/38329** sayı ile **530.587,23 TL** yaklaşık maliyetli ihale **399.850,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.

- 2- **MEVCUT PAZAR YERLERİNİN SÖKÜLÜP YENİ PAZAR YERLERİNE MONTAJI İHALESİ:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **03.03.2017** tarihinde **Mevcut Pazar Yerlerinin Sökülüp Yeni Pazar Yerlerine Montajı İhalesi 2017/64241** sayı ile **494.411,97 TL** yaklaşık maliyetli ihale **319.500,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 3- **ÇOK AMAÇLI SPOR SAHALARI YAPIM İHALESİ:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **10.03.2017** tarihinde Çok Amaçlı Spor Sahaları Yapım İhalesi **2017/67783** sayı ile **558.472,90 TL** yaklaşık maliyetli ihale **425.500,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 4- **SAHİL DÜZENLEME İŞİ İHALESİ :** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/B Maddesine istinaden pazarlık ihale usulü **03.05.2017** tarihinde Sahil Düzenlemesi İhalesi **2017/211305** sayı ile **171.195,92 TL** yaklaşık maliyetli ihale **150.400,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 5- **MAHALLE YOLLARINPARKE VE BORDÜR YAPIMI İHALESİ:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **04.08.2017** tarihinde Parke Döşeme İhalesi **2017/333475** sayı ile **7.691.310,00 TL** yaklaşık maliyetli ihale **6.978.200,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 6- **ASFALT YAPIM İHALESİ :** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/B Maddesine istinaden PAZARLIK ihale usulü **06.10.2017** tarihinde Asfalt Yapım İhalesi **2017/491043** sayı ile **214.600,00 TL** yaklaşık maliyetli ihale **180.000,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 7- **HUĞLU HALI SAHA VE ÇOK AMAÇLI SPOR SAHALARI YAPIM İHALESİ:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **28.12.2017** tarihinde Halı Saha Ve Çok Amaçlı Spor Sahaları İhalesi **2017/624867** sayı ile **933.852,50 TL** yaklaşık maliyetli ihale **799.00,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.

DOĞRUDAN TEMİN (01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arası)

- 1- **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 415.604,04 TL
- 2- **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 3.053.903,76 TL
- 3- **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 139.287,00 TL
- 4- **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 57.152,16 TL
- 5- **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 34.327,45 TL
- 6- **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 92.709,34 TL
- 7- **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 14.088,50 TL
- 8- **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 547.719,83 TL
- 9- **DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 1.114.199,11 TL

Toplamda **5.468.991,18** TL 4734 sayılı kanunun 22. Maddesine istinaden doğrudan teminle harcama yapılmıştır.

MÜDÜRLÜK BAZINDA HARCAMA RAPORU/2017**01.01.2017-31.01.2017 / OCAK AYI**

46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10,319.50 TL	TOPLAM	526,710.50 TL
46420930	FEN İŞLERİ	315,650.92 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	6,726.00 TL		
46420933	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD.	5,132.52 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	3,966.04 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	70,734.94 TL		
64620938	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	33,658.65 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80,521.93 TL		

01.02.2017-28.02.2017 / ŞUBAT AYI

46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	28.111,07 TL	TOPLAM	541.335,03 TL
46420930	FEN İŞLERİ	362.454,62 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	28.974,00 TL		
46420933	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD.	5,132.52 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	13.571,60 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	0,00 TL		
64620938	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	48.003,95 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.087,26 TL		

01.03.2017-31.03.2017 / MART AYI

46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	32.287,98 TL	TOPLAM	409.524,11 TL
46420930	FEN İŞLERİ	232.060,70 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	2.368,00 TL		
46420933	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD.	5.132,52 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	3.559,65 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	0,00 TL		
64620938	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	60.986,00 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.129,26 TL		

01.04.2017-30.04.2017 / NİSAN AYI				
46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	71.690,70 TL	TOPLAM	391.399,77 TL
46420930	FEN İŞLERİ	130.330,01 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	740,00 TL		
46420933	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD.	5.132,52 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	1.536,00 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	7.281,13 TL		
64620938	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	19.850,00 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	154.839,41 TL		

01.05.2017-31.05.2017 / MAYIS AYI				
46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	31.993,78 TL	TOPLAM	577.804,40 TL
46420930	FEN İŞLERİ	298.274,55 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	3.552,00 TL		
46420933	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD.	5.132,52 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	510,00 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	0,00 TL		
64620938	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	151.033,60 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87.307,95 TL		

01.06.2017-30.06.2017 / HAZİRAN AYI				
46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	30.876,48 TL	TOPLAM	323.806,02 TL
46420930	FEN İŞLERİ	114.205,90 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	63.496,00 TL		
46420933	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD.	5.132,52 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	135,00 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	0,00 TL		
64620938	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	7.404,84 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	102.555,28		

01.07.2017-31.07.2017 / TEMMUZ AYI				
46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	124.244,88 TL	TOPLAM	544.016,56 TL
46420930	FEN İŞLERİ	203.287,48 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	4.588,00 TL		
46420933	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD.	5.132,52 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	0,00 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	612,37 TL		
64620938	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.240,00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	91.129,00 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113.782,31 TL		

01.08.2017-31.08.2017 / AĞUSTOS AYI				
46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11.260,00 TL	TOPLAM	526.093,16 TL
46420930	FEN İŞLERİ	409.964,79 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	4.736,00 TL		
46420933	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD.	5.132,52 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	430,00 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	0,00 TL		
64620938	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	8.663,00 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85.906,85 TL		

01.09.2017-30.09.2017 / EYLÜL AYI				
46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	16.010,27 TL	TOPLAM	472.600,23 TL
46420930	FEN İŞLERİ	242.062,04 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	4.736,00 TL		
46420933	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD.	5.132,52 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	100,00 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	0,00 TL		
64620938	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.925,50 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	94.931,25 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	104.702,65 TL		

01.10.2017-31.10.2017 / EKİM AYI				
46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	43.129,17 TL	TOPLAM	443.577,33 TL
46420930	FEN İŞLERİ	261.103,90 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	9.496,00 TL		
46420933	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD.	5.132,52 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	4.650,00 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	8.502,00 TL		
64620938	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.923,00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	23.060,00 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80.580,74 TL		
01.11.2017-30.11.2017 / KASIM AYI				
46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.803,33 TL	TOPLAM	505.940,83 TL
46420930	FEN İŞLERİ	374.181,18 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	7.359,00 TL		
46420933	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD.	5.826,96 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	0,00 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	0,00 TL		
64620938	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	5.365,00 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	107.405,36 TL		
01.12.2017-31.12.2017 / ARALIK AYI				
46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9.876,88 TL	TOPLAM	206.183,26 TL
46420930	FEN İŞLERİ	110.327,67 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	2.516,00 TL		
46420933	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD.	0,00 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	5.869,16 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	5.578,90 TL		
64620938	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	3.634,54 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68.380,11 TL		

GENEL TOPLAM			5.468.991,18 TL
--------------	--	--	-----------------

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ TOPLAM HARCAMALAR

MAL ALIMI	2.643,56 TL	HİZMET ALIMI	76.822,03 TL	YAPIM İŞİ	105.000,00 TL
GENEL TOPLAM					184.465,59 TL

DOĞRUDAN TEMİN 22/B

OCAK

	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0,00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	105.000,00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	0.00 TL	0,00 TL	105.000,00 TL
GENEL TOPLAM	105.000,00 TL		

ŞUBAT

	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.113,86 TL	4.350,00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0,00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	4.350.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	1.113,86 TL	4.350,00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	5.463,86 TL		

MART

	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	18.700.00 TL	0.00 TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	0,00 TL	18.700.00 TL	0.00 TL

NİSAN			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL		

MAYIS			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	2.268,52 TL	0.00 TL
TOPLAM	0.00 TL	2.268,52 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	2.268,52 TL		

HAZİRAN			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	14.683,00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL

MÜDÜRLÜĞÜ			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	0.00 TL	14.683,00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	14.683,00 TL		

TEMMUZ			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	34.872.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	0.00 TL	34.872.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	34.872.00 TL		

AĞUSTOS			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.113,86 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	1.113,86 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	1.113,86 TL		

EYLÜL			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL		
EKİM			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1800.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	0.00 TL	1.800.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	1.800.00 TL		
KASIM			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	148.51 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	415.84 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	415.84 TL	148.51 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL		

ARALIK			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL		

4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ TOPLAM HARCAMALAR

MAL ALIMI	3.203.028,27 TL	HİZMET ALIMI	1.481.814,17 TL	YAPIM	784.148,74 TL
------------------	------------------------	---------------------	------------------------	--------------	----------------------

DOĞRUDAN TEMİN 22/D			
OCAK			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.287,00 TL	2.032,50 TL	0,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	156.845,04 TL	160,078.51 TL	75,669.25 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	71,380.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16,937.64 TL	0,00 TL	0.00 TL
İNSAN KAY. EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	5.132,52 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	61.866,64 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	37,200.00 TL	58,292.50 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50,692.75 TL	46.474,49 TL	0.00 TL
ŞUBAT			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11.002,74 TL	17.108,33 TL	0,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	196.141,54 TL	17,811.09 TL	106,305.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	3,000.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1,909.65 TL	0.00 TL	0.00 TL

İNSAN KAY. EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	5,132.52 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5,753.95 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14,316.74 TL	27.582,50 TL	0.00 TL
MART			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	34.110,00 TL	17.477,98 TL	0,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	109.751,21 TL	18,380.04 TL	13,927.53 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3,186.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAY. EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	5,132.52 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7,281.13 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	150,736.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105,832.31 TL	22.019,75 TL	0.00 TL
NİSAN			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.258,00 TL	44.131,97 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106.565,56 TL	49,301.25 TL	21,976.96 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1,800.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	390.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAY. EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	5,132.52 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	116,098.60 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81,708.04 TL	57.766,19 TL	0.00 TL
MAYIS			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.176,00 TL	24.817,78 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	178.956,35 TL	7,765.35 TL	53,663.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	255.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAY. EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	5,132.52 TL	0.00 TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6,391.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69,495.92 TL	12.965,52 TL	0.00 TL
HAZİRAN			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.980,00 TL	28.896,48 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.910,90 TL	28,679.52 TL	2,775.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	56,500.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAY. EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	5,132.52 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1,240.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	56,414.84 TL	490.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60,008.91 TL	25.500,25	0.00 TL
TEMMUZ			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	124.244,88 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	175.487,62	9,329.34 TL	131,515.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAY. EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	5,132.52 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	612.37 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	41,629.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,508.20 TL	20.869,65 TL	0.00 TL
AĞUSTOS			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.490,00 TL	8.770,00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	227.448,03 TL	8,310.26 TL	110,095.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	430.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAY. EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	5,132.52 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL

MÜDÜRLÜĞÜ			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4,925.50 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	62,144.25 TL	39,000.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.706,60 TL	12.200,25 TL	0.00 TL
EYLÜL			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.830,27 TL	10.180,00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	133.893,47 TL	6,950.00 TL	131,515.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4,750.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAY. EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	5,132.52 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8,502.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	28,810.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90.156,90 TL	14.545,75 TL	0.00 TL
EKİM			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	43.129,17 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	220.678,90 TL	18,385.26 TL	106,610.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	2,475.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAY. EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	5,132.52 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7,923.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2,065.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67.216,81 TL	13.363,93 TL	0.00 TL
KASIM			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	870,00 TL	4.933,33 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	158.488,92	51,434.00 TL	51,504.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5,032.96 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAY. EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	5,826.96 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL

MÜDÜRLÜĞÜ			
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	132.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51.000,47 TL	56.404,89 TL	0.00 TL
ARALIK			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	9.876,88 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62.327,67 TL	500,00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	308.00 TL	528,20 TL	0.00 TL
İNSAN KAY. EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		5.553,02 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5,578.90 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3,502.54 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.754,98 TL	20.625,13 TL	0.00 TL

5.14. Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü Hizmetleri

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 1 Müdür ve 1 Çevre Mühendisi ile hizmet vermektedir.

Sunulan hizmetler:

KÜLTÜR ve TURİZM BAKANLIĞI

- Şeb-i Arus Törenleri için bilet talebi
- Hacıarışan Mahallesi Vuslat park girişi engelli çocukların hayata ve topluma kazandırılması amacı ile çocuk parkı projelendirilmesi, keşif, metrajlarının çıkarılması ve bakanlıklara destek yazılarının yazılması

ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

- Hovercraft Talebi
- Hacıarışan Mahallesi Vuslat park girişi engelli çocukların hayata ve topluma kazandırılması amacı ile çocuk parkı projelendirilmesi, keşif, metrajlarının çıkarılması ve bakanlıklara destek yazılarının yazılması
- Vuslat Park için Dolgu Planı yapılması, kullanım izni için başvuru yapılması ve evrak takibi

ORMAN ve SU İŞLERİ BAKANLIĞI

- DSİ Genel Müdürlüğü Hovercraft Talebi
- DSİ IV. Bölge Müdürlüğü BSA kanalı düzenlenmesi talebi
- DSİ IV. Bölge Müdürlüğü Beyşehir DSİ şube kurulması talebi
- DSİ IV. Bölge Müdürlüğü Beyşehir Gölündeki atıl ağların temizlenmesi talebi
- DSİ IV. Bölge Müdürlüğü BSA kanalı, Termiye Çayı temizliği talebi
- DSİ IV. Bölge Müdürlüğü Olta balıkçılığının yapılabilmesi için alan tahsis talebi

- DSİ IV. Bölge Müdürlüğü Botanik Bahçesi peyzaj projelerinin çizimi ve alanın tahsis başvurularının yapımı
- Konya Orman Bölge Müdürlüğü Şehit Astsb. Ömer Halis Demir A Tipi Mesire Yeri sınırlarının değiştirilerek büyütülmesi başvuru yazısı
- Beyşehir Orman İşletme Müdürlüğü Orman işletme fidanlığından fidan tahsisi başvuruları ve fidan tahsisinin yapılması

GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI

- Spor Toto Teşkilat Başkanlığı'na Okullarımız için Çoklu Oyun sahası yapımı için hibe talebi
- Spor Toto Teşkilat Başkanlığı'na Beyşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine yapılmak üzere 1 adet basketbol, voleybol ve futbol sahası yapımı için hibe talebi

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

- Hovercraft Talebi

MALİYE BAKANLIĞI

- İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması

KALKINMA BAKANLIĞI

- KOP TEYAP proje hazırlanması, başvurusu ve yürütülmesi
- KOP SOGEP proje hazırlanması ve başvurusu

KONYA VALİLİĞİ

- 167 ada 1 parsel peyzaj projesi için destek talebi
- İl yatırım takip sistemi ile ilgili dosya hazırlanması

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

- Dış mahallere düğün salonu talebi
- Beyşehir Kapalı Pazar Yeri ve Katlı Otopark Projesi takibi

PEYZAJ PROJELERİ

- Çoklu halı saha projelerinin, teknik çizimlerin ve keşif, metrajlarının çıkarılması
- Huğlu Mahallesi mesire yeri proje çizimi
- İçerişehir Mahallesi emniyet binası arkası park projesi çizimi
- Jandarma Burnu peyzaj düzenlemesi proje çizimi ve peyzaj uygulaması
- Müftü Mahallesi, Yeni Mahalle ve İçerişehir Mahallesi park ve peyzaj projeleri çizimi
- Çarşamba Kanalı çevresi peyzaj projelerinin çizimi

5.15. Bilgi İşlem Hizmetleri

GÖREVLERİ

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkan'ının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Beyşehir Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda

sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmekten, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Belediye Başkanı'nın ve/veya gevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında Bilgi İşlem birimi;

- 1- Belediyenin ilgili birimleri ile işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- 2- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,
- 3- Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- 4- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- 5- Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası evrimii ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak,
- 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,
- 7- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- 8- Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- 9- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta v.b. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,
- 10- Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
- 9- Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- 10- Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyaını belirlemek, ihtiyaa göre öneriler hazırlamak,
- 11- Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak,
- 12- Belediyemizin Bilgi İşlem birimine ve diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak,
- 13- Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek ve buna dayalı gerekli irtibatı sağlamak,
- 14- Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek ve kontrol altında tutmak,
- 15- Belediyemizin tüm birimlerini bilgisayar teknolojisinden faydalandırmak, iş verimini artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek,
- 16- Bilgi İşlem biriminin stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- 17- Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek,
- 18- Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılır durumda olmalarını sağlamak gibi bilişim ve iletişim teknolojinin gerekli olduğu her alanda faaliyet gösterir.

5.16. Evde bakım Hizmetleri

A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-AMAÇ:

Evde Bakım Hizmetleri ilçemiz genelinde yaşayan yaşlı, kimsesiz, engelli, bakıma ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve iyi bir ortamda yaşamasına yardımcı olmayı prensip edinmiştir. Bu durumda ki hemşerilerimizin yaşadıkları evlerin fiziki şartlarının iyileştirilerek daha iyi bir ortamda yaşamaları ve yalnız olmadıkları duygusunu vererek aynı zamanda psikolojik olarak da destek sağlamaktır.

2-KURULUŞ

Beyşehir Belediyesi Evde bakım hizmetleri, 1 Temmuz 2014 itibari ile çalışmalarına başlamış ve halen Beyşehir'in 67 Mahallesinde amacına uygun bir biçimde hizmet vermektedir.

3-SORUMLULUĞUMUZ

Birimimiz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

BİRİMİMİZE AİT BİLGİLER

Evde Bakım Hizmetlerinde kullanılmak üzere birimimizde 1 Adet panelvan minibüs mevcuttur. Bu aracımız da bu yıl yenilenerek daha kullanışlı ve hizmetlerin daha iyi götürülmesi sağlandı.



Birimimizin hizmetleri Belediye Hizmet binamız 2. Katında sorumlu personele ait oda ve Belediye Hizmet binamızın üçüncü katında personel giyinme ve dinlenme odası mevcuttur. 1 memur ve 3 Taşeron işçi ile hizmetler yürütülmektedir.

FAALİYETLERİMİZ

Evde Bakım Hizmeti faaliyetlerimizin yürütülmesinde gerçek ihtiyaç sahibi hemşerilerimizin tespiti için Mahalle Muhtarlarımız, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Sağlık Bakanlığı Evde Sağlık Hizmetleri ve ilçemizde ki yardım amaçlı derneklerin yanı sıra birimimiz tarafından alan çalışması yapılarak kişiler tespit edilmiştir. Aynı zamanda Akmasa ve Belediyemize yapılan müracaatlar dikkate alınarak hizmet verilmiştir.

MÜRACAAT SAYISI VE HİZMET VERDİĞİMİZ KİŞİ SAYISI

Evde Bakım Hizmetlerine faaliyete başladığımız günden bu yana Toplam 253 hanede 406 kişiye evde bakım hizmeti verilmiştir. Aktif olarak şuan 61 hanede 166 kişiye hizmet götürmekteyiz.

YAPILAN ÇALIŞMALAR

GENEL TEMİZLİK

Evde Bakım hizmeti vermiş olduğumuz hemşehrilerimizin evlerinde belirli aralıklarla ziyaretler gerçekleştirilerek evlerin genel temizliği yapılmaktadır. Evlerin tüm odaları, lavabo, banyo ve balkonları dahil detaylı temizlik yapılmaktadır.









HALI YIKAMA

Ziyaret edilen evlerde genel temizliğin yanı sıra ihtiyaç halinde evde bulunan halılar da yıkama imkanı varsa evlerinde personelimiz tarafından yıkanmaktadır. Yıkama imkanı yoksa da yıkama fabrikalarına götürülerek halıları yıkanmaktadır.

SOBA VE BACA TEMİZLİĞİ

Evde Bakım Hizmetlerinden yararlanan hemşerilerimizin, yalnız başlarına yapmakta en çok zorlandıkları soba kurulması ve baca temizliği konusunda da vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur. Soba kurulum dönemi olan Sonbaharda evde bakım hizmeti verdiğimiz her evin sobaları kurulurken, belirli aralıklarla soba ve boruları ile bacaları temizlenmektedir.





KİŞİSEL BAKIM

Kişisel bakımlarını yapamayan hemşehrilerimizin (Banyo, saç sakal kesimi, tırnak kesimi gibi) ihtiyaçları da düzenli olarak yapılmıştır. Ayrıca evlerinde banyo yapma fırsatı olmayan vatandaşlar ekiplerimizce ilçe merkezindeki hamamlara belirli aralıklarla getirilerek banyoları yaptırılmıştır.





TADİLAT VE TAMİRAT

Ziyaret ettiğimiz evlerde yapılması gereken tadilat ve tamiratlarda ekibimiz tarafından yapılmaktadır. (Elektrik prizleri, musluklar, dolap ve raf kapakları, merdiven, kapı kolları, kapı anahtarları tamirati gibi) evlerde arızalı olan yerlerin tamirati yapılmaktadır. Ayrıca evlerde arızalı olan elektrikle çalışan ev aletleri de tamir edilmektedir.

KÖMÜR VE ODUN YARDIMI

Ekonomik durumu kötü olduğu halde bazı nedenlerden dolayı Sosyal Yardımlaşma Vakfından yakacak alamayan ailelere kömür ve odun yardımı yapılmıştır. Ayrıca iki aile içinde aracı olarak Vakıf'tan kömür yardımı yapılması sağlanmıştır.

HASTANEYE NAKİL VE TEDAVİ TAKİPLERİ

Evde Bakım Hizmetleri kapsamında tedavi görmesi gereken vatandaşlarımız evlerinden alınarak gerek Beyşehir, gerekse Konya'da ki farklı hastanelere götürülerek tedavileri yaptırılmış, daha sonra tekrar evlerine bırakılmıştır. Ayrıca tedavi süresince hastanede yatan hizmet verdiğimiz hemşhrilerimiz hastanede de yalnız bırakılmayarak sık sık ziyaret edilmiş ihtiyaçları giderilmiştir.







ODUN KESME

Evde Bakım hizmeti alan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda motorlu testere ve nacakla odunları birimimiz tarafından kesilmektedir.

PSİKOLOJİK DESTEK

Çoğu yalnız yaşayan hemşerilerimiz evde bakım hizmetinden yararlanırken uzun süre yalnız kalmaktan ve hiçbir şekilde ziyaretine geleni olmayan, arayanı soranı olmadığı için yalnızlıktan kaynaklı yaşadıkları stresleri de atmalarına yardımcı olunmuştur. Evde bakım hizmetleri personeli ailenin bir ferdi gibi hemşerilerimizin yalnızlıklarını da paylaşarak psikolojik olarak destek vermiştir.





BOYA VE BADANA

Evde Bakım Hizmetleri kapsamında ziyaret ettiğimiz evlerde boya ve badana ihtiyacı olan ve bunu yaptracak imkanı olmayan vatandaşlarımızın evlerinin boya ve badanaları ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.



ALİŞVERİŞLERİ YAPILIYOR

Yürümekte zorlanan yaşlılarımızın gerek Pazar, gerekse market ihtiyaçları da ekiplerimiz tarafından yapılarak evlerine götürölüp dolaplarına yerleştiriliyor.







ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ İLE ORTAK PROJE

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Turizm Fakültesi ile ortaklaşa olarak düzenlediğimiz “bir gün sende yaşanacaksın” isimli projeyi hayata geçirdik. Proje kapsamında gönüllü öğrenciler zaman zaman evde bakım hizmetleri ekibimize dahil olarak çalışmalarımıza katıldı.







EVDE BAKIM HİZMETLERİ İLE ARTIK YALNIZ DEĞİLLER

2014 Temmuz ayında kurulan Evde Bakım Hizmetleri hizmet götördüğü gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız tarafından yüzde yüz memnuniyet gören bir hizmetimiz olmuştur. Evde Bakım Hizmetleri ile artık ilçemizde hiçbir vatandaşımız yalnız olmadığını, her sıkıntısında kapısının çalınacağına farkına varmıştır.

2018 YILI HEDEFLERİMİZ

- 1- Mevcut Evde Bakım Hizmetlerinin niteliğinin artırılması
- 2- Personelimizin evde bakım hizmetleri konusunda geçtiğimiz yıl olduğu gibi hizmet içi eğitime tabu tutularak daha kaliteli ve verimli hizmet vermelerinin sağlanması.
- 3- Evde Bakım Hizmetinden yararlanan vatandaşlarımızdan maddi durumu kötü olanlara çeşitli yardım kuruluşları ile istişare edilerek yardım yapılmasının sağlanması
- 4- Evde Bakım Hizmetinden faydalanan hemşehrilerimizi düzenleyeceğimiz bazı organizasyonlarda bir araya getirerek farklı mahallelerde ikamet eden bu kimseleri birbirleri ile tanıştırmak ve ortak bazı programlar yapmak.
- 5- Beyşehir'de üniversite öğrencileri, lise öğrencileri, bayanlar ve gönüllü kimselerden oluşacak bir gönüllü evde bakım grubu oluşturarak gönüllülerimizin de vatandaşlarımızın evlerini ziyaret etmeleri, onlarla vakit geçirmelerini sağlamak.

1.17-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclisimizin 06.04.2015 tarih ve 67 sayılı kararı ile ihtas edilen Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 13.04.2015 tarihinden itibaren faaliyetlerine başlamıştır.

İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan MEBİS (Muhtarlık Bilgi Sistemi) aracılığı ile muhtarlarımız dilerse internet ortamında başvurularını bu sistem üzerinden yapabilmektedirler. Bu sistemin uygulanması konusunda muhtarlarımızla görüşmeler yapılarak MEBİS hakkında ve muhtarlık işleri müdürlüğünün amaçları konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

YAPILAN FAALİYETLER

19 Ekim Muhtarlar günü dolayısıyla Anıt Meydanında ilçemizde faaliyet gösteren Birlik Muhtarlar Derneği ile birlikte anıt meydanında geleneksel hale getirilen kutlama programı gerçekleştirildi.



Anıt alanında yapılan kutlamaların ardından muhtarlarımızla yemekli bir toplantı gerçekleştirilerek gün kutlamaları tamamlandı.





Konya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Muhtarlık Bilgi Sistemine müracaatta bulunan Mahalle Muhtarlarımızın Beyşehir Belediyesinin sorumluluğunda olan sorunları ve istekleri için ilgili birimlere sistem üzerinden aktarıldı.



Karatay Belediyesi sınırları içerisinde görev yapan Muhtarlarımızı Beyşehir'de ki Muhtarlarımızla birlikte Beyşehir'de misafir ettik. Karatay Muhtarlarının gezisine Karatay Belediye Başkanı Mehmet HANÇERLİ ve Belediye Başkanımız Murat ÖZALTUN'da katıldı.



Muhtarlarımız Beyşehir’de kendilerine hizmet götüren Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekiplerle bir araya gelerek işçilerimize moral verdiler. Buna benzer bir çok organizasyonda yine Muhtarlarımızla istişare edilerek gerçekleştirildi.





Farklı zaman dilimlerinde Mahalle Muhtarlarımız için Ankara, Çanakkale ve Antalya’da gerçekleşen programlara katılmaları için organizasyon gerçekleştirerek muhtarlarımızla sosyal etkinlikler gerçekleştirdik.





Yeni başlattığımız bir uygulama ile muhtarlarımızı Belediye Hizmet binası içerisinde Belediye Başkanımızın öncülüğünde birim amirlerinin de katılımı ile bire bir mahallelerinde ki eksikler ve yapılmasını istedikleri projeleri onlardan dinledik.





Muhtarlarımızla Ramazan Ayı içerisinde iftar yemeğinde buluşarak yemek sonrası istişare toplantısı gerçekleştirdik.





İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Sistemi aracılığı ile Muhtarlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek yerine getirilmiştir.



Şehirlerin birlik ve beraberliği adına Beyşehir Birlik Muhtarmar Derneği ile birlikte Seydişehir ilçemiz muhtarlarını Beyşehir’de ağırladık.





Muhtarlarımızla aramızdaki hizmet bağının daha güçlü hale gelebilmesi için geçtiğimiz Mayıs ayında 3 gün süren hizmet içi eğitim programı düzenledik.





Beyşehir Organize Snayi Bölgesinde destek verdiğimiz “Bir Fidan da sizin için” kampanyası düzenleyerek muhtarlarımızın ağaç dikme programlarına katıldık.



Müdürlüğümüz Mahalle Muhtarlarımızın tamamı ile sürekli istişarede bulunarak mahalle muhtarlarımızın mahalleri için yapılacak çalışmalar ile ilgili istişareler yapılarak, çözüm üretimi için 7/24 esasına göre çalışmalar yürütmektedir.

2018 YILI HEDEFLERİMİZ

- Muhtarlarımızla istişare ederek bu yıl için mahallelerin önceliklerinin tespitinin yapılarak takibinin yapılmasını sağlamak.
- Geçtiğimiz yıl olduğu gibi bu yılda Muhtarlarımızla sosyal ve kültürel faaliyetler organize etmek.
- Muhtarlarımızla birlikte Mahallelerimizde çeşitli programlar organize etmek.

5.18. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Belediye Başkanlığınca verilen ilave görevler neticesinde aşağıda yazılı işler müdürlüğümüzce ifa edilmiştir.

1. YAPILAN İHALELER

1.1. KİRAYA VERME İHALELERİ

<u>TARİH</u>	<u>İHALE ADI</u>
27.01.2017	1 Adet Gayrimenkul (Taşköprü Aile Çay Bahçesi) kiraya verme ihalesi
14.02.2017	7 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
14.03.2017	15 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
02.05.2017	34 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi.
12.06.2017	6 Adet Sellektör tesisi (tohum eleme ilaçlama amaçlı) kiraya verme ihalesi
11.07.2017	18 Adet Gayrimenkul kiraya verilmesi ihalesi.
25.07.2017	76 Adet Gayrimenkul kiraya verilmesi ihalesi.
26-27-28.09.2017	446 Ad. Tarla kiraya verme ihalesi
04.10.2017	92 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
07.11.2017	129 Adet tarla kiraya verilmesi ihalesi
29.11.2017	46 Adet Gayrimenkul kiraya verilmesi ihalesi.
25.12.2017	44 Adet gayrimenkul kiraya verilmesi ihalesi.

Yukarıda yazılı tarihlerde yapılan İhalelerde kiraya verilen yerlerin kira sözleşmeleri tanzim edilerek, birer nüshaları kiracılara, birer nüshaları tahsilat servisine teslim edilmiştir.

1.2. SATIŞ İHALELERİ

1.2.1 KAT KARŞILIĞI SATIŞ

<u>TARİH</u>	<u>İHALE ADI</u>
16.06.2017	Kat karşılığı hasta konuk evi ve ticari dükkanlar ihalesi.
01.08.2017	Kat karşılığı hasta konuk evi ve ticari dükkanlar ihalesi.

1.2.2. GAYRİMENKUL SATIŞI

<u>TARİH</u>	<u>İHALE ADI</u>
14.12.2017	3 Adet Gayrimenkul (dükkan) satışı ihalesi.
18.04.2017	1 Adet Gayrimenkul (Üstünler Mah. Kargir Ev ve Arsasının Kur'an kursu ve taziye evi yapılması amaçlı) satışı ihalesi
21.08.2017	3 Adet dükkan satışı ihalesi.
29.08.2017	9 Adet Gayrimenkul mesken satışı (Kat karşılığı alınan daireler)
05.10.2017	9 Adet Gayrimenkul mesken satışı (Kat karşılığı alınan daireler)

08.12.2017 10 Adet Gayrimenkul (Kat karşılığı alınan 9 ad.mesken ve 1 ad.dükkan) satışı İhalesi.

13.12.2017 5 Adet Gayrimenkul (Kat karşılığı alınan Hasta Konuk Evi altındaki dükkanlar)

İhalelerde satılan gayrimenkul satış bedellerinin tahsilatları yaptırılarak, tapu devir işlemleri yapılmıştır.

1.2.3.HİSSELİ GAYRİMENKUL SATIŞI / DEVİR / TAHSİS

-- Hamidiye Mahallesi 342 ada 26 parsel kapalı spor salonu yapılmak şartı ile hazineden belediyemize tahsis edilmiştir

-- Hamidiye mahallesi 275 ada 67 parsel açık Pazar alanı olarak hazineden belediyemize tahsis edilmiştir.

-- İçerişehir Mahallesi 964 ada 1 parsel hayvan satış yeri olarak hazineden belediyemize tahsis edilmiştir

-- İçerişehir Mahallesi 958 ada 3 parsel ekmek üretim tesisi, pazaryeri ve idari sosyal kültürel tesis amaçlı olarak hazineden belediyemize tahsis edilmiştir.

-- Karahisar Mahallesi 919 ada 1078 parsel mahalle konağı yapılmak şartı ile hazineden belediyemize tahsis edilmiştir.

YAPILAN TAKAS İŞLEMLERİ

Belediyemiz meclisi ve encümeni kararları doğrultusunda, aşağıda yazılı iş ve işlemler yapılmıştır.

- Karaali Mahallesi 139 ada 1 nolu parsel ile Karaali Camii Yaptırma ve Yaşatma Derneğine ait olan 103 ada 10 nolu parsel takas yapılmıştır.

- Huğlu mahallesi 292 ada 1 ve 2 nolu ve toplam 10.200,46 m2 belediye mülkiyetinin, Toki' ye ait Hamidiye Mahallesi 275 ada 24 ve 26 parsel toplam 17.427,36 m2 arsaların takas işlemi üzerine fark verilerek yapılmıştır.

1. YAPILAN DİĞER İŞLEMLER

- Belediyemize devir edilen gayrimenkuller ile belediyemizden, satış veya takas yoluyla devir edilen taşınmazların kayıt altına alınması veya kayıtlardan düşürülmesi için emlak servisine verilerek kayıt altına alınması/kayıtlardan düşülmesi sağlandı.

- Belediyemize devri yapılan köy ve beldelede bulunan gayrimenkullerin yerlerine gidilerek tespitleri yapıldı. İşgalci durumda olanlara işgaliye kesildi.

- Ekilemeyen arazilerin zeminde tespiti yapılarak, dosyaları hazırlanıp encümene sunuldu ve ekilmeyen kısımların kira bedeli tahakkuktan düşürülmesi sağlanarak vatandaşların mağduriyeti giderildi.

- Dış mahallelerde Lojman olarak kullanılan yapıların kullanıcıları tesbit edilerek, kira bedellerinin düzenli olarak tahakkuk ettirilmesi sağlandı.

- Birimimiz ayrıca, Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün ihtiyaç ve talebine göre personel desteği sağlamaktadır.

5.19. Veterinerlik hizmetleri

Belediyemiz veteriner hizmetlerini tek personel olarak yürütmektedir.

1- Doğanbey Mahallemizde bulunan mezbahada modernleştirme çalışmaları nedeniyle kesimlere ara verilmiştir. Çalışmalar bitmek üzere olup, satın alma ve İmar Müdürlüğümüzün çalışmaları neticesinde İlçemize yeni modern mezbaha kazandırılacaktır.

2- İlçemiz, uçkun, sinek, larva, bit, pire, kene, kelebek vb. haşerelerin üreme alanı olarak coğrafi konumu itibari ile Türkiye'nin en zor yerin de bulunmamaktadır. Bir tarafında 30 km sağlı sollu batıya uzanan, diğer taraftan 45 km kuzeye uzanan bataklık sazlık alan bulunmaktadır. Kuzey doğusunda bulunan 30-40 km sarı öz çayı ilçemizin içinden geçip doğuya uzanan kilometrelerce çift taraflı

Çarşamba çayı ilçemizin doğusunda bulunan kuzeyden güneye doğru şehrimizi bölen Toki'nin altındaki bataklık, gölü besleyen ve rahatlıkla sinek uçum mesafesinde bulunan dere, çaylar, su akıntıları diğer tarafta güneyde bulunan ormanlık alan, çöplük alanlar gübrelikler inşaat atıkları, çimler, moloz yığınları ve rogarlar gibi haşerat üretim yerlerinin bulunması nedeniyle zor konumdadır.

Buna rağmen Belediyemiz 3000 hektarlık uçkun alan ile ulaşabildiği 2+050-300 hektarlık bataklık gübrelik, sazlık alanlarda mücadele yapmıştır. Kısıtlı imkânlarımıza rağmen Büyükşehir Belediyesinin ulaşamadığı bazı bölgelere müdahale etmiş kendi ilaçlarımızla kendi elemanlarımızla ilaçlama yapılmıştır. Başarı ile mücadele etmiştir bu mücadele için 840 litre sıvı uçkun ilacı, 420 kg granül, 5 kg tablet ilaç 850 litre biyolojik larvasit 350 adet yapışkan kağıt kullanılmıştır. Yapılan ilaçlamanın maliyeti 200-250 bin TL civarındadır, bu ilaçlamanın gerçekte yapılması gereken değeri 2-2,5 milyon TL dir .Bu çalışmalarda Büyükşehir Belediyemizden 120 litre ilaç alınmıştır.

3- Belediyemize yapılan 18 adet bimer, 1 adet cimer, 4 adet dilekçe ve yüzlerce telefon ve sözlü başıboş hayvan şikayetine cevap verilmiştir. Mobil kısırlaştırma şirketiyle anlaşarak merkez ve üç mahallede 400 adet köpek rehabilite edilerek 5199 sayılı hayvanları koruma kanuna göre alındıkları ortam bırakılmıştır. Doğancık, Akburun, Karadiken Mahallelerinde çıkan kuduz vakalarından dolayı buralara gidilerek gerekli tedbirler alınmıştır.1 adet köpek kafası kesilerek Konya hayvan hastalıkları araştırma enstitüsüne kuduz şüphesi ile gönderilmiştir. yaklaşık 30 hasta ve yaralı güçten düşmüş köpek Konya Büyükşehir Belediyesi barınağına gönderilmiştir.

4- Her yıl yapılan kurban bayramı döneminde kurban satış yerleri ve kesim yapılabilecek yerler belirlenerek edilerek vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur. hayvan pazarında her hafta yapılan işler rutin olarak devam etmektedir.

5- Hayvan pazarının üzere Satın alma ve İmar Müdürlüğünün çalışmalarıyla kapatılmıştır.

6- Bölgemizden diğer bölgelere sevk edilen hayvanlar için İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün bize bildirdiği bilgiler doğrultusunda rapor, pasaport, mühür ve sevk işlemleriyle ilgili olarak vatandaşlara yardımcı olunmuştur. Hastalıklar hakkında ilan müdürlüğü ile beraber halkımıza duyurular yapılmıştır.

7- Her hafta Salı günü pazarda satılan tavuklar, diğer evcil hayvanlar kuş gribi vb. hastalıklar yönünden kontrol edilmektedir.

8- Sahipli kedi, köpek gibi evcil hayvanlar için dönem, dönem ilanlar yapılarak belediyemize kayıt yaptırmaları hususunda duyurular yapılmıştır.

5.20. Tarımsal Hizmetler

Müdürlüğümüz yıl içerisinde 1 Müdür ile Karaali mahallesinde hizmet vermiştir. Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çiftçilere yönelik çeşitli alanlarda çiftçi eğitimleri yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesince verilen desteklerle yapılan sebze ve meyve üreticilerinin bahçelerinde incelemeler yapılmış, eksiklikler hakkında çiftçilere bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır

5.21. Kırsal Hizmetler

2017 yılı içerisinde Kırsal Hizmetler Müdürlüğünde herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.

YÖNETİM	
BAŞKAN	Murat ÖZALTUN
BAŞKAN YARDIMCISI	Halim GÜMÜŞEL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	Zeki AĞMAZ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRÜ	Nail ÖZKAN
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.V.	Ali Rıza ÖNSES
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	Naci HABİR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	Sultan Güleser KORKMAZ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	İlhan DURAN
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ V.	Adem YILMAZ
ZABITA MÜDÜR V.	Halil USLU
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	Ali KABLAN
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	Naci HABİR
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ V.	Halil USLU
SATINALMA MÜDÜR V.	Aykut ATEŞ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	Adem YILMAZ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	Arif ERCAN
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ V.	Halil USLU
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ SORUMLUSU	Halil USLU
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	Bilal Selçuk KÖKCÜ
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	Mehmet ADIGÜZEL
VETERİNER	Mustafa Salih USLU

Belediyemiz Hizmetleri 2016 yılı içerisinde yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 1 Başkan 1 Yaşkan yardımcılığı ve 18 daire müdürlüğü ve müdürlüklere bağlı alt birimlerce yürütülmüştür. Alt birimler ilgili daire müdürlüklerine, daire müdürlükleri de başkan yardımcısı ve belediye başkanına karşı sorumlu olarak Hizmetler yürütülmüştür.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel olarak belediyemizin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir şehirleşmeye ulaşma BEYŞEHİR’ile ilgili alınacak tüm karar ve uygulamalarda kaynağın asıl sahibi olarak gördüğümüz kent halkının katılımının sağlanması

Şehir ekonomisinin geliştirilmesine katkı ile halkın refah seviyesinin yükseltilmesi Şehir ve bağlı mahalle halkının yerel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali seviyeye ulaşması BEYŞEHİR Belediyesini yarımlara taşıyabilecek her yönden yeterli kapasiteye sahip personel yapısı temel hedeftir. Şehrimizin fiziki mekânının sağlıklı ve konforlu yapıya kavuşturulması

Toplumsal barış ve dayanışmanın geliştirilmesi Tüm birimlerle birlikte en üst düzeyde kurumsallaşmak Kurumun başarısı için sağlıklı ve üst düzeyde bir iletişim

Şehrimizde ulaşımı rahat, güvenli ve ekonomik bir şekilde sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması Eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltilmesi için her türlü desteğin sağlanması

Dünyada ve ülkemizde hızlı gelişmelere paralel olarak şehrimizin daha modern ve göze hoş gelen bir yapıya sahip olması Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincini ve çevre kültürünü geliştirmek Halkımızın büyük bir çoğunluğunun öncelikli geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın günümüz teknolojisine uygun olarak daha modern bir yapıya kavuşturulması için her türlü desteğin sağlanması Şehrimizde yetişen özel ürünlerin adlarının BEYŞEHİR ile birlikte Türkiye gündemine taşınması BEYŞEHİR’imizin zengin doğal, kültürel tarihi potansiyelini ön plana çıkarmak Kadının toplumda söz sahibi olması için faaliyetlerde bulunmak, gençlerimizin sağlıklı vücutlara sahip olmaları için eğitici ve sportif faaliyetlere ağırlık vermek ve bu konuda destek olmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun verdiği görev ve sorumluluklar ile yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hareket edilerek, misyon ve vizyona uygun olarak belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için tüm birimleri ile birlikte; Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde Güvenilirlik kazanan kuşkuyla mahal vermeyen Belediyecilik anlayışı Sürekli Yenilikçi ve çoğulculuğu benimsemiş Adil Bir Yönetim Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada Hukuka Uygunluk Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede Şeffaflık ve Açıklık Vatandaşa sunulan hizmette Üstün Kalite ve Memnuniyet Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle İşbirliği ve Koordinasyon Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada Ulaşılabilirlik Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda Kararlılık ve tüm kararlar arasında Tutarlılık Halkın her kesimiyle işbirliği ve Katılımcılık İlkeleri doğrultusunda hizmet sunabilmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

SIRA NO	BİRİMLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCANAN
1	Özel Kalem	1.124.000,00	1.009.226,77
2	Yazı İşleri	198.000,00	194.688,25
3	Fen İşleri	24.832.000,00	23.631.050,78
4	İmar ve Şehircilik	1.450.000,00	928.940,27
5	İnsan Kaynakları	1.551.000,00	2.522.973,05
6	Mali Hizmetler	7.385.000,00	2.878.193,21
7	Temizlik Hizmetleri	10.327.000,00	10.184.711,82
8	Zabıta Hizmetleri	1.016.000,00	838.519,05
9	Emlak ve İstimlak	1637.000,00	1.194.560,81
10	Destek hizmetleri	3.036.000,00	1.827.631,02
11	Park ve Bahçeler Hizmetleri	2.783.000,00	761.100,52
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.036.000,00	1.827.631,02
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.326.000,00	264.549,20
14	Muhtarlık Hizmetleri	100.000,00	00,00
15	Tarımsal Hizmetler	100.000,00	59.020,20
16	Kırsal Hizmetler	00,00	00,00
17	Basın ve Halkla İlişk. M	00,00	00,00
18	Strateji ve Geliştirme Müd	00.000,00	00,00
TOPLAM		57.865.000,00	46.295.164,95

B- Performans Bilgileri

C-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Bilgileri Tablosu

Hedef ve Amaçlar	İlgili Birim	Performans Bilgileri
Birimler arası koordinasyon ve işbirliği çerçevesinde hareket edilmesi	Tüm Birimler	Konuya sürekli olarak gerekli hassasiyet gösterilmektedir.
Belediye Meclis toplantılarının usulüne uygun olarak gerçekleşmesine katkı sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yıl içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyenin yürütme organı olan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamak ve kararların arşivlenmesi yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yıl içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyemize gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, dosyalama, sosyal yardım taleplerini kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun olarak yapılmıştır.
Belediyemize tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelere işlem yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamına gerekli işlem yapılarak ilgili servise intikali sağlanmıştır.
Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin güvenli bir şekilde	Yazı İşleri	Tamamı usulüne uygun ve güvenli olarak ulaşımı

ulaşını sağlamak	Müdürlüğü	sağlanmıştır.
Tüm birimlerimizce yapılan her türlü işlemin Bilgisayar ortama taşınmasını sağlamak	Tüm Birimler	Yıl içerisindeki tüm işlemlerin tamamına yakını bilgisayar ortamına taşınmıştır.
Meclis toplantı ve kararlarının çeşitli ve etkin yöntemlerle halka duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü- Basın ve Halkla İlişkiler Md.	Belediye resmi web sitesinde düzenli olarak ilanlar yapılmıştır.
Belediye yönetmeliklerinin oluşturulması için gerekli alt yapının oluşturulması	Yazı İşleri Müd. ve İnsan Kayn. Eğt. Müd.	Yönetmelikler hazırlanarak Meclis kararları alınmıştır.
10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hükümlere riayet edilmiştir.
Yıllık Bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Meclisine sunulmuştur
Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilatı ile yıl sonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli işlemler düzenli olarak yapılmaktadır.
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk kaybı sıkı takip ile azaltılmıştır.
Tahsilât oranlarının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerçekçi tahakkuk ile tahsilat artırılmıştır.
Tahakkuk ve tahsilatın tam otomasyona geçirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tam otomasyona geçirilmiştir
Yapılacak işlerin mali ve sosyal analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yapılmaktadır.
Belediye Kanunu'nun verdiği yetkilerle alternatif gelir kaynakları oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Gelir - Gider dengesinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Büyük oranda sağlanmıştır.

Personel giderlerinin gelire oranının yasal orana çekilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Emekli sayısının artmasıyla birlikte yasal orana çekilmiştir
Belediyemiz Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ve diğer gelirlerinin tahsilatını elektronik ortamda tahsil ederek, donanımı ve yazılımı ile birlikte teknolojiyen faydalanmayı daha fazla genişletmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgisayar ve kullanıcı sayısı artırılmıştır.
Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme ve tek mükellef nosu ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mükellef numarası kayıtları yapılmıştır
Personelin yaptığı işte verimini artırıcı eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	Uygulamaya dönük dış seminer faaliyetleri yapılmıştır.
Personelin mesleki emsallerinin bir arada bulunduğu ortak mekânlarda yapılan seminer fuar ve kurs faaliyetlerine gönderilerek bilgi ve becerilerinin artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2015 Yılında artarak devam etmiştir.
İstihdam durumu ihtiyaç tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İhtiyaçlar tespit edilmiş Ancak bütçe nedeniyle personel alımı yapılamamaktadır. İhtiyaç olan alanlarda taşeron çalıştırılmaktadır
İstenilen uzmanlık ve insan kaynağı kriterleri tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Sözleşmeli personel ve hizmet alımlarında göz önünde tutulmuştur.
Yakacak yardımı	Basın ve Halkla İlişkiler Müd. Özel kalem	İhtiyaç sahibi olan yaklaşık 45 aileye kömür yardımı yapılmıştır.
Yemek Yardımı	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ramazan ayında Göl Feneri Derneği ile birlikte günde 1500 kişiye yemek verilmektedir.
Gıda yardımı	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İhtiyaç sahibine gıda yardımları yapılmaktadır
Okul çevre düzen ve Alt yapı Hizmetleri katkı projesi	Fen İşleri –Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İlçemizde bulunan okulların tamamına çevre düzenlemesi, Alt yapı hizmeti gibi birçok hizmet götürülmüştür. Park bahçe işleri yapılmaktadır
Kültürel ve Eğitim materyal desteği	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bir kısım öğrenciye Kırtasiye ve Eğitim malzemeleri dağıtılmıştır.
Milli Eğitim ile işbirliği yaparak okullara destek için projeler üretmek	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sürekli işbirliği içerisinde hareket edilmektedir. İlçe Milli Eğt.Md. ile protokol yapılmıştır.
Okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin okul yönetimlerinden tespit edilmesi	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tespit edilmiş olup yardımlar yapılmıştır. İlçe Milli Eğt.Md. ile protokol yapılmıştır.

İlçemizin ülke gündemine basın yoluyla taşınmasına hız vermek	Basın ve Halkla İlişkiler Md.	Ulusal dergi ve Tv'lerde Beyşehirin tanıtımı yapılmıştır
Halkla ilişkiler çerçevesinde hizmet masası sisteminin hayata geçirilmesi	Basın ve Halkla İlişkiler Md	Belediye resmi web sitesinde faaliyettedir.
Tüm birimlere İnternet ağ sisteminin çekilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%100 oranında gerçekleştirilmiştir
Personelin İnternet ve Bilgisayar kullanımı konusunda eğitilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gerekli görülen zamanlarda yapılmıştır.
Yol bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerekli yerlere yapılmaktadır.
Sorunların yerinde tespit edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sorunlar bizzat yerinde görülerek tespit edilmektedir.
İş Makinelerinin bakım ve onarımını en az süreye indirmek	Fen İşleri Müdürlüğü	En az süreye indirildi.
Dar yolların genişletilmesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar sürmektedir.
Kanalizasyon yapımının devam etmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Koski ile işbirliği yapılarak yapılacak hatlar belirlenmektedir
Su ve kanalizasyon arızalarının giderilmesi	Fen İşleri	Koski ile gereken bağlantılar yapılmaktadır
Drenaj arızalarının giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Günü gününe yapılmaktadır.
Yağmur suyu drenaj hattının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmur suyu drenaj hatları yapılmaya devam edilmiştir
Özellikle sanayi bölgesinde atık yağ yakılmasının önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	Gerekli kontroller zamanında yapılmıştır.
İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Devlet Demiryolları, Karayolları, Odalar ve Taşıyıcı Kooperatifleri ile toplantılar yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Bu kurumlarla çeşitli konularda istişare toplantıları yapılmıştır.
Katı Atık Depo Sahasının mevzuatlar çerçevesinde rehabilitasyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Katı Atık Bertaraf Tesisinin kurulması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Hayvan Pazarının yeniden yapılandırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gerekli düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
Temizlik hizmetlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6360 Sayılı yasa ile birlikte 67 mahallede çevre temizliği yapılmaktadır
Park, bahçe, çevre düzenlemeleri yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6360 Sayılı yasa ile birlikte 67 mahallede park, bahçe, çevre düzenlemesi ve bakımı yapılmaktadır

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

İlçemizin Gölü, tarihi ve turistik alanlarının çok fazla olması
İlçemizin Turizm yönünden her türlü yatırıma açık olması
İmar planının sayısal ortamda bulunması
Teknik donanım ve programlarının yeterliliği
Stratejik planın paylaşımcı bir şekilde yapılması
Sosyal belediye anlayışının olması
Şeffaf ve hesap verilebilir olması
Belediyemizin büyükşehir ilçe belediyesi olması
Belediye başkanının yöneticilik tecrübesinin bulunması
Şehrimizin Alt yapısının büyük oranda bitirilmiş olması
Üst yönetim desteği
Ölçü ve Ayar grup merkezinin ilçemizde bulunması
Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
BEYŞEHİR'nin Coğrafi konumu itibariyle ulaşım kolaylığı
Belediyemizin çok sayıda gayrimenkule sahip olup, kira geliri sağlaması

B- Zayıflıklar

Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
Teknik kadrolu personel sayısının yetersizliği
Memur personelin az olması
Kent bilgi sistemine henüz geçilmemesi
Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği
Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması
Mali yapının yetersizliği
Belediye gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması

C- Değerlendirme

1. Fırsatlar

Belediye Gelirler Kanununda yapılacak düzenlemelerde Belediye gelirlerinin artıracak olması
Beyşehir Gölü regülatör kod seviyelerinin yükseltilmiş olması nedeniyle Gölün eski Ekolojik yapısına kavuşacak olması
Mevcut duruma oranla daha düşük maliyetli işgücü için hizmet alımı yapılabilecek olması
BEYŞEHİR'nin Tarihi, Doğal ve Kültürel zenginliği
Organize Sanayi Bölgesinin kurularak küçük çaplı fabrikaların yapılmasına devam edilmesi

Tehditler

Nüfus düşüşü
Kuraklık
Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları
Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması
Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması
Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları
5393 sayılı kanunla Belediye hizmet alanlarının genişletilmesi yanında gelirlerde herhangi bir artışa gidilmemiş olması
6360 Sayılı Yasa ile hizmet edilen mahalle sayısının çok olması ve bazı konularda yetersiz kalınması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık ve açıklık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır. Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İlhan DURAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat ÖZALTUN
Belediye Başkanı